

Funktionsnedsættelse - ingen hindring for job



- der er mange muligheder

Indholdsfortegnelse

Job og funktionsnedsættelse	3
Personlig assistance - arbejdsmæssigt	5
Personlig assistance - arbejdsmæssigt, eksempler	7
Personlig assistance - under efter- og videreuddannelse	9
Personlig assistance - under efter- og videreuddannelse, eksempler	11
Fortrinsadgang	13
Arbejdspladsindretning/arbejdsredskaber.....	15
Arbejdspladsindretning/arbejdsredskaber, eksempler	17
Løntilskud til nyuddannede med funktionsnedsættelse - Isbryderordningen	19
Mentorordningen	21



- anvend de kompenserende ordninger

Omkring 17% af Danmarks befolkning angiver, at de har en funktionsnedsættelse. Synlig eller usynlig.

I nogle tilfælde medfører det, at det er sværere at opnå eller fastholde tilknytning til arbejdsmarkedet. Sådan behøver det ikke at være.

Mange lønmodtagere eller selvstændige med funktionsnedsættelse udfører deres arbejde helt på linje med alle andre. En funktionsnedsættelse kan dog betyde, at der er et behov for at kompensere i forbindelse med arbejdsfastholdelse eller ansættelse.

Formålet med pjecen: *Funktionsnedsættelse - ingen hindring for job* er at skabe større kendskab til de muligheder, der er for at kompensere, når der er barrierer pga. funktionsnedsættelse.

Målet er, at så mange som muligt kommer i job eller fastholdes på ordinære løn- og arbejdsvilkår.

Mulighederne er til stede - det handler blot om at anvende dem.

Nye medarbejdere - nye muligheder

Der er et stort uudnyttet potentiale blandt personer med funktionsnedsættelse - og der er mange muligheder for, at erhvervslivet og arbejdssøgende med funktionsnedsættelse kan få glæde af hinanden.

fortsættes på næste side...

- **Personlig assistance - arbejdsmæssigt**
- **Personlig assistance under efter- og videreuddannelse**
- **Arbejdspladsindretning – bevilling af hjælpemidler/ arbejdsredskaber**
- **Isbryderordningen (job med løntilskud for nyuddannede med funktionsnedsættelse)**
- **Fortrinsadgang**
- **Mentorordningen**



Anvend de kompenserende ordninger



Personlig assistance i arbejdsmæssig sammenhæng er et af de redskaber, der skal sikre, at erhvervsaktive personer med funktionsnedsættelse får samme muligheder som andre på arbejdsmarkedet.

Det betyder, at der kan kompenseres via praktisk bistand eller særlig personlig støtte, når fysisk eller psykisk/kognitiv funktionsnedsættelse medfører barrierer for opgavevaretagelsen.

Personlig assistance i arbejdsmæssig sammenhæng kan kombineres med de øvrige kompenserende ordninger.

Hvilke støttemuligheder omfatter ordningen?

- Praktisk bistand, fx specifikke løft
- Sekretærbistand
- Tolkbistand (tegnsprogstolkning, skrivebistand, MHS-tolkning, videotolkning)
- Særlig personlig støtte, hvor den personlige assistent fx kan hjælpe med at:
 - Skabe overblik i arbejdsdagen
 - Strukturere arbejdsopgaverne
 - Fastholde fokus i arbejdsfunktionen
 - Give hjælp løbende til at indlære og træne nye arbejdsfunktioner, men også til at fastholde de allerede indlærte arbejdsfunktioner
 - Overskue og gennemføre arbejdsopgaver
 - Være bindeled til kolleger
 - Kunne deltage i virksomhedens sociale liv

Bevilling sker efter nøje kortlægning af det præcise støttebehov. Ved 37 timers ansættelse kan der som udgangspunkt bevilges personlig assistance i 20 timer pr. uge. Der kan dog i ganske særlige tilfælde bevilges støtte i op til fuld tid - eller mere, hvis man har flere eller meget omfattende funktionsnedsættelser.

Delvist raskmeldte kan få personlig assistance til arbejdsopgaverne svarende til de timer, der rent faktisk arbejdes (de 'raske' timer).

fortsættes på næste side...

Bemærk:

- Personen med funktionsnedsættelse skal selv kunne udføre de indholdsmæssige arbejdsopgaver.
- Erhvervet må ikke være uforeneligt med personens funktionsnedsættelse
- Der kan ikke bevilges vikardækning eller almindelig medhjælp

Hvem er omfattet?

- Ansatte i ordinære job
- Ansatte i job med løntilskud
- Ansatte i fleksjob
- Førtidspensionister, ansat i løntilskudsjob
- Ledige i virksomhedspraktik
- Selvstændige
- Personer, der deltager i tilbud efter Lov om en Aktiv Beskæftigelsesindsats, Kap.11, virksomhedspraktik

Kort og godt: Enhver form for ansættelse, praktik eller beskæftigelsestilbud. Personer ansat i beskyttet beskæftigelse er ikke omfattet.

Bemærk:

Tilskud til personlig assistance kan først bevilges, når personen er i job/tilbud eller er begyndt på en uddannelse forud for et konkret ansættelsesforhold.

Hvordan søger man?

- Ansøgning afleveres til jobcentret i bopælskommunen

Bemærk:

Det er nødvendigt med dokumentation for funktionsnedsættelsen. Jobcentret afgør hvilken dokumentation, der er behov for. Som hovedregel vil der blive aflagt besøg på virksomheden med henblik på samtale og yderligere uddybning.

Borgerens behov for kompenserende støtte skal overvejes i forbindelse med fleksjob.

Vær opmærksom på at bevilling af fx personlig assistance ofte kan betyde at en person kan påtage sig flere arbejdsopgaver og dermed at fleksjobbet kan oprettes på lidt flere timer.

Arbejdspotentialet kan altså øges via bevilling af personlig assistance.



Personlig assistance - arbejdsmæssigt



Eksempler på bevilling:

Per er blikkenslager og ordblind. Han får personlig assistance til at udfylde arbejdssedler og til at renskrive det, som han har indtalt på sin diktafon.

Lars er gangbesværet og pædagog. Han får personlig assistance til nogle bestemte fysisk belastende aktiviteter med børnene.

Pia er sekretær og stærkt hørehæmmet. Hun får tolkebistand i forbindelse med møder og kurser på arbejdspladsen.

Jens er elektriker og var sygemeldt i 50 uger p.g.a. en arbejdsskade. Han har alvorlig kraftnedsættelse i armen. Senerne er ødelagt, og han kan ikke arbejde med armen løftet. Han genoptager sit tidligere arbejde via delvist raskmelding med 8 timers personlig assistance, ugentligt. Efter en tid kan han raskmeldes fuldt ud med 16 timers personlig assistance pr. uge. Han er nu fastholdt i ordinært job.

Henning er tømrer med speciale i at lægge tag. Efter en whiplashlæsion har han nedsat kraft i venstre arm og snurren i fingrene. Man overvejer revalidering, men Henning vil helst blive i sit gamle job. En personlig assistent - bevilget 10 timer pr. uge – bærer værktøj og materialer op på taget, og på den måde lykkes det at fastholde Henning i jobbet.

Mette har et medfødt udviklingshandicap, der er så omfattende, at hun som 18-årig bevilges førtidspension. Hun har gennemført praktik i kantine og ønsker et rigtigt job. Praktikken viser, at Mette er vanskelig at fastholde i opgaverne, og hun er næsten for selskabelig i forhold til kolleger og gæster.

Ansættes i løntilskudsjob for førtidspensionister 30 t. pr. uge og bevilges personlig assistance 10 t. ugentligt, så hun fastholdes ved de opgaver, hun er sat til og derudover får støtte til at agere socialt hensigtsmæssigt.



- **Personlig assistance - arbejdsmæssigt**
- **Personlig assistance under efter- og videreuddannelse**
- **Arbejdspladsindretning – bevilling af hjælpemidler/ arbejdsredskaber**
- **Isbryderordningen (job med løntilskud for nyuddannede med funktionsnedsættelse)**
- **Fortrinsadgang**
- **Mentorordningen**



Anvend de kompenserende ordninger

Personlig assistance - under efter- og videreuddannelse



Personlig assistance under efter- og videreuddannelse skal sikre, at erhvervsaktive personer med funktionsnedsættelse får de samme uddannelsesmæssige muligheder som andre.

Muligheden gælder, uanset om personen i forvejen får tilskud til personlig assistance under udførelsen af sit daglige job. De forskellige ordninger er selvstændige og kan sagtens kombineres.

Hvad indebærer ordningen?

Den personlige assistent skal yde praktisk bestand ved de opgaver, som medfører barrierer for personen med funktionsnedsættelse.

Tilskud kan gives til både undervisningstimer og forberedelse.

Eksempler:

- Sekretærbistand
- Tolkebistand (tegnprogstolkning, skrivetolkning, MHS-tolkning, fjernetolkning)
- Anden særlig støtte, herunder strukturering, planlægning mv.
- Hjælp ved forberedelse

fortsættes på næste side...

Hvem er omfattet?

- Ledige, der deltager i beskæftigelsesrettede tilbud, fx 'vejledning og opkvalificering' efter Beskæftigelseslovens kapitel 10, i jobrettet uddannelse, i ressourceforløb samt i uddannelse på deltid med bevarelse af dagpengere retten
- Lønmodtagere og selvstændige erhvervsdrivende, der udenfor normal arbejdstid deltager i almindelig efter- og videreuddannelse inden for det pågældende erhverv
- Personer, der i forbindelse med ansættelse uden løntilskud får tilskud til opkvalificering efter § 99, stk. 2 nr. 6 i Lov om en Aktiv Beskæftigelsesindsats

Der kan, efter en konkret vurdering, bevilges tilskud til en personlig assistent i op til 20 timer pr. uge.

I særlige tilfælde ydes tilskud i op til 37 timer pr. uge.

Bemærk:

Jævnfør sektoransvarsprincippet er det en betingelse for bevilling, at der ikke kan ydes støtte efter anden lovgivning. (Her Specialpædagogisk Støtte - SPS, der søges om via uddannelsesstedet).

Hvordan søger man?

- Ansøgningsskema afleveres til jobcentret i bopælskommunen
- Der skal søges til den konkrete uddannelse og for en bestemt periode.

Bemærk:

Det er nødvendigt med dokumentation for funktionsnedsættelse og uddannelsesplan.



Anvend de kompenserende ordninger

Personlig assistance - under efter- og videreuddannelse



Eksempler:

Henrik er blind og har sin egen virksomhed. Han deltager i fritiden i et avanceret IT-kursus og har fået bevilget personlig assistance i 20 timer pr. uge til at læse op fra skærm og skriftligt uddannelsesmateriale samt til at assistere ved både teoretisk undervisning og hjemmeopgaver. Assistanzen gives som supplement til de tekniske hjælpemidler, han i forvejen har i sit arbejde.

Anders er snedker. Han er svært hørehæmmet - og er derfor bevilget tegnsprogstolk i 9 timer pr. kvartal til brug ved personalemøder og instruktion. Han er yderligere bevilget 20 timers tolkebistand ifm. deltagelse i efter- og videreuddannelse i maskinstyring. Uddannelsen foregår udenfor arbejdstiden.

Marie er lærer og døv. Hun er ledig efter fleksjob som lærer. Sagsbehandleren ønsker Maries beskæftigelsesmuligheder afklaret og præciseret via et vejlednings- og opkvalificeringsforløb (LAB kap. 10).

Der bevilges tegnsprogstolk. Marie søger nu medhjælperjob i gartneri.



- **Personlig assistance - arbejdsmæssigt**
- **Personlig assistance under efter- og videreuddannelse**
- **Arbejdspladsindretning – bevilling af hjælpemidler/ arbejdsredskaber**
- **Isbryderordningen (job med løntilskud for nyuddannede med funktionsnedsættelse)**
- **Fortrinsadgang**
- **Mentorordningen**



Anvend de kompenserende ordninger



Personer med funktionsnedsættelse kan have svært ved at få beskæftigelse på det almindelige arbejdsmarked - selvom de har de nødvendige kvalifikationer.

Hvad indebærer ordningen?

Kvalificerede ansøgere med funktionsnedsættelse kan søge med fortrinsadgang til opslåede ledige stillinger og bevillinger (taxibevillinger, kiosker mv.) i det offentlige. Ordningen omfatter stillinger på alle niveauer, herunder elevpladser.

Ansøgere, som jobcentret har vurderet kan benytte fortrinsadgang til en ledig stilling, har krav på en ansættelsessamtale. Hvis ansøger vælger selv at gøre opmærksom på, at man søger med fortrinsadgang på grund af funktionsnedsættelse - uden at kontakte jobcentret - har ansøger krav på ansættelsessamtale, såfremt de formelle uddannelseskrav for stillingen er opfyldt.

Man ansættes, hvis arbejdsgiveren vurderer, at man er den bedst kvalificerede til jobbet.

Såfremt arbejdsgiveren ikke ønsker at ansætte ansøgeren med funktionsnedsættelse, skal han sende en skriftlig redegørelse til jobcentret og vente med at besætte stillingen, til der er gennemført en forhandling med jobcentret. Jobcentret skal via forhandling sikre, at:

- Ansøgers kompetencer tages i betragtning
- Arbejdsgiver kender til kompensationsmulighederne

og dermed, at man ikke - på grund af funktionsnedsættelsen - er blevet fravalgt til jobbet.

Hvem er omfattet?

Personer, der på grund af funktionsnedsættelse kan have/har vanskeligt ved at opnå ansættelse.

Hvad gør man?

Kontakter bopælskommunens jobcenter, der vil vurdere, om man er omfattet af muligheden.

Jobcentret har brug for flg. materiale:

- Kopi af stillingsannoncen
- Stillingsansøgningen
- Uddannelsesbeviser mv. og andre bilag til ansøgningen
- Dokumentation for din funktionsnedsættelse

Bemærk:

Fortrinsadgang giver ikke garanti for ansættelse - kun ret til samtale.



Eksempler:

Claus har en medfødt funktionsnedsættelse, som bl.a. gør, at han er kørestolsbruger. Han bliver uddannet skolelærer via revalidering men har efterfølgende svært ved at blive inviteret til ansættelsessamtaler. Ved hjælp af fortrinsadgang kommer han til samtale og bliver ansat i en nyoprettet stilling som lærer.

Kaj er ingeniør men bliver fyret på grund af nedskæringer i firmaet. Han har epilepsi og er bekymret for, at det forhindrer ham i at få nyt job.

Kaj søger med fortrin et ledigt job som ingeniør i en teknisk forvaltning.

En anden er bedre kvalificeret, så Kaj får ikke jobbet.

Ansættes i stedet i job med løntilskud samme sted.

Efter 1/2 års løntilskudsjob ansættes Kaj ordinært.



www.bmhandicap.dk

Anvend de kompenserende ordninger



Man kan søge om at få bevilget hjælpemidler i form af arbejdsredskaber og mindre arbejdspladsindretning. Hjælpemidler kan bevilges i forbindelse med deltagelse i tilbud efter Lov om en Aktiv Beskæftigelsesindsats samt til personer, der er i job.

Jobcentret bevilger arbejdsredskaber og arbejdspladsindretning.

Hvad omfatter ordningen?

Der kan bevilges:

- Undervisningsmaterialer
- Arbejdsredskaber
- Arbejdspladsindretning

Betingelsen er:

- At arbejdsredskabet ikke er sædvanligt forekommende
- At undervisningsmaterialet er en nødvendig følge af et tilbud om vejledning eller opkvalificering eller af en nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne
- At arbejdspladsindretningen/arbejdsredskaberne er af afgørende betydning for, at personen kan deltage i tilbuddet eller fastholde ordinær beskæftigelse eller selvstændig virksomhed eller fastholde/opnå ansættelse uden løntilskud
- At redskabet/indretningen kompenserer for personens eventuelle begrænsning i arbejdsevnen

Hjælpemidlet kan bevilges enten som udlån eller som tilskud.

Såfremt man har behov for et hjælpemiddel for overhovedet at kunne arbejde, og det derfor er nødvendigt til ethvert job, bevilges det ikke af jobcentret men i stedet af sagsbehandleren i kommunen efter Serviceloven.

fortsættes på næste side...

Hvem er omfattet?

- Lønmodtagere, ansat i ordinære job
- Fleksjobansatte
- Førtidspensionister, ansat i løntilskudsjob
- Ledige, ansat i job med løntilskud
- Ledige, der deltager i vejledning og opkvalificering
- Personer, der deltager i tilbud efter Lov om en Aktiv Beskæftigelsesindsats, Kap.11, virksomhedspraktik
- Selvstændige
- Personer i tilbud efter Integrationsloven

Hvordan søger man?

Ansøgningskema udskrives fra bmhandicap.dk, fra KL.dk eller fås ved henvendelse til jobcentret.

Følgende skal indsendes:

- Udfyldt ansøgningskema
- Dokumentation for funktionsnedsættelse (speciallæge, revalidering el. lign.)
- Beskrivelse af det, der søges om

Bemærk:

I nogle tilfælde er der behov for yderligere afklaring vedr. funktionsnedsættelsen og behovet for arbejdsredskabet. Jobcentret vil sørge for indhentning af nødvendig, yderligere dokumentation.

Arbejdsskadeerstatninger kan i nogle tilfælde omfatte beløb til dækning af kompenserende hjælpemidler.



Arbejdspladsindretning/arbejdsredskaber



Eksempler:

Erling er hørehæmmet og er bevilget audio-udstyr med en speciel vibratorfunktion, så han kan opfatte de nødvendige advarende lydssignaler under sit job som medarbejder på en virksomhed, der fabrikker spændbetonelementer.

Anette er blind og arbejder som underviser. Hun er bevilget pc-udstyr med tale-syntese samt særlige arbejdsredskaber til speciel placering af edb-udstyret.

Anders er selvstændig arkitekt. Han har en øjensygdom, der gør, at hans syn bliver svagere og svagere, og der er risiko for, at han må lukke sin virksomhed. Arbejdsredskaber, i form af CCTV (forstørrelse), særlige lamper, talegenkendelsesprogram og 2 ugentlige timers personlig assistance til sekretæropgaver bevirker tilsammen, at Anders er i stand til at fortsætte med sin virksomhed.

Ida er ufaglært og har haft svært ved at komme i gang med uddannelse efter et skoleforløb med mange nederlag. Hun er kontanthjælpsmodtager og har været det længe. En screening afslører, at hun er ordblind. En virksomhedspraktik på et bibliotek understøttes med arbejdsredskaber (scanner og ordblinde-software) og personlig assistance i 5 timer pr. uge. Ida får efterhånden mod på tilværelsen og gennemfører biblioteksassistentuddannelsen.

Peter er ordblind og deltager i et uddannelsesforløb som voksnevejleder. Han er bevilget "ordblinderygsæk", (bærbar PC med oplæsningsprogram, ordfordudsigelse mv. samt læsepen, der er en bærbar scanner), og han er nu i stand til at følge uddannelsen på lige fod med de øvrige kursister.

- **Personlig assistance - arbejdsmæssigt**
- **Personlig assistance under efter- og videreuddannelse**
- **Arbejdspladsindretning – bevilling af hjælpemidler/ arbejdsredskaber**
- **Isbryderordningen (job med løntilskud for nyuddannede med funktionsnedsættelse)**
- **Fortrinsadgang**
- **Mentorordningen**



Anvend de kompenserende ordninger

Løntilskud til nyuddannede med funktionsnedsættelse - Isbryderordningen



Løntilskud til nyuddannede med funktionsnedsættelse, - "Isbryderordningen" - har til formål at give nyuddannede med funktionsnedsættelse mulighed for at opnå erhvervs erfaring inden for det fagområde, deres uddannelse har kvalificeret dem til. Dette gælder, uanset om uddannelsen er erhvervsfaglig eller teoretisk.

Mange personer med funktionsnedsættelse har ikke haft samme muligheder som andre for at få erhvervs erfaring via fritidsjob før eller under uddannelsen. Derfor kan det være vanskeligere at skaffe sig det første job. "Isbryderordningen" har til formål at kompensere for disse vanskeligheder og gøre det lettere at blive ansat og opnå erhvervs erfaring. Det er en betingelse, at jobbet er inden for det fagområde, som uddannelsen har kvalificeret til.

Hvad indebærer ordningen?

- Arbejdsgiveren kan få tilskud til den nye medarbejders løn
- Der ydes tilskud til ansættelse i såvel offentlige som private job
- Der forbruges af en optjent dagpengeperiode
- Løn- og ansættelsesforhold skal mindst være på overenskomstmæssige vilkår, dvs. fuld overenskomstmæssig løn i såvel offentlig som privat ansættelse

Hvem er omfattet?

Kriterierne er:

- At man har gennemført en uddannelse af mindst 18 måneders varighed
- At uddannelsen giver ret til optagelse i en A-kasse (intet krav om medlemsskab)
- At man mangler erhvervs erfaring inden for det område, man er uddannet til
- At ansættelsen påbegyndes inden 2 år efter afsluttet uddannelse

Bemærk: Der er ikke krav om forudgående ledighed eller om medlemsskab af A-kasse.

Hvordan gør man?

Hvis man selv har fundet et job, skal man henvende sig til jobcentret.

Hvis man er medlem af en A-kasse og er dagpengeberettiget, skal man kontakte sin A-kasse og orientere om ansættelsen.

Man kan først starte i jobbet, når alle aftaler er på plads.

Benyt mulighederne

Virksomheden får en nyuddannet og fagligt uddannet medarbejder med et attraktivt løntilskud - og får mulighed for at danne sig et reelt indtryk af, hvordan den nye medarbejder indgår i det daglige arbejde på virksomheden, såvel fagligt som i samarbejdet med kollegerne.

Medarbejderen får mulighed for både at afprøve sine kvalifikationer fra uddannelsen i en konkret jobsituation i en virksomhed - og for at indgå i arbejdsrelationer med kolleger. Kvalifikationer fra uddannelsen bliver både vedligeholdt og udviklet under overenskomstmæssige løn- og arbejdsforhold.

Der er således skabt et godt grundlag for et videre samarbejde - til fordel for begge parter.

Øvrige muligheder som Isbryder

"Isbryderen" har naturligvis mulighed for at søge om specielle arbejdsredskaber, særlig indretning af arbejdspladsen og personlig assistance. Det er selvstændige kompenserende ordninger, der kan kombineres med "Isbryderordningen".

Eksempler:

Ole arbejder som lagerassistent. Han fik efter en trafikulykke en mindre hjerneskade og nedsat kraft i den ene arm. Han gennemførte en ny uddannelse via revalidering og blev ansat i en isbryderordning i 6 måneder på et lager efter endt uddannelse som lagerassistent.

Han er nu ansat på ordinære vilkår med en personlig assistent i 10 timer pr. uge til at hjælpe med bl.a. specifikke løft.

Eva er uddannet IT-supporter. Hun har en alvorlig synsned-sættelse. Efter 1 års ansættelse i job med løntilskud for nyuddannede med handicap bliver hun efterhånden ledende medarbejder i virksomhedens programmeringsafdeling. Hun har fået bevilget personlig assistance i 15 timer pr. uge til oplæsning af post samt til kørsel rundt til virksomhedens kunder.

Sus bliver - via revalidering - uddannet pædagog. En ulykke har medført spastisk lammelse, mest i benene. Hun bliver, som nyuddannet pædagog, ansat i job med løntilskud til nyuddannede med handicap og får overenskomtmæssig løn.

Der bevilges 10 timers personlig assistance om ugen til specifikke løfteopgaver. Sus bliver fastansat efter 1 års ansættelse med løntilskuddet.





Mentor kan bevilges, når der i en periode er behov for særlig støtte for at kunne deltage eller fastholdes i et beskæftigelsesrettet tilbud, i uddannelse eller job.

Man behøver ikke at have en funktionsnedsættelse for at få bevilget mentor.

Mentor, der kan superviseres eller uddannes til opgaven, er ofte en frikøbt medarbejder, men kan også rekvireres via fx et mentorkorps.

Det er et krav, at mentorstøtten er en del af en ofte tværgående indsats, der:

- Har et klart beskæftigelsesrettet mål
- Er afgørende for, at personen kan gennemføre eller deltage i tilbud/uddannelse/job
- Ligger ud over, hvad arbejdsgiver eller uddannelsessted med rimelighed kan forventes at tilbyde

Hvad indebærer ordningen?

Mentoren kan fx støtte personen i:

- At komme op om morgenen
- At møde på arbejdspladsen/uddannelsesstedet
- At kontakte jobcentret
- At koordinere indsatsen mellem flere offentlige forvaltninger, kontakt til læge mv.
- Besøg på virksomheden forud for ansættelse
- At benytte offentlig transport (fx hvis personen lider af angst for det)

Hvem er omfattet?

Man kan få bevilget mentor, hvis man:

- Er nyansat eller har behov for støtte til at fastholdes i arbejde
- Deltager i tilbud, uddannelse, ressource- eller kontaktføløb via jobcentret
- Er bevilget fleksjob eller førtidspension
- Har behov for støtte til opgaver, der ligger uden for arbejdspladsen eller uddannelsesstedet mv.
- Er aktiveringsparat kontanthjælpsmodtager

I øvrigt kan der bevilges mentor:

- I forbindelse med udskrivning efter psykiatrisk indlæggelse
- I forbindelse med løsladelse (fra Kriminalforsorgen)
- Til enlige forsørgere mhp uddannelse

Støtten skal være afgørende for målet om job eller uddannelse.

Hvad gør man?

Retter henvendelse til Jobcentret - her administreres mentorordning

Eksempler:

Anne på 25 år er sygemeldt. Hun er aldrig kommet i gang med en uddannelse, og hun har heller ikke magtet at være i arbejde. Hun har i mange år kæmpet med en skrøbelig psyke - gentagne depressioner og efterhånden angst for alt, der handler om at tage fat på noget nyt.

Jobcentret bevilger Anne mentorstøtte. Hun har en tæt og god kontakt til sin mentor, som følger hende i alle de situationer, hvor hun føler sig utryk og angst. De taler også meget sammen og bearbejder situationerne på den måde. Efterhånden føler Anne sig mere fri og modig og tør tænke på en fremtid med uddannelse og job.

Mentoren er fortsat en nødvendig støtte for Anne, efter at hun er startet på uddannelsen.

Lise har et udviklingshandicap og i nogle år har hun arbejdet på et beskyttet værksted. Hun modtager førtidspension. Hun kunne godt tænke sig at arbejde i et cafeteria - en helt almindelig virksomhed. Efter en praktikperiode på 3 mdr. blev Lise ansat i job med løntilskud for førtidspensionister - "skånejob". For at give Lise den nødvendige støtte under skiftet til et "rigtigt" job, blev en medarbejder i cafeteriaet frikøbt 5 timer hver uge for at være mentor for Lise i de første måneder.



Specialfunktionen Job & Handicap er tilknyttet Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, og har til opgave at understøtte den landsdækkende beskæftigelsesindsats for borgere med funktionsnedsættelse.

Vi henvender os først og fremmest til landets jobcentre og andre aktører i beskæftigelsesindsatsen.

Specialfunktionen arbejder med:

- Rådgivning i at varetage beskæftigelsesindsatsen for personer med funktionsnedsættelse.
- Information om relevant lovgivning og konkrete muligheder
- Udvikling af nye metoder i beskæftigelsesindsatsen, der kan understøtte, at flere personer med funktionsnedsættelse integreres og fastholdes på arbejdsmarkedet

Besøg bmhandicap.dk, hvor det er muligt at tilmelde sig nyhedsbrev og få de seneste nyheder og anden relevant information om job og handicap.

Funktionsnedsættelse behøver ikke at være en hindring for job!

Jobcentret står til rådighed med yderligere information.

Adresser og telefonnumre findes på jobnet.dk

Anvend mulighederne

Se mere om de enkelte ordninger på Internettet: bmhandicap.dk og anvend dem.



**Dannebrogsgade 3, 1.
5000 Odense C**

Hotline: 3396 3737

juli 2016