

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE



Teknik- og Miljøudvalget

Protokol

Tirsdag den 5. februar 2013 kl. 15:30
afholdt Teknik- og Miljøudvalget møde i udvalgsværelse 1.

Medlemmerne var til stede, undtagen:
Søren Hoby Andersen (F) var fraværende.

Endvidere deltog:
Bjarne Markussen, Sidsel Poulsen, Ditte Marie E.
Pedersen.

Tillige var Tina Reinicke tilstede under behandling af
pkt. 3, 4 og 8.

INDHOLDSFORTEGNELSE

Sag nr:		Side:
01	Strategi for Frivillighed og Medborgerskab 2012-2015 .	3
02	Høring om oplæg til styrkelse af kommunens kommunikation .	6
03	Udmøntning af Lyngby-Taarbæk Kommunes Klimastrategi .	8
04	CO2-reducerende klimastrategiske prioriteringer i 2013 .	11
05	Hestefolde ved Hvidegårdsparken .	14
06	Afspærring af bymidten i forbindelse med arrangementer i hverdagene .	16
07	Meddelelser til Teknik- og Miljøudvalget den 05-02-2013 .	18
08	Anmodning om optagelse af punkt på dagsordenen - Samarbejde med lokale håndværkere om rådgivning og fast-track til energirenovering .	22

1.

Strategi for Frivillighed og Medborgerskab 2012-2015

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede den 25. oktober 2012 (bilag) at sende forslag til Strategi for Frivillighed og Medborgerskab 2012 – 15 i høring i fagudvalg og hos foreninger og interessenter frem til den 19. december 2012.

For at sikre at alle fik mulighed for at svare blev fristen forlænget.

Frivillighedsstrategien fastlægger Lyngby-Taarbæk Kommunes vision for det frivillige arbejde i de kommende år: ”Lyngby-Taarbæk Kommune har en synlig og anerkendende kultur for at tage imod frivilliges ressourcer som aktive bidrag til værdiskabelsen i lokalsamfundet og til egen glæde.”

Strategien fokuserer på fire temaer:

1. Mere frivillighed og medborgerskab
2. Samarbejde på tværs af frivilligområdet
3. Samarbejde mellem kommunale institutioner og frivillige
4. Kommunal støtte til frivillige

Forslaget til frivillighedsstrategien er udarbejdet i et § 17,4 udvalg med repræsentanter fra de frivillige organisationer og fra kommunalbestyrelsen.

Frivillighedsstrategien har været sendt i bred høring, dels via kommunens foreningsregistre og Frivillighedscentrets foreningsregister, dels internt til alle kommunens råd og bestyrelser. Derudover er høringen annonceret via kommunens hjemmeside.

Der er i alt kommet 11 høringssvar/referater vedrørende frivillighedsstrategien. Heraf er de 6 svar fra Frivillighedscentret og de frivillige foreninger (Lyngbyguderne, Frivillignet, Walkmandsskabet, Diabetesforeningen og RustenborgHuset), og 4 svar er fra kommunens udvalg, råd og brugerbestyrelser (Folkeoplysningsudvalget, Seniorrådet og Handicaprådet, samt forældrebestyrelsen ved Børnehuset Rævehøjen). Hertil kommer referat af Hovedudvalgsdrøftelsen den 3. oktober 2012. Alle høringssvar/referater er vedlagt som bilag.

De forholdsvis få høringssvar vurderes også som udtryk for, at der undervejs i forbindelse med udarbejdelse af strategien har været en bred inddragelsesproces med flere offentlige temamøder om strategien.

Generelt udtrykkes der i høringssvarene tilslutning til Strategien for Frivillighed og

Medborgerskab, herunder kommunens anerkendelse af det frivillige arbejde og Frivillighedscentret som en centralt omdrejningspunkt i forbindelse med implementering af strategien. Dog påpeger to foreninger (LyngbyGuiderne og RustenborgHuset), at strategien er uklar og temmelig abstrakt/akademisk. Derudover er der bl.a. følgende konkrete bemærkninger til strategien:

- Tre høringssvar (Frivillighedscentret, LyngbyGuiderne og Frivillignet) påpeger særligt behovet for egnede mødelokaler og lokaler til andre aktiviteter, og finder bl.a. at lokalesituationen er utilfredsstillende og demotiverende.
- Et høringssvar (LyngbyGuiderne) efterlyser klarere betoning af de *kulturelle* foreninger i strategien, og foreslår nogle ændringer i forlængelse heraf.
- Et høringssvar (Frivillignet) udtrykker bekymring for, at kommunen gennem det frivillige arbejde fritager sig selv for forpligtelser, og foreslår nogle ændringer i forlængelse heraf. Også LyngbyGuiderne og Hovedudvalget berører denne problemstilling og nævner bl.a. at frivillighed ikke kan erstatte fagligheden.
- To høringssvar (Hovedudvalget og LyngbyGuiderne) betoner udarbejdelse af en værktøjskasse som et vigtigt redskab til at sikre, at kommunens institutioner lokalt inddrager frivillighed, herunder overvejelser om grænseflader mellem kommunens faglighed og det frivillige arbejde, arbejdsmiljøregler og forsikringer mv.
- To høringssvar (Seniorrådet og RustenborgHuset) påpeger behovet for at afstemme gensidige forventninger og kompetencefordeling i forbindelse med partnerskabsaftaler.
- Et høringssvar (Forældrebestyrelsen i Børnehuset Rævehøjen) frygter at brug af frivillige bliver en skjult besparelse, og opstiller en række kriterier for at samarbejdet skal blive succesfuldt.

Derudover er der en række sproglige og konkrete bemærkninger til strategien, som vil indgå i den afsluttende redaktion af strategien. Der henvises desuden til de enkelte høringssvar for konkrete bemærkninger.

Høringssvar fra Småbørsforum og Skoledialog eftersendes, idet de først behandler strategien på mødet den 29. januar 2013.

Der er udarbejdet en implementerings- og kommunikationsplan vedrørende frivillighedsstrategien (bilag). Planen sikrer både præsentation og offentlighed om strategien. Idet strategien i høj grad handler om at sikre en større åbenhed og inddragelse af frivillige i det kommunens serviceinstitutioner lægges der også op til en intern implementeringsproces. Planen er drøftet med Frivillighedscentret, Fællesrepræsentationen for Idrætsforeninger i Lyngby-Taarbæk (F.I.L.) og Samrådet.

Implementeringen af strategien sker i et tæt samspil med Frivillighedscentret og de frivillige organisationer. Der holdes et fælles "Kick-off" for Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 – 15 sammen med Kulturstrategien og

Folkeoplysningspolitikken i løbet af foråret 2013.

Der gives en årlig status på strategien i hvert fagudvalg og strategien evalueres i 2015.

Økonomiske konsekvenser

Strategien implementeres inden for den afsatte økonomiske ramme.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. høringsvar vedr. Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 – 15 drøftes,
og
2. Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 – 15 vedtages.

Teknik- og Miljøudvalget den 5. februar 2013

Ad 1. Drøftet.

Ad 2. Anbefalet.

Søren Hoby Andersen (F) var fraværende.

2.

Høring om oplæg til styrkelse af kommunens kommunikation

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget drøftede den 13. december 2012 oplæg til ændret praksis for kommunikationsfaglig bistand som del af udvalgsbetjeningen (bilag). Oplægget beskriver dels, hvordan forvaltningen både forud for og efter udvalgsbehandlingen kan bistå i forhold til kommunikation af sager og beslutninger, og dels evt. talsmandsroller for borgmester og udvalgsformænd. Den ændrede praksis afviger fra det positionspapir, som blev udarbejdet som udløber af § 17, stk. 4-udvalget og i begyndelsen af indeværende valgperiode, ligesom den også bryder med den administrative pressestrategi.

Økonomiudvalget besluttede, at en aktiv politisk presseindsats forudsætter konsensus om dette blandt et givent udvalgs medlemmer, idet forvaltningen under alle omstændigheder varetager den løbende administrative formidling af og information om trufne beslutninger som led i den almindelige sagsekspedition. I den forbindelse vil borgmesteren som øverste administrative leder indgå i såvel beslutningen om relevante informationsinitiativer og formidlingen af beslutningerne, således som der allerede er praksis for. Økonomiudvalget besluttede endvidere, at emnet drøftes i alle stående udvalg, hvilket forvaltningen peger på sker med denne sag.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Teknik- og Miljøudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at oplægget til ændret praksis for kommunikationsfaglig bistand drøftes.

Teknik- og Miljøudvalget den 5. februar 2013

Drøftet.

Søren Hoby Andersen (F) var fraværende.

3.

Udmøntning af Lyngby-Taarbæk Kommunes Klimastrategi

Sagsfremstilling

Som en del af kommuneplanstrategien "Grønt Lys", indgår en klimastrategi, der bl.a. skal udmøntes i en klimahandlingsplan for, hvordan målet om en CO2-reduktion på 20 % i 2020 nås.

Det er ikke lovbestemt for kommunerne at udarbejde klimaplaner rettet mod CO2-reduktioner, men det har været et politisk ønske i forbindelse med klimastrategiens tilblivelse, at strategiens indsatsområder i forhold til fremtidige CO2-reducerende tiltag skal prioriteres og konkretiseres i en klimahandlingsplan.

Da mindre end 5 % af det samlede CO2-udslip stammer fra den kommunale drift, bliver udfordringen, alt andet lige, primært at få nedbragt CO2-udslippet for kommunen som geografisk enhed. Det kræver, at kommunen, i det omfang det er muligt indenfor lovgivningens og kommunalfuldmagtens grænser, gør brug af handlemuligheder og virkemidler i kraft af dens opgavevaretagelse som myndighed, planlægger, virksomhed, serviceudbyder, indkøber, bygherre, lokal katalysator og formidler af information og kampagner.

Forvaltningen vurderer, at en stor del af CO2-reduktionen primært vil kunne nås som resultat af den forventede udbygning af fjernvarme.

For at stimulere en maksimal fjernvarmeudbygning og dermed understøtte den ønskede CO2-reduktion er det en politisk opgave at understøtte fortsatte forhandlinger og dialog blandt de store interessenter, bl.a. med hensyn til etablering af miljøvenlig grund-, spids- og reservelastanlæg i kommunen som f.eks. biomassekedler, geotermi, varmeakkumulationslager m.m.

Varmeplanen udarbejdes som en strategisk energiplan og vil også anvise klimavenlige løsninger for opvarmning i de områder, som ikke forventes at kunne tilbydes fjernvarme indenfor en overskuelig fremtid. Her vil der være en kommunal udfordring i at motivere borgerne til at foretage klimavenlige tiltag og f.eks. danne varmfællesskaber til nabovarmecentraler o.lign.

Den resterende CO2-reduktion skal nås via andre tiltag målrettet borgere, virksomheder og kommunen som virksomhed.

Forvaltningen har igangsat arbejdet med klimahandlingsplanen, der med udgangspunkt i klimastrategiens indsatsområder (transport, opvarmning og elforbrug) for CO2-reduktion udpeger konkrete indsatser, med henblik på at nå

CO2-målene, herunder iværksættelse af initiativer, som skal få den enkelte borger/virksomhed til at tage større ansvar for egen CO2-udledning, samt initiativer der sikrer inddragelse af eksterne nøgleaktører og samarbejdspartnere – f.eks. i regi af vidensbynetværket ”Klima og Grøn Teknologi”, Vidensbysekretariatet, Region Hovedstaden, DTU, Nordic Built, Gate 21 og Dong Energy.

Klimahandlingsplanen vil bl.a. tage udgangspunkt i eksisterende og potentielle samarbejdsrelationer med eksterne klimaaktører i kommunen samt i de tilbagemeldinger forvaltningen fik fra borgere, virksomheder og andre interessenter i forbindelse med høringen af Grønt Lys/klimastrategien, samt de mange klimaanbefalinger, som var resultatet af det lokale Klimatopmøde i 2009, hvor ca. 50 engagerede politikere, erhvervsledere, interesseorganisationer og eksperter deltog.

Forvaltningen vil i løbet af foråret udarbejde et idékatalog, til politisk behandling, med forslag til forskellige CO2-reducerende initiativer, der kan understøtte opfyldelsen af målet om 20 % CO2-reduktion i 2020.

Økonomiske konsekvenser

Foruden udgifter til trykning af klimahandlingsplanen forventes det, at der til udarbejdelse af klimahandlingsplanen vil være behov for ekstern hjælp til bl.a. at beregne CO2-reduktionspotentialerne af de i handlingsplanen foreslåede klimatiltag.

Da Teknik- og Miljøudvalget den 17. maj 2010 (bilag) besluttede, at der skulle udarbejdes en klimahandlingsplan som opfølgning på klimastrategien, blev der ikke afsat særskilte ressourcer hertil, da det var forvaltningens vurdering, at såfremt der kunne disponeres inden for den samlede ramme til A21-aktiviteter og de forventede overskydende midler fra termograferingsprojektet, ville det være muligt at finde midler til at udarbejde en klimahandlingsplan inden for denne ramme.

Jf. Teknik- og Miljøudvalgets beslutning den 17. maj 2010, kan overskydende midler afsat til termograferingsprojektet således anvendes til udarbejdelse af en klimahandlingsplan. Da klimahandlingsplanen har afventet klimastrategiens vedtagelse, peger forvaltningen på, at resterende 118.570 kr. fra termograferingsprojektet i forbindelse med regnskabsafslutningen overføres til anvendelse i forbindelse med udarbejdelsen af klimahandlingsplanen i 2013. Der er således tale om at overføre anlægsoverskud fra R12 til anvendelse i B13, jf. det sagen vedlagte økonomibilag.

Beslutningskompetence

Teknik- og Miljøudvalget for så vidt angår udarbejdelse af klimahandlingsplan. Kommunalbestyrelsen for så vidt angår godkendelse af anlægsregnskabet for termograferingsprojektet samt disponering af restbeløbet på 118.570 kr. til finansiering af udarbejdelsen af klimahandlingsplanen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der udarbejdes en klimahandlingsplan for CO₂-reduktion som beskrevet, og
2. anlægsregnskabet for termografering afsluttes som fremlagt og de overskydende anlægsmidler anvendes i forbindelse med udarbejdelsen af en klimahandlingsplan.

Teknik- og Miljøudvalget den 5. februar 2013

Ad 1. Godkendt, idet Teknik- og Miljøudvalget anmoder forvaltningen om at udarbejde en oversigt over forestående planlægningsopgaver på det klimarelaterede område.

Ad 2. Anbefalet.

Søren Hoby Andersen (F) var fraværende.

4.

CO2-reducerende klimastrategiske prioriteringer i 2013

Sagsfremstilling

Med Kommunalbestyrelsens vedtagelse af kommuneplanstrategien Grønt Lys i december 2012, fik kommunen også en klimastrategi, der bl.a. skal udmøntes i en klimahandlingsplan for, hvordan vi når målet om en CO2-reduktion på 20 % i 2020. Klimahandlingsplanen udarbejdes i første halvår 2013. Se separat sag om udmøntningen af Lyngby-Taarbæk Kommunes Klimastrategi.

Som opfølgning på de budgetmæssige beslutninger om at drosle ned for de administrativt tunge opgaver, er der af ressourcemæssige årsager behov for at prioritere og planlægge hvilke klima- og Agenda 21-initiativer, der skal gennemføres i 2013, sideløbende med, at der bruges ressourcer på at udarbejde en klimahandlingsplan.

For så vidt angår det CO2-reducerende klimastrategiske arbejde i 2013, foreslås det, at forvaltningen allerede nu prioriterer klimaindsatsen i forhold til de indsatsområder som klimastrategien lægger op til. Dvs. at ressourcerne bruges med henblik på at opnå en større CO2-mæssig effekt, f.eks. til borgerrettede energirenoverings-initiativer som opfølgning på termograferingsprojektet.

Helt konkret har forvaltningen modtaget et tilbud fra Energitjenesten, der i samarbejde med kommunen tilbyder at lave en række borgerrettede aktiviteter for og hos grundejerforeninger med henblik på at fremme energirenovering (bilag). Forvaltningen finder initiativet meget attraktivt, da det taler lige ind i klimastrategiens indsatsområde om, at en del af CO2-reduktionen skal findes ved bl.a. at motivere borgerne til energirenovering af deres boliger. Initiativet tænkes gennemført umiddelbart før fyringssæsonen 2013.

Det klimarelaterede arbejde har for så vidt angår CO2-reduktion hidtil baseret sig på en række forskellige Agenda21-aktiviteter og adfærdsregulerende kampagner, der på forskellig vis har haft til formål at nedbringe ressourceforbruget og dermed i mange tilfælde CO2-udledningen (f.eks. cykelkampagner, Miljøpris, Grønt Regnskab, ”global sluk lyset event”, papir- og energisparekampagner, Grønt Flag, Grøn Skole, termograferingsprojektet m.m.). En del af aktiviteterne er blevet gennemført fast over en længere årrække (Miljøpris, cykelkampagner og Grønt Regnskab), mens andre er kommet til ad hoc på baggrund af politiske ønsker eller som del af en større national kampagne. Kampagnerne er typisk blevet finansieret over de midler, der siden 1996 har været afsat til Agenda21-aktiviteter eller via energipuljen og tillægsbevillinger (termograferingsprojektet).

For at skabe rum til udarbejdelse af klimahandlingsplanen, samt til nye indsatsområder indenfor de ressourcemæssige rammer forvaltningen har til rådighed foreslås det, at der fremover kun udarbejdes et Grønt Regnskab i forbindelse med starten af en ny valgperiode, så det kan fungere som et af flere elementer i den politiske prioritering af det fremadrettede arbejde på miljøområdet.

De lokale cykelkampagner for børn har været gennemført de sidste 8 år som en del af kommunens klimainsats. Kampagnerne er løbende blevet udviklet, men de seneste to år er antallet af deltagende klasser alligevel faldet fra 120 til 93 klasser i 2012. Dette kan skyldes at kampagnen har overlevet sig selv og i øvrigt er en ud af to årlige cykelkampagner som rettes mod skolebørn. Om efteråret gennemføres den landsdækkende cykelkampagne Alle Børn Cykler over samme koncept som de lokale cykelkampagner. For at skabe rum til fornyelse og nye indsatsområder på klimaområdet foreslås det derfor, at de lokale cykelkampagner fra 2014 tænkes ind i den sundhedsstrategiske indsats, eller sættes i bero.

Økonomiske konsekvenser

Aktiviteterne afholdes inden for de budgetmæssige rammer for klima- og varmeplanlægning.

Beslutningskompetence

Teknik- og Miljøudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der i 2013 sideløbende med udarbejdelsen af en klimahandlingsplan, planlægges en række borgerrettede aktiviteter målrettet grundejerforeninger, med henblik på at fremme energirenovering af boliger,
2. fremtidige Grønne Regnskaber kun udarbejdes i forbindelse med starten af en ny valgperiode – første gang for 2013, og
3. de lokale cykelkampagner fra 2014 tænkes ind i en sundhedsstrategisk indsats, eller sættes i bero.

Teknik- og Miljøudvalget den 5. februar 2013

Ad 1. Godkendt, idet der i klimahandlingsplanen arbejdes med en systematiseret tilgang til rådgivning om energirenovering, herunder et øget samarbejde med lokale håndværkere, der kan byde ind med deres ekspertise på området, for eksempel supplerende til Energitjenestens ydelse.

Ad 2. Godkendt.

Ad 3. Godkendt, at de lokale cykelkampagner opretholdes, men tænkes ind i en sundhedsstrategisk indsats fra 2014.

Åbent punkt Teknik- og Miljøudvalget den 05-02-2013, s.13

Søren Hoby Andersen (F) var fraværende.

5.

Hestefolde ved Hvidegårdsparken

Sagsfremstilling

Kommunen modtog i april 2012 en klage over støv, lugt og fluer fra hestefoldene nord for Hvidegård (Hvidegårdsparken 69). Klager (4 naboejendomme) kræver, at hestefoldene nedlægges med henvisning til gødningsbekendtgørelsen. Ifølge denne kræver etablering af hestefolde dispensation, idet hestefoldene ligger i byzonen.

Arealet hvor hestefoldene ligger, ejes af Lyngby-Taarbæk Kommune og har siden 1999 været bortforpagtet.

På baggrund af klagen har forpagter oplyst, at de dagligt vil fjerne gødningen fra foldene for at minimere eventuelle lugt- og fluegener. Desuden foreslår forpagter at så græs på foldene om sommeren for at holde på støvet i tørre perioder. Forvaltningen vurderer umiddelbart, at disse tiltag vil reducere eventuelle gener hos naboerne væsentlig.

Klager har oplyst, at hestefoldene først blev etableret i 1998/99. Forpagter, som har boet på gården siden 60'erne, har oplyst at foldene altid har været anvendt periodevist især om vinteren. Desuden oplyser forpagter, at sporene efter tidligere galoptræneres aktiviteter, bl. a. opsætning af en walker, ses på luftfoto fra 1995 og 1999 (bilag). Desuden er sagen vedlagt luftfotos fra 1976 og 2011.

Som udgangspunkt gælder for eksisterende forhold, som er lovligt etableret, at disse kan fortsætte som hidtil, såfremt der ikke sker udvidelse eller ændring, der medfører væsentlige miljøpåvirkninger. Det er forvaltningens skøn, at hestefoldene er lovligt anlagte og dermed lovlige.

Kommunen kan give dispensation til etablering af hestefolde i byzone, men forvaltningen skønner jævnfør ovenstående, at det ikke er nødvendigt i ovennævnte situation.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser som myndighed.

Såfremt udvalget vælger at imødekomme klager vedr. nedlæggelse af foldene, kan dette evt. have en økonomisk konsekvens for kommunens forpagtningsindtægter. Dette vil i givet fald blive forelagt i særskilt sag efterfølgende.

Beslutningskompetence

Teknik- og Miljøudvalget som miljømyndighed.

I givet fald Økonomiudvalget i forhold til kommunens ejerinteresser.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Teknik- og Miljøudvalget fastslår, at hestefoldene er lovlige og fortsat kan anvendes.

Teknik- og Miljøudvalget den 5. februar 2013

Godkendt, idet det forudsættes, at forpagteren fremadrettet sørger for at fjerne hestegødningen samt sår græs på foldene om sommeren.

Søren Hoby Andersen (F) var fraværende.

6.

Afspærring af bymidten i forbindelse med arrangementer i hverdagene

Sagsfremstilling

På baggrund af ansøgning om afholdelse af cykelløb i bymidten en hverdags eftermiddag/aften forelægges sag vedrørende, hvorvidt der skal gives principiel tilladelse til at afspærre Lyngby bymidte i hverdagene inden for butikernes åbningstid.

I forbindelse med afholdelse af arrangementer på vej- og stiarealer skal kommunen give tilladelse til "råden over vejareal". Kommunen har tidligere kun givet tilladelse til afspærring af Lyngby bymidte om søndagen i forbindelse med cykelløb af hensyn til handelen og trafikafviklingen i bymidten.

Da lukkeloven pr. 1. oktober 2012 blev afskaffet til fordel for en helligdagslovgivning, har butikkerne ingen begrænsning i deres åbningstider bortset fra helligdage.

Forvaltningen vurderer, at en afspærring af Lyngby bymidte om eftermiddagen, efter afskaffelse af lukkeloven, ikke på samme måde vil genere handelen, men afspærringen vil være til gene for trafikken mellem bolig og arbejde samt bustrafikken.

Trafiktællinger i Lyngby bymidte viser, at spidstimetrafikken om eftermiddagen er kl. 16.00 - 17.00. Forvaltningen vurderer derfor, at en eventuel afspærring af bymidten tidligst kan påbegyndes efter kl. 17.00, samt at afspærringen kun må foretages i et omfang, så det er muligt at etablere omvejskørsel for den gennemkørende trafik og bustrafikken.

Forvaltningen vil foretage en konkret vurdering af det enkelte arrangement og valg af rute, og kommunens evt. tilladelse vil blandt andet være betinget af, at alle udgifter til vejafspærring, færdselsregulering, information til berørte borgere, renhold m.m. skal afholdes af arrangøren, samt at planlægning og afvikling af ruten skal ske i tæt samarbejde med Movia, Handelsforeningen, Beredskab og Nordsjællands Politi. Endvidere vil en eventuel tilladelse være betinget af opsætning af skilte ugen før løbet på de berørte veje med information om vejlukninger.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses indenfor de eksisterende rammer, da kommunens evt. tilladelse vil være betinget af, at alle udgifter til afholdelse af arrangementet afholdes af

arrangøren.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen skal i henhold til ”Delegationsplan - sagsforløb for Park & Vej” (nu Center for Miljø og Plan) godkende udarbejdelse af retningslinjer og betingelser for benyttelse af vej-, plads- og stiareal.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at konceptet med afspærring af bymidten på en hverdag afprøves, for eksempel ved cykelløb i sommeren 2013, men at afspærring tidligst kan begynde kl. 17.00 og kun foretages i et omfang, så det er muligt at etablere omvejskørsel for gennemgående trafik og bustrafik, og på betingelse af, at alle udgifter til afholdelse af arrangementet afholdes af arrangøren.

Teknik- og Miljøudvalget den 5. februar 2013

Anbefalet, idet det forudsættes, at der er tale om et forsøg.

Søren Hoby Andersen (F) var fraværende.

7.

Meddelelser til Teknik- og Miljøudvalget den 05-02-2013

1. Det Strategiske Vejnet – svarbrev fra Vejdirektoratet

Teknik- og Miljøudvalget blev på mødet den 8. maj 2012 orienteret om Vejdirektoratets forslag til "Det Strategiske Vejnet". Det Strategiske Vejnet omfatter vejstrækninger med særlig fokus på fremkommelighed, [. Det Strategiske Vejnet] og skal sikre, at der skabes et overblik over planlagte og pågående vejarbejder i Danmark.

Forvaltningen fremsendte den 15. maj 2012 hørings svar til Vejdirektoratet. I hørings svaret foreslog forvaltningen, at Lyngby Omfartsvej blev ændret fra niveau 3 (primært kommuneveje) til niveau 1 (statsveje med høj belastningsgrad).

Vejdirektoratet har i brev af 12. december 2012 svaret, at spørgsmålet om eventuel overdragelse af Lyngby Omfartsvej til Staten ikke vil indgå i det nærværende arbejde med Det Strategiske Vejnet.

Uafhængigt heraf, vil forvaltningen fortsætte drøftelserne med Vejdirektoratet om opklassificering af Lyngby Omfartsvej til statsvej.

Svarbrev fra Vejdirektoratet er vedlagt sagen.

2. Trafikforhold Fort Alle

Grundejerforeningen Fort Alle har skrevet og anmodet om etablering af ekstra bump på Fort Alle på grund af gennemkørende trafik. Den 5. september 2012 er der sket et uheld i krydset Fort Alle/Hedevænget, og Grundejerforeningen Fort Alle har efterfølgende den 25. september 2012 sendt mail til medlemmerne af Teknik- og Miljøudvalget vedrørende trafikforholdene på vejen.

Der er i henhold til uheldsrapporten tale om et uheld, hvor en bilist fra Hedevænget har foretaget højresving ad Fort Alle og har påkørt en cyklist - cyklisten er kommet alvorligt til skade.

Der er etableret et bump på Fort Alle til en vejledende hastighed på 40 km/t. Forvaltningen har udført hastighedsmålinger i august på Fort Allé. Gennemsnitshastigheden er ca. 30 km/t og 85 %-fraktilen er 38km/t. På baggrund af hastighedsmålingerne er det vurderet, at der umiddelbart ikke er behov for yderligere fartdæmpende foranstaltninger på vejen.

Forvaltningen har drøftet forholdene med Nordsjællands Politi på møde den 10. oktober 2012. Politiet er enige i forvaltningens betragtning om, at et ekstra bump ikke ville have forhindret uheldet.

Formand for Teknik- og Miljøudvalget Paul Knudsen, næstformand Curt Købsted samt forvaltningen har holdt møde med repræsentanter for Grundejerforeningen Fort Alle, hvor forholdene er blevet drøftet.

Kort referat fra mødet er tidligere sendt til medlemmerne af Teknik- og Miljøudvalget.

3. Orientering om strategisk varmeplanlægning i Lyngby-Taarbæk Kommune og Region Hovedstaden

Energiforsyningsområdet vinder i disse dage stor bevågenhed på landsplan og i kommunerne, også i Lyngby-Taarbæk Kommune, hvor forvaltningen er i gang med planer for mere klimavenlige varmforsyningsteknologier, herunder affaldsbaseret fjernvarme.

Aktuelt arbejder kommunen med et projekt for strategisk energiplanlægning og har indgået aftale med Vestforbrænding, som leverer store dele af kommunens kommende varmforsyningsplan. Varmeforsyningsplanen bliver en ”strategisk energiplan”, idet planen ikke alene handler om varmforsyning, men om hvordan kommunen kan forsynes med energi ved hjælp af teknologier, som på lang sigt kan gøre kommunen uafhængig af fossile brændsler.

Kommunens strategiske energiplan forventes færdig til politisk behandling med efterfølgende offentlig høring i løbet af foråret 2013. Planen vil komme til at indeholde forskellige scenarier for energiforsyning i kommunen, som vil kunne danne grundlag for en politisk drøftelse og beslutning om bærende principper for varmforsyningen i kommunen.

KKR Hovedstaden drøfter også strategisk energiplanlægning. På mødet den 9. september 2012 godkendte KKR Hovedstaden således en projektbeskrivelse for: ”Fremtidens energiplanlægning i hovedstadsregionen”. Målsætningen er en hovedstadsregion fri af fossile brændsler i 2050.

Den regionale strategiske energiplanlægning vurderes at være i god tråd med kommunens egen strategiske energiplan. Det skyldes, at projektet søger at få skabt en politisk vision for alle regionens 29 kommuner samt forslag til en mere hensigtsmæssig regulering af energiområdet. Projektperioden varer fra 2013 til 2015.

Der er planlagt en finansiering, hvor henholdsvis Region Hovedstaden, forsyningsselskaberne og kommunerne bidrager til projektets økonomi, som i alt andrager 10 mio. kr. Under forudsætning af, at projektet bevilges 4 mio. kr. fra puljen afsat i forbindelse med energiforliget, står GATE 21 for den kontante, kommunale medfinansiering af projektet på i alt 1,55 mio. kr. Lyngby-Taarbæk Kommunes deltagelse forudsætter således, at projektet ikke medfører udgifter for kommunen.

Seneste tiltag på energiområdet er KL og Energitilsynets tilbud til kommuner og forsyningsselskaber om energipartnerskaber. Formålet er at fremme samarbejdsrelationer mellem energiaktører og at understøtte strategisk energiplanlægning i kommunerne. Udgangspunktet for initiativet er energiforliget fra 2012, som afsætter en pulje på 19 mio. kr. til fremme af strategiske partnerskaber. Det bemærkes, at det er den samme pulje, som KKR Hovedstaden søger midler fra til sammenhængende energiplanlægning jf. ovenfor.

I forhold til at sikre fremdrift med kommunens lokale varmforsyning/strategiske energiplan har KKR's projekt om sammenhængende energiplanlægning størst relevans. Forvaltningen prioriterer derfor sine kræfter i egen strategiske energiplan og i KKR projektet.

Eftersom KL og Energitilsynet lægger op til en åben proces i energipartnerskabet, vil Lyngby-Taarbæk Kommune have mulighed for at holde sig orienteret om eventuelle leverancer og energistrategiske pointer, som kan integreres i kommunens eget projekt.

Det skal bemærkes, at kommunen har afsat én medarbejderressource, til at varetage varmforsyningsområdet, og at stillingen pt. er ubesat. Stillingen forventes tidligst besat i april/maj 2013. Der er fundet en midlertidig løsning på dette. Når kommunens nye varmforsyningsmedarbejder er ansat, vil kommunen have mulighed for at gå mere aktivt ind i regionale projekter på energiområdet.

4. Orientering om rengøring i bymidten

Forvaltningen giver en mundtlig orientering.

Teknik- og Miljøudvalget den 5. februar 2013

Taget til efterretning.

Åbent punkt Teknik- og Miljøudvalget den 05-02-2013, s.21

Forvaltningen orienterede endvidere om den nye fjernvarme-hjemmeside:
www.fjernvarme-ltk.dk

Søren Hoby Andersen (F) var fraværende.

8.

Anmodning om optagelse af punkt på dagsordenen - Samarbejde med lokale håndværkere om rådgivning og fast-track til energirenovering

Kommunalbestyrelsesmedlem Christina Stenberg Lillie (V) amoder i e-mail af den 29. januar 2013 om optagelse af punkt på dagsordenen vedrørende samarbejde med lokale håndværkere om rådgivning og fast-track til energirenovering:

"På vegne af Venstres gruppe ønsker Christina Stenberg Lillie sag på dagsordenen i Teknik- og Miljøudvalget omkring en mere systematiseret tilgang til rådgivning om energirenovering.

Lyngby- Taarbæk kommune har vedtaget ambitiøse mål for klimatilpasning, herunder at nedsætte det samlede CO2 forbrug i kommunen som geografisk enhed. Der skal i den forbindelse sættes gang i energirenoveringen rundt omkring i bla. private boliger.

Lokale håndværkere skal tilbydes at indgå i et samarbejde med kommunen om at vejlede borgerne om mulighederne for f.eks. efterisolering. Dette for at nedsætte varmetab og dermed det geografiske CO2 forbrug. Kommunen kunne i samme forbindelse indføre et fast-track, hvor borgere med ønsker om energirenoveringsprojekter blev prioriteret."

Teknik- og Miljøudvalget den 5. februar 2013

Drøftet, idet der i klimahandlingsplanen arbejdes med en systematiseret tilgang til rådgivning om energirenovering, herunder et øget samarbejde med lokale håndværkere, der kan byde ind med deres ekspertise på området, for eksempel supplerende til Energitjenestens ydelse. Der henvises endvidere til beslutning i sag af 5. februar 2013 om CO2 reducerende klimastrategiske prioriteringer i 2013.

Søren Hoby Andersen (F) var fraværende.

N O T A T

om

Skitse til Kommunikations- og implementeringsplan for Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012-15

Forud for vedtagelsen af Strategi for frivillighed og medborgerskab er der udarbejdet følgende skitse til en Kommunikations- og Implementeringsplan.

Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012-15 er forankret i Lyngby-Taarbæk Kommunes Center for Sundhed og Kultur, men den skal løftes på tværs af kommunens centre og institutioner. Derfor vil der blive etableret en tværgående administrativ vidensteam, som for til opgave at sikre at strategien implementeres i kommunens sektorer og fagområder og løbende udvikles. Planen vil blandt andet blive beskrevet og udmøntet i direktionens og de kommunale institutioners årlige virksomhedsplaner.

Samtidig ses Frivillighedscentret som en central aktør i forbindelse med implementeringen af strategien. Det er aftalt med Frivillighedscentret, at der primo 2013 indgås en samarbejdsaftale herom. Strategien vil desuden i tråd med strategiens fokus på dialog og samarbejde med frivillige, blive løbende drøftet med de frivillige foreninger. For at fastholde Strategiens implementering holdes halvårlige møder med Frivillighedscentret, Fil og Samrådet.

Der holdes et fælles "Kick-off" for Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 – 15 sammen med Kulturstrategien og Folkeoplysningspolitikken i løbet af foråret 2013.

I 2015 gennemføres en evaluering af strategiens handlinger og aktiviteter.

Nedenfor er oplyst en plan for de konkrete initiativer inden for hvert af de 4 temaer, der allerede er beskrevet i strategien.

Tema 1: Mere frivillighed og medborgerskab snitflader til

Delmål	Aktiviteter	Deltagere	Tid	Ansvarlig
Løbende evaluere og Erfaringsindsamle	- Oprette et tværgående administrativt vidensteam, som får til opgave at implementere, forankre og udvikle Frivillighedsstrategien, herunder sikre at kommunens erfaringer med frivilligt arbejde bliver delt og dokumenteret.	Relevante fagpersoner i kommunens velfærdsektorer og centre	Forår 2013	Center for Sundhed og Kultur/Stab for Strategi, Kommunikation og Erhverv
Udvikle samarbejds- og partnerskabsmodeller	- Udvikle model for samarbejdsaftale mellem Kommunens institutioner og frivillige Indgå årlig samarbejdsaftale ml. Lyngby-Taarbæk Kommune og Frivillighedscentre	Vidensteamet for Frivillighed og Frivillighedscentret.	Forår 2013 Januar/Februar	Center for Sundhed og Kultur Center for Sundhed og Kultur/ Frivillighedscentret
Rådgive, understøtte og udvikle frivilliges initiativer og ideer	Frivillighedscentret har særligt til opgave at rådgive, understøtte og udvikle frivilliges initiativer og ideer. I samarbejde med Frivillighedscentret og de frivillige foreninger skabes arrangeres forskellige kommunikationsfora som: - Dialogmøder - Konferencer - Temaarrangementer - Workshops - "Mødested" for frivillige	Frivillighedscentret Alle interesserede foreninger og frivillige	Løbende indsats	Frivillighedscentret Center for Sundhed og Kultur/ Frivillighedscentret
Nem adgang til information omkring frivillighed i kommunen	- Oprette en fælles indgang på kommunens hjemmeside med Link til Frivillighedscentret - Samle viden om frivillighed - Udpege kontaktpersoner	-	Februar 2013	Center for Sundhed og Kultur/Stab for Strategi, Kommunikation og Erhverv

Tema 2: Samarbejde på tværs af frivilligområdet

Delmål	Aktiviteter	Deltagere	Tid	Ansvar
Etablere netværk i tæt samarbejde med Frivillighedscentret og foreningslivet	I samarbejde med Frivillighedscentret og de frivillige foreninger skabes forskellige kommunikationsfora som fx: - Dialogmøder - Konferencer - Temaarrangementer - Workshops - "Mødested" for frivillige	Alle	Løbende	Frivillighedscentret/ Center for Sundhed og Kultur
Arrangere forskellige kommunikationsfora	Se ovenfor	Alle	Løbende	Frivillighedscentret

Tema 3: Samarbejde mellem kommunale institutioner og frivillige

Delmål	Aktiviteter	Deltagere	Tid	Ansvarlig
Udvikle samarbejdet mellem kommunale institutioner og frivillige	- Udarbejde model for en overordnet samarbejdsaftale ml. de kommunale institutioner og frivillige -Udarbejde en værktøjskasse til modtagelse, forventningsafstemning, uddannelse mv.	Vidensteamet for frivilligt arbejde i samarbejde med Frivillighedscentret	I 2013	Center for Sundhed og Kultur
Udvikle nye aktiviteter og tilbud via nye former for partnerskaber	Deltagelse af institutioner og frivillige i vidensteams og kommunikationsfora.	Vidensteamet for frivilligt arbejde i samarbejde med Frivillighedscentret		Center for Sundhed og Kultur

Tema 4 Kommunal støtte til frivillige

Delmål	Aktiviteter	Deltagere	Tid	Ansvarlig
Udvikle frivilligområdet i tæt samarbejde med Frivillighedscentret og foreningerne	Løbende dialog samt kontinuerlige aftalte møder	FC, F.I.L, Samrådet og CSK	Løbende	Center for Sundhed og Kultur
Skabe en indgang for frivillighed i kommunen	Med den nye administrative organisation er kontakten og administrationen af de frivillige foreninger samlet i Center for Sundhed og Kultur Aktiv deltagelse i udvikling af kommunens hjemmeside og koordinering af viden om frivillighed		2012	Center for Sundhed og Kultur
Gennemgå ressourceanvendelsen på området og benytte samarbejdsaftaler og partnerskaber mere strategisk	Etablere en samlet oversigt over kommunens forskellige samarbejder med frivillige og mulighederne for at samordne disse Skabe større synlighed om kommunens puljer, herunder anvendelse og formål		Forår 2013	Center for Sundhed og Kultur

Kgs. Lyngby den 23. januar 2013

Høringssvar – Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012-15

Forældrebestyrelsen i Rævehøjen er positive overfor det udspil, der præsenteres i materialet "Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012-15".

Det er positivt at læse om alle de gode erfaringer, der er med frivilligt arbejde i kommunen, og de mange visioner der er for at styrke dette i fremtiden.

Når vi alligevel reagerer i form af dette høringssvar, skyldes det flere forhold. For det første studser vi over formuleringen "*...vi ønsker fremover et øget samarbejde med frivillige omkring udførelse og udvikling af de kommunale velfærdsopgaver*". Denne skepsis skyldes formentlig vores erfaringer som forældre til børn i kommunen. Vi har de seneste år oplevet et misforhold mellem de visioner, der præsenteres fra kommunens side og den virkelighed af konstante besparelser vi oplever. Brug af frivillige bør ikke være en skjult besparelse på kommunens velfærdsopgaver.

Vi oplever som sagt et børne- og ungeområde, som er sparet ned til sokkeholderne, hvorfor vi burde tage imod frivillig arbejdskraft med kyshånd. Inden vi tager imod den udstrakte hånd, vil vi gerne diskutere rammerne for, hvordan et samarbejde med frivillige skal forløbe, for at det skal være til glæde for institutionen og den frivillige.

Materialet "Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012-15" beskriver i Tema 3, hvordan kommunen ønsker et frugtbart samarbejde mellem kommunens institutioner og frivillige. Desværre er det ret ukonkret, i hvilken form kommunen tænker sig at et sådan samarbejde kan indgås.

Vi har nogle kriterier, der bør opfyldes for, at et samarbejde mellem vores institution og frivillige bliver en succes for begge parter:

- Den frivillige skal indgå i et længere forløb eller løse en tidsafgrænset opgave. Det kræver ressourcer at "oplære" den frivillige, og ressourcer er sparsomme. Børnene skal opleve den frivillige som en del af institutionen, hvorfor et forløb skal være af en vis varighed. Vi ønsker ikke "gennemtræk" af frivillige.
- Den frivillige skal have en børneattest
- Den frivillige må ikke være erstatning for det faste personale
- Institutionens ledelse skal til enhver tid kunne opsiges samarbejdet, hvis det ikke fungerer

Vi ser frem til de videre diskussioner af dette, så strategien kan blive en succes.

På vegne af Rævehøjens forældrebestyrelse

Iben Plate

Journalnr. :
Dato : 10. januar 2013
Skrevet af : lonj

Høringssvar
vedr.
Strategi for Frivillighed og Medborgerskab 2012-2015

Handicaprådet har følgende bemærkninger:

Det er en flot formuleret strategi med nogle gode visioner og en klart formuleret målsætning.

HØRINGSSVAR vedr. Strategi for Frivillighed og Medborgerskab 2012-15

I RustenborgHuset blev der den 5. december 2012 holdt et møde for husets frivillige, hvor bl.a. Frivillighedsstrategien blev diskuteret. Ud af husets i alt 33 frivillige deltog 15 frivillige samt undertegnede.

Følgende er en opsummering af kritikpunkter:

Vi er opmærksomme på, at en "strategi" befinder sig på et indholdsmæssigt overordnet plan. Dette taget i betragtning, er vi alligevel af den opfattelse, at strategien er for lang og gentagende, den kunne sagtens forkortes med 1/3 uden at det vil gå ud over budskabet. Formuleres mere præcist, hvor pointer trækkes frem, og citater/eksempler der er mere konkrete. Kan derved gøres til mere vedkommende læsning.

En yderst vigtig problematik, der nævnes i strategien, er at frivillighed skal supplere og ikke erstatte de kommunale velfærdsydelser. Samt at der skal udvikles nye modeller for samarbejde. Frivillige er "bange" for at komme til at tage opgaver og altså arbejdet fra medarbejderne. Og denne bekymring synes at gå begge veje. Det kunne være en ide at komme dette endnu mere i forkøbet i strategien ved at citere udtalelser fra medarbejdere, der har positive erfaringer med samarbejdet med frivillige. Medarbejdere der ser det som en lettelse og berigelse at arbejde sammen med frivillige. Og ikke kun lederudtalelser. Det var måske især oplagt med udtalelser fra medarbejdere i ældrepleje-sektoren og folkeskolelærere, der har seniorer til at hjælpe i lektiecafeer mm. For de frivillige er det meget afgørende, at det daglige ansvar er placeret hos de ansatte. Altså godt med afstukne rammer, uden at disse bliver for dikterede og begrænsede. En hårfin balance.

Strategien bærer præg af at være skrevet "af akademikere, for akademikere". Vi går ud fra, at strategien skal henvende sig til alle borgere.

På side 7 (3. Spalte) nævnes "den ældre veluddannede" - hvorfor den "veluddannede" hvorfor ikke bare den ældre?

Ligeledes side 7: De færreste ved, hvad der menes med "brugerdrevne innovationsprocesser".

På side 18 bliver man i tvivl om Frivillighedscentrets egentlige rolle.

For mange intetsigende fotos.

Dorthe Minna Hansen /centerleder

RustenborgHuset

- Samvær & Aktiviteter for Seniorer i Lyngby



REFERAT

af møde i Hovedudvalget

Data om mødet Dato: 2. oktober 2012 Tid: Kl. 08.00-09.30 Sted: Udvalgsvær. 1, Rådhuset, 1. sal	Mødedeltagere: Ledelsesrepræsentanter: Kommunaldirektør Tim Andersen Direktør Søren Hansen Direktør Ulla Agerskov Personalechef Zita Korsholm Personalerepræsentanter: Fuldmægtig Leif Luxhøj-Pedersen Social- og sundhedsassistent Britta Markussen Pædagogmedhjælper Jonna Rønne Specialarbejder Jørgen H. Olsen Overlærer Ole Porsgaard Pædagog Peter Winding Sygeplejerske Susanne Schmidt Magister Lise Skjøl-Pedersen Arkitekt Jørn Ipsen Specialarbejder Sussie Johansen Gæster Borgerrådgiver Mette Skov Sigersmark deltog i mødet under punkt 3. Referent: Kontorchef Kim Bjernvig Afbud fra: Direktør Bjarne Holm Markussen Social- og sundhedshjælper Heidi F. Matthiasen
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dagsorden	Referat
1. Dagsorden	Dagsorden blev godkendt.
2. Godkendelse af referat fra mødet den 7. september og referat af fællesmødet med Økonomiudvalget den 17. september 2012	Referatet fra mødet den 7.9.2012 blev godkendt. <i>Der var følgende bemærkninger til referatet af fællesmødet med Økonomiudvalget den 17.9.2012:</i> Jonna uddybede sine bemærkninger omkring det u hensigtsmæssige i - hvis bestyrelserne i institutionerne skal bestemme - hvor ble-besparelsen skal tages af institutionernes budget. Det var blot et eksempel på hvad der kunne ske, hvis der senere besluttes rammebesparelser indenfor dagtilbuddene. Peter havde følgende rettelse til referatet vedr. hans bemærkninger omkring indførelse af fællesdistriktsledelse på tværs af skoler, klub og dagtilbud (SK13). "Lagde vægt på at de, hvis de i virkeligheden gerne ville den vej, så skulle udvise mod og gøre det" .



	<p>Referatet fra fællesmødet med Økonomiudvalget den 17.9.2012 blev herefter godkendt.</p> <p>Hovedudvalget evaluerede kort fællesmødet med Økonomiudvalget den 17.9.2012. Forskellige synspunkter blev fremført omkring mødeform, mødeforberedelse m.m. Tim foreslog, at Hovedudvalget afholder et strategiseminar i løbet af januar måned 2013. Hovedudvalget tilsluttede sig dette.</p>
3. Præsentation af den nye borgerrådgiver	<p>Tim bød velkommen til kommunens nye borgerrådgiver Mette Sigersmark.</p> <p>Mette præsenterede sig og omdelte pjecen "Borgerrådgiveren bygger bro mellem borger og kommune". Henviste også til den nye hjemmeside: www.ltk.dk/borgerraadgiver.</p> <p>Med udgangspunkt i den omdelte pjece gennemgik Mette hvad borgerrådgiveren kan og hvad borgerrådgiveren ikke kan.</p> <p>Mette gav en status på hendes virke som borgerrådgiver den første måned (september 2012), herunder henvendelsesårsager samt rådgivning og vejledning. Fik 34 henvendelser fra borgere i LTK i løbet af september måned.</p> <p>Derudover er der givet tilbud til alle centerchefer om besøg. Har allerede været på besøg i flere centre.</p> <p>Omkring whistleblower-ordningen blev det oplyst at vi lige nu er i en opstartfasen. Borgerrådgiverens rolle skal nærmere beskrives inden ordningen kan iværksættes.</p> <p>Tim foreslog, at når der foreligger et oplæg omkring borgerrådgiverens rolle ved whistleblower-ordningen drøftes dette i Hovedudvalget. Hovedudvalget tilsluttede sig dette – oplæg forventes forelagt Hovedudvalget på ordinært møde i december 2012.</p> <p>Susanne spurgte til udarbejdelse af skriftlige rapporter om borgerrådgiverens arbejde. Mette oplyste, at det indtil videre er aftalt at hun mødes 4 gange årligt med Økonomiudvalget, hvor hun skal afgive en mundtlig redegørelse. Der vil blive udarbejdet en årsrapport. Årsrapport vil være tilgængelig på hjemmesiden.</p>
4. Status på budget 2013 – 2016	<p>Tim oplyste, at Økonomiudvalget holder møde senere i dag, jfr. den politiske budgetproces i 2012 vedr. budget 2013 – 2016.</p> <p>Økonomi- og Indenrigsministeriet har tildelt LTK en andel af den centrale ramme til skatteforhøjelser i 2013 på i alt 37,2 mio. kr. Dette beløb indgår nu i budgetdrøftelserne. Budgetforhandlingerne er dog endnu ikke afsluttet.</p>



<p>Bilag <i>Tids- og handleplan ved budgetvedtagelser, der medfører personalereduktioner i Lyngby-Taarbæk Kommune (2013) var udsendt sammen med dagsordenen</i></p>	<p>Tim fremhævede, at der ikke siden sidste møde i udvalget er kommet nogen nye overraskelser i kommunens økonomiske situation, der trækker i den forkerte retning.</p> <p>Zita henviste til det udsendte bilag "Tids- og handleplan ved budgetvedtagelser, der medfører personalereduktioner i Lyngby-Taarbæk Kommune (2013)". Påpegede at der primært er tale om redaktionelle ændringer.</p> <p>Fremhævede videre, at centrene/stabe har ansvaret for at sikre undersøgelse af omplaceringsmulighed i hele perioden for de individuelle opsigelsesvarsler. Center for Økonomi og Personale/HR og Personalejura, vil følge <i>alle</i> afskedigelser til udløb med henblik på at sikre, at omplaceringsmulighederne undersøges før evt. ledigblivende stillinger opslås ledige ved offentligt stillingsopslag.</p> <p>Endelig blev det oplyst, at et bilag er udgået (bilag 4 Gennemførelse af påtænkte afskedigelser eller påtænkte vilkårsændringer for et antal medarbejdere).</p> <p>Ellers er rammerne det samme i drejebogen som tidligere.</p> <p>Leif lagde vægt på den gode dialog, når evt. personalereduktioner skal udmøntes, jfr. rammerne i drejebogen. Centrene/stabe skal være særlig opmærksomme ved afskedigelse eller omplacering af ansatte i eget center, når der samtidigt er ledige stillinger i andre centre/stabe.</p> <p>Hovedudvalget principgodkendte herefter Tids- og handleplan ved budgetvedtagelser, der medfører personalereduktioner i Lyngby-Taarbæk Kommune (2013). Justering af tids- og handleplan vil blive foretaget af Center for Økonomi og Personale/HR og Personalejura, når den endelige budgetvedtagelse foreligger.</p> <p>Afslutningsvis blev der mindet om, at der afholdes orienteringsmøde om det vedtagne budget for medlemmerne af Hovedudvalget og Område MED-udvalgene onsdag den 10.10.2012 kl. 9.00 – 10.00.</p>
<p>5. Strategi for frivillighed og medarbejderskab</p> <p>Bilag <i>Strategi for frivillighed og medborgerskab i Lyngby-Taarbæk Kommune 2012 - 2015 var udsendt sammen med dagsordenen</i></p>	<p>Ulla henviste til det udsendte bilag "Strategi for frivillighed og medborgerskab i Lyngby-Taarbæk Kommune 2012-2015".</p> <p>Orienterede om baggrunden for udarbejdelse af en ny strategi for frivillighed og medborgerskab i LTK. Det er den første strategi kommunen har udarbejdet for frivillighed og medborgerskab på tværs af sektorområder og på tværs af frivillighed i og uden for kommunen.</p>



Gennemgik oplæg til ny strategi med særlig fokus på at brede frivillighedsbegrebet ud samt 4 konkrete temaer. Det er kommunens ambition fortsat at støtte og motivere endnu flere borgere til at samarbejde på kryds og tværs om aktiviteter og tilbud både på egen hånd og i samspil med kommunens institutioner.

Det blev præciseret, at kommunens rolle – i forhold til frivillighed – er at hjælpe til med at gøre det lettere at blive og være frivillig, udbrede viden om frivillighed, sikre dialog mellem frivillige, og at indgå i ligeværdige samarbejdsrelationer med de frivillige.

Det er planen, at strategien vil blive forelagt Økonomiudvalget og fagudvalg på møder senere i oktober 2012. Herefter forventes oplægget at blive sendt i høring, herunder drøftelse i MED-systemet.

Der vil tillige blive udarbejdet en værktøjskasse, når MED-systemet skal drøfte strategien.

Jørgen satte fokus på brug af frivillige kontra de professionelle. Fint med en værktøjskasse og lokal drøftelse i MED-systemet. Husk fokus på primære opgaver kontra sekundære opgaver.

Sussie påpegede særlige problemstillinger omkring arbejdsmiljøregler og forsikringer ved brug af frivillige på kommunens arbejdspladser. Tim svarede, at en beskrivelse af disse forhold vil indgå i værktøjskassen.

Leif fremhævede den lokale dialog, hvor der i givet fald kommer frivillige. De frivillige må dog ikke erstatte nuværende arbejdskraft.

Susanne gjorde gældende, at grænsefladerne er forskellige fra område til område. Opgaverne til frivillige bør defineres og drøftes lokalt.

Tim spurgte til hvordan skal vi organisere os, hvis vi skal have succes med det frivillige brede og nære arbejde.

Peter var enig i, at vi skal forholde os konkret til anvendelse af frivillige på kommunens arbejdspladser. Der er en gensidig ansvarlighed – der er tale om et godt papir.

Susanne kunne godt forestille sig brug af frivillige omkring forebyggelsesinitiativer.

Sussie mindede om, at vi skal huske at holde fokus på fagligheden omkring opgavevaretagelsen.

Tim fremhævede, at strategien lægger op til et større udviklingsarbejde på tværs af sektorerne, hvor de frivillige skal supplere de kommunale velfærdsydelse.



	<p>Ulla opsamlede fra de forskellige synspunkter og fremhævede enkelte bekymringspunkter, der vil indgå i det videre udviklingsarbejde. Strategien er landet et fornuftigt sted og skal dels behandles politisk, dels sendes i høring og drøftes i MED-systemet.</p> <p>Med de faldne bemærkninger tog Hovedudvalget punktet til efterretning.</p>
<p>6. Årlig arbejdsmiljødrøftelse</p> <p>Bilag <i>Notat af 12.9.2012 om årlig arbejdsmiljødrøftelse i Hovedudvalget var udsendt sammen med dagsordenen</i></p>	<p>Punktet blev udsat til næste møde af tidsmæssige årsager.</p>
<p>7. Eventuelt</p>	<p>Intet.</p>

Referatet er godkendt digitalt af formand og næstformand før udsendelse.

Tim Andersen

Leif Luxhøj-Pedersen



LyngbyGuiderne

Lyngby-Taarbæk Kommune,
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12
2800 Lyngby

Lyngby, 12. december 2012

Hørings svar til Lyngby-Taarbæks forslag til Frivillighed og medborgerskab.

LyngbyGuiderne har følgende kommentarer til teksten:

Strategien har nogle uklarheder, fordi den er temmelig abstrakt. Der er fx. ingen klarhed over hvad der menes med **velfærdsydelser/velfærdsopaver**. Den gentagne betoning af de frivilliges indsats på velfærdsområdet kan let forstås som indsats på det sociale område og svækker derfor det kulturelle.

Vi ser frem til at der bliver udgivet en værktøjskasse, som også er målrettet til medarbejdere i de kommunale institutioner og anerkendes/tilpasses af de frivilliges foreninger.

Specifikke kommentarer:

Forordet:

- I forordet omkring målgruppen mangler ordet **boligforeninger**. Det ønsker vi tydeliggjort overalt i strategien, da vi af og til savner opbakning herfra til integrationsindsatsen.
- Sætningen "... omkring udførelsen og udviklingen af kommunale velfærdsopgaver..." ønskes suppleret med **og kulturelle tilbud**.

Side 4, kommunens rolle:

- Beskrivelsen af kommunens rolle i samspillet med frivillige er i store træk godt nok, men der mangler noget meget væsentligt, nemlig at **rammerne** for at udføre det frivillige arbejde skal være i orden! **Kommunens rolle skal være at sørge for økonomisk tilskud til de frivillige aktiviteter og egnede lokaler, som kan benyttes til sammenkomster, hvor frivillige kan afholde forskellige aktiviteter som undervisning, leg og spil - samt indeholder lokaler med faciliteter til frivilliges administrative opgaver.**

Side 7, 1.spalte:

- Efter ordet *velfærdsydelse*erne: Her bør der være tilføjet
- **"...og kulturelle tilbud."**
- Efter sætningen *".. med respekt for fagligheden.."* bør tilføjes "
- **og borgernes retssikkerhed og tryghed."**

Side 8, punkt 4 - VISION:

- Der skal stå **samarbejdet – en trykfejl?**

Side 8, punkt 5:

- Frivillige er velkomne ser vi gerne omformuleret til:
- **Frivillige indgår naturligt i den kommunale opgaveløsning og anerkendes som selvstændige samarbejdspartnere, der udvider, udvikler og forøger de kommunale opgaveløsninger, uden for de forpligtelser som retligt påhviler kommunen og uden at gå professionelle fagligt i bedene.**

Med venlig hilsen


Ruth Jensen

LyngbyGuiderne

SENIORRÅDET
I
LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

HØRINGSSVAR

19.12.2012

Kommunen har bedt Seniorrådet om et høringssvar vedrørende **strategi for frivillighed og medborgerskab**.

Seniorrådet har drøftet oplægget og anbefaler kommunalbestyrelsen, at gå videre med det nye tiltag.

Vi gør især opmærksom på ældreområdet, hvor mødet mellem ansatte og frivillige let kan give anledning til uoverensstemmelser.

Seniorrådet skal i den forbindelse bemærke, at det for ældreområdet især er nødvendigt at afstemme forventninger og kompetencefordeling og at det bliver præciseret mundtligt og/eller skriftligt ved indgåelse af partnerskabsaftaler.

Seniorrådet har endvidere noteret sig, citat: ".... at frivillige løbende vil blive inviteret til implementeringen af strategien."

På Seniorrådets vegne

Aase Steffensen

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget i Lyngby-Taarbæk Kommune besluttede den 25. oktober at sende forslag til Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 – 15 i høring i fagudvalg og hos foreninger og interessenter. Udkast til Frivillighedsstrategien vedlægges.

Frivillighedsstrategien fastlægger Lyngby-Taarbæk Kommunes vision for det frivillige arbejde i de kommende år: ”Lyngby-Taarbæk Kommune har en synlig og anerkendende kultur for at tage imod frivilliges ressourcer som aktive bidrag til værdiskabelsen i lokalsamfundet og til egen glæde.”

Strategien sætter fokus på fire temaer:

1. Mere frivillighed og medborgerskab
2. Samarbejde på tværs af frivilligområdet
3. Samarbejde mellem kommunale institutioner og frivillige
4. Kommunal støtte til frivillige

Forslaget til frivillighedsstrategien er udarbejdet i et såkaldt § 17,4 udvalg med repræsentanter fra de frivillige organisationer og fra kommunalbestyrelsen.

Høringssvar skal senest den 19. december 2012 sendes til Lyngby-Taarbæk Kommune, Center for Sundhed og Kultur, Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby eller til sundhedkultur@ltk.dk. Frivillighedsstrategien og høringssvarene drøftes i Lyngby-Taarbæk Kommunes politiske fagudvalg i januar 2013. Strategien forventes endeligt godkendt primo 2013.

Økonomiske konsekvenser

Strategien implementeres inden for den økonomiske ramme.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Folkeoplysningsudvalget drøfter og eventuelt afgiver høringssvar vedr. *Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 – 15*.

Folkeoplysningsudvalget den 12. december 2012:

Udvalget udtrykte tilfredshed med processen og produktet, og at strategien skal samtænkes med folkeoplysningspolitikken.

Kongens Lyngby den 11.12.2012

Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12,
2800 Kgs. Lyngby
att.: Jens Erik Brandt Fischer

Hørings svar til Lyngby-Taarbæks forslag til "Strategi for Frivillighed og Medborgerskab 2012-15"

Lyngby FrivilligNet ser det som meget positivt, at kommunen gennem ovennævnte dokument klargør sin holdning til det frivillige arbejde og udtrykker sin anerkendelse af dette arbejde. Lyngby FrivilligNet har i øvrigt følgende bemærkninger til teksten:

I forordet:

Er det ikke en misforståelse at skrive "i og uden for kommunen" ?

Under Indledning:

Vi mener, at Frivilligcentres arbejde ikke fremgår tilstrækkeligt tydeligt og foreslår derfor følgende formulering i 2. afsnit:

Det nuværende Frivilligcenter har hidtil været det sted, hvor mange potentielle frivillige har fundet frem til den eller de aktiviteter, som den enkelte har interesse for.

Under UDFORDRINGER:

Afsnittet om "Frivillighed i periferien eller i kernen af kommunale opgaver? – 2. afsnit: Det skal dog slås fast, at

Vi ser gerne følgende formulering: ... **at Lyngby-Taarbæk kommune ønsker, at frivillige KAN supplere de**

Lyngby FrivilligNet har en generel bekymring for, at kommunen igennem det frivillige arbejde fritager sig selv for sine forpligtelser.

Under VISION

Afsnittet ser vi gerne omformuleret således:

”Det er kommunens vision, at Lyngby-Taarbæk Kommune har en synlig og anerkendende kultur og ser de frivilliges ressourcer som aktive bidrag til.....”

Under”Lyngby-Taarbæk kommune finder det værdifuldt at..... Under sidste prik, ser vi gerne følgende formulering:

Frivillige er velkomne og **KAN** indgå naturligt i den kommunale.....

Under TEMA 4 – MÅL – Kommunal støtte.....:

Lyngby FrivilligNet ser gerne, at følgende sætning tilføjes:

”Flere møder med frivillige i Lyngby-Taarbæk kommune har vist, at den kommunale støtte i første række bør udmøntes i, at de frivilliges foreninger kan råde over egnede mødelokaler (m/toilet, køkken, edb m.m.)”

Med venlig hilsen
Bjarne Olsen
Formand

Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk
Toftebæksvej 8
2800 Kgs. Lyngby
2070 8033
info@ltk-frivilligcenter.dk



Onsdag d. 12. december 2012

Frivilligcenter Lyngby-Taarbæks høringssvar til udkast til frivilligstrategi

Da Frivilligcentret selv har været repræsenteret i både 17, 4 udvalg og i følgegruppen, har vi allerede givet vores synspunkter til kende undervejs, og vil derfor gøre dette høringssvar kort.

Det er positivt, at Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk beskrives som et centralt omdrejningspunkt, og at der lægges op til at vi og Kommunen skal samarbejde systematisk om at udvikle frivilligområdet. Hvordan det bedst lader sig gøre indenfor de fysiske og økonomiske rammer, ser vi frem til at diskutere som del af arbejdet med at udarbejde en samarbejdsaftale.

Som vi også har gjort opmærksom på undervejs i 17, 4 udvalget, vil vi gerne påpege, at lokalesituationen af mange i det frivillige arbejde opleves som utilfredsstillende og demotiverende. Udover at Frivilligcentrets lokaleforhold sætter begrænsninger for vores egne aktiviteter, så er det samme tilfældet for de mange foreninger og grupper, der benytter sig af vores lokaler uden for vores åbningstid. Og nok så meget de foreninger og grupper, som vi må sige nej til, fordi der ikke er plads i bookingkalenderen. Det er vores opfattelse, at mange foreninger og grupper bruger uhensigtsmæssigt mange ressourcer på at få adgang til egnede lokaler. På dette område ville der for alvor kunne rykkes i forhold til at gøre det lettere at være frivillig.

Frivillighedsstrategi

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 31. oktober 2011 at nedsætte et § 17,4 udvalg, der fik til opgave at udarbejde et forslag til en ny frivillighedsstrategi for Lyngby-Taarbæk Kommune. Kommissoriet fremgår af vedlagte bilag. § 17,4 udvalget fik herudover til opgave at belyse og overveje hvorvidt midlerne til frivilligt socialt arbejde, folkeoplysningens start- og udviklingsmidler samt de boligsociale midler, lovligt og med fordel kan samtænkes og indgå som økonomisk støtte til bredere frivillige aktiviteter.

Der blev desuden nedsat en følgegruppe bestående af repræsentanter fra frivillighedsområdet til at bidrage med ideudvikling og afprøvning.

§ 17, 4 udvalget har i alt holdt 5 møder og der er i udvalgets regi afholdt to temamøder den 20. februar og 14. maj 2012, med deltagelse af interessenter fra de frivillige foreninger og relevante kommunale aktører i Lyngby-Taarbæk Kommune.

§ 17, 4 udvalget færdiggjorde deres arbejde på mødet den 27. august 2012 og har til Kommunalbestyrelsen fremsendt udvalgets forslag til *Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 – 15* samt Notat om mulighederne for at samtænke kommunens puljer og fonde.

På mødet den 27. august anbefalede §17, 4 udvalget:

"

- At Kommunalbestyrelsen godkender Strategi for frivillighed og medborgerskab i Lyngby-Taarbæk Kommune, således at strategien sendes i høring i fagudvalg og hos foreninger og interessenter.
- At Kommunalbestyrelsen drøfter udvalgets anbefaling om at bevare eksisterende puljer og fonde."

I henhold til kommissoriet for §17, stk. 4-udvalget refererer udvalget til Økonomiudvalget.

Forvaltningen anbefaler, at Frivillighedsstrategien sendes i høring frem til den 19. december 2012 med henblik på endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen i januar måned. Det forventes at høringen tilrettelægges således at fagudvalgsbehandlingen sker i januar 2013 således at høringssvarene kan indgå i fagudvalgenes behandling.

I henhold til kommissoriet vil § 17, 4 udvalget have løst opgaven, når udvalget har færdiggjort arbejdet med at udarbejde forslag til frivillighedsstrategi. Udvalget har derfor udført sin opgave med afleveringen af ovennævnte to produkter.

Økonomiske konsekvenser

Arbejdet udføres inden for de økonomisk afsatte rammer.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Økonomiudvalget tager stilling til § 17,4 udvalgets anbefaling om at

1. godkende *Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 – 15*, således at strategien sendes i høring i fagudvalg og hos foreninger og interessenter som beskrevet ovenfor.
2. bevare eksisterende puljer og fonde.

Økonomiudvalget den 25. oktober 2012:

Ad 1)

Godkendt at sende i høring.

Ad 2)

Udsat.

1.

Er han 11 år??

**Philip Buenaventura,
11-årig assistenttræner
i fodboldklubben B82:**

Det er sjovt at **glæde** andre
og **børnene** har det sjovt...

2.

Meget vigtigt del, at det skal være nemt, men også en god ide, at man kan få et let tilgængeligt chatforum og "opslagstavle". Måske har vi en walkman, som har fået dårligt ben og ikke kan gå mere, så kan vi via chatforum finde et andet frivillighedsrum, hvor han passer ind, men måske kan vi også finde en frivillig walkman til erstatning af ham...

Nem adgang til information om frivillighed

Det skal være nemt for borgerne at finde oplysninger om frivillighed i Lyngby-Taarbæk Kommune. Derfor etableres der én fælles indgang til frivilligt arbejde på Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside. Siden kan drives og vedligeholdes i samarbejde med frivillige.

Fra hjemmesiden linkes der til Frivilligcenteret i Lyngby-Taarbæk Kommune, som er en vigtig indgang til oplysninger om frivilligt arbejde i kommunen.

3. God ide med dialogmøder!

Netværksdannelser på tværs af frivillighedsområdet og kommunen

Kommunen sætter fokus på at etablere netværk i tæt samarbejde med Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk. Netværkene skal være fora for idéer og udvikling af aktiviteter.

Dialogmøder

Der afholdes som minimum et årligt dialogmøde mellem kommune, frivillige og interesserede borgere, hvor der drøftes udviklingsmuligheder på frivillighedsområdet samt potentialer og udfordringer i det eksisterende samarbejde.

A photograph of a man in a blue shirt sitting on a grassy field, holding a soccer ball and talking to a group of children. The children are wearing yellow and blue soccer jerseys. The background is a bright, sunny outdoor setting.

STRATEGI FOR FRIVILLIGHED OG MEDBORGERSKAB 2012-2015

Indhold



Forord	3
Indledning	4
Udfordringer	6
Vision	8
Tema 1 • Mere frivillighed og medborgerskab	12
Tema 2 • Samarbejde på tværs af frivilligområdet	14
Tema 3 • Samarbejde mellem kommunale institutioner og frivillige	16
Tema 4 • Kommunal støtte til frivillige	18
Fra strategi til handling	19

Forord



Det er med stor glæde, at Kommunalbestyrelsen kan præsentere Lyngby-Taarbæk Kommunes nye

Strategi for frivillighed og medborgerskab. Det er den første strategi kommunen har udarbejdet for frivillighed og medborgerskab på tværs af sektorområder og på tværs af frivillighed i og uden for kommunen.

Kommunalbestyrelsen besluttede i oktober 2012, at der skulle udarbejdes en ny strategi for frivillighed og medborgerskab, og der blev nedsat et §17.4-udvalg til at løse opgaven. Udvalget bestod af poli-

tikere og repræsentanter for de frivillige, og der blev tilknyttet en følgegruppe med 10 frivillige fra forskellige foreninger og projekter. Strategien er udarbejdet af §17.4-udvalget i tæt dialog med følgegruppen og på baggrund af input fra to borgermøder.

Målgruppen for strategien er både aktører på frivilligområdet og alle andre borgere i kommunen.

Det vil sige frivillige i de eksisterende foreninger, pårørende, selvorganiserede frivillige, studerende, seniorer og øvrige borgere.

Kommunalbestyrelsen har som ambition, at strategien bliver et afsæt for, at vi i Lyngby-Taarbæk Kommune kan engagere civilsamfundet i løsningen af de velfærdsudfordringer, vi står over for.

Vi værdsætter den store frivillige indsats, som allerede bliver gjort, og vi ønsker fremover et øget samarbejde med frivillige omkring udførelse og udvikling af de kommunale velfærdsopgaver.

Det er vores intention, at strategien skal være med til at styrke frivillighed og medborgerskab nede fra, hvor borgernes initiativer og motivation er den vigtigste drivkraft.

Søren P. Rasmussen
Borgmester

Indledning

Aktive og engagerede borgere i Lyngby-Taarbæk Kommune

Lyngby-Taarbæk Kommune værdsætter de mange aktive og engagerede borgere, der tager initiativ og udviser medborger-skab og på den måde skaber livsværdi og bidrager til fællesskabet.

Der er i dag en mangfoldighed af frivillige initiativer og aktiviteter i Lyngby-Taarbæk Kommune. Frivilligheden udleveres inden for både de sociale foreninger, idrætsforeninger, børne- og ungdomsforeninger, kulturelle foreninger og gennem selvorganiseret frivillighed. Den frivillige indsats foregår både i og uden for kommunalt regi i børnehuse, skoler, ældrecentre, på biblioteket, i boligforeninger, patientforeninger og så videre.

Byen er et knudepunkt for uddannelse, handel og videnbaserede virksomhed med mange ressourcestærke engagerede borgere.

Derfor har vi et stærkt fundament for, at kommunen i samarbejde med frivillige kan udvikle den fremtidige velfærd og borgerdrevne aktiviteter gennem nye samarbejdsformer. Det er kommunens ambition fortsat at støtte og motivere endnu flere borgere til at samarbejde på kryds og tværs om aktiviteter og tilbud både på egen hånd og i samspil med kommunale institutioner.

Frivillighed kan ikke bestilles

Den frivillige indsats udvikles i fællesskaber med afsæt i den enkeltes motivation, og frivillighed kan ikke beordres eller bestilles af kommunen. Frivillige kan være motiveret af selve aktiviteten fx som fodboldtræner, af socialt engagement eller af det at gøre en forskel.

Frivillighed er kendetegnet ved, at den frivillige oplever glæden ved at gøre en forskel, indgå i fællesskaber, have medindflydelse og opleve personlig udvikling.

Gennem det frivillige arbejde skabes der flere aktiviteter og tilbud til borgerne, og sammenhængskraften i samfundet styrkes. Kommunens rolle i forhold til frivillighed er at hjælpe til med at gøre det lettere at blive og være frivillig, udbrede viden om frivillighed, sikre dialog mellem frivillige, og at indgå i ligeværdige samarbejdsrelationer med de frivillige.

**Philip Buenaventura,
11-årig assistenttræner
i fodboldklubben B82:**

Det er sjovt at **glæde** andre og **børnene** har det sjovt og lærer at spille fodbold.

I Lyngby-Taarbæk Kommune **forstår** vi frivillighed som aktiviteter, der bliver udført af personer af **egen drift**. Det vil sige, at de uden pålæg eller ydre tvang **beslutter** sig for at yde en frivillig, **ulønnet** indsats.

Indsatsen eller det **frivillige** arbejde kan udføres af enkeltpersoner, af foreninger eller af private virksomheder mv.

FRIVILLIGHED

Civilsamfund bruges som en fælles betegnelse for de **aktører** og grupperinger, som eksisterer imellem og **uafhængigt** af privatsfæren, erhvervslivet og det offentlige. Civilsamfundet er vanskeligt at **afgrænse**, og ofte går aktiviteterne på tværs af de forskellige områder.

Civilsamfundet er fx foreninger, **netværk**, fodboldklubber og aktive medborgere i boligområder og **frivillige** i organisationer.

CIVILSAMFUND

Medborgerskab handler om at tage del i samfundet. Det handler om at **kende** sine rettigheder, **respektere** andres og tage **medansvar** for og bidrage til det fællesskab, man er en del af.

Aktive borgere er **rygraden** i velfærdsstaten. Borgerens eget ansvar skal derfor understreges og **tænkes** ind i den måde, vi leverer og udvikler **velfærd** på, da den offentlige sektor ikke alene kan levere **løsninger** på alle borgerens behov.

MEDBORGERSKAB OG AKTIVE BORGERE

Udfordringer

Globaliseringen har skabt en konkurrence-situation, hvor vores forestillinger om velfærdsstatens formål, opgaver og beret-tigelse har ændret sig.

**Det er blevet nødvendigt,
at have fokus på, at der kræves
noget af den enkelte,
og at finde effektive måder
at løse opgaverne på,
så vi kan overleve i
den globale konkurrence.**

Det kræver, at vi som samfund prioriterer og træffer etiske valg, når hensynet til at yde det bedste står over for hensynet til at yde det mest effektive. Vi skal sammen finde svar på dilemmaer som: Hvilke op-gaver skal vi prioritere, at det offentlige skal løse, og hvordan kan civilsamfundet bidrage, og hvilke opgaver skal markedet løse?



Tre politiske udfordringer

Kommunalbestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune har udpeget tre politiske nøgle-udfordringer i arbejdet med at sikre en større inddragelse af civilsamfundet i kom-munen. Udfordringerne er blevet identifi-ceret på baggrund af kommunens erfarin-ger fra projektet "Kommunen og Civil-samfundet" og med afsæt i de velfærds-udfordringer, som kommunen forventer fremover.

Hvordan styrker vi medborgerskab i Lyngby-Taarbæk Kommune?

Lyngby-Taarbæk Kommune oplever lige-som andre danske kommuner et pres fra demografiudviklingen, stigende forvent-ningskrav til velfærdsydelse og et strammere økonomisk råderum. Derfor er der behov for, at vi i fællesskab træffer essentielle beslutninger om bærende vær-dier, og hvilke forventninger, vi bør have til hinanden i fremtidens velfærdssamfund.

Velfærdsstatens udvikling er afhængig af, at vi finder nye løsninger, hvor borgerne er aktive og i centrum, når vi tænker, leverer

Morten Bøgelund,
skoleleder på Engelsborgskolen:

Forældre eller bedsteforældre hjælper fx med **sociale** og faglige projekter. Vi er ikke så interesserede i at have frivillige til at male og feje mv. Her møder vi en af **grænsefladerne**, som endnu ikke er gennemdrøftet. Frivilligt arbejde skal **ikke** overtage regulært arbejde.

og udvikler velfærd. Det kræver, at vi engagerer civilsamfundet i endnu højere grad, så opgaver ikke fortsat flyder fra privatsfæren til det offentlige. Vi skal i fællesskab nytænke velfærdsydelse med respekt for fagligheden og for de frivilliges motivation og ønsker.

Frivillighed i periferien eller i kernen af kommunale opgaver?

Kommunens opgaver er mangeartede og hører under forskellige lovgivninger. Derfor er det svært at fastlægge en entydig grænse for, hvor det frivillige arbejde stopper, og hvor det faglige arbejde tager over i forhold til de kommunale opgaver.

Det skal dog slås fast, at Lyngby-Taarbæk Kommune ønsker, at frivillige skal supplere de kommunale velfærdsydelser. Kommunen vil arbejde på at udvikle nye modeller for samarbejde, hvor frivillige borgere, foreninger, virksomheder og uddannelsesinstitutioner sammen kan finde innovative løsninger.

Projektet "Kommunen og Civilsamfundet" viste, at ansvarsfordeling og inddragelsesgrad udvikles over tid via en løbende forventningsafstemning mellem frivillig og kommune. Derfor er der behov for rammer, der giver mulighed for at etablere en ligeværdig dialog og forventningsafstemning mellem den enkelte kommunale enhed, de frivillige og de faglige organisationer.

Hvordan får vi flere frivillige initiativer?

Der findes allerede mange frivillige blandt kommunens borgere, som gerne vil yde et stykke frivilligt arbejde til gavn for fællesskabet.

Vi vil opfordre til mere frivillighed, og vi vil støtte de frivilliges motivation og virkelyst i og uden for kommunalt regi. I praksis betyder det, at alle borgere skal kunne drage nytte af kommunens tilbud om rådgivning til frivillige. Det gælder både den unge, der arbejder frivilligt som led i sin ungdomsudannelse, den ældre veluddannede, som ønsker fortsat at bidrage, enkeltpersoner og organiserede frivillige i foreninger.

Kommunen vil inddrage borgerne i brugerdrevne innovationsprocesser, hvor vi sammen finder velfærdsløsninger, som både involverer kommunale institutioner, frivillige og den enkelte bruger og borger.

Vision

Det er kommunens vision, at Lyngby-Taarbæk Kommune har en synlig og anerkendende kultur for at tage imod frivilliges ressourcer som aktive bidrag til værdiskabelsen i lokalsamfundet og til egen glæde.

Lyngby-Taarbæk Kommune finder det værdifuldt at:

- **Borgere tager medansvar** og bidrager til værdiskabelsen i lokalsamfundet og til egen glæde
- **Frivillighed** er en positiv kraft, der på forskellig vis knytter kontakter mellem mennesker, skaber netværk og værdi til fællesskabet
- **Frivillighedsområdet** i Lyngby-Taarbæk er kendetegnet ved åbenhed og engagement
- **Samarbejder** mellem kommunen og frivillige (enkeltperson eller foreninger) bygger på anerkendelse, tillid og respekt for hinandens opgaver og roller
- **Frivillige** er velkomne og indgår naturligt i den kommunale opgaveløsning, hvor samarbejdet løbende udvikles og de frivilliges indsats anerkendes som værdifulde bidrag.



VISION

Det er kommunens vision,
at Lyngby-Taarbæk Kommune har
en **synlig** og **anerkendende** kultur for
at tage imod **frivilliges** ressourcer som **aktive** bidrag
til værdiskabelsen i **lokalsamfundet**
og til egen glæde.



Nikolaj Drivsholm,
frivillig træner i fodboldklubben B82:

Jeg **håber** mit frivillige arbejde vil give de drenge, jeg **træner** de samme **positive** oplevelser med **sporten**, som jeg selv havde, da jeg var mindre, og at det samtidig vil give dem **mod** på selv at træde til som **frivillig**, når de bliver ældre.

Mette Møller Jensen,
frivillig, Lyngby Frivillignet

Ud over en **personlig** tilfredshed med at få en modtagelse af en elev, der råber af glæde "Mette, vi fik 10" i fx tysk, så håber jeg at kunne bidrage dels med **eksakt viden** om fagene dansk, engelsk, tysk, fransk og samfundsforhold, dels med at skabe større **forståelse** mellem danskere og vore nye medborgere.

Morten Frouvne Vincentz,
frivillig i skolebestyrelse,
Fuglsangårdsskolen:

Jeg tror ikke, jeg kan lade være.
Altid har jeg haft en **lyst** til at bidrage eller **deltage**, der hvor jeg befandt mig.

Johannes Vedtofte,
frivillig i Sorgenfrigaards
Grundejerforening,
Støtteforeningen
Paradisets Venner m.fl.:

Frivilligt arbejde er at tage medansvar for **medmennesker**.
Du træffer et valg - et **tilvalg**
- andre får glæde af din indsats
og du møder og **mærker** stor glæde
og **taknemmelighed**.

Værdier

De bærende værdier for Lyngby-Taarbæk
Kommunes støtte til og samarbejde
med frivillige borgere og foreninger er:

Anerkendelse

Tillid

Respekt

Medansvar

Glæde



Tema 1 • Mere frivillighed og medborgerskab

Mål • Mere frivillighed
- flere frivillige og nye former
for frivillighed i Lyngby-Taarbæk
Kommune

Lyngby-Taarbæk Kommune vil fremme frivillighed og medborgerskab, og involvere aktive borgere og frivillige i udvikling og nytænkning af de kommunale velfærdsopgaver. Vi vil arbejde for at gøre det frivillige arbejde mere synligt og anerkendt som væsentlige bidrag til fællesskabet.

Samarbejde med frivillige og aktive borgere på alle kommunale institutioner

Kommunen skal invitere frivillige og borgere til at samarbejde om udvikling af innovative løsninger på de fremtidige velfærdsudfordringer. Det sker ved at alle kommunale institutioner er åbne over for at sætte flere initiativer i gang, hvor frivillige tænkes ind.

Der skal ske en løbende evaluering og erfaringsindsamling, som kommunen kan bruge som grundlag for at udvikle samarbejds- og partnerskabsmodeller med frivillige om tilbud på tværs af de kommunale områder.

Kommunens borgere informeres om frivillighed

Kommunale medarbejdere skal yde rådgivning, der understøtter og udvikler frivilliges initiativer og idéer, som kan gavne borgerne og fællesskabet i kommunen.

Borgernes mulighed for at deltage i frivilligt arbejde skal tænkes ind i eksisterende informationsmateriale.

Det kan fx ske via kommunens velkomstpakke til nytilflyttere, informationsmateriale til pårørende på kommunens institutioner, information til 65-årige seniorer, på kommunens hjemmeside og i samarbejde med den boligsociale indsats.





UNGEMENTOR FRIVILLIG I PROJEKT CITAT

Gitte Kiærulff,
frivillig i projekt Ungementor
Lyngby-Taarbæk Kommune:

Jeg har **valgt** at være frivillig,
da jeg har det ekstra **overskud**,
det kræver at give til andre.
Jeg håber, at jeg kan give nogle
af mine **erfaringer** videre
og hjælpe andre på vej.

Nem adgang til information om frivillighed

Det skal være nemt for borgerne at finde oplysninger om frivillighed i Lyngby-Taarbæk Kommune. Derfor etableres der én fælles indgang til frivilligt arbejde på Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside.

Siden kan drives og vedligeholdes i samarbejde med frivillige.

Fra hjemmesiden linkes der til Frivilligcenteret i Lyngby-Taarbæk Kommune, som er en vigtig indgang til oplysninger om frivilligt arbejde i kommunen.

CITAT FRIVILLIG TRÆNER

**Birgitte Pontoppidan,
frivillig træner,
Selvtræning din styrke:**

Mit arbejde som frivillig selvtræner
er bare **super** godt.

Det er en fantastisk glæde,
når man får nogen på holdet til at **prøve** noget,
som de slet ikke mente,
de kunne klare,
og så se dem **lyse** af glæde og **stolthed**.



Tema 2 • Samarbejde på tværs af frivilligområdet

Mål • Øget fokus på samarbejdsrelationer, koordination og netværk på tværs af frivillighedsområdet.

Lyngby-Taarbæk Kommune vil styrke et koordineret samarbejde på tværs af hele frivilligområdet, hvor kommunen og frivillige har mulighed for at dele erfaringer og hjælpe hinanden med at skabe opmærksomhed omkring frivillige, og den værdi aktiviteterne tilfører borgerne. Herigennem kan der skabes innovative løsninger og nye samarbejdsformer.

Monica Munch,
frivillig fra LyngbyGuiderne,
Lyngby Lydavis,
Lyngby Kunstforening m.fl.:

Jeg har hele livet været frivillig. Derfor valgte jeg at **udvide** mine **frivillige** aktiviteter, da jeg i 2009 gik på folkepension.

Netværksdannelser på tværs af frivillighedsområdet og kommunen

Kommunen sætter fokus på at etablere netværk i tæt samarbejde med Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk. Netværkene skal være fora for idéer og udvikling af aktiviteter.

Der skal samtidig afprøves forskellige former for elektronisk kommunikation, som understøtter videndeling blandt frivillige, og som kan sprede gode resultater og erfaringer.

Dialogmøder

Der afholdes som minimum et årligt dialogmøde mellem kommune, frivillige og interesserede borgere, hvor der drøftes udviklingsmuligheder på frivillighedsområdet samt potentialer og udfordringer i det eksisterende samarbejde.

Tema 3 • Samarbejde mellem kommunale institutioner og frivillige

Mål • Åbne og samarbejdsparate kommunale institutioner i Lyngby-Taarbæk Kommune

I Lyngby-Taarbæk Kommune supplerer de frivillige kommunens professionelle personale til gensidig glæde og gavn for brugere og borgere. Frivillige løser hovedsageligt opgaven som medmennesker, mens personalet primært løser opgaven som fagpersoner og myndighedspersoner.

Kommunen er åben over for at udvikle samarbejdet med frivillige om nye opgaver eller forsøg med helt nye typer af frivillighed på de kommunale institutioner.

Værktøjskasse til samarbejde mellem frivillige

og kommunale institutioner

Kommunen skal være åben over for samarbejde med frivillige gennem konkrete initiativer og projekter på de kommunale institutioner, hvor vi bygger videre på institutionernes mangeårige erfaringer, og har særligt fokus på at inddrage de pårørende.

For at understøtte de kommunale institutioners samarbejde med frivillige udarbejdes en værktøjskasse med redskaber blandt andet til modtagelse, forventningsafstemning og samarbejde med frivillige samt svar på ofte stillede spørgsmål om frivilligt arbejde på kommunens institutioner.

Forsøg med nye partnerskaber

Kommunen vil åbne op for nye former for partnerskaber med frivillige foreninger og frivillige aktører, så vi sammen kan udvikle nye aktiviteter og tilbud. Frivillige skal i

højere grad inviteres ind i planlægning af kommunale arrangementer, hvor frivillige kan bidrage med kultur- og idrætsoplevelser, viden og erfaringer til fælles gavn for kommune, deltagere og de frivillige selv.

**Winnie Sophia Nielsen,
leder i Børnehuset Bulderby:**

Vi har haft frivillige, aktive **forældre** og forældreforeningen i gennem en lang **årrække**, og det vil vi også have om 10 år. Det er en del af institutionens **identitet**, kultur og **tradition**.

ÅBNE og RUMMELIGE kommunale institutioner

Projektet "Kommunen og Civilsamfundet" viste, at samarbejdet med frivillige skal være solidt forankret på institutionen gennem en løbende dialog om rammerne for samarbejdet og med respekt for, at frivillige er frivillige, og at de er der af lyst.

Dialogen bør tage afsæt i spørgsmål som:
"Hvad kan og må frivillige?" og
"Hvor starter fagligheden?"
og medvirke til en anerkendelse af den frivillige indsats.

Den enkelte institution bør tænke samarbejdet med frivillige ind i deres overordnede værdier og strategier, og lade de frivilliges iagttagelser bidrage til faglig refleksion og kvalitetsudvikling på institutionen.

I projektet "Kommunen og Civilsamfundet" blev følgende succesparametre for et vellykket samarbejde identificeret:

- Kvalificeret og **engageret** ledelse
- **Klarhed** omkring rammer, roller og ansvar
- **Forankring af det frivillige arbejde.** De frivillige skal være en del af hverdagen i den kommunale institution, men afskærmet for snærende strukturer og fortrolige oplysninger
- **Synlighed**, betydningen af samspelet skal synliggøres
- **Bredde og mangfoldighed** i den frivillige indsats fx køn, alder og opgaver.



Tema 4 • Kommunal støtte til frivillige

Mål • Kommunal støtte til den mangfoldige frivilligheds-kultur.

Lyngby-Taarbæk Kommune vil støtte op om den eksisterende brede palet af frivillige initiativer og aktiviteter, og medvirke til at udvikle de frivilliges aktiviteter og kreativitet på de frivilliges egne præmisser.

Udvikling af samarbejdet med Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk
Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk er et centralt omdrejningspunkt i rekrutteringen af frivillige på hele frivillighedsområdet, og i at have det løbende overblik over frivillighed i Lyngby-Taarbæk Kommune. Derfor skal kommunen og Frivilligcentret samarbejde systematisk om at udvikle frivilligområdet.

Styrket praksis for samarbejde med frivillige

Kommunens opgaver på frivillighedsområdet er samlet ét sted. Dermed er der skabt én indgang til kommunen for borgere og foreninger. Den fagspecifikke dialog mellem de frivillige og kommunen

Borgere og foreninger skal opleve en enkel og gennemskuelig ansøgningsproces, og der skal afprøves forskellige modeller for en mere borgerdrevet tildeling af midler til aktiviteter og tilbud.

sker fortsat med den fagrelevante enhed i kommunen.

Kommunen gennemgår ressourceanvendelsen på hele frivillighedsområdet, og vil benytte samarbejdsaftaler og partnerskaber mere strategisk i forhold til at fremme øget frivillighed.

Samarbejdet med foreninger efter folkeoplysningsloven er ligeledes beskrevet i kommunens folkeoplysningspolitik.





Fra strategi til handling

Strategien omfatter perioden 2012 til 2015 og har snitflader til kommunens kommende folkeoplysningspolitik, ældrestrategi og strategi for borgerinddragelse.

Strategien er forankret i kommunens Center for Sundhed og Kultur, men den skal løftes på tværs af kommunens centre og institutioner. Den skal ud og drøftes blandt kommunens ansatte og sammen med frivillige. Samtidig skal der udarbejdes en plan, der sikrer, at strategien bliver omsat i handlinger. Planen vil blandt andet blive beskrevet og udmøntet i direktionens og de kommunale institutioners årlige virksomhedsplaner.

Helt i tråd med strategiens fokus på dialog og samarbejde med frivillige, vil frivillige løbende blive inviteret ind i implementeringen af strategien.

I 2015 gennemføres en evaluering af strategiens handlinger og aktiviteter.



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Lyngby-Taarbæk Kommune
Kultur- og Fritidsforvaltningen
Toftebæksvej 12
2800 Kongens Lyngby

Tlf. 45 97 30 00
info@ltk.dk
www.ltk.dk

Baggrund for Strategi for frivillighed og medborgerskab

Lyngby-Taarbæk Kommune besluttede i 2008 at være med i et udviklingsprojekt om nye veje i inddragelsen af frivillige i den kommunale opgaveløsning i samarbejde med Lundgårdskonsulenterne og tre andre kommuner. Formålet med projektet var at få afprøvet nye måder for inddragelse af frivillige i kernen af den kommunale opgaveløsning. Projektet er afsluttet og evalueret i starten af 2011.

Film om de lokale projekter kan ses her:

[link](#)

I anledning af frivillighedsåret i 2011 og som opfølgning på Lundgårdprojektet blev der i august 2011 afholdt et seminar for Kommunalbestyrelse, forvaltning samt repræsentanter for frivillighedsområdet. På seminaret blev erfaringerne fra Lundgårdprojektet drøftet, og der blev set på muligheder og perspektiver for det frivillige arbejde i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Film fra seminaret kan ses her:

[link](#)

**Høringssvar til Frivillighedsstrategi - Diabetesforeningens Bestyrelse**

Sagsnummer: 20121110240

Oprettet: 03-01-2013

Dokumentejer: Jens Erik Brandt Fischer

Modtaget

E-post	Journalnøgle(r):	27.15.12 - P22 Frivilligt socialt arbejde, Politikker
Emne: Høringssvar til Frivillighedsstrategi - Diabetesforeningens Bestyrelse	Besked:	
Oprettet: 03-01-2013		
Dokumentdato: 07-11-2012		
Fysisk placering: GoPro		
Afsender		
Center for Sundhed og Kultur - Frivillighed		

Tekst:

Jeg sender igen med forhåbentligt rigtigt adr.

From: [Dagny Jensen](#)

Sent: Wednesday, November 07, 2012 9:47 PM

To: ch.bi@ltk.dk

Subject: svar på rapport

Hej.

Jeg har desværre ikke deltaget i mødet vedr strategi til handling.

Men min formand har bedt mig komme med en kort kommentar alligevel.

Det bliver en generel betragtning.

Frivillighed har stor betydning indenfor børne og ung arbejde, og kunne vel i princippet også have det inden for ældre området, hvor der idag især er et stigende behov, bl a. inden for IT- pnrådet.

Vigtigt at frivilligheden ikke erstattes af fagligheden.

LTK 's vision lyder godt.

mvh

Dagny Jensen

Medlem af diabetisforningen's bestyrelse i LTK

25. januar 2012

Høringssvar vedr. frivillighedsstrategi

Forældrebestyrelsen i Børnehuset Spurvehuset fremsender hermed sine kommentarer til LKT's frivillighedsstrategi.

Strategien indeholder mange flotte ord, men savner efter vores mening en klar målsætning samt information om, hvilket konkrete initiativer kommunen ønsker at tage.

Hvis forvaltningen ønsker input fra forældrebestyrelserne i dagtilbuddene, har vi brug for at vide, inden for hvilke rammer der skal opstå frivillighed, og hvordan strategien tænkes konkret at skulle udmønte sig på dagtilbudsområdet.

Med venlig hilsen

Forældrebestyrelsen
Børnehuset Spurvehuset

Kgs. Lyngby 25. januar 2013

Til Kommunalbestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune

Høringssvar vedr. Frivillighedsstrategi

I Børnehuset Drivhusets bestyrelse har vi sammen set på Frivillighedsstrategien i LTK for 2012-2015. Generelt tager vi meget positivt imod denne strategi og det glæder os at LTK vil hjælpe institutionerne med at gøre det lettere at indgå med de frivillige.

De fire punkter i Frivillighedsstrategien:

1. Mere frivillighed og medborgerskab

- N/A

2. Samarbejde på tværs af frivilligområdet

- N/A

3. Samarbejde mellem kommunale institutioner og frivillige

- Fra Drivhusets synspunkt er det essentielt at det frivillige arbejde altid betragtes som supplerende og aldrig vil blive betragtet som en del af en institutions normering. Som I selv fremhæver skal de frivillige i LTK supplere kommunens professionelle personale til gensidig glæde og gavn for brugere og borgere. Denne deling betragter vi som central, når vi sætter børnene i fokus.
- Det vækker stor glæde hos os i Drivhuset at Frivillighedsstrategien sætter fokus på at gøre det lettere for institutionerne at bruge frivillige. I denne forbindelse vil vi se frem til at 'den frivillige værktøjskasse' står klar til brug. I forbindelse med at indlede samarbejde med frivillige har vi tidligere været udfordret i forhold til, hvad vi som institution bør forholde os til, hvilket vi forventer at værktøjet i jeres kasse vil belyse.

3. Kommunal støtte til frivillige

- N/A

Vi ser frem til at arbejdet med frivillige i fremtiden bliver lettere.

Med venlig hilsen

Bestyrelsen i Børnehuset Drivhuset



Brede d. 25.januar 2013

Hørings svar angående strategi for frivillighed og med borgerskab:

Hattedamer i børnehaverne nej tak!

Vi ser med stor bekymring på muligheden og risikoen for at for ikke-uddannede men velmenende frivillige skal være med til at udvikle vores børn og deres hverdag.

En børnehave skal leve op til krav om bla. pædagogernes kompetencer og brug af læreplaner. Dette er ikke foreneligt med brug af frivilliges arbejdskraft.

Der er forsøgt på flere hospitaler i regionen at bruge frivillige medarbejdere fra røde kors. Dette har resulteret i fejl såsom at patienter der fastede fik vand at drikke.

Vi er bekymret for om der kan fejl i forhold til vores børn, ved brug af frivillige.

Samtidig mener vi at en folder med personlige citater og sparsomme konkrete forslag gør det svært at sige hverken ja eller nej til strategien

Med venlig hilsen og på vegne af forældrebestyrelsen i børnehuset Troldebo

Helle Hougaard Nielsen
Bestyrelsesformand.

Center for Sundhed og Kultur,
Lyngby-Taarbæk Kommune

Kgs. Lyngby d. 29. januar 2013

Hørings svar vedr. Strategi for Frivillighed og Medborgerskab 2012-2015

Som udgangspunkt, er vi i Forældrebestyrelsen for Dansk Røde Kors Børnehaven enige i, at frivillighed kan være både værdiskabende og gavnligt for lokalsamfundet. Men vi er bekymrede for Lyngby-Taarbæk Kommunes tiltag indenfor området, da det bliver fremlagt som en del af endnu en spareplan og endvidere er Strategien meget ukonkret på visse punkter.

Vi kan i Forældrebestyrelsen godt se, at frivillige kan komme med et stort bidrag i forbindelse med kulturelle og sportslige arrangementer og tiltag, men bestemt ikke indenfor kommunale institutioner som Vuggestuer og Børnehaver – med mindre kommunens idé er, at lade de frivillige være ekstra hænder og ikke en besparelse af ansatte.

Vi er som forældre ikke interesserede i, at frivillige skal komme og overtage de ansattes job. Og hvor går i øvrigt grænsen mellem det at være frivillig og påtage sig reelt arbejde?

Vi forældre i institutionerne i Lyngby-Taarbæk Kommune påtager os allerede en stor del af frivillighed/reelt arbejde. Vi hjælper med at reparere og vedligeholde legepladser, samt hovedrengøring og indvendig vedligeholdelse for at frigøre midler fra Børnehavens meget stramme budget. Vi gør det gerne for vores børns og de ansattes velbefindende og sikkerhed, men frivillighed bør have en grænse. Der bør ligeledes være en grænse for hvor meget Kommunen bliver ved med at tænke spareplaner på Institutionsområdet.

Det bedes uddybet i strategien:

- hvilke typer institutioner kommunen påtænker at frivillige skal hjælpe til i og i hvilket omfang
- er frivillige påtænkt som kun værende forældre med børn i institutionen eller også fremmede udefra
- og hvis det også er fremmede udefra, hvad gøres der så for at tilsikre at disse frivillige ikke har andre hensigter i forhold til børnene
- Hvilke "hænder" skal lede de frivillige i det daglige arbejde – for de ansatte har travlt nok
- at få defineret hvor grænsen går mellem frivillighed og ulønnet arbejde
- Hvad den økonomiske ramme er og hvorfra den kommer

Kommunen skriver på side 9: "Lyngby-Taarbæk Kommune har en synlig og anerkendende kultur for at tage imod frivilliges ressourcer som aktive bidrag til værdiskabelsen i lokalsamfundet og til egen glæde."

Vi i Forældrebestyrelsen må så spørge: Til Kommunens egen (spare) glæde eller Borgernes glæde?

Med venlig hilsen
På vegne af Forældrebestyrelsen i Dansk Røde Kors Børnehaven



Katrine Bang Termansen



Til Center for Sundhed og Kultur

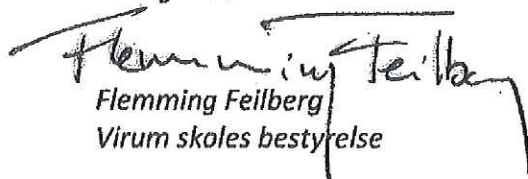
29. januar 2013

Virum Skoles Bestyrelse fremsender høringssvar for materialet "Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 – 15".

Den tilsendte folder har en flot, pæn opsætning/layout og beskriver nogle gode hensigter og rammer, men mangler dog nogle konkrete handlingsplaner.

Vi hilser Strategien velkomme, om end vi efterlyser en mere klar definition af opgavefordelingen mellem kommunale institutioner (herunder skoler) og frivillige for at imødekomme det bedste rammer.

Venlig hilsen


Flemming Feilberg
Virum skoles bestyrelse

Virum Skole
Skolebakken 9
2830 Virum

Tlf. 45 28 44 20
Fax 45 85 74 75

virum@ltk.dk
www.virumskole.dk



**Lyngby-Taarbæk
Kommune**

Hørings svar: Frivillighedsstrategi

30. januar 2013

Vuggestuen Garantien

Lundtoftevej 89

Tlf. 45 28 59 60 - mobil 51 48 90 31



Sagsfremstilling

Økonomiudvalget i Lyngby-Taarbæk Kommune besluttede den 25. oktober at sende forslag til Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 - 15 i høring i fagudvalg og hos foreninger og interessenter. Udkast til Frivillighedsstrategien vedlægges.

Frivillighedsstrategien fastlægger Lyngby-Taarbæk Kommunes vision for det frivillige arbejde i de kommende år: "Lyngby-Taarbæk Kommune har en synlig og anerkendende kultur for at tage imod frivilliges ressourcer som aktive bidrag til værdiskabelsen i lokalsamfundet og til egen glæde."

Strategien sætter fokus på fire temaer:

1. Mere frivillighed og medborgerskab
2. Samarbejde på tværs af frivilligområdet
3. Samarbejde mellem kommunale institutioner og frivillige
4. Kommunal støtte til frivillige

Svar:

Vuggestuen Garantien forældrebestyrelse har læst og diskuteret indholdet af Frivillighedsstrategien på bestyrelsesmøde d. 14. januar 2013 - nedenstående er resultat af vores diskussion.

Generelt: det er et godt tiltag og mål at skabe grobund for mere frivillighed blandt kommunens borgere og foreninger. Brochuren/oplægget er overskueligt og statements fra de nuværende frivillige fungerer godt.

Forslag/kommentarer:

1. Som medborger:

Der mangler helt basal kontaktinformation. Hvis man, når man har læst brochuren og indholdet har "fanget" en medborger, er det vigtigt personen ikke skal stå tilbage med en masse praktiske spørgsmål omkring

- a. Hvor man kan henvende sig
- b. Er der frivilligt arbejde, der kræver særlige kvalifikationer
- c. Er der minimumskrav man skal leve op til, så som ren straffeattest mv.
- d. Hvis man ikke selv har nogle idéer, men gerne vil donere noget tid, er der så en oversigt over foreninger, organisationer mv. der gerne vil have frivillige

2. Som organisation (fx vuggestue):

- a. Må man som organisation stille krav til frivilliges kompetencer
- b. Omkring sikkerhed i en institution både for børnene, de ansatte og de frivillige, vil der så være særlige regler for de frivillige
- c. Er der begrænsninger for hvad man må bede en frivillig om at udføre - hvilke opgaver ser man fx en vuggestue kunne give en frivillig

Med venlig hilsen

Lena Larsen

Bestyrelsesmedlem for Vuggestuen Garantien
På vegne af vuggestuen Garantien forældrebestyrelse



Engelsborgskolen den 30. januar 2012

Høringssvar vedr. Strategi for Frivillighed og Medborgerskab 2012 – 15

Skolebestyrelsen på Engelsborgskolen kan støtte den foreslåede strategi.

Vi har allerede i 2010 etableret en "forældrebank", hvor forældre kan tilmelde sig, hvis de har særlige kompetencer, de kan bidrage med. Se vedhæftede infobrev til skolens forældre til orientering.


Derudover har vi 2-3 pensionister tilknyttet som hjælper 1-2 gange ugentligt i lektiecafé, særlig i forhold til 0. klasserne og tosprogede elever.

Det er vigtigt, at i det omfang der inddrages frivillige i skolearbejdet, skal det være som noget ekstra, det må under ingen omstændigheder træde i stedet for ordinært arbejde.

Dertil kommer, at der alt andet lige skal bruges ressourcer på at inddrage frivillige, bl.a. administrativt og til introduktion til de pågældende.

Når det er sagt, mener vi, det er et plus at forældrene inddrages, da det styrker samarbejdet mellem skole og hjem.

Med venlig hilsen


Mette Nissen
Skolebestyrelsesformand



Engelsborgskolen 28. april 2011

Kære forældre

Sidste år lancerede vi vores forældrebank med dertilhørende flyer, hvor man kunne tilmelde sig. Mange har tilmeldt sig, men der er stadig plads til flere.

Forældrebanken går i al sin enkelthed ud på, at man som forældre kan byde ind med kompetencer, som skolen kan trække på i forhold til undervisning og fritidsaktiviteter.

Man tilmelder sig ikke til noget fast, men kan blive ringet op, hvis en klasse eksempelvis arbejder med et emne eller et tema, som man har kompetencer inden for.

På nuværende tidspunkt har vi eksempelvis en stylist, som kan holde oplæg omkring mode, en cykelsmed, som gerne vil komme og lære børnene at lappe cykler i SFO, en EU ekspert, som gerne vil holde oplæg i samfundsfag osv.

Det er rigtig dejligt at opleve det store forældreengagement I alle udviser i det daglige og i forbindelse med Forældrebanken. Samarbejdet mellem skole og hjem er hjørnестenen i den danske folkeskole, og noget af det der gør Engelsborgskolen til noget særligt.

I menupunktet "Samarbejde" på skolens hjemmeside – www.en-ltk.dk - kan man finde en flyer, som forklarer Forældrebanken, og hvis man har lyst til at være med i banken, skal man sende en mail til vores IT vejleder Niki Danvad n_wint@mac.com. Niki vil efterfølgende oprette det i vores Forældrebank. Man kan også printe en flyer, udfylde den og give sit barn den med i skole.

Forældrebanken er naturligvis fortrolig i den forstand, at det udelukkende er skolens personale, der har adgang i at søge i banken.

Såfremt der er spørgsmål til Forældrebanken, er I velkommen til at kontakte undertegnede.

Med venlig hilsen

Morten Bøgelund Andersen
Skoleleder

Lyngby-Taarbæk kommune

Center for sundhed og kultur

30. januar 2013

Høringssvar Strategi for Frivillighed og Medborgerskab 2012 - 15

Klub Lyngbys bestyrelse bakker op om frivillighedstanken.

Dog mener vi, det er vigtigt at have for øje, at i det omfang frivillige inddrages i arbejdet i klubberne skal det være i forbindelse med noget ekstraordinært. Det skal ikke blot være ekstra hænder og slet ikke erstatning for ordinært arbejde.

Med venlig hilsen



Mette Nissen

Formand Klub Lyngby

Udtalelse vedrørende "Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012-2015"

Skolebestyrelsen fra Sorgenfriskolen er positivt stillet overfor den anerkendelse og værdsættelse, man fra kommunens side giver den store frivillige indsats, der bliver udført rundt om i kommunen. Det er positivt, at man vælger at støtte op om det frivillige arbejde, med netværksdannelse på tværs af frivillighedsområdet, dialogmøde mellem kommune og de frivillige. Samtidig er det positivt, at man vil gøre brug af den ressourcemasse der ligger i de frivilliges viden og erfaring.

Vi kan kun nikke anerkende til, at man fra kommunens side ønsker, at øge følelse af medborgerskab og at borgerne i kommunen skal føle medansvar for fælleskabet.

Vi skal dog indskærpe, at brugen af frivillige på ingen måde må gå ud over tildelingen af ressourcer til de kommunale institutioner og at den viden og uddannelse som det professionelle personale har, ingenlunde kan erstattes med frivillig arbejdskraft. Brugen af frivillige i skoler og dagtilbud, må være "lidt ekstra flødeskum" eller "det ekstra krydderi", som sagtens kan undværes i den daglige drift, men hvor de frivillige kan bidrage med fortællinger fra en anden tid, en ekstra håndsrækning i lektiecafeen eller måske som makker i et slag 31.

På vegne af skolebestyrelsen på Sorgenfriskolen

Tanya Brösen

Formand

Lyngby-Taarbæk Kommune
Att. Økonomiudvalget
Rådhuset
2800 Kongens Lyngby

PMF

Pædagogiske assistenter &
PædagogMedhjælperes
Fagforening, afdeling 1

Søborg, den 28. januar 2013

Hermed PMF afd. 1' høringsvar til Økonomiudvalgets "Høring af Frivillighedsstrategi":

- **Ansatte løser opgaver, der er nedfældet i lovgivningen (fx serviceloven), og har ansvaret for at opgaverne løses på en måde, der svarer til borgernes rettigheder**
Arbejdet på velfærdsinstitutionerne bygger på en lang dansk tradition udviklet gennem lovgivningen i mere end et halvt århundrede. Grundelementerne er faglighed, retssikkerhed og respekt for det enkelte menneske. Øjeblikkelige og fremtidige udfordringer af velfærdssamfundet må ikke krænke disse grundprincipper.
- **Frivillige kan ikke overtage ansvar, der er nedfældet i lovgivningen**
At civilsamfundet skal mere på banen betyder ikke, at ansvaret for institutionernes lovbundne opgaver kan flyttes fra professionelle til frivillige. Tværtimod er det afgørende at fastholde alle lovbestemte opgaver – fra det organisatoriske til det individuelle i relation til den enkelte borger – hos professionelt personale, der er ansat til det.
- **Frivillige udfører opgaver, hvor der ikke kræves visitation eller registreringer**
Opgaverne som de frivillige påtager sig er opgaver, der ikke konkret er nedfældet i lovgivningen, men som defineres i samarbejde med det ansatte personale. Frivillige udfører opgaver, som altså ikke umiddelbart er ydelser borgerne har retskrav på. Derfor er der ikke visitation i forbindelse med den frivillige indsats, ligesom der ikke føres journal.
- **Frivillige respekterer ansattes faglige kompetencer**
Frivillige kender deres rolle som frivillige og respekterer, at de ansatte har faglige kompetencer, som de ikke skal udfordre, selvom de frivillige eventuelt har egne faglige erfaringer på området.

- **Ansatte anerkender, at frivillige får mulighed for at yde en indsats, som ansatte ikke får mulighed for, specielt med hensyn til det omsorgsmæssige**
Grænsen mellem den faglige indsats, der er nedfældet i lovene og det omsorgsmæssige, der er en naturlig del af beskæftigelsen på institutionerne, er flydende. Man kan derfor ikke adskille det omsorgsmæssige fra det faglige for det ansatte personale. Derimod er den frivillige indsats kun på det ikke-faglige omsorgsmæssige område, hvilket ansatte anerkender, og det betyder, at den del af den omsorgsmæssige indsats som ansatte ikke har mulighed for at inddrage, i nogen grad udføres af frivillige.
- **Frivillige kan ikke pålægges referatpligt i forhold til borgerne**
Fortroligheden mellem borgerne og den frivillige må ikke krænkes ved at kræve referater eller rapporter i forbindelse med kontakten. Formidling af informationer om borgerne fra de frivillige kan kun ske efter klart udtrykt samtykke fra borgeren. Frivillige har naturligvis pligt til underretning i henhold til lovgivningen fx i forhold til børn. Frivillige bør drøfte særlige problematiske situationer omkring svigt, misrøgt, overgreb eller lignende med ansatte, de er i kontakt med. Frivillige der arbejder med børn og unge bør have en børneattest på lige fod med ansatte.
- **Der udarbejdes aftaler for frivillige på hver enkelt institution, der passer til institutionens vilkår**
Klare retningslinjer er afgørende for, om den frivillige indsats får den tilsigtede betydning. Derfor skal der – udover en række almindelige retningslinjer – udarbejdes konkrete regler for, hvordan det frivillige arbejde udføres på den konkrete institution. Reglerne aftales mellem ledelsen, de ansatte og den frivillige eller dennes organisation.

Venlig hilsen

Tony Trondhjem Sørensen

Oplæg til styrkelse af kommunens kommunikation

Sagsnummer: 20120510022

Oprettet: 02-12-2012

Dokumentejer: Pernille Kvarning

Dagsorden

Generel		Journalnøgle(r):	00.13.00 - P20 Kommunikations- og informationsvirksomhed i almindelighed, Projekter
Emne	Oplæg til styrkelse af kommunens kommunikation	Besked:	
Dokumenttype:	Beslutning fra Dagsordensystem		
Dato:	14-12-2012		
Organisation:	Økonomiudvalget		
Navn:			
ID-Nummer:			

Udvalg: ØK Økonomiudvalget

Mødetitel: Økonomiudvalgsmøde **Dato:** 13-12-2012 **Tid:** 16:00 20:00 **Punktets nummer:** 16

Status : ● Åbent punkt ○ Lukket Punkt

Beslutningsstatus: Færdigbehandlet **Dagsordenredaktør:** Helen Jeppesen/Økonomisk/LTK

Resume:

.

Sagsfremstilling:

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget drøftede den 18. september 2012 et oplæg til, hvordan kommunens kommunikationsindsats kan styrkes. I den forbindelse indgik en anbefaling om, at der som led heri ændres praksis for, hvordan forvaltningen bistår i forhold til kommunikationen af de politiske beslutninger. Det til sagen vedlagte oplæg betyder, at den hidtidige praksis, som beskrevet i begyndelsen af valgperioden og som er indlejret i den eksisterende administrative pressestrategi, ændres i relation til bl.a. talsmandsrollen. Supplerende hertil gives en redegørelse for tilrettelæggelsen af kommunikation i forhold til organisation, målsætning, prioritering af indsatsområder, ressourceallokering og kompetencer for så vidt angår de centrale kommunikationsfaglige ressourcer, som pr. 1. september 2012 er samlet

de centrale kommunikationsfaglige ressourcer, som pr. 1. september 2012 er samlet i Stab for Strategi, Kommunikation og Erhverv.

Forvaltningen peger i den forbindelse på, at sager m.v., hvorom særlig kommunikation kunne være relevant, drøftes på formøderne i forbindelse med en forestående udvalgsrunde samt drøftes på udvalgsformandsmødet for at understøtte en fælles politisk tilgang til det, hvorom der vælges særligt at kommunikere ud over den almindelige ekspedition af en given sag.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen, og den ændrede praksis vil blive udført med de til området knyttede medarbejder- og driftsressourcer, idet det som led i den styrkede indsats omprioriteres i forhold til den nuværende brug af driftsbudgettet på kommunikationsområdet.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at den beskrevne praksisændring indarbejdes.

Økonomiudvalget den 13. december 2012:

Et udvalg og kommunalbestyrelsen kan ved konsensus blandt medlemmerne foranledige pressekontakt ud over forvaltningens mere formidlende og administrative informationsvirksomhed med afsæt i de trufne beslutninger.

Emnet behandles til drøftelse i fagudvalgene i februar 2013.

Teknik- og Miljøudvalget den 05-02-2013
Bilag 2.2

Forvaltningens bistand til kommunikation af politiske beslutninger

Baggrund

På økonomiudvalgsmødet den 18. september 2012 blev udvalget forelagt et notat med beskrivelse af elementer i en styrkelse af den strategiske kommunikation i LTK. Et element heri var forslaget om at ændre praksis for, hvordan forvaltningen bistår i kommunikationen af politiske beslutninger. Nedenfor beskrives dette nærmere. Dette vil siden indgå i arbejdet med at revidere den eksisterende administrative pressestrategi, som ved senere lejlighed lægges op til politisk beslutning i ØK.

Supplerende til beskrivelsen af den ændrede praksis har udvalget ønsket en redegørelse for kommunens tilrettelæggelse af kommunikation m.h.t. organisation, målsætning, prioritering af indsatsområder, ressourceallokering samt kompetence til rådighed, bl.a. som led i den gennemførte samling af de kommunikationsfaglige ressourcer i Stab for Strategi, Kommunikation og Erhverv pr. 1. september 2012.

Formål

Formålene med at beskrive forvaltningens bistand til kommunikation af de politiske beslutninger er flere, bl.a. at:

- det sikrer større tydelighed om den administrative praksis
- det afklarer roller og ansvar både politisk og administrativt
- det medvirker til en grundlæggende styrkelse af kommunens kommunikation til interessenter, herunder borger og virksomheder
- det sikrer en hensigtsmæssig anvendelse af de kommunikationsfaglige ressourcer.

Hvad mener vi med politiske beslutninger?

Begrebet "politiske beslutninger" dækker i denne forbindelse over forskellige typer af beslutninger:

1. Beslutninger truffet i kommunalbestyrelsen, økonomiudvalget og de stående udvalg
2. Svar på henvendelser fra borger, virksomheder mv.

Nedenfor beskrives forslag til, hvordan forvaltningen bistår og hvem der er talsmand mv. i forhold til de to typer af beslutninger.

Ad 1) Praksis for bistand til kommunikation af beslutninger truffet i udvalg og kommunalbestyrelse

Siden den nye administration trådte i kraft den 1. september 2012 er der sket en omlægning af arbejdsgangene i forbindelse med udvalgsarbejdet for at sikre en forbedret politisk betjening. Den ændrede praksis i forhold til kommunikationsmæssig bistand skal ses som et element heri.

Det foreslås, at der etableres en ensartet praksis bestående af følgende elementer:

- I alle sager redegøres der i selve sagsfremstillingen for, hvilke kommunikationsmæssige aspekter og tiltag, som sagen og den indstillede politiske beslutning efter forvaltningens vurdering giver anledning til. Sagsfremstillingsskabelonen suppleres med en ny overskrift, hvor dette indsættes. Den sagsansvarlige center-/stabschef er ansvarlig for dette fremgår af sagen og hvis relevant formuleres som en egentlig indstilling.
- Kommunikationsaspektet indgår i de forudgående drøftelser, som finder sted mellem forvaltningen, udvalgsformand og næstformand på de enkelte udvalg. På formødet udpeges de udvalgsager, som der er væsentlige kommunikationsmæssige aspekter i.



Stab for Strategi, Kommunikation og Erhverv

- Udvalgskoordinatoren sørger for, at de udpegede sager bringes videre til drøftelse på udvalgsformandsmødet.
- Kommunikationsindsatsen på de centrale sager drøftes på udvalgsformandsmødet på baggrund af forvaltningens sagsfremstilling og evt. indstillinger. Der anlægges her en fælles væsentlighedsvurdering, som bl.a. kan basere sig på følgende kriterier:
 - Sager, som der forud for den politiske behandling har været stor opmærksomhed og debat om og hvor der er interesse for at følge sagens udvikling og endelige beslutning.
 - Sager og beslutninger, som påvirker mange enten positivt eller negativt. I forhold til sidstnævnte kan der være tale om beslutninger, som er indgribende eller forringer forholdene for borger, virksomheder eller andre.
 - Beslutninger, som har principiell karakter, herunder også enkeltsager, og som derfor vil have bred interesse og opmærksomhed.
 - Beslutninger, som vedrører det, som kan betegnes profilsager/-projekter, som har afgørende betydning for lokalområdet og derfor drøftes over en længere tidsperiode og med stor offentlig interesse.

Uanset, hvad det er for en vurdering, som ligger bag, er det modtagerperspektivet og modtagernes behov for information/kommunikation, som er styrende, bl.a. i forhold til valg vinkel, kommunikationskanal og timing. Sager, som udsættes eller oversendes til behandling i andet udvalg, vil også skulle håndteres kommunikativt, da der vil være skabt forventning om beslutning, bl.a. hos evt. involverede interessenter.

I forhold til brugen af forvaltningens ressourcer, herunder de centrale kommunikationsressourcer, vil det være de sager, som drøftes på udvalgsformandsmødet, som forvaltningen prioriterer.

Der foreslås, at der etableres en fast praksis for, hvem der er talsmand/-mænd i forskellige typer af politiske beslutninger. Hovedregler for, hvem der udtaler sig i forhold til de politiske sager og beslutninger anbefales at fordeles således:

Typen af sager/ beslutninger	Talsmand/-mænd
Sager, hvor fagudvalget har endelig beslutningskompetence	Udvalgsformand
Sager, hvor økonomiudvalgets behandling har <i>mindre</i> betydning	Udvalgsformand
Sager, hvor økonomiudvalgets behandling har <i>stor</i> betydning	Borgmester og udvalgsformand
Sager, som alene behandles i økonomiudvalget (økonomiudvalget som fagudvalg)	Borgmester
Sager, hvor kommunalbestyrelsen har endelig beslutningskompetence	Borgmester

Den foreslåede fordeling gælder både i de sager, hvor kommunen er proaktiv som led i udvalgsarbejdet og de sager, hvor pressen henvender sig og kommunen indtager en mere reaktiv rolle. Talsmandsrollen er tilknyttet udvalgets ressource og kompetence, jf. styrelsesvedtægt mv. Det gælder også i de tilfælde, hvor henvendelser drejer sig om sager indenfor udvalgets ressource, som ikke har været politisk behandlet.



Pressemeddelelser og andre typer af pressematerialer, som udarbejdes som led i udvalgsbehandlingen, lægges ud på Pol-web efter offentliggørelse m.h.p. at skabe synlighed og gennemsigthed i dette. Pressemeddelelser vil desuden kunne findes på kommunens hjemmeside.

Ad 2) Praksis for bistand til svar på henvendelser fra borger, virksomheder mv.

Kommunen modtager henvendelser fra borger, virksomheder og øvrige interessenter, som afsenderen har krav på at få svar på indenfor en rimelig tidsfrist. Henvendelserne kan være stilet til flere, men typisk til borgmesteren, kommunalbestyrelsen eller en udvalgsformand. Uanset, hvem henvendelsen er stilet til, bistår forvaltningen i udarbejdelsen af svar på henvendelser og det anbefales her, at der etableres en ensartet praksis, som beskrevet nedenfor.

Typen af henvendelser	Godkendelse og underskriver
Henvendelsen vedrører forhold, hvor svaret kan baseres på enten lovgivning, allerede truffen politisk beslutning og administrativ praksis	Ansvarlig direktør og centerchef
Henvendelsen vedrører forhold, som <u>ikke</u> kan besvares på grundlag af lovgivning, allerede truffen politisk beslutning og administrativ praksis	Borgmester

Såfremt henvendelsen er stilet til kommunalbestyrelsen eller en udvalgsformand vil såvel brevet som svaret på dette blive sendt ud pr. mail til orientering for bestyrelsen eller udvalgsformanden. Svar på alle henvendelser vil blive lagt i mappen i politikerrummet på 2. sal.

Redegørelse om organisation, målsætning, prioritering af indsatsområder, ressourceallokering samt kompetence til rådighed

Organisation og kompetencer:

De kommunikationsfaglige ressourcer er pr. 1. september 2012 samlet i Stab for Strategi, Kommunikation og Erhverv og indgår her i et samlet internt konsulentkorps, som organisationen kan trække på. Ud af de 12 medarbejdere, som er beskæftiget i staben, er 4 beskæftiget med kommunikation i bred forstand. Stabens øvrige medarbejdere varetager indenfor både tværgående og egne projekter/områder et væsentligt (med)ansvar for kommunikationsindsatsen i forhold til fx vidensby, erhvervs- og klimaområdet. I relation til større profilprojekter er der således træk på en større del af staben end de 4 medarbejdere.

De 4 medarbejdere svarer til 3,3 årsværk, hvor kun 1 medarbejder er fuldtidsansat, mens de øvrige medarbejdere er ansat til henholdsvis 20, 32 og 34 timer. Indtil 1. oktober 2012 har der desuden været en person i jobtræning, som har varetaget kommunikationsopgaver. 3 af de 4 medarbejdere har en kommunikationsfaglig uddannelse på kandidatniveau, mens den sidste har en teknisk/grafisk uddannelse. Sidstnævnte fungerer som webmaster på ltk.dk.

Målsætning og ressourceallokering

Målsætningen bag samlingen af såvel kommunikations- som udviklingsressourcerne i staben er, at det skal bidrage til at løfte og fortløbende udvikle kompetencerne hos de pågældende medarbejdere og dermed blive en mere kvalificeret og strategisk ressource i organisationen. Ved at samle kommunikationsressourcerne ét sted kan der desuden ske en mere hensigtsmæssig arbejdsdeling/



-tilrettelæggelse og dermed ressourceudnyttelse, ligesom der udvikles fælles redskaber og praksis til gavn for hele organisationen.

Brugen af de centrale kommunikationsfaglige medarbejdere og ressourcer skal imødekomme behovene centralt, i centrene og decentralt. Opgavedelingen mellem staben og resten af organisationen i forhold til løsning af kommunikationsopgaver er endnu ikke fastlagt endeligt. Som arbejdet er tilrettelagt i dag, bruger kommunikationskonsulenterne en stor del af deres arbejdstid til at udarbejde pressemeddelelser mv. Da ressourcerne er begrænsede er det hensigten, at en større del af de centrale kommunikationskonsulenters tid skal gå med at rådgive og sparre med ledere og medarbejdere, således at de kan løfte dele af kommunikationsarbejdet selv. Her skal fortsat udvikling af fælles kommunikationsredskaber/-værktøjer bidrage til, at en større del af kommunikationsarbejdet kan ske gennem hjælp til selvhjælp. Sideløbende hermed afholdes kurser mv. som har til formål at styrke organisationens kommunikative kompetencer mere bredt. De større og mere langvarige kommunikationsopgaver og krisekommunikation vil fortsat være placeret på centralt niveau.

Staben har kontakten til og fungerer som mediernes indgang til kommunen. Derfor går også en stor del af tiden med pressebetjening og mediekontakt, særligt til lokalmedierne. Kommunen optræder her både pro- og reaktivt.

En ikke uvæsentlig del af de kommunikationsfaglige ressourcer går i dag med at vedligeholde og udvikle de kommunikationsplatforme, som kommunen ejer, dvs. hjemmeside og intranet. I forhold til intranettet er Stab for Politik og Jura ansvarlig for vedligeholdelse og udvikling af Politiker-web. Det overordnede ansvar for hjemmesiden ligger i staben, mens der på centerniveau udpeges lokalredaktører og indholdsansvarlige. Der gælder tilsvarende for intranettet. Ansvar for information via den kommunale annonce og div. håndbøger ligger også i staben.

Prioritering af indsatsområder og evt. nye tiltag

Samlingen af de kommunikationsfaglige ressourcer muliggør en fornyet prioritering og den beskrevne praksis omkring bistand til kommunikation af de politiske beslutninger skal ses som udtryk for dette. Det er forventningen, at samlingen af de pågældende medarbejdere vil styrke de faglige kompetencer og nytænkningen.

Det er vurderingen, at der kan ske en styrkelse og opkvalificering af kommunikationsarbejdet ved at knytte kommunikationen tidligere og mere systematisk til de større profilprojekter og planhøringer samt til de tilbagevendende begivenheder i løbet af året, fx budgetprocessen.

Den kommunale annonce, som lægger beslag på en stor del af driftsmidlerne på området, benyttes ikke strategisk kommunikativt i dag og her vurderes det muligt at prioritere anderledes i fremtiden. Her kan det være relevant at se til andre kommuner, som har erfaringer med og er gået nye veje i den strategiske kommunikation. Nogle kommuner har således egne aviser, som husstands-omdeles, mens andre benytter elektroniske nyhedsbreve. Det er væsentligt, at evt. nye tiltag vurderes i forhold til effekten, da kommunens ressourcer er relativt få.

Kommunen har ikke noget klart billede af, hvordan den nuværende kommunikation, fx de tilbagevendende annoncer, virker og med hvilken effekt. Det vil således være relevant enten mere generelt eller på specifikke områder at undersøge dette nærmere. Dette kan evt. kombineres med en undersøgelse af borgers, virksomheders m.fl. opfattelse af kommunen. Det kan give nogle relevante pejlinger af, hvad borgerne lægger vægt på at vide om kommunen og hvad der har betydning for deres oplevelse af at være del af lokalsamfundet.

2.

Klimahandlingsplan

Teknik- og Miljøudvalget den 05-02-2013
Bilag 3.1

Indstilling

Teknisk Forvaltning foreslår, at Teknik- og Miljøudvalget godkender, at der indenfor den samlede økonomiske ramme til A21-aktiviteter og termografering i 2010 og 2011 udarbejdes en klimahandlingsplan i løbet af 2011.

Sagsfremstilling

Lyngby-Taarbæk Kommune har pt. ingen **klimastrategi** og ingen **klimahandlingsplan**, men har siden 2007 haft stor fokus på klima i form af en række forskellige klimarelaterede informations- og adfærdskampagner såvel internt som eksternt i kommunen. Klimaaktiviteterne er blevet udført som en del af kommunens A21-aktiviteter. Ressourcemæssigt er der knap 1 årsværk til rådighed til løbende og nye A21- og klimaaktiviteter. F.eks. udarbejdelse af Grønt Regnskab, den lovpligtige A21-strategi, cykelkampagnerne "Vi cykler til arbejde, skole, sport og børnehave", termografering, klimaudstillinger, borgermøder, energisparekampagner m.m.

Varmetabet fra alle bygninger i hele kommunen er blevet termograferet fra luften i marts 2010. Resultatet af termograferingen forventes færdige i løbet af foråret, hvorefter resultaterne skal analyseres med henblik på at udvikle målrettede adfærdskampagner, der kan formidle termograferingsresultaterne ud til borgere og virksomheder i kommunen. Kampagnerne forventes planlagt og igangsat i løbet af efteråret 2010 og vil lægge beslag på en stor del af A21-ressourcerne.

Da 2010 står i termograferingens tegn, kan udarbejdelsen af en klimahandlingsplan af ressourcemæssige årsager derfor først igangsættes i 2011.

Parallelt hermed arbejdes der med fornyelse af varmforsyningsplanen, herunder mulighederne for udnyttelse af overskudsvarme fra affaldsforbrænding, og andre klimavenlige opvarmningsformer. Der er i 2010 afsat 300.000 kr. til udarbejdelse af en ny varmforsyningsplan.

Klimastrategi og kommuneplanstrategi

Det er Teknisk Forvaltning vurdering, at der er behov for en overordnet og langsigtet prioritering af klimaindsatsen i kommunen, især set i lyset af kommunalbestyrelsens ønske om, på sigt, at udvide klimakommuneaftalen med DN til også at omfatte kommunen som geografisk enhed.

Processen med at udarbejde forslag til kommuneplanstrategi 2011 er i gang.

Strategiforslaget er planlagt sendt i høring i forsommeren 2011, se tidsplaner af 23. april 2010 lagt på sagen. Bl.a. af ressourcemæssige årsager vil det være nærliggende at indarbejde en overordnet klimastrategi i kommuneplanstrategien, som forventes godkendt med udgangen af 2011.

På baggrund af strategierne i forslaget til kommuneplanstrategi 2011, foreslår Teknisk Forvaltning, at der sideløbende med udarbejdelsen, høringen og godkendelsen af kommunplanstrategi udarbejdes et forslag til en klimahandlingsplan, der kan godkendes politisk primo 2012, lige efter vedtagelsen af Kommuneplanstrategi 2011.

Økonomiske konsekvenser

A21-budgettet er i perioden 2010 - 2013 på ca. 200.000 kr. om året. Hertil kommer ca. 100.000 kr. der forventes overført fra 2009 til 2010, samt midler øremærket til konkrete projekter som f.eks. varmforsyningsplan (300.000) og termografering, der forventes gennemført i løbet af 2010 (484.000 kr.) og 2011 (475.000 kr.).

Der er ikke afsat ressourcer til udarbejdelse af hverken klimastrategi eller – handlingsplan.

Såfremt der disponeres inden for den samlede ramme til A21-aktiviteter og termograferingsprojektet i 2010 og 2011, er det Teknisk Forvaltnings vurdering, at det her vil være muligt at finde midler til at udarbejde en klimahandlingsplan, med konsulenthjælp, med opstart i 2011.

Beslutningskompetence

Teknik- og Miljøudvalget.

Teknik- og Miljøudvalget den 17. maj 2010:

Godkendt, idet udvalget har noteret sig, at Udviklings- og Strategiudvalget har videresendt en sag til Kommunalbestyrelsen med henblik på, at Udviklings- og Strategiudvalget får ansvaret for udarbejdelsen af en klimastrategi før der udarbejdes en klimahandlingsplan.

Liss Kramer Mikkelsen (A) var fraværende.

Skema til brug ved udarbejdelse af anlægsregnskaber for mindre anlægsarbejder

Anlægsregnskab vedr.:		Termografisk overflyvning			
Udvalg:	Teknik- og Miljøudvalget		Aktivitetsområde:	Miljø og natur	
Funktionsnr.:	005289	Tekst:	Øvrige miljøforanstaltninger		
Øvrig planlægning, undersøgelser, tilsyn mv.					
Udarbejdet den:	7.1.2013		Af:	Leif Damgaard	
Udgifter (1.000 kr.)			Indtægter (1.000 kr.)		
Anlægsbevilling	484.008		Anlægsbevilling		
Forbrug	365.438		Forbrug		
Afvigelse	118.570	24,5 %	Afvigelse	0	0,0 %
Fordeling af udgifter og indtægter (1.000 kr.):					
Køb og salg af arealer og bygninger.....					
Arealudgifter (ledninger og lign. samt have- og andre udendørsarealer).....					
Håndværkerudgifter (kontraktarbejder).....					
Eventuelt anlægstilskud.....					
Montering (inventar og udstyr).....					
Omkostninger, herunder projekteringsudgifter, hvori kan indgå poster til "fremmede" teknikere/indregnede "interne teknikerlønudgifter" (midlertidig ansættelse).....					365.438
Eventuelle tillægsarbejder (ekstraarbejder) i tilknytning til entrepriser/tilbud.....					
I alt					365.438
Bemærkninger:					
Forvaltningens underskrift:					Dato:
Fagudvalg, dato:		Økonomiudvalget, dato:		Kommunalbestyrelsen, dato:	

Energitjenesten hjælper kommunerne med at føre energibesparelser og klimamålsætninger ud i livet

"Spar 20%" pakker til kommuner

BAGGRUND

Energitjenesten tilbyder hermed kommuner hjælp til arbejdet med borgerrettede energiforbedringer, og det sker med 50% rabat. Det er nemlig lykkedes at få en bevilling fra Energifonden.net, som dækker halvdelen af kommunernes udgifter.

Kommunerne ønsker at fremme CO₂-reduktion både hos sig selv, virksomhederne og hos borgerne. Aktiviteterne i "Spar 20%" pakkerne er konkrete tilbud, som kommunen kan give til sine borgere. Hermed gøres det let for kommunen at inddrage borgere i arbejdet.

HVAD ER EN "SPAR 20% PAKKE"?

En "Spar 20%" pakke sammensættes ud fra de 5 nedenstående aktiviteter. En pakke koster 30.000 kr. men med støtte fra Energifonden.net, får man to pakker for samme pris. Der skal således købes for 30.000 kr.

I "Spar 20%" pakkerne er arrangementet "For enden af vejen" obligatorisk. Herudover har kommunen 15.000 kr. pr. pakke, som kan vælges frit mellem de øvrige aktiviteter.



"For enden af vejen" er en aktivitet målrettet grundejerforeninger eller landsbylaug. De resterende aktiviteter kan kommunen selv bestemme hvilken målgruppe de skal rettes mod alt efter hvilke politiske mål de skal opfylde.

"Mange borgere efterspørger uvildig, konkret og personlig rådgivning, der tager udgangspunkt i deres situation. Den rådgivning kan kommunen i mange tilfælde ikke tilbyde, da selve prioriteringen af indsatser ikke er deres rolle."

Energitjenesten

HVAD FORPLIGTER KOMMUNEN SIG TIL?

Ved indgåelse af en "Spar 20%" aftale forpligter kommunen sig til at stå for synliggørelse af aktiviteterne i lokalområdet via presse m.m. Kommunen skal også finde de udvalgte grundejerforeninger eller bylaug samt stå for booking af rådgivningscaféer og udlån af "Spar 20%" kufferter. Endelig skal kommunen i samarbejde med foreningerne og Energitjenesten indsamle evalueringsdata fra de forskellige aktiviteter. Der er mulighed for at tilkøbe ydelser som eksempelvis PR hos energitjenesten.

AKTIVITETERNE

På bagsiden er en kort liste over aktiviteterne i projektet – længere beskrivelser af hver enkelt aktivitet findes som selvstændige ark.



"Spar 20%" pakker til kommuner

"For enden af vejen"

Et arrangement i grundejerforeningen eller landsbylauget. Der gives fælles vejledning med udgangspunkt i to lokale huse. Herefter tjekkes 8 – 12 huse individuelt. Foreningen er en god indgang til dialogen, fordi mange ønsker personlig dialog, uden at ville betale for et individuelt besøg. Pris 15.000 kr. ekskl. moms.

"Rådgivningscafé"

Borgerne kan booke 30 – 45 minutters individuel rådgivning f.eks. på kommunen. Borgeren medbringer selv data om sit hus. Kommunen har inden rådgivningscafeen klædt rådgiveren på med diverse informationer om lokalplaner, forsyningsplaner m.m. Pris 5.000 kr. ekskl. moms per gang (6 timer).

"Inspirationsoplæg"

Energitjenesten giver et oplæg på et borgermøde eller på en forenings generalforsamling. Foredraget kan suppleres med andre oplæg fra kommunen eller andre aktører. Kommunen er vært for arrangementet. Pris 5.000 kr. ekskl. moms.

"Spar 20%" kursus

Der afholdes et kursus for 20 – 30 borgere om det, de selv kan gøre, f.eks. indregulere termostater, tjekke væg og vindues temperaturer, montere tætningslister, følge forbruget osv. Kurset tager udgangspunkt i en kuffert med udstyr. Efterfølgende kan interesserede borgere låne kufferten en uge. Kommunen står for udlånet. Pris: 8.000 kr. ekskl. moms.

"Mini messe"

Kommunen og Energitjenesten arrangerer sammen en enkel messe, med ca. 10 lokale håndværkere eller producenter. Energitjenesten deltager med en uvildig rådgivningsstand, og holder et oplæg af 20 – 30 minutters varighed. 10.000 kr. ekskl. moms.

EKSEMPLER PÅ PAKKER

Eksempler på pakker a 30.000 kr. hvoraf Energifonden støtter den ene pakke. Der kan købes 2 ens pakker eller kommunen kan selv sammensætte på kryds og tværs.

Eksempel 1:		
aktivitet	Pakke 1	Pakke 2
	pris	pris
For enden af vejen	15000	15000
2* Inspirationsoplæg på forskellige lokaliteter i kommunen	10000	
Spar 20 % kursus	8000	
Rådgivercafé		
Mini messe		10000
i alt	33000	25000
Kommunen betaler		29000

Eksempel 2:		
aktivitet	Pakke 1	Pakke 2
	pris	pris
For enden af vejen	15000	15000
1 Inspirationsoplæg	5000	
Spar 20 % kursus		
3 * Rådgivercafé		15000
Mini messe	10000	
i alt	30000	30000
Kommunen betaler		30000

Eksempel 3:		
aktivitet	Pakke 1	Pakke 2
	pris	pris
For enden af vejen	15000	15000
1 Inspirationsoplæg		
Spar 20 % kursus		
Rådgivercafé	5000	5000
Mini messe	10000	10000
i alt	30000	30000
Kommunen betaler		30000

FIND DIN
lokale energitjeneste på:
www.energitjenesten.dk

"Kontakt os -
så fortæller vi
om mulighederne"

7565

1976

NORD





Arealinformation

Luffoto 1995

Baggrundskort

KMS har ophavsret til styrelsens ydelser og dermed det anvendte baggrundskort. Det er i strid med ophavsretsloven at videregive kortet og at anvende det i forretningsmæssige eller kommercielle sammenhænge.

Ortofotos (DDO®/land)

COWI har den fulde ophavsret til de ortofotos (DDO®/land), der vises som baggrundskort. Denne funktion, med ortofoto som baggrundskort, må derfor kun anvendes af Miljøministeriet, regioner og kommuner med tilhørende institutioner, der er part i Danmarks Miljøportal, i forbindelse med de pågældende institutioners myndighedsbehandling indenfor miljøområdet, samt af privatpersoner til eget personligt brug. Øvrig kommerciel anvendelse er ikke tilladt og vil kunne retsforfølges.

Målforhold 1:1593

Dato 4/1-2013

Signaturforklaring

50 m

Baggrundskortet er ophavsretsbeskyttet. DDO®, ©COWI



Arealinformation

1999

Baggrundskort

KMS har ophavsret til styrelsens ydelser og dermed det anvendte baggrundskort. Det er i strid med ophavsretsloven at videregive kortet og at anvende det i forretningsmæssige eller kommercielle sammenhænge.

Ortofotos (DDO@land)

COWI har den fulde ophavsret til de ortofotos (DDO@land), der vises som baggrundskort. Denne funktion, med ortofoto som baggrundskort, må derfor kun anvendes af Miljøministeriet, regioner og kommuner med tilhørende institutioner, der er part i Danmarks Miljøportal, i forbindelse med de pågældende institutioners myndighedsbehandling indenfor miljøområdet, samt af privatpersoner til eget personligt brug. Øvrig kommerciel anvendelse er ikke tilladt og vil kunne retsforfølges.

Målforshold

1:1652

Dato

4/1-2013

Signaturforklaring

50 m

Baggrundskortet er ophavsretsbeskyttet. DDO®, ©COWI



Teknik- og Miljøudvalget den 05-02-2013
Bilag 7.1

Lyngby-Taarbæk Kommune
Miljø & Vej
Rådhuset
2800 Kongens Lyngby
Att.: Civilingeniør, Maria Testmann

13 DEC. 2012



DET STRATEGISKE VEJNET

Vejdirektoratet takker for Lyngby-Taarbæk Kommunes indlæg i forbindelse med høringen om Det Strategiske Vejnet.

Vi har nu behandlet alle indlæg. Høringsbogen og det som følge heraf ændrede notat om Det Strategiske Vejnet kan ses på www.vejdirektoratet.dk.

Generelt er der tale om positive tilkendegivelser, dog flere steder ledsaget af en bekymring for økonomien og tidsplanen for implementering. Nogle kommuner har haft forslag til ændring i udpegningen af vejnettet, og ganske få har haft kommentarer til de foreslåede indsatser.

Samarbejdet omkring Det Strategiske Vejnet er baseret på frivillighed. Med dette følger, at der ikke er forudsat økonomiske reguleringer eller anden økonomisk kompensation for de parter som indgår i samarbejdet.

I forhold til kommentarer om økonomi og tidsplan er det Vejdirektorats holdning at implementeringen af Det Strategiske Vejnet skal ske etapevis.

Lyngby-Taarbæk Kommune har følgende konkrete bemærkninger til udpegningen af veje og strækninger:

- Det foreslås at Lyngby Omfartsvej på strækningen fra Jægersborg (Lyngbyvejen) til Virumvej ændres fra niveau 3 til niveau 1 og at vejen overgår til statsvej.

Vejdirektoratet skal hertil bemærke, at den nuværende udpegning har bl.a. som forudsætning at kommuneveje indgår som niveau 3 veje. Vejdirektoratet foreslår at anvendelsen af niveau 1 og 2 på kommune veje tages op på dialogmøder i den videre proces.

En eventuel overdragelse af Lyngby Omfartsvej til staten indgår ikke i det nuværende arbejde med Det Strategiske Vejnet.

I den videre proces frem mod etableringen af Det Strategiske Vejnet planlægger vi nu afholdelse af en række strækningsmøder med de kommuner, som er vejmyndighed for en vejstrækning i Det Strategiske Vejnet, herunder Lyngby-Taarbæk kommune. Strækningsmøderne afholdes samlet for kommuner inden for et afgrænset geografisk område. Disse møder forventes afholdt januar til februar 2013.

Efterfølgende vil der i første halvdel af 2013 blive afholdt individuelle møder med hver deltagende kommune. På disse møder vil der foreligge konkrete aftaleudkast samt forslag til tidsplan for den konkrete kommune.

Den konkrete implementering af Det Strategiske Vejnet forventes igangsat sommeren 2013. I hele processen inddrages politiet, der ligeledes indgår i aftalekomplekset. Vedlagt er en orientering om det igangværende arbejde med Det Strategiske Vejnet.

Vi takker for jeres positive medvirken.
Med venlig hilsen



Helga Theil Thomsen
Planlægningsdirektør



ORIENTERING OM ARBEJDET MED DET STRATEGISKE VEJNET

Vejdirektoratet har nu afsluttet arbejdet med høringen af forslag om Det Strategiske vejnet. Dette notat er vedlagt svarbrev til de parter, der har indsendt indlæg i høringen. Høringen viser, at der er bred opbakning til målet om et sammenhængende vejnet, men viser også, at der er bekymring omkring evt. økonomiske konsekvenser.

Udover arbejdet med høringen har Vejdirektoratet arbejdet med at forberede den videre proces for implementering af indsatserne på Det Strategiske vejnet, bl.a. i relation til bemærkninger, som er modtaget.

I perioden fra juni til december 2012 har der pågået et samarbejde med Rigspolitiet med henblik på at afklare de overordnede rammer for at kunne gennemføre de aktuelle indsatser på vejnettet, herunder principielle forhold. Formålet er at afklare relationerne til politiets rolle i forbindelse med etablering af Det Strategiske vejnet, således at samarbejdet efterfølgende med kommunerne har et grundlag at arbejde ud fra.

Vejdirektoratet har parallelt hermed arbejdet med hvordan modellen for implementeringen af Det Strategiske Vejnet kunne være. Med udgangspunkt i kommunerne bemærkninger i forbindelse med høringen, og det faktum at deltagelse i det Strategiske Vejnet er frivillig og dermed ikke udløser økonomisk kompensation, har Vejdirektoratet følgende forslag til samarbejdsmodel:

GRUNDAFTALE

En forudsætning for deltagelse i Det strategiske vejnet er at der indgås aftale om en grundaftale. Grundaftalen skal sikre at der skabes et samlet overblik over planlagte og pågående vejarbejder i Danmark. Overblikket skabes ved et webbaseret kort, som vil blive offentligt og gratis tilgængeligt. Kortet vil kunne anvendes som grundlag for bedre trafikantinformation og til at skabe grundlag for en bedre koordinering og planlægning af vejarbejder, der har en væsentlig betydning for trafikafviklingen på Det Strategiske vejnet.

Ved indgåelse af grundaftale forpligter parterne sig til at indberette planlagte vejarbejder af væsentlig betydning på vejene i Det Strategiske Vejnet. Vejdirektoratet stiller systemet gratis til rådighed.

TILVALGSAFTALER

Udover grundaftalen vil det være muligt at indgå aftaler om de øvrige indsatser, der knytter sig til Det Strategiske Vejnet. Indgåelse af yderligere aftaler er også frivilligt og ikke en nødvendighed for at være part i Det Strategiske vejnet.

Tilvalgsaftalerne vil i første omgang fokusere på indgåelse af aftaler om faste omkørselsruter, samt aftaler om samarbejde vedrørende trafikinformation og trafikstyring.

Samarbejde om beredskab fokuseres i første omgang på samarbejde mellem Vejdirektoratet og politiet i relation til statsvejnettet. Det kan overvejes at udvide samarbejdet til flere parter, når der er opnået erfaring og viden fra statsvejnettet.

Vejdirektoratet har allerede i dag strategiske samarbejder med en række kommuner om trafikinformation. Disse samarbejder forventes tænkt ind i tilvalgsaftalerne efter en nærmere drøftelse med de pågældende kommuner.

PROCESSEN

Dialogen med kommunerne tænkes opdelt i følgende møderække:

- I første omgang afholdes der orienteringsmøder (strækningsmøder) for flere kommuner inden for et geografisk område. Efter disse møder tilkendegiver kommunerne om og i givet fald hvordan, de ønsker at fortsætte dialogen.
- Eventuelt teknikermøder om grund- og tilvalgsaftaler med de kommuner der ønsker dette.
- Derefter afholdes der individuelle møder med kommunerne med det formål at indgå konkrete aftaler.

Den konkrete implementering afhænger af kommunernes tilbagemeldinger.

Vejdirektoratet forventer at udsende indbydelser primo 2013 til de aktuelle kommuner.

