



## Kultur- og Fritidsudvalget

### Protokol

09-01-2014 kl. 08:30

Udvalgsværelse 1

Medlemmer

Dorthe la Cour

Hanne Agersnap

Ib Carlsen

Jens Timmermann

Finn Riber Rasmussen

Henrik Bang

Søren P. Rasmussen

deltog

deltog

deltog

deltog

deltog

deltog

var fraværende

Henriette Breum deltog i mødet istedet for Søren P. Rasmussen.

Endvidere deltog:

Direktør Søren Hansen

Direktør Ulla Agerskov

Centerchef Charlotte Bidsted

Udvalgssekretær Karen Elisabeth Dam

## Indholdsfortegnelse

1. [Kultur- og Fritidsudvalgets - konstituering \(valg af formand\)](#)
2. [Kultur- og Fritidsudvalget - konstituering \(valg af næstformand\)](#)
3. [Kultur- og Fritidsudvalgets forretningsorden](#)
4. [Introduktion til udvalgets opgaver](#)
5. [Implementering af folkeskolereformen](#)
6. [Udmøntning af Kulturaktivitetspulje 2014](#)
7. [Orientering om Kulturfonden](#)
8. [Udmøntning af budgetaftale 2014-17, kulturmidler](#)
9. [Udmøntning af budgetaftale 2014-17 om styrkelse af breddeidrætten \(Kultur og fritid\)](#)
10. [Meddelelser Januar 2014 - Kultur- og Fritidsudvalget](#)

## 1. Kultur- og Fritidsudvalgets - konstituering (valg af formand)

### Sagsfremstilling

Som følge af kommunalbestyrelsens konstituerende møde den 2. december 2013 består Kultur- og Fritidsudvalget af følgende medlemmer:

Dorthe la Cour  
Hanne Agersnap  
Ib Carlsen  
Finn Riber Rasmussen  
Søren P. Rasmussen  
Jens Timmermann  
Henrik Bang

I henhold til § 22 i lov om kommunernes styrelse vælger udvalget en formand, som har til opgave at forberede, indkalde og lede udvalgets møder. På baggrund af det politiske forudsætningsgrundlag vælges endvidere en næstformand, som i formandens midlertidige fravær varetager dennes opgaver - se anden sag på dagsordenen herom.

Valget af formand sker som flertalsvalg efter lovens § 24 og ledes af det udvalgsmedlem, der længst har været medlem af kommunalbestyrelsen, eller, såfremt flere har været medlem lige længe, af det ældste medlem af disse.

### Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

### Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der foretages valg af formand.

Kultur- og Fritidsudvalget den 9. januar 2014  
Dorthe la Cour blev valgt som formand.

Søren P. Rasmussen

var fraværende

## 2. Kultur- og Fritidsudvalget - konstituering (valg af næstformand)

### Sagsfremstilling

Som følge af kommunalbestyrelsens konstituerende møde den 2. december 2013 består Kultur- og Fritidsudvalget af følgende medlemmer:

Dorthe la Cour  
Hanne Agersnap  
Ib Carlsen  
Finn Riber Rasmussen  
Søren P. Rasmussen  
Jens Timmermann  
Henrik Bang

I henhold til § 22 i lov om kommunernes styrelse vælger udvalget en formand, som har til opgave at forberede, indkalde og lede udvalgets møder - se anden sag på dagsordenen herom. På baggrund af det politiske forudsætningsgrundlag vælges endvidere en næstformand, som i formandens midlertidige fravær varetager dennes opgaver.

Valget af næstformand sker som flertalsvalg efter lovens § 24 og ledes af formanden.

### Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

### Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der foretages valg af næstformand.

Kultur- og Fritidsudvalget den 9. januar 2014

Hanne Agersnap blev valgt som næstformand.

Søren P. Rasmussen

var fraværende

### 3. Kultur- og Fritidsudvalgets forretningsorden

#### Sagsfremstilling

På baggrund af den af Kommunalbestyrelsen i 2009 fastlagte standardforretningsorden for et udvalg blev forretningsordenen for Kultur- og Fritidsudvalget senest fremlagt for udvalget i januar 2010.

Henset til den nye valgperiode 2014-2017 fremlægges forretningsordenen af formelle årsager som grundlag for udvalgets virke, idet der i forhold til hidtil godkendte forretningsorden alene er foretaget en justering som følge af, at dagsordner ikke længere udsendes på papir.

Beslutningskompetence  
Kultur- og Fritidsudvalget.

#### Indstilling

Forvaltningen foreslår at forretningsorden for Kultur- og Fritidsudvalget lægges til grund for perioden 2014-17.

Kultur- og Fritidsudvalget den 9. januar 2014

Godkendt i det der henvises til Økonomiudvalgets protokollat fra møde den 6. januar 2014.

#### Bilagsfortegnelse

1. Forretningsorden for Kultur og Fritidsudvalget.pdf

Søren P. Rasmussen

var fraværende

#### 4. Introduktion til udvalgets opgaver

##### Sagsfremstilling

I forbindelse med udvalgets konstituering samt vedtagelse af forretningsorden for 2014-17, og som følge af justering af styrelsesvedtægten i december 2013, peger forvaltningen på, at udvalget på det første møde introducerer sig for hinanden, og at forvaltningen introducerer udvalgets ressortområde, jf. styrelsesvedtægten (bilag).

Som baggrundsviden for udvalgets arbejde er vedlagt Perspektivnotat samt plan for udmøntning af budgetaftale 2014-17 på udvalgets område.

Herudover vil forvaltningen give en introduktion til, hvordan opgaverne konkret varetages på udvalgte områder i løbet af foråret 2014.

##### Økonomiske konsekvenser

Opgaven udføres inden for rammen.

##### Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

##### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Kultur- og Fritidsudvalget den 9. januar 2014

Taget til efterretning.

##### Bilagsfortegnelse

1. KFU - opfølgning på budgetaftale 101013.pdf
2. Perspektivnotat KFU (uddrag af budgetbogen).pdf
3. Notat om udmøntning af budget 2014-17 - KFU 101013.pdf
4. Forslag til tema for KFU.pdf
5. Styrelsesvedtægt for L-T K 2014
6. Strategi for frivillighed og medborgerskab
7. Folkeoplysningspolitik
8. musikskolen - opsamling brugerundersøgelse
9. Dokumentation og evaluering - biblioteket
10. Handleplan for boligsocial indsats i Lundtofteparken, Fortunen Øst og Højhuset\_31.10.11
11. Handleplan for boligsocial indsats i Sorgenfrivang II\_31.10.11

Søren P. Rasmussen

var fraværende

## 5. Implementering af folkeskolereformen

### Sagsfremstilling

Med det vedlagte baggrundsnotat om folkeskolereformen fremlægges en samlet beskrivelse af kravene til implementering af reformen, både på nationalt og på lokalt plan. Notatet indeholder desuden en række anbefalinger og valgmuligheder i forhold til reformens implementering i Lyngby-Taarbæk Kommune. Disse anbefalinger og valgmuligheder er samlet i en række forslag til overvejelse og indstillinger i sagsfremstillingen.

Folkeskolereformen giver samlet set en væsentligt længere skoledag, både i form af flere fagopdelte undervisningslektioner og i form af understøttende undervisning. Disse nye elementer i skoledagen beskrives nøjere i notatet. Notatet beskriver desuden de økonomiske forudsætninger i budget 2014-17 og de igangværende forhandlinger med de faglige organisationer om rammevilkår for medarbejderne i den nye folkeskole. Endelig henvises der til arbejdet i den igangværende arbejdsgruppe om indhold og struktur i det fremtidige klubtilbud, som afledt konsekvens af reformen.

I den hidtidige forberedelse af implementeringen har forvaltningen arbejdet med forskellige scenarier for Lyngby-Taarbæk Kommune. De 3 scenarier er:

- | LTK+, forstået som en forsigtig indfasning af reformen
- | Den fagligt ambitiøse skole, forstået som en skole, der via reformen får en endnu stærkere faglig profil
- | Den åbne skole, forstået som en skole, der udnytter reformens nye frihedsgrader til at invitere flere eksterne parter ind og afprøve helt nye undervisningsformer, under forudsætning af at de kan understøtte målet om, at alle elever skal blive dygtigere.

De nedenstående handlemuligheder og anbefalinger indeholder elementer fra alle 3 scenarier. Det er dog forvaltningens vurdering, at der især er et politisk ønske om at sikre det fagligt ambitiøse i fremtidens folkeskole. Dette vil fremgå af de beskrevne anbefalinger og valgmuligheder.

I baggrundsnotatet fremlægges et forslag til ny timefordelingsplan for Lyngby-Taarbæk Kommune, der indebærer følgende, som der politisk skal tages stilling til:

- | Fastholdelse af et obligatorisk timetal i dansk på 2. klassetrin. Forslaget er budgetneutralt, fordi den ekstra lektion finansieres af en natur- og tekniktime
- | Fastholdelse af dansk på 3. klassetrin på det nuværende LTK-timetalsniveau, som er en lektion højere end det reformen lægger op til. Finansieringen sker delvis ved omlægning af understøttende undervisning til fagopdelt undervisning, men indebærer en netto merudgift på 0,4 mio. kr.
- | Genindførelse af obligatorisk svømmeundervisning i 4. klasse. Udgifterne hertil udgør 0,3 mio. kr.
- | Hvorvidt timerne i faget kristendom skal placeres på 7. klassetrin i stedet for 8. klassetrin, idet konfirmationsforberedelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune foregår på 8. klassetrin. For at overholde det maksimale ugentlige lektionstimetal flyttes en geografilektion den

modsatte vej. Forslaget er budgetneutralt.

- 1. Hvorvidt Skolernes undervisning i 3. fremmedsprog kan tilrettelægges i et samarbejde med Lyngby-Taarbæk Ungdomscenter (LTU), således at et stort antal relevante sprogfag (eksempelvis kinesisk, japansk og spansk) får mulighed for at blive udbudt som valgfag i kommunen. Forslaget er budgetneutralt.

Særligt vedrørende den foreslåede nye timefordelingsplan for Lyngby-Taarbæk Kommunes skoler skal det bemærkes, at der lægges op til, at denne er mere bindende for skolerne, end loven forpligter til. Det foreslås derfor, at der åbnes op for, at skolebestyrelserne kan fravige timefordelingsplanen ud fra bestemte kriterier og således at der i den årlige kvalitetsrapport afrapporteres for eventuelle afvigelser.

Vedrørende den understøttende undervisning foreslås det at, skolerne ikke centralt forpligtes til at anvende bestemte metoder i implementeringen. Der skal dog udarbejdes et fælles grundlag for samarbejdet med Musikskolen. Det foreslås desuden, at forvaltningen faciliterer et større samarbejde med eksterne parter, herunder især ungdomsuddannelserne og erhvervslivet.

#### Økonomiske konsekvenser

I baggrundsnotatet er der en ny økonomioversigt, der på en række punkter justerer de beregninger, der blev anvendt i arbejdet med budget 2014-17. Det drejer sig om følgende:

- 1. Der er i den understøttende undervisning regnet med 40 % lærere og 60 % pædagoger (hidtil 50 % lærere og 50 % pædagoger).
- 1. Det er forudsat, at lærerne underviser gennemsnitligt 760 timer om året
- 1. Der er forudsat samme forældrebetalingssandel for SFO og klubber som i dag. Det vil sige, at taksten reduceres forholdsvist i forhold til den reducerede åbningstid
- 1. Kommunen er forpligtet til at holde åbent i SFO og klub, mens der tilbydes lektiehjælp/faglig fordybelse til eleverne. Herved forøges udgifterne med 0,9 mio. kr. i 2014, 2,2 mio. kr. i 2015 og 1,3 mio. kr. i 2016.
- 1. Der er indregnet ekstraudgifter til en ugentlig ekstra dansktime i 3. klasse, der koster 0,4 mio. kr. årligt ved fuld indfasning
- 1. Der er indregnet udgiften til genindførelse af obligatorisk svømmeundervisning i 4. klasse, der koster 0,3 mio. kr. årligt ved fuld indfasning.

Der er med disse justeringer et samlet finansieringsunderskud på 0,3 mio. kr. i 2014, 1,0 mio. kr. i 2015, 0,9 mio. kr. i 2016 og 0,3 mio. kr. i 2017, der bør håndteres ved at bringe de beskrevne handlemuligheder i anvendelse – det vil sige enten reducere udgifterne eller øge indtægterne. I baggrundsnotatet er beskrevet en række forskellige handlemuligheder for at bringe budgettet i balance eller tilvejebringe et mindre overskud til finansiering af andre initiativer i forbindelse med implementering af reformen.

Beslutningskompetence  
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling  
Forvaltningen indstiller til,

Børne- og Ungdomsudvalget, at:

1. baggrundsnotatet anbefales som overordnet ramme for implementering af skolereformen i Lyngby-Taarbæk Kommune
2. timefordelingsplanen i baggrundsnotatet drøftes med henblik på stillingtagen til, hvorvidt de



beskrevne muligheder for afvigelser i lektionsantallene skal besluttes med de beskrevne økonomiske konsekvenser, jf. dog punkt 4

3. det overvejes om der skal genindføres obligatorisk svømmeundervisning i 4. klasse, jf. dog punkt 4
4. der tages stilling til de beskrevne økonomiske forudsætninger for reformens implementering, herunder hvordan der kan skabes budgetbalance ved aktivering af de forskellige handlemuligheder er beskrevet i baggrundsnotatet
5. skolerne får mulighed for at fravige timefordelingsplanen indenfor de i notatet angivne rammer
6. der satses på flere fremmedsprog (via valgfag) i udskolingen i et samarbejde med LTU
7. implementeringen af den understøttende undervisning sker på lokalt plan med fokus på, at den støtter den samlede læring i skolen
8. kommunen udformer et fælles grundlag for samarbejdet mellem Musikskolen og folkeskolerne
9. kommunen faciliterer, at alle skoler får et større samarbejde med eksterne parter, herunder især ungdomsuddannelserne og erhvervslivet
10. Kommunalbestyrelsen afventer arbejdet i den nedsatte arbejdsgruppe (afsluttes i januar 2014), før der træffes beslutning om klubbernes fremtidige indhold og struktur
11. der tilrettelægges en samlet evaluering af folkeskolereformens implementering i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Kultur- og Fritidsudvalget, at

1. udvalget drøfter baggrundsnotatet for så vidt angår udvalgets ressortområde
2. kommunen udformer et fælles grundlag for samarbejdet mellem Musikskolen og folkeskolerne.

Kultur- og Fritidsudvalget den 9. januar 2014

Ad 1. og 2. Drøftet og besluttet at sagen forelægges igen i februar 2014.

Bilagsfortegnelse

1. Timefordelingsplan 2013-14 + forslag til 2014-15
2. Baggrundsnotat
3. LUKKET BILAG Protokollat, ØK 6-1-2014 sag 3

Søren P. Rasmussen

var fraværende

## 6. Udmøntning af Kulturaktivitetspulje 2014

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog i marts 2013 en Kulturstrategi for 2013-2016 (bilag). Kulturstrategien fastlægger Lyngby-Taarbæk Kommunes strategi for udviklingen af kommunens kulturliv og sætter fokus på 4 overordnede temaer:

- ┆ Børn og unges kultur
- ┆ Kulturen som borgernes samlingspunkt
- ┆ Kulturarv som fælles erindring
- ┆ Kunst og Kultur i det offentlige rum

I forbindelse med budgetaftalen for 2013-16 blev der afsat en pulje til kulturelle aktiviteter på 300.000 kr. årligt. Ifølge budgetaftalen skal udmøntningen ske med udgangspunkt i Kulturstrategien. I 2013 udmøntede Kultur- og Fritidsudvalget puljen således:

Kulturstrategitema	Projekt	Bevilling i 2013	Flerårig bevilling
1. Børn og unges kultur	1.1 Kulturpakker til Børn og Unge	25.000 kr.	-
	1.2 Nyt børnekulturprojekt	25.000 kr.	-
2. Kulturen som borgernes samlingspunkt	2.3 Projekt Åbne Døre	10.000 kr.	
3. Kulturarv som fælles erindring	3.4 Digital formidling af kulturarv	65.000 kr.	10.000 kr.
4. Kunst og kultur i det offentlige rum	4.1 Udendørs sommerkoncerter	60.000 kr.	-
	4.2 Kultur på vandet	35.000 kr.	-
Andet	Årets kulturperson i Lyngby-Taarbæk	10.000 kr.	-
	venskabsbysamarbejdet	20.000 kr. *	
	Overførelse til Kulturfonden	50.000 kr.	

\*) bevillingen til venskabsbysamarbejdet blev på samme møde besluttet overført til 2014.

En kort omtale og evaluering af projekter igangsat i 2013 er vedlagt (bilag).

Kultur- og Fritidsudvalget skal i 2014 udmønte 290.000,- kr. til kulturelle aktiviteter med udgangspunkt i Kulturstrategiens fire temaområder. Forvaltningen foreslår, at der i 2014 lægges vægt på initiativer rettet mod børn og unge, herunder særligt understøttelse af udvikling af samarbejder mellem kommunale kulturinstitutioner, som fx Sophienholm og musikskole og folkeskolen i forbindelse med implementering af den nye folkeskolereform.

Bortset fra musikskolen og børnebiblioteket, samt en række børneaktiviteter på Stadsbiblioteket, har Lyngby-Taarbæk Kommune stort set ingen kulturtilbud rettet mod børn. Langt de fleste kulturtilbud som templet, kulturaftalerne, kulturhuset og Sophienholm retter sig mod voksne. Med afsæt heri foreslås det, at stort set hele Kulturaktivitetspuljen i 2014 rettes mod en bred børnekulturel indsats, dels i tilknytning til folkeskolereformen, dels

i form af en række tilbud ude i lokalesamfundene og på Sophienholm. Der vedlægges tre konkrete projektforslag til udmøntning af kulturaktivitetspuljen i 2014 (Bilag):

1. "For Fuld Musik" – Samarbejdsprojekter mellem musikskolen og folkeskolerne i skoleåret 2014-15 (pulje til pilotprojekter i forbindelse med implementering af folkeskolereformen (i alt 150.000 kr.)
2. Børneteater i lokalsamfundene – kultur som løftestang for Mikrobibliotekerne i Lundtofte og Virum (i alt 60.000 kr.)
3. Åbne værksteder og billedskole på Sophienholm (i alt 80.000 kr.)

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udmøntning af puljen til kulturelle aktiviteter målrettes børn og unge i 2014 og at de fremlagte projektforslag og herunder økonomi godkendes.

Kultur- og Fritidsudvalget den 9. januar 2014

Godkendt.

Bilagsfortegnelse

1. kulturstrategi\_2013-2016.pdf
2. bilag Status på aktivitetspulje december 2014.pdf
3. Afrapportering billedskole m. billeder.pdf
4. Projektforslag For fuld musik.pdf
5. Projektforslag Børneteater i lokalsamfundende.pdf
6. Projektforslag Åbneværksteder på Sophienholm.pdf

Søren P. Rasmussen

var fraværende

## 7. Orientering om Kulturfonden

### Sagsfremstilling

Kulturfonden blev oprettet i 1961 som "Kunsthjælpen" med henblik på indkøb af kunst, i særdeleshed kunst med tilknytning til kommunen. I 1997 blev navn og formål ændret til det nuværende "kulturfonden", således at det også blev muligt at søge tilskud til kulturelle aktiviteter. Efterfølgende er aftaler om tilskud til kulturelle foreninger og Kulturprisen blevet indarbejdet i det samlede budgetbeløb for kulturfonden. Kultur- og Fritidsudvalget fornyede aftalerne med Det flydende Teater, Musikforeningen, Lyngby-Taarbæk Jazzklub, Lyngby Kunstforeningen og Historisk-Topografisk Selskab i løbet af efteråret 2013. Aftalerne er indgået for en treårig periode, dog er Det Flydende Teaters aftale, efter eget ønske toårig. Alle aftaler er vedlagt (bilag).

Retningslinjerne for Kulturfonden (bilag) er senest blevet revideret i 2012. På udvalgs mødet den 10. maj 2012 besluttede Kultur- og Fritidsudvalget at indarbejde forvaltningens forslag til revision af Kulturfondens retningslinjer, idet retningslinjerne blev givet et generelt serviceeftersyn, herunder krav til ansøgningerne, overgang til elektronisk ansøgning og sagsbehandling, samt layout- og formidlingsmæssig finpudsning.

Der søges løbende om midler fra Kulturfonden og ansøgningerne behandles i Kultur- og Fritidsudvalget. Oversigt over tilskud via aftaler samt støttetildeling i 2013 er vedlagt til orientering (bilag).

I 2014 er Kulturfonden på ialt 432.000 kr. (bilag). Fratrukket de aftalte tilskud til kulturelle foreninger, er der 135.000 kr. til rådighed i 2014. Heraf var 70.000 kr. disponeret til delvis dækning af KulturmetropolØresund-aftalen, den resterende del var finansieret via Kulturaktivitetsmidlerne, jf. sag herom andet sted på dagsordenen. Kultur- og Fritidsudvalget besluttede i december 2013 at give tilsagn om at medfinansiere lejeudgifter til et nyt frivillighus med i alt 100.000 kr. under forudsætning af, at huset kan bruges af kulturelle og folkeoplysende foreninger og at det placeres på Lundtoftevej 55 a+b. Det forudsættes, at midlerne udelukkende finansieres af Kulturfonden, og dermed nedskrive Kulturfonden med 100.000 kr. i 2014 og årene frem.

Der er derefter 35.000 tilbage i kulturfonden i 2014. Dog henvises til sag vedr. *Udmøntning af budgetaftalen for 2014-17, Kulturmidler* andet sted på dagsordenen, hvor fonden foreslås tilført 200.000 kr årligt. Der vedlægges en oversigt over fonden i 2014 (bilag).

### Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen af Kulturfondens midler.

### Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at sagen tages til efterretning.

Kultur- og Fritidsudvalget den 9. januar 2014  
Taget til efterretning.

Bilagsfortegnelse

1. Notat Kulturfond status 2013.docx
2. Kontrakt Historisk-topografisk Selskab.pdf
3. Aftale med Lyngby Kunstforening2014-16.pdf
4. aftale Lyngby-Taarbæk Musikforening 2014-16.pdf
5. Aftale med Lyngby jazzklub 2014-2016.pdf
6. udkast til aftale med det flydende Teater 2014-15.pdf
7. notat Kulturfondens retningslinier.pdf
8. Notat Kulturfond status 2013.pdf
9. KFU Kulturfonden status januar 2014.pdf

Søren P. Rasmussen

var fraværende

## 8. Udmøntning af budgetaftale 2014-17, kulturmidler

### Sagsfremstilling

I forbindelse med Budgetaftalen 2014-17 blev der afsat 600.000 kr. til årlig "drift af mikrobibliotek, ligesom der sker et løft i arrangementsrammen for Kulturhuset og et løft af Kulturfonden." Kultur- og Fritidsudvalget udmøntede i december 2013 i alt 200.000 kr. til drift af mikrobiblioteker i henholdsvis Lundtofte Medborgerhus og Virumhallen. Tilbage står udmøntning af i alt 400.000 kr. til løft i arrangementsrammen for Kulturhuset og et løft af Kulturfonden.

Kulturfonden er på i alt 35.000 kr. i 2014, jf. sag vedr. Kulturfonden andet sted på dagsordenen. Forvaltningen foreslår at udmønte 200.000 kr. af de resterende 400.000 kr. fra budgetaftalen årligt til Kulturfonden. Der er herefter i alt 235.000 kr. i frie midler i 2014 Kulturfonden. Midlerne udmøntes derefter efter ansøgning af Kultur- og Fritidsudvalget i løbet af året til konkrete aktiviteter og arrangementer.

Derudover råder Kultur- og Fritidsudvalget over en arrangementskonto, som er på i alt 400.000 kr. Denne konto anvendes til at understøtte kulturelle arrangementer i kulturhuset og andre steder i kommunen. Der er fra kontoen i 2014 dels disponeret 80.000 kr. samt 20 pct. "konsulentgebyr", dvs. i alt 96.000 kr. til honorar i forbindelse med drift af Kulturhuset frem til 1. marts 2014. Dels forventes en ansøgning fra Templet til LytNu-festivallen (i 2013 var der afsat ca. 170.000 kr. hertil).

Forvaltningen foreslår at udmønte 200.000 kr. af de 400.000 kr. fra budgetaftalen til arrangementskontoen. Der er herefter 600.000 kr. årligt til Kulturarrangementer mv.

### Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

### Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at de resterende 400.000 kr. afsat i Budgetaftalen 2014 -17 udmøntes med henholdsvis 200.000 kr til kulturfonden og 200.000 kr. til arrangementskontoen.

Kultur- og Fritidsudvalget den 9. januar 2014  
Godkendt.

Søren P. Rasmussen

var fraværende

## 9. Udmøntning af budgetaftale 2014-17 om styrkelse af breddeidrætten (Kultur og fritid)

### Sagsfremstilling

I budgetaftalen for 2014-17 er der under området "Kultur og Fritid" afsat 5 millioner kroner i anlæg i 2014 til styrkelse af breddeidrætten, herunder kunstgræsbaner. I aftaleteksten står det endvidere, at muligheden for medfinansiering fra klubber og foreninger på fritids- og idrætsområdet skal afdækkes. På baggrund heraf forelægges sag, hvor udvalget skal beslutte hvilken model, der skal arbejdes videre med og herunder omfang af medfinansiering fra klubberne.

Lyngby-Taarbæk Kommune har underkapacitet på kunstgræsbaner. Der er i dag 2 kunstgræsbaner og 1 grusbane på Lyngby Stadion. Grusbanen bruges stort set ikke mere. Den ene af kunstgræsbanerne - den "korthårede", bruges fortrinsvis til hockey og kan ikke bruges til at spille ungdoms- og seniorfodbold på, da den er for glat. Den anden kunstgræsbane - den "langhårede" trænger til udskiftning, men er dog brugbar - og bruges af alle kommunens fodboldklubber.

Der er tre tiltag, der vil kunne forøge banekapaciteten på Lyngby Stadion hele året (da der trænes og spilles på kunstgræs hele året). I parentes er sat overslag på anlægsudgiften, som er udgiften, hvis banerne etableres en ad gangen. Det forventes, at der kan være en synergieffekt - en besparelse - ved at anlægge flere baner samtidig, i størrelsesordenen 200.000 til 300.000 kr. En samtidig udførelse vil tillige påvirke brugen af banerne mindst muligt. Overslag på anlægsudgiften er indhentet i efteråret 2013, hvor forvaltningen undersøgte priserne på anlæg af kunstgræsbaner på Lyngby Stadion efter henvendelse fra kommunens fodboldklubber.

- 1 Omlægning af grusbanen til kunstgræsbane (ca. 4 millioner kr.)
- 1 Udskiftning af belægningen på den "korthårede" kunstgræsbane til en kombibelægning, der bedre kan bruges til både fodbold og hockey (ca. 2.2 millioner kr.)
- 1 Ny belægning på den "langhårede" kunstgræsbane, som trænger til udskiftning. (ca. 2.2 millioner kr. )

I efteråret 2013 blev der anlagt en 7-mands kunstgræsbane i Lundtofte. Anlægssummen udgjorde 1.330.000 kr. og Lundtofte Boldklub medfinansierede anlægget med 790.000 kr. (Boldklubben havde indsamlet 957.575 kr. som der blev løftet moms af). Banen bruges fortrinsvis af Lundtofte Boldklub og opleves som "Lundtoftes bane", som lokalsamfundet er meget glade for.

Det kan ikke forventes, at fodboldklubberne, der bruger Lyngby Stadions baner, vil kunne tilvejebringe samme grad af medfinansiering til etablering af kunstgræsbaner på Lyngby Stadion. Årsagen er, at der der ikke - som i Lundtofte - er tale om et lokalsamfund, der samler sammen til "sin egen bane". I Lundtofte er det stort set kun Lundtofte Boldklub, der bruger banen, mens alle fodboldklubberne i kommunen bruger banerne på Lyngby stadion og der er derfor ikke samme ejerskab som i Lundtofte. Forvaltningen har været i kontakt med repræsentant for boldklubberne, der vurderer, at et realistisk bud på en medfinansiering ligger på omkring 250.000 pr. bane. Det vil sige 250.000 kr., hvis der etableres én bane og 500.000 kr. hvis der etableres to baner.

Det skal understreges, at kommunen ejer banen uanset omfanget af medfinansiering, og at banen ligesom de øvrige baner vil indgå i banefordelingen mellem alle kommunens klubber. I det omfang, Lyngby Boldklub A/S (den professionelle afdeling) benytter kunstgræsbanen - sker det som led i en lejeaftale, det vil sige, at der betales for brug af banen.

En del af visionen om Lyngby Idrætsby handler om at skabe et udemiljø, der indbyder til aktivitet for hele familien med idrætslegepladser, små baner til boldspil med mere. Der er ikke afsat midler til dette i budgettet for Lyngby Idrætsby. En del af de afsatte midler til styrkelse af breddeidrætten kan derfor også benyttes til dette formål, hvis man ikke ønsker at bruge det fulde beløb på kunstgræsbaner.

På baggrund af ovenstående, peger forvaltningen på to forskellige modeller til anvendelse af de afsatte midler i budgettet til styrkelse af breddeidræt:

*Model 1:* Grusbanen omlægges til kunstgræsbane (4 mio. kr.). Fodboldklubberne i Lyngby-Taarbæk medfinansierer med 250.000 kr.

Det resterende beløb anvendes til udearealer i Lyngby idrætsby.

*Model 2:* Grusbanen omlægges til kunstgræsbane (4 mio. kr.) og der lægges ny belægning på den "korthårede" kunstgræsbane (2,2 mio. kr.). Lyngby-Taarbæk Kommune finansierer med det i budgettet afsatte beløb på 5 millioner kr. og det resterende beløb (ca. 1 mio. kr.) medfinansieres af fodboldklubberne i Lyngby-Taarbæk Kommune.

I forhold til Model 2 vil gennemførelsen bero på, at klubberne kan rejse flere penge til medfinansiering end de i første omgang har meldt ud.

#### Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen, idét der er afsat 5 mio. kr. i 2014 til anlægsvirksomhed (styrkelse af breddeidræt).

#### Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

#### Indstilling

Forvaltningen foreslår at:

1. Udvalget beslutter, om forvaltningen skal gå videre med model 1 eller model 2.
2. Forvaltningen vender tilbage med en konkretisering af den valgte model.

Kultur- og Fritidsudvalget den 9. januar 2014

Drøftet og besluttet at udsætte sagen til der foreligger en nærmere afklaring fra klubberne i forhold til størrelse af medfinansiering.

Søren P. Rasmussen

var fraværende



## 10. Meddelelser Januar 2014 - Kultur- og Fritidsudvalget

### 1. Spørgsmål og svar vedrørende aftaler om Kulturhuset og Mungo Park

Lyngby-Taarbæk Kommune har indgået endelig aftale vedrørende fremleje af Kulturhuset til Henrik Thorsager Andersen fra 1. marts 2014. Kulturhuset skal fremover både anvendes til kulturelle og kommercielle arrangementer. Lyngby-Taarbæk Kommune har sikret sig ret til at benytte huset 40 dage om året. En administrativ styregruppe prioriterer arrangementer i de 40 dage, som kommunen kan benytte huset efter ansøgning fra lokale kulturaktører og kommunen. Aftalen indebærer, at Lyngby-Taarbæk Kommune årligt sparer 0,5 mio. kr. Frem til den 1. marts 2014 er der indgået aftale om, at Henrik Thorsager Andersen står for bookninger mv. i Kulturhuset. Lyngby-Taarbæk Kommune har i siden juni 2013 og frem til den 28. februar 2014 indgået aftale med Mungo Park om at tilbyde forestillinger for borgerne i Kulturhuset. Aftalen betyder, at borgerne i Lyngby-Taarbæk Kommune tilbydes teaterforestillinger af Mungo Park uden kommunal medfinansiering, dog kan Mungo Park benytte Store Kapel i perioden til at øve i. Aftalen er, at Mungo Park - i lighed med alle andre kulturudbydere - får Kulturhuset gratis stillet til rådighed, dog betaler Mungo Park for forbrug af fx el og varme og stiller selv teknisk personale til rådighed i forbindelse med teaterforestillingerne.

Forvaltningen orienterer om de to aftaler.

### 2. Kirsten Lockenwitz skulpturer opstilles nu på Sophienholm

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede den 15. november 2012 at give tilsagn til at placere projekt "Skulpturskoven" af Kirsten Lockenwitz i et område af Sophienholms park under forudsætning af tilstrækkelig fondsfinansiering, samt at bevilge 50.000 kr. til anlægsudgifter i forbindelse med opsætning finansieret af Kulturfondens midler for 2013. Kirsten Lockenwitz meddelte Lyngby-Taarbæk Kommune i efteråret 2013, at hun nu ønskede at placere skulpturerne på Sophienholm. Forvaltningen har derfor i samarbejde med kunstneren indhentet de fornødne myndighedstilladelser og planlagt den præcise placering under hensyntagen til det eksisterende skovområde. Der forventes fernisering på skulpturerne i januar 2014.

Kultur- og Fritidsudvalget den 9. januar 2014

Invitation fra FIL til medlemsmøde vedlagt (bilag).

Ad 2. Fernisering i januar er udskudt.

Taget til efterretning.

### Bilagsfortegnelse

1. Invitations fra FIL til møde

Søren P. Rasmussen

var fraværende

## Kultur- og Fritidsudvalget

### Udvalgets møder

**§ 1.** Udvalgets møder er ikke offentligt tilgængelige.

**Stk. 2.** Udvalget kan tillade, at personer ansat i kommunens tjeneste overværer møderne med henblik på varetagelse af sekretariatsfunktioner for udvalget, eller fordi udvalget finder det ønskeligt af hensyn til en sags oplysning. Disse personer kan overvære såvel udvalgets forhandlinger som afstemninger.

Udvalget kan tillade, at andre personer - herunder kommunalbestyrelsesmedlemmer - overværer møderne i det omfang, det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning. Disse personer kan overvære udvalgets forhandlinger men ikke eventuelle afstemninger.

**Stk. 3.** Borgmesteren har ret til at deltage i udvalgsmøder uden stemmeret.

**§ 2.** Udvalget træffer for hvert regnskabsår beslutning om, hvornår udvalgets ordinære møder nærmere afholdes ud fra den af kommunalbestyrelsen fastlagte samlede mødekalender for alle udvalg og kommunalbestyrelsen.

**Stk. 2.** Er et udvalgsmedlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler medlemmet dette til formanden inden mødets afholdelse.

**Stk. 3.** Ud over de ordinære møder afholder udvalget møde, når formanden finder det fornødent, eller et flertal af udvalgets medlemmer anmoder om det.

### Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse

**§ 3.** Formanden foranlediger via forvaltningen, at en dagsorden m/bilag er elektronisk tilgængelig 4 dage inden et ordinært møde afholdes.

**Stk. 2.** Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden i videst muligt omfang udvalgsmedlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

**Stk. 3.** Dersom et udvalgsmedlem senest 8 dage forud for et ordinært møde skriftligt har anmodet om behandling af en sag, sætter formanden sagen på dagsordenen for førstkommande ordinære møde.

**§ 4.** Formanden forbereder udvalgets møder sammen med administrationen inden for rammerne af kompetenceforholdet mellem formanden og borgmesteren som daglig leder af den kommunale administration. Formanden tilrettelægger dagsordenen ud fra den rækkefølge, han foreslår sagerne behandlet på mødet.

**Stk. 2.** Bestemmelsen efter § 3, stk. 3 om frist for anmodning om behandling af en sag gælder også for udvalgsformanden.

**Stk. 3** Udvalgsformanden bestemmer ikke indholdet af de beslutninger, der træffes i forvaltningen, herunder forvaltningens indstillinger, og kan ikke pålægge forvaltningen at afgive indstillinger med et bestemt indhold til udvalget eller sætte sin indstilling i stedet for forvaltningens.

### **Beslutningsdygtighed**

**§ 5.** Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

**Stk. 2.** Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal.

**Stk. 3.** Der kan ikke træffes beslutning i sager, som ikke er optaget på dagsordenen, medmindre alle tilstedeværende medlemmer er enige herom.

**Stk. 4.** Ethvert medlem kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet at erklære, at han ønsker sagen indbragt til afgørelse af kommunalbestyrelsen. Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalgets endelige afgørelse.

### **Inhabilitet**

**§ 6.** Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan særlig interesse i en sag, at han er inhabil og derfor udelukket fra at deltage i udvalgets forhandlinger og beslutning i sagen. I bekræftende fald skal den pågældende forlade lokalet under udvalgets forhandlinger og beslutning i sagen. Den pågældende er dog ikke afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og beslutning om, hvorvidt han er inhabil i sagen.

**Stk. 2.** Et medlem skal underrette formanden, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om hans habilitet.

### **Mødeafvikling m.v.**

**§ 7.** Formanden leder udvalgmøderne og træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af ro og orden under mødet.

Enhver der ønsker ordet, markerer dette ved håndsoprækning, og formanden giver ordet til medlemmerne i den rækkefølge, hvori de har begæret det.

**Stk. 2.** Skønner formanden på grundlag af drøftelsen i udvalget, at en sags udfald er utvivlsomt, oplyser han, hvorledes han opfatter udvalgets beslutning. Dersom intet medlem herefter forlanger afstemning, anses sagen for afgjort i overensstemmelse med formandens konklusion.

**Stk. 3.** Formanden kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Såfremt formanden inden for udvalgets kompetence har truffet sådanne afgørelser, orienteres udvalgets medlemmer skriftligt herom snarest muligt og efter omstændighederne senest i forbindelse med førstkommende udvalgmøde.

**Stk. 4.** Ethvert medlem af udvalget kan for dette indbringe ethvert spørgsmål om formandens virksomhed, og formanden skal meddele udvalget de oplysninger, dette forlanger. Formanden er i enhver henseende undergivet udvalgets beslutninger.

**Stk. 5.** Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Et sådant spørgsmål vedrørende forståelsen af forretningsordenen kan derefter indbringes for udvalget på dettes førstkommende møde.

### **Beslutningsprotokol**

**§ 8.** Udvalgets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der efter hvert møde underskrives af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Formanden tilkendegiver, hvad der skal indføres.

Endvidere indføres oplysning i protokollen om, hvorvidt et medlem var fraværende i forbindelse med behandlingen af de enkelte dagsordenspunkter, eller såfremt et medlem ikke deltog i behandlingen af enkelte dagsordenspunkter på baggrund af inhabilitet.

**Stk. 2.** Ethvert medlem, der i sin stemmeafgivning stemmer imod flertallet, kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen og kan ved sager, der skal fremsendes til et andet udvalg, kommunalbestyrelsen eller en anden myndighed kræve, at modtageren gøres bekendt med indholdet af protokollen. Medlemmet kan endvidere kræve, at sagen ved fremsendelsen ledsages af en begrundelse for medlemmets afvigende standpunkt, og formanden skal i så fald fastsætte en frist for medlemmets aflevering af skriftlig begrundelse.

**Stk. 3.** I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde og punkt, hvilke medlemmer der har været fraværende.

### **Ændringer i forretningsorden**

**§ 9** Forretningsordenens bestemmelser og ændringer heri træder i kraft straks, når de er vedtaget af udvalget.

Vedtaget på udvalgets møde den 9. januar 2014.

Status på igangsatte tiltag vedrørende budgetaftalen 2014-17 på Kultur og Fritidsudvalgets område

Stamdata	Fremdrift			t.kr.				
	Emne	Politisk eller administrativt projekt?	Dato for politisk eller administrativ behandling	Fremdrift (trafiklys)	Beløb 2014	Beløb 2015	Beløb 2016	Beløb 2017
<b>Aktivitetsområde Fritid og Kultur</b>								
Mikrobibliotker og kultur	Politisk	dec-13	Grøn	600	600	600	600	
Kvarterløft	Politisk	feb-14	Grøn	500	500			
Mikrobibliotker (anlæg)	Politisk	dec-13	Grøn	1.000	0	0	0	
Styrkelse af breddeidræt (anlæg)	Politisk	nov-13	Grøn	5.000	0	0	0	
Hensigtserklæring: De grønne områder	Politisk	maj-14	Grøn					
<b>Fritid og Kultur i alt</b>				<b>7.100</b>	<b>1.100</b>	<b>600</b>	<b>600</b>	
<b>Kultur- og Fritidsudvalget i alt</b>				<b>7.100</b>	<b>1.100</b>	<b>600</b>	<b>600</b>	

## **KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET**



## Aktivitetsområde: Klubber

### Sammenfatning:

De vigtigste styringsmæssige og økonomiske tiltag og udfordringer på klubområdet vil i perioden 2014-2017 være:

- Implementering af folkeskolereformens konsekvenser for klubområdet
- Evaluering af den nye klubstruktur
- Inklusion

### 1. Beskrivelse af området

Aktivitetsområdet omfatter:

- A. Klub Lyngby (8 fritids- og ungdomsklubber og Club 10)
- B. Taarbæk Fritidscenter, del af helhedsskole Taarbæk

### 2. Økonomisk driftsramme

Beskrivelse / mio. kr.	B13	B14	BO15	BO16	BO17
Klub Lyngby, fælles	-18,2	-16,8	-16,8	-16,6	-16,5
Klubberne	32,8	31,5	31,5	31,5	31,5
Taarbæk Fritidscenter	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4
<b>Aktivitetsområde Klubber i alt</b>	<b>16,0</b>	<b>16,1</b>	<b>16,1</b>	<b>16,3</b>	<b>16,3</b>

Anm.: Afrunding kan indebære at summen af de enkelte poster afviger fra totalen.  
2014 pris- og lønniveau

Der er en forskel på 0,1 mio. kr. mellem oprindeligt Budget 2013 og Budget 2014. Forskellen skyldes primært følgende:

- Der er som følge af ny organisation flyttet budget vedrørende pavillonleje (-0,8 mio. kr.), husleje (-0,1 mio. kr.) og el og varme (-0,7 mio. kr.) til aktivitetsområde Kommunale Ejendomme. Budgetflytningen fremgår ikke af oprindeligt budget 2013, men er først teknisk lagt ind primo 2013.
- Budget vedrørende støttetimer er flyttet fra aktivitetsområde Skoler til aktivitetsområde Klubber (0,5 mio. kr.). Budgetflytningen fremgår ikke af oprindeligt budget 2013, men er først teknisk lagt ind primo 2013.
- Efter drøftelse med Økonomi- og Indenrigsministeriet er budget til SSP flyttet fra hovedkonto 6 til aktivitetsområdet Klubber (0,8 mio. kr.)
- Klubområdet er kapacitetstilpasset med 0,4 mio. kr.

### 3. Budgetforudsætninger

I ressourcefordelingsmodellen for klubområdet tildeles ressourcerne til området som et grundtilskud, et ledelsestilskud og et aktivitetsbaseret/børnetalsafhængigt tilskud:

- Grundtilskuddet knytter sig til driften af de bygningsmæssige rammer for klubtilbuddene og tager dermed udgangspunkt i de konkrete fysiske rammer.
- Ledelsestilskuddet er bestemt af den konkrete leders faktiske lønsammensætning.
- Det aktivitetsbestemte tilskud tager udgangspunkt i et enhedsbeløb pr. barn/ung og dækker klubbernes aktivitetsrelaterede udgifter – dvs. omkostninger til personale og øvrige udgifter, der knytter sig til antallet af børn/unge i klubtilbuddene.

## KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET

## Klubber

Derudover er der afsat en budgetramme på 1,0 mio. kr., som tildeles klubber med særlige sociale, integrationsmæssige og pædagogiske udfordringer eller anvendes til at understøtte særlige og prioriterede fælles indsatser.

Områdets budgetramme er omfattet af kapacitetstilpasning, og reguleres på baggrund af det forventede pladsbehov og den aktivitetsbestemte nettodriftsudgift. Ved kapacitetstilpasningen for Budget 2014-17 var pladsprisen netto 2.527 kr. for en fritidsklubplads og 4.577 kr. for en ungdomsklubplads (i 2013-niveau).

I forbindelse med regnskabsårets afslutning gøres det op, hvorvidt det faktiske antal medlemmer svarer til det antal medlemmer, budgettet er dannet ud fra. Afvigelser opgjort som et gennemsnit for året afregnes på fritidsklubdelen med forældrebetalingens andelen og på ungdomsklubdelen med 50 pct. af det aktivitetsbaserede enhedsbeløb pr. barn/ung. Efterreguleringen foretages i forbindelse med regnskabsårets afslutning og indregnes/modregnes i næste års budget.

### Kapacitetsudvikling 2013-17:

	B13	B14	BO15	BO16	BO17
Pladser i fritidsklub	1.614	1.699	1.705	1.731	1.728
Pladser i ungdomsklub	640	709	718	729	749

Ungdomsklubtal er ekskl. Club 10. I 2012 gik 83,38 pct. af de 10-12-årige i fritidsklub, mens 21,69 pct. af de 13-17-årige gik i ungdomsklub. Ved opgørelsen af pladstallene for 2014-2017 er det forudsat, at de tilsvarende andele af børn og unge benytter klubtilbuddene.

Udviklingen i pladstallet skyldes dels ændringer i antallet af børn, dels at der har været en stigning i andelen af børn, der benytter klubtilbuddene. Ved opgørelsen af pladstallene for 2014-2017 er det forudsat, at andelen af børn og unge, der benytter klubtilbuddene, svarer til de opgjorte andele for 2012. I 2012 var det 83,38 pct. af de 10-12-årige, der benytter fritidsklubber (mod 79,61 pct. i 2011). Tilsvarende var der 21,69 pct. af de 13-17-årige, der benyttede ungdomsklubber (mod 20,37 pct. i 2011).

## 4. Perspektiver og udfordringer

### Folkeskolereformens konsekvenser for klubområdet

Der er indgået aftale om gennemførelse af en folkeskolereform fra skoleåret 2014/2015. I aftalen indgår blandt andet en længere skoledag - for 4.-6. klasse 33 timer, og for 7.-9. klasse 35 timer ugentlig inklusiv understøttende timer (bl.a. lektiehjælp). Som en konsekvens heraf er der behov for en ændring i klubtilbuddet og/eller en omstrukturering af tilbuddet.

Der vil i 2014 som følge heraf være særligt fokus på implementering af folkeskolereformens konsekvenser for klubområdet. Implementeringen skal ske i et tæt samarbejde mellem politikere, forvaltning og områdets ledere og medarbejdere.

### Evaluering af ny klubstruktur

1. januar 2012 blev der indført en ny klubstruktur i Klub Lyngby. Den nye klubstruktur evalueres i 2. halvår 2013 til politisk behandling primo 2014. Evalueringen skal ses i lyset af, at skolereformen samtidig skal implementeres.

Evalueringen skal give:

- Et grundlag for vurdering af den nye klubstrukturens effekt for
  - Målgruppen - som er alle børn/unge, men især børn og unge med særlige udfordringer - (specialtilbud, opsøgende arbejde, SSP og UK)
  - Flexibilitet og tværgående styring, tilbud og samarbejde internt og eksternt
- Et udviklingsperspektiv for den fortsatte udvikling af klubtilbuddet - også i forhold til den kommende skolereform
- Mulighed for en opfølgning på implementeringen af den nye klubstruktur

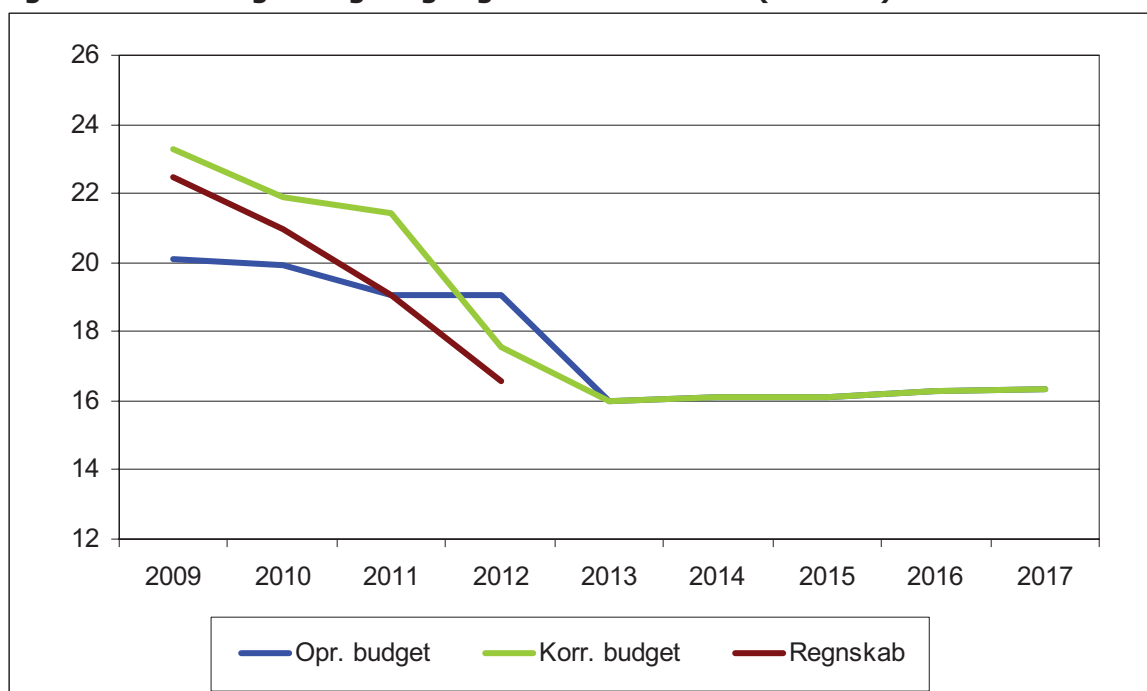
Evaluering skal indgå i grundlaget for den videre udvikling af klubtilbuddet, og der vil i 2014 derfor være fokus på opfølgning på evalueringens resultater.

### Inklusion

Ud fra inklusionsstrategien arbejdes der videre med at udvikle Klub Lyngbys spilfordelerrolle i kommunens fritidsmiljøer i samarbejde med skolen og med andre relevante parter. Dette sker bl.a. ved at deltage i et udviklingsprojekt om aktionslæring på hele 0-18 års-området. Klub Lyngby skal i den forbindelse medvirke til, at ingen børn og unge i Lyngby-Taarbæk Kommune mistrives eller ekskluderes fra fællesskaberne.

## 5. Nøgletalsudvikling

Figur 5.1 Udvikling i budget og regnskab for Klubber (mio. kr.)



Kilde: Budget og regnskabstal LTK. I lighed med principperne for budgetredgørelsen er der her foretaget korrektioner for opgaveflytninger mellem klubberne og øvrige områder.

Note: Opgjort i 2014-priser.

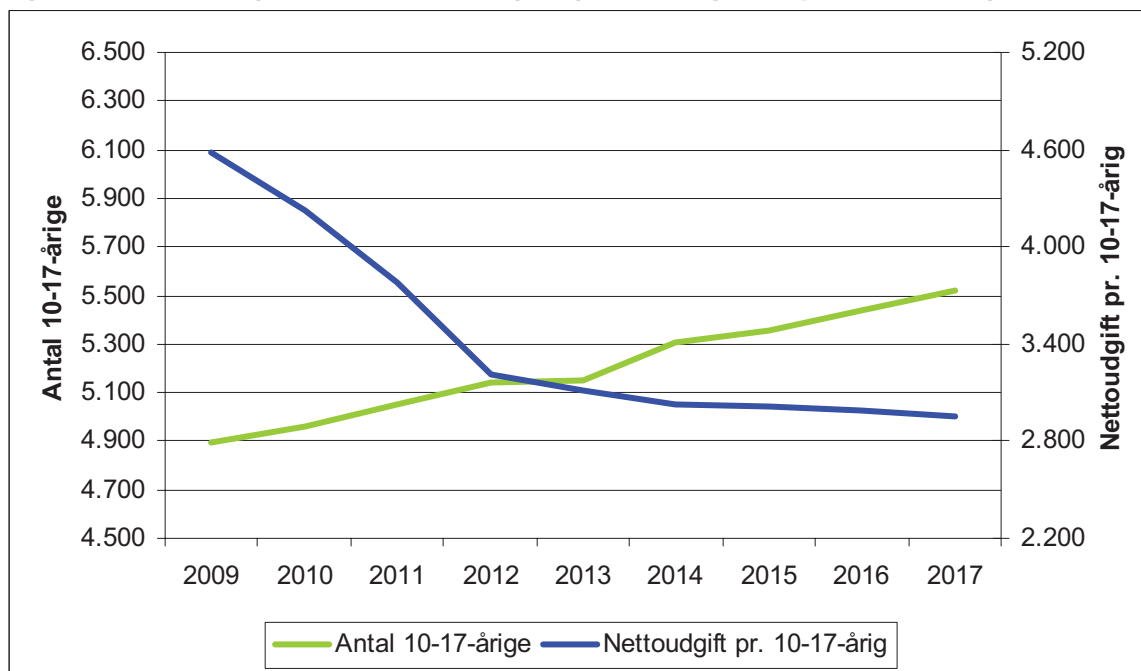
Budgettet på klubområdet har været faldende fra 2009 til 2013. Således er det oprindelige budget faldet fra 20,1 mio. kr. i 2009 til 16,0 mio. kr. i 2013, svarende til et fald på 21 pct. fra 2013 og frem er budgetrammen mere konstant – dog med en mindre stigning.

Udviklingen i den samlede ramme skal især ses på baggrund af de politisk besluttede budgettilpasninger i forbindelse med etableringen af en ny klubstruktur i 2012 og budgetaftalen 2011-14 (herunder fællespasning i sommerferien og en generel rammebesparelse på klubområdet fra 2012). Med budgetaftalen 2013-17 blev der endvidere indført en forøgelse af ungdomsklubtaksten. Takstforhøjelsen har medvirket til at reducere nettorammen – men påvirker ikke i sig selv aktiviteten på området. Modsat har indførelsen af tidlig SFO-start – på 4 skoler i 2011 og fuldt indfaset i 2012 – isoleret set bidraget til et løft af rammen, idet der er afsat ressourcer til, at børnene starter tidligere i klub.

I 2009 til 2011 ligger det korrigerede budget over det oprindelige budget. Dette skyldes bl.a., at der i hele perioden er overført mindreforbrug fra tidligere år på mellem 0,9 mio. kr. og 1,8

mio. kr. årligt. I 2012 er det korrigerede budget dog mindre end det oprindelige budget. Dette skyldes især, at det indarbejdede effektiviseringskrav som følge af ny struktur blev udmøntet ved en tillægsbevilling i 2012 og efterfølgende indarbejdet i budget 2013 og frem.

**Figur 5.2 Udvikling i antal 10-17-årige og nettoudgiften pr. 10-17-årig**

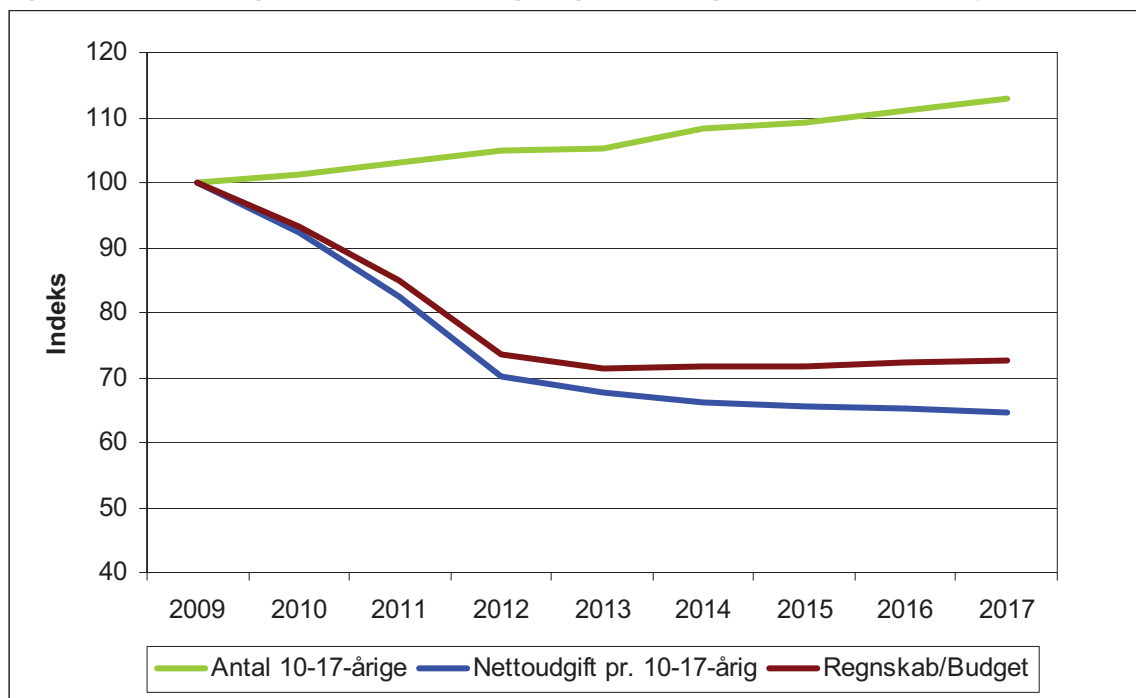


Kilde: Budget- og regnskabstal LTK samt befolkningsprognose.

Der har i hele perioden været en generel stigning i antallet af 10-17-årige. Fra 2009 til 2013 er antallet af børn/unge steget fra 4.898 til 5.150, svarende til en stigning på 5 procent. Fra 2013 til 2017 forventes antallet af 10-17-årige at stige yderligere til 5.524 børn/unge.

Nettoudgiften pr. 10-17-årig er faldet fra 4.585 kr. i 2009 til 3.109 kr. i 2013, svarende til et fald på 32 procent. Fra 2013 og frem er udgiften pr. 10-17-årig mere konstant. Der er således i 2013 og frem en forholdsvis høj tilpasning af budgetrammen i forhold til udviklingen i antal 10-17-årige.

Figur 5.3 Udvikling i antal 10-17-årige og nettoudgiften for Klubber (indeks 2009-niveau)



I 2009 til 2012 er der et markant fald i nettorammen, jf. beskrivelsen til figur 5.1. I samme periode er der en stigning i antallet af 10-17-årige. Som følge heraf ses et kraftigt fald i nettoudgiften pr. 10-17-årig.

Fra 2012 og frem er nettorammen på et mere konstant niveau. Rammen er dog svagt stigende fra 2013 og frem som følge af det stigende børnetal og kapacitetstilpasningen på området. Nettoudgiften pr. 10-17-årig er ligeledes på et mere konstant niveau i 2013 og frem – dog med en faldende tendens. Dette skal ses i lyset af, at området alene kapacitetstilpasses i forhold til de børnetalsafhængige udgifter (dvs. en marginal tilpasning). Når antallet af børn/unge stiger, vil det afsatte budget pr. barn/ung alt andet lige falde.

## 6. Sammenligning af nøgletal

Kommunerne organiserer klub- og fritidstilbud til de 10-17-årige efter forskellig lovgivning og principper. Det er derfor ikke muligt ud fra ECO Nøgletallene at lave direkte sammenligninger kommunerne imellem.

## Aktivitetsområde: Fritid og Kultur

### Sammenfatning

- Nye strategier sætter mål for udvikling og prioritering af kultur, frivillighed og folkeoplysning
- Ny pulje til kulturaktiviteter
- Fra "Lyngby Stadion" til "Lyngby Idrætsby"
- Udvikling af kulturinstitutionerne
- Kvarterløft og etablering af Mikrobiblioteker

### 1. Beskrivelse af området

Aktivitetsområdet omfatter:

- A. Kultur
- B. Idræt
- C. Folkeoplysning
- D. Fritid
- E. Bibliotek

### 2. Økonomisk driftsramme

Beskrivelse / mio. kr.	B13	BO14	BO15	BO16	BO17
Kultufonden inkl. Aktivitetspuljen	1,0	0,9	0,9	0,9	0,9
Kultur øvrige	1,4	1,4	1,4	1,7	1,4
Sophienholm	2,0	0,7	0,7	0,7	0,7
Lyngby Stadsarkiv	1,3	1,2	1,2	1,2	1,2
<b>Kultur</b>	<b>5,6</b>	<b>4,3</b>	<b>4,3</b>	<b>4,6</b>	<b>4,3</b>
<b>Idræt</b>	<b>5,1</b>	<b>2,1</b>	<b>2,1</b>	<b>2,1</b>	<b>2,1</b>
<b>Folkeoplysning</b>	<b>14,0</b>	<b>14,0</b>	<b>14,0</b>	<b>14,0</b>	<b>14,0</b>
Fritid øvrige	1,6	0,5	0,5	0,5	0,5
Templet og foreningsejendomme	1,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Boligsocialt arbejde	0,3	0,8	0,8	0,3	0,3
Musikskolen	7,5	7,3	7,3	7,3	7,3
<b>Fritid</b>	<b>10,8</b>	<b>9,0</b>	<b>9,0</b>	<b>8,3</b>	<b>8,5</b>
<b>Bibliotek</b>	<b>34,2</b>	<b>31,1</b>	<b>31,1</b>	<b>31,1</b>	<b>31,1</b>
<b>Aktivitetsområde Fritid og Kultur i alt</b>	<b>69,6</b>	<b>60,5</b>	<b>60,5</b>	<b>60,3</b>	<b>60,0</b>

Anm.: Afrunding kan indebære at summen af de enkelte poster afviger fra totalen.  
2014 pris- og lønniveau

Afvielser mellem Budget 2013 og Budget 2014 er beskrevet nedenfor og under afsnit 3.2 Budgetaftalen.

På "Kulturfonden inkl. Aktivitetspuljen" er der et fald fra 2013 til 2014 på 0,1 mio. kr. Det skyldes to modsatrettede bevægelser, dels er der i 2013 givet en engangsbevilling til Lyt Nu-festival på 0,3

## KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET

## Fritid og Kultur

mio. kr., dels er der i budgetaftalen 2014-17 indlagt et løft på 0,2 mio. kr. vedr. Mikrobiblioteker og kultur.

I "Kultur øvrige" indgår budget til teaterforestillingen i Dyrehaven, Ulvedalene. Denne afholdes i 2013 og hvert 3. år. Budgettet er således 0,3 mio. kr. højere i 2013 og i 2016. Herudover er budgettet som en del af budget aftalen 2014-17 løftet med 0,4 mio. kr. til Mikrobiblioteker og kultur.

Der er mellem Budget 2013 og Budget 2014 foretaget større ændringer i budgetgrundlaget som følge flytning af budgetposter til Center for Arealer og Ejendomme. Der er tale om nedenstående flytninger:

- 1,2 mio. kr. på Sophienholm
- 0,2 mio. kr. på Lyngby Stadsarkiv
- 2,9 mio. kr. på Idræt
- 0,8 mio. kr. på Fritid øvrige
- 1,0 mio. kr. på Templet og foreningsejendomme
- 0,2 mio. kr. på Raadvad Vandrehjem
- 0,2 mio. kr. på Musikskolen

Herudover er der på Idræt sparet 0,1 mio. kr. som følge af nedsættelse af tilskuddet til udendørs tennisbaner.

På Fritid er der herudover en stigning fra 2013 til 2014 på 0,5 mio. kr., idet der i Budgetaftalen 2014-17 er indlagt ekstra pulje til kvarterløft i Lundtofte.

På Biblioteket består ændringerne i budgettet fra 2013 til 2014 på 3,1 mio. kr. af:

- 1,3 mio. kr. er overgået til CAE
- 0,4 mio. kr. er engangsbevilling i 2013 til etablering af åbent bibliotek på Taarbæk Bibliotek
- 0,1 mio. kr. driftsbesparelse ifm. etablering af åbent bibliotek på Taarbæk Bibliotek
- 0,4 mio. kr. vedrørende "intranet" er i 2014 flyttet til aktivitetsområde Administration (Stab for Strategi, Kommunikation og Erhverv)
- 0,4 mio. kr. skyldes flytning af en medarbejder samt lønregulering
- 0,5 mio. kr. skyldes lukning af biblioteksbus

### 3. Budgetforudsætninger

#### 3.1 Generelle budgetforudsætninger

Det enkelte års budgetramme dannes ved en pris- og lønregulering af sidste års budget, tillagt evt. tekniske korrektioner.

#### 3.2 Budgetaftalen

Beskrivelse / mio. kr.	BO14	BO15	BO16	BO17	I alt
Mikrobibliotker og kultur	0,6	0,6	0,6	0,6	2,4
Kvarterløft	0,5	0,5	0,0	0,0	1,0
<b>Aktivitetsområde Fritid og Kultur i alt</b>	<b>1,1</b>	<b>1,1</b>	<b>0,6</b>	<b>0,6</b>	<b>3,4</b>

2014 pris- og lønniveau

#### Ad Mikrobibliotker og kultur

Der afsættes 0,2 mio. kr. til drift af mikrobiblioteker. De afsatte driftsmidler skal ses i sammenhæng med anlæggelsen af to mikrobiblioteker.

Derudover afsættes der 0,4 mio. kr. til et løft af Kulturfonden og arrangementspuljen.

#### Ad Kvarterløft

Der afsættes en pulje til kvarterløft i Lundtofte. Midlerne skal ses i forlængelse af de boligsociale handleplaner og behovet for evt. at afsætte midler til en ekstraordinær socialfaglig indsats ude i boligområderne.

#### Hensigtserklæringer

Det er derudover besluttet, at der skal arbejdes videre med følgende område:

#### *De grønne områder*

Det indgår i budgetaftalen, at det afdækkes, hvordan de grønne områder kan gøres mere attraktive og invitere til ophold og bevægelse.

## 4. Perspektiver og udfordringer

### **Nye strategier sætter mål for udvikling og prioritering af kultur, frivillighed og folkeoplysning**

Lyngby-Taarbæk Kommune vedtog hen over vinteren 2012-13 en række nye strategier, der sætter mål og retning for nytænkning af kulturlivet, frivilligheden og folkeoplysningen i kommunen – Det gælder Kulturstrategien, Folkeoplysningspolitikken og Strategi for Frivillighed og Medborgerskab 2012–15. De overordnede målsætninger er:

- Med **Kulturstrategien** ønsker kommunen, at "Kulturlivet i Lyngby-Taarbæk skaber udvikling og sammenhængskraft og højner borgernes livskvalitet med afsæt i demokrati, mangfoldighed, kvalitet og sundhed". Det sker inden for fire temaer (Børn og unges kultur; Kulturen som borgernes samlingspunkt; Kulturarv som fælles erindring; og Kunst og kultur i det offentlige rum).
- Med **Folkeoplysningspolitikken** sikres fremdrift og dynamik i folkeoplysningsarbejdet, hvor der fortsat støttes et bredt og forskelligartet udbud af folkeoplysende tilbud for børn, unge og voksne. Kommunen og folkeoplysningens aktører indgår i et ligeværdigt samarbejde om konkrete løsninger og fremmer i fællesskab et aktivt medborgerskab.
- Med **Strategi for Frivillighed og Medborgerskab 2012–15** fastlægges visionen for de kommende år: Lyngby-Taarbæk Kommune har en synlig og anerkendende kultur for at tage imod frivilliges ressourcer som aktive bidrag til værdiskabelsen i lokalsamfundet og til egen glæde.

De tre strategier vil sammen med de **boligsociale handleplaner** vedtaget i 2011 danne afsæt for prioriteringen af hele kultur- og fritidsområdet i de kommende år, herunder særligt puljerne på området. I forbindelse med budgetaftalen for 2013–16 blev der afsat en ny **pulje til kulturaktiviteter** til at understøtte implementeringen af Kulturstrategiens ambitioner. Derudover blev det i budgetaftalen besluttet at afsætte 1 % af anlægssummen til kunstnerisk udsmykning i nye kommunale bygninger.

### **Fra "Lyngby Stadion" til "Lyngby Idrætsby" - modernisering og nybygning af faciliteter.**

Visionen om at omdanne Lyngby Stadion til en moderne idrætsby med faciliteter, der kan anvendes af mange forskellige brugere, såvel organiserede som uorganiserede, er på vej til at blive realiseret. I 2013 bliver opvisningsstadion til fodbold moderniseret, så det lever op til kravene til et superligastadion med en helt ny vesttribune og en omlægning af banen med ilagt varme. Samtidig etableres helt nye faciliteter til atletikken, og omklædnings- og badefaciliteterne i Lyngby Svømmehal moderniseres. I 2014-15 bygges nye faciliteter til breddeidrætten, en ny multihal og et varmtvandsbassin, samtidig moderniseres de eksisterende café- og ankomstforhold. Endelig planlægges i tilknytning til Lyngby Idrætsby at bygge en ny idrætsdaginstitution og Lyngby-Taarbæk Ungdomsskole og 10. klassecenter samt arealer til erhverv. I løbet af de kommende år vil Lyngby Idrætsby komme til at danne rammen for mange aktiviteter for både eliten og bredden i mange af døgnets timer - året rundt.

Også i resten af kommunen har idrætten såvel som hele frivillighedsområdet gennem mange år oplevet øget efterspørgsel på såvel indendørs som udendørs faciliteter og bedre fysiske rammer. I Budget 2012 blev det besluttet at udarbejde en ejendomsanalyse for at afdække de kommunale



## KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET

## Fritid og Kultur

faciliteter bredt. Analysen er færdiggjort i efteråret 2013. I forlængelse af analysen indføres hen over vinteren 2013-14 et nyt lokalebookningsystem, som gør det nemmere for foreninger og borgere at booke lokaler.

### Udvikling af kulturinstitutionerne

I 2012 besluttede Lyngby-Taarbæk Kommune at udlicitere driften af **Lyngby Kulturhus** for at lade eksterne aktører skabe nye muligheder for at få flere kulturaktiviteter i huset. Fra 1. marts 2014 er det indgået aftale med en privat leverandør om overtagelse af Kulturhuset. Frem til ikrafttrædelse af denne aftale er der i løbet af 2013- primo 2014 skabt mere liv i Kulturhuset via en mere målrettet udlejning af huset til private aktører og en aftale med Teateret Mungo Park om forestillinger i huset.

I forlængelse af økonomiske udfordringer i 2012 på **udstillingsstedet Sophienholm** gennemføres i 2013 en økonomisk genopretningsplan, hvor udviklingen i budget og udgifter følges tæt. Sophienholm er i høj grad indtægtsdækket og dermed påvirket af de generelle udfordringer med at fastholde borgernes kulturforbrug i en tid med krisetendenser. Kommunen ønsker at nytænke Sophienholm, så Sophienholm fastholder sit høje besøgstal, samtidig med at aktiviteterne på Sophienholm løbende øges og udvikles.

**Lyngby-Taarbæk Bibliotekerne** er i dag et kulturelt mødested med 421.603 besøg årligt. En landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse foretaget i 2013 viser, at Lyngby-Taarbæk Bibliotekerne har et højt serviceniveau og meget tilfredse lånere.

Den elektroniske udvikling gør i stigende grad både tekst-, lyd- og billedmedier tilgængelige for borgerne. Ved budgetaftalen for 2013-14 afsattes ekstra midler til e-bøger på biblioteket. Dette tiltag følges tæt i 2013 mhp. vurdering af de nye aftaler med forlagene. Samtidig er antallet af besøg på det fysiske bibliotek højt. De besøgende kommer ikke kun for at låne biblioteksmaterialer med hjem – det gør kun omkring halvdelen. Mange bruger biblioteket til at læse, studere, opleve, hænge ud og mødes. Mange bruger biblioteket som det tredje sted mellem hjem og arbejde, hvor man mødes, bliver undervist, studerer, slapper af, oplever og bliver klogere. Bibliotekerne står således over for store forandringer, som fordrer et behov for at redefinere folkebibliotekets opgave og service i forhold til borgerne i kommunen/lokalsamfundet.

I 2013 indføres en fælles national digital løsning – Danskernes Digitale Bibliotek, som fælles infrastruktur og indkøbssamarbejde. Samarbejdet omfatter indkøb af netbaserede materialer, håndtering af metadata, drift og udvikling af teknisk infrastruktur og udvalgte fælles formidlingsinitiativer. Biblioteket understøtter i øvrigt kommunens digitaliseringsindsats – bl.a. gennem undervisning af borgere i digitale selvbetjeningsløsninger.

I forbindelse med Budgetaftalen for 2013-16 blev biblioteksbusen nedlagt og Taarbæk Bibliotek omdannet til Åbent Bibliotek. Erfaringerne fra sidstnævnte vil danne afsæt for etablering af mikrobiblioteker i kommunens øvrige lokalsamfund.

**Lyngby-Taarbæk Musikskole** har et bredt musiktilbud til kommunens børn og unge med fokus på både breddeundervisning og talentudvikling, og bidrager dermed til at synliggøre kulturtilbuddene i Lyngby-Taarbæk. I 2013 gennemføres en brugertilfredshedsundersøgelse for at måle tilfredsheden med musikskolens nuværende undervisningstilbud, service og synlighed. Derudover er formålet med undersøgelsen, at bruge tilbagemeldinger, holdninger og ideer til at justere og evt. videreudvikle musikskolens tilbud fremadrettet, også i forlængelse af folkeskolereformen vil Musikskolen indgå i et samarbejde med folkeskolerne i kommunen.

## 5. Nøgletalsudvikling

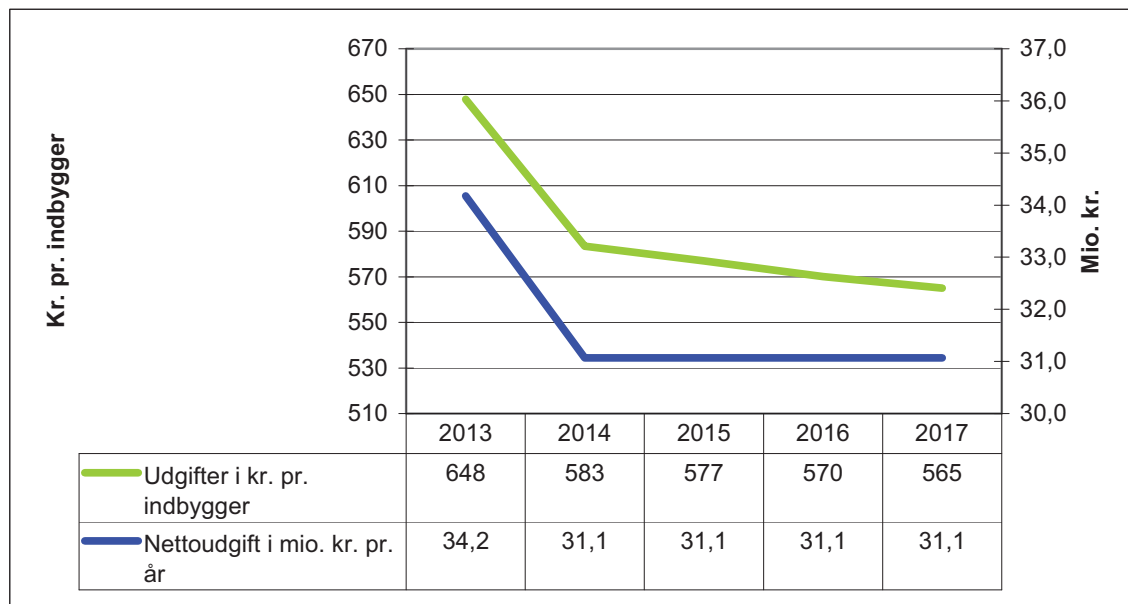
**Tabel 1. Statistik over bibliotekets udlån og besøgstal 2009-2012**

	2009	2010	2011	2012
<u>Materialesamling</u>				
Børn	75.692	77.189	77.393	76.156
Voksne	262.622	252.652	237.181	223.637
I alt	338.314	399.841	314.574	299.793
<u>Udlån</u>				
Børn	361.335	376.638	433.640	458.991
Voksne	835.410	864.800	953.042	952.628
I alt	1.196.745	1.241.438	1.386.682	1.411.619
<u>Besøgstal</u>				
Stadsbiblioteket	439.347	426.359	438.333	421.603
<u>Besøgstal</u>				
www.lyngbybib.dk	324.778	305.107	330.624	326.140
<u>Arrangementer</u>				
Børn	34	42	35	31
Voksne	58	53	52	63
I alt	92	96	86	94
<u>Brugerundervisning</u>				
Lektioner	214	172	146	186
Deltagere	1.573	905	1.051	1.241
<u>Biblioteket Kommer</u>				
Tilmeldte, de fleste 85 +	227	227	199	180
<u>Lydavisen</u>				
Abonnenter	73	78	75	83
Læsekredse	28	41	35	46

Kildedata: Lyngby-Taarbæk bibliotekerne.

Nøgletallene omfatter kommunens samlede biblioteksvirksomhed, og omfatter før 2009 således også bibliotekerne i Sorgenfri og Lundtofte. I forbindelse med lukning af de to biblioteker ultimo 2008 blev en del af materialerne overført til Stadsbiblioteket, og den resterende del udskilt. Kassationskampagner gennem de senere år har betydet en trimmet og mere overskuelig materialesamling og bedre mulighed for formidling. Det kan være en af faktorerne, som medvirker til et samlet stigende udlån, selvom materialesamling og antal biblioteker i kommunen er reduceret.

**Figur 5.1: Udviklingen i driftsudgifter på biblioteksområdet pr. indbygger**

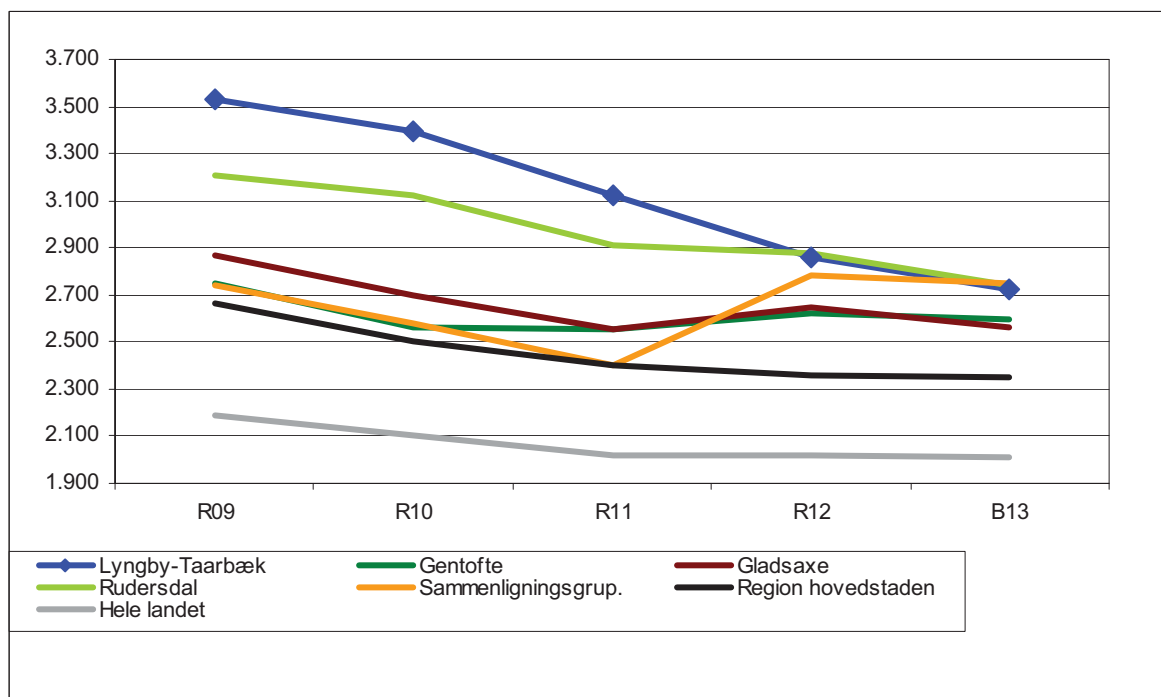


Kilde: Budget- og regnskabstal LTK. 2014 pris- og lønniveau

Der sker et større fald i udgifter pr. borger fra 2013 til 2014, hvilket skyldes de budgetændringer som er oplyst under afsnit 2. Fra 2014 og frem er der svagt faldende udgifter pr. borger som følge af et øget befolkningstal og konstant budgetgrundlag.

## 6. Sammenligning af nøgletal

**Figur 6.1: Udgifter pr. indbygger til Fritid, biblioteksvæsen, kultur m.v. sammenlignet med andre kommuner**



Kilde: De Kommunale Nøgletal. 2014 pris- og lønniveau

**KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET**

**Fritid og Kultur**

Udgifterne til fritid, biblioteksvæsen, kultur m.v. for Lyngby-Taarbæk Kommune lå i 2009 over sammenligningskommunerne, men er fra 2009 til 2013 faldet til niveau med sammenligningsgruppen og Gentofte kommune bl.a. som følge af budgetaftaler i årene.

N O T A T  
om

udmøntning af budget 2014-17 på Kultur- og Fritidsudvalgets område

Budgetaftalen 2014-17 af 25. september 2013 blev vedtaget af kommunalbestyrelsen den 7. oktober 2013, og udmøntningen er sat i gang.

På Kultur- og Fritidsudvalgets områder er der tale om ændringer på nedenstående aktivitetsområder:

- Fritid og Kultur samt anlægsvirksomhed.

Budgetpunkterne er opdelt i politiske (P) og administrative (A) poster.

### 1. Fritid og Kultur

	<i>Mio. kr.</i>	<i>2014-pris- og lønniveau</i>	2014	2015	2016	2017	I ALT
	<b>Sum</b>		<b>1,10</b>	<b>1,10</b>	<b>0,60</b>	<b>0,60</b>	<b>3,40</b>
P	Mikrobiblioteker og kultur		0,60	0,60	0,60	0,60	2,40
P	Kvarterløft		0,50	0,50	0	0	1,00

#### Ad Mikrobiblioteker og kultur

Der afsættes 0,2 mio. kr. til drift af mikrobiblioteker. De afsatte driftsmidler skal ses i sammenhæng med anlæggelsen af to mikrobiblioteker, jf. afsnit 2 nedenfor.

Derudover afsættes der 0,4 mio. kr. til et løft af Kulturfonden og arrangementspuljen. Kultur- og Fritidsudvalget forelægges en sag om udmøntningen heraf i februar 2014.

#### Ad Kvarterløft

Der afsættes en pulje til kvarterløft i Lundtofte. Midlerne skal ses i forlængelse af de boligso- ciale handleplaner og behovet for evt. at afsætte midler til en ekstraordinær socialfaglig ind- sats ude i boligområderne. Kultur- og Fritidsudvalget forelægges en sag herom i februar 2014.

#### Hensigtserklæringer

Det er derudover besluttet, at der skal arbejdes videre med følgende område:

- *De grønne områder*  
Det indgår i budgetaftalen, at det afdækkes, hvordan de grønne områder kan gøres mere attraktive og invitere til ophold og bevægelse.

Der nedsættes en administrativ arbejdsgruppe under ledelse af Center for Sundhed og Kultur, der udarbejder et oplæg til at gøre grønne områder mere attraktive i forhold til ophold og bevægelse. Oplægget forelægges Social- og Sundhedsudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget og Teknik- og Miljøudvalget i maj 2014.

## 2. Anlægsvirksomhed, Fritid og Kultur

	<i>Mio. kr.</i>	<i>2014-pris- og lønniveau</i>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>I ALT</b>
	<b>Sum</b>		<b>6,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6,00</b>
P	Mikrobiblioteker		1,00	0	0	0	1,00
P	Styrkelse af breddeidræt		5,00	0	0	0	5,00

### Ad Mikrobiblioteker

Der afsættes anlægsmidler til etablering af to mikrobiblioteker – ét i Lundtofte og ét i Virum. Etableringen baserer sig på sag fremlagt i Kultur- og Fritidsudvalget i august 2013, idet der er afsat en lidt højere ramme, bl.a. med henblik på handicapadgang. Kultur- og Fritidsudvalget forelægges en ny sag herom i december 2013.

### Ad Styrkelse af breddeidræt

Der er afsat anlægsmidler til styrkelse af breddeidrætten, herunder kunstgræsbaner. I den forbindelse afdækkes muligheden for medfinansiering fra klubber og foreninger.

Initiativer til styrkelse af breddeidrætten skal ses i sammenhæng med initiativerne for den resterende del af Idrætsbyen. Kultur- og Fritidsudvalget forelægges en sag herom i november 2013.

N O T A T  
om

Plan for introduktion af Kultur- og Fritidsudvalget 2014-17

---

For at sikre Kultur- og Fritidsudvalget en solid og velfunderet introduktion til udvalgets arbejde samles sagerne i vinteren og det tidlige forår 2014 så vidt muligt på tematiserede møder, hvor der samtidig gives en introduktion til de enkelte temaer inden for udvalgets område. Bortset fra januarmødet foreslås det, at møderne i foråret holdes på kommunens kulturinstitutioner, for at give udvalget mulighed for at få et kendskab til disse. Der kan suppleres med en bustur i løbet af foråret til de mindre kultursteder i kommunen.

Udvalget vil naturligvis derudover løbende varetage den normale konkrete sagsbehandling.

**Den 9. januar 2014: Generel intro, Kulturstrategi og kulturøkonomi**

- Generel intro til Kultur- og Fritidsområdet
- Kulturstrategi
- Kulturaktivitetspuljen
- Kulturfonden
- Udmøntning af ekstra kulturmidler jf. Budgetaftalen 2014-17

**Den 20. februar 2014: Idræt og Folkeoplysning – Mødet søges afholdt i Lyngby Idrætsby**

- Orientering om Lyngby Idrætsby
- Vedtægter for nyt Folkeoplysningsudvalg
- Godkendelse af budget for Folkeoplysningsudvalget 2014
- Tilskudsanalyse vedr. folkeoplysningsmidlerne
- Implementering af nyt lokalebookningssystem
- Prisuddeling – Idræts- og kulturpriser 2014

**Den 13. marts 2014: Biblioteker, den boligsociale indsats, frivillighed og lokalsamfundene – Mødet søges afholdt på Stadsbiblioteket.**

- Orientering om Lyngby-Taarbæk Bibliotekerne
- Status for de boligsociale handleplaner
- Udmøntning af boligsocial indsats, jf. budgetaftalen
- Orientering vedr. mikrobiblioteker i hhv. Lundtofte og Virum
- Evaluering af Åbent bibliotek i Taarbæk

**Den 3. april 2014: Mødet søges afholdt på Sophienholm**

- Orientering om Sophienholm

Charlotte Bidsted

## **Styrelsesvedtægt for Lyngby-Taarbæk Kommune (gældende fra 1. januar 2014)**

<b>Kapitel I</b>	
Kommunalbestyrelsen	2
<b>Kapitel II</b>	
Borgmesteren	2
<b>Kapitel III</b>	
Nedsættelse af udvalg og almindelige regler om disses virksomhed mv.	2
<b>Kapitel IV</b>	
Økonomiudvalget	3
<b>Kapitel V</b>	
De stående udvalg	5
Teknik- og miljøudvalget	5
Byplanudvalget	5
Børne- og ungdomsudvalget	5
Social- og sundhedsudvalget	6
Kultur- og fritidsudvalget	7
Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget	7
<b>Kapitel VI</b>	8
Borgerrådgiver	
<b>Kapitel VII</b>	
Vederlag mv. samt forfald	8
<b>Kapitel VIII</b>	
Stedfortræder	9
<b>Kapitel IX</b>	
Ændringer i vedtægten	9



## Kapitel I (Kommunalbestyrelsen)

§ 1. Lyngby-Taarbæk Kommunalbestyrelse består af 21 medlemmer.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen vælger en borgmester og en første og anden viceborgmester, jf. § 6 i lov om kommunernes styrelse (i det følgende kaldet styrelsesloven).

§ 2. De nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af kommunalbestyrelsens møder fastsættes i kommunalbestyrelsens forretningsorden (i det følgende kaldet forretningsordenen), jf. styrelseslovens § 2.

## Kapitel II (Borgmesteren)

§ 3. De nærmere regler om borgmesterens opgaver i forbindelse med kommunalbestyrelsens møder fastsættes i forretningsordenen, jf. styrelseslovens §§ 8 og 30.

§ 4. Borgmesteren varetager de funktioner som øverste daglige leder af kommunens samlede administration, der fremgår af styrelseslovens kapitel IV.

*Stk. 2.* Borgmesteren drager omsorg for, at der i sager, der hører under et udvalgs område, indhentes de nødvendige erklæringer fra udvalget, inden kommunalbestyrelsen træffer beslutning i sagen.

*Stk. 3.* Borgmesteren påser sagernes ekspedition, herunder at de ekspederes uden unødvendig forsinkelse. Borgmesteren kan af udvalgene og de ansatte forlange enhver oplysning om sager, der er underlagt dem, og om sagernes ekspedition.

§ 5. Borgmesteren drager omsorg for, at ingen udgift afholdes eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres i overensstemmelse med de af Økonomi- og Indenrigsministeriet og kommunalbestyrelsen fastsatte regler. Finder borgmesteren, at en disposition ikke har haft bevillingsmæssig hjemmel, forelægges spørgsmålet for kommunalbestyrelsen.

## Kapitel III (Nedsættelse af udvalg og almindelige regler om deres virksomhed m.v.)

§ 6. Følgende udvalg nedsættes:

1. Økonomiudvalget
2. Teknik- og miljøudvalget
3. Byplanudvalget

4. Børne- og ungdomsudvalget
5. Social- og sundhedsudvalget
6. Kultur- og fritidsudvalget
7. Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget.

§ 7. For hvert udvalg føres en beslutningsprotokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert medlem, der i sin stemmeafgivning stemmer imod flertallet, kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Dersom det pågældende medlem ved sagens fremsendelse ønsker at ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt, skal medlemmet meddele dette til borgmesteren, der fastsætter en frist for aflevering af begrundelsen.

§ 8. Såfremt et stående udvalg agter at foretage dispositioner, der berører et andet udvalgs område, skal der inden iværksættelsen forhandles med dette udvalg, i fornødent omfang med inddragelse af Økonomiudvalget og borgmesteren, jf. styrelseslovens § 21, stk. 2 jf. § 31 a.

§ 9. De stående udvalg drager omsorg for, at bevillinger og rådighedsbeløb, der er tildelt udvalget, ikke overskrides. Udvalgene foretager indstilling til kommunalbestyrelsen gennem Økonomiudvalget, såfremt yderligere bevillinger er ønskelige eller nødvendige.

#### Kapitel IV (Økonomiudvalget)

§ 10. Økonomiudvalget består af borgmesteren, der er formand for udvalget, samt 8 af kommunalbestyrelsens øvrige medlemmer.

*Stk. 2.* Udvalget fører tilsyn med

- at forvaltningen af økonomiske midler sker i overensstemmelse med kommunalbestyrelsens beslutninger og i øvrigt på forsvarlig måde
- at forvaltningen af kommunens kasser og kommunens regnskabsføring er forsvarlig
- at de på årsbudgettet meddelte bevillinger og rådighedsbeløb samt de ved særlig beslutning bevilgede beløb ikke overskrides uden kommunalbestyrelsens samtykke
- at kommunens arkivalier opbevares på betryggende måde
- løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, jf. styrelseslovens § 67.

**§ 11. Økonomiudvalget fastsætter regler om**

- indberetninger fra den kommunale administration med henblik på udvalgets udøvelse af budget- og bevillingskontrol, jf. § 10
- i hvilket omfang kommunens værdier skal forsikres
- samordning af kommunens indkøbsfunktioner.

**§ 12. Økonomiudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er underlagt det i medfør af styrelseslovens § 18, § 21 og kapitel V.**

*Stk. 2.* Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af løn- og personaleforhold inden for ethvert af kommunens administrationsområder. Udvalget fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager samt øvrige administrative forhold, herunder digitalisering af arbejdsrutiner, it-drift, -udvikling samt -sikkerhed.

*Stk. 3.* Udvalget varetager kommunens økonomiske planlægning og styring og har ansvaret for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver. Udvalget fastlægger de fælles planforudsætninger og bistår de stående udvalg med tilvejebringelse af det nødvendige grundlag for udvalgenes planlægningsopgaver.

*Stk. 4.* Udvalget har det overordnede ansvar for kommunens borgerservicecentre.

*Stk. 5.* Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af

- køb, salg og pantsætning af fast ejendom
- udlejning af kommunens ejendomme.

*Stk. 6.* Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til kommunalbestyrelsen om kommunens kasse- og regnskabsregulativ, jf. styrelseslovens § 42.

*Stk. 7.* Udvalget varetager

- den umiddelbare drift og vedligeholdelse af bygninger, anlæg og arealer
- udførelse af bygge- og anlægsarbejder.

*Stk. 8.* Udvalget foretager indstilling til kommunalbestyrelsen om udbygnings- og anlægsplaner, programanlæg, byggeprogram og dispositionsforslag for bygge- og anlægsarbejder.

*Stk. 9.* Udvalget forhandler i fornødent omfang med et stående udvalg inden iværksættelsen af foranstaltninger af væsentlig betydning for det pågældende udvalg.

*Stk. 10.* Udvalget varetager de opgaver, der er forbundet med ejerskab af de kommunalt ejede virksomheder inden for vand, spildevand og affald/genbrug, samt foretager indstilling til kommunalbestyrelsen vedrørende de takster, disse virksomheder påtænker at fastsætte.

## Kapitel V (De stående udvalg)

### **Teknik- og miljøudvalget**

§ 13. Teknik- og miljøudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens myndighedsopgaver på følgende områder:

- miljø og klima
- natur
- forsyning
- kommunale veje og stier
- kollektiv trafik
- kommunale kirkegårde.

Stk.3. Udvalget udarbejder forslag og foretager via Økonomiudvalget indstilling til kommunalbestyrelsen om lokale Agenda 21-planer.

### **Byplanudvalget**

§ 14. Byplanudvalget består af 7 medlemmer.

Stk.2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens myndighedsopgaver vedrørende byggesager.

Stk. 3. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til kommunalbestyrelsen om lokalplaner.

Stk. 4. Udvalget har ansvaret for udarbejdelsen af strategi for kommuneplanlægningen, udarbejdelsen af kommuneplanen samt planlægning i det åbne land. Udvalget fastsætter generelle forskrifter for kommuneplanens tilvejebringelse. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til kommunalbestyrelsen om ændringer til kommuneplanen, der ikke er truffet beslutning om i en strategi, herunder indkalder idéer og forslag mv. med henblik på planlægningsarbejdet. Udvalget varetager endvidere forholdet til den overordnede planlægning og har ansvaret for et eventuelt tværkommunalt samarbejde på kommuneplanområdet. Udvalget varetager planlægningen inden for områderne kulturarv, kulturmiljø, bygningskultur og bygningsbevaring, idet der i nødvendigt omfang koordineres med Kultur- og fritidsudvalget, jf. § 17, stk. 3.

### **Børne- og ungdomsudvalget**

§ 15. Børne- og ungdomsudvalget består af 9 medlemmer.

Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på børneområdet, herunder

- drift af kommunens folkeskoler m.v. samt ungdomsskolen

- den vidtgående specialundervisning
- drift af fritids- og ungdomsklubtilbud
- drift af kommunens dagtilbud og anden dagpasning
- samarbejde med private og selvejende institutioner samt frivillige inden for udvalgets område.

*Stk. 3.* Udvalget træffer afgørelse om

- rådgivning og støtte til børn og unge samt familier med børn
- sociale (frivillige) foranstaltninger for børn og unge
- ydelser mv. til børn med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse.

*Stk. 4.* Udvalget udarbejder forslag og foretager via Økonomiudvalget indstilling til kommunalbestyrelsen om kommunens strategi og plangrundlag for den samlede indsats på udvalgets område i kommunen, herunder rammeaftaler.

### **Social- og sundhedsudvalget**

**§ 16.** Social- og sundhedsudvalget består af 7 medlemmer.

*Stk. 2.* Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens sociale og sundhedsmæssige opgaver vedrørende voksne, herunder

- praktisk bistand, personlig pleje og sygepleje
- omsorgsudgifter og forebyggende aktiviteter i øvrigt for ældre
- hjælpemidler
- opgaver og drift vedrørende kommunens institutioner på ældreområdet samt handicap- og forsorgsinstitutioner
- samarbejde med private og selvejende institutioner
- voksen- og handicaprådgivning
- frivilligt socialt arbejde
- social boliganvisning og beboerindskud.

*Stk. 3.* Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens sundhedsopgaver, herunder

- den kommunale medfinansiering af sundhedsudgifter, herunder betaling for færdigbehandlede
- sundhedsfremme og sygdomsforebyggelse
- behandling af voksne stofmisbrugere og alkoholmisbrugere
- genoptræning på voksenområdet
- sundhedscenter
- tandpleje på børn - og voksenområdet.

*Stk. 4.* Udvalget udarbejder forslag og foretager via Økonomiudvalget indstilling til kommunalbestyrelsen om kommunens strategi og plangrundlag for den samlede indsats på udvalgets område, herunder rammeaftaler.

*Stk. 5.* Udvalget træffer afgørelse i sager om ydelser mv. til enkeltpersoner på det sociale og sundhedsmæssige område, bortset fra de sager, som hører under

Børne- og ungdomsudvalget, jf. § 15, stk. 3 og Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget, jf. § 18, stk. 3.

### **Kultur- og fritidsudvalget**

§ 17. Kultur- og fritidsudvalget består af 7 medlemmer.

*Stk. 2.* Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver og tilbud på fritidsområdet, herunder

- voksenundervisning og andre fritidsaktiviteter
- folkeoplysning (voksne)
- Musikskolen og andre musikaktiviteter
- samarbejde med private og selvejende institutioner samt frivillige inden for udvalgets område.

*Stk. 3.* Udvalget har ansvaret for formidling inden for områderne kulturarv og kulturmiljø, bygningskultur og bygningsbevaring og varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens kulturelle opgaver, herunder

- biblioteksvæsen
- lokalhistoriske forhold
- kulturinstitutioner
- tilskud til kulturelle foreninger
- Kulturfonden, herunder indkøb af kunst, tilskud til kulturelle aktiviteter og Kulturprisen
- årsplaner for aktiviteter inden for det folkeoplysende område.

### **Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget**

§ 18. Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget består af 7 medlemmer.

*Stk. 2.* Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af erhvervmæssige emner, herunder lokal erhvervsservice og turisme.

*Stk. 3.* Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens beskæftigelsesmæssige opgaver, herunder

- den aktive beskæftigelsesindsats, herunder kontaktforløb, aktivering, revalidering og fleksjob m.v.
- integrationsindsatsen og ydelser knyttet hertil
- Ungdommens Uddannelsesvejledning
- samarbejdet med virksomheder, andre aktører og uddannelsesinstitutioner
- samspillet med arbejdsmarkedets parter, herunder Det Lokale Beskæftigelsesråd
- barsels- og sygedagpenge
- kontanthjælp til forsørgelse.

*Stk. 4.* Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af

- førtidspension

- boligsikring
- enkeltydelser og særlig økonomisk hjælp.

*Stk. 5.* Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til kommunalbestyrelsen om kommunens strategi for den samlede indsats for at styrke den lokale beskæftigelse, herunder beskæftigelsesplanen.

## Kapitel VI Borgerrådgiver

**§ 19.** Borgerrådgiveren yder vejledning og rådgivning til borgerne inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte rammer og bistår kommunalbestyrelsen med dens tilsyn med kommunens administration, jf. den kommunale styrelseslov.

## Kapitel VII (Vederlag m.v. samt forfald)

**§ 20.** Formændene for de stående udvalg oppebærer hver et vederlag, som udgør 19,3 % af borgmesterens vederlag.

*Stk. 2* Formanden for det i medfør af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område nedsatte Børn- og ungeudvalg oppebærer 5 % af borgmesterens vederlag.

*Stk. 3* Formanden for et § 35, stk. 2-udvalg oppebærer et vederlag, som udgør 3 % af borgmesterens vederlag.

*Stk. 4.* Næstformanden for Økonomiudvalget oppebærer et vederlag, der udgør 6,9 % af borgmestervederlaget. Næstformænd for de stående udvalg oppebærer et vederlag, som udgør 5,4 % af borgmesterens vederlag.

*Stk. 5.* Den i stk. 1-3 nævnte vederlæggelse ophører med udgangen af en måned, når formanden fratræder hvervet eller i en uafbrudt periode på 3 måneder har været forhindret i at varetage hvervet. Ved fravær på grund af sygdom, graviditet, barsel og adoption, hvor stedfortræder af denne grund er indkaldt efter § 15, stk. 2 i styrelsesloven, er der dog ret til vederlag i 9 måneder.

**§ 21.** Et medlem, der på grund af formandens sygdom, ferie eller fravær af anden årsag af udvalget er konstitueret som formand i en periode på mindst 2 uger, modtager i funktionsperioden vederlag svarende til formandens vederlag forholdsmæssigt for den pågældende periode.

*Stk. 2.* Funktionsvederlag kan højst ydes i en uafbrudt periode på 9 måneder.

## Kapitel VIII Stedfortræder

§ 22. Stedfortræderen for et medlem indkaldes ved medlemmets forfald af de grunde, der er nævnt i styrelseslovens § 15, stk. 2, uanset om hindringen har en kortere varighed end en måned.

*Stk. 2.* Den gruppe, der har indvalgt et udvalgsmedlem, kan bestemme, at et andet medlem indtræder i et stående udvalg, så længe udvalgsmedlemmet har forfald, uanset at forfaldet forventes at være kortere end en måned.

*Stk. 3.* Den gruppe, der har indvalgt et udvalgsmedlem, der må forventes at blive erklæret inhabil i forhold til en sag, der behandles af det pågældende stående udvalg, kan bestemme, at et andet medlem i givet fald indtræder i udvalget ved sagens behandling.

## Kapitel IX (Ændringer i vedtægten)

§ 22. Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2014.

*Stk. 2.* Samtidig ophæves "Styrelsesvedtægt for Lyngby – Taarbæk kommune" vedtaget af kommunalbestyrelsen 27. juni og 21. november 2013.

*Stk. 3.* Forslag til ændringer i vedtægten skal undergives to behandlinger i kommunalbestyrelsen med mindst 6 dages mellemrum. Vedtagne ændringer indsendes til Statsforvaltningen.

Således vedtaget på kommunalbestyrelsens møder den 2. og 19. december 2013



A photograph of a man in a blue t-shirt sitting on a grassy field, smiling and looking towards a group of children. He is holding a soccer ball. The children are also sitting on the grass, some looking towards the man. The background is a bright, sunny outdoor setting.

# STRATEGI FOR FRIVILLIGHED OG MEDBORGERSKAB 2012-2015

# Indhold



Forord	3
Indledning	4
Udfordringer	6
Vision	8
<b>Tema 1</b> • Mere frivillighed og medborgerskab	12
<b>Tema 2</b> • Samarbejde på tværs af frivilligområdet	14
<b>Tema 3</b> • Samarbejde mellem kommunale institutioner og frivillige	16
<b>Tema 4</b> • Kommunal støtte til frivillige	18
Fra strategi til handling	19

## Forord



Det er med stor glæde, at Kommunalbestyrelsen præsenterer Lyngby-Taarbæk Kommunes nye

### *Strategi for frivillighed og medborgerskab.*

Det er den første strategi kommunen har udarbejdet for frivillighed og medborgerskab på tværs af sektorområder og på tværs af frivillighed i og uden for kommunen.

Kommunalbestyrelsen besluttede i oktober 2011, at udarbejde en ny strategi for frivillighed og medborgerskab, og nedsatte et udvalg til at løse opgaven. Udvalget bestod af politikere og repræsentanter

for de frivillige, og der blev tilknyttet en følgegruppe med 10 frivillige fra forskellige foreninger og projekter. Strategien er udarbejdet af udvalget i tæt dialog med følgegruppen og på baggrund af input fra to borgermøder.

---

**Målgruppen for strategien er både aktører på frivilligområdet og alle andre borgere i kommunen.**

**Det vil sige frivillige i de eksisterende foreninger, pårørende, selvorganiserede frivillige, studerende, seniorer og øvrige borgere.**

---

Kommunalbestyrelsen har som ambition, at strategien bliver et afsæt for, at vi i Lyngby-Taarbæk Kommune kan engagere civilsamfundet i løsningen af de velfærdsudfordringer, vi står over for.

Vi værdsætter den store frivillige indsats, som allerede bliver gjort, og ønsker fremover et øget samarbejde med frivillige om at udføre og udvikle de kommunale velfærdsopgaver.

Det er vores intention, at strategien bidrager til at styrke frivillighed og medborgerskab nedefra, hvor borgernes initiativer og motivation er den vigtigste drivkraft.

Søren P. Rasmussen  
Borgmester

## Indledning

### **Aktive og engagerede borgere i Lyngby-Taarbæk Kommune**

Lyngby-Taarbæk Kommune værdsætter de mange aktive og engagerede borgere, der tager initiativ og udviser medborgerskab og på den måde skaber livsværdi og bidrager til fællesskabet.

Der er i dag en mangfoldighed af frivillige initiativer og aktiviteter i Lyngby-Taarbæk Kommune. Frivilligheden udleveres inden for både de sociale foreninger, idrætsforeninger, børne- og ungdomsforeninger, kulturelle foreninger og gennem selvorganiseret frivillighed. Den frivillige indsats foregår både i og uden for kommunalt regi i børnehuse, skoler, ældrecentre, på biblioteker, i boligforeninger, patientforeninger mv.

---

**Byen er et knudepunkt for  
uddannelse, handel  
og videnbaserede virksomheder  
med mange ressourcestærke,  
engagerede borgere.**

---

Derfor har vi et stærkt fundament for, at kommunen i samarbejde med frivillige kan udvikle den fremtidige velfærd og borgerdrevne aktiviteter, gennem nye samarbejdsformer. Det er kommunens ambition fortsat at støtte og motivere endnu flere borgere til at samarbejde på kryds og tværs om aktiviteter og tilbud både på egen hånd og i samspil med kommunale institutioner.

### **Frivillighed kan ikke bestilles**

Den frivillige indsats udvikles i fællesskaber med afsæt i den enkeltes motivation, og frivillighed kan ikke beordres eller bestilles af kommunen. Frivillige kan være motiveret af selve aktiviteten fx som fodboldtræner, af socialt engagement eller af dét at gøre en forskel.

Frivillighed er kendetegnet ved, at den frivillige oplever glæden ved at gøre en forskel, indgå i fællesskaber, have medindflydelse og opleve personlig udvikling.

Gennem det frivillige arbejde skabes flere aktiviteter og tilbud til borgerne, og sammenhængskraften i lokalsamfundet styrkes. Kommunens rolle i forhold til frivillighed er at gøre det lettere at blive og være frivillig, udbrede viden om frivillighed, sikre dialog mellem frivillige og at indgå i ligeværdige samarbejdsrelationer med de frivillige.

**Philip Buenaventura,  
assistenttræner gennem 11 år  
i fodboldklubben B82:**

Det er sjovt at **glæde** andre  
og **børnene** har det sjovt og lærer  
at spille fodbold.

I Lyngby-Taarbæk Kommune **forstår** vi frivillighed som aktiviteter, der bliver udført af personer af **egen drift**. Det vil sige, at de uden pålæg eller ydre tvang **beslutter** sig for at yde en frivillig, **ulønnet** indsats.

Indsatsen eller det **frivillige** arbejde kan udføres af enkeltpersoner, af foreninger eller af private virksomheder.

**FRIVILLIGHED**

**Civilsamfund** bruges som en fælles betegnelse for de **aktører** og grupperinger, som eksisterer imellem og **uafhængigt** af privatsfæren, erhvervslivet og det offentlige. Civilsamfundet er vanskeligt at **afgrænse**, og ofte går aktiviteterne på tværs af de forskellige områder.

Civilsamfundet er fx foreninger, **netværk**, idrætsklubber og aktive medborgere i boligområder og **frivillige** i organisationer.

**CIVILSAMFUND**

**Medborgerskab** handler om at tage del i samfundet. Det handler om at **kende** sine rettigheder, **respektere** andres og tage **medansvar** for og bidrage til det fællesskab, man er en del af.

Aktive borgere er **rygraden** i velfærdsstaten. Borgerens eget ansvar skal derfor understreges og **tænkes** ind i den måde, vi leverer og udvikler **velfærd** på, da den offentlige sektor ikke alene kan levere **løsninger** på alle borgerens behov.

**MEDBORGERSKAB OG AKTIVE BORGERE**

### Udfordringer

Globaliseringen har skabt en konkurrence-situation, hvor vores forestillinger om velfærdsstatens formål, opgaver og berettigelse har ændret sig.

---

**Det er blevet nødvendigt,  
at have fokus på, at der kræves  
noget af den enkelte,  
og at finde effektive måder  
at løse opgaverne på,  
så vi kan leve i  
den globale konkurrence.**

---

Det kræver, at vi som samfund prioriterer og træffer etiske valg, når hensynet til at yde det bedste står over for hensynet til at yde det mest effektive. Vi skal sammen finde svar på dilemmaer som: Hvilke opgaver skal vi prioritere, at det offentlige skal løse, og hvordan kan civilsamfundet bidrage, og hvilke opgaver skal private aktører løse?



### Tre politiske udfordringer

Kommunalbestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune har udpeget tre politiske nøgleudfordringer i arbejdet med at sikre en større inddragelse af civilsamfundet i kommunen. Udfordringerne er blevet identificeret på baggrund af kommunens erfaringer fra projektet "Kommunen og Civilsamfundet" og med afsæt i de velfærdsudfordringer, som kommunen forventer fremover.

### Hvordan styrker vi medborgerskab i Lyngby-Taarbæk Kommune?

Lyngby-Taarbæk Kommune oplever ligesom andre danske kommuner et pres fra udviklingen i demografi, stigende forventningskrav til velfærdsydelserne og et strammere økonomisk råderum. Derfor er der behov for, at vi i fællesskab træffer essentielle beslutninger om bærende værdier og hvilke forventninger, vi bør have til hinanden i fremtidens velfærdssamfund.

Velfærdsstatens udvikling er afhængig af, at vi finder nye løsninger, hvor borgerne er aktive og i centrum, når vi tænker, leverer

**Morten Bøgelund,**  
**skoleleder på Engelsborgskolen:**  
**Forældre** eller bedsteforældre hjælper  
fx med **socialt** og faglige projekter.  
Vi er ikke så interesserede i  
at have frivillige til at male og feje mv.  
Her møder vi en af **grænsefladerne**,  
som endnu ikke er gennemdrøftet.  
Frivilligt arbejde skal **ikke** overtage  
regulært arbejde.

og udvikler velfærd. Det kræver, at civilsamfundet engageres i endnu højere grad, så opgaver ikke fortsat flyder fra privatsfæren til det offentlige. Vi skal i fællesskab nytænke velfærdsydelse med respekt for fagligheden og for de frivilliges motivation og ønsker.

#### **Frivillighed i periferien eller i kernen af kommunale opgaver?**

Kommunens opgaver er mangeartede og hører under forskellige lovgivninger. Derfor er det svært at fastlægge en entydig grænse for, hvor det frivillige arbejde stopper, og hvor det faglige arbejde tager over i forhold til de kommunale opgaver.

Det skal dog slås fast, at Lyngby-Taarbæk Kommune ønsker, at frivillige skal supplere de kommunale velfærdsydelser. Kommunen vil arbejde på at udvikle nye modeller for samarbejde, hvor frivillige borgere, foreninger, virksomheder og uddannelsesinstitutioner sammen kan finde innovative løsninger.

Projektet "Kommunen og Civilsamfundet" viste, at ansvarsfordeling og inddragelsesgrad udvikles over tid gennem en løbende forventningsafstemning mellem frivillig og kommune. Derfor er der behov for rammer, der giver mulighed for at etablere en ligeværdig dialog og forventningsafstemning mellem den enkelte kommunale enhed, de frivillige og de faglige organisationer.

#### **Hvordan får vi flere frivillige initiativer?**

Der findes allerede mange frivillige blandt kommunens borgere, som gerne vil yde et stykke frivilligt arbejde til gavn for fællesskabet.

Vi vil opfordre til mere frivillighed og støtte de frivilliges motivation og virkelyst i og uden for kommunalt regi. I praksis betyder det, at alle borgere skal kunne drage nytte af kommunens tilbud om rådgivning til frivillige. Det gælder både den unge, der arbejder frivilligt som led i sin ungdomsuddannelse, den ældre veluddannede, som ønsker fortsat at bidrage, enkeltpersoner og organiserede frivillige i foreninger.

---

**Kommunen vil inddrage borgerne i brugerdrevne innovationsprocesser, hvor vi sammen finder velfærdsløsninger, som både involverer kommunale institutioner, frivillige og den enkelte bruger og borger.**

---

## Vision

Det er kommunens vision, at Lyngby-Taarbæk Kommune har en synlig og anerkendende kultur for at tage imod frivilliges ressourcer som aktive bidrag til værdiskabelsen i lokalsamfundet og til egen glæde.

### Lyngby-Taarbæk Kommune finder følgende punkter værdifulde:

- **Borgere tager medansvar** og bidrager til værdiskabelsen i lokalsamfundet og til egen glæde
- **Frivillighed** er en positiv kraft, der på forskellig vis knytter kontakter mellem mennesker, skaber netværk og værdi til fællesskabet
- **Frivillighedsområdet** i Lyngby-Taarbæk Kommune er kendetegnet ved åbenhed og engagement
- **Samarbejdet** mellem kommunen og frivillige (enkeltperson eller foreninger) bygger på anerkendelse, tillid og respekt for hinandens opgaver og roller
- **Frivillige** er velkomne og indgår naturligt i den kommunale opgaveløsning, hvor samarbejdet løbende udvikles og de frivilliges indsats anerkendes som værdifulde bidrag.





# Vision

Det er kommunens vision,  
at Lyngby-Taarbæk Kommune har  
en **synlig** og **anerkendende** kultur for  
at tage imod **frivilliges** ressourcer som **aktive** bidrag  
til værdiskabelsen i **lokalsamfundet**  
og til egen glæde.

**Nikolaj Drivsholm,**  
frivillig træner i fodboldklubben B82:

Jeg **håber**, mit frivillige arbejde vil give de drenge, jeg **træner**, de samme **positive** oplevelser med **sporten**, som jeg selv havde, da jeg var mindre, og at det samtidig vil give dem **mod** på selv at træde til som **frivillig**, når de bliver ældre.

# T TRÆNER I FOD

# T TRÆNER I FOD

**Morten Frouvne Vincentz,**  
frivillig i skolebestyrelsen,  
Fuglsangårdsskolen:

Jeg tror ikke, jeg kan lade være.  
**Altid** har jeg haft en **lyst** til at bidrage eller **deltage**, der hvor jeg befandt mig.

**Mette Møller Jensen,**  
frivillig, Lyngby Frivillignet:

Ud over en **personlig** tilfredshed med at få en modtagelse af en elev, der råber af glæde: "Mette, vi fik 10" i tysk, så håber jeg at kunne bidrage dels med **eksakt viden** om fagene dansk, engelsk, tysk, fransk og samfundsforhold, dels med at skabe større **forståelse** mellem danskere og vore nye medborgere.

**Johannes Vedtofte, b.la.**  
frivillig i Sorgenfrigaards  
Grundejerforening, Støtteforeningen  
Paradisets Venner:

Frivilligt arbejde er at tage medansvar for **medmennesker**.  
Du træffer et valg - et **tilvalg**  
- andre får glæde af din indsats,  
og du møder og **mærker** stor glæde  
og **taknemmelighed**.

## Værdier

De bærende værdier for Lyngby-Taarbæk  
Kommunes støtte til og samarbejde  
med frivillige borgere og foreninger er:

Anerkendelse

**Tillid**

Respekt

**Medansvar**

Glæde

## Tema 1 • Mere frivillighed og medborgerskab

**Mål** • Mere frivillighed  
- flere frivillige og nye former  
for frivillighed i Lyngby-Taarbæk  
Kommune

Lyngby-Taarbæk Kommune vil fremme frivillighed og medborgerskab og involvere aktive borgere og frivillige i udvikling og nytænkning af de kommunale velfærdsopgaver. Vi vil arbejde for at gøre det frivillige arbejde mere synligt og anerkendt som væsentlige bidrag til fællesskabet.

### **Samarbejde med frivillige og aktive borgere på alle kommunale institutioner**

Kommunen skal invitere frivillige og borgere til at samarbejde om udvikling af innovative løsninger på de fremtidige velfærdsudfordringer. Det sker ved, at alle kommunale institutioner er åbne over for at sætte flere initiativer i gang, hvor frivillige tænkes ind.

Der skal ske en løbende evaluering og erfaringsindsamling, som kommunen kan bruge som grundlag for at udvikle samarbejds- og partnerskabsmodeller med frivillige om tilbud på tværs af de kommunale områder.

### **Kommunens borgere informeres om frivillighed**

Kommunale medarbejdere skal yde rådgivning, der understøtter og udvikler frivilliges initiativer og idéer, som kan gavne borgerne og fællesskabet i kommunen.

---

### **Borgernes mulighed for at deltage i frivilligt arbejde skal tænkes ind i eksisterende informationsmateriale.**

---

Det kan fx ske via kommunens velkomstpakke til nytilflyttere, informationsmateriale til pårørende på kommunens institutioner, information til 65-årige seniorer, på kommunens hjemmeside og i samarbejde med den boligsociale indsats.





#### **Nem adgang til information om frivillighed**

Det skal være nemt for borgerne at finde oplysninger om frivillighed i Lyngby-Taarbæk Kommune. Derfor etableres der én fælles indgang til frivilligt arbejde på Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside.

Siden kan drives og vedligeholdes i samarbejde med frivillige.

Fra hjemmesiden linkes der til Frivilligcenteret i Lyngby-Taarbæk Kommune, som er en vigtig indgang til oplysninger om frivilligt arbejde i kommunen.

**Birgitte Pontoppidan,  
frivillig træner,  
Selvtræning din styrke:**

Mit arbejde som frivillig selvtræner  
er bare **supergodt**.  
Det er en fantastisk glæde,  
når man får nogen på holdet til at **prøve** noget,  
som de slet ikke mente,  
de kunne klare,  
og så se dem **lyse** af glæde og **stolthed**.

CITAT FRIVILLIG TRÆNER



## Tema 2 • Samarbejde på tværs af frivilligområdet

**Mål** • Øget fokus på samarbejdsrelationer, koordination og netværk på tværs af frivillighedsområdet

Lyngby-Taarbæk Kommune vil styrke et koordineret samarbejde på tværs af hele frivilligområdet, hvor kommunen og frivillige har mulighed for at dele erfaringer og hjælpe hinanden med at skabe opmærksomhed omkring frivillige og den værdi aktiviteterne, tilfører borgerne. Herigennem kan der skabes innovative løsninger og nye samarbejdsformer.

”  
**Monica Munch,**  
frivillig fra bl.a. LyngbyGuiderne,  
Lyngby Lydavis,  
Lyngby Kunstforening:

Jeg har hele **livet** været frivillig.  
Derfor valgte jeg at **udvide**  
mine **frivillige** aktiviteter,  
da jeg i 2009 gik på folkepension.  
”

### Netværksdannelser på tværs af frivillighedsområdet og kommunen

Kommunen sætter fokus på at etablere netværk i tæt samarbejde med Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk. Netværkene skal være fora for idéer og udvikling af aktiviteter.

---

**Der skal samtidig afprøves forskellige former for elektronisk kommunikation, som understøtter videndeling blandt frivillige, og som kan sprede gode resultater og erfaringer.**

---

### Dialogmøder

Der afholdes som minimum et årligt dialogmøde mellem kommune, frivillige og interesserede borgere, hvor der drøftes udviklingsmuligheder på frivillighedsområdet samt potentialer og udfordringer i det eksisterende samarbejde.

## Tema 3 • Samarbejde mellem kommunale institutioner og frivillige

**Mål** • Åbne og samarbejdsparate kommunale institutioner i Lyngby-Taarbæk Kommune

I Lyngby-Taarbæk Kommune supplerer de frivillige kommunens professionelle personale til gensidig glæde og gavn for brugere og borgere. Frivillige løser hovedsageligt opgaven som medmennesker, mens personalet primært løser opgaven som fagpersoner og myndighedspersoner.

---

**Kommunen er åben over for at udvikle samarbejdet med frivillige om nye opgaver eller forsøg med helt nye typer af frivillighed på de kommunale institutioner.**

---

### Værktøjskasse til samarbejde mellem frivillige og kommunale institutioner

Kommunen skal være åben over for samarbejde med frivillige gennem konkrete initiativer og projekter på de kommunale institutioner, hvor vi bygger videre på institutionernes mangeårige erfaringer og har særligt fokus på at inddrage de pårørende.

For at understøtte de kommunale institutioners samarbejde med frivillige udarbejdes en værktøjskasse med redskaber blandt andet til modtagelse, forventningsafstemning og samarbejde med frivillige samt svar på ofte stillede spørgsmål om frivilligt arbejde på kommunens institutioner.

### Forsøg med nye partnerskaber

Kommunen vil åbne op for nye former for partnerskaber med frivillige foreninger og frivillige aktører, så vi sammen kan udvikle nye aktiviteter og tilbud. Frivillige skal i

højere grad inviteres ind i planlægning af kommunale arrangementer, hvor frivillige kan bidrage med kultur- og idrætsoplevelser, viden og erfaringer til fælles gavn for kommune, deltagere og de frivillige selv.

**Winnie Sophia Nielsen,  
leder i Børnehuset Bulderby:**

Vi har haft frivillige, aktive **forældre** og forældreforeningen igennem en lang **årrække**, og det vil vi også have om 10 år. Det er en del af institutionens **identitet**, kultur og **tradition**.



# ÅBNE og RUMMELIGE kommunale institutioner

**Projektet "Kommunen og Civilsamfundet"** viste, at samarbejdet med frivillige skal være solidt forankret på institutionen gennem en løbende dialog om rammerne for samarbejdet og med respekt for, at frivillige er frivillige, og at de er der af lyst.

---

**Dialogen bør tage afsæt i spørgsmål som:**  
"Hvad kan og må frivillige?" og  
"Hvor starter fagligheden?"  
og medvirke til en anerkendelse af den frivillige indsats.

---

Den enkelte institution bør tænke samarbejdet med frivillige ind i de overordnede værdier og strategier og bør lade de frivilliges iagttagelser bidrage til faglig refleksion og kvalitetsudvikling på institutionen.

**I projektet "Kommunen og Civilsamfundet" blev følgende succesparametre for et vellykket samarbejde identificeret:**

- Kvalificeret og **engageret** ledelse
- **Klarhed** omkring rammer, roller og ansvar
- **Forankring af det frivillige arbejde.** De frivillige skal være en del af hverdagen i den kommunale institution, men afskærmet for snærende strukturer og fortrolige oplysninger
- **Synlighed**, betydningen af samspillet skal synliggøres
- **Bredde og mangfoldighed** i den frivillige indsats, fx køn, alder og opgaver.

## Tema 4 • Kommunal støtte til frivillige

**Mål** • Kommunal støtte til den mangfoldige frivilligkultur

Lyngby-Taarbæk Kommune vil støtte op om den eksisterende brede palet af frivillige initiativer og aktiviteter og medvirke til at udvikle de frivilliges aktiviteter og kreativitet på de frivilliges egne præmisser.

### Udvikling af samarbejdet

#### med Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk

Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk er et centralt omdrejningspunkt i rekrutteringen af frivillige, og har det løbende overblik over frivillighed i Lyngby-Taarbæk Kommune. Derfor skal kommunen og Frivilligcentret samarbejde systematisk om at udvikle frivilligområdet.

### Styrket praksis for samarbejde med frivillige

Kommunens opgaver på frivilligområdet er samlet ét sted. Dermed er der skabt én indgang til kommunen for borgere og foreninger. Den fagspecifikke dialog mellem de frivillige og kommunen sker fortsat med den fagrelevante enhed i kommunen.



**Borgere og foreninger skal opleve en enkel og gennemskuelig ansøgningsproces, og der skal afprøves forskellige modeller for en mere borgerdrevet tildeling af midler til aktiviteter og tilbud.**

Kommunen gennemgår ressourceanvendelsen på hele frivilligområdet og vil benytte samarbejdsaftaler og partnerskaber mere strategisk i forhold til at fremme frivillighed.

*Samarbejdet med foreninger efter folkeoplysningsloven er beskrevet i kommunens folkeoplysningspolitik.*



## Fra strategi til handling

**Strategien omfatter perioden 2012 til 2015** og har snitflader til kommunens kommende folkeoplysningspolitik, ældrestrategi og strategi for borgerinddragelse.

**Strategien er forankret** i kommunens Center for Sundhed og Kultur, men skal løftes på tværs af kommunens centre og institutioner. Den skal drøftes blandt kommunens ansatte og sammen med frivillige. Samtidig udarbejdes en plan, der sikrer, at strategien bliver omsat i handling. Planen vil blandt andet blive beskrevet og udmøntet i direktionens strategiplan og de kommunale institutioners årlige virksomhedsplaner.

**Helt i tråd med strategiens fokus** på dialog og samarbejde med frivillige, vil frivillige løbende blive inviteret ind i implementeringen af strategien.

I 2015 gennemføres en evaluering af strategiens handlinger og aktiviteter.



## Baggrund for Strategi for frivillighed og medborgerskab

Lyngby-Taarbæk Kommune besluttede i 2008 at være med i et udviklingsprojekt om nye veje i inddragelsen af frivillige i den kommunale opgaveløsning i samarbejde med Lundgårdskonsulenterne og tre andre kommuner. Formålet med projektet var at afprøve nye måder at inddrage af frivillige i kernen af den kommunale opgaveløsning. Projektet er afsluttet og evalueret i starten af 2011.

I anledning af frivillighedsåret i 2011 og som opfølgning på Lundgårdprojektet blev der i august 2011 afholdt et seminar for Kommunalbestyrelse, forvaltning samt repræsentanter for frivilligområdet. På seminaret blev erfaringerne fra Lundgårdprojektet drøftet, og der blev set på muligheder og perspektiver for det frivillige arbejde i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Lyngby-Taarbæk Kommune  
Toftebæksvej 12  
2800 Kongens Lyngby

Tlf. 45 97 30 00  
info@ltk.dk  
www.ltk.dk

Maj 2013



# FOLKE OPLYSNINGS POLITIK

# Indhold



Forord	3
Folkeoplysningens udfordringer og styrker	4
Visioner og målsætninger	6
<b>Tema 1</b> • Rammer for folkeoplysning	8
<b>Tema 2</b> • Samspil med selvorganiserede grupper	10
<b>Tema 3</b> • Samspil med øvrige politikområder	11
<b>Tema 4</b> • Afgrænsning til andre aktiviteter	12
<b>Tema 5</b> • Brugerinddragelse	14

## Forord



Det er med stor glæde, at jeg kan præsentere Lyngby-Taarbæk Kommunes nye folkeoplysningspolitik, som er målrettet den mangfoldige vifte af aktiviteter og tilbud, som findes inden for kultur-, idræts- og fritidsområdet samt det frivillige foreningsliv og voksenundervisningen.

---

**Formålet med politikken er at sætte rammer og mål for folkeoplysningen og den støtte, kommunen bidrager med i form af økonomiske tilskud og faciliteter.**

---

Det er vores ønske at sikre fremdrift og dynamik i folkeoplysningsarbejdet, hvor vi fortsat støtter et bredt og forskelligartet udbud af folkeoplysende tilbud for børn, unge og voksne borgere. I den sammenhæng er det vigtigt for os, at kommunen og folkeoplysningens aktører indgår i et ligeværdigt samarbejde om konkrete løsninger og i fællesskab fremmer aktivt medborgerskab.

Baggrunden for politikken er, at Folketinget den 1. juni 2011 vedtog en ny folkeoplysningslov, som indebærer, at alle kommuner skal udarbejde en politik for den folkeoplysende virksomhed i kommunen.

Lyngby-Taarbæk Kommunes folkeoplysningspolitik er baseret på lokale forhold og er blevet til på baggrund af dialog med de folkeoplysende foreninger og borgere med interesse for området. Der har været afholdt to borgermøder, hvor folkeoplysning og brugerinddragelse var på dags-

ordenen, og de folkeoplysende foreningers bidrag har været centrale i formuleringen af politikken.

---

**Det er vores ambition, at folkeoplysningspolitikken skal være med til at fastholde og udvikle Lyngby-Taarbæk Kommune som en attraktiv kommune, hvor der findes folkeoplysende tilbud af høj kvalitet, som skaber livsværdi for borgerne.**

---

Søren P. Rasmussen  
Borgmester

# UDFORDRINGER

## Folkeoplysningens udfordringer

### Fleksibilitet og kommunikation

**Folkeoplysningsområdet** står over for store udfordringer i de kommende år. Der bliver flere **aktive** ældre borgere, flere dyrker selvorganiseret idræt, de yngre generationer kommunikerer anderledes og efterspørger andre tilbud end de nuværende. Det stiller krav til **udvikling**, fleksibilitet og kommunikation på området.

### Synlighed

De folkeoplysende foreninger er dygtige til at **markedsføre** sig i deres egne kredse, men det er en udfordring at nå ud til medier og borgere med tilbud om folkeoplysende aktiviteter. Lyngby-Taarbæk Kommune kan i højere grad medvirke til at sikre, at de folkeoplysende foreningers arrangementer får mere opmærksomhed.

### Kapacitet og effektiv udnyttelse af lokaler og faciliteter

**Lokaler** og **faciliteter** har stor betydning for mange af de folkeoplysende foreninger, som ofte har ønsker til bedre stand, anderledes spredning og større antal. Det er en udfordring for Lyngby-Taarbæk Kommune, at imødekomme ønskerne, og kommunen arbejder løbende på at finde egnede lokaler og faciliteter. Samtidig er der fokus på at sikre en **dialog** om optimering af brugernes udnyttelse af eksisterende lokaler og faciliteter.



## Folkeoplysningens styrker

# STYRKER

### Rigt foreningsliv og skønne naturområder

Lyngby-Taarbæk Kommune har mange **alsidige** folkeoplysende tilbud og et rigt foreningsliv bestående af cirka **200** foreninger, som dækker aktiviteter fra kultur over viden til idræt. Mere end halvdelen af kommunen består af skønne **naturområder**, der giver gode muligheder for et aktivt fritidsliv for borgerne.

### Bredt samarbejde og partnerskaber

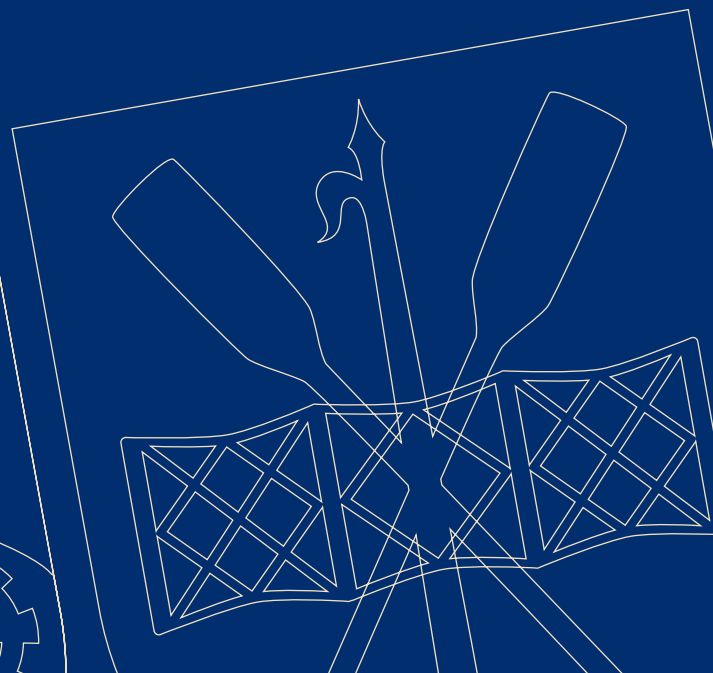
Folkeoplysningsområdet har mange **berørings- og samarbejdsflader** med en række af kommunens øvrige fagområder. Derfor er der mulighed for at kommunen og de folkeoplysende foreninger **går sammen** om at løse opgaver på de øvrige fagområder.

### Kompetencer, relationer og anerkendelse

Borgerne oplever, at de får reelle **kompetencer**, relationer og anerkendelse i de folkeoplysende foreninger, og at de styrker **fællesskab, identitet, demokrati** og lokalt engagement. På den måde er foreningerne med til at ruste den enkelte borger til at møde egne udfordringer på en god måde.

# Vision

**Alle borgere** skal have mulighed for at deltage i en **mangfoldig** vifte af folkeoplysende aktiviteter, hvor der er fokus på **medborgerskab**, **brugerindflydelse** og **bæredygtighed**, og det skal være attraktivt at være med i eksisterende eller skabe nye **folkeoplysende** foreninger.



## Visioner og målsætninger

### Målsætninger

- **Det folkeoplysende arbejde skal understøtte og fremme** demokratidannelse, aktivt medborgerskab og sammenhængskraft i samfundet. Borgeren skal opleve fællesskab, engagement, glæde og livskvalitet, og det folkeoplysende arbejde skal være med til at fremme evnen og lysten hos den enkelte til at tage ansvar for eget liv.
- **Det folkeoplysende arbejde skal være kendetegnet ved** alsidighed, hvor der findes tilbud på mange interesseområder og på forskellige niveauer for borgere i alle aldre samt for borgere med fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser.
- **Den folkeoplysende virksomhed skal ske i et konstruktivt samarbejde** mellem kommune, foreninger og selvorganiserede borgere baseret på åbenhed og dialog, som danner grobund for erfaringsudveksling og løsning af fælles udfordringer.



## Tema 1 • Rammer for folkeoplysning

---

**Lyngby-Taarbæk Kommune sikrer rammerne for aktiviteter under folkeoplysningsloven, hvilket omfatter lokaler og faciliteter, tilskuds- og støttemuligheder, samt vilkår og betingelser for at kunne agere effektivt som forening eller initiativtager i kommunen.**

---

### **Fleksibel og effektiv udnyttelse af faciliteterne**

Kommunen skal stille egnede faciliteter i lokalområdet til rådighed for de folkeoplysende foreninger og sikre, at de eksisterende faciliteter udnyttes bedst muligt. Det sker ved, at kommunen løbende justerer retningslinjerne for lokaleanvisning, som sikrer fordeling af egnede, ledige lokaler til de folkeoplysende foreninger og selvorganiserede borgere.

De folkeoplysende foreninger informerer kommunen om ændrede og aflyste lokale-reservationer og indgår i en løbende dialog med kommunen og lokalområdet om, hvordan faciliteterne kan udnyttes bedst muligt.

### **Gennemskuelige tilskudsmuligheder**

Kommunen yder tilskud til de folkeoplysende foreninger efter kommunale retningslinjer i overensstemmelse med folkeoplysningsloven. Foreninger, der ansøger om økonomisk tilskud, skal opleve en enkel og gennemskuelig ansøgningsproces.

### **Fremme kendskab og samarbejde**

Kommunen skal fremme et øget kendskab og samarbejde mellem de folkeoplysende foreninger, de selvorganiserede borgere og de kommunale institutioner og dermed forbedre mulighederne for at skabe synergi og variation i tilbuddene til borgerne.

Samarbejde og tværgående brug af kompetencer og ressourcer skal være med til at skabe bedre tilbud, koordinere aktivi-



Foreningerne kan **samarbejde**  
f.eks. om fordeling af tider og udnyttelse  
af kommunale faciliteter.

**Inddrag klubberne** i lokaleløsning.  
Kommunen skal  
ikke løse opgaven alene.

CITAT  
”  
FRA BORGERMØDE  
”

teter og markedsføre disse, og samlet set sikre bedre synlighed af de folkeoplysende tilbud.

---

**Kommunen vil udvikle en ny hjemmeside, som skal fremme dialog mellem og synliggørelse af de folkeoplysende foreninger.**

---

#### **Netværk og erfaringsudveksling**

Kommunen vil i samarbejde med de folkeoplysende foreninger arbejde for at skabe gode rammer for etablering af netværk og konstruktiv erfaringsudveksling mellem de folkeoplysende foreninger, f.eks. gennem lokale netværksmøder, seminarer eller workshops.

Foreningerne spiller i den sammenhæng en afgørende rolle i at motivere aktørerne på området til at deltage i disse arrangementer.

## Tema 2 • Samspil med selvorganiserede grupper

Foreningslivet udfordres og udvikles i dag i mange nye retninger. Der er behov for, at de folkeoplysende foreninger kan indgå i et aktivt samspil med hele civilsamfundet for at sikre en fortsat udvikling af nye initiativer og projekter, som kan bidrage til at styrke og forny folkeoplysningen.

### **Varierede og mangfoldige folkeoplysningstilbud**

Kommunen vil sikre, at der fortsat afsættes en udviklingspulje til at understøtte det folkeoplysende udviklingsarbejde. Udviklingspuljen anvendes til at understøtte udvikling af varierede og mangfoldige folkeoplysende tilbud, hvor de folkeoplysende foreninger samarbejder med hinanden og med de selvorganiserede borgere om nye initiativer og aktiviteter.

Kommunen vil løbende justere retningslinjerne for tildeling af midler fra Udviklingspuljen i dialog med de folkeoplysende foreninger.

---

**Kommunen vil i dialog med de folkeoplysende foreninger løbende justere retningslinjerne for ansøgning om og tildeling af midler fra Udviklingspuljen, som kan søges af både folkeoplysende foreninger og selvorganiserede grupper.**

---

### **Inddragelse af selvorganiserede borgere**

Kommunen vil informere, vejlede og støtte selvorganiserede borgere, som ønsker at udvikle og iværksætte nye initiativer og aktiviteter. De folkeoplysende foreninger kan bidrage ved at markedsføre deres eksisterende tilbud til de selvorganiserede borgere.

### **Let adgang til at danne en folkeoplysende forening**

Kommunen vil informere tydeligere om, hvordan man danner en folkeoplysende forening og derved understøtte, at der opstår nye aktiviteter og foreninger. Det sker ved, at der bliver udarbejdet informationsmateriale, som kan lette dannelsen af nye folkeoplysende foreninger, og kommunen yder råd og vejledning til selvorganiserede grupper, som ønsker at etablere en forening.

**Gå sammen om**  
alle de små arrangementer  
f.eks. loppemarkeder og skab store,  
mere bæredygtige arrangementer.  
Når en forening er **engageret**,  
tiltrækker den folk.







## Tema 3 • Samspil med øvrige politikområder

---

**Folkeoplysningspolitikken indgår som en del af et samlet politisk hele i Lyngby-Taarbæk Kommune og sigter på en samling af eksisterende politiske visioner samt at skabe grundlag for brede samarbejder og partnerskaber.**

---

### **Folkeoplysende arbejde tænkes ind i andre politikområder**

Folkeoplysningen skal understøtte øvrige kommunale områder, således at alle politikker og strategier, hvor der er naturlige relationer, supplerer hinanden og sammen arbejder hen i mod at virkeliggøre kommunens visioner.

### **Samarbejde og partnerskaber**

Kommunen vil understøtte meningsfulde samarbejder og partnerskaber på folkeoplysningsområdet både på tværs af foreningerne og mellem foreningerne og de kommunale institutioner.

Samarbejdet skal bidrage til realiseringen af kommunens og foreningernes visioner og målsætninger på alle politikområder med tilknytning til folkeoplysningsområdet.



## Tema 4 • Afgrænsning til andre aktiviteter

**Folkeoplysningsarbejdet grænser op til en række andre aktivitetsområder, herunder også kommercielle.**

**Det er vigtigt at, udviklingen af foreningerne foregår på et demokratisk ikke profitbaseret grundlag med henblik på at styrke og udvikle de fællesskaber, som er foreningslivets kerneværdi.**

### **Forpligtende fællesskaber**

De folkeoplysende aktiviteter skal fortsat baseres på det frivillige og demokratisk opbyggede foreningsliv. Det betyder, at udviklingen af tidssvarende og aktuelle tilbud skal være baseret på forpligtende fællesskaber.

Kommunes tilskud til de folkeoplysende foreninger er derfor afhængig af organisationsformen og ikke af aktiviteten.

### **Almennyttige formål**

Kommunen vil sikre, at de kommunale tilskud alene går til alment nyttige formål med folkeoplysende sigte. Samtidig skal de folkeoplysende foreninger sørge for, at deres vedtægter og andre formelle forhold lever op til bestemmelserne i folkeoplysningsloven, og de kan søge råd og vejledning hos kommunen, hvis de er i tvivl.

”  
Det der gør det **attraktivt** at være **aktiv** i en forening er, at man føler sig **velkommen** i et **fællesskab**, at der er en god tone, og at det er et rart sted at være.  
”



## Tema 5 • Brugerinddragelse

Samarbejde og dialog mellem kommunen og foreningerne er grundlaget for at kunne sikre fremdrift og dynamik i folkeoplysningsarbejdet, og derfor skal brugerne sikres formel og reel brugerindflydelse.

---

**Det er kommunalbestyrelsens forpligtelse at sørge for, at der er et udvalg inden for den kommunale forvaltning med repræsentation fra de folkeoplysende foreninger.**

---

### **Bredt sammensat udvalg**

Kommunen skal sikre brugerinddragelse via et udvalg, som sammensættes bredt af repræsentanter for de folkeoplysende foreninger, det øvrige foreningsliv, herunder relaterede områder som kultur, handicap og integration, de selvorganiserede borgere samt medlemmer af Kommunalbestyrelsen. Udvalgets sammensætning og kompetence fastsættes i en vedtægt.

### **Synligt og kompetent udvalg**

Udvalget skal være synligt og kompetent, og det kan udover den lovpligtige udtalelse også have kompetence på flere andre områder. Kommunen vil derfor delegere beslutningskompetence til udvalget for at sikre hurtighed og fleksibilitet i sagsbehandlingen.

Kommunen yder administrativ bistand til udvalget og sikrer, at det bliver orienteret om ny lovgivning, relevante kommunale aktiviteter mv. Information om udvalgets virksomhed kommunikeres til alle borgere.

### **Aktive og engagerede foreninger**

De folkeoplysende foreninger kan kvalificere deres bidrag til brugerinddragelsen ved at informere om rettigheder og muligheder for brugerindflydelse.



Lyngby-Taarbæk Kommune  
Center for Sundhed og Kultur  
Toftebæksvej 12  
2800 Kongens Lyngby

Tlf. 45 97 30 00  
info@ltk.dk  
www.ltk.dk

November 2012





## Opsummering af brugertilfredshedsundersøgelse – Lyngby-Taarbæk Musikskole

### Indledning

Kultur- og Fritidsudvalget bad i marts 2013 forvaltningen om at lave en brugertilfredshedsundersøgelse af Lyngby-Taarbæk Musikskole. Formålet med undersøgelsen var primært at måle tilfredsheden med Musikskolens nuværende tilbud, undervisning, aktiviteter og service. Derudover var formålet at give Musikskolen mulighed for at anvende tilbagemeldinger, holdninger og idéer til at justere og videreudvikle skolens tilbud, aktiviteter og service fremadrettet. Dette har man bl.a. ønsket at få input til ved at spørge såvel nuværende brugere som nyligt udmeldte samt potentielle brugere.

Brugerundersøgelsen er således delt i tre dele, der indbefatter hver sin målgruppe:

- Ad 1. Brugere, der pt. er tilmeldt tilbud i Musikskolen (totalundersøgelse ca. 1.100 børn/unge)
- Ad 2. Brugere, der er udmeldt af Musikskolen i skoleåret 2012-2013 (totalundersøgelse ca. 80 børn/unge)
- Ad 3. Forældre til børn, der ikke har anvendt Musikskolens tilbud gennem det seneste skoleår (undersøgelse blandt samtlige 4. klasses elever i kommunens folkeskoler - ca. 550 børn)

### Metode

Undersøgelsen er gennemført som en webbaseret spørgeskemaundersøgelse af Rambøll Management i maj- juni måned. Der er udsendt to forskellige spørgeskemaer pr. mail til hhv. nuværende brugere/nyligt udmeldte (brugertilfredshedsundersøgelse) samt til børn/forældre i kommunens 4. klasser, der ikke inden for det seneste skoleår har været tilmeldt Musikskolen ("kendskabsundersøgelse").

I spørgeskemaerne er der formuleret spørgsmål, hvor respondenter kan kunnet svare "meget tilfreds", "tilfreds", "hverken eller", "utilfreds", "meget utilfreds", "ved ikke" og tilsvarende "i meget høj grad", "høj grad", "i nogen grad", "i mindre grad" og "slet ikke". Af metodiske årsager indgår "ved ikke"-besvarelser ikke i den procentvise resultatberegning.

I spørgeskemaet er der ligeledes indgået enkelte åbne spørgsmål med mulighed for fritekst besvarelser, ligesom der er formuleret spørgsmål, hvor respondenter via "dropdown"- funktion har kunnet angive flere svarmuligheder. Mange af respondenterne er/har været tilmeldt mere end 1 hold/instrument. Da man kun har kunnet besvare spørgsmålene for 1 tilbud, har Rambøll Management sikret en tilfældig udvælgelse for de respondenter, der er /har været tilmeldt flere tilbud.

Da Musikskolen dækker en aldersmæssig målgruppe fra 0 til 24 år, var der i undersøgelsen lagt op til, at spørgeskemaet kunne besvares alene af forældrene, i



samarbejde mellem forældrene og det enkelte barn eller alene af brugeren, afhængigt af brugerens alder.

Nærværende opsummering gennemgår ikke samtlige svar på de enkelte spørgsmål, men præsenterer de overordnede resultater. Det er således hensigten, at Musikskolen i et kvalitetsudviklingsperspektiv i mere detaljeret grad analyserer resultater og tilbagemeldinger fra fritekstfelterne og på den baggrund beskriver mulige indsatsområder.

### Konklusion

Blandt den primære målgruppe for denne brugertilfredsundersøgelse – de nuværende tilmeldte et eller flere af Musikskolens tilbud – er der generelt meget stor tilfredshed med Musikskolens tilbud.

Det gælder tilfredsheden med **bredden** i tilbuddet (både for instrumentalundervisning og sammenspil) og i **kvaliteten af undervisningen**. Der er generelt en meget positiv opfattelse af **undervisernes kompetencer** og **undervisernes evne til at motivere eleverne**. Hovedparten af respondenterne forventer også at være tilmeldt et eller flere af Musikskolens tilbud næste sæson.

Langt hovedparten af de nuværende tilmeldte er endvidere tilfredse med **Musikskolens serviceniveau** – det gælder både den direkte, den telefoniske og den skriftlige kontakt med Musikskolens administration og undervisere. Ligeledes er respondenterne i overvejende grad tilfredse med **Musikskolens generelle informationsniveau**. Også hvad angår **geografisk placering** af Musikskolens tilbud er der overvejende tilfredshed.

Blandt de nuværende brugere er hovedparten af respondenterne enten tilfredse med eller indifferente i forhold til **prisen**. Den sidste 1/4 er enten utilfredse eller meget utilfredse med prisen. Prisen er således det område, hvor der findes det relativt største antal utilfredse brugere.

Hvad angår gruppen af nyligt udmeldte gælder det, at udmeldelse primært skyldtes "andre årsager" eller at Musikskolens tilbud ikke opfylder barnets/brugerens behov. "Andre årsager" dækker primært over logistiske udfordringer og/eller at barnet/brugeren har fået andre interesser undervejs. En lille andel af respondenterne (13 %) nævner, at udmeldelse skyldes prisen.

I respondentgruppen af børn i kommunens 4. klasser der ikke tidligere – eller for nyligt – har været tilmeldt Musikskolen kender hovedparten i en eller anden grad Musikskolen. Hovedparten angiver at kende Musikskolen enten gennem skoleintra og/eller fra Musikskolens omdelte postkort/brochurer.

En relativ stor andel af dem, der har hørt om Musikskolen), finder Musikskolens forskellige tilbud for attraktive (ca. 50 %). Der bør derfor være et stort potentiale i at få disse børn som fremtidige brugere af Musikskolens tilbud. Væsentligste årsager til



at man *ikke* finder Musikskolens tilbud attraktive skyldes primært, at prisen er for høj, manglende interesse for de pågældende tilbud og/eller, at man som potentiel bruger ikke føler, at ens behov bliver opfyldt.

I de nedenstående afsnit opsummeres mere detaljeret i forhold til de enkelte målgrupper:

### **Ad 1. Resultater – nuværende brugere af Musikskolens tilbud**

790 børn, unge og forældre har besvaret spørgeskemaet svarende til 67 %. Blandt målgruppen er langt de fleste tilmeldt instrumentalundervisning (60 %) og/eller rytmik i forskolen 0.- til 1. klasse (25 %). Ca. 2/3 af målgruppen har været tilmeldt Musikskolen længere end 1 år.

### **Tilfredshed med tilbud, pris, undervisning og aktiviteter**

Langt den overvejende del af respondenterne i denne målgruppe angiver at være enten "meget tilfredse" eller "tilfredse" med kvaliteten af Musikskolens tilbud (86 %).

Ligeledes er hovedparten af respondenterne enten "meget tilfredse" eller "tilfredse" med bredden i Musikskolens tilbud alt i alt (85 %). 2/3 af respondenterne er enten "meget tilfredse" eller "tilfredse" med adgang til de forskellige tilbud set i lyset af den geografiske placering. Kun 11 % er enten "meget utilfredse" eller "utilfredse" med den geografiske placering.

I forhold til prisen angiver ca. 1/3 at være "meget tilfredse" eller "tilfredse" og 40 % er "hverken utilfredse eller tilfredse". 26 % er enten "utilfredse" eller "meget utilfredse" med prisen.

Hovedparten (75 %) er enten "meget tilfredse" eller "tilfredse" med de lokalemæssige forhold som tilbuddene foregår i. Kun en lille del – under 5 % - er decideret utilfredse.

Hvad angår underviserens kompetencer er langt hovedparten (91 %) enten "meget tilfredse" eller "tilfredse" og 81 % er enten "meget tilfredse" eller "tilfredse" med underviserens evne til at motivere. Hovedparten af respondenterne er ligeledes "meget tilfredse" eller "tilfredse" med de forventninger, der stilles af underviseren – 79 %. På alle disse spørgsmål er der er meget lille andel af "utilfredse" eller "meget utilfredse" – mellem 2 og 5%.

Størsteparten af respondenterne angiver, at den geografiske placering enten "i meget høj grad" eller "høj grad" har været afgørende for valg af tilbud (63 %). På dette spørgsmål angiver 17 % "i nogen grad" og 20 % enten "i mindre grad" eller "slet ikke".

Langt de fleste af respondenterne i denne gruppe – 73 % - regner med enten "i meget høj grad" eller "høj grad" at være tilmeldt et eller flere af Musikskolens tilbud



efter sommerferien 2013. Kun en mindre andel - 15 % - regner slet ikke med at være tilmeldt et af Musikskolens tilbud i næste sæson.

### ***Tilfredshed med Musikskolens informations- og serviceniveau***

Langt de fleste er enten "meget tilfredse" eller "tilfredse" med Musikskolens administrative serviceniveau (88 %). 70 % er enten "meget tilfredse" eller "tilfredse" med Musikskolens generelle informationsniveau og 82 % er enten "meget tilfredse" eller "tilfredse" med Musikskolens varsling omkring eventuelle aflysninger/flytninger af undervisning.

I forhold til omfanget af aflysning/flytninger af undervisningen er hovedparten (70 %) enten "meget tilfredse" eller "tilfredse". Kun en mindre del, 12 %, svarer, at de enten er "meget utilfredse" eller "utilfredse".

84 % angiver at være enten "meget tilfredse" eller "tilfredse" med den elektroniske tilmelding til Musikskolens undervisning og 77 % er enten "meget tilfredse" eller "tilfredse" med Musikskolens hjemmeside.

I forhold til spørgsmålet om hjemmeside, skal det nævnes at, en stor andel af respondenterne har svaret "ved ikke", hvorfor den svarmæssige fordeling ikke kan anses som repræsentativt for det samlede antal respondenter. Der er med andre en stor andel af de nuværende tilmeldte i Musikskolen, der enten ikke kender eller bruger Musikskolens hjemmeside eller som ikke har nogen holdning til hjemmesiden.

Blandt respondenterne i denne målgruppe nævner 32 %, at de har deres primære kendskab til Musikskolen gennem skoleintra/forældrenet, medens 31 % nævner Musikskolens hjemmeside og 20 % Musikskolens postkort/brochurer.

### **Ad 2. Resultater - nyligt udmeldte Musikskolens tilbud**

24 børn, unge og forældre i denne målgruppe har besvaret spørgeskemaet - svarende til 38 %. Det totale antal af besvarelser er således temmelig lille, hvorfor der skal tages forbehold for resultaterne, da de enkelte besvarelser har uforholdsvist stor fylde i det samlede billede.

I målgruppen har langt de fleste af respondenterne været tilmeldt enten instrumentalundervisning (58 %) og/eller rytmik i forskolen (25 %). 46 % af respondenterne har været tilmeldt undervisning på Musikskolen længere end 1 år.

Som forklaring på årsager til udmeldelse angiver de fleste "andet" (63 %) eller "Musikskolens tilbud opfylder ikke mit/mit barns behov" (21 %). Kun 13 % angiver, at udmelding skyldes prisen og kun 8 % manglende kvalitet i undervisningen.





Besvarelsen "andet" dækker over meget forskellige tilbagemeldinger, men mange handler om logistiske udfordringer og om at børnene/de unge har prioriteret andre aktiviteter i og uden for skolen.

### **Ad 3. Resultater – børn, der ikke er eller har været tilmeldt Musikskolens tilbud gennem skoleåret 2012/2013**

131 blandt eleverne i 4. klasse har besvaret dette spørgeskema svarende til 31 %. Resultaterne fra undersøgelse skal dermed ikke betragtes som repræsentative for årgangen men snarere som en stikprøveundersøgelse, hvor man har fået et indblik i kendskabet og overordnet holdning til Musikskolen blandt elever, der enten slet ikke eller ikke inden for det sidste skoleår har været tilmeldt Musikskolen.

Kun en lille del af målgruppen (15 %) angiver, at de enten "i meget høj grad" eller "i høj grad" kender Musikskolen og dens forskellige tilbud. 28 % kender den "i nogen grad", 35 % "i mindre grad" og 21 % kender slet ikke Musikskolen.

På spørgsmålet om i hvilken grad respondenterne finder Musikskolens forskellige tilbud for attraktive, svarer halvdelen (49 %), at de enten "i meget høj grad" eller "høj grad" finder instrumentalundervisning attraktivt som tilbud. Det tilsvarende tal for bandskole er 43 %, 35 % mener, at talentlinien kunne være attraktiv, og 35 % finder at orkestre/ensembler i meget høj eller i høj grad kunne være et attraktivt tilbud. 47 % finder, at et korttilbud i "meget høj grad" eller "høj grad" kunne være attraktivt og 32 %, at billedkunst i meget høj eller høj kunne være attraktivt.

Blandt respondenterne er der med andre ord stor interesse for musikskolens forskellige tilbud.

Blandt de respondenter der i overvejende grad har svaret, at de ikke anser Musikskolens tilbud for attraktive, angiver 34 % at dette bl.a. skyldes manglende interesse, 34 % angiver, at det er for dyrt og 30 % angiver, at Musikskolens tilbud ikke opfylder deres behov. 19 % angiver, at den manglende interesse skyldes undervisningsstedets geografiske placering.

# DOKUMENTATION & EVALUERING

# 2012

Lyngby - Taarbæk Bibliotekerne



lyngby**bib**

bibliotekerne

# Dokumentation og evaluering af Biblioteksvirksomheden i 2012

Sætter fokus på dokumentation og evaluering af biblioteksvirksomheden med et fremadrettet formål og perspektiv, ved at:

- Måle aktiviteter
- Give overblik
- Følge udviklingen
- Analysere statistikker og målinger
- Skabe afsæt for nytænkning og forandring



## 1. Materialesamlinger 2009 - 2012

### 1.1 Bestand

	2009	2010	2011	2012
Voksne	262.622	252.652	237.181	223.637
Børn	75.692	77.189	77.393	76.156
<b>I alt</b>	<b>338.314</b>	<b>329.841</b>	<b>314.574</b>	<b>299.793</b>
Trykte medier	278.021	273.395	264.952	249.785
Andre medier	60.293	56.446	46.622	50.008
<b>I alt</b>	<b>338.314</b>	<b>329.841</b>	<b>314.574</b>	<b>299.793</b>

### 1.2 Indkøb

	2009	2010	2011	2012
Voksne	18.918	18.594	16.657	15.612
Børn	5.947	6.729	6.462	4.765
<b>I alt</b>	<b>24.865</b>	<b>25.323</b>	<b>23.119</b>	<b>20.377</b>
Trykte medier	20.231	19.944	18.624	15.788
Andre medier	4.634	5.379	4.495	4.589
<b>I alt</b>	<b>24.865</b>	<b>25.323</b>	<b>23.119</b>	<b>20.377</b>

### 1.3 Databaser

Faktadatabaser, elektroniske tidsskrifter & andre elektroniske publikationer og øvrige databaser udgør en del af bibliotekets materialesamling, som stilles til rådighed for borgerne. Der trækkes statistikker på både søgninger og antal downloads, som indgår i indberetningen til den nationale biblioteksstatistik.

## 2. Udlåns- og cirkulationstal

### 2.1 Udlån

	2009	2010	2011	2012
Lyngby + fjernlån og alle on-line fornyelser	1.165.164	1.213.365	1.356.306	1.383.007
Taarbæk	13.789	12.581	13.915	13.914
Biblioteksbusen Aug.-dec.	10.000	15.492	16.461	14.698
Digitale udlån (E-bøger, netlydbøger, film, spil)	-	-	-	17.498
Udlån af musiktracks via Bibzoom <sup>1</sup>				(117.030)
<b>I alt</b>	<b>1.188.953</b>	<b>1.241.438</b>	<b>1.386.682</b>	<b>1.429.117</b>

### 2.2 Cirkulationstal<sup>2</sup>

	2009	2010	2011	2012
Trykte medier	2,6	3,05	3,54	3,84
Lydbøger	4,8	5,18	5,97	6,27
Musik	4,4	4,08	4,21	4,26
Film	15,2	17,31	21,17	22,21
Elektroniske materialer	12,1	11,80	14,98	13,76

### 2.3 Fjernlån

	2009	2010	2011	2012
Til LTKB	20.059 <sup>3</sup>	18.671	16.228	16.686
Fra LTKB	19.022	19.702	15.840	15.523

### 2.4 Udlån via elektroniske ressourcer og downloads<sup>4</sup>

Bør medtages i den samlede udlånsstatistik for folkebibliotekerne, hvilket ikke sker p.t. hvor det stadig er udlån fra de fysiske samlinger, som eksponeres!

1. Ikke medtalt i samlet udlån.

2. Cirkulationstal udfases i statistik 2013, fordi den fælles statistik for digitale og fysiske materialer gør tallet ubrugeligt.

3. Fornyelser tælles ikke længere med fra 2009 til den nationale biblioteksstatistik.

4. Jf. afsnit 1.3 og 1.4.

### 3. Besøgstal

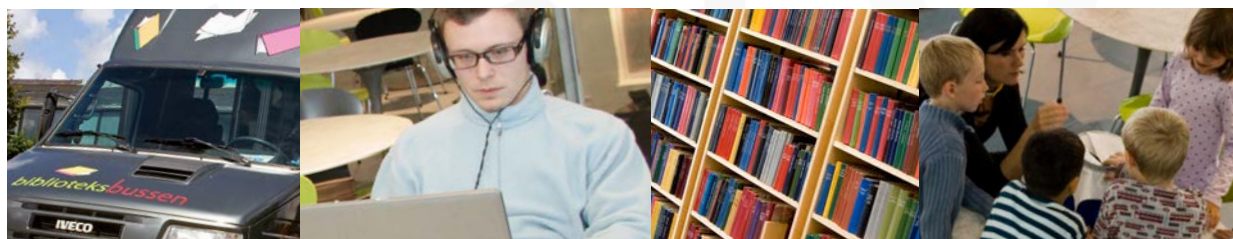
#### 3.1 Besøgstal i Stadsbiblioteket

2009	2010	2011	2012
439.347	426.359	438.333	421.603

Der er indført søndagsåbent i vinterhalvåret fra 1.10.12. Åbningstiden om fredagen er af samme årsag nedsat med 3 timer fra 1.1.12

#### 3.2 Besøgstal [www.lyngbybib.dk](http://www.lyngbybib.dk)

2009	2010	2011	2012
324.778	305.107	330.624	326.104



## 4. Arrangementer

	2009	2010	2011	2012
Børn	34 <sup>5</sup>	42	35	31
Voksne	58	53	52	63
<b>I alt</b>	<b>92</b>	<b>96</b>	<b>86</b>	<b>94</b>

### 4.1 Besøgstal

	2009	2010	2011	2012
Børn	2.554	2.861	2.289	2.331
Voksne	2.523	2.151	2.464	2.437
<b>I alt</b>	<b>5.077</b>	<b>5.012</b>	<b>4.753</b>	<b>4.768</b>

## 5. Undervisning og biblioteksorientering

Der tilbydes primært undervisning i informationssøgning og færdigheder i at benytte nettet som borger, desuden tilbydes der undervisning i de sociale teknologier på nettet. Foruden de åbne kurser, som annonceres, tilbydes kommunens 4. og 8. klasser undervisning i at søge information.

	2009	2010	2011	2012
Lektioner	162	172	146	148
Biblioteksorientering	52	44	62	38
<b>I alt</b>	<b>214</b>	<b>216</b>	<b>208</b>	<b>186</b>
Deltagere		905	1.051	717
Biblioteksorientering		445	653	524
<b>I alt</b>	<b>1.573</b>	<b>1.350</b>	<b>1.704</b>	<b>1.241</b>

## 6. Læsekredse

Biblioteket faciliterer en række selvkørende læseklubber med bogsæt.

	2009	2010	2011	2012
	28	41	35	45

## 7. Sommerbogen

	2009	2010	2011	2012
Udleverede hæfter	525	716	698	612
Afleverede med anmeldelser	245	279	245	238

5. Antal børneteaterforestillinger blev reduceret i 2009, fordi budgettet blev halveret i forbindelse med besparelser og lukning af bibliotekerne i Sorgenfri og Lundtofte. Fra 2009 spilles der kun teater for børn i Stadsbiblioteket og nogle få gange om året i Taarbæk.

## 8. Ud af huset - service

### 8.1 Biblioteket Kommer service

	2009	2010	2011	2012
Antal tilmeldte (de fleste 85 +)	227	227	199	180

### 8.2 Lydavisen

Udsendes en gang om ugen til blinde og svagtseende borgere, der er tilmeldt som abonnenter. Redigeres ud fra lokalavisen Det Grønne Område.

	2009	2010	2011	2012
Abonnenter	73	78	75	76

### 8.3 Områdecentre og daginstitutioner

Biblioteket samarbejder med områdecetre og daginstitutioner, som ønsker depotordninger.

	2009	2010	2011	2012
Udlån til institutioner for børn	5.416	5.923	12.075	6.644
Udlån til institutioner for voksne	383	810	286	280





## Handlingsplan for boligsocial indsats i Lundtofteparken, Fortunen Øst og Højhuset



### **Indhold:**

1. OVERORDNET MÅL - VISIONEN .....	2
2. BESKRIVELSE AF AFDELINGERNE .....	2
3. HVAD VED VI OM BEBOERNE I DE TRE AFDELINGER? .....	7
4. HVAD SIGER FORSKNINGEN? .....	9
5. METODE: FORANDRINGSTEORIEN .....	10
6. FÆLLES UDFORDRINGER, MÅL OG INDSATSER.....	11
7. UDFORDRINGER, MÅL OG INDSATSER I LUNDTOFTEPARKEN .....	17
8. UDFORDRINGER, MÅL OG INDSATSER I FORTUNEN ØST OG HØJHUSET.....	20
9. TIDSPLAN .....	24
10. FINANSIERING.....	25
11. ORGANISERING.....	26

## **1. Overordnet mål - visionen**

Det overordnede mål med den boligsociale indsats i Lundtofteparken, Fortunen Øst og Højhuset er at øge trivselen i afdelingerne, styrke fællesskabet blandt beboerne i afdelingerne og øge den generelle ansvarsfølelse overfor området. Det forventes, at indsatsen vil medvirke til at skabe større tryghed blandt beboerne og have en forebyggende effekt i forhold til kriminalitet og forstyrrende og utryghedsskabende adfærd generelt i afdelingerne samt at de styrkede lokale fællesskaber kan være en støtte til, at beboerne også kan komme med i andre fællesskaber udenfor boligområdet. Afdelingerne er meget opmærksomme på vigtigheden af den forebyggende effekt i erkendelse af, at hvis man først skal til at helbrede, er det langt større indsats, der skal sættes i værk.

Arbejdet med de boligsociale indsatser tager udgangspunkt i en ressourcebaseret tilgang, der ser på boligområdet som et område, der ligger inde med store uudnyttede ressourcer i form af beboernes kompetencer og lyst til at bidrage til at skabe en positiv udvikling i området. Målet er at der skabes en synergi mellem beboernes og de professionelle aktiviteter i området og at området på længere sigt selv bærer udviklingen.

Alle tre afdelinger har en særlig udfordring med beskæftigelses- og indkomstforhold, men dette indgår ikke som særskilt indsatsområde i handlingsplanen. En beskæftigelsesgrad der kommer tættere på kommunens gennemsnit er meget ønskelig og det forventes, at kommunen på det koordinerende plan er opmærksom på sammenhængen mellem beskæftigelsesgrad og den generelle trivsel, herunder særskilt de udfordringer, der nævnes som delmål.

Udover de overordnede mål er der opstillet følgende delmål for indsatsen, som der skal evalueres på i forbindelse med evalueringen af de boligsociale handleplaner:

- At børnene i Lundtofteparken, Fortunen Øst og Højhuset klarer sig lige så godt i skolen som børn og unge i kommunen i øvrigt.
- At flere unge fra Lundtofteparken, Fortunen Øst og Højhuset gennemfører en ungdomsuddannelse
- At flere børn og unge fra Lundtofteparken, Fortunen Øst og Højhuset deltager i fritidstilbud i kommunen.
- At beboerne i afdelingerne motiveres til at tage ansvar for at skabe trivsel i afdelingerne, så det fortsat bliver attraktivt at bo i områderne.

## **2. Beskrivelse af afdelingerne**

De tre afdelinger ligger langs Lundtoftegårdsvej. Højhuset og Fortunen Øst i den ene ende og Lundtofteparken i den anden ende med DTU imellem.

**Fortunen Øst** består af 3 huse i 3 etager, 2 huse i 5 etager og et hus i 6 etager. Afdelingen består i alt af 313 lejligheder, hvoraf ca. ¼ er 1 og 2-værelses lejligheder på henholdsvis ca. 40 og 60 m<sup>2</sup>, og de øvrige lejligheder er 3 og 4-værelses på mellem 82 og 97 m<sup>2</sup>. Huslejeniveauet i afdelingen er en gennemsnitlig kvadratmeterleje på 885 kr. pr. kvadratmeter pr. år. Boligerne er i pæn stand og godt indrettet, men der er stadig boliger med de oprindelige køkkener og baderum. Der sker løbende fornyelse af baderum, ligesom der er mange, der har isat nye køkkener. Der er ikke p.t planer om større renoveringer i afdelingen.

**Højhuset** består af 1 hus i 14 etager med i alt 140 lejligheder fordelt på 44 2-værelseslejligheder på 65,6 m<sup>2</sup> og 96 3-værelses lejligheder fra 86,5 m<sup>2</sup> til 118,9 m<sup>2</sup>. Hus-

lejeniveauet i afdelingen er en gennemsnitlig kvadratmeterleje på cirka 795 kr. pr. kvadratmeter pr. år.

**Lundtofteparken** består af 30 etagehuse med 3 etager. Afdelingen består af 635 lejligheder fordelt på 50 1-værelseslejligheder på 29-38 m<sup>2</sup>, 97 2-værelseslejligheder på 50-82 m<sup>2</sup>, 292 3-værelseslejligheder på 71-103 m<sup>2</sup>, 193 4-værelseslejligheder på 81-103 m<sup>2</sup> og 3 5-værelseslejligheder på 106 m<sup>2</sup>. Huslejeniveauet i afdelingen er en gennemsnitlig kvadratmeterleje på cirka 775 kr. pr. kvadratmeter pr. år. Boligerne fremtræder som nyistandsatte ved indflytning. Hvis der er gammelt køkken eller badeværelse i boligen, vil det være istandsat ved indflytning. Til hvert lejemål hører der altan. Der er nyinstalleret bolignet i afdelingen og i hvert lejemål samt nyinstalleret elektronisk adgangskontrol til hoveddøren. Der er ingen planer om yderligere større renoveringer.

Som et led i en samlet plan arbejder Lundtofteparken med at se på mulighederne for at få etableret fysiske fællesfaciliteter for alle beboere på tværs af alder, køn og social baggrund.

### **Kulturen i afdelingerne**

I Lundtofteparken er der en lang tradition for boligsociale indsatser. Nøgleordene for indsatserne har altid været "at se hinanden som hele mennesker og det at se muligheder i stedet for begrænsninger". I praksis har det blandt andet betydet, at ejendomsfunktionærerne har lagt stor vægt på at få kendskab til beboerne og har haft særligt fokus på nye beboere. Ejendomsfunktionærerne deltager i så meget som muligt – også de aktiviteter, som ligger ud over deres almindelige arbejdstid - og er på den måde blevet en vigtig del af det sociale kit i afdelingen.

I Højhuset og Fortunen Øst bor der mange ressourcestærke beboere, som vil kunne bidrage til en koordineret boligsocial indsats. Det kræver dog en indsats at motivere og inddrage de ressourcestærke beboere i arbejdet, og dette arbejde er afdelingsbestyrelsen i gang med.

### **Attraktive omgivelser og faciliteter**

Højhuset og Fortunen Øst har begge for nylig fået lavet legepladser til de yngre børn. Begge afdelinger ligger i et område med store grønne arealer. I Fortunen Øst er der endvidere i mindre udendørs boldbane og to petanquebaner. Husene i Lundtofteparken ligger i et stort parkområde med legepladser og grillpladser og med eget butikstov.

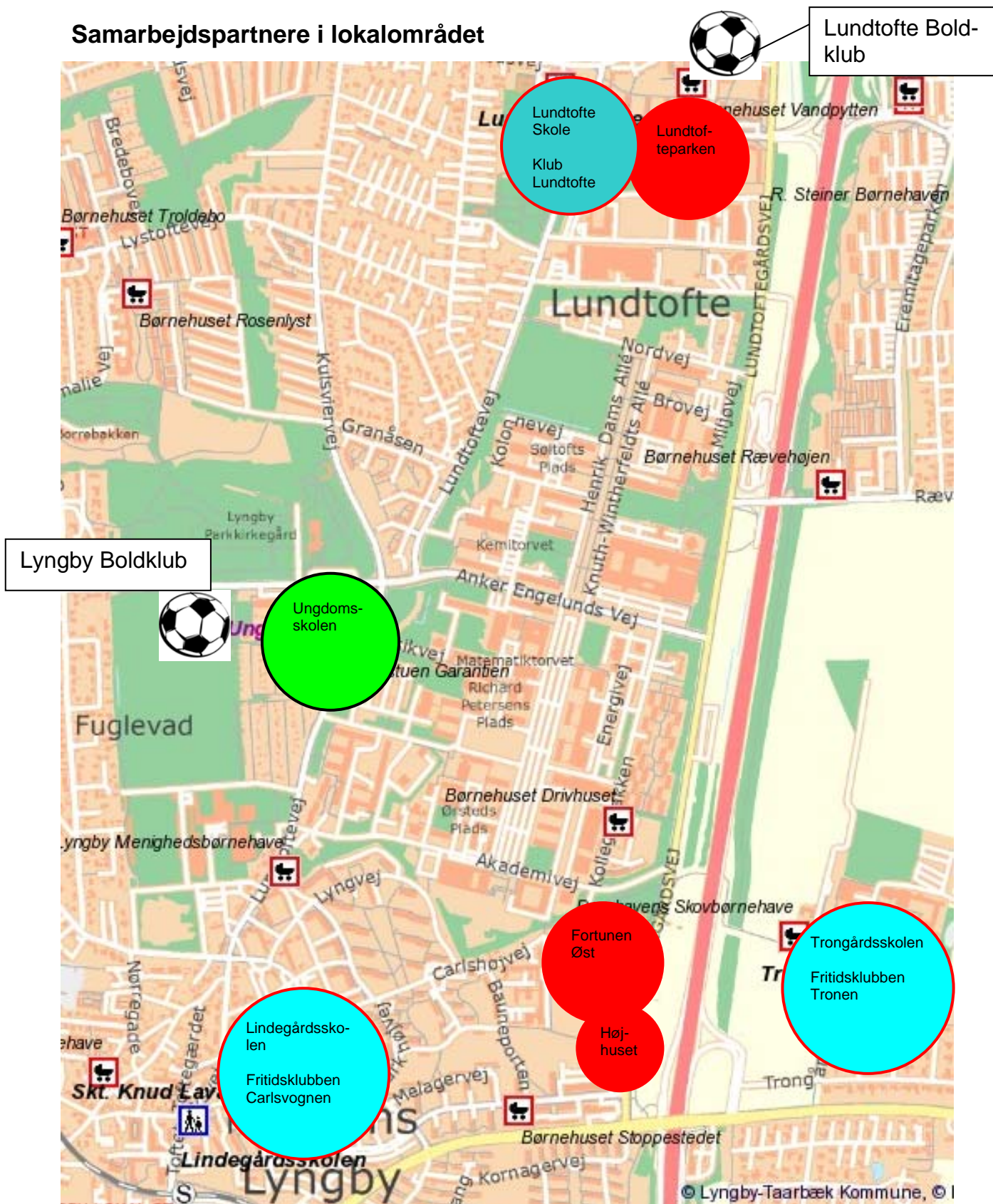
Alle afdelinger har også en række forskellige indendørs faciliteter, som giver mulighed for mange forskellige aktiviteter. I Højhuset er der et beboerhus, som bliver brugt til banko, men hvor der er mulighed for langt flere fælles aktiviteter. I Fortunen Øst har man to store haller, som kan bruges til en række aktiviteter og som i dag står tomme meget af tiden, samt et bestyrelseslokale. I Lundtofteparken findes en række kælderlokaler, der bruges til klubvirksomhed samt en mindre sal.

I Højhuset er der en ugentlig bankoaften for alle i beboerlokalet, men ellers ingen organiserede aktiviteter. I Fortunen Øst er der i efteråret 2011 startet en lektiecafé i samarbejde med Lyngbyguiderne, og for voksne er der en petanqueklub, en løbeklub, en hobbyklub og en billardklub, som drives af beboere.

I Lundtofteparken er der en lang række initiativer, som primært bliver drevet af frivillige. Afdelingen har i foråret 2011 i samarbejde med Lyngbyguiderne åbnet deres egne klubber for afdelingens børn og unge. Der er en pigeklub, en drengeklub og en ungeklub. For voksne er der følgende faste tilbud i afdelingen: Cykelundervisning for kvinder, rygestop-

kursus, folkedans, systue, computerklub, billard klubber, hyggeklub for ældre damer, bordtennis, aerobic, spilleklub (musik) for ældre herrer og petanque. Derudover arrangeres der løbende en række fællesaktiviteter som f.eks. ture til Bonbonland, julearrangement, katten af tønden og loppe- og kræmmermarked over hele foråret og sommeren.

### Samarbejdspartnere i lokalområdet



**Skolerne** i området er vigtige samarbejdspartnere, men i det daglige vil det især være fritidsklubberne, der er aktører. Fortunen Øst og Højhuset ligger midt imellem Lindegårdsskolen og Trongårdsskolen med fritidsklubberne Carlsvognen og Tronen. Lundtofteparken ligger tæt på Lundtofteskolen med Klub Lundtofte.

**Fritidsklubberne** laver aktiviteter for børn og unge, der hvor de er, samt opsøgende arbejde. Lyngby-Taarbæk Kommune har vedtaget en ny struktur på klubområdet, som skal gælde fra januar 2012. Den nye struktur skal først implementeres, men en af de nye funktioner er, at klubberne får en ny rolle som "spilfordeler" i lokalområderne. I spilfordelerrollen ligger opgaven at sørge for en rød tråd i lokalområdets og kommunens samlede fritids-tilbud til børn og unge for at få et tættere samarbejde mellem foreninger, boligforeninger, de kommunale fritidstilbud, skole og ungdomsskole om aktiviteter og særlige indsatser. Klubberne bliver således en meget vigtig samarbejdspartner i det boligsociale arbejde.

**SSP-samarbejdet** i Lyngby-Taarbæk Kommune arbejder ud fra en forebyggelsesstrategi, som skal sikre, at børn og unge ikke ryger ud i misbrug, bliver kriminelle eller får en anden uhensigtsmæssig adfærd. SSP laver opsøgende arbejde overfor kriminalitetstruede børn og spiller en vigtig rolle i det boligsociale arbejde via det opsøgende arbejde, det tætte samarbejde med klubberne og den gode kontakt til boligforeningerne omkring udsatte børn og unge.

**Ungdommens Uddannelsesvejledning – UU Nord** laver uddannelsesvejledning på skolerne og målrettet uddannelsesvejledning af unge, som ikke er i gang med uddannelse eller job. UU Nord vil kunne inddrages i et samarbejde omkring vejledning af unge i boligområdet samt i konkrete projekter omkring uddannelse af unge.

**Ungdomsskolen** laver aktiviteter og uddannelsesforløb for børn og unge og kan være en vigtig medspiller i forhold til det boligsociale arbejde. For eksempel kan boligafdelingerne samarbejde med ungdomsskolen om at lave lokale ungdomsskolehold, hvor (en del af) undervisningen foregår i boligområdet.

På samme måde kan **musikskolen** inddrages, og **aftenskolerne** kan inddrages i et samarbejde omkring voksenundervisning.

**De frivillige idrætsforeninger** kan være gode medspillere i det boligsociale arbejde, i det omfang de ønsker at bidrage og har ressourcer til det. Der er mulighed for at indgå samarbejde om for eksempel åbne træninger i boligområderne, ferieaktiviteter med mere.

Der er også gode muligheder for at samarbejde med flere **frivillige sociale foreninger** omkring det boligsociale arbejde. Lyngbyguiderne, som arbejder med at hjælpe minoritetsbørn ud i det lokale fritidsliv og formidler kontakt til foreninger og klubber også for voksne, er allerede aktive i Lundtofteparken. Andre frivillige sociale foreninger vil kunne inddrages i det omfang, de ønsker det og har ressourcer til det.

### **3. Hvad ved vi om beboerne i de tre afdelinger?**

#### **Børn og unge**

For at få et billede af, hvad det er for børn og unge, der bor i de tre afdelinger, har vi udpeget en række parametre, som må antages at sige noget om børnene og de unges trivsel (og som kommunen ligger inde med data om):

- Indmelding i et dagtilbud
- Bekymringsniveauet i daginstitutionerne.
- Tilmeldt specialskole
- Sag i Børne- og Familieafdelingen
- Ulovligt fravær fra skolen
- Karaktergennemsnit

I Lundtofteparken, Fortunen Øst og Højhuset boede der i maj 2011 192 børn i alderen 0- 5 år. Der findes meget få officielle data om disse børn, som kan fortælle noget om børnenes trivsel. Det, vi ved, er at 177 af børnene går i daginstitution, dagpleje eller er skrevet op til et dagpasningstilbud. Det vil sige, at der er 15 børn, som vi formoder, bliver passet hjemme. Vi ved også, at der i maj 2011 var 5 børn fra de tre afdelinger, som havde en social sag i Børne- og Familieafdelingen grundet sociale eller familiemæssige vanskeligheder. Det svarer til 4 % af den samlede børnegruppe i 0-5 års alderen i de tre afdelinger.

For at få noget mere at vide om børnenes trivsel, har vi bedt 5 børneinstitutioner, som alle har mange børn fra de tre afdelinger, om at vurdere børnenes trivsel. 109 børn (ud af de 192 i afdelingerne) går i de 5 daginstitutioner. 37 af børnene vurderes til at være i "faldende trivsel", 13 af børnene har specifik behov for særlig støtte og 3 børn er decideret truede på deres trivsel. Det vil sige, at over halvdelen af de 109 børn vurderes ikke at være i optimal trivsel. De tilsvarende tal for hele kommunen kendes ikke, men vi formoder, at gennemsnittet i kommunen ville ligge betydeligt lavere.

Når børnene begynder at gå i skole, findes der lidt flere officielle data, her fra maj 2011. I de tre afdelinger boede der i maj 2011 i alt 292 børn og unge i alderen 6-16 år. 7 % af børnene gik i en eller anden form for specialskole mod 4,6 % af alle skolebørn i kommunen.

Ser man på elevernes skolefravær, er eleverne i Lyngby-Taarbæk Kommune i gennemsnit ulovligt fraværende i 0,7 dage om året. I de tre afdelinger ligger gennemsnittet for ulovligt fravær på ca. 2 dage om året. Ser man på elevernes standpunktskarakterer (i 8. og 9. klasse), var den gennemsnitlige standpunktskarakter på de tre omkringliggende skoler (Lindegårdsskolen, Trongårdsskolen og Lundtofte Skole) 7,1 i skoleåret 2010/2011. I de tre afdelinger lå den gennemsnitlige standpunktskarakter i samme skoleår på 5,8.

Ud af de 292 børn og unge i de tre afdelinger var der i maj 2011 17 børn eller unge, der havde en social sag i Børne- og Familieafdelingen på baggrund af sociale eller familiemæssige belastninger. Det svarer til næsten 6 % af den samlede gruppe af børn og unge i 6-16 års alderen i de tre afdelinger. Til sammenligning er der i den samlede børne- og ungegruppe i hele kommunen i alderen fra 0-18 år ca. 2 %, der har en social sag i Børne- og Familieafdelingen.

Der tegner sig altså et billede af en børne- og ungegruppe, som på alle de udvalgte parametre klarer sig dårligere end gennemsnittet i kommunen.



## De voksne

I det følgende vil de boligsociale nøgletal for de tre afdelinger blive analyseret. Nøgletallene siger primært noget om de voksne beboere i afdelingen.

### Aldersstruktur

21,6 % af borgerne i Lyngby-Taarbæk Kommune er børn og unge i alderen 0-17 år. I Fortunen Øst er 29,2 % af beboerne i denne aldersgruppe, mens tallet for Lundtofteparken er 24,1 % og Højhuset 18 %. I Fortunen Øst bor der betydeligt færre ældre over 65 år (14,8 %) end i kommunen i gennemsnit (19,2 %). I Lundtofteparken bor der færre i aldersgruppen 50-64 år (14,2 %) end kommunegennemsnittet (19,3 %), mens der i Højhuset bor næsten dobbelt så mange i aldersgruppen 25-34 år (16,9 %) end i resten af kommunen (9,7 %). Den gængse antagelse, at der i de fleste almene boligafdelinger findes en stor og stigende overvægt af ældre beboere, gælder altså ikke for de tre afdelinger på Lundtoftedgårdsvej.

### Husstandstyper

I alle tre afdelinger bor der en større andel enlige end gennemsnittet i kommunen, særligt mange enlige med børn (13-16 % mod gennemsnitligt 6 %). Antallet af enlige forsørgere er endnu mere iøjnefaldende. Hvor 17,6 % i kommunen er enlige forsørgere, er andelen oppe på 69,4 % i Højhuset, på 43,1 % i Lundtofteparken og 33,8 % i Fortunen Øst.

### Indkomst og arbejdsforhold

Andelen af beboere i alderen 16-64 år, der er på en eller anden form for offentlig forsørgelse, ligger et godt stykke over gennemsnittet for resten af kommunen. Der er flere der modtager kontanthjælp og en større andel førtidspensionister end gennemsnitligt i kommunen. Ser man på de personer, der er i arbejde, er mellem 20 og 26 % lønmodtagere på grundniveau mod 14,7 % i hele kommunen. Kun 11-16 % er lønmodtagere på højt/mellemniveau, hvor gennemsnitstallet for kommunen er 32,6 %. Det afspejler sig i beboernes indkomstniveau, hvor der i afdelingerne er blot 23 % der har en bruttoindkomst på over 300.000 om året, gælder dette for 46,4 % i resten af kommunen (2010-tal). Beboere, der flytter til afdelingerne har lavere indkomst end fraflytterne fra afdelingen, hvilket betyder, at procentdelen af beboere med lave indkomster er stigende.

Ser man på uddannelsesniveaulet er der generelt en meget mindre andel, som har en mellem-lang eller lang uddannelse end gennemsnittet i resten af kommunen, og tilsvarende er der en større andel som enten kun har en grundskoleuddannelse, en gymnasial uddannelse eller en erhvervs- eller kortere videregående uddannelse.

### Indvandrere og efterkommere

I alle tre afdelinger bor der en større andel indvandrere og efterkommere end gennemsnitligt i kommunen. I Fortunen Øst bor der 39,4 % indvandrere og efterkommere, i Højhuset bor der 37,1 % og i Lundtofteparken 32,2 %. Særligt indvandrere og efterkommere i kategorien "Asien, statsløse samt uoplyst" er overrepræsenterede i de tre afdelinger. I Fortunen Øst tilhører 70,8 % af indvandrere og efterkommerne denne kategori, i Højhuset 51,5 % og i Lundtofteparken 46,5 % mod kommunegennemsnittet på 35,3 %. Derudover bor der mange afrikanere i de tre afdelinger. 18,8 % af indvandrere og efterkommerne i Højhuset er fra Afrika, i Lundtofteparken er det 16,9 % og i Fortunen Øst 19,2 % mod 7,1 % i gennemsnit i kommunen.

Kigger man på fra- og tilflytning til afdelingerne, så flyttede der i 2009 50 % flere indvandrere og efterkommere til Lundtofteparken og Fortunen Øst end der flyttede ud. I Højhuset

oplevede man en fraflytning af indvandrere og efterkommere på 50 % flere end der flyttede til.

Alle tre afdelinger har en højere andel af børn og unge som er indvandrere eller efterkommere end gennemsnittet i kommunen. I Fortunen Øst bor der 16,4 % børn og unge i alderen 0-17 år, som er indvandrere eller efterkommere, i Lundtofteparken bor der 8,5 % og i Højhuset 8,5 % mod 1,8 % i gennemsnit i resten af kommunen.

Samlet set kan det altså siges, at beboersammensætningen i de tre afdelinger er kendetegnet ved følgende:

1. Mange beboere, som er enlige forsørgere
2. Mange beboere med lav indkomst og lavt uddannelsesniveau
3. Mange beboere på kontanthjælp
4. Mange førtidspensionister
5. Mange indvandrere og efterkommere

#### **4. Hvad siger forskningen?**

De forhold, der karakteriserer beboersammensætningen, er ikke i sig selv et problem og siger ikke i sig selv noget om den enkelte beboers trivsel. Flere undersøgelser peger imidlertid på, at flere af de ovenstående karakteristika indgår som risikofaktorer i forhold til marginalisering og social eksklusion.

I forskningsrapporten *Fattigdom og Social Eksklusion, Tendenser i Danmark over et kvart århundrede*<sup>1</sup> defineres social eksklusion på følgende måde: "Et individ er socialt ekskluderet, hvis det kan karakteriseres af tre, fire eller alle fem af følgende forhold: er relativt økonomisk fattig, har få eller ingen sociale relationer, har en ringe eller ingen deltagelse i faglige og politiske aktiviteter, har en ringe eller ingen deltagelse i fritidsaktiviteter og/eller har et dårligt helbred."

Rapporten peger på, at det at være enlig forsørger, arbejdsløs, førtidspensionist, at tilhøre en etnisk minoritetsgruppe eller at være ufaglært arbejder er forhold, der alle øger sandsynligheden for social eksklusion. Ingen af delene leder i sig selv og uundgåeligt til social eksklusion. Det er kun, når der eksisterer en bestemt kombination af risikofaktorer (fx arbejdsløshed, skilsmisse, alkoholmisbrug og dårligt helbred), at sandsynligheden for social eksklusion er akut eller faktisk indtræder.

Der er ikke nødvendigvis nogen sammenhæng mellem at være økonomisk dårligt stillet og at være socialt ekskluderet, men undersøgelsen viser, at social eksklusion i forhold til områderne sociale relationer, faglige og politiske aktiviteter og fritidsaktiviteter er næsten dobbelt så hyppigt forekommende blandt relativt fattige som blandt dem, der er økonomisk og materielt velstillede.

Et andet interessant og relevant resultat i undersøgelsen er, at der er en tæt sammenhæng mellem ens levevilkår tidligt livet og ens aktuelle levevilkår. Har man en gang tidligere i livet været ekskluderet, så er sandsynligheden for aktuelt at være ekskluderet betydeligt større, end hvis man ikke tidligere i livet har været ekskluderet. Der er altså tale om en social arv, som har indflydelse på børn og unges oplevelse af, hvad der forekommer at være muligt og ønskeligt i tilværelsen med hensyn til uddannelse, job, familiestiftelse med videre.

---

<sup>1</sup> Rapporten er baseret på interview med 5.166 personer i 1976, 4.561 personer i 1986, og 4.981 personer i 2000.

En nyere undersøgelse, *Børn og Unge i Danmark, Velfærd og Trivsel 2010*, understøtter denne viden om, at den sociale familiebaggrund har betydning for børns og unges opvækstbetingelser og deres livschancer på lang sigt. I undersøgelsen fremhæves følgende faktorer som risikofaktorer i forhold til marginalisering og social eksklusion:

**Børn med etnisk minoritetsbaggrund:** Undersøgelsen viser, at tre gange så mange børn med etnisk minoritetsbaggrund som børn med dansk etnisk baggrund befinder sig i risikozonen for marginalisering. Dette kan forklares med, at etniske minoritetsbørn har dårligere opvækstvilkår end etniske danske børn, når det handler om boligmæssige og materielle forhold. Derudover viser undersøgelsen, at etniske minoritetsbørn betydeligt sjældnere end danske etniske børn får støtte hjemmefra til lektier, de deltager sjældnere i det organiserede fritidsliv og udnytter sjældnere de kulturelle tilbud.

**Familietyper:** Børn og unge, som ikke lever i kernefamilier, er hyppigere marginaliseret, dels fordi skilsmissesraten er større i socioøkonomisk svage grupper, og dels fordi husholdninger med enlige forsørgere typisk har færre materielle ressourcer til rådighed. I forhold til teenagere viser undersøgelsen, at kernefamilien er en væsentlig beskyttelsesfaktor i forhold til unges risikoadfærd. Børn og unge i kernefamilier har også et bedre helbred og deltager oftere i fritidsaktiviteter end børn, som ikke bor i en kernefamilie.

**Økonomisk og kulturel kapital:** Undersøgelsen viser, at den sociale familiebaggrund har væsentlig betydning for børns velfærd og trivsel i dagligdagen samt for deres livschancer. Børn er i langt større risiko for at blive marginaliseret, hvis deres familie har få socioøkonomiske ressourcer dvs. ingen uddannelse og ingen forældre i beskæftigelse end i de socialt mest privilegerede familier med lange uddannelser. Børn fra privilegerede lag er mere beskyttede i forhold til adfærds- og livsstilsbetingede risikofaktorer, og deltager oftere i organiserede fritidsaktiviteter og kulturforbrug. Børn fra kapitalstærke hjem er hyppigere kulturforbrugende, og højtuddannede forældre lægger i deres opdragelsespraksis vægt på, at der finder en social og kulturel overføring sted.

Det er imidlertid vigtigt at understrege, at der ikke er en deterministisk sammenhæng mellem ressourcer, adfærd og livschancer. Fordi der kan påvises en statistisk sammenhæng mellem belastning i barndommen eller dårlige resultater i folkeskolen og manglende uddannelse eller arbejdsløshed, er det ikke det samme, som at der er en direkte årsags-sammenhæng. En dårlig uddannelsesmæssig baggrund forårsager ikke i sig selv, at man senere bliver arbejdsløs. Den udgør en risikofaktor.

Men når der er en større koncentration af risikofaktorer til stede i en befolkningsgruppe, som bor det samme sted, er der grund til at tro, at der også er større risiko for at enkelte beboere eller grupper af beboere oplever eller kan komme til at opleve social eksklusion, hvis der ikke gøres en indsats for at modvirke denne tendens.

## **5. Metode: Forandringsteorien**

Formålet med den boligsociale indsats i Lundtofteparken, Fortunen Øst og Højhuset er at skabe forandring for afdelingernes beboere. Vi vil derfor anvende den såkaldte forandringsteori til at sikre, at vi opnår den ønskede forandring. Forandringsteorien opstiller en årsag-virkning-kæde for, hvordan et mål nås, hvilke resultater det kræves, hvilke aktiviteter der skal til for at opnå resultaterne og hvilke ressourcer, disse aktiviteter kræver. Selvom tilgangen tager udgangspunkt i udfordringerne i området, er det et overordnet mål for indsatsen at få ressourcerne i lokalområdet i spil ud fra en tankegang om, at området rummer mange potentialer og uudnyttede ressourcer i form af beboernes kompetencer og lyst til at

bidrage til at skabe en positiv udvikling i området. Nedenfor er de centrale begreber i forandringsteorien defineret:

**Udfordring:** Udfordringen er den problemstilling, som vi gerne vil skabe en forandring i forhold til.

**Målgruppe:** Målgruppen er den eller de beboergrupper, som vi gerne vil skabe en forandring hos.

**Aktiviteter:** De konkrete handlinger som forebyggelsesstrategien sætter i gang for at opnå de ønskede resultater for målgruppen. Aktiviteter er det vi konkret laver eller sætter i gang, fx en bestemt fritidsaktivitet for børn og unge. Aktiviteterne skal være vejen frem til at opnå de ønskede resultater.

**Resultater:** De handlinger, den boligsociale indsats direkte ændrer for målgruppen. Resultaterne er forudsætning for at effekterne opnås, altså vejen til at opnå effekterne.

**Effekter:** De forandringer vi overordnet stræber efter at ændre i målgruppens livssituation. Det anbefales kun at have få effektmål, da det på den måde bliver tydeligere for alle, hvilken forandring man arbejder hen imod.

**Ressourcer:** De medarbejdertimer, faciliteter og pengebeløb, som skal bruges for at kunne udføre aktiviteterne.

#### **Måling af effekter:**

I forbindelse med det videre arbejde med handleplanerne skal der arbejdes med metoder til at måle på effekterne af de aktiviteter, der sættes i gang.

## **6. Fælles udfordringer, mål og indsatser**

På baggrund af de boligsociale nøgletal, de kommunale data samt afdelingens og de kommunale medarbejders daglige kontakt og oplevelser med beboerne, er arbejdsgrupperne kommet frem til at de tre afdelinger har følgende fælles udfordringer:

- En gruppe af børn og unge i afdelingerne har brug for et mere aktivt fritidsliv
- En gruppe af unge skaber utryghed i området
- Tilflyttere har brug for information om, hvad det vil sige at bo alment, og hvad der forventes af dem som beboere.
- Beboerne skal motiveres til at tage ansvar for at skabe trivsel i afdelingerne, så det fortsat bliver attraktivt at bo i områderne

Afdelingerne har endvidere den fælles udfordring, at der tegner sig et mønster, hvor tilflytterne til de tre afdelinger har en lavere indkomst end dem, der flytter ud. Denne udfordring vil imidlertid blive forsøgt håndteret ad andre veje, herunder fleksible udlejningsregler.

Udfordringer, mål og indsatser er fælles et langt stykke ad vejen, men udmøntes i forskellige aktiviteter i de enkelte boligafdelinger. Afdelingerne har også nogle særskilte udfordringer, som afføder særlige indsatser og aktiviteter. I det følgende er først de fælles udfordringer, mål og indsatser beskrevet, og dernæst er de særskilte udfordringer beskrevet. Da Højhuset og Fortunen Øst ligger meget tæt på hinanden og oplever samme udfordringer, er de sammenstillet i det følgende.

### De fælles udfordringer, mål, indsatser og ressourcer kan samlet beskrives sådan:

#### Fælles udfordringer:

- En gruppe af børn og unge i afdelingerne har brug for et mere aktivt fritidsliv
- En gruppe af unge skaber utryghed i området
- Tilflyttere har brug for information om, hvad det vil sige at bo alment, og hvad der forventes af dem som beboere.
- Beboerne, herunder børn, unge og voksne, skal motiveres til at tage ansvar for at skabe trivsel i afdelingerne, så det fortsat bliver attraktivt at bo i områderne

Ressourcer	Aktiviteter	Resultater	Effekter
<p>Ansættelse af beboerrådgiver som led i helhedsplan for området.</p> <p>Lyngby-Taarbæk Kommune bidrager med medarbejdertimer fra Klub Lyngby, SSP, Børne- og fritidsforvaltningen, Social- og sundhedsforvaltningen, Ungdomsskolen og UUNord.</p> <p>Boligafdelingerne bidrager til arbejdet, først og fremmest med "mandetimer" samt arbejdsplads for boligsocial medarbejder.</p> <p>Frivillige foreninger bidrager til arbejdet.</p> <p>En del af aktiviteterne søges finansieret via de boligsociale midler afsat på kommunens budget, mens der søges ekstern finansiering via fonde og puljer til andre aktiviteter.</p>	<p>Attraktive lokale fritidstilbud til børn og unge – også i aftentimer og weekender.</p> <p>Støtte til børn og unge, der har behov for hjælp til at få et aktivt fritidsliv.</p> <p>Indsatser, der involverer børn og de unge omkring medansvar for trivslen i afdelingen.</p> <p>Koordination af aktiviteterne i lokalområdet – samarbejde med Klub Lyngby, SSP, Ungdomsskolen og frivillige foreninger</p> <p>Rådgivning af voksne beboere.</p> <p>Motivering af voksne beboere til at bidrage til at øge trivslen.</p>	<p>Alle de unge er i uddannelse eller arbejde.</p> <p>Børn og unge har et aktivt og positivt fritidsliv.</p> <p>Beboere ved hvad der forventes af dem og tager ansvar for at skabe trivsel i afdelingerne.</p>	<p>Børn og unge i afdelingen skaber en positiv identitet og træffer sunde valg.</p> <p>Børn og unge fra afdelingerne klarer sig ligeså godt som børn fra resten af kommunen.</p> <p>De unge føler større socialt ansvar og ansvar for faciliteterne i afdelingen</p> <p>Flere beboere er trygge ved at bo i afdelingen og området bliver mere attraktivt.</p> <p>Afdelingerne er præget af aktiviteter båret af beboerne.</p>

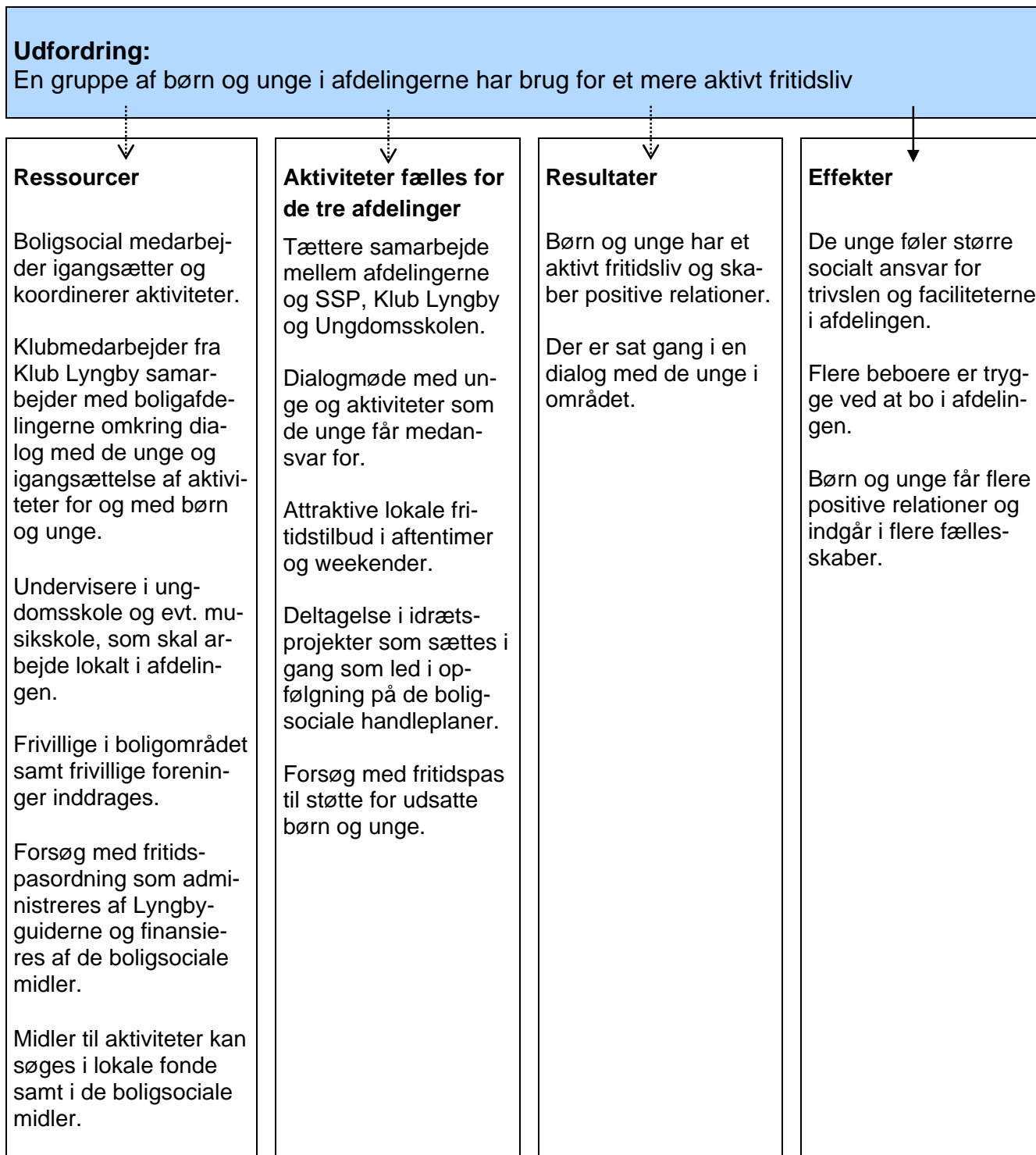
#### Psykisk syge voksne:

Udover de aktiviteter, som iværksættes for at imødegå disse udfordringer, vil der blive etableret et samarbejde med kommunen omkring psykisk syge voksne i afdelingen. Samarbejdet indledes med et møde mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og ejendomslederne og ejendomsfunktionærerne, hvor fokus er at give ejendomsfunktionærerne råd og vejledning i, hvordan de håndterer problemer med psykisk syge beboere og på at skabe en kontakt til kommunen, så ejendomsfunktionærerne ved, hvor de kan hente sparring generelt og vejledning i konkrete situationer.

### Beskæftigelsesindsats rettet mod voksne

I forbindelse med det videre arbejde med handleplanerne skal der endvidere arbejdes mere med voksenområdet, idet det skal overvejes, om der skal iværksættes en særligt målrettet beskæftigelsesindsats i området.

## Fokusområde 1: Børn og unges fritidsliv



## Fokusområde 2: Utryghedsskabende adfærd

**Udfordring:** En gruppe af unge skaber utryghed i området

### Ressourcer

SSP, ungdomsklubben, skolen og ejendomskontoret og afdelingsbestyrelsen holder regelmæssige møder og følger op på møderne.

### Aktiviteter

Tættere samarbejde mellem afdelingerne og SSP, Klub Lyngby, Jobcenteret, UUNord og Ungdomsskolen.

Aktiviteter for unge i fritiden, hvor de unge medinddrages og får medansvar.

Deltagelse i "De unge som ejendomsfunktionærer"

### Resultater

Der er fælles fokus på de unge og i det omfang det er påkrævet, er der lavet fælles handleplaner for de børn og unge, som har en uhensigtsmæssig adfærd.

### Effekter

De unge er i gang med uddannelse eller job.

De unge har et aktivt fritidsliv.

Flere beboere er trygge ved at bo i afdelingen.

## Fokusområde 3: Information til beboere

### Udfordring:

Tilflyttere har brug for information om, hvad det vil sige at bo alment, og hvad der forventes af dem som beboere.

### Ressourcer

Boligsocial medarbejder står for målrettet information til beboerne og for at få fokus på, hvad beboerne kan bidrage med.

### Aktiviteter

Information til og rådgivning af voksne beboere.

### Resultater

Beboere ved hvad der forventes af dem.

### Effekter

Flere beboere er trygge ved at bo i afdelingen og området bliver mere attraktivt.

#### Fokusområde 4: Beboernes medansvar for trivslen i afdelingerne

##### Udfordring:

Beboerne, herunder børn, unge og voksne, skal motiveres til at tage ansvar for at skabe trivsel i afdelingerne, så det fortsat bliver attraktivt at bo i områderne

Ressourcer	Aktiviteter	Resultater	Effekter
<p>Boligsocial medarbejder koordinerer aktiviteterne, opretter resourcebank og støtter de frivillige.</p> <p>I <i>Unge som ejendomsfunktionærer</i> står Jobcenteret for den unges forløb og giver sparring til ejendomsfunktionærerne. Timer til ejendomsfunktionærerne som mentorstøtte søges finansieret via mentorstøtteordning.</p> <p>Ejendomskontoret og klubberne samarbejder om rekruttering af unge til <i>lommepengeprojektet</i>. Afdelingen betaler løn til de unge.</p> <p>Ejendomskontoret annoncerer ordningen, med <i>"miniviceværter"</i> og formidler opgaverne. Lyngbyguiderne formidler opgaverne til børnene og står for belønningsturene.</p> <p>En del af aktiviteterne, der igangsættes, søges finansieret via de boligsociale midler afsat på kommunens budget, mens der søges ekstern finansiering via fonde og puljer til andre aktiviteter.</p>	<p>Motivering af voksne beboere til at bidrage til at øge trivslen.</p> <p>Oprettelse af resourcebank</p> <p>Projekter:</p> <p><i>Unge som ejendomsfunktionærer</i></p> <p><i>Lommepengeprojekt</i></p> <p><i>"Mini-viceværter"</i></p>	<p>Beboere tager medansvar for at drive aktiviteter og for at skabe trivsel i afdelingerne.</p>	<p>Beboernes ressourcer kommer i spil.</p> <p>Afdelingerne er præget af aktiviteter båret af beboerne.</p> <p>Flere beboere er trygge ved at bo i afdelingen og området bliver mere attraktivt.</p>



## **Kort beskrivelse af aktiviteterne:**

### **Ansættelse af en boligsocial medarbejder**

Der ansættes en boligsocial medarbejder med følgende opgaver:

- Rådgive beboere om hvad det vil sige at bo i afdelingen
- Motivere beboere til at bidrage til at øge trivslen i området
- Drive projekter og aktiviteter som sættes i gang som led i handleplanen
- Oprette ressourcebank og støtte op om det frivillige arbejde i området
- Sikre koordination af aktiviteterne i området
- Etablere tæt samarbejde med kommunale aktører, politi og frivillige i området med henblik på at følge op på de børn og unge, som har en uhensigtsmæssig adfærd.

### **Tættere samarbejde med SSP, ungdomsklubben, skolen og politiet**

Der afholdes regelmæssige møder med deltagelse af afdelingsbestyrelsen, ejendomskontoret, SSP, den lokale ungdomsklub, skolens SSP-koordinator og eventuelt politiet med henblik på at følge op på de grupper af børn og unge, som hænger ud i området og skaber utryghed. Formålet med det tætte samarbejde er at skabe mulighed for en fælles indsats over for de grupper eller individuelle børn og unge, som udviser en uhensigtsmæssig adfærd.

**Dialogmøde med de unge:** SSP og afdelingsbestyrelsen arrangerer et dialogmøde med de unge fra afdelingen, som "hænger ud". Formålet er at få en dialog i gang om, hvordan området kan blive mere attraktivt for unge og hvordan de unge kan være med til at tage ansvar for området. Der igangsættes aktiviteter i samarbejde med de unge i forlængelse af denne dialog. Mødet kan fx indledes med at de unge viser rundt til deres "hænge-ud"-steder.

### **Attraktive lokale fritidstilbud i aftentimer og weekender**

Samarbejdet mellem de aktiviteter, der løftes af frivillige og de etablerede fritidstilbud styrkes. Der etableres et samarbejde mellem boligafdelingerne og ungdomsskolen, musikskolen, frivillige og foreninger med henblik på at udbyde en række aktiviteter lokalt i boligområdet og bygge bro til eksisterende fritidstilbud. De frivillige idrætsforeninger inviteres til et tættere samarbejde og der arbejdes med idrætsprojekter, der inddrager alle tre afdelinger.

### **Forsøg med fritidspas**

Forsøg med fritidspasordning som fx kan administreres af Lyngbyguiderne og Klub Lyngby. Fritidspas skal benyttes til at støtte børn i boligområderne, der ellers ikke har råd til at deltage i fritidsaktiviteter i det frivillige foreningsliv.

### **De unge som ejendomsfunktionærer**

Med udgangspunkt i erfaringerne fra bl.a. projekt "A-Holdet" i Tåstrupgård indgås samarbejde mellem det lokale ejendomskontor og Jobcentret. Ejendomskontoret modtager 1-2 unge i praktikforløb efter aftale med Jobcenteret. Ejendomsfunktionærerne fungerer som mentorer for de unge i forløbet. Jobcenteret udarbejder handleplaner for de unge og står for opfølgning omkring de unge. Jobcenteret tilrettelægger et mentorkursus for ejendomsfunktionærerne og giver støtte til mentorerne undervejs i forløbet. Ejendomsfunktionærerne modtager mentorstøtte for at kompensere for de timer, de bruger som mentor for de unge. Formålet er at medvirke til at vende udviklingen for unge, der har brug for støtte til at komme i gang med uddannelse og job samt at de unge får et større medansvar for trivslen i afdelingen. Hvis det er muligt, arbejdes der hen imod at etablere et virksomhedscenter som led i samarbejdet med Jobcenteret.

### **Lommepengeprojekt**

I et "lommepengeprojekt" får unge (13-16årige) 50 kroner i timen for at hjælpe ejendoms-kontoret med praktiske opgaver. Et sådant projekt kan evt. etableres, når ordningen med unge som ejendomsfunktionærer er kommet i stand og kører.

### **"Mini-viceværter"**

Inspireret af projektet "Børneambassadører" i Danmarksgården på Frederiksberg igangsættes et projekt, hvor børn i alderen 10-13 bliver hyret til at løse småopgaver for beboerne i afdelingen. Børnene bliver en slags "mini-viceværter", som kan hjælpe beboerne med småopgaver som for eksempel lettere indkøb, vande blomster, lufte hund med videre. Det koster 10 kr. at få løst en opgave. Pengene går til en fælles kasse, der tjener ind til en tur i biffen eller lignende. Ordningen etableres i samarbejde mellem ejendomskontoret og de klubber, som Lyngbyguiderne står for at drive i afdelingen.

## **7. Særlige udfordringer i Lundtofteparken**

Lundtofteparken oplever følgende centrale boligsociale udfordringer udover de fælles udfordringer med de andre to afdelinger:

- *Mange voksne beboere i afdelingen har brug for råd og vejledning i økonomiske og andre dagligdags spørgsmål*
- *En del forældre i Lundtofteparken har brug for støtte til forælderrollen*
- *En gruppe af etniske minoritetskvinder er dårligt integrerede og har vanskeligt ved at støtte deres børns skolegang mv.*
- *Der foregår mange aktiviteter i Lundtofteparken baseret på frivillig arbejdskraft, men aktiviteterne er sårbare og ikke koordineret.*

### **Målgruppen**

Med baggrund i udfordringerne har arbejdsgruppen udvalgt en række målgrupper, som den boligsociale indsats i afdelingen primært skal fokusere på. Målgrupperne dækker både børn, unge og voksne.

### **Børn og unge**

I 2011 boede der i alt 297 børn og unge i Lundtofteparken i alderen 0-18 år. Den boligsociale indsats i afdelingen skal målrettes de børn og unge, som af den ene eller den anden årsag befinder sig i en risikozone enten i forhold til kriminalitet, uddannelse/arbejde og/eller social marginalisering, men samtidig skal den boligsociale indsats også indeholde indsatser, som kommer de øvrige børn og unge i afdelingen til gode.

#### En større gruppe af 10-20-årige børn og unge

Gruppen består af ca. 30 børn og unge, som kan karakteriseres som følger:

- Har en uhensigtsmæssig adfærd, der skaber utryghed i afdelingen
- Bruger ikke de etablerede fritidstilbud
- Mangler positive rollemodeller
- De ældste i gruppen er i fare for at droppe ud af job eller uddannelse – det vil sige de mangler noget at lave om dagen
- De yngste i gruppen mangler noget at lave efter skoletid
- De unge mangler social kapital
- De har til en vis grad et dårligt rygte fordi de bor i boligområderne

- Deres forældre har en lav forældreevne, hvilket giver gruppen flere sociale og sundhedsmæssige problemer – ringere kost, mindre aktive end gennemsnittet

#### En mindre gruppe unge (16 år og opefter)

Gruppen består af 5-6 unge, som kan karakteriseres som følger:

- Har udviklet egne normer for adfærd og en opførsel og skaber utryghed i afdelingen
- Kan godt gives ansvar, men har brug for støtte til at leve op til ansvaret
- Bruger ikke etablerede fritidstilbud
- Forbruger hash og er i fare for at udvikle et misbrug alene grundet nuværende forbrug

#### **Voksne**

I 2011 boede der i alt 714 voksne i alderen 18-64 år i Lundtofteparken. Den voksne befolkning i Lundtofteparken er kendetegnet ved, at de har en lavere indkomst og et lavere uddannelsesniveau end gennemsnittet i kommunen, der er flere som er enlige forsørgere, og flere som modtager kontanthjælp end gennemsnitligt i kommunen, og der bor en større andel med indvandrerbaggrund i Lundtofteparken end i kommunen som helhed. Den boligsociale indsats i Lundtofteparken skal målrettes de beboere, som har den laveste både sociale, økonomiske og kulturelle kapital. Derudover skal der laves en særlig målrettet indsats over for dårligt integrerede mødre med indvandrerbaggrund. Nedenfor vil målgrupperne blive beskrevet nærmere.

#### Ressourcesvage voksne

Gruppen af resourcesvage voksne i afdelingen er kendetegnet ved:

- Ingen eller ringe tilknytning til arbejdsmarkedet
- Ringe grad af netværk
- Har brug for råd og vejledning i økonomiske spørgsmål og andre spørgsmål – såkaldt "hverdagsrådgivning"

#### Forældre til børn og unge i risikozonen

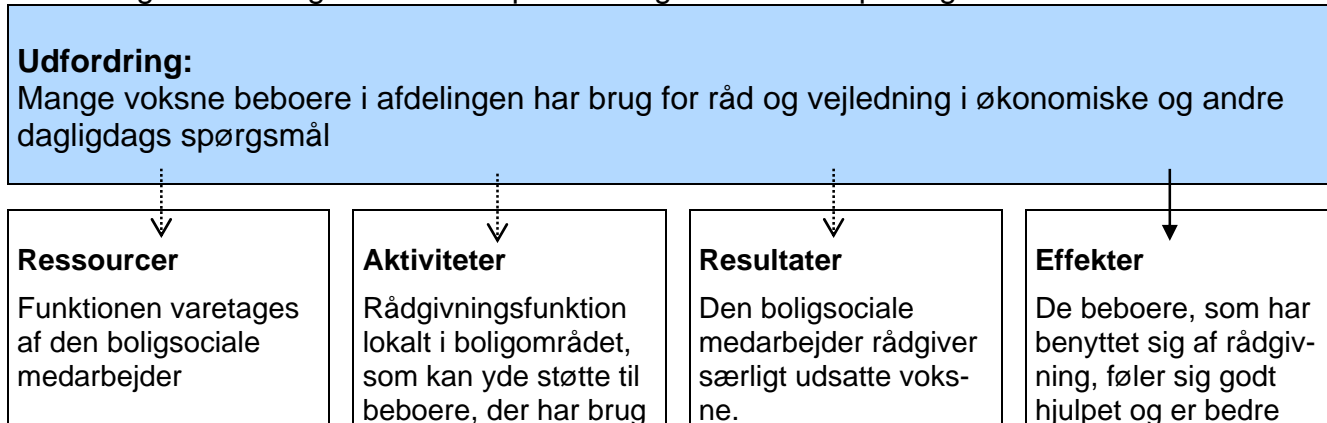
- Gruppen er kendetegnet ved, at de til en vis grad har givet op over for deres teenagebørn og mangler støtte omkring forældrerollen.

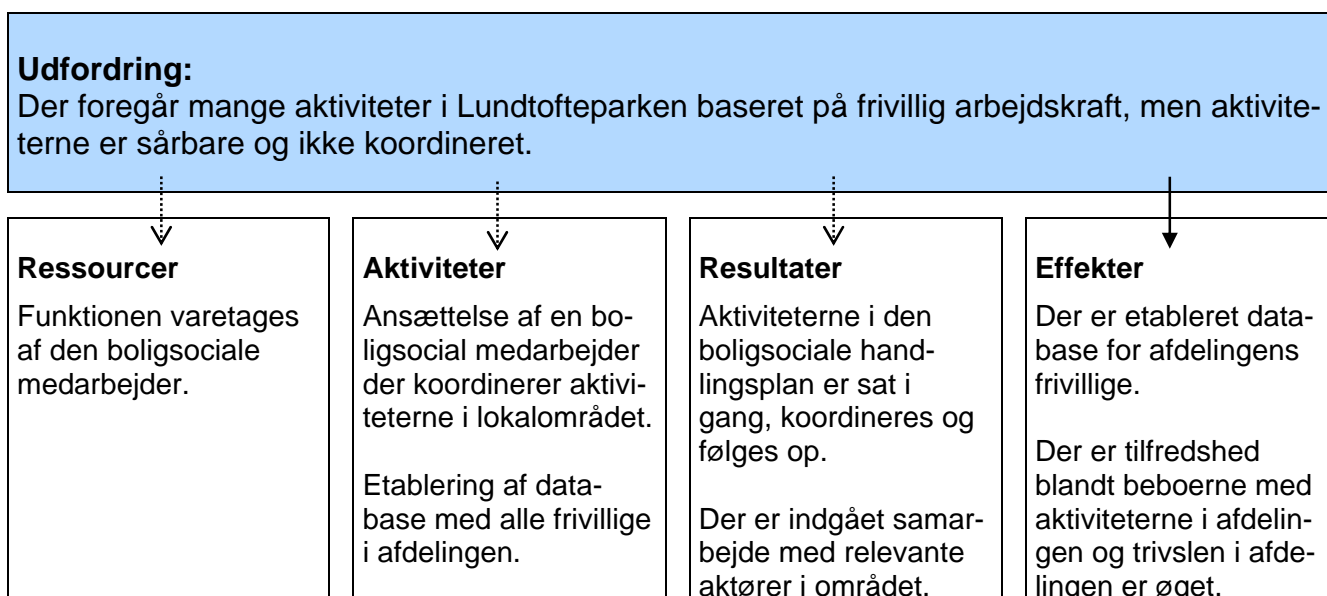
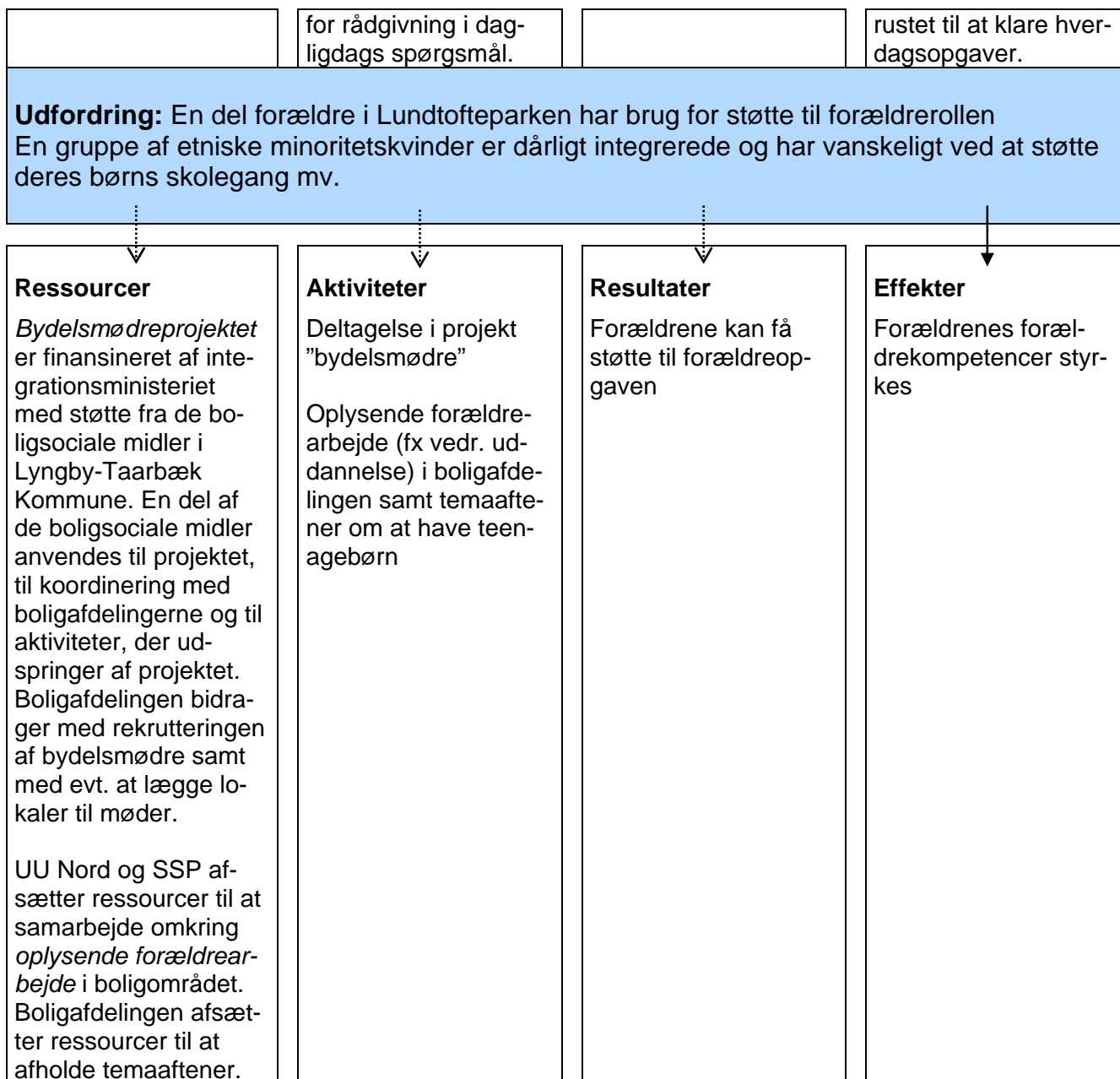
#### En gruppe af dårligt integrerede mødre med indvandrerbaggrund

Gruppen består af 10-20 mødre, som kan karakteriseres som følger:

- De har et begrænset netværk i det danske samfund.
- De er ikke tilknyttet arbejdsmarkedet
- De er på offentlig forsørgelse eller forsørges af deres ægtefælle
- De har vanskeligt ved at støtte deres børn i forhold til det danske sprog, uddannelse, fritidsaktiviteter etc.

De særlige udfordringer i Lundtofteparken søges håndteret på følgende måde:





## **Kort beskrivelse af aktiviteterne:**

### **Rådgivningsfunktion**

Den boligsociale medarbejder placeres fysisk i Lundtofteparken. En af den boligsociale medarbejders opgaver vil være at yde støtte til beboere, der har brug for rådgivning i dagligdags spørgsmål. Funktionen skal lægges an på, at den boligsociale medarbejder har et så godt kendskab til de instanser, som beboerne skal kontakte for at få den rette rådgivning i konkrete spørgsmål (kommunen, banken, SKAT etc.), at de kan henvise beboerne til de rette instanser. Den boligsociale medarbejder kan også ved behov følge beboeren hen til rette instans og eventuelt deltage i møder som bisidder. Den boligsociale medarbejder skal imidlertid også kunne hjælpe folk med dagligdags ting som tilmelding til PBS, udfyldning af ansøgning om boligstøtte etc. etc. Hvis der ikke kan ansættes en boligsocial medarbejder i afdelingen, anbefales det, at man som forsøg opretter en "nær-socialrådgivning" som åbner kontoret nogle timer om måneden i afdelingen. Samtidig søges der et samarbejde med de frivillige foreninger, som yder "hverdagsrådgivning".

### **Etablering af database med alle frivillige i afdelingen**

For at skabe overblik over de beboere i afdelingen, som arbejder frivilligt med at lave aktiviteter i afdelingen samt de beboere, som godt kunne tænke sig at være frivillige, etableres en database – en ressourcebank, som afdelingen kan trække på i forbindelse med aktiviteter i afdelingen. Databasen laves i samarbejde med Frivilligcenteret.

### **Bydelsmødre-projekt**

Formålet med bydelsmødre-projektet er at skabe kontakt til kvinder med etnisk minoritetsbaggrund, som har få ressourcer og igennem kontakten at hjælpe kvinderne til at få større viden om det danske samfund og om de lokale tilbud og muligheder. Der uddannes 12 "bydelsmødre", rekrutteret blandt ressourcestærke kvinder med etnisk minoritetsbaggrund, som kan lave opsøgende arbejde blandt kvinderne med etnisk baggrund i afdelingen og i andre boligområder i kommunen, hvor der bor mange i målgruppen. Bydelsmødrene skal gennemgå et uddannelsesforløb, der skal etableres en opfølgingscafé for bydelsmødrene og der skal skabes kontakt til de udsatte og marginaliserede kvinder.

### **Oplysende forældrearbejde i boligafdelingen**

I samarbejde med UU Nord, SSP og klubberne afholdes der møder omkring uddannelse og job for udvalgte grupper af forældre, som inviteres til møde i boligafdelingen. Der afholdes temamøder, hvor fokus er at støtte forældrene i forældrerollen.

## **8. Særlige udfordringer i Fortunen Øst og Højhuset**

Fortunen Øst og Højhuset oplever følgende centrale boligsociale udfordringer udover de fælles udfordringer med de andre to afdelinger:

- *Fortunen Øst råder over to haller, som står tomme meget af tiden, men som afdelingen gerne vil have liv i.*
- *Fortunen Øst oplever at der er et behov for at skabe accept hos beboerne af, at området skal være "livligt" og attraktivt for børn og unge.*

### **Målgruppen**

Arbejdsgruppen har valgt en bred målgruppe af både børn, unge, voksne og ældre i området.

## Børn og unge

I 2010 boede der i alt 250 børn og unge i Fortunen Øst og Højhuset i alderen 0-18 år. Den boligsociale indsats i afdelingen er målrettet børn og unge som er i en risikozone i forhold til kriminalitet, uddannelse/arbejde og/eller social marginalisering, men indeholder også indsatser, som kommer de øvrige børn og unge i afdelingen til gode. I Fortunen Øst og Højhuset oplever man ikke voldsomme problemer med grupper af børn og unge, men man er meget opmærksom på, at det er nødvendigt at forebygge, at problemer opstår, og at man skal arbejde for, at de unge også tager ansvar for, at området fortsat er attraktivt.

### En gruppe på 10-15 unge i alderen 16-20 år

Gruppen kan karakteriseres som følger:

- Bruger ikke etablerede fritidstilbud
- Samles i grupper i området og skaber utryghed med højrøstet adfærd
- Mangler et sted at være i fred for voksenopsyn
- Kan støttes til at tage ansvar for trivslen i området

### En gruppe på 30-40 børn i alderen 10-14 år

Gruppen kan karakteriseres som følger:

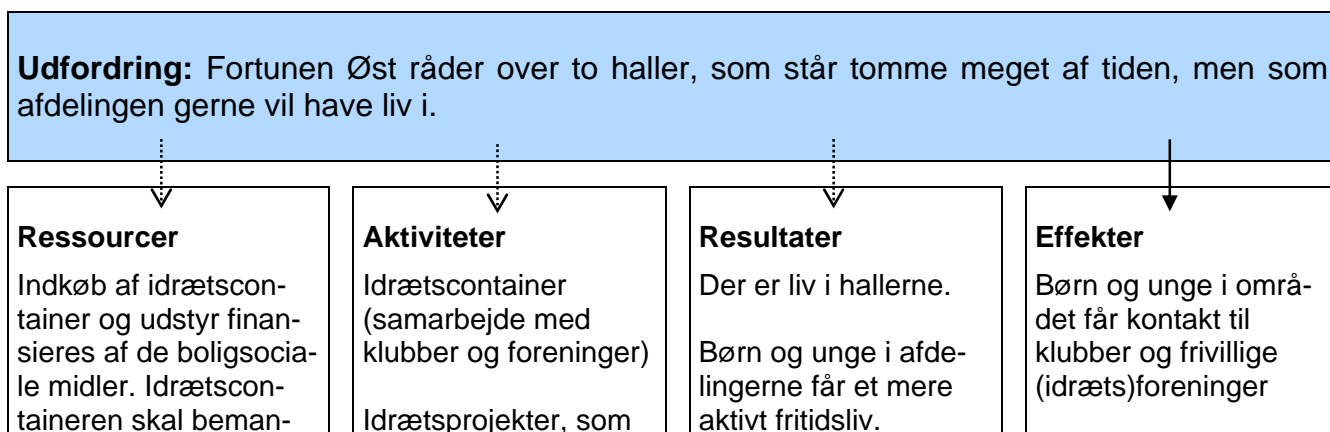
- Bruger ikke etablerede fritidstilbud
- Mangler rollemodeller
- Kan støttes til et aktivt fritidsliv
- En del har ansvaret for at se efter små søskende om eftermiddagen

## Voksne

I 2010 boede der i alt voksne i alderen 18-64 år i Fortunen Øst/Højhuset. Den voksne befolkning i Fortunen Øst/Højhuset er kendetegnet ved, at de har en lavere indkomst og et lavere uddannelsesniveau end gennemsnittet i kommunen, der er flere som er enlige forsørgere, og flere som modtager kontanthjælp end gennemsnitligt i kommunen, og der bor en større andel med indvandrerbaggrund end i kommunen som helhed.

I Fortunen Øst/Højhuset sættes der ikke boligsociale aktiviteter i gang, der decideret retter sig mod voksne. Afdelingerne udtrykker dog et ønske om, at en indsats overfor børn og unge skal gå hånd i hånd med arbejdet med at skabe accept af "liv og unge" i området og at aktiviteterne for børn og unge skal være med til at gøre de voksne og især ældre beboere i området tryggere. Som udløber af arbejdet med de boligsociale handleplaner er det dog muligt, at afdelingen vil sætte gang i aktiviteter for voksne. Forslag til sådanne aktiviteter er medtaget under aktiviteter, selvom det ikke er en egentlig boligsocial indsats.

De særlige udfordringer i Fortunen Øst og Højhuset søges håndteret på følgende måde:



des i et antal timer om ugen. Bemandingen kan på skift varetages af klubberne, ejendomskontoret, frivillige fra området, frivillige foreninger og efterhånden af forældre fra området.

Boligsocial medarbejder indgår aftaler om idrætsprojekter og åbne træninger i samarbejde med boligafdelingen, klubberne og de frivillige foreninger. Projekterne finansieres af de boligsociale midler.

kan være med til at få liv i hallerne.

Åbne træninger i samarbejde med lokale idrætsforeninger og klubber.

Afdelingen samarbejder med frivillige foreninger og klubberne

Ressourcestærke beboere inddrages omkring aktiviteterne.

Ressourcestærke beboere bidrager til trivlsen i afdelingen

### Udfordring:

Fortunen Øst oplever at der er et behov for at skabe accept hos beboerne af, at området skal være "livligt" og attraktivt for børn og unge.

#### Ressourcer

Boligafdelingen står for aktiviteterne og kan inddrage frivillige foreninger, klubberne med flere.

#### Aktiviteter

Åbne arrangementer for alle beboere og aktiviteter på tværs af generationer

Grundig information til beboere om aktiviteter for børn og unge

#### Resultater

Flere beboere føler sig godt informeret om, hvilke aktiviteter der laves for børn og unge – og hvorfor.

Flere beboere deltager i aktiviteter.

#### Effekter

Beboere føler sig trygge ved at være i området og accepterer liv i hallerne og i området i øvrigt.

Området og hallerne opleves som et aktiv for boligområdet.

### Beskrivelse af aktiviteterne:

#### Idrætscontainer:

Der indkøbes en idrætscontainer med idrætsrekvisitter, som opstilles i hallerne i Fortunen Øst, hvor ideen afprøves. En idrætscontainer er en container fyldt med idrætsudstyr, som holder åbent nogle eftermiddage/aftener om ugen, hvor børn og unge kan komme og bruge rekvisitterne. Idrætscontaineren kan bruges både til styrede aktiviteter, fx. ved at en basketklub holder en åben træning, hvor der kun er fokus på basket, og til mere uformelle aktiviteter, hvor der er fri adgang til alle rekvisitter i et tidsrum.

Formålet med idrætscontaineren er at skabe et samlingspunkt for aktivitet for afdelingens børn og unge, særligt de børn og unge, der ikke deltager i organiserede fritidsaktiviteter. Fritidsklubberne og lokale frivillige foreninger inddrages i arbejdet, så de børn og unge, der kommer og besøger idrætscontaineren, får et kendskab til de fritidstilbud, der i øvrigt er.

Ildrætscontaineren holder åbent nogle eftermiddage/aftener om ugen samt i weekenden og bemannes af klubberne og frivillige og på længere sigt forældre fra området efter nærmere aftale.

#### **Ildrætsprojekter:**

Der igangsættes idrætsprojekter, som kan være med til at skabe liv i hallerne og aktivitet for de unge. Idrætsprojekterne kan være streetfodbold, basket, dans med mere. Større idrætsprojekter tænkes igangsat i samarbejde med de øvrige boligafdelinger, der indgår i det boligsociale arbejde.

#### **Åbne træninger:**

I samarbejde med lokale frivillige idrætsforeninger arrangeres "åbne træninger" i hallerne. En "åben træning" består i, at trænere fra den lokale klub (fx basket eller fodbold), afholder træninger i hallen for målgruppen – fx alle 10-13 årige i boligområdet. Fx kan der være fodboldtræning 1 gang om ugen og baskettræning 1 gang om ugen i vinterperioden. De åbne træninger tænkes sammen med og koordineres med øvrige idrætsprojekter, der igangsættes eller allerede kører.

#### **Åbne arrangementer samt aktiviteter på tværs af generationer:**

Afdelingsbestyrelsen forsøger i samarbejde med frivillige og klubberne at lave aktiviteter på tværs af generationerne. Fx fritidsklubben kan udfordre petanqueklubben til en dyst. Afdelingsbestyrelsen arrangerer aktiviteter i hallen for alle beboere, så flere føler at hallerne er et aktiv for området. Ligeledes kan der arrangeres aktiviteter på den store plæne, fx dansearrangementer.

#### **Grundig information til beboere om aktiviteter for børn og unge:**

Afdelingsbestyrelsen sørger for generel information til beboere omkring aktiviteter, der sættes i gang og specifik information til beboere, der opleves at være særligt generet af larm eller som er utrygge. Når der tilrettelægges aktiviteter i hallen, skal der tages hensyn til, at de ikke slutter for sent om aftenen, ligesom der kan være brug for målrettet information til beboere i nærheden, så de ved, hvem der står for aktiviteterne.



## 9. Tidsplan

Den overordnede tidsplan for det boligsociale arbejde i årene 2012-14 skitseres her. Når de boligsociale handleplaner er vedtaget politisk, udarbejdes der handleplaner for de større aktiviteter. Arbejdet koordineres med ansøgning til Landsbyggefonden, og organiseringen af det videre arbejde med det boligsociale arbejde afhænger til en vis grad af ansøgningen til Landsbyggefonden.

BFF: Børne- og fritidsforvaltningen  
SSF: Social- og sundhedsforvaltningen

AFD: Boligafdelingerne  
KLUB: Klub Lyngby

Tid	Aktivitet	Boligafdeling	Tovholder
November 2011	De boligsociale handleplaner behandles politisk	Alle	BFF
November-december 2011	Der udarbejdes handleplaner for de større aktiviteter/projekter	Alle	BFF
November 2011	Start på "Bydelsmødre"	Alle	SSF
December 2011	Start på "Unge som ejendomsfunktionærer"	Alle	BFF
Januar 2012	Start på tættere samarbejde med SSP, ungdomsklubben og politiet i forbindelse med start på ny klubstruktur	Alle	AFD/KLUB
Januar 2012	Møder i koordinationsgrupperne og start på indsatser 2012	Alle	BFF
Januar - december	Aktiviteter i boligområderne	Alle	AFD/KLUB
Maj 2012	Statusmøder med afdelingerne – justering af projekterne/aktiviteterne	Alle	BFF
Juni 2012	Status til politiske udvalg	Alle	BFF
November 2012	Statusmøde med afdelingerne og minievaluering af projekterne/aktiviteterne 2012	Alle	BFF
December 2012	Status til politiske udvalg	Alle	BFF
Januar 2013	Start på indsatser 2013	Alle	BFF
Januar – december	Aktiviteter i boligområderne	Alle	AFD/KLUB
Maj 2013	Statusmøder med afdelingerne – justering af projekterne/aktiviteterne	Alle	BFF
Juni 2013	Status til politiske udvalg	Alle	BFF
November 2013	Statusmøde med afdelingerne og minievaluering af projekterne/aktiviteterne 2013	Alle	BFF
December 2013	Status til politiske udvalg	Alle	BFF
Januar – december	Aktiviteter i boligområderne	Alle	AFD/KLUB
Januar 2014	Start på indsatser 2014	Alle	BFF
Maj 2014	Statusmøder med afdelingerne – justering af projekterne/aktiviteterne	Alle	BFF
Juni 2014	Status til politiske udvalg	Alle	BFF
Oktober - november 2014	Statusmøde med afdelingerne og evaluering af boligsociale handleplaner.	Alle	BFF
December 2014	Afrapportering til politiske udvalg	Alle	BFF

## 10. Finansiering

En del af den boligsociale indsats forventes finansieret via allerede eksisterende ressourcer i lokalområdet, både i boligafdelingen og hos de kommunale instanser, primært bestående i de medarbejder- og mandetimer, som de involverede parter lægger i arbejdet. Der søges midler i Landsbyggefonden til at løfte de fælles indsatser, herunder særligt ansættelsen af en boligsocial medarbejder. De indsatser, der er særlige for de enkelte boligafdelinger, finansieres af boligafdelingerne selv og via puljer og fonde.

Midler til aktiviteter og materialer søges finansieret via puljer samt via de 300.000 kr. som Lyngby-Taarbæk Kommune har afsat i budgettet til den boligsociale indsats i 2011-2014. Disse midler skal fordeles mellem de 4 udpegede afdelinger (Lundtofteparken, Fortunen Øst, Højhuset og Sorgenfrivang II) på baggrund af en vurdering af afdelingernes udfordringer og planer for den boligsociale indsats.

### Fælles udfordringer:

- En gruppe af børn og unge i afdelingerne har brug for et mere aktivt fritidsliv
- En gruppe af unge skaber utryghed i området
- Tilflyttere har brug for information om, hvad det vil sige at bo alment, og hvad der forventes af dem som beboere.
- Beboerne, herunder børn, unge og voksne, skal motiveres til at tage ansvar for at skabe trivsel i afdelingerne, så det fortsat bliver attraktivt at bo i områderne

Fælles indsatser	Kommunen finansierer	Boligafdelingerne finansierer	Øvrig finansiering
Ansættelse af beboerrådgiver som led i helhedsplan for området Står for information, rådgivning, koordinati- on og motivation af beboerne.	En del af de boligsociale midler, som primært målrettes aktiviteter, der sættes i gang som led i hand- leplanen.	Arbejdsplads for den boligsociale medarbejder. Medfinansiering af den boligsociale medarbejders løn.	Søges i Landsbyggefonden som led i helhedsplan
Samarbejde omkring lokale fritidstilbud til børn og unge og støtte til børn og unge der har behov for hjælp til at få et aktivt fritidsliv.	Medarbejdertimer fra medarbejdere i Klub Lyngby, SSP, Børne- og fritidsforvaltningen og Ungdomsskolen.  En del af de boligsociale midler til forsøg med fritidspas og til aktiviteter for børn og unge.	"Mandetimer" til samarbejde omkring aktiviteter for målgruppen og i forbindelse med afholdelse af nogle af aktiviteterne.	En del af aktiviteterne søges finansieret via puljer og fonde.  Frivillige foreninger bidrager til arbejdet i det omfang, de har lyst og ressourcer.
Indsatser, der involverer børn og de unge omkring medansvar for trivselen i afdelingen og sigter mod at skabe større trivsel og tryk- hed i afdelingerne.	Jobcenteret og UU- Nord's indsats i forhold til uddannelsesvejledning og projekt <i>Unge som ejendomsfunktionærer</i> . Kurser til ejendomsfunktionærer som led i projektet.	Løn til de unge i lom- mepengeprojektet.	Timer til mentorstøtte til ejendomsfunktionærer i projekt <i>Unge som ejendomsfunktionærer</i> søges finansieret via mentorstøtteordningen.

## 11. Organisering

Som led i ansøgningen til Landsbyggefonden søges der om midler til at ansætte en bolig-social medarbejder med arbejdsplads i Lundtofteparken. Medarbejderen står for at koordinere de fælles indsatser og har ydermere en rådgivende og koordinerende funktion i Lundtofteparken, hvor medarbejderen har arbejdsplads.

Der nedsættes en **styregruppe** for den samlede boligsociale indsats, som har det overordnede ansvar for, at målsætningerne med den boligsociale indsats nås. Styregruppen har følgende sammensætning:

- Repræsentanter fra organisationsbestyrelserne i AKB Lyngby, Samvirke og Lyngby Boligselskab
- Repræsentanter fra afdelingsbestyrelserne i Højhuset, Lundtofteparken og Fortunen Øst
- Repræsentanter fra de to administrationsselskaber KAB og DAB
- En lederrepræsentant fra Børne- og Fritidsforvaltningen
- En lederrepræsentant fra Social- og Sundhedsforvaltningen
- Den boligsociale koordinator i kommunen
- Den boligsociale medarbejder i boligområdet (sekretær for gruppen).

Styregruppen holder 1 årligt møde som afpasses det øvrige arbejde med det boligsociale område.

Derudover nedsættes der en **koordinationsgruppe**, som skal stå for den løbende opfølgning og justering på den boligsociale indsats. Koordinationsgruppen har følgende sammensætning:

- Repræsentanter fra afdelingsbestyrelserne i Højhuset, Lundtofteparken og Fortunen Øst
- Ejendomslederne i de tre afdelinger
- Beboerrådgiveren i DAB
- En repræsentant fra Klub Lyngby
- En repræsentant fra SSP
- En repræsentant fra Børne- og fritidsforvaltningen
- En repræsentant fra Social- og Sundhedsforvaltningen
- Den boligsociale koordinator i kommunen
- Den boligsociale medarbejder i boligområdet

Koordinationsgruppen holder statusmøder med afdelingerne to gange om året samt ved særlige behov.

## Handleplan for boligsocial indsats i Sorgenfrivang II



### **Indhold:**

1. Overordnet mål .....	2
2. Beskrivelse af Sorgenfrivang II .....	2
3. Hvad ved vi om beboerne i Sorgenfrivang II? .....	4
4. Hvad siger forskningen? .....	6
5. Metode: Forandringsteori .....	8
6. Udfordringer og målgrupper .....	9
7. Aktiviteter, resultater og effekter .....	11
8. Tidsplan .....	18
9. Finansiering .....	20
10. Organisering .....	21

## **1. Overordnet mål**

Det overordnede mål med den boligsociale indsats i Sorgenfrivang II er at øge trivslen i afdelingerne, styrke fællesskabet blandt beboerne i afdelingerne og øge den generelle ansvarsfølelse overfor området. Det forventes, at indsatsen vil medvirke til at skabe større tryghed blandt beboerne og have en forebyggende effekt i forhold til kriminalitet og forstyrrende og utryghedsskabende adfærd generelt i afdelingerne, samt at de styrkede lokale fællesskaber kan være en støtte til, at beboerne også kan komme med i andre fællesskaber udenfor boligområdet. Afdelingen er meget opmærksomme på vigtigheden af den forebyggende effekt i erkendelse af, at hvis man først skal til at helbrede, er det langt større indsats, der skal sættes i værk.

Arbejdet med de boligsociale indsatser tager udgangspunkt i en ressourcebaseret tilgang, der ser på boligområdet som et område, der ligger inde med store uudnyttede ressourcer i form af beboernes kompetencer og lyst til at bidrage til at skabe en positiv udvikling i området. Målet er at der skabes en synergi mellem beboernes og de professionelle aktiviteter i området og at området på længere sigt selv bærer udviklingen.

## **2. Beskrivelse af Sorgenfrivang II**

### **Attraktive lejligheder**

Sorgenfrivang II ligger på Grønnevej og blev opført i årene 1956-1960. Afdelingen består af tre 14 etagers højhuse indeholdende i alt 428 boliger med størrelser fra 1-6 rums lejligheder med et areal for de mindste boliger i stueetagen på 26m<sup>2</sup> til de store 6 rums lejligheder på 130 m<sup>2</sup>. Lejlighedernes opholdsrum ligger fortrinsvis mod sydvest og alle på nær gavllejlighederne har altaner i denne retning. Generelt har boligerne små køkkener og små badeværelser. Boligerne har fornuftige planløsninger med gode, velbelyste rum, der drager fordel af udsigten over det grønne lokalområde.

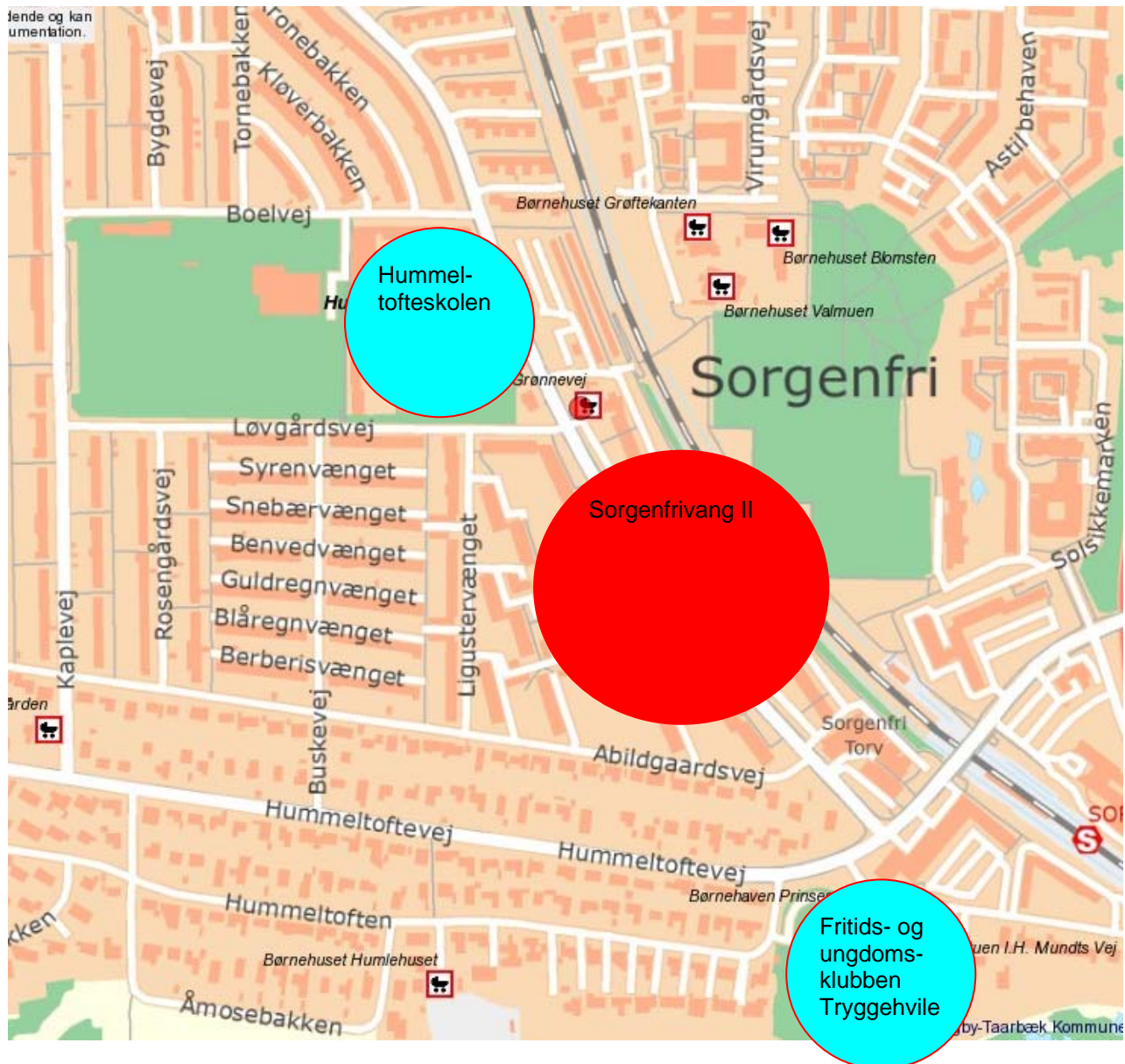
Sorgenfrivang II er som udgangspunkt et sundt og stabilt byggeri, men facadepartierne og altanerne er dårligt isolerede og lever ikke op til dagens standarder. Der er derfor taget initiativ til udarbejdelsen af en helhedsplan for afdelingen, som bl.a. indeholder en større renovering af facaden, nye og større altaner, isolering af gavle, nye elevatorer samt en række yderligere tiltag, som skal sikre et mere bæredygtig energiforbrug – både økonomisk og miljømæssigt. Der foreligger endnu ikke nogen tidsplan for renovering, men det forventes, at den går i gang i 2013.

### **Attraktive omgivelser og faciliteter**

Sorgenfrivang II blev opført ud fra et idégrundlag om at lave et "miljøskabende fællesanlæg". De tre højhuse er bundet sammen af en lang glasgang, som betyder, at man kan gå indendørs fra den ene ende til den anden. Midt på gangforløbet – nær den midterste blok - ligger der en række fællesfaciliteter; reception med kiosk og servicefunktioner, et opholdsrum, terrasse, fællesvaskeri og flere fælleslokaler. I fælleslokalerne holder den lokale billardklub til, der er også et lokale med motionsmaskiner, hvor motionsklubben holder til, og et lokale, som bliver brugt til ungdomsklub for afdelingens unge.

Der er lækre legepladser til alle aldersgrupper, egen basketbane og petanquebane og nyttehaver i den nordlige del. Derudover ligger afdelingen tæt på indkøbsmuligheder, offentlig transport og de naturgrønne områder ved Lyngby Sø og de nærliggende skovområder. Sorgenfrivang II indeholder således rige muligheder for udfoldelse og socialt samvær, og afdelingen har stort fokus på at værne om og udvikle det gode sociale miljø.

## Samarbejdspartnere i lokalområdet



**Skolerne** i området er vigtige samarbejdspartnere, men i det daglige vil det især være fritidsklubberne, der er aktører. Sorgenfrivang II ligger tæt på Hummeltofteskolen.

**Fritidsklubberne** laver aktiviteter for børn og unge, der hvor de er, samt opsøgende arbejde. Lyngby-Taarbæk Kommune har vedtaget en ny struktur på klubområdet, som skal gælde fra januar 2012. Den nye struktur skal først implementeres, men en af de nye funktioner er, at klubberne får en ny rolle som "spilfordeler" i lokalområderne. I spilfordelerrollen ligger opgaven at sørge for en rød tråd i lokalområdets og kommunens samlede fritidstilbud til børn og unge for at få et tættere samarbejde mellem foreninger, boligforeninger, de kommunale fritidstilbud, skole og ungdomsskole om aktiviteter og særlige indsatser. Klubberne bliver således en meget vigtig samarbejdspartner i det boligsociale arbejde. Sorgenfrivang II ligger få hundrede meter fra Tryggehvile. Tryggehvile har kanoer, motionsrum, lydstudie, udendørs fodboldbane, grillplads og diverse værksteder.

**SSP-samarbejdet** i Lyngby-Taarbæk Kommune arbejder ud fra en forebyggelsesstrategi, som skal sikre, at børn og unge ikke ryger ud i misbrug, bliver kriminelle eller får en

anden uhensigtsmæssig adfærd. SSP laver opsøgende arbejde overfor kriminalitetstruede børn og spiller en vigtig rolle i det boligsociale arbejde via det opsøgende arbejde, det tætte samarbejde med klubberne og den gode kontakt til boligforeningerne omkring udsatte børn og unge.

**Ungdommens Uddannelsesvejledning – UU Nord** laver uddannelsesvejledning på skolerne og målrettet uddannelsesvejledning af unge, som ikke er i gang med uddannelse eller job. UU Nord vil kunne inddrages i et samarbejde omkring vejledning af unge i boligområdet samt i konkrete projekter omkring uddannelse af unge.

**Ungdomsskolen** laver aktiviteter og uddannelsesforløb for børn og unge og kan være en vigtig medspiller i forhold til det boligsociale arbejde. For eksempel kan boligafdelingerne samarbejde med ungdomsskolen om at lave lokale ungdomsskolehold, hvor (en del af) undervisningen foregår i boligområdet.

På samme måde kan **aftenskolerne** inddrages i et samarbejde omkring voksenundervisning.

**De frivillige idrætsforeninger** kan være gode medspillere i det boligsociale arbejde, i det omfang de ønsker at bidrage og har ressourcer til det. Der er mulighed for at indgå samarbejde om for eksempel åbne træninger i boligområderne, ferieaktiviteter med mere.

Der er også gode muligheder for at samarbejde med flere **frivillige sociale foreninger** omkring det boligsociale arbejde. Lyngbyguderne, som arbejder med at hjælpe minoritetsbørn ud i det lokale fritidsliv og formidler kontakt til foreninger og klubber samt andre frivillige sociale foreninger vil kunne inddrages i det omfang, de ønsker det og har ressourcer til det.

### ***3. Hvad ved vi om beboerne i Sorgenfrivang II?***

#### **Børn og unge**

For at få et billede af, hvad det er for børn og unge, der bor i afdelingen, har vi udpeget en række parametre, som må antages at sige noget om børnene og de unges trivsel (og som kommunen ligger inde med data om):

- Indmelding i et dagtilbud
- Tilmeldt specialskole
- Sag i Børne- og Familieafdelingen
- Ulovligt fravær fra skolen
- Karaktergennemsnit

I Sorgenfrivang II boede der i maj 2011 50 børn i alderen 0- 5 år. Der findes meget få officielle data om disse børn, som fortæller noget om børnenes trivsel. Det, vi ved er, at 47 af børnene går i daginstitution, dagpleje eller er skrevet op til et dagpasningstilbud. Det vil sige, at der er 3 børn, som vi formoder, bliver passet hjemme. Vi ved også, at der i maj 2011 var 6 pct af børnene i alderen 0-5 år, der havde en social sag i Børne- og Familieafdelingen grundet sociale- eller familiemæssige vanskeligheder.

Når børnene begynder at gå i skole, findes der lidt flere officielle data om dem. I Sorgenfrivang II boede der i maj 2011 i alt 137 børn og unge i alderen 6-16 år. I afdelingen

var der i maj 2011 13 % af børnene, som gik i en eller anden form for specialskole sammenholdt med kun 4,6 % i hele kommunen. Ser man på elevernes skolefravær, så er skolebørnene i Sorgenfrivang II ulovligt fraværende i 0,7 dage om året, hvilket svarer til gennemsnittet i hele kommunen. Ser man på elevernes standpunktskarakterer (i 8. og 9. klasse) og sammenligner med gennemsnittet på Hummeltofteskolen, som er den skole, der ligger lige i nærheden, så var karaktergennemsnittet for 8.-9. klasser i Sorgenfrivang II 6,1 mod et gennemsnit på hele Hummeltofteskolen på 7,8.

Ud af de 137 børn og unge i Sorgenfrivang II var der i maj 2011 8 børn eller unge, der havde en social sag i Børne- og Familieafdelingen på baggrund af sociale- eller familiemæssige belastninger. Det svarer til godt 4 % af den samlede gruppe af børn og unge i 6-16 års alderen. Til sammenligning er der i den samlede børne- og ungegruppe i hele kommunen i alderen fra 0-18 år ca. 2 %, der har en social sag i Børne- og Familieafdelingen.

Der tegner sig altså et billede af en børne- og ungegruppe, som på næsten alle de udvalgte parametre klarer sig dårligere end gennemsnittet i kommunen. Kun i forhold til ulovligt fravær ligger skolebørnene i Sorgenfrivang II på linie med gennemsnittet i kommunen. Til gengæld går der markant flere børn fra Sorgenfrivang II i specialskole end i resten af kommunen i gennemsnit.

### **De voksne**

I det følgende vil de boligsociale nøgletal for afdelingen blive analyseret. Nøgletallene siger primært noget om de voksne beboere i afdelingen.

### **Aldersstruktur**

Ifølge tal fra 2011 er 24,7 % af beboerne i Sorgenfrivang II børn og unge i alderen 0-17 år. Dette er lidt over gennemsnittet for hele Lyngby-Taarbæk Kommune, hvor andelen af børn og unge er 21,6 %. I aldersgruppen 18-34 år bor der lidt flere borgere i Sorgenfrivang II end gennemsnitligt i kommunen; 23 % mod 18,7 %, og i alderen 34 og opefter bor der lidt færre end gennemsnitligt i kommunen; 52,2 % mod 59,8 i hele kommunen. Men udover en lille tendens til, at beboerne i Sorgenfrivang II er yngre end gennemsnitligt i resten af kommunen, er der ikke de store forskelle.

### **Husstandstyper**

I Sorgenfrivang II bor der en større andel enlige end gennemsnitligt i resten af kommunen. Særligt bor der i afdelingen mange enlige med børn; 13,1 %, hvilket er betydeligt over gennemsnittet for kommunen på 6 %. Ser man på, hvor mange der er enlige forsørgere bliver tallene endnu mere iøjnefaldende. I Lyngby-Taarbæk Kommune er der i gennemsnit 17,9 % som er enlige forsørgere. I Sorgenfrivang II er procentdelen oppe på 37,6 %



### **Arbejdsforhold og indkomst**

Andelen af beboere over 16 år i Sorgenfrivang II, der er på offentlig forsørgelse, ligger et godt stykke over gennemsnittet for resten af kommunen. Der er flere der modtager kontanthjælp og en større andel førtidspensionister end gennemsnitligt i kommunen. Af de personer, der er i arbejde, er 26,5 % lønmodtagere på grundniveau, mens kun 13,9 % er lønmodtagere på højt/mellemniveau, hvor gennemsnitstallene for kommunen er 14,7 % og 32,6 %. Det afspejler sig i beboernes indkomstniveau, hvor der i Sorgenfrivang II er blot 30,1 % der har en bruttoindkomst på over 300.000 om året mod 46,4 % i resten af kommunen (2010-tal). Beboere, der flytter til Sorgenfrivang II har lavere indkomst end fraflytterne fra afdelingen, hvilket betyder, at procentdelen af beboere med lave indkomster er stigende.

### **Indvandrere og efterkommere**

I Sorgenfrivang II bor der en større andel indvandrere og efterkommere end gennemsnittet i resten af kommunen. Tal fra 2011 viser, at 23,6 % af beboerne er indvandrere eller efterkommere mod 11,4 % i hele kommunen. Ud af gruppen af indvandrere og efterkommere er 19,2 % fra Afrika, hvor tallet fra hele kommunen er 7,1 og 52,7 % er fra Asien, statsløse eller uoplyst mod 35,3 % i hele kommunen.

Ser man på til- og fraflytningen fra afdelingen, flyttede der i 2010 26 indvandre-re/efterkommere til afdelingen, mens 16 fraflyttede. Ser man på perioden fra 2007-2010 udjævnes tallene dog, da der i perioden er tilflyttet 68 personer og fraflyttet 69 personer med indvandrerbaggrund. I afdelingen bor der generelt set en højere andel af børn og unge, som er indvandrere og efterkommere (5,3 %) end gennemsnitligt i kommunen (1,7 %). Afdelingen har knap dobbelt så mange husstande bestående kun af indvandre-re og efterkommere som gennemsnitligt i kommunen – 15,5 % mod 7,9 %.

Samlet set kan det altså siges, at beboersammensætningen i afdelingen er kendetegnet ved følgende:

1. Mange beboere, som er enlige forsørgere
2. Et stigende antal beboere med lav indkomst
3. Mange førtidspensionister
4. Mange indvandrere og efterkommere

## **4. Hvad siger forskningen?**

De forhold, der karakteriserer beboersammensætningen, er ikke i sig selv et problem og siger ikke i sig selv noget om den enkelte beboers trivsel. Flere undersøgelser peger imidlertid på, at flere af de ovenstående karakteristika indgår som risikofaktorer i forhold til marginalisering og social eksklusion.

I forskningsrapporten *Fattigdom og Social Eksklusion, Tendenser i Danmark over et kvart århundrede*<sup>1</sup> defineres social eksklusion på følgende måde: "Et individ er socialt ekskluderet, hvis det kan karakteriseres af tre, fire eller alle fem af følgende forhold: er relativt økonomisk fattig, har få eller ingen sociale relationer, har en ringe eller ingen deltagelse i faglige og politiske aktiviteter, har en ringe eller ingen deltagelse i fritidsaktiviteter og/eller har et dårligt helbred."

Rapporten peger på, at det at være enlig forsørger, arbejdsløs, førtidspensionist, at tilhøre en etnisk minoritetsgruppe eller at være ufaglært arbejder er forhold, der alle øger

---

<sup>1</sup> Rapporten er baseret på interview med 5.166 personer i 1976, 4.561 personer i 1986, og 4.981 personer i 2000.

sandsynligheden for social eksklusion. Ingen af delene leder i sig selv og uundgåeligt til social eksklusion. Det er kun, når der eksisterer en bestemt kombination af risikofaktorer (fx arbejdsløshed, skilsmisse, alkoholmisbrug og dårligt helbred), at sandsynligheden for social eksklusion er akut eller faktisk indtræder.

Der er ikke nødvendigvis nogen sammenhæng mellem at være økonomisk dårligt stillet og at være socialt ekskluderet, men undersøgelsen viser, at social eksklusion i forhold til områderne sociale relationer, faglige og politiske aktiviteter og fritidsaktiviteter er næsten dobbelt så hyppigt forekommende blandt relativt fattige som blandt dem, der er økonomisk og materielt velstillede.

Et andet interessant og relevant resultat i undersøgelsen er, at der er en tæt sammenhæng mellem ens levevilkår tidligt livet og ens aktuelle levevilkår. Har man en gang tidligere i livet været ekskluderet, så er sandsynligheden for aktuelt at være ekskluderet betydeligt større, end hvis man ikke tidligere i livet har været ekskluderet. Der er altså tale om en social arv, som har indflydelse på børn og unges oplevelse af, hvad der forekommer at være muligt og ønskeligt i tilværelsen med hensyn til uddannelse, job, familiestiftelse med videre.

En nyere undersøgelse, *Børn og Unge i Danmark, Velfærd og Trivsel 2010*, understøtter denne viden om, at den sociale familiebaggrund har betydning for børn og unges opvækstbetingelser og deres livschancer på lang sigt. I undersøgelsen fremhæves følgende faktorer som risikofaktorer i forhold til marginalisering og social eksklusion:

**Børn med etnisk minoritetsbaggrund:** Undersøgelsen viser, at tre gange så mange børn med etnisk minoritetsbaggrund som børn med dansk etnisk baggrund befinder sig i risikozonen for marginalisering. Dette kan forklares med, at etniske minoritetsbørn har dårligere opvækstvilkår end etnisk danske børn, når det handler om boligkæmæssige og materielle forhold. Derudover viser undersøgelsen, at etniske minoritetsbørn betydeligt sjældnere end dansk etniske børn får støtte hjemmefra til lektier, de deltager sjældnere i det organiserede fritidsliv og udnytter sjældnere de kulturelle tilbud.

**Familietyper:** Børn og unge, som ikke lever i kernefamilier, er hyppigere marginaliseret, dels fordi skilsmisseraten er større i socioøkonomisk svage grupper, og dels fordi husholdninger med enlige forsørgere typisk har færre materielle ressourcer til rådighed. I forhold til teenagere viser undersøgelsen, at kernefamilien er en væsentlig beskyttelsesfaktor i forhold til unges risikoadfærd. Børn og unge i kernefamilier har også et bedre helbred og deltager oftere i fritidsaktiviteter end børn, som ikke bor i en kernefamilie.

**Økonomisk og kulturel kapital:** Undersøgelsen viser, at den sociale familiebaggrund har væsentlig betydning for børns velfærd og trivsel i dagligdagen samt for deres livschancer. Børn er i langt større risiko for at blive marginaliseret, hvis deres familie har få socioøkonomiske ressourcer dvs. ingen uddannelse og ingen forældre i beskæftigelse end i de socialt mest privilegerede familier med lange uddannelser. Børn fra privilegerede lag er mere beskyttede i forhold til adfærds- og livsstilsbetingede risikofaktorer, og deltager oftere i organiserede fritidsaktiviteter og kulturforbrug. Børn fra kapitalstærke hjem er hyppigere kulturforbrugende, og højtuddannede forældre lægger i deres opdragelsespraksis vægt på, at der finder en social og kulturel overføring sted.

Det er vigtigt at understrege, at der ikke er en deterministisk sammenhæng mellem ressourcer, adfærd og livschancer. Fordi der kan påvises en statistisk sammenhæng mellem belastning i barndommen eller dårlige resultater i folkeskolen og manglende uddannelse eller arbejdsløshed, er det ikke det samme, som at der er en direkte årsags-

sammenhæng. En dårlig uddannelsesmæssig baggrund forårsager ikke i sig selv, at man senere bliver arbejdsløs. Den udgør en risikofaktor. Men når der er en større koncentration af risikofaktorer til stede i en befolkningsgruppe, som bor det samme sted, er der grund til at tro, at der også er større risiko for at enkelte beboere eller grupper af beboere oplever eller kan komme til at opleve social eksklusion, hvis der ikke gøres en indsats for at modvirke denne tendens.

## **5. Metode: Forandringsteori**

Formålet med den boligsociale indsats i Sorgenfrivang II er at skabe forandring for afdelingens beboere. Vi vil derfor anvende den såkaldte forandringsteori til at sikre, at vi opnår den ønskede forandring. Forandringsteorien opstiller en årsag-virkning-kæde for, hvordan et mål nås, hvilke resultater det kræves, hvilke aktiviteter der skal til for at opnå resultaterne og hvilke ressourcer, disse aktiviteter kræver. Selvom tilgangen tager udgangspunkt i udfordringerne i området, er det et overordnet mål for indsatsen at få ressourcerne i lokalområdet i spil ud fra en tankegang om, at området rummer mange potentialer og uudnyttede ressourcer i form af beboernes kompetencer og lyst til at bidrage til at skabe en positiv udvikling i området. Nedenfor er de centrale begreber i forandringsteorien defineret:

**Udfordring:** Udfordringen er den problemstilling, som vi gerne vil skabe en forandring i forhold til.

**Målgruppe:** Målgruppen er den eller de beboergrupper, som vi gerne vil skabe en forandring hos.

**Aktiviteter:** De konkrete handlinger som forebyggelsesstrategien sætter i gang for at opnå de ønskede resultater for målgruppen. Aktiviteter er det vi konkret laver eller sætter i gang. Aktiviteterne skal være vejen frem til at opnå de ønskede resultater.

**Resultater:** De handlinger den boligsociale indsats direkte ændrer for målgruppen. Resultaterne er forudsætning for at effekterne opnås, altså vejen til at opnå effekterne.

**Effekter:** De forandringer vi overordnet stræber efter at ændre i målgruppens livssituation. Det anbefales kun at have få effektmål, da det bliver tydeligere for alle, hvilken forandring man arbejder hen imod.

**Ressourcer:** De medarbejdertimer, faciliteter og pengebeløb, som skal bruges for at kunne udføre aktiviteterne.

### **Måling af effekter:**

I forbindelse med det videre arbejde med handleplanerne skal der arbejdes med metoder til at måle på effekterne af de aktiviteter, der sættes i gang.

## **6. Udfordringer og målgrupper**

På baggrund af de boligsociale nøgletal, de kommunale data samt afdelingens og de kommunale medarbejders daglige kontakt og oplevelser med beboerne, er arbejdsgruppen kommet frem til at ville sætte fokus på følgende udfordringer i afdelingen:

- **Mange børn og unge er overladt til sig selv i fritiden**
- **En gruppe af ældre unge optræder i flokke og har en højroset adfærd**
- **Mange forældre har givet op over for deres teenagere**
- **Beboerne i afdelingen kender ikke hinanden og føler ikke ansvar for fællesskabet**
- **Mange voksne og ældre i afdelingen er isolerede og mangler social kontakt**
- **Der kan være særlige udfordringer i forhold til den store gruppe af beboere med anden etnisk baggrund end dansk når det gælder deltagelse i aktiviteter i afdelingen**

Den udfordring, som handler om, at der tegner sig et mønster, hvor tilflytterne til Sorgenfrivang II har en lavere indkomst end dem, der flytter ud, vil blive forsøgt håndteret ad andre veje, herunder fleksible udlejningsregler.

### **Målgruppen**

Med baggrund i udfordringerne har arbejdsgruppen udvalgt en række målgrupper, som den boligsociale indsats i afdelingen primært skal fokusere på. Målgrupperne dækker både børn, unge, voksne og ældre.

### **Børn og unge**

I 2011 boede der 213 børn og unge i Sorgenfrivang II i alderen 0-18 år. Den boligsociale indsats i afdelingen skal målrettes de børn og unge, som af den ene eller den anden årsag befinder sig i en risikozone enten i forhold til kriminalitet, uddannelse/arbejde og/eller social marginalisering. Disse børn og unge vil være den primære målgruppe for den boligsociale indsats, men samtidig skal den boligsociale indsats også indeholde indsatser, som kommer de øvrige børn og unge i afdelingen til gode. Nedenfor er de grupper af børn og unge, som indgår i den primære målgruppe beskrevet nærmere.

#### En større gruppe af 12-16 årige børn/unge

Gruppen består af omkring 15-20 unge fra afdelingen samt et antal udefrakommende unge, der bruger området. Samlet kan gruppen karakteriseres som følger, idet alle karakteristika ikke nødvendigvis er gældende for alle i gruppen:

- De har svingende voksenkontakt
- Har forældre, som ikke ved, hvad deres børn laver og har givet op over for børnene
- Forældrene er oftest enlige og på overførselsindkomster
- De mangler positive rollemodeller
- De er ude til sent om aftenen
- De er medløbere til den ældre gruppe
- De melder sig ud af organiserede fritidsaktiviteter

#### En mindre gruppe 17-20 årige unge

Gruppen består af omkring 10 unge, som kan karakteriseres som følger:

- Mange af dem ryger hash
- De har deres egne regler, som går forud for samfundets regler

- De er umodne
- De kan godt motiveres enkeltvist, men ikke som gruppe
- De fastholder hinanden i miljøet
- De kan godt gives ansvar, men har brug for støtte
- De tiltrækker unge fra andre områder i kommunen
- De fleste, men ikke alle, er i uddannelse eller arbejde
- De unge bor stadig hjemme
- De skaber utryghed gennem deres højrøstede adfærd i og omkring afdelingen i aften- og nattetimer

### **Voksne og ældre:**

#### Forældre til børn og unge i risikozonen

Gruppen er kendetegnet ved, at de til en vis grad har givet op over for deres teenagebørn og mangler støtte omkring forælderrollen.

#### Voksne i afdelingen generelt

Det er kendetegnende, at de voksne i afdelingen ikke kender hinanden og ikke føler ansvar for fællesskabet.

#### Isolerede og ensomme voksne og ældre

En del voksne og ældre i afdelingen er yderligere isolerede og mangler social kontakt. I denne gruppe er der både ensomme ældre, voksne med flygtninge/indvandrerbaggrund og en gruppe førtidspensionister. Der bor 30 borgere over 85 år i Sorgenfrivang II og de 26 er kendt af hjemmeplejen.

## 7. Aktiviteter, resultater og effekter

For større aktiviteter vil der blive udarbejdet en særskilt projektbeskrivelse.

### Fokusområde 1: Børn og unges fritidsliv

**Udfordring:** Mange børn og unge er overladt til sig selv i fritiden

**Målgruppe:** 12-16 årige børn/unge, som befinder sig i en risikozone

<b>Ressourcer</b>	<b>Aktiviteter</b>	<b>Resultater</b>	<b>Effekter</b>
<p>Klubmedarbejder tilknyttes den lokale klub i boligafdelingen og bidrager med timer til møde og opfølgning.</p> <p>SSP-medarbejder afsætter timer til møde og opfølgning.</p> <p>Ungdomsskolen deltager.</p> <p>Afdelingsbestyrelsen deltager.</p> <p>Undervisere i ungdomsskole og evt. musikskole, som skal arbejde lokalt i afdelingen.</p> <p>Frivillige i boligområdet samt frivillige foreninger.</p> <p>Klubben og boligafdelingen samarbejder om at rekruttere mentorer.</p> <p>Frivillige foreninger som fx Lyngbyguiderne inddrages.</p> <p>Midler til aktiviteter kan søges i lokale fonde samt i de boligsociale midler.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Dialog med de unge om problemer, behov og ønsker i samarbejde mellem boligafdeling, fritidsklub og SSP.</li><li>2) Attraktive lokale fritidstilbud i aften-timer og weekender.</li><li>3) Deltagelse i idrætsprojekter som sættes i gang som led i de boligsociale handleplaner.</li><li>4) Unge som mentorer/rollemodeller for andre børn og unge</li></ol>	<p>Flere børn og unge er aktive i deres fritidsliv.</p>	<p>Børn og unge i afdelingen skaber en positiv identitet og træffer sunde valg</p>

### **Beskrivelse af aktiviteterne:**

#### **Dialog med børn og unge:**

SSP, klubberne, afdelingsbestyrelsen og ungdomsskolen arrangerer et dialogmøde med de unge fra afdelingen, som ikke deltager i de organiserede fritidstilbud. Formålet er at få en dialog i gang om, hvilke behov og ønsker de unge har i forhold til at være aktive i deres fritidsliv. Dialogen skal udmunde i at der sættes aktiviteter i gang for og sammen med målgruppen i et samarbejde, hvor de unge også tager ansvar for aktiviteterne.

#### **Attraktive lokale fritidstilbud i aftentimer og weekender:**

Der er allerede etableret en ungdomsklub i afdelingen, som køres af en gruppe forældre fra afdelingen. I det videre arbejde bør de frivillige, som driver klubben, bakkes op af en klubmedarbejder, der besøger klubben og kan give sparring til de frivillige samt skabe kontakt til fritids- og ungdomsklubben med henblik på fælles aktiviteter.

Der etableres et samarbejde mellem ungdomsskolen og ungdomsklubben med henblik på at udbyde en række aktiviteter lokalt i afdelingen i aftentimer og også gerne week-entimer. Musikskolen kan også inkluderes i dette arbejde med henblik på at etablere et lokalt musikskolehold, hvis det er det, de unge interesserer sig for.

#### **Mentorer/rollemodeller:**

Ældre velfungerende unge (15-16 årige) rekrutteres til at lave aktiviteter med de unge og introducere dem til de etablerede fritids- og idrætstilbud i kommunen. Mentorerne tilbydes juniorpædagogisk kursus og trænerkursus i ungdomsskoleregi og der skabes kontakt til de lokale idrætsforeninger/ungdomsklubber/musikskolen etc. med henblik på at knytte mentorerne til et fritidstilbud. Mentor-projektet kan suppleres med en ordning, hvor børn, der er nye i et fritidstilbud, følges med børn, der er "gamle" medlemmer (og deres forældre) til og fra fritidstilbuddet med henblik på at fastholde børnene/de unge i fritidstilbuddet. Der samarbejdes med de frivillige foreninger, der allerede i dag fungerer som guider i forhold til børn og unges fritidsliv.

## Fokusområde 2: Utryghedsskabende adfærd

### Udfordring:

En gruppe af ældre unge færdes i flok og har en højrøstet adfærd, der skaber utryghed blandt beboerne.

**Målgruppe:** En gruppe 16-19 årige unge, som færdes i flok og har en højrøstet adfærd

### Ressourcer

Klubmedarbejder tilknyttes den lokale klub i boligafdelingen.

Undervisere i ungdomsskole og evt. musikskole inddrages.

Frivillige inddrages.

Materialer og forplejning til arrangementer afholdes af de involverede parter.

Midler til aktiviteter kan søges i lokale fonde samt i de boligsociale midler.

Medarbejdere fra UU Nord står for målrettet uddannelsesvejledning.

Kommunens fritids- og idrætskonsulenter står for målrettede fritidsvejledning i samarbejde med de lokale klubber og ungdomsskolen.

### Til punkt 4)

Jobcenteret giver sparring til ejendomsfunktionærer og står for den unges forløb.

Timer til ejendomsfunktionærerne søges finansieret via mentorstøtteordning.

### Aktiviteter

1) Attraktive lokale fritidstilbud i aften-timer og weekender.

2) Uddannelses- og fritidsvejledning

3) De unge gives ansvar for aktiviteter i området

4) De unge som ejendomsfunktionærer

### Resultater

Alle de unge er i uddannelse eller arbejde.

De unge er involveret i fritidsaktiviteter.

### Effekter

De unge føler større socialt ansvar og ansvar for faciliteterne i afdelingen

De unge har en positiv identitet.

Flere beboere er trygge ved at bo i afdelingen.



### **Beskrivelse af aktiviteterne:**

#### **Attraktive lokale fritidstilbud i aftentimer og weekender:**

Der er allerede etableret en ungdomsklub i afdelingen, som køres af en gruppe forældre fra afdelingen. I det videre arbejde bør de frivillige, som driver klubben, bakkes op af en klubmedarbejder, der besøger klubben og kan give sparring til de frivillige samt skabe kontakt til fritids- og ungdomsklubben med henblik på fælles aktiviteter.

Der etableres et samarbejde mellem ungdomsskolen og ungdomsklubben med henblik på at udbyde en række aktiviteter lokalt i afdelingen i aftentimer og også gerne week-entimer. Musikskolen kan også inkluderes i dette arbejde med henblik på at etablere et lokalt musikskolehold, hvis det er det, de unge interesserer sig for.

#### **Uddannelses- og fritidsvejledning:**

UU Nords uddannelsesvejledere skal lave opsøgende arbejde over for gruppen, hvor der er flere, som ikke er i gang med job eller uddannelse. Uddannelsesvejledningen kan eventuelt komme på besøg i klubben eller der kan arrangeres lokale arrangementer for både de unge og deres forældre, hvor de kan høre om de forskellige muligheder for uddannelse.

De unge skal vejledes omkring mulighederne for at være aktive i fritiden, enten som selvstændig vejledning eller sammen med vejledning om uddannelse. Fritidsvejledningen til de unge kan forestås af kommunens fritids- og idrætskonsulenter i samarbejde med klubberne, ungdomsskolen og de lokale (idræts)foreninger.

#### **De unge som ejendomsfunktionærer**

Med udgangspunkt i erfaringerne fra bl.a. projekt "A-Holdet" i Tåstrupgård indgås samarbejde mellem det lokale ejendomskontor og Jobcentret. Ejendomskontoret modtager 1-2 unge i praktikforløb efter aftale med Jobcenteret. Ejendomsfunktionærerne fungerer som mentorer for de unge i forløbet. Jobcenteret udarbejder handleplaner for de unge og står for opfølgning omkring de unge. Jobcentret tilrettelægger et mentorkursus for ejendomsfunktionærerne og giver støtte til mentorerne undervejs i forløbet. Ejendomsfunktionærerne modtager mentorstøtte for at kompensere for de timer, de bruger som mentor for de unge. Projektet etableres i samarbejde med Lundtofteparken, Fortunen Øst og Højhuset.

Formålet er at medvirke til at vende udviklingen for unge, der har brug for støtte til at komme i gang med uddannelse og job samt at de unge får et større medansvar for trivslen i afdelingen. Hvis det er muligt, arbejdes der hen imod at etablere et virksomhedscenter som led i samarbejdet med Jobcenteret.

#### **De unge gives ansvar for aktiviteter for området**

De unge inddrages i at være med til at lave fritidsaktiviteter for de yngre unge/børn i afdelingen. De unge klædes på til mentor-opgaven via kursus på ungdomsskolen og tilknyttes et lokalt fritidstilbud. De unge kan også mere uforpligtende involveres i at lave enkeltstående lokale aktiviteter for de yngre i samarbejde med klubberne eller ungdomsskolen. Medarbejderne i klubben og ungdomsskolen står for at involvere de unge og give dem pædagogisk sparring. De unge kan også tage et pædagogisk grundkursus på ungdomsskolen.

### Fokusområde 3: Forældreansvar

**Udfordring:** Mange forældre har givet op over for deres teenagere

**Målgruppe:** Forældre, der mangler hjælp til forældreopgaven

#### Ressourcer

Projekt "Bydelsmødre" er finansieret af integrationsministeriet med støtte fra de boligsociale midler i Lyngby-Taarbæk Kommune. Projektet er forankret i Social- og Sundhedsforvaltningen med en kommunal tovholder. En del af de boligsociale midler anvendes til projektet, til koordinering med boligafdelingerne og til aktiviteter, der udspringer af projektet.

Boligafdelingen bidrager med rekrutteringen af bydelsmødre samt med evt. at lægge lokaler til møder.

UU Nord og SSP afsætter ressourcer til at samarbejde omkring oplysende indsats i boligområdet.

Boligafdelingen afsætter ressourcer til at afholde temaaftener.

#### Aktiviteter

- 1) Deltagelse i projekt "Bydelsmødre"
- 2) Oplysende forældrearbejde (fx vedr. uddannelse) i boligafdelingen samt temaaftener om at have teenagebørn

#### Resultater

Forældrene kan få støtte til forældreopgaven

#### Effekter

Forældrenes forældrekompetencer styrkes

### **Beskrivelse af aktiviteterne:**

#### **Bydelsmødre-projekt**

Formålet med bydelsmødre-projektet er at skabe kontakt til kvinder med etnisk minoritetsbaggrund, som har få ressourcer og igennem kontakten at hjælpe kvinderne til at få større viden om det danske samfund og om de lokale tilbud og muligheder. Der uddannes 12 "bydelsmødre", rekrutteret blandt ressourcestærke kvinder med etnisk minoritetsbaggrund, som kan lave opsøgende arbejde blandt kvinderne med etnisk baggrund i afdelingen og i andre boligområder i kommunen, hvor der bor mange i målgruppen. Bydelsmødrene skal gennemgå et uddannelsesforløb, der skal etableres en opfølgingscafé for bydelsmødrene og der skal skabes kontakt til de udsatte og marginaliserede kvinder.

#### **Oplysende forældrearbejde i boligafdelingen**

I samarbejde med UU Nord, SSP og klubberne afholdes der møder omkring uddannelse og job for udvalgte grupper af forældre, som inviteres til møde i boligafdelingen. Der afholdes temamøder, hvor fokus er at støtte forældrene i forældrerollen.

#### Fokusområde 4: Samvær og fællesskab

##### Udfordring:

Beboerne i afdelingen kender ikke hinanden og føler ikke ansvar for fællesskabet  
Mange voksne og ældre i afdelingen er isolerede og mangler social kontakt

**Målgruppe:** Alle voksne i afdelingen, herunder grupper af førtidspensionister, flygtninge/indvandrere og ældre beboere.

##### Ressourcer

Afdelingsbestyrelsen skal afsætte tid til at finde ambassadører og støtte arrangementerne

Afdelingsbestyrelsen skal afsætte tid til samarbejde med frivillige foreninger

Afdelingsbestyrelsen kan søge midler til arrangementet i pulje til aktiviteter for voksne, som finansieres af de boligsociale midler

Afdelingsbestyrelsen og aftenskolerne skal afsætte tid til møder med aftenskolerne og de frivillige foreninger samt midler til særlig annoncering af aktiviteterne.

Ældreplejen skal sætte tid af til at koordinere aktiviteter med afdelingen.

Afdelingsbestyrelsens skal sætte tid af til at koordinere aktiviteter med ældreplejen.

##### Aktiviteter

1) Sociale arrangementer for de enkelte opgange

2) Madlavning på tværs af kulturer

3) Lokale aftensskolehold

4) Samarbejde med frivillige foreninger, fx omkring "Motionsvenner"

5) Netværksskabende aktiviteter for ældre

##### Resultater

Flere af beboerne lærer hinanden at kende "på tværs" og skaber lokale netværk

##### Effekter

Flere af beboerne i afdelingen er glade for at bo i afdelingen

Flere beboere oplever, at deres naboer tager ansvar for fællesområderne.

Flere beboere (både børn og voksne) oplever at være en del af et fællesskab der hvor de bor.

### **Beskrivelse af aktiviteterne:**

#### **Sociale arrangementer for de enkelte opgange:**

Afdelingsbestyrelsen opfordrer til sociale arrangementer for de enkelte opgange og støtter arrangementerne. Der arbejdes med at finde "sociale ambassadører" blandt beboerne, der kan være med til at sætte gang i sociale aktiviteter og netværk.

#### **Madlavning på tværs af kulturer:**

Afdelingsbestyrelsen sætter gang i projekt "madlavning på tværs af kulturer" i samarbejde med frivillige sociale og kulturelle foreninger.

#### **Lokale aftenskolehold:**

I samarbejde med lokale aftenskoler oprettes lokale aftenskolehold, hvor undervisningen foregår i boligområdet.

#### **Samarbejde med frivillige foreninger:**

Boligafdelingen indleder et samarbejde med frivilligcenteret omkring samarbejde med frivillige foreninger med henblik på at finde ud af, hvilke frivilligrupper, der kunne være interesseret i at arbejde i området ud fra de ønsker og behov, der er i boligafdelingen.

#### **Netværksskabende aktiviteter for ældre:**

Omkring gruppen af ensomme ældre er der i forvejen fokus på netværksskabende aktiviteter i den kommunale indsats på området. Aktiviteterne for denne målgruppe bør derfor knyttes op på de tiltag, der er i gang eller som skal i gang, i samarbejde med ældreplejen. For eksempel kan boligafdelingen lægge lokaler til nogle af ældreaktiviteterne og sørge for en målrettet information til de ældre beboere i afdelingen. Det kunne være motionsaktiviteter, informationsmøder, netcafé for ældre og sociale arrangementer med fællesspisning, fx at de beboere, der får bragt mad ud, engang imellem inviteres i fælles lokalerne til fællesspisning.

#### **Psykisk syge voksne**

Udover aktiviteterne nævnt i dette afsnit, vil der blive etableret et samarbejde med kommunen omkring psykisk syge voksne i afdelingen. Samarbejdet indledes med et møde mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og ejendomslederne og ejendomsfunktionærerne, hvor fokus er at give ejendomsfunktionærerne råd og vejledning i, hvordan de håndterer problemer med psykisk syge beboere og på at skabe en kontakt til kommunen, så ejendomsfunktionærerne ved, hvor de kan hente sparring generelt og vejledning i konkrete situationer.

#### **Beskæftigelsesindsats rettet mod voksne**

I forbindelse med det videre arbejde med handleplanerne skal der endvidere arbejdes mere med voksenområdet, idet det skal overvejes, om der skal iværksættes en særligt målrettet beskæftigelsesindsats i området.

## 8. Tidsplan

Den overordnede tidsplan for det boligsociale arbejde i årene 2012-14 skitseres her. Når de boligsociale handleplaner er vedtaget politisk, udarbejdes der handleplaner for de større aktiviteter.

BFF: Børne- og fritidsforvaltningen  
 SSF: Social- og sundhedsforvaltningen  
 AFD: Boligafdelingerne  
 KLUB: Klub Lyngby

Tid	Aktivitet	Bolig-afdeling	Tovholder
November 2011	De boligsociale handleplaner behandles politisk	Alle	BFF
November-december 2011	Der udarbejdes handleplaner for de større aktiviteter/projekter	Alle	BFF
November 2011	Start på "Bydelsmødre"	Alle	SSF
December 2011	Start på "Unge som ejendomsfunktionærer"	Alle	BFF
Januar 2012	Start på tættere samarbejde med SSP, ungdomsklubben og politiet i forbindelse med start på ny klubstruktur	Alle	AFD/KLUB
Januar 2012	Møder i koordinationsgrupperne og start på indsatser 2012	Alle	BFF
Januar - december	Aktiviteter i boligområderne	Alle	AFD/KLUB
Maj 2012	Statusmøder med afdelingerne – justering af projekterne/aktiviteterne	Alle	BFF
Juni 2012	Status til politiske udvalg	Alle	BFF
November 2012	Statusmøde med afdelingerne og minievaluering af projekterne/aktiviteterne 2012	Alle	BFF
December 2012	Status til politiske udvalg	Alle	BFF
Januar 2013	Start på indsatser 2013	Alle	BFF
Januar – december	Aktiviteter i boligområderne	Alle	AFD/KLUB
Maj 2013	Statusmøder med afdelingerne – justering af projekterne/aktiviteterne	Alle	BFF
Juni 2013	Status til politiske udvalg	Alle	BFF
November 2013	Statusmøde med afdelingerne og minievaluering af projekterne/aktiviteterne 2013	Alle	BFF
December 2013	Status til politiske udvalg	Alle	BFF
Januar – december	Aktiviteter i boligområderne	Alle	AFD/KLUB
Januar 2014	Start på indsatser 2014	Alle	BFF
Maj 2014	Statusmøder med afdelingerne – justering af projekterne/aktiviteterne	Alle	BFF
Juni 2014	Status til politiske udvalg	Alle	BFF
Oktober - november 2014	Statusmøde med afdelingerne og evaluering af boligsociale handleplaner.	Alle	BFF
December 2014	Afrapportering til politiske udvalg	Alle	BFF

## 9. Finansiering

Den boligsociale indsats i Sorgenfrivang II forventes finansieret via allerede eksisterende ressourcer i lokalområdet. Disse ressourcer vil primært bestå i "mandetimer", som de involverede parter lægger i arbejdet. Midler til aktiviteter, materialer, informationsmateriale søges finansieret via puljer samt de 300.000 kr. som Lyngby-Taarbæk Kommune har afsat i budgettet til den boligsociale indsats i hvert af årene 2011-2014. Disse midler skal fordeles mellem de 4 udpegede afdelinger (Lundtofteparken, Fortunen Øst, Højhuset og Sorgenfrivang II) på baggrund af en vurdering af afdelingernes udfordringer og planer for den boligsociale indsats.

Finansieringen af de enkelte indsatsområder og aktiviteterne vil variere, men den overordnede finansieringsmodel vil se sådan ud:

Indsats	Boligafdelingen bidrager med	Lyngby-Taarbæk Kommune bidrager med	Øvrig finansiering
Lokale fritidsaktiviteter for børn og unge	Afdelingsbestyrelse og ejendomsleder deltager i arbejdet	Klub Lyngby bidrager med medarbejdertimer SSP bidrager med medarbejdertimer Ungdomsskolen bidrager med medarbejdertimer Midler til aktiviteter kan søges i de boligsociale midler	Frivillige folkeoplysende og sociale foreninger kan bidrage til arbejdet  Midler til aktiviteter kan søges i lokale fonde
Uddannelses- og fritidsvejledning til unge	Afdelingen lægger lokaler til møder og står for forplejning til møder	Fritids- og idrætskonsulenter bidrager med målrettet vejledning. UUNord bidrager med medarbejdertimer til målrettet vejledning	
Unge som ejendomsfunktionærer		Jobcenteret bidrager med sparring til ejendomsfunktionærer Mentorstøtte i form af timer til ejendomsfunktionærer til at varetage mentorfunktionen søges finansieret via mentorstøtteordningen Kurser til ejendomsfunktionærer finansieres via de boligsociale midler	
Projekt "Bydelsmødre"	Afdelingen bidrager til at rekruttere bydelsmødre og lægger lokaler til møder der inddrager beboerne i afdelingen	Kommunen medfinansierer projektet med en del af de boligsociale midler	Projektet er finansieret af Integrationsministeriet
Oplysende forældrearbejde	Afdelingen lægger lokaler til temamøder og står for forplejning til møder	UU Nord og SSP bidrager med medarbejdertimer til samarbejde omkring oplysning	

Aktiviteter for voksne	Afdelingen bidrager med timer til at samarbejde med frivillige foreninger og aftenskoler samt til at sætte aktiviteter i gang og annoncere aktiviteterne		Frivillige foreninger og aftenskoler inviteres til samarbejde
Netværksskabende aktiviteter for ældre	Afdelingen bidrager med timer til at samarbejde med ældreplejen	Ældreplejen bidrager med timer til at samarbejde med boligafdelingen	

## 10. Organisering

Der nedsættes en **styregruppe** for den boligsociale indsats, som har det overordnede ansvar for, at målsætningerne med den boligsociale indsats nås. Styregruppen har følgende sammensætning:

- Repræsentant fra organisationsbestyrelsen i LAB
- Repræsentant fra afdelingsbestyrelsen i Sorgenfrivang II
- Repræsentant fra DAB
- En lederrepræsentant fra Børne- og Fritidsforvaltningen
- En lederrepræsentant fra Social- og Sundhedsforvaltningen
- En medarbejderrepræsentant fra Børne- og Fritidsforvaltningen, som er sekretær for gruppen.

Styregruppen holder 1 årligt møde som afpasses det øvrige arbejde med det boligsociale område.

Derudover nedsættes der en **koordinationsgruppe**, som skal stå for den løbende opfølgning og justering på den boligsociale indsats. Koordinationsgruppen har følgende sammensætning:

- Repræsentanter fra afdelingsbestyrelsen i Sorgenfrivang II
- Ejendomslederen i afdelingen
- Beboerrådgiveren i DAB
- En repræsentant fra Klub Lyngby
- En repræsentant fra SSP
- En repræsentant fra Børne- og fritidsforvaltningen
- En repræsentant fra Social- og Sundhedsforvaltningen
- Den boligsociale koordinator i kommunen

Koordinationsgruppen holder statusmøder med afdelingerne to gange om året samt ved særlige behov.



**BILAG 1 - Børne- og Ungdomsudvalget den 9.1.2014**

**Timefordelingsplan - tallene til venstre svarer til skoleåret 2013/2014 - tallene til højre til forslag skoleåret 2014/2015**

Klassetrin	1. kl	2. kl	3. kl	4. kl	5. kl	6. kl	7. kl	8. kl	9. kl
<b>Humanistiske fag:</b>									
Dansk	11 11	11 11	10 10	6 7	7 7	6 7	6 7	6 7	6 7
Engelsk	0 1	0 1	2 2	2 2	3 3	3 3	3 3	3 3	3 3
Tysk/Fransk					0 1	0 2	3 3	4 3	4 3
Historie			1 1	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	1 1
Kristendom	1 2	1 1	1 1	1 1	1 1	1 2	1 1	0 0	1 1
Samfundsfag								2 2	1 2
<b>Naturfag:</b>									
Matematik	5 5	5 5	5 5	5 5	4 5	4 5	4 5	4 5	4 5
Natur/Teknik	1 1	1 1	2 2	2 3	2 2	2 2			
Geografi							1 1	2 2	1 1
Biologi							2 2	2 2	1 1
Fysik/Kemi							2 2	2 2	3 3
<b>Praktiske/Musikfag:</b>									
Ildræt	1,5 2	2 2	2 2	3 2	3 3	3 3	2 2	2 2	2 2
Svømning				0 1					
Musik	1 2	2 2	2 2	2 2	1 2	1 1			
Billedkunst	1 1	2 2	2 2	2 2	1 1				
Håndværk og design*				2 3	3 4	4 4	1 2		
Valgfag							0 2	1 2	2 2
Klassens tid	1 0	1 0	0,75 0	0,75 0	0,75 0	0,92 0	0,83 0	1 0	1 0
Samlet timetal	22,5 25	25 25	27,75 27	27,75 30	27,75 31	26,92 31	28,83 32	31 32	30 31

\* Håndværk og design erstatter håndarbejde, sløjd og hjemkundskab

Fald i timetal



Stigning i timetal



Uden timer i



# Rammer og indhold for implementering af den nye folkeskolereform i Lyngby-Taarbæk Kommune



Januar 2014

## Indholdsfortegnelse

1. Indledning .....	3
2. Implementering i Lyngby-Taarbæk Kommune .....	3
3. Det fælles skolevæsen og den enkelte skoles råderum .....	8
4. Principper for den sammenhængende skoledag.....	9
5. Undervisningslektioner .....	10
6. Understøttende undervisning .....	14
7. Samarbejde med eksterne parter .....	15
8. Den samlede økonomi.....	17
9. Kompetence- og ledelsesudvikling .....	18

## 1. Indledning

Pr. 1. august 2014 træder reformen af folkeskolen i kraft. I folkeskolereformen er indeholdt nogle centrale målsætninger og resultatkrav, som er styrende for arbejdet med at realisere folkeskolereformen:

- Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan
- Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater
- Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis

Der er til opfølgning og måling herpå formuleret følgende resultatkrav:

- Mindst 80 % af eleverne skal være gode til at læse og regne målt i nationale test
- Andelen af de allerdygtigste elever i dansk og matematik skal stige år for år
- Andelen af elever med dårlige resultater i de nationale test for læsning og matematik skal reduceres år for år
- Elevernes trivsel skal øges

Med reformen flyttes fokus fra undervisning til elevers læring, der skal understøttes af en længere, mere sammenhængende og varieret skoledag med flere timer til fagdelt undervisning suppleret med timer til understøttende undervisning. Det er en fundamental tænkning i reformen, at skolens medarbejdere – lærere og pædagoger – skal arbejde tættere sammen om elevernes læring og fritid. Det gælder både i forhold til planlægning og forberedelse, videndeling og inddragelse af forskningsresultater med henblik på at forbedre børnenes faglige resultater og i forhold til trivsel generelt. Derudover skal skolen arbejde tættere sammen med det omgivende samfund, bla. Musikskolen, foreningslivet, frivillige og erhvervslivet, med det formål at give eleverne de bedst mulige rammer for læring og udvikling.

Formålet med dette baggrundsnotat er dels at give et samlet overblik over status på implementering af skolereformen i Lyngby-Taarbæk Kommune i forhold til en række centrale emner, dels at tydeliggøre problematikker og områder, hvor der fremadrettet skal tages beslutninger for at sikre en solid forankring af skolereformens intentioner og mål i det fælles skolevæsen og på de enkelte skoler.

## 2. Implementering i Lyngby-Taarbæk Kommune

### Gældende politikker og strategier

Implementering af skolereformen i Lyngby-Taarbæk Kommune tager afsæt i en række centrale politikker og strategier, som er fundamentet for og rammen om udviklingen af det samlede 0-18 års område i kommunen. Det gælder den sammenhængende børne- og ungepolitik, inklusionsstrategien samt skoleudviklingsstrategien. Derudover er der udarbejdet et læringsgrundlag for 0-18 år, der beskriver hvordan man fra kommunens side tænker, at der kan skabes det bedst mulige grundlag for, at børn og unge lærer bedst og mest muligt uanset forudsætninger.

Der arbejdes således allerede med udviklingsaktiviteter, der direkte understøtter de bagvedliggende intentioner og eksplicite mål med folkeskolereformen. Derved er der skabt et sammenhængende fundament for den videre implementering af såvel reform som allerede formulerede politikker og strategier. I takt med og som konsekvens af implementering af reformen skal der foretages enkelte justeringer og tilpasninger i de nævnte politikker og strategier. Dette vil ske i løbet af foråret 2014, hvor forslagene til justering vil blive forelagt politisk.

### **Proces og organisering - nedsættelse af arbejdsgrupper**

Processen for implementering har taget afsæt i ønsket om at inddrage så mange relevante parter som muligt. Udover en *Administrativ styregruppe* har der været nedsat tre *arbejdsgrupper*, der hver især er kommet med anbefalinger inden for områderne *Indhold og Struktur, Ledelse og Kompetenceudvikling*. I arbejdsgrupperne har der siddet repræsentanter fra skoler, klubber, faglige organisationer, foreningslivet, Musikskolen, Ungdomsskolen samt forvaltningen.

Anbefalingsrapporter fra de tre arbejdsgrupper er tidligere blevet politisk forelagt og drøftet på et fælles møde i Børne- og Ungdomsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget den 26. november 2013. De politiske handlemuligheder og anbefalinger, som er fremkommet på baggrund af alsidige og grundige drøftelser i grupperne, er således funderet i en bred kreds af både fagprofessionelle og andre interessenter - og tydeliggør, hvordan der kan arbejdes videre med implementering inden for rammerne af såvel folkeskolereform som eksisterende politikker og strategier. De beskrevne politiske handlemuligheder, samt anbefalinger fra arbejdsgrupperne, udgør både et fundament for de samlede indstillinger og anbefalinger, der beskrives i dette notat, og en inspiration til skolernes selvstændige arbejde med implementering af folkeskolereformen.

Derudover har der været nedsat en *Økonomigruppe*, der dels har været ansvarlig for beregning af de samlede økonomiske rammer, inden for hvilke folkeskolereformen skal udmøntes i Lyngby-Taarbæk Kommune, dels er ansvarlig for den efterfølgende tilvejebringelse af de beregningsmæssige forudsætninger for udarbejdelse af forslag til en ny ressource- og budgettildelingsmodel, der afspejler den valgte organisering af skoledag og fritidstilbud. Forslag til en ny ressource- og budgettildelingsmodel vil blive forelagt politisk i foråret 2014.

Endelig har der været nedsat en *Følgegruppe* bestående af repræsentanter fra Skolerådet, Klub Lyngbys bestyrelse, Virum Gymnasium, K Nord og DTU.

### **Forhandlingsgruppen**

Reformens ikrafttræden medfører nye opgaver for ledelse og medarbejdere og en ny måde at tænke, drive og organisere kommunens skoler på – bl.a. som følge af flere faglige lektioner, ændret placering af folkeskolens fag og som noget nyt den ”understøttende undervisning”, bevægelsestimer og lektiecafé/faglige fordybelse. Reformen stiller således krav om nye samarbejder mellem lærere og pædagoger og mellem disse og andre faggrupper – herunder Musikskolen, Ungdomsskolen samt de frivillige, forenings- og erhvervslivet mv.

Til at udarbejde forslag til fælles rammer og principper for implementering af folkeskolereformen i Lyngby-Taarbæk Kommune har der været nedsat en forhandlingsgruppe bestående af

repræsentanter fra de faglige organisationer (DLF's Kreds 22), BUPL, FOA/PMF, skolelederne og forvaltningsledelsen. Kommissorium for arbejdsgruppen blev politisk godkendt i Økonomiudvalget den 4. november 2013. Resultatet af Forhandlingsgruppens behandling på et ekstraordinært møde i Økonomiudvalget den 6. januar 2014 og indebærer bl.a. behandling af et udarbejdet forslag til Fælles Rammer og Principper for implementering af Folkeskolereformen i Lyngby-Taarbæk Kommune - herunder forslag til overordnede centrale principper for samarbejdet, afklaring af det centrale/decentrale råderum, tilrettelæggelse af medarbejdernes arbejdstid, anvendelse af MED systemet med videre. Desuden lægges der op til en fastlæggelse af, hvor stor en andel af de understøttende undervisningstimer, der skal varetages af henholdsvis lærerne og pædagogerne, samt evt. andre med relevante faglige kompetencer.

### Hidtidige politiske forelæggelser

Implementeringen af skolereformen sker i et tæt samspil med det politiske niveau. Den administrative organisering har således løbende skullet tilvejebringe oplæg til politisk drøftelse og behandling. De væsentligste politiske forelæggelser og beslutninger er kort angivet nedenfor:

- **Kommunalbestyrelsen 5. september:** Vedtagelse af principper for indhold i reform; bl.a. aftalereformen, lokale politikker og strategier, helhedssyn på læring gældende hele 0-18 års området, sikring af inklusion
- **Kommunalbestyrelsen 5. september:** Vedtagelse af den politiske og administrative ansvarsfordeling, herunder at implementering sker på ordinær vis via fagudvalg og økonomiudvalg
- **Børne- og Ungdomsudvalget 12. september, samt Økonomiudvalget den 19. september:** Godkendelse af administrativ organisering samt nedsættelse af arbejdsgrupper
- **Ekstraordinært Børne- og Ungdomsudvalgsmøde 22. oktober og i Kultur- og Fritidsudvalget den 24. oktober:** Drøftelse af centrale problemstillinger med afsæt i en første fremlæggelse af arbejdsgruppernes anbefalinger
- **Økonomiudvalget 4. november:** Godkendelse af kommissorium for forhandlingsgruppen
- **Temamøde for Kommunalbestyrelsen den 7. november** om folkeskolereformen. Fremlæggelse og drøftelse af centrale indholdsmæssige temaer i skolereformen med afsæt i 3 scenarier.
- **Børne- og ungdomsudvalget/Kultur- og Fritidsudvalget 26. november** - Fællesmøde for de to udvalg. Fortsat drøftelse af de tre scenarier, de endelige anbefalingsrapporter fra arbejdsgrupperne, den første præsentation af fire scenarier for den fremtidige organisering af klubtilbud, samt forslag til fremtidige samarbejdsmuligheder med Musikskolen og kulturlivet.

### Den overordnede økonomi i folkeskolereformen

Den overordnede økonomi i reformen er fastlagt mellem regeringen og KL i Økonomaftalen for 2014.

Med reformen er der nu fastlagt et nyt minimumstimetal for den gennemsnitlige skoleuges længde for hvert klassetrin. De tidligere minimumstimetal og det vejledende timetal afskaffes med Folkeskolereformens ikrafttræden. Fra 1. august 2014 ser det ugentlige timetal således, inkl.

lektiecaféen/den faglige fordybelse, som dog i starten er frivillig at deltage i for eleverne, men obligatorisk for kommunerne og skolerne at tilbyde:

30 timer 0.- 3. klassetrin

33 timer 4. – 6. klassetrin

35 timer fra 7. – 9. klassetrin

Det nye minimumstimetal udmøntes således i følgende lektioner fra 1. 9. klassetrin og indebærer på nær på 3. klassetrin en forøgelse af det nuværende LTK-timetal:

	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.
<b>Nuværende lektioner</b>	22,5	25	27,75	27,75	27,75	26,92	28,83	31	30
<b>Reformens lektioner</b>	25	25	26	30	31	31	32	32	31

Det er beregnet, at folkeskolereformen koster Lyngby-Taarbæk Kommune ca. 41 mio. kr., som hidrører fra udgiften til de flere timer. Det er fra Folketingets side forudsat, at en væsentlig del af udgiften skal tilvejebringes ved omprioriteringer og en anden og ny anvendelse af de eksisterende ressourcer på skole- og klubområdet. Udgiften er således forudsat realiseret ved:

- **Omprioritering af lærernes arbejdstid.** Det er forudsat, at lærernes arbejdstid omprioriteres således, at lærerne inden for den almindelige arbejdstid i gennemsnit underviser ca. to klokketimer mere i fagopdelt undervisning om ugen. Dette skal ses i sammenhæng med ophævelsen af de hidtidige arbejdstidsregler, som indebærer ophør af aftalebestemte timenormer, hvilket giver større fleksibilitet i tilrettelæggelsen af lærernes arbejdstid. Bidraget fra dette punkt vil dog kunne blive større eller mindre afhængig af, hvilke beslutninger og aftaler, der måtte blive resultatet af Forhandlingsgruppens arbejde og den politiske behandling heraf. Som udgangspunkt med ovennævnte beregningsforudsætning er det vurderet, at dette vil kunne bidrage med 20 mio. kr.
- **Frigjorte ressourcer i SFO og klubtilbud.** Den længere skoledag vil betyde, at eleverne i indskoling og på mellemtrin vil tilbringe mindre tid i hhv. SFO og klub. Dermed frigøres ressourcer, der kan anvendes til finansiering af flere undervisningstimer og understøttende undervisning i den sammenhængende skoledag. De frigjorte ressourcer skal dog korrigeres i forhold til den reducerede forældrebetaling, som den kortere åbningstid medfører med mindre der træffes andre beslutninger om forældrebetalingen
- **Afbureaukratisering.** Reformen indeholder forslag til en række afbureaukratiseringsinitiativer, som forventes at kunne frigøre godt 100 mio.kr. på landsplan, i Lyngby-Taarbæk Kommune 1 mio. kr. Forslag til afbureaukratisering er bl.a. indførelse af færre regler vedrørende udarbejdelse af elevplaner, kvalitetsrapporter, skolebiblioteksfunktionen og Pædagogisk råd, samt lempelse af regler for holddannelse. I de endelige beregninger på finansiering af folkeskolereformen er det dog valgt at se bort

fra denne finansieringskilde, da det umiddelbart vurderes for usikkert om disse initiativer kan iværksættes fra en start

- **DUT- kompensation.** Det kommunale bloktilskud får et samlet permanent løft fra 2014 (204 mio. halvårseffekt) og 407 mio. fra 2015 og fremover. Derudover øges bloktilskuddet midlertidigt – på landsplan 300 mio. i 2014, 600 mio. i 2015-2016, og 300 mio. i 2017, hvorefter det bortfalder. Lyngby-Taarbæk Kommunes andel heraf er for så vidt angår bloktilskuddet 2 mio. kr. i 2014 og 4 mio. kr. fra 2015. Kommunens andel af særtilskuddet udgør 1 mio. kr. i 2014 og 2015, hvorefter det bortfalder.
- **De i Budget 2014 – 2017 afsatte ekstra kommunale midler** til implementering af folkeskolereformen, som udgør ekstra 2 mio. kommunale kr. i 2014, ekstra 7 mio. kommunale kr. i 2015, samt endelig netto 8 mio. ekstra kommunale kr. i 2016 og frem.

Herudover er der afsat 1 mia. frem mod 2020 som udover efteruddannelse i liniefagskompetence også kan anvendes til blandt andet understøttelse af øget inklusion og IT i undervisningen, klasseledelse mv. De 700 mio. kr. udmøntes via kommunale puljer fordelt på baggrund af antallet af elever i kommunerne. Lyngby-Taarbæk Kommunes andel heraf er i 2014 672.000 kr. De resterende midler er reserveret til anvendelse til statslige initiativer og aktiviteter.

En nærmere beskrivelse af de økonomiske rammer og konsekvensberegninger for implementering af skolereformen i Lyngby-Taarbæk Kommune findes i afsnit 8.

### **Tre scenarier for fremtidens skole i Lyngby-Taarbæk Kommune**

Forvaltningen præsenterede på temamøde i Kommunalbestyrelsen den 7. november 3 scenarier for folkeskolens udvikling, nemlig LTK+ (en indfasningsmodel), den fagligt ambitiøse skole og den åbne skole. De tre scenarier er blevet brugt som afsæt for en overordnet politisk drøftelse af, i hvilken retning man ønsker, at skolerne skal udvikle sig og hvordan implementering af skolereformen kan understøtte den udvikling.

- **"LTK+":** I dette scenarie fokuseres på de eksisterende kvaliteter i kommunens skoler og fritidsliv og hvordan man kan bruge indholdet af folkeskolereformen til at gøre det endnu bedre. Implementeringen af reformen skal ses som et supplement til den eksisterende skoleudviklingsstrategi
- **"Den åbne skole":** Her har man fokus på at inddrage eksterne aktører mest muligt i skolens virke: Musikskolen, Ungdomsskolen, frivillige, foreningsliv mv. og arbejde med faglighed, inklusion og motivation på nye måder.
- **"Den fagligt ambitiøse skole":** I dette scenarie satses på endnu flere faglige lektioner i stedet for understøttende undervisning og der fokuseres på, hvordan valgfag og faglig fordybelse kan støtte børnenes faglige udvikling.

I et fremadrettet perspektiv er det ikke målet udelukkende at arbejde inden for ét scenarie - indholdet i og vægtning af scenarier kan supplere hinanden. Der er dog gennem de politiske drøftelser et tydeligt ønske om at arbejde med den "fagligt ambitiøse skole" som afsæt for den videre implementering. Fokus på den fagligt ambitiøse skole har dermed også været et tydeligt



pejlemærke i forhold til de politiske handlemuligheder og anbefalinger, som nærværende notat indeholder.

### **Evaluering og opfølgning på mål**

De relevante dele af skolereformen skal evalueres, efter at implementeringen er igangsat med henblik på kvalitetsudvikling og videndeling på tværs af forvaltning og skoler og skolerne imellem. En evaluering af skolereformen skal både indeholde evaluering af processen og evaluering af effekten af reformen, herunder opfølgning på mål. En nærmere beskrivelse af et samlet evaluerings- og målopfølgningsdesign, herunder tidsplan, fremlægges i foråret 2014.

## **3. Det fælles skolevæsen og den enkelte skoles råderum**

Lovforslaget om folkeskolen rummer en stor fleksibilitet, hvilket betyder, at man i kommunerne skal beslutte, i hvor høj grad der skal laves bindende fælles regler for skolens indhold på kommunalt niveau – eller modsat hvor meget der skal åbnes for den enkelte skoles lokale selvbestemmelse og råderum, der kan tage højde for særlige forudsætninger, behov og prioriteringer på den enkelte skole. Det er væsentligt at være opmærksom på, at selve loven ikke kommer til at binde særlig meget på spørgsmål som:

- Timetallet i de enkelte fag (bortset fra dansk, matematik og historie)
- Tilrettelæggelsen af lektiehjælp/faglig fordybelse
- Tilrettelæggelsen af motion/bevægelse som lektionstimer (herunder idræt) eller understøttende undervisning (herunder eventuelt en ny anvendelse af elevpauserne)
- Inddragelsen af eksterne aktører i skolens arbejde.

Lov 409 (om lærernes arbejdstid) og aftalen mellem KL og BUPL om pædagogernes arbejdstid giver også langt færre bindinger i forhold til arbejdets tilrettelæggelse for de vigtigste medarbejdergrupper.

Kommunalbestyrelsen kan vælge at fastholde disse frihedsgrader, så også den enkelte skole (herunder skolebestyrelsen) får mulighed for at sætte sit individuelle præg på folkeskolereformens indhold.

I forhold til ovennævnte giver dette anledning til følgende politiske overvejelser:

- **Vedrørende timetallet for de enkelte fag og fagområder på de enkelte klassetrin.** Skal der eksempelvis være et minimum for lektioner i de praktisk/musiske fag på mellemtrinnet? I baggrundsnotatets afsnit 5 skitseres der en timestfordelingsplan, men kommunalbestyrelsen har mulighed for at give den enkelte skole stor fleksibilitet i forhold til timestfordelingsplanen. Forvaltningens anbefaling er dog, at Kommunalbestyrelsen i første

omgang fastholder det fælles skolevæsen ved kun at give få muligheder for at fravige antallet af lektioner inden for fagområderne

- **Vedr. den understøttende undervisning** forekommer det mere oplagt, at den enkelte skole selv skal have mulighed for at finde sin form. Det vil fremgå af notatets afsnit 6. Samtidig er det forvaltningens anbefaling (jfr. notatets afsnit 7), at der på centralt niveau i kommunen arbejdes for en systematisk facilitering af, at eksterne parter i langt højere grad involveres i skolens hverdag. Dette gælder især for ungdomsuddannelser og virksomheder, idet det vurderes, at disse aktører kan tilføre skolen nye muligheder for at motivere de unge til en høj faglighed
- **Spørgsmål om tilrettelæggelsen af arbejdet for de enkelte medarbejdergrupper** behandles i øjeblikket i førnævnte forhandlingsgruppe, der afslutter sit arbejde i januar 2014. Spørgsmålene omhandler eksempelvis antallet af undervisningslektioner, opgaveoversigter og fordeling af den understøttende undervisning mellem faggrupperne. Det kan have betydning for den enkelte skole om der fastlægges fælles principper og/eller minimumskrav. I forhold til læreres og pædagogers andel i de understøttende undervisningstimer er det forvaltningens vurdering, at det bør overvejes at fastlægge en minimumsprocent for pædagogernes andel, idet der hermed i en overgangsperiode kan sikres en så beskeden reduktion i antal pædagogstillinger som muligt.

#### 4. Principper for den sammenhængende skoledag

Det forudsættes i skolereformen, at der skabes en sammenhængende dag for alle børn og unge, hvor hele fagrækken, understøttende undervisning samt tiden før og efter undervisning (SFO, klub og fritidsaktiviteter) tænkes sammen. Også i Lyngby-Taarbæk Kommune skal der arbejdes for, at dette overordnede princip bliver til virkelighed i skolens og børnenes hverdag.

Børns og unges læring er et fælles anliggende og en tværgående opgave for alle medarbejdere på 0-18 års området. Børn og unge lærer hele tiden, uanset om man kalder det undervisning, pasning eller fritidstilbud. Der skal i fællesskab arbejdes for, at alle kommunale tilbud baseres på en bevidst læringstænkning, så både den faglige undervisning, lektiehjælp/faglig fordybelse samt bevægelse/motion understøtter den samlede læring. Dette fokus på fælles læringsprincipper understøttes af det fælles, vidensbaseret læringsgrundlag.

Den understøttende undervisning kan i en fleksibel tilrettelæggelse have en særlig rolle i at binde hverdagen sammen for børn og unge. Et eksempel på dette kan være, at man på den enkelte skole sigter mod, at lektiehjælp/faglig fordybelse foregår der, hvor børnene ellers skulle være, hvis lektiehjælp/faglig fordybelse fravælges – altså i indskoling og på mellemtrinnet typisk i SFO- eller klubber. Den understøttende undervisning skal således være med til at realisere folkeskolereformens ambition om at tilrettelægge undervisningen på nye og mere praksisnære måder.

For at støtte op om den sammenhængende dag tilknyttes der pædagoger i hele skoleforløbet. Pædagogerne skal være med til at varetage den understøttende undervisning og bidrage med særlige kompetencer og opgaveløsninger i de sammenhængende læringsmiljøer. Disse kompetencer hos pædagogerne skal i et fast teamsamarbejde understøtte undervisning i de fagopdelte lektioner.

Der arbejdes i en særligt nedsat arbejdsgruppe med indhold og struktur i fremtidens klubtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune. Arbejdsgruppens analyser og anbefalinger forelægges kommunalbestyrelsen i februar 2014. Den efterfølgende politiske beslutning om det fremtidige klubtilbud kan have konsekvenser for den enkelte skoles tilrettelæggelse af teamsamarbejde mv. Skolerne skal også have fokus på samarbejdet med idræts- og kulturlivet, de frivillige organisationer og foreninger, Musikskolen, det lokale erhvervsliv og ungdomsuddannelserne.

Specifikt vedr. lektiehjælp/faglig fordybelse har det betydning, at den er frivillig for børn/forældre i de første 2 år af skolereformen. Det betyder, at en lang række børn i nogle eftermiddagstimer kan vælge:

- Lektiehjælp/faglig fordybelse
- SFO eller klub
- Andre fritidstilbud, eksempelvis Musikskolen eller fodboldtræning
- At gå hjem.

Det bliver en særlig opgave for alle skolens parter at sikre, at disse valgmuligheder ikke skaber en forvirrende hverdag, men tværtimod bidrager til at styrke den enkeltes læring.

## 5. Undervisningslektioner

Med den nye skolereform lægges op til en længere og mere varieret skoledag, som indeholder mere tid til undervisning via flere fagopdelte timer og ny tid til understøttende undervisning. Der fastlægges et minimumstimental på hvert klassetrin for den samlede skoledagslængde, som svarer til følgende gennemsnitlige skoleuge:

Pr. uge – klocketimer	BH	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.
Samlet mødetid	30	30	30	30	33	33	33	35	35	35
Minimums undervisningstimer	15	18,75	18,75	19,5	22,5	23,25	23,25	24	24	23,25
Understøttende undervisningstimer	15	11,25	11,25	10,5	10,5	9,75	9,75	11	11	11,75
- heraf lektiehjælp/ faglig fordybelse*	2	2	2	2	3	3	3	2	2	2

\* frivillig for elever

Den fagopdelte undervisning styrkes på flere planer, men helt centralt i reformen står, at målet om at styrke elevernes læring skal afspejles i et øget ambitionsniveau for undervisningen og elevernes faglige niveau på forskellige klassetrin, herunder særligt i dansk og matematik.

I alt udvides antallet af undervisningslektioner med 15,5 lektion fra 1. – 9. klasse i et skoleforløb. Skemaet nedenfor viser forskellen fra kommunens nuværende antal lektioner overfor skole-reformens minimums antal lektioner samlet:

	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.
Nuværende lektioner	22,5	25	27,75	27,75	27,75	26,92	28,83	31	30
Reformens lektioner	25	25	26	30	31	31	32	32	31

Skolereformen fastsætter et minimumstimetal for det samlede antal årlige fagopdelte undervisningstimer i fagene, på i alt 7.890 timer. Derudover fastsættes et minimumstimetal for antallet af årlige undervisningstimer i dansk og matematik på alle klassetrin og i historie på 3. – 9. klassetrin.

Øvrige timetal for undervisningen på hvert klassetrin i de enkelte, øvrige fag er vejledende. Den enkelte skole / kommune kan godt øge undervisningstimetallet på bekostning af tiden til den understøttende undervisning. Det er dog forvaltningens vurdering, at netop de understøttende undervisningstimer er et bærende element i reformen og ambitionen om, at eleverne skal lære mere og bedre via nye undervisningsformer.

Skolereformen indfører flere faglektioner til dansk, matematik, natur og teknik, idræt og musik (sidstnævnte 3 fag dog kun vejledende). Derudover indføres engelsk fra 1. klasse, 2. fremmedsprog (tysk/fransk) fra 5. klasse og et nyt fag Håndværk og design, som afløser håndarbejde, sløjd og hjemkundskab. 7. klassetrin tilføjes 2 lektioner valgfag (bilag)

Forvaltningen har noteret sig, at der er et politisk ønske om fortsat at have et særligt fokus på det faglige niveau i Lyngby-Taarbæk Kommunes skoler. Dette fremgår også af skoleudviklingsstrategien.

Et vigtigt punkt i satsningen på en fagligt ambitiøs skole kunne være, at kommunen fastholder et obligatorisk timetal i dansk i 2. og 3. klasse på det nuværende LTK-timetalsniveau, selv om det er højere end det kommende minimumstimetal i reformen. Den nuværende LTK-timefordelingsplan har 11 lektioner i dansk på 2. klassetrin mod reformens 10 lektioner, men samme antal samlede faglektioner pr. uge. En fastholdelse af det højere danskstimetal kan opnås ved en nedgang i et andet fag. Forvaltningen foreslår her, at det sker ved at fastholde den nuværende ene lektion i natur og teknik mod reformens 2 lektioner.

På 3. klassetrin indeholder den nuværende LTK-timefordelingsplan 10 dansklektioner mod reformens 9 lektioner, Ligesom det samlede antal faglektioner er højere i dag i LTK-

timefordelingsplanen (1,75 lektion) end i reformudspillet. En fastholdelse af det høje dansketimetal på 3. klassetrin kan ske ved konvertering af en understøttende undervisningstime. Dette vil alt andet lige medføre en merudgift på ca. 0,4 mio. kr. årligt, idet udgiften forudsættes at ske fra de understøttende undervisningstimer, som lærerne står for.

Med indførelse af 2. fremmedsprog på 5. + 6. klassetrin, mod 1 lektion mindre på 8. – 9. klassetrin, tilbydes de nuværende elever i 6. - 8. klasse en lektion mindre tysk / fransk, når de når til 8. og 9. klasse, jf. reformen end de ellers ville have fået. Ved tidligere opjusteringer af enkelte fag har Undervisningsministeriet indfaset dette over det relevante antal år, så ingen elever kom "i klemme". Ved indførelsen af reformen er der ikke beskrevet en sådan indfasning, idet den understøttende undervisning, f.eks. faglig fordybelse vil kunne være med til at udjævne dette dilemma. Der stilles derfor ikke forslag om en sådan udjævning, der også vil have økonomiske konsekvenser.

Et andet punkt er en satsning på fremmedsprog, herunder 3. fremmedsprog som valgfag fra 7. klasse. Skolernes undervisning i 3. fremmedsprog vil blive tilrettelagt i et samarbejde med Lyngby-Taarbæk Ungdomscenter (LTU), således at et stort antal relevante sprogfag (eksempelvis kinesisk, japansk og spansk) får mulighed for at blive udbudt som valgfag i kommunen.

Faget kristendom tildeles i reformen ingen lektioner på 7. klassetrin, men en lektion på 8. klassetrin. I Lyngby-Taarbæk går eleverne til konfirmationsforberedelse i 8. klasse, mens andre kommuner har dette liggende på 7. klassetrin. Forvaltningen foreslår, at der placeres en lektion i kristendom på 7. klassetrin og ingen på 8. klassetrin, hvor de fleste elever går til konfirmationsforberedelse. Dette vil medføre en samlet stigning i antal lektioner på 7. klassetrin fra 32 til 33 ugentlige lektioner og et tilsvarende fald i 8. klasse fra 32 til 31 lektioner. Denne løsning er således udgiftsneutral. For at fastholde det ugentlige lektionsantal for disse to klassetrin foreslår forvaltningen, at faget geografi på 7. klassetrin reduceres med den ene af to timer, idet denne flyttes til 8. klasse. Faget geografi får så samme timetal som i dag og det samlede lektionsantal fastholdes på 32 lektioner for begge klassetrin. Dette betyder desuden, at de nuværende elever i 7. klasse ikke mister en geografitime i 8. klasse grundet indførelse af reformen.

I budgetaftalen for Budget 2011 – 2015 blev det besluttet at ophøre med svømning i 4. klasse, og svømmetimen blev konverteret til en almindelig idrætstime. I oplæggene fra arbejdsgrupperne og i de politiske drøftelser har spørgsmålet om en genindførsel af svømmeundervisningen været drøftet. På baggrund heraf foreslår, at det overvejes om svømning skal genindføres på 4. klassetrin, idet den 3. idrætslektion kan afsættes til svømning. Dette vil betyde en merudgift på 0,3 mio. kr., idet loven fastlægger, at der skal være mindst én lærer til 15 elever. Den fremtidige svømmeundervisning vil også kunne organiseres i et samarbejde med kommunens herboende svømmeklubber efter nærmere aftale mellem disse og de enkelte skoler.

Såfremt de ovennævnte handlemuligheder alle realiseres fremkommer følgende timefordelingsplan for skolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune efter 1. august 2014:

**Antal LTK lektioner pr. uge fra skoleåret 2014 / 2015**

Fag	Klassetrin								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Dansk	11	11	10	7	7	7	7	7	7
Engelsk	1	1	2	2	3	3	3	3	3
Tysk/Fransk	-	-	-	-	1	2	3	3	3
Historie	-	-	1	2	2	2	2	2	1
Kristendom	2	1	1	1	1	2	1	0	1
Samfundsfag	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Matematik	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Natur & Teknik	1	1	2	3	2	2	-	-	-
Geografi	-	-	-	-	-	-	1	2	1
Biologi	-	-	-	-	-	-	2	2	1
Fysik/Kemi	-	-	-	-	-	-	2	2	3
Idræt	2	2	2	2	3	3	2	2	2
Svømning	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Musik	2	2	2	2	2	1	-	-	-
Billedkunst	1	2	2	2	1	-	-	-	-
Håndværk og design	-	-	-	3	4	4	2	-	-
Valgfag	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Lektioner pr. uge	25	25	27	30	31	31	32	32	31

Se bilag 1 om forskel i timefordelingsplanen fra nuværende skoleår til skoleåret 2014/2015.

Forvaltningen foreslår, at skolebestyrelserne får mulighed for at give skolernes egne timefordelingsplaner et lokalt præg. Det foreslås, at rammen for dette lokale præg er, at den lokalt valgte timefordelingsplan skal have et fagligt funderet formål - f.eks. at skabe bedre progression i fagene mellem klassetrinnene, at skabe mere sammenhængende faglige forløb ved at pulje timerne i større blokke eller et ønske om at fremme særlige faglige indsatser i kortere eller længere forløb.

Det skal dog kun være muligt at flytte undervisningslektioner indenfor samme trin (indskoling, mellemtrin eller udskoling) eller mellem to sidestillede trin (altså ikke mellem indskoling og udskoling).

Folkeskoleloven fastlægger, hvilke fag der skal tilbydes undervisning i, så et fag vil aldrig kunne udgå, kun flyttes eller mindskes i lektionsantal.

De særlige udskolingslinjer, som flere skoler arbejder med, bør der også fortsat være plads til.

Det foreslås, at skolerne i kvalitetsrapporten afrapporterer på lokale fravigelser af den centrale LTK-timefordelingsplan skal godkendes af Børne- og Ungdomsudvalget.

## 6. Understøttende undervisning

Den understøttende undervisning er et nyt begreb, som introduceres med folkeskolereformen. Den er i aftaleteksten defineret som den undervisning, der supplerer den fagdelte undervisning op til det timetal (30, 33 og 35 timer for hhv. indskoling, mellemtrin og udskoling), som udgør den samlede skoledag.

### Formålet med den understøttende undervisning

Det overordnede formål med den understøttende undervisning er ifølge lovforslaget at bidrage til undervisningsdifferentiering, der kan løfte især de fagligt svage elever, men også udfordre de elever, der er fagligt stærkt funderede. Dette formål skal indfris ved at give eleverne lejlighed til i højere grad at lære på flere forskellige og praksisnære måder - samt arbejde med og blive anerkendt for et bredere udsnit af deres af deres evner og interesser. Den understøttende undervisning skal desuden supplere og understøtte den fagdelte undervisning i fagene ved at give eleverne tid til at afprøve, træne og repetere de færdigheder og kompetencer, de tilegner sig i den fagdelte undervisning i fagene.

Det er dog en forventning, at både den fagopdelte – og den understøttende undervisning skal være præget af aktivitet, kreativitet, undersøgende tilgang, innovation mv.

### Understøttende undervisning set i et læringsperspektiv

Med udgangspunkt i læringsgrundlaget for Lyngby-Taarbæk Kommune skal den understøttende undervisning medvirke til, at skolereformen bliver en læringsreform for hele 0-18 års området. Det betyder, at gennem didaktisk baserede og planlagte indsatser, er pædagoger og lærere forpligtede til at skabe de muligheder, som beforder, at læring sker under eller efter planlagte indsatser.

Samlet set kan den understøttende undervisning – ligesom den fagopdelte undervisning – forstås som velovervejede, planlagte, gennemførte og efterbehandlede aktiviteter med henblik på læring. De professionelle, som forestår den understøttende undervisning, skal i fællesskab, og med respekt for hinandens uddannelsesmæssige kompetencer sætte mål for og planlægge strukturerede forløb. Disse forløb skal hænge sammen med den fagdelte undervisning i en meningsfuld og sammenhængende dag, således at den fagopdelte og understøttende undervisning er gensidigt berigende.

### Indholdet af den understøttende undervisning

Den understøttende undervisning indeholder mange forskellige elementer, hvoraf en række er nævnt herunder:

- Lektiehjælp
- Faglig fordybelse
- Talentudvikling
- Træning af færdigheder
- Praktisk og projektorienterede forløb
- Motion og bevægelse i det omfang, at eleverne ikke får 45 minutters daglig motion og bevægelse i forbindelse med den fagopdelte undervisning
- Samarbejde med det lokale idræts-, kultur- og foreningsliv – herunder Musikskolen

- Samarbejde med erhvervslivet og ungdomsuddannelserne
- Klassens tid
- De timeløse fag

Den understøttende undervisning skal med sine forskelligartede elementer bidrage til at skabe en varieret skoledag for alle elever. Den overordnede ramme om den understøttende undervisning er fælles for alle skoler i Lyngby-Taarbæk Kommune og tager udgangspunkt i, at alle børn udfordres relevant, og at dette skal ske ved, at lærere og pædagoger sammen med børnene skaber muligheder for læring. Den konkrete udmøntning er lokalt forankret på den enkelte skole, hvor rammen omsættes i didaktisk baserede og planlagte indsatser på skolerne. Der foreslås på den baggrund ikke kommunale regler for udmøntningen.

Den understøttende undervisning kan varetages af både lærere og pædagoger, samt af personale med andre kvalifikationer. Desuden vil samarbejdet med idræts-, kultur- og foreningsliv, samt det forpligtende samarbejde med den kommunale musikskole betyde, at der vil komme nye aktører ind i skolen, som kan varetage dele af den understøttende undervisning.

## 7. Samarbejde med eksterne parter

Skolereformen skaber plads til, at eksterne aktører deltager langt mere i folkeskolens samlede aktiviteter end tidligere. Formelt set er muligheden der allerede i dag, men med den længere skoledag bliver mulighederne større, særligt i den understøttende undervisning. Skolerne kan således bruge reformen til at invitere et stort antal forskellige eksterne aktører ind i skolen. Det er skolens leder, der afgør om eksterne aktører har forudsætningerne til at indgå i undervisningsforløb i skolen.

### **Samarbejde med foreningsliv og frivillige**

Som en del af reformen lægges der op til et øget samarbejde med de lokale idrætsforeninger, andre foreninger og frivillige (eksempelvis Pensionister i Skolen).

Hvad angår foreningerne, vil der ofte være den udfordring, at foreningernes aktører dyrker foreningsarbejdet som en fritidsbeskæftigelse. Det kan derfor være vanskeligt at deltage systematisk på bestemte tidspunkter i skolen. Modsat har foreningerne en stor tilskyndelse til at opnå deltagelse fra børn og unge ved at gøre sig synlige i skolen. Enkelte foreninger vil således kunne opleve, at mulighederne for træningstider i de tidlige eftermiddagstimer begrænses af den længere skoledag.

Samarbejdet med det lokale idræts-, kultur- og foreningsliv skal forankres lokalt, således at det er op til den enkelte skole og det lokale foreningsliv at finde den bedst egnede samarbejdsmodel i den konkrete situation. Samtidig kan skolerne lære af hinanden og af erfaringerne fra andre kommuner, så de gode ideer spredes og giver den positive påvirkning af læringen, som er



formålet med reformens krav om "den åbne skole". Målet er at sikre både hensynet til elevernes læring og at det lokale foreningsliv fortsat har gode eksistensbetingelser.

### **Samarbejde med Musikskolen**

I den nye folkeskolereform forpligtes skolen og de kommunale musik-, kunst- og kulturskoler også til et gensidigt samarbejde. Med udgangspunkt i reformen gives mulighed for en række forskellige former for samarbejder, herunder

- Mulighed for inddragelse af musikskolens undervisere i den obligatoriske undervisning
- Oprettelse af talentklasser i musik
- Inddragelse af musikskolens lærere i den understøttende undervisning
- Mulighed for at elever kan opfylde deres undervisningspligt i musiktimerne eller de understøttende undervisningstimer ved at deltage i musikundervisning på den kommunale musikskole. Dette betyder i praksis, at en elev eksempelvis kan gå til fast tilrettelagt instrumentalundervisning i skoletiden (mod betaling), såfremt forældrene ønsker det, og skolelederen vurderer, at det er fagligt forsvarligt.

Med afsæt i kulturaktivitetspuljen kan der evt. igangsættes en række pilotprojekter i foråret 2014. Samarbejdsprojekter mellem Musikskolen og skolerne kan f.eks. være inden for områderne rytmik, orkester, band, sang og kor.

Forvaltningen foreslår, at Lyngby-Taarbæk Kommune udformer en fælles grundlag for samarbejdet mellem musikskolen og folkeskolerne for at fremme alle børns musikalske udvikling i Lyngby-Taarbæk Kommune. Udmøntningen af det fælles grundlag skal forankres lokalt, sådan at den enkelte skole (herunder bestyrelsen) og Musikskolen tilsammen finder den bedst egnede samarbejdsmodel i den konkrete situation.

### **Samarbejde med erhvervsliv og uddannelsesinstitutioner**

Flere kommuner har allerede nu etableret forpligtende samarbejde med erhvervsliv og uddannelsesinstitutioner. Lyngby-Taarbæk Kommune er i gang med at etablere lignende samarbejder og partnerskaber både ud fra Sciencekommune forløbet, de enkelte skolars individuelle kontakter og igennem vidensbysamarbejdet. Lyngby-Taarbæk Kommune har via bl.a. Vidensbykonceptet særligt gunstige muligheder for at udvikle denne tankegang til et fokus på talentudvikling. Talentudviklingen kan også omfatte musik og elitesport. Samarbejdet med de eksterne aktører kan også fremme nogle elevers valg af mere praktisk orienterede uddannelser på handelsskoler og tekniske skoler.

Det anbefales, at der på centralt niveau i kommunen arbejdes for en systematisk facilitering af samarbejdet med erhvervsliv og uddannelsesinstitutioner, således at alle kan trække på samme kontakter. Det vurderes, at disse aktører kan tilføre skolen nye muligheder for at give de unge en høj og motiverende faglighed. Indsatsen tænkes at starte op med allerede kendte samarbejdspartnere og over tid udvides med nye.

Samarbejde og partnerskaber kan bl.a. udmøntes som særlige undervisningsforløb. Forløbene kan tilrettelægges som faglige eller tværfaglige forløb, og hele fagrækken tænkes dækket. Nogle forløb vil være obligatoriske for skolerne at deltage i enten på fastlagte klassetrin, eller på indskolings-, mellemtrins- eller udskolingsniveau. Andre forløb vil være faste tilbud, som skolerne kan benytte sig af, når det passer ind i deres individuelle undervisningsforløb.

I tillæg hertil kan eksterne parter medvirke i innovationsforløb som autentiske opgavestillere og hermed gavne innovationsdagsordenen og være en motivationsfaktor for både elever og lærere. Udvalgte undervisningsforløb tænkes som obligatoriske forløb for det samlede skolevæsen, mens andre forløb kan være valgfrie muligheder, som de enkelte skoler kan benytte sig af.

## 8. Den samlede økonomi

Nedenstående oversigt over økonomien i skolereformen er på enkelte punkter justeret i forhold til den model, der blev anvendt i forbindelse med budgetarbejdet. Justeringerne er sket på følgende punkter:

- Der er i den understøttende undervisning regnet med 40 % lærere og 60 % pædagoger.
- Det er forudsat, at lærerne underviser gennemsnitligt 760 timer om året. Den hidtidige forudsætning har været gennemsnitligt 773 timer om året. Herved reduceres besparelsen ved lærernes forøgede undervisningstid
- Der er forudsat samme forældrebetalingssandel for SFO og klubber som i dag. Det vil sige, at taksten reduceres forholdsvist i forhold til den reducerede åbningstid
- Der er i beregningerne taget højde for, at kommunen er forpligtet til at holde åbent i SFO og klub, mens der tilbydes lektiehjælp/faglig fordybelse til eleverne. Dette skyldes, at elever/forældre skal kunne fravælge lektiehjælp/faglig fordybelse fra dag til dag. Herved reduceres besparelsen ved reduceret åbningstid i SFO og klub i 2014-16.
- Der er i økonomioversigten indregnet ekstraudgifter til en ugentlig ekstra dansktime i 3. klasse. Der skal tages særskilt politisk stilling til, hvorvidt dette ønskes
- Der er i økonomioversigten indregnet ekstraudgifter til obligatorisk svømmeundervisning i 4. klasse. Der skal ligeledes tages særskilt politisk stilling til, hvorvidt dette ønskes
- Bidrag fra afbureaukratisering med 1mio. kr. udgår.

Såfremt der politisk træffes andre beslutninger end disse vil dette påvirke det samlede regnestykke – i både opad eller nedadgående retning.

Samlet betyder dette, at der er et lille finansieringsunderskud i reformen, især i 2015 og 2016.

**Oversigt over hovedtal for økonomien i folkeskolereform**

**Nyt scenarie**

Udgifter ved skolereformen, mio. kr.	2014	2015	2016	2017
<b>Flere faglige lektioner</b>	<b>4,4</b>	<b>10,6</b>	<b>10,6</b>	<b>10,5</b>
<b>Understøttende undervisning 40/60 fordeling lærere/pædagoger</b>	<b>11,9</b>	<b>28,8</b>	<b>29,6</b>	<b>30,4</b>
- heraf Lærere - 40 %	5,5	13,4	13,8	14,1
- heraf Pædagoger - 60%	6,4	15,4	15,8	16,2
<b>Udgifter i alt</b>	<b>16,3</b>	<b>39,4</b>	<b>40,2</b>	<b>40,9</b>

Finansiering af skolereform, mio. kr.	2014	2015	2016	2017
<b>Lærere underviser gennemsnitligt 760 timer om året svarende til 1,68 timer mere om ugen</b> - svarende til 19 undervisningstimer / 25,3 undervisningslektioner om ugen pr. lærer	<b>-7,6</b>	<b>-18,2</b>	<b>-18,2</b>	<b>-18,2</b>
<b>Ressourcer fra SFO og Klub</b> reduceret åbningstid i 40 uger. Forældrebetalingssandel som i 2013	<b>-4,6</b>	<b>-11,0</b>	<b>-11,0</b>	<b>-11,0</b>
- heraf SFO	-2,9	-6,9	-6,9	-6,9
- heraf Klub	-1,7	-4,1	-4,1	-4,1
<b>Åbent i lektiecafé (2014-2016)</b>	<b>0,9</b>	<b>2,2</b>	<b>1,3</b>	<b>0,0</b>
- heraf SFO	0,8	1,8	1,1	0,0
- heraf Klub	0,2	0,4	0,2	0,0
<b>Øget finansiering Budget 2014 - 2017 (inkl. permanent udmøntning af bloktilskud)</b>	<b>-5,0</b>	<b>-12,0</b>	<b>-12,0</b>	<b>-12,0</b>
<b>Finansiering i alt</b>	<b>-16,3</b>	<b>-39,0</b>	<b>-40,0</b>	<b>-41,2</b>

<b>Finansieringsoverskud, mio. kr</b>	<b>0,0</b>	<b>0,4</b>	<b>0,2</b>	<b>-0,3</b>
---------------------------------------	------------	------------	------------	-------------

<b>1 ugentlig ekstra dansklektion (45 min) for 3. klasse</b>	<b>0,1</b>	<b>0,4</b>	<b>0,4</b>	<b>0,4</b>
<b>Svømmeundervisning - 4. klasse</b>	<b>0,1</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>

<b>Samlet økonomi</b>	<b>0,3</b>	<b>1,0</b>	<b>0,9</b>	<b>0,3</b>
-----------------------	------------	------------	------------	------------

Såfremt der ønskes balance eller tilvejebragt et overskud til andre initiativer i forbindelse med reformen implementering kan der umiddelbart peges på følgende:

- Forældrebetalingssandelen kan opjusteres
- En ændret fordeling af lærere og pædagoger i den understøttende undervisning – således at pædagogerne varetager mere end 60 % af timerne
- Forøgelse af lærernes undervisningsandel (max. undervisningstimer)
- Ekstra dansktime i 3. klasse og genindførelse af svømmeundervisning udgår
- Bidrag fra afbureaukratisering indarbejdes igen.

## 9. Kompetence- og ledelsesudvikling

Efter- og videreuddannelsesniveaut i skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune har traditionelt haft et ambitiøst og systematisk sigte i forhold til at kompetenceudvikle både generelt og hvad angår mere specifikke funktioner. Der er i høj grad gennem årene blevet satset på formel kompetenceudvikling både på linjefags-diplomniveau for lærere og pædagoger og på diplom- og masterniveau hvad angår skolelederne. Ligeledes er der etableret samarbejder med Rudersdal, Gladsaxe og Gentofte kommuner om kursustilbud, der imødekommer både konkrete indsatsområder og løbende faglig opkvalificering.

Herudover har Lyngby-Taarbæk Kommune fokuseret på tværgående kompetenceudvikling, der understøtter en kulturændring og et paradigmeskift, der imødekommer den nationale og kommunale inklusionsdagsorden. Dette gælder både SAL forløbet (systemisk analyse af læringsmiljøer) og nu AL forløbet (aktionslæring), hvor hele 0-18 års området deltager og hvor både ledere, tovholdere og støttefunktioner uddannes.

Folkeskolereformen indebærer som tidligere nævnt et paradigmeskifte, hvor fokus fremover bliver på elevernes læring, frem for på undervisning. Det betyder en ændret rolle for de fagprofessionelle, der fremover skal facilitere elevernes læreprocesser, hvilket indebærer at de fagprofessionelle skal kende deres virkning og betydning for og i læringsforløbene. Den kompetenceudvikling, der anses som afgørende for at kunne løfte de nye opgaver i tilknytning til reformen og det ændrede læringssyn, vil primært have fokus på grundlæggende tværprofessionelle kompetencer som didaktik, varierede undervisningsformer, evne til at arbejde med målfastsættelse og evaluering i forhold til den enkelte elevs læringsprogression, innovation og digitale kompetencer.

Endvidere vil der være brug for konkret kompetenceudvikling i forhold til engelsk fra 1.klasse, fremmedsprog fra 5. klasse, håndværk og design og bevægelse. Skolevæsenets fagkonsulenter står i spidsen for faglige netværk, hvor ny viden formidles og drøftes på de enkelte skoler med skoleledelsen, i teams og i fagteams.

Specifikt for ledere er der fokus på læringsledelse og på hvordan viden fra videreuddannelsesforløb omsættes til ledelseskompetencer, der kan bringes i spil på organisationsniveau - både på den enkelte skole og i den samlede skolelederkreds. I den sammenhæng skal der arbejdes med, hvordan lederne udvikler og bruger kompetencer fra AL forløbet i implementering af reformen i forhold til at udvikle procedurer for fastsættelse og evaluering på målene for den enkelte elevs læring. Ligeledes er det vigtigt, at lederne påtager sig strategisk læringsledelse forstået som ledelse af medarbejdere i kontinuerlig læring i relation til elevs læring. Dette er centralt i fht. at sætte de faglige vejlederes kompetencer i spil i en defineret ramme, der er kendt og anerkendt både af vejledere og medarbejdere i en lokal struktur. Dette vil befordre ledernes ledelse af læring og at fagligheden løbende udvikles, kvalificeres og fastholdes af vejlederne.

Der er etableret et samarbejde med Gladsaxe, Gentofte og Rudersdal kommuner med afsæt i en fælles kompetenceudviklingsstrategi, der tager udgangspunkt i fordelene ved videndeling og potentielle stordriftsfordele.



# KULTUR STRATEGI 2013-2016

# Indhold



Forord	3
Lyngby-Taarbæk i dag	4
Vision	5
Pejlemærker for Lyngby-Taarbæk Kommune	6
Kulturstrategiens temaer	8
Idekatalog fra dialogmøder	8
<b>Tema 1</b> • Børn og unges kultur	10
<b>Tema 2</b> • Kultur som borgernes samlingspunkt	12
<b>Tema 3</b> • Kulturarv som fælles erindring	14
<b>Tema 4</b> • Kunst og kultur i det offentlige rum	16
Fra strategi til handling	18

## Forord



I Lyngby-Taarbæk oplever vi, at samfundet forandrer sig, og det gælder også vores kulturliv: Nye tekno-

logier, netværk og muligheder opstår, og gamle traditioner afløses af nye. Vi får ny viden og finder nye måder at gøre tingene på. Alt dette påvirker den måde, vi ser vores eget liv og hinanden på: Vores skikke, vaner og måder at tænke på - alt det, som skaber kulturen.

Lyngby-Taarbæks kulturstrategi giver mulighed for at udvikle et kulturliv, som giver stof til eftertanke, og sætter ord og billeder på vores liv lige nu og i fremtiden.

---

**Vi ønsker med Kulturstrategien at sætte gang i nye initiativer, som udvikler en kultur og et kulturliv kendetegnet ved høj kvalitet og ved bred deltagelse blandt borgerne, og hvor kvalitet forstås både som professionalisme og som engagement, mangfoldighed og debat.**

---

Kulturstrategien vil gennem nytænkning og involvering videreudvikle kulturlivet og derigennem styrke Lyngby-Taarbæks identitet både lokalt og nationalt som et godt sted at bo, leve og arbejde.

Lyngby-Taarbæks placering tæt på centrale mangfoldige kulturoplevelser udfordrer vores nuværende tilbud og inspirerer os til at se os selv som en del af en større regional helhed. Lyngby-Taarbæk Kommune bidrager til den regionale kulturaftale, KulturMetropolØresund, for at styrke det tværgående regionale kulturelle fællesskab.

Ligesom Vidensbystrategien og Kommuneplanstrategien GRØNT LYS, der understøtter et spændende og aktivt bymiljø, vil også Kulturstrategien bidrage til at levendegøre Lyngby-Taarbæk som et attraktivt sted for borgere, brugere og erhvervsliv.

---

**Mange har deltaget i Kulturstrategiens tilblivelse: En projektgruppe bestående af repræsentanter fra erhvervs-, kultur- og foreningsliv har som sparringspartnere bidraget til strategiens indhold.**

---

En række interessenter som kulturelle foreninger, institutioner, kirker, seniorråd og kulturinteresserede borgere i Lyngby-Taarbæk har ved dialogmøder deltaget aktivt i diskussioner om kulturens fremtidige rolle i kommunen. Deres kommentarer og forslag indgår også i strategien. Tak til alle for engageret og inspirerende bidrag. Vi ser jeres deltagelse i processen som et godt tegn for det fremtidige engagement i kulturen og kulturlivet i Lyngby-Taarbæk, og ser frem til at kulturstrategien skaber ny udvikling for vores kulturliv og dermed også for kommunen.

**Søren P. Rasmussen**  
**Borgmester**

## Lyngby-Taarbæk i dag

Lyngby-Taarbæk Kommune prioriterer kunst og kultur højt og er kendt som en kommune med flere velansete og velbesøgte kommunale kulturinstitutioner: Stadsbiblioteket, Musikskolen, Stadsarkivet, spillestedet Templet og udstillingsstedet Sophienholm. Derudover huser kommunen flere af Nationalmuseets afdelinger: Frilandsmuseet og Brede Værk. I Dyrehaven med Bakken og Cirkusrevyen samarbejder Lyngby-Taarbæk Kommunes med Det Kongelige Teater om friluftsteater i Ulvedalene.

Lyngby-Taarbæks mange grønne og blå naturområder rummer en unik kulturhistorie og en mængde spor af Danmarks-historien fra oldtiden, over landbrugs- og industrihistorien til den moderne forstads historie. Der er nok at gå på opdagelse i, hvad enten man cykler, løber eller går ture på de mange stier, som fortæller kommunens historie. På Furesøen kan man desuden opleve teater om sommeren, når Det Flydende Teater i samarbejde med Baadfarten præsenterer ny dansk drama-



teater. Også kommunens bydele Kgs. Lyngby, Virum, Lundtofte, Taarbæk og Sorgenfri byder med hver sine lokale miljøer på nye og anderledes kulturoplevelser for besøgende og borgere.

Dertil kommer de mange frivillige foreninger og aftenskoler som i alle lokalområderne er med til at skabe bred almen

---

**Lyngby-Taarbæks indbyggere hører til blandt landets mest veluddannede og er betydelige bidragydere til kulturelle og kunstneriske aktiviteter i form af arrangementer, gallerier, atelierer og kreative værksteder.**

---

viden og samfundsforståelse. Den store andel af studerende og unge er desuden værdifulde medspillere i udformning og udførelse af kulturelle aktiviteter i og uden for det meget aktive kulturelle foreningsliv, som også er karakteristisk for kommunen.

Hertil kommer et aktivt erhvervsliv, der tiltrækker investeringer og ressourcer i øvrigt, ligesom Lyngby-Taarbæk huser en række markante uddannelsesinstitutioner, der bidrager aktivt til udviklingen. Partnerskaber mellem kultur- erhvervs- og uddannelsesliv er med til at styrke engagement og identitet for brugere og aktører. Ligesom det trækker folk til med en anden kulturel baggrund, der bidrager til at skabe dynamik og udsyn.

Alle disse aktiviteter og initiativer er vigtige for Lyngby-Taarbæks særlige kulturelle identitet og danner et godt og solidt udgangspunkt for den fortsatte udvikling af kulturarven og kulturlivet, som Lyngby-Taarbæk Kommune ønsker at skyde i gang med denne strategi.

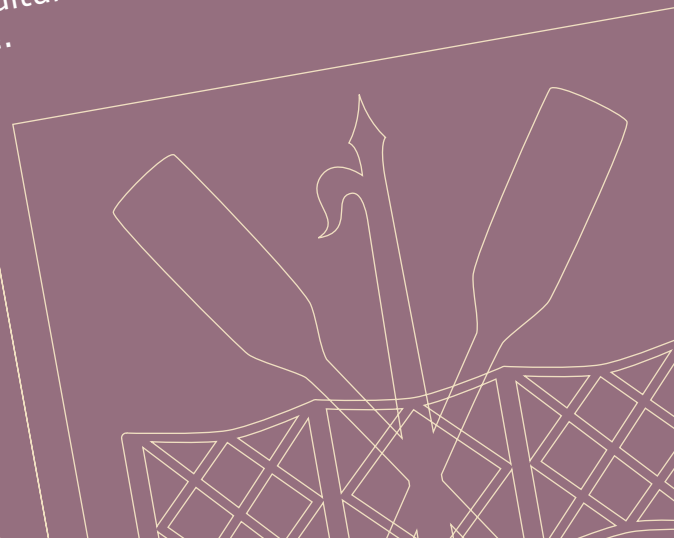


# VISION

Kulturlivet i Lyngby-Taarbæk skaber **udvikling**,  
**sammenhængskraft** og højner borgernes livskvalitet  
med afsæt i **demokrati, mangfoldighed, kvalitet** og  
**sundhed**.

Lyngby-Taarbæk er kendt for et rigt og engagerende kulturliv, som byder på oplevelser af høj kvalitet og forundrer, forandrer og forankrer.  
Kulturen er synlig og med til at skabe levende og attraktive byrum og naturmiljøer i Lyngby-Taarbæk.

Kulturen bidrager på den måde til at gøre Lyngby-Taarbæk til et attraktivt sted at bosætte sig og placere sin virksomhed, ligesom den skaber såvel national som international interesse for området som et yndet udflugts- og turistmål.  
Kulturen understøtter den enkelte borgers læring, kulturelle identitet og udvikling i fællesskab med andre.





## Pejlemærker for Lyngby-Taarbæk Kommune

**Lyngby-Taarbæks visioner, og ikke mindst de gennemgående temaer i Vidensby 2020 og kommuneplansstrategien Grønt Lys danner udgangspunktet for arbejdet med kulturudvikling.**

Især indsatsområder som innovation, netværk og byudvikling med målet om et mere levende og attraktivt bymiljø med unikke kvaliteter er afsæt for temaerne i kulturstrategien. Ligesom visioner om Lyngby-Taarbæk som et internationalt orienteret knudepunkt for arbejdskraft, kultur og handel spiller sammen med Kulturstrategien.

**Kulturen rummer kvaliteter, der både skaber sammenhængskraft og nyudvikling i samfundet.**

Kulturstrategien skal derfor ses i sammenhæng med Lyngby-Taarbæks øvrige visioner for den fremtidige udvikling i kommunen. Disse visioner er pejlemærker for den kommunale udvikling generelt og for Kulturstrategien i særdeleshed.

**Kulturstrategien har berøringsflader til relaterede strategier og politikker** vedrørende børn og unge, skoler, ældre, sundhed, folkeoplysning og frivillighed, hvor Kulturstrategien spiller sammen med værdierne på disse områder.

## Kulturstrategiens temaer

**Kulturstrategiens fokus på engagement, fællesskab og mangfoldighed opfordrer til samarbejde på tværs af institutioner, borgere og kulturområder, og til at tænke anderledes, når indsatsområderne formuleres.**

Lyngby-Taarbæk Kommune understøtter udviklingen i forhold til fremtidens kreative borgere og kulturforbrugere og skaber en attraktiv kommune. Det opnås ved at synliggøre og fokusere på dét, der udgør kommunens identitet, og udvikle dette i fællesskab med borgere, uddannelsesinstitutioner, erhvervsliv og andre.

I Kulturstrategien har vi valgt at fokusere på følgende fire temaer, der hver især rummer potentiale for at udvikle Lyngby-Taarbæks kulturliv:

- Børn og unges kultur
- Kulturen som borgernes samlingspunkt
- Kulturarv som fælles erindring
- Kunst og kultur i det offentlige rum

# Idéer

**Idéerne stammer fra dialogmøder med borgere og andre interessenter samt Kulturstrategiens projektgruppemøder i 2012 og indgår i Kulturstrategien 2013-2016.**

” Vi kan etablere kulturelle netværksmøder - for eksempel i samarbejde med foreningslivet, hvor der afholdes arrangementer, foredrag m.m. og videndeles, med henblik på at skabe grobund for nye kulturelle projekter og aktiviteter. Netværksmøderne kan også være et sted, hvor man som borger kan få mulighed for at byde ind med en idé eller engagement.

” Vi kan arrangere tilbagevendende borgermøder, hvor man sætter folk sammen og drøfter kulturelle tiltag og muligheder.

” Der er behov for synlighed, som skabes via rammer, relationer og markedsføring - og dette kan kommunen hjælpe med at facilitere. Fx en ”Kulturdag” på linje med ”Sundhedsdagen.

”Mere lyd i byrummet”.

” Vi kan etablere Den kulturelle markedsplads: En weekend, hvor alle borgere, forening, virksomheder etc. kan møde op og promovere egne aktiviteter og evt. rekruttere nye samarbejdspartnere.

”Vi har brug for et mødested eller netværk for kulturen”.

”Hvad med koncerter på alternative steder - fx i Føtex?”

# Katalo g

**"Lav en ABC til hvordan man skaber kultur".**

” Vi kunne styrke det tværgående samarbejde, ved hjælp af et kulturpas, som eksempelvis kunne blive sat til salg på biblioteket og give adgang til alle kulturelle aktiviteter i Lyngby-Taarbæk - evt. til en reduceret pris eller som del af en velkomstpakke til tilflyttere.

**"Vi har brug for en kulturportal".**

” Lad os lave en Down Under festival i kælderens under Lyngby Storcenter. 5.000 unge vil gerne bruge det offentlige rum

” Man kunne lave borgerudsmykninger, de er både engagerende og fællesskabende.

” Man kunne udvikle kulturelle rygsække til børn, som derved inspireres og engageres i kulturens mosaik via tilbud hvor de kan mødes med andre børn på tværs af alder, skole osv. Kulturrygsækkene kræver samspil med dagtilbud og skoler.

**"Vi mangler en festival i byrummet."**

” Formidlingen skal gentænkes: F.eks. alternative nytårskoncerter. Eller afholdelse af koncerter andre steder end traditionelt: på Storcentrets tag eller i lokalområderne.

**"Vi kunne godt bruge en Kulturguide på app".**

” Vi kunne oprette en slags "Straks-pulje": Med nemmere adgang til penge og tilladelser.

” Det er meget vigtigt at formidling foregår målrettet. I forhold til de unge skal der være høj grad af elektronisk formidling: facebook, apps. Skoleintra, osv. og på de lokationer, hvor de unge findes.

**"Vi kunne få flere oplevelser i byen med f.eks. skiltning med info om kulturarv".**

” Man kan stå sammen om arrangementer i forbindelse med formidling og markedsføring.

” Vi mangler et turistkort med kulturelle seværdigheder og "kulturruter".

**"Kan man bruge parkeringshuset under Lyngby Storcenter til noget - teater, kunst, musik - der er både parkering og tørvejr".**

## Tema 1 • Børn og unges kultur



Lyngby-Taarbæk Kommune fremmer udviklingen af børn og unges sociale, kreative og innovative evner gennem deres møde med kulturlivet, og introducerer flere børn og unge til Lyngby-Taarbæks mange kulturtilbud.

Vi tilbyder møde med kulturen for børn og unge bl.a. ved musikundervisning i Musikskolen, musisk/kreative aktiviteter og undervisning på Ungdomsskolen, arrangementer i bibliotekerne og for de unge f.eks. i spillestedet Templet eller projektværkstedet

---

**Vi inspirerer og engagerer børn og unge via møder med mange forskellige kulturelle aktiviteter, som går på tværs af kunst- og kulturformer og rummer både det etablerede og det uformelle kulturliv.**

---

“Vandværket”. Desuden er der oprettet et Ungeråd for at styrke de unges indflydelse og medbestemmelse.

Desuden skaber vi fleksible rammer, som giver plads til, at børn og unge selv kan igangsætte og udfolde deres særlige interesser gennem egne aktiviteter og gerne i fællesskab med andre.

Vi skaber netværk og væresteder for børn og unge, hvor de kan mødes på tværs af alder, sprog, interesser, dagtilbud og uddannelsesinstitutioner og indgå i direkte dialog med andre kulturudøvere og udvikle aktiviteter i fællesskab.



## TEMA 1 • MÅL

- Vi introducerer unge, der i dag ikke er brugere af kulturtilbud, til Lyngby-Taarbæks kulturtilbud.
- Vi understøtter børn og unges møde med mangfoldigheden af kulturelle kunstarter og udtryk.
- Vi udvikler flere aktiviteter for børn og unge, som imødekommer deres behov og interesser og er fællesskabsudviklende.
- Vi giver børn og unge mulighed for at sætte deres eget præg på kulturlivet.

## TEMA 2 • MÅL

- Vi etablerer levende og spændende møder mellem kulturen og borgerne ved hjælp af kulturelle aktiviteter, som bygger på deltagelse og debat.
- Vi prioriterer kulturelle aktiviteter med fokus på netværksdannelse og samarbejde på tværs, og derved styrke kvaliteten af kulturelle tilbud og lokal-områdets identitet.
- Vi skaber synlighed og sammenhæng mellem de kulturelle tilbud, blandt andet ved hjælp af nye teknologier.





## Tema 2 • Kulturen som borgernes samlingspunkt

---

**I Lyngby-Taarbæk er kulturlivet involverende og bidrager til borgernes følelse af at høre til. Kulturen er et centralt samlingspunkt for debat, læring og refleksion og etablerer såvel fysiske som virtuelle møder mellem borgerne.**

---

Vi udvikler flere tværgående partnerskaber og samarbejder på tværs af kunst- og kulturformer for at skabe et nytænkende og mere sammenhængende kulturliv i hele Lyngby-Taarbæk. På den måde opbygger vi et kulturelt fællesskab af mange forskellige kompetencer og styrker, hvor de kulturelle aktører drager fordel af hinandens viden og erfaringer.

Vi spejler også vores egen kultur på baggrund af andres ved at se kulturen som en del af mangfoldighed. Kultur og identitet kan betragtes både lokalt og internationalt, hvor kulturen bl.a. er med til at udviske sproglige barrierer.

Vi støtter op om de mange lokale kulturelle initiativer ved at skabe rammerne for, at disse initiativer er synlige i og uden for Lyngby-Taarbæk. Rammerne sikrer, at kulturaktører får mulighed for dels at markedsføre aktiviteter til borgere som gæster fra andre kommuner, dels at udvikle nye samlingspunkter for kulturen. Og vi inddrager nye teknologier og sociale medier i denne udvikling.



## Tema 3 • Kulturarv som fælles erindring

I Lyngby-Taarbæk er kulturarven med til at skabe kommunens og borgernes identitet. Kulturarven er de spor fra fortiden i form af f.eks. steder, vaner, fortællinger, billeder og arkiver, som mennesket har efterladt sig gennem tiderne, og som er med til at danne vores erindring om og forståelse af fortiden i Lyngby-Taarbæk.

---

**Den fælles erindring giver borgerne mulighed for at se sig selv som en del af en større historisk sammenhæng. Kulturarven er både kommunens og borgernes historie, og den gør vi nærværende, så den bidrager til at skabe forståelse for og tilknytning til den virkelighed, vi er en del af.**

---

Det gør vi blandt andet ved at sikre udviklingen af den viden, der produceres i kommunens kulturhistoriske institutioner. Denne viden danner grundlaget for kvalificeret formidling og dermed grobund for borgernes læring om og refleksion over den fælles historie. Gennem byplanlægning og kommunens øvrige planlægning gør vi den lokale kulturarv og de lokale kulturmiljøer mere synlige for borgerne, og vi gør en målrettet indsats for at fortælle om Lyngby-Taarbæks unikke historie, blandt andet gennem synliggørelse af både den lokale kulturarv og kulturmiljøerne. Borgerne skal være stolte af at bo i Lyngby-Taarbæk og føle at de bor, lever og arbejder et attraktivt sted.

Kulturarven er vores historie, og den skal gøres nærværende, fordi den bidrager til at skabe forståelse for og tilknytning til den virkelighed vi er en del af.





## TEMA 3 • MÅL

- Vi synliggør Lyngby-Taarbæks unikke historier.
- Vi bruger kulturarven som en central ressource i nutidens byplanlægning.
- Vi fortæller borgernes egen historie via kvalificeret og vedkommende formidling af kulturarven.

## TEMA 4 • MÅL

- Vi skaber mere liv og aktivitet gennem flere kulturaktiviteter og mere kunst i det offentlige rum.
- Vi skaber unikke bymiljøer gennem nytænkning og involvering, så Lyngby-Taarbæks særlige identitet styrkes og kommunens kulturelle aktiver både lokalt og nationalt synliggøres.
- Vi nyskaber og eksperimenterer med kulturlivet ved bedre at udnytte kommunens oversete arealer.

## Tema 4 • Kunst og kultur i det offentlige rum

Lyngby-Taarbæk Kommune udvider rammerne for, hvor og hvordan borgerne kan møde kunst og kultur, gennem større inddragelse af det offentlige rum. Kulturlivet bidrager samtidig til at skabe mere liv i Lyngby-Taarbæks forskellige lokalområder og giver et nyt perspektiv på de vante omgivelser.

---

**Vi styrker Lyngby-Taarbæks identitet og tiltrækker flere mennesker gennem udviklingen af spændende bymiljøer, som rummer flere aktiviteter og nytænker, hvordan vi anvender byens rum, pladser og parker samt de blå og grønne områder.**

---

Vi giver plads til at afprøve nye former for kultur og kunst ved at udforske nye områder. For eksempel tidligere industrielle områder, bygningers tagflader og facader, boligområder, erhvervsområder og andre lokaliteter, som giver plads til spontanitet og midlertidige aktiviteter.



## Fra strategi til handling

Strategien er forankret i kommunens Center for Sundhed og Kultur og løftes i tæt samarbejde med kommunens mange kulturaktører og institutioner.

Strategien sætter mål, ramme og pejling for udvikling af kultur og kulturlivet i Lyngby-Taarbæk.

Puljen til kulturelle aktiviteter understøtter aktiviteter inden for strategiens mål og temaer i de kommende år.





Lyngby-Taarbæk Kommune  
Center for Sundhed og Kultur  
Toftebæksvej 12  
2800 Kongens Lyngby

Tlf. 45 97 30 00  
info@ltk.dk  
www.ltk.dk

Maj 2013





**LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE**  
**Center for Sundhed og Kultur**

Journalnr. ...:  
 Dato .....: 16.09.2013  
 Skrevet af .: SLU /45973672

**NOTAT**  
 om  
 Status på aktivitetspulje

<b>Digital formidling.</b>	<b>Afsat: 65.000 kr.</b>
Beskrivelse og formål	<p>Digitalt udviklingsprojekt med formål at udbrede kendskabet og viden om historiske steder, bygninger, kunstværker og andre udtryk for den fælles erindring. Lyngby-Taarbæk Kommunes historie levendegøres i form af QR koder som formidler de attraktive steder i en spændende form, der kan kombineres med anden information om byens historie. Arbejdsgruppen for digital formidling af kulturarv har indledningsvist udvalgt tre steder som vil blive formidlet via hjemmeside og QR koder, som interesserede kan scanne med mobil telefonen, og således få info og ideer til aktiviteter, når de står ude på stedet.</p> <p>Udvælgelseskriterier for steder i Lyngby-Taarbæk, som egner sig til projektet er følgende: Relevans for Lyngby-Taarbæks kulturhistorie. Tilgængelighed for opsætning af en scannerkode, dvs overvejende kommunale bygninger eller steder, hvor der allerede står en pult med oplysninger. Geografisk spredning. Mulighed for børnelege på stedet. Mulighed for at fortælle en god og vedkommende historie. Indledningsvist er tre steder udvalgt som eksempler på formidlingssteder: 1) Bindsbølls hus i Taarbæk, med en lillebitte strand. Historier om om Klampenborg Badeanstalt og forslag til børneaktiviteter på stranden. 2) Sophienholm, Frederiksdal: Huset og parken. Historier om hvordan det var at være ung pige på Sophienholm for knapt 200 år siden. I parken vil der være skattejagt samt en herlig påfugl, klatresteder mm. Samt 3) Lyngby mølle, med fortælling om mølleviv og opgave for de mindste om at finde vindretning ved hjælp af vejrhanen på Pritzels. Det færdige projekt vil rumme mere end 30 steder fordelt over hele kommunen.</p>
Tidsplan	Igangsattes primo maj 2014. De tre eksempler forventes klar maj 2014.
Organisering	Projektgruppe med deltagelse af Center for Sundhed og Kultur, Lyngby-Taarbæk Stadsarkiv. Gruppen suppleres ad hoc med it- og kommunikationskyndig
Status	Projektgruppe nedsat. pt udarbejdes indholdet til de tre eksempler, samt formidlingen af disse.
<b>Årets kulturperson</b>	<b>Afsat: 10.000 kr.</b>
Beskrivelse og formål	Årlig uddeling af pris til kulturperson, som har ydet en indsats for Lyngby-Taarbæk Kommunes kulturliv.

Tidsplan	Proces og kriterier godkendes i KFU i oktober 2013. Pris opslås i november. Kulturperson godkendes februar 2014 mhp. overrækkelse til leder-prisuddelingen i marts 2014.
Organisering	Center for Sundhed og Kultur
Status	Forslag til årets kulturperson, på baggrund af indkomne forslag forventes fremlagt på KFU-møde februar 2014.

<b>Udendørs sommer-koncert</b>	<b>Afsat: 60.000 kr.</b>
Beskrivelse og formål	De udendørs sommerkoncerter var et koncept, som tager udgangspunkt i at ønsket om at skabe mere live i kommunens grønne arealer, præsentere Lyngby-Taarbæks musikliv samt skabe oplevelser for hele familien. Sommerkoncerterne foregik udendørs på rådhusets torv. Støtte blev givet til leje af teknisk udstyr
Tidsplan	Koncerten fandt sted på Lyngby Torv lørdag den 25. maj 2013 kl. 10-17
Organisering	Musikskole i samarbejde med overbygningsorkestre.
Status	Koncertrækken er afviklet. Programmet var flg. Kl. 10.00 - 10.20                      Guitarorkestret Kl. 10.35 - 11.05                      Messingensemblet Kl. 11.20 - 11.45                      Saxensemblet Kl. 12.05 - 12.35                      Lyngby-Taarbæk Harmoniorkester Kl. 12.55 - 13.15                      Steelbandet Kl. 13.25 - 13.45                      Slagtøjsorkester, Ishøj Musikskole Kl. 14.00 - 14.30                      Performancekoret Kl. 14.45 - 15.55                      Bands - blues, jazz, pop og rock Kl. 16.10 - 16.50                      Lyngby-Taarbæk Brassband  Generelt tilfredshed blandt publikum. Iflg. arrangør oplevedes et pænt fremmøde. Generelt stor tilfredshed fra publikum og de omkringliggende butikker, vedr. det faktum at der kom mere liv på torvet. Arrangementet gav desuden vigtige viden omkring, hvordan man i fremtiden tilrettelægger og afvikler koncerter på torvet, idet mange nye aspekter: Teknik, sceneopbygning, håndtering af oprydning og affald med mere, blev afprøvet for første gang.

<b>Kultur på vandet</b>	<b>Afsat: 35.000 kr.</b>
Beskrivelse og formål	Kultur på vandet videreudvikler et oplevelseskoncept for Baadfarten 2013-16. Oplevelseskonceptet bygger på f.eks. koncerter indenfor alle genrer, stand up, guidede ture. Disse udvikles i tværgående samarbejder med andre kulturelle aktører og institutioner.
Tidsplan	Igangsatt medio marts 2013 med henblik på tilrettelæggelse af et sommerprogram for 2013.
Organisering	Baadfarten er tovholder. Projektgruppe bestående af Baadfarten, en repræsentant for Templet og repræsentant fra Lyngby-Lyngby-

	Taarbæk Jazzklub tilrettelagde sommerprogram.
Status	Program bestående af to koncerter og et stand-up arrangement er blevet tilrettelagt. Pt. Er to koncerter afviklet, hhv. d. 24.august 2013 og den 7. september 2013. Stand-up arrangement forventes afviklet den 21.9 2013. Arrangementerne har været omtalt i DGO, i Kultunaut samt annonceret i DGO og Gul & gratis. Generelt lavt billetsalg, sammenlignet med lignende arrangement sidste år. Projektgruppe evaluerer samlet arrangementerne d. 28.10 2013 med henblik på tilrettelæggelse af videre proces

<b>Kultur til Børn og unge</b>	<b>Afsat: 50.000 kr.</b>
Beskrivelse og formål Der afsættes midler til to projekter:	1) Der afsættes 25.000 kr til kulturpakker til børn og unge: Daginstitutioner, skoler og fritidsordninger samarbejder om at præsentere børn og unge for forskellige former for kultur. Udbyderne af kulturaktiviteterne vil være professionelle kunstnere og formidlere og aktiviteterne vil blive tilbudt de enkelte skoler og dagtilbud. 2) Der afsættes 25.000 kr. til et kulturformidlingsprojekt for børn og unge: Billedskole på Sophienholm.
Tidsplan	1) Igangsættes medio april. Udvikles løbende i 2013 og -14 2) Igangsætter i medio april med udførelse i oktober 2013.
Organisering	1) Kulturpakkerne er et samarbejde mellem biblioteket og Center for Uddannelse og Pædagogik, og indgår i Kulturaftale (KMØ) under projekt kreative børn og organiseres i samarbejde med dette. 2) Projektet organiseres som følger: Projektet ledes af Billedskolen i samarbejde med Sophienholm
Status:	Projekt 1: Igangsat. P.t. deltager 6.-klasserne på Virum Skole i workshop under emnet "Kreative Børn". Da workshop fortsat kører har projektgruppen endnu ikke evalueret det konkrete forløb.  Projekt 2: Projektet er igangsat: Billedskoleaktiviteter på Sophienholm løb af stablen i forbindelse med efterårsferien oktober 2013. Se vedlagte afrapportering fra billedskolens lærer

<b>Åbne døre</b>	<b>Afsat: 10.000 kr.</b>
Beskrivelse og Formål	Åbne Døre er et projekt der har til formål at fremme og gøre opmærksom på og Lyngby-Taarbæks kunstliv. Foreningen Åbne døre står for arrangement, som finder sted i Lyngby-Taarbæk kommune, i en weekend kan borgere – og andre interesserede, møde foreningens medlemmer og få en forsmag på de enkelte kunstnere og kunsthåndværkeres værker, idet medlemmerne åbner dørene til deres værksteder for publikum rundt om i kommunen.
Tidsplan	Projektet afvikles 31. oktober 2013 – 3.november 2013 (se vedlagte folder)

Status:	Aarrangement afholdt.

<b>Kulturelt Venskabsbysamarbejde</b>	<b>Afsat: 20.000 kr.</b>
Beskrivelse og formål	Med det formål at udvikle det kulturelle samarbejde mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og Semersooq afsættes et beløb til kulturelt udviklingsprojekt. Med henblik på formulering af et kulturelt projekt tages en drøftelse med udgangspunkt i det foreliggende materiale, med de kommunale tovholdere for venskabsbysamarbejdet,
Organisering	Venskabsbysamarbejdet.
Status:	Afventer, idet det besluttedes på Kultur- og Fritidsudvalgsmødet den 11.4. 2013, at initiativer om venskabsby kan udskydes til 2014

Stine Lund

### **Efterårs billedskole på Sophienholm**

I det flotte solskin og i de lyse lokaler på Sophienholm nød 20 børn i alderen 7-13 år et intenst 3 dages billedskole forløb d. 15., 16 og 17. oktober 2013.

Vi arbejdede med farver og formgivning ud fra temaet MAD.

**Den første dag** blev eleverne bedt om at tegne opstillede køkkenredskaber. Først skulle de tegne et redskab i 20 min., dernæst i 10 min., så 5 min. og 2 ½ min. osv, indtil vi var nede på 9 sek. En vellykket øvelse, der både krævede koncentration og impulsivitet.

Dernæst skulle eleverne vælge den af deres tegninger, de syntes havde det bedste udtryk. Tegningen skulle efterfølgende bruges som skitse for udarbejdelsen af skulpturarbejdet i silke-ler.

De to undervisere viste endvidere eleverne et power-point oplæg med 70 billeder fra kunsthistorien, hvor madvarer er anvendt. Billeder fra år 1600 og frem til i dag.

**Den anden dag** fik eleverne hvert et æble og 4 opgaver. Først skulle æblet blindtegnes, dernæst skulle det tegnes præcist og farvelægges med skygger og nuancer. Efterfølgende skulle eleverne lave et abstrakt maleri ud fra æblet og afsluttende skulle de spise æblet og tegne skroget.

**Den tredje dag** startede med at eleverne tegnede "sende videre tegninger". Et udvalg på 20 billeder fra det kunsthistoriske power-point oplæg blev uddelt og eleverne skulle hver påbegynde en parafrase over billederne. Efter tre minutter skulle eleverne sende deres billede og deres tegning videre til sidemanden, som så tegnede videre ud fra oplæget. På den måde fik alle eleverne tegnet på alle parafraaser og fik et nærmere kendskab til de 20 udvalgte billeder.

Efterfølgende arbejde eleverne igen i silke-ler, hvor de lavede skulpturer, der skulle udtrykke noget spiseligt.

Dernæst lavede vi the ud af urter plukket i det imponerende krydderurter-bed i Sophienholms gartneri. Eleverne udviklede hver en tegnet etikette til og en indholdsfortegnelse til deres the.

Afsluttende kom elevernes familier og venner og så resultatet af workshoppens intens billedkunstneriske arbejde.

Vi sendte 20 meget glade og stolte elever hjem men deres værker efter et yderst vellykket forløb.

Mvh underviser ved Billedskolen - Jette Ellgaard

Ps. Vedlagt stemningsbilleder:



<b>Projektets titel</b>	<b>For Fuld Musik – Samarbejdsprojekter mellem musikskolen og folkeskolerne i skoleåret 2014-15</b> <b>Oplæg til udmøntning af Kulturaktivitetspuljen 2014 (i alt 150.000 kr.)</b>
<b>Projektets baggrund og idé</b>	<p>Skolereformen lægger vægt på et gensidigt forpligtende samarbejde mellem musikskole og folkeskole. For at afprøve forskellige nye samarbejdsformer mellem musikskolen og folkeskolerne med henblik på at styrke og videreudvikle elevernes musikalske kompetencer med afsæt i de muligheder som den kommende skolereform lægger op til igangsættes en række pilotprojekter i skoleåret 2014-15. Erfaringerne herfra skal være med til at udvikle modeller for det fremtidige samarbejde mellem folkeskole og musikskole i den nye skolereform.</p> <p>Ideen er at igangsætte pilotprojekter på så mange skoler som muligt. Der er tale om samarbejdsprojekter og kan timemæssigt og indholdsmæssigt tilpasses de enkelte skolers behov og ønsker. Nogle skoler kan f.eks. ønske at opjustere elevernes sangkundskaber og her kan musikskolen stille sanglærere til rådighed, mens andre ønsker et samarbejde om for eksempel rytmik, orkestre eller bands.</p> <p>Samarbejdsprojekterne løber over 6-10 uger med f.eks. 2 ugentlige lektioner med deltagelse af en eller flere musikskolelærere afhængig af det enkelte projekt.</p>
<b>Formål og mål</b>	<p>At afprøve forskellige nye samarbejdsformer mellem musikskolen og folkeskolerne med henblik på at styrke og videreudvikle elevernes musikalske kompetencer med afsæt i de muligheder som den kommende skolereform lægger op til.</p> <p>Pilotprojekterne understøtter således implementering af folkeskolereformen og Kulturstrategiens mål vedr. børn og unge.</p>
<b>Målgruppe</b>	<p><b>Primært:</b> Folkeskolelever på kommunens skole <b>Sekundært:</b> Folkeskolelærere og musikskolelærere i Lyngby-Taarbæk Kommune</p>
<b>Aktivitet</b>	<p>Det er forudsat at pilotprojekterne udvikles i samarbejde mellem musikskolen og folkeskolerne. Projekterne vil som nævnt lægge sig op af de enkelte skolers behov og ønsker samt tilrettelægges ud fra de lærerkræfter, der er til rådighed i Musikskolen inden for de specifikke områder. Der kan således også opstå andre projekter end de nedenfor nævnte. Men ideer til samarbejdsprojekter kan fx være:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Rytmik:</b> En eller to rytmiklærere fra musikskolen samarbejder med skolens musikleærer eller klassens egen lærer om et rytmikforløb for en eller flere klasser. Klassen kan inddrages i to hold, hvor den ene halvdel undervises i rytmik, mens den anden halvdel undervises i andre skolefag. Med projektet skabes en helhed i elevernes skoledag, og understøttet og videreudvikles den musikundervisning de i forvejen modtager. Målgruppe: 0.og</li></ul>

	<p>1. klassesettrin</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Blæs (messagingblæsere og træblæsere):</b> Musikskolen stiller blæserlærere og instrumenter til rådighed for eleverne, som undervises på små hold af 5 til 6 elever af musikskolens lærere i samarbejde med klassens egen musiklærer. En af klassens lærere, fx musik- eller dansklærer deltager i undervisningen som gennemgående person, der kender eleverne og kan hjælpe med almindelig motivation, opmuntring og evt. som konfliktløser for eleverne. Eleverne låner gratis instrumenterne med hjem i perioden af musikskolen. Eleverne får mulighed for at stifte bekendtskab med et orkesterinstrument med mulighed for på sigt at indgå i et blæserorkester på den enkelte skole, såfremt skolen ønsker et sådant. Med projektet understøttes den enkelte skoles muligheder for at oprette skoleorkester, højne elevernes musikalske niveau og skabe rammen for fællesskabs-skabende aktiviteter. Målgruppe: 3., 4. og 5. klassesettrin.</li><li>• <b>Stryg (kontrabas, cello, bratsch og violin):</b> Musikskolen stiller strygerlærere og instrumenter til rådighed for eleverne, som i en periode undervises på små hold af 5 til 6 elever af musikskolens lærere i samarbejde med klassens egen musiklærer. En af klassens lærere, fx musik- eller dansklærer, deltager i undervisningen som gennemgående person, der kender eleverne og kan hjælpe med almindelig motivation, opmuntring og evt. som konfliktløser for eleverne. Eleverne låner gratis instrumenterne med hjem i perioden af musikskolen. Eleverne får mulighed for at stifte bekendtskab med et orkesterinstrument med mulighed for på sigt at indgå i et blæserorkester på den enkelte skole, såfremt skolen ønsker et sådant. Med projektet understøttes den enkelte skoles muligheder for at oprette strygerorkester, højnes elevernes musikalske niveau og skabes rammen for fællesskabs skabende aktiviteter. Målgruppe: 3., 4. og 5. klassesettrin.</li><li>• <b>Kor:</b> Musikskolens sanglærere underviser skolens elever i kor og sangteknik i samarbejde med skolens musiklærer eller klasselærer. Med projektet understøttes den enkelte skoles muligheder for at oprette eller opkvalificere skolekortilbuddet på skolen. Målgruppe: 3., 4. og 5. klassesettrin.</li><li>• <b>Bandprojekt:</b> Musikskolens bandlærere underviser en eller flere klasser i at spille i band i samarbejde med skolens musiklærer. Undervisningen foregår for en halv klasse ad gangen. Med tilbuddet ønsker Musikskolen at give eleverne mulighed for at spille sammen og dermed styrke deres musikalske og sociale færdigheder. Målgruppe: 4., 5. og 6. klasse</li></ul>
--	---



<b>Implementeringsplan</b>	<b>Foråret 2014</b> – samarbejdsaftaler med de enkelte folkeskoler <b>Skoleåret 2014-15</b> – afvikling af pilotprojekter – evalueres i foråret 2015.
<b>Forventet start- og sluttidspunkt</b>	Projektet forventes at løbe fra foråret 2014 – til forår 2015.
<b>Økonomi</b>	<p>Der afsættes en samlet pulje på i alt 150.000 kr., som er finansieret fra Puljen til Kulturelle Aktiviteter i 2014.</p> <p>Et projekt typisk vil vare 6-10 uger med 2 ugentlige lektioner pr. uge. Musikskolens udgift til et sådant projekt beløber sig til 555,10 kr. pr. lektion pr. lærer Ved projekter, hvor der er mere end en musikskolelærer, vil udgiften således være højere. Eksempler på økonomi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• et blæserprojekt: f.eks. 5 lærere, i 8 uger med 2 ugentlige lektioner: 44.400,- kroner</li><li>• et strygerprojekt: f.eks. 4 lærere, i 8 uger med 2 ugentlige lektioner: 35.500,- kroner</li><li>• et rytmikprojekt: f.eks. 2 lærere, i 6 uger med 2 ugentlige lektioner: 13.300,- kroner</li><li>• et korprojekt: f.eks. 2 lærere, 4 uger med 2 ugentlige lektioner: 8.900,- kroner</li><li>• et bandprojekt: f.eks. 2 lærere, 6 uger med 2 ugentlige lektioner: 13.300,- kroner</li></ul>
<b>Organisatorisk ramme</b>	Projektet forankres på Musikskolen.

<b>Projektets titel</b>	<b>Børneteater i lokalsamfundene – Kultur som løftestang for Mikrobibliotekerne i Lundtofte og Virum</b>  <b>Oplæg til udmøntning af Kulturaktivitetspuljen 2014 (i alt 60.000 kr.)</b>
<b>Projektets baggrund og idé</b>	I 2014 oprettes der microbiblioteker i Lundtofte og Virum. I den forbindelse foreslås det at ”sparke” bibliotekernes liv i gang via givende gratis kulturelle oplevelser for beboerne i nærområdet.
<b>Formål og mål</b>	<b>At skabe møder mellem børn, deres forældre, og den levende kunst i lokalsamfundene.</b>  Mål: - At børnene møder den levende kunst i deres nærområde. - At skabe liv i og omkring de nye microbiblioteker. - At give børn der ikke er vant til at komme med deres forældre i teatret en mulighed for at få en fælles oplevelse med scenekunst. - At give børnene anderledes oplevelser og mulighed for at få nye perspektiver på deres liv og hverdag.  Projektet vil således både understøtte Kulturstrategiens tema vedr. børn og unge og mere kultur i det offentlige rum
<b>Målgrupper</b>	<b>Primært:</b> Børn og deres forældre bosiddende i Lundtofte og Virum. <b>Sekundært:</b> Borgere i resten af kommunen. Der vil ved adgang til forestillingerne dog ikke blive skelnet imellem de to grupper.
<b>Aktivitet</b>	<b>10 forestillinger i efteråret 2014 og vinteren 2014-15</b> Forestillingerne bliver spredt ud over efterårs- og vintermånederne og fordelt, så hvert mikrobibliotek bliver vært for fem forestillinger. Hver forestilling er beregnet til ca. 80 tilskuere. Repertoiret vil variere, så der både er noget for de helt små vuggestue- og børnehavebørn og til de lidt ældre skolebørn. Forestillingsbesøgene sker i følgeskab med en voksen.
<b>Implementeringsplan</b>	<b>April</b> – De enkelte forestillinger bookes. <b>Oktober</b> de første forestillinger afvikles.
<b>Forventet start- og sluttidspunkt</b>	Projektet forventes at løbe fra foråret 2014 – til februar 2015. I foråret 2014 vil aftalerne med de forskellige teatre blive indgået. Selve forestillingerne vil spille fra oktober 2014 til og med februar 2015.
<b>Økonomi</b>	Projektet andrager i alt 60.000 kr. og kan finansieres fra Puljen til Kulturelle Aktiviteter. Beløbet kan holdes så lavt, da Staten refunderer 50% af udgiften til indkøb af forestillinger. Budgettet vil se ud således: 10 forestillinger á ca. 10.000kr.= - 100.000kr. 50% refusion fra staten = 50.000kr. Projektledelse samt teknisk hjælp til 10 forestillinger = - 10.000kr
<b>Organisatorisk ramme</b>	Projektet forankres på Stadsbiblioteket.

<p><b>Projektets titel</b></p>	<p><b>Åbne værksteder og billedskole på Sophienholm</b>   <b>Oplæg til udmøntning af Kulturaktivitetspuljen 2014 (i alt 80.000 kr.)</b></p>
<p><b>Projektets baggrund og idé</b></p>	<p>”Åbne værksteder og billedskole på Sophienholm” er et udviklingsprojekt med afsæt i Sophienholm og som siden efteråret 2013 har huset billedskolen (under musikskolen). Formålet er børns tilgang til kunsten samt udvikling af Sophienholms formidling til netop denne målgruppe.</p> <p>På den almindelige Billedskole, som børn kan gå til i hverdagene, er der en økonomisk barriere, der kan være svær at overkomme. Derfor er det kun muligt for børn af velstillede forældre at gå på skolen. Dette projekt skal også give børn uden denne baggrund mulighed for at stifte kendskab til billedkunsten.</p> <p>Netop 2014 er et godt år at søsætte projektet, da Sophienholm i 2014 allerede er en del af et samarbejds- og udstillingsprojekt med Lyngby Kunstforening, der er støttet af huskunstnerordningen under Statens Kunstråd. Det pågældende projekt involverer 12 professionelle kunstnere, som underviser på kommunens skoler, hvorefter de producerer værker til en udstilling på Sophienholm i december 2014. Kunstnerne viser herefter de elever, de har undervist, rundt i udstillingen.</p> <p>Ved at lægge projektet ”Åbne værksteder og billedskole på Sophienholm” i forlængelse af dette projekt opnås samlet set en større gennemslagskraft og synlighed. Dette gælder både for Sophienholm, Billedskolen og værkstedsprojektet.</p>
<p><b>Formål og mål</b></p>	<p><b>At give flere børn og unge mulighed for at opleve billedkunsten og prøve at udtrykke sig i et billedkunstnerisk sprog. Herunder også børn, som hidtil ikke har haft mulighed for at være brugere af billedkunsttilbud.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At give flere børn og unge et kendskab til billedkunst samt mulighed for at beskæftige sig med billedkunst på flere planer, som tilgodeser deres dannelse, kreativitet og egen aktive deltagelse.</li> <li>• Gennem kunsten at videreudvikle børn og unges iagttagelses- og reflektionskompetencer i forhold til at orienterer sig i et liv og et samfund med stor kompleksitet.</li> <li>• At skabe opmærksomhed omkring udstillingshallen Sophienholm og at udvikle og styrke hallens formidling til børn og unge.</li> <li>• At skabe interesse for kunst og for Billedskolen i særdeleshed.</li> </ul>
<p><b>Målgruppe</b></p>	<p>Målgruppen er børn i alderen 6-12 år og deres voksne. Se den specifikke målgruppe under den enkelte aktivitet.</p>
<p><b>Aktivitet</b></p>	<p>”Åbne værksteder og billedskole på Sophienholm” er en række forskellige fritidsaktiviteter, som består af kortere forløb, hvor børn og unge selv prøver kræfter som kunstnerisk udøvende. Dels via kreative</p>

	<p>inspirationsworkshops i forbindelse med kunstudstillinger, dels på baggrund af billedkunstundervisning. Aktiviteterne finder sted på Staldloftet på Sophienholm.</p> <p><b>Billedskoleforløb i efterårsferien</b>                  Billedskolen afvikles efter samme model som billedskolens sommerferieaktivitet. Med udgangspunkt i billedoplæg og farvelæreøvelser arbejdes der med den kreative proces – fra idéudkast og skitsetegninger til færdigt maleri. Billedskolen afvikles over tre hele dage. Undervisningen foretages af Billedskolens lærere og der kan deltage ca. 25 børn.                  Målgruppe: Børn i alderen 6-12 år.</p> <p><b>Åbne værksteder</b>                  10 weekender med workshops for børnefamilier. Fire timers billedkunstworkshop med særligt tema som fx "Skulpturværksted", "Kroppen i kunsten", "Natur og kunst" etc. Aktiviteterne er ikke nødvendigvis bundet op på en udstilling, men kan også tage udgangspunkt i et tema som optager børn og unge fx venskab, kroppen eller lign. Workshoppene finder sted både lørdag og søndag. Hver workshop kan beskæftige ca. 25 børn med voksne.                  Alle workshoppene afholdes af professionelle kunstnere og arrangeres af Lyngby Kunstforening, Billedskolen og Sophienholm.                  Målgruppe: Børnefamilier med børn i alderen 6 – 10 år.</p>
<b>Implementeringsplan</b>	<p><b>April</b> – Etablering af aktiviteter for børn.  <b>September</b> – Åbne værksteder  <b>Oktober</b> – Efterårsbilledskole samt åbne værksteder  <b>December</b> – Åbne værksteder</p>
<b>Forventet start- og sluttidspunkt</b>	<p>Projektet forventes at løbe fra foråret 2014 til december 2014.</p>
<b>Økonomi</b>	<p>Projektet koster 80.000 kr. og tages fra Puljen til Kulturelle Aktiviteter.</p> <p><b>Budget Billedskole</b>                  6 ½ timer x 3 dage x 2 undervisere = 39 timer                  Timeløn for underviser inkl. forberedelse: 39 x 460= 17.940.                  Materialer 1.000 x 3 =3.000                  i alt: 20.940 kr</p> <p><b>Budget åbne værksteder:</b>                  4 timer x 20 dage = 80 timer                  Timeløn for underviser inkl. forberedelse:80 x 460 = 36.800                  Materialer 750 x 20= 15.000                  i alt: 51.800 kr.</p> <p>Uforudsete udgifter: 7000 kr</p>

	Projektet koster sammenlagt: 79.740
<b>Organisatorisk ramme</b>	Projektet er et samarbejde mellem udstillingshal Sophienholm, Billedskolen (Musikskolen) og Lyngby Kunstforening.



## Aftale mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og Historisk-topografisk Selskab om tilskudsvilkår

Lyngby-Taarbæk Kommune ønsker at fremme Kulturstrategiens visioner om et rigt og engagerende kulturliv, som byder på oplevelser af høj kvalitet, der forundrer, forandrer og forankrer. Kulturstrategien har fokus på engagement, fællesskab og mangfoldighed, ligesom den opfordrer til samarbejde på tværs af institutioner, borgere og kulturområder og til at tænke anderledes. På samme måde lægger strategien vægt på, at der nyskabes og eksperimenteres med kulturlivet ved at udnytte kommunens oversete arealer bedre.

Lyngby-Taarbæk Kommune ser Historisk-topografisk Selskab som en væsentlig samarbejdspartner i forbindelse med indfrielse af denne vision.

### 1. Periode

Aftalen dækker følgende tilskudsvilkår for den kommende treårsperiode 1. januar 2014 - 31. december 2016.

### 2. Grundlag

Historisk-topografisk Selskabs virksomhed sker i henhold til vedtægterne af 9. december 1927, som senest er revideret på generalforsamlingen 19. april 1979. Historisk-topografisk Selskab blev stiftet i 1927. Vedtægterne for Historisk-topografisk Selskab for Lyngby-Taarbæk Kommune er vedlagt som bilag.

### 3. Formål

I henhold til vedtægterne for Historisk-topografisk Selskab, § 1, er foreningens formål: at udbrede kendskabet til og vække interesse for Lyngby-Taarbæk Kommune i fortid og nutid, i historisk, topografisk, økonomisk og kulturel henseende, samt at støtte bestræbelse for at bevare, hvad der har kulturhistorisk værdi. Formålet med nærværende aftale er at understøtte Historisk-topografisk Selskabs aktiviteter og arbejde, herunder særlig at sikre at borgerne i Lyngby-Taarbæk Kommune får adgang til foreningens aktiviteter. Med aftalen ønsker kommunen og Historisk-topografisk Selskab at skabe de bedst tænkelige rammer for frivilligt kulturarbejde i kommunen, samt at understøtte en fortsat udvikling og nytænkning af det frivillige kulturarbejde.

### 4. Lokaler

Historisk-topografisk Selskab har sekretariat på Frieboeshvile hos Stadsarkivet. Lyngby-Taarbæk Kommune stiller vederlagsfrit lokaler til rådighed for arrangementer, der fortrinsvis finder sted i Stadsbiblioteket.

### 5. Aktiviteter

Historisk-topografisk Selskab afholder 8 arrangementer hvert år fordelt på foredrag, udflugter til kulturhistoriske lokaliteter i kommunen og besøg i virksomheder og institutioner. Foreningens arrangementer er åbne for alle kommunens borgere og annonceres både i lokalpresse, på hjemmesiden og på KultuNaut. Selskabet har siden 1928 udgivet en årbog med artikler om kommunens historie i samarbejde med Stadsarkivet.

## **6. Samarbejdsrelationer**

Historisk-topografisk Selskab samarbejder med lokale foreninger, virksomheder og institutioner. Foreningens arbejde er baseret på frivillig, ulønnet arbejdskraft.

## **7. Særlige indsatsområder**

Historisk-topografisk Selskab bidrager aktivt til at understøtte Lyngby-Taarbæk Kommunes kulturstrategi ved at samarbejde på tværs af foreninger med andre aktører og skabe netværk, der kan generere ny udvikling. I perioden arbejder Historisk-topografisk Selskab målrettet på at gøre en særlig indsats for at styrke og udbrede kendskabet til og interessen for Lyngby-Taarbæks historie med vægt på såvel fortid som nutid, bl.a. gennem at:

- Deltage i større kulturarrangementer i kommunen.
- Synliggøre foreningens aktiviteter ved en aktiv markedsføring på forskellige platforme.
- Udvide målgruppen og tiltrække nye medlemmer.

## **8. Finansiering**

Historisk-topografisk Selskabs drift er baseret på kontingent fra medlemmerne. Historisk-topografisk Selskab støttes desuden af Lyngby-Taarbæk Kommune med et tilskud på 51.000 kr. pr år i perioden 1. januar 2014 - 31. december 2016. Beløbet reguleres med den kommunale prisfremskrivning. Historisk-topografisk Selskab søger desuden eksternt finansiering til publikationer fra fonde, puljer og sponsorer.

## **9. Evaluering**

Målopfyldelsen i forhold til tilskudsvilkårene vil løbende blive evalueret, idet Historisk-topografisk Selskab ved hver fremsendelse af regnskabet for det foregående regnskabsår vedlægger en kort årsberetning. Denne indeholder en redegørelse over årets aktiviteter herunder de særlige indsatsområder.

## **10. Varighed**

Tilskudsvilkårene er gældende i perioden 1. januar 2014 - 31. december 2016. Inden periodens udløb og så vidt muligt 6 måneder før i forlængelse af evalueringen, indleder parterne forhandling med henblik på forlængelse eller ændring af nærværende tilskudsvilkår.

Genforhandling/justering af aftalen inden for ovennævnte aftaleperiode kan i øvrigt finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå aftalen er indgået, eller når parterne i øvrigt er enige herom. Hver part kan kræve kontrakten genforhandlet hvert år, dog minimum med 6 måneders varsel til den 1. januar.

Dato:

---

Bestyrelsesformand for  
Historisk-topografisk Selskab  
i Lyngby-Taarbæk

Dato:

---

Dorete Dandanell, formand for  
Kultur- og Fritidsudvalget i  
Lyngby-Taarbæk Kommune

Dato:

---

Charlotte Bidsted, chef for Center  
for Sundhed og Kultur, Lyngby-  
Taarbæk Kommune





## Aftale mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og Lyngby Kunstforening om tilskudsvilkår

Lyngby-Taarbæk Kommune ønsker at fremme Kulturstrategiens visioner om et rigt og engagerende kulturliv, som byder på oplevelser af høj kvalitet, der forundrer, forandrer og forankrer. Kulturstrategien har fokus på engagement, fællesskab og mangfoldighed, ligesom den opfordrer til samarbejde på tværs af institutioner, borgere og kulturområder og til at tænke anderledes. På samme måde lægger strategien vægt på, at der nyskabes og eksperimenteres med kulturlivet ved at udnytte kommunens oversete arealer bedre.

Lyngby-Taarbæk Kommune ser Lyngby Kunstforening som en væsentlig samarbejdspartner i forbindelse med indfrielse af denne vision.

### 1. Periode

Aftalen dækker følgende tilskudsvilkår for den kommende treårsperiode 1. januar 2014 - 31. december 2016.

### 2. Grundlag

Lyngby Kunstforenings virksomhed sker i henhold til vedtægterne, som senest er revideret 2005. De første vedtægter blev vedtaget på den stiftende generalforsamling 1952. Vedtægterne for Lyngby Kunstforening er vedlagt som bilag.

### 3. Formål

I henhold til vedtægterne for Lyngby Kunstforening, § 1, er Kunstforeningens formål: "... at virke til fremme af interessen for kunst bl.a. ved at arrangere udstillinger, møder, arrangementer og kunstrejser."

Formålet med nærværende aftale er at understøtte Lyngby Kunstforenings aktiviteter og arbejde, herunder særlig at sikre at borgerne i Lyngby-Taarbæk Kommune får adgang til foreningens aktiviteter. Med aftalen ønsker kommunen og Lyngby Kunstforening at skabe de bedst tænkelige rammer for frivilligt kulturarbejde i kommunen, samt at understøtte en fortsat udvikling og nytænkning af det frivillige kulturarbejde.

### 4. Udstillingssteder

Lyngby-Taarbæk Kommune stiller udstillingslokaler, så vidt muligt centrale, til rådighed til de primære udstillinger i Lyngby og Cobra-rummet ved Sophienholm. Desuden er Sophienholm 1 gang årligt rammen om Lyngby Kunstforenings udstilling.

### 5. Aktiviteter

Lyngby Kunstforening afholder årligt 8 udstillinger af 3 ugers varighed med samtidskunst i udstillingslokale anvist af kommunen til formålet. Derudover giver foreningen fortrinsvis yngre kunstnere mulighed for at udstille deres værker i perioder af 12 dage i Cobra-rummet ved Sophienholm. Det afholdes minimum 15 udstillinger her.

Der samarbejdes med Sophienholm om en udstilling i selve udstillingsbygningen 1 gang årligt. Udstillingen skal ligge inden for Sophienholms udstillingsprofil og leve op til de krav, der er til Sophienholms udstillingsvirksomhed og Sophienholms udviklingsmål generelt.

Lyngby Kunstforening udgiver et medlemsblad og arrangerer kunstforedrag, en årlig kunstrejse og udflugter. Foreningen udlodder årets indkøbte og donerede kunstværker til medlemmerne på den årlige generalforsamling.

#### **6. Samarbejdsrelationer**

Lyngby Kunstforening samarbejder bredt med kunstnere, foreninger og institutioner på et lokalt plan, men også på regionalt niveau omkring kunstformidling. Foreningens arbejde er baseret på frivillig, ulønnet arbejdskraft.

#### **7. Særlige indsatsområder**

Lyngby Kunstforening bidrager aktivt til at understøtte Lyngby-Taarbæk Kommunes kulturstrategi ved at samarbejde på tværs af foreninger med andre aktører og skabe netværk, der kan generere ny udvikling. I perioden arbejder Lyngby Kunstforening målrettet på at gøre en særlig indsats at styrke interessen for kunst i Lyngby-Taarbæk Kommune, bl.a. gennem at:

- Deltage i større kulturarrangementer i kommunen.
- Synliggøre foreningens aktiviteter ved en aktiv markedsføring på forskellige platforme.
- Udvide målgruppen og tiltrække nye medlemmer.

#### **8. Finansiering**

Lyngby Kunstforenings drift er baseret på kontingent fra medlemmerne. Lyngby Kunstforening støttes desuden af Lyngby-Taarbæk Kommune med et tilskud på 41.000 kr. pr år i perioden 1. januar 2014 -31. december 2016. Beløbet reguleres med den kommunale prisfremskrivning. Kunstforeningen søger desuden ekstern finansiering til særlige udstillinger og egenudstillingen på Sophienholm, fra f.eks. fonde, puljer eller sponsorer.

#### **9. Evaluering**

Målopfyldelsen i forhold til tilskudsvilkårene vil løbende blive evalueret, idet Lyngby Kunstforening ved hver fremsendelse af regnskabet for det foregående regnskabsår vedlægger en kort årsberetning. Denne indeholder en redegørelse over årets aktiviteter herunder de særlige indsatsområder.

#### **10. Varighed**

Tilskudsvilkårene er gældende i perioden 1. januar 2014 - 31. december 2016. Inden periodens udløb og så vidt muligt 6 måneder før i forlængelse af evalueringen, indleder parterne forhandling med henblik på forlængelse eller ændring af nærværende tilskudsvilkår.

Genforhandling/justering af aftalen inden for ovennævnte aftaleperiode kan i øvrigt finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå aftalen er indgået, eller når parterne i øvrigt er enige herom. Hver part kan kræve kontrakten genforhandlet hvert år, dog minimum med 6 måneders varsel til den 1. januar.

Dato:

---

Lis Langvad, Bestyrelsesformand for  
Lyngby Kunstforening

Dato:

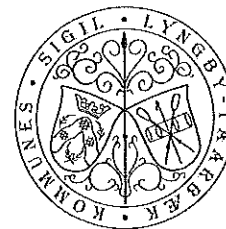
Dato:

---

Dorete Dandanell, formand for  
Kultur- og Fritidsudvalget i  
Lyngby-Taarbæk Kommune

---

Charlotte Bidsted, chef for Center  
for Sundhed og Kultur, Lyngby-  
Taarbæk Kommune



## Aftale mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og Lyngby-Taarbæk Musikforening om tilskudsvilkår

Lyngby-Taarbæk Kommune ønsker at fremme Kulturstrategiens visioner om et rigt og engagerende kulturliv, som byder på oplevelser af høj kvalitet, der forundrer, forandrer og forankrer. Kulturstrategien har fokus på engagement, fællesskab og mangfoldighed, ligesom den opfordrer til samarbejde på tværs af institutioner, borgere og kulturområder og til at tænke anderledes. På samme måde lægger strategien vægt på, at der nyskæbes og eksperimenteres med kulturlivet ved at udnytte kommunens oversete arealer bedre.

Lyngby-Taarbæk Kommune ser Lyngby-Taarbæk Musikforening som en vigtig samarbejdspartner i forbindelse med indfrielse af denne vision.

### 1. Periode

Aftalen dækker følgende tilskudsvilkår for den kommende treårsperiode 1. januar 2014 - 31. december 2016.

### 2. Lovgrundlag

Lyngby-Taarbæk Musikforening modtager - efter ansøgning - tilskud fra Kunstrådets Musikudvalg med hjemmel i gældende bestemmelser i Musikloven, jf. denne aftales punkt 8.

Vedtægterne for Lyngby-Taarbæk Musikforening dateret 31. maj 1997, er vedlagt som bilag.

### 3. Formål

I henhold til vedtægterne for Lyngby-Taarbæk Musikforening, § 2, er Musikforeningens formål: "... at fremme kendskabet til og interessen for klassisk og nyere musik ved at tage initiativ til og afholde koncerter og andre musikrelaterede arrangementer."

Formålet med nærværende aftale er at understøtte Lyngby-Taarbæk Musikforenings aktiviteter og arbejde, herunder særlig at sikre at borgerne i Lyngby-Taarbæk Kommune får adgang til foreningens aktiviteter. Med aftalen ønsker kommunen og Lyngby-Taarbæk Musikforening at skabe de bedst tænkelige rammer for frivilligt kulturelt samarbejde i kommunen, samt at understøtte en fortsat udvikling og nytænkning af det frivillige kulturelle samarbejde.

### 4. Spillesteder

Lyngby-Taarbæk Musikforenings koncerter afvikles primært i Rådhusalen. Rådhusalen med flygel stilles vederlagsfrit til rådighed for Musikforeningens aktiviteter. Dog skal Musikforeningen betale for stemning af flyglet. Desuden arbejder Lyngby-Taarbæk Musikforening i perioden på at afholde koncerter/arrangementer på alternative spillesteder såvel indendørs som udendørs.

### 5. Aktiviteter

Det er et mål for Lyngby-Taarbæk Musikforening at afvikle minimum 5-8 koncerter årligt. Det tilstræbes at arrangementerne i højere grad udvikles i samarbejde med andre foreninger, institutioner og andre samarbejdspartnere.

### 6. Samarbejdsrelationer

Lyngby-Taarbæk Musikforening etablerer i perioden samarbejde med lokale foreninger, institutioner eller andre kulturelle samarbejdspartnere. Foreningens arbejde er baseret på frivillig, ulønnet arbejdskraft.

### 7. Særlige indsatsområder

Lyngby-Taarbæk Musikforening bidrager aktivt til at understøtte Lyngby-Taarbæk Kommunes kulturstrategi ved at samarbejde på tværs af foreninger med andre samarbejdspartnere og skabe netværk, der kan generere ny udvikling.

I perioden arbejder Lyngby-Taarbæk Musikforening målrettet på at gøre en særlig indsats for at styrke interessen for klassisk musik i Lyngby-Taarbæk Kommune, bl.a. gennem at:

- deltage i større kulturarrangementer i kommunen,
- synliggøre foreningens aktiviteter ved en aktiv markedsføring på forskellige platforme,
- udvide målgruppen og tiltrække nye medlemmer,
- arbejde på at komme i kontakt med et børne/ungepublikum,
- skabe en koncertprofil med vægt på formidling i øjenhøjde af de klassiske værker.

### 8. Finansiering

Lyngby-Taarbæk Musikforening modtager tilskud fra Kunstrådets Musikudvalg under forudsætning af afholdelse af mindst 4 koncerter årligt. Lyngby-Taarbæk Musikforening støttes desuden af Lyngby-Taarbæk Kommune med et tilskud på 52.000 kr. pr. år i perioden 1. januar 2014 - 31. december 2016. Beløbet reguleres med den kommunale prisfremskrivning. Musikforeningen vil desuden forsøge af skaffe ekstern finansiering fra f.eks. fonde, puljer eller sponsorer. Der tages entre for adgang til Musikforeningens koncerter.

### 9. Evaluering

Målopfyldelsen i forhold til tilskudsvilkårene vil årligt blive evalueret, idet Lyngby-Taarbæk Musikforening ved fremsendelse af regnskabet for det foregående regnskabsår, samt budget for det kommende år, vedlægger en kort årsberetning. Denne indeholder en redegørelse over årets aktiviteter, herunder beskrivelse af resultaterne af de særlige indsatsområder.

### 10. Varighed

Tilskudsvilkårene er gældende i perioden 1. januar 2014 - 31. december 2016. Efter evaluering, og inden periodens udløb, og så vidt muligt 6 måneder før, indleder parterne forhandling med henblik på forlængelse eller ændring af nærværende tilskudsvilkår.

Genforhandling/justering af aftalen inden for ovennævnte aftaleperiode kan i øvrigt finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå aftalen er indgået, eller når parterne i øvrigt er enige herom. Hver part kan kræve kontrakten genforhandlet hvert år, dog minimum med 6 måneders varsel til den 1. januar.

Dato:



Karin Kjær Olsen, Bestyrelsesformand for  
Lyngby-Taarbæk Musikforening


Dato:

17.9.2013



Dorete Dandanell, formand for  
Kultur- og Fritidsudvalget i  
Lyngby-Taarbæk Kommune

Dato:



Charlotte Bødsted, chef for Center  
for Sundhed og Kultur, Lyngby-  
Taarbæk Kommune

Bilag





## Aftale mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og Lyngby-Taarbæk Jazzklub om tilskudsvilkår

Lyngby-Taarbæk Kommune ønsker at fremme Kulturstrategiens visioner om et rigt og engagerende kulturliv, som byder på oplevelser af høj kvalitet, der forunderer, forandrer og forankrer. Kulturstrategien har fokus på engagement, fællesskab og mangfoldighed, ligesom den opfordrer til samarbejde på tværs af institutioner, borgere og kulturområder og til at tænke anderledes. På samme måde lægger strategien vægt på, at der nyskabes og eksperimenteres med kulturlivet ved at udnytte kommunens oversete arealer bedre.

Lyngby-Taarbæk Kommune ser Lyngby-Taarbæk Jazzklub som en væsentlig samarbejdspartner i forbindelse med indfrielse af denne vision.

### 1. Periode

Aftalen dækker følgende tilskudsvilkår for den kommende treårsperiode 1. januar 2014 - 31. december 2016.

### 2. Lovgrundlag

Lyngby-Taarbæk Jazzklub modtager tilskud fra Kunststyrelsen, med hjemmel i gældende bestemmelser om honorartilskud til rytmiske spillesteder. Vedtægterne for Lyngby-Taarbæk Jazzklub er vedlagt som bilag.

### 3. Formål

I henhold til vedtægten for Lyngby-Taarbæk Jazzklubs § 2 er jazzklubbens formål at fremme kendskabet til og interessen for jazzmusikken som kunstart samt skabe et samlingssted for jazzinteresserede.

Dette sker ved at tage initiativ til og afholdelse af koncerter samt andre jazzrelaterede arrangementer.

Formålet med nærværende aftale er at understøtte Lyngby-Taarbæk Jazzklubs aktiviteter og arbejde, herunder særlig at sikre at borgerne i Lyngby-Taarbæk Kommune får adgang til foreningens aktiviteter. Med aftalen ønsker kommunen og Lyngby-Taarbæk Jazzklub at skabe de bedst tænkelige rammer for frivilligt kulturarbejde i kommunen, samt at understøtte en fortsat udvikling og nytænkning af det frivillige kulturarbejde.

### 4. Spillesteder

Lyngby-Taarbæk Jazzklubs arrangementer afvikles fortrinsvis i Templet i Kgs. Lyngby i samarbejde med Templets ledelse. Derudover samarbejdes om jazzarrangementer på Stadsbiblioteket og andre institutioner i kommunen.

### 5. Aktiviteter

Lyngby-Taarbæk Jazzklub afvikler minimum 10 koncerter årligt. Med henblik på at kunne gennemføre større arrangementer, er det desuden et mål for Jazzklubben i perioden at forøge medlemstallet.

Lyngby-Taarbæk Jazzklub tilbyder medlemskab med mulighed for rabat på de enkelte koncerter.

### 6. Samarbejdsrelationer



Lyngby-Taarbæk Jazzklub samarbejder med lokale foreninger og institutioner. Klubbens arbejde er baseret på frivillig, ulønnet arbejdskraft.

### **7. Særlige indsatsområder**

Lyngby-Taarbæk Jazzklub bidrager aktivt til at understøtte Lyngby-Taarbæk Kommunes kulturstrategi ved at samarbejde på tværs af foreninger med andre aktører og skabe netværk, der kan generere ny udvikling. Jazzklubben ønsker i perioden at gøre en særlig indsats for at styrke interessen for jazz i Lyngby-Taarbæk Kommune, bl.a. gennem at:

- Deltage i større kulturarrangementer i kommunen.
- Synliggøre foreningens aktiviteter ved en aktiv markedsføring på forskellige platforme.
- Udvide målgruppen og tiltrække nye medlemmer.
- Tilbud til institutioner for ældre og psykisk handicappede.
- Deltage aktivt i landsdækkende jazzfremstød som Vinterjazz og lignende.

### **8. Finansiering**

Lyngby-Taarbæk Jazzklub modtager honorartilskud fra Kunstrådet, under forudsætning af afholdelse af mindst 10 koncerter hver sæson. Lyngby-Taarbæk Jazzklub støttes desuden af Lyngby-Taarbæk Kommune med et tilskud på 73.000 kr. pr år i perioden 1. januar 2014 - 31. december 2016. Beløbet reguleres med den almindelige prisfremskrivning. Jazzklubben søger desuden ekstern finansiering fra f.eks. fonde, puljer eller sponsorer. Der tages entre for Jazzklubbens arrangementer.

### **9. Evaluering**

Målopfyldelsen i forhold til tilskudsvilkårene vil løbende blive evalueret, idet Lyngby-Taarbæk Jazzklub ved hver fremsendelse af regnskabet for det foregående regnskabsår vedlægger en kort årsberetning. Denne indeholder en redegørelse over årets aktiviteter herunder de særlige indsatsområder.

### **10. Varighed**

Tilskudsvilkårene er gældende i perioden 1. januar 2014 - 31. december 2016. Inden periodens udløb og så vidt muligt 6 måneder før i forlængelse af evalueringen, indleder parterne forhandling med henblik på forlængelse eller ændring af nærværende tilskudsvilkår.

Genforhandling/justering af aftalen inden for ovennævnte aftaleperiode kan i øvrigt finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå aftalen er indgået, eller når parterne i øvrigt er enige herom. Hver part kan kræve kontrakten genforhandlet hvert år, dog minimum med 6 måneders varsel til den 1. januar.

Dato:

---

Per Fog, Bestyrelsesformand for  
Lyngby-Taarbæk Jazzklub

Dato:

Dato:

---

Dorete Dandanell, formand for  
Kultur- og Fritidsudvalget i  
Lyngby-Taarbæk Kommune

---

Charlotte Bidsted, chef for Center  
for Sundhed og Kultur, Lyngby-  
Taarbæk Kommune



## Aftale mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og Det Flydende Teater om tilskudsvilkår

Lyngby-Taarbæk Kommune ønsker at fremme Kulturstrategiens visioner om et rigt og engagerende kulturliv, som byder på oplevelser af høj kvalitet, der forundrer, forandrer og forankrer. Kulturstrategien har fokus på engagement, fællesskab og mangfoldighed, ligesom den opfordrer til samarbejde på tværs af institutioner, borgere og kulturområder, og til at tænke anderledes. På samme måde lægger strategien vægt på, at der nyskabes og eksperimenteres med kulturlivet ved at udnytte kommunens oversete arealer bedre.

Lyngby-Taarbæk Kommune ser Det Flydende Teater som en væsentlig samarbejdspartner i forbindelse med indfrielse af denne vision.

### 1. Periode

Aftalen dækker følgende tilskudsvilkår for den kommende treårsperiode 1. januar 2014 - 31. december 2015.

### 2. Grundlag

Det Flydende Teaters virksomhed sker i henhold til vedtægterne, som blev vedtaget på stiftende general forsamling d. 6. april 2008 og underskrevet 3. december 2009.

Vedtægterne for Det Flydende Teater er vedlagt som bilag.

### 3. Formål

I henhold til vedtægterne §3 for Det Flydende Teater er foreningens formål: *"Foreningens formål er at drive teatervirksomhed, i særlig grad "flydende forestillinger"; Nyskrevne musikdramatiske forestillinger eller fortrinsvist lokalt - litterært forlæg, det være sig portrætter af forfattere eller dramatiseringer af disses værker - altid med udgangspunkt i digte. Forestillingerne produceres primært til opførsel udendørs på Baadfart"*.

### 4. Spillesteder

Det Flydende Teater præsenterer primært forestillinger, der tager sit udgangspunkt ombord på Baadfartens både, sejlene, primært, på Furesøen. Foruden Baadfartens både vil naturarealer omkring Furesøen blive inddraget som spillested, såfremt der er kunstnerisk belæg for dette.

### 5. Aktiviteter

Det Flydende Teater producerer årligt som minimum én nykomponeret forestilling, Lyngby-Taarbæk Kommune bidrager jf. punkt 8 med driftsstøtte hertil.

### 6. Samarbejdsrelationer

Det Flydende Teaters primære samarbejdspartner er Baadfarten via Michael Sommer. Baadfarten er det logistiske omdrejningspunkt for Det Flydende Teaters forestillinger. Desuden har Det Flydende Teater gensidige samarbejder med de øvrige institutioner i Frederiksdal området.

## **7. Særlige indsatsområder**

Det Flydende Teater bidrager aktivt til at understøtte Lyngby-Taarbæk Kommunes kulturstrategi ved, i perioden, at arbejde aktivt på et tættere samarbejde mellem Lyngby-Taarbæk Kommune for at udvikle et lokalt forankret teatermiljø.

Det Flydende Teater ønsker i perioden at gøre en særlig indsats for at styrke interessen for kombinationen af teater, musik og lyrik i Lyngby-Taarbæk Kommune. I særdeleshed ønsker Det Flydende Teater at introducere ovennævnte for unge. Dette vil bl.a. ske gennem:

- Aktiv markedsføring til unge i skoler, gymnasier og andre uddannelsesinstitutioner.
- Hvis der er økonomisk forudsætning, vil Det Flydende Teater deltage i større kulturarrangementer i kommunen.
- Aktiv markedsføring på alle platforme herunder den lokale presse, national presse, billetkøbsordninger, KultuNaut samt sociale medier.
- Markedsføring af kulturaktiviteter på hjemmeside med links til samarbejdspartnere i kommunen.

## **8. Finansiering**

Det Flydende Teater modtager- efter ansøgning - tilskud fra Kunstrådets Musikdramatiske udvalg. Dette bevilliges som enkelt projektilskud og søges minimum et år før produktionsstart. Det Flydende Teater støttes desuden af Lyngby-Taarbæk Kommune med et tilskud, som fra 1. januar 2014 til 31. december 2015 udgør 80.000 kr. Beløbet reguleres med den kommunale prisfremskrivning. Det Flydende Teater har et finansielt samarbejde med de øvrige kommuner omkring Furesøen; Gladsaxe, Rundersdal, og Furesø Kommune.

Desuden søges økonomisk støtte hos lokale, regionale og nationale privatfonde. Endelig finansieres Det Flydende Teater delvist af en værdiberegningens reguleret billetindtægt.

## **9. Evaluering**

Målopfyldelsen i forhold til tilskudsvilkårene vil løbende blive evalueret, idet Det Flydende Teater ved fremsendelsen af regnskabet for det foregående regnskabsår vedlægger en årsberetning, der indeholder en redegørelse over årets aktiviteter, herunder de særlige indsatsområder, økonomi og visioner for teatret.

## **10. Varighed**

Tilskudsvilkårene er gældende i perioden 1. januar 2014 - 31. december 2015. Inden periodens udløb og så vidt muligt 4 måneder før i forlængelse af evalueringen, indleder parterne forhandling med henblik på forlængelse eller ændring af nærværende tilskudsvilkår. Genforhandling/justering af aftalen inden for ovennævnte aftaleperiode kan i øvrigt finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå aftalen er indgået, eller når parterne i øvrigt er enige herom. Hver part kan kræve kontrakten genforhandlet hvert år, dog minimum med 4 måneders varsel til den 1. januar.

## **Bilag: Vedtægter for Det Flydende Teater**

Dato:

---

Administrativ Leder: Christine Kann  
Det Flydende Teater

Dato:

---

Dorete Dandanell, formand for  
Kultur- og Fritidsudvalget i  
Lyngby-Taarbæk Kommune

Dato:

---

Charlotte Bidsted, chef for Center  
for Sundhed og Kultur, Lyngby-  
Taarbæk Kommune

NOTAT  
om  
Kulturfondens retningslinier

---

## **Kulturfonden**

Retningslinier for Lyngby-Taarbæk Kommunes Kulturfond

### **1. Kulturfondens formål**

Lyngby-Taarbæk Kommunes Kulturfonds formål er at fremme kunst og kultur i kommunen.

Kulturfonden giver støtte til aktiviteter indenfor alle kunstarter.

Kulturfonden uddeler Kulturprisen som honorerer en særlig kunstnerisk eller kulturel indsats.

### **2. Hvad kan der søges til**

- Afholdelse af kulturelle aktiviteter i Lyngby-Taarbæk Kommune. Der kan ydes støtte til enkeltarrangementer eller til aktiviteter over en periode.
- Indkøb af kunst til kommunens samling. Sammensætningen af samlingen vurderes og revideres løbende gennem salg og nyanskaffelser. Der skal løbende ske den nødvendige restaurering/konservering af samlingen. De indkøbte kunstværker placeres primært i de kommunale institutioner eller på andre steder med offentlig adgang.

### **3. Hvem kan søge**

Støtte fra Kulturfonden kan søges af enkeltpersoner, grupper, foreninger og institutioner. Det tilstræbes, at Kulturfonden støtter aktiviteter i alle områder af kommunen.

Nye ideer og afprøvning af nye samarbejdsformer prioriteres.

Der stilles ekstraordinære krav til institutioner og foreninger, der får faste driftstilskud fra Lyngby-Taarbæk Kommune. Disse skal redegøre for og kunne begrunde, at der er tale om et initiativ, der rækker ud over den ordinære drift.

Ved indkøb af kunst prioriteres, udover kvaliteten, lokal tilknytning, dvs. lokale kunstnere eller lokale motiver.

### **4. For at opnå støtte er det en forudsætning, at**

- Arrangementet finder sted i Lyngby-Taarbæk Kommune
- Andre støttemuligheder så vidt muligt også skal benyttes
- Arrangementet har et overvejende kulturelt indhold.

Støttemodtagere krediterer Lyngby-Taarbæk Kommunes Kulturfond i forbindelse med offentliggørelse og præsentation af den aktivitet, hvortil der er modtaget tilskud. Kulturfonden modtager, ved støtte af kulturelle aktiviteter, en kort afrapportering fra støttemod-

## **5. Hvordan gives støtten**

Støtten udbetales fortrinsvist som aktivitetstilskud.

## **6. Ansøgningsfrister**

Ansøgninger skal være forvaltningen i hænde, inden aktiviteten igangsættes.

Ansøgningerne behandles løbende på udvalgsmøderne.

Ekspeditionstid for ansøgninger er ca. 6 uger på grund af den politiske sagsbehandling.

## **7. Sådan søger du**

Ansøgning skal sendes elektronisk til: sundhedkultur@ltk.dk

## **Følgende bilag skal vedlægges ansøgningen**

- Projektbeskrivelse. Denne skal udformes, så den giver både overblik og indsigt.
- Budget samt finansieringsplan.
- Eventuelt CV for ansøgeren/ansøgere og evt. relevante deltagere i projektet.
- Eventuelt materiale af relevans for det konkrete projekt og/eller øvrigt relevant materiale, der illustrerer den kunstneriske produktion (fotos, skitser, cd'er, manus osv.).
- Vedtægter for foreninger og institutioner, der ikke modtager tilskud fra Lyngby-Taarbæk kommune.

## **Krav til bilag**

Alle bilag skal være vedlagt ansøgningen i digital form. Bilag må være max. A4 format.

## **8. Behandling af ansøgninger og udbetaling af tilskud**

Kultur- og Fritidsudvalget behandler løbende ansøgninger til Lyngby-Taarbæk Kommunes Kulturfond. Dette sker på Kultur- og Fritidsudvalgsmøderne.

Afgørelserne fremgår af protokol for Kultur- og Fritidsudvalgsmøderne, og kan læses på [ww.ltk.dk](http://ww.ltk.dk). Umiddelbart efter mødernes afholdelse vil ansøgerne få direkte besked pr. e-mail.

## **9. Indstilling til Kulturpris**

Af Kulturfondens midler kan Kultur- og Fritidsudvalget indstille til Kommunalbestyrelsen, at der uddeles en Kulturpris. Kulturprisen er på maksimum 25.000 kr. og kan udbetales som støtte til projekter, som rejsestipendium eller som en personlig pris.

Kulturprisen kan uddeles årligt for et markant kunstnerisk arbejde, for en væsentlig indsats på det kulturelle område, for nye kulturelle initiativer eller som støtte til unge talenter. Modtageren skal være borger, organisation eller institution, som er hjemmehørende i Lyngby-Taarbæk Kommune eller har ydet en kulturel indsats i kommunen.

Forslag til prismodtager og prisens størrelse indstilles til Kommunalbestyrelsen af Kultur- og Fritidsudvalget.

Stine Lund

NOTAT  
om  
Kulturfonden 2013

<b>Kulturfonden status 2013</b>	<b>Budget</b>
<b>Budgetsum B 2013</b>	446.000
<b>Overførsler</b>	0
<b>Overførsel fra Aktivitetspuljen</b>	50.000
<b>Budget i alt</b>	<b>496.000</b>
<b>Aftaler med foreninger:</b>	
Lyngby-Taarbæk Jazzklub	72.906
Lyngby-Taarbæk Musikforening	81.440
Lyngby Kunstforening	40.720
Historisk-Topografisk Selskab	50.900
Det Flydende Teater	55.990
<b>Aftaler i alt:</b>	<b>301.956</b>
<b>Disponeret i 2013</b>	
Reserveret Kulturaftale KMØ 2013	70.000
Anlægsudgifter i forbindelse med opsætning af Skulpturskoven v. Sophienholm	50.000
Frilandsmuseet teaterforestilling	20.000
Taarbæk Fiskernes Sangforening	10.000
Street Opening magneten	15.000
ekstra til musikfest på torvet	6.000
en rigtig mand	15.000
8.000	
<b>Øvrigt:</b>	
Kulturprisen	0
<b>Disponeret i 2013</b>	<b>495.956</b>
<b>Restbudget 2013</b>	<b>44</b>

Kulturfonden har i løbet af året givet støtte til et bredt udvalg af projekter.



Der er blevet bevilliget midler til koncerter, teater, kortfilm, opsætning af skulpturer og til sommerhøjskole.

Desuden er brugt penge på medvirken i den regionale kulturaftale – der er dog ikke kommet nogen konkrete initiativer ud af medlemskabet. Den regionale kulturaftale er samtidig det eneste af de projekter, Kulturfonden har bevilliget penge til, hvor kommunen er en egentlig samarbejdspartner. De andre projekter, som KFU har valgt at støtte økonomisk, har udelukkende søgt midler til et projekt ikke samarbejde om det. Ingen af projekterne er 100 % finansieret af Kulturfonden.

Alle projekter (med undtagelse af KMØ) er lokalt forankrede i Lyngby-Taarbæk Kommune og er, med undtagelsen af skulpturparken, udført på baggrund af lokale initiativer.

Oversigt over ansøgninger:

<b>Modtagne ansøgninger</b>	<b>Godkendt</b>	<b>Bevilliget</b>	<b>Kommunens engagement</b>
Befæstningens dag	Nej		
'En rigtig mand' Fiktionskortfilmen	Ja	8.000 kr. 13. juni	Filmen optages delvis i Kgs. Lyngby
Frilandsmuseet – forestilling for børn	Ja	20.000 kr. 7. februar	På baggrund af medfinansiering tilbød Frilandsmuseet kommunes børn en gratis forestilling og rundvisning i forbindelse med en forestilling. Arrangementet foregik i kommunen. Finansiering skete også gennem andre fonde.
Koncertvirksomhed - Taarbæk-Fiskernes sangforening	Ja	10.000 kr. 11.april	Afholdelse af gratis udendørskoncert på Cottage sletten i Taarbæk med mandskor fra kommunen. Der er også søgt andre fonde til finansiering.
Koncertvirksomhed fra VIRUMKORET.	Nej		
Kulturaftale	Ja	70.000 kr. 15. november (2012)	I øjeblikket er der ikke nogen projekter i gang, da skolerne pt. ikke er gearret til at investere tid og kræfter i at udvikle projekter, da den nye skolereform optager alle ressourcer.
Lyngby Kunstforening efterårsudstilling	Nej		
Musik på torvet	Ja	15.000 kr. 11.april	Oprindeligt blev Musikskolens koncert på Lyngby Torv støttet med 60.000 kr. fra puljen til kulturelle aktiviteter til leje af teknisk udstyr.

			KFU besluttede imidlertid at bevilge yderligere 15.000 kr. fra kulturfonden
Kirsten Lockenwitz Skulpturpark Sophienholm	Ja,	50.000 kr. 15. november (2012)	Der arbejdes i øjeblikket på realisering af projektet.
”SORT SOL”. Fiktionskortfilmen	Nej		
Street Opening, ungdomsskolens gård	Ja	15.000 kr. 11.april	Andre fonde og puljer i kommunen er ansøgt for at finansiere resten af projektet. Koncerten foregår i Lyngby-Taarbæk og har forskellige uddannelsesinstitutioner i kommunen er involveret.
Støttecentret MAGNETEN sommerhøjskole	Ja	6.000 kr. 16. maj	Kommunen har støttet oprettelsen af et gøglerkursus. Sommerhøjskolen er støttet af andre fonde. Aktiviteten finder sted i kommunen for handicappede borgere.
Åbne døre	Nej		(aktiviteten havde opnået støtte gennem kulturaktivitetspuljen)
<b>I alt</b>		<b>179.000 kr.</b>	

Vedrørende aftaler med foreninger:

5 foreninger har aftaler om med Lyngby-Taarbæk Kommune om tilskud til varetagelse af kulturelle aktiviteter. Disse midler er en del af kulturfonden. I alt fordeles 297.000 kr.

Ved de netop overståede forhandlingerne med de kulturelle foreninger ytrede de alle ønske om flere midler. KFU har dog valgt at bibeholde samme niveau som hidtil, med én undtagelse. KFU har valgt at omfordele ca. 30.000 kr. som blev taget fra Lyngby-Taarbæk Musikforeningen og tilført Det Flydende Teater. Ændringen skyldes en harmonisering af tilskuddet på baggrund af aktivitetsniveauer og opbakning fra publikum/medlemmer.

Aftalerne for 2014-16\* fordeler sig beløbsmæssigt således:

<b>Forening</b>	<b>Tilskud</b>
Det Flydende Teater	80.000
Historisk-Topografisk Selskab	51.000
Lyngby-Taarbæk Jazz-klub	73.000
Lyngby Kunstforening	41.000
Lyngby-Taarbæk Musikforening	52.000
<b>I alt</b>	<b>297.00</b>

\*Det Flydende Teater har, efter eget ønske, indgået en toårig aftale dvs. for perioden 2014-15.

Stine Lund

NOTAT  
om  
Oversigt status kulturfonden 2014

---

Status Januar  
Kulturfonden 2014

	Budget
<b>Budgetsum B 2014</b>	432.000*
Overførsler	0
<b>Budget i alt</b>	<b>432.000</b>
<b>Kontrakt med foreninger*:</b>	
Lyngby-Taarbæk Jazzklub	73.000
Lyngby-Taarbæk Musikforening	52.000
Lyngby Kunstforening	41.000
Historisk-Topografisk Selskab for Lyngby-Taarbæk Kommune	51.000
Det Flydende Teater	80.000
(*korrigeres i fh. Til prisfremskrivning)	
<b>I alt resultatkontrakter</b>	<b>297.000</b>
<b>Disponeret i 2014</b>	
Medfinansiering af husleje Frivillighedshus,	100.000
<b>Øvrigt:</b>	
Disponeret i 2014	397.000
<b>Restbudget 2013</b>	<b>35.000</b>

Obs. ifølge budgetaftale for 2010-14 er fonden hvert andet år nedsat m. 30.000 kr. pga. besparelse på kulturprisen. Fonden er således 30.000 kr lavere i 2014.

Stine Lund

Til medlemsforeninger og

Kultur og fritidsudvalget

kgs. Lyngby den 7. januar 2014

FIL inviterer til medlemsmøde

**Den 28. januar 2014**

**kl. 18.30**

**Forhuset til Lyngbyhallen**

**Lundtoftevej 53**

Dagsorden:

FILs nye formand Anni Frisk byder velkommen

Skolereformen:

Heldagsskole: vil idrætten være med? Hvad kan vi evt. byde ind med?

Repræsentant fra DGI orienterer om forskellige muligheder

Nedsættelse af arbejdsgruppe med repræsentanter fra foreningslivet

Det er nu vi skal være klar – hvis idrætten vil være med og gøre sig gældende

Birger Jørgensen Lyngby Boldklub giver en kort orientering omkring det nye sportscollege

***I forbindelse med mødet vil der være en bid brød – derfor tilmelding til***

*Britta Pedersen*

*2177 9945*

På gensyn den 28. januar 2014