



Den 13. jan. 2025

## Referat af skolebestyrelsesmøde d. 13. januar 2025

Til stede: Dorte Wilms, Morten Per Jørgensen, Lotte Skou Hansen, Lotte Risom, Kasper Rolskov, Charlotte Graversen, Christian Charles Bason, Rikke Engly Mygind, Joan Friis Jensen, Anette Asboe, Andrea Hillerup Keldsen, Sigrid Arnbak-Hartzberg, Henrik Hjørhøy og Peter Bjerregaard

Ikke til stede: Karina M, Katharina Luu

### 1. Eventuelt, ingen input

### 2. Kort orientering

#### Eleverne

- Elevrådet er i gang med planlægningen af årets skolebal
- Elevrådsformanden deltog i det kommunale trivselsseminar (se under formanden)

#### Formanden

- Trivselsseminar. Formand og elevrådsformanden deltog i det kommunale trivselsseminar. Kommunen afholder 3 workshops vedr. trivsel i folkeskolen med deltagelse af skolebestyrelser, elevrådsrepræsentanter, forvaltning, politikere, personale og ledelse.
- Trafik på Løvgårdsvej. Skolen er kontaktet af forvaltningen vedr. ønske om parkering i den sydlige side af Løvgårdsvej i stedet for den nordlige side. Skolen støtter op om dette.
- Information fra kommunen vedr. bygningsforbedringer sendes hvert kvartal til skolebestyrelsen.

#### SFO/Tryggehvile

- Skolen har ansat ny pædagog i Tryggehvile.
- Vips går på pension med udgangen af februar.
- Sandet i sandkassen skiftes.
- Enkelte vinduer i SFO'en skiftes
- Skolen er inviteret med til den første forundersøgelse i forhold til et nyt indskolingshus
- Skolen undersøger om boldbanen kan drænes bedre. Skolen forventer at det ødelagte dræn i forbindelse med fjernvarmen udbedres.
- Ønske om belysning ved tipien/udeområder i vinterperioden

#### Lærerne

- Anette er personalerepræsentant i skolebestyrelsen efter at Stine er stoppet på skolen
- 6. årgang afholdt juleteater for skolen og årgangens forældre dagen før juleferien
- 3. årgang afholdt krybbespil i Sorgenfri kirke dagen før juleferien



#### Ledelsen

- Susanne Seemann går på pension med udgangen af januar

### 3. Nyt fra udvalg

- Skole-hjem-samarbejde: Efter proces på skolebestyrelsesseminar har styregruppen afholdt møde og sammenfattet materiale som personalet skal arbejde videre med. Der afholdes 3 møder i personalegruppen i løbet af foråret om dette emne.

Skole-hjem-samarbejde vil desuden være emne til kontaktførelsemøde d. 12. marts kl. 17 – 19 på skolen.

### 4. Skolebestyrelsens årsplan, v Morten

- Årshjulet blev revurderet og tilrettet
- Kontaktførelsemøde afholdes onsdag d. 12. marts kl. 17:00 – 19:00

### 5. Evaluering af ”Princip for elevernes brug af skærme: mobiltelefoner, smartwatches, computere, tablets og IWB-tavler\*”, v PBJ og DW

- Hallen er en succes
- I udskolingen har 7. årgang taget tiltaget bedst til sig, da de i forvejen var vant til ikke at have telefoner. På 8. og 9. årgang er omstillingen sværere.
- Opmærksomhed på elevernes brug af computere i stedet for telefoner, også til spil.
- Eleverne oplever at telefonerne ikke bliver låst inde

### 6. Drøftelse af ny aftale om folkeskole ”Folkeskolens kvalitetsprogram” frihed og fordybelse, v PBJ

- Oplæg om folkeskolens kvalitetsprogram samt drøftelse om opmærksomhedspunkter i skolebestyrelsen.
- ”Folkeskolens kvalitetsprogram” er vedtaget i Folketinget d. 12. december 2024.
- Flere af initiativerne skal implementeres fra næste skoleår. Det får bl.a. betydning for timefordelingsplanen næste skoleår.



## **7. Godkendelse af skolens antimobbestrategi, 2. behandling v JF og AN**

- En arbejdsgruppe har gennem 2023/24 arbejdet på et udkast til skolens antimobbestrategi. Denne fremlægges skolebestyrelsen til vedtagelse. Antimobbestrategien blev første gang fremlagt i skolebestyrelsen på mødet i oktober.
- Antimobbestrategien blev gennemgået med forslag til ændringer, som blev påtalt på skolebestyrelsesmødet i oktober.
- Strategien tilrettes endeligt efter mødet og sendes efterfølgende til skolebestyrelsen til endelig godkendelse via Aula.

**Referent/Peter Bjerregaard**