



Kommunalbestyrelsen

Protokol

06-03-2014 kl. 17:00
Kommunalbestyrelsens mødesal

Medlemmer

Anne Jeremiassen		deltog
Birgitte Hannibal		deltog
Bodil Kornbek		deltog
Dorthe la Cour		deltog
Finn Riber Rasmussen		deltog
Hanne Agersnap		deltog
Henriette Breum		deltog
Henrik Bang		deltog
Henrik Brade Johansen		deltog
Ib Carlsen		deltog
Jan Kaspersen		deltog
Jens Timmermann		deltog
Mette Hoff		deltog
Mette Schmidt Olsen		deltog
Morten Normann Jørgensen		deltog
Simon Pihl Sørensen		deltog
Sofia Osmani		deltog
Søren P. Rasmussen		deltog
Curt Købsted	var fraværende	
Jakob Engel-Schmidt	var fraværende	
Karsten Lomholt	var fraværende	

Medlemmerne var til stede, undtagen:

Curt Købsted (O). I stedet for Curt Købsted deltog Anette Heje Skaftø.

Jakob Engel-Schmidt (V). I stedet for Jakob Engel-Schmidt deltog Jørn Moos.

Karsten Lomholt (C). I stedet for Karsten Lomholt deltog Stig Erik Løjborg-Nielsen.

Indholdsfortegnelse

1. [Låneoptagelse 2013](#)
2. [Cykelstier Allerødruen og Ring-4 ruten - Anlægsbevilling](#)
3. [Godkendelse af stiftelsesdokumenter for Ring 3 Letbane I/S](#)
4. [KAB - Fortunen - individuel modernisering af køkken og bad](#)
5. [KAB - Fortunen Øst - individuel modernisering af køkken og bad](#)
6. [DAB - Carlshøj B15 - låneoptagelse til udskiftning af tag mv.](#)
7. [DAB - Carlshøj B8 - låneoptagelse til udskiftning af tag mv.](#)
8. [Forslag til nye affaldsordninger i Lyngby-Taarbæk Kommune](#)
9. [Ny betalingsvedtægt 2014 for kloakforsyningen, Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S](#)
10. [Trafiksanerung af T-krydset Bredevej/Teknikerbyen](#)
11. [Skolebestyrelsens sammensætning](#)
12. [Valgregler for skolebestyrelsesvalg 2014](#)
13. [Implementering af folkeskolereformen](#)
14. [Særlige bemyndigelser - underskrifter i henhold til styrelseslovens § 32](#)
15. [Udpegninger til Taxanævnets bestyrelse](#)
16. [Distriktsledelse på Taarbæk Skole og Taarbæk Børnehus](#)
17. [Indstilling af medlemmer til Integrationsrådet 2014-2017](#)
18. [Vedtægt for folkeoplysningsudvalg pr. 1. januar 2014](#)
19. [Ændring af bymidte afgrænsning - plangrundlag](#)
20. [Ved Smedebakken 14 -Revideret projekt i forlængelse af klage over kommunens afgørelse til Natur og Miljøklagenævnet](#)
21. [Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om bespisning for kommunalbestyrelsens medlemmer efter kommunalbestyrelsesmøderne](#)
22. [Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om forslag vedr. en vejledende folkeafstemning vedr. Letbanen](#)
23. [LUKKET SAG. Ejendomssag](#)
24. [LUKKET SAG. Personsag](#)
25. [Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om "Mariehønen"](#)

1. Låneoptagelse 2013

Sagsfremstilling

I henhold til bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse (§41) skal beslutning om optagelse af lån træffes af kommunalbestyrelsen.

Låneoptagelsen finder sted februar/marts 2014, når de faktiske anlægsudgifter m.m. for 2013 er opgjort og optages i henhold til bekendtgørelse nr. 1580 af 17. december 2013 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Økonomiske konsekvenser

Kommunens låneramme for 2013 er foreløbigt opgjort til 29,149 mio. kr. fordelt således (budgettet er angivet i parentes):

- ┆ 4,551 mio. kr. vedr. lånedispensation til kvalitetsfundsprojekter i 2013 (6,4 mio. kr.)
- ┆ 13,571 mio. kr. vedr. lånedispensation til kvalitetsfundsprojekter overført fra 2012 til 2013 (9,5 mio. kr.)
- ┆ 3,595 mio. kr. vedrørende klimainvesteringer (3,0 mio. kr.)
- ┆ 0,932 mio. kr. vedr. udlån til pensionisters indefrysning af ejendomsskatter (ej budgetlagt)
- ┆ 6,500 mio. kr. vedr. lånedispensation for 2013 til kommuner med lav likviditet (6,5 mio. kr.).

I forhold til "3. anslået regnskab 2013" (25,400 mio. kr.) er der tale om en yderligere låneoptagelse på 3,749 mio. kr. primært grundet afholdelse af flere udgifter til kvalitetsfundsprojekter, hvilket skal ses i forbindelse med, at der fra 2012 til 2013 blev overført en række kvalitetsfundsprojekter med tilhørende lånedispensation (Lyngby Idrætsby, servicearealer Bredebo og Solgården).

Kvalitetsfondslånene er bl.a. givet til følgende projekter:

- Lyngby Idrætsby
- Lyngby Svømmehal
- Bredebo
- Solgården.

Udover lånerammen er der i i budget 2013 forudsat en låneoptagelse til ældre- og plejeboliger (Strandberg og Slotsvænget).

Der hjemtages lån svarende til 91 pct. af rammebeløbene på henholdsvis 35.542.000 kr. og 56.847.000 kr., idet rammebeløbene forventes anvendt.

I anlægsperioden er projekterne finansieret af byggelån, som i forbindelse med låneoptagelsen skal indfries. Finansieringen følger finansieringsreglerne som for disse lån er 91 pct. lån, 2 pct. beboerindskud og 7 pct. kommunal finansiering.

Beslutningskompetence
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at borgmesteren bemyndiges til at optage lån vedrørende lånerammen

2013 på 29,149 mio. kr., tilpasset de faktiske låneberettigede udgifter.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Anbefales.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Henrik Bang (Ø) var fraværende i f.m. behandlingen af sag nr. 2.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende i f.m. behandlingen af sag nr. 2.

Kommunalbestyrelsen den 6. marts 2014

Godkendt.

Curt Købsted (O) var fraværende. I stedet deltog Anette Heje Skafte.

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos.

Karsten Lomholt (C) var fraværende. I stedet deltog Stig Erik Løjborg-Nielsen.

2. Cykelstier Allerødruten og Ring-4 ruten - Anlægsbevilling

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen prioriterede i f.m. budget 2014-17 anlæg vedr. cykelstier:

Ring 4-ruten; omfatter i Lyngby-Taarbæk Kommune en strækning på Buddingevej, Engelsborgvej og Bagsværdvej til kommunegrænsen mod Gladsaxe. Der vil på strækningen ske forbedringer i form af tiltag i kryds samt udvidelse af cykelstien på en strækning ved at indsnævre eksisterende parkeringsbane. Tiltaget projekteres og anlægges efter planen i 2014.

Allerødruten (opdelt i en 1. og en 2. etape); 1. etape omfatter den del af Allerødruten, der ligger nord for Lottenborgvej og syd for Hollandsvej samt den manglende cykelstistrækning på Lyngby Hovedgade ud for Mølledammen. Projektering af 1. etape påbegyndes efter planen primo 2014 og anlægges ultimo 2014. Til 1. etape er oprindeligt afsat 2,0 mio. kr. i Budget 2013 vedr. Allerødruten. Rådighedsbeløbet er siden hen, som led i 3. anslået regnskab 2013, tidsforskudt til budgetåret 2014. Forsinkelsen skyldtes, at man har afventet endeligt tilsagn om statslig medfinansiering - et tilsagn som var betinget af, at projektkommunerne underskrev en samarbejdsaftale. Københavns Kommune har først tiltrådt aftale i januar 2014, hvilket har medført, at fælles indledende møde for projektkommunerne først er planlagt at finde sted i februar 2014.

2. etape etableres mellem Hollandsvej og Lottenborgvej. Ruten forløber vest for S-banen og langs med Lyngby Sø frem til Lottenborgvej, som er en rute med god fremkommelighed uden signalanlæg og busstoppesteder. Det forventes, at forundersøgelser, dispensationer m.m. og projektering kan udføres i 2014 og anlægsarbejdet udføres i 2015-16.

Økonomiske konsekvenser

I Budget 2014-17 er afsat netto-anlægsmidler til Ring 4-ruten og 2. etape af Allerødruten tillige med, at der som nævnt er overført 2,0 mio. kr. fra 2013 vedr. Allerødrutens 1. etape. (3. anslået regnskab 2013), jf. det sagen vedlagte skema (bilag). Vejdirektoratet giver tilskud på 50% af samlede projektudgifter til etablering af supercykelstierne. Vejdirektoratets tilskud udbetales bagudrettet i f.m. de årlige statusrapporter (forventes at ske i april/maj måned). Ovenstående udgifter vil således dels skulle bruttoficeres (udgiftsbevilling 11,489 mio. kr., indtægtsbevilling 5,589 mio. kr.), dels periodiseres, da indtægten fra Vejdirektoratet udbetales bagudrettet. Dette er angivet i det sagen vedlagte økonomibilag.

Vejdirektoratet betinger sig tilbageholdelse af 20% af tilskudsbeløbet til efter godkendelse af slutrapportering, idet projektfordyrelser tillige er tilskudsgiver uvedkommende. Projekt mæssige forsinkelser ift. udmeldt slutdato skal godkendes af ekstern tilskudsgiver (staten - Vejdirektoratet).

Evt. mindreforbrug vil på forhånd blive modregnet fra statens side inden udbetaling af bidragsdel. I den udstrækning kommunen vil anvende eksterne konsulenter til projektet, så vil udgiften hertil *ikke* at kunne pålægges intern afgift (10%) jf. Vejdirektoratets tilskudsvilkår for projektet.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. anlægsprojekternes rådighedsbeløb omlægges fra netto- til bruttorådighedsbeløb,
2. der tillige meddeles tilsvarende udgifts-anlægsbevilling på 11,489 mio. kr. og indtægts-anlægsbevilling på -5,589 mio. kr. samt at periodiseringen indregnes i 2014 samt budgetgrundlag 2015-17.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Anbefales med 6 stemmer. 1 (LA) stemte imod.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Henrik Bang (Ø) var fraværende i f.m. behandlingen af sag nr. 4.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende i f.m. behandlingen af sag nr. 4.

Kommunalbestyrelsen den 6. marts 2014

Godkendt med 20 stemmer.

Imod stemte 1 (LA).

Curt Købsted (O) var fraværende. I stedet deltog Anette Heje Skafte.

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos.

Karsten Lomholt (C) var fraværende. I stedet deltog Stig Erik Løjborg-Nielsen.

Bilagsfortegnelse

1. Nettoanlægsmidler til Ring 4-ruten
2. Kortbilag
3. Kortbilag

3. Godkendelse af stiftelsesdokumenter for Ring 3 Letbane I/S

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen tiltrådte den 25. april 2013 Letbaneudredningen og bemyndigede borgmesteren til at indgå aftale om at etablere en letbane på Ring 3 indenfor de økonomiske og organisatoriske rammer i det fremlagte forslag til principaftale, jf. den sagen vedlagte protokoludskrift (bilag).

Den 20. juni 2013 blev principaftale om anlæg og drift af en letbane på Ring 3 indgået mellem Transportministeriet, Region Hovedstaden og de 11 kommuner langs Ring 3. Af principaftalen fremgår, at parterne – så snart loven om letbanen på Ring 3 hjemler mulighed herfor – stifter et interessentskab.

Formålet med stiftelsesdokumenterne er at fastlægge det juridiske, økonomiske og aftalemæssige grundlag for interessentskabet og herunder ejerforhold og interessenternes forhold til selskabet.

Der er fra Metroselskabet I/S den 10. januar 2014 modtaget stiftelsesdokumenter, der sammen med lovgrundlaget udmønter principaftalen. Dokumenterne består, jf. den sagen vedlagte materiale (bilag), bl.a. af følgende dokumenter:

- | Stiftelsesdokument - aftale mellem interessenterne om stiftelse af Ring 3 Letbane I/S (et overordnet dokument, der binder øvrige dokumenter sammen) (til godkendelse)
- | Vedtægt for Ring 3 Letbane I/S - fastlægger selskabets ejerforhold, finansiering, organisering; herunder rammerne for interessentskabs-, kvartals- og bestyrelsesmøder (til godkendelse)
- | Ejerftale - fastlægger og regulerer de 11 kommunernes indbyrdes forhold i relation til Ring 3 Letbane I/S, herunder Borgmesterforum (til godkendelse)
- | Aftale om betaling mellem Ring 3 Letbane I/S og de enkelte kommuner/Region Hovedstaden - fastlægger rammerne for de enkelte kommuners/Region Hovedstadens indskud til finansiering af anlæg af letbanen samt betaling af driftstilskud (til godkendelse)
- | Bestyrelsens forretningsorden - fastlægger rammerne for bestyrelsens opgaver og ansvar i forhold til selskabet (til orientering)
- | Direktionsinstruks - fastlægger, hvordan Metroselskabets direktion tilrettelægger og leder arbejdet for Ring 3 Letbane I/S (til orientering).

Som det fremgår af det modtagne materiale udestod ved fremsendelsen en drøftelse i kommunaldirektørkredsen vedr. afsnittet om betaling af driftstilskud i skabelonen vedr. "Aftale mellem den enkelte kommune og Ring 3 Letbane I/S og de enkelte kommuner".

Den sagen vedlagte skabelon blev på det grundlag fremsendt den 20. januar 2014, og Økonomiudvalget behandlede særskilt dette spørgsmål den 27. januar 2014, jf. den sagen vedlagte protokoludskrift (bilag), hvoraf fremgår, at et flertal af Økonomiudvalgets medlemmer tiltrådte aftalen.

Endvidere skal følgende dokumenter udarbejdes i forbindelse med stiftelsen:

- ı Åbningsbalance - fastlægger det økonomiske grundlag for stiftelsen af Ring 3 Letbane I/S.
Kan først færdiggøres umiddelbart før stiftelse
- ı Afregningsbekendtgørelse - Udstedes i henhold til loven, beskriver afregning af
Metroselskabet til kostpris

Tidsplanen for stiftelsen af Ring 3 Letbane I/S er følgende:

- Lovforslaget vedtages februar 2014 med ikrafttræden marts 2014
- Stiftelsesdokumenterne godkendes af interessenterne februar 2014
- Stiftende interessentskabsmøde marts 2014 og et første møde i bestyrelsen.

Ud fra den i kommunaldirektørkredsen foretagne forberedelse peger forvaltningen på, at stiftelsesdokumenterne lægges til grund således, at forvaltningen håndterer det nærmere vedr. evt. redaktionelle justeringer, der vurderes ikke at kræve fornyet politisk forelæggelse, og således at borgmesteren på det grundlag benyndiges til at kunne stifte Ring 3 Letbane I/S sammen med staten, Region Hovedstaden og de øvrige involverede kommuner.

Økonomiske konsekvenser

Arbejdet udføres inden for de afsatte rammer.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Stiftelsesdokumenterne lægges til grund
2. Borgmesteren bemyndiges til - ud fra stiftelsesdokumenterne - at stifte Ring 3 Letbane I/S sammen med staten, Region Hovedstaden og de øvrige involverede kommuner.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Oversendt til kommunalbestyrelsen.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Kommunalbestyrelsen den 6. marts 2014

Til brug ved sagens behandling forelå nyt bilag af 5. marts 2014 vedr. *"Skabelon for aftale mellem den enkelte kommune og Rig 3 Letbane I/S"*.

Ad.1

Godkendt med 15 stemmer (Ø, B, F, A, O og V).

Imod stemte 6 (C og LA).

Ad.2

Godkendt med 15 stemmer (Ø, B, F, A, O og V).

Imod stemte 6 (C og LA).

Curt Købsted (O) var fraværende. I stedet deltog Anette Heje Skafte.
Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos.
Karsten Lomholt (C) var fraværende. I stedet deltog Stig Erik Løjborg-Nielsen.

Bilagsfortegnelse

1. Kommunalbestyrelsen den 25-04-2013 sag 9.pdf
2. ØK 2014-01-27 Protokol sag 1.pdf
3. Pixi om letbanen på Ring 3.pdf
4. Oplæg til stiftelsesdokument.pdf
5. Udkast til vedtægt for Ring 3 Letbane IS.pdf
6. Oplæg til ejerftale mellem kommunerne i Ring 3 Letbane IS_revideret version.pdf
7. Skabelon for aftale med kommune og interessentskab.pdf
8. Udkast til forretningsorden.pdf
9. Udkast til direktionsinstruks.pdf
10. Skabelon til åbningsbalance.pdf
11. Input til afregningsbekendtgørelse.pdf
12. Bilag eftersendt - Allonge til Skabelon for aftale mellem den enkelte kommune og Ring 3 Letbane IS

4. KAB - Fortunen - individuel modernisering af køkken og bad

Sagsfremstilling

I brev af 7. januar 2014 har KAB på vegne af Lyngby Boligselskab, afdeling Fortunen anmodet om godkendelse af finansiering og huslejeforhøjelse som følge af individuel modernisering af køkkener og badeværelser i afdelingen.

Moderniseringsarbejderne forudsættes i første omgang finansieret af afdelingen ved trækning på egne midler. Hvis omfanget bliver stort, kan der blive tale om at søge om låneoptagelse.

Der er kalkuleret med, at udgifterne til modernisering af såvel køkken som bad beløber sig til 110.000 kr. På denne baggrund vil der blive opkrævet en forbedringsforhøjelse, svarende til ydelsen på et 20-årigt fastforrentet kreditforeningslån. Forhøjelsen bortfalder efter udløbet af de 20 år.

Såfremt en lejer fraflytter, inden "lånet" er afviklet, vil den nye lejer overtage "dette", indtil 20 års-perioden er udløbet.

Den nuværende leje udgør ca. 983 kr. pr. m² årligt. Huslejen vil som følge af modernisering af køkken og bad stige med 117 kr. pr. m² til ca. 1.100 kr. For en lejlighed på 102 m² vil den fremtidige månedlige husleje udgøre ca. 9.257 kr.

Projektet og den deraf følgende huslejeforhøjelse er godkendt af både beboerne og boligorganisationens bestyrelse.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at finansieringen ved trækning på egne midler og huslejeforhøjelserne som følge af modernisering af køkkener og badeværelser godkendes for en 3-årig periode. Såfremt ordningen ønskes videreført, skal der fremsendes fornyet ansøgning.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Anbefales.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende i f.m. behandlingen af sag nr. 10.

Kommunalbestyrelsen den 6. marts 2014

Godkendt.

Curt Købsted (O) var fraværende. I stedet deltog Anette Heje Skafte.

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos.

Karsten Lomholt (C) var fraværende. I stedet deltog Stig Erik Løjborg-Nielsen.

Bilagsfortegnelse

1. Fortunen.pdf

2. I Mail af 15-01-2014 fra Marianne Vittrup.pdf

5. KAB - Fortunen Øst - individuel modernisering af køkken og bad

Sagsfremstilling

I brev af 7. januar 2014 har KAB på vegne af Lyngby Boligselskab, afdeling Fortunen Øst anmodet om godkendelse af finansiering og huslejeforhøjelse som følge af individuel modernisering af køkkener og badeværelser i afdelingen.

Moderniseringsarbejderne forudsættes i første omgang finansieret af afdelingen ved trækning på egne midler. Hvis omfanget bliver stort, kan der blive tale om at søge om låneoptagelse.

Der er kalkuleret med, at udgifterne til modernisering af såvel køkkenet som badet beløber sig til 110.000 kr. På denne baggrund vil der blive opkrævet en forbedringsforhøjelse, svarende til ydelsen på et 20-årigt fastforrentet kreditforeningslån. Forhøjelsen bortfalder efter udløbet af de 20 år.

Såfremt en lejer fraflytter, inden "lånet" er afviklet, vil den nye lejer overtage "dette", indtil 20-års perioden er udløbet.

Den nuværende leje udgør ca. 913 kr. pr. m² årligt. Huslejen vil som følge af modernisering af køkkenet og badet stige med 119 kr. pr. m² til ca. 1.032 kr. For en lejlighed på 96 m² vil den fremtidige månedlige husleje udgøre ca. 8.408 kr.

Projektet og den deraf følgende huslejeforhøjelse er godkendt af både beboerne og boligorganisationens bestyrelse.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at finansieringen ved trækning på egne midler og huslejeforhøjelserne som følge af modernisering af køkkener og badeværelser godkendes for en 3-årig periode. Såfremt ordningen ønskes videreført, skal der fremsendes fornyet ansøgning.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Anbefales.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende i f.m. behandlingen af sag nr. 11.

Kommunalbestyrelsen den 6. marts 2014

Godkendt.

Curt Købsted (O) var fraværende. I stedet deltog Anette Heje Skafte.

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos.

Karsten Lomholt (C) var fraværende. I stedet deltog Stig Erik Løjborg-Nielsen.

Bilagsfortegnelse

1. Fortunen ØST.pdf

2. Mail fra Marianne Vittrup.pdf

6. DAB - Carlshøj B15 - låneoptagelse til udskiftning af tag mv.

Sagsfremstilling

DAB har i brev af 14. januar 2014 på vegne af Boligorganisationen Carlshøj, afdeling B15, anmodet om godkendelse af finansiering som følge af udskiftning af tag og etablering af mekanisk udsugning i afdelingen.

Den samlede udgift til renoveringsprojektet vil udgøre i alt 4.550.000 kr., der er tænkt finansieret som følger:

Brug af egne henlagte midler	450.000 kr.
Trækningsret i Landsbyggefonden	1.100.000 kr.
20-årigt realkreditlån	<u>3.000.000 kr.</u>
I alt	4.550.000 kr.

Den nuværende gennemsnitlige årlige m²-leje udgør 837 kr. og vil som følge af projektet stige med 22 kr. til 859 kr.

Beboerne har på et ekstraordinært afdelingsmøde den 20. juni 2013 godkendt projektet, finansieringen og den deraf afledte huslejestigning. Boligorganisationens bestyrelse har ligeledes den 24. oktober 2013 godkendt projektet og de økonomiske konsekvenser.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for den eksisterende ramme.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at det ansøgte med hensyn til finansiering som følge af tagrenoveringen m.v. imødekommes.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Anbefales.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende i f.m. behandlingen af sag nr. 12.

Kommunalbestyrelsen den 6. marts 2014

Godkendt.

Curt Købsted (O) var fraværende. I stedet deltog Anette Heje Skafte.

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos.

Karsten Lomholt (C) var fraværende. I stedet deltog Stig Erik Løjborg-Nielsen.

7. DAB - Carlshøj B8 - låneoptagelse til udskiftning af tag mv.

Sagsfremstilling

DAB har i brev af 14. januar 2014 på vegne af Boligorganisationen Carlshøj, afdeling B8, anmodet om godkendelse af finansiering som følge af udskiftning af tag og etablering af mekanisk udsugning i afdelingen.

Den samlede udgift til renoveringsprojektet vil udgøre i alt 6.000.000 kr., der er tænkt finansieret som følger:

Brug af egne henlagte midler	1.500.000 kr.
Trækningsret i Landsbyggefonden	1.200.000 kr.
30-årigt realkreditlån	<u>3.300.000 kr.</u>
I alt	6.000.000 kr.

Den nuværende gennemsnitlige årlige m²-leje udgør 927 kr. og vil som følge af projektet stige med 43 kr. til 970 kr.

Beboerne har på et ekstraordinært afdelingsmøde den 10. december 2013 godkendt projektet, finansieringen og den deraf afledte huslejestigning. Boligorganisationens bestyrelse har ligeledes den 18. december 2013 godkendt projektet og de økonomiske konsekvenser.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at det ansøgte med hensyn til finansiering som følge af tagrenoveringen m.v. imødekommes.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Anbefales.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende i f.m. behandlingen af sag nr. 13.

Kommunalbestyrelsen den 6. marts 2014

Godkendt.

Curt Købsted (O) var fraværende. I stedet deltog Anette Heje Skafte.

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos.

Karsten Lomholt (C) var fraværende. I stedet deltog Stig Erik Løjborg-Nielsen.

8. Forslag til nye affaldsordninger i Lyngby-Taarbæk Kommune

Sagsfremstilling

I henhold til tids- og procesplan for affaldsordninger, som blev godkendt af udvalget den 7. januar 2014, fremlægger forvaltningen forslag til nye affaldsordninger i Lyngby-Taarbæk Kommune. De nye ordninger foreslås indført med henblik på at opfylde målsætningerne for øget genanvendelse i kommunens affaldsplan 2013-2024 samt i regeringens ressourcestrategi, idet de nuværende affaldsordninger ikke er gearret til at efterleve disse mål. Kommunens affaldsplan 2013-2014 og Regeringens ressourcestrategi var vedlagt som bilag til behandling af tids- og procesplan for affaldsordninger på mødet i januar 2014.

Lyngby-Taarbæk Forsyning har regnet på økonomien forbundet med at implementere og drive forskellige affaldsordninger. I notat: "Baggrundsnotat vedr. fremtidige affaldsordninger i Lyngby-Taarbæk Kommune" (bilag) beskrives ordninger og økonomi mere detaljeret.

Indsamling af elektronikaffald, sparepærer, batterier og farligt affald

Ifølge kommunens affaldsplan 2013-2014 skal vi øge indsamlingen af elektronik, sparepærer og batterier, samt skabe bedre indsamlingsordninger for farligt affald. Ressourcestrategien sætter mål for øget indsamling af batterier og elektronisk affald, fra 68 pct. på landsplan i dag til 75 pct. inden 2022.

I dag kan borgerne i Lyngby-Taarbæk Kommune fx lægge brugte batterier og småt elektronik i fryseposer på låget af skraldespanden, når denne skal tømmes. Andet miljøfarligt affald som fx sparepærer, spraydåser og kemikalier skal afleveres på genbrugsstationen.

Undersøgelser viser, at småt elektronikaffald, sparepærer og batterier og andet miljøfarligt affald desværre ofte ender i dagrenovationen. Det anslås, at borgerne i Lyngby-Taarbæk Kommune hvert år smider omkring 16 ton af dette miljøfarlige affald i dagrenovationen og dermed til forbrænding, hvorved vigtige ressourcer går tabt til skade for miljøet.

Forvaltningen foreslår uddeling af en "rød boks" til samtlige husstande. Borgerne kan bruge boksen til opbevaring af det miljøfarlige affald, og boksen kan efter behov sættes ud til tømning samtidig med dagrenovationen. En lignende ordning findes i blandt andet i Gentofte og Københavns Kommuner.

Forsyningen anbefaler ligeledes denne ordning, som er yderligere beskrevet i det vedlagte baggrundsnotat.

Indsamling af organisk affald

Ifølge kommunens affaldsplan skal vi udnytte det organiske affald bedre. Der er også stort fokus på øget indsamling af organisk affald fra husholdninger i regeringens ressourcestrategi. Det organiske affald skal udnyttes til produktion af biogas. Hvis mål i regeringens ressourcestrategi om genanvendelse af 50 pct. af husholdningsaffaldet skal nås, er det nødvendigt også at frasortere organisk affald, da dette udgør 41 pct. af dagrenovationen fra husholdninger.

Indsamling af organisk affald kan ske ved at udskifte de nuværende sækkestativer med en 2-delt

beholder til henholdsvis organisk affald og restaffald. Da den 2-delte beholder har den dobbelte kapacitet (240 l.) i forhold til de i dag benyttede sække (110 l.) kan tømningshyppigheden nedsættes til hver anden uge, evt. med mulighed for tilvalg af ugentlig tømning mod ekstra betaling.

Kommuner som fx Egedal, Frederikssund, Halsnæs, Gribskov samt en række kommuner i den øvrige del af landet har indsamlet organisk affald i en årrække. Andre kommuner som fx Rødovre og Brøndby er pt. i gang med at indføre 2-delte beholdere til organisk affald og restaffald.

Forvaltningen anbefaler udsortering af organisk affald i Lyngby-Taarbæk Kommune. Affaldet kan behandles på biogasanlægget BioVækst, som Vestforbrænding er medejer af.

Forsyningen anbefaler ligeledes denne ordning, som er yderligere beskrevet i det vedlagte baggrundsnotat.

Indsamling af emballage

Der er i både Lyngby-Taarbæk Kommunens affaldsplan og i regeringens ressourcestrategi fokus på øget indsamling af emballage (plast, metal, glas og papir) til genanvendelse, hvilket blandt andet skyldes EU-krav om min. 50 pct. genanvendelse i 2020.

For at øge de indsamlede mængder er det nødvendigt at indsamle affaldet ved den enkelte husstand i permanent opstillede beholdere. Erfaring viser, at borgerne i dag kun i ringe omfang sorterer fx plast og metal til genanvendelse, selvom det kan sættes ud til storskrald eller afleveres på genbrugsstationen. Ligeledes kan mængden af glas og papir til genanvendelse øges. De fleste borgere vil gerne sortere mere, og oplever det som en god service, at få en beholder til opbevaring af affaldet samt at få affaldet hentet ved husstanden.

Forvaltningen foreslår, at de 4 emballagetyper indsamles i 2 stk. 2-delte beholdere (modellen er indført i forskellige versioner i bl.a. Rødovre, Gladsaxe og Gentofte Kommuner). Et alternativ hertil er indsamling i én 4-delt beholder, som det gøres i Herlev Kommune ("Madam Skrald"). Løsningen med 2 stk. 2-delte beholdere er fleksibel, fordi tømningshyppigheden bedre kan tilpasses affaldsmængden for de enkelte affaldstyper.

Beholderne foreslås uddelt til alle husstande.

Forsyningen anbefaler ligeledes løsningen med 2 stk. 2-delte beholdere til henholdsvis plast og papir, og metal og glas.

Implementering af nye ordninger

På baggrund af erfaringer fra andre kommuner, anbefales det at indføre de nye ordninger i etaper. Først indføres de valgte ordninger hos enfamiliehuse, dvs. villaer og rækkehuse med individuelle affaldsløsninger, og i en bydel/område ad gangen. Herefter indføres ordningerne for etageboliger (dvs. boliger med fælles affaldsløsninger), hvor det typisk er nødvendigt at finde individuelle opsamlingsløsninger i dialog med den enkelte bebyggelse.

Der vil være behov for at finde særlige løsninger i områder, hvor der er begrænsede pladsforhold (rækkehuse og lign.), fx mulighed for deling af beholdere.

Økonomiske konsekvenser

Det er oplyst af Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S, at indførelse af kildesortering i kommunen vil betyde en samlet omkostning på ca. 23 mio. kr. samt en takststigning i størrelsesordenen 200 kr. pr. husstand - dvs. på niveau med den takstnedsættelse, der finder sted i 2014.

Når kommunalbestyrelsen har foretaget sin endelige beslutning om affaldsordninger, vil Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S, der står for driften af området, blive anmodet om at igangsætte projektet samt udrede/afholde de direkte økonomiske konsekvenser, således at ordningerne gennemføres med lavest mulige omkostninger inden for det samlede affaldsområde.

Da affaldsområdet er takstfinansieret har de nye ordninger for husholdninger ikke umiddelbart betydning for kommunens økonomi.

Beslutningskompetence
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at indsamlingen af affald til genanvendelse øges:

1. ved uddeling af en "rød boks" til alle husstande til indsamling af batterier, elektronikaffald, sparepærer og farligt affald,
2. ved udskiftning af de nuværende sækkestativer til dagrenovation med 2-delte beholdere til organisk affald og restaffald,
3. ved opstilling af 2 stk. 2-delte beholdere ved alle husstande til indsamling af papir, plast, glas og metal,
4. ved at Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S anmodes om at udarbejde en endelig vurdering af den kommende takststigning i størrelsesorden 200 kr. for de nye ordninger. Efterfølgende vil ordningerne blive indarbejdet i affaldsregulativet.

Teknik- og Miljøudvalget den 18. februar 2014

Det er besluttet at øge genanvendelsesgraden fra 19 pct. til minimum 50 pct. som følge af Regeringens Ressourcestrategi.

Anbefales at sende forslag 1-4 i borgerhøring, herunder også at fremlægge 4-kammerløsning på lige fod med forslag nævnt i punkt 2 og 3.

Herunder også at undersøge muligheden for at den "røde boks" indgår i nuværende storskraldsordning.

Endvidere muligheden for et differentieret takstsystem i lyset af de skitserede løsninger, herunder økonomiske konsekvenser forbundet med en eventuel fritagelse fra ordningen.

Udvalget ønsker at Lyngby-Taarbæk Forsyning undersøger, hvilke muligheder som findes i forhold til at genanvende organisk affald (madaffald).

Der forelægges sag vedrørende placering af genbrugsstation.

Simon Pihl Sørensen var fraværende.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Anbefales.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Kommunalbestyrelsen den 6. marts 2014

Ad.1

Godkendt.

Ad.2

C foreslog følgende som erstatning for indstillingernes pkt. 2+3:

"For at opfylde de opfyldte mål, som er opsat i Regeringens ressourcestrategi, foreslås det at følgende forslag sendes i høring:

At den enkelte borger som udgangspunkt får stillet to 2-kammer-beholdere til rådighed for derved at sortere og indsamle hhv.:

Organisk og Restaffald, og Plast og Papir, svarende til 92 % af den samlede mængde, samt at der udleveres en "Rød kasse" til indsamling af Farligt affald og Porcelæn. (3 %).

At der for så vidt angår "Glas og metal (5 %)" etableres en indsamlingsordning: Eks. storskrald, kuber og på Genbrugsstationen, eller at der gives mulighed for den enkelte, frivilligt, at opstille en tredje 2-kammerbeholder til indsamling af dette."

V og B foreslog at der ud over forslaget fra C tillige besluttes, at der laves et notat til kommunalbestyrelsen vedr. erfaringerne med central sortering og genanvendelse.

Forslagene godkendt.

Ad.4

Godkendt.

Curt Købsted (O) var fraværende. I stedet deltog Anette Heje Skafte.

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos.

Karsten Lomholt (C) var fraværende. I stedet deltog Stig Erik Løjborg-Nielsen.

Bilagsfortegnelse

1. Baggrundsnotat vedr. fremtidige affaldsordninger
2. Nye affaldsordninger i Lyngby-Taarbæk Kommune

9. Ny betalingsvedtægt 2014 for kloakforsyningen, Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S

Sagsfremstilling

Lyngby-Taarbæk Forsyning har i henhold til Lovbekendtgørelse nr. 633 af 07/06/2010 med senere ændringer, senest ændret ved Lov nr. 902 af 04/07/2013 udarbejdet udkast til ny "Betalingsvedtægt 2014, Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S" (bilag).

Ændringen af betalingsvedtægten skyldes dels lovpligtigt krav om indførelse af differentierede betaling for erhvervsvirksomheder, når der er et øget vandforbrug ("trappemodel"), dels som følge af, at eksisterende vedtægt er af ældre dato og fra før forsyningen blev udskilt i selvstændig virksomhed.

Vedtægten har været forelagt forsyningsselskabets bestyrelse den 26. november 2013 til orientering, og skal endeligt godkendes af Kommunalbestyrelsen, hvorefter vedtægten offentliggøres.

I forhold til gældende betalingsvedtægt fra 2002 omhandler de væsentligste ændringer følgende:

1. Indførelse af "trappemodel" - differentierede takster.
2. Betalingsregler ved hel eller delvis udtræden af kloakforsyningen.
3. Ingen fritagelse for vandafledningsbidrag for genanvendt regnvand til f.eks. toiletskyl og tøjvask.
4. Som udgangspunkt fuld betaling ved afledning af vand fra afværgepumpninger, permanente eller midlertidige grundvandssænkninger og drænvand fra kirkegårde mv.
5. Indførelse af bagatelgrænse i forbindelse med ledningsbrud.
6. Ændret formulering vedrørende vejafvandingsbidrag.
7. Præciseringer af mere redaktionel karakter, herunder som følge af udskilning af forsyningen i et selskab.

Ad 1. Trappemodel - differentierede takster

Der er indført differentierede kubikmetertakster "trappemodel" ved beregning af vandafledningsbidraget som følge af Lov nr. 902 af 04/07/2013. Differentieringen betyder, at kubikmetertaksten falder ved stigende forbrug og gælder for ejendomme, hvorfra der drives erhverv på markedsmæssige vilkår. Taksten inddeles i 3 trin efter ejendommens vandforbrug. Ordningen indføres over en årrække og er fuldt indfaset i 2018.

Ad 2. Betalingsregler for hel eller delvis udtræden af kloakforsyningen

I overensstemmelse med kommunalbestyrelsens beslutning den 19. december 2013 (bilag) indføres mulighed for tilbagebetaling af en del af tilslutningsbidraget til grundejeren ved hel eller delvis udtræden af kloakforsyningen for tag- og overfladevand. Ordningen indføres i forbindelse med godkendelse af ny spildevandsplan.

Forsyningen har mulighed for økonomisk compensation fra ejer, såfremt forsyningen har etableret særlige foranstaltninger eller anlæg til behandling af en boligs/erhvervsjendoms spildevand, og disse foranstaltninger endnu ikke er afskrevet. Endelig kan forsyningen fastsætte en frist for accept af tilbud om tilbagebetaling. Forsyningen har pt. ikke etableret særlige

foranstaltninger.

Ad 3. Ingen fritagelse for afledningsbidrag ved genanvendelse af regnvand

Det fremgår af udkast til ny betalingsvedtægt, at der som udgangspunkt skal betales vandafledningsbidrag af genanvendt regnvand, der benyttes til toiletskyl og tøjvask. Dette er i overensstemmelse med den gældende vedtægt. Loven giver dog mulighed for at fritage eller nedsætte vandafledningsbidraget for regnvand opsamlet i godkendte anlæg, hvis det opsamles og genanvendes til toiletskyl og tøjvask i overensstemmelse med regler fastsat i medfør af Lov om Vandforsyning og miljømæssige hensyn taler herfor.

For at øge incitamentet for at etablere disse anlæg har forsyningen omkring 2009, formentligt som led i en forsøgsordning, indført en praksis, hvor regnvandsanlæg fritages for vandafledningsbidrag for det genanvendte regnvand. Det vurderes, at der på nuværende tidspunkt i kommunen er omkring 7 énfamiliehuse med regnvandsanlæg, som er fritaget for vandafledningsbidrag for det genanvendte vand. Endvidere er en ansøgning fra en boligbebyggelse om brug af genanvendt regnvand til et vaskeri under behandling i forvaltningen.

Imidlertid bliver al vand, herunder regnvand, der anvendes i husholdningen til spildevand. Såfremt princippet "forureneren betaler" følges, så bør der ikke være reduktion af afledningsbidrag ved brug af regnvand i husholdningen, idet spildevandsudgifterne blot overføres til øvrige borgere.

Herudover har dem, der anvender regnvand i husholdningen allerede fået nedsat deres omkostninger som følge af lavere vandforbrug.

Anlæg godkendt med fritagelse for vandafledningsbidrag bibeholder fritagelsen efter ændringen af betalingsvedtægten. For nye anlæg betales fremover vandafledningsbidrag for det genanvendte regnvand.

Ad 4. Fuld betaling for afledning af vand fra afværgepumpninger, grundvandssænkninger mv.

Der skal som udgangspunkt betales vandafledningsbidrag for vand fra afværgepumpninger, permanente eller midlertidige grundvandssænkninger, samt perkolat fra lossepladser og drænvand fra kirkegårde, der særskilt tillades udledt til forsyningens spildevandsanlæg. Ved afledning direkte til en recipient eller via en separat regnvandsledning, vil der dog ikke blive opkrævet vandafledningsbidrag. Som noget nyt nævnes permanente eller midlertidige grundvandssænkninger og drænvand fra kirkegårde. I forbindelse med større byggesager med midlertidige grundvandssænkninger vil vandafledningsbidraget typisk indgå som en del af byggeomkostningerne. Der er forvaltningen bekendt ingen afledninger fra dræn fra kirkegårde i kommunen.

Jævnfør loven kan der dog efter en konkret vurdering ske nedsættelse eller fritagelse for vandafledningsbidraget for vand fra afværgepumpninger mv., såfremt tilledningen giver anledning til færre omkostninger for kloakforsyningen end tilledningen af almindeligt spildevand, og når miljømæssige hensyn taler herfor.

Ad 5. Indførelse af bagatelgrænse i forbindelse med ledningsbrud

Der indføres en bagatelgrænse for refusion af vandafledningsbidraget på 100 kubikmeter ud over det normale vandforbrug i tilfælde af skjult brud på en vandledning. Der er ikke angivet en bagatelgrænse i den gældende betalingsvedtægt, men praksis har været en bagatelgrænse på 50 kubikmeter. For at undgå tvivlsspørgsmål og sagsbehandling vedrørende små mængder vand, der i princippet kan skyldes andet end tab ved ledningsbrud, er forholdet nu reguleret i betalingsvedtægten. Bagatelgrænsen på 100 kubikmeter svarer med taksten i 2014 til en udgift på 2.281 kr. i vandafledningsbidrag.

Ad 6. Ændret formulering vedr. vejafvandingsbidrag

Jævnfør den gældende betalingsvedtægt betaler kommunen et årligt bidrag på 1 % af forsyningens udgifter til kloakledningsanlæggene for afledning af vejvand fra kommunale og private fællesveje. Det statslige forsyningssekretariat underkender hvert år kommunens procentsats og bidrag, hvorfor kommunen reelt betaler mere end 1 procent i vejafvandingsbidrag. Som konsekvens heraf ændres formuleringen i vedtægten, så den er i overensstemmelse med loven, vejledningen og forsyningssekretariatets afgørelser. Bidraget må højst udgøre 8 %.

Ad 7. Præciseringer af redaktionel karakter, herunder som følge af udskilning af forsyningen i et selskab

Betalingsvedtægten er rettet til i overensstemmelse med udskillelsen af forsyningsselskabet. Endvidere er indført et kapitel med definitioner for at give en bedre forståelse af begreberne, og endelig er der indarbejdet små generelle præciseringer på visse områder for at lette administrationen.

Økonomiske konsekvenser

Udkast til ny Betalingsvedtægt 2014, Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S bestemmer rammerne for betaling for afledning af spildevand i kommunen samt tilslutning af nye ejendomme til kloak og påvirker derfor kommunen som enhver anden spildevandsforbruger, ejendomsejer eller bygherre i kommunen. Eventuelle merudgifter i forbindelse med byggeprojekter betales af det aktuelle projekt. For så vidt angår vejafvandingsbidraget forelægges særskilt sag om dette senere.

Beslutningskompetence
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Betalingsvedtægt 2014, Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S tages i anvendelse.

Teknik- og Miljøudvalget den 18. februar 2014

Anbefales idét der laves kommunikation til borgerne vedrørende beslutningen.

Simon Pihl Sørensen var fraværende.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Anbefales.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Kommunalbestyrelsen den 6. marts 2014

Godkendt.

Curt Købsted (O) var fraværende. I stedet deltog Anette Heje Skafte.

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos.

Karsten Lomholt (C) var fraværende. I stedet deltog Stig Erik Løjborg-Nielsen.

Bilagsfortegnelse

1. Betalingsvedtægt spildeplan

2. Spildevandsplan - Indførelse af ordning med tilbagebetaling af del af tilslutningsbidrag ved afkobling af regnvand

10. Trafiksanering af T-krydset Bredevej/Teknikerbyen

Sagsfremstilling

På mødet den 3. december i Teknik- og Miljøudvalget godkendte udvalget at iværksætte trafiksanering ved T-krydset Bredevej/Teknikerbyen i samfinansiering med DONG. De samlede udgifter forventedes at udgøre 400.000 kr, hvoraf DONG betaler et fast beløb på 250.000 kr. Udvalget har på mødet godkendt, at kommunens andel på maksimal 150.000 kr. finansieres af slidlagskontoen for 2014. Protokol fra mødet er vedlagt.

Sagen fremlægges på ny, da det har vist sig at særlige momsregler gælder for projekter, som er medfinansieret via fonde, private virksomheder/foreninger/institutioner mv. samt tilskud fra EU eller EU's strukturfonde. I sådanne tilfælde skal 17,5% af tilskudsbeløbet sendes videre til særlig momsafregning. Der vil derfor være et beløb på 43.750 kr. af de 250.000 kr. i ekstern medfinansiering, som på forhånd fragår til særlig momsafregning. Da den nødvendige anlægssum til projektets gennemførelse udgør ca. 400.000 kr. netto, anbefales det derfor, at yderligere 43.750 kr. omkanaliseres fra slidlagsbudgettet i 2014, til at sikre dette. Hermed vil rådighedsbeløbet til slidlagsopgaver i 2014 bidrage med 193.750 kr. samlet (i stedet for oprindeligt skitserede 150.000 kr.)

Økonomisk konsekvenser

Udgiften til trafiksanering af krydset, herunder udgiften til projektrådgiver og trafiksikkerhedsrevisor forventes at udgøre 400.000 kr. Derudover vil der under kommunens kontoområde for finansiering blive gennemført en særlig momsafregning på 43.750 kr. DONG-indbetaler et tilskud på 250.000 kr. brutto. Kommunal medfinansiering på 193.750 kr. foreslås tilvejebragt gennem budgetomplacering fra anlægsbudgettet for slidlagsopgaver i 2014. Slidlagsbudgettet i 2014 udgør oprindelige 10,028 mio. kr.

Beslutningskompetence
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. kommunens nettoudgift til medfinansiering af projekt "Trafiksanering af T-krydset Bredevej/Teknikerbyen" øges med 43.750 kr, til en samlet udgift for kommunen på 193.750 kr. netto i 2014. Dette sker via kompenserende foranstaltning således, at slidlagsbudgettet i anlægsregi nedskives med -193.750 kr. i budget 2014.
2. der gives tilsagn om en udgiftsmæssig anlægssum på i alt 400.000 kr. netto i budget 2014 vedr. projekt "Trafiksanering af T-kryds Bredevej/Teknikerbyen".
3. der gives tilsagn om en indtægtsmæssig anlægssum på -250.000 kr. brutto (skal budgetteknisk optages brutto på investeringsoversigten) til at imødegå eksternt bidrag.
4. der meddeles anlægsbevillinger, således at der optages anlægsbevilling på 400.000 kr. på projektets udgiftsside og -250.000 kr. på projektets indtægtsside.

Teknik- og Miljøudvalget den 18. februar 2014
Ad 1-4 Anbefales.

Simon Pihl Sørensen var fraværende.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014
Anbefales.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).
Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Kommunalbestyrelsen den 6. marts 2014
Godkendt.

Curt Købsted (O) var fraværende. I stedet deltog Anette Heje Skafte.
Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos.
Karsten Lomholt (C) var fraværende. I stedet deltog Stig Erik Løjborg-Nielsen.

Bilagsfortegnelse

1. Protokol Teknik- og Miljøudvalget den 3.12.2013 pkt. 12

11. Skolebestyrelsens sammensætning

Sagsfremstilling

Den hidtidige praksis i Lyngby-Taarbæk Kommune har bygget på folkeskoleloven, som blev ændret pr. 1. januar, 2014. Indtil da har der været et krav om, at der skal være fem eller syv forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen. I Lyngby-Taarbæk Kommune har man valgt have syv forældrevalgte medlemmer. Dertil er der krav om, at der skal være to repræsentanter for medarbejderne og to repræsentanter for eleverne. Skolens leder eller lederens stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og har ikke stemmeret.

Med den nye folkeskolelov gives der mulighed for at ændre på sammensætningen af medlemmerne af skolebestyrelsen. Lovteksten angiver ikke længere et fast antal forældrevalgte repræsentanter, men kræver dog, at der skal være et flertal af forældrevalgte repræsentanter i bestyrelsen.

Som noget nyt kan kommunalbestyrelsen beslutte, at indtil to pladser i skolebestyrelsen skal tildeles repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. Hvis kommunalbestyrelsen beslutter sig for at udnytte denne mulighed, kræver det, at skolebestyrelsen består af minimum syv forældrevalgte medlemmer, hvis der fortsat skal være et flertal af forældrevalgte repræsentanter i bestyrelsen.

Det er ligeledes nyt, at kommunalbestyrelsen kan beslutte, at lederen af skolens skolefritidsordning kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Det er kommunalbestyrelsen, der træffer beslutning om bestyrelsens sammensætning, efter at der er indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

- 1) det besluttes, om ingen, en eller to pladser i Kommunens respektive skolebestyrelser tildeles til repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelser eller lokale foreninger.
- 2) det besluttes, om lederne af skolernes skolefritidsordninger kan deltage i Kommunens respektive skolebestyrelser møder uden stemmeret

Børne- og Ungdomsudvalget den 20. februar 2014

Ad 1. Ingen pladser tildeles til repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelser eller lokale foreninger.

Ad 2. Anbefalet, at lederne af skolernes skolefritidsordninger kan deltage i Kommunens respektive skolebestyrelser møder uden stemmeret

Anne Jeremiassen (LA) og Henriette Breum (V) var fraværende.

Kommunalbestyrelsen den 6. marts 2014

Godkendt.

Curt Købsted (O) var fraværende. I stedet deltog Anette Heje Skafte.

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos.

Karsten Lomholt (C) var fraværende. I stedet deltog Stig Erik Løjborg-Nielsen.

12. Valgregler for skolebestyrelsesvalg 2014

Sagsfremstilling

Næste valg til skolebestyrelser finder sted i foråret 2014. Rammerne omkring dette valg har nogle særlige betingelser, idet den nye folkeskolelov og bekendtgørelsen om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser (bilag) lægger op til, at kommunalbestyrelsen i vid udstrækning selv formulerer valgreglerne omkring skolebestyrelsesvalg inden for nogle udvalgte områder.

Børne- og Ungdomsudvalgets 1. behandling af valgregler for skolebestyrelsesvalget (jf. indstilling nr. 1-3) skal godkendes af skolebestyrelserne, hvorefter Børne- og Ungdomsudvalget 2. behandler reglerne, som vedtages endeligt i Kommunalbestyrelsen.

Børne- og Ungdomsudvalgets beslutninger om forskudte valg på skolerne (jf. indstilling nr. 4) skal i høring i skolebestyrelserne inden de behandles i Børne- og Ungdomsudvalget, for herefter endeligt at besluttes i Kommunalbestyrelsen.

Økonomiudvalgets beslutning om, hvorvidt man ønsker at udpege et kommunalbestyrelsesmedlem til at indgå i valgbestyrelsen (jf. indstilling nr. 5) skal godkendes af skolebestyrelserne og derefter endeligt besluttes i kommunalbestyrelsen.

Forvaltningen har udarbejdet en oversigt over de valgregler, som Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutninger omkring. I vidt omfang tager disse valgregler udgangspunkt i den gamle bekendtgørelses regler på området.

1. Hvem skal have ansvaret for gennemførelse af valg til skolebestyrelsen

Den nuværende praksis i Lyngby-Taarbæk Kommune er, at der på den enkelte skole nedsættes en valgbestyrelse bestående af skolelederen, formanden for den afgangende skolebestyrelse, et forældrevalgt medlem af den afgangende skolebestyrelse og et udpeget kommunalbestyrelsesmedlem, som er formand for valgbestyrelsen.

I den nye bekendtgørelse er der alene krav om at kommunen fastsætter regler for, hvem der skal have ansvaret for gennemførelsen af valget. Forvaltningen peger på, at Kommunen fastholder bestemmelsen om en valgbestyrelse bestående af skolelederen, formanden for den afgangende skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af den afgangende skolebestyrelse. Der er ikke noget lovkrav om at et kommunalbestyrelsesmedlem skal indgå i valgbestyrelsen.

2. Valgtidspunktet

Den nuværende praksis i Kommunen er, at processen omkring valget til skolebestyrelser begynder med en orientering af forældrene tre måneder før afslutningen af valget, som er datosat til senest den anden torsdag i maj måned.

Forvaltningen peger på at ændre tidspunktet for orientering af forældrene til to måneder før afslutningen af valget. Ligeledes peger forvaltningen på at ændre tidspunktet for afslutningen af valget til den sidste fredag i maj måned. Ved at skubbe tidspunktet for begyndelsen og afslutningen af valget, mindskes sandsynligheden for at klassedannelsesprocessen ikke er på

plads, inden tidspunktet for orientering af forældrene. Det er vigtigt, at klassesdannelseprocessen er på plads, inden forældrene orienteres om valget, idet forældrene til de nye 0. klasselever også skal have mulighed for at stille op til skolebestyrelserne.

3. Afstemning, herunder muligheden for elektronisk afstemning.

I den nuværende praksis i Kommunen har man ikke valgt at give mulighed for elektronisk afstemning. Forældrene orienteres om afstemningen og valgbestyrelsen sørger for, at forældrene får adgang til kandidaternes stemmemateriale.

Forvaltningen peger på, at man fastholder den nuværende praksis.

4. Muligheden for fredsvalg

Jf. den nuværende praksis i Kommunen kan der tre uger inden afslutningen på afstemningen laves en aftale om fredsvalg mellem kandidaterne. Det kræver, at der aftales en opstillingsrækkefølge og at alle kandidater erklærer sig enige i denne. Ligeledes kræver det, at valgbestyrelsen kan godkende kandidatopstillingerne.

Forvaltningen peger på, at man fastholder den nuværende praksis.

5. Opgørelse af valget

Ifølge den nuværende praksis i Kommunen er det valgbestyrelsen, der varetager opgaven med opgørelsen af valget efter nærmere specificerede procedurer.

Forvaltningen peger på, at man fastholder den nuværende praksis.

6. Klager over valget

Den nuværende praksis i Kommunen er, at klager over valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser skal afgøres af Kommunalbestyrelsen og skal indgives skriftligt inden 10 dage efter valgets endelige opgørelse til Kommunalbestyrelsen. Omvalg afholdes efter de samme regler som almindelige valg.

Forvaltningen peger på, at man fastholder den nuværende praksis.

7. Suppleringsvalg

Der afholdes suppleringsvalg efter de samme regler og procedurer, som de almindelige valg og Kommunalbestyrelsen fastsætter en dag for afslutningen af en eventuel afstemning.

Forvaltningen foreslår, at man fastholder den nuværende praksis.

8. Bekendtgørelse af valgets resultater

Forvaltningen peger på, at valgets resultater bekendtgøres på skolernes hjemmesider og på Kommunens hjemmeside.

9. Mulighed for forskudte valg og mulighed for 10-årige valgperioder

Både i den gamle og i den nye folkeskolelov gives der mulighed for forskudte valg til skolebestyrelsen, som finder sted to år efter de ordinære valg. I Lyngby-Taarbæk Kommune, hvor man har syv forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen, betyder det, at tre til fire pladser i bestyrelsen skiftes ud ved forskudte valg og resten af pladserne skiftes ud ved ordinære valg. Taarbæk skole og Sorgenfriskolen afholder både ordinære og forskudte valg, mens de resterende folkeskoler kun afholder ordinære valg.

Lyngby-Taarbæk Ungdomsskole/10. klassecentret (LTU) har en særlig model for bestyrelsesvalg,

idet LTU i 2007 fik dispensation til at have fælles bestyrelse mellem Ungdomsskolen og 10. klassecentret. I denne bestyrelse sidder et forældrevalgt medlem fra 10. klassecentret i en et-årig periode. Derudover sidder en forældrerepræsentant, som vælges blandt formænd i skolebestyrelserne for hele perioden og en forældrerepræsentant, som vælges blandt alle skolebestyrelsesmedlemmer for hele perioden.

I den nye folkeskolelov gives der mulighed for at etablere to-årige valgperioder for skoler, der alene har 7. klasse og højere klassetrin. Denne mulighed er ikke aktuel for Lyngby-Taarbæk Kommune, som ikke har udskolings-skoler, der udelukkende har overbygningselever.

Mailkorrespondance med formand for skolebestyrelsen på Trongårdsskolen er vedlagt (bilag).

Økonomiske konsekvenser
Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

- 1) kravet om en valgbestyrelse fastholdes og at valgbestyrelsen består af skolelederen, formanden for den afdøende skolebestyrelse, et forældrevalgt medlem af den afdøende skolebestyrelse, samt eventuelt et udpeget medlem af kommunalbestyrelsen (jf. indstilling nr. 5 i nedenstående).
- 2) tidspunktet for orienteringen af forældrene ændres til to måneder før valgets afslutning og at tidspunktet for afslutningen af valget ændres fra den anden torsdag i maj måned til den sidste fredag i maj måned.
- 3) for de øvrige valgeregler til skolebestyrelsesvalgene (jf. sagsfremstillingens overskrifter 3-8 i ovenstående) fastholdes den hidtidige praksis på området.
- 4) Børne- og Ungdomsudvalget tager stilling til om forskudte valg udbredes, sådan at disse gennemføres på alle kommunens folkeskoler (LTU undtaget).
- 5) Økonomiudvalget tager stilling til, om man fortsat ønsker at udpege et medlem af kommunalbestyrelsen til at indgå i valgbestyrelsen som formand, eller om man ønsker, at ændre denne praksis.

Børne- og Ungdomsudvalget den 20. februar 2014
Ad 1-4 Anbefalet.

Anne Jeremiassen (LA) og Henriette Breum (V) var fraværende.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Ad.1-4

Anbefales.

Ad.5

Der udpeges ikke længere medlemmer af kommunalbestyrelsen som formænd for valg til skolebestyrelserne.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Kommunalbestyrelsen den 6. marts 2014
Godkendt, således at forskudte valg kan anvendes.

Curt Købsted (O) var fraværende. I stedet deltog Anette Heje Skafte.
Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos.
Karsten Lomholt (C) var fraværende. I stedet deltog Stig Erik Løjborg-Nielsen.

Bilagsfortegnelse

1. Bekendtgørelse skolebestyrelsesvalg 2014.pdf
2. Mailkorrespondance med skolebestyrelsesmedlem

13. Implementering af folkeskolereformen

Sagsfremstilling

Med det vedlagte baggrundsnotat om folkeskolereformen fremlægges en samlet beskrivelse af kravene til implementering af reformen, både på nationalt og på lokalt plan. Notatet indeholder desuden en række anbefalinger og valgmuligheder i forhold til reformens implementering i Lyngby-Taarbæk Kommune. Disse anbefalinger og valgmuligheder er samlet i en række forslag til overvejelse og indstillinger i sagsfremstillingen.

Folkeskolereformen giver samlet set en væsentligt længere skoledag, både i form af flere fagopdelte undervisningslektioner og i form af understøttende undervisning. Disse nye elementer i skoledagen beskrives nøjere i notatet. Notatet beskriver desuden de økonomiske forudsætninger i budget 2014-17 og de igangværende forhandlinger med de faglige organisationer om rammevilkår for medarbejderne i den nye folkeskole. Endelig henvises der til arbejdet i den igangværende arbejdsgruppe om indhold og struktur i det fremtidige klubtilbud, som afledt konsekvens af reformen.

I den hidtidige forberedelse af implementeringen har forvaltningen arbejdet med forskellige scenarier for Lyngby-Taarbæk Kommune. De 3 scenarier er:

-) LTK+, forstået som en forsigtig indfasning af reformen
-) Den fagligt ambitiøse skole, forstået som en skole, der via reformen får en endnu stærkere faglig profil
-) Den åbne skole, forstået som en skole, der udnytter reformens nye frihedsgrader til at invitere flere eksterne parter ind og afprøve helt nye undervisningsformer, under forudsætning af at de kan understøtte målet om, at alle elever skal blive dygtigere.

De nedenstående handlemuligheder og anbefalinger indeholder elementer fra alle 3 scenarier. Det er dog forvaltningens vurdering, at der især er et politisk ønske om at sikre det fagligt ambitiøse i fremtidens folkeskole. Dette vil fremgå af de beskrevne anbefalinger og valgmuligheder.

I baggrundsnotatet fremlægges et forslag til ny timefordelingsplan for Lyngby-Taarbæk Kommune, der indebærer følgende, som der politisk skal tages stilling til:

-) Fastholdelse af et obligatorisk timetal i dansk på 2. klassetrin. Forslaget er budgetneutralt, fordi den ekstra lektion finansieres af en natur- og tekniktime
-) Fastholdelse af dansk på 3. klassetrin på det nuværende LTK-timetalsniveau, som er en lektion højere end det reformen lægger op til. Finansieringen sker delvis ved omlægning af understøttende undervisning til fagopdelt undervisning, men indebærer en netto merudgift på 0,4 mio. kr.
-) Genindførelse af obligatorisk svømmeundervisning i 4. klasse. Udgifterne hertil udgør 0,3 mio. kr.
-) Hvorvidt timerne i faget kristendom skal placeres på 7. klassetrin i stedet for 8. klassetrin, idet konfirmationsforberedelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune foregår på 8. klassetrin. For at overholde det maksimale ugentlige lektionstimetal flyttes en geografilektion den modsatte vej. Forslaget er budgetneutralt.

) Hvorvidt Skolernes undervisning i 3. fremmedsprog kan tilrettelægges i et samarbejde med Lyngby-Taarbæk Ungdomscenter (LTU), således at et stort antal relevante sprogfag (eksempelvis kinesisk, japansk og spansk) får mulighed for at blive udbudt som valgfag i kommunen. Forslaget er budgetneutralt.

Særligt vedrørende den foreslåede nye timefordelingsplan for Lyngby-Taarbæk Kommunes skoler skal det bemærkes, at der lægges op til, at denne er mere bindende for skolerne, end loven forpligter til. Det foreslås derfor, at der åbnes op for, at skolebestyrelserne kan fravige timefordelingsplanen ud fra bestemte kriterier og således at der i den årlige kvalitetsrapport afrapporteres for eventuelle afvigelser.

Vedrørende den understøttende undervisning foreslås det at, skolerne ikke centralt forpligtes til at anvende bestemte metoder i implementeringen. Der skal dog udarbejdes et fælles grundlag for samarbejdet med Musikskolen. Det foreslås desuden, at forvaltningen faciliterer et større samarbejde med eksterne parter, herunder især ungdomsuddannelserne og erhvervslivet.

Økonomiske konsekvenser

I baggrundsnotatet er der en ny økonomioversigt, der på en række punkter justerer de beregninger, der blev anvendt i arbejdet med budget 2014-17. Det drejer sig om følgende:

) Der er i den understøttende undervisning regnet med 40 % lærere og 60 % pædagoger (hidtil 50 % lærere og 50 % pædagoger).

) Det er forudsat, at lærerne underviser gennemsnitligt 760 timer om året

) Der er forudsat samme forældrebetalingssandel for SFO og klubber som i dag. Det vil sige, at taksten reduceres forholdsvist i forhold til den reducerede åbningstid

) Kommunen er forpligtet til at holde åbent i SFO og klub, mens der tilbydes lektiehjælp/faglig fordybelse til eleverne. Herved forøges udgifterne med 0,9 mio. kr. i 2014, 2,2 mio. kr. i 2015 og 1,3 mio. kr. i 2016.

) Der er indregnet ekstraudgifter til en ugentlig ekstra dansktime i 3. klasse, der koster 0,4 mio. kr. årligt ved fuld indfasning

) Der er indregnet udgiften til genindførelse af obligatorisk svømmeundervisning i 4. klasse, der koster 0,3 mio. kr. årligt ved fuld indfasning.

Der er med disse justeringer et samlet finansierungsunderskud på 0,3 mio. kr. i 2014, 1,0 mio. kr. i 2015, 0,9 mio. kr. i 2016 og 0,3 mio. kr. i 2017, der bør håndteres ved at bringe de beskrevne handlemuligheder i anvendelse – det vil sige enten reducere udgifterne eller øge indtægterne. I baggrundsnotatet er beskrevet en række forskellige handlemuligheder for at bringe budgettet i balance eller tilvejebringe et mindre overskud til finansiering af andre initiativer i forbindelse med implementering af reformen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til,

Børne- og Ungdomsudvalget, at:

1. baggrundsnotatet anbefales som overordnet ramme for implementering af skolereformen i Lyngby-Taarbæk Kommune
2. timefordelingsplanen i baggrundsnotatet drøftes med henblik på stillingtagen til, hvorvidt de beskrevne muligheder for afvigelser i lektionsantallene skal besluttes med de beskrevne økonomiske konsekvenser, jf. dog punkt 4

3. det overvejes om der skal genindføres obligatorisk svømmeundervisning i 4. klasse, jf. dog punkt 4
4. der tages stilling til de beskrevne økonomiske forudsætninger for reformens implementering, herunder hvordan der kan skabes budgetbalance ved aktivering af de forskellige handlemuligheder er beskrevet i baggrundsnotatet
5. skolerne får mulighed for at fravige timefordelingsplanen indenfor de i notatet angivne rammer
6. der satses på flere fremmedsprog (via valgfag) i udskolingen i et samarbejde med LTU
7. implementeringen af den understøttende undervisning sker på lokalt plan med fokus på, at den støtter den samlede læring i skolen
8. kommunen udformer et fælles grundlag for samarbejdet mellem Musikskolen og folkeskolerne
9. kommunen faciliterer, at alle skoler får et større samarbejde med eksterne parter, herunder især ungdomsuddannelserne og erhvervslivet
10. Kommunalbestyrelsen afventer arbejdet i den nedsatte arbejdsgruppe (afsluttes i januar 2014), før der træffes beslutning om klubbernes fremtidige indhold og struktur
11. der tilrettelægges en samlet evaluering af folkeskolereformens implementering i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Kultur- og Fritidsudvalget, at

1. udvalget drøfter baggrundsnotatet for så vidt angår udvalgets ressortområde
2. kommunen udformer et fælles grundlag for samarbejdet mellem Musikskolen og folkeskolerne.

Kultur- og Fritidsudvalget den 9. januar 2014

Ad 1. og 2. Drøftet og besluttet at sagen forelægges igen i februar 2014.

Følgende bilag er vedlagt sagen i forbindelse med at den forelægges igen:

- *Protokol fra Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af sagen den 9. januar 2014*
- *Protokol fra Økonomiudvalgets behandling af sag (LUKKET BILAG)*
- *Brev fra Musikskolen modtaget november 2013*
- *Brev fra Musikskolen modtaget februar 2014*
- *Udkast til samarbejdsaftale mellem Lyngby-Taarbæk og Musikskolen*
- *Inspirationsmateriale fra DGI til samarbejde mellem folkeskolen og idrætsforeningerne*
- *Slides med inspiration fra Fritidsrådet*
- *Slides med DGI Profil Skoler*
- *Notat af 20. februar 2014 vedrørende forslag til timefordelingsplan.*
- *Notat med forskellige scenarier for timefordelingsplan*
- *Notat vedrørende økonomi Folkeskolereform - beregninger og forudsætninger.*
- *Notat om hvilke afbureaukratiseringsinitiativer som indgår i Folkeskolereformen.*

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at:

1. Udvalget drøfter baggrundsnotatet for så vidt angår udvalgets ressortområde
2. Udvalget lægger udkast til aftale med Musikskolen til grund for det videre arbejde med implementering af folkeskolereformen.
3. Udvalget drøfter, om der skal fastsættes en kvote, eksempelvis 2 %, for eksterne parter (foreninger, Musikskolen mv.) i den understøttende undervisning.

Kultur- og Fritidsudvalget den 20. februar 2014

Ad 1. Drøftet i det udvalget forudsætter, at der skal laves samarbejdsaftaler mellem skolerne og foreningerne og det anbefales at dette indgår i skolernes kvalitetsrapporter.

Ad 2. Anbefales at alle elever i indskolingen tilbydes et musikprojekt i samarbejde med Musikskolen.

Ad 3. Anbefales at der fastsættes en kvote på 2 pct.

Udvalget anbefaler, at der tilvejebringes ressourcer til en koordinator, som skal sikre samarbejde mellem skoler, Musikskolen, foreningslivet og andre eksterne samarbejdspartnere.

Besluttet at forvaltningen laver en opsamling på alle delbeslutninger, herunder økonomi i forhold til implementering af folkeskolereformen.

Henrik Bang var fraværende. I stedet deltog Henrik Brade Johansen.

Børne- og Ungdomsudvalget den 20. februar 2014

Punkt 2. Timefordelingsplanen som fremgår af bilag 1 godkendes, idet 1 dansklektion på 2. klassetrin konverteres til 1 natur/tekniklektion og 1 dansklektion fra 3. klassetrin konverteres til 1 lektion i 2. fremmedsprog på 9. klassetrin. Der konverteres desuden 1 lektion understøttende undervisning til 2. fremmedsprog i 8. klasse. Denne timefordelingsplan ses der nærmere på om 3-4 år, når de i notatet beskrevne overgangsproblemer er overstået.

Punkt 4. Det besluttet at der ikke pålægges skolerne krav om afbureaukratisering i forbindelse med reformen. Resten af punktet udsat, idet der ønskes et notat om åbningstider set i relation til takstniveauet.

Punkt 10. Udgår, idet der henvises til sag nr. 3 på dagsordenen.

Punkt 12. Udgår, idet der henvises til sag nr. 10 på dagsordenen.

V tager forbehold.

Anne Jeremiassen (LA) og Henriette Breum (V) var fraværende.

Forvaltningen bemærker, at sagen fremlægges efter behandling i henholdsvis Børne- og Ungdomsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget.

I relation til Børne- og Ungdomsudvalget udestår beslutning vedr. indstillingens punkt 4, hvormed der tages stilling til finansieringsunderskuddet beskrevet i sagen, hvorfor sagen i så henseende drøftes i Børne- og Ungdomsudvalget igen i marts 2014.

Sagens øvrige indstillingspunkter er således oversendt til behandling i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Der er til sagens forskellige behandlinger fremlagt forskelligt materiale. En oversigt herover vil blive gjort tilgængelig via POLWEB samt vedlagt protokollen.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Ad

punkt 1 (baggrundsnotatet som overordnet ramme),

punkt 3 (obligatorisk svømmeundervisning),

punkt 5 (skolernes mulighed for at fravige timefordelingsplanen),
punkt 6 (flere fremmedsprog),
punkt 7 (implementering af understøttende undervisning sker lokalt),
punkt 8 (fælles grundlag for samarbejde mellem Musikskolen og folkeskolerne),
punkt 9 (større samarbejde med eksterne parter)
punkt 11 (samlet evaluering)

Timefordelingsplanen (bilag) indeholder 2 ekstra undervisningslektioner i forhold til minimumslektionstimetallet, altså 1 lektion mere end indstillingen i baggrundsnotatet. Hver af de ekstra lektioner hentes fra den understøttende undervisning, og den samlede udgift kan skønnes til 0,8 mio. kr. Børne- og Ungdomsudvalget forudsættes ved den endelige behandling af økonomien i reformen at anvise finansiering af ekstraudgiften hertil inden for området.

På den baggrund *anbefalet* timefordelingsplanen (bilag) til kommunalbestyrelsen i øvrigt i overensstemmelse med Børne- og Ungdomsudvalgets anbefaling af 20. februar 2014.

Ad punkt 12 (samarbejdet med musikskolen og foreningerne),

V foreslog, at der tilvejebringes ressourcer til en koordinator, som skal sikre samarbejde mellem skoler, musikskolen, foreningslivet og andre eksterne samarbejdspartnere.

For forslaget stemte 3 (V og F). Imod stemte 6.

Herefter *anbefalet*, at forvaltningen forelægger et oplæg til Børne- og Ungdomsudvalget samt Kultur- og Fritidsudvalget om, hvordan inddragelse af foreningerne dels koordineres, dels finansieres inden for området.

Ad punkt 4 (den samlede økonomi/ressourcefordeling)

Tilbagesendes til videre drøftelse i Børne- og Ungdomsudvalget den 13. marts 2014, idet Økonomiudvalget herved forudsætter, at Børne- og Ungdomsudvalget anbefaler en økonomisk løsning, hvor der er samlet balance inden for området, uden at der herved pålægges skolerne krav om afbureaukratisering som følge af reformen.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Kommunalbestyrelsen den 6. marts 2014

Punkterne 1, 3, 5-9 og 11 godkendt i overensstemmelse med Økonomiudvalgets indstilling og Børne- og Ungdomsudvalgets indstilling.

Punkt 12 godkendt i overensstemmelse med Økonomiudvalgets indstilling.

Curt Købsted (O) var fraværende. I stedet deltog Anette Heje Skafte.

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos.

Karsten Lomholt (C) var fraværende. I stedet deltog Stig Erik Løjborg-Nielsen.

Bilagsfortegnelse

1. Baggrundsnotat_sag til BUU og KFU 09.01.13.pdf
2. Bilag X - timefordelingsplan 2013-2014 + forslag til 2014-2015.pdf
3. Prtokol fra BUU JAN14.pdf

4. Protokol fra ØK JAN14.pdf
5. Brev om musikskole og folkeskolereform.pdf
6. Samarbejde skole-foreninger et inspirationsmateriale - final.pdf
7. DGI Helhedsskolen slides.pdf
8. Brev og bilag fra Musikskolen FEB 2014.pdf
9. Samarbejdsaftale mellem LTK folkeskoler og musikskolen.pdf
10. DGI profil skoler.pdf
11. Notat til BUU 200214 vedr. forslag til timestfordelingsplan.pdf
12. Forskellige scenarier for timestfordelingsplan.pdf
13. Økonomi og mulige scenarier 3 Forældrebetaling takster280114.pdf
14. HVike afbureaukratiserings initiativer indgår i folkeskolereformen.pdf
15. Statusnotat
16. Endeligt forslag til timestfordelingsplan august 2014 ØK 270214
17. høringssvar skolereformen
18. Udtalelse angående Rammer og indhold for implementering af den nye folkeskolereform

14. Særlige bemyndigelser - underskrifter i henhold til styrelseslovens § 32

Sagsfremstilling

Bemyndigelse i henhold til styrelsesloven (§ 32 i den kommunale styrelseslov) til sammen med borgmester eller fungerende viceborgmester at underskrive dokumenter vedrørende:

- kommunens køb og salg af fast ejendom
- optagelse af lån
- påtagelse af garantiforpligtelser

Som følge af personalejustering skal den senest den 2. december 2013, jf. den sagen vedlagte protokoludskrift (bilag), behandlede sag justeres, idet borgmesteren foreslår, at følgende bemyndiges pr, 1. april 2014:

Kommunaldirektør Søren Hansen
Vicekommunaldirektør Birger Kjer Hansen
Fuldmægtig Randi Kure Bagger
Fuldmægtig Jacob Lundgaard
Fuldmægtig Flemming Kaare Petersen
Fuldmægtig Christina Koefoed
Fuldmægtig Tanja Søhus Winther.

Kommunalbestyrelsen den 6. marts 2014
Godkendt.

Curt Købsted (O) var fraværende. I stedet deltog Anette Heje Skafte.
Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos.
Karsten Lomholt (C) var fraværende. I stedet deltog Stig Erik Løjborg-Nielsen.

Bilagsfortegnelse

1. KMB 2013-12-02 sag 7 særlige bemyndigelser.pdf
2. Styrelsesloven paragraf32.pdf

15. Udpegninger til Taxanævnets bestyrelse

Sagsfremstilling

KKR Hovedstaden har i den sagen vedlagte skr. af 31. januar 2014 til kommunerne (bilag) anmodet om, at den enkelte kommunalbestyrelse godkender en af KKR foretaget indstilling af medlemmer i bestyrelsen for Taxinævnet i Region Hovedstaden. Taxinævnet er § 60 selskab i den kommunale styrelseslovs forstand, hvorfor bestyrelsen skal godkendes af de enkelte deltagerkommuners kommunalbestyrelser.

De af kommunalbestyrelsen behandlede sager vedr. dels oprettelsen af Taxinævnet i Region Hovedstaden, dels forrige godkendelsesproces vedr. medlemmer af nævnets bestyrelse er vedlagt sagen (bilag).

Forvaltningen peger på, at indstillingen fra KKR lægges til grund.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der meddeles godkendelse af de foreslåede medlemmer.

Kommunalbestyrelsen den 6. marts 2014

Godkendt.

Curt Købsted (O) var fraværende. I stedet deltog Anette Heje Skafte.

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos.

Karsten Lomholt (C) var fraværende. I stedet deltog Stig Erik Løjborg-Nielsen.

Bilagsfortegnelse

1. Godkendelse af udpegninger til Taxanævn.pdf
2. KMB protokol 21-05-2012 taxinævn.pdf
3. KMB protokol 27-10-2008 taxanævn.pdf
4. KMB 01-09-2008 protokol sag 6.pdf
5. ØK protokol 18-09-2006 sag 5.pdf

16. Distriktsledelse på Taarbæk Skole og Taarbæk Børnehus

Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget godkendte den 12. september 2013, at der udarbejdes et forslag til fælles ledelse og fælles bestyrelse (distriktsledelse) for Taarbæk Skole og Taarbæk Børnehus. Udvalget ønskede, at det skulle omhandle et forsøg i en toårig periode, hvorefter forsøget evalueres, jf. protokollen (bilag).

Baggrunden for at etablere forsøget er dels, at begge institutioner er ret små, dels stillingsledighed for lederstillingen på Taarbæk Børnehus. Den nye folkeskolelov giver desuden nye muligheder.

Fordelene ved fælles ledelse forudses at være:

- ┆ Ledelsen af Taarbæk Skole går i forvejen meget på tværs af lærernes og pædagogernes fagområder
- ┆ Den glidende skolestart giver i forvejen et udvidet samarbejde mellem skole og dagtilbud, som børnene profiterer af
- ┆ De administrative opgaver kan løses hensigtsmæssigt og effektivt ét sted.

Forvaltningen har forhandlet vilkårene for distriktsledelse med bestyrelsesformændene i de to institutioner. Nedenstående vilkår er sendt til høring i bestyrelserne. Høringssvarene lægges ved sagen inden udvalgsrådet.

Hjemmelen til at etablere distriktsledelse findes i den nye folkeskolelovs § 24a. Formuleringen er:

"Efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen og forældrebestyrelsen i et kommunalt dagtilbud eller fritidshjem oprettet i henhold til dagtilbudsloven kan kommunalbestyrelsen for små skoler og små afdelinger af en skole, jf. § 55, stk. 1, 2. pkt., beslutte, at en folkeskole med eventuel skolefritidsordning og et dagtilbud eller fritidshjem skal have fælles leder og fælles bestyrelse.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen træffer som led i beslutningen efter stk. 1 og efter høring af skolebestyrelsen og forældrebestyrelsen beslutning om sammensætningen af den fælles bestyrelse. § 42, stk. 1, finder ikke anvendelse. I den fælles bestyrelse skal der være repræsentanter for:

- 1) Forældre til børn i folkeskolen.
- 2) Forældre til børn i dagtilbuddet eller fritidshjemmet.
- 3) Medarbejdere ved folkeskolen.
- 4) Medarbejdere ved dagtilbuddet eller fritidshjemmet.
- 5) Elever valgt af og blandt folkeskolens elever.

Stk. 3. Regler fastsat i medfør af § 43, stk. 1 og 3, om valg af repræsentanter til skolebestyrelsen finder anvendelse ved valg af repræsentanter for folkeskolen til den fælles bestyrelse. Kommunalbestyrelsen fastsætter regler for valg af forældre- og medarbejderrepræsentanter for dagtilbuddet til den fælles bestyrelse.

Stk. 4. Den fælles bestyrelse varetager de opgaver, der i denne lov og dagtilbudsloven er henlagt

til skolebestyrelsen og forældrebestyrelsen. Beslutninger, der alene har betydning for dagtilbuddets eller fritidshjemmets virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter for dagtilbuddet eller fritidshjemmet. Forældrerepræsentanter for dagtilbuddet eller fritidshjemmet skal udgøre flertallet ved sådanne beslutninger. Beslutninger, der alene har betydning for skolens virksomhed, træffes af de medlemmer af den fælles bestyrelse, der er repræsentanter for skolen. Forældrerepræsentanter for skolen skal udgøre flertallet ved sådanne beslutninger."

En lille skole i lovens forstand er på under 300 elever, og det opfylder Taarbæk Skole.

Loven forudsætter, jf. vedlagte redegørelse for det lovmæssige grundlag (bilag), at der stadig skal træffes beslutninger i de to dele af den fælles bestyrelse, der har med henholdsvis dagtilbuddet og skolen at gøre. Det er derfor aftalt med bestyrelsesformændene, at forældrerepræsentanter til den fælles bestyrelse vælges i foråret 2014 efter den samme procedure som til alle andre dagtilbud og skoler (proceduren behandles i anden sag på udvalgets dagsorden). Sammensætningen foreslås at være:

3 forældre med børn i dagtilbuddet, 5 forældre med børn i skolen, 1 medarbejder fra dagtilbuddet, 2 medarbejdere fra skolen, 2 elever.

Bestyrelsesformænd og ledelser er indstillet på, at der etableres et forretningsudvalg til forberedelse af beslutninger i den fælles bestyrelse.

I den kommende ledelse er skolelederen den overordnede leder. Der skal derudover være en souschef på skolen og en daglig leder af dagtilbuddet. Skolelederen inddrager eventuelt skolens kontorleder i ledergruppen og tilrettelægger arbejdet i gruppen.

Den fælles bestyrelse og ledelse foreslås at starte sit arbejde 1. august 2014. Der udarbejdes en vedtægt for arbejdet. Af denne vedtægt skal bl.a. fremgå en opgave- og ansvarsfordeling mellem de hidtidige institutioner (bl.a. vedrørende den forudsatte ressourceanvendelse), og det foreslås, at den fælles bestyrelse selv vedtager denne opgave- og ansvarsfordeling på baggrund af et udspil fra ledergruppen.

Endelig skal der tages stilling til, hvordan distriktsledelsen i Taarbæk kan passe sammen med netværksledelsen i dagtilbuddene i resten af kommunen. Taarbæk Børnehus er i øjeblikket en del af HTLL-netværket, altså netværket for Hjortekær, Taarbæk, Lyngby og Lundtofte. Det er dog forvaltningens vurdering, at det vil give for mange komplikationer og for megen mødevirksomhed, hvis Taarbæk Børnehus (ud over samspillet med skolen i den nye ledergruppe) fortsat skal være en del af dette netværk, og det indstilles derfor, at Taarbæk Børnehus udgår af netværket. De tilskud, der fordeles direkte til netværket, vil børnehuset herefter få en procentmæssig andel af.

Økonomiske konsekvenser
Opgaven løses indenfor rammen.

Beslutningskompetence
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling
Forvaltningen foreslår, at
1) Taarbæk Børnehus og Taarbæk Skole får fælles bestyrelse og fælles ledelse fra 1. august 2014 som beskrevet.

- 2) Den nye fælles bestyrelse sammensættes med tre forældrerepræsentanter for Taarbæk Børnehus, fem forældrerepræsentanter for Taarbæk Skole, en medarbejder fra Taarbæk Børnehus, to medarbejdere fra Taarbæk Skole samt to elever.
- 3) Forældrerepræsentanterne vælges i foråret 2014 i forbindelse med de øvrige valg til bestyrelserne i Lyngby-Taarbæk Kommune
- 4) Skolelederen på Taarbæk Skole bliver leder af den samlede institution og tilrettelægger arbejdet i en ledergruppe med bl.a. skolens souschef og en daglig leder af Taarbæk Børnehus
- 5) Den fælles bestyrelse vedtager opgave- og ansvarsfordeling for de to institutioner
- 6) Der udarbejdes i samarbejde mellem forvaltningen og den fælles ledergruppe en vedtægt for den fælles bestyrelse og ledelse, svarende til ovennævnte regler
- 7) Taarbæk Børnehus udgår af ordningen med forpligtende netværksledelse
- 8) Den samlede ordning med fælles bestyrelse og fælles ledelse evalueres i foråret 2016.

Børne- og Ungdomsudvalget den 20. februar 2014

Ad 1. Anbefalet

Ad 2. Anbefalet, idet bestyrelsen udvides med henholdsvis fem og syv forældrerepræsentanter

Ad 3-8. Anbefalet.

Anne Jeremiassen (LA) og Henriette Breum (V) var fraværende.

Forvaltningen bemærker, at de i sagen nævnte høringssvar ikke er vedlagt, idet der er afgivet mundtlige høringssvar i stedet for skriftlige. Begge skolebestyrelser har således tilkendegivet, at de ønsker flere forældrevalgte medlemmer i bestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen den 6. marts 2014

Godkendt som indstillet af fagudvalget.

Curt Købsted (O) var fraværende. I stedet deltog Anette Heje Skafte.

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos.

Karsten Lomholt (C) var fraværende. I stedet deltog Stig Erik Løjborg-Nielsen.

Bilagsfortegnelse

1. Protokol BUU september 2013 - Distriktsledelse på Taarbæk Skole og Taarbæk Børnehus

17. Indstilling af medlemmer til Integrationsrådet 2014-2017

Sagsfremstilling:

Social- og Sundhedsudvalget godkendte den 5. december 2013 proces for indstilling af medlemmer til Integrationsrådet for perioden 2014 til 2017, herunder bl.a. at udpegelse af etniske medlemmer foretages af forvaltningen på et opstillingsmøde primo januar 2014, hvor de nuværende medlemmer af Integrationsrådet og lokale flygtninge- og indvandrerforeninger også inviteres. Mødet annonceres i lokalavisen Det Grønne Område i rubrikken 'Nyt fra Lyngby-Taarbæk Kommune', på hjemmesiden LTK.dk, samt via Frivilligcentret.

I alt skal der udpeges 20 medlemmer af Integrationsrådet. 4 medlemmer udpeges af Kommunalbestyrelsen, 8 medlemmer og suppleanter indstilles af foreninger og organisationer og 8 medlemmer og suppleanter med anden etnisk baggrund end dansk indstilles af borgerne. Valget for medlemmerne uden for Kommunalbestyrelsen sker ved at:

1. Foreningerne og organisationerne hver især indstiller en repræsentant til Integrationsrådet for den kommende periode.
2. Potentielle medlemmer med anden etnisk baggrund end dansk vælges til indstilling på møde i januar 2014.

Det er Kommunalbestyrelsen som udpeger medlemmer til Integrationsrådet.

På det konstituerende møde i Kommunalbestyrelsen den 2. december 2013 blev følgende medlemmer valgt til Integrationsrådet:

- ┆ Mette Hoff
- ┆ Mette Schmidt Olsen
- ┆ Henrik Bang

Kommunalbestyrelsen vedtog den 23. januar 2014 at op til 50 % af Kommunalbestyrelsens medlemmer kan udpeges uden for Kommunalbestyrelsen. På baggrund heraf er følgende medlemmer valgt til Integrationsrådet:

- ┆ Gitte Kjær-Westermann

Forvaltningen har bedt foreningerne og organisationerne om at indstille repræsentanter til Integrationsrådet. Indstillingerne ses i vedlagte fortegnelse (bilag). Det skal bemærkes, at det ikke er lykkedes Samrådet for Børne- og Ungdomsrepræsentanterne at finde en kandidat, men at de ønsker at opretholde muligheden for en plads i Integrationsrådet.

Forvaltningen afholdt møde den 16. januar 2014 vedrørende udpegning af medlemmer med anden etnisk baggrund end dansk til Integrationsrådet. På mødet deltog 8 borgere med anden etnisk baggrund end dansk, der tilkendegav, at de gerne ville være medlemmer af Integrationsrådet. Derudover havde én borger – som var forhindret i at deltage i mødet og som var medlem i den forgangne periode – tilkendegivet, at hun fortsat gerne vil være medlem af Integrationsrådet. Fælles for alle kandidater er, at de har bopæl i kommunen og at de har en

anden etnisk baggrund. På denne baggrund indstiller forvaltning 8 medlemmer og 1 suppleant til Integrationsrådet til den kommende periode, jf. ovennævnte fortegnelse.

Det skal bemærkes, at i perioden 2010-13 har de 8 pladser for repræsentanter med anden etnisk baggrund end dansk været besat af 17 forskellige personer. Kun 3 af disse har siddet i Integrationsrådet i hele perioden. 4 af de 17 personer er udtrådt på grund af udflytning af kommunen.

Set i lyset af disse erfaringer og af, at der kun er valgt 1 suppleant til Integrationsrådet, foreslår forvaltningen, at der i det ny Integrationsråd drøftes en model for opstillingsmøder i fremtiden, hvor der sikres en bredere rekruttering og deltagelse af etniske repræsentanter – og at denne proces tages i anvendelse i forbindelse med et eventuelt nyvalg i perioden. Det har i de tidligere år været nødvendigt at holde opstillingsmøder igen for at sikre fuld repræsentation af etniske medlemmer.

Integrationsrådet forventes at holde konstituerende møde den 24. marts 2014.

Økonomiske konsekvenser
Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling
Forvaltningen foreslår, at de pågældende personer i den nævnte fortegnelse udpeges som medlemmer af Integrationsrådet 2014-17.

Social- og Sundhedsudvalget den 19. februar 2014
Anbefalet, idet Mette Schmidt Olsen udgår og Stig Løjborg-Nielsen indgår istedet.

Curt Købsted (O) var fraværende.

Kommunalbestyrelsen den 6. marts 2014
Godkendt i overensstemmelse med indstillingen fra Social- og Sundhedsudvalget.

Curt Købsted (O) var fraværende. I stedet deltog Anette Heje Skafte.
Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos.
Karsten Lomholt (C) var fraværende. I stedet deltog Stig Erik Løjborg-Nielsen.

Bilagsfortegnelse
1. Notat indstillede medlemmer.pdf

18. Vedtægt for folkeoplysningsudvalg pr. 1. januar 2014

Sagsfremstilling

Ved vedtagelsen af lovændringer til Folkeoplysningsloven den 7. juni 2011 blev det obligatorisk for kommunerne at oprette et udvalg inden for den kommunale forvaltning med repræsentation for den virksomhed, der kan få tilskud efter folkeoplysningsloven, jf. lovens §35 stk. 2. Derudover indeholdt lovændringen et krav om udarbejdelse af en folkeoplysningspolitik. Kommunalbestyrelsen vedtog i 2012 folkeoplysningspolitikken (bilag), der indeholder visioner og mål for folkeoplysningsområdet. Politikken er blevet til i en proces med borger- og brugerinddragelse.

I Lyngby-Taarbæk Kommune var der i forvejen nedsat et Folkeoplysningsudvalg, der levede op til lovændringen. Udvalget bestod af syv repræsentanter fra de forskellige folkeoplysende foreningstyper, samt fire kommunalbestyrelsesmedlemmer. Derudover havde udvalget udpeget to tilforordnede uden stemmeret fra henholdsvis kulturområdet og handicapområdet i perioden 2010-2013. Kultur- og Fritidsudvalgsformanden har også deltaget i møderne som tilforordnet. Udvalgets sammensætning, valg af medlemmer, opgaver mv. er beskrevet i vedtægt for Folkeoplysningsudvalget i Lyngby-Taarbæk Kommune senest revideret den 20. marts 2006 (bilag).

Et flertal i Kommunalbestyrelsen vedtog den 31. oktober 2013 (jf. protokol vedlagt som bilag), at kommunalbestyrelsesmedlemmer ikke fremover skal være repræsenteret i udvalget. Et flertal i Kommunalbestyrelsen besluttede den 23. januar 2014 på anmodning fra Simon Pihl Sørensen, A, at Folkeoplysningsudvalget får repræsentation af kommunalbestyrelsen (jf. protokol vedlagt som bilag).

I forlængelse heraf forudsættes en ændring af vedtægten for folkeoplysningsudvalget før der kan foretages udpegning af kommunalbestyrelsesmedlemmer og valg af repræsentanter til folkeoplysningsudvalget for perioden 2014-2017. Forvaltningen har derfor udarbejdet et forslag til en ny vedtægt (bilag), og har derudover justeret vedtægten i forhold til kommunens folkeoplysningspolitik og ændringer i folkeoplysningsloven.

Forslag til udvalgets sammensætning med i alt 11 medlemmer, da det anbefales at have et ulige antal medlemmer med stemmeret:

- | 2 medlemmer valgt blandt kommunalbestyrelsens medlemmer (ændret fra 4 til 2)
- | 3 medlemmer udpeges af kommunalbestyrelsen efter indstilling fra foreninger som tilbyder folkeoplysende voksenundervisning (uændret antal)
- | 3 medlemmer udpeges af kommunalbestyrelsen efter indstilling fra de frivillige folkeoplysende foreninger/idrætsforeningerne (ændret fra 2 til 3. Ændringen er et ønske fra F.I.L. om at idrætsområdet deltagere/medlemsmæssigt er lige så stort, måske større end den folkeoplysende voksenundervisning, og at områderne budgetmæssigt er på samme størrelse)
- | 2 medlemmer udpeges af kommunalbestyrelsen efter indstilling fra de øvrige frivillige folkeoplysende foreninger (uændret antal)
- | 1 medlem udpeges af Ungerådet (har ikke tidligere været repræsenteret, da Ungerådet

først er oprettet i 2012. Ungerådet repræsenterer målgruppen 14-20 årige. Ungerådet, har derudover kontakt til de selvorganiserede i samme aldersgruppe)

Derudover fastholdes muligheden for, at udvalget kan udpege tilforordnede uden stemmeret fra andre relevante områder. Som nævnt ovenfor har to tilforordnede deltaget i udvalgets møde i perioden 2010-2013.

Andre kommuner har eksempelvis udpeget tilforordnede for Kulturområdet, Handicaprådet, Frivilligcenter, Seniorråd, Integrationsråd og Repræsentanter for f.eks. selvorganiserede grupper, jf. notat af 23. januar 2014 vedr. nabokommunernes sammensætning af folkeoplysningsudvalg. Forvaltningen foreslår, at vedtægten ikke præciserer, hvilke eventuelle tilforordnede der er i udvalget, men at kommunalbestyrelsen hvert 4. år i forbindelse med nedsættelse af udvalget, udpeger relevant aktuel repræsentation i folkeoplysningsudvalget. Det kunne fx være en tilforordnet fra skolebestyrelserne i de kommende år for at understøtte sammenhængen mellem implementering af folkeskolereformen og idræts- og børne- og ungdomsforeningerne. Til orientering sidder f.eks. et fælles skolebestyrelsesmedlem i Integrationsrådet.

Forvaltningen har modtaget en forespørgsel fra Seniorrådets formand Lone Schou-Hansen om mulighed for repræsentation i Folkeoplysningsudvalget.

I vedtægten foreslås, at der afholdes minimum fire årlige møder. Antallet er uændret fra den nugældende vedtægt, men i praksis har der igennem flere år været afholdt seks møder årligt.

Som noget nyt foreslås, at der afholdes et årligt temamøde mellem Folkeoplysningsudvalget, det stående udvalg (Kultur- og Fritidsudvalget) og foreningerne på folkeoplysningsområdet. Her har udvalg og foreninger mulighed for at gå i dialog om aktuelle temaer som fx samarbejde med folkeskolerne, arbejdet med udsatte børn og unge mv. Derudover foreslås et årligt møde mellem Folkeoplysningsudvalget og det stående udvalg (Kultur- og Fritidsudvalget) forud for budgetforhandlingerne.

Forslaget til vedtægter har været drøftet på møde med de brugerrepræsentanter, der var i Folkeoplysningsudvalget i perioden 2010-2013. Referat fra mødet den 23. januar 2014 er vedlagt som bilag.

Forvaltningen indkalder med via Det Grønne Område, hjemmesiden og direkte invitation på mail til alle opstillingsberettigede foreninger, til opstillingsmøde for udvalgets brugerrepræsentanter den 20. marts 2014, hvor de respektive foreningstyper vælger deres kandidat/kandidater, evt. i prioriteret rækkefølge, hvis der er flere kandidater end det, der skal bruges. Det samme gælder for suppleanter. På baggrund af dette møde udarbejdes en indstilling til Kommunalbestyrelsen.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen, hvor der bl.a. er sat midler af til diæter, formandshonorar mv.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Forslag til vedtægt for folkeoplysningsudvalget godkendes med øjeblikkelig virkning
2. Kultur- og Fritidsudvalget indstiller hvilke områder, der deltager som tilforordnede i Folkeoplysningsudvalgets møder i perioden 2014-2017.

Kultur- og Fritidsudvalget den 20. februar 2014

Ad 1. Anbefales idet de to kommunalbestyrelses repræsentanter ændres til tilforordnede. Det gøres derudover muligt at Folkeoplysningsudvalget ad hoc kan inddrage relevante tilforordnede (maksimalt 5) blandt andet for at tilgodese uorganiserede/motionister. Vedtægterne tilrettes i overensstemmelse med beslutningen.

Ad 2. Besluttet at der skal være repræsentation fra Skolebestyrelserne samt Ungerådet i perioden 2014-17.

Henrik Brade Johansen deltog i stedet for Henrik Bang.

Kommunalbestyrelsen den 6. marts 2014

Godkendt som indstillet af Kultur- og Fritidsudvalget.

Curt Købsted (O) var fraværende. I stedet deltog Anette Heje Skafte.

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos.

Karsten Lomholt (C) var fraværende. I stedet deltog Stig Erik Løjborg-Nielsen.

Bilagsfortegnelse

1. Udkast vedtægt FOU.pdf
2. Nugældende vedtægt for Folkeoplysningsudvalget.pdf
3. LTK_Folkeoplysning_031212 - godkendt KMB 291112.pdf
4. k311013 - KB beslutning om udvalg.pdf
5. 140123 - referat møde om ny vedtægt.pdf
6. notat om folkeoplysningsudvalg i andre kommuner.pdf
7. 20140130093826101.pdf
8. Protokol KMB 23012014.pdf

19. Ændring af bymidte afgrænsning - plangrundlag

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte på møde den 5. september 2013 at sende Lokalplan 248- for dagligvarebutik på Christian X's allé 3-7 i høring. I forbindelse med udarbejdelse af Lokalplan 248 er Naturstyrelsen kommet med en indsigelse efter planlovens § 29, stk. 1 som gør at lokalplanen ikke kan endeligt vedtages før Naturstyrelsen skriftlig har frafaldet deres indsigelse.

Lokalplanen muliggøre et nyt lokalcenter på Christian X's Allé 1-7. Naturstyrelsens finder, at der ikke kan udlægges et lokalcenter på dette område, da afstanden til bymidten Kgs. Lyngby er for lille. Naturstyrelsen har tilkendegivet, at de kan frafalde deres indsigelse, såfremt der er en politisk beslutning om at udarbejde et kommuneplantillæg, som ændrer bymidten Kgs. Lyngbys afgrænsning. På bilag 1 vises den nuværende bymidteafgrænsning og bilag 2 viser den foreslåede nye afgrænsning.

I Strategi for Detailhandlen i Lyngby-Taarbæk kommune er en af grundtankerne, at borgerne primært skal handle dagligvarer lokalt og udvalgsvarer centralt. I Strategi for Detailhandel er Christian X's Allé 1-7 udlagt som lokalcenter. Der er i dag en underforsyning af dagligvarer i Ulrikkenborg Bydel, som man ved udlægningen af dette lokalcenter vil imødekomme.

Forvaltningen foreslår at, der udarbejdes kommuneplantillæg som ændrer på bymidten Kgs. Lyngby således at rammerne 2.1.90 - Lyngby port; 2.1.91 - Lyngby Hovedgade og 2.1.94 - Parallelvej; som i Kommuneplanen er udlagt til kontor erhverv, helt eller delvist tages ud af bymidten. Dette betyder, at der ikke vil kunne opføres eller indrettes detailhandel i de pågældende ramme områder, hvilket er i overensstemmelse med den gældende kommuneplanlægning samt lokalplanlægningen i området, hvorfor der reelt ikke er tale om en ændring af de udmeldte kommunale ønsker for området.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetance

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der udarbejdes kommuneplantillæg som udtager rammeområderne 2.1.90, 2.1.91 og 2.1.94 fra bymidte afgrænsningen, og derved muliggør at der kan etableres et lokalcenter med en dagligvare butik på Christian X's Allé 3-7.

Byplanudvalget den 19. februar 2014

Anbefales.

Kommunalbestyrelsen den 6. marts 2014

Godkendt.

Curt Købsted (O) var fraværende. I stedet deltog Anette Heje Skafte.
Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos.
Karsten Lomholt (C) var fraværende. I stedet deltog Stig Erik Løjborg-Nielsen.

Bilagsfortegnelse

1. Bilag 1 eksisterende bymidte
2. Bilag 2 Ny bymidte

20. Ved Smedebakken 14 -Revideret projekt i forlængelse af klage over kommunens afgørelse til Natur og Miljøklagenævnet

Sagsfremstilling

Ejeren af Ved Smedebakken 14 fik i september 2013 et afslag (bilag 1) på at lave en ny overbygning på 40 m² på ejerens 1½ plans enfamiliehus. Afslaget blev givet med den begrundelse, at bestemmelserne i Lokalplan 199 for Bondebyen vedrørende udformning og bebyggelsesprocent ikke var overholdt. Lokalplanens hovedformål er at bevare Bondebyens bygningskarakter, og lokalplanen fastsætter desuden en maksimal bebyggelsesprocent på 25 for delområde C, hvori Ved Smedebakken 14 er beliggende. Det ansøgte projekt (bilag 2) var udformet som en overbygning i et modernistisk udtryk, hvorved den samlede bolig fremstod i to hele etager med en samlet bebyggelsesprocent på 29. Ansøgningen havde inden afgørelsen været i høring ved naboer og Bondebylaugets Grundejer- og Beboerforening vedrørende overskridelse af bebyggelsesprocenten og overskridelse af det skrå højdegrænseplan mod nabo. Der indkom 7 indsigelser, heraf 1 fra Bondebylaugets Grundejer- og Beboerforening. Af de 7 indsigelser var 5 negativt indstillet til projektet under henvisning til udformningen.

I oktober 2013 påklagede ejeren af Ved Smedebakken 14 Kommunens afslag til Natur- og Miljøklagenævnet (herefter NMKN) og gik samtidig i dialog med forvaltningen med henblik på at udarbejde et revideret projekt. NMKN afventer resultatet af dialogen mellem ejer og Kommunen, inden de realitetsbehandler klagen over Kommunens afslag.

Ejer har i december 2013 indsendt et skitseforslag (bilag 3) til et revideret projekt. I det reviderede projekt er bebyggelsesprocenten 26 og det skrå højdegrænseplan overholdes. Projektet fremstår ligesom det oprindelige i et modernistisk udtryk, hvor overbygningen er udformet som en kasse uden taghældning, der er forskudt i forhold til underetagen. Ejer argumenterer i sin ansøgning for at delområde C ikke er underlagt de samme restriktive bestemmelser som lokalplanens øvrige områder, i det der henvises til lokalplanens formulering omkring delområde C: "Området er et blandet boligområde. Bebyggelsen er ikke udpræget Bondeby, hvorfor denne lokalplan ikke fastsætter ligeså restriktive bestemmelser for delområde C som for delområde A. Hvor der ikke er fastsat bestemmelser for delområde C, er det bygnings- og småhusreglementet, som gælder."

Det er Forvaltningens vurdering, at det reviderede projekt er i strid med lokalplanens formål som lyder: "Det er lokalplanens formål at bevare Bondebyens bygningskarakter, og at bevare og styrke hele områdets særlige beplantningskarakter."

Lokalplanen har hidtidig været administreret restriktivt. En tilladelse til det ansøgte vil betyde at denne praksis fremadrettet ikke kan fastholdes, og at delområde C i højere grad vil ændre karakter og få en fremtoning, der i mindre grad harmonerer med den resterende del af Bondebyen. Såfremt der gives afslag til det revidere projekt, kan det forventes, at ejer viderefører sin tidligere indsendte klage til NMKN. Hvis ejer afstår fra at videreføre klagen, eller NMKN opretholder Kommunens afgørelse, betyder det, at lokalplanen fremadrettet kan administreres som hidtidig. I fald NMKN giver klager medhold, har Kommunen mulighed for at nedlægge et §14 forbud, hvorefter der inden for et år kan udarbejdes et lokalplanforslag, der som minimum omfatter ejendommen Ved Smedebakken 14.

Økonomiske konsekvenser
Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence
Byplanudvalget.

Indstilling
Forvaltningen foreslår, at der gives afslag til det reviderede projekt.

Byplanudvalget den 19. februar 2014
A, F og Ø foreslår at sagen udsættes.

Imod stemmer V og C.

Herefter besluttet at godkende ansøgningen.

A stemmer imod og ønsker at oversende sagen til behandling i Kommunalbestyrelsen.

F og Ø undlader at stemme.

Udvalget anmoder om, at der udarbejdes lokalplan for delområde c.

Kommunalbestyrelsen den 6. marts 2014
Udgik af dagsordenen.

Curt Købsted (O) var fraværende. I stedet deltog Anette Heje Skafte.
Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos.
Karsten Lomholt (C) var fraværende. I stedet deltog Stig Erik Løjborg-Nielsen.

Bilagsfortegnelse

1. Bilag 1 - Ved Smedebakken 14
2. Bilag 2 - Ved Smedebakken 14
3. Bilag 3 - Ved Smedebakken 14

21. Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om bespisning for kommunalbestyrelsens medlemmer efter kommunalbestyrelsesmøderne

Anne Jeremiassen (LA) har i e-mail af 27. februar 2014 anmodet om, at der som punkt på dagsordenen optages sag med følgende tekst:

"LA foreslår, at bespisningen for KMB medlemmerne efter KMB møderne mellem marts og sommerferien skal bestå af mad tillavet på en af kommunens plejehjem. Dette for at give KMB medlemmerne et reelt indtryk af, hvad der serveres for borgerne. Det er vigtigt, at der ikke er tale om en engangsforestilling, men at det bliver et initiativ med kontinuitet, præcis som det er for borgerne på plejehjemmene."

Kommunalbestyrelsen den 6. marts 2014

Drøftet.

Curt Købsted (O) var fraværende. I stedet deltog Anette Heje Skafte.

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos.

Karsten Lomholt (C) var fraværende. I stedet deltog Stig Erik Løjborg-Nielsen.

22. Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om forslag vedr. en vejledende folkeafstemning vedr. Letbanen

Anne Jeremiassen (LA) har i e-mail af 27. februar 2014 anmodet om, at der som punkt på dagsordenen optages sag med følgende tekst:

"I lyset af den betragtelige indgriben i borgernes hverdag samt i kommunens økonomi som en evt. vedtagelse af Letbanen ville have, foreslår LA, at der i foretages en vejledende folkeafstemning. Denne for at afdække i hvilket omfang Letbanen har opbakning blandt borgerne. Afstemningen ville passende kunne afholdes i fbm EP valget, alternativt med NemId".

Kommunalbestyrelsen den 6. marts 2014
For LA's forslag stemte 6 (C + LA)

Imod stemte 15.

V, F, O, B og Ø henviser konkret til borgerhøring i f.m. VVM-processen, og henviser i øvrigt til et ønske om generelt at drøfte spørgsmålet om vejledende folkeafstemninger.

Curt Købsted (O) var fraværende. I stedet deltog Anette Heje Skafte.

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos.

Karsten Lomholt (C) var fraværende. I stedet deltog Stig Erik Løjborg-Nielsen.

25. Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om "Mariehønen"

Sagsfremstilling

Henriette Breum har umiddelbart efter Økonomiudvalgets behandling den 27. februar 2014 af sagen "Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om "Mariehønen"" anmodet om, at sagen optages som punkt på dagsordenen for kommunalbestyrelsens møde den 6. marts 2014.

Forvaltningen henviser til den sagen vedlagte protokoludskrift (bilag).

Kommunalbestyrelsen den 6. marts 2014

Besluttet, at der arbejdes videre med Malmlosevej under den forudsætning, at børnehaven selv forestår indretning m.v., samt at en lejekontrakt begrænses til 4 år gældende fra 1. juni 2014.

Curt Købsted (O) var fraværende. I stedet deltog Anette Heje Skaftø.

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos.

Karsten Lomholt (C) var fraværende. I stedet deltog Stig Erik Løjborg-Nielsen.

Bilagsfortegnelse

1. Bilag ØK protokol 2014-02-27 sag 32.pdf
2. LUKKET BILAG anmodningssag.pdf
3. sag 25 notat til kmb 6-3-2014

Netto-anlægsmidler til Ring 4-ruten og 2. etape af Allerødruen tillige med, at der som nævnt er overført 2,0 mio. kr. fra 2013 vedr. Allerødsrutens 1. etape. (3. anslået regnskab 2013)

Anlægsprojekt, supercykelstier - kommunens andel (50% af de samlede udgifter) mio. kr.	2014	2015	2016	I ALT 2014-16
Allerødruen 1. etape	2,0			2,0
Allerødruen 2. etape	0,5	1,5	1,6	3,6
Ring-4 ruten	0,3			0,3
Samlet anlægssum projekt Supercykelstier	2,8	1,5	1,6	5,9

Økonomien efter bruttificering og periodisering

Anlægsprojekt mio. kr.	2014	2015	2016	2017	I ALT 2014-16
Anlægsudgifter	5,3	3,0	3,2	-	11,5
Anlægsindtægter	-	-2,5	-1,5	-1,6	5,6
Samlet anlægssum	5,3	0,5	1,7	-1,6	5,9

CYKELSUPERSTIER

Bilag 4 – Allerødruten – Lyngby Taarbæk Kommune

Januar 2013

Etape 1

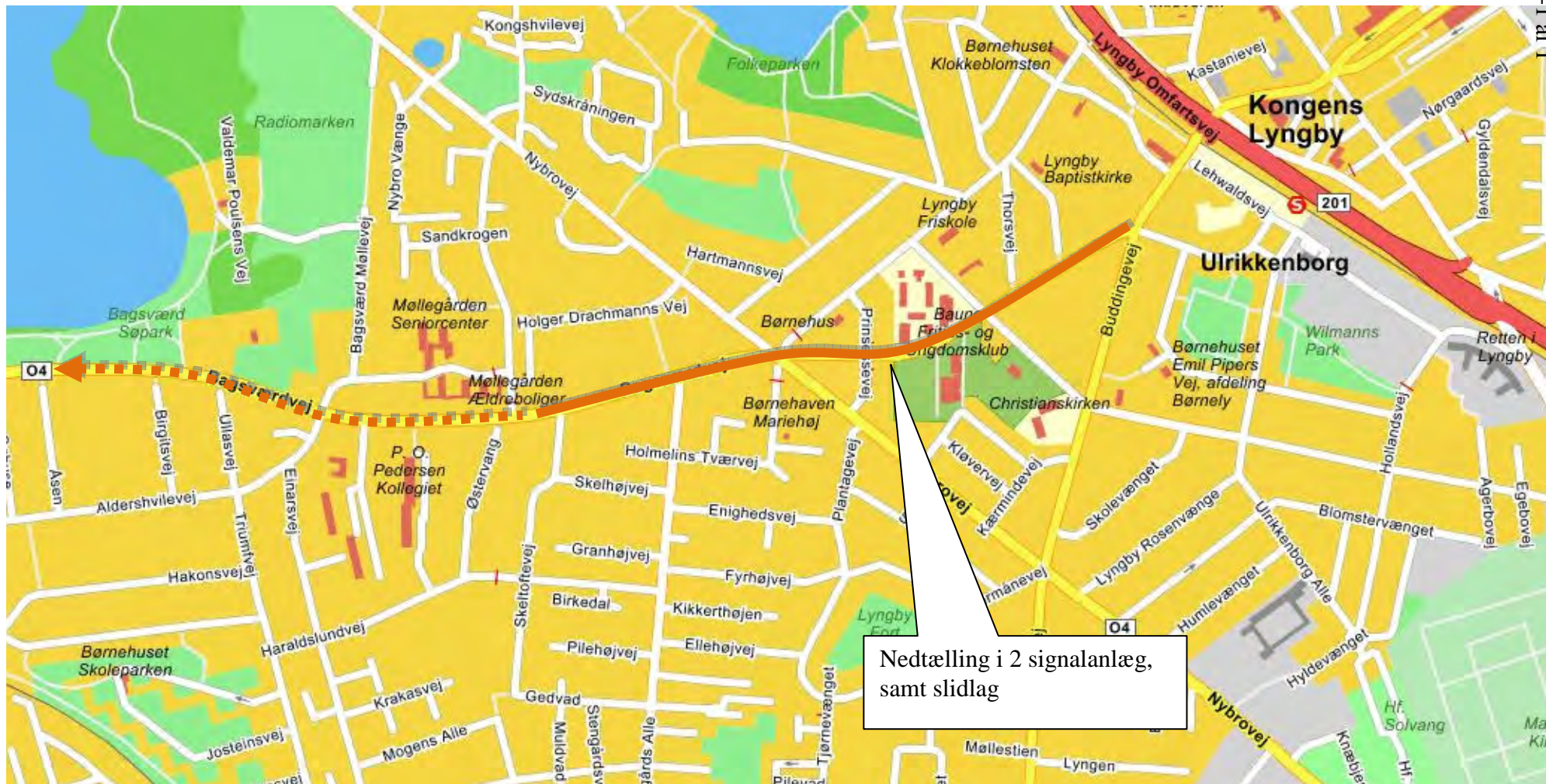


Etape 1



Etape 2





Udredning og forslag til Principaftale om letbane på Ring 3

Sagsfremstilling

Ringby-Letbanesamarbejdet har, som aftalt i Samarbejdsaftalen af 29. juni 2011, udarbejdet en Udredning om Letbane på Ring 3. Resumérapport og Udredning af marts 2013 er lagt på sagen. På grundlag af Udredningen er der endvidere udarbejdet et forslag til Principaftale mellem staten ved transportministeren, Region Hovedstaden og Ringbykommunerne om etablering af en letbane på Ring 3.

Udredningen og forslaget til Principaftale har været drøftet i Styregruppen og Borgmesterforum i efteråret og vinteren 2012/2013. Udredningen og forslaget til Principaftale er sendt til kommunerne i Ringby-Letbanesamarbejdet, Staten og Region Hovedstaden til politisk behandling i marts og april måned 2013. Den politiske behandling kan føre til justeringer i forslaget til Principaftale.

Udredningen med kommunernes, Statens og Region Hovedstadens bemærkninger vil danne grundlag for indgåelse af Principaftalen mellem parterne samt udarbejdelse af lovgrundlaget for letbanen. Herefter skal gennemføres en VVM-vurdering, projektering og udbud af projektet samt planlægning og evt. igangsætning af de forberedende arbejder inden igangsætning af anlægsarbejdet.

Anlæg af letbanen på Ring 3 vurderes at koste 3,8 mia. kr. i 2013 priser, inklusiv en korrektionsreserve på 15 pct. samt 3 pct. generel besparelse. Hertil kommer 1,3 mia. kr. til driftsrelaterede anlægsinvesteringer, bl.a. anskaffelse af tog, etablering af et Kontrol- og Vedligeholdelsescenter m.v. samt omkostninger til den løbende drift, som skal modregnes i passagerindtægterne. Udgangspunktet for projektets økonomi og finansiering er beskrevet i kapitlerne 14, 15, 16, og 17.

Anlægsoverslaget er gransket af et eksternt rådgivningsfirma. Granskningen har ikke givet anledning til ændringer i beslutningsgrundlaget, idet Styregruppen er enig i, at projektet skal detaljeres og gennemgå yderligere risikovurderinger i næste fase af projektet. Det har ikke været muligt for granskerne på nuværende tidspunkt at pege på yderligere besparelser, som ikke vil reducere projektets funktionalitet.

Udredningen

I udredningen konkretiseres mulighederne for at anlægge og drive en letbane på Ring 3 med udgangspunkt i kommunernes ønsker til linjeføring og placering af stationer, samtidig med at vejtrafikken kan opretholdes. Udredningens linjeføring og stationsplacering er fastlagt i samarbejde med kommunalbestyrelserne og Regionsrådet i foråret 2012. Udredningen viser på skitseniveau, at letbanen kan

etableres til den anslåede pris, tid og kvalitet. I næste fase vil projektet blive detaljeret i samarbejde med kommunerne, Region Hovedstaden og de relevante myndigheder. Sekretariatet har løbende modtaget bemærkninger og forslag til justeringer fra kommunernes forvaltninger. Disse bemærkninger vil indgå i den videre proces i et samarbejde med kommunerne og regionen.

Ved udarbejdelse af udredningen er projektgrundlaget optimeret for at maksimere passagergrundlaget og for at reducere anlægs- og driftsomkostningerne. Der har været dialog mellem alle kommuner og letbanesekretariatet om optimeringer. Processen har været meget konstruktiv, og alle kommuner og Region Hovedstaden har bidraget til at finde gode og effektive løsninger.

De foretagne optimeringer har været nødvendige forudsætninger for, at projektet kan etableres indenfor den økonomiske ramme. Projektgrundlaget beskriver derfor et teknisk anlæg med standardløsninger og nødvendige tekniske anlæg for at sikre et driftssikkert højklasset letbanesystem.

I optimeringsprocessen har centrale elementer været,

- At undgå blandet trafik af hensyn til trafiksikkerheden og for at opnå den kortest mulige rejsetid.
- At forudsætte indkøb af standardmateriel, for at sikre rettidig og pålidelig drift, og for at holde prisen på tag nede.
- At optimere skift mellem transportformer, fordi næsten halvdelen af letbanens passagerer skifter mellem letbane, tog og bus. Gode skifteforhold er forudsætning for, at flest mulige passagerer vælger at bruge letbanen på deres rejse.

I forbindelse med udredningen er der i samarbejde med Movia udarbejdet et eksempel på tilpasning af bustrafikken, således at bustrafikken på bedst mulig måde understøtter den øvrige kollektive trafik. Eksemplet er udgiftsneutralt for Ringbykommunerne i fællesskab. Den endelige busplan vil fortsat skulle planlægges og finansieres af kommunerne og Region Hovedstaden i samarbejde med Movia. Eksemplet indgår som bilag til Udredningen. Der er ikke indregnet besparelser på busdriften i letbaneprojektets anlægsbudget og finansiering.

Det er vurderet, at vejens kapacitet kan opretholdes med de ombygninger, som følger med anlæg af letbanen. Ombygninger af kryds skal sikre, at både biltrafik og letbane kan køre hensigtsmæssigt. Biltrafikken vil opleve en mindre forsinkelse i de enkelte kryds og længere rejsetider på grund af nedsatte hastigheder på visse strækninger. I anlægsperioden må trafikken tilrettelægges, så den kan afvikles, selv om Ring 3 vil være præget af anlægsarbejder. I næste fase af projektet skal det tekniske grundlag, herunder vejtilpasninger, detaljeres i samarbejde med ejere og myndigheder.

I Udredningen er der så vidt muligt undgået ekspropriationer af ejendomme.

Ekspropriationer kan imidlertid ikke helt undgås. Først når projektet er tilstrækkeligt detaljeret, det vil sige efter lovens vedtagelse og udarbejdelse af et skitseprojekt, kan det afgøres hvilke ejendomme, der skal eksproprieres.

Udredningen indeholder en vurdering af samfundsøkonomien. Imidlertid kan mange af de gevinster, som letbanen medfører, ikke prissættes med den anvendte metode. For eksempel er der ingen metode til at beskrive værdien af byudviklingspotentialer og regionens konkurrenceevne, som letbanen i høj grad bidrager til. Samfundsøkonomien for letbanen er derfor negativ ligesom for mange tilsvarende kollektive trafikprojekter.

I de næste faser af projektet skal offentligheden inddrages flere gange. Der planlægges en idéfase, hvor borgerne kan komme med deres ønsker til projektet. Derefter justeres og detaljeres projektet med udgangspunkt i de indkomne forslag. Herefter kommer det justerede projekt i offentlig høring. Den offentlige debat om Letbanen på Ring 3 planlægges som en del af VVM-processen. Hertil kommer, at der i anlægsfasen vil være en omfattende kommunikation og dialog mellem letbaneprojektet og dets naboer samt andre berørte.

Forslag til Principaftale

Som det fremgår af forslaget til Principaftale, forudsætter indgåelse af aftalen, at der træffes beslutning om følgende:

- Parterne beslutter at anlægge en letbane på Ring 3. Dette betyder, at parterne igangsætter udbud af anlægsopgaverne (og tilknyttede tekniske opgaver). Parterne tager endelig stilling til gennemførelse af projektet, inden der underskrives kontrakter med entreprenører.
- Parterne beslutter, at anlægsomkostningerne skal holdes inden for en ramme på 3,8 mia. kr., inklusiv en korrektionsreserve på 15 pct., og at omkostningerne skal fordeles mellem parterne, således at staten bærer 40 pct., kommunerne tilsammen 34 pct. og Region Hovedstaden 26 pct.
- Kommunerne og regionen afsætter 25 mio. kr. til forberedelse af en eventuel anden etape af letbanen.
- Parterne stifter, så snart loven om letbanen på Ring 3 hjemler mulighed herfor, et interessentskab, som indgår aftale om at stå for interessentskabets administration og projekt- og kontraktstyring.
- Parterne etablerer umiddelbart efter indgåelsen af denne principaftale en interimbestyrelse, som påbegynder de forberedende arbejder med henblik på at muliggøre en hurtig igangsætning af anlægsarbejdet.
- Såfremt projektet ikke gennemføres, betaler parterne tilsammen udgifterne til de forberedende arbejder efter den fastlagte fordelingsnøgle. Udgiften skønnes at udgøre 265 mio. kr. Såfremt ejerne på grundlag af et oplæg fra interessentskabets bestyrelse vurderer det hensigtsmæssigt at forkorte anlægsperioden med ½ år ved at påbegynde ledningsomlægninger m.v. parallelt med udbudsprocessen, vil beløbet stige til 375 mio. kr. Uanset hvilken af de to løsninger, der vælges, indgår de

nævnte beløb i den samlede anlægssum.

Principaftalens anlægsbudget, driftsøkonomi og finansiering er baseret på et anlægsbudget med 15 % i korrektionsreserve og en 3 % besparelse på anlæg, samt en driftsøkonomi baseret på passagerindtægter ved udnyttelse af fuld rummelighed til byudvikling i kommunerne. Finansieringsmodellen følger principperne i samarbejdsaftalen og er tiltrådt af Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Organisering

Det forudsættes, at parterne etablerer et interessentskab med ansvar for såvel anlæg som drift af letbanen. Der etableres en bestyrelse med 7 medlemmer i anlægsperioden fordelt med 3 til staten, 2 til kommunerne og 2 til Region Hovedstaden.

Ved overgang til passagerdrift, hvor staten udtræder af selskabet, vil bestyrelsen få 6 medlemmer, 3 fra regionen og 3 fra kommunerne. Formanden udpeges af Kommunerne og næstformanden af Regionen, idet mødeforberedelsen sker i fællesskab. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Der etableres et interessentskabsmøde, hvor kommunerne, regionen og staten hver udgør én interessent. Det er aftalt, at der etableres et Borgmesterforum, hvor kommunerne indbyrdes kan afklare deres mandat. Borgmesterforum sekretariatsbetjenes af Interessentskabet.

Vedtægter for interessentskabet godkendes i forbindelse med stiftelsen af interessentskabet, efter vedtagelse af lov om en Letbane på Ring 3. En skitse til en modelvedtægt er lagt på sagen.

Efter indgåelse af principaftalen udpeger parterne en interimbestyrelse, der indgår aftale om igangsætning af forberedelsen af anlægsarbejdet, herunder VVM-vurdering, udbud af rådgiverydelser, udarbejdelse af dispositionsforslag m.v. Ved stiftelsen af interessentskabet vil interimbestyrelsen kunne fortsætte som egentlig bestyrelse.

Særlige forhold vedrørende Lyngby-Taarbæk

Letbaneudredningen indeholder en alternativ linjeføring ved DTU. Den følger Akademivej, Asmussens Allé og Anker Engelunds Vej med to stationer på Campus. Denne nødvendige finansiering på ca. 125 mio. kr. til ekstra infrastruktur, station og togsæt skal som udgangspunkt afholdes af kommunen i henhold til Samarbejdsaftalen vedrørende tilkøb. Hvis finansieringen ikke falder på plads, fastholdes basisløsningen langs motorvejen. Notat vedrørende ændringer i stationsnærhed som følge af den alternative linjeføring er lagt på sagen.

Forvaltningen har i lighed med de øvrige kommuner været i dialog med Metroselskabet angående en række trafiktekniske forhold, som endnu ikke har fundet sin endelige løsning. Der er enighed om at arbejde videre med disse

problemstillinger i projektets næste fase.

Økonomiske konsekvenser

Finansiering af anlæg

Anlægsudgifterne fordeles mellem ejerne med 40 % til Staten, 34 % til kommunerne og 26 % til Region Hovedstaden. Efter statens udtræden af interessentskabet ved overgang til passagerdrift fordeles udgifterne mellem Kommunerne og Region Hovedstaden med 57 % af udgifter og indtægter til Kommunerne og 43 % til regionen.

Det er forudsat, at interessentskabet optager lån til betaling af anlægsomkostninger og driftsrelaterede anlægsinvesteringer, og at selskabets gæld tilbagebetales gennem indskud fra ejerne. Staten indbetaler sit indskud i henhold til en betalingsplan, som fastlægges ved stiftelsen af interessentskabet. Kommunernes forudbetaling på 15 pct. indskydes i en periode på tre år fra selskabets stiftelse (2014 – 2016).

Umiddelbart herefter påbegyndes betalingen af de faste årlige indskud, der fastsættes således, at kommunernes andel af anlægsgælden kan være tilbagebetalt i løbet af 40 år (2017 – 2056). Regionens forudbetaling indskydes samlet i 2019, og umiddelbart herefter påbegyndes betalingen af de faste årlige indskud, der fastsættes således at regionens andel af anlægsgælden kan være tilbagebetalt i løbet af 40 år (2020 – 2059).

Under forudsætning af, at kommunerne og regionen følger den ovenfor beskrevne betalingsplan, vil indskuddene til anlæg af letbanen, inkl. 15 pct. korrektionsreserve, i 2013 priser være følgende:

- Staten 1525 mio. kr.
- Regionens samlede forudbetaling 150 mio. kr. og indskuddene 2020 – 2059 50 mio. kr. årligt.
- Kommunernes samlede forudbetaling 195 mio. kr. og indskuddene 2017 – 2056 59 mio. kr. årligt

Lyngby-Taarbæk Kommunes andel heraf er 14,3 mio. kr. årligt i 2014 - 2016 og 13,0 mio. kr. årligt i 2017 - 2056. I budget 13-16 indgår et beløb på 45,7 mio. kr. i 2015 til letbaneprojektet.

Der er således afsat et tilstrækkeligt beløb i perioden 2014-16 i forhold til de vedtagne budgetter, budgetbeløbene skal blot fordeles over 3 budgetår (2014-16) i stedet for 1 budgetår (2015) som oprindeligt antaget. De samlede konsekvenser indarbejdes i det tekniske budgetoplæg for 2014, som konsekvens af kommunalbestyrelsens endelige beslutning.

Det er forudsat, at kommunernes og regionens indirekte garanti for interessentskabets låntagning afholdes udenfor det kommunale og regionale anlægsloft.

Finansiering af driftsomkostninger

Fordelingen mellem kommunerne og regionen af de årlige driftsomkostninger, inklusiv de driftsrelaterede anlægsinvesteringer, samt passagerindtægterne fastsættes til 43 pct. til Regionen og 57 pct. til kommunerne. Fordelingsnøglen mellem kommunerne indbyrdes for driftsfasen er ikke fastlagt i denne aftale. Det samlede årlige indskud fra kommunerne og regionen vurderes på det nu kendte grundlag at være på 78 mio. kr., hvoraf Regionen bærer 34 mio. kr. og kommunerne 44 mio. kr. I denne beregning er der ikke medtaget konsekvenser af en optimering af busdriften, men det er forudsat, at etableringen af letbanen skal give et samlet løft for den kollektive trafik. Indregnes busbesparelser på eksempelvis 10 pct. vil de årlige indskud reduceres til 23 mio. kr. for Regionens vedkommende og 28 mio. kr. for kommunernes vedkommende.

Finansiering af forberedende arbejder

Der træffes først endelig beslutning om gennemførelse af letbanen, når resultatet af udbuddet foreligger. Inden da skal der afholdes omkostninger til forberedende arbejder, som bl.a. omfatter udarbejdelse af VVM-redegørelse, udbud mv. Disse omkostninger vurderes at være på 265 mio. kr. Såfremt ejerne på grundlag af et oplæg fra interessentskabets bestyrelse vurderer det hensigtsmæssigt at forkorte anlægsperioden med et halvt år ved at påbegynde ledningsomlægninger m.v. parallelt med udbudsprocessen, vil beløbet stige til 375 mio. kr.

Såfremt det efter gennemførelse af udbud af de store kontrakter måtte blive besluttet ikke at anlægge letbanen, vil disse omkostninger skulle finansieres af interessenterne i overensstemmelse med den aftalte fordelingsnøgle. Kommunernes andel af de samlede omkostninger til de forberedende arbejder vil være på 90 mio. kr. henholdsvis 128 mio. kr. alt efter, om anlægsperioden forkortes. Kommunernes forudbetaling i perioden 2014, 2015 og 2016 på til sammen 195 mio. kr. vil således i givet fald mere end dække disse omkostninger.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. kommunalbestyrelsen tiltræder Udredning om letbane på Ring 3 som grundlag for lovgivning om og etablering af letbane på Ring 3,
2. borgmesteren bemyndiges til at indgå aftale med staten, Region Hovedstaden og de øvrige involverede kommuner om en letbane på Ring 3 indenfor de overordnede økonomiske og organisatoriske rammer i det sagen vedlagte forslag til principaftale,
3. kommunalbestyrelsen fortsat - i samarbejde med DTU - vil arbejde for den alternative linjeføring gennem DTU, jf. tidligere beslutninger.

Økonomiudvalget den 18. april 2013

C foreslog, at beslutning om kommunens deltagelse i letbaneprojektet udskydes til følgende forhold er på plads:

1.

Linjeføringen går gennem DTU Campus – og omkostningen hertil ikke påhviler skatteborgerne i Lyngby-Taarbæk Kommune

2.

Der inden beslutningen sikres en åben og ærlig debat med kommunens borgere om Letbanen – herunder om de økonomiske konsekvenser.

3.

Der foretages en mere rimelig fordeling af omkostningerne, således at Lyngby-Taarbæk Kommunes borgere ikke skal finansiere så stor en andel af anlægs- og driftsomkostningerne - og sådan, så kommunen ikke hæfter for et stort, ukendt beløb fremover i form af driftsunderskud.

4.

Vækstskøn skal baseres på nye data, der tager hensyn til konsekvenserne af finanskrisen.

For forslaget stemte 2 (C).

Imod stemte 6, idet A, V, B, O og F henviser til borgerdialogen i f. m. VVM-redegørelsen.

A er positiv over for et letbaneprojekt, men A foreslår ud fra ønske om åbenhed, at der afholdes et borgermøde, før kommunalbestyrelsen tiltræder projektet i maj, som det også er forudsat muligt i den foreliggende beslutningsprocedure tilrettelagt kommunerne imellem.

For forslaget stemte 1 (A).

Imod stemte 5, idet V; B, O og F ønsker afholdt et borger-orienterings møde om udredningen snarest.

2 (C) undlod at stemme.

Borgmesteren foreslog, at der ud over de tre indstillinger tillige indstilles, at det er vigtigt for Lyngby-Taarbæk Kommune, at anlægsøkonomien som beskrevet i udredningen holdes i det videre arbejde, og at driftsunderskuddet søges minimeret, og at der i forhold til indstilling nr. 3 forudsættes, at en væsentlig del af finansieringen vedr. linieføring gennem DTU afholdes af andre end Lyngby-Taarbæk Kommune.

For anbefaling af de fire indstillinger stemte 5.

Imod stemte 2 (C) under henvisning til eget forslag.

A tager forbehold.

A's forslag om, at der i økonomiudvalget nedsættes en følgegruppe vedr. projektet med en repræsentant fra hver politisk gruppe, særligt henset til, at broderparten af projektet finansieres af kommuner og region, hvorved kommunen har en særlig interesse i at følge og validere projektets økonomi løbende og deraf følgende betydning for Lyngby-Taarbæk kommune (løbende risikovurdering af projektets betydning for kommunens økonomiske engagement) - følgegruppen nedsættes på førstkommende ordinære økonomiudvalgsmøde -, herefter godkendt.

A foreslår, at linieføring gennem DTU er et nationalt anliggende og derfor påhviler det samlede projekt.

For forslaget stemte 3 (A og C)

Imod stemte 4 (B, V og O).

1 (F) undlod at stemme.

Kommunalbestyrelsen den 25. april 2013

C gentog sit forslag fra Økonomiudvalget om, at

1.

Linjeføringen går gennem DTU Campus – og omkostningen hertil ikke påhviler skatteborgerne i Lyngby-Taarbæk Kommune

2.

Der inden beslutningen sikres en åben og ærlig debat med kommunens borgere om Letbanen – herunder om de økonomiske konsekvenser.

3.

Der foretages en mere rimelig fordeling af omkostningerne, således at Lyngby-Taarbæk Kommunes borgere ikke skal finansiere så stor en andel af anlægs- og driftsomkostningerne - og sådan, så kommunen ikke hæfter for et stort, ukendt beløb fremover i form af driftsunderskud.

4.

Vækstskøn skal baseres på nye data, der tager hensyn til konsekvenserne af finanskrisen.

For forslaget stemte 3 (C).

Imod stemte 18.

A er positiv over for et letbaneprojekt, men A foreslår ud fra ønske om åbenhed, at der afholdes et borgermøde, før kommunalbestyrelsen tiltræder projektet i maj, som det også er forudsat muligt i den foreliggende beslutningsprocedure tilrettelagt kommunerne imellem.

For forslaget stemte 4 (A).

Imod stemte 14.

3 (C) undlod at stemme.

Borgmesteren foreslog herefter, at

- 1) kommunalbestyrelsen tiltræder Udredning om letbane på Ring 3 som grundlag for lovgivning om og etablering af letbane på Ring 3,
- 2) borgmesteren bemyndiges til at indgå aftale med staten, Region Hovedstaden og de øvrige involverede kommuner om en letbane på Ring 3 indenfor de økonomiske og organisatoriske rammer i det sagen vedlagte forslag til principaftale,
- 3) Lyngby-Taarbæk Kommune lægger afgørende vægt på en linieføring gennem DTU. Denne linieføring er et nationalt anliggende, hvorfor kommunalbestyrelsen finder, at finansieringen også skal løftes af andre end Lyngby-Taarbæk Kommune.
- 4) Der gennemføres et orienteringsmøde for borgerne ultimo maj om letbaneudredningen, og referat heraf tilsendes letbanesamarbejdet.

For forslaget stemte 18.

Imod stemte 3 (C), idet C som minimum ønsker en reel borgerhøring og en sikring af linieføringen gennem DTU, inden der træffes beslutning om at arbejde videre med projektet.

Økonomiudvalget
27-01-2014
Sag nr. 1

1. Skabelon for aftale mellem den enkelte kommune og Ring 3 Letbanen I/S

Sagsfremstilling

Som meddelt på Økonomiudvalgets møde den 16. januar 2014 drøftede Borgmesterforum den 8. januar 2014 det forventede driftsunderskud på letbanen, og det blev aftalt, at der senere skal være et forhandlingsforløb omkring fordelingen af driftsunderskuddet.

Dette har ført til ændringer i udkast til "Skabelon for aftale mellem den enkelte kommune og Ring 3 Letbane I/S", som er et af de stiftelsesdokumenter, der skal tilgå de involverede parter med henblik på godkendelse inden 1. marts 2014, jf. det sagen vedlagte materiale (bilag). Stiftelsesdokumenterne ventes forelagt på Økonomiudvalget den 27. februar 2014.

Forvaltningen kan anbefale ændringerne i skabelonen, der er i tråd med principaftalen og giver sikkerhed mod store udsving i forhold til den enkelte kommunes ejerandel. Endvidere giver den tilrettede skabelon kommunerne mulighed for at indregne eventuelle effekter fra ændringer i busbetjeningen og dermed et mere præcist estimat på kommunernes afledte driftsbidrag. De øvrige kommuner i Ring 3 Letbane I/S har i uge 3, 2014 godkendt den tilrettede skabelon.

Økonomiske konsekvenser

Arbejdet udføres inden for de afsatte rammer til den politiske virksomhed.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at det meddeles Metroselskabet, at Lyngby-Taarbæk Kommune støtter at de foreslåede ændringer indarbejdes i udkast til "Skabelon for aftale mellem den enkelte kommune og Ring 3 Letbane I/S".

Beslutningskompetence - Økonomiudvalget

Økonomiudvalget den 27. januar 2014

Godkendt med 5 stemmer. Imod stemte 3 (C og I).

Et flertal i Økonomiudvalget ønsker en reel forhandling af driftsudgifterne ud fra objektive kriterier.

Endvidere finder et flertal i Økonomiudvalget, at der snarest bør findes en løsning på DTU-problematikken.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Bilag 1 Skabelon for aftalepapir af 17. december 2013-8. januar 2014.pdf
2. Bilag 2 Skabelon for aftaledokument_ver200114.pdf

En kort indføring i letbaneprojektet på Ring 3

Den 20. juni 2013 indgik transportministeren, formanden for Region Hovedstaden og 11 borgmestre en fælles aftale om at anlægge en letbane på Ring 3. Dermed har et unikt samarbejde mellem 11 kommuner, Region Hovedstaden og staten banet vejen for, at hovedstadsregionen får 27 kilometer letbane fra i Lyngby i nord til Ishøj i syd.

Fra idé til beslutning

Den 29. juni 2011 indgik de 13 parter en samarbejdsaftale om at udarbejde et beslutningsgrundlag for en letbane på Ring 3. Samarbejdsaftalen, der også fastlagde finansieringsnøglen mellem staten (40 pct.), Region Hovedstaden (26 pct.) og kommunerne (34 pct.), byggede på linjeføringen i rapporten "Ring 3 - letbane eller BRT?" fra juli 2010. I efteråret 2011 indgik Transportministeriet aftale med Metroselskabet om at bistå med udarbejdelsen af beslutningsgrundlaget.

I marts 2013 blev beslutningsgrundlaget i form af en udredning offentliggjort. Udredning og principaftale blev behandlet i kommunalbestyrelser og regionsrådet i foråret 2013. Principaftalen er baseret på resultaterne af udredningen.

Med indgåelse af en principaftale 20. juni 2013 blev der truffet beslutning om at igangsætte arbejdet med at realisere en letbane på Ring 3. Med principaftalen blev linjeføring og placering af stationer desuden fastlagt. Forud for beslutningen er gået en lang række forundersøgelser, hvor bl.a. forskellige linjeføringer og systemvalg (bl.a. bus, metro, letbane) har været analyseret.

Facts om letbanen

- 27 km lang
- 27 stationer
- 5 minutters drift (hvert 10. minut aften og helligdage)
- Max hastighed 70 km i timen
- Gennemsnitshastighed ca. 30 km i timen.
- 13-14 mio. passagerer/år. (basis)
- 17-18 mio. passagerer/år i 2032 ved udnyttelse af fuld rummelighed
- Omstigning til S-tog på 6 stationer



Anlægs- og driftsøkonomi

Parterne har aftalt at afsætte lidt over 4 mia. kr. (2013-priser) til anlæg af letbanen. Hertil kommer ca. 1,3 mia. kr. til driftsrelaterede anlægsinvesteringer i form af bl.a. anskaffelse af letbanetog, etablering af Kontrol- og Vedligeholdelsescenter, mv., og som skal finansieres af Region Hovedstaden og kommunerne som en del af de årlige driftsomkostninger.

Kommunernes andel af anlægsbudgettet finansieres ved en samlet forudbetaling på 195 mio. kr. frem til 2016 og herefter årlige indskud på 59 mio. kr. i perioden 2017 – 2056. Region Hovedstadens andel af anlægsbudgettet finansieres ved en forudbetaling på 150 mio. kr. i 2019 og herefter årlige indskud på 50 mio. kr. årligt i perioden 2020 – 2059.

Hertil kommer den løbende finansiering af driften. Kommunernes årlige indskud til dækning af de årlige driftsomkostninger, inklusiv driftsrelaterede anlægsinvesteringer, modregnet passagerindtægterne, er vurderet til 44 mio. kr. årligt. Tilsvarende er Region Hovedstadens andel vurderet til 34 mio. kr. årligt.

Den endelig beslutning om anlæg af letbanen træffes efter udbud af anlæg og drift. Parterne har aftalt, at der indtil da kan afholdes i alt 265-375 mio. kr. til forberedende arbejder.

Organisering

Forslag til lov om en letbane på Ring 3 blev fremsat i folketinget 13. november 2013. Det er aftalt, at parterne stifter Ring 3 Letbane I/S så snart loven hjemler mulighed herfor. Interessentskabet ledes af en bestyrelse sammensat af 3 repræsentanter udpeget af staten, 2 af Region Hovedstaden og 2 af kommunerne i fællesskab.

Der nedsættes et Borgmesterforum med det formål, at Kommunerne i relation til Ring 3 Letbane I/S kan deltage som én interessent. Borgmesterforum udpeger de to kommunale repræsentanter i bestyrelsen.

Metroselskabet I/S' direktion skal tillige skal være direktion i Ring 3 Letbane I/S. Metroselskabet stiller de nødvendige medarbejdere og øvrige resurser til rådighed for Ring 3 Letbane I/S.

VVM

Transportministeren udarbejder efter høring af de 11 kommuner og Region Hovedstaden en VVM-redegørelse. Metroselskabet skal på Ring 3 Letbane I/S' vegne bistå Transportministeriet med udarbejdelse af VVM-redegørelsen, som skal danne grundlag for en anlægslov.

Udover hovedlinjeføringen skal VVM-redegørelsen belyse en alternativ linjeføring ved DTU. Beslutning om valg af den alternative linjeføring, der forudsætter tilkøb, skal træffes inden afslutning af VVM-processen.

Tidsplan

Tid	Aktivitet
Februar 2014	Vedtagelse af selskabs- og projekteringslov
Marts 2014	Stiftelse af selskab
Marts – april 2014	VVM indledes med indkaldelse af idéer og forslag
Ultimo 2014	Dispositionsforslag
Medio 2015	VVM-processen afsluttes med en offentlig høring
Medio 2015	Udbud af anlægsopgaven
Ultimo 2015	Vedtagelse af anlægslov pba. VVM-redegørelsen
Medio 2016	Endelig beslutning på baggrund af udbud af anlæg og drift
Ultimo 2016	Igangsætning af anlægsarbejder
2020/2021	Åbning af letbane

København 10. januar 2014

UDKAST

Underskrevne stiftere

Den Danske Stat
v/transportministeren
Frederiksholms Kanal 27
København K

Region Hovedstaden
Kongens Vænge 2
3400 Hillerød

Og

og

Lyngby-Taarbæk Kommune
Lyngby Rådhus
Lyngby Torv
2800 Kgs. Lyngby

Gladsaxe Kommune
Rådhus Alle 7
2860 Søborg

og

og

Herlev Kommune
Herlev Rådhus
Herlev Bygade 90
2730 Herlev

Rødovre Kommune
Rødovre Parkvej 150
2610 Rødovre

Og

og

Høje-Taastrup Kommune
Bygaden 2
2630 Taastrup

Albertslund Kommune
Nordmarks Allé
2620 Albertslund

Og

og

Glostrup Kommune
Rådhuset
Rådhusparken 2
2600 Glostrup

Brøndby Kommune
Brøndby Rådhus
Park Allé 160
2605 Brøndby

Og

og

Hvidovre Kommune
Hvidovrevej 278
2650 Hvidovre

Vallensbæk Kommune
Vallensbæk Stationstov 100
2665 Vallensbæk Strand

Og

og

Ishøj Kommune
Ishøj Store Torv 20,
2635 Ishøj

Stifter hermed interessentskabet

Ring 3 Letbane I/S

Indholdsfortegnelse

...

Bilagsfortegnelse

- Bilag 1: Åbningsbalance for Ring 3 Letbane I/S pr. 1. januar 2014
Bilag 2-14 Udkast til aftale mellem Ring 3 Letbane I/S og de enkelte kommuner/Region H/staten
Bilag 15 Udkast til Vedtægt for Ring 3 Letbane I/S

1. Stiftelsesgrundlag

Med hjemmel i § 1 i lov nr. x af xx 2014 om Letbane på Ring 3 stifter Den Danske Stat v/transportministeren, Region Hovedstaden, Lyngby-Taarbæk Kommune, Gladsaxe Kommune, Herlev Kommune, Rødovre Kommune, Glostrup Kommune, Albertslund Kommune, Brøndby Kommune, Høje-Taastrup Kommune, Hvidovre Kommune, Vallensbæk Kommune og Ishøj Kommune interessentskabet Ring 3 Letbane I/S.

Ring 3 Letbane I/S skal ejes af Transportministeriet med 40 pct., Region Hovedstaden med 26 pct., Lyngby-Taarbæk Kommune med 7,5 pct., Gladsaxe Kommune med 7,5 pct., Herlev Kommune med 4,0 pct., Rødovre Kommune med 1,2 pct., Glostrup Kommune med 4,3 pct., Albertslund Kommune med 1,9 pct., Brøndby Kommune med 2,5 pct., Høje-Taastrup Kommune med 0,5 pct., Hvidovre Kommune med 0,5 pct., Vallensbæk Kommune med 1,9 pct., og Ishøj Kommune med 2,2 pct. (Kommunernes andele afrundet til 1 decimal)

2. Interessenternes indskud

Transportministeren indskyder 1.777 mio. kr., Region Hovedstaden indskyder 991 mio. kr., Lyngby-Taarbæk Kommune indskyder 285,1 mio. kr., Gladsaxe Kommune indskyder 286,4 mio. kr., Herlev Kommune indskyder 152,9 mio. kr., Rødovre Kommune indskyder 45,4 mio. kr., Glostrup Kommune indskyder 163,3 mio. kr., Albertslund Kommune 73,9 mio. kr., Brøndby Kommune indskyder 94,6 mio. kr., Høje-Taastrup Kommune 19,4 mio. kr., Hvidovre Kommune indskyder 20,7 mio. kr., Vallensbæk Kommune indskyder 71,3 mio. kr. og Ishøj Kommune indskyder 82,9 mio. kr. i Ring 3 Letbane I/S.

3. Åbningsbalance for Ring 3 letbane I/S

Ring 3 letbane I/S' egenkapital udgør xx i henhold til vedhæftede åbningsbalance (bilag 1)

Åbningsbalancen er revideret af xx.

4. Navn

Interessentskabets navn er Ring 3 Letbane I/S.

5. Hjemsted

Interessentskabets hjemsted er [Københavns] Kommune.

6. Stiftelsestidspunkt

Stiftelsen finder sted pr. xx med virkning fra 1. januar 2014.

7. Udkast til vedtægt

Stiftelsen sker på grundlag af vedhæftede udkast til vedtægt (bilag 15).

8. Bestyrelse

Bestyrelsen skal i henhold til lov om Letbane på Ring 3 og vedtægten bestå af 7 medlemmer.

Følgende medlemmer er ved stiftelsen udpeget til bestyrelsen i Ring 3 Letbane I/S:

- Den Danske Stat v/transportministeren har udpeget:
 - Anne Grethe Holmsgaard (formand)
 - Johnny Hansen
 - Dorthe Vinther

- Region Hovedstaden har udpeget:
 - Kenneth Berth Kristensen (næstformand)
 - Annie Hagel

- Kommunerne har udpeget:
 - Karin Søjberg Holst (næstformand)
 - Søren P. Rasmussen

9. Direktion

Den til enhver tid værende administrerende direktør for Metroselskabet I/S udgør interessentskabets direktion.

10. Revision

Interessentskabets årsrapport revideres af en statsautoriseret revisor, som udpeges i fællesskab af transportministeren, Region Hovedstaden og de involverede kommuner i fællesskab. Herudover er Ring 3 Letbane I/S omfattet af rigsrevisors kompetence, jf. § 2, stk. 1, nr. 4, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m., hvorefter rigsrevisors revision omfatter interessentskaber, hvori staten deltager som interessent.

Xx er ved stiftelsen udpeget som revisor.

11. Betingelser

Stiftelsen er betinget af:

at stifterne foretager indskud som anført i punkt 2, og

at der indgås de øvrige som bilag vedlagte udkast til aftaler

12. Godkendelser

[Transportministeriet har godkendt stiftelsesdokumentet med bilag

Regionsrådet har xx 2014 godkendt stiftelsesgrundlaget.

Lyngby-Taarbæks Kommunalbestyrelse har xx 2014 godkendt stiftelsesgrundlaget.

[osv. med øvrige kommuner]

[Underskrifter]

Version 10. januar 2014

UDKAST
Vedtægt
for
Ring 3 Letbane I/S

Indholdsfortegnelse

1. Navn	5
2. Hjemsted	5
3. Formål	5
4. Ejerforhold og hæftelse.....	5
5. Interessentskabets kapitalforhold og finansiering	6
5.1 Interessentskabets låneoptagelse m.v.	6
5.2. Interessenternes indskud.....	7
5.3. Indgåelse af kontrakter og forberedende arbejder	8
5.4. Uforudsete udgifter.....	8
5.5. Tilkøb.....	9
6. Interessentskabsmøder.....	9
6.1. Generelt	9
6.3. Deltagere.....	10
6.4. Afholdelse af interessentskabsmøder.....	10
6.4.1. Tid og sted	10
6.4.2. Indkaldelse	11
6.4.3. Dagsorden	11
6.4.4. Elektronisk interessentskabsmøde	11
6.4.5. Protokol.....	12
7. Budget, kvartalsrapportering og kvartalsmøder	12
7.1. Budget	12
7.2. Kvartalsrapportering og rapporter	12
7.3. Kvartalsmøde	12
8. Bestyrelsen.....	13
8.1. Generelt	13

8.2. Sammensætning	13
8.2.1. Sammensætning efter transportministerens udtræden	13
8.3. Udpegning af medlemmer	14
8.4. Formand og næstformand	14
8.5. Vederlag til bestyrelsen.....	14
8.6. Andre hverv	15
8.7. Opgaver.....	15
8.8. Forretningsorden	15
8.9. Bestyrelsesmøder og beslutninger	15
8.9.1. Bestyrelsesmøder generelt	16
8.9.2. Deltagere.....	16
8.9.3. Beslutningsdygtighed.....	16
8.9.4. Beslutninger i bestyrelsen	16
8.9.5. Revisionsprotokol	16
8.9.6. Referat.....	16
8.9.7. Skriftlige og elektroniske behandlinger og møder.....	17
9. Information af interessenterne	17
9.1. Bestyrelsens information af interessenterne	17
9.2. Bestyrelsesmedlemmernes information af interessenterne	18
10. Direktion	18
10.1. Generelt	18
10.2. Opgaver.....	18
11. Medarbejdere og øvrige ressourcer.....	18
12. Tegningsforhold	19
13. Inhabilitet	19
14. Tavshedspligt	19
15. Offentlighed om interessentskabets forhold	19

16. Årsrapport, halvårsrapport og kvartalsrapporter	20
17. Revision	20
18. Tvister.....	21
18.1. Opmand	21
18.2. Voldgift.....	22
19. Ændring af vedtægt.....	22

Interessentskabet er stiftet af Den Danske Stat v/transportministeren, Region Hovedstaden samt Lyngby-Taarbæk Kommune, Gladsaxe Kommune, Herlev Kommune, Rødovre Kommune, Albertslund Kommune, Glostrup Kommune, Brøndby Kommune, Vallensbæk Kommune, Ishøj Kommune, Hvidovre Kommune og Høje Taastrup Kommune i henhold til § x i lov nr. xxx af xx.xx 201x om Ring 3 Letbane. Når letbanen i Ring 3 tages i brug til passagerdrift udtræder Den Danske Stat v/transportministeren af interessentskabet, som videreføres af Region Hovedstaden og de involverede kommuner, jf. pkt. 4. nedenfor.

1. Navn

Interessentskabets navn er Ring 3 Letbane I/S.

2. Hjemsted

Interessentskabets hjemsted er [Københavns] Kommune.

3. Formål

Interessentskabets formål er at projektere, anlægge og drive Ring 3 Letbane, jf. §§ x og xx i lov nr. xxxx om Ring 3 Letbane.

4. Ejerforhold og hæftelse

Interessentskabet ejes af Transportministeriet med 40 pct., Region Hovedstaden med 26 pct., Lyngby-Taarbæk Kommune med 7,5 pct., Gladsaxe Kommune med 7,5 pct., Herlev Kommune med 4,0 pct., Rødovre Kommune med 1,2 pct., Glostrup Kommune med 4,3 pct., Albertslund Kommune med 1,9 pct., Brøndby Kommune med 2,5 pct., Høje-Taastrup Kommune med 0,5 pct., Hvidovre Kommune med 0,5 pct., Vallensbæk Kommune med 1,9 pct. og Ishøj Kommune med 2,2 pct. De involverede kommuner ejer i alt 34 pct. jf. ovenfor, og betragtes tilsammen i enhver henseende med relation til nærværende vedtægt som én interessent.

Interesserterne hæfter i det indbyrdes forhold for interessentskabets forpligtelser i forhold til disse ejerandele.

Interesserterne hæfter over for tredjemand personligt, direkte, ubegrænset og solidarisk for interessentskabets forpligtelser.

I henhold til lov om Ring 3 Letbane deltager Den Danske Stat v/ transportministeren alene i anlægget af letbanen og i omkostningerne forbundet hermed og udtræder af interessentskabet, når letbanen tages i brug til passagerdrift. Ved statens udtræden bibeholder det fortsættende interessentskab alle selskabets aktiver og passiver samt rettigheder og pligter.

Efter sin udtræden er staten således som udgangspunkt fritaget for alle forpligtelser, der påhviler Ring 3 Letbane I/S eller som senere måtte blive rettet mod Ring 3 Letbane I/S. Dog er staten indstillet på at hæfte i forhold til sin ejerandel på 40 procent for eventuelle krav mod Ring 3 Letbane I/S, som

kan relateres til anlægsperioden. Det skal i den forbindelse præciseres, at statens forpligtelser alene er knyttet til anlægsbudgettet og ikke til aktiviteter knyttet til driften, herunder driftsinvesteringer som defineret i loven.

Region Hovedstaden og de involverede kommuner viderefører interessentskabet med samme indbyrdes ejerforhold som hidtil. Region Hovedstaden vil således eje 43 pct. og de involverede kommuner til sammen 57 pct. af interessentskabet. Kommunerne har endnu ikke aftalt den indbyrdes fordeling af driftsomkostningerne, jf. den mellem interessenterne politisk indgåede principaftale af 20. juni 2013 hvor der fremgår følgende: "Fordelingsnøglen mellem kommunerne indbyrdes for driftsfasen er ikke fastlagt i denne aftale". Kommunerne vil indgå en aftale herom, således at fordelingen kan indgå i anlægsloven om Ring 3 Letbane. Indtil andet er aftalt, er ejerfordelingen mellem kommunerne det samme indbyrdes ejerforhold som i anlægsfasen. Lyngby-Taarbæk Kommune vil derved eje 12,52 pct., Gladsaxe Kommune eje 12,60 pct., Herlev Kommune eje 6,71 pct., Rødovre Kommune eje 2,01 pct., Glostrup Kommune eje 7,18 pct., Albertslund Kommune eje 3,23 pct., Brøndby Kommune eje 4,18 pct., Høje-Taastrup Kommune eje 0,88 pct., Hvidovre Kommune eje 0,92 pct., Vallensbæk Kommune eje 3,15 pct., og Ishøj Kommune eje 3,62 pct. af interessentskabet efter statens udtræden. Ejerfordelingen mellem de 11 kommuner kan ændres ved aftale mellem kommunerne.

Efter statens udtræden af interessentskabet vil Region Hovedstaden og de involverede kommuner i det nævnte indbyrdes forhold dække nettoomkostningerne til drift og vedligeholdelse af letbanen i Ring 3, herunder omkostningerne til finansiering af de for driften nødvendige investeringer, bl.a. anskaffelse af rullende materiel, etablering af et Kontrol- og Vedligeholdelses Center, prøvedrift, anskaffelse af strategiske reservedele samt afholdelse af reinvesteringer.

5. Interessentskabets kapitalforhold og finansiering

5.1 Interessentskabets låneoptagelse m.v.

Ring 3 Letbane I/S forestår finansieringen af anlægsomkostningerne for letbanen gennem optagelse af lån. Interessentskabets lån til dækning af anlægs- og finansieringsomkostningerne tilbagebetales, dels gennem indskud fra staten fastlagt i en betalingsplan ved stiftelsen af interessentskabet, dels gennem forudbetalinger fra Region Hovedstaden og kommunerne på 15 pct. af deres respektive andele af anlægsomkostningerne. Kommunernes forudbetaling sker i tre rater: ved stiftelsen og de to efterfølgende år (2014 – 2016). Kommunernes resterende andele betales fra 2017 gennem årlige indskud, der fastsættes således, at kommunernes andel af anlægsgælden kan være tilbagebetalt i løbet af 40 år, det vil sige 2017 - 2056. Region Hovedstadens forudbetaling indskydes samlet i 2019. Region Hovedstadens resterende andel betales fra 2020 gennem årlige indskud, der fastsættes således, at Region Hovedstaden s andel af anlægsgælden kan være tilbagebetalt i løbet af 40 år, det vil sige 2020 – 2059. Region Hovedstadens og kommunernes årlige indskud fastlægges ved stiftelsen af interessentskabet i en betalingsplan, hvori også principperne for eventuelle reguleringer som følge af ændrede anlægs- og finansieringsomkostninger fastlægges.

Interessenterne kan hver især vælge at indbetale deres respektive indskud hurtigere end fastsat i

betalingsplanen, eventuelt som et engangsbeløb ved stiftelsen af interessentskabet.

Ring 3 Letbane I/S forestår endvidere finansieringen af de nødvendige investeringer relateret til drift og vedligeholdelse af letbanen, som skal betales af de tilbageblivende interessenter efter statens udtræden af interessentskabet. Disse investeringer består bl.a. af anskaffelse af rullende materiel, etablering af Kontrol- og Vedligeholdelses Center, prøvedrift, anskaffelse af strategiske reservedele og afholdelse af reinvesteringer og betales som led i de årlige driftsomkostninger modregnet passagerindtægterne gennem årlige indskud fra Region Hovedstaden og de involverede kommuner i samme forhold som disses indbyrdes ejerforhold. Region Hovedstadens og de involverede kommuners årlige indskud til dækning af investeringerne relateret til driften af letbanen fastlægges ved stiftelsen af Ring 3 Letbane I/S i en betalingsplan, hvori også principperne for eventuelle reguleringer som følge af ændrede investeringer relateret til driften og dertil knyttede finansieringsomkostninger fastlægges.

Betalingsplanen opdateres senest et år før statens udtræden af interessentskabet. Samtidig fastlægges de involverede kommuners indbyrdes økonomiske rettigheder og forpligtelser i forhold til overskud/underskud af drift og vedligeholdelse af letbanen i Ring 3 efter ibrugtagning af letbanen til passagerdrift. Region Hovedstadens andel er defineret i pkt. 4.

5.2. Interessenternes indskud

Transportministeren indskyder 1.777 mio. kr., Region Hovedstaden indskyder 991 mio.kr., Lyngby-Taarbæk Kommune indskyder 285,1 mio. kr., Gladsaxe Kommune indskyder 286,4 mio. kr., Herlev Kommune indskyder 152,9 mio. kr., Rødovre Kommune indskyder 45,4 mio. kr., Glostrup Kommune indskyder 163,3 mio. kr., Albertslund Kommune 73,9 mio. kr., Brøndby Kommune indskyder 94,6 mio. kr., Høje-Taastrup Kommune 19,4 mio. kr., Hvidovre Kommune indskyder 20,7 mio. kr., Vallensbæk Kommune indskyder 71,3 mio. kr. og Ishøj Kommune indskyder 82,9 mio. kr. i Ring 3 Letbane I/S. Beløbene er angivet i 2013-priser og indeksreguleres med Finansministeriets anlægsindeks frem til driftstart og derefter med nettoprisindekset. Beløbene er baseret på den samlede anlægsinvestering inkl. besparelse på 3 pct., jf. principaftalen.

De anførte beløb er inklusiv korrektionsreserver, som for statens vedkommende er på 30 pct. i overensstemmelse med statens regler for ny anlægsbudgettering. Kommunernes og Region Hovedstadens indskud er inklusiv en korrektionsreserve på 15 pct.

Region Hovedstadens og kommunernes korrektionsreserver samt 10 pct. af statens 30 pct. korrektionsreserve forudsættes indskudt i selskabet sammen med indskud til finansiering af anlægsomkostningerne. Korrektionsreserven er budgetmæssigt bundet, således at træk på denne reserve kun vil kunne ske i samme forhold som parternes ejerandele og kun efter forelæggelse for ejerne, det vil sige staten, kommunerne og Region Hovedstaden. De resterende 20 pct. af statens 30 pct. korrektionsreserve indskydes i en central anlægsreserve i statslig regi. Træk fra denne reserve vil kunne ske efter samme principper, som gælder for de i selskabet indskudte reserver.

Det er aftalt, at Region Hovedstadens og kommunernes indskud i selskabet sker i form af et engangsindskud på minimum 15 pct. af deres respektive andele af det samlede anlægsbudget inklusiv korrektionsreserve kombineret med faste årlige indskud.

Interessentskabets egenkapital udgør ved stiftelsen xxxx kr. (2013-priser) i henhold til åbningsbalancen.

5.3. Indgåelse af kontrakter og forberedende arbejder

Indgåelse af kontrakter om anlæg og drift, herunder vedligeholdelse, af letbanen på Ring 3 kræver forelæggelse for og godkendelse fra samtlige interessenter.

Forelæggelsen af kontrakter for interessenterne gælder kun de store anlægs- og leverandørkontrakter samt drifts- og vedligeholdelseskontrakten for den første driftsperiode.

Forelæggelsen af bestyrelsens indstilling til interessenterne om grundlaget for indgåelse af de store anlægs- og leverandørkontrakter samt drifts- og vedligeholdelseskontrakten for den første driftsperiode forudsætter gennemførelse af en række forberedende arbejder, herunder

- Udarbejdelse af VVM m.v.
- Udbud af rådgiverkontrakter
- Geotekniske undersøgelser m.v.
- Opmålinger
- Forberedelse og igangsætning af ledningsomlægninger samt de dertil knyttede midlertidige vej- og trafikomlægninger
- Forberedelse af arealerhvervelser
- Udarbejdelse af udbudsmateriale, herunder forberedelse og indledning af udbud af anlæg og drift af letbanen.

De forberedende arbejder er skønnet at koste 265 mio. kr. i 2013-priser. Heri indgår geotekniske undersøgelser, men i øvrigt ikke fysiske arbejder i marken. Med henblik på en hurtigere gennemførelse af anlægget af letbanen kan bestyrelsen indstille til interessenterne, at de relevante fysiske arbejder påbegyndes i marken parallelt med udbudsprocessen. I så fald skønnes beløbet at blive på 375 mio. kr. Interessenternes valg af fremgangsmåde ændrer ikke det samlede anlægsbudget, idet omkostningerne til de forberedende arbejder indgår i anlægsbudgettet.

Såfremt interessenterne - efter forelæggelse af bestyrelsens indstilling på grundlag af de gennemførte anlægs- og driftsudbud - beslutter ikke at gennemføre anlægget af Letbanen på Ring 3, vil interessenterne skulle afholde omkostningerne til de forberedende arbejder i samme forhold som fordelingen af de øvrige anlægsomkostninger.

5.4. Uforudsete udgifter

Uforudsete udgifter, dvs. udgifter, der ikke har været forudset i forbindelse med fastlæggelsen af budgettet for Ring 3 Letbane, men som er nødvendige for gennemførelsen af anlægget, jf. § xx i lov nr. xxxx om Ring 3 Letbane, f.eks. omkostningerne som følge af uforudsete jordbundsforhold, ledningsomlægninger, trafikomlægninger m.v., afholdes af Ring 3 Letbane I/S, dog skal ejerne, i overensstemmelse med afsnit 9.1, informeres ved kvartalsrapportering på kvartalsmøder. Såfremt finansieringen af store uforudsete udgifter – f.eks. væsentlige ændringer i anlægsbetingelserne som følge af andre store anlægsprojekter - ikke kan rummes inden for interessentskabets langtidsbudget, må interessentskabet over for interessenterne rejse spørgsmålet om, hvorledes interessenterne ønsker ekstraomkostningerne finansieret. Såfremt interessenterne beslutter, at ekstraomkostningerne skal finansieres ved ekstraordinære indskud fra interessenterne, fordeles interessenternes indskud i henhold til de gældende fordelingsnøgler, jf. pkt. 4.

5.5. Tilkøb

Tilkøb, dvs. udgifter til anlægget, der ikke er nødvendige for anlæg af Ring 3 Letbane, jf. § x i loven, betales af den eller de interessenter, der ønsker at foretage tilkøbet.

De 11 kommuner, transportministeren og Region Hovedstaden har mulighed for at vælge tilkøb senest i forbindelse med fastlæggelse af udbudsbetingelserne for anlægget af letbanen, uden at dette i øvrigt medfører væsentlige tidsmæssige eller økonomiske konsekvenser for anlægget.

6. Interessentskabsmøder

6.1. Generelt

Interessentskabsmødet er interessentskabets øverste myndighed.

Interessenterne udøver deres beføjelser på interessentskabsmøder. Det interessentskabsmøde, hvor årsrapporten behandles, benævnes ordinært interessentskabsmøde.

Kommunerne deltager sammen i interessentskabsmøderne som én interessent modsvarende staten og Region Hovedstaden.

Kommunerne etablerer et borgmesterforum til koordinering af kommunernes valg af repræsentanter til bestyrelsen samt afklaring af kommunernes fælles mandater for deltagelse i interessentskabsmøder og bestyrelsesmøder m.v. Borgmesterforummet etableres formelt ved indgåelse af en ejerftale. Aftalen tiltrædes af transportministeren og Region Hovedstaden. Via ejerftalen får kommunerne mulighed for at kunne tale med én stemme på interessentskabsmøderne m.v. i Ring 3 Letbane I/S og stemmemæssigt vægte som én interessent.

6.2. Beslutninger

Alle væsentlige beslutninger på interessentskabsmøder kræver enstemmighed mellem interessenterne. Interessenterne har beføjelse til at træffe beslutning om ethvert forhold vedrørende interessentskabet. Bestyrelsens og direktionens opgaver m.v. fremgår i øvrigt af pkt.

8 og 10.

Følgende væsentlige beslutninger skal forelægges af bestyrelsen for interessenterne:

- Ændring af vedtægt for interessentskabet, jf. pkt. 20.
- Vedtagelse af anlægsbudget, herunder finansiering
- Indgåelse af kontrakter om anlæg af Letbanen på Ring 3
- Vedtagelse af evt. udvidelser, fx en etape 2
- Godkendelse af regnskab og årsrapport.

6.3. Deltagere

I interessentskabsmøderne kan udover repræsentanter for interessenterne, i anlægsperioden Den Danske Stat v/transportministeren, Region Hovedstaden og de involverede kommuner i fællesskab og i driftsperioden Region Hovedstaden og de involverede kommuner i fællesskab, bestyrelsens formand og i anlægsperioden to næstformænd og i driftsperioden næstformand deltage, med mindre interessenterne træffer anden beslutning i det konkrete tilfælde.

I det interessentskabsmøde, hvor årsrapporten eller andre rapporter mv., der er påtegnet af revisor, behandles, deltager tillige interessentskabets revisorer. Revisorerne skal være til stede på øvrige interessentskabsmøder, såfremt bestyrelsen, et bestyrelsesmedlem, direktionen, en revisor eller en interessent anmoder herom. Interessenterne beslutter, i hvilket omfang øvrige medlemmer af bestyrelsen, direktionen eller andre deltager i interessentskabsmøder. De nævnte personer ud over interessenterne deltager i interessentskabsmøder med ret til at udtale sig, men uden stemmeret.

Interessentskabsmøder er åbne for pressen, med mindre interessenterne træffer beslutning om andet.

Interessenterne træffer beslutning om, hvorvidt og i hvilket omfang pressen har ret til at foretage bånd-, film- eller fotooptagelser på mødet.

Interessenterne kan møde på interessentskabsmødet ved fuldmægtig.

Interessenterne eller fuldmægtige kan møde på interessentskabsmødet med en rådgiver.

6.4. Afholdelse af interessentskabsmøder

6.4.1. Tid og sted

Interessentskabsmøde afholdes på interessentskabets hjemsted mindst én gang årligt med mindre interessenterne enes om at holde mødet på et andet sted.

Ordinært interessentskabsmøde, hvor årsrapporten fremlægges, afholdes inden udgangen af april hvert år.

Ekstraordinært interessentskabsmøde afholdes, når en interessent, bestyrelsen, et bestyrelsesmedlem, bestyrelsesformanden, en næstformand eller en revisor finder det hensigtsmæssigt til behandling af et bestemt emne. Ekstraordinært interessentskabsmøde skal indkaldes senest 2 uger efter, at der er modtaget skriftlig anmodning herom med angivelse af et bestemt emne.

6.4.2. Indkaldelse

Interessentskabsmøder indkaldes af bestyrelsen. Indkaldelse til interessentskabsmøde skal ske ved brev til interessenterne med mindst 14 dages og højst fire ugers varsel. Indkaldelse skal sendes til Erhvervsstyrelsen senest samtidig med, at indkaldelsen sendes til de øvrige mødedeltagere.

6.4.3. Dagsorden

Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for interessentskabsmødet med samtlige de forslag, der skal behandles på interessentskabsmødet, og i forbindelse med ekstraordinært interessentskabsmøde tillige årsagen hertil.

Emner eller forslag til behandling på et ekstraordinært interessentskabsmøde ud over det emne, som skal angives i anmodningen om ekstraordinært interessentskabsmøde, skal senest en uge før mødet være modtaget af alle interessenter.

Sager, der ikke er sat på dagsordenen, kan ikke afgøres på et interessentskabsmøde. Dog kan det ordinære interessentskabsmøde altid afgøre sager, som efter vedtægterne skal behandles på det ordinære interessentskabsmøde, ligesom det kan beslutte at indkalde til et ekstraordinært interessentskabsmøde til behandling af et bestemt emne.

6.4.4. Elektronisk interessentskabsmøde

Bestyrelsen kan beslutte, at der som supplement til fysisk fremmøde på interessentskabsmødet gives adgang til, at interessenterne kan deltage elektronisk i interessentskabsmødet, herunder stemme elektronisk, uden at være fysisk tilstede på interessentskabsmødet.

Bestyrelsen skal fastsætte de nærmere krav til de elektroniske systemer, som anvendes ved et delvist eller fuldstændigt elektronisk interessentskabsmøde. Indkaldelsen til interessentskabsmødet skal indeholde oplysning herom, ligesom det skal fremgå af indkaldelsen, hvordan interessenterne tilmelder sig til elektronisk deltagelse, og hvor de kan finde oplysning om fremgangsmåden i forbindelse med elektronisk deltagelse i interessentskabsmødet.

Bestyrelsen skal ligeledes sørge for at et elektronisk interessentskabsmøde afvikles på betryggende vis.

6.4.5. Protokol

Interessenterne udpeger en dirigent til at lede interessentskabsmødet.

Over det på interessentskabsmødet passerede føres en protokol, som underskrives af dirigenten.

Senest to uger efter interessentskabsmødets afholdelse skal protokollen eller en bekræftet udskrift af denne være tilgængelig på interessentskabets kontor. Senest samtidig hermed indsendes bekræftet udskrift af protokollen til Erhvervsstyrelsen.

7. Budget, kvartalsrapportering og kvartalsmøder

7.1. Budget

Senest den 31. december fremsender bestyrelsen et af bestyrelsen godkendt budget for det kommende år samt et langtidsbudget til interessenterne.

7.2. Kvartalsrapportering og rapporter

Bestyrelsen fremsender kvartalsrapportering med tilhørende regnskabsrapportering til interessenterne senest 9 uger efter afslutningen af 1. og 3. kvartal. Der fastsættes særskilte frister for fremsendelse af årsrapport og halvårsrapport.

I årsrapporten, halvårsrapporten og kvartalsrapporteringen orienteres interessenterne om udviklingen i interessentskabets virksomhed i den forløbne periode, og om hvorledes udviklingen forholder sig til årsbudgettet og langtidsbudgettet. Bestyrelsen skal endvidere overveje, om der er behov for opdatering af budgettet for den resterende del af året.

Interessenterne fastsætter efter drøftelse med bestyrelsens formand nærmere retningslinjer for indholdet af kvartalsrapporteringen.

7.3. Kvartalsmøde

Bestyrelsens formandskab fremlægger inden udgangen af januar en årlig plan for afholdelse af møder til drøftelse af kvartalsrapporteringen (i det følgende benævnt kvartalsmøder).

Kvartalsmøderne afholdes 3-4 uger efter fremsendelse af henholdsvis halvårsrapport og kvartalsrapportering. Kvartalsmøderne afholdes på interessentskabets hjemsted, medmindre andet aftales.

Enhver interessent er berettiget, men ikke forpligtet til at deltage i kvartalsmødet. I kvartalsmøder deltager bestyrelsens formand og i anlægsperioden eventuelt de 2 næstformænd og i driftsperioden næstformanden. Interessenterne beslutter, i hvilket omfang øvrige medlemmer af bestyrelsen, medlemmer af direktionen eller andre deltager i kvartalsmødet.

Der kan ikke træffes beslutninger på kvartalsmøder. Såfremt interessenterne ønsker at træffe beslutning på baggrund af kvartalsrapporteringen, skal der indkaldes til ekstraordinært interessentskabsmøde.

For kvartalsmøderne udsendes en dagsorden med følgende faste punkter:

- Kvartalsrapport og økonomiopfølgning for kvartalet
- Status på anlægget af Ring 3 Letbane

Dagsordenen kan tillige indeholde andre punkter.

Over det på et kvartalsmøde passerede føres en protokol, som underskrives af bestyrelsesformanden og de deltagende interessenter. Kopi af protokollen sendes til alle interessenterne.

8. Bestyrelsen

8.1. Generelt

Interessentskabets øverste ledelsesorgan er bestyrelsen.

8.2. Sammensætning

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, der udpeges således:

- 3 bestyrelsesmedlemmer udpeges af Den Danske Stat v/transportministeren
- 2 bestyrelsesmedlemmer udpeges af Region Hovedstaden
- 2 bestyrelsesmedlemmer udpeges af de involverede kommuner i fællesskab i Borgmesterforum

Efter statens udtræden af interessentskabet består bestyrelsen af 6 medlemmer, der udpeges således:

- 3 bestyrelsesmedlemmer udpeges af Region Hovedstaden
- 3 bestyrelsesmedlemmer udpeges af de involverede kommuner i fællesskab i Borgmesterforum.

8.2.1. Sammensætning efter transportministerens udtræden

Efter transportministerens udtræden af Ring 3 Letbane I/S består bestyrelsen af 6 medlemmer, hvoraf Region Hovedstaden udpeger 3 bestyrelsesmedlemmer, og de 11 kommuner i forening udpeger 3 bestyrelsesmedlemmer.

De 11 kommuner, jf. § x i lov nr. xxx af xx.xx 201x om Ring 3 Letbane. udpeger i forening bestyrelsesformanden, og Region Hovedstaden udpeger næstformanden.

Udpegning af formand og næstformand sker i enighed mellem Region Hovedstaden og de 11 kommuner blandt de af interessenterne udpegede bestyrelsesmedlemmer.

Efter transportministerens udtræden af Ring 3 Letbane I/S fastsætter Region Hovedstaden og de 11 kommuner en vedtægt for Ring 3 Letbane I/S.

8.3. Udpegning af medlemmer

Bestyrelsesmedlemmerne udpeget af Region Hovedstaden og de 11 kommuner udpeges for en periode på 4 år svarende til den kommunale / regionale valgperiode. Dog vælges medlemmerne af den første bestyrelse fra selskabets stiftelse til den 31. december 2017. Genudpegning kan ske.

Bestyrelsesmedlemmer udpeget af staten udpeges for en periode på 4 år i forbindelse med det ordinære interessentskabsmøde, jf. pkt. 6.4.1. Dog vælges medlemmerne af den første bestyrelse fra selskabets stiftelse til tidspunktet for afholdelse af det ordinære interessentskabsmøde i 2018. Genudpegning kan ske.

Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid afsættes af den, der har udpeget den pågældende.

Bestyrelsesmedlemmerne skal samlet set have de kompetencer, der er påkrævede for at kunne træffe de fornødne beslutninger i forbindelse med et stort anlægsprojekt.

8.4. Formand og næstformand

Den Danske Stat v/transportministeren udpeger formanden for bestyrelsen. Region Hovedstaden udpeger en næstformand. De 11 kommuner, jf. xx, udpeger i fælleskab ligeledes en næstformand. Udpegning af formand og næstformænd sker efter forudgående orientering af de øvrige interessenter. Formand og næstformænd forbereder i fællesskab bestyrelsens møder.

Efter statens udtræden af interessentskabet udpeger kommunerne formanden for bestyrelsen og Region Hovedstaden næstformanden for bestyrelsen. Udpegning af formand og næstformand forudsætter enighed mellem interessenterne. Formanden og næstformanden forbereder i fællesskab bestyrelsens møder. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Formanden for bestyrelsen skal have ledelsesmæssig ekspertise samt indsigt i samfunds- og erhvervsforhold.

8.5. Vederlag til bestyrelsen

Formandens honorar udgør 300.000 kr. årligt. Næstformændenes honorar udgør 200.000 kr. årligt. Øvrige bestyrelsesmedlemmers honorar udgør 100.000 kr. årligt. Udgifterne til honorarer afholdes af interessentskabet.

8.6. Andre hverv

Formanden og næstformanden for bestyrelsen må ikke udføre hverv for interessentskabet, der ikke er en naturlig del af hvervet som bestyrelsesformand og næstformand. Dog kan formanden og næstformanden, hvor der er særligt behov herfor, udføre opgaver, som den/de pågældende bliver anmodet om at udføre af og for bestyrelsen.

8.7. Opgaver

Bestyrelsen varetager interessentskabets overordnede ledelse, herunder fører tilsyn med direktionens varetagelse af den daglige ledelse, og sikrer en forsvarlig organisation af interessentskabets virksomhed.

Bestyrelsen skal herudover påse, at der udarbejdes et anlægsbudget, en tidsplan, en betalingsplan samt at der jævnlige følges op på udviklingen i anlægsbudgettet mht. anvendelse af tid og afholdte omkostninger. I den forbindelse redegøres for evt. risici, som er knyttet til anlæggets gennemførelse, set i forhold til den overordnede målsætning.

Bestyrelsen træffer beslutning i alle spørgsmål af væsentlig betydning, herunder om den overordnede tilrettelæggelse af interessentskabets virke inden for de retningslinjer, som er fastsat i vedtægten eller i øvrigt er besluttet af interessenterne på interessentskabsmøder.

Direktionen skal udarbejde og forelægge årsregnskab for bestyrelsen. Udgangspunktet er årsregnskabsloven herunder kapitel 2 om ledelsens ansvar for aflæggelse af årsrapport. Det betyder, at direktion og bestyrelsen fx vil skulle underskrive ledelsespåtegningen på årsrapporten.

Bestyrelsen fastsætter ved instruks det nærmere indhold af direktionen i Ring 3 letbane I/S's opgaver og den indbyrdes opgavefordeling. Der vil være retningslinjer for rapportering og forelæggelse af beslutninger for bestyrelsen. Instruksen vil tage udgangspunkt i selskabslovens regler om direktionens opgaver i kapitalsselskaber se bl.a. §§ 117-118. Instruksen skal forelægges interessenterne til orientering.

Bestyrelsen vil være ansvarlig for Ring 3 Letbane I/S' virke over for selskabets interessenter.

8.8. Forretningsorden

Bestyrelsen træffer ved en forretningsorden nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv. Forretningsordenen skal også indeholde en procedure for, hvad bestyrelsen gør, hvis et eller flere bestyrelsesmedlemmer er inhabile i forhold til en bestemt sag, jf. pkt. 13.

Forretningsordenen sendes til interessenterne til orientering. Forretningsordenen skal indsendes til Erhvervsstyrelsen senest 4 uger efter vedtagelsen heraf i bestyrelsen.

8.9. Bestyrelsesmøder og beslutninger

8.9.1. Bestyrelsesmøder generelt

Bestyrelsesformanden, og i dennes fravær den af næstformændene, der udpeges hertil af bestyrelsesformanden, leder bestyrelsens arbejde og foranlediger indkaldt til bestyrelsesmøde, når der er behov herfor. Bestyrelsesmøde afholdes på forlangende af et bestyrelsesmedlem, direktionen eller en revisor. Bestyrelsen holder møde mindst én gang i kvartalet.

8.9.2. Deltagere

Direktionen deltager i bestyrelsesmøderne med ret til at udtale sig, medmindre bestyrelsen i det enkelte tilfælde træffer anden beslutning.

Interessentskabets revisorer deltager i bestyrelsesmøder, når én af revisorerne, et bestyrelsesmedlem eller en direktør anmoder herom.

Bestyrelsen træffer i hvert enkelt tilfælde beslutning om, hvem der i øvrigt skal deltage i bestyrelsesmødet.

8.9.3. Beslutningsdygtighed

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når bestyrelsesmedlemmer udpeget af alle tre interessenter er repræsenterede. Beslutninger må dog ikke træffes, uden at så vidt muligt samtlige medlemmer har haft adgang til at deltage i sagens behandling. For så vidt angår habilitet henvises til pkt. 13.

8.9.4. Beslutninger i bestyrelsen

Beslutninger i bestyrelsen træffes med simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Beslutninger nævnt under pkt. 6.2. skal forelægges interessenterne på interessentskabsmøde til beslutning.

Et bestyrelsesmedlem har ret til at kræve enhver beslutning i bestyrelsen udsat med henblik på forelæggelse for interessenterne på et ekstraordinært interessentskabsmøde.

8.9.5. Revisionsprotokol

På hvert bestyrelsesmøde forelægges revisionsprotokollen. En protokoltilførsel skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Er et bestyrelsesmedlem fraværende ved et bestyrelsesmøde, hvori revisionsprotokollen er fremlagt med en ny protokoltilførsel, skal det sikres, at vedkommende gøres bekendt med revisionsprotokollatet. Ikke tilstedeværende medlemmer har pligt til at underskrive revisionsprotokollatet umiddelbart efter det bestyrelsesmøde, hvor protokollatet underskrives af de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

8.9.6. Referat

Over forhandlingerne i bestyrelsen skal der føres referat efter bestyrelsens nærmere bestemmelser. Kopi af referat fremsendes til bestyrelsens medlemmer med anmodning om, at der meddeles eventuelle bemærkninger inden for en fastsat frist. Referatet underskrives på førstkommande møde

af samtlige tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Ikke tilstedeværende medlemmer har pligt til at underskrive referatet umiddelbart efter det bestyrelsesmøde, hvor referatet underskrives af de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Et bestyrelsesmedlem eller en direktør, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening indført i referatet.

8.9.7. Skriftlige og elektroniske behandlinger og møder

Bestyrelsesmøder kan afholdes skriftligt, i det omfang dette er foreneligt med udførelsen af bestyrelsens hverv. Uanset bestemmelsen i 1. punktum kan et medlem af bestyrelsen eller direktionen forlange, at der finder en mundtlig drøftelse sted.

Bestyrelsesmøde kan afholdes ved anvendelse af elektroniske medier (elektronisk bestyrelsesmøde), i det omfang dette er foreneligt med udførelsen af bestyrelsens hverv. Uanset bestemmelsen i 1. punktum kan et medlem af bestyrelsen eller direktionen forlange, at der finder en mundtlig drøftelse sted.

Bestyrelsen kan endvidere træffe beslutning om anvendelse af elektronisk dokumentudveksling samt elektronisk post i kommunikationen til brug for et elektronisk bestyrelsesmøde i stedet for fremsendelse eller fremlæggelse af papirbaserede dokumenter.

9. Information af interessenterne

9.1. Bestyrelsens information af interessenterne

Interessenterne orienteres om interessentskabets status og udvikling samt øvrige væsentlige forhold på interessentskabsmøder, ved kvartalsrapportering og på kvartalsmøder, jf. pkt. 6. og 7.3. Herudover skal bestyrelsen orientere interessenterne ved udsendelse af skriftlig orientering, såfremt forholdet ikke kan afvente indkaldelse af interessentskabsmøde eller kvartalsrapportering.

Bestyrelsen skal endvidere på begæring uden unødigt ophold stille enhver oplysning om interessentskabets virksomhed til rådighed for interessenterne, medmindre dette er i strid med ufravigelige bestemmelser i lovgivningen. For de involverede kommuner, der samlet udgør én interessent, vil Borgmesterforum være det naturlige organ for at begære oplysninger af interessentskabet. Der vil blive fastsat nærmere bestemmelser herom i ejeraftalen mellem de 11 kommuner.

Bestyrelsen skal stille de samme oplysninger til rådighed for alle interessenter, således at interessenterne er i besiddelse af de samme informationer om interessentskabet.

Bestyrelsen er forpligtet til at orientere interessenterne om forhold vedrørende interessentskabets virksomhed, som er af væsentlig økonomisk eller politisk betydning, herunder hvis den forventede anlægsudgift øges ud over den til enhver tid skønnede totaludgift + 3 pct., hvor totaludgiften

defineres som det til enhver tid senest af interessenterne godkendte anlægsbudget inklusive prisregulering.

Orientering kan ske på interessentskabsmøder, i kvartalsrapportering, på kvartalsmøder eller ved skriftlig orientering af interessenterne.

Interessentskabet orienterer i kvartalsrapporteringer og på kvartalsmøder interessenterne om anlægsprojektets fremdrift i forhold til forudsætningerne og de specificerede milepæle.

Orientering af interessenterne skal så vidt muligt ske i så god tid, at interessenterne får den fornødne tid til at forholde sig til den konkrete sag.

9.2. Bestyrelsesmedlemmernes information af interessenterne

De af interessenterne udpegede bestyrelsesmedlemmer har ret til at informere den, der har udpeget vedkommende, om beslutninger, der skal træffes i bestyrelsen. Interessenterne udøver deres beføjelser på interessentskabsmøder. Hvis en interessent ønsker en bestemt stillingtagen til et emne, skal der indkaldes til et ekstraordinært interessentskabsmøde, hvor det pågældende emne kan behandles, jf. pkt. 6.5.1.

10. Direktion

10.1. Generelt

Bestyrelsen varetager interessentskabets overordnede ledelse. Den til enhver tid værende administrerende direktør for Metroselskabet I/S udgør interessentskabets direktion.

Bestyrelsen udarbejder en direktionsinstruks, jf. pkt. 8.7.

10.2. Opgaver

Direktionen varetager den daglige ledelse af interessentskabet og skal derved følge de retningslinjer og anvisninger, som bestyrelsen har givet. Den daglige ledelse omfatter ikke dispositioner, der efter interessentskabets forhold er af usædvanlig art eller af stor betydning.

Direktionen skal sikre, at interessentskabets bogføring sker under iagttagelse af den til enhver tid gældende lovgivning, og at formueforvaltningen foregår på betryggende måde.

11. Medarbejdere og øvrige ressourcer

Interessentskabet har ingen medarbejdere udover direktionen. Metroselskabet I/S stiller de nødvendige medarbejdere og øvrige ressourcer til rådighed til varetagelse af driften af Ring 3 Letbane I/S, herunder til udførelse af administrations-, projekterings- og udbuds- og kontraktopgaver vedrørende letbanen på Ring 3 samt til varetagelse af Ring 3 Letbane I/S' gælds- og

formueforvaltning.

Ring 3 Letbane I/S betaler Metroselskabet I/S for at varetage de nævnte opgaver baseret på kostpris. Transportministeren fastlægger nærmere retningslinjer for betalingen.

12. Tegningsforhold

Interessentskabet tegnes af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med direktionen eller af den samlede bestyrelse.

Bestyrelsen kan meddele prokura i overensstemmelse med § 7 i lov om erhvervsdrivende virksomheder.

13. Inhabilitet

Om bestyrelsesmedlemmers og direktionens inhabilitet gælder reglerne i forvaltningsloven.

Bestyrelsesmedlemmer har pligt til at underrette hinanden om ethvert spørgsmål, som kan give anledning til at rejse en drøftelse af inhabilitet.

Direktionen har pligt til at underrette bestyrelsen om ethvert spørgsmål, som kan give anledning til at rejse en drøftelse af inhabilitet, jf. pkt. 8.7.1.

14. Tavshedspligt

Bestyrelsens medlemmer og direktionen har tavshedspligt. Tavshedspligten gælder ikke i forhold til interessenterne, jf. pkt. 4, for så vidt angår oplysninger, der tilgår disse i deres egenskab af ejere. Dog er der tavshedspligt i forhold til interessenterne angående medkontrahenters og forhandlingsparters personlige eller rent interne forhold. Hvis interessenterne modtager fortrolige oplysninger fra deres medlemmer af bestyrelsen, skal interessenterne iagttage tavshedspligt.

15. Offentlighed om interessentskabets forhold

Lov om offentlighed i forvaltningen, forvaltningsloven og lov om Folketingets Ombudsmand gælder for den virksomhed, der udøves af interessentskabet.

Interessentskabet anmeldes og registreres i Erhvervsstyrelsen, og det er underlagt samme bestemmelser som statslige aktieselskaber.

Interessentskabet skal hurtigst muligt give meddelelse til Erhvervsstyrelsen om væsentlige forhold, der vedrører interessentskabet, og som kan antages at få betydning for interessentskabets fremtid, medarbejdere, interessenter eller kreditorer.

Vedtægten og referat af interessentskabsmøderne skal være offentligt tilgængelige på interessentskabets hjemmeside.

Interessentskabet skal senest 14 dage før det interessentskabsmøde, hvor årsrapporten fremlægges, sende et eksemplar af årsrapporten til de af pressens repræsentanter, der anmoder herom, samt offentliggøre årsrapporten på interessentskabets hjemmeside.

16. Årsrapport, halvårsrapport og kvartalsrapporter

Interessentskabets regnskabsår er kalenderåret. Første regnskabsår løber fra stiftelsen til den 31. december i stiftelsesåret.

Interessentskabet skal udarbejde årsrapport og halvårsrapport i overensstemmelse med årsregnskabsloven og årsregnskabslovens bestemmelser for statslige aktieselskaber (regnskabsklasse D) samt danske regnskabsvejledninger med de ændringer, der følger af lov om Ring 3 Letbane.

Årsrapporten skal med henblik på offentliggørelse indsendes til Erhvervsstyrelsen uden ugrundet ophold efter at være blevet godkendt af interessenterne. Årsrapporten skal være modtaget i Erhvervsstyrelsen senest den 30. april i det efterfølgende regnskabsår.

Halvårsrapporten skal med henblik på offentliggørelse indsendes til Erhvervsstyrelsen, således at den er modtaget senest den 31. august i regnskabsåret.

17. Revision

Interessentskabets årsrapport revideres af Rigsrevisionen og af en statsautoriseret revisor, som udpeges i fællesskab af transportministeren, Region Hovedstaden og de involverede kommuner i fællesskab. Udpegningen sker gennem godkendelse af en indstilling fra bestyrelsen af en statsautoriseret revisor efter udbud af opgaven.

Interessentskabet er desuden omfattet af rigsrevisors kompetence, jf. rigsrevisorlovens § 2, stk. 1, nr. 4, og revisionen udføres i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik i overensstemmelse med rigsrevisorlovens § 3, der omfatter finansiel revision, juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision.

Fratræder den af transportministeren, Region Hovedstaden og de involverede kommuner i fællesskab udpegede revisor, skal transportministeren, Region Hovedstaden og kommunerne i fællesskab udpege en ny statsautoriseret revisor efter, at fratrædelse er meddelt interessentskabet. Udpegningen sker gennem godkendelse af en indstilling fra bestyrelsen af en statsautoriseret revisor efter udbud af opgaven.

Rigsrevisor og den af transportministeren, Region Hovedstaden og kommunerne udpegede

statsautoriserede revisor skal til brug for bestyrelsen føre en fælles revisionsprotokol. Enhver protokoltilførsel sendes samtidigt af rigsrevisor i kopi til bestyrelsens medlemmer.

Rigsrevisor kan rapportere om revisionen til statsrevisorerne efter anmodning fra disse og af egen drift. Udkast til eventuel beretning til statsrevisorerne forelægges ministeren, der inddrager medinteressenterne og bestyrelsen i Ring 3 Letbane I/S. Rigsrevisor og den af transportministeren, Region Hovedstaden og kommunerne udpegede statsautoriserede revisor afgiver fælles påtegning på årsrapporten.

Efter statens udtræden revideres interessentskabet af en statsautoriseret revisor udpeget af Region Hovedstaden og de involverede kommuner i fællesskab. Fratræder den udpegede revisor, skal Region Hovedstaden og kommunerne i fællesskab udpege en ny statsautoriseret revisor hurtigst muligt efter, at fratrædelse er meddelt interessentskabet.

Den udpegede statsautoriserede revisor skal til brug for bestyrelsen føre en revisionsprotokol. Enhver protokoltilførsel sendes samtidigt i kopi til bestyrelsens medlemmer.

18. Tvister

18.1. Opmand

I tilfælde af uenighed mellem interessenterne om interessentskabets virksomhed, skal interessenterne med en positiv, samarbejdsvillig og ansvarlig indstilling indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten. I det omfang det måtte blive nødvendigt, skal interessenterne søge at bringe forhandlingerne op på det højeste politiske niveau.

Såfremt tvisten ikke kan løses herved, kan interessenterne i enighed udpege en uafhængig opmand, der kan mægle mellem interessenterne og fremsætte ikke-bindende løsningsforslag.

Den interessent, der anmoder om udpegning af en opmand, skal skriftligt meddele de andre interessenter forslag til opmand. De andre interessenter skal herefter senest 8 dage efter modtagelsen af skriftligt forslag til opmand meddele, om forslaget giver anledning til bemærkninger, og eventuelt komme med forslag til anden opmand. Udpegning af opmand kræver enighed blandt interessenterne.

Opmanden skal senest 30 dage efter udpegning afgive et ikke-bindende løsningsforslag. Interessenterne er forpligtet til at udlevere alle de oplysninger, som opmanden anser for nødvendige til brug for afgivelse af løsningsforslaget.

Omkostninger til opmanden deles ligeligt mellem interessenterne uanset årsag til tvisten og udfald af løsningsforslaget. Hver interessent afholder egne omkostninger.

Anvendelse af opmand er ikke en betingelse for voldgiftsbehandling, jf. pkt. 18.2.

18.2. Voldgift

Enhver tvist mellem interessenterne, som måtte opstå i forbindelse med interessentskabet, og som interessenterne ikke kan eller ønsker løst ved anvendelse af opmand, jf. pkt. 18.1, skal afgøres ved voldgift ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved voldgiftssagens anlæg.

19. Ændring af vedtægt

Vedtægten kan kun ændres efter enstemmig beslutning af interessenterne.

Efter statens udtræden af interessentskabet fastsætter Region Hovedstaden og kommunerne en revideret vedtægt for Ring 3 Letbane I/S.

ooOOOoo

Således fastsat ved interessentskabets stiftelse den xx. xxxx 201x.

_____, den / 201x

_____, den / 201x

På vegne af Den Danske Stat
v/ transportministeren

_____, den / 201x

Region Hovedstaden

_____, den / 201x

De involverede kommuner

.....

København 20. januar 2014
UDKAST

Ejeraftale mellem kommunerne, der er interessenter i Ring 3 Letbane I/S

Ejeraftale vedrørende Ring 3 Letbane I/S
indgået mellem

Lyngby-Taarbæk Kommune, Gladsaxe Kommune, Herlev Kommune, Rødovre Kommune, Glostrup Kommune, Albertslund Kommune, Brøndby Kommune, Høje-Taastrup Kommune, Hvidovre Kommune, Vallensbæk Kommune og Ishøj Kommune.
(I det følgende benævnt "Kommunerne")

og tiltrådt af Staten v/transportministeren og Region Hovedstaden

§1 Formål

1.1. Formålet med Ejeraftalen er at regulere Kommunernes indbyrdes forhold i relation til Ring 3 Letbane I/S således, at Kommunerne får mulighed for at kunne tale med én stemme på interessentskabsmøderne m.v. og i fællesskab udpege kommunernes to medlemmer af bestyrelsen i Ring 3 Letbane I/S, og fremmøde som én interessent, der stemmemæssigt vægter 34 pct., jf. Principaftalen af 20. juni 2013 om en letbane på Ring 3. Interessenterne udøver deres ejerskab gennem interessentskabsmødet, der holdes mindst én gang årligt.

§2 Etablering af et Borgmesterforum

2.1 Kommunerne etablerer et Borgmesterforum med det formål, at Kommunerne i relation til Ring 3 Letbane I/S kan deltage som én interessent.

2.2 Deltagerne i Borgmesterforum er som udgangspunkt den enkelte kommunes borgmester, alternativt en af kommunen udpeget stedfortræder.

2.3 Borgmesterforum udpeger blandt sine medlemmer en formand, der leder møderne og repræsenterer Kommunerne på interessentskabsmødet.

2.4 Borgmesterforum sekretariatsbetjenes af Ring 3 Letbane I/S.

§3 Borgmesterforums opgaver

3.1 Borgmesterforum udpeger Kommunernes repræsentanter til bestyrelsen i Ring 3 Letbane I/S. Borgmesterforums udpegning af Kommunernes repræsentanter i bestyrelsen følger den kommunale valgperiode og sker således hvert 4. år. Første gang pr. 1.1.2014. Borgmesterforum kan til enhver tid udskifte sine repræsentanter i bestyrelsen.

3.2 Borgmesterforum forbereder Kommunernes deltagelse på interessentskabsmødet og bestyrelsesmøder. Forberedelsen baseres på materiale til interessentskabsmødet.

3.3 Jf. Vedtægt for Ring 3 Letbane I/S skal bestyrelsen på begæring stille enhver oplysning om interessentskabets virksomhed til rådighed for interessenterne. Kommunernes begæring om oplysninger af interessentskabet sker gennem Borgmesterforum.

§4 Møder

- 4.1 Borgmesterforum afholdes som udgangspunkt på interessentskabets hovedkontor, men kan afholdes et andet sted efter formandens bestemmelse, hvis det skønnes formålstjenligt eller nødvendigt.
- 4.2 Deltagelse i Borgmesterforum udløser ikke honorar.
- 4.3 Ring 3 Letbane I/S deltager som sekretariat, medmindre Borgmesterforum i det enkelte tilfælde beslutter andet.

§5. Afstemningsregler

- 5.1 Alle beslutninger i Borgmesterforum træffes ved simpelt stemmeflertal, jf. dog stk. 5.3.
- 5.2 Ved afstemninger vægter den enkelte kommunes stemme svarende til kommunens ejerandel, jf. § 6. Ved stemmelighed er antallet af kommuner udslagsgivende.
- 5.3 Alle beslutninger i Borgmesterforum om forhold af principiel eller væsentlig betydning for Letbane I/S skal udover tiltræden efter stk. 5.1 også tiltrædes af mindst 7 ud af 11 kommuner. Dette gælder eksempelvis
1. Driftsfordelingsmodellen
 2. Køb af fast ejendom
 3. Etablering af ikke brugerbetalte ordninger
 4. Udvidelse af banen og driftsrelaterede anlæg
- 5.4 Følgende beslutninger i Borgmesterforum skal tiltrædes af alle 11 kommuner
1. Salg af hele eller dele af virksomheden
 2. Ændring af ejerkredsen
 3. Ændring af vedtægter
- 5.5 Borgmesterforum er beslutningsdygtig, når mindst 7 ejere og mindst 50 % af ejerandelene er repræsenteret.

§6 Ejerfordeling

6.1 Kommunernes ejerfordeling for perioden frem til driftsstart er følgende:

	Procentvis fordeling af samlet kommunal andel	Procentvis fordeling af Ring 3 Letbane I/S
Kommunerne i alt	100,0	34,0
Albertslund	5,7	1,9
Brøndby	7,3	2,5
Gladsaxe	22,1	7,5
Glostrup	12,6	4,3
Herlev	11,8	4,0
Hvidovre	1,6	0,5
Høje-Taastrup	1,5	0,5
Ishøj	6,4	2,2
Lyngby-Taarbæk	22,0	7,5
Rødovre	3,5	1,2
Vallensbæk	5,5	1,9

Baggrunden for beregningen af kommunernes indbyrdes ejerfordeling er beskrevet i "Notat om organisering og kommunal medfinansiering af arbejdet med en letbane mellem Lundtofte og Ishøj samt Avedøre Holme" af 13. april 2011.

6.2 Ejerfordelingen kan ændres ved aftale, såfremt alle 11 kommuner er enige i aftalen.

6.3 Kommunernes indbyrdes ejerfordeling i driftsfasen er ikke fastlagt med denne Ejerftale. Kommunerne vil indgå en aftale herom, således at fordelingen kan indgå i anlægsloven om Ring 3 Letbane. En opdateret ejerftale indgås senest 1 år før letbanens overgang til passagerdrift og statens udtræden af Ring 3 Letbane I/S.

§7 Ændringer

7.1 Ejerftalen kan ændres, såfremt alle 11 kommuner er enige herom. Ændringer af Ejerftalen må ikke være i modstrid med Ejerftalens formål, jf. §1.

§8 Ikrafttræden

8.1 Ejerftalen træder i kraft ved stiftelsen af Ring 3 Letbane I/S/transportministeren og Region Hovedstadens underskrifter.

Lyngby-Taarbæk Kommune

Gladsaxe Kommune

Herlev Kommune

Rødovre Kommune

Glostrup Kommune

Albertslund Kommune

Brøndby Kommune

Høje-Taastrup Kommune

Hvidovre Kommune

Vallensbæk Kommune

Ishøj Kommune

Tiltrådt af

Transportministerien

Region Hovedstaden

København 20. januar 2014
UDKAST

Skabelon for aftale mellem den enkelte kommune og Ring 3 Letbane I/S

Aftale om betaling til Ring 3 Letbane I/S

Aftale om betaling indgået mellem
Ring 3 Letbane I/S

og

[Lyngby-Taarbæk Kommune/Gladsaxe Kommune/Herlev Kommune/Rødovre Kommune/Glostrup Kommune/Albertslund Kommune/Brøndby Kommune/Høje-Taastrup Kommune/Hvidovre Kommune/Vallensbæk Kommune/Ishøj Kommune.]

[I det følgende tages udgangspunkt i Lyngby-Taarbæk Kommune]

1. Lovgrundlag

I lov om Letbane på Ring 3, lov nr. x af xx 2014, § 1 stk. 2 og 3, fremgår ejerandele og indskud til finansiering af anlægsomkostningerne. Det fremgår af bemærkningerne til § 1, at de beløb, der er angivet for de enkelte kommuner i lovforslaget, er afrundede, men at de præcise tal vil fremgå i den betalingsplan, der skal fastsættes for kommunernes og regionens indskud i forbindelse med selskabets stiftelse. Med udgangspunkt i den aftalte fordelingsnøgle mellem kommunerne, jf. notat af 13. april 2011 om kommunal medfinansiering mv., fastsættes de præcise beløb med denne aftale.

Ejerne har i juni 2013 indgået en principaftale, der ligger til grund for lov om letbane på Ring 3.

Ud over indskud til dækning af anlægsomkostningerne, indskyder [Lyngby-Taarbæk Kommune] - fra letbanens overgang til passagerdrift - desuden et årligt driftstilskud til dækning af de årlige driftsomkostninger, inklusiv driftsrelaterede anlægsinvesteringer, modregnet passagerindtægterne. Kommunernes ejerandele efter Transportministerens udtræden af Ring 3 Letbane I/S fremgår af § 14 i lov om Letbane på Ring 3.

2. Betaling af indskud til finansiering af anlægsomkostningerne

[Lyngby-Taarbæk Kommunes] andel af indskuddet finansieres ved årlige betalinger.

I perioden 2014-2016 betaler [Lyngby-Taarbæk Kommune] hvert år senest pr. 1. oktober [kr. 14.273.000] i 2013-priser til Ring 3 Letbane I/S.

I perioden 2017-2056 betaler [Lyngby-Taarbæk Kommune] hvert år senest pr. 1. oktober [kr. 12.956.000] i 2013-priser til Ring 3 Letbane I/S.

[Lyngby-Taarbæk Kommune] kan, til enhver tid, vælge at indbetale sit indskud til anlægsomkostningerne, hurtigere end fastsat i betalingsplanen.

3. Betaling af driftstilskud

Kommunernes samlede andel af indskuddet til dækning af de årlige driftsomkostninger, inklusiv de driftsrelaterede anlægsinvesteringer, modregnet passagerindtægterne, er på det nu kendte grundlag 44 mio. kr. årligt i 2013-priser. I beløbet indgår ikke effekten af kommunernes tilpasning af busdriften efter åbning af letbanen.

Kommunerne har, jf. principaftalen, endnu ikke aftalt fordelingen af driftsomkostningerne og dermed de årlige indskud til dækning af driftsomkostningerne. Kommunerne vil derfor påbegynde en proces, hvor principperne og parametrene for en sådan fordeling kan drøftes og besluttes. Alle relevante forhold kan inddrages.

I loven om en letbane på Ring 3, som danner grundlag for stiftelsen af Ring 3 letbane I/S, indgår en fordeling af ejerandelene for den enkelte kommune i Ring 3 Letbane I/S efter statens udtræden af selskabet. Herved er grundlaget for en fordeling af driftsomkostningerne fastlagt ud fra en fordelingsnøgle, som er baseret på fordelingen af kommunernes anlægsbidrag/ejerandele. Denne fordeling vil således være gældende såfremt kommunerne ikke enstemmigt kan forhandle sig frem til en anden aftale. Kommunerne forpligter sig imidlertid til at respektere afgørelser, der er truffet ved almindeligt flertal kommunerne imellem, så længe ændringen maksimalt udgør 20 pct. af den enkelte kommunes ejerandel, som anført i Loven om Letbane i Ring 3, §14. Andelen af driftsomkostningerne ud over 20 pct. af den enkelte kommunes ejerandel kan ændres, såfremt alle 11 kommuner er enige herom. Loven har ikrafttræden 1. marts 2014. De første driftsindskud skal forventeligt foretages i 2020/2021.

Når fordelingen af driftsomkostningerne er aftalt mellem kommunerne, vil denne fordeling danne grundlag for fastlæggelse af kommunens årlige driftsindskud i et tillæg til denne aftale. Dette tillæg skal senest fastlægges et år før Letbanens overgang til passagerdrift.

Kommunerne indbetaler første gang på tidspunktet, hvor Letbanen overgår til passagerdrift. I efterfølgende kalenderår indbetales beløbet senest 1. oktober. Eventuelle reguleringer i indskuddene som følge af ændrede investeringer relateret til drift og dertil knyttede finansieringsomkostninger fastlægges endeligt i en betalingsplan senest et år før Letbanen overgår til passagerdrift.

4. Indeksregulering

De årlige indskud er angivet i 2013 prisniveau (medio året) og reguleres med Finansministeriets anlægsindeks (BYG4) frem til driftsstart og herefter med nettoprisindekset. Letbaneselskabet orienterer årligt kommunen om betalingernes størrelse i det pågældende års prisniveau.

OPDATERET: 9. januar 2014

Ring 3 Letbane I/S

Bestyrelsens forretningsorden

Indholdsfortegnelse

1	VEDTAGELSE	3
2	BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING, KONSTITUTION OG VEDERLAG	3
2.1	Valg og udpegning af medlemmer	3
2.2	Formand og næstformænd.....	3
2.3	Vederlag	4
2.4	Andre hverv	4
3	BESTYRELSESUDVALG	4
4	BESTYRELSENS OPGAVER	4
4.1	Bestyrelsens ledelse.....	4
4.2	Direktion.....	5
5	BESTYRELSESMØDER OG BESLUTNINGER	5
5.1	Bestyrelsesmøder generelt	5
5.2	Protokoller	6
5.2.1	Revisionsprotokol.....	6
5.2.2	Bestyrelsesreferat	6
5.2.3	Interessentmødereferat.....	7
5.2.4	Fortegnelse over ejerandele	7
5.3	Dagsorden	7
5.4	Beslutninger i bestyrelsen	7
6	BESTYRELSENS BESLUTNINGSGRUNDLAG.....	8
6.1	Information fra direktionen	8
7	ANVENDELSE AF RÅDGIVERE	8
8	INFORMATION AF INTERESSEENTERNE.....	9
8.1	Bestyrelsens information af interessenterne.....	9
8.2	Bestyrelsesmedlemmernes information af interessenterne	9
9	BUDGET, KVARTALSRAPPORTERING OG KVARTALSMØDER	9
9.1	Budget	9
9.2	Kvartalsrapportering og rapporter	10
9.3	Kvartalsmøde	10
10	INTERESSENTSKABSMØDER.....	10
11	INFORMATION AF MEDARBEJDERNE.....	10
12	INHABILITET.....	10
13	TAVSHEDSPLIGT	11
14	ÆNDRING AF FORRETNINGSORDNEN.....	11
15	EKSEMPLARER OG KOPIER AF FORRETNINGSORDNEN.....	11

1 Vedtagelse

Denne forretningsorden oprettes i henhold til punkt 8.8 i vedtægten for Ring 3 Letbane I/S.

Forretningsordenen vedtages af bestyrelsen med simpelt stemmeflertal og sendes til interessenterne til orientering.

De involverede kommuner betragtes tilsammen som én interessent.

2 Bestyrelsens sammensætning, konstitution og vederlag

2.1 Valg og udpegning af medlemmer

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, der udpeges således:

- 3 bestyrelsesmedlemmer udpeges af Den Danske Stat v/transportministeren.
- 2 bestyrelsesmedlemmer udpeges af Region Hovedstaden.
- 2 bestyrelsesmedlemmer udpeges af de 11 involverede kommuner i fællesskab gennem Borgmesterforum.

Bestyrelsesmedlemmer udpeget af Region Hovedstaden og de 11 kommuner udpeges for en periode på 4 år svarende til den kommunale / regionale valgperiode. Dog udpeges medlemmerne af interessentskabets første bestyrelse fra interessentskabets stiftelse til den 31. december 2017. Hermed følger valgperioden den kommunale valgperiode.

Bestyrelsesmedlemmer udpeget af staten udpeges for en periode på 4 år i forbindelse med det ordinære interessentskabsmøde. Dog vælges medlemmerne af den første bestyrelse fra selskabets stiftelse til tidspunktet for afholdelse af det ordinære interessentskabsmøde i 2018.

Hvis et bestyrelsesmedlem udskiftes i valgperioden, udløber det nye medlems valgperiode på det tidspunkt, hvor det hidtidige bestyrelsesmedlems valgperiode ville være udløbet.

Genudpegning/genvalg kan ske.

Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid afsættes af den, der har udpeget den pågældende.

2.2 Formand og næstformænd

Den Danske Stat v/Transportministeren udpeger formanden for bestyrelsen. De to næstformænd udpeges af henholdsvis Region Hovedstaden og de 11 involverede kommuner i fællesskab. Udpegning af formand og næstformænd sker blandt de af interessenterne udpegede bestyrelsesmedlemmer.

Udpegning af formand og næstformænd sker efter forudgående orientering af de øvrige interessenter.

Formand og næstformænd forbereder i fællesskab bestyrelsens møder.

2.3 Vederlag

Vederlag til bestyrelsens medlemmer er fastsat i Vedtægten.

2.4 Andre hverv

Formanden og næstformændene for bestyrelsen må ikke udføre hverv for interessentskabet, der ikke er en naturlig del af hvervet som bestyrelsesformand og næstformænd, bortset fra enkeltstående opgaver som den pågældende bliver anmodet om at udføre af og for bestyrelsen, hvor der er særligt behov herfor.

3 Bestyrelsesudvalg

Bestyrelsen kan nedsætte et eller flere udvalg, enten ad hoc eller som faste udvalg, til at forberede og/eller gennemføre bestyrelsens beslutninger indenfor bestemte områder, f.eks. revisionsudvalg og risikoudvalg.

Ved udpegning af medlemmer til bestyrelsesudvalg skal det sikres, at udvalgets medlemmer tilsammen besidder den nødvendige sagkundskab og repræsenterer de interesser, der er repræsenteret i bestyrelsen. Udvalgets opgaver, kompetence, rapportering m.v. fastlægges nærmere af bestyrelsen ved udvalgets nedsættelse i et kommissorium eller en forretningsorden, som vedhæftes denne forretningsorden.

4 Bestyrelsens opgaver

4.1 Bestyrelsens ledelse

Bestyrelsen varetager interessentskabets overordnede ledelse, herunder fører tilsyn med direktionens varetagelse af den daglige ledelse.

Bestyrelsen træffer beslutning i alle spørgsmål af væsentlig betydning, herunder om den overordnede tilrettelæggelse af interessentskabets virke inden for de retningslinjer, som er fastsat i vedtægten eller i øvrigt er meddelt af interessenterne.

Bestyrelsen skal sørge for en forsvarlig organisation af interessentskabets virksomhed, herunder godkende retningslinjer for interessentskabets regnskabsfunktion, interne kontrol, it-organisation og budgettering samt ændringer heri.

Bestyrelsen skal påse, at interessentskabets kapitalberedskab (likviditet og soliditet) til enhver tid er forsvarligt i forhold til interessentskabets drift og påse, at bogføring, formue- og gældsforvaltning og overholdelse af lovgivningen kontrolleres på en efter interessentskabets forhold tilfredsstillende måde.

Bestyrelsen varetager sædvanlig porteføljepleje vedrørende interessentskabets låneoptagelse mv. indenfor de finansielle rammer, som interessenterne har godkendt.

Bestyrelsen skal altid følge op på planer, budgetter og lignende samt tage stilling til rapporter om interessentskabets likviditet, ordrebeholdning, væsentlige dispositioner, overordnede forsikringsforhold, finansieringsforhold, pengestrømme og særlige risici.

4.2 Direktion

Direktionen udgøres af den til enhver tid værende administrerende direktør for Metroselskabet I/S.

Direktøren varetager den daglige ledelse for Ring 3 Letbane I/S for så vidt angår administrations-, projekterings- og udbuds- og kontraktopgaver vedrørende Letbane på Ring 3, samt varetager Ring 3 Letbane I/S' gælds- og formueforvaltning.

Bestyrelsen fastsætter i en direktionsinstruks de nærmere retningslinjer for rapportering og forelæggelse af beslutninger for bestyrelsen. Direktionsinstruksen er vedhæftet denne forretningsorden som bilag.

Det påhviler særligt bestyrelsens formand at påse, at direktionen iagttager de fastsatte pligter til rapportering og forelæggelse af beslutninger for bestyrelsen.

5 Bestyrelsesmøder og beslutninger

5.1 Bestyrelsesmøder generelt

Bestyrelsesformanden, eller, hvis formanden er forhindret, en næstformand, leder bestyrelsens arbejde og møder og foranlediger indkaldt til bestyrelsesmøde, når der er behov herfor. Bestyrelsesformanden, eller, hvis formanden er forhindret, en næstformand, påser, at samtlige medlemmer indkaldes.

Bestyrelsesmøde afholdes på forlangende af et bestyrelsesmedlem, en direktør eller en revisor.

Indkaldelse skal ske skriftligt og normalt med mindst 8 dages varsel. Indkaldelse til behandling af et bestemt emne kan undtagelsesvist ske med kortere varsel, såfremt behandlingen af emnet ikke uden væsentlig ulempe for interessentskabets virksomhed kan afvente sædvanligt varsel.

Indkaldelsen skal indeholde angivelse af dagsorden for bestyrelsesmødet samt være vedlagt direktionsrapport, og andet skriftligt materiale, som skal behandles på bestyrelsesmødet. Kopi af indkaldelsen med dagsorden sendes til revisorerne.

Bestyrelsen holder møde mindst én gang i kvartalet. Direktionen deltager i bestyrelsesmøderne med ret til at udtale sig, medmindre bestyrelsen i det enkelte tilfælde træffer anden beslutning. Interessentskabets revisorer deltager i bestyrelsesmøder, hvori bestyrelsen behandler årsrapporten, tilførsler til revisionsprotokollen eller andre erklæringer mv., der underskrives af revisorerne, samt når én af revisorerne, et bestyrelsesmedlem eller direktør-

ren anmoder herom. Bestyrelsen træffer i hvert enkelt tilfælde beslutning om, hvem der i øvrigt skal deltage i bestyrelsesmødet.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når bestyrelsesmedlemmer udpeget af alle tre interessenter er repræsenterede. Beslutning må dog ikke tages, uden at så vidt muligt samtlige medlemmer har haft adgang til at deltage i sagens behandling.

Et bestyrelsesmedlem kan ikke give møde ved fuldmagt. Et bestyrelsesmedlem kan for enkeltstående emner afgive sin stemme ved skriftlig meddelelse til bestyrelsesformanden eller til en næstformand.

Bestyrelsesmøder kan afholdes skriftligt, i det omfang dette er foreneligt med udførelsen af bestyrelsens hverv. Uanset bestemmelsen i 1. pkt. kan et medlem af bestyrelsen eller direktionen forlange, at der finder en mundtlig drøftelse sted.

Bestyrelsesmøde kan afholdes ved anvendelse af elektroniske medier (elektronisk bestyrelsesmøde), i det omfang dette er foreneligt med udførelsen af bestyrelsens hverv. Uanset bestemmelsen i 1. pkt. kan et medlem af bestyrelsen eller direktionen forlange, at der finder en mundtlig drøftelse sted.

Bestyrelsen kan endvidere træffe beslutning om anvendelse af elektronisk dokumentudveksling samt elektronisk post i kommunikationen til brug for et elektronisk bestyrelsesmøde i stedet for fremsendelse eller fremlæggelse af papirbaserede dokumenter.

5.2 Protokoller

5.2.1 Revisionsprotokol

Bestyrelsens formand skal tilsikre, at revisor straks fremsender kopi af enhver tilførsel til revisionsprotokollen til samtlige bestyrelsesmedlemmer og direktøren. På hvert bestyrelsesmøde forelægges revisionsprotokollen, og der foretages en drøftelse og stillingtagen til enhver protokoltilførsel. En protokoltilførsel skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Er et bestyrelsesmedlem fraværende ved et bestyrelsesmøde, hvori revisionsprotokollen er fremlagt med en ny protokoltilførsel, skal det sikres, at vedkommende gøres bekendt med revisionsprotokollatet. Ikke tilstedeværende medlemmer har pligt til at underskrive revisionsprotokollatet umiddelbart efter det bestyrelsesmøde, hvor protokollatet underskrives af de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

5.2.2 Bestyrelsesreferat

Bestyrelsen udpeger en referent, der udarbejder referat af bestyrelsens møde. Tilsvarende gælder for beslutninger, der træffes ved afholdelse af telefonkonference eller på skriftligt grundlag.

Referatet skal angive bestyrelsens beslutninger og grundlaget herfor, herunder væsentlige oplysninger som ikke fremgår af det skriftlige materiale, hvortil der henvises i referatet. Et bestyrelsesmedlem og en direktør, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening tilføjet referatet.

Udkast til referat sendes snarest muligt og normalt inden 8 dage efter mødet til bestyrelsens medlemmer og direktionen til godkendelse. Det godkendte referat skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og direktører, uanset om de har deltaget i bestyrelsesmødet. Referatet indsættes i bestyrelsesprotokollen.

5.2.3 Interessentmødereferat

Bestyrelsen drager omsorg for, at interessentskabet indsender en bekræftet udskrift af protokol over det passede på et interessentskabsmøde til Erhvervsstyrelsen senest 2 uger efter interessentskabsmødets afholdelse.

5.2.4 Fortegnelse over ejerandele

Bestyrelsen skal føre en fortegnelse over hver interessents ejerandele.

5.3 Dagsorden

Dagsordenen for bestyrelsesmøder bør indeholde følgende punkter:

1. Godkendelse af dagsorden og underskrift af protokoller (punkt 6.2)
2. Meddelelser fra formanden
3. Rapportering fra direktionen
4. Økonomisk rapportering
6. Øvrige punkter
7. Eventuelt

Herudover suppleres dagsordenen med andre punkter, som bestyrelsens formand, øvrige bestyrelsesmedlemmer eller direktøren ønsker behandlet. Disse punkter skal meddeles formanden senest 8 dage før bestyrelsesmødet. Snarest muligt herefter udsender bestyrelsesformanden revideret dagsorden.

Undtagelsesvist kan punkter medtages med kortere varsel, såfremt behandlingen af punktet efter formandens vurdering ikke uden væsentlig ulempe for interessentskabets virksomhed kan afvente sædvanligt varsel. Snarest muligt herefter udsender bestyrelsesformanden revideret dagsorden.

På bestyrelsesmøder kan kun træffes beslutning om punkter, der er anført på den udsendte dagsorden, eller som samtlige bestyrelsesmedlemmer samtykker i behandlingen af.

5.4 Beslutninger i bestyrelsen

Beslutninger i bestyrelsen træffes med simpelt stemmeflertal, medmindre der efter vedtægten kræves særligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Følgende beslutninger kræver, at bestyrelsen mindst 14 dage forinden eller undtagelsesvist med et kortere varsel, hvis særlige forhold gør det nødvendigt, har orienteret interessenterne skriftligt om indstilling til beslutning, så der kan indkaldes til ekstraordinært interessentskabsmøde, såfremt interessenterne måtte ønske det:

- Væsentlige beslutninger, der af bestyrelsens formandskab vurderes at være af særlig interesse for interessenterne.
- Beslutninger der er en følge af og/eller medfører væsentlige ændringer af de forudsætninger, der ligger til grund for de af interessenterne truffede beslutninger.

Bestyrelsen kan dog træffe beslutning uden at overholde reglerne om orientering af interessenterne, hvis interessenternes stillingtagen ikke kan afventes uden væsentlig ulempe for interessentskabet.

Et bestyrelsesmedlem har ret til at kræve enhver beslutning i bestyrelsen udsat med henblik på forelæggelse for interessenterne på et ekstraordinært interessentskabsmøde.

6 Bestyrelsens beslutningsgrundlag

Bestyrelsesmedlemmerne skal gøre sig bekendt med forretningsordenen og Ring 3 Letbane I/S' stiftelsesdokument, den til enhver tid værende udgave af vedtægten, interessentskabets revisions- og mødeprotokoller og andre dokumenter af relevans for udførelsen af deres hverv.

Bestyrelsen og de enkelte bestyrelsesmedlemmer skal altid skaffe sig de oplysninger, der er nødvendige til opfyldelse af deres opgaver.

Ethvert bestyrelsesmedlem kan forlange at blive gjort bekendt med de oplysninger vedrørende interessentskabets forhold, herunder ethvert dokument som bestyrelsesmedlemmet skønner nødvendigt for at varetage bestyrelseshvervet. Anmodning herom rettes til bestyrelsens formand.

Bestyrelsen kan i det enkelte tilfælde beslutte, at bestemte dokumenter eller oplysninger ikke skal gives til et bestyrelsesmedlem, såfremt en sådan videregivelse er i strid med interessentskabets interesse, f. eks. på grund af inhabilitet, eller væsentlige hensyn til tredje-mand, f. eks. konkurrentmæssige forhold.

6.1 Information fra direktionen

Direktionen skal løbende rapportere til bestyrelsens formand om ethvert forhold af interesse for bestyrelsen, herunder forhold som kan give anledning til at afholde ekstraordinært bestyrelsesmøde.

Direktionen forelægger på det sidste ordinære bestyrelsesmøde i regnskabsåret et udkast til budget for det efterfølgende regnskabsår til bestyrelsens godkendelse. Budgettet skal belyse interessentskabets drift, likviditet og soliditet, forventede investeringer samt finansielle beredskab. Budgettet vedlægges indkaldelsen til bestyrelsesmødet.

7 Anvendelse af rådgivere

Ethvert medlem af bestyrelsen kan forlange, at bestyrelsen indhenter en sagkyndig vurdering fra advokat, revisor eller anden rådgiver til brug for bestyrelsens beslutning. Anmodning herom rettes til bestyrelsens formand.

8 Information af interessenterne

8.1 Bestyrelsens information af interessenterne

Interessenterne orienteres om interessentskabets status og udvikling samt øvrige væsentlige forhold på interessentskabsmøder, ved kvartalsrapportering og på kvartalsmøder. Herudover kan bestyrelsen orientere interessenterne ved udsendelse af skriftlig orientering, såfremt forholdet ikke kan afvente indkaldelse af interessentskabsmøde eller kvartalsrapportering.

Bestyrelsen skal skriftligt orientere interessenterne om beslutninger som nævnt i punkt 5.4, 2. afsnit, der skal træffes i bestyrelsen.

Bestyrelsen skal endvidere på begæring stille enhver oplysning om interessentskabets virksomhed til rådighed for interessenterne, medmindre dette er i strid med ufravigelige bestemmelser i lovgivningen. For de 11 kommuners vedkommende vil borgermesterforum være det naturlige organ for at begære oplysninger af interessentskabet.

Bestyrelsen skal stille de samme oplysninger til rådighed for alle interessenter, således at interessenterne er i besiddelse af de samme informationer om interessentskabet.

Orientering kan ske på interessentskabsmøder, i kvartalsrapportering, på kvartalsmøder eller ved skriftlig orientering af interessenterne.

Orientering af interessenterne skal så vidt muligt ske i så god tid, at interessenterne får den fornødne tid til at forholde sig til den konkrete sag.

Interessenterne har hver for sig beføjelse til at kræve ethvert forhold forelagt til beslutning på et ekstraordinært interessentskabsmøde, bortset fra beslutning om højere udlodning end foreslået af bestyrelsen.

8.2 Bestyrelsesmedlemmernes information af interessenterne

Bestyrelsesmedlemmerne har ret til at informere den interessent, der har udpeget vedkommende, om beslutninger, der skal træffes i bestyrelsen.

9 Budget, Kvartalsrapportering og kvartalsmøder

Bestyrelsen udarbejder kvartalsrapporteringer, årsrapporter, langtidsbudgetter (drifts-, likviditets-, investeringsbudgetter mv.) i henhold til de retningslinjer, der er fastsat af interessenterne.

9.1 Budget

Senest den 31. december fremsender bestyrelsen budget for det kommende år til interessenterne. Budgettet skal indeholde såvel et drifts-, investerings- og likviditetsbudget.

9.2 Kvartalsrapportering og rapporter

Bestyrelsen fremsender som det normale kvartalsrapportering til interessenterne senest 9 uger efter afslutningen af 1. og 3. kvartal. Der fastsættes særskilte frister for fremsendelse af årsrapport og halvårsrapport.

I årsrapporten, halvårsrapporten og kvartalsrapporteringen orienteres interessenterne om udviklingen i interessentskabets virksomhed i den forløbne periode, og om hvorledes udviklingen forholder sig til langtidsbudget og årsbudget.

Interessenterne fastsætter efter drøftelse med bestyrelsens formand nærmere retningslinjer for indholdet af kvartalsrapporteringen.

9.3 Kvartalsmøde

Bestyrelsens formandskab fremlægger inden udgangen af januar en årlig plan for afholdelse af møder til drøftelse af kvartalsrapporteringen (i det følgende benævnt kvartalsmøder). Kvartalsmøderne afholdes 3-4 uger efter fremsendelse af henholdsvis halvårsrapport og kvartalsrapportering.

Enhver interessent er berettiget, men ikke forpligtet til at deltage i kvartalsmødet. I kvartalsmøder deltager bestyrelsens formand og 2 næstformænd. Interessenterne beslutter, i hvilket omfang øvrige medlemmer af bestyrelsen, medlemmer af direktionen eller andre deltager i kvartalsmødet.

Der kan ikke træffes beslutninger på kvartalsmøder. Såfremt interessenterne ønsker at træffe beslutning på baggrund af kvartalsrapporteringen, skal der indkaldes til ekstraordinært interessentskabsmøde.

Over det på et kvartalsmøde passerede føres en protokol, som underskrives af bestyrelsesformanden og de deltagende interessenter. Kopi af protokollen sendes til alle interessenterne.

10 Interessentskabsmøder

Interessentskabsmøder indkaldes af bestyrelsen. Indkaldelse til interessentskabsmøde skal ske ved brev til interessenterne med mindst 14 dages og højst fire ugers varsel.

11 Information af medarbejderne

De relevante medarbejdere i Metroselskabet I/S informeres af interessentskabets direktion, under hensynstagen til punkt 14 tavshedspligt, om de af bestyrelsens beslutninger, der vedrører interessentskabets forhold og som er nødvendige for at medarbejderne kan udføre deres virke.

12 Inhabilitet

Om bestyrelsesmedlemmers inhabilitet gælder reglerne i forvaltningsloven.

Bestyrelsesmedlemmer har pligt til at underrette hinanden om ethvert spørgsmål, som kan give anledning til at rejse en drøftelse af inhabilitet.

13 Tavshedspligt

Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt. Bestyrelsesmedlemmer må ikke uberettiget videregive, hvad de under udøvelsen af deres hverv har fået kendskab til. Det ligger inden for bestyrelsens almindelige kompetence at vurdere, hvad der bør videregives af oplysninger.

Tavshedspligten gælder ikke i forhold til interessenterne i deres egenskab af ejere. Dog er der tavshedspligt i forhold til interessenterne angående medkontrahenters og forhandlingsparters personlige eller rent interne forhold. Hvis interessenterne modtager fortrolige oplysninger fra deres medlemmer af bestyrelsen, skal interessenterne iagttage tavshedspligt.

Bestyrelsesmedlemmer, direktøren og andre, der deltager i bestyrelsens møder, har pligt til at opbevare det materiale, som de modtager som led i bestyrelsesarbejdet, på en sådan måde, at det ikke kommer til andres kundskab. Ved fratræden skal det modtagne materiale tilbageleveres til bestyrelsen eller destrueres.

14 Ændring af forretningsordnen

Beslutning om ændring af forretningsordnen træffes af bestyrelsen med simpelt stemmefler-tal.

Den ændrede forretningsorden skal indsendes til interessenterne og Erhvervsstyrelsen se-nest 4 uger efter udfærdigelsen.

15 Eksemplarer og kopier af forretningsordnen

Forretningsordnen udarbejdes i ét eksemplar, der beror hos interessentskabet. Der udleve-res en kopi af forretningsordnen til bestyrelsens medlemmer ved deres indtræden i bestyrel-sen og til direktøren ved dennes tiltræden som direktør for interessentskabet.

København, den XX. XXXX 2014

I bestyrelsen:

(formand)

(næstformand)

(næstformand)

OPDATERET 9. januar 2014

Ring 3 Letbane I/S

Direktionsinstruks

UDKAST

Indholdsfortegnelse

1.	DIREKTIONENS SAMMENSÆTNING	3
2.	MEDARBEJDERE OG ØVRIGE RESSOURCER	3
3.	GENERELT OM DIREKTIONENS PLIGTER OG FORHOLDET TIL BESTYRELSEN	3
4.	INFORMATION OG RAPPORTERING	4
5.	AFTALER	4
6.	TAVSHEDSPLIGT	5
7.	INHABILITET	5
8.	BUDGETTER OG REGNSKABER	5

UDKAST

1. DIREKTIONENS SAMMENSÆTNING

Direktionen udgøres af den til enhver tid værende administrerende direktør for Metrosekskabet I/S.

2. MEDARBEJDERE OG ØVRIGE RESSOURCER

Selskabet har ingen medarbejdere udover direktionen.

Metrosekskabet I/S stiller de nødvendige medarbejdere og øvrige ressourcer til rådighed til udførelse af samtlige administrations-, projekterings- og udbuds- og kontraktopgaver vedrørende letbanen på Ring 3 samt til varetagelse af Ring 3 Letbane I/S' gælds- og formueforvaltning.

Metrosekskabet I/S skal på vegne af Ring 3 Letbane I/S varetage opgaver i forbindelse med projektering og de forberedende arbejder samt bistand til udarbejdelse af VVM-redegørelse.

Ring 3 Letbane I/S betaler Metrosekskabet I/S for at varetage de nævnte opgaver baseret på kostpris. Transportministeren fastlægger nærmere retningslinjer for betalingen.

3. GENERELT OM DIREKTIONENS PLIGTER OG FORHOLDET TIL BESTYRELSEN

Direktionen varetager den daglige ledelse af Ring 3 Letbane I/S med reference til bestyrelsen.

Direktionen skal følge de retningslinjer og anvisninger, som bestyrelsen har givet.

Direktionen har ansvaret for i samarbejde med bestyrelsen at koordinere og gennemføre den daglige ledelse af Ring 3 Letbane I/S, således at selskabets målsætninger og interesser varetages.

Den daglige ledelse omfatter ikke dispositioner, der efter Ring 3 Letbane I/S' forhold er af usædvanlig art eller af stor betydning.

Sådanne dispositioner kan direktionen kun foretage efter særlig bemyndigelse fra bestyrelsen, medmindre bestyrelsens beslutning ikke kan afventes uden væsentlig ulempe for Ring 3 Letbane I/S' virksomhed. I sådanne tilfælde skal direktionen dog så vidt muligt forinden have indhentet samtykke fra bestyrelsens formand eller i dennes fravær en af næstformændene, ligesom bestyrelsen efterfølgende snarest muligt skal underrettes om den truffene disposition.

Som forhold af usædvanlig art eller stor betydning anses blandt andet, men ikke udtømmende:

- Indgåelse af aftaler, som på grund af deres størrelse, løbetid eller af anden grund er af særlig betydning for Ring 3 Letbane I/S. Herunder f.eks. indgåelse af de store rådgiverkontrakter og anlægs- og driftskontrakter på letbanen på Ring 3.
- Ydelse af garantier og kautioner for tredjemands forpligtelser
- Låneoptagelser der ikke er i overensstemmelse med den vedtagne finansstrategi
- Køb og salg af fast ejendom
- Pantsætning af Ring 3 Letbane I/S' aktiver
- Fastsættelse af takster

Direktionen har ret til at deltage i og udtale sig ved bestyrelsens møder, medmindre bestyrelsen i det enkelte tilfælde bestemmer andet.

Direktionen er berettiget til at kræve bestyrelsen indkaldt til møde til drøftelse af et af direktøren ønsket emne.

4. INFORMATION OG RAPPORTERING

Det påhviler direktionen at drage omsorg for, at Ring 3 Letbane I/S' værdier holdes forsikret i et forretningsmæssigt passende omfang. Direktionen redegør over for bestyrelsen for Ring 3 Letbane I/S' overordnede forsikringsforhold.

Det påhviler direktionen løbende at vurdere forsvarligheden af Ring 3 Letbane I/S' kapitalberedskab i forhold til anlæg af letbanen. Direktionen afgiver på begæring redegørelse herom over for bestyrelsen.

Det påhviler direktionen løbende at rapportere, hvis den forventede anlægsudgift nødvendiggør træk på korrektionsreserven. Træk på denne reserve vil kun kunne ske i samme forhold som parternes ejerandele og kun efter forelæggelse for ejerne.

Til brug for bestyrelsesmøder fremsendes fremdriftsrapportering. På bestyrelsens møder redegør direktionen for væsentlige forhold for Ring 3 Letbane I/S' virksomhed i den forløbne periode. Herunder om forhold som er af væsentlig økonomisk eller politisk betydning, samt hændelser som medfører større fravigelser i tidligere udmeldte forventede økonomiske resultater.

Direktionen skal løbende orientere bestyrelsens formand om alle forhold af væsentlig betydning for Ring 3 Letbane I/S.

5. AFTALER

Direktionen og navngivne medarbejdere i Metroselskabet I/S bemyndiges indenfor nærmere angivne rammer ved bestyrelsens godkendelse af underskriftscirkulære til at binde Ring 3 Letbane I/S i dispositioner forbundet med den daglige drift af selskabet.

Bemyndigelse til at binde Ring 3 Letbane I/S ved særlige forhold, herunder finansielle transaktioner vedrørende selskabets låneportefølje, kan gives ved bestyrelsens godkendelse af specialfuldmagter.

6. TAVSHEDSPLIGT

Bestyrelsen kan pålægge direktionen tavshedspligt om bestyrelsens forhandlinger og forhold i øvrigt vedrørende Ring 3 Letbane I/S.

Direktionen er berettiget til at videregive fortrolige oplysninger til enkelte ansatte i Metro-selskabet I/S, såfremt videregivelsen sker som et nødvendigt led i varetagelsen af direktionens opgaver, således som pålagt af bestyrelsen. Direktionen skal sikre, at den videregivne information behandles fortroligt.

7. INHABILITET

Direktionen er undergivet reglerne om inhabilitet i forvaltningsloven.

Det påhviler direktionen at underrette bestyrelsesformanden om ethvert tilfælde, hvor direktionen har – eller i offentligheden kan formodes at have – en særlig personlig eller økonomisk interesse i et bestemt udfald af behandlingen af en sag, hvor selskabet medvirker ved og/eller træffer afgørelser i. Underretningspligten gælder også spørgsmål om aftaler mellem Ring 3 Letbane I/S og direktionen selv eller om søgsmål mod direktionen. Det samme gælder spørgsmål om aftale mellem Ring 3 Letbane I/S og tredjemand eller søgsmål mod tredjemand, hvis direktionen deri har en væsentlig interesse, der kan være stridende mod Ring 3 Letbane I/S' interesser.

8. BUDGETTER OG REGNSKABER

Det påhviler direktionen at sørge for, at Ring 3 Letbane I/S' bogføring sker under iagttagelse af lovgivningens regler herom, og at formueforvaltningen foregår på betryggende måde.

Senest i december måned hvert år forelægger direktionen på et bestyrelsesmøde budgetforslag for Ring 3 Letbane I/S for det efterfølgende regnskabsår til godkendelse. Budgettet skal indeholde, budget for administration og finansiering, samlet anlægsbudget for letbanen under anlæg samt et langtidsbudget for Ring 3 Letbane I/S' samlede økonomi.

Inden udgangen af august måned forelægger direktionen på et bestyrelsesmøde halvårsrapport for bestyrelsen til godkendelse. Halvårsrapporten opstilles efter principperne for aflæggelse af årsrapporten.

Senest medio april måned forelægger direktionen på et bestyrelsesmøde udkast til årsrapport til godkendelse.

På bestyrelsesmødet hvor hhv. kvartals-, halvårs- og årsrapport forelægges til bestyrelsens godkendelse, redegør direktionen for anlægget af letbanen i Ring 3. I redegørelsen skal forklares eventuelle afvigelser i forhold til det godkendte, samt eventuelle særlige risici, der ikke i fornødent omfang er taget højde for i de udarbejdede budgetter.

.....

Denne direktionsinstruks er vedtaget af bestyrelsen på dennes møde den

Tiltrådt af direktionen:

UDKAST

Ring 3 Letbane I/S

Åbningsbalance pr. 1. januar 2014

SKABELON

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
De uafhængige revisorers påtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Beretning	4
Åbningsbalance	
Regnskabspraksis	5
Åbningbalance pr. 1. januar 2014	8
Noter	10

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Stiftere og bestyrelse har dags dato behandlet og godkendt åbningsbalancen pr. 1. januar 2014 for Ring 3 Letbane I/S, omfattende ledelsespåtegning, ledelsesberetning, åbningsbalance og noter.

Åbningsbalancen er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at den valgte regnskabspraksis er hensigtsmæssig, og at åbningsbalancen giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 1. januar 2014.

København den XX. XXX 2014

Stiftere/Bestyrelse

XXXXXX

XXXXXXXX

XXXXXX

SKABELON

De uafhængige revisorers påtegning

Til interessenterne i Ring 3 Letbane I/S

Afgives af de udpegede revisorer.

SKABELON

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger

Virksomheden	Ring 3 Letbane I/S Metrovej 5 2300 København S CVR nr. xx xx xx xx Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Direktion	Henrik Plougmann Olsen
Bestyrelse	Anne Grete Holmsgaard (formand) Lars Gaardhøj (næstformand) Johnny Hansen Dorthe Vinther Kenneth Kristensen Berth Karin Søjberg Holst Søren P. Rasmussen
Revision	XX
Ejerforhold	Staten 40 % Region Hovedstaden 26 % Lyngby-Taarbæk Kommune 7,5 % Gladsaxe Kommune 7,5 % Herlev Kommune 4,0 % Rødovre Kommune 1,2 % Glostrup Kommune 4,3 % Albertslund Kommune 1,9 % Brøndby Kommune 2,5 % Høje-Taastrup Kommune 0,5 % Hvidovre Kommune 0,5 % Vallensbæk Kommune 1,9 % Ishøj Kommune 2,2 %

Beretning

Åbningsbalancen pr. 1. januar 2014 for Ring 3 Letbane I/S er udarbejdet i forbindelse med stiftelsen af interessentskabet.

Ved lov nr. 65 af XX om Lov om letbane på Ring 3er Transportministeren, Region Hovedstaden, Lyngby-Taarbæk Kommune, Gladsaxe Kommune, Herlev Kommune, Rødovre Kommune, Glostrup Kommune, Albertslund Kommune, Brøndby Kommune, Høje-Taastrup Kommune, Hvidovre Kommune, Vallensbæk Kommune og Ishøj Kommune bemyndiget til at stifte interessentskabet, Ring 3 Letbane I/S.

Ring 3 Letbane I/S' formål er at projektere, anlægge og drive en letbane på Ring 3.

Som led i og samtidig med beslutningen om at stifte Ring 3 Letbane I/S er det besluttet at interessenterne foretager indskud til finansiering af anlægsomkostningerne. Betaling af indskud er beskrevet i stiftelsesdokumentet samt i relevante noter til åbningsbalancen.

Omkostninger ved stiftelsen udgør anslået X mio. kr., der er indregnet i åbningsbalancen.

SKYABEL

Åbningsbalance

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Åbningsbalancen for Ring 3 Letbane I/S er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for klasse D-virksomheder.

Åbningsbalancen er aflagt i tusinder DKK.

Generelt

Indregning og måling

Åbningsbalancen er aflagt med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip med de undtagelser, der fremgår af den beskrevne regnskabspraksis for den enkelte regnskabspost nedenfor.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsernes værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og passiver til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det følgende.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden åbningsbalancen aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Omregning fremmed valuta

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til kursen på transaktionsdagen.

Selskabsskat

Selskabet er ikke skattepligtigt.

Segmentoplysninger

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Anlæg af Letbane

Anlæg af Letbane måles som medgåede omkostninger til forundersøgelser, projektering og anlæg samt værdi af eget arbejde, indtil det tidspunkt aktivet er klar til brug. Der afskrives ikke på Letbane under udførelse, men der foretages nedskrivning under hensyntagen til genindvindingsværdien, jf. afsnittet om værdiansættelse af anlægsaktiver.

Driftsmidler og inventar

Værdiansættelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

Nedskrivningen indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen. I de tilfælde hvor nedskrivningen kan henføres til en allerede indregnet hensat forpligtelse og derved allerede indregnet i resultatopgørelsen modregnes nedskrivningen i de hensatte forpligtelser som et udtryk for en ændelse heraf.

Genindvindingsværdien er den højeste af enten nettosalgsprisen fratrukket salgsmkostninger eller kapitalværdien. Ved opgørelse af kapitalværdien tilbagediskonteres skønnede fremtidige pengestrømme til nutidsværdi.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver måles til dagsværdi baseret på beregnet kapitalværdi. I de tilfælde hvor en tilnærmet dagsværdi ikke kan beregnes, måles kapitalandelene til kostpris. Ved opgørelse af kapitalværdien tilbagediskonteres skønnede fremtidige pengestrømme til nutidsværdi.

Omsætningsaktiver

Langfristede gældsforpligtelser og afledte finansielle instrumenter

Langfristet gæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. For at skabe symmetri mellem værdiansættelsen af optagne lån, afledte finansielle instrumenter og finansielle aktiver måles finansielle aktiver og passiver efterfølgende konsekvent til dagsværdi og ændringer i dagsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Baggrunden for dette princip er, at selskabet konsekvent anlægger en porteføljebetragtning i forbindelse med finansforvaltningen, og dette indebærer, at den tilsigtede eksponering over for forskellige finansielle risici tilvejebringes med forskellige finansielle instrumenter, både primære og afledte finansielle instrumenter. Det betyder, at der ikke i styringen af den finansielle markedsrisiko skelnes mellem for eksempel lån og derivater, men alene fokuseres på den samlede eksponering.

Valget af finansielle instrumenter til afdækning af de økonomiske risici i finansforvaltningen kan derfor give anledning til regnskabsmæssige asymmetrier, med mindre ovenstående princip anvendes.

Kortfristet del af langfristet gæld indregnes under afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser, der omfatter banklån, kreditorer og anden gæld, måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Åbningsbalance pr. 1. januar 2014

Aktiver

(alle tal i 1.000 kr.)

	Åbningsbalance Ring 3 Letbane I/S pr. 1. januar 2014
Anlæg af Letbane	- 1)
Driftsmidler og inventar	-
Materielle anlægsaktiver i alt	-
Tilgodehavender, Staten	-
Tilgodehavende, Region Hovedstaden	-
Tilgodehavende, Kommuner	-
Finansielle anlægsaktiver i alt	- 2)
Anlægsaktiver i alt	-
Tilgodehavender	-
Likvide midler	-
Omsætningsaktiver i alt	-
Aktiver	-

Åbningsbalance pr. 1. januar 2014

Passiver

(alle tal i 1.000 kr.)

	<u>Åbningsbalance</u> <u>Ring 3 Letbane I/S</u> <u>pr. 1. januar 2014</u>
Egenkapital	-
Langfristede gældsforpligtelser	-
Langfristede gældsforpligtelser i alt	-
Kreditorer	-
Anden gæld	-
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	-
Gældsforpligtelser	-
Passiver i alt	-

Noter

	I alt
1 Anlæg af Letbane	<hr/>
Anskaffelsessum	
Pr. 1. januar 2014	-
Pr. 1. januar 2014	<hr/> <hr/>
Af- og nedskrivninger	
Pr. 1. januar 2014	-
Pr. 1. januar 2014	<hr/> <hr/>
Regnskabsmæssig værdi	<hr/> <hr/>
2 Finansielle anlægsaktiver	<hr/>
Staten	
Region Hovedstaden	
Lyngby-Taarbæk Kommune	
Gladsaxe Kommune	
Herlev Kommune	
Rødovre Kommune	
Glostrup Kommune	
Albertslund Kommune	
Brøndby Kommune	
Høje-Taastrup Kommune	
Hvidovre Kommune	
Vallensbæk Kommune	
Ishøj Kommune	<hr/> <hr/>
I alt	<hr/> <hr/>

Input til bekendtgørelse om afregningsprincipperne for betaling af Metroselskabets opgavevaretagelse i Ring 3 Letbane I/S

I henhold til forslag til lov om letbane på Ring 3, lovforslag nr. L 65 af 13. november 2013, skal Metroselskabet I/S stille de nødvendige medarbejdere og øvrige ressourcer til rådighed for varetagelse af Ring 3 Letbane I/S' virksomhed, herunder til udførelse af administrations-, projekterings- og udbuds- og kontraktopgaver vedrørende letbanen på Ring 3 samt varetage gælds- og formueforvaltningen.

Ring 3 Letbane I/S ledes af en bestyrelse og en direktion. Direktionen i Metroselskabet I/S er tillige direktion i Rings 3 Letbane I/S. Bestyrelsen for Ring 3 Letbane I/S fastsætter ved instruks det nærmere indhold af direktionens i Ring 3 Letbane I/S' opgaver jf. § 5 stk. 2.

Formålet med bekendtgørelsen er at fastsætte afregningsprincipperne for betalingen af Metroselskabets opgavevaretagelse. I henhold til § 5, stk. 4, skal afregningen til Metroselskabet I/S være kostprisbaseret, idet Metroselskabet I/S ikke skal tjene penge på at varetage opgaven. Modsat skal det tilsikres at Metroselskabet I/S honoreres for alle de opgaver som varetages inkl. et forholdsmæssigt bidrag til fællesudgifterne.

Afregningen baseres på en årlig vurdering af det omfang opgavevaretagelsen har haft i forhold til Metroselskabets I/S samlede opgaver. Fastsættelsen vil ske efter samme princip, som Metroselskabet i dag anvender ved allokering af omkostninger til selskabets aktiviteter (f.eks. til Cityringsprojektet).

Afregningen omfatter udover Metroselskabets eventuelle eksterne omkostninger i forbindelse med opgavevaretagelsen tillige løn- og fællesomkostninger til direkte dedikerede medarbejdere på opgaven, samt en indirekte allokering af løn- og fællesomkostninger vedrørende medarbejdere, der også varetager andre udførende opgaver i Metroselskabet.

Omkostningen for de direkte dedikerede medarbejdere består af gage, pension mv. som følge af ansættelsen samt en forholdsmæssig andel af Metroselskabets fællesomkostninger, herunder til løn kontorhold, lokaler, IT mv.

De indirekte allokerede omkostninger beregnes på basis af Metroselskabets udførende medarbejders skønnede ressourceanvendelse på de enkelte aktiviteter og består af gage, pension mv. til udførende medarbejdere samt fællesomkostninger. Ressourceanvendelsen til varetagelsen af opgaverne i relation til Ring 3 Letbane I/S baseres på en konkret vurdering af, hvor meget de enkelte af Metroselskabets udførende enheder bidrager hertil.

Ring 3 Letbane I/S betaler løbende for Metroselskabets eventuelle eksterne omkostninger vedrørende opgavevaretagelsen. Herudover afregner Ring 3 Letbane I/S årligt (30. juni) Metroselskabet for de opgjorte løn- og fællesomkostninger. Betalingen fastsættes foreløbigt på grundlag af Metroselskabets budget for pågældende kalenderår, første gang for 2014, hvor beløbet udgør 14,1 mio. kr. Afregningen gøres endeligt op i forbindelse med Metroselskabets aflæggelse af årsregnskabet for året, og en eventuel difference reguleres i betalingen for det efterfølgende år.

København 5. marts 2014
UDKAST

Allonge til Skabelon for aftale mellem den enkelte kommune og Ring 3 Letbane I/S

Under pkt. 3. "Betaling af driftstilskud" ændres følgende:

Om inddragelse af ændringer i omkostninger til busdrift

Oprindelig formulering:

"Kommunerne har, jf. principaftalen, endnu ikke aftalt fordelingen af driftsomkostningerne og dermed de årlige indskud til dækning af driftsomkostningerne. Kommunerne vil derfor påbegynde en proces, hvor principperne og parametrene for en sådan fordeling kan drøftes og besluttes. Alle relevante forhold kan inddrages."

Ændres til følgende:

"Kommunerne har, jf. principaftalen, endnu ikke aftalt fordelingen af driftsomkostningerne og dermed de årlige indskud til dækning af driftsomkostningerne. Kommunerne vil derfor påbegynde en proces, hvor principperne og parametrene for en sådan fordeling kan drøftes og besluttes. Eventuelle ændringer i omkostninger til busdrift, som er en direkte følge af etablering af en letbane på Ring 3, skal indgå i fordelingen af driftsomkostningerne. Alle øvrige relevante forhold kan endvidere inddrages."

Om ændringer der kan træffes ved almindelig flertal

Oprindelig formulering:

Kommunerne forpligter sig imidlertid til at respektere afgørelser, der er truffet ved almindeligt flertal kommunerne imellem, så længe ændringen maksimalt udgør 20 pct. af den enkelte kommunes ejerandel, som anført i Loven om Letbane i Ring 3, §14.

Ændres til følgende:

Kommunerne forpligter sig imidlertid til at respektere afgørelser, der er truffet ved almindeligt flertal kommunerne imellem, så længe ændringen maksimalt udgør 35 pct. af den enkelte kommunes ejerandel, som anført i Loven om Letbane i Ring 3, §14.

9 JAN 14 8:50
7. januar 2014

marvi

KAB

Vester Voldgade 17
1552 København V

T 33 63 10 00

F 33 63 10 01

kab@kab-bolig.dk
www.kab-bolig.dk

CVR. nr. 56 81 59 10

Beboerservice

Man-ons 10.00-14.30

Torsdag 10.00-18.00

Fredag 10.00-12.00

Lyngby-Taarbæk Kommune
Lyngby Torv 1
2800 Kgs. Lyngby

Jacob Lundgaard

Lyngby Boligselskab – individuelle moderniseringer

Kære Jacob

Godt nytår!

Vedlagt er de 2 ansøgninger vedrørende individuelle moderniseringer i 4301, Fortunen og 4303 Fortunen Øst, som jeg tidligere har talt med dig om.

Vi ser frem til at høre fra jer.

Med venlig hilsen



Marianne Vittrup

Kontaktoplysninger

Marianne Vittrup
Forretningsfører

T 33 63 11 22

F 33 63 10 11

marvi@kab-bolig.dk

Lyngby-Taarbæk Kommune
Lyngby Torv 1
2800 Kgs. Lyngby

Jacob Lundgaard

Jour. nr. 03.11.08 K08
Sagsident: 20140110168

7. januar 2014

KAB
Vester Voldgade 17
1552 København V

T 33 63 10 00
F 33 63 10 01

kab@kab-bolig.dk
www.kab-bolig.dk

CVR. nr. 56 81 59 10

Lyngby Boligselskab
Afd.: 4301, Fortunen, godkendelse af forbedringsarbejder

Som forretningsfører for Lyngby Boligselskab skal vi hermed anmode om godkendelse af huslejekonsekvens i forbindelse med forbedringsarbejder på ovennævnet afdelings ejendom.

Afdelingen har valgt at give mulighed for individuelle moderniseringer af køkkener og badeværelser. Der er vedtaget en maks-udgift for hver bolig på 110.000 kr. inkl. moms, som afdrages over huslejen over 20 år.

Finansiering

Moderniseringerne finansieres af afdelingen. Der kan, hvis omfanget af moderniseringer bliver stort, blive tale om senere at søge om låneoptagelse.

Lejekonsekvens

Ved brug af maksimumbeløbet vil huslejen blive forøget med i alt ca. 785 kr. pr måned, svarende til ca. 9.400 kr. pr. år. For en typisk 3-værelses lejlighed i etagehusene vil udnyttelsen af det maksimale beløb betyde en huslejeforhøjelse på ca. 13 %, mens det for et typisk 4-værelses rækkehus vil betyde en huslejeforhøjelse på ca. 9 %.

Beboerdemokratisk behandling

Forslaget om individuelle moderniseringer er vedtaget på ordinært afdelingsmøde den 11. april 2012 og godkendt på organisationsbestyrelsesmøde den 4. oktober 2012.

Kommunal godkendelse

Vi skal anmode Lyngby-Taarbæk Kommune om at godkende, at afdelingen gennemfører individuelle moderniseringer med den ovenfor nævnte huslejekonsekvens på maks. ca. 785 kr. pr. måned.

Beboerservice

Man-ons 10.00-14.30
Torsdag 10.00-18.00
Fredag 10.00-12.00

Kontaktoplysninger

Marianne Vittrup
Forretningsfører

T 33 63 11 22
F 33 63 10 09

marvi@kab-bolig.dk

Vi står naturligvis til rådighed med supplerende oplysninger om nødvendigt.

Med venlig hilsen


Marianne Vittrup



Supplerende oplysninger fra KAB

Sagsnummer: 20140110168

Oprettet: 16-01-2014

Dokumentejer: Jacob Lundgaard

Modtaget

E-post	Journalnøgle(r):	03.11.08-K08 Garanti, driftsstøtte, lån - almene boliger, Tilsyn og håndhævelse, overholdelse af regler
Emne: Supplerende oplysninger fra KAB	Besked:	
Oprettet: 16-01-2014		
Dokumentdato: 15-01-2014		
Fysisk placering:		
Afsender		
E-post: Marianne Vittrup <marvi@kab-bolig.dk>		

Tekst:

Fra: Marianne Vittrup <marvi@kab-bolig.dk>
Dato: 15-01-2014 14:30:25
Til: "jac@ltk.dk" <jac@ltk.dk>
Emne: 4301 og 4303 - Individuelle moderniseringer

Kære Jacob

Jeg beklager, at det tog lidt tid at få disse beregninger lavet. Vi skulle lige ned i de oprindelige beregninger og ændre formlerne. Men her er, hvad du efterspurgte:

- I 4301, Fortunen vil den gennemsnitlige stigning i kvadratmeterprisen, hvis den totale ramme udnyttes i alle boliger, være 11,9 % - fra nuværende gennemsnitlige husleje på 983,36 kr/m² til 1100, 03 kr/m².
Eksempel (et 4-værelses rækkehus på 102 m²): Nuværende leje: 996,94 kr/m². Husleje efter forbedring: 1089,11 kr/m². Stigning i huslejen: 7,7 %.
- I 4303, Fortunen Øst vil den gennemsnitlige stigning i kvadratmeterprisen, hvis den totale ramme udnyttes i alle boliger, være 13,0 % - fra nuværende gennemsnitlige husleje på 912,49 kr/m² til

1031,50 kr/m².

Eksempel (typisk 4-værelses lejlighed på 96 m²): Nuværende leje: 959 kr/m². Husleje efter forbedring: 1051,17 kr/m². Stigning: 9,6 %.

Lyngby Boligselskab vil gerne kunne tilbyde de individuelle moderniseringer til og med år 2016.

Jeg håber, det er, hvad du skal bruge? Ellers er du selvfølgelig meget velkommen til at ringe eller skrive igen ☺.

Med venlig hilsen

Marianne Vittrup
Forretningsfører

T 33 63 11 22
F 33 63 10 11
marvi@kab-bolig.dk

KAB

Vester Voldgade 17 - 1552 København V

T 33 63 10 00 - F 33 63 10 01

kab@kab-bolig.dk - www.kab-bolig.dk



Bedre boliger for alle

♻️ **SAVE PAPER - THINK BEFORE YOU
PRINT**

9 JAN '14 0:59
7. januar 2014

marvi

KAB

Vester Voldgade 17
1552 København V

T 33 63 10 00
F 33 63 10 01

kab@kab-bolig.dk
www.kab-bolig.dk

CVR, nr. 56 81 59 10

Beboerservice

Man-ons	10.00-14.30
Torsdag	10.00-18.00
Fredag	10.00-12.00

Kontaktoplysninger

Marianne Vittrup
Forretningsfører

T 33 63 11 22
F 33 63 10 11

marvi@kab-bolig.dk

Lyngby-Taarbæk Kommune
Lyngby Torv 1
2800 Kgs. Lyngby

Jacob Lundgaard

Lyngby Boligselskab – individuelle moderniseringer

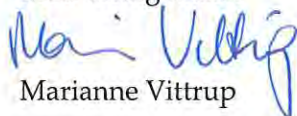
Kære Jacob

Godt nytår!

Vedlagt er de 2 ansøgninger vedrørende individuelle moderniseringer i 4301, Fortunen og 4303 Fortunen Øst, som jeg tidligere har talt med dig om.

Vi ser frem til at høre fra jer.

Med venlig hilsen


Marianne Vittrup

Lyngby-Taarbæk Kommune
Lyngby Torv 1
2800 Kgs. Lyngby

Jacob Lundgaard

Jour. nr. 03.11.08/08
Sagsident: 20140110169

7. januar 2014

KAB
Vester Voldgade 17
1552 København V

T 33 63 10 00
F 33 63 10 01

kab@kab-bolig.dk
www.kab-bolig.dk

CVR. nr. 56 81 59 10

Lyngby Boligselskab
Afd.: 4303, Fortunen Øst, godkendelse af forbedringsarbejder

Som forretningsfører for Lyngby Boligselskab skal vi hermed anmode om godkendelse af huslejekonsekvens i forbindelse med forbedringsarbejder på ovennævnet afdelings ejendom.

Afdelingen har valgt at give mulighed for individuelle moderniseringer af køkkener og badeværelser. Der er vedtaget en maksimal udgift for hver bolig på 110.000 kr. inklusive moms, som afdrages over huslejen over 20 år.

Finansiering

Moderniseringerne finansieres af afdelingen. Der kan, hvis omfanget af moderniseringer bliver stort, blive tale om senere at søge om låneoptagelse.

Lejekonsekvens

Ved brug af maksimumbeløbet vil huslejen blive forøget med i alt ca. 785 kr. pr. måned, svarende til ca. 9.400 kr. pr. år. For en typisk 4-værelses lejlighed vil udnyttelsen af det maksimale beløb betyde en huslejeforhøjelse på ca. 10 %.

Beboerdemokratisk behandling

Forslaget om individuelle moderniseringer er vedtaget på ordinært afdelingsmøde den 23. april 2012 og godkendt på organisationsbestyrelsesmøde den 4. oktober 2012.

Kommunal godkendelse

Vi skal anmode Lyngby-Taarbæk Kommune om at godkende, at afdelingen gennemfører individuelle moderniseringer med den ovenfor nævnte huslejekonsekvens på maks. ca. 785 kr. pr. måned.

Beboerservice

Man-ons 10.00-14.30
Torsdag 10.00-18.00
Fredag 10.00-12.00

Kontaktoplysninger

Marianne Vittrup
Forretningsfører

T 33 63 11 22
F 33 63 10 09

marvi@kab-bolig.dk

Vi står naturligvis til rådighed med supplerende oplysninger om nødvendigt.

Med venlig hilsen

A handwritten signature in blue ink that reads 'Marianne Vittrup'.

Marianne Vittrup



Supplerende oplysninger fra KAB

Sagsnummer: 20140110169

Oprettet: 16-01-2014

Dokumentejer: Jacob Lundgaard

Modtaget

E-post	Journalnøgle(r):	03.11.08-K08 Garanti, driftsstøtte, lån - almene boliger, Tilsyn og håndhævelse, overholdelse af regler
Emne: Supplerende oplysninger fra KAB	Besked:	
Oprettet: 16-01-2014		
Dokumentdato: 15-01-2014		
Fysisk placering:		
Afsender		
E-post: Marianne Vittrup <marvi@kab-bolig.dk>		

Tekst:

Fra: Marianne Vittrup <marvi@kab-bolig.dk>
Dato: 15-01-2014 14:30:25
Til: "jac@ltk.dk" <jac@ltk.dk>
Emne: 4301 og 4303 - Individuelle moderniseringer

Kære Jacob

Jeg beklager, at det tog lidt tid at få disse beregninger lavet. Vi skulle lige ned i de oprindelige beregninger og ændre formlerne. Men her er, hvad du efterspurgte:

- I 4301, Fortunen vil den gennemsnitlige stigning i kvadratmeterprisen, hvis den totale ramme udnyttes i alle boliger, være 11,9 % - fra nuværende gennemsnitlige husleje på 983,36 kr/m² til 1100,03 kr/m².
Eksempel (et 4-værelses rækkehus på 102 m²): Nuværende leje: 996,94 kr/m². Husleje efter forbedring: 1089,11 kr/m². Stigning i huslejen: 7,7 %.
- I 4303, Fortunen Øst vil den gennemsnitlige stigning i kvadratmeterprisen, hvis den totale ramme udnyttes i alle boliger, være 13,0 % - fra nuværende gennemsnitlige husleje på 912,49 kr/m² til

1031,50 kr/m².

Eksempel (typisk 4-værelses lejlighed på 96 m²): Nuværende leje: 959 kr/m². Husleje efter forbedring: 1051,17 kr/m². Stigning: 9,6 %.

Lyngby Boligselskab vil gerne kunne tilbyde de individuelle moderniseringer til og med år 2016.

Jeg håber, det er, hvad du skal bruge? Ellers er du selvfølgelig meget velkommen til at ringe eller skrive igen ☺.

Med venlig hilsen

Marianne Vittrup
Forretningsfører

T 33 63 11 22

F 33 63 10 11

marvi@kab-bolig.dk

KAB

Vester Voldgade 17 - 1552 København V

T 33 63 10 00 - F 33 63 10 01

kab@kab-bolig.dk - www.kab-bolig.dk



Bedre boliger for alle

**♻️ SAVE PAPER - THINK BEFORE YOU
PRINT**

Baggrundsnotat

Vedr. fremtidige affaldsordninger i Lyngby-Taarbæk Kommune

1. Hvilke affaldstyper er der fokus på?

Papir, glas, plast, metal og organisk affald som ikke sorteres fra dagrenovationen ender på forbrændingsanlægget, hvorved materialer og ressourcer går tabt og nye råvarer må benyttes til produktion af nye produkter.

Organisk affald indeholder fosfor og andre næringsstoffer, som går tabt når affaldet forbrændes. Når det organiske affald bioforgasses produceres der for det første energi, for det andet udnyttes fosforen og de øvrige næringsstoffer, og for det tredje kan det afgassede kompost benyttes til jordforbedring. Undersøgelser viser, at ca. 41 % af dagrenovationen består af madaffald og andet organisk affald.

Papir (aviser, reklamer mv.) findes i husholdningerne i store mængder og er derfor den affaldstype, som det vil have den største positive miljøeffekt (CO₂-reduktion) at indsamle. Selvom mange sorterer og afleverer papir til genanvendelse, viser undersøgelser, at ca. 23 % af dagrenovationen består af papir.

Glas i form af vinflasker indsamler vi allerede i dag en stor del af, men der findes fortsat især meget konservesglas i dagrenovationen, som kan sorteres fra til genanvendelse. Pga. ændrede afgiftsstrukturer er der ingen indtjening ved at indsamle glas, men der er dog stadig en økonomisk gevinst ved at undgå, at det bliver sendt til forbrænding.

Plast findes i store mængder i dagrenovationen og kun en ganske lille del indsamles i dag. Der er begrænsede muligheder for afsætning i Danmark, men dette forventes at ændre sig i takt med, at flere og flere kommuner begynder at indsamle plast til genanvendelse.

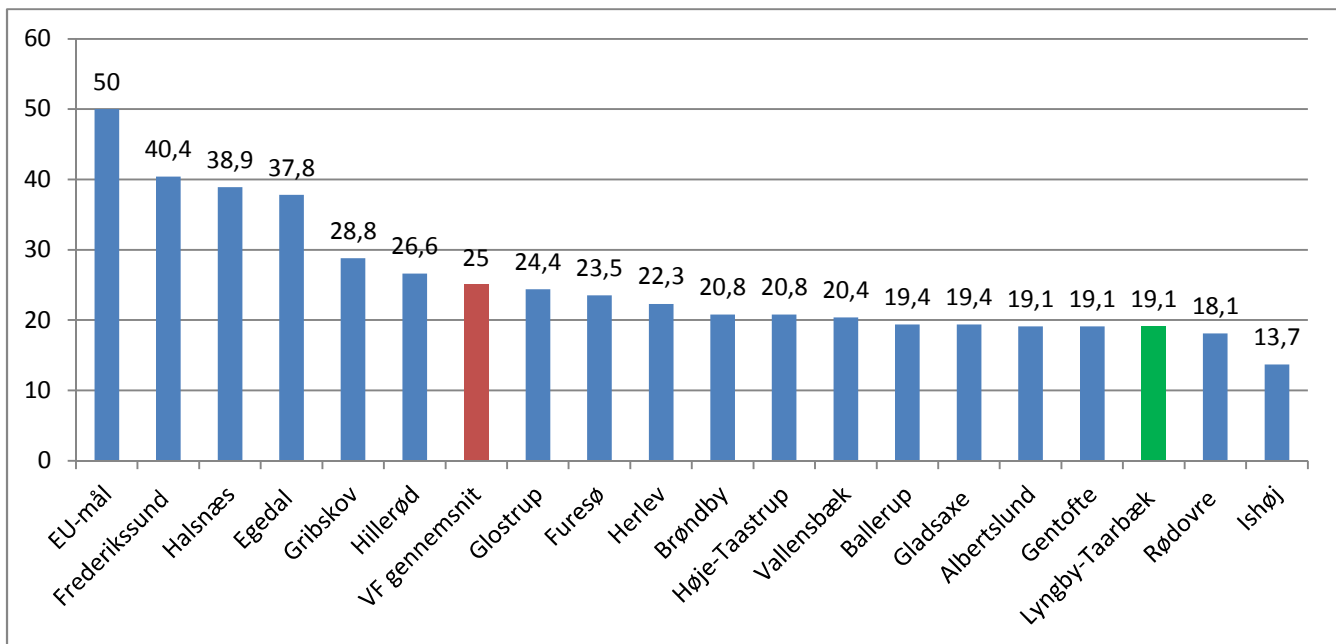
Metal er en værdifuld affaldstype, men alligevel ender dåser, låg, kapsler mv. som oftest i dagrenovationen og dermed på forbrændingsanlægget, hvor det kan give anledning til driftsproblemer. Udledningen af CO₂ kan reduceres væsentligt ved at genanvende metal.

Batterier, elektronikaffald og sparepærer indeholder ofte farlige stoffer som fx tungmetaller, som er skadelige selv i små mængder og hvor spredningen derfor bør minimeres af hensyn til miljø og sundhed. Samtidig indeholder affaldet store mængder kritiske ressourcer, dvs. sjældne metaller og jordarter, som kun findes i begrænsede mængder på verdensplan. Der er således store miljømæssige gevinster i at indsamle dette affald, selvom der volumenmæssigt er tale om små mængder.

2. Mål og status for genanvendelse

Ifølge EU-mål skal der senest i 2020 indsamles minimum 50 % papir, metal, plast og glas til genanvendelse. Da genanvendelses-procenten kan opgøres på flere måder, har Miljøstyrelsen fremlagt en model for implementering/beregning af dette mål i Danmark. Desuden er der fremlagt en ressourcestrategi, hvor målet er, at vi i Danmark over de næste 10 år skal genanvende mere end dobbelt så meget husholdningsaffald som i dag, dvs. minimum 50 % i 2022. Heri indregnes bl.a. også organisk affald.

Vestforbrænding har beregnet, hvor kommunerne står i dag i forhold til denne målsætning. Dette fremgår af tabellen nedenfor. Den højeste genanvendelse ses hos de kommuner, der i dag sorterer organisk affald til genanvendelse. Tabellen er baseret på tal for 2012, hvor ingen af kommunerne havde påbegyndt husstandsindsamling af emballage (udover Herlev Kommune, der startede op medio 2012).



Tabel 1: Andel genanvendt husholdningsaffald 2012 set i forhold til EU-mål

3. Hvordan kan vi øge genanvendelsen?

Undersøgelser viser, at primært to faktorer har betydning for, hvor meget affald der indsamles til genanvendelse:

- Kildesortering (jo tættere på borgeren des bedre)
- Valg af opsamlingsmateriel

Den højeste indsamlingseffektivitet opnås ved at indsamle direkte fra den enkelte husstand i fast opsamlingsmateriel (til forskel fra fx indsamling via storskrald). Årsagen hertil er bl.a.:

- At borgerne oplever, at det er lige så nemt at aflevere det genanvendelige affald som dagrenovation
- At borgerne får en beholder til opbevaring af affaldet indtil det afhentes
- At affaldet ikke skal pakkes på en særlig måde og sættes ud på fortovet til afhentning
- At beholderen tydeliggør kravet om kildesortering over for borgerne

Erfaringer fra andre kommuner viser, at der indsamles væsentligt mere affald til genanvendelse, når det indsamles i beholdere ved husstanden sammenlignet med indsamling via storskraldsordningen eller genbrugsstationen. I Gladsaxe Kommune blev der i 2012 indsamlet 1,7 ton plastaffald, mens der (efter udkørsel af beholdere) på 5 måneder i 2013 er indsamlet 113 ton.

4. 2- eller 4-delte beholdere?

Fordelen ved rumopdelte beholdere er, at det mindsker antallet af beholdere, som den enkelte husstand skal have opstillet.

2-delte beholdere er indført i en række kommuner i Vestforbrændings opland. Det er billigere at købe 2 stk. 2-delte beholdere end 1 stk. 4-delt beholder. 2-delte beholdere er mere fleksible, da affaldstyperne kan kombineres efter, hvad der fx fylder mest og skal tømmes oftest.

2-delte beholdere kan ligeledes benyttes til indsamling af organisk affald og restaffald, så det ikke er nødvendigt med en ekstra beholder (sækkestativet erstattes af én 2-delt beholder).

En 4-delt beholder har den fordel, at hver husstand kun skal have én beholder stående. Pt. er det kun Herlev Kommune, der har valgt at indføre 4-delte beholdere. En ordning med én 4-delt beholder er dog dyrere, og vil medføre en årlig gebyrstigning pr. husstand på ca. 90 kr. mere, end ved valg af 2 stk. 2-delte beholdere.

Tømning af rumopdelte beholdere kræver, at renovationsfirmaet investerer i rumopdelte biler tilpasset de valgte beholdere. En renovationsbil med 2 kamre er mere fleksibel end en med 4 kamre. Fx skal 4-kammerbilen køre til aflæsning på modtageanlæg så snart ét rum er fyldt og den kan kun bruges til tømning af 4-kammer beholdere, ikke til tømning af større beholder typer/størrelser, som fx vil blive opsat hos boligselskaber.

Det anbefales at vælge de 2-delte beholdere, da dette er mest fleksibelt både i forhold til borgerne og i forhold til indsamlingsleddet.

5. Service for borgerne

Lyngby-Taarbæk Kommune har i dag et højt serviceniveau, hvor storskrald afhentes ved husstanden hver anden uge og borgerne således nemt kan komme af med deres affald. Når der indføres en ny ordning vil borgerne opleve, at servicen ændres og nogle borgere vil måske opleve det som en forringelse.

Det vil være naturligt, at der kommer en vis reaktion fra borgerne, når ordninger ændres og kravene til sortering øges. Erfaringen fra andre kommuner viser, at langt de fleste borgere gerne vil sortere mere og bedre, og oplever beholderne som et øget service. I starten er der typisk en del borgere, som reagerer på, at der skal opstilles "grimme" beholdere på deres ejendom. Erfaringen viser dog også, at folk er glade for beholderne, når de først har dem. I Gladsaxe Kommune, hvor der er uddelt 2-delte beholdere til plast og metal, og hvor borgerne herudover frivilligt har kunnet tilvælge en 2-delt beholder til papir og glas, har over halvdelen rekvireret denne ekstra beholder et halvt år efter opstarten.

En massiv og løbende informationsindsats over for borgerne vil medvirke til at sikre, at borgerne i god tid er informeret om de nye tiltag.

6. Investering i beholdere

For at den nye ordning kan fungere optimalt fra begyndelsen og indkøringsproblemer mindskes, anbefaler forvaltningen at indkøb og levering af beholdere til borgerne finansieres over affaldstaksten.

Dette vil sikre at:

- Beholderne kan indkøbes billigere
- Beholderne har en ensartet og god kvalitet
- Borgerne ikke får investeret i forkerte beholdere eller beholdere af ringe kvalitet
- Beholderne kan mærkes ensartet med sorteringsvejledning inden de leveres
- Beholderne kan leveres samtidig til borgerne

Beholderne vil kunne købes via en rammeaftale, som Vestforbrænding har indgået efter et EU-udbud.

Beholderne vil tilhøre ordningen, og løbende reparationer (udskiftning af låg, hjul mv.) vil blive udført og finansieret via ordningen. Rengøring af beholderen vil dog være grundejerens ansvar.

7. Storskraldsordningen fremover

Indsamling af papir, plast, glas og metal i beholdere vil betyde, at der ikke længere er behov for indsamling af disse affaldstyper i storskraldsordningen. Dette vil være en forbedring af renovationsmedarbejdernes arbejdsmiljø, da det vil reducere antallet af løft under knæhøjde.

Det vurderes desuden, at indsamling af emballage i beholdere vil have betydning for mængden af småt brændbart i storskraldsordningen. En stor andel af det brændbare affald indsamlet via storskraldsordningen er i dag fejlsorteret og indeholder store mængder genanvendelige materialer.

Det kan overvejes, om der fortsat er behov for 14-dags afhentning af storskrald, eller om de nye ordninger betyder, at hyppigheden af storskraldsindsamlingen kan nedsættes til afhentning 1 gang pr. måned. Dette vil reducere udgiften til denne ordning.

8. Økonomi

I afsnit 10 fremgår de økonomiske konsekvenser ved indførelse af de anbefalede ordninger. Beregningerne er lavet af forsyningen med input fra Vestforbrænding og tager udgangspunkt i erfaringer fra andre kommuner, hvad angår priser, indsamlede mængder, afsætningspriser mv.

Der er alene regnet på de økonomiske konsekvenser pr. husstand ved indsamling fra enfamiliehuse. Indsamling fra etageboliger er erfaringsmæssigt billigere pr. husstand.

De anbefalede ordninger vil medføre en stigning i renovationsgebyret for den enkelte husstand på kr. 203,50 ekskl. moms. Som nævnt er dette et estimat, og de reelle omkostninger (og indtægter) kan vise sig at blive anderledes. Da beregningerne er baseret på erfaringer fra nabokommuner med lignende ordninger, vurderes usikkerheden dog at være begrænset.

Det er ikke taget i betragtning, at indførelse af nye ordninger kan give mulighed for justering af andre ordninger. Muligheder, som kan overvejes indført for at reducere udgifterne, kan være:

- Reduktion i antallet og/eller tømningshyppigheden for de offentligt opstillede kuber til papir og glas
- Ændring af storskraldsordning fra 14-dages afhentning til afhentning 1 gang pr. måned
- At borgerne permanent eller i forbindelse med tømning skal placere deres beholdere tæt på skel, så skraldemanden ikke skal hente beholderne inde på grunden

Omvendt er følgende tiltag, som kan overvejes indført for at medføre en øget serviceoplevelse hos borgerne, ikke medregnet:

- Uddeling af spande og poser til opsamling af organisk affald under køkkenvasken
- Montering af chip og adresselabel på de nye affaldsbeholdere med henblik på, at beholderne ikke byttes rundt af skraldemændene og til brug for evt. tømningsregistrering

9. Sammenligning af takster med andre kommuner i nærområdet

Renovationsgebyret i Lyngby-Taarbæk Kommune er lavt sammenlignet med kommunerne i vores nærområde. Gebyrerne dækker dog over forskellig service, hvilket fremgår af tabellen nedenfor.

Kommune	Takst*	Service sammenlignet med LTK i dag
Lyngby-Taarbæk	2.152,50	Nuværende takst (2014)
	2.406,88	Takst ved nye ordninger: <ul style="list-style-type: none">indsamling af plast, metal, glas og papir i beholdereindsamling af farligt affald i rød boks ved husstandeneindsamling af organisk affald
	2.971,88	Takst ved nye ordninger <u>inkl. takst for haveaffald</u> (valgfri ordning)
Gladsaxe	2.460,57 (2014)	+ indsamling af haveaffald + indsamling af plast, metal, glas og papir i beholdere ved husstandene - Storskrald hentes kun 1 x pr. måned
Gentofte	3.350,- (2013)	+ indsamling af haveaffald + indsamling af papir og glas i beholdere ved husstandene + indsamling af farligt affald i rød boks ved husstandene
Herlev	3.340,75 (2013)	+ indsamling af haveaffald + indsamling af plast, metal, glas og papir i beholdere ved husstandene
Ballerup	4.008,- (2013)	+ indsamling af haveaffald + indsamling af papir i beholdere ved husstandene
Rødovre	3.494,- (2013)	+ indsamling af haveaffald + indsamling af plast, metal, glas og papir i beholdere ved husstandene + indsamling af organisk affald hver uge i 2-delt beholder
Furesø	2.690,- (2013)	- Storskrald hentes kun 1 x pr. måned
Rudersdal	1.965,- (2013)	- Storskrald hentes kun 1 x pr. måned

*Pris pr. år inkl. moms for et enfamiliehus/parcelhus inkl. grundtakst for storskrald, genbrugsplads, kuber mv. samt 1 stk. sæk eller beholder til dagrenovation med ugentlig tømning

Som det fremgår, vil Lyngby-Taarbæk Kommune med de anbefalede nye ordninger og en heraf følgende gebyrstigning på kr. 203,50 (kr. 254,38 inkl. moms) pr. husstand, stadig ligge lavere end de fleste af vores nabokommuner.

10. Ordninger og økonomi

I de følgende afsnit fremgår nærmere detaljer og økonomiske konsekvenser ved de anbefalede ordninger.

Bemærk at de anførte priser mv. er angivet ekskl. moms.

10.1 Indsamling farligt affald mv. i en rød boks



Alle villaer og rækkehuse vil få udleveret en rød plastikboks på 42 liter. I boksen skal borgeren sortere farligt affald. Det er f.eks. småt elektronik, batterier, sparepærer, malerspande, sprayflasker, pilleglas og lignende.

Når boksen er fyldt sættes den på låget af stativet til dagrenovation. Boksen vil herefter blive afhentet og udskiftet med en ny tom boks i forbindelse med den ugentlige tømning af dagrenovation.

Boksen forventes at blive afhentet i gennemsnit 1 gang om året pr. husstand. Prisen for denne afhentning, tømning samt udskiftning vil være ca. kr. 60.

Det forventes, at der vil blive indsamlet ca. 10 kg farligt affald pr. husstand om året. Indholdet i boksen skal efterfølgende sorteres og behandles. Prisen for sortering og behandling af affaldet er kr. 3.550 pr. ton.

Boksen koster ca. kr. 112 i indkøb pr. stk. til de ca. 16.600 husstande. Hertil kommer omkostninger til klargøring og levering på ca. kr. 40 pr. boks. Indkøbet af bokse vil kunne aktiveres med en afskrivningsperiode på 7 år.

De samlede projektomkostninger vil beløbe sig til Kr. 2,7 mio. kr.

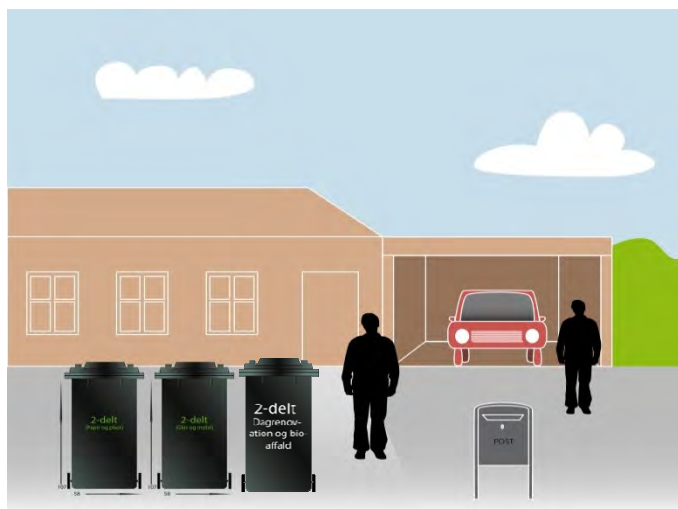
Opsummering

Beholder type	Volumen	Tømningsfrekvens	Antal tømninger pr. år
Rød plastik boks	42 Liter	Efter behov	1 (forventet)

10.2 Indsamling organisk affald og restaffald i 2-delt beholder



2-delt beholder – set oppefra



Der vil blive opstillet en 2-delt beholder til henholdsvis organisk affald (madaffald) og restaffald. Beholderen vil erstatte det nuværende sækkestativ til dagrenovation og den ugentlige sækketømning. Beholderen ligner dem, som er beskrevet i scenarie A. Det vil sige, at beholderen har en volumen på 240L med en skillevæg i midten, så de to affaldstyper adskilles. Beholderne hentes fra en fast standplads eller skal sættes ud til skel af borgeren på tømmedagen.

Beholderen tømmes 26 gange om året. Prisen for tømning er ca. 14 kr. pr. gang. Dette betyder en årlig udgift pr. husstand på ca. kr. 364. Efterfølgende skal affaldet behandles. Prisen for behandling af organisk affald og behandlingen af restaffald er i begge tilfælde kr. 420 kr. pr ton. Det vil sige, at der ikke er nogen prisforskel i behandlingen og at derfor ikke pt. er nogen økonomisk gevinst i at sortere det organiske affald fra. Til gengæld er der en klar miljømæssig fordel.

Beholderne koster ca. kr. 400 i indkøb pr. stk. til de ca. 16.600 husstande. Hertil kommer omkostninger til klargøring og levering på ca. kr. 175 pr. beholder. Indkøbet af beholdere vil kunne aktiveres med en afskrivningsperiode på 7 år.

Der vil derudover være årlige driftsomkostninger til vedligeholdelse af beholderne estimeret til ca. kr. 250.000 pr. år.

Da beholderne erstatter den nuværende ugentlige sækketømning skal der i regnestykket ses bort fra de nuværende omkostninger til tømning og behandling af dagrenovation.

De samlede projektkomkostninger vil beløbe sig til kr. 10,3 mio.

Opsummering

Beholder type	Volumen	Tømningsfrekvens	Antal tømninger pr. år
Ny 2-delt beholder	240 Liter	Hver anden uge	26
Nuværende sækkestativ (bortfalder)	125 L	Hver uge	52

10.3 Indsamling af glas, metal, papir og plast i 2 stk. 2-delte beholdere



2-delt beholder – set oppefra



Der vil blive opstillet to beholdere begge inddelt i 2 kamre på hver enkelt husstand. Beholderne har en volumen på 240L hver med en skillevæg i midten, så de to affaldstyper adskilles. Beholderne hentes fra en fast standplads eller skal sættes ud til skel af borgeren på tømmedagen.

Den ene beholder er til plast og papir og tømmes 12 gange årligt, da erfaring viser, at disse to affaldstyper fyldes først. Den anden beholder er til glas og metal og tømmes 6 gange om året. Ved denne affaldsopdeling vil det kun være glas/metal tømningen, der larmer, når den tømmes op i renovationsbilerne. Prisen pr. tømning vil være ca. kr. 14, hvilket vil betyde en udgift pr. husstand på kr. 252 pr. år (6 + 12 tømninger * kr. 14). Det efterfølgende salg af genanvendeligt glas, papir, metal og plast forventes at give en indtægt på ca. kr. 160 pr. husstand pr. år.

Beholderne koster ca. kr. 400 i indkøb pr. stk. til de ca. 16.600 husstande. Hertil kommer omkostninger til klargøring og levering på ca. kr. 175 pr. beholder. Indkøbet af beholdere vil kunne aktiveres med en afskrivningsperiode på 7 år.

Der vil derudover være årlige driftsomkostninger til vedligeholdelse af beholderne estimeret til ca. kr. 500.000 pr. år.

De samlede projektkomkostninger vil beløbe sig til ca. 20 mio. kr.

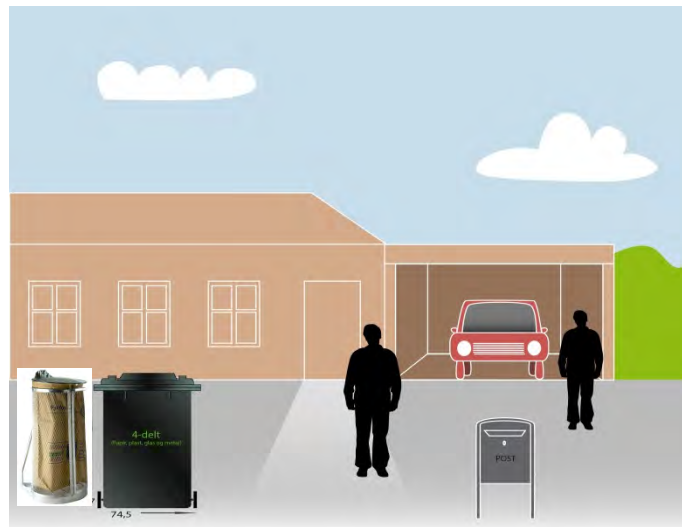
Opsummering

Beholder type	Volumen	Tømningsfrekvens	Antal tømninger pr. år
Ny 2-delt beholder	240 Liter Papir= 96 Liter Plast= 144 Liter	En gang hver måned	12 gange pr. år
Ny 2-delt beholder	240 Liter Metal= 96 Liter Glas= 144 Liter	En gang hver anden måned	6 gange pr. år

10.4 Alternativ: Indsamling af glas, metal, papir og plast i en 4-delt beholder



4-delt beholder – set oppefra



Der vil blive opstillet én beholder med 4 kamre på hver enkelt husstand. Beholderen har en volumen på 370 L med en skillevæg i midten, samt yderligere en indsats med to små kamre. På den måde er der 4 kamre i alt, hvori affaldstyperne sorteres. Beholderne hentes fra en fast standplads eller sættes ud til skel af borgeren på tømmedagen.

Der vil være to små kamre på hver 45 liter, som skal benyttes til metal og glas, og to store kamre på hver 140 liter som skal benyttes til plast og papir. Erfaringer fra Herlev Kommune viser at beholderen skal tømmes ca. 1 gang om måneden. Prisen pr. tømning vil være ca. kr. 25, hvilket vil betyde en udgift pr. husstand på kr. 300 pr. år (12 tømninger x kr. 25).

Det efterfølgende salg af genanvendeligt glas, papir, metal og plast forventes at give en indtægt på ca. kr. 160 pr. husstand pr. år, ligesom det er tilfældet i scenarie B.

Beholderne koster ca. kr. 1.100 i indkøb pr. stk. til de ca. 16.600 husstande. Hertil kommer omkostninger til klargøring og levering på ca. kr. 175 pr. beholder. Indkøbet af beholdere vil kunne aktiveres med en afskrivningsperiode på 7 år.

Der vil derudover være årlige driftsomkostninger til vedligeholdelse af beholderne estimeret til ca. kr. 500.000 pr. år.

De samlede projektomkostninger vil beløbe sig til ca. 22,2 mio. kr.

Opsummering

Beholder type	Volumen	Tømningsfrekvens	Antal tømninger pr. år
Ny 4-delt beholder	370 Liter Papir= 140 Liter, Plast= 140Liter Metal= 45 Liter Glas= 45 Liter	En gang hver måned	12 gange pr. år

Nye affaldsordninger i Lyngby-Taarbæk Kommune

I oktober 2013 udkom regeringens nye ressourcestrategi Danmark uden Affald, som sætter samlede mål for genanvendelse af affald i Danmark. For private husstande betyder det at der i fremtiden skal sorteres betydeligt mere affald til genanvendelse end tilfældet er i dag.

Senest i 2022 skal andelen af det genanvendelige affald øges fra i dag ca. 22 % til 50 %. Det er affaldstyper som pap, papir, glas, plast, metal og organisk affald (madaffald), der skal sorteres fra for at opnå målet på 50 procent genanvendelse. Derudover skal der også ske en forbedring af det indsamlede elektronikskrot fra 68 % i dag til 75 % ligeledes inden 2022.¹

De nuværende indsamlingsordninger i Lyngby-Taarbæk Kommune er ikke gearet til at efterleve ovenstående mål, og det er påkrævet at der indføres nye og forbedrede affaldsløsninger til samtlige husstande i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Vores nabokommuner Gentofte og Gladsaxe er allerede i gang med implementeringen af nye affaldsordninger, som gør det muligt for borgerne at sortere deres affald i flere fraktioner og få det hentet ved husstanden. Arbejdet udføres i samarbejde med Vestforbrænding A/S.

Følgende notat beskriver flere scenarier for indførelse af nye affaldsløsninger i Lyngby-Taarbæk. Der er givet en overslagsøkonomi i scenarierne, som er udarbejdet i samarbejde med Vestforbrænding A/S. Alle scenarier og løsninger er afprøvet og helt eller delvist implementeret i andre kommuner.

Scenarierne vil i første omgang kun omhandle løsninger for de såkaldte haveboliger, det vil sige enfamiliehuse som villaer og rækkehuse. Scenarierne er udregnet sådan, at alle nuværende ordninger fortsætter uforandret. Det vil sige, at det forbliver ugentlig tømning af dagrenovation, storskraldsindsamling hver anden uge samt mulighed for aflevering af papir og glas i offentlige kuber, mulighed for aflevering af medicinaffald på apoteket samt benyttelse af genbrugspladsen. Dog vil der være mulighed for den enkelte husstand for at fravælge hver anden dagrenovationstømning, således at der kun tømmes 26 gange årligt. Denne mulighed fremlægges som et ekstra incitament for husstanden til at sortere affaldet yderligere.

Vi har i nærværende notat valgt at formulere en kommende affaldssorteringsordning i Lyngby-Taarbæk som et valg mellem scenarie A eller scenarie B. Derefter er der opstillet tre tilvalgsmuligheder til scenarierne, som kan vælges oveni det valgte scenarie (dog kan tilvalgsmulighed 2 og 3 ikke vælges sammen, da de omhandler to forskellige dagrenovationstømninger).

LTF A/S anbefaler

I første fase anbefaler LTF A/S at have fokus på husstandsindsamling af tørre affaldstyper, som papir, glas, metal og plast. Dette udgør grundelementerne i henholdsvis scenarie A og B. Ordningerne kan suppleres med indsamling af 'farligt affald' i røde plastbokse samt eventuel indsamling af organisk affald fra husstanden.

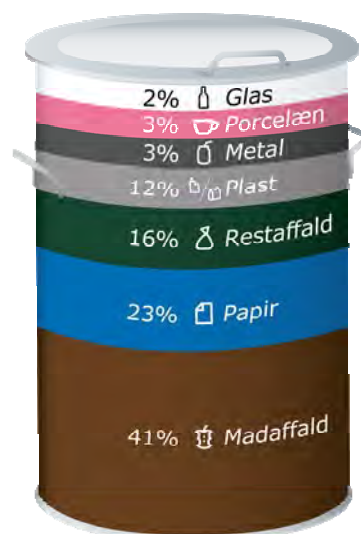
¹ Målene for indsamlingen af elektronikskrot, regnes ud fra et gennemsnit af de markedsførte mængder elektronik 3 år tilbage i tiden.

Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S anbefaler at gå videre med scenarie A + tilvalgsmulighed 1 og 2, som beskrevet nedenfor. Kombinationen med to rum-delte beholdere, ses allerede i Gentofte og Gladsaxe Kommuner.

Det er stadig usikkert at sige, hvordan udviklingen på affaldsområdet bliver i de kommende år som følge af regeringens nye ressourcestrategi. Mange kommuner i Jylland blander to eller flere fraktioner i samme beholder, for efterfølgende at få affaldet sorteret på et centralt anlæg. Dette er ifølge en rapport fra Miljøministeriet den mest optimale rent samfundsøkonomisk². Det kan derfor på sigt komme på tale at blande nogle af de tørre affaldsfraktioner. Det giver de to delte beholdere, som er beskrevet i Scenerie A, mulighed for. Der er med andre ord mulighed for at ændre systemet og tilpasse det med en anden inddeling på sigt, hvis der eksempelvis skulle blive anlagt centrale sorteringsanlæg på Sjælland.

LTF A/S anbefaler også at der bliver sorteret mad-affald fra, som beskrevet i tilvalgsmulighed 2. Hvis målet om at genanvende 50 % af alt husholdningsaffald inden 2022 skal realiseres, så skal bioaffaldet sorteres fra, idet bioaffaldet fylder op mod 41 % af indholdet i husholdningers skraldespand. Madaffaldet kan behandles på Bio-vækst i Hedehusene, som Vestforbrænding ejer i fællesskab med Solum A/S.

1. Fordeling af affaldstyper i husholdningers Skraldespand



² Miljø og samfundsøkonomisk vurdering af muligheder for øget genanvendelse af papir, pap, metal, plast og organisk affald i dagrenovation 2013.

Bilag 1:

Oversigt over kombinationsmuligheder for scenarier og tilvalgsmuligheder

Kombinations- mulighed	Scenarie A: 2 x 2-delt beholder	Scenarie B: 4-kammer beholder	Tilvalg 1: Færligt Affald	Tilvalg 2: Mad-affald og restaf- fald i 2 delte beholder	Tilvalg 3: Mulighed for at få tømt dagrenovation hver anden uge	Takstændring pr. husstand
1	kr. 236,00					kr. 236,00
2	kr. 236,00		kr. 114,50		-kr. 299,00	kr. 51,50
3	kr. 236,00		kr. 114,50	-kr. 147,00		kr. 203,50
4	kr. 236,00		kr. 114,50			kr. 350,50
5	kr. 236,00			-kr. 147,00		kr. 89,00
6	kr. 236,00				-kr. 299,00	-kr. 63,00
7		kr. 327,00				kr. 327,00
8		kr. 327,00	kr. 114,50		-kr. 299,00	kr. 142,50
9		kr. 327,00	kr. 114,50	-kr. 147,00		kr. 294,50
10		kr. 327,00	kr. 114,50			kr. 441,50
11		kr. 327,00		-kr. 147,00		kr. 180,00
12		kr. 327,00			-kr. 299,00	kr. 28,00

LTF
 anbefaler

Scenarie A: Indsamling af glas, metal, papir og plast i 2 beholdere med hver 2 kamre



2-delt spand – set oppefra



Der vil blive opstillet to beholdere begge inddelt i 2 kamre på hver enkelt husstand. Beholderne har en volumen på 240L hver med en skillevæg i midten, så de to affaldstyper adskilles. Beholderne hentes fra en fast standplads eller skal sættes ud til skel af borgeren på tømmedagen.

Den ene beholder er til plast og papir og tømmes 12 gange årligt, da erfaring viser, at disse to affaldstyper fyldes først. Den anden beholder er til glas og metal og tømmes 6 gange om året. Ved denne affaldsopdeling vil det kun være glas/metal tømningen, der larmer, når den tømmes op i renovationsbilerne. Prisen pr. tømning vil være ca. kr. 14,00, hvilket vil betyde en udgift pr. husstand på kr. 252,00 pr. år (6 + 12 * 14,00). Det efterfølgende salg af genanvendeligt glas, papir, metal og plast forventes at give en indtægt på ca. kr. 160,00 pr. husstand pr. år.

Beholderne koster ca. kr. 400,00 i indkøb pr. stk. til de ca. 16.600 husstande. Hertil kommer omkostninger til klargøring og levering på ca. kr. 175,00 pr. beholder. Indkøbet af beholdere vil kunne aktiveres med en afskrivningsperiode på 7 år.

Der vil derudover være årlige driftsomkostninger til vedligeholdelse af beholderne estimeret til ca. kr. 500.000,00 pr. år.

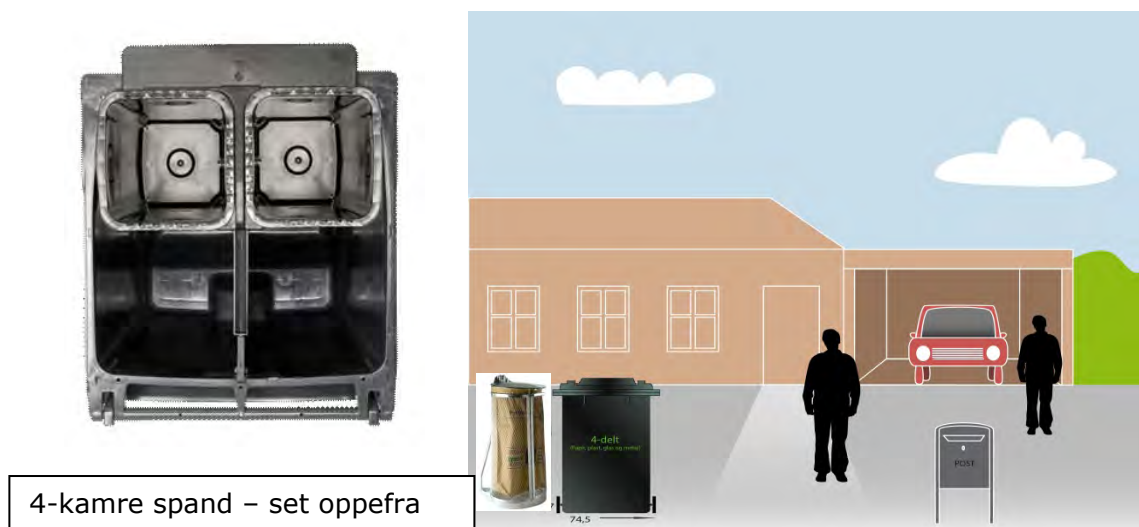
De samlede projektkomkostninger vil beløbe sig til Kr. 20.090.000,00
Forventet takstforhøjelse pr. husstand om året: Kr. 236,00³

Opsummering

Beholder type	Volumen	Tømningsfrekvens	Antal tømninger pr. år
Ny 2-delt beholder	240 Liter Papir= 96 Liter Plast= 144 Liter	En gang hver måned	12 gange pr. år
Ny 2-delt beholder	240 Liter Metal= 96 Liter Glas= 144 Liter	En gang hver anden måned	6 gange pr. år

³ Udregninger fremgår af bilag 2

Scenarie B: Indsamling af glas, metal, papir og plast i en beholder med 4 kamre



Der vil blive opstillet én beholder med 4 kamre på hver enkelt husstand. Beholderen har en volumen på 370 L med en skillevæg i midten, samt yderligere en indsats med to små kamre. På den måde er der 4 kamre i alt, hvori affaldstyperne sorteres. Beholderne hentes fra en fast standplads eller sættes ud til skel af borgeren på tømmedagen.

Der vil være to små kamre på hver 45 liter, som skal benyttes til metal og glas, og to store kamre på hver 140 liter som skal benyttes til plast og papir. Erfaringer fra Herlev Kommune viser at beholderen skal tømmes ca. 1 gang om måneden. Prisen pr. tømning vil være ca. kr. 25,00, hvilket vil betyde en udgift pr. husstand på kr. 300,00 pr. år (12 x 25,00).

Det efterfølgende salg af genanvendeligt glas, papir, metal og plast forventes at give en indtægt på ca. kr. 160,00 pr. husstand pr. år, ligesom det er tilfældet i scenarie B.

Beholderne koster ca. kr. 1.100,00 i indkøb pr. stk. til de ca. 16.600 husstande. Hertil kommer omkostninger til klargøring og levering på ca. kr. 175,00 pr. beholder. Indkøbet af beholdere vil kunne aktiveres med en afskrivningsperiode på 7 år.

Der vil derudover være årlige driftsomkostninger til vedligeholdelse af beholderne estimeret til ca. kr. 500.000,00 pr. år.

De samlede projektkomkostninger vil beløbe sig til Kr. 22.165.000,00
Forventet takstforhøjelse pr. husstand om året: Kr. 327,00⁴

Opsummering

Beholder type	Volumen	Tømningsfrekvens	Antal tømninger pr. år
Ny 2-delt beholder	370 Liter Papir= 140 Liter, Plast= 140Liter Metal = 45 Liter Glas= 45 Liter	En gang hver måned	12 gange pr. år

⁴ Udregninger fremgår af bilag 2

Tilvalgsmulighed 1: Indsamling farligt affald i røde plastik bokse



Alle villaer og rækkehuse vil få udleveret en rød plastikboks på 42 liter. I boksen skal borgeren sortere farligt affald. Det er f.eks. småt elektronik, malerspande, sprayflasker, pilleglas og lignende. Når boksen er fyldt sættes den på låget af stativet til dagrenovation. Boksen vil herefter blive afhentet og udskiftet med en ny tom boks i forbindelse med den ugentlige tømning af dagrenovation.

Boksen forventes at blive afhentet 1 gang om året pr. husstand. Prisen for denne afhentning tømning samt udskiftning vil være ca. kr. 60,00.

Det forventes, at der vil blive indsamlet ca. 10 kg farligt affald pr. husstand om året. Indholdet i boksen skal efter følgende sorteres og behandles. Prisen for sortering og behandling af affaldet er 3.550,00 kr. pr. ton.

Boksen koster ca. kr. 112,00 i indkøb pr. stk. til de ca. 16.600 husstande. Hertil kommer omkostninger til klargøring og levering på ca. kr. 40,00 pr. boks. Indkøbet af bokse vil kunne aktiveres med en afskrivningsperiode på 7 år.

De samlede projektkostninger vil beløbe sig til Kr. 2.723.200,00
Forventet takstforhøjelse pr. husstand om året: Kr. 114,50⁵

Opsummering

Beholder type	Volumen	Tømningsfrekvens	Antal tømninger pr. år
Rød plastik boks	42 Liter	Efter behov	1 (forventet)

⁵ Udregninger fremgår af bilag 2

Tilvalgsmulighed 2: Indsamling organisk affald og restaffald i 2-delt beholder



2-delt spand – set oppefra



Der vil blive opstillet en 2-delt beholder til henholdsvis organisk affald (madaffald) og restaffald. Beholderen vil erstatte det nuværende sækkestativ til dagrenovation og den ugentlige sækketømmning. Beholderen ligner dem som er beskrevet i scenarie A. Det vil sige, at beholderen har en volumen på 240L hver med en skillevæg i midten, så de to affaldstyper adskilles. Beholderne hentes fra en fast standplads eller skal sættes ud til skel af borgeren på tømmedagen.

Beholderen tømmes 26 gange om året. Prisen for tømning er ca. 14. kr. pr. gang. Dette betyder en årlig udgift pr. husstand på ca. kr. 364,00. Efterfølgende skal affaldet behandles. Prisen for behandling af organisk affald og behandlingen af restaffald er i begge tilfælde kr. 420,00 kr. pr. ton. Det vil sige, at der ikke er nogen prisforskel i behandlingen og at derfor ikke pt. er nogen økonomisk gevinst i at sortere det organiske affald fra. Til gengæld er der en klar miljømæssig fordel.

Beholderne koster ca. kr. 400,00 i indkøb pr. stk. til de ca. 16.600 husstande. Hertil kommer omkostninger til klargøring og levering på ca. kr. 175,00 pr. beholder. Indkøbet af beholdere vil kunne aktiveres med en afskrivningsperiode på 7 år.

Der vil derudover være årlige driftsomkostninger til vedligeholdelse af beholderne estimeret til ca. kr. 250.000,00 pr. år.

Da beholderne erstatter den nuværende ugentlige sækketømmning skal der i regnestykket ses bort fra de nuværende omkostninger til tømning og behandling af dagrenovation.

De samlede projektomkostninger vil beløbe sig til Kr. 10.295.0000,00

Ny takst pr husstand for behandling og tømning af organisk og restaffald: 661,00 (eksklusive administration på Kr. 58,00). **Nuværende takst: Kr. 808,00 (eksklusive administration på Kr. 58,00)**⁶

Opsummering

Beholder type	Volumen	Tømningsfrekvens	Antal tømninger pr. år
Ny 2-delt beholder	240 Liter	Hver anden uge	26
Nuværende sækkestativ (bortfalder)	125 L	Hver uge	52

⁶ Udregninger fremgår af bilag 2

Tilvalgsmulighed 3: Mulighed for 14. dages tømning af den nuværende sæk til dagrenovation

Hvis scenarie A eller B indføres, forventes det, at der vil være mindre affald i sækken til dagrenovation alt efter, hvor godt den enkelte husstand er til at sortere sit affald. Derfor vil det være fordelagtigt, hvis husstanden selv kan vælge mellem at få tømt sin dagrenovation en gang om ugen eller en gang hver 14. dag.

Taksten kan sættes ned med ca. 300 kr. om året, for de husstande som kan nøjes med at få tømt dagrenovation hver 14 dag.

Årlige driftsomkostninger udelukkende for tømning - besparelse

Ydelse	Antal	Stk. pris	Pris pr. husstand om året
Nuværende sække ordning med tømning en gang om uge.	52	Kr. 11,50	Kr. 598,00
Frivilligt tilbud om tømning hver 14. dag	26	11,50	Kr. 299,00

Bilag 1:
Økonomiske beregninger
 Scenarie A: Økonomi

Projektomkostninger

Ydelse	Antal	Samlet Udgift	Afskrivning pr. år	Pris pr. husstand om året
Indkøb af nye beholdere	2 x 16.600 = 33.200	33.200 x kr. 400,00 = Kr. 13.280.000,00	Kr. 13.280.000/7 år= Kr. 1.897.143,00	Kr. 1.897.143,00/16600= Kr. 114,00
Udbringning og klargøring af nye beholdere	2 x 16.600 = 33.200	33200 x kr. 175,00 = Kr. 5.810.000	Ingen	Kr. 0,00 Betales via et driftsunderskud på affaldskontoen ⁷
Kommunikationsmateriale og anden information		Kr. 500.000	Ingen	Kr. 0,00 Betales via et drifts-underskud på affaldskontoen
Opdatering af IT-systemer og konsulentydelse		Kr. 500.000	Ingen	Kr. 0,00 Betales via et drifts-underskud på affaldskontoen

Årlige driftsomkostninger

Ydelse	Antal	Stk. pris	Samlet udgift	Pris pr. husstand om året
Tømning af beholdere til papir og plast	16.600 x 12 = 199.200	Kr. 14,00	199.200 x kr. 14= 2.788.800,00	Kr. 168,00
Tømning af beholdere til glas og metal.	16.600 x 6 = 99.600	Kr. 14,00	99.600 x kr. 14= 2.788.800,00	Kr. 84,00
Vedligeholdelse af beholdere			Kr. 500.000	Kr. 30,00

Behandling af indsamlet affald

Affaldstype	Forventet indsamlet mængde i kg pr. husstand (villa)/ år ⁸	Behandlingspris Kr/ton ⁹	Behandlingspris/indtægt pr. husstand om året
Papir	145,80	- 800	- Kr. 116,64
Blandet Plast	17,10	- 200	- Kr. 27,00
Metal	11,40	- 1700	- Kr. 19,38
Glas	27,36	+ 1 00	+ Kr. 2,74
I alt			- Kr. 160

Samlede projektomkostninger: 20.090.000,00
 Forventet takstforhøjelse pr. husstand om året: Kr. 236,00

⁷ Der er i øjeblikket et samlet driftsoverskud i affaldsordningerne på kr. 33.524,36 fra udgangen af 2012

⁸ Miljøstyrelsen. Miljø og samfundsøkonomisk vurdering af muligheder for øget genanvendelse af papir, pap, metal, plast og organisk affald i dagrenovation 2013.

⁹ Miljøstyrelsen salgspriser tabel 36

Scenarie B Økonomi

Projektomkostninger

Ydelse	Antal	Samlet Udgift	Afskrivning pr. år	Pris pr. husstand om året
Indkøb af nye beholdere	1 x 16.600 = 16.600	16.600 x kr. 1.100,00 = Kr. 18.260.000,00	Kr. 18.260.000,00/7 år= Kr. 2.608.571,00	Kr. 2.608.571,00/16600= Kr. 157,00
Udbringning og klargøring af nye beholdere	1x 16.600 = 16.600	16.600 x kr. 175,00 = Kr. 2.905.000,00	Ingen	Kr. 0,00 Betales via et driftsunderskud på affaldskontoen ¹⁰
Kommunikationsmateriale og anden information		Kr. 500.000	Ingen	Kr. 0,00 Betales via et driftsunderskud på affaldskontoen
Opdatering af IT-systemer og konsulentydelse		Kr. 500.000	Ingen	Kr. 0,00 Betales via et driftsunderskud på affaldskontoen

Årlige driftsomkostninger

Ydelse	Antal	Stk. pris	Samlet udgift	Pris pr. husstand om året
Tømning af beholder til glas, metal, papir og plast	16.600 x 12 = 199.200	Kr. 25,00	199.200 x kr. 25,00= Kr. 4.980.000,00	Kr. 300,00
Vedligeholdelse af beholdere			Kr. 500.000	Kr. 30,00

Behandling af indsamlet affald

Affaldstype	Forventet indsamlet mængde i kg pr. husstand (villa)/ år ¹¹	Behandlingspris Kr/ton ¹²	Behandlingspris/indtægt pr. husstand om året
Papir	145,80 -	800 -	Kr. 116,64
Blandet Plast	17,10 -	200 -	Kr. 27,00
Metal	11,40 -	1700 -	Kr. 19,38
Glas	27,36	+ 100	+ Kr. 2,74
I alt			- Kr. 160

Samlede projektomkostninger: Kr. 22.165.000,00

Forventet takstforhøjelse pr. husstand om året: Kr. 327,00

¹⁰ Der er i øjeblikket et samlet driftsoverskud i affaldsordningerne på kr. 33.524.760,36 fra udgangen af 2012

¹¹ Miljøstyrelsen. Miljø og samfundsøkonomisk vurdering af muligheder for øget genanvendelse af papir, pap, metal, plast og organisk affald i dagrenovation 2013.

¹² Miljøstyrelsen salgspriser tabel 36

Tilvalgsmulighed 1: Økonomi

Projektomkostninger

Ydelse	Antal	Samlet Udgift	Afskrivning pr. år	Pris pr. husstand om året
Indkøb af nye Bokse	1 x 16.600 = 16.600	16.600 x kr. 112,00 = Kr. 1.859.200,00	Kr. 1.859.200,00/7 år= Kr. 265.600,00	Kr. 265.600,00/16600= Kr. 16,00
Udbringning og klargøring af nye bokse	1 x 16.600 = 16.600	16.600 x kr. 40,00 = Kr. 664.000,00	Ingen	Kr. 0,00 Betales via et driftsunderskud på affaldskontoen ¹³
Kommunikationsmateriale og anden information		Kr. 100.000	Ingen	Kr. 0,00 Betales via et driftsunderskud på affaldskontoen
Opdatering af IT-systemer og konsulentydelse		Kr. 100.000	Ingen	Kr. 0,00 Betales via et driftsunderskud på affaldskontoen

Årlige driftsomkostninger

Ydelse	Antal	Stk. pris	Samlet udgift	Pris pr. husstand om året
Afhentning af boks	16.600	Kr. 60,00	16.600 x kr. 60,00= Kr. 996.000	Kr. 60,00
Vedligeholdelse af beholdere			Kr. 50.000	Kr. 3,00

Behandling af indsamlet affald

Affaldstype	Forventet indsamlet mængde i kg pr. husstand (villa)/ år ¹⁴	Behandlingspris Kr/ton ¹⁵	Behandlingspris/indtægt pr. husstand om året
Farligt affald	10,00	- 3550,00	- Kr. 35,50
I alt			- Kr. 35,50

Samlede projektomkostninger: Kr. 2.723.200,00

Forventet takstforhøjelse pr. husstand om året: Kr. 114,50

¹³ Der er i øjeblikket et samlet driftsoverskud i affaldsordningerne på kr. 33.524.760,36 fra udgangen af 2012

¹⁴ Miljøstyrelsen. Miljø og samfundsøkonomisk vurdering af muligheder for øget genanvendelse af papir, pap, metal, plast og organisk affald i dagrenovation 2013.

¹⁵ Miljøstyrelsen salgspriser tabel 36

Tilvalgsmulighed 2 (Fortsat): Økonomi

Projektomkostninger

Ydelse	Antal	Samlet Udgift	Afskrivning pr. år	Pris pr. husstand om året
Indkøb af nye beholdere	1 x 16.600 = 16.600	16.600 x kr. 400,00 = Kr. 6.640.000,00	Kr. 6.640.000,00/7 år= Kr. 948.571,00	Kr. 1.897.143,00/16600= Kr. 57,00
Udbringning og klargøring af nye beholdere	1 x 16.600 = 16.600	16.600 x kr. 175,00 = Kr. 2.905.000,00	Ingen	Kr. 0,00 Betales via et driftsunderskud på affaldskontoen ¹⁶
Kommunikationsmateriale og anden information		Kr. 500.000	Ingen	Kr. 0,00 Betales via et driftsunderskud på affaldskontoen
Opdatering af IT-systemer og konsulentydelse		Kr. 250.000,00	Ingen	Kr. 0,00 Betales via et driftsunderskud på affaldskontoen

Årlige driftsomkostninger

Ydelse	Antal	Stk. pris	Samlet udgift	Pris pr. husstand om året
Tømning af beholdere til papir og plast	16.600 x 26 = 199.200	Kr. 14,00	199.200 x kr. 14= Kr. 6.042.400,00	Kr. 364,00
Vedligeholdelse af beholdere			Kr. 500.000	Kr. 30,00
Nuværende sække ordning (Bortfalder)	16.600	Kr. 11,50	Ca. Kr. 9.926.800	Kr. 598,00

Behandling af indsamlet affald

Affaldstype	Forventet indsamlet mængde i kg pr. husstand (villa)/ år ¹⁷	Behandlingspris Kr/ton ¹⁸	Behandlingspris/indtægt pr. husstand om året
Organisk affald	300 kg	420,00	Kr. 126,00
Restaffald	200 kg	420,00	Kr. 84,00
I alt			KR. 210,00
Nuværende ordning	500,00 kg	420,00	Kr. 210,00

Samlede projektomkostninger: Kr. 10.295.0000,00

Ny takst pr husstand for behandling og tømning af organisk og restaffald: 661,00 (eksklusive administration på Kr. 58,00)

Nuværende takst: Kr. 808,00 (eksklusive administration på Kr. 58,00)

Takstbesparelse: Kr.147,00

¹⁶ Der er i øjeblikket et samlet driftsoverskud i affaldsordningerne på kr. 33.524.760.36 fra udgangen af 2012

¹⁷ Miljøstyrelsen. Miljø og samfundsøkonomisk vurdering af muligheder for øget genanvendelse af papir, pap, metal, plast og organisk affald i dagrenovation 2013.

¹⁸ Miljøstyrelsen salgspriser tabel 36



Betalingsvedtægt 2014

INDLEDNING	4
KAPITEL 1. ORGANISATION	4
KAPITEL 2. DEFINITIONER	4
KAPITEL 3. VEDTÆGTENS OMRÅDE	6
A. FORSYNINGSOMRÅDER	6
B. TILSLUTNING	6
KAPITEL 4. FORSYNINGENS BUDGET OG REGNSKAB	7
KAPITEL 5. FORSYNINGENS INDTÆGTER	7
A. TILSLUTNINGSBIDRAG	7
A. 1 SUPPLERENDE TILSLUTNINGSBIDRAG VED MATRIKULÆRE ÆNDRINGER M.V.	8
A. 1. 1 Boligejendomme:.....	8
A. 1. 2 Erhvervsjendomme:.....	8
A. 2 Beregning af det supplerende tilslutningsbidrag:.....	8
A. 3 BIDRAGETS STØRRELSE.....	8
A. 4 FORFALDSTIDSPUNKT	9
A. 5 PRISTALSREGULERING	9
A. 6 OPKRÆVNING AF TILSLUTNINGSBIDRAG.....	9
B. VANDAFLEDNINGSBIDRAG	9
B.1 VANDAFLEDNINGSBIDRAGETS BEREGNING	10
B.1.1 Boligenhed.....	11
B.1.2 Erhvervsjendomme	11
B. 2 VANDMÅLER	12
B. 3 MISLIGHOLDELSE AF BETALINGSFORPLIGTELSEN	12
C. SÆRBIDRAG	12
D. VEJBIDRAG	12
D. 1 STATSVEJE.....	12
D. 2 KOMMUNALE VEJE OG PRIVATE FÆLLESVEJE	13
KAPITEL 6. PRIVATE SPILDEVANDSANLÆG	13
A. OVERTAGELSE AF PRIVAT SPILDEVANDSANLÆG, DER PÅ OVERTAGELSESTIDSPUNKTET IKKE ER TILSLUTTET FORSYNINGENS SPILDEVANDSANLÆG	13
B. OVERTAGELSE AF PRIVAT SPILDEVANDSANLÆG, DER PÅ OVERTAGELSESTIDSPUNKTET ER TILSLUTTET FORSYNINGENS SPILDEVANDSANLÆG	13

C. OVERTAGELSE AF PRIVAT SPILDEVANDSANLÆG UDFØRT SOM PRIVAT	14
KAPITEL 7. BETALINGSREGLER VED HEL ELLER DELVIS UDTRÆDEN SAMT GENINDTRÆDEN.....	14
A. UDTRÆDEN AF FORSYNINGEN (OPHÆVELSE AF TILSLUTNINGSPLIGTEN TIL FORSYNINGENS SPILDEVANDSANLÆG)	14
A. 1 TILBAGEBETALING AF ET BELØB TIL GRUNDEJEREN	14
A. 2 ØKONOMISK KOMPENSATIONEN TIL FORSYNINGEN	15
A. 3 TIDSMÆSSIGBEGRÆNSNING AF TILBUD OM TILBAGEBETALING	15
B. GENINDTRÆDEN I FORSYNINGEN	15
KAPITEL 8. LEDNINGSBRUD	15
KAPITEL 9. MÅLERDATA.....	16
KAPITEL 10. KLAGEVEJLEDNING	16
KAPITEL 11. VEDTÆGTENS IKRAFTTRÆDEN	16
BILAG	17
1. PRINCIPIEL DEFINITION AF GRÆNSEN FOR FORSYNINGENS SPILDEVANDSANLÆG	17
2. PRAKSIS VED REFUSION AF VANDAFLEDNINGSBIDRAGET FORÅRSAGET AF VANDFORBRUGENDE ERHVERV.	17
3. PRINCIPPER FOR BEREGNING AF SÆRBIDRAG.....	17
MØLLEÅVÆRKET.....	18

INDLEDNING

Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S (herefter "Forsyningen") har udarbejdet nærværende betalingsvedtægt i henhold til betalingslovens regler, jf. lovens § 3, stk. 2.

Betalingsvedtægten er endvidere udarbejdet i henhold til bestemmelserne i miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4, spildevandsbekendtgørelsen, vandsektorloven og øvrig relevant lovgivning på spildevandsområdet.

Vedtægten er godkendt af Kommunalbestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune.

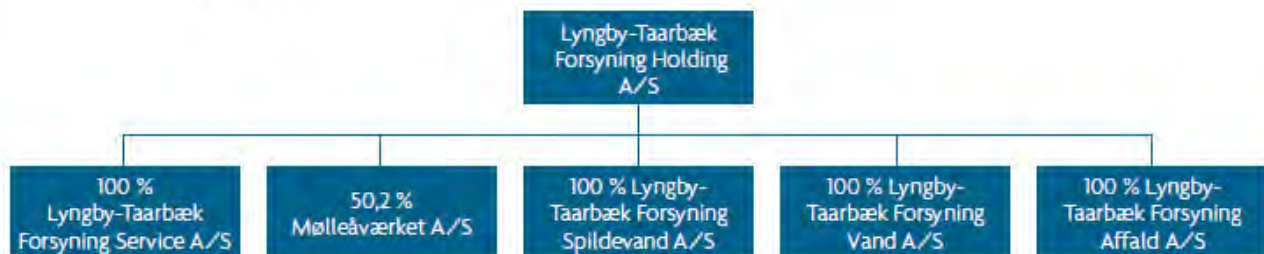
Betalingsvedtægten er offentliggjort i lokale medier. Vedtægten kan i øvrigt findes på Forsyningens hjemmeside www.ltf.dk og rekvireres ved direkte henvendelse til Forsyningen.

I tilknytning til denne betalingsvedtægt er der udarbejdet en bilagsdel, som anvendes i forbindelse med administration af betalingsvedtægten. I bilagsdelen beskrives bl.a. afgrænsningen mellem de private spildevandsanlæg og spildevandsanlæg, der drives af Forsyningen.

KAPITEL 1. ORGANISATION

Lyngby-Taarbæk Forsyning Holding A/S er et holdingselskab ejet af Lyngby-Taarbæk Kommune. Holdingselskabet ejer bl.a. datterselskabet Lyngby-Taarbæk Forsyning Spildevand A/S, der ejer anlægsaktiverne tilknyttet spildevandsforsyningen. Lyngby-Taarbæk Forsyning Spildevand A/S drives og administreres af serviceselskabet Lyngby-Taarbæk Forsyning Service A/S, som ligeledes er et datterselskab til Lyngby-Taarbæk Forsyning Holding A/S.

Selskaber i Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S



KAPITEL 2. DEFINITIONER

Boligenhed: Ved en "boligenhed" forstås en bolig med selvstændigt køkken i f.eks. et parcelhus, et rækkehus, et stuehus til en landbrugsejendom, en bolig i en etageejendom, en andelslejlighed, en ejerlejlighed eller et sommerhus, hvorfra der kun afledes husspildevand.

Ejendom: Ved en "ejendom" forstås - i overensstemmelse med udstykningslovens § 2 - et matrikelnummer eller flere matrikelnumre, der ifølge notering i matriklen skal holdes samlet.

Erhvervsejendom: Ved "erhvervsejendomme" regnes alle ejendomme, der ikke kan henføres til beboelse alene, dvs. industri- og håndværksvirksomheder, institutioner, hoteller, kontorer og ejendomme med blandet bolig og erhverv, herunder landbrugsejendomme, der afleder andet end husspildevand til forsyningens spildevandsanlæg.

Erhverv, der opererer på markedsmæssige vilkår: Ved "erhverv, der opererer på markedsmæssige vilkår" forstås i denne vedtægt: en virksomhed, der udbyder vare eller tjenesteydelser mod vederlag. Det er tilstrækkeligt, at vederlaget alene dækker ydelsernes omkostninger

Forsyningsområder: Ved "forsyningsområder" forstås de områder, som ifølge den gældende spildevandsplan for Lyngby-Taarbæk Kommune tillæder spildevandet til Forsyningens spildevandsanlæg.

Flowmåler: Ved en "flowmåler" forstås en vandmåler der opsættes på en ejendom for at måle afledning af vand, der ikke kommer fra det offentlige vandforsyningsnet, og derfor ikke kan måles på ejendommens almindelige vandmåler.

Helårsbolig: Ved en "helårsbolig" forstås en bolig, der er registreret som helårsbolig, og som alene anvendes til beboelse.

Husspildevand: Ved "husspildevand" forstås spildevand, der afledes fra husholdninger, herunder afløb fra toiletter, køkken og bad.

Kontraktligt medlemskab: Ved "kontraktligt medlemskab" forstås en ejendom, der ikke rent fysisk er tilsluttet forsyningens spildevandsanlæg, men som har indgået kontrakt med forsyningen om at udføre, drive og vedligeholde ejendommens spildevandsanlæg, jf. betalingslovens § 7a.

Kunde: Ved "kunde" forstås en vandforbruger inden for Forsyningens forsyningsområder, som er tilsluttet eller kontraktligt tilknyttet Forsyningens spildevandsanlæg. En kunde kan være grundejeren eller en lejer/ bruger, som er registreret på ejendommens adresse i Folkeregistreret.

Privat spildevandsanlæg: Ved "privat spildevandsanlæg" forstås et spildevandsanlæg, der ikke er ejet af Spildevandsforsyningsselskaber omfattet af § 2, stk. 1, i vandsektorloven (herunder Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S). Spildevandsanlæg, som er etableret efter § 7a i betalingsloven er private, selv om de drives og vedligeholdes af Forsyningen.

Spildevand: Ved "spildevand" forstås alt vand, der afledes fra beboelse, virksomheder, øvrig bebyggelse samt fra befæstede arealer. Definitionen af spildevand omfatter således husspildevand, processpildevand, kølevand, regnvand fra tagarealer og befæstede arealer samt perkolat fra affaldsdeponi. Endvidere omfattes vand fra omfangsdræn og drænvand fra kirkegårde af definitionen.

Spildevandsanlæg: Ved "spildevandsanlæg" forstås åbne og lukkede ledninger og andre anlæg, der tjener til afledning og/eller behandling af regn og spildevand m.v. i forbindelse med udledning til vandløb, søer, havet, afledning til jorden eller anden form for bortskaffelse.

Spildevandsplan: Ved "spildevandsplan" forstås den til enhver tid gældende spildevandsplan for Lyngby-Taarbæk Kommune.

Særlig forurenede spildevand: Ved "særligt forurenede spildevand" forstås spildevand med et højere forureningsindhold end i husspildevand.

Tag og overfladevand: Ved "tag- og overfladevand" forstås regnvand fra tagarealer og andre helt eller delvist befæstede arealer, herunder jernbaner. Tag- og overfladevand må ikke indeholde andre stoffer end hvad der sædvanligt tilføres regnvand i forbindelse med afstrømning fra sådanne arealer, eller have en væsentlig anden sammensætning.

Tilslutning af ejendomme: Ved "tilslutning af en ejendom" forstås fysisk tilkobling af ejendommens interne spildevandsanlæg til Forsyningens spildevandsanlæg.

Tilslutningsbidrag: Ved "tilslutningsbidrag" forstås et engangsbeløb, som betales for at få muligheden for afledning af ejendommens spildevand.

Tilslutningsmulighed: Tilslutningsmulighed foreligger når forsyningen fører stikledning frem til grundgrænsen for en ejendom eller til områdeafgrænsningen for et privat spildevandsanlæg. I tilfælde af, at Forsyningens hovedforsyningsledning er deklareret og tinglyst på en privat grund, foreligger tilslutningsmuligheden, når Forsyningen fører stikledningen frem til servitutgrænsen.

Vandafledningsbidrag: Ved "vandafledningsbidrag" forstås det årlige bidrag fra tilsluttede ejendomme eller fra ejendomme med kontraktlig medlemskab til Forsyningen. Vandafledningsbidraget afregnes efter målt eller skønnet vandforbrug.

KAPITEL 3. VEDTÆGTENS OMRÅDE

A. FORSYNINGSOMRÅDER

Betalingsvedtægten er gældende for de ejendomme, der i henhold til Lyngby-Taarbæk Kommunes spildevandsplan er eller bliver tilsluttet Forsyningens spildevandsanlæg, eller på anden måde er tilknyttet Forsyningens spildevandsanlæg, jf. kapitel 3 og 4 i miljøbeskyttelsesloven og spildevandsbekendtgørelsen.

Betalingsvedtægten gælder ligeledes for eksisterende og kommende spildevandsanlæg som i henhold til kommunens spildevandsplan leverer spildevand til Forsyningens spildevandsanlæg, samt boliger eller erhvervsvirksomheder uden for Forsyningens forsyningsområder, som tilsluttes Forsyningens spildevandsanlæg efter gensidig aftale.

Forsyningen er forpligtiget til at aftage spildevand (fra stueplan) fra alle ejendomme, der er eller bliver tilsluttet Forsyningens spildevandsanlæg.

Forsyningen har endvidere ansvar for at etablere, drive og vedligeholde private spildevandsanlæg, der er kontraktligt tilknyttet Forsyningen, jf. betalingslovens § 7 a.

B. TILSLUTNING

Indenfor Forsyningens forsyningsområder, er Forsyningen forpligtet til at give ejendomme tilslutningsmulighed.

Tilslutningsmulighed foreligger når Forsyningen fører stikledning frem til grundgrænsen for en ejendom eller til områdeafgrænsningen for et privat spildevandsanlæg. I tilfælde af, at Forsyningens hovedforsyningsledning er deklareret og tinglyst på en privat grund, foreligger tilslutningsmuligheden når Forsyningen fører stikledningen frem til servitutgrænsen.

I systemer med tryksatte ledninger, foreligger tilslutningsmuligheden når Forsyningen er klar til at servicere ejendommen, dvs. når Forsyningen er klar til at tilslutte stikledningen inkl. pumpe til hovedledningen

Forsyningen afgør, hvornår den fysiske tilslutning skal være gennemført.

Alle ejere af grunde inden for Forsyningens forsyningsområder er forpligtet til at tilslutte sig Forsyningens spildevandsanlæg, når der foreligger tilslutningsmulighed, samt til at deltage i betalingen i henhold til denne vedtægts bestemmelser.

Som hovedregel etablerer og opretholder Forsyningen kun én stikledning pr. matrikel i fælleskloakerede områder, eller en spildevandsstikledning og en regnvandsstikledning pr. matrikel i separatkloakerede områder. Ønsker en grundejer flere stikledninger end beskrevet ovenfor, indgår grundejeren og Forsyningen særskilt aftale herom. Forsyningen etablerer i givet fald ekstra stikledning til grundgrænsen for grundejerens regning. Omkostningerne til etablering af ekstra stikledning uden for grundgrænsen omfatter opgravninger, rørlægninger, tilslutninger, indmålinger og retablering af belægninger. Forsyningen afholder omkostninger for drift og vedligeholdelse af ekstra stikledninger på samme vilkår som for alle andre stikledninger.

Etablering, drift, vedligeholdelsesansvar og omkostninger for rendestensbrønde/vejbrønde og stikledning (frem til hovedledningen), der udelukkende tjener vej og stiafvanding, hører til vej og stianlægget, og er Forsyningen uvedkommende.

Når Forsyningens hovedkloakledning ligger på en privat grund, bliver ledningen deklareret og tinglyst på ejendommen i henhold til vejlovgivningens regler herom. I deklarationen angives et areal, det såkaldte servitutareal, som afgrænses af servitutgrænser typisk placeret ved ca. 2-2½ meter på hver side af hovedledningen.

Den nærmere definition af grænsen for Forsyningens spildevandsanlæg fremgår af vedtægtens bilag 1.

KAPITEL 4. FORSYNINGENS BUDGET OG REGNSKAB

Forsyningen skal udarbejde budget og regnskab hvert år. Desuden skal Forsyningen hvert år fastsætte størrelsen af takster og bidrag. Takster og bidrag skal overholde det prisloft, som Forsyningssekretariatet har fastsat for Forsyningen i medfør af § 6 i vandsektorloven.

Hvert år senest d. 31. december skal kommunalbestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune godkende takster og bidrag. De godkendte takster vil være gældende for det efterfølgende år.

Forsyningens regnskab omfatter:

Udgifter til nye anlæg, drift, vedligeholdelse og administration af Forsyningens spildevandsanlæg, fælles kommunale spildevandsanlæg og privatejede spildevandsanlæg, der er kontraktligt tilknyttet Forsyningen efter lovens § 7a, samt

Indtægter fra tilslutningsbidrag, vandafledningsbidrag, særbidrag og vejbidrag.

KAPITEL 5. FORSYNINGENS INDTÆGTER

A. TILSLUTNINGSBIDRAG

Ved tilslutning af ejendomme, der ikke tidligere har været tilsluttet eller betalt tilslutningsbidrag, pålignes et standardtilslutningsbidrag.

Tilslutningsbidragets størrelse fastsættes en gang årligt og fremgår af Forsyningens takstblade.

Det er ikke muligt at opkræve tilslutningsbidrag fra ejendomme, der før den 1. januar 2010 var tilsluttet eller var pålignet tilslutningsbidrag til et offentligt spildevandsanlæg i henhold til tidligere regler.

Der opkræves endvidere tilslutningsbidrag i følgende tilfælde:

A. 1 SUPPLERENDE TILSLUTNINGSBIDRAG VED MATRIKULÆRE ÆNDRINGER M.V.

A. 1. 1 Boligejendomme:

Ved udstykning fra en boligejendom, kan Forsyningen opkræve tilslutningsbidrag for den eller de frastykkede parceller, hvis parcellen eller parcellerne efter frastykningen ikke er tilsluttet, og der føres stik frem til den eller de nye parcellers grundgrænse.

A. 1. 2 Erhvervsejendomme:

Ved ændring i beregningsgrundlaget for tilslutningsbidraget for en erhvervsejendom, herunder udstykning af en ejendom, kan Forsyningen opkræve et supplerende tilslutningsbidrag.

A. 2 Beregning af det supplerende tilslutningsbidrag:

Det supplerende tilslutningsbidrag beregnes som forskellen på det bidrag, der kan beregnes for den nye ejendom eller de samlede nye ejendomme, og det bidrag, der kunne være opkrævet for ejendommen eller de samlede ejendomme før ændringen.

Hvis en ejendom, der udstykkes, før udstykningen er blevet pålignet tilslutningsbidrag efter en betalingsvedtægt udarbejdet efter 1. juli 1997, og der ved påligning af bidraget er gjort brug af lovens mulighed for at dispensere fra standardtilslutningsbidraget, beregnes det supplerende tilslutningsbidrag på baggrund af dette lavere bidrag.

Ved udstykninger kan det supplerende tilslutningsbidrag for en frastykket ejendom dog ikke overstige det standardtilslutningsbidrag, der kan beregnes for den frastykkede ejendom.

Det supplerende bidrag opkræves umiddelbart (2-3 uger) før der foreligger tilslutningsmulighed for den frastykkede ejendom.

Der opkræves ikke supplerende tilslutningsbidrag i øvrige tilfælde, hvor en erhvervsejendom i byzone udstykkes.

Ved forøgelse af det bebyggede areal for erhvervsejendomme i landzone opkræves et supplerende tilslutningsbidrag. Det supplerende tilslutningsbidrag beregnes som det bidrag, der efter denne vedtægt kan beregnes for ejendommen efter udvidelsen af det bebyggede areal minus det bidrag, der efter denne vedtægt kan beregnes for ejendommen før forøgelsen af det bebyggede areal.

A. 3 BIDRAGETS STØRRELSE

Tilslutningsbidraget beregnes pr. boligenhed eller pr. påbegyndt 800 m² grundareal for erhverv og udgør 30.000 kroner ex. moms i 1997 kroner. Tilslutningsbidraget reguleres årligt.

For erhvervsejendomme i landzone beregnes et tillagt grundareal ud fra det bebyggede areal og en skønnet bebyggelsesprocent. For ubebyggede erhvervsejendomme i landzone skønnes et bebygget areal.

Forsyningen kan i særlige tilfælde fastsætte tilslutningsbidraget lavere end standardtilslutningsbidraget, dog aldrig lavere end de faktisk afholdte udgifter.

For ejendomme, der ikke er tilsluttet for tag- og overfladevand, skal tilslutningsbidraget fastsættes til 60 pct. af standardtilslutningsbidraget.

Hvis en ejendom, der ikke tidligere har været tilsluttet for tag- og overfladevand, tilsluttes for denne del af spildevandet, opkræves et supplerende tilslutningsbidrag svarende til 40 pct. af det tilslutningsbidrag, der kan opkræves på tilslutningstidspunktet.

A. 4 FORFALDSTIDSPUNKT

Tilslutningsbidraget forfalder umiddelbart (2-3 uger) før der foreligger fysisk tilslutningsmulighed for ejendommen.

A. 5 PRISTALSREGULERING

Tilslutningsbidraget reguleres årligt efter et af Danmarks Statistik udarbejdet reguleringstal baseret på bygge- og anlægsomkostninger.

Det regulerede tilslutningsbidrag vil fremgå af Forsyningens gældende takstblad.

A. 6 OPKRÆVNING AF TILSLUTNINGSBIDRAG

Tilslutningsbidraget opkræves hos den til enhver tid værende grundejer.

B. VANDAFLEDNINGSBIDRAG

Alle ejendomme, der er fysisk tilsluttet Forsyningens spildevandsanlæg eller kontraktligt tilknyttet Forsyningen, betaler vandafledningsbidrag efter målt vandforbrug i ejendommens vandmåler eller efter skønnet vandforbrug.

I det omfang, der afledes spildevand eller vand, der kan sidestilles med spildevand, og ikke registreres i ejendommens vandmåler, til Forsyningens spildevandsanlæg, skal der som udgangspunkt også betales vandafledningsbidrag for afledningen af dette vand. Dette gælder f.eks. genanvendt tagvand, spildevand, der fremkommer i forbindelse med en virksomheds fabrikationsprocesser, permanente eller midlertidige grundvandssænkning og afværgepumpninger, samt perkolat fra lossepladser og drænvand fra kirkegårde, der særskilt tillades udledt til Forsyningens spildevandsanlæg.

Hvis en ejendom har tilladelse til direkte udledning til en recipient og selv etablerer og bekoster udledningen fra ejendommen og ud til recipienten og uden om Forsyningens ledningsnet, bliver der ikke opkrævet vandafledningsbidrag.

Hvis en ejendom i separatkloakeret opland har udledningstilladelse for spildevand eller vand, der kan sidestilles med spildevand, og ikke registreres i ejendommens vandmåler til Forsyningens regnvandssystem, bliver der ikke opkrævet vandafledningsbidrag.

Hvis en ejendom i fælleskloakeret opland udleder spildevand eller vand, der kan sidestilles med spildevand, og ikke registreres i ejendommens vandmåler til Forsyningens fællesledning, skal der opsættes en flowmåler. Vandafledningsbidraget afregnes efter den opsatte flowmåler.

Der betales endvidere vandafledningsbidrag i situationer, hvor der ikke er tale om en permanent tilslutning til Forsyningens spildevandsanlæg, men hvor der sker tilledning af spildevand eller vand, der kan sidestilles med spildevand lejlighedsvis eller over kortere perioder- de såkaldte

"gæstetilledninger". Det kan for eksempel være spildevand fra mobile slagtebusser, fiskebiler eller entreprenørens mandskabsvogn og lignende. Ved gæstetilledning skal der opsættes en vandmåler eller en flowmåler, og forbruget afregnes efter måleren.

B.1 VANDAFLEDNINGSBIDRAGETS BEREGNING

Vandafledningsbidraget beregnes som et variabelt bidrag pr. m³ målt eller skønnet vandforbrug.

Forsyningen fastsætter det variable bidrag efter tre forbrugsafhængige trin, hvor trin 1 er spildevandsforsyningens sædvanlige takst.

Erhvervsejendomme, hvorfra der bliver drevet erhverv på markedsmæssige vilkår, kan fra 1. januar 2014 med Naturstyrelsens godkendelse betale det variable bidrag efter 3 trin:

- Trin 1: Vandforbrug til og med 500 m³ pr. år.
- Trin 2: Vandforbrug over 500 m³ og op til og med 20.000 m³ pr. år.
- Trin 3: Vandforbrug over 20.000 m³ pr. år.

For årene 2014-2017 bliver trin 2 og 3 af det variable vandafledningsbidrag fastsat som følger:

- For **2014** er det variable bidrag for trin 2 og trin 3 henholdsvis 4 % og 12 % lavere end for trin 1.
- For **2015** er det variable bidrag for trin 2 og trin 3 henholdsvis 8 % og 24 % lavere end for trin 1.
- For **2016** er det variable bidrag for trin 2 og trin 3 henholdsvis 12 % og 36 % lavere end for trin 1.
- For **2017** er det variable bidrag for trin 2 og trin 3 henholdsvis 16 % og 48 % lavere end for trin 1.

Fra **2018** er det variable bidrag for **trin 2** 20 % lavere end taksten for trin 1. For **trin 3** er det variable bidrag 60 % lavere end taksten for trin 1.

Ejeren af ejendommen skal over for Naturstyrelsen angive, at det variable vandafledningsbidrag ønskes fastsat efter modellen i dette afsnit ved udfyldelse af det elektroniske oplysningsskema på Naturstyrelsens hjemmeside (www.trappetilmelding.dk). Naturstyrelsen skal modtage det udfyldte oplysningsskema inden for den af Naturstyrelsen fastsatte frist som anført på Naturstyrelsens hjemmeside.

For ejendomme, hvorfra der **udelukkende** drives erhverv på markedsmæssige vilkår, beregner Forsyningen den variable del af vandafledningsbidraget som vandforbruget på de enkelte trin multipliceret med den for trinnet fastsatte kubikmetertakst.

For ejendomme, hvorfra der **delvist** drives erhverv på markedsmæssige vilkår, beregnes vandafledningsbidraget på grundlag af ejerens oplysninger om den forventede forholdsmæssige fordeling af vandforbruget mellem den markedsmæssige og ikke-markedsmæssige aktivitet;

- 1) For den del af ejendommen, hvorfra der drives erhverv på markedsmæssige vilkår, ved at multiplicere vandforbruget som det forventes forholdsmæssigt fordelt på de enkelte trin med den for trinnet fastsatte kubikmetertakst.

- 2) For det øvrige vandforbrug på ejendommen, hvorfra der ikke drives erhverv, multipliceres vandforbruget med kubikmetertaksten for trin 1.

Bestemmelserne i dette afsnit gælder ikke for spildevand, for hvilket ejeren af ejendommen har opnået helt eller delvist nedsættelse eller fritagelse for betaling af vandafledningsbidrag, jf. nærmere nedenfor i dette afsnit.

Opgørelsen af ejendommens endelige vandafledningsbidrag efter bestemmelserne i dette afsnit sker i forbindelse med årsafregning for det enkelte år.

Reglerne i dette afsnit er nærmere beskrevet i Naturstyrelsens vejledning og notat, som er tilgængelig på Naturstyrelsens hjemmeside:

http://www.naturstyrelsen.dk/pv_obj_cache/pv_obj_id_5B7E01253A4A5783145D4C1DF04BA738E9D20100/filename/Vejledendenotatomtrappemodel.pdf

I **bilag 2** til denne betalingsvedtægt er der angivet eksempler på erhverv, der kan få fradrag og refusion efter ovenstående princip.

Vandafledningsbidraget opkræves fra det tidspunkt, hvor ejendommen tilsluttes Forsyningens spildevandsanlæg.

Hvis der ikke er tale om en permanent fysisk tilslutning til spildevandsanlægget, betales vandafledningsbidraget fra det tidspunkt, hvor afledningen efter aftale med Forsyningen påbegyndes.

Det variable vandafledningsbidrag fastsættes af Forsyningen og godkendes af kommunalbestyrelse én gang årligt.

M3-takstens størrelse fremgår af Forsyningens takstblad, som vil være offentligt tilgængeligt på Forsyningens hjemmeside.

B.1.1 Boligenhed

For boligenheder, hvor der er krævet installeret vandmåler, beregnes vandafledningsbidraget efter målt vandforbrug.

For boligenheder, hvor der ikke kan afregnes efter vandmåler, kan normalvandforbruget fastsættes til højst 170 m³ pr. år.

B.1.2 Erhvervsejendomme

For erhvervsejendomme beregnes vandafledningsbidraget efter målt vandforbrug, når måleren er godkendt af Forsyningen. Er der ikke opsat en godkendt vandmåler, skønner Forsyningen et normalt vandforbrug for ejendommen.

Erhvervsejendomme kan søge Forsyningen om fradrag – samt refusion – for vand, der medgår i produktionen eller af anden grund ikke tilledes spildevandsanlægget. For at få fradrag skal det vandforbrug, der ønskes fradrag for, kunne henregnes til erhvervsdelen, det vil sige den primære produktion. Fradrag kræver endvidere, at den vandmængde, der ønskes fradrag for, ledes gennem en bi-vandmåler.

Forsyningen kan undtagelsesvis godkende fradrag i vandforbruget, der ikke er baseret på en måleraflysning. Fradrag uden måleraflysning godkendes dog kun, såfremt virksomheden er i stand til at godtgøre størrelsen af den vandmængde, der ønskes fritaget, f.eks. på baggrund af dokumentation fra anerkendte forskningsinstitutter eller organisationer.

Hvis der ikke kan opsættes en bi-vandmåler, skal ansøgningen om fradrag og refusion ledsages af en erklæring fra en registreret revisor om, at såvel grundlaget for ansøgningen som den anførte vandmængde er korrekt.

Vandafledningen opgøres for hvert kalenderår, hvilket vil sige fra 1. januar til 31. december.

Muligheden for at opnå refusion vil aldrig kunne ske med tilbagevirkende kraft for mere end 3 år. En ansøgning om refusion skal vedlægges den fornødne dokumentation.

B. 2 VANDMÅLER

Ejendommens vandmåler danner grundlag for beregningen af vandafledningsbidrag.

Findes der ikke en vandmåler, kan ejer eller Forsyningen træffe beslutning om opsætning af måler til registrering af mængden af afledt spildevand.

For ejendomme uden vandmåler skønner Forsyningen et normalvandforbrug for ejendommen.

B. 3 MISLIGHOLDELSE AF BETALINGSFORPLIGTELSEN

Såfremt en kunde ikke betaler vandafledningsbidrag inden den angivne betalingsfrist er Forsyningen berettiget til at opkræve renter og gebyrer i overensstemmelse med lov om renter ved forsinket betaling m.v. Forsyningen sender i en sådan situation en rykker til kunden med tillæg af gebyr og morarenter. Er krav på vandafledningsbidrag inklusiv renter og gebyr ikke betalt inden betalingsfristens udløb, indeholder næste rykkerskrivelse tillige en varsling om, at kravet vil blive sendt til inddrivelse.

C. SÆRBRIDRAG

Der skal betales særbidrag, når der fra ejendommen afledes spildevand med et højere forureningsindhold end almindeligt husspildevand, og når afledningen giver anledning til særlige foranstaltninger i forbindelse med spildevandsanlæggets etablering og drift.

Særbidragets størrelse for så vidt angår driftsmæssige foranstaltninger fastsættes af Forsyningen ud fra de ekstra omkostninger behandlingen af det pågældende spildevand medfører for renseanlægget.

Principper for beregning af særbidrag for så vidt angår driftsmæssige foranstaltninger er nærmere beskrevet i betalingsvedtægtens **bilag 3**.

D. VEJBIDRAG

D. 1 STATSVEJE

For statsveje beregnes et årligt vejbidrag efter en vandmængde på 0,12 m³ vand pr. m² matrikulært areal, hvorfra spildevandet tilledes Forsyningens spildevandsanlæg.

Bidraget beregnes på baggrund af det matrikulære areal for den vejstrækning, der er tilsluttet spildevandsanlægget. Bidraget beregnes i øvrigt ud fra samme takst som gælder for trin 1 i "trappemodellen", jf. afsnit B1 ovenfor.

D. 2 KOMMUNALE VEJE OG PRIVATE FÆLLESVEJE

For afledning af vejvand fra kommunale veje og private fællesveje betaler Lyngby-Taarbæk Kommune et årligt bidrag til Forsyningen på max. 8 procent af anlægsudgifterne til kloakanlæg, herunder udgifter til etablering af forsinkelsesbassiner, overløbsbygværker og anlæg til rensning af regnvand. Det årlige bidragets størrelse fremgår af Forsyningens takstblade, som godkendes af kommunalbestyrelsen hvert år.

KAPITEL 6. PRIVATE SPILDEVANDSANLÆG

A. OVERTAGELSE AF PRIVAT SPILDEVANDSANLÆG, DER PÅ OVERTAGELSESTIDSPUNKTET IKKE ER TILSLUTTET FORSYNINGENS SPILDEVANDSANLÆG

Forsyningen kan overtage private spildevandsanlæg, jf. betalingslovens § 6.

Ved overtagelsen bliver de ejendomme, som er tilsluttet det private spildevandsanlæg, omfattet af denne betalingsvedtægt. Forsyningen opkræver i den forbindelse tilslutningsbidrag. Fra overtagelsen opkræver Forsyningen vandafledningsbidrag i henhold til betalingsvedtægtens regler herom.

Forsyningen kan yde godtgørelse for det overtagne spildevandsanlægs værdi efter gældende regler, og der opkræves standardtilslutningsbidrag. I mangel af enighed om godtgørelsens størrelse afgøres spørgsmålet af taksationsmyndigheden.

Ejendomme, der senere tilsluttes Forsyningens spildevandsanlæg skal betale tilslutningsbidrag og vandafledningsbidrag i henhold til reglerne i denne betalingsvedtægt og i overensstemmelse med det til enhver tid gældende takstblad.

B. OVERTAGELSE AF PRIVAT SPILDEVANDSANLÆG, DER PÅ OVERTAGELSESTIDSPUNKTET ER TILSLUTTET FORSYNINGENS SPILDEVANDSANLÆG

Forsyningen kan overtage private spildevandsanlæg, som er tilsluttet Forsyningens spildevandsanlæg, jf. betalingslovens § 6.

Ved overtagelsen omfattes de berørte ejendomme i området af betalingsvedtægten, herunder opkræver Forsyningen vandafledningsbidrag i henhold til betalingsvedtægtens regler herom.

Forsyningen kan yde godtgørelse for det overtagne spildevandsanlægs værdi efter de gældende regler. I mangel af enighed om godtgørelsens størrelse afgøres spørgsmålet af taksationsmyndigheden.

Ejendomme, der senere tilsluttes Forsyningens spildevandsanlæg skal betale tilslutningsbidrag og vandafledningsbidrag i henhold til reglerne i denne betalingsvedtægt og i overensstemmelse med det til enhver tid gældende takstblad.

C. OVERTAGELSE AF PRIVAT SPILDEVANDSANLÆG UDFØRT SOM PRIVAT

Udførelse af privat byggemodning kræver forudgående aftale med Forsyningen.

Forsyningen kan overtage private spildevandsanlæg udført som privat byggemodning, når Forsyningen og bygherren, forud for anlæggets etablering, aftaler:

- at Forsyningen skal overtage anlægget,
- de tekniske krav til anlægget, som er en betingelse for, at Forsyningen vil overtage anlægget,
- vilkårene for den økonomiske godtgørelse for anlægget og afregningen af tilslutningsbidrag,
- at Forsyningen skal godkende spildevandsprojektet, inden projektet gennemføres, og
- at Forsyningen skal godkende anlægget efter udførelsen, inden Forsyningen overtager anlægget.

Efter overtagelsen af spildevandsanlægget betaler de berørte ejendomme vandafledningsbidrag efter vedtægtens almindelige bestemmelser herom.

KAPITEL 7. BETALINGSREGLER VED HEL ELLER DELVIS UDTRÆDEN SAMT GENINDTRÆDEN

A. UDTRÆDEN AF FORSYNINGEN (OPHÆVELSE AF TILSLUTNINGSPLIGTEN TIL FORSYNINGENS SPILDEVANDSANLÆG)

A. 1 TILBAGEBETALING AF ET BELØB TIL GRUNDEJEREN

Forsyningen kan i særlige tilfælde og efter en konkret vurdering foretage hel eller delvis tilbagebetaling af tilslutningsbidraget, hvis Lyngby-Taarbæk Kommunes spildevandsplan udpeger et eller flere opland(e), hvor kommunen er indstillet på at lade ejendommene ophøre helt eller delvist med at lede deres spildevand til Forsyningens spildevandsanlæg. Tilbagebetaling er betinget af, at Forsyningen og grundejerne inden for de pågældende oplande kan indgå en skriftlig aftale om udtræden. Aftalen indberettes af Forsyningen til Bygnings- og Boligregistret (BBR) i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Tilbagebetalingsbeløbet kan højst fastsættes til det standardtilslutningsbidrag, der kan opkræves på det tidspunkt, hvor aftalen om ejendommens udtræden indgås.

Hvis en ejendom alene udtræder for tag- og overfladevand, kan tilbagebetalingen pr. boligenhed eller pr. påbegyndt 800 m² grundareal for erhverv maksimalt udgøre 40 % af standardtilslutningsbidraget. Tilbagebetalingen skal gøres betinget af etablering af alternativ bortskaffelse.

Tilbagebetalingen sker efter Forsyningens konkrete og skønsmæssige vurdering, og udbetales til ejendommens ejer.

Tilbagebetalingen til den enkelte grundejer kan kun ske når den fysiske frakobling er sket på ejendommen, og Forsyningen har synet og godkendt frakoblingen.

A. 2 ØKONOMISK KOMPENSATIONEN TIL FORSYNINGEN

Hvis Forsyningen kan sandsynliggøre, at Forsyningen har etableret særlige foranstaltninger eller anlæg til behandling af en boligs/erhvervsjendoms spildevand, og at disse foranstaltninger eller anlæg endnu ikke er afskrevet, kan Forsyningen kræve økonomisk kompensation ved udtræden.

Den kompensation Forsyningen kan kræve, fastsættes efter en konkret vurdering af de endnu ikke afskrevne udgifter til de særlige anlæg eller foranstaltninger.

A. 3 TIDSMÆSSIGBEGRÆNSNING AF TILBUD OM TILBAGEBETALING

Når kommunens spildevandsplan har udpeget områder, hvor kommunen er indstillet på at tillade, at ejendomme afbryder tilledningen af spildevand til Forsyningen helt eller delvist, kan Forsyningen fastsætte en frist for accept af tilbuddet om tilbagebetaling.

B. GENINDTRÆDEN I FORSYNINGEN

En ejendom, der tidligere er udtrådt af Forsyningen helt eller delvis, kan ved hel eller delvis genindtræden (generhvervelse af retten til at aflede spildevand til forsyningens spildevandsanlæg) pålignes et standard tilslutningsbidrag.

Tilslutningsbidraget kan ikke overstige de faktiske udgifter Forsyningen har afholdt i forbindelse med gentilslutningen, og kan maksimalt udgøre det tilslutningsbidrag, der kunne opkræves på gentilslutningstidspunktet.

Såfremt ejendommen har fået tilbagebetalt et beløb ved ophævelse af tilslutningspligten, skal det beløb, der opkræves ved gentilslutningen dog som minimum udgøre det tidligere tilbagebetalte beløb.

KAPITEL 8. LEDNINGSBRUD

Hvis en vandforsyningsvirksomhed i tilfælde af skjult brud på en ledning, der tilfører en ejendom vand, træffer afgørelse om at reducere vandforbruget, skal det reducerede bidrag lægges til grund ved beregning af vandafledningsbidraget.

Selvom vandforsyningen ikke træffer afgørelse om reduktion af vandforbruget i forbindelse med et ledningsbrud, kan der ske reduktion i vandafledningsbidraget, når der er dokumentation for et skjult ledningsbrud, og samt for at vandet ikke er tilledt spildevandssystemet.

Reduktion gives ved pludselig opstået skade på en skjult installation, der ikke er forårsaget ved grov uagtsomhed eller forsæt og inden for indeværende år eller det seneste forbrugsår.

Bagatelgrænsen for refusion af vandafledningsbidraget er 100 m³ ud over det normale årsforbrug.

KAPITEL 9. MÅLERDATA

Kunden har pligt til at medvirke ved aflæsning af vandmålere og til at videregive oplysningerne om vandforbruget (målerdata) til Forsyningen. Målerdata, som ikke indberettes til Forsyningen rettidigt, kan tillægges et gebyr i forbindelse med udsendelse af rykker.

Hvis en kunde ikke ønsker at medvirke ved aflæsning af vandmåleren, kan Forsyningen fastsætte et skønnet realistisk forbrug for ejendommen. Det skønnede forbrug må dog ikke for en boligenhed overstige 600 m³ pr. år.

KAPITEL 10. KLAGEVEJLEDNING

Kommunalbestyrelsens afgørelser og vedtagelser efter loven kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Kommunalbestyrelsens afgørelser er underlagt det almindelige kommunale tilsyn, som kan tage stilling til en klage over kommunalbestyrelsens afgørelser og vedtagelser vedrørende forsyningen.

Forsyningens beslutninger i henhold til denne betalingsvedtægt kan ikke indbringes for nogen administrativ myndighed. Eventuelle tvister skal indbringes for de almindelige domstole.

KAPITEL 11. VEDTÆGTENS IKRAFTTRÆDEN

Vedtægten træder i kraft 01. 01. 2014

Samtidig ophæves de hidtil gældende betalingsvedtægter med tilhørende bilag og tillæg.

Vedtægt af kommunalbestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune, den xx.xx 2013.

BILAG

1. PRINCIPIEL DEFINITION AF GRÆNSEN FOR FORSYNINGENS SPILDEVANDSANLÆG

Ifølge definitionen ligger grænsen for Forsyningens spildevandsanlæg ved grundgrænsen til ejendom eller ved områdeafgrænsningen for et privat spildevandsanlæg, eller ved servitutgrænsen.

- De private grundejere har ansvar for drift og vedligeholdelse af ledninger, brønde osv. på den anden side af grænsen for forsyningens spildevandsanlæg.
- Private drænledninger og rørlagte vandløb, der ikke tjener til afledning af egentligt spildevand, forbliver private helt frem til tilslutningen til hovedledningen.

2. PRAKSIS VED REFUSION AF VANDAFLEDNINGSBIDRAGET FORÅRSAGET AF VANDFORBRUGENDE ERHVERV.

Eksempler på erhverv, der kan få refusion:

- Restauranter, hvor der produceres læskedrikke ud fra ekstrakter blandet med vand.
- Tennisbaner, travbaner, ridebaner o.a. idrætsanlæg som kræver vanding.
- Stalde med drikkebrug til f.eks. heste.
- Kolonihaver til havevanding (hvor der ikke er kloakeret).
- Filterskylleanlæg og køletårns vand.
- Vaskerier kan få refunderet vandafledningsbidraget pga. restfugtighed i tøjet. En undersøgelse fra DTI har vist, at restfugtigheden i tøj fra vaskerier ligger i intervallet 2 – 4,5 % alt afhængig af centrifugeringen. Spildevandsselskaberne har på baggrund af dette valgt at refundere 4 % af restfugtigheden for alle industrivaskemaskiner for at lette administrationen.

Refusionen beregnes efter følgende formel:

Tilbagebetaling pr. år = vandafledningsafgift * vandforbrug * restfugtighed.

- Produktionsvirksomheder, der forbruger vand i selve produktionen f.eks. produktion af maling.

3. PRINCIPPER FOR BEREKNING AF SÆRBIDRAG

Særbidrag betales, når forureningsindholdet i spildevandet overstiger de grænseværdier, der er fastlagt af renseanlægget på Mølleåværket. Beregning af bidragets størrelse sker ud fra den formel, der anvendes af renseanlægget.

Opgørelsen af den bidragspligtige vandmængde opgøres på samme måde som ved beregning af vandafledningsafgift. Der fratrækkes dog vandmængde, der ydes refusion for.

Fastlæggelsen af de bidragspligtige koncentrationer sker på baggrund af en repræsentativ dokumentation f.eks. i form af prøvetagning af ejendommens spildevand.

Forsyningen har adgang til at udtage spildevandsprøver på de pågældende ejendomme, der i øvrigt er pligtige at give forsyningen de oplysninger, som måtte være nødvendige for beregningen af særbidrag.

Udover ovennævnte særbidrag opkræves et administrationsbidrag til dækning af forsyningens omkostninger til administration af særbidragsordningen. Administrationsbidraget beregnes som forsyningens udgifter til prøvetagning og analyser tillagt 10 %.

Beregning af den variable del af særbidragstaksterne foretages af renseanlægget på Mølleåværket og resulterer i fastsættelse af enhedspriserne.

Opkrævning af særbidrag og administrationsbidrag undlades, når det forventede særbidrag er mindre end administrationsbidraget.

MØLLEÅVÆRKET

Grænseværdier

- Organisk stof: 0,6 kg opløst COD pr. m³
- Suspenderet stof: 0,4 kg SS pr. m³
- Kvælstof: 0,06 kg N pr. m³
- Fosfor: 0,019 kg P pr. m³.

Bidraget beregnes efter følgende formel:

$$\text{Særbidrag} = V \times N \times (F-1)$$

Hvor

V = Bidragspligtig vandmængde fra virksomheden

N = Enhedspris pr. m³

F = Forureningsfaktor

Forureningsfaktor F beregnes på grundlag af nedenstående formel:

$$F = [0,30 \times (100 + \text{COD})/700 + 0,40 \times (100 + \text{SS})/500 + 0,05 \times (10 + \text{N})/70 + 0,25 \times (11 + \text{P})/30]$$

hvor

COD, SS, N og P er virksomhedernes gennemsnitlige årlige udledningskoncentrationer i mg/l.

7. Spildevandsplan - Indførelse af ordning med tilbagebetaling af en del af tilslutningsbidrag ved afkobling af regnvand

Sagsfremstilling

I takt med at klimaforandringerne giver mere regn og forårsager oversvømmelser i kældre og på veje, kan grundejerne være med til at afhjælpe nogle af problemerne ved at håndtere regnvandet på egen grund. For at tilskynde til dette har flere kommuner indført en ordning med tilbagebetaling af en del af tilslutningsbidrag ved afkobling af regnvand fra kloakken. Forvaltningen foreslår, at der i forbindelse med vedtagelse af ny spildevandsplan også indføres en lignende ordning i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Spildevandsplanen forventes godkendt til sommer 2014. Foreløbig har Teknik- og Miljøudvalget den 9. april 2013 og Kommunalbestyrelsen den 25. april 2013 godkendt målsætning og strategier for planen, og nu forelægges jf. strategi-punkt 4 spørgsmålet om tilbagebetaling af en del af tilslutningsbidraget samt de rammer, der skal gælde for ordningen.

I medfør af Lov om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber m.v. (LBK nr. 633 af 07/06/2010) gives der mulighed for tilbagebetaling af op til 40 % af det gældende tilslutningsbidrag ved frakobling af regnvand fra en ejendom svarende til ca. 22.200 kr. inkl. moms pr. boligenhed i 2013, hvis grundejeren udtræder af kloakforsyningen for tag- og overfladevand.

Det vil være Lyngby-Taarbæk Forsyning, der tilbagebetaler en del af tilslutningsbidraget som en engangssum og indførelse af ordningen vil have store konsekvenser for forsyningen, både økonomiske og administrative. Lyngby-Taarbæk Forsyning har ved notater af 17. april 2012 og 31. maj 2012 (bilag) udtalt sig vedrørende indførelse af en tilbagebetalingsordning og ønsker i givet fald en administrativ enkel ordning samt en ordning, der ikke "tømmer" forsyningskassen. I de nedenfor nævnte rammer for en tilbagebetalingsordning er der taget højde for forsyningens bemærkninger.

Der foreslås indført en ordning med følgende rammer:

1. Ordningen omfatter kun grundejere i fælleskloakerede oplande - altså hvor spildevand og regnvand løber i samme ledning - og hvor jordbundsforholdene tillader det. Dog kan forsyningen godkende delvis udtræden også i separatkloakerede oplande, såfremt forsyningen kan have en fordel af det.
2. Ordningen gælder kun ved fuld afkobling. Dog kan Lyngby-Taarbæk Forsyning i særlige tilfælde dispensere og tillade, at regnvand fra små arealer som kælderskakte og lignende ledes til kloak.
3. Der må ikke etableres overløb fra faskine/regnbed til kloak.
4. Ordningen gælder fremadrettet fra og med godkendelse af spildevandsplanen.
5. Frakobling af og afpropning mod afløbssystemet skal udføres af en autoriseret kloakmester og skal synes og godkendes af Lyngby-Taarbæk Forsyning inden tildækning.
6. For boligejendomme med op til fem boligenheder vil tilbagebetaling ske med 40% af tilslutningsbidraget pr. boligenhed.
7. For større boligejendomme og for erhvervsjendomme vil tilbagebetaling ske ud fra en

konkret vurdering og højst med de faktisk anvendte udgifter til regnvandsanlægget på grunden. Den konkrete vurdering og aftale om størrelsen af tilbagebetalingsbeløbet eller en evt. fordeling af anlægsudgifter skal ske via tæt dialog mellem bygherren og/eller dennes rådgiver og Lyngby-Taarbæk Forsyning allerede i idé- og projekteringsfasen. Tilbagebetaling kan kun ske ved dokumentation for det udførte arbejde og de faktiske udgifter.

Håndtering af regnvand på egen grund vil typisk ske ved nedsivning og kræver derfor en nedsivningstilladelse. Ansøgning om tilbagebetaling skal derfor udfyldes sammen med ansøgning om nedsivningstilladelse. Lyngby-Taarbæk Forsyning behandler først sagen, når kommunen har meddelt nedsivningstilladelse. Tilbagebetaling kan først finde sted, når afpropning er godkendt af forsyningen og aftale om delvis udtræden af kloakforsyningen er indgået. Tilbagebetaling vil ske til ejendommens ejer eller ved lejligheder til ejerforeningen eller boligselskab. Når forsyningen har synet og godkendt frakoblingen af regnvandet og tilbagebetalt del af tilslutningsbidraget, sendes besked herom til kommunen, der indberetter til BBR (bygnings- og boligregistret), at ejendommen er delvist udtrådt af kloakforsyningen.

Det er ikke alle steder, at forholdene for nedsivning er lige gode. Kommunen har i samarbejde med Gentofte Kommune igangsat et projekt vedrørende LAR-projekters indvirkning på grundvandets kvalitet og mængde, herunder udarbejdelse af et mulighedskort for nedsivning. Projektet forventes afsluttet omkring årsskiftet. Det foreløbige arbejde og erfaringer peger dog på, at der vil være gode nedsivningsmuligheder i Lyngby-Taarbæk Kommune, hvorfor beslutning om indførelse af en tilbagebetalingsordning allerede nu forelægges. Det fremtidige mulighedskort for nedsivning vil ud over at være et arbejdsredskab for kommunen ved behandling af nedsivningstilladelser også kunne vejlede borgerne i overvejelserne om, hvorvidt de vil indgå i en aftale om frakobling af regnvand. Mulighedskortet vil blive en del af spildevandsplanen.

Når mulighedskort for nedsivning foreligger forventes sag vedrørende nedsivningsmuligheder og LAR-katalog (lokal afledning af regnvand) behandlet af Teknik- og Miljøudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Der må forventes en del mere administration ved indførelse af en tilbagebetalingsordning. Der skal meddeles flere nedsivningstilladelser og ske flere indberetninger til BBR. Afhængigt af antallet af ansøgninger forventes dog, at opgaven vil kunne løses inden for den nuværende normering i forvaltningen.

Lyngby-Taarbæk Forsyning, der skal administrere og syne ordningen, vil blive belastet en hel del mere. I Nordvand, der dækker både Gentofte og Gladsaxe Kommuner, er tidsforbruget for en lignende ordning anslået til 1/3 medarbejder til administration af ordningen og en 1/3 medarbejder til syn af afkoblinger. Hvor mange ansøgninger, der vil komme, kan være svært at forudsige og afhænger i høj grad også af, hvor meget der informeres om ordningen.

Såfremt målet om, at mange grundejere skal afkoble deres regnvand, skal nås, er det en erfaring fra nabokommunerne, at en målrettet oplysningskampagne og vejledning af borgerne om forskellige nedsivningsløsninger vil være nødvendig. Det kan overvejes, om der i den forbindelse skal ansættes en projektmedarbejder i en periode.

Økonomiske konsekvenser

Indførelse af tilbagebetalingsordning forventes løst inden for kommunens gældende økonomiske rammer.

For Lyngby-Taarbæk Forsyning kan udgifterne til tilbagebetaling ikke dækkes som en 1:1 udgift, men udgifterne skal lånefinansieres.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der i forbindelse med vedtagelse af ny spildevandsplan indføres en ordning med tilbagebetaling af en del af tilslutningsbidraget ved afkobling af regnvand.
2. ordningen indføres med de ovenfor nævnte rammer i punkterne 1 til 7.

Teknik- og Miljøudvalget den 3. december 2013

Ad 1 og 2. Anbefales.

Økonomiudvalget den 12. december 2013

Ad. 1 og 2 Anbefales.

Kommunalbestyrelsen den 19. december 2013

Godkendt.

Bilagsfortegnelse

1. Mulighed for tilskud ved etablering af faskiner
2. Mulighed for tilskud ved frakobling - bagudrettet

12. Trafiksanering af T-krydset Bredevej/Teknikerbyen

Sagsfremstilling

Dong Energy´s ledelse har rettet henvendelse til kommunen om trafiksikkerheden i T-krydset Bredevej/Teknikerbyen, da adskillige af DONG´s 900 medarbejdere har rapporteret om såkaldte "nær ved hændelser", hvor trafikanter, der kommer fra Bredevej, har overset deres ubetingede vigepligt, når de kører ud på Teknikerbyen. DONG har i bestræbelserne for at gøre trafiksikkerheden og trygheden større for deres medarbejdere til og fra arbejdspladsen tilbudt at indgå en aftale om medfinansiering af en ombygning af krydset. "Aftale om samfinansiering om trafiksanering af T-krydset Bredevej/ Teknikerbyen" er vedlagt (bilag).

Det eksisterende kryds er indrettet således, at al svingning mellem Bredevej (syd) og Teknikerbyen er forbudt for at forhindre gennemkørende trafik på Bredevej til Teknikerbyen. For at nedsætte hastigheden på Bredevej er der etableret hastighedsdæmpende foranstaltninger. Cyklister, der kommer fra Skodsborg mod Teknikerbyen, og som krydser Bredevej skal benytte den tilbagetrukne cyklistpassage, således at cyklisterne krydser Bredevej i eget trace. Bilister fra Bredevej mod Skodsborgvej har ubetinget vigepligt for de krydsende cyklister. Plan visende eksisterende kryds er vedlagt (bilag).

I kommunens "Trafiksikkerhedsplan for 2012 - 2015", hvor de mest uheldsbelastede kryds er kortlagt, figurerer krydset Bredevej/Teknikerbyen ikke som en prioriteret indsats. Der er derfor ikke planer om at foretage ombygninger i krydset.

Forvaltningen finder principielt, at kommunens midler skal anvendes i henhold til "Trafiksikkerhedsplanen", men da DONG har givet et tilbud om en anseelig medfinansiering, er der foretaget en besigtigelse af morgentrafikken i krydset. Det er forvaltningens vurdering, at den eksisterende udformning ikke er optimal for cyklister. Forvaltningen finder derfor, at udvalget bør drøfte tilbuddet fra DONG, herunder det principielle i at afvige fra trafiksikkerhedsplanen.

Skitseprojekt til forbedring af trafiksikkerheden i krydset er vedlagt sagen (bilag). Der skal foretages en trafiksikkerhedsrevision af skitseprojektet, og det skal godkendes af politiet og Rudersdal Kommune.

Økonomiske konsekvenser

Udgiften til ændring af krydset, herunder udgifter til projektrådgiver og trafiksikkerhedsrevisor må inkl. samtlige udgifter maksimalt udgøre 400.000,- kr. DONG betaler et fast beløb på 250.000,- kr. ekskl. moms.

Udgifter til kommunen kan maksimalt blive på 150.000,- kr., hvilket foreslås finansieret af slidlagskontoen for 2014.

Beslutningskompetence

Teknik- og Miljøudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget drøfter en evt. samfinansiering med DONG til en maksimal udgift for kommunen på 150.000 kr., herunder det principielle i at prioritere opgaver uden for

Punkt nr. 10 - Trafiksanering af T-krydset Bredevej/Teknikerbyen
Bilag 1 - Side -2 af 2

trafiksikkerhedsplanen.

Teknik- og Miljøudvalget den 3. december 2013

Godkendt at iværksætte trafiksanering ved T-krydset Bredevej/Teknikerbyen i samarbejde med DONG.

Bilagsfortegnelse

1. Bilag 1: Aftale om trafiksanering af T-krydset Bredevej /Teknikerbyen
2. Bilag 2: Bredevej-Teknikerbyen- Eksisterende forhold
3. Bilag 3: Bredevej-Teknikerbyen - skitseprojekt

Søren Hoby Andersen

var fraværende

Punkt nr. 12 - Valgregler for skolebestyrelsesvalg 2014
Bilag 1 - Side -1 af 4

BEK nr 28 af 14/01/2014 Gældende

(Skolebestyrelsesbekendtgørelsen)

Offentliggørelsesdato: 16-01-2014

Undervisningsministeriet

Accession

B20140002805

Entydig dokumentidentifikation

AT004793

Dato for førstegangsindlæggelse

16-01-2014

Dato for indlæggelse

16-01-2014

Dokumenttype

BEK H

Dokumentets rangering

B

Status (Gældende/Historisk)

Gældende

Forskriftens nummer

28

År for udstedelse

2014

Dato for underskrift

14-01-2014

Offentliggørelsesdato

16-01-2014

Offentliggjort i (publiceringsmedie)

Lovtidende A

Forskriftens titel

Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen

Ressortministerium

Undervisningsministeriet

Administrerende myndighed

Undervisningsministeriet

Ressortministeriets journalnummer

Undervisningsmin., j.nr. 051.36M.391

Stikord

skole-hjemsamarbejde

folkeskole

Ændrer i/ophæver

- BEK nr 114 af 26/01/2010

Oversigt (indholdsfortegnelse)

Afsnit I	Skolebestyrelsesvalg
Kapitel 1	Generelt om valgene m.v.
Kapitel 2	Valgret og valgbarhed
Kapitel 3	Ændringer i valgperioden
Kapitel 4	Øvrige bestemmelser ved skolebestyrelsesvalg
Afsnit II	Vederlag til skolebestyrelsesmedlemmer
Kapitel 5	Fast vederlag eller diæter til forældre- og elevrepræsentanter og deres stedfortrædere
Kapitel 6	Godtgørelse for dokumenterede merudgifter
Afsnit III	Ikrafttrædelse

Den fulde tekst

Punkt nr. 12 - Valgregler for skolebestyrelsesvalg 2014

Bilag 1 - Side -2 af 4

Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen

I medfør af § 43, stk. 3 og 4, i lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 521 af 27. maj 2013, som ændret ved lov nr. 1640 af 26. december 2013, fastsættes følgende:

Afsnit I

Skolebestyrelsesvalg

Kapitel 1

Generelt om valgene m.v.

§ 1. Kommunalbestyrelsen og regionsrådet sørger for, at der vælges forældrerepræsentanter til skolebestyrelser ved kommunale folkeskoler og ved regionale undervisningstilbud efter regler, fastsat af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet og godkendt af skolebestyrelserne på de skoler, som reglerne vedrører.

Stk. 2. Reglerne for valg til skolebestyrelse fastsættes i et bilag til vedtægten for styrelsen af kommunens skolevæsen. Reglerne skal blandt andet vedrøre:

- 1) hvem der har ansvaret for gennemførelsen af valget,
- 2) valgtidspunkt,
- 3) afstemning herunder muligheden for elektronisk afstemning,
- 4) muligheden for fredsvalg,
- 5) opgørelse af valget,
- 6) klager over valget,
- 7) skolebestyrelsens konstituering og tiltræden,
- 8) suppleringsvalg og
- 9) bekendtgørelsen af valgets resultater.

§ 2. Ved skoler, der oprettes i valgperioden, afholdes valg snarest muligt efter, at skoleplaceringen for de børn, der skal indskrives ved skolen, er endeligt fastlagt. Ved undervisningstilbud, der oprettes i valgperioden, afholdes valget efter regionsrådets nærmere beslutning.

Stk. 2. Ved skoler eller undervisningstilbud, der oprettes i valgperioden, er forældrerepræsentanternes valgperiode resten af valgperioden.

Stk. 3. Valg ved skoler, der oprettes i valgperioden, sker efter regler fastsat af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet, jf. stk. 1 for en af kommunens eller regionsrådets andre skoler eller undervisningstilbud.

§ 3. Ved skoler eller undervisningstilbud, der på afstemningstidspunktet er besluttet nedlagt senest den 1. august i valgåret, holdes der ikke valg. Den siddende skolebestyrelse fungerer videre, indtil skolen eller undervisningstilbuddet nedlægges.

§ 4. Kommunalbestyrelsen eller regionsrådet bestemmer antallet af pladser, der skal besættes ved forskudt valg.

Stk. 2. Når der første gang holdes forskudt valg, afkortes valgperioden for indehaverne af de pladser, som skal besættes til 2 år.

Skolebestyrelsen afgiver indstilling til kommunalbestyrelsen eller regionsrådet om, hvilke forældrerepræsentanter der fratræder. Indstillingen afgøres ved lodtrækning, hvis forældrerepræsentanterne ikke kan blive enige om anden måde at afgøre spørgsmålet på.

Stk. 3. Hvis der ikke længere skal være forskudte valg, afkortes valgperioden for indehaverne af de pladser, der er besat ved det sidste forskudte valg, til 2 år.

Kapitel 2

Valgret og valgbarhed

§ 5. Skolebestyrelsens forældrerepræsentanter vælges af og blandt de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen, samt af og blandt de personer, som i henhold til § 6 tillægges valgret og valgbarhed.

Stk. 2. Valgret og valgbarhed for forældrene forudsætter, at barnets skoleplacering er endeligt fastlagt inden valget.

Stk. 3. Ved skoler, der er besluttet nedlagt i valgåret, jf. § 3, er forældrene valgberettigede og valgbare ved valget på den skole, som barnet skal overflyttes til.

Stk. 4. Forældre til børn, der med virkning fra 1. august i valgåret skal overføres til en skole for de ældre klassetrin, deltager kun i valget ved denne skole.

Stk. 5. Forældre til børn, der midlertidigt undervises på en specialskele, herunder regionale undervisningstilbud, deltager i valget ved den skole, hvorfra henvisningen har fundet sted.

§ 6. Der tillægges følgende personer valgret og valgbarhed som forældrerepræsentanter, hvis de fremsætter ønske herom over for skolens leder:

- 1) Personer, der har modtaget et barn, der er indskrevet i skolen eller ved et regionalt undervisningstilbud, i privat familiepleje eller formidlet døgnophold, forudsat, at personerne har plejetilladelse eller godkendelse fra kommunalbestyrelsen. Tilladelsen skal være meddelt senest et år før valget. Forældremyndighedens indehaver(e) kan ikke samtidig deltage i valget.
- 2) Den, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, der er indskrevet i skolen, forudsat at indehaverne/indehaveren af forældremyndigheden giver sin tilslutning.
- 3) Stedforældre til en elev, hvis indehaveren/indehaverne af forældremyndigheden over barnet samtykker heri.
- 4) Faderen til et barn, der er indskrevet i skolen, hvis faderskabet er fastslået, og faderen bor sammen med forældremyndighedens indehaver og barnet.
- 5) Den af de biologiske forældre, som ikke har del i forældremyndigheden, og som ikke bor sammen med forældremyndighedens indehaver,

Punkt nr. 12 - Valgregler for skolebestyrelsesvalg 2014

Bilag 1, Side 3 af 4

§ 1. nr. 4. Det er en forudsætning, at forældremyndighedens indehaver giver sin tilslutning, og at der ikke er meddelt valgret til nogen anden i medfør af nr. 2.

Stk. 2. § 5, stk. 2-5, gælder tilsvarende for personer, der tillægges valgret og valgbarhed efter stk. 1.

§ 7. Personer, der er ansat ved den pågældende skole, den samdrevede institution, jf. folkeskolelovens § 24 a, en ungdomsskole som har fælles ledelse med folkeskolen, jf. folkeskolelovens § 24 b eller det regionale undervisningstilbud, kan ikke vælges til eller være forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen.

Kapitel 3

Ændringer i valgperioden

§ 8. Kommunalbestyrelsen fastsætter tidspunktet for afholdelse af eventuelt nyvalg eller suppleringsvalg.

§ 9. En forældrerepræsentant kan udtræde af skolebestyrelsen, når forældrerepræsentanten har meddelt kommunalbestyrelsen eller regionsrådet og skolebestyrelsen skriftligt om sin udtræden og har modtaget en bekræftelse på sin udtræden fra kommunalbestyrelsen eller regionsrådet.

§ 10. Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen eller dør, indtræder en stedfortræder for resten af valgperioden.

Stk. 2. Er der ved ledighed ingen stedfortrædere for skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, holdes der snarest muligt suppleringsvalg med henblik på besættelse af den ledige plads i skolebestyrelsen for resten af valgperioden og eventuelt valg af yderligere stedfortrædere. Valget sker efter regler fastsat af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet og godkendt af skolebestyrelsen, jf. § 1.

Kapitel 4

Øvrige bestemmelser ved skolebestyrelsesvalg

§ 11. Tvivlsspørgsmål vedrørende fremgangsmåden ved valget afgøres af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet.

Stk. 2. Ved omvalg kan kun de personer, der havde valgret ved det almindelige valg, deltage. Omvalg sker efter regler fastsat af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet og godkendt af skolebestyrelsen, jf. § 1.

§ 12. Undervisningsministeriet kan i særlige tilfælde fravige bekendtgørelsens bestemmelser om skolebestyrelsesvalg.

§ 13. Kommunalbestyrelsen og regionsrådet kan fravige bekendtgørelsens § 6 efter godkendelse fra skolebestyrelserne på de skoler, som fravigelsen vedrører.

Afsnit II

Vederlag til skolebestyrelsesmedlemmer

Kapitel 5

Fast vederlag eller diæter til forældre- og elevrepræsentanter og deres stedfortrædere

§ 14. Kommunalbestyrelsen eller regionsrådet kan beslutte at yde forældre- og elevrepræsentanterne fast vederlag for deltagelse i skolebestyrelsens møder. Vederlaget udgør til forældrerepræsentanterne 3.000 kr. årligt og til elevrepræsentanterne 1.000 kr. årligt. Vederlaget ophører med udgangen af den måned, hvori medlemmet fratræder hvervet eller i en uafbrudt periode på 6 måneder har været forhindret i at varetage hvervet.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen eller regionsrådet kan beslutte at yde forældre- og elevrepræsentanter diæter i forbindelse med deltagelse i skolebestyrelsens møder. Diæter udgør pr. dag 320 kr. til forældrerepræsentanter og 100 kr. til elevrepræsentanter. For dage, hvor hvervet beslaglægger mere end 4 timer, ydes henholdsvis 640 kr. og 200 kr.

Stk. 3. Til stedfortrædere ydes fast vederlag eller diæter efter samme regler som til medlemmer. Fast vederlag ydes dog kun forholdsmæssigt for den periode, hvor den pågældende deltager i møderne. For deltagelse i enkelte møder ydes alene diæter.

Stk. 4. Der kan ikke samtidigt ydes fast vederlag og diæter. Kommunalbestyrelsen eller regionsrådet kan dog vælge at yde elevrepræsentanterne diæter, selvom der ydes fast vederlag til forældrerepræsentanterne.

Stk. 5. Hvis kommunalbestyrelsen eller regionsrådet har besluttet at yde fast vederlag eller diæter for deltagelse i skolebestyrelsens møder, ydes tillige diæter i henhold til stk. 2 og 3, i forbindelse med forældre- og elevrepræsentanters deltagelse i andre møder og kurser, som af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet anses for at have betydning for hvervets varetagelse, samt skolebestyrelsesformandens eventuelle deltagelse i en eventuel valgbestyrelse til skolebestyrelsesvalg.

Kapitel 6

Godtgørelse for dokumenterede merudgifter

§ 15. Kommunalbestyrelsen eller regionsrådet kan beslutte at yde forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse i forbindelse med møder i skolebestyrelsen. En beslutning herom omfatter følgende ydelser:

- 1) erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, jf. bestemmelserne herom i § 16 a i lov om kommunernes styrelse,
- 2) befordringsgodtgørelse,
- 3) godtgørelse for fravær fra hjemstedet,
- 4) godtgørelse af dokumenterede nødvendige udgifter, der er forbundet med fysisk handicap,

Punkt nr. 12 - Valgregler for skolebestyrelsesvalg 2014

Bilag 1 - Side 4 af 4

- 5) godtgørelse af dokumenterede nødvendige udgifter til børnepasning og
6) godtgørelse af dokumenterede nødvendige udgifter forbundet med pasning af syge nære pårørende.

§ 16. Hvis kommunalbestyrelsen eller regionsrådet har besluttet at yde erstatning for dokumenterede udgifter efter § 15 til forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere, skal der til elevrepræsentanter og deres stedfortrædere ydes udgiftsgodtgørelse efter § 15, nr. 2, 3 og 4, i forbindelse med deltagelse i skolebestyrelsens møder.

Stk. 2. Hvis kommunalbestyrelsen eller regionsrådet har besluttet at yde erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse for deltagelse i skolebestyrelsens møder, gælder denne beslutning tillige forældre- og elevrepræsentanters deltagelse i andre møder og kurser, som af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet anses for at have betydning for hvervets varetagelse.

§ 17. Kommunalbestyrelsen eller regionsrådet kan beslutte, at der kun ydes diæter og erstatning for dokumenterede merudgifter inden for en nærmere angivet grænse, dvs. et bestemt antal møder eller en beløbsgrænse.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsens eller regionsrådets kompetence til at træffe beslutning om ydelse af vederlag m.v. kan ikke delegeres til et af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet nedsat udvalg eller til forvaltningen.

Afsnit III

Ikrafttrædelse

§ 18. Bekendtgørelsen træder i kraft den 20. januar 2014 og har virkning for skolebestyrelsesvalg, der afholdes med henblik på valg af medlemmer med funktion fra 1. august 2014 eller senere.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 114 af 26. januar 2010 om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen (Skolebestyrelsesbekendtgørelsen) ophæves.

Undervisningsministeriet, den 14. januar 2014

Christine Antorini

/ Ole Hvilsom Larsen



Vedr.: Skolebestyrelsesvalg
Sagsnummer: 20140110198
Oprettet: 21-01-2014
Dokumentejer: Laila Dreyer Espersen

Modtaget

E-post Emne: Vedr.: Skolebestyrelsesvalg Oprettet: 21-01-2014 Dokumentdato: 21-01-2014 Fysisk placering: Modtager E-post: Laila Dreyer Espersen/LAIDE/LTK	Journalnøgle(r): 17.01.00-P00 Styrelsen af kommunens skolevæsen i almindelighed, Planlægning, regler og principper i almindelighed Besked:
---	---

Tekst:

Fra: Laila Dreyer Espersen/LAIDE/LTK
Dato: 21-01-2014 11:00:47
Til: Laila Dreyer Espersen/LAIDE/LTK@LTK
Emne: Vedr.: Skolebestyrelsesvalg

Kære Caroline.

Nej mine svar kan du næppe bruge i din hvervekampagne. Jeg forstod heller ikke dine spørgsmål derhen, at det var hensigten, men jeg må have læst forkert.

Ja, datoer og bestemmelser om skolebestyrelsesvalget kan CUP helt sikkert svare bedre på end jeg. Men jeg kan, som jeg skrev før, svare at vi - fra politisk hold - er opmærksomme på skolebestyrelsernes arbejde som vi vil diskutere formodentlig allerede på vores udvalgmøde i februar, hvor vi også vil drøfte nogle af de issues du her har bragt i spil. Disse finder jeg relevante!

Fsva. involvering af skolebestyrelserne, har vi i Børne- og Ungdomsudvalget i efteråret besluttet at skolebestyrelserne skulle repræsenteres i en følgegruppe til de øvrige arbejdsgrupper, så vi var sikre på også at få skolebestyrelsernes besyv med på reformen. Jeg mindes at vi besluttede dette efter det omtalte møde i skoledialog, hvor flere skolebestyrelsesrepræsentanter rejste ønsket. Jeg har en forventning om, at denne involvering er sket, men har jo ikke været formand for udvalget i mere end et par dage (ja faktisk er jeg formelt først formand fra i eftermiddag kl. 14.30), så hvordan processen er kørt administrativt er jeg ikke helt spids på. Det skal jeg nok følge op på, Caroline.

Fint at du har sat CUP på her, så de kan svare på dine spørgsmål om

skolebestyrelsesvalget. Jeg sætter også centerchef Erik Pedersen på mailen.

Venlig hilsen

Morten Normann Jørgensen
Kommunalbestyrelsesmedlem



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Kommunalbestyrelsen
SF
Rådhuset
Lyngby Torv 17
2800 Kgs. Lyngby

Direkte:

Omstilling: 4597 3000

Mobil: 5134 0676

E-mail: mnjo@ltk.dk

Internet: www.ltk.dk

-----Caroline Alfthan <caroline.alfthan@hotmail.com> skrev: -----

Til: Morten Normann Jørgensen <mnjo@ltk.dk>, "uddannelsepaedagogik@ltk.dk"
<uddannelsepaedagogik@ltk.dk>

Fra: Caroline Alfthan <caroline.alfthan@hotmail.com>

Dato: 08-01-2014 22:24

Cc: Mette Schmidt Olsen <msol@ltk.dk>, Thomas Friborg <tfriborg@hotmail.com>, Stine Skolen <sta@ltk.dk>

Emne: RE: Vedr.: Skolebestyrelsesvalg

Kære Morten,

tak for dit hurtige svar, men dine svar er ikke helt så konkrete, at jeg kan bruge dem i en hvervekampagne. Jeg har lige sat CUP på, da det måske er dem, som kan svare og ikke dig.

Jeg vil være rigtig glad for at få oplyst, hvornår valget til skolebestyrelsen finder sted og hvor mange forældrerepræsentanter der skal sidde (vi er pt. 6).

Så har jeg også sat Stine, vores skoleleder, på. Jeg vendte afsnittet vedr. SB's involvering i skolereformen med hende. Vi er begge usikre på, hvad du henviser til - det eneste vi kan komme i tanke om er, det skoledialogmøde der var i efteråret, hvor Trongårdsskolens SB desværre ikke havde mulighed for at deltage, der skulle der have været en orientering om arbejdet i de forskellige arbejdsgrupper men ikke andet. Stine har naturligvis løbende orienteret skolebestyrelsen om arbejdet både i "hendes" gruppe og også i de andre - men vi ikke en opfattelse af at SB har en særlig aktie i reformen.

Jeg ser frem til at høre fra dig.

Mange hilsner

Caroline Alfthan

Subject: Vedr.: Skolebestyrelsesvalg

From: mnjo@ltk.dk

To: caroline.alfthan@hotmail.com

CC: msol@ltk.dk; tfriborg@hotmail.com

Date: Sat, 4 Jan 2014 17:09:24 +0100

Kære Caroline.

Tak for din mail og godt nytår til dig.

Børne- og Ungdomsudvalget har for nyligt drøftet netop skolebestyrelsernes arbejde, dog mest i relation til de fælles kvartalsvise møder i Skoledialog, samt organisering af arbejdet i tilknytning hertil (altså mødekadence, årshjul mm.). Sammensætningen i skolebestyrelserne har vi ikke eksplicit berørt, men vi har besluttet at optage en sag om førstnævnte på et af udvalgets kommende møder. Her kunne skolebestyrelsernes sammensætning også med fordel drøftes. Det vil jeg foranledige!

Jeg forventer en stor involvering af skolebestyrelserne ifm. den nye skolereform. Vi har tidligere (efteråret 13) besluttet en særskilt involvering af skolebestyrelserne under arbejdsgruppernes arbejde med reformen. Jeg håber således at skolebestyrelserne allerede ER blevet involveret, hvilket også vil ske løbende under implementeringen af reformen.

Også valgperioden på de fire år vil jeg tage initiativ til at vi drøfter en gang mere i udvalget. Du har bestemt en pointe - 4 år er lang tid, og mange afholder sig måske fra at stille op, fordi de ikke engang vil have børn på skolen i hele perioden.

Jeg håber det var svar på dine spørgsmål. Ellers er du meget velkommen til at kontakte både mig igen, eller Center for Uddannelse og Pædagogik.

God weekend.

Venligst
Morten Normann

Venlig hilsen

Morten Normann Jørgensen
Kommunalbestyrelsesmedlem



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Kommunalbestyrelsen
SF
Rådhuset
Lyngby Torv 17
2800 Kgs. Lyngby

Direkte:
Omstilling: 4597 3000
Mobil: 5134 0676

E-mail: mnjo@ltk.dk
Internet: www.ltk.dk

-----Caroline Alfthan <caroline.alfthan@hotmail.com> skrev: -----

Til: "mnjo@ltk.dk" <mnjo@ltk.dk>

Fra: Caroline Alfthan <caroline.alfthan@hotmail.com>

Dato: 03-01-2014 22:58

Cc: "msol@ltk.dk" <msol@ltk.dk>, Thomas Friborg <tfriborg@hotmail.com>

Emne: Skolebestyrelsesvalg

Hej Morten,

godt nytår og tillykke med valget.

På Trongårdsskolen holder skolebestyrelsen Nytårskur d. 15 januar for alle forældre til børn på skolen. Et af de emner vi kommer til at tale om, er det kommende valg til skolebestyrelserne, som jo skal finde sted engang i løbet af foråret. Da flere af os ikke stiller op igen skal vi ud og finde en del interesserede forældre - og er interessen på det

vanlige niveau bliver det lidt op ad bakke. Vi vil gerne i gang med at hverve kandidater så tidlig som muligt, så derfor et par spørgsmål (har været inde og kigge i dagsorden til jeres møde d. 9. januar - men kan ikke umiddelbart se om I vil berøre punktet):

- Hvornår forventes valget at finde sted
- Hvordan forventer I at sammensætningen af SB skal være, bla. set i lyset af at skolereformen jo åbner op for en noget anderledes SB fremadrettet
- Hvor meget involvering forventer I af de nye SB'er i forbindelse med den nye skolereform
- Forventer I at der løsnes op på den 4 årige valgperiode - den er af mange blevet nævnt, som en årsag til fravalg af SB

For god ordens skyld skal jeg understrege, at vi trækker os fordi vi ikke længere har børn på skolen næste skoleår og/eller allerede har siddet 2 perioder.

Jeg håber, at du har mulighed for at svare på noget af ovenstående inden vores nytårskur eller alternativt oplyse om, hvornår vi kan forvente at blive informeret om valget.

På forhånd tak & med venlig hilsen

Caroline Alfthan

Formand for skolebestyrelsen på Trongårdsskolen.

Rammer og indhold for implementering af den nye folkeskolereform i Lyngby-Taarbæk Kommune



Januar 2014

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	3
2. Implementering i Lyngby-Taarbæk Kommune	3
3. Det fælles skolevæsen og den enkelte skoles råderum	8
4. Principper for den sammenhængende skoledag.....	9
5. Undervisningslektioner	10
6. Understøttende undervisning	14
7. Samarbejde med eksterne parter	15
8. Den samlede økonomi.....	17
9. Kompetence- og ledelsesudvikling	18

1. Indledning

Pr. 1. august 2014 træder reformen af folkeskolen i kraft. I folkeskolereformen er indeholdt nogle centrale målsætninger og resultatkrav, som er styrende for arbejdet med at realisere folkeskolereformen:

- Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan
- Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater
- Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis

Der er til opfølgning og måling herpå formuleret følgende resultatkrav:

- Mindst 80 % af eleverne skal være gode til at læse og regne målt i nationale test
- Andelen af de allerdygtigste elever i dansk og matematik skal stige år for år
- Andelen af elever med dårlige resultater i de nationale test for læsning og matematik skal reduceres år for år
- Elevernes trivsel skal øges

Med reformen flyttes fokus fra undervisning til elevers læring, der skal understøttes af en længere, mere sammenhængende og varieret skoledag med flere timer til fagdelt undervisning suppleret med timer til understøttende undervisning. Det er en fundamental tænkning i reformen, at skolens medarbejdere – lærere og pædagoger – skal arbejde tættere sammen om elevernes læring og fritid. Det gælder både i forhold til planlægning og forberedelse, videndeling og inddragelse af forskningsresultater med henblik på at forbedre børnenes faglige resultater og i forhold til trivsel generelt. Derudover skal skolen arbejde tættere sammen med det omgivende samfund, bla. Musikskolen, foreningslivet, frivillige og erhvervslivet, med det formål at give eleverne de bedst mulige rammer for læring og udvikling.

Formålet med dette baggrundsnotat er dels at give et samlet overblik over status på implementering af skolereformen i Lyngby-Taarbæk Kommune i forhold til en række centrale emner, dels at tydeliggøre problematikker og områder, hvor der fremadrettet skal tages beslutninger for at sikre en solid forankring af skolereformens intentioner og mål i det fælles skolevæsen og på de enkelte skoler.

2. Implementering i Lyngby-Taarbæk Kommune

Gældende politikker og strategier

Implementering af skolereformen i Lyngby-Taarbæk Kommune tager afsæt i en række centrale politikker og strategier, som er fundamentet for og rammen om udviklingen af det samlede 0-18 års område i kommunen. Det gælder den sammenhængende børne- og ungepolitik, inklusionsstrategien samt skoleudviklingsstrategien. Derudover er der udarbejdet et læringsgrundlag for 0-18 år, der beskriver hvordan man fra kommunens side tænker, at der kan skabes det bedst mulige grundlag for, at børn og unge lærer bedst og mest muligt uanset forudsætninger.

Der arbejdes således allerede med udviklingsaktiviteter, der direkte understøtter de bagvedliggende intentioner og eksplicite mål med folkeskolereformen. Derved er der skabt et sammenhængende fundament for den videre implementering af såvel reform som allerede formulerede politikker og strategier. I takt med og som konsekvens af implementering af reformen skal der foretages enkelte justeringer og tilpasninger i de nævnte politikker og strategier. Dette vil ske i løbet af foråret 2014, hvor forslagene til justering vil blive forelagt politisk.

Proces og organisering - nedsættelse af arbejdsgrupper

Processen for implementering har taget afsæt i ønsket om at inddrage så mange relevante parter som muligt. Udover en *Administrativ styregruppe* har der været nedsat tre *arbejdsgrupper*, der hver især er kommet med anbefalinger inden for områderne *Indhold og Struktur, Ledelse og Kompetenceudvikling*. I arbejdsgrupperne har der siddet repræsentanter fra skoler, klubber, faglige organisationer, foreningslivet, Musikskolen, Ungdomsskolen samt forvaltningen.

Anbefalingsrapporter fra de tre arbejdsgrupper er tidligere blevet politisk forelagt og drøftet på et fælles møde i Børne- og Ungdomsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget den 26. november 2013. De politiske handlemuligheder og anbefalinger, som er fremkommet på baggrund af alsidige og grundige drøftelser i grupperne, er således funderet i en bred kreds af både fagprofessionelle og andre interessenter - og tydeliggør, hvordan der kan arbejdes videre med implementering inden for rammerne af såvel folkeskolereform som eksisterende politikker og strategier. De beskrevne politiske handlemuligheder, samt anbefalinger fra arbejdsgrupperne, udgør både et fundament for de samlede indstillinger og anbefalinger, der beskrives i dette notat, og en inspiration til skolernes selvstændige arbejde med implementering af folkeskolereformen.

Derudover har der været nedsat en *Økonomigruppe*, der dels har været ansvarlig for beregning af de samlede økonomiske rammer, inden for hvilke folkeskolereformen skal udmøntes i Lyngby-Taarbæk Kommune, dels er ansvarlig for den efterfølgende tilvejebringelse af de beregningsmæssige forudsætninger for udarbejdelse af forslag til en ny ressource- og budgettildelingsmodel, der afspejler den valgte organisering af skoledag og fritidstilbud. Forslag til en ny ressource- og budgettildelingsmodel vil blive forelagt politisk i foråret 2014.

Endelig har der været nedsat en *Følgegruppe* bestående af repræsentanter fra Skolerådet, Klub Lyngbys bestyrelse, Virum Gymnasium, K Nord og DTU.

Forhandlingsgruppen

Reformens ikrafttræden medfører nye opgaver for ledelse og medarbejdere og en ny måde at tænke, drive og organisere kommunens skoler på – bl.a. som følge af flere faglige lektioner, ændret placering af folkeskolens fag og som noget nyt den ”understøttende undervisning”, bevægelsestimer og lektiecafé/faglige fordybelse. Reformen stiller således krav om nye samarbejder mellem lærere og pædagoger og mellem disse og andre faggrupper – herunder Musikskolen, Ungdomsskolen samt de frivillige, forenings- og erhvervslivet mv.

Til at udarbejde forslag til fælles rammer og principper for implementering af folkeskolereformen i Lyngby-Taarbæk Kommune har der været nedsat en forhandlingsgruppe bestående af

repræsentanter fra de faglige organisationer (DLF's Kreds 22), BUPL, FOA/PMF, skolelederne og forvaltningsledelsen. Kommissorium for arbejdsgruppen blev politisk godkendt i Økonomiudvalget den 4. november 2013. Resultatet af Forhandlingsgruppens behandling på et ekstraordinært møde i Økonomiudvalget den 6. januar 2014 og indebærer bl.a. behandling af et udarbejdet forslag til Fælles Rammer og Principper for implementering af Folkeskolereformen i Lyngby-Taarbæk Kommune - herunder forslag til overordnede centrale principper for samarbejdet, afklaring af det centrale/decentrale råderum, tilrettelæggelse af medarbejdernes arbejdstid, anvendelse af MED systemet med videre. Desuden lægges der op til en fastlæggelse af, hvor stor en andel af de understøttende undervisningstimer, der skal varetages af henholdsvis lærerne og pædagogerne, samt evt. andre med relevante faglige kompetencer.

Hidtidige politiske forelæggelser

Implementeringen af skolereformen sker i et tæt samspil med det politiske niveau. Den administrative organisering har således løbende skullet tilvejebringe oplæg til politisk drøftelse og behandling. De væsentligste politiske forelæggelser og beslutninger er kort angivet nedenfor:

- **Kommunalbestyrelsen 5. september:** Vedtagelse af principper for indhold i reform; bl.a. aftalereformen, lokale politikker og strategier, helhedssyn på læring gældende hele 0-18 års området, sikring af inklusion
- **Kommunalbestyrelsen 5. september:** Vedtagelse af den politiske og administrative ansvarsfordeling, herunder at implementering sker på ordinær vis via fagudvalg og økonomiudvalg
- **Børne- og Ungdomsudvalget 12. september, samt Økonomiudvalget den 19. september:** Godkendelse af administrativ organisering samt nedsættelse af arbejdsgrupper
- **Ekstraordinært Børne- og Ungdomsudvalgsmøde 22. oktober og i Kultur- og Fritidsudvalget den 24. oktober:** Drøftelse af centrale problemstillinger med afsæt i en første fremlæggelse af arbejdsgruppernes anbefalinger
- **Økonomiudvalget 4. november:** Godkendelse af kommissorium for forhandlingsgruppen
- **Temamøde for Kommunalbestyrelsen den 7. november** om folkeskolereformen. Fremlæggelse og drøftelse af centrale indholdsmæssige temaer i skolereformen med afsæt i 3 scenarier.
- **Børne- og ungdomsudvalget/Kultur- og Fritidsudvalget 26. november** - Fællesmøde for de to udvalg. Fortsat drøftelse af de tre scenarier, de endelige anbefalingsrapporter fra arbejdsgrupperne, den første præsentation af fire scenarier for den fremtidige organisering af klubtilbud, samt forslag til fremtidige samarbejdsmuligheder med Musikskolen og kulturlivet.

Den overordnede økonomi i folkeskolereformen

Den overordnede økonomi i reformen er fastlagt mellem regeringen og KL i Økonomaftalen for 2014.

Med reformen er der nu fastlagt et nyt minimumstimetal for den gennemsnitlige skoleuges længde for hvert klassetrin. De tidligere minimumstimetal og det vejledende timetal afskaffes med Folkeskolereformens ikrafttræden. Fra 1. august 2014 ser det ugentlige timetal således, inkl.

lektiecaféen/den faglige fordybelse, som dog i starten er frivillig at deltage i for eleverne, men obligatorisk for kommunerne og skolerne at tilbyde:

30 timer 0.- 3. klassetrin

33 timer 4. – 6. klassetrin

35 timer fra 7. – 9. klassetrin

Det nye minimumstimetal udmøntes således i følgende lektioner fra 1. 9. klassetrin og indebærer på nær på 3. klassetrin en forøgelse af det nuværende LTK-timetal:

	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.
Nuværende lektioner	22,5	25	27,75	27,75	27,75	26,92	28,83	31	30
Reformens lektioner	25	25	26	30	31	31	32	32	31

Det er beregnet, at folkeskolereformen koster Lyngby-Taarbæk Kommune ca. 41 mio. kr., som hidrører fra udgiften til de flere timer. Det er fra Folketingets side forudsat, at en væsentlig del af udgiften skal tilvejebringes ved omprioriteringer og en anden og ny anvendelse af de eksisterende ressourcer på skole- og klubområdet. Udgiften er således forudsat realiseret ved:

- **Omprioritering af lærernes arbejdstid.** Det er forudsat, at lærernes arbejdstid omprioriteres således, at lærerne inden for den almindelige arbejdstid i gennemsnit underviser ca. to klokketimer mere i fagopdelt undervisning om ugen. Dette skal ses i sammenhæng med ophævelsen af de hidtidige arbejdstidsregler, som indebærer ophør af aftalebestemte timenormer, hvilket giver større fleksibilitet i tilrettelæggelsen af lærernes arbejdstid. Bidraget fra dette punkt vil dog kunne blive større eller mindre afhængig af, hvilke beslutninger og aftaler, der måtte blive resultatet af Forhandlingsgruppens arbejde og den politiske behandling heraf. Som udgangspunkt med ovennævnte beregningsforudsætning er det vurderet, at dette vil kunne bidrage med 20 mio. kr.
- **Frigjorte ressourcer i SFO og klubtilbud.** Den længere skoledag vil betyde, at eleverne i indskoling og på mellemtrin vil tilbringe mindre tid i hhv. SFO og klub. Dermed frigøres ressourcer, der kan anvendes til finansiering af flere undervisningstimer og understøttende undervisning i den sammenhængende skoledag. De frigjorte ressourcer skal dog korrigeres i forhold til den reducerede forældrebetaling, som den kortere åbningstid medfører med mindre der træffes andre beslutninger om forældrebetalingen
- **Afbureaukratisering.** Reformen indeholder forslag til en række afbureaukratiseringsinitiativer, som forventes at kunne frigøre godt 100 mio.kr. på landsplan, i Lyngby-Taarbæk Kommune 1 mio. kr. Forslag til afbureaukratisering er bl.a. indførelse af færre regler vedrørende udarbejdelse af elevplaner, kvalitetsrapporter, skolebiblioteksfunktionen og Pædagogisk råd, samt lempelse af regler for holddannelse. I de endelige beregninger på finansiering af folkeskolereformen er det dog valgt at se bort

fra denne finansieringskilde, da det umiddelbart vurderes for usikkert om disse initiativer kan iværksættes fra en start

- **DUT- kompensation.** Det kommunale bloktilskud får et samlet permanent løft fra 2014 (204 mio. halvårseffekt) og 407 mio. fra 2015 og fremover. Derudover øges bloktilskuddet midlertidigt – på landsplan 300 mio. i 2014, 600 mio. i 2015-2016, og 300 mio. i 2017, hvorefter det bortfalder. Lyngby-Taarbæk Kommunes andel heraf er for så vidt angår bloktilskuddet 2 mio. kr. i 2014 og 4 mio. kr. fra 2015. Kommunens andel af særtilskuddet udgør 1 mio. kr. i 2014 og 2015, hvorefter det bortfalder.
- **De i Budget 2014 – 2017 afsatte ekstra kommunale midler** til implementering af folkeskolereformen, som udgør ekstra 2 mio. kommunale kr. i 2014, ekstra 7 mio. kommunale kr. i 2015, samt endelig netto 8 mio. ekstra kommunale kr. i 2016 og frem.

Herudover er der afsat 1 mia. frem mod 2020 som udover efteruddannelse i liniefagskompetence også kan anvendes til blandt andet understøttelse af øget inklusion og IT i undervisningen, klasseledelse mv. De 700 mio. kr. udmøntes via kommunale puljer fordelt på baggrund af antallet af elever i kommunerne. Lyngby-Taarbæk Kommunes andel heraf er i 2014 672.000 kr. De resterende midler er reserveret til anvendelse til statslige initiativer og aktiviteter.

En nærmere beskrivelse af de økonomiske rammer og konsekvensberegninger for implementering af skolereformen i Lyngby-Taarbæk Kommune findes i afsnit 8.

Tre scenarier for fremtidens skole i Lyngby-Taarbæk Kommune

Forvaltningen præsenterede på temamøde i Kommunalbestyrelsen den 7. november 3 scenarier for folkeskolens udvikling, nemlig LTK+ (en indfasningsmodel), den fagligt ambitiøse skole og den åbne skole. De tre scenarier er blevet brugt som afsæt for en overordnet politisk drøftelse af, i hvilken retning man ønsker, at skolerne skal udvikle sig og hvordan implementering af skolereformen kan understøtte den udvikling.

- **"LTK+":** I dette scenarie fokuseres på de eksisterende kvaliteter i kommunens skoler og fritidsliv og hvordan man kan bruge indholdet af folkeskolereformen til at gøre det endnu bedre. Implementeringen af reformen skal ses som et supplement til den eksisterende skoleudviklingsstrategi
- **"Den åbne skole":** Her har man fokus på at inddrage eksterne aktører mest muligt i skolens virke: Musikskolen, Ungdomsskolen, frivillige, foreningsliv mv. og arbejde med faglighed, inklusion og motivation på nye måder.
- **"Den fagligt ambitiøse skole":** I dette scenarie satses på endnu flere faglige lektioner i stedet for understøttende undervisning og der fokuseres på, hvordan valgfag og faglig fordybelse kan støtte børnenes faglige udvikling.

I et fremadrettet perspektiv er det ikke målet udelukkende at arbejde inden for ét scenarie - indholdet i og vægtning af scenarier kan supplere hinanden. Der er dog gennem de politiske drøftelser et tydeligt ønske om at arbejde med den "fagligt ambitiøse skole" som afsæt for den videre implementering. Fokus på den fagligt ambitiøse skole har dermed også været et tydeligt

pejlemærke i forhold til de politiske handlemuligheder og anbefalinger, som nærværende notat indeholder.

Evaluering og opfølgning på mål

De relevante dele af skolereformen skal evalueres, efter at implementeringen er igangsat med henblik på kvalitetsudvikling og videndeling på tværs af forvaltning og skoler og skolerne imellem. En evaluering af skolereformen skal både indeholde evaluering af processen og evaluering af effekten af reformen, herunder opfølgning på mål. En nærmere beskrivelse af et samlet evaluerings- og målopfølgningsdesign, herunder tidsplan, fremlægges i foråret 2014.

3. Det fælles skolevæsen og den enkelte skoles råderum

Lovforslaget om folkeskolen rummer en stor fleksibilitet, hvilket betyder, at man i kommunerne skal beslutte, i hvor høj grad der skal laves bindende fælles regler for skolens indhold på kommunalt niveau – eller modsat hvor meget der skal åbnes for den enkelte skoles lokale selvbestemmelse og råderum, der kan tage højde for særlige forudsætninger, behov og prioriteringer på den enkelte skole. Det er væsentligt at være opmærksom på, at selve loven ikke kommer til at binde særlig meget på spørgsmål som:

- Timetallet i de enkelte fag (bortset fra dansk, matematik og historie)
- Tilrettelæggelsen af lektiehjælp/faglig fordybelse
- Tilrettelæggelsen af motion/bevægelse som lektionstimer (herunder idræt) eller understøttende undervisning (herunder eventuelt en ny anvendelse af elevpauserne)
- Inddragelsen af eksterne aktører i skolens arbejde.

Lov 409 (om lærernes arbejdstid) og aftalen mellem KL og BUPL om pædagogernes arbejdstid giver også langt færre bindinger i forhold til arbejdets tilrettelæggelse for de vigtigste medarbejdergrupper.

Kommunalbestyrelsen kan vælge at fastholde disse frihedsgrader, så også den enkelte skole (herunder skolebestyrelsen) får mulighed for at sætte sit individuelle præg på folkeskolereformens indhold.

I forhold til ovennævnte giver dette anledning til følgende politiske overvejelser:

- **Vedrørende timetallet for de enkelte fag og fagområder på de enkelte klassetrin.** Skal der eksempelvis være et minimum for lektioner i de praktisk/musiske fag på mellemtrinnet? I baggrundsnotatets afsnit 5 skitseres der en timestfordelingsplan, men kommunalbestyrelsen har mulighed for at give den enkelte skole stor fleksibilitet i forhold til timestfordelingsplanen. Forvaltningens anbefaling er dog, at Kommunalbestyrelsen i første

omgang fastholder det fælles skolevæsen ved kun at give få muligheder for at fravige antallet af lektioner inden for fagområderne

- **Vedr. den understøttende undervisning** forekommer det mere oplagt, at den enkelte skole selv skal have mulighed for at finde sin form. Det vil fremgå af notatets afsnit 6. Samtidig er det forvaltningens anbefaling (jfr. notatets afsnit 7), at der på centralt niveau i kommunen arbejdes for en systematisk facilitering af, at eksterne parter i langt højere grad involveres i skolens hverdag. Dette gælder især for ungdomsuddannelser og virksomheder, idet det vurderes, at disse aktører kan tilføre skolen nye muligheder for at motivere de unge til en høj faglighed
- **Spørgsmål om tilrettelæggelsen af arbejdet for de enkelte medarbejdergrupper** behandles i øjeblikket i førnævnte forhandlingsgruppe, der afslutter sit arbejde i januar 2014. Spørgsmålene omhandler eksempelvis antallet af undervisningslektioner, opgaveoversigter og fordeling af den understøttende undervisning mellem faggrupperne. Det kan have betydning for den enkelte skole om der fastlægges fælles principper og/eller minimumskrav. I forhold til læreres og pædagogers andel i de understøttende undervisningstimer er det forvaltningens vurdering, at det bør overvejes at fastlægge en minimumsprocent for pædagogernes andel, idet der hermed i en overgangsperiode kan sikres en så beskeden reduktion i antal pædagogstillinger som muligt.

4. Principper for den sammenhængende skoledag

Det forudsættes i skolereformen, at der skabes en sammenhængende dag for alle børn og unge, hvor hele fagrækken, understøttende undervisning samt tiden før og efter undervisning (SFO, klub og fritidsaktiviteter) tænkes sammen. Også i Lyngby-Taarbæk Kommune skal der arbejdes for, at dette overordnede princip bliver til virkelighed i skolens og børnenes hverdag.

Børns og unges læring er et fælles anliggende og en tværgående opgave for alle medarbejdere på 0-18 års området. Børn og unge lærer hele tiden, uanset om man kalder det undervisning, pasning eller fritidstilbud. Der skal i fællesskab arbejdes for, at alle kommunale tilbud baseres på en bevidst læringstænkning, så både den faglige undervisning, lektiehjælp/faglig fordybelse samt bevægelse/motion understøtter den samlede læring. Dette fokus på fælles læringsprincipper understøttes af det fælles, vidensbaseret læringsgrundlag.

Den understøttende undervisning kan i en fleksibel tilrettelæggelse have en særlig rolle i at binde hverdagen sammen for børn og unge. Et eksempel på dette kan være, at man på den enkelte skole sigter mod, at lektiehjælp/faglig fordybelse foregår der, hvor børnene ellers skulle være, hvis lektiehjælp/faglig fordybelse fravælges – altså i indskoling og på mellemtrinnet typisk i SFO- eller klubber. Den understøttende undervisning skal således være med til at realisere folkeskolereformens ambition om at tilrettelægge undervisningen på nye og mere praksisnære måder.

For at støtte op om den sammenhængende dag tilknyttes der pædagoger i hele skoleforløbet. Pædagogerne skal være med til at varetage den understøttende undervisning og bidrage med særlige kompetencer og opgaveløsninger i de sammenhængende læringsmiljøer. Disse kompetencer hos pædagogerne skal i et fast teamsamarbejde understøtte undervisning i de fagopdelte lektioner.

Der arbejdes i en særligt nedsat arbejdsgruppe med indhold og struktur i fremtidens klubtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune. Arbejdsgruppens analyser og anbefalinger forelægges kommunalbestyrelsen i februar 2014. Den efterfølgende politiske beslutning om det fremtidige klubtilbud kan have konsekvenser for den enkelte skoles tilrettelæggelse af teamsamarbejde mv. Skolerne skal også have fokus på samarbejdet med idræts- og kulturlivet, de frivillige organisationer og foreninger, Musikskolen, det lokale erhvervsliv og ungdomsuddannelserne.

Specifikt vedr. lektiehjælp/faglig fordybelse har det betydning, at den er frivillig for børn/forældre i de første 2 år af skolereformen. Det betyder, at en lang række børn i nogle eftermiddagstimer kan vælge:

- Lektiehjælp/faglig fordybelse
- SFO eller klub
- Andre fritidstilbud, eksempelvis Musikskolen eller fodboldtræning
- At gå hjem.

Det bliver en særlig opgave for alle skolens parter at sikre, at disse valgmuligheder ikke skaber en forvirrende hverdag, men tværtimod bidrager til at styrke den enkeltes læring.

5. Undervisningslektioner

Med den nye skolereform lægges op til en længere og mere varieret skoledag, som indeholder mere tid til undervisning via flere fagopdelte timer og ny tid til understøttende undervisning. Der fastlægges et minimumstimental på hvert klassetrin for den samlede skoledagslængde, som svarer til følgende gennemsnitlige skoleuge:

Pr. uge – klokketimer	BH	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.
Samlet mødetid	30	30	30	30	33	33	33	35	35	35
Minimums undervisningstimer	15	18,75	18,75	19,5	22,5	23,25	23,25	24	24	23,25
Understøttende undervisningstimer	15	11,25	11,25	10,5	10,5	9,75	9,75	11	11	11,75
- heraf lektiehjælp/ faglig fordybelse*	2	2	2	2	3	3	3	2	2	2

* frivillig for elever

Den fagopdelte undervisning styrkes på flere planer, men helt centralt i reformen står, at målet om at styrke elevernes læring skal afspejles i et øget ambitionsniveau for undervisningen og elevernes faglige niveau på forskellige klassetrin, herunder særligt i dansk og matematik.

I alt udvides antallet af undervisningslektioner med 15,5 lektion fra 1. – 9. klasse i et skoleforløb. Skemaet nedenfor viser forskellen fra kommunens nuværende antal lektioner overfor skole-reformens minimums antal lektioner samlet:

	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.
Nuværende lektioner	22,5	25	27,75	27,75	27,75	26,92	28,83	31	30
Reformens lektioner	25	25	26	30	31	31	32	32	31

Skolereformen fastsætter et minimumstimetal for det samlede antal årlige fagopdelte undervisningstimer i fagene, på i alt 7.890 timer. Derudover fastsættes et minimumstimetal for antallet af årlige undervisningstimer i dansk og matematik på alle klassetrin og i historie på 3. – 9. klassetrin.

Øvrige timetal for undervisningen på hvert klassetrin i de enkelte, øvrige fag er vejledende. Den enkelte skole / kommune kan godt øge undervisningstimetallet på bekostning af tiden til den understøttende undervisning. Det er dog forvaltningens vurdering, at netop de understøttende undervisningstimer er et bærende element i reformen og ambitionen om, at eleverne skal lære mere og bedre via nye undervisningsformer.

Skolereformen indfører flere faglektioner til dansk, matematik, natur og teknik, idræt og musik (sidstnævnte 3 fag dog kun vejledende). Derudover indføres engelsk fra 1. klasse, 2. fremmedsprog (tysk/fransk) fra 5. klasse og et nyt fag Håndværk og design, som afløser håndarbejde, sløjd og hjemkundskab. 7. klassetrin tilføjes 2 lektioner valgfag (bilag)

Forvaltningen har noteret sig, at der er et politisk ønske om fortsat at have et særligt fokus på det faglige niveau i Lyngby-Taarbæk Kommunes skoler. Dette fremgår også af skoleudviklingsstrategien.

Et vigtigt punkt i satsningen på en fagligt ambitiøs skole kunne være, at kommunen fastholder et obligatorisk timetal i dansk i 2. og 3. klasse på det nuværende LTK-timetalsniveau, selv om det er højere end det kommende minimumstimetal i reformen. Den nuværende LTK-timefordelingsplan har 11 lektioner i dansk på 2. klassetrin mod reformens 10 lektioner, men samme antal samlede faglektioner pr. uge. En fastholdelse af det højere dansktimetal kan opnås ved en nedgang i et andet fag. Forvaltningen foreslår her, at det sker ved at fastholde den nuværende ene lektion i natur og teknik mod reformens 2 lektioner.

På 3. klassetrin indeholder den nuværende LTK-timefordelingsplan 10 dansklektioner mod reformens 9 lektioner, Ligesom det samlede antal faglektioner er højere i dag i LTK-

timefordelingsplanen (1,75 lektion) end i reformudspillet. En fastholdelse af det høje dansktimetal på 3. klassetrin kan ske ved konvertering af en understøttende undervisningstime. Dette vil alt andet lige medføre en merudgift på ca. 0,4 mio. kr. årligt, idet udgiften forudsættes at ske fra de understøttende undervisningstimer, som lærerne står for.

Med indførelse af 2. fremmedsprog på 5. + 6. klassetrin, mod 1 lektion mindre på 8. – 9. klassetrin, tilbydes de nuværende elever i 6. - 8. klasse en lektion mindre tysk / fransk, når de når til 8. og 9. klasse, jf. reformen end de ellers ville have fået. Ved tidligere opjusteringer af enkelte fag har Undervisningsministeriet indfaset dette over det relevante antal år, så ingen elever kom "i klemme". Ved indførelsen af reformen er der ikke beskrevet en sådan indfasning, idet den understøttende undervisning, f.eks. faglig fordybelse vil kunne være med til at udjævne dette dilemma. Der stilles derfor ikke forslag om en sådan udjævning, der også vil have økonomiske konsekvenser.

Et andet punkt er en satsning på fremmedsprog, herunder 3. fremmedsprog som valgfag fra 7. klasse. Skolernes undervisning i 3. fremmedsprog vil blive tilrettelagt i et samarbejde med Lyngby-Taarbæk Ungdomscenter (LTU), således at et stort antal relevante sprogfag (eksempelvis kinesisk, japansk og spansk) får mulighed for at blive udbudt som valgfag i kommunen.

Faget kristendom tildeles i reformen ingen lektioner på 7. klassetrin, men en lektion på 8. klassetrin. I Lyngby-Taarbæk går eleverne til konfirmationsforberedelse i 8. klasse, mens andre kommuner har dette liggende på 7. klassetrin. Forvaltningen foreslår, at der placeres en lektion i kristendom på 7. klassetrin og ingen på 8. klassetrin, hvor de fleste elever går til konfirmationsforberedelse. Dette vil medføre en samlet stigning i antal lektioner på 7. klassetrin fra 32 til 33 ugentlige lektioner og et tilsvarende fald i 8. klasse fra 32 til 31 lektioner. Denne løsning er således udgiftsneutral. For at fastholde det ugentlige lektionsantal for disse to klassetrin foreslår forvaltningen, at faget geografi på 7. klassetrin reduceres med den ene af to timer, idet denne flyttes til 8. klasse. Faget geografi får så samme timetal som i dag og det samlede lektionsantal fastholdes på 32 lektioner for begge klassetrin. Dette betyder desuden, at de nuværende elever i 7. klasse ikke mister en geografitime i 8. klasse grundet indførelse af reformen.

I budgetaftalen for Budget 2011 – 2015 blev det besluttet at ophøre med svømning i 4. klasse, og svømmetimen blev konverteret til en almindelig idrætstime. I oplæggene fra arbejdsgrupperne og i de politiske drøftelser har spørgsmålet om en genindførsel af svømmeundervisningen været drøftet. På baggrund heraf foreslår, at det overvejes om svømning skal genindføres på 4. klassetrin, idet den 3. idrætslektion kan afsættes til svømning. Dette vil betyde en merudgift på 0,3 mio. kr., idet loven fastlægger, at der skal være mindst én lærer til 15 elever. Den fremtidige svømmeundervisning vil også kunne organiseres i et samarbejde med kommunens herboende svømmeklubber efter nærmere aftale mellem disse og de enkelte skoler.

Såfremt de ovennævnte handlemuligheder alle realiseres fremkommer følgende timefordelingsplan for skolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune efter 1. august 2014:

Antal LTK lektioner pr. uge fra skoleåret 2014 / 2015

Fag	Klassetrin								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Dansk	11	11	10	7	7	7	7	7	7
Engelsk	1	1	2	2	3	3	3	3	3
Tysk/Fransk	-	-	-	-	1	2	3	3	3
Historie	-	-	1	2	2	2	2	2	1
Kristendom	2	1	1	1	1	2	1	0	1
Samfundsfag	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Matematik	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Natur & Teknik	1	1	2	3	2	2	-	-	-
Geografi	-	-	-	-	-	-	1	2	1
Biologi	-	-	-	-	-	-	2	2	1
Fysik/Kemi	-	-	-	-	-	-	2	2	3
Idræt	2	2	2	2	3	3	2	2	2
Svømning	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Musik	2	2	2	2	2	1	-	-	-
Billedkunst	1	2	2	2	1	-	-	-	-
Håndværk og design	-	-	-	3	4	4	2	-	-
Valgfag	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Lektioner pr. uge	25	25	27	30	31	31	32	32	31

Se bilag 1 om forskel i timefordelingsplanen fra nuværende skoleår til skoleåret 2014/2015.

Forvaltningen foreslår, at skolebestyrelserne får mulighed for at give skolernes egne timefordelingsplaner et lokalt præg. Det foreslås, at rammen for dette lokale præg er, at den lokalt valgte timefordelingsplan skal have et fagligt funderet formål - f.eks. at skabe bedre progression i fagene mellem klassetrinnene, at skabe mere sammenhængende faglige forløb ved at pulje timerne i større blokke eller et ønske om at fremme særlige faglige indsatser i kortere eller længere forløb.

Det skal dog kun være muligt at flytte undervisningslektioner indenfor samme trin (indskoling, mellemtrin eller udskoling) eller mellem to sidestillede trin (altså ikke mellem indskoling og udskoling).

Folkeskoleloven fastlægger, hvilke fag der skal tilbydes undervisning i, så et fag vil aldrig kunne udgå, kun flyttes eller mindskes i lektionsantal.

De særlige udskolingslinjer, som flere skoler arbejder med, bør der også fortsat være plads til.

Det foreslås, at skolerne i kvalitetsrapporten afrapporterer på lokale fravigelser af den centrale LTK-timefordelingsplan skal godkendes af Børne- og Ungdomsudvalget.

6. Understøttende undervisning

Den understøttende undervisning er et nyt begreb, som introduceres med folkeskolereformen. Den er i aftaleteksten defineret som den undervisning, der supplerer den fagdelte undervisning op til det timetal (30, 33 og 35 timer for hhv. indskoling, mellemtrin og udskoling), som udgør den samlede skoledag.

Formålet med den understøttende undervisning

Det overordnede formål med den understøttende undervisning er ifølge lovforslaget at bidrage til undervisningsdifferentiering, der kan løfte især de fagligt svage elever, men også udfordre de elever, der er fagligt stærkt funderede. Dette formål skal indfris ved at give eleverne lejlighed til i højere grad at lære på flere forskellige og praksisnære måder - samt arbejde med og blive anerkendt for et bredere udsnit af deres af deres evner og interesser. Den understøttende undervisning skal desuden supplere og understøtte den fagdelte undervisning i fagene ved at give eleverne tid til at afprøve, træne og repetere de færdigheder og kompetencer, de tilegner sig i den fagdelte undervisning i fagene.

Det er dog en forventning, at både den fagopdelte – og den understøttende undervisning skal være præget af aktivitet, kreativitet, undersøgende tilgang, innovation mv.

Understøttende undervisning set i et læringsperspektiv

Med udgangspunkt i læringsgrundlaget for Lyngby-Taarbæk Kommune skal den understøttende undervisning medvirke til, at skolereformen bliver en læringsreform for hele 0-18 års området. Det betyder, at gennem didaktisk baserede og planlagte indsatser, er pædagoger og lærere forpligtede til at skabe de muligheder, som beforder, at læring sker under eller efter planlagte indsatser.

Samlet set kan den understøttende undervisning – ligesom den fagopdelte undervisning – forstås som velovervejede, planlagte, gennemførte og efterbehandlede aktiviteter med henblik på læring. De professionelle, som forestår den understøttende undervisning, skal i fællesskab, og med respekt for hinandens uddannelsesmæssige kompetencer sætte mål for og planlægge strukturerede forløb. Disse forløb skal hænge sammen med den fagdelte undervisning i en meningsfuld og sammenhængende dag, således at den fagopdelte og understøttende undervisning er gensidigt berigende.

Indholdet af den understøttende undervisning

Den understøttende undervisning indeholder mange forskellige elementer, hvoraf en række er nævnt herunder:

- Lektiehjælp
- Faglig fordybelse
- Talentudvikling
- Træning af færdigheder
- Praktisk og projektorienterede forløb
- Motion og bevægelse i det omfang, at eleverne ikke får 45 minutters daglig motion og bevægelse i forbindelse med den fagopdelte undervisning
- Samarbejde med det lokale idræts-, kultur- og foreningsliv – herunder Musikskolen

- Samarbejde med erhvervslivet og ungdomsuddannelserne
- Klassens tid
- De timeløse fag

Den understøttende undervisning skal med sine forskelligartede elementer bidrage til at skabe en varieret skoledag for alle elever. Den overordnede ramme om den understøttende undervisning er fælles for alle skoler i Lyngby-Taarbæk Kommune og tager udgangspunkt i, at alle børn udfordres relevant, og at dette skal ske ved, at lærere og pædagoger sammen med børnene skaber muligheder for læring. Den konkrete udmøntning er lokalt forankret på den enkelte skole, hvor rammen omsættes i didaktisk baserede og planlagte indsatser på skolerne. Der foreslås på den baggrund ikke kommunale regler for udmøntningen.

Den understøttende undervisning kan varetages af både lærere og pædagoger, samt af personale med andre kvalifikationer. Desuden vil samarbejdet med idræts-, kultur- og foreningsliv, samt det forpligtende samarbejde med den kommunale musikskole betyde, at der vil komme nye aktører ind i skolen, som kan varetage dele af den understøttende undervisning.

7. Samarbejde med eksterne parter

Skolereformen skaber plads til, at eksterne aktører deltager langt mere i folkeskolens samlede aktiviteter end tidligere. Formelt set er muligheden der allerede i dag, men med den længere skoledag bliver mulighederne større, særligt i den understøttende undervisning. Skolerne kan således bruge reformen til at invitere et stort antal forskellige eksterne aktører ind i skolen. Det er skolens leder, der afgør om eksterne aktører har forudsætningerne til at indgå i undervisningsforløb i skolen.

Samarbejde med foreningsliv og frivillige

Som en del af reformen lægges der op til et øget samarbejde med de lokale idrætsforeninger, andre foreninger og frivillige (eksempelvis Pensionister i Skolen).

Hvad angår foreningerne, vil der ofte være den udfordring, at foreningernes aktører dyrker foreningsarbejdet som en fritidsbeskæftigelse. Det kan derfor være vanskeligt at deltage systematisk på bestemte tidspunkter i skolen. Modsat har foreningerne en stor tilskyndelse til at opnå deltagelse fra børn og unge ved at gøre sig synlige i skolen. Enkelte foreninger vil således kunne opleve, at mulighederne for træningstider i de tidlige eftermiddagstimer begrænses af den længere skoledag.

Samarbejdet med det lokale idræts-, kultur- og foreningsliv skal forankres lokalt, således at det er op til den enkelte skole og det lokale foreningsliv at finde den bedst egnede samarbejdsmodel i den konkrete situation. Samtidig kan skolerne lære af hinanden og af erfaringerne fra andre kommuner, så de gode ideer spredes og giver den positive påvirkning af læringen, som er

formålet med reformens krav om "den åbne skole". Målet er at sikre både hensynet til elevernes læring og at det lokale foreningsliv fortsat har gode eksistensbetingelser.

Samarbejde med Musikskolen

I den nye folkeskolereform forpligtes skolen og de kommunale musik-, kunst- og kulturskoler også til et gensidigt samarbejde. Med udgangspunkt i reformen gives mulighed for en række forskellige former for samarbejder, herunder

- Mulighed for inddragelse af musikskolens undervisere i den obligatoriske undervisning
- Oprettelse af talentklasser i musik
- Inddragelse af musikskolens lærere i den understøttende undervisning
- Mulighed for at elever kan opfylde deres undervisningspligt i musiktimerne eller de understøttende undervisningstimer ved at deltage i musikundervisning på den kommunale musikskole. Dette betyder i praksis, at en elev eksempelvis kan gå til fast tilrettelagt instrumentalundervisning i skoletiden (mod betaling), såfremt forældrene ønsker det, og skolelederen vurderer, at det er fagligt forsvarligt.

Med afsæt i kulturaktivitetspuljen kan der evt. igangsættes en række pilotprojekter i foråret 2014. Samarbejdsprojekter mellem Musikskolen og skolerne kan f.eks. være inden for områderne rytmik, orkester, band, sang og kor.

Forvaltningen foreslår, at Lyngby-Taarbæk Kommune udformer en fælles grundlag for samarbejdet mellem musikskolen og folkeskolerne for at fremme alle børns musikalske udvikling i Lyngby-Taarbæk Kommune. Udmøntningen af det fælles grundlag skal forankres lokalt, sådan at den enkelte skole (herunder bestyrelsen) og Musikskolen tilsammen finder den bedst egnede samarbejdsmodel i den konkrete situation.

Samarbejde med erhvervsliv og uddannelsesinstitutioner

Flere kommuner har allerede nu etableret forpligtende samarbejde med erhvervsliv og uddannelsesinstitutioner. Lyngby-Taarbæk Kommune er i gang med at etablere lignende samarbejder og partnerskaber både ud fra Sciencekommune forløbet, de enkelte skolars individuelle kontakter og igennem vidensbysamarbejdet. Lyngby-Taarbæk Kommune har via bl.a. Vidensbykonceptet særligt gunstige muligheder for at udvikle denne tankegang til et fokus på talentudvikling. Talentudviklingen kan også omfatte musik og elitesport. Samarbejdet med de eksterne aktører kan også fremme nogle elevers valg af mere praktisk orienterede uddannelser på handelsskoler og tekniske skoler.

Det anbefales, at der på centralt niveau i kommunen arbejdes for en systematisk facilitering af samarbejdet med erhvervsliv og uddannelsesinstitutioner, således at alle kan trække på samme kontakter. Det vurderes, at disse aktører kan tilføre skolen nye muligheder for at give de unge en høj og motiverende faglighed. Indsatsen tænkes at starte op med allerede kendte samarbejdspartnere og over tid udvides med nye.

Samarbejde og partnerskaber kan bl.a. udmøntes som særlige undervisningsforløb. Forløbene kan tilrettelægges som faglige eller tværfaglige forløb, og hele fagrækken tænkes dækket. Nogle forløb vil være obligatoriske for skolerne at deltage i enten på fastlagte klassetrin, eller på indskolings-, mellemtrins- eller udskolingsniveau. Andre forløb vil være faste tilbud, som skolerne kan benytte sig af, når det passer ind i deres individuelle undervisningsforløb.

I tillæg hertil kan eksterne parter medvirke i innovationsforløb som autentiske opgavestillere og hermed gavne innovationsdagsordenen og være en motivationsfaktor for både elever og lærere. Udvalgte undervisningsforløb tænkes som obligatoriske forløb for det samlede skolevæsen, mens andre forløb kan være valgfrie muligheder, som de enkelte skoler kan benytte sig af.

8. Den samlede økonomi

Nedenstående oversigt over økonomien i skolereformen er på enkelte punkter justeret i forhold til den model, der blev anvendt i forbindelse med budgetarbejdet. Justeringerne er sket på følgende punkter:

- Der er i den understøttende undervisning regnet med 40 % lærere og 60 % pædagoger.
- Det er forudsat, at lærerne underviser gennemsnitligt 760 timer om året. Den hidtidige forudsætning har været gennemsnitligt 773 timer om året. Herved reduceres besparelsen ved lærernes forøgede undervisningstid
- Der er forudsat samme forældrebetalingssandel for SFO og klubber som i dag. Det vil sige, at taksten reduceres forholdsvist i forhold til den reducerede åbningstid
- Der er i beregningerne taget højde for, at kommunen er forpligtet til at holde åbent i SFO og klub, mens der tilbydes lektiehjælp/faglig fordybelse til eleverne. Dette skyldes, at elever/forældre skal kunne fravælge lektiehjælp/faglig fordybelse fra dag til dag. Herved reduceres besparelsen ved reduceret åbningstid i SFO og klub i 2014-16.
- Der er i økonomioversigten indregnet ekstraudgifter til en ugentlig ekstra dansktime i 3. klasse. Der skal tages særskilt politisk stilling til, hvorvidt dette ønskes
- Der er i økonomioversigten indregnet ekstraudgifter til obligatorisk svømmeundervisning i 4. klasse. Der skal ligeledes tages særskilt politisk stilling til, hvorvidt dette ønskes
- Bidrag fra afbureaukratisering med 1mio. kr. udgår.

Såfremt der politisk træffes andre beslutninger end disse vil dette påvirke det samlede regnestykke – i både opad eller nedadgående retning.

Samlet betyder dette, at der er et lille finansieringsunderskud i reformen, især i 2015 og 2016.

Oversigt over hovedtal for økonomien i folkeskolereform

Nyt scenarie

Udgifter ved skolereformen, mio. kr.	2014	2015	2016	2017
Flere faglige lektioner	4,4	10,6	10,6	10,5
Understøttende undervisning 40/60 fordeling lærere/pædagoger	11,9	28,8	29,6	30,4
- heraf Lærere - 40 %	5,5	13,4	13,8	14,1
- heraf Pædagoger - 60%	6,4	15,4	15,8	16,2
Udgifter i alt	16,3	39,4	40,2	40,9

Finansiering af skolereform, mio. kr.	2014	2015	2016	2017
Lærere underviser gennemsnitligt 760 timer om året svarende til 1,68 timer mere om ugen - svarende til 19 undervisningstimer / 25,3 undervisningslektioner om ugen pr. lærer	-7,6	-18,2	-18,2	-18,2
Ressourcer fra SFO og Klub reduceret åbningstid i 40 uger. Forældrebetalingssandel som i 2013	-4,6	-11,0	-11,0	-11,0
- heraf SFO	-2,9	-6,9	-6,9	-6,9
- heraf Klub	-1,7	-4,1	-4,1	-4,1
Åbent i lektiecafé (2014-2016)	0,9	2,2	1,3	0,0
- heraf SFO	0,8	1,8	1,1	0,0
- heraf Klub	0,2	0,4	0,2	0,0
Øget finansiering Budget 2014 - 2017 (inkl. permanent udmøntning af bloktilskud)	-5,0	-12,0	-12,0	-12,0
Finansiering i alt	-16,3	-39,0	-40,0	-41,2

Finansieringsoverskud, mio. kr	0,0	0,4	0,2	-0,3
---------------------------------------	------------	------------	------------	-------------

1 ugentlig ekstra dansklektion (45 min) for 3. klasse	0,1	0,4	0,4	0,4
Svømmeundervisning - 4. klasse	0,1	0,3	0,3	0,3

Samlet økonomi	0,3	1,0	0,9	0,3
-----------------------	------------	------------	------------	------------

Såfremt der ønskes balance eller tilvejebragt et overskud til andre initiativer i forbindelse med reformen implementering kan der umiddelbart peges på følgende:

- Forældrebetalingssandelen kan opjusteres
- En ændret fordeling af lærere og pædagoger i den understøttende undervisning – således at pædagogerne varetager mere end 60 % af timerne
- Forøgelse af lærernes undervisningsandel (max. undervisningstimer)
- Ekstra dansktime i 3. klasse og genindførelse af svømmeundervisning udgår
- Bidrag fra afbureaukratisering indarbejdes igen.

9. Kompetence- og ledelsesudvikling

Efter- og videreuddannelsesniveaut i skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune har traditionelt haft et ambitiøst og systematisk sigte i forhold til at kompetenceudvikle både generelt og hvad angår mere specifikke funktioner. Der er i høj grad gennem årene blevet satset på formel kompetenceudvikling både på linjefags-diplomniveau for lærere og pædagoger og på diplom- og masterniveau hvad angår skolelederne. Ligeledes er der etableret samarbejder med Rudersdal, Gladsaxe og Gentofte kommuner om kursustilbud, der imødekommer både konkrete indsatsområder og løbende faglig opkvalificering.

Herudover har Lyngby-Taarbæk Kommune fokuseret på tværgående kompetenceudvikling, der understøtter en kulturændring og et paradigmeskift, der imødekommer den nationale og kommunale inklusionsdagsorden. Dette gælder både SAL forløbet (systemisk analyse af læringsmiljøer) og nu AL forløbet (aktionslæring), hvor hele 0-18 års området deltager og hvor både ledere, tovholdere og støttefunktioner uddannes.

Folkeskolereformen indebærer som tidligere nævnt et paradigmeskifte, hvor fokus fremover bliver på elevernes læring, frem for på undervisning. Det betyder en ændret rolle for de fagprofessionelle, der fremover skal facilitere elevernes læreprocesser, hvilket indebærer at de fagprofessionelle skal kende deres virkning og betydning for og i læringsforløbene. Den kompetenceudvikling, der anses som afgørende for at kunne løfte de nye opgaver i tilknytning til reformen og det ændrede læringssyn, vil primært have fokus på grundlæggende tværprofessionelle kompetencer som didaktik, varierede undervisningsformer, evne til at arbejde med målfastsættelse og evaluering i forhold til den enkelte elevs læringsprogression, innovation og digitale kompetencer.

Endvidere vil der være brug for konkret kompetenceudvikling i forhold til engelsk fra 1.klasse, fremmedsprog fra 5. klasse, håndværk og design og bevægelse. Skolevæsenets fagkonsulenter står i spidsen for faglige netværk, hvor ny viden formidles og drøftes på de enkelte skoler med skoleledelsen, i teams og i fagteams.

Specifikt for ledere er der fokus på læringsledelse og på hvordan viden fra videreuddannelsesforløb omsættes til ledelseskompetencer, der kan bringes i spil på organisationsniveau - både på den enkelte skole og i den samlede skolelederkreds. I den sammenhæng skal der arbejdes med, hvordan lederne udvikler og bruger kompetencer fra AL forløbet i implementering af reformen i forhold til at udvikle procedurer for fastsættelse og evaluering på målene for den enkelte elevs læring. Ligeledes er det vigtigt, at lederne påtager sig strategisk læringsledelse forstået som ledelse af medarbejdere i kontinuerlig læring i relation til elevs læring. Dette er centralt i fht. at sætte de faglige vejlederes kompetencer i spil i en defineret ramme, der er kendt og anerkendt både af vejledere og medarbejdere i en lokal struktur. Dette vil befordre ledernes ledelse af læring og at fagligheden løbende udvikles, kvalificeres og fastholdes af vejlederne.

Der er etableret et samarbejde med Gladsaxe, Gentofte og Rudersdal kommuner med afsæt i en fælles kompetenceudviklingsstrategi, der tager udgangspunkt i fordelene ved videndeling og potentielle stordriftsfordele.

BILAG 1 - Børne- og Ungdomsudvalget den 9.1.2014

Timefordelingsplan - tallene til venstre svarer til skoleåret 2013/2014 - tallene til højre til forslag skoleåret 2014/2015

Klassetrin	1. kl	2. kl	3. kl	4. kl	5. kl	6. kl	7. kl	8. kl	9. kl
Humanistiske fag:									
Dansk	11 11	11 11	10 10	6 7	7 7	6 7	6 7	6 7	6 7
Engelsk	0 1	0 1	2 2	2 2	3 3	3 3	3 3	3 3	3 3
Tysk/Fransk					0 1	0 2	3 3	4 3	4 3
Historie			1 1	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	1 1
Kristendom	1 2	1 1	1 1	1 1	1 1	1 2	1 1	0 0	1 1
Samfundsfag								2 2	1 2
Naturfag:									
Matematik	5 5	5 5	5 5	5 5	4 5	4 5	4 5	4 5	4 5
Natur/Teknik	1 1	1 1	2 2	2 3	2 2	2 2			
Geografi							1 1	2 2	1 1
Biologi							2 2	2 2	1 1
Fysik/Kemi							2 2	2 2	3 3
Praktiske/Musikfag:									
Idræt	1,5 2	2 2	2 2	3 2	3 3	3 3	2 2	2 2	2 2
Svømning				0 1					
Musik	1 2	2 2	2 2	2 2	1 2	1 1			
Billedkunst	1 1	2 2	2 2	2 2	1 1				
Håndværk og design*				2 3	3 4	4 4	1 2		
Valgfag							0 2	1 2	2 2
Klassens tid	1 0	1 0	0,75 0	0,75 0	0,75 0	0,92 0	0,83 0	1 0	1 0
Samlet timetal	22,5 25	25 25	27,75 27	27,75 30	27,75 31	26,92 31	28,83 32	31 32	30 31

* Håndværk og design erstatter håndarbejde, sløjd og hjemkundskab

Fald i timetal



Stigning i timetal



Uden timer i



Sagsfremstilling

Med det vedlagte baggrundsnotat om folkeskolereformen fremlægges en samlet beskrivelse af kravene til implementering af reformen, både på nationalt og på lokalt plan. Notatet indeholder desuden en række anbefalinger og valgmuligheder i forhold til reformens implementering i Lyngby-Taarbæk Kommune. Disse anbefalinger og valgmuligheder er samlet i en række forslag til overvejelse og indstillinger i sagsfremstillingen.

Folkeskolereformen giver samlet set en væsentligt længere skoledag, både i form af flere fagopdelte undervisningslektioner og i form af understøttende undervisning. Disse nye elementer i skoledagen beskrives nøjere i notatet. Notatet beskriver desuden de økonomiske forudsætninger i budget 2014-17 og de igangværende forhandlinger med de faglige organisationer om rammevilkår for medarbejderne i den nye folkeskole. Endelig henvises der til arbejdet i den igangværende arbejdsgruppe om indhold og struktur i det fremtidige klubtilbud, som afledt konsekvens af reformen.

I den hidtidige forberedelse af implementeringen har forvaltningen arbejdet med forskellige scenarier for Lyngby-Taarbæk Kommune. De 3 scenarier er:

- | LTK+, forstået som en forsigtig indfasning af reformen
- | Den fagligt ambitiøse skole, forstået som en skole, der via reformen får en endnu stærkere faglig profil
- | Den åbne skole, forstået som en skole, der udnytter reformens nye frihedsgrader til at invitere flere eksterne parter ind og afprøve helt nye undervisningsformer, under forudsætning af at de kan understøtte målet om, at alle elever skal blive dygtigere.

De nedenstående handlemuligheder og anbefalinger indeholder elementer fra alle 3 scenarier. Det er dog forvaltningens vurdering, at der især er et politisk ønske om at sikre det fagligt ambitiøse i fremtidens folkeskole. Dette vil fremgå af de beskrevne anbefalinger og valgmuligheder.

I baggrundsnotatet fremlægges et forslag til ny timefordelingsplan for Lyngby-Taarbæk Kommune, der indebærer følgende, som der politisk skal tages stilling til:

- | Fastholdelse af et obligatorisk timetal i dansk på 2. klassetrin. Forslaget er budgetneutralt, fordi den ekstra lektion finansieres af en natur- og tekniktide
- | Fastholdelse af dansk på 3. klassetrin på det nuværende LTK-timetalsniveau, som er en lektion højere end det reformen lægger op til. Finansieringen sker delvis ved omlægning af understøttende undervisning til fagopdelt undervisning, men indebærer en netto merudgift på 0,4 mio. kr.
- | Genindførelse af obligatorisk svømmeundervisning i 4. klasse. Udgifterne hertil udgør 0,3 mio. kr.
- | Hvorvidt timerne i faget kristendom skal placeres på 7. klassetrin i stedet for 8. klassetrin, idet konfirmationsforberedelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune foregår på 8. klassetrin. For at overholde det maksimale ugentlige lektionstimetal flyttes en geografilektion den modsatte vej. Forslaget er budgetneutralt.
- | Hvorvidt Skolernes undervisning i 3. fremmedsprog kan tilrettelægges i et samarbejde med Lyngby-Taarbæk Ungdomscenter (LTU), således at et stort antal relevante sprogfag (eksempelvis kinesisk, japansk og spansk) får mulighed for at blive udbudt som valgfag i kommunen. Forslaget er budgetneutralt.

Punkt nr. 13 - Implementering af folkeskolereformen

Bilag 3 - Side -2 af 3

Særligt vedrørende den foreslåede nye timefordelingsplan for Lyngby-Taarbæk Kommunes skoler skal det bemærkes, at der lægges op til, at denne er mere bindende for skolerne, end loven forpligter til. Det foreslås derfor, at der åbnes op for, at skolebestyrelserne kan fravige timefordelingsplanen ud fra bestemte kriterier og således at der i den årlige kvalitetsrapport afrapporteres for eventuelle afvigelser.

Vedrørende den understøttende undervisning foreslås det at, skolerne ikke centralt forpligtes til at anvende bestemte metoder i implementeringen. Der skal dog udarbejdes et fælles grundlag for samarbejdet med Musikskolen. Det foreslås desuden, at forvaltningen faciliterer et større samarbejde med eksterne parter, herunder især ungdomsuddannelserne og erhvervslivet.

Økonomiske konsekvenser

I baggrundsnotatet er der en ny økonomioversigt, der på en række punkter justerer de beregninger, der blev anvendt i arbejdet med budget 2014-17. Det drejer sig om følgende:

- | Der er i den understøttende undervisning regnet med 40 % lærere og 60 % pædagoger (hidtil 50 % lærere og 50 % pædagoger).
- | Det er forudsat, at lærerne underviser gennemsnitligt 760 timer om året
- | Der er forudsat samme forældrebetalingssandel for SFO og klubber som i dag. Det vil sige, at taksten reduceres forholdsvist i forhold til den reducerede åbningstid
- | Kommunen er forpligtet til at holde åbent i SFO og klub, mens der tilbydes lektiehjælp/faglig fordybelse til eleverne. Herved forøges udgifterne med 0,9 mio. kr. i 2014, 2,2 mio. kr. i 2015 og 1,3 mio. kr. i 2016.
- | Der er indregnet ekstraudgifter til en ugentlig ekstra dansktime i 3. klasse, der koster 0,4 mio. kr. årligt ved fuld indfasning
- | Der er indregnet udgiften til genindførelse af obligatorisk svømmeundervisning i 4. klasse, der koster 0,3 mio. kr. årligt ved fuld indfasning.

Der er med disse justeringer et samlet finansieringsunderskud på 0,3 mio. kr. i 2014, 1,0 mio. kr. i 2015, 0,9 mio. kr. i 2016 og 0,3 mio. kr. i 2017, der bør håndteres ved at bringe de beskrevne handlemuligheder i anvendelse – det vil sige enten reducere udgifterne eller øge indtægterne. I baggrundsnotatet er beskrevet en række forskellige handlemuligheder for at bringe budgettet i balance eller tilvejebringe et mindre overskud til finansiering af andre initiativer i forbindelse med implementering af reformen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til,

Børne- og Ungdomsudvalget, at:

Punkt nr. 13 - Implementering af folkeskolereformen

1. Baggrundsnotatet anbefales som overordnet ramme for implementering af skolereformen i Lyngby-Taarbæk Kommune

2. timefordelingsplanen i baggrundsnotatet drøftes med henblik på stillingtagen til, hvorvidt de beskrevne muligheder for afvigelser i lektionsantallene skal besluttes med de beskrevne økonomiske konsekvenser, jf. dog punkt 4
3. det overvejes om der skal genindføres obligatorisk svømmeundervisning i 4. klasse, jf. dog punkt 4
4. der tages stilling til de beskrevne økonomiske forudsætninger for reformens implementering, herunder hvordan der kan skabes budgetbalance ved aktivering af de forskellige handlemuligheder er beskrevet i baggrundsnotatet
5. skolerne får mulighed for at fravige timefordelingsplanen indenfor de i notatet angivne rammer
6. der satses på flere fremmedsprog (via valgfag) i udskolingen i et samarbejde med LTU
7. implementeringen af den understøttende undervisning sker på lokalt plan med fokus på, at den støtter den samlede læring i skolen
8. kommunen udformer et fælles grundlag for samarbejdet mellem Musikskolen og folkeskolerne
9. kommunen faciliterer, at alle skoler får et større samarbejde med eksterne parter, herunder især ungdomsuddannelserne og erhvervslivet
10. Kommunalbestyrelsen afventer arbejdet i den nedsatte arbejdsgruppe (afsluttes i januar 2014), før der træffes beslutning om klubbernes fremtidige indhold og struktur
11. der tilrettelægges en samlet evaluering af folkeskolereformens implementering i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Kultur- og Fritidsudvalget, at

1. udvalget drøfter baggrundsnotatet for så vidt angår udvalgets ressortområde
2. kommunen udformer et fælles grundlag for samarbejdet mellem Musikskolen og folkeskolerne.

Børne- og Ungdomsudvalget den 9. januar 2014

Ad. 1. Anbefalet.

Ad. 2. Udsat, idet der forelægges et notat med relevante scenarier i henhold til udvalgets drøftelser.

Ad. 3. Anbefalet at genindføre obligatorisk svømmeundervisning i 4. klasse.

Ad. 4. Udsat, idet udvalget forelægges notater vedrørende finansiering gennem hhv. afbureaukratisering og takstfinansiering.

Ad. 5. Anbefalet.

Ad. 6. Anbefalet, idet udvalget drøfter den konkrete model herfor i løbet af 2014. Der sigtes mod implementering heraf fra og med skoleåret 2015/2016.

Ad. 7. Anbefalet.

Ad. 8. Anbefalet, idet det fælles grundlag forelægges udvalget.

Ad. 9. Anbefalet.

Ad. 10. Udsat.

Ad. 11. Anbefalet.

Punkt 6-9 sendes i høring på et udvidet skoledialogmøde. Sagen genfremlægges i februar med henblik på beslutninger vedrørende de udsatte punkter.

Mette Hoff (A) og Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

Den 21. november 2013

Til Kommunalbestyrelsen, Kultur og Fritidsudvalget og Børne- og ungdomsudvalget

Musikskolebestyrelsen var samlet til møde den 11. november 2013. Til mødet var desuden inviteret direktør Ulla Agerskov og Inger Bjerrum Bentzon (DmpF¹) til en drøftelse af musikskolens muligheder i folkeskolereformen.

Musikskolen glæder sig til det gensidigt forpligtende samarbejde og musikskolen påtager sig gerne sin del af opgaven.

Vi har erfaret at der over de næste måneder vedtages vigtige og afgørende rammer for den konkrete udmøntning af folkeskolereformen i kommunen.

Bestyrelsen opfordrer til, at politikerne tilkendegiver enighed om, at der udarbejdes fælles kommunale retningslinjer for det gensidigt forpligtende samarbejde mellem skole og musikskole, så kommunens børn sikres samme adgang til musikskolens tilbud som hidtil, og at der sikres et fagligt samspil mellem skole og musikskole.

Det gælder for eksempel også i forhold til muligheden for at gå til forældrebetalt undervisning i skoletiden, så denne mulighed også i praksis anvendes på skolerne.

I behandlingen på bestyrelsesmødet samlede der sig flg. Punkter, som bestyrelsen lægger særlig vægt på, at der tages hånd om politisk i implementeringen af folkeskolereformen:

- Musikskolen og folkeskolen skal jf. den nye lov indgå i et *gensidigt* forpligtende samarbejde. Det er vigtigt, at kommunalbestyrelsen overordnet vedtager principper eller lignende for, at folkeskoler og musikskolen i Lyngby-Taarbæk Kommune skal samarbejde om at højne alle børns musikalske udvikling og undervisning for eksempel via samarbejde om den understøttende undervisning, valgfag, talentklasser mv. Der bør på kommunalt niveau fastlægges konkrete mål, rammer og modeller for samarbejdet mellem folkeskole og musikskolen. Musikskolebestyrelsen bidrager gerne med yderligere konkrete forslag til indholdet i disse rammer.
- En del af skoledagen forbeholdes "understøttende" undervisning. Her opfordrer bestyrelsen til, at musikskolens lærere inddrages med deres faglige kompetencer. Bestyrelsen opfordrer til, at der i de ressourcer, der afsættes til aktivitetstimer reserveres timer øremærket musikaktiviteter varetaget af musikskolens lærere for at sikre et højt musikfagligt niveau.
- Aftaleteksten og lovforslaget giver mulighed for, at elever kan opfylde deres undervisningspligt ved at deltage i musikundervisning på den kommunale musikskole. I praksis betyder det, at en elev eksempelvis kan gå til fast tilrettelagt instrumentalundervisning i skoletiden (mod betaling), såfremt forældrene ønsker det og skolelederen vurderer, at det er fagligt forsvarligt. Dette bør indgå i de kommunale retningslinjer, så hver skole ikke skal opfinde sine egne kriterier for denne vurdering, og at alle børn uanset skole har lige mulighed for at deltage i musikundervisning (selvfølgelig under hensyntagen til deres faglige udvikling).

¹ Dansk Musikpædagogisk forening, der organiserer musikskolelærerne.

- Aftaleteksten inviterer kommunerne til at søge om at oprette talentklasser i musik. Musikskolebestyrelsen ser dette som en spændende mulighed og opfordrer til, at dette sker i et samarbejde med musikskolen, som har erfaringer med talentarbejde fra musikskolens talentlinje.
- Bestyrelsen ser med tilfredshed, at timetallet i musik er hævet med en time i 1. klasse og 5. klasse og at der her er et stort potentiale i at invitere forskellige aktører, som f.eks. musikskolens lærere, til at hæve professionalismen i musiktilbuddet og bidrage til, at børnene oplever en mangfoldighed af læringsformer og læringsmiljøer.

Bestyrelsen påpeger vigtigheden af, at undervisningen planlægges således, at det er muligt at planlægge og gennemføre f.eks. musikskoleundervisning på faste ugentlige tidspunkter og at undervisningen ikke lægges så sent på dagen, at de små elever i praksis ikke har mulighed for at deltage, da de er for trætte - så Lyngby-Taarbæk Kommune fortsat kan tilbyde individuel og højt kvalificeret musikundervisning i regi af musikskolen til kommunens mange musikelskende børn. Det kræver kontinuerlig og kvalificeret undervisning over en årrække at lære at spille f.eks. trompet eller violin.

Bestyrelsen noterede med tilfredshed, at Ulla Agerskov på baggrund af en netop gennemført lokaleanalyse i kommunen kunne oplyse, at der er mange lokaler på skolerne, der ikke udnyttes fuldt ud og at det derfor vil være muligt fortsat at sikre musikskolens undervisningslokaler efter implementeringen af skolereformen.

Vi glæder os til det kommende udvidede samarbejde med folkeskolerne – og håber, at I vil bidrage til at sikre gode og klare rammer herfor.

På vegne af musikskolebestyrelsen

Jens la Cour



Formand for bestyrelsen, Lyngby-Taarbæk Musikskole



Samarbejde mellem folkeskolen og idrætsforeningerne

- modeller til inspiration

Brobygningen mellem den enkelte folkeskole og foreningslivet er et afgørende element i den nye folkeskolereform. Hver enkelt skole er nu forpligtet til at søge samarbejde med foreningerne, og kommunerne skal sikre, at det sker. Samarbejdet skal nødvendigvis baseres på en gensidig respekt for og anerkendelse af de forskellige kulturer, det frivillige foreningsliv og folkeskolen repræsenterer.

DIF og DGI anbefaler, at kommunen påtager sig ansvaret for den indledende koordination for at sikre mødet mellem skoler og foreninger. Der findes flere gode eksempler på, at der i kommunerne er ansat foreningskonsulenter/playmakere, der kan formidle et konstruktivt samarbejde med foreningerne. Hvordan processen konkret gribes an, må besluttes i en dialog mellem skole, forvaltning og foreningsliv i hver enkelt kommune. Under alle omstændigheder skal det sikres, at enkelte foreninger ikke overbebyrdes med henvendelser eller føler sig tvunget ind i et samarbejde.

Indledningsvis foreslår DIF og DGI, at hver enkelt kommune skal kortlægge i hvilket omfang der er konflikt mellem eksisterende aktiviteter i idrætsforeningerne og den udvidede skoledag (hvornår har idrætsforeningerne allerede træning indenfor den nye skoletid). De steder, hvor der er konflikt, skal idrætsforeningernes aktiviteter integreres i den udvidede skoledag. Endvidere bør hver enkelt kommune tilvejebringe foreningsoversigter, som muliggør dialogen mellem skoler og foreninger.

I udgangspunktet har skolen initiativpligten for samarbejdet. Med udgangspunkt i de pædagogiske planer kan skolen udbyde opgaver til relevante foreninger, og foreningerne kan herefter byde ind alt efter lyst og muligheder. Samarbejdet skal i øvrigt baseres på nogle grundlæggende elementer, som skal gælde for samarbejdet mellem skole og idrætsforening:

- Samarbejdet skal være et tilbud ikke en forpligtelse for foreningerne
- Samarbejdet skal kun gælde foreninger som ønsker at bidrage og må ikke tage ressourcer fra foreningernes normale aktiviteter
- Det skal være nemt for foreningerne at deltage i samarbejdet
- Det skal være nemt for lærere og skoler at samarbejde med foreningerne
- Foreningerne skal inddrages tidligt i forløbet
- Hvis foreningernes trænere og instruktører inddrages i undervisningen eller den understøttende undervisning skal der medfølge finansiering

til aflønning af foreningernes instruktører og indkøb materiel, så foreningernes økonomi ikke belastes.

- Kommunen skal sikre koordination mellem skoler og foreninger og mellem skoleforvaltning og kultur- og fritidsforvaltning.

DIF og DGI peger på, at det konkrete samarbejde på de enkelte skoler tager udgangspunkt i en eller flere af nedenstående fire modeller:

1. Partnerskabsmodel
2. Profilskolemodel
3. Trænermodel
4. Indsatsmodel
5. Talentmodel
6. Intromodel
7. Karavanemodel
8. Inspirationsmodel

Det vil være naturligt, at de forskellige modeller tilpasses de lokale forhold for skolerne og foreningerne ude i kommunerne, men for DIF og DGI er udgangspunktet de otte modeller.

Partnerskabsmodellen

I partnerskabsmodellen indgår en eller flere skoler et decideret partnerskab med en forening, der sigter på, at foreningen kan levere idrætsaktiviteter for hele årgange, hvor eksempelvis alle sjetteklasser kommer igennem et bestemt forløb i løbet af en periode. Partnerskabsmodellen er altså mere kontinuerlig end, hvad man kan betegne som almindelige foreningsbesøg.

Målsætningerne, rammerne og de gensidige forventninger til skole og forening bør i denne model være nedskrevet i en decideret partnerskabsaftale mellem skolen/kommunen samt foreningen. En aftale der ligeledes sætter rammerne for den compensation, som foreningen skal modtage for enten at stille trænere, materiel eller faciliteter til rådighed.

Der findes ikke mange konkrete eksempler på partnerskabsaftaler mellem skole og forening defineret som i ovenstående, men de initiativer som Svendborg Kommune har taget i forhold til Svendborg modellen, hvor der generelt på kommunens skoler er skabt rum og tid til mere idræt i løbet af skoleugen viser, at det allerede nu kan lade sig gøre at skabe rum for mere idræt og bevægelse i folkeskolen, hvorfor vi ser den partnerskabsmodel, der sigter mod hele årgange som realistisk i en længere skoledag med understøttende undervisning inkluderet.

Profilskolemodel

Modellen rummer et 2 års udviklingsforløb, hvor en skole skal igennem 3 grundmoduler samt selv identificerer nogle områder, hvor den vil arbejde med idræt, leg og bevægelse ved hjælp af særlig tilrettelagte indsatser. Forløbet afsluttes med, at den pågældende skole udnævnes som skole med en særlig bevægelses- og aktivitetsprofil.

Grundfilosofien er at der på skolen skal markant mere bevægelse og fysisk aktivitet ind i hverdagen end før. Det betyder, at alle er nødt til at tage et ejerskab og at alle skal involvere sig. For at blive profilskole er det et krav, at alle lærere, ledelse og pædagoger skal med i de 3 grundmoduler. Det er ligeledes et krav omkring de udvalgte indsatser, at der sættes bevægelsesinitiativer i gang på både indskoling, mellemtrin, udskoling samt skolefritidsordningen. På den måde sikres, at alle såvel voksne som børn, stifter bekendtskab med den store ændring det er, at være en profilskole.

Det er de voksne (lærere, pædagoger og ledelse) der er centrale aktører i forløbet, forstået på den måde, at det er de voksne der beslutter, hvilke bevægelsesinitiativer der skal igangsættes samt hvilke værdier og målsætninger, der skal ligge til grund. Det er ligeledes de voksne der via de nye initiativer sikrer, at der genereres bevægelse og aktivitet i skoletiden. Her er alle muligheder åbne. Fx kunne nævnes mere bevægelse ind i fagene, hvor der arbejdes med at integrere bevægelse som en naturlig del af undervisningen, for at fremme læringen. Endelig er de voksne vigtige i forhold til at være gode rollemodeller.

Trænermodellen

I trænermodellen foregår samarbejdet eller udvekslingen mellem skolen og foreningen mere på individniveau. Samarbejdet mellem skole og forening består i, at en forening kan stille eksempelvis dygtige børnetrænere til rådighed for skolen efter nærmere aftale. Disse trænere indgår herefter som undervisningsassistenter i såvel idrætsundervisningen som i den understøttende undervisning.

Et tættere samarbejde mellem skole og foreninger på individniveau vil få den positive effekt for eleverne, at de vil blive undervist i forhold til seneste viden, som eksisterer i forhold til undervisning og træning af børn i forskellige idrætter. Ligeledes har denne model den fordel, at trænerne i idrættens regi er uddannet til at motivere til fysisk aktivitet og bevægelse, mens lærerne i højere grad repræsenterer de pædagogiske kompetencer og erfaringer, som er nødvendig i undervisningen.

Som udgangspunkt vil især trænere og instruktører, der har gennemført kurser og uddannelsesforløb i idrættens regi være særligt velegnede til at påtage sig nogle af disse opgaver som undervisningsassistenter i folkeskolen.

Konkret vil et samarbejde inden for denne model foregå på den måde, at de foreninger der har kvalificerede børnetrænere kan stille disse trænere/instruktører til rådighed for et samarbejde med skolen i et antal aktivitetstimer. Skolen vil i denne model skulle aftale med foreningen og træneren, hvorledes indsatsen honoreres.

Indsatsmodel

Der er evidens for, at deltagelse i idræt og fysisk aktivitet kan have en gavnlig effekt i forhold til udvikling af motorisk svage børn, social og kulturel inklusion, overvægtige børn, børn med opmærksomhedsforstyrrelser m.v.

I et samarbejde mellem skolen, DIF/DGI og lokale foreninger vil der i mange tilfælde kunne skræddersys særlige indsætter og særlige aktiviteter til disse grupper af børn. DIF og DGI har mange vellykkede erfaringer med projekter, der kan tilpasses lokale forhold.

Talentmodel

Modellen retter fokus på de talenter, der efter idrættens mening får stor glæde af den længere skoledag, hvor der er adgang til den fleksible tilgang, der kan sikre, at talenterne får adgang til træne i deres respektive foreninger om morgenen eller kan bruge en del af undervisningspligten om eftermiddagen til en ekstra træning enten sammen med andre talenter, der er samlet på skolen eller ude i deres forening.

Modellen med fokus på de bedste eksisterer allerede i vidt omfang på de idrætsskoler, som er oprettet i de 18 elitekommuner, som Team Danmark har lavet en aftale med. Her har man altså uden en reform fundet plads til den fleksible tilgang, som er nødvendig, hvis fremtidens danske idrætsstjerne skal have bedre mulighed for at kombinere deres store passion for deres idræt men en fornuftig skolegang, der rustet dem til at komme videre i uddannelsessystemet. Den store forskel i forhold til i dag er, at man nu får mulighed for at gøre noget for de allerbedste talenter i samtlige danske kommuner og folkeskoler.

Intromodel

Skolen tager kontakt til et bredt udsnit af idrætsforeninger i lokalområdet. Foreningerne inviteres til – på skift – at introducere foreningen og dens aktiviteter over for børnene.

Karavanemodel

DGI's landsdelsforeninger og DIF's specialforbund har udviklet forskellige former for "karavaner". Der er tale om et tilbud om besøg af større eller længere varighed – typisk 1-5 dage – med mulighed for nye og spændende former for idræt, leg og fysisk aktivitet til børnene. I flere tilfælde kan besøget suppleres med inspirationskursus for skolens lærere.

Inspirationsmodel

Det er et vigtigt element i intentionerne bag forslaget til folkeskolereform, at fysisk aktivitet skal integreres i alle fag i skolen. Mange foreninger råder over trænere og instruktører, der vil kunne supplere undervisningen i disse fag med sparring, udvikling, ideer og inspiration, ligesom DIF og DGI har udviklet en række koncepter og undervisningsmateriale, der kan tages i brug.

Helhedsskolen



Fritidssamrådet d. 24. oktober 2013.

Birgitte Nielsen

Baggrund

- 2009: "Idræt for Alle" – Breddeidrættsudvalgets rapport.
- 2010: F olkeoplysningsudvalget
- 2011: "Fysisk aktivitet og læring" – en konsensuskonference. Der er megen ny viden på vej.
- 2013: Frivillighedscharter.

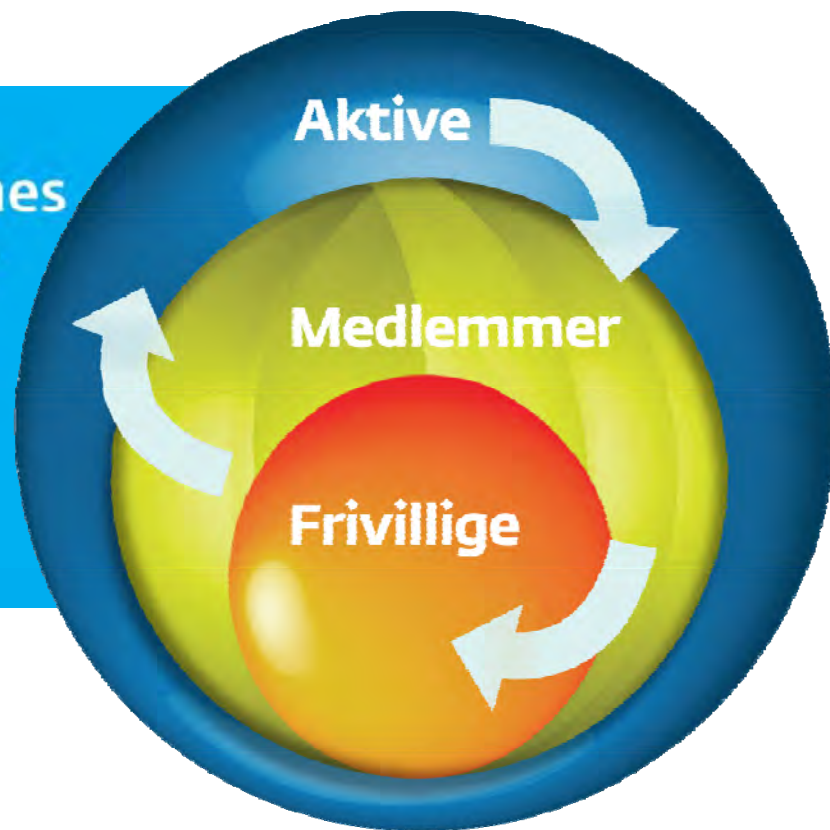
Det lokale foreningsliv

Forskelligheden er stor!

- Dynamiske foreninger som følger med tiden, evt. med en eller flere medarbejdere.
- En- eller flerstrengede foreninger
- Foreninger med fokus på lokalområdet
- Osv.
- Kommunen kender dem alle – hvis de får nogen form for støtte

DGI's Vision

DGI vil være idrætsforeningernes foretrukne samarbejdspartner i forhold til at imødekomme danskernes behov for idræt og motion



Flere aktive - Flere medlemmer - Flere frivillige

Det nye lovforslag

Det er videnskabeligt dokumenteret, at
idræt og bevægelse
er en vej til
bedre læring og bedre sundhed.

Det er initiativer, som alle bidrager til at styrke
bestræbelserne på at gøre
alle børn
mere fysisk aktive.

Vi hæfter os især ved

1. at der nu **indføres en forpligtelse til at samarbejde med det lokale foreningsliv**
2. at **idræt bliver et prøve- og karakterfag**
3. at der indføres en bestemmelse om at undervisningstiden skal tilrettelægges så eleverne deltager i **motion og bevægelse i gennemsnit 45 minutter om dagen**
4. at idrættens organisationer kan indstille en **repræsentant til Råd for børns læring**
5. at det bliver muligt at tilbyde **to pladser i skolebestyrelsen til repræsentanter fra det lokale foreningsliv.**

Forudsætninger for samarbejdet

gensidig **respekt for og anerkendelse af de forskellige kulturer**, det frivillige foreningsliv og folkeskolen repræsenterer.

Kommunen har (bør have) en hel central rolle i formidling af – i hvert tilfælde – de overordnede aftaler/procedurer/politikker/faktuelle oplysninger på området

Der hersker ingen tvivl:

I udgangspunktet har **skolen initiativpligten for samarbejdet**. Med udgangspunkt i de pædagogiske planer kan skolen udbyde opgaver til relevante foreninger, og foreningerne kan herefter byde ind alt efter lyst og muligheder.

Grundlæggende elementer for samarbejdet

- Samarbejdet skal være et tilbud ikke en forpligtelse for foreningerne
- Samarbejdet skal kun gælde foreninger som ønsker at bidrage og må ikke tage ressourcer fra foreningernes normale aktiviteter
- Det skal være nemt for foreningerne at deltage i samarbejdet
- Det skal være nemt for lærere og skoler at samarbejde med foreningerne
- Foreningerne skal inddrages tidligt i forløbet
- Hvis foreningernes trænere og instruktører inddrages i undervisningen skal der medfølge finansiering til aflønning af foreningernes instruktører og indkøb materiel, så foreningernes økonomi ikke belastes.

Kommunen skal sikre koordination

mellem skoler og foreninger
mellem skoleforvaltning og kultur- og
fritidsforvaltning.

Kommunen har en helt central rolle.

Forskellige modeller til inspiration

At styrke børns læring og bevægelsesglæde

DIF og DGI peger på, at det konkrete samarbejde på de enkelte skoler tager udgangspunkt i en eller flere af nedenstående otte modeller:

1. Partnerskabsmodel
2. Profilskolemodel
3. Trænermodel
4. Indsatsmodel
5. Talentmodel
6. Intromodel
7. Karavanemodel
8. Inspirationsmodel

Det vil være naturligt, at de forskellige modeller tilpasses de lokale forhold for skolerne og foreningerne ude i kommunerne, men for DIF og DGI er udgangspunktet de otte modeller.

Praktik i kommunen – hvordan kommer vi videre

- Diskutere processer og evt. metode i forhold til skoleledere og foreningsrepræsentanter i kommunen – vis muligheder i stedet for fokusering på problemstillinger – DGI kan være behjælpelig i denne proces.
- kortlægge i hvilket omfang der er konflikt mellem eksisterende aktiviteter i idrætsforeningerne og den udvidede skoledag (hvornår har idrætsforeningerne allerede træning indenfor den nye skoletid).
- tilvejebringe foreningsoversigter, som muliggør dialogen mellem skoler og foreninger.
- Ansættelse af foreningskonsulenter/playmakere, som kan være medvirkende til at formidle et konstruktivt samarbejde med foreningerne.

Vi hæfter os især ved Der er stor mulighed for gevinst!

1. at der nu **indføres en forpligtelse til at samarbejde med det lokale foreningsliv**
2. at **idræt bliver et prøve- og karakterfag**
3. at der indføres en bestemmelse om at undervisningstiden skal tilrettelægges så eleverne deltager i **motion og bevægelse i gennemsnit 45 minutter om dagen**
4. at idrættens organisationer kan indstille en **repræsentant til Råd for børns læring**
5. at det bliver muligt at tilbyde **to pladser i skolebestyrelsen til repræsentanter fra det lokale foreningsliv.**

idræt og bevægelse
er en vej til
bedre læring og bedre sundhed.

For ALLE børn

Vi har et stort ansvar

Tak for ordet

Lyngby den 1. februar 2014

Til Kommunalbestyrelsen, Kultur og Fritidsudvalget og Børne- og ungdomsudvalget

Når den nye folkeskolereform træder i kraft pr.1. august 2014 er Musikskolen og folkeskolerne gensidigt forpligtet til at samarbejde - et samarbejde som musikskolebestyrelsen hilser velkomment.

På bestyrelsesmødet i musikskolen mandag den 27. januar 2014 blev dette kommende samarbejde drøftet. På baggrund af disse drøftelser og i forlængelse af brevet fra musikskolebestyrelsen til kommunalbestyrelsen af 21. november 2013 (forelagt KFU og BUU den 26. november 2013) fremsender musikskolebestyrelsen hermed et katalog med mulige samarbejdsprojekter mellem musikskole og folkeskole.

Med dette brev foreslår musikskolens bestyrelse, for at folkeskolens forpligtelse om et samarbejde med musikskolen opfyldes, at:

- **Alle elever, i løbet af deres tid i indskoling – med hovedvægt på 3. klassetrin, tilbydes et undervisningsforløb der tilrettelægges i et samarbejde mellem musikskolen og folkeskolen.**
Jvf. vedhæftede oversigt over mulige samarbejdsprojekter.

Derudover indgår musikskolen meget gerne samarbejder der retter sig mod elever på mellemtrinnet og i udskoling.

I henhold til folkeskolens fælles mål skal undervisningen i musik blandt andet medvirke til elevernes følelsesmæssige og intellektuelle udvikling, udvikling af koncentration og motorik, samt øge deres forståelse af sig selv, som en del af et fællesskab – gennem aktiv og skabende beskæftigelse med musik.

De foreslåede projekter understøtter disse fælles mål for folkeskolens musikundervisning og vil dels styrke elevernes generelle musikalske kompetencer, dels tilføre eleverne praktiske færdigheder i relation til musikudøvelse.

Projekterne er fleksible og kan variere i varighed og omfang. De endelige projektbeskrivelser vil blive til i et samarbejde med den enkelte folkeskole. Musikskolebestyrelsen anbefaler, at projekterne orienterer sig mod elever i indskoling, hovedsageligt 3. klassetrin, da eleverne på dette klassetrin fysisk vil kunne magte instrumenter i fuld størrelse og da det er musikskolens erfaring, at elever på dette trin har en stor parathed overfor musikundervisning. Dog henvender rytmikprojektet sig til elever på 0. og 1. klassetrin. Projekterne bidrager desuden til opfyldelse af folkeskolens trinmål for 3. klasse, hvor der blandt andet skal arbejdes med at: *Deltage opmærksomt og med bevidsthed om egen rolle i fælles musikalsk udfoldelse, anvende musikinstrumenter fra forskellige instrumentgrupper i enkle sammenspilsarrangementer, deltage i sammenspil med varierende rytmer og stemmeforløb, anvende krop, stemme, musikinstrumenter og andre klangkilder i skabende musikalsk arbejde.*

Derudover kan projekterne bibringe eleverne et øget kendskab til forskellige instrumenter, som de ellers ikke har mulighed for at stifte bekendtskab med i praksis i den almindelige musikundervisning i skolen. Herved understøttes og videreudvikles den musikundervisning eleverne i forvejen modtager.

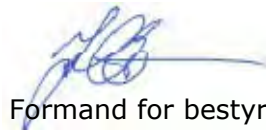
Projekterne rammer bredt og vil også give elever, der ikke normalt har mulighed for at benytte musikskolens tilbud lejlighed til at prøve kræfter med instrumentalundervisning på et højt fagligt niveau.

Musikskolebestyrelsen foreslår derfor, at der udarbejdes fælles kommunale retningslinjer, så skolerne forpligtes på, at et eller flere af disse projekter udbydes på samtlige skoler i kommunen.

Med venlig hilsen

På vegne af musikskolebestyrelsen

Jens la Cour



Formand for bestyrelsen, Lyngby-Taarbæk Musikskole

Høringssvar også sendt til chef for Center for Sundhed og Kultur Charlotte Bidsted

Mulige samarbejdsprojekter mellem musikskolen og folkeskolerne

Musikskolen foreslår samarbejdsprojekter løbende over f.eks. 6-10 uger med eksempelvis 2 ugentlige lektioner med deltagelse af et varierende antal musikskolelærere, afhængig af behovet i det enkelte projekt. Projekterne er tiltænkt indskoling, med hovedvægt på 3. klassetrin. Rytmikprojektet henvender sig til 0. og 1. klassetrin. Øvrige projekter henvender sig til 3. klassetrin.

- **Rytmikprojekt**

Rytmiklærere fra musikskolen samarbejder med skolens musiklærere eller klassens egen lærere om et rytmikforløb for en eller flere klasser. Klassen inddeles f.eks. i to hold, hvor den ene halvdel undervises i rytmik, mens den anden halvdel undervises i almindelige skolefag. Man kan også forstille sig et forløb, hvor musikskolens rytmiklærere og klassens egne lærere samarbejder ud fra et fælles overordnet tema – f.eks. sprogudvikling.

Målgruppe: 0. og 1. klassetrin.

- **Blæserprojekt**

Musikskolen stiller blæserlærere til rådighed for eleverne, som alle i en given periode undervises på små hold af 5 til 6 elever af musikskolens lærere i samarbejde med klassens egen musiklærer.

Folkeskolen søger for, at en af klassens lærere, fx musik- eller dansklærer deltager i undervisningen som gennemgående person, der kender eleverne og kan hjælpe med almindelig motivation, opmuntring og evt. som konfliktløser for eleverne.

Forud for forløbet hjælper klassens musiklærer med at inddele børnene i mindre grupper ud fra ønske om hvilket instrument, eleverne gerne vil prøve i forløbet. Musikskolen stiller instrumenter til rådighed, som eleverne gratis låner med hjem i projektperioden.

Eleverne får mulighed for at stifte bekendtskab med et orkesterinstrument med mulighed for på sigt at indgå i et blæserorkester på den enkelte skole, såfremt skolen ønsker at oprette et sådant.

Målgruppe: 3. klassetrin.

- **Strygerprojekt**

Musikskolen stiller strygerlærere til rådighed for eleverne, som alle i en given periode undervises på små hold af 5 til 6 elever af musikskolens lærere i samarbejde med klassens egen musiklærer.

Folkeskolen søger for, at en af klassens lærere, fx musik- eller dansklærer deltager i undervisningen som gennemgående person, der kender eleverne og kan hjælpe med almindelig motivation, opmuntring og evt. som konfliktløser for eleverne.

Forud for forløbet hjælper klassens musiklærer med at inddele børnene i mindre grupper ud fra ønske om hvilket instrument, eleverne gerne vil prøve i forløbet. Musikskolen stiller instrumenter til rådighed, som eleverne gratis låner med hjem i projektperioden. Eleverne får mulighed for at stifte bekendtskab med et orkesterinstrument med mulighed for på sigt at indgå i et strygerorkester på den enkelte skole, såfremt skolen ønsker at oprette et sådant.

Målgruppe: 3.klassetrin.

- **Korprojekt**

Musikskolens sanglærere underviser skolens elever i kor og sangteknik i samarbejde med skolens musiklærer eller klasselærer. Der vil blandt andet blive arbejdet med flerstemmighed og klangdannelse. Projektet vil understøtte den enkelte skoles muligheder for at oprette eller opkvalificere skolekertilbuddet.

Målgruppe: 3. klassetrin.

- **Bandprojekt:** Musikskolens instrumental- og bandlærere underviser eleverne i at spille i band i samarbejde med skolens musiklærer. Musikskolens instrumentallærere giver derigennem eleverne et øget kendskab og praktiske færdigheder på instrumenterne. Undervisningen foregår for en halv klasse ad gangen

Målgruppe: 3. klassetrin

- **Stomp og SSB (sang, spil og bevægelses)projekt:** Musikskolens lærere underviser eleverne i at spille sammen på trommer og percussion samt redskaber fra hverdagen: f.eks. spande, koste, tønder og poser samt klap, tramp og sang til et stort fællesnummer. Der laves desuden mindre dansekoreografier.

Undervisningen kan foregå med 1-3 klasser ad gangen.

Målgruppe: 3. klassetrin

Samarbejdsaftale for Lyngby-Taarbæk Kommunes folkeskoler og musikskolen

I nye folkeskolereform er det beskrevet, at skolerne indgår i samarbejder i form af partnerskaber med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv og kunst- og kulturskoler, med lokale fritids- og klubtilbud samt med kommunalt støttede musikskoler og ungdomsskoler, der kan bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og mål for folkeskolens fag og obligatoriske emner. I bemærkningerne til loven er dette beskrevet således at kommunerne forpligtes til at sikre et samarbejde. Særligt forpligtes folkeskolen og de kommunale musik-, kunst- og kulturskoler til et gensidigt samarbejde. Der gives dog frihed til den enkelte skoleledelse at beslutte, hvordan disse samarbejder udmøntes i praksis.

I henhold til reformen fastsætter kommunalbestyrelsen mål og rammer for skolernes samarbejde og skolebestyrelserne fastsætter rammer for det lokale samarbejde. Lyngby-Taarbæk Kommunes Børne- og Ungdomsudvalg har specifik fremsat ønske om, at få en ramme for samarbejdet mellem Lyngby-Taarbæk Kommunes folkeskoler og musik- og billedskole til godkendelse.

I arbejdet med skolereformen i Lyngby-Taarbæk Kommune har musik- og billedskolens rolle og muligheder tidligere været drøftet i arbejdsgruppen omkring *Indhold og struktur* og den anbefalingsrapport som dette mundede ud i, samt i notatet *Rammer og indhold for implementering af den nye folkeskolereform i Lyngby-Taarbæk Kommune*. Begge skriv er fremlagt for Børne- og Ungdomsudvalget og har blandt andet haft fokus på at tænke musikskolen ind i den understøttende undervisning, i den fagopdelte undervisning, på talentudvikling og på de andre nye muligheder, som reformen giver. I det seneste notat nævnes en række forskellige former for samarbejder fx:

- Mulighed for inddragelse af musikskolens undervisere i den obligatoriske undervisning
- Oprettelse af talentklasser i musik
- Inddragelse af musikskolens lærere i den understøttende undervisning
- Mulighed for at elever kan opfylde deres undervisningspligt i musiktimerne eller de understøttende undervisningstimer ved at deltage i musikundervisning på den kommunale musikskole. Dette betyder i praksis, at en elev eksempelvis kan gå til fast tilrettelagt instrumentalundervisning i skoletiden (mod betaling), såfremt forældrene ønsker det, og skolelederen vurderer, at det er fagligt forsvarligt.

Kultur- og Fritidsudvalget har i januar 2014 besluttet at afsætte 150.000 kr. til pilotprojekter for partnerskaber mellem musikskolen og folkeskolerne. Med afsæt i denne pulje kan der igangsættes en række pilotprojekter i 2014, som kan bidrage til at udvikle samarbejde og partnerskab mellem Lyngby-Taarbæk Kommunes skoler og Musik- og billedskolen. Det kan blandt andet være projekter inden for områderne rytmik, orkester, band, sang og kor. Skal sådanne pilotprojekter permanent integreres i skolen og udbredes til samtlige skoler forudsætter det, at der afsættes ressourcer hertil. Fremadrettet følges op på samarbejdet mellem skolerne og musikskolen i den årlige kvalitetsrapporten på skoleområdet.

Lyngby-Taarbæk Kommune ønsker at lade initiativerne spire på de lokale skoler. Kommunens skoler er ikke forpligtet til en bestemt type af samarbejde, det er op til den enkelte skole og skolebestyrelse at beslutte.

Udpluk af lovforslag vedtaget d. 20. december 2013

4. I § 3 indsættes efter stk. 3 som nye stykker:

»Stk. 4. Skolerne indgår i samarbejder, herunder i form af partnerskaber, med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv og kunst- og kulturskoler, med lokale fritids- og klubtilbud og med de kommunale eller kommunalt støttede musikskoler og ungdomsskoler, der kan bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og mål for folkeskolens fag og obligatoriske emner. Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolernes samarbejder, og skolebestyrelsen fastsætter principper for samarbejdet.

Stk. 5. Som led i de i stk. 4 nævnte samarbejder kan skolens leder beslutte, at personer, der ikke er ansat ved kommunens skolevæsen, i begrænset omfang kan varetage undervisningsopgaver i folkeskolens fag og obligatoriske emner og understøttende undervisning.«

Bemærkningerne til lovforslaget

2.1.5. Den åbne skole

Skolerne skal i højere grad åbne sig over for det omgivende samfund. Der skal skabes en større inddragelse af det lokale idræts-, kultur- og foreningsliv i skolen, ved at kommunerne forpligtes til at sikre et samarbejde. Herudover forpligtes folkeskolen og de kommunale musik-, kunst- og kulturskoler til et gensidigt samarbejde. Det vil dog være op til den enkelte skoleledelse at beslutte, hvordan disse samarbejder udmøntes i praksis.

Udover folkeskolens fag og formål generelt skal dette samarbejde fremme den lokale sammenhængskraft og bidrage til, at eleverne i højere grad stifter bekendtskab med foreningslivet og de muligheder, som foreningslivet rummer.

Skolelederen kan give konkret tilladelse til, at en elev opfylder sin undervisningspligt ved at deltage i musikundervisning på den kommunale musikskole eller eliteidrætsudøvelse i en sportsforening, fx i stedet for valgfagstimerne. Skolebestyrelsen kan fastsætte principper om denne adgang til at få fri til eliteidrætstræning.

Skolelederen kan endvidere give tilladelse til, at en elev opfylder sin undervisningspligt ved at deltage i undervisning i ungdomsskolen i fag, der findes inden for folkeskolens fagrække.

Der henvises til lovforslagets § 1, nr. 4 og 71, § 2, nr. 1 og 3 samt § 3, nr. 1.



DGI PROFILSKOLER

Idræt, leg & bevægelse

– i samarbejde med Dansk Skoleidræt

Hvad er profilskoler?

Profilskoler er et koncept, som er under udvikling af Dansk Skoleidræt og DGI, for certificering af skoler med særlig fokus på idræt, leg og bevægelse som en naturlig og integreret del af hele skoledagen. Som profilskole sætter man nye standarder for, hvordan fysisk aktivitet bliver en succesfuld del af hverdagen på tværs af skole-, familie-, fritids- og foreningsliv. For både familie og idrætsforeninger er vigtige medspillere i forhold til skolen, når det handler om at fremme børn og unges lyst til bevægelse i bred forstand.

Hvorfor profilskoler?

Udgangspunktet for profilskolekonceptet er selve glæden og begejstringen ved at bevæge sig, fordi det fremmer børn og unges lyst, mod og vilje til at bruge kroppen og derved skaber et fundament for livslang fysisk aktivitet. Når børn og unge får positive oplevelser med idræt og bevægelse – både individuelt og i fællesskab med andre, så motiverer det dem også til at være aktive i foreningslivet og i deres fritid generelt. Centralt i profilskolekonceptet står samtidig, at en målrettet indsats omkring mere fysisk aktivitet i skolen – der også bygger bro til et aktivt familie- og foreningsliv – ikke kun er til gavn for elevernes sundhed. Det har også en lang række positive effekter i forhold til deres kognitive, motoriske, sociale, mentale og emotionelle udvikling. Et andet vigtigt element i konceptet er, at de voksne skal være rollemodeller i forhold til børnene.

Hvordan bliver man profilskole?

For at blive profilskole skal skolen gennemgå et fastlagt udviklingsforløb. Det skal skabe de kulturelle og faglige forudsætninger for, at skolens personale kan, tør og vil sikre, at idræt, leg og bevægelse bliver en fast og naturlig del af elevernes hverdag, ligesom forældre og lokale idrætsforeninger også involveres i processen. Derudover skal skolen sikre, at der afsættes ressourcer til at implementere konkrete bevægelsesindsatser med udgangspunkt i den udviklingsplan, som fastlægges undervejs i forløbet.

Tidsplan og indhold

Udviklingsforløbet er overordnet set opdelt i tre moduler, som sammenlagt tager ca. 1½ år at gennemføre. Det første halve år koncentrerer sig omkring modul 1 og 2. Her skal skolens personale finde frem til en fælles forståelse af, hvorfor man ønsker en skole med særlig fokus på idræt, leg og bevægelse og hvilke mål, man har med det. Personalet skal også fastlægge, hvilke indsatser man vil fokusere på for at understøtte de mål. Dansk Skoleidræt og DGI vil præsentere en palette af forskellige aktiviteter og indsatser, og en mindre gruppe af skolens personale skal i det følgende år arbejde med at udvælge og igangsætte fem konkrete bevægelsesindsatser. Når arbejdsgruppen har planlagt, afprøvet og evalueret, hvordan indsatserne kan implementeres, afholder man modul 3, og skolen certificeres som profilskole.

Skolen har ansvar for:

- at afsætte den nødvendige tid til deltagelse i forløbet.
- at nedsætte en arbejdsgruppe, der får tid til at fordybe sig i arbejdet med udvælgelse og implementering af indsatser. I arbejdsgruppen indgår personer fra indskolingen, mellemtrinnet, udskolingen samt personer fra ledelsen.
- at alle er indstillet på at udvikle og ændre på hverdagspraksis i projektperioden.
- at deltage i opfølgings- og evalueringdage.
- at afsætte de økonomiske ressourcer for deltagelse i projektet.

Skolen kan certificeres når:

- den har deltaget i og gennemført udviklingsforløbet.
- den har planlagt, afprøvet og evalueret minimum fem udvalgte bevægelsesindsatser og lagt en plan for, hvordan de implementeres i skoledagen.
- den har været i dialog med og eventuelt indgået en samarbejdsaftale med en/flere lokale idrætsforeninger.
- den har udarbejdet og vedtaget en bevægelsespolitik.
- skolebestyrelsen har givet tilsagn om opbakning til udviklingsplanen, bevægelsespolitikken, indsatserne samt det fortsatte arbejde med idræt, leg og bevægelse som profilskole.

Aftalen

Et profilskoleforløb er bygget op omkring en grundpakke. Derudover skal skolen arbejde med minimum fem udvalgte bevægelsesindsatser efter eget ønske. Den endelige pris aftales individuelt med hver skole.

Idræt som boostende faktor

Fra undersøgelsen "Københavnbarometeret" ved vi, at fysisk aktivitet i skolen øger børnenes selvværd og reducerer mobning, fordi eleverne gennem idræt og bevægelse lærer sociale spilleregler og dannes socialt. Når man taler om idræt som en boostende faktor, så tæller både idræt i skolen og i fritiden positivt på kontoen.

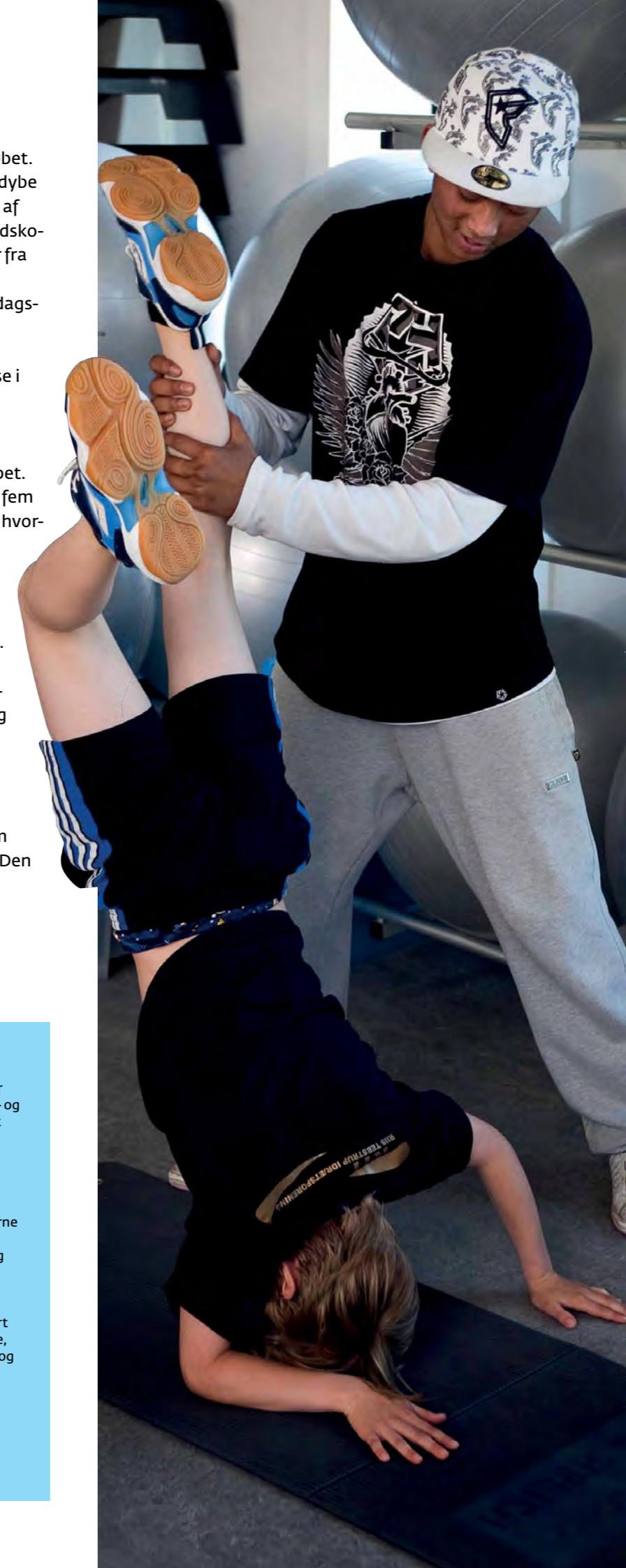
Kilde www.buifnet.kk.dk/kb



Fysisk aktivitet forebygger sygdomme

Sundhedsstyrelsen påpeger, at minimum 60 minutters fysisk aktivitet med moderat til høj intensitet hver dag kan medvirke til at forebygge følgende sygdomme: Hjertekarsygdomme, forhøjet blodtryk, diabetes, fedme, muskel- og skeletlidelser, stress, visse former for kræft, depression, demens og knogleskørhed.

Kilde: Sundhedsstyrelsen: Anbefalinger til fysisk aktivitet for børn og unge 5-17 år, 2011



Der er sammenhæng mellem fysisk aktivitet og læring

I oktober 2011 blev der afholdt en konsensuskonference, hvor forskere fra Danmark og Sverige sammen med repræsentanter fra idrættens organisationer samt Kulturministeriet og Børne- og Undervisningsministeriet var samlet for at diskutere forholdet mellem fysisk aktivitet og læring. Forskerne repræsenterede meget forskellige fag og discipliner inden for området.

På konferencen blev der fremlagt såvel originale studier som reviews over relevante internationale studier på feltet. På baggrund af de fremlagte forskningsresultater og diskussionerne på konferencen kunne det konkluderes, at der er en dokumenteret sammenhæng mellem fysisk aktivitet og læring uanset alder.

Konklusionen hænger bl.a. sammen med:

- at fysisk aktivitet forbedrer kognition. Det er sandsynliggjort i forhold til problemløsning, logisk tænkning, rumopfattelse, sproglige færdigheder, arbejdshukommelse, selvopfattelse og opmærksomhed.
 - at læring fremmes bedst, hvis den fysiske aktivitet er udfordrende, varieret og indebærer succesoplevelser.
 - at fysisk aktivitet integreret i undervisningen ud over idrætsundervisningen har vist sig at fremme læring.
- (Kilde: Kulturministeriets udvalg for idrætsforskning, 2011)

Kursusforløb

Modul 1

3 timers forløb
Alle lærere skal deltage

- Fælles fundament for alle – aktiviteter og overvejelser i teori og praksis.
- Hvorfor skal vi arbejde med bevægelse, hvilke værdier ligger til grund, hvilke sammenhænge og relationer indgår vi i, og ikke mindst hvilke følelser og fordomme vækker bevægelse og fysisk aktivitet hos den enkelte.
- I slutningen af modulet nedsættes en arbejdsgruppe, der skal være omdrejningspunkt og koordinerende i forløbet. Arbejdsgruppen skal have mandat fra den resterende stab til at arbejde videre med at udvikle skolens profil i forhold til idræt, leg og bevægelse.
- Hvorfor skal vi bevæge os?

Modul 2

3 timers forløb
Arbejdsgruppe eller
udvalgte lærere

- Hvorfor skal vi bevæge os?
- Opstart af udviklingsplan – hvordan sættes de grundlæggende temaer i spil på resten af skolen, og hvem gør hvad mv.
- Grundlæggende temaer, f.eks. Flow modellen, legekabelonen, organisations-cirklen mv.
- Udvælgelse og prioritering af indsatser.
- Planlægning af videre forløb.

Udvalgte indsatser

Forløb der strækker
sig over 1/2 til 1 år.
Arbejdsgruppe eller
udvalgte lærere

- Her igangsættes minimum fem udvalgte indsatser.
- Der vælges indsats alt efter, hvilken profil skolen ønsker at udvikle.
- Der igangsættes indsatser på hele indskoling, mellemtrin og udskoling.

Modul 3

3 timers forløb
Alle lærere skal deltage

- Udviklingsplanen fremlægges af den udvalgte arbejdsgruppe og vedtages endeligt.
- Skolen certificeres.

Kontakt

DGI

Vingsted Skovvej 1 • 7100 Vejle
Tlf. 79 40 40 40 • www.dgi.dk
Katja Bødtger: Katja.beodtger@dgi.dk
Max Rasmussen: Max.rasmussen@dgi.dk

Dansk Skoleidræt

Lindholm Havnevej 31 • 5800 Nyborg
Tlf. 65 31 46 46 • www.skoleidraet.dk
Niels Grinderslev: ng@skoleidraet.dk



N O T A T

om

Forslag til timefordelingsplan fra skoleåret 2014/2015

Børne- og ungdomsudvalget behandlede på deres møde torsdag den 9. januar 2014 sag vedr. Implementering af folkeskolereformen.

I den forbindelse har udvalget bedt om yderligere scenarier for en timefordelingsplan for skoleåret 2014/2015 og frem.

For alle timefordelingsplaner gælder, at de skal opfylde folkeskolens krav om minimum antal undervisningstimer i fagene dansk og matematik (fra 1. – 9. klasse) og historie (fra 3.– 9. klasse) samt minimum antal lektioner pr. klassetrin. Desuden skal der undervises i alle de beskrevne fag.

I bilag til dette notat gennemgås 5 scenarier for fremtidig timefordelingsplan. Scenarierne er beskrevet nærmere i det nedenstående.

Scenarie 1 – flere dansktimer

Dette scenarie svarer til det, som var beskrevet i baggrundsnotatet.

På 2. klassetrin fastholdes det høje dansktimetal på 11 lektioner (mod reformens 10) mod en lektion mindre i natur / teknik.

På 3. klassetrin fastholdes det høje dansktimetal på 10 lektioner (mod reformens 9) svarende til en merudgift på 0,4 mio. kr. årligt, idet en time i understøttende undervisning veksles til en faglektion.

På 7. klassetrin fastholdes en kristendomslektion, lektionen flyttes fra 8. klassetrin (hvor konfirmationsforberedelsen foregår). For at opnå minimumstimetallet pr. klassetrin flyttes en geografi-lektion fra 7. til 8. klassetrin.

I dette scenarie fokuseres der på at fastholde den høje faglighed i Lyngby-Taarbæk Kommunes skolevæsen, herunder især det høje lektionstal i dansk, der har været med til at sikre særdeles gode læseresultater.

Scenarie 2 – mere dansk, kristendom i 9. klasse

I dette scenarie flyttes en kristendomslektion fra 6. til 9. klasse – især med den begrundelse, at kristendom er blevet prøvofag.

For at fastholde antallet af lektioner på 6. klassetrin fjernes den ekstra dansktimer på 3. klassetrin og placeres på 6. klassetrin – i alt 8 dansktimer.

Det øvrige i scenarie 1 fastholdes.

I dette scenarie fokuseres der også på at fastholde den høje faglighed ved et højt lektionstal i dansk. Den ekstra dansktimer lægges dog på mellemtrinnet, og der kan på den måde lægges større vægt på faglig læsning.

Scenarie 3 – færre lektioner

I dette scenarie udgår den ekstra dansktime i 3. klasse.

Det øvrige i scenarie 1 fastholdes.

I dette scenarie lægges der lidt mindre vægt på undervisningslektioner, og der gives lidt mere plads til den understøttende undervisning.

Scenarie 4 – mere praktisk/musisk

I dette scenarie tilgodeses den praktisk / musiske fagblok, idet der på 4. klassetrin flyttes en natur/teknik lektion til håndværk/design og på 6. klassetrin flyttes en tysk/fransk lektion til musik eller billedkunst. Eventuelt kan man nøjes med den ene af disse ændringer.

Det øvrige i scenarie 1 fastholdes, dog uden den ekstra time i dansk på 3. klassetrin.

I dette scenarie lægges der lidt mindre vægt på undervisningslektioner, og der gives lidt mere plads til den understøttende undervisning. Samtidig styrkes de praktisk/musiske fag, og der kan på den måde skabes mere plads til de aktiviteter, der fremmer sammenhængen i børnenes dagligdag (jfr. bl.a. tanker om ”den åbne skole”).

Scenarie 5 – mere kreativt, kristendom i 9.klasse

Den ekstra dansktime på 3. klassetrin udgår.

På 6. klassetrin flyttes en kristendomslektion til musik/billedkunst.

På 9. klassetrin flyttes en lektion fra samfundsfag til kristendom – igen med den begrundelse, at kristendom er blevet prøvefag.

Det øvrige i scenarie 1 fastholdes.

Også i dette scenarie styrkes det praktisk/musiske, med samme begrundelse som i scenarie 4.

De enkelte scenarier kan kombineres. F.eks. kan en styrkelse af det praktisk/musiske i stedet ske ved en forøgelse af lektionstallet – altså en variant af scenarie 1 eller scenarie 2, hvor det så ikke er dansk, der styrkes.

Overgang vedr. 2. fremmedsprog

Udvalget anmodede desuden om en stillingtagen til, hvordan der kan tilvejebringes en overgangsløsning vedr. tysk/fransk på baggrund af de færre lektioner i 8. og 9. klasse. Det reducerede antal lektioner i 8. og 9. klasse skyldes, at der i stedet gives lektioner i 5. og 6. klasse – men disse lektioner får de nuværende elever på 5.-7. klassetrin selvsagt ikke udbytte af. Skolebestyrelsen på Hummeltofteskolen har henvendt sig om den samme problemstilling (vedlagt som bilag).

Da der er tale om et midlertidigt problem, kan forvaltningen ikke anbefale, at der som en kommunal regel tillægges flere lektioner i tysk/fransk i 8. eller 9. klasse. Hvis lektionerne tillægges det samlede lektionstal, vil det koste ressourcer, som skal tages fra den understøttende undervisning. Hvis der i stedet tildeles færre lektioner i andre fag, vil der for disse fags vedkommende blive færre lektioner end i dag. Derfor foreslås det, at skolerne på dette punkt får en generel bemyndigelse til at fravige timefordelingsplanen indenfor folkeskolelovens rammer. Dette kan eksempelvis gøres ved fleksible løsninger, hvor skolerne en del af året (i 8. klasse) underviser intensivt i tysk/fransk mod en tilsvarende nedgang i eksempelvis valgfag, engelsk, samfundsfag, ét af naturfagene eller ét af de praktisk/musiske fag.

Hvis det ønskes, kan en hensyntagen til overgangsproblemet også opnås ved, at skolerne tildeles ressourcer til én ekstra lektion i tysk/fransk i 8. eller 9. klasse i stedet for en ekstra dansktid i 3. eller 6. klasse (altså en variant af scenarie 1 eller scenarie 2).

Børne- og ungdomsudvalget den 20.2.2014 - forskellige scenarier for timefordelingsplan fra august 2014.

BILAG 1 - Børne- og Ungdomsudvalget den 9.1.2014

Scenarie 1

Klassetrin	1. kl		2. kl		3. kl		4. kl		5. kl		6. kl		7. kl		8. kl		9. kl	
Humanistiske fag:																		
Dansk	11	11	11	11	10	10	6	7	7	7	6	7	6	7	6	7	6	7
Engelsk	0	1	0	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tysk/Fransk									0	1	0	2	3	3	4	3	4	3
Historie					1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Kristendom	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	0	0	1	1
Samfundsfag															2	2	1	2
Naturfag:																		
Matematik	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5
Natur/Teknik	1	1	1	1	2	2	2	3	2	2	2	2						
Geografi													1	1	2	2	1	1
Biologi													2	2	2	2	1	1
Fysik/Kemi													2	2	2	2	3	3
Praktiske/Musikfag:																		
Idræt	1,5	2	2	2	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
Svømning							0	1										
Musik	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1						
Billedkunst	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1								
Håndværk & design og madk.*							2	3	3	4	4	4	2	2				
Valgfag													0	2	1	2	2	2
Klassens tid	1	0	1	0	0,75	0	0,75	0	0,75	0	0,92	0	0,83	0	1	0	1	0
Samlet timetal	22,5	25	25	25	27,75	27	27,75	30	27,75	31	26,92	31	28,83	32	31	32	30	31
UVM årligt min. timetal pr. årgang		25		25		26		30		31		31		32		32		31

* Håndværk og design erstatter håndarbejde og sløjd, madkundskab erstatter hjemkundskab

LTK timer før 7425
LTK timer efter 7920
UVM timer efter 7890

Scenarie 2

Klassetrin	1. kl		2. kl		3. kl		4. kl		5. kl		6. kl		7. kl		8. kl		9. kl	
Humanistiske fag:																		
Dansk	11	11	11	11	10	9	6	7	7	7	6	8	6	7	6	7	6	7
Engelsk	0	1	0	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tysk/Fransk									0	1	0	2	3	3	4	3	4	3
Historie					1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
Kristendom	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	2
Samfundsfag															2	2	1	2
Naturfag:																		
Matematik	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5
Natur/Teknik	1	1	1	1	2	2	2	3	2	2	2	2						
Geografi													1	1	2	2	1	1
Biologi													2	2	2	2	1	1
Fysik/Kemi													2	2	2	2	3	3
Praktiske/Musikfag:																		
Idræt	1,5	2	2	2	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
Svømning							0	1										
Musik	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1						
Billedkunst	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1								
Håndværk & design og madk.*							2	3	3	4	4	4	2	2				
Valgfag													0	2	1	2	2	2
Klassens tid	1	0	1	0	0,75	0	0,75	0	0,75	0	0,92	0	0,83	0	1	0	1	0
Samlet timetal	22,5	25	25	25	27,75	26	27,75	30	27,75	31	26,92	31	28,83	32	31	32	30	32
UVM årligt min. timetal pr. årgang		25		25		26		30		31		31		32		32		31

* Handværk og design erstatter håndarbejde og sløjd, madkundskab erstatter hjemkundskab

LTK timer før 7425
 LTK timer efter 7920
 UVM timer efter 7890

Scenarie 3

Klassetrin	1. kl		2. kl		3. kl		4. kl		5. kl		6. kl		7. kl		8. kl		9. kl	
Humanistiske fag:																		
Dansk	11	11	11	11	10	9	6	7	7	7	6	7	6	7	6	7	6	7
Engelsk	0	1	0	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tysk/Fransk									0	1	0	2	3	3	4	3	4	3
Historie					1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
Kristendom	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	0	0	1	1
Samfundsfag															2	2	1	2
Naturfag:																		
Matematik	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5
Natur/Teknik	1	1	1	1	2	2	2	3	2	2	2	2						
Geografi													1	1	2	2	1	1
Biologi													2	2	2	2	1	1
Fysik/Kemi													2	2	2	2	3	3
Praktiske/Musikfag:																		
Idræt	1,5	2	2	2	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
Svømning							0	1										
Musik	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1						
Billedkunst	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1								
Håndværk & design og madk.*							2	3	3	4	4	4	2	2				
Valgfag													0	2	1	2	2	2
Klassens tid	1	0	1	0	0,75	0	0,75	0	0,75	0	0,92	0	0,83	0	1	0	1	0
Samlet timetal	22,5	25	25	25	27,75	26	27,75	30	27,75	31	26,92	31	28,83	32	31	32	30	31
UVM årligt min. timetal pr. årgang		25		25		26		30		31		31		32		32		31

* Håndværk og design erstatter håndarbejde og sløjd, madkundskab erstatter hjemkundskab

LTK timer før 7425
 LTK timer efter 7890
 UVM timer efter 7890

Scenarie 4

Klassetrin	1. kl		2. kl		3. kl		4. kl		5. kl		6. kl		7. kl		8. kl		9. kl	
Humanistiske fag:																		
Dansk	11	11	11	11	10	9	6	7	7	7	6	7	6	7	6	7	6	7
Engelsk	0	1	0	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tysk/Fransk									0	1	0	1	3	3	4	3	4	3
Historie					1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Kristendom	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	0	0	1	1
Samfundsfag															2	2	1	2
Naturfag:																		
Matematik	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5
Natur/Teknik	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2						
Geografi													1	1	2	2	1	1
Biologi													2	2	2	2	1	1
Fysik/Kemi													2	2	2	2	3	3
Praktiske/Musikfag:																		
Idræt	1,5	2	2	2	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
Svømning							0	1										
Musik	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2						
Billedkunst	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1								
Håndværk & design og madk.*							2	4	3	4	4	4	2	2				
Valgfag													0	2	1	2	2	2
Klassens tid	1	0	1	0	0,75	0	0,75	0	0,75	0	0,92	0	0,83	0	1	0	1	0
Samlet timetal	22,5	25	25	25	27,75	26	27,75	30	27,75	31	26,92	31	28,83	32	31	32	30	31
UVM årligt min. timetal pr. årgang		25		25		26		30		31		31		32		32		31

* Håndværk og design erstatter håndarbejde og sløjd, madkundskab erstatter hjemkundskab

LTK timer før 7425
 LTK timer efter 7890
 UVM timer efter 7890

Scenarie 5

Klassetrin	1. kl		2. kl		3. kl		4. kl		5. kl		6. kl		7. kl		8. kl		9. kl	
Humanistiske fag:																		
Dansk	11	11	11	11	10	9	6	7	7	7	6	7	6	7	6	7	6	7
Engelsk	0	1	0	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tysk/Fransk									0	1	0	2	3	3	4	3	4	3
Historie					1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
Kristendom	1	2	1	1	1	1	1	1	1	0	1	2	1	1	0	0	1	2
Samfundsfag															2	2	1	1
Naturfag:																		
Matematik	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5
Natur/Teknik	1	1	1	1	2	2	2	3	2	2	2	2						
Geografi													1	1	2	2	1	1
Biologi													2	2	2	2	1	1
Fysik/Kemi													2	2	2	2	3	3
Praktiske/Musikfag:																		
Idræt	1,5	2	2	2	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
Svømning							0	1										
Musik	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1						
Billedkunst	1	1	2	2	2	2	2	2	1	2								
Håndværk & design og madk.*							2	3	3	4	4	4	2	2				
Valgfag													0	2	1	2	2	2
Klassens tid	1	0	1	0	0,75	0	0,75	0	0,75	0	0,92	0	0,83	0	1	0	1	0
Samlet timetal	22,5	25	25	25	27,75	26	27,75	30	27,75	31	26,92	31	28,83	32	31	32	30	31
UVM årligt min. timetal pr. årgang		25		25		26		30		31		31		32		32		31

* Håndværk og design erstatter håndarbejde og sløjd, madkundskab erstatter hjemkundskab

LTK timer før 7425
 LTK timer efter 7890
 UVM timer efter 7890

Notat

Emne: Folkeskolereform 2014

Økonomi Folkeskolereformen – beregninger og forudsætninger 3

Økonomi og mulige scenarier - Folkeskolereformen

Model 3.

Ændring i forhold til baggrundsnotatet

- Øget forældrebetalingsandel (SFO 56 % - Klub 80 %) (53 % - 67 %)

Oversigt over hovedtal for økonomien i folkeskolereform

Model 2

Udgifter ved skolereformen, mio. kr.	2014	2015	2016	2017
Flere faglige lektioner	4,4	10,6	10,6	10,5
Understøttende undervisning 40/60 fordeling lærere/pædagoger	11,9	28,8	29,6	30,4
- heraf Lærere - 40 %	5,5	13,4	13,8	14,1
- heraf Pædagoger - 60%	6,4	15,4	15,8	16,2
Udgifter i alt	16,3	39,4	40,2	40,9

Finansiering af skolereform, mio. kr.	2014	2015	2016	2017
Lærere underviser gennemsnitligt 760 timer om året svarende til 1,68 timer mere om ugen - svarende til 19 undervisningstimer / 25,3 undervisningslektioner om ugen pr. lærer	-7,6	-18,2	-18,2	-18,2
Ressourcer fra SFO og Klub	-6,3	-15,0	-15,0	-15,0
- heraf SFO - 56 % forældrebetaling	-3,5	-8,5	-8,5	-8,5
- heraf Klub - 80 % forældrebetaling	-2,7	-6,5	-6,5	-6,5
Åbent i lektiecafé (2014-2016)	0,9	2,2	1,3	0,0
- heraf SFO	0,8	1,8	1,1	0,0
- heraf Klub	0,2	0,4	0,2	0,0
Øget finansiering Budget 2014 - 2017 (inkl. permanent udmøntning af bloktilskud)	-5,0	-12,0	-12,0	-12,0
Finansiering i alt	-17,9	-43,0	-44,0	-45,2

Finansieringsoverskud, mio. kr	-1,6	-3,6	-3,8	-4,3
--------------------------------	------	------	------	------

1 ugentlig ekstra dansklektion (45 min) for 3. klasse	0,1	0,4	0,4	0,4
Svømmeundervisning - 4. klasse	0,1	0,3	0,3	0,3

Samlet økonomi	-1,4	-3,0	-3,1	-3,7
----------------	------	------	------	------

Ændret forældrebetalingsandel:

Med en forældrebetalingsandel på ca. 56 % vedr. SFO og ca. 80 % vedr. Klub, vil taksterne med den nye SFO og Klubøkonomi, udgøre ca. 1.798 kr. for SFO og ca. 1.109 kr. for Klub.

Herved falder taksterne ifht. de nuværende 2014 takster med 115 kr. for SFO og 186 kr. for Klub.

Nye takster	Nuværende forældrebetaling	Ny forældrebetaling	Pct. diff.	Takst 2014	Ny takst
SFO - 56 %	kr 49.597	kr 46.625	5,99%	kr 1.913	kr 1.798
KLUB - 80 %	kr 21.324	kr 18.267	14,34%	kr 1.295	kr 1.109

Hvis det kun er forældrebetalingsandelen vedr. SFO der ændres, (øges fra de oprindelige 53 % til 56 %) vil den samlede økonomi i Model 3 forringes med 2,4 mio. kr., svarende til den mindre indtægt for Klubområdet. Herved vil økonomien i 2015 udvise et lille finansieringsoverskud på 0,6 mio.kr.

Hvis forældrebetalingsandelen fastholdes på nuværende niveau (Grundmodel) for både SFO og Klub forværres den samlede økonomi i Model 2 med 4 mio.kr.

I 2015 vil økonomien herved (som i baggrundsnotat et) have et finansieringsunderskud på 1 mio. kr.

Tabel 1 og 2 – Økonomi ved ændret forældrebetaling SFO og Klub

Rationaler ved scenarier for forældrebetalingsandel - SFO	2014	2015	2016	2017
Forældrebetalingsandelen fastholdes på ca. 53 % (taksten falder) - Grundmodel	-2,9	-6,9	-6,9	-6,9
Forældrebetalingsandelen øges til på ca. 56 % (taksten falder)	-3,5	-8,5	-8,5	-8,5
Forældrebetalingen fastholdes (taksten fastholdes) - betalingsandelen øges til ca. 60 %	-4,4	-10,6	-10,6	-10,6

Rationaler ved scenarier for forældrebetalingsandel - Klub	2014	2015	2016	2017
Forældrebetalingsandelen fastholdes på ca. 67 % (taksten falder) - Grundmodel	-1,7	-4,1	-4,1	-4,1
Forældrebetalingsandelen øges til på ca. 80 % (taksten falder)	-2,7	-6,5	-6,5	-6,5
Forældrebetalingen fastholdes (taksten fastholdes) - betalingsandelen øges til ca. 93 %	-3,7	-8,9	-8,9	-8,9

N O T A T

om

Hvilke afbureaukratiserings-initiativer indgår i Folkeskolereformen – og høringslovforslaget?

Det indgår i aftalen om folkeskolereformen – og økonomiaftalen mellem regeringen og KL – at der gennemføres afbureaukratiserings-initiativer (herefter regelforenklinger), der vil kunne frigøre godt 100 mio.kr. i folkeskolen og øge den lokale fleksibilitet i tilrettelæggelsen af arbejdet i folkeskolen. 100 mio.kr. på landsplan svarer til ca. 1 mio.kr. i LTK.

En del af de foreslåede regelforenklinger skal understøtte den omprioritering af lærernes arbejdstid, der er nødvendig for at løfte reformen. Det skal bemærkes, at i de foreløbige beregninger af finansieringen af reformen, ligger konsekvensen af de regelforenklinger der måtte påvirke lærernes arbejdstid udover forudsætningen om de 1,68 kløkketimers ekstra undervisning pr. uge.

En del af de foreslåede forenklinger fordrer kommunal stillingtagen i forbindelse med implementeringen.

Nedenfor opsummeres de regelforenklinger, der er nævnt i aftale, økonomiaftale og høringslovforslag. Hovedparten af initiativerne må antages at have marginal (om overhovedet nogen) betydning for ressourceanvendelsen.

Alt i alt skønnes det dog, at initiativerne omkring holddannelse og fælles ledelse vil kunne give nogle gevinster. Det er dog ikke muligt at de økonomiske effekter præcist. I økonomiberegningerne er gevinsterne ved afbureaukratisering da heller ikke taget med.

De nævnte afbureaukratiserings-initiativer er som følger:

- **Holddannelse**
 - Lempelse i form af at ”50 pct.-reglen” (elever på alle klassetrin undervises i klassen i den overvejende del af undervisningstiden) ophæves for 4.-10. klassetrin
 - Vil kunne have en økonomisk betydning
- **Dannelse af pædagogisk råd gøres frivillig**
 - Medarbejderinddragelsen kan tænkes på anden måde
 - I praksis beskeden økonomisk betydning
- **Mere fleksible rammer omkring klasselærerfunktionen**
 - Friere rammer for organisering af og ansvar for klasselærerfunktionen
 - Bestemmelsen om at klasselærerens fag tillægges et årligt antal timer udgår

- Der vil fortsat skulle anvendes ressourcer til funktionen, om end ikke fast tidsfastsat. Beskeden økonomisk betydning.
- **Lempeligere regler for etablering af fælles ledelser**
 - Definition af ”små skoler” der kan indgå i fælles ledelse ændret - fra 150 til 300 elever og ikke nødvendigvis beliggende i landområde
 - Høring af i stedet for indstilling fra skolebestyrelser/forældrebestyrelser
 - Der kan etableres fælles ledelse på tværs af folkeskole og ungdomsskole
 - Vil kunne have økonomisk betydning – jf. Taarbæk Skole og ungdomsskolen.
- **Kravet om at lærer på skolen skal varetage skolebibliotekets funktioner bortfalder**
 - Begrænset økonomisk betydning, da LTK allerede har bibliotekerne som læringscentre
- **Enklere styring af timetallet – timetalsmodellen**
 - Minimumstimetal opgøres for ét år af gangen i stedet for tre.
 - Minimumstimetallene for hver fagblok afskaffes
 - I praksis ingen væsentlig betydning for ressourceanvendelsen
- **Afskaffelse af loft over daglig undervisningstid**
 - I dag loft for bh og 1.-3. klasse – erstattes af ugentligt timetal
 - I sammenhæng med den samlede reform – ingen væsentlig økonomisk betydning
- **Lempeligere regler for valg og sammensætning af skolebestyrelser**
 - Ingen økonomisk betydning
- **Afdelingssejleråd**
 - For afdeling med 5. eller højere klassetrin
 - Ingen økonomisk betydning
- **Kommunalt udviklede valgfag**
 - Færre rammer for hvilke valgfag der kan udbydes
 - Ingen økonomisk betydning

Der er herudover annonceret et arbejde om dels forenkling og videreudvikling af elevplanen, justering af kvalitetsrapporterne og forenkling af afgangsprøverne. Det er ikke på nuværende tidspunkt muligt at vurdere rækkevidden heraf. Dermed heller ikke evt. frigørelse af ressourcer.

Statusnotat vedr. folkeskolereformen, ØK-mødet 27. februar 2014

- 1) En lang række indstillingspunkter blev anbefalet til vedtagelse allerede ved Børne- og Ungdomsudvalgets møde 9. januar 2014. Det drejer sig om punkt 1 (baggrundsnotatet som overordnet ramme), 3 (obligatorisk svømmeundervisning), 5 (skolernes mulighed for at fravige timestfordelingsplanen), 6 (flere fremmedsprog), 7 (implementering af understøttende undervisning sker lokalt), 8 (fælles grundlag for samarbejde mellem Musikskolen og folkeskolerne), 9 (større samarbejde med eksterne parter) og 11 (samlet evaluering)
- 2) Der blev på Børne- og Ungdomsudvalgsmødet 20. februar 2014 indstillet en timestfordelingsplan. Timestfordelingsplanen er anderledes end alle de forelagte scenarier, og den vedlægges som nyt bilag. Timestfordelingsplanen indeholder 2 ekstra undervisningslektioner i forhold til minimumslektionstimetallet, altså 1 lektion mere end indstillingen i baggrundsnotatet. Hver af de ekstra lektioner hentes fra den understøttende undervisning, og den samlede udgift kan skønnes til 0,8 mio. kr.
- 3) Der blev på både Børne- og Ungdomsudvalgets og Kultur- og Fritidsudvalgets møde 20. februar 2014 forelagt et ekstra indstillingspunkt (12, svarende til særskilt anmodningssag fra Henriette Breum og Birgitte Hannibal) om fastsættelse af en kvote for eksterne parter i den understøttende undervisning. I Børne- og Ungdomsudvalget blev forslaget nedstemt, og det blev desuden vedtaget, at forvaltningen forelægger et oplæg til, hvordan inddragelse af foreningerne koordineres. I Kultur- og Fritidsudvalget blev anbefalet en kvote på 2 %. Der blev derudover forudsat, at der skal laves samarbejdsaftaler mellem skolerne og foreningerne, og anbefalet, at dette indgår i skolernes kvalitetsrapporter. Derudover blev det anbefalet, at alle elever i indskoling tilbydes et musikprojekt i samarbejde med Musikskolen.
- 4) Spørgsmålet om indhold og struktur på klub-området blev udsat på Børne- og Ungdomsudvalgets møde 20. februar 2014. Arbejdsgruppens rapport er sendt til høring i Klub Lyngby og i skolebestyrelserne. Sagen behandles i Børne- og Ungdomsudvalget igen 13. marts 2014.
- 5) Den samlede økonomi/ressourcefordeling (herunder klub-økonomi) drøftes i Børne- og Ungdomsudvalget igen 13. marts 2014. Der er bedt om et notat vedr.

udvidelse af åbningstiden i fritidsklubben. Der pålægges ikke skolerne krav om afbureaukratisering i forbindelse med reformen.

Børne- og ungdomsudvalget den 20.2.2014 - indstilling til fremtidige timefordelingsplan fra august 2014.

Antal lektioner tv. = timefordelingsplan 2013/2014, antal lektioner th. = timefordelingsplan 2014/2015

stigning i lektionsantal = blå, fald i lektionsantal = gul

Scenarie 1

Klassetrin	1. kl		2. kl		3. kl		4. kl		5. kl		6. kl		7. kl		8. kl		9. kl	
Humanistiske fag:																		
Dansk	11	11	11	10	10	9	6	7	7	7	6	7	6	7	6	7	6	7
Engelsk	0	1	0	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tysk/Fransk									0	1	0	2	3	3	4	4	4	4
Historie					1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
Kristendom	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	0	0	1	1
Samfundsfag															2	2	1	2
Naturfag:																		
Matematik	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5
Natur/Teknik	1	1	1	2	2	2	2	3	2	2	2	2						
Geografi													1	1	2	2	1	1
Biologi													2	2	2	2	1	1
Fysik/Kemi													2	2	2	2	3	3
Praktiske/Musikfag:																		
Idræt	1,5	2	2	2	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
Svømning							0	1										
Musik	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1						
Billedkunst	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1								
Håndværk & design og madk.*							2	3	3	4	4	4	2	2				
Valgfag													0	2	1	2	2	2
Klassens tid (udgår)	1	0	1	0	0,75	0	0,75	0	0,75	0	0,92	0	0,83	0	1	0	1	0
Samlet timetal	22,5	25	25	25	27,75	26	27,75	30	27,75	31	26,92	31	28,83	32	31	33	30	32
UVM årligt min. timetal pr. årgang		25		25		26		30		31		31		32		32		31

* Handværk og design erstatter håndarbejde og sløjd, madkundskab erstatter hjemkundskab

LTK timer før 7425

LTK timer efter 7950

UVM timer efter 7890

Bemærkning: De ekstra timer i 2. fremmedsprog på 8. og 9. klasse gives som kompensation, idet de nuværende elever i 7. klasse ellers ville få færre lektioner i dette fag efter reformen end før.

BUU 20.2.2014: "Denne timefordelingsplan ses der nærmere på om 3 - 4 år, når de i notatet beskrevne overgangsproblemer er overstået".

Lyngby-Taarbæk Kommune

Børne- og Ungdomsudvalget

Mandag den 17. februar 2014

Høringssvar Folkeskolereform

I forlængelse af høringmødet den 5. februar 2014 har skolebestyrelsen ved Engelsborgskolen følgende bemærkninger, dels omkring høeringsprocessen, dels omkring selve folkeskolereformen.

Høeringsprocessen

Vi undrer os fortsat over den manglende forældreinddragelse i hele processen omkring implementering af folkeskolereformen i Lyngby-Taarbæk kommune.

Først længe efter nedsættelse af diverse arbejdsgrupper bliver forældrene repræsenteret v/ formanden for skolerådet.

Dernæst indkaldes høringmødet den 5. februar med ca. 2 ugers varsel under overskriften "skoledialog". I mødeindkaldelsen hedder det godt nok "høringmøde", og læser man referat af BUU 9. januar kan man se, at "pkt. 6 – 9. sendes i høring på et udvidet skoledialogmøde", men de nævnte punkter fremgår end ikke af indkaldelsen. Man skal med andre ord være mere end almindelig god til at læse mellem linjerne, for at se, at mødet den 5. februar 2014 er tænkt som erstatning for den sædvanlige skriftlige høeringsproces, samt hvilke punkter, udvalget ønsker skolebestyrelsernes holdning til. Hvor mange skolebestyrelser har planlagt møder eller kan indkalde til ekstraordinære møder med så kort varsel, samtidig med at dagsordenen mildest talt er temmelig mudret.

Når BUU ønsker, at høringmødet skal erstatte en skriftlig høring, undrer det os, at kun halvdelen af BUU er repræsenteret på mødet, og at de medlemmer, der er til stede, synes noget overraskede over at skulle sidde i panel.

På mødet kommer det frem, at hvis skolebestyrelserne har ekstra skriftlige kommentarer, er den endelige deadline mandag den 17. februar. Referat fra høringmøde udsendes til skolekontorlederne fredag den 7. februar kl. 16.00, sidste skoledag før vinterferien og temmelig tæt på afslutningen af almindelig arbejdstid. Hvor mange skolebestyrelser har mon fået referatet samme dag – eller inden den 17. februar - og har haft reel mulighed for at mødes og diskutere og udarbejde et høringssvar i løbet af vinterferien?

Folkeskolereformens implementering

Ad. 6.

Samarbejde med LTU vil muliggøre udbud af flere sprog end på den enkelte folkeskole. Vi synes ikke, det bør afvente drøftelse af den konkrete model. Lav en forsøgsordning med et eller to fag

allerede i skoleåret 2014/2015, så BUU har et reelt grundlag at evaluere på og udmønte en konkret model.

Ad. 7.

Vi ser positivt på, at implementeringen af den understøttende undervisning sker lokalt, da det må formodes, at ressourcerne og mulighederne for at inddrage eksterne parter i den understøttende undervisning varierer i de forskellige skoledistrikter.

Ad. 8.

For at få nærmere kendskab til indholdet af det fælles grundlag, skal man så se KFU-dagsorden den 20. februar 2014. Af bilag 9 fremgår det, at *"Lyngby-Taarbæk Kommune ønsker at lade initiativerne spire på de lokale skoler. Kommunens skoler er ikke forpligtet til en bestemt type af samarbejde, det er op til den enkelte skole og skolebestyrelse at beslutte."* Skolebestyrelsen kan tilslutte sig dette, da det vil være hensigtsmæssigt at tage hensyn til de lokale ressourcer og traditioner.

Ad. 9.

Vi er positivt indstillet overfor, at kommunen vil facilitere samarbejde med eksterne parter, og opfordrer til, at kommunen i den sammenhæng forholder sig til, hvem der er "ansættelsesmyndighed". Er det skolens pædagogiske principper, der er toneangivende eller er det den lokale sportsklub? Og hvem har ledelsesretten? Vi går ud fra, at eksterne, frivillige hhv. virksomhedsbetalte parter ikke skal erstatte aflønnede uddannede lærere/pædagoger.

Udover de nævnte punkter, vil vi gerne kommentere på følgende:

Ad. 2. Det vil efter vores opfattelse være en dårlig idé at konvertere en lektion i natur/teknik til dansk på andet klassetrin. Fravalg af naturvidenskabelige fag i udskoling kunne skyldes, at man ikke i 2. klasse mødte den nysgerrige lærer, som var gnisten i børnenes udvikling.

Ad. 3. Vi er positivt indstillet overfor genindførelse af obligatorisk svømmeundervisning.

Ad. 4. For så vidt angår forældrebetalingen, har denne i mange år for så vidt angår både SFO og klub, været høj. Hvis begge ordninger skal overleve på reduceret åbningstid er det vigtigt, at det er tydeligt for forældrene, hvad de "får for pengene". I forældres øjne bør en reduktion af åbningstiden modsvares af en tilsvarende reduktion af betalingen. Længere åbningstid bør overvejes som et tilbud, mange med mødetid kl. 8.00 efterspørger morgenåbning i SFO, og lukketid fredag kl. 16.00 er en udfordring for mange forældre.

Ad. 10. Afventer vores kommentarer den officielle høring. Vi kan dog ikke undlade at bemærke, vi finder det svært uheldigt, at koordineringen af de to sager ikke er bedre, så implementering af skolereformen skal vedtages før klubbernes fremtidige indhold og struktur har været i høring og er besluttet.

Ad. 12.


Vi noterer, der er kommet et nyt pkt. 12. hvor det skal drøfte, *"om der skal fastsættes en kvote, eksempelvis 2 %, for eksterne parter (foreninger, Musikskolen mv.) i den understøttende undervisning"*.

I forhold til fastlæggelsen af en kvote, mener vi det er vigtigt at slå fast, om kvoten er en størrelse, som skolen skal forpligte sig til at opfylde, eller om det er et loft for, hvor mange eksterne parter, skolen må inddrage i den understøttende undervisning. Også her mener vi, at lokale forskelle kan spille ind, hvorfor der bør stor selvbestemmelse for den enkelte skole. Har BUU/KFU i den forbindelse gjort sig tanker om, hvorvidt konfirmandundervisning kan være en del af den understøttende undervisning?

Afslutningsvis vil vi gerne bemærke, at når talen falder på talentudvikling, er der alene fokus på musik og elitesport, men talentudvikling kan også være indenfor for eksempel billedkunst, matematik eller natur/teknik.

Endelig bør man huske, at det ikke er alle børnenes kompetencer, der afspejler sig i de nationale tests.

Med venlig hilsen



Mette Nissen
Skolebestyrelsesformand
Engelsborgskolen

Udtalelse angående Rammer og indhold for implementering af den nye folkeskolereform i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Skolebestyrelsen for Sorgenfriskolen ønsker at gøre opmærksom på vigtigheden af et SFO-tilbud på skolen i tråd med det eksisterende, idet størstedelen af skolens nuværende elever ikke har mulighed for at benytte kommunens andre ungdomstilbud såsom Ungdomsskolen.

Fastholder man en høj forældrebetaling, er det fare for at en stor del af især de ældre elever vil blive udmeldt af SFO'en da tidsrummet for brugen af SFO vil blive mindsket som følge af den nye skolereform. Mange af eleverne har rigtig meget glæde og gavn af skolens sfo-tilbud og skolebestyrelsen kan frygte, at disse elever ikke længere vil få den samme sociale omgang med de jævnaldrende elever, idet mange ikke selvstændigt vil kunne skabe egnede aktiviteter eller samvær.

Skolebestyrelsen ser også med interesse på oplægget omkring samarbejde med eksterne aktører. Udfordringerne er mange på Sorgenfriskolen og mange elever kæmper ikke kun med det faglige i skolen, men også på det sociale, motoriske og måske sproglige plan, kan der være mange udfordringer. Vi håber derfor, at man fra kommunens side ikke fastsætter alt for snævre rammer eller for høje krav til samarbejdet med de eksterne parter. Vi ser allerede mange udfordringer i, at dele af undervisningen skal varetages af udefrakommende partnere med et begrænset kendskab til disse børns handicaps og udfordringer.

På bestyrelsens vegne

Tanya Brösen

Formand

7. Særlige bemyndigelser - Underskrifter i henhold til styrelsesloven

Bemyndigelse i henhold til styrelsesloven (§ 32 i den kommunale styrelseslov) til sammen med borgmester eller fungerende viceborgmester at underskrive dokumenter vedrørende:

- kommunens køb og salg af fast ejendom
- optagelse af lån
- påtagelse af garantiforpligtelser

Borgmesteren foreslår, at følgende bemyndiges:

Kommunaldirektør Tim Andersen

Vicekommunaldirektør Birger Kjer Hansen

Fuldmægtig Randi Kure Bagger

Fuldmægtig Jacob Lundgaard.

Kommunalbestyrelsen den 2. december 2013:
Godkendt.

LBKG 2013-07-25 nr 971 Kommunestyrelsesloven

§ 32

Dokumenter vedrørende kommunens køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelser skal underskrives af kommunalbestyrelsens formand eller næstformand (næstformænd) og en person, der er bemyndiget dertil af kommunalbestyrelsen, jf. dog stk. 2.

Stk.2. I kommuner, der styres efter reglerne i § 64 eller § 64 a, kan de dokumenter, der er nævnt i stk. 1, tillige underskrives af magistratsmedlemmer eller udvalgsformænd og en person, der er bemyndiget dertil af kommunalbestyrelsen.



Til kommunalbestyrelserne i hovedstadsregionen

■■■■■■■■■■
HOVEDSTADEN

Godkendelse af udpegninger til Taxanævnets bestyrelse 2014-18

Den 31. januar 2014

Sags ID: SAG-2014-00829
Dok.ID: 1809833

Taxinævnet i Region Hovedstaden er en fælles kommunal myndighed for de kommuner i Region Hovedstaden (ekskl. Bornholms Regionskommune). Taxiområdet er reguleret af lovgivningen, hvori det betragtes som en form for offentlig transport. Det er Taxinævnets opgave, at sørge for en tilfredsstillende taxiordning i Region Hovedstaden.

AFP@kl.dk
Direkte
Mobil 2443 7906

Af vedtægterne til taxinævnet fremgår det, at nævnet skal bestå af 13 medlemmer:

Albertslund Kommune
Nordmarks Alle
2620 Albertslund

- Tre medlemmer udpeges af Københavns Borgerrepræsentation
- Et medlem udpeges af Frederiksberg Kommunalbestyrelse
- Et medlem udpeges i fællesskab af kommunalbestyrelserne i Frederikssund, Gribskov og Halsnæs
- Otte medlemmer udpeges af de resterende 23 kommunalbestyrelser i Region Hovedstaden (ekskl. Bornholms Regionskommune).

www.kl.dk/kkr-hovedstaden
Side 1/2

Udpegningen af de 8 medlemmer koordineres via KKR Hovedstaden. KKR har nu peget på nedenstående personer som repræsentanter for de 23 kommuner:

- Ib Terp, Brøndby
- Allan Holst, Dragør
- Jesper Würtzen, Ballerup
- Jens Jørgen Nygaard, Egedal
- Steen Ørskov Larsen, Hvidovre
- Morten Dreyer, Dragør
- Thomas Bak, Fredensborg
- Gustav Juul, Furesø

KKR Hovedstaden skal bede om, at de enkelte kommunalbestyrelser behandler udpegningen af de 8 medlemmer til taxinævnets bestyrelse senest den 14. marts 2014.

Besked om behandling og godkendelse bedes meldt tilbage til KKR Hovedstadens sekretariat (mail: afp@kl.dk).

Det skal understreges, at taxinævnet er et § 60 selskab og udpegning til bestyrelsen **skal derfor godkendes af kommunalbestyrelserne**. Det er ikke muligt at delegere beslutningen til eksempelvis økonomiudvalget.

Med venlig hilsen

Anne-Sofie Fischer Petersen
KKR Hovedstaden

Taxinævnet i Region Hovedstaden

.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har senest behandlet sag om justering af nævnets vedtægter den 1. september 2008.

KKR Hovedstaden har i brev af 10. april 2012 meddelt, at Helsingør Kommune ønsker optagelse i Taxinævnet, hvilket kræver ændringer i vedtægterne. I den forbindelse ønsker Forretningsudvalget for Taxinævnet foretaget ændringer vedr. udpegningsperioden med henblik på at sikre kontinuitet i nævnets arbejde i forbindelse med konstituering efter valg. Derudover ønskes foretaget forskellige mindre justeringer.

Taxinævnet i Region Hovedstaden er en fælles kommunal myndighed for de deltagende kommuner i Region Hovedstaden (§60-selskab), hvorfor det er kommunalbestyrelsen, der skal behandle og godkende vedtægtsændringerne for Taxinævnet.

Efter udvidelsen med Helsingør Kommune vil 28 kommuner være repræsenteret i Taxinævnet i Region Hovedstaden.

Forslag til ny vedtægt for Taxinævnet med ændringer markeret er vedlagt sagen, idet forvaltningen ikke har indvendinger mod det foreslåede.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der meddeles godkendelse af ændringerne.

Kommunalbestyrelsen den 21. maj 2012:

Godkendt.

Gitte Kjær-Westermann (V) var fraværende.

6.

Taxanævnet i Region Hovedstaden

Udpegning af medlemmer til nævnet.

Kommunalbestyrelsen har senest behandlet sagen den 1. september 2008 i forbindelse med godkendelse af nævnets vedtægter.

Af vedtægterne fremgår det, at nævnet skal bestå af i alt 13 medlemmer:

3 medlemmer udpeges af Københavns Borgerrepræsentation

1 medlem udpeges af Frederiksberg Kommunalbestyrelse

1 medlem udpeges i fællesskab af kommunalbestyrelserne i Frederikssund, Gribskov og Halsnæs

8 medlemmer udpeges af de resterende kommunalbestyrelser i Region Hovedstaden (undtagen Helsingør kommune og Bornholms Regionskommune).

KKR Hovedstaden behandlede udpegningen af de 8 medlemmer den 13. juni 2008, og har indstillet følgende medlemmer:

Leif Pedersen, Albertslund (SF)

Ib Terp, Brøndby (A)

Lizzie Hansen, Høje-Taastrup, (A)

Peter Mikkelsen, Rødovre (Ø)

Vibeke Peschardt, Rudersdal (B)

Egil Møller, Egedal (O)

Thomas Bak, Fredensborg (V)

Jens Jørgen Nygård, Egedal (C)

Da der er tale om et § 60 selskab, kan KKR Hovedstaden ikke udpege de otte medlemmer. KKR Hovedstadens rolle er alene at koordinere de 22 kommuners indstilling til udpegning af otte medlemmer til taxinævnet. Det betyder, at KKR Hovedstadens indstilling af medlemmer skal godkendes af de 22 kommunalbestyrelser.

KKR Hovedstaden forventer på indeværende tidspunkt, at det nye taxinævn og sekretariatet kan være formelt funktionsdygtigt pr. 1. januar 2009.

KKR Hovedstaden anmoder i den forbindelse om, at kommunalbestyrelsen godkender de indstillede 8 medlemmer.

Forvaltningen foreslår, at KKR Hovedstadens indstilling godkendes.

Kommunalbestyrelsen den 27.10.2008:
Godkendt.

6.

Taxinævnet i Region Hovedstaden

Godkendelse af vedtægter.

Den 10. marts 2008 godkendte Økonomiudvalget det foreliggende - af statsforvaltningen forhåndsgodkendte - udkast til vedtægter for et fælles taxinævn.

Statsforvaltningen har efterfølgende ved brev af 7. juli 2008 meddelt Kommunekontaktrådet Hovedstaden (KKR Hovedstaden), at afgivelse af kompetence fra en kommunalbestyrelse til et § 60 selskab træffes af kommunalbestyrelsen, hvorfor sagen med tilhørende materiale skal forelægges for kommunalbestyrelserne

Forvaltningen foreslår, at vedtægterne tiltrædes af kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen den 01.09.2008:

Godkendt.

Simon Pihl Sørensen (A) deltog ikke i behandlingen af sagen.

5.

Storkøbenhavns Taxinævn

Stillingtagen til fortsat deltagelse i det storkøbenhavnske samarbejde

Lyngby-Taarbæk Kommune har siden 1974 sammen med 19 andre kommuner i Storkøbenhavn deltaget i Storkøbenhavns Taxinævn, der lovligt varetager kommunernes opgaver efter taxilovgivningen. Bl.a. begrundet i de erfaringer, der er opnået med kommunernes administration af taxilovgivningen i Storkøbenhavns Taxinævn, giver Færdselsstyrelsen i forbindelse med kommunalreformens ikrafttræden den 1. januar 2007 alle landets kommuner mulighed for at oprette taxinævn sammen med en eller flere tilgrænsende kommuner.

Storkøbenhavns Taxinævn har nu af hensyn til det videre arbejde i Taxinævnet bedt om at få oplyst, hvorvidt Lyngby-Taarbæk Kommune fortsat ønsker at deltage i det kommunale samarbejde i Storkøbenhavns Taxinævn, sådan som det er foregået siden 1974.

Taxinævnet anfører, at Færdselsstyrelsen har foreslået oprettelse af et taxinævn for Region Hovedstaden, men at det forventes at tage et stykke tid, før dette forslag er afklaret. Derfor anmodes om, at kommunen i første omgang tager stilling til fortsættelse af det nuværende taxinævn.

Økonomisk Forvaltning foreslår, at Lyngby-Taarbæk kommune fortsætter med at deltage i det kommunale samarbejde i Storkøbenhavns Taxinævn.

Økonomiudvalget den 18.09.2006:

Godkendtes.

Liss Kramer Mikkelsen (A) var fraværende.

Distriktsledelse på Taarbæk Skole og Taarbæk Børnehus

Sagsnummer: 20130810111

Oprettet: 19-08-2013

Dokumentejer: Lene Rud Christensen

Dagsorden

Generel		Journalnøgle(r):	17.01.00-A00 Styrelsen af kommunens skolevæsen i almindelighed, Organisering mv. i almindelighed
Emne	Distriktsledelse på Taarbæk Skole og Taarbæk Børnehus	Besked:	
Dokumenttype:	Beslutning fra Dagsordensystem		
Dato:	13-09-2013		
Organisation:	Center for Uddannelse & Pædagogik		
Navn:			
ID-Nummer:			

Udvalg: BUU Børne- og Ungdomsudvalget

Mødetitel: Børne- og Ungdomsudvalgsmøde **Dato:** 12-09-2013 **Tid:** 14:30 17:00 **Punktets nummer:** 8 **Status :** ● Åbent punkt ○ Lukket Punkt

Beslutningsstatus: Færdigbehandlet **Dagsordenredaktør:** Helle Karup/SOCIAL/LTK

Sagsfremstilling:

Sagsfremstilling

Stillingen som leder af Taarbæk Børnehus er ledig fra 1. september 2013, og i oktober 2013 samles børnehusets børn og personale fysisk i huset på Taarbæk Strandvej. Det giver en særlig anledning til at overveje, om der kunne være fordele ved at samle ledelsen af børnehuset med ledelsen på skolen, så der bliver tale om en fælles distriktsledelse.

Fordelene kan ses på følgende områder:

- Ledelsen af Taarbæk Skole går i forvejen meget på tværs af lærernes og pædagogernes fagområder
- Den glidende skolestart giver i forvejen et udvidet samarbejde mellem skole og dagtilbud, som børnene profiterer af

dagtilbud, som børnene profiterer af

- De administrative opgaver kan løses hensigtsmæssigt og effektivt ét sted
- Det samlede antal ledere til de to institutioner kan, alt andet lige, være færre
- Den fysiske nærhed gør det naturligt at samarbejde i en enhed.

Der er også udfordringer i at etablere distriktsledelse. Disse udfordringer skal ses i lyset af forhistorien for hver af institutionerne i forhold til situationen nu:

- Taarbæk Skole er kommunens klart mindste skole (ca. 150 elever). I 2010 skete der en organisationsforandring i skolens regi, hvor klubben blev lagt sammen med skolen, og hvor antallet af ledere blev reduceret fra seks til to. Ved samme lejlighed blev der ansat ny souschef, der (med både lærer- og pædagoguddannelse) samtidig fungerer som leder af SFO og klub. Viceskolelederens løn- og ansættelsesvilkår er forhandlet med LC, og der verserer i øjeblikket en sag mellem KL (på vegne af Lyngby-Taarbæk Kommune) og BUPL om dette. Hvis KL og kommunen taber denne sag, kan det ikke udelukkes, at kommunen bliver tvunget til at ansætte yderligere en leder på skolen. Samtidig kan det dog anføres, at skolereformen fra 2014-15 skaber et endnu stærkere behov for samarbejde mellem skolen og fritidsinstitutionerne, og at dette taler for fællesledelse med få ledere.

- Taarbæk Børnehus har igennem nogle år været udfordret af en række forhold, og der har været mange forældreklager. Udfordringerne har haft mange årsager, herunder et faldende børnetal på baggrund af bl.a. konkurrencen fra skovbørnehaverne – en udvikling, der ser ud til at fortsætte. Det har i den forbindelse været nødvendigt at samle institutionen på én adresse, Taarbæk Strandvej 84. Opgaven med den fysiske samling og med at genskabe tilliden i forældregruppen har fyldt meget i 2013, men det er forventningen, at den er løst fuldt ud i løbet af efteråret. På den baggrund er børnehuset parat til at starte helt forfra, men det kan selvsagt også være en udfordring, at institutionen skal have løst en del af sin ledelsesopgave på skolen. Lige nu er souschefen i børnehuset konstitueret leder, og hun får støtte til midlertidig løsning af ledelsesopgaven indtil 1. januar 2014.

En mulig model for eventuel distriktsledelse er, at

- skolelederen er den overordnede leder i distriktsledelsen
- souschefen har et særligt ansvar for at koordinere den samlede pædagogiske opgave i de to institutioner
- der skal være en daglig leder af Taarbæk Børnehus
- alle administrative opgaver løses på skolen, og skolen honoreres herfor.

I denne model er der i alt tre ledere i distriktsledelsen, i dag er der forudsat at være fire i de to institutioner tilsammen.

En eventuel etablering af distriktsledelse skal ses som en særlig Taarbæk-løsning, ikke som en model for resten af kommunen. Elementerne i den skal derfor aftales nærmere med bestyrelserne for de to institutioner. Når forberedelserne er afsluttet, vil et forslag blive forelagt Børne- og Ungdomsudvalget. Den endelige beslutning

vil blive forelagt Kommunalbestyrelsen.

Økonomiske konsekvenser

Afhænger af de nærmere drøftelser med institutionerne. Der vil samlet set kunne spares ledelsestid, hvis der indføres distriktsledelse.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at processen for at forberede et forslag igangsættes, og at forvaltningen i den forbindelse forhandler vilkårene for etablering af distriktsledelse med bestyrelserne for Taarbæk Skole og Taarbæk Børnehus.

Børne- og Ungdomsudvalget den 12. september 2013

Godkendt, idet forslaget skal omhandle et forsøg i en to-årig periode, hvorefter forsøget evalueres.

Trine Nebel Schou (B) var fraværende

N O T A T
om
Lister over indstillede medlemmer 2014-17

Forslag til medlemmer af Integrationsrådet 2014-2017

Atia Malik	Medlem med anden etnisk baggrund end dansk
Silas Mudoh	Medlem med anden etnisk baggrund end dansk
Amtul Shafi Malik	Medlem med anden etnisk baggrund end dansk
Shayeste Berahman	Medlem med anden etnisk baggrund end dansk
Massoud Kadkhodaee	Medlem med anden etnisk baggrund end dansk
Muharrem Ayyeldizoglu	Medlem med anden etnisk baggrund end dansk
Manija Ghafory	Medlem med anden etnisk baggrund end dansk
Fargana Ismailova	Medlem med anden etnisk baggrund end dansk
Mette Hoff	Kommunalbestyrelsesmedlem
Mette Schmidt Olsen	Kommunalbestyrelsesmedlem
Henrik Bang	Kommunalbestyrelsesmedlem
Gitte Kjær-Westermann	Udpeget af Kommunalbestyrelsen
Bjarne Olsen	Lyngby Frivillignet
Ruth Jensen	Lyngby Guiderne
Tony T. Sørensen	LO Hovedstaden
Bo Gutmann	Skolebestyrelserne
Anne-Marie Sejer	Oplysningsforbundene
<i>Pt. vakant</i>	Samrådet for Børne- og Ungdomsrepræsentanterne
Gitte Heiberg Jørgensen	Idrætsforeningerne/F.I.L
Janni Rosendal	De almene boligselskaber

Forslag til suppleanter til Integrationsrådet 2014-2017

Imdad Ali Dogar	Medlem med anden etnisk baggrund end dansk
<i>Pt. vakant</i>	Medlem med anden etnisk baggrund end dansk
<i>Pt. vakant</i>	Medlem med anden etnisk baggrund end dansk
Jette Møller Nielsen	Lyngby Frivillignet
Monica Munch	Lyngby Guiderne
Britta Markussen	LO Hovedstaden
Hanne Lind Mortensen	Skolebestyrelserne
Christian Jespersen	Oplysningsforbundene
<i>Pt. vakant</i>	Samrådet for Børne- og Ungdomsrepræsentanterne
Søren Svorin	Idrætsforeningerne/F.I.L
<i>Pt. vakant</i>	De almene boligselskaber

Baggrundsinformation for de etniske medlemmer

Navn	Alder/køn	Baggrund	Bemærkning
Atia Malik	25 år, K	Pakistan	Medlem af Integrationsrådet 2010-13
Silas Mudoh	39 år, M	Cameroon	Medlem af Integrationsrådet 2010-13
Amtul Shafi Malik	24 år, K	Pakistan	Medlem af Integrationsrådet 2010-13
Shayeste Berahman	51 år, K	Iran	Medlem af Integrationsrådet 2010-13
Massoud Kadkhodae	59 år, M	Iran	Indsuppleret i Integrationsrådet i 2013
Muharrem Ayyeldizoglu	60 år, M	Tyrkiet	Indsuppleret i Integrationsrådet i 2013
Manija Ghafory	28 år, K	Afghanistan	Nyt medlem
Fargana Ismailova	48 år, K	Azerbajjan	Nyt medlem
Imdad Ali Dogar	69 år, M	Pakistan	Suppleant i Integrationsrådet i 2013



Udkast

Vedtægt for Folkeoplysningsudvalget i Lyngby-Taarbæk Kommune

I henhold til § 35, stk. 2 i lov nr. 574 af 7. juni 2011 om støtte til folkeoplysende voksenundervisning, frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde og Folkeuniversitetet (Folkeoplysningsloven) nedsætter Lyngby-Taarbæk Kommunalbestyrelse et folkeoplysningsudvalg.

Udvalget sammensættes af personer, som repræsenterer en bredest mulig sammensat kreds af brugere af folkeoplysning i Lyngby-Taarbæk Kommune.

§ 1

Folkeoplysningsudvalget har til opgave at udføre de opgaver, der er tillagt udvalget i henhold til folkeoplysningsloven, inden for de økonomiske rammer og de retningslinjer, som fastsættes af Kommunalbestyrelsen. Den samlede økonomiske ramme fastsættes hvert år af Kommunalbestyrelsen, og Folkeoplysningsudvalget kommer med forslag til fordelingen af rammen til godkendelse i det stående udvalg.

Formålet med folkeoplysningsudvalget er, igennem reel brugerindflydelse, at skabe dialog og samarbejde mellem foreningerne og kommunen, for at kunne sikre fremdrift og dynamik i folkeoplysningsarbejdet, jf. Lyngby-Taarbæk Kommunes folkeoplysningspolitik vedtaget i 2012.

Folkeoplysningsudvalgets primære målgruppe er de foreninger, der kan modtage tilskud eller få anvist lokaler efter bestemmelserne i folkeoplysningsloven, dvs. børn og unge under 25 år, og den folkeoplysende voksenundervisning.

§ 2

Folkeoplysningsudvalget består af 11 medlemmer.

Stk. 2. 2 medlemmer vælges af kommunalbestyrelsen blandt dens medlemmer.

Stk. 3. 3 medlemmer udpeges af kommunalbestyrelsen efter indstilling fra foreninger som tilbyder folkeoplysende voksenundervisning.

Stk. 4. 3 medlemmer udpeges af kommunalbestyrelsen efter indstilling fra de frivillige folkeoplysende foreninger/idrætsforeningerne.

Stk. 5. 2 medlemmer udpeges af kommunalbestyrelsen efter indstilling fra de øvrige frivillige folkeoplysende foreninger.

Stk. 6. 1 medlem udpeges af Ungerådet.

Stk. 7. For hvert af de i stk. 3, 4, 5 og 6 valgte medlemmer af folkeoplysningsudvalget udpeges en stedfortræder.

§ 3

Rådhuset
Lyngby Torv 17
2800 Kgs. Lyngby

Tlf. 45 97 30 00

tss@ltk.dk
www.ltk.dk

Center for
Sundhed og Kultur

To repræsentanter for den kommunale forvaltning deltager i folkeoplysningsudvalgets møder uden stemmeret.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan udpege tilforordnede for andre relevante områder.

Stk. 3. Folkeoplysningsudvalget kan tilkalde andre kommunale medarbejdere til drøftelse af særlige spørgsmål.

§ 4

Valg til folkeoplysningsudvalget finder sted snarest muligt efter hvert kommunalvalg, dog inden d. 1. april det efterfølgende år.

§ 5

Medlemmerne af folkeoplysningsudvalget udpeges for en 4-årig periode svarende til den kommunale valgperiode. Medlemmerne forsætter indtil udgangen af den måned, i hvilken nyt valg til dette har fundet sted.

§ 6

Repræsentanter for de i § 2 stk. 3, 4, 5 og 6 nævnte områder vælges efter følgende regler:

Kommunalbestyrelsen indkalder med mindst 14 dages varsel til et møde, hvortil der indbydes repræsentanter for hver af de af folkeoplysningsudvalget godkendte,

1. Foreninger, som tilbyder folkeoplysende voksenundervisning,
2. Frivillige folkeoplysende idrætsforeninger
3. Øvrige frivillige folkeoplysende foreninger
4. Ungerådet

Stk. 2. Opnås der på mødet enighed om valg af medlemmer og stedfortrædere til folkeoplysningsudvalget, anses de pågældende for valgt.

Stk. 3. Opnås der ikke på mødet enighed om valg af medlemmer og stedfortrædere, vælger kommunalbestyrelsen medlemmer og stedfortrædere til folkeoplysningsudvalget på grundlag af de på mødet fremkomne indstillinger fra de i stk. 1 nævnte foreninger.

§ 7

Hvis et medlem af folkeoplysningsudvalget udtræder i løbet af valgperioden, indtræder stedfortræderen.

Stk. 2. Når et medlem har forfald, kan stedfortræderen indkaldes til midlertidigt at tage sæde i udvalget.

Stk. 3. Er der ved et medlems udtræden af folkeoplysningsudvalget ingen stedfortræder, foretages suppleringsvalg for resten af valgperioden.

§ 8

Folkeoplysningsudvalget kan nedsætte arbejdsgrupper efter behov.

§ 9

Folkeoplysningsudvalget vælger selv sin formand og fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 10

Folkeoplysningsudvalgets møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Folkeoplysningsudvalget afholder minimum 4 møder årligt.

Stk. 3. En gang årligt afholdes møde mellem Folkeoplysningsudvalget og det stående udvalg.

Stk. 4. En gang årligt afholdes temamøde mellem de folkeoplysende foreninger, det stående udvalg og Folkeoplysningsudvalget.

Stk. 5. Herudover afholder folkeoplysningsudvalget møde så ofte formanden eller 3 medlemmer finder det fornødent.

Stk. 6. Formanden fastsætter dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag.

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage, før mødet afholdes.

Stk. 7. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når der indkaldes til mødet, skal formanden for så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 8. Formanden kan beslutte, at personer kan få foretræde for udvalget for kort at redegøre for en sag, der ønskes yderligere belyst.

Stk. 9. Formanden leder forhandlingerne og afstemninger og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i et beslutningsreferat.

Stk. 10. Formanden drager omsorg for udførelsen af de trufne beslutninger.

§ 11

Folkeoplysningsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Beslutninger træffes ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 12

Udgifter ved folkeoplysningsudvalgets virksomhed afholdes af kommunen, der tillige stiller sekretariatsbistand til rådighed.

§ 12

Udgifter ved folkeoplysningsudvalgets virksomhed afholdes af kommunen, der tillige stiller sekretariatsbistand til rådighed.

§ 13

Diæter for medlemmernes deltagelse i folkeoplysningsudvalgets møder udbetales efter den kommunale styrelseslovs regler. Der udbetales ikke diæter til tilfornordnede.

Stk. 2. Formanden for folkeoplysningsudvalget oppebærer i henhold til folkeoplysningslovens § 40, stk. 3 et vederlag, der fastsættes af kommunalbestyrelsen.

§ 13

Klager over folkeoplysningsudvalgets afgørelser kan inden 4 uger fra afgørelsens meddelelse indbringes for kommunalbestyrelsen af de personer, foreninger eller myndigheder, som afgørelsen angår.

Vedtægterne træder i kraft den 1. januar 2014.

Vedtægt for Folkeoplysningsudvalget i Lyngby-Taarbæk Kommune.

I henhold til § 34, stk. 1 i lov nr. 924 af 5. oktober 2000 om støtte til folkeoplysende voksenundervisning, frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde og Folkeuniversitetet (Folkeoplysningsloven) nedsætter Lyngby-Taarbæk Kommunalbestyrelse et folkeoplysningsudvalg.

Udvalget sammensættes af et mindretal af kommunalbestyrelsesmedlemmer og et flertal af personer, som repræsenterer en bredest mulig sammensat kreds af brugere af folkeoplysning i Lyngby-Taarbæk Kommune.

§ 1

Folkeoplysningsudvalget har til opgave at udføre de opgaver, der er tillagt udvalget i henhold til folkeoplysningsloven, inden for de økonomiske rammer og de retningslinier, som fastsættes af Kommunalbestyrelsen.

§ 2

Folkeoplysningsudvalget består af 11 medlemmer.

Stk. 2. 4 medlemmer vælges af kommunalbestyrelsen blandt dens medlemmer.

Stk. 3. 3 medlemmer udpeges af kommunalbestyrelsen efter indstilling fra foreninger som tilbyder folkeoplysende voksenundervisning.

Stk. 4. 2 medlemmer udpeges af kommunalbestyrelsen efter indstilling fra idrætsforeningerne.

Stk. 5. 2 medlemmer udpeges af kommunalbestyrelsen efter indstilling fra det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde.

Stk. 6. For hvert af de i stk. 3, 4 og 5 valgte medlemmer af folkeoplysningsudvalget udpeges en stedfortræder.

§ 3

To repræsentanter for den kommunale forvaltning deltager i folkeoplysningsudvalgets møder uden stemmeret.

Stk. 2. Folkeoplysningsudvalget har mulighed for at supplere sig med tilforordnede for en periode.

Stk. 3. Folkeoplysningsudvalget kan tilkalde andre kommunale medarbejdere til drøftelse af særlige spørgsmål.

§ 4

Valg til folkeoplysningsudvalget finder sted snarest muligt efter hvert kommunalvalg, dog inden d. 1. april det efterfølgende år.

§ 5

Medlemmerne af folkeoplysningsudvalget udpeges for en 4-årig periode svarende til den kommunale valgperiode. Medlemmerne forsætter indtil udgangen af den måned, i hvilken nyt valg til dette har fundet sted.

Stk. 2. Personer, der har bopæl i kommunen, har pligt til at modtage valg til folkeoplysningsudvalget.

Personer der har været medlem af folkeoplysningsudvalget i to hele sammenhængende perioder, har ikke pligt til at modtage valg.

Stk. 3. Om fritagelse for valg og for medlemskab i øvrigt gælder de samme bestemmelser, som er fastsat i lov om kommunale valg.

§ 6

Repræsentanter for de i § 2 stk. 3, 4 og 5 nævnte områder vælges efter følgende regler:

Kommunalbestyrelsen indkalder med mindst 14 dages varsel til et møde, hvortil der indbydes 2 repræsentanter for hver af de af folkeoplysningsudvalget godkendte,

1. Foreninger, som tilbyder folkeoplysende voksenundervisning,
2. Idrætsforeninger,
3. Øvrige foreninger, som tilbyder folkeoplysende aktiviteter.

Stk. 2. Opnås der på mødet enighed om valg af medlemmer og stedfortrædere til folkeoplysningsudvalget, anses de pågældende for valgt.

Stk. 3. Opnås der ikke på mødet enighed om valg af medlemmer og stedfortrædere, vælger kommunalbestyrelsen medlemmer og stedfortrædere til folkeoplysningsudvalget på grundlag af de på mødet fremkomne indstillinger fra de i stk. 1 nævnte foreninger.

Hvis der indenfor et af de i stk. 1 nævnte områder ikke findes nogen forening, der indstiller medlemmer til folkeoplysningsudvalget, vælger kommunalbestyrelsen medlemmerne og deres stedfortrædere. Hvis der indenfor et område er indstillet et ikke tilstrækkeligt antal medlemmer og stedfortrædere, vælger kommunalbestyrelsen dem, der er indstillet, og dem der herudover skal vælges.

§ 7

Hvis et medlem af folkeoplysningsudvalget udtræder i løbet af valgperioden, indtræder stedfortræderen.

Stk. 2. Når et medlem har forfald, kan stedfortræderen indkaldes til midlertidigt at tage sæde i udvalget.

Stk. 3. Er der ved et medlems udtræden af folkeoplysningsudvalget ingen stedfortræder, foretages suppleringsvalg for resten af valgperioden.

§ 8

Folkeoplysningsudvalget kan stille forslag til kommunalbestyrelsen om, at der nedsættes et underudvalg. Kommunalbestyrelsen træffer endelig afgørelse herom.

Stk. 2. Herudover kan folkeoplysningsudvalget nedsætte arbejdsgrupper efter behov.

§ 9

Folkeoplysningsudvalget vælger selv sin formand og fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 10

Folkeoplysningsudvalgets møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Folkeoplysningsudvalgets ordinære kvartalsvise møder fastsættes i forbindelse med den årlige mødeplan for kommunalbestyrelsens og de stående udvalgs møder.

Stk. 3. Herudover afholder folkeoplysningsudvalget møde så ofte formanden eller 3 medlemmer finder det fornødent.

Stk. 4. Formanden fastsætter dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag.

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage, før mødet afholdes.

Stk. 5. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når der indkaldes til mødet, skal formanden for så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 6. Formanden kan beslutte, at personer kan få foretræde for udvalget for kort at redegøre for en sag, der ønskes yderligere belyst.

Stk. 7. Formanden leder forhandlingerne og afstemninger og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol.

Stk. 8. Formanden drager omsorg for udførelsen af de truffne beslutninger.

§ 11

Folkeoplysningsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede.

Stk. 2. Beslutninger træffes ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 12

Udgifter ved folkeoplysningsudvalgets virksomhed afholdes af kommunen, der tillige stiller sekretariatsbistand til rådighed.

§ 13

Diæter for deltagelse i folkeoplysningsudvalgets møder udbetales efter den kommunale styrelseslovs regler.

Stk. 2. Formanden for folkeoplysningsudvalget oppebærer i henhold til folkeoplysningslovens § 40 et vederlag, der fastsættes af kommunalbestyrelsen.

§ 14

Klager over folkeoplysningsudvalgets afgørelser kan inden 4 uger fra afgørelsens meddelelse indbringes for kommunalbestyrelsen af de personer, foreninger eller myndigheder, som afgørelsen angår.

§ 15

Vedtægterne træder i kraft den 1. januar 2002.

Vedtægterne er redigeret i henhold til kommunalbestyrelsesbeslutning den 20. marts 2006.



FOLKE OPLYSNINGS POLITIK

Indhold



Forord	3
Folkeoplysningens udfordringer og styrker	4
Visioner og målsætninger	6
Tema 1 • Rammer for folkeoplysning	8
Tema 2 • Samspil med selvorganiserede grupper	10
Tema 3 • Samspil med øvrige politikområder	11
Tema 4 • Afgrænsning til andre aktiviteter	12
Tema 5 • Brugerinddragelse	14

Forord



Det er med stor glæde, at jeg kan præsentere Lyngby-Taarbæk Kommunes nye folkeoplysningspolitik, som er målrettet den mangfoldige vifte af aktiviteter og tilbud, som findes inden for kultur-, idræts- og fritidsområdet samt det frivillige foreningsliv og voksenundervisningen.

Formålet med politikken er at sætte rammer og mål for folkeoplysningen og den støtte, kommunen bidrager med i form af økonomiske tilskud og faciliteter.

Det er vores ønske at sikre fremdrift og dynamik i folkeoplysningsarbejdet, hvor vi fortsat støtter et bredt og forskelligartet udbud af folkeoplysende tilbud for børn, unge og voksne borgere. I den sammenhæng er det vigtigt for os, at kommunen og folkeoplysningens aktører indgår i et ligeværdigt samarbejde om konkrete løsninger og i fællesskab fremmer aktivt medborgerskab.

Baggrunden for politikken er, at Folketinget den 1. juni 2011 vedtog en ny folkeoplysningslov, som indebærer, at alle kommuner skal udarbejde en politik for den folkeoplysende virksomhed i kommunen.

Lyngby-Taarbæk Kommunes folkeoplysningspolitik er baseret på lokale forhold og er blevet til på baggrund af dialog med de folkeoplysende foreninger og borgere med interesse for området. Der har været afholdt to borgermøder, hvor folkeoplysning og brugerinddragelse var på dags-

ordenen, og de folkeoplysende foreningers bidrag har været centrale i formuleringen af politikken.

Det er vores ambition, at folkeoplysningspolitikken skal være med til at fastholde og udvikle Lyngby-Taarbæk Kommune som en attraktiv kommune, hvor der findes folkeoplysende tilbud af høj kvalitet, som skaber livsværdi for borgerne.

Søren P. Rasmussen
Borgmester

UDFORDRINGER

Folkeoplysningens udfordringer

Fleksibilitet og kommunikation

Folkeoplysningsområdet står over for store udfordringer i de kommende år. Der bliver flere **aktive** ældre borgere, flere dyrker selvorganiseret idræt, de yngre generationer kommunikerer anderledes og efterspørger andre tilbud end de nuværende. Det stiller krav til **udvikling**, fleksibilitet og kommunikation på området.

Synlighed

De folkeoplysende foreninger er dygtige til at **markedsføre** sig i deres egne kredse, men det er en udfordring at nå ud til medier og borgere med tilbud om folkeoplysende aktiviteter. Lyngby-Taarbæk Kommune kan i højere grad medvirke til at sikre, at de folkeoplysende foreningers arrangementer får mere opmærksomhed.

Kapacitet og effektiv udnyttelse af lokaler og faciliteter

Lokaler og faciliteter har stor betydning for mange af de folkeoplysende foreninger, som ofte har ønsker til bedre stand, anderledes spredning og større antal. Det er en udfordring for Lyngby-Taarbæk Kommune, at imødekomme ønskerne, og kommunen arbejder løbende på at finde egnede lokaler og faciliteter. Samtidig er der fokus på at sikre en **dialog** om optimering af brugernes udnyttelse af eksisterende lokaler og faciliteter.

Folkeoplysningens styrker

STYRKER

Rigt foreningsliv og skønne naturområder

Lyngby-Taarbæk Kommune har mange **alsidige** folkeoplysende tilbud og et rigt foreningsliv bestående af cirka **200** foreninger, som dækker aktiviteter fra kultur over viden til idræt. Mere end halvdelen af kommunen består af skønne **naturområder**, der giver gode muligheder for et aktivt fritidsliv for borgerne.

Bredt samarbejde og partnerskaber

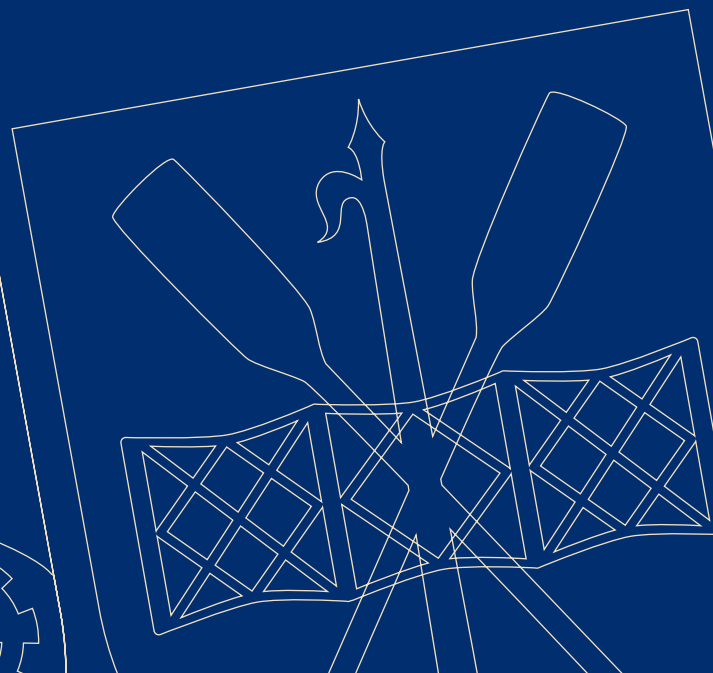
Folkeoplysningsområdet har mange **berørings- og samarbejdsflader** med en række af kommunens øvrige fagområder. Derfor er der mulighed for at kommunen og de folkeoplysende foreninger **går sammen** om at løse opgaver på de øvrige fagområder.

Kompetencer, relationer og anerkendelse

Borgerne oplever, at de får reelle **kompetencer**, relationer og anerkendelse i de folkeoplysende foreninger, og at de styrker **fællesskab, identitet, demokrati** og lokalt engagement. På den måde er foreningerne med til at ruste den enkelte borger til at møde egne udfordringer på en god måde.

Vision

Alle borgere skal have mulighed for at deltage i en **mangfoldig** vifte af folkeoplysende aktiviteter, hvor der er fokus på **medborgerskab**, **brugerindflydelse** og **bæredygtighed**, og det skal være attraktivt at være med i eksisterende eller skabe nye **folkeoplysende** foreninger.



Visioner og målsætninger

Målsætninger

- **Det folkeoplysende arbejde skal understøtte og fremme** demokratidannelse, aktivt medborgerskab og sammenhængskraft i samfundet. Borgeren skal opleve fællesskab, engagement, glæde og livskvalitet, og det folkeoplysende arbejde skal være med til at fremme evnen og lysten hos den enkelte til at tage ansvar for eget liv.
- **Det folkeoplysende arbejde skal være kendetegnet ved** alsidighed, hvor der findes tilbud på mange interesseområder og på forskellige niveauer for borgere i alle aldre samt for borgere med fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser.
- **Den folkeoplysende virksomhed skal ske i et konstruktivt samarbejde** mellem kommune, foreninger og selvorganiserede borgere baseret på åbenhed og dialog, som danner grobund for erfaringsudveksling og løsning af fælles udfordringer.



Tema 1 • Rammer for folkeoplysning

Lyngby-Taarbæk Kommune sikrer rammerne for aktiviteter under folkeoplysningsloven, hvilket omfatter lokaler og faciliteter, tilskuds- og støttemuligheder, samt vilkår og betingelser for at kunne agere effektivt som forening eller initiativtager i kommunen.

Fleksibel og effektiv udnyttelse af faciliteterne

Kommunen skal stille egnede faciliteter i lokalområdet til rådighed for de folkeoplysende foreninger og sikre, at de eksisterende faciliteter udnyttes bedst muligt. Det sker ved, at kommunen løbende justerer retningslinjerne for lokaleanvisning, som sikrer fordeling af egnede, ledige lokaler til de folkeoplysende foreninger og selvorganiserede borgere.

De folkeoplysende foreninger informerer kommunen om ændrede og aflyste lokale-reservationer og indgår i en løbende dialog med kommunen og lokalområdet om, hvordan faciliteterne kan udnyttes bedst muligt.

Gennemskuelige tilskudsmuligheder


Kommunen yder tilskud til de folkeoplysende foreninger efter kommunale retningslinjer i overensstemmelse med folkeoplysningsloven. Foreninger, der ansøger om økonomisk tilskud, skal opleve en enkel og gennemskuelig ansøgningsproces.

Fremme kendskab og samarbejde

Kommunen skal fremme et øget kendskab og samarbejde mellem de folkeoplysende foreninger, de selvorganiserede borgere og de kommunale institutioner og dermed forbedre mulighederne for at skabe synergi og variation i tilbuddene til borgerne.

Samarbejde og tværgående brug af kompetencer og ressourcer skal være med til at skabe bedre tilbud, koordinere aktivi-





Foreningerne kan **samarbejde**
f.eks. om fordeling af tider og udnyttelse
af kommunale faciliteter.

Inddrag klubberne i lokaleløsning.
Kommunen skal
ikke løse opgaven alene.

CITAT

” FRA BORGERMØDE ”

teter og markedsføre disse, og samlet set sikre bedre synlighed af de folkeoplysende tilbud.

**Kommunen vil udvikle
en ny hjemmeside,
som skal fremme dialog mellem
og synliggørelse af
de folkeoplysende foreninger.**

Netværk og erfaringsudveksling

Kommunen vil i samarbejde med de folkeoplysende foreninger arbejde for at skabe gode rammer for etablering af netværk og konstruktiv erfaringsudveksling mellem de folkeoplysende foreninger, f.eks. gennem lokale netværksmøder, seminarer eller workshops.

Foreningerne spiller i den sammenhæng en afgørende rolle i at motivere aktørerne på området til at deltage i disse arrangementer.

Tema 2 • Samspil med selvorganiserede grupper

Foreningslivet udfordres og udvikles i dag i mange nye retninger. Der er behov for, at de folkeoplysende foreninger kan indgå i et aktivt samspil med hele civilsamfundet for at sikre en fortsat udvikling af nye initiativer og projekter, som kan bidrage til at styrke og forny folkeoplysningen.

Varierede og mangfoldige folkeoplysningstilbud

Kommunen vil sikre, at der fortsat afsættes en udviklingspulje til at understøtte det folkeoplysende udviklingsarbejde. Udviklingspuljen anvendes til at understøtte udvikling af varierede og mangfoldige folkeoplysende tilbud, hvor de folkeoplysende foreninger samarbejder med hinanden og med de selvorganiserede borgere om nye initiativer og aktiviteter.

Kommunen vil løbende justere retningslinjerne for tildeling af midler fra Udviklingspuljen i dialog med de folkeoplysende foreninger.

Kommunen vil i dialog med de folkeoplysende foreninger løbende justere retningslinjerne for ansøgning om og tildeling af midler fra Udviklingspuljen, som kan søges af både folkeoplysende foreninger og selvorganiserede grupper.

Inddragelse af selvorganiserede borgere

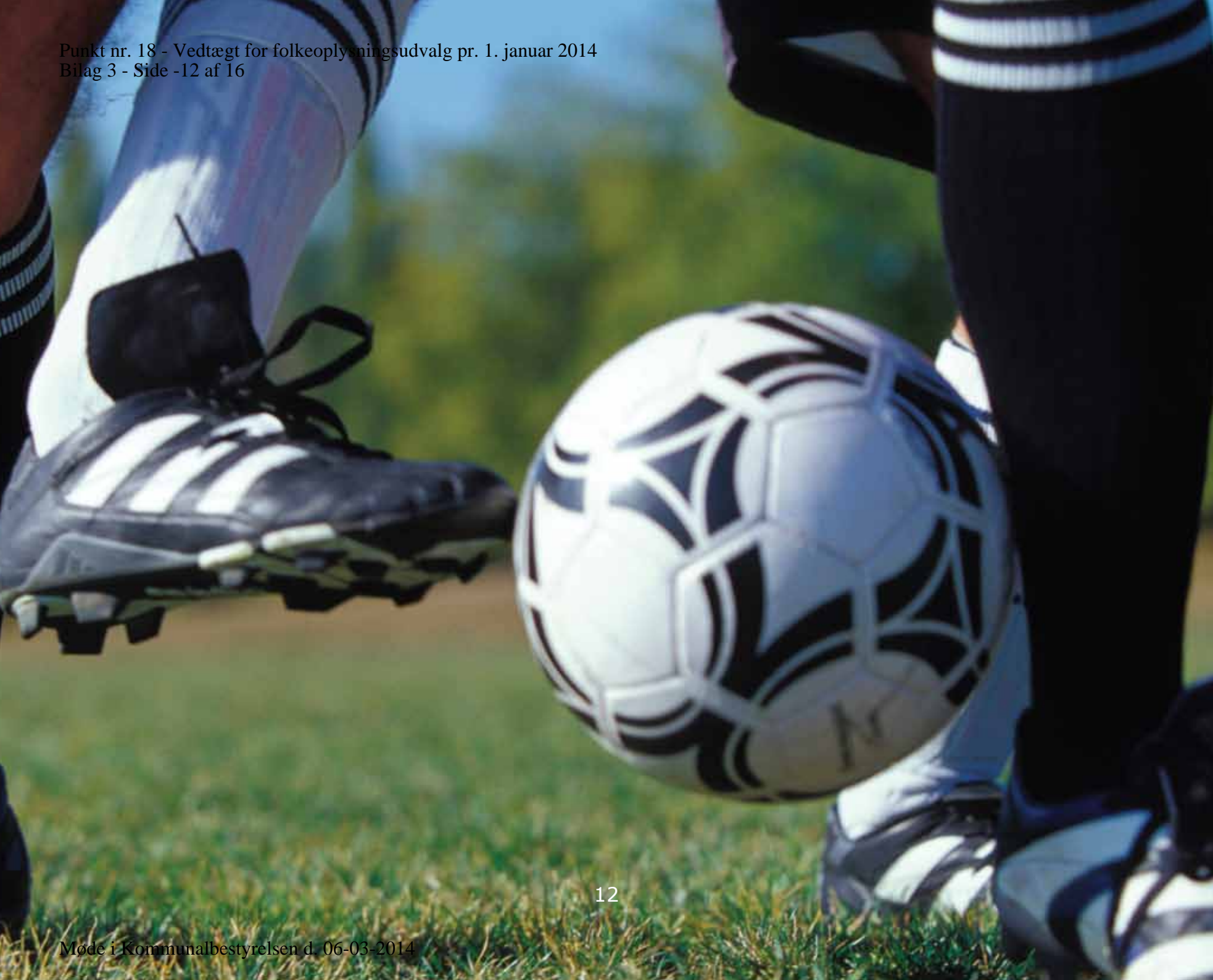
Kommunen vil informere, vejlede og støtte selvorganiserede borgere, som ønsker at udvikle og iværksætte nye initiativer og aktiviteter. De folkeoplysende foreninger kan bidrage ved at markedsføre deres eksisterende tilbud til de selvorganiserede borgere.

Let adgang til at danne en folkeoplysende forening

Kommunen vil informere tydeligere om, hvordan man danner en folkeoplysende forening og derved understøtte, at der opstår nye aktiviteter og foreninger. Det sker ved, at der bliver udarbejdet informationsmateriale, som kan lette dannelsen af nye folkeoplysende foreninger, og kommunen yder råd og vejledning til selvorganiserede grupper, som ønsker at etablere en forening.

Gå sammen om alle de små arrangementer f.eks. loppemarkeder og skab store, mere bæredygtige arrangementer. Når en forening er engageret, tiltrækker den folk.





Tema 3 • Samspil med øvrige politikområder

Folkeoplysningspolitikken indgår som en del af et samlet politisk hele i Lyngby-Taarbæk Kommune og sigter på en samling af eksisterende politiske visioner samt at skabe grundlag for brede samarbejder og partnerskaber.

Folkeoplysende arbejde tænkes ind i andre politikområder

Folkeoplysningen skal understøtte øvrige kommunale områder, således at alle politikker og strategier, hvor der er naturlige relationer, supplerer hinanden og sammen arbejder hen i mod at virkeliggøre kommunens visioner.

Samarbejde og partnerskaber

Kommunen vil understøtte meningsfulde samarbejder og partnerskaber på folkeoplysningsområdet både på tværs af foreningerne og mellem foreningerne og de kommunale institutioner.

Samarbejdet skal bidrage til realiseringen af kommunens og foreningernes visioner og målsætninger på alle politikområder med tilknytning til folkeoplysningsområdet.



Tema 4 • Afgrænsning til andre aktiviteter

Folkeoplysningsarbejdet grænser op til en række andre aktivitetsområder, herunder også kommercielle.

Det er vigtigt at, udviklingen af foreningerne foregår på et demokratisk ikke profitbaseret grundlag med henblik på at styrke og udvikle de fællesskaber, som er foreningslivets kerneværdi.

Forpligtende fællesskaber

De folkeoplysende aktiviteter skal fortsat baseres på det frivillige og demokratisk opbyggede foreningsliv. Det betyder, at udviklingen af tidssvarende og aktuelle tilbud skal være baseret på forpligtende fællesskaber.

Kommunes tilskud til de folkeoplysende foreninger er derfor afhængig af organisationsformen og ikke af aktiviteten.

Almennyttige formål

Kommunen vil sikre, at de kommunale tilskud alene går til alment nyttige formål med folkeoplysende sigte. Samtidig skal de folkeoplysende foreninger sørge for, at deres vedtægter og andre formelle forhold lever op til bestemmelserne i folkeoplysningsloven, og de kan søge råd og vejledning hos kommunen, hvis de er i tvivl.

”
Det der gør det attraktivt at være aktiv i en forening er, at man føler sig velkommen i et fællesskab, at der er en god tone, og at det er et rart sted at være.
”

CITAT FRA BORGERMØDE



Tema 5 • Brugerinddragelse

Samarbejde og dialog mellem kommunen og foreningerne er grundlaget for at kunne sikre fremdrift og dynamik i folkeoplysningsarbejdet, og derfor skal brugerne sikres formel og reel brugerindflydelse.

Det er kommunalbestyrelsens forpligtelse at sørge for, at der er et udvalg inden for den kommunale forvaltning med repræsentation fra de folkeoplysende foreninger.

Bredt sammensat udvalg

Kommunen skal sikre brugerinddragelse via et udvalg, som sammensættes bredt af repræsentanter for de folkeoplysende foreninger, det øvrige foreningsliv, herunder relaterede områder som kultur, handicap og integration, de selvorganiserede borgere samt medlemmer af Kommunalbestyrelsen. Udvalgets sammensætning og kompetence fastsættes i en vedtægt.

Synligt og kompetent udvalg

Udvalget skal være synligt og kompetent, og det kan udover den lovpligtige udtale ret også have kompetence på flere andre områder. Kommunen vil derfor delegere beslutningskompetence til udvalget for at sikre hurtighed og fleksibilitet i sagsbehandlingen.

Kommunen yder administrativ bistand til udvalget og sikrer, at det bliver orienteret om ny lovgivning, relevante kommunale aktiviteter mv. Information om udvalgets virksomhed kommunikeres til alle borgere.

Aktive og engagerede foreninger

De folkeoplysende foreninger kan kvalificere deres bidrag til brugerinddragelsen ved at informere om rettigheder og muligheder for brugerindflydelse.



Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12
2800 Kongens Lyngby
Tlf. 45 97 30 00
info@ltk.dk
www.ltk.dk

November 2012



4.

Folkeoplysningsudvalg for perioden 2014-16

Sagsfremstilling

Folkeoplysningsloven blev i juni 2011 ændret således, at det fremover er obligatorisk at oprette et udvalg på folkeoplysningsområdet med repræsentation af de tilskudsberettigede aktører. Loven siger intet om politisk repræsentation. Ifølge lovens §35 stk. 2 hedder det, at *"Kommunalbestyrelsen skal oprette et udvalg inden for den kommunale forvaltning med repræsentation for den virksomhed, der kan få tilskud efter kapitel 3, hvortil den kan henlægge sine opgaver i henhold til denne lov."*

Tidligere indeholdte Folkeoplysningsloven ikke et krav om et udvalg på folkeoplysningsområdet, men satte klare krav til sammensætningen af udvalget, såfremt kommunen valgte at nedsætte et egentligt Folkeoplysningsudvalg.

Ændringen af Folkeoplysningsloven i 2011 betød ikke andre ændringer for udvalgets sammensætning og funktionsmåde. Lyngby-Taarbæk Kommune vedtog den 29. november 2012 en ny Folkeoplysningspolitik, som beskriver visioner, mål og rammer for folkeoplysningsområdet.

Folkeoplysningsudvalget drøftede den 30. april 2013 rammerne for et fremtidigt udvalg på folkeoplysningsområdet for næste kommunalbestyrelsesperiode. I forbindelse med denne drøftelse anbefalede brugerrepræsentanterne af folkeoplysningsudvalget, at der fortsat er politikere repræsenteret i et fremtidigt udvalg på folkeoplysningsområdet.

Børne- og Fritidsforvaltningen udarbejdede i juni 2010 en rapport om den Folkeoplysningsområdets fremtidige organisering (Bilag), som vedlægges sagen til inspiration for udvalgets drøftelse. Rapporten peger på fem modeller for den fremtidige organisering af folkeoplysningsområdet:

- Model 1 Bevarelse af Folkeoplysningsudvalget.
- Model 2 Folkeoplysningsudvalget nedlægges.
- Model 3 Udvidet Folkeoplysningsudvalg
- Model 4 Et rådgivende forum
- Model 5 Tænketank og dialogmøder med de folkeoplysende foreninger

I forbindelse med denne kommunalbestyrelsesperiode valgte Lyngby-Taarbæk Kommune i høj grad at indføre model 3 – et udvidet Folkeoplysningsudvalg, hvor . Reelt har Tænketanken på Kulturområder ikke fungeret i de seneste år, pga. af for

mange aflysninger. Sidste planlagte møde var i november 2012 blev aflyst pga. afbud fra stort set alle eksterne medlemmer. Vær opmærksom på at den er skrevet inden den nye lovgivning på området og i forlængelse af lovændringen er det ikke muligt at vælge model 2 og 5 i den beskrevne form, idet der i dag skal være et udvalg på folkeoplysningsområdet. I forlængelse heraf foreslår forvaltningen, at to modeller for et fremtidigt udvalg på folkeoplysningsområdet drøftes:

A) En videreførelse af den nuværende model (en kombination af model 1 og 3) – dvs. et folkeoplysningsudvalg med den nuværende sammensætning, men det foreslås at Tænk tanken erstattes af et årligt dialogmøde mellem Kultur- og Fritidsudvalget og alle foreninger og interessenter på kultur- og folkeoplysningsområdet. Folkeoplysningsudvalget har som opgave, at godkende foreninger indenfor Folkeoplysningslovens rammer, anvise lokaler til fritids-, idræts- og voksenundervisningsområdet, modtage og behandle ansøgninger om tilskud, påse, at tilskud anvendes i overensstemmelse med loven, samt offentliggøre af Kommunalbestyrelsens regler for tilskud m.v. samt informere, rådgive, vejlede og tilbyde administrativ hjælp til mindre og nye initiativtagere.

B) Et (rådgivende) udvalg på folkeoplysningsområdet (en tilpasset model 4), med den nuværende eksterne sammensætning, men uden politisk deltagelse. Det er muligt at henlægge egentlig kompetence til dette udvalg på samme niveau som hidtil, fx ansvar for fordeling af start- og udviklingspuljen. Det foreslås, at udvalget møder Kultur- og Fritidsudvalget to gange årligt (forår som optakt til budgetforhandlingerne og efterår umiddelbart efter budgetaftalen). Endvidere foreslås, at også at denne model kombineres med et årligt dialogmøde mellem Kultur- og Fritidsudvalget og alle foreninger og interessenter på kultur- og folkeoplysningsområdet.

Fordelen ved model A er, at Folkeoplysningsudvalget omfatter alle foreningstyper og mulighed for direkte dialog med repræsentanter for Kommunalbestyrelsen. Udvalget sikrer på den ene side interessevaretagelse og indflydelse for foreningerne og kan på den anden side bidrage til en større forståelse for de økonomiske rammer og Kommunalbestyrelsens prioriteringer. Omvendt fremhæves i rapporten fra 2010, at udvalget kan have en tendens til at fokusere på interesser og konkrete beslutninger frem for en kreative og innovativ dialog, der kan medvirke til at nytænke og udvikle området. Samtidig kan der være en lidt uklare roller og forventninger til især de politiske repræsentanter i udvalget.

Fordelen ved Model B er at der fortsat er en stor brugerindflydelse på folkeoplysningsområdet herunder kan udvalget fortsat have kompetence til fx fordeling af start- og udviklingspuljen, hvis kommunalbestyrelsen træffer beslutning herom. Samtidig er der en klar skillelinje mellem administrative, brugerorienterede og politiske opgaver. Omvendt betyder modellens manglende politiske repræsentation i selve udvalget, at den løbende dialog med udvalgte repræsentanter fra kommunalbestyrelsen mindskes, dog foreslås det i modellen at

udvalget fx to gange årligt har et fælles møde med hele Kultur- og Fritidsudvalget, som sikrer en fast institutionaliseret bred dialog mellem alle medlemmer i Kultur- og Fritidsudvalget og Folkeoplysningsudvalget.

Begge modeller foreslår, at Tænketank og eventuelle andre repræsentative råd erstattes med et bredt årligt dialogmøde med alle foreninger og interessenter på området og hele udvalget, samt relevante medarbejdere på kultur- og Fritidsområdet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget. Kommunalbestyrelsen har beslutningskompetencen i forbindelse med den endelige udformning af udvalgsstrukturen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at den fremtidige model for et udvalg på folkesoplysningsområdet drøftes, herunder særlig politisk repræsentation.

Kultur- og Fritidsudvalget den 22. august 2013

Udsat med henblik på ekstraordinært møde.

Kultur- og Fritidsudvalget den 27. august 2013

Drøftet idét udvalget ønsker at sagen sendes i høring og herefter forelægges udvalget med høringsbemærkninger.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende.

Genforelægges.

Sagen har været sendt i høring og der er modtaget vedlagte høringssvar fra oplysningsforbundene FOF og AOF, spejdergruppen DDS KGS. Lyngby, Samrådet, der repræsenterer de uniformerede børne- og ungdomsforeninger og F.I.L der er fællesrepræsentationen for idrætsforeningerne (bilag). Der findes ikke fællesorganisationer for aftenskoler/oplysningsforbund eller øvrige frivillige folkeoplysende foreninger i kommunen. Generelt peger alle høringssvar på videreførelsen af den nuværende sammensætning, jf. model A ovenfor.

Desuden peger F.I.L. på, at:

- Brugerrepræsentationen i udvalget bør afspejle foreningslivets aktuelle sammensætning og udvikling i kommunen, blandt andet for at tilvejebringe den

innovation og dynamik, som er intentionerne i loven, og som er nødvendige for at implementere folkeoplysningspolitikken

- Det gøres til et krav, at brugerrepræsentanterne er bosat i kommunen, eller som minimum formanden, hvis denne er en brugerrepræsentant
- I tilfælde af, at formandsposten besættes af en brugerrepræsentant, kan den foreningstype, som formanden repræsenterer, ikke besætte formandsposten ud over én valgperiode, medmindre de øvrige foreningstyper afstår fra evt. at indstille kandidater til posten

Forvaltningen peger på, at udvalget drøfter og over for Kommunalbestyrelsen peger på fastlæggelse af den fremtidige model for et udvalg på folkeoplysningsområdet.

Kultur- og Fritidsudvalget den 10. oktober 2013

Udvalget anbefaler over for Kommunalbestyrelsen, at anvende model B, som den fremtidige model for et udvalg på folkeoplysningsområdet.

Imod stemmer Jørn Moos (V) og Lone Schou-Hansen (A) på baggrund af brugernes høringsvar.

Lene Kaspersen (C) var fraværende.

Kommunalbestyrelsen den 31. oktober 2013

Udvalgets indstilling godkendt med 11 stemmer. (Birgitte Hannibal, Christina Stenberg Lillie, Jakob Dahl Christiansen, Søren P. Rasmussen, F, O og B).

Imod stemte 10 (A, C, Jørn Moos, Paul Knudsen og Ole Holtz-Nielsen).

Journalnr. :
Dato: 27.01.2014
Ref.: TSS

Mødedato : 23.01.2014
Mødenr. ..:

REFERAT af møde med

Folkeoplysningsudvalgets brugergruppe om udkast til vedtægt for folkeoplysningsudvalget

Til stede

Brugerrepræsentanter og tilforordnede:

Torben Sørensen, Ole Bennetzen, Morten Rauff, Britta Pedersen, Anni Frisk Carlsen og Jytte Kløve

Center for Sundhed og Kultur:

Charlotte Bidsted og Tine Sørensen

Forud for mødet var udkast til ny vedtægt for folkeoplysningsudvalget, nugældende vedtægt og forslag til dagsordenstekst til Kultur- og Fritidsudvalget udsendt til deltagerne.

Umiddelbart inden mødets start godkendte et flertal af Kommunalbestyrelsen på anmodning om optagelse af punkt fra Simon Pihl Sørensen nedenstående:

Socialdemokraterne ønsker en drøftelse af Folkeoplysningsudvalgets sammensætning. Vi foreslår konkret, at udvalget får repræsentation af kommunalbestyrelsen.

Det forelagte udkast til vedtægten indeholdt ikke politisk repræsentation i udvalget.

Udvalgets sammensætning af brugerrepræsentanter:

- Brugerrepræsentanter og tilforordnede udtrykte tilfredshed med Kommunalbestyrelsens beslutning om at have kommunalpolitikere i Folkeoplysningsudvalget. Forvaltningen tilretter udkast til vedtægt i overensstemmelse med Kommunalbestyrelsens beslutning inden politisk forelæggelse.
- Udvalget drøftede F.I.L.s forslag om udvidelse af brugerrepræsentationen med yderligere et medlem udpeget af idrætsforeningerne, således at antallet af brugerrepræsentanter ændres fra to til tre. F.I.L.s repræsentanter redegjorde for, at det ikke var vigtigt for dem, om antallet er to eller tre, men derimod at idrætten er repræsenteret med samme antal som den folkeoplysende voksenundervisning, der i dag har tre repræsentanter. Dette begrundes bl.a. med medlemsantal mv. i baglandet.
- Forslag fra forvaltningen om en brugerrepræsentant for Ungerådet. Generelt var brugerrepræsentanterne positive overfor forslaget, da de synes, at det er en god ide, at de

unge og selvorganiserede kan repræsenteres i udvalget på den måde, men der var en bekymring for, hvorvidt det er realistisk, at de unge ønsker at indgå i udvalgets arbejde i en fireårig periode. Et alternativ kunne være, at udpege en repræsentant for Ungerådet som tilforordnet. Charlotte Bidsted kontakter Ungerådets kontaktperson i kommunen, Mikael Hildebrandt, mhp. en afklaring af Ungerådets interesse for repræsentation i Folkeoplysningsudvalget.

- Forslag til tilforordnede i udvalget. Brugerrepræsentanterne gav udtryk for, at det f.eks. har været en god ide, at det kulturelle område har været repræsenteret. Den tilforordnede udpeget af Kulturnetværket opfordrer til, at man bibeholder den nuværende repræsentation.

Brugerrepræsentanterne spurgte ind til honorering af udvalgets formand og diæter til medlemmer, som ikke er skrevet ind i vedtægten modsat tidligere. Brugerrepræsentanterne understregede i den forbindelse, at de fandt en fortsat honorering af formand og diæter til udvalgets medlemmer vigtig. Forvaltningen lovede at afklare dette forud for politisk forelæggelse af sagen – samt at melde tilbage herom til brugerrepræsentanterne.

Forvaltningen har nu undersøgt mulighederne for fortsat formandshonorarer og diæter til medlemmerne af udvalget. I forlængelse af Kommunalbestyrelsens beslutning af sagen om styrelsesvedtægt den 19. december 2013 fremgår det at der fortsat er formandshonorar på folkeoplysningsudvalget og at honoraret udgør 3 % af borgmesterhonoraret. Forvaltning har som følge heraf tilføjet § 13 i vedtægten som omhandler formandshonorar og diæter. Forvaltningen beklager uklarheden på mødet herom.

NOTAT

om

Folkeoplysningsudvalg i andre kommuner

Kommune	Medlemsantal	Antal politikere	Repræsentanter fra:
Gentofte	12 (9 suppleanter) (1 tilforordnet)	3	3 medlemmer fra kommunalbestyrelsen 2 medlemmer fra Børne- og Ungdomsorganisationernes samråd i Gentofte (BUS) 3 medlemmer fra sammenslutningen af idrætsforeninger i Gentofte (SIG) 1 medlem fra Folkeligt Oplysningsforbund (FOF) 1 medlem Danske Handicaporganisationer (DH) 1 medlem fra Arbejdernes Oplysningsforbund (AOF) 1 medlem fra Hovedstadens Oplysningsforbund (HOF) 1 medlem fra Ældre Sagen i Gentofte (tilforordnet)
Gladsaxe	9	3	3 medlemmer fra kommunalbestyrelsen 2 medlemmer fra børne- og ungdomsamrådets område samt kultur- og øvrige fritidsområde 2 medlemmer fra idrætsområdet 2 medlemmer fra af oplysningsforbund og andre foreninger, der modtager tilskud til folkeoplysende voksenundervisning
Rudersdal	14 (+1-2 repræsen-	3	3 medlemmer fra kommunalbestyrelsen

	tanter fra et ungdomsforum eller beslægtede ungdomsgrupper)		1 medlem fra foreninger spejdere, herunder børne- og ungdomskorps 2 medlemmer fra idrætsforeninger 2 medlemmer fra aftenskoler 1 medlem fra Rudersdal Handicapråd 1 medlem fra foreninger med amatørkulturelle aktiviteter 1 medlem fra frivillige sociale foreninger 1 medlem fra Rudersdal Seniorråd 1 medlem fra bestyrelsen for Ung i Rudersdal 1 medlem fra Musikskolerådet Hertil kommer 1-2 repræsentanter fra et ungdomsforum eller beslægtede ungdomsgrupper
--	---	--	--

Marie Gorm Konradsen

6. Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om Folkeoplysningsudvalgets sammensætning

Sagsfremstilling

Simon Pihl Sørensen har i e-mail af 16. januar 2014 anmodet om, at der som punkt på dagsordenen optages sag med følgende tekst:

"Socialdemokraterne ønsker en drøftelse af Folkeoplysningsudvalgets sammensætning. Vi foreslår konkret, at udvalget får repræsentation af kommunalbestyrelsen."

Kommunalbestyrelsen den 23. januar 2014

Med 20 stemmer besluttet, at sagen forelægges for Kultur- og Fritidsudvalget samt Børne- og Ungdomsudvalget med henblik på drøftelse af bemanding m.v.

Imod stemte 1 (Birgitte Hannibal).

Søren P. Rasmussen var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos.

6. Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om Folkeoplysningsudvalgets sammensætning

Sagsfremstilling

Simon Pihl Sørensen har i e-mail af 16. januar 2014 anmodet om, at der som punkt på dagsordenen optages sag med følgende tekst:

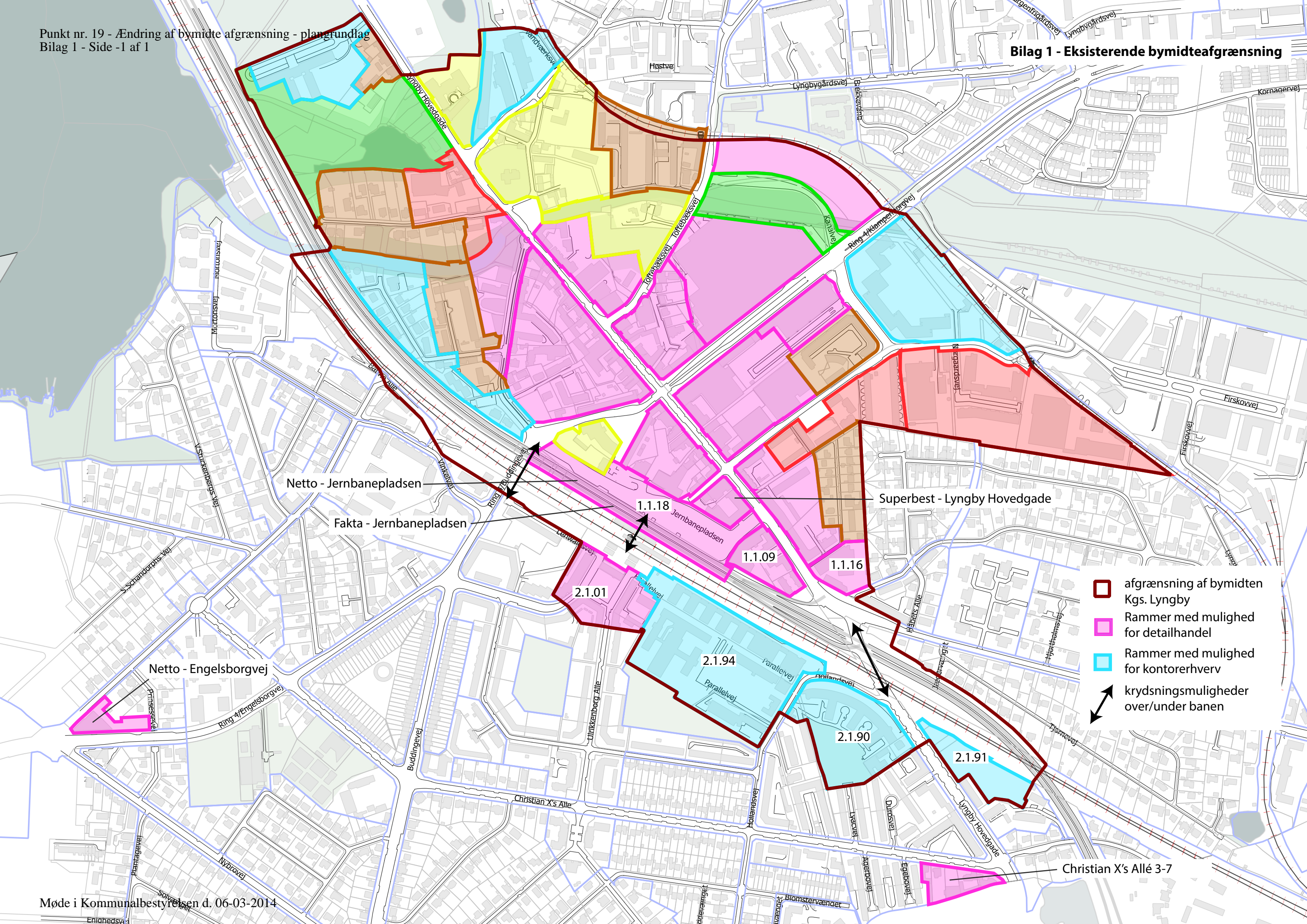
"Socialdemokraterne ønsker en drøftelse af Folkeoplysningsudvalgets sammensætning. Vi foreslår konkret, at udvalget får repræsentation af kommunalbestyrelsen."

Kommunalbestyrelsen den 23. januar 2014

Med 20 stemmer besluttet, at sagen forelægges for Kultur- og Fritidsudvalget samt Børne- og Ungdomsudvalget med henblik på drøftelse af bemanding m.v.

Imod stemte 1 (Birgitte Hannibal).

Søren P. Rasmussen var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos.



Netto - Jernbanepladsen

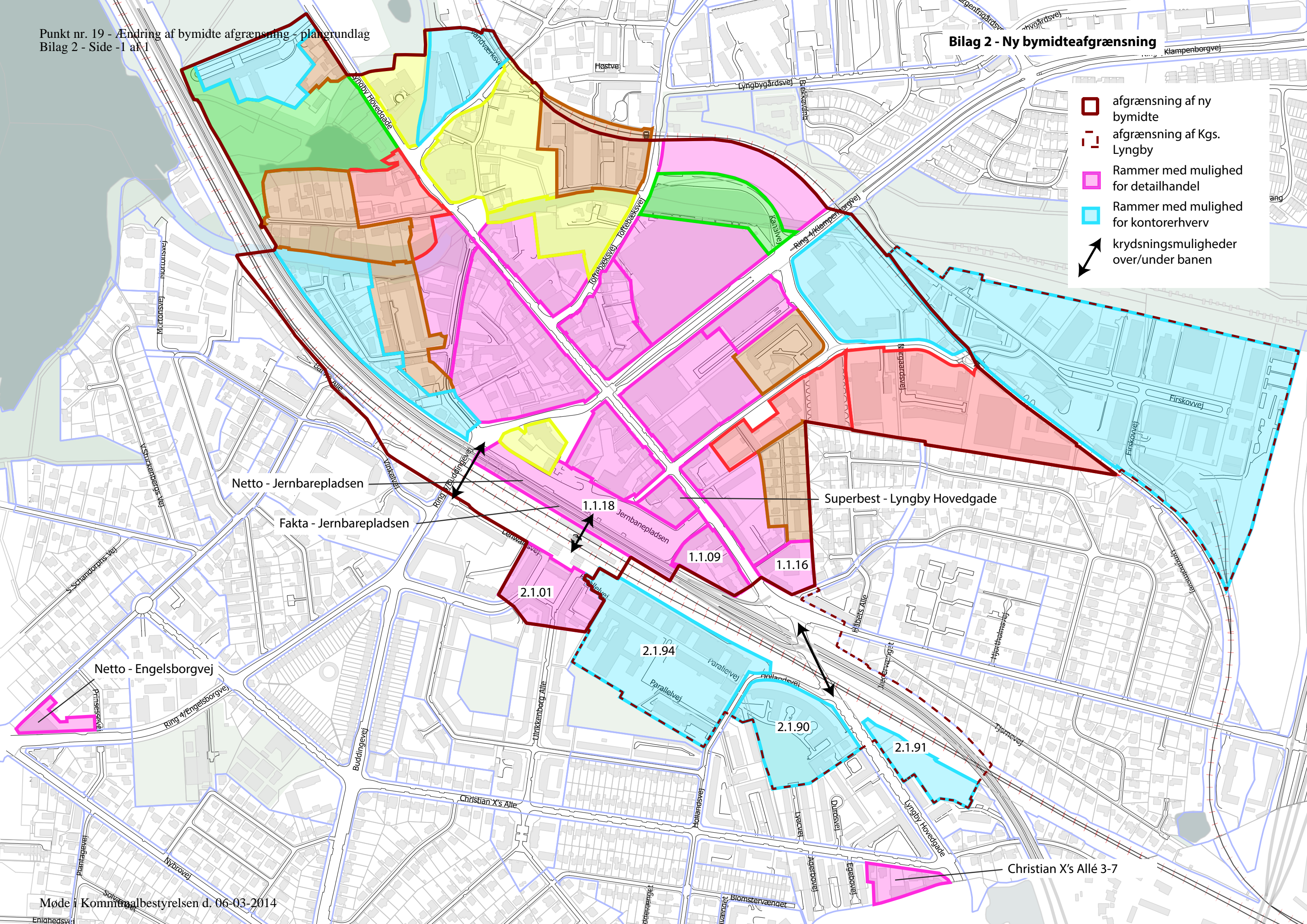
Fakta - Jernbanepladsen

Superbest - Lyngby Hovedgade

Netto - Engelsborgvej

-  afgrænsning af bymidten Kgs. Lyngby
-  Rammer med mulighed for detailhandel
-  Rammer med mulighed for kontorerhverv
-  krydsningsmuligheder over/under banen

-  afgrænsning af ny bymidte
-  afgrænsning af Kgs. Lyngby
-  Rammer med mulighed for detailhandel
-  Rammer med mulighed for kontorerhverv
-  krydsningsmuligheder over/under banen



Netto - Jernbarepladsen

Fakta - Jernbarepladsen

Superbest - Lyngby Hovedgade

1.1.18

1.1.09

1.1.16

2.1.01

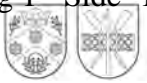
2.1.94

2.1.90

2.1.91

Netto - Engelsborgvej

Christian X's Allé 3-7



Cecilia Decara og Lasse Kronholm
Ved Smedebakken 14
2800 Kgs. Lyngby

Dato: 25-09-2013
Ref: OBI
J.nr.: 20130630017

Sendt via email: lassekronholm01@gmail.com

AFSLAG

Ejendom: Ved Smedebakken 14

Lyngby-Taarbæk Kommune har den 03.06.2013 modtaget ansøgning dateret 02.06.2013 om tilladelse til:

Om- og tilbygning af eksisterende enfamiliehus. Tilbygningen er på 40 m².

Da det ansøgte ikke overholder den maksimale bebyggelsesprocent i lokalplan 199, som ejendommen er omfattet af, er der ansøgt om dispensation fra lokalplanens bebyggelsesprocent på 25 indenfor område C, hvor ejendommen er beliggende.

Ejendommen er, iflg. ansøger, i dag bebygget med et enfamiliehus på 134 m² boligareal og et udhus på 20 m² samt to småbygninger på hver 10 m². Bebyggelsesprocenten på ejendommen er således: $134/600 \times 100 = 22.3\%$, jf. Bygningsreglement for småhuse (BRS 98), bilag A, A.2.2.3 (BRS 98 var gældende på det tidspunkt, hvor lokalplanen blev vedtaget (2006), hvorfor beregning af bebyggelsesprocent er foretaget efter reglerne i BRS 98)

Det eksisterende enfamiliehus ønskes om- og tilbygget, så det får et boligareal på 174 m² samtidig genopføres udhuset med et etageareal på 24 m². Med den ansøgte ændring vil bebyggelsesprocenten på ejendommen være 29 % jf. følgende beregning:

Fremtidig boligareal i flg. ansøger	174,0 m ²
Genopført udhus	24,0 m ²
- fradrag for småbygninger, herunder udhus	24,0 m ²
I alt	174,0 m ²

Bebyggelsesprocent : $174/600$ (ejendommens areal) = $0,29 \times 100 = 29\%$, jf. BRS 98, bilag A, A.2.2.3.

Det ansøgte har været udsendt i høring hos Bondebylauget og hos de berørte naboer. Der er indkommet 5 indsigelser, som herefter er blevet sendt i parts-høring hos ansøger. Den 03.09.2013 har kommunen modtaget ansøgers bemærkninger til indsigelserne.

Afgørelse

Der kan ikke gives tilladelse til det ansøgte, da det ikke er i overensstemmelse med de bestemmelser, der er nævnt nedenfor og de hensyn, der ligger bag bestemmelserne.

Planmæssige bestemmelser

Lokalplan 199 for bondebyen i Kongens Lyngby er gældende. Ejendommen er placeret indenfor område C i lokalplanen, hvor den maksimale bebyggelsesprocent er fastsat til 25, jf. lokalplanens § 6.3.1.

Det eksisterende enfamiliehus på ejendommen er registreret med bevaringsværdi 5 i FBB-databasen (Kulturstyrelsens database over fredede og bevaringsværdige bygninger).

Baggrund for afslaget

Under sagsbehandlingen er bebyggelsesprocenten for den del af Ved Smedebakken, der ligger indenfor område C undersøgt. Bebyggelsesprocenten for ejendommene ligger mellem ca. 12 – 34 %. Ved Smedebakken 14 har, med baggrund i ansøgers oplysninger, en nuværende bebyggelsesprocent på ca. 22. Halvdelen af ejendommene indenfor ovennævnte område har en bebyggelsesprocent under 25 mens den anden halvdel har en bebyggelsesprocent mellem 25 – 34. 3 ejendomme har en bebyggelsesprocent på 29 og derover og 2 ejendomme har en bebyggelsesprocent mellem 25 og 29. Alle de ejendomme, der har en bebyggelsesprocent over 25, er bygget før lokalplanens ikrafttræden, dog er Ved Smedebakken 8 opført i 1959 og tilbygget i 2011.

Det ansøgte er placeret på en ejendom, der er opdelt i 2 matrikler, en matrikel, der udgør indkørslen til ejendommen og en matrikel, hvor det eksisterende enfamiliehus er placeret. Matriklen hvor enfamiliehuset er placeret er på 394 m².

Hovedparten af området ejendomme har en bebyggelsesprocent under 29 og alle huse, der har en bebyggelsesprocent over 25, bortset fra tilbygningen af Ved Smedebakken 8, er bygget før lokalplanen blev vedtaget (2006). Kommunen meddelte den 28. oktober 2008 dispensation fra bebyggelsesprocenten i lokalplanen til en om-/tilbygning i form af forhøjelse af tagkonstruktion til indretning af beboelse. Begrundelsen for dispensationen var bl.a., at tagændringen bragte huset i større harmoni med de klassiske huse i overensstemmelse med lokalplanens formål. (Lokalplanens formål er bl.a.: "At ny bebyggelse gives en placering, udformning og et materialevalg, som stemmer overens med Bondebyens tradition og miljø", jf. lokalplanens § 1.1.)

Den ansøgte om- og tilbygning er udformet som et 2-etages hus i et modernistisk udtryk. Udformningen vurderes ikke at være i overensstemmelse med lokalplanens formål, som bl.a. er: "At ny bebyggelse gives en placering, udformning og et materialevalg, som stemmer overens med Bondebyens tradition og miljø", jf. lokalplanens § 1.1.

Ejendommen, Ved Smedebakken 14, adskiller sig tillige, på grund af de matrikulære forhold, fra størsteparten af de øvrige ejendomme på Ved Smedebakken.

En forøgelse af bebyggelsesprocenten på ejendommen udover de maksimale 25 vurderes, grundet de matrikulære forhold, at have en større indvirkning på omgivelserne end en tilsvarende forøgelse ville have på størsteparten af de øvrige ejendomme på Ved Smedebakken.

Samlet finder kommunen, med baggrund i ovenstående, at der ikke er grundlag for at meddele dispensation fra den maksimale bebyggelsesprocent på 25 i lokalplanen.

Der meddeles derfor afslag til det ansøgte.

Der er ikke taget stilling til øvrige spørgsmål, som sagen måtte rejse.

Venlig hilsen



Ole Birknow

Klagevejledning:

Planlov:

Afgørelsen kan, for så vidt angår retlige spørgsmål, inden 4 uger fra modtagelsen. Afgørelsen kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, Rentemestervej 8, 2400 København NV (nmkn@nmkn.dk), jf. § 58 i lov om planlægning.

Heri ligger, at der ikke kan klages over de skøn, som kommunen har udøvet. Derimod kan der klages, hvis De mener, at regler er fortolket forkert, eller at kompetence- eller procedureregler ikke er overholdt.

Klage skal stiles til Natur- og Miljøklagenævnet og fremsendes til Lyngby-Taarbæk Kommune, Center for Miljø og Plan, Rådhuset, 2800 Kgs. Lyngby eller byggesag@ltk.dk. Kommunen videresender klagen til Natur- og Miljøklagenævnet med en udtalelse samt det materiale, der har ligget til grund for afgørelsen.

Natur- og Miljøklagenævnet vil i forbindelse med klager opkræve et gebyr på 500 kr. Nævnet vil efter modtagelsen af klagen sende en opkrævning på gebyret. Nævnet vil ikke påbegynde behandlingen af klagen, før gebyret er modtaget. Vejledning om gebyrordningen kan findes på Natur- og Miljøklagenævnets hjemmeside www.nmkn.dk. Gebyret tilbagebetales, hvis der gives helt eller delvis medhold i klagen.

Hvis De vil indbringe afgørelsen for domstolene, skal dette ske inden 6 måneder fra afgørelsens modtagelse.

Rådhuset
Lyngby Torv 17
2800 Kgs. Lyngby

Tlf. 45 97 30 00
Dir. 45 97 36 04
obi@ltk.dk
byggesag@ltk.dk
www.ltk.dk

**Center for
Miljø og Plan**

Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Miljø og Plan
Att. Dorte Holm
Lyngby Torv 17
2800 Kgs. Lyngby

Lyngby, 2. juni 2013

Ansøgning vedrørende ombygning og jordvarmeanlæg, Ved Smedebakken 14

Hermed ansøges om ombygning af ejendommen Ved Smedebakken 14. Den ansøgte ombygning indebærer efterisolering af stueetagen, en ny tagkonstruktion i form af en fuld førstesal og en ny varmekilde i form af jordvarme med varmepumpen placeret inden for den isolerede del af klimaskærmen.

Ombygningen vil give en bygning med en tidssvarende planløsning og med et energibehov, der ligger på niveau med nuværende lavenergibebyggelser bygget efter BR2015-krav.

Derudover indeholder projektet miljø- og klimatiltag i form af grønne tage og solceller.

I forbindelse med ombygningen søges hermed om:

- byggetilladelse til det skitserede og beskrevne projekt, herunder
- dispensation for lokalplanens bebyggelsesprocent på 25 for parcelhuse, og
- en konkret vurdering af bebyggelsens højde i forhold til naboskel, samt
- tilladelse til nedgravning af slanger til jordvarmeanlæg.

Eksisterende forhold

Det nuværende hus er ombygget og udvidet af flere omgange, senest i 1969/1970, hvor boligen er kommet til at omfatte 134 m² boligareal og 20 m² udhus. De eksisterende forhold fremgår af vedlagte bilag 1.

Hovedparten af ydervæggene er blevet opført i pudset gasbeton og tagkonstruktionen er et sadeltag beklædt med eternit. Vinduerne i stueetagen består både af store ældre termoruder, enkeltlagsglas og vinduer med forsatsruder. På førstesalen er der vinduer mod både øst og vest i sadeltaget, vinduer i gavlen mod nord, og en dobbelt fløjdør af glas i gavlen mod syd. Huset er ikke udpeget som bevaringsværdigt. Den æstetiske og historiske værdi af huset er begrænset og isoleringen langt fra dagens standard. Derudover er planløsningen på første sal ikke optimal for en familie som vores med to børn.

Ansøgt projekt

Førstesal

På den nye førstesal er der planlagt fire værelser, et badeværelse og et opholdsrum som fordelingsareal, hvor trappen kommer op. Fordelingsrummet suppleres med lys fra et ovenlys placeret centralt i huset. Isoleringstykkelsen i væggene er ca. 25 cm. Væggene har en samlet tykkelse på ca. 30 cm.

Badeværelset og det værelse, der vender mod nordøst, har højtsiddende vinduesbånd. De højtsiddende vinduesbånd sikrer lysindfald og kig til himlen, men forhindrer indblik både ind og ud af huset mod naboejendommen, Bondebyens Børnehave, hvor et plankeværk langs den del af skellet adskiller de to ejendomme.

I det andet værelse med facade mod øst i det ansøgte projekt, er der placeret vinduer i normal højde, også ind mod Bondebyens Børnehave. Det kan konstateres ved at se ud ad det nuværende loftsvindue mod øst i det eksisterende hus, at man ikke kan se ned på børnehavens friarealer, da højden på bagmuren af børnehavens skur forhindrer dette.

Da der allerede er et vindue i et af værelserne på førstesalen, kan det konstateres ud fra de eksisterende forhold, at vinduer mod øst ud for den høje bagmur ikke vil give indbliksgener på børnehavens friarealer. Vinduer i et værelse ud for samme mur vil derfor ikke være en forværring af de eksisterende forhold.

Tagbeklædningen oven på førstesalen i det ansøgte projekt vil udgøres af cirka en tredjedel sedum, som forsinker og formindsker tilførslen af regnvand til kloaksystemet i ekstremregnsituationer. Med sedum anslås det, at den samlede afledning af regnvand til kloaksystemet kan reduceres med op til 50 % på årsbasis.

På den nordligste – og mindst skyggepåvirkede – cirka 2/3 af tagarealet udføres tagpapbeklædning, hvorpå der lægges et solcelleanlæg med op til 4x8 paneler á 165x100 cm, der placeres vandret på et stativ fastholdt af ballast ovenpå taget (og derfor uden gennembrydninger). En murkrone på 20-30 cm sikrer, at der under solcellepanelerne kan udføres tilstrækkeligt med fald på taget og – oven på det – et stativ til solcellerne. Solcellerne holdes i niveau med murkronen og vil derfor ikke være synlige fra jorden for naboer og forbipasserende. Ventilationen under panelerne giver en vis afkøling, der er med til at sikre solcellerne en høj produktion.

Udhus/teknikum

Det eksisterende udhus nedrives og genopføres i trærammekonstruktion med samme isoleringsgrad som det øvrige byggeri. I udhuset installeres varmepumpen. Isoleringen optimerer varmepumpens energiegenskaber og sikrer bedst mulige betingelser for vores opmagasinerede ting i udhuset. Taget på udhuset udføres med sedum.

Efterisolering

I stueetagen efterisoleres eksisterende vægge med ca. 15 cm rockwool. De nye ydervægge pudses og males hvide. Den samlede tykkelse på ny udvendig konstruktion bliver ca. 20 cm. Dør- og vindueshuller "genbruges" fra den eksisterende bygningskrop, idet der dog suppleres med flere vinduer mod syd og vest end hidtil.

På hele huset bliver vinduerne lavenergi i træ-alu med en natureloxeret aluminiumsoverflade udvendigt. Mellem vinduerne vil der nogle steder placeres skærmelementer med trælistebeklædning.

Varmekilder

Det eksisterende oliefyr fra 1970-erne planlægges udskiftet med en varmepumpe til jordvarme. Varmepumpen vil ventilere boligen med forvarmet friskluft og producere varmt vand til gulvvarme og brugsvand.

Grundens areal er for lille til en traditionel udlægning af jordvarmeslanger i ét lag i 1 meters dybde. I stedet ansøges om tilladelse til at nedgrave horisontale jordvarmekollektorer i flere lag i haven. De horisontale jordvarmekollektorer etableres i en dybde på maksimalt 5 m. Afstanden til nærmeste vandboringer (nr. 201.544 og 201.545 ved Lyngby Vandværk på Vandværksvej) er ca. 150 m.

Som supplerende varmekilde findes en brændeovn i stuen model Kal Fire Heat 90 med en effekt på 80 %. På førstesalen planlægges installeret en mindre brændeovn som en væghængt Rais Q-Tee med en virkningsgrad på 80 % og et partikeludslip på 0,8 g/kg. Begge brændeovne etableres med friskluftindtag, der sikrer rene og mest mulig forbrænding og bedste virkningsgrad.

Energiforhold

Varmepumpen sørger for balanceret mekanisk ventilation med udsugning i køkken og bad og indblæsning af forvarmet friskluft i opholdsrum. Præfabrikerede træelementer sikrer en stor grad af tæthed, hvor samlinger tætnes i forbindelse med opsætningen af elementerne. Producenten forventes at blive Roust Spær, som har flere referencer fra lavenergibebyggelser, bl.a. et lavenergihus i projektet Komforthusene i Vejle. Isoleringsgraden i vægge og nye vinduer sikrer – sammen med tæthed og ventilation gennem en varmepumpe – at bygningens fremtidige energiforbrug bliver lavt.

Endelig etableres der oven på tagkonstruktionen tilstrækkelig plads til anlæggelse af et stort solcelleanlæg, som vil bringe boligens behov for tilført energi yderligere ned.

Bebyggelsesprocent

Beboelsesarealet af det ansøgte projekt udgør 174 m². Disse er fordelt på 82 m² i stueplan (81 m² inden for eksisterende geometri og 1 m² tilbygget vindfang) og 92 m² på den ny førstesal (89 m² ovenpå stueplan og 3 m² i den udkragende kvist).

Målene på det ansøgte byggeri fremgår af bilag 2.

Bebyggelsesprocenten for byggeriet er beregnet ud fra, at udvendig efterisolering af stueetagen ikke skal medregnes i bebyggelsesprocenten. Udhus/teknikrum (på 24 m²) og to småbygninger (hver på under 10 m²) skal heller ikke medregnes i bebyggelsesprocenten.

De 174 m² bolig på 600 m² grund giver en bebyggelsesprocent på 29. Lokalplan 199 for Bondebyen tillader 25 % i ejendommens delområde for ejendomme bebygget med parcelhuse.

Lyngby-Taarbæk Kommune har dispenseret for bebyggelsesprocenten for parcelhuse i forbindelse med ombygningen af Ved Smedebakken 8, hvor der i 2009 er givet tilladelse til 30,8 i bebyggelsesprocent inden for samme delområde. Derudover har Lyngby-Taarbæk

Kommune tilladt en bebyggelsesprocent på 60 i forbindelse med det igangværende byggeri til botilbuddet på Slotsvænget 23A, hvor der i lokalplanens delområde tillades 50 for etagebyggeri.

Højder i forhold til afstand fra naboskel

Vedlagte snit, situationsplan og nivellement (henholdsvis bilag 2, 3 og 4) viser højder og afstande i forhold til nabogrunde:

I det sydøstlige hjørne af bygningen, er afstanden mod den sydlige nabo 4,5 m. Mod nord er nærmeste afstand fra udhus til skel 2,5 m. Mod vest er afstanden til skel mellem 7 og 8 m ud for det ansøgte byggeris beboelsesdel.

Mod den østlige nabo (Bondebyens Børnehaven på Asylgade) er afstanden 2,5 m. Til sammenligning har Bondebyens Børnehaven bagsiden af en bygning liggende i skel, der har en højde fra vores side på 4,2 m over terræn, jf. vedlagte nivellement, bilag 4.

Muren med en højde på 4,2 m i skel gør, at der ikke kommer så meget lys ind på vores grund, som hvis der blot havde været et hegn på 1,8 meters højde eller et skur på 2,5 m, som det gældende bygningsreglement sætter som maksimal højde mod naboskel. Til gengæld forhindrer den store højde på muren kig ned på børnehavens udendørs opholdsarealer på trods af vinduer på første sal af det ansøgte byggeri. Den del af det ansøgte projekt, der ikke er dækket af den høje bagmur, har ikke vinduer i øjenhøjde ind mod naboen, men alene højtsiddende vinduesbånd, der forhindrer indbliksgener, men fortsat giver lys og kig mod himlen indefra i det ansøgte projekt.

Bilag 5 viser et snit og en opstalt af situationen mod den østlige nabo ved det ansøgte projekt.

Som bemærket tidligere i denne ansøgning, er der allerede i dag et vindue i tagfladen ud mod Bondebyens Børnehaven i vores hus. Derfor kan vi ved selvsyn se, at vinduer mod øst ud for den høje bagmur ikke vil give indbliksgener på børnehavens friarealer. Vinduer i et værelse ud for den 4,2 m høje mur i skel vil derfor heller ikke være en forværring af de eksisterende forhold. Vinduesplacering og situationsplan af de eksisterende forhold fremgår af bilag 1.

Med hensyn til lysforhold mod den østlige nabo, er det ansøgte byggeri ca. 75 cm lavere end den eksisterende bygning. Derfor vil det dækkede "himmelareal" set fra børnehavens friarealer være mindre ved det ansøgte projekt end de eksisterende forhold, jf. bilag 4 og 5.

Skyggevirkningen af både det eksisterende byggeri og det ansøgte er under alle omstændigheder begrænset, da terrænet falder mod vest fra Bondebyens Børnehaven ned mod Mølleåen, hvilken fremgår af både nivellementet (bilag 4) og af topografien i området.

Desuden kommer der ikke skygge på østsiden af det nuværende hus før kl. 14 på grund af bygningens orientering. Skyggen fra det eksisterende byggeri "kravler" således ikke over plankeværket mellem de to ejendomme før kl. 16.00. Da børnehaven er åben fra 7.00 til 17.00 mandag til torsdag og fra 7.00 til 16.00 om fredagen, vil det sige, at der kun op til 1 time hver dag kan være tale om direkte skyggepåvirkning i institutionens åbningstid, og kun på en yderst begrænset del af det udendørs opholdsareal. Det ansøgte projekt er lavere og bredere end det nuværende hus. Den lavere højde forventes at give mindre direkte skygge.

Til sammenligning er der på vores grund direkte skygge fra den 4,2 meter høje bagmur af børnehavens udhus hver dag fra morgenstunden, som først er væk kl. 14.

Bondebyens Børnehave har derfor flere bygninger, der overskrider tidligere og nuværende bygningsreglementers bestemmelser om højder og afstande. Ved vurdering af nærværende ansøgning mener vi, at det bør indgå i vurderingen ud fra lighedsprincippet i forvaltningsloven, og i betragtning af, at projektet ikke medfører forværringer af de eksisterende forhold for børnehaven.

I forhold til den sydlige nabo, Ved Smedebakken 12, er der allerede i dag i vores nuværende hus opholdsrum på første sal i gavlen med en dobbelt fløjdør i glas. I forbindelse med det ansøgte projekt, vil der hverken blive opholdsarealer tættere på eller højere oppe end ved de eksisterende forhold. De nuværende forhold vil derfor ikke blive forværret for naboen mod syd. Afstanden til skel er desuden på 4,5 meter, som er væsentligt over bygningsreglementets minimumskrav for vinduer mod naboskel.

Den gældende version af bygningsreglement BR10 indeholder ikke længere nogen angivelse af det skrå højdegrænseplan på 1,4 gange afstanden til skel, men alene en minimumsafstand fra skel på 2,5 meter for boliger og en maksimal højde på bygninger i skel på 2,5 meter. Derfor må vurdering af højder i forhold til afstand til skel bero på en vurdering af forholdene i området generelt og på ejendommen specifikt.

I Bondebyen er der flere eksempler på fritliggende huse, der ligger tættere på skel end 2,5 m med en højde på mere end 1 etage. Omkring nærværende projekt findes – udover den nævnte mur i vores skel på 4,2 m – også Ved Smedebakken 4 (en del af Albertinelyst) i 2½ etager, Asylgade 1C (naboejendom til Bondebyens Børnehave) og børnehavens egen bygning på Asylgade 5 i 2 etager.

Derudover er der generelt, på grund af bondebyens tætte struktur, mange tilsvarende eksempler på både afstand til skel mindre end 2,5 meter og overskridelser af det skrå højdegrænseplan, som var gældende i tidligere versioner af bygningsreglementet.

Etageantal

I henhold til lokalplan 199 for Bondebyen, angives for delområde C alene bebyggelsesprocenten som regulerende for bebyggelsens omfang og placering, og ikke at etageantallet ikke må overstige 1½ etage. I forhold til boliger med et etageantal på 2 eller derover, findes på Ved Smedebakken i forvejen to boliger i 2 etager, nemlig Ved Smedebakken 1 og Ved Smedebakken 18, og en af bygningerne på Ved Smedebakken 4 i 2½ etage.

Overfor det ansøgte projekt, på den anden side af Schallsvej (ved botilbuddet på Slotsvænget 23A), omfatter det eksisterende byggeri 2 etager mod vest, ligesom hele det tilladte nybyggeri bliver 2 etager. Også ud til Schallsvej (med adressen Asylgade 9A, 9B og 9C) ligger en ejendom på 2 etager.

Hos naboen mod øst, Bondebyens Børnehave, er bygningen Asylgade 5 også opført i 2 etager – om end den ligger i et andet delområde af lokalplanen dog stadig en nabo.

Derfor må en sædvanlig situation for området bygninger også omfatte bygninger i 2 etager, herunder 3 af de 5 nærmeste bygninger og 3 andre parcelhuse på samme vej og i samme

delområde af lokalplanen som det ansøgte projekt. Ud mod Schallsvej, er 5 ud af 7 bygninger med facade eller gavl ud mod vejen i dag i 2 etager.

På vedlagte bilag 6 er markeret bygninger i Bondebyen med 2 eller flere etager. Der er alene markeret bygninger øst for Nærumbanen.

Sammenfatning

Der ansøges om tilladelse til nedgravning af jordvarmeslanger i flere lag i en dybde på op til maksimalt 5 meter. Afstanden til nærmeste vandboring er 150 meter.

I det ansøgte byggeri ønskes dispensation fra lokalplanens bebyggelsesprocent fra 25 til 29, svarende til en bolig på 174 m² på en 600 m² ejendom. Der er tidligere dispenseret fra lokalplanens bebyggelsesprocent på Ved Smedebakken 8 (fra 25 til 30,8 %) og på Slotsvænget 23A (fra 50 til 60 %).

Der ansøges om et byggeri på 2 etager med afstand til skel mod øst på 2,5 meter. Hos samme tilgrænsende nabo, Bondebyens Børnehave, er bygningen med adressen Asylgade 5 udført i 2 etager i en afstand nærmere skel end 2,5 meter. I skel mellem samme to ejendomme er på børnehavens ejendom opført en mur på 4,2 meters højde som bagvæg til et udhus.

I nærområdet findes en række bygninger opført i 2 etager og bygninger med en nærhed til skel på under 2,5 meter. Det ansøgte projekt vurderes derfor i forhold til højde, afstand og etageantal ikke at adskille sig fra området generelt.

Med hensyn til skygge og indblik for de nærmeste naboer, vil det ansøgte projekt ikke indebære en forværring af de eksisterende forhold.

I forhold til bebyggelsesprocent, vil en dispensation være mindre eller tilsvare de dispensationer, der som anført senest er givet til byggerier inden for lokalplanens delområde.

Vi ønsker svar så hurtigt som muligt, og – så vidt det på nogen måde er muligt – inden skolernes sommerferie, da en ombygning vil betyde at byggeriets indledende faser forventes påbegyndt i uge 28, såfremt svar på vores ansøgning er positiv.

Venlig hilsen

Cecilia Decara og Lasse Kronholm
Ved Smedebakken 14
2800 Kgs. Lyngby
telefon 23 90 77 44
lassekronholm01@gmail.com

Bilag 1: Eksisterende forhold, jf. byggesag godkendt i 1970

Bilag 2: Plan, snit og facader af det ansøgte projekt

Bilag 3: Situationsplan

Bilag 4: Punktnivellement af grund og omgivelser med eksisterende bygninger

Bilag 5: Snit og opstalt af kommende situation mod østskel.

Bilag 6: Kort over området med markering af bygninger med 2 etager eller mere.

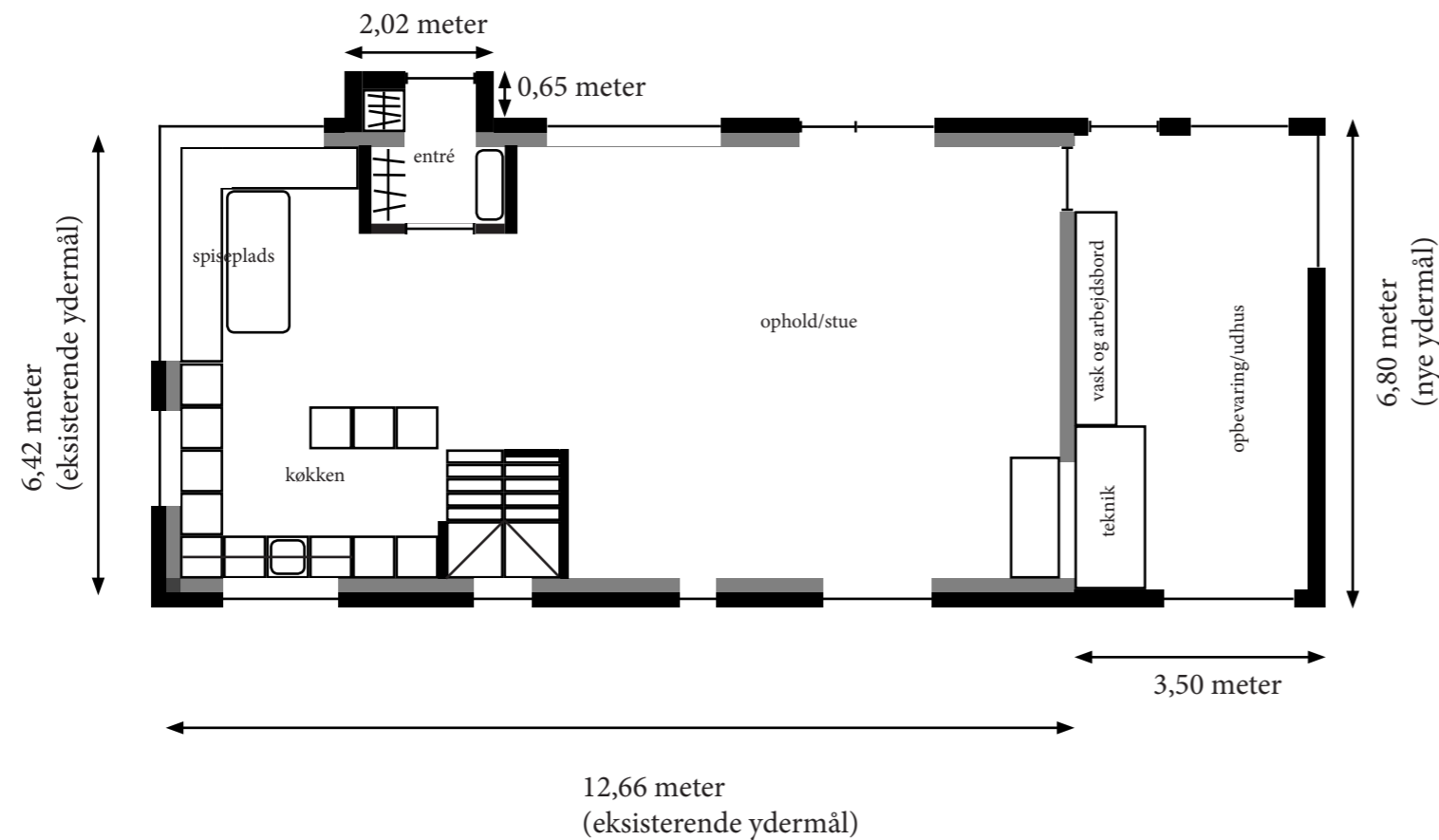
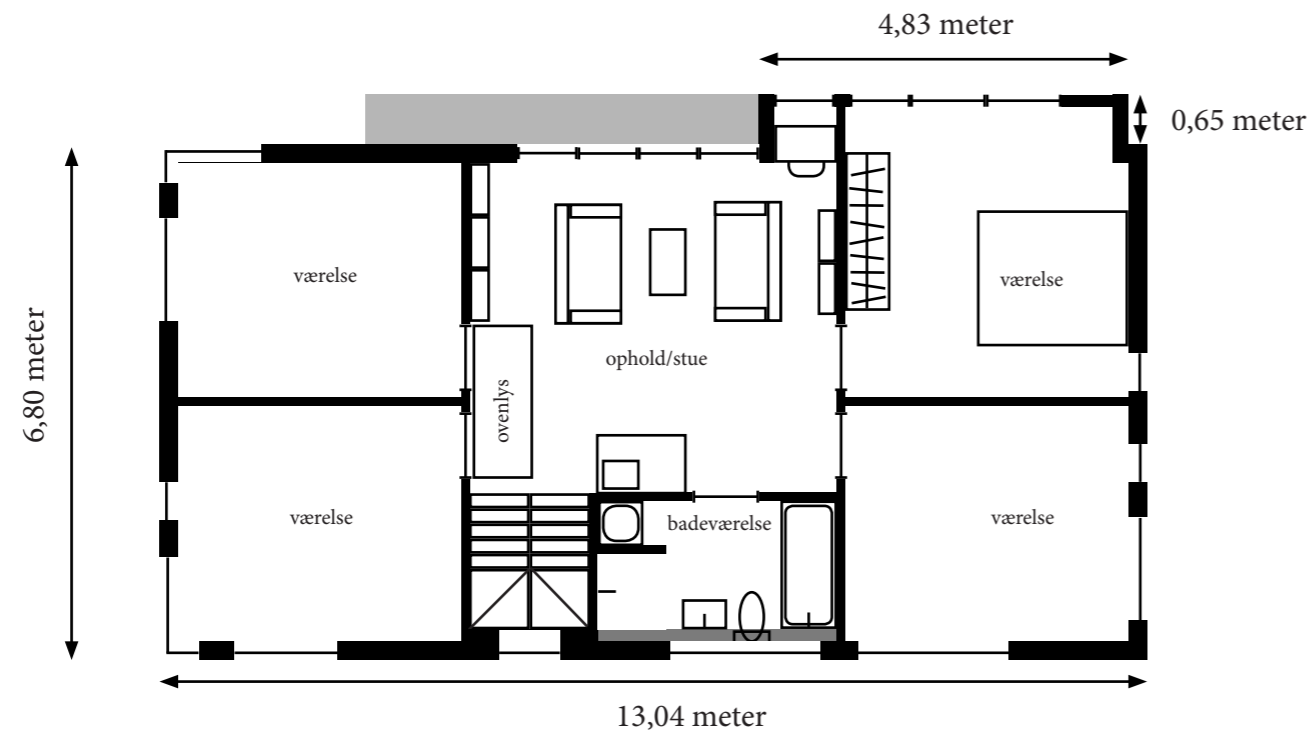
Ved Smedebakken 14

2800 Kgs. Lyngby

Ansøgning om ombygning
Tegningsbilag

2. juni 2013

Cecilia Decara
Lasse Kronholm



Arealberegning, bebyggelsesprocent:

Stueetage:

Grundplan (12,66x6,42m) = 81 m²

Entré/vindfang (0,65x2,02m) = 1 m²

Stueetage i alt: 82 m²

1. sal:

Grundplan (13,04x6,80m) = 89 m²

Kvist (0,65x4,83m) = 3 m²

1. sal i alt: 92 m²

Samlet areal til udregning af bebyggelsesprocent: 174 m².

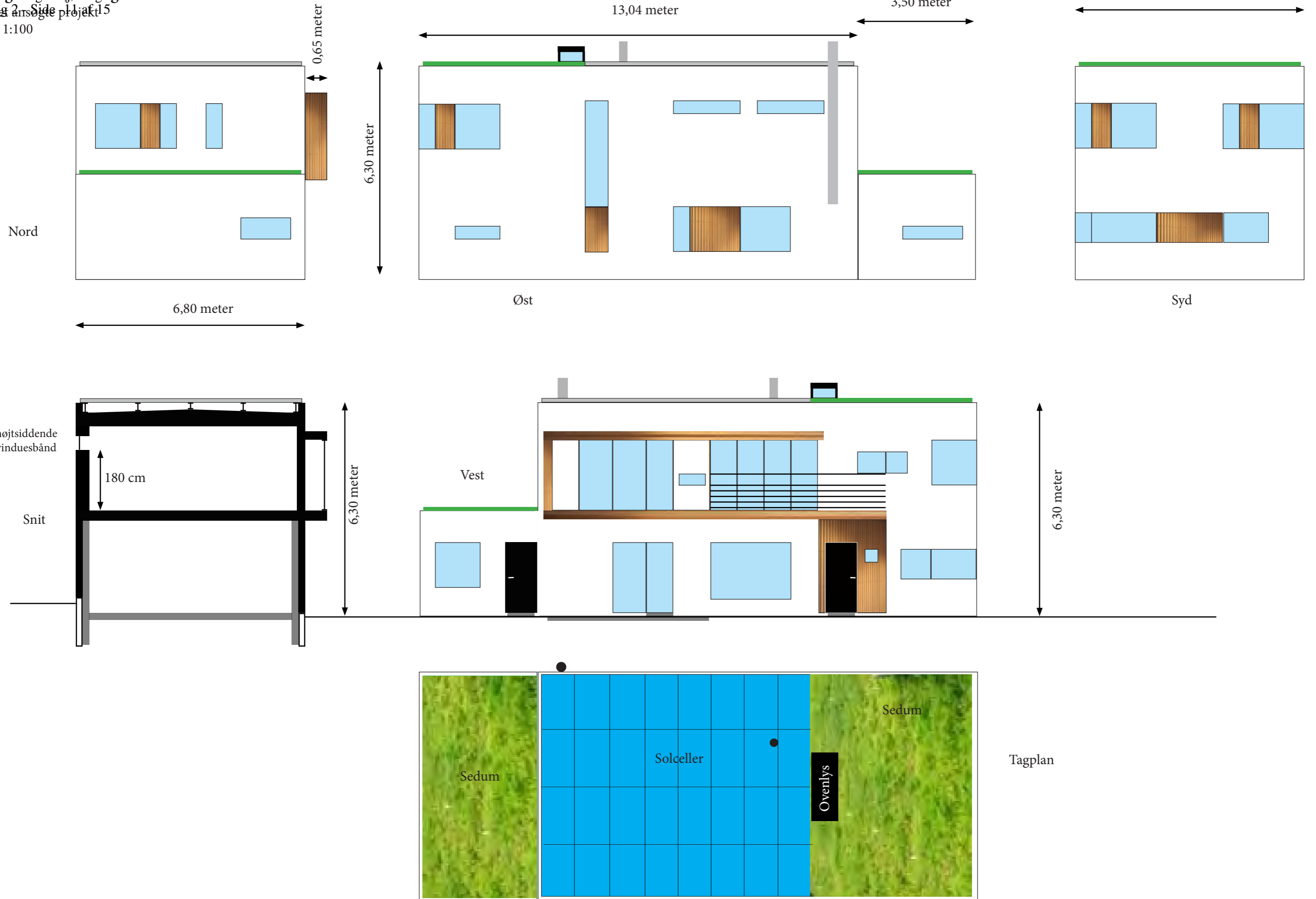
Grundareal 600 m².

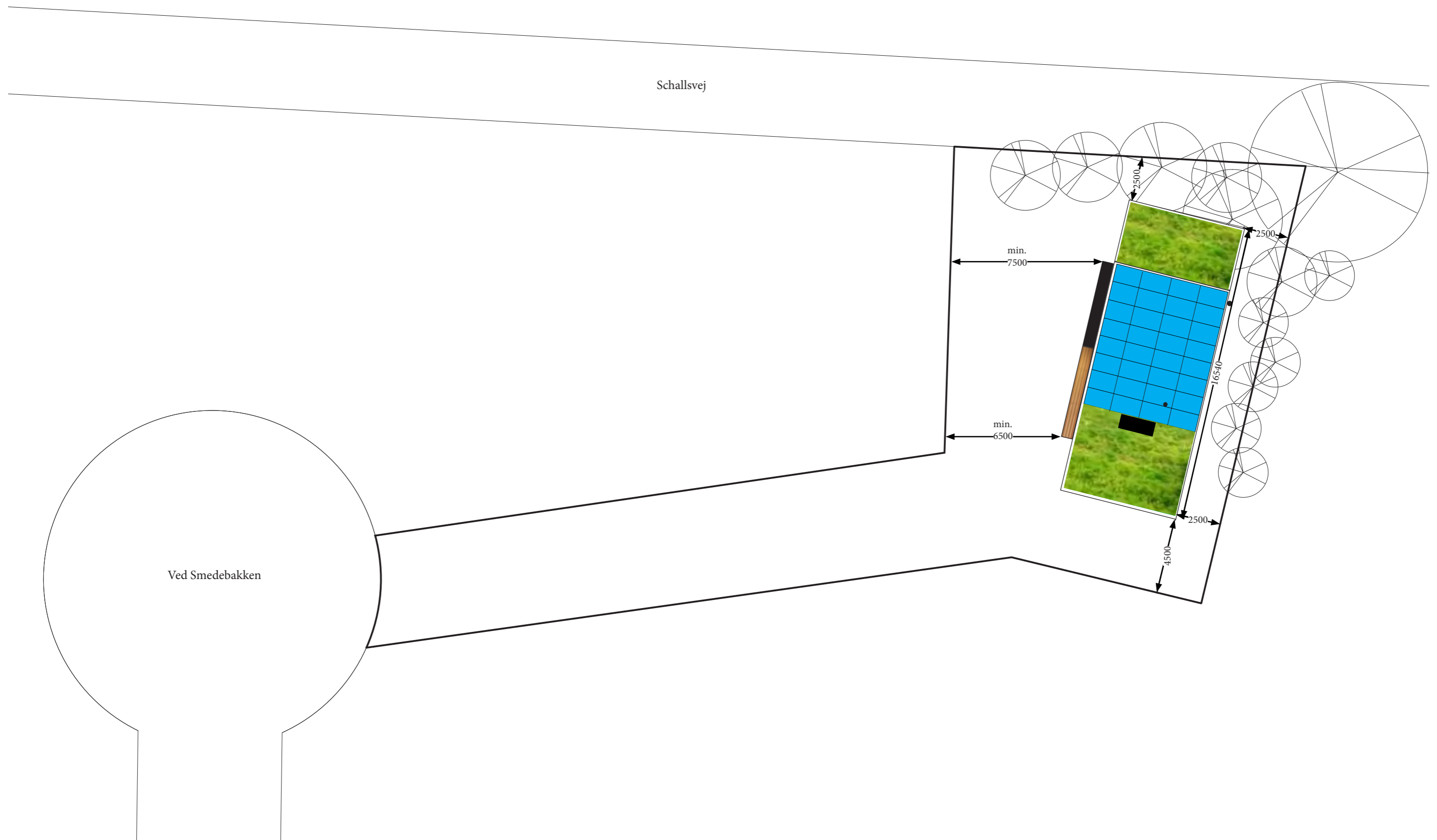
Bebyggelsesprocent (174/600): **29%**.

Udhus:

Grundplan (3,50x6,80m) = 24 m²

(indgår ikke i bebyggelsesprocenten)

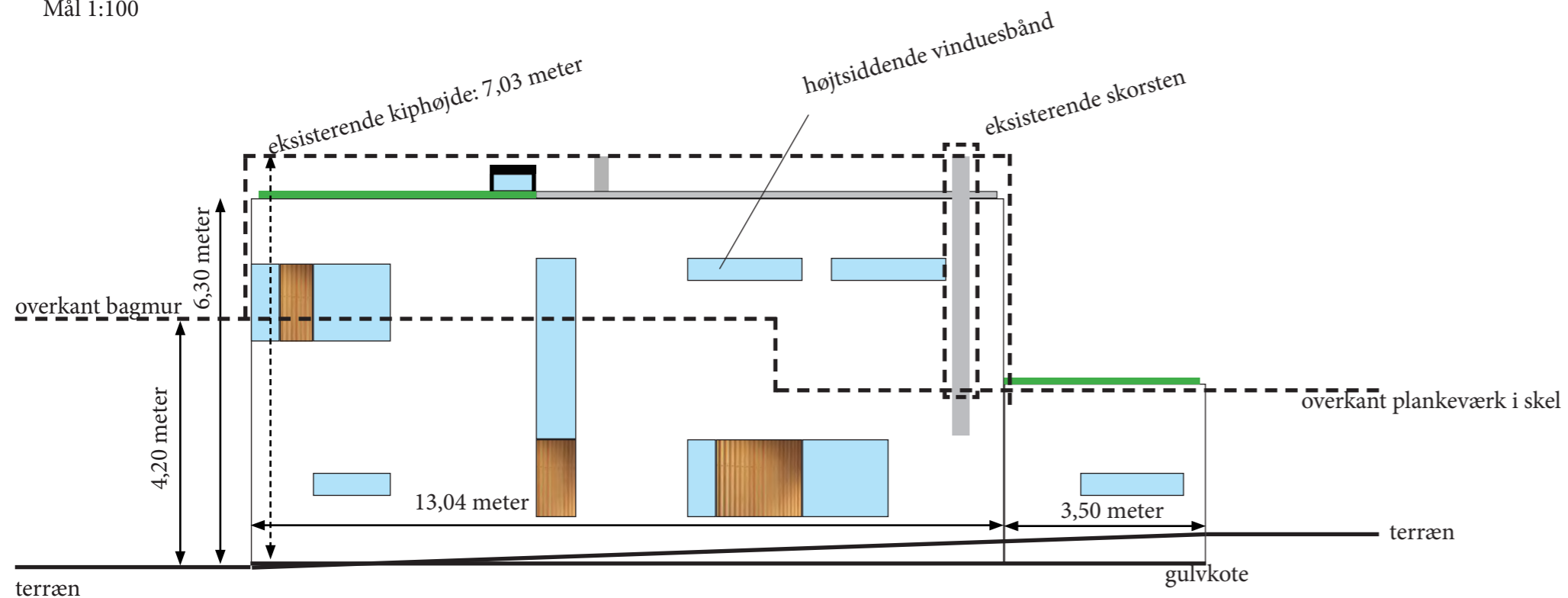




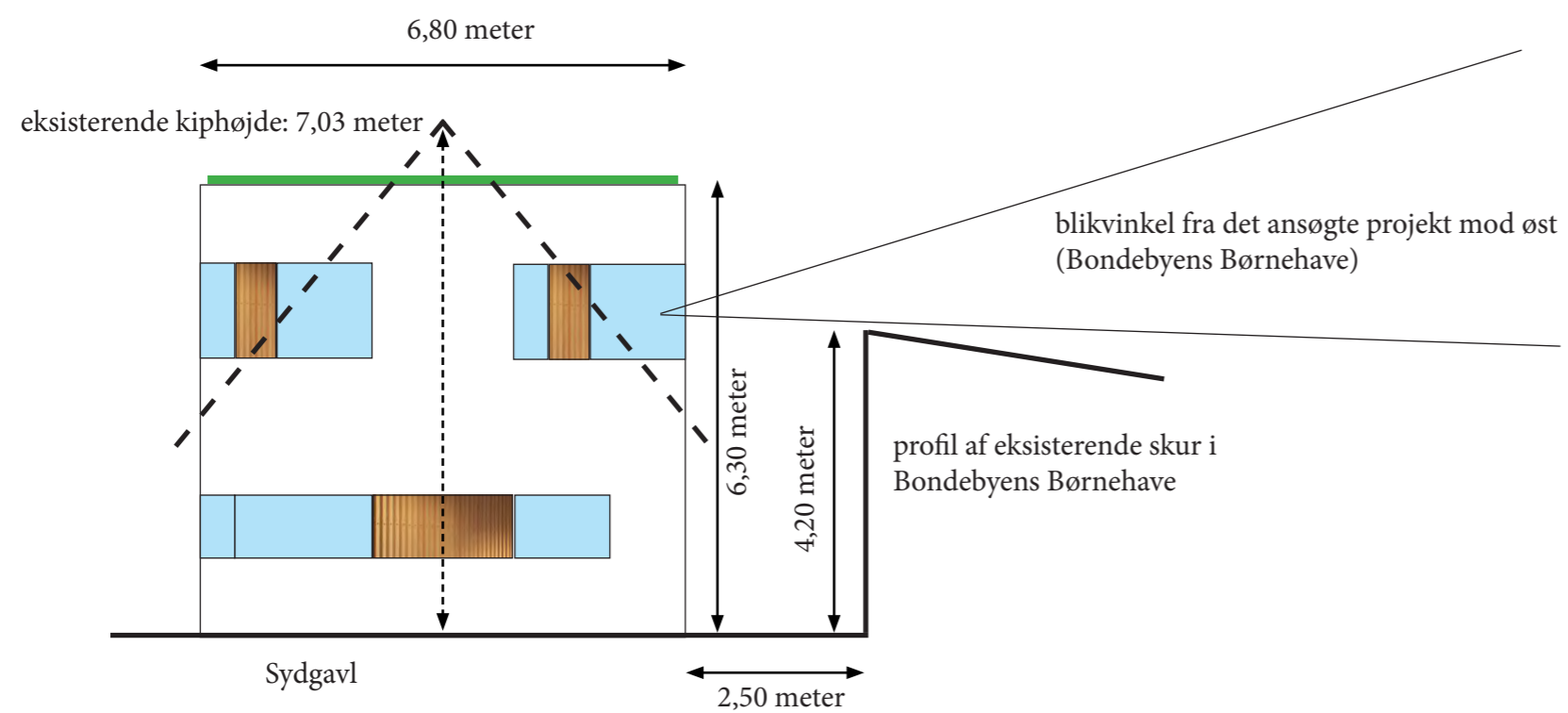


meter og koter er angivet i DVR90 (Leica Smartnet Danmark)

Situationsplan - Smedebakken 14, 2800 Lyngby	
Matr.nr.: 32v Kgs. Lyngby By, Kgs. Lyngby	
Jr.nr.: 2012-0061	Målforhold: 1:200
Inti.: mmm	Fil: 2012-0061_situationsplan_120703
CK-Landinspektørerne Carstensen, Kanstrup & Partnere A/S Toftebakken 17 • Box 11 • 3460 Birkerød Tlf 45810735 • Fax 45820735 • ck@ckland.dk	
Mads Møller Madsen Landinspektør	
Dato: 3. juli 2012	



Østfacaden af det ansøgte projekt set fra Bondebyens Børnehave (vest)
- eksisterende forhold indtegnet med stipling



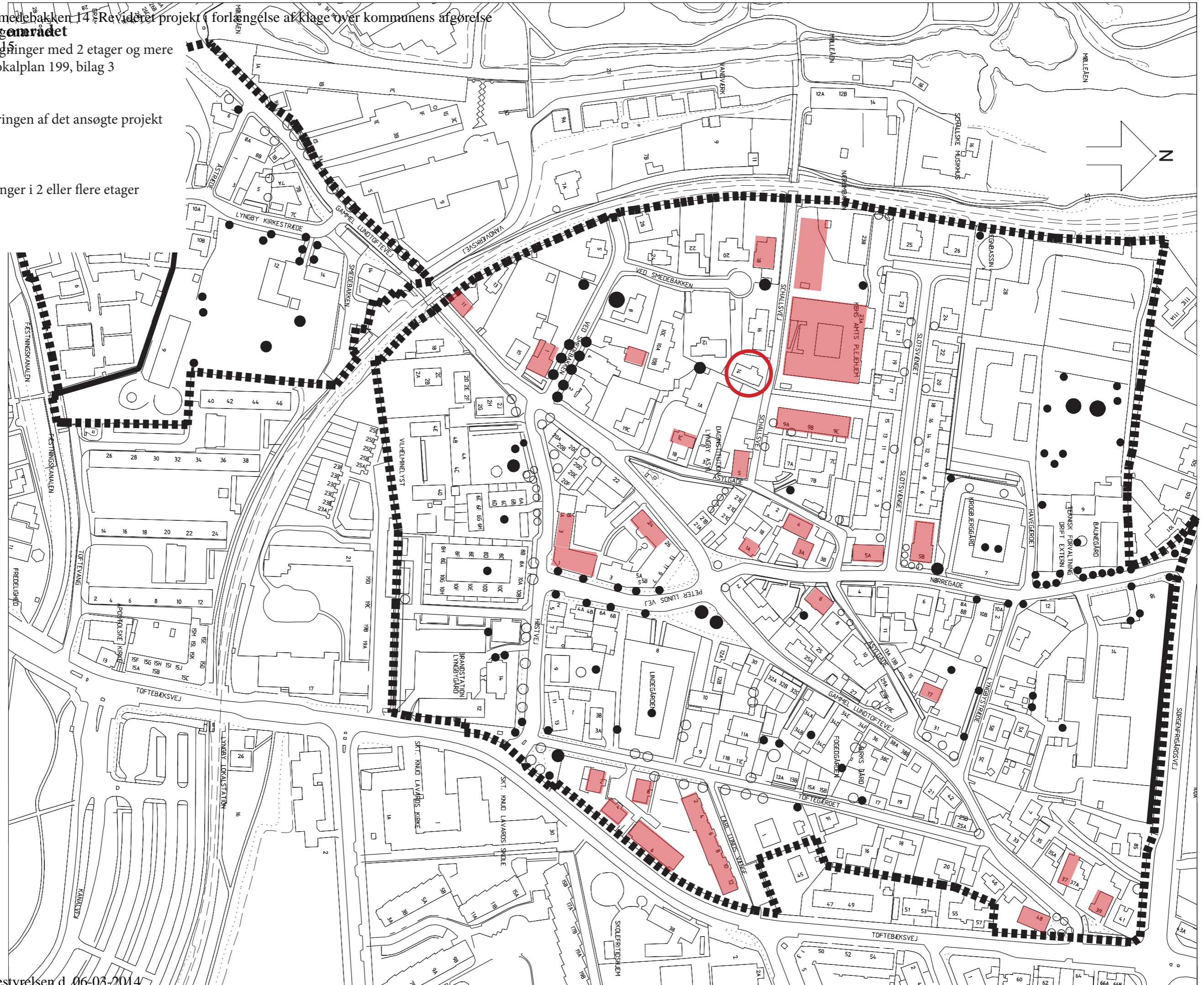
Punkt nr. 20 - Ved Smedebakken 14 Revideret projekt (forlængelse af klage over kommunens afgørelse)
Bilag 6: Kort over området
 Bilag 2 Side 15 af 15
 Bygningstype af bygninger med 2 etager og mere
 baggrundskort fra Lokalplan 199, bilag 3
 Mål 1:2000



Placeringen af det ansøgte projekt



Bygninger i 2 eller flere etager



BEPLANTNING

MÅL 1:2000



LOKALPLAN

- LOKALPLANENS OMRÅDE
- BEVARINGSVERDIG BEPLANTNING
- KARAKTERSKABENDE BEPLANTNING

05.199.03 DATO: 20.12.2005 BYPLANAPEDELINGEN TEKNISK FORVALTNING LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

199
 BILAG

Siden det foreløbige afslag på byggeansøgning på Ved Smedebakken 14, har vi haft møder og korrespondance med forvaltningen, og har på baggrund af dette bearbejdet projektet.

Bearbejdningen består i:

- 1) en mindre overetage,
- 2) reduceret højde,
- 3) at overetagen forskydes væk fra nærmeste skel, og
- 4) ændret materiale på vinduesrammer.

Dette giver:

- reduceret bebyggelsesprocent fra 29 til 26 %,
- friholdelse af det skrå højdegrænseplan, og
- øget tilpasning til omgivelserne.

På baggrund af principperne i det bearbejdede projekt, er det vores forhåbning, at Byplanudvalget tager projektet til efterretning, og giver forvaltningen bemyndigelse til at meddele byggetilladelse på baggrund af et projekt udarbejdet efter de beskrevne mål, koter og principper.

Bebyggelsesprocent:

Det bearbejdede projekt indebærer en bebyggelsesprocent på 26, svarende til en bolig på 156 kvadratmeter, inklusiv fradrag. Lokalplanen tillader 25 %. Den ene procent udgør 6 kvadratmeter bolig. Bebyggelsesprocenten på 25 kan opnås ved at beskære overetagen med ca. 25 cm i længden og tilsvarende i bredden. Set udefra vil 25 cm reduktion i længde og bredde af overetagen ikke give en visuel ændring af huset i forhold til det samlede indtryk af projektet. Indvendigt giver dimensionerne imidlertid en stor forskel på mulighederne for indretning af overetagen med hensyn til rumfordeling og fleksibel værelsesindretning. Til en familie på fire personer som vores betyder det en stor forskel på, i hvor høj grad boligen er fremtidssikret.

I oktober 2009 har forvaltningen udstedt byggetilladelse til en ombygning med en ny overetage på Ved Smedebakken 8 med en bebyggelsesprocent på 31 inden for samme delområde af lokalplanen. Ved udvalgmødet den 17. august 2010, har Byplanudvalget tilsvarende bemyndiget forvaltningen til at arbejde videre med et projekt for et nybyggeri af en længe på institutionen Slotsvænget 23A med en bebyggelsesprocent på 55, hvor lokalplanen tillader 50 % for etagebyggeri i samme delområde som det ansøgte. Ved ommatrikulering af ejendommen, kunne overskridelsen dog reduceres til 0,3 %, en overskridelse på 20 kvadratmeter. Dispensationen til overskridelsen blev givet på Byplanudvalgets møde den 9. februar 2011.

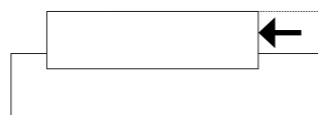
Det skrå højdegrænseplan:

Snittet af det tilrettede projekt viser det skrå højdegrænseplan ind mod den nærmeste nabo. Koterne der danner udgangspunkt for det skrå højdegrænseplan fremgår af punktmålingerne udført af CK-Landinspektørerne i forbindelse med den oprindelige byggeansøgning. Som det fremgår, overskrider det tilrettede projekt ikke det skrå højdegrænseplan, jævnfør de viste koter og snit.

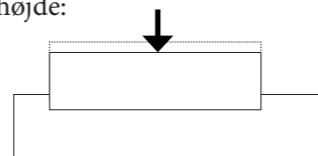
Møde i Kommunalbestyrelsen d. 06-03-2014

Principper for bearbejdning:

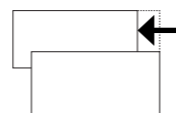
1) En mindre overetage:



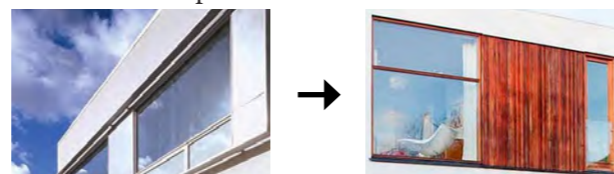
2) Reduceret højde:



3) Overetagen forskydes væk fra nærmeste skel:



4) Ændret materiale på vinduesrammer:



Bygningens udformning:

Bygningen er ikke udformet som et typisk "Bondeby-hus". Som det fremgår af lokalplanen, er dette heller ikke et krav for bygninger beliggende i delområde C af lokalplan 199, hvor det ansøgte projekt er beliggende. Denne vurdering fremgår også af Byplanudvalgets møde den 9. februar 2011 under behandlingen af et nybyggeri på institutionen Slotsvænget 23A, som også ligger i delområde C. I forvaltningens sagsfremstilling står, at "Lokalplanen er en bevarende lokalplan hvis hovedsigte er at bevare delområde A's unikke bygningskarakter. Delområde A er lokalplanens bevaringsområde, hvor Bondebymiljøet er særligt udpræget. Delområde C beskrives som et blandet boligområde. Bebyggelsen er ikke udpræget Bondeby". Det fremgår videre: "Lokalplanen fastsætter ikke særlige regler for bebyggelsens fremtræden i delområde C".

I både lokalplan og kommuneplan tillades bygninger i to etager. Det ansøgte er derfor med hensyn til udformning i overensstemmelse med plangrundlaget.

Øget tilpasning:

Som en ændring i forhold til oprindeligt projekt, vil vinduesrammer blive udført i olieret træ. Disse vil bidrage positivt til bygningens udtryk og – sammen med en lavere højde i forhold til det oprindeligt ansøgte – øge bygningens tilpasning til området.

Inspirationen til materialer og forskudt overetage stammer fra en præmieret renovering af en villa på Frederiksberg, som kan ses på de indsatte billeder. Diagrammerne oven for illustrerer grebene i det bearbejdede projekt og den resulterende bygningskrop fremgår af de følgende tegninger.



Inspirationsbillede, Frederiksberg



Inspirationsbillede, Frederiksberg



Inspirationsbillede, Frederiksberg

32. Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om "Mariehønen"

Søren P. Rasmussen har i e-mail af 2. januar 2014 anmodet om, at der som punkt på dagsordenen for Økonomiudvalgets møde den 16. januar 2014 blev optaget en sag med følgende tekst vedrørende "Mariehønen":

"Privat Skovbørnehaven er lukningstruet da deres nuværende lejemål på Skovtofte udløber den 30.6.2014. Børnehaven har for nylig tabt en sag i Natur og Miljøklagenævnet om opførelse af ny institution på området. Det er efterfølgende ikke lykket børnehaven at finde et andet lejemål.

Børnehaven har rettet henvendelse med ønsket om at leje Malmmosevej 131, da det størrelsesmæssigt lever op til lovmæssige krav samt børnehavens behov for nærhed til skov. Huset var tidligere en del af Strandberg og er nu sat på salgslisten sammen med de andre tilstødende grunde og huse.

Vi foreslår, at de tilstødende grunde og huse fortsat står på salgslisten, og at kommunen beholder det ene hus på Malmmosevej 131 og i stedet får en årlig lejeindtægt ved at leje det ud til børnehaven, som således ikke behøver at lukke."

Økonomiudvalget den 16. januar 2014

Drøftet. Forvaltningen vender tilbage med en nærmere vurdering af mulighederne.

Sagen genfremlægges.

Fortroligt notat om det private dagtilbud Mariehønen evt. leje af en del af "det gamle Strandberg" dateret 24. februar 2014 er vedlagt sagen (bilag).

Notatet redegør for historikken omkring ejendommene på Malmmosevej og Kaningårdsvej samt beslutningen om salg af disse tilbage til 2008.

Endvidere beskriver notatet Mariehønen's behov og ønsker til ny placering.

De økonomiske konsekvenser for kommunen ved udlejning af Malmmosevej 131 er først og fremmest en mistet salgsindtægt i størrelsen 5 mio. kr. ud af den nu samlede forventede salgsindtægt.

Den forventede lejeindtægt er skønnet til 1.000 kr. pr. m², svarende til en årlig leje på 119.000 kr. for det beboede areal på 119 m², hertil kommer et depositum svarende til seks måneders leje. Denne forholdsvise begrænsede lejeindtægt skal således ses i forhold til såvel kommunale udgifter til udvendig vedligeholdelse af ejendommen som en mistet salgsindtægt.

Ved tidligere undersøgelser af muligheder for placering er Mariehønen tilbudt to midlertidige ejendomme på henholdsvis Askevænget 8 og Taarbækdalsvej 15.

Økonomiske konsekvenser

Mistet salgsindtægt i størrelsen 5 mio. kr. Anslået mulig lejeindtægt ca. 119.000 kr. årligt.

Udgiften til indvendig indretning til dagtilbud forudsættes herved afholdt af det private dagtilbud Mariehønen, herunder udgifter til opfyldelse af myndighedskrav.

Beslutningskompetence
Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der træffes beslutning om, hvorvidt Mariehønen ønskes etableret i én af ejendommene Malmlosevej 131-133/Kaningårdsvej 42 og udgiften til den indvendige indretning til dagtilbud i givet fald afholdes af det private dagtilbud Mariehønen - herunder myndighedskrav
2. der i givet fald tages stilling til finansiering af manglende sagsprovenu.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Det undersøges, hvorledes der i dialog med institutionen i første omgang kan etableres en permanent løsning i f. m. Askevænget, og at der i øvrigt ses på mulighederne på sigt.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende i f.m. sag nr. 32.

Bilagsfortegnelse

1. Notat om leje af det gamle Strandberg.pdf
2. 20140224110716576.pdf

NOTAT

om

Svar på spørgsmål til den aktuelle anmodnings sag "Mariehønen"

På Økonomiudvalgets møde den 27. februar 2014 var der umiddelbart før stillet følgende spørgsmål fra V:

Alternativet for Børnehaven - Forholdene i Askevænget:

- 1) er der plads nok til 28 børn (loven foreskriver minimum grupperum på 56m²)?
- 2) er der 10m² udeareal per barn, som loven foreskriver?
- 3) Når der nævnes, at Askevænget tilbydes som midlertidig bygning - hvad ligger der så heri? Vil der blive tale om en midlertidig lejekontrakt?

På mødet oplyste forvaltningen bl.a. følgende:

Der er tale om ejendommen Askevænget 8, Virum, og bygningen ligger i sammenhæng med Fuglsangsgårdsskolen og anvendes d.d. til en vuggestuegruppe tilknyttet børnehuset på Askevænget 2. Bygningen er en tidligere pedelbolig i ét plan på 121 m² og 48 m² kælder. Ejendommen rummer ét grupperum med tilhørende garderobe samt personalerum, puslerum/børnetoilet samt personalet toilet og et mindre køkken af ældre dato. Der hører en mindre have/legeplads til bygningen. Bygningen fik i 2012 udskiftet vinduer og er udvendigt i vedligeholdelsesmæssig god stand. Indvendigt er overfladerne slidte og køkkenet er meget gammelt, således skal der ske en istandsættelse. Der er ikke handicapforhold.

Ejendommen er ledig fra 1. maj 2014. Det vurderes ikke at være muligt at bygge til ejendommen og øge antal m².

Ad spørgsmål 1:

Der er samme krav til en skovbørnehave som til øvrige børnehaver - altså 2 m² pr. barn. Selv om der samlet er 121 m², er der dog blot ét grupperum på ca. 33 m², da de andre rum er køkken, garderobe, toilet, puslerum, personalerum mv. Der kan derfor kun være 16 børn. Hvis køkkenet inddrages, skønnes det at give mulighed for 4 ekstra børn; og under forudsætning af, at der ikke opsættes inventar, der optager gulvpladsen. Der er altså ikke umiddelbart plads til 28 børn.

Ad spørgsmål 2:

Det er ikke et lovkrav, at der skal være 10 m² pr. barn til udeareal. Udearealerne skal i henhold til BR10 have en passende størrelse.

Det er kommunalbestyrelsen, der fastlægger størrelsen i hvert enkelt tilfælde, med mindre der er bestemmelser i f.eks. en lokalplan, der regulerer forholdet.

Udearealet er skønnet til at udgøre ca. 200 m².

Ad spørgsmål 3:

Ved mødet 17. december 2013 med Mariehønen drøftedes en række undersøgte ejendomme som mulige placeringer - både som midlertidige og permanente løsninger.

De ejendomme, som der var mest interesse omkring, og som efterfølgende blev fremhævet, var Askevænget 8 og Taarbækdalsvej.

Der var særlig fokus på, at Mariehønen så ikke behøvede at opsiges medarbejdere i december 2013, men fik mere tid til selv at finde den endelige placering (køb eller leje).