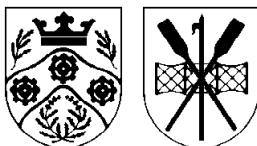


LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE



Kultur- og Fritidsudvalget

Protokol

Onsdag den 8. december 2010 kl. 08:30
afholdt Kultur- og Fritidsudvalget møde i Udvalgsværelse 1/Rådhus.

Medlemmerne var til stede, undtagen:
Jørgen Moos havde meldt afbud. Lene Kaspersen (C)
deltog til og med punkt 8.

Endvidere deltog:
Vicekommunaldirektør Birger Kjer Hansen, Børne- og
Fritidsdirektør Ulla Agerskov og Fritids- og Idrætschef
Flemming Juhl Knudsen

INDHOLDSFORTEGNELSE

Sag nr:		Side:
01	Kulturfonden 2011. Drøftelse af prioritering af Kulturfondens midler .	3
02	Kulturfonden. Kunstformidlingsprojekt .	5
03	Strategi og plan for konkurrenceudsættelse 2011 - 2013 .	7
04	Budget 2011-2014 .	9
05	3. anslået regnskab 2010, Kultur- og Fritidsudvalget .	11
06	Kommissorium til ny arbejdsgruppe kaldet Tænketank under Kultur- og Fritidsudvalget .	14
07	2. opfølgning på handleplan for Udsattepolitikken .	17
08	Lyngby Svømmehal – forslag til handleplan samt brugerinddragelse -	20
09	Lyngby Stadion - Lejekontrakt -	22
10	MEDDELELSER december 2010 - Kultur- og Fritidsudvalget -	24
11	Danmarks Rostadion Bagsværd Sø I/S - Bevilling af tilskud til forundersøgelser med henblik på afvikling af internationale regatter i fremtiden -	25

Kulturfonden 2011. Drøftelse af prioritering af Kulturfondens midler

Indstilling

Det foreslås, at det drøftes, om særlige områder skal prioriteres i 2011

Sagsfremstilling

Ifølge vedtægterne for Kulturfonden drøfter Kultur- og Fritidsudvalget temaer og indsatsområder for det kommende år, når budgettet er vedtaget.

Der er i 2011 en ramme på 528.000 kr. som fordeles til kulturelle foreninger, kulturpris og midler som via Kulturfonden kan søges til kulturelle aktiviteter, indkøb af kunst og vedligeholdelse af kommunens kunstsamling.

Det disponible beløb til uddeling via Kulturfonden er i 2011 på 163.000 kr., men vil kunne blive ændret lidt, når den endelige udregning af foreningstilskuddene er foretaget.

Retningslinjerne for Kulturfonden blev senest gennemgået og justeret i marts 2010 i forbindelse med drøftelse af prioriteringer af fonden i 2010. Retningslinjerne er vedlagt som bilag.

Af tidligere prioriteringer kan nævnes: 2010: Kunstformidling for børn og 2009: Unicef, 2008: Ingen.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Kultur- og Fritidsudvalget den 17. november 2010:

Sagen blev udsat og genoptages i udvalgets møde i december mhp. at få et overblik over tidligere anvendelse af Kulturfondens midler.

Forvaltningen henviser til det sagen vedlagte notat "Kulturfonden 2008-2010" af 25. november 2010, der viser anvendelsen af kulturfondens midler for 2008, 2009 og 2010 samt et umiddelbart budget for 2011.

Som det følger af notatet synes det for henholdsvis 2009 og 2010 definerede prioritering (ingen prioritering fastsat for 2008) ikke at have givet sig signifikant udslag m.h.t. selve anvendelsen af de til rådighed værende midler.

De indgåede resultat-kontrakter forudsætter omvendt, at der i vidt omfang er

foretaget en øremærkning af midlernes anvendelse, ligesom der synes at være en konsolideret anvendelse af midler til projekter af forskellig karakter både indenfor lokal kulturarv - relaterede formål og lokale kulturformidlende aktiviteter.

Sammenholdt med budgettet for 2011, og såfremt udvalget ønsker særligt at prioritere et eller flere kulturområder i 2011, peger forvaltningen på muligheden af forsøgsvis at forhåndsreservere et beløb til det eller de prioriterede formål - f.eks. 75.000 kr. - som tillige kan danne grundlag for forvaltningens aktive afsøgning af projekter m.v. til forelæggelse til behandling for udvalget.

Kultur- og Fritidsudvalget den 8. december 2010:

Udvalget besluttede, at temaet i 2011 bliver kultur for/med "Børn og Unge" - herunder en evt. temasøndag for børn og unge på biblioteket.

Jørn Moos var fraværende.

Kulturfonden. Kunstformidlingsprojekt

Indstilling

Det foreslås, at der afsættes 30.000 kr. til udarbejdelse af en foranalyse i forbindelse med kunstscoleprojekt for børn. Beløbet anvendes til projektansættelse af 1 person i perioden 22.11 til 21.12.2010.

Sagsfremstilling

Ved Kultur- og Fritidsudvalgets behandling af Kulturfonden 2010, blev det besluttet at prioritere muligheden for at arbejde med en fremtidig billedskole.

Der har efterfølgende været holdt et møde med nogle af de personer i kommunen, der på forskellig måde er aktive og interesserede i kunst- og kulturformidling for børn og her var der bred tilslutning til at man arbejdede seriøst videre med kunstformidling for børn og en række forslag til forskellige måder man kunne realisere det på.

Muligheden for at forsøge med en slags kunstscole/kunstformidling for de 9 – 12 årige blev fremhævet, men også andre forslag var på bordet. Referat vedlagt.

For at komme videre med projektet ønskes igangsat en forundersøgelse/forprojektering, som skal undersøge de muligheder, der vil være for at etablere billedskole eller anden form for formidling af kunst i Lyngby-Taarbæk.

Forprojekteringen skal rumme flere scenarier hvor hver del skal indeholde forslag til lokalisering, økonomi, organisering, samarbejdspartnere og andre konkrete forhold, som er nødvendige for at realisere et projekt.

Tidsplan:

22.12 2010 forprojektering afleveres.

7.1 2011 det afleverede gennemgås og diskuteres med henblik på egentlig projektfornulering.

20.1 2011 projektforslag behandles i KFU

Økonomiske konsekvenser

Der er i 2010 57.000 kr. tilbage i Kulturfonden.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Kultur- og Fritidsforvaltningen den 17. november 2010:

Sagen udsattes, og midlerne søges overført til 2011.

Til brug ved en fortsat drøftelse af sagen peger forvaltningen på muligheden for at benytte følgende, eksempelvis temaer:

- *Med inspiration fra bl.a. Gentofte og Rudersdal kommuner kunne måske overvejes "Åbent- Hus" - weekend hos lokale kunstnere. (Forvaltningen er bekendt med, at enkelte lokale kunstnere har erfaring med sådanne arrangementer, og gerne vil tage initiativ til et arrangement.)*
- *"Bliv Årets kunster" - konkurrence (Indbydelse/opfølgning til lokale kunstnere om at udstille, f. eks. et antal værker hver over et bestemt tema. En dommerkomité udvælger derefter, hvem der skal være årets kunstner, der får lov at donere et værk, til en af kommunen understøttet aktivitet eller facilitet. Det vil give en udstilling, omtale af lokale kunstnere, og dermed ved en begivenhed for borgerne og for kommunen under ét.)*
- *Indstiftere af en "Årets Kulturpris til erhvervslivet". (Prisen kunne f.eks. være et værk af årets kunster givet til erhvervsvirksomhed som led i virksomhedens lokale virke også til gavn for kulturlivet.)*

Kultur- og Fritidsudvalget den 8. december 2010:

Sagen udsættes med henblik på afdækning af mulighederne for etablering af billedskoleaktiviteter i regi af enten musikskolen eller biblioteket.

For så vidt angår de resterende ca. 57.000 kr. søges de overført til 2011.

Der arbejdes videre med de første to punkter - "Åbent-Hus"-arrangement med lokale kunstnere og en "Årets kunstner"-konkurrence.

Jørn Moos var fraværende.

Strategi og plan for konkurrenceudsættelse 2011 - 2013

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at strategi og plan for konkurrenceudsættelse 2011 – 2013 drøftes med henblik på anbefaling over for Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

I forlængelse af Økonomiudvalgets behandling af emnet den 29. marts og den 21. juni 2010 behandlede Økonomiudvalget den 22. november 2010 det af forvaltningen udarbejdede forslag til dels kommunens strategi for konkurrenceudsættelse, dels planen for konkurrenceudsættelse. I behandlingen indgik endvidere de retningslinier, som efter forvaltningens opfattelse bør lægges til grund for selve gennemførelsen af det enkelte udbud.

Protokollaterne fra de tre nævnte udvalgsbehandlinger er vedlagt sagen, ligesom som bilagsmaterialet fra behandlingen den 22. november 2010 er vedlagt sagen.

På sidstnævnte møde fandt Økonomiudvalget, at der forinden endelig stillingtagen i Økonomiudvalget og i kommunalbestyrelsen bør ske en drøftelse af strategien for konkurrenceudsættelse og planen for konkurrenceudsættelse i hver af de berørte fagudvalg, d.v.s. Teknik- og miljøudvalget, Social- og sundhedsudvalget, Kultur- og fritidsudvalget samt Børne- og ungdomsudvalget. På Kultur- og Fritidsudvalgets område peges på musikundervisning til børn og unge.

Forvaltningen forelægger hermed strategien og planen for konkurrenceudsættelse 2011 – 2013 til drøftelse med henblik på anbefaling over for Økonomiudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget

Kultur- og Fritidsudvalget den 8. december 2010:

Udvalget drøftede sagen og er umiddelbart skeptiske overfor muligheden for konkurrenceudsættelse af musikskolen.

Muligheden for, at organisationen kan byde, udelukkes ikke.

Jørn Moos var fraværende.

Budget 2011-2014

Brugerrepræsentanterne i Folkeoplysningsudvalget indstiller, at besparelsen på PEA-tilskud udmøntes ved en reduktion af taksterne til 7 kr. pr. undervisningstime og 12,50 kr. pr. foredrag

Sagsfremstilling

Da et flertal i Kommunalbestyrelsen vedtog kommunens budget for 2011-14, vedtog man på aktivitetsområde Folkeoplysning en rammebesparelse på 400.000 kr. i 2011 og 800.000 kr. i hvert af budgetårene 2012-14.

Kultur- og fritidsudvalget godkendte den 17. november 2010 Folkeoplysningsudvalgets indstilling, og rammebesparelsen på 400.000 kr. udmøntes i 2011 således:

- Tilskud til folkeoplysende voksenundervisning, lærer- og lederløn 65.000 kr.
- Mellemkommunal refusion folkeoplysende voksenundervisning 50.000 kr.
- Tilskud til idrætsforeninger 65.000 kr.
- Lokaletilskud folkeoplysende voksenundervisning 50.000 kr.
- Lokaletilskud frivillige folkeoplysende foreninger 70.000 kr.
- Start- og udviklingspuljen 50.000 kr.
- Tilskud til anskaffelser og forbedringer af hytter o.l., Perspektivplanen 50.000 kr.

Udover ovennævnte rammebesparelse er der på aktivitetsområde Folkeoplysning vedtaget en besparelse på PEA-tilskuddet, der er tilskud til nedsættelse af deltagerbetaling for pensionister, efterlønsmodtagere og arbejdsledige. Besparelsen er 400.000 kr. i 2011 og 800.000 kr. i hvert af budgetårene 2012-14. Budgettet til PEA-tilskud er i 2010 1,6 mio. kr.

Brugerrepræsentanterne foreslår, at besparelsen på PEA-tilskuddet udmøntes ved en nedsættelse af tilskuddet pr. 1. august 2011, så taksterne bliver 7 kr. pr. undervisningstime (pt. er taksten 9 kr.) 12,50 kr. pr. foredrag (pt. er taksten 16 kr.)

Oplysningsforbundenes erfaring er, at der ved en nedsættelse af PEA-tilskuddet sker en nedgang i deltagerantallet, der er med til at mindske kommunens udgift til tilskuddet. Brugerrepræsentanterne foreslår endvidere, at man inden udgangen af

2011 ser på, om taksten skal reduceres yderligere fra medio 2012.

Oversigt over budget 2011 for aktivitetsområde folkeoplysning er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen, da opgaven løses inden for de allerede afsatte rammer.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget

Folkeoplysningsudvalget den 30. november 2010:

Godkendte indstilling om, at besparelsen på PEA-tilskud udmøntes ved en reduktion af taksterne til 7 kr. pr. undervisningstime og 12,50 kr. pr. foredragnedsættelse af tilskud til takster

Kultur- og Fritidsudvalget den 8. december 2010:

Godkendt som indstillet af Folkeoplysningsudvalget.

Jørn Moos var fraværende.

3. anslået regnskab 2010, Kultur- og Fritidsudvalget

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. redegørelsen vedr. 3. anslået regnskab 2010 for Kultur- og Fritidsudvalgets aktivitetsområder tages til efterretning.
2. afvigelserne anbefales over for Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget behandlede en samlet oversigt vedr. 3. anslået regnskab 2010 den 22. november 2010 og besluttede at tage redegørelsen til efterretning og oversende redegørelsen til de enkelte fagudvalg med henblik på behandling.

Resultatet af fagudvalgenes behandling oversendes til Økonomiudvalgets møde den 13. december 2010 med henblik på at bringe bevillingerne på plads på Kommunalbestyrelsens møde den 20. december 2010.

Der er i 3. anslået Regnskab 2010 nærmere redegjort for de enkelte afvigelser i forhold til korrigeret Budget 2010, jf. det sagen vedlagte og tidligere udsendte materiale.

I. Driftsvirksomheden:

Resultatet af budgetopfølgningen fremgår af følgende oversigt:

1.000 kr. (netto)	Budget 2010	Korrigeret budget 2010	Budgetopfølgning 31.10.2010	Afvigelse fra korrigeret budget 2010
Fritid	33.527	31.220	31.876	656
Idræt	36.343	36.453	36.583	130
Folkeoplysning	14.988	15.301	14.901	-400
Bibliotek	35.137	34.139	33.883	-256
Kultur	14.284	14.338	15.088	750
Kultur- og fritidsudvalget i alt	134.279	131.451	132.331	880

Afvigelser: -=mindreudgift/merindtægt og +=merudgift/mindreindtægt

Der skønnes et samlet merforbrug på 0,9 mio. kr.

På fritidsområdet skyldes merforbruget en nedregulering af kapaciteten på klubområdet, som ikke er hjemtaget i 2010.

På idrætsområdet vil der mangle en indtægt på netto 130.000 kr. vedrørende Lyngby

Svømmehal. Samlet må påregnes et merforbrug på 0,3 mio. kr. til 0,4 mio. kr. Eventuel merudgift overføres til 2001 i forbindelse med regnskabsafslutningen.

Folkeoplysningsområdet forventer en mindredudgift på i alt 0,4 mio. kr. vedrørende lokaletilskud og tilskud til forbedring af klubhuse m.m. Mindreforbruget anvendes som delvis kompensation vedrørende merforbruget under fritidsområdet.

Biblioteksområdet har en indtægt på 256.000 kr. vedrørende salg af grafiksamling. Merindtægten anvendes som delvis kompensation af merudgiften under fritidsområdet.

Indtægtsbudgettet på Lyngby Kulturhus er gennem årene blevet forøget bl.a. som følge af konkurrenceudsættelse af arrangementer. Det forøgede indtægtskrav er ikke muligt at opnå, hvorfor der forventes en mindreindtægt på 0,5 mio. kr. Endvidere er der overført et underskud på 0,5 mio. kr. fra 2009. Det skønnes alene muligt at indhente halvdelen i 2010. Merudgift i 2010 på 0,25 mio. kr.

II. Anlægsvirksomheden

Resultatet af budgetopfølgningen fremgår af følgende oversigt, og giver anledning til bevillingsmæssige ændringer på -1,4 mio. kr.

1.000 kr. (netto)	Budget 2010	Korrigeret budget 2010	Budgetopfølgning 31.10.2010	Afvigelse fra korrigeret budget 2010
Fritid	2.309	431	48	-383
Idræt	30.218	13.701	12.701	-1.000
Folkeoplysning	0	0	0	0
Bibliotek	0	0	0	0
Kultur	1.000	1.233	1.233	0
Kultur- og Fritidsudvalget i alt	33.527	15.365	13.982	-1.383

Afvigelser: -=mindredudgift/merindtægt og +=merudgift/mindreindtægt

På fritidsområdet er Lindegården i Bondebyen sat til salg, hvorfor renoveringen ikke bliver aktuel. Det overskydende rådighedsbeløb på knap 0,4 mio. kr. tilgår kommunens kasse.

På idrætsområdet forventes 1 mio. kr. tidsforskudt til 2011 vedrørende Kaplevejens idrætsanlæg.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Kultur- og Fritidsudvalget den 8. december 2010:

Forvaltningens indstilling anbefales overfor Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse, idet udvalget dog ønsker at påpege, at såfremt der efterfølgende i forbindelse med regnskabsafleggelsen viser sig et samlet

mindreforbrug på Kultur- og Fritidsudvalgets område tilbageføres 400.000 kr. til Folkeoplysningsområdet.

Udvalget ønsker endvidere, at der på kommende møde sættes et punkt på dagsordenen om overførelsesadgang på Folkeoplysningsudvalgets område.

Jørn Moos var fraværende.

Kommissorium til ny arbejdsgruppe kaldet Tænketank under Kultur- og Fritidsudvalget

Indstilling:

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at

1. Kultur- og Fritidsudvalget godkender kommissorium for en arbejdsgruppe kaldet "Tænketank"
2. Kultur- og Fritidsudvalget godkender, at der tilknyttes to lokale kulturrepræsentanter som tilforordnede til Folkeoplysningsudvalget.

Sagsfremstilling:

På foranledning af Økonomiudvalget blev der i 2010 gennemført en analyse og vurdering af den fremtidige organisering af folkeoplysningsområdet ved en nedsat arbejdsgruppe. Gennemgangen af Folkeoplysningsudvalgets arbejde i perioden 2006 – 2009 viste, at udvalget havde haft særlig opmærksomhed på sikring af en ensartet administration af folkeoplysningsloven samt på at sikre fælles forståelsesramme og ansvarlighed blandt de forskellige foreningstyper i udvalget og mindre fokus på igangsætning af nye ideer og tiltag. I forbindelse med analysearbejdet blev der endvidere indhentet viden fra KL og fire kommuner om organisering af folkeoplysningsområdet. Fælles for de fire valgte kommuner er en gennemført reorganisering af folkeoplysningsområdet, som blandt andet har haft afsæt i et ønske om mere udvikling og innovation på området.

På Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 15. september blev rapporten om Folkeoplysningsrådets fremtidige organisering i Lyngby-Taarbæk Kommune drøftet. Udvalget godkendte oprettelse af en arbejdsgruppe kaldet "Tænketank", som foreslået af forvaltningen og at et kommissorium for Tænketanken skulle forelægges for udvalget. På samme møde og under samme punkt godkendte udvalget, at der i god tid inden udløbet af indeværende valgperiode træffes beslutning om, hvorvidt der fortsat i næste valgperiode ønskes opretholdt et Folkeoplysningsudvalg.

Tænketanken vil supplere arbejdet på folkeoplysningsområdet ved inddragelse af flere aktører og et styrket fokus på en innovativ udvikling på folkeoplysnings- og i sammenhæng til kulturområdet.

Formålet med Tænketanken er et skærpet fokus på nytænkning på Kultur- og Fritidsudvalgets område. Sigtet er at skabe et rum for ideudvikling og innovation med det formål at inspirere og rådgive Kultur- og Fritidsudvalget og forvaltningen i

forhold til udvikling af området og i sammenhæng med kulturområdet. Det er det ideskabende og debatskabende, som vil karakterisere Tænketanken.

Tænketanken hører organisatorisk hører under Kultur- og Fritidsudvalget, og sekretariatsbetjenes af forvaltningen. Tænketankens medlemmer sammensættes af personer med interesse for og viden om folkeoplysnings- og kulturområdet - der kan bidrage med ideer til udvikling, nytænkning og innovation. Repræsentanter for den uorganiserede idræt søges inddraget. Der lægges vægt på personlige kompetencer – og ikke repræsentation af organisatoriske interesser. Der vil være 8 - 10 medlemmer i Tænketanken. Formanden for Kultur- og Fritidsudvalget er født formand for Tænketanken. Tænketanken har ingen formel kompetence, men er et rum for nytænkning og ideudvikling i forhold til Kultur- og Fritidsudvalget og forvaltningen. I overensstemmelse med dette sigte har Tænketanken intet fast opgavesæt eller et krav om særlige undersøgelser mv.

Tænketanken vil fungere som forsøgsordning i to år med start i 2011. Tænketanken vil efterfølgende blive evalueret. Tænketanken under Kultur- og Fritidsudvalget vil blive oprettet og afholde første møde i 1. halvår af 2011.

Børne- og Fritidsforvaltninger foreslår, at kommissoriet for arbejdsgruppe kaldet "Tænketank" godkendes. Kommissoriet for arbejdsgruppen "Tænketank" er vedlagt indstillingen i bilag 1. Forvaltningen vil på mødet fremlægge forslag til medlemmer af Tænketanken.

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at to kulturrepræsentanter i kommunen tilknyttes som tilforordnede til Folkeoplysningsudvalget.

Økonomiske konsekvenser:

Udgiften til Tanketanken finansieres inden for Børne- og Fritidsforvaltningens økonomiske ramme.

Beslutningskompetence:

Kultur- og Fritidsudvalget

Kultur- og Fritidsudvalget den 8. december 2010:

Kommissoriet godkendtes, idet udvalget dog ikke ønsker, at der skal sidde andre kommunalbestyrelsesmedlemmer end Kultur- og Fritidsudvalgets formand i Tænketanken. Forslag til medlemmer forelægges på næste udvalgsmøde.

Kulturnetværket anmodes om at udpege to tilforordnede/observatører til Folkeoplysningsudvalget.

Jørn Moos var fraværende.

2. opfølgning på handleplan for Udsattepolitikken

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at

1. udvalget tager 2. opfølgning på handleplan for Udsattepolitikken til efterretning.
2. udvalget godkender, at fagforvaltningerne herefter selv følger op på handleplansaktiviteterne.
3. udvalget godkender, at fagforvaltningerne arbejder videre med handleplanens indsats nr. 1, 3, 7, 15, 16, 17, 21 og 26.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet 2. opfølgning på handleplan for Udsattepolitikken, som er vedtaget af Sundhedsudvalget den 15. maj 2008. Forvaltningens første opfølgning blev godkendt af Fritidsudvalget i oktober 2009. Forvaltningens 2. opfølgning er udsendt til udvalgets medlemmer.

Opfølgningen viser, at Social- og Sundhedsforvaltningen og Børne- og Fritidsforvaltningen har opfyldt 18 ud af i alt 26 indsatser. Der er fortsat behov for at arbejde videre med otte indsatser omkring; Udbredelse af rummeligheden over for socialt udsatte i relevante afdelinger og teams (nr. 1), implementering af projekt Bedre Tværfaglig Indsats (nr. 3), implementering af SSP indsatsen (nr. 7), etablering af særlige tilbud til socialt udsatte borgere (nr. 15), udvikling af kommunens bolig sociale indsats, herunder styringsdialog med boligorganisationerne (nr. 16), kortlægning af boligbehov til socialt udsatte (nr. 17), madordning for socialt udsatte (nr. 21), beskæftigelsesrettet dagbehandling (nr. 26). Forvaltningen anbefaler, at fagforvaltningerne fremadrettet selv følger op på handleplansaktiviteterne.

I tilknytning til handleplanens konkrete indsatser er der i planperioden 2010-2011 taget yderligere tiltag til henholdsvis:

1. Dialogmøder med socialt udsatte borgere
2. En ny SSP-handlingsplan
3. Styringsdialog med de almene boligorganisationer

1) Dialogmøder med socialt udsatte borgere

På sit mødet den 14. september 2010 drøftede Social- og Sundhedsudvalget

perspektiverne for et udsatteråd/udsatteforum i Lyngby-Taarbæk Kommune. Det blev besluttet, at der skal afholdes et dialogmøde med repræsentanter for målgruppen primo 2011 med henblik på at få afdækket, hvordan man fremover kan udforme en løbende dialog mellem socialt udsatte borgere og Lyngby-Taarbæk Kommune. På udvalgets møde i december vil forvaltningen således komme med et oplæg til en mulig organisering af dialogmøderne. Dialogmøderne vil kunne bidrage til at understøtte Udsattepolitikens målsætning omkring medinddragelse af borgerne.

2) Ny SSP-handlingsplan

Lyngby-Taarbæk Kommunes SSP-handlingsplan, som godkendt den 16. juni 2010 af Børne- og Ungdomsudvalget, målretter SSP-arbejdet og tager udgangspunkt i de udfordringer, som kommunen aktuelt står over for i relation til kriminalitetsforebyggelse. De 6 indsatsområder er:

- Styrket netværk og kommunikation omkring enkeltsager
- Styrket opsøgende arbejde
- Styrket boligsocial indsats
- Styrket indsats over for unges brug af illegale stoffer
- Styrkelse af den generelle forebyggende indsats i skoler og klubber
- Dokumentation

SSP-handlingsplanen understøtter navnlig Udsattepolitikens målsætning om at kommunen yder en tidlig og forebyggende indsats over for børn og unge. For yderligere oplysninger i om SSP-handlingsplanen henvises til protokollatet af Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 16. juni 2010.

3) Ny styringsdialog mellem kommunen og de almene boligorganisationer

Med afsæt i den nye styringsreform af den almene boligsektor, som trådte i kraft 1. januar 2010, sættes der fokus på et øget samarbejde, samt mål- og aftalestyring mellem kommuner og boligorganisationer. Dette skal bl.a. ske gennem en styringsdialog, som kommunen og boligorganisationen skal mødes om en gang om året. Lyngby-Taarbæk Kommune ønsker også at styrke samarbejdet mellem kommunen og de lokale boligforeninger, som har kontakten med beboerne og dermed også de børn og unge, som bor i området. Der henvises i øvrigt til særskilt sag herom.

Den fremadrettede opfølgning på Udsattepolitikken skal ses i sammenhæng med ovenstående tiltag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Kultur- og Fritidsudvalget den 8. december 2010:

Taget til efterretning

Jørn Moos var fraværende.

Lyngby Svømmehal – forslag til handleplan samt brugerinddragelse

-

Indstilling

Børne-og Fritidsforvaltningen foreslår, at

1. udvalget drøfter, hvilket aktiviteter/forbedringer, der bør prioriteres i forbindelse med den kommende modernisering
2. forslaget til bruger/borgerinddragelse godkendes

Sagsfremstilling

På Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 17. november 2010 orienterede forvaltningen, at Lokale- og Anlægsfonden ikke ønsker at indgå i et samarbejde med Lyngby-Taarbæk Kommune om modernisering af Lyngby Svømmehal. Baggrunden for dette fravalg ligger i kommunens ønske om fastholdelse af svømmehallens 50-meters bassin *som 50-meters bassin* .

Forvaltningen har drøftet, hvordan man kommer videre i processen med modernisering af svømmehallen set i lyset af, at der er afsat 20 mio. kr. til formålet i budget 2012. Der er tidligere den 08. marts 2010 frigivet anlægsbevilling på 1,0 mio. kr. til finansiering af honorarudgifter for gennemførelse af en borgerinddragelsesproces, samt udarbejdelse af projektering og udbudsmateriale. På nuværende tidspunkt rester der ca. 700.000 kr. af anlægsbevillingen.

Forvaltningens konklusion er, at der først og fremmest skal findes frem til, hvad denne modernisering skal omfatte. Dette bør ske ved dels en indledende drøftelse i udvalget og dels ved gennemførelse af en bruger-/borgerinddragelsesproces, som ønskes gennemført i et tæt samarbejde mellem kommunen, de nuværende brugere samt de *kommende og potentielle brugere*.

Processen gennemføres via en række workshops og interviews med enkelt personer blandt de nuværende, kommende og potentielle brugere samt blandt det ansatte personale i svømmehallen. Der lægges op til en kort proces med henblik på, at der i marts 2011 kan træffes principbeslutning om moderniseringen.

Økonomiske konsekvenser

På nuværende tidspunkt rester der en anlægsbevilling på kr. 700.000 kr. til forundersøgelser og planlægning, frigivet i 2010. Derudover er der i 2012 og 2013 afsat 10 mio.kr. i hvert af årene - ialt 20 mio.kr.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget - for så vidt angør den indledende drøftelse.

Kultur- og Fritidsudvalget den 8. december 2010:

Et flertal i udvalget bestående af Venstre, SF og De Radikale ønsker, at der lægges særligt vægt på unge og wellnes.

De konservative finder, at moderniseringen bør ske inden for det afsatte budget, at det store 50 meter bassin skal bevares, og at forholdene for børnene skal forbedres.

Socialdemokratiet tager forbehold og ønsker at se oplægget til modernisering, før der tages endelig stilling.

Udvalget ønsker, at der tilknyttes faglig konsulentbistand til projektet.

Jørn Moos var fraværende.

Lyngby Stadion - Lejekontrakt

-

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen indstiller, at forvaltningens udkast til lejekontrakt for Lyngby Stadion mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og Lyngby Boldklub A/S godkendes.

Sagsfremstilling

På Kultur- og Fritidsudvalgets møde i august 2010 bemyndigede udvalget Børne- og Fritidsdirektøren til at indgå forhandlinger med Lyngby Boldklub A/S med henblik på indgåelse af en endelig lejekontrakt. Efterfølgende har der været afholdt en række møder mellem repræsentanter fra Lyngby Boldklub A/S og forvaltningen, hvor parterne er nået til enighed.

Forudsætningerne for indgåelse af kontrakten har bl.a. været, at:

- Lyngby Boldklub A/S selv afholder udgiften til leje af såvel tv-studie, som leje af ekstra lysanlæg der supplerer Lyngby Stadion eksisterende lysanlæg. Udgiften anslås til at udgøre ca. 850.000 kr. for sæsonen 2010/2011
- Lyngby Stadions opvisningsbane ikke lever op til nugældende standard for et superligastadion med hensyn til tilskuerforhold, lysstyrke og varme i banen mm.
- Lyngby Boldklub selv afholder udgiften til indvendig vedligeholdelse af de lejede arealer i klubhuset
- Kontrakten giver mulighed for at ændre navnet på Lyngby Stadion på et senere tidspunkt. Dette kræver indgåelse af særskilt aftale efterfølgende
- Kommunen skal leve op til Kommunalfuldmagts regler om, at kommunen ikke må yde støtte til privat erhvervsvirksomhed

Endelig er der med hensyn til lejebetaling, hvor Lyngby Boldklub A/S spiller i Viasat-divisionen blevet sammenlignet med hvad andre omkringliggende klubber i Hovedstaden betaler for tilsvarende faciliteter.

Det forslås at Lyngby Boldklub A/S kommer til at betale en årlig husleje for leje af kontor- og omklædningsarealer mm. i klubhuset. Denne udgift udgør samlet set 177.430 kr. Med hensyn til leje af træningsbaner, og opvisningsstadion incl.

sponserlounge for 20 kampe, forslåes det med en placering i superligaen, at indtægten bliver 330.000 kr. mod en indtægt på 224.000 kr. med en placering i Viasat-divisionen.

Følgende materiale vedlægges som bilag til sagen:

Udkast til lejekontrakt af 25. november 2010

Oplæg til samarbejdsaftale af 29. oktober 2010 for perioden 1. juli 2010 til 30. juni 2011

Notat vedrørende kontrakt mellem Lyngby Boldklub A/S og Lyngby-Taarbæk Kommune af 24. november 2010

Økonomiske konsekvenser

Lyngby Stadions indtægtsbudget tilføres 407.430 kr. ved indplacering i superligaen eller 301.430 kr. ved indplacering i Viasat-divisionen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Kultur- og Fritidsudvalget den 8. december 2010:

Forvaltningens indstilling anbefales overfor Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse.

Jørn Moos og Lene Kaspersen var fraværende.

MEDDELELSER december 2010 - Kultur- og Fritidsudvalget

-

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at sagen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Meddelelser fra formanden og forvaltningen:

1. Lederprisoverrækkelse af holdes den 10. marts 2011 kl. 19.00 på Lyngby Stadion.
2. Sagen vedrørende grafiksamlingen - det videre forløb samt anvendelse af provenu, forventes på dagsordnen på Kultur- og Fritidsudvalgets møde i januar 2011.
3. Kulturområdets ordning pr. november 2010. Forvaltningen har i det sagen vedlagte notat af 3. oktober 2010 beskrevet, hvorledes det hidtidige Kultur- og udviklingssekretariats opgaver videreføres i regi af Borgmestersekretariatet.

Kultur- og Fritidsudvalget den 8. december 2010:

Taget til efterretning.

Jørn Moos og Lene Kaspersen var fraværende.

Danmarks Rostadion Bagsværd Sø I/S - Bevilling af tilskud til forundersøgelser med henblik på afvikling af internationale regatter i fremtiden

-

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen indstiller, at

1. der bevilges 819.000 kr. – fordelt med 279.000 kr. i 2011 og 540.000 kr. i 2012 til gennemførelse af nødvendige anlægsarbejder på Danmarks Rostadion Bagsværd Sø I/S svarende til 36% af de samlede udgifter. I henhold til den gældende fordelingsnøgle dækkes resten af udgiften på i alt 2,775 mio. kr. af Gladsaxe Kommune med 52% og Team Danmark med 12%. Rent teknisk sker dette ved, at beløbene indarbejdes i investeringsoversigten på budget 2011-14.
2. at udgiften tillægsbevilges med henvisning til budgetaftalens formulering om, at støtte til anlægsarbejder i henhold til fælleskommunale samarbejder - ud over de på investeringsoversigten afsatte projekter - løbende kan drøftes
3. at Lyngby-Taarbæk Kommune bakker op om, at I/S Danmarks Rostadion Bagsværd Sø i samarbejde med Dansk Kano- og Kajakforbund søger Elitefacilitetsudvalget om tilskud til en eventpakke som foreslået
4. at Lyngby-Taarbæk Kommune bakker op om, at I/S Danmarks Rostadion Bagsværd Sø søger Elitefacilitetsudvalget om et tilskud på 50% af udgifterne til en forundersøgelse – med henblik på undersøgelse af mulighederne for opgradering af rostadion til at kunne rumme internationale regattaer
5. at ansøgningen om tilskud til forundersøgelsen gøres afhængig af, at Danmarks Rostadion Bagsværd Sø opnår et tilskud på et tilsvarende beløb til eventpakken fra Elitefacilitetsudvalget.

Sagsfremstilling

Tidligere beslutninger

Børne- og Fritidsudvalget behandlede i juni 2010 en sag om gennemførelse af anlægsarbejder på Danmarks Rostadion Bagsværd Sø I/S i 2011 og 2012 for et samlet beløb på i alt 819.000 kr. - fordelt med 279.000 kr. i 2011 og 540.000 kr. i 2012. Udvalget besluttede at anbefale, at projekterne indarbejdes i prioriteringen af anlægsbudgetterne for 2011 og 2012 og oversendte sagen til budgetforhandlingerne vedrørende Budget 2011-2014. Projekterne blev ikke umiddelbart prioriteret i budgettet for 2011 -2014, men i budgetaftalen blev indarbejdet en formulering om, at anlæg som følge af fælleskommunale samarbejder løbende kan drøftes.

Sagen blev behandlet på møde i bestyrelsen for Danmarks Rostadion Bagsværd Sø

I/S den 24. november 2010, hvor der var enighed om at søge gennemført en forundersøgelse af mulighederne for at opgradere rostadion til fremtidige internationale regattaer, jf. nedenfor.

Sagen forelægges derfor til politisk behandling i Lyngby-Taarbæk Kommune med henblik på stillingtagen til bevilling af kommunens bidrag af udgiften til forundersøgelsen, jf. den aftalte fordelingsnøgle, idet der gøres opmærksom på, at spørgsmålet er budgetforligsstof, idet der ikke på anlægsbudgettet for 2011 -2014 er afsat midler til anlægsarbejder på Danmarks Rostadion og jf. formuleringen i budgetaftalen nævnt ovenfor.

Nuværende sag

På baggrund af ønske fra idrættens organisationer er Elitefacilitetsudvalget indstillet på at iværksætte nærmere undersøgelser af de reelle muligheder for at etablere et rostadion, hvor der kan afvikles internationale regattaer i Danmark. Udvalget ønsker at afklare, hvor der på nuværende tidspunkt er et realiserbart og hensigtsmæssigt grundlag for etablering. Det forventes, at I/S Danmarks Rostadion Bagsværd Sø samlet set vil blive udpeget som værende det bedst egnede sted.

På den baggrund har Elitefacilitetsudvalget rettet henvendelse til I/S Danmarks Rostadion Bagsværd Sø og forespurgt, om I/S'et vil være med til at finansiere en uvildig og mere dybdegående forundersøgelse af mulighederne for at opgradere anlægget, så der også fremadrettet kan gennemføres internationale regattaer op til et vist niveau på Bagsværd Sø.

Undersøgelsen vil tage udgangspunkt i DIF's visionsrapport, men vil kun komme til at omhandle og konkretisere de absolut nødvendige tiltag med henblik på at tilvejebringe et realistisk og brugbart grundlag for en eventuel senere stillingtagen til realisering af projektet. Undersøgelsen skal bl.a. belyse de idrætslige krav (bl.a. vanddybde, robaner og landfaciliteter), de juridiske forhold (herunder planmæssige og fredningsmæssige bestemmelser) og de økonomiske forudsætninger for en realisering.

Forundersøgelsen forankres i I/S Danmarks Rostadion Bagsværd Sø. Der nedsættes en styregruppe med deltagelse af Gladsaxe Kommune, som er sekretariat for I/S'et, Elitefacilitetsudvalget, der har Lokale- og Anlægsfonden som sekretariat og idrættens organisationer. Der udarbejdes et udbudsmateriale, der nærmere beskriver de forhold, der skal undersøges.

Selve undersøgelsen gennemføres af et anerkendt rådgivningsfirma. De tekniske undersøgelsesrapporter, der tidligere er gennemført, vil blive stillet til rådighed for arbejdet, og Gladsaxe Kommunes Miljøafdeling er indstillet på at indgå i en følgegruppe.

Undersøgelsen anslås at koste 1,5 mio. kr. Elitefacilitetsudvalget er indstillet på at

dække 50% af beløbet. Det resterende beløb 0,775 mio. kr. forudsættes finansieret af I/S Danmarks Rostadion Bagsværd Sø. Der er mulighed for, at Sport Event Danmark kan bidrage med et mindre beløb til eventuelle supplerende processer. Undersøgelsen planlægges gennemført i foråret 2011. Bevillingen til Eliteidrætsudvalget udløber i 2011.

Af hensyn til den videre drift og udvikling af anlægget er det vurderingen, at det vil være hensigtsmæssigt at få udarbejdet en rapport, der identificerer de absolut nødvendige investeringer i forhold til at opretholde I/S Danmarks Rostadion Bagsværd Sø som internationalt stadion for roning og kano og kajak op til et vist niveau. Det vil ligeledes være hensigtsmæssigt at få belyst, om det krævede kan gennemføres inden for de juridiske rammer, der er gældende omkring Bagsværd Sø samt hvilken økonomi, der vil være forbundet med at gennemførelsen.

Økonomiske konsekvenser

Der er ikke sat penge af til en sådan undersøgelse på rostadions budget, og det er ikke umiddelbart muligt at finansiere rostadions andel af udgifterne inden for den afsatte driftsramme.

Der er tilsvarende heller ikke afsat midler til Danmarks Rostadion Bagsværd Sø I/S på investeringsoversigten i Lyngby-Taarbæk Kommune i budgettet for 2011-2014, hvorfor sagen, jf. formuleringen i budgetaftalen, er budgettafalestof. En eventuel bevilling til forundersøgelsen og anlægsarbejder i 2011 og 2012 skal derfor tillægsbevilges eller finansieres via omproriteringer.

Efter dialog med Elitefacilitetsudvalgets sekretariat er der åbnet mulighed for, at I/S Rostadion Bagsværd Sø i samarbejde med Dansk Kano og Kajakforbund også kan prøve at søge Elitefacilitetsudvalget om tilskud på 30 % af udgifterne til en eventpakke i forbindelse med de planlagte World Cup og VM i kano og kajak maraton, der skal afvikles på søen i 2012 og 2013. I eventpakken kan indgå de allerede planlagte anlægsinvesteringer. Der er afsat 0,775 mio. kr. til wirersystem i 2011 og 1,5 mio. kr. til startersystem i 2012. Det er således nødvendigt at anskaffe flere flydebroer til anlægget til brug ved WC og VM. Denne udgift er påregnet at skulle afholdes af rostadions ordinære driftsbudget. Udgiften hertil anslås at blive ca. 0,5 mio. kr.,

De allerede planlagte investeringer i 2011 og 2012 udgør således 2,775 mio. kr., som vil være udgangspunktet for en ansøgning til Elitefacilitetsudvalget.

Hvis rostadion søger og opnår et tilskud på 30% af de planlagte investeringer i 2011 og 2012, vil indtægten herfra kunne finansiere I/S Danmarks Rostadion Bagsværd Sø's andel af udgiften til forundersøgelsen, uden at de samlede udgifter til Rostadion øges for I/S'ets interessenter.

Såfremt dette realiseres, vil bevillingen til forundersøgelsen således være at betragte

som en form for ”udlæg”, der efterfølgende dækkes ind via tilskuddet fra eventpakken.

Bestyrelsen for I/S Danmarks Rostadion Bagsværd Sø anbefalede på sit møde 24. november 2010, punkt 18, at ansøge Elitefacilitetsudvalget om tilskud til en eventpakke i forbindelse med World Cup og VM i kano og kajak Marathon. Under forudsætning af, at der opnås et tilskud på 30 % af udgifterne fra Elitefacilitetsudvalget søges der endvidere om tilskud til at iværksætte en forundersøgelse af mulighederne for at opgradere anlægget, så der også fremadrettet kan gennemføres internationale regattaer op til et vist niveau på Bagsværd Sø.

Lyngby-Taarbæk Kommunes repræsentant i bestyrelsen tilkendegav en positiv holdning til forslaget, men tog forbehold med henvisning til, at Kommunalbestyrelsen først i december 2010 tager stilling til, om kommunen har mulighed for at tilvejebringe deres andel af udgifterne.

Med sagen lægges der således op til:

1. Politisk stillingtagen til Lyngby-Taarbæk Kommunes deltagelse i finansieringen af anlægsarbejder i 2011 og 2012 på i alt 819.000 kr. – fordelt med 279.000 kr. i 2011 og 540.000 kr. i 2012, svarende til 36% af de samlede udgifter. I henhold til den gældende fordelingsnøgle dækkes resten af udgiften på i alt 2,775 mio. kr. af Gladsaxe Kommune med 52% og Team Danmark med 12%
2. Politisk opbakning til ansøgning om støtte til eventpakke
3. Politisk opbakning til iværksættelse af forundersøgelse i forhold til opgradering af rostadion på de ovenfor skitserede betingelser.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Kultur- og Fritidsudvalget den 8. december 2010:

Forvaltningens indstilling anbefales overfor Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse.

Jørn Moos og Lene Kaspersen var fraværende.

FRITIDSUDVALGET
 DEN 8/12 - 2010
 SAG NR. 01

NOTAT
 om
 Kulturfonden 2008 - 2010

Regnskab 2008		
Samlet budget	545.780	Rest
Overført	172.980	718.760
Foreninger		
Teaterforening	213.020	
Jazzklub	61.920	
Musikforening	90.000	
Kunstforening	18.000	
Historisk-Topograf	45.000	
I alt	427.940	290.820
Projekter		
Kulturjagt	86.695	
Lindevangsskolen	25.000	
Biffen	10.000	
Kulturnetværk	10.000	
Sommerbogen	17.263	
Buster	10.000	
Børnekulturforum	19.230	
Kultursøndag	30.000	
I alt	208.188	82.632
*		
Momsafløftning	Ca. 50.000	
Willy Ørskov skulpturen renoveret og genplaceret	Ca. 85.000	
Kulturprisen ikke uddelt		
Overført til 2009		Sommerbogen 20.000 (Biblioteket) Kulturfonden 28.000 (Kulturfonden)

Ad *: For 2008 var der ikke anvist særlig prioritering m.h.t. midlernes anvendelse.

Regnskab 2009			
Samlet budget		517.521	Rest
Overført		28.000	545.521
Foreninger			
Teaterforening	159.581		
Jazzklub	58.470		
Musikforening	90.000		
Kunstforening	20.000		
Historisk-Topograf	45.000		
I alt		373.051	172.470
Projekter			
100 året for kvinder i kommunalpolitik	47.778		
Brede Penselstrøg	10.000		
Det Flydende Teater	15.000		
Kirsten-Marie Jazz	5.000		
Buster	7.500		
Børnebogarr.	6.725		
I alt		92.003	80.467
Disponeret			
Kulturpris	25.000		
Udgifter i forb. med uddeling af pris	12.220		
Reparation af kunst	15.000		
I alt		52.220	28.247
*			
De resterende midler blev ikke overført til 2010			

Ad.* Der var – som anvisning af en prioritering af midlernes anvendelse i 2009 - forhåndsreserveret 25.000 kr. til Unicef, men pengene blev ikke udbetalt i 2009 via Fonden

Regnskab 2010			
Samlet budget		510.465	Rest
Overført		0	510.465
Foreninger			
Teaterforening	128.488		
Jazzklub	70.000		
Musikforening	96.036		
Kunstforening	18.000		
Historisk-Topograf	45.000		
Ialt		357.524	152.941
Projekter			
Det Flydende Teater	20.000		
Unicef By	14.256		
Astrid Gjesing	25.000		
Nettet og Kirsten Marie	3.000		
Kbh. befæstning	5.000		
Mikkel Grabowski	10.000		
Spil dansk	7.500		
Flækken	5.125		
Lyt Nu	10.000		
I alt pr. nov. 2010		99.881	53.060
Reparation af kunst *	16.500		
Momsafløftning	Ikke udregnet		

Ad * Ved disponeringen af fondens midler er implicit forudsat, at forvaltningen kan anvende et mindre beløb til istandsættelse af kunstgenstande af kulturel og historisk betydning for kommunen.

For 2010 er i øvrigt anvist en prioritering af midlernes anvendelse til brug ved kunstformidling for børn.

Budget 2011			
Samlet budget		545.400	Rest
Overført		?	
			545.400
Foreninger			
Jazzklub	71.617		
Musikforening	80.000		
Kunstforening	40.000		
Historisk-Topograf	50.000		
I alt		241.617	303.783
Forudreserveret			
Kulturpris	25.000		278.783
I alt			
Øvrige kulturformål			

Lyngby-Taarbæk Kommunes Kulturfond

Retningslinier

FRITIDSUDVALGET
DEN 8/12-2010
SAG NR. 01

1.

Lyngby-Taarbæk Kommunes Kulturfond afløser Kunstfonden, som blev oprettet af Kommunalbestyrelsen i 1961.

Kultur- og fritidsudvalget fordeler midlerne i Lyngby-Taarbæk Kommunes Kulturfond.

2.

Lyngby-Taarbæk Kommunes Kulturfonds formål er at fremme kunst og kultur i kommunen ved at støtte.

- Afholdelse af kulturelle aktiviteter
- Indkøb af kunst
- Vedligeholdelse af kommunens samling

Der kan ydes støtte til enkeltarrangementer eller til aktiviteter over en periode.

Kulturfonden giver støtte til aktiviteter indenfor alle kunstarter.

Nye ideer og afprøvning af nye samarbejdsformer prioriteres.

Det tilstræbes, at tilskud fra Kulturfonden dækker bredt både geografisk og aldersmæssigt.

Ved indkøb af kunst prioriteres – udover kvaliteten – lokal tilknytning, dvs. lokale kunstnere eller lokale motiver.

De indkøbte kunstværker placeres primært i de kommunale institutioner eller på andre steder med offentlig adgang.

Sammensætningen af samlingen vurderes og revideres løbende gennem salg og nyanskaffelser.

Der skal løbende ske den nødvendige restaurering/konservering af samlingen.

Udstillingsvirksomhed med lokal tilknytning kan støttes.

3.

Af Kulturfondens midler kan Kultur- og Fritidsudvalget indstille til Kommunalbestyrelsen, at der uddeles en Kulturpris.

Kulturprisen kan uddeles årligt.

Kulturprisen kan gives

- for et markant kunstnerisk arbejde
- for en væsentlig indsats på det kulturelle område
- for nye kulturelle initiativer
- som støtte til unge talenter

Modtageren skal være borger, organisation eller institution, som er hjemmehørende i Lyngby-Taarbæk Kommune eller har ydet en kulturel indsats i kommunen.

Kulturprisen er på maksimum 25.000 kr. og kan udbetales som støtte til projekter, som rejsestipendium eller som en personlig pris.

Forslag til prismodtager og prisens størrelse indstilles til Kommunalbestyrelsen af Biblioteks- og Kulturudvalget

4.

Der afsættes hvert år et beløb på Lyngby-Taarbæk Kommunes budget til Kulturfonden.

Uforbrugte midler kan overføres til efterfølgende år.

Indtægter ved salg af kunstgenstande fra samlingen indgår i Kulturfonden.

Efter budgetvedtagelsen drøfter Kultur- og Fritidsudvalget temaer og indsatsområder for det kommende års disposition af Kulturfonden.

Rev. 24.03.10



ØKONOMIUDVALGET

22 NOV. 2010

SAGSNR.: 9, bibq 1

Udkast

FRITIDSUDVALGET
DEN 8/12 - 2010
SAG NR. 03

**Strategi for konkurrenceudsættelse for
Lyngby-Taarbæk Kommune 2011-2013**

November 2010

1 Baggrund:

1.1 Lovgrundlaget

Kommuner og regioner skal udforme en udbudsstrategi inden udgangen af 2010, jf. styrelseslovens § 62 b. Reglerne blev vedtaget den 24. februar 2009 ved lov nr. 136, og er en afløser for servicestrategiordningen. Reglerne er uddybet i bekendtgørelse nr. 1310 af 15. december 2009 og tilhørende vejledning. Indførelsen af udbudsstrategien skal forøge konkurrenceudsættelsen i kommuner og regioner. Med udbudsstrategien skal den enkelte kommune fastsætte et niveau for konkurrenceudsættelse.

Kommunalbestyrelsen skal senest december 2010 vedtage en udbudsstrategi. Dette dokument er Lyngby-Taarbæk Kommunes udbudsstrategi – i det videre benævnt Strategi for konkurrenceudsættelse.

Strategien skal ifølge reglerne indeholde følgende:

1. En oversigt over drifts- og serviceopgaver, som kommunalbestyrelsen påtænker at udbyde.
2. Konkrete mål for konkurrenceudsættelse af drifts- og serviceopgaver, herunder for særligt udbudseguede opgaver.
3. En beskrivelse af de initiativer, som kommunalbestyrelsen vil tage i anvendelse for at opnå de fastsatte mål for konkurrenceudsættelse.

Strategien for konkurrenceudsættelse skal både indeholde nye områder, hvor udbud påtænkes gennemført og områder, hvor udbud er lovpligtigt. Med udbud menes både de klassiske udbudsforretninger og de nyere offentlig-private partnerskaber (OPP) og servicepartnerskaber. Der er formuleret nogle overordnede principper for konkurrenceudsættelse. Disse fremgår af "*Retningslinjer for udbud*", som supplerer strategien.

Der skal i tilknytning til strategien for konkurrenceudsættelse udarbejdes en opfølgingsredegørelse. Dette skal ske inden udgangen af 3. kvartal i valgperioden, det vil sige senest september 2013. Formålet med redegørelsen er at gøre status på de fastsatte mål fra strategien og evaluere de igangsatte initiativer til opnåelse af målene.

1.2 De politiske beslutninger i Lyngby-Taarbæk Kommune

Økonomiudvalget har tidligere behandlet sagen under overskriften "Udbudsstrategi" på mødet den 29. marts 2010 og den 21. juni 2010. Økonomiudvalget har på mødet i marts og i juni besluttet følgende:

1. Lyngby-Taarbæk Kommune skal nå en IKU på 31,5 % inden udgangen af 2015, hvilket svarer til, at der i gennemsnit skal konkurrenceudsættes for nye 30 mio. kr. om året i perioden.
2. Der forventes et gennemsnitligt besparelspotentiale på 10 procent i forbindelse med de enkelte initiativer til konkurrenceudsættelse.
3. Konkurrenceudsættelsen skal først ske på drifts- og serviceområder, hvor opgaven har et vist volumen, og der er et etableret marked for de pågældende opgaver ("særligt udbudseguede opgaver").

4. Fra 2013 skal der også konkurrenceudsættes driftsopgaver, hvor markedet endnu ikke er så veludviklet.
5. Medarbejderinddragelsen sikres i forbindelse med konkurrenceudsættelse.

I budgetaftalen 2011-14 er der følgende beslutninger med betydning for strategien for konkurrenceudsættelse:

- At der realiseres en besparelse på 1,5 mio. kr. i 2011, 3,0 mio. kr. i 2012, 6,0 mio. kr. i 2013 og 9,0 mio. kr. i 2014 ved at konkurrenceudsætte kommunale drifts- og serviceopgaver (punkt 56 i budgetaftalen).
- At der herudover og specifikt på det tekniske område skal konkurrenceudsættes/effektiviseres svarende til en besparelse på 1,5 mio. kr. i 2011 og herefter 3,0 mio. kr. om året (punkt 50 i budgetaftalen).

2 Indholdet i Strategien for konkurrenceudsættelse

Lyngby-Taarbæk Kommune har valgt at bruge betegnelsen Strategi for konkurrenceudsættelse og ikke udbudsstrategi, således som lovgivningen lægger op til. Betegnelsen konkurrenceudsættelse bruges, fordi udbud også omfatter indkøb og udbud af tjenesteydelser, mens denne strategi alene omfatter konkurrenceudsættelse af kommunale drifts- og serviceopgaver. Konkurrenceudsættelse er således en mere korrekt betegnelse.

2.1 Plan for konkurrenceudsættelse 2011-2013

Kommunalbestyrelsen har, som led i strategien for konkurrenceudsættelse, vedtaget en plan for, hvilke opgaver, der skal konkurrenceudsættes og hvornår i perioden. Planen afspejler, at de udvalgte områder skal analyseres nærmere med henblik på vurdering af, om der er grundlag for konkurrenceudsættelse. Hvert område, der konkret konkurrenceudsættes, forelægges politisk, inden udbudsprocessen igangsættes.

Da der er usikkerhed både i forhold til, hvorvidt der er grundlag for konkurrenceudsættelse af de områder, som indgår i planen, og da der ikke foreligger en beregning af potentialet i at konkurrenceudsætte de pågældende områder, lægges der i planen op til konkurrenceudsættelse for mere end det, som kræves for at nå målet om en IKU i 2015 på 31,5 procent. Der er således tale om en bruttoliste, hvorfra der, alt efter resultaterne af foranalyserne og på grundlag af det faktisk høstede potentiale, kan udvælges områder til konkurrenceudsættelse.

Opgaver, hvor konkurrenceudsættelse skal undersøges		år 2011	år 2012	år 2013	Bemærkninger
Nuværende Bruttodriftsudgifter mio. kr. (B2011)					
konto					
alle	Vedligehold af alle grønne områder på skoler, dagtilbud og andre institutioner	7,06			Beregnet på baggrund af regneeksempler august 2010 for områderne ældre, børn (inkl. 0,89 mio. kr. fra 2 puljer på fællesområdet), skoler (inkl. 0,5 mio. kr. på fællesområdet) og klubber.
alle	Udvendig vedligeholdelse af kommunale bygninger	20,3			Dette forslag hænger sammen med effektiviseringsprojektets analyse af ejendomsområdet.
0	Vedligeholdelse af grønne områder, parker, idrætsanlæg	20,20			Disse forslag udspringer af budgetaftale 2011-14, punkt 50 og 56. Det gælder for alle områder, at der er modgående indtægter, som ikke indgår i beregningen. Indtægterne på de tre områder er:
0	Vedligeholdelse af kirkegårde	10,60			<ul style="list-style-type: none"> • 0,8 mio. kr. • 7,2 mio. kr. • 6,8 mio. kr.
2	Vejvedligeholdelse og vinterforanstaltninger	41,20			Indtægterne skal fraregnes i vurderingen af potentialet for konkurrenceudsættelse.
3	Uddannelsestilbud til 10.klasse			8,43	Der er i dag indtægter på 3,9 mio. kr. fra udenbys borgere, der benytter 10. klassecenteret i LTK. Hvis driftsudgifterne reduceres, vil disse indtægter også blive reduceret.
3	Musikundervisning til børn og unge			13,09	Kun ca. 36 pct. af en reduktion i musikskolen udgiftsramme vil tilgå kommunen, fordi der er egenbetaling og refusioner.
4	Tandpleje:				Børnetandplejen kan udbydes eksklusiv omsorgstandplejen.
4	• Børn		15,50		Omfatter også tandregulering
4	• Omsorg		2,00		
4	Genoptræning efter § 140 i sundhedsloven			32,00	Genoptræning af borgere efter sygdom, operation m.v. omfatter godt halvdelen af de samlede udgifter til genoptræning efter sundheds- og serviceloven.
5	Drift af et plejecenter		47,00		Et helt områdecenter foreslås konkurrenceudsat.
6	Facility management, Rådhuset				Erfaringer fra andre kommuner viser, at udbud af kantinedrift, eller interne servicefunktioner hver for sig ikke giver store besparelser. Derfor foreslås det, at der gennemføres et samlet udbud. Den nuværende analyse og reorganisering af de interne servicefunktioner omfatter ikke telefontilstanden.
6	• Kantinedrift		6,10		
6	• Intern service		2,30		
6	• Reception/omstilling		2,50		
6	Den centrale lønadministration			4,80	I kantinedrift er der en modgående indtægt på ca. 3 mio. kr. Tallet afspejler udelukkende den samlede udgift, der p.t. anvendes til lønadministrative opgaver i Personaleafdelingen. Der er ikke taget højde for evt. konsekvenser af administrationsanalysen, som også omfatter lønadministrative opgaver både decentralt og i de øvrige forvaltninger.
6	It-drift og support			7,00	Udbuddet er lagt sent for at sikre, at den nuværende moderniserings- og oprydningsproces er fuldført. Der vil fortsat være en del it-funktioner internt i kommunen. Det er alene drift og support, som konkurrenceudsættes.
Samlet konkurrenceudsættelse		99,36	75,4	65,32	

3 Organisering og faser i konkurrenceudsættelsen

Lyngby-Taarbæk Kommune har etableret en central udbuds- og indkøbsfunktionen - Indkøbskontoret, som varetager den overordnede styring af kommunens indkøb og udbud af varer og tjenesteydelser, samt indgår i tværkommunale samarbejder på dette område. Indkøbskontoret varetager også den overordnede styring af kommunens plan for konkurrenceudsættelse. Opgaverne vil blive varetaget i tæt samarbejde med de relevante sektorer, under behørig hensyntagen til, at der skal være adskillelse mellem de, som udarbejder kravspecifikation/leverandørvalg og de, som udarbejder kontrolbud.

Der vil være konkurrenceudsættelser, hvor det er nødvendigt at inddrage ekstern konsulentbistand i processen, fordi kommunen ikke selv har de faglige spidskompetencer til f.eks. at udarbejde kravspecifikationer eller kommunen mangler et indgående kendskab til markedet.

Medarbejderinddragelsen sker gennem MED-organisationen, som inddrages i processen. Grundlæggende inddrages MED, som beskrevet nedenfor i *processen*, men der kan være afvigelser hertil, hvis der vurderes behov for anden og måske mere involverende inddragelse af MED. Der henvises i øvrigt til Lyngby-Taarbæk Kommunes retningslinjer for udbud, som beskriver vilkårene for medarbejderinddragelsen.

3.1 Omkostningsberegning og kontrolbud

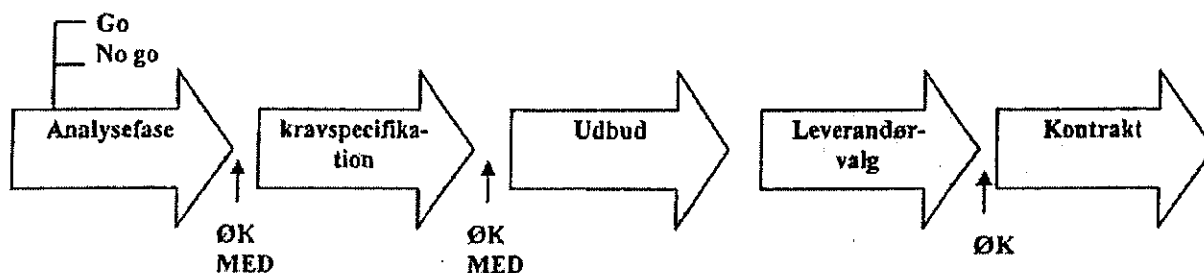
Det er centralt, at konkurrenceudsættelsesstrategien har fokus på at kommunens økonomiske ressourcer anvendes bedst muligt. Der sker ved at der til ethvert udbud udarbejdes en omkostningskalkule, som opgør præcist, hvad kommunens nuværende omkostninger er ved selv at drive den pågældende opgave. Derudover kan det besluttes, at der også skal udarbejdes et kontrolbud. Der tages stilling hertil fra sag til sag, fordi det er en omkostningskrævende proces. Et kontrolbud er et bud på, hvordan kommunen selv kunne drive opgaven i fremtiden, herunder f.eks. med en anden organisering, arbejdstilrettelæggelse mv. der henvises til "*Retningslinier for udbud i Lyngby-Taarbæk Kommune*".

3.2 Faser i konkurrenceudsættelsen

Alle udbudssager vil følge en faseopdeling, hvor første fase er en grundig analyse af, om opgaven eller dele af denne skal bringes i udbud. Det omfatter også en analyse af markedsforholdene. Foranalysen vil også indeholde overvejelser om, hvordan opgaven skal "skæres til" i et eventuelt udbud, herunder om hele eller kun dele af opgaven udbydes, og om der skal udbydes i flere portioner. Analysen af markedsforholdene er afgørende for disse beslutninger.

Det vurderes, at en stor del af de områder, som indgår i kommunens plan for konkurrenceudsættelse, med fordel kan bringes i udbud, men analysefasen kan også her pege på, at dele af opgaver ikke skal i udbud eller udbudssagen skal sammensættes på en særlig måde for at matche de faktiske markedsforhold.

Nedenfor er faserne i konkurrenceudsættelsen illustreret og beskrevet nærmere.



Fase 1	Analyse	<p>Opgaven analyseres med henblik på, om den kan udbydes. Hvad er potentialet, hvordan ser markedet ud, skal det ske i samarbejde med andre kommuner, er der dele af opgaven som skal udbydes/holdes i kommunalt regi. Er der basis for et OPP (offentligt privat samarbejde). Analysefasen afsluttes med en beslutning om udbud eller ikke-udbud og i givet fald, hvor meget af opgaven, der skal i udbud.</p> <p>Økonomiudvalget eller Kommunalbestyrelsen træffer denne beslutning på baggrund af indstilling fra forvaltningen.</p> <p>MED-udvalget <i>kan</i> inddrages i denne fase.</p>
Fase 2	Kravspecifikation	<p>Der udarbejdes en kravspecifikation, som beskriver præcist, hvilke ydelser kommunen ønsker tilbud på. I kravspecifikation indgår også overvejelser om, hvor store "portioner" givne opgaver udbydes i.</p> <p>Kravspecifikation kan indebære inddragelse af eksternt bistand.</p> <p>MED-organisationen <i>skal</i> inddrages i udarbejdelsen af kravspecifikationen, og har eksempelvis medindflydelse på, hvordan eventuelle sager med virksomhedsoverdragelse af medarbejdere skal håndteres.</p> <p>Sideløbende udarbejdes kontrolbud.</p>
Fase 3	Annoncering af udbud	<p>Udbuddet annonceres. Mange af udbuddene vil være EU-udbud og skal som sådan leve op til de gældende EU-regler. I udbudsfasen skal kommunen kunne stille op til spørgemøder, rundvisninger mv.</p>
Fase 4	Valg af leverandør	<p>På baggrund af de indkomne tilbud udarbejder forvaltningen en indstilling om valg af leverandør(er).</p> <p>Økonomiudvalget træffer valg af leverandør.</p>
Fase 5	Kontrakt	<p>Forvaltningen udarbejder kontrakt med den valgte leverandør, og i særlige tilfælde skal kontrakten godkendes i Økonomiudvalget.</p>

Alle udbudssager i regi af strategi for konkurrenceudsættelse følger de retningslinjer for udbud, som er vedtaget af kommunalbestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune.

4 Opfølgning på strategien og planen for konkurrenceudsættelse

Lovgivningen pålægger kommunalbestyrelsen at udarbejde en opfølgningsredegørelse inden udgangen af 3. kvartal i valgperioden, det vil sige senest september 2013.

I Lyngby-Taarbæk Kommune er strategien for konkurrenceudsættelse et vigtigt element i kommunens effektiviseringsstrategi, og strategien skal derfor følges løbende. Opfølgningen vil ske med følgende aktiviteter:

- Kvartalsvis status i Økonomiudvalget i forbindelse med anslåede regnskab.
- En årlig opfølgning i 4. kvartal i både Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.
- Alle udbudssager forelægges løbende Økonomiudvalget.
- Forelæggelse af en samlet redegørelse for både Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i september 2013.

5 Konkurrenceudsættelsesplanen

Konkurrenceudsættelsen sker først på de drifts- og serviceområder, hvor kommunen har et volumen og hvor der er et etableret marked.

År 2011

Det første som konkurrenceudsættes er teknisk drift, hvor både vedligehold af grønne områder mv. og veje skal konkurrenceudsættes. Der er tale om markeder, som er konkurrenceudsat i en række kommuner, og der er et etableret marked. Beslutningen hviler på budgetaftale 2011-13.

År 2012

Ejendomsanalysen forventes færdig på dette tidspunkt og den udvendige vedligeholdelse af kommunale bygninger kan konkurrenceudsættes. Derudover konkurrenceudsættes driften af et helt plejecenter. Der er erfaringer fra enkelte danske kommuner og en hel del svenske erfaringer med konkurrenceudsættelse af plejecenterdriften. Endelig konkurrenceudsættes tandplejen. Analysen må vise, om både børne- og omsorgstandplejen skal i udbud. Tandpleje er konkurrenceudsat i andre kommuner, og der er et veletableret marked.

År 2013

Nu omfatter udbudsplanen også mere "jomfruelige" områder, hvor der ikke er erfaringer fra andre kommuner. Det drejer sig om konkurrenceudsættelse af musikskolen og af 10. klasse. Det er muligt for udbydere af ungdomsuddannelser at varetage opgaven med 10. klasse, i forhold til musikskolen er det svært at sige, om der er et marked, men der findes flere alternative udbydere.

I 2013 vil også de interne servicefunktioner blive udbudt. Det drejer sig om lønadministration, it-support/-drift og intern service. På alle disse områder er der et marked, men da disse områder aktuelt er i gang med interne effektiviseringsprojekter, er det hensigtsmæssigt at kommunen selv høster disse effektiviseringsgevinster, inden opgaverne udbydes.



Udkast

**Retningslinjer for udbud
i Lyngby-Taarbæk Kommune**

November 2010

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	3
2. Omfang og afgrænsning	3
3. Tilrettelæggelse og gennemførelse af udbud og udlicitering	4
3.1. Overordnede rammer.....	4
3.2. Udbudsformer.....	5
3.3. Særlige forhold.....	5
Nedenstående forhold skal iagttages ved udbud.	5
3.4. Opfølgning og kontrol.....	5
4. Omkostningskalkulation	5
5. Inddragelse af medarbejdere	6
5.1. Information.....	6
5.2. Kommunens eget bud – kontrolbud.	6
5.3. Medarbejdernes retsstilling ved udlicitering.....	6
6. Organisatorisk placering af opgaver vedrørende udbud og udlicitering	7

1. Indledning

Retningslinier for Udbud giver overblik over, hvordan udbud gribes an i kommunen.

For så vidt angår fremgangsmåder og indhold i forbindelse med udbud af driftsopgaver og tjenesteydelser lægges vægt på:

- At kommunens økonomiske ressourcer anvendes bedst muligt,
- At udbud og udlicitering anvendes som et middel til løbende udvikling og modernisering af de kommunale ydelser. Det betyder, at valgte opgaveløsninger jævnligt tages op til vurdering.
- At opgaver, der vil kunne udføres af eksterne leverandører, med passende mellemrum skal underkastes en udbudsrunde.
- At udbud af varer og tjenesteydelser i konkurrence sker på grundlag af en analyse af kommunens behov.

Retningslinierne for Udbud skal ses i sammenhæng med kommunens Retningslinjer for Indkøb.

2. Omfang og afgrænsning

Muligheden for udbud og udlicitering skal som udgangspunkt overvejes for alle kommunale driftsopgaver. Der kan være behov for at gennemføre udbud, når f.eks.:

- der skal findes egnede leverandører til opgaver, som kommunen ikke selv kan udføre
- opgaven allerede udføres af eksterne leverandører, og ydelsen ønskes genudbudt
- opgaven udføres internt, men kommunen ønsker opgaven udbudt, jf. ovenfor om udvikling og modernisering
- kommunen udfordres af en privat leverandør med påstand om, at leverandøren kan udføre opgaven bedre og billigere end kommunen kan.

Udbudte opgaver skal udliciteres, hvis det gennem udbudet godtgøres, at det relevante forhold taget i betragtning er det mest fordelagtige for kommunen. Sendes en opgave i udbud, som varetages internt, er der tale om en egentlig udlicitering, såfremt opgavens udførelse vindes af en privat leverandør.

Der sker ikke udbud af opgaver, der består i myndighedsafgørelse eller anden myndighedsudøvelse, f.eks. konkrete afgørelser i form af byggetilladelser, miljøgodkendelser, -tilsyn m.v.

Endvidere udbydes en opgave ikke, hvis der godtgøres, at det ikke er muligt at udbyde opgaven eller en del heraf. Vurderingen af den konkrete opgaveudførelse og de potentielle muligheder for om opgaven vil kunne udføres af private leverandører, foretages af kommunen i det

enkelte tilfælde. I vurderingen indgår bl.a. følgende forhold:

- Vanskeligheder eller uhensigtsmæssigheder at skille en opgave fra myndighedsudøvelse, f.eks. fordi opgaven kræver en kompetence, som kommunen vil mangle/miste ved udlicitering. I stedet kan der evt. ske en opsplætning, så opgaven kun udliciteres i en del af kommunen.
- Antal mulige leverandører - udbud har kun mening, hvis der er et marked for opgaven.
- Vanskeligheder med at beskrive opgaven entydigt, afgrænse ydelserne i forhold til andre ydelser, fastsætte pris og lignende.

Et udbud er en ressourcekrævende proces (udarbejdelse af kravspecifikation, tilbudsgiverne skal vurderes, og efterfølgende kontrol og tilsyn). Hvis de samlede omkostninger ved at udbyde opgaven er større end den samlede forventede besparelse eller serviceforbedring, kan udbud undlades.

Kommunen fastholder ved udbud og efterfølgende udlicitering til en ekstern leverandør det overordnede ansvar for fastlæggelse af ydelsens kvalitet og omfang, finansiering, kontrol og klagebehandling, idet kun ansvaret for udførelse og levering samt personaleansvaret overdrages til den eksterne leverandør.

3. Tilrettelæggelse og gennemførelse af udbud og udlicitering

3.1. Overordnede rammer

Det skal løbende vurderes, hvordan opgaverne kan løses bedst muligt, herunder om der kan opnås fordele ved udbud og udlicitering. I givet fald forelægges et oplæg til principiel stillingtagen til udbud/udlicitering af den pågældende opgave til politisk behandling, ligesom reglerne om medarbejderinformation i afsnit 6.1. iagttages.

Den enkelte udbudsforretning skal tilrettelægges således, at konkurrencen fremmes mest muligt. Det betyder også, at der i udarbejdelsen af kravspecifikationen skal tages hensyn til markedsforholdene, herunder skal det overvejes om opgaver mest udbydes som én hel opgave, eller om det mere hensigtsmæssigt at opdele i delydelser/distrikter eller andet, for på den måde at øge antallet af mulige tilbudsgivere med henblik på at opnå størst mulig konkurrence.

EU's udbudsregler skal følges, når kontraktsummen overstiger tærskelværdierne. Selv om kontraktsummen ligger under tærskelværdien, skal tilsvarende principper som udgangspunkt følges med henblik på at sikre, at udbudet foregår i lige og åben konkurrence.

Når en opgave er udliciteret, skal det løbende vurderes, om opgaven fortsat løses bedst og billigst i privat regi. Opgaver, der er udliciteret til private leverandører, skal i nyt udbud mindst hvert 5. år.

3.2. Udbudsformer

Ved valg af udbudsform tilstræbes størst mulig konkurrence og gennemsigtighed om den udbudte opgave. I den forbindelse afvejer kommunen hensynet til at opnå det for kommunen økonomisk mest fordelagtige tilbud med de anvendte ressourcer.

Kommunen vælger mellem offentligt udbud, begrænset udbud og – for opgaver under tærskelværdien – indbudt udbud. Mindre indkøb kan foretages uden etablering af konkurrence.

Ved offentligt udbud kan alle interesserede afgive tilbud.

Ved begrænset udbud deles proceduren over i to faser: Prækvalifikations- og udvælgelsesfasen samt evaluerings- og tildelingsfasen. Prækvalifikationsfasen fører til, at kommunen udvælger et på forhånd fastlagt antal virksomheder ud blandt de interesserede og disse opfordres til at afgive tilbud.

Ved mindre indkøb defineret som køb under 50.000 kr., sonderes markedet for ydelsen forud for aftaleindgåelse.

3.3. Særlige forhold

Nedenstående forhold skal iagttages ved udbud.

Der stilles kvalitetskrav til samarbejdet med private leverandører, herunder krav om hæderlighed og professionalisme. Indgåede aftaler er fortrolige i forhold til udenforstående.

Lyngby Taarbæk Kommune stiller efter forholdene krav til etik, miljø og arbejdsmiljø samt sociale klausuler både i forhold til leverandørens virksomhed, produktionsprocesser, den efterfølgende brug og bortskaffelse af produktet.

Der henvises til kommunens Retningslinier for Indkøb, afsnit 7.

3.4. Opfølgning og kontrol

Ved opstilling af krav til kvalitet og serviceniveau sikres et grundlag for efterfølgende opfølgning og kontrol. Forvaltningen foretager i kontraktperioden løbende opfølgning og kontrol af, at opgavevaretagelsen lever op til den indgåede kontrakt.

4. Omkostningskalkulation

Der gennemføres en omkostningskalkulation som en del af beslutningsgrundlaget for vurderingen af, om et driftsområde skal udbydes.

Omkostningskalkulationen er en opgørelse af kommunens egne omkostninger ved at producere den udbudte ydelse. Kommunens egne produktionsomkostninger opgøres efter omkostningsprincippet. Dermed sikres det, at det er muligt at sammenligne med de priser, der fremgår af de private virksomheders tilbud.

Det skal i processen sikres, at der ikke deltager nogen, der har medvirket ved udarbejdelsen af omkostningskalkulationen, i vurderingen af indkomne tilbud.

5. Inddragelse af medarbejdere

Gældende lovgivning, overenskomster og MED-bestemmelser pålægger kommunen en række forpligtelser over for medarbejderne i forbindelse med udbud og udlicitering.

5.1. Information

Alle sager, hvor der lægges op til en principiel stillingtagen til evt. udlicitering, forelægges Hoved-MED og de relevante MED-udvalg, før der tages stilling til de foreslåede principper.

Før kommunalbestyrelsen træffer beslutning om at udbyde en konkret driftsopgave, informeres de berørte MED-udvalg om forslaget og dets baggrund og får adgang til at fremkomme med en udtalelse.

5.2. Kommunens eget bud – kontrolbud.

Lyngby-Taarbæk Kommune tager i forbindelse med hvert udbud konkret stilling til, om kommunen selv skal afgive tilbud på den opgave, der udbydes. Der tages samtidig stilling til, om der skal inddrages eksternt faglig ekspertise til udarbejdelsen af kontrolbuddet.

Såfremt kommunen vælger at afgive kontrolbud, skal udbudsforretningen tilrettelægges i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse nr. 607 af 24. juni 2008 om kommuners og regioners beregning og afgivelse af kontrolbud og vejledning nr. 32 af 24. juni 2008 om kommuners og regioners beregning og afgivelse af kontrolbud.

Kommunen tilrettelægger udbudsprocessen således, at der både reelt og formelt gennemføres en klar adskillelse mellem de, der udarbejder kontrolbud, og de der tager stilling til de indkomne tilbud. Denne adskillelse skal sikre, at kommunen under og efter udbudets gennemførelse er i stand til på objektive grundlag at behandle alle tilbudsgivere lige og at der ikke opstår en konkurrenceforvridende fortrinsstilling for et kontrolbud.

Kommunens afgivelse af tilbud indebærer, at Lyngby-Taarbæk Kommune på lige vilkår med private leverandører deltager i konkurrencen om den udbudte opgave. Hvis kommunens tilbud er det mest fordelagtige, annulleres udbudsforretningen, og kommunen beholder opgaven selv.

5.3. Medarbejdernes retsstilling ved udlicitering

De berørte medarbejdere er omfattet af lov om virksomhedsoverdragelse og skal derfor tilbydes beskæftigelse af den private leverandør, som overtager opgaven.

Medarbejdere, som ikke ønsker at overgå til privat ansættelse, vil i muligt omfang blive søgt genplaceret i andre kommunale stillinger. Det kan imidlertid ikke påregnes, at det vil være muligt at finde anden kommunal beskæftigelse til berørte medarbejdere. Der vil i så fald blive tale om afskedigelse med sædvanligt varsel.

For tjenestemænd gælder det særlige vilkår, at de har ret til rådighedsløn/ventepenge og efterfølgende egenpension, hvis de ikke ønsker overgang til privat ansættelse, og der ikke kan tilbydes dem en anden efter kommunens vurdering passende stilling.

6. Organisatorisk placering af opgaver vedrørende udbud og udlicitering

Opgaverne vedr. udbud og udlicitering samt efterfølgende tilsyn og kontrol er placeret i Indkøb i tæt samarbejde med pågældende forvaltning. De personalemæssige konsekvenser af en udlicitering skal forelægges Personaleafdelingen.

Indkøb beslutter i samarbejde med forvaltningen, om det er nødvendigt at indhente bistand fra eksternt konsulent vedrørende det faglige indhold. Udgiften hertil afholdes af forvaltningen.

FRITIDSUDVALGET
DEN 8/12 - 2010
SAG NR. 04

Folkeoplysningsrådets økonomi 2011

Kontotekst	Regler/retningslinier	Budget oprindeligt 2011	Besparelser	Budget efter besparelser
Folkeoplysende voksenundervisning, tilskud lærertøn	Tilskud fordeles efter bestemmelserne i Folkeoplysningsloven	5.199.100	65.000	5.134.100
Mellemkommunal refusion	Afregnes iht. bestemmelser i Folkeoplysningsloven	310.400	50.000	260.400
PEA tilskud	Tilskud fordeles efter kommunale retningslinier	1.584.400	400.000	1.184.400
Børne- og ungdomsforeninger	Tilskud fordeles efter kommunale regler (Lyngby-Ordningen-medlem-opholds og lederudd.tilskud	388.900		388.900
Idrætsforeninger	Tilskud fordeles efter kommunaleregler (Lyngby-Ordningen-medlems- og træner tilskud	3.876.100	65.000	3.811.100
Lokaletilskud folkeoplysende voksenundervisning	Tilskud fordeles iht. Bestemmelserne i Folkeoplysningsloven	464.900	50.000	414.900
Lokaletilskud frivillige foreninger	Tilskud fordeles iht. Bestemmelserne i Folkeoplysningsloven	2.270.500	70.000	2.200.500
Start- og udviklingspuljen	Tilskud fordeles efter kommunale retningslinier	220.400	50.000	170.400
Tilskud til anskaffelser og forbedringer af hytter ol.	Tilskud fordeles efter kommunale retningslinier	262.300	50.000	212.300
Foreningstilskud	Kommunalbestyrelsesbeslutning	752.400		752.400
I alt		15.329.400	800.000	14.529.400
24. november 2010				

Kommissorium
for
arbejdsgruppe kaldet Tænketank under Kultur- og Fritidsudvalget

1. Indledning og baggrund

På foranledning af Økonomiudvalget blev der i 2010 gennemført en analyse og vurdering af den fremtidige organisering af folkeoplysningsområdet ved en nedsat arbejdsgruppe. Gennemgangen af Folkeoplysningsudvalgets arbejde i perioden 2006 – 2009 viste, at udvalget havde haft særlig opmærksomhed på sikring af en ensartet administration af folkeoplysningsloven samt på at sikre fælles forståelsesramme og ansvarlighed blandt de forskellige forningstyper i udvalget og mindre fokus på igangsætning af nye ideer og tiltag. I forbindelse med analysearbejdet blev der endvidere indhentet viden fra KL og fire kommuner om organisering af folkeoplysningsområdet. Fælles for de fire valgte kommuner er en gennemført reorganisering af folkeoplysningsområdet, som blandt andet har haft afsæt i et ønske om mere udvikling og innovation på området.

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede på baggrund af arbejdsgruppens rapport at nedsætte en arbejdsgruppe kaldet ”Tænketank” til inddragelse af flere aktører og til et styrket fokus på en innovativ udvikling af området og i sammenhæng med kulturområdet.

Rammerne for folkeoplysningsområdet forandres løbende i forhold til samfundsudviklingen. Undervisningsministeriet nedsatte derfor i 2009 et Folkeoplysningsudvalg for at undersøge, hvordan folkeoplysningens samfundsmæssige betydning kan styrkes og synliggøres. Udvalget har netop offentliggjort resultatet af deres arbejde med i alt 38 forslag til styrkelse af folkeoplysningsområdet.

2. Formål med Tænketanken

Formålet med Tænketanken er et skærpet fokus på nytænkning på Kultur- og Fritidsudvalgets område. Sigtet er at skabe et rum for ideudvikling og innovation med det formål at inspirere og rådgive Kultur- og Fritidsudvalget og forvaltningen i forhold til udvikling af området og i sammenhæng med kulturområdet. Det er det ideskabende og debatskabende, som vil karakterisere Tænketanken.

3. Tænketankens opgaver

Kultur- og Fritidsudvalget har besluttet, at Tænketanken skal have en defineret opgaveportefølje.

Tænketanken har ingen formel kompetence. Opgaveporteføljen er, at der skabes et rum for nytænkning og ideudvikling i forhold til Kultur- og Fritidsudvalget og forvaltningen på folkeoplysningsområdet og i sammenhæng med kulturområdet. I overensstemmelse med dette sigte har Tænketanken intet fast opgavesæt eller et krav om særlige undersøgelser mv.

Omdrejningspunktet i Tænketanken er et afsæt i aktuel forskning på området, samfundstendenser, viden om kulturer/subkulturer inden for folkeoplysnings- og kulturområdet som grundlag for drøftelser af nuværende og kommende krav samt samarbejder på folkeoplysningsområdet og i sammenhæng med kulturområdet på lokalt plan.

Tænketanken skal så vidt muligt skabe rum for refleksion, synergi og innovation. Rammerne for valg af temaer er for så vidt åbne inden for folkeoplysnings- og kulturområdet og udvikling heraf på det lokale niveau.

Tænketanken vil fungere som forsøgsordning i to år med start i 2011. Tænketanken vil efterfølgende blive evalueret. Tænketanken under Kultur- og Fritidsudvalget vil blive oprettet og afholde første møde i 1. halvår af 2011.

4. Tænketankens organisering, møder og medlemssammensætning

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede, at Tænketanken organisatorisk skulle høre under Kultur- og Fritidsudvalget, og sekretariatsbetjenes af forvaltningen.

I Tænketanken afholdes to møder årligt. Et møde forventes at have en varighed på ca. 2 til 3 timer. Møderne vil hovedsageligt være tematiske med et tema pr. møde som aftales fra gang til gang. Kultur- og Fritidsudvalget og Tænketanken har initiativet i forhold til valg af temaer til drøftelse i Tænketanken.

Tænketankens medlemmer sammensættes af personer med interesse for og viden om folkeoplysnings- og kulturområdet - der kan bidrage med ideer til udvikling, nytænkning og innovation. Repræsentanter for den uorganiserede idræt søges inddraget. Der lægges vægt på personlige kompetencer - og ikke repræsentation af organisatoriske interesser.

Der vil være 8 - 10 medlemmer i Tænketanken. Formanden for Kultur- og Fritidsudvalget er født formand for Tænketanken. Kultur- og Fritidsudvalget udpeger medlemmer til Tænketanken.

Opfølgning på Udsattepolitikens handleplan

Opfølgning på Udsattepolitikens handleplan

Til efterretning i Sundhedsudvalget forelægges opfølgning på Udsattepolitikens handleplan. Skemaet, der viser de enkelte elementer i planen, er udsendt til udvalgets medlemmer. Opfølgningen giver en status for, hvor langt Social- og Sundhedsforvaltningen og Børne- og Fritidsforvaltningen er nået i forhold til at implementere Udsattepolitikken.

Udsattepolitikken blev vedtaget i Sundhedsudvalget den 15. maj 2008.

Handleplanens 26 indsatser er igangsat med baggrund i Udsattepolitikens målsætninger om:

- Mødet mellem kommunen og borgeren
- Koordination og sammenhæng
- Forebyggende indsats
- Sundhed
- Bølig
- Behandling
- Sociale tilbud
- Beskæftigelsesrettede tilbud

Størstedelen af indsatserne er blevet igangsat. Målet er, at alle indsatser i handleplanen er gennemført ultimo november 2010. Både Social- og Sundhedsforvaltningen samt Børne- og Fritidsforvaltningen har deltaget i formulering og gennemførelse af indsatserne i handleplanen.

Social- og Sundhedsforvaltningen foreslår, at

1. Sundhedsudvalget godkender opfølgningen på Udsattepolitikens handleplan.

Sundhedsudvalget 20.8.2009

Godkendt.

Udvalget finder det hensigtsmæssigt, at Børneudvalget sætter særligt fokus på samspillet og indsats mellem skoler, SFO, m.v. i forhold til udsatte børn.

Lene Kaspersen (C) var fraværende.

Sagen forelægges for Fritidsudvalget med bemærkning, at Børne- og Fritidsforvaltningen er opmærksom på udfordringen i forhold til at få det generelle forebyggende og tværfaglige samarbejde mellem skoler, institutioner og forvaltningens fagprofessionelle til at fungere mere optimalt. Som følge heraf er der før sommerferien igangsat et arbejde med henblik på fastlæggelse af en fast samarbejdsstruktur mellem skoler, institutioner og forvaltningen omkring den generelle forebyggelse, samt indførelse af en mere netværksorienteret metode i forhold til håndtering af konkrete sager - med inddragelse af relevante fagprofessionelle i sagsopstart og opfølgning. Jvf. i øvrigt anbefalingerne i den gennemførte anbringelsesanalyse.

Forslaget til tværfaglig samarbejdsstruktur vil foreligge inden årsskiftet.

Fritidsudvalget, den 6. oktober 2009:

Taget til efterretning med forvaltningens bemærkninger

II. opfølgning på handleplan for udsattepolitikken i Lyngby-Taarbæk Kommune, (SSF/BFF, november 2009-2010)

1

1) Målsætninger

2) Delmål

3) Indsatsområder

4) Status primo november 2010

Læsevejledning

- Hermed forelægges 2. opfølgning på handlingsplan for udsattepolitikken, der blev vedtaget i november 2008 af Socialudvalget.
- I forbindelse med opfølgningen har repræsentanter fra nedenstående teams i Social- og Sundhedsforvaltningen (SSF) og Børne- og Fritidsforvaltningen (BFF) været involveret:
 - Rådgivningsteamet
 - Administrationsteamet
 - Kontanthjælpsteamet
 - Førtidspensionsteamet
 - Dagpengeteamet
 - Værestedet Paradiset
 - Sundhedscentret
 - Økonomi og Plan
 - Rådgivningscentret
 - Jobcentret
- Første kolonne neden for beskriver udsattepolitikken overordnede temaer og målsætninger.
- Anden kolonne beskriver de delmål, som ligeledes fremgår af udsattepolitikken.
- Tredje kolonne angiver hvilke indsatsområder, som de enkelte forvaltninger og team arbejder med som udmøntning af udsattepolitikken.
- Fjerde kolonne angiver status for indsatsområderne pr. primo november 2011.
 - I forbindelse med 2. opfølgning på udsattepolitikken handleplan foreslås, at fagforvaltningerne fremadrettet selv følger op på handleplanen.

FRITIDSUDVALGET
DEN 8/12-2010
SAG NR. 07

<p>Tema: Mødet mellem kommunen og borgeren</p> <p>Lyngby-Taarbæk Kommune vil basere kontakten til socialt udsatte borgere på medinddragelse</p>	<p>Delmål</p> <p>Kommunen vil opbygge relationer til socialt udsatte baseret på tillid mellem kommune og borger. Borgere skal mødes med lydhørhed og forståelse og opleve, at de bliver inddraget i kommunens indsats.</p> <p>Kommunen ønsker desuden at være i dialog med og inddrage eventuelle brugerorganisationer på udsatteområdet.</p>	<p><i>Børn, unge og voksne</i></p> <p>1. Vi vil sikre, at rummeligheden over for udsatte borgere bredes ud til alle teams og medarbejdere, der har kontakt med udsatte borgere, også selvom borgerkontakten kun er perifer. Kurser og temamøder skal give deltagerne forståelse og redskaber i relationsarbejde og bidrage til, at alle borgere føler sig set, hørt og forstået. (SSF, Voksen-Handicap, Førtidspensionsteamet, Økonomi og Plan og BFF, Rådgivningscentret).</p> <p>2. Vi vil inddrage borgere og samarbejdspartnere og inspirere til, hvordan lokalsamfundets aktører kan igangsætte lokale aktiviteter og initiativer målrettet socialt udsatte borgere fx ved at rådgive frivillige foreninger i sundhedsfremmende aktiviteter. (SSF, Sundhedscentret).</p>	<p>1. Paradiset arbejder løbende med rummeligheden gennem forberedende møder i relation til Paradisets brugere og deres møde med ansatte i forvaltningerne. Der vil fortsat blive arbejdet med at udvide rummeligheden over for socialt udsatte i relevante afdelinger og teams.</p> <p>2. Sundhedscentret får løbende henvendelser fra enkeltpersoner og frivillige sociale foreninger, som bl.a. søger kommunen om sparring og økonomisk støtte. Der har været afholdt et møde med foreningen Sind Nettet med henblik på at afklare mulighederne for et samarbejde omkring en frivillig besøgsvenneordning for mennesker med psykisk sygdom. En sådan ordning afhænger af hvorvidt Social- og Sundhedsudvalget ønsker at tilgodese foreningen i forbindelse med uddeling af midler fra Frivillighedspuljen (Serviceovens § 18)</p>
<p>Tema: Mødet mellem kommunen og borgeren</p> <p>Lyngby-Taarbæk Kommune vil sætte fokus på den opsøgende indsats over for socialt udsatte borgere</p>	<p>Delmål</p> <p>Gennem en bred opsøgende indsats handler det om at skabe og fastholde kontakt til socialt udsatte borgere, som ellers ikke er i kontakt med kommunen.</p>	<p><i>Børn, unge og familier</i></p> <p>3. Vi har søgt Velfærdsministeriets pulje om Bedre Tværfaglig Indsats for at skabe en tværfaglig, opsøgende og forebyggende indsats over for socialt udsatte børn og unge samt deres familier. Indsatsen indeholder bl.a. en uddannelse af medarbejderne i tidlig opsporing af børn og unge, som viser tegn på mistrivsel. Indsatsområdet med dets fokus på tværfaglighed prioriteres uanset om eksterne midler bevilges. (BFF, Rådgivningscentret).</p>	<p>3. Det er lykkedes at tilvejebringe eksternt finansiering af projekt bedre tværfaglig indsats. Implementeringen af projektet, herunder metoder for bedre tværfaglig indsats vil ske i efteråret 2010.</p>

II. opfølgning på handleplan for udsattepolitikken i Lyngby-Taarbæk Kommune, (SSF/BFF, november 2009-2010) 3

1) Målsætninger	2) Delmål	3) Indsatsområder	4) Status primo november 2010
<p>Tema: Koordination og sammenhæng</p> <p>Lyngby-Taarbæk Kommune vil sikre en koordineret og sammenhængende indsats</p>	<p>Delmål</p> <p>Kommunen vil arbejde for, at socialt udsatte borgere oplever en koordineret og sammenhængende indsats.</p> <p>En koordineret indsats skal sikre, at socialt udsatte borgere får kendskab til og mulighed for at benytte sig af relevante tilbud om støtte, behandling eller andet.</p> <p>Gennem en helhedsorienteret indsats vil kommunen søge at hindre, at borgere, der rammes af sociale problemstillinger, bliver socialt udsatte.</p> <p>Endvidere vil kommunen reducere de negative virkninger for de borgere, der allerede er socialt udsatte.</p>	<p><i>Børn, unge</i></p> <p>4. Vi vil afklare, hvordan kommunens klientdatabaser kan gøres tilgængelige for de ansatte i alle kommunens forvaltninger. (Direktionen).</p> <p><i>Voksne</i></p> <p>5. Vi vil styrke den koordinerende sagsbehandling i kommunen i kraft af at udbrede metoderne fra Projekt "Koordinerende Sagsbehandling". Projektets metode går ud på, at komplekse sager koordineres i kraft af borgere med handicap eller svære varige lidelser får tilbudt en koordinator, som er ansvarlig for borgerens forløb. (SSF, Voksen- Handicaprådgivningen og Førtidspensionsteamet og BFF, Rådgivningscentret).</p>	<p>4. Go Pro Klient er nu blevet åbnet for alle brugere hvilket understøtter helhedsorienteret sagsbehandling på tværs af afdelinger og forvaltninger.</p> <p>5. Med udgangspunkt i metoden som er udviklet i projektet "Koordinerende sagsbehandling" er der etableret et nyt netværk på hjerneskaedeområdet på tværs af forvaltninger og afdelinger. Dermed er der nu et styrket fokus på, hvordan der sikres koordination af komplekse sager og det er endvidere sikret, at en bredere kreds af medarbejdere har fået kendskab til metoden. Afhængig af erfaringerne på hjerneskaedeområdet skal metoderne bredes videre ud.</p>
<p>Tema: Forebyggende indsats</p> <p>Gennem det tværprofessionelle samarbejde skal en tidlig, forebyggende indsats over for børn og unge sikres</p>	<p>Delmål</p> <p>Socialt udsathed udvikles oftest gennem en langvarig proces. Dårlige opvækstbetingelser kan skabe grobund for en sårbar udvikling, og det er derfor vigtigt med en tidlig og forebyggende indsats.</p>	<p><i>Børn, unge</i></p> <p>6. Vi vil etablere særlige pakke tilbud til unge udsatte. Et team af rådgivere kan sikre, at unges forskellige behov tilgodeses, som fx behandling, bolig og sociale netværk, samt at indsatserne hænges sammen. (SSF, Voksen- Handicaprådgivningen og Førtidspensionsteamet).</p>	<p>6. Jobcentret indgår i et samarbejde med UU-Nord omkring forebyggende initiativer i relation til, så tidligt som muligt, at nå unge som kan være i risiko for at blive socialt marginaliserede, og som derfor har særlige behov. Socialcentret indgår i sådanne initiativer på baggrund af en individuel vurdering af den enkelte unges behov samt motivation for sociale indsatser. Det er på den baggrund ikke vurderet relevant, at etablere særlige pakke tilbud.</p>

II. opfølgning på handleplan for udsattepolitikken i Lyngby-Taarbæk Kommune, (SSF/BFF, november 2009-2010)

1) Målsætninger	2) Delmål	3) Indsatsområder	4) Status primo november 2010
	<p>Kommunen vil arbejde for en koordineret, forebyggende indsats på tværs af forvaltningerne. Der skal sættes fokus på at skabe sammenhæng på tværs af forvaltningerne.</p>	<p>7. Vi vil invitere repræsentanter fra kommunens SSP organisation til at deltage i et teammøde med henblik på at udvide kendskabet til SSP indsatsen samt afklare evt. samarbejdsmuligheder, som kan fremme forebyggelsen af kriminalitet og misbrug blandt børn og unge. (BFF, Rådgivningscentret).</p> <p>8. Vi vil som led i vores revision af kommunens kvalitetsstandard på narkoområdet styrke fokus på udsatte børn i familier, hvor en eller begge forældre har et misbrug. Formålet er at styrke fokus på barnets/den unges tarv samt forebygge, at barnet eller den unge selv udvikler et misbrug. BFF inddrages, når der er hjemmeboende børn. (SSF, Sundhedscentret, BFF Rådgivningscentret).</p> <p>9. Vi vil udarbejde en ny kvalitetsstandard for alkoholbehandling, hvori vi indarbejder et fokus på barnets tarv med henblik på at forebygge, at barnet eller den unge selv udvikler et misbrug. Der indarbejdes således handleplanvisninger, som konkret angiver, hvordan alkoholbehandlere forventes at gå i dialog med alkoholmisbrugere vedrørende forholdende for eventuelt hjemmeboende børn. BFF inddrages når der er hjemmeboende børn. (SSF, Sundhedscentret, BFF Rådgivningscentret).</p> <p>10. Vi vil arbejde med tidlig opsporing af børn og unges sundhedsmæssige behov ved at implementere</p>	<p>7. Der er i august 2010 besluttet en ny SSP-handlingsplan, som sætter mål for kommunens kriminalitetsforebyggende arbejde. Derudover er den tidligere gruppe i Lundtofteparken blevet erstattet af en tværsektoriel gruppe, som arbejder med forebyggelse af sociale- og sundhedsmæssige problemer blandt børn og unge.</p> <p>8. Kvalitetsstandarden for stofmisbrugsbehandling er blevet revideret og politisk godkendt pr. 23. februar 2010. Kvalitetsstandarden tager udgangspunkt i helhedsorienteret sagsbehandling og stiller bl.a. krav om et fokus på barnets tarv i misbrugsfamilier. Der er nedsat en arbejdsgruppe på tværs af SSF og BFF, som forestår implementeringen af kvalitetsstandarden.</p> <p>9. Kvalitetsstandarden for alkoholbehandling er blevet revideret og politisk godkendt pr. 23. februar 2010. Kvalitetsstandarden tager udgangspunkt i helhedsorienteret sagsbehandling og stiller bl.a. krav om et fokus på barnets tarv i misbrugsfamilier. Der er nedsat en arbejdsgruppe på tværs af SSF og BFF, som forestår implementeringen af kvalitetsstandarden. Der pågår desuden afklaring af hvorvidt og i hvilken form nye samarbejdsaftaler skal udformes med de behandlingsinstitutioner, som LTK benytter sig af, herunder Læneambulatoriet i Danmark.</p> <p>10. Det er lykkedes at tilvejebringe eksternt finansiering af projekt bedre tværfaglig indsats. Implementeringen af projektet, herunder metoder for bedre tværfaglig ind-</p>
<p>Tema: Sundhed Lyngby-Taarbæk Kom-</p>	<p>Delmål Socialt udsatte borgeres særlige behov skal inddrages i kommunens</p>	<p><i>Børn, unge og familier</i></p>	

II. opfølgning på handleplan for udsattepolitikken i Lyngby-Taarbæk Kommune, (SSF/BFF, november 2009-2010) 5

1) Målsætninger	2) Delmål	3) Indsatsområder	4) Status primo november 2010
<p>mune vil arbejde for, at socialt dækket deres sundhedsmæssige behov, herunder de særlige behov som følge af udsathededen</p>	<p>sundhedsfremmende indsats.</p> <p>Kommunen vil gennem en opsøgende indsats arbejde for, at socialt udsatte borgere får dækket sundhedsmæssige behov i samme omfang som kommunens øvrige borgere.</p> <p>Socialt udsatte borgere mangler ofte kontakt til sundhedsvæsenet, og der skal derfor være fokus på fleksible metoder til at skabe kontakt til socialt udsatte borgere.</p>	<p>Samarbejdsmodellen i kommunens forvaltninger og decentrale institutioner jf. indsatsområde nr. tre. (Alle relevante teams i SSF og BFF. Indsatsområdet prioriteres uanset om, eksterne midler bevilges eller ej medio december 2008).</p> <p><i>Voksne</i></p> <p>11. Vi vil kommunikere over for vores Sundhedsbussen kan benyttes som et supplement til de i forvejen eksisterende såvel som nye sociale indsatser, forudsat at Sundhedsbussens tilbud indtænkes som middel i en målrettet social indsats. (SSF, Sundhedscentret).</p>	<p>sats vil ske pr. 1. november 2010.</p> <p>11. Sundhedsbussen har i 2010 været på besøg i boligområder, på gadeplan, men også i en række private virksomheder samt sociale botilbud i kommunen.</p>
<p>Tema: Bolig</p> <p>Lyngby-Taarbæk Kommune vil støtte socialt udsatte borgere i at opnå og fastholde en bolig, der er afstemt den enkelte situation og behov</p>	<p>Delmål</p> <p>Kommunen vil støtte socialt udsatte borgere i at kunne bo i egen bolig, og samtidig i størst muligt omfang tilbyde alternative boformer til borgere, der ikke kan fastholde egen bolig.</p> <p>Kommunen vil således bestræbe sig på, at der er det fornødne antal boliger</p>	<p>12. I 2009 forventer vi at bidrage til en strategi for sundhedsfremme og forebyggelse i kommunen. Ulighed i sundhed vil være et af de temaer, der skal indgå i strategien. (SSF, Sundhedscentret).</p> <p><i>Voksne</i></p> <p>13. Anvisningen af kommunens lejeboliger beror på sociale kriterier, som tilgodeser enlige forsørgere. Der kan overvejes en politisk justering af de sociale kriterier, således at anvisningen af borgere til kommunens lejeboliger når en bredere målgruppe. (SSF, Økonomi og Plan, Socialudvalget),</p> <p>14. Vi vil udarbejde et forslag til en</p>	<p>12. Status for sundhedsstrategien er, at Udviklings- og Strategiudvalget har drøftet emner i relation til borger- og patientrettet sundhedsfremme og forebyggelse. Implementeringen vil foregå i 2011.</p> <p>13. I 2009 blev der etableret et nyt tværfagligt Boligforum. Forummet drøfter den boligsociale venteliste, vurderer konkrete sager og vurderer løbende om de politisk vedtagne kriterier for opskrivning er dækkende. I forbindelse med sag om udmøntning af besparelser vedrørende herberg og krisecentre fandt Boligforum, at de gældende kriterier af 14. november 2007 er dækkende.</p> <p>14. Pr. 15. april 2009 blev der vedtaget en ny lovning i</p>

1) Målsætninger	2) Delmål	3) Indsatsområder	4) Status primo november 2010
	<p>tilgængelige for socialt udsatte borgere, herunder boliger til udsatte grupper med særlige behov.</p>	<p>arbejdsgangsbeskrivelse mellem boligsekskaberne i kommunen og kommunens eget ejendomskontor, som skal sikre, at relevante medarbejdere så tidligt som muligt er orienteret om eventuelle udsættelsesforretninger eller øvrige problemer i lejemålet. (SSF, Voksen- Handicaprådgivningen og Førtidspensionsteamet).</p> <p>15. For at kunne give en så optimal service og fastholde udsatte borgere i egen bolig, vil vi undersøge mulighederne for særlig og fleksibel, tilrettelagt hjemmehjælp. (SSF, Voksen- Handicaprådgivningen og Førtidspensionsteamet).</p> <p>16. Vi vil undersøge fordele og ulemper ved at ansætte en beboerrådgiver i større boligkomplekser, idet indsatsen forventes at kunne forebygge yderligere sociale problemer og fastholde visse grupper af borgere i egen bolig. (SSF, Voksen- Handicaprådgivningen og Førtidspensionsteamet).</p> <p>17. Vi vil kortlægge de konkrete boligbehov blandt udsatte borgere i forhold til omfang og særlige behov. Kortlægningen skal danne baggrund for en strategi for at finde boliger til forskellige udsatte grupper, herunder udsatte unge,</p>	<p>Folketinget, som tilsigter at reducere antallet af udsættelser (Lov 286 af 15.4.2009). Lovgivningen og dens indskærper af den kommunale forpligtelse i udsættelsessager er indarbejdet i LTK's nye arbejdsplan på området. Udover de procedurer den nye arbejdsplan fastlægger, samarbejder Paradisets leder løbende med Ejendomskontoret med henblik på så vidt muligt at undgå unødvendige udsættelsessager blandt paradisets brugere, eller borgere som Paradisets ansatte er i kontakt med eller har kendskab til.</p> <p>15. Som led i udmøntningen af 2. effektiviseringsbølge har Ældreservice og Socialcentret nedsat en projektgruppe, der skal kortlægge behov og muligheder for at etablere særlige tilbud til udsatte borgere. Herunder særlig og fleksibel, tilrettelagt hjemmehjælp. Som følge af en lovændring har forvaltningen tilmed ændret praksis i retning af i højere grad at gå ind og administrere visse borgeres økonomi med henblik på at undgå udsættelser.</p> <p>16. Undersøgelsen udestår, men vurderes fortsat relevant. Undersøgelsen kan med fordel tage udgangspunkt i erfaringerne med den nye type styringsdialog, der skal gennemføres mellem kommunen og boligorganisationer/foreningerne. Første runde styringsdialogmøder skal efter planen afholdes i november 2010.</p> <p>17. Der vil blive arbejdet med indsatsområdet i forbindelse med det projekt som er beskrevet under punkt 15.</p>

<p>Tema: Behandling</p> <p>Lyngby-Taarbæk Kommune vil sikre, at socialt udsatte borgere tilbydes forskellige rede tilbud, der kan imødekomme udsattes komplekse behandlingsbehov</p>	<p>Delmål</p> <p>Udsatte borgere med behandlingsbehov skal opleve en hurtig og professionel sagsbehandling. Behandlingen skal til enhver tid leve op til kommunens kvalitetsstandarder på området.</p> <p>Når der tages stilling til socialt udsatte borgeres behandlingsbehov, skal udtalelser og vurderinger fra eksperter inddrages og respekteres.</p>	<p>misbrugere, ældre sindslidende, borgere med støjende og uhygiejniske adfærd etc. (SSF, Voksen-Handicaprådgivningen og Førtidspensionsteamet).</p> <p><i>Børn, unge og familier</i></p> <p>18. Som led i udarbejdelsen af kommunens kvalitetsstandarder vil vi skabe samarbejde mellem Børne- og Fritidsforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen, som tilvejebringer en helhedsorienteret sagsbehandling, og at en forebyggende og tidlig indsats kan iværksættes. (SSF, Sundhedscenteret og BFF Rådgivningscenteret).</p>	<p>18. I forhold til misbrugsindsatsen over for børn og unge er samarbejdet mellem forvaltningerne blevet styrket. Arbejdet med at implementere kvalitetsstandarderne på misbrugsområdet vil fortsætte i en særlig arbejdsgruppe. Forventningen til arbejdsgruppen er, at dens indsats vil bidrage med at styrke den helhedsorienterede og forebyggende indsats over for borgere med behandlingsbehov. Forventningen er tillige at kunne sikre synlighed med, hvor hjælp og ekspertise er tilgængelig for medarbejderne således de ved, hvordan de skal forholde sig i misbrugssager.</p> <p>De to medarbejdere i Værestedet Paradiset supplerer misbrugskonsulentens funktion i kraft af bl.a. at være behjælpelige med at følge særligt udsatte borgere til læge og til behandlingsinstitutionerne hvilket øger tilgængeligheden til behandlingen for en stor del af kommunens særligt udsatte borgere.</p>
<p>Tema: Sociale tilbud</p> <p>Lyngby-Taarbæk Kommune vil arbejde for, at socialt udsatte borgere får mulighed for</p>	<p>Delmål</p> <p>Der skal tages udgangspunkt i den enkeltes situation og således tilbydes individuel støtte og hjælp til at deltage i sociale aktiviteter efter behov.</p> <p>Desuden ønsker kommunen</p>	<p>19. Vi vil invitere vores samarbejdspartnere til at holde oplæg om, hvordan de behandler borgere, som søger behandling for deres alkohol- og/eller stofmisbrug (SSF, Sundhedscenteret).</p> <p><i>Voksne</i></p> <p>20. Vi vil i samarbejde med Frivilligcentret og frivillige i Lyngby-Taarbæk Kommune invitere Paradisets brugere og andre interesserede borgere til at deltage i udflugter såsom fisketur og lignende sociale aktiviteter. (SSF, Værestedet Paradiset).</p>	<p>19. I 2009 har der været afholdt et foredrag i kantinen bl.a. ved repræsentanter fra Lænke-ambulatoriet og behandlingscenteret KABS. Fremadrettet vil arbejdsgruppen, der implementerer kvalitetsstandarder på misbrugsområdet, tilrettelægge undervisningsaktiviteter og oplæg under det overordnede tema: Helhedsorienteret sagsbehandling.</p> <p>20. I samarbejde med medlemmer af foreningen Frivilligcenter Lyngby Taarbæk har Værestedet Paradiset etableret støtteforeningen: Paradisets Venner. Foreningen har fået bevilget 20.000 kr. fra kommunens frivillighedspulje til frivilligt socialt arbejde i foråret 2010. Midlerne bruges til at tilbyde brugerne kulturelle oplevelser. Foreningen har senest besøgt Zoologisk Have, hvor 24 brugere deltog. Der er planer om yder-</p>

II. opfølgning på handleplan for udsattepolitikken i Lyngby-Taarbæk Kommune, (SSF/BFF, november 2009-2010) 8

1) Målsætninger

at få dækket deres behov for individuel støtte og socialt samvær

2) Delmål

nen at samarbejde med det eksisterende foreningsliv om at skabe aktiviteter for socialt udsatte borgere.

3) Indsatsområder

21. For at sikre tilbud om mad, socialt samvær, også i aftentimerne, vil vi undersøge mulighederne for at etablere et værested eller værestue for udsatte borgere. Herunder skal det undersøges, hvorvidt kommunens frivillige organisationer kan stå for et sådant værested. (SSF, Voksen- Handicaprådgivningen og Førtidspensionsteamet).

22. For at forebygge ensomhed og opbygge sociale netværk blandt udsatte borgere anbefales, at en fortsættelse af projekt "Netværkskoordinator på brugernes præmisser" kortlægges. (SSF, Voksen- Handicaprådgivningen og Førtidspensionsteamet).

23. Vi vil undersøge mulighederne for etablering af akutpladser og akutrådgivning for sindslidende for at forebygge indlæggelser blandt målgruppen, men også for at understøtte mulighederne for at bo i egen bolig. Dette sker også som udmøntning af handicappolitikken. (SSF, Voksen- Handicaprådgivningen og Førtidspensionsteamet).

24. Vi vil yde rådgivning i, hvordan lokale aktiviteter i kommunen, der har fokus på udsatte grupper, kan

4) Status primo november 2010

ligere tre ture til henholdsvis Møns Klint, Politihistorisk Museum og en guidet tur på Christiania.

21. Det er lykkedes at etablere et tilbud om mad til brugere af Værestedet Paradiset i dagtimerne. Det er ikke lykkedes at etablere et tilbud om mad i aften timerne. Mulighederne herfor undersøges dog løbende, herunder muligheden for eventuelt udlån af Paradisets lokaler til formålet. Således samarbejder Paradisets leder aktuelt med Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk omkring uddannelse af frivillige i relation til at håndtere madlavning sammen med Paradisets brugere i værestedets egne lokaler. Uddannelsen skal give de frivillige værktøjer i at håndtere brugerne.

22. Indsatsen i forhold til projektets målgruppe, sindslidende i egen bolig som er stærkt præget af deres sygdom, fortsætter i kommunalt regi. Der sker løbende afklaring af, om målgruppens netværkstilbud kan integreres i et eksisterende dagtilbud for andre sindslidende.

23. LTK har fået bevilget Satspuljemidler til et træningsforløb med akutrådgivning til borgere med psykiske problemer på Slotsvænget. Tilbuddet vil bl.a. rumme mulighed for akut personlig og telefonisk rådgivning til borgere, pårørende og andre. Derudover vil der være mulighed for overnatning for borgere, som kortvarigt ikke kan sove i egen lejlighed. Hensigten er at tilbyde borgerne rådgivning i nærområdet og på et tidligt tidspunkt og derved forebygge indlæggelser på psykiatriske afdeling samt forebygge psykiske problemer i at udvikle sig.

24. Status i Lundtofteparken er at projekt Sundhed til Døren fortsat kører og er planlagt til at køre indtil udgangen af 2010.

II. opfølgning på handleplan for udsattepolitikken i Lyngby-Taarbæk Kommune, (SSF/BFF, november 2009-2010)

4) Status primo november 2010

1) Målsætninger	2) Delmål	3) Indsatsområder	4) Status primo november 2010
<p>Tema: Beskæftigelsesrettede tilbud</p> <p>Lyngby-Taarbæk Kommune vil sikre, at socialt udsatte borgere tilbydes differentierede beskæftigelsesrettede tilbud</p>	<p>Delmål</p> <p>Ud fra den enkelte borgers vilkår skal indsatsen fremme borgerens muligheder for beskæftigelse og så vidt muligt tilbagemønde til arbejdsmarkedet.</p>	<p>iværksættes. (SSF, Sundhedscenteret).</p> <p>Voksne</p> <p>25. Jobcentret vil søge Det Lokale Beskæftigelsesråd om at lave en eksternt kampagne i foråret 2009 i forhold til virksomhederne om de forskellige muligheder, der eksisterer for at ansætte og fastholde handicappede og sindslidende borgere i beskæftigelse. Indsatsen sker også som udmøntning af handicappolitikken.</p> <p>26. Vi vil kortlægge mulighederne for beskæftigelsesrettede dagbehandling. (SSF, Sundhedscenteret).</p>	<p>gen af 2010. Der er pt. fem aktiviteter som enten er startet op eller som er gået i gang primo oktober 2010.</p> <p>25. LBR har støttet tre informationsmøder med lokale virksomheder om den nye sygedagpengelovgivning, for at fremme en tidlig og aktiv indsats med henblik på at fastholde af sygemeldte på arbejdsmarkedet. Der er således informeret om mulighederne for at yde personlig assistance til borgere med nedsat arbejdsevne, herunder borgere med fysisk og/eller psykisk handicap. Desuden er der udarbejdet en folder til virksomhederne. Endelig har Det Lokale Beskæftigelsesråd støttet ansættelsen af en konsulent, der skal hjælpe virksomhederne med at fastholde sygemeldte og forebygge langvarigt sygefravær - herunder også udbrede kendskabet til mulighederne for at yde hjælp til personlig assistance, arbejdsredskaber mv.</p> <p>26. Mulighederne er blevet vurderet af misbrugskonsulenten. Vurderingen er, at KABS tilbud om beskæftigelsesrettet dagbehandling fagligt set svarer til KABS almindelige ambulante behandlingstilbud. Tilbuddene er tilmed relativt dyre. Derfor anbefales en anden strategi gående på at tilbyde målgruppen et aktivt beskæftigelsesrettede forløb i samarbejde med en særligt udannet støttekontaktperson/mentor, der har en faglig viden om misbrugsbehandling og der følges op på indsatsen administrativt.</p>

Bilag 1**Kontrakt mellem Lyngby boldklub A/s og Lyngby Taarbæk kommune****Side 1 af 3**

Fortegnelse over de rum som Lyngby Boldklub A/s har råderet over:

K09 K10 K11 K12 K14 K15 K16

K17 K18 K19 K20 K21 K22 K23

P11 P12

Følgende rum deles på lige vilkår mellem Lyngby Boldklub A/s og Lyngby Boldklubs amatør afdelingen:

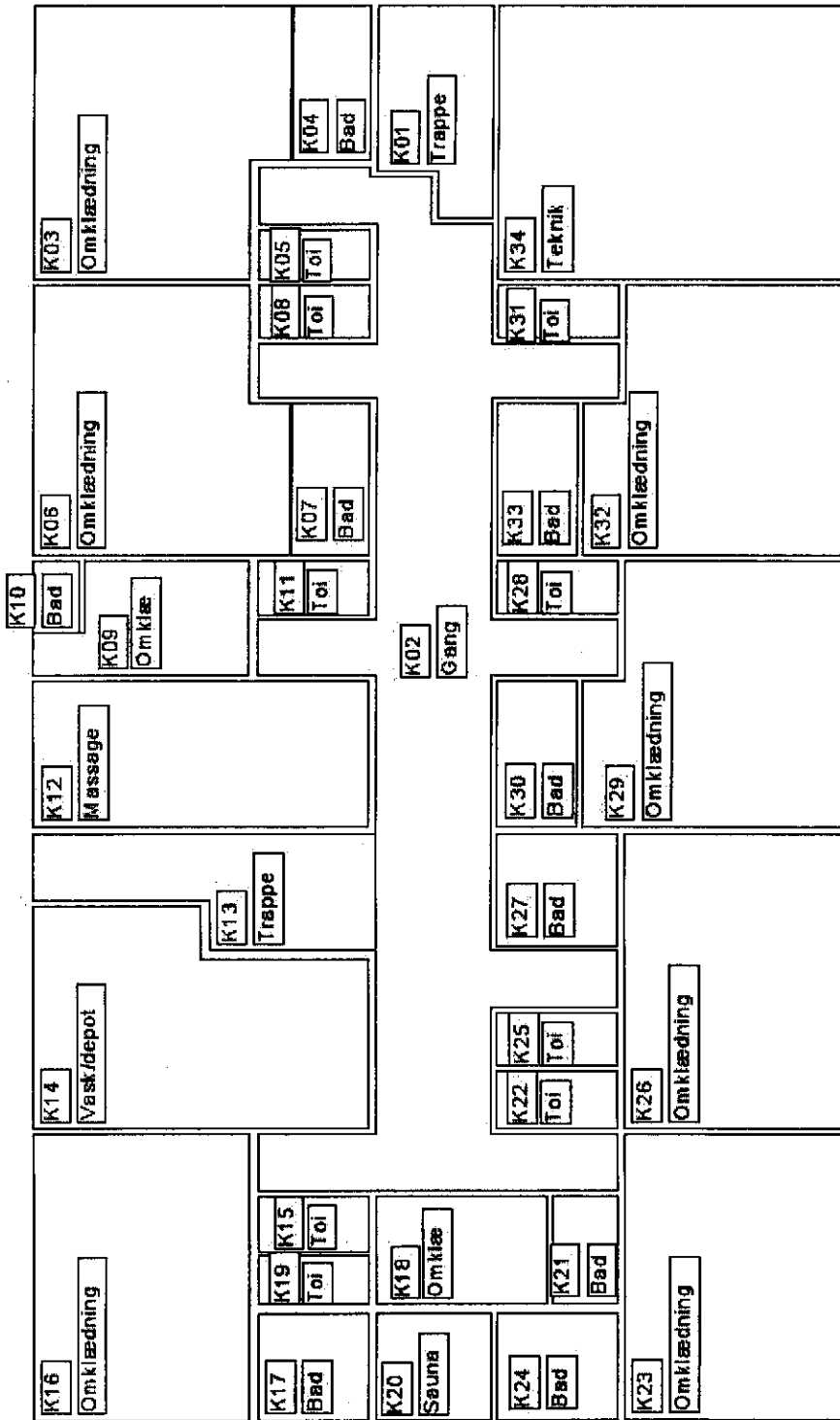
P05 P06 P07 P08 P09

Se tegning på følgende sider:

Bilag 1
Kontrakt mellem Lyngby Boldklub A/s og Lyngby Taarbæk kommune
side 2 af 3

Lyngby Idrætsanlæg
Lyngby Klubhus
Kælderplan

Målestok: 1:150
Dato: 23.04.2009
Tegning: Oversigt



Bilag 1

d.25/11-2010

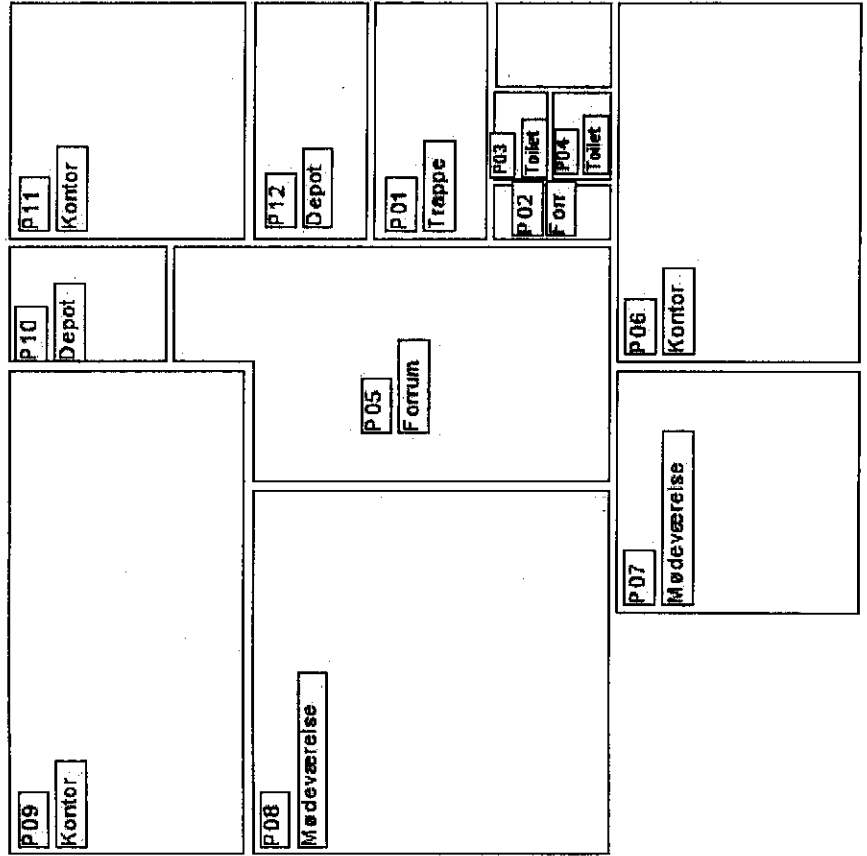
Kontrakt mellem Lyngby Boldklub A/s og Lyngby Taarbæk kommune
Side 3 af 3

Lyngby Idrætsanlæg
Lyngby Klubhus
Parterre

Målestok: 1:150

Dato: 23-04-2009

Tegning: Oversigt



25.11-2010

**Udkast til lejekontrakt for Lyngby Stadion
mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og Lyngby Boldklub A/S**

1.

Mellem underskrevne

Udlejer Lyngby-Taarbæk Kommune
Børne- og Fritidsforvaltningen
Herefter benævnt LTK

og medunderskrevne:

Lejer Lyngby Boldklub A/S, 2800 Lyngby
Herefter benævnt LB A/S

er d.d. indgået følgende aftale vedrørende leje og drift af Lyngby Stadion.

2. Aftalens omfang

2.1. Kontrakten omfatter LB A/S brug af Lyngby Stadions faciliteter.

2.2. Kontrakten omfatter opvisningsbanen, sponsorloungen og café ved 20 kampe årligt. Dertil kommer omklædnings- og kontorfaciliteter mm. i klubhuset, hvilket fremgår af bilag 1. Kontrakten omfatter derudover udendørs træningsfaciliteter i form af en almindelig græsbane, en kunstgræsbane indenfor nærmere afgrænsede tidsrum.

2.3. LTK har ansvaret for drift, vedligeholdelse, reovering og udskiftning af faciliteterne, så de er i fuld funktionsdygtig stand. Undtagelsen herfor, er den indvendige vedligeholdelse samt rengøring af klubhuset.

3. Aftalens genstand

3.1. Parterne er enige om at koordinere anvendelsen af anlægget og opvisningsbanen bedst muligt for at forhindre at arrangementer planlægges til samme dato. Det er LTK der har dispositionsretten over anlægget, og kan fortløbende inden seks måneder før begivenheder placere fodboldkampe og arrangementer på opvisningsbanen på Lyngby Stadion. Fodboldkampe og arrangementer indlægges i stadionplanen.

3.2. I forbindelse med turneringsplanlægningen indgår LB A/S og LTK dialog om, hvilke dage de to parter har behov for opvisningsbanen på Lyngby Stadion. Dette sker i udvalget omtalt i § 16. På den baggrund melder LB A/S inden sæsonstart sine ønsker til DBU/Divisionsforeningen. Så snart LB

A/S kender sin kampplan, indlægges alle kampdage i stadionplanen, og disse kampdage er herefter reserveret til LB A/S.

- 3.3. Ved kampdage i weekender reserveres opvisningsbanen samt sponsorloungen fra lørdag morgen kl. 10.00 til søndag aften kl. 22.00. Hvis kampdagen er en almindelig hverdag, er opvisningsbanen og sponsorloungen reserveret til LB A/S senest fra kl. 10.00 den forudgående dag til kl. 10.00 efter kampdagen.
- 3.4. LB A/S har pligt til at oplyse om aflyste og flyttede kampe hurtigst muligt, således at LTK kan afmelde mandskab og evt. disponere over Lyngby Stadion til anden side.
- 3.5. LB A/S har ret til efter forhandling med LTK, at placere yderligere kampe eksempelvis DBU-landspokalkampe uden hensyntagen til fristen på 6 måneder.
- 3.6. Aftalen gælder for alle LB A/S's kampe. Dog kæves der ikke kampeleje for kampe, hvor der ikke tages entré eller hvor entréindtægten går til velgørende formål.
- 3.7. Har LTK placeret et arrangement, der efterfølgende viser sig at komme i konflikt med en af LB A/S's kampe i henhold til årsplanerne, og kan konflikten ikke umiddelbart løses ved forhandling i det i § 16 omtalte udvalg, skal LB A/S anmode de respektive forbund om at lægge fodboldkampen således, at LB A/S ikke skal spille på hjemmebane på den konfliktramte dato. Kan LB A/S ikke få den planlagte kamp flyttet ved forhandling med Dansk Bold Union/divisionsforeningen, og har LTK ikke mulighed for at flytte arrangementet, er parterne enige om at optage forhandlinger og finde en løsning i hvilken forbindelse LTK tilkendegiver, at LTK vil forsøge at flytte det konfliktramte arrangement, hvis arrangementet ikke ubetinget har brug for alle Lyngby Stadions faciliteter, men lige så godt kan afvikles andetsteds.
- 3.8. Arrangementer indlægges i stadionplan efter først til mølle princippet.

4. Begyndelse og ophør

- 4.1. Nærværende aftale træder i kraft, den 1. juli 2007 og løber uopsigelig fra begge parters side til ultimo juni 2012.
- 4.2. Nærværende aftale kan opsiges af LB A/S med et varsel på tre måneder til den 1. i en måned.

5. Lejen

- 5.1. Lejen for de af kontrakten omfattede faciliteter udgør husleje - klubhuset 177.430 kr. årligt, samt baneleje 330.000 kr. pr. år ud fra den forudsætning at Lyngby A/S er indrangeret i SAS-ligaen, og ved indrangering i VIASAT-divisionen 224.000 kr. pr. år ekskl. moms.
- 5.2. Banelejen er bl.a. udregnet efter Konkurrencestyrelsens principper. Det bemærkes, at Lyngby Boldklub af 1921 ingen forpligtelse har for lejens betaling. Dette er uanset kampe og indrangering af LB A/S' førstehold.
- 5.3. LB A/S betaler en særskilt baneleje på 16.500 kr./11.200 kr. pr. kamp ud over 20 årlige kampe, jf. § 2.1 ved LB A/S's førsteholds indrangering i enten SAS-ligaen eller VIASAT-divisionen. LB A/S har krav på en tilsvarende reduktion i lejen pr. kamp, hvis der spilles færre end 20 kampe årligt. Det skal bemærkes, at Lyngby Boldklub af 1921 ingen forpligtelser har for lejens betaling.
- 5.4. Ovennævnte lejebeløb i 2010-prisniveau og reguleres med fremskrivningsprocenten fra KL. Hvis driftsomkostningerne på opvisningsbanen på Lyngby Stadion stiger mere end det dobbelte af KL's fremskrivningsprocent genforhandles kontrakten. Det samme gælder hvis lejen er højere end hvad LB A/S kan påvise andre "fodboldvirksomheder" betaler i leje for tilsvarende faciliteter. Kontrakten genforhandles ligeledes ved større udgifter til vedligeholdelse eller ombygninger.

6. Betalingstid og -sted

- 6.1. Lejen betales forud med 1/12 om måneden på det sted, som LTK har anvist.
- 6.2. Forfalder lejen til betaling på en helligdag, en lørdag eller Grundlovsdag udskydes forfaldsdatoen til den efterfølgende hverdag. Betaling anses for rettidig, når den sker senest 3. hverdag efter forfaldsdagen. Er denne en lørdag er den følgende hverdag rettidig.
- 6.3. Alle betalinger er pligtige pengeydelse i lejeforholdet, således at LTK er berettiget til at hæve lejeaftalen ved for sen betaling.

7. Anlæggets lovlighed

- 7.1. LTK er ansvarlig for, at det lejede til enhver tid opfylder alle offentligretslige krav til indretning, sikkerhed mv. Medfører opfyldelse af disse krav en forbedring af det lejede, kan LTK af LB A/S kræve en forbedringsforhøjelse, jf. Erhvervslejeloven Lov nr. 934 af 20/21 1999 § 31 eller tillade at LTK opsiger lejeaftalen med et varsel på 9 måneder uanset § 4 stk.1. LB A/S er forpligtet til ved påkrav fra LTK at tage stilling til, om

LB A/S ønsker at opsige lejeaftalen i denne situation inden 2 måneder efter, at LTK har forespurgt herom. Ønsker LB A/S ikke at opsige aftalen, kan de krav, der ellers kunne have dannet baggrund for opsigelsen, ikke senere gøres gældende af LB A/S til støtte for en opsigelse med forkortet varsel.

- 7.2. Stilles der krav fra nationale fodboldforbund for afvikling af fodboldkampe, der ikke opfyldes af anlægget, skal parterne loyalt søge at forhandle en løsning herom.
- 7.3. Stilles der krav i forbindelse med LB A/S deltagelse i internationale turneringer, som er større end krav fra nationale fodboldforbund, er LTK ikke forpligtet til at stille opvisningsbanen til rådighed.

8. Vedligeholdelse

- 8.1. LTK har den fulde vedligeholdelsespligt for anlægget, som er omfattet af nærværende aftale, samt pligt til at rengøre alle arealer omfattet af nærværende aftale jf. nedenstående. LB A/S har dog den indvendige vedligeholdelsespligt af såvel kontor som omklædningsarealer i klubhuset, hvilket fremgår af bilag 1. LTK har vedligeholdelsespligten for installationer vedrørende vand, el og varme.
- 8.2. LTK plejer opvisningsbanen på Lyngby Stadion og træningsbanerne, således at banerne til enhver tid fremstår i optimal stand efter vejrforholdene.

9. Rengøring

- 9.1. LTK har den fulde rengøringspligt for udendørsanlægget, som er omfattet af nærværende aftale. Dog har LB A/S rengøringspligten for sponsorlounge og Caféen i klubhuset efter arrangementer i forbindelse med SAS-ligakampe. Lyngby Boldklub A/S har også den daglige rengøringspligt for kontorarealerne i klubhuset.
- 9.2. LTK forestår rengøring af anlægget i forbindelse med LB A/S kampe, der afvikles på Lyngby Stadion, således at anlægget altid fremstår i rengjort og pæn stand.

10. El, vand, varme, renovation og forsikring

- 10.1. Det lejede er ikke forsikret af LTK, da kommunen er selvforsikrende. LTK tegner dog bygnings- og løsøreforsikring omfattende det udlejede, som tilhører kommunen. LB A/S tegner forsikring for evt. eget inventar og egne driftsmidler. Endvidere er LB A/S forpligtet til at tegne sædvanlige og lovpligtige forsikringer i relation til den virksomhed, som udøves i henhold

til kontrakten, herunder ansvarsforsikring og lovpligtig arbejdsskadeforsikring.

10.2. LTK betaler udgifter til el, vand, varme og renovation i sponsorloungen og klubhuset.

11. Opvisningsbanens beskaffenhed

11.1. LTK afgør, om opvisningsbanen på Lyngby Stadion er egnet til at gennemføre en planlagt fodboldkamp og/eller andet arrangement.

11.2. Hvis LTK ikke finder opvisningsbanen egnet, har LTK som stadion ejer ret til at aflyse en kamp eller et arrangement.

11.3. Hvis arrangementet ikke kan afholdes på et senere tidspunkt, vil der ske en reduktion af lejen i henhold til § 5.3 og 5.4.

12. Reklamerettigheder, salgssteder m.v.

12.1. LB A/S har ret til skiltning og eksponering på det lejede. LTK har navnerettigheden på opvisningsstadion. Indtægter i forbindelse med LB A/S's opsætning af reklamer tilfalder LB A/S.

Kontrakten giver mulighed for, at ændre navnet på Lyngby Stadion på et senere tidspunkt. Dette kræver indgåelse af efterfølgende særskilt aftale.

12.2. LB A/S har ret til at opsætte faste bandereklamer omkring banen, på tribunerne og i svingene ved græstribunerne samt til at placere løse flytbare skilte, hvor det er hensigtsmæssigt. LB A/S udarbejder i samarbejde med LTK en reklameplan, som godkendes af LTK inden reklamerne opsættes.

12.3. Løse flytbare skilte skal fjernes umiddelbart efter kampe/arrangementer.

12.4. LB A/S har ret til at opsætte rullebånd, elektroniske bånd, lysreklamer og storskærme. Evt. udgifter/indtægter som vedrører sådanne opsætninger, er LTK uvedkommende.

12.5. Alle reklamer og eksponering af sponsorer, skal opsættes så de vender ind mod banen, med undtagelse af reklamer inde i bygningerne, samt alm. henvisningsskilte.

12.6. LTK og andre klubber, som spiller kampe på Lyngby Stadion, kan – med undtagelse af danske mesterskaber i atletik - ikke kræve faste bånd og andre eksponeringer på Lyngby Stadion fjernet eller dækket til, men har ret til at opstille egne løse flytbare reklameskilte omkring banen. Skiltene skal fjernes umiddelbart efter arrangementets afslutning.

- 12.7. LTK har indgået forpagtningsskifte med Lyngby Boldklub af 1921 om daglig drift af café og sponsorlounge samt drift af boder ved LB A/S's kampe på Lyngby Stadion. LB A/S indgår selv aftale med Lyngby Boldklub af 1921 omkring leje/lån af café, sponsorlounge og drift af boder.
- 12.8. LB A/S har ansvaret for eventuelle skader, som reklameskilte måtte påføre det lejede eller tredjemands ejendom. Når LTK eller andre disponerer over det lejede og opstiller reklamer, har disse brugere ansvaret for de nævnte skader.
- 12.9. Indtægter fra TV mv. tilfalder LB A/S. Evt. udgifter som vedrører TV's udsendelser fra stadion, er LTK uvedkommende.

13. Afvikling af kampe

- 13.1. LB A/S har det fulde ansvar for afvikling af egne fodboldkampe og øvrige arrangementer. LB A/S indhenter selv tilladelser til afvikling af kampe og øvrige arrangementer i tilfælde, hvor dette er nødvendigt.
- 13.2. LB A/S oppebærer egne entreindtægter
- 13.3. LB A/S betaler selv eventuelle afgifter til KODA mv. for afspilning af musik på Lyngby Stadion.
- 13.4. LB A/S bemander selv vagter og kontrollører ved indgange og andre steder, hvor det er nødvendigt, og afholder i øvrigt udgifterne til særlige sikkerhedsforanstaltninger.
- 13.5. LB A/S er ansvarlig for skader opstået i forbindelse med et LB A/S arrangement. Tilsvarende er LTK eller andre brugere ansvarlig for skader opstået under deres arrangementer på opvisningsbanen eller anlæg. Hvis der opstår skader udbedres disse af LTK, mens det er den ansvarlige arrangør, der betaler. Skaderne udbedres så vidt muligt inden næste arrangement.
- 13.6. Evt. skader skal LB A/S straks anmelde skriftligt til LTK

14. Udlejers ansvarsfraskrivelse

- 14.1. LTK er ikke erstatningsansvarlig for driftstab, avancetab eller andre indirekte tab som følge af mangler ved lejemålet. Men LTK er forpligtet til uden ugrundet ophold at udbedre konstaterede mangler, for hvilke LTK hæfter.

15. Forhold til andre klubber

- 15.1. LTK forpligter sig til at stille opvisningsbanen på Lyngby Stadion til rådighed for andre klubber i LTK på følgende vilkår:
- 15.2. LB A/S har forsteret til at gennemføre sine fodboldkampe på opvisningsbanen Lyngby Stadion. Dernæst skal Lyngby Boldklub af 1921 og dernæst skal øvrige klubber sikres ret til at afvikle programsatte arrangementer på opvisningsbanen på Lyngby Stadion. I tilfælde af konflikt mellem andre klubber skal atletikklubben Trongården IF, og dernæst den højest klub rangerede i DBU's turneringer i indeværende sæson have førsteprioritet. Der kan kun disponeres til én klub ud over LB A/S
- 15.3. Hvis det efter LTK's og LB A/S fælles vurdering kun er forsvarligt at gennemføre et begrænset antal fodboldkampe på Lyngby Stadion for at kunne holde banen i den aftalte stand, jf. punkt 8.2, skal LB A/S have fortrinsret til at spille på banen, medens andre klubber må henvises til Lyngby Kommunes øvrige idrætsanlæg eller egne anlæg.

16. Samarbejdsudvalg

- 16.1. Der nedsættes et samarbejdeudvalg bestående af 2 repræsentanter for LTK, 1 fra LB A/S og 1 fra Lyngby Boldklub af 1921, som tilrettelægger aktiviteterne på Lyngby Stadion. I tilfælde af konflikter er parterne enige om, at afvikling af fodboldkampe skal have højeste prioritet.
- 16.2. Samarbejdsudvalget tilrettelægger også det daglige samarbejde mellem LTK, LB A/S og Lyngby Boldklub af 1921.
- 16.3. Udvalget mødes efter behov for at planlægge den kommende periodes aktiviteter og evaluere den foregående periode.

17. Sikkerhed

- 17.1. Det er LB A/S der har ansvaret ved kampe på opvisningsstadion. LTK deltager i LB A/S's sikkerhedsarbejde omkring afviklingen af LB A/S's kampe på opvisningsstadion.

18. Ændringer og særindretninger

- 18.1. Det lejede overtages i den stand, hvori det er og forefindes på tidspunktet for underskrift af nærværende aftale og således, som det er LB A/S bekendt.

18.2. Det lejede skal afleveres i samme stand som ved indflytningen, med undtagelse af ælde og almindeligt slid.

18.3. LB A/S kan kun foretage ændringer af de bygningsmæssige konstruktioner efter forudgående skriftlig godkendelse af LTK. LB A/S skal herudover indhente de nødvendige byggetilladelser og lignende.

18.4. Særindretninger som foretages af LB A/S med godkendelse af LTK, vedligeholdes af LB A/S, som har ret og pligt til at nedtage og bortfjerne indretningen ved lejemålets ophør – mod at foretage og bekoste behørig reetablering

18.5. Hvis LB A/S foretager bygningsændringer, erklærer LB A/S sig indforstået med, at værdien af sådanne ændringer tillige med varige installationer i tilknytning hertil ved lejemålets overgår vederlagsfrit til LTK, medmindre anden aftale træffes i forbindelse med LTKs meddelelse af tilladelse til den/de påtænkte bygningsændringer i de lejede lokaler.

18.6. Der udarbejdes et løbende opdateret bilag over LB A/S's installationer ved kontraktens underskrift.

18.7. LB A/S har ikke fremlejeret.

19. Opsigelse ved nedrykning

19.1. Hvis LB A/S rykker ud af den til enhver tid næsthøjeste fodboldrække opsiges kontrakten i forbindelse med fodboldsæsonens afslutning.

20. Misligholdelse

20.1. Uanset kontraktmæssig uopsigelighed kan hver af parterne ophæve aftalen, hvis den anden part i væsentlig grad eller gentagen gange misligholder sine forpligtelser i henhold til nærværende lejekontrakt.

21. Særlige bestemmelser

21.1. Hvis Lyngby-Taarbæk Kommune vedtager et nyt byggeri eller større renovering af Lyngby Stadion skal kontrakten genforhandles helt eller delvist.

22. Tvist

- 22.1. Alle uoverensstemmelser vedrørende forståelsen af nærværende lejekontrakt, dens indhold og omfang, ophør eller opfyldelse eller enhver tvistighed i anledning af lejekontrakten i øvrig, skal - hvis mindelig ordning ikke kan opnås - afgøres ved voldgift og efter dansk rets almindelige regler med endelig og bindende virkning for parterne, og uden adgang til at indbringe sagen for domstolene.
- 22.2. Voldgiftsretten skal sammensættes af tre voldgiftsmænd, hvoraf hver part udpeger en voldgiftsmand medens præsidenten for Østre Landsret blandt rettens dommere udpeger den tredje voldgiftsmand, som er voldgiftsrettens formand.
- 22.3. Den af parterne, som ønsker voldgiftsretten nedsat, skal underrette den anden part herom ved anbefalet brev, som skal indeholde angivelsen af det spørgsmål, som ønskes undergivet voldgiftsbehandling. Samtidig skal den underrettende part underrette den anden part om sin voldgiftsmand og opfordre den anden part til at udpege sin voldgiftsmand.
- 22.4. Hvis den anden part ikke inden 14 dage efter at være blevet opfordret hertil har udpeget sin voldgiftsmand, udpeges denne af præsidenten for Østre Landsret samtidig med eller efter, at voldgiftsmanden udpeges.
- 22.5. Voldgiftsretten træffer sin beslutning ved simpel majoritet.
- 22.6. Voldgiftsrettens sæde er København.
- 22.7. Voldgiftsretten træffer selv bestemmelse om procedurereglerne for voldgiftsretten og afgør spørgsmålet om sagsomkostningerne.
- 22.8. Voldgiftsrettens afgørelse er endelig.
- 22.9. Lov nr. 553 af 24.6.-05 om voldgift skal være gældende.

23. Generelle bestemmelser

- 23.1. Forhøjelse af alle former for pengeydelse i henhold til nærværende kontrakt træder i kraft fra det tidspunkt, hvor de i henhold til kontraktens regler kan beregnes uden at yderligere varsel er nødvendigt.
- 23.2. Hvis LTK har tilgodehavender hos LB A/S ifølge nærværende kontrakt, forrentes disse i henhold til "Lov om renter ved forsinket betaling mv."
- 23.3. Enhver aftale mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og Lyngby Boldklub A/S der ændrer og/eller supplerer nærværende kontrakt, skal for at være gyldig være skriftlig og underskrevet af begge parter.

23.4. Parternes passivitet i tilfælde af, at en part ikke overholder en eller flere af de i nærværende lejekontrakt fastsatte bestemmelser, uanset om parterne er bekendt hermed, præjudicerer ikke parternes ret til senere at kræve bestemmelserne overholdt eller anvende de retsmidler, der er mulige til gennemførelse af parternes overholdelse af bestemmelserne, herunder gøre misligholdelsesbeføjelser gældende.

23.5. Nærværende lejekontrakt kan ikke begæres tinglyst.

Dato:

Som lejer
LB A/S

Som udlejer
LTK

Oplæg til

samarbejdsaftale mellem Lyngby Boldklub A/S og Lyngby-Taarbæk Kommune gældende fra sæsonen 2010/2011.

Baggrund og formål

Lyngby Boldklub A/S vil sammen med Lyngby-Taarbæk Kommune arbejde for, at fastholde og videreudvikle idrætsmiljøer i Lyngby-Taarbæk Kommune for børn og unge for at imødegå problemer med alkohol, stoffer og kriminalitet i ungdomsmiljøet.

Et sundt idrætsmiljø har brug for forbilleder. Derfor indgås denne aftale, hvor Lyngby Boldklub A/S's spillere, trænere og ledere skal:

- Repræsentere en sund livsstil
- Repræsentere sunde holdninger til kost, uddannelse, arbejde og fritidsbeskæftigelse.
- Opfører sig fornuftigt på såvel fodboldbanen som udenfor.

Aftalens omfang og indhold

Aftalen gælder for alle Lyngby Boldklub A/S's fodboldhold dvs. spillere, trænere og ledere. Det forudsættes, at det bedste hold spiller i enten SAS-ligaen eller Viasat-divisionen, og at klubben er hjemmehørende på Lyngby Stadion såvel trænings- som kampafviklingsmæssigt.

Betalingen er betinget af:

At Lyngby Boldklub A/S spiller i Superligaen eller Viasatdivisionen,

At alle løbende afregninger til det offentlige betales rettidigt i aftaleperioden,

At Lyngby Boldklub A/S pr. den 01. august og 31. januar indsender dokumentation for præsterede ydelser tillige med erklæring om, at de har overholdt denne aftales betingelser.

Lyngby-Taarbæk Kommunes bidrag, i henhold til nærværende samarbejdsaftale, er et årligt beløb på DKK 100.000 kr. 2010 prisniveau. Beløbet prisreguleres med KL's prisreguleringsprocent. Beløbet fratrækkes Lyngby Boldklub A/S's betaling for leje af opvisningsstadion, sponsorlounge og klubhuset.

Lyngby Boldklub A/S forpligtelser og ydelser udover ovennævnte:

At kommunens børn og unge under 16 år har gratis adgang til samtlige superliga- og pokalkampe på hjemmebane. Såfremt det skønnes nødvendigt, kan der udbedes legitimation.

At Lyngby-Taarbæk Kommune mindst 5 gange årligt kan bruge 3 eller flere førsteholdsspillere i kampagner rettet mod børn og unge i sundheds- og forebyggelseskampagner med henblik på større gennemslagskraft hos denne gruppe.

Ved brug af førsteholdsspillere skal tilrettelæggelse lægges i så god til, at det ikke kommer i konflikt med turnerings- og pokalkampe. Det er samtidig vigtigt, at Lyngby Boldklub A/S er med i processen om hvilke emner der kan være tale om.

Her kunne der bl.a. være tale om:

- Spillere/træneres deltagelse, eksempelvis som dommere eller præmieoverrækker ved gennemførelsen af fritids- og ungdomsklubbernes Mini-OL, der løber over en uge.
- Spillere/træneres undervisning/træning af børn og unge i Lyngby-Taarbæk Kommune i forbindelse med skole- og klubarrangementer.
- sundhedskampagne eller arrangement planlagt af Lyngby-Taarbæk Kommune.

At Klub Lyngbys "SSP-koordinatorer" får stillet 4 unavngivne sæsonkort til rådighed så de kan "følge" byens unge.

Lyngby Boldklub A/S udarbejder i samarbejde med Lyngby-Taarbæk Kommune en samlet redegørelse for de gennemførte aktiviteter til brug for en evaluering af aftalen. Dette gøres primo kalenderåret

Der afholdes mindst 2 opfølgingsmøder, hhv. i juni og i januar måned. Lyngby-Taarbæk Kommune, Børne- og fritidsforvaltningen indkalder til møderne.

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE
Børne- og Fritidsforvaltningen
Fritid og Idræt

Journalnr. :
Dato: 24.11.2010
Skrevet af : fjk /3003

NOTAT

vedrørende lejekontrakt mellem Lyngby Boldklub A/S og Lyngby-Taarbæk Kommune for leje af Lyngby Stadion – opvisningsbanen og sponsorlounge i forbindelse med kampafvikling samt huslejebetaling for arealerne i klubhuset.

For at komme frem til hvilken samlet lejebetaling Lyngby Boldklub A/S skal betale for anvendelse af Lyngby Stadions faciliteter, har forvaltningen i samarbejde med stadioninspektøren opgjort de faktiske udgifter på drift af de faciliteter som Lyngby Boldklub A/S anvender.

Opvisningsstadion

Kommunens udgifter er følgende i forbindelse med afvikling af 20 kampe, hvor Lyngby Boldklub A/S benytter opvisningsstadion, sponsorlounge og klubhusareal m.m.:

Pris niveau 2010	Super- Liga	Viasat
Driftsudgifter til opvisningsstadion - græsbanen(græsslåning, vertilkalskæring, vertidræning, gødning, eftersåning, topdressing og optegning	150.000 kr.	120.000 kr.
Elforbrug til lys i de 4 lysmaster alle kampe	20.000 kr.	6.000 kr.
Oprydning efter kampe på og udenfor opvisningsstadion	138.000 kr.	80.000 kr.
Rengøringsudgift af toiletter på opvisningsstadion og Sponsorlounge	22.000 kr.	18.000 kr.
I alt	330.000 kr.	224.000 kr.

Det betyder, at gennemsnitsudgiften pr. kamp udgør 16.500/11.200 kr. excl. moms.

I ovennævnte beregning er det forudsat, at Lyngby Boldklub A/S selv gør rent efter sig i sponsorlounge og i klubhuset efter kampe eller andre arrangementer.

Der er ikke indregnet omkostningerne på afledt drift af:

- Køkkenet, AV-udstyr, inventar, el, varme og vandforbrug, ind- og udvendig vedligeholdelse for sponsorlounge
- Højtaler- og overvågningsanlæg
- Forberedelse og klargøring op til kampene og efter kampene

Endelig er der ikke indregnet udgiften til el til bandereklamer, toiletpapir og håndklæderuller samt lejebetaling for opbevaring af bandereklamer m.m..

Træningsbaner.

Driftsudgiften til træningsbane 4, som superligatruppen primært anvender, udgør 110.000 kr.. Hertil kommer truppens benyttelse af kunstgræsbane og andre græsarealer. Denne sidste udgift er ikke opgjort, da der er mange andre brugere af de samme græsarealer.

Klubhuset.

Kommunens driftsudgift til den del af klubhuset som Lyngby Boldklub A/S benytter. Det areal udgør 277 m² af det samlede areal på 1126 m².

Udgift til opvarmning, el og vandafgift (195.000 kr. +66.000 kr. + 160.000 kr.) = 421.000 kr. x 277/1126 m ²	103.567 kr.
Renovationsudgifter (en container 1 gang tømning pr. uge)	9.000 kr.
Rengøringsudgifter kælderareal, trappe og toilet 250 dage (50 uger x 5 dage) á 1,128 time = 282 timer á 230 kr. excl. moms pr. time	64.861 kr.
I alt	177.428 kr.

Omsat til husleje pr. måned udgør udgiften 14.785 kr..

I ovennævnte beregning er det forudsat, at Lyngby Boldklub A/S selv gør rent i det lejede kontor- og mødelokaleareal, ligesom det også forudsættes, de selv afholder udgiften til den indvendige vedligeholdelse af samtlige arealer som lejes i klubhuset.

Styrke- og vægttræningsarealet

Lyngby Boldklub A/S's superligatrup har adgang til Lyngby Stadions styrke- og vægttræningsareal efter nærmere aftale så længe der er ledig tid. Lejebetalingen for denne mulighed er derfor ikke beregnet.

Den samlede beregnede udgift udgør 507.428 kr./401.428 kr.

Dato : 03.10.2010

Skrevet af : bkh

Justeret (præciseret) udgave som følge af drøftelse på kultur- og udviklingssekretariatets personale-møde 06 OKT 2010.

NOTAT

om

Kulturområdets ordning ab ultimo NOV 2010

Kultur- og udviklingssekretariatet blev oprettet som stabsfunktion medio 2009 i forbindelse med nedlæggelse af Stadsbiblioteket som særskilt forvaltning.

Sekretariatet har sammen med funktionerne Sophienholm, Stadsarkivet samt Kulturhuset fungeret efter hensigten i forhold til de hidtidige opgaver på kulturområdet, idet sekretariatet fra primo 2010 tillige har deltaget i sekretariatsbetjeningen af Udviklings- og Strategiudvalget.

I lyset af behovet for organisatorisk tilpasning som følge af kommunens økonomiske situation foretages der ikke genbesættelse af en stilling som kultur- og udviklingschef, ligesom kultur- og udviklingssekretariatet ophører som selvstændigt sekretariat.

Fra slutningen af NOV 2010 videreføres kultur- og udviklingssekretariatets opgaveportefølje organisatorisk og ledelsesmæssigt derfor således:

Hidtidige opgaver videreføres i Borgmestersekretariatet på baggrund af de aftaler, der er indgået med Økonomisk Forvaltnings afdelinger i forbindelse med opgavernes overførsel i 2009 fra det daværende Stadsbibliotek, idet sekretariatsbetjeningen af Udviklings- og strategiudvalget fremover alene varetages af Teknisk Forvaltning.

Personalet overføres til Borgmestersekretariatet, og lederne af Sophienholm, Stadsarkivet samt Lyngby Kulturhus refererer til vicekommunaldirektøren.

Resultatkontrakten m.v. omkring "Templet" overføres samtidigt fra Børne- og Fritidsforvaltningen *) til Borgmestersekretariatet og administreres sammen med resultatkontrakterne omkring Lyngby Kunstforening, Historisk-Topografisk Selskab, Lyngby-Taarbæk Musikforening samt Lyngby-Taarbæk Jazzklub.

Ad *: Musikskolen* fortsætter tilhørsforholdet til Børne- og Fritidsforvaltningen. Det bemærkes herved, at "overbygningsorkestrene" "Lyngby-Taarbæk Brass Band", "Lyngby-Taarbæk Symfoniorkester", "Lyngby-Taarbæk Harmoniorkester" samt "Elverhøjkorlet" opererer som selvstændige foreninger i snævert samvirke m/ Musikskolen ud fra primært folkeoplysningsloven og uden resultatkontrakt.