

## Den studerendes plan for 1. praktik, inkl. udtalelse

Rev. 5.5.22

<b>Praktiksted</b>		<b>Studerende</b>	
<b>Praktikvejleder</b>		<b>Praktikansvarlig underviser</b>	
<b>1. praktikperiode - Pædagogens praksis</b>			
Grundfagligheden giver de studerende kompetencer til professionelt at støtte og facilitere børn, unge og voksnes udvikling, læring, trivsel, medborgerskab og dannelse.			
<b>Kompetenceområde: Pædagogens praksis</b>			
Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.			
<b>Kompetencemål:</b>			
Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.			
<b>Vidensmål</b> <i>Den studerende har viden om</i>	<b>Færdighedsmål</b> <i>Den studerende kan</i>	Hvordan arbejder praktikstedet med dette?  Hvordan kan studerende arbejde med dette på praktikstedet?  Hvordan understøtter praktikstedet studerendes læring inden for dette?	<b>Konkretiseringer i relation til den enkelte studerende</b>  <i>(Udarbejdes i samarbejde mellem den studerende og praktikvejlederen og drøftes med praktikansvarlig underviser ved 2/3 mødet)</i>

		(Kopieret fra praktikstedets uddannelsesplan)	
Praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	Anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	<p>Praktikpladsen er placeret i vores indskoling med timer fordelt mellem undervisning og Sfo. Målgruppen er derfor 5-9-årige. Skolens målsætning og værdigrundlag gælder for hele organisationen. Vi er underlagt undervisningsministeriets mål for folkeskolen, hvor Sfo er en understøttende enhed. I Sfo'ens pædagogiske praksis arbejdes med afsæt i emnerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvar</li> <li>• Empati</li> <li>• Fantasi og udfoldelse</li> <li>• Samarbejde</li> <li>• Selvhævdelse</li> <li>• Selvkontrol</li> </ul>	
Målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	Målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	<p>Vi forventer at den studerende deltager aktivt i de planlagte pædagogiske aktiviteter.</p> <p>Den studerende har mulighed for at afprøve egne ideer og pædagogiske forløb. Det er vigtigt, at den studerende oplever sig selv som en del af personalegruppen, og er synlig i relationen til børn og voksne.</p>	

		Vi forventer, at den studerende er nysgerrig på vores pædagogik og vores pædagogiske praksis.	
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Der skabes rum for, at den studerende kan lave iagttagelser, og tid til at reflektere over disse. Refleksion kan foregå i vejledningen eller i dialog med kollegaer fx på personalemødet. AL (aktionslæring) er en metode som bruges til at udvikle egen pædagogiske praksis. Det forventes, at den studerende er nysgerrig på dette i sin vejledning.	
Såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.	Anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Vi forventer at den studerende er nysgerrig på vores praksis generelt.	
<b>Anbefalet litteratur i 1. praktik</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skoleudviklingsstrategi 2020 LTK (Lyngby-Taarbæk Kommune)</li> <li>• Virum Skoles værdifolder</li> <li>• Sfo velkomstfolder</li> <li>• Div. foldere om trivsel, fællesskab og kontaktforældre</li> <li>• SAL – Pixi hæfte</li> <li>• AL- Pixi hæfte</li> <li>• Handleplansværktøjet</li> </ul>			
<b>Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er en times vejledning om ugen.</li> </ul>			

- Dagsorden og referat er et fælles ansvar for den studerende og vejleder, og vi forventer, at den studerende efter tre uger er ansvarlig for både dagsorden og referat af vejledningen.
- Det forventes, at den studerende til hver vejledning medbringer en observation som vejleder og studerende har sparring omkring.

#### **Hvordan inddrages den studerendes portfolio?**

- Portfolioen indgår som fundament til dialog omkring den studerendes egen læring ved vejledningerne og er en fast del af vejledningen.

#### **Udtalelse på baggrund af drøftelserne på 2/3 mødet.**

**Dato og praktikvejleders navn:**

**Den studerendes plan for arbejdet med 1. praktiks kompetencemål, videns- og færdighedsmål inkl. praktikvejleders udtalelse uploades i den studerendes portfolio og mailes til praktikansvarlig underviser senest en uge efter afholdt møde.**