



## Dagsorden – Pårørenderådsmøde Chr. X's Alle

**Dato og Tidspunkt:** 22.01.2025 Kl. 18:00 – 19:00

**Sted:** **Bostederne Chr. X's Allé**  
Chr. X's Allé 97  
2800 Kgs. Lyngby

**Lokale:** Hus A – Lokale 1+2

**Referent:** Britt Adamczyk Rasmussen (BA)

**Deltagere:** Forstander, Ole Mikkelsen (OM)

Hus F - Pårørende & Formand, Kirsten Munch (KM)  
Hus B - Pårørende, Birthe Munkner (BM)  
Hus B - Pårørende, Helena Williams (HW)  
Hus C - Pårørende, Britta Johannessen (BJ) (Suppleant)  
Hus D - Pårørende, Helle Vibeke Giersing (HG)  
Hus Gst. - Pårørende, Elisabeth Rønn (ER)  
Hus Gst. - Pårørende, Anita Blinkenberg (AB) (nyt medlem)  
Hus Gst. - Pårørende, Frank Blinkenberg (FB) (Afgående medlem)  
Hus G2 - Pårørende, Claire Duvantier (CD) (nyt medlem)  
Hus C - Pårørende, Anna Marie Brandstrup (AMB) (nyt medlem)  
Carlshøjvej - Pårørende, Ivar Albæk (IA) (nyt medlem)  
Carlshøjvej - Pårørende, Jesper Nielsen (JN) (Suppleant)

Hus C - Medarbejderrepræsentant, Nina Hallager (NH)  
Hus D - Medarbejderrepræsentant, Jakob Bjørn Hansen (JH)  
Hus F - Medarbejderrepræsentant, Susanne Stjerneby (SS)  
Hus G1 - Medarbejderrepræsentant, Rikke Andreasen (RA)  
Hus G2 - Medarbejderrepræsentant, Steffen (*I Amalies fravær*)  
Carlshøjvej - Medarbejderrepræsentant, Simone Rusbjerg Jensen (SJ)  
Aktivitetshuset - Medarbejderrepræsentant, Anne Højmark Grue (AG)

**Fraværende:** Souschef, Maria Malmfred (MM)  
Hus E - Pårørende, Lars Skovgaard Sørensen (LS) (Afgående medlem)  
Hus E - Pårørende, Yoa Piczenik (YP)  
Hus F - Pårørende, Ion Meyer (IM) (Suppleant)  
Hus B - Medarbejderrepræsentant, Tinna Jespersen (TJ)  
Hus E - Medarbejderrepræsentant, Helle Bak Hansen (HB)  
Hus Gst. - Medarbejderrepræsentant, Mads Grave Christensen (MC)  
Hus G2 - Medarbejderrepræsentant, Amalie Rasmussen (AR) **Barsel**  
Dagtilbud - Medarbejderrepræsentant, Lene Gregersen (LG)

**Gæster:** xxx

**Dagsorden er rykket til side 2 ->**



Tidspunkt	Pkt.	Emne
Kl. 18:00	1.	Valg af ordstyrer – Helle Giersing <ul style="list-style-type: none"><li>Mødet startede kl. 18:30 efter pause fra den forsinkede GF</li><li>Følgende punkter blev besluttet udsat til kommende møde: Pkt. 5+14+17+18</li><li>Pårørenderådet konstituerer sig. Formand, Kisten Munch genvælges og Britta (påørende Hus C) tilbyder sig som suppleantrolle grundet sammensætning i rådet med max. 10 påørende. (Suppleanter kan deltage på alle møder u/stemmeret)</li></ul>
-	2.	Godkendelse af referat fra sidste møde <b>GODKENDT</b>
Kl. 18:00–18:05	3.	Meddelelser fra forstander v. Ole OM henviser til beretning fra Generalforsamlingen. <i>Vedhæftning "Oplæg Når jeg ikke er her mere.."</i> 5 min. <ul style="list-style-type: none"><li>Invitationen udsendes separat til alle påørende/ansatte efter dette pårørenderåd.</li></ul>
Kl. 18:05-18:10	4.	Meddelelser fra formand, Kirsten Munch 5 min. <ul style="list-style-type: none"><li>Der henvises til formandens beretning for 2024</li></ul>
Kl. 18:10-18:15	5.	Medarbejdernes opgaver/ansvar og afdelingsledernes opgaver/ansvar v. Frank Blinkenberg <b>Udsættes</b> 5 min.
Kl. 18:15-18:20	6.	Arbejdsgang for reparationer og vedligeholdelse (medarbejdere, adm., handlekommune, beboere, påørende) v. Frank 5 min. <ul style="list-style-type: none"><li>Der savnes fra påørende en rolle/ansvarsfordeling imellem Ejendomskontor/Personale/Administration med arbejdsbeskrivelse og tjekliste af teknik i lejligheder.</li><li>Eksempel i plenum: Varme i lejlighed 27gr. Personalet el. Ejendomskontor (termostater/batteriskift) (Hvis varmen svigter er det udlejers ansvar)</li><li>Andre eksempler: Stoppede afløb/skift af elpærer</li><li>OM: En beskrivelse af Lejers/Bostedets ansvar forventes udsendt i April/Maj. Proceduren er pt.: Personalet fejlmelder til ejendomskontor og driftskoordinator følger op.</li><li>Frank tilbyder sin hjælp til udarbejdelse af dokument.</li></ul>
	7.	Pause (Let forplejning/Sandwich) <b>Efter mødet</b> 5 min.



Kl. 18:25-18:35	8.	<p>Nyhedsbreve v. Frank</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Aktiviteter for hele bostedet, som er relevante for pårørende</li><li>b) Personalemæssige tiltag i husene og disses betydning for beboerne</li><li>c) Trivsel og aktiviteter for beboerne</li><li>d) Status månedsbreve / IBG-tavlerne 10 min.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Der savnes fra pårørende en tydelig ramme for indhold ift relevans i nyhedsbreve. Feks når det nævnes at personalet har været på kursus, så er det relevant for de pårørende at vide, hvad formål/output/effekt det har for beboerne.</li><li>• Opfordring fra pårørende om et ensartet nyhedsbrev med faste punkter.</li><li>• Flere holdninger vendes rundt om bordet og igen en snak om at husenes beboere og pårørende har forskellige ønsker/behov for nyheder</li></ul> <p>Nogle beboere ønsker ikke at deres hverdagsliv berettes i nyhedsbreve.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ros til Hus B – Gode nyhedsbreve!</li></ul> <p>Punktet genbesøges på kommende pårørenderåd.</p>
Kl. 18:35-18:40	14.	Status på kost og motion v. Frank <b>Udsættes</b> 5 min.
Kl. 18:40-18:45	15.	Kommunens beredskabsplan v. Kirsten 5 min. <ul style="list-style-type: none"><li>• KM – Afventer plan fra kommunerne, der iflg. KL.dk skal udarbejde en opdateret beredskabsplan ift de nye 3 døgns-anbefalinger.</li></ul>
Kl. 18:45-18:50	16.	Status nødplan v. Kirsten 5 min. <ul style="list-style-type: none"><li>• OM beretter om nuværende beredskabsplan og eksisterende action Cards i tilfælde af nedbrud for vand/el/brand.</li></ul> <p>Disse gennemgås og revideres nu ift. 3døgns-anbefaling fra Beredskabsstyrelsen i tilfælde af forsyningssvigt/klimakriser/cyberangreb etc.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• OM har spurgt LTK om konkrete retningslinier og de gør ikke noget fra centralt hold, så al forberedelse skal varetages lokalt.</li><li>• OM fortæller at Bostedet har beredskabsplaner, og er i gang med at revidere planerne relation til</li></ul>



		<p>Beredskabsstyrelsens anbefalinger der er sendt ud til alle borgere i DK.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Der er pt. mad, vand til min. 3 dage på Bostedet. Der arbejdes på at få etableret en "beredskabskasse til alle afdelinger med relevant indhold (radio mv)</li><li>• Husene indkøber selv ekstra mad til 3dg</li><li>• ChrX har lager af vand</li><li>• ChrX indkøber: Madrasser/Soveposer/Grill/Gasflasker</li></ul> <p>Spørgsmål fra pårørende om nødhjælpskasser/generator/større lygter for mere lys?</p> <p>Punktet følges op til næste pårørenderådsmøde for status på tiltag,- og så er der også bedre tid på næste pårørendemøde til snak.</p>
Kl. 18:50-18:55	17.	Orientering om vision 2025 v. Ole <b>Udsættes</b> 5 min.
Kl. 18:55-19:00	18.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Regnskab 2024 / budget 2025. OM henviser til beretning vedr. 2024, og budget 2025 kommer på næste møde</li></ul> 5 min.
Kl. 19:15-19:20		<p>Evt.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ivar/Carlshøjvej – Savner som pårørende involvering/inddragelse til Chr X. Også på beboer aktiviteter.</li><li>• Anne/Aktivitetshuset udsender Årshjul 2025 som info til pårørende om alle 2025-arrangement for beboerne. Der udsendes – fra gang til gang - separate invitationer til de arrangementer, hvor pårørende inviteres med.</li><li>• Anne har også planer om mere inddragelse og hun vil i 2025 besøge husene, så beboerne kommer med på råd.</li><li>• Britt /Administrationen fortæller kort om nyt faktureringsystem, Pecunia, hvor implementering er i fuld gang.</li></ul> <p>Dette betyder desværre forsinkelse af <b>kost-opkrævning</b> for dec/jan, der forventes foretaget samlet i februar, når systemet er testet 100%.</p> <p><b>Beboerferier</b> for 2024 ligger også med i den faktureringspulje, da fokus har været at fakturere alt udestående i samme nye system for at undgå tidligere års manglende information/linier på opkrævningen.</p>



Vi håber meget at alle beboere/pårørende/værger, vil opleve bedre fakturerings-specifikation med det nye system.

- Mødet blev afsluttet kl. 19:20

