

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE



Kommunalbestyrelsen

Protokol

Mandag den 30. august 2010 kl. 17:00
afholdt Kommunalbestyrelsen møde i Mødesalen/Rådhus.

Medlemmerne var til stede, undtagen
Jørn Moos (C) Hans Henrik Madsen (F).
I stedet for Jørn Moos deltog Mette Schmidt (C).

Åbent Møde

INDHOLDSFORTEGNELSE

Sag nr:		Side:
01	Justering af styrelsesvedtægten for Lyngby-Taarbæk Kommune	5
02	Dialogbaseret tilsyn med almene boligorganisationer	7
03	Huslejenævn og Beboerklagenævn - udpegning af socialkyndigt suppleant	12
04	Kapacitet på permanente og midlertidige plejeboliger samt genoptræning - anlægsbevilling	13
05	Områdecenter Solgården, fase 3, aktivitetscenter	14
06	Vuggestuen Garantien - anlægsbevilling til køb af pavillon	16
07	Valg til Ældrerådet	17
08	Kvalitetskontrakt 2010	19
09	Kvalitetsstyring for natur- og miljøområdet. Ledelsens evaluering for 2009/2010	21
10	Støjhandlingsplan 2009	24
11	Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om spørgsmål stillet af kommunalbestyrelsesmedlemmer	27

12

**Anmodning om optagelse af sag nr. 24 behandlet på
økonomiudvalgsmøde 15. juni 2009 som sag på dagsordenen**

28

13	LUKKET SAG. Toftegærdet 18 - salg af ejendommen	29
14	LUKKET SAG. Nordstrandsvej 101 - salg af ejendommen	31
15	LUKKET SAG. Peter Lunds Vej 8 - Lindegården - salg af ejendommen	33
16	LUKKET SAG. Lottenborgvej 14 - Salg af ejendommen	35
17	LUKKET SAG: Botilbud til udviklingshæmmede	37
18	LUKKET SAG. S/I Lystoftebakken	40

Justering af styrelsesvedtægten for Lyngby-Taarbæk Kommune

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forslaget til justeret styrelsesvedtægt vedtages.

Sagsfremstilling

Styrelsesvedtægt med ny udvalgsstruktur trådte i kraft 1. januar 2010. Tilsynet har efter modtagelse af styrelsesvedtægten den 22. februar 2010 meddelt, at bestemmelserne om vederlag i § 20, stk. 2 i vedtægten ikke ganske modsvarer reglerne i bekendtgørelse om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelse af kommunale hverv.

Efter styrelsesvedtægtens § 20, stk. 1 modtager et medlem, der på grund af formandens sygdom, ferie eller fravær af anden årsag af udvalget er konstitueret som formand i en periode på mindst 2 uger, i funktionsperioden vederlag svarende til formandens vederlag forholdsmæssigt for den pågældende periode, jf. § 23. Af stk. 2 fremgår det, at funktionsvederlag efter stk. 1 højst kan ydes i en uafbrudt periode på 6 måneder.

Imidlertid fremgår det af vederlagsbekendtgørelsen, at funktionsvederlaget højst kan ydes i en uafbrudt periode på 9 måneder.

Derudover anfører Tilsynet, at formuleringen i styrelsesvedtægtens § 19, stk. 1-4 om udvalgsvederlag er i overensstemmelse med bekendtgørelsens § 30, stk. 1, hvorefter vederlæggelse ophører med udgangen af en måned, når formanden fratræder hvervet eller i en uafbrudt periode på 3 måneder har været forhindret i at varetage hvervet. Men bestemmelsen mangler omtale af bekendtgørelsens § 30, stk. 2 om ret til vederlag i 9 måneder, når fraværet skyldes sygdom, graviditet, barsel og adoption, hvor stedfortræder af den grund er indkaldt efter § 15, stk. 2 i styrelsesloven.

(Endelig anfører Tilsynet, at styrelsesvedtægtens § 20, stk. 1 indeholder en henvisning til vedtægtens § 23, som er ophævet.)

Efter kommunalbestyrelsens vedtagelse af styrelsesvedtægten vedtog Folketinget (L 2009 1515) en ændring til § 15, stk. 2 i styrelsesloven, hvorefter der permanent er mulighed for at indkalde stedfortræder ved et medlems forfald af de grunde, der er nævnt i styrelseslovens § 15, stk. 2 uanset hindringens varighed. Bestemmelsen skal fremgå af styrelsesvedtægten.

Forvaltningen har på det grundlag udarbejdet det sagen vedlagte udkast til justering af styrelsesvedtægten.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen den 31.5.2010:

Udsat.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende.

Sagen genfremstilles, idet der herved henvises til den foreløbige afklaring omkring Folkeoplysningsudvalget, jf. herved meddelelse nr. 28.3 på dagsordenen for Økonomiudvalgets møde den 23. august 2010.

Kommunalbestyrelsen den 30.8.2010:

Oversendes til 2. behandling.

Dialogbaseret tilsyn med almene boligorganisationer

.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at det skitserede koncept for tilsynet med de almene boligorganisationer i kommunen iværksættes.

Sagsfremstilling

Kommunen har på baggrund af de hidtil gældende regler ført et lovpligtigt tilsyn med de almene boligorganisationer beliggende i kommunen. Tilsynet gennemføres af Økonomisk Forvaltning primært i form af kontrol med boligorganisationernes regnskaber samt et mere "juridisk" tilsyn (hvor visse afgørelser skal træffes af kommunalbestyrelsen).

Ud over en direkte kontakt på sagsbehandlerniveau mellem forvaltningen og den enkelte boligorganisation i forbindelse med den konkrete sagsbehandling er der blevet afholdt et årligt møde i det såkaldte "Kontaktudvalg", hvor samtlige boligorganisationer har været indbudt til at deltage samt bidrage til dagsordenen for mødet.

Ud over forvaltningen (inkl. borgmesteren) har kommunalbestyrelsens medlemmer haft mulighed for at deltage i kontaktudvalgsmøderne; hidtil har dog kun få benyttet sig heraf.

Med virkning fra 1. januar 2010 trådte der nye regler i kraft for tilsynet med de almene boligorganisationer - den såkaldte "Styringsreform", jf. det sagen vedlagte materiale vedr. orienteringer givet til økonomiudvalget 26. januar, 15. juni samt 14. december 2009. Senest er modtaget det sagen vedlagte skr. af 7. juli 2010 fra KL og Boligselskabernes Landsforening, "Kom godt i gang med styringsdialogen", bilagt brochuren "Styringsdialog – et værktøj til samarbejde mellem kommuner og boligorganisationer".

På det grundlag har Forvaltningen forberedt nærværende sag, der tillige er anmodet optaget på dagsordenen af Kommunalbestyrelsesmedlem Simon Pihl Sørensen.

Ud over det allerede eksisterende tilsyn skal der i fremadrettet *tillige* udføres en styringsdialog eller et såkaldt "dialogbaseret" tilsyn, hvor der mellem den enkelte boligorganisation og kommunen indgås aftaler på en række områder.

Intentionen med reformen og dermed de ændrede regler har været at gå fra en detailstyring til mål- og rammestyring. Efter forvaltningens opfattelse er det imidlertid et faktum, at det nye dialogbaserede tilsyn ud fra regelgrundlaget ikke ses at afløse det gamle tilsyn, der således fortsætter stort set uændret.

Det nye tilsyn giver mulighed for eller anviser, at der mellem kommunen og den enkelte boligorganisation indgås et tættere samarbejde om løsning af en række konkrete (materielle/indholdsmæssige) forhold i de enkelte boligorganisationer:

- Boligområdets fysiske rammer - bygningernes og fællesarealerne drift og standard
- Beboersammensætningen - rammerne for udlejning, sociale indsatser og sideaktiviteter
- Administration - lever den op til forventningerne om effektivitet og kvalitet.

Inden for disse hovedområder kan der drøftes forskellige temaer, som måtte være formålstjenlige i forbindelse med enten imødegåelse af potentielle problemer eller konkret problemløsning i den enkelte boligorganisation.

Det dialogbaserede tilsyn tager afsæt i en vurdering af, hvorledes det enkelte almene boligområde udvikler sig, og har til formål gennem dialog og aftaler at understøtte iværksættelse af aktiviteter i boligområder, som udviser tegn på at være i negativ udvikling. Her spiller beboersammensætning og de deraf følgende sociale relationer internt i boligafdelingerne en central rolle. Lovgivers intention er således, at hovedindsatsen skal placeres i relation til såkaldt "belastede" boligområder.

Dér, hvor en kommunes almene boligområder og boligorganisationerne kan betegnes som velfungerende, kan kommunen indgå flerårige aftaler med boligorganisationerne - og dermed holde dialogen på et ressourcemæssigt lavt niveau.

Overordnet plan

Efter reglerne skal der nu afholdes *ét årligt dialogmøde mellem den enkelte boligorganisation og kommunen* .

Mødet indkaldes på kommunens initiativ og skal udmønte sig i en "styringsrapport - dokumentationsmappe" der danner grundlag for det efterfølgende års møde. Rapporten indeholder de aftaler, der er indgået mellem boligorganisationen og kommunen om boligorganisationens virksomhed og evt. særlige indsatspunkter.

Det er formelt kommunalbestyrelsen, der afgør, hvorledes det dialogbaserede tilsyn skal føres m.v. Forvaltningen lægger herved til grund, at for så vidt hidtidige forhold, hvor kommunen i henhold til lovgivningen bliver økonomisk forpligtet, eller hvor lovgivningen i øvrigt forudsætter det, involveres det politiske niveau efter omstændighederne.

Det konkrete, forstærkede samarbejde - herunder dialogmøderne - mellem

kommunen og den enkelte boligorganisation gennemføres af forvaltningen som en ny opgave og tænkes tilrettelagt i et samvirke mellem Økonomisk Forvaltning og de enkelte sektorforvaltninger.

De individuelle møder mellem boligorganisationerne og kommunen forudsættes gennemført ud fra en i forvejen fastlagt dagsorden.

Hvert møde følges op af et referat. Herudover skal boligorganisationen på baggrund af mødet udarbejde en rapport - den ovenfor nævnte styringsrapport eller dokumentationsmappe - der udgør fundamentet for det efterfølgende års møde parterne imellem.

Endvidere bør det efter forvaltningens opfattelse fastholdes, at der *én gang årligt afholdes møde i "Kontaktudvalget"*, hvor kommunalbestyrelsens medlemmer og beboervalgte repræsentanter fra boligorganisationerne efter hidtidig praksis indbydes til at deltage.

Som forberedelse til det årlige kontaktudvalgsmøde finder forvaltningen endvidere, at Borgmesteren mellem kontaktudvalgsmøderne bør afholde et *fælles møde* med boligorganisationerne.

I 2010 er det forvaltningens hensigt at gennemføre kontaktudvalgsmøde i løbet af oktober måned, ligesom forvaltningen i 4. kvartal 2010 vil påbegynde en første, formel dialogrunde med den enkelte boligorganisation.

Særlige indsatsområder

Der blev mellem boligadministrationselskabet Dansk Almennyttigt Boligselskab (som bl.a. administrerer boligorganisationen Samvirkes afdelinger, herunder boligbebyggelsen Lundtofteparken, og som administrerer Lyngby Almennyttige Boligselskab (LAB) og herunder afdeling Sorgenfrivang II) og kommunen gennemført en drøftelse den 14. juni 2010, jf. herved meddelelse 27.1 på økonomiudvalgets møde den 21. juni 2010. Formålet med mødet var at drøfte aktuelle spørgsmål omkring udviklingen i beboersammensætning samt boligselskabets rolle i forhold til kommunens ældreområde og som aktør i lokalsamfundet i relation kommunens børne- og ungdomsindsats. Endvidere blev drøftet konturerne af den fremadrettede tilrettelæggelse af det dialogbaserede tilsyn gennem en aftale mellem kommunen og det enkelte boligselskab om udviklingstiltag dér, hvor boligforeningerne naturligt tager del i den lokale udvikling i et boligområde. Ved den lejlighed oplyste kommunen om planen med hensyn til, at det fremadrettede, forstærkede samarbejde som hidtil baseres på et årligt fællesmøde mellem kommunerne og det enkelte boligselskab (Kontaktudvalget) og suppleres af tilsynsmøder mellem det enkelte boligselskab og forvaltningen ud fra et generelt koncept for samvirket. Endvidere drøftedes også spørgsmålet om at kunne indbygge fleksibilitet/hensigtsmæssighed i

anvisningsreglerne for dermed at understøtte hensynet til at kunne skele direkte til beboersammensætningen som styrende parameter i forsøget på at optimere boliganvisningen.

Endvidere har KAB – Lyngby Boligselskab og Boligselskabet AKB, Lyngby – (som bl.a. inkluderer boligbebyggelserne Lundtoftegårdsvej/Sorgenfrigårdsvej) i den sagen vedlagte skrivelse af 9. august 2010 henvendt sig vedrørende spørgsmålet om fleksible udlejningsregler.

Der har hen over sommeren 2010 været nogle episoder i Lundtofteparken, som også har givet anledning til omtale i ”det grønne område”, jf. de sagen vedlagte uddrag herom.

Efter forvaltningens opfattelse er der særligt de tre ovennævnte boligbebyggelser (Lundtofteparken, Sorgenfrivang II og Sorgenfrigårdsvej/Lundtoftegårdsvej), der p.t. rummer mest potentiale i relation til behovet for en aktiv tilsynsindsats og som derfor vil indgå som *prioritet* i udarbejdelsen af en plan for den boligsociale indsats og SSP-arbejdet m.v.

For så vidt angår spørgsmålet om mere fleksible anvisningsregler vil forvaltningen vende tilbage med en sag herom til politisk forelæggelse for økonomiudvalget inden afholdelse af førstkommende møde i Kontaktudvalget.

Kommunalbestyrelsens udpegning af medlemmer til bestyrelserne i de almene boligorganisationer

I forbindelse med kommunalbestyrelsens konstituering 1. december 2009 blev i lighed med tidligere udpeget medlemmer af kommunalbestyrelsen til bestyrelserne i de almene boligorganisationer.

Der er som udgangspunkt ikke noget til hinder for en sådan udpegning, når det fremgår af den enkelte boligorganisations vedtægter, at der udpeges ét eller i andre tilfælde to medlemmer og tilsvarende suppleanter til den konkrete boligorganisations bestyrelse.

Efter forvaltningens opfattelse spores dog en intention i forbindelse med lovændringen, at en sådan udpegning af kommunalbestyrelsesmedlemmer nedtones, idet der alt andet lige kan være interessekonflikter forbundet med både at være udpeget af/have sæde i kommunalbestyrelsen og være medlem af én eller flere bestyrelser i almene boligorganisationer.

På den baggrund indeholder kommunalbestyrelsens dagsorden for det konstituerede møde den 1. december 2009 følgende bemærkning: ”*Som følge af den nye tilsynsordning, der træder i kraft pr. 1. januar 2010, er det ifølge det oplyste, tanken, at standardvedtægterne på området fremover ikke vil indeholde noget om,*

at bestyrelsesmedlemmer udpeges af kommunen .”

Henset til det ansvar, der er en følge af at deltage i bestyrelsesarbejdet, sammenholdt med de habilitetskonflikter, der kan opstå, vil forvaltningen senere vende tilbage til spørgsmålet i forbindelse med kommunalbestyrelsens mere generelle stillingtagen til, hvor der fremadrettet ønskes repræsentation i form af bestyrelsesmedlemmer m.v. udpeget af kommunalbestyrelsen.

Økonomiudvalget den 23.8.2010:

Anbefales, idet der følges op med en orienteringssag til økonomiudvalget december 2010.

Kommunalbestyrelsen den 30.8.2010:

Godkendt.

Huslejenævn og Beboerklagenævn - udpegning af socialkyndig suppleant

.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at socialrådgiver Hanne Christensen udpeges som suppleant for det socialt kyndige medlem i såvel Huslejenævnet som Beboerklagenævnet.

Sagsfremstilling

Den 1. december 2009 udpegede kommunalbestyrelsen Susanne H. Hansen udpeget som suppleant for det socialt kyndige medlem til både Huslejenævn og Beboerklagenævn efter indstilling fra henholdsvis Social- og Sundhedsforvaltningen og Børne- og Fritidsforvaltningen.

Efterfølgende blev det meddelt, at Susanne H. Hansen var fratrådt sin stilling, og således at der ikke længere var en suppleant for det socialt kyndige medlem i de to nævn.

Social- og Sundhedsforvaltningen har den 6. august 2010 indstillet socialrådgiver Hanne Christensen til hvervet som ny suppleant for det socialt kyndige medlem i såvel Huslejenævn som Beboerklagenævn.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen den 30.8.2010:

Godkendt.

Kapacitet på permanente og midlertidige plejeboliger samt genoptræning - anlægsbevilling

.

Kapacitet på permanente og midlertidige plejeboliger samt genoptræning – anlægsbevilling

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der gives anlægsbevilling på 0,6 mio. kr. finansieret af de i 2010 afsatte midler til fremtidigt behov for genoptræning

Sagsfremstilling

I forbindelse med Økonomiudvalgets drøftelse den 23. august 2010 af kapacitet på permanente og midlertidige plejeboliger samt genoptræning blev bl.a. godkendt dels at foretage en ombygning af Områdecenter Lyngby Møllebo ved indarbejdelse af rådighedsbeløb på 2,9 mio. kr. i 2011 til ombygning finansieret af de i budget 2011 afsatte midler til fremtidigt behov for genoptræning, dels at der gives en anlægsbevilling på 0,6 mio. kr. til udarbejdelse af forslag til boliger finansieret af de i budget 2010 afsatte midler til fremtidigt behov for genoptræning. Anlægsbevillingen på nævnte 0,6 forelægges på den baggrund for kommunalbestyrelsen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Kommunalbestyrelsen den 30.8.2010:

Godkendt.

Områdecenter Solgården, fase 3, aktivitetscenter

Indstilling

Social- og Sundhedsforvaltningen foreslår, at der indarbejdes et rådighedsbeløb på 3,2 mio. kr. i 2012 til finansiering af et nyt aktivitetscenter på Solgården, finansieret af de 6,2 mio. kr., der er afsat i Budget 2011 til fremtidigt behov for genoptræning.

Sagsfremstilling

Social- og Sundhedsudvalget behandlede i sit møde den 15. juni 2010 en sag om anlægsudgifterne til et nyt aktivitetscenter til erstatning for det aktivitetscenter, som nedlægges i forbindelse med fase 3 af Områdecenter Solgården.

Anlægsudgiften beløber sig til ca. 3,2 mio. kr. netto for Lyngby-Taarbæk Kommune for aktivitetscentret med tilhørende lokaler såsom gaderobe, handicaptoilet mv. etableres på i alt 150 m².

Jf. tidsplanen for fase 3 vil nedrivningen af de utidssvarende bygninger herunder også det nuværende aktivitetscenter ske sent på efteråret 2011, og hele byggeriet forventes færdigt ultimo 2012.

Anlægsbevillingen til aktivitetscentret vil derfor skulle ligge i budgetåret 2012.

Social- og Sundhedsudvalget anbefalede udgiften oversendt til budgettet, idet udvalget bemærkede, at driften til aktivitetscenteret er dækket. Økonomiudvalget tilbagesendte den 21. juni 2010 imidlertid sagen til fagudvalget med anmodning om at alternative muligheder undersøges.

Det er et meget stort ønske at kunne etablere et nyt aktivitetscenter til erstatning for det nuværende, som nedlægges. Det er netop gæster i et aktivitetscenter, som kan give liv i plejecentret – både ved forskellige aktiviteter og ved benyttelse af den fælles café. Et aktivitetscenter har også et forebyggende sigte af stor betydning for de hjemmeboende borgere, som har mulighed for at benytte centret til opretholdelse af nuværende funktionsniveau både fysisk, psykisk og socialt – og forventeligt udsætte behovet for og/eller omfanget af kommunal hjælp.

Et aktivitetscenter kan på nuværende stadi af projekteringen indpasses i projektet. Aktivitetscentret kan etableres i tilknytning til cafeen, hvorved der skabes mulighed for at sammenlægge aktivitetscenter med café til større arrangementer – ikke mindst fælles arrangementer for områdecentrets beboere, f.eks. sommerfest, underholdning og julearrangementer. Såvel café som eventuelt aktivitetscenter vil blive etableret i stueplan med let adgang for borgere og med mulighed for anvendelse af haven.

Forvaltningen har i notat af 7. juni 2010 givet en status på aktivitetsområdet i Den Kommunale Leverandør samt i notat af 12. juli 2010 beskrevet det begrundede forslag til aktivitetscenter på Områdecenter Solgården. Notaterne er udsendt til udvalgets medlemmer.

Økonomiske konsekvenser

Anlægsudgiften til etablering af et nyt aktivitetscenter på Områdecenter Solgården i fase 3 udgør 3,2 mio. kr. og foreslås finansieret af de resterende midler, som er afsat til fremtidigt behov for genoptræning, idet udgifterne hertil forventes mindre end de afsatte midler, jf. den lukkede sag på dagsorden for Social- og Sundhedsudvalget i august 2010.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen har beslutningskompetencen efter anbefaling fra Økonomiudvalget og Social- og Sundhedsudvalget.

Social- og Sundhedsudvalget den 17.august 2010

Anbefales.

Borgmester Søren P. Rasmussen (V) deltog.

Økonomiudvalget den 23.8.2010:

Anbefales.

Kommunalbestyrelsen den 30.8.2010:

Godkendt.

Vuggestuen Garantien - anlægsbevilling til køb af pavillon

.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der gives anlægsbevilling på 2.890.000 kr.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 24. juni 2010, at købe pavilloner til Vuggestuen Garantien på Lundtoftevej 89.

Økonomiske konsekvenser

Der henvises til økonomibilag i sagen, idet udgiften finansieres af det afsatte rådighedsbeløb.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Økonomiudvalget den 23.8.2010:

Anbefales.

Kommunalbestyrelsen den 30.8.2010:

Godkendt.

Valg til Ældrerådet

.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen om afholdelse af ældrerådvalg tages til efterretning

Sagsfremstilling

Det senest afholdte ældrerådvalg blev gennemført den 21. november 2006 og resultatet heraf rapporteret til socialudvalget og kommunalbestyrelsen i december 2006.

Forvaltningen planlægger tilsvarende at afholde valg tirsdag den 23. november 2010 (frist for indsendelse af stemmeseddel). Valget gennemføres nærmere ved, at alle stemmeberettigede tilsendes kandidatpræsentation, vejledning samt stemmeseddel og portofri svarkuvert.

Opstilling af kandidater og valgets praktiske gennemførelse m.v. sker som hidtil i et tæt samarbejde med Ældrerådet.

Forvaltningen vil i øvrigt drøfte med Ældrerådet, hvorvidt ældrerådsvalet – som f.eks. i Gentofte Kommune - fremadrettet gennemføres samtidig med afholdelsen af kommunalvalg og ved fremmøde på de enkelte valgsteder. I givet fald vil den kommende valgperiode for Ældrerådet være 3 år.

Økonomiske konsekvenser

Der er i budget 2010 afsat kr. 175.000 til valgets gennemførelse, svarende til omkostningerne ved valgets gennemførelse i 2006.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen den 30.8.2010:

Taget til efterretning.

Kvalitetskontrakt 2010

.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at kvalitetskontrakt 2010-11 lægges til grund og offentliggøres i forbindelse med vedtagelsen af Budget 2011-14.

Sagsfremstilling

Kommunerne skal fra 2010 formulere en såkaldt kvalitetskontrakt, der skal indeholde få, kvantificerbare mål for hvert serviceområde og en beskrivelse af indsatsen for at nå målene. Kontrakten er tænkt som et dialogredskab mellem kommunalbestyrelse og borgere.

Der er udformet kvalitetsmål på 15 aktivitetsområder jf. kommunens budget- og regnskabsmodel. Der er på hvert område formuleret 2-4 mål, jf. retningslinjer i det sagen vedlagte bilag, som blev drøftet på kommunalbestyrelsens strategiseminar i maj 2010 og efterfølgende justeret. Justerede mål er drøftet i fagudvalgene i juni og er samlet i en kontrakt med 41 mål, jf. det sagen vedlagte bilag.

Forvaltningen finder, at kvalitetskontrakten kan lægges til grund således, at den om nødvendigt justeres forud for offentliggørelsen i forbindelse med budgetvedtagelsen, idet kvalitetskontrakten således bedst ses i direkte sammenhæng med budgettet.

Den vedtagne kvalitetskontrakt skal offentliggøres på kommunens hjemmeside og den nationale portal www.brugerinformation.dk.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Økonomiudvalget den 23.8.2010:

Anbefales.

Kommunalbestyrelsen den 30.8.2010:

Godkendt.

Kvalitetsstyring for natur- og miljøområdet. Ledelsens evaluering for 2009/2010

Indstilling

Teknisk Forvaltning foreslår, at

1. forslag om at Ledelsens evaluering for 2009/2010 (bilag 1) tages til efterretning,
2. forslag til offentliggørelse af 21. juli 2010 (bilag 2) godkendes til offentliggørelse på kommunens hjemmeside, og
3. forslag til opdaterede kvalitetsmål 2010 (bilag 3) godkendes.

Sagsfremstilling

Kvalitetsstyring på natur- og miljøområdet

Offentliggørelse af indsats og resultater på kvalitetsstyringsområdet for 2009/2010.

Teknisk Forvaltning offentliggør indsats og resultater for kvalitetsstyringssystemet for den kommunale sagsbehandling på natur- og miljøområdet. Kvalitetsstyringssystemet skal gennem løbende overvågning og opfølgning sikre en høj faglig kvalitet og ensartethed i natur- og miljøsagsbehandlingen, og sikre at kravene i relevante love og bekendtgørelser på natur- og miljøområdet følges.

Ledelsen skal hvert år foretage en evaluering af kvalitetsstyringssystemet og gennemføre forebyggende/korrigerende handlinger, hvis der ud fra evalueringen eller indkomne forslag om forbedringer eller ændringer vurderes at være behov for det. Evalueringen tager afsæt i de opstillede kvalitetsmål, intern audit, brugertilfredshedsundersøgelse og evt. organisatoriske ændringer. Udkast til ledelseevaluering 2009-2010 (med tilhørende bilag A-D) er vedlagt denne sag som bilag 1. Forslag til offentliggørelse dateret 21. juli 2010 er vedlagt denne sag som bilag 2.

Et vigtigt element i kvalitetsstyringssystemet er overvågning af systemet med henblik på løbende forbedringer. Overvågningen bekræftes ved auditering fra et akkrediteret certificeringsorgan.

Resultat af ledelsens evaluering

Kvalitetsstyringssystemet lever op til lovkravene, men der er stadig plads til forbedringer på enkelte områder. Dette kom til udtryk ved intern audit og status på de opstillede mål.

Ved opfølgning på intern audit 2008 er der gennemført korrigerende og afhjælpende handlinger for de konstaterede afvigelser. Disse afvigelser lukkes. Én

afvigelse afventer dog en rutinemæssig kontrol ved audit i efteråret 2010, hvorefter afvigelsen kan lukkes.

Intern audit 2009

Der er konstateret 1 stor afvigelse, 4 mindre og givet 14 forbedringsforslag. Afvigelsen drejer sig om tolkning af om alle anmodninger om aktindsigt skal journaliseres. De mindre afvigelser handler om manglende implementering og ansvarsfordeling. Forbedringsområderne handler om journalisering og præcisering af indhold og beskrivelser i procedurer. De relevante afvigelser og forbedringsforslag er indarbejdet i procedurerne.

En afvigelse kan skyldes manglende procedurer eller uoverensstemmelse mellem procedurer og handlinger. En afvigelse skal følges op med en korrigerende handling, så den ikke kan ske igen.

Brugertilfredshedsundersøgelse

Undersøgelsen tegner samlet set et meget tilfredsstillende billede af forvaltningens samarbejde med virksomhederne, men anviser også mulighed for forbedring i forbindelse med tilsynet, svartider og videreudvikling og synliggørelse af Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside.

Ekstern opfølgingsaudit

DS Certificering A/S konkluderer, at systemet overholder kravdokumentationen, at systemdokumentationen er implementeret i tilfredsstillende omfang, og at systemet generelt virker egnet og effektivt i forhold til virksomhedens forhold og anvendte processer.

DS Certificering A/S konstaterer desuden, at håndbogen er velimplementeret og de auditerede udviste fint kendskab til de faglige procedurer. Derudover er vejledningsmaterialet til kvalitetsstyringssystemet i D4 meget fint.

Kvalitetspolitik og -mål

Kvalitetspolitikken er revideret i forhold til 2009. Ved revurdering af de eksisterende kvalitetspolitikker, er der bl.a. på baggrund af udskillelse af forsyningsområdet fra Lyngby-Taarbæk Kommune tilføjet en politik (pt. 4) om "samarbejde med relevante myndigheder, netværk, kommuner og andre samarbejdspartnere, med henblik på at sikre en høj faglig kvalitet i myndighedsarbejdet".

Med opnåelse af certificering i 2009, er de mål der understøttede processen frem til certificeringen blevet opfyldt og erstattet af ny mål der understøtte, at de øvrige vedtagne politikker og mål efterleves. Forslag til opdatering af kvalitetspolitik og mål revideret 21. juli 2010 er vedlagt denne sag som bilag 3.

Certificering

Lyngby-Taarbæk Kommunes kvalitetsstyringssystem blev certificeret i juli 2009 og

auditeret i maj 2010 af DS Certificering A/S.

Der er truffet aftale om opfølgingsaudit i maj 2011. Recertificering skal gennemføres senest 22. juli 2012.

Økonomiske konsekvenser

Opfølgingsaudit skal gennemføres hvert år ca. 18.000 kr og recertificering hvert 3. år ca. 27.000 kr. ved et akkrediteret certificeringsorgan. Der må derfor påregnes et forbrug på ca 25.000 kr om året til vedligeholdelse og generhvervelse af certifikatet til kvalitetsstyringssystemet. Udgiften søges løst inden for rammerne af det godkendte budget.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Teknik- og Miljøudvalget den 16. august 2010:

Punkt 1 godkendt.

Punkterne 2 og 3 anbefales.

Kommunalbestyrelsen den 30.8.2010:

Ad indstillingens punkt 2 og 3: Godkendt.

Støjhandlingsplan 2009

Indstilling

Teknisk Forvaltning foreslår, at

1. Teknisk Forvaltnings forslag til høringskommentarer i notatet "Høringsbemærkninger til støjhandlingsplan" af den 2.8.2010 godkendes og forvaltningen bemyndiges til at færdiggøre notatet efter tilbagemelding fra eksternt rådgiver, hvilket betyder, at støjhandlingsplanen godkendes med en enkelt ændring af forståelsesmæssig karakter,
2. nedennævnte resume af høringen medtages i støjhandlingsplanen pkt. 14 "offentlig høring",
3. notatet "Høringsbemærkninger til støjhandlingsplan" af den 2.8.2010 offentliggøres på kommunens hjemmeside sammen med støjhandlingsplanen,
4. forslag om at udvide støjhandlingsplanen til også at medtage rekreative områder forelægges ved udarbejdelse af en ny støjhandlingsplan i 2013, og
5. sagen drøftes for en eventuel omflytning af de afsatte midler i budgetårene.

Sagsfremstilling

Forslag til støjhandlingsplan har været fremlagt i offentlig høring fra den 3. maj til den 28. juni 2010. Der er kommet 13 høringssvar, der er beskrevet i notatet "Høringsbemærkninger til støjhandlingsplan" af den 2.8.2010. Her er desuden medtaget forvaltningens bemærkninger samt forslag til de enkelte indsigelser.

7 af indsigelserne anbefaler anvendelse af støjsvag asfalt, herunder forslag til udlægning på flere konkrete veje.

1 indsigelse finder ikke støjhandlingsplanen konkret nok, da den ikke forpligter kommunen til at udføre støjtiltag.

Derudover handler de indkomne høringssvar blandt andet om følgende problemstillinger:

- at der etableres vejforanstaltninger, der dæmper hastigheden på Strandvejen
- at nedsætte hastighedsbegrænsningen på Buddingevej, Kongevejen (Rudersdal-Lyngby Omfartsvej) og Strandvejen.
- at den eksisterende støjvold langs Helsingørsmotorvejen ved Torsvang forlænges mod syd af hensyn til beboerne i Torsvang og Agervang, samt det rekreative område ved Ermelundskilen.
- at opsætte støjskærm i krydset Kongevejen/Skodsborgvej samt at opprioritere en skærm på Klampenborgvej ved Kornagervej/Agervang.
- at anvende overskudsjord til støjvolde samt starte med den foreslåede vold langs

Helsingørmotorvejen ved Lundtoftegårdsvej 5- 37.

- at støjhandlingsplanen udvides til også indeholder en redegørelse af de rekreative områder ved Mølleådal, Ermelundskilen samt Prinsessestien/Lyngby sø.
- at den viste støjskærm øst for Helsingørmotorvejen ved Hjortekær bør forlænges mod syd til Vejporten
- at der afsættes en pulje til facadestøjisolering.
- at kommunen skal påvirke Vejdirektoratet angående tiltag på Helsingørmotorvejen og at kommunen højst bør yde tilskud til støjtiltag her, da det er en statsvej.
- at de afsatte beløb til støjdæmpende foranstaltninger ikke er tilstrækkelige og anbefaler muligheden for beboer medfinansiering.

Der er desuden fremsat bemærkninger og spørgsmål til de anvendte beregninger, parametre og længde af støjskærme. Det har endnu ikke været muligt at få alle disse forhold afklaret med den eksterne rådgiver, men det er forvaltningens vurdering, at forholdene ikke vil ændre på de principielle og prioriteringsmæssige forhold i planen.

Derudover er der kommet forslag om at medtage flystøj og støj fra lokalbanen (Lyngby-Nærum Jernbane). Disse forhold behandles ikke i støjhandlingsplanen.

Der er i 2010 afsat 0,97 mio. kr til støjreducerende tiltag. På investeringsoversigten er desuden medtaget følgende beløb: 2011: 0, 2012: 0, 2013 3,657 mio. kr.

Økonomiske konsekvenser

Afhænger af, om der ved budgetforhandlingerne afsættes yderligere midler.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Teknik- og Miljøudvalget den 16. august 2010:

Punkterne 1-4 anbefales.

Punkt 5 anbefales og at midlerne fra 2013 på investeringsoversigten fremrykkes til 2011. Socialdemokratiet tager forbehold for punkt 5.

Økonomiudvalget den 23.8.2010:

Anbefales.

Kommunalbestyrelsen den 30.8.2010:

Punkt 1- 4 godkendt.

Punkt 5 oversendes til budgetforhandlingerne.

Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om spørgsmål stillet af kommunalbestyrelsesmedlemmer

.

Sagsfremstilling

Simon Pihl Sørensen har ved e-mail af 19. august 2010 anmodet om, at der optages en sag på Kommunalbestyrelsens dagsorden, idet der under emneangivelse "Offentliggørelse af svar på spørgsmål stillet af Kommunalbestyrelsens medlemmer" foreslås, at svar på spørgsmål fra Kommunalbestyrelsens medlemmer, der ikke er underlagt fortrolighed, offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Kommunalbestyrelsen den 30.8.2010:

Oversendes til Økonomiudvalget til behandling i oktober 2010.

Anmodning om optagelse af sag nr. 24 behandlet på økonomiudvalgsmøde 15. juni 2009 som sag på dagsordenen

.

Sagsfremstilling

Simon Pihl Sørensen har ved e-mail af 19. august 2010 anmodet om, at sagen "Anmodning om optagelse af punkt på dagsordenen – Simon Pihl Sørensen (A) har anmodet om at få sag om åbenhedspolitik i Lyngby-Taarbæk Kommune på Økonomiudvalgets dagsorden" som behandlet på økonomiudvalgsmøde 15. juni 2009 optages som sag på kommunalbestyrelsens dagsorden, idet der under emneangivelse "Status for arbejde med retningslinier – åbenhedspolitik" ønskes en status for arbejdet.

Kommunalbestyrelsen den 30.8.2010:

Oversendes til Økonomiudvalget til behandling i oktober 2010.

Kommunalbestyrelsen den 30. august 2010

Bilag udsendt til sag nr. 1:

Bilag 1: Styrelsesvedtægt for Lyngby-Taarbæk Kommune

Bemærk rettelser på s. 1, 12 og 13

Styrelsesvedtægt for Lyngby – Taarbæk Kommune

KOMMUNALBESTYRELSEN

31 MAJ 2010

SAGSNR.: _____

Kapitel I Kommunalbestyrelsen	2
Kapitel II Borgmesteren	2
Kapitel III Nedsættelse af udvalg og almindelige regler om disses virksomhed m.v.	3
Kapitel IV Økonomiudvalget	4
Kapitel V De stående udvalg	7
Teknik- og miljøudvalget	7
Byplanudvalget	8
Børne- og ungdomsudvalget	8
Social- og sundhedsudvalget	9
Kultur- og fritidsudvalget	10
Udviklings- og strategiudvalget	11
Kapitel VI Vederlag m.v.	12
Kapitel VII <u>Stedfortræder</u>	13
Kapitel VIII Ændringer i vedtægten	13

KOMMUNALBESTYRELSEN

30 AUG. 2010

SAGSNR.: _____

Slettet: Midlertidige bestemmelser

Kapitel I (Kommunalbestyrelsen)

§ 1. Lyngby-Taarbæk Kommunalbestyrelse består af 21 medlemmer.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen vælger en borgmester og en første og anden viceborgmester, jf. § 6 i lov om kommunernes styrelse (i det følgende kaldet styrelsesloven).

§ 2. De nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af kommunalbestyrelsens møder fastsættes i kommunalbestyrelsens forretningsorden (i det følgende kaldet forretningsordenen), jf. styrelseslovens § 2.

Kapitel II (Borgmesteren)

§ 3. De nærmere regler om borgmesterens opgaver i forbindelse med kommunalbestyrelsens møder fastsættes i forretningsordenen, jf. styrelseslovens §§ 8 og 30.

§ 4. Borgmesteren varetager de funktioner som øverste daglige leder af kommunens samlede administration, der fremgår af styrelseslovens kapitel IV.

Stk. 2. Borgmesteren drager omsorg for, at der i sager, der hører under et udvalgs område, indhentes de nødvendige erklæringer fra udvalget, inden kommunalbestyrelsen træffer beslutning i sagen.

Stk. 3. Borgmesteren påser sagernes ekspedition, herunder at de ekspederes uden unødvendig forsinkelse. Borgmesteren kan af udvalgene og de ansatte forlange enhver oplysning om sager, der er underlagt dem, og om sagernes ekspedition.

§ 5. Borgmesteren drager omsorg for, at ingen udgift afholdes eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres i overensstemmelse med de af Indenrigs- og Socialministeriet og kommunalbestyrelsen fastsatte regler. Finder borgmesteren, at en disposition ikke har haft bevillingsmæssig hjemmel, forelægges spørgsmålet for kommunalbestyrelsen.

Kapitel III

(Nedsættelse af udvalg og almindelige regler om deres virksomhed mv.)

§ 6. Følgende udvalg nedsættes:

1. Økonomiudvalget
2. Teknik- og miljøudvalget
3. Byplanudvalget
4. Børne- og ungdomsudvalget
5. Social- og sundhedsudvalget
6. Kultur- og fritidsudvalget
7. Udviklings- og strategiudvalget.

§ 7. For hvert udvalg føres en beslutningsprotokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert medlem, der i sin stemmeafgivning stemmer imod flertallet, kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Dersom det pågældende medlem ved sagens fremsendelse ønsker at ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt, skal medlemmet meddele dette til borgmesteren, der fastsætter en frist for aflevering af begrundelsen.

§ 8. Såfremt et stående udvalg agter at foretage dispositioner, der berører et andet udvalgs område, skal der inden iværksættelsen forhandles med dette udvalg, i fornødent omfang med inddragelse af Økonomiudvalget og borgmesteren, jf. styrelseslovens §§ 21, stk. 2 jf. § 31 a.

§ 9. De stående udvalg drager omsorg for, at bevillinger og rådighedsbeløb, der er tildelt udvalget, ikke overskrides. Udvalgene foretager indstilling til kommunalbestyrelsen gennem Økonomiudvalget, såfremt yderligere bevillinger er ønskelige eller nødvendige.

Kapitel IV (Økonomiudvalget)

§ 10. Økonomiudvalget består af borgmesteren, der er formand for udvalget, samt 8 af kommunalbestyrelsens øvrige medlemmer.

Stk. 2. Udvalget fører tilsyn med

- at forvaltningen af økonomiske midler sker i overensstemmelse med kommunalbestyrelsens beslutninger og i øvrigt på forsvarlig måde
- at forvaltningen af kommunens kasser og kommunens regnskabsføring er forsvarlig
- at de på årsbudgettet meddelte bevillinger og rådighedsbeløb samt de ved særlig beslutning bevilgede beløb ikke overskrides uden kommunalbestyrelsens samtykke
- at kommunens arkivalier opbevares på betryggende måde
- løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, jf. styrelseslovens § 67.

§ 11. Økonomiudvalget fastsætter regler om

- indberetninger fra den kommunale administration med henblik på udvalgets udøvelse af budget- og bevillingskontrol, jf. § 10
- i hvilket omfang kommunens værdier skal forsikres
- samordning af kommunens indkøbsfunktioner.

§ 12. Økonomiudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er underlagt det i medfør af styrelseslovens § 18, § 21 og kapitel V.

Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af løn- og personaleforhold inden for ethvert af kommunens administrationsområder. Udvalget fastsætter regler for borg-mesterens og administrationens behandling af personalesager samt øvrige administrative forhold, herunder digitalisering af arbejdsrutiner, it-drift, -udvikling samt -sikkerhed.

Stk. 3. Udvalget varetager kommunens økonomiske planlægning og styring og har ansvaret for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver. Udvalget fastlægger de fælles planforudsætninger og bistår de stående udvalg med tilvejebringelse af det nødvendige grundlag for udvalgenes planlægningsopgaver.

Stk. 4. Udvalget har det overordnede ansvar for kommunens borgerservicecentre.

Stk. 5. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af

- køb, salg og pantsætning af fast ejendom
- erhvervsmæssige emner, herunder lokal erhvervsservice og turisme
- udlejning af kommunens ejendomme.

Stk. 6. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til kommunalbestyrelsen om kommunens kasse- og regnskabsregulativ, jf. styrelseslovens § 42.

Stk. 7. Udvalget har ansvaret for udarbejdelsen af kommuneplanen samt planlægning i det åbne land. Udvalget fastsætter generelle forskrifter for kommuneplanens tilvejebringelse. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til kommunalbestyrelsen om ændringer til kommuneplanen, der ikke er truffet

beslutning om i en strategi, herunder indkalder idéer og forslag mv. med henblik på planlægningsarbejdet. Udvalget varetager endvidere forholdet til den overordnede planlægning og har ansvaret for et eventuelt tværkommunalt samarbejde på kommuneplanområdet. Udvalget varetager planlægningen inden for områderne kulturarv, kulturmiljø, bygningskultur og bygningsbevaring, idet der i nødvendigt omfang koordineres med Kultur- og fritidsudvalget, jf. § 16, stk. 3.

Stk. 8. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens beskæftigelsesmæssige opgaver, herunder

- den aktive beskæftigelsesindsats, herunder kontaktførelse, aktivering, revalidering og fleksjob m.v.
- den beskæftigelsesrettede del af integrationsindsatsen og ydelser knyttet hertil
- den beskæftigelsesrettede del af Ungdommens Uddannelsesvejledning, herunder EGU
- samarbejdet med virksomheder, andre aktører og uddannelsesinstitutioner
- samspillet med arbejdsmarkedets parter, herunder Det Lokale Beskæftigelsesråd
- barsels- og sygedagpenge
- kontanthjælp til forsørgelse.

Stk. 9. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til kommunalbestyrelsen om kommunens strategi for den samlede indsats for at styrke den lokale beskæftigelse, herunder beskæftigelsesplanen.

Stk. 10. Udvalget forhandler i fornødent omfang med et stående udvalg inden iværksættelsen af foranstaltninger af væsentlig betydning for det pågældende udvalg.

Stk. 11. Udvalget varetager de opgaver, der er forbundet med ejerskab af de kommunalt ejede virksomheder inden for vand, spildevand og affald/genbrug, samt foretager indstilling til kommunalbestyrelsen vedrørende de takster, disse virksomheder påtænker at fastsætte.

Kapitel V
(De stående udvalg)

Teknik- og miljøudvalget

§ 13. Teknik- og miljøudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens myndighedsopgaver på følgende områder:

- miljø og klima
- natur
- forsyning
- kommunale veje og stier
- kollektiv trafik
- kommunale kirkegårde.

Stk 3. Udvalget varetager drift af:

- kommunale kirkegårde
- kommunale veje og stier
- kommunale, rekreative områder, herunder parker
- kommunale bygninger og anlæg, som ikke ved denne vedtægt eller kommunalbestyrelsens beslutning er henlagt under noget andet udvalgs område.
- udførelse af bygge- og anlægsarbejder under udvalgets område, jf. anlægsstyringsreglerne.

Stk. 4. Udvalget udarbejder forslag og foretager via Økonomiudvalget indstilling til kommunalbestyrelsen om

- lokale Agenda 21-planer
- udbygnings- og anlægsplaner, programoplæg, byggeprogram og dispositionsforslag for bygge- og anlægsarbejder under udvalgets

område, jf. anlægsstyringsreglerne.

Byplanudvalget

§ 14. Byplanudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens myndighedsopgaver vedrørende byggesager.

Stk. 3. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til kommunalbestyrelsen om lokalplaner.

Børne- og ungdomsudvalget

§ 15. Børne- og ungdomsudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på børneområdet, herunder

- drift af kommunens folkeskoler mv. samt ungdomsskolen
- den vidtgående specialundervisning
- drift af kommunens dagtilbud og anden dagpasning
- sundhedsfremme m.m. vedrørende børn,
- samarbejde med private og selvejende institutioner samt frivillige inden for udvalgets område

Stk. 3. Udvalget træffer afgørelse om

- rådgivning og støtte til børn og unge samt familier med børn
- sociale (frivillige) foranstaltninger for børn og unge
- ydelser mv. til børn med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse .

Stk. 4. Udvalget udarbejder forslag og foretager via Økonomiudvalget indstilling til kommunalbestyrelsen om

- udbygnings- og anlægsplaner, programanlæg, byggeprogram og

dispositionsforslag for bygge- og anlægsarbejder indenfor udvalgets område, jf. anlægsstyringsreglerne

- kommunens strategi og plangrundlag for den samlede indsats på udvalgets område i kommunen, herunder rammeaftaler.

Social- og sundhedsudvalget

§ 16. Social- og sundhedsudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens sociale og sundhedsmæssige opgaver vedrørende voksne, herunder

- praktisk bistand, personlig pleje og sygepleje
- omsorgsudgifter og forebyggende aktiviteter i øvrigt for ældre
- førtidspension og folkepension
- enkeltydelser og særlig økonomisk hjælp
- hjælpemidler
- opgaver og drift vedrørende kommunens institutioner på ældreområdet samt handicap- og forsorgsinstitutioner
- samarbejde med private og selvejende institutioner
- voksen- og handicaprådgivning
- frivilligt socialt arbejde
- social boliganvisning, boligsikring og beboerindsud.

Stk. 3. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens sundhedsopgaver vedrørende voksne, herunder

- den kommunale medfinansiering af sundhedsudgifter, herunder betaling for færdigbehandlede
- sundhedsfremmende og forebyggende tiltag
- behandling af voksne stofmisbrugere og alkoholmisbrugere
- genoptræning på voksenområdet

- sundhedscenter
- tandpleje på børn - og voksenområdet
- drift og vedligeholdelse af bygninger, anlæg og arealer under udvalgets område
- udførelse af bygge- og anlægsarbejder under udvalgets område.

Stk. 4. Udvalget udarbejder forslag og foretager via Økonomiudvalget indstilling til kommunalbestyrelsen om

- udbygnings- og anlægsplaner, programanlæg, byggeprogram og dispositionsforslag for bygge- og anlægsarbejder inden for udvalgets område, jf. anlægsstyrereglene,
- kommunens strategi og plangrundlag for den samlede indsats på udvalgets område, herunder rammeaftaler.

Stk. 5. Udvalget træffer afgørelse i sager om ydelser mv. til enkeltpersoner på det sociale og sundhedsmæssige område, bortset fra de sager, som hører under Børne- og ungdomsudvalget, jf. § 14, stk. 3 og Økonomiudvalget jf. § 12, stk. 8.

Kultur- og fritidsudvalget

§ 17. Kultur- og fritidsudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver og tilbud på fritidsområdet, herunder

- voksenundervisning og andre fritidsaktiviteter
- folkeoplysning (voksne)
- drift af fritids- og ungdomsklubtilbud
- Musikskolen og andre musikaktiviteter
- samarbejde med private og selvejende institutioner samt frivillige inden for udvalgets område
- drift og vedligeholdelse af bygninger, arealer og anlæg under udvalgets

Kapitel VI (Vederlag m.v. samt forfald)

§ 19. Formændene for de stående udvalg oppebærer hver et vederlag, som udgør 21 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 2 Formanden for det i medfør af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område nedsatte Børn- og ungeudvalg oppebærer 5 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 3 Formanden for Folkeoplysningsudvalget oppebærer et vederlag, som udgør 3 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4. Den i stk. 1-3 nævnte vederlæggelse ophører med udgangen af en måned, når formanden fratræder hvervet eller i en uafbrudt periode på 3 måneder har været forhindret i at varetage hvervet. Ved fravær på grund af sygdom, graviditet, barsel og adoption, hvor stedfortræder af denne grund er indkaldt efter § 15, stk. 2 i styrelsesloven, er der dog ret til vederlag i 9 måneder.

§ 20. Et medlem, der på grund af formandens sygdom, ferie eller fravær af anden årsag af udvalget er konstitueret som formand i en periode på mindst 2 uger, modtager i funktionsperioden vederlag svarende til formandens vederlag forholdsmæssigt for den pågældende periode.

Stk. 2. Funktionsvederlag kan højst ydes i en uafbrudt periode på 9 måneder.

Slettet: , jf. § 23

Slettet: 6

Kapitel VII Stedfortræder

Slettet: (Midlertidige bestemmelser – gældende indtil 31. december 2013)

§ 21. Stedfortræderen for et medlem indkaldes ved medlemmets forfald af de grunde,

der er nævnt i styrelseslovens § 15, stk. 2, uanset om hindringen har en kortere varighed end en måned.

Kapitel VII (Ændringer i vedtægten)

§ 22. Denne vedtægt træder i kraft den 1. juni2010.

Slettet: januar

Stk. 2. Samtidig ophæves "Styrelsesvedtægt for Lyngby – Taarbæk kommune" vedtaget af kommunalbestyrelsen 23. november og 17. december 2009.

Slettet: den 25. maj og 21. september 2009

Stk. 3. Forslag til ændringer i vedtægten skal undergives to behandlinger i kommunalbestyrelsen med mindst 6 dages mellemrum. Vedtagne ændringer indsendes til Statsforvaltningen Hovedstaden.

Således vedtaget på kommunalbestyrelsens møder den 31. maj og 24. juni 2010.

Slettet: 23. november og 17. december 2009.

Lyngby-Taarbæk Kommunalbestyrelse, den 25. juni 2010

27. september

Slettet: 17. december 2009

Søren P. Rasmussen

Slettet: Rolf Aagaard-Svendsen

/ Tim Andersen

Kommunalbestyrelsen den 30. august 2010

Bilag udsendt til sag nr. 7:

Bilag 1: Notat, Bestemmelserne om ælreråd, af 25. august 2010 om

Bestemmelserne om ældreråd findes i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område og er med de senest foretagne ændringer i juni 2010 affattet således:

”

§ 30. I hver kommune etableres mindst ét ældreråd. Ældrerådets medlemmer vælges ved direkte valg. Ældrerådet rådgiver kommunalbestyrelsen i ældrepolitiske spørgsmål og formidler synspunkter mellem borgerne og kommunalbestyrelsen om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører de ældre.

»Stk. 2. Ældrerådet består af mindst 5 medlemmer, og for hvert medlem kan vælges en stedfortræder. Der kan ikke anvendes listeopstillinger eller indgås valgforbund i forbindelse med valg til ældreråd.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal i samarbejde med ældrerådet fastlægge de nærmere rammer for rådets virke, herunder aftale nærmere om, hvordan og i hvilket omfang ældrerådet skal høres. Såfremt der ikke kan opnås enighed om, hvordan og i hvilket omfang ældrerådet skal høres, skal kommunalbestyrelsen høre ældrerådet om alle forslag, der vedrører de ældre.«

§ 31. Kommunalbestyrelsen fastsætter i samarbejde med ældrerådet vedtægter for ældrerådet. Ældrerådet fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen betaler udgifterne ved ældrerådets virksomhed og stiller sekretariatsbistand til rådighed, hvis rådet ønsker dette.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen yder diæter, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse efter reglerne i § 16 a i lov om kommunernes styrelse til ældrerådets medlemmer.

Stk. 4. Et medlem af rådet er ikke forpligtet til at modtage diæter eller udgiftsgodtgørelse, der tilkommer den pågældende efter stk. 3.«

§ 32. Kommunalbestyrelsen sørger for, at der afholdes valg til ældrerådet mindst hvert fjerde år, og fastsætter i samarbejde med ældrerådet regler for, hvordan valget skal afholdes.

Stk. 2. Personer, der har fast bopæl i kommunen, og som er fyldt 60 år, har valgret og er valgbare til ældrerådet.

Stk. 3. Er der ikke 4 uger før valgdagen opstillet det nødvendige antal kandidater, kan kommunalbestyrelsen i samråd med det siddende ældreråd beslutte at aflyse afstemningen. Alle de opstillede kandidater er i så fald valgt.«

§ 33. Socialministeren kan efter ansøgning fra kommunalbestyrelsen give dispensation fra reglerne i §§ 30-32.

”