



Regulativ for Ulrikkenborg Plads

2015

Forord

Dette regulativ skal sikre, at Ulrikkenborg Plads benyttes på en hensigtsmæssig måde.

Der lægges vægt på, at der på fortovet skal være uhindret passage for fodgængere og personer med handicap, eksempelvis kørestole, rollator og lignende samtidigt med, at der skabes forudsætninger for et attraktivt by- og handelsmiljø.

Ændringen af regulativet er foretaget for at forretningsdrivende kan benytte inventarzone til vareudstilling og udeservering m.m., uden opkrævning af afgift. Samtidig har det været et ønske at skabe overensstemmelse mellem nærværende regulativ og regulativet for Lyngby Hovedgade.

Ulrikkenborg Plads er et offentligt vejareal, der ejes og administreres af Lyngby-Taarbæk Kommune.

Enhver benyttelse af Ulrikkenborg Plads, ud over almindelig gående og kørende færdsel samt ophold, kræver en tilladelse fra Lyngby-Taarbæk Kommune i overensstemmelse med bestemmelserne i dette regulativ.

Regulativet er vedtaget af kommunalbestyrelsen og godkendt af Nordsjællands Politi i henhold til vejloven, Lov nr. 1520 af 27/12-2014, §§ 80, 86 og 89, samt færdselsloven, LBK nr. 1386 af 11. december 2013, § 92.

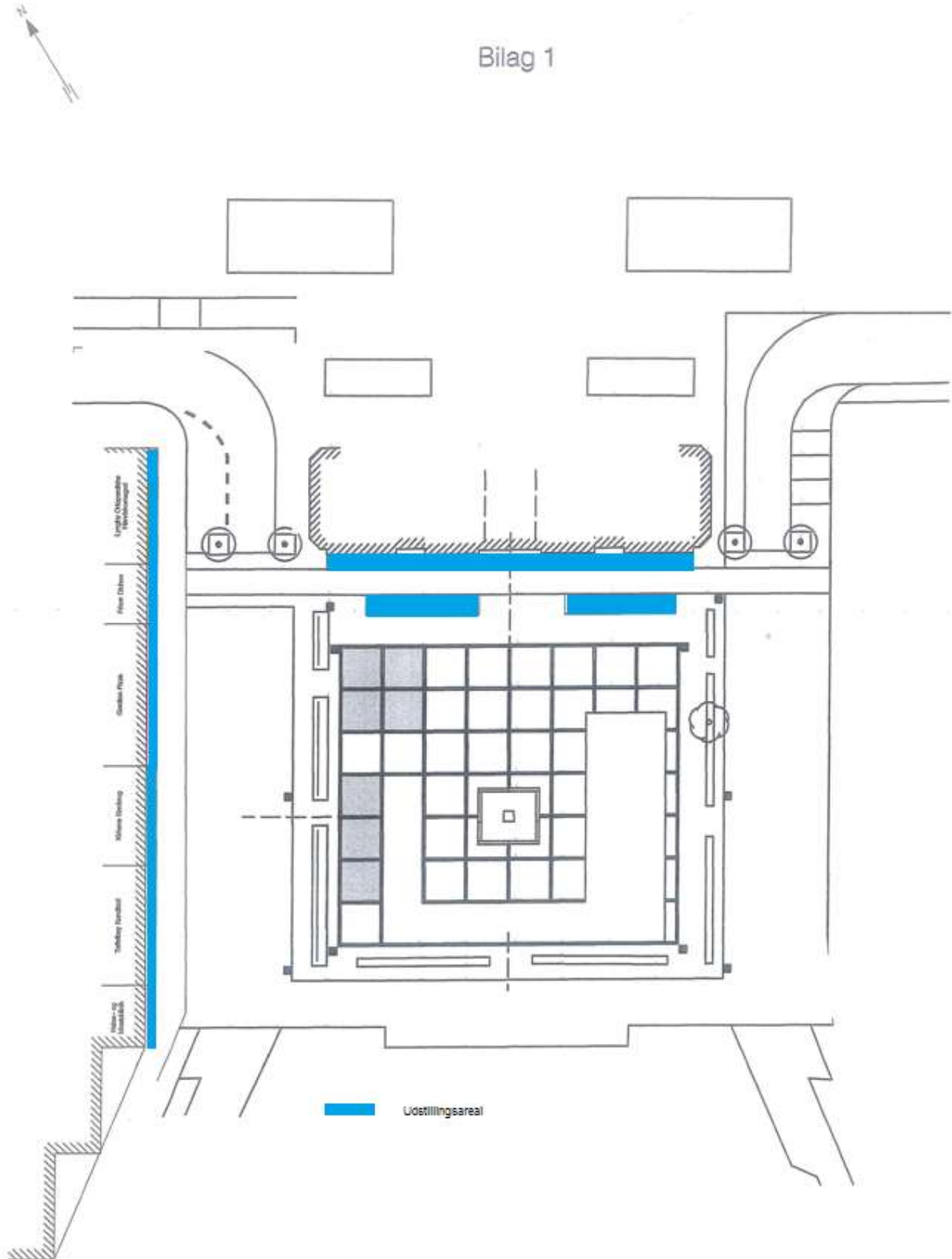
Regulativets bestemmelser administreres af Center for Miljø og Plan, i samarbejde med politiet.

Indhold

Forord	2
Indhold.....	3
Gyldighedsområde	4
Gadearealets indretning.....	5
Anvendelse af Ulrikkenborg Plads.....	6
Tilladelse til udeservering, vareudstilling mv.....	6
Opsigelse	6
Regler og bestemmelser	7
Ansvarsforhold	10
Misligholdelse	11
Ansøgninger	11
Revision.....	11
Ikrafttræden	12

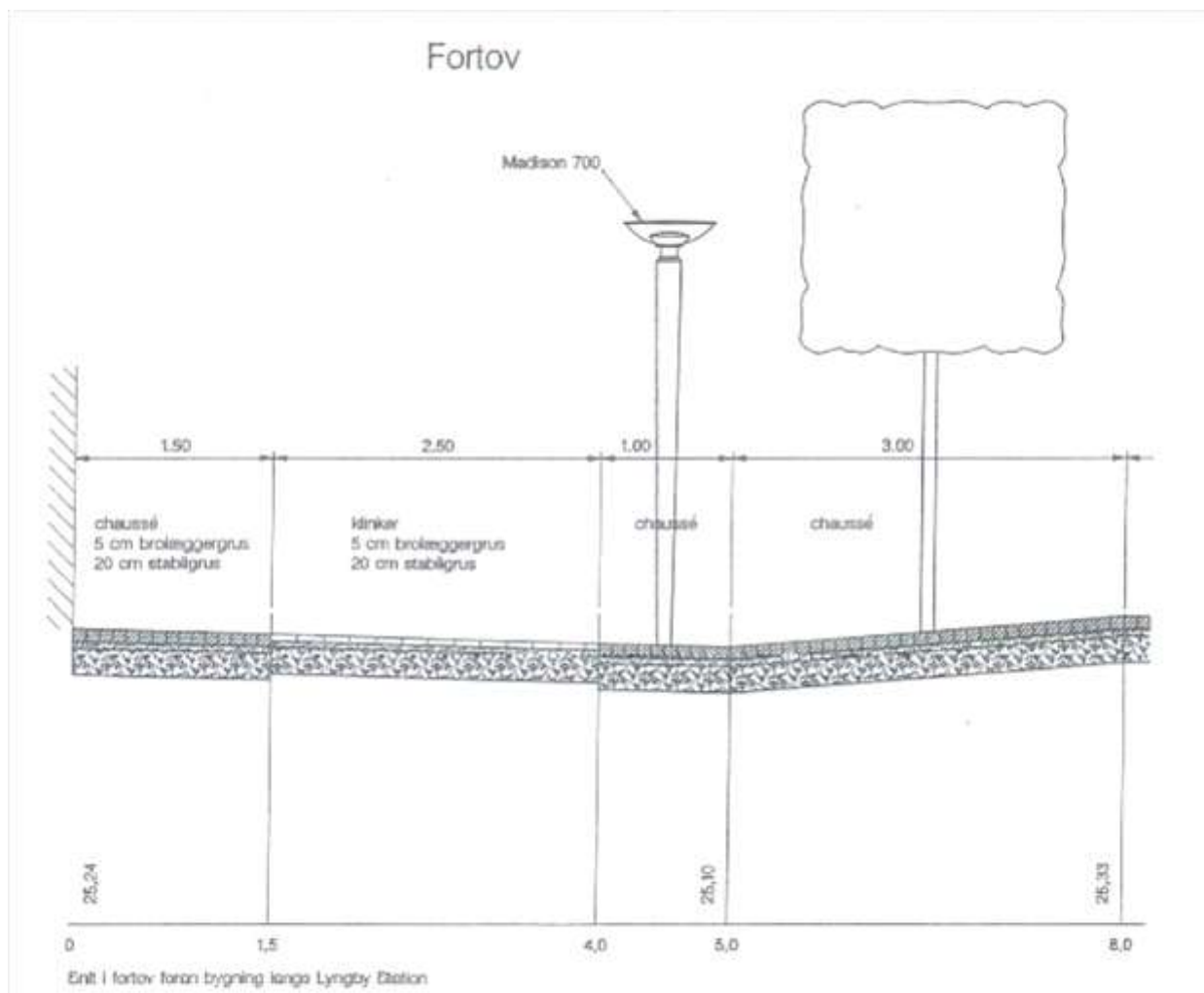
Gyldighedsområde

Regulativet omfatter Ulrikkenborg Plads, som vist nedenfor i Bilag 1.



Gadearealets indretning

Skitsen illustrerer principperne for Ulrikkenborg Plads indretning langs stationen.



Facadezone er det chausséstensbelagte areal mellem bygningsfacaden og fortov.

Fortov er det flisebelagte / klinkebelagte areal mellem facadezonen og inventarzone. Zonen skal altid være fremkommelig for fodgængere og kørestole m.m. og friholdes for genstande.

Inventarzone er det chausséstensbelagte areal mellem den centrale plads og fortov. Zonen er primært forbeholdt offentligt gadeinventar - herunder bænke, cykelstativer, offentlige skilte, papirkurve, lysmaster og træer.

I regulativet omtales facadezonen og inventarzone samlet som udstillingsarealet. Udstillingsarealet kan variere i størrelse og form.

Efter ansøgning kan Lyngby-Taarbæk Kommune give tilladelse til anvendelse af udstillingsarealet på Ulrikkenborg Plads i overensstemmelse med dette regulativ til:

Udeservering, vareudstilling, skiltning¹, solafskærmning, belysning og lign.

Det skal generelt sikres, at benyttelsen af Ulrikkenborg Plads vejareal til forretningsformål ikke udgør en gene for beboere og for trafikens afvikling.

Anvendelse af Ulrikkenborg Plads

Der erlægges ikke afgift for anvendelse af udstillingsarealerne. Dette gælder både for udeservering og for vareudstilling m.m., jfr. ovenfor.

Tilladelse til udeservering, vareudstilling mv.

Kun udstillingsarealet må anvendes til udeservering, skiltning og vareudstilling.

Enhver, der ønsker at anvende Ulrikkenborg Plads til udstillingsareal, skal søge herom og have en skriftlig tilladelse fra Lyngby-Taarbæk Kommune, inden arealet må tages i brug.

Opsigelse

Tilladelsen kan til hver en tid opsiges af Lyngby-Taarbæk Kommune med 3 måneders varsel. I tilfælde af misligholdelse fra den forretningsdrivendes side henvises til afsnittet om misligholdelse på side 11.

I tilfælde af at den forretningsdrivende afhænder eller afstår sin forretning, anses tilladelsen for bortfaldet. Tilladelsen kan ikke overdrages til 3.mand.

¹ Skiltning på bygningsfacade henhører ikke under dette regulativ. Der skal søges om tilladelse til skiltning i overensstemmelse med Lyngby-Taarbæk Kommunes gældende regler.

Regler og bestemmelser

Generelle bestemmelser

Der må ikke foretages ændringer i Ulrikkenborg Plads belægning, herunder fjerne, misfarve eller beskadige dele af belægningen eller ramme genstande ned i belægningen. Der må på vejarealer ikke males for eksempel pile eller lignende. Skader af ovennævnte art kan forlanges udbedret af Lyngby-Taarbæk Kommune for den forretningsdrivendes regning.

Den forretningsdrivende skal ved ophør retablere arealet til samme stand som før tilladelsen trådte i kraft. Lyngby-Taarbæk Kommune kan, hvis den forretningsdrivende ikke retablerer arealet, efter en konkret vurdering og påbud, retablere arealet for den forretningsdrivendes regning.

Kommunen foretager tømning af de af kommunen opstillede affaldskurve. Affaldskurvene må ikke benyttes af de forretningsdrivende.

Grundejerne / de forretningsdrivende har pligt til at renholde, glatførebekæmpe og snerydde fortov og udstillingsarealer ud for ejendommen. Det er ikke tilladt at henstille kasser, flasker, tom emballage eller lignende på udstillingsarealet.

Såfremt det i forbindelse med arbejder på Ulrikkenborg Plads bliver nødvendigt at fjerne udstillingsinventaret, skal dette ske omgående ved den forretningsdrivendes foranstaltning og på dennes bekostning.

Tilladelse efter dette regulativ fritager ikke for at indhente nødvendige tilladelser fra andre myndigheder, for eksempel politi, sundhedsmyndigheder m.m.

Den forretningsdrivende og dennes medarbejdere, der dagligt varetager driften, forudsættes at være bekendt med den givne tilladelse og Regulativ for Ulrikkenborg Plads. Regulativet kan ses på Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside www.ltk.dk. Den forretningsdrivende og dennes medarbejdere er pligtig at følge det til enhver tid gældende Regulativ for Ulrikkenborg Plads.

Udstilling må kun finde sted på de på bilag 1 med blå farve angivne arealer.

Udstilling må kun foretages i overensstemmelse med bestemmelserne i de af kommunen meddelte tilladelser. Overdragelser, fremleje eller udlån er ikke tilladt. I tilfælde af, at den forretningsdrivende afhænder eller afstår sin forretning, bortfalder tilladelsen automatisk.

Benyttelse af udstillingsarealerne og pladsens øvrige arealer skal overholde de i dette regulativ givne bestemmelser.

Der må ikke opstilles cykelstativer og henvisningsskilte til andre forretninger.

Udeservering, vareudstilling og skiltning må tidligst opstilles ½ time før butikkens åbningstid og skal være fjernet senest ½ time efter lukketid.

Ingen genstande må rage ud over det aftalte areal i facadezonen / inventarzonen og ind i fortovsarealet / kørebanen.

Anvisninger fra Lyngby-Taarbæk Kommune skal til enhver tid følges.

Tilladelsen eller kopi heraf, skal befinde sig i forretningen og skal kunne forevises på forlangende af kommunen, politiet, miljømyndigheder, fødevaremyndigheder, brandmyndigheder o.lign.

Lyngby-Taarbæk Kommune kan til enhver tid ændre udstillingsarealets størrelse, omfang og placering eller tilbagekalde en tilladelse i kortere eller længere tid, såfremt det skønnes nødvendigt.

Handel på vejareal

Stadehandel og gadehandel fra håndvogne er ikke tilladt.

Der må ikke forekomme direkte salg fra udstillingsarealerne. Det vil sige, at betaling for køb af varer kun må finde sted i forretningens lokaler.

Placering og type af udstilling

Der må kun udstilles varer og foretages udeservering foran egen forretning og med et sortiment, der hører til forretningen.

Udstillings- og udeserveringsinventar skal placeres på forsvarlig måde og således, at dette ikke udgør en gene for naboforretninger, fodgængere, personer med handicap, eksempelvis kørestol, rollator og lignende, cyklister, bilister m.v. Udstillingsinventar skal stå fast og være uden skarpe eller udragende kanter. Paller og lignende må ikke anvendes til vareudstilling.

For at opnå en helhed og et tiltalende udseende af udstillingsarealerne, kan der af Lyngby-Taarbæk Kommune stilles krav med hensyn til valg af farve og materialer.

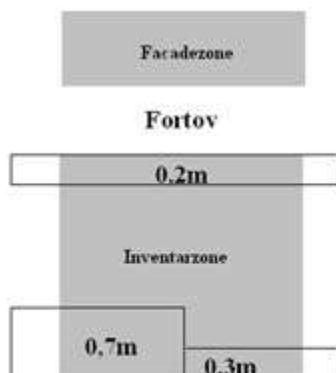
Vareudstilling mv.

Udstillinger m.v. i facadezonen skal holdes i en afstand på 0,5 m fra adgangsveje, adgange, bygningsskel og hjørner.

Der skal være en afstand fra udstillingsinventar på min 0,2 m til fortovskant, for at sikre fremkommelighed i forbindelse med benyttelsen af udstillingsarealet. Fra

kørebane kant er afstandskravet 0,3 m dog 0,7 m for kørebane kant med parkeringsbane.

(Nedenfor: Skitse visende afstandskravene for inventarzone)



Fritrum omkring bænke skal være 0,5 m, omkring træer 0,6m og omkring belysningsmaster 0,4 m.

Afstanden til underkanten af solafskærmning / parasol skal være min. 2,2 m.

Udeservering

Udeservering må kun finde sted på arealer, som kommunen har godkendt hertil.

Udeservering må finde sted hele året fra 1. januar til 31. december.

Udeservering må ikke være til ulempe for andre tilstedeværende eller omkringboende.

Der må kun anvendes stole og borde, der er typegodkendt af kommunen.

Solafskærmning (parasol) skal være i naturfarvet eller hvid sejldug. Afstanden til parasollernes underkant skal være min. 2,2 m.

Skiltning

Vejtræer, lysmaster og andet byinventar må ikke anvendes til opsætning af plakater, reklamer m.m.

Der må højst opstilles ét reklameskilt pr. påbegyndt 8 m forretningsfacade. Reklameskiltene må maksimalt være 1,2 m høje og 0,75 m brede.

I inventarzoneen gælder for reklameskilte og henvisningsskilte de samme afstandskrav som for vareudstilling nemlig en afstand på 0,2m til fortovskant og 0,3 m til kørebane kant eller 0,7 m til parkeringsbane.

Opsatte udstillingsarrangementer, skilte mv. må ikke forhindre den frie oversigt eller det frie udsyn til offentlig skiltning og/eller trafikregulerende foranstaltninger.

Kommunen kan, under hensyntagen til gadens karakter og trafikmængde, fastsætte en anden passagebredde, maksimal udstillingsbredde, eller helt forbyde vareudstillingen.

Politiet, eller Lyngby-Taarbæk Kommune, kan til enhver tid forlange løse skilte fjernet, ligesom der kan stilles krav om anvendelse af en bestemt type skilte.

Belysning

Lysindretninger, herunder belysning af vareudstillinger, må ikke udgøre en gene for ejendommens beboere eller for trafikken.

Såfremt lysindretningen af kommunen vurderes at udgøre en gene, kan denne forlanges fjernet.

Der må ikke placeres olielamper fakler eller åben ild på eller udenfor et af kommunen godkendt udstillingsareal.

Andre aktiviteter

Andre aktiviteter end de foran anførte, må ikke finde sted uden særlig tilladelse fra kommunen.

Tilladelse til optræden med musik, sang, behændighedsøvelser eller lignende, skal indhentes fra Nordsjællands Politi og Center for Miljø og Plan.

Tilladelse til anvendelse af selve pladsen på Ulrikkenborg Plads kræver separat tilladelse. Henvendelse rettes til Center for Miljø og Plan samt eventuelt Nordsjællands Politi.

Ansvarsforhold

Ansvar for ting- og personskaade, der måtte fremkomme som følge af benyttelsen af udstillings- eller serveringsarealet, påhviler den forretningsdrivende. Den forretningsdrivende er forpligtet til at tegne en all risks ansvarsforsikring til dækning af disse forhold, der skal være tegnet og kunne forevises kommunen, inden arealet tages i brug.

Lyngby-Taarbæk Kommune er ikke, som følge af sædvanlig anlægs- og driftsarbejder, herunder eventuel renholdelse, snerydning og glatførebekæmpelse, ansvarlig for beskaadigelse af udstillede varer, genstande m.m.

Misligholdelse

Ved misligholdelse af en tilladelse kan den inddrages straks uden yderligere varsel og uden erstatning af nogen art herfor. Det anses for at være misligholdelse, hvis en bruger ikke respekterer tilladelsens vilkår. Ved grove overtrædelser af bestemmelserne i dette regulativ kan der endvidere blive tale om politianmeldelse.

Hvis en anvendelse af vejarealet giver anledning til gener og klager, kan det blive betragtet som misligholdelse af tilladelsen om råden over Ulrikkenborg Plads, og kommunen kan indskrænke eller inddrage tilladelsen straks uden yderligere varsel.

Den forretningsdrivende er ansvarlig for overtrædelser af regulativets bestemmelser, som deres stedfortrædere eller medhjælpere eventuelt begår.

Enhver forretningsdrivende på Ulrikkenborg Plads er selv ansvarlig for at tegne fornødne forsikringer i forhold til anvendelsen af vejarealet. Se ovenfor under ansvarsforhold.

Tilsyn med reglementets overholdelse varetages af Center for Miljø og Plan

Ansøgninger

Ansøgninger vedrørende anvendelse af udstillingsarealer på Ulrikkenborg Plads til udstilling, udeservering mv. samt anvendelsen af selve pladsen på Ulrikkenborg Plads, sker via følgende link: <http://www.ltk.dk/anvendelse-af-vej-og-torv>

Eventuelle spørgsmål kan rettes til:

Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Miljø og Plan
Lyngby Rådhus
Lyngby Torv 17
2800 Kgs. Lyngby

Tlf: 45 97 35 00

Email: miljoplan@ltk.dk

Revision

Regulativet kan ændres, når som helst Lyngby-Taarbæk kommunalbestyrelse ønsker det.

Ikrafttræden

Regulativet træder i kraft den 1. marts 2015.

Lyngby-Taarbæk Kommunalbestyrelse, november 2014