



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Lyngby-Taarbæk Kommune REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Gældende fra d. 01-01-2024

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	3
§2 Lovgrundlag	3
§3 Definitioner	3
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	3
§5 Gebyrer og priser	4
§6 Klage m.v.	4
§7 Overtrædelse og straf	4
§8 Bemyndigelse	5
§9 Ikrafttrædelse	5
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	6
§11 Ordning for genbrugspladsen	8
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	9
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	15
§15 Ordning for forbrændingseget affald	16
§16 Ordning for deponeringseget affald	17
§17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere	19
§18 Ordning for anvisning af affald	20
§19 Ordning for forsøg	21
§20 Ordning for kommunale institutioner og enheder	22
§21 Ordning for affald egnet til materialenyttiggørelse	23

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Lyngby-Taarbæk Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der art og mængde svarer til en husholdnings eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

- Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).
- Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ.

Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

1. Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknikudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ, for så vidt angår de umiddelbare myndighedsopgaver, jf. Styrelsesvedtægt for Lyngby-Taarbæk Kommune
2. Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Center for Trafik, Miljø og Bæredygtighed til at være myndighed på affaldsområdet
3. Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Lyngby-Taarbæk Forsyning til at vejlede og træffe beslutninger efter dette regulativ i forhold til driften af affaldsområdet

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 01-01-2024.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Erhvervsaffald for Lyngby-Taarbæk kommune, godkendt 01-09-2022

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 23-11-2023.

Borgmester Sofia Osmani

Kommunaldirektør Søren Hansen

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder institutioner, kantiner og restauranter, i Lyngby-Taarbæk Kommune.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for husholdningslignende restaffald er en anvisningsordning.

Virksomheder har pligt til:

- enten at træffe aftale med en affaldstransportør eller -indsamler om indsamling af husholdningslignende restaffald. Anvendte transportører/indsamlere skal være registreret i Affaldsregistret, jf. bekendtgørelse om Affaldsregistret.
- eller at tilmelde sig den kommunale indsamlingsordning for restaffald for husholdninger på vilkår som fastlagt i regulativ for husholdningsaffald i Lyngby-Taarbæk Kommune. Regulativet for husholdningsaffald gælder konsekvent for ordningen.

Virksomheden skal på anmodning fra Kommunalbestyrelsen dokumentere, at der er en sådan aftale om indsamling og aflevering af husholdningslignende restaffald.

Husholdningslignende restaffald skal afleveres direkte til Vestforbrænding uden forudgående omlastning, sortering eller midlertidig deponering.

Virksomheder kan håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegne affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som husholdningslignende restaffald.

§10.4 Beholdere

Det påhviler virksomheden at sørge for, at de til formålet benyttede beholdere er forsvarligt rottesikrede og tillukkede, så lugtgener og lignende minimeres.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere og tømningfrekvens.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Virksomheden bestemmer selv, hvilken beholderkapacitet, der er behov for. Dog skal det sikres, at opbevaring af affaldet ikke giver anledning til forurening eller uhygiejniske forhold på ejendommen eller naboejendomme.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – kræve, at virksomheden anskaffer mere beholdervolumen,

således at overfyldning undgås.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal placeres på egen matrikel.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere, herunder eventuelt affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagge skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Virksomheden er ansvarlig for renholdelse af beholdere samt eventuelle affaldsrum.

§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

Når en aftale indgås med en transportør, har virksomheden pligt til at aftale en afhentningsfrekvens, som sikrer, at uhygiejniske gener ikke opstår.

§10.10 Tilmelding/afmelding

For virksomheder, der deltager i den kommunale ordning for husholdningslignende restaffald, gælder:

- Til- og afmelding foretages skriftligt til Lyngby-Taarbæk Forsyning
- Ændringer af beholderkapacitet og/eller tømningshyppighed for allerede tilmeldte ejendomme træder i kraft d. 1. i den efterfølgende måned
- Ved nye tilmeldinger til ordningen (fx nybyggeri) træder ændringen i kraft umiddelbart efter henvendelsen til Lyngby-Taarbæk Forsyning

Det er grundejeren, som er ansvarlig for tilmeldingen.

Virksomheder, der indgår aftale med en affaldstransportør eller -indsamler skal sikre sig, at aftalen er skriftlig samt at affaldstransportøren eller -indsamleren er registreret i Affaldsregistret, jf. bekendtgørelse om Affaldsregistret.

§11 Ordning for genbrugspladsen

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til en genbrugsplads til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemmørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemmørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

§11.2 Adgang til genbrugspladsen

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til pladsen i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges.

Virksomheder, der afleverer affald på genbrugspladsen, betaler per besøg. Gebyret er differentieret ud fra køretøjskategori (personvogn, kassevogn, ladvogn).

Farligt affald (ud over 5 kg pr. besøg) afregnes særskilt. Gebyrerne fremgår af særskilt gebyrblad jf. regulativets § 5.

På genbrugspladsen kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog:

- Husholdningslignende restaffald
- Madaffald og andet let fordærveligt affald
- Radioaktivt affald
- Eksplosivt affald
- Klinisk risikoaffald
- Medicinaffald
- Støvende asbest

§11.3 Sortering på genbrugspladsen

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladsen. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen. Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Farligt affald klassificeret som klinisk risikoaffald, herunder døde forsøgsdyr og lign., er omfattet af § 13.

Imprægneret træ, mineraluld, PVC-affald, ikke-støvende asbestholdige byggematerialer af tegl, beton og lign., elektriske og elektroniske produkter, der er klassificeret som farligt affald, er ikke omfattet af ordningen, men af ordningerne beskrevet i §§ 11, 15 og/eller 16.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, hvor der fremkommer ikke-genanvendeligt farligt affald.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Alt ikke-genanvendeligt farligt affald, jf. §12.1 indsamles af:

SMOKA

Prøvestenen, U-vej 7

2300 København S

Tlf: 3322 3237

Mail: smoka@smoka.dk

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomhed og modtageanlæg.

Virksomheden kan aflevere ikke-genanvendeligt farligt affald til andre modtageanlæg, der er godkendt til at modtage pågældende affaldsfraktion. Godkendte modtageanlæg fremgår af Affaldsregistret.

Virksomheder har pligt til at benytte en transportør/indsamler, der er registreret i Affaldsregistret og er godkendt til transport af farligt gods.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte,

skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm.
- Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.
- Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugspladsen jævnfør § 11. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald, som er omfattet af definitionen i affaldsbekendtgørelsen samt af definitionen af egenskaben "smitsom" i affaldsbekendtgørelsens bilag 3 (egenskab H9).

Klinisk risikoaffald kan underopdeles i følgende kategorier:

1.1 Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, eksempelvis:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud
- Reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus eller vævsrester
- Laboratorieglassvarer (f.eks. hæmoglobinkuvetter, hårrør, pipetter og glasskår) forurenede med blod, pus og vævsvæsker

1.2 Alt affald fra patienter, som er isolerede, med mindre kendskab til sygdommens smitemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal, eksempelvis:

- Affald fra patienter med kolera
- Affald fra patienter med miltbrand

1.3 Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, eksempelvis:

- Petriskåle o.l., som indeholder levende bakterie, virus- eller svampekulturer
- Drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer

1.4 Vævsaffald

For visse typer vævs- og legemsdele er der ønske om sikkerhed for uigenkendelighed af affaldet efter behandling. Ved behandling ved forbrænding skal større sammenhængende vævsdele og legemsdele behandles særskilt for at sikre udbrænding.

Vævsaffald kan herefter defineres som alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor uigenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde, eller hvor den stikkende/væskeholdige karakter af vævet udgør en potentiel risiko ved bortskaffelse, eksempelvis:

- Moderkager
- Aborter
- Vævsprøver, herunder også vævsprøver i formalin
- Amputerede legemsdele

Vævsaffald er kun at betragte som risikoaffald/farligt affald, såfremt det falder ind under en eller flere af de tre ovennævnte hovedkategorier (1-3) for klinisk risikoaffald f.eks. på grund af indhold af blod eller anden væske (f.eks. moderkager eller bortopererede tumorer fra bughulen) eller på grund af stikkende/skarp karakter (f.eks. knoglestykker). Med mindre vævsaffaldet med sikkerhed ikke indeholder dele, der er klinisk risikoaffald, anbefales det, at vævsaffald generelt håndteres som klinisk risikoaffald.

2. Mindre, døde kæledyr, som ikke er omfattet af pkt. 1, og hvor bortskaffelsen ikke er reguleret af anden lovgivning

3. Medicinrester

4. Mindre mængder andet farligt ikke-genanvendeligt affald, som kan afhentes samtidig med, at der afhentes klinisk risikoaffald

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklionikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordmødre, svineproducenter m.fl.

Ordningen for klinisk risikoaffald omfatter:

1. Klinisk risikoaffald
2. Mindre, døde dyr, hvor bortskaffelsen ikke er reguleret af anden lovgivning
3. Medicinrester
4. Mindre mængder andet farligt ikke-genanvendeligt affald, som kan afhentes samtidig med, at der afhentes klinisk risikoaffald

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning.

Klinisk risikoaffald indsamles af:

SMOKA
Prøvestenen, U-vej 7
2300 København S
Tlf: 3322 3237
Mail: smoka@smoka.dk

Virksomheden skal kontakte SMOKA og aftale afhentning.

Virksomheden har ansvaret for, at affaldet er korrekt klassificeret. I de tilfælde hvor SMOKA forestår klassificeringen og udfyldelse af de nødvendige transportdokumenter, har virksomheden ansvar for, at SMOKA er i besiddelse af de nødvendige oplysninger for en korrekt klassificering.

Affaldet afhentes efter aftale, dog minimum én gang om året.

For deltagelse i indsamlingsordningen afregner virksomheden direkte med SMOKA de med indsamlingen og behandlingen forbundne udgifter.

Virksomheder, der frembringer klinisk risikoaffald, skal sikre, at klinisk risikoaffald er forsvarligt emballeret. Hvis der benyttes anden emballage end den, der kan købes gennem

ordningen, skal emballagen godkendes af SMOKA inden brug.

Klinisk risikoaffald skal kildesorteres og så vidt muligt emballeres i den endelige emballage, og affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling. Virksomheden har ansvaret for, at emballagen ved afhentning er korrekt mærket i henhold til den gældende ADR-konvention med tilhørende bekendtgørelser.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering. Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal omemballering ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos producenter med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Klinisk risikoaffald skal sorteres ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamles i egnede emballager efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i egnet brudsikker beholder. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde fx desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal med henblik på en tilstrækkelig forbrænding indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Ved tvivl om, hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Virksomheder, der ønsker at bortskaffe mindre, døde dyr og dele af dyr via ordningen, skal sikre, at affaldet er emballeret efter reglerne for klinisk risikoaffald.

Virksomheder, der ønsker at bortskaffe mindre, døde dyr og dele af dyr via ordningen, skal sikre, at det enkelte dyr eller den enkelte del heraf ikke overstiger den vægtgrænse, som behandlingsanlægget fastlægger. Den gældende vægtgrænse kan indhentes hos SMOKA.

Virksomheder, der ønsker at bortskaffe mindre mængder andet farligt ikkegenanvendeligt affald via ordningen, skal sikre, at affaldet er forsvarligt emballeret.

Virksomheder, der har klinisk risikoaffald, kan søge kommunen om fritagelse fra den

kommunale indsamlingsordning, hvis de selv kan håndtere affaldet miljømæssigt forsvarligt.

Virksomheder, der ønsker fritagelse, skal fremsende ansøgning indeholdende dokumentation for virksomhedens egen håndtering, f.eks. i form af kopi af aftale med et miljøgodkendt anlæg, som behandler virksomhedens kliniske risikoaffald.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

PVC-affald omfatter 2 fraktioner: "Genanvendeligt PVC" og "Ikke-genanvendeligt PVC". Genanvendeligt PVC er f.eks. vandrør, tagrender, nedløbsrør, elektrikerør og kabelbakker m.v.

Ikke-genanvendeligt PVC er f.eks. vinylgulve, regntøj, voksduge, tagfolie, badebolde, persiener, kælke, altankaser og haveslanger m.v.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Lyngby-Taarbæk Kommune, hvor der fremkommer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ikke-genanvendeligt PVC-affald, jævnfør §14.1, skal afleveres til:

AV Miljø
Avedøreholmen 97
2650 Hvidovre
Tlf.: 36 77 15 99
Mail: av@av.dk

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomhed og modtageanlæg.

Både genanvendeligt og ikke-genanvendeligt PVC-affald kan desuden afleveres på genbrugspladsen jf. § 11.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder beliggende i Lyngby-Taarbæk Kommune, hvor der fremkommer forbrændingseget affald.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Forbrændingseget affald, jævnfør §15.1, skal afleveres til:

Vestforbrænding
Ejby Mosevej 219
2600 Glostrup
Tlf.: 44 85 70 00
E-mail: vestfor@vestfor.dk

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomhed og modtageanlæg.

Forbrændingseget affald kan også afleveres på genbrugspladsen jf. § 11.

Småt og stort brændbart affald defineres som følger:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større en 100 x 50 cm x 50 m.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 m og en vægt på maks. 80 kg.

Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes, jf. affaldsbekendtgørelsen.

Det er ikke tilladt at afbrænde haveaffald. I særlige tilfælde kan der efter konkret ansøgning til Lyngby-Taarbæk Kommune, Center for Trafik, Miljø og Bæredygtighed, gives tilladelse til gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v. til at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt, jf. affaldsbekendtgørelsen.

§16 Ordning for deponeringsegnet affald

§16.1 Hvad er deponeringsegnet affald

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringsegnet affald omfatter eksempelvis:

- Ubrændbart affald, f.eks. eternitplader og mineraluld
- Asbestholdigt affald
- Ikke-forbrændingsegnet affald, f.eks. imprægneret træ
- Andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes, f.eks. tungmetalforurenet affald

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder beliggende i Lyngby-Taarbæk Kommune, hvor der fremkommer deponeringsegnet affald.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Alt deponeringsegnet affald, jævnfør §16.1, skal afleveres til:

AV Miljø
Avedøreholmen 97
2650 Hvidovre
Tlf.: 36 77 15 99
Mail: av@av.dk

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomhed og modtageanlæg.

Deponeringsegnet affald kan også afleveres på genbrugspladsen jf. § 11.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald i flydende form, dog ikke slam.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3.
- Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald, som er indsamlet særskilt til forberedelse til henblik på genbrug og genanvendelse med undtagelse af affald, som hidrører fra efterfølgende behandling af det særskilt indsamlede affald, for hvilket deponering giver det bedste miljøresultat.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i

deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

§17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere

§17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Affald fra tømning af olie- og benzinudskillere er typisk olie eller benzin, samt forurenet sand og vand. Olie- og benzinudskillere skal installeres, hvor der er risiko for udledning af olie eller benzin til kloaksystemet.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder beliggende i Lyngby-Taarbæk Kommune.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for affald fra tømning af olie- og benzinudskilleranlæg er en anvisningsordning.

Affald fra tømning af olie- og benzinudskillere skal transporteres med en transportør eller indsamler registreret i Affaldsregistret, til et miljøgodkendt modtageanlæg, der også er registreret i Affaldsregistret.

Krav til olie- og benzinudskilleranlæg

Nye anlæg skal installeres i overensstemmelse med byggetilladelse, eventuel spildevandstilladelse, generelle normer, regler og vejledninger om olie- og benzinudskilleranlæg samt arbejdsmiljøbestemmelser.

Eksisterende olie- og benzinudskilleranlæg, som er dimensioneret efter andre bestemmelser, kan fortsat anvendes, hvis tilsynsmyndigheden skønner, at anlægget fungerer tilfredsstillende og i øvrigt opfylder gældende miljøkrav.

Drift

Virksomheden skal vedligeholde olie- og benzinudskilleranlægget, og holde anlægget i drift i henhold til gældende regler og producentens/leverandørens anvisninger. Endvidere skal eventuel alarm og flydelukke rengøres løbende, så den fungerer efter hensigten.

Olieudskillere, der ikke længere er i brug, eller som ikke tømmes eller synes regelmæssigt skal sløjfes enten ved at anlægget afblændes eller opgraves. Før anlægget tages ud af brug skal det bundtømmes og rengøres før afblænding.

Tømning

Olie- og benzinudskilleranlæg skal tømmes af en entreprenør, som virksomheden rekvirerer og betaler.

Virksomheden er ansvarlig for, at driften af olie- og benzinudskilleranlægget ikke giver anledning til forurening, samt ansvarlig for løbende at kontrollere, hvornår tømning er nødvendig og eventuelt rekvirere ekstratømning.

Virksomheden skal sørge for, at der er fri adgang til olie- og benzinudskilleranlægget, og området omkring udskilleranlægget skal holdes ryddet, så tømning kan foretages uhindret.

Virksomheden skal kunne dokumentere tømning i form af tønningsattest eller en kvittering på forlangende af tilsynsmyndigheden.

Tønningsentreprenøren skal aflevere affaldet fra olie- og benzinudskilleranlæg til godkendte modtagere (skal være registreret i affaldsregistret) af det pågældende affald.

§18 Ordning for anvisning af affald

§18.1 Hvad er anvisning af affald

Ordningen omfatter andet affald end kildesorteret affald til materialenyttiggørelse, der ikke er omfattet af en af de øvrige i regulativet fastsatte ordninger.

Det er kommunen, der afgør, om en konkret mængde affald skal håndteres efter særlig anvisning.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, der frembringer affald i Lyngby-Taarbæk Kommune.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, som frembringer affald, der ikke er egnet til materialenyttiggørelse, og som ikke er omfattet af ordningerne i dette regulativ, skal anmelde affaldet til kommunen, som herefter anviser konkret bortskaffelse af affaldet.

En anmeldelse skal omfatte en beskrivelse af affaldet, herunder mængde og evt. indhold af farlige stoffer.

§19 Ordning for forsøg

§19.1 Hvad er forsøg

Ved forsøg forstås afprøvning af indsamling af nye fraktioner, nye indsamlingsmetoder samt nyt materiel.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder institutioner, i kommunen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunen kan gennemføre forsøgsordninger med henblik på at udvikle og forbedre ordningerne i kommunen.

Hvis der i forbindelse med en forsøgsordning opstilles særskilt indsamlingsmateriel, skal virksomhederne omfattet af forsøget benytte dette, ligesom evt. retningslinjer for benyttelsen skal følges.

Det påhviler virksomheder omfattet af et forsøg at sikre mulighed for anbringelse af det nødvendige indsamlingsmateriel.

Ved forsøg med nye indsamlingsmetoder kan kommunen fastsætte særlige bestemmelser for hele Lyngby-Taarbæk Kommune, udvalgte geografiske dele af kommunen eller udvalgte brugergrupper eller virksomhedstyper.

§20 Ordning for kommunale institutioner og enheder

§20.1 Hvad er affald fra kommunale institutioner og enheder

Ordningen for affald fra kommunale institutioner og enheder omfatter følgende affaldsfraktioner:

- Rest- og madaffald
- Genanvendeligt affald: papir-, pap-, glas-, metal-, plastaffald samt mad- og drikkekartonaffald
- Farligt affald
- Storskrald

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner og enheder i Lyngby-Taarbæk Kommune.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunale institutioner og enheder er omfattet af følgende indsamlingsordninger, der fremgår af regulativ for husholdningsaffald:

- Ordning for madaffald (§ 10)
- Ordning for papiraffald (§ 11)
- Ordning for papaffald (§ 12)
- Ordning for glasaffald (§ 13)
- Ordning for metalaffald (§ 14)
- Ordning for plastaffald (§ 15)
- Ordning for mad- og drikkekartonaffald (§ 16)
- Ordning for farligt affald (§ 17)
- Ordning for restaffald (§ 19)
- Ordning for storskrald (§ 27)

§21 Ordning for affald egnet til materialenyttiggørelse

§21.1 Hvad er affald egnet til materialenyttiggørelse

Ordningen for affald egnet til materialenyttiggørelse omfatter følgende affaldsfraktioner:

- Madaffald
- Papiraffald
- Papaffald
- Glasaffald
- Metalaffald
- Plastaffald
- Mad- og drikkekartonaffald

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen tilbydes virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdnings.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Nedenstående ordninger tilbydes som beskrevet i det til enhver tid gældende regulativ for husholdningsaffald:

- Ordning for madaffald (§ 10)
- Ordning for papiraffald (§ 11)
- Ordning for papaffald (§ 12)
- Ordning for glasaffald (§ 13)
- Ordning for metalaffald (§ 14)
- Ordning for plastaffald (§ 15)
- Ordning for mad- og drikkekartonaffald (§ 16)

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Charlotte Thostrup-Lund

E-mail: ctl@ltk.dk

Tlf. nr.: 45973500

Regulativet er vedtaget d. 23-11-2023 og er trådt i kraft d. 01-01-2024