

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE



Udviklings- og Strategiudvalget

Protokol

Tirsdag den 5. februar 2013 kl. 08:15
afholdt Udviklings- og Strategiudvalget møde i udvalgsværelse 1.

Medlemmerne var til stede, undtagen:
Søren Hoby Andersen (F) var fraværende
Sofia Osmani (C) var fraværende under pkt. 1-6

Endvidere deltog:
Direktør Ulla Agerskov
Centerchef Regin Atterdag Nordentoft
Projektleder Jess Bertelsen
Centerchef Pernille Kvarning under pkt. 3-5
Udvalgskoordinator Louise Angelo

INDHOLDSFORTEGNELSE

Sag nr:		Side:
01	Forslag til proces - og tidsplan for udarbejdelse af forretningsstrategi for kommunale arealer og ejendomme i Lyngby Taarbæk kommune.	3
	.	
02	Strategi for Frivillighed og Medborgerskab 2012-2015	6
	.	
03	Almene boliger i forbindelse med fremtidigt byggeri	9
	.	
04	Høring om oplæg til styrkelse af kommunens kommunikation	11
	.	
05	Midler afsat til regionale vækstfora - budgetopfølgning 2013	13
	.	
06	Meddelelser til udvalget - Februar 2013	16
	.	

1.

Forslag til proces - og tidsplan for udarbejdelse af forretningsstrategi for kommunale arealer og ejendomme i Lyngby-Taarbæk kommune.

Sagsfremstilling

Forvaltningen er blevet bedt om at udarbejde et oplæg til proces og rammer for udviklingen af en forretningsstrategi for den kommunale areal- og ejendomsportefølje til drøftelse i Udvalgs- og Strategiudvalget (USU).

Der er allerede i forbindelse med ejendomsanalysen, der blev gennemført i 2012, beskrevet en række strategiske temaer, der kan danne grundlag for arbejdet med udarbejdelsen af en forretningsstrategi for den kommunale areal- og ejendomsportefølje (bilag).

Af analysen fremgår det, at der skal sættes fokus på:

- Tilvejebringelse af et grundlag for strategisk styring af ejendomsområdet og arealanvendelsen.
- Fastlæggelse af et ensartet serviceniveau for alle brugere af kommunens bygninger og fælles arealer.
- Tilvejebringelse af et samlet overblik med valide data og nøgletal til effektiviseringer og benchmark – som grundlag for et fastlagt og styret vedligeholdelsesniveau for kommunens ejendomme.
- En effektivisering af anvendelsen af de afsatte ressourcer til ejendomsdrift, for hermed at kunne frigøre midler til vedligeholdelse og udvikling ("Spacemanagement").
- En dokumenteret konkurrencedygtig organisation med egenproduktion.

Formålet med en forretningsstrategi for Lyngby-Taarbæk Kommunes arealer og ejendomme kan således sammenfattes på følgende måde:

En forretningsstrategi skal sikre at kommunen har de rigtige arealer og arealforvaltningen skal sikre at den enkelte bygning anvendes optimalt.

Forvaltningen peger på, at processen med udarbejdelse af en forretningsstrategi gennemføres over tre møder i Udvalgs- og Strategiudvalget efter følgende tidsplan:

5. februar 2013 inviteres en oplægsholder til at fortælle om konkrete erfaringer med udviklingen af en forretningsstrategi. Udvalget sætter på baggrund af oplægget og drøftelsen af nedenstående åbne spørgsmål mål og retning for udformningen af en forretningsstrategi.

9. april 2013 foreslås det, at udvalget drøfter et fremlagt udkast til strategi.

Mellem møderne den 9. april og den 11. juni afholdes en workshop med eksterne oplægsholdere og interessenter. Den nærmere proces fastlægges på baggrund af drøftelse i Udvalgs- og Strategiudvalget.

11. juni 2013 foreslås det, at udvalget drøfter det endelige udkast til forretningsstrategi til forelæggelse for og endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen ultimo juni 2013.

Det foreslås, at udvalget drøfter og overvejer, hvor meget, med hvem og i hvilket omfang, der eventuelt skal føres en dialog i forbindelse med udarbejdelsen af strategien.

På mødet i februar foreslås det at udvalget drøfter nedenstående spørgsmål og temaer og fastlægger rammer og omfang for det videre arbejde.

1. Hvilke fremtidige udfordringer forventer udvalget vil kunne påvirke udviklingen af de kommunale bygninger og arealer?

- Udviklingen i den generelle samfundsøkonomi og i den kommunale økonomi i Lyngby-Taarbæk Kommune*
- Udviklingen i befolkningssammensætningen*
- Nye krav til bygninger og arealer*
- Udvikling i den kommunale opgaveløsning*

2. Hvordan skal kommunen pleje sine værdier i form af vedligehold, renovering og genopretning?

3. Hvordan sikres en effektiv lokaleudnyttelse, så arealer og bygninger anvendes effektivt og fleksibelt (Spacemanagement)? Hvilke krav stiller dette til formulering af overordnede politiske principper for udbygning, modernisering og opgørelse af areal- og lokalebehov?

4. Hvordan sikres perspektivet ”den delende by” i forretningsstrategien og hvordan kan der arbejdes med det?

5. Andre relevante forhold?

Der er i januar 2013 iværksat en proces og et udbud af opgaven med "Analyse af effektiv og moderne anvendelse af arealerne på skoleområdet, dagtilbud, klub, ældre og folkeoplysning". Formålet er at fremskaffe relevante data og modeller, som skal indgå i udviklingen af en professionel arealforvaltning – efter principperne i Facility Management og Spacemanagement. Det fremgår blandt andet af kommissoriet, at bygninger og lokaler – der nybygges eller ombygges – skal tage udgangspunkt i moderne principper for organisering, faglige metoder,

samt hvorledes bygningernes indretning kan understøtte disse. Endvidere indgår hvordan bygninger og lokaler kan anvendes fleksibelt og til flere forskellige formål, på tværs af sektorer. Analysen forventes afsluttet ved udgangen af juni 2013. Det er vurderingen, at resultaterne fra analysen vil kunne medvirke til at skabe en præcisering af forretningsstrategien - og at delresultaterne herfra vil kunne indgå i udvalgets beslutningsgrundlag i forbindelse med mødet den 11. juni 2013.

Der vedlægges til inspiration nogle eksempler på porteføljestrategier (bilag).

Økonomiske ressourcer

Det forudsættes, at strategien kan udarbejdes og implementeres indenfor det vedtagne budget.

Beslutningskompetence

Udviklings- og Strategiudvalget for så vidt angår proces- og tidsplan samt temaer. Kommunalbestyrelsen for så vidt angår den endelige godkendelse af forretningsstrategien.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. forslag til proces- og tidsplan drøftes og godkendes,
2. at rammerne for den foreslåede dialogproces fastlægges, og
3. de beskrevne hovedspørgsmål drøftes med henblik på at sætte mål og retning for udformningen af forretningsstrategien.

Udviklings- og strategiudvalget den 5. februar 2013

1. Godkendt
2. Godkendt
3. Drøftet

Søren Hoby Andersen (F) og Sofia Osmani (C) var fraværende

2.

Strategi for Frivillighed og Medborgerskab 2012-2015

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede den 25. oktober 2012 (bilag) at sende forslag til Strategi for Frivillighed og Medborgerskab 2012 – 15 i høring i fagudvalg og hos foreninger og interessenter frem til den 19. december 2012.

For at sikre at alle fik mulighed for at svare blev fristen forlænget.

Frivillighedsstrategien fastlægger Lyngby-Taarbæk Kommunes vision for det frivillige arbejde i de kommende år: ”Lyngby-Taarbæk Kommune har en synlig og anerkendende kultur for at tage imod frivilliges ressourcer som aktive bidrag til værdiskabelsen i lokalsamfundet og til egen glæde.”

Strategien fokuserer på fire temaer:

1. Mere frivillighed og medborgerskab
2. Samarbejde på tværs af frivilligområdet
3. Samarbejde mellem kommunale institutioner og frivillige
4. Kommunal støtte til frivillige

Forslaget til frivillighedsstrategien er udarbejdet i et § 17,4 udvalg med repræsentanter fra de frivillige organisationer og fra kommunalbestyrelsen.

Frivillighedsstrategien har været sendt i bred høring, dels via kommunens foreningsregistre og Frivillighedscentrets foreningsregister, dels internt til alle kommunens råd og bestyrelser. Derudover er høringen annonceret via kommunens hjemmeside.

Der er i alt kommet 11 høringssvar/referater vedrørende frivillighedsstrategien. Heraf er de 6 svar fra Frivillighedscentret og de frivillige foreninger (Lyngbyguiderne, Frivillignet, Walkmandsskabet, Diabetesforeningen og RustenborgHuset), og 4 svar er fra kommunens udvalg, råd og brugerbestyrelser (Folkeoplysningsudvalget, Seniorrådet og Handicaprådet, samt forældrebestyrelsen ved Børnehuset Rævehøjen). Hertil kommer referat af Hovedudvalgsdrøftelsen den 3. oktober 2012. Alle høringssvar/referater er vedlagt som bilag.

De forholdsvis få høringssvar vurderes også som udtryk for, at der undervejs i forbindelse med udarbejdelse af strategien har været en bred inddragelsesproces med flere offentlige temamøder om strategien.

Generelt udtrykkes der i høringssvarene tilslutning til Strategien for Frivillighed og

Medborgerskab, herunder kommunens anerkendelse af det frivillige arbejde og Frivillighedscentret som en centralt omdrejningspunkt i forbindelse med implementering af strategien. Dog påpeger to foreninger (LyngbyGuiderne og RustenborgHuset), at strategien er uklar og temmelig abstrakt/akademisk. Derudover er der bl.a. følgende konkrete bemærkninger til strategien:

- Tre høringssvar (Frivillighedscentret, LyngbyGuiderne og Frivillignet) påpeger særligt behovet for egnede mødelokaler og lokaler til andre aktiviteter, og finder bl.a. at lokalesituationen er utilfredsstillende og demotiverende.
- Et høringssvar (LyngbyGuiderne) efterlyser klarere betoning af de *kulturelle* foreninger i strategien, og foreslår nogle ændringer i forlængelse heraf.
- Et høringssvar (Frivillignet) udtrykker bekymring for, at kommunen gennem det frivillige arbejde fritager sig selv for forpligtelser, og foreslår nogle ændringer i forlængelse heraf. Også LyngbyGuiderne og Hovedudvalget berører denne problemstilling og nævner bl.a. at frivillighed ikke kan erstatte fagligheden.
- To høringssvar (Hovedudvalget og LyngbyGuiderne) betoner udarbejdelse af en værktøjskasse som et vigtigt redskab til at sikre, at kommunens institutioner lokalt inddrager frivillighed, herunder overvejelser om grænseflader mellem kommunens faglighed og det frivillige arbejde, arbejdsmiljøregler og forsikringer mv.
- To høringssvar (Seniorrådet og RustenborgHuset) påpeger behovet for at afstemme gensidige forventninger og kompetencefordeling i forbindelse med partnerskabsaftaler.
- Et høringssvar (Forældrebestyrelsen i Børnehuset Rævehøjen) frygter at brug af frivillige bliver en skjult besparelse, og opstiller en række kriterier for at samarbejdet skal blive succesfuldt.

Derudover er der en række sproglige og konkrete bemærkninger til strategien, som vil indgå i den afsluttende redaktion af strategien. Der henvises desuden til de enkelte høringssvar for konkrete bemærkninger.

Høringssvar fra Småbørsforum og Skoledialog eftersendes, idet de først behandler strategien på mødet den 29. januar 2013.

Der er udarbejdet en implementerings- og kommunikationsplan vedrørende frivillighedsstrategien (bilag). Planen sikrer både præsentation og offentlighed om strategien. Idet strategien i høj grad handler om at sikre en større åbenhed og inddragelse af frivillige i det kommunens serviceinstitutioner lægges der også op til en intern implementeringsproces. Planen er drøftet med Frivillighedscentret, Fællesrepræsentationen for Idrætsforeninger i Lyngby-Taarbæk (F.I.L.) og Samrådet.

Implementeringen af strategien sker i et tæt samspil med Frivillighedscentret og de frivillige organisationer. Der holdes et fælles "Kick-off" for Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 – 15 sammen med Kulturstrategien og

Folkeoplysningspolitikken i løbet af foråret 2013.

Der gives en årlig status på strategien i hvert fagudvalg og strategien evalueres i 2015.

Økonomiske konsekvenser

Strategien implementeres inden for den afsatte økonomiske ramme.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. høringsvar vedr. Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 – 15 drøftes,
og
2. strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 – 15 vedtages.

Udviklings- og strategiudvalget den 5. februar 2013

1. Drøftet
2. Anbefalet

Søren Hoby Andersen (F) og Sofia Osmani (C) var fraværende

3.

Almene boliger i forbindelse med fremtidigt byggeri

.

Sagsfremstilling

På Kommunalbestyrelsens møde den 3. september 2012 anmodede SF og Socialdemokraterne om, at følgende punkt blev optaget på dagsordenen:

"SF og Socialdemokraterne ønsker en drøftelse af, hvordan et varieret udbud af boliger sikres i forbindelse med de nye byggemuligheder i kommunen. Konkret er der behov for en beslutning om, hvordan det sikres, at der fortsat bygges almene boliger og andelsboliger."

Kommunalbestyrelsen besluttede at oversende sagen til Byplanudvalget og Udvalgs- og Strategiudvalget til nærmere drøftelse.

Beslutningskompetence

Udvalgs- og Strategiudvalget samt Byplanudvalget, jf. oversendelse fra Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget drøfter sagen.

Udvalgs- og Strategiudvalget den 9. oktober 2012

Udsat.

Dorete Dandanell (F) og Søren Hoby Andersen (F) var fraværende.

Byplanudvalget den 10. oktober 2012

Sagen genoptages efter drøftelse i "Kontaktudvalget for de lokale almene boligorganisationer og Lyngby-Taarbæk Kommune".

Sagen forelægges påny.

Sagen forelægges påny, idet der i november og december 2012, som aftalt i udvalgene, er foregået en dialog med de almene boligorganisationer, som led i det dialogbaserede tilsyn. I den forbindelse er også spørgsmålet om nybyggeri, fortætning mv. drøftet. For de fleste boligorganisationer anses dette ikke for

relevant bl.a. med henvisning til økonomi og større vedligeholdelsesopgaver, ligesom det af nogle fremhæves, at de ikke råder over de nødvendige arealer til dette.

Der er som led i befolkningsprognosen foretaget en opgørelse over den forventede boligudbygning 2013-16 (bilag). Opgørelsen, som er foretaget i januar 2013, indeholder alene boliger, der er skabt plangrundlag for. Det forventes, at der opføres knap 200 boliger i perioden 2013-2016. Der er tale om både ejer- og lejeboliger. Desuden arbejdes der bl.a. på baggrund af kommuneplanstrategi Grønt Lys med flere boliger i kommunen. Disse projekter indgår ikke i boligudbygningsplanen, da det er usikkert om og hvornår de gennemføres.

På ungdomsboligområdet er der forventning om, at DTU bygger et internationalt kollegium som erstatning for den midlertidige pavillonby Campus Village. Herudover samarbejder kommunen med DTU om en "Boligstrategi for studerende og forskere i Vidensbyen 2013-2020". Samlet beslutningsoplæg til dette ventes at foreligge inden udgangen af 1. kvartal 2013.

Udviklings- og strategiudvalget den 5. februar 2013

Drøftet.

Søren Hoby Andersen (F) og Sofia Osmani (C) var fraværende

4.

Høring om oplæg til styrkelse af kommunens kommunikation

.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget drøftede den 13. december 2012 oplæg til ændret praksis for kommunikationsfaglig bistand som del af udvalgsbetjeningen (bilag). Oplægget beskriver dels, hvordan forvaltningen både forud for og efter udvalgsbehandlingen kan bistå i forhold til kommunikation af sager og beslutninger, og dels evt. talsmandsroller for borgmester og udvalgsformænd. Den ændrede praksis afviger fra det positionspapir, som blev udarbejdet som udløber af § 17, stk. 4-udvalget og i begyndelsen af indeværende valgperiode, ligesom den også bryder med den administrative pressestrategi.

Økonomiudvalget besluttede, at en aktiv politisk presseindsats forudsætter konsensus om dette blandt et givent udvalgs medlemmer, idet forvaltningen under alle omstændigheder varetager den løbende administrative formidling af og information om trufne beslutninger som led i den almindelige sagsekspedition. I den forbindelse vil borgmesteren som øverste administrative leder indgå i såvel beslutningen om relevante informationsinitiativer og formidlingen af beslutningerne, således som der allerede er praksis for. Økonomiudvalget besluttede endvidere, at emnet drøftes i alle stående udvalg, hvilket forvaltningen peger på sker med denne sag.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Udviklings- og Strategiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at oplægget til ændret praksis for kommunikationsfaglig bistand drøftes.

Udviklings- og strategiudvalget den 5. februar 2013

Drøftet.

Søren Hoby Andersen (F) og Sofia Osmani (C) var fraværende

5.

Midler afsat til regionale vækstfora - budgetopfølgning 2013

Sagsfremstilling

Som følge af hensigtserklæring i budgetaftalen for 2013-16, om overblik over budgettets poster til vækstinitiativer, fremlægges et samlet overblik over relevante budgetposter. Overblikket danner grundlag for en vurdering af, hvorvidt og hvordan der kan ske en mere fokuseret vækstindsats, herunder evt. ændret prioritering i brugen af de eksisterende midler. Ændret prioritering af midler forudsætter en beslutning i Økonomiudvalget.

Kommunen har ikke en budgetpost med betegnelsen regional vækstfremme, men forskellige budgetposter, som har relevans i den forbindelse. Budgettet indeholder følgende poster og udgifter, som retter sig mod iværksættere og virksomheder - betegnet erhvervsservice:

Lokal erhvervsservice (InitiativGruppen)	115.000/ kr. år
Specialiseret erhvervsservice (Væksthus Hovedstaden)	900.000/ kr. år

Ud over disse poster er der yderligere to poster/udgifter, som har relevans i forhold til vækstfremme og erhvervsudvikling:

Foreningen Lyngby-Taarbæk Vidensby (til og med 2013)	750.000/ kr. år.
<u>Erhvervsrettede projekter (SPI) (til og med 2014)</u>	<u>50.000/ kr. år</u>

Hvis disse beløb lægges sammen har kommunen en samlet udgift på 1.815.000/ kr. år

En bredere forståelse af vækstfremme kan suppleres med øvrige kommunale ydelser og tilbud på fx. infrastruktur, byggesags- og beskæftigelsesområdet. Det vil dog være vanskeligt at opgøre og uddybes ikke yderligere i denne sammenhæng.

Erhvervsservice består af en *lokal* og en *specialiseret ydelse*. *Lokal erhvervsservice* retter sig mod iværksættere. Tilbuddet indeholder et informationsmøde, et 5-afteners kursusforløb og individuel rådgivning. Det retter sig mod borgere, som ønsker at starte egen virksomhed. Servicen varetages frem til 30. juni 2013 af ekstern leverandør (InitiativGruppen). *Den specialiserede erhvervsservice* retter sig mod allerede etablerede virksomheder i regionen med vækstpotentiale. Servicen varetages af Væksthus Hovedstadsregionen (VHHR) i form af virksomhedsforløb, deltagelse i iværksættermesse og arrangementer. Kommunen modtager årligt bundne midler hertil via det statslige bloktilskud, som

overføres direkte til VHHR.

Foreningen Lyngby-Taarbæk Vidensby modtager årligt 750.000 kr. Beløbet dækker bidrag frem til udgangen af 2013, hvor kommunens årlige medlemsbidrag skal genforhandles. I alt har kommunen som led i etableringen af foreningen og tilhørende sekretariat bidraget med et samlet beløb på 1,95 mio. kr.

Herudover bidrager kommunen med 50.000 kr. årligt i et projekt sammen med 14 af regionens kommuner og Copenhagen Capacity. Særlig Proaktiv Investeringsfremme (SPI) har til formål at kortlægge regionens erhvervsklynger og bruge dette i tiltrækning og fastholdelse af internationale virksomheder, bl.a. via en ny hjemmeside.

Forvaltningen peger på, at det kan være relevant at omprioritere midlerne til lokal erhvervsservice og at der evt. kan arbejdes for at målrette midlerne til Lyngby-Taarbæk Vidensby for at styrke vidensbystrategiens satsningsområde, iværksætter og entrepreneurship. Ambitionen er her at være en kommune med langt flere iværksættere og vækstvirksomheder, og der peges i strategien på en række styrkepositioner, der berettiger dette mål:

- DTU skaber mange forskningsresultater med kommercielt potentiale og har egen iværksætterrådgivning med bl.a. VHHR-konsulenter.
- K-Nord har i 2012 startet en ny professionsbachelor i innovation og iværksætter.
- Scion DTU er en innovationspark med ca. 100 iværksættervirksomheder, der tilbyder rådgivning og diverse arrangementer.

I vidensbystrategien peges der på forskellige tiltag, som ville kunne koble disse ressourcer med det formål at lave en fælles satsning på iværksætter og "entrepreneurship" i Vidensbyen:

- 1) Etablere en erhvervs- og innovationspark tæt på DTU,
- 2) "Scouting" af forretningsideer hos virksomheder, som kunne udvikles af studerende,
- 3) Etablere et væksthuse, hvor studerende kan få hjælp til at kommercialisere ideer,
- 4) "Matchmaking" aktiviteter hvor ideer præsenteres for investorer.

Forvaltningen vurderer, at Foreningen Lyngby-Taarbæk Vidensby er det rette forum for at få vurderet mulighederne for en optimeret erhvervsservice gennem kobling af ressourcer, viden og faciliteter på tværs af organisationer. Herunder at kvalificere og prioritere de i strategien foreslåede indsatser, samt evt. forslå andre/supplerende indsatser. Forvaltningen peger derfor på at fremlægge sagen for Foreningens bestyrelse.

Kommunen kan i den sammenhæng lade den lokale erhvervsservice og midlerne hertil indgå som del af denne fælles satsning, dog inden for den eksisterende budgetramme på 115.000 kr. pr. år. Det er på bestyrelsesmødet den 28. november

besluttet, at den samarbejdsaftale, som LTK har med VHHR (specialiseret erhvervsservice) fra 2013 forhandles af Foreningen Lyngby-Taarbæk Vidensby. Formålet er netop at sikre en stærkere og mere fokuseret indsats også på dette felt.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for de allerede afsatte rammer.

Beslutningskompetence

Udvalgs- og Strategiudvalget. Økonomiudvalget, såfremt der ønskes en ændring i brugen af de eksisterende midler.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. kommunens repræsentanter i Lyngby-Taarbæk Vidensby foreslår Foreningen Lyngby-Taarbæk Vidensby at udarbejde et udkast til kommissorium for beskrivelse af iværksætter- og vækstfremmetilbud i Vidensbyen 2013-15 med inddragelse af relevante aktører, og
2. den lokale erhvervsservice indgår som del af dette, dog inden for den nuværende budgetramme.

Udvalgs- og strategiudvalget den 5. februar 2013

1. Godkendt
2. Godkendt

Søren Hoby Andersen (F) og Sofia Osmani (C) var fraværende
Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende under beslutningspunkt 2

6.

Meddelelser til udvalget - Februar 2013

.

1. Kommende sager

Opfølgning på sag om erhvervslejemål fra oktober fremlægges i forbindelse med kommuneplanarbejdet.

Udviklings- og strategiudvalget den 5. februar 2013

Taget til efterretning.

Søren Hoby Andersen (F), Sofia Osmani (C) og Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Ejendomsanalysen Rapport og forslag

Styregruppen for Ejendomsanalysen
Januar 2012

Læsevejledning

Denne rapport er godkendt af Styregruppen for Ejendomsanalysen i januar 2012. Den beskriver arbejdet med ejendomsanalysen og udgør beslutningsgrundlaget for etableringen af et samlet ejendomscenter i Lyngby–Taarbæk Kommune: LTK Ejendomme.

Der anvendes store typer og stort begyndelsesbogstav ved et nyt afsnit. I omtalen af strategi anvendes overskrifter for at sammenfatte indholdet. Bilag er undladt af hensyn til kontinuiteten, og rapporten består kun af 2 dele:

1. Indledning med hovedkonklusioner og indstilling
2. Strategi

I ndledning med hovedkonklusion og indstilling.
Side 2 læsevejledning. Side 3–5 sammenfatning. Side 5–6 andres erfaringer ved hjælp af Facilities Management. Side 6–11 andres erfaringer resumeres og reflekteres i forhold til udviklingen af byggeri- og ejendomsdrift. Rapporthistorik og formål. Side 11–14 forslag om procesmål og forslag til indstilling om etableringen af et samlet ejendomscenter i 2013. Side 14–15 definerer Facilities Management og opgaverne på ejendomsområdet. Side 15– 17 organisering og organisationsdiagrammer. Side 17– 19 relationer mellem de interne kunder og LTK Ejendomme.
S trategi
Side 19– 21 visionen, missionen og kerneområderne for LTK Ejendomme. Side 21 – 26 udkast til strategier og udvikling over en flerårig periode samt 4 hovedområder som gensidigt betinger og udvikler hinanden. Side 27 – 28 forventet igangsætning af udviklingsopgaver. Side 28 – 29 væsentligste kilder til ejendomsanalysen.



Sammenfatning

Styregruppen for ejendomsanalysen har den 19. januar 2012 vedtaget:

- at afslutte analysedelen på ejendomsprojektet
- at indstille til økonomiudvalget, at der etableres et fælles center for kommunale arealer og bygninger (LTK Ejendomme) i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Den 21. februar 2012 drøfter økonomiudvalget indstillingen. Hvis den godkendes, udarbejdes en realistisk og ambitiøs plan for etableringen af LTK Ejendomme.

Planen vil afspejle, at direktionen udvælger eller udpeger en ledelse. Denne forestår den videre udvikling af dialogen med medarbejderne, indretningen af arbejdspladser, udarbejdelsen af arbejdsplaner og budgetter m.v., hvorfor LTK Ejendomme først er helt på plads den 1. januar 2013 og under udvikling i årene derefter.

LTK Ejendomme er et samlet center for arealer og bygninger i Lyngby-Taarbæk kommune. LTK Ejendomme skal udvikle, indkøbe, producere og levere fleksible, bæredygtige ydelser, rådgivning og service til interne kommunale kunder og brugere til konkurrencedygtige priser.

Udviklingen af LTK Ejendomme baseres derfor på 4 hovedområder:

- En systematisk udvikling af ejendomsporteføljen, som gør kommunen i stand til at foretage mere kvalificerede analyser og valg.
- En effektiv driftsorganisation, som forener effektivitet og konkurrencedygtighed med institutionernes ønsker om nærhed og lokalkendskab, og medarbejdernes ønsker om at udvikle sig og ejendomsområdet i kommunalt regi.
- Etablering af forpligtende samarbejder og vidensdeling med andre aktører, som skal fremme udviklingen af LTK Ejendomme.
- Overblik over de vigtige kompetencer, der skal udvikle LTK Ejendomme.

Medarbejderne er det vigtigste aktiv og skal gennem dialog og kommunikation kunne identificere sig med det nye ejendomsområde. Der skal til dette formål udvikles planer for medinddragelse af MED-organisationen og den enkelte medarbejder.

Ejendomsopgaverne, budgetterne, kontrakterne og personalet skal overføres fra forvaltninger og institutioner til LTK Ejendomme. Ejendomscenteret bliver ansvarligt for alle ejendomsopgaver og al økonomi på området, undtagen for budgetterne til indvendig bygningsvedligehold, som forbliver hos den enkelte institution.

For at sikre et tæt samarbejde mellem de interne kunder og ejendomscenteret nedsættes et ejendomsudvalg, et planlægningsudvalg og et distriktsudvalg. Alle leverancer, som ejendomscenteret er ansvarlig for, beskrives i en aftale (SLA), som indgås med den enkelte kunde (skole, områdecenter, daginstitution m.v.)

Ledelsen forestår etableringen af Ejendomsdrift, som løser opgaverne ”indenfor hegnet”, det vil sige arealer og bygninger på skoler, døgn- og daginstitutioner, områdecentre, idrætshaller m.v. Der etableres endvidere Service, som løser en række opgaver på tværs af ejendomsområdet som fx vagt og sikring, kantiner, kørsel, trykkeri m.v. Der etableres endelig Fælles stab, som arbejder med økonomi, forsikringer, jura, kommunale udlejningsejendomme m.v.

Opgaverne fra vejvæsen og Baunegården er i udbud, og det afklares i maj måned 2012, om medarbejdernes kontrolbud vinder, eller om opgaven fremover løses af en

ekstern leverandør. Vinder medarbejdernes kontrolbud, etableres en ny enhed under LTK Ejendomme, Arealdrift. Vinder medarbejdernes kontrolbud ikke, skal kontrakten med den eksterne leverandør styres og kontrolleres af LTK Ejendomme.

Ejendomsdrift opdeles i 3 distrikter, og hvert distrikt opdeles i en række teams. Hvert distrikt ledes af en distriktsleder.

Der foretages en evaluering af LTK Ejendomme i 2015 og udarbejdes efterfølgende en ny flerårig strategi.



Andre gør det

I Københavns og Frederiksberg Kommuner er etableret ejendomsselskaber med samlet ejerskab, porteføljepleje og driftsansvar. Der er indført regulering af bygningsomkostninger og centralisering af vedligehold og teknisk servicepersonale.

Andre kommuner - Hørsholm, Hillerød, Helsingør, Høje Taastrup, Gentofte, Greve, Køge og Ringsted - har i forskellige varianter centraliseret ejendomsopgaverne i forskellige organisatoriske opsætninger.

Der har eksisteret ejendomsselskaber i vores samarbejdskommuner Gentofte og Rundersdal i flere år, og Gladsaxe er netop gået i gang med at etablere deres.

Private ejendomsejere (Novo Nordisk, DSB Ejendomme, Post Danmark, Danmarks Radio, Københavns Lufthavne) har længe haft selvstændige Facilities Management enheder, hvorved resten af organisationen kan koncentrere sig om kerneydelserne.

Fælles træk ved de nævnte etableringer er:

- Professionalisering

- Fokusering på kerneydelser
- Centralisering af ejerskab
- Facilities Management som en selvstændig kerneydelse
- Teknisk Service samles eller udliciteres
- Fokusering på datagrundlag, nøgletal og benchmarking (systematisk sammenligning) internt og eksternt
- Fokusering på forventninger hos bruger og kunde

Der findes ikke *en* model for etableringen af ejendomscentre. De forslag, som beskrives i denne rapport, tager udgangspunkt i, hvad andre gør og hvorfor, men er tilpasset de særlige forhold i Lyngby-Taarbæk Kommune.



Indledning

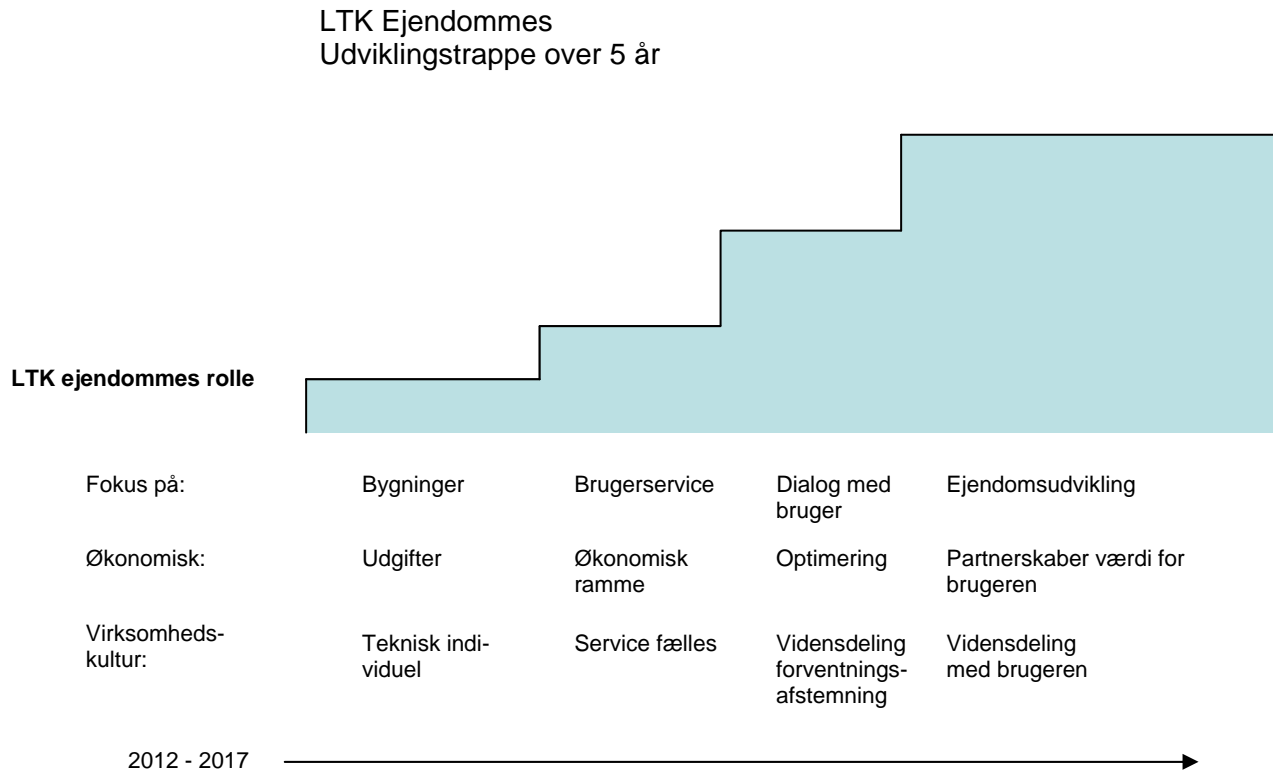
Dette er en rapport om projekt "Ejendomsanalysen". Rapporten har tilvejebragt et beslutningsgrundlag for den fremtidige organisering af Lyngby-Taarbæk Kommunes ejendomme.

Rapporten indeholder hovedkonklusionerne fra projektarbejdet og forslag til etableringen af en samlet ejendomsenhed: LTK Ejendomme. Rapporten udgør tillige grundlaget for den politiske beslutningsproces, der skal til for at etablere LTK Ejendomme.

Erfaringerne fra andre kommuner viser særligt, at:

- Driften skal fungere fra første dag, mens der opbygges et ejendomscenter.
 - Målbare parametre for ejendomscentrets professionelle niveau er vanskelige at identificere, fordi eksisterende data er utilstrækkelige. Det tager tid at opbygge ejendomsprocesser, implementere styringsværktøjer og styre økonomien.
 - Der er i opbygningsperioden brug for ledelsesmæssige kompetencer, der – udover drift - har erfaringer med personaleledelse og organisationsudvikling.
 - Indførelsen af en huslejemodel kræver en klar og etableret fordeling af funktionerne som henholdsvis ejer og udlejer. Indførelsen af en huslejemodel beskrives derfor ikke i rapporten.

Erfaringerne viser desuden, at etableringen og implementeringen af et professionelt LTK Ejendomme vil være et flerårigt udviklingsprojekt. For at sikre, at LTK Ejendomme er på "rette" vej i perioden opstilles konkrete årlige delmål, som rapporteres. De første anvendelige nøgletal kan forventes efter 2-3 år med regelmæssig drift. Nøgletallene skal anvendes til at måle LTK Ejendommens effektivitet i forhold til andre ejendomscentre og - firmaer.



Alle, der anvender store beløb til byggeri, drift og vedligehold af bygninger, har et accessorisk ønske om at sikre, at det samlet set er en god investering. Drift og vedligehold udgør størstedelen af de samlede omkostninger i en bygnings levetid, og det er derfor billigere at forebygge end at behandle.

Bygninger og anlæg bør således udvikles til fleksible enheder, der indgår i en dynamisk proces for at kunne leve op til de til enhver tid gældende fysiske og funktionelle behov. Fremadrettet skal ikke kun tænkes i produkter, men også i services - tid/timer til opfyldelse af funktionsbehov (lys, indeklime, kommunikation m.m. – det vil sige i funktioner og brugsværdi).

Det er altafgørende, at der i en tid med øget fokus på fleksibilitet, indeklime og energiforbrug arbejdes ud fra en bæredygtig helhedsplan, hvor der skabes balance mellem de økologiske, sociale og miljømæssige aspekter.

Der er ligeledes store muligheder og et fremtidigt effektiviseringspotentiale i, at forene ensartede funktioner i et nyt ejendomscenter med optimerede digitale værktøjer og tværgående helhedsorienteret transformation og arealudnyttelse. I den forbin-

delse sætter Vidensby 2020 ligeledes nye rammer for den fremtidige transformation og vækst i Lyngby-Taarbæk kommune.



Rapporten markerer afslutningen på analysefasen og er opstarten på den egentlige etablering af et samlet ejendomscenter. Etableringen foregår trinvist i løbet af 2012 med endelig opstart i 1. januar 2013.

Der lægges stor vægt på, at medarbejderne indgår i både planlægning og udvikling af LTK Ejendomme. Dels gennem samarbejdet i MED-organisationen, men også gennem medarbejdernes indflydelse på den daglige arbejdssituation og planlægning. Ejendomsområdet skal organiseres, så det fremmer udviklingen af faglige fællesskaber og samarbejder på tværs og fremmer en fælles udnyttelse af værktøjer og maskiner. En fælles "ejendomsidentitet" skal give en afvekslende og udfordrende arbejdsdag og over tid udvikle medarbejderne til, at kunne påtage sig samtlige opgaver inden for et område. Der lægges vægt på, at der opbygges en velfungerende arbejdsmiljøorganisation.

LTK Ejendomme vil beskæftige personer fra særlige grupper/vilkår på de områder, der er relevante for ejendomsområdet. LTK Ejendomme vil gennem dialog med Jobcenteret sikre den bedst mulige integration af bl.a. langtidsledige på arbejdsmarkedet.

Et succeskriterium for et fremtidigt fælles ejendomscenter vil være den integrationsproces, som forestår i forhold til de enkelte institutioner og fagområder, der har opbygget forskellige kulturer og driftsformer, fx i form af en bredt accepteret organisationsform.

Arbejdet med Vej- Park–Kirkegårde udbuddet, Ejendomsanalysen og andre projekter involverer flere af de samme ressourcer i kommunen. For at undgå ”flaskehalse” vil det være befordrende for processen uden unødigt ophold, at etablere LTK Ejendomme organisatorisk og få sat den ny ledelse i gang.

Oprettelsen af et samlet ejendomscenter medfører, at den enkelte skole, det enkelte områdecenter og den enkelte institution skal opfatte sig som lejer og intern kunde og ikke som ejer og bruger. Modellen for samarbejdet mellem LTK Ejendomme og de interne kunder vil betyde, at de enkelte institutioner og fagafdelinger stadig vil have stor indflydelse.

Det forhold, at projektet med etableringen af LTK Ejendomme sker i et næsten parallelt forløb med konkurrenceudsættelsen af Vej, Park og Kirkegårde, skaber nogle sammenhænge, tidsmæssige bindinger og udfordringer. I maj 2012 afklares det, hvem der fremover skal udføre opgaverne for Vej, Park og Kirkegårde. Hvis det bliver en kommunal udførerenhed, placeres denne i LTK Ejendomme, og hvis det bliver en ekstern virksomhed placeres ansvaret for kontrakten/erne (bestiller) i LTK Ejendomme.



I det følgende gennemgås en række forslag til, hvorledes processen sættes i gang.

Formålet med forslagene er at sikre opstarten på en proces, der fører til:

- Et grundlag for en strategisk styring af ejendomsområdet og arealanvendelsen
- Et ensartet serviceniveau for alle brugere af kommunens bygninger og fællesarealer
- Et bevidst styret vedligeholdelsesniveau af kommunens ejendomme

- En effektivisering af anvendelsen af de afsatte ressourcer til ejendomsdrift
- En dokumenteret konkurrencedygtig organisation med egenproduktion.

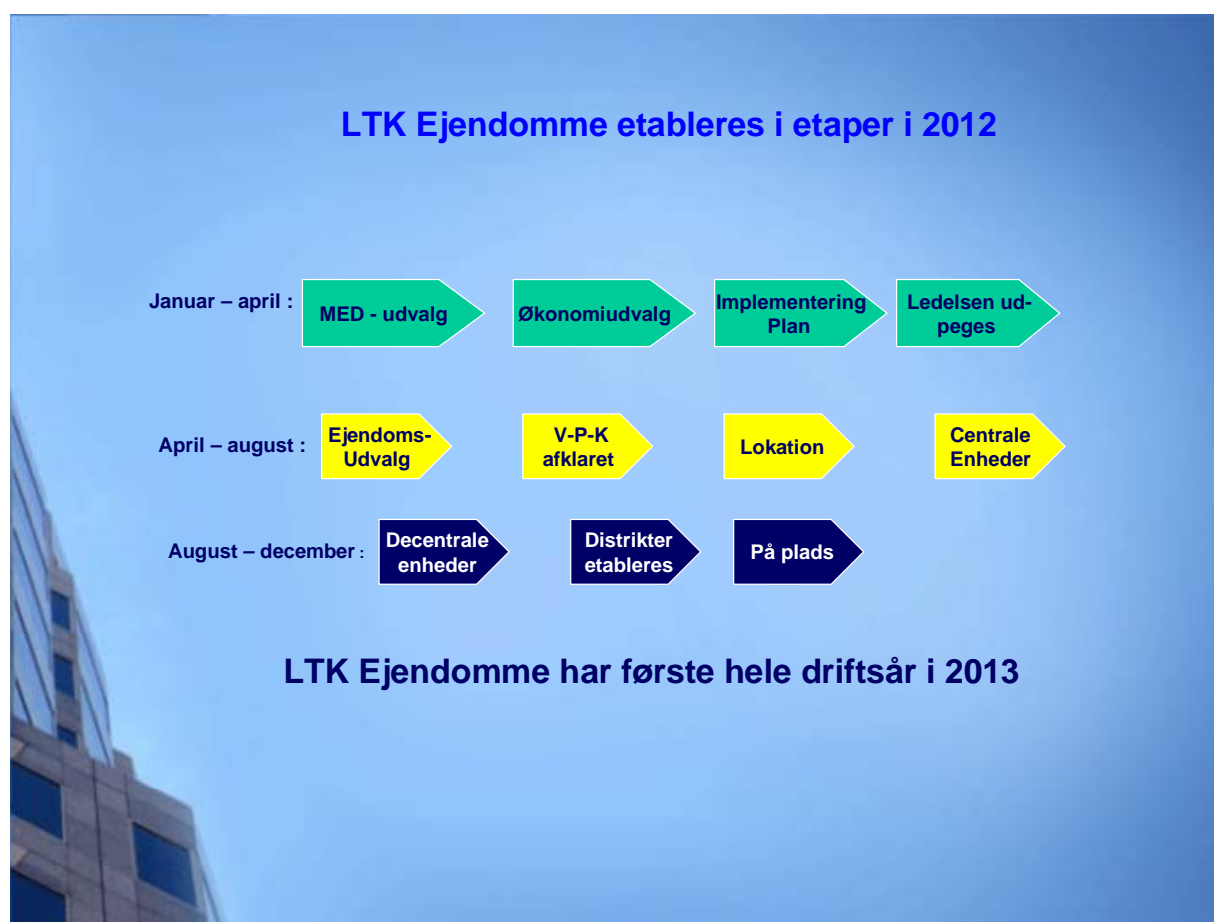
Det foreslås at:

- LTK Ejendomme overtager ejerskabet af kommunale bygninger, kommunale udlejningsejendomme, kommunale veje og fælles arealer m.v.
- LTK Ejendomme varetager optimering af ejendomsporteføljen, ejendomsadministration, optimering af arealer, drift og vedligehold, renhold, forsyning og en række services overfor de medarbejdere, der arbejder i bygningerne
- Der etableres en organisation til varetagelse af administration, udvikling og drift af LTK Ejendomme – og dermed ikke myndighedsopgaver
- Vej, Park og Kirkegårde indgår i det samlede ejendomscenter, enten med sin driftsorganisation, eller i form af en kontraktholder funktion i forhold til evt. ekstern entreprenør
- Budgetter for indvendig bygningsvedligehold forbliver hos de decentrale enheder
- De medarbejdere, der overvejende beskæftiger sig med ejendomsrelaterede opgaver overføres til LTK Ejendomme
- Der foretages en samlet evaluering efter 2 hele driftsår efter etableringen af LTK Ejendomme for at sikre, at LTK Ejendomme er på ”rette” vej
- For at sikre en rationel anvendelse af ressourcerne, kan LTK Ejendomme i situationer med overskudskapacitet løse opgaver for andre efter bestemmelserne i Kommunalfuldmagten. I hvert enkelt tilfælde skal der foreligge en politisk godkendelse.



LTK Ejendomme etableres først fuldt ud den 1. januar 2013.

Når økonomiudvalget har besluttet at etablere LTK Ejendomme, udarbejdes en detaljeret plan for implementering af den nye organisation. Det er hensigtsmæssigt, at den "nye" ledelse af LTK Ejendomme får lejlighed til at "trække" i arbejdstøjet, og være med til den konkrete udformning af LTK Ejendomme. Der skal ligeledes planlægges og løses en række praktiske opgaver for at kunne få organisationen til at fungere samtidig med, at de nødvendige daglige arbejdsopgaver varetages.



Januar – april 2012.

1. Økonomiudvalget beslutter etableringen af et samlet ejendomscenter for arealer og ejendomme

2. En konkret plan for etablering af LTK Ejendomme udarbejdes i samarbejde med MED - organisationen
3. Direktionen udpeger/udvælger ledelsen for LTK Ejendomme. Centerchef, øvrige chefer og distriktslederne.

April – juli 2012.

1. Ejendomsudvalget nedsættes
2. I maj afklares situationen vedrørende konkurrenceudsættelsen på Vej - Park – Kirkegårde
3. Beslutning om medarbejdernes fysiske placering
4. Lokaler og materielgårde indrettes
5. Medarbejderne i de centrale dele af Ejendomsdrift, Arealdrift, Fælles stab overflyttes til LTK Ejendomme.

Juli – december 2012

1. Øvrige medarbejdere overføres til LTK Ejendomme
2. Distrikter, teams m.v. etableres
3. Organisationen falder på plads.

1.januar 2013

1. LTK Ejendomme har første hele driftsår.



Organisering af de sekundære opgaver (Facilities Management).

LTK Ejendomme organiseres efter principperne i Facilities Management, som er ledelse og varetagelse af alle sekundære funktioner i en virksomhed. Ved at samle alle ejendomsrelaterede opgaver i en organisation styrkes det faglige miljø. Der kan opnås stordriftsfordele, og institutionerne kan koncentrere sig fuldt ud om deres hovedopgaver, som består i at undervise, pleje, passe m.v. Ejendomsanalysen har ikke analyseret om IT-området, Indkøb og Udbud m.v. med fordel kan indgå i et samlet ejendomscenter.



Organisering og organisationsdiagrammer

LTK Ejendomme organiseres under en fælles ledelse. Der etableres Ejendomsdrift, som løser opgaverne ”indenfor hegnet”, det vil sige arealer og bygninger på skoler, døgn- og daginstitutioner, områdecentre, idrætshaller m.v. Der etableres Service, som løser en række opgaver på tværs af ejendomsområdet som vagt og sikring, kantiner, kørsel, trykkeri m.v. Der etableres Fælles stab, som arbejder med økonomi, forsikringer, jura, kommunale udlejningsejendomme m.v.

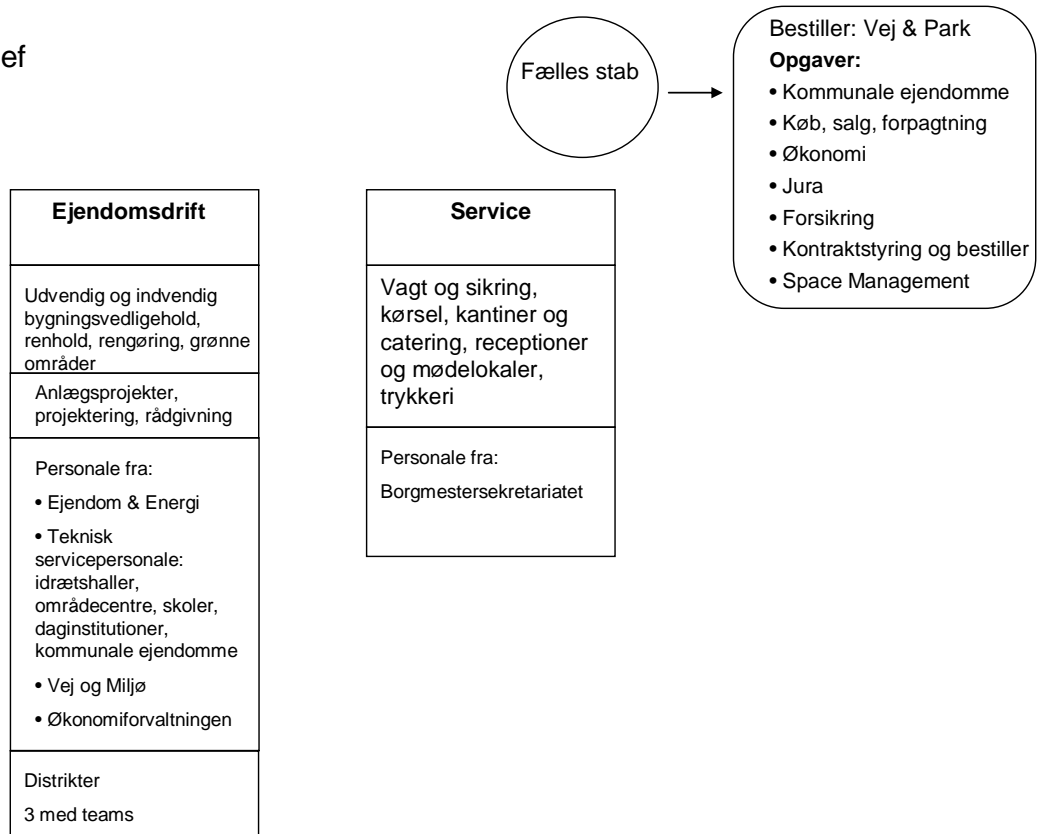
Opgaverne fra vejvæsen og Baunegården er p.t. i udbud, og det afklares i maj måned 2012, om medarbejdernes kontrolbud vinder, eller om opgaven skal løses fremover af en ekstern leverandør. Vinder medarbejdernes kontrolbud etableres en ny enhed under LTK Ejendomme, Arealdrift, som løser de samlede opgaver fra Vejvæsen og Baunegården. Vinder medarbejdernes kontrolbud ikke, skal kontrakten med den eksterne leverandør styres og kontrolleres af LTK Ejendomme.

Ejendomsdrift opdeles i 3 distrikter og hvert distrikt opdeles i en række teams. Hvert distrikt ledes af en distriktsleder. Medarbejderne i Ejendomsdrift, pedellerne fra skolerne og pedelværkstedet, teknisk servicepersonale fra områdecentrene, idrætsområ-

det skal fremover arbejde i et af distrikterne. Distriktsorganisationen på Arealdrift afventer resultatet af udbuddet.

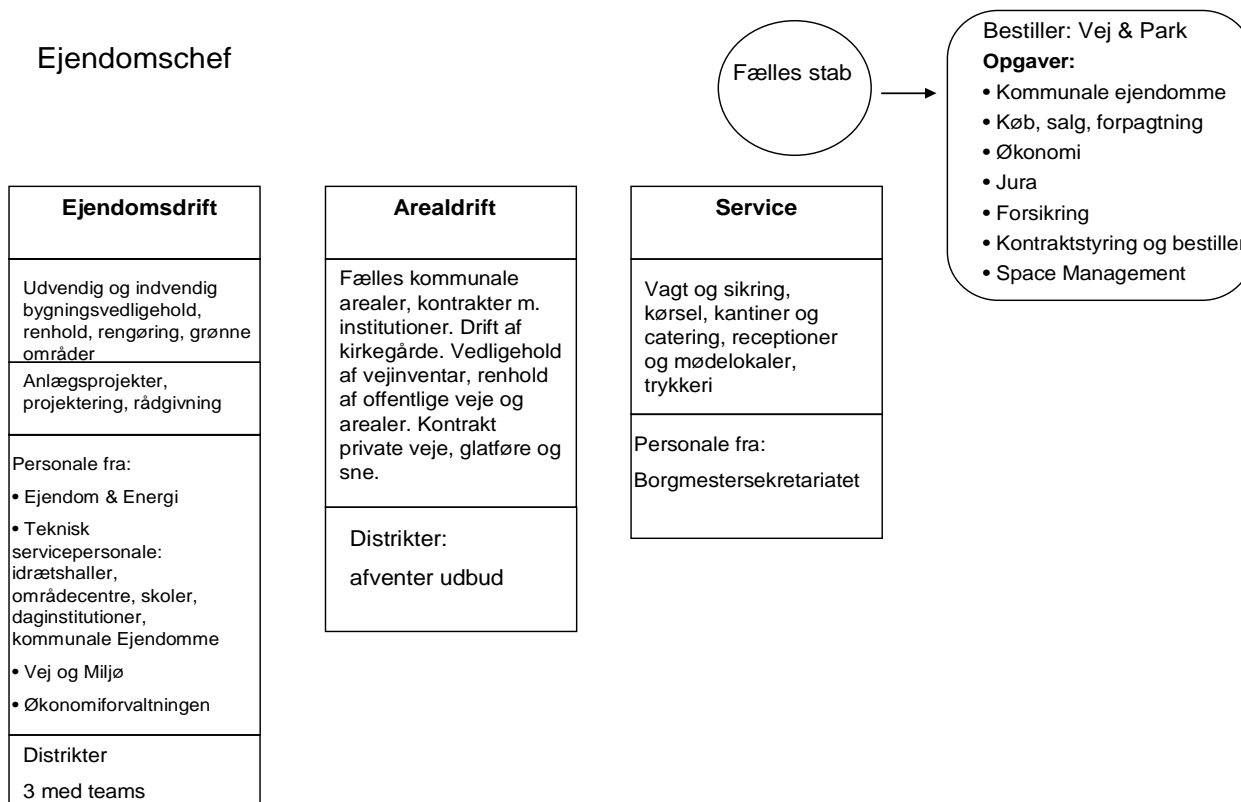
Ejendomme uden Arealdrift.

Ejendomschef



Ejendomschef uden arealdrift - LTK til rapport

Ejendomschef



Ejendomschef med arealdrift - LTK til rapport

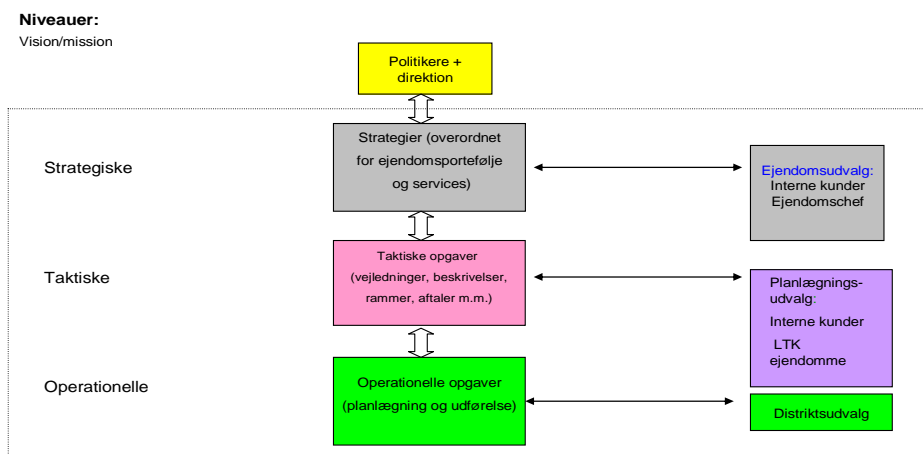
Organisering af leveranceorganisation

Det er vigtigt, at sikre et tæt samarbejde mellem LTK Ejendomme og de interne kunder. Der skal derfor etableres en samarbejds- og udviklingsrelation i form af 3 udvalg:

Ejendomsudvalget: Ejendomsudvalget består af Ejendomschefen og repræsentanter for de interne kunder. Udvalget har til formål at udvikle strategier og nye services.

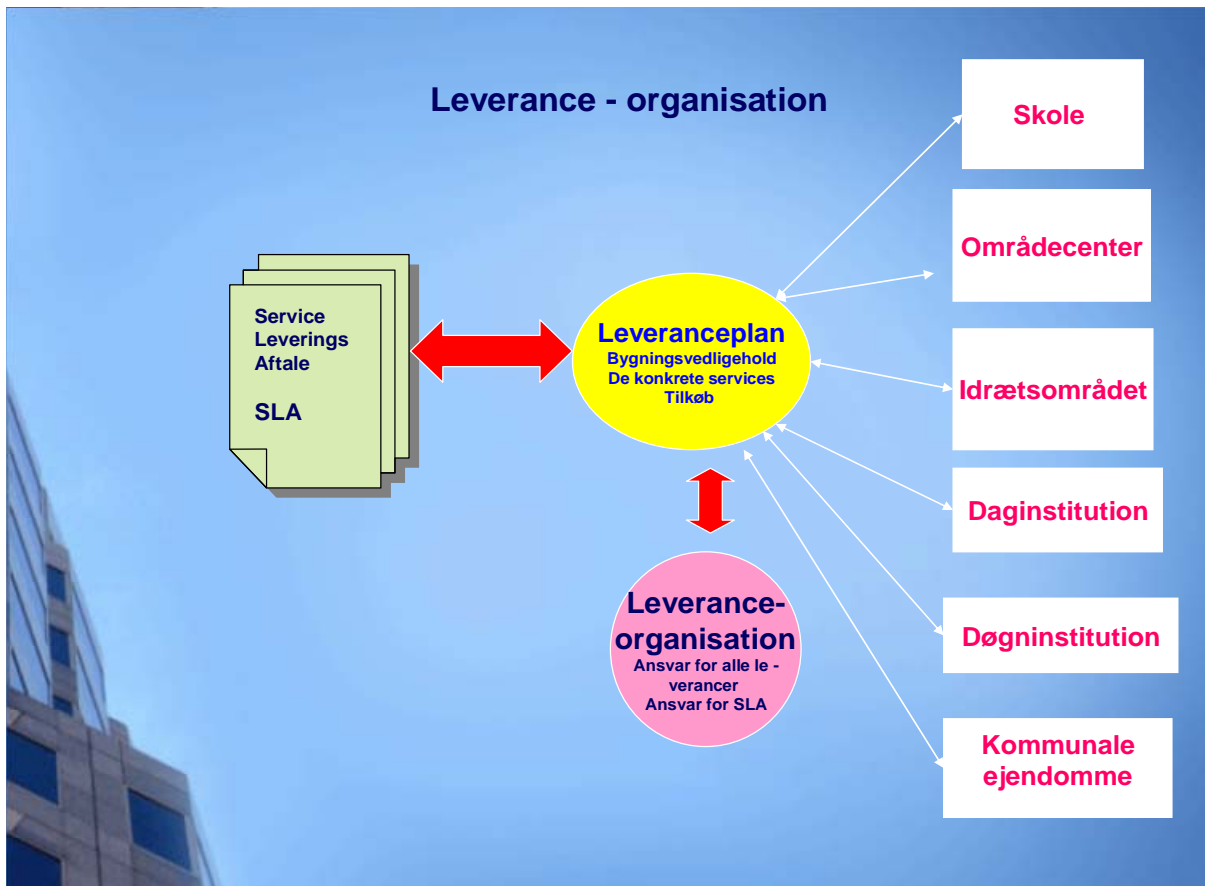
Planlægningsudvalget: Planlægningsudvalget består af repræsentanter fra LTK Ejendomme og de interne kunder. Udvalget har til opgave at udarbejde rammer, beskrivelser, aftaler m.v.

Distriktsudvalget: Distriktsudvalget består af leveranceorganisationen og de interne kunder i distriktet. Udvalget har til opgave, at vurdere planlægningen og udførelsen af opgaverne.



Der etableres en leveranceorganisation for hvert distrikt. Leveranceorganisationen har til opgave at etablere og opdatere ServiceLeveringsAftalen. (SLA). En SLA er en aftale, der beskriver alle aftaler, både eksterne og interne, som LTK Ejendomme har ansvaret for overfor en intern kunde. Aftalen regulerer parternes forpligtelser og rettigheder samt de procedurer, der skal sikre overholdelse af den interne kundes behov for service.

Leveranceorganisationen skal sammen med den interne kunde udarbejde en leveranceplan, der beskriver de interne leverancer mellem LTK Ejendomme og den interne kunde. Leveranceplanen indgår som en del af SLA.



En vision for LTK Ejendomme.

En vision er med til at definere retningen for LTK Ejendomme. Visionen er et pejlemærke for de kommende års arbejde. Den skal ses som en "ledestjerne", som alle i LTK Ejendomme skal stræbe efter at opnå. Samtidig skal visionen være troværdig og realistisk og tegne en attraktiv fremtid.

Vision for LTK ejendomme

- Realisering af det politiske krav om en løbende effektivisering af kommunens ejendomsområde.
- Samarbejde med og på tværs af de kommunale enheder for at udvikle og drive kommunens ejendomme fleksibelt, professionelt, bæredygtigt og økonomisk effektivt.

- Bevaring af værdien af kommunal ejendom i forhold til økonomiske rammer.
- Opbygning af en serviceorganisation sammen med kommunens interne kunder.
- Udvikling af kompetencer, arbejdsglæde og samarbejde om at udvikle en attraktiv kommunal arbejdsplads.
- Samarbejde med andre (lokale) firmaer og institutioner om at udvikle Lyngby-Taarbæk Kommune.
- Inddragelse af brugere og borgere til at benytte, forbedre og pleje kommunens ejendomme.

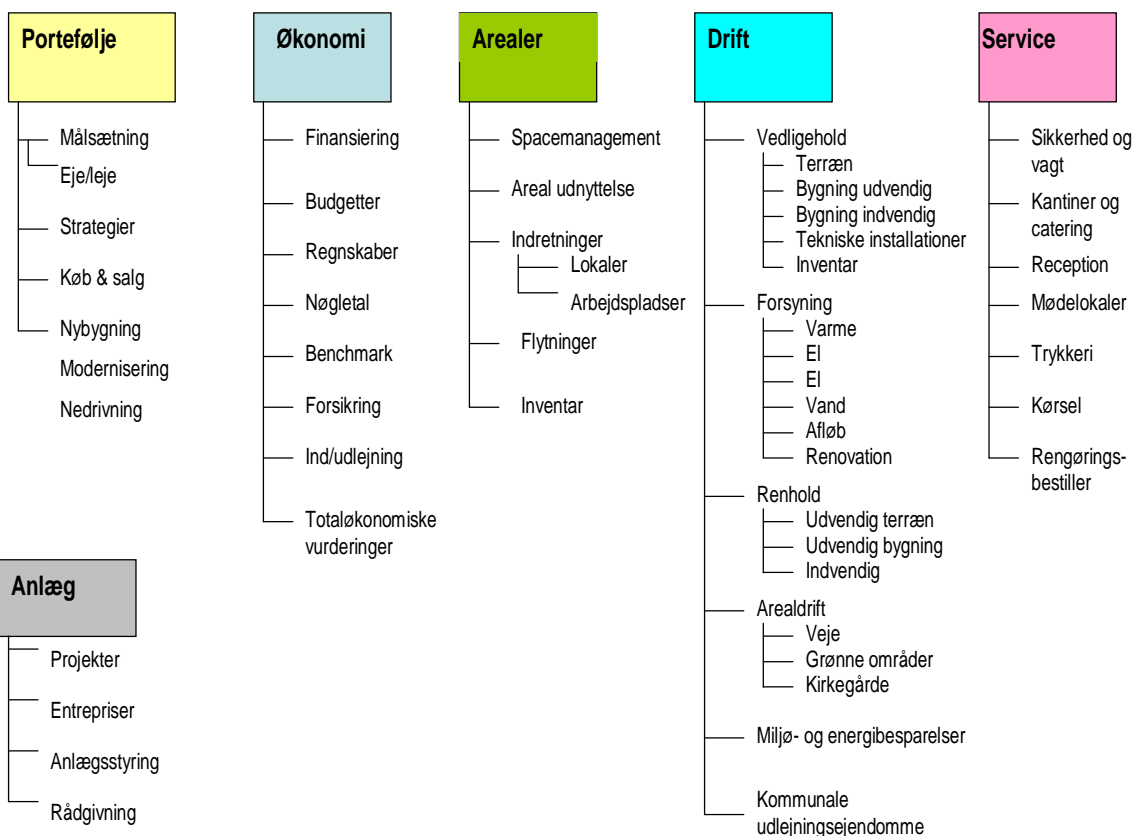


En mission for LTK Ejendomme.

Missionen er eksistensgrundlaget for LTK Ejendomme og beskriver den grundlæggende forventning til ejendomscentret og dets hovedopgaver.

” LTK ejendomme skal udvikle, indkøbe, producere og levere fleksible, bæredygtige ydelser, rådgivning og service til interne kommunale kunder og brugere til konkurrencedygtige priser.”

LTK Ejendommers kerneområder



Strategi for LTK Ejendomme

En strategi er en plan for, hvordan et givet mål eller målsætning opnås. I det efterfølgende beskrives en række af de elementer, der bør indgå i strategien for LTK Ejendomme. Målene er overordnede og er endnu ikke tidssat. Det skal beskrives nærmere, hvorledes LTK Ejendomme skal udvikles over de næste år.

Med udgangspunkt i forslaget til den fremtidige organisering af LTK Ejendomme skal samtidig gives rum til den nødvendige fleksibilitet, som indhøstede erfaringer og nye udfordringer vil fordr. Erfaringerne fra etableringen af andre ejendomsenheder viser, at det ikke sjældent er nødvendigt at "arbejde sig frem" til løsningerne. For at sikre, at LTK Ejendomme er på "rette" vej, opstilles konkrete delmål, som skal realiseres og rapporteres f.eks. for hvert år i perioden.

Opgaverne i et fremtidigt LTK Ejendomme kan opdeles i fire hovedområder, som gensidigt betinger og udvikler hinanden:

1. En systematisk optimering af ejendomsporteføljen
2. En effektiv driftsorganisation
3. Forpligtende samarbejder og vidensdeling
4. De rigtige kompetencer.

1. En systematisk optimering af ejendomsporteføljen.

En systematisk optimering af ejendomsporteføljen rummer det største udviklings- og effektiviseringspotentiale. Formålet er at kunne foretage mere kvalificerede analyser og valg af, hvorledes LTK Ejendomme udvikler arealer og bygninger.

Der skal til det brug opbygges en dataunderstøttet porteføljestrategi. Der vil gennem investeringer på området kunne realiseres en række gevinster i LTK Ejendomme i løbet af få år. Et element i porteføljestrategien er opbygningen af en systematisk arealforvaltning (spacemanagement), som rummer betragtelige effektiviseringsmuligheder af arealanvendelsen. En vigtig del af spacemanagement er udviklingen af fleksible bygninger og arealer med henblik på anvendelse til flere forskellige formål i takt med ændrede behov.

Det er nødvendigt at uddybe kendskabet til og systematikken i den måde, hvorpå bygningerne vedligeholdes, og skærpe prioriteringen af de forhåndenværende midler. Der skal opbygges et systematisk, fagligt, bygningssyn udvendigt og indvendigt. Bygningerne bør opdeles i vedligeholdelseskategorier, og der skal udarbejdes langsigtede investeringsplaner.

I forbindelse med både nye byggerier og renoveringer skal anvendes systematiske totaløkonomiske betragtninger, som sætter fokus på omkostninger til både anlæg, drift og vedligehold allerede i byggeriets indledende faser.

Der skal udarbejdes principper for bæredygtighed, hvor der skabes balance mellem de økologiske, sociale og miljømæssige aspekter.

Økonomisk bæredygtighed vil bl.a. omfatte høj byggeteknisk kvalitet, lav vedligehold, rentabilitet og reduceret energiforbrug. Social bæredygtighed omhandler mangfoldighed, tilgængelighed og fællesskab, lyse venlige lokaler, inspirerende og fleksible rumligheder med holdbare og flot patinerede overflader samt høj brugsværdi. Miljømæssig bæredygtighed vedrører indeklima, installationer, overfladevand og vedvarende energi.

Der skal opbygges et systematisk og indgående kendskab til marked, demografi, ønsker og borgerinvolvering på ejendomsområdet.

Udarbejdelsen af en IT-strategi og en systematisering af data er nødvendige skridt i udviklingen af valide styringsdata.



2. En effektiv driftsorganisation.

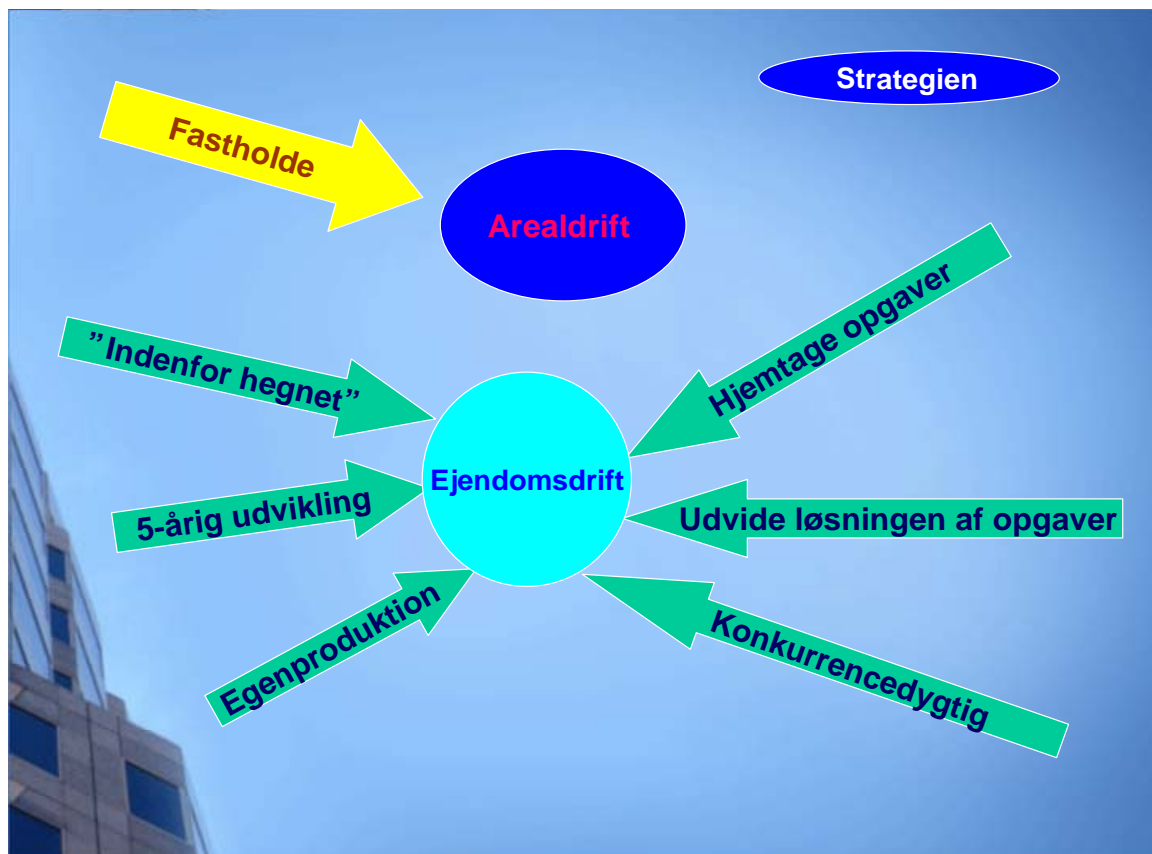
Undervejs i ejendomsanalysen har været forskellige ønsker og krav til, hvorledes driften i et fælles ejendomsområde skal indrettes. Det er vurderingen, at ejerens krav om effektivisering og konkurrencedygtighed, de interne kunders (institutionernes) ønsker om nærhed og et tæt kendskab til opgaverne samt medarbejdernes ønsker om at udvikle sig og ejendomsområdet i kommunalt regi, forenes i det fremlagte forslag.

LTK Ejendomme skal fortsat producere en væsentlig del af sine ydelser. Det mindst investeringstunge område, som samtidig er tættest på de interne kunders ønsker om nærhed og kendskab, er ejendomsdriften ”inden for hegnet”. Det vil sige, de kommunale bygninger og arealer, hvortil der er en knyttet en direkte kunde (skole, områdecenter, idrætshal, daginstitution m.v.). Her foreslås det, at LTK Ejendomme selv producerer hovedparten af sine ydelser (”vicevært”-drift).

Opgaverne er dele af udvendig og indvendig bygnings-vedligehold, renhold og pasning af de grønne områder, der ligger på/ved matriklen samt en række services som er specifikke for den enkelte institution. Undtaget herfra er opgaver, der kræver særlige kompetencer, større investeringer og specielle værktøjer, hvor der ikke kan opnås strategiske, udviklingsmæssige eller økonomiske fordele. LTK Ejendomme vil på sigt hjemtage alle relevante opgaver ”inden for hegnet” fra interne eller eksterne leverandører.

LTK Ejendomme vil gennem effektiv planlægning kunne udvide løsningen af opgaver med de eksisterende ressourcer over for en række mindre institutioner, der kun sporadisk har fået interne ydelser på ejendomsområdet.

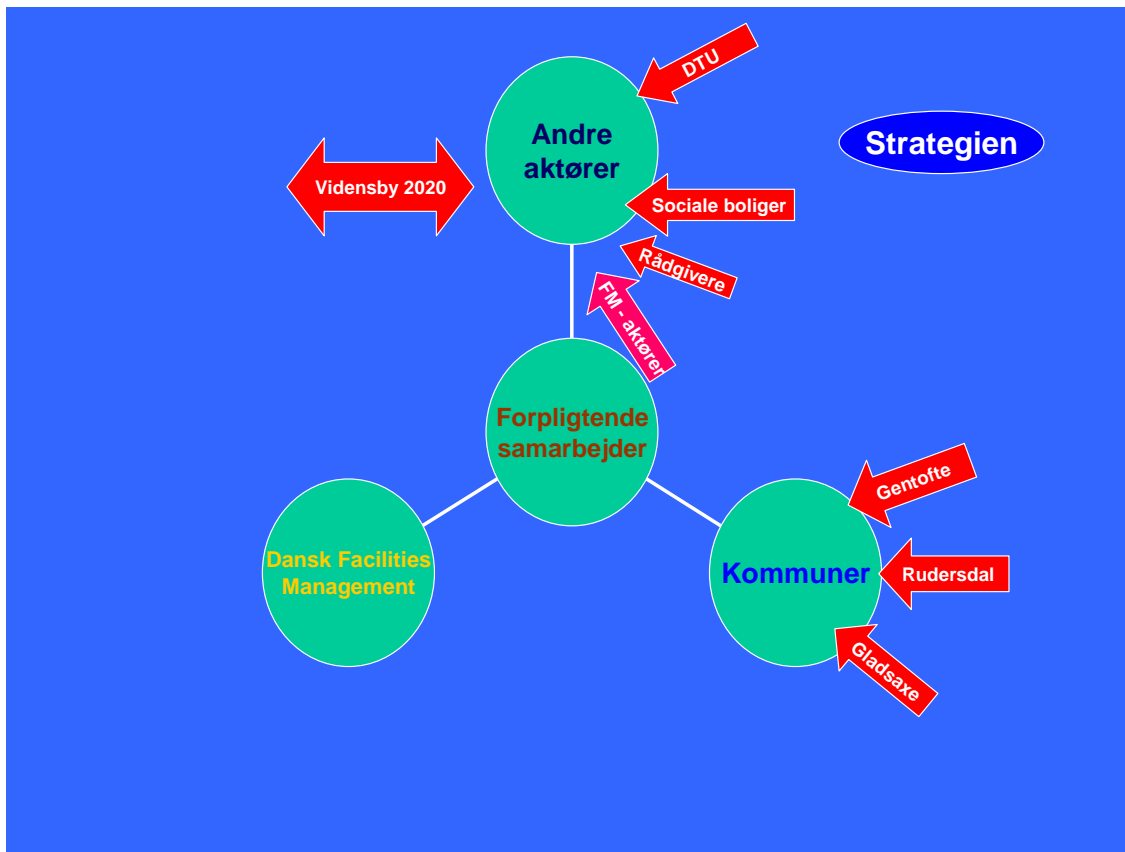
På fællesområdet (det nuværende Vejvæsen og Baunegården) er investeringerne i maskiner og materiel væsentligt tungere, og det foreslås at fastholde det nuværende blandingsforhold mellem intern og ekstern produktion, såfremt der stadig er egenproduktion på området.



3. Forpligtende samarbejder og vidensdeling.

Ejendomsområdet vil kunne udvikles i en hurtigere takt ved at indgå i forpligtende samarbejder med andre aktører på ejendomsområdet.

I regi af Vidensby 2020 er allerede opnået kontakter med en række (lokale) aktører. Der skal derfor fokuseres på de udviklings-potentialer, som består i det allerede påbegyndte samarbejde med DTU og med sociale boligselskaber, rådgivningsvirksomheder, og professionelle Facilities Management-aktører. Samarbejdet med Gentofte, Rudersdal og Gladsaxe kommuner på ejendomsområdet skal formaliseres og videreudvikles. Arbejdet med udvikling af fælles kommunale nøgletal på ejendomsområdet skal fortsætte (p.t. indgår 17 kommuner i samarbejdet). LTK Ejendomme bør indgå som medlem af Dansk Facilities Management netværk, som er den forening der samler FM-aktører fra det private og offentlige område.



De vigtige kompetencer.

Det er vurderingen, at de medarbejdere, der overføres i et samlet ejendomscenter, vil besidde de fleste de kompetencer, der er nødvendige, for at kunne realisere LTK Ejendommens mål. Der skal være særlig interesse for at finde troværdige ledelsesmæssige "ildsjæle". Der kræves chefer og ledere, der har dokumenterede erfaringer med både personaleledelse, organisationsudvikling og driftsledelse. Det er samtidig nødvendigt at have ressourcer til at kunne understøtte de mere langsigtede udviklingsopgaver på f.eks. økonomiområdet, ejendomsmarkedet og udviklingen af et Spacemanagement system. Der skal gennem en systematisk kortlægning af opgaver og kompetencer skabes et samlet overblik over behovene i LTK Ejendomme.



Udviklingsopgaverne er både ambitiøse og ret omfattende, og der er ikke ressourcer til at starte dem alle op i etableringsfasen af LTK Ejendomme. Det præcise tidspunkt for opstart og gennemførelse af de forskellige udviklingsopgaver afhænger af en konkret vurdering, som bedst kan foretages, når organisationen er etableret.

I 2012: koncentrerer indsatsen om drift, økonomi, organisation, interne kunder og medarbejdere for at sikre et solidt grundlag for den nye ejendomsorganisation.

I 2013: opstartes projektet med at etablere spacemanagement, skabe sammenlignelige nøgletal og udføre indvendigt bygningssyn.

I 2014: udvikles de forpligtende samarbejder med andre aktører, og de første langsigtede investeringsplaner på bygninger og arealer udarbejdes. Modellen for systematisk anvendelse af totaløkonomiske beregninger indføres.

I 2015: udarbejdes en plan for systematisk anvendelse af principper for bæredygtighed, og de første sammenlignende nøgletal, (Benchmark) med andre er udarbejdet. Der udarbejdes en ny flerårig strategi baseret på blandt andet den samlede evaluering af LTK Ejendomme.

De væsentligste kilder til rapporten vedrørende ejendomsanalysen:

Skriftlige materialer:

Gennemgang af alt registreret materiale vedrørende Ejendomsanalysen.

Vurdering af materialer fra ejendomsenhederne i: Guldborgsund, Ringsted, Køge, Aalborg, Hillerød, København, Frederiksberg, Greve, Helsingør, Høje Tåstrup, Gentofte.

Håndbog i Facilities Management. Per Anker Jensen

Ejendomsadministration i kommuner og regioner.

Facilities Management Best Practice i Norden.

Teknisk service – et prioriteret valg. FOA.

Diverse materialer fra Dansk Facilities Management, netværk

Diverse hjemmesider.

Samtaler og interviews:

Ejendomschef Inge Sørensen, Gentofte

Mogens Kornbo, formand for Dansk Facilities Management, netværk og ejendomschef Rudersdal

Per Anker Jensen, DTU

Susanne Balslev, DTU

Ole Stilling, Cowi, tidligere Hillerød Ejendomme

Finn Chabert, Steen og Strøm

Jesper Mogensen, Domus Arkitekter

Lyngby Taarbæk Kommune:

Direktionen

Bjarne Holm Markussen, ressourcedirektør

Gordon David Lees, styregruppen

Kirsten Espenhein, styregruppen

Eva Lefholm, styregruppen

Claus Bolvig Hansen, styregruppen

Zita Korsholm, personale

Ulla Burchart, Kommunale udlejningsejendomme

Ole Bruun Nielsen

Torben Hald, Service

Jens Larsen, Baunegården

Dan Krintel, Vejvæsenet

Kim Dahlstrøm, Miljø og Vej

Dorte Randeris, økonomi

Per Lydersen, fælles tillidsmand for pedellerne

Bjarne Sørensen, tillidsmand for teknisk personale områdecentre.

Bent Ellegaard, bygningschef

De økonomiske konsulenter

Freja Ludvigsen, direktionssekretariat

Oplæg og møder

Personalemøde i Kommunale Udlejningsejendomme

Møde med tekniske servicemedarbejdere på skoler og idrætsområdet.

Møde med personale i Ejendomsdrift
Oplæg for hoved MED.

Praktisk arbejde

1 dag som pedel på Trongårdskolen
1 dag som servicemedarbejder i Virumhallen
1 dag som servicemedarbejder på Solgården
1 dag som ”groundkeeper” på Lyngby stadion

Ejendomsstrategi skaber kloge m2

Høje-Taastrup Kommune har en ejendomsstrategi, der skal skabe kloge m2 og afvikle vedligeholdelsefterslæbet over 10 år.

Kommunen råder over ca. 270.000m2 bygninger og ca. 835ha. arealer. til skoler, institutioner, fritids- og kulturcentre, administrationsbygninger m.v. Forvaltningen af ejendommene har tidligere været en opgave alene for de politiske fagudvalg og fagligt administrative chefer og decentrale ledere. De har skullet sikre gode faciliteter til netop deres fagområder, som en del af at få løst deres faglige opgave. Det har gjort ejendomsområdet til et politisk og administrativt brydningsfelt i kommunen, hvor mange forskellige interesser er i spil og ressourcerne diskuteres.

For at styrke administrationen af ejendomsområdet, der har en værdi af 1,8 mia. kr. i henhold til det omkostningsbaserede regnskab og et årligt budget til drift, anlæg og vedligeholdelse på ca. 230 mio. kr., samlede Byrådet ejendommene under Økonomiudvalget. Direktionen fulgte op med etablering af Center for Ejendomme og Intern Service (CEIS), der har ansvar for nyanlæg, drift og vedligeholdelse af ejendommene og de tilhørende budgetter. Og kommunens ejendom ses nu som en helhed på tværs af fagområder.

Desværre har Høje-Taastrup Kommune et vedligeholdelsefterslæb på ca. 300 mio. kr. set over en fire årig periode. Kvaliteten af kommunens ejendom er meget svingende fra opgaveområde til opgaveområde – og fra ejendom til ejendom. Data om ejendommene er spredt ud i organisationen. Der er ikke en fælles ensartet definition af ejendomsbehov og økonomistyringen har ikke været bygget op med henblik på at synliggøre ejendomsøkonomien. Forslag til ændringer i bygningsmassen er ikke baseret på en samlet analyse af ejendomsområdet. Og det kan, som det fremgår, aflæses på bygningsmassen.

Desværre har Høje-Taastrup Kommune et vedligeholdelsefterslæb på ca. 300 mio. kr. set over en fire årig periode. Kvaliteten af kommunens ejendom er meget svingende fra opgaveområde til opgaveområde – og fra ejendom til ejendom. Data om ejendommene er spredt ud i organisationen. Der er ikke en fælles ensartet definition af ejendomsbehov og økonomistyringen har ikke været bygget op med henblik på at synliggøre ejendomsøkonomien. Forslag til ændringer i bygningsmassen er ikke baseret på en samlet analyse af ejendomsområdet. Og det kan, som det fremgår, aflæses på bygningsmassen.

Så for yderligere at styrke området vedtog byrådet i 2011 en ejendomsstrategi, der skal omdanne kommunens ejendomme til kloge m2, så ejendomsmassen til enhver tid kan honorere det eksisterende ejendomsbehov og sikre en optimal ejendomsøkonomi.

Kloge m2 er defineret ved at de:

- understøtter Høje-Taastrup Kommunes politikker og strategier omkring udvikling
- er tidssvarende og fremtidssikret til kommunens opgaver
- er bedst og billigst at drifte (Færre men bedre m2 der udnyttes af flere brugere)
- sikrer og øger værdien af kommunens aktiver

Ejendomsstrategi

A) Høje-Taastrup kommunes ejendomsmasse, ejendomsbehov og ejendomsøkonomi skal kortlægges digitalt og analyseres i et IT baseret ledelsesinformationssystem, der skal synliggøre mulighederne i kommunens ejendom.

B) Der skal udarbejdes kvalitetsstandarder for ejendomsmassen, der skal hænge sammen med ejendomsøkonomien. (Vejledende) Kvalitetsstandarder for udnyttelse af ejendommen, for kvaliteten af m2 og den tilhørende ejendomsøkonomi skal besluttes politisk.

C) Der skal på baggrund af budgetforliget udarbejdes et årligt forslag til "ejendom i balance ", der præsenteres på byrådets strategiseminar, indgår i budgetprocessen og fremlægges sammen med "budget i balance" før sommerferien. Forslaget til ejendom i balance skal indeholde et samlet bud på, hvordan kommunens ejendomsmasse kan honorere kommunens ejendomsbehov inden for det afsatte budget til anlæg/drift og vedligeholdelse af ejendom. "Ejendom i balance" skal indarbejdes i årshjulet.

D) Politiske og administrative beslutninger om ejendomsmasse, ejendomsbehov, ændringer i ejendommen og ejendomsøkonomi skal koordineres på tværs af udvalg og administrativ organisation. Beslutningsprocesserne skal indrettes, så samarbejdet om ejendomsstrategien styrkes.

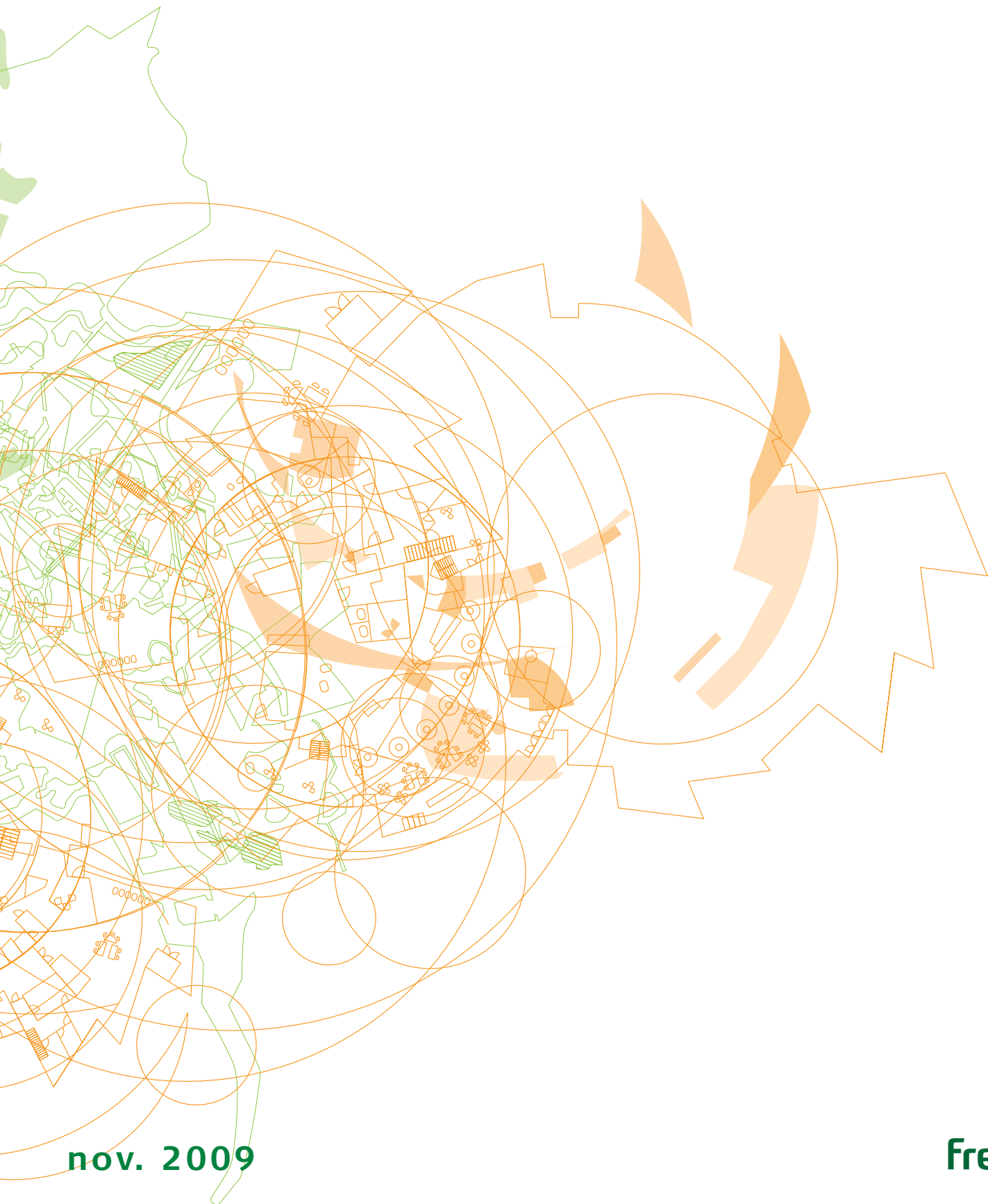
E) Økonomien i ejendom (masse, behov, ændringer) skal tydeliggøres i økonomistyringsssystemerne og i økonomistyringens processer. Økonomistyringen skal indrettes, så samarbejdet om kloge m2 styrkes.

F) Ejendomsstrategien med tilhørende handlingsplan revideres årligt efter budgetforliget. Opdatering af ejendomsstrategien indarbejdes i årshjulet.

Forventningen er, at kommunen ved at følge ejendomsstrategien kan få bedre ejendomme til serviceydelserne, udnytte ejendommene bedre og få mere ejendom for pengene. Det vil formodentlig give pæne besparelser på nyanlæg - besparelser der i stedet kan anvendes til større renoveringer og moderniseringer. Frigjorte bygninger vil kunne sælges. Det vil give besparelser på driftsudgifterne, samtidigt med at vedligeholdelseefterslæbet kan afvikles over en 10-årig periode, hvilket igen vil stabilisere og måske endda øge aktivernes værdi.

Så selv om kommunen forventer at kunne spare på bygnings m2, er det forventningen at kommunen med ejendomsstrategien kan få flere og bedre funktionelle m2 til borgere og brugere.

porteføljestrategi



nov. 2009

frejdomme
ejendomme

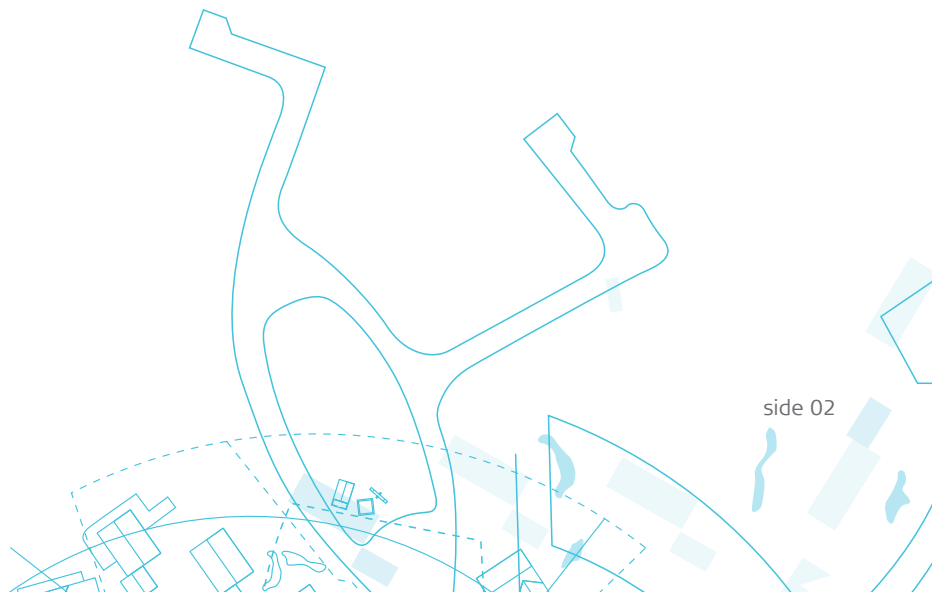


porteføljevission

Freja ejendomes porteføljevission er at være Statens foretrukne partner ved alle spørgsmål om og håndtering af salg af statens faste ejendom.

For at kunne opfylde denne vision skal Freja ejendomme:

- opnå det bedst mulige provenu over tid med et rationelt forbrug af ressourcer
- fagligt og kompetencemæssigt være i stand til at realisere en optimal prioritering af såvel de samfundsrelaterede, ejendomsrelaterede som økonomisk relaterede værdier
- være ajour i forhold til udviklingspotentialer, tendenser samt kunders og leverandørers efterspørgsel
- til stadighed udvikle sin håndtering og udvikling af ejendommene, herunder sine forskellige services og ydelser i relation hertil
- markedsføre og synliggøre porteføljen på professionel og vitaliserende vis





indhold

Freja ejendommens portefølje	06
Porteføljestrategiens indsatsområder	
10	1. Overblik over porteføljen
12	2. Udvikling af porteføljen
18	3. Markedsføring af porteføljen





freja ejendomes portefølje

Freja ejendomes portefølje består pr. 30.09.09 af 57 ejendomme med en samlet bogført værdi på 470.453.000 kr. kroner.

Ejendommene er af meget forskellig art, geografisk beliggenhed, type og tilstand. Det betyder, at håndteringen og salget af hver enkelt ejendom byder på sine specifikke udfordringer og potentialer, som der løbende skal tages højde for. Eksempelvis:

- Alle Frejas ejendomme er til salg, og skal derfor præsentere sig indvendigt og udvendigt bedst muligt under hensyntagen til økonomisk optimering.
- De færreste af Frejas ejendomme er udlejet ved indskuddet. Mange har en indretning og planforhold, der hindrer en umiddelbar udlejning, uanset om markedsforholdene i øvrigt er positive.
- Det kan være dyrt at drive tomme ejendomme. Ejendommens arealer og teknik skal vedligeholdes, ligesom der skal være varme på bygninger. En særlig omkostning ved tomgang er bygningsforfald, der skal minimeres.

For en professionel, fokuseret og koordineret håndtering af porteføljen er udviklet en kategoriseringsmodel, som, i fem kategorier, kan rumme denne diversitet og kompleksitet.

Kategorierne er:

1. Sælges hurtigst muligt med mindst muligt ressourceforbrug

Her indgår ejendomme, hvis værdi ikke vil

kunne øges ved egentlige investeringer, forbedret vedligeholdelsestand, ændrede planforhold eller lignende.

2. Salg og ejerskab optimeres ved at forbedre ejendommens drift, bl.a. ved udlejning

Her indgår ejendomme, der umiddelbart vil få forbedret salgsmulighederne ved investeringer for at tiltrække lejere eller at ved at få udbedret væsentlige vedligeholdelsesmangler. Udlejning kan ske med henblik på at skabe investeringsejendomme, dvs. en langsigtet lejekontrakt, eller med henblik på korttidsaktivering af ejendommen.

3. Sælges efter skitsering af nye muligheder, kortlægning af historie og andet, der fremhæver mulighederne

Her indgår ejendomme, hvis synlighed og mulighed for større købergruppe kan øges ved beskrivelser og skitser af indretningsforslag, materialevalg, bygningshistorie og andet.

4. Udvikling med henblik på ændrede planforhold, byggemuligheder, udstykning o. lign.

Her indgår grunde af en vis størrelse, ejendomme til udstykning, ejendomme, hvis værdi vil øges væsentligt ved ændrede planforhold. Ofte anvendes arkitektkonkurrencer for at styrke planprocessen. Dertil kommer eventuel byggemodning, hvor grunden sælges stykkevis.



TING- OG ARRESTHUS
ANNO 1850 - 1919



5. Senere udvikling og/eller salg

Her indgår ejendomme, der normalt falder i en af ovenstående grupper, men hvor markedsforhold eller kommuneplaner (rækkefølgeplaner) taler for at afvente konjunkturer eller ændrede kommunale ønsker for den overordnede planlægning.

Ved indskuddet af hver enkelt ejendom udarbejdes både generelle og specifikke beskrivelser af ejendommens potentialer, behov, risici og organisering af driften. På den baggrund placeres ejendommen i en af de fem kategorier. Indplaceringen sker med fokus på værdioptimering i forhold til den enkelte ejendom og hensyntagen til ressourceforbruget på ejendommen og i Freja ejendommens organisation.

På hver af kategorierne er der udarbejdet rutiner, der sikrer, at de enkelte opgaver løses bedst muligt med en fornuftig ressourceindsats. Endvidere er ansvaret for de enkelte rutiner delegeret synligt til personer i organisationen, der inddrager interne og eksterne ressourcer i løsningen af opgaven.





porteføljestrategiens indsatsområder

1. Overblik over porteføljen

For en optimal håndtering af ejendommene og optimal inddragelse af alle kompetencer i processen er det afgørende, at alle medarbejdere har overblik over ejendommene, herunder deres udfordringer og potentialer. Hermed styrkes Freja ejendomes og den enkelte medarbejders salgsforståelse og dermed forretningsgrundlaget.

Realiserede aktiviteter

1.1 Der er nedsat et mødeforum, **ejendomsforum**, hvor alle ejendomme gennemgås hver 14. dag og med deltagelse af repræsentanter for alle interne berørte parter samt mægler. Her drøftes det også, hvorvidt en ejendom skal skifte kategori mhp. eksempelvis udlejning, vedligehold eller udvikling.

Aktiviteter under realisering

1.2 Der arrangeres **besigtelsesture** for hele personalet samt mægler for at få et konkret indtryk af porteføljen, skabe opmærksomhed blandt medarbejderne om de enkelte ejendomes udfordringer og potentialer samt ikke mindst styrke dialogen mellem medarbejderne omkring ejendommene. Der gennemføres fire ture om året.

1.3 Alle oplysninger om ejendommene skal kunne findes og blive opdateret på ét og samme sted – i **ejendomsdatabasen**. Alt efter hvilken kategori den enkelte ejendom er i, har form og indhold af informationen forskellig karakter. Der gennemføres en revidering af systemsiden, en opdatering af indholdet samt en reorganisering omkring ansvar for indskrivning og opdatering af informationerne. Endvidere gennemføres undervisning i brugen af

ejendomsdatabasen med opmærksomhed på både nuværende som kommende medarbejdere.

1.4 **Journaliseringen** skal foregå på en sådan måde, at det der skal bruges kan findes, at arbejdet i forbindelse hermed tynger og forstyrrer mindst muligt, samtidig med at kvaliteten i administreringen af sagerne forbedres. Derfor gennemføres en drøftelse af behovet for journalisering, en eventuel revidering af systemsiden, en reorganisering omkring ansvar for journaliseringen af de forskellige sagsakter samt undervisning i brugen af ejendomsdatabasen med opmærksomhed på både nuværende som kommende medarbejdere.





2. Udvikling af porteføljen

Det skærpede udvikling af porteføljen skal ses i sammenhæng med et mere trægt og krævende ejendomsmarked og en opmærksomhed på potentialerne i en bredere og mere sammensat portefølje. Udgangspunktet for udviklingen er, at der er mange områder at sætte ind på og mange faktorer at optimere. Fælles for aktiviteterne gælder at de har til formål at optimere provenuet og øge salget.

Realiserede aktiviteter

2.1 Der er udarbejdet en **indkøbspolitik**, som redegør for, hvordan eksterne rådgivere inddrages - når særlige kompetencer skal inddrages, eller når det er nødvendigt ud fra en ressourcemæssig betragtning.

Aktiviteter under realisering

2.2 Der er igangsat en **driftsoptimering** med fokus på systematisk monitorering af alle driftrelaterede forhold og udgifter samt effektivisering og økonomisering af det outsourcete tilsyn og vedligehold. Endvidere vil der løbende blive taget stilling til energibesparende foranstaltninger.

Driftsoptimering

- Alle ejendomme i kategori 3 gennemgås med henblik på at udarbejde en bygningsrapport, hvis der ikke ligger en sådan fra indskyders side.
- Der træffes beslutning om, hvilke vedligeholdelsesarbejder/forbedringer, der skal udføres på den baggrund.
- Det skal vurderes, om vi vil foretage energiinvesteringer, der ligger ud over de investeringer, der jf. nedenstående allerede udføres. Eventuelt på enkeltejendomme.
- Når vi får rigtig store ejendomme indskudt - kaserner - skal vi udbyde ejendomsdriften på disse ejendomme, således at vi får prisoptimeret driften på disse.
- På baggrund af et sådant udbud skal det vurderes, om der skal ske justeringer af de outsourcete ydelser på andre ejendomme. I øjeblikket vurderes driften til at fungere på niveau med det ønskede.
- Udlejningsindsatsen skal intensiveres og Frejas administration skal optræde som en mere opsøgende samarbejdspart for vore lejere.
- Vi sørger for en straksoprydning af ejendommene efter indskud. Tidligere afventede vi indskyders egen oprydning, der godt kunne tage noget tid.
- Derudover skal vi forbedre indhold og anvendelse af ejendomsdatabasen, således at alle - og i hvert fald KW og PB - kan søge samtlige relevante oplysninger af driftmæssig karakter på den enkelte ejendom.





2.3 Der etableres et **bæredygtighedsprojekt**, som skal komme med forslag til og realisere aktiviteter, der kan udvikle og markedsføre Freja ejendomes ekspertise på bæredygtighedsområdet, herunder styrke medarbejdernes faglige kompetencer på feltet.

2.4 Freja ejendomme er den største udbyder af parallelle opdrag i Danmark. Den hidtidige brug af **parallelle opdrag som metode skal evalueres** med henblik på at afdække udfordringer og potentialer i vores brug af metoden, tilvælge nye metoder at udvikle projekter på og prioritere de forskellige metoder. Freja har indgået et samarbejde med Kristian Kreiner, CBS om denne evaluering.

2.5 De ejendomme, der indgår i større udviklingsprojekter byder ofte på meget komplekse udfordringer hvad angår byplan, arkitektur og forretningspotentialer. Ejendommen Islevgård Allé, Rødovre, bruges som caseejendom for **test af idégenereringskoncept**. Ekspertter inden for ejendomsudvikling, programpiloter, er inviteret til at indgå i et samarbejde omkring idégenerering. Formålet er at sikre det bedste mulige udgangspunkt for udviklingen og dermed en optimering af provenuet på disse ejendomme samt at eksperimentere med nye samarbejdsformer.

2.6 En **model for visualisering af de økonomiske nøgletal og den akkumulerede værdi**

udvikling er under udvikling. Formålet hermed er både at indgå som redskab i den daglige prioritering af investeringer og aktiviteter og som understøtning af markedsføring, salg og konkret fremvisning af ejendommene. Den skal visualisere såvel de eksisterende økonomiske omstændigheder for ejendommen som fremtidsscenerier for udvalgte udviklingstiltag.

Kommende aktiviteter

2.7 For at sikre et overblik indadtil omkring hvordan ejendommene i de forskellige kategorier håndteres, udarbejdes et dokument, "Sådan gør vi", en **konkret og praktisk redegørelse for processen**, fra en ejendom indskydes i Freja, kategoriseres, håndteres alt efter kategori og siden sælges. Herunder også hvilke kriterier der ligger til grund for inddragelse af og/eller invitation til udvalgte samarbejdspartnere. Dokumentet præsenteres og drøftes til et eftermiddagsmøde/Freja-møde.

2.8 Freja ejendomme har et udbredt samarbejde med eksterne eksperter. Dette samarbejde er stor betydning for kvaliteten af ejendomsudviklingen. For en **evaluering af det løbende samarbejde med eksterne samarbejdspartnere** og optimal insourcing af kompetence og tidsmæssige ressourcer afholdes kvartalsvise møder mellem de medarbejdere, som har ansvar for insourcing og indgår i sådanne samarbejdsrelationer.



2.9 Freja ejendommens placering i toppen af værdikæden kræver en høj grad af professionalisme og løbende opdatering om markedsudviklingen og ejendomsrelaterede trends. For en løbende og opdatering afholdes **møder løbende med eksterne eksperter og meningsdannere** til at give oplæg om deres erfaringer og idéer inden for ejendomsudvikling og -salg efterfulgt af dialog med medarbejderne.

2.10 Den bedst mulige håndtering af et ejendomssalg og/eller udvikling af en ejendom kan ofte afhænge af en **involvering af lokalbefolkningen eller særlige interessegrupper**, evt. lokale eller specialiserede ejendomsmæglere. Vigtigheden heraf samt måder at gennemføre det på drøftes mellem medarbejderne, sådan at det gøres lettere at realisere og at tilpasse efter behov og omstændigheder. Harsdorffs Palæ og Brorfelde bruges som cases.

2.11 For at udvikle og fastholde visionen om at god arkitektur ses positivt på bundlinien, etableres et pilotprojekt, som skal arbejde med **dokumentation af den økonomiske gevinst i god arkitektur**. I projektet skal endvidere undersøges, hvem der arbejder på feltet, hvad der er arbejdet med, og hvilke resultater der er opnået.





3. Markedsføring af porteføljen

Markedsføringen af porteføljen har tre formål – at fremme salget af ejendommene, at markedsføre Freja ejendomme som aktør og at synliggøre Freja ejendommers portefølje og ejendomsudvikling. Det kræver en professionel og vitaliserende markedsføring, hvor der også sker en vis afstemning mellem formålene i de konkrete markedsføringsaktiviteter.

Realiserede aktiviteter

3.1 Der er **nedsat et nyhedsudvalg**, som løbende sørger for at finde og formidle nyheder af interesse for Freja ejendommers mange forskellige interessenter. Potentielle og aktuelle leverandører modtager mail med info om Freja ejendomme som samarbejdspartner samt tilbud om nyhedsabonnement.

Aktiviteter under realisering

3.2 På forsøgsbasis og for at **høste erfaringer til annonceringspolitikken** udarbejdes et antal annoncer, hvorfra der indhentes respons:

- Annoncering af tre ejendomme på/ved ejendommene
- Annoncering af Freja ejendomme og god arkitektur i Magasinet Ejendom

3.3 Freja ejendomme bestræber sig på at opnå **omtale i landsdækkende og lokale medier som tv, radio, fagblade og dagspressen** med citat minimum en gang om måneden. Omtalen kan have form af artikler vi selv skriver og historier vi skaber og opnår omtale af med citat.

Nye aktiviteter

3.4 **Alle ejendomme præsenteres på hjem-**

mesiden med systematisk og løbende opdatering. Indhold og omfang afhænger af ejendomskategori.

For udviklingsejendommene gælder, at der også løbende redegøres for aktiviteter og begivenheder af interesse for samarbejdspartnere, leverandører, købere og andre interessenter. Der uploades flere billeder. Også priserne og opstillingerne er offentlige. I det omfang at oplysninger om en ejendom opdateres af andre aktører, f.eks. kommuneplaner, henvises til pågældende institutions hjemmeside.

3.5 Med henblik på at skabe overblik over den hidtidige markedsføring via annoncering samt effekten af den **evalueres den hidtidige annoncering** med fokus på:

- Indhold og form af annoncerne med fokus på ejendomssalg
- Valg af medier til annoncerne ift. geografi og ejendomstype
- Udgifter til annoncering
- Frejas synlighed i annoncerne og herunder budskaberne om Freja

3.6 Der udvikles en **annonceringspolitik** med beskrivelse af henholdsvis annoncering af ejendommene og annoncering af Freja ejendomme. I





annoncerne henvises til både Freja ejendomme og mægler.

3.7 I **markedsføringen af hver enkelt ejendom** skal der tages højde for dens forskellige attraktioner og potentialer. Der udvikles en række forskellige koncepter for præsentation, som kan anvendes alt efter mulighed og behov. Eksempelvis:

- et koncept for projektudviklingsanalyse. Formålet hermed er at visualisere for potentielle købere, hvordan en ejendoms arealer kan anvendes, og hvilke økonomiske modeller der kan stilles op mht. finansiering og udlejning. Herunder kan eksempelvis indgå:

- Synliggørelse af materielle og arkitektoniske værdier, der evt. er skjult bag generationers moderniseringer. En beskrivelse af husets historie samt de fortællinger og betydningslag bygningen har erhvervet sig.
- En beskrivelse/visualisering af planmæssige forhold, af evt. ubrugte byggeretter og af indretningsmæssige muligheder. En beskrivelse af scenarier for udlejning relateret til renovering/anvendelse og købspris.
- En beskrivelse af potentialer, barrierer og eksisterende kvaliteter. Et hollistisk bære-

dygtighedssyn, hvor arkitektur- og kulturværdier indgår i de prioriteringsparametre, en køber kan tage i anvendelse.

- En beskrivelse/visualisering af en ejendoms nøgletal og dens akkumulerede værdiudvikling og desuden økonomiske fremtids-scenarier for udvalgte udviklingstiltag.

- et koncept for rundvisning og storytelling i bygninger med en særlig historie.

- et koncept for deltagelse i kulturnatten i bygninger af særlig karakter.



www.freja.biz



Fejl! Ukendt betegnelse for dokumentegenskab.
Fejl! Ukendt betegnelse for dokumentegenskab.
Fejl! Ukendt betegnelse for dokumentegenskab.

NOTAT

12-01-2012

Intelligente m²

Sagsnr.
2011-185553

Dokumentnr.
2012-36513

Sagsbehandler
Bo Fjordbøge

Københavns Kommunes Porteføljestrategi 2012

Københavns Kommunes overordnede mission på ejendomsområdet er at skabe de bedst mulige fysiske rammer for kommunens aktiviteter på forretningsmæssige vilkår. Porteføljestrategien angiver, hvordan missionen skal gennemføres i praksis ved at der strategisk og systematisk arbejdes med at udvikle og pleje porteføljen på et veloplyst, gennemsigtigt og prioriteret grundlag, så den overordnede mission understøttes.

Københavns Kommunes ejendomsportefølje er i takt med befolkningsudviklingen og udviklingen i kommunale serviceydelser blevet udbygget ved henholdsvis nybyggeri, udbygning og køb af ejendomme. Ejendomsporteføljen udgør ca. 2,2 mio. m² i kommunalt ejede ejendomme. Hertil kommer ca. 0,3 mio. m², som kommunen lejer i privat ejede ejendomme. (jævnfør bilag: Københavns Kommunes ejendomsportefølje i tal, marts 2012)

Københavns Kommune vil som ejendomsbesidder skabe et samlet overblik over porteføljen, der gør det muligt at anskue, vedligeholde og udvikle porteføljen ud fra et kommunalt helhedsperspektiv.

Et gennemgående princip i Københavns Kommunes porteføljestrategi er at anskue kommunens bygninger ud fra den funktion, de opfylder, på tværs af bydele og brugere/forvaltninger. I den forbindelse inddeles bygningerne i fire kategorier. De fire kategorier sigter på, at der kan arbejdes med en strategisk sammentænkning på tværs. De fire bygningskategorier er følgende:

- Lokale funktionsbygninger (skoler og andre undervisningsfaciliteter).
- Omsorgsbygninger (børneinstitutioner, plejehjem, bosteder mm.).
- Særlige funktionsbygninger (særlige tilbud, bl.a. kultur og idrætsfaciliteter).
- Administrative bygninger (administrative støttefunktioner for de udførende enheder).

I arbejdet med at skabe de bedst mulige fysiske rammer for kommunens aktiviteter udfordres porteføljen på flere måder.

Analyse & Udvikling

Nyropsgade 1, 5
1602 København V

Telefon
2674 4321

Mobil
2674 4321

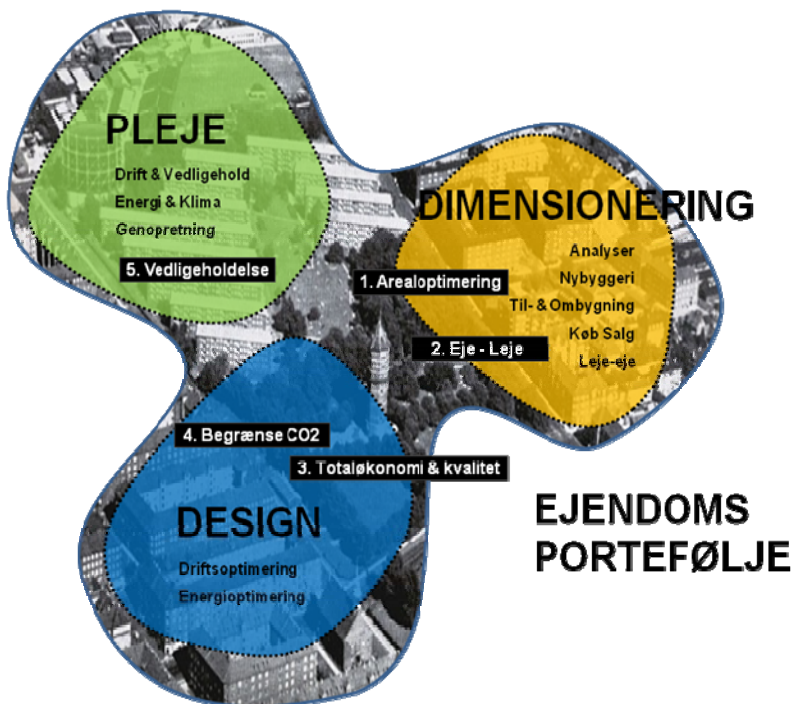
E-mail
bofjor@kff.kk.dk

EAN nummer
5798009781642

www.kejd.dk

- Den demografiske udvikling medfører ændringer i behovet for arealer til de kommunale aktiviteter,
- Der er et konstant fokus på at nedbringe bygningsdriftsomkostninger og CO₂-udledning ved de kommunale aktiviteter, og
- Porteføljens vedligeholdelsesstand er mange steder så lav, at udgifterne til akut vedligehold er stigende.

Porteføljestrategien er bygget op omkring disse udfordringer som 3 strategiske temaer, og fremhæver 5 indsatsområder for Københavns Kommunes arbejde med at håndtere udfordringerne.



Hvert indsatsområde vil efterfølgende blive beskrevet nærmere i en delstrategi.

1. Dimensionering af porteføljen – håndtering af demografiske udfordringer

Ændringer i befolkningstal, alderssammensætning, byudvikling mv. betyder, at behovet for de fysiske rammer til de kommunale aktiviteter løbende forandres.

Hertil kommer, at udviklingen i de kommunale aktiviteters organisering (f.eks. institutionsstørrelser) og opgaveløsning kan medføre ændrede brugerkrav til de fysiske rammer.

Udfordringen er at sikre, at de fysiske rammer for de kommunale aktiviteter til enhver tid er tilstrækkelige, optimalt lokaliseret, tidssvarende, sunde og velegnede til at understøtte de aktiviteter, de huser.

Dimensionering af ejendomsporteføljen indebærer beslutninger om nybyggeri, ud- og ombygning, køb, salg, leje og udleje.

Indsatsområde 1: Optimering af Københavns Kommunes arealforbrug:

Det er Københavns Kommunes målsætning at sikre, at al viden om muligheder i den eksisterende portefølje inddrages så tidligt som muligt i beslutningsprocessen, når der skal løses et nyt lokalebehov.

Københavns Kommune lægger vægt på, at der forud for nyanlæg og udbygning gennemføres en analyse af mulighederne for at løse arealbehov indenfor eksisterende portefølje gennem arealoptimering, omflytning og/eller ombygning af disponible arealer.

Københavns Kommune arbejder for at fremtidssikre porteføljen, så den kan tilpasses de til enhver tid givne behov.

Ved nyanlæg og renovering prioriteres derfor, at der anvendes fleksible bygningsløsninger med gode udvidelses- og omstillingsmuligheder i respekt for brugernes behov og funktionsønsker.

Indsatsen beskrives nærmere i **Indsatsområde 1: Optimering af Københavns Kommunes arealforbrug**." (Dok. nr.: 2012-23876).

Indsatsområde 2: Behov for at eje versus behov for at leje:

Det er Københavns Kommunes målsætning, at ejendomsporteføljen består af ejendomme, som er velegnede til at understøtte kommunale aktiviteter, og at ejendomme, der ikke i overvejende grad er velegnede til kommunale formål, nu eller fremover vurderes med henblik på alternativer.

Ligeledes er det kommunens målsætning, at det i forbindelse med ethvert opstået lokaliseringsbehov vurderes, om behovet økonomisk mest hensigtsmæssigt tilgodeses gennem nyanlæg, brug af eksisterende lokaler eller gennem indlejning hos 3. mand.

I arbejdet med at dimensionere porteføljen skelnes imellem tre kategorier af ejendomme:

- Kommunale ejendomme, som anvendes til kommunale aktiviteter
- Lejede ejendomme, som anvendes til kommunale aktiviteter
- Kommunale ejendomme, som anvendes til andre aktiviteter

Alle ejendomme i de tre kategorier analyseres for egnethed til at understøtte kommunale aktiviteter, vedligeholdelsesstand, fleksibilitet, udvidelses- og omstillingsmuligheder, beliggenhed, kulturel værdi, totaløkonomi m.v.

Ejendomme, som i analysen udskiller sig som mindre egnede til at danne ramme om kommunens aktiviteter betegnes ”disponible” og vurderes med henblik på alternativ anvendelse, nedrivning med henblik på nybyggeri, opsigelse eller salg.

Bygninger beliggende i Københavns Kommune betragtes i udgangspunktet dog altid som attraktive.

2. Design af porteføljen – håndtering af driftsøkonomiske udfordringer

Drift af ejendomme udgør en væsentlig del af de driftsomkostninger, der er forbundet med de kommunale aktiviteter.

Københavns Kommunes ejendomme skal være i en driftsøkonomisk forsvarlig stand, så de er effektive og økonomiske at drive, og sunde at opholde sig i.

Hertil kommer at det bygningsrelaterede energiforbrug udgør en væsentlig del af klimapåvirkningen fra Københavns Kommunes aktiviteter.

Københavns Kommune arbejder derfor for, at begrænse driftsomkostninger og energiforbrug i kommunens ejendomme.

Indsatsområde 3: Totaløkonomi og kvalitet

Københavns Kommune arbejder for at der anlægges et totaløkonomisk perspektiv ved anlæg og renovering af porteføljen. Det betyder, at ejendomme opføres og renoveres med materialer i en kvalitet og holdbarhed så de er effektive og økonomiske at bruge, drifte, vedligeholde og evt. ombygge.

Ligeledes fokuseres der på at anlægge et totaløkonomisk perspektiv i forbindelse med beslutning om at indgå lejemål i 3. mands ejendomme.

Indsatsområde 4: reduktion af kommunens CO₂-udledning

Det er Københavns Kommunes målsætning, at CO₂-udledning fra alle ejendomme er reduceret med 20 % i 2015, og at leve op til Klimaplanens målsætning om at kommunen er CO₂-neutral i 2025.

Københavns Kommune arbejder løbende for, at nedbringe energiforbruget i ejendommene ved at opføre lavenergibyggeri ved nyanlæg, at gennemføre energiforbedringer ved renoveringsarbejder og rådgive institutionernes driftspersonale i energirigtig drift.

3. Pleje af porteføljen – imødegåelse af vedligeholdelseefterslæb

Alle ejendomme – nye såvel som gamle – skal vedligeholdes med henblik på at opretholde værdi, funktionalitet og brugervenlighed, så de kan opfylde målet om at være gode fysiske rammer for kommunens aktiviteter.

Mange ejendomme i Københavns Kommunes portefølje er præget af et stort vedligeholdelseefterslæb. Ejendommens dårlige stand medfører mange bygningskader hvilket betyder, at udgifterne til akut vedligeholdelse er ekstraordinært store, og at ejendommene generelt har tabt i værdi.

Hertil kommer at bygningskader ofte udgør en gene for brugerne i form af indeklimaproblemer mv.

Københavns Kommune arbejder for at fastholde og genopbygge porteføljens værdi ved – indenfor de afsatte økonomiske rammer - at vedligeholde og renovere og på sigt at nedbringe vedligeholdelseefterslæbet.

Indsatsområde 5: Vedligeholdelse af porteføljen

Det er Københavns Kommunes målsætning at gennemføre en prioriteret vedligeholdelse af porteføljen således at omkostningerne til den meget dyre akutte vedligehold til bygningskader som følge af dårligt vedligehold begrænses.

Det er Københavns Kommunes målsætning at arbejde for at større renoveringsprojekter gennemføres som helhedsrenovering. Helhedsrenovering defineres som projekter der omfatter udvendig og indvendig vedligehold og renovering, energirenovering, modernisering, klimatilpasning, indeklimate og tilgængelighed.

Samtidig løsning af alle behov rummer gode muligheder for effektivisering af udførelsen og dermed en billigørelse af den samlede indsats.

4. Økonomi

Porteføljestrategien og de fem indsatsområder angiver retningen i Københavns Ejendomme's indsats i forhold til den samlede portefølje.

Omfanget af alle indsatser prioriteres og tilpasses i forhold til den givne økonomi.

Arbejdet med de 5 indsatsområder rummer et potentiale for optimering, og besparelser.

Besparelspotentialet vil blive beskrevet og estimeret under hver af de 5 delstrategier.

5. Tidshorisont ;

Porteføljestrategien forelægges for BR i løbet af 1. halvår 2012.

De 5 indsatsområder beskrives umiddelbart herefter – dog er **Indsatsområde 1: Optimering af Københavns Kommunes arealforbrug** fremrykket i overensstemmelse med budgetteksten for budget 2012.

Strategi for **Indsatsområde 1: Optimering af Københavns Kommunes arealforbrug** forelægges derfor samtidig med porteføljestrategien i 1. halvår 2012.

N O T A T

om

Skitse til Kommunikations- og implementeringsplan for Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012-15

Forud for vedtagelsen af Strategi for frivillighed og medborgerskab er der udarbejdet følgende skitse til en Kommunikations- og Implementeringsplan.

Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012-15 er forankret i Lyngby-Taarbæk Kommunes Center for Sundhed og Kultur, men den skal løftes på tværs af kommunens centre og institutioner. Derfor vil der blive etableret en tværgående administrativ vidensteam, som for til opgave at sikre at strategien implementeres i kommunens sektorer og fagområder og løbende udvikles. Planen vil blandt andet blive beskrevet og udmøntet i direktionens og de kommunale institutioners årlige virksomhedsplaner.

Samtidig ses Frivillighedscentret som en central aktør i forbindelse med implementeringen af strategien. Det er aftalt med Frivillighedscentret, at der primo 2013 indgås en samarbejdsaftale herom. Strategien vil desuden i tråd med strategiens fokus på dialog og samarbejde med frivillige, blive løbende drøftet med de frivillige foreninger. For at fastholde Strategiens implementering holdes halvårslige møder med Frivillighedscentret, Fil og Samrådet.

Der holdes et fælles "Kick-off" for Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 – 15 sammen med Kulturstrategien og Folkeoplysningspolitikken i løbet af foråret 2013.

I 2015 gennemføres en evaluering af strategiens handlinger og aktiviteter.

Nedenfor er oplyst en plan for de konkrete initiativer inden for hvert af de 4 temaer, der allerede er beskrevet i strategien.

Tema 1: Mere frivillighed og medborgerskab snitflader til

Delmål	Aktiviteter	Deltagere	Tid	Ansvarlig
Løbende evaluere og Erfaringsindsamle	- Oprette et tværgående administrativt vidensteam, som får til opgave at implementere, forankre og udvikle Frivillighedsstrategien, herunder sikre at kommunens erfaringer med frivilligt arbejde bliver delt og dokumenteret.	Relevante fagpersoner i kommunens velfærdsektorer og centre	Forår 2013	Center for Sundhed og Kultur/Stab for Strategi, Kommunikation og Erhverv
Udvikle samarbejds- og partnerskabsmodeller	- Udvikle model for samarbejdsaftale mellem Kommunens institutioner og frivillige Indgå årlig samarbejdsaftale ml. Lyngby-Taarbæk Kommune og Frivillighedscentre	Vidensteamet for Frivillighed og Frivillighedscentret.	Forår 2013 Januar/Februar	Center for Sundhed og Kultur Center for Sundhed og Kultur/ Frivillighedscentret
Rådgive, understøtte og udvikle frivilliges initiativer og ideer	Frivillighedscentret har særligt til opgave at rådgive, understøtte og udvikle frivilliges initiativer og ideer. I samarbejde med Frivillighedscentret og de frivillige foreninger skabes arrangeres forskellige kommunikationsfora som: - Dialogmøder - Konferencer - Temaarrangementer - Workshops - "Mødested" for frivillige	Frivillighedscentret Alle interesserede foreninger og frivillige	Løbende indsats	Frivillighedscentret Center for Sundhed og Kultur/ Frivillighedscentret
Nem adgang til information omkring frivillighed i kommunen	- Oprette en fælles indgang på kommunens hjemmeside med Link til Frivillighedscentret - Samle viden om frivillighed - Udpege kontaktpersoner	-	Februar 2013	Center for Sundhed og Kultur/Stab for Strategi, Kommunikation og Erhverv

Tema 2: Samarbejde på tværs af frivilligområdet

Delmål	Aktiviteter	Deltagere	Tid	Ansvar
Etablere netværk i tæt samarbejde med Frivillighedscentret og foreningslivet	I samarbejde med Frivillighedscentret og de frivillige foreninger skabes forskellige kommunikationsfora som fx: - Dialogmøder - Konferencer - Temaarrangementer - Workshops - "Mødested" for frivillige	Alle	Løbende	Frivillighedscentret/ Center for Sundhed og Kultur
Arrangere forskellige kommunikationsfora	Se ovenfor	Alle	Løbende	Frivillighedscentret

Tema 3: Samarbejde mellem kommunale institutioner og frivillige

Delmål	Aktiviteter	Deltagere	Tid	Ansvarlig
Udvikle samarbejdet mellem kommunale institutioner og frivillige	- Udarbejde model for en overordnet samarbejdsaftale ml. de kommunale institutioner og frivillige -Udarbejde en værktøjskasse til modtagelse, forventningsafstemning, uddannelse mv.	Vidensteamet for frivilligt arbejde i samarbejde med Frivillighedscentret	I 2013	Center for Sundhed og Kultur
Udvikle nye aktiviteter og tilbud via nye former for partnerskaber	Deltagelse af institutioner og frivillige i vidensteams og kommunikationsfora.	Vidensteamet for frivilligt arbejde i samarbejde med Frivillighedscentret		Center for Sundhed og Kultur

Tema 4 Kommunal støtte til frivillige

Delmål	Aktiviteter	Deltagere	Tid	Ansvarlig
Udvikle frivilligområdet i tæt samarbejde med Frivillighedscentret og foreningerne	Løbende dialog samt kontinuerlige aftalte møder	FC, F.I.L, Samrådet og CSK	Løbende	Center for Sundhed og Kultur
Skabe en indgang for frivillighed i kommunen	Med den nye administrative organisation er kontakten og administrationen af de frivillige foreninger samlet i Center for Sundhed og Kultur Aktiv deltagelse i udvikling af kommunens hjemmeside og koordinering af viden om frivillighed		2012	Center for Sundhed og Kultur
Gennemgå ressourceanvendelsen på området og benytte samarbejdsaftaler og partnerskaber mere strategisk	Etablere en samlet oversigt over kommunens forskellige samarbejder med frivillige og mulighederne for at samordne disse Skabe større synlighed om kommunens puljer, herunder anvendelse og formål		Forår 2013	Center for Sundhed og Kultur

Kgs. Lyngby den 23. januar 2013

Høringssvar – Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012-15

Forældrebestyrelsen i Rævehøjen er positive overfor det udspil, der præsenteres i materialet "Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012-15".

Det er positivt at læse om alle de gode erfaringer, der er med frivilligt arbejde i kommunen, og de mange visioner der er for at styrke dette i fremtiden.

Når vi alligevel reagerer i form af dette høringssvar, skyldes det flere forhold. For det første studser vi over formuleringen "*...vi ønsker fremover et øget samarbejde med frivillige omkring udførelse og udvikling af de kommunale velfærdsopgaver*". Denne skepsis skyldes formentlig vores erfaringer som forældre til børn i kommunen. Vi har de seneste år oplevet et misforhold mellem de visioner, der præsenteres fra kommunens side og den virkelighed af konstante besparelser vi oplever. Brug af frivillige bør ikke være en skjult besparelse på kommunens velfærdsopgaver.

Vi oplever som sagt et børne- og ungeområde, som er sparet ned til sokkeholderne, hvorfor vi burde tage imod frivillig arbejdskraft med kyshånd. Inden vi tager imod den udstrakte hånd, vil vi gerne diskutere rammerne for, hvordan et samarbejde med frivillige skal forløbe, for at det skal være til glæde for institutionen og den frivillige.

Materialet "Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012-15" beskriver i Tema 3, hvordan kommunen ønsker et frugtbart samarbejde mellem kommunens institutioner og frivillige. Desværre er det ret ukonkret, i hvilken form kommunen tænker sig at et sådan samarbejde kan indgås.

Vi har nogle kriterier, der bør opfyldes for, at et samarbejde mellem vores institution og frivillige bliver en succes for begge parter:

- Den frivillige skal indgå i et længere forløb eller løse en tidsafgrænset opgave. Det kræver ressourcer at "oplære" den frivillige, og ressourcer er sparsomme. Børnene skal opleve den frivillige som en del af institutionen, hvorfor et forløb skal være af en vis varighed. Vi ønsker ikke "gennemtræk" af frivillige.
- Den frivillige skal have en børneattest
- Den frivillige må ikke være erstatning for det faste personale
- Institutionens ledelse skal til enhver tid kunne opsiges samarbejdet, hvis det ikke fungerer

Vi ser frem til de videre diskussioner af dette, så strategien kan blive en succes.

På vegne af Rævehøjens forældrebestyrelse

Iben Plate

Journalnr. :
Dato : 10. januar 2013
Skrevet af : lonj

Høringssvar
vedr.
Strategi for Frivillighed og Medborgerskab 2012-2015

Handicaprådet har følgende bemærkninger:

Det er en flot formuleret strategi med nogle gode visioner og en klart formuleret målsætning.

HØRINGSSVAR vedr. Strategi for Frivillighed og Medborgerskab 2012-15

I RustenborgHuset blev der den 5. december 2012 holdt et møde for husets frivillige, hvor bl.a. Frivillighedsstrategien blev diskuteret. Ud af husets i alt 33 frivillige deltog 15 frivillige samt undertegnede.

Følgende er en opsummering af kritikpunkter:

Vi er opmærksomme på, at en "strategi" befinder sig på et indholdsmæssigt overordnet plan. Dette taget i betragtning, er vi alligevel af den opfattelse, at strategien er for lang og gentagende, den kunne sagtens forkortes med 1/3 uden at det vil gå ud over budskabet. Formuleres mere præcist, hvor pointer trækkes frem, og citater/eksempler der er mere konkrete. Kan derved gøres til mere vedkommende læsning.

En yderst vigtig problematik, der nævnes i strategien, er at frivillighed skal supplere og ikke erstatte de kommunale velfærdsydelser. Samt at der skal udvikles nye modeller for samarbejde. Frivillige er "bange" for at komme til at tage opgaver og altså arbejdet fra medarbejderne. Og denne bekymring synes at gå begge veje. Det kunne være en ide at komme dette endnu mere i forkøbet i strategien ved at citere udtalelser fra medarbejdere, der har positive erfaringer med samarbejdet med frivillige. Medarbejdere der ser det som en lettelse og berigelse at arbejde sammen med frivillige. Og ikke kun lederudtalelser. Det var måske især oplagt med udtalelser fra medarbejdere i ældrepleje-sektoren og folkeskolelærere, der har seniorer til at hjælpe i lektiecafeer mm. For de frivillige er det meget afgørende, at det daglige ansvar er placeret hos de ansatte. Altså godt med afstukne rammer, uden at disse bliver for dikterede og begrænsede. En hårfin balance.

Strategien bærer præg af at være skrevet "af akademikere, for akademikere". Vi går ud fra, at strategien skal henvende sig til alle borgere.

På side 7 (3. Spalte) nævnes "den ældre veluddannede" - hvorfor den "veluddannede" hvorfor ikke bare den ældre?

Ligeledes side 7: De færreste ved, hvad der menes med "brugerdrevne innovationsprocesser".

På side 18 bliver man i tvivl om Frivillighedscentrets egentlige rolle.

For mange intetsigende fotos.

Dorthe Minna Hansen /centerleder

RustenborgHuset

- Samvær & Aktiviteter for Seniorer i Lyngby



REFERAT

af møde i Hovedudvalget

Data om mødet Dato: 2. oktober 2012 Tid: Kl. 08.00-09.30 Sted: Udvalgsvær. 1, Rådhuset, 1. sal	Mødedeltagere: Ledelsesrepræsentanter: Kommunaldirektør Tim Andersen Direktør Søren Hansen Direktør Ulla Agerskov Personalechef Zita Korsholm Personalerepræsentanter: Fuldmægtig Leif Luxhøj-Pedersen Social- og sundhedsassistent Britta Markussen Pædagogmedhjælper Jonna Rønne Specialarbejder Jørgen H. Olsen Overlærer Ole Porsgaard Pædagog Peter Winding Sygeplejerske Susanne Schmidt Magister Lise Skjøl-Pedersen Arkitekt Jørn Ipsen Specialarbejder Sussie Johansen Gæster Borgerrådgiver Mette Skov Sigersmark deltog i mødet under punkt 3. Referent: Kontorchef Kim Bjernvig Afbud fra: Direktør Bjarne Holm Markussen Social- og sundhedshjælper Heidi F. Matthiasen
---	---

Dagsorden	Referat
1. Dagsorden	Dagsorden blev godkendt.
2. Godkendelse af referat fra mødet den 7. september og referat af fællesmødet med Økonomiudvalget den 17. september 2012	Referatet fra mødet den 7.9.2012 blev godkendt. <i>Der var følgende bemærkninger til referatet af fællesmødet med Økonomiudvalget den 17.9.2012:</i> Jonna uddybede sine bemærkninger omkring det u hensigtsmæssige i - hvis bestyrelserne i institutionerne skal bestemme - hvor ble-besparelsen skal tages af institutionernes budget. Det var blot et eksempel på hvad der kunne ske, hvis der senere besluttes rammebesparelser indenfor dagtilbuddene. Peter havde følgende rettelse til referatet vedr. hans bemærkninger omkring indførelse af fællesdistriktsledelse på tværs af skoler, klub og dagtilbud (SK13). "Lagde vægt på at de, hvis de i virkeligheden gerne ville den vej, så skulle udvise mod og gøre det" .



	<p>Referatet fra fællesmødet med Økonomiudvalget den 17.9.2012 blev herefter godkendt.</p> <p>Hovedudvalget evaluerede kort fællesmødet med Økonomiudvalget den 17.9.2012. Forskellige synspunkter blev fremført omkring mødeform, mødeforberedelse m.m. Tim foreslog, at Hovedudvalget afholder et strategiseminar i løbet af januar måned 2013. Hovedudvalget tilsluttede sig dette.</p>
3. Præsentation af den nye borgerrådgiver	<p>Tim bød velkommen til kommunens nye borgerrådgiver Mette Sigersmark.</p> <p>Mette præsenterede sig og omdelte pjecen "Borgerrådgiveren bygger bro mellem borger og kommune". Henviste også til den nye hjemmeside: www.ltk.dk/borgerraadgiver.</p> <p>Med udgangspunkt i den omdelte pjece gennemgik Mette hvad borgerrådgiveren kan og hvad borgerrådgiveren ikke kan.</p> <p>Mette gav en status på hendes virke som borgerrådgiver den første måned (september 2012), herunder henvendelsesårsager samt rådgivning og vejledning. Fik 34 henvendelser fra borgere i LTK i løbet af september måned.</p> <p>Derudover er der givet tilbud til alle centerchefer om besøg. Har allerede været på besøg i flere centre.</p> <p>Omkring whistleblower-ordningen blev det oplyst at vi lige nu er i en opstartfasen. Borgerrådgiverens rolle skal nærmere beskrives inden ordningen kan iværksættes.</p> <p>Tim foreslog, at når der foreligger et oplæg omkring borgerrådgiverens rolle ved whistleblower-ordningen drøftes dette i Hovedudvalget. Hovedudvalget tilsluttede sig dette – oplæg forventes forelagt Hovedudvalget på ordinært møde i december 2012.</p> <p>Susanne spurgte til udarbejdelse af skriftlige rapporter om borgerrådgiverens arbejde. Mette oplyste, at det indtil videre er aftalt at hun mødes 4 gange årligt med Økonomiudvalget, hvor hun skal afgive en mundtlig redegørelse. Der vil blive udarbejdet en årsrapport. Årsrapport vil være tilgængelig på hjemmesiden.</p>
4. Status på budget 2013 – 2016	<p>Tim oplyste, at Økonomiudvalget holder møde senere i dag, jfr. den politiske budgetproces i 2012 vedr. budget 2013 – 2016.</p> <p>Økonomi- og Indenrigsministeriet har tildelt LTK en andel af den centrale ramme til skatteforhøjelser i 2013 på i alt 37,2 mio. kr. Dette beløb indgår nu i budgetdrøftelserne. Budgetforhandlingerne er dog endnu ikke afsluttet.</p>



<p>Bilag <i>Tids- og handleplan ved budgetvedtagelser, der medfører personalereduktioner i Lyngby-Taarbæk Kommune (2013) var udsendt sammen med dagsordenen</i></p>	<p>Tim fremhævede, at der ikke siden sidste møde i udvalget er kommet nogen nye overraskelser i kommunens økonomiske situation, der trækker i den forkerte retning.</p> <p>Zita henviste til det udsendte bilag "Tids- og handleplan ved budgetvedtagelser, der medfører personalereduktioner i Lyngby-Taarbæk Kommune (2013)". Påpegede at der primært er tale om redaktionelle ændringer.</p> <p>Fremhævede videre, at centrene/stabe har ansvaret for at sikre undersøgelse af omplaceringsmulighed i hele perioden for de individuelle opsigelsesvarsler. Center for Økonomi og Personale/HR og Personalejura, vil følge <i>alle</i> afskedigelser til udløb med henblik på at sikre, at omplaceringsmulighederne undersøges før evt. ledigblivende stillinger opslås ledige ved offentligt stillingsopslag.</p> <p>Endelig blev det oplyst, at et bilag er udgået (bilag 4 Gennemførelse af påtænkte afskedigelser eller påtænkte vilkårsændringer for et antal medarbejdere).</p> <p>Ellers er rammerne det samme i drejebogen som tidligere.</p> <p>Leif lagde vægt på den gode dialog, når evt. personalereduktioner skal udmøntes, jfr. rammerne i drejebogen. Centrene/stabe skal være særlig opmærksomme ved afskedigelse eller omplacering af ansatte i eget center, når der samtidigt er ledige stillinger i andre centre/stabe.</p> <p>Hovedudvalget principgodkendte herefter Tids- og handleplan ved budgetvedtagelser, der medfører personalereduktioner i Lyngby-Taarbæk Kommune (2013). Justering af tids- og handleplan vil blive foretaget af Center for Økonomi og Personale/HR og Personalejura, når den endelige budgetvedtagelse foreligger.</p> <p>Afslutningsvis blev der mindet om, at der afholdes orienteringsmøde om det vedtagne budget for medlemmerne af Hovedudvalget og Område MED-udvalgene onsdag den 10.10.2012 kl. 9.00 – 10.00.</p>
<p>5. Strategi for frivillighed og medarbejderskab</p> <p>Bilag <i>Strategi for frivillighed og medborgerskab i Lyngby-Taarbæk Kommune 2012 - 2015 var udsendt sammen med dagsordenen</i></p>	<p>Ulla henviste til det udsendte bilag "Strategi for frivillighed og medborgerskab i Lyngby-Taarbæk Kommune 2012-2015".</p> <p>Orienterede om baggrunden for udarbejdelse af en ny strategi for frivillighed og medborgerskab i LTK. Det er den første strategi kommunen har udarbejdet for frivillighed og medborgerskab på tværs af sektorområder og på tværs af frivillighed i og uden for kommunen.</p>



Gennemgik oplæg til ny strategi med særlig fokus på at brede frivillighedsbegrebet ud samt 4 konkrete temaer. Det er kommunens ambition fortsat at støtte og motivere endnu flere borgere til at samarbejde på kryds og tværs om aktiviteter og tilbud både på egen hånd og i samspil med kommunens institutioner.

Det blev præciseret, at kommunens rolle – i forhold til frivillighed – er at hjælpe til med at gøre det lettere at blive og være frivillig, udbrede viden om frivillighed, sikre dialog mellem frivillige, og at indgå i ligeværdige samarbejdsrelationer med de frivillige.

Det er planen, at strategien vil blive forelagt Økonomiudvalget og fagudvalg på møder senere i oktober 2012. Herefter forventes oplægget at blive sendt i høring, herunder drøftelse i MED-systemet.

Der vil tillige blive udarbejdet en værktøjskasse, når MED-systemet skal drøfte strategien.

Jørgen satte fokus på brug af frivillige kontra de professionelle. Fint med en værktøjskasse og lokal drøftelse i MED-systemet. Husk fokus på primære opgaver kontra sekundære opgaver.

Sussie påpegede særlige problemstillinger omkring arbejdsmiljøregler og forsikringer ved brug af frivillige på kommunens arbejdspladser. Tim svarede, at en beskrivelse af disse forhold vil indgå i værktøjskassen.

Leif fremhævede den lokale dialog, hvor der i givet fald kommer frivillige. De frivillige må dog ikke erstatte nuværende arbejdskraft.

Susanne gjorde gældende, at grænsefladerne er forskellige fra område til område. Opgaverne til frivillige bør defineres og drøftes lokalt.

Tim spurgte til hvordan skal vi organisere os, hvis vi skal have succes med det frivillige brede og nære arbejde.

Peter var enig i, at vi skal forholde os konkret til anvendelse af frivillige på kommunens arbejdspladser. Der er en gensidig ansvarlighed – der er tale om et godt papir.

Susanne kunne godt forestille sig brug af frivillige omkring forebyggelsesinitiativer.

Sussie mindede om, at vi skal huske at holde fokus på fagligheden omkring opgavevaretagelsen.

Tim fremhævede, at strategien lægger op til et større udviklingsarbejde på tværs af sektorerne, hvor de frivillige skal supplere de kommunale velfærdsydelse.



	<p>Ulla opsamlede fra de forskellige synspunkter og fremhævede enkelte bekymringspunkter, der vil indgå i det videre udviklingsarbejde. Strategien er landet et fornuftigt sted og skal dels behandles politisk, dels sendes i høring og drøftes i MED-systemet.</p> <p>Med de faldne bemærkninger tog Hovedudvalget punktet til efterretning.</p>
<p>6. Årlig arbejdsmiljødrøftelse</p> <p>Bilag <i>Notat af 12.9.2012 om årlig arbejdsmiljødrøftelse i Hovedudvalget var udsendt sammen med dagsordenen</i></p>	<p>Punktet blev udsat til næste møde af tidsmæssige årsager.</p>
<p>7. Eventuelt</p>	<p>Intet.</p>

Referatet er godkendt digitalt af formand og næstformand før udsendelse.

Tim Andersen

Leif Luxhøj-Pedersen



LyngbyGuiderne

Lyngby-Taarbæk Kommune,
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12
2800 Lyngby

Lyngby, 12. december 2012

Hørings svar til Lyngby-Taarbæks forslag til Frivillighed og medborgerskab.

LyngbyGuiderne har følgende kommentarer til teksten:

Strategien har nogle uklarheder, fordi den er temmelig abstrakt. Der er fx. ingen klarhed over hvad der menes med **velfærdsydelser/velfærdsopaver**. Den gentagne betoning af de frivilliges indsats på velfærdsområdet kan let forstås som indsats på det sociale område og svækker derfor det kulturelle.

Vi ser frem til at der bliver udgivet en værktøjskasse, som også er målrettet til medarbejdere i de kommunale institutioner og anerkendes/tilpasses af de frivilliges foreninger.

Specifikke kommentarer:

Forordet:

- I forordet omkring målgruppen mangler ordet **boligforeninger**. Det ønsker vi tydeliggjort overalt i strategien, da vi af og til savner opbakning herfra til integrationsindsatsen.
- Sætningen "... omkring udførelsen og udviklingen af kommunale velfærdsopgaver..." ønskes suppleret med **og kulturelle tilbud**.

Side 4, kommunens rolle:

- Beskrivelsen af kommunens rolle i samspillet med frivillige er i store træk godt nok, men der mangler noget meget væsentligt, nemlig at **rammerne** for at udføre det frivillige arbejde skal være i orden! **Kommunens rolle skal være at sørge for økonomisk tilskud til de frivillige aktiviteter og egnede lokaler, som kan benyttes til sammenkomster, hvor frivillige kan afholde forskellige aktiviteter som undervisning, leg og spil - samt indeholder lokaler med faciliteter til frivilliges administrative opgaver.**

Side 7, 1.spalte:

- Efter ordet *velfærdsydelse*erne: Her bør der være tilføjet
- **"...og kulturelle tilbud."**
- Efter sætningen *".. med respekt for fagligheden.."* bør tilføjes "
- **og borgernes retssikkerhed og tryghed."**

Side 8, punkt 4 - VISION:

- Der skal stå **samarbejdet – en trykfejl?**

Side 8, punkt 5:

- Frivillige er velkomne ser vi gerne omformuleret til:
- **Frivillige indgår naturligt i den kommunale opgaveløsning og anerkendes som selvstændige samarbejdspartnere, der udvider, udvikler og forøger de kommunale opgaveløsninger, uden for de forpligtelser som retligt påhviler kommunen og uden at gå professionelle fagligt i bedene.**

Med venlig hilsen


Ruth Jensen

LyngbyGuiderne

SENIORRÅDET
I
LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

HØRINGSSVAR

19.12.2012

Kommunen har bedt Seniorrådet om et høringssvar vedrørende **strategi for frivillighed og medborgerskab**.

Seniorrådet har drøftet oplægget og anbefaler kommunalbestyrelsen, at gå videre med det nye tiltag.

Vi gør især opmærksom på ældreområdet, hvor mødet mellem ansatte og frivillige let kan give anledning til uoverensstemmelser.

Seniorrådet skal i den forbindelse bemærke, at det for ældreområdet især er nødvendigt at afstemme forventninger og kompetencefordeling og at det bliver præciseret mundtligt og/eller skriftligt ved indgåelse af partnerskabsaftaler.

Seniorrådet har endvidere noteret sig, citat: ".... at frivillige løbende vil blive inviteret til implementeringen af strategien."

På Seniorrådets vegne

Aase Steffensen

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget i Lyngby-Taarbæk Kommune besluttede den 25. oktober at sende forslag til Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 – 15 i høring i fagudvalg og hos foreninger og interessenter. Udkast til Frivillighedsstrategien vedlægges.

Frivillighedsstrategien fastlægger Lyngby-Taarbæk Kommunes vision for det frivillige arbejde i de kommende år: ”Lyngby-Taarbæk Kommune har en synlig og anerkendende kultur for at tage imod frivilliges ressourcer som aktive bidrag til værdiskabelsen i lokalsamfundet og til egen glæde.”

Strategien sætter fokus på fire temaer:

1. Mere frivillighed og medborgerskab
2. Samarbejde på tværs af frivilligområdet
3. Samarbejde mellem kommunale institutioner og frivillige
4. Kommunal støtte til frivillige

Forslaget til frivillighedsstrategien er udarbejdet i et såkaldt § 17,4 udvalg med repræsentanter fra de frivillige organisationer og fra kommunalbestyrelsen.

Høringssvar skal senest den 19. december 2012 sendes til Lyngby-Taarbæk Kommune, Center for Sundhed og Kultur, Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby eller til sundhedkultur@ltk.dk. Frivillighedsstrategien og høringssvarene drøftes i Lyngby-Taarbæk Kommunes politiske fagudvalg i januar 2013. Strategien forventes endeligt godkendt primo 2013.

Økonomiske konsekvenser

Strategien implementeres inden for den økonomiske ramme.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Folkeoplysningsudvalget drøfter og eventuelt afgiver høringssvar vedr. *Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 – 15*.

Folkeoplysningsudvalget den 12. december 2012:

Udvalget udtrykte tilfredshed med processen og produktet, og at strategien skal samtænkes med folkeoplysningspolitikken.

Kongens Lyngby den 11.12.2012

Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12,
2800 Kgs. Lyngby
att.: Jens Erik Brandt Fischer

Hørings svar til Lyngby-Taarbæks forslag til "Strategi for Frivillighed og Medborgerskab 2012-15"

Lyngby FrivilligNet ser det som meget positivt, at kommunen gennem ovennævnte dokument klargør sin holdning til det frivillige arbejde og udtrykker sin anerkendelse af dette arbejde. Lyngby FrivilligNet har i øvrigt følgende bemærkninger til teksten:

I forordet:

Er det ikke en misforståelse at skrive "i og uden for kommunen" ?

Under Indledning:

Vi mener, at Frivilligcentres arbejde ikke fremgår tilstrækkeligt tydeligt og foreslår derfor følgende formulering i 2. afsnit:

Det nuværende Frivilligcenter har hidtil været det sted, hvor mange potentielle frivillige har fundet frem til den eller de aktiviteter, som den enkelte har interesse for.

Under UDFORDRINGER:

Afsnittet om "Frivillighed i periferien eller i kernen af kommunale opgaver? – 2. afsnit: Det skal dog slås fast, at

Vi ser gerne følgende formulering: ... **at Lyngby-Taarbæk kommune ønsker, at frivillige KAN supplere de**

Lyngby FrivilligNet har en generel bekymring for, at kommunen igennem det frivillige arbejde fritager sig selv for sine forpligtelser.

Under VISION

Afsnittet ser vi gerne omformuleret således:

”Det er kommunens vision, at Lyngby-Taarbæk Kommune har en synlig og anerkendende kultur og ser de frivilliges ressourcer som aktive bidrag til.....”

Under”Lyngby-Taarbæk kommune finder det værdifuldt at..... Under sidste prik, ser vi gerne følgende formulering:

Frivillige er velkomne og **KAN** indgå naturligt i den kommunale.....

Under TEMA 4 – MÅL – Kommunal støtte.....:

Lyngby FrivilligNet ser gerne, at følgende sætning tilføjes:

”Flere møder med frivillige i Lyngby-Taarbæk kommune har vist, at den kommunale støtte i første række bør udmøntes i, at de frivilliges foreninger kan råde over egnede mødelokaler (m/toilet, køkken, edb m.m.)”

Med venlig hilsen
Bjarne Olsen
Formand

Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk
Toftebæksvej 8
2800 Kgs. Lyngby
2070 8033
info@ltk-frivilligcenter.dk



Onsdag d. 12. december 2012

Frivilligcenter Lyngby-Taarbæks høringssvar til udkast til frivilligstrategi

Da Frivilligcentret selv har været repræsenteret i både 17, 4 udvalg og i følgegruppen, har vi allerede givet vores synspunkter til kende undervejs, og vil derfor gøre dette høringssvar kort.

Det er positivt, at Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk beskrives som et centralt omdrejningspunkt, og at der lægges op til at vi og Kommunen skal samarbejde systematisk om at udvikle frivilligområdet. Hvordan det bedst lader sig gøre indenfor de fysiske og økonomiske rammer, ser vi frem til at diskutere som del af arbejdet med at udarbejde en samarbejdsaftale.

Som vi også har gjort opmærksom på undervejs i 17, 4 udvalget, vil vi gerne påpege, at lokalesituationen af mange i det frivillige arbejde opleves som utilfredsstillende og demotiverende. Udover at Frivilligcentrets lokaleforhold sætter begrænsninger for vores egne aktiviteter, så er det samme tilfældet for de mange foreninger og grupper, der benytter sig af vores lokaler uden for vores åbningstid. Og nok så meget de foreninger og grupper, som vi må sige nej til, fordi der ikke er plads i bookingkalenderen. Det er vores opfattelse, at mange foreninger og grupper bruger uhensigtsmæssigt mange ressourcer på at få adgang til egnede lokaler. På dette område ville der for alvor kunne rykkes i forhold til at gøre det lettere at være frivillig.

Frivillighedsstrategi

.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 31. oktober 2011 at nedsætte et § 17,4 udvalg, der fik til opgave at udarbejde et forslag til en ny frivillighedsstrategi for Lyngby-Taarbæk Kommune. Kommissoriet fremgår af vedlagte bilag. § 17,4 udvalget fik herudover til opgave at belyse og overveje hvorvidt midlerne til frivilligt socialt arbejde, folkeoplysningens start- og udviklingsmidler samt de boligsociale midler, lovligt og med fordel kan samtænkes og indgå som økonomisk støtte til bredere frivillige aktiviteter.

Der blev desuden nedsat en følgegruppe bestående af repræsentanter fra frivillighedsområdet til at bidrage med ideudvikling og afprøvning.

§ 17, 4 udvalget har i alt holdt 5 møder og der er i udvalgets regi afholdt to temamøder den 20. februar og 14. maj 2012, med deltagelse af interessenter fra de frivillige foreninger og relevante kommunale aktører i Lyngby-Taarbæk Kommune.

§ 17, 4 udvalget færdiggjorde deres arbejde på mødet den 27. august 2012 og har til Kommunalbestyrelsen fremsendt udvalgets forslag til *Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 – 15* samt Notat om mulighederne for at samtænke kommunens puljer og fonde.

På mødet den 27. august anbefalede §17, 4 udvalget:

"

- At Kommunalbestyrelsen godkender Strategi for frivillighed og medborgerskab i Lyngby-Taarbæk Kommune, således at strategien sendes i høring i fagudvalg og hos foreninger og interessenter.
- At Kommunalbestyrelsen drøfter udvalgets anbefaling om at bevare eksisterende puljer og fonde."

I henhold til kommissoriet for §17, stk. 4-udvalget refererer udvalget til Økonomiudvalget.

Forvaltningen anbefaler, at Frivillighedsstrategien sendes i høring frem til den 19. december 2012 med henblik på endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen i januar måned. Det forventes at høringen tilrettelægges således at fagudvalgsbehandlingen sker i januar 2013 således at høringssvarene kan indgå i fagudvalgenes behandling.

I henhold til kommissoriet vil § 17, 4 udvalget have løst opgaven, når udvalget har færdiggjort arbejdet med at udarbejde forslag til frivillighedsstrategi. Udvalget har derfor udført sin opgave med afleveringen af ovennævnte to produkter.

Økonomiske konsekvenser

Arbejdet udføres inden for de økonomisk afsatte rammer.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Økonomiudvalget tager stilling til § 17,4 udvalgets anbefaling om at

1. godkende *Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 – 15* , således at strategien sendes i høring i fagudvalg og hos foreninger og interessenter som beskrevet ovenfor.
2. bevare eksisterende puljer og fonde.

Økonomiudvalget den 25. oktober 2012:

Ad 1)

Godkendt at sende i høring.

Ad 2)

Udsat.

1.

Er han 11 år??

**Philip Buenaventura,
11-årig assistenttræner
i fodboldklubben B82:**

Det er sjovt at **glæde** andre
og **børnene** har det sjovt...

2.

Meget vigtigt del, at det skal være nemt, men også en god ide, at man kan få et let tilgængeligt chatforum og "opslagstavle". Måske har vi en walkman, som har fået dårligt ben og ikke kan gå mere, så kan vi via chatforum finde et andet frivillighedsrum, hvor han passer ind, men måske kan vi også finde en frivillig walkman til erstatning af ham...

Nem adgang til information om frivillighed

Det skal være nemt for borgerne at finde oplysninger om frivillighed i Lyngby-Taarbæk Kommune. Derfor etableres der én fælles indgang til frivilligt arbejde på Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside. Siden kan drives og vedligeholdes i samarbejde med frivillige.

Fra hjemmesiden linkes der til Frivilligcenteret i Lyngby-Taarbæk Kommune, som er en vigtig indgang til oplysninger om frivilligt arbejde i kommunen.

3. God ide med dialogmøder!

Netværksdannelser på tværs af frivillighedsområdet og kommunen

Kommunen sætter fokus på at etablere netværk i tæt samarbejde med Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk. Netværkene skal være fora for idéer og udvikling af aktiviteter.

Dialogmøder

Der afholdes som minimum et årligt dialogmøde mellem kommune, frivillige og interesserede borgere, hvor der drøftes udviklingsmuligheder på frivillighedsområdet samt potentialer og udfordringer i det eksisterende samarbejde.

2012-11-07 michala eich

A photograph of a man in a blue shirt sitting on a grassy field, holding a soccer ball and talking to a group of children. The children are wearing yellow and blue soccer jerseys. The background is a bright, sunny outdoor setting.

STRATEGI FOR FRIVILLIGHED OG MEDBORGERSKAB 2012-2015

Indhold



Forord	3
Indledning	4
Udfordringer	6
Vision	8
Tema 1 • Mere frivillighed og medborgerskab	12
Tema 2 • Samarbejde på tværs af frivilligområdet	14
Tema 3 • Samarbejde mellem kommunale institutioner og frivillige	16
Tema 4 • Kommunal støtte til frivillige	18
Fra strategi til handling	19

Forord



Det er med stor glæde, at Kommunalbestyrelsen kan præsentere Lyngby-Taarbæk Kommunes nye

Strategi for frivillighed og medborgerskab. Det er den første strategi kommunen har udarbejdet for frivillighed og medborgerskab på tværs af sektorområder og på tværs af frivillighed i og uden for kommunen.

Kommunalbestyrelsen besluttede i oktober 2012, at der skulle udarbejdes en ny strategi for frivillighed og medborgerskab, og der blev nedsat et §17.4-udvalg til at løse opgaven. Udvalget bestod af poli-

tikere og repræsentanter for de frivillige, og der blev tilknyttet en følgegruppe med 10 frivillige fra forskellige foreninger og projekter. Strategien er udarbejdet af §17.4-udvalget i tæt dialog med følgegruppen og på baggrund af input fra to borgermøder.

Målgruppen for strategien er både aktører på frivilligområdet og alle andre borgere i kommunen.

Det vil sige frivillige i de eksisterende foreninger, pårørende, selvorganiserede frivillige, studerende, seniorer og øvrige borgere.

Kommunalbestyrelsen har som ambition, at strategien bliver et afsæt for, at vi i Lyngby-Taarbæk Kommune kan engagere civilsamfundet i løsningen af de velfærdsudfordringer, vi står over for.

Vi værdsætter den store frivillige indsats, som allerede bliver gjort, og vi ønsker fremover et øget samarbejde med frivillige omkring udførelse og udvikling af de kommunale velfærdsopgaver.

Det er vores intention, at strategien skal være med til at styrke frivillighed og medborgerskab nede fra, hvor borgernes initiativer og motivation er den vigtigste drivkraft.

Søren P. Rasmussen
Borgmester

Indledning

Aktive og engagerede borgere i Lyngby-Taarbæk Kommune

Lyngby-Taarbæk Kommune værdsætter de mange aktive og engagerede borgere, der tager initiativ og udviser medborger-skab og på den måde skaber livsværdi og bidrager til fællesskabet.

Der er i dag en mangfoldighed af frivillige initiativer og aktiviteter i Lyngby-Taarbæk Kommune. Frivilligheden udleveres inden for både de sociale foreninger, idrætsforeninger, børne- og ungdomsforeninger, kulturelle foreninger og gennem selvorganiseret frivillighed. Den frivillige indsats foregår både i og uden for kommunalt regi i børnehuse, skoler, ældrecentre, på biblioteket, i boligforeninger, patientforeninger og så videre.

Byen er et knudepunkt for uddannelse, handel og videnbaserede virksomhed med mange ressourcestærke engagerede borgere.

Derfor har vi et stærkt fundament for, at kommunen i samarbejde med frivillige kan udvikle den fremtidige velfærd og borgerdrevne aktiviteter gennem nye samarbejdsformer. Det er kommunens ambition fortsat at støtte og motivere endnu flere borgere til at samarbejde på kryds og tværs om aktiviteter og tilbud både på egen hånd og i samspil med kommunale institutioner.

Frivillighed kan ikke bestilles

Den frivillige indsats udvikles i fællesskaber med afsæt i den enkeltes motivation, og frivillighed kan ikke beordres eller bestilles af kommunen. Frivillige kan være motiveret af selve aktiviteten fx som fodboldtræner, af socialt engagement eller af det at gøre en forskel.

Frivillighed er kendetegnet ved, at den frivillige oplever glæden ved at gøre en forskel, indgå i fællesskaber, have medindflydelse og opleve personlig udvikling.

Gennem det frivillige arbejde skabes der flere aktiviteter og tilbud til borgerne, og sammenhængskraften i samfundet styrkes. Kommunens rolle i forhold til frivillighed er at hjælpe til med at gøre det lettere at blive og være frivillig, udbrede viden om frivillighed, sikre dialog mellem frivillige, og at indgå i ligeværdige samarbejdsrelationer med de frivillige.

**Philip Buenaventura,
11-årig assistenttræner
i fodboldklubben B82:**

Det er sjovt at **glæde** andre og **børnene** har det sjovt og lærer at spille fodbold.

I Lyngby-Taarbæk Kommune **forstår** vi frivillighed som aktiviteter, der bliver udført af personer af **egen drift**. Det vil sige, at de uden pålæg eller ydre tvang **beslutter** sig for at yde en frivillig, **ulønnet** indsats.

Indsatsen eller det **frivillige** arbejde kan udføres af enkeltpersoner, af foreninger eller af private virksomheder mv.

FRIVILLIGHED

Civilsamfund bruges som en fælles betegnelse for de **aktører** og grupperinger, som eksisterer imellem og **uafhængigt** af privatsfæren, erhvervslivet og det offentlige. Civilsamfundet er vanskeligt at **afgrænse**, og ofte går aktiviteterne på tværs af de forskellige områder.

Civilsamfundet er fx foreninger, **netværk**, fodboldklubber og aktive medborgere i boligområder og **frivillige** i organisationer.

CIVILSAMFUND

Medborgerskab handler om at tage del i samfundet. Det handler om at **kende** sine rettigheder, **respektere** andres og tage **medansvar** for og bidrage til det fællesskab, man er en del af.

Aktive borgere er **rygraden** i velfærdsstaten. Borgerens eget ansvar skal derfor understreges og **tænkes** ind i den måde, vi leverer og udvikler **velfærd** på, da den offentlige sektor ikke alene kan levere **løsninger** på alle borgerens behov.

MEDBORGERSKAB OG AKTIVE BORGERE

Udfordringer

Globaliseringen har skabt en konkurrence-situation, hvor vores forestillinger om velfærdsstatens formål, opgaver og beret-tigelse har ændret sig.

**Det er blevet nødvendigt,
at have fokus på, at der kræves
noget af den enkelte,
og at finde effektive måder
at løse opgaverne på,
så vi kan overleve i
den globale konkurrence.**

Det kræver, at vi som samfund prioriterer og træffer etiske valg, når hensynet til at yde det bedste står over for hensynet til at yde det mest effektive. Vi skal sammen finde svar på dilemmaer som: Hvilke op-gaver skal vi prioritere, at det offentlige skal løse, og hvordan kan civilsamfundet bidrage, og hvilke opgaver skal markedet løse?



Tre politiske udfordringer

Kommunalbestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune har udpeget tre politiske nøgle-udfordringer i arbejdet med at sikre en større inddragelse af civilsamfundet i kom-munen. Udfordringerne er blevet identifi-ceret på baggrund af kommunens erfarin-ger fra projektet "Kommunen og Civil-samfundet" og med afsæt i de velfærds-udfordringer, som kommunen forventer fremover.

Hvordan styrker vi medborgerskab i Lyngby-Taarbæk Kommune?

Lyngby-Taarbæk Kommune oplever lige-som andre danske kommuner et pres fra demografiudviklingen, stigende forvent-ningskrav til velfærdsydelse og et strammere økonomisk råderum. Derfor er der behov for, at vi i fællesskab træffer essentielle beslutninger om bærende vær-dier, og hvilke forventninger, vi bør have til hinanden i fremtidens velfærdssamfund.

Velfærdsstatens udvikling er afhængig af, at vi finder nye løsninger, hvor borgerne er aktive og i centrum, når vi tænker, leverer

Morten Bøgelund,
skoleleder på Engelsborgskolen:

Forældre eller bedsteforældre hjælper fx med **sociale** og faglige projekter. Vi er ikke så interesserede i at have frivillige til at male og feje mv. Her møder vi en af **grænsefladerne**, som endnu ikke er gennemdrøftet. Frivilligt arbejde skal **ikke** overtage regulært arbejde.

og udvikler velfærd. Det kræver, at vi engagerer civilsamfundet i endnu højere grad, så opgaver ikke fortsat flyder fra privatsfæren til det offentlige. Vi skal i fællesskab nytænke velfærdsydelse med respekt for fagligheden og for de frivilliges motivation og ønsker.

Frivillighed i periferien eller i kernen af kommunale opgaver?

Kommunens opgaver er mangeartede og hører under forskellige lovgivninger. Derfor er det svært at fastlægge en entydig grænse for, hvor det frivillige arbejde stopper, og hvor det faglige arbejde tager over i forhold til de kommunale opgaver.

Det skal dog slås fast, at Lyngby-Taarbæk Kommune ønsker, at frivillige skal supplere de kommunale velfærdsydelser. Kommunen vil arbejde på at udvikle nye modeller for samarbejde, hvor frivillige borgere, foreninger, virksomheder og uddannelsesinstitutioner sammen kan finde innovative løsninger.

Projektet "Kommunen og Civilsamfundet" viste, at ansvarsfordeling og inddragelsesgrad udvikles over tid via en løbende forventningsafstemning mellem frivillig og kommune. Derfor er der behov for rammer, der giver mulighed for at etablere en ligeværdig dialog og forventningsafstemning mellem den enkelte kommunale enhed, de frivillige og de faglige organisationer.

Hvordan får vi flere frivillige initiativer?

Der findes allerede mange frivillige blandt kommunens borgere, som gerne vil yde et stykke frivilligt arbejde til gavn for fællesskabet.

Vi vil opfordre til mere frivillighed, og vi vil støtte de frivilliges motivation og virkelyst i og uden for kommunalt regi. I praksis betyder det, at alle borgere skal kunne drage nytte af kommunens tilbud om rådgivning til frivillige. Det gælder både den unge, der arbejder frivilligt som led i sin ungdomsudannelse, den ældre veluddannede, som ønsker fortsat at bidrage, enkeltpersoner og organiserede frivillige i foreninger.

Kommunen vil inddrage borgerne i brugerdrevne innovationsprocesser, hvor vi sammen finder velfærdsløsninger, som både involverer kommunale institutioner, frivillige og den enkelte bruger og borger.

Vision

Det er kommunens vision, at Lyngby-Taarbæk Kommune har en synlig og anerkendende kultur for at tage imod frivilliges ressourcer som aktive bidrag til værdiskabelsen i lokalsamfundet og til egen glæde.

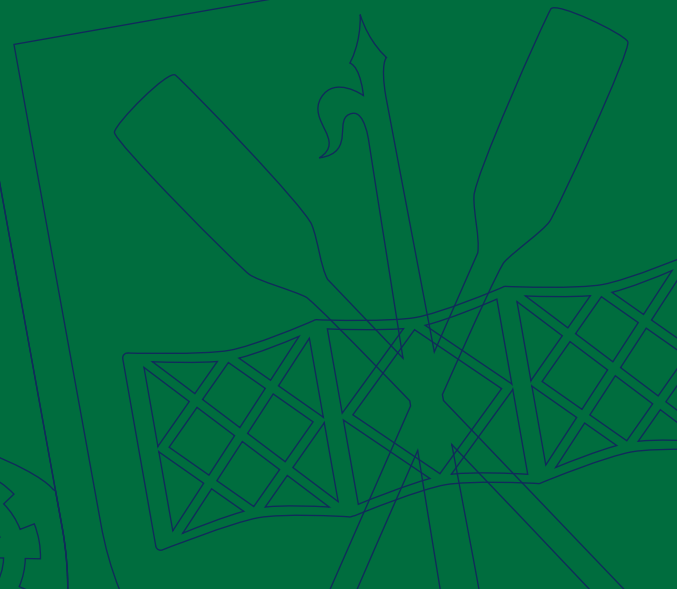
Lyngby-Taarbæk Kommune finder det værdifuldt at:

- **Borgere tager medansvar** og bidrager til værdiskabelsen i lokalsamfundet og til egen glæde
- **Frivillighed** er en positiv kraft, der på forskellig vis knytter kontakter mellem mennesker, skaber netværk og værdi til fællesskabet
- **Frivillighedsområdet** i Lyngby-Taarbæk er kendetegnet ved åbenhed og engagement
- **Samarbejder** mellem kommunen og frivillige (enkeltperson eller foreninger) bygger på anerkendelse, tillid og respekt for hinandens opgaver og roller
- **Frivillige** er velkomne og indgår naturligt i den kommunale opgaveløsning, hvor samarbejdet løbende udvikles og de frivilliges indsats anerkendes som værdifulde bidrag.



VISION

Det er kommunens vision,
at Lyngby-Taarbæk Kommune har
en **synlig** og **anerkendende** kultur for
at tage imod **frivilliges** ressourcer som **aktive** bidrag
til værdiskabelsen i **lokalsamfundet**
og til egen glæde.



Nikolaj Drivsholm,
frivillig træner i fodboldklubben B82:

Jeg **håber** mit frivillige arbejde vil give de drenge, jeg **træner** de samme **positive** oplevelser med **sporten**, som jeg selv havde, da jeg var mindre, og at det samtidig vil give dem **mod** på selv at træde til som **frivillig**, når de bliver ældre.

Mette Møller Jensen,
frivillig, Lyngby Frivillignet

Ud over en **personlig** tilfredshed med at få en modtagelse af en elev, der råber af glæde "Mette, vi fik 10" i fx tysk, så håber jeg at kunne bidrage dels med **eksakt viden** om fagene dansk, engelsk, tysk, fransk og samfundsforhold, dels med at skabe større **forståelse** mellem danskere og vore nye medborgere.

Morten Frouvne Vincentz,
frivillig i skolebestyrelse,
Fuglsangårdsskolen:

Jeg tror ikke, jeg kan lade være. **Altid** har jeg haft en **lyst** til at bidrage eller **deltage**, der hvor jeg befandt mig.

Johannes Vedtofte,
frivillig i Sorgenfrigaards
Grundejerforening,
Støtteforeningen
Paradisets Venner m.fl.:

Frivilligt arbejde er at tage medansvar for **medmennesker**.
Du træffer et valg - et **tilvalg**
- andre får glæde af din indsats
og du møder og **mærker** stor glæde
og **taknemmelighed**.

Værdier

De bærende værdier for Lyngby-Taarbæk
Kommunes støtte til og samarbejde
med frivillige borgere og foreninger er:

Anerkendelse

Tillid

Respekt

Medansvar

Glæde



Tema 1 • Mere frivillighed og medborgerskab

Mål • Mere frivillighed
- flere frivillige og nye former
for frivillighed i Lyngby-Taarbæk
Kommune

Lyngby-Taarbæk Kommune vil fremme frivillighed og medborgerskab, og involvere aktive borgere og frivillige i udvikling og nytænkning af de kommunale velfærdsopgaver. Vi vil arbejde for at gøre det frivillige arbejde mere synligt og anerkendt som væsentlige bidrag til fællesskabet.

Samarbejde med frivillige og aktive borgere på alle kommunale institutioner

Kommunen skal invitere frivillige og borgere til at samarbejde om udvikling af innovative løsninger på de fremtidige velfærdsudfordringer. Det sker ved at alle kommunale institutioner er åbne over for at sætte flere initiativer i gang, hvor frivillige tænkes ind.

Der skal ske en løbende evaluering og erfaringsindsamling, som kommunen kan bruge som grundlag for at udvikle samarbejds- og partnerskabsmodeller med frivillige om tilbud på tværs af de kommunale områder.

Kommunens borgere informeres om frivillighed

Kommunale medarbejdere skal yde rådgivning, der understøtter og udvikler frivilliges initiativer og idéer, som kan gavne borgerne og fællesskabet i kommunen.

Borgernes mulighed for at deltage i frivilligt arbejde skal tænkes ind i eksisterende informationsmateriale.

Det kan fx ske via kommunens velkomstpakke til nytillflyttere, informationsmateriale til pårørende på kommunens institutioner, information til 65-årige seniorer, på kommunens hjemmeside og i samarbejde med den boligsociale indsats.





UNGEMENTOR CITAT FRIVILLIG I PROJEKT

Gitte Kiærulff,
frivillig i projekt Ungementor
Lyngby-Taarbæk Kommune:

Jeg har **valgt** at være frivillig,
da jeg har det ekstra **overskud**,
det kræver at give til andre.
Jeg håber, at jeg kan give nogle
af mine **erfaringer** videre
og hjælpe andre på vej.

Nem adgang til information om frivillighed

Det skal være nemt for borgerne at finde oplysninger om frivillighed i Lyngby-Taarbæk Kommune. Derfor etableres der én fælles indgang til frivilligt arbejde på Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside.

Siden kan drives og vedligeholdes i samarbejde med frivillige.

Fra hjemmesiden linkes der til Frivilligcenteret i Lyngby-Taarbæk Kommune, som er en vigtig indgang til oplysninger om frivilligt arbejde i kommunen.

CITAT FRIVILLIG TRÆNER

**Birgitte Pontoppidan,
frivillig træner,
Selvtræning din styrke:**

Mit arbejde som frivillig selvtræner
er bare **super** godt.

Det er en fantastisk glæde,
når man får nogen på holdet til at **prøve** noget,
som de slet ikke mente,
de kunne klare,
og så se dem **lyse** af glæde og **stolthed**.



Tema 2 • Samarbejde på tværs af frivilligområdet

Mål • Øget fokus på samarbejdsrelationer, koordination og netværk på tværs af frivillighedsområdet.

Lyngby-Taarbæk Kommune vil styrke et koordineret samarbejde på tværs af hele frivilligområdet, hvor kommunen og frivillige har mulighed for at dele erfaringer og hjælpe hinanden med at skabe opmærksomhed omkring frivillige, og den værdi aktiviteterne tilfører borgerne. Herigennem kan der skabes innovative løsninger og nye samarbejdsformer.

Monica Munch,
frivillig fra LyngbyGuiderne,
Lyngby Lydavis,
Lyngby Kunstforening m.fl.:

Jeg har hele livet været frivillig. Derfor valgte jeg at **udvide** mine **frivillige** aktiviteter, da jeg i 2009 gik på folkepension.

Netværksdannelser på tværs af frivillighedsområdet og kommunen

Kommunen sætter fokus på at etablere netværk i tæt samarbejde med Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk. Netværkene skal være fora for idéer og udvikling af aktiviteter.

Der skal samtidig afprøves forskellige former for elektronisk kommunikation, som understøtter videndeling blandt frivillige, og som kan sprede gode resultater og erfaringer.

Dialogmøder

Der afholdes som minimum et årligt dialogmøde mellem kommune, frivillige og interesserede borgere, hvor der drøftes udviklingsmuligheder på frivillighedsområdet samt potentialer og udfordringer i det eksisterende samarbejde.

Tema 3 • Samarbejde mellem kommunale institutioner og frivillige

Mål • Åbne og samarbejdsparate kommunale institutioner i Lyngby-Taarbæk Kommune

I Lyngby-Taarbæk Kommune supplerer de frivillige kommunens professionelle personale til gensidig glæde og gavn for brugere og borgere. Frivillige løser hovedsageligt opgaven som medmennesker, mens personalet primært løser opgaven som fagpersoner og myndighedspersoner.

Kommunen er åben over for at udvikle samarbejdet med frivillige om nye opgaver eller forsøg med helt nye typer af frivillighed på de kommunale institutioner.

Værktøjskasse til samarbejde mellem frivillige

og kommunale institutioner

Kommunen skal være åben over for samarbejde med frivillige gennem konkrete initiativer og projekter på de kommunale institutioner, hvor vi bygger videre på institutionernes mangeårige erfaringer, og har særligt fokus på at inddrage de pårørende.

For at understøtte de kommunale institutioners samarbejde med frivillige udarbejdes en værktøjskasse med redskaber blandt andet til modtagelse, forventningsafstemning og samarbejde med frivillige samt svar på ofte stillede spørgsmål om frivilligt arbejde på kommunens institutioner.

Forsøg med nye partnerskaber

Kommunen vil åbne op for nye former for partnerskaber med frivillige foreninger og frivillige aktører, så vi sammen kan udvikle nye aktiviteter og tilbud. Frivillige skal i

højere grad inviteres ind i planlægning af kommunale arrangementer, hvor frivillige kan bidrage med kultur- og idrætsoplevelser, viden og erfaringer til fælles gavn for kommune, deltagere og de frivillige selv.

**Winnie Sophia Nielsen,
leder i Børnehuset Bulderby:**

Vi har haft frivillige, aktive **forældre** og forældreforeningen i gennem en lang **årrække**, og det vil vi også have om 10 år. Det er en del af institutionens **identitet**, kultur og **tradition**.

ÅBNE og RUMMELIGE kommunale institutioner

Projektet "Kommunen og Civilsamfundet" viste, at samarbejdet med frivillige skal være solidt forankret på institutionen gennem en løbende dialog om rammerne for samarbejdet og med respekt for, at frivillige er frivillige, og at de er der af lyst.

Dialogen bør tage afsæt i spørgsmål som:
"Hvad kan og må frivillige?" og
"Hvor starter fagligheden?"
og medvirke til en anerkendelse af den frivillige indsats.

Den enkelte institution bør tænke samarbejdet med frivillige ind i deres overordnede værdier og strategier, og lade de frivilliges iagttagelser bidrage til faglig refleksion og kvalitetsudvikling på institutionen.

I projektet "Kommunen og Civilsamfundet" blev følgende succesparametre for et vellykket samarbejde identificeret:

- Kvalificeret og **engageret** ledelse
- **Klarhed** omkring rammer, roller og ansvar
- **Forankring af det frivillige arbejde.** De frivillige skal være en del af hverdagen i den kommunale institution, men afskærmet for snærende strukturer og fortrolige oplysninger
- **Synlighed**, betydningen af samspejlet skal synliggøres
- **Bredde og mangfoldighed** i den frivillige indsats fx køn, alder og opgaver.



Tema 4 • Kommunal støtte til frivillige

Mål • Kommunal støtte til den mangfoldige frivilligheds-kultur.

Lyngby-Taarbæk Kommune vil støtte op om den eksisterende brede palet af frivillige initiativer og aktiviteter, og medvirke til at udvikle de frivilliges aktiviteter og kreativitet på de frivilliges egne præmisser.

Udvikling af samarbejdet med Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk
Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk er et centralt omdrejningspunkt i rekrutteringen af frivillige på hele frivillighedsområdet, og i at have det løbende overblik over frivillighed i Lyngby-Taarbæk Kommune. Derfor skal kommunen og Frivilligcentret samarbejde systematisk om at udvikle frivilligområdet.

Styrket praksis for samarbejde med frivillige

Kommunens opgaver på frivillighedsområdet er samlet ét sted. Dermed er der skabt én indgang til kommunen for borgere og foreninger. Den fagspecifikke dialog mellem de frivillige og kommunen



Borgere og foreninger skal opleve en enkel og gennemskuelig ansøgningsproces, og der skal afprøves forskellige modeller for en mere borgerdrevet tildeling af midler til aktiviteter og tilbud.

sker fortsat med den fagrelevante enhed i kommunen.

Kommunen gennemgår ressourceanvendelsen på hele frivillighedsområdet, og vil benytte samarbejdsaftaler og partnerskaber mere strategisk i forhold til at fremme øget frivillighed.

Samarbejdet med foreninger efter folkeoplysningsloven er ligeledes beskrevet i kommunens folkeoplysningspolitik.



Fra strategi til handling

Strategien omfatter perioden 2012 til 2015 og har snitflader til kommunens kommende folkeoplysningspolitik, ældrestrategi og strategi for borgerinddragelse.

Strategien er forankret i kommunens Center for Sundhed og Kultur, men den skal løftes på tværs af kommunens centre og institutioner. Den skal ud og drøftes blandt kommunens ansatte og sammen med frivillige. Samtidig skal der udarbejdes en plan, der sikrer, at strategien bliver omsat i handlinger. Planen vil blandt andet blive beskrevet og udmøntet i direktionens og de kommunale institutioners årlige virksomhedsplaner.

Helt i tråd med strategiens fokus på dialog og samarbejde med frivillige, vil frivillige løbende blive inviteret ind i implementeringen af strategien.

I 2015 gennemføres en evaluering af strategiens handlinger og aktiviteter.



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Lyngby-Taarbæk Kommune
Kultur- og Fritidsforvaltningen
Toftebæksvej 12
2800 Kongens Lyngby

Tlf. 45 97 30 00
info@ltk.dk
www.ltk.dk

Baggrund for Strategi for frivillighed og medborgerskab

Lyngby-Taarbæk Kommune besluttede i 2008 at være med i et udviklingsprojekt om nye veje i inddragelsen af frivillige i den kommunale opgaveløsning i samarbejde med Lundgårdskonsulenterne og tre andre kommuner. Formålet med projektet var at få afprøvet nye måder for inddragelse af frivillige i kernen af den kommunale opgaveløsning. Projektet er afsluttet og evalueret i starten af 2011.

Film om de lokale projekter kan ses her:

[link](#)

I anledning af frivillighedsåret i 2011 og som opfølgning på Lundgårdprojektet blev der i august 2011 afholdt et seminar for Kommunalbestyrelse, forvaltning samt repræsentanter for frivillighedsområdet. På seminaret blev erfaringerne fra Lundgårdprojektet drøftet, og der blev set på muligheder og perspektiver for det frivillige arbejde i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Film fra seminaret kan ses her:

[link](#)

**Høringssvar til Frivillighedsstrategi - Diabetesforeningens Bestyrelse**

Sagsnummer: 20121110240

Oprettet: 03-01-2013

Dokumentejer: Jens Erik Brandt Fischer

Modtaget

E-post	Journalnøgle(r):	27.15.12 - P22 Frivilligt socialt arbejde, Politikker
Emne: Høringssvar til Frivillighedsstrategi - Diabetesforeningens Bestyrelse	Besked:	
Oprettet: 03-01-2013		
Dokumentdato: 07-11-2012		
Fysisk placering: GoPro		
Afsender		
Center for Sundhed og Kultur - Frivillighed		

Tekst:

Jeg sender igen med forhåbentligt rigtigt adr.

From: [Dagny Jensen](#)

Sent: Wednesday, November 07, 2012 9:47 PM

To: ch.bi@ltk.dk

Subject: svar på rapport

Hej.

Jeg har desværre ikke deltaget i mødet vedr strategi til handling.

Men min formand har bedt mig komme med en kort kommentar alligevel.

Det bliver en generel betragtning.

Frivillighed har stor betydning indenfor børne og ung arbejde, og kunne vel i princippet også have det inden for ældre området, hvor der idag især er et stigende behov, bl a. inden for IT- pmrådet.

Vigtigt at frivilligheden ikke erstattes af fagligheden.

LTK 's vision lyder godt.

mvh

Dagny Jensen

Medlem af diabetisforningen's bestyrelse i LTK

25. januar 2012

Høringssvar vedr. frivillighedsstrategi

Forældrebestyrelsen i Børnehuset Spurvehuset fremsender hermed sine kommentarer til LKT's frivillighedsstrategi.

Strategien indeholder mange flotte ord, men savner efter vores mening en klar målsætning samt information om, hvilket konkrete initiativer kommunen ønsker at tage.

Hvis forvaltningen ønsker input fra forældrebestyrelserne i dagtilbuddene, har vi brug for at vide, inden for hvilke rammer der skal opstå frivillighed, og hvordan strategien tænkes konkret at skulle udmønte sig på dagtilbudsområdet.

Med venlig hilsen

Forældrebestyrelsen
Børnehuset Spurvehuset

Kgs. Lyngby 25. januar 2013

Til Kommunalbestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune

Høringssvar vedr. Frivillighedsstrategi

I Børnehuset Drivhusets bestyrelse har vi sammen set på Frivillighedsstrategien i LTK for 2012-2015. Generelt tager vi meget positivt imod denne strategi og det glæder os at LTK vil hjælpe institutionerne med at gøre det lettere at indgå med de frivillige.

De fire punkter i Frivillighedsstrategien:

1. Mere frivillighed og medborgerskab

- N/A

2. Samarbejde på tværs af frivilligområdet

- N/A

3. Samarbejde mellem kommunale institutioner og frivillige

- Fra Drivhusets synspunkt er det essentielt at det frivillige arbejde altid betragtes som supplerende og aldrig vil blive betragtet som en del af en institutions normering. Som I selv fremhæver skal de frivillige i LTK supplere kommunens professionelle personale til gensidig glæde og gavn for brugere og borgere. Denne deling betragter vi som central, når vi sætter børnene i fokus.
- Det vækker stor glæde hos os i Drivhuset at Frivillighedsstrategien sætter fokus på at gøre det lettere for institutionerne at bruge frivillige. I denne forbindelse vil vi se frem til at 'den frivillige værktøjskasse' står klar til brug. I forbindelse med at indlede samarbejde med frivillige har vi tidligere været udfordret i forhold til, hvad vi som institution bør forholde os til, hvilket vi forventer at værktøjet i jeres kasse vil belyse.

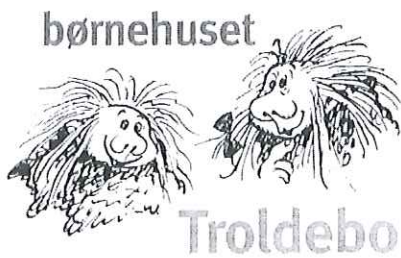
3. Kommunal støtte til frivillige

- N/A

Vi ser frem til at arbejdet med frivillige i fremtiden bliver lettere.

Med venlig hilsen

Bestyrelsen i Børnehuset Drivhuset



Brede d. 25.januar 2013

Hørings svar angående strategi for frivillighed og med borgerskab:

Hattedamer i børnehaverne nej tak!

Vi ser med stor bekymring på muligheden og risikoen for at for ikke-uddannede men velmenende frivillige skal være med til at udvikle vores børn og deres hverdag.

En børnehave skal leve op til krav om bla. pædagogernes kompetencer og brug af læreplaner. Dette er ikke foreneligt med brug af frivilliges arbejdskraft.

Der er forsøgt på flere hospitaler i regionen at bruge frivillige medarbejdere fra røde kors. Dette har resulteret i fejl såsom at patienter der fastede fik vand at drikke.

Vi er bekymret for om der kan fejl i forhold til vores børn, ved brug af frivillige.

Samtidig mener vi at en folder med personlige citater og sparsomme konkrete forslag gør det svært at sige hverken ja eller nej til strategien

Med venlig hilsen og på vegne af forældrebestyrelsen i børnehuset Troldebo

Helle Hougaard Nielsen
Bestyrelsesformand.

Center for Sundhed og Kultur,
Lyngby-Taarbæk Kommune

Kgs. Lyngby d. 29. januar 2013

Hørings svar vedr. Strategi for Frivillighed og Medborgerskab 2012-2015

Som udgangspunkt, er vi i Forældrebestyrelsen for Dansk Røde Kors Børnehaven enige i, at frivillighed kan være både værdiskabende og gavnligt for lokalsamfundet. Men vi er bekymrede for Lyngby-Taarbæk Kommunes tiltag indenfor området, da det bliver fremlagt som en del af endnu en spareplan og endvidere er Strategien meget ukonkret på visse punkter.

Vi kan i Forældrebestyrelsen godt se, at frivillige kan komme med et stort bidrag i forbindelse med kulturelle og sportslige arrangementer og tiltag, men bestemt ikke indenfor kommunale institutioner som Vuggestuer og Børnehaver – med mindre kommunens idé er, at lade de frivillige være ekstra hænder og ikke en besparelse af ansatte.

Vi er som forældre ikke interesserede i, at frivillige skal komme og overtage de ansattes job. Og hvor går i øvrigt grænsen mellem det at være frivillig og påtage sig reelt arbejde?

Vi forældre i institutionerne i Lyngby-Taarbæk Kommune påtager os allerede en stor del af frivillighed/reelt arbejde. Vi hjælper med at reparere og vedligeholde legepladser, samt hovedrengøring og indvendig vedligeholdelse for at frigøre midler fra Børnehavens meget stramme budget. Vi gør det gerne for vores børns og de ansattes velbefindende og sikkerhed, men frivillighed bør have en grænse. Der bør ligeledes være en grænse for hvor meget Kommunen bliver ved med at tænke spareplaner på Institutionsområdet.

Det bedes uddybet i strategien:

- hvilke typer institutioner kommunen påtænker at frivillige skal hjælpe til i og i hvilket omfang
- er frivillige påtænkt som kun værende forældre med børn i institutionen eller også fremmede udefra
- og hvis det også er fremmede udefra, hvad gøres der så for at tilsikre at disse frivillige ikke har andre hensigter i forhold til børnene
- Hvilke "hænder" skal lede de frivillige i det daglige arbejde – for de ansatte har travlt nok
- at få defineret hvor grænsen går mellem frivillighed og ulønnet arbejde
- Hvad den økonomiske ramme er og hvorfra den kommer

Kommunen skriver på side 9: "Lyngby-Taarbæk Kommune har en synlig og anerkendende kultur for at tage imod frivilliges ressourcer som aktive bidrag til værdiskabelsen i lokalsamfundet og til egen glæde."

Vi i Forældrebestyrelsen må så spørge: Til Kommunens egen (spare) glæde eller Borgernes glæde?

Med venlig hilsen
På vegne af Forældrebestyrelsen i Dansk Røde Kors Børnehaven



Katrine Bang Termansen



Til Center for Sundhed og Kultur

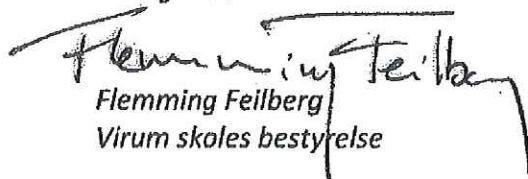
29. januar 2013

Virum Skoles Bestyrelse fremsender høringssvar for materialet "Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 – 15".

Den tilsendte folder har en flot, pæn opsætning/layout og beskriver nogle gode hensigter og rammer, men mangler dog nogle konkrete handlingsplaner.

Vi hilser Strategien velkomme, om end vi efterlyser en mere klar definition af opgavefordelingen mellem kommunale institutioner (herunder skoler) og frivillige for at imødekomme det bedste rammer.

Venlig hilsen


Flemming Feilberg
Virum skoles bestyrelse

Virum Skole
Skolebakken 9
2830 Virum

Tlf. 45 28 44 20
Fax 45 85 74 75

virum@ltk.dk
www.virumskole.dk



**Lyngby-Taarbæk
Kommune**

Hørings svar: Frivillighedsstrategi

30. januar 2013

Vuggestuen Garantien

Lundtoftevej 89

Tlf. 45 28 59 60 - mobil 51 48 90 31



Sagsfremstilling

Økonomiudvalget i Lyngby-Taarbæk Kommune besluttede den 25. oktober at sende forslag til Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 - 15 i høring i fagudvalg og hos foreninger og interessenter. Udkast til Frivillighedsstrategien vedlægges.

Frivillighedsstrategien fastlægger Lyngby-Taarbæk Kommunes vision for det frivillige arbejde i de kommende år: "Lyngby-Taarbæk Kommune har en synlig og anerkendende kultur for at tage imod frivilliges ressourcer som aktive bidrag til værdiskabelsen i lokalsamfundet og til egen glæde."

Strategien sætter fokus på fire temaer:

1. Mere frivillighed og medborgerskab
2. Samarbejde på tværs af frivilligområdet
3. Samarbejde mellem kommunale institutioner og frivillige
4. Kommunal støtte til frivillige

Svar:

Vuggestuen Garantien forældrebestyrelse har læst og diskuteret indholdet af Frivillighedsstrategien på bestyrelsesmøde d. 14. januar 2013 - nedenstående er resultat af vores diskussion.

Generelt: det er et godt tiltag og mål at skabe grobund for mere frivillighed blandt kommunens borgere og foreninger. Brochuren/oplægget er overskueligt og statements fra de nuværende frivillige fungerer godt.

Forslag/kommentarer:

1. Som medborger:

Der mangler helt basal kontaktinformation. Hvis man, når man har læst brochuren og indholdet har "fanget" en medborger, er det vigtigt personen ikke skal stå tilbage med en masse praktiske spørgsmål omkring

- a. Hvor man kan henvende sig
- b. Er der frivilligt arbejde, der kræver særlige kvalifikationer
- c. Er der minimumskrav man skal leve op til, så som ren straffeattest mv.
- d. Hvis man ikke selv har nogle idéer, men gerne vil donere noget tid, er der så en oversigt over foreninger, organisationer mv. der gerne vil have frivillige

2. Som organisation (fx vuggestue):

- a. Må man som organisation stille krav til frivilliges kompetencer
- b. Omkring sikkerhed i en institution både for børnene, de ansatte og de frivillige, vil der så være særlige regler for de frivillige
- c. Er der begrænsninger for hvad man må bede en frivillig om at udføre - hvilke opgaver ser man fx en vuggestue kunne give en frivillig

Med venlig hilsen

Lena Larsen

Bestyrelsesmedlem for Vuggestuen Garantien
På vegne af vuggestuen Garantien forældrebestyrelse



Engelsborgskolen den 30. januar 2012

Høringssvar vedr. Strategi for Frivillighed og Medborgerskab 2012 – 15

Skolebestyrelsen på Engelsborgskolen kan støtte den foreslåede strategi.

Vi har allerede i 2010 etableret en "forældrebank", hvor forældre kan tilmelde sig, hvis de har særlige kompetencer, de kan bidrage med. Se vedhæftede infobrev til skolens forældre til orientering.


Derudover har vi 2-3 pensionister tilknyttet som hjælper 1-2 gange ugentligt i lektiecafé, særlig i forhold til 0. klasserne og tosprogede elever.

Det er vigtigt, at i det omfang der inddrages frivillige i skolearbejdet, skal det være som noget ekstra, det må under ingen omstændigheder træde i stedet for ordinært arbejde.

Dertil kommer, at der alt andet lige skal bruges ressourcer på at inddrage frivillige, bl.a. administrativt og til introduktion til de pågældende.

Når det er sagt, mener vi, det er et plus at forældrene inddrages, da det styrker samarbejdet mellem skole og hjem.

Med venlig hilsen


Mette Nissen
Skolebestyrelsesformand



Engelsborgskolen 28. april 2011

Kære forældre

Sidste år lancerede vi vores forældrebank med dertilhørende flyer, hvor man kunne tilmelde sig. Mange har tilmeldt sig, men der er stadig plads til flere.

Forældrebanken går i al sin enkelthed ud på, at man som forældre kan byde ind med kompetencer, som skolen kan trække på i forhold til undervisning og fritidsaktiviteter. Man tilmelder sig ikke til noget fast, men kan blive ringet op, hvis en klasse eksempelvis arbejder med et emne eller et tema, som man har kompetencer inden for.

På nuværende tidspunkt har vi eksempelvis en stylist, som kan holde oplæg omkring mode, en cykelsmed, som gerne vil komme og lære børnene at lappe cykler i SFO, en EU ekspert, som gerne vil holde oplæg i samfundsfag osv.

Det er rigtig dejligt at opleve det store forældreengagement I alle udviser i det daglige og i forbindelse med Forældrebanken. Samarbejdet mellem skole og hjem er hjørnестenen i den danske folkeskole, og noget af det der gør Engelsborgskolen til noget særligt.

I menupunktet "Samarbejde" på skolens hjemmeside – www.en-ltk.dk - kan man finde en flyer, som forklarer Forældrebanken, og hvis man har lyst til at være med i banken, skal man sende en mail til vores IT vejleder Niki Danvad n_wint@mac.com. Niki vil efterfølgende oprette det i vores Forældrebank. Man kan også printe en flyer, udfylde den og give sit barn den med i skole.

Forældrebanken er naturligvis fortrolig i den forstand, at det udelukkende er skolens personale, der har adgang i at søge i banken.

Såfremt der er spørgsmål til Forældrebanken, er I velkommen til at kontakte undertegnede.

Med venlig hilsen

Morten Bøgelund Andersen
Skoleleder

Lyngby-Taarbæk kommune

Center for sundhed og kultur

30. januar 2013

Høringssvar Strategi for Frivillighed og Medborgerskab 2012 - 15

Klub Lyngbys bestyrelse bakker op om frivillighedstanken.

Dog mener vi, det er vigtigt at have for øje, at i det omfang frivillige inddrages i arbejdet i klubberne skal det være i forbindelse med noget ekstraordinært. Det skal ikke blot være ekstra hænder og slet ikke erstatning for ordinært arbejde.

Med venlig hilsen



Mette Nissen

Formand Klub Lyngby

Udtalelse vedrørende "Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012-2015"

Skolebestyrelsen fra Sorgenfriskolen er positivt stillet overfor den anerkendelse og værdsættelse, man fra kommunens side giver den store frivillige indsats, der bliver udført rundt om i kommunen. Det er positivt, at man vælger at støtte op om det frivillige arbejde, med netværksdannelse på tværs af frivillighedsområdet, dialogmøde mellem kommune og de frivillige. Samtidig er det positivt, at man vil gøre brug af den ressourcemasse der ligger i de frivilliges viden og erfaring.

Vi kan kun nikke anerkende til, at man fra kommunens side ønsker, at øge følelse af medborgerskab og at borgerne i kommunen skal føle medansvar for fælleskabet.

Vi skal dog indskærpe, at brugen af frivillige på ingen måde må gå ud over tildelingen af ressourcer til de kommunale institutioner og at den viden og uddannelse som det professionelle personale har, ingenlunde kan erstattes med frivillig arbejdskraft. Brugen af frivillige i skoler og dagtilbud, må være "lidt ekstra flødeskum" eller "det ekstra krydderi", som sagtens kan undværes i den daglige drift, men hvor de frivillige kan bidrage med fortællinger fra en anden tid, en ekstra håndsrækning i lektiecafeen eller måske som makker i et slag 31.

På vegne af skolebestyrelsen på Sorgenfriskolen

Tanya Brösen

Formand

Lyngby-Taarbæk Kommune
Att. Økonomiudvalget
Rådhuset
2800 Kongens Lyngby

PMF

Pædagogiske assistenter &
PædagogMedhjælperes
Fagforening, afdeling 1

Søborg, den 28. januar 2013

Hermed PMF afd. 1' høringsvar til Økonomiudvalgets "Høring af Frivillighedsstrategi":

- **Ansatte løser opgaver, der er nedfældet i lovgivningen (fx serviceloven), og har ansvaret for at opgaverne løses på en måde, der svarer til borgernes rettigheder**
Arbejdet på velfærdsinstitutionerne bygger på en lang dansk tradition udviklet gennem lovgivningen i mere end et halvt århundrede. Grundelementerne er faglighed, retssikkerhed og respekt for det enkelte menneske. Øjeblikkelige og fremtidige udfordringer af velfærdssamfundet må ikke krænke disse grundprincipper.
- **Frivillige kan ikke overtage ansvar, der er nedfældet i lovgivningen**
At civilsamfundet skal mere på banen betyder ikke, at ansvaret for institutionernes lovbundne opgaver kan flyttes fra professionelle til frivillige. Tværtimod er det afgørende at fastholde alle lovbestemte opgaver – fra det organisatoriske til det individuelle i relation til den enkelte borger – hos professionelt personale, der er ansat til det.
- **Frivillige udfører opgaver, hvor der ikke kræves visitation eller registreringer**
Opgaverne som de frivillige påtager sig er opgaver, der ikke konkret er nedfældet i lovgivningen, men som defineres i samarbejde med det ansatte personale. Frivillige udfører opgaver, som altså ikke umiddelbart er ydelser borgerne har retskrav på. Derfor er der ikke visitation i forbindelse med den frivillige indsats, ligesom der ikke føres journal.
- **Frivillige respekterer ansattes faglige kompetencer**
Frivillige kender deres rolle som frivillige og respekterer, at de ansatte har faglige kompetencer, som de ikke skal udfordre, selvom de frivillige eventuelt har egne faglige erfaringer på området.

- **Ansatte anerkender, at frivillige får mulighed for at yde en indsats, som ansatte ikke får mulighed for, specielt med hensyn til det omsorgsmæssige**
Grænsen mellem den faglige indsats, der er nedfældet i lovene og det omsorgsmæssige, der er en naturlig del af beskæftigelsen på institutionerne, er flydende. Man kan derfor ikke adskille det omsorgsmæssige fra det faglige for det ansatte personale. Derimod er den frivillige indsats kun på det ikke-faglige omsorgsmæssige område, hvilket ansatte anerkender, og det betyder, at den del af den omsorgsmæssige indsats som ansatte ikke har mulighed for at inddrage, i nogen grad udføres af frivillige.
- **Frivillige kan ikke pålægges referatpligt i forhold til borgerne**
Fortroligheden mellem borgerne og den frivillige må ikke krænkes ved at kræve referater eller rapporter i forbindelse med kontakten. Formidling af informationer om borgerne fra de frivillige kan kun ske efter klart udtrykt samtykke fra borgeren. Frivillige har naturligvis pligt til underretning i henhold til lovgivningen fx i forhold til børn. Frivillige bør drøfte særlige problematiske situationer omkring svigt, misrøgt, overgreb eller lignende med ansatte, de er i kontakt med. Frivillige der arbejder med børn og unge bør have en børneattest på lige fod med ansatte.
- **Der udarbejdes aftaler for frivillige på hver enkelt institution, der passer til institutionens vilkår**
Klare retningslinjer er afgørende for, om den frivillige indsats får den tilsigtede betydning. Derfor skal der – udover en række almindelige retningslinjer – udarbejdes konkrete regler for, hvordan det frivillige arbejde udføres på den konkrete institution. Reglerne aftales mellem ledelsen, de ansatte og den frivillige eller dennes organisation.

Venlig hilsen

Tony Trondhjem Sørensen

AJOURFØRING AF DEN FORVENTEDE BOLIGUDBYGNING

Formål	Note	Boligtype	09	10	11	12	13	14	15	16	I alt 2013-16	I alt 2009-16
For ældre:												
Plejeboliger, Solgården, etape 3	Der er nedlagt 64 utidssvarende plejeboliger i 2011, og der opføres 30 boliger i 2013. Netto -34 boliger.	etage, leje			-64		30					
Plejeboliger, Baunehøj, etape 1	Der er bygget 63 nye plejeboliger og nedlagt 36 utidssvarende plejeboliger. Netto 27 plejeboliger.	etage, leje	27									
Plejeboliger, Baunehøj, etape 2	Der er nedlagt 27 utidssvarende boliger i 2009 og opført 55 nye plejeboliger i 2011. Netto 28 boliger.	etage, leje	-27		55							
Plejeboliger, Bredebo	68 boliger nedlægges (ombygges til midlertidige genoptræningspladser). I 2013 bygges 48 boliger samtidig med at der nedlægges 39. I 2014 bygges yderligere 48 boliger.	etage, leje			-30	-38	9	48				
Lykkens Gave	29 plejeboliger nedlægges, overflyttes til Bredebo.	etage, leje						-29				
Borrebakken	Demensafsnit med 20 boliger nedlægges, ombygges sandsynligvis til 14 almene boliger.	etage, leje							-6			
Slotsvænget, botilbud til sindslidende	40 utidssvarende boliger ombygges til 20 almene boliger, herudover opføres 12 nye almene, i alt 32 nye boliger i 2012-2013, netto -8 boliger i 2013.	etage, leje					-8					
Omsorgsboliger, placering ikke valgt	Der opføres 40 omsorgsboliger i 2014-15. Der skal senere kunne udvides med servicearealer.	etage, leje							40			
Strandberg, botilbud til autister	Der opføres 20 almene boliger ved Engelsborgvej. Samtidig nedlægges det nuværende Strandberg med 18 utidssvarende boliger, netto +2 boliger i 2013.	etage, leje					2					
I alt			0	0	-39	-38	33	19	34	0	86	9
For unge:												
I alt			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
For alle:												
Fordelt over hele kommunen	Omfatter foruden parcelhuse også det spredte byggeri og dobbelthuse, to-familieboliger samt byggeri med to-tre boliger i f.eks. Kgs. Lyngby.	parc.huse, ejer	0	5	5	5	5	5	5	5		
Landmålervej	Der opføres 8 gæsteboliger for DTU i to etaper.	tæt/lav				4		4				
Mortonsvej 18	I alt 172 boliger.	etage, ejer/leje		42	68	62						
Baune Allé		etage, leje		61								
Skovtofte	Der ventes etableret 50 tæt/lav-boliger 2013 og 26 fortrinsvis etageboliger i 2014.	tæt/lav, etage					50	26				
Taarbæk Strandvej 42	I alt 3 nye boliger.	parc.huse, ejer					3					
Buddingevej 73		etage, ejer				8						
I alt			0	108	73	79	58	35	5	5	103	363
Samlet boligudbygning.												
I alt			0	108	34	41	91	54	39	5	189	372
Nedlagte boliger	Der forventes nedlagt 10 boliger om året.		2	6	12	4	10	10	10	10	40	64

Antal boliger er noteret i det årstal, der forventes indflytning/ibrugtagningstilladelse.

Oplæg til styrkelse af kommunens kommunikation

Sagsnummer: 20120510022

Oprettet: 02-12-2012

Dokumentejer: Pernille Kvarning

Dagsorden

Generel		Journalnøgle(r):	00.13.00 - P20 Kommunikations- og informationsvirksomhed i almindelighed, Projekter
Emne	Oplæg til styrkelse af kommunens kommunikation	Besked:	
Dokumenttype:	Beslutning fra Dagsordensystem		
Dato:	14-12-2012		
Organisation:	Økonomiudvalget		
Navn:			
ID-Nummer:			

Udvalg: ØK Økonomiudvalget

Mødetitel: Økonomiudvalgsmøde **Dato:** 13-12-2012 **Tid:** 16:00 20:00 **Punktets nummer:** 16

Status : ● Åbent punkt ○ Lukket Punkt

Beslutningsstatus: Færdigbehandlet **Dagsordenredaktør:** Helen Jeppesen/Økonomisk/LTK

Resume:

.

Sagsfremstilling:

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget drøftede den 18. september 2012 et oplæg til, hvordan kommunens kommunikationsindsats kan styrkes. I den forbindelse indgik en anbefaling om, at der som led heri ændres praksis for, hvordan forvaltningen bistår i forhold til kommunikationen af de politiske beslutninger. Det til sagen vedlagte oplæg betyder, at den hidtidige praksis, som beskrevet i begyndelsen af valgperioden og som er indlejret i den eksisterende administrative pressestrategi, ændres i relation til bl.a. talsmandsrollen. Supplerende hertil gives en redegørelse for tilrettelæggelsen af kommunikation i forhold til organisation, målsætning, prioritering af indsatsområder, ressourceallokering og kompetencer for så vidt angår de centrale kommunikationsfaglige ressourcer, som pr. 1. september 2012 er samlet

de centrale kommunikationsfaglige ressourcer, som pr. 1. september 2012 er samlet i Stab for Strategi, Kommunikation og Erhverv.

Forvaltningen peger i den forbindelse på, at sager m.v., hvorom særlig kommunikation kunne være relevant, drøftes på formøderne i forbindelse med en forestående udvalgsrunde samt drøftes på udvalgsformandsmødet for at understøtte en fælles politisk tilgang til det, hvorom der vælges særligt at kommunikere ud over den almindelige ekspedition af en given sag.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen, og den ændrede praksis vil blive udført med de til området knyttede medarbejder- og driftsressourcer, idet det som led i den styrkede indsats omprioriteres i forhold til den nuværende brug af driftsbudgettet på kommunikationsområdet.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at den beskrevne praksisændring indarbejdes.

Økonomiudvalget den 13. december 2012:

Et udvalg og kommunalbestyrelsen kan ved konsensus blandt medlemmerne foranledige pressekontakt ud over forvaltningens mere formidlende og administrative informationsvirksomhed med afsæt i de trufne beslutninger.

Emnet behandles til drøftelse i fagudvalgene i februar 2013.



Forvaltningens bistand til kommunikation af politiske beslutninger

Baggrund

På økonomiudvalgsmødet den 18. september 2012 blev udvalget forelagt et notat med beskrivelse af elementer i en styrkelse af den strategiske kommunikation i LTK. Et element heri var forslaget om at ændre praksis for, hvordan forvaltningen bistår i kommunikationen af politiske beslutninger. Nedenfor beskrives dette nærmere. Dette vil siden indgå i arbejdet med at revidere den eksisterende administrative pressestrategi, som ved senere lejlighed lægges op til politisk beslutning i ØK.

Supplerende til beskrivelsen af den ændrede praksis har udvalget ønsket en redegørelse for kommunens tilrettelæggelse af kommunikation m.h.t. organisation, målsætning, prioritering af indsatsområder, ressourceallokering samt kompetence til rådighed, bl.a. som led i den gennemførte samling af de kommunikationsfaglige ressourcer i Stab for Strategi, Kommunikation og Erhverv pr. 1. september 2012.

Formål

Formålene med at beskrive forvaltningens bistand til kommunikation af de politiske beslutninger er flere, bl.a. at:

- det sikrer større tydelighed om den administrative praksis
- det afklarer roller og ansvar både politisk og administrativt
- det medvirker til en grundlæggende styrkelse af kommunens kommunikation til interessenter, herunder borger og virksomheder
- det sikrer en hensigtsmæssig anvendelse af de kommunikationsfaglige ressourcer.

Hvad mener vi med politiske beslutninger?

Begrebet "politiske beslutninger" dækker i denne forbindelse over forskellige typer af beslutninger:

1. Beslutninger truffet i kommunalbestyrelsen, økonomiudvalget og de stående udvalg
2. Svar på henvendelser fra borger, virksomheder mv.

Nedenfor beskrives forslag til, hvordan forvaltningen bistår og hvem der er talsmand mv. i forhold til de to typer af beslutninger.

Ad 1) Praksis for bistand til kommunikation af beslutninger truffet i udvalg og kommunalbestyrelse

Siden den nye administration trådte i kraft den 1. september 2012 er der sket en omlægning af arbejdsgangene i forbindelse med udvalgsarbejdet for at sikre en forbedret politisk betjening. Den ændrede praksis i forhold til kommunikationsmæssig bistand skal ses som et element heri.

Det foreslås, at der etableres en ensartet praksis bestående af følgende elementer:

- I alle sager redegøres der i selve sagsfremstillingen for, hvilke kommunikationsmæssige aspekter og tiltag, som sagen og den indstillede politiske beslutning efter forvaltningens vurdering giver anledning til. Sagsfremstillingsskabelonen suppleres med en ny overskrift, hvor dette indsættes. Den sagsansvarlige center-/stabschef er ansvarlig for dette fremgår af sagen og hvis relevant formuleres som en egentlig indstilling.
- Kommunikationsaspektet indgår i de forudgående drøftelser, som finder sted mellem forvaltningen, udvalgsformand og næstformand på de enkelte udvalg. På formødet udpeges de udvalgsager, som der er væsentlige kommunikationsmæssige aspekter i.



Stab for Strategi, Kommunikation og Erhverv

- Udvalgskoordinatoren sørger for, at de udpegede sager bringes videre til drøftelse på udvalgsformandsmødet.
- Kommunikationsindsatsen på de centrale sager drøftes på udvalgsformandsmødet på baggrund af forvaltningens sagsfremstilling og evt. indstillinger. Der anlægges her en fælles væsentlighedsvurdering, som bl.a. kan basere sig på følgende kriterier:
 - Sager, som der forud for den politiske behandling har været stor opmærksomhed og debat om og hvor der er interesse for at følge sagens udvikling og endelige beslutning.
 - Sager og beslutninger, som påvirker mange enten positivt eller negativt. I forhold til sidstnævnte kan der være tale om beslutninger, som er indgribende eller forringer forholdene for borger, virksomheder eller andre.
 - Beslutninger, som har principiel karakter, herunder også enkeltsager, og som derfor vil have bred interesse og opmærksomhed.
 - Beslutninger, som vedrører det, som kan betegnes profilsager/-projekter, som har afgørende betydning for lokalområdet og derfor drøftes over en længere tidsperiode og med stor offentlig interesse.

Uanset, hvad det er for en vurdering, som ligger bag, er det modtagerperspektivet og modtagernes behov for information/kommunikation, som er styrende, bl.a. i forhold til valg vinkel, kommunikationskanal og timing. Sager, som udsættes eller oversendes til behandling i andet udvalg, vil også skulle håndteres kommunikativt, da der vil være skabt forventning om beslutning, bl.a. hos evt. involverede interessenter.

I forhold til brugen af forvaltningens ressourcer, herunder de centrale kommunikationsressourcer, vil det være de sager, som drøftes på udvalgsformandsmødet, som forvaltningen prioriterer.

Der foreslås, at der etableres en fast praksis for, hvem der er talsmand/-mænd i forskellige typer af politiske beslutninger. Hovedregler for, hvem der udtaler sig i forhold til de politiske sager og beslutninger anbefales at fordeles således:

Typen af sager/ beslutninger	Talsmand/-mænd
Sager, hvor fagudvalget har endelig beslutningskompetence	Udvalgsformand
Sager, hvor økonomiudvalgets behandling har <i>mindre</i> betydning	Udvalgsformand
Sager, hvor økonomiudvalgets behandling har <i>stor</i> betydning	Borgmester og udvalgsformand
Sager, som alene behandles i økonomiudvalget (økonomiudvalget som fagudvalg)	Borgmester
Sager, hvor kommunalbestyrelsen har endelig beslutningskompetence	Borgmester

Den foreslåede fordeling gælder både i de sager, hvor kommunen er proaktiv som led i udvalgsarbejdet og de sager, hvor pressen henvender sig og kommunen indtager en mere reaktiv rolle. Talsmandsrollen er tilknyttet udvalgets ressource og kompetence, jf. styrelsesvedtægt mv. Det gælder også i de tilfælde, hvor henvendelser drejer sig om sager indenfor udvalgets ressource, som ikke har været politisk behandlet.



Pressemeddelelser og andre typer af pressematerialer, som udarbejdes som led i udvalgsbehandlingen, lægges ud på Pol-web efter offentliggørelse m.h.p. at skabe synlighed og gennemsigthed i dette. Pressemeddelelser vil desuden kunne findes på kommunens hjemmeside.

Ad 2) Praksis for bistand til svar på henvendelser fra borger, virksomheder mv.

Kommunen modtager henvendelser fra borger, virksomheder og øvrige interessenter, som afsenderen har krav på at få svar på indenfor en rimelig tidsfrist. Henvendelserne kan være stilet til flere, men typisk til borgmesteren, kommunalbestyrelsen eller en udvalgsformand. Uanset, hvem henvendelsen er stilet til, bistår forvaltningen i udarbejdelsen af svar på henvendelser og det anbefales her, at der etableres en ensartet praksis, som beskrevet nedenfor.

Typen af henvendelser	Godkendelse og underskriver
Henvendelsen vedrører forhold, hvor svaret kan baseres på enten lovgivning, allerede truffen politisk beslutning og administrativ praksis	Ansvarlig direktør og centerchef
Henvendelsen vedrører forhold, som <u>ikke</u> kan besvares på grundlag af lovgivning, allerede truffen politisk beslutning og administrativ praksis	Borgmester

Såfremt henvendelsen er stilet til kommunalbestyrelsen eller en udvalgsformand vil såvel brevet som svaret på dette blive sendt ud pr. mail til orientering for bestyrelsen eller udvalgsformanden. Svar på alle henvendelser vil blive lagt i mappen i politikerrummet på 2. sal.

Redegørelse om organisation, målsætning, prioritering af indsatsområder, ressourceallokering samt kompetence til rådighed

Organisation og kompetencer:

De kommunikationsfaglige ressourcer er pr. 1. september 2012 samlet i Stab for Strategi, Kommunikation og Erhverv og indgår her i et samlet internt konsulentkorps, som organisationen kan trække på. Ud af de 12 medarbejdere, som er beskæftiget i staben, er 4 beskæftiget med kommunikation i bred forstand. Stabens øvrige medarbejdere varetager indenfor både tværgående og egne projekter/områder et væsentligt (med)ansvar for kommunikationsindsatsen i forhold til fx vidensby, erhvervs- og klimaområdet. I relation til større profilprojekter er der således træk på en større del af staben end de 4 medarbejdere.

De 4 medarbejdere svarer til 3,3 årsværk, hvor kun 1 medarbejder er fuldtidsansat, mens de øvrige medarbejdere er ansat til henholdsvis 20, 32 og 34 timer. Indtil 1. oktober 2012 har der desuden været en person i jobtræning, som har varetaget kommunikationsopgaver. 3 af de 4 medarbejdere har en kommunikationsfaglig uddannelse på kandidatniveau, mens den sidste har en teknisk/grafisk uddannelse. Sidstnævnte fungerer som webmaster på ltk.dk.

Målsætning og ressourceallokering

Målsætningen bag samlingen af såvel kommunikations- som udviklingsressourcerne i staben er, at det skal bidrage til at løfte og fortløbende udvikle kompetencerne hos de pågældende medarbejdere og dermed blive en mere kvalificeret og strategisk ressource i organisationen. Ved at samle kommunikationsressourcerne ét sted kan der desuden ske en mere hensigtsmæssig arbejdsdeling/



-tilrettelæggelse og dermed ressourceudnyttelse, ligesom der udvikles fælles redskaber og praksis til gavn for hele organisationen.

Brugen af de centrale kommunikationsfaglige medarbejdere og ressourcer skal imødekomme behovene centralt, i centrene og decentralt. Opgavedelingen mellem staben og resten af organisationen i forhold til løsning af kommunikationsopgaver er endnu ikke fastlagt endeligt. Som arbejdet er tilrettelagt i dag, bruger kommunikationskonsulenterne en stor del af deres arbejdstid til at udarbejde pressemeddelelser mv. Da ressourcerne er begrænsede er det hensigten, at en større del af de centrale kommunikationskonsulenters tid skal gå med at rådgive og sparre med ledere og medarbejdere, således at de kan løfte dele af kommunikationsarbejdet selv. Her skal fortsat udvikling af fælles kommunikationsredskaber/-værktøjer bidrage til, at en større del af kommunikationsarbejdet kan ske gennem hjælp til selvhjælp. Sideløbende hermed afholdes kurser mv. som har til formål at styrke organisationens kommunikative kompetencer mere bredt. De større og mere langvarige kommunikationsopgaver og krisekommunikation vil fortsat være placeret på centralt niveau.

Staben har kontakten til og fungerer som mediernes indgang til kommunen. Derfor går også en stor del af tiden med pressebetjening og mediekontakt, særligt til lokalmedierne. Kommunen optræder her både pro- og reaktivt.

En ikke uvæsentlig del af de kommunikationsfaglige ressourcer går i dag med at vedligeholde og udvikle de kommunikationsplatforme, som kommunen ejer, dvs. hjemmeside og intranet. I forhold til intranettet er Stab for Politik og Jura ansvarlig for vedligeholdelse og udvikling af Politiker-web. Det overordnede ansvar for hjemmesiden ligger i staben, mens der på centerniveau udpeges lokalredaktører og indholdsansvarlige. Der gælder tilsvarende for intranettet. Ansvar for information via den kommunale annonce og div. håndbøger ligger også i staben.

Prioritering af indsatsområder og evt. nye tiltag

Samlingen af de kommunikationsfaglige ressourcer muliggør en fornyet prioritering og den beskrevne praksis omkring bistand til kommunikation af de politiske beslutninger skal ses som udtryk for dette. Det er forventningen, at samlingen af de pågældende medarbejdere vil styrke de faglige kompetencer og nytænkningen.

Det er vurderingen, at der kan ske en styrkelse og opkvalificering af kommunikationsarbejdet ved at knytte kommunikationen tidligere og mere systematisk til de større profilprojekter og planhøringer samt til de tilbagevendende begivenheder i løbet af året, fx budgetprocessen.

Den kommunale annonce, som lægger beslag på en stor del af driftsmidlerne på området, benyttes ikke strategisk kommunikativt i dag og her vurderes det muligt at prioritere anderledes i fremtiden. Her kan det være relevant at skele til andre kommuner, som har erfaringer med og er gået nye veje i den strategiske kommunikation. Nogle kommuner har således egne aviser, som husstands-omdeles, mens andre benytter elektroniske nyhedsbreve. Det er væsentligt, at evt. nye tiltag vurderes i forhold til effekten, da kommunens ressourcer er relativt få.

Kommunen har ikke noget klart billede af, hvordan den nuværende kommunikation, fx de tilbagevendende annoncer, virker og med hvilken effekt. Det vil således være relevant enten mere generelt eller på specifikke områder at undersøge dette nærmere. Dette kan evt. kombineres med en undersøgelse af borgers, virksomheders m.fl. opfattelse af kommunen. Det kan give nogle relevante pejlinger af, hvad borgerne lægger vægt på at vide om kommunen og hvad der har betydning for deres oplevelse af at være del af lokalsamfundet.