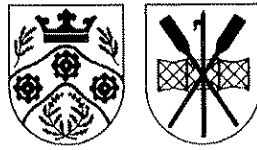


## LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE



### Social- og Sundhedsudvalget

#### Protokol

Onsdag den 19. januar 2011 kl. 15:30  
afholdt Social- og Sundhedsudvalget møde i Mødelokale F 6.sal/T 12.

Medlemmerne var til stede, undtagen:  
Hans Henrik Madsen som havde meldt afbud.

Endvidere deltog:  
Konstitueret direktør René Rasmussen  
Afdelingschef Jakob Sylvest Nielsen  
Afdelingschef Dorte Vangsø Rasmussen  
Udviklingskonsulent Karen Damm  
Viceafdelingschef Lisbeth van de Louw deltog under  
punkterne 1-3

## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>Sag nr:</b>		<b>Side:</b>
01	<b>Fremtidens plejeboliger</b> .	4
02	<b>Nyt plejecenter, forslag til placering</b> .	6
03	<b>Ombygning af Områdecenter Lyngby Møllebo, herunder tids- og handleplan og økonomiske konsekvenser</b> .	8
04	<b>Økonomistyring på ældreområdet</b> .	10
05	<b>Ændring af tilsynsdesign for det sociale område og ældreområdet</b> .	12
06	<b>Bruger- og pårørenderåd på plejehjem.</b> .	16
07	<b>Kvalitetsstandarder i den kommunale ældrepleje</b> .	19
08	<b>Driftsoverenskomst mellem Nettet og Lyngby-Taarbæk Kommune</b> .	22
09	<b>Årlig redegørelse for anmeldte tilsyn på de sociale tilbud for voksne i Lyngby-Taarbæk Kommune i henhold til retssikkerhedslovens § 16</b> .	24
10	<b>Anmodning om tilladelse til at anvende frivillighedsmidler til lønudgifter i 2011</b> .	27
11	<b>Status på økonomi i Den Kommunale Madservice</b> .	29



1.

## **Fremtidens plejeboliger**

### **Indstilling**

Social- og Sundhedsforvaltningen foreslår,

1. at udvalget tiltræder de skitserede perspektiver på fremtidens plejeboliger
2. at perspektiverne anvendes som udgangspunkt for den kommende proces med etableringen af 40-50 nye plejeboliger.

### **Sagsfremstilling**

Social- og Sundhedsudvalget har på mødet den 7. december 2010 drøftet forskellige perspektiver på *fremtidens plejeboliger* med udgangspunkt i et notat af 24.11.2010 udarbejdet af forvaltningen.

Forvaltningen har efterfølgende suppleret notatet i overensstemmelse med udvalgets drøftelser og forelægger det nu til godkendelse.

Forvaltningen har forlængelse af drøftelserne på udvalgsrådet, justeret og suppleret det oprindelige notat, således, at der er ti input til udvalgets drøftelse af fremtidens plejeboliger. Disse er bl.a. baseret på de seneste års erfaringer og udvikling (bagudrettet) og de forventninger fagfolkene har til fremtiden. Disse handler om:

- områdecentrets størrelse
- boligens størrelse
- tilvæksten i antallet af demente borgere
- at aktivitetscentre skaber værdi
- at boligen er vigtigere end beliggenheden
- aktiv tilgang frem for passiv hjælp
- at det er relevant med ældreboliger tæt på plejeboliger
- øget integration mellem ressourcestærke og mindre ressourcestærke borgere
- mulighed for differentierede tilbud
- velfærdsteknologi skal indtænkes

Perspektiverne er uddybet i det reviderede notat, der er udsendt til udvalgets medlemmer.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er afsat midler til finansiering af et nyt områdecenter på 40-50 boliger i budget 2011-2014. Ovenstående perspektiver kan indarbejdes i den kommende etablerings-

og byggeproces, inden for den afsatte ramme.

**Beslutningskompetence**

Social- og Sundhedsudvalget.

**Social- og sundhedsudvalget den 19. januar 2011**

Godkendt med de faldne bemærkninger i det notatet indgår i Social- og Sundhedsudvalgets drøftelse med Ældrerådet.

Hans Henrik Madsen (F) var fraværende.

2.

## **Nyt plejecenter, forslag til placering**

### **Indstilling**

Social- og Sundhedsforvaltningen foreslår, at det nye plejecenter opføres på det frikøbte areal ved Trongårdsskolen, idet dette areal er det eneste kommunalt ejet areal, som er stort nok til såvel et plejecenter til 40-50 plejeboliger med tilhørende servicearealer og endvidere har fysisk mulighed for en evt. senere udvidelse af antallet til 80-90 pleje- og/eller ældreboliger. Den i budgetforhandlingerne for budget 2011 og overslagsårene afsatte økonomi til det nye plejecenter har endvidere som forudsætning, at plejecentret opføres på et kommunalt ejet areal.

### **Sagsfremstilling:**

Social- og Sundhedsudvalget besluttede i sit møde den 17. august 2010, at der bl.a. i forbindelse med ombygning og fleksibel anvendelse af Områdecener Møllebo, skal etableres et nyt plejecenter med 40-50 tidssvarende plejeboliger med tilhørende servicearealer. Udvalget ønskede mindst tre forslag til placering af et kommende plejecenter.

I udvalgets møde den 14. september 2010 fastholdt udvalget beslutning af 17. august 2010 om etablering af nyt plejecenter, men udskød beslutning om placering til efter vedtagelsen af budgettet.

Den 16. november 2010 drøftede udvalget sagen påny og besluttede at sætte sagen på møde igen i januar 2011 med henblik på, at træffe beslutning om placering.

Forvaltningen har beskrevet placeringsforslagene nærmere i notat af 23. december 2010, som er udsendt til udvalgets medlemmer (LUKKET BILAG). Notatet samler mulighederne fra det tidligere notat og muligheder, der har været nævnt i de efterfølgende drøftelser.

### **Økonomiske konsekvenser**

Anlægsudgifterne kan først beregnes, når den fysiske placering er besluttet. Ud fra forudsætningen om at plejecentret opføres på en kommunalt ejet grund, er der i budget 2011 og overslagsårene afsat 21,4 mio. kr. til servicearealerne og en indtægt på 1,9 mio. kr. i statstilskud til disse servicearealer samt en indtægt ved salg af grunden til plejecentret på 7,7 mio. kr. Herudover er der afsat 12 mio. kr. i budget 2015 til 14 % kommunal finansiering samt 5,3 mio. kr. til montering af boligerne ligeledes i 2015.

### **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen efter anbefaling fra Økonomiudvalget og Social- og Sundhedsudvalget.

**Social- og sundhedsudvalget den 19. januar 2011**

For stemte Jørn Moos (uden for partierne), Gitte Kjær-Westermann (V), Anne Körner (V), Curt Købsted (O)

Imod stemte Sofia Osmani (C) og Bodil Kornbek (A) idet der var ønske om at undersøge muligheden for at udbygge Virumgård.

Hans Henrik Madsen (F) var fraværende.

3.

### **Ombygning af Områdecenter Lyngby Møllebo, herunder tids- og handleplan og økonomiske konsekvenser**

#### **Indstilling**

Social- og Sundhedsforvaltningen foreslår, at

1. Social- og Sundhedsudvalget godkender den fremlagte tids- og handleplan,
2. forvaltningen fremlægger ny sag i marts 2011 med konkret økonomi i forhold til sparet drift og ikke finansierede udgifter i tilknytning til ombygningen af Lyngby Møllebo.

#### **Sagsfremstilling**

Social- og Sundhedsudvalget godkendte i sit møde den 7. december 2010 det fremlagte forslag til ombygning af Områdecenter Lyngby Møllebo og, at forvaltningen fremlægger konkret tids- og handleplan samt afledte økonomiske konsekvenser, herunder lejetab, for projektet i starten af 2011. Samtidig anbefalede udvalget en anlægsbevilling i 2011 på 2,9 mio. kr. til projektet finansieret af de i Budget 2011 afsatte midler hertil. Såvel Økonomiudvalget som Kommunalbestyrelsen har godkendt denne anlægsbevilling i december 2010.

Forvaltningen har udarbejdet notat om tids- og handleplan samt afledte økonomiske konsekvenser for fremtidig anvendelse af Områdecenter Lyngby Møllebo af 23. december 2010, som er udsendt til udvalgets medlemmer.

Det fremgår af ovennævnte notat, at der er udarbejdet en tidsplan for selve ombygningen i tre etaper, startende med skitseforslag og prisoverslag, herefter udarbejdes udbudsmateriale sideløbende med myndighedsbehandlingen. Der afholdes licitation i maj 2011 med forventes opstart af byggeprojektet i juli 2011. Hele projektet forventes færdigt i februar 2012.

Der er ligeledes udarbejdet en kommunikationsplan i forhold til såvel beboere inkl. pårørende som personale. Ældrerådet orienteres om denne kommunikationsplan i januar 2011.

Notatet beskriver, hvordan udflytning og genhusning vil blive varetaget, og hvordan de nuværende 75 plejeboliger i perioden indtil primo 2012 ændres til 40 boliger, det vil sige syv almene plejeboliger på 6. salen og i alt 33 midlertidige boliger, heraf fire intensive akutpladser. Desuden etableres yderligere træningsfaciliteter til både



den nuværende træningsenhed, som flyttes fra Områdecenter Virumgård, og til øget træningskapacitet, som forudsætning for opnåelse af den vedtagne besparelse på sundhedsbudgetterne.

Til slut i notatet redegøres for de økonomiske konsekvenser i forhold til såvel mistet huslejeindtægt samt sparede driftsudgifter til personale. En del af de sparede driftsudgifter foreslås i 2011 anvendt til ikke finansierede udgifter i tilknytning til ombygningen på Lyngby Møllebo. De endelige overslag og tilbud på disse ikke finansierede udgifter forventes modtaget i januar 2011, hvorfor det foreslås at vende tilbage med ny sag i marts 2011 vedrørende økonomien.

Det skal dog præciseres, at såvel lejetab som ikke finansierede udgifter forventes afholdt inden for den samlede ramme for ældre- og sundhedsudgifter frem til etableringen af et nyt områdecenter.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Såvel lejetab som ikke finansierede udgifter forventes afholdt inden for den samlede ramme for ældre- og sundhedsudgifter frem til etableringen af et nyt områdecenter.

#### **Beslutningskompetence**

Social- og Sundhedsudvalget.

**Social- og sundhedsudvalget den 19. januar 2011**

Godkendt.

Hans Henrik Madsen (F) var fraværende.

4.

## **Økonomistyring på ældreområdet**

### **Indstilling**

Social- og Sundhedsforvaltningen foreslår, at udvalget anbefaler Økonomiudvalget, at godkende principperne for økonomistyring af Den Kommunale Leverandør under Ældreservice.

### **Sagsfremstilling**

Den Kommunale Leverandør under Ældreservice (DKL) står overfor at skulle implementere store besparelser fra 2011 og drifte plejehjemmene til en væsentligt lavere udgift inden for de nærmeste 3 år. For at kunne imødekomme denne udfordring, er det nødvendigt, med en enklere og strammere økonomistyring af området med højere grad af decentralt budgetansvar og incitament til at overholde budgettet for de enkelte områdecetre.

Ældreservice har på baggrund heraf udarbejdet en ny økonomistyringsmodel for DKL, der er beskrevet i notat om "Principper for økonomisk styring af Den Kommunale Leverandør under Ældreservice" af 23. november 2010. Notatet er udsendt til udvalgets medlemmer.

De nye principper for økonomistyring baserer sig på følgende:

1. Tydelighed omkring fordeling af økonomi mellem områdecetre
2. Rammestyring i forhold til udvalgte områder
3. Tæt budgetopfølgning og ledelsesinformation
4. Større decentralt ansvar
5. Overførselsadgange indenfor en begrænset ramme

Principperne foreslås udfra følgende hensyn:

- en styrkelse af medarbejders og leders incitament til at yde en optimal indsats i relation til økonomistyring
- at sikre ensartet og tydeligt budgetgrundlag samt omkostningsniveau på områdecetrene
- at sikre ledelsesmæssigt råderum og overblik - blandt andet gennem relevant ledelsesinformation
- at sikre en effektiv, systematisk og rettidig budgetopfølgning med høj grad af decentralt engagement

Den nye økonomistyringsmodel vil gøre Ældreservice i bedre stand til at håndtere besparelserne på ældreområdet samtidig med, at det i højere grad bliver muligt at dokumentere sammenhængen mellem ydelser og omkostninger. Det giver en styrket administrativ styring af ældreområdet, men skaber også mulighed for en strammere politisk prioritering af serviceniveauet på ældreområdet. Principperne er drøftet med områdelederne.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Den nye økonomistyringsmodel skal bidrage til at sikre budgetoverholdelse på ældreområdet.

#### **Beslutningskompetence**

Økonomiudvalget.

#### **Social- og sundhedsudvalget den 19. januar 2011**

Anbefales.

Hans Henrik Madsen (F) var fraværende.

5.

### **Ændring af tilsynsdesign for det sociale område og ældreområdet**

#### **Indstilling**

Social- og Sundhedsforvaltningen foreslår, at

1. udvalget tager Ældrerådets høringssvar til efterretning
2. udvalget godkender, at der indgås fornyet aftale med BDO Kommunernes Revision om tilsyn på områdecentrene og sociale tilbud, og at der fremadrettet alene gennemføres ét uanmeldt årligt tilsyn pr. områdecenter.

#### **Sagsfremstilling**

Fornyet behandling (Social- og Sundhedsforvaltningens møde den 7. december 2010 sag nr. 9 om ændring af tilsynsdesign for det sociale område og ældreområdet)

#### **Indstilling**

Social- og Sundhedsforvaltningen foreslår, at

1. der indgås fornyet aftale med BDO Kommunernes Revision om tilsyn på Områdecentre og sociale tilbud, og at der fremadrettet alene gennemføres ét uanmeldt årligt pr. Områdecenter
2. forvaltningen fremlægger sagen til endelig godkendelse i januar efter sagen har været til høring i Ældrerådet.

#### **Sagsfremstilling**

Lyngby-Taarbæk Kommune har i 2009-2010 haft en kontrakt med BDO Kommunernes Revision om varetagelsen af de lovpligtige tilsyn på kommunens sociale institutioner og omsorgscentre.

Samarbejdet mellem BDO Kommunernes Revision og Social- og Sundhedsforvaltningen har fungeret tilfredsstillende. Både fra det sociale område og ældreområdet har medarbejdere og ledere givet udtryk for, at de tilsyn, BDO gennemfører ud fra en anerkendende tilgang, giver værdi. Det skyldes bla., at BDO, selvom der er tale om en kontrolforanstaltning, også fokuserer på at understøtte den løbende udvikling og afdække styrker og forbedringsmuligheder på en konstruktiv måde, hvilket bidrager positivt til at sikre en optimal kvalitet i ydelserne for beboerne.

*Mere tid til velfærd*

Regeringens oplæg til regelforenkling "Mere tid til velfærd" har bla. gjort det muligt at afskaffe det anmeldte kommunale tilsyn på omsorgscentrene.

Social- og Sundhedsudvalget har på mødet den 17. august 2010 tiltrådt, at forvaltningen indleder en drøftelse med BDO Kommunernes Revision om et fremtidigt tilsynsdesign, som tager udgangspunkt i, at der gennemføres ét årligt uanmeldt tilsyn pr. plejehjem i kommunalt regi.

På baggrund af drøftelserne, har BDO udarbejdet et tilbud for perioden 2011-2012, der henvises til tilbud i sagen.

*Tilsyn på det sociale område og ældreområdet fremadrettet*

BDO's fremtidige tilsyn indeholder på det sociale område et anmeldt tilsyn på hvert af de otte sociale tilbud, hvoraf Spiren, som er et lokalt privat dagtilbud, er nyt i forhold til sidste aftale.

For de otte omsorgscentre indeholder det nye tilsynskoncept den ændring, at kun det uanmeldte kommunale tilsyn fortsat gennemføres. Der sker på linie med en række andre kommuner, og i overensstemmelse med det ændrede regelsæt, hvorfor BDO har tilrettet deres tilsynskoncept, så det imødekommer denne udvikling.

Forvaltningen er af den opfattelse, at Lyngby-Taarbæk Kommune bør udnytte muligheden for at reducere i antallet af tilsyn på ældreområdet, idet det anmeldte tilsyn ikke tilfører værdi svarende til den tid, der bruges på at gennemføre det og idet det er forvaltningens opfattelse at områdecentrene er underlagt tilstrækkelig uvildig kontrol med gennemførelsen af embedslægetilsyn og et årligt uanmeldt tilsyn.

Tilbudet fra BDO giver stadigvæk endvidere mulighed for, at der foretages ekstra tilsyn efter behov og at tilsynene kan have særlige fokusområder fra år til år. Dette gælder for både det sociale område og ældreområdet. Mulighed for, at der foretages ekstra tilsyn efter behov og at tilsynene kan have særlige fokusområder fra år til år. Dette gælder for både det sociale område og ældreområdet.

**Økonomiske konsekvenser**

Det ændrede tilsyn på det sociale område og omsorgscentrene reducerer omkostningerne til tilsynene med cirka 140.000 kr. i hvert af årene 2011 og 2012.

**Beslutningskompetence**

Social- og Sundhedsudvalget.

**Social- og Sundhedsudvalget den 7. december 2010**

Ad 1. Godkendt

Ad 2. Godkendt.

## **Sagen forelægges på ny**

### **Sagsfremstilling**

Social- og Sundhedsudvalget behandlede den 7. december 2010 sag nr. 9 om ændring af tilsynsdesign for det sociale område og ældreområdet. På mødet blev det aftalt, at Ældrerådet skulle have sagen i høring.

Ældrerådet har på mødet den 28. december 2010 behandlet sag om ændring af tilsynsdesign for det sociale område og ældreområdet og kan i det væsentligste tilslutte sig forslaget. Ældrerådet foreslår, at der bliver lagt særlig vægt på kosten i tilsynskonceptet. Forvaltningen finder i den forbindelse ikke, at der er behov for yderligere tilsynsforanstaltninger hvad angår kosten.

Der forefindes som udgangspunkt kvalitetskontrol på områdecentrene jævnfør sag om opfølgning på kvalitet i Den Kommunale Madservice fremlagt på Social- og Sundhedsudvalgets møde den 14. september 2010, som blandt andet har til formål at sikre madkvaliteten i kosten. Jævnfør sag om bruger- og pårørenderåd på plejehjem afholder de enkelte områdecentre endvidere to årlige stormøder, hvor brugere og pårørende har mulighed for at drøfte kosten.

Endvidere giver tilbuddet fra BDO Kommunernes Revision mulighed for, at der kan foretages ekstra tilsyn efter behov samt at tilsynene kan have særlige fokusområder fra år til år, hvor man således om nødvendigt kan fokusere tilsynet på kosten på områdecentrene.

Ældrerådets høringssvar er udsendt til udvalgets medlemmer.

### **Økonomiske konsekvenser**

Det ændrede tilsyn på det sociale område og omsorgscentrene reducerer omkostningerne til tilsyn med cirka 140.000 kr. i hvert af årene 2011 og 2012.

### **Beslutningskompetence**

Social- og Sundhedsudvalget.

### **Social- og sundhedsudvalget den 19. januar 2011**

Ad 1. Taget til efterretning.

Ad 2. Godkendt.

Hans Henrik Madsen (F) var fraværende.



6.

### **Bruger- og pårørenderåd på plejehjem.**

.

#### **Indstilling**

Social- og Sundhedsforvaltningen foreslår, at

1. udvalget tager Ældrerådets høringssvar til efterretning
2. udvalget godkender Bruger/Pårørenderåds ønsker for det fortsatte samarbejde på områdecentrene og afventer en evaluering af organiseringen, ultimo 2011.

#### **Sagsfremstilling**

Fornyet behandling (Social- og Sundhedsudvalgets møde den 16. november 2010 sag nr. 7 om bruger- og pårørenderåd på plejehjem)

#### **Indstilling**

Social -og Sundhedsforvaltningen foreslår, at

1. Udvalget tager de respektive Bruger/Pårørenderåds ønsker for det fortsatte samarbejde på områdecentrene til efterretning og afventer en evaluering af organiseringen, ultimo 2011.
2. Sagen sendes til høring i Ældrerådet og genforelægges SSU med Ældrerådets høringssvar.

#### **Sagsfremstilling**

Jf. regeringens plan for mindre bureaukrati i kommuner og regioner under titlen "Mere tid til velfærd", er det den 11 juni 2010 vedtaget ved lov 177, at det i fremtiden er frivilligt for Kommunalbestyrelser at sørge for nedsættelse af Bruger/Pårørenderåd på kommunernes plejehjem.

Ledelsen i Den Kommunale Leverandør har vurderet, at det ofte er vanskeligt at etablere stabile og velfungerende Bruger/Pårørenderåd på centrene, da udskiftninger er hyppige og beboernes ressourcer for at deltage har været sparsomme.

Ledelsen har derfor bedt de respektive Bruger/Pårørenderåd drøfte, om en fremtidig model for plejehjemmenes samarbejde med brugere og pårørende med fordel kunne ske ved f.eks. to årlige stormøder med deltagelse af alle beboere og pårørende tilknyttet centrene samt medlemmer af Ældrerådet.



Konklusionen er efterfølgende, at fem centre ønsker at erstatte rådene med årlige stormøder/informations- og debattmøder og tre centre ønsker at supplere rådene med stormøder. Notat af 27.10.2010 om fremtidige bruger/pårørenderåd (BP-råd) i Den Kommunale Leverandør er udsendt til udvalgets medlemmer.

Indholdet på de fremtidige møder i Bruger/Pårørenderåd og årlige stormøder vil være information om tværgående emner/indsatser i DKL, om lokale forhold på de enkelte centre, madområdet, resultater vedrørende årlige tilsyn og afledte opfølgninger heraf. Møderne er dialogbaserede og der vil være mulighed for at brugere, pårørende og ældrerådsmedlemmer kommer med forslag til dagsorden, samt kommer til orde på møderne med spørgsmål og tilkendegivelser af meninger og holdninger.

De første stormøder vil blive afholdt hen over årsskiftet 2010/2011 afhængig af lokale forhold. Bruger/Pårørenderådsmøder drives på samme vilkår som hidtil med afholdelse af møder fire gang årligt.

Den nye organisering af samarbejdet mellem Beboere/Pårørende vil efter godkendelse blive sendt til høring i Ældrerådet.

Ledelsen i DKL vil ultimo 2011 evaluere den nye organisering af samarbejdet med beboere og pårørende og udarbejde efterfølgende status til Social- og Sundhedsudvalget. Det vil derfor senere blive sat på dagsorden på møderne, hvorvidt ordningerne fungerer hensigtsmæssigt.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Den fremtidige model har ingen økonomiske konsekvenser.

#### **Beslutningskompetence**

Social- og Sundhedsudvalget.

#### **Social- og Sundhedsudvalget den 16. november 2010**

Ad 1. Taget til efterretning.

Ad 2. Godkendt og sendes til høring i Ældrerådet.

#### **Sagen forelægges på ny**

Ældrerådet har på mødet den 28. december 2010 behandlet sag om bruger- og pårørenderåd på plejehjem og tilslutter sig forslaget.

Ældrerådets høringssvar er udsendt til udvalgets medlemmer.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

**Beslutningskompetence**

Social- og Sundhedsudvalget.

**Social- og sundhedsudvalget den 19. januar 2011**

Ad 1. Taget til efterretning.

Ad 2. Godkendt.

Hans Henrik Madsen (F) var fraværende.

7.

### **Kvalitetsstandarder i den kommunale ældrepleje**

#### **Indstilling**

Social- og sundhedsforvaltningen foreslår, at

1. udvalget godkender kvalitetsstandarderne endeligt
2. udvalget tager Ældrerådets høring til efterretning.

#### **Sagsfremstilling**

Fornyset behandling (Social- og Sundhedsudvalgets møde 16.11.2010 , sag nr. 1)

#### **Indstilling**

Social- og Sundhedsforvaltningen foreslår, at

1. Kvalitetsstandarderne drøftes og efterfølgende sendes til høring i Ældrerådet.
2. Udvalget godkender kvalitetsstandarderne endeligt på udvalgets møde i januar 2011.

#### **Sagsfremstilling**

Jf. Lov om social service § 139 samt bekendtgørelse om kvalitetsstandarder og frit valg af leverandør af personlig og praktisk hjælp skal kommunen udarbejde kvalitetsstandarder for hjælp efter § 83, der omfatter personlig hjælp og pleje samt hjælp til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet. Kvalitetsstandarderne skal løbende vurderes og forelægges 1 gang om året til godkendelse i Social- og Sundhedsudvalget. Kvalitetsstandarderne, er udsendt til udvalgets medlemmer.

Kvalitetsstandarderne skal synliggøre kommunens serviceniveau for personlig hjælp og pleje samt praktisk hjælp, og er udgangspunkt for al visitation af hjemmehjælp til udeboende borgere. Forvaltningen foretager opfølgning på kvalitetsstandarderne gennem møder med visitatorerne, der anvender standarderne ved tildeling af ydelser og i forbindelse med præcisering af ydelsens indhold.

Ændringerne i kvalitetsstandarderne i 2010 er bl.a. foretaget som følge af kommunalbestyrelsens godkendelse af budget 2011, der bl.a. medfører, at der skal ydes differentieret rengøring, og at borgere, der 1. gang søger om praktisk hjælp eller lettere personlig pleje, skal tilbydes et træning med henblik på at blive mest muligt selvhjulpne.

I kvalitetsstandarderne for rengøring er boligstørrelse præciseret og frekvensen ændret således, at der ydes hjælp til rengøring i én stue, ét soveværelse, ét badeværelse, entré og køkken svarende til en standard ældrebolig på 60 m<sup>2</sup>, og at det som udgangspunkt sker hver 14. dag til støvsugning af gulve, tæpper og siddeflader på møbler i de nævnte rum, gulvvask i køkken og badeværelse samt afvaskning af toiletkumme. Hver anden måned ydes der som udgangspunkt støvsugning af indvendige trapper og paneler samt gulvvask i stue, soveværelse og éntre. Borgere, der som følge af funktionssvigt har større behov for hjælp, vil fortsat kunne få bevilget mere hjælp.

I forbindelse med projekt træning før varig hjælp blev alle kvalitetsstandarder for personlig og praktisk hjælp ændret i 2009 med en tilføjelse om, at hvis det vurderes muligt at genoptræne borgeren til selv at kunne klare opgaverne helt eller delvist, bevilges der genoptræning efter servicelovens § 86, samt at der ydes hjælp efter servicelovens § 83 samtidig med genoptræningen, i den udstrækning borgeren ikke kan klare opgaverne under genoptræningsforløbet. Da det allerede fremgår af kvalitetsstandarderne, er der ikke ændret.

Derudover er der foretaget præciseringer på enkelte ydelser og mindre redaktionelle ændringer.

Alle væsentlige ændringer er markeret med kursiv/fed og understreget skrift.

#### **Økonomiske konsekvenser**

En besparelse på ca. 1,8 mio. kr. i 2011 som følge af differentieret rengøring, samt en besparelse på 1,1 mio. kr. i 2011 stigende til 3,1 mio. kr. i 2012 som følge af tilbud om genoptræning før varig hjælp. Besparelsen er indarbejdet i budgettet for 2011.

#### **Beslutningskompetence**

Social- og Sundhedsudvalget.

#### **Social- og Sundhedsudvalget den 16. november 2010**

Ad 1. Et flertal godkendte at sagen på det foreliggende grundlag sendes i høring i ældrerådet.

Hans Henrik Madsen (F) stemte imod, da der er tale om en serviceforringelse over for svage borgere.

#### **Sagen forelægges på ny**

#### **Sagsfremstilling**

Efter Social- og Sundhedsudvalgets drøftelse af kvalitetsstandarderne den 16.11.2010 har kvalitetsstandarderne været sendt til høring i Ældrerådet.

Ældrerådets høringssvar er udsendt til udvalgets medlemmer.

**Økonomiske konsekvenser**

En besparelse på ca. 1,8 mio. kr. i 2011 som følge af differentieret rengøring, samt en besparelse på 1,1 mio. kr. i 2011 stigende til 3,1 mio. kr. i 2012 som følge af tilbud om genoptræning før varig hjælp. Besparelsen er indarbejdet i budgettet for 2011.

**Beslutningskompetence**

Social- og Sundhedsudvalget.

**Social- og sundhedsudvalget den 19. januar 2011**

Ad 1. Godkendt.

Ad 2. Taget til efterretning.

Hans Henrik Madsen (F) var fraværende.

8.

## **Driftsoverenskomst mellem Nettet og Lyngby-Taarbæk Kommune**

.

### **Indstilling**

Social- og Sundhedsforvaltningen foreslår, at

1. driftsoverenskomsten mellem den selvejende institution Nettet I og Lyngby-Taarbæk Kommune godkendes.
2. Kommunalbestyrelsen delegerer kommunens ansvar for overholdelse af driftsoverenskomsten til Social- og Sundhedsforvaltningen.

### **Sagsfremstilling**

Social- og Sundhedsforvaltningen har udarbejdet udkast til revideret driftsoverenskomst mellem den selvejende institution Nettet I og kommunalbestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune, for at have en ajourført aftale, der afspejler de ændringer, der har været på Nettet det seneste år. Udkast til ny driftsoverenskomst er udsendt til udvalgets medlemmer.

Den nuværende driftsoverenskomst mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og den selvejende institution Nettet fra 2008 bortfalder, når den nye overenskomst træder i kraft.

Nettet I har forskellige døgn- og dagtilbud til borgere med sindslidelser. Der er et udslusningsbotilbud til unge mennesker med psykiske og sociale problemer på Hjortholmsvej, og et opgangsfællesskab for langvarigt psykisk syge borgere mellem 25 og 50 år på Danmarksvej. Nettet driver desuden et aktivitets- og samværstilbud Hjorten, et tilbud om beskyttet beskæftigelse på Virksomheden Hjorten samt et aften- og klubtilbud Boffen.

Som led i udmøntning af budgetaftale for 2011-2014, hvor der blev bevilget 250.000 kr. årligt til idrætsprojektet Limone, vil Nettet fra 1. juni 2011 have implementeret et idrætstilbud, som støtter aktiviteter i IF Limone. Dette fremgår nu af driftsoverenskomsten og erstatter den tidligere særskilte projektbevilling til Limone, som Nettet frem til juni 2011 får fra Socialministeriet. Social- og Sundhedsudvalget vil blive nærmere orienteret om det tilpassede indhold af Limone forud for 1. juni 2011.

I udkast til ny driftsoverenskomst er det endvidere præciseret, at Nettet også leverer

tilbud om hjemmevejledning efter servicelovens § 85 og det fremgår hvor mange hjemmevejledningstimer Nettet kan tilbyde. Dette er sket som led i udmøntning af budgetreduktionen på området hjemmevejledning efter servicelovens § 85, jf. sag på udvalgsmøde i december 2010.

Endvidere er antallet af pladser på dagtilbuddet Boffen justeret fra 10 til 15 pladser og pladserne på udslusningsbofællesskabet på Hjortholmsvej justeret fra fem til fire pladser som følge af, at et beboerværelse er inddraget til kontor.

Driftsoverenskomsten er udformet med udgangspunkt i serviceloven og det indgår som en forudsætning, at der arbejdes med udgangspunkt i de kerneydelser og mål for kerneydelser, der er formuleret i de relevante bestemmelser i serviceloven.

Driftsoverenskomsten tager udgangspunkt i ovennævnte forudsætninger samt i kommunens vedtagne budget samt politikker på voksenområdet. Formålet med driftsoverenskomsten er at skabe klarhed over Nettets og Lyngby-Taarbæk Kommunes gensidige forpligtelser.

Udkast til revideret driftsoverenskomst har været behandlet på bestyrelsesmøde i Nettet i december 2010 og er godkendt af Nettets bestyrelse.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

#### **Beslutningskompetence**

Økonomiudvalget har beslutningskompetence.

#### **Social- og sundhedsudvalget den 19. januar 2011**

Anbefales i det bevillingen til Limone er 270.000 i 2011 og 400.000 i 2012.

Hans Henrik Madsen (F) var fraværende.

## **Årlig redegørelse for anmeldte tilsyn på de sociale tilbud for voksne i Lyngby-Taarbæk Kommune i henhold til retssikkerhedslovens § 16**

### **Indstilling**

Social- og Sundhedsforvaltningen foreslår, at

1. redegørelse for kommunale tilsyn samt forvaltningens notat om opfølgning på tilsynet tages til efterretning
2. redegørelse for kommunale tilsyn samt forvaltningens notat sendes til drøftelse i Handicaprådet

### **Sagsfremstilling**

Der har i perioden august til september 2010 været ført tilsyn i henhold til retssikkerhedslovens § 16 samt servicelovens § 148a på følgende sociale dag- og døgntilbud:

- Kvindehuset
- Strandberg og Chr. X's Allé
- Magneten
- Slotsvænget
- Kirsten – Marie hjemmet
- Nettet 1
- Dagtilbuddet Spiren

Tilsynene er udført på baggrund af Social- og Sundhedsudvalgets beslutning om eksternt tilsyn, jf. udvalgmøde den 18. marts 2009, og er foretaget af BDO, Kommunernes Revision. Formålet med tilsynet er at påse, at tilbuddene leverer den hjælp til borgerne, som de har ret til efter loven og efter de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet.

Tilsynene har givet anledning til 26 bemærkninger, 14 anbefalinger og ingen påbud. Der henvises til den udsendte redegørelse for en nærmere uddybning heraf.

Det altovervejende indtryk af tilbuddene er, ifølge den samlede tilsynsrapport fra BDO Kommunernes Revision, at der er tale om velfungerende tilbud med gode og teoretisk velfungerende faglige indsatser for beboerne. Tilbuddene har et passende fokus på såvel overholdelse af regler og lovgivning, som på at skabe et miljø, som beboerne er glade og trygge ved. Der er tale om et godt samarbejde med kommunen.



Der er efter tilsynets vurdering, arbejdet med de fleste anbefalinger siden sidste tilsynsbesøg i 2009. De anbefalinger, som der ikke er blevet arbejdet med, er udspecificeret for fortsat arbejde.

Lederne i de enkelte tilbud vurderes at have et godt fokus på ledelse af pædagogik, faglighed og personale samt på, at der sker en løbende kvalitetssikring og kvalitetsudvikling. Det er tilsynets overvejende indtryk, at der løbende arbejdes med relevante indsatser og initiativer set i relation til de mål, som tilbuddene har sat sig. Der er blandt medarbejderne stor respekt for borgernes ret til selvbestemmelse i en god vekselvirkning mellem motivation og opmuntring. For alle tilbuddene gælder det, at der er god tryk og trivsel for borgerne.

Forud for tilsynet har alle tilbud fremsendt relevant skriftligt materiale til BDO, Kommunernes Revision, som tilsvarende har orienteret sig på tilbuddets hjemmeside, ved at læse tilbuddets virksomhedsplan, og på Tilbudsportalen samt i kommunens overordnede politikker.

Lederne af tilbuddene har haft tilsynsrapporten til gennemsyn for at rette faktuelle fejl og mangler. Efterfølgende har forvaltningen indhentet ledernes tilbagemeldinger på tilsynsrapportens anbefalinger og påbud med henblik på, at der hurtigt følges op på tilsynet. Forvaltningen har gennemgået ledernes tilbagemeldinger og kan fuldt ud tilslutte sig disse.

Foreningen Spiren har fremsendt et svar til forvaltningen med kommentarer til tilsynets vurdering, bemærkninger og anbefalinger samt udtrykt ønske om et fornyet tilsyn. Foreningen Spirens svar ligger i sagen. Forvaltningen vil på den baggrund invitere Foreningen Spiren til møde herom. Derudover har forvaltningen imødekommet anbefalingen i BDO's rapport vedrørende sikring af at de formelle forhold omkring godkendelsesgrundlaget bringes i orden og har derfor fremsendt et uddybende godkendelsesbrev for året 2010 samt et brev om, hvilken dokumentation der ønskes for at kunne godkende tilbuddet i 2011. Foreningen Spiren er et privat tilbud, men da det er kommunen, der er skal godkende lokale, private tilbud, er det ligeledes kommunen, der skal føre tilsyn med tilbuddet.

Forvaltningen vil primo 2011 foretage en besøgsrunde på alle tilbuddene med henblik på at følge op på ledernes tilbagemeldinger.

Forvaltningen har, udover BDO Kommunernes Revisions redegørelse, udarbejdet et notat om tilsynets bemærkninger, anbefalinger, eventuelle påbud og de dertilhørende tilbagemeldinger fra lederne. Notat er udsendt til udvalgsmedlemmerne sammen med BDO's sammenfattende "Redegørelse for kommunale tilsyn med sociale tilbud for voksne efter Retssikkerhedslovens § 16 i Lyngby-Taarbæk Kommune" fra november 2010.

For så vidt angår nærmere oplysninger om tilsynet på det enkelte sociale tilbud

henvises til BDO's tilsynsrapport for det enkelte tilbud, der ligger i sagen.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen

**Beslutningskompetence**

Social- og Sundhedsudvalget

**Social- og sundhedsudvalget den 19. januar 2011**

Ad 1. Taget til efterretning.

Ad 2. Godkendt.

Hans Henrik Madsen (F) var fraværende.

## **Anmodning om tilladelse til at anvende frivillighedsmidler til lønudgifter i 2011**

### **Indstilling**

Social- og Sundhedsforvaltningen foreslår, at udvalget

1. godkender, at Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk i 2011 bruger 45.000 kr. ud af det samlede kommunale kontante tilskud på 230.000 kr. (frivillighedspuljemidler) til at dække honorar til centerlederen.
2. godkender, at Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk i 2011 bruger 56.250 kr. ud af det samlede kommunale kontante tilskud på 230.000 kr. (frivillighedspuljemidler) til at dække honorar til en projektansat medarbejder i perioden januar til maj 2011.

### **Sagsfremstilling**

Som led i den permanente ordning for finansiering af Frivilligcentre i Danmark udbetaler Social- og Sundhedsforvaltningen hvert år 230.000 kr. i driftstilskud til Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk på Toftebæksvej nr. 8. Foruden driftstilskuddet yder kommunen også et tilskud til huslejeudgiften, som er sat til 120.000 kr.. Kommunen yder således en samlet kommunal medfinansiering af Frivilligcentret på 350.000 kr. Tilsvarende medfinansierer Socialministeriet Frivilligcentret med 350.000 kr.

I Lyngby-Taarbæk Kommune er der fastlagt ansøgnings- og tildelingskriterier og en praksis for uddeling af frivillighedsmidler ifølge hvilken, at puljen til frivilligt socialt arbejde ikke må gå til løn til fastansat personale. Frivilligcentret har imidlertid fremsendt to anmodninger til forvaltningen om tilladelse til at anvende midler fra det kommunale driftstilskud til dækning af lønudgifter i Frivilligcentret i 2011. Der henvises til Frivilligcentrets breve til forvaltningen i sagen.

I brev af den 28. oktober 2010 anmoder Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk om tilladelse til at anvende en del af Lyngby-Taarbæk Kommunes medfinansiering af centrets drift i 2011 til aflønning af centerlederen. Behovet herfor skyldes et fald i Frivilligcentrets ministerielle bevilling fra 2010 til 2011.

I brev af den 30. november 2011 anmoder Frivilligcentret om yderligere tilladelse til at anvende midler fra driftstilskuddet til aflønning. Formålet er at dække lønudgifter til ansættelse af en midlertidig projektansat medarbejder, som i perioden januar til maj 2011 arbejder med at understøtte Frivilligcentrets Sundhedsnetværk og Sundhedsdag i maj 2011.

Det understreges, at der fra statens side ikke er fastsat regler der hindrer, at de kommunalt tildelte midler anvendes til løn, så længe midlerne anvendes inden for formålet.

Det bør desuden tages i betragtning, at Frivilligcentret udgør en central og samlende aktør med hensyn til organisering og understøttelse af den frivillige sociale indsats i kommunen. Det faktum, at centret har en flerårig bevilling understreger betydningen af den indsats, som centret leverer. Forvaltningen anbefaler på den baggrund, at Frivilligcentret får tilladelse til at anvende midlerne som ønsket. Forvaltningen anbefaler imidlertid også, at udvalget fastholder princippet om, at frivillighedspuljen som udgangspunkt ikke må bruges til faste lønudgifter, men derimod til øvrige udgifter, som understøtter frivilligt socialt arbejde i kommunen.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen, idet sagen håndteres inden for den fastlagte økonomiske ramme for 2011.

#### **Beslutningskompetence**

Social- og Sundhedsudvalget.

**Social- og sundhedsudvalget den 19. januar 2011**

Godkendt.

Hans Henrik Madsen (F) var fraværende.

11.

## **Status på økonomi i Den Kommunale Madservice**

### **Indstilling**

Social- og Sundhedsforvaltningen foreslår, at den udsendte redegørelse tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Status på Den Kommunale Madservice i forhold til implementering af ny organisation samt tilpasning af udgiftsniveau på personale- og råvareområdet. Den Kommunale Madservice (DKM) deltog i foråret 2010 i udbuddet af kommunens madservice. Resultatet var, at DKM havde det mest fordelagtige tilbud for den del af udbuddet, som omhandler kommunens plejehjem. Det betød, at DKM pr. 1. august 2010 skulle levere døgnforplejningen ca. 22 % billigere, end de hidtil havde gjort. Prisforskellen mellem buddene var dog begrænset.

Besparelsen skulle på den ene side opnås gennem en reorganisering af DKM, som bl.a. betød nedlæggelse af køkkenlederfunktioner på de enkelte modtagekøkkener. Reorganiseringen betød endvidere styrkelse af tværgående funktioner forankret i Madserviceadministrationen. På den anden side skulle besparelsen opnås ved en stram styring af råvareforbruget.

Set i forhold til en vurdering af regnskabsresultatet for 2010 forventes et merforbrug på ca. 1,5 mio. kr. Forvaltningen har udarbejdet et notat af 7.1.2011 om budgetanalyse af Den Kommunale Madservice, der belyser baggrunden for merforbrug samt handleplan, med henblik på at bringe det i balance. Notatet er udsendt til udvalgets medlemmer som et lukket bilag.

### **Økonomiske konsekvenser**

Det skønnede merforbrug for 2010 overføres og afregnes over en 3-årig periode. Forvaltningen vil i øvrigt følge den opstillede handlingsplan tæt.

### **Beslutningskompetence**

Social- og Sundhedsudvalget har beslutningskompetencen.

### **Social- og sundhedsudvalget den 19. januar 2011**

Taget til efterretning i det udvalget ønsker at holdes løbende orienteret. Sagen forelægges på møde i april 2011.

Hans Henrik Madsen (F) var fraværende.



12.

**Til orientering for udvalgets medlemmer januar 2011**

- 1.1 Orientering om ny praksis for koordinering og udvikling af rammeaftaler
- 1.2 Evaluering af LÆR AT LEVE med kronisk sygdom, efter 2010
- 1.3 Status på projekt "sundhed til døren" i Lundtofteparken
- 1.4 Forberedelse af sag om fortolkningen af styringsprincip om rammestyning på det specialiserede socialområde.

**Social- og sundhedsudvalget den 19. januar 2011**

Taget til efterretning.

Hans Henrik Madsen (F) var fraværende.

**LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE**  
**Social- og Sundhedsforvaltningen**  
**Ældreservice**

Journalnr. :  
 Dato ..... : 03.01.2011  
 Skrevet af : dvra

NOTAT  
 om  
 Fremtidens plejeboliger

**Fremtidigt kapacitetsbehov**

Forvaltningens skøn over det fremtidige behov for plejeboliger er, at der er et behov for 527 (stigende til 531) permanente plejeboliger frem mod 2020.

Tabell1  
**Primo 2013**

Boligstandard/ Område-/lokalcenter	Tidssvarende plejeboliger	Velfungerende plejeboliger	Utidssvarende plejeboliger	<b>Plejeboliger i alt</b>	Midlertidige boliger	Døgn- genoptræning
Virumgård	114			<b>114</b>		
Solgården	90			<b>90</b>	8	
Bredebo	96			<b>96</b>		
Borrebakken		20		<b>20</b>		
Lyngby Møllebo	7	61		<b>68</b>	7	
Lykkens Gave				<b>0</b>		
Baunehøj	108			<b>108</b>	9	32
Lystoftebakken	70			<b>70</b>		
I alt	485	81	0	<b>566</b>	24	32

Tabell 1 viser antallet af plejeboliger primo 2013 opdelt i permanente boliger, midlertidige boliger samt døgn-genoptræningsboliger.

De permanente boliger er yderligere opdelt i tre kategorier, hvoraf første kolonne er tidssvarende boliger, og de næste to kolonner er utidssvarende boliger.

De utidssvarende boliger har hidtil været opdelt i to kategorier ud fra hvilke boliger, der var mest utidssvarende, f.eks. de gamle små værelser på Baunehøj og Solgården, hvor op til 5 beboere måtte dele ét toilet, og som derfor blev prioriteret højest i planerne for ombygning.

De såkaldte velfungerende boliger er også utidssvarende men i en "lettere" grad. Boligerne er små men har dog eget bad/toilet.

Som det fremgår af tabellen vil der, når de allerede besluttede ombygninger er tilendebragt i 2013, være 485 permanente tidssvarende plejeboliger i kommunen og der mangler således 40 – 50 permanente boliger op til behovet på 527 (531) boliger, hvis alle boliger skal være tidssvarende.

Dette kan imødekommes ved at bygge 40-50 permanente tidssvarende plejeboliger, at ombygge Lyngby Møllebo til midlertidige boliger og frasælge Borrebakken.



Forvaltningens analyse af fremtidens behov for plejeboliger går frem til 2020. Vi ved at antallet af ældre er stigende også efter 2020, men vi ved ikke på nuværende tidspunkt, eller om flere af fremtidens 85+ årige vil være friske nok til at klare sig i eget hjem. Det er dog hensigtsmæssigt at fremtidssikre på den måde, at man allerede nu tænker et eventuelt stigende behov ind i forbindelse med opførelsen af 40-50 nye pladser.

Som det fremgår af tabellen vil der i 2013 kun være 24 midlertidige boliger tilbage. Forvaltningen vurderer imidlertid at der er behov for 50 pladser. Derfor besluttede Social- og Sundhedsudvalget på mødet 17. august 2010 den forestående ombygning af Lyngby Mølbebo (behandles i særskilt dagsordenspunkt til mødet 7. december).

### **Målgruppe for plejeboliger**

For at komme i betragtning til en plejebolig i Lyngby-Taarbæk Kommune er det en forudsætning, at borgeren på grund af betydelig nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, umuligt kan klare sig i en selvstændig eller beskyttet bolig trods *massiv* indsats i form af træning, hjælpemidler, madlevering og hjemmehjælp. Inden godkendelse til plejebolig skal alle, mulige hjælpeforanstaltninger være udtømte for at forhindre eller udskyde borgerens behov for en plejebolig. Ligesom borgerens egen læge skal være involveret for at sikre, at der ikke er yderligere muligheder for eventuelle behandlinger til borgeren.

### **Erfaringer og perspektiver på boligområdet**

Forvaltningen har formuleret syv input til udvalgets drøftelse af fremtidens plejeboliger. Disse er baseret på de seneste års erfaringer og udvikling (bagudrettet) og de forventninger fagfolkene har til fremtiden.

#### **1. Områdecentrenes størrelse**

Erfaringsmæssigt har det ikke været muligt at drive de små lokalcentre til den samme pris pr. plads som de store områdecentre.

Det er derfor forvaltningens anbefaling, at de nye 40-50 pladser placeres samlet, idet de udgør et minimum for hvor få pladser man kan drive rentabelt.

#### **2. Boligens størrelse**

Den gennemsnitlige borger i målgruppen ønsker en bolig, der er så stor som muligt (inden for rammerne af at kunne modtage boligstøtte) – gerne 2-rums bolig. Dette har derfor været målet for alle de ombygninger, der allerede er besluttet. Fordelingen mellem størrelsen af den private del af plejeboligen og fællesarealet varierer på de forskellige områdecentre. Nogle beboere vælger at opdele boligen i stue og soveværelse, og andre ønsker ét større rum, idet de ofte opholder sig den største del af dagen i fællesrummene, såsom køkken/spisestue eller fælles dagligstue, f.eks. demente beboere er ofte i fællesrummene, idet der her altid er mulighed for samvær med andre beboere og kontakt til personale.

### 3. Tilvækst i antallet af demente borgere

Forvaltningen har, i lighed med andre kommuner, de senere år oplevet en stigning i antallet af demente borgere, der har brug for en plejebolig. Denne udvikling er imødekommet ved løbende at omdanne afsnit med almindelige boliger til demensafsnit. Udviklingen forventes at fortsætte. Det kunne derfor være en mulighed at tage højde for dette i et fremtidigt byggeri ved i en vis del af det kommende områdecenter at bygge mindre boliger og større fællesarealer end på kommunens øvrige områdecentre.

### 4. Aktivitetscenter skaber værdi

Det er opfattelsen på de eksisterende områdecentre, at et aktivitetscenter er værdifuldt. Det bidrager til at bringe noget af nærmiljøet ind på centret og skaber liv. Borgere udefra kommer ind på centret, fordi der foregår noget, de har lyst til at være en del af. Det samme gælder andre aktiviteter i form af gudstjenester og café.

### 5. Boligens beskaffenhed er vigtig

Hovedparten af kommunens borgere ønsker som udgangspunkt en plejebolig i deres nærmiljø. Vigtigere for deres konkrete ansøgning er dog beskaffenheden af de konkrete plejeboliger, kommunen råder over.

### 6. Aktiv tilgang frem for passiv hjælp

Udviklingen er de senere år gået i retning af en mere inddragende tilgang, hvor borgeren medinddrages så meget som overhovedet muligt i praktiske gøremål og egen pleje frem for at være passiv modtager af hjælp. Formålet med inddragelsen er at holde borgeren mest muligt aktiv, idet dette bidrager positivt til den samlede livskvalitet.

Tilsvarende er tilgangen til at betragte et områdecenter som en institution erstattet af, at man nu betragter boligen som borgerens eget hjem, også i juridisk forstand. Det betyder, at man nu forsøger at undgå lange institutionsgange, når der bygges om/nyt og i stedet indrette centrene så borgernes daglige liv kan være så integreret med praktiske daglige gøremål i køkkenet, dagligstuen mv. som muligt.

### 7. Relevant med ældreboliger tæt på plejeboliger

For kommunen er det ud fra en ren økonomisk betragtning mest fordelagtigt at tilbyde hjælp i borgerens eksisterende bolig, så længe borgeren modtager under 23 timers hjælp pr. uge. Stiger behovet for hjælp derudover, er det billigere at levere hjælpen inde på et områdecenter.

Alle borgere har imidlertid ret til at blive i eget hjem frem for at flytte i en plejebolig, uanset deres behov for hjælp. For at kunne imødekomme de borgere, som ikke ønsker at flytte på plejehjem, men som har brug for massiv hjælp, er det utrolig relevant at råde over ældreboliger i umiddelbar nærhed af et områdecenter. Boliger i stil med de beskyttede boliger ved Lystoftebakken og kollektivboligerne ved Virumgaard. Boliger af den type er meget eftertragtede for borgerne – fordi de i højere udstrækning får mulighed for at benytte centrets forskellige tilbud og fordi nærheden skaber tryghed hos denne gruppe borgere (at hjælpen er tæt på gør, at den svage ældre føler sig mindre sårbar).

Ældreboliger tæt på et plejecenter er også fordelagtigt for kommunen at råde over. Dels fordi det at være tæt på et plejecenter i nogle situationer vil kunne udskyde den svage ældre borgers behov for permanent plejebolig og dels fordi beliggenheden sparer meget vejtid i hjemmeplejen.

Det er forvaltningens opfattelse, at det fremadrettet vil være relevant med flere af den type boliger, end der rådes over i dag. Derfor var det også tilbage i august forvaltningens oplæg, at private boligselskaber opfordres til at bygge ældreboliger rundt om de nye plejeboliger, da beboerne i ældreboligerne vil kunne blive serviceret fra områdecenteret.

#### 8) Øget integration mellem ressourcestærke og mindre ressourcestærke borgere

Indretningen af fremtidens plejeboliger skal bidrage til at fremme integrationen mellem kommunens borgere hvad enten disse er meget ressourcestærke eller mindre ressourcestærke.

Dette kan både gøres ved at sikre, at der bygges boliger, der skaber liv og fremmer samvær frem for isolation. Eksempelvis ved at undgå lange gange, som bidrager til følelsen af at være på en institution eller et hospital frem for i eget hjem og i stedet sikre en indretning der fremmer lysten til samvær frem for isolation.

Øget integration skal også ses i relation til det omkringliggende samfund. Naboerne fra lokalområdet skal føle sig velkomne og inviteres ind. Enten i form af konkrete aktiviteter i form af foredrag, gudstjeneste og lignende. Eller ved at sikre at der er en café på centret som naboerne også kan benytte, eller at etablere et uvisiteret dagcenter.

Et tredje alternativ er at invitere naboer ind som frivillige.

#### 9) Mulighed for differentierede tilbud

Det er vigtigt, at der i forbindelse med etableringen af nye plejeboliger er mulighed for forskellige tilbud til forskellige borgere. Det kunne f.eks. dreje sig om, at det på visse afdelinger er tilladt at medbringe husdyr, eller at visse afdelinger kun er henvendt til ægtepar.

#### 10) Velfærdsteknologi skal indtænkes

Velfærdsteknologien skal indtænkes i byggeriet og indretningen, således at de aktuelle muligheder udnyttes. Dette for i så høj grad som muligt at fremtidssikre – bla. ift. den fremtidige mangel på arbejdskraft inden for social- og sundhedsområdet.

NOTAT

om

tids- og handleplan samt afledte økonomiske konsekvenser for fremtidig anvendelse af Områdecenter Lyngby Møllebo

---

**Baggrund for notatet:**

Social- og Sundhedsudvalget godkendte i sit møde den 7. december 2010 renoveringen og principperne for den fremtidige anvendelse af Områdecenter Lyngby Møllebo. Samtidig anbefalede udvalget en anlægsbevilling på 2,9 mio. kr. i 2011, hvilket Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse efterfølgende har godkendt i december 2010. Endelig godkendte udvalget, at der fremlægges konkret tids- og handleplan samt afledte økonomiske konsekvenser, herunder lejetab, for projektet i starten af 2011.

Af ovennævnte sagsfremstilling fremgår, at områdecentret isoleret set vil få et årligt lejetab på 1,4 mio. kr. ved omdannelse fra permanente boliger, hvor beboerne betaler husleje til områdecentret, til midlertidige boliger samt genoptræningsfaciliteter, hvortil der ikke betales husleje. Huslejeindtægten er en del af områdecentres samlede driftsramme.

Det skal pointeres, at der med etableringen af 33 midlertidige boliger på Lyngby Møllebo, ikke er tale om en udvidelse, men en fastholdelse af kommunens samlede antal midlertidige boliger på 50 stk., idet der nedlægges midlertidige boliger på Områdecenter Solgården i forbindelse med ombygningen dér.

Antallet af midlertidige boliger samt øget træningskapacitet er samtidig en vigtig forudsætning for opnåelse af den vedtagne besparelse på 2 mio. kr. på sundhedsbudgetterne (hurtig hjemtagelse fra sygehus).

Omdannelse af kommunens ældre plejeboliger til tidssvarende almene boliger vil alt andet lige give kommunen et lejetab, idet målet om tidssvarende almene plejeboliger til alle plejebøere medfører, at huslejen fremover betales til en almen boligorganisation og ikke indgår i områdecentrenes driftsbudgetter.

Dette er en udvikling, som allerede er i gang med de ombygninger, som er foretaget f.eks. på Baunehøj og Solgårdens første to faser og fortsætter på byggerierne: Bredebo og Solgården, fase 3.

Lejetabet vil i øvrigt blive delvist reduceret eller konsekvenserne minimeret i en periode af følgende forhold:

- Generelt set, med de vedtagne udbygningsplaner på plejeboligområdet, vil der hen over årene og i de enkelte år indtil 2013 være udsving i antallet af plejeboliger, som skal håndteres i forhold til driftsbudgetterne på de enkelte områdecentre.
- Ledige boliger på Lyngby Møllebo, som skal anvendes til træningsfaciliteter, vil generere ledig drift i form af sparede lønudgifter frem til de permanente plejeboliger genetableres i forbindelse med byggeriet af et nyt områdecenter

- Omdannelsen af boliger på Lyngby Møllebo vil foregå i flere tempi, idet beboerne skal tilbydes anden permanent plejebolig. Da beboerne indtil da betaler husleje til områdecentret, vil lejetabet hermed blive reduceret i 2011
- Det konkrete skøn over lejetabets størrelse i 2011 og efterfølgende år afhænger af de konkrete tidsplaner for byggeprojekterne samt genhusningsmulighederne
- I øvrigt bidrager de midlertidige boliger samt genoptræningsfaciliteterne til nedbringelse af kommunens sundhedsudgifter (sygehusbetaling).

### **Foreløbig tids- og handleplan:**

Teknisk Forvaltning har udarbejdet en foreløbig tidsplan for projektet, som omfatter skitseforlag og prisoverslag i december 2010 og januar 2011. Herefter går myndighedsprojektet, hvilket er grundlaget for udbudsprojektet, i gang i slutningen af januar 2011.

Selve myndighedsbehandlingen kører sideløbende med, at udbudsmaterialet udarbejdes i februar til april 2011, hvorefter der forventes licitation på projektet medio maj 2011.

Efter licitationen vægtes og vurderes de indkomne tilbud, og der forventes at kunne skrives kontrakt ultimo maj, således at byggepladsen kan etableres, og ombygningen påbegyndes primo juli 2011. Hele projektet forventes færdigt i februar 2012.

Selve byggeriet forventes udført i tre etaper.

Første etape, som omfatter etablering af yderligere træningsfaciliteter til bl.a. flytning af træningsenheden fra Virumgård til Lyngby Møllebo, starter, i de af Lyngby Dagcenter fraflyttede lokaler, primo juli 2011, og der etableres en sygeplejeklinik.

Anden etape omfatter etage 4 og 5 i hovedbygningen, hvor 26 permanente plejeboliger ombygges til 16 midlertidige boliger med tilhørende fælles dagligstuer mv. Denne etape planlægges ombygget i september, oktober og november 2011.

Tredje og sidste etape omfatter resten af hovedbygningen fra 3. sal og ned til stueetager, hvor i alt 42 utidssvarende plejeboliger nedlægges og ombygges til 17 midlertidige boliger, heraf fire intensive akutpladser, samt udvidede træningsfaciliteter. Denne etape planlægges ombygget fra november 2011 til februar 2012.

### **Udflytning og genhusning:**

Det nuværende antal boliger udgør 75 plejeboliger, hvoraf de 7 almene boliger på 6. salen bevares. Af de resterende 68 boliger, er 7 boliger omdannet til midlertidige boliger jf. udvalgets beslutning herom i foråret 2010. Som konsekvens af beslutning om fremtidig anvendelse til midlertidige boliger, vil ledige boliger fremadrettet kun blive tilbudt til midlertidige ophold, således at nyindflyttede beboere ikke skal flytte ud igen, når der skal bygges om senere i 2011.

De første to etager, som skal ombygges, er 4. og 5. sal, hvor der p.t. er 26 beboere. Disse beboere skal tilbydes andre af kommunens plejeboliger og fraflytte senest 1. september 2011. Der skal naturligvis tages behørigt hensyn til disse ældre borgeres behov og ønsker om fremtidig plejebolig, men der er også samtidig hensynet både til tidsplanen og til at minimere kommunes lejetab ved ledige boliger.

Ved tømningen af de resterende etager (stuen til 3. sal) forventes de nye boliger på Områdecenter Baunehøj at indgå i genhusningen, idet disse forventes færdige til indflytning 1. november 2011. Der udbygges med 45 almene plejeboliger på Baunehøj. Ved genhusningen

skal det koordineres med at demensafsnittet på Områdecenter Solgården med 20 beboere også forventes genhuset på Baunehøj.

Den fremtidige anvendelse af Lyngby Møllebo har endvidere konsekvenser for personalet. Der skal dels være færre personaler, idet antallet af boliger bliver reduceret, og dels er det andre målgrupper henholdsvis akut og midlertidige ophold frem for borgere i permanente boliger – dette har betydning både for behovet for kompetencer til de fremtidige opgaver, og for personalets lyst og interesser i forhold til målgrupper af borgere. Der udarbejdes derfor en kommunikationsplan, som både omfatter borgere samt deres pårørende og personalet.

Beboerne og deres pårørende vil blive indbudt til informationsmøde i februar 2011. Personalet er orienteret om de fremtidige planer i oktober 2010 samt i december 2010. Der vil herudover blive afholdt møde for personalet i februar 2011. Kommunikation i forhold til medarbejderne, tilrettelægges og varetages i samarbejde med lokale ledere og tillidsrepræsentanter. Kommunikationsplanen i forhold til beboere og pårørende, vil blive forelagt for Ældrerådet.

#### **Økonomi:**

Huslejeindtægten for de nuværende permanente plejeboliger udgør ca. 1,4 mio. kr. årligt, som indgår i områdecentrets drift. De nuværende beboere betaler i gennemsnit 1.700 kr. månedligt i husleje.

Ved lukning af 26 boliger fra september og resten af 2011 udgør huslejetabet ca. 180.000 kr. – beløbet er sandsynligvis højere, idet udflytningen vil ske successivt, så snart en bolig bliver ledig, det være sig ved fraflytning til anden bolig eller ved dødsfald.

De resterende 42 boliger påregnes fraflyttet senest 1. december 2011, hvilket vil medføre et lejetab på ca. 72.000 kr. – også her gælder, at beløbet forventes højere grundet den successive udflytning.

Samlet forventes lejetabet i 2011 at ligge på skønsmæssigt 0,3 – 0,5 mio. kr.

Fra 2012 og fremover vil der ikke blive betalt husleje til områdecentrets drift, dvs. en manglende indtægt på 1,4 mio. kr. årligt.

Som tidligere nævnt er der en række forhold som imødegår disse manglende indtægter. Den væsentligste er, at driftsudgifterne til personale skal reduceres, idet der er færre borgere at pleje.

Den sparede drift ved nedlæggelse af boliger indgår i finansieringen af det samlede antal plejeboliger i kommunen, hvor der bl.a. opføres 45 boliger på Baunehøj i 2011, og 48 boliger (mod nuværende 39 boliger) på Bredebo i 2012, som yderligere udvides med 48 boliger mere i 2013 samtidig med, at 30 boliger på Solgården tages i brug. Omvendt lukkes 64 boliger på Solgården i 2011 og 2012.

Der er behov for at anvende en del af den sparede drift på Lyngby Møllebo 2011 til en række ikke finansierede tiltag/ydelser.

Det drejer sig bl.a. om følgende:

- udgifter i forbindelse med genhusningen af beboere, f.eks. indskud i ny plejebolig og flytteudgifter for borgerne

- inventar til de midlertidige boliger, såsom hospitalsseng, sengeborde, lamper, gardiner lænestol mv.
- udvendig renovering af parkeringsarealer, som er meget nedslidte, idet der forventes flere borgere til træning mv.
- automatiske hoveddøre til forhuset og hovedbygningen
- adgangskontrol/nøglekort
- etablering af trådløst it-system, så f.eks. dokumentationsopgaver kan klares i borgers midlertidige bolig frem for en egentlig kontorarbejdsplads
- istandsættelse af de områder på Lyngby Møllebo, som ikke er omfattet af renoveringen, f.eks. maling af vægge, hvor en bolig fremover skal anvendes til kontor el. lign.

Forvaltningen er i samarbejde med Teknisk Forvaltning og IT-afdelingen ved at indhente overslag/tilbud på de ovenstående udgifter og forventer at have et overblik herover ultimo januar 2011.

Det forventes umiddelbart, at såvel lejetabet som ovenstående ufinansierede udgifter kan afholdes inden for den samlede ramme for ældre- og sundhedsudgifter i 2011.

Lisbet van de Louw

NOTAT  
Om

Principper for økonomisk styring af Den Kommunale Leverandør under Ældreservice

## 1. Baggrund

Den Kommunale Leverandør under Ældreservice (DKL) står overfor at skulle implementere en stor besparelse i 2011 og drifte sine plejehjem til en væsentlig lavere udgift inden for de nærmeste 3 år. For at kunne imødekomme denne udfordring er det nødvendigt, at have en stram økonomistyring på ældreområdet.

DKL er i dag organiseret ud fra en koncerntankegang, hvilket har en række fordele – bl.a. i form af tæt samarbejde på tværs af de enkelte områdecentre. Ulempen ved koncerntankegangen kan være det manglende incitament til at sikre optimal økonomistyring for det enkelte områdecenter.

Der er således behov for at skabe en mere moderne virksomhedstankegang på ældreområdet, hvor det enkelte områdecenter bliver betragtet som en selvstændig virksomhed med eget budget og tydeligt ledelsesmæssigt ansvar og incitament placeret i det enkelte område til at overholde budgettet. Samtidig skal de gode erfaringer fra koncernsamarbejdet fastholdes.

Forvaltningen har på baggrund heraf udarbejdet en tilpasset økonomistyringsmodel for DKL, der skal bidrage til at håndtere budgetudfordringerne på ældreområdet.

## 2. Økonomistyring fremadrettet

Formålet med indførelsen af nye styringsprincipper er på den ene side at skabe et forbedret styringsmæssigt og systematisk overblik over indsatsen på ældreområdet, både for det enkelte områdecenter og for hele DKL, for hermed på den anden side at give mulighed for en mere sikker styring af området.

Styringsprincipperne skal sikre relevant ledelsesinformation løbende. Dette er en forudsætning for at kunne styre og træffe beslutninger i forhold til budgettet, herunder at kunne lokalisere og beslutte effektiviseringer, ændringer i serviceniveauer og eventuelle budgettilpasninger.

Der foreslås fem principper for økonomistyringen fremadrettet, som vil være et nødvendigt skridt på vejen til en mere systematisk og sikker økonomistyring på ældreområdet.

Principperne er som følger:

1. Tydelighed omkring fordeling af økonomi mellem områdecentre
2. Rammestyring i forhold til udvalgte områder
3. Tæt budgetopfølgning og ledelsesinformation
4. Større decentralt ansvar
5. Overførselsadgange indenfor en begrænset ramme



Principperne giver mulighed for et større decentralt overblik og råderum i relation til økonomien inden for en given ramme. Dette er helt centralt, idet det understøtter behovet for at skabe en moderne virksomhedstankegang med en incitamentsstruktur og stram økonomistyring.

De nye principper for økonomistyring er derfor udarbejdet ud fra følgende hensyn:

- en styrkelse af medarbejderes og leders incitament til at yde en optimal indsats i relation til økonomistyring
- at sikre ensartet og tydeligt budgetgrundlag samt omkostningsniveau på det enkelte områdecenter
- at sikre ledelsesmæssigt råderum og overblik – bl.a. gennem relevant ledelsesinformation
- at sikre en effektiv, systematisk og rettidig budgetopfølgning med høj grad af decentralt engagement

Mulighederne for og forventningen om samarbejde samt videndeling mellem omsorgscenterne vil være uændrede fremadrettet, idet ambitionen er at fastholde det, der fungerer godt i den eksisterende kultur, men samtidig styrke de økonomiske incitamenter for det enkelte område.

## **2.1 Tydelighed omkring fordeling af økonomi**

For at opnå legitimitet omkring fordelingen af økonomi mellem de enkelte områdecentre, er det nødvendigt med tydelighed omkring tildelingskriterierne. Budgetteringen af rammerne til områdecenterne funderer sig derfor så vidt muligt på aktivitetsbestemt tildeling. Kriterierne er beskrevet forud for budgetlægningen for 2011 og vil blive revideret løbende, hvis der er behov for ændringer.

Budgetlægningen baserer sig på fem rammer for hvert områdecenter inden for områderne:

- pleje inde - drift af områdecentre (ca. 219 mio. kr.)
- café/aktivitetscenter (ca. 7 mio. kr.)
- hjemmesygepleje (ca. 26 mio. kr.)
- hjemmepleje - frit valgpulje (ca. 113 mio. kr.)
- ejendomme - løbende drift (ca. 8 mio. kr.)

Budgettallet for den samlede ramme, som følge af den ny budgetteringsmetode, fremgår af tallet i parentes.

I budgettet indgår: Virumgård, Solgården, Bredebo, Borrebakken, Møllebo, Lykkens Gave, Baunehøj, Vagtcentralen, SAFE (Rygskole), Serviceteam samt frit valgspuljen.

Desuden er der afsat penge på en fælleskonto for hele DKL til tværgående aktiviteter (eks. fælles kompetenceudviklingsprojekter), aflønning af medarbejdere der arbejder på tværs og tillidsrepræsentanter, hjemmeplejebiler, SOSU - uddannelse samt ejendomsvedligehold.

DKL Fælleskontoen udgør ca. 23,6 mio. kr., hvoraf aflønning af SOSU - elever udgør langt størstedelen.

Områdecenter Lystoftebakken er selvejende og indgår derfor ikke i DKL budgettet.

Plejhjemsområdet budgetteres som udgangspunkt på baggrund af antal plejepladser, dog er de to mindre lokalcentre, Demenscenter Borrebakken og Lokalcenter Lykkens Gave individuelt budgetteret, i relation til en række funktioner, hvor det ikke er muligt at opnå samme stor-driftsfordele som de øvrige (større) områdecentre. Der kompenseres endvidere for demenspladser i forhold til somatiske pladser på alle plejhjem.

Aktivitetscentre budgetteres på baggrund af forbrug det foregående år, mens caféerne budgetteres med en fast, ens normering for alle centre der har en café.

Budgettet til hjemmesygeplejeområdet er aktivitetsbestemt, idet det er baseret på en model som vægter henholdsvis antal borgere og antal visiterede timer med 50 % hver i beregningen af budgettet. Igennem 2011 vil der gradvist blive implementeret en afregningsmodel af området, hvorved hjemmesygeplejen fra 2012 overgår til fuld aktivitetsafregning på baggrund af leverede timer.

Udover budgettet til det enkelte områdecenter afsættes der en central pulje penge til afregning af kommunens 16 private frit valg-leverandører samt Den Kommunale Leverandør (Frit valg-puljen).

Ejendomsbudgettet er delt mellem en central og en decentral del. Den centrale budgetdel består af en fælles vedligeholdelsespulje under DKLs fælles konti, hvorfra de enkelte områder kan ansøge om midler til vedligeholdelsesarbejder. Den decentrale del består af budgetter på de enkelte omsorgscentre til afholdelse af faste driftsomkostninger – f.eks. vand, el, varme og ejendomsskatter. De decentrale ejendomsbudgetter kan ikke bruges fleksibelt, men er alene møntet på de ejendomsudgifter, som der er afsat budgetmidler til.

## **2.2 Rammestyring**

Udgangspunktet for budgettildelingen på ældreområdet er som beskrevet en rammestyring med mulighed for tilpasninger inden for dele af rammen, når særlige forhold er til stede.

Der er lønsumsstyring for den enkelte områdeleder på ældreområdet, men forhåndsftaler mv. forhandles centralt.

Det enkelte områdecenter skal inden for det samlede udmeldte budget afholde udgifter i relation til frit-valgsområdet (praktisk hjælp og personlig pleje til hjemmeboende) og hjemmesygepleje. Derudover skal der afholdes udgifter til driften af det fysiske plejhjem i relation til både personale og drift i form af rengøringsartikler mv.

De områdecentre der har et aktivitetscenter og en café får en ramme til udgifter forbundet hermed i form af både personale og materialer.

Sidst men ikke mindst tildeles områdelederen en ramme til ejendomsdrift til afholdelse af faste driftsomkostninger – f.eks. vand, el, varme og ejendomsskatter.

De decentrale ejendomsbudgetter kan ikke bruges fleksibelt, men er alene møntet på de ejendomsudgifter, som der er afsat budgetmidler til.

Den enkelte områdeleder kan derimod anvende penge mellem rammerne til frit valg, hjemmesygepleje, pleje inde og café/aktivitetscenter. Der er således mulighed for at prioritere på

tværs af f.eks. dag-, aften- og nattevagter eller på tværs af rengøring eller personlig pleje inde på plejehjemmet på den ene side og hjemmesygepleje eller frit valg på den anden. Det betyder, at der for den enkelte institution er visse frihedsgrader til - indenfor den samlede økonomiske ramme og indenfor lovgivningen samt de politisk besluttede rammer, herunder kvalitetsstandarderne - at tilrettelægge en effektiv, forebyggende og kvalitativ indsats.

Det er nødvendigt at supplere rammestyrelse med muligheden for at lave en aktivitetsbestemt budgetregulering, når antallet af borgere stiger. Det sker i relation til frit valg-området, hvor alle borgere der opfylder funktionskriterierne i kvalitetsstandarderne skal modtage hjælp. Fremadrettet vil det også ske i relation til hjemmesygepleje, men inden for det eksisterende budget til DKL.

### **2.3 Tæt budgetopfølgning og ledelsesinformation**

Hyppig og tæt budgetopfølgning koblet med ledelsesinformation for området om de vigtigste aktivitetstal, status og forventninger på området, skal bidrage til at sikre et opdateret overblik over økonomi og forbrug på området. Ledelsesinformationen skal bruges til at få en enkel og opdateret indsigt i, hvor der er ændringer i forhold til budgettet, herunder risiko for merforbrug og samtidig pege på, hvad årsagen hertil kan være og udarbejde en handleplan for at nedbringe merforbruget fremadrettet.

Der skal arbejdes med at få identificeret de væsentligste parametre for en styrkelse af den administrative ledelsesinformation i DKL. I relation til den månedlige økonomiopfølgning af det enkelte områdecenter vil det være relevant at følge forhold som antallet af visiterede ydelser på frit valg-området (praktisk hjælp og personlig pleje), kompleks pleje, sygefravær og løn forbrug samt større driftsudgifter til eksempelvis sygeplejeartikler, benzin og energi. Denne decentrale del af økonomistyringen skal kombineres med benchmarking af de centrale udgiftsposter på tværs af områdecentrene to gange årligt. Den decentrale økonomistyring skal imidlertid også kobles med enten halvårlig eller kvartalsvis central opfølgning på ventelister til ældre- og plejeboliger, tyngde af plejebestand hos de borgere, der står på venteliste og de der får tildelt en bolig, ventedage på hospitalet m.v.

Et vigtigt udgangspunkt i styringen af ældreområdet er hele tiden, at have fokus på at yde og levere den bedste kvalitet til gavn for borgerne. I den forbindelse, er det en central opgave løbende at se på, hvad der virker bedst og hvordan gode erfaringer kan omsættes til læring og fremadrettet forbedring af egen indsats på området.

En general ledelsesinformation skal synliggøre over for de politiske udvalg, hvorvidt og hvor der kan være behov for effektivisering eller ændringer i serviceniveauet, for at overholde budgetrammen.

En række indikatorer skal – om muligt – sammenlignes med data fra andre kommuner mindst én gang årligt. Sammenligningen med andre kommuner skal danne grundlag for analyser af effektiviseringsmuligheder, benchmarking m.v.

En udfordring i arbejdet med ledelsesinformation er, at der ikke på alle områder er systematisk og let tilgængelig information om ventelister, plejetyngde samt sygefravær.

### **2.4 Større decentralt ansvar**

Med en mere individuel model for økonomistyring i DKL, synes der også at være et behov for at styrke budgetopfølgningsproceduren, således at man sikrer at afvigelser i regnskabet i for-

hold til budgettet hurtigere lokaliseres og justeres. DKL vil derfor fortsætte med den månedlige opfølgning (som anslået regnskab), dog således at områdernes ansvar styrkes. Dette skal konkret ske ved, at områdelederne månedligt skal fremsende redegørelse til forvaltningen omhandlende status på økonomi samt forventninger til de resterende måneder af året.

Forvaltningen vil bistå med rådgivning og efterfølgende udarbejde en samlet vurdering, som skal fungere som overordnet ledelsesinformation til forvaltningsledelsen.

DKL gennemfører som beskrevet løbende optimeringer i sin organisation, der som supplement til de gode erfaringer bl.a. tager udgangspunkt i gennemført benchmarking. Optimeringsrationalerne har indtil videre bidraget til at imødekomme udfordringer i form af eksempelvis rekrutteringsproblemer og accelererede patientforløb samt indfri de rammebesparelser, der har været på ældreområdet.

Fremadrettet vil de rationaler, som bl.a. benchmarking viser, der kan opnås i relation til bestemte funktioner, blive koblet til økonomien mere direkte. I sådanne tilfælde vil rationalet blive udmøntet som en generel budgettilpasning på områderne i forbindelse med det kommende års budgettildeling. Herefter vil det være op til den enkelte områdeledelse at vurdere, hvorledes man endeligt udmønter rationalet. Dette sker i en anerkendelse af, at man ledelsesmæssigt bør have en fleksibilitet til lokal tilpasning.

Dette vil endvidere gøre det muligt ledelsesmæssigt at gå i dialog med medarbejderne om, hvordan de ser, man bedst udmønter en budgettilpasning. Hermed opnås en forankring hos medarbejderne. Omvendt har man på et overordnet ledelsesniveau brug for at kunne døfte med en områdeledelse, at det er muligt at optimere driften på plejehjemmet via erfaringer fra bl.a. benchmarkingen.

## **2.5 Overførselsadgange**

Man er således kommet til et stadium, hvor der også i den lokale ledelse efterspørges styringsprincipper, som styrker incitamentstrukturen i relation til at effektivisere driften. Områdelederne oplever det modsætningsfyldt, at man f.eks. efter et års målrettet arbejde med at optimere driften, ikke har mulighed for at overføre et eventuelt mindreforbrug til næste års budget, eller at man i løbet af året skal sænke sit omkostningsniveau, fordi andre områder ikke er lykkedes med at overholde egen budgetramme.

Forvaltningen vil derfor foreslå, at man opererer med en overførselsadgang på +/- 2 % af den samlede ramme for det enkelte områdecenter (ekskl. ejendomsbudget), idet man hermed kan fastholde incitamentet til at optimere sin drift. Et eventuelt merforbrug vil blive modregnet i det kommende års budget.

Muligheden for at overføre midler fra det enkelte budgetår til det næste vil minimere kasse-tænkningen og øge det langsigtede fokus – eksempelvis i relation til at ændre på personale-sammensætningen eller spare sammen til en større aktivitet med de ældre. Omvendt vil man sikre med en overførsel på maksimalt 2 % af områdecenterets rammebudget, at et område ikke har incitament til at gå på kompromis med kvaliteten.

Skulle det vise sig, at et enkelt område over en periode kører med et væsentligt mindreforbrug sammenlignet med de øvrige, vil det give anledning til, at kriterierne for budgetfordelingen mellem områderne det følgende budgetår reguleres (jf. afsnit 2.1). Derudover vil et mindreforbrug udover de 2 % indgå i det samlede regnskab på ældreområdet og i forvaltningen ved årets udgang.

Givet den nye karakter af økonomistyringen af DKL, vil forvaltningen løbende følge udviklingen gennem 2011 og vurdere om grundlaget for budgetfordelingen skal ændres eller om der viser sig forhold, der skal tilpasses for at undgå uhensigtsmæssigheder.

En evaluering af den tilpassede økonomistyringsmodel vil blive forelagt politisk ultimo 2011.

**ÆLDRE RÅDET**  
**I**  
**LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE**

---

Dato: 3.1.2011

Til Social- og Sundhedsudvalget.

Social- og Sundhedsudvalget har fremsendt følgende sager til høring i Ældrerådet:

1. Ændring af tilsynsdesign for det sociale område og ældreområdet.
2. Bruger - og pårørenderåd på plejehjem.
3. Kvalitetsstandarder i den kommunale ældrepleje.

Ældrerådet har drøftet sagerne og skal til de enkelte sager fremkomme med følgende

### Høringssvar

#### Ad 1. Ændring af tilsynsdesign for det sociale område og ældreområdet

Ældrerådet kan i det væsentlige tilslutte sig BDO KR's tilsynskoncept for ældreområdet. Ældrerådet foreslår, at der bliver lagt særlig vægt på kosten.

#### Ad 2. Bruger- og pårørenderåd på plejehjem

Ældrerådet kan tilslutte sig notat af 27.10. 2010 om fremtidige Bruger/Pårørenderåd (BP-råd) i den Kommunale Leverandør.

#### Ad 3. Kvalitetsstandarder i den kommunale ældrepleje

På det foreliggende grundlag har Ældrerådet umiddelbart ikke væsentlige bemærkninger til de forelagte kvalitetsstandarder for personlig og praktisk hjælp samt træning og aktiviteter.

Ældrerådet ønsker dog en mundtlig fremlæggelse af materialet for Rådet, således at medlemmerne kan stille uddybende spørgsmål.

På Ældrerådets vegne

Manette Garde

## Driftsoverenskomst

Kommunalbestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune  
og  
den selvejende Institution NETTET I  
om drift og administration af  
to botilbud, et samværs- og aktivitetstilbud, et aftentilbud og et beskæftigelsestilbud

### 1. Parterne

Denne driftsoverenskomst er indgået mellem Kommunalbestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune (herefter kommunen) og bestyrelsen for den selvejende institution NETTET I (herunder DSI NETTET I).

### 2. Forudsætninger for driftsoverenskomsten

Driftsoverenskomsten er udformet med udgangspunkt i serviceloven og det indgår som forudsætning, at der arbejdes ud fra de kerneydelser og mål for kerneydelser, der er formuleret i de relevante bestemmelser.

Driftsoverenskomsten tager udgangspunkt i ovennævnte forudsætninger og i de af kommunen vedtagne budget samt politikker på voksenområdet.

Kommunen kan til enhver tid træffe afgørelser, der har betydning for de mål og rammer, hvorpå driftsoverenskomsten hviler.

Supplerende aftaler indgået mellem kommunen og DSI NETTET I's bestyrelse vedrørende nærmere enkeltheder om driften af tilbuddet, herunder fastsættelse af de under punkt 5 og 6 nævnte bestemmelser om målgruppe og antal pladser kan reguleres ved protokollerede tillæg til driftsoverenskomsten. Parterne kan med to måneders varsel anmode om genforhandling af disse forhold.

### 3. Gensidig orientering

Socialcenterets afdelingschef og lederen af DSI NETTET I er forpligtede til gensidigt at informere hinanden, hvis der sker væsentlige ændringer i ovennævnte forudsætninger eller andre forhold, der på væsentlig måde ændrer mulighederne for at overholde driftsoverenskomsten.

Én gang årligt afholdes et møde med DSI NETTET I, hvor samarbejdet og de i bilag til driftsoverenskomsten udarbejdede udviklingsmål evalueres.

DSI NETTET I indgår i løbende dialog med kommunen vedrørende nærværende driftsoverenskomst og behovet for ændringer i tilbuddet herunder målgruppen.

#### 4. Tilsyn

Lyngby-Taarbæk Kommune fører tilsyn med indholdet af tilbuddet og den måde, hvorpå opgaverne løses, jf. § 16 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område. Kommunens anvisninger eller pålæg i denne sammenhæng skal følges.

Tilsynet er en del af det løbende samarbejde mellem kommunen og DSI NETTET I. Herudover aflægges tilsynsbesøg 1 gang årligt. Yderligere tilsynsbesøg kan finde sted, hvis det skønnes nødvendigt.

#### 5. Aktivitet og kapacitet

Driftsoverenskomsten omfatter driften af to midlertidige botilbud oprettet i henhold til servicelovens § 107, et samværs- og aktivitetstilbud og et aftentilbud efter servicelovens § 104, et beskæftigelsestilbud efter servicelovens § 103 samt tilbud om støtte i eget hjem efter servicelovens § 85.

Pr. 1.6 2011 etableres et idrætstilbud til støtte for aktiviteter i IF Limone.

#### 5.1. Botilbud, samværs- og aktivitetstilbud, aftentilbud, beskæftigelsestilbud og idrætstilbud

- Botilbud (Danmarksvej) med 10 pladser i 10 lejligheder samt fælles lejlighed beliggende på Danmarksvej 39, 2800 Kgs. Lyngby.
- Bo- og netværkstilbud (Hjortholmsvej) beliggende Hjortholmsvej 3, 2800 Lyngby med 4 botilbudspladser og 3 pladser til eksternt tilknyttede unge brugere.
- Samværs- og aktivitetstilbud (Hjorten) med 36 pladser beliggende Hjortholmsvej 3, 2800 Kgs. Lyngby.
- Hjemmevejledning fra Samværs- og aktivitetstilbuddet Hjortens medarbejdere. Målgruppen er borgere, der er visiteret til dagtilbuddet eller der skal motiveres hertil. Der er afsat 74 timer hvoraf de 50 timer er a-til-a tid.
- Beskæftigelsestilbud (Virksomheden Hjorten) med 8 pladser i beskyttet beskæftigelse beliggende på Jægersborgvej 19, 2800 Kgs. Lyngby.
- Aftentilbud (Klub BOFFEN) med 15 pladser beliggende på Hjortholmsvej 3, 2800 Kgs. Lyngby
- Idrætstilbuddet påbegyndes 1.6 2011 og vil have kontor på Jægersborgvej 19 1., 2800 Kgs. Lyngby

#### 5.2. Status belægning

DSI NETTET I fremsender kvartårlig status på belægningen i tilbuddene med beskrivelse af tilgang / afgang i de enkelte tilbud. Status opgøres med personnummer og navn på ind- og udskrivninger. Status aflægges i begyndelsen af hvert kvartal.

#### 6. Målgruppe

- a. Målgruppen for botilbuddet Danmarksvej er borgere med langvarige psykiske lidelser som på indflytningstidspunktet er i alderen 30-55 år.
- b. Målgruppen for Bo- og netværkstilbuddet Hjortholmsvej er unge borgere mellem 18 og 30 år med psykiske og sociale problemer.



- c. Målgruppen for Samværs- og aktivitetsstedet Hjorten er borgere med langvarige psykiske lidelser i alderen 25-50 år. Det samme gælder for hjemmevejledning.
- d. Målgruppen for beskæftigelsestilbuddet Virksomheden Hjorten er borgere med tilkendt førtidspension på baggrund af en psykisk lidelse, som er motiveret for og ønsker at afklare deres arbejdsevne.
- e. Målgruppen for aftentilbuddet Klub BOFFEN er borgere med langvarige psykiske lidelser i alderen 25-55 år, der har behov for et aftentilbud.
- f. Målgruppen for idrætstilbuddet er kommende og nuværende medlemmer af idrætsforeningen Limone.

Alle pladserne tilbydes i første række til borgere i Lyngby-Taarbæk Kommune.

### **7. Formål**

Formålet med tilknytningen til/ opholdet i et af DSI NETTET I's tilbud er at tilbyde en recovery-orienteret rehabiliteringsindsats, der målrettet støtter den enkeltes udviklingsproces mod et selvstændigt liv.

### **8. Visitation**

Visitation til botilbud, bo- og netværkstilbud, samværs- og aktivitetstilbud, hjemmevejledning, aftentilbud og beskæftigelsestilbud sker gennem Lyngby-Taarbæk Kommune.

### **9. Udviklingsmål**

Der udarbejdes særskilt bilag til driftsoverenskomsten med udviklingsmål for DSI NETTET I. Udviklingsmålene aftales en gang årligt mellem DSI NETTET I og forvaltningen.

### **10. Fysiske rammer**

Lyngby-Taarbæk Kommune udlejer ejendommen Hjortholmsvej 3 til DSI NETTET I til brug for Bo- og netværkstilbuddet Hjortholmsvej

Lyngby-Taarbæk Kommune udlejer ejendommen Jægersborgvej 19, 1. til DSI Nettet 1 til brug for Samværs- og aktivitetstilbuddet Hjorten, Aftentilbuddet Klub BOFFEN og Beskæftigelsestilbuddet Virksomheden Hjorten.

Lyngby-Taarbæk Kommune udlejer to stuelejligheder på adressen Danmarksvej 39 B til DSI NETTET I til brug for botilbuddet Danmarksvej.

Lyngby-Taarbæk Kommune udlejer 1.sal af ejendommen Jægersborgvej 19 til DSI NETTET I til brug for administration og idrætstilbuddet i DSI NETTET I.

### **11. Ledelse**

DSI NETTET I's ledelse varetager under ansvar over for bestyrelsen den daglige pædagogiske og administrative ledelse af alle de under DSI NETTET I hørende tilbud.

## **12. Ansættelse/afskedigelse**

DSI NETTET I's bestyrelse ansætter og afskediger personale i tilbuddene i overensstemmelse med det fastlagte årsbudget og normering.

Bestyrelsen kan bemyndige lederen til at forestå ansættelse og afskedigelse af personale.

Ansættelse og afskedigelse af DSI NETTET I's leder sker under forbehold af kommunens godkendelse.

## **13. Løn- og øvrige ansættelsesvilkår**

Løn- og andre ansættelsesvilkår for DSI NETTET I's personale fastsættes i overensstemmelse med de til enhver tid indgåede overenskomster mellem Kommunernes Landsforening og de respektive faglige organisationer.

Beregning og udbetaling af lønninger sker ved DSI NETTET I's foranstaltning over institutionens regnskab.

## **14. Budget og regnskab**

### **14.1. Budget**

DSI NETTET I udarbejder forslag til budget til Lyngby-Taarbæk Kommunes godkendelse. Budgettet udarbejdes indenfor den budgetramme, der er afsat på kommunens samlede budget og efter de retningslinjer, der til enhver tid er fastsat herfor af kommunen.

DSI NETTET I og dennes bestyrelse forpligter sig til nøje at overholde det af kommunen godkendte budget samt i øvrigt at følge de af kommunen vedtagne bevillingsregler.

### **14.2. Udbetaling til DSI NETTET I**

På grundlag af det indsendte budget og regnskab yder kommunen betaling til DSI NETTET I i form af á conto tilskud efter nærmere aftale. Den endelige fastsættelse af kommunens betaling sker på grundlag af DSI NETTET I's årsregnskab.

### **14.3. Regnskab**

Bogholderi og regnskabsførelse varetages af DSI NETTET I. Bestyrelsen skal indsende DSI NETTET I's regnskab til kommunens godkendelse inden for en af kommunen fastsat frist tillige med en redegørelse for tilbuddets opfyldelse af virksomhedsplanen. Regnskabet udarbejdes efter de retningslinjer, der til enhver tid er fastsat herfor af kommunen.

Regnskabet skal være revideret af en af kommunen godkendt revisor.

### **14.4. Overførselsadgang**

DSI NETTET I har en overførselsadgang på +/- 3 % af budgettet til efterfølgende budgetår, som skal afvikles over en 2-årig periode. Eventuelle overskydende beløb herudover skal tilbagebetales til kommunen.

## **15. Indgåelse af aftaler**

Indgåelse af aftaler, der medfører væsentlige udgifter, f.eks. til udvidelse eller forbedring, ekstraordinær vedligeholdelse, ekstraordinært indkøb af inventar eller andre usædvanlige udgifter, kræver forudgående tilslutning fra kommunen.

### 16. Optagelse af lån

DSI NETTET I kan ikke uden kommunens forudgående samtykke træffe beslutning om optagelse eller overtagelse af lån, ej heller ved mellemregning med andre institutioner, eller ændringer i lånevilkår, forpligte sig ved kautioner eller anden økonomisk garanti, eller foretage ændringer af vilkår for eventuelle eksisterende garantiforpligtelser eller lignende.

### 17. Vedtægter

DSI NETTET I driver de i punkt 5.1 nævnte tilbud i overensstemmelse med vedtægterne for DSI NETTET I oprettet den 19.02.1993 og senere revideret d. 3.12 2008.

Ændringer i vedtægterne, som berører overenskomstforholdet, kræver kommunens godkendelse.

### 18. Gældende love og overenskomster

DSI NETTET I skal til enhver tid overholde gældende love og bekendtgørelser m.v.

Da der er tale om en opgave, som kommunen overlader til en ikke offentlig myndighed, er DSI NETTET I omfattet af reglerne i forvaltningsloven og offentlighedsloven i forhold til den opgave, der udføres.

### 19. Opsigelse

Nærværende driftsoverenskomst kan af begge parter opsiges med 6 måneders varsel til den 1. i en måned. I tilfælde af misligholdelse fra DSI NETTET I's side kan kontrakten ophæves uden varsel.

Såfremt driften af de under punkt 5.1 nævnte tilbud ophører, skal kommunen træffe beslutning om anvendelse af formuen til andet socialt formål.

For den selvejende institution  
NETTET I,

den ..... 2011

-----  
-----  
-----  
-----

For Lyngby-Taarbæk Kommune,  
Kommunalbestyrelsen

den ..... 2011

-----  
-----  
-----  
-----

Social og sundhedsudvalget 19.1.11

Sag nr. 9

Bilag nr. 1

**Redegørelse  
for  
kommunale tilsyn  
med sociale tilbud for voksne  
efter Retssikkerhedslovens § 16  
i Lyngby-Taarbæk Kommune**

**November 2010**

## Indholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>INDLEDNING</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>ORGANISERING AF TILSYNSOPGAVEN</b> .....	<b>4</b>
2.1	Formålet med det kommunale tilsyn .....	5
2.2	BDO KR's tilsynsmanual .....	5
<b>3</b>	<b>TILSYNSBESØG I 2010</b> .....	<b>6</b>
3.1	Samlet vurdering af tilsynene i Lyngby-Taarbæk Kommune .....	6
3.2	Gennemgang af resultaterne af tilsynene .....	8
<b>4</b>	<b>BILAG</b> .....	<b>10</b>
4.1	BILAG 1. Tilsynets definition på bemærkninger, anbefalinger og pålæg .....	10
4.2	BILAG 2. Bemærkninger, anbefalinger og påbud fordelt på de enkelte tilbud .....	10
4.3	BILAG 3. Anbefalinger fordelt indenfor følgende hovedområder .....	11
4.4	BILAG 4. Oversigt over indhold i hhv. bemærkninger, anbefalinger og påbud fordelt på de enkelte tilbud .....	12

## 1 Indledning

Tilsynsmyndigheden skal én gang årligt fremlægge en samlet redegørelse for Lyngby-Taarbæk Kommunes socialudvalg vedrørende tilsynsmyndighedens arbejde. BDO KR har haft til opgave at udføre de anmeldte tilsynsbesøg med Lyngby-Taarbæk Kommunes syv sociale tilbud i Voksen- og Handicaprådgivningen<sup>1</sup>. Endvidere har BDO KR (BDO KR) fået til opgave at udarbejde den samlede redegørelse for tilsynets resultater. Disse vil således blive præsenteret i denne rapport.

Rapportens første del beskriver, hvordan BDO KR i samarbejde med Lyngby-Taarbæk Kommune har organiseret tilsynsopgaven. Rapportens anden del giver en samlet vurdering af tilsynsresultatet på baggrund af de bemærkninger, anbefalinger og pålæg, som er givet tilbuddene. Denne afsluttes med en gennemgang af tilsynsresultatet. Endelig fremgår rapportens analysegrundlag sidst i rapporten i form af bilag. Derudover skal BDO KR henvise til de tilsynsrapporter, der på baggrund af tilsynet er udarbejdet for hvert tilbud.

Målgruppen på de syv tilbud er voksne med forskellige lidelser inden for psykiatri og handicap; herunder borgere med autisme, fysiske og psykiske funktionsnedsættelser, udviklingshæmning og andre psykiatriske lidelser. Endvidere er der ét tilbud, hvor målgruppen er voldsramte kvinder.

## 2 Organisering af tilsynsopgaven

Udgangspunktet for tilsynskonceptet og gennemførelsen af tilsynene på de sociale tilbud er de specifikke lovbestemmelser og vejledningen om retssikkerhed og administration på det sociale område. Dette kombineret med kommunens ønsker samt den viden og erfaring, som BDO KR har, har dannet rammen om en interviewguide. Denne er blevet anvendt i separate dialogmøder på tilsynene med henholdsvis leder/ledelse, personale, brugere/beboere samt evt. pårørende. BDO KR kvalitetssikre løbende interviewguide og rapportskabelon, hvilket også er sket siden tilsynene i 2009.

BDO KR og kontaktpersonerne i Kommunen har i forbindelse med gennemførelsen af tilsynene afholdt et forberedende og et afsluttende møde, hvor de udførte tilsyn er afrapporteret mundtligt og hvor eventuelle fokuspunkter for fremtidige tilsyn er blevet drøftet.

I forbindelse med gennemførelsen af tilsynene, har tilsynet forberedt sig ved at sætte sig ind i den seneste tilsynsrapport, tilbudsportalen, tilbuddets hjemmeside og ved at sætte sig ind i kommunens overordnede politikker samt evt. virksomhedsplan.

Tilsynsrapporten har været til gennemsyn for faktuelle fejl og mangler hos leder. Med mindre andet har været aftalt, har leder haft fem hverdage til at gennemse rapporten. Såfremt der har været faktuelle kommentarer er disse blevet indarbejdet, hvor det har været relevant. I tilsynsrapporten fremgår en vurdering af det enkelte tilbud, samt eventuelle bemærkninger, anbefalinger og påbud. For hvert af de 22 områder som tilsynet gennemgår, fremgår ligeledes en kortfattet vurdering. Såfremt der er bemærkninger, anbefalinger eller påbud, vil disse kunne henføres til dette vurderingsfelt. Såfremt det har været relevant har BDO KR peget på forslag til udvikling af det enkelte tilbuds praksis.

---

<sup>1</sup> Heri fremstår Chr.d.X'alle og Strandberg som ét tilbud, selvom de fortsat fungerer med to personalegrupper på to adresser. Siden tilsynene 2009 har det private dagtilbud Spiren også fået gennemført et anmeldt tilsyn.

BDO KR lægger vægt på, at opsamlingen af data foregår på et validt grundlag. Tilsynskonceptet kombinerer derfor en række forskellige metoder til indsamling af viden. Uanset hvilken metode der er tale om, er det dog et fællestræk, at der tages udgangspunkt i en anerkendende tilgang.

BDO KR's tilsynskoncept kombinerer to centrale aspekter i lovgivningen – kontrol og læring. De to aspekter er lige væsentlige. Kontrollen skal sikre, at regler og normer overholdes, og at borgerne modtager de ydelser som de har krav på, ud fra de faglige og etiske standarder, der kan sættes for en ydelse. Samtidig kan kontrollen være medvirkende til at skærpe medarbejdernes fokus på netop at leve op til de centrale krav til arbejdet. Læringsaspektet indtræder på flere måder. Det sker gennem de interviews, der foretages med henholdsvis leder og medarbejdere, hvor der stilles spørgsmål til den specifikke praksis, og om administrative, organisatoriske og strukturelle forhold, og endelig gennem den dialog, som tilsynet etablerer med brugere og evt. pårørende.

## 2.1 Formålet med det kommunale tilsyn

I henhold til Servicelovens § 148 a og § 16 i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, er kommunalbestyrelsen forpligtet til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses, herunder at sikre kommunalbestyrelse, brugere og pårørende indsigt i den pædagogik, omsorg og trivsel, der leveres fra hvert enkelt tilbud.

Formålet med tilsynet er at sikre retssikkerheden for en gruppe borgere, der i mange tilfælde ikke er i stand til at stille krav eller forsvare egne rettigheder.

Tilsynet skal påse og belyse, at:

- Borgerne får den hjælp, de har ret til efter loven og efter de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet
- Hjælpen er tilrettelagt og bliver udført på en faglig forsvarlig måde. Dvs. om tilbuddene er veldrevet og leverer ydelser med god kvalitet
- Forebygge ved at gribe korrigerende ind før mindre problemer udvikler sig til alvorligere problemer.

Det betyder, at tilsynet har til opgave at skabe grundlag for en konstruktiv dialog med tilbuddene med det formål, hele tiden at bevare og udvikle kvaliteten i opgaveløsningen. Tilsynene skal endvidere sikre, at der er overensstemmelse mellem gældende lovgivning og tilbuddets beskrevne pædagogik og praksis.

## 2.2 BDO KR's tilsynsmanual

Der er ført tilsyn med de organisatoriske, personalemæssige samt de pædagogiske, omsorgs- og plejemæssige forhold på de enkelte tilbud. Tilsynet har endvidere fokus på hverdagslivet for beboere/brugere, og har således også fokus på, hvordan hjælpen efter deres og evt. de pårørendes opfattelse fungerer. De fysiske rammers egnethed i forhold til såvel det observerede som personalets og beboeres/brugeres og evt. pårørendes vurdering heraf indgår ligeledes i tilsynet. Det økonomiske tilsyn dvs. tilsynet med forbrug, budget, kapacitetstilpasninger etc. samt registrering af magtanvendelser indgår efter aftale med Lyngby-Taarbæk Kommune ikke i BDO KR's tilsyn.

Tilsynet gennemgår som tidligere nævnt 22 hovedområder: opfølgning fra sidste tilsyn, opfølgning fra andre tilsyn, fysiske rammer, overordnede rammer for arbejdet, belægning, pædagogisk metode/teoretisk referenceramme, pædagogiske planer, hverdag og aktiviteter, medindflydelse og kommunikation, sundhed, kost og motion, tryghed og trivsel, seksualitet, sprogbrug og omgangsformer, medicin håndtering, magtanvendelse og konflikthåndtering, samarbejde med pårørende, personalesituation, eksternt samarbejde, internt samarbejde og kommunikation, arbejdsmiljø og sikkerhedsforhold, kompetenceudvikling og kvalitetssikring samt sammenhæng mellem tilbuddets kompetencer og målgruppens behov.<sup>2</sup>

For spirens vedkommende, et mindre privat dagtilbud med aktuelt syv borgere tilknyttet, er der ifølge aftale med Lyngby-Taarbæk Kommune gennemført et mindre omfattende tilsyn. Her er følgende ni områder udeladt: medindflydelse og kommunikation, sundhed kost og motion, tryghed og trivsel, seksualitet, sprogbrug og omgangsformer, medicin håndtering, magtanvendelser, samarbejde med pårørende samt arbejdsmiljø og sikkerhed. De ni områder er fravalgt ud fra en betragtning om, at Spiren, der som nævnt er et mindre dagtilbud, ikke tidligere har haft tilsyn fra BDO KR, og at rammen for de 13 øvrige områder i sin helhed kunne omfatte et dækkende tilsyn med Spiren.

Endelig skal det nævnes, at tilsynet giver et øjebliksbillede baseret på dialog, udsagn, observationer samt det foreliggende baggrundsmateriale. Tilsynet er derfor ikke nogen garanti for, at *alle* forhold på institutionen til enhver tid lever op til de lovgivningsmæssige krav og kommunalbestyrelsens forventninger.

### **3 Tilsynsbesøg i 2010**

#### **3.1 Samlet vurdering af tilsynene i Lyngby-Taarbæk Kommune**

Det altovervejende indtryk af tilbuddene er, at der er tale om velfungerende tilbud med gode og teoretisk velfunderede faglige indsatser for beboerne. Der er efter tilsynets vurdering, arbejdet med de fleste anbefalinger siden sidste tilsynsbesøg. De anbefalinger, som der ikke er blevet arbejdet med, er udspecificeret for fortsat arbejde.

Lederne i botilbuddene bærer generelt præg af at have et godt fokus på ledelse af pædagogik, faglighed og personale samt på at der sker en løbende kvalitetssikring og kvalitetsudvikling. Det er tilsynets overvejende indtryk, at der løbende arbejdes med relevante indsatser og initiativer set i relation til de mål, tilbuddet har sat sig.

Beboerne udtrykker stor tilfredshed med deres botilbud. Beboerne har i omfattende grad indflydelse på deres eget liv og dagligdag. Der er gode indflydelsesmuligheder for beboerne, både i forhold til fællesskabet og i forhold til deres individuelle mål og planer, samt samværet og kommunikationen med personalet. Det forekommer, at der blandt medarbejderne er stor respekt for beboernes ret til selvbestemmelse i god vekselvirkning med motivation og opmuntring. Der arbejdes med den enkelte beboeres forudsætninger for kommunikation, og hvor det er relevant arbejdes der også med forskellige kommunikationsmetoder for at sikre

---

<sup>2</sup> For Spirens vedkommende er der foretaget et tilsyn med færre emner, i



beboerens mulighed for medindflydelse. Det er tilsynets klare indtryk, at der er god tryghed og trivsel for beboerne generelt i tilbuddene. Personalet udviser stor bevidsthed om, hvordan de kan gøre dagligdagen så tryk som mulig for beboerne. Det gælder både i det forebyggende arbejde med at forhindre at små ting bliver til problemer og i opbygningen af selvtilid hos beboerne.

Medarbejderne i tilbuddene kan på fin vis redegøre for brugen af de pædagogiske redskaber og de forskellige teknikker og metoder i forbindelse hermed. På baggrund af dette, ses medarbejdernes indsats som værende velfunderet i en teoretisk ramme. Det er tilsynets vurdering, at medarbejderne generelt udviser god indsigt og forståelse af den pædagogiske referenceramme, som der er opsat i de forskellige tilbud. Medarbejderne kan redegøre for, hvordan de arbejder med de pædagogiske planer og med statusrapporter, og at de kender målene for de beboere, de arbejder med. Der er ligeledes en god og systematisk opfølgning på de pædagogiske planer de fleste steder, men enkelte steder er der fortsat behov for at tage fat i arbejdet med pædagogiske planer, samt opfølgningen af disse. I de tilfælde, hvor der arbejdes systematisk og metodisk med de pædagogiske planer er dette velfungerende, og der arbejdes relevant sammen med beboerne. Det vurderes, at der er godt fokus på den pædagogiske ramme og implementeringen af denne.

Det er tilsynets vurdering, at der samlet set tilbydes gode og tilpassede aktiviteter til beboere og brugere. Der er en god hverdag for beboerne, og medarbejderne kan på fin vis redegøre for, hvordan de arbejder med at sikre, at beboerne får den støtte de har behov for, på den måde som passer bedst til netop dem. Der er generel tilfredshed blandt beboerne i forhold til deres hverdag.

Det er tilsynets vurdering, at både medarbejdere og ledere er i stand til at håndtere eventuelle udfordringer med hensyn til beboernes seksualitet, herunder at sikre, at der ikke sker indbyrdes seksuelle krænkelser blandt beboerne og at den enkelte hjælpes i afklaring af sin seksualitet, hvis der er brug for det. I nogle tilbud er der procedure for, at emnet seksualitet indgår som fast punkt i forberedelsen til udarbejdelsen af den pædagogiske plan. Her skal personalet tage stilling til, om det er relevant at arbejde med i relation til den pædagogiske plan eller i hverdagen. Der tages endvidere vare på spørgsmål omkring seksualitet efterhånden, som situationerne opstår. Medarbejderne i tilbuddene kan give gode eksempler på, hvordan de har håndteret situationer, hvor seksualitet har givet anledning til udfordringer.

Kendskabet til magtanvendelsesreglerne er tilstede og der foretages gode refleksioner og opfølgning på situationer, hvor der anvendes magt. Der er udarbejdet procedure for intern opfølgning på magtanvendelser i alle botilbuddene. I de fleste botilbud kan der generelt arbejdes mere med at reflektere over gråzonerne i forhold til magtanvendelse, da det kan give anledning til en god faglig refleksion og erfaringsopsamling og vidensdeling med hensyn til pædagogiske overvejelser om konflikthåndtering.

Tilsynet vurderer, at der er fokus på kompetenceudvikling, og at det prioriteres i dagligdagen. Ledelsen på tilbuddene har langt hen ad vejen taget stilling til, hvad der skal og kan prioriteres med hensyn til kompetenceudvikling. Tilsynet vurderer, at tilbuddene benytter sig af flere forskellige muligheder; herunder kurser, temadage, uddannelse på diplom niveau og andre relevante uddannelser. Endvidere benyttes intern vidensdeling, hvor de, der har været afsted på uddannelse eller kursus, formidler deres viden til den øvrige personalegruppe. Nogle tilbud opererer med at have videnspersoner, som på bestemte områder har ansvar for at være opdaterede og formidle nødvendig viden til personalet. Ledelsen tager hånd om de pædagogiske

problemstillinger og udfordringer, der måtte opstå og der er samlet set en overvejende god sammenhæng mellem de kompetencer som tilbuddet er i besiddelse af set i relation til de behov som målgruppen har.

Tilsynet vurderer ligeledes, at der arbejdes relevant med sundhed, kost og motion. Helheden vægtes i tilbuddene, hvor der ofte er faste planlagte aktiviteter som fx løbeture og svømmehal. Endvidere er der et godt fokus på kostens betydning for sundhed og velvære sammenholdt med den enkeltes livskvalitet.

Endelig er der grund til at fremhæve Spiren der d. 1.5.2009 blev godkendt af Lyngby-Taarbæk Kommune. Spirens, hvis juridiske grundlag er SEL § 103 og § 104, har tidligere hørt under Sandtoften v/Gentofte Kommune. Spiren adskiller sig ved at være et mindre privat dagtilbud og ved ikke at have modtaget tilsyn tidligere. Det har derfor ikke været muligt for tilsynet at følge op på eventuelle bemærkninger, anbefalinger og påbud.

BDO KR kan konstatere, at Spiren overordnet set udfordres af, at de ikke har et uddybende kendskab til, hvad der præcist er indeholdt i deres godkendelsesgrundlag, herunder med hensyn til organisatoriske og personalemæssige forhold, målgruppe samt pædagogisk metode og – målsætning. I forlængelse af dette vurderer BDO KR, at det er en afgørende mangel, at Spiren ikke udarbejder (pædagogiske) planer for hver enkelt borger og at disse ikke er tilgængelige på Spirens adresse. Efter tilsynets vurdering bør Spiren, på linje med de øvrige tilbud, arbejde systematisk med mål og delmål for den enkelte borger og med dokumentation for, hvordan det går med de mål som Spiren og borgeren har sat sig. Af hensyn til den enkelte borger og dennes krav og ret til at modtage en nærmere defineret ydelse, er det væsentligt, at borgeren og fagpersoner omkring borgeren, har mulighed for at vurdere udviklingen over tid, og at der er fastlagte målsætninger for arbejdet med den enkelte borger. Dette indgår i de anbefalinger som Spiren har fået ved tilsynet 2010.

### **3.2 Gennemgang af resultaterne af tilsynene**

Tilsynene har samlet set givet anledning til 26 bemærkninger, 14 anbefalinger og ingen påbud. Som det fremgår af bilag 2 og bilag 3 omhandler bemærkningerne fortrinsvist områder, som ledelsen skal fastholde deres fokus på fremover. Det drejer sig om emner indenfor arbejdsmiljø opmærksomhed på bedre implementering af bestemte procedurer eller arbejdsgange, at der er kompetencer i organisationen der muligvis kan anvendes bedre, at bevare fokus og opfølgning på sygefravær eller en bemærkning om at der er et lavt sygefravær. Endelig er der bemærkninger som fremhæver, at organisationen har planer om at igangsætte projekter eller en trivselsundersøgelse.

Anbefalingerne jf. bilag 4.3 fordeler sig med flest (seks anbefalinger) inden for organisation og samarbejde. Disse omhandler at indarbejde en bedre systematik og procedure for intern kommunikation og dokumentation (hvor formidles hvad, så det ikke står forskellige steder), samt bedre samarbejdsstrategier i personalegrupperne, for at fremme dialogen imellem ledelse og personalegruppen.

Der er endvidere to anbefalinger inden for hvert af de følgende områder: 1)Kompetenceudvikling, der retter sig mod at indhente mere viden indenfor personlighedsforstyrrelser. At indarbejde principper for kompetenceudviklingssamtalen, hvor det bl.a. anbefales at klarlægge for hvordan der følges op på samtalen og hvem der har ansvar for det. 2) Fysiske rammer og hygiejne, der retter sig mod at tage hånd om de værste skader på en bygning, samt istandsættelse og oprydning af kælderens

samme sted. Dette er for at sikre en balance for målgruppen, indtil den fremtidige planlagte flytning.  
3) Vedrørende pædagogiske planer er der givet én anbefaling gående på at indarbejde en bedre systematik for opfølgning på de pædagogiske planer og for det andet sted i det hele taget at påbegynde arbejdet med at udarbejde pædagogiske planer bl.a. med angivelse af mål, delmål, metode til at opnå målene samt plan for opfølgning.

Endelig er der én anbefaling på hvert af følgende områder: 1) Kost og sundhed, som opfølgning på anbefalingen fra tilsynet 2009, hvor der fortsat bør arbejdes med at fastlægge principper for god kost og vejledning. 2) Referenceramme og metode, hvor det anbefales, at udarbejde metoder og modeller for hvordan jobafklaring, jobprøvning og STU skal foretages.

## 4 BILAG

### 4.1 BILAG 1. Tilsynets definition på bemærkninger, anbefalinger og pålæg

<b>Bemærkninger</b>
Bemærkninger gives, hvor tilsynet finder anledning til at fremhæve bestemte forhold. Bemærkninger kan have vejledende og/eller informerende karakter.
<b>Anbefalinger</b>
Anbefalinger gives, hvor der er tale om forhold, der kan forbedres og som tilbuddet bør arbejde med at finde løsninger på. Tilbuddet forventes at forholde sig til anbefalingen ved fx at tage stilling til hvornår og hvordan de vil tage hånd om den givne anbefaling. Såfremt der ikke handles på anbefalingen forventes det, at tilbuddet har taget stilling til, hvorfor anbefalingen ikke er fulgt.
<b>Pålæg</b>
Pålæg, gives, hvor der er alvorlige forhold som af en given grund fordrer hurtig/øjeblikkelig handling. Her forventes det, at det pågældende tilbud indenfor 4 uger fremsender en redegørelse til kommunen om, hvordan de har taget hånd om problemet.

### 4.2 BILAG 2. Bemærkninger, anbefalinger og påbud fordelt på de enkelte tilbud

Tilbud	Bemærkninger	Anbefalinger	Påbud
Slotsvænget	4	1	0
Kirsten Marie	2	0	0
Magneten	4	2	0
Nettet	3	1	0
Chr.d.X's Alle & Strandberg	7	5	0
Kvindehuset	4	1	0
Spiren	2	4	0
<b>I alt</b>	<b>26</b>	<b>14</b>	<b>0</b>

#### 4.3 BILAG 3. Anbefalinger fordelt indenfor følgende hovedområder

	Fysiske rammer, vedligeholdelse og hygiejne.	Referenceramme og metoder	pædagogiske planer	Kompetenceudvikling	Brugerindflydelse	Kostsundhed og motion	Magtanvendelser	Sikkerhed	Hverdags og aktiviteter	Organisation og samarbejde
Slotsvænget										1
Kirsten Marie Magneten			1	1						
Nettet						1				
Chr.d.X Alle & Strandberg	2			1						2
Kvindehuset Spiren										1
		1	1							2
I alt	2	1	2	2	0	1	0	0	0	6

#### 4.4 BILAG 4. Oversigt over indhold i hhv. bemærkninger, anbefalinger og påbud fordelt på de enkelte tilbud

<b>Slotsvænget</b>	
Bemærkninger	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Det bemærkes, at der skal udsluses omkring en fjerdedel af beboerne.</li><li>2. Det bemærkes, at der er et relativt højt sygefravær og der derfor forsat skal være fokus på at finde årsagerne til sygefraværet og arbejdes med at nedbringe niveauet.</li><li>3. Tilsynet bemærker, at Slotsvænger på baggrund af, at der i en periode har været flere episoder med vold fra en beboers side, har nedsat en trivselsgruppe. Denne har bl.a. til opgave at udforme "leveregler". Gruppen skal lave et udkast, som skal gå gennem både beboerrådet og MED udvalget.</li><li>4. Tilsynet bemærker, at der i forbindelse med ombygningen skabes en naturlig anledning til at diskutere de pædagogiske tilgange i relation til pædagogikken fremadrettet. Efter tilsynets vurdering vil den kommende ombygning kunne fungere som en løftestang i forhold til at skabe en kultur, som understøtter målene og tankegangen i PCP</li></ol>
Anbefalinger	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tilsynet anbefaler, at der strammes op på systematik og procedure for den interne kommunikation og dokumentationen.</li></ol>
Pålæg	Ingen.

<b>Kirsten Marie</b>	
Bemærkninger	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Det bemærkes, at medarbejderne peger på nogle udfordringer i forhold til beboere, som ligger uden for den hidtidige målgruppe. Tilsynet vurderer, at der forsat skal arbejdes med at have fokus på, om der er tilstrækkeligt med kompetencer i forhold til beboernes behov.</li><li>2. Tilsynet bemærker endvidere, at der er behov for snarest muligt at få afsluttet forløbet omkring APV'en og arbejde fremadrettet. Samtidigt er det tilsynets opfattelse at der ikke i øjeblikket er nogle problemer med arbejdsmiljøet.</li></ol>
Anbefalinger	Ingen
Pålæg	Ingen

<b>Magneten</b>	
Bemærkninger	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tilsynet bemærker at der kan være behov for at gentage et lignende forløb for forældre og medarbejderne i fællesskab omkring sorg og krise. Det forekommer at</li></ol>

	være et emne som optager medarbejderne meget.
	2. Tilsynet bemærker, at der er et flot, lavt sygefravær.
	3. Tilsynet bemærker, at virksomhedsplanen ikke er lagt på hjemmesiden.
	4. Det bemærkes, at der ikke er blevet handlet i en akut sag i seks måneder. Lyngby-Taarbæk Kommune bør sikre, at der foretages de nødvendige handlinger i sagen.
Anbefalinger	1. Tilsynet bemærker, at medarbejderne oplever behov for kompetenceudvikling inden for personlighedsforstyrrelser. I forlængelse heraf anbefales det at undersøge omfanget af dette behov og mulighederne for at få dækket det afsøges.
	2. Tilsynet anbefaler, at der arbejdes med en mere systematisk opfølgning af de pædagogiske planer, fx ved at de tages frem hver tredje eller sjette måned og evalueres frem for som nu, at det er årligt.
Pålæg	Ingen

<b>Nettet</b>	
Bemærkninger	1. Det bemærkes, at der er tre ledige pladser.
	2. Tilsynet bemærker, at der er behov for at forklare beboerne hvilke muligheder, der er for individuelle aftaler med personalet.
	3. Tilsynet bemærker, at der er behov for at øge bevidstheden hos beboerne på Danmarksvej om, hvorfor der er stort fokus på at styrke fællesskabet
Anbefalinger	1. I forhold til anbefalingen fra tilsynet 2009 om kost anbefaler tilsynet fortsat at nettet arbejder med at fastlægge principper for god kost og vejledning. Tilsynet bemærker, at beboerne ønsker at arbejde med kosten, som følge af kurset "Kost som medicin."
Pålæg	Ingen

### Chr. D. X 's Allé & Strandberg

Bemærkninger	1. Tilsynet bemærker, at sygefraværssamtaler og trivselssamtaler netop er blevet prioriteret igen.
	2. Tilsynet bemærker, at der netop er kommet fælles procedure for intern opfølgning på magtanvendelser.
	3. Tilsynet bemærker, at medarbejderne er usikre på om de har fået tilbud en MUS samtale eller om kompetenceudviklingssamtalen træder i stedet. Tilsynet vurderer derfor, at der er behov for at kommunikere mere tydeligt omkring dette.

	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Tilsynet bemærker, at de pårørende efterspørger flere tilbud om motionsaktiviteter for beboerne, evt. på tværs af husene.</li><li>5. Tilsynet bemærker, at der er gode kompetencer i organisationen med hensyn til seksualvejledning, men at de ikke nødvendigvis anvendes optimalt.</li><li>6. Tilsynet bemærker, at der gives udtryk for manglende redskaber til budgetstyring, men at der forventes at være bedre styring på økonomien, når der kommer et nyt styringsredskab fra årsskiftet.</li><li>7. Tilsynet bemærker, at der er udarbejdet en politik for sundhed, men at medarbejderne ikke kender til den endnu. I forlængelse heraf skulle der være udarbejdet en kost og motionspolitik, men den teamleder der havde ansvar herfor, er stoppet. Ansvaret skal overdrages til en anden.</li></ol>
<b>Anbefalinger</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Det anbefales fortsat, at der arbejdes med at etablere en mentorordning og med at styrke det tværgående samarbejde.</li><li>2. Tilsynet anbefaler, at der skal tages hånd om udbedringer af de værste skader på Det røde hus, da der er relativt lang tid til den nye bygning på Chr. X's Alle står færdig. Tilsynet kan konstatere, at der på tilsynsdagen blev bevilget nye vinduer. Det er efter tilsynets vurdering vigtigt, at der løbende bliver taget hånd om de fysiske rammer i det nedslidte hus frem til flytningen i de nye lokaliteter. Tilsynet er indforstået med, at der naturligt skal være en balance i forhold til udbedringer, økonomi og kommende nye rammer.</li><li>3. Tilsynet vurderer, at rodet i kælderen i Det røde hus giver et ikke-indbydende og forvirrende indtryk, som er uhensigtsmæssigt for målgruppen. Sanserummet skal enten sættes i stand eller fjernes. Tilsynet anbefaler, at der udarbejdes en standard for, hvordan der skal se ud, og hvordan opfølgning skal organiseres.</li><li>4. Tilsynet anbefaler, at der skabes mere klarhed over, hvad der skal ske i forbindelse med kompetenceudviklingssamtalen. Herunder hvem der har ansvar for hvad og hvad der skal ske i forlængelse af det.</li><li>5. Tilsynet anbefaler, at ledelsen sætter fokus på at sikre en god kommunikation i forhold til medarbejderne, så man kan forebygge frustrationer over både for lidt og for meget information.</li></ol>
<b>Pålæg</b>	Ingen

<b>Kvindehuset</b> Bemærkninger	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Det bemærkes, at der er nogle uhensigtsmæssigheder omkring interaktionen mellem EKJ og Word, der muligvis kan udbedres og sikre en bedre integration mellem EKJ og den pædagogiske opholdsplan.</li><li>2. Det bemærkes at der er behov for kontinuerligt at orienterer kvinderne om årsager til, at personalet ikke umiddelbart kan tilbyde pasning af deres børn.</li><li>3. Tilsynet bemærker, at der arbejdes med at igangsætte en ny trivselsundersøgelse, som skal gøres mere anonym.</li></ol>
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Anbefalinger	4. Tilsynet bemærker, at den høje belægningsprocent fortsat er en udfordring idet der ofte er tale om akutte ind – og udskrivninger.
	1. Det bemærkes at der fremadrettet skal være fokus på at forebygge konflikter internt i personalegruppen. Tilsynet vurderer og anbefaler at ny supervisor kan være med til at arbejde konstruktivt med udfordringen.
Pålæg	Ingen

<b>Spiren</b>	
Bemærkninger	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tilsynet bemærker, at Lyngby-Taarbæk Kommune bør sikre, at de formelle forhold omkring godkendelsesgrundlag bringes i orden.</li><li>2. Tilsynet bemærker at der er uoverensstemmelse mellem det antal pladser som er registreret i tilbudsportalen (8 borgere) set i relation til det antal borgere som leder oplyser, kan være tilknyttet (10).</li></ol>
Anbefalinger	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Det anbefales, at Spiren fortsat efterspørger godkendelsesgrundlaget i kommune.</li><li>2. Det anbefales, at der udarbejdes skriftlige (pædagogiske) planer for hver enkelt borger.</li><li>3. Det anbefales, at der udarbejdes metoder og modeller for hvordan Spiren foretager jobafklaring, jobprøvning og STU</li><li>4. Det anbefales, at der kommer klarhed over vagtskema og aflønning af personale</li></ol>
Pålæg	Ingen

NOTAT

**Opfølgning på tilsyn i 2010 på dag- og døgntilbud for psykisk udviklingshæmmede og sindslidende samt et krisecenter.**

**Baggrund**

Der har været ført tilsyn i perioden august - september 2010 på følgende 8 tilbud indenfor det sociale voksenområde:

- Kvindehuset i Lyngby
- Strandberg
- Chr. den X Allé
- Magneten
- Slotsvænget
- Kirsten-Marie Hjemmet
- Nettet
- Foreningen Spiren, Butik Spiren og Spire Værkstedet.

**Procedure**

Tilsynene er udført på baggrund af Socialudvalgets beslutning af 18. marts 2009 om eksternt tilsyn og er foretaget af Kommunernes Revision, BDO. Tilsynet er lovpligtigt efter Retssikkerhedsloven § 16 og Servicelovens § 148a om administration af tilbuddene.

**Tilsynsrapporterne**

BDO's tilsynskoncept kombinerer to centrale aspekter i lovgivningen – kontrol og læring.

Konceptet er baseret på gennemgang af 22 udvalgte områder, som alle indeholder en beskrivende samt vurderende del. Vurderingerne munder ud i enten en bemærkning, en anbefaling eller et pålæg. Definition af disse fremgår af nedenstående.

<b>Bemærkninger</b>
Bemærkninger gives, hvor tilsynet finder anledning til at fremhæve bestemte forhold. Det kan være forhold, som er i udvikling eller som tilbuddet og kommunen skal være opmærksomme på i tiden frem til det næste tilsyn. Bemærkninger kan have vejledende og/eller informerende karakter.
<b>Anbefalinger</b>
Anbefalinger gives, hvor der er tale om forhold, der kan forbedres og som tilbuddet derfor bør arbejde med. Tilbuddet forventes at forholde sig til anbefalingen, fx ved at tage stilling til hvornår og hvordan de vil tage hånd om den givne anbefaling. Såfremt der ikke handles på anbefalingen forventes det, at tilbuddet har taget stilling til, hvorfor anbefalingen ikke er fulgt.
<b>Pålæg</b> (Der er ikke i tilsynet givet pålæg)
Pålæg gives, hvor der er alvorlige forhold, som af en given grund fordrer hurtig/øjeblikkelig handling.

Her forventes det, at det pågældende tilbud indenfor fire uger fremsender en redegørelse til kommunen om, hvordan de har taget hånd om problemet.

Nedenfor gennemgås de respektive tilbuds bemærkninger til tilsynet.

## **Tilsynene**

### **Kvindehuset**

Tilsynet vurderer, at det overordnede indtryk er, at det er et særdeles velfungerende tilbud med gode teoretisk velfunderede faglige indsatser for både kvinder og børn.

### Bemærkninger: 4

1. Tilsynet bemærker, at der er uhensigtsmæssigheder omkring interaktionen mellem EKJ og Word, der muligvis kan udbedres.

Leder oplyser: Der er taget initiativ til løsning af opgaven sammen med IT-afdelingen og Administrationsteamet i kommunen, hvorfor opgaven betragtes som løst.

2. At der er behov for kontinuerligt at orientere kvinderne om årsager til, at personalet ikke umiddelbart kan tilbyde pasning af deres børn.

Leder oplyser: Der er taget initiativ til at sætte tema på dagsorden til husmøderne med kvinderne hver 2. uge for forebyggelse af misforståelser.

3. At der arbejdes med at igangsætte en ny trivselsundersøgelse

Leder oplyser: Det er centralt i L-TK besluttet, at der i 2011 skal igangsættes en kombineret trivsels- og lederevaluering blandt alle ansatte i L-TK. Resultatet vil for Kvindehuset indgå i APV 2011 til 2012, og der vil blive udarbejdet en handlingsplan som opfølgning på resultatet i undersøgelsen.

4. Den høje belægningsprocent er en udfordring, idet der ofte er tale om akutte ind- og udskrivninger.

Leder oplyser: Der vil primo 2011 blive taget initiativ til en dialog med ledelsen i Socialcenteret om at ændre på belægningsprocenten, således at værelserne løbende kan renoveres.

### Anbefalinger: 1

Det bemærkes, at der fremadrettet skal være fokus på at forebygge konflikter internt i personalegruppen. Tilsynet vurderer og anbefaler, at ny supervisor kan være med til at arbejde konstruktivt med udfordringen.

Leder oplyser: At det i samarbejde med personalet er besluttet, at den faglige supervision fremover skal have fokus på samspillet mellem medarbejderne. Der skal arbejdes målrettet med denne opgave og arbejdspladsen skal fremover have fokus på forebyggelse af personlige konflikter og på samarbejde. Der træffes aftale om ekstern supervision januar 2011.

### **Slotsvænget**

Tilsynets vurdering af Slotsvænget er, at der er tale om et velfungerende tilbud, der formår at skabe trivsel og trykthed for beboerne. Beboerne udtrykker stor tilfredshed.

### Bemærkninger: 4

1. Tilsynet bemærker, at der skal udsluses omkring en fjerdedel af beboerne.

Leder oplyser: At der skal reduceres til 32 beboer på grund af ombygning i 2012, hvorfor der skal findes egnet bolig i 2011 til 4 beboere. Denne proces er påbegyndt.

2. At der er et relativt højt sygefravær - derfor forsat fokus på at finde årsagerne og arbejde på at nedbringe niveauet

Leder oplyser: At der skal implementeres et elektronisk APV-værktøj forår 2011, og at der i den forbindelse vil blive gennemført en undersøgelse af arbejdsmiljøet. Efterfølgende skal årsagerne til sygefraværet kortlægges således, at der kan udarbejdes konkrete løsninger, som kan minimere dette.

3. At Slotsvænget på baggrund af, at der i en periode har været flere episoder med vold fra en beboers side har nedsat en trivselsgruppe.

Leder oplyser: Slotsvænget er i gang med en proces hvor trivselsgruppen, beboerrådet og MED-udvalget udarbejder leveregler således, at vold kan undgås.

4. At der i forbindelse med ombygningen skabes en naturlig anledning til fremadrettet at diskutere de pædagogiske tilgange i relation til pædagogikken fremadrettet. Efter tilsynets vurdering vil den kommende ombygning kunne fungere som en løftestang i forhold til at skabe en kultur, som understøtter målene og tankegangen i Person Centreret Planlægning (PCP).

Leder oplyser: At i forbindelse med ombygning og dermed omorganisering er der taget initiativ til at arbejde med større sammenhænge mellem de fysiske rammer, organiseringen og det pædagogiske arbejde.

### Anbefalinger: 1

At der strammes op på systematik og procedure for den interne kommunikation og dokumentation.

Leder oplyser: At Slotsvænget er i gang med at udarbejde fælles retningslinjer for den interne kommunikation. Det er lederens vision, i forbindelse med ombygning og genopbygning, at samle al dokumentation og kommunikation elektronisk. MED-udvalget har i december 2010 nedsat en arbejdsgruppe, der skal udarbejde retningslinjer for hvilken dokumentation og kommunikation medarbejderne skal bruge for at kunne løse opgaverne optimalt.

### **Magneten**

Tilsynets samlede vurdering er, at der er tale om et velfungerende tilbud, som kan medvirke til at give beboerne gode udfordringer, muligheder for socialt samvær samt trivsel og tryghed.

### Bemærkninger: 4

1. Tilsynet bemærker, at der kan være behov for at gentage et lignende forløb for forældre og medarbejderne i fællesskab omkring sorg og krise. Det forekommer at være et emne som optager medarbejderne meget.

Leder oplyser: Leder oplyser, at han er helt enig i tilsynets bemærkning om det positive ved at afholde fælles-tema med forældrene. Der vil i MED-udvalget blive taget stilling til muligheden for lignende forløb.

2. Tilsynet bemærker, at der er et flot, lavt sygefravær.

Leder oplyser: Leder oplyser, at sygefraværet i mange år har været lavt.

3. Tilsynet bemærker, at virksomhedsplanen ikke er lagt på hjemmesiden.

Leder oplyser: Leder oplyser, at den reviderede virksomhedsplan for 2010-2011 med allonge, vil blive lagt på Magnetens hjemmeside, så snart den bliver godkendt af forvaltningen.

4. Det bemærkes, at der ikke er blevet handlet i en akut sag i seks måneder. Lyngby-Taarbæk Kommune bør sikre, at der foretages de nødvendige handlinger i sagen.

Leder oplyser: Leder oplyser, at det absolut har været en enkeltstående situation, forårsaget af flere uheldige omstændigheder, men at situationen nu er løst til alles tilfredshed. Leder oplyser i øvrigt, at der er et særdeles positivt samarbejde Magneten og forvaltningen imellem.

Forvaltningen oplyser at der er taget kontakt til Magneten med henblik på håndtering af den konkrete sag. Sagen er dog ikke akut, idet den konkrete problemstilling er håndteret og dermed ikke længere er aktuel. Magneten er opfordret til fremover at benytte de fastlagte samarbejds møder til at gøre opmærksom på uhensigtsmæssig sagsbehandling, så sagerne kan håndteres så optimalt som muligt.

#### Anbefalinger: 2

1. Tilsynet bemærker, at medarbejderne oplever behov for kompetenceudvikling inden for personlighedsforstyrrelser. I forlængelse heraf anbefales det at undersøge omfanget af dette behov, og mulighederne for at få det dækket afsøges.

Leder oplyser: Leder tager tilsynets bemærkning til efterretning og vil fremadrettet og systematisk i forbindelse med medarbejdernes kompetenceudviklingssamtaler undersøge omfanget af dette behov. Viser der sig et behov, vil Støttecenteret undersøge konkrete undervisnings tilbud til medarbejderne.

2. Tilsynet anbefaler, at der arbejdes med en mere systematisk opfølgning af de pædagogiske planer - fx. ved, at de tages frem hver tredje eller sjette måned og evalueres frem for som nu, hvor det sker årligt.

Leder oplyser: Leder tager tilsynets bemærkninger til efterretning og vil i forhold til hver enkelt borger sikre, at der foretages vurdering af om det vil være relevant at evaluere den pædagogiske plan to eller tre gange årligt.

#### **Bostedet Chr. D. X's Allé og Strandberg**

Tilsynets samlede vurdering er, at der er tale om en organisation som overordnet set fungerer godt, og som er i en rivende, positiv udvikling.

#### Bemærkninger: 7

1. Tilsynet bemærker at sygefraværssamtaler og trivselssamtaler netop er blevet prioriteret igen.

Leder oplyser: At der er udarbejdet en effektiv arbejdsgang i forhold til at være opmærksom på fravær, og få sat samtalen i gang, og dermed også opgaven omkring refusion. Det er også klart aftalt hvem der tager den 1. og 2. samtale.

2. Tilsynet bemærker, at der netop er kommet fælles procedure for intern opfølgning på magt- anvendelser.

Leder oplyser: At den hidtidige anvendte procedure samles og gennemgås med henblik på formidling og implementering til den samlede organisation.

3. Tilsynet bemærker, at medarbejderne er usikre på, om de har fået tilbudt en MUS-samtale eller om kompetenceudviklingssamtalen træder i stedet. Tilsynet vurderer derfor, at der er behov for at kommunikere mere tydeligt omkring dette.

Leder oplyser: At de sidste kompetenceudviklingssamtaler afholdes i 2011 og at der på den baggrund, opstilles nye uddannelsesmål. I forbindelse med opstart af samtalerne, er der redegjort for at kompetenceudviklingssamtalerne indeholder samme elementer som MUS og derfor træder i stedet for disse.

4. Tilsynet bemærker, at de pårørende efterspørger flere tilbud om motionsaktiviteter for beboerne, evt. på tværs af husene.

Leder oplyser: At det er i MED-udvalget er besluttet at udarbejde en kost- og motionspolitik og efterfølgende at nedsætte en arbejdsgruppe til implementering af politikken.

5. Tilsynet bemærker, at der er gode kompetencer i organisationen med hensyn til seksualvejledning, men at de ikke nødvendigvis anvendes optimalt.

Leder oplyser: At ledelsen vil blive skarpere på at finde spidskompetencerne hos medarbejderne og få dem synliggjort. Der sættes fokus på at anvende særlige medarbejder-kompetencer i forhold til særprojekter. Målet er at få udarbejdet en særlig database efter afdækning af kompetencer.

6. Tilsynet bemærker, at der gives udtryk for manglende redskaber til budgetstyring, men at der forventes at være bedre styring på økonomien, når der kommer et nyt styringsredskab fra årsskiftet.

Leder oplyser: At man vil arbejde på at få udviklet en mere systematisk og effektiv måde at få overblik over de enkelte huses forbrug. At justere lønbudgettet samt forbrug og indtægter. At der skal tilføres yderligere viden om muligheden for at trække yderligere oplysninger på personniveau samt viden om indtægter.

7. Tilsynet bemærker, at der er udarbejdet en politik for sundhed, men at medarbejderne ikke kender til den endnu. I forlængelse heraf skulle der være udarbejdet en kost og motionspolitik, men den teamleder der havde ansvar herfor, er stoppet. Ansvar skal overdrages til en anden.

Leder oplyser: Der er i forbindelse med mål for MEDudvalget besluttet at udarbejde en kost- og motionspolitik og efterfølgende nedsætte en arbejdsgruppe, der skal afklare, afdække og iværksætte aktiviteterne.

#### Anbefalinger: 5

1. Det anbefales fortsat, at der arbejdes med at etablere en mentorordning og med at styrke det tværgående samarbejde.

Leder oplyser: Leder vil sikre at der bliver udarbejdet en intromappe til nye medarbejdere og etableret en mentorordning, hvor nye medarbejdere følges længere i et ansættelsesforhold af en erfaren medarbejder.

2. Tilsynet anbefaler, at der skal tages hånd om udbedringer af de værste skader på Det Røde Hus, da der er relativt lang tid til den nye bygning på Chr. X's Allé står færdig. Tilsynet kan konstatere, at der på tilsynsdagen blev bevilget nye vinduer. Det er efter tilsynets vurdering vigtigt, at der løbende bliver taget hånd om de fysiske rammer i det nedslidte hus frem til indflytningen i de nye lokaliteter. Tilsynet er indforstået med, at der naturligt skal være en balance i forhold til udbedringer, økonomi og kommende nye rammer.

Leder oplyser: Der tages initiativ til at få beskrevet en standard for de fysiske rammer i husene, som understøtter det gode liv og livskvaliteten. Tages op på MED- udvalgs møde i 2011.

3. Tilsynet vurderer, at rodet i kælderen i Det Røde Hus giver et ikke-indbydende og forvirrende indtryk, som er u hensigtsmæssigt for målgruppen. Sanserummet skal enten sættes i stand eller fjernes. Tilsynet anbefaler, at der udarbejdes en standard for, hvordan der skal se ud, og hvordan opfølgning skal organiseres.

Leder oplyser: At der vil blive udarbejdet en handleplan for Det Røde Hus for at skabe gode fysiske rammer. At der vil blive skabt fornyet orden og aftaler om den daglige standard.

4. Tilsynet anbefaler, at der skabes mere klarhed over, hvad der skal ske i forbindelse med kompetenceudviklingssamtalen. Herunder hvem der har ansvar for hvad, og hvad der skal ske i forlængelse af det.

Leder oplyser: At der primo 2011 vil blive taget initiativ til at få afsluttet kompetencesamtaler og samlet op på mål for uddannelsesaktiviteter for år 2011.

5. Tilsynet anbefaler, at ledelsen sætter fokus på at sikre en god kommunikation i forhold til medarbejderne, så man kan forebygge frustrationer over både for lidt og for meget information.

Leder oplyser: At der vil blive taget initiativ til at få afdækket hvilke form for information, der ønskes for at kunne styrke den gode information og kommunikation i 2011.



Metoden er at drøfte informationsbehovet med det mål, at benytte intranettet og få en informationsskærm sat op i administrationsbygningen.

### **Nettet**

Tilsynets vurdering er, at der er tale om et godt og velfungerende tilbud, der efter tilsynets vurdering arbejder med anbefalingerne. Der er lagt gode rammer for arbejdet, som der følges op på, og som er synlige og løbende.

### Bemærkninger: 3

1. Det bemærkes, at der er tre ledige pladser.

Leder oplyser: Den ene plads på Hjortholmsvej er under visitation, og den anden er ledig, mens værelset bliver renoveret.

Danmarksvej har haft en større udskiftning i beboergruppen. Af de fem beboere, der er flyttet, er fire flyttet i egen bolig og én til et mere omfattende behandlingssted. Derfor betragtes udskiftningen som en succes.

Forvaltningen oplyser, at man er opmærksom på, at der ikke skal være ledige pladser. Det er imidlertid en udfordring specielt på Hjortholmsvej, på grund af de utidssvarende rammer.

2. Tilsynet bemærker, at der er behov for at forklare beboerne, hvilke muligheder der er for individuelle aftaler med personalet.

Leder oplyser: At på Danmarksvej, som bemærkningen omhandler, er der individuelle besøg 1-2 gange om ugen. Leder og souschef har afholdt temamøde med personalegruppen i efteråret 2010 for at understrege vigtigheden af, at de individuelle samtaler bliver gennemført.

3. Tilsynet bemærker, at der er behov for at øge bevidstheden hos beboerne på Danmarksvej om, hvorfor der er stort fokus på at styrke fællesskabet

Leder bemærker: At det handler om, at der på en gang er kommet mange nye beboere til på Danmarksvej samt, at der arbejdes ud fra en recovery-orienteret rehabiliteringsindsats. På flere af fokusområderne arbejdes der med fællesskabet, idet der i kontakten med andre skabes en identitet og evne til at indgå i relationer. Målet er, at Danmarksvej arbejder på at sikre, at nye beboere kan få undervisning i, hvordan og hvorfor personalet kan støtte op i recoveryprocessen.

### Anbefalinger: 1

1. I forhold til anbefalingen fra tilsynet 2009 om kost anbefaler tilsynet fortsat, at Nettet arbejder med at fastlægge principper for god kost og vejledning. Tilsynet bemærker, at beboerne ønsker at arbejde med kosten som følge af kurset "Kost som medicin."

Leder oplyser: Nettet har i flere år haft fokus på sund livsstil og har i 2009 indgået i et samarbejde med kommunens Sundhedscenter. Nettet vurderer, at der ikke p.t. er ressourcer til at udarbejde en egentlig politik.

### **Kirsten-Marie Hjemmet**

Tilsynets overordnede indtryk af tilbuddet er, at der er tale om et særdeles velfungerende botilbud.

### Bemærkninger: 2

1. Det bemærkes, at medarbejderne peger på nogle udfordringer i forhold til beboere, som ligger uden for den hidtidige målgruppe. Tilsynet vurderer, at der fortsat skal arbejdes med at have fokus på, om der er tilstrækkeligt med kompetencer i forhold til beboernes behov.

Leder oplyser: I forhold til udfordringen med at indhente specifikke kompetencer indenfor spiseforstyrrelser, misbrug og stimulanser (ej stoffer), samt viden om og brug af metode og redskaber indenfor autismespekteret, er der allerede igangsat og gennemført kurser der understøtter medarbejdernes kompetencer.

2. Tilsynet bemærker endvidere, at der er behov for snarest muligt at få afsluttet forløbet omkring APV'en og arbejde fremadrettet. Samtidigt er det tilsynets opfattelse, at der ikke i øjeblikket er nogen problemer med arbejdsmiljøet.

Leder oplyser: Ved personalemøde den 2. november 2010 er APV afsluttet. Der er taget initiativ til at vedligeholde og udvikle den gode arbejdsplads.

### Anbefalinger: 0

### **Foreningen Spiren**

Det er tilsynets samlede vurdering, at Foreningen Spiren snarest mulig bør have kommunens godkendelsesgrundlag, og at dette sammenholdes med den praksis der sker.

Tilsynet mener endvidere at de fysiske rammer i forhold til butiklokalet er tilfredsstillende, mens værkstedets fysiske rammer forekommer at være begrænset i relation til formålet.

Foreningen Spiren har ikke været i stand til at imødekomme BDO's frist for gennemlæsning af tilsynsrapporten med henblik på faktuelle fejl. BDO's tilsynsrapporten fremstår derfor ukommenteret.

Efterfølgende har Foreningen Spiren klaget til Socialcenteret over tilsynets gennemførelse samt tilsynsrapportens indhold. Af klagen fremgår Foreningen Spirens tilbagemeldinger på tilsynets bemærkninger og anbefalinger samt et ønske om et nyt tilsyn. Disse er i kort form gengivet nedenfor efter tilsynets bemærkninger og anbefalinger.

#### Bemærkninger: 2

1. Tilsynet bemærker, at Lyngby-Taarbæk Kommune bør sikre, at de formelle forhold omkring godkendelsesgrundlaget bringes i orden.

2. Tilsynet bemærker, at der er uoverensstemmelse mellem antal pladser, som er registreret i Tilbudsportalen (8 borgere) set i relation til det antal borgere, som leder oplyser, der kan være tilknyttet (10).

#### Anbefalinger: 4

1. Det anbefales, at Spiren forsat efterspørger godkendelsesgrundlaget i kommunen.

2. Det anbefales, at der udarbejdes skriftlige pædagogiske planer for hver enkel borger.

3. Det anbefales, at der udarbejdes metoder og modeller for, hvordan Spiren foretager jobafklaring, jobafprøvning og STU.

4. Det anbefales, at der kommer klarhed over vagtskema og aflønning af personale.

#### *Spiren har til forvaltningen blandt andet kommenteret følgende:*

Spiren har oplyst, at man ikke kan anerkende tilsynets vurdering, bemærkninger og anbefalinger og mener ikke at disse har baggrund i den dialog som tilsynet har haft med tilbuddet. Herunder er Spiren uenig i, at der ikke findes et godkendelsesgrundlag, at der ikke findes udviklingsplaner for den enkelte borger, at de fysiske rammer er begrænsede samt at aflønningsforholdene for medarbejderne ikke er i orden.

Forvaltningen vil primo 2011 følge op på de punkter, som BDO rapporten peger på, med afsæt i den klage som Foreningen Spiren har sendt til forvaltningen. Forvaltningen vil invitere Foreningen Spiren til møde herom primo 2011. Derudover har forvaltningen imødekommet anbefalingen i BDO's rapport vedrørende sikring af de formelle forhold omkring godkendelsesgrundlaget, idet der er fremsendt et uddybende godkendelsesbrev for året 2010 samt et brev om, hvilken dokumentation der ønskes for at kunne godkende tilbuddet i 2011.

NOTAT  
om

Orientering om ny praksis for koordinering og udvikling af rammeaftaler

---

**Baggrund**

Regionsrådet og kommunalbestyrelserne i Region Hovedstaden skal årligt indgå en aftale om drift og udvikling af tilbud på social- og specialundervisningsområdet i regionen. Regionen har i dag ansvaret for koordinationen af rammeaftalens udarbejdelse.

Der er nu kommet ny lovgivning for udarbejdelsen. Det betyder, at koordinationen fremadrettet forankres i et fælleskommunalt sekretariat. Baggrunden er, at kommunerne udbyder over 95 pct. af pladserne, hvorfor kommunerne også bør være styrende for rammeaftalerne. Det nye sekretariat ventes at bestå af ca. 2 årsværk for Region Hovedstaden.

Med lovgivningen er der desuden udarbejdet en ny tidsplan for arbejdet, som præsenteres nedenfor. Lovgivningen træder i kraft med den rammeaftale der udarbejdes i 2011.

**Ny tidsplan for udarbejdelsen af rammeaftalen**

Den nye tidsplan består i tre faste årlige trin.

- 1) Senest 1. februar udsender Socialministeriet særlige temaer, der ønskes fokus på i årets rammeaftaler. Temaerne skal indgå i udviklingsstrategien.
- 2) Andet trin er, at kommunerne udarbejder en udviklingsstrategi. Her beskriver kommunerne i fællesskab udviklingen af de eksisterende tilbud, samt behovet for nye tilbud – evt. i sammenhæng med særlige fokusområder udmeldt fra Socialministeriet. Deadline for indgåelse er 1. juni.  
Aftale om rammeaftalens udviklingsstrategi indgås mellem kommunalbestyrelserne – med bidrag fra og efter dialog med regionsrådet for så vidt angår de tilbud, som regionen driver.
- 3) Tredje trin er Styringsaftalen, der er udgangspunktet for afklaring af kapaciteter og priser i det kommende år. Det gælder dels, hvad der konkret er brug for af tilbud på tværs af kommunerne, dels hvordan udgifterne bør udvikle sig, herunder
  - Udviklingen i taksterne
  - Prisstrukturen for de omfattede tilbud
  - Oprettelse og lukning af tilbud og pladser
  - Tilkendegivelse fra kommunalbestyrelserne om overtagelse af regionale tilbud

Rammeaftalens styringsdel indgås mellem kommunalbestyrelserne – med bidrag fra og efter dialog med regionsrådet for så vidt angår de tilbud, som regionen driver.  
Deadline for indgåelse er 15. oktober.

## NOTAT

om

~~Orienteringssag om~~ evaluering af LÆR AT LEVE med kronisk sygdom, efterår 2010

---

Sundhedscentret videreførte i efteråret 2010 kurset "LÆR AT LEVE med kronisk sygdom" efter kurset som forsøgsordning i foråret 2010 havde fået gode evalueringer.

Kursets mål er at give støtte, inspiration og redskaber til at håndtere en hverdag med kronisk sygdom for derigennem at øge livskvaliteten hos borgere med kronisk sygdom.

I Lyngby-Taarbæk Kommune har 9,7 % af borgere over 25 år tre eller flere kronisk sygdomme. Regionsgennemsnittet er 8,6 %. Det er derfor yderst relevant, at kommunen har fokus på indsatsen over for borgere med kronisk sygdom.

### Evaluering af kurset i efterår 2010

10 kursister har gennemført det seks ugers kursusforløb med en ugentlig kursusdag á 2½ times varighed i efteråret 2010.

Evalueringen foretaget ved kursusafslutning baserer sig på spørgeskemaer fra de 10 kursister. Spørgeskemaet anvendes i alle kommuner, som udbyder "LÆR AT LEVE med kronisk sygdom".

Deltagerne var i gennemsnit var 72,1 år. Kursisterne havde forskellige kroniske diagnoser af primært fysisk karakter. To kursister angav at have mere end én kronisk sygdom

Evalueringen viser, at kursisterne især:

- Har lært at arbejde med problemløsning
- Har lært at håndtere sygdomsrelaterede problemer
- Er blevet bedre til at sætte mål

Ni ud af de ti kursister udtrykte at være "meget tilfreds" med det samlede udbytte af kurset. Særligt fremhævede kursisterne at:

- Instruktørerne var dygtige og velforbredte
- Svære emner og diskussioner

### Økonomi

Kurset blev efter aftale med Komiteen for Sundhedsoplysning gennemført som pilotprojekt i hele 2010, hvilket har holdt udgifter til kursusafholdelse på et absolut minimum.

Hertil kommer at instruktørerne underviser på frivillig basis.

Til kursusafholdelse i efteråret 2010 har der været udgifter for 1069 kr. til information, pjecer, forplejning, gavekort til instruktører og diverse.

Kurset udbydes igen i 2011. Ved gennemførelse af to hold á 10-15 kursister i 2011 påregnes en udgift på ca. 8.000 kr., som ligger inden for Sundhedscentrets budget.

### **Perspektiver og anbefalinger**

Ved en fremskrivning af aldersudviklingen forventes det, at antallet af borgere med kronisk sygdom vil stige i de kommende år i LTK.

Kronisk sygdom påvirker den enkeltes velbefindende og medfører øgede udgifter for kommunen. Det er derfor af både menneskelig og økonomisk gevinst, at styrke borgerens evne til at udøve egenomsorg og tage ansvar for eget sygdomsforløb.

Evaluering af LÆR AT LEVE med kronisk sygdom viser, at kurset kan afhjælpe nogle generelle problemer og bekymringer, som kan opstå i forbindelse med kronisk sygdom.

I forhold til fremadrettet afholdelse af kurset bør følgende perspektiver holdes for øje:

- Hovedparten af kursisterne fik kendskab til kurset på baggrund af annoncering i Det Grønne Område (DGO). Annoncer i DGO bør derfor prioriteres til rekruttering.
- Samarbejde eksterne aktører (apotek, fysioterapeuter, praktiserende læger) kan styrke rekrutteringen til kurset.
- Samarbejdet med kommunens Jobcenter kan styrke rekrutteringen til kurset.

Ditte Marie Bruun

NOTAT  
om  
Status på projekt "Sundhed til Døren" i Lundtofteparken

---

### Baggrund

Sundhedscenterets samarbejde med Lundtofteparken om projekt "Sundhed til Døren" har nu kørt i 1½ år (i perioden maj 2009 til december 2010). Hermed gives en kort status til udvalgets orientering.

Det primære formål med projektet var at øge antallet af borgere, der efterlever en sund levevis gennem let adgang til sundhedsfremmende aktiviteter.

Ideen med projektet er at skabe "empowerment" processer i lokalsamfundet og at oprette og facilitere sundhedsfremmende aktiviteter med udgangspunkt i beboernes behov. Empowerment handler om at opmuntre ressourcestærke personer til at tage ansvar for egen situation og at støtte disse personer i at være rollemodeller i lokalsamfundet.

### Projektets aktiviteter

Status er, at der i projektperioden har været oprettet i alt 12 sundhedsfremmende aktiviteter. Aktiviteterne kan overordnet inddeles i to grupper:

1. Aktiviteter, hvor det er lykket at igangsætte empowerment processer med lokale som tovholdere; eksempelvis aerobic, bordtennis, fodbold og løbetræning.
2. Aktiviteter, med kommunale som tovholdere; eksempelvis cykelundervisning for kvinder, ældremotion og rygtræning, samt aktiviteten GAM3, der er et træningstilbud til børn og unge i streetbasket.

### Projektets samarbejdspartnere

Lundtofteparkens ejendoms kontor har igennem hele projektperioden spillet en central rolle. Ejendoms kontoret og driftsledelsen har vist stor imødekommenhed og deltagelse. Ligeledes har Aktivitetscenteret vist stort engagement og er nu tovholder/underviser på cykelundervisningen.

Projektet har også vakt interesse uden for Lundtofteparken. Medlemmer af Frivillignetværket i Dansk Flygtningehjælp har tilbudt sig som supplerende tovholdere til undervisning i Cykling for Kvinder og Rygtræning.

Frivillignetværket yder en kompetent og engageret indsats, og der foreligger positive tilbagemeldinger fra deltagerne på ovennævnte hold. Disse hold består næsten udelukkende af kvinder med anden etnisk baggrund.

Sundhedscenterets samarbejde med Lundtofteparken og projektorganisationen GAM3 omkring etablering af street-basket, var en stor succes, idet i alt 36 børn og unge fra lokalområdet var involveret i træningen.

### **Den fremadrettede proces**

På baggrund af erfaringer fra "Sundhed til Døren" vurderer Sundhedscenterets rolle fremadrettet fortsat bliver at understøtte og formalisere samarbejdet med frivillige organisationer og Lundtofteparken med henblik på at fremme sunde aktiviteter i området.

Erfaringen fra GAM3 vedrørende rekruttering og fastholdelse af børn og unge boende i Lundtofteparken inspirerede LyngbyGuiderne fra Dansk Flygtningehjælp til et samarbejde med Lundtofteparken.

Projektet har vist, at de enkelte aktiviteter har gavn af den stabilitet, som Frivillignetværket og LyngbyGuiderne har ydet gennem deres faglige og personlige engagement. Det er derfor oplagt fremadrettet at udvikle dette samarbejde.

Sundhedscenteret vil fremover sætte fokus på følgende:

1. Forankre et samarbejde mellem Lundtofteparken og Frivillignetværket med henblik på bl. a. at fastholde Cykelundervisning for Kvinder og Rygtræning.
2. Support/sparring til bl.a. fondsansøgning til konkrete sundhedsfremmende aktiviteter i Lundtofteparken.
3. Tilbyde rygestopkurser i Lundtofteparken.

Ovenstående indsatser finansieres i 2011 indenfor rammen til sundhedsfremme og forebyggelse.



NOTAT  
om

Forberedelse af sag om fortolkningen af styringsprincip om rammestyling på det specialiserede socialområde

I forbindelse med drøftelserne om tilbuddet "Gnisterne" på Børneområdet, har der bl.a. været rejst spørgsmål til fortolkningen af et af de besluttede styringsprincipper på det specialiserede socialområde.

Konkret handler det om styringsprincip 7 – "Rammestyling med aktivitetsbestemt budgetregulering" – der indgik i notat om styringsprincipper på det specialiserede socialområde, som blev godkendt på Økonomiudvalgets oktobermøde i 2010 og derefter forelagt henholdsvis Børne- og Ungdomsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget på november møderne i 2010.

Heraf fremgår bl.a., at "(...) Aktivitetskontiene vedrørende den specialiserede indsats kan fremadrettet opfattes som en samlet ramme på hvert af de to områder, forstået som at der kan prioriteres på tværs af f.eks. støtteforanstaltninger i hjemmet og dagtilbud på den ene side og døgntilbud på den anden side. Det betyder, at der for henholdsvis børne- og voksenområdet er frihedsgrader til – indenfor den samlede økonomiske ramme – at tilrettelægge en effektiv, forebyggende og kvalitativ indsats."

Det fremgår endvidere, at "fordelingen af midler på hovedkonti inden for den samlede ramme skal dog politisk godkendes i forbindelse med budget og anslået regnskab, ligesom væsentlige ændringer i prioriteringen af områderne skal forelægges de politiske udvalg (...)".

Bl.a. på baggrund af de seneste drøftelser om fortolkningen vil Børne- og Fritidsforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen fremlægge en sag til drøftelse på de respektive udvalgs februar-møder, med henblik på at afklare og eksemplificere det nævnte styringsprincip – herunder hvordan og hvornår der administrativt kan prioriteres på tværs indenfor den samlede ramme – ligesom det skal tydeliggøres, hvornår ændrede prioriteringer skal forelægges de politiske udvalg.

Formålet med en sådan nærmere beskrevet delegationsplan er at sikre en fælles politisk-administrativ opfattelse af opgave-, rolle- og ansvarsfordelingen mellem det politiske og det administrative niveau.