

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE



Børne- og Ungdomsudvalget

Protokol

Torsdag den 17. november 2011 kl. 14:30
afholdt Børne- og Ungdomsudvalget møde i Udvalgsværelse 1/Rådhus.

Medlemmerne var til stede

Endvidere deltog:

Børne- og Fritidsdirektør Ulla Agerskov, vicedirektør
Torben Carlsen, dagtilbudschef Charlotte Bidsted,
børne- og familiechef Iben Attrup Madsen og
kontorchef Vibeke Schneider

INDHOLDSFORTEGNELSE

Sag nr:		Side:
01	Udmøntning af Budgetaftalen 2012-15, Børne- og Ungdomsudvalgets område .	4
02	3. anslået regnskab 2011 - Børne- og Ungdomsudvalget .	6
03	Evaluering af tidlig SFOstart .	9
04	Skovbo Skovbørnehaves langtidsleje af grunden Strandvejen 607 .	14
05	Allonge til driftsoverenskomsterne for puljeinstitutionerne Blomsten og Svanen i forlængelse af ny ressourcefordelingsmodel på dagtilbud .	18
06	Revideret Handleplan for inklusion i skolevæsenet .	20
07	Boligsociale handleplaner 2011-14 .	23
08	Placering af kommunale institutioner på Lyngby Stadion .	25
09	Anmodning fra SF og Venstre om optagelse af punkt på dagsordenen om IT i folkeskolen .	28
10	Meddelelser november 2011 - Børne- og Ungdomsudvalget .	29
11	Kvalitetskontrakt - Budget 2012-2015 - Børne- og Ungdomsudvalget	31

Udmøntning af Budgetaftalen 2012-15, Børne- og Ungdomsudvalgets område

Sagsfremstilling

Budgetaftalen 2012-15 af 27. september 2011 blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 10. oktober 2011. Forvaltningen er nu påbegyndt udmøntningen af aftalen.

I overensstemmelse med intentionerne i aftalens pkt. 9 om implementering af budget 2012-15 fremlægger forvaltningen i denne sag:

- En oversigt over budgetpunkterne opstillet i styringsarket "LIS", hvor punkterne er opdelt efter henholdsvis politisk og administrativ udmøntning, bilag 1.
- Et notat af 20. oktober 2011 hvor udmøntningen af de enkelte poster er nærmere beskrevet med hensyn til konkrete handlinger og tidsplan, bilag 2.

I denne sag forlægges en plan for udmøntning af følgende punkter, hvor det i parentes angives, hvilke punkter der udmøntes politisk og hvilke punkter der udmøntes administrativt:

1. En lektion på mellemtrinnet i folkeskolen – (POL).
2. Efteruddannelse med yderligere fokus på inklusion – (POL).
3. Ændret ledelsesstruktur i PPR - (ADM).
4. Optimering af planlægning og undervisning i 10. klasse - (ADM).
5. IT i folkeskolen - (ADM).
6. Analyse af effektiv og moderne anvendelse af arealerne på skoleområdet, dagtilbud, klub, ældre og folkeoplysning - (POL)
7. Flere anbragte børn og unge i plejefamilier – (ADM).
8. Forebyggende foranstaltninger frem for anbringelser – (ADM).
9. Investering i bedre forebyggelse, opfølgning og tilsyn – (ADM).
10. Pulje til fremme af børns muligheder for at komme ud i naturen – (POL).
11. Forsøg med kommunikation og samarbejde institution og forældre - (POL) samt børneintra – (ADM).
12. Tilpasning af dagplejetaksten - (POL).
13. Tilpasning og ændring af tilsynsregler i dagplejen - (ADM).
14. Dagtilbudsområdet, fleksible institutioner, ombygning - (POL).
15. Ny daginstitution (POL).

Punkterne vil blive forelagt udvalget efter den tidsplan, der er anført i bilag 2, dog vil de administrative punkter kun blive forelagt politisk, hvis der viser sig vanskeligheder med at opnå de besluttede besparelser.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Børne- og Ungdomsudvalget godkender planen for udmøntningen jvf. bilag 1
2. Børne- og Ungdomsudvalget godkender de fremlagte punkter, jvf. bilag 2, ”Udmøntning af budgetaftalen for 2012-15, plan for den enkelte budgetpost”, dateret 20.10.2011.

Børne- og Ungdomsudvalget den 17. november 2011:

Godkendtes, dog således, at ”2. Efteruddannelse med fokus på yderligere inklusion”, ”6. Analyse af effektiv og moderne anvendelse af arealerne på skoleområdet, dagtilbud, klub, ældre og folkeoplysning”, ”7. Flere anbragte børn og unge i plejefamilier”, ”8. Forebyggende foranstaltninger frem for anbringelser” og ”9. Investering i bedre forebyggelse, opfølgning og tilsyn” forelægges til politisk beslutning.

Endvidere anbefaler udvalget, at forligskredsen genovervejer ”Børneintra” under punkt 11.

3. anslået regnskab 2011 - Børne- og Ungdomsudvalget

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget behandlede en samlet oversigt vedr. 3. anslået regnskab 2011 den 25. oktober 2011 og besluttede at tage redegørelsen til efterretning og oversende redegørelsen til de enkelte fagudvalg til videre behandling.

Resultatet af fagudvalgenes behandling oversendes til Økonomiudvalgets møde den 22. november 2011 for at bringe bevillingerne på plads på Kommunalbestyrelsens møde den 28. november 2011.

Der er i 3. anslået Regnskab 2011 nærmere redegjort for de enkelte afvigelser i forhold til korrigeret Budget 2011, jf. det sagen vedlagte og tidligere udsendte materiale.

I. Driftsvirksomheden – Børne- og Ungdomsudvalgets område:

Resultatet af budgetopfølgningen fremgår af følgende oversigt:

Mio. kr. netto	Budget 2011	Korrigeret budget *	Anslået regnskab	Afvigelse i 3. anslået regnskab i forhold til kor. budget	Afvigelse mellem anslået regnskab og opr. budget
Skoler	478,3	479,0	477,6	-1,4	-0,7
Børn	357,1	364,2	364,2	0	7,1
Børne- og Ungdomsudvalget i alt	835,4	843,2	841,8	-1,4	6,4

- = mindreudgift/merindtægt

+ = merudgift/mindreindtægt

* Budget 2011 inkl. tillægsbevillinger siden budgetvedtagelsen i oktober 2010 til og med september 2011.

Der skønnes et samlet mindreforbrug på Børne- og Ungdomsudvalgets aktivitetsområder på 1,4 mio. kr.

Skoler

Der forventes et mindreforbrug på 1,4 mio. kr., som vedrører et mindreforbrug på mellemkommunal afregning på 0,4 mio. kr. og et mindreforbrug på ungdomsskolen på 1 mio. kr.:

Mellemkommunal afregning:

Der forventes et mindreforbrug/merindtægt på ca. 0,4 mio. kr., som primært skyldes afklaring af afregning for normalundervisning med Københavns og Frederiksberg Kommuner.

Ungdomsskolen:

Som følge af sommerens brand på Ungdomsskolen forventes et mindreforbrug på ca. 1 mio. kr. i 2011. Dette må dog alt andet lige forventes at skulle modsvare et tilsvarende merforbrug i 2012 til diverse anskaffelser, bygningsmæssige ændringer mv., som ikke vil blive dækket af forsikringen samt gennemførelse af planlagte men på grund af branden udskudte anskaffelser, bygningsmæssige ændringer mv. Som følge heraf dækker mindreforbruget på 1 mio. kr. over, at der overføres 1 mio. kr. fra Budget 2011 til Budget 2012.

II. Anlægsvirksomheden

Resultatet af budgetopfølgningen fremgår af følgende oversigt, og giver anledning til bevillingsmæssige ændringer på -2,2 mio. kr.

Mio. kr. netto	Budget 2011	Korrigeret budget *	Anslået regnskab	Afvigelse i 3. anslået regnskab i forhold til kor. budget	Afvigelse mellem anslået regnskab og opr. budget
Skoler	3,0	5,9	3,7	-2,2	0,7
Børn	0	6,0	6,0	0	6,0
Børne- og Ungdomsudvalget i alt	3,0	11,9	9,7	-2,2	6,7

- = mindreudgift/merindtægt

+ = merudgift/mindreindtægt

* Budget 2011 inkl. tillægsbevillinger siden budgetvedtagelsen i oktober 2010 til og med september 2011.

Der skønnes et samlet mindreforbrug på Børne- og Ungdomsudvalgets aktivitetsområder på 2,2 mio. kr.

Skoler

Lundtofte Skole, udbygning af 2 klasseværelser tidsforskydes med 2,2 mio. kr. til 2012 på grund af sen igangsætning.

Specialiserede socialområde

Kvartalsrapporten på det specialiserede socialområde er genereret på nøjagtig de samme tal og vurderinger, som lå til grund for Halvårsregnskabet. Som følge heraf er rapporten gjort til en integreret del af 3. anslået regnskab 2011.

Økonomiske konsekvenser

Fremgår af sagen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen efter indstilling fra Økonomiudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. udvalget tager redegørelsen vedr. 3. anslået regnskab 2011 til efterretning og anbefaler de bevillingsmæssige konsekvenser af 3. anslået regnskab 2011 over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.
2. udvalget drøfter det specialiserede socialområde med udgangspunkt i det udarbejdede materiale bagerst i 3. anslået regnskab 2011.

Børne- og Ungdomsudvalget den 17. november 2011:

Ad. 1. Udvalget tog redegørelsen til efterretning og anbefaler de bevillingsmæssige konsekvenser over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Ad. 2. Drøftedes.

Evaluering af tidlig SFOstart

Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget behandlede 10. februar 2011 et forslag om tidlig SFOstart. Sagen har desuden været behandlet i Økonomiudvalget den 22. februar 2011, inden den blev oversendt til Kommunalbestyrelsen, hvor den blev behandlet den 28. februar 2011.

Beslutningen i Kommunalbestyrelsen blev, at der blev indført tidlig SFO-start pr. 1. maj 2011 på fire skoler: Engelsborgskolen, Hummeltofteskolen, Virum Skole og Fuglsanggårdskolen. De øvrige skoler indfører tidlig SFO-indskrivning fra 1. maj 2012.

Desuden blev det besluttet at oprette en følgegruppe, der i 3. kvartal 2011 skulle evaluere forløbet, således at alle erfaringer kunne høstes og samles med henblik på tilretning af den fulde indførelse af tidlig SFO-start i 2012.

Følgegruppen har bl.a. arbejdet med:

- Forældreinformation- og tilfredshed
- personale
- lokaleforhold
- indholdet af den første tid i SFO og klub
- den tidlige SFOstarts betydning for den første tid i børnehaveklassen

Sagen er skrevet som fælles sag for Børne- og Ungdomsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget. Kultur- og Fritidsudvalget skal forholde sig til klubområdet, mens Børne- og Ungdomsudvalget skal forholde sig til dagtilbuds- og skoleområdet.

1. Tilbage melding fra Dagtilbudsafdelingen

1.1 Formål og udbytte af tidlig SFO- start 2011

Et af hovedformålene med at indføre tidlig SFO-start var at sikre flere pladser i kommunens daginstitutioner. Tidlig SFO-start i de fire folkeskoler frigav 66,25 helårspladser i 2011, heraf 50 helårsbørnehavepladser i Virum og 16,5 helårsbørnehavepladser i Lyngby i 2011.

Tidlig SFO-start på de 4 skoler bidrog således i høj grad til forbedring af pladssituationen på dagtilbudsområdet i 2011 og betyder at merindskrivningen i 2011 forventes ”kun” at være på ca. 32 helårsheder (børnehavepladser) i Virum

og 20 helårsheder i Lyngby.

Uden tidlig SFO-start havde det således ikke været muligt at klare pladspresset på dagtilbuddene i Virum og Lyngby distrikter i 2011 uden alternative løsninger.

1.2 Tilbagemeldinger fra daginstitutionerne

Generelt oplever daginstitutionerne, at forløbet omkring tidlig SFO-start 1. maj er positivt. Dog oplevede daginstitutionerne, at tidlig SFO-start blev besluttet relativt sent. Det betød, at mange dagtilbud måtte ændre deres pædagogiske årshjul og skoleforberedende aktiviteter med relativ kort varsel.

Den sene beslutning om tidlig SFO-start betød ligeledes, at anvisningen af pladser til nye børn skulle forløbe på meget kort tid inden de skulle starte. Dette gav udfordringer i forhold til planlægningen af den fælles pasning i 28,29, 30, hvor ledere og medarbejdere har brug for så tidligt som muligt, at kende de børn, som evt. skal passes under den fælles pasning.

Ovennævnte udfordringer for daginstitutionerne har været tæt forbundet med, at beslutningen blev truffet d. 28. februar, relativt tæt på 1. maj 2011. Fra 2012 har dagtilbuddene tid til at overveje de pædagogiske aktiviteter for de store børn, der forlader børnehaven, således at alle får et tilfredsstillende forløb. Ligeledes er visiteringen af børnene til dagtilbuddene planlagt tidligere i 2012. En tredje og vedvarende udfordring er, at de nye vuggestue- og børnehavebørn efter få måneder i institutioner kan risikere at skulle passes i en fælles pasningsordning.

2. Tilbage melding fra Skoleafdelingen

De fire skoler, der i 2011 har gennemført tidlig SFO-start har alle evalueret forløbet i eftersommeren. Denne opsamling baserer sig på disse enten skriftlige eller mundtlige evalueringer.

Generelt blev perioden fra beslutningen blev taget oplevet som meget kort – resultatet blev godt, men det var for ledelser og personale et meget travlt forår.

De erfaringer, der kan høstes fra evalueringerne, kan samles under følgende hovedoverskrifter

2.1 Forældreinformation før start

Ikke alle forældre tog meddelelsen om at deres børn skulle starte i SFO 1. maj som noget positivt og der var derfor en meget stor kommunikationsopgave for skolerne. Erfaringerne, viser at det er vigtigt at lægge mange kræfter i opgaven, da alle fire skoler har fået meget positive tilbage meldinger på deres informationsmaterialer og møder, fra langt størstedelen af forældrene.

2.2 Personaleressourcer

De tre måneder med tidlig SFO-start gjorde, at skolerne i perioden fik et øget, men kortvarigt, personalebehov. Dette blev løst på flere måder. En del af personalet, der normalt er ansat på deltid, var villige til at arbejde fuldtid i perioden – dette dækkede en del af behovet. Herudover, blev en del af de erfarne skolepædagoger flyttet fra undervisningstiden i 1., 2. og 3. klasse til tidlig SFO-start. Disse blev enten erstattet af nyansat personale – eller også blev pædagogtimetallet i 1., 2. og 3. klasse begrænset i perioden. For alle skolerne har det været vigtigt, at opgaven med tidlig SFO-start, er blevet løst af personale der kender SFO'en godt. Alle børnene er blevet modtaget af personale, der kender kulturen og den pædagogiske linje i SFO'en.

I de kommende år vil det øgede personalebehov i tidlig SFO-start blive taget med i planlægningen af pædagogernes arbejdstid ved skoleårets start, så disse udfordringer vil ikke umiddelbart optræde igen.

2.3 De fysiske rammer på skolerne

De skoler, der har fælles anvendelse af lokalerne i indskoling, har oplevet en stor udfordring i formiddagstimerne, hvor lokalerne har skullet rumme fem årgang i modsætning til de sædvanlige fire. Udfordringen er blevet løst ved meget stram planlægning, ture ud af huset, ”flytning ” af alle skolens årgange og ved at flytte lokale et par gange i løbet af dagen.

For de skoler der ikke har indskolingshuse, og derfor ikke har fællesanvendelse af lokaler, har der ikke været lokalemæssige problemer.

2.4 Perioden med tidlig SFO-start

De fleste forældre har udtrykt tilfredshed med afviklingen og indholdet af de tre første måneder i SFO'en. For skolerne har det været vigtigt at understrege at der har været tale om tidlig SFOstart – ikke tidlig undervisningsstart. Børnene har lært skolen at kende og der har været planlagt læring gennem både leg og mere voksenstyrede aktiviteter.

SFO'erne har gode erfaringer med at ”overtage” børnehavernes planer for de nye børn, så det de ikke fik gjort færdigt i børnehaven, blev gjort færdigt på SFO'en.

Børnehaveklasselederne har i skolestarten oplevet at modtage elever, som allerede var trygge ved at være i skolens lokaler, trygge ved hinanden som gruppe og meget klar til undervisning.

2.5 Overgangsftaler

Overgangsftalerne kan i vidt omfang videreføres ved tidlig SFO-start. Der vil ske enkelte ændringer i tidsfastsættelserne i aftalerne.

Disse forelægges Udvalget i en separat sag i december 2011.

2.6 Elever med særlige behov.

Elever med særlige behov, der har haft støttepædagog i børnehaven, har også haft støttepædagog i den tidlige SFO-start. Det har fungeret fint.

2.7 De private skoler

I forbindelse med tidlig SFO-start er der indgået driftsaftale mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og Sankt Knud Lavard Skole, Billums Privatskole, Lyngby Friskole, Lyngby Private Skole fra 1. maj 2011.

3. Tilbage melding fra Klubområdet

Spørgeskemaet er blevet tilbudt klubforældre fra alle fire klubber, men kun forældre i tre af klubberne har svaret. Der er indkommet i alt 37 besvarelser, som må siges at være et forholdsvis beskedent i antal. Fordelingen af besvarelser i de tre klubber er jævnt fordelt.

I bilag 1 kan man se de tilbage meldinger som forældrene giver på vegne af deres børn om oplevelser af klubstarten.

Langt de fleste tilbage meldinger fra både børn og forældre positive. Børnene tilkendegiver, at de enten er meget positive eller rimeligt positive overfor at starte tidligere i klub. Samme positive holdning til introdag er der tilsvarende blandt børnene, som enten er meget positive eller rimeligt positive over introforløbet, ligesom børnene også føler sig godt modtaget. Kun en enkelt tilkendegiver at være ked af at gå i klub, ligesom en enkelt ikke føler sig godt modtaget.

Disse tilkendegivelser vil indgå i klubbernes egen evaluering og være med til at beholde fokus på en god introduktion til klublivet for børnene.

Ser man på forældrenes tilkendegivelser, er der overordnet gode tilbage meldinger. Se bilag 1.

De fleste forældre er enten positive eller rimeligt positive overfor den tidlige klubstart. 4 forældre ud af 37 tilkendegiver, at de ikke er så positive.

Hvad angår informationsniveauet kan klubberne gøre mere. Selvom forældrene i 30 besvarelser føler sig informeret eller delvist informere om klubstarten, er der alligevel 7 der svarer, at de ikke har følt sig velinformeret om klubstarten. Ser man på informationsniveauet generelt mener langt de fleste forældre, at informationsniveauet enten har været tilfredsstillende eller delvist tilfredsstillende.

Langt den overvejende del af forældrene føler sig godt modtaget, hvor blot en enkelt tilkendegiver, at det ikke er tilfældet.

Tilbage meldingen vil indgå i klubbernes videre arbejde. Både de klubber der allerede har erfaringer med tidlig SFO- og klubindskrivning samt de klubber, der står overfor den tidlige indskrivning for første gang pr. 1. maj 2012. Der vil blive samlet op på information og kommunikation ift. forældrenes og børnene introduktion til klubstarten.

Klubberne har oplevet, at der kommer en større helhed med den tidlige klubindskrivning og en jævnere overgang fra SFO til klublivet.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen indstiller, at

1. Børne - og Ungdomsudvalget / Kultur- og Fritidsudvalget drøfter og tager tilbagemeldingen til efterretning.
2. erfaringerne indarbejdes i tilrettelæggelsen af tidlig SFO- og klubstart i 2012.

Børne- og Ungdomsudvalget den 17. november 2011:

Taget til efterretning, idet erfaringerne indarbejdes i tilrettelæggelsen af tidlig SFO-start i 2012. Med henblik på tidlig SFO-start 2012 er udvalget interesseret i, hvilke principper og pædagogiske overvejelser der ligger til grund for klasseskabelsen på de respektive skoler.

Skovbo Skovbørnehaves langtidsleje af grunden Strandvejen 607

Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog den 14. april 2011, at puljeinstitutionen Skovbo Skovbørnehave midlertidigt forbliver i bygningerne på Strandvejen 607 frem til den 31. december 2015 med henblik på, at institutionen undersøger mulighederne for selvfinansiering af en ny bygning.

I forlængelse heraf har bestyrelsen for Skovbo Skovbørnehave i brev af 18. maj 2011 ansøgt Lyngby-Taarbæk Kommune om at langtidsleje grunden Strandvejen 607 med henblik på opførelse af en ny bygning på denne. Efterfølgende har Troels Wester Fischer på vegne af Skovbo Skovbørnehave i brev af 28. september 2011 fremsendt ansøgning om også at leje jordstykket mellem grunden Strandvejen 607 og cykelstien. De to ansøgninger, samt tegning vedlægges.

Til udvalgets orientering har Skovbo Skovbørnehave i anmodning af den 30. september 2011 fremsendt ansøgning om privatisering af dagtilbuddet. Børne- og Fritidsforvaltningen planlægger at forelægge ansøgningen om privatisering for Børne- og Ungdomsudvalget og Kommunalbestyrelsen i december 2011.

Frem til det nye hus er bygget forhandles kontrakt om leje af hus og barak.

Indledningsvis skal det oplyses, at Skovbo Skovbørnehave i dag er en puljeinstitution, der vederlagsfrit råder over såvel bygninger som areal på Strandvejen 607. Børne- og Fritidsforvaltningen, Lyngby-Taarbæk Kommune, står i dag som ejer af grunden.

Sagen er udarbejdet i samarbejde mellem Børne- og Fritidsforvaltningen, Teknisk Forvaltning og Økonomisk Forvaltning og behandles i Børne- og Ungdomsudvalget. Sagen forelægges for Byplanudvalget samtidig.

Om grunden Strandvejen 607

Strandvejen 607 blev inden etableringen af daginstitutionen anvendt til genbrugsplads – dog uden kemikalieindlevering. Ejendommen er registreret af amtet, dog således, at der ikke er konstateret forurening på grunden; bortset fra diffus byforurening, som på alle bygrunde nær vej. Se vedlagte notat om forureningsundersøgelse på ejendommen Skovbo børnehave, Strandvejen 607, Taarbæk.

Planmæssigt er arealet stadig udlagt til genbrugsplads. Der er meddelt

tidsbegrænset dispensation til benyttelse til daginstitution løbende indtil udgangen af 2015. På den baggrund foreslås det, at arealet i forbindelse med den verserende udarbejdelse af ny lokalplan for Taarbæk, herunder kommuneplanændring, udlægges til daginstitution.

En del af det areal der ønskes benyttet til daginstitution ligger i dag som skovbælte mellem cykelsti langs banen (hovedcykelsti) og ejendommens vestlige skel. Det vil blive undersøgt, om en langtidsleje af dette areal kan ske uden en matrikulær overførsel af areal, således at arealet kan forblive en del af stimatriklen. Udleje af dette areal vil skulle betinges af at det eksisterende træbælte bevares, og at hegning foretages diskret. Aftale herom vil blive aftalt ved besigtigelse.

Arealudnyttelsen behandles af Byplanudvalget.

Langtidsleje

Det er kommunens juridiske afdeling opfattelse, at der intet er til hinder for at lade den kommende børneinstitution få en langtidskontrakt på leje af arealet. Det bemærkes, at en aftale om jordleje er en almindelig aftale, som ikke er regelbundet til forskel for leje af hus og husrum, hvor regler efter lejelovgivningen er gældende.

Det anbefales, at man anvender tinglysningslovens maksimale grænse for dispositionsret, som er 30 år. Når 30 års perioden er udløbet skal lejekontrakten af hver af parterne kunne opsiges med et varsel, som foreslås sat til ½ år. Der er ikke i henhold til loven pligt til at tinglyse en jordlejekontrakt. Men sagens karakter taget i betragtning må det anbefales at lade kontrakten tinglyse på ejendommen.

Det skal fremgå af kontrakten, at lejen af det ekstra jordstykke ind mod cykelstien, kun må anvendes til ophold og at træerne ikke må fældes mv.

Bestyrelsen for Skovbo Skovbørnehave har oplyst, at børneinstitutionen vil søge fonde om midler til at tilvejebringe den kommende bygning på grunden. Ønsker institutionen at finansiere en del af bygningen ved lån, er det mest hensigtsmæssigt at begynde areallejekontrakten på det tidspunkt, hvor lånet optages. Baggrunden er, at et realkreditinstitut næppe vil give lån til en bygning på lejet grund, hvis ejeren af bygningen ikke har kontakt på arealet, indtil lånet er indfriet. Det er her forudsat, at der optages et almindeligt 30-årigt realkreditlån. Såfremt der optages et 20-årigt lån ses denne problemstilling ikke at være aktuel.

Husleje

Arealet er i dag udlånt til Skovbo Skovbørnehave. Dette indebærer, at der ikke betales leje af arealet, men at der i fremtiden skal betales leje for arealet. Lejefastsættelse anbefales at tage udgangspunkt i ejendomsskatterne på ejendommen. Hermed friholdes kommunen for denne udgift. Det skal dog bemærkes, at jævnfør dagtilbudslovens § 37 skal kommunalbestyrelsen i opholdskommunen give et bygningstilskud pr. barn, der er optaget i en

privatinstitution.

der skal gives et tilskud til institutionens drift, svarende til udgiften til arealleje. Og at bygningstilskuddet svarer til det gennemsnitlige bygningstilskud pr. barn i samme aldersgruppe i de selvejende daginstitutioner i kommunen.

Jf. Ejendomsvurderingen pr. 1. oktober 2010 udgjorde grundværdien 4.350.400 kr., dvs. at den årlige leje skal udgøre godt 92.000 kr. Lejen foreslås reguleret en gang årlig med udviklingen i nettoprisindekset for januar måned, minimum 3 %.

Depositummet udgør et halvt års leje, dvs. 46.000,- kr., som stilles af lejer.

I forbindelse med den kommende driftsoverenskomst med den private institution skal der tages stilling til, hvorledes LTK ønsker at sikre sig, såfremt den private institution ikke kan få tilgang af et tilstrækkeligt stort antal børn, og der følgelig opstår en situation, der kan ende i konkurs. Her skal kommunen have option på at kunne overtage eventuelle bygninger mod at overtage en eventuel restgæld i bygningerne.

Endvidere skal det i driftsoverenskomsten fastslås, at kommunen uden kompensation overtager bygningerne, når lejeforholdet ophører, idet kommunen qua driftsoverenskomsten betaler driften af bygningen, herunder eventuelle ydelser på lånet.

Økonomi

Finansieres som udgangspunkt inden for rammen. Eventuelle merudgifter i 1. anslåede regnskab 2012.

Kompetence:

Børne- og Ungdomsudvalget

Bilag:

- Ansøgning om langtidsleje af grunden Strandvejen 607, 2930 Klampenborg af 18. maj 2011.
- Ansøgning om leje af grunden Strandvejen 607, 2930 Klampenborg samt de omkringliggende arealer af 28. september 2011
- Tegning grunden Strandvejen 607, 2930 Klampenborg samt de omkringliggende arealer
- Anmodning om Skovbo Skovbørnehave som privatinstitution af 30. september 2011
- Internt notat om forureningsundersøgelse på ejendommen Skovbo børnehave, Strandvejen 607, Taarbæk af den 12. april 2011.

Indstilling:

Børne- og Fritidsforvaltningen indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget godkender at

1. forvaltningen går i forhandling med den private institution om leje af grunden Strandvejen 607 og de omkringliggende arealer på de nævnte vilkår (herunder 30-årigt udleje, med et halvt års opsigelse og en betingelse om at kommunen uden kompensation overtager bygningerne, når lejeforholdet ophører).

2. den årlige leje fastlægges til 92.000 kr. Lejen reguleres en gang årligt med udviklingen i nettoprisindekset for januar måned, minimum 3%.

Børne- og Ungdomsudvalget den 17. november 2011:

Godkendt som foreslået af forvaltningen.

Allonge til driftsoverenskomsterne for puljeinstitutionerne Blomsten og Svanen i forlængelse af ny ressourcetildelingsmodel på dagtilbud

Sagsfremstilling

Jf. driftsaftalerne med puljeinstitutionerne Blomsten og Svanen er de to institutioner ikke omfattet af den ny ressourcetildelingsmodel på dagtilbudsområdet.

Ifølge driftsaftalerne med de to puljeinstitutioner (§ 6 i begge aftaler) betaler Lyngby-Taarbæk Kommune børnehuse et årligt driftstilskud pr. år pr. barn under 3 år og et beløb pr. barn mellem 3 og 6 år. Tilskuddets størrelse fastsættes en gang årligt svarende til budgettet for den kommunale institution Børnehuset Valmuen.

Derudover modtager institutionerne et administrationsbidrag på 2,65%. Huslejeløb indgår ikke i driftstilskuddet, idet huslejen betales af kommunen ved intern overførsel. Driftstilskuddet fastsættes i oktober og sker med virkning fra den følgende 1. januar.

Fra den 1. maj 2010 ophørte Børnehuset Valmuen med at eksistere og indgår derefter i den fusionerede institution Børnehuset Pilen. Vælges Børnehuset Pilen som "modelinstitution" i stedet for Valmuen medfører det en årlig merudgift til driftstilskud på henholdsvis 50.700 kr. til Børnehuset Blomsten og 64.500 kr. til Børnehuset Svanen. Derudover stiger administrationsbidraget.

Idet Børnehuset Pilen har en lidt anderledes ressourcetildeling, da den består af to huse, anbefales det, at der i forbindelse med fastlæggelse af driftstilskuddet findes en anden "modelinstitution". Sigtet med at finde en ny modelinstitution har været at finde en institution, der lægger sig så tæt op ad den nuværende ressourcetildeling som muligt. I forlængelse heraf anbefaler Børne- og Fritidsforvaltningen at anvende Børnehuset Blå som "modelinstitution" som giver en årlig mindreudgift på 15.300 kr. til Blomsten og 20.700 kr. til Svanen til driftstilskud i forhold til hvad der i dag er budgetteret med. Mindreudgiften anvendes til "buffer" i tilfælde af merindskrevne børn.

Ved anvendelse af Børnehuset Blå's nøgletal er omkostningerne 117.124 kr. pr. vuggestueplads og 58.534 kr. pr. børnehaveplads årligt.

Driftstilskuddet reguleres fra 1. januar 2012 og indebærer en lille ændring i driftsaftalerne med de to puljeordninger, nemlig at Børnehuset Valmuen ændres til Børnehuset Blå i § 6 (se vedlagte driftsoverenskomster).

Derudover er de to puljeinstitutioner ikke omfattet af ressourcemodellens vip-aftale, som indebærer, at dagtilbuddene ved mer- eller mindreindskrivning kun tilføres/reduceres med 50 % af det enhedsbaseret børnetalsafhængige enhedsbeløb. Puljeinstitutionerne reguleres ved mer- eller mindreindskrivning med det fulde beløb. I forbindelse med de seneste års pres på pladser, har det betydet at har haft en større udgift i forbindelse med merindskrivning i de to institutioner. I 2011 forventes merudgiften for merindskrivning at blive x i Blomsten og x i Svanen. Det bør overvejes, hvorvidt puljeinstitutionerne skal i fremtiden skal ligestilles med de øvrige institutioner og omfattes af ressourcetildelingsmodellens vip-aftale.

Økonomi

Forslaget er udgiftsneutralt.

Kompetence:

Børne- og Ungdomsudvalget

Bilag:

- Forslag til revideret driftsaftale om Børnehuset Svanen mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og Fonden Frie Børnehaver.
- Forslag til revideret driftsaftale om Børnehuset Blomsten mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og Børneringen.

Indstilling:

Børne- og Fritidsforvaltningen indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget

1. Godkender at forvaltningen går i forhandling med henholdsvis Fonden Frie Børnehaver og Børneringen om udarbejdelse af en allonge til driftsaftalerne, hvorefter modelinstitutionen ændres fra Børnehuset Valmuen til Børnehuset Blå.
2. Drøfter, hvorvidt Børnehusene Svanen og Blå skal ligestilles med de øvrige institutioner og omfattes af ressourcetildelingsmodellens vip-aftale.

Børne- og Ungdomsudvalget den 17. november 2011:

Ad 1. Godkendt

Ad 2. Godkendt

Revideret Handleplan for inklusion i skolevæsenet

Tidligere beslutninger

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog i sit møde den 16. juni 2011 dels forslag til fælles inklusionsstrategi for børne- og ungeområdet og dels handleplan for inklusion i skolevæsenet.

I forhold til handleplanen blev det vedtaget, at det kvantitative måltal skulle erstattes af et kvalitativt mål, og at handleplanen skulle konsekvensrettes i forhold til dette.

På et ekstraordinært møde den 27. juni 2011 besluttede Børne- og Ungdomsudvalget, at gruppeordningen ved Lundtofte Skole ikke skulle flyttes til Heldagsskolen, men bibeholdes ved Lundtofte Skole.

Sagsfremstilling

Baggrund

Handleplan for inklusion på skoleområdet fremlægges nu i ny udgave (version 12), hvor målsætninger omformuleret til kvalitative mål og hvor handleplanen afspejler denne ændring.

Med beslutning om at bibeholde gruppeordningen ved Lundtofte Skole vil det være nødvendigt at tage stilling til antallet af børn ved denne gruppeordning og antallet ved børn ved Heldagsskolen. Dette bliver nødvendiggjort, da der stadig opereres med et total antal børn i specialtilbuddene. Det vil være således – hvis målene skal opnås – at det antal pladser der tillægges et sted skal modregnes på en anden skole/gruppeordning.

Sagsindhold

Forvaltningen fremlægger nu to alternativer til, hvorledes gruppeordningen på Lundtofte Skole kan opretholdes samtidig med, at den overordnede inklusionsplan for specialområdet fastholdes.

De to forslag bygger på følgende forudsætninger:

- Målsætningen for handleplan for inklusion på folkeskoleområdet er, at antallet af elever i specialundervisningstilbud frem til 2015, reduceres med ca. 100 pladser.
- Gruppeordningen på Lundtofte Skole blev for et år siden opnormeret fra 2½

gruppe til 3 grupper, da der var enighed om, dels at det økonomisk og pædagogisk er uhensigtsmæssigt at drive "halve" grupper, dels fordi de enkelte elevgrupper bliver for små og ufleksible, og dels fordi det er vanskeligt at dække alle obligatoriske fag i folkeskoleloven, som jo også er gældende indenfor specialområdet.

Opnormeringen gav meget hurtigt anledning til to problemstillinger. Dels viste det sig ikke at være muligt at fylde gruppen op til 21 elever, da der ikke på det tidspunkt var 21 elever med ADHD målrettet gruppeordningen, dels har det ikke været muligt at sælge de ledige pladser til andre kommuner, da alle andre - ligesom Lyngby-Taarbæk Kommune - arbejder på at blive selvforsynende på specialområdet.

Med den udvikling, der er sket det sidste års tid, hvor almenskolerne i større omfang er begyndt at inkludere børn, der tidligere kom i specialtilbud, er ovennævnte blevet skærpet.

- Med henblik på at bibringe specialundervisningsområdet en større fleksibilitet og en mere ensartet ressourcetildeling vil forvaltningen foreslå, at en gruppeordning fremover budgetteres som en enhed, der kan rumme fra 6 til 8 børn. Dette forventes at medføre en mere smidig og rationel udnyttelse af ressourcerne.
- Heldagsskolens elevgruppe er i handleplanen for inklusion beskrevet til at være elever med både socio-emotionelle vanskeligheder og ADHD. For at skabe det nødvendige fleksible pædagogiske miljø på Heldagsskolen skal denne fremadrettet indrettes efter de visiterede elevers behov med fokus på elevernes vækst og udviklingspotentialer frem for elevernes diagnoser/handicap.
- Efter 5/6. klasse skal elever fra ADHD gruppeordningen på Lundtofte Skole, som det ikke har været muligt at inkludere i almenskolen, vil skulle overflyttes til undervisningen på anden skole, da gruppeordningen på Lundtofte ikke kan "strækkes" til et helt skoleforløb.

Ovennævnte forudsætninger giver to muligheder for dimensioneringen af gruppeordningen ved Lundtofte Skole/ Heldagsskolen.

Forslag 1. Lundtofte Skoles ADHD ordning normeres til 3 grupper af 6/8 elever (som nu). Der er p.t. 17 børn i gruppeordningen på Lundtofte Skole og der er - specielt set i lyset af intentionerne i handleplanen - ikke behov for dette antal pladser.

På Heldagsskolen vil antallet af pladser herefter være 35/40, som vil være i underkanten af, hvad der funktionelt og pædagogisk skal til for at løse de opgaver, som Heldagsskolen er sat til at udføre.

Forslag 2. En normering af ADHD gruppeordningen med 2 grupper/14/16 elever giver mulighed for fremadrettet at have op til 16 elever i de to grupper. Dette skønnes, at dække det faktiske behov på ADHD området frem til og med 5. klasse. Omvendt vil en gruppeordning på Heldagsskolen med 3 grupper i lille-afdeling og 3 grupper i stor-afdeling i højere grad tilgodese arbejdet med de forskellige målgrupper på denne skole.

Endelig skal det anføres, at udvalget har besluttet, at der skal arbejdes mere målrettet på at inkludere eleverne i Lundtofte Skoles gruppeordning i det almene skolemiljø, hvilket også tilsiger et stigende antal elever i ordningen.

Det skal nævnes at der snarest igangsættes en analyse af både det kvantitative (incl. økonomi) og kvalitative indhold i alle specialtilbuddene på 0 til 16 års området.

Økonomiske konsekvenser

Afholdes inden for den eksisterende økonomiske ramme.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at

1. den reviderede handleplan for inklusion i skolevæsenet godkendes
2. udvalget drøfter de to forslag og peger på, hvilket forslag der skal indarbejdes i handleplanen

Børne- og Ungdomsudvalget den 17. november 2011:

1. Godkendt.
2. Godkendt at Lundtofte Skoles gruppeordning normeres til 2 ADHD grupper

Boligsociale handleplaner 2011-14

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte 29. november 2010 Lyngby-Taarbæk Kommunes koncept for styringsdialogen med de almene boligorganisationer. Som en del af konceptet blev der udpeget 4 boligafdelinger i kommunen, som vurderes at have særlige boligsociale udfordringer. I disse 4 afdelinger har der været nedsat arbejdsgrupper, som har deltaget i udarbejdelsen af to handleplaner; én for Sorgenfrivang II og en for afdelingerne Lundtofteparken, Fortunen Øst og Højhuset. I handleplanerne beskrives udfordringerne, som de opleves i afdelingen, og der præsenteres forslag til aktiviteter, der kan skabe de ønskede resultater og effekter for de udvalgte målgrupper.

Det overordnede formål med den boligsociale indsats er at øge trivslen i afdelingerne, styrke fællesskabet blandt beboerne og øge den generelle ansvarsfølelse overfor området. Det forventes, at indsatsen vil medvirke til at skabe større tryghed blandt beboerne og have en forebyggende effekt i forhold til kriminalitet og forstyrrende og utryghedsskabende adfærd generelt i afdelingerne samt at de styrkede lokale fællesskaber kan være en støtte til, at beboerne også kan komme med i andre fællesskaber udenfor boligområdet. Delmål for indsatsen er, at børn og unge, der vokser op i boligområderne, klarer sig lige så godt som andre børn i kommunen med hensyn til skolegang, uddannelse og deltagelse i fritidsaktiviteter.

I forbindelse med det videre arbejde med handleplanerne skal der arbejdes med metoder til at måle på effekterne af de aktiviteter, der sættes i gang.

I forbindelse med det videre arbejde med handleplanerne skal der endvidere arbejdes mere med voksenområdet, idet det skal overvejes, om der skal iværksættes en særligt målrettet beskæftigelsesindsats i området.

Sagen behandles på Social- og Sundhedsudvalgets møde 16. november 2011, på møderne i Børne- og Ungdomsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget 17. november 2010 og på kommunalbestyrelsesmødet 28. november 2011.

Organisering

Arbejdet organiseres med en styregruppe for hver af de to handleplaner samt en koordinationsgruppe for hver af de to handleplaner. Koordinationsgruppernes sammensætning svarer til sammensætningen i de arbejdsgrupper, der har udarbejdet de boligsociale handleplaner.

Økonomiske konsekvenser

I budgettet for 2011-14 er der afsat 300.000 kr. årligt til boligsociale aktiviteter i budgetperioden. Midlerne blev øremærket til "boligsociale aktiviteter generelt og specielt i forbindelse med implementering af den nye styringsreform for det sociale boligbyggeri" (Aftale om budget 2011-14). Kultur- og fritidsudvalget godkendte på møde 13.oktober 2011 anvendelsen af midlerne for 2011. Det foreslås, at midlerne i perioden 2012-14 anvendes til implementeringen af handleplanerne.

I forlængelse af handleplanerne arbejdes der med en ansøgning til Landsbyggefonden om støtte til at ansætte en boligsocial medarbejder som led i en helhedsplan for afdelingerne Lundtofteparken, Fortunen Øst og Højhuset. Den fulde lokale medfinansiering kendes endnu ikke, men den kommunale del forventes at kunne rummes indenfor de allerede afsatte midler til boligsocialt arbejde samt de mandetimer, som de kommunale aktører (Ungdomsskolen, Jobcenteret, SSP, Klub Lyngby samt medarbejderrepræsentanter for Børne- og fritidsforvaltningen og Social- og sundhedsforvaltningen) allerede bidrager med inden for de fastsatte rammer.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Børne- og fritidsforvaltningen indstiller, at Kultur- og fritidsudvalget, Børne- og Ungdomsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget principielt tilkendegiver en anbefaling af handleplanerne overfor kommunalbestyrelsen, herunder at de boligsociale midler, som er afsat på budgettet i perioden 2011-14, anvendes til at implementere handleplanerne og som en evt. kommunal medfinansiering i forhold til ansøgning til Landsbyggefonden.

Børne- og Ungdomsudvalget den 17. november 2011:

Anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Placering af kommunale institutioner på Lyngby Stadion

Sagsfremstilling

I forbindelse med Økonomiudvalgets behandling af sagen om Alternative modeller for et superligastadion på Lyngby Stadion 25. oktober 2011 besluttede Økonomiudvalget at anmode Børne- og Ungdomsudvalget om at tage en principiel drøftelse af, hvorvidt Lyngby-Taarbæk Ungdomsskole/10. klassecenter (i det følgende benævnt LTU) og den nye daginstitution i Lyngby skal tænkes ind i Lyngby Idrætsby og stadionprojektet.

Ved nybygning har kommunerne generelt et øget fokus på ikke længere at bygge til enkelte aktiviteter, men at sikre fælles udnyttelse og synergi ved at bygge fleksibelt og til flere forskellige formål og aktiviteter. Hvis Kommunalbestyrelsen beslutter at bygge et nyt tidssvarende stadion som led i udviklingen af Lyngby Idrætsby, vil det derfor være med fokus på at skabe et samlet spændende projekt med et miljø, hvor der er aktiviteter hele dagen og hvor mange forskellige brugergrupper bliver brugere af fleksible faciliteter.

I forbindelse med budget 2011 - 15 er der afsat 22 mio. kr. til en daginstitution i Lyngby Distrikt. Institutionen skal rumme 96 børn i alderen 0 - 6 år og det forventes, at institutionen skal stå færdig medio 2014. Efter branden i juli 2011 er LTU midlertidigt genhuset i en lejet pavillon samt i de lokaler, som før branden var lejet ud til K-Nord. Genhusningen er foreløbig aftalt at løbe frem til sommeren 2014.

LTU og en ny idrætsdaginstitution er tænkt ind i Lyngby Idrætsby og stadionbyggeriet med henblik på at udnytte synergieffekter og skabe et samlet miljø med optimale muligheder for at samarbejde på tværs og udnytte faciliteterne bedst muligt. I forbindelse med brugerinddragelsesprocessen skal nuværende og fremtidige brugere af faciliteterne inddrages i arbejdet med at skitsere et samlet projekt. Udover mulighederne for fleksibel udnyttelse af faciliteterne, vil der være en række synergieffekter i form af nye samarbejdsmuligheder mellem de forskellige institutioner og aktiviteter samt besparelser på bygningsdriften. Disse synergieffekter bliver der arbejdet videre med i forbindelse med arbejdet med Lyngby Idrætsby. I den fremlagte tidsplan arbejdes der med, at de første etaper af stadion skal stå færdige medio 2014, hvilket betyder, at bygningen af ny daginstitution og genhusning af LTU kan tænkes ind i projektet også tidsmæssigt. Sammenfattende ses der derfor gode perspektiver i, at såvel idrætsdaginstitutionen og LTU indtænkes i Lyngby

Idrætsby.

I første omgang anmodes Børne- og Ungdomsudvalget om en principiel tilkendegivelse som fagudvalg på, hvorvidt der er perspektiver i, at den kommende daginstitution-

on i Lyngby – som idrætsdaginstitution - samt LTU indtænkes i Lyngby Idrætsby og stadionprojektet. Den endelige beslutning om, hvorvidt de to institutioner skal indgå i projektet tages i april 2012 på baggrund af brugerinddragelsesprocessen og en udarbejdet idéskitse.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven tænkes løst indenfor de allerede fastsatte økonomiske rammer for bygning af ny daginstitution og provenu ved et eventuelt salg af LTU's nuværende bygninger.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Børne- og fritidsforvaltningen foreslår, at Børne- og ungdomsudvalget drøfter og principielt tager stilling til følgende punkter:

1. At den planlagte daginstitution kan tænkes ind i den foreløbige planlægning af arbejdet med Lyngby Idrætsby og stadionbyggeri som en idrætsdaginstitution.
2. At LTU ligeledes kan tænkes ind i planlægningen og projektet .
3. At de to institutioner derfor indgår i den kommende brugerinddragelsesproces, som er beskrevet for Lyngby Idrætsby og stadionprojektet – med henblik på bidrag til udvikling af ideerne og med henblik på at udnytte mulighederne for nye samarbejder og synergieffekter ved bygning af fleksible faciliteter.
4. At den endelige beslutning om, hvorvidt de to institutioner skal indgå i projektet tages i april 2012 på baggrund af brugerinddragelsesprocessen og en udarbejdet idéskitse.

Børne- og Ungdomsudvalget den 17. november 2011:

Et flertal i udvalget anbefaler punkterne 1 – 4 overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, dog således at der ikke er taget stilling til et stadionprojekt.

C og SF tager forbehold for sagen.

Anmodning fra SF og Venstre om optagelse af punkt på dagsordenen om IT i folkeskolen

.

Sagsfremstilling

Morten Normann Jørgensen (F) ha i mail af 30. oktober 2011 på vegne af Venstre og SF anmodet om optagelse af følgende punkt på dagsordenen:

"SF og Venstre ønsker en sag på førstkommende BUU om IT i folkeskolen. F og V ønsker, at udvalget starter en drøftelse af, hvordan vi fremadrettet kan sikre, at kommunens folkeskoler er up-to-date, hvad angår IT i undervisningen, og hvordan vi fra politisk hold kan understøtte, at LTK's folkeskoler ikke blot nu - men løbende - formår at gribe fremtidens hurtige udvikling på det IT-baserede undervisningsområde. Samtidig skal det drøftes, hvordan IT fremadrettet kan være med til at udvikle undervisningen. De netop ekstra afsatte ressourcer til området i form af en ny IT-konsulent bør følges op med et tilsvarende politisk fokus og en drøftelse af prioriteringerne på området."

Børne- og Ungdomsudvalget den 17. november 2011:

Sagen blev drøftet og udvalget afventer en IT-strategi og handleplan for skolerne.

Meddelelser november 2011 - Børne- og Ungdomsudvalget

Sagsfremstilling

Meddelelser fra formanden og forvaltningen

1. Orientering om situationen i Børnehuset Papillon

Børnehuset Papillon i Lyngby (en sammenlagt institution med Vuggestuen Andedammen) har i en periode været præget af pædagogiske udfordringer. I forlængelse af udfordringerne har forvaltningen valgt pr. 1. december 2011 at nednormere Børnehuset Papillon med 4 børnehavepladser, således at børnehuset fremover er normeret til 40 børnehavepladser og 12 vuggestuepladser. Pladserne flyttes til Børnehuset Ulrikke i samme lokalområde, der opnormeres med fire enheder.

2. Oversigt over indmeldelsestal og ventelistetal for oktober 2011

3. Notat om prioriteringen af de praktiske-musiske fag på skoleområdet i forhold til prioriteringen af IT på skoleområdet

4. Notat om SFO-takst/normering Sorgenfriskolens SFO

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Børne- og Ungdomsudvalget den 17. november 2011:

1, 2 og 4 blev taget til efterretning.

3. På baggrund af udvalgets drøftelser om prioriteringen af de praktisk-musiske fag på skoleområdet i forhold til prioriteringen af IT på skoleområdet, ønsker udvalget en sag på dagsordenen om de praktisk-musiske fag på skoleområdet.

Morten Normann Jørgensen stillede forslag om at notat under punkt 4. om SFO takst/normering Sorgenfriskolens SFO under punktet ”Meddelelser” blev ophøjet til en beslutningssag, idet SF finder, at sagen på ingen måde bærer præg af at være en meddelelsessag.

Åbent punkt Børne- og Ungdomsudvalget den 17-11-2011, s.30

Et flertal i udvalget, bestående af A, C, B og V, stemte imod forslaget.

Kvalitetskontrakt - Budget 2012-2015 - Børne- og Ungdomsudvalget

Sagsfremstilling

Det er fra og med Budget 2011-14 indført, at kommunalbestyrelsen skal arbejde med en kvalitetskontrakt. Kvalitetskontrakten skal ses som et redskab til løbende at vurdere, hvordan kvaliteten i den kommunale opgavevaretagelse kan udvikles. Kommunalbestyrelsen godkendte den 11. oktober 2010 Kvalitetskontrakten, der er tilgængelig for kommunens borgere på Brugerinformation.dk.

Efter reglerne skal der i forbindelse med vedtagelsen af budgettet ske en opfølgning af kommunens kvalitetskontrakt, m.h.t., hvor kommunen er i forhold til at opfylde de fastsatte mål. Som anført i sagen om 2. behandling af budget 2012-15 (Økonomiudvalget den 3. oktober 2011 og Kommunalbestyrelsen den 10. oktober 2011) vil forvaltningen på et kommende møde i 2011 fremlægge en sag herom.

I bilaget er vist en status for opfølgningen på Kvalitetskontrakten for udvalgets aktivitetsområder.

Resultatet af fagudvalgets behandling oversendes til behandling i Økonomiudvalget den 22. november 2011 med henblik på efterfølgende godkendelse i Kommunalbestyrelsen den 28. november 2011.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. udvalget drøfter status for opfølgningen på Kvalitetskontrakten for udvalgets aktivitetsområder og anbefaler over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Børne- og Ungdomsudvalget den 17. november 2011:

Anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen som foreslået af forvaltningen.

**Bilag 1**

Evaluering af tidlig SFO-start – tilbagemeldinger på klubområdet.

BØRNEUDVALGET
DEN 12. 11. 11
SAG NR. 3**Børn****1. Reaktion på tidlig klubstart**

	Meget positiv	Rimeligt positivt	Ked af det	I alt
BAUNE	10	2	1	13
KOLLE	12	1	0	13
TRYGGE	6	4	1	11
I alt	28	7	2	37

2. Holdning til introdag

	Meget positiv	Rimeligt positiv	Ked af det	I alt
BAUNE	7	5	1	13
KOLLE	7	5	1	13
TRYGGE	7	4	0	11
I alt	21	14	2	37

3. Oplevelse af at gå i klub

	Meget positiv	Rimeligt positiv	Ked af det	I alt
BAUNE	8	5	0	13
KOLLE	4	8	1	13
TRYGGE	9	2	0	11
I alt	21	15	1	37

4. Føler barnet sig godt modtaget?

	Ja	Delvist	Nej	I alt
BAUNE	10	3	0	13
KOLLE	9	3	1	13
TRYGGE	11	0	0	11
I alt	30	6	1	37

Forældre**5. Forældrereaktion på tidlig klubstart?**

	Meget pos.	Rimeligt pos.	Ikke så godt	I alt
BAUNE	5	7	1	13
KOLLE	10	3	0	13
TRYGGE	4	4	3	11
I alt	19	14	4	37

6. Velinformeret om klubstart?

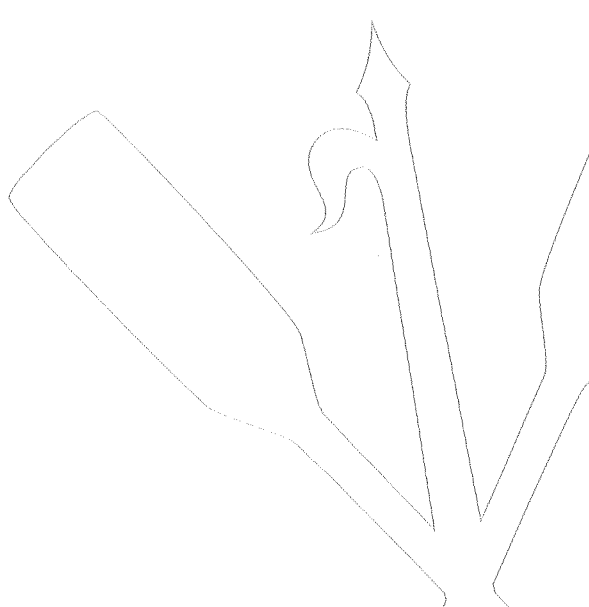
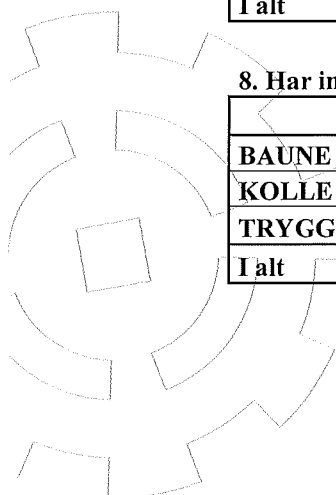
	Ja	Delvist	Nej	I alt
BAUNE	6	4	3	13
KOLLE	7	4	2	13
TRYGGE	7	2	2	11
I alt	20	10	7	37

**7. Føler I jer godt modtaget?**

	Ja	Delvist	Nej	I alt
BAUNE	12	1	0	13
KOLLE	10	2	1	13
TRYGGE	11	0	0	11
I alt	33	3	1	37

8. Har informationsniveauet været tilfredsstillende?

	Ja	Delvist	Nej	I alt
BAUNE	12	1	0	13
KOLLE	6	4	3	13
TRYGGE	8	3	0	11
I alt	26	8	3	37



D R I F T S A F T A L E

Mellem

**Lyngby-Taarbæk Kommune
Toftebæksvej 12
2800 Kgs. Lyngby**

og

**Fonden Frie Børnehaver – Børn og Service
Klerkegade 10 B
1308 København K**

Med det formål at drive daginstitution i Lyngby-Taarbæk Kommunes ejendom beliggende Chr. X's Allé 99, 2800 Kgs. Lyngby, er det mellem parterne aftalt, at Fonden Frie Børnehaver skal drive kontraktinstitutionen Børnehuset under vilkår som følger:

§ 1. Ansvar

Fonden Frie Børnehaver er ansvarlig for driften af institutionen i henhold til § 11 i lov om social service.

I forhold til Lyngby-Taarbæk Kommune indestår Fonden Frie Børnehaver for, at institutionen drives pædagogisk og økonomisk forsvarligt.

Fonden Frie Børnehaver er forpligtet til at udarbejde budgetter, ansætte personale og sikre en pædagogisk forsvarlig og økonomisk bevidst ledelse. Børnehuset kan på lige fod med Fonden Frie Børnehavers øvrige institutioner bruge Fonden Frie Børnehavers administration i forbindelse med forvaltningen af institutionen og samtlige de tilbud, der gives af Fonden Frie Børnehaver i forhold til dens øvrige institutioner.

Fonden Frie Børnehaver har det fulde ansvar som arbejdsgiver for institutionens personale.

Lyngby-Taarbæk Kommune tegner bygningsforsikringen. Fonden Frie Børnehaver tegner og opretholder øvrige lovpligtige forsikringer på området, jf. dog § 6 sidste afsnit.

Fonden Frie Børnehaver er ansvarlig for opfyldelse af de krav, der måtte følge af anden lovgivning med relation til institutionsdrift og hæfter selv for de aftaler m.v. som institutionen måtte indgå.

§ 2

Fysiske rammer

Lyngby-Taarbæk Kommune er forpligtet til at stille lokaler til rådighed. Der er etableret lokaler med tilhørende udearealer på Chr. X's Allé 99, 2800 Kgs. Lyngby.

Almindelig indvendig bygningsvedligeholdelse samt vedligeholdelse af udearealet inkl. snerydning og ansvar i forbindelse hermed påhviler Fonden Frie Børnehaver, som også afholder ejendomsrelaterede omkostninger til forbrug af lys, el, vand, dagrenovation og varme ud af driftstilskuddet.

Lyngby-Taarbæk Kommune varetager udvendig bygningsvedligeholdelse samt service på varme- og ventilationsanlæg i henhold til kommunens normale praksis.

Der sikres røgfrit miljø i henhold til Sundhedsministeriets Lov nr. 436 af 14. juni 1995.

Ved såvel ind- som udflytning afholder parterne syn på bygningerne. Ved aftalens ophør afleveres bygningen i samme stand som ved overtagelsen bortset fra almindelig slid og ælde.

Væsentlige ændringer i bygningen kræver kommunens forudgående godkendelse.

§ 3

Inventar

Lyngby-Taarbæk Kommune stiller ved aftalens indgåelse inventar vederlagsfrit til rådighed for institutionen. Den efterfølgende vedligeholdelse og fornyelse af inventar og hårde hvidevarer påhviler Fonden Frie Børnehaver, jf. aftalens § 6 ud af driftstilskuddet.

Ved aftalens ophør overtager Lyngby-Taarbæk Kommune inventar og hårde hvidevarer i den stand som det var ved aftalens indgåelse, bortset fra almindelig slid og ælde.

§ 4 **Særlige vilkår**

Fonden Frie Børnehaver fastsætter efter høring af forældrebestyrelsen institutionens åbningstider, der dog skal være 49 timer pr. uge. Børnehuset holder åbent alle hverdage fra mandag til fredag med ret til samme antal lukkedage, som de kommunale institutioner. Institutionen kan dog beslutte særlige lukkedage, dog således at den samlede åbningstid over 1 år er svarende til en fuldtidsinstitution med åbningstid på 49 timer.

Med henblik på at understøtte Lyngby-Taarbæk Kommunes mulighed for at føre tilsyn med institutionens drift foranstalter Fonden Frie Børnehaver at der udarbejdes en virksomhedsplan og årsrapport m.v. i henhold til vedtægterne. Årsrapporten bør indeholde en forældretilfredshedsundersøgelse.

Virksomhedsplan/årsrapport mv. fremsendes til Lyngby-Taarbæk Kommune i overensstemmelse med de retningslinier, der er meddelt af kommunen i forhold til dens øvrige institutioner vedrørende virksomhedsplaner.

På grundlag af det udarbejdede materiale vil institutionen årligt skulle gennemføre en kvalitetsopfølgning.

§ 5 **Medarbejdere**

Fonden Frie Børnehaver ansætter og afvikler institutionens personale.

Fonden Frie Børnehaver ansætter lederen, som forudsættes at have en pædagogisk baggrund. Lyngby-Taarbæk Kommune høres før ansættelse.

Lederen af institutionen varetager under ansvar for Fonden Frie Børnehaver og forældrebestyrelsen den daglige administrative og pædagogiske ledelse og drift af institutionen i henhold til servicelovens bestemmelser.

Institutionens souschef ansættes af Fonden Frie Børnehaver.

Institutionens leder og souschef udgør samlet et ledelsesteam, hvilket indebærer at souschefen selvstændigt udøver ledelsesopgaver og i øvrigt er lederens sparringspartner i spørgsmål vedr. pædagogik, personaleledelse og administration.

Institutionens leder tegner lokalt Fonden Frie Børnehaver i samarbejdet med Lyngby-Taarbæk Kommune, og deltager i de af kommunen indkaldte ledermøder.

Fonden Frie Børnehaver ansætter personale efter de procedurer, der fremgår af institutionens vedtægter.

Fonden Frie Børnehaver forpligter sig til at indgå overenskomster for alle kategorier af medarbejdere. Fonden Frie Børnehaver indgår protokollater som giver bestemmelserne i de mellem organisationerne og KL aftalte overenskomster, virkning for puljeordningen.

Fonden Frie Børnehaver delegerer kompetence til institutionslederen til at forhandle kvalifikations- og funktionsløn med medarbejderne.

Der indhentes straffeattester/pædofiliattester for alle medarbejdere efter de af Kommunalbestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune fastsatte regler, som er vedlagt denne aftale. Såfremt der sker ændringer i regelsættet, vil revideret regelsæt blive sendt til Fonden Frie Børnehaver.

Medarbejderne gøres bekendt med forhold omfattet af Forvaltningsloven og Offentlighedsloven, idet der henvises til Lov om Retssikkerhed og Administration på det sociale område.

Børnehuset er forpligtet til at sørge for, at medarbejderne overholder de gældende regler på området, herunder tavshedspligten.

Børnehuset skal være åben for praktikanter med de samme aftaler, som gælder for Lyngby-Taarbæk Kommunes øvrige tilbud og øvrige initiativer med hensyn til det rummelige arbejdsmarked.

Fonden Frie Børnehaver konsulterer Lyngby-Taarbæk Kommunes personaleafdeling i sager om uansøgt afsked i faste stillinger.

§ 6 Driftstilskud og betaling

Lyngby-Taarbæk Kommune betaler Børnehuset et årligt driftstilskud pr. år pr. barn under 3 år og et beløb pr. barn mellem 3 og 6 år. Tilskuddets størrelse fastsættes én gang årligt svarende til budgettet for den kommunale institution Børnehuset Blå, beliggende Cedervænget 4, 2830 Virum. Tilskuddets størrelse fastsættes til niveauet svarende til Børnehuset Valmuens driftsbudget i forhold til det aktuelle børnetal. Deraf beregnes nøgletal for driftstilskuddets størrelse pr. henholdsvis vuggestue- og børnehavebarn. Der tillægges administrationsbidrag på 2,65 % i overensstemmelse med principperne for kommunens selvejende daginstitutioner med egen regnskabsføring.

Huslejeløb indgår ikke i driftstilskuddet, idet huslejen betales af kommunen ved intern overførsel.

Driftstilskuddet fastsættes i oktober og sker med virkning fra den følgende 1. januar.

Tilskuddets størrelse fastsættes en gang årligt i forbindelse med Kommunalbestyrelsens vedtagelse af kommunens budget. Ultimo oktober måned fremsender Lyngby-Taarbæk Kommune budgetforudsætninger samt det estimerede børnetal i Børnehuset det kommende år.

Driftstilskuddet udbetales med et månedligt beløb som udgør 1/12 af det årlige budget til driftstilskud beregnet i forhold til det faktiske antal indmeldte børn pr. måned. Beløbet betales månedligt forud.

For driften for perioden 1. marts 2004 til 31. december 2004 udgør budgettet 10/12 af det i bilag 1 fastsatte årsbudget, således at der ikke heri reguleres for et eventuelt driftsunderskud for institutionens drift i perioden forud for den 1. marts 2004.

Midlertidig overbelægning i tidsbegrænsede perioder kan ske efter forudgående aftale.

Senest medio februar hvert år indsendes revideret regnskab for foregående kalenderår til kommunen. Årsregnskabet skal omfatte både driftsregnskab og status og aflægges i overensstemmelse med kontoplanen for kommunens øvrige dagtilbud.

Sammen med indsendelse af regnskabet for 2004 fremsendes særskilt regnskab for monteringsudgifterne.

Ved aftalens ophør tilfalder en eventuel driftsformue vedrørende det pågældende regnskabsår Lyngby-Taarbæk Kommune, idet institutionen kan stille forslag om formuens anvendelse.

Børnehuset råder inden for dens formål selv over den opsparing/kapital institutionen måtte skabe af et eventuelt driftsoverskud. Det er aftalt at institutionen har adgang til, indenfor rammer fastsat af Fonden Frie Børnehaver at overføre mindre- og merforbrug fra et budgetår til det næste.

Børnehuset er på lige fod med kommunens øvrige institutioner omfattet af eventuelle ansættelsesstop og budgetreduktioner.

Børnehuset kan på lige fod med de øvrige dagtilbud i kommunen få tildelt midler fra centrale fællespuljer efter de gældende retningslinier.

Institutionen kan i tilfælde af indbrudstyveri og hærværk opnå forsikringserstatning fra Lyngby-Taarbæk Kommune i lighed med de kommunale institutioner.

§ 7

Forældreindflydelse

Til sikring af forældrenes indflydelse oprettes en forældrebestyrelse med den kompetence, som gælder for forældrebestyrelser efter den tostrengede model i de selvejende daginstitutioner, jfr. § 14 i lov om social service. Forældreindflydelsen fremgår af vedtægterne for puljeordningen.

§ 8

Antal pladser

Institutionen etableres med plads til gennemsnitligt 114 enheder pr. år typisk fordelt på 30 pladser for børn under 3 år og 54 pladser for børn over 3 år. I forbindelse med budgetlægningen aftales det forventede antal børn for det kommende år.

Er den forventede eller den aktuelle indskrivning mindre end 94 enheder kan aftalen genforhandles.

I forbindelse med budgetlægningen kan det aftales, at Børnehuset kan tilbyde pladser til familier, som ikke er hjemmehørende i kommunen. Lyngby-Taarbæk Kommune betaler kun for børn hjemmehørende i kommunen.

Børnehuset deltager på lige fod og efter samme principper som de øvrige institutioner i forårs-skovgruppe-ordningen.

§ 9

Visitation

Bestemmelse om optagelse i institutionen træffes af Lyngby-Taarbæk Kommune efter aftale med Børnehusets ledelse.

Lyngby-Taarbæk Kommune administrerer anvisningen af pladser.

Optagelse kan ske til vilkårlig dato.

§ 10

Børn med behov for særlig indsats

Institutionen er også åben for børn med behov for særlig indsats.

Omfanget af indsatsen beslutes af Lyngby-Taarbæk Kommune og støttepædagoger tildes af kommunen efter gældende regler.

Institutionen har adgang til rådgivning fra kommunens socialpædagogiske støttefunktion på lige fod med kommunens øvrige institutioner.

§ 11

Socialt ansvar

Børnehuset påtager sig et socialt ansvar i lighed med kommunens øvrige institutioner, for eksempel i forbindelse med aktivering af ledige.

§ 12 Forældrebetaling

Forældrebetaling fastsættes og administreres af Lyngby-Taarbæk Kommune.

§ 13 Tillægsydelse

Tillægsydelse – der defineres som 100 % forældrefinansierede ydelser – er ikke en integreret del af dagtilbuddet.

Forældrebestyrelsen, godkender etableringen af tillægsydelse.

Betalingen for tillægsydelse adskilles fra forældrebetalingen i overensstemmelse med § 11.

§ 14 Tilsyn

Lyngby-Taarbæk Kommune fører tilsyn med institutionen og har i den forbindelse ret til til enhver tid at foretage inspektion. Kommunen fører tilsyn med institutionen på samme måde som med de øvrige kommunale institutioner.

Børnehuset skal forsyne Lyngby-Taarbæk Kommune med de oplysninger, som kommunen behøver til planlægning og opfølgning af de kommunale forpligtelser på børneoplysningsområdet.

§ 15 Mål

Institutionen drives efter de mål og retningslinier som følger af lov om social service og dertil knyttede cirkulærer og vejledninger samt efter Lyngby-Taarbæk Kommunes mål og servicedeclarationer og retningslinier på børneoplysningsområdet, herunder vedtægtens formålsbestemmelse

§ 16 Institutionsvedtægter

Institutionens oprettes som en puljeinstitution i overensstemmelse med de af Lyngby-Taarbæk Kommune godkendte vedtægter (bilag 2).

§ 17 Genforhandling

Denne aftale kan kræves genforhandlet af begge parter, hvis der sker væsentlige ændringer i aftalens forudsætninger.

Anmodning om genforhandling skal fremsættes, så snart de pågældende forudsætninger bliver kendt af den part, der anmoder om genforhandling.

§ 18

Aftaleperioden

Driftsaftalen begynder den 1. marts 2004 ved Børnehusets ibrugtagning. Aftalen kan af begge parter opsiges med 9 måneders skriftlig varsel til udløbet af et kalenderår.

§ 19

Overdragelse

Aftalen eller dele heraf kan ikke overdrages til tredje part uden forudgående skriftlig godkendelse af Kommunalbestyrelsen.

§ 20

Konkurs

I tilfælde af Fonden Frie Børnehavers konkurs overtager Lyngby-Taarbæk Kommune driften af Børnehuset fra datoen for konkursdekretets afsigelse. Lyngby-Taarbæk Kommune hæfter ikke for udgifter til konkursboet, der relaterer sig til udgifter før konkursdekretets afsigelse.

§ 21

Ophævelse, misligholdelse, erstatning m.v.

I tilfælde af væsentlig misligholdelse fra Fonden Frie Børnehavers side er kommunen berettiget til at hæve denne aftale med øjeblikkelig virkning og kræve erstatning efter dansk rets almindelige regler.

Væsentlig misligholdelse foreligger blandt andet, når Fonden Frie Børnehaver gør sig skyldig i væsentlig eller ofte gentagen tilsidesættelse af sine pligter i henhold til aftalen.

Såfremt Fonden Frie Børnehaver standser sine betalinger eller indleder forhandlinger om akkord, er kommunen berettiget til at hæve aftalen med omgående virkning.

Endvidere kan kommunen med øjeblikkelig virkning hæve aftalen, såfremt Fonden Frie Børnehaver gør sig skyldig i andre forhold, der giver grund til at antage, at Børnehuset ikke fremover vil kunne udføre opgaven på forsvarlig måde.

Ved ophævelse på grund af de ovennævnte forhold er Fonden Frie Børnehaver ansvarlig for eventuelle tab, som kommunen måtte pådrages. Kommunen er berettiget til på Børnehusets regning at få tjenesteydelsen udført af tredjemand.

§ 22

Opsigelse på grund af misligholdelse i øvrigt

Hvis opgaven ikke udføres som Lyngby-Taarbæk Kommune med føje kan forvente, uden at misligholdelsen dog kan kaldes væsentlig, og under forudsætning af at Lyngby-Taarbæk Kommune opfylder sine forpligtelser, påhviler det Lyngby-Taarbæk Kommune at give skriftlig og begrundet meddelelse til den misligholdende part, såfremt misligholdelse påberåbes, og give den efter forholdene rimelige frist til at rette sig.

Sker dette ikke rettidigt, kan aftalen skriftligt opsiges med et varsel på 3 måneder til den første i en måned.

§ 23

Værneting

Kontrakten er i det hele undergivet og fortolkes i henhold til dansk ret. En eventuel retstvist skal afgøres ved dansk domstol. En eventuel retssag skal anlægges ved kommunens hjemting.

For Lyngby-Taarbæk Kommune

Dato:

For Fonden Frie Børnehaver

Dato:

DRIFSAFTALE

mellem

Lyngby-Taarbæk Kommune
Toftebæksvej 12
2800 Lyngby

og

Børneringen
Finsensvej 80 A
2000 Frederiksberg

sammen med

Den selvejende Puljeinstitution
Børnehuset Blomsten
Virumgårdsvej 22 C
2830 Virum
(Børnehuset)

Med det formål at drive daginstitution i Lyngby-Taarbæk Kommunes ejendom beliggende Virumgårdsvej 22 C, 2830 Virum, er det mellem parterne aftalt, at Børneringen i fællesskab med Den selvejende Puljeinstitution Børnehuset Blomsten skal drive institutionen under vilkår som følger:

§ 1. **Ansvar**

Børnehuset er ansvarlig for driften af institutionen i henhold til § 11 i Lov om Socialservice.

I forhold til Lyngby-Taarbæk Kommune indestår Børneringen og Børnehuset for, at institutionen drives pædagogisk og økonomisk forsvarligt. Børneringen er i forhold til Børnehuset ansvarlig for etablering af den organisation, der forudsættes etableret i forbindelse med, at institutionens drift påbegyndes den 1. maj 2002. Børneringen er forpligtet til at bistå institutionens bestyrelse og ledelse med udarbejdelse af budgetter, med ansættelse af personale og med sikring af en pædagogisk forsvarlig og økonomisk bevidst ledelse. I forhold til Børneringen er Børnehuset medejer af Børneringen på tilsvarende vis som samtlige øvrige institutioner i Børneringen. Børnehuset har på lige fod med Børneringens øvrige institutioner ret til at bruge Børneringens administration i forbindelse med forvaltningen af institutionen og samtlige de tilbud, der gives af Børneringen i forhold til dens tilhørende institutioner. Om Børneringen og dens aktiviteter henvises til Børneringens servicemappe.

Børnehuset har der fulde ansvar som arbejdsgiver for institutionens personale.

Lyngby-Taarbæk Kommune tegner bygningsforsikringen. Børnehuset tegner og opretholder øvrige lovpligtige forsikringer på området.

Børnehuset er ansvarlig for opfyldelse af de krav, der måtte følge af anden lovgivning med relation til institutionsdrift og hæfter selv for de aftaler m.v. som institutionen måtte indgå.

§ 2

Fysiske rammer

Lyngby-Taarbæk Kommune er forpligtet til at stille lokaler til rådighed. Der er etableret lokaler med tilhørende udearealer på Virumgårdsvej 22 C, 2830 Virum.

Almindelig indvendig bygningsvedligeholdelse samt vedligeholdelse af udearealet incl. snerydning og ansvar i forbindelse hermed påhviler Børnehuset, som også afholder ejendomsrelaterede omkostninger til forbrug af lys, el, vand, dagrenovation og varme ud af driftstilskuddet.

Lyngby-Taarbæk Kommune varetager udvendig bygningsvedligeholdelse samt service på varme- og ventilationsanlæg i henhold til kommunens normale praksis.

Der sikres røgfrit miljø i henhold til Sundhedsministeriets Lov nr. 436 af 14. juni 1995.

Ved såvel ind- som udflytning afholder parterne syn på bygningerne. Ved aftalens ophør afleveres bygningen i sammen stand som ved overtagelsen bortset fra almindelig slid og ælde.

Væsentlige ændringer i bygningen kræver kommunens forudgående godkendelse.

§ 3

Inventar

Lyngby-Taarbæk Kommune stiller ved aftalens indgåelse inventar vederlagsfrit til rådighed for institutionen. Den efterfølgende vedligeholdelse og fornyelse af inventar og hårde hvidevarer påhviler Børnehuset, jfr. aftalens § 6 ud af driftstilskuddet.

Ved aftalens ophør overtager Lyngby-Taarbæk Kommune inventar og hårde hvidevarer i den stand som det var ved aftalens indgåelse, bortset fra almindelig slid og ælde.

§ 4

Særlige vilkår

Børnehuset fastsætter institutionens åbningstider, der dog skal være 49 timer pr. uge. Børnehuset holder åbent alle hverdage fra mandag til fredag med ret til samme antal lukkedage, som de kommunale institutioner. Institutionen kan dog beslutte særlige lukkedage, dog således at den samlede åbningstid over 1 år er svarende til en fuldtidsinstitution med åbningstid på 49 timer.

Med henblik på at understøtte Lyngby-Taarbæk Kommunes mulighed for at føre tilsyn med institutionens drift udarbejder Børnehusets bestyrelse, ledelse og medarbejdere i samarbejde en virksomhedsplan med tilhørende årsrapport for det forgangne år og en udviklingsplan for det kommende år i overensstemmelse med de af Børneringen givne retningslinier. Årsrapporten bør indeholde en forældretilfredshedsundersøgelse.

Virksomhedsplan/årsrapport/årsplan fremsendes til Lyngby-Taarbæk Kommune i overensstemmelse med de retningslinier, der er meddelt af kommunen i forhold til dens øvrige institutioner vedrørende virksomhedsplaner.

På grundlag af det udarbejdede materiale vil institutionen årligt skulle gennemføre en kvalitetsopfølgning.

I institutionens forebyggende arbejde lægges der særlig vægt på astma- og allergiforebyggelse. Institutionen er særligt indrettet med hensyn hertil. Virksomhedsplanen og den i forbindelse hermed udarbejdede evaluering/kvalitetsopfølgning vil skulle indeholde et særskilt afsnit herom.

§ 5 Medarbejdere

Børnehuset ansætter og afvikler institutionens personale.

Børnehuset ansætter en leder til varetagelse af den daglige ledelse og drift af institutionen. Lederen forudsættes at have en pædagogisk baggrund. Lyngby-Taarbæk Kommune høres før ansættelse.

Der indhentes straffeattester/pædofiliattester for alle medarbejdere efter de af kommunalbestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune fastsatte regler.

Medarbejderne gøres bekendt med forhold omfattet af Forvaltningsloven og Offentlighedsloven, idet der henvises til Lov om Retssikkerhed og Administration på det sociale område.

Børnehuset er forpligtet til at sørge for, at medarbejderne overholder de gældende regler på området, herunder tavshedspligten.

Børnehuset skal være åben for praktikanter med de samme aftaler, som gælder for Lyngby-Taarbæk Kommunes øvrige tilbud og øvrige initiativer med hensyn til det rummelige arbejdsmarked.

Børnehuset konsulterer Lyngby-Taarbæk Kommunes personaleafdeling i sager om uansøgt afsked.

§ 6 Driftstilskud og betaling

Lyngby-Taarbæk Kommune betaler Børnehuset et årligt driftstilskud pr. år pr. barn under 3 år og et beløb pr. barn mellem 3 og 6 år (bilag 1 – Økonomiske vilkår og forudsætninger). Tilskuddets størrelse fastsættes en gang årligt svarende til budgettet for den kommunale institution Børnehuset Blå, beliggende Cedervænget 4, 2830 Virum. Der tillægges administrationsbidrag på 2,65% i overensstemmelse med principperne for kommunens selvejende daginstitutioner med egen regnskabsføring.

Huslejeløb indgår ikke i driftstilskuddet, idet huslejen betales af kommunen ved intern overførsel.

Driftstilskuddet fastsættes i oktober og sker med virkning fra den følgende 1. januar.

Tilskuddets størrelse fastsættes en gang årligt i forbindelse med kommunalbestyrelsen vedtagelse af kommunens budget. Ultimo oktober måned fremsender Lyngby-Taarbæk Kommune budgetforudsætninger samt det estimerede børnetal for det kommende år i Børnehuset.

Driftstilskuddet udbetales med et månedligt beløb som udgør 1/12 af det årlige budget til driftstilskud beregnet i forhold til det faktisk antal indmeldte børn pr. måned.

For driften for perioden 1. maj 2002 til 31. december 2002 udgør budgettet 8/12 af det i bilag 1 fastsatte årsbudget, således at der ikke heri reguleres for et eventuelt driftsunderskud for institutionens drift i perioden forud for den 1. maj 2002.

Midlertidig overbelægning i tidsbegrænsede perioder kan ske efter forudgående aftale.

Senest medio februar hvert år indsendes revideret regnskab for foregående kalenderår til kommunen. Årsregnskabet skal omfatte både driftsregnskab og status og aflægges i overensstemmelse med kontoplanen for kommunens øvrige dagtilbud.

Ved aftalens ophør tilfalder en eventuel driftsformue vedrørende det pågældende regnskabsår Lyngby-Taarbæk Kommune, idet institutionen kan stille forslag om formuens anvendelse.

Børnehuset råder inden for dens formål selv over den opsparing/kapital institutionen måtte skabe af et eventuelt driftsoverskud. Et eventuelt driftsunderskud overføres for institutionen til det efterfølgende års drift.

Børnehuset er på lige fod med kommunens øvrige institutioner omfattet af eventuelle ansættelsesstop og budgetreduktioner.

Børnehuset kan på lige fod med de øvrige dagtilbud i kommunen få tildelt midler fra centrale fællespuljer efter de gældende retningslinier.

Institutionen kan i tilfælde af indbrudstyveri og hærværk opnå forsikringserstatning fra Lyngby-Taarbæk Kommune i lighed med de kommunale institutioner.

§ 7 Antal pladser

Institutionen etableres med plads til gennemsnitligt 94 enheder pr. år typisk fordelt på 20 pladser under 3 år og 54 pladser over 3 år. I forbindelse med budgetlægningen aftales det forventede antal børn for det kommende år.

Er den forventede eller den aktuelle indskrivning mindre end 74 enheder kan aftalen genforhandles.

I forbindelse med budgetlægningen kan det aftales, at Børnehuset kan tilbyde pladser til familier, som ikke er hjemmehørende i kommunen. Lyngby-Taarbæk Kommune betaler kun for børn hjemmehørende i kommunen.

Børnehuset deltager på lige fod med de øvrige institutioner i forårs-skovgruppeordningen.

§ 8 Visitation

Bestemmelse om optagelse i institutionen træffes af Lyngby-Taarbæk Kommune efter aftale med Børnehusets ledelse.

Lyngby-Taarbæk Kommune administrerer anvisningen af pladser.

Optagelse kan ske til vilkårlig dato.

§ 9 Børn med behov for særlig indsats

Institutionen er også åben for børn med behov for særlig indsats.

Omfanget af indsatsen beslutes af Lyngby-Taarbæk Kommune og støttepædagoger tildeles af kommunen.

Institutionen har adgang til rådgivning fra kommunens socialpædagogiske støttefunktion på lige fod med kommunens øvrige institutioner.

§ 10 Socialt ansvar

Børnehuset påtager sig et socialt ansvar i lighed med kommunens øvrige institutioner, for eksempel i forbindelse med aktivering af ledige.

§ 11 Forældrebetaling

Forældrebetaling fastsættes og administreres af Lyngby-Taarbæk Kommune.

§ 12 Tilsyn

Lyngby-Taarbæk Kommune fører tilsyn med institutionen og har i den forbindelse ret til til enhver tid at foretage inspektion. Kommunen fører tilsyn med institutionen på samme måde som med de øvrige kommunale institutioner.

Børnehuset skal forsyne Lyngby-Taarbæk Kommune med de oplysninger, som kommunen behøver til planlægning og opfølgning af de kommunale forpligtelser på børnepasningsområdet.

§ 13 Mål

Institutionen drives efter de mål og retningslinier som følger af Lov om Social Service og dertil knyttede cirkulærer og vejledninger samt efter Lyngby-Taarbæk Kommunes mål og servicebeslutninger på børnepasningsområdet.

§ 14 Institutionsvedtægter

Institutionens oprettes som en selvejende puljeinstitution i overensstemmelse med de af Lyngby-Taarbæk Kommune godkendte vedtægter (bilag 2).

§ 15 Genforhandling

Denne aftale kan kræves genforhandlet af begge parter, hvis der sker væsentlige ændringer i aftalens forudsætninger.

Anmodning om genforhandling skal fremsættes, så snart de pågældende forudsætninger bliver kendt af den part, der anmoder om genforhandling.

§ 16 Aftaleperioden

Driftsaftalen begynder den 1. maj 2002 ved Børnehusets overtagelse af ansvaret for institutionens drift fra ISS Carepartner A/S. Aftalen kan af begge parter opsiges med 9 måneders skriftlig varsel til udløbet af et kalenderår.

§ 17
Overdragelse

Aftalen eller dele heraf kan ikke overdrages til tredje part uden forudgående skriftlig godkendelse af kommunalbestyrelsen.

§ 18
Konkurs

I tilfælde af Børnehusets konkurs overtager Lyngby-Taarbæk Kommune driften af Børnehuset fra datoen for konkursdekretets afsigelse. Lyngby-Taarbæk Kommune hæfter ikke for udgifter til konkursboet, der relaterer sig til udgifter før konkursdekretets afsigelse.

§ 19
Ophævelse, misligholdelse, erstatning m.v.

I tilfælde af væsentlig misligholdelse fra Børnehusets side er kommunen berettiget til at hæve denne aftale med øjeblikkelig virkning og kræve erstatning efter dansk rets almindelige regler.

Væsentlig misligholdelse foreligger blandt andet, når Børnehuset gør sig skyldig i væsentlig eller ofte gentagen tilsidesættelse af sine pligter i henhold til aftalen.

Såfremt Børnehuset standser sine betalinger eller indleder forhandlinger om akkord, er kommunen berettiget til at hæve aftalen med omgående virkning.

Endvidere kan kommunen med øjeblikkelig virkning hæve aftalen, såfremt Børnehuset gør sig skyldig i andre forhold, der giver grund til at antage, at Børnehuset ikke fremover vil kunne udføre opgaven på forsvarlig måde.

Ved ophævelse på grund af de ovennævnte forhold er Børnehuset ansvarlig for eventuelle tab, som kommunen måtte pådrages. Kommune er berettiget til på Børnehusets regning at få tjenesteydelsen udført af tredjemænd.

§ 20
Opsigelse på grund af misligholdelse i øvrigt

Hvis opgaven ikke udføres som Lyngby-Taarbæk Kommune med føje kan forvente, uden at misligholdelsen dog kan kaldes væsentlig, og under forudsætning af at Lyngby-Taarbæk Kommune opfylder sine forpligtelser, påhviler det Lyngby-Taarbæk

Kommune at give skriftlig og begrundet meddelelse til den misligholdende part, såfremt misligholdelse påberåbes, og give den efter forholdene rimelige frist til at rette sig.

Sker dette ikke rettidigt, kan aftalen skriftligt opsiges med et varsel på 3 måneder til den første i en måned.

§ 21 Værneting

Kontrakten er i det hele undergivet og fortolkes i henhold til dansk ret. En eventuel retstvist skal afgøres ved dansk domstol. En eventuel retssag skal anlægges ved kommunens hjemting.

Lyngby, den
For Børnehuset

Lyngby, den
For kommunen:

Lyngby, den
For Børneringen

Handleplan for inklusion 2011-2020

Udarbejdet af Specialtilbudsudvalget april 2011
Revideret i forhold til behandlingen
I Børne- og Ungdomsudvalget 16.06. og 27.06.2011

Disposition

- 1 Baggrund for handleplanen**
- 2 Fra rummelighed til inklusion**
- 3 Vælges denne definition vil det betyde**
- 4 Handleplan for inklusion i 2011-2020**
- 5 Almenområdet**
- 6 Specialområdet**
- 7 Kompetenceudvikling**
- 8 Økonomien i handleplanen**
- 9 Styring**
- 10 Fremtid 2015-2020**

1. Baggrund for ny handleplan

Udover vedtagelsen af en inklusionsstrategi i foråret 2011 er der især tre grunde til at formulere en inklusionshandleplan.

I Kommuneaftalen for 2011 indgået mellem Finansministeren og Kommunernes Landsforening fremgår det, at der skal arbejdes for en inkluderende folkeskole, der omfatter hovedparten af skolens elever med særlige behov. Færre børn skal således udskilles til specialundervisning. Dette skal ses som en del af et samfundsmæssigt skift hen imod at udskille færre elever fra almensystemet til specialsystemet med henblik på at langt flere elever fremadrettet er inkluderet i almenområdet ved forskellige foranstaltninger og derved samtidig nedbringer udgiften til de dyre specialforanstaltninger.

Der er endvidere i forbindelse med budget 2011 indlagt en besparelse på specialundervisningsområdet på sammenlagt 4 mio. kr. årligt, hvoraf to af disse tilgår almensystemet i budgetperioden.

Der blev endvidere i 2009 vedtaget en styringsmodel for specialtilbudsområdet (skole) (26.01.2009). Disse vedtagelser har efterfølgende været udgangspunkt for specialtilbudsudvalgets arbejde med udviklingen på området.

Forslagene i specialtilbudsrapporten har indtil videre medført, at der ikke har været udgiftsstigninger på området siden 2008. Dette kan ses som et resultat af den strategi, der blev iværksat, hvor skolerne er økonomisk forpligtet i forhold til, at et merforbrug tages af det kommende års budget og at et eventuelt mindre forbrug fordeles mellem skolerne.

Der er ligeledes iværksat et treårigt kompetenceforløb (SAL) med henblik på at medvirke til en kulturændring hos samtlige medarbejdere i skolevæsenet. Dette tiltag har et systemisk udgangspunkt, hvor ønskede forandringer i en skolekontekst må starte hos de professionelle rundt om barnet med henblik på at udvikle egen praksis og læringsmiljø for at opnå en ønsket forandring hos en eller flere elever.

Endvidere resulterede rapporten også i nedsættelsen af et centralt visitationsudvalg. Udvalget er bredt sammensat af centrale interessenter. Udvalget er lykkedes med en langt strammere styring og tager stilling til alle placeringer uden for det almene skolesystem.

Fokus på udskillelse af færre elever til specialtilbud og implementeringen af SAL (Systemisk analyse af læringsmiljøer) har i 2010 medvirket til en begyndende kulturændring og ændring af den professionelle praksis.

Denne kulturændring og ændring af praksis er nødvendig for at øge inklusion, da den traditionelle forståelse af problemer med elever må forlades, fordi den medvirker til en uhensigtsmæssig stor udskillelse af elever til dyre specialforanstaltninger med fare for et mindre læringsudbytte i forhold til potentialer.

Det er i løbet af 2010 lykkedes at inkludere langt flere elever end tidligere i almensystemet, således at der allerede nu er konstateret færre elever i specialtilbuddene.

2. Fra rummelighed til inklusion

I gennem en årrække har man i skoleverden benyttet begrebet 'rummelighed'. Rummelighed forstås som en given elevs tilstedeværelse i et alment skoletilbud på skolens præmisser. I en rummelig skole lægges der ikke vægt på elevens oplevelse af sin situation i fællesskabet.

Inklusion er inspireret af Salamancaerklæringen og betyder, at elevens oplevelse af kvaliteten i sin tilstedeværelse i skolen er central. Der lægges især vægt på om eleven føler sig værdsat i fællesskabet og oplever sig som aktiv deltager i dette fællesskab.

Salamancaerklæringen fra 1995 har fokus på:

At styrke børns relationer

At alle børn har unikke egenskaber, interesser, evner og læringsbehov

At arbejde tværfagligt og trække specialviden ind i de almene tilbud

Refleksion over egen praksis og at undersøge, hvilke barrierer der modvirker, at alle børn kan blive en del af fællesskabet

I specialtilbudsudvalget på skoleområdet er der det sidste års tid arbejdet på en ny handleplan for inklusion i Lyngby-Taarbæk Kommune. Arbejdet har haft til hensigt dels at skabe en fælles praksis omkring inklusion, dels at skabe forudsætninger og udgangspunkt for øget inklusion og hermed færre specialtilbudspladser.

Den altafgørende forudsætning for at skabe øget inklusion vil være en enighed og opbakning til at udvikle inklusion, det vil sige at definere et fælles indhold i inklusion og at opnå en fælles forståelse for, hvad kommunen ønsker at opnå med denne inklusion. Herefter skal inklusion operationaliseres på de forskellige alderstrin og herefter udmøntes i en egentlig struktur.

Definition af inklusion:

Definitionen tager sit udgangspunkt i forskning og evidens på området:

Alle børn og unge skal ses og værdsættes som unikke personer og sikres ret til faglig, personlig og social udvikling i et ligeværdigt, socialt fællesskab.

Barnet skal føle sig som aktør i sit eget liv og opleve at kunne bidrage til og være værdifuld i fællesskabet.

Inklusion er en dynamisk og vedvarende proces. Skolevæsenet skal skabe mulighed for tilstedeværelse, oplevelse af fællesskab, aktiv deltagelse og et optimalt læringsmæssigt udbytte for alle børn. I denne proces skal der tages særligt hensyn til de børn, som er i farezonen for eksklusion.

Inklusion indebærer:

- at barnet deltager i de fælles læringsmiljøer
- et perspektivskifte fra individ til system
- fokus på befordrende læringsmiljøer, som inkluderer og imødekommer alles behov
- et almenpædagogisk ansvar. Kompetencer fra både almen - og specialområdet bringes i spil for at muliggøre størst mulig grad af inklusion

3. En ny definition indebærer ændrede tilgange og nye handlinger

Definition vil betyde, at bevægelsen fra specialområdet til almensystemet begrundes og muliggøres.

Konkret vil det betyde henholdsvis færre elever i specialsystemet og at flere elever forbliver i almensystemet.

Ændret visitationsgrundlag

Flere elever, der tidligere ville være henvist til specialtilbud, forbliver i almensystemet. Herefter vil en given diagnose ikke automatisk udløse et specialtilbud, men indebære, at eleven med hensyntagen til reelle behov og udviklingspotentiale inkluderes mest hensigtsmæssigt i almensystemet.

Den primære opgave er en inkluderende indsats i dagtilbud og stamklasse for at understøtte børns læring og udvikling af positiv identitet og selvværd.

En ny måde at møde barnet på

Inklusion handler om at skabe mulighed for at deltage ligeværdigt i et demokratisk samfund. Kompetencer til denne deltagelse læres bedst i almenskolens sociale fællesskab. Inklusion betyder at alle er forskellige på forskellige måder. Denne tilgang til forskellighed kan understøtte at man kan skabe rum for og legalisere social og kulturel forskellighed.

Et barns handlinger kan virke uforståelige set isoleret. Derfor må uforståelige eller urimelige handlinger ses som et svar på en situation, der er gået forud. Til tider kan disse situationer udvikle sig til uhensigtsmæssige mønstre. Dette kan ske, hvis de professionelle ikke lytter til elevens intention med sine handlinger. Derfor er det nødvendigt, at de professionelle handler og kommunikerer bevidst på elevers handlinger ud fra, hvad de gerne vil udvikle af kompetencer hos disse elever.

Elever udvikler deres selvbillede i forhold til, hvordan de mødes i de relationer, de indgår. Derfor er en anerkendende tilgang medvirkende til en mere hensigtsmæssig og positiv udvikling, både af barnets kompetencer og relationen til den professionelle. Dette er afgørende for elevens udviklingsmuligheder, da eleven ikke kan udvikle sig positivt, hvis omgivelserne har negative forventninger til eleven.

Et tværfagligt samarbejde, der sigter på at skabe nye handlemuligheder og udviklingsmuligheder i læringsmiljøet kan understøtte udviklingen af en inkluderende praksis. Her er det vigtigt at alle professionelle fastholder, at det individuelle perspektiv udvides med andre perspektiver.

Sagt på en anden måde betyder det, at inklusion fordrer et afgørende skift fra et individorienteret syn til et relationsorienteret syn. Reelle forandringer i læringsmiljøet vil kunne bryde uhensigtsmæssige handlemønstre og i stedet muliggøre realiseringen af større grad af inklusion.¹

¹ Professor, Susan Tetler, 2002

Det indebærer:

- at kommunens dagtilbud og skoler ikke skal fokusere på en given funktionsnedsættelse, men i stedet aktivt understøtte forandringer i kultur, handling og organisering, der er nødvendige for at kunne inkludere børn og unge.

- at konkret opbakning fra forvaltning og politikere er en nødvendig forudsætning.

- at forældregruppen anerkender, at inklusion har betydning for udvikling af sammenhængskraft i samfundet. Ved at øge inklusion gives alle børn mulighed for at møde en større variation af børn i andre vilkår end dem selv. Ligeledes viser forskning, at inklusion og øget kompetence til at arbejde i et felt med større variation i børns kompetencer, øger niveauet i alle elevers færdigheder og kompetencer. Det vil sige, at de dygtigste bliver dygtigere, og de svageste profiterer fagligt af at forblive i gruppen i stedet for at udskilles til et mere homogent tilbud.²

² Professor, Thomas Nordahl, 2008

4. Handleplan for inklusion i skolevæsenet 2011-2020

Udgangspunkt for handleplanen er

- Regeringens/KL's udmelding om at udskillelse skal nedbringes
Kommunalbestyrelsen vedtog i budget 2011-2014 at der skulle reduceres med 4 mio. kr. årligt på specialområdet, og at de 2 mio. kr. herefter skal overføres til almenområdet
- Specialtilbudsrapporten fra 2008
- Ny inklusionsstrategi for Lyngby-Taarbæk Kommune

Handleplanen falder i to dele

Den nuværende udskillelsesprocent er 4,6%

Fase 1: 2011-2015 – Målet i begge faser er at øge inklusion og fortsat nedbringe udskillelsen.

Fase 2:2015-2020

I de kommende år indtil 2015 koncentrerer indsatsen om 1. fase.

2. fase skal bygge på erfaringer fra 1. fase.

Handleplanen for 2. fase vil derfor først blive forelagt Kommunalbestyrelsen i 2014.

En lavere udskillelsesprocent betyder:

- Flere elever inkluderes med forskellige støttesystemer
- En ny og mere fleksibel specialtilbudsstruktur
- Tilbagetrækning af elever, der er skoleplaceret udenbys
- Elever placeres så vidt muligt ikke i tilbud uden for kommunen
- Fortsat kompetenceudvikling af det samlede skolevæsen og af særlige specialistgrupper og ledelsesniveauet.

5. Almenområdet

Almenområdet består af 9 folkeskoler.

Handleplanen tager udgangspunkt i at flere elever skal inkluderes i almentilbuddet, i klasserne på folkeskolerne.

Midler, der frigøres i specialområdet - jævnfør at specialtilbud og almentilbud økonomisk er forbundne kar – foreslås løbende anvendt i almenområdet til at udvikle inklusion.

I 1. fase vil det betyde, at 100 elever flere end tidligere inkluderes i almenområdet, og fremover er ambitionen, at stadig flere elever skal inkluderes i almenområdet.

De økonomiske midler der frigøres foreslås brugt til

- a) fælles tiltag for det samlede skolevæsen
- b) skolernes lokale arbejde med at udvikle inklusion i forhold til den enkelte elev og klassen, og således også øget kvalitet i læringsmiljøerne.

Hjælperessourcer

A. Nye fælles initiativer

Inklusionskonsulent

Der foreslås ansat en inklusionskonsulent på åremål med henblik på at understøtte og fastholde fokus på inklusion og dermed implementere nærværende handleplan. Inklusionskonsulenten skal have et samlet overblik over udviklingen af inklusion på skoleområdet. Ligeledes vil inklusionskonsulenten stå for pædagogisk sparring i forhold til videnspersoner på de enkelte skoler. (Finansieret via sparede midler på specialundervisningen). Funktionsbeskrivelse udarbejdes.

Konsultativt netværk

Inklusionskonsulenten er tovholder for et konsultativt netværk, der skal varetage pædagogisk sparring og konsultativ bistand i forhold til elever, der ikke tidligere var inkluderet i folkeskolen. Det drejer sig om elever inden for områderne ADHD, socio-emotionelle vanskeligheder, autismespektret og generelle indlæringsvanskeligheder. De nuværende konsulenter inden for disse områder er samlet i netværket.

Læsecenter 2

Et læsetiltag for elever i 7.-9. klasse i omfattende læsevanskeligheder. Eleverne placeres i stamklasser på en af kommunens store folkeskoler. En del af deres timer læses holddelt i dansk og matematik med henblik på at disse elever får mulighed for at tage folkeskolens afgangsprøve. Dette betyder samtidig, at dyre, eksterne læsetilbud ikke længere tilkøbes.

Dette tiltag etableres, når den nødvendige økonomi er til stede.

B. På den enkelte skole

Uddannet personale på skolerne

Inklusion indebærer, at der er brug for flere uddannede medarbejdere. Det prioriteres, at faste pædagoger og lærere kan varetage denne opgave for at sikre kvalitet og kontinuitet i opgaveløsningen.

Videnspersoner

I forbindelse med implementering af SAL er der uddannet ca. 10 tovholdere på hver skole. Disse tovholdere tænkes at få en funktion i forbindelse med at holde en systemisk og narrativ tilgang til beskrivelse af udfordringer i læringsmiljøet og i forhold til oplevelse af udfordringer i forhold til enkeltelever.

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

PPR skal fremtidigt aktivt anvende deres faglige kompetencer til at understøtte inklusionsbestrebelse på dagtilbudsområdet og i skolen med det perspektiv, at stadig flere børn inkluderes i almenområdet. Samtidig er det vigtigt, at PPR kan medvirke til at vurdere, hvilke børn der har et så vidtgående behov, at de ikke vil kunne profitere af inklusion.

Arbejdsopgaver i den fremtidige udvikling

PPR arbejder aktivt med inklusion i almenområdet og indgår som en del af skolernes og institutionernes inklusionsbestrebelse. PPR arbejder inden for tre felter og samarbejder, inden for den fælles ramme for skoleafdelingens virksomhed, med skole- og dagtilbudsledelserne om, hvordan PPR indgår relevant omkring løsningen af en given opgave med henblik på at opnå øget inklusion:

- 1) SAL/LP- vejledning. Konsultativ bistand i forbindelse med udviklingsopgaver, rådgivning ud fra princippet "Hjælp til Selvhjælp" m.v.
- 2) Individuelle undersøgelser/udredninger i form af inkluderende pædagogiske, psykologiske vurderinger (ppv) med inddragelse af barnets perspektiv og kontekst. Inkluderende pædagogiske, psykologiske vurderinger udarbejdes med anbefalinger til, hvordan inklusion kan fremmes.
- 3) Intervention i form af samtaleforløb, netværkssamtaler, familiesamtaler, observationer med rådgivning, krisesamtaler, m.v. Interventionsopgaverne kan indgå i forbindelse med PPRs udarbejdelse af pædagogisk psykologisk vurdering.

Bevægelsen i PPR går altså fra at arbejde med individorienterede tilgange, hvor løsningen skal findes i diagnosticering og behandling af barnet i fx psykiatrisk regi til i højere grad at medvirke til skoleudvikling og medarbejdernes refleksion over egen praksis. Der arbejdes med konteksten og med at holde fokus på elevernes intentioner i givne handlinger og således medvirke til refleksion og en bevidst justering og differentiering i de udviklingsmiljøer, eleverne færdes i.

6. Specialområdet (frem til 2015)

Følgende beskriver en plan for reduktion af pladserne i Lyngby-Taarbæk Kommune og de pladser, som købes i andre kommuner.

Planen tager udgangspunkt i, at eleverne fremover primært skoleplaceres på en specialskole efter deres lærings- og udviklingspotentiale. Principielt vil kommunens specialtilbud være karakteriseret ved, at det pædagogiske miljø tilrettelægges ud fra de visiterede elevers behov, hvilket forventes at skabe fleksible pædagogiske og udviklingsorienterede læringsmiljøer.

Et mål med handleplanen er at sikre fleksibilitet og fortsat kvalitet i kommunens specialtilbud. Disse samles således på kommunens specialskoler, Sorgenfriskolen, Heldagsskolen samt Hummeltofteskolen og Lundtofte Skole..

Forudsætningen for planen er dels befolkningsprognosen og dels stabilitet i elevtallet i forhold til den gruppe af elever, der vurderes ikke at kunne profitere af inklusion i almenområdet.

Overordnet vil antallet af segregerede elever efter planen i 2015 udgøre omkring 4 % af elevgruppen i kommunen. Disse elever forventes aktuelt fordelt i overensstemmelse med ovennævnte plan på nedenstående skoler. Det skal bemærkes, at antallet af elever på de enkelte skoler kan variere.

Herunder er en detaljeret gennemgang af skolerne.

Hummeltofteskolen:

I alt 21 pladser på klassetrinene 6-10. klasse.

Målgruppe:

Elever med gennemgribende udviklingsforstyrrelse med kognitiv funktion indenfor normalområdet.

Trongårdsskolen:

Trongårdsskolens gruppeordning nedlægges og eleverne overføres til Hummeltofteskolen sommeren 2012

Sorgenfriskolen:

I alt 92 pladser fra 0. klasse til 10.klasse.

Målgruppe:

- a) elever med generelle indlæringsvanskeligheder (50 pladser) og
- b) elever med vidtgående generelle indlæringsvanskeligheder (21 pladser). Begge elevgrupper har et kognitivt funktionsniveau under normalområdet.
- c) Skolen vil udover denne elevgruppe have 21 elever med gennemgribende udviklingsforstyrrelse med kognitiv funktion indenfor normalområdet.

Alle kommunens folkeskoler vil være potentiel skole for elever fra Sorgenfriskolen, der på et tidspunkt kan inkluderes i almenområdet.

Lundtofte skole

ADHD gruppen på Lundtofte Skole justeres i forhold til antal elever i dag, så der arbejdes med hele grupper af 6-8 elever.

Heldagsskolen:

Antal pladser og målgruppen for 0. klasse til 10.klasse justeres i forhold til politisk beslutning.

Målgruppe:

Elever med gennemgribende udviklingsforstyrrelse og elever med vanskeligheder indenfor adfærd, kontakt og trivsel. Eleverne har kognitiv funktion indenfor normalområdet.

Heldagsskolen samarbejder med løbende med Fuglsanggårdskolen. Når elever fra dette tilbud kan inkluderes i almenområdet vil det primært ske på elevens distriktsskole.

LTU 10 kl.

LTU 10 kl. har ressourcer til at inkludere tre til fem elever fra specialområdet i 10.klassecenteret.

Tale-læseklassen, Virum Skole:

I alt 6-8 pladser fra 0. klasse til og med 2.klasse.

Fortsætter.

Elever med massive sproglige vanskeligheder. Kognitivt funktionsniveau indenfor normalområdet.

Udenbys specialskoler og gruppeordninger:

Som det fremgår af oversigten, sælger vi aktuelt 21 af vores specialpladser til andre kommuner. Fremtidigt forventes elever fra andre kommuner at udgøre en meget lille del af vores elevgrundlag, da de fleste kommuner er blevet selvforsynende inden for de største udviklingsforstyrrelser.

Lyngby-Taarbæk Kommune køber 49 pladser eksternt, primært til elever med vidtgående handicap og behandlingsbehov, som af forskellige årsager ikke kan tilgodeses i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Fremover forventes det, at Lyngby-Taarbæk Kommune kan undervise en del af de elever, som af amtet tidligere er visiteret til eksterne kommuner. Det drejer sig primært om de elever, som er visiteret til gruppeordninger og i mindre grad eksterne specialskoler. Fremover vil der formentlig kun være behov for at købe 27 eksterne pladser, måske færre på længere sigt.

Dag- og døgnbehandling:

Skoleafdelingen finansierer aktuelt 22 elevers skoletilbud på området. Det er Afdelingen for Børn og Familier, som visiterer på dette område. PPR godkender skoledelen af behandlingstilbuddet, men har ikke selvstændig visitationskompetence på området.

Samlet plan for 1. fase:

	Nuværende struktur 2010
	Antal normerede pladser
Hummeltofteskolen	28
Lundtofte Skole	21
Trongårdsskolen	7
Sorgenfriskolen, A-spor	99
Sorgenfriskolen, B-spor	14
Sorgenfriskolen, C-spor	14
Heldagsskolen	60
Tale-læseklasse, Virum	8
Læsecenter 2 (Engelsborgskolen)	
Udenbys specialskoler	49
Dag/døgnbehandling (Skoleudgiften)	22
I alt	322

Konsekvenser af 1. fase (Sammenfatning)

Ca. 100 elever vil frem til 2015 blive "overført" til almenområdet.

Alle specialundervisningstilbuddene vil blive reduceret i antallet af pladser.

Gruppeordningen på Trongårdsskolen flyttes til Hummeltofte Skole august 2013, som først på dette tidspunkt vil have ledige pladser.

Den økonomi, som frigøres ved planens gennemførelse, foreslås løbende overført til almenområdet, jf. handleplanens intentioner og rammer.

7. Kompetenceudvikling

SAL (Systemisk analyse af læringsmiljø) er et tre-årigt kompetenceforløb med henblik på at medvirke til en kulturændring hos de professionelle i skolevæsenet. Dette tiltag har et systemisk udgangspunkt, hvor ønskede forandringer i en skolekontekst må starte hos de professionelle rundt om barnet med henblik på at udvikle egen praksis og læringsmiljøet for at opnå en forandring for og hos en eller flere elever.

Dette er en nødvendig tilgang til øget inklusion, da den tidligere forståelse af vanskelige elever må forlades, fordi en sådan tilgang har medvirket til en u hensigtsmæssig stor udskillelse af elever til dyre specialforanstaltninger og disse elever forholdes mulighed for at udnytte deres faglige og sociale potentiale (jf AKF rapport 2008)

Implementering af SAL

Kompetenceudvikling af hele skolevæsenet kører til 2012. Derefter skal der ske en kontinuerlig vedligeholdelse, for eksempel i forhold til nye medarbejdere.

Generel kompetenceudvikling af de primære professionelle: i forhold til teorigrundlaget for SAL, klasseledelse, relationskompetence og undervisningsdifferentiering

Anden kompetenceudvikling

Yderligere kompetenceudvikling vil fortsat tage udgangspunkt i en systemisk og narrativ forståelsesramme og have til formål at styrke fagligheden både i forhold til almen- og specialpædagogik. Indholdet i denne vil blive udviklet i 2011.

Ligeledes vil det være vigtigt at udvikle en fælles tværfaglig tilgang til at udvikle inklusion.

Skoleledelserne

Udvikling af øget inklusion, formidlingsopgaven i forhold til forældre, fortsat fokus på udvikling af læringsmiljøet i en systemisk ramme, og en løbende kulturudvikling vil fordre, at skolelederne er rustede til ledelsesopgaven og til dialoger med mange interessenter. Fortsat udvikling af skoleledernes praksiskompetencer i forhold til systemisk og narrativ forholdemåde, forandringsledelse over tid og kompetencer i forhold til befordrende kommunikation ses som afgørende i forhold til at udvikle inklusion.

Forældre

Forældrene er vigtige medspillere i ambitionen med at lykkes med at øge inklusion i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Derfor vil der være særlig opmærksomhed på formidling til henholdsvis bestyrelser, kontaktførelser og forældre generelt fx på forældremøder

Indholdet vil tage udgangspunkt i forskning der viser at mangfoldighed er en fordel for alle elever. Det vil sige, at elever der er dygtige på deres område vil blive dygtigere og at de mindre dygtige i højere grad vil udnytte deres potentiale.

Ligeledes er det vigtigt at alle forældre forstår, at de er aktive aktører med hensyn til at understøtte udvikling af trivsel. Dette gælder både for deres eget barn og de andre børn. Det er især afgørende i forhold til børn der, i en periode eller som et vilkår, lever i vanskelige livsforhold.

Her er det vigtigt at få forældre til at adskille barnet fra problemet, således at det ikke er barnet, men problemet der er problemet. Herved åbnes for nye handlemuligheder i det pædagogiske felt. Børn kan ikke udvikle nye handlestrategier og mønstre, hvis der ikke er tillid fra de nærmeste voksne til at barnet kan lykkes hermed.

8. Økonomien i handleplanen

Handleplanen for inklusion vil, som beskrevet i afsnit 7 Specialområdet, betyde en omstrukturering af et antal specialtilbud internt i kommunen.

Specialområdet indeholder i dag 12 gruppeordninger, 11 klasser for generelle indlæringsvanskeligheder, en Heldagsskole med ca. 70 pladser og 1 talelæseklasse.

Den økonomiske konsekvens af denne omstrukturering vil være en løbende frigørelse af midler på specialområdet, som vil blive foreslået overført til almenområdet, således at inklusion her kan understøtte både i forhold til den enkelte elev og i forhold til klassen. I dette indgår både undervisnings- og fritidsudgifter samt manglende indtægt fra salg af pladser. Det er dog vigtigt samtidig at pointere, at følgende skal tages med forbehold:

- ***Der er behov for yderligere beregninger specifikt omkring ressourcetildelingen til Heldagsskolen, som konsekvens af ændret elevsammensætning***
- Ændret ressourcetildeling til Sorgenfriskolen og Heldagsskolen, som konsekvens af ændret klassestruktur
- Et generelt eftersyn af ressourcetildelingen til fritidstilbuddet på specialområdet.

I budgetaftalen for Budget 2010 – 2014 blev det besluttet at spare 4 mio. kr. på specialområdet hvoraf 2 mio. kr. skulle tilbageføres til almenområdet. Besparelsen / omfordelingen skulle indføres over tre år.

Som beskrevet i handleplanen foreslås omfordelingen primært i at tildele nødvendige øgede inklusionsressourcer til almenområdet, samt finansiere en talelæseklasse for de ældste elever, styrke videndeling og kompetenceudvikling på hele området, samt sikre ansættelse af en inklusionskonsulent.

9. Styring

Et væsentligt udgangspunkt og præmis for styringen af specialtilbudsområdet vil være den afsatte økonomiske ramme. Denne ramme har været den samme siden 2008 og vil i budgetperioden 2011-2014 blive reduceret med 2 mio. kr., som er den vedtagne årlige besparelse i budget 2011 (2 mio. kr. overføres til almenområdet).

Udviklingsmæssigt vil det fortsat være specialtilbudsudvalget, som overvåger udviklingen og igangsætter nye initiativer med det formål, at bevægelsen fra specialtilbud til almenskolerne fortsættes.

Umiddelbart vil der blive tale om dels en indirekte styring, dels en direkte styring af området.

Den indirekte styring vil være det partnerskab, som udgøres af det samlede skolevæsen, det vil sige de ni almene skoler, de to specialskoler samt skoleafdelingen.

Partnerskabets indhold vil være at arbejde på at udvikle bevægelsen fra specialtilbud til tilbud på de almindelige folkeskoler. Dette med den overordnede filosofi, at der både skal være funktionelle og fagligt forsvarlige specialtilbud, som tilbud om diverse hjælpeforanstaltninger på de almindelige skoler. Det ligger også i partnerskabet, at eleverne kan have kortvarige ophold på specialtilbudsskolerne/almenskolerne, hvis dette findes nødvendigt.

Til partnerskabet knytter sig hele den kulturændring, der p.t. er igangsat i forhold til SAL og dermed en videre kulturændring, som vil blive fortsat ved yderligere initiativer, dels i forhold til samtlige medarbejdere, dels i forhold til udvalgte målgrupper.

Direkte vil styringen ske fra forvaltningens side dels baseret på økonomi og økonomiopfølgning, dels baseret på statistik og central visitation.

Statistik

Der skal udvikles en række nøgletal, som er præcise og som er sigende i forhold til specialundervisningen på almenskolerne/specialskolerne. Et sådant statistiksystem bør så vidt muligt udvikles, således at det kan bruges i forhold til sammenlignelige tal fra andre kommuner. Når det er etableret, vil det være muligt at følge udviklingen via en række centrale nøgletal.

Central visitation

Siden 2009 har der været nedsat en visitationsgruppe, som har gennemført visitationen for skoleåret 2010/11 og senest for 2011/12. Visitationsudvalget har taget stilling til de børn, som ikke længere har kunnet profitere af almenskolerne. Det har videre været visitationsgruppens opgave at holde sig inden for den afstukne økonomiske ramme. Fremadrettet vil visitationsudvalget forestå al visitation på skoleområdet i overensstemmelse med den inklusionsstrategi, som vil være politisk vedtaget.

Visitationsudvalget afholder et månedligt møde, hvor aktuelle elever drøftes og hvor det sikres, at inklusionsstrategien og den rammesatte økonomi følges.

Udvalgets funktion vil være at tage stilling til elever, som den enkelte skole oplever ikke at kunne håndtere efter at have foretaget diverse forløb samt i sparringsforløb med centrale videnspersoner at tage stilling til elevernes behov. Det principielle udgangspunkt vil være, at alle elever starter i 0. klasse i almenskolen, og at alle elever modtager deres skoletilbud på distriktsskolen.

10. Fremtid 2015-2020

Den konkrete inklusionsplan for 2015-2020 vil stå på skuldrene af nærværende handleplan for inklusion. Det vil være vigtigt, at de næste fire år bruges til evaluering og erfaringsindsamling i forhold til nærværende handleplan og i forhold til, hvorledes planen skal være med henblik på i 2020 at have reduceret antallet af ekskluderende elever mest muligt..

Selve arbejdet med 2. fase af handleplanen forudsættes igangsat senest primo 2014 i specialtilbudsudvalgets regi. Opgaven vil være en detaljeret operationel plan for årene 2015 frem til 2020.



Børne- og ungeudvalget
Lyngby-Taarbæk kommune

**Heldagsskolen
Fuglsanggård**
Skolebestyrelsen
2. november 2011

Vedrørende handleplan for inklusion i skolevæsenet.

På et ekstraordinært møde den 27. juni 2011 besluttede Børne- og ungeudvalget, at foretage en væsentlig ændring i handleplanen – nemlig at gruppeordningerne på Lundtofte skole bevares. En beslutning der selv sagt får betydning for den samlede plan.

Det er med undren, vi konstaterer, at vi ikke er blevet direkte orienteret om ændringen, der selv sagt kan få omfattende konsekvenser for Heldagsskolen. Ligesom vi undrer os over, at der ikke foreligger nogen begrundelse for ændringen på skrift.

Vi tillader os at stille spørgsmålstejn ved hvorvidt alle saglige argumenter har været på bordet i forbindelse med beslutningen om at fastholde gruppeordningen på Lundtofte – især hvis konsekvensen bliver, at elevtallet på Heldagsskolen skal reduceres tilsvarende. Fx tror vi at nedenstående er blevet overset:

- Skal der skæres yderligere på Heldagsskolen, vil det blive udskolingen, der kommer i klemme. Især den gruppe elever der blev flyttet til Heldagsskolen i 2007, da man nedlagde heltidsundervisningen på Ungdomsskolen. Man flyttede 5 grupper, de er blevet reduceret sidste år, og risikerer nu yderligere reducere? Det er alle de unge, der af mange forskellige grunde "strander i deres udskoling" - den restgruppe, det er uhyre vigtigt at samle op, hvis vejen ind i ungdomsuddannelses-systemet skal fastholdes.
- Heldagsskolen risikerer at blive så lille, at det er næsten umuligt at drive skole fra 0. til 10. klasse med forsvarligt og lovligt fagligt niveau. Ender vi på ca. 40 elever forsvinder den nødvendige fleksibilitet. Der skal et vist antal lærere til at dække alle fag og allerede nu oplever vi en vis udfordring med at overholde folkeskoleloven mht. undervisning i alle fag.
- Nedenstående tal dokumenterer Heldagsskolens succes med inklusion. Vi formoder, at sammenlignelige tal fra Lundtoftes gruppeordning indgår i overvejelserne, inden der tages beslutning om at skære i elevtallet på Heldagsskolen.
- Overordnet finder vi det rigtigt ærgerligt, at man politisk ikke fulgte den konklusion et samlet specialtilbudsudvalg kom frem til i foråret: At to lidt større fleksible specialtilbud var vejen til yderligere inklusion samtidig med at der var spændt et specialpædagogisk sikkerhedsnet

**Heldagsskolen
Fuglsanggård**
Fuglsanggårds Alle 10
2830 Virum

Tlf. 45 28 45 10
Fax 45 28 45 20

heldag@ltk.dk



**Lyngby-Taarbæk
Kommune**

ud under de børn og unge, der havde behov for det. En konklusion truffet i specialtilbudsudvalget - bestående af ledere fra alle kommunens specialtilbud!

- Og så tillader vi os at stille spørgsmålet: Hvad skal de elever, der vokser ud af gruppeordningen på Lundtofte skole? Svaret er sandsynligvis: De skal på Heldagsskolen. Så måske er den oprindelige plan den bedste?

Udslusning af elever fra Heldagsskolens afdeling på Fuglsanggårds Allé, de mindste elever (0 - 6. kl.):

	Til folkeskolen	Til overbygningen	Til behandling mm.	Flyttet til spec. klasser	Antal elever i alt
Skoleårene 2002/03 - 2005/06	31,3 %	12,5 %	40,6 %	15,6 %	32
Skoleårene 2006/07 - 2010/11	55,9 %	22,4 %	11,8 %	2,9 %	34
Skoleårene 2002/03 - 2010/11	43,9 %	21,9 %	25,8 %	9,1 %	64


Af ovenstående tal udleder vi, at Heldagsskolens virksomhed på flere områder bidrager væsentligt til en inkluderende udvikling:

- Andelen af elever, der udsluses til almen folkeskole er klart stigende hen over perioden
- En bevidst tværfaglig tilgang (indført 2006) har været effektiv
- Større sammenhæng mellem undervisning og fritidsdel har effekt
- Færre børn henvises til udenbys behandling/undervisning.

Når vi ved, at de elever, der henvises til Heldagsskolen, for manges vedkommende er elever indenfor ADHD-området, har vi svært ved at forstå den beslutning udvalget traf den 27. juni 2011.

Vi håber, at udvalget tager ovenstående i betragtning, når I fastlægger den nye handleplan for inklusion i Lyngby-Taarbæk Kommune. Vi stiller naturligvis gerne vores erfaring til rådighed for udvalget.

Med venlig hilsen


Anne Korsholm
formand

Handleplan for boligsocial indsats i Sorgenfrivang II



Indhold:

1. Overordnet mål.....	2
2. Beskrivelse af Sorgenfrivang II.....	2
3. Hvad ved vi om beboerne i Sorgenfrivang II?.....	4
4. Hvad siger forskningen?.....	6
5. Metode: Forandringsteori.....	8
6. Udfordringer og målgrupper.....	9
7. Aktiviteter, resultater og effekter.....	11
8. Tidsplan.....	18
9. Finansiering.....	19
10. Organisering.....	20

1. Overordnet mål

Det overordnede mål med den boligsociale indsats i Sorgenfrivang II er at øge trivlsen i afdelingerne, styrke fællesskabet blandt beboerne i afdelingerne og øge den generelle ansvarsfølelse overfor området. Det forventes, at indsatsen vil medvirke til at skabe større tryghed blandt beboerne og have en forebyggende effekt i forhold til kriminalitet og forstyrrende og utryghedsskabende adfærd generelt i afdelingerne, samt at de styrkede lokale fællesskaber kan være en støtte til, at beboerne også kan komme med i andre fællesskaber udenfor boligområdet. Afdelingen er meget opmærksomme på vigtigheden af den forebyggende effekt i erkendelse af, at hvis man først skal til at helbrede, er det langt større indsatser, der skal sættes i værk.

Arbejdet med de boligsociale indsatser tager udgangspunkt i en ressourcebaseret tilgang, der ser på boligområdet som et område, der ligger inde med store uudnyttede ressourcer i form af beboernes kompetencer og lyst til at bidrage til at skabe en positiv udvikling i området. Målet er at der skabes en synergi mellem beboernes og de professionelle aktiviteter i området og at området på længere sigt selv bærer udviklingen.

2. Beskrivelse af Sorgenfrivang II

Attraktive lejligheder

Sorgenfrivang II ligger på Grønnevej og blev opført i årene 1956-1960. Afdelingen består af tre 14 etagers højhuse indeholdende i alt 428 boliger med størrelser fra 1-6 rums lejligheder med et areal for de mindste boliger i stueetagen på 26m² til de store 6 rums lejligheder på 130 m². Lejlighedernes opholdsrum ligger fortrinsvis mod sydvest og alle på nær gavllejlighederne har altaner i denne retning. Generelt har boligerne små køkkener og små badeværelser. Boligerne har fornuftige planløsninger med gode, velbelysede rum, der drager fordel af udsigten over det grønne lokalområde.

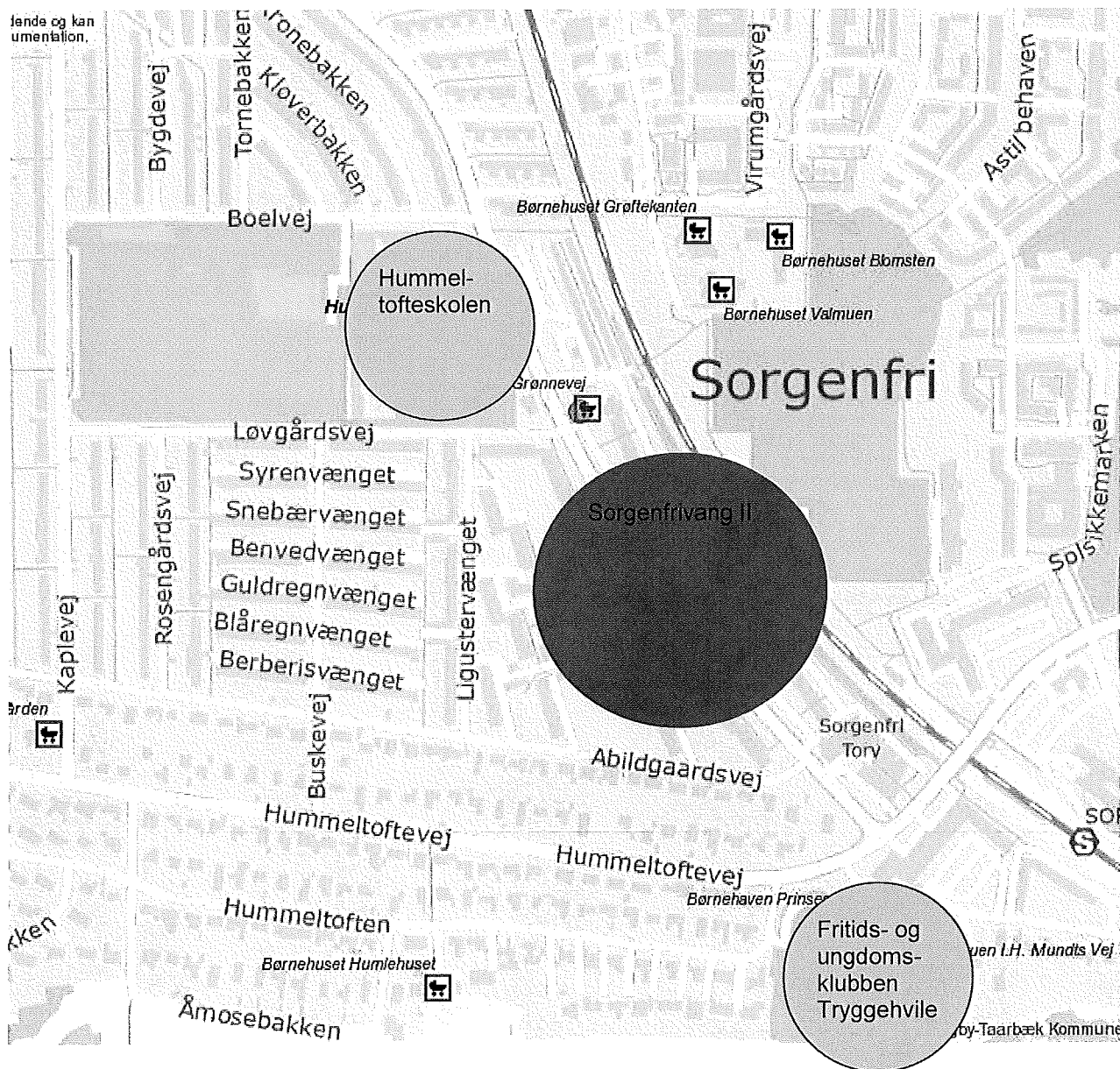
Sorgenfrivang II er som udgangspunkt et sundt og stabilt byggeri, men facadepartierne og altanerne er dårligt isolerede og lever ikke op til dagens standarder. Der er derfor taget initiativ til udarbejdelsen af en helhedsplan for afdelingen, som bl.a. indeholder en større renovering af facaden, nye og større altaner, isolering af gavle, nye elevatorer samt en række yderligere tiltag, som skal sikre et mere bæredygtig energiforbrug – både økonomisk og miljømæssigt. Der foreligger endnu ikke nogen tidsplan for renovering, men det forventes, at den går i gang i 2013.

Attraktive omgivelser og faciliteter

Sorgenfrivang II blev opført ud fra et idégrundlag om at lave et "miljøskabende fællesanlæg". De tre højhuse er bundet sammen af en lang glasgang, som betyder, at man kan gå indendørs fra den ene ende til den anden. Midt på gangforløbet – nær den midterste blok - ligger der en række fællesfaciliteter; reception med kiosk og servicefunktioner, et opholdsrum, terrasse, fællesvaskeri og flere fælleslokaler. I fælleslokalerne holder den lokale billardklub til, der er også et lokale med motionsmaskiner, hvor motionsklubben holder til, og et lokale, som bliver brugt til ungdomsklub for afdelingens unge.

Der er lækre legepladser til alle aldersgrupper, egen basketbane og petanquebane og nyttehaver i den nordlige del. Derudover ligger afdelingen tæt på indkøbsmuligheder, offentlig transport og de naturgrønne områder ved Lyngby Sø og de nærliggende skovområder. Sorgenfrivang II indeholder således rige muligheder for udfoldelse og socialt samvær, og afdelingen har stort fokus på at værne om og udvikle det gode sociale miljø.

Samarbejdspartnere i lokalområdet



Skolerne i området er vigtige samarbejdspartnere, men i det daglige vil det især være fritidsklubberne, der er aktører. Sorgenfrivang II ligger tæt på Hummeltofteskolen.

Fritidsklubberne laver aktiviteter for børn og unge, der hvor de er, samt opsøgende arbejde. Lyngby-Taarbæk Kommune har vedtaget en ny struktur på klubområdet, som skal gælde fra januar 2012. Den nye struktur skal først implementeres, men en af de nye funktioner er, at klubberne får en ny rolle som "spilfordeler" i lokalområderne. I spilfordellerollen ligger opgaven at sørge for en rød tråd i lokalområdets og kommunens samlede fritidstilbud til børn og unge for at få et tættere samarbejde mellem foreninger, boligforeninger, de kommunale fritidstilbud, skole og ungdomsskole om aktiviteter og særlige indsatser. Klubberne bliver således en meget vigtig samarbejdspartner i det boligsociale arbejde. Sorgenfrivang II ligger få hundrede meter fra Tryggehvile. Tryggehvile har kanoer, motionsrum, lydstudie, udendørs fodboldbane, grillplads og diverse værksteder.

SSP-samarbejdet i Lyngby-Taarbæk Kommune arbejder ud fra en forebyggelsesstrategi, som skal sikre, at børn og unge ikke ryger ud i misbrug, bliver kriminelle eller får en

anden uhensigtsmæssig adfærd. SSP laver opsøgende arbejde overfor kriminalitetstruede børn og spiller en vigtig rolle i det boligsociale arbejde via det opsøgende arbejde, det tætte samarbejde med klubberne og den gode kontakt til boligforeningerne omkring udsatte børn og unge.

Ungdommens Uddannelsesvejledning – UU Nord laver uddannelsesvejledning på skolerne og målrettet uddannelsesvejledning af unge, som ikke er i gang med uddannelse eller job. UU Nord vil kunne inddrages i et samarbejde omkring vejledning af unge i boligområdet samt i konkrete projekter omkring uddannelse af unge.

Ungdomsskolen laver aktiviteter og uddannelsesforløb for børn og unge og kan være en vigtig medspiller i forhold til det boligsociale arbejde. For eksempel kan boligafdelingerne samarbejde med ungdomsskolen om at lave lokale ungdomsskolehold, hvor (en del af) undervisningen foregår i boligområdet.

På samme måde kan **aftenskolerne** inddrages i et samarbejde omkring voksenundervisning.

De frivillige idrætsforeninger kan være gode medspillere i det boligsociale arbejde, i det omfang de ønsker at bidrage og har ressourcer til det. Der er mulighed for at indgå samarbejde om for eksempel åbne træninger i boligområderne, ferieaktiviteter med mere.

Der er også gode muligheder for at samarbejde med flere **frivillige sociale foreninger** omkring det boligsociale arbejde. Lyngbyguiderne, som arbejder med at hjælpe minoritetsbørn ud i det lokale fritidsliv og formidler kontakt til foreninger og klubber samt andre frivillige sociale foreninger vil kunne inddrages i det omfang, de ønsker det og har ressourcer til det.

3. Hvad ved vi om beboerne i Sorgenfrivang II?

Børn og unge

For at få et billede af, hvad det er for børn og unge, der bor i afdelingen, har vi udpeget en række parametre, som må antages at sige noget om børnene og de unges trivsel (og som kommunen ligger inde med data om):

- Indmelding i et dagtilbud
- Tilmeldt specialskole
- Sag i Børne- og Familieafdelingen
- Ulovligt fravær fra skolen
- Karaktergennemsnit

I Sorgenfrivang II boede der i maj 2011 50 børn i alderen 0- 5 år. Der findes meget få officielle data om disse børn, som fortæller noget om børnenes trivsel. Det, vi ved er, at 47 af børnene går i daginstitution, dagpleje eller er skrevet op til et dagpasningstilbud. Det vil sige, at der er 3 børn, som vi formoder, bliver passet hjemme. Vi ved også, at der i maj 2011 var 6 pct af børnene i alderen 0-5 år, der havde en social sag i Børne- og Familieafdelingen grundet sociale- eller familiemæssige vanskeligheder.

Når børnene begynder at gå i skole, findes der lidt flere officielle data om dem. I Sorgenfrivang II boede der i maj 2011 i alt 137 børn og unge i alderen 6-16 år. I afdelingen

var der i maj 2011 13 % af børnene, som gik i en eller anden form for specialskole sammenholdt med kun 4,6 % i hele kommunen. Ser man på elevernes skolefravær, så er skolebørnene i Sorgenfrivang II ulovligt fraværende i 0,7 dage om året, hvilket svarer til gennemsnittet i hele kommunen. Ser man på elevernes standpunktskarakterer (i 8. og 9. klasse) og sammenligner med gennemsnittet på Hummeltofteskolen, som er den skole, der ligger lige i nærheden, så var karaktergennemsnittet for 8.-9. klasser i Sorgenfrivang II 6,1 mod et gennemsnit på hele Hummeltofteskolen på 7,8.

Ud af de 137 børn og unge i Sorgenfrivang II var der i maj 2011 8 børn eller unge, der havde en social sag i Børne- og Familieafdelingen på baggrund af sociale- eller familiemæssige belastninger. Det svarer til godt 4 % af den samlede gruppe af børn og unge i 6-16 års alderen. Til sammenligning er der i den samlede børne- og ungegruppe i hele kommunen i alderen fra 0-18 år ca. 2 %, der har en social sag i Børne- og Familieafdelingen.

Der tegner sig altså et billede af en børne- og ungegruppe, som på næsten alle de udvalgte parametre klarer sig dårligere end gennemsnittet i kommunen. Kun i forhold til ulovligt fravær ligger skolebørnene i Sorgenfrivang II på linie med gennemsnittet i kommunen. Til gengæld går der markant flere børn fra Sorgenfrivang II i specialskole end i resten af kommunen i gennemsnit.

De voksne

I det følgende vil de boligsociale nøgletal for afdelingen blive analyseret. Nøgletallene siger primært noget om de voksne beboere i afdelingen.

Aldersstruktur

Ifølge tal fra 2011 er 24,7 % af beboerne i Sorgenfrivang II børn og unge i alderen 0-17 år. Dette er lidt over gennemsnittet for hele Lyngby-Taarbæk Kommune, hvor andelen af børn og unge er 21,6 %. I aldersgruppen 18-34 år bor der lidt flere borgere i Sorgenfrivang II end gennemsnitligt i kommunen; 23 % mod 18,7 %, og i alderen 34 og opefter bor der lidt færre end gennemsnitligt i kommunen; 52,2 % mod 59,8 i hele kommunen. Men udover en lille tendens til, at beboerne i Sorgenfrivang II er yngre end gennemsnitligt i resten af kommunen, er der ikke de store forskelle.

Husstandstyper

I Sorgenfrivang II bor der en større andel enlige end gennemsnitligt i resten af kommunen. Særligt bor der i afdelingen mange enlige med børn; 13,1 %, hvilket er betydeligt over gennemsnittet for kommunen på 6 %. Ser man på, hvor mange der er enlige forsørgere bliver tallene endnu mere iøjnefaldende. I Lyngby-Taarbæk Kommune er der i gennemsnit 17,9 % som er enlige forsørgere. I Sorgenfrivang II er procentdelen oppe på 37,6 %

Arbejdsforhold og indkomst

Andelen af beboere over 16 år i Sorgenfrivang II, der er på offentlig forsørgelse, ligger et godt stykke over gennemsnittet for resten af kommunen. Der er flere der modtager kontanthjælp og en større andel førtidspensionister end gennemsnitligt i kommunen. Af de personer, der er i arbejde, er 26,5 % lønmodtagere på grundniveau, mens kun 13,9 % er lønmodtagere på højt/mellemniveau, hvor gennemsnitstallene for kommunen er 14,7 % og 32,6 %. Det afspejler sig i beboernes indkomstniveau, hvor der i Sorgenfrivang II er blot 30,1 % der har en bruttoindkomst på over 300.000 om året mod 46,4 % i resten af kommunen (2010-tal). Beboere, der flytter til Sorgenfrivang II har lavere indkomst end fraflytterne fra afdelingen, hvilket betyder, at procentdelen af beboere med lave indkomster er stigende.

Indvandrere og efterkommere

I Sorgenfrivang II bor der en større andel indvandrere og efterkommere end gennemsnittet i resten af kommunen. Tal fra 2011 viser, at 23,6 % af beboerne er indvandrere eller efterkommere mod 11,4 % i hele kommunen. Ud af gruppen af indvandrere og efterkommere er 19,2 % fra Afrika, hvor tallet fra hele kommunen er 7,1 og 52,7 % er fra Asien, statsløse eller uoplyst mod 35,3 % i hele kommunen.

Ser man på til- og fraflytningen fra afdelingen, flyttede der i 2010 26 indvandre-re/efterkommere til afdelingen, mens 16 fraflyttede. Ser man på perioden fra 2007-2010 udjævnes tallene dog, da der i perioden er tilflyttet 68 personer og fraflyttet 69 personer med indvandrerbaggrund. I afdelingen bor der generelt set en højere andel af børn og unge, som er indvandrere og efterkommere (5,3 %) end gennemsnitligt i kommunen (1,7 %). Afdelingen har knap dobbelt så mange husstande bestående kun af indvandre-re og efterkommere som gennemsnitligt i kommunen – 15,5 % mod 7,9 %.

Samlet set kan det altså siges, at beboersammensætningen i afdelingen er kendetegnet ved følgende:

1. Mange beboere, som er enlige forsørgere
2. Et stigende antal beboere med lav indkomst
3. Mange førtidspensionister
4. Mange indvandrere og efterkommere

4. Hvad siger forskningen?

De forhold, der karakteriserer beboersammensætningen, er ikke i sig selv et problem og siger ikke i sig selv noget om den enkelte beboers trivsel. Flere undersøgelser peger imidlertid på, at flere af de ovenstående karakteristika indgår som risikofaktorer i forhold til marginalisering og social eksklusion.

I forskningsrapporten *Fattigdom og Social Eksklusion, Tendenser i Danmark over et kvart århundrede*¹ defineres social eksklusion på følgende måde: "Et individ er socialt ekskluderet, hvis det kan karakteriseres af tre, fire eller alle fem af følgende forhold: er relativt økonomisk fattig, har få eller ingen sociale relationer, har en ringe eller ingen deltagelse i faglige og politiske aktiviteter, har en ringe eller ingen deltagelse i fritidsakti- viteter og/eller har et dårligt helbred."

Rapporten peger på, at det at være enlig forsørger, arbejdsløs, førtidspensionist, at til- høre en etnisk minoritetsgruppe eller at være ufaglært arbejder er forhold, der alle øger

¹ Rapporten er baseret på interview med 5.166 personer i 1976, 4.561 personer i 1986, og 4.981 personer i 2000.

sandsynligheden for social eksklusion. Ingen af delene leder i sig selv og uundgåeligt til social eksklusion. Det er kun, når der eksisterer en bestemt kombination af risikofaktorer (fx arbejdsløshed, skilsmisse, alkoholmisbrug og dårligt helbred), at sandsynligheden for social eksklusion er akut eller faktisk indtræder.

Der er ikke nødvendigvis nogen sammenhæng mellem at være økonomisk dårligt stillet og at være socialt ekskluderet, men undersøgelsen viser, at social eksklusion i forhold til områderne sociale relationer, faglige og politiske aktiviteter og fritidsaktiviteter er næsten dobbelt så hyppigt forekommende blandt relativt fattige som blandt dem, der er økonomisk og materielt velstillede.

Et andet interessant og relevant resultat i undersøgelsen er, at der er en tæt sammenhæng mellem ens levevilkår tidligt livet og ens aktuelle levevilkår. Har man en gang tidligere i livet været ekskluderet, så er sandsynligheden for aktuelt at være ekskluderet betydeligt større, end hvis man ikke tidligere i livet har været ekskluderet. Der er altså tale om en social arv, som har indflydelse på børn og unges oplevelse af, hvad der forekommer at være muligt og ønskeligt i tilværelsen med hensyn til uddannelse, job, familiestiftelse med videre.

En nyere undersøgelse, *Børn og Unge i Danmark, Velfærd og Trivsel 2010*, understøtter denne viden om, at den sociale familiebaggrund har betydning for børn og unges opvækstbetingelser og deres livschancer på lang sigt. I undersøgelsen fremhæves følgende faktorer som risikofaktorer i forhold til marginalisering og social eksklusion:

Børn med etnisk minoritetsbaggrund: Undersøgelsen viser, at tre gange så mange børn med etnisk minoritetsbaggrund som børn med dansk etnisk baggrund befinder sig i risikozonen for marginalisering. Dette kan forklares med, at etniske minoritetsbørn har dårligere opvækstvilkår end etnisk danske børn, når det handler om boligkvalitet og materielle forhold. Derudover viser undersøgelsen, at etniske minoritetsbørn betydeligt sjældnere end dansk etniske børn får støtte hjemmefra til lektier, de deltager sjældnere i det organiserede fritidsliv og udnytter sjældnere de kulturelle tilbud.

Familietyper: Børn og unge, som ikke lever i kernefamilier, er hyppigere marginaliseret, dels fordi skilsmisseraten er større i socioøkonomisk svage grupper, og dels fordi husholdninger med enlige forsørgere typisk har færre materielle ressourcer til rådighed. I forhold til teenagere viser undersøgelsen, at kernefamilien er en væsentlig beskyttelsesfaktor i forhold til unges risikoadfærd. Børn og unge i kernefamilier har også et bedre helbred og deltager oftere i fritidsaktiviteter end børn, som ikke bor i en kernefamilie.

Økonomisk og kulturel kapital: Undersøgelsen viser, at den sociale familiebaggrund har væsentlig betydning for børns velfærd og trivsel i dagligdagen samt for deres livschancer. Børn er i langt større risiko for at blive marginaliseret, hvis deres familie har få socioøkonomiske ressourcer dvs. ingen uddannelse og ingen forældre i beskæftigelse end i de socialt mest privilegerede familier med lange uddannelser. Børn fra privilegerede lag er mere beskyttede i forhold til adfærds- og livsstilsbetingede risikofaktorer, og deltager oftere i organiserede fritidsaktiviteter og kulturforbrug. Børn fra kapitalstærke hjem er hyppigere kulturforbrugende, og højtuddannede forældre lægger i deres opdragelsespraksis vægt på, at der finder en social og kulturel overføring sted.

Det er vigtigt at understrege, at der ikke er en deterministisk sammenhæng mellem ressourcer, adfærd og livschancer. Fordi der kan påvises en statistisk sammenhæng mellem belastning i barndommen eller dårlige resultater i folkeskolen og manglende uddannelse eller arbejdsløshed, er det ikke det samme, som at der er en direkte årsags-

sammenhæng. En dårlig uddannelsesmæssig baggrund forårsager ikke i sig selv, at man senere bliver arbejdsløs. Den udgør en risikofaktor. Men når der er en større koncentration af risikofaktorer til stede i en befolkningsgruppe, som bor det samme sted, er der grund til at tro, at der også er større risiko for at enkelte beboere eller grupper af beboere oplever eller kan komme til at opleve social eksklusion, hvis der ikke gøres en indsats for at modvirke denne tendens.

5. Metode: Forandringsteori

Formålet med den boligsociale indsats i Sorgenfrivang II er at skabe forandring for afdelingens beboere. Vi vil derfor anvende den såkaldte forandringsteori til at sikre, at vi opnår den ønskede forandring. Forandringsteorien opstiller en årsag-virkning-kæde for, hvordan et mål nås, hvilke resultater det kræves, hvilke aktiviteter der skal til for at opnå resultaterne og hvilke ressourcer, disse aktiviteter kræver. Selvom tilgangen tager udgangspunkt i udfordringerne i området, er det et overordnet mål for indsatsen at få ressourcerne i lokalområdet i spil ud fra en tankegang om, at området rummer mange potentialer og uudnyttede ressourcer i form af beboernes kompetencer og lyst til at bidrage til at skabe en positiv udvikling i området. Nedenfor er de centrale begreber i forandringsteorien defineret:

Udfordring: Udfordringen er den problemstilling, som vi gerne vil skabe en forandring i forhold til.

Målgruppe: Målgruppen er den eller de beboergrupper, som vi gerne vil skabe en forandring hos.

Aktiviteter: De konkrete handlinger som forebyggelsesstrategien sætter i gang for at opnå de ønskede resultater for målgruppen. Aktiviteter er det vi konkret laver eller sætter i gang. Aktiviteterne skal være vejen frem til at opnå de ønskede resultater.

Resultater: De handlinger den boligsociale indsats direkte ændrer for målgruppen. Resultaterne er forudsætning for at effekterne opnås, altså vejen til at opnå effekterne.

Effekter: De forandringer vi overordnet stræber efter at ændre i målgruppens livssituation. Det anbefales kun at have få effektmål, da det bliver tydeligere for alle, hvilken forandring man arbejder hen imod.

Ressourcer: De medarbejdertimer, faciliteter og pengebeløb, som skal bruges for at kunne udføre aktiviteterne.

6. Udfordringer og målgrupper

På baggrund af de boligsociale nøgletal, de kommunale data samt afdelingens og de kommunale medarbejders daglige kontakt og oplevelser med beboerne, er arbejdsgruppen kommet frem til at ville sætte fokus på følgende udfordringer i afdelingen:

- **Mange børn og unge er overladt til sig selv i fritiden**
- **En gruppe af ældre unge optræder i flokke og har en højroset adfærd**
- **Mange forældre har givet op over for deres teenagere**
- **Beboerne i afdelingen kender ikke hinanden og føler ikke ansvar for fællesskabet**
- **Mange voksne og ældre i afdelingen er isolerede og mangler social kontakt**
- **Der kan være særlige udfordringer i forhold til den store gruppe af beboere med anden etnisk baggrund end dansk når det gælder deltagelse i aktiviteter i afdelingen**

Den udfordring, som handler om, at der tegner sig et mønster, hvor tilflytterne til Sorgenfrivang II har en lavere indkomst end dem, der flytter ud, vil blive forsøgt håndteret ad andre veje, herunder fleksible udlejningsregler.

Målgruppen

Med baggrund i udfordringerne har arbejdsgruppen udvalgt en række målgrupper, som den boligsociale indsats i afdelingen primært skal fokusere på. Målgrupperne dækker både børn, unge, voksne og ældre.

Børn og unge

I 2011 boede der 213 børn og unge i Sorgenfrivang II i alderen 0-18 år. Den boligsociale indsats i afdelingen skal målrettes de børn og unge, som af den ene eller den anden årsag befinder sig i en risikozone enten i forhold til kriminalitet, uddannelse/arbejde og/eller social marginalisering. Disse børn og unge vil være den primære målgruppe for den boligsociale indsats, men samtidig skal den boligsociale indsats også indeholde indsatser, som kommer de øvrige børn og unge i afdelingen til gode. Nedenfor er de grupper af børn og unge, som indgår i den primære målgruppe beskrevet nærmere.

En større gruppe af 12-16 årige børn/unge

Gruppen består af omkring 15-20 unge fra afdelingen samt et antal udefrakommende unge, der bruger området. Samlet kan gruppen karakteriseres som følger, idet alle karakteristika ikke nødvendigvis er gældende for alle i gruppen:

- De har svingende voksenkontakt
- Har forældre, som ikke ved, hvad deres børn laver og har givet op over for børnene
- Forældrene er oftest enlige og på overførselsindkomster
- De mangler positive rollemønstre
- De er ude til sent om aftenen
- De er medløbere til den ældre gruppe
- De melder sig ud af organiserede fritidsaktiviteter

En mindre gruppe 17-20 årige unge

Gruppen består af omkring 10 unge, som kan karakteriseres som følger:

- Mange af dem ryger hash
- De har deres egne regler, som går forud for samfundets regler

- De er umodne
- De kan godt motiveres enkeltvist, men ikke som gruppe
- De fastholder hinanden i miljøet
- De kan godt gives ansvar, men har brug for støtte
- De tiltrækker unge fra andre områder i kommunen
- De fleste, men ikke alle, er i uddannelse eller arbejde
- De unge bor stadig hjemme
- De skaber utryghed gennem deres højrøstede adfærd i og omkring afdelingen i aften- og nattetimer

Voksne og ældre:

Forældre til børn og unge i risikozonen

Gruppen er kendetegnet ved, at de til en vis grad har givet op over for deres teenagebørn og mangler støtte omkring forælderrollen.

Voksne i afdelingen generelt

Det er kendetegnende, at de voksne i afdelingen ikke kender hinanden og ikke føler ansvar for fællesskabet.

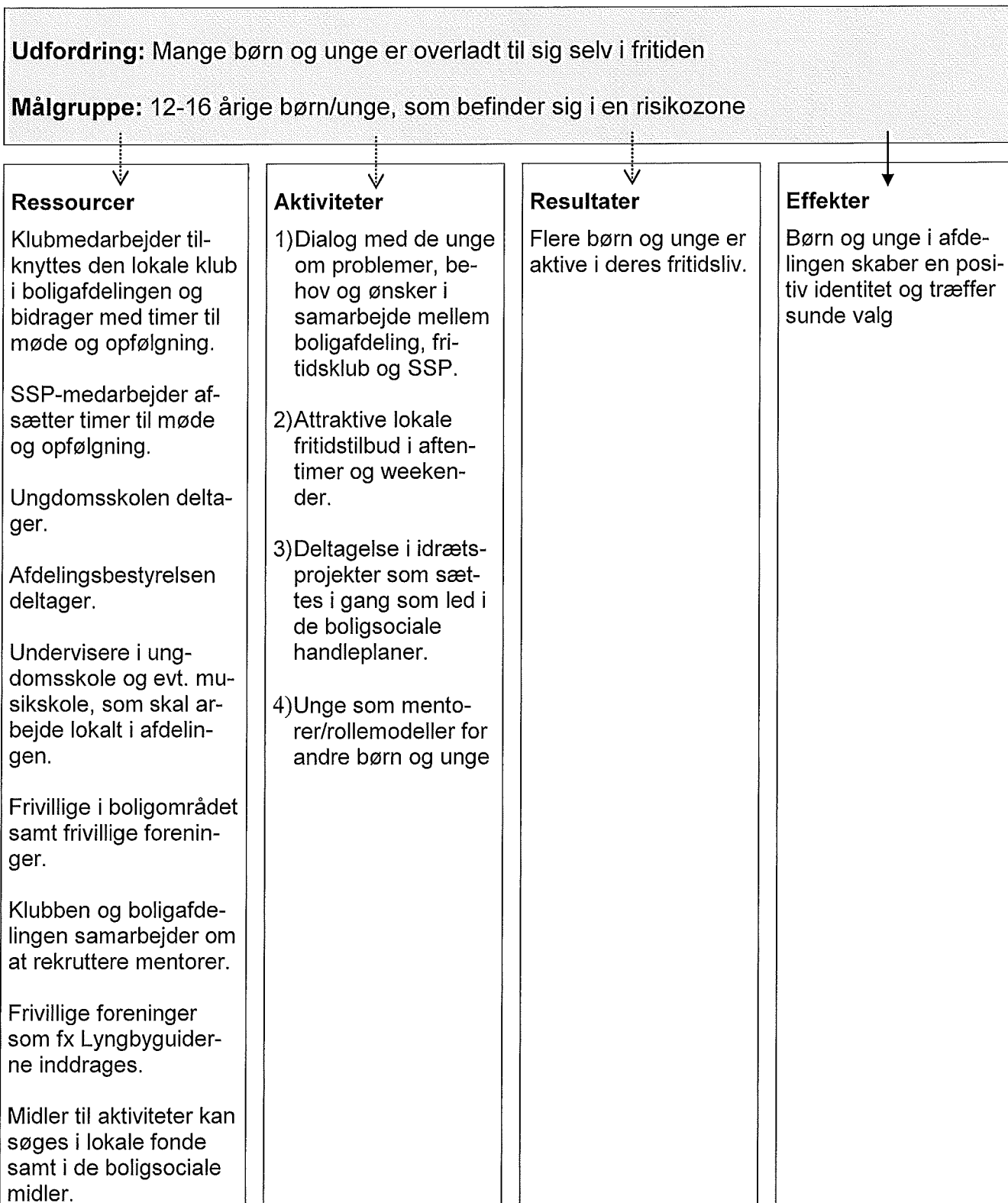
Isolerede og ensomme voksne og ældre

En del voksne og ældre i afdelingen er yderligere isolerede og mangler social kontakt. I denne gruppe er der både ensomme ældre, voksne med flygtninge/indvandrerbaggrund og en gruppe førtidspensionister. Der bor 30 borgere over 85 år i Sorgenfrivang II og de 26 er kendt af hjemmeplejen.

7. Aktiviteter, resultater og effekter

For større aktiviteter vil der blive udarbejdet en særskilt projektbeskrivelse.

Fokusområde 1: Børn og unges fritidsliv



Beskrivelse af aktiviteterne:

Dialog med børn og unge:

SSP, klubberne, afdelingsbestyrelsen og ungdomsskolen arrangerer et dialogmøde med de unge fra afdelingen, som ikke deltager i de organiserede fritidstilbud. Formålet er at få en dialog i gang om, hvilke behov og ønsker de unge har i forhold til at være aktive i deres fritidsliv. Dialogen skal udmunde i at der sættes aktiviteter i gang for og sammen med målgruppen i et samarbejde, hvor de unge også tager ansvar for aktiviteterne.

Attraktive lokale fritidstilbud i aftentimer og weekender:

Der er allerede etableret en ungdomsklub i afdelingen, som køres af en gruppe forældre fra afdelingen. I det videre arbejde bør de frivillige, som driver klubben, bakkes op af en klubmedarbejder, der besøger klubben og kan give sparring til de frivillige samt skabe kontakt til fritids- og ungdomsklubben med henblik på fælles aktiviteter.

Der etableres et samarbejde mellem ungdomsskolen og ungdomsklubben med henblik på at udbyde en række aktiviteter lokalt i afdelingen i aftentimer og også gerne weekendtimer. Musikskolen kan også inkluderes i dette arbejde med henblik på at etablere et lokalt musikskolehold, hvis det er det, de unge interesserer sig for.

Mentorer/rollemodeller:

Ældre velfungerende unge (15-16 årige) rekrutteres til at lave aktiviteter med de unge og introducere dem til de etablerede fritids- og idrætstilbud i kommunen. Mentorerne tilbydes juniorpædagogisk kursus og trænerkursus i ungdomsskoleregi og der skabes kontakt til de lokale idrætsforeninger/ungdomsklubber/musikskolen etc. med henblik på at knytte mentorerne til et fritidstilbud. Mentor-projektet kan suppleres med en ordning, hvor børn, der er nye i et fritidstilbud, følges med børn, der er "gamle" medlemmer (og deres forældre) til og fra fritidstilbuddet med henblik på at fastholde børnene/de unge i fritidstilbuddet. Der samarbejdes med de frivillige foreninger, der allerede i dag fungerer som guider i forhold til børn og unges fritidsliv.

Fokusområde 2: Utryghedsskabende adfærd

Udfordring:

En gruppe af ældre unge færdes i flok og har en højrøstet adfærd, der skaber utryghed blandt beboerne.

Målgruppe: En gruppe 16-19 årige unge, som færdes i flok og har en højrøstet adfærd

Ressourcer

Klubmedarbejder tilknyttes den lokale klub i boligafdelingen.

Undervisere i ungdomsskole og evt. musikskole inddrages.

Frivillige inddrages.

Materialer og forplejning til arrangementer afholdes af de involverede parter.

Midler til aktiviteter kan søges i lokale fonde samt i de boligsociale midler.

Medarbejdere fra UU Nord står for målrettet uddannelsesvejledning.

Kommunens fritids- og idrætskonsulenter står for målrettede fritidsvejledning i samarbejde med de lokale klubber og ungdomsskolen.

Til punkt 4)

Jobcenteret giver sparring til ejendomsfunktionærer og står for den unges forløb.

Timer til ejendomsfunktionærerne søges finansieret via mentorstøtteordning.

Aktiviteter

1) Attraktive lokale fritidstilbud i aften-timer og weekender.

2) Uddannelses- og fritidsvejledning

3) De unge gives ansvar for aktiviteter i området

4) De unge som ejendomsfunktionærer

Resultater

Alle de unge er i uddannelse eller arbejde.

De unge er involveret i fritidsaktiviteter.

Effekter

De unge føler større socialt ansvar og ansvar for faciliteterne i afdelingen

De unge har en positiv identitet.

Flere beboere er trygge ved at bo i afdelingen.

Beskrivelse af aktiviteterne:

Attraktive lokale fritidstilbud i aftentimer og weekender:

Der er allerede etableret en ungdomsklub i afdelingen, som køres af en gruppe forældre fra afdelingen. I det videre arbejde bør de frivillige, som driver klubben, bakkes op af en klubmedarbejder, der besøger klubben og kan give sparring til de frivillige samt skabe kontakt til fritids- og ungdomsklubben med henblik på fælles aktiviteter.

Der etableres et samarbejde mellem ungdomsskolen og ungdomsklubben med henblik på at udbyde en række aktiviteter lokalt i afdelingen i aftentimer og også gerne week-entimer. Musikskolen kan også inkluderes i dette arbejde med henblik på at etablere et lokalt musikskolehold, hvis det er det, de unge interesserer sig for.

Uddannelses- og fritidsvejledning:

UU Nords uddannelsesvejledere skal lave opsøgende arbejde over for gruppen, hvor der er flere, som ikke er i gang med job eller uddannelse. Uddannelsesvejledningen kan eventuelt komme på besøg i klubben eller der kan arrangeres lokale arrangementer for både de unge og deres forældre, hvor de kan høre om de forskellige muligheder for uddannelse.

De unge skal vejledes omkring mulighederne for at være aktive i fritiden, enten som selvstændig vejledning eller sammen med vejledning om uddannelse. Fritidsvejledningen til de unge kan forestås af kommunens fritids- og idrætskonsulenter i samarbejde med klubberne, ungdomsskolen og de lokale (idræts)foreninger.

De unge som ejendomsfunktionærer

Med udgangspunkt i erfaringerne fra bl.a. projekt "A-Holdet" i Tåstrupgård indgås samarbejde mellem det lokale ejendomskontor og Jobcentret. Ejendomskontoret modtager 1-2 unge i praktikforløb efter aftale med Jobcenteret. Ejendomsfunktionærerne fungerer som mentorer for de unge i forløbet. Jobcenteret udarbejder handleplaner for de unge og står for opfølgning omkring de unge. Jobcentret tilrettelægger et mentorkursus for ejendomsfunktionærerne og giver støtte til mentorerne undervejs i forløbet. Ejendomsfunktionærerne modtager mentorstøtte for at kompensere for de timer, de bruger som mentor for de unge. Projektet etableres i samarbejde med Lundtofteparken, Fortunen Øst og Højhuset.

Formålet er at medvirke til at vende udviklingen for unge, der har brug for støtte til at komme i gang med uddannelse og job samt at de unge får et større medansvar for trivslen i afdelingen. Hvis det er muligt, arbejdes der hen imod at etablere et virksomhedscenter som led i samarbejdet med Jobcenteret.

De unge gives ansvar for aktiviteter for området

De unge inddrages i at være med til at lave fritidsaktiviteter for de yngre unge/børn i afdelingen. De unge klædes på til mentor-opgaven via kursus på ungdomsskolen og tilknyttes et lokalt fritidstilbud. De unge kan også mere uforpligtende involveres i at lave enkeltstående lokale aktiviteter for de yngre i samarbejde med klubberne eller ungdomsskolen. Medarbejderne i klubben og ungdomsskolen står for at involvere de unge og give dem pædagogisk sparring. De unge kan også tage et pædagogisk grundkursus på ungdomsskolen.

Fokusområde 3: Forældreansvar

Udfordring: Mange forældre har givet op over for deres teenagere

Målgruppe: Forældre, der mangler hjælp til forældreopgaven

Ressourcer

Projekt "Bydelsmødre" er finansieret af integrationsministeriet med støtte fra de boligsociale midler i Lyngby-Taarbæk Kommune. Projektet er forankret i Social- og Sundhedsforvaltningen med en kommunal tovholder. En del af de boligsociale midler anvendes til projektet, til koordinering med boligafdelingerne og til aktiviteter, der udspringer af projektet.

Boligafdelingen bidrager med rekrutteringen af bydelsmødre samt med evt. at lægge lokaler til møder.

UU Nord og SSP afsætter ressourcer til at samarbejde omkring oplysende indsats i boligområdet.

Boligafdelingen afsætter ressourcer til at afholde temaaftener.

Aktiviteter

- 1) Deltagelse i projekt "Bydelsmødre"
- 2) Oplysende forældrearbejde (fx vedr. uddannelse) i boligafdelingen samt temaaftener om at have teenagebørn

Resultater

Forældrene kan få støtte til forældreopgaven

Effekter

Forældrenes forældrekompetencer styrkes

Beskrivelse af aktiviteterne:

Bydelismødre-projekt

Formålet med bydelismødre-projektet er at skabe kontakt til kvinder med etnisk minoritetsbaggrund, som har få ressourcer og igennem kontakten at hjælpe kvinderne til at få større viden om det danske samfund og om de lokale tilbud og muligheder. Der uddannes 12 "bydelismødre", rekrutteret blandt ressourcestærke kvinder med etnisk minoritetsbaggrund, som kan lave opsøgende arbejde blandt kvinderne med etnisk baggrund i afdelingen og i andre boligområder i kommunen, hvor der bor mange i målgruppen. Bydelismødrene skal gennemgå et uddannelsesforløb, der skal etableres en opfølgingscafé for bydelismødrene og der skal skabes kontakt til de udsatte og marginaliserede kvinder.

Oplysende forældrearbejde i boligafdelingen

I samarbejde med UU Nord, SSP og klubberne afholdes der møder omkring uddannelse og job for udvalgte grupper af forældre, som inviteres til møde i boligafdelingen. Der afholdes temamøder, hvor fokus er at støtte forældrene i forældrerollen.

Fokusområde 4: Samvær og fællesskab

Udfordring:

Beboerne i afdelingen kender ikke hinanden og føler ikke ansvar for fællesskabet
Mange voksne og ældre i afdelingen er isolerede og mangler social kontakt

Målgruppe: Alle voksne i afdelingen, herunder grupper af førtidspensionister, flygtninge/indvandrere og ældre beboere.

Ressourcer

Afdelingsbestyrelsen skal afsætte tid til at finde ambassadører og støtte arrangementerne

Afdelingsbestyrelsen skal afsætte tid til samarbejde med frivillige foreninger

Afdelingsbestyrelsen kan søge midler til arrangementet i pulje til aktiviteter for voksne, som finansieres af de boligsociale midler

Afdelingsbestyrelsen og aftenskolerne skal afsætte tid til møder med aftenskolerne og de frivillige foreninger samt midler til særlig

Aktiviteter

- 1) Sociale arrangementer for de enkelte opgange
- 2) Madlavning på tværs af kulturer
- 3) Lokale aftensskolehold
- 4) Samarbejde med frivillige foreninger, fx omkring "Motionsvenner"
- 5) Netværksskabende aktiviteter for ældre

Resultater

Flere af beboerne lærer hinanden at kende "på tværs" og skaber lokale netværk

Effekter

Flere af beboerne i afdelingen er glade for at bo i afdelingen

Flere beboere oplever, at deres naboer tager ansvar for fællesområderne.

Flere beboere (både børn og voksne) oplever at være en del af et fællesskab der hvor de bor.

annoncering af aktiviteterne.

Ældreplejen skal sætte tid af til at koordinere aktiviteter med afdelingen.

Afdelingsbestyrelsens skal sætte tid af til at koordinere aktiviteter med ældreplejen.

Beskrivelse af aktiviteterne:

Sociale arrangementer for de enkelte opgange:

Afdelingsbestyrelsen opfordrer til sociale arrangementer for de enkelte opgange og støtter arrangementerne. Der arbejdes med at finde "sociale ambassadører" blandt beboerne, der kan være med til at sætte gang i sociale aktiviteter og netværk.

Madlavning på tværs af kulturer:

Afdelingsbestyrelsen sætter gang i projekt "madlavning på tværs af kulturer" i samarbejde med frivillige sociale og kulturelle foreninger.

Lokale aftenskolehold:

I samarbejde med lokale aftenskoler oprettes lokale aftenskolehold, hvor undervisningen foregår i boligområdet.

Samarbejde med frivillige foreninger:

Boligafdelingen indleder et samarbejde med frivilligcenteret omkring samarbejde med frivillige foreninger med henblik på at finde ud af, hvilke frivilligrupper, der kunne være interesseret i at arbejde i området ud fra de ønsker og behov, der er i boligafdelingen.

Netværksskabende aktiviteter for ældre:

Omkring gruppen af ensomme ældre er der i forvejen fokus på netværksskabende aktiviteter i den kommunale indsats på området. Aktiviteterne for denne målgruppe bør derfor knyttes op på de tiltag, der er i gang eller som skal i gang, i samarbejde med ældreplejen. For eksempel kan boligafdelingen lægge lokaler til nogle af ældreaktiviteterne og sørge for en målrettet information til de ældre beboere i afdelingen. Det kunne være motionsaktiviteter, informationsmøder, netcafé for ældre og sociale arrangementer med fællesspisning, fx at de beboere, der får bragt mad ud, engang imellem inviteres i fælles lokalerne til fællesspisning.

8. Tidsplan

Den overordnede tidsplan for det boligsociale arbejde i årene 2012-14 skitseres her. Når de boligsociale handleplaner er vedtaget politisk, udarbejdes der handleplaner for de større aktiviteter.

BFF: Børne- og fritidsforvaltningen
SSF: Social- og sundhedsforvaltningen
AFD: Boligafdelingerne
KLUB: Klub Lyngby

Tid	Aktivitet	Bolig-afdeling	Tovholder
November 2011	De boligsociale handleplaner behandles politisk	Alle	BFF
November-december 2011	Der udarbejdes handleplaner for de større aktiviteter/projekter	Alle	BFF
November 2011	Start på "Bydelsmødre"	Alle	SSF
December 2011	Start på "Unge som ejendomsfunktionærer"	Alle	BFF
Januar 2012	Start på tættere samarbejde med SSP, ungdomsklubben og politiet i forbindelse med start på ny klubstruktur	Alle	AFD/KLUB
Januar 2012	Møder i koordinationsgrupperne og start på indsatser 2012	Alle	BFF
Januar - december	Aktiviteter i boligområderne	Alle	AFD/KLUB
Maj 2012	Statusmøder med afdelingerne – justering af projekterne/aktiviteterne	Alle	BFF
Juni 2012	Status til politiske udvalg	Alle	BFF
November 2012	Statusmøde med afdelingerne og minievaluering af projekterne/aktiviteterne 2012	Alle	BFF
December 2012	Status til politiske udvalg	Alle	BFF
Januar 2013	Start på indsatser 2013	Alle	BFF
Januar – december	Aktiviteter i boligområderne	Alle	AFD/KLUB
Maj 2013	Statusmøder med afdelingerne – justering af projekterne/aktiviteterne	Alle	BFF
Juni 2013	Status til politiske udvalg	Alle	BFF
November 2013	Statusmøde med afdelingerne og minievaluering af projekterne/aktiviteterne 2013	Alle	BFF
December 2013	Status til politiske udvalg	Alle	BFF
Januar – december	Aktiviteter i boligområderne	Alle	AFD/KLUB
Januar 2014	Start på indsatser 2014	Alle	BFF
Maj 2014	Statusmøder med afdelingerne – justering af projekterne/aktiviteterne	Alle	BFF
Juni 2014	Status til politiske udvalg	Alle	BFF
Oktober - november 2014	Statusmøde med afdelingerne og evaluering af boligsociale handleplaner.	Alle	BFF
December 2014	Afrapportering til politiske udvalg	Alle	BFF

9. Finansiering

Den boligsociale indsats i Sorgenfrivang II forventes finansieret via allerede eksisterende ressourcer i lokalområdet. Disse ressourcer vil primært bestå i "mandetimer", som de involverede parter lægger i arbejdet. Midler til aktiviteter, materialer, informationsmateriale søges finansieret via puljer samt de 300.000 kr. som Lyngby-Taarbæk Kommune har afsat i budgettet til den boligsociale indsats i hvert af årene 2011-2014. Disse midler skal fordeles mellem de 4 udpegede afdelinger (Lundtofteparken, Fortunen Øst, Højhuset og Sorgenfrivang II) på baggrund af en vurdering af afdelingernes udfordringer og planer for den boligsociale indsats.

Finansieringen af de enkelte indsatsområder og aktiviteterne vil variere, men den overordnede finansieringsmodel vil se sådan ud:

Indsats	Boligafdelingen bidrager med	Lyngby-Taarbæk Kommune bidrager med	Øvrig finansiering
Lokale fritidsaktiviteter for børn og unge	Afdelingsbestyrelse og ejendomsleder deltager i arbejdet	Klub Lyngby bidrager med medarbejdertimer SSP bidrager med medarbejdertimer Ungdomsskolen bidrager med medarbejdertimer Midler til aktiviteter kan søges i de boligsociale midler	Frivillige folkeoplysende og sociale foreninger kan bidrage til arbejdet Midler til aktiviteter kan søges i lokale fonde
Uddannelses- og fritidsvejledning til unge	Afdelingen lægger lokaler til møder og står for forplejning til møder	Fritids- og idrætskonsulenter bidrager med målrettet vejledning. UUNord bidrager med medarbejdertimer til målrettet vejledning	
Unge som ejendomsfunktionærer		Jobcenteret bidrager med sparring til ejendomsfunktionærer Mentorstøtte i form af timer til ejendomsfunktionærer til at varetage mentorfunktionen søges finansieret via mentorstøtteordningen Kurser til ejendomsfunktionærer finansieres via de boligsociale midler	
Projekt "Bydelsmødre"	Afdelingen bidrager til at rekruttere bydelsmødre og lægger lokaler til møder der inddrager beboerne i afdelingen	Kommunen medfinansierer projektet med en del af de boligsociale midler	Projektet er finansieret af Integrationsministeriet
Oplysende forældrearbejde	Afdelingen lægger lokaler til temamøder og står for forplejning til møder	UU Nord og SSP bidrager med medarbejdertimer til samarbejde omkring oplysning	

Aktiviteter for voksne	Afdelingen bidrager med timer til at samarbejde med frivillige foreninger og aftenskoler samt til at sætte aktiviteter i gang og annoncere aktiviteterne		Frivillige foreninger og aftenskoler inviteres til samarbejde
Netværksskabende aktiviteter for ældre	Afdelingen bidrager med timer til at samarbejde med ældreplejen	Ældreplejen bidrager med timer til at samarbejde med boligafdelingen	

10. Organisering

Der nedsættes en **styregruppe** for den boligsociale indsats, som har det overordnede ansvar for, at målsætningerne med den boligsociale indsats nås. Styregruppen har følgende sammensætning:

- Repræsentant fra organisationsbestyrelsen i LAB
- Repræsentant fra afdelingsbestyrelsen i Sorgenfrivang II
- Repræsentant fra DAB
- En lederrepræsentant fra Børne- og Fritidsforvaltningen
- En lederrepræsentant fra Social- og Sundhedsforvaltningen
- En medarbejderrepræsentant fra Børne- og Fritidsforvaltningen, som er sekretær for gruppen.

Styregruppen holder 1 årligt møde som afpasses det øvrige arbejde med det boligsociale område.

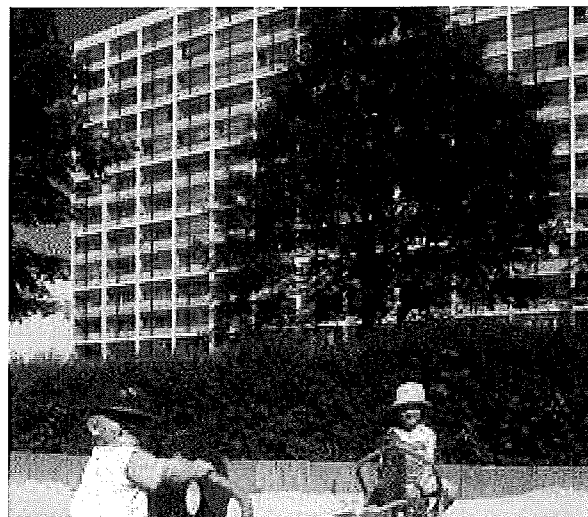
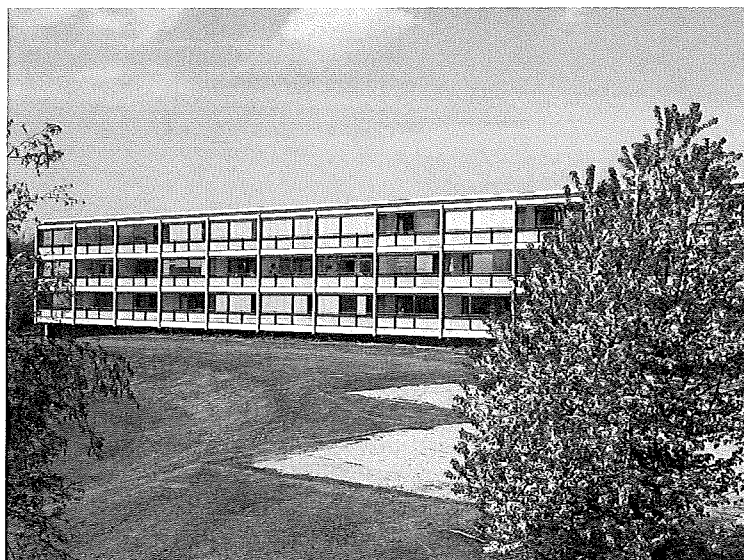
Derudover nedsættes der en **koordinationsgruppe**, som skal stå for den løbende opfølgning og justering på den boligsociale indsats. Koordinationsgruppen har følgende sammensætning:

- Repræsentanter fra afdelingsbestyrelsen i Sorgenfrivang II
- Ejendomslederen i afdelingen
- Beboerrådgiveren i DAB
- En repræsentant fra Klub Lyngby
- En repræsentant fra SSP
- En repræsentant fra Børne- og fritidsforvaltningen
- En repræsentant fra Social- og Sundhedsforvaltningen
- Den boligsociale koordinator i kommunen

Koordinationsgruppen holder statusmøder med afdelingerne to gange om året samt ved særlige behov.

Handlingsplan for boligsocial indsats i Lundtofteparken, Fortunen Øst og Højhuset

BØRNEUDVALGET
DEN 17. 11. 11
SAG NR. 7



Indhold:

1. OVERORDNET MÅL - VISIONEN.....	2
2. BESKRIVELSE AF AFDELINGERNE.....	2
3. HVAD VED VI OM BEBOERNE I DE TRE AFDELINGER?.....	7
4. HVAD SIGER FORSKNINGEN?.....	9
5. METODE: FORANDRINGSTEORIEN.....	10
6. FÆLLES UDFORDRINGER, MÅL OG INDSATSER.....	11
7. UDFORDRINGER, MÅL OG INDSATSER I LUNDTOFTEPARKEN.....	17
8. UDFORDRINGER, MÅL OG INDSATSER I FORTUNEN ØST OG HØJHUSET.....	20
9. TIDSPLAN.....	24
10. FINANSIERING.....	25
11. ORGANISERING.....	26

1. Overordnet mål - visionen

Det overordnede mål med den boligsociale indsats i Lundtofteparken, Fortunen Øst og Højhuset er at øge trivslen i afdelingerne, styrke fællesskabet blandt beboerne i afdelingerne og øge den generelle ansvarsfølelse overfor området. Det forventes, at indsatsen vil medvirke til at skabe større tryghed blandt beboerne og have en forebyggende effekt i forhold til kriminalitet og forstyrrende og utryghedsskabende adfærd generelt i afdelingerne samt at de styrkede lokale fællesskaber kan være en støtte til, at beboerne også kan komme med i andre fællesskaber udenfor boligområdet. Afdelingerne er meget opmærksomme på vigtigheden af den forebyggende effekt i erkendelse af, at hvis man først skal til at helbrede, er det langt større indsats, der skal sættes i værk.

Arbejdet med de boligsociale indsatser tager udgangspunkt i en ressourcebaseret tilgang, der ser på boligområdet som et område, der ligger inde med store uudnyttede ressourcer i form af beboernes kompetencer og lyst til at bidrage til at skabe en positiv udvikling i området. Målet er at der skabes en synergi mellem beboernes og de professionelle aktiviteter i området og at området på længere sigt selv bærer udviklingen.

Alle tre afdelinger har en særlig udfordring med beskæftigelses- og indkomstforhold, men dette indgår ikke som særskilt indsatsområde i handlingsplanen. En beskæftigelsesgrad der kommer tættere på kommunens gennemsnit er meget ønskelig og det forventes, at kommunen på det koordinerende plan er opmærksom på sammenhængen mellem beskæftigelsesgrad og den generelle trivsel, herunder særskilt de udfordringer, der nævnes som delmål.

Udover de overordnede mål er der opstillet følgende delmål for indsatsen, som der skal evalueres på i forbindelse med evalueringen af de boligsociale handleplaner:

- At børnene i Lundtofteparken, Fortunen Øst og Højhuset klarer sig lige så godt i skolen som børn og unge i kommunen i øvrigt.
- At flere unge fra Lundtofteparken, Fortunen Øst og Højhuset gennemfører en ungdomsuddannelse
- At flere børn og unge fra Lundtofteparken, Fortunen Øst og Højhuset deltager i fritidstilbud i kommunen.
- At beboerne i afdelingerne motiveres til at tage ansvar for at skabe trivsel i afdelingerne, så det fortsat bliver attraktivt at bo i områderne.

2. Beskrivelse af afdelingerne

De tre afdelinger ligger langs Lundtoftegårdsvej. Højhuset og Fortunen Øst i den ene ende og Lundtofteparken i den anden ende med DTU imellem.

Fortunen Øst består af 3 huse i 3 etager, 2 huse i 5 etager og et hus i 6 etager. Afdelingen består i alt af 313 lejligheder, hvoraf ca. ¼ er 1 og 2-værelses lejligheder på henholdsvis ca. 40 og 60 m², og de øvrige lejligheder er 3 og 4-værelses på mellem 82 og 97 m². Huslejeniveauet i afdelingen er en gennemsnitlig kvadratmeterleje på 885 kr. pr. kvadratmeter pr. år. Boligerne er i pæn stand og godt indrettet, men der er stadig boliger med de oprindelige køkkener og baderum. Der sker løbende fornyelse af baderum, ligesom der er mange, der har isat nye køkkener. Der er ikke p.t planer om større renoveringer i afdelingen.

Højhuset består af 1 hus i 14 etager med i alt 140 lejligheder fordelt på 44 2-værelseslejligheder på 65,6 m² og 96 3-værelses lejligheder fra 86,5 m² til 118,9 m². Hus-

lejeniveauet i afdelingen er en gennemsnitlig kvadratmeterleje på cirka 795 kr. pr. kvadratmeter pr. år.

Lundtofteparken består af 30 etagehuse med 3 etager. Afdelingen består af 635 lejligheder fordelt på 50 1-værelseslejligheder på 29-38 m², 97 2-værelseslejligheder på 50-82 m², 292 3-værelseslejligheder på 71-103 m², 193 4-værelseslejligheder på 81-103 m² og 3 5-værelseslejligheder på 106 m². Huslejeniveauet i afdelingen er en gennemsnitlig kvadratmeterleje på cirka 775 kr. pr. kvadratmeter pr. år. Boligerne fremtræder som nyistandsatte ved indflytning. Hvis der er gammelt køkken eller badeværelse i boligen, vil det være istandsat ved indflytning. Til hvert lejemål hører der altan. Der er nyinstalleret bolignet i afdelingen og i hvert lejemål samt nyinstalleret elektronisk adgangskontrol til hoveddøren. Der er ingen planer om yderligere større renoveringer.

Som et led i en samlet plan arbejder Lundtofteparken med at se på mulighederne for at få etableret fysiske fællesfaciliteter for alle beboere på tværs af alder, køn og social baggrund.

Kulturen i afdelingerne

I Lundtofteparken er der en lang tradition for boligsociale indsatser. Nøgleordene for indsatserne har altid været "at se hinanden som hele mennesker og det at se muligheder i stedet for begrænsninger". I praksis har det blandt andet betydet, at ejendomsfunktionærerne har lagt stor vægt på at få kendskab til beboerne og har haft særligt fokus på nye beboere. Ejendomsfunktionærerne deltager i så meget som muligt – også de aktiviteter, som ligger ud over deres almindelige arbejdstid - og er på den måde blevet en vigtig del af det sociale kit i afdelingen.

I Højhuset og Fortunen Øst bor der mange ressourcestærke beboere, som vil kunne bidrage til en koordineret boligsocial indsats. Det kræver dog en indsats at motivere og inddrage de ressourcestærke beboere i arbejdet, og dette arbejde er afdelingsbestyrelsen i gang med.

Attraktive omgivelser og faciliteter

Højhuset og Fortunen Øst har begge for nylig fået lavet legepladser til de yngre børn. Begge afdelinger ligger i et område med store grønne arealer. I Fortunen Øst er der endvidere i mindre udendørs boldbane og to petanquebaner. Husene i Lundtofteparken ligger i et stort parkområde med legepladser og grillpladser og med eget butikstov.

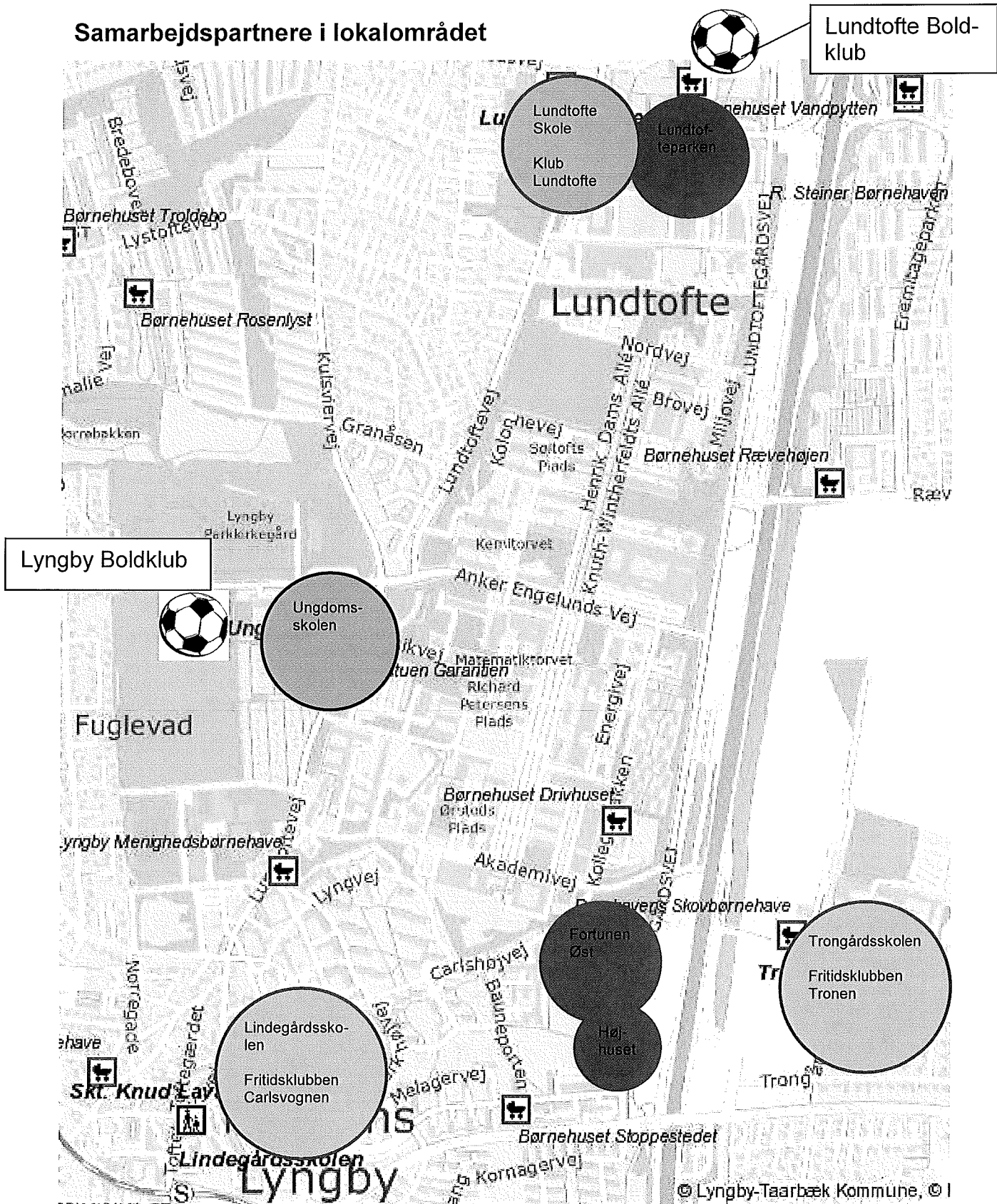
Alle afdelinger har også en række forskellige indendørs faciliteter, som giver mulighed for mange forskellige aktiviteter. I Højhuset er der et beboerhus, som bliver brugt til banko, men hvor der er mulighed for langt flere fælles aktiviteter. I Fortunen Øst har man to store haller, som kan bruges til en række aktiviteter og som i dag står tomme meget af tiden, samt et bestyrelseslokale. I Lundtofteparken findes en række kælderlokaler, der bruges til klubvirksomhed samt en mindre sal.

I Højhuset er der en ugentlig bankoaften for alle i beboerlokalet, men ellers ingen organiserede aktiviteter. I Fortunen Øst er der i efteråret 2011 startet en lektiecafé i samarbejde med Lyngbyguderne, og for voksne er der en petanqueklub, en løbeklub, en hobbyklub og en billardklub, som drives af beboere.

I Lundtofteparken er der en lang række initiativer, som primært bliver drevet af frivillige. Afdelingen har i foråret 2011 i samarbejde med Lyngbyguderne åbnet deres egne klubber for afdelingens børn og unge. Der er en pigeklub, en drengeklub og en ungeklub. For voksne er der følgende faste tilbud i afdelingen: Cykelundervisning for kvinder, rygestop-

kursus, folkedans, systue, computerklub, billard klubber, hyggeklub for ældre damer, bordtennis, aerobic, spilleklub (musik) for ældre herrer og petanque. Derudover arrangeres der løbende en række fællesaktiviteter som f.eks. ture til Bonbonland, julearrangement, katten af tønden og loppe- og kræmmermarked over hele foråret og sommeren.

Samarbejdspartnere i lokalområdet



Skolerne i området er vigtige samarbejdspartnere, men i det daglige vil det især være fritidsklubberne, der er aktører. Fortunen Øst og Højhuset ligger midt imellem Lindegårdsskolen og Trongårdsskolen med fritidsklubberne Carlsvognen og Tronen. Lundtofteparken ligger tæt på Lundtofteskolen med Klub Lundtofte.

Fritidsklubberne laver aktiviteter for børn og unge, der hvor de er, samt opsøgende arbejde. Lyngby-Taarbæk Kommune har vedtaget en ny struktur på klubområdet, som skal gælde fra januar 2012. Den nye struktur skal først implementeres, men en af de nye funktioner er, at klubberne får en ny rolle som "spilfordeler" i lokalområderne. I spilfordelerrollen ligger opgaven at sørge for en rød tråd i lokalområdets og kommunens samlede fritidstilbud til børn og unge for at få et tættere samarbejde mellem foreninger, boligforeninger, de kommunale fritidstilbud, skole og ungdomsskole om aktiviteter og særlige indsatser. Klubberne bliver således en meget vigtig samarbejdspartner i det boligsociale arbejde.

SSP-samarbejdet i Lyngby-Taarbæk Kommune arbejder ud fra en forebyggelsesstrategi, som skal sikre, at børn og unge ikke ryger ud i misbrug, bliver kriminelle eller får en anden uhensigtsmæssig adfærd. SSP laver opsøgende arbejde overfor kriminalitetstruede børn og spiller en vigtig rolle i det boligsociale arbejde via det opsøgende arbejde, det tætte samarbejde med klubberne og den gode kontakt til boligforeningerne omkring udsatte børn og unge.

Ungdommens Uddannelsesvejledning – UU Nord laver uddannelsesvejledning på skolerne og målrettet uddannelsesvejledning af unge, som ikke er i gang med uddannelse eller job. UU Nord vil kunne inddrages i et samarbejde omkring vejledning af unge i boligområdet samt i konkrete projekter omkring uddannelse af unge.

Ungdomsskolen laver aktiviteter og uddannelsesforløb for børn og unge og kan være en vigtig medspiller i forhold til det boligsociale arbejde. For eksempel kan boligafdelingerne samarbejde med ungdomsskolen om at lave lokale ungdomsskolehold, hvor (en del af) undervisningen foregår i boligområdet.

På samme måde kan **musikskolen** inddrages, og **aftenskolerne** kan inddrages i et samarbejde omkring voksenundervisning.

De frivillige idrætsforeninger kan være gode medspillere i det boligsociale arbejde, i det omfang de ønsker at bidrage og har ressourcer til det. Der er mulighed for at indgå samarbejde om for eksempel åbne træninger i boligområderne, ferieaktiviteter med mere.

Der er også gode muligheder for at samarbejde med flere **frivillige sociale foreninger** omkring det boligsociale arbejde. Lyngbyguiderne, som arbejder med at hjælpe minoritetsbørn ud i det lokale fritidsliv og formidler kontakt til foreninger og klubber også for voksne, er allerede aktive i Lundtofteparken. Andre frivillige sociale foreninger vil kunne inddrages i det omfang, de ønsker det og har ressourcer til det.

3. Hvad ved vi om beboerne i de tre afdelinger?

Børn og unge

For at få et billede af, hvad det er for børn og unge, der bor i de tre afdelinger, har vi udpeget en række parametre, som må antages at sige noget om børnene og de unges trivsel (og som kommunen ligger inde med data om):

- Indmelding i et dagtilbud
- Bekymringsniveauet i daginstitutionerne.
- Tilmeldt specialskole
- Sag i Børne- og Familieafdelingen
- Ulovligt fravær fra skolen
- Karaktergennemsnit

I Lundtofteparken, Fortunen Øst og Højhuset boede der i maj 2011 192 børn i alderen 0- 5 år. Der findes meget få officielle data om disse børn, som kan fortælle noget om børnenes trivsel. Det, vi ved, er at 177 af børnene går i daginstitution, dagpleje eller er skrevet op til et dagpasningstilbud. Det vil sige, at der er 15 børn, som vi formoder, bliver passet hjemme. Vi ved også, at der i maj 2011 var 5 børn fra de tre afdelinger, som havde en social sag i Børne- og Familieafdelingen grundet sociale eller familiemæssige vanskeligheder. Det svarer til 4 % af den samlede børnegruppe i 0-5 års alderen i de tre afdelinger.

For at få noget mere at vide om børnenes trivsel, har vi bedt 5 børneinstitutioner, som alle har mange børn fra de tre afdelinger, om at vurdere børnenes trivsel. 109 børn (ud af de 192 i afdelingerne) går i de 5 daginstitutioner. 37 af børnene vurderes til at være i "faldende trivsel", 13 af børnene har specifik behov for særlig støtte og 3 børn er decideret truede på deres trivsel. Det vil sige, at over halvdelen af de 109 børn vurderes ikke at være i optimal trivsel. De tilsvarende tal for hele kommunen kendes ikke, men vi formoder, at gennemsnittet i kommunen ville ligge betydeligt lavere.

Når børnene begynder at gå i skole, findes der lidt flere officielle data, her fra maj 2011. I de tre afdelinger boede der i maj 2011 i alt 292 børn og unge i alderen 6-16 år. 7 % af børnene gik i en eller anden form for specialskole mod 4,6 % af alle skolebørn i kommunen.

Ser man på elevernes skolefravær, er eleverne i Lyngby-Taarbæk Kommune i gennemsnit ulovligt fraværende i 0,7 dage om året. I de tre afdelinger ligger gennemsnittet for ulovligt fravær på ca. 2 dage om året. Ser man på elevernes standpunktskarakterer (i 8. og 9. klasse), var den gennemsnitlige standpunktskarakter på de tre omkringliggende skoler (Lindegårdsskolen, Trongårdskolen og Lundtofte Skole) 7,1 i skoleåret 2010/2011. I de tre afdelinger lå den gennemsnitlige standpunktskarakter i samme skoleår på 5,8.

Ud af de 292 børn og unge i de tre afdelinger var der i maj 2011 17 børn eller unge, der havde en social sag i Børne- og Familieafdelingen på baggrund af sociale eller familiemæssige belastninger. Det svarer til næsten 6 % af den samlede gruppe af børn og unge i 6-16 års alderen i de tre afdelinger. Til sammenligning er der i den samlede børne- og ungegruppe i hele kommunen i alderen fra 0-18 år ca. 2 %, der har en social sag i Børne- og Familieafdelingen.

Der tegner sig altså et billede af en børne- og ungegruppe, som på alle de udvalgte parametre klarer sig dårligere end gennemsnittet i kommunen.

De voksne

I det følgende vil de boligsociale nøgletal for de tre afdelinger blive analyseret. Nøgletallene siger primært noget om de voksne beboere i afdelingen.

Aldersstruktur

21,6 % af borgerne i Lyngby-Taarbæk Kommune er børn og unge i alderen 0-17 år. I Fortunen Øst er 29,2 % af beboerne i denne aldersgruppe, mens tallet for Lundtofteparken er 24,1 % og Højhuset 18 %. I Fortunen Øst bor der betydeligt færre ældre over 65 år (14,8 %) end i kommunen i gennemsnit (19,2 %). I Lundtofteparken bor der færre i aldersgruppen 50-64 år (14,2 %) end kommunegennemsnittet (19,3 %), mens der i Højhuset bor næsten dobbelt så mange i aldersgruppen 25-34 år (16,9 %) end i resten af kommunen (9,7 %). Den gængse antagelse, at der i de fleste almene boligafdelinger findes en stor og stigende overvægt af ældre beboere, gælder altså ikke for de tre afdelinger på Lundtoftedgårdsvej.

Husstandstyper

I alle tre afdelinger bor der en større andel enlige end gennemsnittet i kommunen, særligt mange enlige med børn (13-16 % mod gennemsnitligt 6 %). Antallet af enlige forsørgere er endnu mere iøjnefaldende. Hvor 17,6 % i kommunen er enlige forsørgere, er andelen oppe på 69,4 % i Højhuset, på 43,1 % i Lundtofteparken og 33,8 % i Fortunen Øst.

Indkomst og arbejdsforhold

Andelen af beboere i alderen 16-64 år, der er på en eller anden form for offentlig forsørgelse, ligger et godt stykke over gennemsnittet for resten af kommunen. Der er flere der modtager kontanthjælp og en større andel førtidspensionister end gennemsnitligt i kommunen. Ser man på de personer, der er i arbejde, er mellem 20 og 26 % lønmodtagere på grundniveau mod 14,7 % i hele kommunen. Kun 11-16 % er lønmodtagere på højt/mellemløsniveau, hvor gennemsnitstallet for kommunen er 32,6 %. Det afspejler sig i beboernes indkomstniveau, hvor der i afdelingerne er blot 23 % der har en bruttoindkomst på over 300.000 om året, gælder dette for 46,4 % i resten af kommunen (2010-tal). Beboere, der flytter til afdelingerne har lavere indkomst end fraflytterne fra afdelingen, hvilket betyder, at procentdelen af beboere med lave indkomster er stigende.

Ser man på uddannelsesniveaulet er der generelt en meget mindre andel, som har en mellem- eller lang uddannelse end gennemsnittet i resten af kommunen, og tilsvarende er der en større andel som enten kun har en grundskoleuddannelse, en gymnasial uddannelse eller en erhvervs- eller kortere videregående uddannelse.

Indvandrere og efterkommere

I alle tre afdelinger bor der en større andel indvandrere og efterkommere end gennemsnitligt i kommunen. I Fortunen Øst bor der 39,4 % indvandrere og efterkommere, i Højhuset bor der 37,1 % og i Lundtofteparken 32,2 %. Særligt indvandrere og efterkommere i kategorien "Asien, statsløse samt uoplyst" er overrepræsenterede i de tre afdelinger. I Fortunen Øst tilhører 70,8 % af indvandrere og efterkommerne denne kategori, i Højhuset 51,5 % og i Lundtofteparken 46,5 % mod kommunegennemsnittet på 35,3 %. Derudover bor der mange afrikanere i de tre afdelinger. 18,8 % af indvandrere og efterkommerne i Højhuset er fra Afrika, i Lundtofteparken er det 16,9 % og i Fortunen Øst 19,2 % mod 7,1 % i gennemsnit i kommunen.

Kigger man på fra- og tilflytning til afdelingerne, så flyttede der i 2009 50 % flere indvandrere og efterkommere til Lundtofteparken og Fortunen Øst end der flyttede ud. I Højhuset

oplevede man en fraflytning af indvandrere og efterkommere på 50 % flere end der flyttede til.

Alle tre afdelinger har en højere andel af børn og unge som er indvandrere eller efterkommere end gennemsnittet i kommunen. I Fortunen Øst bor der 16,4 % børn og unge i alderen 0-17 år, som er indvandrere eller efterkommere, i Lundtofteparken bor der 8,5 % og i Højhuset 8,5 % mod 1,8 % i gennemsnit i resten af kommunen.

Samlet set kan det altså siges, at beboersammensætningen i de tre afdelinger er kendetegnet ved følgende:

1. Mange beboere, som er enlige forsørgere
2. Mange beboere med lav indkomst og lavt uddannelsesniveau
3. Mange beboere på kontanthjælp
4. Mange førtidspensionister
5. Mange indvandrere og efterkommere

4. Hvad siger forskningen?

De forhold, der karakteriserer beboersammensætningen, er ikke i sig selv et problem og siger ikke i sig selv noget om den enkelte beboers trivsel. Flere undersøgelser peger imidlertid på, at flere af de ovenstående karakteristika indgår som risikofaktorer i forhold til marginalisering og social eksklusion.

I forskningsrapporten *Fattigdom og Social Eksklusion, Tendenser i Danmark over et kvart århundrede*¹ defineres social eksklusion på følgende måde: "Et individ er socialt ekskluderet, hvis det kan karakteriseres af tre, fire eller alle fem af følgende forhold: er relativt økonomisk fattig, har få eller ingen sociale relationer, har en ringe eller ingen deltagelse i faglige og politiske aktiviteter, har en ringe eller ingen deltagelse i fritidsaktiviteter og/eller har et dårligt helbred."

Rapporten peger på, at det at være enlig forsørger, arbejdsløs, førtidspensionist, at tilhøre en etnisk minoritetsgruppe eller at være ufaglært arbejder er forhold, der alle øger sandsynligheden for social eksklusion. Ingen af delene leder i sig selv og uundgåeligt til social eksklusion. Det er kun, når der eksisterer en bestemt kombination af risikofaktorer (fx arbejdsløshed, skilsmisse, alkoholmisbrug og dårligt helbred), at sandsynligheden for social eksklusion er akut eller faktisk indtræder.

Der er ikke nødvendigvis nogen sammenhæng mellem at være økonomisk dårligt stillet og at være socialt ekskluderet, men undersøgelsen viser, at social eksklusion i forhold til områderne sociale relationer, faglige og politiske aktiviteter og fritidsaktiviteter er næsten dobbelt så hyppigt forekommende blandt relativt fattige som blandt dem, der er økonomisk og materielt velstillede.

Et andet interessant og relevant resultat i undersøgelsen er, at der er en tæt sammenhæng mellem ens levevilkår tidligt i livet og ens aktuelle levevilkår. Har man en gang tidligere i livet været ekskluderet, så er sandsynligheden for aktuelt at være ekskluderet betydeligt større, end hvis man ikke tidligere i livet har været ekskluderet. Der er altså tale om en social arv, som har indflydelse på børn og unges oplevelse af, hvad der forekommer at være muligt og ønskeligt i tilværelsen med hensyn til uddannelse, job, familiestiftelse med videre.

¹ Rapporten er baseret på interview med 5.166 personer i 1976, 4.561 personer i 1986, og 4.981 personer i 2000.

En nyere undersøgelse, *Børn og Unge i Danmark, Velfærd og Trivsel 2010*, understøtter denne viden om, at den sociale familiebaggrund har betydning for børns og unges opvækstbetingelser og deres livschancer på lang sigt. I undersøgelsen fremhæves følgende faktorer som risikofaktorer i forhold til marginalisering og social eksklusion:

Børn med etnisk minoritetsbaggrund: Undersøgelsen viser, at tre gange så mange børn med etnisk minoritetsbaggrund som børn med dansk etnisk baggrund befinder sig i risikozonen for marginalisering. Dette kan forklares med, at etniske minoritetsbørn har dårligere opvækstvilkår end etnisk danske børn, når det handler om boligkvalitet og materielle forhold. Derudover viser undersøgelsen, at etniske minoritetsbørn betydeligt sjældnere end dansk etniske børn får støtte hjemmefra til lektier, de deltager sjældnere i det organiserede fritidsliv og udnytter sjældnere de kulturelle tilbud.

Familietyper: Børn og unge, som ikke lever i kernefamilier, er hyppigere marginaliseret, dels fordi skilsmisseraten er større i socioøkonomisk svage grupper, og dels fordi husholdninger med enlige forsørgere typisk har færre materielle ressourcer til rådighed. I forhold til teenagere viser undersøgelsen, at kernefamilien er en væsentlig beskyttelsesfaktor i forhold til unges risikoadfærd. Børn og unge i kernefamilier har også et bedre helbred og deltager oftere i fritidsaktiviteter end børn, som ikke bor i en kernefamilie.

Økonomisk og kulturel kapital: Undersøgelsen viser, at den sociale familiebaggrund har væsentlig betydning for børns velfærd og trivsel i dagligdagen samt for deres livschancer. Børn er i langt større risiko for at blive marginaliseret, hvis deres familie har få socioøkonomiske ressourcer dvs. ingen uddannelse og ingen forældre i beskæftigelse end i de socialt mest privilegerede familier med lange uddannelser. Børn fra privilegerede lag er mere beskyttede i forhold til adfærds- og livsstilsbetingede risikofaktorer, og deltager oftere i organiserede fritidsaktiviteter og kulturforbrug. Børn fra kapitalstærke hjem er hyppigere kulturforbrugende, og højtuddannede forældre lægger i deres opdragelsespraksis vægt på, at der finder en social og kulturel overføring sted.

Det er imidlertid vigtigt at understrege, at der ikke er en deterministisk sammenhæng mellem ressourcer, adfærd og livschancer. Fordi der kan påvises en statistisk sammenhæng mellem belastning i barndommen eller dårlige resultater i folkeskolen og manglende uddannelse eller arbejdsløshed, er det ikke det samme, som at der er en direkte årsags-sammenhæng. En dårlig uddannelsesmæssig baggrund forårsager ikke i sig selv, at man senere bliver arbejdsløs. Den udgør en risikofaktor.

Men når der er en større koncentration af risikofaktorer til stede i en befolkningsgruppe, som bor det samme sted, er der grund til at tro, at der også er større risiko for at enkelte beboere eller grupper af beboere oplever eller kan komme til at opleve social eksklusion, hvis der ikke gøres en indsats for at modvirke denne tendens.

5. Metode: Forandringsteorien

Formålet med den boligsociale indsats i Lundtofteparken, Fortunen Øst og Højhuset er at skabe forandring for afdelingernes beboere. Vi vil derfor anvende den såkaldte forandringsteori til at sikre, at vi opnår den ønskede forandring. Forandringsteorien opstiller en årsag-virkning-kæde for, hvordan et mål nås, hvilke resultater det kræves, hvilke aktiviteter der skal til for at opnå resultaterne og hvilke ressourcer, disse aktiviteter kræver. Selvom tilgangen tager udgangspunkt i udfordringerne i området, er det et overordnet mål for indsatsen at få ressourcerne i lokalområdet i spil ud fra en tankegang om, at området rummer mange potentialer og uudnyttede ressourcer i form af beboernes kompetencer og lyst til at

bidrage til at skabe en positiv udvikling i området. Nedenfor er de centrale begreber i forandringsteorien defineret:

Udfordring: Udfordringen er den problemstilling, som vi gerne vil skabe en forandring i forhold til.

Målgruppe: Målgruppen er den eller de beboergrupper, som vi gerne vil skabe en forandring hos.

Aktiviteter: De konkrete handlinger som forebyggelsesstrategien sætter i gang for at opnå de ønskede resultater for målgruppen. Aktiviteter er det vi konkret laver eller sætter i gang, fx en bestemt fritidsaktivitet for børn og unge. Aktiviteterne skal være vejen frem til at opnå de ønskede resultater.

Resultater: De handlinger, den boligsociale indsats direkte ændrer for målgruppen. Resultaterne er forudsætning for at effekterne opnås, altså vejen til at opnå effekterne.

Effekter: De forandringer vi overordnet stræber efter at ændre i målgruppens livssituation. Det anbefales kun at have få effektmål, da det på den måde bliver tydeligere for alle, hvilken forandring man arbejder hen imod.

Ressourcer: De medarbejdertimer, faciliteter og pengebeløb, som skal bruges for at kunne udføre aktiviteterne.

6. Fælles udfordringer, mål og indsatser

På baggrund af de boligsociale nøgletal, de kommunale data samt afdelingens og de kommunale medarbejders daglige kontakt og oplevelser med beboerne, er arbejdsgrupperne kommet frem til at de tre afdelinger har følgende fælles udfordringer:

- En gruppe af børn og unge i afdelingerne har brug for et mere aktivt fritidsliv
- En gruppe af unge skaber utryghed i området
- Tilflyttere har brug for information om, hvad det vil sige at bo alment, og hvad der forventes af dem som beboere.
- Beboerne skal motiveres til at tage ansvar for at skabe trivsel i afdelingerne, så det fortsat bliver attraktivt at bo i områderne

Afdelingerne har endvidere den fælles udfordring, at der tegner sig et mønster, hvor tilflytterne til de tre afdelinger har en lavere indkomst end dem, der flytter ud. Denne udfordring vil imidlertid blive forsøgt håndteret ad andre veje, herunder fleksible udlejningsregler.

Udfordringer, mål og indsatser er fælles et langt stykke ad vejen, men udmøntes i forskellige aktiviteter i de enkelte boligafdelinger. Afdelingerne har også nogle særskilte udfordringer, som afføder særlige indsatser og aktiviteter. I det følgende er først de fælles udfordringer, mål og indsatser beskrevet, og dernæst er de særskilte udfordringer beskrevet. Da Højhuset og Fortunen Øst ligger meget tæt på hinanden og oplever samme udfordringer, er de sammenstillet i det følgende.

De fælles udfordringer, mål, indsatser og ressourcer kan samlet beskrives sådan:

Fælles udfordringer:

- En gruppe af børn og unge i afdelingerne har brug for et mere aktivt fritidsliv
- En gruppe af unge skaber utryghed i området
- Tilflyttere har brug for information om, hvad det vil sige at bo alment, og hvad der forventes af dem som beboere.
- Beboerne, herunder børn, unge og voksne, skal motiveres til at tage ansvar for at skabe trivsel i afdelingerne, så det fortsat bliver attraktivt at bo i områderne

Ressourcer

Ansættelse af beboerrådgiver som led i helhedsplan for området.

Lyngby-Taarbæk Kommune bidrager med medarbejdertimer fra Klub Lyngby, SSP, Børne- og fritidsforvaltningen, Social- og sundhedsforvaltningen, Ungdomsskolen og UUNord.

Boligafdelingerne bidrager til arbejdet, først og fremmest med "mandetimer" samt arbejdsplads for boligsocial medarbejder.

Frivillige foreninger bidrager til arbejdet.

En del af aktiviteterne søges finansieret via de boligsociale midler afsat på kommunens budget, mens der søges ekstern finansiering via fonde og puljer til andre aktiviteter.

Aktiviteter

Attraktive lokale fritidstilbud til børn og unge – også i aftentimer og weekender.

Støtte til børn og unge, der har behov for hjælp til at få et aktivt fritidsliv.

Indsatser, der involverer børn og de unge omkring medansvar for trivslen i afdelingen.

Koordination af aktiviteterne i lokalområdet – samarbejde med Klub Lyngby, SSP, Ungdomsskolen og frivillige foreninger

Rådgivning af voksne beboere.

Motivering af voksne beboere til at bidrage til at øge trivslen.

Resultater

Alle de unge er i uddannelse eller arbejde.

Børn og unge har et aktivt og positivt fritidsliv.

Beboere ved hvad der forventes af dem og tager ansvar for at skabe trivsel i afdelingerne.

Effekter

Børn og unge i afdelingen skaber en positiv identitet og træffer sunde valg.

Børn og unge fra afdelingerne klarer sig ligeså godt som børn fra resten af kommunen.

De unge føler større socialt ansvar og ansvar for faciliteterne i afdelingen

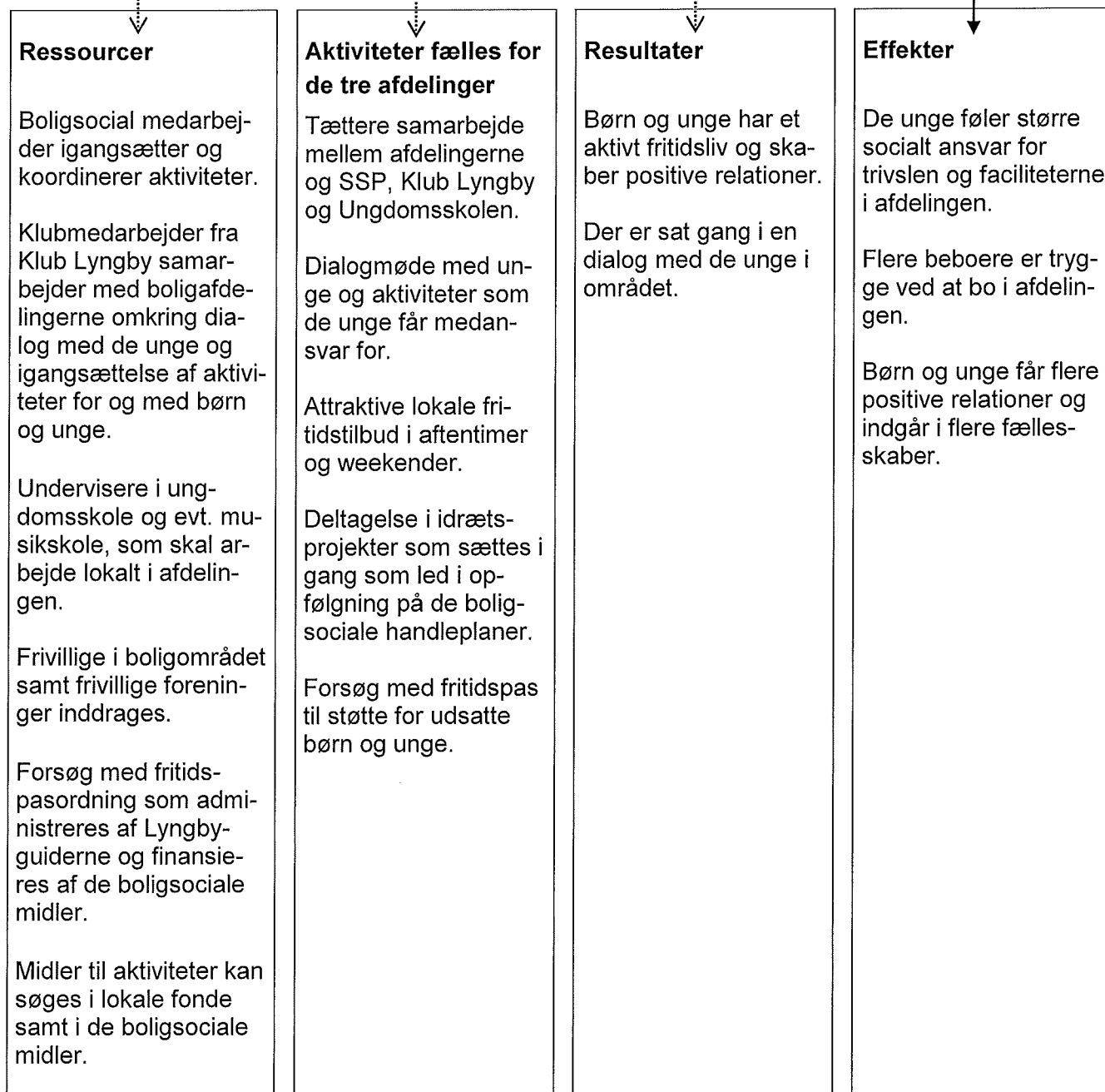
Flere beboere er trygge ved at bo i afdelingen og området bliver mere attraktivt.

Afdelingerne er præget af aktiviteter båret af beboerne.

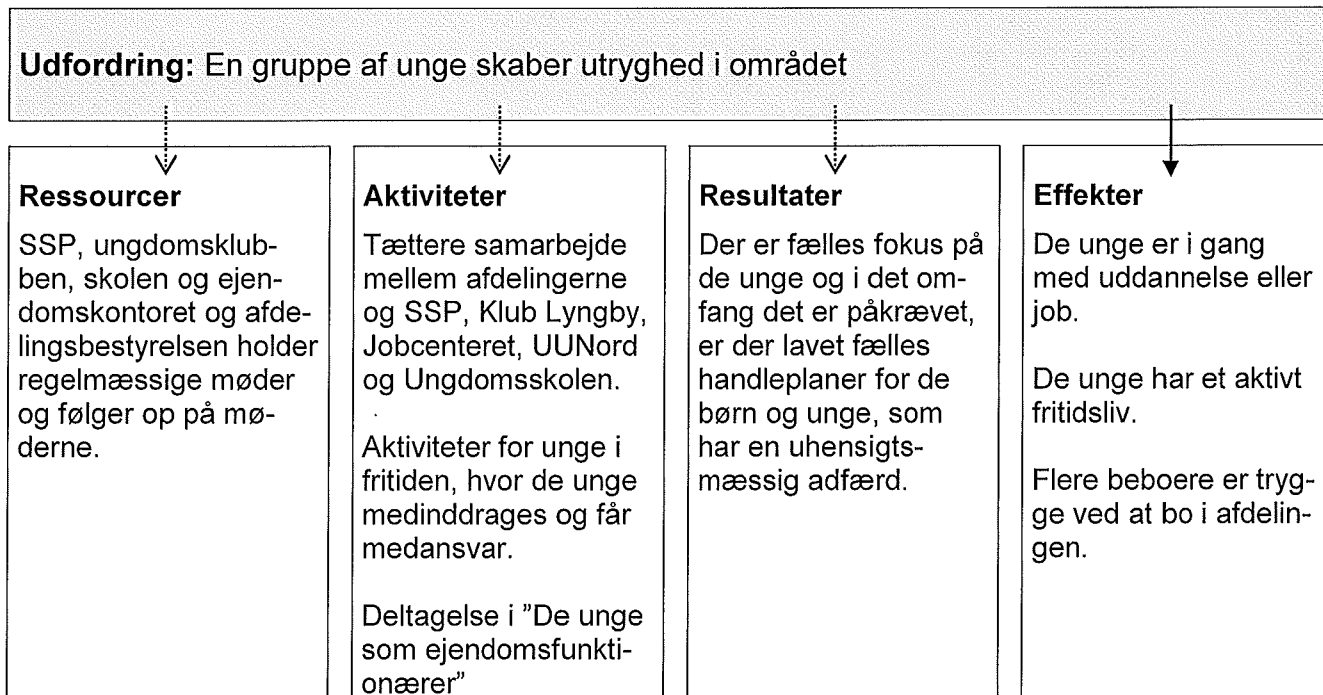
Fokusområde 1: Børn og unges fritidsliv

Udfordring:

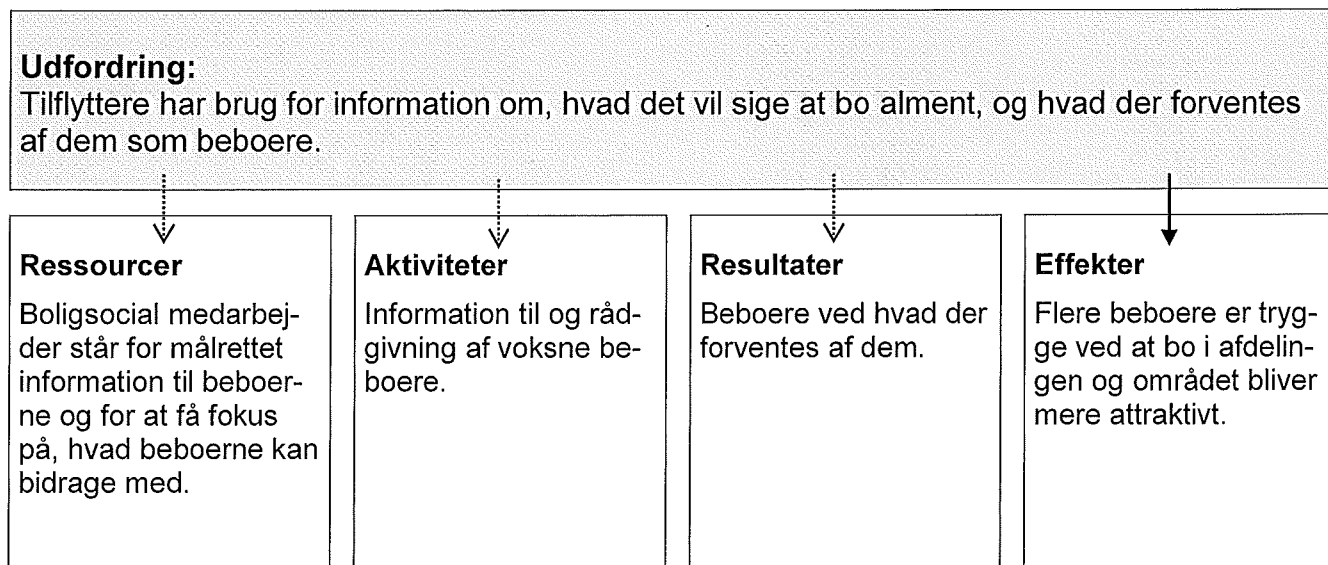
En gruppe af børn og unge i afdelingerne har brug for et mere aktivt fritidsliv



Fokusområde 2: Utryghedsskabende adfærd



Fokusområde 3: Information til beboere



Fokusområde 4: Beboernes medansvar for trivslen i afdelingerne

Udfordring:

Beboerne, herunder børn, unge og voksne, skal motiveres til at tage ansvar for at skabe trivsel i afdelingerne, så det fortsat bliver attraktivt at bo i områderne

Ressourcer

Boligsocial medarbejder koordinerer aktiviteterne, opretter ressourcebank og støtter de frivillige.

I Unge som ejendomsfunktionærer

står Jobcenteret for den unges forløb og giver sparring til ejendomsfunktionærerne. Timer til ejendomsfunktionærerne som mentorstøtte søges finansieret via mentorstøtteordning.

Ejendomskontoret og klubberne samarbejder om rekruttering af unge til *lommepengeprojektet*. Afdelingen betaler løn til de unge.

Ejendomskontoret annoncerer ordningen, med *"miniviceværter"* og formidler opgaverne. Lyngbyguderne formidler opgaverne til børnene og står for belønningsturene.

En del af aktiviteterne, der igangsættes, søges finansieret via de boligsociale midler afsat på kommunens budget, mens der søges ekstern finansiering via fonde og puljer til andre aktiviteter.

Aktiviteter

Motivering af voksne beboere til at bidrage til at øge trivslen.

Oprettelse af ressourcebank

Projekter:

Unge som ejendomsfunktionærer

Lommepengeprojekt

"Mini-viceværter"

Resultater

Beboere tager medansvar for at drive aktiviteter og for at skabe trivsel i afdelingerne.

Effekter

Beboernes ressourcer kommer i spil.

Afdelingerne er præget af aktiviteter båret af beboerne.

Flere beboere er trygge ved at bo i afdelingen og området bliver mere attraktivt.

Kort beskrivelse af aktiviteterne:

Ansættelse af en boligsocial medarbejder

Der ansættes en boligsocial medarbejder med følgende opgaver:

- Rådgive beboere om hvad det vil sige at bo i afdelingen
- Motivere beboere til at bidrage til at øge trivslen i området
- Drive projekter og aktiviteter som sættes i gang som led i handleplanen
- Oprette ressourcebank og støtte op om det frivillige arbejde i området
- Sikre koordination af aktiviteterne i området
- Etablere tæt samarbejde med kommunale aktører, politi og frivillige i området med henblik på at følge op på de børn og unge, som har en uhensigtsmæssig adfærd.

Tættere samarbejde med SSP, ungdomsklubben, skolen og politiet

Der afholdes regelmæssige møder med deltagelse af afdelingsbestyrelsen, ejendomskontoret, SSP, den lokale ungdomsklub, skolens SSP-koordinator og eventuelt politiet med henblik på at følge op på de grupper af børn og unge, som hænger ud i området og skaber utryghed. Formålet med det tætte samarbejde er at skabe mulighed for en fælles indsats over for de grupper eller individuelle børn og unge, som udviser en uhensigtsmæssig adfærd.

Dialogmøde med de unge: SSP og afdelingsbestyrelsen arrangerer et dialogmøde med de unge fra afdelingen, som "hænger ud". Formålet er at få en dialog i gang om, hvordan området kan blive mere attraktivt for unge og hvordan de unge kan være med til at tage ansvar for området. Der igangsættes aktiviteter i samarbejde med de unge i forlængelse af denne dialog. Mødet kan fx indledes med at de unge viser rundt til deres "hænge-ud"-steder.

Attraktive lokale fritidstilbud i aftentimer og weekender

Samarbejdet mellem de aktiviteter, der løftes af frivillige og de etablerede fritidstilbud styrkes. Der etableres et samarbejde mellem boligafdelingerne og ungdomsskolen, musikskolen, frivillige og foreninger med henblik på at udbyde en række aktiviteter lokalt i boligområdet og bygge bro til eksisterende fritidstilbud. De frivillige idrætsforeninger inviteres til et tættere samarbejde og der arbejdes med idrætsprojekter, der inddrager alle tre afdelinger.

Forsøg med fritidspas

Forsøg med fritidspasordning som fx kan administreres af Lyngbyguiderne og Klub Lyngby. Fritidspas skal benyttes til at støtte børn i boligområderne, der ellers ikke har råd til at deltage i fritidsaktiviteter i det frivillige foreningsliv.

De unge som ejendomsfunktionærer

Med udgangspunkt i erfaringerne fra bl.a. projekt "A-Holdet" i Tåstrupgård indgås samarbejde mellem det lokale ejendomskontor og Jobcentret. Ejendomskontoret modtager 1-2 unge i praktikforløb efter aftale med Jobcenteret. Ejendomsfunktionærerne fungerer som mentorer for de unge i forløbet. Jobcenteret udarbejder handleplaner for de unge og står for opfølgning omkring de unge. Jobcenteret tilrettelægger et mentorkursus for ejendomsfunktionærerne og giver støtte til mentorerne undervejs i forløbet. Ejendomsfunktionærerne modtager mentorstøtte for at kompensere for de timer, de bruger som mentor for de unge. Formålet er at medvirke til at vende udviklingen for unge, der har brug for støtte til at komme i gang med uddannelse og job samt at de unge får et større medansvar for trivslen i afdelingen. Hvis det er muligt, arbejdes der hen imod at etablere et virksomhedscenter som led i samarbejdet med Jobcenteret.

Lommepegeprojekt

I et "lommepegeprojekt" får unge (13-16årige) 50 kroner i timen for at hjælpe ejendoms-kontoret med praktiske opgaver. Et sådant projekt kan evt. etableres, når ordningen med unge som ejendomsfunktionærer er kommet i stand og kører.

"Mini-viceværter"

Inspireret af projektet "Børneambassadører" i Danmarksgården på Frederiksberg igangsættes et projekt, hvor børn i alderen 10-13 bliver hyret til at løse småopgaver for beboerne i afdelingen. Børnene bliver en slags "mini-viceværter", som kan hjælpe beboerne med småopgaver som for eksempel lettere indkøb, vande blomster, lufte hund med videre. Det koster 10 kr. at få løst en opgave. Pengene går til en fælles kasse, der tjener ind til en tur i biffen eller lignende. Ordningen etableres i samarbejde mellem ejendomskontoret og de klubber, som Lyngbygguiderne står for at drive i afdelingen.

7. Særlige udfordringer i Lundtofteparken

Lundtofteparken oplever følgende centrale boligsociale udfordringer udover de fælles udfordringer med de andre to afdelinger:

- *Mange voksne beboere i afdelingen har brug for råd og vejledning i økonomiske og andre dagligdags spørgsmål*
- *En del forældre i Lundtofteparken har brug for støtte til forælderrollen*
- *En gruppe af etniske minoritetskvinder er dårligt integrerede og har vanskeligt ved at støtte deres børns skolegang mv.*
- *Der foregår mange aktiviteter i Lundtofteparken baseret på frivillig arbejdskraft, men aktiviteterne er sårbare og ikke koordineret.*

Målgruppen

Med baggrund i udfordringerne har arbejdsgruppen udvalgt en række målgrupper, som den boligsociale indsats i afdelingen primært skal fokusere på. Målgrupperne dækker både børn, unge og voksne.

Børn og unge

I 2011 boede der i alt 297 børn og unge i Lundtofteparken i alderen 0-18 år. Den boligsociale indsats i afdelingen skal målrettes de børn og unge, som af den ene eller den anden årsag befinder sig i en risikozone enten i forhold til kriminalitet, uddannelse/arbejde og/eller social marginalisering, men samtidig skal den boligsociale indsats også indeholde indsatser, som kommer de øvrige børn og unge i afdelingen til gode.

En større gruppe af 10-20-årige børn og unge

Gruppen består af ca. 30 børn og unge, som kan karakteriseres som følger:

- Har en uhensigtsmæssig adfærd, der skaber utryghed i afdelingen
- Bruger ikke de etablerede fritidstilbud
- Mangler positive rollemønstre
- De ældste i gruppen er i fare for at droppe ud af job eller uddannelse – det vil sige de mangler noget at lave om dagen
- De yngste i gruppen mangler noget at lave efter skoletid
- De unge mangler social kapital
- De har til en vis grad et dårligt rygte fordi de bor i boligområderne

- Deres forældre har en lav forældreevne, hvilket giver gruppen flere sociale og sundhedsmæssige problemer – ringere kost, mindre aktive end gennemsnittet

En mindre gruppe unge (16 år og opefter)

Gruppen består af 5-6 unge, som kan karakteriseres som følger:

- Har udviklet egne normer for adfærd og en opførsel og skaber utryghed i afdelingen
- Kan godt gives ansvar, men har brug for støtte til at leve op til ansvaret
- Bruger ikke etablerede fritidstilbud
- Forbruger hash og er i fare for at udvikle et misbrug alene grundet nuværende forbrug

Voksne

I 2011 boede der i alt 714 voksne i alderen 18-64 år i Lundtofteparken. Den voksne befolkning i Lundtofteparken er kendetegnet ved, at de har en lavere indkomst og et lavere uddannelsesniveau end gennemsnittet i kommunen, der er flere som er enlige forsørgere, og flere som modtager kontanthjælp end gennemsnitligt i kommunen, og der bor en større andel med indvandrerbaggrund i Lundtofteparken end i kommunen som helhed. Den boligsociale indsats i Lundtofteparken skal målrettes de beboere, som har den laveste både sociale, økonomiske og kulturelle kapital. Derudover skal der laves en særlig målrettet indsats over for dårligt integrerede mødre med indvandrerbaggrund. Nedenfor vil målgrupperne blive beskrevet nærmere.

Ressourcesvage voksne

Gruppen af resourcesvage voksne i afdelingen er kendetegnet ved:

- Ingen eller ringe tilknytning til arbejdsmarkedet
- Ringe grad af netværk
- Har brug for råd og vejledning i økonomiske spørgsmål og andre spørgsmål – såkaldt "hverdagsrådgivning"

Forældre til børn og unge i risikozonen

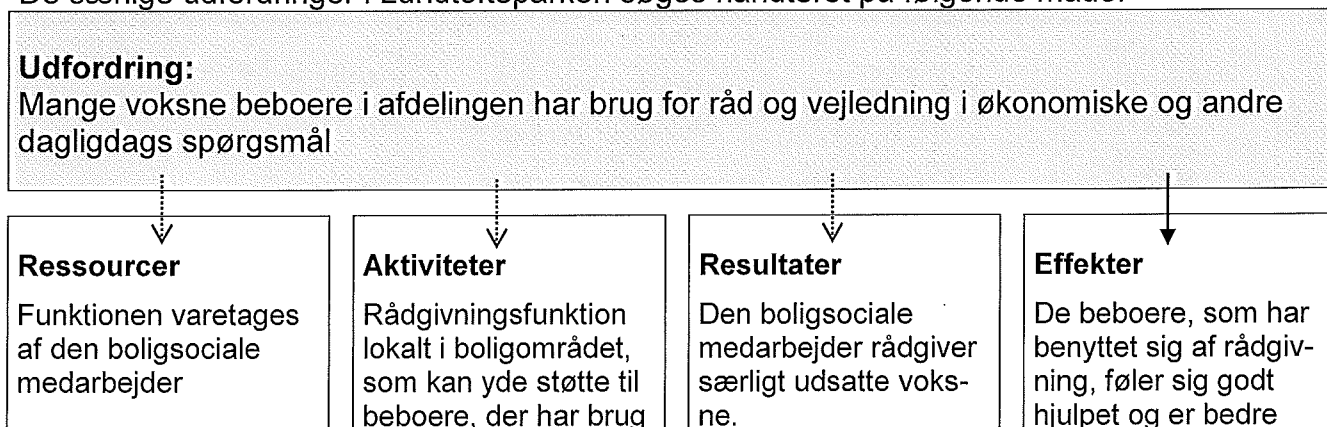
- Gruppen er kendetegnet ved, at de til en vis grad har givet op over for deres teenagebørn og mangler støtte omkring forælderrollen.

En gruppe af dårligt integrerede mødre med indvandrerbaggrund

Gruppen består af 10-20 mødre, som kan karakteriseres som følger:

- De har et begrænset netværk i det danske samfund.
- De er ikke tilknyttet arbejdsmarkedet
- De er på offentlig forsørgelse eller forsørges af deres ægtefælle
- De har vanskeligt ved at støtte deres børn i forhold til det danske sprog, uddannelse, fritidsaktiviteter etc.

De særlige udfordringer i Lundtofteparken søges håndteret på følgende måde:



for rådgivning i dagligdags spørgsmål.

rustet til at klare hverdagsopgaver.

Udfordring: En del forældre i Lundtofteparken har brug for støtte til forældrerollen. En gruppe af etniske minoritetskvinder er dårligt integrerede og har vanskeligt ved at støtte deres børns skolegang mv.

Ressourcer

Bydelsmødreprojektet er finansieret af integrationsministeriet med støtte fra de boligsociale midler i Lyngby-Taarbæk Kommune. En del af de boligsociale midler anvendes til projektet, til koordinering med boligafdelingerne og til aktiviteter, der udspringer af projektet. Boligafdelingen bidrager med rekrutteringen af bydelsmødre samt med evt. at lægge lokaler til møder.

UU Nord og SSP afsætter ressourcer til at samarbejde omkring *oplysende forældrearbejde* i boligområdet. Boligafdelingen afsætter ressourcer til at afholde temaaftener.

Aktiviteter

Deltagelse i projekt "bydelsmødre"

Oplysende forældrearbejde (fx vedr. uddannelse) i boligafdelingen samt temaaftener om at have teenagebørn

Resultater

Forældrene kan få støtte til forældreopgaven

Effekter

Forældrenes forældrekompetencer styrkes

Udfordring:

Der foregår mange aktiviteter i Lundtofteparken baseret på frivillig arbejdskraft, men aktiviteterne er sårbare og ikke koordineret.

Ressourcer

Funktionen varetages af den boligsociale medarbejder.

Aktiviteter

Ansættelse af en boligsocial medarbejder der koordinerer aktiviteterne i lokalområdet.

Etablering af database med alle frivillige i afdelingen.

Resultater

Aktiviteterne i den boligsociale handlingsplan er sat i gang, koordineres og følges op.

Der er indgået samarbejde med relevante aktører i området.

Effekter

Der er etableret database for afdelingens frivillige.

Der er tilfredshed blandt beboerne med aktiviteterne i afdelingen og trivselen i afdelingen er øget.

Kort beskrivelse af aktiviteterne:

Rådgivningsfunktion

Den boligsociale medarbejder placeres fysisk i Lundtofteparken. En af den boligsociale medarbejders opgaver vil være at yde støtte til beboere, der har brug for rådgivning i dagligdags spørgsmål. Funktionen skal lægges an på, at den boligsociale medarbejder har et så godt kendskab til de instanser, som beboerne skal kontakte for at få den rette rådgivning i konkrete spørgsmål (kommunen, banken, SKAT etc.), at de kan henvise beboerne til de rette instanser. Den boligsociale medarbejder kan også ved behov følge beboeren hen til rette instans og eventuelt deltage i møder som bisidder. Den boligsociale medarbejder skal imidlertid også kunne hjælpe folk med dagligdags ting som tilmelding til PBS, udfyldning af ansøgning om boligstøtte etc. etc. Hvis der ikke kan ansættes en boligsocial medarbejder i afdelingen, anbefales det, at man som forsøg opretter en "nær-socialrådgivning" som åbner kontoret nogle timer om måneden i afdelingen. Samtidig søges der et samarbejde med de frivillige foreninger, som yder "hverdagsrådgivning".

Etablering af database med alle frivillige i afdelingen

For at skabe overblik over de beboere i afdelingen, som arbejder frivilligt med at lave aktiviteter i afdelingen samt de beboere, som godt kunne tænke sig at være frivillige, etableres en database – en ressourcebank, som afdelingen kan trække på i forbindelse med aktiviteter i afdelingen. Databasen laves i samarbejde med Frivilligcenteret.

Bydelsmødre-projekt

Formålet med bydelsmødre-projektet er at skabe kontakt til kvinder med etnisk minoritetsbaggrund, som har få ressourcer og igennem kontakten at hjælpe kvinderne til at få større viden om det danske samfund og om de lokale tilbud og muligheder. Der uddannes 12 "bydelsmødre", rekrutteret blandt ressourcestærke kvinder med etnisk minoritetsbaggrund, som kan lave opsøgende arbejde blandt kvinderne med etnisk baggrund i afdelingen og i andre boligområder i kommunen, hvor der bor mange i målgruppen. Bydelsmødrene skal gennemgå et uddannelsesforløb, der skal etableres en opfølgingscafé for bydelsmødrene og der skal skabes kontakt til de udsatte og marginaliserede kvinder.

Oplysende forældrearbejde i boligafdelingen

I samarbejde med UU Nord, SSP og klubberne afholdes der møder omkring uddannelse og job for udvalgte grupper af forældre, som inviteres til møde i boligafdelingen. Der afholdes temamøder, hvor fokus er at støtte forældrene i forældrerollen.

8. Særlige udfordringer i Fortunen Øst og Højhuset

Fortunen Øst og Højhuset oplever følgende centrale boligsociale udfordringer udover de fælles udfordringer med de andre to afdelinger:

- *Fortunen Øst råder over to haller, som står tomme meget af tiden, men som afdelingen gerne vil have liv i.*
- *Fortunen Øst oplever at der er et behov for at skabe accept hos beboerne af, at området skal være "livligt" og attraktivt for børn og unge.*

Målgruppen

Arbejdsgruppen har valgt en bred målgruppe af både børn, unge, voksne og ældre i området.

Børn og unge

I 2010 boede der i alt 250 børn og unge i Fortunen Øst og Højhuset i alderen 0-18 år. Den boligsociale indsats i afdelingen er målrettet børn og unge som er i en risikozone i forhold til kriminalitet, uddannelse/arbejde og/eller social marginalisering, men indeholder også indsatser, som kommer de øvrige børn og unge i afdelingen til gode. I Fortunen Øst og Højhuset oplever man ikke voldsomme problemer med grupper af børn og unge, men man er meget opmærksom på, at det er nødvendigt at forebygge, at problemer opstår, og at man skal arbejde for, at de unge også tager ansvar for, at området fortsat er attraktivt.

En gruppe på 10-15 unge i alderen 16-20 år

Gruppen kan karakteriseres som følger:

- Bruger ikke etablerede fritidstilbud
- Samles i grupper i området og skaber utryghed med højroestet adfærd
- Mangler et sted at være i fred for voksenopsyn
- Kan støttes til at tage ansvar for trivslen i området

En gruppe på 30-40 børn i alderen 10-14 år

Gruppen kan karakteriseres som følger:

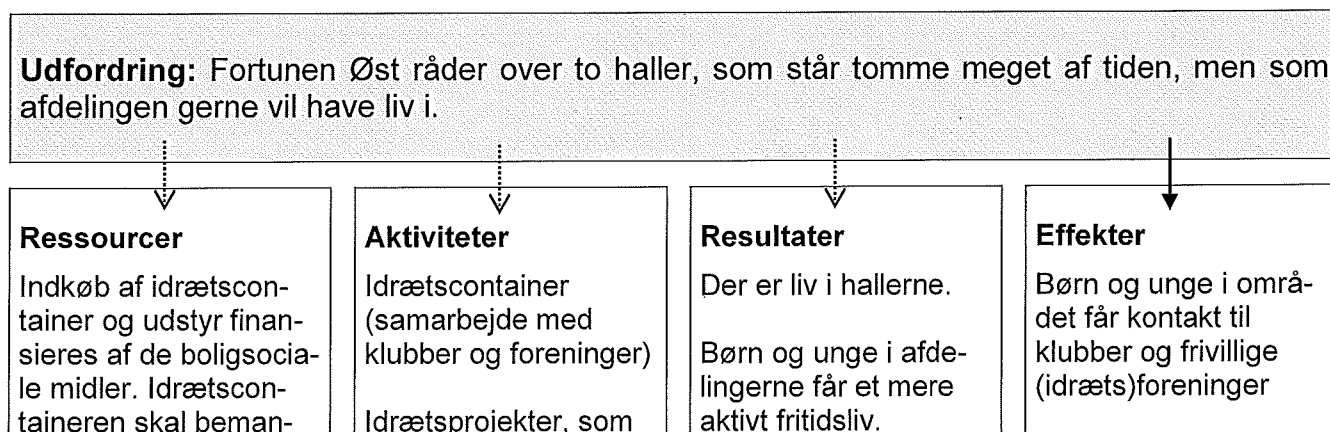
- Bruger ikke etablerede fritidstilbud
- Mangler rollemodeller
- Kan støttes til et aktivt fritidsliv
- En del har ansvaret for at se efter små søskende om eftermiddagen

Voksne

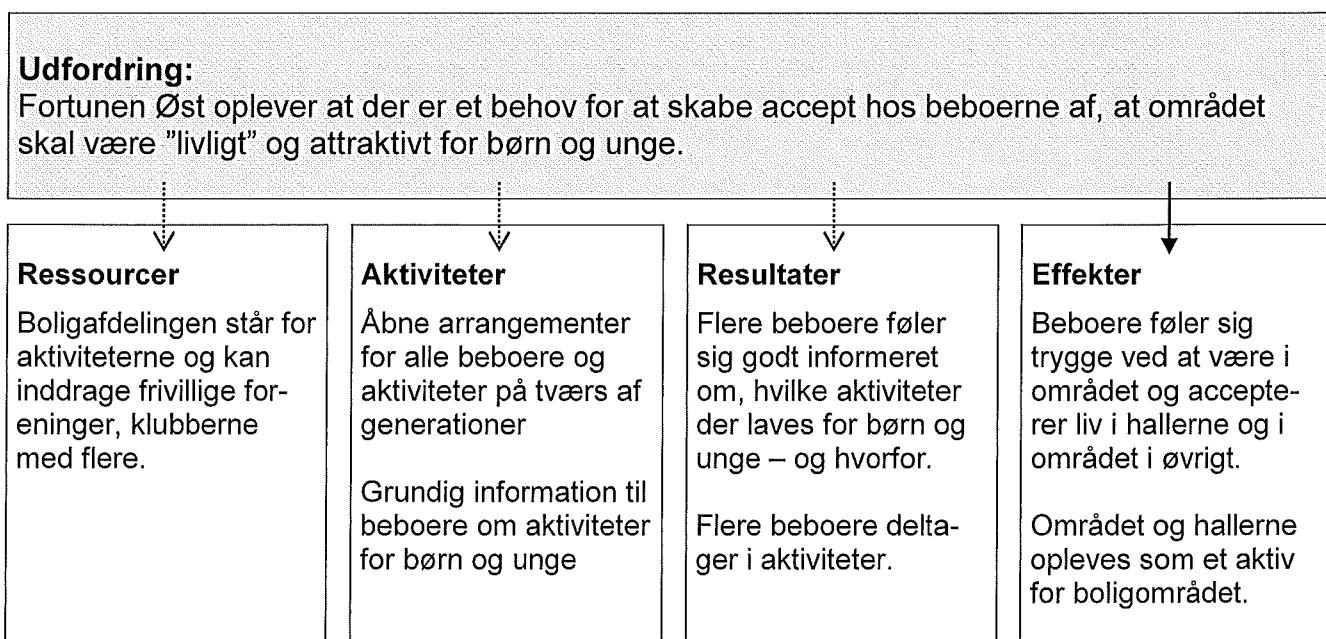
I 2010 boede der i alt voksne i alderen 18-64 år i Fortunen Øst/Højhuset. Den voksne befolkning i Fortunen Øst/Højhuset er kendetegnet ved, at de har en lavere indkomst og et lavere uddannelsesniveau end gennemsnittet i kommunen, der er flere som er enlige forsørgere, og flere som modtager kontanthjælp end gennemsnitligt i kommunen, og der bor en større andel med indvandrerbaggrund end i kommunen som helhed.

I Fortunen Øst/Højhuset sættes der ikke boligsociale aktiviteter i gang, der decideret retter sig mod voksne. Afdelingerne udtrykker dog et ønske om, at en indsats overfor børn og unge skal gå hånd i hånd med arbejdet med at skabe accept af "liv og unge" i området og at aktiviteterne for børn og unge skal være med til at gøre de voksne og især ældre beboere i området tryggere. Som udløber af arbejdet med de boligsociale handleplaner er det dog muligt, at afdelingen vil sætte gang i aktiviteter for voksne. Forslag til sådanne aktiviteter er medtaget under aktiviteter, selvom det ikke er en egentlig boligsocial indsats.

De særlige udfordringer i Fortunen Øst og Højhuset søges håndteret på følgende måde:



<p>des i et antal timer om ugen. Bemandingen kan på skift varetages af klubberne, ejendomskontoret, frivillige fra området, frivillige foreninger og efterhånden af forældre fra området.</p> <p>Boligsocial medarbejder indgår aftaler om idrætsprojekter og åbne træninger i samarbejde med boligafdelingen, klubberne og de frivillige foreninger. Projekterne finansieres af de boligsociale midler.</p>	<p>kan være med til at få liv i hallerne.</p> <p>Åbne træninger i samarbejde med lokale idrætsforeninger og klubber.</p>	<p>Afdelingen samarbejder med frivillige foreninger og klubberne</p> <p>Ressourcestærke beboere inddrages omkring aktiviteterne.</p>	<p>Ressourcestærke beboere bidrager til trivlsen i afdelingen</p>
--	--	--	---



Beskrivelse af aktiviteterne:

Idrætscontainer:

Der indkøbes en idrætscontainer med idrætsrekvisitter, som opstilles i hallerne i Fortunen Øst, hvor ideen afprøves. En idrætscontainer er en container fyldt med idrætsudstyr, som holder åbent nogle eftermiddage/aftener om ugen, hvor børn og unge kan komme og bruge rekvisitterne. Idrætscontaineren kan bruges både til styrede aktiviteter, fx. ved at en basketklub holder en åben træning, hvor der kun er fokus på basket, og til mere uformelle aktiviteter, hvor der er fri adgang til alle rekvisitter i et tidsrum.

Formålet med idrætscontaineren er at skabe et samlingspunkt for aktivitet for afdelingens børn og unge, særligt de børn og unge, der ikke deltager i organiserede fritidsaktiviteter. Fritidsklubberne og lokale frivillige foreninger inddrages i arbejdet, så de børn og unge, der kommer og besøger idrætscontaineren, får et kendskab til de fritidstilbud, der i øvrigt er.

Idrætscontaineren holder åbent nogle eftermiddage/aftener om ugen samt i weekenden og bemannes af klubberne og frivillige og på længere sigt forældre fra området efter nærmere aftale.

Idrætsprojekter:

Der igangsættes idrætsprojekter, som kan være med til at skabe liv i hallerne og aktivitet for de unge. Idrætsprojekterne kan være streetfodbold, basket, dans med mere. Større idrætsprojekter tænkes igangsat i samarbejde med de øvrige boligafdelinger, der indgår i det boligsociale arbejde.

Åbne træninger:

I samarbejde med lokale frivillige idrætsforeninger arrangeres "åbne træninger" i hallerne. En "åben træning" består i, at trænere fra den lokale klub (fx basket eller fodbold), afholder træninger i hallen for målgruppen – fx alle 10-13 årige i boligområdet. Fx kan der være fodboldtræning 1 gang om ugen og baskettræning 1 gang om ugen i vinterperioden. De åbne træninger tænkes sammen med og koordineres med øvrige idrætsprojekter, der igangsættes eller allerede kører.

Åbne arrangementer samt aktiviteter på tværs af generationer:

Afdelingsbestyrelsen forsøger i samarbejde med frivillige og klubberne at lave aktiviteter på tværs af generationerne. Fx fritidsklubben kan udfordre petanqueklubben til en dyst. Afdelingsbestyrelsen arrangerer aktiviteter i hallen for alle beboere, så flere føler at hallerne er et aktiv for området. Ligeledes kan der arrangeres aktiviteter på den store plæne, fx dansearrangementer.

Grundig information til beboere om aktiviteter for børn og unge:

Afdelingsbestyrelsen sørger for generel information til beboere omkring aktiviteter, der sættes i gang og specifik information til beboere, der opleves at være særligt generet af larm eller som er utrygge. Når der tilrettelægges aktiviteter i hallen, skal der tages hensyn til, at de ikke slutter for sent om aftenen, ligesom der kan være brug for målrettet information til beboere i nærheden, så de ved, hvem der står for aktiviteterne.

9. Tidsplan

Den overordnede tidsplan for det boligsociale arbejde i årene 2012-14 skitseres her. Når de boligsociale handleplaner er vedtaget politisk, udarbejdes der handleplaner for de større aktiviteter. Arbejdet koordineres med ansøgning til Landsbyggefonden, og organisationen af det videre arbejde med det boligsociale arbejde afhænger til en vis grad af ansøgningen til Landsbyggefonden.

BFF: Børne- og fritidsforvaltningen
SSF: Social- og sundhedsforvaltningen

AFD: Boligafdelingerne
KLUB: Klub Lyngby

Tid	Aktivitet	Boligafdeling	Tovholder
November 2011	De boligsociale handleplaner behandles politisk	Alle	BFF
November-december 2011	Der udarbejdes handleplaner for de større aktiviteter/projekter	Alle	BFF
November 2011	Start på "Bydelsmødre"	Alle	SSF
December 2011	Start på "Unge som ejendomsfunktionærer"	Alle	BFF
Januar 2012	Start på tættere samarbejde med SSP, ungdomsklubben og politiet i forbindelse med start på ny klubstruktur	Alle	AFD/KLUB
Januar 2012	Møder i koordinationsgrupperne og start på indsatser 2012	Alle	BFF
Januar - december	Aktiviteter i boligområderne	Alle	AFD/KLUB
Maj 2012	Statusmøder med afdelingerne – justering af projekterne/aktiviteterne	Alle	BFF
Juni 2012	Status til politiske udvalg	Alle	BFF
November 2012	Statusmøde med afdelingerne og minievaluering af projekterne/aktiviteterne 2012	Alle	BFF
December 2012	Status til politiske udvalg	Alle	BFF
Januar 2013	Start på indsatser 2013	Alle	BFF
Januar – december	Aktiviteter i boligområderne	Alle	AFD/KLUB
Maj 2013	Statusmøder med afdelingerne – justering af projekterne/aktiviteterne	Alle	BFF
Juni 2013	Status til politiske udvalg	Alle	BFF
November 2013	Statusmøde med afdelingerne og minievaluering af projekterne/aktiviteterne 2013	Alle	BFF
December 2013	Status til politiske udvalg	Alle	BFF
Januar – december	Aktiviteter i boligområderne	Alle	AFD/KLUB
Januar 2014	Start på indsatser 2014	Alle	BFF
Maj 2014	Statusmøder med afdelingerne – justering af projekterne/aktiviteterne	Alle	BFF
Juni 2014	Status til politiske udvalg	Alle	BFF
Oktober - november 2014	Statusmøde med afdelingerne og evaluering af boligsociale handleplaner.	Alle	BFF
December 2014	Afrapportering til politiske udvalg	Alle	BFF

10. Finansiering

En del af den boligsociale indsats forventes finansieret via allerede eksisterende ressourcer i lokalområdet, både i boligafdelingen og hos de kommunale instanser, primært bestående i de medarbejder- og mandetimer, som de involverede parter lægger i arbejdet.

Der søges midler i Landsbyggefonden til at løfte de fælles indsatser, herunder særligt ansættelsen af en boligsocial medarbejder. De indsatser, der er særlige for de enkelte boligafdelinger, finansieres af boligafdelingerne selv og via puljer og fonde.

Midler til aktiviteter og materialer søges finansieret via puljer samt via de 300.000 kr. som Lyngby-Taarbæk Kommune har afsat i budgettet til den boligsociale indsats i 2011-2014. Disse midler skal fordeles mellem de 4 udpegede afdelinger (Lundtofteparken, Fortunen Øst, Højhuset og Sorgenfrivang II) på baggrund af en vurdering af afdelingernes udfordringer og planer for den boligsociale indsats.

Fælles udfordringer:

- En gruppe af børn og unge i afdelingerne har brug for et mere aktivt fritidsliv
- En gruppe af unge skaber utryghed i området
- Tilflyttere har brug for information om, hvad det vil sige at bo alment, og hvad der forventes af dem som beboere.
- Beboerne, herunder børn, unge og voksne, skal motiveres til at tage ansvar for at skabe trivsel i afdelingerne, så det fortsat bliver attraktivt at bo i områderne

Fælles indsatser	Kommunen finansierer	Boligafdelingerne finansierer	Øvrig finansiering
Ansættelse af beboerrådgiver som led i helhedsplan for området Står for information, rådgivning, koordinati- on og motivation af beboerne.	En del af de boligsociale midler, som primært målrettes aktiviteter, der sættes i gang som led i hand- leplanen.	Arbejdsplads for den boligsociale medarbejder. Medfinansiering af den boligsociale medarbejders løn.	Søges i Landsbyggefonden som led i helhedsplan
Samarbejde omkring lokale fritidstilbud til børn og unge og støtte til børn og unge der har behov for hjælp til at få et aktivt fritidsliv.	Medarbejdertimer fra medarbejdere i Klub Lyngby, SSP, Børne- og fritidsforvaltningen og Ungdomsskolen. En del af de boligsociale midler til forsøg med fritidspas og til aktiviteter for børn og unge.	"Mandetimer" til samarbejde omkring aktiviteter for målgruppen og i forbindelse med afholdelse af nogle af aktiviteterne.	En del af aktiviteterne søges finansieret via puljer og fonde. Frivillige foreninger bidrager til arbejdet i det omfang, de har lyst og ressourcer.
Indsatser, der involverer børn og de unge omkring medansvar for trivsel i afdelingen og sigter mod at skabe større trivsel og tryk- hed i afdelingerne.	Jobcenteret og UU- Nords indsats i forhold til uddannelsesvejledning og projekt <i>Unge som ejendomsfunktionærer</i> . Kurser til ejendomsfunktionærer som led i projektet.	Løn til de unge i lompepengeprojektet.	Timer til mentorstøtte til ejendomsfunktionærerne i projekt <i>Unge som ejendomsfunktionærer</i> søges finansieret via mentorstøtteordningen.

11. Organisering

Som led i ansøgningen til Landsbyggefonden søges der om midler til at ansætte en bolig-social medarbejder med arbejdsplads i Lundtofteparken. Medarbejderen står for at koordinere de fælles indsatser og har ydermere en rådgivende og koordinerende funktion i Lundtofteparken, hvor medarbejderen har arbejdsplads.

Der nedsættes en **styregruppe** for den samlede boligsociale indsats, som har det overordnede ansvar for, at målsætningerne med den boligsociale indsats nås. Styregruppen har følgende sammensætning:

- Repræsentanter fra organisationsbestyrelserne i AKB Lyngby, Samvirke og Lyngby Boligselskab
- Repræsentanter fra afdelingsbestyrelserne i Højhuset, Lundtofteparken og Fortunen Øst
- Repræsentanter fra de to administrationselskaber KAB og DAB
- En lederrepræsentant fra Børne- og Fritidsforvaltningen
- En lederrepræsentant fra Social- og Sundhedsforvaltningen
- Den boligsociale koordinator i kommunen
- Den boligsociale medarbejder i boligområdet (sekretær for gruppen).

Styregruppen holder 1 årligt møde som afpasses det øvrige arbejde med det boligsociale område.

Derudover nedsættes der en **koordinationsgruppe**, som skal stå for den løbende opfølgning og justering på den boligsociale indsats. Koordinationsgruppen har følgende sammensætning:

- Repræsentanter fra afdelingsbestyrelserne i Højhuset, Lundtofteparken og Fortunen Øst
- Ejendomslederne i de tre afdelinger
- Beboerrådgiveren i DAB
- En repræsentant fra Klub Lyngby
- En repræsentant fra SSP
- En repræsentant fra Børne- og fritidsforvaltningen
- En repræsentant fra Social- og Sundhedsforvaltningen
- Den boligsociale koordinator i kommunen
- Den boligsociale medarbejder i boligområdet

Koordinationsgruppen holder statusmøder med afdelingerne to gange om året samt ved særlige behov.

Skabelon for referat café runde 2 - Ungdomskultur

Procestrin	Referat
Data for gruppearbejdet (tema, runde 1 eller 2, antal deltagere mv.)	Café runde 2 – Ungdomskultur – 3110111 9 deltagere Facilitator og referent: Tine Vind
Tema	
Indgang: "Hvad optager dig mest i temaet?"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lægge 2 UK sammen – det udfordrer omkring transporten. Se på vores tilbud til de unge. Tune ind på det der tænder. Få en Facebookprofil eller app. Til smartphone vi kan bruge til kommunikation 2. De unge ved ikke selv, hvad de vil. Svært at være med. Man kunne etablere ungeråd på tværs af klubberne. 3. Gå i dybden med projekterne – f.eks. musik 4. Bruge de andre tilbud i kommunen f.eks. spejder 5. Spille musik i UK. Få gode oplevelser – konkrete mål f.eks. ligesom bands i Ålborg 6. Sammenlægning – flere tilbud på tværs 7. Fastholde 7. klasserne – undgå flugt – fokus på samarbejde med UK. Mere fleksible tilbud til trods for økonomien – f.eks. en fælles pulje til at opfylde den lille drøm eller også et fælles klubråd 8. Selvom man ikke skal sammenlægges, skal man samarbejde alligevel. Tænke på 7. klasser og festtilbud f.eks. club 10 9. Sikre dialogen med de unge – hvilke børn har vi i klubben – kan de finde de voksne? 10. Har formålet flyttet sig i klubberne fra de der havde vanskeligheder til en anden gruppe?
Præsentation af indhold i 2x2 interviews	Spg. 1 + 2 <ul style="list-style-type: none"> • Tage de unge med på råd – når vi laver week-endture. Kontinueret dialog – de unge vil hænge ud og hygge sig • Hip hop projektet var godt – de socialt ramte i Lundtofte. De unge kom 1 time

Fælles drøftelse	Drøftelse af plenum spørgsmål Værested for unge: <ul style="list-style-type: none">• Kendte ansigter• 7.klasserne har nok mest behov• Café-miljø de selv kan styre• Acceptere de unges indflydelse• Danne bånd til de unge, inden vi går i gang• Hvad nu hvis "de forkerte" kommer? Samarbejde med LTU: <ul style="list-style-type: none">• Ikke en konkurrence men et samarbejde• Mange unge går til LTU, men de kommer igen til klubben• Se det som en helhed
-------------------------	---

N O T A T

om

Lyngby Idrætsby - placering af kommunale institutioner

I forbindelse med Økonomiudvalgets behandling af sagen om "Alternative modeller for et superligastadion på Lyngby Stadion" besluttede Økonomiudvalget på møde 25. oktober 2011 at anmode Børne- og ungdomsudvalget som fagudvalg - om en principiel tilkendegivelse på, hvorvidt Lyngby-Taarbæk Ungdomsskole/10. klassecenter (i det følgende benævnt LTU) og den nye daginstitution i Lyngby skal tænkes ind i stadionprojektet som en idrætsdaginstitution.

Dette notat beskriver de overordnede perspektiver og tanker, der ligger til grund for ideen om at tænke de to institutioner ind i Lyngby Idrætsby.

Et nyt stadion – med mange funktioner og mange brugere

Ved nybygning har kommunerne generelt øget fokus på ikke længere at bygge til enkelte aktiviteter, men at sikre en udnyttelse og synergi ved at bygge fleksibelt og til flere forskellige formål og aktiviteter.

Hvis Kommunalbestyrelsen beslutter at bygge et nyt tidssvarende stadion som led i udviklingen af Lyngby Idrætsby, vil det derfor være med fokus på at skabe et samlet spændende projekt med et miljø, hvor der er aktiviteter hele dagen og hvor mange forskellige brugergrupper bliver brugere af fleksible faciliteter – med mulighed for nye og berigende samarbejder. Udover fodboldfaciliteter vil der på et moderne stadion være en række faciliteter, der kan bruges fleksibelt, for eksempel:

- Sponsorloungen vil kunne bruges til større konferencer og arrangementer.
- Mødelokaler og mindre konferencerum vil kunne bruges til mødevirksomhed og undervisning.
- Køkkenfaciliteter – enten produktionsfaciliteter eller anretterkøkkenfaciliteter - vil kunne bruges af flere grupper af brugere.
- En mindre multifunktionel sal med flytbare tilskuerpladser vil kunne bruges til foredrag, musikarrangementer og til en række idræts- og motionsaktiviteter.
- Styrketræningsfaciliteter vil kunne bruges af både elite og bredde og i forbindelse med genoptræning.

- Med flere grupper af brugere og mange daglige brugere vil der være basis for at etablere en sportscafé på stadion, som kan fungere som ”kantine” for de faste brugere af stadion og også vil kunne levere mad i forbindelse med møder og konferencer

Idrætsdagsinstitution tænkes ind i Lyngby Idrætsby

I forbindelse med budget 2011 - 15 er der afsat 22 mio. kr. til en daginstitution i Lyngby Distrikt. Institutionen skal rumme 96 børn i alderen 0 - 6 år og det forventes, at institutionen skal stå færdig medio 2014.

En idrætsdaginstitution kan udvikles og indrettes på mange måder ud fra ideen om, at idræt, leg og bevægelse indgår som en naturlig del af institutionens hverdag og den pædagogiske praksis. Ved at placere en idrætsinstitution i et idrætsmiljø giver man børnene mulighed for at udnytte idrætsfaciliteterne i området og bygge bro til foreningsidrætten. På Lyngby Stadion vil børnene for eksempel kunne benytte fodboldbanerne, minifodboldområdet, svømmehallen, håndboldhallen og atletikfaciliteterne.

Den tætte fysiske kontakt til idrætsfaciliteterne giver også gode muligheder for, at der kan skabes en god kontakt til de foreninger, der er i området, så børnene tidligt opdager også glæden ved fællesskabet i en forening. Et eksempel på dette kan ses i idrætsbørnehaven i Køge, som fysisk er placeret i lokaler, der ligger helt op til Køgehallerne, med adgang til hallen direkte fra institutionen. I løbet af dagen bliver hallen brugt af idrætsbørnehaven til både fri leg og mere strukturerede aktiviteter med udgangspunkt i leg og bevægelse. Når foreningerne bruger hallen om eftermiddagen, kigger børn og forældre tit på og snakker med trænere og spillere. De store bliver idrætsrollemodeller for de små og der knyttes kontakter på tværs, og på den måde er også de fysiske rammer med til at skabe netværk og bygge bro til foreningslivet.

Herudover kommer den fælles og fleksible anvendelse af de nye faciliteter, der kan etableres som led i bygningen af et superligastadion, hvor idrætsdaginstitutionen vil kunne bruge blandt andet sponsorlounge, mødelokaler og køkkenfaciliteter.

LTU tænkes ind i Lyngby Idrætsby

Efter branden i juli 2011 er LTU midlertidigt og delvist genhuset i en lejet pavillon samt i de lokaler, som før branden var lejet ud til K-Nord. Genhusningen er foreløbig aftalt at løbe frem til sommeren 2014.

Omkring den fremtidige placering af ungdomsskolen ses tre mulige scenarier:

- 1) Den kommunale ejendom bliver genopført i samme stil og med samme rumfordeling og brugere som nu.
- 2) Den kommunale ejendom bliver genopført i samme stil, men der lejes ikke længere lokaler ud til K Nord.
- 3) LTU genplaceres et nyt sted i kommunen – fx som en del af Lyngby Idrætsby og et nyt superligastadion på Lyngby Stadion.

Fordelen ved scenarie 1 og 2 er at LTU forbliver på samme adresse under hele forløbet. Fordelen ved scenarie 2 og 3 er at der åbnes mulighed for en nyudvikling af LTU's aktiviteter og for etablering af nye samarbejder.

Hvis scenarie 3 vælges og LTU tænkes ind i Lyngby Idrætsby giver det endvidere mulighed for at udnytte synergieffekter i form af nye samarbejdsmuligheder, fælles faciliteter og drift, mulighed for at skabe en optimal sammenhæng mellem undervisning, pædagogik og de fysiske rammer og mulighed for at videreudvikle LTU's aktiviteter.

Herudover kommer den fælles og fleksible anvendelse af de nye faciliteter, der kan etableres som led i bygningen af et superligastadion, hvor LTU vil kunne bruge sponsorloungen, mødelokaler (til møder og undervisning), køkkenfaciliteter, sal med mulighed for tilskuerpladser og styrketræningsfaciliteter.

Såfremt det besluttes at lade LTU indgå i Lyngby Idrætsby og stadionprojektet bør der parallelt med den samlede proces for Lyngby Idrætsby og stadion foregå en proces med henblik på formulering af visioner for, hvordan fremtidens LTU skal se ud.

Sammenfatning og konklusion: Nyt stadion – med LTU og idrætsdaginstitution

LTU og en ny idrætsdaginstitution er tænkt ind i stadionbyggeriet med henblik på at udnytte synergieffekter og skabe et samlet miljø med optimale muligheder for at samarbejde på tværs og udnytte faciliteterne bedst muligt. Det er således vurderingen, at muligheden for at bygge og bruge faciliteterne fleksibelt vil give alle brugere bedre og flere fysiske rammer. I forbindelse med brugerinddragelsesprocessen skal nuværende og fremtidige brugere af faciliteterne inddrages i arbejdet med at skitsere et samlet projekt.

Udover mulighederne for fleksibel udnyttelse af faciliteterne, vil der være en række synergieffekter i form af besparelser på bygningsdriften. Disse synergieffekter bliver der arbejdet videre med i forbindelse med arbejdet med Lyngby Idrætsby. I den fremlagte tidsplan arbejdes der med, at de første etaper af stadion skal stå færdige medio 2014, hvilket betyder, at bygningen af ny daginstitution og genhusning af LTU kan tænkes ind i projektet også tidsmæssigt.

Sammenfattende ses der derfor gode perspektiver i at såvel idrætsdaginstitutionen og LTU indtænkes i Lyngby Idrætsby.

NOTAT

Spørgsmål stillet på Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 13. oktober 2011:

Nedlæggelse af konsulentstillingen for de praktisk-musiske fag i forhold til, at der er ansat en IT- konsulent på fuld tid.

Hvordan varetages udviklingen fremover af det praktisk-musiske område?

Hvor mange ressourcer anvender skolerne på henholdsvis IT og de praktisk-musiske fag?

Svar:

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog den 18.08.2009 en strategi for udvikling af det faglige niveau. Med denne vedtagelse var rammerne for dels skolernes og dels skoleafdelingens aktiviteter fastlagt.

Strategien har fokus på de fag, de temaer og den organisering, der vil styrke den faglige udvikling og de områder, som betragtes som væsentlige for elevernes faglige udbytte af undervisningen.

På skolerne har arbejdet omkring strategien været koncentreret om uddannelse af vejledere i de store fag, læsevejledere og endnu flere linjefagsuddannede lærere. Derudover har skolerne arbejdet med udviklingen af læringscentrene samt den ledelsesmæssige koordinering og kommunikation med vejledere og lærere.

Sideløbende har Skoleafdelingen arbejdet med at understøtte skolernes arbejde, forstået på den måde, at der i forhold til hvert af de større fag er etableret tovholdere/konsulenter, som udover specifikke kompetencer har været formænd for de netværk, der er etableret på diverse fag, IT, AKT m.v. Der er således i dag etableret 12 netværk, som rummer deltagelse fra samtlige skolers vejledere eller lignende. Hele systemet har til formål at vidensdele og vidensudvikle folkeskolerne.

Netværkene og tovholderne er knyttet til forvaltningens udviklingskonsulent, som står for koordinering m.v.

I denne forbindelse er også det gamle PC blevet videreudviklet, således at det i dag benyttes som et fælles Læringshus, hvori der er centreret alt, hvad der angår kursusplanlægning, kursusafvikling, arbejdspladser for tovholdere og konsulenter samt 3 læringsrum til brug for skolerne: Stop motion, Læringsstile og Lego Education Center.

Hele ”systemet” er koblet op på Pædagogisk Forum, hvor der ud fra de aktuelle temaer drøftes, udvikles og implementeres. P.t. er indsatsområderne undervisningsdifferentiering, faglig læsning og IT i fagene.

Implementeringen af denne strategi og ikke mindst udmøntningen heraf har nødvendiggjort adskillige prioriteringer og tilpasninger i forhold til tidligere.

Det har bl.a. vist sig, at vi har haft brug for en koordinator og udvikler, som kunne gå ind i forhold til skolerne, i forhold til IT-funktionen m.v. som pædagogisk IT-konsulent.

Da skoleafdelingen arbejder indenfor det til enhver tid afsatte budget, har det været nødvendigt, at omdisponere indenfor den lønsum, som er til rådighed. Dette har medført en nedprioritering af konsulentbetjening på det praktisk-musiske område og AV-området. Midlerne fra disse to deltidsansatte konsulenter er sammen med andre sparede/omprioriterede ressourcer blevet anvendt til at ansætte en pædagogisk IT-konsulent.

En række af opgaverne, der tidligere er løst af den musisk/kreative skolekonsulent og AV-konsulenten, er overgået til andre medarbejdere eller købes på ad hoc basis. I forhold til kurstillbud på det praktisk/musiske område samarbejdes der med konsulenterne i Rudersdal og Gladsaxe kommuner.

Den musisk-kreative dimension varetages centralt i forhold til idræt i samarbejde med Rudersdal Kommune. Lyngby-Taarbæk Kommune bidrager på sprogområdet for eksempel i forhold til sprogkurser og tosprogskurser.

Udviklingen og gennemførelse af projekter og forløb vedr. de praktisk-musiske fag varetages på de enkelte skoler af disses vejledere eller lign.

På centralt hold søges forårsudstillingen og korstævnet fastholdt fremadrettet. Korstævnet er de seneste år blevet afholdt med en lærer fra en af kommunens skoler, der har fået tilbuddet om at løse denne afgrænsede opgave fremover.

Det er således forvaltningens klare opfattelse, at de praktisk-musiske fag stadig er og vil være højt prioriterede både i skolernes undervisning og i den videre udvikling på centralt hold. Det selvstændige behov for en tovholder specielt dedikeret til de praktisk-musiske fag vurderes selvfølgelig løbende.

Det er ikke muligt umiddelbart at kvantificere de ressourcer, som der anvendes på den enkelte skole.

Torben Carlsen

N O T A T
Om
SFO takst / normering Sorgenfriskolens SFO

I budgetaftalen for Budget 2011 – 2015 indgår beslutningen om at ophøre det automatiske tilskud på 50 % på forældrebetaling til forældre med SFO plads på Sorgenfriskolen og gruppeordningerne.

Ovenstående ændring har givet anledning til flere henvendelse fra forældre til elever på Sorgenfriskolen, samt et læserbrev i Den Grønne Område. Derfor ønskede Børne- og Ungdomsudvalget på deres møde den 13. oktober 2011 en yderligere redegørelse for sagen.

I Lyngby-Taarbæk er der etableret SFO ved alle almene skoler fra 0. – 3. klasse og ved alle specialtilbud fra 0. – 10. klasse. SFO tilbuddet har en væsentlig højere ressourcetildeling (differentieret mellem almen og special SFO) og en længere åbningstid end der tildeles kommunens klubtilbud (4. – 6. klasse) eller ungdomsklubtilbud (7. – 9. klasse). SFO'en har endvidere kontrolleret pasning, dvs. at SFO'en registrerer om barnet kommer og hvornår det går. I kommunens klubtilbud / ungdomsklubtilbud er der ikke et krav om en lignende registrering.

Det skal bemærkes, at SFO ved specialtilbuddene i lighed med de almene skolers SFO'er ikke er et behandlingstilbud, men en pasningsordning med pædagogisk aktiviteter for børnene.

Beslutningen om at fjerne det automatiske tilskud på 50 % på forældrebetaling til SFO ved specialtilbud blev taget for at ligestille familier på normalskoleområdet med familier på specialskoleområdet, samme pris for samme fritidstilbud med ens ressourcetildeling mv. Det betyder, at familier med børn i SFO tilbud betaler det samme uanset om eleven går i 3.a på en almen skole eller i 8.a på en specialskole, i alt 1.820 kr. pr. måned i 11 måneder.

Til sammenligning koster en klubplads 1.250 kr. i 11 måneder (4. – 6. klasse almenområdet) og en ungdomsklub plads 100 kr. i 11 mdr. (7. – 9. klasse almenområdet)

Den enkelte familie kan stadig søge og få tildelt økonomisk friplads og / eller socialpædagogisk friplads efter gældende regler.

Forvaltningen har efter beslutningen modtaget flere ansøgninger end normalt fra forældre til SFO børn på Sorgenfriskolen vedr. socialpædagogisk friplads. I alt 24 familier har klaget til det Sociale Nævn over kommunens afslag. Heraf har 16 fået afslag på klagen fra det Sociale Nævn, i 6 tilfælde er kommunen blevet bedt om fornyet behandling og 2 er stadig under behandling.

Pr. 5. 9. 2011 er i alt 89 elever ud af 92 tilmeldt Sorgenfriskolens SFO.
Ifølge SFO Sorgenfriskolen har i alt 7 familier siden januar 2011 udmeldt deres barn af SFO som en direkte eller indirekte konsekvens af beslutningen omkring bortfald af det automatiske tilskud / afslag på ansøgning om socialpædagogisk friplads.

Økonomi

Det kan oplyses, at såfremt forældrene til børn i SFO ved Sorgenfriskolen, samt gruppeordningerne ved Lundtofte Skole og Hummeltofteskolen skulle betale for institutionspladsen i forhold til barnets klassetrinsindplacering og ikke efter tilbuddets art / ressourcetildeling, ville det betyde en mindreindtægt på ca. 0,5 mio. kr. om året.

Ændret beslutning

Såfremt der blive tale om en ændring af den oprindelige beslutning omkring bortfald af det automatiske tilskud på 50 % til forældrebetalingen ved SFO specialtilbud eller en ændret takstfastsættelse på SFO specialområdet vil det være kommunalbestyrelsen, som har den endelige beslutningskompetence, idet beslutningen er en del af den oprindelige budgetaftale for Budget 2011 - 2015.

BØRNEUDVALGET
DEN / 7. / / /
SAG NR. /

Opfølgning på Budgetaftalen for 2012-15 for Børne- og fritidsforvaltningens aktivitetsområde

Læseguide:

Fremdrift (trafiklys):

Som planlagt (overholdelse af milepæl og beløb)

Næsten som planlagt (ændring ift. milepæle)

Ikke som planlagt (ændring ift. beløb, manglende overholdelse af kritiske milepæle)

Projektet er både afsluttet og hjemtaget



Forvaltning	BFF
-------------	-----

Aktivitetsområde	Emne	Politisk eller administrativ projekt?	Dato for politisk eller administrativ behandling	Fremdrift	I t.kr.			
					Beløb 2012	Beløb 2013	Beløb 2014	Beløb 2015
Børn - alm	Børneintra - Forsøg med kommunikation og samarbejde inst. + forældre	Politisk	01-01-2012	Green	400	500	50	50
	Dagtilbudsområdet, fleksible institutioner, ombygning	Politisk	01-04-2012	Green	2.000	2.000	0	0
	Pulje til fremme af børns muligheder for at komme ud i naturen	Politisk	01-01-2012	Green	1.000	1.000	1.000	1.000
	Tilpasning af dagplejekaksten (BØ10)	Politisk	01-11-2011	Green	270	270	270	270
	Tilpasning og ændring af tilsynsregler i dagplejen (BØ12)	Administrativt		Green	380	380	380	380
Børn - alm Total					4.050	4.150	1.700	1.700
Børn - special	Flere anbragte børn i plejefamilier (BØ5)	Administrativt		Green	1.000	1.000	1.000	1.000
	Forebyggende foranstaltninger frem for anbringelser (BØ6)	Administrativt		Green	1.000	1.000	1.000	1.000
	Investering i bedre forebyggelse, opfølgning og tilsyn(BØ8)	Administrativt		Green	690	1.210	2.400	2.400
Børn - special Total					2.690	3.210	4.400	4.400
Skoler	Analyse af effektiv og moderne anvendelse af arealerne på skoleområ	Administrativt	01-01-2012	Green	0	0	0	0
	Efteruddannelse med yderligere fokus på inklusion	Politisk	01-12-2011	Green	500	500	500	500
	En ekstra lektion i folkeskolen - mellemtrinnet	Politisk	01-12-2011	Green	500	500	500	500
	IT i folkeskolen	Administrativt		Green	1.200	0	0	0
	Optimering af planlægning og undervisning i 10. klasse	Administrativt		Green	-100	-250	-250	-250
	Ændret ledelsesstruktur på PPR-området (SK9)	Administrativt		Green	-250	-500	-500	-500
Skoler Total					1.850	250	250	250
Fritid	Analyse af effektiv og moderne anvendelse af arealerne på skoleområ	Politisk	08-12-2011	Green	1.000	1.000	0	0
	Foreningsjendomme og klubhuse	Administrativt	31-12-2011	Green	0	0	0	0

Fritid	Fritidsaktiviteter uden for Folkeoplysningsloven - Nordisk Kontakt	Administrativt	31-12-2011	0	0	0	0	0
Fritid Total					1.000	1.000	0	0
Idræt	Lyngby Svømmehal - ændret bemanning	Administrativt			0	0	0	0
Idræt Total					0	0	0	0
Bibliotek	Busfunktioner på sundhedsområdet og biblioteket samles i én bus	Politisk	01-12-2011		1	0	0	0
	Søndagsåbent i vinterhalvåret på Stadsbiblioteket	Politisk			0	0	0	0
Bibliotek Total					1	0	0	0
Folkeoplysning	Reduktion af Folkeoplysningsudvalgets ramme	Politisk			0	0	0	0
Folkeoplysning Total					0	0	0	0
Kultur	Kultur, anlæg	Politisk	01-12-2011		2.500	0	0	0
	Kultur, drift	Politisk	01-12-2011		150	150	150	150
	Ungeråd/Ungdoms-kulturfond	Politisk	01-06-2012		100	100	100	100
Kultur Total					2.750	250	250	250
Hovedtotal					12.341	8.860	6.600	6.600

Børne- og Fritidsforvaltningen
Ledelsessekretariatet
20. oktober 2011/VS
GoPro: 20111010228

Bilag 2

Udmøntning af budgetaftalen for 2012-15, plan for den enkelte budgetpost

SKOLER

Mio. kr.	2012	2013	2014	2015	I alt
1. En lektion i folkeskolen på mellemtrinnet	0,50	0,50	0,50	0,50	2,00
2. Efteruddannelse med yderligere fokus på inklusion	0,50	0,50	0,50	0,50	2,00
3. Ændret ledelsesstruktur på PPR-området (SK9)	-0,25	-0,50	-0,50	-0,50	-1,75
4. Optimering af planlægning og undervisning i 10. klasse	-0,10	-0,25	-0,25	-0,25	-0,85
5. It i folkeskolen	1,20				1,20
6. Analyse af effektiv og moderne anvendelse af arealerne på skoleområdet, dagtilbud, ældre og folkeoplysning	1,00	1,00			2,00
I alt	2,85	1,25	0,25	0,25	4,60

Ad. 1. En lektion på mellemtrinnet i folkeskolen

Der afsættes én ekstra lektion, der forudsættes anvendt til styrkelse af undervisningen på mellemtrinnet.

Udmøntningen besluttet politisk.

Sag forelægges til politisk drøftelse: December 2011.

Ikrafttrædelse: Skoleåret 2012/13.

Ad. 2. Efteruddannelse med fokus på yderligere inklusion

Der afsættes 0,5 mio. kr. årligt til yderligere efteruddannelse mhp. at styrke arbejdet med inklusion af børn med særlige behov i almensystemet. Midlerne anvendes til at understøtte plan for udmøntning af inklusionsstrategien

Udmøntningen forelægges til politisk orientering.

Sag forelægges BUU: Januar 2012.

Ikrafttrædelse: 1.1.2012.

Ad. 3. Ændret ledelsesstruktur på PPR-området (SK9)

Ledelsesstrukturen i PPR ændres således at der bliver én fælles leder for psykologer og talehørelærere. Lederen er ligeledes faglig leder for psykologerne. Der oprettes endvidere en deltids stedfortræderstilling. Stedfortræderen fungerer ligeledes som faglig leder for talehørelærergruppen.

Udmøntningen foretages administrativt.

Ikrafttrædelse: 1. juli 2012.

Ad. 4. Optimering af planlægning og undervisning i 10. klasse

Ved en ændret organisering og planlægning af undervisningen i 10. klasse opnås en besparelse på 0,25 mio. kr. Det forudsættes, at reduktionen ikke berører timetallet.

Udmøntningen foretages administrativt, dog således at udvalget orienteres såfremt det får konsekvenser for timetallet.

Ikrafttrædelse: Skoleåret 2012/13.

Ad. 5. It i folkeskolen

Der afsættes ressourcer til it i folkeskolen til udmøntning i 2012.

Udmøntningen foretages administrativt.

Ikrafttrædelse: 2012.

Ad. 6. Analyse af effektiv og moderne anvendelse af arealerne på skoleområdet, dagtilbud, klub, ældre og folkeoplysning

Der er afsat samlet set 2 mio. kr. til en bygningsanalyse som bygger på en nytænkning af de eksisterende fysiske rammer og resulterer i et overblik over eventuelle moderniseringsbehov.

Udmøntningen foretages politisk.

Der forelægges sager for de involverede politiske udvalg i januar 2011.

BØRN

Mio. kr.	2012	2013	2014	2015	I alt
7. Flere anbragte børn og unge i plejefamilier (BØ5)	-1,00	-1,00	-1,00	-1,00	-4,00
8. Forebyggende foranstaltninger frem for anbringelser (BØ6)	-1,00	-1,00	-1,00	-1,00	-4,00
9. Investering i bedre forebyggelse, opfølgning og tilsyn (BØ8)	-0,69	-1,21	-2,40	-2,40	-6,70
10. Pulje til fremme af børns muligheder for at komme ud i naturen	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00
11. Børneintra - Forsøg kommunikation og samarbejde inst.+forældre	0,40	0,50	0,05	0,05	1,00
12. Tilpasning af dagplejetaksten (BØ10)	-0,27	-0,27	-0,27	-0,27	-1,08
13. Tilpasning og ændring af tilsynsregler i dagplejen (BØ12)	-0,38	-0,38	-0,38	-0,38	-1,52
14. Dagtilbudsområdet, fleksible institutioner, ombygning	2,00	2,00			
I alt	1,06	-0,36	-4,00	-4,00	-12,30

Ad. 7. Flere anbragte børn og unge i plejefamilier

I forbindelse med anbringelser af børn udenfor hjemmet vil der blive arbejdet med, at børn anbringes i familiepleje i stedet for institution. En familieplejeanbringelse koster generelt en tredjedel af en institutionsanbringelse, men tilbuddet skal matche det enkelte barns behov og det er derfor i forhold til den konkrete sag, det vurderes, hvilket tilbud der er adækvat for barnet.

Udmøntningen foretages administrativt.

Der sker en kvartalsvis opfølgning af antal anbringelser i plejefamilie i forhold til antal anbringelser i institution. Samtidig beregnes en samlet gennemsnitspris på begge foranstaltningstyper. Opfølgningen forelægges Børne- og Ungdomsudvalget til orientering sammen med LIS-rapporteringen.

Ikrafttrædelse: I løbet af 2012.

Ad. 8. Øget fokus på forebyggende foranstaltninger frem for anbringelser

Det følger af de vedtagne styringsprincipper, at der skal sættes større fokus på forebyggende foranstaltninger således at behovet for anbringelser reduceres. Da anbringelser både er en indgribende foranstaltningstype og udgiftstung er det forventningen, at en øget anvendelse af forebyggende foranstaltninger, vil betyde at udgifterne til anbringelser falder over tid.

Udmøntningen foretages administrativt.

Politisk forelægges kvartalsrapporteringen til ministeriet, hvoraf udgifterne til hhv. forebyggende og anbringende foranstaltninger fremgår. Her vil det være muligt at følge udviklingen i udgifterne til hhv. forebyggende foranstaltninger og anbringende foranstaltninger.
Ikrafttrædelse: I løbet af 2012.

Ad. 9. Investering i bedre forebyggelse, opfølgning og tilsyn

I forlængelse af den nye anbringelsespraksis foretages der investering i personale (midlertidigt i 2 år), it mv. som skal resultere i, at rådgiverne får bedre tid til at arbejde kvalitativt med sagerne. Samtidig skal Forebyggelsescentret i videre udstrækning gribe tidligt ind for at hindre anbringelser. Dette resulterer i en yderligere besparelse på anbringelser.
Udmøntningen foretages administrativt.
Opfølgning: Se under ad. 5 og 6.
Ikrafttrædelse: I løbet af 2012.

Ad. 10. Pulje til fremme af børns muligheder for at komme ud i naturen.

Børns muligheder for at komme ud i naturen skal styrkes.
Udmøntningen foretages politisk.
Opfølgning: Der forelægges en sag for BUU i januar 2012.

Ad. 11. Forsøg med kommunikation og samarbejde institution og forældre samt børneintra

Der udbydes kurser som har til formål at styrke viden og samarbejde om børns udvikling – mellem forældre og institution. Der indføres ligeledes et børneintranet på dagtilbudsområdet.
Udmøntningen foretages politisk for så vidt angår ”Forsøg med kommunikation og samarbejde – institution og forældre”.
”Børneintra” implementeres administrativt.
Opfølgning: Der forelægges en sag for BUU om forældrekurser i januar 2012.
Ikrafttrædelse: I løbet af 2012.

Ad. 12. Tilpasning af dagplejetaksten

Når dagplejetaksten beregnes, ændres der beregningsmetode fra dagplejens normerede kapacitet til dagplejens faktiske kapacitet.
Udmøntningen foretages politisk i forbindelse med beslutningen af dagplejetaksten for 2012.
Ikrafttrædelse: 1.1.2012.

Ad. 13. Tilpasning og ændring af tilsynsregler i dagplejen

Der er vedtaget en ændring i antallet af tilsyn med dagplejere samtidig med, at dagplejepædagogtimerne tilpasses den reelle dagplejenormering. Dvs. at dagplejepædagogerne fremover skal føre tilsyn med yderligere 3 dagplejere, dvs. 19 dagplejere.
Udmøntningen foretages administrativt.
Ikrafttrædelse: 1.1.2012.

Ad. 14. Dagtilbudsområdet, fleksible institutioner, ombygning

Der er afsat ressourcer til bygningsmæssige tilpasninger af daginstitutionerne, så disse i højere grad kan opfylde det forventede pladsbehov.
Udmøntningen foretages politisk.
Der forelægges en sag til BUU i april 2012.

Kvalitetskontrakt - Budget 2012-2015 - Børne- og Ungdomsudvalget

Sagsfremstilling

Det er fra og med Budget 2011-14 indført, at kommunalbestyrelsen skal arbejde med en kvalitetskontrakt. Kvalitetskontrakten skal ses som et redskab til løbende at vurdere, hvordan kvaliteten i den kommunale opgavevaretagelse kan udvikles. Kommunalbestyrelsen godkendte den 11. oktober 2010 Kvalitetskontrakten, der er tilgængelig for kommunens borgere på Brugerinformation.dk.

Efter reglerne skal der i forbindelse med vedtagelsen af budgettet ske en opfølgning af kommunens kvalitetskontrakt, m.h.t., hvor kommunen er i forhold til at opfylde de fastsatte mål. Som anført i sagen om 2. behandling af budget 2012-15 (Økonomiudvalget den 3. oktober 2011 og Kommunalbestyrelsen den 10. oktober 2011) vil forvaltningen på et kommende møde i 2011 fremlægge en sag herom.

I bilaget er vist en status for opfølgningen på Kvalitetskontrakten for udvalgets aktivitetsområder.

Resultatet af fagudvalgets behandling oversendes til behandling i Økonomiudvalget den 22. november 2011 med henblik på efterfølgende godkendelse i Kommunalbestyrelsen den 28. november 2011.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. udvalget drøfter status for opfølgningen på Kvalitetskontrakten for udvalgets aktivitetsområder og anbefaler denne over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Statusopfølgning på kvalitetskontrakt - Budget 2012-15 Børne- og Ungdomsudvalgets aktivitetsområder

Aktivitetsområde: Skoler

Tema	Mål	Målemetode	Indsatser for målet
Specialtilbud	Der skal i de kommende år arbejdes med øget inklusion af elever med særlige behov på de almindelige skoler. Som følge heraf skal antallet af elever i specialskoler og gruppeordninger nedbringes med 3 pct. i forhold til 2009-niveau.	Elevopgørelse pr. 05.09.2013. Kvalitetsmålet er 4-årigt.	Kommende strategi for specialtilbudsområdet i LTK med fokus på etablering af rammer i skolevæsenet for at flere elever kan forblive i deres stamklasser og opleve større trivsel ved at indgå ligeværdigt med deres forudsætninger i fællesskabet. <ul style="list-style-type: none"> - Specialpædagogikken skal ses som et særligt tilbud, der tilrettelægges med udgangspunkt i almenundervisningen. - Vægtningen i psykologarbejdet udvikles i retning af øget fokus på relationsarbejdet. - Et 3-årigt SAL (Systemisk Analyse af Læringsmiljøet) kompetenceforløb er igangsat for hele skolevæsenet for udvikling af et pædagogisk miljø med fokus på social samspil, elevernes kompetencer og behov i et inkluderende perspektiv. - Det forudsættes at halvdelen af reduktionen tilgår almenundervisningen.
Læsekompetencer	Langt hovedparten af eleverne i 7. klasse er læsere med tilstrækkelige læsekompetencer i 2013 med en andel på 95 pct.	Kommunens årlige læseundersøgelse for 7. klassetrin (I 2009 var andelen på 93 pct.). Kvalitetsmålet er 4-årigt	Vedtagelse af ny læsestrategi i foråret 2010.
Højt fagligt niveau i naturfag	Elevernes høje gennemsnit på naturfagsområdet i folkeskolens afgangsprøve i 2013 er fastholdt i forhold til resultatet i 2009	Resultaterne fra folkeskolens afgangsprøver, 2013. Kvalitetsmålet er 4-årigt	<ul style="list-style-type: none"> • Fortsat udgangspunkt i "Strategi for udvikling og fastholdelse af det faglige niveau". • Kommunen deltager i Science Kommune-samarbejdet. • Der ansættes og diplomuddannes naturfaglige vejledere på alle skoler. • Der udvikles et dynamisk fagligt miljø på skolerne og dem i mellem ved fagligt netværk.
Brugertilfredshed med skole og skolefritidsordning	Forældrenes tilfredshed alt i alt med deres barns /børns folkeskole og SFO øges med 1 procentpoint i brugertilfredhedsmålingen 2012 i sammenligning med resultatet i tilfredshedsmålingen 2009	Resultat af brugertilfredshedsundersøgelse 2012. (I 2009 var tilfredsheden alt i alt med folkeskolen på 81 pct. og med SFO på 86 pct.). Kvalitetsmålet er 4-årigt.	Med udgangspunkt i brugertilfredshedsundersøgelsen fra 2009 skal der arbejdes med de enkelte skoler. Der ses på, hvilke områder af undersøgelsen, der scores lavt på, og på disse områder sættes der fokus på de enkelte skoler.

Aktivitetsområde: Børn – Dagtilbud

Tema	Mål	Målemetode	Indsatser for målet
Sproglig udvikling	At 85 pct. af alle 3-årige børn har en tilfredsstillende sproglig udvikling.	Optælling via dagtilbuddenes tilbagemelding til koordinerende sprogholder. Der indsamles årligt en opgørelse over antallet af sprogvurderede og resultatets forventninger til opfølgning. Kvalitetsmålet er 2-årigt.	Talepædagoger involveres i de børn, som indstilles til at modtage en fokuseret indsats eller særlig indsats.
Børns sociale kompetencer	95 pct. af alle børn i daginstitutioner viser tegn på gode sociale kompetencer.	Evalueringsplaner. I virksomhedsplanerne for 2011 vil blive tilføjet fælles fokus og opfølgning ved fælles metode på målet "Tegn på læring" i læreplanerne. I løbet af 2. halvår 2010 fastlægges den fælles metode. Kvalitetsmålet er 2-årigt.	Aktiviteter igangsættes i den enkelte institution, som understøtter målopfyldelsen. Derudover igangsættes i 2011 implementeringen af SAL (Systemisk Analyse af Læringsmiljøet)-modellen på daginstitutionsområdet.
Brugertilfredshed med dagtilbuddet	Forældrenes gennemsnitlige tilfredshed med deres barns/børns dagtilbud er minimum på 4 eller derover på en skala fra 1 til 5 i brugertilfredsheds-målingen 2012.	Resultat af brugertilfredshedsundersøgelse 2012. (ca. 80 pct. af daginstitutionerne opfyldte dette mål i tilfredshedsmålingen, 2009). Kvalitetsmålet er 3-årigt.	Der gennemføres opfølgning på brugertilfredshedsundersøgelsen 2009 på alle daginstitutioner med et særligt fokus på daginstitutioner, som har scoret lavere end en gennemsnitlig tilfredshed på 4 på en skala fra 1 til 5 i tilfredshedsmålingen 2009. Der gennemføres tilsyn med afsæt i resultaterne fra brugertilfredshedsundersøgelsen og herunder igangsættelse af særlige indsatser.
Færre skift for børnene	Antallet af flytninger af børn i dagtilbud, som skyldes at forældre fra start ikke har fået imødekommet deres ønske, utilfredshed med dagtilbuddet eller andet, reduceres med 20 pct.	Opgørelse etableres i forbindelse med sommervisitationen. Kvalitetsmålet er 2-årigt.	En omlægning af anvisningsreglerne, udnyttelse af fleksibilitet i pladserne samt evt. pilotforsøg med at lade børnene starte i SFO 1. maj i stedet for 1. august, er alle redskaber som forvaltningen lige nu tager i brug for at øge tilfredsheden blandt forældre og skabe pladser..

Aktivitetsovråde: Børn – Udsatte børn

Tema	Mål	Målemetode	Indsatser for målet	Status
Hurtigere opfølgning på underretninger	Kommunen skal have truffet afgørelse om, hvorvidt der skal gennemføres en § 50 undersøgelse eller ej, senest 8 uger efter modtagelse af en underretning, og forældrene skal være informeret om beslutningen og det videre forløb.	Som en del af det strukturerede ledelsestilsyn gennemgås alle underretninger. Kvalitetsmålet er 2-årigt.	Arbejdsgangsbeskrivelse for modtagelse af underretninger, som skal skrives ind som en del af administrationsgrundlaget i Børn og Familier.	Afdelingen er blevet omstruktureret og der er nu en modtagefunktion, som har betydet, at der nu er blevet sat særlig fokus på alle indkommende underretninger. og der er udarbejdet en arbejdsgangsbeskrivelse, der skal sikre den rette håndtering af underretninger i henhold til lovens rammer, herunder hurtig reaktion på underretning. Der arbejdes fortsat med implementering af de nye arbejdsgange.
Færre sene anbringelser	Kommunen vil styrke det forebyggende arbejde for udsatte større børn (blandt andet ved at etablere flere lokale forebyggende foranstaltningstilbud) og derigennem nedbringe antallet af anbringelser af børn og unge i alderen 14-18 år med 10 pct. inden for 5 år.	Årlig opgørelse af antal anbringelser for målgruppen. Kvalitetsmålet er 5-årigt.	<ul style="list-style-type: none"> • Opkvalificering af sagsbehandlere i forhold til at lave grundigere § 50 undersøgelser og målrettede handplaner. • Etablering af flere lokale forebyggende foranstaltningstilbud. 	I 2010 var der i alt 10 nyanbringelser af børn i alderen 14-17 (dvs. børn der ikke tidligere har været anbragt uden for hjemmet). I 2011 har der år til dato været 7 anbringelser i aldersgruppen 14-17 år. Hvis det tal holder året ud, svarer det til et fald i antal nyanbringelser i aldersgruppen 14-17 år på 30 % fra 2010 til 2011.
Tidlig helhedsorienteret indsats	Kommunen vil sikre en tidlig, helhedsorienteret og koordineret indsats for udsatte børn. I nye sager skal relevante parter (familiemedlemmer og fagprofessionelle) være indkaldt til møde senest 8 uger efter, at sagen er modtaget. Mødet skal bl.a. være med til at afdække ressourcerne i familien/-netværket.	Som en del af det strukturerede ledelsestilsyn gennemgås alle nyoprettede sager og tidsfristen tjekkes. Målet skal være opnået inden udgangen af 2011.	Arbejdsgangsbeskrivelse i forbindelse med oprettelse af en ny sag, som skal indgå i administrationsgrundlaget i Børn og Familier. Opkvalificering af sagsbehandlere i forhold til netværksmetoden.	Helhedsorienteret sagsbehandling med fokus på familiernes ressourcer og netværk er med etableringen af en modtagelse i afdelingen for Børn og Familier blevet udgangspunktet for mødet med familien. Der arbejdes dog fortsat med etableringen af et egentligt metodisk redskab for at kvalificere netværksarbejdet og målet opfyldes derfor først i 2012.

Statusopfølgning på kvalitetskontrakt - Budget 2012-15

Børne- og Ungdomsudvalgets aktivitetsområder

Aktivitetsområde: Skoler

Tema	Mål	Målemetode	Indsatser for målet	Status
Specialtilbud	Der skal i de kommende år arbejdes med øget inklusion af elever med særlige behov på de almindelige skoler. Som følge heraf skal antallet af elever i specialskoler og gruppeordninger nedbringes med 3 pct. i forhold til 2009-niveau.	Elevopgørelse pr. 05.09.2013. Kvalitetsmålet er 4-årigt.	Kommende strategi for specialtilbudsområdet i LTK med fokus på etablering af rammer i skolevæsenet for at flere elever kan forblive i deres stamklasser og opleve større trivsel ved at indgå ligeværdigt med deres forudsætninger i fællesskabet. <ul style="list-style-type: none"> - Specialpædagogikken skal ses som et særligt tilbud, der tilrettelægges med udgangspunkt i almenundervisningen. - Vægtningen i psykologarbejdet udvikles i retning af øget fokus på relationsarbejdet. - Et 3-årigt SAL (Systemisk Analyse af Læringsmiljøet) kompetenceforløb er igangsat for hele skolevæsenet for udvikling af et pædagogisk miljø med fokus på social samspil, elevernes kompetencer og behov i et inkluderende perspektiv. - Det forudsættes at halvdelen af reduktionen tilgår almenundervisningen. 	Der er i juni 2011 vedtaget en strategi for inklusion i BBF og en handleplan for inklusion i skolevæsenet. Der arbejdes med udmøntning af denne – herunder en plan for hvordan en andel af reduktionen tilgår almenundervisningen. Der er gennemført midtvejsevaluering af SAL-projektet. Midtvejsevalueringen viser en høj grad af implementering af SAL/LP arbejdet på skolerne. Lærer og pædagoger giver udtryk for, at de har ændret eller styrket deres professionelle arbejde gennem den teori, som ligger til grund for SAL/LP. Skolelederne oplever en kulturændring frem mod et mere relationelt perspektiv på udfordringer i læringsmiljøet. I 2009 var der 298 elever i specialtilbud, I 2011 250. Det svare til en nedgang på 16 % i forholdt til 2009- niveau.
Læsekompetencer	Hovedparten af eleverne i 7. klasse er læsere med tilstrækkelige læsekompetencer i 2013 med en andel på 95 pct.	Kommunens årlige læseundersøgelse for 7. klassetrin (I 2009 var andelen på 93 pct.). Kvalitetsmålet er 4-årigt	Vedtagelse af ny læsestrategi i foråret 2010. Strategien operationaliseres i 2011 med blandt andet et øget fokus på læsning i fagene	Læsestrategi vedtaget i 2010 er under implementering på skolerne. På grund af ny lovgivning på dagtilbudsområdet vil strategien blive justeret i 2011.

<p>Højt fagligt niveau i naturfag</p>	<p>Elevernes høje gennemsnit på naturfagsområdet i folkeskolens afgangsprøve i 2013 er fastholdt i forhold til resultatet i 2009</p>	<p>Resultaterne fra folkeskolens afgangsprøve, 2013.</p> <p>Kvalitetsmålet er 4-årigt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fortsat udgangspunkt i "Strategi for udvikling og fastholdelse af det faglige niveau". • Kommunen deltager i Science Kommune-samarbejdet. • Der ansættes og diplomuddannes naturfaglige vejledere på alle skoler. • Der udvikles et dynamisk fagligt miljø på skolerne og dem i mellem ved fagligt netværk. 	<p>Der er udarbejdet plan for udmøntning af Strategi for udvikling og fastholdelse af det faglige niveau" – planen er lavet i samarbejde med skolelederne og de faglige konsulenter</p> <p>Uddannelse er i gang – mindre skoler trækker på vejledere fra naboskoler.</p> <p>Alle de faglige netværk arbejder med samme temaer. I skoleåret 2011/2012 er det faglig læsning, undervisningsdifferentiering og it i undervisningen..</p> <p>Science Kommunesamarbejdet er afsluttet som projekt.</p> <p>Lyngby-Taarbæk Kommune er i 2011 blevet en del af det store europæiske projekt Ingenious, som skal samle, afprøve og formidle de bedste europæiske erfaringer med skole/virksomhedssamarbejder. Det giver kommunen mulighed for at afprøve forskellige koncepter for skolevirksomhedssamarbejde indsamlet i 16 forskellige europæiske lande samt mulighed for at møde naturfagslærere fra hele Europa.</p> <p>Ved afgangsprøvene i 2010 var gennemsnitskarakteren fastholdt i et fag og steget i tre andre naturfaglige fag.</p>
---------------------------------------	--	---	--	---

<p>Brugertilfredshed med skole og skolefritidsordning</p>	<p>Forældrenes tilfredshed alt i alt med deres barns /børns folkeskole og SFO øges med 1 procentpoint i brugertilfredshedsmålingen 2012 i sammenligning med resultatet i tilfredshedsmålingen 2009</p>	<p>Resultat af brugertilfredshedsundersøgelse 2012. (I 2009 var tilfredsheden alt i alt med folkeskolen på 81 pct. og med SFO på 86 pct.).</p> <p>Kvalitetsmålet er 4-årigt.</p>	<p>Med udgangspunkt i brugertilfredshedsundersøgelsen fra 2009 skal der arbejdes med de enkelte skoler. Der ses på, hvilke områder af undersøgelsen, der scores lavt på, og på disse områder sættes der fokus på de enkelte skoler.</p>	<p>Der arbejdes med udvalgte områder på skolerne.</p>
---	--	---	---	---

Aktivitetsområdet Børn - Dagtilbud

Tema	Mål	Målemetode	Indsatser for målet	Status
Sproglig udvikling	At 85 pct. af alle 3-årige børn har en tilfredsstillende sproglig udvikling.	Optælling via dagtilbuddenes tilbagemelding til koordinerende sprogholder. Der indsamles årligt en opgørelse over antallet af sprogvurderede og resultatets forventninger til opfølgning. Kvalitetsmålet er 2-årigt.	Talepædagoger involveres i de børn, som indstilles til at modtage en fokuseret indsats eller særlig indsats.	Resultaterne fra de 3-åriges sprogvurdering opgøres i primo 2012. Der foreligger nu nye metoder til sprogvurdering. Tovholderne i institutionerne undervises i løbet af efteråret i disse. Indberetning vil fra 2012 ske elektronisk. Med det nye materiale sprogvurderes både et- og tosprogede børn med samme test. Det vil få betydning for resultaterne på området.
Børns sociale kompetencer	95 pct. af alle børn i daginstitutioner viser tegn på gode sociale kompetencer.	Evaluerings af lærerplaner. I virksomhedsplanerne for 2011 vil blive tilføjet fælles fokus og opfølgning ved fælles metode på målet "Tegn på læring" i læreplanerne. I løbet af 2. halvår 2010 fastlægges den fælles metode. Kvalitetsmålet er 2-årigt.	Aktiviteter igangsættes i den enkelte institution, som understøtter målopfølgningen. Derudover igangsættes i 2011 implementeringen af SAL (Systemisk Analyse af Læringsmiljøet)-modellen på daginstitutionens område.	Der gives en tilbagemelding på dagtilbuddenes evaluering af læreplanerne afleveret i udgangen af 2011. Derefter udmeldes særlige fokusområder for arbejdet i daginstitutionerne med børns sociale kompetencer i 2012.
Brugertilfredshed med dagtilbuddet	Forældrenes gennemsnitlige tilfredshed med deres barns/børns dagtilbud er minimum på 4 eller derover på en skala fra 1 til 5 i brugertilfredshedsmålingen 2012.	Resultat af brugertilfredshedsundersøgelse 2012. (ca. 80 pct. af daginstitutionerne opfyldte dette mål i tilfredshedsmålingen, 2009). Kvalitetsmålet er 3-årigt.	Der gennemføres opfølgning på brugertilfredshedsundersøgelsen 2009 på alle daginstitutioner med et særligt fokus på daginstitutioner, som har scoret lavere end en gennemsnitlig tilfredshed på 4 på en skala fra 1 til 5 i tilfredshedsmålingen 2009. Der gennemføres tilsyn med afsæt i resultaterne fra brugertilfredshedsundersøgelsen og herunder igangsættelse af særlige indsatser.	Brugertilfredshedsundersøgelse afvikles i 2012, målet indgår heri.
Færre skift for børnene	Antallet af flytninger af børn i dagtilbud, som skyldes at forældre fra start ikke har fået imødekommet deres ønske, utilfredshed med dagtilbuddet eller andet, reduceres med 20 pct.	Opgørelse etableres i forbindelse med sommervisitationen. Kvalitetsmålet er 2-årigt.	En omlægning af anvisningsreglerne, udnyttelse af fleksibilitet i pladserne samt evt. pilot-forsøg med at lade børnene starte i SFO 1. maj i stedet for 1. august, er alle redskaber som forvaltningen lige nu tager i brug for at øge tilfredsheden blandt forældre og skabe pladser.	Efter omlægning af anvisningsreglerne får flere søskende børn opfyldt ønsket om at komme i samme dagtilbud. Flytning af børn som allerede har en plads i LTK registreres.

Aktivitetsområde: Børn – Udsatte børn

Tema	Mål	Målemetode	Indsatser for målet	Status
Hurtigere opfølgning på underretninger	Kommunen skal have truffet afgørelse om, hvorvidt der skal gennemføres en § 50 undersøgelse eller ej, senest 8 uger efter modtagelse af en underretning, og forældrene skal være informeret om beslutningen og det videre forløb.	Som en del af det strukturerede ledelsestilsyn gennemgås alle underretninger. Kvalitetsmålet er 2-årigt.	Arbejdsgangsbeskrivelse for modtagelse af underretninger, som skal skrives ind som en del af administrationsgrundlaget i Børn og Familier.	Afdelingen er blevet omstruktureret og der er nu en modtagefunktion, som har betydet, at der nu er blevet sat særlig fokus på alle indkommende underretninger, og der er udarbejdet en arbejdsgangsbeskrivelse, der skal sikre den rette håndtering af underretninger i henhold til lovens rammer, herunder hurtig reaktion på underretning. Der arbejdes fortsat med implementering af de nye arbejdsgange.
Færre sene anbringelser	Kommunen vil styrke det forbyggende arbejde for udsatte større børn (blandt andet ved at etablere flere lokale forebyggende foranstaltningstilbud) og derigennem nedbringe antallet af anbringelser af børn og unge i alderen 14-18 år med 10 pct. inden for 5 år.	Årlig opgørelse af antal anbringelser for målgruppen. Kvalitetsmålet er 5-årigt.	<ul style="list-style-type: none"> • Opkvalificering af sagsbehandlere i forhold til at lave grundigere § 50 undersøgelser og målrettede handleaner. • Etablering af flere lokale forebyggende foranstaltningstilbud. 	I 2010 var der i alt 10 nyanbringelser af børn i alderen 14-17 (dvs. børn der ikke tidligere har været anbragt uden for hjemmet). I 2011 har der år til dato været 7 anbringelser i aldersgruppen 14-17 år. Hvis det tal holder året ud, svarer det til et fald i antal nyanbringelser i aldersgruppen 14-17 år på 30 % fra 2010 til 2011.
Tidlig helhedsorienteret indsats	Kommunen vil sikre en tidlig, helhedsorienteret og koordineret indsats for udsatte børn. I nye sager skal relevante parter (f familiemedlemmer og fagprofessionelle) være indkaldt til møde senest 8 uger efter, at sagen er modtaget. Mødet skal bl.a. være med til at afdække ressourcerne i familien/-netværket.	Som en del af det strukturerede ledelsestilsyn gennemgås alle nyoprettede sager og tidsfristen tjekkes. Målet skal være opnået inden udgangen af 2011.	Arbejdsgangsbeskrivelse i forbindelse med oprettelse af en ny sag, som skal indgå i administrationsgrundlaget i Børn og Familier. Opkvalificering af sagsbehandlere i forhold til netværksmetoden.	Helhedsorienteret sagsbehandling med fokus på familiernes ressourcer og netværk er med etableringen af en modtagelse i afdelingen for Børn og Familier blevet udgangspunktet for mødet med familien. Der arbejdes dog fortsat med etableringen af et egentligt metodisk redskab for at kvalificere netværksarbejdet og målet opfyldes derfor først i 2012.