



Økonomiudvalget

Protokol

28-08-2014 kl. 16:00

Udvalgsværelse 1

Medlemmer

Sofia Osmani

Simon Pihl Sørensen

Mette Hoff

Morten Normann Jørgensen

Søren P. Rasmussen

Dorthe la Cour

Jan Kaspersen

Henrik Brade Johansen

Anne Jeremiassen

deltog

deltog

deltog

deltog

deltog

deltog

deltog

deltog

var fraværende

Medlemmerne var til stede undtagen Anne Jeremiassen.

Søren P. Rasmussen deltog ikke i behandlingen af sag nr. 24.

Simon Pihl Sørensen og Mette Hoff deltog ikke i behandlingen af sag nr. 33.

Endvidere deltog:

Søren Hansen, Bjarne Holm Markussen, Ulla Agerskov, Pernille Holmgaard, Birger Kjer Hansen, Rene Rasmussen og Charlotte Bidsted.

Indholdsfortegnelse

1. [Regnskab 2013 - revisionsberetning](#)
2. [2. anslået regnskab 2014 - opsamling efter fagudvalgsrunden](#)
3. [Frigivelse af anlægsmidler](#)
4. [Hensigtserklæring om kunstnerisk udsmykning i forbindelse med kommunalt nybyggeri – opfølgning i forhold til tidligere beslutning](#)
5. [Taarbæk Havn - istandsættelse 2014-2017](#)
6. [Letbanens økonomi, herunder behov for driftsmidler i budget 2015 til 2018](#)
7. [Lundtofte Boldklub - økonomiske konsekvenser ved evt. tilbagekøb af areal \(tidligere det nordvestlige hjørne af fodboldbanen\)](#)
8. [Samvirket mellem kommunen og forsyningsselskaberne](#)
9. [Mulige placeringer af almene boliger i Lyngby-Taarbæk Kommune](#)
10. [DAB - LAB og Boligsorganisationen Samvirke - tilføjelse til midlertidig ændret udlejningspraksis ifm. reovering af Sorgenfrivang II](#)
11. [Ny gebyrstruktur](#)
12. [Klage over fredning af Lyngby Rådhus](#)
13. [Brug af straffeattester og ansættelsesregler](#)
14. [Orientering om trivselsmåling 2014](#)
15. [Lyngby Idrætsby. Sydtribunen](#)
16. [Muligheder for selvtræning - hensigtserklæring i budget 2014-17. Genbehandling](#)
17. [Lystoftebakken - nedlæggelse af 14 somatiske pladser](#)
18. [Kvindekrisecentret - fysisk placering](#)
19. [Kolonihavetakster](#)
20. [Ny affaldsordning i Lyngby-Taarbæk Kommune](#)
21. [Forslag til Spildevandsplan 2014-2018](#)
22. [Forslag til udvidelse af Børnehuset Trinbrættet med 20 børnehavepladser](#)
23. [Digital handleplan for 0 - 18 års området, høringssvar](#)
24. [Driftsoverenskomst med Bofællesskabet Kirsten Marie](#)
25. [Fagudvalgenes mødetidspunkter i 2015](#)
26. [Meddelelser](#)
27. [LUKKET SAG. Ejendomssag _____](#)
28. [LUKKET SAG. Ejendomssag _____](#)
29. [LUKKET SAG. Om- og tilbygning _____](#)
30. [LUKKET SAG. Ejendomssag udlejning _____](#)
31. [LUKKET SAG. Ejendomssag _____](#)
32. [LUKKET SAG. Ejendomssag _____](#)
33. [LUKKET SAG. Ejendomssag status økonomi _____](#)
34. [LUKKET SAG. Udbud _____](#)
35. [LUKKET SAG. Ejendomssag _____](#)
36. [LUKKET SAG. Meddelelser](#)
37. [LUKKET SAG. Personsag](#)
38. [Ny Lov om Trafikselskaber - høring om linjefordeling](#)

1. Regnskab 2013 - revisionsberetning

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 27. marts 2014, at årsberetningen og regnskabet for 2013 blev videresendt til revisionen med henblik på regnskabets endelige forelæggelse i august. Revisionen konkluderer, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Revisionen er af den opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, Kommunalbestyrelsens øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisionsberetningen med bilag er udsendt til kommunalbestyrelsens medlemmer d. 09.07.2014

Revisionens gennemgang har i øvrigt givet anledning til følgende bemærkning, der skal adresseres overfor tilsynsmyndigheden:

Ledighedsydelse til fleksjobvisiterede efter aktivlovens kap. 7

Revisionen har foretaget gennemgang af 5 bevillingssager, hvori der er bevilget ledighedsydelse til fleksjobvisiterede personer, og har konstateret fejl vedrørende revurderinger efter aktivlovens § 74 c i 4 af de 5 sager. I 3 sager er ledighedsydelsen desuden i perioder fejlkonteret, hvorved kommunen ikke har hjemtaget korrekt statsrefusion.

Kommunen har på baggrund af det konstaterede indført nye arbejdsgange for revurderinger, som blandt andet indebærer en ledelsesmæssig godkendelse af revurderingen efter aktivlovens § 74 c. Der er desuden iværksat en gennemgang af sager, hvori der er udbetalt ledighedsydelse i mere end 18 ud af 24 måneder med henblik på at sikre korrekt kontering i alle sager. Arbejdsgangen for omkontering uden refusion, når der er udbetalt ledighedsydelse i mere end 18 ud af 24 måneder, er desuden justeret.

Det er revisionens opfattelse, at kommunen har iværksat relevante tiltag med henblik på at sikre korrekt administration af sagsområdet.

De systematiske fejl er opstået, fordi forvaltningen ikke har været opmærksom på, at ændringer i it-systemet skal følges op af ændrede arbejdsgange mellem jobcenter og ydelsesafdeling. Administrationen har - jf. revisionens kommentar - ændret arbejdsgangene, således at administration af sagsområdet kan foregå korrekt.

Revisionen har i beretningen i øvrigt på følgende punkter givet forskellige anbefalinger:

- ┆ Gennemgang af generelle it-kontroller
- ┆ Lønninger og vederlag - sagsrevision jf. herved det sagen vedlagte notat herom (bilag).

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. revisionsberetningen tages til efterretning
2. årsberetning og regnskab 2013 lægges til grund.

Økonomiudvalget den 28. august 2014

Anbefales.

Anne Jeremiassen (LA) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. LTK Kommune - Revisionsberetning 2013 - endelig underskrevet
2. Lyngby-Taarbæk Kommune - Bilag 2 - 4 til revisionsberetning 2013 - Endelig
3. Notat vedr. Regnskab 2013 - Revisionsberetning

2. 2. anslået regnskab 2014 - opsamling efter fagudvalgsrunden

Sagsfremstilling

Økonomiudvalgsmødet den 18. august 2014:

Denne sag indeholder

1. Forventet regnskabsskøn 2014 på basis af forbruget pr. 30. juni 2014
2. Skønnede konsekvenser for budgetårene 2015-18
3. Status for Budgetaftalen 2014-17, notat af 8. august 2014.

Økonomistyringen i kommunen er bl.a. baseret på, at der udarbejdes kvartalsvise budgetopfølgninger til det politiske niveau. Opfølgningen modsvarer rent tidsmæssigt kravene til halvårsregnskabet, som indebærer, at resultatet skal indsendes til Økonomi- og Indenrigsministeriet senest den 1. september 2014, og at halvårsregnskabet skal behandles i kommunalbestyrelsen inden 1. behandlingen af budgetforslag 2015-18 den 15. september 2014.

Halvårsregnskabet 2014 er således - parallelt med denne udsendelse - udsendt til fagudvalgsmøderne den 19. - 21. august til behandling, og videresendes til økonomiudvalgets behandling den 28. august og til endelig beslutning på kommunalbestyrelsesmøde den 4. september.

A. Halvårsregnskabet 2014 (2. anslået regnskab 2014)

Forvaltningen har udarbejdet skøn over det forventede årsregnskab 2014 i samme skabelonform som tidligere. For at opfylde lovens krav til halvårsregnskabet er "Halvårsregnskab 2014" (2. anslået regnskab 2014) dog blevet suppleret med en oversigt, der viser forbruget pr. 30. juni 2014.

Hovedtallene i 2. anslået regnskab 2014 er følgende:

Mio. kr.	2014
Driftsvirksomhed	2,091
Anlægsvirksomhed	- 58,547
Ejendomssalg	- 0,767
Renter	- 3,300
Skatter og tilskud og udligning	- 6,792
Finansforskydninger	9,139
I alt	- 58,176

(- = forbedring)

Drift

Afvigelsen på driftsvirksomheden består af en forbedring på 3,1 mio. kr. Hertil kommer dog, at driftsudgifterne løftes med 5,2 mio. kr. som følge af udgifter, der påføres kommunen i medfør af lov- og cirkulæreprogrammet. Kommunen er delvist blevet kompenseret via en regulering af bloktilskuddet. Totalt set giver det en forventning om merudgifter på 2,1 mio. kr. på driftsvirksomheden.

Afvigelsen dækker over merudgifter på 7,9 mio. kr. (bl.a. aktivitetsbestemt medfinansiering på sundhedsområdet på 3,2 mio. kr., udsatte børn med 2,7 mio. kr. og kommunale ejendomme med 2,1 mio. kr.), samt over mindreudgifter på 11,0 mio. kr. (dagtilbud med 4,0 mio. kr.,

beskæftigelse med 7,0 mio. kr.).

Det skal bemærkes, at det i redegørelsen er forudsat, at der overføres 40,0 mio. kr. fra 2014 til 2015.

Der er i det sagen vedlagte notat af 7. august 2014 (bilag) gennemført en nærmere analyse af baggrunden for væksten i den kommunale medfinansiering på sundhedsområdet, og der er i notatet redegjort for anbefalingen om at hæve budgetgrundlaget for årene 2015-18.

Anlæg

I budget 2014 var der afsat 125,2 mio. kr. Der er p.t. bevilget et anlægsforbrug på 209,0 mio. kr. i 2014, hvoraf 82,1 mio. kr. vedrører ikke forbrugte anlægsmidler, der er overført fra 2013 til 2014.

Der skønnes nu et anlægsforbrug på 150,5 mio. kr., d.v.s. et mindreforbrug på netto-58,5 mio. kr., der primært skyldes tidsforskydninger til 2015-18. Hovedparten af forskydningen vedrører anvendelsen af den anlægspulje, der blev aftalt afsat i forbindelse med salget af Kanalvejsgrunden, og som nu først forventes anvendt i 2015.

Ejendomssalg

Der er oprindelig budgetteret med salg af ejendomme for 81,4 mio. kr., men med overførsel af indtægtskrav fra 2013 er indtægtskravet steget til 159,9 mio. kr. Der forventes en yderligere indtægt på 0,8 mio. kr. fra frikøb af tilbagekøbsdeklarationer. Endvidere dækker nettoafvigelsen over såvel tidsforskydninger af ejendomssalg som en forskydning af udgifter på projekter i forbindelse med ejendomssalg (Kanalvejsgrunden).

Renter og Finansiering

Forbedringen inden for renter er på 3,3 mio. kr. På finansieringen forventes en afvigelse på 6,7 mio. kr., der primært skyldes, at der ikke - som budgetteret - finder en midtvejsregulering sted i 2014.

Finansforskydninger

Forværringen på ca. 9,1 mio. kr. skyldes, at frigivelsen af et deponeringsbeløb allerede har fundet sted i 2013, således at indtægten ikke kommer ind i 2014-regnskabet.

Likviditet

Der forventes en ultimobeholdning 2014 på 260,9 mio. kr. I forhold til det korrigerede budget 2014 (202,7 mio. kr.) er der tale om en forbedring på 58,2 mio. kr., som primært hænger sammen med udskudte anlægsprojekter.

I budget 2014-17 var der forudsat en ultimobeholdning 2014 på 78,7 mio. kr. I forhold hertil er der således tale om en forbedring på 182,2 mio. kr.

B. Serviceudgifter i 2014

Serviceudgifterne - således som de kan udledes af det fremlagte 2. anslåede regnskab 2014 - viser, at kommunen overskrider servicerammen med 6,0 mio. kr. Overskridelsen skal dog tages med et vist forbehold, da kommunens serviceramme p.t. ikke er korrigeret for konsekvenser af lov- og cirkulærepragrammet. Derudover er overskridelsen afhængig af dels overførslernes størrelse fra 2014 til 2015, dels selve regnskabsresultatet 2014.

C. Anlægsbevillinger

Som konsekvens af ændringerne i dette anslåede regnskab samt en række tilpasninger, der hovedsageligt er af teknisk karakter, søges en række anlægsbevillinger forhøjet/nedskrevet. Der er i det vedlagte materiale (bilag) anført en specifikation af de søgte anlægsbevillinger.

D. Konsekvenser for budgetårene 2015-18

Forvaltningen har endvidere gennemgået de langsigtede konsekvenser af driftsafvigelserne i regnskabsskønnet for 2014, jf. nedenfor. Merudgifterne stammer især fra den forventede udgiftsstigning på den kommunale medfinansiering af sundhedsudgifterne.

Mio. kr.	2015	2016	2017	2018
Driftskonsekvenser (merudgifter)	10,740	12,640	12,640	13,240
Anlægskonsekvenser (mindreudgifter)	27,378	22,705	7,725	0,425
Ejendomssalg	- 24,185	17,492	4,250	2,000
Renter og finansiering	- 0,800	- 0,700	- 0,600	- 0,500
Samlet konsekvens	13,133	52,137	24,015	15,165

Merudgifterne på driftsdelen i 2015-2018 kan primært henføres til sundhedsområdet. Endvidere er der på anlægssiden merudgifter i konsekvens af de ovenfor nævnte anlægsskydninger,

E. Budgetaftalen 2014-17, status

Næsten alle budgetaftalens initiativer er indfrie, afsluttede eller forventes indfriet efter planen, jf. det sagen vedlagte notat af 11. august 2014 (bilag).

Der er dog fortsat usikkerhed om salgsbudgettet, herunder ikke mindst vedrørende ungdomsskolen. Derudover forventes indretning m.v. af mikrobiblioteket i Lundtofte Medborgerhus ikke at kunne holdes inden for den afsatte ramme, hvorfor der forelægges en sag herom til politisk behandling i august 2014.

Hertil kommer tre områder, hvor der er en forsinkelse i forhold til den godkendte tidsplan for implementeringen. Det gælder sagen om byudviklingen i Virum, Sorgenfri og Lyngby samt sag om kommunal serviceudvikling. Endelig foretages der anlægsmæssige forskydninger i sagen om supercykelstier.

Økonomiske konsekvenser

De bevillingsmæssige konsekvenser af Halvårsregnskab 2014 (2. anslået regnskab 2014) er flg.:

Mio. kr.	2014
Driftsvirksomheden , i alt	2,091
Anlægsvirksomhed	- 58,547
Ejendomssalg	- 0,767
Renter	- 3,300
Skatter og tilskud og udligning	- 6,792
Finansforskydninger	9,139
I alt	- 58,176

(- = forbedring)

Økonomiudvalget fastlagde den 19. juni 2014 retningslinier for modgående initiativer i de tilfælde, hvor det enkelte fagudvalg udviser et merforbrug på driftsvirksomheden. På den baggrund er der i det sagen vedlagte notat af 12. august 2014 (bilag) opstillet forslag til resultatet af driften på de enkelte udvalgsområder. Den viser, at Teknik- og Miljøudvalget samt Social- og Sundhedsudvalget mangler at finansiere beløb for at holde udvalgsrammen. Forvaltningen peger derfor på at Økonomiudvalget drøfter forslaget med henblik på at fremsende protokollatet til de ordinære fagudvalgsmøder den 19. - 21. august 2014.

Beslutningskompetence
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. redegørelsen vedr. Halvårsregnskab 2014 (2. anslået regnskab 2014, inkl. opgørelsen af forbruget pr. 30.6.2014) tages til efterretning

2. redegørelsen vedr. Budgetaftalen 2014-17 tages til efterretning
3. en række tekniske bevillingsoverførsler mellem aktivitetsområderne, jf. afsnit C, foretages
4. en regulering af anlægsbevillingerne, jf. afsnit D, foretages
5. at redegørelsen oversendes til fagudvalgene med henblik på behandling af redegørelsen og indstilling til økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen, herunder med henblik på forslag til modgående initiativer.

Økonomiudvalget den 18. august 2014

Ad 1

Taget til efterretning.

Ad 2

Taget til efterretning.

Ad 3

Godkendt.

Ad 4

Anbefales.

Ad 5

Godkendt, idet der ikke findes modgående initiativer henset til de uforudsete årsager til afvigelserne, og at det samlede budget er i balance i 2014.

Fagudvalgsrunden den 19. - 21. august 2014:

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget den 19. august 2014:

Indstilling:

Forvaltningen foreslår, at

1. redegørelsen vedrørende 2. anslået regnskab 2014 tages til efterretning,
2. Økonomiudvalgets beslutning herom af 18. august 2014 behandles med henblik på indstilling til Økonomiudvalgets møde den 28. august 2014.

Beslutning:

ad 1. Taget til efterretning.

ad 2. Anbefalet.

Teknik- og Miljøudvalget den 19. august 2014:

Indstilling:

Forvaltningen foreslår, at

1. redegørelsen vedrørende 2. anslået regnskab 2014 tages til efterretning,
2. Økonomiudvalgets beslutning herom af 18. august 2014 behandles med henblik på indstilling til Økonomiudvalgets møde den 28. august 2014.

Beslutning:

- ad 1. Taget til efterretning.
- ad 2. Anbefalet.

Bodil Kornbek (A), Simon Phil Sørensen (S), Søren P. Rasmussen (V) og Henrik Bang (Ø) var fraværende. Jakob Engel-Schmidt (V) deltog i stedet for Søren P. Rasmussen.

Social- og Sundhedsudvalget den 20. august 2014:

Indstilling:

Forvaltningen foreslår, at

1. redegørelsen vedrørende 2. anslået regnskab 2014 tages til efterretning,
2. Økonomiudvalgets beslutning herom af 18. august 2014 behandles med henblik på indstilling til Økonomiudvalgets møde den 28. august 2014.

Beslutning:

ad 1. Taget til efterretning.

ad 2. Økonomiudvalgets beslutning om ikke at kræve modgående initiativer taget til efterretning. Social- og Sundhedsudvalget noterer, at det samlede mindreforbrug på 867.000 kr. på udvalgets område (ekskl. sundhed) ved 2. anslået regnskab medgår til finansiering af merforbruget på 880.000 kr. på udvalgets område (ekskl. sundhed) ved 1. anslået regnskab.

Med baggrund i udgiftsudviklingen på sundhedsområdet anmoder Social- og Sundhedsudvalget forvaltningen om en gennemgang af økonomi og aktiviteter på sundhedsområdet på udvalgets næste møde.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende.

Kultur- og Fritidsudvalget den 21. august 2014:

Indstilling:

Forvaltningen foreslår, at

1. redegørelsen vedrørende 2. anslået regnskab 2014 tages til efterretning,
2. Økonomiudvalgets beslutning herom af 18. august 2014 behandles med henblik på indstilling til Økonomiudvalgets møde den 28. august 2014.

Beslutning:

ad 1. Taget til efterretning.

ad 2. Anbefalet.

Børne- og Ungdomsudvalget den 21. august 2014:

Indstilling:

Forvaltningen foreslår, at

1. redegørelsen vedrørende 2. anslået regnskab 2014 tages til efterretning,
2. Økonomiudvalgets beslutning herom af 18. august 2014 behandles med henblik på indstilling til Økonomiudvalgets møde den 28. august 2014.

Beslutning:

ad 1. Til efterretning.

ad 2. Anbefalet.

Anne Jeramisassen (LA) og Karsten Lomholt (C) var fraværende.

Økonomiudvalget den 28. august 2014:

Opsamlingen efter behandlingen af 2. anslået regnskab 2014 i h.hv. Økonomiudvalget den 18. august og i fagudvalgsrunden i august har givet flg.:

1. Økonomiudvalget anbefalede, at der foretages regulering af anlægsbevillinger, jf. ovenstående afsnit D,
2. Økonomiudvalget godkendte, at der ikke skulle findes modgående initiativer på de udvalgsrammer, hvor 2. anslået udviser et merforbrug på driftsvirksomheden, henset til at visse af afvigelserne skyldes uforudsete forhold, og til at det samlede driftsbudget er i balance i 2014.
3. Samtlige fagudvalg har anbefalet Økonomiudvalgets beslutning med hensyn til driftsvirksomheden.
4. Det betyder, at der ikke er ændringer til de bevillingsmæssige tilpasninger, der fremgår af oversigten under økonomiske konsekvenser, hverken i 2014 eller overslagsårene.

Samlet indstilling

Forvaltningen foreslår på baggrund af ovenstående behandlinger, at der foretages de bevillingsmæssige ændringer, der fremgår af tabellen under Økonomiske konsekvenser, og at der foretages reguleringer af anlægsbevillingerne, som anført under pkt. D.

Økonomiudvalget den 28. august 2014

Anbefales.

Anne Jeremiassen (LA) var fraværende.

3. Frigivelse af anlægsmidler

Sagsfremstilling

I forbindelse med budget 2012-16 blev allokateret midler til etablering af en kommunalt ejet fiberinfrastruktur.

Kommunen vil herved spare penge fra 2017, idet anlægget vil fritage kommunen for lejeudgifter til fiberinfrastruktur ejet af kommercielle leverandører.

Det hidtidige arbejde med etableringen af den kommunale fiberinfrastruktur er gennemført indenfor den allokerede ramme.

Økonomiske konsekvenser

Der blev i forbindelse med budget 2012 afsat et rådighedsbeløb på 14,85 mio. kr. til etablering af den kommunale fiberinfrastruktur.

I 2012 blev der frigivet 4,458 mio. kr, og i 2013 blev der frigivet 4,008 mio. kr, jf. det sagen vedlagte protokolmateriale (bilag). Forvaltningen peger på det resterende rådighedsbeløb for 2014 frigives (2,485 mio. kr.) og 2015 (4,149 mio. kr.) frigives med henblik på gennemførelse af det resterende planlagte arbejde for 2014 og 2015.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der af den resterende anlægssum frigives 2,485 mio. i 2014 og 4,149 mio. kr. i 2015 til formålet.

Økonomiudvalget den 28. august 2014

Anbefales.

Anne Jeremiassen (LA) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Protokollat ØK 2013-04-18 sag 15

4. Hensigtserklæring om kunstnerisk udsmykning i forbindelse med kommunalt nybyggeri – opfølgning i forhold til tidligere beslutning

Sagsfremstilling

I budgetaftalen for 2013-16 indgår en hensigtserklæring om, at det skulle undersøges, hvordan der kan sættes særligt fokus på kunstnerisk udsmykning i forbindelse med kommunens nybyggeri.

På Kommunalbestyrelsesmødet d. 27. juni 2013 blev det – jf. den sagen vedlagte protokoludskrift (bilag) – besluttet, at beløb, der reserveres til kunstnerisk udsmykning af fremtidige nye projekter, som udgangspunkt bør udgøre 1 % af den budgetlagte bruttoudgift incl. moms – dog afhængig af en konkret vurdering. Kommunalbestyrelsen besluttede samtidigt, at der i forbindelse med budgetforhandlingerne skulle tages konkret stilling til spørgsmålet, om de allerede optagne beløb på investeringsoversigten skulle forøges med 1%.

Det ville i givet fald kunne få betydning for projekterne om Lyngby Idrætsby, Rådhuset, Lindegårdskolen m.v.

Imidlertid blev spørgsmålet ikke drøftet ved de efterfølgende budgetforhandlinger, og det udestår derfor at tage stilling til de (på det tidspunkt) allerede eksisterende projekter i investeringsoversigten.

Spørgsmålet forelægges derfor til afklaring, idet det bemærkes, at såfremt det også skal gælde eksisterende projekter i investeringsoversigten, vil det øge udgifterne udover det budgetlagte.

Økonomiske konsekvenser

Ingen, såfremt der ikke ændres ved de allerede optagne beløb i investeringsoversigten. Skal der omvendt indlægges forøgede midler til kunstnerisk udsmykning i eksisterende projekter, vil det overordnet og skønsmæssigt – og med forbehold for at der ikke er lavet en konkret vurdering af de enkelte projekter – svare til merudgifter i størrelsesordenen min. 2 mio. kr., der ikke er budgetlagt

Beslutningskompetence
Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at beslutningen om, at der som udgangspunkt bør reserveres 1% af den budgetlagte bruttoudgift til kunstnerisk udsmykning, gælder nye projekter – og at de allerede optagne beløb i investeringsoversigten (pr. juni 2013) ikke forøges med 1%.

Økonomiudvalget den 28. august 2014
Godkendt.

Anne Jeremiassen (LA) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Protokollat KMB 27.06.2013 sag 26

5. Taarbæk Havn - istandsættelse 2014-2017

Sagsfremstilling

I overensstemmelse med tidligere truffne aftaler mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og Taarbæk Havnebestyrelse om at yde tilskud til at istandsætte molearme og molehoveder i Taarbæk Havn, peger forvaltningen på frigivelse af anlægsbevilling optaget på investeringsoversigten. Arbejdet i Taarbæk Havn udføres i regi af Taarbæk Havnebestyrelse, og til istandsættelse af molearme og molehoveder for perioden 2014-2017 søges der anlægsbevilling på i alt 406.400 kr. Det årlige tilskud vil således være frigivet i den nuværende kommunalbestyrelses valgperiode, og kan udbetales successivt af forvaltningen hvert af årene 2014-2017.

For 2014 udbetales 101.600 kr til arbejderne. I hvert af de 3 efterfølgende år udbetales et tilsvarende beløb årligt.

Økonomiske konsekvenser

Bevillingerne finansieres af de afsatte rådighedsbeløb på investeringsoversigten 2014-2017, aktivitetsområde grønne områder og kirkegårde; havne, lystbådehavne.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der gives en anlægsbevilling på 406.400 kr.

Økonomiudvalget den 28. august 2014

Anbefales.

Anne Jeremiassen (LA) var fraværende.

6. Letbanens økonomi, herunder behov for driftsmidler i budget 2015 til 2018

Sagsfremstilling

Denne sag belyser letbanens økonomiske konsekvenser for Lyngby-Taarbæk Kommune med særlig fokus på finansieringsbehovet i den forestående budgetperiode 2015 til 2018. Sagen har til hensigt at sætte fokus på, hvad der allerede er lagt ind i budgettet og hvilke finansieringsbehov, som endnu ikke er budgetlagte, men hvor forvaltningen vurderer et behov.

Det skal bemærkes, at forvaltningen i forbindelse med Økonomiudvalgets møde i april 2014 gjorde opmærksom på, at der vil være behov for at finansiere yderligere anlægsudgifter til letbanen. Kommunalbestyrelsen behandlede senest letbanens økonomi i juni 2014.

Med anlæggelse af letbanen opstår dels et behov for at finansiere udgifter til indskud og afbetalinger på lån, som kommunen overtager, herunder afledte udgifter og tilkøb. Dertil kommer et pres på kommunens drift til henholdsvis projektledelse af anlægsarbejderne og til myndighedsbehandling inden for vej- og miljøområdet.

På sigt vil letbanen forventeligt indebære øgede indtægter til kommunen, bl.a. som følge af nyudlagte områder med stationsnærhed og virksomheders dækningsbidrag m.v. til kommunen.

Som led i at forberede et finansieringsgrundlag for letbaneprojektet i Lyngby-Taarbæk Kommune er der således behov for et overblik over allerede budgetlagte og ikke budgetlagte, men forventede udgifter.

Letbanens allerede budgetlagte anlægsudgifter (som er indeholdt i budget 2014-2017)

1. Anlægsudgifter til henholdsvis indskud og tilbagebetaling på lån i perioden 2017 til 2056. Udgifterne fremgår af budget 2014 til 2017.

Øvrige drifts- og anlægsudgifter, som ikke er indarbejdet i budgettet, jf. det sagen vedlagte materiale (bilag 1-4)

2. Driftsudgifter til henholdsvis projektleder og forberedende analyser af trafik, byrum m.m.

3. Driftsudgifter efter ibrugtagning af letbanen

4. Afledte anlægsudgifter til bl.a. stationsudgifter, trafikreguleringer og signalændringer, der ikke afholdes af letbaneprojektet

5. Eventuelle udgifter til relevante tilkøb, idet forvaltningen peger på udskiftning af jernbanebroerne på Buddingevej som alternativ til den tunnelløsning, der indgår i letbaneprojektet, samt tilkøb af ekstra strækninger med rilleskinnespor med henblik på byrumsforbedringer og passagemuligheder på tværs af traceet.

I bilagsmaterialet er drifts- og anlægsudgifterne beskrevet ud fra den senest tilgængelige viden, som forvaltningen er i besiddelse af. Det skal bemærkes, at der i løbet af efteråret 2014 gennemføres dels en byrumsanalyse for hver letbanestation dels en trafikanalyse for det centrale Lyngby. Herefter vil forvaltningen vende tilbage med en nærmere vurdering af de forventede afledte anlægsudgifter.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser for budget 2015 omfatter supplerende årlige driftsmidler i 2015 og 2016 på i alt 1,7 mio. kr. stigende til 3,1 mio. kr. i 2017, faldende til 2,1 mio. kr. i 2018-2019 og 0,7 mio. kr. i 2020.

Når omfanget af de afledte anlægsudgifter er yderligere belyst, vil forvaltningen vende tilbage med et estimat for de mere præcise udgifter, herunder belyse vilkår af evt. betydning for de foreliggende finansieringsmuligheder.

Beslutningskompetence
Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der foretages tilførsel af yderligere projektmidler, jf. bilag 1,
2. der over for Metroselskabet indmeldes ønske om tilkøb, jf. bilag 4,
3. sagen i øvrigt tages til efterretning, idet forvaltningen vender tilbage med mere detaljerede oplysninger i forbindelse med budget 2016 - 2019.

Økonomiudvalget den 28. august 2014

Ad 1

Oversendt til budgetforhandlingerne.

Ad 2

Godkendt med 6 stemmer. 2 © stemmer imod under henvisning til, at C ikke ønsker en letbane.

Ad 3

Taget til efterretning.

Anne Jeremiassen (LA) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. 20140813 Driftsudgifter
2. Notat om Driftsudgifter efter ibrugtagning af Letbanen
3. 20140813 Afledte anlægsudgifter
4. 20140813 Tilkøb

7. Lundtofte Boldklub - økonomiske konsekvenser ved evt. tilbagekøb af areal (tidligere det nordvestlige hjørne af fodboldbanen)

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede den 10. april 2014, at de økonomiske konsekvenser ved tilbagekøb af det vestlige hjørne af fodboldbanen ved Lundtofte Idrætsanlæg skal undersøges.

Det konkrete areal vedrører et asfaltareal på ca. 570 m² ved den nordvestlige del af de eksisterende fodboldbaner. Arealet har tidligere tilhørt Lyngby-Taarbæk Kommune, men blev solgt til privat virksomhed i 1980. Lundtofte Boldklub har henvendt sig til Lyngby-Taarbæk Kommune med anmodning om, at kommunen tilbagekøber arealet, da boldklubben ønsker at inddrage arealet til dens brug til opvisningsbane.

Økonomiske konsekvenser

Med udgangspunkt i den offentlige grundværdi vurderer forvaltningen, at arealets købspris kan anslåes til ca. 0,5 mio. kr. En konkret købssum afhænger dog af nærmere dialog med ejeren af det omtalte areal.

Der skal påregnes yderligere udgifter til rydning af den eksisterende asfalt og etablering af græs, hvilket indebærer en anlægsudgift på estimeret minimum 0,2 mio. kr. foruden afledte driftsudgifter til arealpleje.

Der er ikke afsat et anlægsbudget til sådant evt. tilbagekøb af arealet eller til omdannelse fra asfaltareal til græsareal. På den baggrund peger forvaltningen på ikke at imødekomme anmodningen.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Lundtofte Boldklubs anmodning om tilbagekøb af det vestlige hjørne af fodboldbanerne på Lundtofte Idrætsanlæg ikke imødekommes.

Økonomiudvalget den 19. juni 2014

Udsat.

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende. I stedet deltog Hanne Agersnap.

Økonomiudvalget den 28. august 2014

Udsat til behandling på udvalgets ordinære møde 18 SEP 2014.

Anne Jeremiassen (LA) var fraværende.

8. Samvirket mellem kommunen og forsyningsselskaberne

Sagsfremstilling

Kommunens egen forsyningsvirksomhed m.h.t. vand- og spildevand samt affaldshåndtering blev med virkning 1. januar 2009 omlagt til aktieselskabskonstruktion (koncernforbundet) 100 pct. ejet af kommunen. Med virkning fra 1. januar 2010 blev Mølleåværket ligeledes indarbejdet i en aktieselskabskonstruktion, som - henset til, at Lyngby-Taarbæk Kommune ejer godt halvdelen heraf sammen med Rudersdal, Gladsaxe og Gentofte kommuner - ligeledes indgår i forsyningskoncernen (Forsyningen).

Kommunens interesser som ejer varetages i udgangspunktet via de årlige generalforsamlinger, hvor kommunen som aktionær - repræsenteret v/ borgmesteren - dels forholder sig til de økonomiske resultater og status samt udpegning af bestyrelsesmedlemmer. Det er oprindeligt politisk besluttet ikke at lade forvaltningen være repræsenteret i bestyrelserne. Da der imidlertid er et løbende samvirke mellem kommunen som dels ejer, dels myndighed i forhold til Forsyningen, er der derfor gennem årene ad flere omgange pågået et arbejde m.h.t. at få nedfældet en fælles tilgang til at manifestere samvirket og samarbejdet, jf. de sagen vedlagte dokumenter "Ejerskabsaftale Lyngby Taarbæk Forsyning Holding A/S m/ tilhørende datterselskaber og Lyngby-Taarbæk Kommune" og "Driftsaftale mellem Lyngby Taarbæk Forsyning A/S m/ tilhørende datterselskaber og Lyngby-Taarbæk Kommune" (bilag), som påregnes underskrevet i umiddelbar forlængelse af nærværende orientering til udvalget, og hvor der bl.a. i førstnævnte dokument er fastlagt rammer for mødefrekvens i mellem forsyning og kommunens forvaltning for derigennem at understøtte ledelsesmæssig koordination af opgaveløsning og myndighedsforhold.

Det bemærkes, at der hermed ikke fra kommunens side tages stilling til perspektivet for kommunens ejerskab mere horisontalt, jf. herved også økonomiudvalgets tiltræden den 25. august 2008 af, at *"Der parallelt med selskabsdannelsen iværksættes overvejelser med henblik på at opstille en plan for, hvorledes en senere sammenlægning med andre offentligt ejede eller private selskaber på forsyningsområdet gennemføres"*, idet Økonomiudvalget tilføjede, at *"... opstilling af plan sker sammen med afklaring af muligheden for øvrige kommunale samarbejder."*, jf. det i sagen vedlagte protokoludskrift (bilag).

I en mere strategisk sammenhæng indgår dermed forudsætningsvist og således ikke mindst også udvikling af Forsyningen som koncern m.h.t. emner såsom f.eks. (revurdering af) formål, målsætninger og forsyningsikkerhed; servicekoncept i relation til brugerne/borgerne; teknologisk udvikling i selskabet; sammenligning med andre (kommunalt ejede) forsyningsselskaber samt kommunens samlede styringsgrundlag. Forvaltningen vil senere vende tilbage med en sag herom, idet der undervejs i arbejdet hermed indgår dialog med Forsyningens bestyrelse og direktion herom.

Økonomiske konsekvenser
Opgaverne løses inden for rammerne.

Beslutningskompetence
Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at sagen tages til efterretning.

Økonomiudvalget den 28. august 2014

Taget til efterretning.

Anne Jeremiassen (LA) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Protokollat ØK 25-08-2018 sag 5
2. Driftsaftale - 21-5-2014 med Pers forslag til ændringer
3. Ejerskabsaftale AUG-2014

9. Mulige placeringer af almene boliger i Lyngby-Taarbæk Kommune

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetforhandlingerne vedrørende budgettet for 2014-2017 blev det bl.a. besluttet, at *"Der udarbejdes en redegørelse over mulighederne for at øge den almene boligmasse i LTK, så de kan hjælpe med at dække boligbehovet."*

Der henvises til det sagen vedlagte notat af 30. juni 2014, hvori der er oplyst om evt. placeringsmuligheder af kommende almene familieboliger, almene ungdomsboliger og almene ældreboliger (bilag).

Det bemærkes, at Økonomiudvalget den 27. februar 2014 besluttede at udsætte sagen om lokalisering af kollegier (efter campusloven) med henvisning til, at styregruppen tager en drøftelse om implementering af boligaftalen, jf. den sagen vedlagte protokoludskrift (bilag).

Økonomiske konsekvenser

Kommunen skal i forbindelse med etablering af almene boliger betale grundkapitalindskud svarende til 10 % af anskaffelsessummen.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at sagen tages til efterretning.

Økonomiudvalget den 28. august 2014

Udsat.

Anne Jeremiassen (LA) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. LUKKET BILAG
2. Notat om mulige placeringer af almene boliger
3. Referat af møde 24.10.2013 om fortætningsplaner for almene familieboliger i LTK

10. DAB - LAB og Boligsorganisationen Samvirke - tilføjelse til midlertidig ændret udlejningspraksis ifm. renovering af Sorgenfrivang II

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog den 27. marts 2014 at imødekomme Lyngby almennyttige Boligselskabs (LAB) ønske om en midlertidig ændret udlejningspraksis i LAB og Boligorganisationen Samvirke, afdeling Lundtofteparken, jf. den sagen vedlagte protokoludskrift (bilag).

Baggrunden for det fremsatte ønske var, at en forestående gennemgribende renovering af de 3 blokke i Sorgenfrivang II gør det nødvendigt at genhuse op til 144 boliger af gangen - svarende til samtlige lejemål i en boligblok.

Efterfølgende er det konstateret, at muligheden for genhusning ikke forløber som først antaget, idet der har været færre fraflytninger end forventet, og fordi den fortsatte udlejning på den interne venteliste har medført, at ikke er frigivet den ønskede type genhusningsboliger.

På den baggrund er der i det sagen vedlagte brev af 3. juli 2014 (bilag) fremsat ønske om følgende yderligere tiltag, der kan frigøre boliger til brug for genhusningen af lejere i Sorgenfrivang II

1. Ledige lejemål tilbydes kun én gang på den interne venteliste. De lejemål, der herefter bliver ledige vil blive reserveret til genhusningsprojektet. Lejemålene vil blive genudlejet efter særlige principper bl.a. for at undgå lejetab.
2. Samvirkes afd. Frederiksdalsvej inddrages i genhusningsprojektet. Begrænsningen for de interne ansøgere fra såvel afd. Lundtofteparken som afd. Frederiksdalsvej løber til og med den 1. januar 2015.
3. Kommunens anvisningsret i en række af LAB's og Samvirkes afdelingen vil i de kommende 12 måneder blive reduceret til 0%.

Boligorganisationsbestyrelserne i såvel LAB som Samvirke har godkendt de anførte tilføjelser til den midlertidigt ændrede udlejningsaftale med kommunen, og forvaltningen peger på at imødekomme, det ønskede.

Kommunen opfordres endvidere til via byfornyelseslovens at øge sin anvisningsret i andre boligorganisationer fra 25 % til 30 %. Meranvisningen ønskes formidlet videre til brug i forbindelse med genhusningen af lejere i Sorgenfrivang II. Det er imidlertid forvaltningens opfattelse, at genhusningsprojektet i Sorgenfrivang II alt andet lige må forventes at skabe et øget pres på anvisningen i de øvrige boligorganisationer. Dette sammenholdt med, at kommunen i en periode giver fuldstændig afkald på sin anvisningsret betyder, at det vil være uhensigtsmæssigt at lægge yderligere pres på de øvrige boligorganisationer i kommunen.

Økonomiske konsekvenser
Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at ønsket om tilføjelserne nævnt i pkt 1-3 imødekommes.

Økonomiudvalget den 28. august 2014

Anbefales.

V tager forbehold for punkt 3.

...

Det undersøges frem mod kommunalbestyrelsesmødet, om der kan hæves fra 25 % til 30 % i de øvrige foreninger til brug for kommunen.

Anne Jeremiassen (LA) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Protokollat KMB 2014-03-27 sag 4
2. DAB - midlertidig udlejning

11. Ny gebyrstruktur

Sagsfremstilling

Alle kommuner skal ifølge lovgivningen fra den 1. januar 2015 opkræve byggesagsgebyr efter tidsforbrug på basis af timeregistrering, hvis den enkelte kommune opkræver gebyr, jf. de sagen vedlagte notater (bilag).

Forvaltningen har tidligere orienteret om, at der var ny lovgivning på vej på området, som ville få betydning for indtægterne på byggesagsområdet, jf. den sagen vedlagte protokoludskrift fra Økonomiudvalgets møde den 29. august 2013 (bilag).

Intentionen er at sikre, at ansøger betaler for den ydelse, som ansøgeren modtager og samtidig befordre, at ansøger udarbejder fyldestgørende ansøgning, som mindsker sagsbehandlingstiden.

Kommunerne har hidtil beregnet gebyrtakster ud fra den samlede forbrugte tid (medregnet sagsbehandling efter andre love end byggeloven).

Det er op til kommunen at fastlægge gebyrstørrelsen, idet lovgivningen dog danner en øvre ramme herfor. Det er således et krav, at omkostninger knyttet til selve byggesagsbehandlingen kan dokumenteres, og at gebyrindtægterne ikke overstiger de samlede omkostninger.

Med de nye bestemmelser kan der dog også tages gebyr for afslag, samt for sager, hvor ansøger trækker ansøgningen tilbage.

4-kommunesamarbejdet "Center uden Vægge" på byggesagsområdet (Gentofte, Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal) har sammen set på muligheden for en ny gebyrstruktur, idet de udregner timeprisen på samme måde. Dette understøtter, at det fremover er de samme sagsbehandlingsskridt, der opkræves gebyr for. Ingen af de 4 samarbejdskommuner har dog et brugbart timeregistreringssystem til formålet.

Kommunen kan beslutte at opkræve mindre gebyr end de faktiske omkostninger, eller helt undlade at opkræve gebyr. Eksempelvis har Odense Kommune i oktober 2013 valgt at lade byggesagsbehandlingen være gebyrfri og dermed være rent skattefinansieret. Flere andre kommuner har besluttet hel eller delvis gebyrfrihed.

Forvaltningen peger imidlertid på, at der - for mest muligt at opretholde det hidtidige niveau for samlet gebyrindtægt - som hovedregel opkræves gebyr efter tidsforbrug for byggesagsbehandling af alle bygningstyper, og at forvaltningen indkøber et relevant tidsregistreringssystem til formålet.

Der kan dog være særlige forhold, der taler for undtagelse fra førnævnte hovedregel. Det kan for eksempel være, at gebyropkrævningen hæmmer sagsbehandlingen, og at gebyret vil udgøre en uforholdsmæssig stor del af byggeriets samlede omkostninger.

Forvaltningen peger på den baggrund på følgende gebyrundtagelser, som i givet fald da skattefinansieres:

- 1 Forhåndsdialog. Forvaltningen peger på, at et første møde vedr. henvendelse om en byggesag er gebyrfrit. Herefter påbegynder tidsregistrering som grundlag for gebyropkrævning. Forslaget er begrundet med, at det er ønskeligt at bistå ansøgere med, på generelt niveau at afklare forholdene omkring et ønsket byggearbejde m.v. for mest muligt at stimulere et effektivt videre forløb.
- 1 Sagsbehandling i forbindelse med nabo- og andre klager, der er relevante i forhold til det, der kan opkræves gebyr for, men hvor klager ikke gives medhold.

De nye regler giver mulighed for at opkræve et gebyr i maksimalt to rater. Efter gældende regler er det praksis at opkræve gebyr, når der gives byggetilladelse eller accepteres anmeldelse.

I byggesager med tilladelser er der altid sagsbehandling, der ligger efter selve afgørelsen, inden sagen kan afsluttes (revision af tegningsmateriale, behandling af nye oplysninger, færdigsyn når bygningen er opført, mv.).

Forvaltningen peger derfor på, at der af styringsmæssige årsager almindeligvis opkræves gebyr i to rater – første rate beregnes og opkræves for tidsforbrug ved tidspunktet for byggetilladelse, og anden rate beregnes og opkræves ved færdigmelding eller ibrugtagningstilladelse. Ved anmeldelser, afslag eller tilbagetrækning af ansøgning opkræves gebyret på én gang ved afgørelses-/tilbagetrækningstidspunktet.

Den maksimale timepris er beregnet for hver enkelt af de 4 kommuner. Af det sagen vedlagte materiale herom (bilag) fremgår den beregnede timepris på kr. 654 (2015-prisniveau) i Lyngby-Taarbæk Kommune. På grund af forskelle i faste omkostninger varierer de 4 samarbejdskommuners timepriser mellem 635 og 695 (2015-prisniveau).

Økonomiske konsekvenser

I forbindelse med overgangen til fakturering efter medgået tid anvendes den nævnte beregning timepris på kr. 654, som inkluderer direkte medarbejdertid (byggesagsbehandler), indirekte medarbejdertid (ledelse, administration m.v.) samt indirekte omkostninger (lokaler, rådhusbetjent m.v.) i timeprisberegningen.

Det er opgjort, at anslået ca. 1/3 af den effektive sagsbehandlingstid udspringer af anden lovgivning, som ikke må medtages i gebyrberegningen, og der må derfor påregnes, at der fra 2015 ikke kan oppebæres de samme indtægter som hidtil.

Med udgangspunkt i en årlig indtægtsforventning på 6 mio. kr. på baggrund af den foreslåede hovedregel for gebyrstruktur, vil der i forhold til i dag være tale om et fald i indtægterne på ca. 2 mio. kr. årligt fra 2015 og fremadrettet. Ud fra de foreslåede undtagelser til hovedreglen vil der anslås et indtægtsfald på yderligere 0,3 mio. kr. Således kan det samlede fald i indtægter fra gebyrer estimeres til 2,3 mio. kr. årligt fra 2015 og fremadrettet.

Beslutningskompetence
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der fra den 1. januar 2015 opkræves gebyr efter tidsforbrug for byggesagsbehandling af alle bygningstyper, dog således, at den første forhåndsdialog gebyrundtages, og at tid til behandling af gebyrrelevante klager/indsigelser, hvor klager ikke gives medhold, gebyrundtages,
2. gebyr ved byggetilladelser opkræves i to rater; ved henholdsvis byggetilladelse samt ved lovlig ibrugtagning/færdigmelding, og at gebyr ved anmeldelser, afslag og tilbagetrækning af ansøgning

opkræves i én rate ved afgørelsestidspunktet,
3. der gives bevilling på 2,3 mio. kr. årligt fra 2015 og fremadrettet med henblik på at dække mindreindtægter ifm. byggesagsbehandling.

Økonomiudvalget den 28. august 2014
Anbefales.

Anne Jeremiassen (LA) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Notat om ny lovgivning vedr. byggesagsgebyrer
2. Notat om gebyrberetning af byggesagsgebyrer
3. Notat om afledt økonomi ved ny gebyrstruktur
4. Protokollat ØK 29-08-2013 sag 18

12. Klage over fredning af Lyngby Rådhus

Sagsfremstilling

Borgmesteren har på baggrund af Kulturstyrelsens afgørelse om fredning af Lyngby Rådhus dateret d. 27. juni 2014 (bilag) fremsendt klage over Kulturstyrelsens beslutning til kulturministeren dateret d. 16. juli 2014 (bilag).

Klageskriftet blev grundet den korte svarfrist i ferieperioden (4 uger fra kommunen modtog Kulturstyrelsens afgørelse) ikke politisk behandlet inden afsendelse. Forinden Fremsendelse af klage var forvaltningen i dialog med Kulturstyrelsen og Kulturministeriet, der meddelte, at den eneste mulighed for at udsætte klagefristen var at fremsætte en egentlig klage eller en hensigtserklæring om en sådan.

Forvaltningen har efterfølgende været i dialog med Kulturstyrelsen, der præciserer, at bygningsfredningsloven ikke giver mulighed for at frede dele af en bygning, samt at beslutning om fredning ikke vil udelukke ændringer i rådhusets nuværende indretning, når blot de gennemføres med Kulturstyrelsens tilladelse og i overensstemmelse med fredningens formål og de bærende fredningsværdier. Dette fremgår også af tidligere sagsfremstilling vedrørende rådhusfredningen.

Kulturstyrelsen understreger overfor forvaltningen, at det også er bygningens hovedidé, der fredes og dermed også arkitekterne Langkilde og Jensens hensigt om en funktionel og fleksibel bygning, der med sin frie plan blev forberedt til at imødegå kommunens fremtidige behov, herunder udvikle sig som en tidssvarende og fleksibel ramme for både servicering af borgere og arbejdsplads for medarbejdere.

Kulturstyrelsen påpeger, at det derfor vil være mulighed for at udforme en manual i konstruktivt og faglig professionel samarbejde mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og Kulturstyrelsen, der på forhånd definerer "spilleregler" for tilpasning af de fleksible områder og dermed overflødiggør styrelsens løbende godkendelse og tunge administrative arbejdsgang.

Kulturstyrelsen mener dermed ikke, at en fredning er i strid med arkitekternes oprindelige hensigt med at skabe et fleksibelt og fremtidsorienteret rådhus. (bl.a. den frie plan/fleksible idé fredes)

En evt. fremtidig rådhusudvidelse vil fortsat kræve Kulturstyrelsens tilladelse, og det er i denne sammenhæng ikke Kulturstyrelsens vurdering, at Lyngby Rådhus' umiddelbare omgivelser har de tilstrækkelige arkitektoniske eller kulturhistoriske værdier til at kunne fredes. Styrelsen ser også på dette punkt frem til en konstruktiv faglig dialog med Lyngby-Taarbæk Kommune, for at sikre rådhusets fleksibilitet og bærende fredningsværdier for eftertiden.

Kulturstyrelsen oplyser, at den ikke dikterer løsninger, men udfører faglig professionel behandling af de forslag til renovering, ombygning og evt. tilbygning, som Lyngby-Taarbæk Kommune indsender eller ønsker at drøfte med styrelsen.

Det er forvaltningens opfattelse, at Kulturstyrelsens syn på fredning af rådhuset's hovedidé vil fastholdelse husets fleksible og frie plan samt skabe de nødvendige muligheder for tidssvarende indretning af administrationsetagerne. Ved at definere muligheder/spilleregler på forhånd reduceres risiko for "tunge" arbejdsgange og godkendelsesprocedurer. Den fremsendte klage til kulturministeren udtrykker efter Kulturstyrelsens opfattelse en misforstået bekymring for fredningens konsekvenser i den konkrete sag.

Økonomiske konsekvenser

Selve klagesagen løses inden for rammen. Herudover bemærkes, at økonomiske konsekvenser vil være begrænsede, da kommunen under alle omstændigheder vil respektere rådhusets arkitektoniske kvaliteter og bærende fredningsværdier.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der tages stilling til, hvorvidt kommunen skal fastholde den fremsendte klage eller tilbagekalde den.

Økonomiudvalget den 28. august 2014

C foreslog, at klagen tilbagekaldes.

For forslaget stemte 4.

Imod stemte 4 (V, B og F), idet V, B og F ønsker afklaring af, hvorvidt klagen indebærer opsættende virkning for et fortsat arbejde med bygningen.

Sagen herefter oversendt til kommunalbestyrelsen.

Anne Jeremiassen (LA) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Kulturstyrelsen - Fredning af Lyngby Rådhus
2. klage over fredning 16.7.2014
3. Mail fra borgmester til gruppeformænd 15-07-2014 vedr rådhusfredning - EFTERSENDT 26.08.2014

13. Brug af straffeattester og ansættelsesregler

Sagsfremstilling

Sagen omhandler dels kommunens brug af den private straffeattest i ansættelsessituationer og dels en orientering om ændring af retningslinjerne for ansættelsesprocedurer.

Brug af den private straffeattest

På baggrund af en avisartikel omhandlende Hvidovre Kommunes generelle regel om indhentning af den private straffeattest ved alle nyansættelser, hvor der ikke i forvejen indhentes den offentlige straffeattest og evt. børneattest, har Ombudsmanden af egen drift taget sagen op. Som følge af den efterfølgende ombudsmandsudtalelse har Hvidovre Kommune ændret sine regler, som før ændringen ellers svarede til Lyngby-Taarbæk Kommunes nuværende regler, hvor den generelle regel blev indført med den hovedbegrundelse, at en privat straffeattest kunne være et relevant supplement til den reference, som under alle omstændigheder skal indhentes ved nyansættelser.

Udtalelsen fra Ombudsmanden fra 2011, jfr. det sagen vedlagte materiale, indeholder bl.a. denne udtalelse fra Datatilsynet:

"En generel politik i en kommune om, at der i forhold til alle stillinger standardmæssigt skal indhentes straffeattester på ansøgere, som kommunen påtænker at ansætte, er efter Datatilsynets vurdering ikke i overensstemmelse med persondatalovens § 5. Datatilsynet finder således, at det må bero på en konkret vurdering i de enkelte ansættelsessituationer, om indhentning af en privat straffeattest kan anses for saglig og proportional og dermed i overensstemmelse med persondatalovens § 5, stk. 2, og stk. 3."

Hovedudvalget har den 25.6.2014 drøftet synspunkter i forhold til et forslag om begrænsning af brugen af den private straffeattest i overensstemmelse med Ombudsmandsudtalelsen således, at det i hvert enkelte tilfælde skal vurderes at være sagligt og proportionalt at anmode om forevisning af privat straffeattest. F.eks. således, at der skal forevises privat straffeattest med tilfredsstillende indhold for personale, som i medfør af deres job kommer i borgernes hjem - herunder også i hjem, der ligger på en institution, f.eks. på et Områdecenter.

Hovedudvalget peger på det problematiske i, hvis man i ansættelsessituationer fremadrettet ikke kan få den ekstra sikkerhed, der ligger i kravet om forevisning af den private straffeattest med tilfredsstillende indhold. Alt i alt er det gennemgående synspunkt i Hovedudvalget, at man gerne havde set, at kommunen kunne fortsætte hidtidig praksis med den generelle regel om forevisning af den private straffeattest med tilfredsstillende indhold som én af forudsætningerne for ansættelse. Imidlertid anerkender Hovedudvalget, at der er behov for at ændre på regelsættet som følge af oplysningen om, at Datatilsynet ikke finder, at den generelle regel er i overensstemmelse med persondataloven. Hvis en ændring således vedtages, er det Hovedudvalgets synspunkt, at der kan være andre områder end for medarbejdere, der kommer i borgernes hjem, hvor det også kan være relevant at anvende den private straffeattest. Dette må bero på en nærmere administrativ gennemgang af stillingstyper/jobområder.

Sagen berører *ikke* reglerne for anvendelse af den offentlige straffeattest og børneattest, og en

evt. ændring af reglerne for brug af den private straffeattest kræver politisk godkendelse, jfr. de sagen vedlagte notater af 17.6.2014 om straffeattester og børneattester og af 2.7.2014 om ansættelsesregler og brug af private straffeattester.

Retningslinjer for ansættelsesprocedurer

Der er tale om en af Hovedudvalget behandlet retningslinje. Der er kutyme for, at Økonomiudvalget til stadighed er orienteret om indholdet af de til enhver tid gældende retningslinjer for ansættelsesprocedurer.

Retningslinjerne er nærmere behandlet af Hovedudvalget i 2012 og justeret i 2013 - dog kun for så vidt angår den del, der vedrører brug af ekstern konsulent i ansættelsessituationer. Retningslinjerne har således i praksis fungeret i ca. 2 år. Der indgår p.t. bl.a. en bestemmelse om, at der kan ske ansættelse i korterevarende vikariater og lignende uden offentligt opslag, hvis den forventede ansættelsesperiode er på 3 måneder eller derunder. Reglerne indeholder denne begrænsning af hensyn til den forvaltningsretlige grundsætning om, at alle skal have lige adgang til at søge offentlige ledige stillinger.

Det har imidlertid vist sig, at reglen ikke fungerer hensigtsmæssigt i det daglige virke, hvor det kan være vanskeligt at opretholde en tilstrækkelig kontinuitet i driften, når der er behov for ansættelser i tidsbegrænsede perioder på over 3 måneder. Hovedudvalget har drøftet et forslag om ændring, hvorefter der vil kunne ske ansættelser uden offentligt opslag for ansættelser på op til 12 måneder. Dette ville i givet fald svare til statens regler.

Hovedudvalgets medlemmer anerkender og bekræfter, at det har vist sig problematisk med de 3 måneder, men peger også på, at 12 måneder i givet fald ville være for lang en periode for ansættelser uden forudgående offentligt opslag. Derfor har Hovedudvalget peget på, at de 3 måneder kan ændres til 6 måneder og, at Økonomiudvalget orienteres om ændringen, før den i praksis sættes i værk, idet Hovedudvalget gerne ønsker oplyst, hvorvidt Økonomiudvalget kan tage ændringen til efterretning, jfr. det sagen vedlagte justerede Retningslinjer for ansættelsesprocedurer.

Økonomiske konsekvenser
Opgaven løses indenfor rammen.

Beslutningskompetence
Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at det overlades til forvaltningen at udarbejde nærmere regler for en fremtidig og mere begrænset anvendelse af private straffeattester, og at de ændrede retningslinjer for ansættelsesprocedurer tages til efterretning.

Økonomiudvalget den 28. august 2014

Godkendt, at forvaltningen selv fastsætter regler for anvendelse af private straffeattester og at de ændrede retningslinjer for ansættelsesprocedurer tages til efterretning.

Anne Jeremiassen (LA) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Ansættelsesprocedurer, efter HU-møde 25-06-2014
2. Notat straffeattester, børneattester, 17-06-2014

3. Notat vedr. straffeattester og ansættelsesprocedurer efter HU, 02-07-2014

4. Folketingets Ombudsmand - Kommunes ansættelse af straffede medarbejdere og indhengelse og journalisering af straffeattester

14. Orientering om trivselsmåling 2014

Sagsfremstilling

I foråret 2014 er der gennemført en trivselsmåling for alle ansatte i kommunen jf. KTO's aftale om trivsel og sundhed på arbejdspladsen. Målingen er en tre-i-én-måling, som ud over trivsel også indeholder den psykiske del af en APV (arbejdspladsvurdering) samt en måling af arbejdspladsens sociale kapital. Målingen afviger fra målingen i 2011, idet Hovedudvalget i november 2013 pegede på at adskille lederevaluering fra trivselsmåling og i stedet gennemføre særskilt lederevaluering i 2015. I målingen indgår få spørgsmål omkring nærmeste leder, men det er vigtigt at præcisere, at der ikke er tale om en lederevaluering, men en måling af medarbejdernes trivsel generelt på arbejdspladsen.

Som noget nyt indgår måling af arbejdspladsernes sociale kapital. Social kapital begrebet blev introduceret i Lyngby-Taarbæk Kommune i 2013 i forbindelse med kommunens sygefraværprojekt "Nærvær og Trivsel". Formålet med at måle arbejdspladsernes sociale kapital er blandt andet kommunens mulighed for at sammenligne den sociale "kapital-score", både internt og eksternt, suppleret med, at resultaterne fra trivselsmålingen kan anvendes i forbindelse med sygefraværprojektets opfølgingsarbejde. Social kapital er den egenskab, der sætter organisationens medlemmer i stand til i fællesskab at løse dens kerneopgave. For at kunne løse denne kerneopgave er det nødvendigt, at medlemmerne evner at samarbejde, og at samarbejdet er baseret på en høj grad af tillid og retfærdighed.

Resultatet af målingen er nærmere beskrevet i det sagen vedlagte notat (bilag).

Ved drøftelserne i MED-regi, i lederfora, på personalemøder m.m. er der lagt vægt på, at der arbejdes målrettet med opfølgningen på resultatet ude på den enkelte arbejdsplads. Arbejdspladser med mere en 5 besvarelser vil modtage en enhedsrapport med resultatet af arbejdspladsens måling.

Der er strammet op på opfølgningen i forhold til 2011. Der er klare instrukser i enhedsrapporten på, hvordan man ude lokalt skal følge op på målingen, og at dette er obligatorisk. Derudover er der udarbejdet en checkliste til ledere, som udsendes samtidig med enhedens resultat. Samtlige arbejdspladser skal senest, den 1. december 2014 udarbejde handlingsplaner - dette arbejde følges tæt og er forankret i forvaltningen.

Der er temaer fra undersøgelsen, som kan gribes og arbejdes med både inden for de forskellige sektorer og på tværs af organisationen - som der vil blive fulgt op på, men der er primært tale om, at den enkelte leder/arbejdsplads skal foretage en målrettet opfølgning på de forhold, som medarbejder og leder i fællesskab har vurderet, at der er behov for at sætte fokus på.

Umiddelbart viser målingen ikke de store udsving i forhold til trivselsmålingen i 2011. Det kan derfor ikke læses ud af resultatet, at f.eks. den store organisationsjustering, der blev gennemført i 2012 eller skolereformen har påvirket medarbejdernes trivsel.

Der vil i 2015 blive forelagt en orienteringssag om status for arbejdet med opfølgning mv.

Af hensyn til at reducere mængden af bilag til økonomiudvalgets møde, er den kommenterede hovedrapport fra Rambøll på målingens resultat, den aggregerede rapport for hele kommunens samlede målingsresultat samt checkliste til lederens opfølgning på enhedens måling gjort tilgængelig via POLWEB.

Økonomiske konsekvenser
Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence
Økonomiudvalget.

Indstilling
Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Økonomiudvalget den 28. august 2014
Taget til efterretning.
Der gives en tilbagemelding i 2015 om den foretagne opfølgning af analysen.

Anne Jeremiassen (LA) var fraværende.

Bilagsfortegnelse
1. Notat om resultat af trivselsmåling

15. Lyngby Idrætsby. Sydtribunen

Sagsfremstilling

På Kommunalbestyrelsesmødet den 25. juni 2012 vedtog Kommunalbestyrelsen, at renoveringen af opvisningsstadion til fodbold tog udgangspunkt i en skitseret model D, inklusive en uoverdækket ståtribune i den sydlige ende af stadion (sydtribunen), hvor byggeriet skulle sammentænkes med byggeriet af en idrætsdaginstitution og faciliteter til LTU. Udgiften til en ståtribune blev anslået til 4 mio. kroner, jf. sag med overslag (bilag).

Det videre arbejde med byggeriet af en fremtidig idrætsdaginstitution forelægges i sag til Børne- og Ungdomsudvalget.

For at udmønte beslutningen om at bygge et superligastadion med ståtribune i syd og dermed sikre, at der kan spilles superligafodbold på opvisningsstadion, skal arbejdet med ståtribunen igangsættes nu. Derfor søges der anlægsbevilling på 4 mio. kr. af det samlede afsatte budget til institutioner og ståtribune på 49,5 mio. kr. i investeringsoversigten for 2014-17.

Byggeriet af ståtribunen i den sydlige ende af stadion påvirker ikke muligheden for senere at placere institutioner i dette område, da den sydlige ende af stadion rummer byggemuligheder på ca. 4 - 5.000 m², hvor ståtribunen ikke tæller med.

Økonomiske konsekvenser

Udgiften forventes afholdt indenfor den samlede økonomiske ramme til Lyngby Idrætsby.

Beslutningskompetence
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der gives en anlægsbevilling på 4 mio. kr. til de videre arbejder med sydtribunen, der i øvrigt kan opføres uafhængigt af en evt. idrætsdaginstitution.
2. projektet iværksættes og gennemføres.

Kultur- og Fritidsudvalget den 21. august 2014
Ad 1 og 2. Anbefalet.

Økonomiudvalget den 28. august 2014

Anbefales, idet det herved forudsættes, at løsning fremadrettet kan sammentænkes med børnehave og ungdomsskole.

Anne Jeremiassen (LA) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Finansiering af Lyngby Idrætsby

16. Muligheder for selvtræning - hensigtserklæring i budget 2014-17.

Genbehandling

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgettet for 2014-2017 er der formuleret følgende hensigtserklæring om mulighed for selvtræning:

"Det tilstræbes, at der gives øget mulighed for selvtræning på plejehjemmene eller andre steder for kommunens ældre, ligesom genoptræningscentrets lokaler åbnes uden for den normale åbningstid."

Social- og Sundhedsudvalget fik på mødet i juni 2014 en status på mulighederne for selvtræning. Af orienteringen fremgik det, at forvaltningen har modtaget et ønske fra en frivillig, som søger faciliteter til selvtræning for selvhjulpne 60+ årige. Ønsket er at oprette et selvtræningstilbud ved hjælp af frivillige medarbejdere. Udvalget besluttede i den forbindelse, at forvaltningen skulle arbejde videre med at udrede denne mulighed og afdække mulighederne pladsmæssigt samt de økonomiske konsekvenser.

Det fremgik ligeledes af orienteringen i juni, at 350 ældre hver uge træner på hold på Virumgaard i regi af tilbudet "Selvtræning din styrke", som er et samarbejde mellem kommunen og Ældresagen. Projektet disponerer over lokalerne på Virumgaard mandag-onsdag kl. 9.30-15.30 og torsdag kl. 9.30-12.30. Der er godt 200 borgere på venteliste til ordningen. Ældresagen har meddelt, at de ikke kan påtage sig at rekruttere flere frivillige til tilbudet, som er forudsætningen for at få flere ældre borgere i gang.

Forvaltningen har i forbindelse med beslutningen om etablering af uvisiterede tilbud besluttet at etablere et mindre selvtræningstilbud på Lystoftebakken finansieret via ældremilliarden. De 200 borgere fra ventelisten til "selvtræning din styrke" vil blive kontaktet med henblik på opstart her, hvilket forventes at reducere ventelisten betragteligt.

Forvaltningen har haft kontakt til to engagerede frivillige, som har påtaget sig at arbejde videre med at lave et alternativ til det eksisterende "selvtræning din styrke"- tilbud på Virumgaard med henblik på at øge mulighederne for at flere kan komme til at træne. Tilbudet forventes at bestå af en introduktion til maskinerne mv. ved en frivillig med efterfølgende mulighed for individuel selvtræning på Møllebo og Virumgaard inden for nogle af kommunen definerede åbningstider (forventeligt 1-2 timer hver morgen og sidst på eftermiddagen samt hele fredagen på Virumgaard og i weekenden). Tilbudet vil blive præsenteret for alle på ventelisten til "selvtræning din styrke" samt blive annonceret, så alle i målgruppen får mulighed for at komme i betragtning.

Først på året erfarede forvaltningen, at den nuværende bygningskonstruktion på Virumgaard ikke kan holde til belastningen af fire af de træningsmaskiner, der er indkøbt til lokalet. Træningen pågår stadig, men to gå-bånd er flyttet til kælderen, hvor de pt. anvendes og to øvrige maskiner er afspærret. Efter en foreløbig gennemgang på stedet er vurderingen, at en understøtning af dæk på 1. sal blandt andet vil kræve oplægning af bjælker under loftet i stueetagen. Den rådgivende ingeniør har skønnet, at alene en projektering af en genopretning vil beløbe sig til 150.000 kr. Dertil kommer udgifterne til selve ombygningen, som estimeres til ca. 750.000 kr.

Forvaltningen kan ikke anvise andre mulige placeringer af selvtræningstilbuddet inden for de eksisterende rammer.

Der kan anvises to mulige løsninger:

1. "Selvtræning din styrke" fortsætter i de nuværende rammer med de ulemper, der er ved, at der ikke er tilgang til de ønskede maskiner. Konsekvenserne er enten, at løbebånd, benpresmaskiner mv. må benyttes i kælderen, hvor der mangler udluftning, dagslys mv. eller ikke kan benyttes. Konsekvensen kan endvidere være, at det nye selvtræningsalternativ bliver væsentligt mindre attraktivt.

2. At der hurtigst muligt udarbejdes en projektering af understøttelse af gulvet og på den baggrund ansøges Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold om midler (ældremilliarden) til ombygning af lokalet på Virumgaard, så det igen kan rumme de træningsredskaber, der nu er flyttet i kælderen. Der er ansøgningsfrist den 26. september 2014.

Økonomiske konsekvenser

Der er ikke afsat midler til at øge mulighederne for selvtræning. Det estimeres, at der er en årlig driftsudgift på 100.000 kr forbundet med at øge mulighederne for selvtræning. Midlerne skal bruges på vedligehold og løbende udskiftning af maskiner som følge af slitage, rengøring og nøgler.

For at sikre sig, at dækket på 1. sal kan holde til belastningen fra motionsmaskinerne, er det nødvendigt at understøtte dækket på 1. sal. Det vil kræve oplægning af bjælker under loftet i stueetagen (i caféen), og disse bjælker skal understøttes af søjler, hvilket betyder, at der kan forventes en eller flere søjler i opholdsområdet i caféen, hvilket kan have betydning af indretningsmulighederne. En egentlig projektering af sagen vil afklare omfanget.

I alt er der således forbundet med en udgift på 150.000 kr. at få projekteret, hvad det præcist vil koste at understøtte dækket.

Dertil kommer udgifterne til selve ombygningen efterfølgende, som estimeres til ca. 750.000 kr.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. igangsætte en projektering af genopretningen af de fysiske rammer på Virumgaard inden for de eksisterende økonomiske rammer på sundheds- og ældreområdet
2. ansøge Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold om midler til ombygning af de nuværende lokaler på Virumgaard samt dækning af den løbende drift af det nye selvtræningstilbud.

Social- og Sundhedsudvalget den 20. august

ad. 1 Anbefalet.

ad. 2 Anbefalet.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende.

Økonomiudvalget den 28. august 2014

Anbefales.

Anne Jeremiassen (LA) var fraværende.

17. Lystoftebakken - nedlæggelse af 14 somatiske pladser

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte den 26. juni 2014, som en del af forvaltningens oplæg til effektiviseringer for budgettet 2015-2018, at nedlægge 14 somatiske boliger på Mathildegangen på Lystoftebakken fra 1. januar 2015 med efterfølgende etablering af 7 beskyttede boliger senere på året, efter en mindre ombygning.

Forvaltningen har siden da forhandlet med ejeren af bygningerne (EGV-Fonden) og repræsentanter for ledelse samt bestyrelse på Lystoftebakken med henblik på at finde en løsning på Kommunens ønske.

Efter gældende regler kan der ikke opføres nye beskyttede boliger, uanset der i forvejen er boliger på matriklen oprindeligt opført som beskyttede boliger og siden omdannet til plejeboliger. En ombygning vil blive sidestillet med nyopførelse, som sker efter almenboligloven som ældreboliger og dermed etablering af boligselskab.

Både EGV Fonden og Lystoftebakken er imødekomme overfor at finde en løsning, og forskellige muligheder har været drøftet. Disse analyseres nu nærmere samt deres konsekvenser for de tre parter i samarbejdet, og parterne har aftalt en møderække i den kommende tid med henblik på at finde et løsningsforslag, som kan blive præsenteret for relevante beslutningstagere - herunder kommunalbestyrelsen.

Da der er tale om komplicerede juridiske problemstillinger, og flere eksterne interessenter er involveret, er det forvaltningens forventning, at en endelig løsning først vil være på plads og godkendt sidst på året.

Budgettet for Center for Sundhed og Omsorg skal reduceres med 3,147 mio. kr. i 2015 og 3,721 mio. kr. i overslagsårene som følge af beslutningen om at lukke 14 plejehjemspladser og etablere 7 beskyttede boliger i stedet.

For at fastholde den besparelse samtidig med at den oprindelige beslutning forsøges gennemført, er det forvaltningens forslag, at:

- 1 Der lukkes 8 somatiske plejehjemspladser på Lystoftebakken i 2015 samt yderligere 1 plads i 2016. Dette vil sikre budgetoverholdelse
- 1 De sidste 5-6 utidssvarende plejeboliger på Mathildegangen fastholdes for nuværende
- 1 Forvaltningen forhandler videre med EGV Fonden samt Lystoftebakken med henblik på at finde en aftale, der muliggør en lovmedholdelig ombygning af alle de 14 boliger til 7 ældreboliger
- 1 Forvaltningen fremlægger på Social- og Sundhedsudvalgets møde i september et forslag til en revideret driftsoverenskomst mellem kommunen og Lystoftebakken, hvoraf det fremgår, at antallet af pladser omfattet af aftalen er reduceret
- 1 Kommunalbestyrelsen præsenteres for et forslag til en model for ombygning mv., så snart en sådan foreligger

Ovenstående forslag er drøftet med EGV fonden og Lystoftebakken, som er enige i fremgangsmåden.

Økonomiske konsekvenser

Forslaget holdes inden for rammen af den beslutning, Kommunalbestyrelsen har truffet den 26. juni 2014 med henblik på, at budgettet til Center for Sundhed og Omsorg skal reduceres med 3,147 mio. kr. i 2015 og 3,721 mio. kr. i overslagsårene på baggrund af forvaltningens forslag TO2 i det samlede effektiviseringskatalog.

Beslutningskompetence
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. lukke 8 somatiske plejehjemspladser på Lystoftebakken i 2015 samt yderligere 1 plads i 2016 fremfor 14 pladser som besluttet af Kommunalbestyrelsen den 26. juni 2014.
2. undlade at etablere 7 beskyttede boliger.
3. forvaltningen forhandler videre med EGV Fonden samt Lystoftebakken med henblik på at finde en aftale, der muliggør en lovmedholdelig ombygning af alle de 14 boliger til 7 ældreboliger.
4. forvaltningen på Social- og Sundhedsudvalgets møde i september 2014 fremlægger et forslag til en revideret driftsoverenskomst mellem kommunen og Lystoftebakken, hvoraf det fremgår, at antallet af pladser omfattet af aftalen er reduceret.

Social- og Sundhedsudvalgsmøde den 20. august 2014

- ad. 1 Anbefalet
- ad. 2 Anbefalet
- ad. 3 Anbefalet
- ad. 4 Anbefalet.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende.

Økonomiudvalget den 28. august 2014

Anbefales med 6 stemmer. 2 (V) stemmer imod under henvisning til forslag stillet på kommunalbestyrelsesmødet 26 JUN 2014.

Anne Jeremiassen (LA) var fraværende.

18. Kvindekrisecentret - fysisk placering

Sagsfremstilling

På Social- og Sundhedsudvalgsmødet den 25. februar 2014 blev udvalget orienteret om, at det brandtekniske tilsyn i sommeren 2013 konstaterede, at kælderen i Kvindekrisecentret ikke må benyttes, og at der skulle ske en øjeblikkelig lukning.

Lukningen af kælderen har haft den konsekvens, at Kvindekrisecentret ikke længere kan tilbyde og opretholde de ydelser af pædagogisk og psykologisk karakter, som er lovpligtigt i forhold til voldsudsatte kvinder og børn. Det handler om forskellige aktiviteter og samtaler med kvinder og børnene, sammen og individuelt, både i forhold til de kvinder, der har ophold på Kvindekrisecentret og de kvinder, der fortsat bor i egen bolig.

Udvalget anmodede i den forbindelse forvaltningen om at arbejde med en midlertidig løsning i forhold til opretholdelse af Kvindekrisecentrets aktiviteter på kort sigt, og at arbejde videre med en konkret langsigtet løsning, som forelægges udvalget.

I forhold til den kortsigtede løsning er der fundet lokaler, som Kvindekrisecentret benytter til diverse aktiviteter, sag herom behandles på Byplanudvalgets møde i august 2014.

I forhold til den langsigtede løsning har forvaltningen været på besigtigelse på henholdsvis Borrebakken og Lykkens Gave.

Den bedste placering vil ud fra et fagligt perspektiv være Borrebakken med 10-12 boliger, da det vil give mulighed for at samtænke og integrere flere af de sociale ydelser indenfor Center for Social Indsats' ressortområde. Det kan fx være etablering af observationspladser i forhold til familieundersøgelser og/eller etablering af udslusningsboliger til unge etc. Forudsætningen for samtænkningen af flere ydelser/foranstaltninger er, at det er foreneligt med Kvindekrisecentrets målgruppe. Kvindekrisecentret er en takstfinansieret institution under rammeaftalen i KKR-regi. Kvindekrisecentret har gennem årene haft fuld belægning, og taksten pr. døgn i forhold til øvrige Kvindekrisecentre er i mellemgruppen for døgnophold på Kvindekrisecentre.

Økonomien til en renovering af Borrebakken vil beløbe sig i størrelsesorden 4-5 mio. kr. og en renovering af Lykkens Gave vil beløbe sig i størrelsesorden 10-12 mio. kr.

Begge renoveringsforslag vil være minimumsrenoveringer. Det er vurderingen, at minimumsrenoveringen på Lykkens Gave ud fra et fagligt perspektiv ikke vil være tilstrækkeligt, og samtidig skal det bemærkes, at Lykkens Gave fremgår af "salgslisten", jf. budget 2013-16 af 14. september 2012, vedtaget i august 2013. Det er vurderingen, at minimumsrenoveringen på Borrebakken vil være tilstrækkelig, men der er pt. ikke foretaget en nærmere detailprojektering. Forvaltningen vurderer, at dette vil kunne ske i størrelsesordenen 4-5 mio. kr.

Økonomiske konsekvenser

Anlægsudgifter til renovering af Borrebakken vil være i størrelsesorden 4-5 mio. kr.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. at Kvindekrisecenteret placeres på Borrebakken
2. finansieringen oversendes til budgetforhandlingerne.

Social- og Sundhedsudvalget den 20. august

ad. 1 Anbefalet af et flertal bestående af A, B og O.

ad. 2 Anbefalet af et flertal bestående af A, B og O.

(V) og (C) tager forbehold.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende.

Økonomiudvalget den 28. august 2014

Godkendt.

Anne Jeremiassen (LA) var fraværende.

19. Kolonihavetakster

Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelse af budget 2013 vedtog Kommunalbestyrelsen et øget indtægtskrav fra udlejning af kolonihaver.

Kommunen har kontrakt med Kolonihaveforbundet på otte kolonihaveforeninger med huse på- og dertil har kommunen udlejning af to nyttehavesforeninger.

For at kunne foretage en lejestigning inden de forskellige kontrakters udløb, har der været foretaget frivillige forhandlinger med Kolonihaveforbundet om de otte kolonihaveforeninger. Efter forhandlingerne har Kolonihaveforbundet accepteret en gradvis lejestigning inden kontraktens udløb på de otte kolonihaveforeninger, men ikke en lejestigning, der mødte det vedtagne øgede indtægtskrav.

Den tidligere betalingsmodel for lejestigning (bilag) tog forbehold for, at der ikke var ført forhandlinger med de to nyttehaver endnu. Der har nu også været forhandlinger med de to nyttehaver om en lejestigning. Referat af mødet med de to nyttehavesforeninger er vedlagt (bilag). Begge nyttehaver har tilkendegivet, at de ikke kan acceptere den af kommunen fremlagte lejeforhøjelse. Nyttehaverne i Eremitageparken har tilkendegivet, at de kan acceptere en leje for jorden på op til 200 kr. pr. have pr. år. Nyttehavesforeningen Troldehøj har tilkendegivet, at de kan acceptere en gradvis lejestigning på op til 100 kr. pr. have pr. år frem til 2020 ; således at lejen til kommunen i 2020 vil være på 1200 kr. pr. have pr. år.

Økonomiske konsekvenser

I forbindelse med 1. anslået regnskab 2014 blev budgetkravet nedjusteret på baggrund af resultatet af ovennævnte forhandlinger med Kolonihaveforbundet om lejestigning for kolonihaver.

Resultatet af forhandlingerne om lejestigning for de to nyttehaver medfører nu yderligere en nedjustering af budgetforventningerne til den samlede lejeindtægt for kolonihaver og nyttehaver i perioden 2014-2020 på i alt ca. 0,5 mio. kr., jf. figur 1:

Figur 1

1.000 kr.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2014-2020
(2014-priser)								
Budgetkrav (snitpris 801.554 kr/426 haver=1882 kr/have)	477	639	802	802	802	802	802	5.125
Justering af budgetkrav i forbindelse med 1. AR 2014	(140)	(153)	(163)	(123)	(100)	(42)	-	(721)
Budgetkrav efter justering	337	486	639	679	702	760	802	4.404
Endelig forhandlet indtægt, kolonihaver	287	414	545	579	613	648	683	3.769
Endelig forhandlet indtægt, nyttehaver	18	21	24	27	29	32	35	186
Samlet indtægt, kolonihaver og nyttehaver	305	435	569	606	643	680	718	3.955
Difference, samlet indtægt i forhold til budgetkrav	(32)	(51)	(70)	(73)	(59)	(80)	(84)	(449)

Det forventes, at området i 2014 uden kompenserende besparelser kan finde differencen indenfor budgetrammen. Fra 2015 og frem forventes der dog ikke at kunne findes kompenserende besparelser på området til dækning af differencen, hvorfor forvaltningen peger på, at budgettet fra 2015 korrigeres i henhold til den korrigerede betalingsmodel, jf. figur 1 ovenfor.

Beslutningskompetence
Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at budgettet fra 2015 og frem justeres i henhold til den korrigerede betalingsmodel jf. figur 1.

Teknik- og Miljøudvalget den 19. august 2014
Anbefalet.

Bodil Kornbek (A), Simon Pihl Sørensen (A), Søren P. Rasmussen (V) og Henrik Bang (Ø) var fraværende. Jakob Engel-Schmidt (V) deltog istedet for Søren P. Rasmussen.

Økonomiudvalget den 28. august 2014
Godkendt.

Anne Jeremiassen (LA) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Kolonihaveleje - Betalingsmodel
2. Referat fra møde om lejestigninger for nyttehaver

20. Ny affaldsordning i Lyngby-Taarbæk Kommune

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 26. juni 2014, at der skal arbejdes hen i mod målene i Regeringens Ressourcestrategi ved at uddele beholdere til alle husstande til indsamling af emballage (glas, papir, metal og plast). Den enkelte husstand skal kunne fravælge beholderne. Herudover skal indsamlingen af farligt affald og elektronikaffald forbedres ved uddeling af en miljøboks til alle husstande, som tømmes efter behov.

Kommunalbestyrelsen tog ikke stilling til, om glas, papir, metal og plast skal indsamles i 2 stk. 2-delte beholdere eller 1 stk. 4-delt beholder, men bad om, at der indhentes priser på begge løsninger.

Forsyningen anbefaler, at der tages stilling til beholdertypen inden ordningerne sendes i udbud. Dels vil det forsinke udrulningen, såfremt beslutningen udskydes til efter udbudsprocessen og dels vil det komplicere udbudsmaterialet væsentligt. Hvis beslutningen udskydes, vil de første beholdere kunne køres ud i marts/april 2016, frem for i september 2015 som efter den nuværende tidsplan.

De to løsningsmodeller er derfor kort beskrevet nedenfor. Redegørelse fra forsyningen er desuden vedlagt (bilag).

2 x 2-delte beholdere til henholdsvis papir og plast, glas og metal

Der uddeles som standard 2 stk. 2-delte beholdere på 240 liter til hver husstand. Beholderen til papir og plast tømmes hver 3. uge (justeret i forhold til den tidligere indstilling pga. erfaringer fra Rødovre Kommune), mens beholderen til glas og metal tømmes hver anden måned. Det kan afprøves på forsøgsbasis, om mindre 2-delte beholdere på 190 liter kan fungere driftsmæssigt til f.eks. mindre husstande med 1(-2) personer. Begge beholdere tømmes af 2-kammerbiler. Den enkelte husstand kan fravælge enten begge beholdere eller vælge kun at have den ene af beholderne.

Fordelene ved denne løsning er, at de to beholdere kan placeres individuelt og dermed mere fleksibelt på husstandens matrikel. Herudover kan borgere, der f.eks. har begrænset plads, vælge kun at have den ene beholder.

1 x 4-delt beholder til papir, plast, glas og metal

Der uddeles som standard 1 stk. 4-delt beholder på 370 liter til hver husstand. Beholderen tømmes en gang om måneden af en 4-kammerbil. Mindre husstande med 1(-2) personer kan vælge at få en mindre 4-delt beholder på 240 liter, som dog tømmes med samme interval og af de samme biler som de øvrige beholdere. Den enkelte husstand kan fravælge beholderen.

Fordelene ved denne løsning er, at hver husstand kan nøjes med én beholder til alle fire affaldstyper, samt at små husstande kan få en mindre beholder.

Der vurderes ikke at være væsentlig forskel i de indsamlede mængder til genanvendelse ved de to løsninger. Forsøg i Ishøj, Vallensbæk og Høje-Taastrup viser, at borgere der har afprøvet

begge løsningsmodeller, i lige høj grad foretrækker den ene løsning frem for den anden.

Økonomiske konsekvenser

Forsyningen har gennemført nye beregninger på baggrund af den nyeste viden og erfaringer fra de kommuner, der i dag har tilsvarende ordninger.

De oplyste priser er udtryk for merpriser i forhold til de takster, der betales for de nuværende ordninger, som forudsættes at fortsætte fremover (dagrenovation, storskrald, genbrugsplads, glas- og papirkuber etc.). Alle husstande opkræves det ekstra gebyr, uanset et evt. fravalg af beholder(e), og det forudsættes, at 85 % af husstandene deltager i ordningen. Priserne inkluderer desuden omkostninger til indsamling af farligt affald og elektronikaffald i en miljøboks.

	2 stk. 2-delte beholdere + miljøboks	1 stk. 4-delt beholder + miljøboks
Merpris pr. år pr. husstand inkl. moms (i forhold til nuværende ordninger)	Ca. 500 kr.	Ca. 520 kr.

Det ses af skemaet, at der ikke er markant forskel på omkostningerne forbundet med henholdsvis 2 stk. 2-delte beholdere og den 4-delte beholder.

Ovenstående priser er ikke identiske med de priser, der har været angivet i den tidligere indstilling. Det skyldes hovedsageligt, at dagrenovation tømmes ugentligt og ikke hver 14. dag, som det var forudsat i den tidligere indstilling.

Hvis alle husstande som en tredje løsningsmodel tilbydes en lille 4-delt beholder på 240 liter, vil der skulle tømmes oftere. Denne model er ikke afprøvet af andre kommuner. Afhængigt af hvilken tømningshyppighed, man finder frem til er passende, vil merprisen for denne løsning ligge på 550-750 kr. inkl. moms pr. husstand.

Husstande med små mængder dagrenovation (f.eks. ældre borgere, enlige eller folk der er gode til at sortere genanvendeligt affald fra, eller som hjemmekomposterer) kan tilbydes tømning af dagrenovation hver 2. uge, hvorved de kan få en besparelse på gebyret for dagrenovation på ca. 375 kr. inkl. moms om året.

Hvis storskraldsordningen ændres fra i dag, med afhentning hver 14. dag, til f.eks. afhentning én gang om måneden, vil det kunne reducere prisen pr. husstand med ca. 40-60 kr. om året.

Beslutningskompetence
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at indsamlingen af affald til genanvendelse øges ved indsamling af emballage ved alle husstande i enten

1. en 2-delt beholder til papir og plast samt en 2-delt beholder til glas og metal, eller
2. en 4-delt beholder til indsamling af papir, plast, glas og metal.

Teknik- og Miljøudvalget den 19. august 2014

Beslutningen fra juni 2014 fastholdes, idet der ønskes, at anskaffelsen af både 2-delte og 4-delte beholdere sendes i udbud.

Bodil Kornbek (A), Søren P. Rasmussen (V) og Henrik Bang (Ø) var fraværende. Jakob Engel-Schmidt (V) deltog i stedet for Søren P. Rasmussen. Henrik Brade Johansen (R) deltog i stedet for Henrik Bang.

Økonomiudvalget den 28. august 2014
Anbefales.

Anne Jeremiassen (LA) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Notat om 2-delte og 4-delte beholdere fra forsyningen

21. Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Sagsfremstilling

Kommunen skal i henhold til Miljøbeskyttelseslovens § 32 udarbejde en spildevandsplan. Planen beskriver, hvordan kommunen håndterer regn- og spildevand fra boliger, virksomheder, veje og befæstede arealer. Spildevandsplanen indeholder mål, strategier og planer for at udbygge og renovere afløbssystemet. Planen skal også sikre, at både målsætningerne for kommunens vandområder, som blev fastsat i Regionplan 2005 og de kommende statslige vandplaner, nås. Kort sagt har planen tre helt grundlæggende formål:

- 1) at sikre god vandkvalitet - både i søer, vandløb og grundvand
- 2) at imødegå konsekvenserne af klimaforandringerne
- 3) at fastholde værdien af afløbssystemet

Forslag til spildevandsplanen findes via følgende elektroniske link (jf. nedenfor), mens kortmateriale og miljøvurderingen er vedlagt sagen (bilag) og som elektronisk link - <http://lyngbytaarbæk.rameplan.dk/Planer/Spildevandsplan.aspx>.

Kortmaterialet findes endvidere i papirudgave i politikerrummet og medtages til udvalgsmødet.

Forslag til spildevandsplan (herefter spildevandsplanen) er opdelt i en "planperiode" til og med 2018 og en "perspektivperiode" fra 2019-2022. Perspektivperioden beskriver de mere langsigtede projekter, som endnu ikke er så detaljeret beskrevet og som skal planlægges mere detaljeret inden udmøntning.

Spildevandsplan 2014-2018 er udarbejdet i samarbejde med Lyngby-Taarbæk Forsyning og vil erstatte spildevandsplan 2001-2006. Spildevandsplanens målsætninger og strategier er godkendt af Kommunalbestyrelsen den 25. april 2013.

Spildevandsplanen er en af de vigtigste sektorplaner til udmøntning af klimatilpasningsplanen og vandplanerne. Spildevandsplanen sætter særlig fokus på klimatilpasning. Øgede regnmængder, hyppigere og kraftigere regn har stor betydning for afløbssystemet. Spildevandsplanen skal sikre, at afløbssystemet kan håndtere de forventede ændringer i nedbør og afstrømning. Det betyder, at det nuværende kloaksystem skal udnyttes bedst muligt og ikke dimensioneres op. Den forøgede vandmængde håndteres ved at anvende lokal afledning af regnvand (LAR), som kan være forsinkelse, fordampning, nedsivning og separering. Blandt de centrale initiativer er, at vejvandet separeres fra det øvrige vand til kloak og i videst muligt omfang afledes overfladisk i åbne render, grøfter og langs vejene.

Nedsivning og separering af regnvand bidrager i høj grad også til forbedring af vandmiljøet samtidig med at oplandene klimasikres. Herudover vil om- og udbygning af flere bassiner også medvirke til at forbedre forholdene i vandområderne.

Med henblik på fremme af LAR indeholder planen et kort over, hvor der kan nedsives i kommunen. Planen har også et katalog over metoder, som kan håndtere regnvandet lokalt. Investeringerne i plan- og perspektivperioden er særligt koncentreret om de kloakoplande i kommunen, hvor kravene om aflastning til vandområderne i dag ikke er opfyldt. Hertil kommer

de områder, som klimatilpasningsplanen udpeger som fokusområder.

Forslag til spildevandsplan 2014-2018 udpeger flere store områder, hvor der skal udføres separatsystem og/eller LAR-løsninger. Områderne dækker også private parceller. I første omgang skal etableringen af separatsystemer/LAR-anlæg ske på vejene i offentligt regi, mens tiltag på de private ejendomme forsøges gennemført ved frivillige aftaler. Det vurderes løbende, om der opnås den nødvendige aflastning af vandområderne og afløbssystemet. Behovet for at separere yderligere på de private grunde fastlægges i næste planperiode.

Planen indfører samtidig en tilbagebetalingsordning for en del af tilslutningsbidraget, når regnvandet kobles fra, besluttet af Kommunalbestyrelsen den 19. december 2013. Ordningen forventes at bidrage til, at flere borgere og boligforeninger vil håndtere regnvandet på egen grund. Der er i planen en målsætning om 100-200 afkoblinger pr. år.

Hvis udvalget kan godkende forslaget til Spildevandsplan 2014-2018, sendes forslaget i høring i otte uger sammen med den lovpligtige miljøvurdering af planen, som findes i kapitel 10. Den endelige spildevandsplan forelægges til godkendelse, når eventuelle kommentarer er indarbejdet efter høringsperioden.

Som noget nyt bliver spildevandsplanen udelukkende digital via kommunens hjemmeside, og der er udarbejdet omfattende kortmateriale, som ikke tidligere har været tilgængeligt digitalt. Det betyder, at borgerne nemmere har adgang til oplysninger om egne spildevandsforhold. Der kommer også en oversigtsudgave af planen på ca. fire sider, som fortæller om formål og de vigtigste initiativer.

Ligesom Gentofte Kommune har gjort, foreslår forvaltningen, at der - når planen er vedtaget - holdes et borgermøde på Rådhuset, hvor borgerne, grundejerforeninger mv. kan tale med både Lyngby-Taarbæk Kommune og Lyngby-Taarbæk Forsyning. Grundejerforeningerne vil få en særskilt invitation hertil, for at sikre at alle interesserede er tilstrækkeligt informerede. Der informeres også om borgermødet og ordningerne på kommunens hjemmeside og i Det Grønne Område.

Økonomiske konsekvenser

I den kommende spildevandsplan er der budgetteret med en investering på samlet 586,1 mio. kr. i plan- og perspektivperioden 2014-2022. Alle udgifter finansieres af Lyngby-Taarbæk Forsyning, heraf en stor del ved lånefinansiering, og opkræves hos borgerne via kubikmetertaksten på spildevand. Anlægsinvesteringerne indebærer en takststigning fra 18,13 kr./m³ i 2014 til 31,20 kr./m³ i 2022. Renter og afdrag på lån holder sig indenfor prisloftet.

Der er umiddelbart ingen direkte udgifter for kommunen udover de allerede godkendte udgifter i forbindelse med de aftalte medfinansieringsprojekter i Bondebyen og Sorgenfrigård Nord, idet denne løsning på sigt er en nul-løsning for kommunen.

Det bemærkes, at det årlige kommunale vejafvandingsbidrag til Lyngby-Taarbæk Forsyning udgør en procentdel - dog max 8 % - af forsyningens anlægsudgifter. Procentsatsen godkendes hvert år af Forsyningssekretariatet. Der er indlagt budget i årene frem til 2018 med 6,8 %, som er den senest godkendte procentsats for 2011.

Beslutningskompetence
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. forslag til Spildevandsplan 2014-2018 sammen med miljøvurderingen sendes i høring i 8 uger.
2. Kommunen og Lyngby-Taarbæk Forsyning holder et borgermøde om tilbagebetalingsordningen med særskilt invitation til grundejerforeningsformænd og formænd for andels- og boligforeninger, når planen er endelig vedtaget.

Teknik- og Miljøudvalget den 19. august 2014
Ad. 1 - 2 Anbefalet.

Bodil Kornbek (A), Søren P. Rasmussen (V) og Henrik Bang (Ø) var fraværende. Jakob Engel-Schmidt (V) deltog i stedet for Søren P. Rasmussen. Henrik Brade Johansen (R) deltog i stedet for Henrik Bang.

Økonomiudvalget den 28. august 2014
Anbefales.

Anne Jeremiassen (LA) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Forslag til Spildevandsplan 2014-18
2. Miljørapport - Miljøvurdering af Lyngby-Taarbæk Spildevandsplan 2014-18
3. Oversigt over Status og Plan
4. Kort over maksimalt tilladelige afløbskoefficienter
5. Mulighedskort for nedsivning

22. Forslag til udvidelse af Børnehuset Trinbrættet med 20 børnehavepladser

Sagsfremstilling

Børnehuset Trinbrættet foreslås udvidet med yderligere 20 børnehavepladser, således at den interne fordeling mellem vuggestuepladser og børnehavepladser svarer til efterspørgslen og for at kunne modvirke et begyndende pres på dagtilbudspladser efterår 2014 / vinter 2015 fra alle tre distrikter i kommunen.

Børnehuset Trinbrættet blev etableret først som Vuggestuen Trinbrættet i juni 2011, i alt 30 vuggestuepladser blev indrettet i Lyngby Forsynings tidligere pavilloner på Lyngbygårdsvej. Siden besluttede Kommunalbestyrelsen i september 2012 en yderligere udvidelse, idet der blev oprettet en midlertidig institution ved siden af vuggestuen, som "forløber" for en ny idrætsinstitution, i alt 40 børnehavepladser.

Børnehuset Trinbrættet har således 30 vuggestuepladser og 40 børnehavepladser i dag.

Der er følgende væsentlige årsager til forslaget om en yderligere udvidelse af Trinbrættets børnehavedel med 20 pladser.

For det første er forholdet 30 vuggestuepladser mod 40 børnehavepladser ikke holdbart i længden, idet der altid vil være "kø" til børnehavedelen og flere forældre vil blive henvist til andre børnehaver. Et ideelt forhold mellem antal vuggestuepladser og børnehavepladser er 2:4. Et barn er typisk 2 år i vuggestuen og 3 år i børnehaven (forhold 2:3), men hertil kommer tilflytningen til kommunen, som fordrer en yderligere kapacitet i børnehavedelen, samt optag af børn fra dagplejen.

Børnehuset Trinbrættet har en flaskehalsproblematik i forhold til flere børn i vuggestuen end børnehaven kan optage både fordi det er en relativ ny institution, - alle vuggestuebørn startede samtidig med ca. samme alder - og fordi forholdet mellem vuggestuepladser og børnehavepladser er skævt, hvilket betyder at forældre med børn i vuggestuen ikke kan beholde institutionen, når deres barn skal i børnehave. P.t. har institutionen 5 børn mere indskrevet i børnehave end normeret, der er 5 børn som fylder 3 år i løbet af efteråret og 8 børn på venteliste til børnehavedelen.

For det andet er der et begyndende pres på institutionerne generelt i kommunen, men primært i Virum, hvor der har været en større tilflytning end beregnet i prognoserne.

Børnehuset Trinbrættet har en ideel placering, fordi dagtilbuddet er placeret centralt i kommunen, "midt" mellem de tre distrikter og det er en meget søgt institution.

En udvidelse på 20 børnehavepladser vil således både løse den interne fordeling mellem vuggestuepladser og børnehavepladser og afhjælpe et generelt pres i kommunen.

Det vil formentlig blive nødvendigt med yderligere tiltag i Virum i forhold til frigivelse af børnehavepladser op mod SFO start maj 2015, hvilket vil blive beskrevet i en egentlig kapacitetssag i efteråret 2014.

For det tredje er Trinbrættet tænkt som en forløber for den nye idrætsinstitution, som oprindeligt var planlagt færdig primo 2013 som en større institution (ca. 100 enheder), hvorfor der er god

mening i at udvide netop Trinbrættet med 20 børnehavepladser.

Børnehuset Trinbrættet foreslås udvidet mod øst med 2 x 40 m² pavilloner således, at der kan skabes plads til en børnegruppe på 20 børn inklusive toilet og garderobe (bilag).

Pavillonmodulerne sættes op i umiddelbar forlængelse af den nuværende børnehave, placeret delvist på det ubenyttede areal, som grænser op til dagtilbuddet og som er anvist af Center for Areal og Ejendom.

Det forventes, at udvidelsen kan stå klar ultimo oktober.

I forbindelse med etablering af den første del af børnehaven har der været en parkeringsproblematik, idet der kun er parkeringsmuligheder på den nordlige side af Lyngbygårdsvej og denne benyttes af kvarterets beboere m.fl.

Det foreslås derfor, at der samtidig med forslaget om udvidelse af børnehavedelen søges om etablering af en mindre grusparkeringsplads (10 pladser) for personale og forældre øst for udvidelsen, samt etablering af 2 x 2 parkeringspladser på den sydlige side af Lyngbygårdsvej ud for henholdsvis vuggestuen og børnehaven på Lyngbygårdssvej - tidsbegrænset i perioden kl. 7 - 9 og kl. 15 - 17, max 15 min. (bilag).

En udvidelse af parkeringsforholdene skal senere behandles i Teknik- og Miljøudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ved oprettelse af 20 ekstra børnehavepladser vil der dels være engangsomkostninger (køb af pavilloner, opsætning, etablering af udearealer inkl. p-pladser) og varige omkostninger til drift (el, varme, udvendig vedligeholdelse osv.), børnerelaterede udgifter (løn, legetøj, bleer, vand og renovation) og ledelse.

	2014	2015 – 2017
Køb af 2 x 40 m ² pavilloner	600.000	
Opsætning af pavilloner	250.000	
Reetablering af udearealer	200.000	
Etablering af 10 p-pladser på grus	300.000	
Diverse omkostninger 30 %	405.000	
I alt etablering	1.755.000	0
Ejendomsdrift 650 kr. pr. m ²	8.700	52.000
Børnerelaterede udgifter (51.810 kr. pr. plads)	172.700	1.036.200
Ledelse	8.400	50.000
I alt drift	189.800	1.138.200
I alt	1.944.800	1.138.200

Etableringen og omkostningerne til driften foreslås finansieret af kapacitetstilpasningsbudgetmidler afsat på driftsbudgettet. Der er i 2014 afsat i alt 3,7 mio. kr. til kapacitetstilpasning på dagtilbudsområdet jf. beregninger ud fra befolkningsprognose og tilslutningsmønstre i 2013. Hertil kommer 2,4 mio. kr. frigjort i forbindelse med de besluttede nedjusteringer i efteråret 2013, bl.a. 20 børnehavepladser hos Skovbakkens børnehave (Skovbussen Ronja).

Beslutningskompetence
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling
Forvaltningen forslår, at

1. Trinbrættet udvides med 20 pladser til ibrugtagelse den 1. november 2014,
2. udvidelsen og driften, i alt 1.944.800 kr. i 2014 (1.138.200 kr. fra 2015) finansieres af de afsatte driftsmidler dels fra nednormeringerne i Virum fra foråret 2014 og dels fra det afsatte kapacitetstilpasningsbudget 2014 -2017,
3. etableringsdelen, i alt 1.755.000 kr., som finansieres via afsatte driftsmidler, søges fri som anlægsmidler.

Børne- og Ungdomsudvalget den 21. august 2014
ad. 1-3 Anbefalet.

Anne Jeremiassen (LA) var fraværende.

Økonomiudvalget den 28. august 2014
Anbefales.

Anne Jeremiassen (LA) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Udvidelse af Trinbrættet bilag 1
2. Udvidelse af Trinbrættet bilag 2

23. Digital handleplan for 0 - 18 års området, hørings svar

Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget besluttede den 8. maj 2014 at udsende forslaget til digital handleplan for 0-18 års området i høring i skolebestyrelser og CenterMED.

Høringssvarene er kommet retur, og forvaltningen har analyseret svarene. Den samlede analyse og høringssvarene er vedlagt (bilag).

Samtidig er de økonomiske forudsætninger for implementeringen af den digitale handleplan ændret, hvorfor oversigt over investeringer og finansiering præsenteres på ny.

Skolebestyrelserne har i høringssvarene typisk forholdt sig til handleplanen overordnet samt udvalgte initiativer. Skolebestyrelserne udtrykker samlet set anerkendelse af nødvendigheden af investeringer for at øge det digitale niveau, men bekymring over finansieringsmodellen, der i et vist omfang bygger på skolernes medfinansiering.

Høringssvarene giver ikke anledning til at ændre i selve handleplanen, men forslag og observationer vil indgå i implementeringen.

Den tidligere sagsfremstilling vedrørende forslag til digital handleplan samt protokollen fra den politiske behandling er vedlagt (bilag).

På baggrund af finansieringsmulighederne vil udvalget ultimo 2014 få forelagt opdateret oplæg til implementering af handleplanen.

Økonomiske konsekvenser

Økonomiudvalget besluttede den 14. maj at oversende to initiativer til budgetforhandlingerne (nr. 6, digitale tekster mv. i skolen og nr. 12, udstyr til undervisere), som forvaltningen ønskede at iværksætte umiddelbart.

Finansiering af handleplanens initiativer var i det forslag, der blev udsendt til høring, baseret på både central og decentral medfinansiering samt anvendelse af halvdelen af de 2 x 4 mio. kr. til gennemførelse af folkeskolereformen. Økonomiudvalget har på mødet den 19. juni vedtaget at anvende hele puljen på 2 x 4 mio. kr. til renovering af faglokaler.

De ovennævnte beslutninger medfører, at implementeringen af handleplanen først kan ske fra 2015. Forvaltningen fremlægger desuden opdateret forslag til investeringer og finansiering (bilag).

I det nye budget er den økonomiske ramme til at gennemføre initiativ 7, drift af Børnelynet, ændret. Forvaltningen skønner, på baggrund af det første års anvendelse, at der fremadrettet fortsat vil være et stort behov for både telefonisk og digital support af løsningen til både forældre og personale, og at dette mest rationelt og professionelt løses af leverandørens hotline. Endvidere har det vist sig nødvendigt løbende at tilkøbe ny funktionalitet til løsningen. Det oprindelige budgetforslag er derfor ikke tilstrækkeligt. Finansieringen foreslås gennemført ved budgetoverførsel fra dagtilbuddene.

Gammelt forslag: 120.000 i årlig drift

Nyt forslag: 350.000 i årlig drift

I handleplanens samlede budgetforslag er der en finansieringsmanko på 6 mio. kr. til anskaffelser af udstyr, hvoraf 4 mio. kr. vedrører 2015 og 2 mio. kr. 2016. kr. Den øvrige finansiering sker via midler på den eksisterende driftramme.

Økonomiudvalget har oversendt finansieringen til budgetforhandlingerne. Den endelige handleplan vil på den baggrund afhænge af rammen for finansiering.

Beslutningskompetence
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår at:

1. høringssvarene tages til efterretning
2. finansieringsforslaget oversendes til budgetforhandlingerne, og den endelige vedtagelse af handleplanen afventer budget 2015-18.

Børne- og Ungdomsudvalget den 21. august 2014

ad. 1 Taget til efterretning.

ad. 2 Anbefalet, idet der hermed ikke er taget endelig stilling til handleplanen.

Anne Jeremiassen (LA) og Birgitte Hannibal (V) var fraværende.

Økonomiudvalget den 28. august 2014

Oversendt til budgetforhandlingerne, idet handleplanens delelementer prioriteres.

Anne Jeremiassen (LA) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Notat og høringssvar digital handleplan
2. Protokol Digital handleplan BUU-ØK maj 2014
3. Forslag til digital handleplan - version 140714
4. Opdaterede udgifter og finansiering af digital handleplan 0-18 års området

24. Driftsoverenskomst med Bofællesskabet Kirsten Marie

Sagsfremstilling

Det er forudsat i budgetaftalen for 2013-2016, at der sker en tilpasning/omlægning af pladser i socialpsykiatrien, så de bliver mere målrettede kommunens borgeres behov. Tilpasningen skal bl.a. ske gennem en genforhandling af driftsoverenskomsterne med de to selvejende institutioner, Kirsten Marie og Nettet, fordi det gennem årene har vist sig, at kommunen ikke har haft behov for pladserne.

I forlængelse af dette har kommunen opsagt de nuværende driftsoverenskomster med de to institutioner. Kirsten Marie har i den anledning tidligere på året tilkendegivet overfor forvaltningen, at institutionen ikke forventede at ville indgå en ny driftsoverenskomst med kommunen, idet man i stedet ville søge enten 1) at blive godkendt af Socialtilsynet som leverandør af ydelser efter servicelovens §§ 83, 85 og 104, eller 2) at blive selvstændig efter friplejeboliglovgivningen.

Efter en nærmere sondering hos de relevante ministerier har Kirsten Marie erfaret, at disse løsninger ikke på den korte bane vil være mulige. Dels fordi løsning nr. 1 vil medføre betydelige økonomiske udgifter, idet den støttede del af boligorganisationen, dvs. at både kommunens indskud af grundkapital og statens løbende støtte, vil ophøre. Dels fordi løsning nr. 2 er en langvarig proces, der ikke vil kunne gennemføres inden ophøret af den nuværende driftsoverenskomst 31. december 2014.

Forvaltningen foreslår derfor, at der findes en midlertidig løsning, der består i, at Kirsten Marie i 2015 får en driftsoverenskomst, der i grundforudsætningerne svarer til den, DSI Nettet har indgået (dog tilpasset forskellen i de ydelser, som de to institutioner leverer). Udkast til driftsoverenskomst med Kirsten Marie er vedlagt som bilag (det skal bemærkes, at der alene er tale om et bilag, da driftsoverenskomsten først behandles af Bofællesskabet Kirsten Maries bestyrelse d. 25. august 2014).

I forhold til den tidligere gældende driftsoverenskomst indeholder den nye driftsoverenskomst med Kirsten Marie følgende ændringer:

- 1) Lyngby-Taarbæk Kommune garanterer minimum 25 procent af det besluttede budget (mod i dag 100 procent).
- 2) Kirsten Marie kan som indtægtsdækket virksomhed levere socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85 og mentorstøtte efter § 78 i lov om en aktiv beskæftigelsespolitik.
- 3) Kirsten Marie er fremadrettet ikke en del af Lyngby-Taarbæk Kommunes organisation, herunder MED-strukturen.
- 4) Socialtilsynet varetager tilsynsforpligtelsen overfor Kirsten Maries bo- og dagtilbud, og Lyngby-Taarbæk Kommune skal have tilsynsrapporter fra Socialtilsynet tilsendt
- 5) Kirsten Marie har mulighed for at blive tilsluttet Lyngby-Taarbæk Kommunes indkøbsaftaler.
- 6) Begge parter kan med 3 måneders varsel kræve genforhandling af overenskomstens bestemmelser, uden at opsigelse finder sted (denne mulighed findes ikke i dag).
- 7) Driftsoverenskomsten er gældende indtil den 31. december 2015 (i dag har driftsoverenskomsten ingen udløbsdato).

Driftsoverenskomsten træder med Kommunalbestyrelsens godkendelse i kraft den 1. januar

2015, det vil sige i umiddelbar forlængelse af den nugældende (opsagte) driftsoverenskomst.

Økonomiske konsekvenser
Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling
Forvaltningen foreslår, at driftsoverenskomsten tages i anvendelse 1. januar 2015.

Social- og Sundhedsudvalget den 20. august
Anbefales.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende.

Økonomiudvalget den 28. august 2014
Anbefales.

Søren P. Rasmussen (V) deltog ikke i behandlingen af sag nr. 24.
Anne Jeremiassen (LA) var fraværende.

Bilagsfortegnelse
1. Udkast til driftsoverenskomst med Kirsten Marie

25. Fagudvalgenes mødetidspunkter i 2015

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget fastlagde den 19. juni 2014 den overordnede mødeplan for 2015 for stående udvalg, økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen. Økonomiudvalget besluttede i den forbindelse, at detailplanlægningen af udvalgenes mødetidspunkter drøftes i de enkelte fagudvalg.

I 2014 følger udvalgene en mødetidsplan, som i hovedsagen er baseret på den, som er blevet anvendt i de foregående to valgperioder:

Tirsdage kl. 8.15: Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Tirsdage kl. 15.30: Teknik- og Miljøudvalget

Onsdage kl. 8.15: Byplanudvalget

Onsdage kl. 15.30: Social- og Sundhedsudvalget

Torsdage kl. 8.30: Kultur- og Fritidsudvalget

Torsdage kl. 15.30: Børne- og Ungdomsudvalget

Torsdage kl. 16.00: Økonomiudvalget

Torsdage kl. 17.00: Kommunalbestyrelsen

Forvaltningen har over for fagudvalgene peget på, at mødetidsplanen for fagudvalgene fortsættes uændret i 2015.

Fagudvalgene har protokolleret således:

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget den 19. august 2014
Godkendt.

Teknik- og Miljøudvalget den 19. august 2014
Godkendt.

Byplanudvalget den 20. august 2014
Godkendt.

Social- og Sundhedsudvalget den 20. august 2014
Godkendt.

Kultur- og Fritidsudvalget den 21. august 2014
Godkendt, at mødet flyttes til onsdage kl. 18.30

Børne- og Ungdomsudvalget den 21. august 2014
Udvalget ønsker at holde møder fra kl. 16.00 om torsdagen.

Forvaltningen bemærker i den forbindelse, at det beror på en politisk koordination, hvorvidt Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning harmonerer med Social- og Sundhedsudvalgets møde samme dag fra kl. 15.30, idet der er tre medlemmer af sidstnævnte udvalg, der tillige er medlemmer af Kultur- og Fritidsudvalget, jf. den sagen vedlagte oversigt (bilag).

Økonomiske konsekvenser
Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence
Økonomiudvalget.

Indstilling
Forvaltningen foreslår, at sagen tages til efterretning for de fem fagudvalgs vedkommende og drøftes for så vidt angår Kultur- og Fritidsudvalgets beslutning.

Økonomiudvalget den 28. august 2014
Taget til efterretning.

Anne Jeremiassen (LA) var fraværende.

Bilagsfortegnelse
1. FAGUDVALG - SAMMENSÆTNING

26. Meddelelser

1. Orientering af lejere, udlejere, kommuner og huslejenævn m. fl. om nye bestemmelser i lov nr. 439 af 6. maj 2014 om totaløkonomisk rentable energiforbedringer og aftalt grøn byfornyelse og om afgrænsningen mellem forbedringer og vedligeholdelse

Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter har i den sagen vedlagte skr. af 01 JUL 2014 (bilag) orienteret om mulighederne for anvendelse af bestemmelser i lov nr. 439 af 6. maj 2014 om totaløkonomisk rentable energiforbedringer, aftalt grøn byfornyelse og afgrænsningen mellem forbedringer og vedligeholdelse i forbindelse med gennemførelse af energiforbedringer i private udlejningsejendomme.

2. Vidensfestival arrangeret af fonden Golden Days

Golden Days planlægger en vidensfestival i ved Brede Værk og Mølleåen i foråret 2015, jf. notat herom (bilag).

3. Omkostninger relateret til udlejningsområdet (tomgangsleje etc.)

I forbindelse med Økonomiudvalget behandling den 10. april 2014 af budgetprocessen blev bl.a. protokolleret, at "*På aktivitetsområde Kommunale ejendomme vedrørende forslag 4 om indvendig vedligeholdelse kan besparelser alternativt bruges til øget vedligehold. Forslag 4 til yderligere analyse suppleres med fokus på solceller, LED-belysning, mv. Der skal i øvrigt være opmærksomhed på at reducere omkostninger de steder, hvor Kommunen fungerer som ejendomsudlejer, herunder problemer vedrørende tomgang i ejendomsudlejning. Forvaltningen udarbejder en redegørelse vedrørende tomgang i ejendomsudlejning.*"

På den baggrund påregner forvaltningen senest på økonomiudvalgets ordinære møde i oktober 2014 at forelægge en sag, som beskriver kommunens udgifter til tomgangsleje i perioden 2011-2014 for de kommunale udlejningsboliger samt de almenboliger, som kommunen har anvisningret til. Endvidere vil indgå beskrivelse af initiativer, som forvaltningen har foretaget undervejs samt forventer at foretage for mest muligt at reducere omfanget af tab på manglende husleje.

Økonomiudvalget den 28. august 2014

Taget til efterretning.

Anne Jeremiassen (LA) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Orienteringsskrivelse
2. Bilag til meddelelse om Golden Days Festival

38. Ny Lov om Trafikselskaber - høring om linjefordeling

Sagsfremstilling

Folketinget har den 11. juni 2014 vedtaget ændringer af Lov om Trafikselskaber, som blandt andet medfører;

- ┆ at kommunerne skal afgive ansvaret for linjer med regional betydning til regionerne
- ┆ at der indføres en ny lovbestemt finansieringsmodel for fælleskommunale linjer i Movias område, samt
- ┆ at kommunerne skal bidrage til finansieringen af trafikselskabets administrative udgifter.

Movia har den 27. juni 2014 fremsendt høringsmateriale vedrørende ny linjefordeling, jf. "Høring om ny linjefordeling i Lyngby-Taarbæk Kommune" (bilag) og "Høringsnotat for Region Hovedstadens område"(bilag).

Transportministeriet har i bemærkningerne til lovforslaget vurderet, at S-, R- og N-linjer anses for at være af regional karakter og derfor flyttes til regional finansiering. (S-busserne forbinder stationer og andre trafikale knudepunkter, R-busser består af et net af busser og lokalbaner med forbedrede køreplaner og N-busser er natbusser).

For at dække regionernes meromkostninger som trafikløber fastlægger loven, at kommunerne skal dække en del af de administrative udgifter, så regionerne hver for sig får uændrede omkostninger. Den ændrede opgavefordeling skal således være DUT-neutral.

Den ændrede finansieringsmodel med tilhørende linjefordeling skal træde i kraft fra 1. januar 2016.

Principperne i den ny fordelingsmodel

Den nuværende fordelingsmodel af flerkommunale linjer bygger på beregninger, hvor bl.a. pendlingsdata spiller en vigtig rolle.

Den nye lovbestemte fordelingsmodel indebærer, at linjer, der kører i én kommune (lokale linjer) uændret finansieres af kommunen. Ligeledes vil regionale linjer fortsat finansieres af Regionen. Derimod vil linjer, der kører i to eller flere kommuner, fremover få dækket 80 % af tilskudsbehovet af de kommuner linjen kører i med antal køreplantimer som fordelingsnøgle. De resterende 20 % dækkes solidarisk af alle kommuner i regionen efter befolkningstal.

Der er i udarbejdelsen af forslaget lagt vægt på at fastlægge principper for hvilke linjer, der må betragtes som regionale. Bl.a. peges der på linjer der forbinder større bysamfund og linjer der betjener større rejsemål eller indgår med en særlig rolle i et netværk/opkobling til banerne.

Konsekvenser i Lyngby-Taarbæk Kommune

Lyngby-Taarbæk Kommune betjenes i dag af følgende regionalt finansierede linjer; 300S, 330E, 400 og 400S. Derudover betjenes kommunen af følgende kommunalt finansierede linjer som kører i flere kommuner; 1A, 94N, 95N, 150S, 161, 169, 170, 173E, 179, 184, 190, 191, 192, 194, 200S, 353 og 388. Endeligt betjenes kommunen af de lokale linjer 180E, 181E, 182, 183.

I Lyngby-Taarbæk Kommune betyder loven konkret, at linjerne 94N, 95N, 150S, 173E og 200S

foreslås overført til regional finansiering.

For Lyngby-Taarbæk Kommune er den samlede konsekvens af ny fordelingsmodel på grundlag af budget 2014 beregnet til en meromkostning på 3,3 mio. kr. (En stigning fra 30,4 mio. kr. pr. år til 33,8 mio. kr. pr. år)

Overgangsordning

For enkelte kommuner indebærer den samlede omlægning en betydelig meromkostning. Derfor vil det være hensigtsmæssigt at indfase de økonomiske effekter over en periode.

Det foreslås, at effekterne gennemføres med 33 % i 2016, 66 % i 2017 og med fuld effekt fra 2018.

Høring

Forslaget til ny linjefordeling er behandlet af Movias bestyrelse den 26. juni 2014, som har besluttet at udsende forslaget i høring frem til den 15. september 2014. Resultatet af høringen drøftes i den politiske styregruppe, hvorefter endeligt forslag om hvilke linjer, der skal være regionale, behandles af Movias bestyrelse den 9. oktober 2014.

Ved høringen anmodes kommuner og regioner om bemærkninger og eventuelle ændringsforslag til det udsendte forslag. Kommunerne anmodes om bemærkninger til:

Om forslaget giver et sammenhængende regionalt busnet.

Forslaget om at de økonomiske effekter ved ny finansieringsmodel og ny linjefordeling indfases over tre år fra 2016

Forvaltningen har udarbejdet udkast til høringssvar til Movia (bilag).

Forvaltningen har i høringssvaret givet udtryk for, at buslinjerne 388, 180E og 181E også anbefales overdraget til Region Hovedstaden. Kommunens tilskud til disse 3 linjer udgør i budget 2014 i alt ca. 4,33 mio. kr. pr. år. Såfremt flere linjer overdrages til Regionen vil det dog betyde øgede udgifter for kommunerne til de administrative udgifter.

Økonomiske konsekvenser

Lyngby-Taarbæk Kommune vil – ifølge fremlagte forslag - få en merudgift på 3,3 mio. kr. pr. år på busdriften fra 2016. En stigning fra 30,4 mio. kr. pr. år til 33,8 mio. kr. pr. år

Der lægges op til en overgangsordning over 3 år, som beskrevet ovenfor.

Efter høringen er afsluttet og sagen er behandlet i Movias bestyrelse den 9. oktober 2014 vil det endelige tilskudsbehov til kollektiv trafik for 2016 og fremover kendes. Når forvaltningen modtager information herom fra Movia, anbefales det at merudgiften indarbejdes i kommunens budget for 2016 og fremefter.

Beslutningskompetence
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udkast til høringssvar til Movia godkendes.

Teknik- og Miljøudvalget den 19. august 2014
Anbefalet.

Bodil Kornbek (A), Søren P. Rasmussen (V) og Henrik Bang (Ø) var fraværende. Jakob Engel-Schmidt (V) deltog i stedet for Søren P. Rasmussen. Henrik Brade Johansen (R) deltog i stedet for Henrik Bang.

Økonomiudvalget den 28. august 2014
Anbefales.

Anne Jeremiassen (LA) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Høring om linjefordeling Lyngby-Taarbæk Kommune
2. Høring om ny linjefordeling Hovedstaden
3. Høringssvar til Movia

Lyngby-Taarbæk Kommune

CVR-nr. 11 71 53 11

1. juli 2014



Revisionsberetning
af 1. juli 2014
vedrørende
årsregnskabet 2013



Indholdsfortegnelse

1.	Konklusion på den udførte revision	3
1.1	Revisionspåtegning	3
1.2	Bemærkninger der skal besvares overfor tilsynsmyndigheden	4
1.3	Opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger	5
<hr/>		
2.	Revisionens formål, udførelse og afrapportering	6
2.1	Formål og ansvar	6
2.2	Revisionens udførelse	7
2.3	Rapportering	9
<hr/>		
3.	Den løbende revision	10
3.1	Generelt om det interne kontrolmiljø	10
3.2	Gennemgang af generelle it-kontroller	10
3.3	Økonomistyring	11
3.4	Tilsyn med decentrale enheder	11
3.5	Lønninger og vederlag	13
3.6	Statusafstemninger	15
3.7	Sociale områder	15
3.8	Indsat mod "socialt snyd"	15
<hr/>		
4.	Forvaltningsrevision	17
4.1	Vurdering af kommunens resultat og økonomiske stilling	17
4.2	Overordnet organisation og økonomistyring	21
4.3	Sparsommelighed	21
<hr/>		
5.	Redegørelse for den udførte juridisk-kritiske revision	23
5.1	Lov om kommunernes styrelse	23
5.2	Byrådets/fagudvalgenes beslutninger	24
5.3	Bevillingsregler	24
5.4	Låneregler	25
5.5	Deponeringsregler	25

5.6	Anbringelse af kommunens likvide beholdninger	25
5.7	Politikker og medarbejderbeskatning	26
5.8	Momsregler	26
6.	Den afsluttende revision	27
6.1	Identifikation af kommunens årsregnskab for 2013	27
6.2	Ledelsens regnskabserklæring	27
6.3	Formkrav til regnskabsafleggelsen	27
6.4	Revision af resultatopgørelsens poster	28
6.5	Finansiering (Skat, tilskud og udligning)	29
6.6	Renter	30
6.7	Områder med statsrefusion	30
6.8	Revision af balancens poster (mio. DKK)	31
6.9	Periodisering	33
6.10	Konklusion på revisionen af årsregnskabet	34
6.11	Garantier, eventualrettigheder og forpligtelser	34
6.12	Andre oplysninger	34
7.	Øvrige områder med særlige rapporteringskrav	35
7.1	Byfornyelse	35
8.	Anden rådgivning og assistance	36
9.	Lovpligtige oplysninger	36
Bilag 1 – Afgivne ledelsesnotater og påtegnede erklæringer og regnskaber		37
Bilag 2 – 4 til revisionsberetning		(særskilt hæfte)

1. Konklusion på den udførte revision

1.1 Revisionspåtegning

Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for 2013. Revisionen har ikke givet anledning til forbehold, og vi afgiver derfor følgende revisionspåtegning på årsregnskabet:

Til kommunalbestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune

Påtegning på årsregnskabet

"Vi har revideret årsregnskabet for Lyngby-Taarbæk Kommune for perioden 1. januar - 31. december 2013. Årsregnskabet er udarbejdet efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv. med følgende hovedtal:

▪ Resultat af ordinær driftsvirksomhed på (overskud)	DKK	176,0 mio.
▪ Resultat af det skattefinansierede område (overskud)	DKK	3,6 mio.
▪ Aktiver i alt på	DKK	3.658,0 mio.
▪ Egenkapital i alt på	DKK	1.658,1 mio.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler, i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, kommunalbestyrelsens øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, god offentlig revisionsskik, jf. lov om kommunernes styrelse og kommunens revisionsregulativ. Dette kræver at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for kommunens udarbejdelse af et årsregnskab. Formålet hermed er, at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af kommunens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med

meddelte bevillinger, kommunalbestyrelsens øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2013 i alle væsentlige henseender er i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, kommunalbestyrelsens øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Supplerende oplysning om forståelse af revisionen

Lyngby-Taarbæk Kommune har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv. som sammenligningstal i regnskabsopgørelsen for regnskabsåret 2013 medtaget det af kommunalbestyrelsen godkendte budget for 2013. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision”.

1.2 Bemærkninger der skal besvares overfor tilsynsmyndigheden

I henhold til bekendtgørelse om kommunernes budget, regnskab, revision mv. har revisor pligt til at afgive revisionsbemærkninger, hvis vi vurderer:

- regnskabet ikke anses for retvisende,
- regnskabsaflæggelsen ikke opfylder kravene i Økonomi- og Indenrigsministeriets regelsæt,
- der er disponeret i strid med kommunalbestyrelsens beslutninger og mål,
- der er handlet i strid med gældende love og bestemmelser,
- lovligheden af en post eller disposition må anses for tvivlsom,
- de foreskrevne forretningsgange i øvrigt ikke er fulgt, eller
- vi kan notere væsentlige mangler i kontrolmæssig henseende ved etablerede forretningsgange og/eller der mangler forretningsgange på væsentlige områder. Revisionen kan samtidig fremsætte forslag til udbedring af de konstaterede mangler.

Revisionen har givet anledning til følgende bemærkninger, som skal besvares overfor tilsynsmyndigheden:

1.2.1 Ledighedsydelse til fleksjobvisiterede efter aktivlovens kap. 7

Vi har foretaget revision af 5 bevillingssager, hvori der er bevilget ledighedsydelse til fleksjobvisiterede personer, og vi har konstateret fejl vedrørende revurderinger efter aktivlovens § 74 c i 4 af de 5 sager. I 3 sager er ledighedsydelsen desuden i perioder fejlkonteret, hvorved kommunen ikke har hjemtaget korrekt statsrefusion.

Kommunen har på baggrund af det konstaterede indført nye arbejdsgange for revurderinger, som blandt andet betyder, at afdelingslederen skal godkende revurderingen efter aktivlovens § 74 c. Der er desuden iværksat en gennemgang af sager, hvori der er udbetalt ledighedsydelse i mere end 18 ud af 24 måneder med henblik på at sikre korrekt kontering i alle sager. Arbejdsgangen for omkontering til konto uden refusion, når der er udbetalt ledighedsydelse i mere end 18 ud af 24 måneder er desuden ændret.

Det er vores opfattelse, at kommunen har iværksat relevante tiltag med henblik på at sikre korrekt administration af sagsområdet.

1.3 Opfølgning på tidligere revisionsbemærkninger

Vi har påset, at tidligere afgivne beretninger, herunder revisionens bemærkninger, er blevet behandlet af kommunalbestyrelsen, og at kommunalbestyrelsen har afgivet besvarelse over for tilsynsmyndigheden. Lyngby-Taarbæk Kommune har således opfyldt styrelseslovens bestemmelser.

2. Revisionens formål, udførelse og afrapportering

2.1 Formål og ansvar

Revisionen har til formål at påse:

- At årsregnskabet er rigtigt opstillet på grundlag af kommunens bogføring.
- At årsregnskabet i sin helhed giver et retvisende billede af kommunens samlede økonomiske forvaltning.
- At de af Økonomi- og Indenrigsministeriets fastsatte regler for regnskabsaflæggelse er efterlevet.
- At der er en tilfredsstillende intern kontrol på væsentlige områder.
- At gældende love og forskrifter samt kommunalbestyrelsens beslutninger bliver overholdt.
- At tilsynsmyndighedens godkendelse foreligger til disposition, hvor det er nødvendigt.
- At kommunalbestyrelsens og tilsynsmyndighedens afgørelser vedrørende eventuelle revisionsbemærkninger for tidligere år er iagttaget således, at disse forhold ikke giver anledning til yderligere bemærkninger.

Det er kommunalbestyrelsens ansvar at godkende budgettet for det kommende år, borgmesteren skal drage omsorg for, at ingen udgift afholdes eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres i overensstemmelse med de af Økonomi- og Indenrigsministeriet og kommunalbestyrelsen fastsatte regler.

Gennem regler, godkendt af kommunalbestyrelsen, er der fastsat bestemmelser om tilrettelæggelsen af de administrative forhold.

Kommunens årsregnskab udarbejdes af administrationen og aflægges af økonomiudvalget til kommunalbestyrelsens godkendelse. Ledelsen har ansvaret for, at årsregnskabet er i overensstemmelse med lovgivningens krav herom, og at forvaltningen foregår på betryggende måde.

Den økonomiske forvaltning skal ske i overensstemmelse med reglerne i lov om kommunernes styrelse. Dette gælder også form og indhold af årsregnskabet.

Det er ledelsens ansvar at tilrettelægge økonomistyringen på en måde, der er hensigtsmæssig efter kommunens forhold. Dette omfatter også ansvar for en tilrettelæggelse af forvaltningen, økonomistyringen og øvrige registreringer på en sådan måde, at det kan dokumenteres, at midlerne er anvendt i overensstemmelse med forudsætningerne, at de tilsigtede resultater opnås, samt at der sker en løbende overvågning og evaluering af økonomistyringen, rutiner og resultater i øvrigt.

Ansvaret for bogføring og formueforvaltning varetager borgmesteren og administrationen blandt andet gennem etablering af forretningsgange og interne kontroller, der skal sikre, at registreringerne dækker over gyldige transaktioner, og at registreringerne er fuldstændige og nøjagtige. Etablering af forretningsgange og interne kontroller sker endvidere med henblik på at forebygge og opdage eventuelle besvigelser i form af misbrug af kommunens aktiver og bevidste fejlinformationer i regnskabsrapporteringen.

2.2 Revisionens udførelse

Vores revision omfatter:

- **finansiel revision**, som består i at efterprøve om regnskabet er rigtigt, det vil sige uden væsentlige fejl og mangler.
- **juridisk-kritisk revision**, hvor vi vurderer, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger (bevillingskontrol), love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- **økonomisk kritisk revision**, hvor formålet er at vurdere, om de enkelte afdelinger, institutioner og medarbejdere anvender de tildelte midler på en økonomisk hensigtsmæssig måde (forvaltningsrevision).

Ved den **finansielle revision** er prioriteringen af opgaverne og revisionsområderne bestemt af vores vurdering af risikoen for at fejl opstår, kombineret med den betydning (væsentlighed) eventuelle fejl vil have. Disse vurderinger foretages, dels i forbindelse med planlægningen af revisionsåret, og dels som en løbende proces ud fra erfaringer indhentet ved den løbende revision af eksisterende forretningsgange og det interne tilsyns- og kontrolmiljø. I vurderingerne indgår også resultater og erfaringer, som indhentes via kommunens interne tilsyn. **Den juridisk-kritiske revision** indgår altid som en integreret del af den finansielle revision.

Ved den **økonomisk kritiske revision** vurderer vi på udvalgte områder, om opgaveløsningen sker i overensstemmelse med de opstillede mål og om der administreres på en økonomisk hensigtsmæssig måde. I årets løb anvender vi systemrevision, som kombineres med substansrevision (analytisk og detailrevision) i større eller mindre omfang. Systemrevisionen har til formål at efterprøve, om de interne kontroller (forretningsgange) er hensigtsmæssigt og sikkert tilrettelagt og efterlevet. Ved mulige mangler eller manglende efterlevelse af forretningsgange, vil vi gøre kommunens ledelse opmærksom herpå.

Til den afsluttende revision anvender vi fortrinsvis substansrevision. Revisionen udføres i vid udstrækning ved regnskabsanalytiske undersøgelser, hvor det aflagte regnskab og regnskabsforklaringer gennemgås og vurderes i forhold til budgetterede og bevilgede beløb og de forudsætninger, som ligger til grund herfor. Endvidere indgår afstemninger og efterprøvelse af forvaltningens interne kontrolrutiner i forbindelse med årsafslutningen. Vi har anvendt specialudtræk fra kommunens økonomisystem til regnskabsanalytiske undersøgelser, stikprøveudtagninger og efterprøvelser af kontoplanrelationer vedrørende økonomiposter.

2.2.1 Risikovurdering og revisionsstrategi

Revisionen gennemføres med udgangspunkt i en af os udarbejdet revisionsplan og -strategi. Revisionsstrategien skal sikre, at revisionen fokuseres mod de væsentligste og mest risikofyldte områder af betydning for årsregnskabet.

Områder med højere risiko, det vil sige, hvor der er tale om væsentlig regnskabspraksis og/eller en betydelig grad af vurdering eller skøn, kræver specielle revisionsmæssige overvejelser på grund af karakteren af risikoen, det sandsynlige omfang af eventuelle fejloplysninger samt sandsynligheden for, at risikoen bliver til virkelighed.

Baseret på vores drøftelser med ledelsen og vores kendskab til kommunens aktiviteter – og forhold i øvrigt, har vi i forbindelse med planlægningen og udførelsen af revisionen for 2013 identificeret følgende fokusområder og områder med forhøjet risiko for væsentlige fejl i regnskabet:

- It-sikkerhed.
- Interne kontroller.
- Overholdelse af momsregler.
- Økonomistyring.
- De sociale og beskæftigelsesmæssige områder.

På øvrige områder har vi vurderet risikoen for fejl i årsregnskabet som normal. Revisionens omfang har været tilpasset dertil.

Revisionen giver således ikke en fuld sikkerhed for, at alle fejl og mangler opdages, men kun en høj grad af sikkerhed for at væsentlige fejl og mangler i forhold til regnskabets rigtighed og overholdelse af love, regler mv. opdages.

2.2.2 Forvaltningsrevision som en integreret løbende proces

Forvaltningsrevisionen omfatter en vurdering af om udførelsen af kommunalbestyrelsens og udvalgenes beslutninger og den øvrige forvaltning af kommunens anliggender er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

For at skabe det nødvendige revisionsbevis for regnskabets rigtighed, finder vi det nødvendigt, at foretage og anvende forskellige analyser, nøgletal, udviklingstendenser, sammenligninger samt vurderinger af forretningsgange. Herved udføres automatisk en del løbende forvaltningsrevision som en integreret del af de normale revisionshandling. Revisionsresultaterne kan således nyttiggøres i en bredere sammenhæng.

Vurdering og efterprøvelse af forretningsgange er efter vores generelle opfattelse, sammen med vurdering af de kontrolmæssige aspekter, udtryk for en løbende vurdering af, om administration og sagsbehandling foregår på en hensigtsmæssig måde. Forslag til ændringer/justeringer af forretningsgange fremsættes og aftales oftest i den løbende dialog med og rapportering til de administrative ledelsesniveauer.

Analyser, udvikling af hjælpeværktøjer og rådgivning, herunder tolkning af lovgivning og refusionsregler mv. kan også medføre, at der ændres praksis.

Det medfører i nogle tilfælde, at afregninger, tilskud og refusioner kan effektueres i et ændret betalingsflow og -omfang. Endvidere bidrager vores rådgivning til forbedringer og justeringer af praksis og regnskabsvejledninger, fx vedrørende:

- Statusafstemninger.
- Bogførings- og legalitetskontrol.
- Elektroniske betalinger.
- Bilagsbehandling og -kontrol, samt udnyttelse af betalingsfrister.
- Indkøbsadfærd.
- Moms- og afgiftsmæssige muligheder.
- Fritvalgsordningers administration.
- Udarbejdelse og opstilling af tilskuds- og specialregnskaber.
- Budget- og regnskabsmodeller for opgørelse, regulering, styring og regnskabsføring af resultat vedrørende takstfinansierede institutioner samt kommunale ældreboliger, hvor den løbende drift administreres af en boligorganisation.

2.2.3 Drøftelse med ledelsen om besvigelser

Under revisionen har vi forespurgt ledelsen om risikoen for besvigelser. Ledelsen har over for os oplyst, at kommunen efter ledelsens vurdering har et passende kontrolmiljø, der afdækker risikoen for, at årsregnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation, herunder fejlinformation som følge af besvigelser.

2.3 Rapportering

Revisionens indhold og resultater rapporteres i forskellig detaljeringsgrad til henholdsvis det administrative og det politiske niveau.

Til det administrative niveau rapporteres løbende til de enkelte forvaltninger og institutioner. Det sker såvel mundtlig som skriftligt ved notater til ledelsen. Vi søger desuden gennem en konstruktiv løbende dialog med kommunens medarbejdere om konkrete og generelle problemstillinger at medvirke til at forebygge, at der opstår væsentlige fejl.

Rapportering til kommunalbestyrelsen sker i form af beretninger. Eventuelle bemærkninger, som kommunalbestyrelsen skal tage stilling til og besvare over for tilsynsmyndigheder, vil fremgå som bemærkninger i afsnittet ***“Bemærkninger der skal besvares overfor tilsynsmyndigheden”***.

3. Den løbende revision

3.1 Generelt om det interne kontrolmiljø

Det bedste værn mod såvel ubevidste som bevidste fejl og mangler i kommunens forvaltning, er etablering af velfungerende og effektive administrative processer og interne kontroller. Det er således kommunens administrative ledelse og i sidste instans kommunalbestyrelsen, som har ansvaret for, at der er etableret administrative processer og interne kontroller, som sætter fokus på områder med særlig risiko for væsentlige økonomiske tab, krænkelser af borgernes retssikkerhed og uønsket presseomtale.

På visse områder (områder med statsrefusion) er der endvidere lovgivningsmæssige krav om ledelsestilsyn og kvalitetskontrol. Disse forhold retter sig ikke alene mod regnskabets retvisende billede, men i høj grad også mod kommunens overholdelse af love og regler samt mod kommunens forvaltning af de til rådighed værende midler.

Væsentlige elementer heri er stillingtagen til kommunens risikoprofil, samt hvorledes kommunens strukturer, processer og metoder samt medarbejdernes kompetencer og kapacitet påvirker denne risikoprofil. Derudover omfatter dette en stillingtagen til væsentlige processer, hvad der kan gå galt i forhold hertil, samt hvilke foranstaltninger, der er etableret til imødegåelse af disse risici. Vi gennemgår som led i vores revision kommunens processer og interne kontroller, herunder kommunens kasse- og regnskabsregulativ.

I forbindelse med vores revision undersøger vi, om der er tilrettelagt og udført de fornødne interne procedurer og tilsyn, som sikrer ovenstående. Vi vil tillige, som led i løbende forvaltningsrevision, vurdere om disse procedurer og tilsyn udføres hensigtsmæssigt.

3.2 Gennemgang af generelle it-kontroller

Indledning

Som led i revisionen for Lyngby-Taarbæk Kommune har vi foretaget en gennemgang af de generelle it-kontroller for 2013.

Formål

Formålet med denne gennemgang er at identificere og vurdere Lyngby-Taarbæk kommunes ITGC, der er fundamentet for automatiske applikationskontroller, regnskabsprocedurer og systemgenererede data og rapporter, som anvendes i nøglekontroller, og som påvirker den finansielle rapporteringsproces og årsrapporten.

Omfang

Gennemgangen af de generelle it-kontroller har omfattet følgende hovedområder:

A. Ledelse og organisation

- Udvikling og implementering af it-strategi og sikkerhedspolitikker
- Identifikation og vurdering af it-risici
- It-medarbejdere
- Styring af outsourcing-leverandører

B. Drift af datacentre og netværk

C. Anskaffelse, ændringer og vedligeholdelse af systemssoftware

D. Adgangssikkerhed

- Politikker og procedurer
- Beskyttelse af data og funktionsadskillelse
- Fysisk sikkerhed

E. Anskaffelse, udvikling og vedligeholdelse af applikationer

KONKLUSION

Det er vores vurdering, at kontroller i det væsentligste er beskrevet i politikker og retningslinjer, men er endnu ikke efterlevet på alle hovedområder. LTK har i perioden haft fokus på at styrke de generelle it-kontroller på enkelte områder. De generelle it-kontroller bør på en række områder dog fortsat styrkes, før de kan anses for at være fuldt ud tilstrækkelige og effektive. Det er vores vurdering, at medarbejderne er bekendt med deres ansvar for kontrol.

Vi har observeret enkelte væsentlige kontrolsvagheder, der ved opfølgningen fortsat er åbentstående. Disse omhandler primært følgende områder:

- Adgangsstyring:
 - Manglende lukning af adgang til fratrådte medarbejdere (D.2.2.2011).
 - Manglende overholdelse af procedure for brugerhåndtering (D.2.3.2011).
- Ændringsstyring:
 - Manglende formaliserede change management-procedurer (B.1.2.2011).

Dette kan have betydning for den basale sikkerhedsmæssige vurdering for en række applikationer og systemer.

Vedrørende manglende procedure for fratrådte medarbejdere samt procedure for brugerhåndtering har vi modtaget godkendte procedurebeskrivelser, der træder i kraft medio 2014. I forbindelse med revisionen for 2014 vil vi påse, at de efterleves.

Vi anbefaler, at ledelsen fortsat opretholder fokus på informationssikkerhed, og sikrer, at kontroller relateret til ændrings- og adgangsstyring styrkes, samt at retningslinjerne herfor implementeres i praksis.

Såfremt Lyngby-Taarbæk styrker de generelle it-kontroller på områderne for ledelsens styring og organisering af it-anvendelsen, styring af vedligeholdelse samt adgangssikkerhed vedrørende følgende forhold, vurderes de generelle it-kontroller at kunne bringes til et tilfredsstillende niveau:

- Udarbejdelse af en formaliseret it-risikoanalyse.
- Gennemførelse af periodisk overvågning af adgange til fagsystemer og Windows.
- Omdøbe og deaktivering af standard administratorkonto i Windows.
- Styrkelse af passwordkrav i Aveleo og TEA.

3.3 Økonomistyring

Vi har gennemgået kommunens beskrivelser for økonomisk styring og herunder vurderet, om disse fortsat beskriver rammen og reglerne for, hvordan kommunens økonomistyring og tilrettelagte arbejdsgange mv. udøves i praksis.

Kommunens økonomistyringspolitik er beskrevet i *"Kasse- og regnskabsregulativ"* samt i bemærkningerne til kommunens budget. Herudover er der i bilag til *"Kasse- og regnskabsregulativ"* fastsat regler for budget- og bevillingskontrol samt bevillingsansøgninger.

Bevillingsniveauet for driftsudgifter er fastsat på 14 aktivitetsområder som nettobevilling.

Driftsbudgettet er endvidere opdelt i en række målområder for hver bevilling. Til målområderne er der udover en række mål knyttet et budget, som er udtryk for det enkeltbeløb, som opgave-området skal overholde over for fagudvalget. Fagudvalget kan inden for den givne bevilling selv flytte budgetbeløb fra et af udvalgets målområder – til et andet af udvalgets målområder.

Regler og rammer for økonomisk decentralisering er ligeledes beskrevet. Beskrivelsen dækker over alle decentrale enheder med budgetansvar, inkl. selvejende institutioner.

Det eksisterende *"Kasse- og Regnskabsregulativ"* er i marts 2014 erstattet af nyt regelsæt som fremover benævnes *"Principper for økonomistyring for Lyngby-Taarbæk Kommune"*.

KONKLUSION

Det er vores opfattelse, at økonomistyringen i Lyngby-Taarbæk Kommune er betryggende og i praksis udøves som beskrevet i bilag til *"Kasse- og Regnskabsregulativet"*.

Vi vil i 2014 gennemgå det nye vedtagne regelsæt *"Principper for økonomistyring for Lyngby-Taarbæk Kommune"*.

3.4 Beholdningseftersyn

Beholdningseftersynet har til formål at efterprøve, hvorvidt kommunens administration af likvide beholdninger og værdipapirer varetages i overensstemmelse med kommunens forretningsgange.

Beholdningseftersynet er i overensstemmelse med kommunens revisionsregulativ samt revisionsaftalen gennemført ved kommunens hovedkasse samt ved stikprøvevis besøg hos kommunens institutioner med egen likvidadministration.

Det er herunder påset, at de likvide aktiver er undergivet en løbende afstemning, samt at endnu ikke bogførte likvidbevægelser er behørigt dokumenteret.

Beholdningseftersynene har vist, at de likvide beholdninger og indeståender i pengeinstitutter var til stede på besøgstidspunktet, samt at berørte balanceposter var behørigt afstemt. Forretningsgangene i kasse- og bogføringsfunktionen vurderes ligeledes som værende betryggende.

I 2013 har vi gennemført beholdningseftersyn på:

- Læringshuset
- Lundtofte Skole
- Sophienholm
- Ungdomsskolen

KONKLUSION

De gennemførte beholdningseftersyn har ikke givet anledning til bemærkninger.

3.5 Tilsyn med decentrale enheder

Vi har foretaget en vurdering af, om bilagsbehandlingen i kommunen overholder de regler, som er vedtaget i ”Kasse- og Regnskabsregulativet”.

Regelsættet indeholder følgende grundlæggende regler for den elektroniske bilagsbehandling i kommunen:

- Bilagene effektueres til bogføring og betaling af én person. Bilag betales elektronisk.
- Efterfølgende skal en anden person, typisk den budgetansvarlige leder, anvise i forbindelse med den månedlige budgetopfølgning.

Vi har derfor undersøgt, om bilagsbehandlingen følger disse regler, og i det hele taget er tilrettelagt hensigtsmæssigt og betryggende.

Vi har vurderet og gennemgået resultaterne af det udførte tilsyn med bilagsbehandlingen i enkelte bogføringsenheder, for at vurdere det samlede billede af bilagskvaliteten.

På baggrund heraf har vi foretaget stikprøvevis bilagsrevision med fokus på manuelle udgiftsbilag og udvalgte bogføringsenheder.

KONKLUSION

Det er vores opfattelse, at kommunens bilagsbehandling generelt er velfungerende, og dermed er tilrettelagt på en hensigtsmæssig og betryggende måde.

3.6 Lønninger og vederlag

Lønrevisionen er udført ved besøg i kommunens centrale løn- og personaleadministration.

Den gennemsnitlige udgift kan opgøres som følger (inkl. forsyningsvirksomheder):

Tabel 1

Nøgletal vedrørende lønninger

	2013	2012	2011
Antal årsværk	3.922	3.923	3.987
Samlet lønudgift (mio. DKK)	1.612	1.618	1.581
Gennemsnitlig udgift (t.DKK)	413	413	397

Kilde: Lyngby-Taarbæk Kommunes regnskab 2011 - 2013

- Den gennemsnitlige lønudgift er status quo fra 2012 til 2013.
- Ifølge KL's budgetvejledning var der, i forbindelse med budgetlægningen for 2013, en forventet stigning gennemsnitlig stigning i alle kommuner på 0,52 % fra 2012 til 2013.

Antallet af årsværk er faldet med 1 fra 2012 til 2013.

Opgørelsesmetoden er i 2013 ændret som følge af kommunens overgang til OPUS - ny lønberegner. Denne opgørelsesmetode betyder, at der i personaleantallet vil være en ændring i forhold til tidligere år.

3.6.1 Forretningsgange

Vi har gennemgået processen for lønområdet for at påse, at den er hensigtsmæssig og betryggende i kontrolmæssig henseende. Vi definerer lønprocessen, som oprettelse og ændring af løndata, dagpengerefusioner samt sikring af, at den udbetalte løn er korrekt.

På lønområdet er der en række kontroller, som supplerer hinanden (kontrolmiljø), og derved dels sikrer, at det er de rigtige personer som aflønnes, men også dels at den løn som udbetales, er korrekt. I forbindelse med gennemgangen har vi overordnet vurderet summen af de kontroller, som er på lønområdet, for om de afdækker de fejl, der kan opstå i lønprocessen – uanset om det er tilsigtede (svig) som utilsigtede fejl.

Vi har endvidere udvalgt de kontroller, som vi finder væsentligst og testet disse for, om de bliver udført som oplyst, og om de er effektive.

På lønområdet er der et kontrolmiljø, som dels skal udføres på selve lønkontoret, men som også dels skal udføres ude ved de enkelte budgetansvarlige i form af deres månedlige økonomiske ledelsestilsyn. I denne gennemgang har vi forholdt os til de processer, som er på lønkontoret med tilhørende kontroller.

KONKLUSION

Det er vores opfattelse, at processer og hermed også kontrolmiljøet er hensigtsmæssig og betryggende.

3.6.2 Sagsrevision

Vi har gennemgået et antal personalesager med det formål, at efterprøve om gældende regler og overenskomster – i forbindelse med lønudbetaling – efterleves. Udsnittet af sager er fordelt på forskellige overenskomstområder.

Ved sagsrevisionen har vi påset:

- Om der ved oprettelse af nye sager foreligger fornøden dokumentation i sagsakterne.
- Om der indberettes korrekt til lønsystemet.
- Om der udbetales korrekt løn i henhold til overenskomst, aftaler mv.

Vi har endvidere ved i forbindelse med den løbende revision påset, at udvalgte politikere og ledende administrativt personale får udbetalt korrekt – henholdsvis vederlag og løn.

KONKLUSION

Det er vores generelle vurdering, at lønninger udbetales i henhold til gældende overenskomst, aftaler mv., samt at administrationen af området i øvrigt er betryggende.

Vi har dog konstateret, at udbetaling af godtgørelse for merarbejde til visse personalegrupper ikke, som det fremgår af overenskomsten, er godkendt af kommunalbestyrelsen. Vi skal derfor anbefale, at kommunalbestyrelsen fremadrettet giver en generel bemyndigelse til direktionen til at godkende godtgørelse for merarbejde, hvor overenskomsten kræver dette.

3.7 Statusafstemninger

Vi har fået forelagt Lyngby-Taarbæk Kommunes materiale vedrørende afstemning af statuskonti. Ud fra det forelagte materiale kan vi konstatere, at afstemningerne i såvel kvantitet som kvalitet opfylder gældende retningslinjer på området.

KONKLUSION

Det er vores vurdering, at Lyngby-Taarbæk Kommunes statuskonti i al væsentlighed udviser korrekte saldi.

3.8 Sociale områder

Der er særlige krav til revisionen af områder med statsrefusion samt for rapportering til ressortministerierne herom. Dette fremgår blandt andet af bekendtgørelse nr. 195 af 27. februar 2013 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på Social-, Børne og Integrationsministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter samt Undervisningsministeriets ressortområder (regnskabsbekendtgørelsen).

Med dette udgangspunkt har vi revideret alle væsentlige områder, som er omfattet af statsrefusion og tilskud, jf. bilag 2 - 4 til denne beretning *"Redegørelse til ressortministerierne om revisionen af de sociale, beskæftigelses- og sundhedsmæssige områder, der er omfattet af ordninger om refusion eller tilskud fra Staten vedrørende regnskabsåret 2013"*, samt *"Oversigt over konstaterede fejl og mangler på Beskæftigelsesministeriets samt Social-, Børne- og Integrationsministeriets områder - regnskabsåret 2013"*.

KONKLUSION

På baggrund af de samlede resultater af vores revision af de gennemgåede områder i Center for Social Indsats, er det vores vurdering, at sagsbehandlingen og den daglige administration som helhed administreres på en hensigtsmæssig og betryggende måde, ligesom det er vores vurdering, at man som helhed lever op til lovgivningens og ministeriernes bestemmelser og vejledninger for dette område.

På baggrund af de samlede resultater af vores revision, er det vores vurdering, at sagsbehandlingen og den daglige administration af de områder, som varetages i Center for Arbejdsmarked, og som har relation til de sociale og beskæftigelsesmæssige områder i Lyngby-Taarbæk Kommune, som helhed har været varetaget på en hensigtsmæssig og betryggende måde i regnskabsåret 2013.

Vores gennemgang har dog givet anledning til revisionsbemærkning, jf. afsnit 1.2 *"Bemærkninger der skal besvares overfor tilsynsmyndigheden"*.

3.9 Indsat mod "socialt snyd"

I 2013 har kontrolgruppen i Lyngby-Taarbæk Kommune været bemandedet med to fuldtids medarbejdere. Kommunalbestyrelsen vedtog i 2013, at kontrolgruppen udvides med 1 fuldtidsstilling. Stillingen er dog først besat i starten af 2014.

Kontrolgruppen er organisatorisk placeret Center for Borgerservice og Digitalisering.

Kontrolgruppen arbejder projektorienteret, ved at have fokus på forskellige sociale ydelsesområder. Sideløbende behandles borgeranmeldelser, som fremsendes til kommunen samt henvendelser fra samarbejdsmyndigheder og kollegaer på de forskellige ydelsesområder.

Kontrolgruppen har i 2013,

- foretaget 79 efterreguleringer af de økonomiske fripladser, selv om denne kontrol oprindeligt ikke var tiltænkt til at foregå i 2013. Ligeledes blev alle modtagere af et reelt enligt fradrag i deres økonomiske fripladssag kontrolleret. I 14 tilfælde blev fradraget modtaget uberettiget,
- haft fokus på selvstændige dagpengemodtagere som havde erklæret sig fuldt uarbejdsdygtige. Der er foretaget adskillige virksomhedskontroller og flere personer viste sig at være i arbejde. Andre raskmeldte sig dagen efter kontrolgruppens besøg,
- ligesom de tidligere år deltaget i virksomhedskontrolbesøg i samarbejde med SKAT og hvor SKAT har inviteret kommunen til at deltage. Antallet af disse virksomhedskontroller har været faldende i forhold til tidligere år,
- opstartet et projekt med at udtage kontanthjælpssager til en stikprøvekontrol, for at konstatere om der var skjulte formueforhold eller uregistreret indkomster. Ca. 30 % af sagerne er nu gennemgået og det har indtil videre resulteret i, at der træffes afgørelse om tilbagebetaling og/eller stop af ydelsen i 18 sager. Sagerne blev i første omgang viderebragt til Afdeling for ydelser til videre behandling, men grundet en ressourcemæssig flaskehals med at få behandlet de uretmæssige sager, har kontrolgruppen overtaget opgaven med at parthøre borgerne og træffe afgørelser. Omfanget af de resterende ubehandlede sager kendes endnu ikke, men det forventes at udløse et større tilbagebetalingskrav. Projektet fortsætter ind i 2014.
- modtaget 64 borgeranmeldelser, hvilket er en stigning i forhold til 59 anmeldelser i 2012 og 46 anmeldelser i 2011. Kontrolgruppen forsøger med de tilgængelige ressourcer, at behandle alle anmeldelser så smidigt som muligt.

I forbindelse med at Udbetaling Danmark i 2013 fik overtaget myndighedsansvaret på en række ydelser, har kontrolgruppen overdraget igangværende kontrollsager.

Lyngby-Taarbæk Kommune er iht. Udbetaling Danmark-lovens § 11 forpligtet til at bistå og hjælpe med belysning af en eksisterende Udbetaling Danmark sag. Udbetaling Danmark kan anmode kommunen om at indhente yderligere oplysninger og indkalde borgeren til partshøring.







KONKLUSION

Det er vores opfattelse, at Lyngby-Taarbæk Kommune har etableret en god og funktionel kontrolgruppe. Det er ligeledes vores opfattelse at samarbejdet med andre og især på tværs i kommunen gør, at kontrolgruppen opnår gode synlige resultater.


4. Forvaltningsrevision

Forvaltningsrevisionen omfatter en vurdering af om udførelsen af kommunalbestyrelsens og udvalgenes beslutninger og den øvrige forvaltning af kommunens anliggender er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Forvaltningsrevisionen har vi opdelt i områderne:

Område	Vurdering 2013 (1)	Vurdering 2012	Reference
Økonomisk situation			4.1
Organisation og økonomistyring			4.2
Sparsommelighed			4.3

 = lever ikke fuldt ud op til egne/lovgivningsmæssige regelsæt eller vi finder at området kan forbedres

 = lever fuldt ud op til egne/lovgivningsmæssige regelsæt eller vi finder området forvaltes betryggende

(1) *Forvaltning under skyldig økonomisk hensyntagen er ikke et entydigt defineret begreb - og der er derfor heller ikke entydig referenceramme for, hvad kommunen skal leve op til. Derfor er en god vurdering kun udtryk for, at vi ved den udførte forvaltningsrevision ikke har konstateret forhold, der afkræfter at forvaltningen har handlet under skyldig økonomisk hensyntagen.*

4.1 Vurdering af kommunens resultat og økonomiske stilling

Vi har foretaget en vurdering af kommunens økonomi i forbindelse med den afsluttende revision af regnskabet for 2013.

Vurderingen omfatter følgende områder:

- Bæredygtig drift – Er kommunen i stand til, via driften, at skabe et tilstrækkeligt resultat til planlagte anlægsinvesteringer og afdrag på lån?
- Overholder kommunen budgettet, så de budgetterede resultater opnås?
- Udviklingen i kommunens likviditet.

Ved vurdering af bæredygtig drift foretages en vurdering af regnskabsårets resultat, på det skattefinansierede område.

I det følgende gennemgås kommunens økonomiske nøgletal på overordnet niveau.

Ved analyser af kommunens driftsudgifter anvendes PwC's generelle opdeling i sektorer og områder, hvilket muliggør en sammenligning med andre kommuner. Områderne svarer således ikke til de bevillings- eller politikerområder, som Lyngby-Taarbæk Kommune normalt anvender.

4.1.1 Drift

Lyngby-Taarbæk Kommune haft et overskud på det skattefinansierede område på DKK 3,6 mio., mod et oprindeligt budgetteret underskud på DKK 28,2 mio. og et korrigeret budget underskud på DKK 55,5 mio.

Der er overført driftsbevillinger på DKK 43,1 mio. fra 2012 til 2013 og driftsbevillinger for i alt DKK 48,9 mio. til 2014. Der er således i årets løb foretaget en planlagt opsparing i 2013 på DKK 5,8 mio.

Tabel 2

Opgørelse over råderum 2012 og 2013

<i>(Beløb i mio. DKK)</i>	<i>Korrigeret budget 2013</i>	<i>Regnskab 2013</i>	<i>Regnskab 2012</i>
Indtægter i alt (skatter og tilskud)	-3.119	-3.122	-3.041
- Driftsudgifter (ekskl. forsyning)	3.018	2.948	2.901
- Renter/kurstab	-3	-3	-6
- Afdrag på lån	30	31	31
Råderum (-positivt)	-74	-144	-115

Kilde: Lyngby-Taarbæk Kommunes regnskab 2012 og 2013, PwC-beregning.

Som det fremgår af ovenstående tabel, er der i det korrigerede budget for 2013 budgetteret med et positivt råderum på DKK 74 mio., hvor det faktiske resultat udviser et positivt råderum på DKK 144 mio. Dette dækker årets ikke-lånefinansierede anlægsudgifter på DKK 89 mio.

KONKLUSION

Det er vores opfattelse, at årets resultat er tilfredsstillende.

4.1.2 Likviditet

Nedenfor er vist de væsentligste likviditetsnøgletal for Lyngby-Taarbæk Kommune:

Tabel 3

Nøgletal vedrørende likviditet

	<i>Regnskab 2013</i>	<i>Regnskab 2012</i>
Likviditetsforskydning, (mio. DKK)	-98,9	202,7
Likvide aktiver ultimo, (mio. DKK)	174,9	273,8
Gns. likviditet, (mio. DKK)	384,5	342,5
Likvide aktiver i pct. af driftsudgifter	5,9	9,4

Kilde: Lyngby-Taarbæk Kommunes regnskab 2012 og 2013, PwC-beregning.

Kommunens kassebeholdning udviste primo 2013 DKK 273,8 mio. og ultimo 2013 DKK 174,9 mio. Der har således været en negativ udvikling i kassebeholdningen på DKK 98,9 mio. I det vedtagne budget 2013 var der forventet en kassebeholdning ultimo 2013 på DKK 56,3 mio. og i det korrigerede budget en kassebeholdning på DKK 121,1 mio.

Kommunens kassebeholdning ultimo 2013 sammensat således:

▪ Kontante beholdninger	DKK	0,8 mio.
▪ Indskud i pengeinstitutter	DKK	-76,5 mio.
▪ Investerings- og placeringsforeninger	DKK	<u>250,6 mio.</u>
	DKK	<u>174,9 mio.</u>

Den gennemsnitlige likviditet indeholder udover kontante beholdninger og bankbeholdninger også værdipapirer og kassekredit.

KONKLUSION

Den likvide beholdning er i 2013 faldet med DKK 98,9 mio. De væsentligste årsager til faldet er nogle store betalingsforskydninger mellem 2012 og 2013 som medførte en væsentlig højere primobeholdning 2013 samt, at anlægsudgifterne i 2013 været DKK 21,8 mio. højere end det oprindelige budget.

Den gennemsnitlige likviditet i 2013 er steget med DKK 42,0 mio.

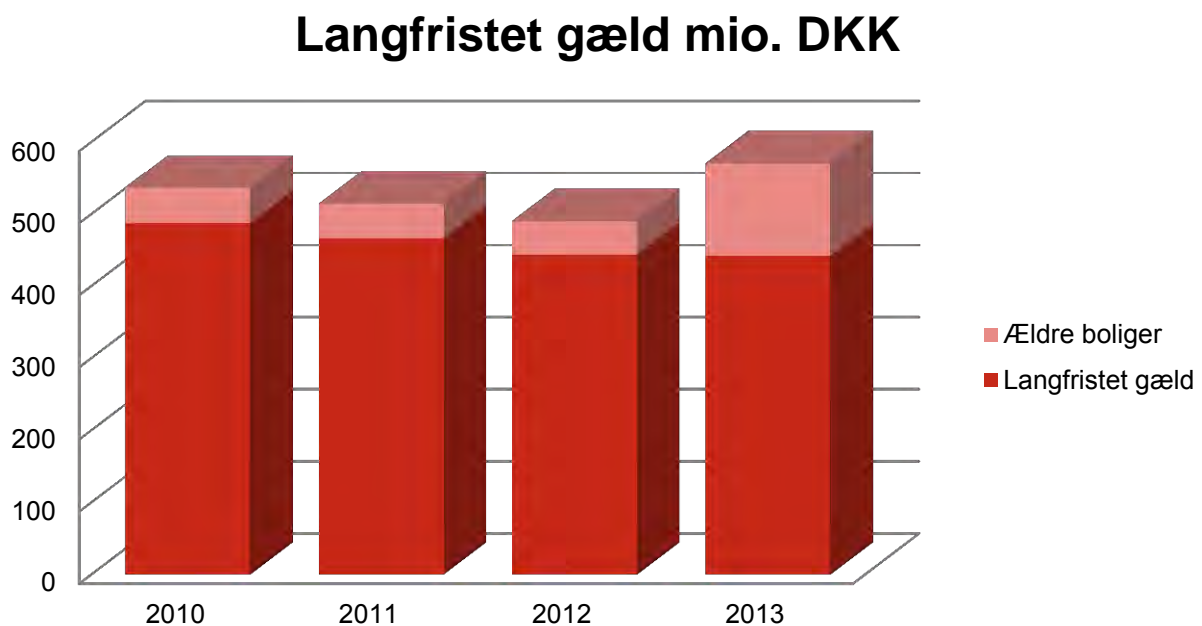
Der overføres DKK 48,9 mio. fra 2013 til 2014 vedrørende uforbrugte driftsbevillinger samt DKK 20,2 vedrørende uforbrugte anlægsudgifter samt DKK 0,2 mio. vedrørende finansforskydninger.

Selv om overførslerne fra 2013 til 2014 skulle blive realiseret fuldt ud i 2014 incl. det vedtagne budget for 2014, vil Lyngby-Taarbæk Kommune stadig have en god robust likviditet/gennemsnitlig likviditet.

4.1.3 Gældsforpligtelser

Tabel 4

Udvikling i langfristet gæld 2010 - 2013



Kilde: Lyngby-Taarbæk Kommunes regnskab 2010 - 2013

Den langfristede gæld er i 2013 steget med DKK 80,2 mio. inkl. afdrag på finansielt leasede aktiver. Der er i 2013 optaget lån for DKK 113,2 mio.

Den langfristede gæld udgør ultimo 2013 DKK 10.529 pr. borger, inkl. ældreboliger. Til sammenligning var dette ultimo 2012 DKK 9.118 pr. borger.

Afdrag på lån i 2013 udgør DKK 33,0 mio.

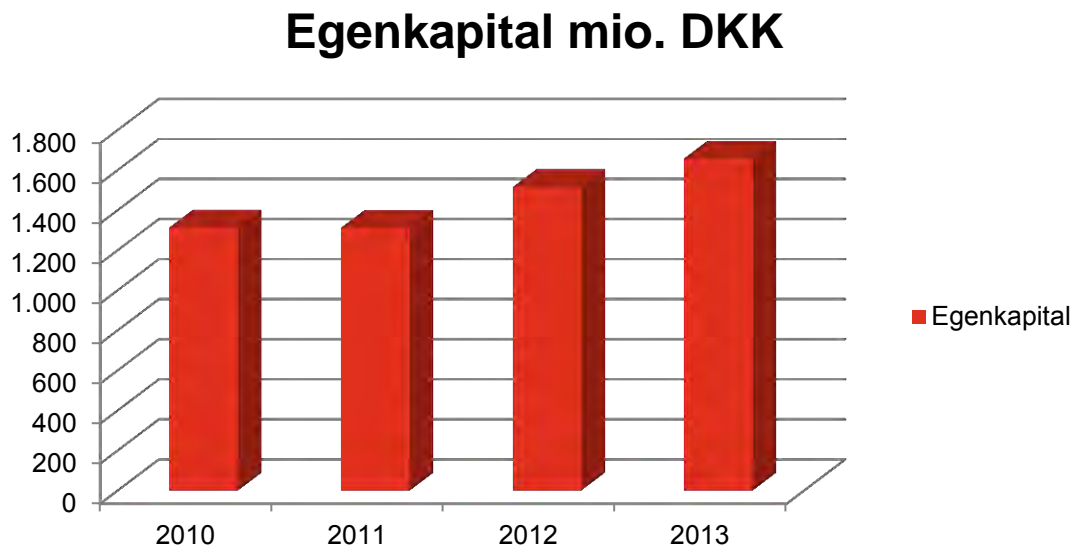
KONKLUSION

Det er vores opfattelse, at Lyngby-Taarbæk Kommunes i 2013 har optaget lån i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommunal låneoptagelse.

4.1.4 Soliditet

Tabel 5

Udvikling i egenkapital 2010 -2013



Kilde: Lyngby-Taarbæk Kommunes regnskab 2010 - 2013

Kommunens balancekonto er ultimo 2013 på DKK 1.055,5 mio., og egenkapitalen (inkl. fysiske aktiver) er på DKK 1.658,1 mio.

Egenkapitalen er steget med DKK 141,0 mio. i forhold til 2012, hvilket hovedsageligt kan forklares med reguleringer vedrørende anlægsaktiver på DKK 118,4 mio.

Egenkapitalen udgør i 2013 DKK 30.571 pr. borger.

4.1.5 Konklusion – vurdering af kommunens resultat og økonomiske stilling

I 2013 har kommunen haft overskud på det skattefinansierede område på DKK 3,6 mio., mod et forventet underskud på DKK 28,2 mio., i forhold til det oprindelige budget. Der har samlet været givet nettotillægsbevillinger på DKK 65,3 mio. fordelt på indtægter DKK -1,2 mio., drift DKK -10,5 mio., anlæg (inkl.) jordforsyning DKK 80,6 mio. og finansielle poster på DKK -3,6 mio.

Som det fremgår af tabel 2 (afsnit 4.1.1), kan kommunens løbende driftsudgifter inkl. renter og afdrag på lån dækkes af de løbende driftsindtægter.

4.2 Overordnet organisation og økonomistyring

Kommunens økonomistyringspolitik er beskrevet i *"Kasse- og Regnskabsregulativ"* samt i bemærkningerne til kommunens budget. Det eksisterende *"Kasse- og Regnskabsregulativ"* er i marts 2014 erstattet af nyt regelsæt som fremover benævnes *"Principper for økonomistyring for Lyngby-Taarbæk Kommune"*.

Kommunen er i 2013 organiseret i 14 bevillingsområder fordelt på hvert fagudvalg, samt i 2 finansielle bevillingsområder (skatter og tilskud, finansielle poster mv.)
Ud over budgettet findes der på hvert bevillingsområde en aftale mellem det politiske niveau og det pågældende bevillingsområde om aktivitet, kvalitet og serviceniveau.

KONKLUSION

Der er tilrettelagt en proces, der sikrer en sammenhængende budgetudarbejdelse, budgetopfølgning og regnskabsafklæggelse, der i al væsentlighed svarer til, hvad der efter vores vurdering, er god skik i kommunerne.

Vi vil i 2014 gennemgå det nye vedtagne regelsæt *"Principper for økonomistyring for Lyngby-Taarbæk Kommune"*.

4.3 Sparsommelighed

Sparsommelighedsaspektet er udtryk for, hvorvidt kommunen anvender relevante ressourcer til løsningen af de kommunale opgaver, og hvorvidt kommunen fremskaffer disse efter en afvejning af pris og kvalitet.

4.3.1 Generelt

Udover at have specielt fokus på udgifter til "Rejser, repræsentation, møder og indkøb" vurderer vi løbende, i forbindelse med vores revisionsgennemgang af de enkelte områder, hvorvidt sparsommelighedsaspektet har været med i overvejelserne omkring den kommunale opgaveløsning.

Vores vurdering sker på baggrund af en bred gennemgang som dækker fra vedtagne politikker, bilagsgennemgang, vurdering af forretningsgange og opfyldelse heraf, anvendelse af personaleressourcer mv.

KONKLUSION

Ud fra vores gennemgang af arbejdsprocesser i enkelte centre, budget- og budgetopfølgingsprocedurer samt bilagsgennemgang er det vores vurdering, at Lyngby-Taarbæk Kommune vurderer sparsommelighedsaspektet i forbindelse med de enkelte opgaveløsninger.

4.3.2 Rejser, repræsentation og møder

Direktionen har givet udtryk for, at der er meget stor fokus på, at ikke mindst kommunens administrative og politiske ledelse udviser sparsommelighed ved gennemførelse af rejser, udførelse af repræsentative opgaver og ved afholdelse af møder og seminarer.

KONKLUSION

Vi har ved gennemgang af repræsentationsudgifter ikke konstateret ekstraordinære udgifter.

4.3.3 Indkøb

I Lyngby-Taarbæk Kommune har kommunalbestyrelsen i december 2008 vedtaget en indkøbspolitik. Det overordnede formål med Lyngby-Taarbæk Kommunes indkøbspolitik er bl.a.:

- At Lyngby-Taarbæk Kommune kan købe sine varer og tjenesteydelser på de mest fordelagtige betingelser. De mest fordelagtige betingelser er en vurdering af pris, kvalitet, miljø og service.
- Indkøbspolitikken skal sikre bedst mulig udnyttelse af kommunens ressourcer, både hvad angår budgetmidler og medarbejder ressourcer.

Det er vores opfattelse, at den vedtagne indkøbspolitik vil understøtte kommunens bestræbelser på en rationel resourcefremskaffelse.

















KONKLUSION

Det er vores vurdering, ud fra en stikprøvevis udtagning, at Lyngby-Taarbæk Kommunes indkøbspolitik benyttes i det omfang, som fremgår af formålsbeskrivelsen.

5. Redegørelse for den udførte juridisk-kritiske revision

Den juridisk-kritiske revision omfatter en vurdering af, hvorvidt de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, kommunalbestyrelsens øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Vi har i den sammenhæng påset overholdelsen af følgende administrative love og regler:

Regelsæt	Konklusion		Reference
	2013	2012	
Lov om kommunernes styrelse			5.1
Kommunalbestyrelsens/fagudvalgenes beslutninger			5.2
Bevillingsregler			5.3
Låneregler			5.4
Deponeringsregler			5.5
Anbringelse af kommunens likvide beholdninger			5.6
Politiker- og medarbejderbeskatning			5.7
Momsregler			5.8

 = lever ikke fuldt ud op til egne/lovgivningsmæssige regelsæt eller vi finder at området kan forbedres

 = lever fuldt ud op til egne/lovgivningsmæssige regelsæt eller vi finder området forvaltes betryggende

5.1 Lov om kommunernes styrelse

Lov om kommunernes styrelse fastsætter regler for kommunalbestyrelsen og udvalgenes varetagelse af kommunens anliggender, den økonomiske forvaltning mv.

Vi har ved gennemlæsning af kommunalbestyrelsens beslutningsprotokol samt visse punkter i udvalgenes beslutningsprotokol kontrolleret overholdelse af den kommunale styrelseslov.

Vi har endvidere i forbindelse med vores revision eksempelvis stikprøvevis kontrolleret vederlag til kommunalbestyrelsen.

KONKLUSION

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

5.2 Kommunalbestyrelsens/fagudvalgenes beslutninger

I forbindelse med vores revision, eksempelvis lønrevision, årsrevision og forvaltningsrevision har vi stikprøvevis kontrolleret, at beslutninger fra kommunalbestyrelsen, økonomiudvalg og de stående udvalg er overholdt.

KONKLUSION

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

5.3 Bevillingsregler

Vi har indhentet kommunens bevillingsregler, der fremgår af henholdsvis kommunens ”Kasse- og Regnskabsregulativet” samt af kommunens budget for året.

5.3.1 Drift (ekskl. forsyningsvirksomhed)

Kommunen har i 2013 14 bevillingsområder. Bevillingerne er overholdt på alle bevillingsområder.

På alle bevillingsområder vedrørende drift har der samlet været et mindre forbrug på DKK 69,4 mio. i forhold til et oprindeligt budget på DKK 3,0 mio.

I 2013 er der meddelt tillægsbevillinger på DKK -10,5 mio.

Vi har gennemgået kommunens redegørelse for overholdelsen af de meddelte bevillinger samt forklaringer på afvigelser herfra.

KONKLUSION

Gennemgangen af årsregnskabet viser, at der samlet har været et mindre forbrug på DKK 69,4 mio. I forhold til det oprindelige budget er der givet tillægsbevillinger på netto DKK -10,5 mio. Den samlede afvigelse i forhold til korrigeret budget ligger på -2,3 %.

5.3.2 Anlæg (ekskl. forsyningsvirksomhed)

Vi har gennemgået udvalgte anlægsregnskaber/anlægsudgifter for at sikre, at der er korrekt sondring mellem anlæg og drift. Endvidere har vi i vores gennemgang fokuseret på bilagene, som er konteret under de enkelte anlægsprojekter. Gennemgangen af bilagene har haft til formål at sikre, at bilagene behandles korrekt, jf. gældende konteringsregler, og at kommunens kasse- og regnskabsregulativ overholdes.

Vi har undersøgt kommunens regler vedrørende aflæggelse af anlægsregnskaber, herunder hvorvidt gældende lovgivning følges i forhold til aflæggelsen.

I det oprindelige budget var der budgetteret med en udgift på DKK 116,9 mio., ekskl. forsyningsområdet, vedrørende anlæg. I årets løb er der givet tillægsbevillinger på netto DKK 80,7 mio. inkl. overførsel fra 2012 til 2013 på DKK 4,8 mio. Det korrigerede budget udviser en udgift på DKK 197,5 mio. Den faktiske udgift vedrørende anlæg udgjorde i 2013 DKK 172,4 mio., (ekskl. forsyningsvirksomhed).

Der er overført DKK 20,2 mio. til 2014.

KONKLUSION

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

5.3.3 Forsyningsvirksomheder

På forsyningsområdet, som vedrører renovation, udviser såvel regnskab som budget netto DKK 0,00. Forsyningsområdet er selskabsgjort, men årets resultat skal optages i det kommunale regnskab for såvel drift, anlæg samt mellemværende mellem forbrugere og kommunen.

Vedrørende renovation henstår ultimo 2013 en saldo DKK 41,7 mio., som er udtryk for at Lyngby-Taarbæk Kommunes gæld til forbrugerne. Dette er en stigning fra 2012 til 2013 på DKK 8,1 mio.

KONKLUSION

Vi har konstateret, at årets resultat vedrørende renovation er optaget korrekt i kommunens finansielle status.

Det er vores opfattelse, at kommunens gæld til forbrugerne er relativ høj ultimo 2013. Renovationsordningen skal ifølge gældende regler *"hvile i sig selv"*. Vi skal derfor henstille til, at der vedtages en plan for afvikling af mellemværendet.

5.4 Låneregler

Kommunen har i året optaget lån for i alt DKK 113,2 mio. Afdrag på lån har i 2013 udgjort DKK 33,0 mio.

Vi har i den sammenhæng indhentet oplysninger om afgivne kautioner og andre forhold, der er omfattet af lånebekendtgørelsens regler.

Vi har gennemgået kommunens opgørelse af låneberettigede beløb, der primært kan henføres til anlægsaktiviteter og omlægning af eksisterende lån.

KONKLUSION

Vi har påset og kan konstatere, at lånebekendtgørelsens regler er overholdt.

5.5 Deponeringsregler

Vi har gennemgået Lyngby-Taarbæk Kommunes deponerede beløb. Saldoen er ultimo 2013 DKK 14,6 mio. Den samlede deponering er opgjort som deponeringen vedrørende lejemaal på DKK 5,6 mio. og deponering vedrørende kvalitetsfondsmidler på DKK 9,0 mio.

KONKLUSION

Det er vores vurdering, at Økonomi- og Indenrigsministeriets regler om kommunernes deponering er overholdt. Vi skal dog i den forbindelse gøre opmærksom på, at deponeringsreglerne vedrørende kvalitetsfondsmidler er op i 2013. Deponering på DKK 9,0 mio. kan således frigives.

5.6 Anbringelse af kommunens likvide beholdninger

Lyngby-Taarbæk Kommune har ultimo 2013 en kassebeholdning på DKK 174,9 mio. Beholdningen er fordelt med en kontant beholdning på DKK 0,8 mio., og indskud i pengeinstitutter på DKK -76,5 mio. samt obligationsbeholdning på DKK 250,6 mio.

KONKLUSION

Det er vores vurdering, at kommunens anbringelse af de likvide midler er forsvarlig og i overensstemmelse med anbringelsesreglerne.

5.7 Politikker og medarbejderbeskatning

Vi har som led i vores revision af kommunens lønudgifter påset, at skattelovgivningens krav til indeholdelse og indberetning af skatter er overholdt.

KONKLUSION

Vores gennemgang har ikke givet anledning til anbefalinger.

5.8 Momsregler

Der sondres i det kommunale budget- og regnskabssystem mellem to former for moms:

- Registreret moms, dvs. moms der afregnes med toldvæsenet i forbindelse med momsregistreret virksomhed i kommunen.
- Købsmoms, dvs. moms der indgår i momsrefusionsordningen.

KONKLUSION

Det er vores vurdering, at områderne med momsrefusion og registreret moms varetages efter de gældende regler.

Vi har gennemgået og påtegnet opgørelsen vedrørende momsrefusionsordningen for regnskabsåret 2013.

6. Den afsluttende revision

Ved den finansielle revision er prioritering af revisionsområderne bestemt af vores vurdering af risikoen for at fejl opstår, kombineret med den betydning (væsentlighed) eventuelle fejl vil have. Disse vurderinger foretages, dels i forbindelse med planlægningen af revisionsåret, og dels som en løbende proces ud fra erfaringer, indhentet ved den løbende revision af eksisterende forretningsgange og det interne kontrolmiljø. Vi har påset, at regnskabet indeholder de oplysninger – samt overholder de principper for indregning og måling – der fremgår af Økonomi- og Indenrigsministeriets Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

6.1 Identifikation af kommunens årsregnskab for 2013

Det reviderede regnskab for 2013 har omfattet kommunens årsregnskab samt de oversigter, bemærkninger og redegørelser, der i henhold til gældende regler for regnskabsaflæggelsen skal udarbejdes. Hovedtallene udviser (mio. DKK):

Tabel 6

Identifikation af årsregnskabet for 2013

	<i>Regnskab 2013</i>	<i>Korrigeret budget</i>
Resultat af ordinær driftsvirksomhed (overskud)	-176,0	-142,1
Resultat af Skattefinansieret område (overskud)	-3,6	3,6
Balancesum	3.658,0	
Egenkapital	1.658,1	

Kilde: Lyngby-Taarbæk Kommunes regnskab 2013.

Positive tal = overskud/tilgodehavender
Negative tal = underskud/gæld

6.2 Ledelsens regnskabserklæring

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet har borgmester og kommunaldirektør over for os afgivet en regnskabserklæring vedrørende årsregnskabet 2013.

6.3 Formkrav til regnskabsaflæggelsen

Det reviderede årsregnskab skal omfatte en række regnskabsskemaer og oversigter, som er bestemt i Økonomi- og Indenrigsministeriets Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

6.3.1 Udgiftsbaseret regnskab

De væsentligste kendetegn for det udgiftsbaserede regnskab er, at det skal indeholde en række oversigter og redegørelser, som kan danne grundlag for blandt andet:

- Vurdering af regnskabet set i forhold til budgettet.
- Opgørelse af regnskabsårets finansielle ressourceforbrug (regnskabsopgørelsen).
- Opgørelse af finansielle aktiver og passiver (balancen).
- Vurdering af kommunens finansielle stilling og økonomiske udvikling.

KONKLUSION

Regnskabsaflæggelsen er opstillet på grundlag af det afsluttede bogholderi for regnskabsåret 2013. Vi har konstateret, at de fornødne oversigter indgår, og at de indbyrdes sammenhænge er til stede, samt at regnskabet er i overensstemmelse med kommunens bogholderi.

Det er vores vurdering, at der er udarbejdet de obligatoriske bemærkninger til regnskabet, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb.

6.3.2 Overholdelse af konteringsregler

Budget- og regnskabssystemet indeholder reglerne om den kommunale kontoplan. Kommunens konteringspraksis er således afgørende for målingen af udgifternes størrelse og art, herunder på enkeltområder, samt for korrekt hjemtagelse af statsrefusion, momsrefusion mv.

Vi har ved stikprøver revideret, hvorvidt denne kontoplan med tilhørende konteringsvejledninger er overholdt, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af såvel indtægternes og udgifternes art og størrelse på enkeltområder samt af aktivernes og passivernes art og værdi.

KONKLUSION

Det er vores opfattelse, at kommunens konteringspraksis i al væsentlighed er sket i overensstemmelse med budget- og regnskabssystemets regler herfor.

Vi har særskilt gjort administrationen opmærksom på få fejlkonteringer, som vil blive berigtiget i 2014, hvor dette har været påkrævet.

6.4 Revision af resultatopgørelsens poster

Vi har i nedenstående tabel foretaget en analytisk gennemgang af udvalgte udgifts- og indtægtsarter på "drift", eksklusive forsyningsvirksomheder (mio. DKK):

Driftsudgifterne er fordelt efter kommunens artskontering.

Tabel 7

Ordinært driftsresultat fordelt på art

<i>Tekst</i>	<i>Regnskab 2013</i>	<i>Regnskab 2012</i>	<i>Regnskab 2011</i>
Lønninger	-1.633,6	-1.618,3	-1.581,1
Køb af varer og tjenesteydelser	-749,7	-712,4	-726,9
Betalinger til stat, regioner og kommuner	-622,6	-615,6	-519,1
Overførsler til personer	-562,4	-666,3	-653,9
Tjenestemandspensioner	-73,8	-71,9	-64,3
Øvrige tilskud og overførsler	-77,3	-75,3	-76,6
Nettoudgifter i alt	-3.719,4	-3.759,8	-3.621,9
Andre indtægter	345,9	346,0	338,8
Betalinger fra stat, regioner og kommuner	183,5	174,8	173,0
Finansforskydninger (puljemidler)	8,0	9,7	9,1
Statsrefusion	233,7	328,2	318,2
Skatter og tilskud	3.121,5	3.040,8	2.832,0
Finansielle udgifter og indtægter	2,8	5,6	4,7
Nettoindtægter i alt	3.895,4	3.905,1	3.675,8
Årets resultat af ordinær drift	176,0	145,3	53,9

Kilde: Lyngby-Taarbæk Kommunes regnskab 2011 - 2013

KONKLUSION

Vores analytiske gennemgang har ikke givet anledning til yderligere undersøgelser eller kommentarer i øvrigt.

6.5 Finansiering (Skat, tilskud og udligning)

Vi har kontrolleret, at de indtægtsførte skatter er i overensstemmelse med de af SKAT foretagne fordelinger og meddelte oplysninger.

Endvidere har vi påset, at skatterne er bogført og periodiseret korrekt, jf. gældende konteringsregler.

Tilskud og udligning er sammenholdt med opgørelser udarbejdet af Økonomi- og Indenrigsministeriet. Vi har endvidere undersøgt, om kommunens kontering er i overensstemmelse med konteringsreglerne i budget- og regnskabssystemet for kommuner.

KONKLUSION

Det er vores opfattelse, at skatteindtægter, tilskuds- og udligningsbeløb er korrekt optaget i regnskabet.

6.6 Renter

Vi har undersøgt, om der i tilstrækkeligt omfang er sket afstemning af renteudgifter og -indtægter til eksternt dokumentationsmateriale.

KONKLUSION

Det er vores opfattelse, at renteudgifter og -indtægter er korrekt afstemt og optaget i årsregnskabet.

6.7 Områder med statsrefusion

6.7.1 Regnskab og restafregning

Kommunens opgørelse over endelig restrefusion af sociale ydelser for 2013 udviser en samlet refusion på DKK 492.010.816.

Tabel 8

Udvikling i statsrefusion 2012 - 2013

Områder	Samlet refusion 2013	Samlet refusion 2012
I Aktiv- og Servicelov	136.411.040	118.495.488
II Pensioner	270.051.704	1.171.508.058
III Børnetilskud	0	14.859.457
IV Dagpenge	33.700.924	116.845.316
V Delpension og fleksydelse	3.825.677	6.880.345
VI Forsikrede ledige	10.548.692	12.193.480
VII Integrationsområdet	15.369.876	11.606.234
VIII Boligstøtte	21.856.813	82.961.499
VI Berigtigelser tidligere år	246.090	-2.925.971
I alt	492.010.816	1.532.423.906

Vi har modtaget tilfredsstillende forklaringer til forskellene mellem regnskabsårene.

På grundlag af resultaterne af vores gennemgang af den endelige restrefusionsopgørelse for regnskabsåret 2013 er det vores vurdering, at denne er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabs bogførte poster og gældende refusionsregler for området.

Med udgangspunkt i foranstående er den endelige restrefusionsopgørelse vedrørende statsrefusion påtegnet uden forbehold.

Vi har påset, at der ved skattepligtige ydelser er foretaget korrekt beregning og afregning af A-skat mv.

Relevante mellemregningskonti er påset afstemt, og vi har herunder vurderet kommunens administration og forretningsgange vedrørende behandling af tilbagebetalingspligtige ydelser.

6.8 Revision af balancens poster (mio. DKK)

Tabel 9

Balanceposter 2012 og 2013

<i>Balance</i>	<i>Ultimo 2013</i>	<i>Ultimo 2012</i>
Materielle anlægsaktiver	2.680,4	2.525,6
Omsætningsaktiver	314,8	354,6
Finansielle anlægsaktiver	662,8	699,2
Egenkapital	-1.658,1	-1.514,8
Hensatte forpligtelser	-1.200,5	-1.265,3
Langfristede gældsforpligtelser	-571,1	-490,9
Nettogæld vedrørende fonde, legater, deposita	-10,7	-8,4
Kortfristede gældsforpligtelser	-217,7	-300,0
Anmærkning: Positive tal = aktiver. Negative tal = passiver.		

Kilde: Lyngby-Taarbæk Kommunes regnskab 2013.

Fra og med regnskabsåret 2010 er det gjort frivilligt, om kommunerne vil udarbejde omkostningsregnskab.

Dog skal der udarbejdes en omkostningsbaseret balance. Kommunerne skal fortsat udarbejde et anlægs-kartotek. Endvidere skal der fortsat foretages en aktuarmæssig beregning hvert 5 år vedr. pensions-forpligtelsen.

6.8.1 Statusafstemninger

En meget væsentlig forudsætning for korrekt regnskabsaflæggelse er, at samtlige statuskonti er afstemt inden regnskabet udarbejdes. Herved sikres det, at årets status, drift, refusion og anlæg mv. bliver retvisende, idet eventuelle fejlregistrerede beløb, manglende refusionsanmeldelser mv., bliver bogført i det korrekte regnskabsår.

Formålet med revisionen af statusafstemninger er at skabe sikkerhed for:

- At alle statuskonti er undergivet afstemning.
- At der udøves ledelsestilsyn med afstemning.
- At saldoen på kontiene kan specificeres og dokumenteres.
- At der kun henstår poster på status ultimo, som er valide, dvs. at der foreligger tilstrækkelig dokumentation for tilstedeværelse og værdisætning af såvel aktiver som forpligtelser.
- At der ikke henstår poster på status, som burde have været overført til resultatopgørelsen.
- At der ikke henstår poster af ældre dato, hvor der burde have været taget stilling til afskrivning.

- At der er sikret fuldstændighed i registreringerne i forhold til eksternt dokumentationsmateriale.

Revisionens gennemgang har omfattet et udvalg af konti, inden for de af Økonomi- og Indenrigsministeriet udmeldte obligatoriske opdelinger af aktiver og passiver.

Vi har påset, at egenkapitalen er fordelt, registreret og klassificeret korrekt i henhold til budget- og regnskabssystemets regler samt at der er redegjort for egenkapitalens udvikling fra ultimo 2012 til ultimo 2013.

KONKLUSION

Det er vores vurdering, at Lyngby-Taarbæk Kommunes statuskonti i al væsentlighed udviser korrekte saldi.

6.8.2 Anlægsaktiver

Vi har påset, at kommunen har foretaget en korrekt ajourføring af kommunens anlægskartotek i forhold til tilgange, afgang og andre ændringer vedrørende kommunens fysiske anlægsaktiver.

Det er kontrolleret, at der er foretaget korrekt registrering af disse ændringer i kommunens bogføring i forhold til aflæggelse af balance og anlægsoversigt.

Vi har herunder revideret grundlaget for anskaffelser, der aktiveres og afskrives over en årrække.

KONKLUSION

Det er vores vurdering, at posterne er indregnet, værdiansat og præsenteret i overensstemmelse med budget- og regnskabssystemet for kommuner.

6.8.3 Finansielle anlægsaktiver

Det er påset, at de opførte aktiver er registreret i overensstemmelse med underliggende materiale samt indregnet i overensstemmelse med Økonomi- og Indenrigsministeriets retningslinjer, herunder at der er foretaget nedskrivning af forventede tab på tilgodehavender, og at det er påset, at indskud i Landsbyggefonden er nulstillet.

Endvidere er det i forbindelse med regnskabsafslutningen påset, om mellemværender med eksterne institutioner, forsyningsvirksomheder mv., som kommunen fører regnskab for, er rigtigt opgjort.

Kommunens andelsbeviser og ejerandele i § 60 selskaber er påset korrekt optaget i balancen.

KONKLUSION

Det er vores vurdering, at posterne er indregnet, værdiansat og præsenteret i overensstemmelse med budget- og regnskabssystemet for kommuner.

6.8.4 Omsætningsaktiver

Det er påset, at kommunens fysiske aktiver til salg er registreret og indregnet i balancen og omkostningsregistreringen i overensstemmelse med kommunens registreringer, regnskabspraksis og regnskabsmæssige skøn.

Der er stikprøvevis foretaget kontroller af korrekt indregning af tilgodehavender hos staten og kortfristede tilgodehavender i øvrigt.

Det er påset, at kommunens beholdning af obligationer mv. er optaget i overensstemmelse med ekstern dokumentation.

KONKLUSION

Det er vores vurdering, at posterne er korrekt optaget og periodiseret i kommunens årsregnskab for 2013.

6.8.5 Hensatte forpligtelser

Kommunens pensionsforpligtelse er ved etableringen af åbningsbalancen primo 2007 opgjort aktuarmæssigt.

Ifølge Økonomi- og Indenrigsministeriets retningslinjer skal der minimum hvert 5. år foretages en ny aktuarmæssig beregning. Der er foretaget aktuarmæssig beregning i 2012.

KONKLUSION

Det er vores vurdering, at de hensatte forpligtelser er optaget korrekt i kommunens årsregnskab for 2013.

6.8.6 Gældsforpligtelser

Vi har undersøgt, om de forpligtelser, der os bekendt påhviler kommunen, er rigtigt registreret, klassificeret og eventuelt kursreguleret. Kontrollen er så vidt muligt foretaget til eksternt dokumentationsmateriale.

Kommunens mellemregningskonti er ligeledes påset afstemt. I forbindelse med disse afstemninger er det stikprøvevis konstateret, at der ikke er tale om "gamle poster", men at udvisende på mellemregningskonti er korrekt periodiseret og optaget i regnskabet.

Det er endvidere kontrolleret, at statens andel af beboerindskud er nedskrevet i overensstemmelse med kommunens forventning til tab.

KONKLUSION

Det er vores vurdering, at gældsposterne er korrekt optaget i kommunens årsregnskab for 2013.

6.8.7 Egenkapital

Vi har påset, at egenkapitalen er fordelt, registreret og klassificeret korrekt i henhold til Budget- og Regnskabssystemets regler.

KONKLUSION

Det er vores vurdering, at egenkapitalen er fordelt, registreret og klassificeret korrekt.

6.9 Periodisering

Vi har analyseret de væsentligste poster i form af lønninger, skatter, tilskud, udligninger, refusioner og brugerbetalingen ved hjælp af blandt andet udtræk fra kommunens økonomisystem. En korrekt periodisering i løbet af året anses for nødvendig, blandt andet af hensyn til troværdigheden af de månedlige økonomirapporter.

KONKLUSION

Der er god konteringspraksis, som sikrer løbende registreringer af såvel indtægter som udgifter, der afregnes ratemæssigt. Bogholderiet anses derfor for at være løbende ajourført, hvilket har betydning for troværdigheden af de økonomirapporter, som udsøges til løbende budgetopfølgning.

6.10 Konklusion på revisionen af årsregnskabet

Da ingen af de fundne fejl – hverken hver for sig eller tilsammen – er væsentlige, er det vores konklusion, at årsregnskabet giver et retvisende billede af kommunens økonomiske resultat, økonomiske stilling pr. statusdagen og de finansielle pengestrømme opgjort og præsenteret i overensstemmelse med Økonomi- og Indenrigsministeriets Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

6.10.1 Regnskabsforklaringer

Styrelsesloven fastsætter direkte, at årsregnskabet i fornødent omfang skal være ledsaget af bemærkninger, navnlig vedrørende væsentlige afvigelser mellem bevillings- og regnskabsbeløb.

KONKLUSION

Vi finder, at Lyngby-Taarbæk Kommunes bemærkninger til årsregnskabet for 2013 og målopfyldelse generelt opfylder lovens krav.

6.11 Garantier, eventualrettigheder og forpligtelser

Det er i den kommunale styrelseslovs § 45 fastsat, at kommunens årsregnskab skal være ledsaget af en fortegnelse over kommunens kautions- og garantiforpligtelser.

KONKLUSION

Vi finder, at Lyngby-Taarbæk Kommune opfylder styrelseslovens § 45.

6.12 Andre oplysninger

Af andre oplysninger til årsregnskabet skal fremgå en personaleoversigt, redegørelse for udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder og redegørelse for omkostningskalkulationerne ved kommunal leverandørvirksomhed af personlig og praktisk bistand.

KONKLUSION

Vi finder, at Lyngby-Taarbæk Kommune opfylder ovennævnte krav til årsregnskabet.

7. Øvrige områder med særlige rapporteringskrav

Under dette afsnit er beskrevet, hvordan revisionen er udført på øvrige områder, hvor der er særlige rapporteringskrav, men hvor der ikke i forvejen er afgivet særskilt revisionsberetning.

7.1 Byfornyelse

Vi har foretaget en gennemgang af byfornyelsesområdet i kommunen. Byfornyelsesområdet omfatter følgende:

- **Lov om byfornyelse**
herunder områderne: Helhedsorienteret byfornyelse, Bygningsfornyelse, Aftalt boligforbedring og Bygningsforbedringsudvalg.
- **Lov om byfornyelse og udvikling af byer**
herunder områderne: Områdefornyelse og Bygningsfornyelse.

Revisionen er udført i overensstemmelse med de bekendtgørelser, der er relevante for de enkelte beslutningstyper, herunder:

- Bekendtgørelse nr. 743 af 24. juni 2013 om regnskab og revision efter lov om byfornyelse og udvikling af byer.
- Bekendtgørelse nr. 27 af 18. januar 2013 om statsrefusion af kommunale udgifter efter lov om byfornyelse og udvikling af byer.

I forbindelse med den foretagne revision er det blandt andet efterprøvet, at de af kommunalbestyrelsen truffne beslutninger er i overensstemmelse med gældende love om byfornyelse.

Det er påset, at der er taget økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af byggeregnskaberne og de kommunale udgifter.

Det er tillige påset, at udgifter og indtægter har hjemmel i de af kommunalbestyrelsen vedtagne bevillinger. Om afvigelser mellem regnskab og budget henvises til de af kommunen udarbejdede bemærkninger til regnskaberne.

Den talmæssige korrekthed og sammenhæng mellem regnskaberne/opgørelserne og de enkelte poster er kontrolleret ved brug af det foreliggende regnskabsmateriale.

Revisionen er foretaget ved stikprøver i det omfang, det er skønnet forsvarligt, og gældende forskrifter ikke har været til hinder herfor.

8. Anden rådgivning og assistance

Vi har siden afgivelse af revisionsberetning dateret d. 15. august 2013 ydet rådgivning inden for følgende områder:

- Assistance i forbindelse med afstemning af E-indkomst

9. Lovpligtige oplysninger

I henhold til lov om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder skal vi oplyse:

at vi opfylder de i lovgivningen indeholdte uafhængighedsbestemmelser, og

at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om.

København, den 1. juli 2014

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Jesper Møller Christensen
statsautoriseret revisor

Bilag 1 – Afgivne ledelsesnotater og påtegnede erklæringer og regnskaber

I forbindelse med vores løbende revision har vi afgivet følgende ledelsesnotater/rapporter vedrørende 2013:

- Notat af 23. januar 2014 vedrørende lønrevision 2013
- Notat af 4. marts 2014 vedrørende beholdningseftersyn – Læringshuset
- Notat af 4. marts 2014 vedrørende beholdningseftersyn - Lundtofte skole og Skolefritidsordningen Toften
- Notat af 4. marts 2014 vedrørende beholdningseftersyn - Sophienholm
- Notat af 4. marts 2014 vedrørende beholdningseftersyn - Ungdomsskolen / 10. klassecentret
- Ledelsesnotat af 28. maj 2014 vedrørende Center for Arbejdsmarked
- Ledelsesnotat af 27. maj 2014 vedr. Temarevision 2013 - "Kommunernes hjemtagelse af statsrefusion henover året"
- Rapport af 28. maj 2014 vedrørende "Gennemgang af generelle it-kontroller 2013"
- Ledelsesnotat af 3. juni 2014 vedrørende Center for Social Indsats.

Vi har vedrørende 2013 afgivet følgende erklæringer:

- Projektrengnskab vedrørende "FREM-Pulje" for 2007
- Projektrengnskab vedrørende "Digitale læremidler"
- Projektrengnskab vedrørende "Hvad har du lavet i dag"
- Projektrengnskab vedrørende "Kultur- og kompetenceudvikling- vejen til større trivsel på Sorgenfriskole"
- Projektrengnskab vedrørende "Levevejen"
- Projektrengnskab vedrørende "Forsøg for nyledige, der er visiteret til fleksjob til tillid Tværfagligt Tilbud"
- Projektrengnskab vedrørende "Virksomhedscentre og ressourceforløb"
- Påtegning vedrørende takstberegning for boformer efter servicelovens § 109
- Påtegning vedrørende EGU-midler for 2012
- Påtegning vedrørende EGU-midler for 2013
- Påtegning af "Kommunale bruttodriftsindtægter og bruttodriftsomkostninger vedrørende betalingsparkering 2013".
- Påtegning vedrørende FVU-midler 2013
- Påtegning vedrørende "Tilbagebetaling af grundskyld" for 2013
- Påtegning af momsrefusionsopgørelse for 2013
- Påtegning af opgørelse over statsrefusion for 2013
- Påtegning af opgørelse over udgifter til Musikskolen for 2013
- Påtegning af opgørelse vedrørende Teaterrefusion for 2013
- Påtegning af årsregnskabet for "Fælleslegatet for værdige trængende i Lyngby-Taarbæk Kommune"
- Påtegning af årsregnskabet for "Købmand Sophus Lund og Hustrus stiftelse"
- Påtegning af årsregnskabet for "Alderdomshjemmet Lykkens Gaves fond"
- Påtegning af årsregnskabet for "Legatet til uddannelse af unge i Lyngby-Taarbæk Kommune".

Lyngby-Taarbæk Kommune

CVR-nr. 11 71 53 11

1. juli 2014



Bilag 2 – 4
til revisionsberetning
af 1. juli 2014
vedrørende
årsregnskabet 2013



Indholdsfortegnelse

BILAG 2	3
Redegørelse til ressortministerierne om revisionen af de sociale, beskæftigelses- og sundhedsmæssige områder, der er omfattet af ordninger om refusion eller tilskud fra Staten vedrørende regnskabsåret 2013	
1. Revision af områder med refusion eller tilskud fra Staten	4
2. Samlet konklusion på den udførte revision	5
3. Revisionsbemærkninger	6
3.1 Beskæftigelsesministeriets ressortområder	6
3.2 Social- Børne- og Integrationsministeriets ressortområder	6
4. Redegørelse for den udførte revision	7
4.1 Overordnet regnskabsanalyse af det samlede regnskabsmateriale	7
4.2 Opgørelse af endelig restrefusion	7
4.3 Regnskab for Det lokale Beskæftigelsesråd	7
4.4 Lån efter boligstøttelovgivningen	8
4.5 Statsrefusion af særligt dyre enkeltsager i henhold til servicelovens § 176	8
4.6 Systemafstemninger af de sociale udbetalingsystemer	8
4.7 Statusafstemninger	8
4.8 Revision af bevillingssager	9
5. Beskæftigelsesministeriets ressortområder	10
5.1 Vurdering af interne forretningsgange og ledelses- og kvalitetstilsyn inden for beskæftigelsesområdet	10
5.2 Kontanthjælp og aktivering efter aktivloven og beskæftigelsesloven	10
5.3 Særlig støtte efter aktivlovens § 34	10
5.4 Sygedagpengeområdet	11
5.5 Fleksjob efter beskæftigelseslovens kapitel 13 mv.	12
5.6 Ledighedsydelse og særlig ydelse til fleksjobvisiterede efter aktivlovens kapitel 7	12
5.7 Arbejdsløshedsdagpenge mv. til forsikrede ledige	13
5.8 Integrationsområdet, kontanthjælp til personer omfattet af introduktionsprogrammet, tilbud, tilskud og hjælp i særlige tilfælde	14
5.9 Ressourceforløb og resourceforløbsydelse	14

5.10	Jobrotation efter beskæftigelseslovens bestemmelser	14
5.11	Opfølgning på afsluttende revisionsberetning for regnskabsåret 2012	15
6.	Social-, Børne- og Integrationsministeriets ressortområder	16
6.1	Merudgiftsydelse til børn og unge efter servicelovens § 41	16
6.2	Tabt arbejdsfortjeneste til børn og unge efter servicelovens § 42	16
6.3	Merudgiftsydelse efter servicelovens § 100	16
6.4	Områder med statsrefusion efter servicelovens § 176 - Særligt dyre enkeltsager	16
6.5	Hjælp i særlige tilfælde efter aktivlovens kapitel 10	17
6.6	Førtidspension	17
6.7	Personlige tillæg	17
6.8	Indsats mod socialt snyd	18
6.9	Opfølgning på afsluttende revisionsberetning for regnskabsåret 2012	19
7.	Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters ressortområder	20
7.1	Byfornyelse og udvikling af byer	20
8.	Fravalg af områder	20
BILAG 3		21
Oversigt over konstaterede fejl og mangler på Beskæftigelsesministeriets samt Social-, Børne- og Integrationsministeriets områder – regnskabsåret 2013		
BILAG 4		31
Temarevision 2013 – Kommunernes hjemtagelse af statsrefusion hen over året		

BILAG 2

Redegørelse til ressortministerierne om revisionen af de sociale, beskæftigelses- og sundhedsmæssige områder, der er omfattet af ordninger om refusion eller tilskud fra Staten vedrørende regnskabsåret 2013

1. Revision af områder med refusion eller tilskud fra Staten

Vi har afsluttet revisionen af Lyngby-Taarbæk Kommunes regnskab for 2013, vedrørende de sociale, beskæftigelses- og sundhedsmæssige områder, der er omfattet af refusion og tilskud fra Staten.

Revisionen er udført i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik, internationale revisionsstandarder, kommunens revisionsregulativ samt

- ***Bekendtgørelse nr. 195 af 27. februar 2013 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på Social- og Integrationsministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters og Ministeriet for Børn og Undervisnings ressortområder.***

Vi har i forbindelse med revisionen af områderne, der er omfattet af refusion og tilskud fra Staten, efterprøvet, om

- regnskabet er uden væsentlige fejl eller mangler, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I tilknytning hertil har vi vurderet, om der er taget skyldige økonomiske hensyn ved opgaveløsningen,
- de eksisterende interne forretningsgange og instruktioner for (sags)administrationen er hensigtsmæssige og betryggende i kontrolmæssig henseende,
- det interne ledelses- og kvalitetstilsyn er hensigtsmæssigt og betryggende i kontrolmæssig henseende,
- anvendelsen af it-systemer er hensigtsmæssig og betryggende i kontrolmæssig henseende.

Revisionen er i øvrigt udført med udgangspunkt i en talmæssig og kritisk gennemgang af kommunens anmodning til Ressortministerierne om restafregning af refusion og tilskud fra Staten. Alle relevante opgørelser og specialregnskaber er inddraget. Ved revisionen af opgørelser, specialregnskaber og lignende er der foretaget afstemning til de enkelte hovedbogskonti. Bevillinger fra forskellige forsøgs- og andre puljer, der er tilgået kommunen og regnskabsaflagt i løbet af året, er ligeledes revideret, jf. fortegnelsen i beretning vedrørende årsregnskabsrevisionen.

Vi har foretaget en stikprøvevis gennemgang af relevant bilagsmateriale, hvor vi blandt andet har påset, at bogføringen er behørigt dokumenteret, og at de autoriserede konteringsregler er fulgt. Desuden er det stikprøvevis kontrolleret, at de enkelte bilag er forskriftsmæssigt attesteret og anvist, ligesom det er påset, at der foreligger fornøden kvittering eller anden dokumentation for afholdte udgifter. For udgifter og indtægter, der er genstand for personbogføring, er der foretaget afstemning til regnskabsmaterialet, herunder relevante it-materialer (registrantlister, periodeopgørelser, tillægs- og fradraglister og lignende).

2. Samlet konklusion på den udførte revision

På baggrund af de samlede resultater af vores revision af de gennemgåede områder i Center for Social Indsats, er det vores vurdering, at sagsbehandlingen og den daglige administration som helhed administreres på en hensigtsmæssig og betryggende måde, ligesom det er vores vurdering, at man som helhed lever op til lovgivningens og ministeriernes bestemmelser og vejledninger for dette område.

På baggrund af de samlede resultater af vores revision, er det vores vurdering, at sagsbehandlingen og den daglige administration af de områder, som varetages i Center for Arbejdsmarked, og som har relation til de sociale og beskæftigelsesmæssige områder i Lyngby-Taarbæk Kommune, som helhed har været varetaget på en hensigtsmæssig og betryggende måde i regnskabsåret 2013. Det er vores vurdering, at man som helhed lever op til lovgivningens og ministeriernes bestemmelser og vejledninger, og vi har ved gennemgangen ikke konstateret udbetaling af uforenelige ydelser.

3. Revisionsbemærkninger

Vores revision har givet anledning til efterfølgende revisionsbemærkning, som kommunalbestyrelsen skal træffe afgørelse om.

3.1 Beskæftigelsesministeriets ressortområder

3.1.1 Ledighedsydelse til fleksjobvisiterede efter aktivlovens kap. 7

Vi har foretaget revision af 5 bevillingsager, hvori der er bevilget ledighedsydelse til fleksjobvisiterede personer, og vi har konstateret fejl vedrørende revurderinger efter aktivlovens § 74 c i 4 af de 5 sager. I 3 sager er ledighedsydelsen desuden i perioder fejlkonteret, hvorved kommunen ikke har hjemtaget korrekt statsrefusion.

Kommunen har på baggrund af det konstaterede indført nye arbejdsgange for revurderinger, som blandt andet betyder, at afdelingslederen skal godkende revurderingen efter aktivlovens § 74 c. Der er desuden iværksat en gennemgang af sager, hvori der er udbetalt ledighedsydelse i mere end 18 ud af 24 måneder med henblik på at sikre korrekt kontering i alle sager. Arbejdsgangen for omkontering til konto uden refusion, når der er udbetalt ledighedsydelse i mere end 18 ud af 24 måneder er desuden ændret.

Det er vores opfattelse, at kommunen har iværksat relevante tiltag med henblik på at sikre korrekt administration af sagsområdet.

3.2 Social- Børne- og Integrationsministeriets ressortområder

Vores revision har ikke givet anledning til revisionsbemærkninger for dette ressortministeries områder, som Kommunalbestyrelsen skal træffe afgørelse om.

4. Redegørelse for den udførte revision

4.1 Overordnet regnskabsanalyse af det samlede regnskabsmateriale

I forbindelse med den afsluttende revision har vi foretaget en overordnet regnskabsanalyse af driftsregnskabet for regnskabsåret 2013.

Resultaterne af denne overordnede analyse har ikke givet anledning til yderligere revisionshandling.

4.2 Opgørelse af endelig restrefusion

Kommunens opgørelse over endelig restrefusion af sociale ydelser for 2013 udviser en samlet refusion på DKK 492.010.816 mio.

Områder	Samlet refusion 2013	Samlet refusion 2012
I Aktiv- og Servicelov	136.411.040	118.495.488
II Pensioner	270.051.704	1.171.508.058
III Børnetilskud	0	14.859.457
IV Dagpenge	33.700.924	116.845.316
V Delpension og fleksydelse	3.825.677	6.880.345
VI Forsikrede ledige	10.548.692	12.193.480
VII Integrationsområdet	15.369.876	11.606.234
VIII Boligstøtte	21.856.813	82.961.499
VI Berigtigelser tidligere år	246.090	-2.925.971
I alt	492.010.816	1.532.423.906

Vi har modtaget tilfredsstillende forklaringer til forskellene mellem regnskabsårene.

I forbindelse med vores gennemgang af grundlaget for opgørelsen af statsrefusion har vi anvendt et af os udarbejdet analyseværktøj, Kommunaldataanalyse (KDA), hvor vi på grundlag af kommunens registreringer i OPUS's økonomisystem bl.a. har udarbejdet en rapport, som indeholder alle direkte registrerede udgifter og indtægter, som danner grundlag for hjemtagelse af statsrefusion.

På grundlag af resultaterne af vores gennemgang af den endelige restrefusionsopgørelse for regnskabsåret 2013 er det vores vurdering, at denne som helhed er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabets bogførte poster og gældende refusionsregler for området.

Den endelige statsrefusionsopgørelse er påtegnet uden forbehold.

4.3 Regnskab for Det lokale Beskæftigelsesråd

Kommunens opgørelse over udgifter til Det lokale Beskæftigelsesråd udviser et forbrug på DKK 504.728 og et overført beløb til 2014 på DKK 301.318. Vi har stikprøvevis kontrolleret, at de udgifter, der er afholdt, er i overensstemmelse med bevillingerne fra Beskæftigelsesrådet.

På baggrund af resultaterne af vores gennemgang af opgørelsen vedrørende midler til Det lokale Beskæftigelsesråd for regnskabsåret 2013 er vi af den opfattelse, at denne er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabets bogførte poster og gældende retningslinjer for området. Vi er samtidig af den opfattelse, at der

er etableret hensigtsmæssige og betryggende interne forretningsgange til sikring af korrekt grundlag for opgørelse af forbrugte midler og hjemtagelse af tilskud.

Opgørelsen over midler til Det lokale Beskæftigelsesråd er påtegnet uden forbehold.

4.4 Lån efter boligstøttelovgivningen

Kommunens opgørelse over udgifter til boliglån efter boligstøttelovgivningen viser en samlet refusion for 2. halvår 2013 på DKK 776.805 i kommunens favør.

På baggrund af resultaterne af vores gennemgang af refusionsopgørelsen vedrørende lån efter boligstøttelovgivningen er vi af den opfattelse, at opgørelsen er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabets bogførte poster og gældende lovgivning. Vi er samtidig af den opfattelse, at der er etableret hensigtsmæssige og betryggende interne forretningsgange til sikring af korrekt udarbejdelse af opgørelse af lån efter boligstøttelovgivningen.

Refusionsopgørelsen vedrørende lån efter boligstøttelovgivningen er påtegnet uden forbehold.

4.5 Statsrefusion af særligt dyre enkeltsager i henhold til servicelovens § 176

Kommunens opgørelse over statsrefusion i særligt dyre enkeltsager efter servicelovens § 176 udviser samlet statsrefusion på DKK 12.569.790.

Vi har gennemgået grundlaget for refusionsopgørelsen, hvorunder vi har foretaget stikprøvevis kontrol af 5 bevillingssager. Vi har endvidere vurderet, om der er etableret hensigtsmæssige og betryggende interne forretningsgange, der kan medvirke til at sikre et korrekt grundlag for opgørelsen af statsrefusion i særligt dyre enkeltsager efter servicelovens § 176.

På baggrund af de samlede resultater af vores gennemgang af statsrefusionsopgørelsen for særligt dyre enkeltsager for regnskabsåret 2013, samt vores overordnede vurdering af de etablerede forretningsgange er det vores opfattelse, at der er etableret hensigtsmæssige og betryggende interne forretningsgange til sikring af korrekt hjemtagelse af statsrefusion. Det er ligeledes vores opfattelse, at statsrefusionsopgørelsen er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabets bogførte poster og gældende refusionsregler for området.

Det endelige refusionsskema vedrørende særligt dyre enkeltsager er påtegnet uden forbehold.

4.6 Systemafstemninger af de sociale udbetalingsystemer

I forbindelse med vores afsluttende regnskabsanalytiske gennemgang har vi påset, om der foreligger tilfredsstillende afstemninger, mellem de udbetalte beløb fra it-systemerne, økonomisystemet og indberetninger til SKAT.

Det er vores vurdering, at der som helhed foreligger tilfredsstillende afstemninger af ydelsessystemerne og tilhørende personregistrarer til bogføringen, ligesom der som helhed foreligger tilfredsstillende afstemninger i forhold til indberetninger til SKAT, af A-indkomst, A-skat, AM-bidrag og ATP.

4.7 Statusafstemninger

I forbindelse med vores afsluttende regnskabsanalytiske gennemgang har vi stikprøvevis påset, at der foreligger tilfredsstillende afstemninger af statuskonti med tilknytning til de sociale- og beskæftigelsesmæssige områder.

Der foreligger et velgennemarbejdet materiale med specifikationer af alle væsentlige statuskonti pr. ultimo

2013. Det er vores vurdering, at der er tilrettelagt tilfredsstillende procedurer for sikring af løbende afstemninger af alle statuskonti.

4.8 Revision af bevillingssager

Vi har tilrettelagt revisionen af bevillingssager efter bestemmelserne i ressortministeriernes revisionsbekendtgørelser, og har i den forbindelse aflagt besøg i de enkelte afdelinger i kommunen i regnskabsåret 2013.

Formålet med revisionsbesøgene i afdelingerne har været at vurdere, hvorvidt der i kommunen er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og ved driften af de virksomheder, der er omfattet af regnskabet for 2013. Vi har ved besøgene stikprøvevis efterprøvet, om forretningsgange, interne kontrolprocedurer samt procedurer for sagsbehandling er hensigtsmæssige og fungerer på betryggende vis.

I tilknytning hertil har vi vurderet, om der ved sagsbehandlingen er taget hensyn til principielle afgørelser, der er truffet af decisionsmyndigheder og ankeinstanser. Der er således tale om en såvel juridisk kritisk – som en økonomisk kritisk gennemgang af områderne (forvaltningsrevision).

Revisionen af bevillingssager inden for de nævnte hovedområder er foretaget stikprøvevis med udgangspunkt i, at der skal sikres en relevant repræsentativitet. Stikprøverne er udvalgt ud fra en kombination, baseret på konkrete og generelle erfaringer med fejlrisiko, inden for de enkelte hovedområder samt ud fra et væsentlighedskriterium, hvor der indgår forhold af økonomisk, sagsbehandlingsmæssig, principiel og lokal karakter. Vi har derudover ved udvælgelsen af stikprøverne særligt vægtet nyetablerede bevillingssager på hovedområder, hvor der er adgang til at udøve et skøn.

Endelig har vi stikprøvevis efterprøvet, om man ved etablering af nye bevillingssager og ved den løbende lovpligtige opfølgning har udnyttet de tilgængelige muligheder for at foretage elektronisk kontrol af oplysninger om økonomiske forhold, herunder om der i fornødent omfang sker sammenholdelse af oplysningerne fra forskellige registre for at sikre, at der ikke udbetales uforenelige eller uberettigede ydelser.

Redegørelse til ressortministerierne af omfang samt resultater af revisionen af bevillingssager

5. Beskæftigelsesministeriets ressortområder

5.1 Vurdering af interne forretningsgange og ledelses- og kvalitetstilsyn inden for beskæftigelsesområdet

Vi har som led i revisionen af Lyngby-Taarbæk Kommunes regnskaber for 2013 vurderet, om det internt beskrevne grundlag for sagsadministrationen i Jobcenteret og Ydelse, er dækkende og hensigtsmæssigt, samt om det efterleves. Vi har i forbindelse med vores sagsrevision vurderet og efterprøvet væsentlige forretningsgange.

Endelig har vi som led i revisionen vurderet, om der er etableret et hensigtsmæssigt og betryggende internt kvalitets- og ledelsestilsyn.

På grundlag af resultaterne af den samlede gennemgang er det vores vurdering, at der som helhed er etableret et godt administrationsgrundlag, herunder at der som helhed er tilrettelagt et tilfredsstillende og hensigtsmæssigt internt kvalitets- og ledelsestilsyn for beskæftigelsesområdet. Det er ligeledes vores opfattelse, at de fastlagte retningslinjer som helhed efterleves.

5.2 Kontanthjælp og aktivering efter aktivloven og beskæftigelsesloven

Vi har gennemgået 10 bevillingssager, hvori der er bevilget ydelser efter aktivloven og beskæftigelsesloven til personer over og under 30 år. Sagerne er udvalgt tilfældigt på baggrund af bevillinger i KMD Aktiv, med fokus på nyere sager.

Vi har konstateret fejl i 3 af de gennemgåede bevillingssager, som kan henføres til nedenstående fejltyper:

- I 1 bevillingssag er første jobsamtale gennemført næsten 1 måned for sent. Fejlen har ikke refusionsmæssig betydning.
- I 2 bevillingssager er notatpligten ikke overholdt, eftersom der er konstateret manglende journalføring i forbindelse med gennemførte jobsamtaler. Fejlene har ikke refusionsmæssig betydning.
- I 1 bevillingssag er der ikke udarbejdet jobplan for en virksomhedspraktik. Fejlen har i den konkrete sag ikke haft refusionsmæssig betydning.

Vi anbefaler fokus på, at notatpligten efter offentlighedslovens § 13 altid overholdes.

Der er sket en forbedring i sagsadministrationen på området i forhold til 2012, hvorfor det er vores opfattelse, at området som helhed administreres hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med gældende regelsæt.

5.3 Særlig støtte efter aktivlovens § 34

Vi har gennemgået 6 bevillingssager, hvori der er bevilget særlig støtte efter aktivlovens § 34. Sagerne er, med fokus på nyere sager, udvalgt tilfældigt på baggrund af liste udleveret af kommunen.

Vi har konstateret fejl i 2 af de 6 bevillingssager, som kan henføres til, at det ikke fremgår af sagen, hvorvidt det er undersøgt, om der kan skaffes en rimelig, billigere bolig. Kommunen har efterfølgende gennemgået

de 2 sager, og har vurderet, at der ikke kunne skaffes en rimelig billigere bolig. Fejlene har således ikke haft udbetalings- og refusionsmæssig betydning.

Ved sags gennemgangen for 2012 blev denne fejltype konstateret i 3 ud af 3 bevillingssager, og der ses således at være sket en forbedring på området, og det er vores opfattelse, at der er tale om enkeltstående fejl, som ikke er af systematisk karakter.

Kommunen oplyser at have været opmærksom på, at der er enkelte medarbejdere, som ikke altid har husket at skrive i sagen, hvorvidt der kunne skaffes en rimelig billigere bolig. Kommunen oplyser desuden, at det generelt ikke er muligt at skaffe billige boliger i kommunen, hvilket sandsynligvis er grunden til, at vurderingen ikke er noteret i sagen, eftersom det er implicit.

Vi anbefaler, at kommunen endnu engang indskærper over for medarbejderne, at det altid skal fremgå af sagen, hvorvidt det er undersøgt eller vurderet, om der kan skaffes en rimelig, bedre bolig, inden der bevilges særlig støtte efter aktivlovens § 34. Vi anbefaler desuden, at der følges op på forholdet i forbindelse med den interne revision.

På baggrund af de samlede resultater er det vores opfattelse, at området som helhed administreres hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med gældende regelsæt.

5.4 Sygedagpengeområdet

Vi har gennemgået 9 bevillingssager, hvori der er bevilget ydelser efter sygedagpengelovens bestemmelser, herunder er der i 4 af sagerne taget udgangspunkt i, at der er foretaget forlængelse af sygedagpengeperioden udover generel varighed. Udvælgelsen er sket tilfældigt ud fra aktuelle uddata fra sygedagpengesystemet.

Vi har konstateret fejl i 5 af de gennemgåede bevillingssager, som kan henføres til nedenstående fejltyper:

- I 1 sag er første opfølgning ikke afholdt inden udgangen af 8. uge regnet fra første fraværsdag. Rettidigheden er overskredet med knap 12 dage. Fejlen har ikke refusionsmæssig betydning.
- I 1 sag har ansøger genoptaget arbejdet delvist, men der er i en kortere periode ikke registreret periode med høj statsrefusion i KMD Opera. Fejlen har refusionsmæssig betydning.
- I 4 bevillingssager er rettidigheden for afholdelse af opfølgninger i jobcenteret overskredet. Varigheden af overskridelserne varierer fra 1 uge til 4 måneder. Fejlene har ikke umiddelbart refusionsmæssig betydning.
- I 1 bevillingssag, hvor sygedagpengeperioden er forlænget, fordi der verserer en arbejdsskadesag, forelå der ikke dokumentation for en verserende arbejdsskadesag. Kommunen har fremskaffet dokumentationen, som forelå i ASK, og der var således tale om en formel fejl uden udbetalings- eller refusionsmæssig betydning.

Vi anbefaler fokus på afholdelse af rettidige opfølgninger i sagerne.

Kommunen har fastlagt en arbejdsgang med henblik på at sikre, at der altid er journaliseret dokumentation i sagen for en verserende arbejdsskadesag, inden der træffes afgørelse om forlængelse af sygedagpengeperioden efter sygedagpengelovens § 27, stk. 1, nr. 6.

På baggrund af de samlede resultater af gennemgangen er det vores opfattelse, at området som helhed administreres hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med gældende regelsæt.

5.5 Fleksjob efter beskæftigelseslovens kapitel 13 mv.

Vi har gennemgået 5 bevillingssager, hvori der er foretaget visitation til fleksjob i 2013. Sagerne er udvalgt tilfældigt på baggrund af liste over personer visiteret til fleksjob i 2013, udleveret af kommunen.

Vi har ikke konstateret fejl i de gennemgåede bevillingssager, hvorfor det er vores opfattelse, at området som helhed administreres hensigtsmæssigt og efter gældende regelsæt.

5.6 Ledighedsydelse og særlig ydelse til fleksjobvisiterede efter aktivlovens kapitel 7

Vi har gennemgået 5 bevillingssager, hvori der er bevilget ledighedsydelse efter aktivlovens bestemmelser. Sagerne er udvalgt tilfældigt på baggrund af bevillinger i KMD Aktiv.

Vi har konstateret fejl i 4 af de 5 gennemgåede sager, som kan henføres til nedenstående fejltyper:

- I 1 bevillingssag har ansøger tilsyneladende ikke et aktivt CV på Jobnet, hvilket er en betingelse for berettigelse til ledighedsydelse. Fejlen har i den konkrete sag ikke haft udbetalings- eller refusionsmæssig betydning.
- I 4 bevillingssager er der konstateret fejl med betydning for revurderingen efter aktivlovens § 74 c. I 2 af sagerne er revurderingerne afsluttet ca. halvanden måned for sent, og i ingen af de 4 sager har det været muligt at se ansøgernes egen opfattelse af forholdene. Ifølge aktivlovens § 74c, stk. 3, nr. 2, skal revurderingen blandt andet indeholde "en redegørelse for den pågældendes ressourcer samt mulighederne for at anvende og udvikle dem, som udarbejdes i samarbejde med den pågældende og indeholder dennes egen opfattelse af forholdene." Fejlene har ikke refusionsmæssig betydning.
- I 3 bevillingssager er der konstateret konteringsmæssige fejl, eftersom kommunen har hjemtaget statsrefusion i en længere periode, end kommunen var berettiget til. Når ansøger har modtaget ledighedsydelse i 18 ud af 24 måneder, bortfalder kommunens ret til statsrefusion for ydelsen, jf. aktivlovens § 104, stk. 1. I alle 3 sager er der udbetalt ledighedsydelse i mere end 18 ud af 24 måneder, men kommunen har alligevel hjemtaget statsrefusion for ydelserne. Fejlene har refusionsmæssig betydning, og kommunen foretager omkontering.

Kommunen oplyser, at arbejdsgangen vedr. revurderinger vil blive ændret, således at det sikres, at ansøgernes egen opfattelse af forholdene, jf. aktivlovens § 74 c, stk. 3, nr. 2, altid fremgår af revurderingen. Desuden vil der være styrket fokus på, at revurderingerne afsluttes rettidigt, og kommunen oplyser, at en af grundene til overskridelsen af denne rettidighed, kan være, at KMD Opera har genereret nogle fejlagtige adviser, som sagsbehandlerne ikke har været opmærksomme på.

I forhold til fejlkonteringen af ledighedsydelsen for sager, hvor der er udbetalt ledighedsydelse i mere end 18 ud af 24 måneder, oplyser kommunen, at der kommer adviser i KMD Aktiv omkring dette. Tidligere har en administrativ medarbejder sørget for at tjekke og behandle adviserne. I forbindelse med, at denne medarbejder er fratrukket, har der ikke været opmærksomhed omkring, hvem der skulle løse opgaven.

Center for Arbejdsmarked er i sensommeren/efteråret 2013 blevet opmærksom på, at denne opgave ikke længere blev løst, og arbejdsgangen er nu ændret, så behandlingen af adviserne sker korrekt. Dermed burde der ikke opstå en lignende fejlmængde fremadrettet.

Center for Arbejdsmarked har, på baggrund af resultaterne af revisionsgennemgangen, gennemgå samtlige sager, hvori der er udbetalt ledighedsydelse i mere end 18 ud af 24 måneder, med henblik på at sikre, at disse er konteret korrekt og i fornødent omfang foretage refusionsmæssig berigtigelse. Denne gennemgang

har vist, at ydelsen i 7 sager var fejlkonteret, og kommunen vil foretage omkontering af de i alt DKK 117.712, der er hjemtaget for meget i statsrefusion. Gennemgangen viste samtidig, at fejlen ikke er opstået, siden Center for Arbejdsmarked ændrede arbejdsgangen sensommeren 2013. Kommunen har således meget hurtigt iværksat tiltag med henblik på at sikre korrekt administration i såvel ydelsesafdelingen som i Jobcenteret.

På baggrund af de samlede resultater af gennemgangen er det vores opfattelse, at området i 2013 ikke fuldt ud har været administreret hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med gældende regelsæt, hvorfor vi har afgivet bemærkning på området, jf. foranstående afsnit 3 **"Revisionsbemærkninger"**.

5.7 Arbejdsløshedsdagpenge mv. til forsikrede ledige

Vi har gennemgået 6 bevillingssager, hvori der er bevilget ydelser til forsikrede ledige efter beskæftigelseslovens bestemmelser. Sagerne er udvalgt tilfældigt på baggrund af aktuel sagsliste i Workbase.

Vi har konstateret fejl i 2 af de gennemgåede sager, som kan henføres til nedenstående fejltyper:

- I 1 bevillingssag er første jobsamtale gennemført ca. 30 uger for sent. Fejlen har ikke betydning for den kommunale medfinansiering.
- I 1 bevillingssag er efterfølgende aktive tilbud iværksat ca. 3 måneder for sent. Grundet suspension af reglerne om 100 % kommunal finansiering ved manglende overholdelse af reglerne og ret og pligt til tilbud i 2013 og 2014 har fejlen ikke betydning for den kommunale medfinansiering.

De konstaterede fejl i de 2 sager er enkeltstående, og der er ikke konstateret fejl af systematisk karakter. På baggrund af de samlede resultater af gennemgangen er det vores opfattelse, at området som helhed administreres hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med gældende regelsæt.

5.8 Integrationsområdet, kontanthjælp til personer omfattet af introduktionsprogrammet, tilbud, tilskud og hjælp i særlige tilfælde

Vi har gennemgået 4 bevillingssager, hvori der er bevilget ydelser til personer omfattet af integrationslovens bestemmelser. Sagerne er udvalgt tilfældigt på baggrund af bevillinger i KMD Aktiv, med fokus på nyere sager. Kommunen har i alle sagerne overtaget integrationsansvaret efter den 1. juli 2013.

Vi har konstateret fejl i 1 af de gennemgåede bevillingssager, som kan henføres til, at integrationskontrakten ikke er oprettet, samt at der ikke er sket henvisning til danskuddannelse inden for en måned. Begge forhold er bragt i orden efterfølgende, og overskridelserne har haft en varighed af ca. en til halvanden måned. Kommunen oplyser, at overskridelserne af tidsfristerne skyldes, at ansøger har så omfattende sociale udfordringer, at det har været nødvendigt at udskyde henvisning til danskuddannelse samt arbejdet med integrationskontrakten. Det er vores opfattelse, at fejlene i den konkrete sag ikke har refusionsmæssig betydning.

På baggrund af de samlede resultater af gennemgangen er det vores opfattelse, at området som helhed administreres hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med gældende regelsæt.

5.9 Ressourceforløb og ressourceforløbsydelse

Vi har gennemgået 5 bevillingssager, hvori der er bevilget ressourceforløb og ressourceforløbsydelse. Sagerne er udvalgt tilfældigt på baggrund af bevillinger i KMD Aktiv.

Vi har ikke konstateret fejl i de gennemgåede sager, og vi vil fremhæve, at de koordinerende sagsbehandlere udarbejder fyldestgørende indsatsplaner med gode beskrivelser af indsatser og mål, samt at opfølgningsarbejdet i sagerne har en høj kvalitet.

Det er vores opfattelse, at området administreres hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med gældende regelsæt.

5.10 Jobrotation efter beskæftigelseslovens bestemmelser

Vi har gennemgået 3 bevillingssager, hvori der er bevilget jobrotationsydelse efter beskæftigelseslovens bestemmelser. Sagerne er udvalgt tilfældigt på baggrund af mappe med jobrotationsprojekter udleveret af kommunen.

Vi har ikke konstateret fejl i de gennemgåede sager, hvorfor det er vores opfattelse, at området administreres hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med gældende regelsæt.

5.11 Opfølgning på afsluttende revisionsberetning for regnskabsåret 2012

5.11.1 Beskæftigelsesministeriets ressortområder

Vi har modtaget Beskæftigelsesministeriets decisionskrivelse af 24. januar 2014, vedrørende beretning om revision af de sociale regnskaber for 2012 på områder med statsrefusion for Lyngby-Taarbæk Kommune. Ministeriet anmoder om redegørelse i beretningen for 2013 for efterfølgende forhold.

Regnskabsaflæggelse og restafregning af refusion

Revisionen har givet anledning til forbehold på den del af statsrefusionsopgørelsen, der omfatter driftsudgifter på integrationsområdet, da udgiften var baseret på antal personer og ikke på helårspersoner. Herudover er det konstateret, at driftsudgifterne ikke konsekvent er registreret på cpr.nr. Kommunen foretog en opgørelse af helårspersoner, som viste, at der skulle berigtiges DKK 9.734 i for meget hjemtaget refusion vedr. driftsudgifter.

Kommunen har nu foretaget en ny opgørelse af helårspersoner for 2012, som viser, at rådighedsbeløbet væsentligt overstiger forbruget, hvorfor der ikke skal foretages denne refusionsmæssige berigtigelse. Vi er enige i denne konklusion.

Herudover har kommunen i forbindelse med den nye opgørelse af helårspersoner konstateret, at der manglede hjemtagelse af grundtilskud mv. for både 2011 og 2012. Den udarbejdede opgørelse viser, at der er hjemtaget i alt DKK 246.090 for lidt for 2011 og 2012, som fordeler sig med DKK 129.759 for 2011 og DKK 116.331 for 2012. Disse beløb er medtaget som berigtigelser i restrefusionsopgørelsen for 2013. Vi har kontrolleret disse beregninger og har stikprøvevis kontrolleret grundlaget herfor. Vi er enige i disse berigtigelser.

Afstemninger

Beskæftigelsesministeriet vurderer, at det er utilfredsstillende, at der er manglende afstemninger på ministeriets område. Ministeriet forventer, at afstemningerne nu er foretaget, og at dette fremgår af næste års beretning.

Der foreligger nu tilfredsstillende afstemninger af statuskonti.

6. Social-, Børne- og Integrationsministeriets ressortområder

6.1 Merudgiftsydelse til børn og unge efter servicelovens § 41

Vi har gennemgået 3 sager, hvori der er bevilget støtte til merudgifter efter servicelovens § 41. Sagerne er udvalgt tilfældigt ud fra aktuel sagsliste fra DUBU.

Vi har ikke konstateret fejl i de gennemgåede sager, hvorfor det er vores vurdering, at området som helhed varetages hensigtsmæssigt og betryggende og efter gældende regelsæt.

6.2 Tabt arbejdsfortjeneste til børn og unge efter servicelovens § 42

Vi har gennemgået 3 sager med støtte til tabt arbejdsfortjeneste efter servicelovens § 42. Sagerne er udvalgt tilfældigt ud fra aktuel sagsliste fra DUBU.

Vi har konstateret fejl i 1 af de gennemgåede sager, som kan henføres til, at der mangler dokumentation for, at modtager af tabt arbejdsfortjeneste reelt har en mistet indtægt. Fejlen kan have haft refusionsmæssig betydning.

På grundlag af de samlede resultater af gennemgangen er det vores vurdering, at området som helhed varetages hensigtsmæssigt og betryggende og efter gældende regelsæt. Den konstaterede fejl vurderes som værende af enkeltstående karakter.

6.3 Merudgiftsydelse efter servicelovens § 100

Vi har gennemgået 3 sager med støtte til merudgiftsydelse efter servicelovens § 100. Sagerne er udvalgt ud fra aktuel sagsliste udarbejdet af kommunen.

Vi har ikke konstateret fejl i de gennemgåede sager, hvorfor det er vores opfattelse, at området som helhed administreres hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med gældende regelsæt.

6.4 Områder med statsrefusion efter servicelovens § 176 - Særligt dyre enkeltsager

6.4.1 Det specialiserede børn og ungeområde, servicelovens § 52 mfl.

Vi har gennemgået 4 sager, hvori der er bevilget støtte til forebyggende foranstaltninger eller anbringelser. Sagerne er udvalgt tilfældigt på grundlag af aktuelle sagslister fra DUBU.

Vi har ikke konstateret fejl i de gennemgåede sager, hvorfor det er vores vurdering, at området som helhed varetages hensigtsmæssigt og betryggende og efter gældende regelsæt.

6.4.2 Det specialiserede voksenområde, servicelovens §§ 85 - 108

Vi har foretaget revision af i alt 6 bevillingssager, hvori der er bevilget ydelser efter servicelovens bestemmelser inden for det specialiserede voksenområde. Det har omfattet socialpædagogisk bistand efter § 85, ledsageordning efter § 97, BPA ordninger efter § 96, midlertidige botilbud efter § 107 og længerevarende botilbud efter § 108. Sagerne er udvalgt tilfældigt ud fra aktuelle sagslister, udleveret af kommunen.

Vi har konstateret fejl i 2 af de gennemgåede sager, som omfatter følgende fejltyper:

- Der er i 2 sager fejl i forhold til handleplaner, idet der enten ikke er udarbejdet en handleplan, eller det fremgår ikke, om borger har fået tilbudt en handleplan. Fejlene er af formel karakter.
- Det bør i 1 sag konkret tages stilling til, om borger er i stand til at modtage ledsagelse efter § 97, uden socialpædagogisk støtte. Fejlen er af formel karakter og har i den konkrete sag ikke haft refusionsmæssig betydning.

På grundlag af de konstaterede forhold er det vores vurdering, at området som helhed er varetaget hensigtsmæssigt og efter gældende regelsæt, idet de væsentligste forhold i sagerne er i orden.

6.5 Hjælp i særlige tilfælde efter aktivlovens kapitel 10

6.5.1 Enkeltydelse efter aktivlovens § 81

Vi har gennemgået 3 bevillingssager, hvori der er bevilget enkelttydelser efter aktivlovens bestemmelser. Sagerne er udvalgt tilfældigt på baggrund af bevillinger i KMD Aktiv, med fokus på nyere sager.

Vi har ikke konstateret fejl i de gennemgåede sager, hvorfor det er vores opfattelse, at området administreres hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med gældende regelsæt.

6.5.2 Sygebehandling efter aktivlovens § 82

Vi har gennemgået 2 bevillingssager, hvori der er bevilget støtte til syge- og tandbehandling efter aktivlovens § 82. Sagerne er udvalgt tilfældigt på baggrund af bevillinger i KMD Aktiv, med fokus på nyere sager.

Vi har ikke konstateret fejl i de gennemgåede sager, hvorfor det er vores opfattelse, at området administreres hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med gældende regelsæt.

6.6 Førtidspension

Vi har gennemgået 4 bevillingssager, hvori der er bevilget førtidspension efter pensionslovens bestemmelser. Sagerne er udvalgt på grundlag af referater fra pensionsnævnmøder i 2013.

Vi har ikke konstateret fejl i de gennemgåede sager, hvorfor det er vores opfattelse, at området administreres hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med gældende regelsæt.

6.7 Personlige tillæg

Vi har gennemgået 3 bevillingssager, hvori der er bevilget personlige tillæg, herunder varmetillæg, til folke- og førtidspensionister. Sagerne er udvalgt tilfældigt på baggrund af lister over personlige tillæg udleveret af kommunen.

Vi har ikke konstateret fejl i de gennemgåede sager, hvorfor det er vores opfattelse, at området administreres hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med gældende regelsæt.

6.8 Indsats mod socialt snyd

I 2013 har Kontrolgruppen i Lyngby-Taarbæk Kommune været bemanded med to fuldtids medarbejdere. Kommunalbestyrelsen vedtog i 2013 at Kontrolgruppen udvides med 1 fuldtidsstilling. Stillingen er dog først besat i starten af 2014.

Kontrolgruppen er organisatorisk placeret Center for Borgerservice og Digitalisering.

Kontrolgruppen arbejder projektorienteret, ved at have fokus på forskellige sociale ydelsesområder. Sideløbende behandles borgeranmeldelser, som fremsendes til kommunen samt henvendelser fra samarbejdsmyndigheder og kollegaer på de forskellige ydelsesområder.

Kontrolgruppen har i 2013,

- foretaget 79 efterreguleringer af de økonomiske fripladser, selv om denne kontrol oprindeligt ikke var tiltænkt til at foregå i 2013. Ligeledes blev alle modtagere af et reelt enligt fradrag i deres økonomiske fripladssag kontrolleret. I 14 tilfælde blev fradraget modtaget uberettiget,
- haft fokus på selvstændige dagpengemodtagere som havde erklæret sig fuldt uarbejdsdygtige. Der er foretaget adskillige virksomhedskontroller og flere personer viste sig at være i arbejde. Andre raskmeldte sig dagen efter kontrolgruppens besøg,
- ligesom de tidligere år deltaget i virksomhedskontrolbesøg i samarbejde med SKAT og hvor SKAT har inviteret kommunen til at deltage. Antallet af disse virksomhedskontroller har været faldende i forhold til tidligere år,
- opstartet et projekt med at udtage kontanthjælpssager til en stikprøvekontrol, for at konstatere om der var skjulte formueforhold eller uregistreret indkomster. Ca. 30 % af sagerne er nu gennemgået og det har indtil videre resulteret i, at der træffes afgørelse om tilbagebetaling og/eller stop af ydelsen i 18 sager. Sagerne blev i første omgang viderebragt til Afdeling for ydelser til videre behandling, men grundet en ressourcemæssig flaskehals med at få behandlet de uretmæssige sager, har kontrolgruppen overtaget opgaven med at parthøre borgerne og træffe afgørelser. Omfanget af de resterende ubehandlede sager kendes endnu ikke, men det forventes at udløse et større tilbagebetalingskrav. Projektet fortsætter ind i 2014.
- modtaget 64 borgeranmeldelser, hvilket er en stigning i forhold til 59 anmeldelser i 2012 og 46 anmeldelser i 2011. Kontrolgruppen forsøger med de tilgængelige ressourcer, at behandle alle anmeldelser så smidigt som muligt.

I forbindelse med at Udbetaling Danmark i 2013 fik overtaget myndighedsansvaret på en række ydelser, har kontrolgruppen overdraget igangværende kontrolsager.

Lyngby-Taarbæk Kommune er iht. Udbetaling Danmark-lovens § 11 forpligtet til at bistå og hjælpe med belysning af en eksisterende Udbetaling Danmark sag. Udbetaling Danmark kan anmode kommunen om at indhente yderligere oplysninger og indkalde borgeren til partshøring.

KONKLUSION

Det er vores opfattelse, at Lyngby-Taarbæk Kommune har etableret en god og funktionel kontrolgruppe. Det er ligeledes vores opfattelse at samarbejdet med andre og især på tværs i kommunen gør, at kontrolgruppen opnår gode synlige resultater.

6.9 Opfølgning på afsluttende revisionsberetning for regnskabsåret 2012

6.9.1 Social-, Børne- og Integrationsministeriets ressortområder

Vi har modtaget Ankestyrelsens decisionsskrivelse af 26. marts 2014 vedrørende Lyngby-Taarbæk Kommunes revisionsberetning for regnskabsåret 2012. Ankestyrelsen anmoder om redegørelse i revisionsberetningen for 2013 for følgende forhold:

SEL § 176 – Særligt dyre enkeltsager – SEL § 97 Ledsageordning

Det er vores vurdering, at der ses væsentlige forbedringer i sagerne ved revisionen for 2013. Der henvises til foranstående afsnit *"Det specialiserede voksenområde, servicelovens §§ 85 – 108"*.

Opfølgning for regnskabsåret 2011

SEL § 176 – Særligt dyre enkeltsager – SEL § 85 Socialpædagogisk støtte

Der er også for dette område konstateret væsentlige forbedringer i sagerne ved revisionen for 2013. Det er vores opfattelse, at ledelsen har styr på status i forhold til genopretningsarbejdet for dette område. Der henvises til foranstående afsnit *"Det specialiserede voksenområde, servicelovens §§ 85 – 108"*.

7. Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters ressortområder

7.1 Byfornyelse og udvikling af byer

Vi har ikke modtaget regnskaber for 2013 for dette område, som skal revideres og påtegnes.

8. Fravalg af områder

I henhold til Regnskabsbekendtgørelsens § 71, stk. 6, jf. § 67, stk. 3 skal revisionen redegøre for og begrunde fravalg af gennemgang af personsager på områder eller konti, hvor revisor på anden måde har tilvejebragt en begrundet overbevisning om, at sagsbehandlingen er betryggende. Endvidere skal revisor udarbejde en turnusrevisionsplan for de konti, der ikke bliver revideret hvert år.

Vi har med udgangspunkt i de anførte bestemmelser fravalgt gennemgang af personsager for følgende områder for 2013 på baggrund af, at de enkelte områder ikke har væsentlig økonomisk betydning, herunder forekommer der for enkelte af områderne ingen udgifter i 2013. Områderne prioriteres til gennemgang i efterfølgende år.

- Delpension
- Servicejob
- Danskuddannelse efter danskuddannelsesloven
- Særlig uddannelsesydelse til ledige
- Efterlevelseshjælp efter aktivlovens § 85a
- Hjælp til flygtninge (med 100 % statsrefusion) efter SEL § 181
- Advokatbistand, jf. SEL § 72
- Repatriering efter repatrieringslovens bestemmelser
- Hjælp i særlige tilfælde efter IL kapitel 6
- Grundtilskud, tilskud til uledsagede mindreårige, IL § 45
- Kvindekrisecentre, jf. servicelovens § 109
- Forsorgshjem, jf. servicelovens § 110
- Refusion og/eller resultattilskud IL § 45 og LAS kapitel 14, § 100, stk. 2

Herudover har vi fravalgt gennemgang af personsager for 2013 for efterfølgende områder på baggrund af, at vi på anden vis har tilvejebragt en begrundet overbevisning om, at sagsbehandlingen af bevillingsområdet varetages hensigtsmæssigt og betryggende. Herunder har vi ikke de foregående år konstateret fejl i sagsadministrationen.

- Revalidering og forrevalidering
- Fleksydelse
- Seniorjob
- Boligdelse, boligsikring, beboerindskudslån

For funktion 5.68.90 Driftsudgifter, jf. LAB kapitel 10 mv. er der ikke særskilt udvalgt sager, men såfremt der indgår tilbud i de øvrige udvalgte sager med kontanthjælp, og aktivering bliver dette også kontrolleret.

BILAG 3

*Oversigt over konstaterede fejl og mangler på
Beskæftigelsesministeriets samt Social-, Børne- og
Integrationsministeriets områder – regnskabsåret 2013*

BESKÆFTIGELSESMINISTERIET

Funktion	Sagsområde	Regler	Antal udvalgte sager	Væsentlige fejl <u>uden</u> refusionsmæssig betydning (Antal noteres)	Væsentlige fejl <u>med</u> refusionsmæssig betydning (Antal noteres)	Systematiske / generelle fejl <u>uden</u> refusionsmæssig betydning (Ja/Nej)	Systematiske / generelle fejl <u>med</u> refusionsmæssig betydning (Ja/Nej)	Kommentarer vedr. konstaterede fejl (Henvisning til afsnit)	Området fravalgt (Ja/Nej)	Området administreres generelt i overensstemmelse med gældende regler (Ja/Nej)	Revisions bemærkninger (Noteres ved angivelse af samme nummering som fremgår af revisionsberetningen)	Forbehold (Antal noteres)
Funktion 5.57.73, samt 5.57.75	Kontanthjælp. Udbetaling, beregning og kontering. Rådighedsvurdering og sanktionering	LAS	10	4	0	Nej	Nej	5.2	Nej	Ja		
Funktion 5.57.73 samt 5.57.75	Aktivering inkl. vejledning og opfølgning på kontaktforløb, jobplaner mv.	LAB	Sagerne indgår i ovenstående under kontanthjælp.									
	Særlig støtte	LAS § 34	6	2	0	Nej	Nej	5.3	Nej	Ja		
Funktion 5.57.75 samt 5.58.80	Revalidering inkl. forrevalidering	LAS kap. 6							Ja			
Funktion 5.57.75 gr. 007,	Tilskud til udgifter til hjælpemidler, mentor, transportgodtgørelse m.v.	LAB kap. 14 og 15 samt kap. 18	3	0	0	Nej	Nej	5.10	Nej	Ja		

Funktion	Sagsområde	Regler	Antal udvalgte sager	Væsentlige fejl <u>uden</u> refusionsmæssig betydning (Antal noteres)	Væsentlige fejl <u>med</u> refusionsmæssig betydning (Antal noteres)	Systematiske / generelle fejl <u>uden</u> refusionsmæssig betydning (Ja/Nej)	Systematiske / generelle fejl <u>med</u> refusionsmæssig betydning (Ja/Nej)	Kommentarer vedr. konstaterede fejl (Henvisning til afsnit)	Området fravalgt (Ja/Nej)	Området administreres generelt i overensstemmelse med gældende regler (Ja/Nej)	Revisionsbemærkninger (Noteres ved angivelse af samme nummerering som fremgår af revisionsberetningen)	Forbehold (Antal noteres)
5.58.80, 5.58.81, 5.68.91 og 5.68.98	samt tilskud til jobrotation og voksenlærlinge mv.											
Funktion 5.68.90	Driftsudgifter	LAB kap. 10 mv.							Ja			
Funktion 5.58.81	Fleksjob	LAB §§ 69 - 73	5	0	0	Nej	Nej	5.5	Nej	Ja		
Funktion 5.58.81	Ledighedsydelse og særlig ydelse	LAS kap. 7	5	5	3	Nej	Nej	5.6	Nej	Nej	3.1.1	
Funktion 5.57.71 og 8.51.52	Sygedagpenge	Lov om sygedagpenge	9	6	2	Nej	Nej	5.4	Nej	Ja		
Funktion 8.51.52	Fleksydelse	Lov om fleksydelse							Ja			
Funktion 8.51.52	Delpension	Lov om delpension							Ja			
Funktion 5.68.97	Seniorjob	Lov om seniorjob							Ja			

Funktion	Sagsområde	Regler	Antal udvalgte sager	Væsentlige fejl <u>uden</u> refusionsmæssig betydning (Antal noteres)	Væsentlige fejl <u>med</u> refusionsmæssig betydning (Antal noteres)	Systematiske / generelle fejl <u>uden</u> refusionsmæssig betydning (Ja/Nej)	Systematiske / generelle fejl <u>med</u> refusionsmæssig betydning (Ja/Nej)	Kommentarer vedr. konstaterede fejl (Henvi-ning til afsnit)	Området fravalgt (Ja/Nej)	Området administreres generelt i overensstemmelse med gældende regler (Ja/Nej)	Revisionsbemærkninger (Noteres ved angivelse af samme nummerring som fremgår af revisionsberetningen)	Forbehold (Antal noteres)	
Funktion 5.68.96	Servicejob (løntilskud)	Lov om op-hævelse af lov om servicejob							Ja				
Funktion 5.57.78, 5.68.90 og 5.68.91	Forsikrede ledige (medfinansiering af a-dagpenge, opfølgning kontaktforløb og tilbud)	§ 82a i lov om arbejdsløshedsforsikring mv. og LAB	6	2	0	Nej	Nej	5.7	Nej	Ja			
	Udarbejdelse af integrationskontrakt inden for 1 måned	IL § 19 *)	4	1	0	Nej	Nej	5.8	Nej	Ja			
	Løbende opfølgning på integrationskontrakten	IL § 20 *)	Indgår i sagerne under "Udarbejdelse af integrationskontrakt inden for 1 måned"										
Funktion 5.46.60	Tilbud om integrationsprogram, herunder tilbud om danskuddannelse, kursus i samfundsforståelse og beskæftigelsesrettede tilbud	Kapitel 4 *)	Indgår i sagerne under "Udarbejdelse af integrationskontrakt inden for 1 måned"										

Funktion	Sagsområde	Regler	Antal udvalgte sager	Væsentlige fejl <u>uden</u> refusionsmæssig betydning (Antal noteres)	Væsentlige fejl <u>med</u> refusionsmæssig betydning (Antal noteres)	Systematiske / generelle fejl <u>uden</u> refusionsmæssig betydning (Ja/Nej)	Systematiske / generelle fejl <u>med</u> refusionsmæssig betydning (Ja/Nej)	Kommentarer vedr. konstaterede fejl (Henvi-ning til afsnit)	Området fravalgt (Ja/Nej)	Området administreres generelt i overensstemmelse med gældende regler (Ja/Nej)	Revisions bemærkninger (Noteres ved angivelse af samme nummerring som fremgår af revisionsberetningen)	Forbehold (Antal noteres)
Funktion 5.46.60	Tilbud om introduktionsforløb, herunder tilbud om danskuddannelse, kursus i samfundsforståelse og beskæftigelsesrettede tilbud	Kapitel 4a *)	Indgår i sagerne under "Udarbejdelse af integrationskontrakt inden for 1 måned"									
Funktion 5.46.61	Udbetaling af kontanthjælp til udlændinge omfattet af integrationsprogrammet	IL kapitel 5 *)	Indgår i sagerne under "Udarbejdelse af integrationskontrakt inden for 1 måned"									
Funktion 5.46.60 og 5.46.61	Refusion og/eller resultattilskud	IL § 45 og LAS kapitel 14 § 100 stk. 2							Ja			
Funktion 5.46.60	Henvi-ning til danskuddannelse efter danskuddannelsesloven	Danskuddannelseslovens §§ 2-2a og § 2b, stk. 1							Ja			
Funktion 5.58.82	Her registreres udgifter, der vedrører forsørgelse og aktivering af personer, der er	LAB kapital 12 a.	5	0	0	Nej	Nej	5.9	Nej	Ja		

Funktion	Sagsområde	Regler	Antal udvalgte sager	Væsentlige fejl <u>uden</u> refusionsmæssig betydning (Antal noteres)	Væsentlige fejl <u>med</u> refusionsmæssig betydning (Antal noteres)	Systematiske / generelle fejl <u>uden</u> refusionsmæssig betydning (Ja/Nej)	Systematiske / generelle fejl <u>med</u> refusionsmæssig betydning (Ja/Nej)	Kommentarer vedr. konstaterede fejl (Henvisning til afsnit)	Området fravalgt (Ja/Nej)	Området administreres generelt i overensstemmelse med gældende regler (Ja/Nej)	Revisionsbemærkninger (Noteres ved angivelse af samme nummerering som fremgår af revisionsberetningen)	Forbehold (Antal noteres)
	visiteret til ressourceforløbsydelse											
Funktion 5.57.79	Særlig uddannelsesydelse i forbindelse med uddannelse og forsørgelse af ledige, hvis dagpengeperiode udløber i første halvår af 2013	Lov om uddannelsesordning til ledige, som har opbrugt deres dagpengeret.							Ja			

LAS - Lov om aktiv socialpolitik,

LAB - Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

IL - Lov om integration af udlændinge i Danmark

	Ja	Nej
Er der manglende afstemninger på Beskæftigelsesministeriets område		X

SOCIAL-, BØRNE OG INTEGRATIONSMINISTERIET

Funktion	Sagsområde	Regler	Antal udvalgte sager	Væsentlige fejl uden refusionsmæssig betydning (Antal noteres)	Væsentlige fejl med refusionsmæssig betydning (Antal noteres)	Systematiske / generelle fejl uden refusionsmæssig betydning (Ja/Nej)	Systematiske / generelle fejl med refusionsmæssig betydning (Ja/Nej)	Kommentarer vedr. konstaterede fejl (Henvisning til afsnit)	Området fravalgt (Ja/Nej)	Området administreres generelt i overensstemmelse med gældende regler (Ja/Nej)	Revisions bemærkninger (Noteres ved angivelse af samme nummerering som fremgår af revisionsberetningen)	Forbehold (Antal noteres)
Funktion 5.22.07	Statsrefusion – Særligt dyre enkeltsager	SEL § 176 **)	Dette fremgår under punkterne vedr. servicelovens § 52 samt servicelovens §§ 85 - 108									
	Forebyggende og anbringende foranstaltninger for børn og unge	SEL § 52 **)	4	0	0	Nej	Nej	6.4.1	Nej	Ja		
	Det specialiserede voksenområde	SEL §§ 85-108 **)	6	3	0	Nej	Nej	6.4.2	Nej	Ja		
	Hjælp til flygtninge (Udgifter med 100 % statsrefusion)	SEL § 181							Ja			
Funktion 5.57.72	Merudgiftsydelse	SEL § 41	3	0	0	Nej	Nej	6.1	Nej	Ja		
Funktion 5.57.72	Tabt arbejdsfortjeneste	SEL § 42	3	0	1	Nej	Nej	6.2	Nej	Ja		

Funktion	Sagsområde	Regler	Antal udvalgte sager	Væsentlige fejl <u>uden</u> refusionsmæssig betydning (Antal noteres)	Væsentlige fejl <u>med</u> refusionsmæssig betydning (Antal noteres)	Systematiske / generelle fejl <u>uden</u> refusionsmæssig betydning (Ja/Nej)	Systematiske / generelle fejl <u>med</u> refusionsmæssig betydning (Ja/Nej)	Kommentarer vedr. konstaterede fejl (Henvi-ning til afsnit)	Området fravalgt (Ja/Nej)	Området administreres generelt i overensstemmelse med gældende regler (Ja/Nej)	Revisions bemærkninger (Noteres ved angivelse af samme nummerring som fremgår af revisionsberetningen)	Forbehold (Antal noteres)
Funktion 5.28.20	Advokatbistand, aktindsigt mv.	SEL § 72							Ja			
Funktion 5.57.72	Dækning af nødvendige merudgifter	SEL § 100	3	0	0	Nej	Nej	6.3	Nej	Ja		
Funktion 5.38.42	Botilbud	SEL § 109							Ja			
Funktion 5.38.42	Botilbud	SEL § 110							Ja			
Funktion 5.57.72	Hjælp i særlige tilfælde (enkeltudgifter, sygebehandling, særlig hjælp vedrørende børn, flytning)	LAS kap. 10	5	0	0	Nej	Nej	6.5	Nej	Ja		
Funktion 5.57.72	Efterlevelseshjælp	LAS kap. 10 a							Ja			

Funktion	Sagsområde	Regler	Antal udvalgte sager	Væsentlige fejl <u>uden</u> refusionsmæssig betydning (Antal noteres)	Væsentlige fejl <u>med</u> refusionsmæssig betydning (Antal noteres)	Systematiske / generelle fejl <u>uden</u> refusionsmæssig betydning (Ja/Nej)	Systematiske / generelle fejl <u>med</u> refusionsmæssig betydning (Ja/Nej)	Kommentarer vedr. konstaterede fejl (Henvisning til afsnit)	Området fravalgt (Ja/Nej)	Området administreres generelt i overensstemmelse med gældende regler (Ja/Nej)	Revisionsbemærkninger (Noteres ved angivelse af samme nummerering som fremgår af revisionsberetningen)	Forbehold (Antal noteres)
Funktion 5.57.76 og 5.57.77 og 8.32.23/8.5 1.52	Boligydelse, boligsikring, beboerindskudslån	Lov om individuel boligstøtte							Ja			
Funktion 5.48.68 – 5.48.70 og 8.51.52	Førtidspension	Lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension mv.	4	0	0	Nej	Nej	6.6	Nej	Ja		
Funktion 8.51.52 og 5.48.67	Folkepension og tillæg til pensionister	Lov om social pension	3	0	0	Nej	Nej	6.7	Nej	Ja		
Funktion 5.46.61	Hjælp i særlige tilfælde	IL kapitel 6							Ja			
Funktion 5.46.60	Grundtilskud, tilskud til uledsagede mindreårige	IL § 45							Ja			

Funktion	Sagsområde	Regler	Antal udvalgte sager	Væsentlige fejl <u>uden</u> refusionsmæssig betydning (Antal noteres)	Væsentlige fejl <u>med</u> refusionsmæssig betydning (Antal noteres)	Systematiske / generelle fejl <u>uden</u> refusionsmæssig betydning (Ja/Nej)	Systematiske / generelle fejl <u>med</u> refusionsmæssig betydning (Ja/Nej)	Kommentarer vedr. konstaterede fejl (Henvisning til afsnit)	Området fravalgt (Ja/Nej)	Området administreres generelt i overensstemmelse med gældende regler (Ja/Nej)	Revisionsbemærkninger (Noteres ved angivelse af samme nummerering som fremgår af revisionsberetningen)	Forbehold (Antal noteres)
Funktion 5.46.65	Udbetaling af repatrieringsstøtte mv.	Repatrieringslovens §§ 7-8							Ja			

SEL - Lov om social service

IL - Lov om integration af udlændinge i Danmark

	Ja	Nej
Er der manglende afstemninger på Social-, Børne- og Integrationsministeriets område		X

Udfyldt af: _____ PwC _____

(revisors navn)

BILAG 4

Temarevision 2013 – Kommunernes hjemtagelse af statsrefusion hen over året

Social- og Integrationsministeriet har fremsendt skrivelse af 30. januar 2013, som omhandler valget af temarevision for 2013, herunder beskrivelse af baggrunden for og formålet med denne.

BAGGRUND

Kommunerne skal anmelde kvartalsvis statsrefusion, baseret på deres forventning om næste kvartals udgiftsniveau. Samtidig skal kommunerne foretage løbende restafregning hvert kvartal, når det viser sig, at det faktiske udgiftsniveau har afvejet fra det forventede. Endelig skal kommunerne foretage en foreløbig og en endelig restafregning af de samlede udgifter for året. Den foreløbige og den endelige restafregning foretages i det efterfølgende år.

Budgetlovens vedtagelse har skærpet vigtigheden for Social- og Integrationsministeriet af, at kunne udarbejde retvisende prognoser i forbindelse med den løbende regnskabsopfølgning hen over budgetåret. På flere områder foretager kommunerne i dag forholdsvis store restafregninger efter udgangen af budgetåret. Da der ikke synes at være systematik heri, er det i dag vanskeligt at benytte kommunernes løbende refusionsanmodninger som grundlag for udarbejdelsen af retvisende prognoser.

FORMÅL OG FOKUS

Temarevisionen har til formål at sætte fokus på vigtigheden af rettidige refusionsanmodninger, og at tilskynde kommunerne til at sikre, at der løbende i budgetåret foreligger et retvisende refusionsgrundlag. Det er ligeledes formålet at sikre, at der foretages den fornødne kvalitetssikring heraf, således at der i videst muligt omfang foretages korrekte refusionsanmodninger, og således at kommunernes restafregning og berigtigelser mindskes i størst muligt omfang.

Konkret skal temarevisionen have følgende fokuspunkter:

1. Foretager den enkelte kommune store korrektioner efter budgetårets udgang i den foreløbige og endelige restafregning?
2. Gælder dette alene på enkelte sagsområder, eller er det generelt på alle sagsområder med statsrefusion?
3. Hvad skyldes disse forholdsvis store korrektioner i kommunen?
4. Har kommunen haft mulighed for at foretage korrektionerne i budgetåret, i forbindelse med de løbende restafregninger?
5. Hvis ikke - hvilke arbejdsgange skal der i så fald ændres og hvordan?

AFGRÆNSNING AF LOVOMRÅDER

Temarevisionen omfatter Social- og Integrationsministeriets regler på følgende lovområder:

- Lov om social service, §§ 41, 42, 100, 109, 110, 176 og 181
- Lov om integration, kapitel 6 (§§ 34 – 39) og § 45
- Lov om repatriering, §§ 7-8
- Lov om aktiv socialpolitik, kapitel 10 og 10a (§§ 81-85a).

Der er således tale om lovområder, som administreres i flere forskellige forvaltninger, afdelinger, centre i kommunerne. Derved er der også tale om flere forskellige budgetansvarsområder.

Temarevisionen omfatter følgende refusionsopgørelser:

- Refusion og tilskud af sociale udgifter
- Refusion for særligt dyre enkeltsager

Tilsvarende omfatter temarevisionen ikke lovområder under fx Beskæftigelsesministeriet, fx udgifter til kontanthjælp, revalidering, fleksjob, aktivering, sygedagpenge, delpension, personlige tillæg mv.

DEN GENNEMFØRTE ANALYSE

Grundlag for den foretagne analyse

Vi har modtaget oversigt fra Social-, Børne og Integrationsministeriet, over de indberettede refusionstal for 2012, dækkende de kvartalsvise forskud og løbende restafregninger, samt foreløbig og endelig restafregning for Lyngby-Taarbæk Kommune. Oversigten omfatter refusionsbeløb for alle områder inden for ministeriets ressortområder, og er baseret på kommunens indberetninger af statsrefusion for sociale ydelser, samt for særligt dyre enkeltsager.

Denne oversigt viser, at den samlede statslige refusion for sociale ydelser er hjemtaget med i alt DKK 26.031.000 i løbende forskud. Den modtagne oversigt viser endvidere, at der således hen over året er hjemtaget for lidt i refusion med DKK 1.023.816, hvilket svarer til 3,9 % i forhold til den hjemtagne forskudsrefusion.

For særligt dyre enkeltsager viser oversigten, at den samlede statslige refusion er hjemtaget med DKK 12.684.000 i løbende forskud, samt at der hen over året er hjemtaget for lidt refusion med DKK 123.271, svarende til 1,0 % af den hjemtagne forskudsrefusion.

Det skal samtidig præciseres, at disse tal kun omfatter de områder, som vi er bedt om at gennemgå, idet de områder der ligger under Beskæftigelsesministeriets ressortområder, ikke indgår i temarevisionen 2013.

Gennemførte undersøgelser

Social- og Integrationsministeriet har anmodet om besvarelse af nedenstående spørgsmål, for hvert af følgende lovområder:

1. Lov om social service, §§ 41, 42, 100, 109, 110, 176 og 181
2. Lov om integration, kapitel 6 (§§ 34 - 39) og § 45
3. Lov om repatriering, §§ 7-8
4. Lov om aktiv socialpolitik, kapitel 10 og 10a (§§ 81-85a).

1. Hensigtsmæssige forretningsgange for den kvartalsvise refusionsanmodning	Område 1	Område 2	Område 3	Område 4
a) Har kommunen etableret betryggende og hensigtsmæssige forretningsgange for den kvartalsvise refusionsanmodning? <i>Ja/Nej</i>	Ja, se dog bemærkning	Ja, se dog bemærkning	Ja, se dog bemærkning	Ja, se dog bemærkning
b) Foretager kommunen den nødvendige kvalitetssikring af de løbende refusionsanmodning-er, som sikrer, at refusionsanmodningerne afspejler det faktiske udgiftsniveau på området? <i>Ja/Nej</i>	Ja, se dog bemærkning	Ja, se dog bemærkning	Ja, se dog bemærkning	Ja, se dog bemærkning
c) Har kommunen etableret et hensigtsmæssigt og velfungerende samarbejde mellem økonomiforvaltning og fagforvaltninger i forbindelse med refusionsanmodningerne og opfølgningen herpå? <i>Ja/Nej</i>	Ja, se dog bemærkning	Ja, se dog bemærkning	Ja, se dog bemærkning	Ja, se dog bemærkning
d) Anvender kommunen dispositionsregnskaber som udgangspunkt for anmodninger om forskudsrefusion? <i>Ja/Nej</i>	Ja, se dog bemærkning	Ja, se dog bemærkning	Ja, se dog bemærkning	Ja, se dog bemærkning
Beskrivelse af de forhold, hvor der er svaret NEJ til spørgsmålene, eller der er supplerende oplysninger i forhold til besvarelsen				
<p>a) Der forefindes beskrivelser af overordnede forretningsgange, som er af ældre dato.</p> <p>Fra 2014 vil Lyngby-Taarbæk Kommune anvende systemet "Calibra" til beregning af dispositioner for de særlig dyre enkeltsager samt til budgetlægning. I forbindelse med integrationen af modellen, vil der blive udarbejdet en ny forretningsgangsbeskrivelse på området</p>				
<p>b) Der sker ikke en struktureret kontrol af de i refusionsopgørelsen indberettede tal. Den medarbejder, der varetager indberetningen af statsrefusionsopgørelsen gennemgår alene de enkelte udgiftsområder, inden indberetningerne gennemføres.</p>				
<p>c) Der modtages sporadiske oplysninger fra fagforvaltningerne om væsentlige ændringer på området for</p>				

særligt dyre enkeltsager. Generelt modtages der ikke fra fagforvaltningerne strukturerede oplysninger om de forventede udgifter på de enkelte områder.

Det skal dog bemærkes, at der ikke ses restafregninger efter årets udløb, som har væsentlig økonomisk betydning for kommunen.

d) Sociale ydelser

Kommunen anvender alene budgettal til indberetning i 1. kvartal. I de resterende kvartaler bruger man ligeledes budgettal, men også de faktiske udgifter.

Budgetopfølgningerne pr. ultimo marts, ultimo juni og ultimo september indgår i beregningen for resten af årets indberetninger til både forskuds- og den løbende indberetning samt de endelige indberetninger i det efterfølgende år.

Særligt dyre enkeltsager

De løbende indberetninger er baseret på det godkendte budget.

Der anvendes pt. ikke dispositionsregnskaber i kommunen. Men fra 2014 vil systemet "Calibra" blive taget i brug til dette formål

De indberettede forskuds- og løbende afregninger, samt foreløbig og endelig restafregning af sociale ydelser, samt af særligt dyre enkeltsager udgør i DKK 1.000 nedenstående tal:

Statsrefusion af sociale ydelser

	Januar kvartal i alt		April kvartal i alt		Juli kvartal i alt		Oktober kvartal i alt		Alle kvartaler i alt	Samlet refusion for året	Foreløbig og endelig restafregning	Restafregning andel af forskud
Kvartalsvise afregninger	6.750	101	6.494	-954	5.784	755	6.230	871				
Nettotal pr. kvartal og året	6.851		5.540		6.539		7.101		26.031	27.055	1.024	3,9 %

Statsrefusion af særligt dyre enkeltsager

	Januar kvartal i alt		April kvartal i alt		Juli kvartal i alt		Oktober kvartal i alt		Alle kvartaler i alt	Samlet refusion for året	Foreløbig og endelig restafregning	Restafregning andel af forskud
Kvartalsvise afregninger	3.171	0	3.171	0	3.171	0	3.171	0				
Nettotal pr. kvartal og året	3.171		3.171		3.171		3.171		12.684	12.807	123	1,0 %

For 2012 har forbruget for særligt dyre enkeltsager svaret til det fastlagte budget, hvorfor de løbende afregninger har været på DKK 0. Dette bekræftes ved, at der kun er restafregninger på DKK 0,1 mio., som efter vores opfattelse ikke har væsentlig beløbsmæssig betydning.

2. Ændring / korrektion i de løbende refusionsanmodninger, inklusiv de løbende restafregninger	Område 1	Område 2	Område 3	Område 4
a) Foretager kommunen systematisk analyse af eventuelle forskydninger/afvigelser i de kvartalsvise refusionsanmodninger inden for budgetåret? <i>Ja/Nej</i>	Ja, se dog bemærkning	Ja, se dog bemærkning	Ja, se dog bemærkning	Ja, se dog bemærkning
b) Foretager kommunen systematisk ændring / korrektion i årets løbende anmodninger om forskudsrefusion, når de faktiske udgiftstal giver anledning hertil? <i>Ja/Nej</i>	Ja, se dog bemærkning	Ja, se dog bemærkning	Ja, se dog bemærkning	Ja, se dog bemærkning
c) Foretager kommunen systematisk kvartalsvise løbende restafregninger, når de faktiske udgiftstal giver anledning hertil? <i>Ja/Nej</i>	Ja, se dog bemærkning	Ja, se dog bemærkning	Ja, se dog bemærkning	Ja, se dog bemærkning
Beskrivelse af de forhold, hvor der er svaret NEJ til spørgsmålene, eller der er supplerende oplysninger i forhold til besvarelsen				
<p>Økonomisk forvaltning foretager kvartalsvis analyse af de indberettede tal vedrørende de sociale ydelser. Ved konstatering af væsentlige forskydninger/afvigelser tages kontakt til fagforvaltningerne. Der foretages på dette grundlag fornødne tilpasninger.</p> <p>For særligt dyre enkeltsager er de løbende indberetninger for 2012 baseret på, at det faktiske forbrug har været i overensstemmelse med budgettet.</p>				

3. Analyse af eventuelle forskydninger / afvigelser og/eller manglende restafregninger i de kvartalsvise refusionsanmodninger	Område 1	Område 2	Område 3	Område 4
a) Foretager kommunen systematisk analyse af årsagerne til eventuelle store restafregninger efter budgetårets udgang? <i>Ja/Nej</i>	Ja	Ja	Ja	Ja
b) Ændrer kommunen systematisk forretningsgange for den kvartalsvise refusionsanmodning, når analyser mv. giver anledning hertil, jf. spørgsmål 3a? <i>Ja/Nej</i>	Ja	Ja	Ja	Ja
Beskrivelse af de forhold, hvor der er svaret NEJ til spørgsmålene, eller der er supplerende oplysninger i forhold til besvarelsen				

4. Revisors anbefalinger til kommunen (Baseret på foranstående beskrivelser, hvor der er svaret NEJ til de anførte spørgsmål)	Ja / Nej
a) Vil revisor anbefale kommunen at foretage yderligere konkrete tiltag i forbindelse med kommunens tilrettelæggelse af hensigtsmæssige forretningsgange for, og organisering af den kvartalsvise refusionsanmodning? <i>Ja/Nej</i>	Ja
Hvis ja, beskrivelse heraf	
Vi anbefaler, at der udarbejdes opdaterede beskrivelser af procedurerne for hjemtagelse af statsrefusion.	
b) Vil revisor anbefale kommunen at foretage yderligere tiltag, som kan sikre, at kommunen foretager ændring / korrektion i de løbende refusionsanmodninger? <i>Ja/Nej</i>	Nej
Hvis ja, beskrivelse heraf	
Vi forudsætter, at dette vil ske i takt med, at Calibra tages i brug til styring af budget og forbrug.	
c) Vil revisor anbefale kommunen at foretage yderligere tiltag, som kan sikre, at kommunen løbende analyserer eventuelle forskydninger/afvigelser og/ eller manglende restafregninger i de kvartalsvise refusionsanmodninger, samt følger op herpå? <i>Ja/Nej</i>	Nej
Hvis ja, beskrivelse heraf	

KONKLUSION OG ANBEFALINGER FOR GENNEMGANGEN

Social-, Børne- og Integrationsministeriet har et skærpet behov for, løbende at kunne udarbejde retvisende prognoser hen over året, for at kunne efterleve budgetlovens krav. Derfor er det et krav, at de af kommunerne indberettede tal i løbet af året er så valide som muligt.

Vores gennemgang af Lyngby-Taarbæk Kommunes procedurer for hjemtagelse af statsrefusion giver anledning til følgende konklusioner, i forhold til de for temarevisionen fastlagte hovedfokuspunkter:

Kommunen har hjemtaget yderligere refusion med i alt DKK 1,1 mio., hvilket svarer til en afvigelse på 2,8 % i forhold til den forskudsvis hjemtagne statsrefusion på DKK 38,7 mio. Dette beløb vurderes beløbsmæssigt at være af uvæsentlig betydning for kommunen.

Det er overordnet vores vurdering, at det datagrundlag, som kommunen anvender til refusionsanmodninger, som udgangspunkt er godt.

Det er ligeledes vores vurdering, at der er tilrettelagt hensigtsmæssige arbejdsgange for løbende hjemtagelse af statsrefusion.

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE
Center for Økonomi og Personale
Finans og Regnskab

Journalnr.: 2 0140610060
Dato: 1 3.06.2014
Skrevet af: LIST /45973176

N O T A T
om
Regnskab 2013 - Revisionsberetning

Revisionen konkluderer, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Revisionen er af den opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, Kommunalbestyrelsens øvrige beslutninger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisionens gennemgang har givet anledning til følgende bemærkninger der skal besvares overfor tilsynsmyndigheden:

Ledighedsydelse til fleksjobvisiterede efter aktivlovens kap. 7

Revisionen har foretaget revision af 5 bevillingssager, hvori der er bevilget ledighedsydelse til fleksjobvisiterede personer, og har konstateret fejl vedrørende revurderinger efter aktivlovens § 74 c i 4 af de 5 sager. I 3 sager er ledighedsydelsen desuden i perioder fejlkonteret, hvorved kommunen ikke har hjemtaget korrekt statsrefusion.

Kommunen har på baggrund af det konstaterede indført nye arbejdsgange for revurderinger, som blandt andet betyder, at afdelingslederen skal godkende revurderingen efter aktivlovens § 74 c. Der er desuden iværksat en gennemgang af sager, hvori der er udbetalt ledighedsydelse i mere end 18 ud af 24 måneder med henblik på at sikre korrekt kontering i alle sager. Arbejdsgangen for omkontering uden refusion, når der er udbetalt ledighedsydelse i mere end 18 ud af 24 måneder er desuden ændret.

Det er revisionens opfattelse, at kommunen har iværksat relevante tiltag med henblik på at sikre korrekt administration af sagsområdet.

Administrationens kommentar:

De systematiske fejl er opstået, fordi administrationen ikke har været opmærksom på, at ændringer i it-systemet skal følges op af ændrede arbejdsgange mellem jobcenter og ydelsesafdeling.

Administrationen har jf. revisionens kommentar ændret arbejdsgangene, så administration af sagsområdet fremover bliver korrekt.

Revisionens gennemgang i øvrigt

Revisionen har i sin gennemgang af årsregnskabet 2013 givet anbefalinger på følgende områder:

A. Gennemgang af generelle it-kontroller

Revisionen vurderer, at kontroller i det væsentligste er beskrevet i politikker og retningslinjer, men endnu ikke efterlevet på alle hovedområder. Lyngby-Taarbæk kommune har i

perioden haft fokus på at styrke de generelle it-kontroller på enkelte områder. De generelle it-kontroller bør på en række områder dog fortsat styrkes, før de kan anses for at være fuldt tilstrækkelige og effektive. Det er dog revisionens vurdering, at medarbejderne er bekendt med deres ansvar for kontrol.

Revisionen har observeret enkelte væsentlige kontrolsvagheder, der ved opfølgningen forsat er åbenstående:

- Adgangsstyring
 - Manglende lukning af adgang til fratrådte medarbejdere
 - Manglende overholdelse af procedure for brugerhåndtering
- Ændringsstyring
 - Manglende formaliserende change management-procedurer (procedurer ved ændring af adgang til systemer)

Dette kan have betydning for den basale sikkerhedsmæssige vurdering for en række applikationer og systemer.

Vedrørende manglende procedure for fratrådte medarbejdere samt procedurer for brugerhåndtering, har revisionen modtaget godkendte procedurebeskrivelser, der træder i kraft medio 2014. I forbindelse med revisionen for 2014, vil revisionen påse, at de efterleves.

Revisionen anbefaler, at ledelsen fortsat opretholder fokus på informationssikkerhed, og sikrer, at kontroller relateret til ændrings- og adgangsstyring styrkes, samt at retningslinjerne herfor implementeres i praksis.

Såfremt kommunen styrker de generelle it-kontroller på områderne for ledelsens styring og organisering af it-anvendelsen, styring af vedligeholdelse samt adgangssikkerhed vedrørende følgende forhold, vurderes de generelle it-kontroller at kunne bringes til et tilfredsstillende niveau.

Administrationens kommentar

Manglende adgangsstyring: Forvaltningen har tidligere henvist til, at Center for Borger-service og Digitalisering (og tidligere IT-afdeling) har implementeret en IDM-løsning. Identity Management betyder, at et system håndterer adgange og nedlukninger ved en medarbejders fratræden for samtlige koblede systemer. CBD har i dag en IDM-løsning, men arbejdet med at koble relevante og betydende systemer på IDM'en er ganske omfattende og ressourcekrævende, hvorfor denne løsning ikke kan forventes at fungere på kort sigt. På den baggrund er udarbejdet midlertidige manuelle procedurer, som kan sikre, at fratrådte medarbejdere ikke har adgang til systemer og at deres konti lukkes ned. Manuelle procedurer er ikke optimale løsninger, men skal fungere indtil IDM er bedre integreret.

Manglende Change Management procedurer: Forvaltningen har fremsendt en mail til PWC, hvoraf en række overvejelser omkring Change Management fremgik. Forvaltningen konstaterer, at fremsendte mail ikke udgør en tilstrækkelig dokumentation for procedurer ved ændringer i systemerne, og vil på den baggrund igangsætte et arbejde herom. Forvaltningen vil gå i dialog med PWC omkring en enkel og ubureaukratisk tilgang, til hvordan en Change Management procedurer kan etableres.

Derudover vil forvaltningen iværksætte en række tiltag for at nærme sig en løsning af de af revisionen angivne punkter.

B. Lønninger og vederlag - sagsrevision

Revisionen vurderer, at der mangler godkendelse af udbetaling af overarbejde.

Administrationens kommentar

Kommunalbestyrelsen har i april måned 2014 godkendt en delegationsplan af beslutningskompetence på personale- og lønområdet. Denne delegation tager i fremtiden højde for revisionens anmærkninger.

Alle i lønteamet er bekendt med delegationsplanen og handler ud fra denne.

Lise Strømberg

Frigivelse af anlægsmidler velfærdsteknologi - Kommunalt fibernet

.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen i besluttede i forbindelse med budget 2012-16 at allokere midler til etablering af en kommunalt ejet fiberinfrastruktur.

Projektet hviler på det forhold, at kommunen vil kunne spare penge fra 2016 og frem ved ikke at have behov for at leje fiberkapacitet hos kommercielle leverandører.

Efter et års arbejde er projektet indtil videre forløbet planmæssigt og er gennemført indenfor budgettet, dog således at det blev besluttet at skyde noget af det planlagte arbejde fra 2012 til 2013 for at opnå mængde- rabat på gravearbejde og indkøb af materiel.

Kommunen samarbejder med, DONG, Vestforbrændingen, Lyngby-Taarbæk Forsyning og Skov og Naturstyrelsen for at minimere omkostningerne til etableringsarbejdet.

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat 14,85 mio. kr. til etablering af den kommunalt ejede fiberinfrastruktur. I 2012 blev der frigivet 4,458 mio. kroner, og forvaltningen peger på, rådighedsbeløbet for 2013 på 4 mio. frigives til brug ved det videre planlagte arbejde i 2013.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der af anlægssummen frigives yderligere 4 mio. kr. til formålet i 2013.

Økonomiudvalget den 18. april 2013

Godkendt.

Opfølgning på hensigtserklæring i Budgetaftalen for 2013 – 2016 – om særligt fokus på kunstnerisk udsmykning i forbindelse med kommunalt nybyggeri

Sagsfremstilling

Med budgetaftalen for 2013 – 2016 er det besluttet, at det undersøges, hvordan der kan sættes særligt fokus på kunstnerisk udsmykning i forbindelse med kommunens nybyggeri. Det fremgår af aftalen, at der ønskes indhentet erfaringer fra ordninger i andre kommuner – herunder f.eks. Ballerup Kommune.

Forvaltningen har undersøgt, hvordan en sådan principbeslutning og ordning administreres i andre kommuner og har udover førnævnte kommune indhentet oplysninger om ordningens udformning og administration i følgende kommuner:

- Århus Kommune
- Horsens Kommune
- Middelfart Kommune
- Langelands Kommune
- Aalborg Kommune.

De nævnte kommuner har, jf. de sagen vedlagte bilag herom, forskellige principper og ordninger med hensyn til følgende:

- Hvorvidt der er fastsat en fast procentsats for udgifter til kunstnerisk udsmykning. Principperne varierer med hensyn til procentsatsens størrelse fra min. 5 promille i Langelands Kommune, 0,5 % i Middelfart Kommune til 1 % af anlægssummen i Århus Kommune og 2 % i Ballerup Kommune
- Hvorvidt principperne kun omfatter større fremadrettede nybyggerier. Århus Kommune adskiller sig her fra de øvrige ved, at principperne om kunstnerisk udsmykning også gælder for større om- og tilbygningsprojekter; dog ikke genopretningsprojekter
- Hvorvidt der er etableret et særligt udvalg eller kunstråd til at rådgive og evt. træffe beslutning om den kunstneriske udsmykning. Skal kompetencen til at træffe beslutning om den kunstneriske udsmykning ligge i et udvalg eller – eller skal den ligge i Kultur- og Fritidsudvalget efter indstilling eller rådgivning fra en særligt kunstfaglig person eller et særligt kunstfagligt udvalg?
- Om der er etableret et særligt Kunstråd eller Kunstfond med egen bestyrelse og budget til støtte af kunstnerisk udsmykning. Dette er således tilfældet i Aalborg Kommune.

Forvaltningen peger på, at sagen drøftes med udgangspunkt i de forskellige

kommuners principper og ordninger med henblik på fastlæggelse af, hvilke principper der evt. ønskes fastlagt i Lyngby-Taarbæk Kommune, hvordan principperne i praksis foreslås understøttet og administreret, samt hvor kompetencen til at træffe beslutning skal placeres med respekt af anlægs- og styringsreglerne. På et besluttet grundlag herom vil forvaltningen udarbejde et egentligt forslag.

Økonomiske konsekvenser

Det vil særskilt skulle afgøres, hvorvidt en ordning skal finansieres gennem en forøgelse af anlægsudgifterne eller en sænkning af ambitionsniveauet ved anlægsprojekterne.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at sagen drøftes med henblik på hvilke kunstneriske principper der evt. ønskes lagt til grund for en ordning, og hvordan ordningen skal finansieres samt understøttes organisatorisk og fagligt.

Kultur- og Fritidsudvalget den 16. maj 2013

Udsat.

Jørn Moos (V) var fraværende.

Kultur- og Fritidsudvalget den 13. juni 2013

Anbefalet, at:

1. Beløb, der reserveres til kunstnerisk udsmykning af fremtidige nye projekter, bør som udgangspunkt udgøre 1 % af den budgetlagte bruttoudgift, incl. moms og afhængig af en konkret vurdering, således som den er opgjort i overslaget for det godkendte budgetoverslag. I forbindelse med budgetforhandlingerne tages konkret stilling til spørgsmålet om de allerede optagne beløb på investeringsoversigten skal forøges med 1 %.
2. Kravet gælder kun for bygninger, hvor Lyngby-Taarbæk Kommune finansierer eller medfinansierer.
3. Kunstnerisk udsmykning skal fortrinsvis ske i nybyggeri samt renoveringer af bygninger, hvor offentligheden har adgang eller som anvendes til et betydeligt antal ansatte, og i de tilfælde, hvor det er relevant.
4. Kunstnerisk udsmykning indgår som et vilkår i et udbud. En byder på et projekt skal have indtænkt kunstnerisk udsmykning fra starten, og den projekterende arkitekt skal i samråd med bygherre pege på egnede kunst/kunstnere.
5. Som følge af ovenstående udpeges ikke et kunstråd.
6. Kultur- og Fritidsudvalgets hores i sagerne, på samme måde som Teknik- og

Miljøudvalget og Byplanudvalget høres i andre sager, der vedrører deres område

(C) tager forbehold i forhold til pkt. 1-4.

Økonomiudvalget den 20. juni 2013

Punkterne 5. – 6. anbefales.

Punkterne 1. – 4. anbefalet med 5 stemmer. 2 (C) stemte imod, idet C ønsker et beløb afsat til kunstnerisk udsmykning, som vurderes i den konkrete byggesag frem for at udgøre en fastsat procent.

Kommunalbestyrelsen den 27. juni 2013

Økonomiudvalgets indstilling vedr. punkterne 1-4 godkendt med 17 stemmer, idet 1. punktum i indstilling nr. 4 udgår, og 2. sætning indledes med ordene "Det er et krav, at ..."

Imod stemte 3 (C), idet C ønsker et beløb afsat til kunstnerisk udsmykning, som vurderes i den konkrete byggesag frem for at udgøre en fastsat procent.

Økonomiudvalgets indstilling vedr. punkt 5-6 godkendt.

N O T A T

om

Bilag 1 - Driftsudgifter til henholdsvis projektleder m.m. i anlægsperioden 2015 til 2020

Lyngby-Taarbæk Kommunes behov for supplerende driftsudgifter i 2015 til 2018 er anslået i nedenstående tabel 1. Tabellen medtager også driftsudgifterne i overslagsår 2019 til 2020.

A) Projektlederårsværk

Som led i at forberede og gennemføre letbaneprojektet vil der være behov for en projektleder til at forestå projektledelse af de lokale anlægsmæssige opgaver. Metroselskabet vil stå for at anlægge selve letbanen inkl. stationerne. Lyngby-Taarbæk Kommunes lokale letbaneprojekt vil imidlertid omfatte alle øvrige områder, der grænser op til letbanens stationer og trace.

Projektet vil komme til at forløbe inden for fire overordnede spor, herunder økonomi, kommunikation, byrum og trafik. Der skønnes behov for ansættelse af en erfaren projektleder med lønudgifter svarende til 0,7 mio. kr. årligt fra 2015 til 2020.

B) Analyser af trafik, byrum mm.

Den lokale anlægsmæssige udfordring vil tilmed være nødvendig at analysere med henblik på nærmere konkretisering. Der vil derfor være behov for midler til analyser af trafik, byrum, økonomi mm. Der skønnes behov for forberedende analyser på 1,0 mio. kr. årligt fra 2015 til 2017.

C) Øget myndighedsbehandling

Som led i at skabe mulighed for at letbaneprojektets entreprenører kommer i gang med anlægsarbejderne, vil forvaltningen have behov for en større kapacitet til sagsbehandling af myndighedsspørgsmål inden for vej og miljøspørgsmål. Fra 2017 til 2019 skønnes behov for opjustering af kapaciteten i et omfang svarende til 1,4 mio. kr. årligt.

Tabel 1 Driftsudgifter til letbanen i planlægningsperioden 2015 til 2020

	Beskrivelse / mio. kr.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Afledte driftsudgifter						
A	Projektleder - årsværk	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
B	Analyser af trafik byrum mm.	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0
C	Øget myndighedsbehandling ift. vej og miljø			1,4	1,4	1,4	0,0
	I alt	1,7	1,7	3,1	2,1	2,1	0,7

Tabel 1 viser, at der i forbindelse med budget 2015 til 2018 vil være behov for at tilføje letbaneprojektet 1,7 mio. kr. årligt i 2015 til 2016, stigende til 3.1 mio. kr. årligt i 2017, faldende til 2,1 mio. kr. i 2018. I alt vil der være behov for en driftsbevilling til projektet på i alt 8,6 mio. kr. i budgetperioden for 2015 til 2018. Det skal bemærkes, at udgiftsbehovene også er angivet frem til 2020, hvor anlægsprojektet ifølge de nuværende tidsplaner afsluttes.

Kristoffer Gottlieb

NOTAT

om

Bilag 2 - Driftsudgifter efter ibrugtagning af letbanen

Lov om letbane på Ring 3 definerer,

- at staten udtræder af Ring 3 Letbane I/S ved ibrugtagning af letbanen,
- at LTK's ejerandel af selskabet herefter vil være 12,52 % (svarende til 21,96 % af kommunernes andel af selskabet),
- at ejerfordelingen mellem kommunerne kan ændres, hvis alle 11 kommuner er enige.

./. I forbindelse med den efterfølgende stiftelse af Ring 3 Letbane I/S vedtog parterne vedhæftede dokumenter, der omhandler kommunernes betaling til selskabet. Det fremgår bl.a.

- at kommunernes samlede andel af indskuddet til dækning af de årlige driftsomkostninger, inklusiv de driftsrelaterede anlægsinvesteringer, modregnet passagerindtægterne, udgør 44 mio. kr. årligt på det nu kendte grundlag,
- at der i beløbet ikke indgår effekter af kommunernes tilpasning af busdriften efter åbning af letbanen,
- at kommunerne endnu ikke har aftalt fordelingen af driftsomkostningerne,
- at kommunerne derfor vil påbegynde en proces, hvor principperne og parametrene for en sådan fordeling kan drøftes og besluttes,
- at eventuelle ændringer i omkostninger til busdrift, som er en direkte følge af etablering af en letbane i Ring 3, skal indgå i fordelingen af driftsomkostningerne,
- at kommunerne skal respektere afgørelser, der er truffet ved almindeligt flertal kommunerne imellem, så længe ændringen maksimalt udgør 35 % af den enkelte kommunes ejerandel, som er anført i Lov om letbane på Ring 3.

Vurdering

- Bedste skøn pt. er at letbanen efter 2020 vil påføre de 11 kommuner årlige driftsomkostninger på omkring 44 mio. kr. Hvis der indarbejdes busbesparelser på 10 %, reduceres beløbet til omkring 28 mio. kr.
- LTK's andel heraf er knap 9,7 mio. kr. (ekskl. busbesparelser) og 6,2 mio. kr. (inkl. busbesparelser), hvis letbanelovens fordelingsnøgle anvendes.
- Driftsomkostningerne er forbundet med stor usikkerhed og afhænger bl.a. af kommende passagertal og mulige busbesparelser.

Ole Dam Mortensen

København 20. januar 2014
UDKAST

Skabelon for aftale mellem den enkelte kommune og Ring 3 Letbane I/S

Aftale om betaling til Ring 3 Letbane I/S

Aftale om betaling indgået mellem
Ring 3 Letbane I/S

og

[Lyngby-Taarbæk Kommune/Gladsaxe Kommune/Herlev Kommune/Rødovre Kommune/Glostrup Kommune/Albertslund Kommune/Brøndby Kommune/Høje-Taastrup Kommune/Hvidovre Kommune/Vallensbæk Kommune/Ishøj Kommune.]

[I det følgende tages udgangspunkt i Lyngby-Taarbæk Kommune]

1. Lovgrundlag

I lov om Letbane på Ring 3, lov nr. x af xx 2014, § 1 stk. 2 og 3, fremgår ejerandele og indskud til finansiering af anlægsomkostningerne. Det fremgår af bemærkningerne til § 1, at de beløb, der er angivet for de enkelte kommuner i lovforslaget, er afrundede, men at de præcise tal vil fremgå i den betalingsplan, der skal fastsættes for kommunernes og regionens indskud i forbindelse med selskabets stiftelse. Med udgangspunkt i den aftalte fordelingsnøgle mellem kommunerne, jf. notat af 13. april 2011 om kommunal medfinansiering mv., fastsættes de præcise beløb med denne aftale.

Ejerne har i juni 2013 indgået en principaftale, der ligger til grund for lov om letbane på Ring 3.

Ud over indskud til dækning af anlægsomkostningerne, indskyder [Lyngby-Taarbæk Kommune] - fra letbanens overgang til passagerdrift - desuden et årligt driftstilskud til dækning af de årlige driftsomkostninger, inklusiv driftsrelaterede anlægsinvesteringer, modregnet passagerindtægterne. Kommunernes ejerandele efter Transportministerens udtræden af Ring 3 Letbane I/S fremgår af § 14 i lov om Letbane på Ring 3.

2. Betaling af indskud til finansiering af anlægsomkostningerne

[Lyngby-Taarbæk Kommunes] andel af indskuddet finansieres ved årlige betalinger.

I perioden 2014-2016 betaler [Lyngby-Taarbæk Kommune] hvert år senest pr. 1. oktober [kr. 14.273.000] i 2013-priser til Ring 3 Letbane I/S.

I perioden 2017-2056 betaler [Lyngby-Taarbæk Kommune] hvert år senest pr. 1. oktober [kr. 12.956.000] i 2013-priser til Ring 3 Letbane I/S.

[Lyngby-Taarbæk Kommune] kan, til enhver tid, vælge at indbetale sit indskud til anlægsomkostningerne, hurtigere end fastsat i betalingsplanen.

3. Betaling af driftstilskud

Kommunernes samlede andel af indskuddet til dækning af de årlige driftsomkostninger, inklusiv de driftsrelaterede anlægsinvesteringer, modregnet passagerindtægterne, er på det nu kendte grundlag 44 mio. kr. årligt i 2013-priser. I beløbet indgår ikke effekten af kommunernes tilpasning af busdriften efter åbning af letbanen.

Kommunerne har, jf. principaftalen, endnu ikke aftalt fordelingen af driftsomkostningerne og dermed de årlige indskud til dækning af driftsomkostningerne. Kommunerne vil derfor påbegynde en proces, hvor principperne og parametrene for en sådan fordeling kan drøftes og besluttes. Alle relevante forhold kan inddrages.

I loven om en letbane på Ring 3, som danner grundlag for stiftelsen af Ring 3 letbane I/S, indgår en fordeling af ejerandelene for den enkelte kommune i Ring 3 Letbane I/S efter statens udtræden af selskabet. Herved er grundlaget for en fordeling af driftsomkostningerne fastlagt ud fra en fordelingsnøgle, som er baseret på fordelingen af kommunernes anlægsbidrag/ejerandele. Denne fordeling vil således være gældende såfremt kommunerne ikke enstemmigt kan forhandle sig frem til en anden aftale. Kommunerne forpligter sig imidlertid til at respektere afgørelser, der er truffet ved almindeligt flertal kommunerne imellem, så længe ændringen maksimalt udgør 20 pct. af den enkelte kommunes ejerandel, som anført i Loven om Letbane i Ring 3, §14. Andelen af driftsomkostningerne ud over 20 pct. af den enkelte kommunes ejerandel kan ændres, såfremt alle 11 kommuner er enige herom. Loven har ikrafttræden 1. marts 2014. De første driftsindskud skal forventeligt foretages i 2020/2021.

Når fordelingen af driftsomkostningerne er aftalt mellem kommunerne, vil denne fordeling danne grundlag for fastlæggelse af kommunens årlige driftsindskud i et tillæg til denne aftale. Dette tillæg skal senest fastlægges et år før Letbanens overgang til passagerdrift.

Kommunerne indbetaler første gang på tidspunktet, hvor Letbanen overgår til passagerdrift. I efterfølgende kalenderår indbetales beløbet senest 1. oktober. Eventuelle reguleringer i indskuddene som følge af ændrede investeringer relateret til drift og dertil knyttede finansieringsomkostninger fastlægges endeligt i en betalingsplan senest et år før Letbanen overgår til passagerdrift.

4. Indeksregulering

De årlige indskud er angivet i 2013 prisniveau (medio året) og reguleres med Finansministeriets anlægsindeks (BYG4) frem til driftsstart og herefter med nettoprisindekset. Letbaneselskabet orienterer årligt kommunen om betalingernes størrelse i det pågældende års prisniveau.

København 5. marts 2014
UDKAST

Allonge til Skabelon for aftale mellem den enkelte kommune og Ring 3 Letbane I/S

Under pkt. 3. "Betaling af driftstilskud" ændres følgende:

Om inddragelse af ændringer i omkostninger til busdrift

Oprindelig formulering:

"Kommunerne har, jf. principaftalen, endnu ikke aftalt fordelingen af driftsomkostningerne og dermed de årlige indskud til dækning af driftsomkostningerne. Kommunerne vil derfor påbegynde en proces, hvor principperne og parametrene for en sådan fordeling kan drøftes og besluttes. Alle relevante forhold kan inddrages."

Ændres til følgende:

"Kommunerne har, jf. principaftalen, endnu ikke aftalt fordelingen af driftsomkostningerne og dermed de årlige indskud til dækning af driftsomkostningerne. Kommunerne vil derfor påbegynde en proces, hvor principperne og parametrene for en sådan fordeling kan drøftes og besluttes. Eventuelle ændringer i omkostninger til busdrift, som er en direkte følge af etablering af en letbane på Ring 3, skal indgå i fordelingen af driftsomkostningerne. Alle øvrige relevante forhold kan endvidere inddrages."

Om ændringer der kan træffes ved almindelig flertal

Oprindelig formulering:

Kommunerne forpligter sig imidlertid til at respektere afgørelser, der er truffet ved almindeligt flertal kommunerne imellem, så længe ændringen maksimalt udgør 20 pct. af den enkelte kommunes ejerandel, som anført i Loven om Letbane i Ring 3, §14.

Ændres til følgende:

Kommunerne forpligter sig imidlertid til at respektere afgørelser, der er truffet ved almindeligt flertal kommunerne imellem, så længe ændringen maksimalt udgør 35 pct. af den enkelte kommunes ejerandel, som anført i Loven om Letbane i Ring 3, §14.

N O T A T

om

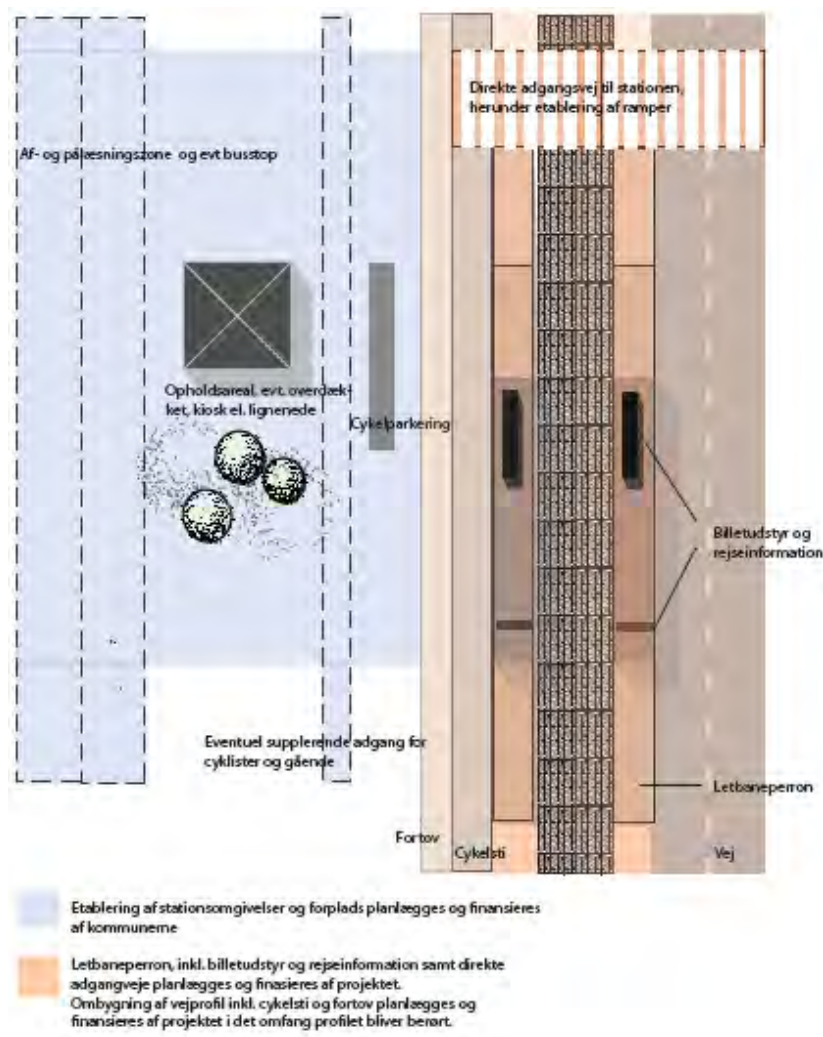
Bilag 3 – Afledte anlægsudgifter for letbaneprojektet

Letbaneprojektet kan medføre afledte udgifter for LTK, eksempelvis tilslutningsanlæg til stationer, trafikomlægninger, signalændringer og byrumsforbedringer, der ikke dækkes af Ring 3 Letbane I/S. Der foreligger ikke på nuværende tidspunkt beregninger eller skøn for størrelsen af afledte udgifter (eller indtægter) af letbaneprojektet.

Stationsanlæg

Letbaneudredningens bilag 6.1 omhandler grænseflader ved stationer og stationsomgivelser. Princippet er, at letbaneprojektet leverer perronanlæg og direkte adgangsveje til stationen, og at det er den enkelte kommunes ansvar at etablere evt. supplerende adgangsveje, cykelparkering, plads til ophold, kiosk m.v.

Nedenstående skitse fra udredningen viser et eksempel med et sidelagt tracé, hvor der er mulighed for at bearbejde omgivelserne.



Ringby-Letbanesamarbejdet har besluttet at gennemføre en byrumsanalyse for hver station i løbet af efteråret 2014. Herefter vil afledte stationsudgifter kunne vurderes med henblik på konkret stillingtagen i forbindelse med budget 2016 - 2019.

Trafikoplægninger

Via Trafik gennemfører frem til medio oktober 2014 en trafikanalyse for konsekvenserne af en evt. forlængelse af Firskovvej samt en eventuel lukning af Klampenborgvej for biltrafik mellem rådhuset og Kanalvej. Analysen vil omfatte trafikale anbefalinger og løsningsforslag med tilhørende økonomioverslag.

Signalændringer

Letbaneprojektet betaler for den nødvendige ombygning af strækninger og kryds samt justeringer af signalanlæg. Men med de signalanlæg, som LTK modtog fra Københavns Amt i 2007, vil det formentlig blive nødvendigt at udskifte anlæggenes styremaskiner m.m. i op til 8 kryds. Dette kan medføre udgifter for LTK på i størrelsesordenen ½ mio. kr. pr. kryds.

Byrumsforbedringer

Kommunalbestyrelsen kan beslutte at gennemføre byrumsmæssige forbedringer af traceet i forbindelse med anlægget af letbanen.

Ole Dam Mortensen

N O T A T

om

Bilag 4 - Eventuelle tilkøb i forbindelse med letbaneprojektet

Baggrund

Ifølge Lov om Letbane på Ring 3 har transportministeren, Region Hovedstaden og de involverede kommuner mulighed for at foretage tilkøb til letbaneprojektet. Ved tilkøb forstås udgifter til anlægget, der ikke er nødvendige for anlæg af en letbane på Ring 3. Tilkøb skal foretages senest i forbindelse med fastlæggelse af udbudsbetingelserne for anlægget af letbanen. Tilkøbet må ikke medføre væsentlige tidsmæssige eller økonomiske konsekvenser for anlægget.

I bemærkningerne til loven fremgår følgende om DTU-alternativet: "Beslutning om linjeføring ved DTU skal senest træffes, således at den valgte linjeføring kan indgå i ændringsloven. Valg af den alternative linjeføring forudsætter tilkøb."

Tidsplan for vurdering, valg og fravalg af tilkøb er følgende:

- Ønsker om tilkøb skal indmeldes til Ring 3 Letbane I/S senest 1. september 2014.
- Tilkøb besluttet af den enkelte kommune senest i forbindelse med den interne VVM-høring i kommunerne primo 2015 og skal besluttet sammen med en finansiering af tilkøbet.
- Fravalg af tilkøb kan ske indtil 1. juli 2015.

En forudsætning for at et tilkøb kan indgå i udbuddet af projektet er, at der opnås enighed om prisen. Ved tilkøb, som påvirker den overordnede tidsplan for anlægsarbejderne/projekteringen eller forringer det samlede system, skal alle interessenter høres. Et tilkøb må desuden ikke give nogle sikkerhedsmæssige forringelser. Øgede driftsomkostninger, som er forårsaget af tilkøb, vil påhvile den, der har ønsket tilkøbet. Det aftales i forbindelse med det enkelte tilkøb, hvordan betalingen kan finde sted.

Tilkøb ændrer ikke på kommunernes indbyrdes ejerfordeling. Eventuelle gevinster ved projektoptimeringer tilfalder det samlede budget for letbaneprojektet både i anlæg og drift.

LTK-tilkøb

DTU-alternativet er et tilkøb, der indgår i den videre proces, herunder i VVM-processen.

Herudover foreslår forvaltningen, at følgende tiltag indmeldes som tilkøb:

1. Flere strækninger med rilleskinnespor
2. Udskiftning af jernbaneviadukten på Buddingevej

Ad 1

Letbaneprojektet indeholder rilleskinnespor i det centrale Lyngby (mellem Jernbaneplassen og Kanalvej) og i sydlig retning på Buddingevej ud for De Engelske Rækkehuse (hvor letbane og biler kører i samme spor). På øvrige strækninger er der forud-

sat ballasterede spor. Metroselskabet oplyser, at rilleskinnespor er væsentligt dyrere end ballasterede spor, skønsmæssigt 25 mio. kr. pr. km.

Det foreslås, at yderligere strækninger med rilleskinnespor overvejes på Buddingevej og i DTU-området. På Buddingevej især i nordlig retning ud for De Engelske Rækkehuse (strækning på ca. 300 m) og på de omkringliggende strækninger nord og syd herfor (i alt maks. 1 km).

Problematikken vedrørende rilleskinnespor tages i øvrigt op med DTU ved drøftelserne om finansiering af DTU-løsningen.

Ad 2

På baggrund af granskningsrapporten for letbaneprojektet har LTK taget initiativ til at undersøge en udskiftning af jernbanebroerne på Buddingevej som alternativ til den tunnelløsning, der indgår i letbaneudredningen. Begge løsninger er nærmere beskrevet i et notat fra Cowi af 25.9.2013. Cowi konkluderer, at de to løsninger er økonomisk ligeværdige, når det forudsættes, at Banedanmark skal etablere nye jernbanebroer i 2035. Fordelen ved broløsningen er, at alle trafikanter vil få et bedre trafikalt anlæg i 2020, mens fordelene ved tunnelløsningen er, at driftsafbrydelserne for S-togtrafikken først vil ske i 2035.

I forbindelse med VVM-processen har kommunalbestyrelsen i et høringsvar af 18.5.2014 anbefalet, at såvel tunnel- som broløsning indgår i den videre proces for letbaneprojektet. LTK har endnu ikke modtaget svar fra Transportministeriet, om anbefalingen imødekommes.

Ved at indmelde broudskiftningen som tilkøb sikres det, at alternativet indgår i den videre proces.

Ole Dam Mortensen

5.

Selskabsdannelsen på forsyningsområdet

Status vedrørende selskabsetableringen samt overvejelser vedrørende samvirke med andre aktører på vandområdet

Økonomiudvalgets fastlagte den 18. februar og 10. marts 2008 retningslinierne for selskabsdannelsen på forsyningsområdet, herunder at der etableres et af kommunen ejet holdingaktieselskab og 4 datteraktieselskaber (kloak, vand, dagrenovation og fælles drift) og således, at kommunalbestyrelsen udpeger 4 medlemmer til bestyrelsen for holdingselskabet.

Til datterselskabernes bestyrelser udpeges embedsmænd, der er gennemgående i alle fire bestyrelser, og direktionen vil være gennemgående for alle fem selskaber. Selskabsdannelsen søges gennemført inden for de eksisterende lønmæssige rammer samt øvrige drifts- og anlægsmæssige rammer.

Det er forudsat, at selskaberne i praksis påbegynder driften efter reglerne i årsregnskabsloven pr. 1. januar 2009, og således, at den praktiske personalemæssige adskillelse mellem drift og myndighedsudøvelse da er gennemført. Forsynings- og miljøafdelingen nedlægges dermed med udgangen af 2008. Myndighedsområdet vedrørende forsyning, (vand, kloak og affald) og naturområdet og miljøområdet m.v. placeres i den tilbageværende organisation på rådhuset.

Driftspersonalets juridiske overgang til ansættelse i driftsselskabsregi sker i løbet af 1. halvår 2009 ud fra de bestemmelser om varsel m.v., der gælder efter virksomhedsoverdragelsesloven. Fra det tidspunkt, hvor selskaberne stiftes formelt og indtil personalet juridiske overgang, er personalet udlånt fra kommunen til selskaberne.

Den fysiske placering af selskaberne er tænkt indpasset i forbindelse med etablering af en ny driftsplads; indtil da i andre kommunale lokaliteter efter forvaltningens nærmere bestemmelse.

Forvaltningen forventer i november at kunne forelægge det samlede administrative, økonomiske og tekniske grundlag for selskabsdannelsen for kommunalbestyrelsen i november 2008.

Teknisk direktør vil nærmere gennemgå status i forbindelse med sagens behandling.

Siden seneste behandling i Økonomiudvalget er spørgsmålet om kommunens eventuelle indtræden i det fælles forsyningselskab GG Vand, som er etableret af

vand- og kloakforsyningerne i Gladsaxe og Gentofte kommuner, blevet rejst.

I det sagen vedlagte notat af 14. juli 2008 fra Teknisk Forvaltning er der nærmere redegjort for overvejelser, der dels taler for en sådan snarlig løsning, dels taler for at afvente sådanne løsninger indtil Lyngby-Taarbæk kommune har haft mulighed for at konsolidere egen overgang til selskabsstruktur.

En samlet løsning kunne på den baggrund være, at kommunen fortsætter med selskabsetableringen som planlagt og parallelt hermed iværksætter overvejelser med henblik på at opstille en plan for, hvordan en senere sammenlægning med andre kommuners selskaber på vandområdet kan gennemføres, således at kommunalbestyrelsen i løbet af valgperioden 2010-2014 tager stilling til indtrædelse i GG Vand eller etablering af samarbejde med anden offentlig eller privat samarbejdspartner.

Af hensyn til bedst muligt at kunne have det administrative og tekniske grundlag på plads i løbet af 2. halvår 2008 udestår imidlertid, at kommunalbestyrelsen på et førstkomende møde udpeger de fire bestyrelsesmedlemmer, der skal repræsentere kommunen som ejer i holdingaktieselskabet. Samtidig må der foretages dels en udpegnings af dels embedsmænd til datterselskabernes bestyrelser, dels udpegnings af en direktør for samtlige fem selskaber.

Det er forvaltningens opfattelse, at der bør udpeges tre embedsmænd til at varetage opgaven som bestyrelse i de fire datterselskaber. M.h.t. udpegnings af direktør finder forvaltningens, at udpegnings må foretages efter internt opslag af stillings. Herudover er det hensigten at lade en konsulent fra KL medvirke i processen.

Forvaltningens foreslår, at

1. Økonomiudvalgets principbeslutnings af 18. februar og 10. marts fastholdes med henblik på driftsvirksomhedens praktiske udskillelse med virkning pr. 1. januar 2009
2. Der parallelt med selskabsdannelsen iværksættes overvejelser med henblik på at opstille en plan for, hvorledes en senere sammenlægning med andre offentligt ejede eller private selskaber på forsyningsområdet gennemføres,
3. Økonomiudvalget indstiller til kommunalbestyrelsen, hvilke 4, der foreslås udpeget som medlem af bestyrelsen for holdingaktieselskabet,
4. Økonomiudvalget bemyndiger forvaltningens til dels at udpege de embedsmænd, der skal udgøre bestyrelserne i de fire datterselskaber, og til dels at ansætte en direktør for selskaberne.

Økonomiudvalget den 25.08.2008:

ad 1) Godkendt.

ad 2) Godkendt, idet opstilling af plan sker sammen med afklaring af muligheden for øvrige kommunale samarbejder.

ad 3) Bestyrelsesmedlemmerne udpeges på et kommunalbestyrelsesmøde, når stiftelsesdokumenter m.v. foreligger.

ad 4) Bestyrelsen er gennemgående for alle selskaber i overensstemmelse med Økonomiudvalgets indledende behandling af sagen i februar 2008. Økonomiudvalget ansætter snarest muligt en direktør på baggrund af den foreslåede procedure om opslag m.v.

Version af AUG-2014

Driftsaftale

mellem

Lyngby Taarbæk Forsyning Holding A/S

m. tilhørende datterselskaber

og

Lyngby-Taarbæk Kommune

1. Baggrund

Denne aftale er en udmøntning af bestemmelsen i ejerskabsaftalen om udarbejdelse af en driftsaftale.

Aktieselskabslovgivningen og Vandsektorloven fastlægger rammerne for Lyngby-Taarbæk Forsyning Holding A/S (selskabet), med følgende datterselskaber: Lyngby-Taarbæk Vand A/S, Lyngby-Taarbæk Spildevand A/S, Lyngby-Taarbæk Affald A/S og Lyngby-Taarbæk Service A/S. Det betyder, at det er selskabets bestyrelse, der er ansvarlig for de enkelte selskabers drift. Lyngby-Taarbæk Kommune (kommunen) har via generalforsamlingen, som er øverste myndighed i holdingselskabet, indflydelse på selskabernes drift og udvikling m.v. Alle væsentlige beslutninger træffes efter aktieselskabsloven på generalforsamling.

Driftsaftalen er et styringsinstrument, som er et supplement til vedtægten og ejerskabsaftalen Snitfladebeskrivelser og årshjul indgår som en væsentlig del af denne aftale.

2. Formål

Formålet med denne aftale er at:

- Understøtte samarbejdet mellem kommunen og selskabet
- Afstemme gensidige forventninger
- Sikre afholdelse af faste møder
- Fastlægge snitflader og arbejdsgange for fælles sager

3. Forudsætninger

Både kommunen og selskabet er ansvarlige for, at samarbejdet foregår professionelt og i en respektfuld tone.

Som led i samarbejdet mellem kommunen og selskabet er der gensidig orienteringspligt om fælles forhold.

En række af selskabets opgaver er underlagt kommunens beslutninger. Det drejer sig f.eks. om vand-, affalds- og spildevandsplan, lokalplaner m.m.

På det grundlag er der formuleret 6 bilag, som beskriver opgaveløsning og ansvarsfordeling mellem kommunen og selskabet.

4. Snitflader

Drifts- og anlægsopgaver varetages af selskabet og myndighedsopgaver varetages af kommunen.

Selskabet kan udføre og finansiere myndighedsforberedende arbejde efter anmodning fra kommunen.

5. Organisering af samarbejdet mellem kommunen og selskabet

Samarbejdet mellem kommunen og selskabet foregår på følgende niveauer:

5.1 Styregruppe

Styregruppen sikrer samvirket og informationsudvekslingen på ledelsesniveau. Styregruppen har det overordnede ansvar for dialogen mellem kommunen og selskabet.

Styregruppen består af en repræsentant for hver af parterne.

Styregruppen har til opgave at:

- videregive informationer, som kan have betydning for den anden part
- udbrede relevante oplysninger om den anden part i egen organisation
- nedsætte arbejds- og projektgrupper med de to parter
- at følge samtlige arbejds- og projektgrupper, herunder udarbejde kommissorier og årsplaner samt sikre fremdrift i arbejdet
- at evaluere samarbejdet årligt

5.2 Arbejdsgrupper

Der nedsættes en arbejdsgruppe for hvert enkelt fagområde.

Arbejdsgrupper består af relevante sagsbehandlere fra begge parter.

Arbejdsgrupperne vil være inden for vand, spildevand og affald.

En arbejdsgruppe er ansvarlig for:

- at drøfte og forme fremtidige projekter
- at opretholde et højt fagligt niveau i opgaveløsningen
- at udveksle informationer, som kan have betydning for den anden part
- at udarbejde og opdatere årshjul for hvert fagområde
- at udarbejde referater fra møderne

6. Takster

6.1 Vand og spildevand

Kommunen har efter vandforsyningsloven og spildevandsbetalingsloven til opgave én gang årligt at godkende de i kommunen beliggende vand- og spildevandselskabers takster for vand- og spildevandsforsyning. Selskabet fastsætter én gang årligt takster for henholdsvis vand og spildevand. Taksterne fremsendes til kommunen til godkendelse, jf. årshjul.

Til brug for kommunens takstgodkendelse skal forsyningen redegøre for følgende:

- At de indstillede takster ikke overstiger det af Forsyningssekretariatet fastsatte prisloft
- At de indstillede takster ikke strider mod vandforsyningslovens/spildevandsbetalingslovens bestemmelser, dvs. at udgifter der indregnes i taksterne er omfattet af vandforsyningslovens § 52a og spildevandsbetalingslovens § 1
- At de indstillede takster er fastsat på et sagligt grundlag og på en sådan måde, at selskabets monopollignende stilling i forhold til forbrugere ikke udnyttes til et belaste eller begunstige enkelte forbrugere eller forbrugergrupper

- At de indstillede takster under ét sikrer tilstrækkelig finansiering af selskabets udgifter på kort og lang sigt, og at de på den anden side ikke skaber overdækning af finansieringsbehovet på kort og lang sigt

Til brug for kommunens godkendelse af takster fremsender selskabet regnskaber, budgetter, strategi- og investeringsplaner samt andet relevant materiale m.v. bilagt erklæring fra selskabets revisor til fyldestgørende redegørelse for ovenstående. Materialet skal fremstå på en gennemskuelig, der sætter forvaltningen og kommunalbestyrelsen i stand til at foretage den nødvendige vurdering.

6.2 Affald

Selskabet fastsætter én gang årligt takster for affald, som fremsendes til kommunen til godkendelse, jf. årshjul.

Til brug for kommunens takstgodkendelse skal forsyningen, udover budget og forslag til takster for hver affaldsordning, fremsende:

- Regnskabstal for hver affaldsordning, der er beregnet takst for, herunder budgettal for regnskabsåret samt redegørelse for årsagen til evt. større afvigelser mellem regnskabstal og budgettal
- Oplysning om, hvordan der i budgettet for det kommende år er inddraget det tidligere års over- eller underskud pr. ordning
- Hvis ikke over- eller underskud er fuldt indregnet i det kommende års takster, skal dette begrundes. Den valgte afviklingsperiode skal ligeledes begrundes
- Kort redegørelse for den forventede udvikling for de kommende års takster, samt grundlaget herfor
- Erklæring fra selskabets revisor på, at det fremsendte budget og takstforslag er i overensstemmelse med reglerne i Miljøbeskyttelseslovens § 48 samt gebyrbestemmelserne i affaldsbekendtgørelsen." I forbindelse med godkendelse af det revisorgodkendte regnskab, redegøres der nærmere for over-/underdækning af de enkelte affaldsfraktioner. Over-/underdækningen indregnes i det efterfølgende års takster for de enkelte elementer og fraktioner"

Materialet skal fremstå på en måde og med en gennemskuelig, der sætter forvaltningen og kommunalbestyrelsen i stand til at foretage den nødvendige vurdering.

Dato:

Dato:

Vibeke Barkentin

Per Planthin

Afdelingsleder Direktør

Bilag

1. Opgaveløsning og ansvarsfordeling for jord- og affaldsområdet
2. Opgaveløsning og ansvarsfordeling for spildevandsområdet
3. Opgaveløsning og ansvarsfordeling for vandområdet
4. Årshjul for jord- og affaldsområdet
5. Årshjul for spildevandsområdet
6. Årshjul for vandområdet

AUG 2014

Ejerskabsaftale

mellem

Lyngby Taarbæk Forsyning Holding A/S

m. tilhørende datterselskaber

og

Lyngby-Taarbæk Kommune

Indholdsfortegnelse

BAGGRUND	1
1. Målsætninger	1
2. Forsyningssikkerhed.....	2
3. Sundheds- og miljøhensyn	2
4. Service og dialog med forbrugerne.....	2
5. Teknologisk udvikling.....	3
6. Kommunen som ejer og myndighed	3
7. Takster	4
8. Relationer mellem kommunen, selskabet og interessentskaber	4
9. Honorar til bestyrelsesmedlemmer	4
10. Benchmarking og årsrapport.....	4
11. Styringsgrundlag.....	4

BAGGRUND

Som konsekvens af vandsektorloven stiftede Lyngby-Taarbæk Kommune (kommunen) i 2009 aktieselskabet Lyngby-Taarbæk Forsyning Holding A/S (selskabet), med følgende datterselskaber: Lyngby-Taarbæk Vand A/S, Lyngby-Taarbæk Spildevand A/S, Lyngby-Taarbæk Affald A/S og Lyngby-Taarbæk Service A/S. Fra 1. juli 2010 er det fælleskommunale Mølleåværket A/S ligeledes overført til selskabet.

Formålet med selskabsdannelsen var at opnå en klar adskillelse af myndigheds- og driftsopgaverne på forsyningsområdet, samt at sikre en gennemskuelig økonomi på området. Selskabets formål er at drive affalds-, vand-, rense- og spildevandsaktivitet i henhold til lovgivningen herom, herunder varetagelse af hensynet til forsyningssikkerheden.

Kommunen ønsker at sikre sine ejerinteresser i selskabet ved at fastholde og udvikle sine økonomiske værdier. Ligeledes ønsker kommunen at sikre en sammenhæng mellem selskabet og kommunens økonomiske strategi og planlægning, såvel som kommunens visioner, politikker, strategier og planer.

Dette dokument fastlægger rammer og vilkår for samarbejdet mellem selskabet og kommunen. Myndighedsopgaverne varetages af kommunen ved Center for Miljø & Plan (CMP). Selskabet varetager drifts- og anlægsopgaverne.

Dokumentet revideres minimum hvert fjerde år, senest ved udgangen af tredje år af valgperioden. Der udarbejdes – med reference til dette dokument – en driftsaftale, som revideres efter behov og godkendes i styregruppen.

1. Målsætning

Målsætninger for selskabet er:

- 1.01 At understøtte en effektiv, stabil, gennemskuelig og prismæssig konkurrencedygtig ydelse inden for affalds-, vand- og spildevandsområdet
- 1.02 Inden for lovens og kommuneplanens rammer at varetage opfyldelse af målsætningerne på natur- og miljøområdet, herunder grundvand, vandløb, søer og kystområder i kommunen
- 1.03 At sikre, at de af kommunen vedtagne sektorplaner for affald, vandforsyning og spildevand overholdes og efterleves
- 1.04 At sikre et serviceniveau, der overholder de service- og miljømål, som kommunen har fastlagt
- 1.05 I hele dets virke at handle økonomisk forsvarligt således at kommunens borgere får de lavest mulige takster på baggrund af de strategier og politikker som kommunalbestyrelsen beslutter iværksat

2. Forsyningssikkerhed

- 2.01 Selskabet skal sikre forbrugerne en høj forsyningssikkerhed
- 2.02 Selskabet skal sørge for, at anlæg og ledningsnet til stadighed drives, vedligeholdes og fornyes, så der fastholdes en fortsat driftsstabilitet
- 2.03 Selskabet skal efter aftale udføre de foranstaltninger, der består i at afhjælpe og forebygge forureninger af grundvandsressourcen på baggrund af kommunens indsatsplaner til grundvandsbeskyttelse
- 2.04 Selskabet skal over en årrække foretage en tilpasning af det samlede afløbssystem i overensstemmelse med kommunens plangrundlag, herunder spildevandsplan, klimatilpasningsplan, vandhandleplan, vandområdeplan og energiplan

3. Sundheds- og miljøhensyn

- 3.01 Selskabet skal inden for de økonomiske rammer søge at vælge de mest sundheds- og miljømæssige produkter, hvor der er flere produkter inden for samme priskategori
- 3.02 Selskabet skal vedvarende søge at minimere risikoen for, at der sker uheld med forurening til følge og skal medvirke til opfyldelse af kommunens og beredskabets planer for håndtering af akut forurening m.v.
- 3.03 Af hensyn til borgerne skal selskabet aktivt deltage i sundheds- og miljømæssigt forbedrende foranstaltninger i det omfang, at disse ligger inden for affalds-, vand- og spildevandsområdet
- 3.04 Selskabet skal til steds via målinger m.v. dokumentere den sundhedsmæssige kvalitet af det leverede drikkevand og efterleve de gældende myndighedskrav
- 3.05 Selskabet skal efterleve det af kommunen udmeldte serviceniveau for afledning af spildevand

4. Service og dialog med forbrugerne

- 4.01 Selskabet skal være kendetegnet ved en imødekommende tilgang over for forbrugerne samt kommunens borgere i øvrigt
- 4.02 Dialog med forbrugerne skal bl.a. ske via selskabets hjemmeside, som løbende skal holdes opdateret med forbrugerinformation og tilbyde digitale selvbetjeningsløsninger

5. Teknologisk udvikling

- 5.01 Selskabet skal følge den teknologiske udvikling på de enkelte forsyningsområder inden for de af kommunen udstukne rammer, herunder i relevant omfang deltage i eller understøtte udviklingssamarbejde med andre forsyningsvirksomheder

6. Kommunen som ejer og myndighed

- 6.01 Kommunen er ansvarlig for sektorplaner og regulativer, som udarbejdes i dialog med selskabet. Kommunen varetager den politiske forelæggelse af de udarbejdede sektorplaner og regulativer. De vedtagne sektorplaner og regulativer skal overholdes af selskabet
- 6.02 Sektorplaner og regulativer udgør rammegrundlaget for selskabets driftsopgaver og dermed råderummet for planlægning og prioritering. Selskabets strategi- og investeringsplaner m.v. skal være i overensstemmelse med rammegrundlaget
- 6.03 Ved ændringer i selskabets strategi- og investeringsplaner sendes disse til kommunen til myndighedsplanlægning
- 6.04 Det daglige samarbejde foregår i styregruppe og arbejdsgrupper som nærmere beskrevet i driftsaftalen
- 6.05 Selskabet udleverer oplysninger, data og viden, som kommunen anmoder om. Dette gælder generelt, men især i forhold til udarbejdelse af kommunale sektorplaner, affaldskortlægning, legalitetskontrol, godkendelse af takster, overløb, aflastning af spildevand til vandområder og ved problemer med drikkevandskvalitet
- 6.06 Selskabet inddrages efter omstændighederne i det myndighedsforberedende arbejde, og orienterer løbende kommunen om alle forhold der er af væsentlig økonomisk eller politisk karakter, herunder om hændelser, der kan eller vil medføre fravigelser i tidligere oplyste forventninger, bl.a. til økonomiske og driftsmæssige forhold
- 6.07 Kommunen orienterer selskabets daglige ledelse og bestyrelse om kommunale beslutninger af relevans for selskabet
- 6.08 Selskabet sender referater af bestyrelsesmøder til kommunen, såfremt der ikke er truffet beslutning om tavshedspligt vedrørende de behandlede emner
- 6.09 Selskabet udarbejder årligt et årsregnskab og en beretning, der redegør for det forgangne års forløb, indsats og resultat. Disse sendes til styregruppen, når de er godkendt af forsyningens bestyrelse
- 6.10 Selskabet afholder efter aftale et årligt orienteringsmøde for kommunalbestyrelsesmedlemmer, hvor status og planerne for kommunens selskaber gennemgås
- 6.11 Aftaler mellem kommunen og selskabet gennemgås som minimum én gang om året i styregruppen

7. Takster

- 7.01 Selskabets forslag til takster skal godkendes af Kommunalbestyrelsen. Tidsfristerne for fremsendelse af takstforslag og vedtagelse af takster er fastlagt i årshjulet for de enkelte forsyningsområder
- 7.02 Selskabet fremsender grundlag for beregninger af takster for affald, vand og spildevand for det efterfølgende år i henhold til den gældende driftsaftale

8. Relationer mellem kommunen, selskabet og interessentskaber

- 8.01 Interessentskaberne omfatter BIOFOS Holding A/S, I/S Vestforbrænding og Fællesudvalget for vandindvinding ved Sjælsø
- 8.02 Kommunen udpeger bestyrelsesmedlemmer og embedsmænd til interessentskaberne. Selskabet indtræder i relevante samarbejdsfora og arbejdsgrupper hos interessentskaberne efter aftale med kommunen
- 8.03 Kommunen og selskabet er forpligtet til at opfylde interessentskabernes formål og varetage opgaver i henhold til interessentskabernes vedtægter

9. Honorar til bestyrelsesmedlemmer

- 9.01 Selskabets generalforsamling fastsætter eventuelt honorar til selskabets bestyrelsesmedlemmer. Honoraret reguleres årligt med den til enhver tid gældende reguleringssats fastsat mellem KL og KTO

10. Benchmarking og årsrapport

- 10.01 Selskabet foranstalter efter omstændighederne den lovpligtige "benchmarking" af driftsresultater, som bestyrelsen offentliggør og behandler med det formål at fremme selskabets udvikling og resultater
- 10.02 Selskabet foretager i årsrapporten en vurdering af, om driften er effektiv og konkurrencedygtig

11. Styringsgrundlag

- 11.01 Kommunen udøver sit ejerskab i overensstemmelse med aktieselskabslovens ansvars- og opgavefordeling mellem ejer og selskabet
- 11.02 Selskabet understøtter, at de kommunalt udpegede kandidater til bestyrelsen løbende har mulighed for at tilegne sig relevant viden på området

Dato:

Sofia Osmani
Borgmester Kommunaldirektør

Dato:

Søren Hansen

Dato:

Peter Linde
Bestyrelsesformand Direktør

Dato:

Per Planthin

NOTAT

om

mulige placeringer af almene boliger i LTK

I forbindelse med budgetforhandlingerne vedrørende budgettet for 2014-2017 blev det bl.a. besluttet, at

”Der udarbejdes en redegørelse over mulighederne for at øge den almene boligmasse i LTK, så de kan hjælpe med at dække boligbehovet.”

Nedenfor er mulige placeringer af evt. kommende almene familieboliger, almene ungdomsboliger og almene ældreboliger opsummeret. I opsummeringen er det angivet om der er tale om kommunale arealer eller arealer ejet af eksempelvis en almen boligorganisation.

Almene familieboliger:

Der blev i oktober 2013 under ledelse af borgmesteren og med deltagelse af fire af boligorganisationerne i kommunen samt repræsentanter for forvaltningen afholdt en konference på Lyngby Rådhus vedr. mulig fortætningsbyggeri og andet nybyggeri af almene familieboliger, jf. vedlagte referat.

På mødet fremlagde nogle af de indbudte almene boligorganisationer deres ønsker til placeringer af sådanne nybyggerier.

Lyngby almennyttige Boligselskab (LAB) har således fået et arkitektfirma til at vurdere en række placeringsmuligheder på bl.a. kommunalt ejede arealer.

En gennemgang af kataloget indikerer, at ingen af de foreslåede arealer ud fra en kommunal synsvinkel forekommer hensigtsmæssige at anvende til almene familieboliger, idet de kommunalt ejede arealer indgår i andre planer.

Til gengæld er der efterfølgende af boligselskabet peget på en yderligere mulig placering af et nyt byggeri på det kommunale areal ”Grønningen” bag den eksisterende LAB bebyggelse på Virumgård, hvor det vil være muligt at gennemføre et fortætningsbyggeri.

På mødet pegede Lyngby Boligselskab på, at det vil tilbyde at udbygge et af sine egne friarealer mod, at kommunen til gengæld er positivt indstillet overfor at sælge et konkret kommunalt areal, hvor der også kan opføres almene familieboliger.

Boligselskabet har således tilbudt at udbygge sit areal ved Agervang/Kornagervej med såkaldte AA-huse, hvor der leveres råhuse til lejerne, der selv står for bl.a. at montere køkken m.v.

Til gengæld har Lyngby Boligselskab fremsat ønske om at få lov til at købe kommunens ejendom på Melagervej med henblik på nedrivning og opførelse af nye AA-huse på arealet. For så vidt angår Melagervej blev det fra kommunens side påpeget, at der er tale om 52 små og billige lejligheder, hvilket er en kategori af boliger, som efterspørges meget, hvorfor kommunen ikke umiddelbart er indstillet på at lade disse indgå i den fremtidige plan for placering af nye almene familieboliger.

Ungdomsboliger

I forbindelse med Vidensby 2013-17 er det bl.a. mellem DTU og LTK aftalt, kommunen skal indskyde grundkapital i opførelse af 400 almene kollegieboliger i Kgs. Lyngby.

I oktober 2013 er der udarbejdet et lokaliseringsskatalog, hvor seks mulige placeringer er nævnt:

1. Kastanievej/Jernbanevej
2. Nørgårdsvej 40
3. Lindegårdsskolen/Carlshøjvej 2A/Toftebæksvej 38
4. Lyngbygårdsvej 2 og 6
5. Vandtårnsgrunden, Centrifugevej 84
6. Idrætsbyen – to placeringsmuligheder

I kataloget er projektmuligheder samt fordele og ulemper ved de enkelte placeringer gennemgået.

Det skal bemærkes, at det som en del af Vidensby 2013-17 indgår, at DTU opretter en boligfond, som skal opføre 400 kollegieboliger en campusloven.

I den sammenhæng er det ved henvendelse til Tilsynet afklaret, at kommunen gerne må afhænde et konkret areal til ”Fonden” uden forudgående offentligt udbud, men at salget skal ske til markedspris.

Ældreboliger

Lyngby Boligselskab og AKB har i fællesskab peget på, at det vil være muligt at opføre et mindre antal ældrevenlige boliger/ældreboliger ved at fortætte et areal beliggende mellem Klampenborgvej og Kornagervej.

REFERAT

af møde om

fortætningsplaner for almene familieboliger i LTK

Boligorganisationerne i LTK blev den 6. september 2013 indbudt til workshop om mulige fortætningsplaner for almene familieboliger i LTK.

I mødet den 9. oktober 2013 deltog repræsentanter for Lyngby almennyttige Boligselskab, Lyngby Boligselskab, AKB Lyngby, Boligorganisationen Samvirke og Boligorganisationen Carlshøj.

Kaj Eliassen fremlagde de planer om fortætning Lyngby Boligselskab opererer med på indeværende tidspunkt på egne arealer. Endvidere blev muligheden for nedrivning af kommunens ejendomme på Melagervej med henblik på etableringen af nye familieboliger nævnt.

Alle nybyggerier skal ske som såkaldte A+ huse for at holde så lav en leje som mulig. Dette koncept har været brugt med succes i andre kommuner.

Det blev fra politisk hold anført, at kommunen har behov for at kunne anvise til boliger, som dem på Melagervej, da der er tale om små billige lejligheder.

AKB, som har arealer, der støder op til flere af dem, som Lyngby Boligselskab har i spil, oplyste, at man ikke er afvisende overfor ideen om fortætning, men at man gerne vil friholde arealer, der pt. benyttes meget af de unge til bl.a. boldspil.

Steen Johansen oplyste, at LAB har fået udarbejdet sit eget katalog, hvor man som boligorganisation kan pege på 8 – 9 kommunale arealer, der har en nærhed til allerede eksisterende almene boligafdelinger, så det kunne være interessant at udvide antallet af almene familieboliger. Listen blev gennemgået.

Det blev anført, at LAB fastholder ”noget for noget”- princippet, såfremt man skal stille almene boliger til rådighed for DTU, så de får mulighed for at stille flere boliger til rådighed for studerende, ph-er og forskere.

Steen Nielsen fra Samvirke nævnte muligheden for fortætning i højden, men at dette i de fleste tilfælde vil afstedkomme problemer med bebyggelsesprocenten.

Fortætningsmulighederne i Lundtofteparken blev tillige nævnt.

Borgmesteren takkede for indslagene og nævnte, at alle havde handlet om almene familieboliger, herunder placeringen på kommunale arealer. I den forbindelse blev det pointeret, at kommunen for øjeblikket er ved at afklare, hvor i kommunen det vil være muligt at placere en række ungdomsboliger. Her kunne der opstå sammenfald i placeringsmuligheder.

Punkt nr. 9 - Mulige placeringer af almene boliger i Lyngby-Taarbæk Kommune

Bilag 3 - Side 2 af 2

Simon Pihl henviste til, at der skal være fokus på at bevare bæredygtigheden i de områder, hvor der placeres nye almene familieboliger, således at der fastholdes en forskellighed bolig-sammensætningen i de konkrete områder.

Det blev aftalt, at der skal udarbejdes en tids- og planproces for det videre arbejde med, således at der til politisk behandling forelægges et samlet katalog med både boligorganisationernes og kommunens forventninger.

4. DAB - LAB og Boligsorganisationen Samvirke - midlertidig ændret udlejningspraksis ifm. renovering af Sorgenfrivang II

Sagsfremstilling

DAB har i brev dateret 6. februar 2014 (bilag) anmodet kommunalbestyrelsen om en ændret udlejningspraksis for Lyngby almennyttige Boligselskab (LAB) og Boligorganisationen Samvirke som følge af et omfattende genhusningsbehov i forbindelse med renoveringen af LAB', afdeling Sorgenfrivang II.

Sorgenfrivang II står overfor en gennemgribende renovering af de tre boligblokke, der betyder, at det bliver nødvendigt at genhuse flere beboere end først antaget. Baggrunden er, at det er konstateret, at støjgenerne i forbindelse de kommende arbejder bliver så omfattende, at beboerne ikke kan blive boende, mens arbejderne gennemføres.

Konsekvensen er, at det bliver nødvendigt at genhuse op til 144 boliger ad gangen, svarende til samtlige lejemål i en boligblok.

Det er oplyst, at det i forbindelse med arbejdernes igangsættelse skal findes genhusningsmulighed for 80 lejemål pr. 1. januar 2015 og yderligere 64 lejemål pr. 1. august 2015.

Når første blok er færdigrenoveret vil arbejdet med blok 2 gå i gang, og en ny genhusning påbegyndes. Dette medfører et vedvarende behov for ca. 140 genhusningsboliger i den 3½ år lange byggeperiode.

En genhusning i den størrelsesorden kræver en særlig indsats, som LAB i videst mulig omfang ønsker gennemført i selskabets egne boliger, hvor følgende afdelingers ca. 1.700 boliger vil være omfattet:

Degnebakken, Uglemosen, Lystoftehuse, Solparken, Sorgenfrivang I, Vinkelvej, Lystoftevænget, Virumgård, Bøgeparken og de boliger i Sorgenfrivang II, hvor renoveringen enten ikke er påbegyndt, eller hvor denne er afsluttet.

Herudover har LAB kontaktet Samvirke for om muligt at få hjælp til genhusningsopgaven. Samvirke har på et bestyrelse den 18. februar 2014 vedtaget at medvirke til både midlertidig og permanent genhusning i afdeling Lundtofteparkens 600 boliger, hvilket også understøtter ønsket og behovet for en styrkelse af beboersammensætningen i afdelingen.

Konsekvensen af den fremsendte ansøgning er, at alle hidtil indgåede aftaler om fleksibel udlejning i både LAB og Samvirke, afdeling Lundtofteparken suspenderes. Endvidere bliver kommunens anvisningsret til boliger i de ovennævnte afdelinger begrænset i perioden frem til renoveringen i Sorgenfrivang II er afsluttet i 2018.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at ønsket om en midlertidig ændret udlejningspraksis i LAB og Samvirke, afdeling Lundtofteparken imødekommes.

Økonomiudvalget den 18. marts 2014

Anbefales.

Økonomiudvalget forelægges en status i foråret 2015.

Kommunalbestyrelsen den 27. marts 2014

Godkendt.

Bodil Kornbek (A) var fraværende. I stedet deltog Silas Mudoh.

Anne Jeremiassen (LA) var fraværende. I stedet deltog Peter Broen.

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende. I stedet deltog Dorete Dandanell.

Jour. nr. 03.10.00P25
Sagsident: 20140710071

DAB mrk. AFD-1700
1700
HHB
E-mail hhb@dabbolig.dk
Direkte tlf. 77 32 07 40
Dato 3. juli 2014

Lyngby-Taarbæk Kommune
Rådhuset
2800 Kgs. Lyngby
Att. Jacob Lundgaard

7 JUL '14 8:40

Ansøgning om tilføjelse til kommunal godkendelse af midlertidig ændret udlejningspraksis for Lyngby almennyttige Boligselskab (LAB) og Boligorganisationen Samvirke.

På vegne af Lyngby almennyttige Boligselskab, må vi hermed rette fornyet henvendelse, vedrørende genhusningsproblematikken i forbindelse med den forestående helhedsplan i Sorgenfrivang II.

I april måned 2014 modtog vi med stor tilfredshed, kommunens godkendelse af ansøgning om midlertidig ændret udlejningspraksis i LAB og Samvirke. Der er nu udlejet i overensstemmelse med de ændrede regler i godt og vel 3 måneder, og vi må konstatere at det går meget trægt med at finde et tilstrækkeligt antal genhusningsboliger. Der tænkes i den forbindelse på relevante genhusningsboliger i kommunen, der såvel antals- som størrelsesmæssigt passer til det aktuelle behov.

Der er to hovedårsager til at dette. Dels må vi konstatere at der i perioden fra april måned 2014 og frem til nu, har været langt færre fraflytninger i LAB end forventet, og dels har den fortsatte udlejning på den interne venteliste medført at der ikke er frigivet de ønskede typer genhusningsboliger. Vi kan konstatere, at den uændrede udlejning på den interne venteliste har medført at større genhusningsegne boliger, i forbindelse med genudlejningen, er blevet byttet til mindre og knap så egnede lejemål. Der ud over kan vi i forbindelse med genudlejningen konstatere et stort tidstab, idet der i flere tilfælde er gået måneder fra opsigelsen af en bolig, til den efterfølgende genudlejningsproces er afsluttet. I denne lange periode har vi således ikke kunnet registrere en tilfredsstillende tilgang i antallet af reserverede genhusningsboliger.

Vi har naturligvis drøftet den skitserede problematik med selskabsbestyrelserne i såvel LAB som Samvirke.



Med henblik på at få løst den fastlåste situation, har begge bestyrelser på deres respektive møder d. 12. & 17. juni 2014 godkendt følgende tilføjelser til den midlertidigt ændrede udlejningsaftale med kommunen:

- a. Når et lejemål bliver ledigt, tilbydes det kun én gang på den interne venteliste. Den ansøger med længst anciennitet, der ønsker at komme i betragtning, tilbydes lejemålet, og afgiver herved automatisk et andet lejemål i samme boligselskab. Sidstnævnte lejemål vil (som noget nyt) IKKE blive genudlejet, men derimod reserveret til genhusningsprojektet. Med henblik på at få så lavt et lejetab som muligt, udlejes det pågældende genhusningslejemål på en tidsbegrænset lejekontrakt til 15. december 2014. Når de første 80 relevante genhusningslejemål er klar til første fase (medio januar måned 2015), vil den tidsbegrænsede periode for de resterende 64 lejemål blive forlænget frem til 1. juli 2015 (hvor fase 2 træder i kraft).


I forbindelse med håndteringen af ovenstående, vil det fortsat blive registreret meget nøje, hvilke lejemål de interne ansøgere får tilbudt og hvad de bytter med (størrelsesmæssigt og antal rum). Dette for at sikre at der som konsekvens af nævnte regulering, hurtigt kan spores en effekt i forhold til antallet af relevante genhusningslejemål.


Foruden Samvirkes afdeling Lundtofteparken og Frederiksdalsvej (se venligst nedenfor), vil følgende boligafdelinger være omfattet af denne ordning: Degnebakken, Uglemosen, Lystoftehuse, Solparken, Sorgenfrivang I, Vinkelvej, Lystoftevænget, Virumgaard, Bøgeparken, Bondebyen og Gl. Bagsværdvej.

- b. Samvirkes afdeling Frederiksdalsvej inddrages i genhusningsprojektet, og stiller i henhold til de under punkt a nævnte retningslinjer, et ikke nærmere specificeret antal lejemål til rådighed for Sorgenfrivang II.
For såvel Lundtofteparken som for Frederiksdalsvej gælder i øvrigt, at aftalen vedrørende begrænsning for de interne ansøgere, foreløbig løber til og med den 1. januar 2015.
- c. Jf. bekendtgørelse af lov om anvisningsret (§1) reducerer kommunen, i de kommende 12 måneder, sin anvisningsret fra de nuværende 5 % til 0 %. Følgende afdelinger vil være omfattet af dette: Lundtofteparken, Frederiksdalsvej, Degnebakken, Uglemosen, Lystoftehuse, Solparken, Sorgenfrivang I, Vinkelvej, Lystoftevænget, Virumgaard, Bøgeparken, Bondebyen og Gl. Bagsværdvej.
- d. Jf. byfornyelseslovens § 64 stk. 1 & stk. 4 – opfordres kommunen til forøge anvisningsretten i de øvrige almene boligselskaber fra 25 % til 30 %. Dette under henvisning til bestemmelsen om rømning af boliger i forbindelse med sanering, byfornyelse eller nedrivning. De lejemål, der som resultat af denne meranvisning bliver ledige, formidles videre til brug i forbindelse med nævnte genhusningssag.

Vi anmoder hermed om kommunalbestyrelsens godkendelse af nævnte tilføjelser til de midlertidige ændringer af udlejningspraksis i de to boligselskaber. Vi ser frem til en velvillige behandling af sagen, ligesom vi naturligvis står til rådighed med supplerende oplysninger.

Med venlig hilsen


Anders Hørlück
Kontorchef


Hans Henrik Barfoed
Kontorleder

Forvaltningsgruppe 2

Notat om ny lovgivning vedrørende byggesagsgebyrer

I dette notat gennemgås med baggrund i gebyrreglerne i byggelovgivningen samt Energistyrelsens udkast til vejledning om gebyrberegning fra januar 2014 de nærmere bestemmelser om opkrævning af byggesagsgebyrer fra 1. januar 2015

1. Ny gebyrmodel for byggesagsbehandling

Folketinget har med lov nr. 640 af 12. juni 2013 besluttet, at kommunerne fra 1. januar 2015 skal opkræve byggesagsgebyr i forhold til den faktiske anvendelse af tid. Således skal alt byggeri faktureres efter medgået tid på basis af timeregistrering. Undtaget for dette krav er mindre byggeri (udhuse, carporte, garager, overdækninger), som kan faktureres efter faste gebyrtakster.

Loven er vedtaget med baggrund i afrapporteringen fra Arbejdsgruppen om effektiv byggesagsbehandling (Energistyrelsen, september 2012), og med ønsket om at skabe mere ensartede vilkår for virksomhederne uafhængigt af geografisk placering. Således skal timebetalingen sikre større ensartethed og større gennemsigtighed.

Energistyrelsen har 6. januar 2014 fremsendt udkast til gebyrvejledning til kommunerne, som understøtning for praksis i kommunerne. Det er herefter op til kommunen at fastlægge gebyrniveauet. Således danner lovgivningen alene en øvre ramme for gebyrpolitikken. Kommunen kan vælge generelt at opkræve en mindre andel af gebyrindtægterne, end der er dækning for ud fra de faktiske omkostninger, og kommunen kan vælge helt at undlade gebyropkrævning. I tilfælde af, at gebyrindtægterne ikke dækker de faktiske direkte og indirekte omkostninger, sker finansieringen således gennem skatteopkrævningen. Kommunen kan endvidere vælge, at der kun skal opkræves gebyr for visse sagstyper, og at dele af byggesagsbehandlingen skal undtages for gebyropkrævning.

Det er et krav, at kommunerne dokumenterer deres direkte, indirekte og komplementære omkostninger knyttet til selve byggesagsbehandlingen, og at de samlede gebyrindtægter ikke overstiger de samlede omkostninger. Hvis det mindre byggeri, jf. ovenfor, faktureres efter faste takster, er det et krav, at gebyrindtægterne for denne kategori ikke overstiger de faktiske direkte, indirekte og komplementære omkostninger til sagsbehandling af netop denne type af byggesager. Det er således - i dette tilfælde - ikke nok, at de samlede indtægter ikke overstiger de samlede omkostninger for byggesagsbehandlingen som helhed. I stedet skal dette krav opfyldes ved beregning og dokumentation for hver bygningskategori. Vælger kommunen i stedet at opkræve gebyr udelukkende efter tidsforbrug, også for de mindre bygninger, vil der altså kun være én kategori.

Kommunen skal opkræve samme timepris i alle byggesager omfattet af gebyrfinansieringen efter tidsforbrug, og samme faste pris i alle byggesager omfattet af gebyrfinansieringen efter fast pris. Der må ikke opkræves "grundgebyr" eller "opstartsgebyr".

I dag opkræver kommunerne efter gældende lovgivning særskilte gebyrer for 5 forskellige kategorier, som er fastlagt i lovgivningen. Kommunen opkræver gebyrerne efter henholdsvis fast gebyr og efter antal kvadratmeter. Kravet om opdeling i de 5 kategorier fjernes således

med den ny lov.

2. Fra byggesagsgebyr til gebyr efter (kun) byggeloven

I henhold til Energistyrelsens vejledning om opkrævning og fastsættelse af byggesagsgebyr, kan kommunen kun tage gebyr for behandlingen af byggesager efter byggeloven.

Det vurderes, at dette omfatter op til 20 % af den samlede "bruttotid" pr. medarbejder, herunder for eksempel:

- forhåndsdialog
- anmodning om supplerende oplysninger
- kontrol af anden lovgivning (men *ikke* administration)
- BBR (arealberegninger og kontrol af eksisterende data, men *ikke* indberetning eller opdeling på enhedsniveau)
- sagsbehandling efter byggelov (herunder partshøring ved helhedsvurdering mv.)
- opfølgning på vilkår i tilladelser, færdigsyn og afslutning

Udover tilladelser efter byggeloven (byggetilladelser, kvittering for anmeldelser, dispensationer, mv.), kan der også opkræves gebyr ved afslag, eller hvis ansøger trækker en ansøgning tilbage. Der kan ikke opkræves gebyr, hvis sagen afvises på grund af eksempelvis mangelfyldt ansøgning, men her kan tidsforbruget indgå som en indirekte udgift ved opgørelse af timeprisen.

Der er mulighed for selv at vælge, om der skal opkræves for alle dele eller kun udvalgte dele af sagsbehandlingen eller særlige sagstyper (må vurderes individuelt i de enkelte kommuner afhængigt af økonomi, serviceniveau, mv.).

Hvis kommunen vælger ikke at kræve gebyr for dele af sagsbehandlingen eller for specielle sagstyper, kan dette ikke fordeles på de øvrige sager, men vil skulle finansieres via skatten.

Det er ikke muligt at opkræve gebyr for den almindelige vejledningsforpligtelse, kommunen har efter forvaltningsloven eller for egentlig administration af anden lovgivning (f.eks. landzonesagsbehandling eller lokalplanadministration), og dette kan ikke medregnes som en indirekte udgift, men vil være rent skattefinansieret.

3. Fastsættelse af timepris

Det er op til den enkelte kommune, at fastsætte timeprisen for byggesagsbehandlingen efter byggeloven.

Det er som nævnt et væsentligt princip, at gebyrindtægterne ikke må overstige de omkostninger, kommunen har i forbindelse med behandling af byggesagerne. Derfor skal kommunerne kunne dokumentere, hvilke udgifter og indtægter der er på byggesagsområdet. Der skal desuden udarbejdes en intern instruks, der beskriver, hvordan gebyrordningen håndteres, og hvordan kommunen opgør og dokumenterer at indtægterne ikke overstiger omkostningerne.

Ved beregningen af de samlede omkostninger kan kommunen indregne de direkte, indirekte og komplementære udgifter forbundet med byggesagsbehandlingen. Kriterierne for, hvordan timeprisen kan fastsættes, vil være afhængig af, hvordan den enkelte kommune er

organiseret, og hvad der eksempelvis er besluttet, der skal opkræves gebyr for. Det er vigtigt, at fastsættelsen af gebyret og eventuelt også retningslinjerne for kontrol og opfølgning sker i tæt samarbejde mellem byggesags- og økonomifunktionen, hvis der skal sikres en holdbar løsning.

Det er i vejledningen præciseret, at der ikke må ske en skønsmæssig opgørelse. Det er derfor vigtigt, at såvel udgifter som tidsforbrug er opgjort over en længere periode, som kan danne grundlag for fastsættelsen af timeprisen og den efterfølgende kontrol. Det anbefales ligeledes, at budgettet opstilles, så det er let målbart og kan udtrækkes af kommunens regnskab, da der er krav om, at der sker opfølgning og kontrol – med eventuelle tilretninger i timeprisen i efterfølgende år.

Kommunens beregningsgrundlag for fastsættelse af en timepris for beregning af byggesagsgebyret fremgår af bilag 4.

Notat om gebyrberegning af byggesagsgebyrer – opgørelse af medgået tid

Notatet gennemgår med baggrund i gebyrreglerne i byggelovgivningen samt Energistyrelsens udkast til vejledning om gebyrberegning fra januar 2014, hvilke sagsbehandlingstrin, der indgår i gebyrberegningen og medgået tid. Herudover gennemgås kort, hvad der ikke kan indgå i opgørelsen af medgået tid og dermed opgørelsen af det endelige gebyr i en sag.

Den kommunale bygningsmyndighed har flere opgaver efter byggelov og bygningsreglement (BR10).

I henhold til forvaltningslovens § 7, stk. 1, har kommunen en generel vejledningsforpligtelse over for borgere og andre kunder. Det kan eksempelvis være vejledning om, hvornår man skal søge byggetilladelse eller oplysning om, hvor i bygningsreglementet, der kan findes bestemmelser om eksempelvis energiforbrug. Den byggesagsbehandling, som der kan opkræves gebyr for, vil derfor være i sager, hvor kommunen ikke blot iagttager sin forvaltningsretlige vejledningspligt, men foretager vurderinger, afholder møder mm, der tager udgangspunkt i et konkret byggeprojekt¹.

Byggearbejder, der er omfattet af byggelovens § 2, må i henhold til byggelovens § 16 ikke påbegyndes uden en byggetilladelse fra kommunalbestyrelsen. Herudover fastsættes det i bygningsreglementet, at visse byggearbejder kan udføres uden hverken tilladelse eller anmeldelse. Uanset om byggearbejdet kan udføres efter en byggetilladelse, en anmeldelse eller uden hverken tilladelse eller anmeldelse, skal bygningsreglementets materielle bestemmelser overholdes. Kan dette ikke lade sig gøre, skal der - inden byggearbejdet kan sættes i gang - søges om dispensation fra de pågældende bestemmelser.

Ud over byggelov og bygningsreglement, skal kommunen som bygningsmyndighed endvidere påse forholdet til anden lovgivning i forbindelse med byggesagsbehandlingen. I BR10, kap 1.10 er der nærmere defineret 21 lovgivningskomplekser, som skal påses i forbindelse med byggesagsbehandlingen.

Herudover betyder det såkaldte officialprincip, at kommunen altid skal påse al lovgivning, der er relevant for det individuelle byggearbejde. Sagsbehandlingen er således ikke begrænset til at sikre overensstemmelse med anden lovgivning udelukkende efter kap. 1.10.

Kommunen kan altid medregne alle sagsbehandlingsskridt i byggesagen fra start til slut i gebyret, som har *en naturlig tilknytning til byggesagsbehandlingen* i sager, der munder ud i en afgørelse i form af tilladelser, midlertidige tilladelser, anmeldelser, dispensationer med hjemmel i *byggelovgivningen*. Herudover kan der opkræves gebyr for afslag samt i sager, hvor ansøger trækker sin ansøgning tilbage, jf. nedenfor.

Sædvanlige sagsbehandlingsskridt i en byggesag vil typisk være:

¹ Det skal således også vurderes i hvilket omfang "Vagtfunktionen" i kommunen kan medregnes, dvs. hvor stor en del, der opgøres til at være vejledning, og hvor stor en del, der vedrører konkrete sager eller konkrete vurderinger.

- Forhåndshenvendelser og første forhåndsdialog
- Sagsmodtagelse og –oprettelse
- Screening og eventuelt mangelbreve/kvitteringsbreve
- Modtagelse og journalisering af resterende materiale
- Sagsbehandling, byggelov
- Påse overensstemmelse med anden lovgivning (kap. 1.10), eksempelvis en planmæssig vurdering af det ansøgte
- Partshøringer (forvaltningslov) i forbindelse med eventuelle dispensationer fra eller helhedsvurderinger efter byggelovgivningen
- Løbende møder med ansøger/rådgiver m.fl.
- Indhente udtalelser fra eksempelvis vej- og miljømyndighed²
- Indhente udtalelse fra beredskabsmyndighed samt Brandvæsenets forebyggende afdeling (gennemgang af brandstrategi m.v.)³
- Behandle eventuelle svar og indsigelser fra partshøring foretaget efter forvaltningsloven
- Politisk forelæggelse
- Meddelelse af byggetilladelse eller anden tilladelse samt dispensation(er) eller meddelelse af afslag
- Opfølgning på vilkår i byggetilladelse
- Modtagelse og journalisering af hhv. start- og færdigmelding
- Midlertidig ibrugtagningstilladelse
- Besigtigelser
- Endelig lovlig ibrugtagning/færdigmelding
- Indberetning/endelig ajourføring af BBR (arealer, samt datoer for ansøgning, byggetilladelse, og høringsperioder samt oplysninger om byggeskadeforsikring)
- Afslutning af byggesagen defineres som det tidspunkt, hvor bebyggelsen kan tages endeligt lovligt i brug
- Klagesagsbehandling, retssager og politisager, jf. dog nedenfor

I denne proces omfattes ligeledes kontrol af anden lovgivning, herunder naturbeskyttelsesloven, museumsloven, fredninger, landzonetilladelser o.m.a.

I henhold til gebyrvejledningen kan selve sagsbehandlingen af bestemmelser fastsat i medfør af anden lovgivning, herunder eksempelvis naboorientering/partshøring ved dispensationer fra lokalplanen, imidlertid *ikke* medregnes ved opgørelsen af medgået tid, idet dette ikke ses som værende en del byggesagsbehandlingen efter byggeloven, men i stedet en del af kommunens forpligtelser i forbindelse med anden lovgivning. Da lovteksten alene siger behandling af ansøgninger efter byggeloven, vurderes det, at vurderingen af mulige dispensationer fra f.eks. lokalplan, kan medregnes, men derimod ikke gennemførelse af dispensationsproceduren. Der kan alene opkræves gebyr i sager, hvor der træffes en afgørelse med hjemmel i byggelovgivningen, og derfor ikke for afgørelser, der træffes med hjemmel i anden lovgivning.

Til opgørelsen af byggesagsgebyret kan endvidere i et vist omfang medregnes tid i forbindelse med naboklager i forbindelse med sagsbehandlingen. Dette vedrører

² Og deres "udgifter forbundet med vurdering af byggesagen"

³ Og deres "udgifter forbundet med vurdering af byggesagen"

klagesagsbehandling i forbindelse med klager til henholdsvis Statsforvaltningen og Natur- og Miljøklagenævnet, politi- og retssager, jf. vejledningens: ...”Når kommunalbestyrelsen har afsluttet en byggesag, er kommunens pligter og opgaver i forbindelse med den konkrete byggesag som udgangspunkt ophørt, og tidsregistreringen ophører dermed også.”

Det betyder, at klagesagsbehandling kun kan medregnes, hvis forløbet tidsmæssigt finder sted, inden byggesagen er afsluttet med endelige, lovlig ibrugtagning af bebyggelsen. Klages der efter byggesagens afslutningstidspunkt, kan tidsforbruget altså ikke medregnes. Derfor kan det opleves som ”tilfældigt” for den enkelte borger, om tidsforbruget til behandling af klagesager, retssager og politisager kan medregnes, idet det efter vejledningens ordlyd afhænger af, om byggesagen er afsluttet eller ej.

Tidsforbruget i forbindelse med lovliggørelsessager medregnes efter samme principper som ovenfor ved en ”almindelig” byggesag, idet der ”... kan opkræves gebyr for perioden fra kommunen har påbegyndt lovliggørelsessagen og indtil byggeriet er lovliggjort og kommunen kan afslutte lovliggørelsessagen. Der skelnes ikke mellem fysisk og retlig lovliggørelse.

I tilfælde af, at ansøger i løbet af processen selv trækker sin ansøgning tilbage, og sagen derfor annulleres, kan der opkræves gebyr for den tid, der er medgået fra byggesagens start, til den annulleres. Dette fremgår alene af gebyrvejledningen, og forvaltningen formoder derfor, at vejledningens tekst er udtryk for at være en udmøntning af bemyndigelsen i lovbestemmelsen til at fastsætte nærmere regler herfor.

NOTAT
om
Afledt økonomi ved ny gebyrstruktur

Timeprisberegning:

Beregningen af timeprisen på gebyrer ved byggesagsbehandling er baseret på en opgørelse af, dels hvor stor en andel af medarbejdernes samlede tid som bruges til sagsbehandling, dels en opgørelse af de omkostninger, som knytter sig til udøvelsen af byggesagsbehandlingen.

Blandt de omkostninger som knytter sig til byggesagsbehandlingen er: Direkte lønomkostninger (f.eks. løn til byggesagebehandlere), indirekte lønomkostninger (f.eks. ledelse, sekretariat m.v.) samt øvrige indirekte omkostninger (husleje, rådhusbetjent m.v.). Den samlede udgift kan opgøres til 654 kr. pr. time.

Timeprisen er endvidere beregnet ud fra, at ca. 1.017 timer ud af et årsværk på 1.924 timer anvendes til direkte sagsbehandling. Den øvrige tid andrager ferie, sygdom, uddannelse, frokost, møder, uddannelse m.v.

Indtægtsgrundlag:

I forhold til en genberegning af indtægtsgrundlaget ved overgangen til timebaseret fakturering ved byggesagsbehandling er det vurderet, at 1/3 af den anvendte tid ikke kan faktureres, da denne tid er knyttet op på anden lovgivning end byggelovgivningen.

Man har tidligere oppebåret indtægter for ca. 6 mio. kr. årligt, hvorfor det anslås at der fra 2015 og fremadrettet vil være et indtægtsfald på ca. 2 mio. kr.

Beregningen er baseret på, at der fremadrettet faktureres for al form for byggesagsbehandling, som der er lovhjemmel til. Eventuelle undtagelser hertil vil der skulle korrigeres for. Det skal bemærkes at man hidtil ikke har tidsregistreret, hvorfor der i forhold til angivelse af de økonomiske konsekvenser ved fritagelse af eventuelle områder for gebyr vil være tale estimeret.

Christian Vaarby

Finansieringsmodel - by- og erhvervsudviklingsressourcer

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte den 25. juni 2013 i f.m. sag nr. 11 "By- og erhvervsudvikling" etablering af en fremtidig "Erhvervskontaktenhed" jf. den sagen vedlagte protokoludskrift (bilag).

På Kommunalbestyrelsens efterfølgende møde den 27. juni 2013 udløste behandling af sag nr. 33 "Lokalplan 235. Kanalvejsområdet Nord. Udbygningssaftaler" imidlertid 3 afledte sager i relation til ovenstående sag nr. 11 behandlet af Økonomiudvalget:

1. Anvendelse af provenu fra salget af Kanalvejsgrunden
2. Finansieringsmodel - By- og erhvervsudviklingsressourcer
3. Kvalitetsparametre.

Nærværende sag omhandler "Finansieringsmodel - By- og erhvervsudviklingsressourcer", idet processen omkring ansættelser m.v. således er iværksat.

Finansieringsmodellen tager udgangspunkt i forvaltningens notat af 21. juni 2013, "Notat om Etablering af erhvervskontaktenhed i Center for Miljø og Plan. Økonomiredegørelse" samt fortroligt notat af 26. juni 2013, "Kanalvej - provenu", der indgik ved Økonomiudvalgets- og kommunalbestyrelsesbehandlingerne.

Ressourcetilførslen er justeret fra 7 årsværk til 7,5 årsværk i overensstemmelse med Økonomiudvalgets beslutning 25. juni 2013.

Enheden skal varetage 3 typer af opgaver:

1. Konkret myndighedsbehandling, (byggesager m.v.) med tilførsel af 3 årsværk, hvor finansieringen for ca. 80% vedkommende sker via indtægter fra byggesagsgebyrer og de ca. 20 % ved finansiering via særlig bevilling
2. Masterplanlægning, herunder kommerciel dialog, konkurrencer samt fysisk planlægning med tilførsel af 4,5 årsværk, hvor finansieringen sker via særlig bevilling de første 3 år, idet efterfølgende finansiering sker via indtægter fra dækningsbidrag på erhvervsejendomme
3. Indhentning og styring af eksternt rådgivningsbistand. Budget på 1 mio. kr. om året i henholdsvis 2014 og 2015, idet restbevilling til "Grønt Lys - Det gør Vi" overføres til indsatsområdet.

Økonomiske konsekvenser

For perioden 2014-2017 vil der være et finansieringskrav til oprettelse og drift af Erhvervskontaktenheden på samlet 16,8 mio. kr., idet 12,8 mio. kr. er medtaget i 2. anslået regnskab 2013.

Et kommende lovforslag om kommunernes adgang til at opkræve byggesagsgebyrer baseret på timeafregning fra 1. januar 2015 kan få betydning for ovenstående kalkule m.h.t. "Konkret myndighedsbehandling".

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at finansieringen af Erhvervskontaktenheden for perioden 2014-2017 på de 16,8 mio. kr. finansieres via provenu fra salget af Kanalvejsgrunden.

Økonomiudvalget den 29. august 2013

Finansiering for 2013 sker som allerede besluttet af kommunalbestyrelsen via kassen.

M.h.t. 2014 f. f. indarbejdes finansieringen som teknisk korrektion.

Uddannelse og Pædagogik	
Social indsats	
Træning og Omsorg	
Arbejdsmarked	
Sundhed og Kultur	
Miljø og Plan	0
Arealer og Ejendomme	X
Økonomi og Personale	0
Borgerservice og Digitalisering	
Politik og Jura	
Strategi, Erhverv og Kommunikation	

Kulturstyrelsen

STYRELSEN

Kulturstyrelsen

H. C. Andersens Boulevard 2
1553 København V

Telefon 3373 3373
Telefax 3391 7741

adk@kulturstyrelsen.dk
www.kulturstyrelsen.dk

ANBEFALET

Lyngby-Taarbæk Kommune
Lyngby Torv 17
2800 Lyngby

30-JUN '14 09:23

27. juni 2014

Fredning af Lyngby Rådhus

Afgørelse

Kulturstyrelsen har besluttet at frede Lyngby Rådhus (1941 af arkitekterne Hans Erling Langkilde og Ib Martin Jensen), Lyngby Torv 17, matr.nr. 35a, Kgs. Lyngby By, Kgs. Lyngby, Lyngby-Taarbæk Kommune.

Beslutningen er truffet efter § 3 i lov om bygningsfredning og bevaring af bygninger.

Baggrund

Kulturstyrelsen underrettede Dem i brev af 21. februar 2014 om, at Det Særlige Bygningssyn har indstillet Lyngby Rådhus til fredning. Samtidig igangsatte styrelsen en høring herom.

Kulturstyrelsen har modtaget følgende bemærkninger hertil:

Lyngby-Taarbæk Kommune, Borgmesteren, skriver i brev af 30. april 2014, at kommunen anerkender og er enig i, at rådhuset "har de arkitektoniske og arkitekturhistoriske værdier, der kan begrunde en fredning". Lyngby-Taarbæk anmoder samtidig om, "at det overvejes ikke at frede hele bygningen, men foreslår, at en fredning fokuserer på følgende:...." Derefter nævnes:

1. Det udvendige udseende
2. Trapperum, foyerarealer, byrådsalen, vielsesværelset og fragmenter af det oprindelige buede gangforløb
3. Den oprindelige materialeholdning i de ovennævnte arealer, så disse bevares, men således at det udarbejdede moderniseringsprojekt kan realiseres i de øvrige arealer.

Kommunen opfordrer videre til, "at en fredning sker på en måde, så der kan foretages bygningsmæssige ændringer, energirenovering m.m....., der sikrer, at rådhuset kan udvikle sig som en moderne, tidssvarende og fleksibel ramme... Således bør det være muligt at udnytte husets fleksible grundidé med tidssvarende indretning af administrationsetagerne i den frie plan...". Endelig finder kommunen det afgørende, at muligheden for tilbygninger på bagsiden af rådhuset og sammenkobling af disse med det eksisterende rådhus ikke hindres af en fredning.

Et udateret brev, poststempelt på rådhuset den 28. maj 2014, indeholder materiale fra sagens behandling i kommunens økonomiudvalg den 10. april 2014, herunder udkast til høringssvar. I udkastet til høringssvar anmoder Lyngby-Taarbæk Kommune bl.a. om, at bygningen ikke fredes. Endvidere indeholder brevet en artikel fra lokalavisen Det Grønne Område, to hæfter om Lyngby Rådhus samt kopi af en arkitektur-teoretisk artikel om nordiske rådhus.

Bygningskultur Foreningen i Lyngby-Taarbæk Kommune skriver i mail af 28. maj 2014, at "Lyngby Rådhus bør fredes, da det er et fremragende eksempel på et funktionalistisk rådhus med store arkitektoniske og kulturhistoriske værdier, som det er vigtigt at bevare for fremtiden." Foreningen mener videre, at "en fredning er nødvendig for at opnå sikkerhed for, at de fremtidige renoverings- og ombygningsarbejder bliver af høj håndværksmæssig og arkitektonisk kvalitet." Endelig finder Bygningskultur Foreningen det vigtigt, at "også arealerne mellem Rådhuset og Jernbaneplassen [bag rådhusbygningen] indgår i fredningen, da der har været forslag fremme om et omfattende privat byggeri mellem Rådhuset og Stationspladsen til delvis finansiering af rådhusudvidelsen, og det vil betyde, at Rådhuset stort set vil blive skjult set fra Stationspladsen." Foreningen anmoder endvidere om, at også Rådhusstorvet [foran rådhuset] kommer til at indgå i fredningen.

Kulturstyrelsen har følgende kommentarer hertil:

Styrelsen noterer sig, at ingen af høringssvarene går direkte imod en fredning af Lyngby Rådhus. Kulturstyrelsen betragter således ikke det udaterede brev (poststempelt 28. maj 2014) som et høringssvar, idet der tydeligvis er tale om et udkast, og afsenderen desuden ikke fremgår klart.

Lyngby-Taarbæk Kommune anmoder i sit høringssvar om, at ikke hele bygningen, men kun bestemte dele af den fredes. Bygningsfredningsloven giver imidlertid ikke mulighed for kun at frede dele af en bygning, jf. § 3. stk. 1: "Kulturministeren kan frede bygninger og selvstændige landskabsarkitektoniske værker af væsentlig arkitektonisk eller kulturhistorisk værdi...".

Det skal i den forbindelse understreges, at alle nye fredninger indeholder en beskrivelse af den fredede bygnings "bærende fredningsværdier", dvs. de vigtigste kvaliteter ved bygningen. Disse bærende fredningsværdier vil der blive taget særligt hensyn til i den fremtidige administration af den fredede bygning, bl.a. ved behandling af ansøgninger om bygningsarbejder. Fredningen vil således ikke udelukke ændringer i rådhusets nuværende indretning, når blot de gennemføres med Kulturstyrelsens tilladelse og i overensstemmelse med fredningens formål og de bærende fredningsværdier. Kulturstyrelsen ser frem til konstruktiv dialog med Lyngby-Taarbæk Kommune herom.

Bygningskultur Foreningen ønsker, at også Rådhusstorvet og arealerne bag rådhuset kommer til at indgå i fredningen. Kulturstyrelsen kan imidlertid kun frede bygninger og bygningsomgivelser, hvis forslaget har været forelagt for Det Særlige Bygningssyn, og Bygningssynet er kommet med en positiv indstilling herom. I den aktuelle sag har Det Særlige Bygningssyn alene udtalt sig om en fredning af selve rådhusbygningen, og Kulturstyrelsen kan således ikke

udvide nærværende fredning med yderligere elementer uden fornyet forelægning for Bygningssynet. Det er i øvrigt ikke Kulturstyrelsens vurdering, at Lyngby Rådhus' umiddelbare omgivelser har de tilstrækkelige arkitektoniske eller kulturhistoriske værdier til at kunne fredes.

En sammenbygning mellem det fredede rådhus og et kommende nybyggeri vil kræve Kulturstyrelsens tilladelse. Styrelsen ser også på dette punkt frem til en konstruktiv dialog med Lyngby-Taarbæk Kommune.

Begrundelse

Kulturstyrelsen finder, at Lyngby Rådhus (1941 af arkitekterne Hans Erling Langkilde og Ib Martin Jensen), Lyngby Torv 17, Lyngby-Taarbæk Kommune, har de arkitektoniske og arkitekturhistoriske værdier, der kan begrunde en fredning.

Formål

Fredningen af Lyngby Rådhus har til formål at bevare rådhuset som et fremragende eksempel på den række af funktionalistiske rådhus, der blev bygget i perioden, og som et eksempel på omegnskommunernes bestræbelser på at sætte sig i fokus som bykommuner.

Arkitekturhistorie

Lyngby Rådhus lægger sig ind i rækken af funktionalistiske rådhus, der blev bygget i perioden fra midten af 1930'erne til midten af 1950'erne. Rådhuset er udført med stor omhu i såvel det ydre som det indre, men uden de traditionelle markører såsom stort midtstillet indgangsparti og tårn, der kendetegnede de traditionelle købstadsrådhus.

Miljømæssig værdi

Lyngby Rådhus fremtræder markant set fra såvel den i forhold til rådhuset aksefaste Klampenborgvej som fra Stationspladsen. Den omgivende ældre bebyggelse slutter sig om rådhuset og underlægger sig med sin lavere højde dette.

Kulturhistorisk værdi

Lyngby Rådhus er ved siden af bygningens arkitektoniske værdi også fortællingen om kommunens overgang fra landkommune til bykommune med hastigt voksende indbyggertal og betydelig industriel produktion. Med rådhuset markeres således kommunens betydning i hovedstadsområdet.

Arkitektonisk værdi

Rådhusets krumme, monolitiske form, som det opleves fra Lyngby Torv, er af stor arkitektonisk værdi. Med et gennemtænkt arkitektonisk greb har arkitekterne herudover formået at skabe indtryk af facade på bygningens vestside. Hvad der kunne være blevet bygningens bagside, bliver med det vældige trappetårn til en markering af rådhuset fra Stationspladsen. Med vinduesrækkernes lette tilbagetrækning fra facaden skabes et levende facadeudtryk. I det indre er planen funktionel og fleksibel, og materialer og detaljering er af høj kvalitet. Navnlig må det lyse og indbydende trapperum med den nærmest svævende trappe fremhæves.

Bærende fredningsværdier

Bærende fredningsværdi er i bygningens ydre den monolitiske bygningskrop set fra Lyngby Torv med de mørke vinduesrammer mod den lyse marmor, hertil kommer tagetagens elegante krumning accentueret af den grønne kobberbeklædning. Fra Stationspladsen er det det store trappetårn. I det indre er det trappen gennem etagerne med de tilhørende gennemlyste foyerarealer og de kannelerede felter til toiletterne. På første sal er det byrådssalen, vielsesværelset og det oprindelige buede gangforløb. Overalt er det den oprindelige materialeholdning og fine detaljering, herunder de kannelerede vægpartier og døre.

Anbefalinger

Det anbefales, at de møbler og lamper, som arkitekterne har skabt til rådhuset, bevares på stedet.

Klagevejledning

De kan klage over Kulturstyrelsens beslutning til kulturministeren. Klagefristen er 4 uger fra den dag, De har modtaget dette brev.

Klagen skal sendes til Kulturstyrelsen, der sender klagen videre til kulturministeren sammen med sagens øvrige materiale.

Konsekvenser

En fredning betyder bl.a., at De skal søge Kulturstyrelsen om en tilladelse, hvis De vil foretage bygningsarbejder eller lignende, der rækker ud over almindelig vedligeholdelse.

Dette følger af § 10 i lov om bygningsfredning og bevaring af bygninger.

Undtaget herfra er visse typer af bygningsarbejder, som kan iværksættes på grundlag af skriftlig underretning, jf. § 10, stk. 5, i lov om bygningsfredning og bevaring af bygninger. Reglerne herfor fremgår af bekendtgørelse nr. 159 af 5. februar 2013 om iværksættelse af bygningsarbejder på fredede bygninger på grundlag af skriftlig underretning (vedlagt).

Offentlig bekendtgørelse og tinglysning

Kulturstyrelsen vil foretage offentlig bekendtgørelse af beslutningen på sin hjemmeside, www.kulturstyrelsen.dk, og tinglyse fredningen. De vil modtage en kopi af tinglysningen, når den foreligger.

Bygningsfredningen skal respekteres af ejendommens ejer, brugere og andre indehavere af rettigheder over ejendommen, uanset hvornår rettigheden er opnået.

Dette følger af § 7, stk. 3 i lov om bygningsfredning og bevaring af bygninger.

Har De spørgsmål, er De velkommen til at kontakte os.

Med venlig hilsen



Mogens A. Morgen
kontorchef, arkitekt maa

BILAG VEDLAGT

- Pjecen: Når bygningen er fredet
- Oplægget fra Det Særlige Bygningssyns møde
- Bekendtgørelse nr. 159 af 5. februar 2013 om iværksættelse af bygningsarbejder på fredede bygninger på grundlag af skriftlig underretning

KOPI ER SENDT TIL

Direktør Ulla Agerskov, Lyngby-Taarbæk Kommune, uag@ltk.dk

Kroppedal Museum, kontakt@kroppedal.dk

Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskultur, mail@bygogland.dk

Bygningskultur Danmark, info@bygningskultur.dk

Europa Nostra Danmark, e.vind@mail.dk

Bygnings Frednings Foreningen BYFO, sekretariat@byfo.dk

Foreningen til Gamle Bygningers Bevaring, ulla.kjaer@natmus.dk

Bygningskultur Foreningen i Lyngby-Taarbæk Kommune,
bygningkultur.ltk@gmail.com og bentekjoeller@gmail.com

F R E D N I N G S F O R S L A G

LYNGBY RÅDHUS

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE



Forslagsstiller:	Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskultur
Bygningssynsmøde:	05.02.2014
Journalnummer:	2013-7.82.02/173-0001
Kommune:	Lyngby-Taarbæk Kommune
Adresse:	Lyngby Torv 17
Matrikel nr:	35a, Kgs. Lyngby By, Kgs. Lyngby
BBR-nr:	173-102321-1
Ejer:	Lyngby-Taarbæk Kommune
Betegnelse:	Lyngby Rådhus
Komplekstype:	Rådhus
Opførelsesår:	1941
Omfang:	<i>Lyngby Rådhus (1941 af Hans Erling Langkilde og Ib Martin Jensen)</i>

FREDNINGSFORSLAGETS OMFANG

Lyngby Rådhus (1941 af Hans Erling Langkilde og Ib Martin Jensen).



BYGNINGSHISTORIE

Lyngby Rådhus ligger på en grund, der forbinder Lyngby Hovedgade og stationsområdet. Allerede i 1920 udarbejdede arkitekt J. Magdahl Nielsen et byplanforslag, der skulle forbinde Lyngby Hovedgade med Lyngby Station. Projektet indeholdt to adgangsveje fra hovedgaden til stationspladsen, og det fremtidige torv fik således allerede i 1920 den trekantede form, som eksisterer nu.

I 1923 blev der udskrevet en arkitektkonkurrence, der skulle komme med forslag til et fremtidigt rådhus placeret mod vest, og samtidig blev der bedt om forslag til en randbebyggelse omkring torvet.

Ingen af forslagene til et rådhus blev gennemført, men den buede form på et rådhus ses i C.F. Møllers projekt. Randbebyggelsen blev opført af forskellige arkitekter i perioden 1924-29.

Først i 1938 var tiden moden til opførelse af et rådhus. Sognerådet fik udarbejdet et dispositionsforslag til, hvad der blev kaldt en administrationsbygning. Forslaget var ganske udførligt med specifikation af de forskellige funktioners placering, herunder en sognerådssal. Der blev udskrevet en arkitektkonkurrence, som blev vundet af Hans Erling Langkilde og Ib Martin Jensen.

Hvor de fleste tidligere forslag havde arbejdet med en nyklassicistisk bygning med midtstillet indgangsparti, var det valgte forslag en funktionalistisk bygning med forskudt indgangsparti.

Rådhuset, som det står i dag, må ses som et vellykket resultat af det muliges kunst. Sognerådet havde mange ændringsforslag til det oprindelige projekt. Sognerådet ønskede en ændring af facadeflugten, hvor arkitekterne havde forestillet sig et dybt relief i facaden, således at jernkonstruktionen trådte frem, ønskede sognerådet en glat facade. Samtidig ønskede sognerådet, at hovedindgang og sognerådssal blev flyttet fra syd til nord. Også fra regeringen kom der krav, grønlandsministeren ønskede, at der blev benyttet grønlandsk marmor til facadebeklædningen ud fra et ønske om at hjælpe det grønlandske samfund.

BYGNINGSBESKRIVELSE

Rådhuset ligger markant som point-de-vue for den brede Klampenborgvej. Lyngby Torv ligger skudt til side af Buddingevej og således forskudt for den store symmetriakse, men samtidig i akse med bygningens indgangsparti. Selve torvet virker ubearbejdet, medens randbebyggelsen underordner sig rådhuset og samtidig lægger sig skærmende om bygningen.

Hvor Lyngby Rådhus mod torvet fremstår som en sluttet bygningskrop, knopskyder bygningen sig mod stationspladsen i en enetages tilbygning, der oprindeligt var beregnet til socialkontor. Meningen var, at borgerne skulle komme direkte ind fra gaden. Samtidig opløser trappetårnet bygningskroppens buede form.

Set fra stationspladsen fremtræder det store trappetårn markant og sammen med den tilbyggede længe tegner disse sig som markører for rådhuset.

Bygningen afsluttes med en tilbagetrukket tagetage beklædt med kobber. Materiale mangelen under besættelsen betød, at man måtte bruge de materialer, der kunne fås. I dette tilfælde blev tagspærene forment af jernbaneskiner fra en nedlagt del af Nærumbanen.

Det var arkitekternes hensigt, at indretningen skulle være fleksibel. De faste elementer i bygningen var den midtstillede korridor samt de bærende søjler, der i forskellig udformning strækker sig gennem etagerne.

Gennem tiderne er fleksibiliteten blevet udnyttet. Med administrationens skiftende behov gennem tiden er der blevet ændret en del på indretningen. Kun på første sal, hvor byrådssalen, vielsesværelset m.m. ligger, er den oprindelige midterkorridor bibeholdt.

Indgangsdørene ligger i niveau med pladsen. Indenfor hæves niveauet med brede trapper til stueetagens foyer. Foyeren er gennemlyst, og som et markant træk i bygningens arkitektur gentages på alle etager en sådan gennemlyst foyer.

På væggen mod syd i hver foyer ser man et stort freskomaleri, der for hver etage illustrerer de opgaver, som administrationen på etagen skulle varetage. Malerierne er udført af maleren Georg Jacobsen. (Der henvises til omtalen af ham i oplægget fra Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskultur). Som et kuriosum kan nævnes, at hans funktionalistiske villa blev fredet for et par år siden).

Hovedtrappen strækker sig gennem alle etager. Den er et stærkt arkitektonisk træk i bygningen og fremtræder som sådan som arkitekternes signatur. I foyeren på hver etage findes i hjørnet mod nord toiletter og vaskerum. Som det er tilfældet med klinkebelægningen i tagetagens udendørsareal, er fliserne på toiletterne specialfremstillede med afrundede kanter.

Førstesalen fremstår overvejende som oprindelig. Her findes byrådssalen, vielsesværelset og den midtstillede korridor med de runde søjler.

Byrådssalen er indrettet med de oprindelige møbler og lysekroner. Den vinduesløse bagvæg er udsmykket med træskærerarbejder af billedhuggeren Frantz V. Hansen og fremstiller karakteristiske træk fra Lyngby-Taarbæk Kommunes historie.

Vielsesværelset er udsmykket med eksempler fra den danske flora af kunstneren Ejnar Nielsen. (For omtale af såvel Ejnar Nielsen som billedhugger Frantz V. Hansen henvises til oplægget fra Landsforeningen). Væggen mod gangen er beklædt med kanneleret træværk. Denne kannelering er gennemgående på alt oprindeligt træværk i bygningen.

På første sal er det oprindelige midtstillede gangforløb bevaret.

BAGGRUND

Med en bestemmelse i købstadskommunalloven fik en række tidligere landkommuner i 1952 status som omegnskommuner, sognerådet fik herefter beføjelser som byråd, og sognerådsformanden blev herefter borgmester. Således blev Lyngby Rådhus opført af et sogneråd.

Sognerådet valgte, som de fleste andre omegnskommuner, et funktionalistisk rådhus. Borte er det prangende tårn, der i købstæderne signalerede rådhus, og samtidig mangler den store hal, der kunne samle et stort antal borgere.

Lyngby Rådhus bliver betragtet som et af Hans Erling Langkilde og Ib Martin Jensens hovedværker. Jørgen Hegner Christiansen skriver om rådhuset: "Lyngby Rådhus, der med sin præcise, skarptskårne blok og facader i grønlandsk marmor er tydeligt i slægt med Arne Jacobsens rådhus fra samme periode. Den krumme plan og elegante detaljering gør det til et af periodens bedste."

— VEDLIGEHOLDELSESTILSTAND

Lyngby Rådhus er vel vedligeholdt.

— KILDER

Arkitekten. 1923, s. 289-303

Arkitekten. 1941, s. 225-226

Arkitekten. 1943, s. 43-48

Weilbachs Kunstnerleksikon: Hans Erling Langkilde

Trap Danmark, bd. 2

Lyngby Bogen. Jeppe Tønsberg. Lyngby Rådhus

Danmarks Arkitektur. Magtens Bolig, s. 83

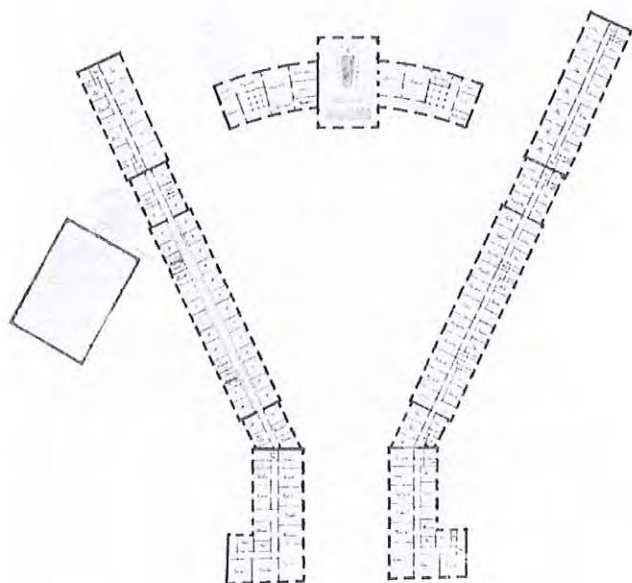
Arkitekturguide København, s. 297

— PLANBESTEMMELSER/KOMMUNEATLAS

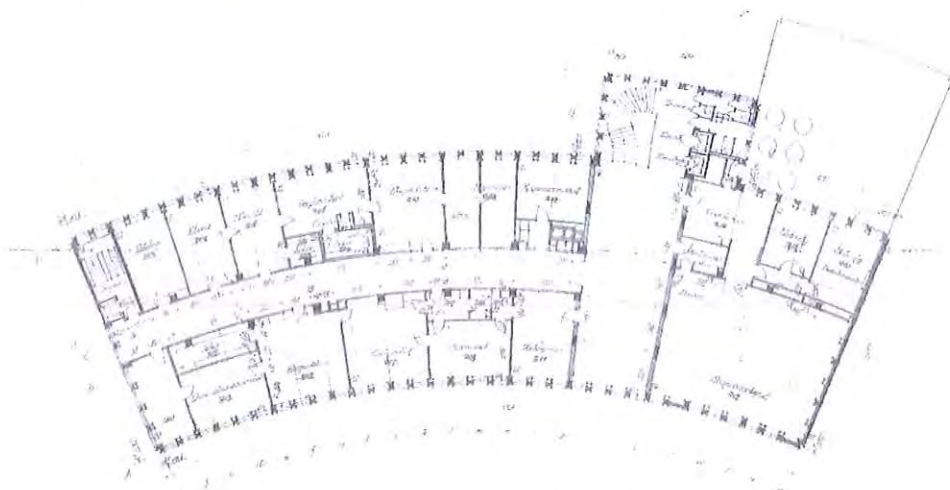
Der er ikke lokalplan for Lyngby Rådhus.

I Lyngby-Taarbæk Kommuneatlas beskrives rådhuset således: "Rådhuset, der er placeret i det tragtformede torvs symmetriakse, indfanger med sin krumme facade torvets form og skaber et veldefineret byrum med en stærk identitet. Den stramt disponerede facade brydes kun af indgangspartiet, der er forskudt mod nord i forhold til aksen."

— TEGNINGER



C.F. Møllers plan fra 1923, der viser såvel randbebyggelsen som den buede form på det foreslåede rådhus samt mulige udvidelsesmuligheder



Plantegning af første sal med den oprindelige midterkorridor

BILLEDDOKUMENTATION



Randbebyggelsen omkring rådhuset. Rådhusets arkitekter havde ønsket sandsten i samme farve som randbebyggelsen



Den tilbyggede længe og trappetårnet



Trappetårnet markerer rådhuset fra stationspladsen



Trappetårnet med vinduer mod vest og syd. Øverst en række glughuller som afslutningsbånd



Trods sognerådets ønske lykkedes det at få trukket vinduesnicherne ganske lidt tilbage fra facadeflugten. Den grønlandske marmor har ikke vist sig så langtidsholdbar, og man har måttet reparere med en anden marmortype



Tagterrassen mod torvet med urkassen længst væk i billedet



Urkassen med den maritime form og den fint formede klinkebelægning



Indgangspartiet med det oprindelige dørparti skærmes af en støbt "kasket". Til højre ses de dobbelthøje vinduer til byrådsalen



Den ene dobbeltdør samt en af tre oprindelige lamper ved indgangspartiet



Eksempel på ombygning. Her et storrumskontor i tagetagen mod nord.



Eksempel på ombygning: Et korridorforløb lagt uden på midterkorridoren



Eksempel på ombygning: Midterkorridoren omdannet til mødelokale



Foyer i stueetagen med trappen til etagerne



Gennemlyst foyer med flisebelægning af ølandsfliser



Freskomaleri med vandhjulet, der symboliserer Lyngbys tidligste historie, og bagved industrien, der fulgte efter.



Trappens nederste trin



Durchsichten gennem etagerne



Trappens vedhæftning til betonskelettet



Dørpartiet, som det findes på hver etage med to toiletter og vaskerum i midten. Dørpartiets fine kannelering markerer sig i foyerarealerne



Byrådssalen



Kirken i midten, industri og håndværk udenom



Børnehavebørn



Byrådsalen mod syd med tilhørerpladser



Vielsesværelset med den danske flora på væggen



Nærbillede fra vielsesværelset



Det kannelerede træværk i vielsesværelset



Det buede gangforløb med portrætter af byrådsmedlemmer gennem tiderne

BEK nr 159 af 05/02/2013 Gældende
Offentliggørelsesdato: 21-02-2013
Kulturministeriet

Oversigt (indholdsfortegnelse)

- Kapitel 1 Anvendelsesområde
- Kapitel 2 Underretning
- Kapitel 3 Straf
- Kapitel 4 Ikrafttræden

Den fulde tekst

Bekendtgørelse om iværksættelse af bygningsarbejder på fredede bygninger på grundlag af skriftlig underretning

I medfør af § 10, stk. 5, og § 34, stk. 3, i lov om bygningsfredning og bevaring af bygninger og bymiljøer, jf. lovbekendtgørelse nr. 685 af 9. juni 2011, som ændret ved lov nr. 1247 af 18. december 2012, fastsættes:

Kapitel 1

Anvendelsesområde

§ 1. Følgende bygningsarbejder vedrørende en fredet bygning kan iværksættes efter skriftlig underretning, jf. dog § 2:

- 1) Bygningsarbejder vedrørende nyere køkken og bad, som sker inden for de eksisterende rums afgrænsning. Ved nyere køkken og bad forstås et køkken eller bad, som er under 50 år gammelt, og som ikke stammer fra bygningens opførelsetidspunkt.
- 2) Bygningsarbejder som udføres i overensstemmelse med en manual for bygningen. Manualen skal være godkendt af Kulturstyrelsen og skal beskrive, hvorledes bygningsændringer må udføres.
- 3) Indvendig opsætning af greb til brug for personer med nedsat funktionsevne.
- 4) Fremføring af rør under terræn til kælder.
- 5) Opsætning af skilte i overensstemmelse med regler fastsat i en lokalplan, en byplanvedtægt eller tilsvarende.

§ 2. § 1 omfatter ikke

- 1) bygningsarbejder, der gennembryder et rums vægge, loft, gulv eller vinduer, dog bortset fra arbejder omfattet af § 1, nr. 4, eller
- 2) bygningsarbejder, der indebærer, at vægge nedrives eller etableres helt eller delvist, eller at døre eller vinduer flyttes, blændes, udvides eller udskiftes.

Kapitel 2

Underretning

§ 3. Bygningsarbejder, omfattet af § 1, kan iværksættes, når der er sket underretning af Kulturstyrelsen efter §§ 4-5.

§ 4. Underretning sker ved anvendelse af et skema, der findes på Kulturstyrelsens hjemmeside eller fås ved henvendelse til Kulturstyrelsen. Skemaet indsendes til Kulturstyrelsen af ejeren af den fredede bygning eller af den, ejeren har bemyndiget hertil.

§ 5. Underretningen skal være ledsaget af materiale, der belyser eksisterende og fremtidige forhold, f.eks. i form af fotos, tegninger og beskrivelser.

§ 6. Såfremt bygningsarbejder, for hvilke der er givet underretning til Kulturstyrelsen, ikke er iværksat inden for 5 år efter underretningen, skal der indsendes en ny underretning efter kapitel 2, inden bygningsarbejderne iværksættes.

Kapitel 3

Straf

§ 7. Med bøde straffes den, der iværksætter bygningsarbejder omfattet af § 1 uden skriftlig underretning.

Stk. 2. Der kan pålægges selskaber mv. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

Kapitel 4

Ikrafttræden

§ 8. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. marts 2013.

Kulturministeriet, den 5. februar 2013

Marianne Jelved

/ Katrine Tarp



Når bygningen er fredet

Kulturarvsstyrelsen gør i dette hæfte rede for nogle af de forhold man skal være særligt opmærksom på som ejer eller bruger af en fredet bygning. Hvad omfatter en bygningsfredning og hvilke rettigheder og forpligtelser følger der med en fredet bygning?

I forbindelse med publikationen udgiver Kulturarvsstyrelsen også en CD rom med Kulturarvsstyrelsens informationsblade om bygningsbevaring, hvor man kan hente hjælp, råd og vejledning til vedligeholdelse og istandsættelse.

KULTURARVSTYRELSEN

SLOTSHOLMSGADE 1

1216 KØBENHAVN K

TELEFON 72 26 51 00

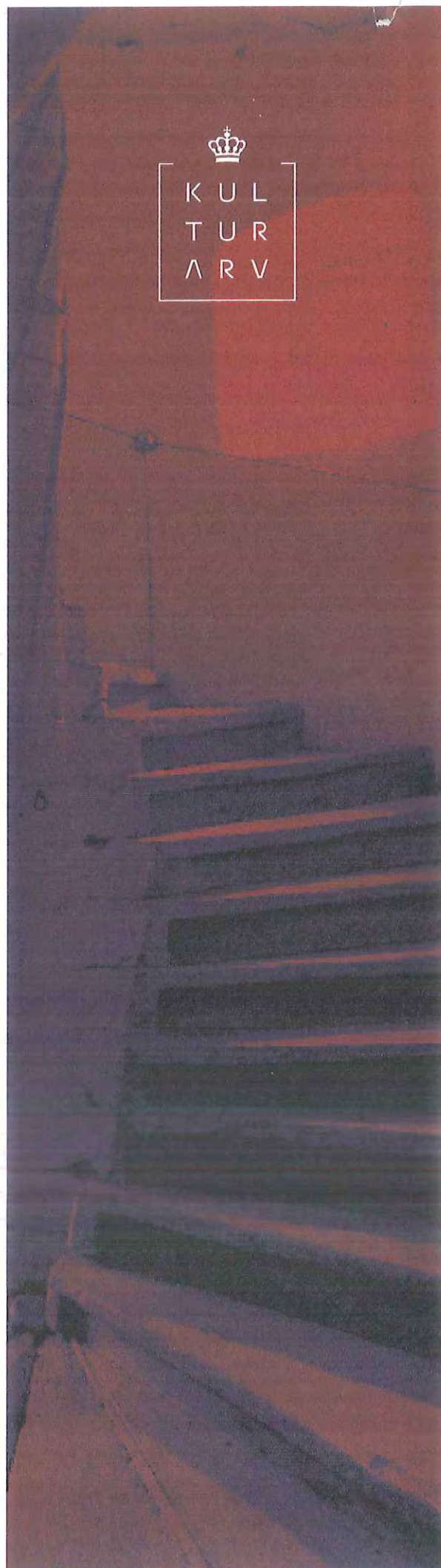
kuas@kuas.dk

www.kuas.dk

Når bygningen er fredet

Vejledning til ejere og
brugere af fredede bygninger

KULTURARVSSTYRELSEN



Når bygningen er fredet

Udgivet af	Kulturarvsstyrelsen Kulturministeriet December 2004
Grafisk design	Etcetera Design
Foto	Ole Akhøj (hvor intet andet er anført)
Tryk	J. P. Schmidt
Oplag	8.000
ISBN	87-91298-19-9

Forsidefoto / Gammel Estrup, Sønderhald Kommune.

Opført ca. 1500, stærkt ombygget 1590-1625, fredet 1918.

- 5 Fredningens omfang og betydning
- 7 Vedligeholdelse er afgørende
- 9 God håndværksmæssig kvalitet
- 11 Bygninger skal kunne bruges
- 13 Ansøgning om tilladelse om byggearbejde
- 17 Støtte
- 27 Ret og pligt
- 30 Hvad er almindelig vedligeholdelse
- 32 Nyttige adresser
- 33 Information om bygningsbevaring



Hangar H, Holmen, Københavns Kommune.

Opført som vandflyverhangar 1921 efter tegning af Kampmann, Kierulff & Saxild og Christian Olrik. Konverteret til storrums kontor 2001.

Størstedelen af de 9.000 fredede bygninger i Danmark er i privat eje. Ejerne og brugerne af disse bygninger er derfor vigtige aktører for sikringen og udviklingen af denne umistelige del af vores kulturarv.

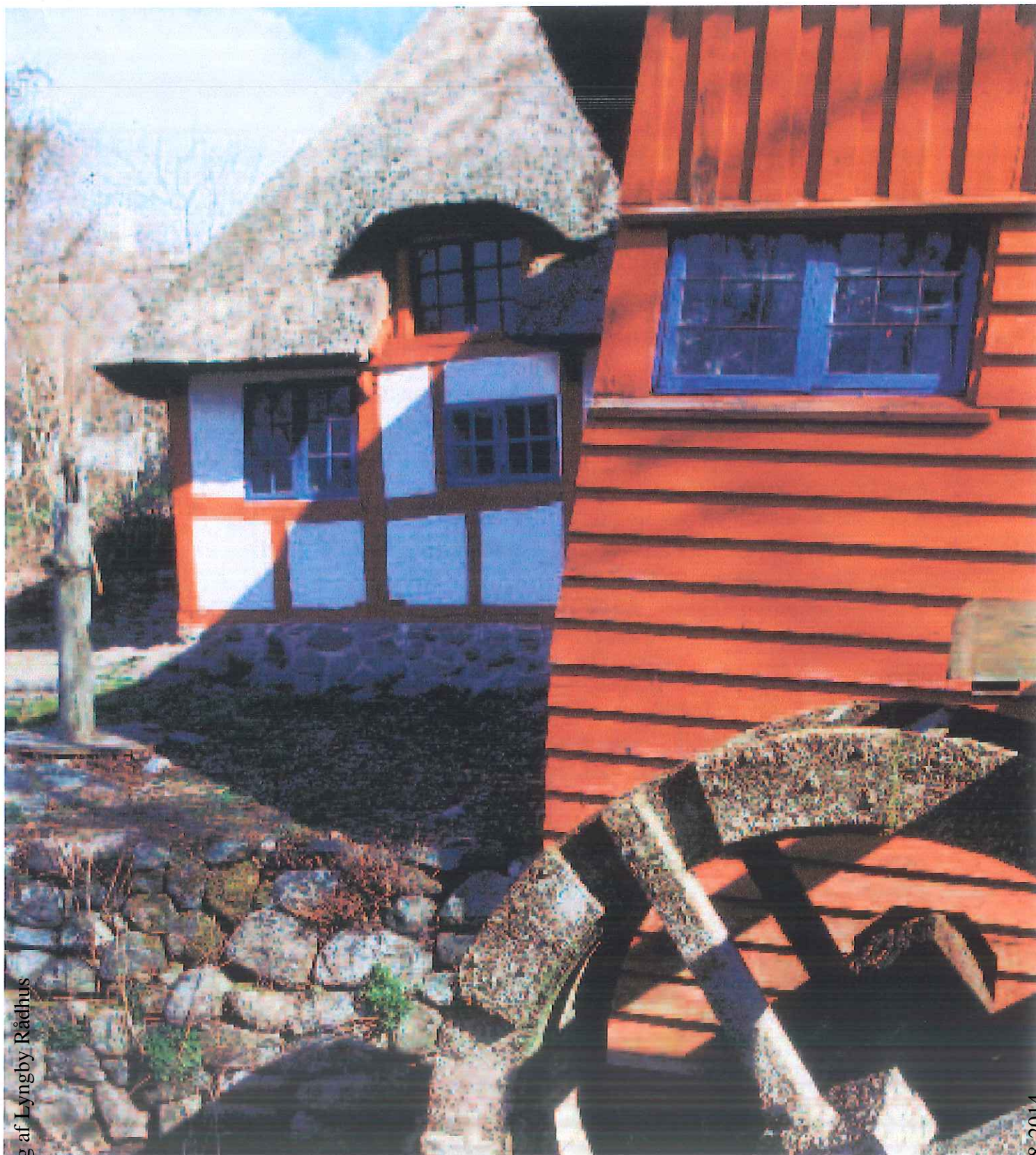
Sikringen fordi ejere og brugere sammen med Kulturarvsstyrelsen skal fastholde det, som vi i dag betegner som de bærende fredningsværdier, det der principielt er urørligt.

Udviklingen fordi de fredede huse ikke er museumsgenstande, men fortsat skal kunne tilpasses, så de kan anvendes til at bo og arbejde i.

De fredede bygninger repræsenterer det ypperste af dansk bygningskultur; den bedste arkitektur og den vigtigste kulturhistorie. De står som håndgribelige vidnesbyrd om, hvordan man gennem historien har bygget, arbejdet og levet i Danmark. De fredede bygninger er således af national interesse og bygningsfredningen er derfor også et statsligt anliggende, der hører under kulturministeren. Administrationen varetages i det daglige af Kulturarvsstyrelsen.

Men Kulturarvsstyrelsen er ikke bare myndighed på bygningsfredningsområdet. Vi ser det også som vores opgave at informere, vejlede og hjælpe ejere af de fredede bygninger. Derfor har Kulturarvsstyrelsen gennem de sidste mange år udarbejdet informationsblade om bygningsbevaring. Bladene er samlet på den CD, som er indlagt bagest i publikationen, og som vi håber også vil finde anvendelse blandt ejere og brugere af de fredede bygninger.

Steen Hvass
direktør



Kaleko Mølle, Faaborg Kommune.

Opført før 1643, fire fag tilbygget 1736 og udvidet ca. 1770, fredet 1944. Fredningen udvidet 1979 og 2004. Møllehjul, stemmeværk og den pigstensbelagte gårdsplads er omfattet af bygningsfredningen.

Fredningens omfang og betydning

Såvel det ydre som det indre af en fredet bygning er omfattet af fredningen. Der skelnes i dag ikke mellem de tidligere A og B fredninger.

De fredede bygninger er beskrevet i 'Fredede bygninger 2003' - en fortegnelse over fredede bygninger som Kulturarvsstyrelsen reviderer og udsender hvert 4. år. Listen kan ses på Kulturarvsstyrelsens hjemmeside www.kuas.dk.

Bygningsfredningen tinglyses på ejendommen. Udearealer som gårdspladser og haver er kun omfattet af fredningen, hvis dette udtrykkeligt er nævnt i Kulturarvsstyrelsens fredningsliste og tinglyst på ejendommen.

At en bygning er fredet betyder i korte træk

/ at bygningen skal holdes i forsvarlig stand og navnlig holdes tæt på 'tag og fag' (klimaskærmen)

/ at bygningen ikke må ændres eller ombygges i det ydre eller indre uden tilladelse fra Kulturarvsstyrelsen

/ at ejeren kan få økonomisk støtte til de restaureringsarbejder, der falder ind under Kulturarvsstyrelsens støttekriterier

/ at ejeren kan fritages for ejendomsskat (dækningsafgift samt grundskyld til amt og kommuner)

/ at ejeren har visse skattemæssige fradragmuligheder

/ at ejeren under særlige omstændigheder kan forlange statslig overtagelse af ejendommen (såfremt man ikke har skrevet under på en særlig bevaringsdeklaration)

I det følgende vil disse punkter blive uddybet, men det er ikke muligt at dække alle konkrete spørgsmål, der kan opstå i forbindelse med en fredet bygning. Man er i sådanne tilfælde velkommen til at henvende sig til Kulturarvsstyrelsen.



Ørslev Kloster, Skive Kommune.

Opført ca 1500, ombygget i 1700-tallet, fredet 1918. Foto: Ebbe Keld Pedersen.

Vedligeholdelse er afgørende

Det ligger i selve fredningsbegrebet, at bygningsfredning drejer sig om at bevare frem for at ændre.

Erhverver man en fredet bygning, må man derfor være indstillet på, at der er begrænsninger for hvilke bygningsmæssige ændringer, der kan tillades.

Det er først og fremmest gennem vedligeholdelse, at man opretholder fredningsværdierne, og vedligeholdelse er derfor det helt afgørende.

Vedligeholder man sit hus i overensstemmelse med de anvendte materialers behov og med anvendelse af den for huset rigtige byggeteknik, kan et hus principielt holde evigt. Hvis små skader aldrig får lov at udvikle sig til alvorlige problemer, men løbende bliver repareret, vil det kun være materialernes nedslidning og almindelige forgængelighed, som vil gøre det nødvendigt af og til at udskifte bygningsdele. Udskiftning af materialer bør ske løbende, men kun når det er nødvendigt.

Materialers levetid og slidstyrke er forskellig. Et stråtag f.eks. har en levetid som begrænses af stråenes holdbarhed på 30 - 50 år. Men taget forfalder hurtigere, hvis man undlader at reparere efter storme og fugle. En stentrappe derimod har en meget lang levetid. Det tager hundredvis af år at slide hulninger i trædefladen på en stentrappe.

Slidte overflader bør ikke betragtes som et problem. Ofte er der tale om en smuk patinering. Man bør derfor ikke overfladebehandle unødigt.

I det danske klima er vejr og vind hårde ved de udvendige bygningsdele. Især udgør vand en trussel mod de fleste materialer og konstruktioner. Det er derfor vigtigt altid at være opmærksom på, om der sker brud på husets 'klimaskærm', som skal beskytte mod vejr og vind. Selv små skader kan i løbet af nogle år ganske stille udvikle sig til alvorlige problemer med råd og svamp i trækonstruktioner og mure.

Det er derfor et godt råd en gang om året at gå bygningen efter i sømmene. Man skal undersøge, om kitter er hel i vinduerne, og om de trænger til maling, om facaden trænger til kalk, om tagrenderne er tilstoppede, om taget er helt og tæt, o.s.v.

Det kan imidlertid være vanskeligt at vurdere en fredet bygning tilstand. Kulturarvsstyrelsen anbefaler derfor, at man rådfører sig med en arkitekt med kendskab til historiske bygninger.

Bag i dette hæfte er en oversigt over hvilke arbejder, Kulturarvsstyrelsen anser som almindelig vedligeholdelse.



Bernstorffsvej 17, Gentofte Kommune.

Opført 1931 efter tegning af Frits Schegel, fredet 1996. Modernismens bygninger er ofte udført i en eksperimenterende byggeskik, der kan give særlige vedligeholdelsesproblemer. Her udføres omfattende facaderestaureringer i samarbejde med Kulturarvsstyrelsen.

God håndværksmæssig kvalitet

De fredede bygninger bør fremstå som eksempler på korrekt og god vedligeholdelse.

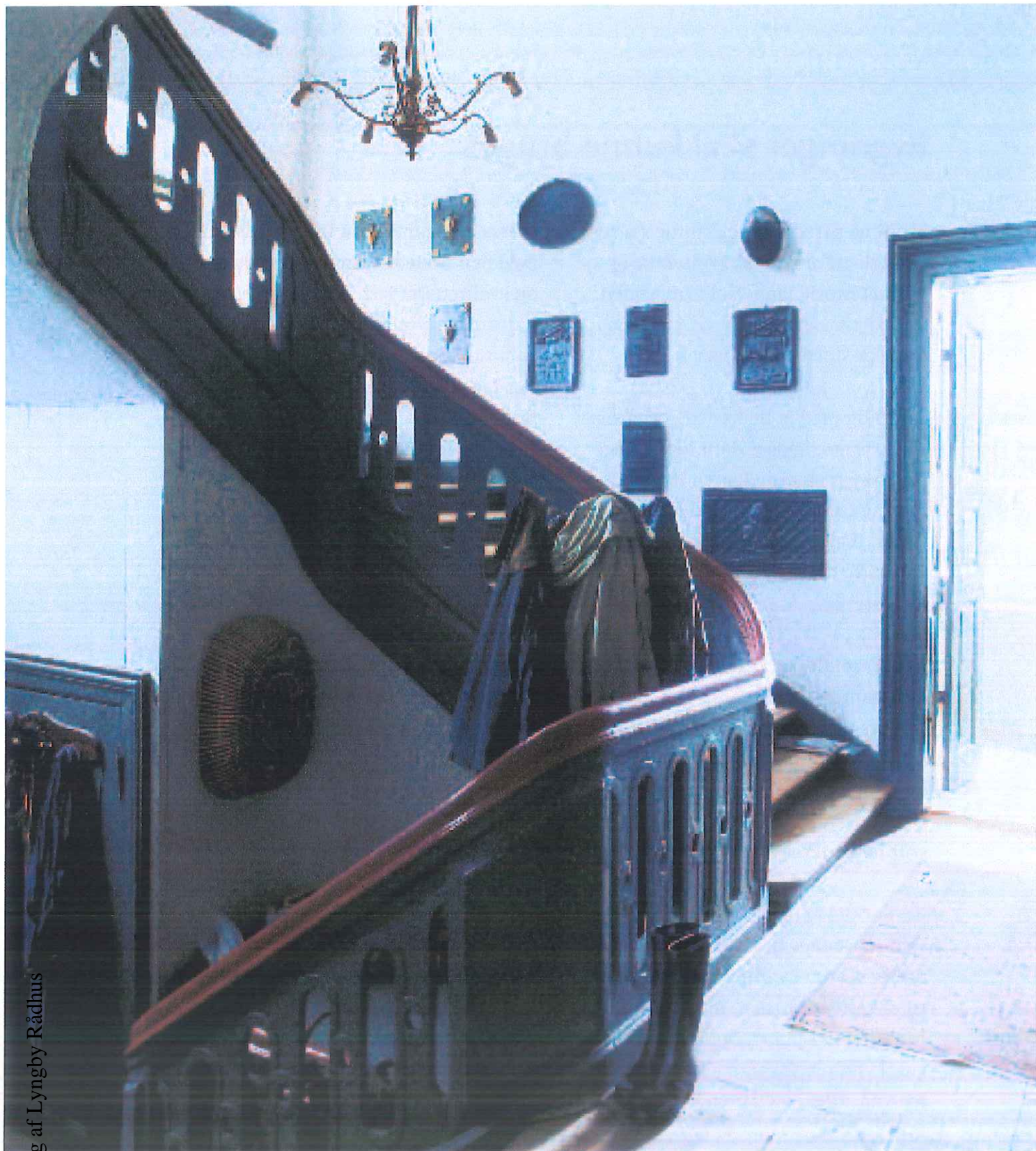
En fredet bygning bevares bedst, hvis man i forbindelse med reparationer og vedligeholdelse anvender den samme byggeteknik og de samme materialer, som blev anvendt ved bygningens opførelse. Såvel materialer som byggeteknik har tidstypiske og regionale træk, som er en uadskillelig del af bygningskulturen og dermed en del af fredningsværdien. Dette gælder naturligvis særligt, hvor der er tale om gennemprøvede materialer og byggeteknikker, som er udviklet gennem lang tids erfaring.

Hvis der i en fredet bygning er anvendt eksperimenterende materialer og teknikker, som senere er opgivet, kan det være nødvendigt at finde brugbare erstatninger for disse.

Den håndværksmæssige kvalitet i forbindelse med vedligeholdelse og reparationer bør være på linie med den, der er præsteret ved bygningens opførelse. Mange vedligeholdelsesopgaver vil ejeren selv kunne udføre, men selv en dygtig 'gør det selv' person bør rådføre sig med en professionel rådgiver.

Kulturarvsstyrelsen har udarbejdet en række informationsblade om bygningsbevaring, som fortæller om de traditionelle håndværksmetoder m.v. Informationsbladene er vedlagt på den CD, som sidder bagest i denne publikation, men kan også ses på Kulturarvsstyrelsens hjemmeside www.kuas.dk

Fra disse sider henvises også til relevant litteratur.



Hagenskov, Assens Kommune.

Opført 1744 - 76 efter tegninger af G. E. Rosenberg, fredet 1918.

Bygninger skal kunne bruges

Bygninger fredes for at kunne stå som vidnesbyrd om dansk arkitektur og kulturhistorie langt ind i fremtiden. Det begrænser naturligvis mulighederne for større ændringer.

Samtidig med at de fredede bygninger skal værnes, lægges der i loven vægt på, at bygningerne har en hensigtsmæssig funktion, der under hensyntagen til bygningernes særlige karakter kan sikre deres opretholdelse på længere sigt.

Det er imidlertid ikke muligt at lægge faste rammer for, hvor meget der kan ændres på en fredet bygning, uden fredningsværdierne går tabt. Hertil er de fredede bygninger for forskellige. Det er derfor nødvendigt at tage stilling konkret fra sag til sag.

En stor del af de ombygningsprojekter, som indsendes til Kulturarvsstyrelsen, drejer sig om bygninger, som er opført til et bestemt formål, men hvor denne funktion er ophørt. Det kan f.eks. være gamle industribygninger, pakhuse, forsvarsanlæg og lignende.

I sådanne tilfælde er det af meget stor betydning, at man prøver at finde en ny funktion, som kan rummes indenfor bygningens bærende fredningsværdier. Man skal ikke forsøge at

presse en ny funktion ind i modstrid med den fredede bygnings karakter og kvalitet. Det kan f.eks. betyde, at Kulturarvsstyrelsen vil give afslag på en ansøgning om udnyttelse af en tagetage, hvis det er i modstrid med fredningsværdierne at sætte kviste i taget, eller hvis der er tale om et smukt og interessant tagværk, som ikke bør indklædes i isolering.

Selvom en bygning fortsat rummer sin oprindelige funktion, kan der være behov for ændringer. Det gælder f.eks. også for en bolig på landet, hvor man i dag næppe vil acceptere at leve uden toilet og bad. Kulturarvsstyrelsen vil altid søge at finde en løsning, der med fornødent hensyn til bygningens fredningsværdier, prøver at imødekomme sådanne helt basale krav.

Hvis en ejer af en fredet bygning søger om at gennemføre store bygningsændringer eller nye tilføjelser vil der i behandlingen af sagen blive lagt vægt på at bygningens bærende fredningsværdier fastholdes. Endvidere vil der blive lagt vægt på, at nye tilføjelser er af høj arkitektonisk kvalitet og at de kan leve op til de øvrige kvaliteter i den fredede bygning.



Salling Østergaard, Sundsøre Kommune.

Opført mellem 1516 og 1550, fredet 1918. Staten overtog den stærkt forfaldne hovedbygning i 1999 og Kulturarvsstyrelsen har nu istandsat det lille firefløjede anlæg på tag og fag.

Ansøgning om tilladelse til byggearbejder

Ved byggearbejder, som går videre end almindelig vedligeholdelse, skal der altid sendes ansøgning til Kulturarvsstyrelsen. Det kan f.eks. være arbejder som:

/ Ændring af overflader og farver

/ Udskiftning af bygningsdele

/ Nedtagning af mur- og nagelfast inventar (f.eks. paneler, fliser og kakkelovne)

/ Flytning af vinduer og døre

/ Ændring af skillevægge og trapper

En ansøgning skal være ledsaget af et materiale som viser, hvad det er, man ønsker at udføre. Jo bedre projektet er belyst i tegninger, fotos og beskrivelse, jo lettere og hurtigere vil ansøgningen kunne behandles. Mangler der oplysninger, må Kulturarvsstyrelsen bede om supplerende materiale.

Ved større sager vil der ofte være behov for, at en arkitekt fra Kulturarvsstyrelsen ser på forholdene på stedet, før sagen kan afgøres. Større sager af principiel karakter skal forelægges til udtalelse for Det Særlige Bygningssyn, som er kulturministerens og Kulturarvsstyrelsens rådgiver i fredningsspørgsmål.

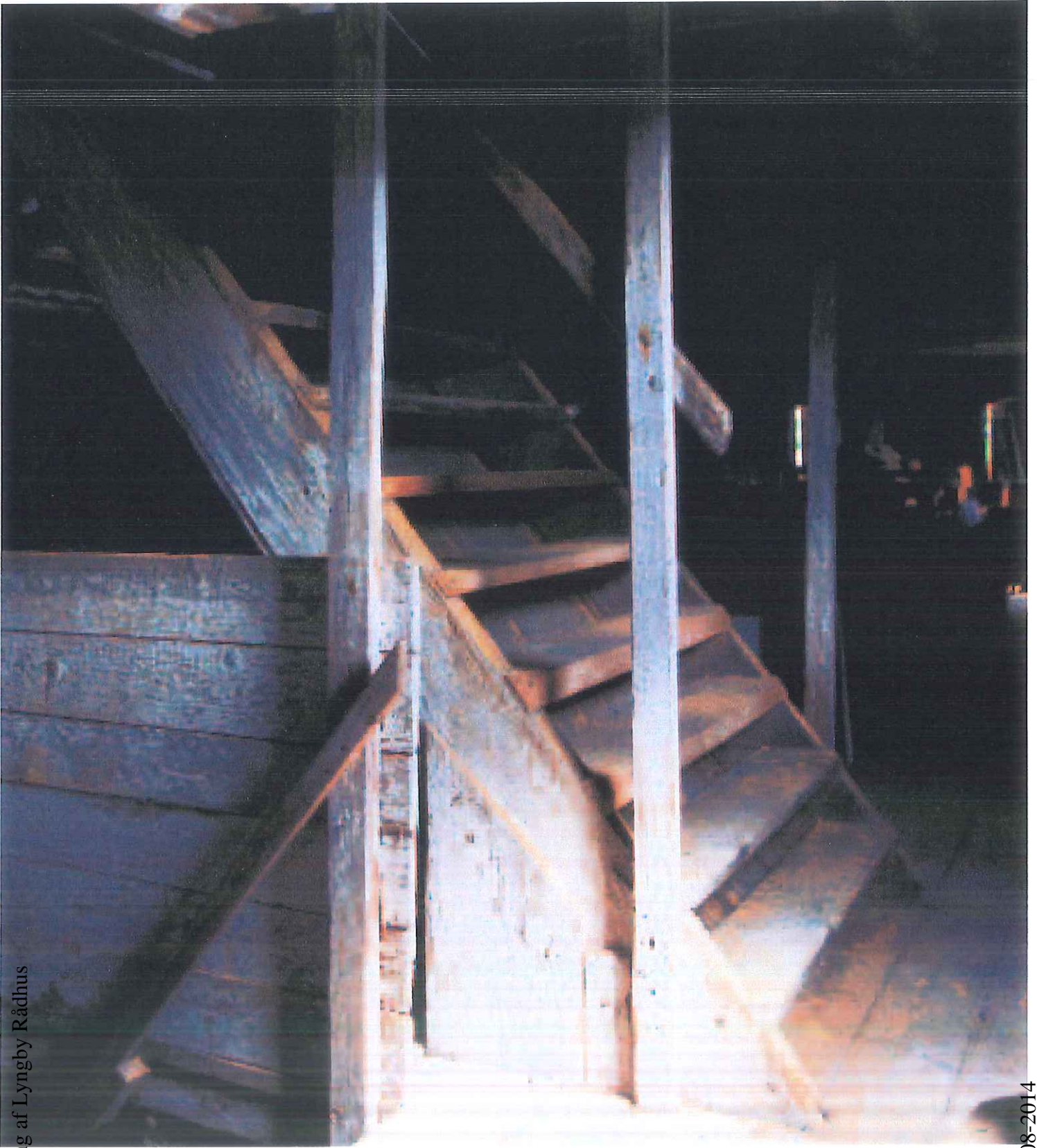
I sådanne tilfælde vil sagsbehandlingen tage lidt længere tid.

Ved større opgaver vil Kulturarvsstyrelsen have behov for et professionelt projektmateriale, og af hensyn til den historiske interesse vil det desuden ofte være nødvendigt, at restaureringsprocessen dokumenteres. Styrelsen kan give tilskud til undersøgelser, dokumentationsmateriale og udarbejdelse af projekt (se herom i næste afsnit).

Af hensyn til tilrettelæggelse af byggeprocessen vil det altid være klogt så tidligt som muligt at kontakte Kulturarvsstyrelsen og forhøre sig om krav til projektmateriale og tidsfrister.

En ansøgning om byggetilladelse skal efter loven besvares af styrelsen inden tre måneder. Overholdes denne frist ikke, kan ejeren udføre arbejderne uden tilladelse.

Kulturarvsstyrelsen kan stille betingelser i forbindelse med tilladelse til byggearbejder. F.eks. kan der i forbindelse med en tagomlægning stilles krav om fjernelse af et skæmmende ovenlys i tagfladen.



Hvedemagasinet, Havnegade 23, Maribo Kommune.

Opført i 1800 tallets midte, fredet 1994.

Den gode ansøgning

Det må af ansøgningen tydeligt fremgå, hvilken bygning, sagen drejer sig om. Det vil sige: bygningens postadresse og ejendommens matrikelnummer, samt navnet på den kommune, bygningen ligger i.

Ansøgningen bør altid indeholde

- / En kort indledende beskrivelse af det påtænkte arbejde
- / Tegninger, der viser situationen før og efter de arbejder, der ansøges om tilladelse til
- / Adressen og telefonnummeret, hvor Kulturarvsstyrelsen kan træffe ansøgeren.
- / Det vil ofte være nødvendigt, at der fremsendes målfaste, præcise og detaljerede tegninger.



Paradedrivhuset på Gisselfeld, Haslev Kommune.

Opført 1876 efter tegninger af J.D. Herholdt, ombygget 1894 efter tegninger af Hans J. Holm.

Støtte

Der findes for øjeblikket forskellige former for direkte og indirekte støtte til istandsættelse og restaurering af de fredede bygninger.

Direkte støtte

Kulturarvsstyrelsen kan yde støtte til istandsættelse og restaurering af fredede bygninger.

Støtten kan gives i form af tilskud, lån, brugte byggematerialer og sagkyndig bistand. Der gives kun støtte til fredede bygninger i privat eje. Den samlede årlige bevilling har de seneste år været ca. 30 millioner kroner.

Til sikring af de fredede bygninger og de særlige bygningsmæssige kvaliteter, der knytter sig hertil, stiller Kulturarvsstyrelsen ofte særlige krav til materialerne, forarbejdningen og den håndværksmæssig udførelse, når styrelsen giver tilladelse til en given istandsættelse eller restaurering. Disse krav kan i en række tilfælde gøre det pågældende arbejde dyrere end ellers. Støtten rettes derfor primært mod de særlige arbejder på de fredede bygninger, som selve bygningsfredningen afstedkommer, og kun sekundært mod de arbejder, som under alle omstændigheder skulle have været udført. Der gives derfor heller ikke støtte til almindelig vedligeholdelse og moderniseringer.

Et par eksempler på arbejder, som kan opnå støtte

- / Restaurering af bygninger, som grundet fredningen ikke længere kan anvendes til deres oprindelige formål.
- / Restaurering af facader, hvis restaureringen indebærer brug af særlige mursten, udførelse af særlige fuger, istandsættelse af særlige udsmykningselementer etc.
- / Restaurering af tage, hvis restaureringen indebærer brug af særlige tagsten, særlige tømrrsamlinger i forbindelse med reparation af tagværket etc.
- / Restaurering af døre og vinduer, hvis restaureringen indebærer udskiftning af bundstykker, hjørnebånd eller lignende gennemgribende arbejder.
- / Restaurering af særlige og for fredningen afgørende indvendige bygningslementer som f.eks. særlige dekorerede lofter eller vægge.



Salling Østergaard, Sundsøre Kommune.

Opført mellem 1516 og 1550, fredet 1918. Kalkmalerier fra 1500-tallets begyndelse, delvis skjult under senere pudslag.

Eksempler på arbejder, som ikke kan opnå støtte

- / Almindelig vedligeholdelse som f.eks. kalkning af facader og maling af vinduer.
- / Restaurering af ordinære tage på f.eks. boliger uden særlige bygningsmæssige detaljer.
- / Moderniseringer som f.eks. installering af centralvarme, badeværelser og nye køkkener.

Hvordan opnår man støtte?

Ejere af fredede bygninger kan søge Kulturarvsstyrelsen om støtte. En ansøgning om støtte skal være ledsaget af et projekt, som viser de arbejder, der ønskes udført, samt et overslag over udgifterne hertil.

Alle ansøgninger om støtte bliver behandlet inden for tre måneder. Ansøgningerne behandles individuelt, og støtten beregnes som en andel af de støtteberettigede udgifter.

Tilskuddet udbetales først, når de tilskudsberettigede arbejder er udført og godkendt af Kulturarvsstyrelsen, og når et fyldestgørende og afsluttet byggeregnskab med kvitteringer er indsendt til styrelsen. Kulturarvsstyrelsen kan stille krav om, at regnskabet er godkendt af en revisor. Udbetaling af tilskud er desuden betinget af, at eventuelle øvrige vilkår for tilskuddet er opfyldt.

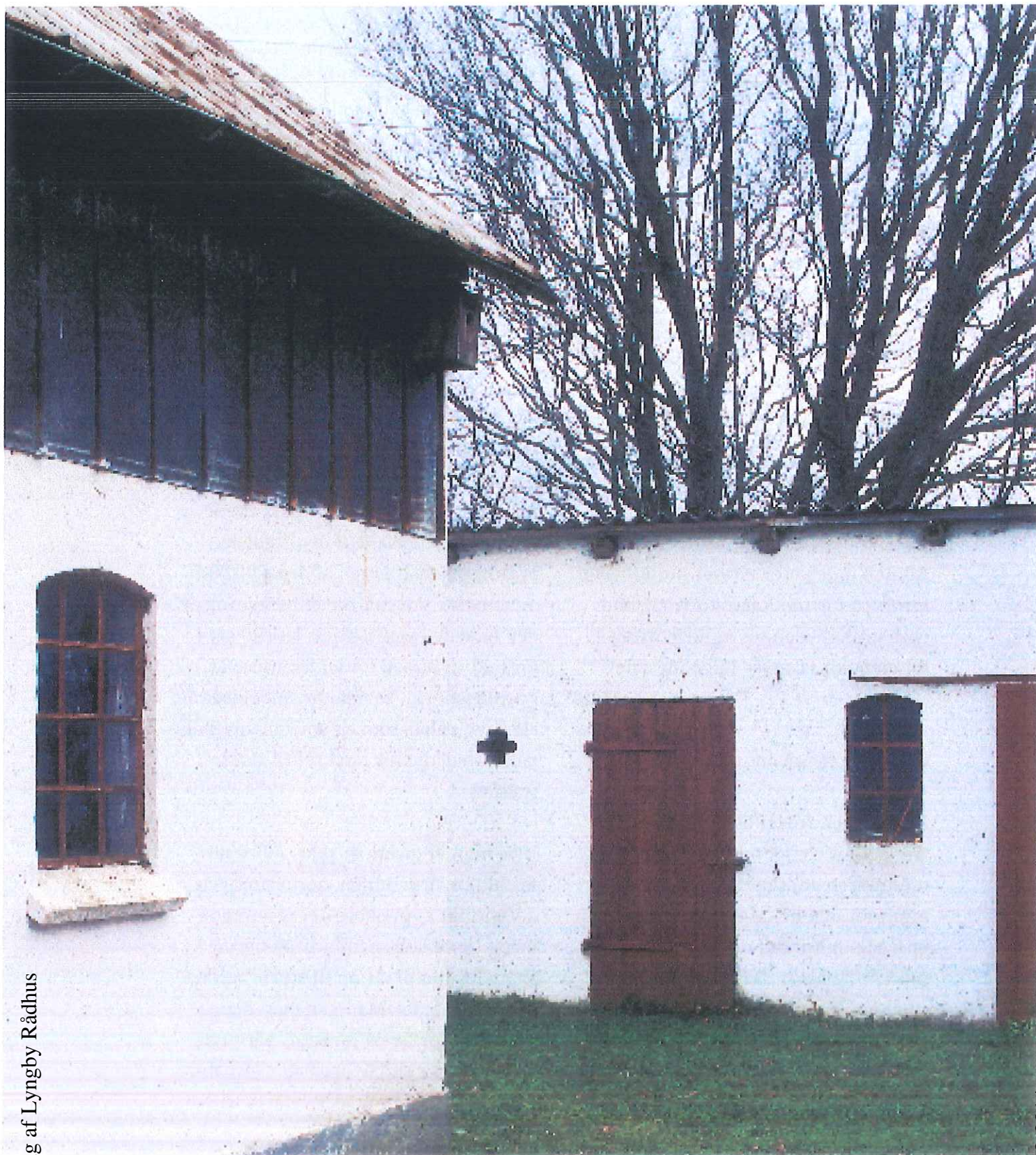
Lån ydes normalt til projekter med støtteberettigede udgifter på mere end 1 million kroner, således at støtten ydes som et tilskud på en million kroner suppleret af et lån. Lån ydes som hovedregel som 30-årige afdragsfrie lån med en rente på 2 procent. Renter betales løbende, mens lånet først skal tilbagebetales ved ejerskifte. Lånet frigives, når byggearbejderne er afsluttet og godkendt, og der er indsendt et revisorgodkendt regnskab med tilhørende kvitteringer.



Skovsgaards Mølle, Sydlangeland Kommune.
Opført i begyndelsen af 1800-tallet, fredet 1983.

Forløbet af en støttesag

- / Ejeren indsender et projekt for det påtænkte byggeri med overslag over forventede udgifter
 - / Kulturarvsstyrelsen behandler ansøgningen og indhenter eventuelt supplerende oplysninger
 - / Kulturarvsstyrelsen sender ejeren en godkendelse af det ansøgte projekt samt et eventuelt tilsagn om støtte og vilkårene herfor
 - / Ejer returnerer acceptskrivelse for tilskud
 - / Projektet gennemføres efter betingelserne i godkendelsesskrivelsen
 - / Ejeren fremsender regnskab med kvitteringer til Kulturarvsstyrelsen og anmoder om udbetaling af støtten
 - / Kulturarvsstyrelsen besigtiger de udførte arbejder og godkender disse (er arbejderne ikke udført som aftalt, kan styrelsen kræve det udførte ændret som betingelse for udbetaling af støtten)
- / Er arbejder udført som aftalt og regnskabet tilfredsstillende kan støtten udbetales. Hvis ikke, vil Kulturarvsstyrelsen anmode om yderligere dokumentation
 - / Støtten udbetales til ejers konto i pengeinstitut.
- Kulturarvsstyrelsen kan lade sit tilsagn om støtte være betinget af, at der inddrages f.eks. en restaureringskyndig arkitekt i projektet. Restaureringer af fredede bygninger er ofte komplicerede, og tit er det ikke muligt for selv erfarne bygherre og håndværkere at overskue en større restaureringssag uden sagkyndig bistand. Honoraret hertil kan være en del af Kulturarvsstyrelsens støtte.
- Ved tilskud eller lån over en vis størrelse (pt. 95.000,- kr.) skal der være tinglyst en bevaringsdeklaration (se nedenfor) på ejendommen. Er der tale om en ejendom opdelt i ejerlejligheder, er det en forudsætning for tilskud over en vis størrelse (pt. 190.000,- kr.), at der er oprettet en grundfond på ejendommen (se nedenfor).



Skovbøllingvej 35, Christiansfeld Kommune.

Opført 1934 efter tegninger af Peder Gram. Husmandssted indstillet til fredning 2004 i forbindelse med Kulturarvsstyrelsens temagennemgang 'Landbrugets bygninger' 1850 - 1940.

Bevaringsdeklaration

En bevaringsdeklaration er en aftale, der indgås mellem ejeren af en fredet bygning og staten. Med en sådan aftale fraskriver ejeren sig retten til nu og fremover at kunne kræve statslig overtagelse af ejendommen, hvis en senere ansøgning om nedrivning af den fredede bygning afvises.

Aftalen indebærer udover muligheden for at kunne modtage større tilskud også muligheden for at blive fritaget for ejendomsskat (se følgende side).

Fritagelse for ejendomsskat

Ejeren af en fredet bygning kan blive fritaget for ejendomsskat. Fritagelsen omfatter grundskyld og dækningsafgift for den del af ejendommen, som er fredet herunder også fredede gårdspladser og haver. Det er en forudsætning for at opnå fritagelse, at der er tinglyst en bevaringsdeklaration på ejendommen.

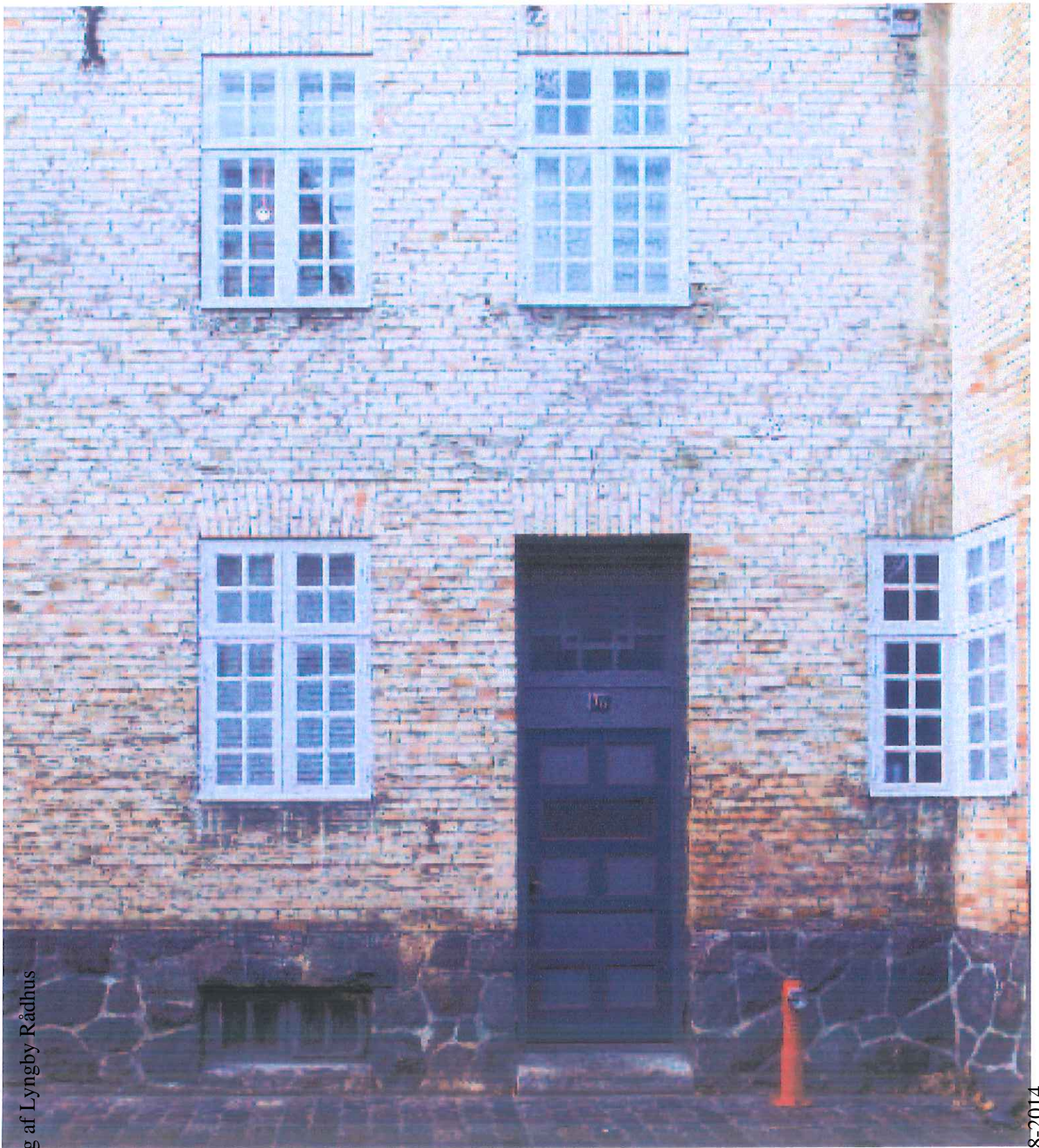
Fradrag for driftsudgifter / 'Forfald pr. år'

Ejeren af en fredet bygning kan desuden fratrække de faktiske driftsudgifter, der er afholdt til bygningens vedligeholdelse.

Ejere af fredede bygninger - bortset fra fredede ejerlejligheder, der bebos af ejeren - kan vælge at fordele istandsættelsesudgifterne gennem den såkaldte 'forfald pr. år-ordning'. Ordningen går ud på, at ejere af fredede bygninger kan opnå et årligt skattefradrag beregnet på grundlag af, hvilke istandsættelses- og vedligeholdelsesarbejder mv., der vurderes at være påkrævede for at undgå forfald af den fredede bygning; beregningen af dette forfald pr. år-beløb sker ud fra en beregning af den enkelte bygningsdels levetid sat i forhold til prisen for en fornyelse af bygningsdelen. Forfald pr. år-beløbet er altså det beløb, som ejeren kan anvende på sit fredede hus med ret til skattefradrag.

Hvis man et givent år ikke opbruger forfald pr. år-rammen, gør ordningen det muligt at overføre det resterende beløb til de kommende år og dermed spare forfald pr. år op til større restaureringsarbejder. Man kan også bruge sit forfald pr. år på forskud, når man gennemfører større opgaver. Opspart forfald pr. år kan ikke overføres til en ny ejer.

Nærmere oplysning om forfald pr. år-ordningen kan fås hos BYFO.



Grønnegade 74-76, Faaborg Kommune.

Opført 1916 efter tegninger af Carl Pedersen, fredet 2000.

Ejerlejligheder

Kan en fredet ejendom ikke opdeles efter ejerlejlighedsloven kan man ansøge om opdeling i ejerlejligheder efter bygningsfredningsloven. Der skal bl.a. indsendes et projekt til Kulturarvsstyrelsen, som viser den ønskede opdeling og indretning.

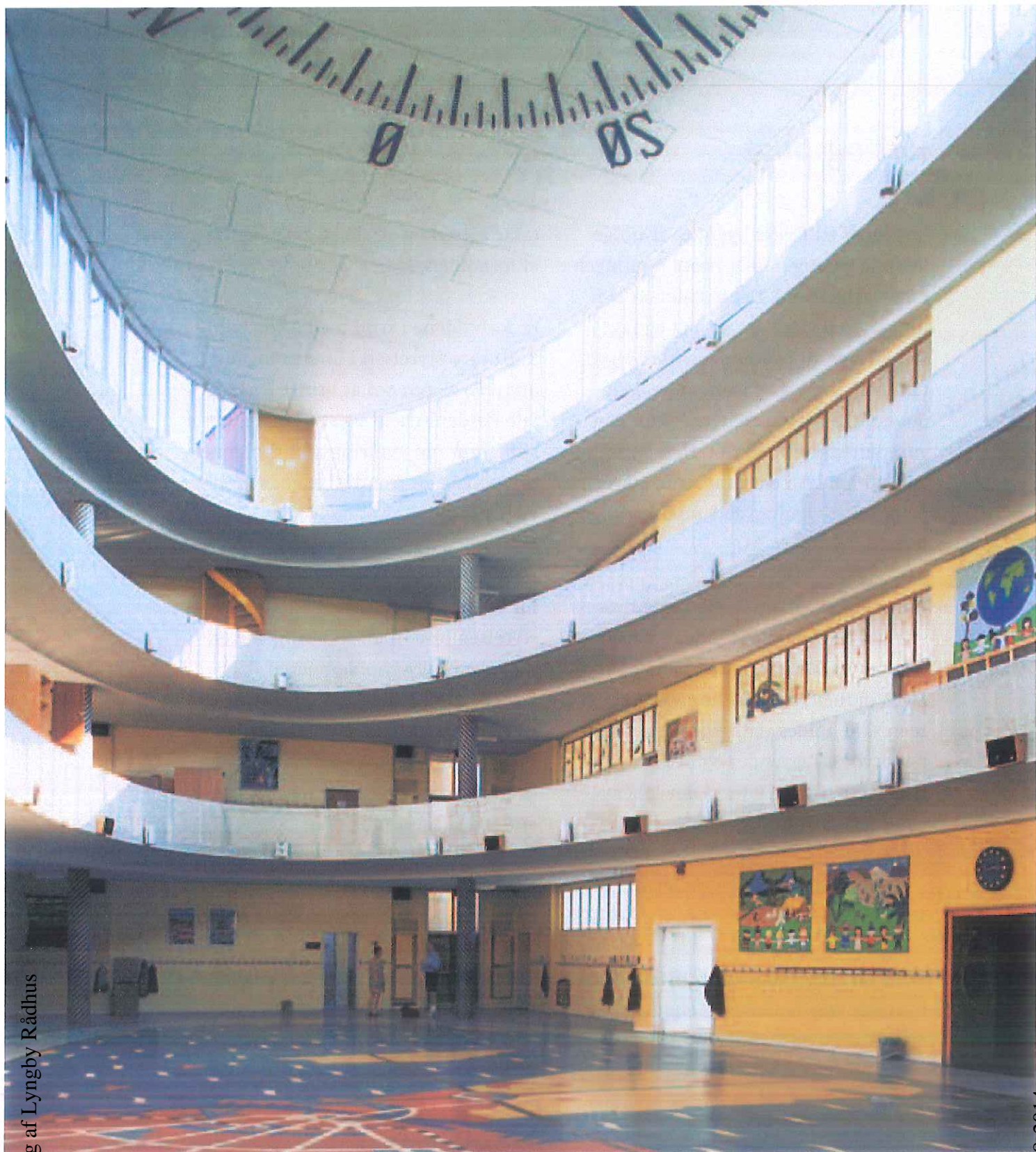
Styrelsens samtykke til opdeling af ejerlejligheder forudsætter ofte krav om gennemførelse af en række supplerende bygningsarbejder.

Ved opdeling i ejerlejligheder vil Kulturarvsstyrelsen stille krav om, at der oprettes en grundfond svarende til 4 procent af ejendomsvurderingen. Beløbet indbetales over en fireårig periode og skal sikre finansieringen af fremtidige vedligeholdelses- og istandsættelsesarbejder. Når indestændet på grundfonden bruges, skal der ske en fornyet indbetaling over de næste 4 år. Kulturarvsstyrelsen kan i visse tilfælde forlænge fristen til 6-8 år, f.eks. hvis det vurderes, at ejendommen generelt er i god stand.

Offentlig støtte i øvrigt

Kommunerne har mulighed for at yde støtte til ejer- og andelsboliger, herunder også fredede og bevaringsværdige bygninger. Dette kan bl.a. ske gennem et kommunalt nedsat bygningsforbedringsudvalg.

Nærmere oplysning herom fås hos kommunerne eller hos socialministeriet.



Skolen ved Sundet, Samosvej 50; Københavns Kommune.

Opført 1938 efter tegninger af Kaj Gottlob, fredet 1990.

Ret og pligt

En ejer af en fredet bygning er ifølge loven forpligtiget til at holde bygningen i forsvarlig stand. Det betyder, at bygningen skal være tæt på 'tag og fag'. Det vil sige, at bygningens ydervægge, vinduer og tag skal være tætte. Men det er ikke tilstrækkeligt, at kun den ydre klimaskærm er tæt. Hele bygningen skal holdes i en stand, som sikrer de enkelte bygningsdele mod unødigt forfald.

Hvis der f.eks. konstateres ægte hus-svamp i en bygning, skal dette udbedres, selv om bygningen er tæt på tag og fag. Vinduer skal ikke kun være tætte, men skal holdes vedlige, så træet ikke nedbrydes. Tagrender og nedløb må ikke være tilstoppede, så der løber vand ned over facaden o.s.v.

Tilsyn

Kulturarvsstyrelsen besøg på en fredet bygning sker helt overvejende på baggrund af en ansøgning om byggearbejder sendt ind af ejeren. Ejeren kan altså ikke regne med, at fejl og mangler observeres ved tilsyn fra Kulturarvsstyrelsen.

Det er ejerens pligt selv at holde øje med sin fredede bygnings tilstand. Bliver Kulturarvsstyrelsen imidlertid opmærksom på, at en fredet bygning er udsat for forfald, vil styrelsen kon-

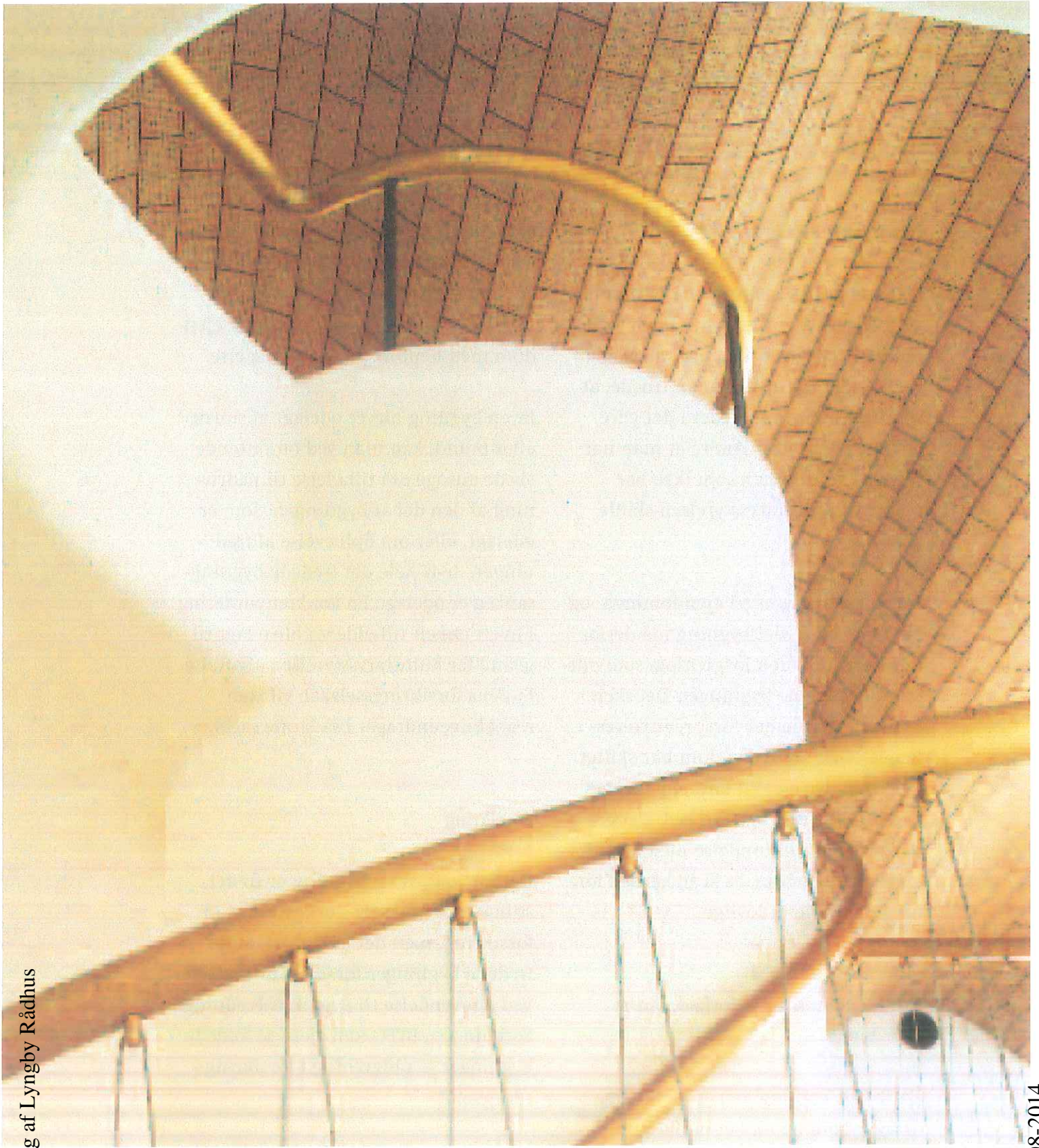
take ejeren og aftale en besigtigelse af forholdene.

Er forholdene i strid med loven, vil Kulturarvsstyrelsen i første omgang anmode ejeren om at bringe forholdene i orden straks, og styrelsen vil ofte stille krav om ændring af forholdene som vilkår for fremtidige godkendelser eller tilskud.

Hvis arbejderne ikke er udført indenfor en bestemt tidsfrist kan Kulturarvsstyrelsen blive nødt til at indlede en påbudssag. Overholder ejeren ikke fristen, gives påbud om udbedring af de ulovlige forhold. Hvis ejeren stadig ikke udfører de nødvendige arbejder, overdrages sagen til politiet, og kan ende med retssag og dom.

Det er sjældent nødvendigt at give påbud. Langt de fleste problemer løses ved forhandling mellem ejeren og Kulturarvsstyrelsen og efter rådgivning fra styrelsen.

Kommunerne har ifølge byggeloven pligt til at gribe ind, hvis en bygnings tilstand er til fare for brugerne eller forbipasserende. Kommunerne har også pligt til at indberette til Kulturarvsstyrelsen om ulovlige arbejder eller misligholdelse af en fredet bygning, når kommunen har kendskab til sådanne forhold.



Terminalbygningen, Københavns Lufthavn, Tårnby Kommune.

Opført 1939 efter tegninger af Vilhelm Lauritzen, flyttet til sin nuværende placering
2000. Fredet 2000.

Ejeren skal kende loven

Kulturarvsstyrelsen støder jævnligt på ændringer på et fredet hus, som styrelsen ikke har givet tilladelse til. Nogle undskylder sig med at man troede, at bygningen kun var fredet i det ydre og ikke i det indre. Andre at man har spurgt i kommunen som ikke har oplyst, at Kulturarvsstyrelsen skulle ansøges.

Fredning tinglyses på ejendommen, og ejeren af en fredet bygning må derfor sætte sig ind i den lovgivning, som omhandler fredede bygninger. Det sker, at ulovlige arbejder først registreres længe efter, at en ejendom har skiftet ejer. Den nye ejer vil kunne pålægges at ændre de ulovlige forhold. Det er derfor klogt i forbindelse med køb af en fredet ejendom, at få sikkerhed for, at alle forhold er lovlige.

Skader som følge af forfald, storm eller brand

En fredet bygning kan af forskellige årsager komme ud i et omfattende forfald uden, at det er kommet til myndighedernes kendskab. Hvis en ejer af økonomiske eller andre grunde ikke magter at holde en fredet bygning ved lige, kan den bedste løsning være,

at ejendommen skifter ejer. Er det ikke muligt for ejeren at afhænde bygningen, kan Kulturarvsstyrelsen i ganske særlige tilfælde erhverve en sådan ejendom med henblik på istandsættelse.

Er en bygning blevet ødelagt af storm eller brand, kan man ved omfattende skade ansøge om tilladelse til nedrivning af den del af bygningen, som er ødelagt, eller om ophævelse af fredningen, hvis hele det fredede bygningssanlæg er ødelagt. En konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde vil blive lagt til grund for Kulturarvsstyrelsen afgørelse. Ejers forsikringselskab vil som regel blive inddraget i sådanne sager.

Forsikring

Det forhold, at en bygning er fredet, stiller ikke i sig selv særlige krav om forsikring, men det anbefales, at de fredede bygninger forsikres forsvarligt. Ved henvendelse til Bygnings Frednings Foreningen, BYFO kan ejere af fredede bygninger få rådgivning i forsikrings-spørgsmål.

Hvad er almindelig vedligeholdelse?

Almindelig vedligeholdelse af et fredet hus kræver ikke tilladelse fra Kulturarvsstyrelsen.

Nedenfor er de arbejder, som Kulturarvsstyrelsen henregner under almindelig vedligeholdelse beskrevet for tre karakteristiske bygningstyper. Listen er samtidig en oversigt over de emner, der skal holdes øje med jævnlige for at modvirke forfald.

Bindingsværkshus med stråtag

På et stråtag skal man sørge for	<ul style="list-style-type: none">- at forny mønningen med ca. 5 års mellemrum- at inddækninger ved skorstene og kviste er tætte- at bræt eller lukning af sugfjæl sidder fast- at udhæng og vindskeder sidder fast og er malerbehandlet- at der ikke er skader forårsaget af fugle
----------------------------------	---

På bindingsværksfacader skal man sørge for	<ul style="list-style-type: none">- at vand fra tagdryp bliver ledt væk fra fundamentet- at mørtelfuger imellem tavl og bindingsværk er hele og tætte- at kalke og male med 2-3 års mellemrum- at holde øje med, at der ikke udvikles sætningsskader
--	---

Ved vinduer skal man sørge for	<ul style="list-style-type: none">- at kitter er hel og alle flader dækket af maling- at der er hele mørtelfuger omkring vinduerne
--------------------------------	---

Grundmuret hus med tegltag

- På et tegltag skal man sørge for
- at rygningsten og gratsten ligger fast i mørtel
 - at skotrendens beklædning er tæt og ligger fast
 - at understrygningen og forskellingen er hel
 - at inddækninger ved skorsten og kviste er hele og slutter tæt
 - at vindskeder og udhæng sidder fast og er malet
 - at afløb og tagrender er tørre og rene
-

- Hvad angår murene skal man sørge for
- at murene har hele og tætte fuger
 - at overfladen er hel, når huset står pudset og kalket
 - at der ikke udvikles sætningsskader
-

- Ved vinduer skal man sørge for
- at kitter er hel og alle flader dækket af maling
 - at der er hele mørtelfuger omkring vinduerne
 - at sålbænke under vinduer er hele og tætte

Betonhus med fladt paptag

- På taget skal man sørge for
- at der ikke er luftblærer under tagpappen
 - at afløbene altid er rene og kraverne tætte
 - at inddækninger og kanter ikke er revnet
-

- Hvad angår murene skal man sørge for
- at holde øje med udslag af rust fra armeringsjern
 - at gå mure og evt. altaner efter for afskalninger og revner
 - at holde malede overflader intakte
 - at afvaske grønalg med rent vand
-

- Ved vinduerne skal man sørge for
- at kit eller glasliste er hel
 - at alle flader er dækket af maling
 - at skader på jernrammer behandles mod rust
 - at rammer af ædeltræ behandles med olie hvert år
 - at der er hele mørtelfuger omkring vinduerne
 - at sålbænke under vinduer er hele og tætte

Nyttige adresser

Kulturarvsstyrelsen

Slotsholmsgade 1
1216 København K
Telefon 72 26 51 00
Telefax 72 26 51 01
kuas@kuas.dk
www.kuas.dk

Bygningsfredningsforeningen BYFO

Borgergade 111
1022 København K
Telefon 45 57 12 22
Telefax 45 57 10 11
sekretariatet@byfo.dk
www.byfo.dk

Landsforeningen for Bygnings- og Landskabskultur

Borgergade 111
1022 København K
Telefon 70 22 12 99
Telefax 70 22 12 90
mail@byogland.dk
www.byogland.dk

Bygningskulturelt Råd

Borgergade 111
1022 København K
Telefon 33 33 99 10
Telefax 33 33 99 17
info@bygningskultureltraad.dk
www.bygningskultuteltraad.dk

Information om Bygningsbevaring

I 1989 påbegyndte Styrelsen udarbejdelse af en række informationsblade, der henvender sig til ejere af bevaringsværdige bygninger. Bladene vil i mange tilfælde også kunne anvendes af ejere af fredede bygninger.

De trykte blade blev i 2001 afløst af en revideret internetudgave, som ligger til grund for Kulturarvsstyrelsens udgivelse af en CD i 2004.

Informationsbladene vil løbende blive opdateret og nye blade vil blive tilføjet på www.kuas.dk



Kulturstyrelsen
H.C. Andersens Boulevard 2
1553 København V

Borgmesteren

Dato: 16-07-2014

Ref: CHOST

Klage over fredning af Lyngby Rådhus

I henhold til oplyst klagefrist i Kulturstyrelsens skrivelse af 26. august 2014 skal Lyngby-Taarbæk Kommune hermed klage over den varslede fredning af rådhuset i Lyngby.

Det er kommunens opfattelse, at Kulturstyrelsen har taget kommunens tilkendegivelse af, at rådhuset har de arkitektoniske og arkitekturhistoriske værdier, der kan begrunde en fredning, som udtryk for at kommunen har ønsket at frede hele rådhusbygningen.

Kommunen har meget præcist i sit høringssvar anført, at kommunen vil iagttage og respektere de bygningsmæssige forhold, der gør netop rådhuset i Lyngby unikt. Dette afspejles også i høringssvaret fra kommunen til Kulturstyrelsen af 30. april 2014. Lyngby-Taarbæk Kommune lægger i sit høringssvar op til en delvis fredning med fokus på bl.a. det udvendige udseende, trapperum, byrådssal, vielsesværelse samt materialeholdning i de nævnte arealer. Kommunen ønsker derimod ikke, at de nødvendige bygningsmæssige ændringer af resterende arealer besværliggøres af en fredning.

Det er kommunens opfattelse, at kommunen netop følger arkitekterne Langkilde og Jensens hensigt om en funktionel og fleksibel bygning, der skal tilgodes fremtidige behov, herunder udvikle sig som en moderne, tidssvarende og fleksibel ramme for både servicering af borgere og arbejdsplads for medarbejdere.

En fredning af hele rådhuset vil ud fra Lyngby-Taarbæk Kommunens opfattelse besværliggøre fremtidige ændringer og justeringer i forhold til de skiftende behov, som kommunen måtte have for sin primære borger- og administrationsbygning. Dette begrundes i, at enhver ændring, herunder f.eks. flytning af simple skillevægge, vil kræve Kulturstyrelsens tilladelse.

Da en delvis fredning ikke er mulig, og da der i Lyngby-Taarbæk kommunalbestyrelse og Kulturstyrelsen er enighed om de arkitektoniske værdier, vurderer kommunen en fredning for overflødig og unødigt begrænsende i forhold

Rådhuset
Lyngby Torv 17
2800 Kgs. Lyngby

45 97 30 00

Borgmester@mail.dk
www.ltk.dk

til rent kontor- og indretningsmæssige behov, som en moderne og fleksibel administrationsbygning bør indeholde – og som kommunen selv bør og kan varetage.

Det er dermed kommunens ønske, at Kulturministeren vil give kommunen medhold i, at en total fredning af rådhuset i Lyngby er i strid med arkitekternes oprindelige hensigt med at skabe et fleksibelt og fremtidsorienteret rådhus. Lyngby-Taarbæk Kommune ønsker dermed, at Kulturministeren underkender Kulturstyrelsens beslutning om en fredning af rådhuset.

Lyngby-Taarbæk Kommune giver samtidig tilsagn om at ville gå i dialog med Kulturstyrelsen om udnyttelsen af husets fleksible grundidé ud fra nogle på forhånd definerede spilleregler i samarbejde med Kulturstyrelsen. Det mener kommunen bedst sker på frivillighedens princip frem for en diktering.

Venlig hilsen



Sofia Osmani

Borgmester

Fra: Sofia Osmani/SOO/LTK
Til: KMB_Gruppeformænd,
Cc: Christian Rønn Østeraas/CHOST/LTK@LTK, Ulla Agerskov/UAG/LTK@LTK, Søren Hansen/SOHA/LTK@LTK
Dato: 15-07-2014 13:32
Emne: Rådhusfredning

Kære Gruppeformænd

Da det på baggrund af de indkomne tilbagemeldinger ikke er muligt for mig at konkludere, om der er flertal for- eller imod en klage over fredning af Rådhuset, vil jeg vælge, at gå den vej der sikrer, at et flertal (uanset hvad flertallet måtte mene) ikke forhindres i at få deres beslutning ført ud i livet.

Det kan kun gøres ved at klage over fredningen nu. En sådan klage over fredning kan af et flertal i kommunalbestyrelsen trækkes tilbage efter sommerferien. Modsat vil en undladelse af at klage ikke kunne ændres til en klage efter sommerferien, da klagefristen så vil være overskredet.

På den baggrund vil jeg bede center for arealer og ejendomme om at afsende en klage torsdag og samtidig sikre, at sagen optages på førstkommende dagsorden i økonomiudvalget. Skulle nogen i stedet ønske, at sagen afgøres ved et ekstraordinært økonomiudvalgsmøde her i sommerferien, kan et flertal i økonomiudvalget naturligvis altid få indkaldt til et møde. Jeg håber dog vi med denne model undgår, at det bliver nødvendigt.

Venlig hilsen

Sofia Osmani
Borgmester



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Rådhuset
Lyngby Torv 17
2800 Kgs. Lyngby

Direkte: 45 97 31 50
Omstilling: 45 97 30 00

E-mail: borgmester@ltk.dk
Internet: [www.ltk.dk/http://www.ltk.dk/mailt:soo@ltk.dk](http://www.ltk.dk/mailt:soo@ltk.dk)

Retningslinjer for ansættelsesprocedurer

Retningslinjerne indeholder følgende underafsnit:

1. Grundlæggende oplysninger
2. Ansættelseskompetence
3. Særligt vedrørende besættelse af stillingen som kommunaldirektør og andre direktørstillinger
4. Regler for brug af konsulent i forbindelse med ansættelser
5. Anvendelse af stillingsopslag
6. Elektronisk rekruttering og indhold af stillingsopslag
7. Ansættelsesudvalg, herunder regler om tavshedspligt og habilitet
8. Ansættelsessamtaler
9. Referencer, notatpligt og partshøring
10. Ansættelsesgrundlag
11. Afslag
12. Retningslinjer for anvendelse af prøvetid i Lyngby-Taarbæk Kommune

1. Grundlæggende oplysninger

Lyngby-Taarbæk Kommune ønsker at besætte ledige stillinger med den ansøger, der efter en samlet vurdering anses for bedst kvalificeret. Eksterne og interne ansøgere behandles på lige fod, og det skal tilstræbes, at begge køn er repræsenteret på de enkelte arbejdspladser.

For at sikre et bredt og kvalificeret ansøgerfelt, er det vigtigt:

- At den ledige stilling opslås, så potentielle ansøgere bliver bekendt med stillingen
- At interesserede ansøgere får en rimelig frist til at søge stillingen
- At de bedst egnede ansøgere indkaldes til samtale

Ved udvælgelse af ansøgere må der kun lægges vægt på saglige hensyn.

2. Ansættelseskompetence

Besættelse af stillingen som kommunaldirektør og andre direktørstillinger sker efter konkret beslutning i Kommunalbestyrelsen efter gennemført procedure i henhold til retningslinjerne.

Øvrige stillinger kan besættes administrativt og følger proceduren i retningslinjerne.

3. Særligt vedrørende besættelse af stillingen som kommunaldirektør og andre direktørstillinger

Hovedprincipperne i den beskrevne procedure følges ved besættelse af direktørstillinger, men inden selve proceduren iværksættes gælder følgende:

Økonomiudvalget:

- drøfter sagen vedrørende besættelse af den ledige stilling, herunder krav og forventninger som indgår i job- og personprofilen.
- træffer beslutning om omfanget af evt. ekstern konsulentbistand, idet der i givet fald kan være tale om hele eller dele af ansættelsesprocedurens enkelte elementer. Evt. ekstern konsulent indgår derefter i ansættelsesproceduren i forhold til den aftale, der indgås herom.
- træffer beslutning om, hvorvidt der skal tages højde for særlige forhold, eksempelvis omkring spørgsmålet om interne og eksterne ansøgere, der skal behandles på lige fod.
- drøfter udkast til beskrivelse af den konkrete ansættelsesprocedure og udkast til stillingsopslag.

Udkast til beskrivelse af den konkrete ansættelsesprocedure samt udkast til stillingsopslag forelægges ansættelsesudvalget. Såfremt der i forløbet ikke er væsentlige bemærkninger til udkast til ansættelsesprocedure eller til udkast til stillingsopslag, betragtes begge dele som godkendt, og administrationen kan anvende de to udkast i det videre arbejde.

4. Regler for brug af konsulent i forbindelse med ansættelser

Muligheden for anvendelse af ekstern konsulent i forbindelse med ansættelser er forskellig – alt efter, om der er tale om en stilling, der indebærer personaleledelse eller ej. Endvidere er det afgørende, om der er tale om anvendelse af test eller, der er tale om en mere omfattende konsulentbistand i processen. Nedenfor er angivet de regler, der gælder for området.

Hvis der er tale om stillinger under direktørniveau, der indebærer ledelse

- Anvendelse af **test** i rekrutteringsprocessen kan ske i forhold til den ansøger – eller de få ansøgere – som bliver inviteret til 2. ansættelsesinterview. Dette forudsætter dog, at den leder, der står for rekrutteringsproceduren, har fået godkendelse af *sin* nærmeste leder.
- Såfremt der ønskes anvendelse af konsulent til *større* dele af ansættelsesproceduren end til gennemførelse af tests, er det en forudsætning, at Direktionen har godkendt dette efter forelæggelse af oplæg fra det pågældende center indeholdende oplysninger om omfang, forventede udgifter osv.
- Anvendelse af ekstern konsulent i forbindelse med ansættelser følger i øvrigt de til enhver tid gældende generelle regler for brug af konsulenter, herunder også de til enhver tid gældende evt. regler om forbrugsafgift beregnet ud fra den samlede pris for brug af konsulenten.

Hvis der er tale om stillinger uden ledelsesfunktion

- Det er hovedreglen, at der *ikke* anvendes ekstern konsulent – hverken til gennemførelse af test eller til en mere omfattende konsulentbistand i ansættelsesproceduren.
- Der kan i *helt særlige tilfælde* være undtagelser for hovedreglen – men det forudsætter en godkendelse fra den ansvarlige direktør for området.

5. Anvendelse af stillingsopslag

På det kommunale område findes der ikke generelle regler om opslag af ledige stillinger på overenskomstvilkår. Udenfor tjenestemandsområdet, gælder imidlertid som en forvaltningsretlig grundsætning, at alle stillinger normalt skal besættes efter offentligt opslag.

Der kan dog være *undtagelser*, som bekræfter hovedreglen om offentligt opslag.

Kortere vikariater, ferie afløsning eller anden kortvarig beskæftigelse. Det kan ikke præcist og entydigt fastlægges, hvor grænsen for kortvarig beskæftigelse går. Med henblik på at sikre kontinuitet i den daglige drift på arbejdspladserne, er der fastsat en grænse på 6 måneder, hvilket betyder, at tidsbegrænsede ansættelser af op til 6 måneders varighed *kan* besættes uden offentligt opslag. Reglen udelukker ikke, at der naturligvis kan anvendes offentligt opslag også for ansættelser under 6 måneders varighed, hvis det i situationen er det mest hensigtsmæssige.

Det bør således altid i det konkrete tilfælde vurderes, om det ud fra de hensyn, der ligger bag reglerne om offentlig opslag af ledige stillinger, vil være i orden at undlade offentligt opslag.

*Andre forhold, der indgår i vurderingen om offentligt opslag eller ej
"Internt stillingsopslag"*

En ledig stilling kan *ikke* annonceres ved "internt stillingsopslag", da det ville udelukke andre kvalificerede ansøgere end de potentielle ansøgere, der allerede er ansat i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Udøvelse af ledelsesretten i særlige situationer

Som ansættelsesmyndighed kan kommunen benytte sin ledelsesret til at foretage omflytninger af personalet, hvor dette er sagligt begrundet i hensynet til en hensigtsmæssig udnyttelse af ressourcerne og i overensstemmelse med de regler, der gælder for det enkelte ansættelsesforhold. Den form for omflytning af medarbejdere til ledige stillinger kan ske uden stillingsopslag.

I forbindelse med omstrukturering kan der opstå behov for at omplacere et antal medarbejdere. Omplaceringen til ledige stillinger kan godt ske efter indhentelse af interesselkendegivelser i ansøgningsform fra den enkelte medarbejder. Herved sikres det, at medarbejdernes ønsker i videst mulig omfang tilgodeses, når dette er i overensstemmelse med arbejdsgivers behov.

Ved arbejdsmangel – f.eks. ved større afskedigelsesrunder eller omstruktureringer – skal medarbejdere søges omplaceret til andre stillinger i Lyngby-Taarbæk Kommune således at færrest muligt får meddelt afsked. Medarbejdere, der f.eks. er meddelt påtænkt afsked på grund af arbejdsmangel eller som er i et løbende opsigelsesvarsel, skal indbydes til ansættelsessamtale med henblik på at få afsøgt mulighederne for, om den pågældendes kompetencer er relevante for den ledige stilling. Denne procedure skal ses i lyset af, at Lyngby-Taarbæk Kommune i sådanne situationer er retligt og moralsk forpligtet til at undersøge mulighederne for evt. anden ansættelse indenfor ansættelsesområdet i kommunen.

Konstitution

Konstitution kan ske uden opslag, hvis konstitutionen er af en vis kortere varighed.

Det sociale kapitel

Kravet om, at ledige stillinger skal slås op offentligt, gælder ikke for fleksjob og andre job i henhold til Det sociale Kapitel. Lyngby-Taarbæk Kommune varetager i den forbindelse et socialt ansvar, og det er en forudsætning herfor, at personer kan placeres i ledige stillinger uden opslag. Heller ikke stillinger, der besættes med personer i løntilskud, skal slås op. Reglerne for ansættelse i løntilskud er reguleret i særlig retningslinje, som er godkendt af Hovedudvalget.

Forlængelse af tidsbegrænset ansættelse

En tidsbegrænset ansættelse kan være indgået for en bestemt periode eller kan være opgavebestemt. Det betyder, at medarbejderen fratræder uden yderligere varsel, når perioden udløber eller opgaven er løst.

Forlængelse af en tidsbegrænset ansættelse kan kun ske, hvis det er begrundet i objektive forhold, f.eks. sygdom, orlov eller færdiggørelse af en nærmere defineret opgave. Der henvises i øvrigt til reglerne om tidsbegrænsede ansættelser på det kommunale område.

Som hovedregel er det ikke muligt at blive ansat i en fast stilling eller i et længerevarende vikariat (over 6 måneder) i direkte forlængelse af ansættelse på særlige vilkår eller efter endt uddannelse
Et arbejdssted kan ikke umiddelbart ansætte en person, der har været i jobtræning, løntilskudsjob eller lignende i en ordinær stilling. Pågældende skal – på lige fod med andre – søge en ledig stilling efter offentlig opslag, og den sædvanlige ansættelsesprocedure skal følges. Det samme gælder for elever, der har fået deres uddannelse i Lyngby-Taarbæk Kommune, og som ønsker ansættelse efter udstået læretid. Med hensyn til de færdiguddannede elever gælder dog den *undtagelse* fra hovedreglen, at ansættelse kan ske i umiddelbar forlængelse af elevtiden, hvis muligheden oprindeligt fremgik af stillingsopslaget. Eller, hvis der er tale om en allerede ansat, der under ansættelsen lader sig opkvalificere og dermed f.eks. kan overgå til anden stilling på baggrund af opkvalificeringen.

6. Elektronisk rekruttering og indhold af stillingsopslag

Alle rekrutteringsforløb skal administreres via kommunens elektroniske rekrutteringssystem.

Samtlige stillinger bliver via e-rekrutteringssystemet opslået på jobnet.dk, hvilket opfylder det lovgivningsmæssige krav om, at alle ledige offentlige stillinger, der opslås, skal indrykkes på denne hjemmeside.

Lyngby-Taarbæk Kommunes nuværende jobportal vil automatisk linke over på opslåede stillinger indenfor det pågældende område i e-rekrutteringssystemet.

Udover at annoncere elektronisk via e-rekrutteringssystemet og Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside, håndterer e-rekrutteringssystemet al korrespondance så som kvittering for modtaget ansøgning, indkaldelse til samtale, afslag m.v. via skabeloner.

Er der behov for at opslå stillinger i de trykte medier, kan dette ske ved, at de enkelte arbejdspladser sender annoncen direkte til det valgte medie, evt. via e-rekrutteringssystemet. Opslag i trykte medier sker – som hidtil – efter gældende priser hos det enkelte printmedie.

Stillingsopslaget skal altid mindst indeholde:

- oplysninger om stillingsindhold samt løn- og ansættelsesvilkår

- krav til ansøgeren i forhold til nødvendige faglige og personlige kvalifikationer
- et telefonnummer, hvor ansøgeren kan ringe til om yderligere oplysninger om stillingen
- oplysninger om ansøgningsfrist – som hovedregel mindst 14 dage

Ved ganske særlige driftsmæssige behov for meget hurtigt at besætte en stilling, kan ansøgningsfristen på 14 dage fraviges efter aftale i ansættelsesudvalget.

Angivelser som ”kvalificeret ansøger findes” eller lignende må aldrig anvendes i en jobannonce. Det sender et forkert signal om, at stillingen er besat på forhånd, og kan dermed afholde andre kvalificerede personer fra at søge.

Alle stillingsannoncer i Lyngby-Taarbæk Kommune er foruddefineret med følgende bundtekst: ”Lyngby-Taarbæk Kommune ønsker at fremme ligestilling og opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge uanset alder, køn, religion, handicap eller etnisk baggrund. Vi lægger vægt på trivsel og sundhed og tilbyder derfor blandt andet sundhedsordning til vores medarbejdere”.

7. Ansættelsesudvalg, herunder regler om tavshedspligt og habilitet

For at sikre at alle relevante synspunkter indgår i vurderingen ved ansættelser, skal pladserne i ansættelsesudvalget besættes af både medarbejdere og ledere. Ansættelsesudvalget medvirker under hele forløbet, herunder udarbejdelse af stillingsopslag, udvælgelse af ansøgere til samtale og gennemførelse af ansættelsessamtaler.

Tavshedspligt

Medlemmer af ansættelsesudvalget må af diskretionshensyn ikke udtale sig om, hvem der har søgt stillingen eller, hvem der kommer eller har været til samtale. I de fleste tilfælde må man derimod gerne fortælle, hvor mange ansøgninger, der er kommet til stillingen.

Den, der virker indenfor den offentlige forvaltning har tavshedspligt, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage offentlige eller private interesser. Der kan kun pålægges tavshedspligt, når det er nødvendigt som anført ovenfor.

Arbejdet i et ansættelsesudvalg er egnet til at være tavshedsbelagt, idet en ansøger naturligt skal kunne forvente, at oplysninger om og fra den pågældende behandles fortroligt i rekrutteringsprocessen. Af hensyn til ansøgerne er også oplysninger om, hvilke forhold, ansættelsesudvalget har lagt til grund for valg af kandidat til det ledige job tavshedsbelagt, idet disse forhold – med ”omvendt fortegn” – kan vedrøre de ansøgere, der *ikke* får tilbudt jobbet.

I et ansættelsesudvalg er der ikke nogen ”afstemning” i traditionel forstand blandt udvalgets medlemmer. Den typiske situation er, at man taler sig frem til enighed om, hvilken ansøger, der i forhold til det ledige job vurderes som bedst egnet. Uanset, om der igennem drøftelserne er opnået fuld enighed eller ej, vil det altid i sidste ende være den ansvarlige leder, der træffer beslutning om, hvem der skal tilbydes jobbet.

I medfør af ovenstående er oplysninger om, hvem der i et ansættelsesudvalg evt. mente hvad i processen i forhold til valg af ansøger, både uaktuelt, unødvendigt og uhensigtsmæssigt at viderebringe til andre. Da oplysningerne, der ligger til grund for sådanne overvejelser blandt udvalgets medlemmer tillige i udgangspunktet er tavshedsbelagt, understreger det, at der ikke skal

ske videreformidling af sådanne oplysninger til andre end de personer, der er medlemmer af ansættelsesudvalget.

Habilitet/inhabilitet

Medlemmerne af ansættelsesudvalget må ikke være inhabile, jfr. Forvaltningslovens bestemmelser derom. Inhabilitet i forhold til deltagelse i et ansættelsesudvalg foreligger eksempelvis i følgende situationer:

Hvis vedkommendes ægtefælle, beslægtede eller besvogrede i op- eller nedstigende linie eller i sidelinien så nær som søskendebørn eller andre nærstående har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er repræsentant for nogen, der har en sådan interesse.

Hvis der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om vedkommendes upartiskhed.

Den, der er inhabil i forhold til en ansættelsessag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag.

Lyngby-Taarbæk Kommune har derudover besluttet, at følgende *ikke* kan være medlem af ansættelsesudvalget:

- nuværende stillingsindehaver
- en ansøger til den ledigblevne stilling
- en naturlig ansøger til en af de aktuelle ansøgers stillinger

Konkret sammensætning af ansættelsesudvalg

Der skal så vidt muligt sidde både mænd og kvinder i alle ansættelsesudvalg.

Ansættelsesudvalg ved besættelse af stillingen som kommunaldirektør:

Ansættelsesudvalget består af: Økonomiudvalget, 1 direktør, 1 ledelsesrepræsentant, der udpeges blandt gruppen af centerchefer og et relevant antal medarbejderrepræsentanter. Det bør tilstræbes, at medarbejdersiden i Hovedudvalget og i Centerudvalget i Center for Økonomi og Personale er repræsenteret i ansættelsesudvalget.

Ansættelsesudvalg ved besættelse af stillinger som direktør:

Ansættelsesudvalget består af: Økonomiudvalget, kommunaldirektøren, 1 ledelsesrepræsentant fra det pågældende center og 2 medarbejderrepræsentanter, hvoraf mindst 1 skal vælges blandt medarbejderrepræsentanterne i centrets MED-udvalg.

En leder eller nøglemedarbejder fra Center for Økonomi og Personale eller fra Center for Politik og Strategi indgår som sekretær for disse ansættelsesudvalg.

Ansættelsesudvalget indstiller til Økonomiudvalget, som indstiller til Kommunalbestyrelsen, der træffer beslutning.

Ansættelsesudvalg ved øvrige stillinger:

Ansættelsesudvalget består af: 1-2 lederrepræsentanter udpeget af den stedlige ledelse og et relevant antal medarbejderrepræsentanter. Der bør tilstræbes, at medarbejdersiden i det relevante MED-udvalg er repræsenteret i ansættelsesudvalget.

8. Ansættelsessamtaler

Ansættelsesudvalget gennemgår de rettidige indkomne ansøgninger og træffer beslutning om, hvem der skal indkaldes til samtale.

Der er ikke noget krav om, hvor mange ansøgere ansættelsesudvalget indkalder til samtale. Det anbefales, at der så vidt muligt indkaldes ansøgere af begge køn og, at der indkaldes et tilstrækkeligt antal ansøgere for at sikre et tilstrækkeligt grundlag for udvælgelse af den bedst egnede ansøger.

Ansættelsesudvalget må ikke favorisere ansøgere på grund af f.eks. alder, køn, etnicitet eller politisk overbevisning, ligesom de heller ikke må stilles ringere.

Særligt om indkaldelse af handicappede til samtale

En person, der på grund af et handicap har vanskeligt ved at få beskæftigelse på det almindelige arbejdsmarked, har fortrinsadgang til ledige stillinger hos offentlige arbejdsgivere, hvis vedkommende er lige så kvalificeret som de øvrige ansøgere.

De nærmere regler er fastsat i bekendtgørelse om compensation til personer med handicap i erhverv mv. Efter bekendtgørelsen skal offentlige arbejdsgivere indkalde en handicappet ansøger til ansættelsessamtale. Hvis ansøgeren ikke er henvist fra jobcentret, skal ansøgeren dog kun indkaldes, hvis pågældende påberåber sig fortrinsadgangen og opfylder evt. uddannelseskra-
v.

Hvis ansættelsesudvalget ikke ønsker at ansætte den handicappede ansøger, må den ledige stilling ikke besættes, før ansættelsesmyndigheden har afgivet skriftlig redegørelse, og spørgsmålet derefter har været forhandlet med jobcentret.

De særlige regler om fortrinsadgang for handicappede ansøgere gælder efter bekendtgørelsen ikke i tilfælde, hvor en stilling besættes med en person, der allerede er ansat indenfor det pågældende område i kommunen.

9. Referencer, notatpligt og partshøring

Det er hovedreglen, at der kun anvendes reference i forhold til dén ansøger, som ansættelsesudvalget forventer at ville tilbyde stillingen.

Ansættelsesudvalget skal indhente tilladelse fra en ansøger, før der kan indhentes reference fra nuværende eller tidligere arbejdsgiver. Det skal respekteres, hvis ansøgeren ikke vil give sin tilladelse til reference hos en bestemt arbejdsgiver, men en sådan situation kan få betydning for ansættelsesudvalgets videre arbejde, da det er en forudsætning for ansættelse, at der er indhentet mindst én reference.

Hvis ansættelsesudvalget i forbindelse med en reference modtager oplysninger, der kan være til ugunst for ansøgeren, skal notatpligten i henhold til Offentlighedsloven iagttages, og ansøgeren har i henhold til Forvaltningsloven ret til at blive parthørt, forinden der træffes endelig beslutning om, hvorvidt stillingen vil blive tilbudt den pågældende.

Det er et krav i Lyngby-Taarbæk Kommune, at en person, der påtænkes ansat i en stilling, der medfører, at den pågældende skal arbejde i borgernes hjem, skal aflevere en privat straffeattest med et tilfredsstillende indhold. Evt. straffede personer må ikke på forhånd udelukkes, men medfører indholdet af en straffeattest, at ansættelsesudvalget evt. alligevel ikke vil tilbyde ansøgeren jobbet, skal der foretages partshøring forinden endelig beslutning træffes.

Reglen om anvendelse af privat straffeattest gælder i tilfælde, hvor der *ikke* i forvejen kræves den offentlige straffeattest og evt. børneattest.

Ansættelsesudvalget bør ved ansættelsessamtaler sikre:

- at der stilles de samme – åbne – spørgsmål til alle ansøgere
- at holde ansættelsessamtalen i en åben, positiv dialog, hvor også ansøgeren har mulighed for at spørge ind til arbejdspladsen
- at indtrykket af ansøgeren noteres umiddelbart efter samtalen
- at vurdere ansøgeren fordomsfrit efter evner og kvalifikationer

Genopslag

Ansættelsesudvalget kan træffe beslutning om genopslag, hvis der ikke er kommet et tilstrækkeligt antal kvalificerede ansøgere. Det tilrådes i den forbindelse, at ansættelsesudvalget overvejer, om ændring af stillingsopslaget eller opslag i et andet medie kan gavne processen.

Et genopslag bør indeholde en tilkendegivelse om, at tidligere modtagne ansøgninger vil blive taget i betragtning, medmindre den enkelte ansøger tilbagekalder sin ansøgning.

10. Ansættelsesgrundlag

Efter ansættelsessamtalen og indhentning af referencer og evt. straffeattest træffes beslutning om ansættelse. Opmærksomheden henledes her på kompetencereglerne.

Alle nyansatte chefer og ledere skal som led i introduktionen præsenteres i de relevante fagudvalg og for administrationens vedkommende tillige i Økonomiudvalget.

Ansættelse sker på overenskomstvilkår. I ganske særlige tilfælde vil der være mulighed for ansættelse på tjenestemandsvilkår, men det kræver, at ansættelsesudvalget konfererer dette med Center for Økonomi og Personale, som træffer endelig beslutning om, hvorvidt tjenestemandsansættelse vil kunne lade sig gøre i det konkrete tilfælde.

I helt særlige tilfælde vil der være mulighed for åremålsansættelse eller ansættelse på kontrakt, men det kræver, at der forinden stillingsopslag er truffet særlig beslutning om dette og, at mulighederne fremgår af stillingsopslaget. Der vil typisk være tale om stillinger på direktør- eller chefniveau.

Ansættelsesbrev

Der skal altid udarbejdes et ansættelsesbrev til den ansatte i henhold til gældende kollektive aftaler og overenskomster. Et ansættelsesbrev skal minimum indeholde:

- parternes navne
- arbejdsstedet
- den ansattes stillingsbetegnelse
- ansættelsesforholdets begyndelsestidspunkt
- tidsrummet for ansættelsen, hvis ansættelsesforholdet er midlertidigt eller tidsbegrænset
- bestemmelser om ferie, opsigelsesvarsler, løn, pension mv., udbetalingsterminer og arbejdstid eller evt. henvisning til gældende love, vedtægter, administrative bestemmelser, overenskomster eller aftaler.

Vær opmærksom på, at det er lovpligtigt at indhente en børneattest inden ansættelse af personer, der via jobbet skal have direkte kontakt med børn under 15 år. Se Lyngby-Taarbæk Kommunes retningslinjer for indhentelse af straffeattester og børneattester, idet bemærkes, at børneattest skal indhentes i alle de tilfælde, hvor centrale regler giver mulighed for det.

11. Afslag

I henhold til Forvaltningsloven skal et skriftligt afslag altid begrundes.

Afslag til ansøgere kan oplistes i 3 kategorier:

- Ansøgere, der ikke opfylder stillingsopslagens krav: Disse ansøgere kan modtage et afslag med den begrundelse, at de ikke opfylder stillingsopslagens krav eller, at ansøgningen først er modtaget efter ansøgningsfristens udløb, hvis det er det, der er tilfældet.
- Ansøgere, der ikke har været til ansættelsessamtale: I disse afslag kan evt. anføres, hvor mange ansøgninger, der i alt blev modtaget samt evt. hvor mange, der blev indbudt til samtale. Herefter oplyses det, at stillingen blev besat med den ansøger, der efter en samlet vurdering af kvalifikationer i forhold til stillingen blev skønnet bedst egnet
- Ansøgere, der har været til samtale, men ikke blev udvalgt til stillingen: Umiddelbart vil de fleste af disse afslag foregå pr. telefon til ansøgeren, hvor man således kan kvalificere afslaget og ansøgeren får mulighed for at spørge ind til afslaget. Under alle omstændigheder fremsendes skriftligt afslag, hvor der med hensyn til begrundelse kan henvises til den stedfundne telefonsamtale. Ansøgeren kan dog inden for 14 dage forlange at få begrundelsen for afslaget fremsendt skriftligt.

Skabeloner til afslagsbreve er foruddefineret i Ofir's e-rekrutteringssystem således, at de umiddelbart kan fremsendes elektronisk efter evt. tilretning til ansøgeren.

12. Retningslinjer for anvendelse af prøvetid i Lyngby-Taarbæk Kommune

Overenskomstansatte månedslønnede medarbejdere har som hovedregel 3 måneders prøvetid, jfr. Funktionærlovens bestemmelser herom.

Tjenestemandsansatte og reglementsansatte medarbejdere har mindst 1 års prøvetid. I særlige tilfælde fastansættes prøvetiden til 2 år. Reglerne om prøvetid for tjenestemænd og reglementsansatte er fastsat i henholdsvis Tjenestemandregulativet og i Reglementet.

Det er den nærmeste leders ansvar at sikre, at prøvetiden reelt bliver anvendt til en vurdering af, om der er en tilfredsstillende balance imellem den nyansattes jobvaretagelse, herunder arbejdsindsats og den vedtagne jobprofil.

Selvom den nærmeste leder har ansvar som anført ovenfor, skal den nyansatte medarbejder også medvirke til at sikre, at prøvetiden anvendes konstruktivt til at pågældende får sat sig ind i de forskellige aspekter af den fremtidige opgavevaretagelse således, at der i prøvetiden kan ske reel opfølgning på, hvordan det går. Det forudsættes, at lederens og medarbejderens delte ansvar for opfølgning sker igennem løbende og konstruktiv dialog.

Konkret er det lederens ansvar, at der senest 2 måneder efter ansættelsen afholdes en samtale, hvor der evalueres på prøvetidens forløb med henblik på, at der evt. kan foretages en eventuel forventningsafstemning til den fremtidige opgavevaretagelse.

For så vidt angår tjenestemandsansatte tager Center for Økonomi og Personale initiativ til at anmode den ansvarlige leder om en skriftlig udtalelse to gange i løbet af prøvetiden. Dette med henblik på, at der kan træffes beslutning om, hvorvidt varig tjenestemandsansættelse kan finde sted.

Ansættelsesudvalgets og tillidsrepræsentanternes rolle i forbindelse med opfølgning i prøvetiden
Det er et ledelsesmæssigt ansvar at sikre, at der konkret sker opfølgning i prøvetiden – jfr. ovenfor. Som det også er nævnt tidligere, har den nyansatte medarbejder også selv et naturligt ansvar for, at denne opfølgning sker på en konstruktiv måde.

Der er mulighed for, at leder og/eller den nyansatte medarbejder kan inddrage ansættelsesudvalget og/eller den relevante tillidsrepræsentant i opfølgningen – alt efter den konkrete situation. Det skal understreges, at ansvar for opfølgning påhviler lederen.

Opmærksomheden skal dog henledes på det forhold, at en tillidsrepræsentant dels kan have siddet i et ansættelsesudvalg og dermed have været med til at træffe beslutning om ansættelsen og dels *efter* ansættelsen kan have en rolle som tillidsmand/tillidsrepræsentant for den nyansatte. Interessenterne omkring en konkret prøvetidsopfølgning skal derfor være opmærksomme på – og respektere – de forskellige roller, som de involverede kan have i situationen.

Undtagelser fra hovedreglen om anvendelse af prøvetid

Der er tilfælde, hvor der ikke (altid) skal gives prøvetid. Det drejer sig om følgende:

- flytning af medarbejdere indenfor det enkelte center eller institution (ledelsesretten)
- flytning af medarbejdere i forbindelse med generelle omstruktureringer eller som følge af generelle personalereduktioner – også selvom det sker til et andet center eller en anden institution, idet ansættelsesområdet i udgangspunktet er Lyngby-Taarbæk Kommune.

Særlige regler for dagtilbudsområdet og folkeskoleområdet

Opmærksomheden henledes på, at der kan være fastsat retningslinjer for ansættelsesprocedurer i Center for Uddannelse og Pædagogiks MED-udvalg.

Retningslinjerne er **foreløbigt godkendt** af Hovedudvalget den 25. juni 2014 – dog således, at endelig godkendelse afventer Økonomiudvalgets behandling af sag vedr. anvendelse af straffeattester i LTK.

NOTAT
om
straffeattester og børneattester

Dette notat indeholder i korte træk oplysninger om de tre typer attester:

1. Den private straffeattest
2. Den offentlige straffeattest med samtykke
3. Børneattesten

Den private straffeattest

Den private straffeattest skal indhentes af personen selv – enten digitalt eller ved personligt fremmøde på en politistation. Hvis digitalt kræver det, at personen har NemID, adgang til digital postkasse og har accepteret at modtage post fra det offentlige i den digitale postkasse. Ved personligt fremmøde skal der fremvises legitimation udstedt af en offentlig myndighed med cpr.nr. og gerne med billedlegitimation.

Den private straffeattest indeholder oplysninger om

- Straffeloven – domme, bøder, frakendelser og tiltalefrafald med vilkår
- Lov om euforiserende stoffer – domme og tiltalefrafald med vilkår
- Lov om tilhold, opholdsforbud og bortvisning – domme og tiltalefrafald med vilkår (fra den 15.12.2013)

Vilkår kan f.eks. handle om ikke at begå nyt strafbart forhold, betale en bøde, følge undervisning et bestemt sted eller at følge en behandling.

Oplysningerne om en begået lovovertrædelse fremgår af den private straffeattest i **to til fem år** regnet fra f.eks. bødens betaling, dommen eller løsladelsen.

Den offentlige straffeattest med samtykke

Offentlige myndigheder kan i visse bestemte situationer bestille en offentlig straffeattest på en privatperson, hvis personen har givet samtykke til det. Attesten kan kun udstedes, hvis det fremgår af reglerne, at der må udstedes en offentlig straffeattest i den konkrete situation. Den offentlige myndighed, der bestiller attesten, der har ansvaret for, at myndigheden må indhente attesten i den konkrete situation.

En offentlig straffeattest med samtykke kan bestilles enten digitalt eller skriftligt hos Rigspolitiet.

For at kunne bestille digitalt, skal medarbejderen, der bestiller, have en medarbejdersignatur eller en virksomheds-NemID og adgang til myndighedens digitale postkasse. Navn og cpr.nr. for den person, der bestilles straffeattest på, skal fremgå af bestillingen.

Anmodning om samtykke sendes automatisk til personens digitale postkasse og kræver derfor, at personen har NemID, adgang til sin digitale postkasse og har accepteret at modtage post fra det offentlige i sin digitale postkasse.

Hvis bestillingen sker ved skriftlig henvendelse til Rigspolitiet, skal personen, for hvem der bestilles straffeattest for, have underskrevet en samtykkeerklæring.

Den offentlige straffeattest indeholder oplysninger om

- domme, bøder og tiltalefrafald med vilkår for overtrædelse af straffeloven
- domme, tiltalefrafald med vilkår og frakendelser for overtrædelser af andre love end straffeloven, herunder lov om euforiserende stoffer og færdselsloven.

Vilkår kan f.eks. være om ikke at begå nyt strafbart forhold, at betale en bøde, at tage ophold og følge undervisning et bestemt sted eller at følge en behandling.

Oplysningerne om begået lovovertrædelse fremgår af den offentlige straffeattest i **mindst 10 år**, regnet fra f.eks. dommen, løsladelsen eller frakendelsens udløb.

Børneattest

En børneattest er en straffeattest, som indeholder oplysninger om visse seksualforbrydelser begået mod børn under 15 år. Personen selv kan ikke indhente en børneattest.

Virksomheder, myndigheder og foreninger kan*) bestille børneattester på medarbejdere og frivillige m.v., der har eller har mulighed for at opnå direkte kontakt med børn og unge under 15 år. Det kan f.eks. være skolelærere, pædagoger, fodboldtrænere, spejderledere, dagpleje-dagplejere, livreddere i en svømmehal, pedeller på skoler. Medarbejderen eller den frivillige skal give samtykke til udstedelse af attesten.

Der kan*) også indhentes en børneattest på familiemedlemmer m.v. over 15 år med en relation til den ansatte eller beskæftigede, der indebærer, at også de har mulighed for at opnå direkte kontakt med børn under 15 år. Det kan*) f.eks. være tilfældet for personer med bopæl sammen med en dagplejer.

En børneattest kan bestilles digitalt eller ved skriftlig henvendelse til Rigspolitiet.

For at bestille digitalt, skal medarbejderen, der bestiller, have en medarbejdersignatur eller en virksomheds-NemID og adgang til virksomhedens, myndighedens eller foreningens digitale postkasse. Navn og cpr.nr. for den person, der bestilles børneattest på, skal fremgå af bestillingen.

En børneattest indeholder oplysninger om

- domme, bøder m.v. for overtrædelse af straffelovens regler om seksuelle krænkelser af børn under 15 år og børnepornografi, herunder
- incest, samleje eller anden kønslig omgang med et barn under 15 år
- blufærdighedskrænkelser af et barn under 15 år
- udbredelse eller besiddelse af børnepornografi

Børneattesten adskiller sig bl.a. fra en traditionel straffeattest ved, at oplysningerne på en børneattest ofte fremgår i længere tid. Hvor længe, oplysningerne fremgår, afhænger af den begåede lovovertrædelse og straffen herfor. Oplysningerne om en begået lovovertrædelse vil fremgå af børneattesten i **mindst 10 år** regnet fra f.eks. dommen, løsladelsen eller bødens betaling.

Domme for visse sædelighedsforbrydelser slettes **tidligst efter 20 år** regnet fra f.eks. dommen eller løsladelsen, mens domme for grove sædelighedsforbrydelser vil fremgå mindst til den **registrerede fylder 80 år**, i nogle tilfælde til den registrerede dør.

*) De steder, hvor ordet ”kan” er markeret i dette notat, gælder det, at ordet ”kan” vil blive konverteret til ”skal”, når reglerne oversættes til LTK-forhold og til det reviderede regelsæt vedrørende straffeattester, som er på vej.

Nedenfor er gengivet oversigtsskema fra www.politi.dk.

	Afgørelsestyper	Privat straffeattest	Straffeattest til politiet mfl.	Sletningstidspunkt beregnes ud fra
Straffeloven	Ubetinget straf	5 år	10 år	Prøvetids udløb eller dato for løsladelse 1)
	Foranstaltninger efter §§ 68-70	5 år	10 år	Endelig ophævelse
	Betinget dom	3 år	10 år	Afgørelsesdato
	Tiltalefrafald med vilkår	2 år 2)	10 år	Dato for den endelige afgørelse
	Bøde	2 år 2)	10 år	Afgørelsesdato
Narkotikaloven	Ubetinget straf	5 år	10 år	Prøvetids udløb eller dato for løsladelse 1)
	Foranstaltninger efter §§ 68-70	5 år	10 år	Endelig ophævelse
	Betinget dom	3 år	10 år	Afgørelsesdato
	Tiltalefrafald med vilkår	2 år 2)	10 år	Dato for den endelige afgørelse
Anden særlovgivning	Ubetinget straf		10 år	Prøvetids udløb eller dato for løsladelse 1)
	Foranstaltninger efter §§ 68-70		10 år	Endelig ophævelse
	Betinget dom		10 år	Afgørelsesdato
	Tiltalefrafald med vilkår		10 år	Dato for den endelige afgørelse
	Frakendelse ubetinget		10 år	Frakendelsesudløb
	Frakendelse betinget		10 år	Afgørelsesdato
Noter	1) På privat straffeattest (§11) regnes udskrivningslængden altid fra den faktiske løsladelsesdato. 2) På privat straffeattest (§11) medtages den første bøde eller det første tiltalefrafald med vilkår om UNGDOMSKONTRAKT kun i 1 år, såfremt den pågældende på gemingstidspunktet var under 18 år.			

Notatet indeholder ikke samtlige oplysninger vedr. straffeattester og børneattester. For flere oplysninger henvises til www.politi.dk.

Zita Korsholm

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE
Center for Økonomi og Personale
HR og Personalejura

Journalnr. : 2007061246
Dato: 17.06.2014
2.7.2014: Tilføjet
oplysninger fra Ho-
vedudvalgets be-
handling 25.6.2014
Skrevet af : zk /45973228

N O T A T
vedrørende forslag til justering af
retningslinjer for ansættelsesprocedurer og brug af private straffeattester

Nærværende notat har været forelagt Hovedudvalget den 25. juni 2014. Ved drøftelserne i Hovedudvalget blev det besluttet, at de i notatet nævnte 12 måneder for stillingsbættelser uden offentligt opslag skal være 6 måneder.

Indstilling

Direktionen har efter indstilling fra Center for Økonomi og Personale besluttet,

1. at der forelægges en sag til beslutning i Økonomiudvalget om, at LTK ikke længere skal administrere med en generel regel om aflevering af den private straffeattest for alle ansøgere, for hvem der ikke i forvejen indhentes den offentlige straffeattest og evt. børneattest. Derimod, at der indhentes straffeattest i tilfælde, hvor medarbejderen kommer i borgernes hjem og evt. med konkret mulighed i andre tilfælde, hvor det vurderes at være sagligt begrundet. Sagen skal forinden politisk forelæggelse drøftes i Hovedudvalget.
2. at der forelægges en sag for Hovedudvalget, hvor det foreslås, at vores retningslinjer for ansættelsesprocedurer ændres således, at der kan ske tidsbegrænsede ansættelser op til 12 måneder uden forudgående offentligt opslag. Endvidere, at Økonomiudvalget får en orientering om ændringen samtidig med, at ovennævnte sag om straffeattester forelægges til beslutning.

Sagens baggrund

Ad 1

På baggrund af en avisartikel omhandlende Hvidovre kommunens generelle regel om indhentning af den private straffeattest ved alle nyansættelser, hvor der ikke i forvejen indhentes den offentlige straffeattest og evt. børneattest, har Ombudsmanden af egen drift taget sagen op.

Som følge af den efterfølgende ombudsmandsudtalelse har Hvidovre kommune måttet ændre deres regler, som før ændringen ellers svarede til LTK's nuværende regler. LTK's generelle

regel blev oprindeligt indført med den hovedbegrundelse, at en privat straffeattest kunne være et relevant supplement til den reference, som under alle omstændigheder skal indhentes ved nyansættelser, og reglen blev generel for at sikre lige behandling af alle ansøgere.

Udtalelsen fra Ombudsmanden (på 21 sider) fra 2011, som Center for Økonomi og Personale er blevet bekendt med, indeholder imidlertid bl.a. denne udtalelse fra Datatilsynet:

”En generel politik i en kommune om, at der i forhold til alle stillinger standardmæssigt skal indhentes straffeattester på ansøgere, som kommunen påtænker at ansætte, er efter Datatilsynets vurdering ikke i overensstemmelse med persondatalovens § 5. Datatilsynet finder således, at det må bero på en konkret vurdering i de enkelte ansættelsessituationer, om indhentning af en privat straffeattest kan anses for saglig og proportional og dermed i overensstemmelse med persondatalovens § 5, stk. 2, og stk. 3.”

Derfor er det relevant, at LTK overvejer en ændring således, at den generelle regel hos os erstattes af en regel om konkret vurdering i de enkelte ansættelsessager. **En ændring kræver politisk godkendelse.**

CØP foreslår, at Hovedudvalget drøfter idéen om et enkelt regelsæt, som f.eks. kunne indeholde en bestemmelse om, at der altid indhentes den private straffeattest for ansatte, der i deres job kommer i borgernes hjem og derudover, at der efter en konkret og individuel vurdering kan indhentes straffeattest i andre situationer, hvor det vurderes som proportionalt og sagligt i forhold til den kommende ansættelse. Det er CØP's vurdering, at en – trods alt – fortsat generel regel for ansatte, der kommer i borgernes hjem, er både saglig og proportional, medens der i andre situationer må vurderes konkret.

CØP er bekendt med, at f.eks. Rudersdal administrerer efter et regelsæt, hvorefter der indhentes privat straffeattest indenfor ældreområdet – men Rudersdal har *ikke* valgt at give konkret mulighed i andre tilfælde, hvor der vurderes at være saglig begrundelse for at indhente attesten.

Direktionen lægger tillige op til, at vi benytter lejligheden til at få sikret, at LTK's regler om brug af børneattest fastslår, at attesten kræves i alle de tilfælde, hvor der i henhold til gældende regler er mulighed for det.

Ad 2

Vores retningslinjer for ansættelsesprocedurer har nu fungeret siden 2012 – dog med en ændring vedr. brug af eksterne konsulenter i 2013. En evt. ændring vedr. private straffeattester medfører under alle omstændigheder behov for justering af retningslinjerne og derfor kan det overvejes at tilpasse reglerne vedr. tidsbegrænsede ansættelser samtidig.

Begrundelsen er, at det i de sidste to år har vist sig at fungere ret tungt i hverdagen på arbejdspladserne med en regel på 3 måneder som grænse for, at ansættelse kan ske uden opslag. Reglen blev indført for at leve op til den forvaltningsretlige grundsætning om, at alle skal have adgang til at søge offentlige ledige stillinger.

Af hensyn til kontinuitet i den daglige drift på arbejdspladserne, lægges der imidlertid op til, at de 3 måneder ændres til 12 måneder.

Det bemærkes i den forbindelse, at en ændring i givet fald vil være i overensstemmelse med statens regler på området. En ændring kræver forelæggelse og godkendelse i Hovedudvalget og en **orientering til Økonomiudvalget**.

Der er udarbejdet udkast til ændrede ansættelsesregler. Hovedudvalget kan drøfte og evt. godkende de ændrede regler under den forudsætning, at Økonomiudvalget godkender ændrede regler for private straffeattester.

Zita Korsholm



2011 20-4

Kommunes ansættelse af straffede medarbejdere og indhentelse og journalisering af straffeattester

En avisartikel omtalte en mand som havde søgt ansættelse dels i Hvidovre Kommunes svømmehaller, dels som lærervikar i kommunens skoler. Det fremgik af artiklen at manden fik afslag på sine ansøgninger med den begrundelse at han ikke havde en ren straffeattest. Ombudsmanden besluttede af egen drift at tage sagen op over for kommunen. Under behandlingen af sagen rejste ombudsmanden yderligere nogle spørgsmål der vedrørte kommunens indhentning og journalisering af straffeattester.

Kommunen oplyste at straffede personer ikke blev forhåndsudelukket fra ansættelse i kommunen. Endvidere besluttede kommunen under behandlingen af sagen fremover at foretage en konkret vurdering i de enkelte tilfælde af om den vil indhente en privat straffeattest. Ombudsmanden kritiserede at kommunen ikke indjournaliserede de straffeattester som den selv indhentede fra Rigspolitechefen eller modtog fra stillingsansøgere.

(2008-4296-810)

19. april 2011

Forvaltningsret:

115.3

112.1

115.4

Ansættelses- og arbejdsret:

2.2

Ombudsmandens udtalelse**"1. Forhåndsudelukkelse af straffede personer**

I mit brev af 8. december 2008 bad jeg Hvidovre Kommune om en udtalelse om kommunens praksis med hensyn til ansættelse af medarbejdere der har begået strafbare forhold. Jeg bad om at kommunen særligt kom ind på om og i givet fald i hvilket omfang og på hvilke stillingsområder straffede personer generelt er udelukket fra at komme i betragtning til stillinger i kommunen. Jeg bad endvidere kommunen om at redegøre for hjemlen til en sådan eventuel praksis.

Jeg henviste til § 4 i Finansministeriets cirkulære nr. 2 af 14. januar 1963 angående spørgsmålet om ansættelse under staten af personer der har begået strafbare forhold. Bestemmelsen har følgende ordlyd:

'§ 4. En ansøger, der har begået et strafbart forhold, må ikke, selv om der foreligger andre ustraffede ansøgere, som følge af det strafbare forhold på forhånd lades ude af betragtning ved besættelsen af stillingen. Der skal for ham som for de øvrige ansøgere tilvejebringes nærmere oplysninger om hans faglige og personlige kvalifikationer. Endvidere skal der så vidt muligt tilvejebringes nærmere oplysninger om det strafbare forhold og dets baggrund. Først på det derefter foreliggende grundlag bør der tages stilling til, hvilken af ansøgerne der er bedst egnet til ansættelse.'

Indenrigsministeriet har i cirkulære nr. 109 af 29. maj 1963 angående spørgsmålet om ansættelse under kommunerne af personer der har begået strafbare forhold, henstillet at der ved behandlingen af sager af den omhandlede art følges retningslinjer svarende til dem der er fastsat for ansættelse under staten.

Jeg henviste endvidere til Betænkning nr. 239/1959 som er afgivet af det udvalg der blev nedsat af Justitsministeriet den 26. juli 1957 til overvejelse af i hvilket omfang personer der har været i konflikt med straffelovgivningen, bør kunne opnå ansættelse i stillinger under stat og kommune, særligt s. 22 og 45.

Jeg henledte desuden kommunens opmærksomhed på bestemmelsen i straffelovens § 78.

Kommunen svarede i sin udtalelse af 27. februar 2009 bl.a. at ledige stillinger søges besat med den bedst kvalificerede ansøger. Kommunen forklarede endvidere at der i forbindelse med ansættelsen indhentes straffeattest (og eventuelt børneattest), og at der – hvis der er anmærkninger på attesten – foretages en konkret og individuel vurdering af om straffeoplysningerne er til hinder for ansættelse i den pågældende stilling. Kommunen udelukker således ikke straffede personer fra at komme i betragtning til stillinger i kommunen.

Ved vurderingen af om et strafbart forhold har betydning for muligheden for ansættelse, inddrager kommunen efter det oplyste følgende kriterier:

Typen af kriminel og strafbar handling, straffen som den kriminelle handling har medført, hvornår den kriminelle og strafbare handling er begået, ansøgers alder på gerningstidspunktet, antallet af kriminelle og strafbare handlinger og øvrige oplysninger om ansøgers faglige og personligheds-mæssige kvalifikationer.

Disse oplysninger sammenholder kommunen med stillingens art, indhold, organisatoriske og hierarkiske placering og faren for misbrug af stillingen i lyset af den kriminelle handling.

På baggrund af det som kommunen har oplyst, har jeg ikke grundlag for at foretage mig mere vedrørende spørgsmålet om forhåndsudelukkelse fra ansættelse af personer alene fordi de har begået et strafbart forhold.

Jeg har nedenfor under pkt. 4 nærmere behandlet spørgsmålet om kommunens praksis for indhentelse af straffeattest.

2. Anmeldelse til Datatilsynet

I brev af 2. april 2009 anmodede jeg kommunen om at oplyse om kommunen i forbindelse med indhentelse af straffeattester indhenter udtalelser fra Datatilsynet. Jeg henviste til persondatalovens § 45, jf. § 43.

Om dette spørgsmål har kommunen oplyst at kommunen den 5. marts 2004 over for Datatilsynet i overensstemmelse med persondatalovens § 45, jf. § 43, anmeldte kommunens behandling af oplysninger vedrørende personaleadministration, herunder at der behandles oplysninger om strafbare forhold. Datatilsynet meddelte den 19. april 2004 kommunen at anmeldelsen ikke gav anledning til bemærkninger.

Jeg har fra kommunen indhentet en udskrift af kommunens anmeldelse og af Datatilsynets brev af 19. april 2004, og jeg har herefter ikke grundlag for at foretage mig mere vedrørende spørgsmålet.

3. Behandling af indhentede straffeattester

Jeg bad også om at kommunen oplyste om de indhentede straffeattester bliver elektronisk indjournaliseret i kommunens journalsystem, og om der foretages elektronisk databehandling (f.eks. scanning) af attesterne.

Kommunen har i udtalelsen af 23. juni 2009 forklaret at indhentede straffeattester ikke indjournaliseres elektronisk i kommunens journalsystem, og at der heller ikke foretages elektronisk databehandling (f.eks. scanning) af attesterne.

Private straffeattester, jf. § 11 i bekendtgørelsen om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister (Kriminalregisteret), returneres eller afleveres personligt til ansøgeren efter gennemsyn, mens en straffeattest der er indhentet efter §§ 22 og 36, opbevares i medarbejderens personalesag i en periode svarende til den periode hvor bemærkningen fremgår af straffeattesten. Derefter makuleres attesten. Indhentede straffeattester på personer der ikke bliver ansat, makuleres.

Den 9. marts 2010 bad jeg Datatilsynet om en udtalelse til sagen. Som jeg anførte i brevet til Datatilsynet, må jeg på baggrund af kommunens oplysninger lægge til grund at kommunen ikke journaliserer de straffeattester som kommunen modtager.

Efter § 8, stk. 1, i arkivloven skal myndighederne drage omsorg for varetagelse af arkivmæssige hensyn, herunder at arkivalier opbevares på betryggende måde (lovbekendtgørelse nr. 1035 af 21. august 2007).

Der er imidlertid ikke fastsat regler om at de kommunale myndigheder i almindelighed har pligt til at journalisere indkommen post.

Folketingets Ombudsmand har dog tidligere haft lejlighed til at tage stilling til spørgsmål om myndighedernes pligt til journalisering. Jeg henviser til den gennemgang af gældende ret om journalsystemers indretning og journalisering som fremgår af Offentlighedskommissionens betænkning nr. 1510 om offentlighedsloven, s. 860 ff.

I den sag der er gengivet i Folketingets Ombudsmands beretning for 1974, s. 193 f, udtalte ombudsmanden bl.a. følgende:

'Efter min mening tilsiger god forvaltningsskik, at indkommet post så vidt muligt journaliseres umiddelbart efter modtagelsen (samme dag eller dagen efter), og således inden de pågældende dokumenter går til sagsekspedition. Herfor taler for det første de almindelige formål med foretagelse af journalisering, jfr. herved administrationsrådets rapport (1968) om journalisering, s. 4, herunder tilvejebringelse af en sikker kontrol med sagsbehandling.'

I den sag der er gengivet i Folketingets Ombudsmands beretning for 1993, s. 294 ff, henviste jeg til udtalelsen fra 1974 og tilføjede derefter bl.a. følgende:

'Som det fremgår af den daværende ombudsmands ovenfor gengivne udtalelse, må det antages, at god forvaltningspraksis tilsiger, at myndighederne tilrettelægger journaliseringsarbejdet således, at indkommen post så vidt muligt journaliseres umiddelbart efter modtagelsen. Udtalelsen forudsætter, at posten i den aktuelle sag skulle journaliseres, men tager næppe stilling til spørgsmålet om hvorvidt der i almindelighed er pligt til journalisering.'

Herefter udtalte jeg at det var min opfattelse at god forvaltningsskik tilsiger at en myndighed i almindelighed bør foretage systematisk journalisering af indkommen (og udgående) post, og at det i særlig grad må gælde hvor undladelsen vil stride mod hensynet til borgernes adgang til aktindsigt.

I overensstemmelse med det ombudsmanden tidligere har udtalt i de sager som jeg netop har henvist til, er det efter min opfattelse i strid med god for-

valtningsskik at Hvidovre Kommune – som jeg må lægge til grund at det er tilfældet – ikke indjournaliserer de straffeattester som kommunen selv indhenter fra Rigspolitechefen eller modtager fra stillingsansøgere. Det gælder også i de tilfælde hvor kommunen modtager en privat straffeattest fra ansøgeren og efterfølgende returnerer den til ansøgeren, og i de tilfælde hvor ansøgeren ikke bliver ansat, og kommunen derfor makulerer straffeattesten.

For en ordens skyld bemærker jeg at det er brevvekslingen med henholdsvis Rigspolitechefen og ansøgerne der bør journaliseres. I det omfang kommunen modtager straffeattester i form af bilag til et (følge)brev fra Rigspolitechefen eller ansøgeren, er det efter min opfattelse brevet til kommunen der bør journaliseres.

Jeg henstiller til kommunen på den baggrund at overveje at ændre sin praksis sådan at der fremover foretages journalisering af attesterne (eller de breve som attesterne er vedlagt) i umiddelbar tilknytning til modtagelsen. Jeg beder kommunen om at underrette mig om udfaldet af overvejelserne.

Jeg forstår det sådan at kommunen i visse tilfælde udelukkende gennemser en privat straffeattest som ansøgeren fremviser (f.eks. under en ansættelsessamtale), og straks tilbagegiver attesten til ansøgeren. Jeg går ud fra at kommunen i den forbindelse er opmærksom på bestemmelsen om notatpligt i offentlighedslovens § 6. Efter denne bestemmelse gælder bl.a. at en myndighed der i en afgørelsessag bliver bekendt med oplysninger om en sags faktiske omstændigheder der er af betydning for sagens afgørelse, skal gøre notat om indholdet af oplysningerne medmindre oplysningerne i øvrigt fremgår af sagens dokumenter.

Jeg skal understrege at min undersøgelse ikke har omfattet spørgsmålet om kommunens makulering af modtagne straffeattester. Jeg har således ikke taget stilling til denne del af kommunens praksis.

Det som kommunen i øvrigt har anført i sin udtalelse af 23. juni 2009 om den praktiske gennemførelse af kravet om straffeattest (pkt. 2 i kommunens udtalelse), giver mig ikke grundlag for bemærkninger.

4. Kommunens praksis vedrørende indhentelse af straffeattester

Forud for alle ansættelser i kommunen har kommunen indhentet straffeattester for den eller de ansøger(e) som den agter at ansætte. Kommunen begrundede i sin udtalelse af 23. juni 2009 denne praksis med et ønske om at tilvejebringe et bredt, betryggende og nødvendigt beslutningsgrundlag for ansættelse af de medarbejdere der i øvrigt er fundet bedst kvalificerede til besættelse af ledige stillinger. Kommunen ønskede at kunne fore-

tage en konkret vurdering af om eventuelle strafbare handlinger ville indebære nærliggende fare for misbrug af stillingen, og om ansøgeren opfyldte kravet om decorum. Kommunen anførte endvidere at den var af den opfattelse at dens praksis hvilede på et legitimt og sagligt grundlag og var i overensstemmelse med § 5, stk. 2, i persondataloven. Desuden pegede kommunen på at den generelle indhentelse af straffeattester var medvirkende til en lige og saglig behandling af ansøgerne, så usaglige motiver ikke får ubevidst og utilsigtet betydning for hvornår der indhentes straffeattester.

Datatilsynet anførte i sin udtalelse af 15. oktober 2010 at det er tilsynets opfattelse at indhentelse af straffeattester til offentligt brug, jf. kriminalregisterbekendtgørelsens § 22 (og børneattester, jf. § 36), ikke er reguleret af persondatalovens regler. Hvis en privat straffeattest efter § 11 i bekendtgørelsen udleveres af ansøgeren og indscannes i kommunen, vil der derimod være tale om elektronisk databehandling af personoplysninger som er omfattet af persondatalovens § 1. Hvis kommunen ikke indscanner straffeattesten, men alene foretager en elektronisk registrering af dokumentet i journalsystemet, vil kun de elektronisk registrerede oplysninger være omfattet af persondataloven.

Hvis en sådan elektronisk registrering i journalsystemet/ESDH-systemet sker i umiddelbar forlængelse af selve indsamlingen af oplysningerne, må indsamlingen siges at være sket med henblik på elektronisk registrering på ansøgnings sagen. I sådanne tilfælde er det Datatilsynets opfattelse at selve 'indsamlingsfasen' som sådan også vil være omfattet af persondataloven.

I det omfang kommunens modtagelse af private straffeattester herefter er omfattet af persondataloven, tilkendegav Datatilsynet i udtalelsen at lovens § 5, stk. 1-3, herunder navnlig kravene om saglighed og proportionalitet, sætter grænser for i hvilke tilfælde der kan indhentes en privat straffeattest fra en ansøger i forbindelse med ansættelse. Efter Datatilsynets opfattelse er en generel politik hvorefter kommunen standardmæssigt indhenter straffeattester for ansøgere som kommunen påtænker at ansætte, ikke i overensstemmelse med persondatalovens § 5. Tilsynet fandt at det må bero på en konkret vurdering i de enkelte ansættelsessituationer om indhentning af en privat straffeattest kan anses for saglig og proportional og dermed i overensstemmelse med persondatalovens § 5, stk. 2 og 3.

Den 28. januar 2011 har Hvidovre Kommune kommenteret Datatilsynets udtalelse. Kommunen har i den forbindelse bl.a. oplyst at kommunen har besluttet fremover at foretage en konkret vurdering i de enkelte ansættelsessituationer af om der skal indhentes en privat straffeattest.

På den baggrund har jeg besluttet ikke at foretage mig mere i forhold til kommunens hidtidige praksis for indhentelse af straffeattester i forbindelse med ansættelse i kommunen.

Jeg har i øvrigt noteret mig at kommunen i forbindelse med sagen bl.a. har redegjort for hvilke forhold vedrørende den ledige stilling der i dag indgår i kommunens vurdering af om indhentede straffeoplysninger er til hinder for ansættelse. Kommunen har bl.a. peget på stillingens art, indhold og organisatoriske og hierarkiske placering. Jeg bemærker at de samme kriterier formentlig også vil være egnede til at indgå i en vurdering af om der bør indhentes straffeattest i den enkelte ansættelsessituation eller i forbindelse med ansættelse i nærmere bestemte stillingskategorier.”

Den 2. september 2011 oplyste kommunen at kommunen i løbet af 2010 havde indført et nyt elektronisk dokumenthåndteringssystem som stadig var under udrulning. I forbindelse med indførelsen af systemet blev straffeattester som kommunen selv indhenter hos Rigspolitichefen, indjournaliseret og opbevaret på den elektroniske ansættelses-/personalesag. I de tilfælde hvor ansøgeren blev anmodet om at fremvise en privat straffeattest, ville der fremover blive taget notat herom (evt. ved kopi af straffeattesten), jf. offentlighedslovens § 6, og attesterne ville blive indjournaliseret og opbevaret på den elektroniske ansættelses-/personalesag.

På baggrund af kommunens oplysninger meddelte jeg kommunen at jeg ikke foretog mig mere vedrørende spørgsmålet om kommunens journalisering af straffeattester vedrørende stillingsansøgere, og at jeg hermed anså min behandling af sagen for afsluttet.

Sagsfremstilling

I en artikel fra Politiken den 29. november 2008 blev der omtalt en sag om en person der havde søgt ansættelse dels i Hvidovre Kommunes svømmehaller, dels som lærervikar i kommunens skoler. Det fremgik af artiklen at personen – der i øvrigt efter det oplyste blev anset for kvalificeret til stillingerne – fik afslag på sine ansøgninger med den begrundelse at han ikke havde en ren straffeattest.

På den baggrund bad jeg den 8. december 2008 Hvidovre Kommune om en udtalelse om kommunens praksis for at ansætte medarbejdere der har begået strafbare forhold.

I en udtalelse af 27. februar 2009 skrev kommunen bl.a.:

"Hvidovre Kommunes praksis med hensyn til ansættelse af personer, der har begået strafbare forhold

Hvidovre Kommune kan generelt oplyse, at ledige stillinger søges besat med den bedst kvalificerede ansøger.

I forbindelse med ansøgning om ansættelse i Hvidovre Kommune skal der indhentes straffeattest og eventuelt børneattest.

Indhentelse af straffeattester er en generel politik i kommunen.

Indhentelse af børneattester sker i overensstemmelse med de retsfor-
skrifter, der er udstedt i medfør af lov nr. 520 af 21. juni 2005 om indhen-
telse af børneattester i forbindelse med ansættelse af personale m.v.

Såfremt der i forbindelse med ansøgning om ansættelse er anmærknin-
ger på straffeattesten/børneattesten foretages en vurdering under hen-
syn til

- Typen af kriminel og strafbar handling
- Straffen som den kriminelle handling har medført
- Hvornår er den kriminelle og strafbare handling begået
- Ansøgers alder på gerningstidspunktet
- Antallet af kriminelle og strafbare handlinger
- Øvrige oplysninger om ansøgers faglige og personlighedsmæssige kvalifikationer

Disse oplysninger sammenholdes med:

- Stillingens art
- Stillingens indhold
- Stillingens organisatoriske placering
- Stillingens hierarkiske placering
- Faren for misbrug af stillingen i lyset af den kriminelle handling

Der foretages på baggrund af ovenstående kriterier en konkret og indivi-
duel vurdering af, hvorvidt straffeoplysninger er til hinder for ansættelse,
og dermed ikke kan anses for at være i overensstemmelse med værdig-
hedskravet til offentligt ansatte, jf. nedenfor.

I det løbende ansættelsesforhold kan kommunen som ansættelsesmynd-
ighed modtage underretning fra Rigsadvokaten om straffesager mod of-
fentligt ansatte m.v., når kendskab til sagen må antages at være af væ-
sentlig betydning for kommunen i relation til ansættelsesforholdet, jf. cir-
kulære nr. 64 af 29. juli 2005.

I tilfælde af underretning fra Rigsadvokaten foretages der på tilsvarende vis og på baggrund af ovenstående kriterier ligeledes en individuel og konkret vurdering af, hvorvidt et eller flere forhold ikke kan anses for at være i overensstemmelse med værdighedskravet til offentligt ansatte og dermed skulle være til hinder for fortsat ansættelse.

Retsgrundlag

...

Det er på ovennævnte baggrund Hvidovre Kommunes opfattelse, at kommunens praksis med hensyn til ansættelse af medarbejdere, der har begået strafbare forhold, er i overensstemmelse med lovgivningen. Hvidovre Kommune foretager således i hvert enkelt tilfælde en konkret vurdering af, hvorvidt det strafbare forhold er til hinder for ansættelse i den pågældende stilling. Hvidovre Kommune udelukker således ikke straffede personer fra at komme i betragtning til stillinger i kommunen."

Den 2. april 2009 bad jeg kommunen om en supplerende udtalelse. Jeg skrev i den forbindelse at jeg havde forstået det sådan at kommunen i forbindelse med alle ansættelser i kommunen, uanset ansættelsesområde og stillingens nærmere indhold mv., indhenter straffeattest for den ansøger som kommunen i øvrigt mener er bedst kvalificeret og ønsker at ansætte. Jeg bad kommunen om nærmere at begrunde hvorfor kommunen helt generelt indhenter straffeattest i forbindelse med ansættelse i kommunen. Jeg anførte endvidere følgende:

"2. Der er i Justitsministeriets bekendtgørelse nr. 218 af 27. marts 2001 med senere ændringer fastsat regler om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister (Kriminalregisteret).

Ifølge § 22 i bekendtgørelsen har kommunerne mulighed for at rekvirere straffeattester fra Kriminalregisteret til offentligt brug. Bestemmelsen i § 22 er imidlertid begrænset til anvendelse i forbindelse med ansøgning om ansættelse på en række nærmere angivne arbejdssteder, og der kræves i de tilfælde der er relevante i den foreliggende sammenhæng, samtykke fra den person som oplysningerne angår (§ 22, stk. 2). Efter § 11 i bekendtgørelsen kan politiet endvidere udstede straffeattester til private når de pågældende selv fremsætter begæring herom.

Jeg beder om at kommunen nærmere beskriver den praktiske gennemførelse af kravet om straffeattest. Jeg beder således kommunen om at oplyse i hvilket omfang kommunen indhenter attester (efter samtykke fra ansøgeren), jf. § 22 i bekendtgørelsen om behandling af personoplysning-

ger i Kriminalregisteret, henholdsvis i hvilket omfang kommunen i stedet beder ansøgeren om selv at fremlægge en straffeattest (§ 11 i bekendtgørelsen).

Endvidere beder jeg kommunen oplyse om de indhentede straffeattester elektronisk indjournaliseres i kommunens journalsystem, og om der foretages elektronisk databehandling (f.eks. scanning) af attesterne.

3. Jeg beder endvidere kommunen om nærmere at redegøre for hjemlen til kommunens praksis.

Jeg bemærker i den forbindelse at bekendtgørelsen om behandling af personoplysninger i Kriminalregisteret er udstedt i medfør af § 32, stk. 5, og § 72 i lov nr. 429 af 31. maj 2000 om behandling af personoplysninger (persondataloven).

Efter § 8, stk. 1, i persondataloven må der ikke for den offentlige forvaltning behandles oplysninger om bl.a. strafbare forhold medmindre det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

Ved siden af denne behandlingsregel gælder desuden det almindelige saglighedskrav efter persondatalovens § 5, stk. 2, hvorefter indsamling af oplysninger skal ske til saglige formål, og senere behandling ikke må være uforenelig med disse formål. Det fremgår desuden af persondatalovens § 5, stk. 3, at de oplysninger som behandles, bl.a. ikke må omfatte mere end hvad der kræves til opfyldelse af de formål som oplysningerne er indsamlet til.

Jeg henviser til Peter Blume og Jens Kristiansen, Databeskyttelse på arbejdsmarkedet (2002), s. 63 ff, og til Martin Gräs Lind, Medarbejderes integritetsbeskyttelse i dansk ret (2006), s. 84 ff.

Jeg beder på den baggrund kommunen om at redegøre for om kommunens praksis kan anses for at have hjemmel i persondatalovens § 8 og for at være i overensstemmelse med sagligheds- og proportionalitetskravene i lovens § 5.

Desuden anmoder jeg kommunen om at forholde sig til om kommunens praksis er overensstemmende med forvaltningslovens § 29 om indhentelse af oplysninger i ansøgningssager. Efter § 29, stk. 1, må oplysninger om ansøgerens rent private forhold ikke indhentes fra en anden forvaltningsmyndighed. Bestemmelsen i stk. 1 gælder dog ikke hvis ansøgeren har givet samtykke til indhentelsen, jf. § 29, stk. 2, nr. 1. Det antages imidlertid at der – uanset om der foreligger samtykke fra ansøgeren – ikke må indhentes flere oplysninger end nødvendigt. Jeg henviser til John

Vogter, Forvaltningsloven med kommentarer (1999), s. 571 f, med omtale af Justitsministeriets besvarelse af spm. 40 af 5. maj 1987 fra Folketingets Retsudvalg.

Jeg beder endvidere kommunen om at tage stilling til den eventuelle betydning af § 6 i Finansministeriets cirkulære nr. 2 af 14. januar 1963 angående spørgsmålet om ansættelse under staten af personer der har begået strafbare forhold, jf. Indenrigsministeriets cirkulære nr. 109 af 29. maj 1963. Her er det forudsat at oplysning ved indhentelse af straffeattest om hvorvidt den pågældende har begået strafbart forhold, alene anvendes '[s]åfremt sædvanlige personlige oplysninger, navnlig om tidligere beskæftigelsesforhold, ikke skønnes at give et betryggende grundlag for besættelse af en stilling'.

Desuden henviser jeg til det almindelige proportionalitetsprincip hvorefter forvaltningen er forpligtet til ikke at anvende mere indgribende foranstaltninger over for borgerne end formålet kræver.

4. Det fremgår af persondatalovens § 45, stk. 1, nr. 1, at en myndighed der behandler oplysninger som er omfattet af bl.a. lovens § 8, stk. 1, forinden skal indhente en udtalelse fra Datatilsynet. Udtalelsen skal indhentes i tilfælde hvor behandlingen er omfattet af anmeldelsespligten i § 43.

Kommunen anmodes om at oplyse om der indhentes udtalelser fra Datatilsynet i forbindelse med indhentelse af straffeattester. Hvis kommunen ikke indhenter sådanne udtalelser, beder jeg kommunen om at oplyse om kommunens sagsbehandling er i overensstemmelse med persondatalovens § 45, jf. § 43."

Kommunen skrev bl.a. den 23. juni 2009 følgende som svar til mig:

"1. (...)

Hvidovre Kommune indhenter udelukkende straffeattester for den eller de ansøger(e), der findes bedst kvalificerede til besættelse af ledige stillinger. Som udgangspunkt indhentes kun straffeattester vedrørende de ansøgere, som kommunen har truffet beslutning om at ansætte.

Årsagen til, at Hvidovre Kommune ønsker at indhente oplysninger om eventuelle strafbare handlinger er, at kommunen ønsker at tilvejebringe et bredt og betryggende samt nødvendigt beslutningsgrundlag for ansættelser af medarbejdere.

Hvidovre Kommune ønsker at foretage en konkret vurdering af, om der ud fra eventuelle strafbare handlinger skulle være nærliggende fare for misbrug af den søgte stilling eller forhold, der skulle kunne fratage på-

gældende den agtelse eller tillid, der er en forudsætning for at bestride den pågældende stilling, jf. beskrivelsen nedenfor af decorumkravet.

2. (...)

For den eller de ansøger(e), der findes bedst kvalificerede til besættelse af ledige stillinger, indhenter kommunen/anmoder kommunen om at få fremvist oplysninger fra Det Centrale Kriminalregister, jf. §§ 11, 22 og/eller 36 i bekendtgørelse om behandling af personoplysninger i det centrale personregister (herefter 'bekendtgørelsen').

Det afhænger af den ledige stillings karakter, om Hvidovre Kommune med hjemmel i § 22 eller 36 i bekendtgørelsen indhenter de i de respektive bestemmelser nævnte oplysninger (efter samtykke fra ansøgeren).

Hvis ikke der er hjemmel i de nævnte bestemmelser, anmoder kommunen de pågældende ansøgere om selv at indhente en udskrift af de pågældendes straffeattest, jf. § 11 i bekendtgørelsen.

Hvis der i forbindelse med ansøgning om ansættelse fremgår anmærkninger af straffeattesten, tages der stilling til følgende:

- Typen af kriminel og strafbar handling
- Straffen som den kriminelle handling har medført
- Hvornår er den kriminelle og strafbare handling begået
- Antallet af kriminelle og strafbare handlinger

Disse oplysninger sammenholdes med:

- Stillingens art
- Stillingens indhold
- Stillingens organisatoriske placering
- Stillingens hierarkiske placering

Kommunen foretager herefter en konkret vurdering af, om evt. strafbare forhold, karakteren, grovheden samt antallet heraf giver velbegrundet formodning for nærliggende fare for misbrug af den søgte stilling eller forhold, der skulle kunne fratage pågældende den agtelse eller tillid, der er en forudsætning for at bestride den pågældende stilling.

Når kommunen indhenter straffeattester, er det således fordi, at alle kriterier indgår i overvejselsen om ansættelse, og kommunen kan derfor ikke på forhånd vurdere om og i givet fald i hvilke tilfælde, der konkret skal indhentes straffeattester.

3. (...)

Indhentede straffeattester indjournaliseres ikke elektronisk i kommunens journalsystem. Der foretages heller ikke elektronisk databehandling (f.eks. scanning) af attesterne.

For private straffeattester, jf. § 11 i bekendtgørelsen, gælder det, at disse returneres eller afleveres personligt til ansøgeren efter gennemsyn.

Straffeattester, jf. §§ 22 og 36 i bekendtgørelsen, opbevares i pågældendes personalesag svarende til perioden for årsag til bemærkningen, hvorefter de makuleres.

Indhentede straffeattester, jf. §§ 22 og 36 i bekendtgørelsen, på personer der ikke bliver ansat, makuleres.

4. (...)

Efter *persondatalovens* § 8 må der for den offentlige forvaltning ikke behandles oplysninger om bl.a. strafbare forhold, medmindre det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

Hvidovre Kommune finder, at kommunens praksis er nødvendig for tilvejebringelse af et bredt og betryggende beslutningsgrundlag for ansættelse af medarbejdere, herunder om der ud fra eventuelle strafbare handlinger skulle være nærliggende fare for misbrug af den søgte stilling eller forhold, der skulle kunne fratage pågældende den agtelse eller tillid, der er en forudsætning for at bestride den pågældende stilling.

Som grundlæggende princip inden for den offentlige forvaltning skal stillinger søges besat med den bedst kvalificerede ansøger, jf. bl.a. Jacob Christian Bertram, 'Et spørgsmål om tillid – om decorumkravet for offentligt ansatte', *Justitia* 2001, side 85 ff.

I vurderingen af, hvilken ansøger der er den bedst kvalificerede, indgår bl.a. en bedømmelse af, om ansøgeren opfylder decorumkravet.

Decorumkravet fremgår af tjenestemandslovens § 10 – for kommunalt ansatte tjenestemandregulativets § 10 – hvorefter tjenestemanden samvittighedsfuldt skal overholde de regler, der gælder for hans stilling, og såvel i som uden for tjenesten vise sig værdig til den agtelse og tillid, som stillingen kræver.

I litteraturen er det antaget, at der for overenskomstansatte gælder et tilsvarende decorumkrav, som det gør sig gældende på tjenestemandsom-

rådet, jf. bl.a. Gammeltoft m.fl., Forvaltningsret, 2. udgave, 2002, side 195 ff.

Dette støttes endvidere af Lars Svenning Andersen, Funktionærret, 3. udgave, side 209 ff., hvoraf det bl.a. fremgår, at man må stille krav om, at funktionæren såvel indadtil som udadtil viser en rimelig optræden set i relation til den stilling, som funktionæren bestrider.

Jf. Lars Svenning Andersen, side 210, vil en række tjenestemandstillinger typisk indeholde større decorumkrav end funktionærstillinger. Det har motiveret, at man netop har valgt at beklæde stillingerne med tjenestemænd.

Det må dog antages, at der i dag gælder samme decorumkrav for medarbejderne, uanset om ansættelsen finder sted på overenskomst- eller tjenestemandsvilkår, jf. i øvrigt Jacob Christian Bertram, 'Et spørgsmål om tillid – om decorumkravet for offentligt ansatte', Justitia 2001, side 63 ff.

Det skal til støtte herfor fremhæves, at der gennem den senere årrække på det kommunale område er åbnet for andre ansættelsesformer som alternativ til tjenestemandsansættelse, konkret mulighederne for kontraktansættelse af (top-)chefer, ligesom ansættelse i dag, uanset stilling, som hovedregel synes at ske på overenskomstvilkår og rent undtagelsesvis på tjenestemandsvilkår.

Endvidere skal det bemærkes, at decorumkravet hele tiden flytter sig. I dag skelner borgerne sandsynligvis ikke mellem overenskomst- og tjenestemandsansættelse, hvorfor der med rette kan og må stilles de samme decorumkrav i relation til de forskellige ansættelsesformer.

Ovenstående skal ikke tages som et udtryk for, at decorumkravet er ens for alle stillinger i forhold til oplysninger, der må gennemgå en decorumprøvelse. Bedømmelsen vil naturligvis ske efter en individuel og konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde.

Decorumkravets typiske anvendelsesområde angår de strafbare handlinger, som medarbejderen begår under det løbende ansættelsesforhold eller har begået før ansættelsen. Strafbare handlinger kan således, men vil ikke nødvendigvis, medføre, at det for stillingen nødvendige decorumkrav ikke eksisterer.

Hvidovre Kommune er endvidere at den opfattelse, at kommunens praksis er i overensstemmelse med *persondatalovens* § 5, stk. 2, hvorefter indsamling af oplysninger skal ske til udtrykkeligt angivne og saglige for-

mål, og hvorefter senere behandling ikke må være uforenelig med disse formål.

Som anført ovenfor, er kommunens praksis begrundet i ønsket om at tilvejebringe et bredt og betryggende samt nødvendigt beslutningsgrundlag, hvilket er et legitimt og sagligt grundlag, som udtrykkeligt angives over for de berørte jobansøgere.

Som det er beskrevet ovenfor, finder der ikke en senere behandling af oplysningerne sted.

Derudover skal kommunen, som det også anføres i Peter Blume og Jens Kristiansen, Databeskyttelse på arbejdsmarkedet, s. 64, bemærke, at det ikke er 'nemt for Datatilsynet at sætte grænser med baggrund i det generelle saglighedskrav i persondatalovens § 5', og at 'det er nærliggende, som det er sket på helbredsområdet at indføre lovgivning om, hvornår arbejdsgivere må kræve oplysninger om strafbare forhold'.

Hvidovre Kommune skal herved bemærke, at retstilstanden således fremstår uafklaret, og at det er med det udgangspunkt, at kommunen har foretaget saglighedsvurderingen af den beskrevne praksis.

Det bemærkes tillige, at den generelle indhentelse af straffeattester er medvirkende til en lige og saglig behandling af de pågældende ansøgere, således at usaglige motiver som f.eks. køn, etnicitet eller alder ikke ubevidst og utilsigtet får betydning for, hvornår der indhentes straffeattester.

Endvidere bemærkes, at Hvidovre Kommune ofte ansætter nye medarbejdere, som har begået strafbare handlinger. Forholdene varierer både i type, antal, straffastsættelse og den tid, der er gået fra handlingen til ansøgning om ansættelse.

5. (...)

I Hvidovre Kommune indhentes (§§ 22 og 36) og/eller fremvises (§ 11) oplysninger fra Det Centrale Kriminalregister udelukkende efter samtykke fra pågældende ansøger.

Vedrørende det i *Justitsministeriets besvarelse af spm. 40 af 5. maj 1987 fra Folketingets Retsudvalg* anførte, bemærkes, at det i Justitsministeriets besvarelse bl.a. anføres, at en forvaltningsmyndighed 'ikke må rekvirere mere end det, der er nødvendigt for sagens behandling, f.eks. blot rekvirere alle sagsakterne fra en anden myndighed'.

Som anført ovenfor, finder Hvidovre Kommune det nødvendigt at indhente straffeattester vedrørende de ansøgere, som er under overvejelse til ansættelse i en stilling. Der henvises herved til det ovenfor anførte vedrørende persondatalovens §§ 5 og 8.

Der er således ikke tale om indhentelse af en ubestemt mængde af sagsakter eller oplysninger om en person, således som eksemplificeret af Justitsministeriet, men om indhentelse af en straffeattest til brug for en ansættelsessag, hvor oplysninger om strafbare forhold er nødvendige og relevante. Kommunen har ovenfor redegjort nærmere for hvorfor.

Hvidovre Kommune finder på den baggrund, at kommunens praksis er i overensstemmelse med § 29 i forvaltningsloven.

6. (...)

Det følger af § 6 i cirkulæret, at hvis sædvanlige personlige oplysninger, navnlig om tidligere beskæftigelsesforhold, ikke skønnes at give betryggende grundlag for besættelse af en stilling, kan vedkommende myndighed gennem en straffeattest søge tilvejebragt oplysninger om, hvorvidt den pågældende har begået strafbart forhold.

Hvidovre Kommune er opmærksom på, at det kan anføres, at ordlyden af bestemmelsen kan give grundlag for en formodning for, at myndigheden i forbindelse med hver enkelt ansættelse skal foretage en konkret vurdering af, om de foreliggende sædvanlige oplysninger giver et tilstrækkeligt bedømmelsesgrundlag.

Hvidovre Kommune skal imidlertid herved bemærke, at det ifølge bestemmelsen er overladt til den enkelte myndighed at skønne, hvornår sædvanlige oplysninger ikke skønnes at give et betryggende grundlag for besættelse af en stilling, og at myndigheden i øvrigt ikke skal begrænse sig til indhentelse af oplysninger om visse straffelovsovertrædelser, men efter ordlyden gennem en straffeattest kan indhente oplysninger om strafbare forhold generelt.

Hvidovre Kommune er af den opfattelse, at det med henblik på at sikre et betryggende og bredt beslutningsgrundlag er nødvendigt at indhente straffeattester for den eller de ansøger(e), der findes bedst kvalificerede til besættelse af ledige stillinger. Der henvises til den ovenfor anførte redegørelse for, hvorfor Hvidovre Kommune finder dette nødvendigt.

7. (...)

Hvidovre Kommune har den 5. marts 2004 over for Datatilsynet, jf. persondatalovens § 45, jf. § 43, anmeldt kommunens behandling af oplysninger vedrørende personaleadministration, herunder at der behandles oplysninger vedrørende straffbare forhold. Anmeldelsen er offentliggjort på Datatilsynets hjemmeside.

Datatilsynet har ved brev af 19. april 2004 oplyst, at anmeldelsen ikke giver anledning til bemærkninger.”

Den 9. marts 2010 bad jeg Datatilsynet om en udtalelse til sagen. Jeg skrev bl.a. til tilsynet at jeg på baggrund af kommunens udtalelse af 23. juni 2009 måtte lægge til grund at kommunen ikke journaliserer de straffeattester som den modtager. Herefter skrev jeg:

”I forbindelse med min behandling af sagen overvejer jeg om denne praksis er i overensstemmelse med god forvaltningsskik. Jeg bemærker at dette spørgsmål kan have betydning for min vurdering af kommunens praksis med hensyn til indhentelse af straffeattester: Hvis det må antages at kommunen burde foretage (elektronisk) journalisering af indkomne straffeattester, kan det eventuelt indebære at indhentelsen af straffeattester er omfattet af persondatalovens regler og må bedømmes på grundlag heraf.

På den baggrund anmoder jeg Datatilsynet om at udtale sig om hvorvidt en kommunes indhentelse af straffeattester i forbindelse med ansættelse i den pågældende kommune vil være omfattet af persondatalovens regler – under forudsætning af at kommunen foretager/burde foretage elektronisk journalisering af attesterne.

Jeg beder desuden Datatilsynet om at udtale sig om hvorvidt en praksis som den der er beskrevet i den foreliggende sag hvor straffeattester helt generelt indhentes i forbindelse med alle ansættelser i kommunen, i givet fald må antages at være i overensstemmelse med persondatalovens regler, herunder lovens §§ 5 og 8.

Jeg bemærker i den forbindelse at jeg er opmærksom på at Datatilsynet i 3 sager som fremgår af Datatilsynets hjemmeside, har behandlet spørgsmålet om indhentelse af kreditoplysninger om stillingsansøgere (tilsynets j.nr. 2003-631-0118 og 2007-631-0009).

Jeg har sendt en kopi af dette brev til Hvidovre Kommune.”

Datatilsynets udtalelse forelå den 15. oktober 2010. Datatilsynet anførte bl.a. følgende:

"3. Datatilsynet skal – efter at sagen har været behandlet i Datarådet – udtale følgende:

3.1. Som nævnt ovenfor under pkt. 1.1. ønsker Folketingets Ombudsmand en vurdering af, om persondataloven finder anvendelse under forudsætning af, at Hvidovre Kommune foretager eller burde foretage elektronisk journalisering af indhentede straffeattester.

3.1.1. For så vidt angår straffeattester til offentligt brug og børneattester, som Hvidovre Kommune med ansøgerens samtykke indhenter fra Rigspolitichefen efter bestemmelserne i kriminalregisterbekendtgørelsens § 22 og § 36, er det Datatilsynets opfattelse, at dette forhold – dvs. kommunens indhentning af oplysninger – ikke er reguleret af persondatalovens regler.

Datatilsynet skal herved henvise til, at det af bemærkningerne til forslag til lov om behandling af personoplysninger fremgår¹, at:

'Lovforslaget regulerer ikke spørgsmålet om indhentning af oplysninger i ansøgningssager eller om pligt til videregivelse af oplysninger. Reglerne herom i forvaltningslovens § 29 og 31 gælder således også i relation til de personoplysninger, der er omfattet af lovforslaget.'

3.1.2. Hvis Hvidovre Kommune får en privat straffeattest – udstedt til ansøgeren efter § 11 i kriminalregisterbekendtgørelsen – udleveret fra ansøgeren, og kommunen indscanner dokumentet, således at attestens fulde indhold findes elektronisk i Hvidovre Kommunes sagsbehandlings- og dokumenthåndteringssystem, vil der være tale om elektronisk databehandling af personoplysninger, jf. persondatalovens § 1. Hvis kommunen ikke indscanner straffeattesten, men alene foretager en elektronisk registrering af dokumentet i journalsystemet, – eksempelvis 'indgående dokument' med titlen 'straffeattest for N.N' – vil alene de elektronisk registrerede oplysninger være omfattet af persondataloven, jf. § 1².

Hvis en elektronisk registrering i journalsystemet og/eller ESDH-systemet som beskrevet ovenfor sker *i umiddelbar forlængelse* af selve indsamlingen af oplysningerne, må indsamlingen siges at være sket *med henblik på* elektronisk registrering på ansøgningssagen. I sådanne konkrete tilfælde er det Datatilsynets opfattelse, at selve 'indsamlingsfasen' som sådan også vil være omfattet af persondataloven.³

¹ L 147, Folketinget 1999-2000, s. 81.

² L 147, Folketinget 1999-2000, s. 86.

³ Der henvises herved til Lov om behandling af personoplysninger med kommentarer af Henrik Waaben & Kristian Korfits Nielsen, 2. udgave, Jurist- og Økonomforbundets Forlag, s. 108, om

3.2. Folketingets Ombudsmand har endvidere anmodet Datatilsynet om at udtale sig om, hvorvidt en praksis som den, der er beskrevet i den foreliggende sag, i givet fald må antages at være i overensstemmelse med persondataloven, herunder persondatalovens §§ 5 og 8.

3.2.1. Som nævnt ovenfor under pkt. 3.1.1. er det Datatilsynets opfattelse, at således som Hvidovre Kommune har beskrevet sin praksis med hensyn til indhentning af straffeattester til offentlig brug og børneattester fra Rigspolitichefen efter bestemmelserne i kriminalregisterbekendtgørelsens § 22 og § 36, er der tale om forhold, som ikke er omfattede af persondatalovens regler.

3.2.2. Med hensyn til kommunens indhentning af den private straffeattest fra en ansøger lægger Datatilsynet ud fra det oplyste til grund, at dette sker på grundlag af et samtykke.⁴

Et sådant samtykke fra ansøgeren (den registrerede) skal opfylde betingelserne i persondatalovens § 3, nr. 8, hvoraf det fremgår, at et samtykke er enhver frivillig, specifik og informeret viljestilkendegivelse, hvorved den registrerede indvilliger i, at oplysninger, der vedrører den pågældende selv, gøres til genstand for behandling.

Herudover skal en behandling af personoplysninger, som er omfattet af persondataloven – i dette tilfælde indsamling af oplysninger fra ansøgeren med henblik på elektronisk registrering i umiddelbar forlængelse af indsamlingen – overholde de grundlæggende principper i persondatalovens § 5, stk. 1-3.

Det følger af § 5, stk. 1, at oplysninger skal behandles i overensstemmelse med god databehandlingssskik. Det betyder ifølge lovens forarbejder, at behandlingen skal være rimelig og lovlig.

Af § 5, stk. 2, følger, at indsamling af oplysninger skal ske til udtrykkeligt angivne og saglige formål, og at senere behandling ikke må være uforenelig med disse formål. Når en dataansvarlig samler personoplysninger ind, skal det stå klart, hvilket formål oplysningerne skal bruges til, og for-

begrebet behandling, hvor det fremgår, at det følger af det brede behandlingsbegreb, at *indsamling* af oplysninger er omfattet af persondatalovens regulering. Indsamlingsfasen er styrende for vurderingen af en behandlings lovlighed, jf. herved § 5, stk. 2.

⁴ Udtrykkeligt samtykke fra den registrerede udgør et behandlingsgrundlag for oplysninger omfattet af persondataloven §§ 6-8, hvorved bemærkes, at private straffeattester ud over identifikationsoplysninger og oplysninger om strafbare forhold omfattet af §§ 6 og 8 også kan omfatte oplysninger om seksuelle forhold omfattet af § 7.

målet skal være sagligt. Det er ikke tilladt at indsamle oplysninger, hvis man ikke aktuelt har noget at bruge dem til, men blot forventer, at der senere viser sig et formål.

Efter § 5, stk. 3, skal oplysninger, som behandles, være relevante og tilstrækkelige og ikke omfatte mere, end hvad der kræves til opfyldelse af de formål, hvortil oplysninger indsamles, og de formål, hvortil oplysningerne senere behandles. § 5, stk. 3, fastsætter således, at den dataansvarlige er undergivet et proportionalitetsprincip.

Efter Datatilsynets opfattelse sætter persondatalovens § 5, stk. 1-3, herunder navnlig kravene om saglighed og proportionalitet, grænser for, i hvilket tilfælde der kan indhentes en privat straffeattest fra en ansøger i forbindelse med ansættelse.

En generel politik i en kommune om, at der i forhold til alle stillinger standardmæssigt skal indhentes straffeattester på ansøgere, som kommunen påtænker at ansætte, er efter Datatilsynets vurdering ikke i overensstemmelse med persondatalovens § 5. Datatilsynet finder således, at det må bero på en konkret vurdering i de enkelte ansættelsessituationer, om indhentning af en privat straffeattest kan anses for saglig og proportional og dermed i overensstemmelse med persondatalovens § 5, stk. 2, og stk. 3.

Dette stemmer efter Datatilsynets opfattelse også bedst overens med § 6 i Finansministeriets cirkulære nr. 2 af 14. januar 1963, som Folketingets Ombudsmand har rejst spørgsmål om over for Hvidovre Kommune.

Det er samtidig Datatilsynets opfattelse, at det forhold, at kriminalregisterbekendtgørelsen indeholder regler om straffeattester til offentlig brug og børneattester ikke i sig selv afskærer en offentlig myndighed fra at indhente en privat straffeattest fra en ansøger i forbindelse med ansættelse. Datatilsynet lægger herved navnlig vægt på, at der er væsentlige forskelle på indholdet af de 3 typer straffeattester, og at adgangen til at indhente straffeattester til offentlig brug og børneattester afspejler et behov for inden for visse afgrænsede områder at indhente oplysninger om strafbare forhold ud over det, som fremgår af de private straffeattester."

Jeg sendte den 4. november 2010 en kopi af Datatilsynets udtalelse til Hvidovre Kommune for at kommunen kunne få lejlighed til at komme med eventuelle yderligere bemærkninger til sagen.

I et brev af 28. januar 2011 svarede kommunen bl.a. således:

"Hvidovre Kommune har noteret sig, at Datatilsynet i forhold til private straffeattester, udstedt i medfør af kriminalregisterbekendtgørelsens § 11, bl.a. har bemærket, at en generel politik i en kommune om, at der i forhold til alle stillinger standardmæssigt skal indhentes private straffeattester på ansøgere, som kommunen påtænker at ansætte, efter Datatilsynets vurdering ikke er i overensstemmelse med persondatalovens § 5.

Det er tvivlsomt, om persondataloven finder anvendelse for Hvidovre Kommunes behandling af private straffeattester.

Hvidovre Kommune har desuagtet besluttet fremover at foretage en konkret vurdering i de enkelte ansættelsessituationer af, om der skal indhentes en privat straffeattest."

NOTAT
vedr.
Resultat af trivselsmåling 2014

Overordnet viser undersøgelsen, at medarbejdernes tilfredshed generelt er god, og at kommunen har nogle engagerede og ansvarlige medarbejdere, der tager ansvar på at få tingene til at fungere, fortsat ønsker at være ansat i kommunen om et år og oveni købet gerne vil anbefale kommune til andre, oplever at arbejdsopgaverne er meningsfulde og er motiverede og engagerede i deres arbejde. Omvendt viser undersøgelsen også, at mange medarbejdere oplever, at arbejdstempoet er højt, føler sig udkørt og følelsesmæssigt udmattet på grund af arbejdet og oplever, at der ikke er passende balance mellem arbejds- og privatliv. Trivselsundersøgelsen skal fortrinsvist danne udgangspunkt for en dialog om konkrete indsatser på de enkelte arbejdspladser, men undersøgelsen peger derudover på behovet for en række tværgående strategiske indsatser, herunder bl.a. behovet udvikle og udbygge samarbejdet på tværs, skabe klarhed over hvilke opgaver medarbejderne forventes at løse og sikre en fælles og kendt retning, samt et eftersyn af processen omkring MUS-samtaler.

En kort opsummering af den totale undersøgelse viser følgende:

- 2294 (ud af 3582) mulige medarbejdere deltog i undersøgelsen, hvilket giver en svarprocent på 64 som er på niveau med målingen i 2011 (65%) - sammenlignet med andre kommuner (78%) ligger Lyngby-Taarbæk Kommune noget lavere
- Den overordnede tilfredshed er 4,0 (på en skala fra 1-5, hvor 5 er højest), som er en lille tilbagegang fra 2011 (4,1) - 81% af medarbejdere er enten enige eller helt enige med at de er tilfredse med jobbet som helhed, hvilket ligger lidt under gennemsnittet for kommuner generelt (4.1) - Kommunens sociale kapital ligger på 66 (på en skala fra 1-100, hvor 49-65 er middel og 66-81 er godt)
- "Engagement og jobtilfredshed" scorer højest (4,1), mens spørgsmål omkring "min nærmeste leder" scorer lavest
- Lyngby-Taarbæk Kommunes styrker ses særligt i form af ansvar i løsning af arbejdsopgaver samt hjælp og tillid internt i enheden. Udfordringer synes bl.a. at være lederens grad af tilbagemelding og planlægning. Dog bemærkes at laveste niveau er relativt højt (3,4)
- Sammenlignet med andre kommuner ligger Lyngby-Taarbæk Kommunes resultater højere på ønsket om fortsat at være ansat i kommunen om et år, samt på at anbefale andre at søge job i kommunen. Men til gengæld lavere på balance mellem arbejds- og privatliv

- Mindre forskelle i jobtilfredshed på tværs af overordnede afdelinger, hvor den højeste scorer 4,3 og den laveste 3,7
- Større spredning i jobtilfredsheden på tværs af enhederne i kommunen. Særligt arbejdsmiljø og nærmeste leder adskiller enheder med høj/lav tilfredshed
- De anbefalede primære indsatsområder er forhold omkring nærmeste leder og arbejdspladsen. Særligt arbejdsmiljøet og motivationen er forhold, som adskiller tilfredse og utilfredse medarbejdere.

Processen for gennemførelsen af undersøgelsen har været og vil være følgende:

- Koncept for målingen er udarbejdet i et samarbejde med diverse lederfora og i Hovedudvalget
- Trivselsmålingen blev "skudt igang" med to "kick-off"-møder for ledere og MED-medlemmer i maj måned 2014 med temaet social kapital og arbejdsglæde
- Resultaterne af den samlede måling offentliggøres på LyNET primo september, og enhedsrapporterne udsendes til enhederne i uge 36 - lederne har ansvaret for at formidle resultaterne til alle medarbejdere samt til at arbejde med resultatet i det lokale MED-regi
- Den 4. september 2014 afholdes inspirationsmøde for kommunens ledere, som tager afsæt i lederens arbejde med opfølgning på trivselsmålingen
- Der er i opfølgningen på denne måling ønske om en mere målrettet og differentieret indsats overfor "særlige kritiske målinger", således at der sikres et hensigtsmæssigt procesforløb
- Der er mulighed for, at arbejdspladserne kan få hjælp og støtte i deres arbejde med opfølgningen på målingen
- Evaluering af hhv. målingen og processen skal ske inden udgangen af 1. kvrt. 2015

Finansiering af Lyngby Idrætsby

Sagsnummer: 20120810396

Oprettet: 21-08-2012

Dokumentejer: Signe Abildå

Dagsorden

Generel		Journalnøgle(r):	04.00.00 - P20 Parker, fritids-/idrætsanlæg og landskabspleje i almindelighed, Projekter
Emne	Finansiering af Lyngby Idrætsby	Besked:	
Dokumenttype:	Beslutning fra Dagsordensystem		
Dato:	29-08-2012		
Organisation:	Lyngby Stadion		
Navn:			
ID-Nummer:			

Udvalg: ØK Økonomiudvalget

Mødetitel: Økonomiudvalgsmøde **Dato:** 28-08-2012 **Tid:** 16:00 20:00 **Punktets nummer:** 3 **Status:**
: ● Åbent punkt ○ Lukket Punkt

Beslutningsstatus: Færdigbehandlet **Dagsordenredaktør:** Helen Jeppesen/Økonomisk/LTK

Sagsfremstilling:

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 25. juni 2012, at der skulle forelægges en sag for Økonomiudvalget i august om finansieringen af den besluttede model:

Overslag på anlægsøkonomi for model D blev i juni sagen beskrevet med afsæt i følgende forudsætninger:

1. Opvisningsbanen flyttes og der lægges varme i banen.
2. Vesttribunen nedrives og der bygges ny vesttribune med 3.000 overdækkede siddepladser, samt toiletter, kiosk og depot- og materielrum.
3. Der ændres ikke ved østtribunen, og eventuelle ændringer af østtribunen forudsætter fuld ekstern finansiering.
4. Det eksisterende klubhus med stadionfaciliteter bevares
5. Ståpladser i nordenden bevares.
6. LTU og idrætsdaginstitution bygges i syd, hvor der også etableres endetribune

6. LTU og idrætsdaginstitution bygges i syd, hvor der også etableres endetribune med 2.500 uoverdækkede ståpladser.
7. Der etableres de nødvendige sikkerhedsforanstaltninger, trafikale foranstaltninger og udearealer.
8. Placering af atletikfaciliteter i Badeparken. Denne placering skønnes 5 millioner dyrere end placering på en eksisterende træningsbane, idet der ved løsningen i Badeparken er afledte udgifter til ændring af parkeringsareal og tilkørselsvej samt udgifter til planering af underlag. Der er ikke medregnet udgifter til tilskuerfaciliteter til atletikken.
9. Prisoverslagene er incl. rådgivning og uforudsete udgifter.
10. Den forventede indtægt ved salg af arealer og ejendomme består af salg af arealer til erhverv på stadionområdet, salg af LTU's nuværende faciliteter samt forsikringssum til genetablering af faciliteter til LTU.

Økonomi

I junisagen blev økonomien for model D beskrevet således:

Opvisningsstadion	
Nedrivning af vesttribune	1.000.000 kr.
Ny vesttribune	14.350.000 kr.
Flytning af bane og varme i banen	5.000.000 kr.
Endetribune syd med 2500 uoverdækkede ståpladser	4.000.000 kr.
Trafikale foranstaltninger	3.000.000 kr.
Sikkerhedsforanstaltninger	2.000.000 kr.
Udearealer	2.000.000 kr.
Ialt	31.350.000 kr.
Kommunale institutioner	
Idrætsdaginstitution, 900 m2	18.000.000 kr.
LTU, 2200 m2	30.800.000 kr.
Ialt	48.800.000 kr.
Reetablering af atletikfaciliteter i Badeparken	15.000.000 kr.
Udgifter i alt	95.150.000 kr.
Finansiering	
DBU-tilskud til varme i banen	500.000 kr.
LTK-budget, idrætsdaginstitution	20.700.000 kr.
Forventet indtægt ved salg af to gange 1500 m2 til erhverv	6.600.000 kr.
Forventet indtægt ved salg af LTUs nuværende	20.000.000 kr.

faciliteter	
Forventet forsikringssum som anvendes til etablering af nye faciliteter til LTU *	*14.100.000 kr.
Forventet finansiering i alt	61.900.000 kr.
Restfinansiering	33.250.000 kr.

* Forsikringssummen var tidligere højere sat, da der blev taget udgangspunkt i erstatningsbeløb ved genopførelse af den brændte bygning, og ikke beløbet der udbetales ved ny placering. Den samlede restfinansiering er herefter 33.250.000 kr. mod tidligere angivet 28.850.000 kr.

Idet den forventede indtægt for salg af LTU's nuværende lokaler, forsikringssummen til etablering af nye faciliteter til LTU samt salg af to gange 1500 m² til erhverv på stadiongrunden indgår som finansiering, resterer der en finansiering på 33.250.000 kr, som kan tilvejebringes ved salg af yderligere arealer og ejendomme. Ejendomsoversigt er vedlagt sagen.

Såfremt der ikke kan opnås de forventede indtægter fra salg af LTU samt de øvrige forudsatte indtægter ved salg af arealer og ved forsikringssummen, fremlægges der yderligere sag for Økonomiudvalget om, hvorvidt restfinansieringen skal tilvejebringes via yderligere salg af arealer og ejendomme eller ved en reduktion af de samlede udgifter.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. konsekvensen af det reducerede beløb fra forsikringssummen på 4,4 mio. kr. indgår i det videre budgetarbejde,
2. det drøftes, hvorvidt restfinansieringen på 33,250 mio. kr. bør tilvejebringes ved salg af yderligere arealer og ejendomme.

Økonomiudvalget den 28. august 2012:

Oversendt til budgetforhandlingen, idet der udarbejdes et oplæg for salg af ejendomme.

Kolonihaveleje, betalingsmodel									
Nr.		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Årstal								
2									
3	Nuværende lejeindtægt pr år i kr. (snitpris 187.810 kr/426 haver=440 kr/have)	187.810							
4	Budgetkrav i 2014-priser (snitpris 801.554 kr/426 haver=1882 kr/have)		477.330	639.442	801.554	801.554	801.554	801554	801554
5	Budgetkrav i 2013-pris	404.111							
6									
7	Betalingsmodel:								
8	Samlet indtægt. Hver af de 426 haver koster ens fra 2016	187.810	336.540	485.640	639.000	679.470	719.940	760.410	801.554
9	Mindstepris pr. have:	440	790	1140	1500	1595	1690	1785	1.882
10	Difference mellem budgetkrav (4) og betalingmodels samlede indtægt (8)	216.301	140.790	153.802	162.554	122.084	81.614	41.144	0
11	Samlet difference i kolonne 10 er 918.289 kr.								

2014-2016 er der regnet med en mindstepris pr. år og fra 2016 er der ens leje på alle 426 haver uanset om man er pensionist eller ej og om der er havehus eller ej

426 kolonihaver i alt, heraf 363 med havehuse og 63 uden havehuse



Re: Nyttehaver, Ref., møde om lejestigninger
Kirsten Nielsen til: Louise Berg

07-04-2014 12:51

Hej Louise Berg.
Jeg fremsender hermed vores godkendelse af dit referat.
Med venlig hilsen
Haveforeningen Troldehøj
Kirsten Nielsen
Kasserer

Den 4. apr. 2014 kl. 09.52 skrev Louise Berg <lobe@ltk.dk>:
Til Nyttehaverne Eremitageparken og Troldehøj.

Tak for godt møde i går. Jeg fremsender her referat af mødet til godkendelse hos Jer.

Møde, d. 3/4-2014, ang. lejestigninger for nyttehaverne.

Deltagere;
Thorkil Gürtler (Eremitageparken)
Annette Becner (Troldehøj)
Anne Lise (Troldehøj)
Kirsten Nielsen (Troldehøj)
Louise Berg (Lyngby-Taarbæk Kommune)

Formålet med mødet var primært at høre nyttehavernes kommentarer til den fremsendte udvalgsbeslutning om at foretage lejestigninger på kolonihave/nyttehavearealer i kommunen.

Nyttehaverne i Eremitageparken:

Thorkil oplyser at der findes ca. 25 haver i dag, hvoraf der pt er interesserede lejere til ca. 14 haver. Haverne ligger på et smalt skyggefuldt areal omgivet af store træer og haverne er på ca. 50m² hver. Der er meget hærværk/tyverier i området og det er bl.a. nødvendigt at sætte lås på vandhanerne. Vandtrykket er lavt og man kan kun vande i en have ad gangen. Den skitserede lejeforhøjelse som er fremlagt for kolonihaverne kan ikke accepteres af nyttehaveforeningen. Nyttehaveforeningen Eremitageparken kan acceptere en leje for jorden på op til 200 kr./have/år.

Nyttehaverne Troldehøj:

Haverne er ca. 400m² store, vandinstallationer oplyses at være fra omkring 1984.

Den skitserede lejeforhøjelse som er fremlagt for kolonihaverne kan ikke accepteres af nyttehaveforeningen Troldehøj. Nyttehaveforeningen Troldehøj kan acceptere en gradvis lejestigning til kommunen på op til 100 kr./have/år.

frem til 2020 således, at lejen til kommunen i 2020 er på 1200 kr/have/år.

Derudover fremfører nyttehavedforeningen Troldehøj at der mundtligt er givet tilsagn om at kommunen klipper hækken mod Troldehøjstien samt at der mundtligt af Hans Ove Pedersen for ca. 5 år siden er givet tilladelse til opførsel af redskabsskure i en højde på op til 1,8m. Spørgsmålet om pleje af ældre træer blev også berørt.

Nyttehavedforeningen ønsker en præcisering af hvad der er tilladt i forbindelse med revidering af de eksisterende lejekontrakter.

Begge nyttehavere påpeger at det ikke er rimeligt at nyttehaverne skal betale lige så høj leje som kolonihaverne, hvor der til forskel for kolonihaverne ikke må være havehuse på samt at haverne for Eremitageparkens vedkommende er mindre havestørrelser og meget skyggefuld beliggenhed.

Venlig hilsen

Louise Berg
Landskabsarkitekt



Center for Arealer og Ejendomme
Udlejning, Park og Vej
Rådhuset
Lyngby Torv 17
2800 Kgs. Lyngby

Direkte: 45 97 35 91

Omstilling: 45 97 30 00

Mobil:

E-mail: lobe@ltk.dk

Internet: www.ltk.dk

Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S

Sagsnr.:	S2014-0540
Dok.nr.:	D2014-18836
Ref.:	rum
Dato:	17-07-2014

Notat om nye affaldsordninger:

På Kommunalbestyrelsen møde den 26. juni 2014 blev der behandlet punkt om nye affaldsordninger I Lyngby-Taarbæk Kommune. Efterfølgende er Lyngby-Taarbæk Forsyning blevet bedt om at komme med udredninger på følgende:

- 1) Prisoversigt for 2x2 kammer løsning med mulighed for at vælge en 190 l beholder til mindre husstande
- 2) Prisoversigt for 4 kammer løsning
- 3) Tidsplan forudbud/implementering
- 4) evt. noget om økonomi ift. storskraldsordning
- 5) Til udvalgssagen ønskes en uddybende beskrivelse af de evt. udfordringer der kan være forbundet med den ene eller den anden model, skraldebil, tømmehyppighed, genanvendelsesprocent, økonomi o.l.

Prisoversigt og beskrivelse for 2 x 2 kammer løsning:



2-delt spand – set oppefra



Opstilling af to beholdere begge opdelt i 2 kamre på hver enkelt husstand. Beholderne har en volumen på 240L hver med en skillevæg i midten, så de to affaldstyper adskilles. Beholderne hentes fra en fast standplads eller skal sættes ud til skel af borgeren på tømmedagen. Dette skal besluttes af KMB. Taksterne er udregnet med udgangspunkt i standsplads afhentning.

Den ene beholder er til plast og papir og tømmes hver 3. uge, da erfaring viser, at disse to affaldstyper fyldes først. Den anden beholder er til glas og metal og tømmes hver anden måned. Den beregnede pris pr. tilmeldt husstand er kr. 390,00.

Priserne for tømning og indkøb af beholdere er taget fra andre kommuners erfaringer, med lignede ordninger.

190 L beholder som alternativ til 240 L beholdere til mindre husstande

Det anbefales ikke at benytte 190 L beholdere, som er rumopdelte, som alternativ til mindre husholdninger. Disse beholdere har for smalle rum i forhold til 240 L beholderen, der bevirker at affaldet ofte kiler sig fast og er sværere at adskille i skraldebilens rum ved tømning. Det vil derfor have betydelige effekter på driften at bruge 190 L beholdere, som er rumopdelte.

Administration:

Der vil være en høj administrativ byrde forbundet med at indføre 2 x 2-kammerbeholder, da der er fire forskellige kombinations muligheder for hver enkelt husstand i forhold til beholder valg. En husstand kan vælge alle beholdere fra, eller vælge at begge beholdere. Husstanden kan også vælge udelukkende at have en beholder til plast og papir eller en beholder til metal og glas. Dette vil medføre en større administrativ byrde, som ikke er prisfastsat.

Årsag til korrektion af takst i forhold til tidligere beregninger

Erfaringer fra bl.a. Rødovre Kommune, som har implementeret nye 2 kammer beholdere viser at der er behov for at tømme beholderen til plast og papir hver tredje uge og ikke hver fjerde uge som først antaget. Samtidigt er afsætningspriserne og de forventede indsamlede mængder faldet for de fire fraktioner, hvilket også er taget med i beregningerne. I alt en korrektion på ca. kr. 100,00 i forhold til tidligere udmeldinger.

Opsummering

Beholder type	Volumen	Tømningsfrekvens	Takst forøgelse
Ny 2-delt beholder til plast og papir	240 Liter	En gang hver 3 uge	Kr. 390,00 eks. moms
Ny 2-delt beholder til glas og metal	240 Liter	En gang hver anden måned	

Prisoversigt og beskrivelse af 1 x 4-kammer løsning



4-kamre spand – set oppefra



Der opstilles én beholder med 4 kamre på hver enkelt husstand. Beholderen har en volumen på 370 L med en skillevæg i midten, samt yderligere en indsats med to små kamre. På den måde er der 4 kamre i alt, hvori affaldstyperne sorteres. Beholderne hentes fra en fast standplads eller sættes ud til skel af borgeren på tømmedagen. Beholderen tømmes hver fjerde uge.

Den beregnede pris pr. tilmeldt husstand er kr. 405,00. Priserne for tømning og indkøb beholdere er taget fra andre kommuners erfaringer, med lignede ordninger.

Mulighed for brug af 240 L beholder, som supplement til 370 L

Det er muligt at benytte en 240 L beholder der også har 4 kamre. Denne beholder kan blive tilbudt små husholdninger, eller steder med pladsmangel. I Herlev Kommune findes denne løsning, og her har ca. 20 % af de tilmeldte husstande en 240 L beholder. Der er ikke registreret nogle nævneværdige problemer med at tømme en 240 L beholder i forhold til en

370 L. Dog vil en 240 L beholder i lang de fleste tilfælde ikke være nok kapacitet, til en familie med børn.

Udelukkende brug af 240 L beholder

240 L beholderen kan også bruges som eneste mulighed. Det vil som minimum medføre yderligere 5-10 tømninger om året, da beholderen fyldes hurtigere, på grund af den manglende kapacitet. Ingen andre kommune har erfaringer med dette, og behovet for antallet af årlige tømninger er på den baggrund usikkert. Den beregnede pris for dette scenarie er mellem kr. 510,00-650,00 pr. husstand om året.

Opsummering

Beholder type	Volumen	Tømningsfrekvens	Takst forøgelse
4 - kammer	370 Liter	En gang hver 4 uge	Kr. 405,00 eks. Moms
4-kammer	240 Liter	En gang hver 2-3 uge	Kr. 510,00- 650,00 kr. eks moms

Genanvendelsesprocenter

Genanvendelsesprocenterne for de to ordninger vurderes alt andet lige at være ens.

Ud fra erfaringer fra andre kommuner i Vestforbrænding viser tallene umiddelbart, at der indsamles ca. 5-10 % mere til genanvendelse ved 2-kammer løsningen set i forhold til 4-kammer løsningen. Til gengæld er fraktionerne som indsamles i 4-kammer løsningen renere, da 2-kammerløsningen giver en større sammenblanding af fraktionerne.

Principperne om frivillighed i både 4-kammer og 2-kammer løsningerne, som er ønsket af Kommunalbestyrelsen, gør det svært at vurdere hvilken løsning der er bedst i forhold til genanvendelsesprocenter. Der er ingen erfaringer, som tydeligt viser at den ene eller den anden løsning er en fordel i forhold til genanvendelsesprocenter.

Tidsplan

Såfremt kommunalbestyrelsen forud for det endelige udbud og senest i August 2014, tager beslutning om hvilken type indsamling de ønsker for de "tørre" fraktioner, så kan den nuværende tidsplan overholdes. Det betyder at de første beholdere vil blive kørt ud i september 2015.

Hvis Kommunal bestyrelsen derimod først ønsker at gennemføre udbuddet af alle løsningmodeller, for efterfølgende at tage stilling, når alle priser er kendte, så vil dette for det første forlænge processen med et halvt år.

For det andet bliver udarbejdelsen af udbudsforretningen, væsentligt mere kompliceret, og vil forlænge processen med en måned. Dette gælder både for udbud af indsamling af affald og også udbud for indkøb af beholdere

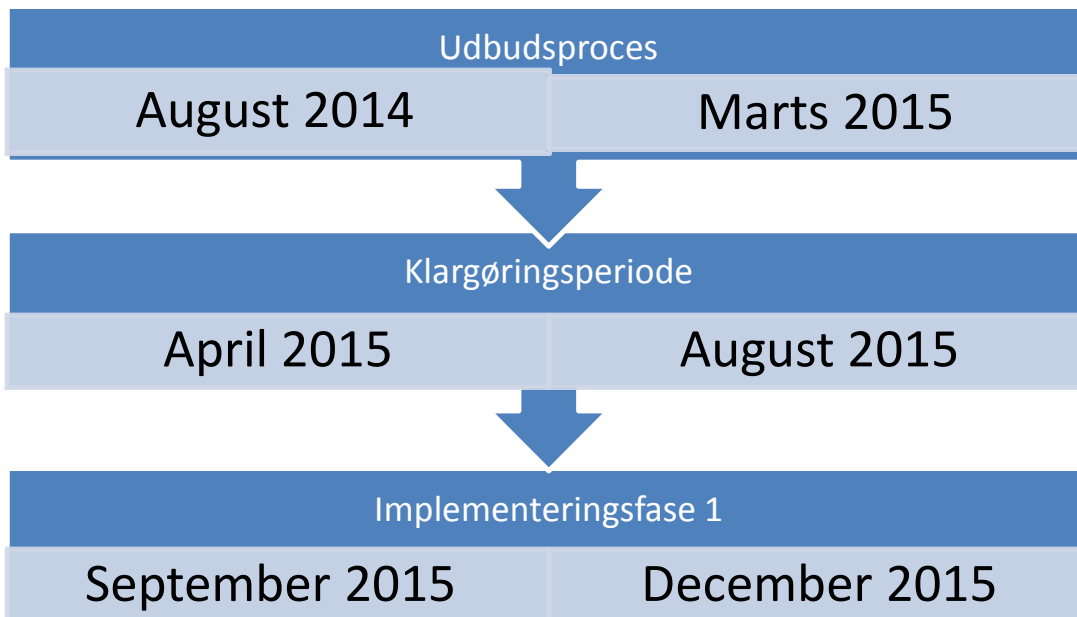
Efter at Lyngby-Taarbæk Forsyning har fået de indkomne bud skal de analyseres og samtlige løsningsforslag med økonomi skal fremlægges Kommunalbestyrelsen. Dette arbejde inklusiv beslutningsproces vil tage 2-3 måneder. Efter denne proces kan eventuelle leverandører få besked om de har vundet opgaven.

Så følger der en lovpligtig stand still periode og klargøringsperiode, med ruteplanlægning, indkøb af nye skraldebiler, klargøring af beholdere, samt udarbejdelse af kommunikation materiale på ca. et halvt år.

Tidsplan ved forudgående beslutning om valg af beholderløsning

- 1) Udarbejdelse af udbudsmateriale: August 2014 – oktober 2014
- 2) Offentliggørelse af udbudsmateriale: Primo November 2014
- 3) Tilbudsfrist: Medio december 2014
- 4) Evaluering af tilbud og beslutning om tildeling: Januar – februar 2015
- 5) Kontraktindgåelse og stand stilleperiode. Marts 2015
- 6) Klargøringsperiode, herunder ruteplanlægning, indkøb af nye skraldebiler, klargøring af beholdere, samt kommunikationsplan: April 2015 – August 2015
- 7) De første beholdere udbringes til borgerne: September 2015

Forenklet tidsplan:

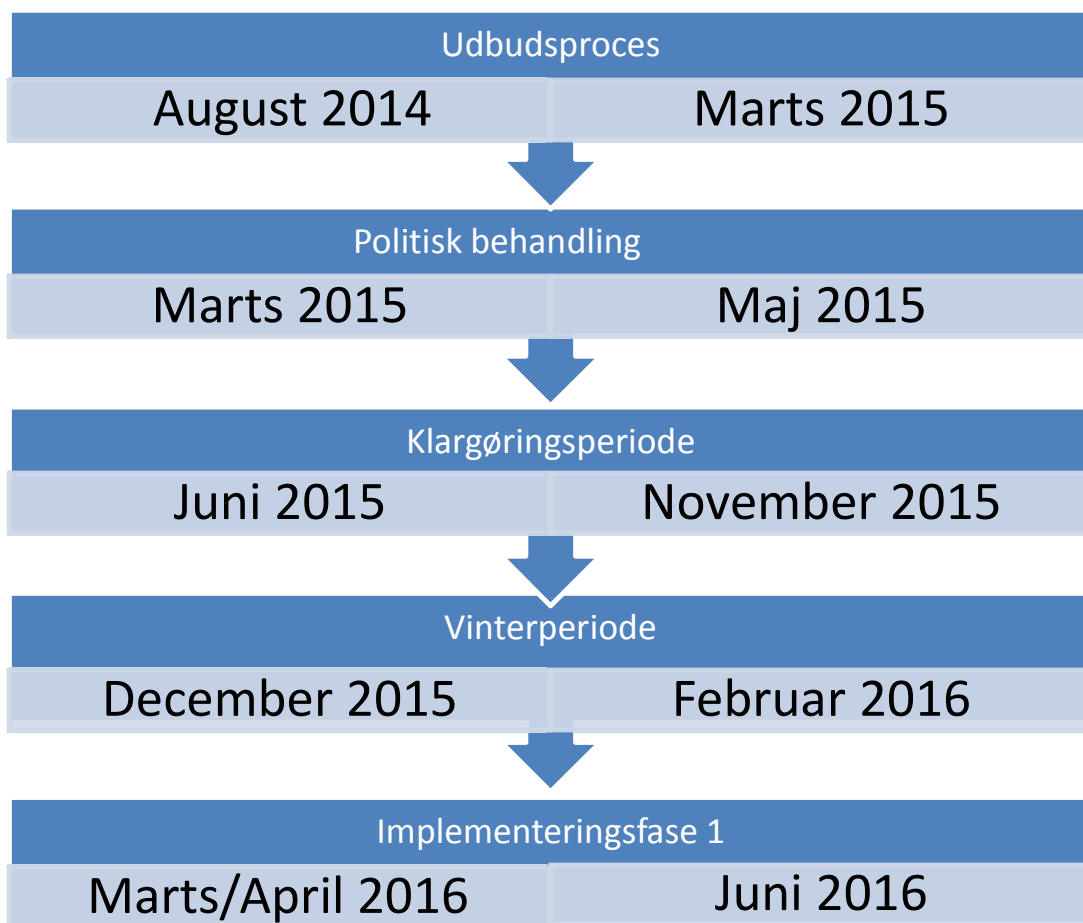


Tidsplan ved stillingtagen til beholderløsning efter udbudsproces

- 1) Udarbejdelse af udbudsmateriale: August 2014 – November 2014
- 2) Offentliggørelse af udbudsmateriale: Primo December 2014
- 3) Tilbudsfrist: medio januar 2015
- 4) Evaluering af tilbud og fremstilling af beslutningsgrundlag til Kommunalbestyrelsen endelige beslutning om tildeling: februar - marts 2015
- 5) Politisk behandling: april 2015
- 6) Kontraktindgåelse og stand stilleperiode. Maj 2015
- 7) Klargøringsperiode, herunder ruteplanlægning, indkøb af nye skraldebiler, klargøring af beholdere, samt kommunikationsplan: Juni 2015 – November 2015
- 8) De første beholdere klar til udbringning: December 2015

OBS: Det ikke er hensigtsmæssigt set ud fra et driftsperspektiv at udbringe nye beholdere i vinterperioden, idet der risiko sne og glatte veje, vil det være hensigtsmæssigt først at uddele beholdere fra Marts eller April måned 2016.

Forenklet tidsplan:



Indsamling farligt affald i røde plastik bokse



Alle villaer og rækkehuse får udleveret en rød plastikboks på 42 liter. I boksen skal borgeren sortere farligt affald. Det er f.eks. småt elektronik, malerspande, sprayflasker, pillglas og lignende. Når boksen er fyldt sættes den på låget af stativet til dagrenovation. Boksen vil herefter blive afhentet og udskiftet med en ny tom boks i forbindelse med den ugentlige tømning af dagrenovation.

Den beregnede pris pr. tilmeldt husstand er kr. 85,00. Priserne for tømning og indkøb bokse er taget fra andre kommuners erfaringer, med lignede ordninger.

Årsag til korrektion af takst i forhold til tidligere beregninger

Tømningsprisen pr. boks har vist sig at blive billigere end først antaget. Dette er kommet frem efter snakke med den nuværende renovatør om mulighederne for at implementere den røde boks hurtigere end de andre nye ordninger. Tømningsprisen er korregeret fra kr. 60,00 til kr. 20,00

Opsummering:

Beholder type	Volumen	Tømningsfrekvens	Pris pr. husstand om året
Rød plastik boks	42 Liter	Efter behov	Kr. 85,00 eks. moms



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE



Hjem Oplevelse Vis



Rediger

Preview

Tilstand

< 14 august 2014 10:15 >

Dato

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -2 af 89

- 1. Indledning
- 2. Hvad gælder for mig ?
- 3. Planlægningsgrundlag
 - 3.1 Love
 - 3.2 Forhold til anden planlægning
- 4. Målsætninger og strategi for spildevandsplanen
 - 4.1 Strategi
- 5. Recipienter
 - 5.1 Mølleåen
 - 5.2 Bagsværd Sø
 - 5.3 Lyngby Sø
 - 5.4 Furesø
 - 5.5 Kollelev Mose
 - 5.6 Øresund
 - 5.7 Andre recipienter
- 6. Status for kloaksystemet
 - 6.1.1 Kloakrenovering og udførte projekter
 - 6.1.2 Rensning af spildevand
 - 6.1.3 Ejendomme i det åbne land
 - 6.1.4 Private Spildevandsanlæg
 - 6.1.5 Kolonihaver
- 7 Plan for kloaksystemet
 - 7.1 Håndtering af klimaforandringer
 - 7.1.1 Lokal afledning af regnvand
 - 7.2 Planlagte projekter
 - 7.2.1 Kloakrenovering
 - 7.2.2 Fæstningskanalen
 - 7.2.3 Separering af Taarbæk
 - 7.2.4 LAR i Virumparken
 - 7.2.5 Sorgenfrigårds kvarteret
 - 7.2.6 Virumoplandet og Ålebækken
 - 7.2.7 Hollandsrenden
 - 7.2.8 Bassiner langs Mølleåen
 - 7.2.9 Bombegrunden
 - 7.2.10 Hummeltoftevej/ Buskevej
 - 7.2.11 Stades Krog
 - 7.2.12 Ørholm
 - 7.2.13 Hjortekær
 - 7.2.14 Ermelundsbassinet
 - 7.2.15 Bondebyen
 - 7.2.16 Agervang
- 8. Administrative forhold
- 9. Tids- og Investeringsplan
- 10. Miljøvurdering
- 11. Ordforklaring
- Bilag 1 - LAR katalog
 - Faskine
 - Gennemtrængelige belægninger
 - Grønne tage
 - Nedsivning på græsarealer
 - Regnbede
 - Udledning til recipient
- Bilag 2 - Afvandingsret
- Bilag 3 - Serviceniveau og designkriterier
- Bilag 4 - Maksimalt tilladelige afløbskoefficienter
- Bilag 5 - Oversigt over status og plan
- Bilag 6 - Udløbskema
- Bilag 7 - Kloakoplandsskema
- Bilag 8 - Renseanlægsskema
- Bilag 9 - Mulighedskort for nedsivning

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -6 af 89

Hvis du gerne vil vide, hvilken indflydelse spildevandsplanen har for dig og din ejendom, kan du klikke [her](#).

Kortet giver overblik over status og plan for kloakering af ejendomme og områder i Lyngby-Taarbæk Kommune.

På kortet kan du se hvilket afvandingssystem, der findes ved din ejendom - fælleskloak (hvor regn- og spildevand løber i samlet ledning), eller separatsystem (hvor regn- og spildevand løber i hver sin ledning).

Du kan ud fra kortets signaturforklaring se eventuelle planer for det kloakopland, som du bor i. Du kan f.eks. se, om det eksisterende fællessystem skal ændres til separatsystem eller, om der er andre planer, der kan påvirke din ejendom.

Oplysninger om de private spildevandsforhold og om kloakstikkets placering kan søges i Lyngby-Taarbæk Kommunes [weblog](#). Sager fra før 2008 kan søges i weblageret, medens oplysninger om nyere sager kan fås ved henvendelse til kommunen.

Du kan se mere om ejerforhold på kloakker i folderen [hvem ejer kloakken](#).

Sådan bruger du kortet:

Adressesøgning:

Det er muligt at søge på en specifik adresse. Skriv adressen i feltet. Vent til forslag til adressen kommer frem, der kan være flere, hvis der er mange brugere på systemet. Vælg den ønskede adresse. Klik på "Find adresse". Adresselisten bliver mere præcis mens adressen skrives.

Signaturforklaring:

Klik på "+" i højre side af kortet.

Info-knap:

Vælg "i" for yderligere information. Klik (præcist) på markeringen af ejendommen for information om området eller hvad der gælder for ejendommen. Sidste del gælder kun for ejendomme i det åbne land.

Zoom:

Der kan zoomes på flere måder. Det kan enten være ved hjælp af musens scroll-knappen. Der kan også anvendes den lodret skyde-bar til venstre på kortet - her kan der trykkes på "+" eller "-" for henholdsvis at zoome ind eller ud, eller man trækker i skyderen med musen. Der kan også zoomes ind på et område ved at anvende forstørrelsesglas-værktøjet - her kan man trække en ramme om det område, man gerne vil zoome ind på.

Navigere på kortet:

Der kan flyttes rundt på kortet på tre måder. I øverste venstre hjørne er der en globus omgivet af fire pile. Ved at klikke på pile flyttes kortet i den givne retning (ved klik på globusen zoomes der ud til et Danmarkskort). Der kan også vælges hånd-værktøjet med hvilket man kan klikke og trække i kortet. I nedre højre hjørne af kortet kan man desuden klikke på "Oversigtskort", hvorefter et mindre kort kommer frem - ved at klikke på dette oversigtskort, flyttes fokus på det store kort.

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -7 af 89

Spildevandsplanen er et juridisk gældende planlægningsdokument, der udarbejdes i kommunalt regi. Lyngby-Taarbæk Kommune har pligt til at udarbejde og vedligeholde kommunens spildevandsplan.

Spildevandsplanen udarbejdes på baggrund af lovgivning og øvrig statslig planlægning. Hertil kommer indflydelsen fra andre kommunale planer (såsom kommuneplan, vandforsyningsplan og klimatilpasningsplan), som kan have indflydelse på udarbejdelse af spildevandsplanen.

I det følgende er bekendtgørelser, love og anden planlægning, der har indflydelse på spildevandsplanen for Lyngby-Taarbæk Kommune gennemgået.

Spildevandsbekendtgørelsen

I spildevandsbekendtgørelsen er der i kapitel 3 fastsat regler om spildevandsplanens indhold:

§ 5. Kommunalbestyrelsens plan for bortskaffelse af spildevand i kommunen skal indeholde oplysninger som nævnt i lovens § 32, stk. 1, nr. 1-7, samt fornødne kortbilag. Spildevandsplanen skal endvidere indeholde oplysninger om følgende:

- Hvordan spildevandsplanen forholder sig til kommune- og vandplanen, samt til den økonomiske planlægning og til vandløbenes fysiske tilstand
- De eksisterende og planlagte fælles spildevandsanlæg i kommunen, herunder afgrænsning af de enkelte kloakplande og angivelse af, om anlægget er privat eller offentligt ejet
- Hvordan spildevandet i øvrigt bortskaffes i kommunen, f. eks. ved udsprøjtning
- Hvilket vandområde spildevandet fra de enkelte oplande udledes eller ønskes udledt til, udløbenes placering og de forventede udledte mængder af spildevand
- En renoveringsplan for de kommunale kloakker med målsætning og prioritering af renoveringen. Renoveringsplanen skal endvidere indeholde en tids- og økonomiplan for arbejdet
- Hvilke udgifter, der forventes at måtte afholdes ved etablering og drift af de offentlige anlæg samt anlæg etableret af kommunalbestyrelsen efter § 7 a i lov om betalingsregler for spildevandsanlæg m.v., jf. bekendtgørelse af lov nr. 633 af 7. juni 2010 om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber mv. /2/
- Hvilke ejendomme, der forventes at skulle afgive areal eller få pålagt servitut ved gennemførelse af projekter i overensstemmelse med spildevandsplanen
- Hvilke ejendomme, der er tilsluttet det offentlige kloakfællesskab, og i hvilket omfang de er tilsluttet, jf. § 11, stk. 3.

Stk. 2. For planlagte områder udpeget i henhold til lovens § 32, stk. 1, nr. 4, skal kommunalbestyrelsen i spildevandsplanen endvidere sandsynliggøre, at der kan ske nedsivning i de udpegede områder, herunder at geologiske og hydrogeologiske forhold ikke strider herimod, og at nedsivning i de udpegede områder ikke strider mod reglerne i bekendtgørelsens § 29.

Stk. 3. Forinden det i et spildevandsplanforslag anføres, at der etableres et fælles privat spildevandsanlæg, skal berørte bolig- og grundejere oprette et spildevandslav, der varetager anlæggets etablering, drift og vedligeholdelse. Udkast til lavets vedtægter skal foreligge samtidig med planforslagets offentliggørelse. De endelige vedtægter tinglyses på de berørte ejendomme, når det fælles spildevandsanlæg er optaget i spildevandsplanen.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal ajourføre planen for bortskaffelse af spildevand i kommunen, herunder ajourføre oplandsgrænser og tidsfølgeplan, når der sker ændringer i forudsætningerne for planen.

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -8 af 89

[Miljøbeskyttelsesloven](#)

Det lovmæssige grundlag for udarbejdelse af spildevandsplaner fremgår af Miljøbeskyttelsesloven.

Det fremgår bl.a. af lovens formålsparagraf § 1, at loven skal medvirke til at værne om landets natur og miljø, så samfundsudviklingen kan ske på et bæredygtigt grundlag i respekt for menneskets livsvilkår og bevarelse af dyre- og planteli

§ 1, Stk. 2. Med denne lov tilsigtes særligt:

- at forebygge og bekæmpe forurening af luft, vand, jord og undergrund samt vibrations- og støjulemper
- at tilvejebringe hygiejnisk begrundede regler af betydning for miljøet og for mennesker
- at begrænse anvendelse og spild af råstoffer og andre ressourcer
- at fremme anvendelse af renere teknologi
- at fremme genanvendelse og begrænse problemer i forbindelse med affaldshåndtering.

Af lovens bestemmelser om spildevandsplaner fremgår af § 32, at Kommunalbestyrelsen udarbejder en plan for bortskaffelse af spildevand.

Planen skal indeholde oplysninger om:

- eksisterende og planlagte kloakeringsområder og renseforanstaltninger
- områder, hvor kommunalbestyrelsen er indstillet på at ophæve tilslutningsretten og -pligten helt eller delvis
- områder, hvor kommunalbestyrelsen er indstillet på at give en ejendom tilladelse til direkte tilslutning til spildevandsrenseforsyningsselskabet
- den eksisterende tilstand af kloakanlæg samt planlagte fornyelser af disse
- eksisterende områder uden for kloakeringsområder, hvor der sker nedsivning, og planlagte områder uden for kloakeringsområder, hvor der skal ske afledning til nedsivningsanlæg
- eksisterende områder uden for kloakeringsområder, hvor der sker rensning svarende til et bestemt rensniveau, og planlagte områder uden for kloakeringsområder, hvor der skal ske rensning svarende til et bestemt rensniveau
- hvorvidt der er tale om et spildevandsforsyningsselskab omfattet af § 2, stk. 1, i lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold
- afgrænsningen mellem de enkelte vandselskabers kloakeringsområder
- efter hvilken tidsfølge projekterne forudsættes at være udarbejdet og anlæggene udført.

Stk. 2. Den, der er ansvarlig for driften af et spildevandsforsyningsselskab, der er omfattet af § 2, stk. 1, i lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold, skal efter anmodning fra kommunalbestyrelsen give alle oplysninger, herunder om økonomiske og regnskabsmæssige forhold, som har betydning for kommunalbestyrelsens planlægning efter stk. 1.

Stk. 3. Spildevandsplanen må ikke stride imod kommuneplanen og forudsætninger fastsat efter stk. 5

Stk. 4. Kommunalbestyrelsens vedtagelse af en spildevandsplan kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Stk. 5. Miljøministeren kan fastsætte nærmere regler om planlægningen efter stk. 1, herunder om offentlighedens medvirken, tidsfrister og procedure herfor. Ministeren kan endvidere bestemme og fastsætte regler om, at nærmere angivne forudsætning skal lægges til grund for planlægningen og administrationen af loven.

[Vandrammedirektivet](#)

Vandrammedirektivet er et EU-direktiv fra 2000, der blev ratificeret i Danmark i 2003. Direktivets målsætning er at fastlægge rammer for beskyttelse af vandområder, og at opnå en næsten uberørt tilstand.

I Danmark er Vandrammedirektivet implementeret i Miljømålsloven, hvori der stilles krav om udarbejdelse af vandplaner for hvert vanddistrikt i Danmark.

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -9 af 89

Vandplan og Regionplan

Miljømålsloven fastlægger rammerne for beskyttelsen af overfladevand og grundvand samt for planlægning inden for de internationale naturbeskyttelsesområder. Miljømålsloven implementerer EU's Vandrammedirektiv og dele af Habitatdirektivet i den danske lovgivning. På den baggrund er der ved at blive gennemført en statslig vandplanlægning, som bl.a. udmøntes i vandplaner for hovedvandområde.

Forslaget til de statslige vandplaner for første vandplanperiode (2010-2015) samt tilhørende miljørapporter har været i offentlig høring i 2013, og er ikke endelig vedtaget endnu. Indtil vandplanerne er endeligt vedtaget, er retningslinjerne og målsætningerne fra regionplanerne stadig gældende som landsplandirektiv.

Lyngby-Taarbæk Kommune er omfattet af forslag til vandplan for hovedvandområde 2.3 for Øresund og Regionplan 2005 for Hovedstadsregionen med status af landsplandirektiv. Lyngby-Taarbæk Kommune har desuden i samarbejde med Lyngby Forsyning A/S udarbejdet et forslag til kommunal vandhandleplan 2010-2015, der tager afsæt i de statslige vandplaner. Der er i miljørapportens Kapitel 6 om natur og overfladevand taget udgangspunkt i både regionplanens retningslinjer og målsætninger, det fremlagte forslag til vandplan samt den kommunale vandhandleplan, således at spildevandsplanens tiltag vurderes både i forhold til de kommende planer og i forhold til gældende retningslinjer og målsætninger for vandområder.

Kommuneplan og lokalplaner

Kommuneplanen for Lyngby blev vedtaget den 19. december 2013 og offentliggjort den 30 januar 2014. Kommuneplanen er det overordnede grundlag for kommunens udbygning og arealanvendelse.

Spildevandsplanen er derfor afhængig af kommuneplanen i forhold til de elementer i kommuneplanen, som har betydning for kloakering og rensning af spildevand. F.eks. placering og omfanget af nybyggeri, byfortætning, omdannelse af erhvervsområder og ændring af arealanvendelsen i forskellige områder samt kommuneplanens fokus på den rekreative anvendelse af de eksisterende grønne områder.

Kommuneplanen kan læses [her](#).

INDSATSPLANER

Indsatsplan for vandforsyningen er under udarbejdelse.

Vandforsyningsplan

Vandforsyningsplan 1995-2010 for Lyngby-Taarbæk Kommune omhandler det fortløbende arbejde med at sikre vandforsyning og beskyttelse af grundvandsressourcen, ligesom den opridses målsætninger for arbejdet. Planen er under revision. Denne spildevandsplan og projekter, der udføres på baggrund af denne spildevandsplan, skal gennemføres i respekt for vandforsyningsplanerne.

Vandløbsregulativer

Vandløbsregulativet for Mølleåen er det eneste vandløbsregulativ i Lyngby-Taarbæk Kommune, der er relevant for spildevandsplanen. Projekter udført på baggrund af denne spildevandsplan skal være i overensstemmelse med regulativet Et nyt regulativ er ved at blive udarbejdet.

Betalingsvedtægt

Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S har udarbejdet betalings-vedtægten i henhold til betalingslovens regler, jf. lovens § 3, stk. 2. Betalingsvedtægten er endvidere udarbejdet i henhold til bestemmelserne i Miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4, spildevandsbekendtgørelsen, vandsektorloven og øvrig relevant lovgivning på spildevandsområdet. Vedtægten er godkendt af Kommunalbestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Betalingsvedtægten er gældende for de ejendomme, der i henhold til Lyngby-Taarbæk Kommunes spildevandsplan er eller bliver tilsluttet Forsyningens spildevandsanlæg, eller på anden måde er tilknyttet Forsyningens spildevandsanlæg, jf. kapitel 3 og 4 i miljøbeskyttelsesloven og spildevandsbekendtgørelsen.

Betalingsvedtægten gælder ligeledes for eksisterende og kommende spildevandsanlæg som i henhold til kommunens spildevandsplan leverer spildevand til Forsyningens spildevandsanlæg, samt boliger eller erhvervsvirksomheder uden for Forsyningens forsyningsområder, som tilsluttes Forsyningens spildevandsanlæg efter gensidig aftale."

Vedtægten omhandler:

- Kloakforsyningens budget og regnskab
- Kloakforsyningens indtægter
- Private spildevandsanlæg
- Aflæsning af målere

Betalingsvedtægten vedligeholdes af Forsyningen, og kan læses [her](#).

Klimatilpasningsplan

Klimatilpasningsplanen for Lyngby-Taarbæk Kommune udarbejdes sideløbende med spildevandsplanen for Lyngby-Taarbæk Kommune. Handleplanen tager udgangspunkt i IPCC's A2 scenarie, der beskriver udviklingen i udslip af drivhusgasser og partikler de næste 100 år.

Det er Lyngby-Taarbæk Kommunes målsætning, at de løsninger, der udarbejdes til håndteringen af klimaforandringerne, i høj grad er fleksible løsninger der:

- Er i synergi med allerede implementerede tiltag
- Tilgodeser fremtidige ændringer i klimascenarierne
- Udarbejdes i sammenhæng med andre løsninger såsom trafiksanering, kvarterløft, rekreative formål mm.
- Er økonomisk forsvarlige
- Sker en prioritering af tiltag, således at områder med problemer i dag, og områder med store kommunale værdier prioriteres højest

Strategien for Lyngby-Taarbæk Kommunes fremtidige klimatilpasning er indarbejdet i nærværende spildevandsplan, hvor nedenstående projekter ud over hensynet til vandmiljøet er foranlediget med baggrund i at klimatilpasse kommunen:

- Fæstningskanalen
- Bondebyen
- Virumoplandet og oplandet til Ålebækken

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018**Bilag 1 - Side -11 af 89**

1. Målsætninger og strategier for spildevandsplanen
Lyngby-Taarbæk Kommunes overordnede målsætninger og strategier for håndtering af regn- og spildevand fremgår af nedenstående punkter.

Målsætningerne er i overensstemmelse med gældende lovgivning og visioner og mål i Kommuneplanen for Lyngby-Taarbæk Kommune 2014-2024.

I strategierne beskrives, hvorledes målene skal opnås under hensyntagen til de udfordringer, der ventes i forbindelse med klimaændringerne.

I afsnit 7 og 9 beskrives de konkrete tiltag, som vil blive gennemført i spildevandsplanens planperiode (2014-2018) og i perspektivperioden (2018 - 2024).

Lyngby-Taarbæk Kommune har 5 overordnede målsætninger for håndtering af kommunens spildevand:

1. Mindst mulig belastning af vandområder og grundvand

Ved bortledning af regn- og spildevand skal der tages hensyn til vandets naturlige kredsløb. For at kunne opfylde målene i Statens vandplaner skal det ved bortledningen sikres, at vand-områderne og grundvandressourcen belastes mindst muligt i henhold til de krav, de statslige vandplaner dikterer.

2. Bortledningen af spildevand skal ske effektivt og ansvarligt

Bortledning af spildevand skal ske på en ansvarlig, sikker og optimal måde i forhold til drift, energi- og ressourceforbrug med henblik på at spare miljøet for unødvendige belastninger.

3. Regnvand skal kunne håndteres i almindelige situationer såvel som ved ekstremregn

Kloaksystemet skal kunne håndtere almindelige regnhændelser, men skal kombineres med overfladeløsninger, der sikrer at borgerne bliver påvirket så lidt som muligt ved ekstreme regnhændelser. Lyngby-Taarbæk Kommune ønsker at fastholde det nuværende serviceniveau. Det vil sige, at der ikke må være stuvning til terræn i fælles- og regnvandssystemer oftere end henholdsvis hvert 10. og hvert 5. år, svarende til Spildevandskomitéens minimumskrav.

4. Opretholdelse af kloaksystemets værdi

Det er Lyngby-Taarbæk Kommunes målsætning, at ledningsnet, pumpestationer, bassiner mv. renoveres og fornyes løbende, således at afløbssystemets værdi bevares, og at dette sker på den økonomisk mest fordelagtige måde.

5. Udpegning af risikoledninger

Særlige risikoledninger skal udpeges på baggrund af beliggenhed eller deres funktion – eksempelvis hvis de er placeret i nærheden af recipienter eller vandindvindingsboringer.

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -12 af 89

Strategien for spildevandsplanen, er en beskrivelse af hvordan målsætningen for spildevandsplanen skal opnås. Nedenfor er strategierne for gennemførelsen af målsætninger for spildevandsplanen beskrevet.

- Hensyn til recipienter og drikkevandressourcer (mål 1)

Udledning af regn- og spildevand til recipienter skal overholde kravene fra vandplan Øresund, således at vandløb og søer kan en god økologisk tilstand. Der nedsives kun i områder, hvor jordbunds- og grundvandsforholdene tillader det.

- Udbygning af afløbssystemet (mål 2 og 3)

Det eksisterende kloaksystem skal udnyttes bedst muligt, og det tilstræbes, at det ikke opdimensioneres, men at den forøge vandmængde fra øget befæstelse, som følge af kommunens udbygning og klimaforandringer, løses ved at anvende lokal afledning af regnvand LAR (Lokal Afledning af Regnvand i form af enten forsinkelse, fordampning, nedsvivning eller lignende) og separate kombination. Frasepareringen skal udføres på den teknisk og økonomisk mest fordelagtige måde, ved i videst mulige omfang aflede vandet fra veje og andre befæstede arealer i åbne render og grøfter i og langs veje.

- Sikring mod oversvømmelser (mål 3)

På baggrund af kommunens Klimatilpasningsplan, udarbejdes der en handlingsplan for, hvorledes Lyngby-Taarbæk Kommune bedst klimasikres. Denne handlingsplan afvejes ud fra samfunds-økonomiske betragtninger, hvor investeringer holdes op imod skadesomkostninger og andre samfundsmæssige hensyn. Klimatilpasningen kommer bl.a. til at bestå af LAR-løsninger.

Ved ekstreme regnhændelser skal kommunen være tilpasset således, at skaderne minimeres. Derfor vil kommunen udarbejde Skybrudsplan, der angiver, hvortil vandet kan ledes, således at skadesomfanget af en eventuel oversvømmelse vil være mindst muligt.

Lyngby-Taarbæk Kommune og Lyngby-Taarbæk Forsyning vil i spildevandsplanens planperiode arbejde for at regnvand i fremtiden indarbejdes som en ressource i byens rum. Kommunen vil i samarbejde med forsyningen udpege områder, hvor vandet med fordel kan indarbejdes, f.eks. ved parker og i grønne områder, hvor vandet kan tilføre området æstetisk og rekreativ værdi, og samtidig afhjælpe problemer med kapacitet i kloakkerne.

- Håndtering af regnvand på egen grund – hvor muligt (mål 1 og 3)

For at fjerne mest muligt regn- og overfladevand fra fællessystemet og yderligere at optimere det separate system, vil Lyngby-Taarbæk Kommune fremme håndtering af regnvand på egen grund mest muligt. Derfor har Lyngby-Taarbæk Kommune vedtaget at tilbyde grundejere i visse områder af kommunen at få tilbagebetalt en del af tilslutningsbidraget, hvis de håndterer alt tagoverfladevand på egen grund, og dermed frakobler dette vand fra ledningsnettet. Dette gælder primært i fælleskloakerede områder og hvor jordbunds- og grundvandsforholdene tillader det jf. mulighedskort for nedsvivning bilag 9.

- Borgere skal informeres om deres ansvar for selv at sikre egen ejendom mod oversvømmelser.

- Anvendelse af den nyeste teknologi (mål 1 og 2)

Der skal til stadighed anvendes den bedst tilgængelige teknologi (BAT) til afledning af spildevandet, således at belastningen vandområder og grundvand bliver så lille som mulig, og der skal være fokus på optimering af driften.

- Renoveringsstrategi (mål 2 og 4)

Det styrende for renoveringsstrategien er ledningernes alder og tilstand.

Renoveringsstrategien skal dels sikre, at målsætningen om effektiv bortledning af spildevandet overholdes, dels sikre at værktøjsledningsnettet mv. opretholdes.

- Sikring af risikoredninger (alle mål)

I planperioden skal der i forbindelse med udpegningen af risikoredninger, udarbejdes en strategi for renovering og tilsyn af disse ledninger.

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -13 af 89

En recipient er et vandområde, der modtager regn- eller spildevand fra et afløbssystem eller fra enkeltudledere. I Lyngby-Taarbæk Kommune er der to store recipientsystemer:

- Mølleå-systemet, der omfatter Mølleåen, Furesø, Bagsværd Sø og Lyngby Sø
- Øresund, som Mølleåen munder ud i.

Udover disse to store recipienter findes der flere mindre søer og vandløb, der modtager regnvand.

Recipienterne fremgår af [bilag 5 - Oversigtskort](#).

Mølleå-systemet og Øresund er underlagt målsætninger fra forslaget til den regionale vandplan for Øresund, som igen binder i det europæiske vandrammedirektiv. Dette betyder, at de i fremtiden generelt skal have en god økologisk tilstand. Du kan læse mere om målsætningerne for recipienterne i udkast til vandplanen for Øresund, som findes [her](#).

Klassificering af vandområder og deres miljømål er fastsat i vandplanerne. I nedenstående tabel fremgår miljømål for vandområder i Lyngby-Taarbæk Kommune samt den nuværende tilstand.

Vandforekomster		Mål (forslag til vandplan)	Tilstand
Vandløb	Mølleåen mellem Furesø og Lyngby Sø	Godt økologisk potentiale	Ukendt
	Mølleåen mellem Lyngby Sø og Brede		Moderat økologisk potentiale
	Mølleåen mellem Brede og Øresund		Godt økologisk potentiale
	Taarbækdalsrenden	God økologisk tilstand	Moderat økologisk tilstand
	Taarbækdalsvejrenden		
	Den rørlagte del af Taarbækdalsrenden og Taarbækdals-vejrenden er spildevandstekniske anlæg		Ikke aktuelt
Søer	Furesø	God økologisk tilstand	God økologisk tilstand
	St. Hulsø		God økologisk tilstand
	Fuglsangssø		Moderat økologisk tilstand
	Bagsværd Sø		Moderat økologisk tilstand
	Lyngby sø		Dårlig økologisk tilstand
	Kollelev Mose		God økologisk tilstand
Kystvande: Øresund		God økologisk tilstand	Ringe økologisk tilstand

Tabel over mål, tilstand og indsats for vandforekomster i Lyngby-Taarbæk Kommune.* Naturlige årsager: De naturlige forhold muliggør ikke en rettidig forbedring af vandforekomstens tilstand.+ Tekniske årsager: Der foreligger ingen eller utilstrækkelige oplysninger om årsagen til problemet, og der kan derfor ikke kan peges på en løsningsmodel.

Udledning til recipienterne sker som separate regnvandsudledninger, hver gang det regner, men forekommer også som overløb af opblandet regn- og spildevand fra fælleskloakerede oplande i forbindelse med de større regnhændelser. I Lyngby-Taarbæk Kommune er der bygget regnvandsbassiner i tilknytning til alle overløb fra fælleskloakerede oplande således, at udledningen af opblandet regn- og spildevand minimeres. Endelig udledes rensset spildevand fra Mølleåværket til Øresund. Placering af regnvandsudløb og regnvandsbetingede overløb ses på Bilag 5 - Oversigtskort. Vedrørende de enkelte udløb henvises til Bilag 6 - Udløbsskema.

På de næste sider kan du læse mere om de enkelte recipienter i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -14 af 89

Mølleåen er det eneste offentlige vandløb i Lyngby-Taarbæk Kommune, der modtager regnvandsbetingede udledninger. Mølleåen ligger på grænsen mellem Rudersdal, Gladsaxe og Lyngby-Taarbæk Kommune. Alle 3 kommuner fungerer som vandløbsmyndighed for hver deres strækning. Lyngby-Taarbæk Kommune varetager driften af Mølleåen efter aftale med nabokommunerne.

Åen har høj kulturhistorisk og rekreativ værdi såvel som væsentlig økologisk betydning. Der findes ni gamle møller med tilhørende stemmeværker og sluseanlæg, der anvendes til at justere vandstanden i åen. Mølleåen er beskyttet efter naturbeskyttelsesloven § 3. Desuden er hele Mølleåen fredet og en del af åen er et Natura 2000 område.

Der er i dag 31 udløb til Mølleåen fra kloaksystemet i Lyngby-Taarbæk Kommune. Af disse er 13 regnvandsudløb, og 18 er udløb fra fælleskloakerede oplande.

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -17 af 89

Furesø er Danmarks dybeste sø med en maksimal dybde på 37,7 m. Med et areal på 940 ha er det samtidig den næststørste sø i Nordsjælland. Søen grænser op til Furesø Kommune, Rudersdal Kommune og Lyngby-Taarbæk Kommune. Furesø er et område med mange rekreative aktiviteter, såsom friluftsbade, sejladss og lystfiskeri.

Tidligere blev der tilladt urensede spildevand direkte ud i søen, hvilket har ført til, at der er store mængder næringsstoffer bundet i søsedimentet. Disse næringsstoffer frigives om sommeren, når iltkoncentrationen er lav, hvilket fører til algeopblomstringer.

Der er gennemført et stort oprensningsprojekt i Furesøen for at forbedre tilstanden. Søen er blevet iltet hver sommer, og fredfisk som Skalle og Brasen er blevet opfisket. Opfiskningen skete i perioden 2003-2006 og iltningen er foregået stadigvæk. Læs mere om oprensningsprojektet på Furesø Kommunes hjemmeside ([link](#)).

Der er i dag 5 regnvandsudløb til Furesø fra kloaksystemet i Lyngby-Taarbæk Kommune og 1 overløb fra fælleskloakeret opland.

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -18 af 89

5.3.8 Kollelev Mose

Kollelev Mose har et areal på 4,7 ha og en maks dybde på 3 m.

Kollelev Mose har været belastet af mange års spildevandsudledninger. Kommunen har gennemført flere restaureringsprojekter for at forbedre mosens tilstand (1998-2005). Der har været udført jernbehandling, biomanipulation, beluftning samt aluminiumsbehandling. Samtidig er overløbene til søen nedbragt betydeligt. Kollelev Mose miljøtilstand er blevet markant forbedret. Kommunen overvåger søens tilstand løbende.

Der er i dag 1 separat regnvandsudløb til Kollelev Mose fra kloaksystemet i Lyngby-Taarbæk Kommune og 3 overløb fra fælleskloakerede oplande.

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -21 af 89

Dette kapitel beskriver overordnet det eksisterende spildevandssystem i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Spildevandsanlæggene i Lyngby-Taarbæk Kommune omfatter både private og offentlige anlæg. Denne spildevandsplan omhandler kun den offentlige del af kloaksystemet.

Det offentlige kloaksystem er ejet og drives af Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S, der er 100 % ejet af Lyngby-Taarbæk Kommune.

Lyngby-Taarbæk Kommunes samlede areal er 3.875 ha, heraf udgør det kloakerede område ca. 1.800 ha. De kloakerede oplande betragtes kloakmæssigt som fuldt udbyggede. Der er ca. 2.075 ha, som er uden for kommunens kloakerede oplande. Disse består primært af Dyrehaven, marker og grønne arealer. Hovedparten af kommunen udgøres af boligbebyggelse, marker og grønne områder. Center og erhvervsområder udgør ca. 154 ha. Befolkningstallet i Lyngby-Taarbæk Kommune udgør omkring 55.000 personer.

Afvandingen er indrettet med både fælles- og separatsystemer. Foruden traditionelle afløbsformer for regnvand anvendes forskellige varianter med afledning til faskiner. Faskiner kan være udført med eller uden overløb til fællessystemet eller separatsystemet. Når hovedregnvandsledningerne er anlagt som faskineledninger, kaldes systemet normalt et filtrationsystem.

Lyngby-Taarbæk kommune afleder spildevand og regnvand fra visse oplande til rensning eller udløb i nabokommunerne. Tilsvarende leder nabokommunerne spildevand til rensning på Mølleåværket eller til udløb gennem ledningsanlæg i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Det drejer sig om Gladsaxe kommune, der benytter Bagsværdrenden og den afskærende ledning langs Mølleåen.

Gentofte Kommune benytter de afskærende ledninger gennem Lyngby, mens Rudersdal Kommune benytter Øresundsledningen, Kollelevrenden, Virumledningen til Ålebækken samt den afskærende ledning til Mølleåværket.

De første kloakledninger i Lyngby-Taarbæk Kommune blev anlagt i 1890'erne. Størsteparten af spildevandsanlægget blev etableret fra 1920 til 1960'erne. Efterfølgende er spildevandsanlægget løbende udbygget, renoveret og forbedret.

Kloaksystemet består hovedsageligt af fælleskloakerede oplande, idet omkring 70% af de kloakerede arealer afleder vand til fælleskloak. Resten er separatkloakeret i forskellige varianter. Store dele af de separatkloakerede områder afvandes med nedsivning af regnvand til faskiner.

Spildevand fra størstedelen af kommunen føres til afskærende kloakledninger, der forløber langs Mølleåen og leder spildevandet til Mølleåværket i Lundtofte. Ved Kloakopländenes afløb til de afskærende ledninger langs recipienterne er der bygget forsinkelsesbassiner, således at overløb kun sker få gange årligt. På de separate udløb til Mølleåen og søerne er der etableret sandfang og olieudskillere. Der er etableret central styring, regulering og overvågning af de etablerede anlæg.

Afløbssystemet består af 338 km hovedkloakledninger, med ca. 136 km tilhørende stikledninger. Udover selve ledningsanlægget er der:

- 32 bassiner
- 29 pumpestationer
- 73 udløb (36 separate regnvandsudløb og 37 overløb fra fælleskloak)

Spildevandet fra Lyngby-Taarbæk Kommune afledes for størstepartens vedkommende til Mølleåværket. For Taarbæk og Enghaverendens oplande afledes regn- og spildevandet dog gennem Gentofte Kommune til Renseanlæg Lynetten. Spildevand fra den nordligste del i Taarbæk ved Strandmøllen føres til Rudersdal Kommune.

De enkelte ejendommers afvandingsret er bestemt ved en afløbskoefficient, der ikke må overskrides. De gældende afløbskoefficienter for de enkelte ejendomme fremgår frem til omkring 1974 af landvæsenskommissionskendelser. Efter 1974 overgik kompetencen vedrørende afløbsanlæggenes tekniske udformning og kapacitetsfastsættelse til Kommunalbestyrelsen.

Såfremt afvandingsretten for en ejendom er overskredet pålægges ejeren af ejendommen at begrænse udledningen ved primært at aflede en del af regnvandet til faskiner eller eventuelt ved at etablere forsinkelsesbassiner i fornødent omfang.

Kort over maksimalt tilladelige afløbskoefficienter fremgår af [bilag 4](#).

Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S har i 2013 vedtaget en strategiplan for forsyningens virke de kommende år. Jævnfør strategien udnyttes det eksisterende afløbssystem bedst muligt, og det tilstræbes, at det ikke opdimensioneres. Klimatilpasningen løses ved en kombination af LAR (Lokal Afledning af Regn) og separering samt udbygning og styring af overløbsbygværker. Hovedpunkterne fra denne plan indgår under afsnit [7.2 Planlagte projekter](#). Strategiplanen redegør for de udfordringer og de målsætninger, som forsyningen vurderer vil være styrende for deres virke i de kommende år.

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -22 af 89

Kommunen har fokus på at sikre, at spildevandet transporteres bort på en sikker og driftsoptimal måde uden gener for borgere. Dette sikres ved systematisk at renovere kloakledningerne. Kloakrenoveringen foretages på baggrund af vurderinger af kloakledningernes fysiske tilstand samt forsyningssikkerheden. Den fysiske tilstand findes ved at TV-inspicere kloaknettet, og beregne ledningens fysiske index. Kloakrenoveringen gennemføres i størst muligt omfang uden opgravning ved strømpefø eller eventuelt ved rørsprængning, som er så godt som opgravningsfrit.

Det eksisterende ledningsnet opdimensioneres generelt ikke, men vedligeholdes og renoveres med den størrelse, ledningens udbygning af nettet sker ved at anlægge et supplerende regnvandssystem, hvortil regnvand fra primært veje og pladser ledes også eventuelt tagvand i det omfang, det er muligt. Det prioriteres, at benytte LAR-løsninger (Lokal Afledning af Regnvand) og åbne render i så høj grad som muligt.

Ved denne strategi for oplandene er det udelukkende ledningernes tilstand, vurdering af forsyningssikkerheden og kapacitet i ledningen, der er styrende for vedligeholdelsesprogrammet.

Kloakrenovering er desuden et vigtigt led i bestræbelserne på at undgå udsivning af spildevand fra kloakledninger, indsvivning grundvand i kloakledninger, afhjælpning af rotteproblemer samt almindelige driftsproblemer.

Fra 2008-2013 er der i gennemsnit anvendt ca. 7 mio. kr. om året på kloakrenovering. Denne investering af resulteret i at ca. 30 % af kloaksystemet er blevet renoveret i denne årrække.

Siden sidste spildevandsplan er følgende større projekter gennemført:

- Forøgelse af kapaciteten i Stengårds Alle's nordlige ende - For at forbedre kapaciteten af afløbssystemet under regn i området omkring Stengårds Allés nordlige ende er der anlagt nye større kloakledninger i vejene Skeltoftevej, Skelhøjvej, Enighedsvej, Plantagevej og Solvænget
- Ombygning af bassin ved Parkvej - For at mindske udledningen af overløbsvand til Kollelev Mose og for at forbedre kapaciteten i afløbssystemet i Frederiksdalsvej er der anlagt et nyt underjordisk bassin ved Parkvej
- Separering og nyt udløb ved Baune Allé - Der er etableret ny separat regnvandsledning i Baune Allé samt etableret nyt til Fæstningskanalen
- Forøgelse af kapaciteten på regnvandssystemet ved Granåsen - For at mindske risikoen for oversvømmelser i forbindelse med de kraftige regnskyl er der anlagt supplerende bassinledninger i Granåsen, under Kulsviervej og frem til slugten ved Borrebakken
- Separering ved Havegærdet - Der er etableret nye separate regnvandsledninger ved Havegærdet med udløb til Mølleåen
- Ombygning af bassin ved Hummeltoften - Det eksisterende åbne bassin for opspædt spildevand er erstattet af et nyt moderne underjordisk bassin med større volumen, automatisk skyllesystem og tromlesl. Bassinet vil mindske udledningen af overløbsvand til Lyngby Sø
- Nyt rørbassin i Lundtoftevej - For at forbedre kapaciteten i afløbssystemet omkring Kulsviertoften/Lundtoftevej er der anlagt et nyt rørbassin i Lundtoftevej
- Forøgelse af kapaciteten i regnvandsledningen ved I.H.Mundts Vej - Regnvandsledningen, der forløber i banearbejdet i Nordbanen, er rørsprængt til en større dimension.
- Ombygning af bassin ved Virum Overdrev - For at mindske aflastningen til Furesø er det eksisterende åbne bassin ved Virum Overdrev ombygget til et nyt moderne underjordisk bassin med større volumen og forbedret rensning af overløbsvand
- Ombygning af bassin ved Slotsvænget - Det eksisterende åbne bassin ved Slotsvænget, der var i en meget dårlig forfatning er erstattet af et nyt moderne underjordisk bassin med forbedret rensning af overløbsvand
- Kapacitetsforøgelse i Birkhomsvejsskvarteret - For at forbedre kapaciteten i afløbssystemet og mindske risikoen for opstuvninger under regn er der blandt andet anlagt et nyt rørbassin i Peter Rørdams Vej
- Kapacitetsforøgelse i Granparkens nordlige ende - For at forbedre kapaciteten i regnvandssystemet er den eksisterende filtrationsledning erstattet af en ny bassinledning
- Ny regnvandsledning fra Præstevangsstien til Firskovvej - Der er etableret en ny separat regnvandsledning i Præstevangsstien samt under Nærumbanen til regnvandssystemet i Firskovvej
- Regnvandsledning i Lyngby Hovedgade - Regnvandsledningen i Lyngby Hovedgade er forlænget
- Udskiftning af trykledningen i Frederiksdal - Trykledningen er udskiftet på strækningen fra Frederiksdal Pumpestation til Virum Vandvej
- Halmhuset - For at mindske risikoen for oversvømmelser i forbindelse med de kraftige regnskyl er der anlagt nye regnvandsledninger i Nymøllevej til forøgelse af kapaciteten
- Kapacitetsforøgelse i Fortunkvarteret - For at forbedre kapaciteten i afløbssystemet og mindske risikoen for opstuvninger i forbindelse med de kraftige regnskyl er der anlagt nye separate regnvandsledninger i Ved Fortunen og de omkringliggende veje. Der er endvidere etableret bassinledninger på både regnvandssystemet og spildevandssystemet
- LAR Nørgårdshus - Etablering af LAR-anlæg ved andelsboligforening. Forsyningen har udført og ejer LAR-anlægget, Andelsboligforeningen driver anlægget
- Renovering af Kloakbro over Mølleåen ved Fuglevad - Den gamle kloakbro af beton over Mølleåen er udskiftet til nye i stål
- Bassin ved Frem - For at forbedre kapaciteten i afløbssystemet under regn er der i forlængelse af det eksisterende bassin ved Frem anlagt et nyt moderne bassin. Det samlede volumen er nu 3 gange større end tidligere
- Trykledningen ved Malmosen - Trykledningen er udskiftet på strækningen fra pumpestationen på Malmosevej til Søndervej
- Bassin ved Brovænget - For at mindske antallet af aflastninger til Kollelev Mose er det eksisterende bassin ved Brovænget erstattet af et nyt moderne bassin med dobbelt så stort volumen. Endvidere er styringen af de 3 bassiner med udledning til Kollelev Mose forbedret for at minimere udledningen

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -23 af 89

Spildevand fra størstedelen af Lyngby-Taarbæk Kommune samt fra dele af Gentofte, Gladsaxe og Rudersdal Kommuner renses på Mølleåværket A/S i Lundtofte.

Spildevand fra Taarbækområdet afledes via Gentofte Kommunes kloakker til Renseanlæg Lynetten, der er en del af spildevandsvirksomheden BIOFOS Holding A/S. Dog føres spildevandet for den nordlige del af Taarbæk til rensning i Rudersdal Kommune.

Mølleåværket A/S

Mølleåværket A/S renses spildevandet fra oplandet ved mekanisk, kemisk og biologisk rensning. Den mekaniske rensning fjerner sand, grus, fedt og slam. Den kemiske rensning består i fældning af fosfor fra spildevandet ved tilsætning af et produkt indeholdende aluminium. Den biologiske rensning sker ved mikrobiologisk fjernelse af kvælstof og organisk stof ved hjælp af en bio-denitro proces i luftningstankene.

Mølleåværket A/S omfatter også dele af det nedlagte Renseanlæg Ålebækkens driftslaboratorium samt afskærende ledningssystemer fra Ålebækken til Mølleåværket og Øresundsledningen, der leder det rensede spildevand til Øresund.

Årligt behandles mellem 9 og 13 mio. m³ spildevand. Herunder er der ca. 5 mio. forbrugt drikkevand. Resten er regn, dræn- og indsviningsvand.

Anlægget er løbende driftsoptimeret med henblik på forebyggelse af slamflugt, biologisk fosforfjernelse, minimering af energiforbrug, bekæmpelse af lugtmissioner, forbrænding af alle faste restprodukter m.m.

Renseanlægget er udbygget i flere etaper. Med ibrugtagning af det nye MBR-anlæg (membran-bio-reaktorer) svarer kapaciteten til forurening fra ca. 149.000 personer (149.000 PE).

Det rensede spildevand udledes til Øresund ca. 400 m fra kysten gennem en havledning, der ligger på 6 m dybde.

Udlederkravene gældende fra 20. december 2013 er følgende:

1. Anlæggets godkendte kapacitet er 125.000 PE, 60 % fraktil og 148.750 PE 85 % fraktil, baseret på BOD.
2. Tilladelsen indebærer ret til at udlede op til:
 - 1.800 m³/time i tørvej
 - 6.120 m³/time maksimalt ved regnvej
 - Den samlede vandmængde, inklusive aflastninger, må gennemsnitligt over 5 år højst udgøre 11.700.000 m³/år. Kravet kontrolleres årligt for de seneste 5 år, første gang d. 1. januar 2019. Indtil da er kravet vejledende.
3. Der må over 5 år gennemsnitligt højst aflaste 5 % af den udledte spildevandsmængde. Kravet kontrolleres årligt for de seneste 5 år, første gang d. 1. januar 2019. Indtil da er kravet vejledende.
4. Mølleåværket skal undersøge mulighederne for at begrænse antal og mængde af overløb og rapportere undersøgelsen til Lyngby-Taarbæk Kommune og Naturstyrelsen senest et år efter ikrafttrædelse af denne tilladelse.
5. Der foretages udledning i et punkt for enden af Øresundsledningen

Recipient	Øresund
Max Q i l/s	1.7
UTM E	724.746
UTM N	6.190.768

6. Udledningen skal overholde følgende gennemsnitlige kravværdier, der alle kontrolleres ved transportkontrol.

Parameter	Enhed	Krav
COD	mg/l	75
BI ₅ modifieret	mg/l	15
Total-kvælstof	mg/l	8
Total fosfor	mg/l	1,5
Suspenderet stof	mg/l	30

7. Kontrollen udføres på baggrund af 24 flowproportionale døgnprøver om året. Kontrolmyndigheden er Naturstyrelsen, Roskilde. Indholdet af kloroform (trichlormethan) i udledningen må på intet tidspunkt overstige 375 µg/l.
8. Hvis undersøgelse af miljøfremmede stoffer i vand fra MBRrenseanlæg viser mere end 150 gange overskridelse af miljøkvalitetskrav skal Lyngby-Taarbæk Kommune og Naturstyrelsen øjeblikkeligt underrettes om resultatet.
9. Ny flowmåler i udløb skal være etableret senest d. 1. januar 2015. Samtidig dokumenteres funktion og kalibrering i notat til Lyngby-Taarbæk Kommune og Naturstyrelsen.

Bortskaffelse af slam

Den mekaniske renseproces frembringer et restprodukt primær slam, mens den biologiske rensning resulterer i dannelse af biologisk slam. Begge slamtyper føres til rådnetanke, hvor slammet udrådner, hvorved der produceres biogas. Det udrådnede slam forbrændes på eget forbrændingsanlæg. Den dannede aske fremkommer som cyklonaske og posefilteraske. Cyklonaske sendes til Rockwool international A/S til produktion af isoleringsmateriale, mens posefilteraske sendes til Noah A/S, Norge, hvor den genbruges.

Biogassens energiindhold samt varme fra forbrændingen udnyttes til rum- og proces opvarmning. En del af biogassen udnyttes som støttebrændsel til forbrændingen, en del sælges til et boligområde til opvarmning, mens overskud afbrændes på en gasfakkel.

Sand vaskes inden deponering på AV-Miljø, ristestof vaskes ligeledes og iblandet fedt fra fedtfanget sendes det til Vestforbrænding. Vandet fra vaskeprocessen føres tilbage til spildevandsstrømmen.

BIOFOS A/S

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018 Bilag 1 - Side -24 af 89

Spildevand og regnvand og kloakvandet fra byens via Gentofte Kommunes kloakker til Renseanlæg Lynetten, som er en del af Danmarks største spildevandsvirksomhed BIOFOS A/S.

BIOFOS A/S ejes af de 15 kommuner - Albertslund, Ballerup, Brøndby, Frederiksberg, Gentofte, Gladsaxe, Glostrup, Herlev, Hvidovre, Høje-Taastrup, Ishøj, København, Lyngby-Taarbæk, Rødovre og Vallensbæk.

BIOFOS blev oprettet i 2013 og består af fire selskaber: BIOFOS Holding A/S, BIOFOS Lynettefællesskabet A/S, BIOFOS Spildevandscenter Avedøre A/S og BIOFOS A/S. BIOFOS Holding A/S er holdingselskab i koncernen og ejes - direkte eller indirekte - af de 15 ejerkommuner. Lyngby-Taarbæk Kommune ejer 0,20 % af holdingselskabet.

BIOFOS Lynettefællesskabet A/S og BIOFOS Spildevandscenter Avedøre A/S forestår rensning af regn- og spildevand for ejerkommunernes spildevandselskaber, drift af transmissionsledninger, slamforbrænding mv. De to selskaber ejer renseanlægsbygninger, grunde mv. på Renseanlæg Lynetten, renseanlæg Avedøre og Renseanlæg Damhusåen.

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -25 af 89

I kommunen findes følgende 4 ejendomme uden tilslutning til den offentlige kloak:

Der er i dag registreret følgende ejendomme med samletanke:

- Kulhusvej 1/Nybrovej 423
- Prinsessestien 85

Og følgende ejendomme med bundfældningstanke:

- Jægerhuset Nybrovej 500, som via septictank og filterbrønd nedsiver.
- Skovriddergården Dyrehaven 6, som via septictank og filter har nedsivning og videre afløb til grøft.

Kommunen har ingen kontraktligt tilsluttede anlæg til kloakforsyningen og påregner ikke, at der kommer ejendomme til i planperioden, der ikke er tilsluttet det offentlige kloaksystem.

Det er de pågældende ejendommers ejeres eget ansvar at stå for tømningen af samletanken/bundfældningstanken. For bundfældningstanke gælder det, at disse skal tømmes mindst en gang årligt.

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -28 af 89

De planlagte tiltag i spildevandsplanen for Lyngby-Taarbæk Kommune udstikker retningslinierne for Lyngby-Taarbæk Forsyningsvirke i spildevandsplanens planperiode.

Forsyningsvirkes virke kan deles op således: Drift af kloaksystemet i Lyngby-Taarbæk Kommune; kloakrening; nyanlæg og ombygninger.

Driften af kloaksystemet behandles ikke i denne spildevandsplan. På de næste sider kan du læse mere om kloakrening i Lyngby-Taarbæk Kommune, klimatilpasning i almindelighed, og de planlagte projekter, som skal udføres under denne spildevandsplan.

Kloakrening

Forsyningen har gennem de senere år systematisk udført ledningsrening efter en gennemgang af ledningernes fysiske tilstand og prioriteret disse både efter behov og forsyningsikkerheden. Kloakledningerne bliver TV-inspiceret systematisk, og på baggrund af disse data er der udarbejdet en handlingsplan inden for de afsatte økonomiske rammer for 2014-2018.

Denne spildevandsplan bliver nøje koordineret med Lyngby-Taarbæk Forsynings Strategiplan, hvor ledninger, recipientbeskyttelse og reduktion af skader fra oversvømmelser samtænkes i en integreret strategi. Ideen er, at når et opland er gennemarbejdet, så vil alle de offentlige kloakledninger inden for området overholde de krav, som stilles til kloaksystemet.

Kommunens driftserfaringer

De oplevede gener som følge af dårlige fysiske forhold eller hydrauliske problemer i afløbssystemet vil ikke altid afspejle sig i fysisk index eller beregnede stuvninger.

Der er derfor foretaget interview af kommunens driftspersonale for at få klarlagt, hvor de oplever driftsproblemer, f.eks. udtryk for hvor der ofte skal spules ledninger, renses overløb, sker sætninger i vej eller sker udkald til rottehuller i fortov og driftsproblemer på private ledninger. Disse erfaringer indgår ved planlægningen af TV-undersøgelser og kloakreninger.

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -29 af 89

7.1 Håndtering af klimaeændringer

Som følge af klimaændringer må det forventes, at der i byerne bliver hyppigere og kraftigere oversvømmelser pga. øgede nedbørmængder. Hertil kommer en tendens til flere befæstede arealer, der øger tilstrømningen til de offentlige kloaksystemer, der ikke er dimensioneret til at håndtere de øgede regnmængder. Dette kan bl.a. afhjælpes ved LAR (Lokal Afledning af Regnvand) og ved at forøge kloakkernes kapacitet.

Konceptet i LAR er, at man fuldstændigt eller delvist afkobler regnvandet fra det traditionelle afløbssystem.

Det traditionelle afløbssystem kan også opdimensioneres, hvilket eksempelvis kan gøres som del af den vedgående kloakrening.

Jævnfør strategien prioriteres dog at løse klimaforandringerne ved at udnytte det eksisterende afløbssystem bedst muligt og ved at anvende LAR og separering i kombination samt med udbygning og styring af overløbsbygværker.

Nedenfor er de forskellige LAR løsninger overordnet beskrevet. For en mere detaljeret beskrivelse af bl.a. anlægspris, driftsomkostninger og beskrivelse af løsningerne henvises til Lyngby-Taarbæk Kommunes [LAR-Katalog](#) (link).

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -30 af 89

LAR-metoder kan ved nyudstykninger – og i et vist omfang ved separering af eksisterende systemer – helt erstatte regnvandssystemet til private parceller. LAR medvirker på denne vis til at lette presset på kloakkerne og renseanlæggene, hvilket er væsentligt i forhold til det fremtidige klima med forventet øget ekstrem nedbør. Desuden kan LAR medvirke til at øge grundvandsdannelsen og sikre en mere naturlig afstrømning i vandløb.

LAR-metoder, der baserer sig på en høj grad af fordampning, vil yderligere kunne bidrage til at modvirke øgede temperaturer byområder ("varmehø" effekter). Endelig kan LAR-metoder anvendes rekreativt til at skabe flere blå og grønne bynære naturoplevelser, inddrage borgerne i håndtering af regnvandet samt til leg og læring.

Lyngby-Taarbæk Kommune opfordrer til at tag- og overfladevand håndteres på egen grund ved nedsivning i faskiner eller andre former for lokal regnvandshåndtering. Derfor indføres med denne spildevandsplan en ordning med mulighed for tilbagebetaling en del af tilslutningsbidraget (40 % af det samlede tilslutningsbidrag) såfremt man afkobler alt sit regnvand fra kloakken. Forsinkelse af regnvand giver ikke ret til tilbagebetaling af tilslutningsbidrag.

Overløb til en regnvandskloak eller en fælleskloak fra f.eks. nedsivningsløsninger kan i nogle tilfælde være nødvendigt. Ved etablering af overløb kan der som udgangspunkt ikke ydes tilbagebetaling af tilslutningsbidraget for regnvand, i henhold til den gældende Lov om betalingsregler for spildevandsforsyningselskaber mv. (§2 og §4).

LAR-metoder, forsinkelsesmetoder og rensemetoder

I tabel 1 er angivet de LAR-metoder, som er medtaget i nærværende metodekatalog. Derudover er der i LAR-kataloget også medtaget forsinkelsesmetoder (tabel 2) og rensemetoder (tabel 3), som vurderes at kunne være en del af en samlet LAR-løsning, idet metoderne i sig selv dog ikke er omfattet af LAR-definitionen.

De LAR-løsninger, hvor der som udgangspunkt ikke afledes regnvand fra matriklen, og der dermed ikke tilledes regnvand til kommunale afløbssystem omfatter:

Ønsket Effekt	Metode
Nedsivning	Faskiner
	Nedsivningsbrønde
	Nedsivning på græsarealer
	Render og grøfter
	Regnbede
	Permeable belægninger
	Fordampning
Anvendelse	Havevanding, toiletskyl og tøjvask

Løsninger, som forsinker og magasinerer regnvand forud for tilledning til en LAR-løsning, jf. tabel 1. Metoderne kan også anvendes alene, idet der så kun er tale om en forsinkelse af regnvandet, inden vandet ledes videre til kloak eller recipient, omfatter:

Ønsket Effekt	Metode
Forsinkelse	Lukkede bassiner
	Våde bassiner og damme
	Render og grøfter
	Opstuvning på terræn
	Permeable belægninger med membran
	Drosling af afløb og anden styring

LAR løsninger, som giver en rensning af regnvandet, inden det ledes til en LAR-metode eller forsinkelsesmetode, omfatter:

Ønsket Effekt	Metode
Rensning	Sandfang
	Olieudskillere
	Filtre
	Våde bassiner og damme
	Avanceret rensning i adsorptionsanlæg

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -31 af 89

Investeringerne i plan- og perspektivperioden udføres med henblik på at nedsætte aflastninger til vandområder, overholdelse af serviceniveau samt renovering af ledninger og bygværker. Tiltagene er koncentreret omkring kloakoplande i kommunen, hvor kravene fra myndigheder med hensyn til aflastninger til vandområder i dag ikke er overholdt og i de områder, som i klimatilpasningsplanen er udpeget som fokusområder. Afløbssystemet i Lyngby-Taarbæk Kommune er dimensioneret i henhold til de dimensioneringskriterier, der var gældende, da anlæggene blev udført. Der opleves imidlertid en del steder i kommunen opstuvningsproblemer, der medfører opstuvning til terræn under kraftige regnskyl. Der er gennemført overordnede hydrauliske beregninger til eftervisning af de oplevede opstuvninger. På baggrund af disse beregninger samt borgerhenvendelser er områderne med opstuvningsproblemer blevet kortlagt. Denne kortlægning er brugt til at udpege områder, hvor der skal ske tiltag.

I spildevandsplanen er der derfor udpeget flere områder, hvor der i planperioden er planlagt yderligere separering og/eller etablering af LAR-anlæg.

I henhold til det fastlagte strategi og ovenstående er det planen, at der i omfattende stil frasepareres vejvand i de fælleskloakerede områder, og at der herudover etableres bassin før overløb til recipienterne. De fælleskloakerede oplande, der er omfattet af dette, fremgår af kortbilaget til spildevandsplanen.

Denne udpegning betyder dog ikke, at borgere, boligforeninger og virksomheder vil blive påbudt at ændre afvandingen på egen grund i denne planperiode. I første omgang skal separeringen/LAR-anlæggene udføres på vejene i offentligt regi. Samtidig forsøges også gennemført separeringer/LAR-anlæg på private ejendomme gennem frivillige aftaler. I den forbindelse forventes den nye ordning med tilbagebetaling af en del af tilslutningsbidraget ved frakobling af regnvandet at tilskynde flere til at håndtere regnvandet på egen grund.

Ved nybyggeri eller større til- og ombygninger skal afvandingen dog indrettes med separatsystem eller nedsivning i de udpegede områder.

Generelt henstilles, at tagvand i forbindelse med om- og nybyggeri føres til faskiner på privat grund, hvor det kan lade sig gøre. Subsidært henstilles, at afvandingen indrettes med separatsystem på grunden. Det vil også betyde, at udgifterne for den enkelte grundejer minimeres i forbindelse med en eventuel gennemførelse af fuld separering i oplandet.

I planperioden vil det løbende blive vurderet, om der ved de udførte separatsystemer/LAR-anlæg og afkoblinger opnås de nødvendige aflastninger af recipienterne og den nødvendige kapacitet i kloaksystemet og om behovet for yderligere tiltag på længere sigt – herunder vil det blive vurderet, om det også er nødvendigt at stille krav om separering på de private ejendomme i forbindelse med kommende spildevandsplaner.

Det er grundejers ansvar, at træffe forholdsregler mod kælderoversvømmelser.

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -33 af 89

7.2.2 Fæstningskanalen

Stadig kraftigere skybrud medfører, at Lyngby-Taarbæk Kommune i fremtiden skal kunne håndtere mere vand, end der kan være i kloakken. Desuden dikterer EU's vandrammedirektiv skærpede miljøkrav til søer og vandløb. Derfor skal der gøres en større indsats for at overløb fra kloakken og separatkloakeret regnvand ikke forurener Lyngby Sø og Mølleåen.

Ved at reetablere en del af det 125 år gamle oversvømmelsesanlæg til Københavns Befæstning som et langstrakt regnvandsbassin, kan der på en økonomisk attraktiv måde tages hånd om netop disse to forhold i den centrale del af Kongens Lyngby.

Fæstningskanalen genåbnes på en strækning fra Lyngby Hovedgade til Ermelunden og bliver anlagt som en åben kanel til afledning af regnvand fra et stort opland omkring Klampenborgvej og Buddingevej. Afkoblingen af regnvand i oplandene sker primært ved frakobling af vejvandet, og det samlede projekt vil i høj grad bidrage til en fornyet blå/grøn profil i bybilledet.

Selve Fæstningskanalprojektet vil med sin udformning og sit kulturhistoriske perspektiv samtidigt give et væsentligt løft til Lyngby Bymidte også set i samspil med det store Kanalvejsbyggeri. Samlet regnvandsvolumen i Fæstningskanalen bliver ca. 17.000 m³. Projektet forventes gennemført i perioden 2014-2019, og de overordnede anlægsomkostninger er budgetteret til 258 mio. Heri indregnet afkobling af regnvand i oplandene.

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -34 af 89

Formålet med projektet er dels at få renoveret det næsten overalt meget gamle ledningsnet. Samtidigt frasepareres vejvande hvorved den samlede spildevands- og regnvandsmængde, der pumpes til renseanlæg Lynetten, mindskes – hvilket giver en samfundsøkonomisk gevinst.

I Taarbæk by skal vejvandet frasepareres og ledes til Øresund, direkte eller via bassin. I forbindelse med frasepareringen bliver hele kloaksystemet gået igennem og renoveret om nødvendigt.

I Stokkerup frasepareres vejvandet og ledes til Øresund eventuelt via et regnvandsbassin. Der indledes endvidere dialog med ejendomme i området om frakobling af regnvand og håndtering på egen grund eller om udførelse af separatsystem og tilknytning til den nye regnvandsledning i vejen. Der planlægges etableret ny pumpestation.

Projektet gennemføres i 2014-16. Den samlede projektkøkonomi er estimeret til ca. 22 mio. kr.

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -35 af 89

7.2.4 Løse i Virumparken
Projektets formål er at løse kapacitetsproblemerne i fælleskloakken i området omkring Skolebakken - Virumparken.

Regnvand fra veje i hele Skolebakkeområdet planlægges frasepareret og ledt til et åbent bassin i Virumparken, hvorfra regnvandet nedsives/forsinkes.

Der planlægges samtidigt vejbede på Degnebakken for forsinkelse og nedsivning af vejvand.

Projektet forventes gennemført i 2014-2015, og de overordnede anlægsomkostninger er budgetteret til 18 mio. kr.

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -36 af 89

7.2.8 Sorgenfrigårdskvarteret
Sorgenfrigårdskvarteret Nord

Formålet med projektet er at nedsætte belastningen af Mølleåen og løse kapacitetsproblemerne i det eksisterende fællessystem området. Dette gøres ved at fraseparere vejvand fra det eksisterende fællessystem. Projektet skal gennemføres som såkaldt "medfinansieringsprojekt" i samarbejde mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og Lyng Taarbæk Forsyning.

Regnvandet fra den nordlige del af stadionområdet skal frakobles det eksisterende kloaksystem og håndteres lokalt på stadi

Vejvandet fra det øvrige projektområde ved Fuglevadsvej, Caroline Amalievej m. fl. skal også frakobles det eksisterende kloaksystem. Det er planen, at der skal etableres vejbede og lignende, så regnvandet kan nedsive lokalt og i øvrigt bliver forsinket. Ved større regnskyl ledes overskydende vejvand videre ad såkaldte "skybrudsveje"

Projektet forventes gennemført i perioden 2014-2016, og de overordnede anlægsomkostninger er budgetteret til 15 mio. kr.

Sorgenfrigårdskvarteret Syd

Formålet med projektet er at nedsætte belastningen af Mølleåen og løse oversvømmelsesproblemerne i området. Projektet gennemføres af Lyngby-Taarbæk Forsyning. Der etableres et åbent bassin i terrænet i Badeparken til forsinkelse af regnvand den sydlige del af Stadion. Vejvand fra Caroline Amalie Vej og en del af Lundtoftevej frakobles det eksisterende kloaksystem skal håndteres lokalt. Endelig skal der etableres et nyt åbent bassin til regnvand nord for det nyanlagte bassin ved Slotsvæng

Projektet forventes gennemført i 2014-2015, og de overordnede anlægsomkostninger er budgetteret til 9 mio. kr.

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018**Bilag 1 - Side -37 af 89**

7.2.8 Virumoplandet og Ålebækken

Formålet med projektet er at løse de kapacitetsmæssige problemer i oplandet, etablere selvrensende bassin(er) samt at forbedre vandmiljøet.

I Virumoplandet planlægges fraseparering af vejvandet og forsinkelse i vejbede, regnbassiner og lignende. Oplandene udgøres overordnet af Lindevangskvarteret, Frederiksdalsvejskvarteret, Kollelev Mose kvarteret, Furesøkvarteret og Virum Overdrevs kvarter.

Ved Ålebækken og Ålebækken Nord skal der etableres et eller flere større lukkede bassinanlæg til erstatning blandt andet for nuværende ikke tidsvarende åbne flisebelagte bassin. Da der desuden er planlagt et rekreativt område ved Ålebækken, skal bassinløsningerne integreres så meget som muligt også miljømæssigt.

Projektet forventes gennemført i 2014-2027, og de overordnede anlægsomkostninger er budgetteret til 209 mio. kr. heraf 37 mio. kr. i plan- og perspektivperioden.

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -38 af 89

I samarbejde med Nordvand, iværksætter Lyngby-Taarbæk Forsyning forundersøgelser, projektering og udførelse af tiltag til forbedring af afvandingsforholdene i Hollandsrendens kloakopland. Det samlede opland undersøges nærmere for at finde tiltag, der kan løse kapacitetsproblemerne i de enkelte deloplande - både i nabokommunerne og i Lyngby-Taarbæk Kommune. Letbanen forløb ved viadukten og klimasikring af denne indgår i undersøgelseerne. Der er afsat 12,5 mio. kr. til projektet, der forventes løbe fra 2014-2018.

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -39 af 89

7.2.8 Bassiner langs Mølleåen

For at kunne opfylde krav i forslag til vandplan om at reducere aflastningen til Mølleåen fra de regnbetingede udledninger vil det være nødvendigt at udvide kapaciteten på flere af bassinerne, der ligger langs Mølleåen.

For at kunne prioritere og optimere den nødvendige indsats er der gennemført en undersøgelse, hvor der er set samlet på alle bygværker langs Mølleåen og foretaget en vurdering af de muligheder, der er for at implementere den bedste løsning for recipientbeskyttelse samtidig med, at anlægsøkonomi og driftsforhold tilgodeses bedst muligt.

På strækningen fra Bondebyen til Ålebækken har undersøgelsen - understøttet af målinger - vist, at kapaciteten i de to afskærende ledninger kan udnyttes bedre, idet der sker aflastning fra bassinerne langs ledningerne, samtidig med at ledningerne kun er halvt fyldte. Løsningen er at nedlægge de små bassiner på strækningen, forøge afløbskapaciteten og lægge overløbsfunktionen direkte på de afskærende ledninger, som forbindes for at udnytte dem maksimalt. På strækningen vil det betyde, at 8 mindre utidssvarende bassiner vil kunne nedlægges.

I forbindelse med forundersøgelserne til projektet er der indledt drøftelser med Nordvand om aftaleforholdene vedrørende anvendelse af ledningerne, da Nordvand også ejer en del af de afskærende kloakledninger.

På strækningen fra Ålebækken til Mølleåværket viser undersøgelserne, at det eksisterende utidssvarende åbne bassin ved Ålebækken skal erstattes af 2 nye bassiner med et samlet volumen på omkring 16.000 m³. Yderligere 3 bassiner på strækningen skal ombygges og renoveres, medens 1 bassin vil kunne nedlægges.

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018**Bilag 1 - Side -41 af 89**

7.2.10 Hummeltoftevej/ Buskevej
Området omkring Hummeltoftevej og Buskevej er i dag fælleskloakeret, og området afleder under regn opspædet spildevand til Lyngby Sø via forsinkelsesbassinet ved Hummeltoften.

For at løse områdets hydrauliske problemer, frasepareres vejvandet fortrinsvis via traditionelle løsninger, men vejbede og lignende overvejes.

Inden regnvandet afledes til recipienten planlægges dette forsinket og rensat i et regnvandsbassin. Projektet forventes påbegyndt i 2018 og forventes færdiggjort i 2021. Der er afsat 22 mio. kr. til projektet.

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -42 af 89

Det eksisterende bassin ved Stades Krog skal renoveres, således at det udnyttes bedre i fremtiden, og der anlægges i den forbindelse et forrensingsbassin på stedet. Den øvrige forøgelse af bassinvolumenet placeres i oplandet som LAR-løsninger, skal på lidt længere sigt fungere i samspil med den genåbnede Fæstningskanal.

Vejvand frasepareres og ledes til Fæstningskanalen.

Projektet påbegyndes i 2014, hvor der etableres adgangsveje. Det overvejes, om der skal etableres rensning på overløbsvand bassinet, til det ny forrensebassin og Fæstningskanalen er etableret. Selve forrensebassinet etableres fra 2019-2022. Samlet budget er 33.5 mio. kr.

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -43 af 89

Projektet omhandler etablering af regnvandsbassin og separering i oplandet. Formålet er at opfylde de kapacitetsmæssige krav til ledningerne og overholdelse af Vandmiljøhandlingsplanen.

I Ørholm området planlægges fraseparering af vejvand og forsinkelse af regnvand i vejbede og/eller regnbassiner.

Der bliver tale om "grønne løsninger der passes ind i områdets nuværende miljø. Der etableres desuden bassiner før udløb til Mølleåen.

Projektet påbegyndes i 2019 og forventes afsluttet i 2026. Der er afsat i alt 45 mio kr. til projektet, heraf 22 mio kr. i plan- og perspektivperioden.

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -44 af 89

Formål med projektet er løsning af kapacitetsmæssige problemer i oplandet og opfyldelse af vandmiljøhandlingsplanen.

I området Hjortekær og Dybendal planlægges fraseparering af vejvand og forsinkelse af regnvand i vejbede og/eller regnbass. Der bliver tale om "grønne løsninger" der passes ind i områdets nuværende miljø. Der etableres desuden bassiner før udløb til Mølleåen.

Projektet forventes gennemført i 2019-2027, og de overordnede anlægsomkostninger er budgetteret til 115 mio. kr. heraf 36 kr. i plan- og perspektivperioden.

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -49 af 89

Afvandingsret til det offentlige spildevandsanlæg

Alle grundejere inden for et i spildevandsplanen godkendt kloakopland har ret og pligt til at tilslutte ejendommens spildevand, når der er ført stik frem til ejendommens skel.

For at undgå overbelastning af spildevandsanlæggene er de enkelte ejendommers ret til udledning af regnvand begrænset ved en afløbskoefficient, der ikke må overskrides. Alle grundejere skal overholde afvandingsretten. De tilladelige maksimale afløbskoefficienter fremgår af **Bilag 4 - maksimalt tilladelige afløbskoefficienter**. Såfremt afvandingsretten overskrides, skal vand fra overskydende arealer nedsives, såfremt det er muligt. Hvis nedsivning ikke kan lade sig gøre, skal vand fra overskydende arealer forsinkes i et privat regnvandsbassin. Dette er nærmere beskrevet i bilag 2 - afvandingsret. Bilag 4 - maksimalt tilladelige afløbskoefficienter er udarbejdet på baggrund af landvæsenskommissionskendelser i forbindelse med kloakering af oplandene.

Tilslutning til spildevandsanlæg

Lyngby-Taarbæk Kommune giver tilladelser til tilslutning til offentlige og private spildevandsanlæg.

Lyngby-Taarbæk Kommune giver også tilladelse til tilslutning til private spildevandsanlæg, når spildevandet efterfølgende ledes til de offentlige spildevandsanlæg.

For alle ejendomme, hvor der kun afledes husspildevand og regnvand herunder virksomheder uden processpildevand gælder godkendelsen af kloaksystemet i forbindelse med byggetilladelsen som tilslutningstilladelse.

Virksomheder med processpildevand og andre anlæg, der afleder andet end husspildevand til et offentligt renselanlæg (fx overfladevand fra parkeringsarealer, vej- og tagarealer, vand fra vaskepladser, filterskyllevand fra vandværker mv.) skal have en særskilt tilslutningstilladelse. Kommunen fastsætter tilslutningsvilkårene, herunder krav til spildevandets sammensætning og fastsætter eventuelt særbidrag. Det er hovedsagelig virksomheder med processpildevand, der pålægges særbidrag. Kommunen fører tilsyn med spildevandsanlæggenes funktion.

Tilbagebetaling af tilslutningsbidrag

For at tilskynde, at flere grundejere afkobler regnvand fra kloakken og håndterer det på egen grund, så vandet ikke belaster kloakken, indføres med denne spildevandsplan mulighed for tilbagebetaling af en del af tilslutningsbidraget.

Hvis en ejendom udtræder for tag- og overfladevand gives spildevandsforsyningen mulighed for at tilbagebetale op til 40 % af det gældende standardtilslutningsbidrag, som fremgår af Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S takstblad, svarende til ca. kr. 22.535 inkl. moms i 2014.

Kommunen og spildevandsforsyningen har aftalt følgende betingelser for tilbagebetaling af tilslutningsbidrag:

1. Ordningen omfatter kun grundejere i fælleskloakerede oplande - altså hvor spildevand og regnvand løber i samme ledning - og hvor jordbundsforholdene tillader det. Dog kan forsyningen godkende delvis udtræden også i separatkloakerede oplande, såfremt forsyningen kan have en fordel af det.
2. Ordningen gælder kun ved fuld afkobling. Dog kan Lyngby-Taarbæk Forsyning i særlige tilfælde dispensere og tillade, at regnvand fra små arealer som kælderskakte og lignende ledes til kloak.
3. Der må ikke etableres overløb fra faskine/regnbed til kloak.
4. Ordningen gælder fremadrettet fra og med godkendelse af spildevandsplanen.
5. Frakobling af og afpropning mod afløbssystemet skal udføres af en autoriseret kloakmester og skal synes og godkendes af Lyngby-Taarbæk Forsyning inden tildækning.
6. For boligejendomme med op til fem boligenheder vil tilbagebetaling ske med 40% af tilslutningsbidraget pr. boligenhed.
7. For større boligejendomme og for erhvervsjendomme vil tilbagebetaling ske ud fra en konkret vurdering og højst med de faktiske anvendte udgifter til regnvandsanlægget på grunden. Den konkrete vurdering og aftale om størrelsen af tilbagebetalingsbeløbet eller en evt. fordeling af anlægsudgifter skal ske via tæt dialog mellem bygherren og/eller dennes rådgiver og Lyngby-Taarbæk Forsyning allerede i idé- og projekteringsfasen. Tilbagebetaling kan kun ske ved dokumentation for det udførte arbejde og de faktiske udgifter.

Det vil være Lyngby-Taarbæk Forsyning, der tilbagebetaler en del af tilslutningsbidraget som en engangssum. Følgende procedure skal følges for at kunne opnå tilbagebetaling ved udtræden for tag- og overfladevand (herudover er ovenstående 7 punkter gældende):

1. Grundejerens bolig/grund skal ligge indenfor en udpegning hvor nedsivning er mulig i henhold til udpegningen på nedsivningskortet
2. Herefter skal grundejer ansøge kommunen om tilladelse til nedsivning (link til anøgningsskema)
3. Såfremt der opnås nedsivningstilladelse, skal der via Lyngby-Taarbæk Forsynings hjemmeside, ansøges om afkobling for tag- og overfladevand
4. Inden anlægsarbejdet afsluttes og FØR udgravningen af afkoblingen samt afpropning tildækkes, skal Lyngby-Taarbæk Forsyning godkende arbejdet - proceduren fremgår af Lyngby-Taarbæk Forsynings hjemmeside
5. Når de 4 ovenstående punkter er gennemført kan Lyngby-Taarbæk Forsyning tilbagebetale 40 % af tilslutningsbidraget.

Nedenstående afsnit omkring nedsivning af tag- og overfladevand skal overholdes i forbindelse med afkoblingen.

Nedsivning af tag- og overfladevand

Lyngby-Taarbæk Kommune ønsker at fremme nedsivningen af regnvand. Undersøgelser har dog vist, at det ikke er alle steder i kommunen, det er muligt at nedsive regnvand, enten grundet forureninger (som ved nedsivning kan føres ned til grundvandet) eller fordi, at grundvandet i dag (eller inden for en kortere årrække) står så højt, at nedsivning af yderlig vand vil kunne true eksisterende bygninger mv.

Der stilles derfor krav til nedsivning af tagvand og overfladevand ud fra følgende retningslinjer:

I henhold til mulighedskortet for nedsivning af regnvand, skal den pågældende ejendom ligge inden for et område, hvor det er muligt at nedsive regnvand
Såfremt en ejendoms afvandingsret er overskredet, skal vand fra overskydende arealer håndteres på egen grund ved nedsivning eller subsidiært ved forsinkelse i privat regnvandsbassin, jf. bilag 2.

Tilladelse til nedsivning af tag- og overfladevand

Tilladelse til nedsivning af tagvand og overfladevand kan normalt meddeles, hvis følgende forudsætninger er opfyldt:

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -50 af 89

Afledning sker til nedslivningsanlæg, hvortil der ikke afledes andre former for spildevand. Dokumentation for at nedslivningsanlægget dimensioneres, placeres og udføres således, at der ikke opstår overfladisk afstrømning eller gener i øvrigt.

Afstand til vandindvindingsanlæg, hvortil der stilles krav til drikkevandskvalitet, er mindst 25 meter.

Afstand til vandløb, søer eller havet er mindst 25 meter.

Afstand til beboelse er mindst 2 m. Afstanden bør være mindst 5 m, hvis der er kælder.

Afstand til udhuse og skel er mindst 2 m.

Ansøgninger om nedslivningstilladelse behandles af kommunen. Nedslivningstilladelsen kan indeholde betingelser om rensning af overfladevandet inden nedslivning.

Ophævelse af tilslutningspligt for tag- og overfladevand

Grundejerne kan i henhold til spildevandsbekendtgørelsen udtræde af spildevands-forsyningen for så vidt angår tag- og overfladevand, hvis følgende betingelser er opfyldt:

At spildevandsplanen for det pågældende opland giver mulighed for at udtræde.

At der er enighed herom mellem grundejeren og spildevandsforsyningen.

At der ikke sker en væsentlig forringelse af spildevandsforsyningens samlede økonomi.

At spildevandsforsyningen efter en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde skønner, at det offentlige kloaksystem fortsat kan fungere teknisk forsvarligt.

At kommunen har meddelt tilladelse til alternativ afledning, f.eks. nedslivning.

Lyngby-Taarbæk Kommune ophæver med denne spildevandsplan, tilslutningspligten for tag- og overfladevand i fælleskloakke oplande og, hvor det i henhold til mulighedskort for nedslivning er muligt.

Udledning til vandløb, søer og havet

Lyngby-Taarbæk Kommune giver efter Miljøbeskyttelsesloven tilladelse til, at spildevand udledes til vandløb, søer og havet.

Miljøministeren giver dog - i henhold til Miljøbeskyttelseslovens stk. 1 - tilladelse til udledning af spildevand fra listevirksomheder for hvilke ministeren meddeler godkendelse i henhold til § 40, medmindre anlægget har en kapacitet på 30 personækvivalent eller derunder.

Lyngby-Taarbæk Kommune giver tilladelse til tilslutning af spildevand til anlæg, der tilhører spildevandsforsyningsselskaber omfattet af § 2, stk. 1, i lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold, samt dertil hørende udløbsledninger und overholdelse af tilladelsen i stk. 1.

Naturstyrelsen fører tilsyn forsyningsselskabets udledninger. Kommunen fører tilsyn med andre udledninger.

Afledning af dræn- og grundvand

Der gives ikke tilladelse til at aflede drænvand eller grundvand til fælleskloakerede spildevandssystemer eller til separate spildevandsledninger. Dog gives der tilladelse til at tilslutte omfangs- og indskudsdræn, der er etableret for at tørholde og beskytte bygninger. I disse tilfælde må der kun afledes ubetydelige vandmængder, der er mindre end 1/10 af normal afledning, hvilke svarer til ca. 25 m³/år for et grundareal på 1.000 m².

Hvis der er kapacitet i regnvandssystemet, kan der gives tilladelse til permanent afledning af grundvand til separate regnvandsledninger.

Tømning af samle- og bundfældningstanke

Der findes kun to ejendomme med samletank og to ejendomme med bundfældningstanke i Lyngby-Taarbæk Kommune. Kommunen har derfor ikke udarbejdet regulativ for tømning af samletanke og bundfældningstanke.

Slam fra samletanke og bundfældningstanke skal bortskaffes ved grundejers egen foranstaltning ved slamsuger. Affaldet skal bortskaffes til godkendt modtagestation.

Samletanke tømmes efter behov. Bundfældningstanke tømmes efter behov dog mindst 1 gang årligt. Kvitteringer for tømning angivelse af dato, mængde og hvor affaldet er afleveret skal opbevares i minimum 5 år og skal på forlangende fremvises miljøtilsynet.

Der er i dag registreret følgende ejendomme med samletanke:

- Kulhusvej 1/Nybrovej 423
- Prinsessestien 85

Og følgende ejendomme med bundfældningstanke:

- Jægerhuset Nybrovej 500, som via septiktank og filterbrønd nedsliver.
- Skovriddergården Dyrehaven 6, som via septiktank og filter har nedslivning og videre afløb til grøft.

Anlægs- og investeringsplan

Kloakforsyningen er en brugerfinansieret forsyningsvirksomhed, som skal hvile i sig selv. Det betyder, at forsyningssselskabet må tjene penge på at levere ydelserne. Lyngby-Taarbæk Forsynings bestyrelse vedtager hvert år et budget og godkender regnskabet for forsyningens udgifter og indtægter. Selve regnskabet fremlægges efterfølgende på generalforsamlingen til er godkendelse.

Investeringsoversigten er kloakforsyningens fortegnelse over forventede anlægs- og vedligeholdelsesarbejder med angivelse større projekter, forventede udførelsestidspunkter og overslagspriser. Investeringsoversigten indgår i grundlaget for kloakforsyningens budget og fastsættelse af vandafledningsafgift. Hovedtallene i kloakforsyningens investeringsplan fremgår af afsnit 8.

Betalingsvedtægt

Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S udarbejder en betalingsvedtægt, der fastlægger kloakforsyningens indtægter og udgifter. Kommunalbestyrelsen godkender vedtægten, som gælder for alle ejendomme, der er tilknyttet kloakforsyningen. Betalingsvedtægtens takstblad revideres årligt.

Betaling til Kloakforsyningen opkræves som hovedprincip som et vandafledningsbidrag efter det målte vandforbrug på de enkelte ejendomme.

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -52 af 89

Nedenfor er Tids- og investeringsplanen for Lyngby-Taarbæk Forsynings spildevandsplan arbejde vist frem til år 2022 i mio. kr

Post	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Fæstningskanalen	8	7	60	63	60	60			
Udløbsledning ved Taarbæk		1.3							
Stades Krog (adgangsveje)	0.5								
Stades Krog (Forbassin)						1	10	10	12
Hummeltoftevej ved Buskevej					0.5	3.5	14	4	
Lar i Virumparken	9	9.3							
Virumoplandet og Ålebækken	1	4					3	4	25.1
Ørholm						1	5	10	6.2
Hjortekær						1	5	15	15
Hollandsrenden	0.5	3	3	3	3				
Taarbæk	8	7.1	7.3						
Renovering	16	7	2	2	10	3	10	10	10
Sorgenfrigård Syd	5	4							
Bassiner langs Mølleåen	0.5	1	1	1	1	6.5			
Renovering af pumpestationer	0.1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ermlunds bassinet	1								
Diverse hensættelser	5.6	1							
I alt	55.2	45.7	74.3	70	75.5	77	48	54	69.3

Hertil kommer nedenstående driftsudgifter fra 2014-2022 i moi. kr.:

Post	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Drift af Lyngby-Taarbæk Forsyning (afløb), herunder Mølleåværket	51.9	40.9	37.3	36.6	36	35.4	34.7	34.1	33.5
Medfinansiering af Bondebyen	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Medfinansiering af Sorgenfri Nord	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
Medfinansiering af Agervang		2.9							
Tilbagebetaling af tilslutningsbidrag	0.3	1	1.5	2	2	1.5	1	1	1
I alt	53.6	46.2	40.2	40	39.4	38.3	37.1	36.5	35.9

Dette medfører en forventet stigning i kloakafledningsbidraget på:

År	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Forventet takst [kr/m ³]	18.25	27.46	28.13	27.44	26.81	27.63	28.38	30.91	31.38

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -54 af 89

Aerob	Proces, som foregår med ilt til stede.
Aflastning	Når opblandet regn- og spildevand udledes til en recipient via regnvandsbetingede udløb
Afløbskoefficient	Den procentdel af et område, der bidrager med overfladeafstrømning under regn. Afløbskoefficienten beregnes som befæstelsesgraden gange den hydrologiske reduktionsfaktor.
Afløbssystem	Fælles betegnelse for afløbsinstallationer og afløbsanlæg.
Afløbsvand	Fælles betegnelse for regnvand, husholdningsspildevand, erhvervsspildevand og infiltrationsvand.
Ammoniak	NH ₃ . Luftart, som har stor opløselighed i vand, hvor den optræder som ammoniak NH ₃ eller ammonium NH ₄ ⁺ - afhængigt af pH (jo højere pH desto mere NH ₃).
Anaerob	Proces, som foregår uden tilstedeværelse af ilt.
Bassin	Åben eller lukket beholder/reservoir til modtagelse af opblandet regn- og spildevand, eller regnvand under regnhændelser.
Befæstelsesgrad	Procentdel af et område, der bidrager med afstrømning til afløbssystemet under regn. Angiver forholdet mellem det befæstede areal og det totale oplandsareal.
Beskyttelses zoner	I denne spildevandsplan refereres til zonerne/afstandskrav til vandindvindingskilder.
B15	Eller BOD. Den iltmængde, som spildevandet forbruger i en 5-dages periode til biokemisk iltning af organisk stof i spildevandet til kuldioxid og vand. Mål for indholdet af organisk stof.
Biologisk filter	Biologisk rensningsmetode ved brug af fastsiddende mikroorganismer.
Biofaktor	Et udtryk for hvor stor en del af den ubebyggede del af en grund, der er dækket af grønt.
BOD	Se B15.
Bundfældningstank	Beholder til bundfældning af faste stoffer i spildevandet, så afløbsvandet kun indeholder opløst forurening.
Bygværk	Underjordisk anlæg, hvor flere eller større ledninger er tilsluttet.
COD	Kemisk iltforbrug. Den iltmængde, der forbruges til iltning af organisk stof ved anvendelse af kaliumdichromat. Mål for indholdet af organisk stof.
Denitrifikation	Proces, hvor nitrat reduceres til atmosfærisk kvælstof N ₂ .
Erhvervs-spildevand	Spildevand, der kommer fra industri.
Forsinkelsesbassin	Bassin, som indgår i fællessystemer med henblik på at forsinke afledningen af regnvand og dermed nedbringe aflastningen af opspædet spildevand til recipienten samt den hydrauliske belastning på renseanlæg.
Fosfat	PO ₄ ⁻⁻⁻ og lignende. Nærings salt for levende organismer.
Frivillig aftale med Forsyningen	En aftale der er næsten identisk med Kontraktligt medlemskab.
Fællessystem/fælleskloakering	Afløbssystem, hvor spildevand og regnvand føres i samme ledninger.
Gentagelses-hyppighed	Angiver hvor ofte der forekommer opstuvning eller aflastning (overløb) til recipient - f.eks. N=2 betyder aflastning 2 gange årligt.
GIS	Geografisk informationssystem. System til f.eks. registrering af oplysninger om ledninger, brønde, bygværker, pumpestationer m.m.
God økologisk tilstand	Der er en faunaklasse på 5-7, for de fleste recipienter/søer.
Husholdnings-spildevand	Spildevand der kommer fra husinstallationer i boligområder (vask, bad, opvask, toilet m.v.).
Indsivning	Når grundvand løber ind i afløbssystemet på rund af utætte ledninger.
Infiltrationsvand	Eller indsivningsvand. Betegnelse for det vand, der trænger ind gennem en afløbslednings vægge og samlinger.
Kildeplads	Områder, hvor drikkevandsforsyningen har borer.
Kloakopland	Et område der er kloakeret.
Kontraktligt medlemskab	Medlemskab af Forsyningen, som forpligter Forsyningen til at sikre spildevandsrensningen/håndteringen af spildevandet fra ejendommen, for tilslutningsbidrag samt vandafledningsbidrag.
MOUSE	Modelling Of Urban Sewer systems. Program til beregning på afløbssystemer. Beregner bl.a. opstuvning og aflastning.
Målevar.	Målevariabel. Kontrolværdi, der refererer til en given vandparameter i en spildevandsprøve. Kontrolværdien er fastlagt i en udledningstilladelse.
N	Kemisk symbol for nitrogen eller kvælstof.
Nedsivning	Når overfladevand eller spildevand ledes ned gennem jorden i stedet for til afløbssystemet.
Nitrifikation	Bakteriel iltning af ammonium/ammoniak til nitrit (NO ₂) og nitrat (NO ₃).
Olieudskiller	Renseenhed, der tilbageholder bl.a. olie fra at blive ledt til recipienten. Etableres ofte i forbindelse med separate regnvandsudløb.
Opstuvning	Ved overbelastning af afløbssystemer opstår opstuvning i f.eks. ledninger og brønde, når ledningernes vandførings evne ikke er tilstrækkelig. Opstuvning kan resultere i kælderoversvømmelser eller oversvømmelser i terræn.
Overløbsbygværk	Bygværk, hvor der under nedbør kan aflastes opblandet regn- og spildevand enten til et bassin, et andet bygværk i systemet eller til recipient.
P	Kemisk symbol for fosfor.
PE	Personækvivalent. Angiver spildevandsbelastningen fra en person.
pH	Mål for surhedsgraden. Lavt pH (surt), højt pH (basisk), neutralt (pH=7).
Pumpesump	Underjordisk bygværk i forbindelse med pumpestationer. Pumpene pumper vandet fra sumpen.
Recipient	Vandområde (vandløb, sø, hav). Modtager enten regnvand fra separatkloakerede områder eller opblandet regn- og spildevand fra fælleskloakerede områder eller rensat spildevand.
Recipientkvalitets-målsætning	Målsætning for recipienter bestemt af amt eller kommune. Der skelnes mellem skærpet (specielle forhold skal sikres), generel (upåvirket eller kun svagt påvirket) og lempet (påvirket af f.eks. spildevand) målsætning.
Recipient-myndighed	Kommune, stat eller tidligere amt som fastsætter målsætningen for recipienterne.
Reduceret areal	Det befæstede areal omregnet til et ækvivalent impermeabelt areal.
Regnvandsbetingede overløb	Når der under kraftig regn udledes opblandet regn- og spildevand til recipienten

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -55 af 89

Rensningsniveau	Klassifikation af krav til stoffereduktion i et recipientopland. Rensningsniveau betegnes med renseklasserne O (krav til rensning for organisk stof), SO (skærpet krav til rensning for organisk stof samt nitrifikation), OP (krav til rensning for organisk stof samt fosforreduktion) og SOP (skærpet krav til rensning for organisk stof, nitrifikation samt fosforreduktion). Endvidere Ingen rensning og Ingen målinger.
Renseanlæg	Anlæg til behandling af spildevand før udledning til recipient. Renseanlæg kan have følgende betegnelser: M (mekanisk rensning), MB (mekanisk og biologisk rensning), MBN (mekanisk, biologisk rensning med nitrifikation), MBNK (mekanisk og biologisk rensning med nitrifikation og fosforfjernelse) og MBNDK (mekanisk og biologisk rensning med nitrifikation, denitrifikation og fosforfjernelse).
Rist	Rist, der tilbageholder større bestanddele i afløbsvandet. Riste etableres ved overløbsbygværker og ved indløb til renseanlæg.
Sandfang	Dyb brønd til opsamling af tunge partikler. Ind- og udløbsledninger etableres et stykke over bunden. Etableres ofte i forbindelse med separate regnvandsudløb.
Sand- og fedtfang	Anlæg til fjernelse af sand og fedt fra spildevandet.
Samletank	Lukket tank uden afløb til opsamling af spildevand indtil det bortkøres af en slamsuger.
Separatsystem/ Separatkloakering	Afløbssystem, hvor regnvand og spildevand transporteres i hvert sit ledningssystem.
Spildevandskloak	Område hvor der kun er kloakledning til spildevand og at overflade-/ regnvandet håndteres på grunden.
SRO-system	System til styring, regulering og overvågning. Opbygget af målere o.a., hvor der indsamles oplysninger om niveauer, vandføringer m.m. Desuden foretages automatisk styring af pumpestationer, spjæld m.m.
Stikledning	Tilslutningsledning fra forbruger til det offentlige afløbssystem.
Tilslutningsbidrag	Bidrag til kloakforsyningen for tilslutning til det offentlige afløbssystem.
Total-N	Den samlede mængde af organiske og uorganiske kvælstofforbindelser.
Total-P	Den samlede mængde af organiske og uorganiske fosforforbindelser.
TV-inspektion	Inspektion af afløbsledninger ved brug af TV -optagelser. Foretages ved at sende et kamera gennem ledningerne. Anvendes til at vurdere ledningernes tilstand.
Tørvejrsvandmængde	Den mængde spildevand der ledes i kloakledningerne når det ikke regner. Består hovedsageligt af husholdningsspildevand.
Udsivning	Udledning af spildevand til grundvandet på grund af utætte ledninger.
Uvedkommende vand	Infiltrationsvand og regnvand.
Vandaflednings-bidrag	Bidrag som Lyngby-Taarbæk Forsyning opkræver af kloakforsyningens brugere til den løbende drift af renseanlæg og afløbssystem. Bidraget opkræves efter vandforbruget, som registreres ved måler.

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -56 af 89

Som borger i Lyngby-Taarbæk Kommune kan man få tilbagebetalt en del af tilslutningsbidraget (22.535 kr. inkl. moms i 2014 hvis regnvandstilslutninger helt frakobles fra kloak på privat grund. Tilbagebetalingen er betinget af at din bolig er fælleskloak og at der ikke er tale om en afkobling af mere end 5 boligenheder.

LAR, eller Lokal afledning af Regnvand, er en samlet betegnelse som ofte anvendes for de løsninger, der benyttes som alternativ afledning af regnvand til kloakken. Som oftest er der tale om løsninger, hvor regnvandet nedsives. Se her om nedsivning er på din grund.

Der må kun nedsives uforurenede regnvand og nedsivning kræver altid en tilladelse fra kommunen i henhold til miljøbeskyttelsesloven.

Dimensionering og Etablering

Spildevandskomiteen har udarbejdet et [notat](#) og et [regneark](#), der kan bruges til at dimensionere dit LAR anlæg.

Herudover kan du hente en masse inspiration til udformning og etablering af din faskine fra hjemmesiden [LAR I DANMARK](#):

[Vigtig at vide...](#)

Du skal ansøge Lyngby-Taarbæk Kommune om tilladelse til at nedsive dit regnvand, dette kan du gøre til: miljøplan@ltk.dk

Nedsivning skal etableres mindst 5 meter fra huse med beboelse eller huse med kælder og mindst 2 meter fra huse uden beboelse og kælder. Desuden skal nedsivning etableres mindst 2 meter fra skel.

Afstanden til vandløb, søer og havet og til vandindvindingsanlæg, hvortil der er krav om drikkevandskvalitet, skal være mindst 25 m.

Afkobling og tilslutning til kloaksystemet må kun udføres af en autoriseret kloakmester!

På de næste sider gennemgås kort de mest normale LAR anlæg:

- Faskiner
- Grønne tage
- Gennemtrængelige belægninger
- Nedsivning på græsarealer
- Regnbede
- Direkte udledning til recipient

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -57 af 89

Faskine
Formålet med en faskine er at skabe hulrum i jorden, hvor regnvand kan opsamles og herefter nedsives i jorden. Faskiner kan opbygges med sten, som ikke pakkes for tæt og herved danner hulrum til regnvandet, eller ved brug af forskellige typer af plastkassetter.

Regnvandet fylder først hulrummene, og herfra siver det ud i jorden og ned til grundvandet. Nedsivningen kan ske over tid, og da faskiner er gravet ned og tildækket med jord, vil arealer på jordoverfladen være upåvirket.

Faskiner kan anvendes til at magasinere og nedsive regnvand enten selvstændigt eller i kombination med andre LAR-anlæg eller forsikelsesmetoder.

De forskellige anlægsdele kan alle købes i de fleste byggemarkeder. Hvis du ikke selv ønsker at etablere faskinen kan du betale en anlægsgartner for at lave arbejdet for dig.

Fordele ved en faskine:	Drift og vedligehold:
Nem at anlægge og vedligeholde	Rense tagrender
Usynlig på overfladen – vandet er væk med det samme	Feje og renholde befæstede arealer, der har afløb til faskinen
Reducerer vandmængden til kloak	Oprense nedløbsbrønde og sandfang foran faskinen
Meget anvendelig til parcelhuse og mindre ejendomme	Tilsyn med brønde, sandfang mv.

ØKONOMI

Udgifter er for et parcelhus [1] med et tagareal på 140m² estimeret til at være:

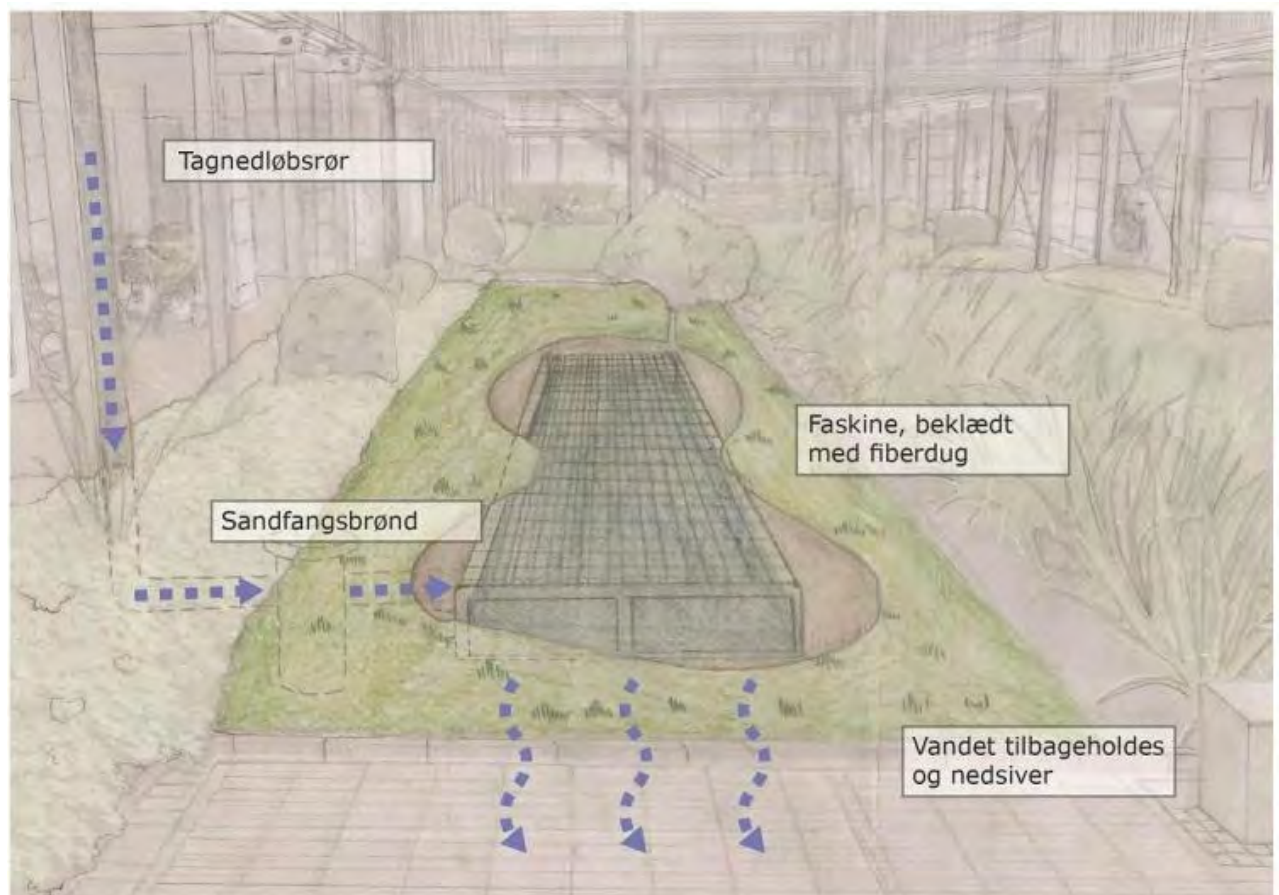
- Anlægsudgifter kr.: 12.000
- Driftsudgifter kr. pr. år: 1.000
- Årlig udgift kr. pr. år - levetid 25 år: 1.500

Anlægsudgifter er estimeret på baggrund af gennemsnitlige betragtninger omkring husejeres kloakforhold på egen grund, jordtyper og omkostninger til etablering. Før anlægsarbejdet igangsættes anbefales det således at der indhentes tilbud på udførelse af arbejdet hos en lokal kloakmester/entreprenør, idet anlægsudgifter kan variere betydeligt afhængigt af ovenstående.

[1] Til drift og vedligehold er der regnet med en timepris på 325 kr., og der er i alle priser regnet med, at montering, drift og vedligehold foretages af eksterne folk. Drift og vedligehold kan dog også foretages af ejeren selv eller ansat personale, så driftsudgifterne minimeres.

Anlægsudgifterne indeholder etablering af faskine og sandfangsbrønd samt ledningsarbejde før faskinen.

Nedenfor er vist et eksempel på hvordan en faskine kan udformes.



Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -58 af 89

Gennemtrængelige belægnings (også kaldet permeable belægnings) primære formål er at fjerne tilløbet af regnvand til afløbssystemet under regn. Det opnås primært ved, at vandet nedsvives eller tilbageholdes i hulrum i belægning og underbygning. Desuden opnås en relativt høj fordampning ved de fleste typer af permeable belægnings.

Gennemtrængelige belægnings kan kombineres med f.eks. faskiner, hvor der kan anvendes plastkassetter under belægning at opnå ekstra kapacitet til forsinkelse. Parkeringsarealer kan desuden opbygges ved brug af f.eks. sten for at opnå forsinket regnvand.

Der skelnes mellem to forskellige typer af permeable overflader:

Lavpermeable overflader med traditionel underbygning.
Højpermeable belægnings.

Hvilken af de permeable belægnings, der er mest optimale et givent sted, afhænger bl.a. af, hvad arealerne anvendes til. Udvalget af permeable belægnings er generelt stort, og der er derfor gode muligheder for at vælge en type, der passer til anvendelse og æstetiske forhold. På terrasser og på mindre befærdede boligveje vil permeable belægningssten ofte være det bedste valg.

På andre områder kan et mere grønt udtryk være ønsket, og her vil grus eller armerede græsarealer være et godt alternativ til fuldstændig tætte overflader.

Græsblandingen, der benyttes i belægnings med armeret græs, skal være tolerant over for ekstreme forhold og kunne overleve uden gødning. På grusarealer kan der indplantes vilde blomstrende planter, hvilket kan give et interessant præg, før der træffes beslutning om plantevalg, kan en landskabsarkitekt eller specialister på planteskoler rådføres omkring særlige vilkår. De forskellige anlægsdele kan alle købes i de fleste byggemarkeder. Hvis du ikke selv ønsker at etablere belægnings selv, kan du betale en anlægsgartner for at lave arbejdet for dig.

Fordele ved et gennemtrængelige belægnings:

Drift og vedligehold:

Mulighed for at have vandrette belægnings uden fald mod rendestene og brønde

Jævnlig rensning af de gennemtrængelige belægnings

Fjerner regnvand fra kloak

Feje og renholde befæstede arealer, der har afløb til anlægget

Meget anvendelig til parcelhuse og mindre ejendomme

Ukrudtsbekæmpelse

Minimalt vedligehold

Efterfugning

Befæstede arealer kan få et grønt udtryk

Drift og vedligeholdelse

Permeable belægnings medfører ikke nødvendigvis mere vedligehold end traditionelle belægnings, men vedligeholdsarbejde et andet end ved traditionelle belægnings, idet der kræves en årlig oprensning der afhænger af belægningsstypen. Etableres belægnings med nedsvivning er der til gengæld ikke et ledningssystem, der skal vedligeholdes, herunder tømning af nedløbsbrønde mm.

Uden vedligehold vil permeable belægnings i løbet af ganske få år miste evnen til at afvande overfladen, idet porevolumene fuger og belægnings vil tilstoppes med støv, tilført jord og nedbrudt organiske mv. Permeable belægnings bør ikke gruses u vintervedligeholdelse. Undtaget er græsmering og grusarealer.

ØKONOMI

Udgifter er for et parcelhus [1] med et tagareal på 140m² estimeret til at være:

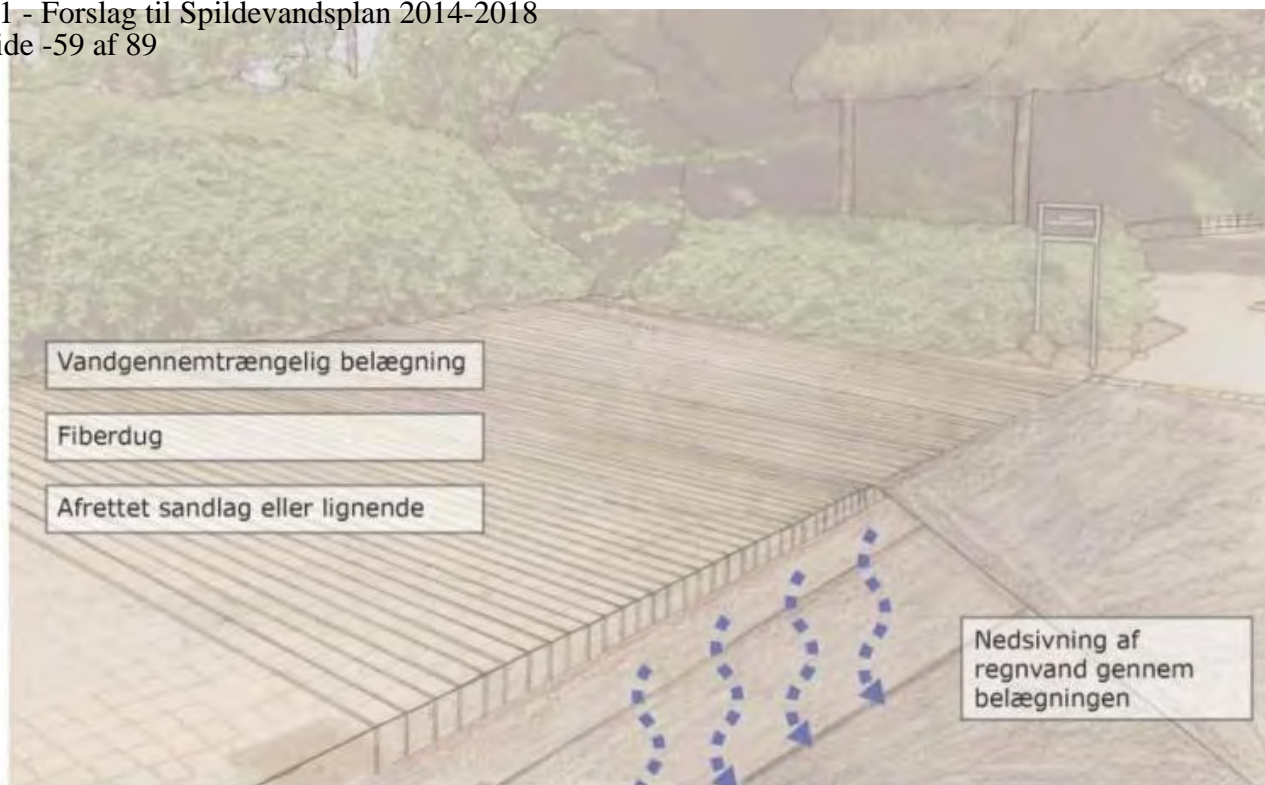
Anlægsudgifter kr.: 23.000
Driftsudgifter kr. pr. år: 4.100
Årlig udgift kr. pr. år - levetid 25 år: 5.100

Anlægsudgifter er estimeret på baggrund af gennemsnitlige betragtninger omkring husejeres kloakforhold på egen grund, jord og omkostninger til etablering. Før anlægsarbejde igangsættes anbefales det således at der indhentes tilbud på udførelse af arbejdet hos en lokal kloakmester/entreprenør, idet anlægsudgifter kan variere betydeligt afhængigt af ovenstående.

[1] Til drift og vedligehold er der regnet med en timepris på 325 kr., og der er i alle priser regnet med, at montering, drift og vedligehold foretages af eksterne folk. Drift og vedligehold kan dog også foretages af ejeren selv eller ansat personale, så driftsudgifterne minimeres.

Driftsudgifterne indeholder omkostninger til 4 rensninger om året og en årlig efterfugning.

Nedenfor er vist et eksempel på hvordan en gennemtrængelig belægning kan udformes.



Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -60 af 89

Grønne tage er tage med forskellige former for stenurter (sedum), græs, mos og andre mindre planter. Vegetationen plantes på den almindelige tagkonstruktion. Grønne tage kan også være egentlige taghaver med græs og buske plantet i krukke.

Især forår og sommer optager planterne store dele af regnvandet, og der sker en stor fordampning. Mængden af regnvand fra grønne tage reduceres meget, og den del der løber fra taget, kommer langsommere til afløbssystemet end fra et tag med teglsten og lignende.

Grønne tage kan anvendes overalt, på enfamiliehuse, garager, etageboliger, små og store erhvervs- og industribygninger, forretningsområder mv., og på såvel små som store bygninger. Grønne tage anvendes bedst på nye bygninger, men kan også bygges oven på eksisterende tage.

Selve det grønne tag opbygges med forskellige tykkelser af drænlag og vækstlag med planter oven på en almindelig tagkonstruktion. Tagkonstruktionen skal være dimensioneret for den konkrete belastning fra det grønne tag inkl. vægten af vand, der magasineres i vækstlag. Etableringen af grønne tage er meget kompliceret idet både tagkonstruktionen og selve de grønne tage skal specialkonstrueres, og det anbefales på det kraftigste at dette overlades til fagmænd.

Fordele ved et grønne tage

Drift og vedligehold:

Grønt og farverigt udseende

Vedligeholdelse af grønne elementer

Fjerner 50-60% af årsmiddelnedbøren

Oprensning af tagbrønde mm.

Vanding og gødning

ØKONOMI

Udgifter er for et parcelhus [1] med et tagareal på 140m² estimeret til at være:

Anlægsudgifter kr.: 80.000 - 125.000

Driftsudgifter kr. pr. år: 1.750

Årlig udgift kr. pr. år - levetid 25 år: 6.000

Se mere om drifts- og anlægsudgifter her på Lyngby-Tarbæk Kommunes hjemmeside.

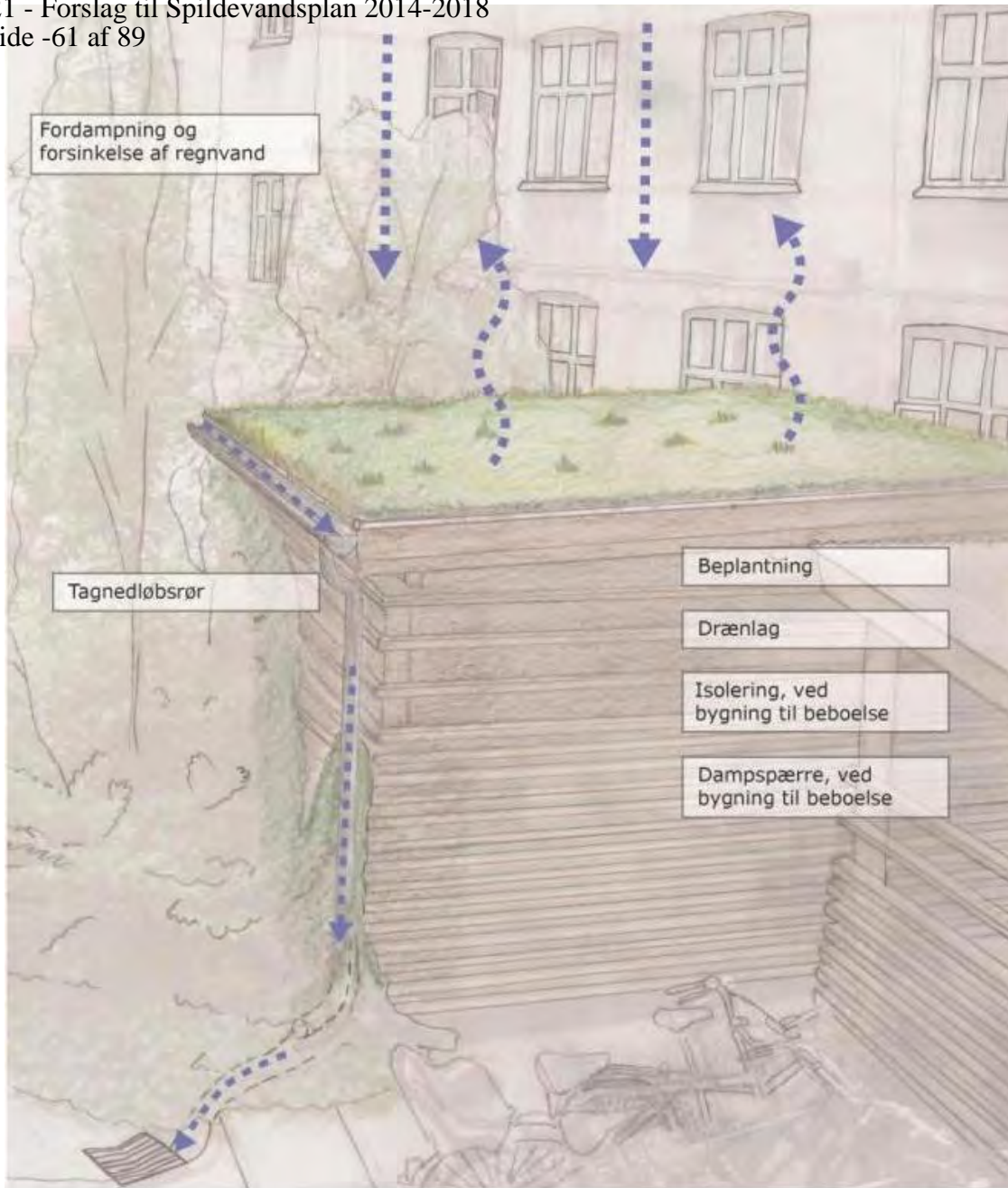
Anlægsudgifter er estimeret på baggrund af gennemsnitlige betragtninger omkring husejeres kloakforhold på egen grund, jord og omkostninger til etablering. Før anlægsarbejder igangsættes anbefales det således at der indhentes tilbud på udførelse af arbejdet hos en lokal kloakmester/entreprenør, idet anlægsudgifter kan variere betydeligt afhængigt af ovenstående.

[1] Til drift og vedligehold er der regnet med en timepris på 325 kr., og der er i alle priser regnet med, at montering, drift og vedligehold foretages af eksterne folk. Drift og vedligehold kan dog også foretages af ejeren selv eller ansat personale, så driftsudgifterne minimeres.

Anlægsudgifterne indeholder etablering af tilledningsrende fra afvandede arealer. Dette denne pris er dog afhængig af antallet tilsluttede arealer.

Nedenfor er vist et eksempel på hvordan et grønt tag kan udformes.

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018
Bilag 1 - Side -61 af 89



Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -62 af 89

Nedsivning af regnvand på græsarealer er en let måde at afkoble sit regnvand fra kloaksystemet på. Det er vigtigt at arealet, der nedsives fra, etableres så dette ikke har hældning mod bygninger. Foruden selve græsarealet etableres normalt en beton eller lignende til at føre regnvandet ud på arealet uden at græsset eroderes bort. Man skal være påpasselig med at færdes på græsarealer under regnvejr eller umiddelbart efter, hvor arealet vil være ekstra vådt.

Græsarealet kan med fordel udformes således, at terrænet har en fordybning, hvor der nedsives fra. Endvidere kan nedsivning kombineres med f.eks. afstrømning af vand til en grøft, en dam eller et vandløb.

Ved etablering af nedsivning og afstrømning over græsarealer er det vigtigt, at dette udformes således, at vandet ikke løber i nabogrunde eller matrikler eller på anden måde er til gene for naboer.

Nedsivning på græsarealer er en meget simpel metode og består af et nedsivningseget areal og evt. et "indløb" til dette.

Landskab og beplantning

Før der vælges græssorter til nedsivningsarealet, kan en landskabsarkitekt eller specialister på planteskoler med fordel rådføre omkring særlige vilkår. Bl.a. skal græsset kunne tåle salt, såfremt de tilsluttede arealer saltes.

Nedenstående af fordele og Drift og vedligeholdelse opstillet:

Fordele ved nedsivning på græsarealer	Drift og vedligehold:
Nem at anlægge og vedligeholde	Rense tagrender
Fjerner regnvand fra kloak	Feje og renholde befæstede arealer, der har afløb græsarealet
Meget anvendelig til parcelhuse og mindre ejendomme	Slå græsarealer

Drift og vedligehold

Græsarealer til nedsivning kræver begrænset vedligeholdelse ud over, hvad der normalt kræves for græsarealer. Jævnlig fejning tilkoblede arealer (fliser mm.) fjerner store dele af forureningen, så det ikke løber med vandet ud på strømningsarealet. Dest skal tilsluttede taggrunder renses og græsarealet slås, hvilket svarer til den normale vedligeholdelse for disse.

ØKONOMI

Udgifter er for et parcelhus [1] med et tagareal på 140m² estimeret til at være:

Anlægsudgifter kr.: 2.750
 Driftsudgifter kr. pr. år: 1.250
 Årlig udgift kr. pr. år - levetid 25 år: 1.350

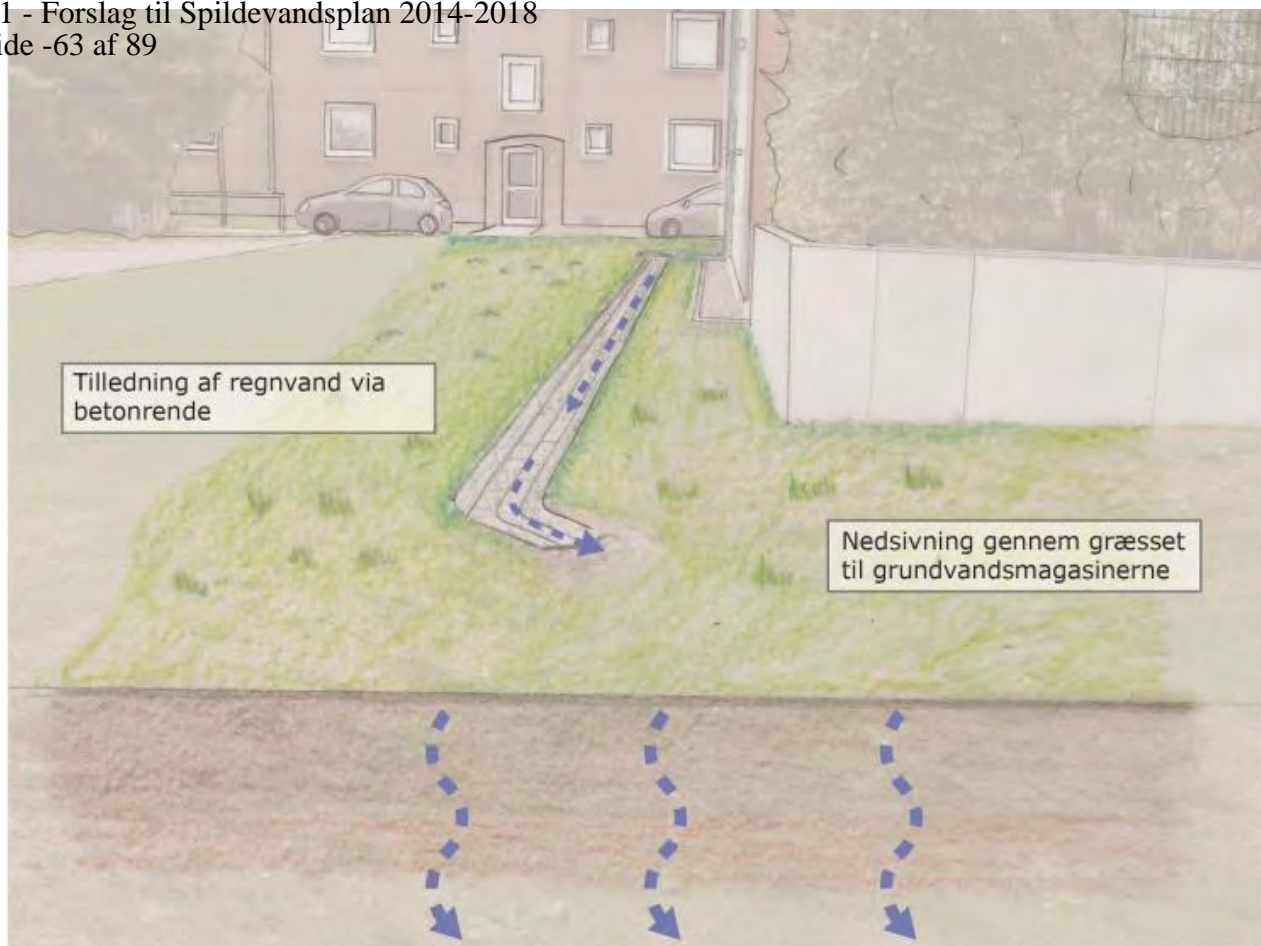
Se mere om drifts- og anlægsudgifter her på Lyngby-Tarbæk Kommunes hjemmeside.

Anlægsudgifter er estimeret på baggrund af gennemsnitlige betragtninger omkring husejeres kloakforhold på egen grund, jord og omkostninger til etablering. Før anlægsarbejder igangsættes anbefales det således at der indhentes tilbud på udførelse af arbejdet hos en lokal kloakmester/entreprenør, idet anlægsudgifter kan variere betydeligt afhængigt af ovenstående.

[1] Til drift og vedligehold er der regnet med en timepris på 325 kr., og der er i alle priser regnet med, at montering, drift og vedligehold foretages af eksterne folk. Drift og vedligehold kan dog også foretages af ejeren selv eller ansat personale, så driftsudgifterne minimeres.

Anlægsudgifterne indeholder etablering af tilledningsrende fra afvandede arealer. Dette denne pris er dog afhængig af antallet af tilsluttede arealer.

Nedenfor er vist et eksempel på hvorledes et nedsivningsareal i græs kan opbygges.



Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -64 af 89

Regnbede kan udformes på mange måder. Fælles for disse er, at regnvandet ledes til kloakken, og opmagasineres her før det nedsvives gennem bunden af bedet. Normalt tilplanlægges et regnbed, og alt efter behov og ambitioner kan der anlægges et bed begrænset eller større vedligeholdelsesarbejde. Et regnbed kan kombineres med andre LAR løsninger, f.eks. kan et regnbed fungere som for-rensning til en faskine eller en dam.

Landskab og beplantning

Regnbede kan beplantes på mange forskellige måder, typisk vælges planterne efter jord-bundens beskaffenhed samt typen i vand, der tilføres bedet. Bede i sandet jord, eller placeret over dræn, drænes hurtigt, og planterne i et sådan bed skal kunne l tøre vækstforhold, mens der skal anvendes en helt anden type beplantning i mere lerede regnbed, hvor vandet typisk vil stå længere tid. Herudover skal planterne være resistente overfor salt, såfremt der tilledes vand fra befæstede arealer, der saltes.

Før der træffes beslutning om plantevalg, kan en landskabsarkitekt eller specialister på planteskoler rådføres omkring særlige vilkår. Regnbedet bør ikke tages i brug før beplantningen har "fået godt fat".

Drift og vedligehold

Vedligeholdelsen af regnbedet er enkelt og ligetil, og enhver haveejer med grønne fingre kan klare opgaven selv, ligesom man få et gartnerfirma til at hjælpe med vedligeholdelsen.

Vand ledt til regnbedet bør ikke være synligt i mere end 3 dage efter det har regnet. I så fald skal dræningen/nedsivningen fr bedet øges f.eks. ved at tilslutte faskiner eller lignende.

Rengøring af tilkoblede arealer (feje mm.) mindsker behovet for oprensning af regnbedet. Jo mere disse renholdes, jo renere regnbedet være, og jo mindre drift vil der være af bedet.

Fordele ved et regnbed	Drift og vedligehold:
Nem at anlægge og vedligeholde	Rense tagrender
Fjerner regnvand fra kloak	Feje og renholde befæstede arealer, der har afløb til regnbedet
Meget anvendelig til parcelhuse og mindre ejendomme	Oprensning

ØKONOMI

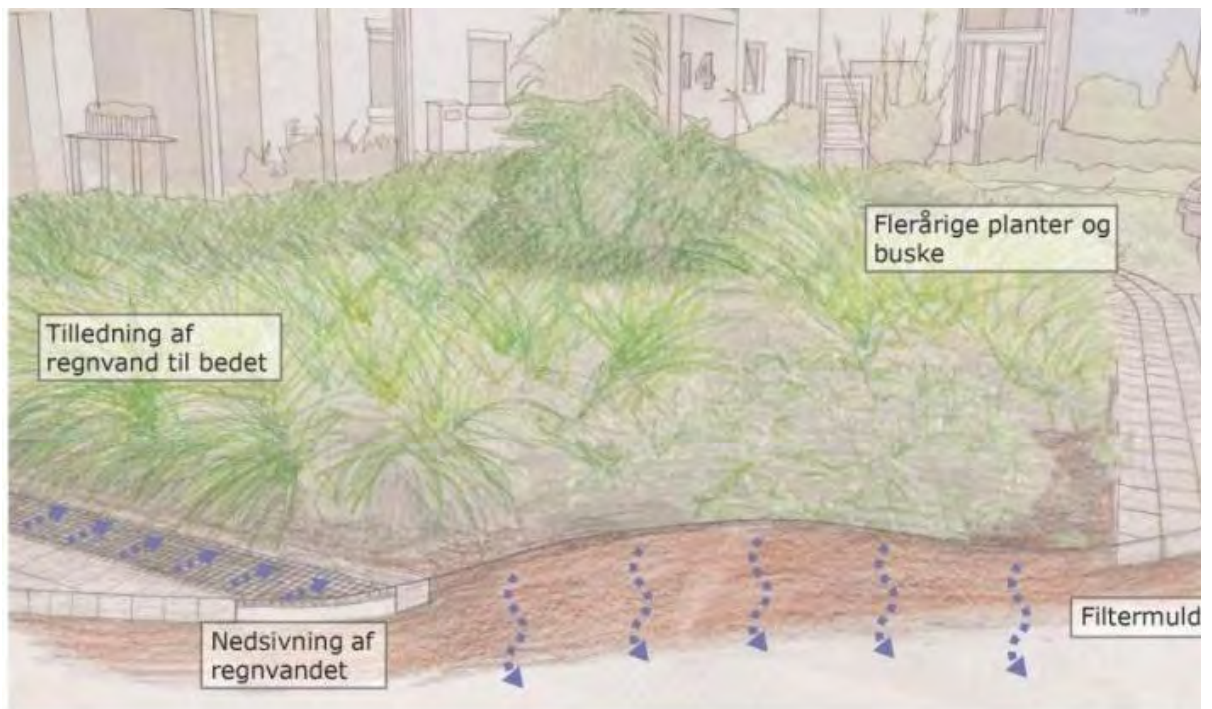
Udgifter er for et parcelhus [1] med et tagareal på 140m² estimeret til at være:

Anlægsudgifter kr.: 6.700
 Driftsudgifter kr. pr. år: 3.000
 Årlig udgift kr. pr. år - levetid 25 år: 3.250

Anlægsudgifter er estimeret på baggrund af gennemsnitlige betragtninger omkring husejeres kloakforhold på egen grund, jord og omkostninger til etablering. Før anlægsarbejder igangsættes anbefales det således at der indhentes tilbud på udførelse af arbejdet hos en lokal kloakmester/entreprenør, idet anlægsudgifter kan variere betydeligt afhængigt af ovenstående.

[1] Til drift og vedligehold er der regnet med en timepris på 325 kr., og der er i alle priser regnet med, at montering, drift og vedligehold foretages af eksterne folk. Drift og vedligehold kan dog også foretages af ejeren selv eller ansat personale, så driftsudgifterne minimeres.

Nedenfor er vist et eksempel på hvordan et regnbed kan opbygges.



Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -65 af 89

Hvis man bor op ad en sø, vandløb eller anden recipient, behøver LAR løsninger ikke at være hverken dyre eller komplicerede. Såfremt kommunen giver tilladelse til udledning kan man lede sit afledte overfladevand direkte til recipienten. Tag- og overfladevandet må dog ikke indeholde andre stoffer, end hvad der sædvanligvis tilføres regnvandet i forbindelse med afstrømning på veje, parkeringspladser m.m.

Ansøgning om udledningstilladelse

Ansøgning om udledning af overfladevand til recipient skal sendes til miljoplan@ltk.dk. Kontakt os for yderligere information om udledning af overfladevand.

Drift og vedligehold

Vedligeholdelsen af udledningen er enkelt og ligetil, og enhver haveejer med grønne fingre kan klare opgaven selv, ligesom man kan få et gartnerfirma til at hjælpe med vedligeholdelsen.

Fordele ved udledning til recipient	Drift og vedligehold:
Nem at anlægge og vedligeholde	Oprensning
Fjerner regnvand fra kloak	Feje og renholde befæstede arealer, der har afløb til regnbedet
Meget anvendelig til parcelhuse og mindre ejendomme	

ØKONOMI

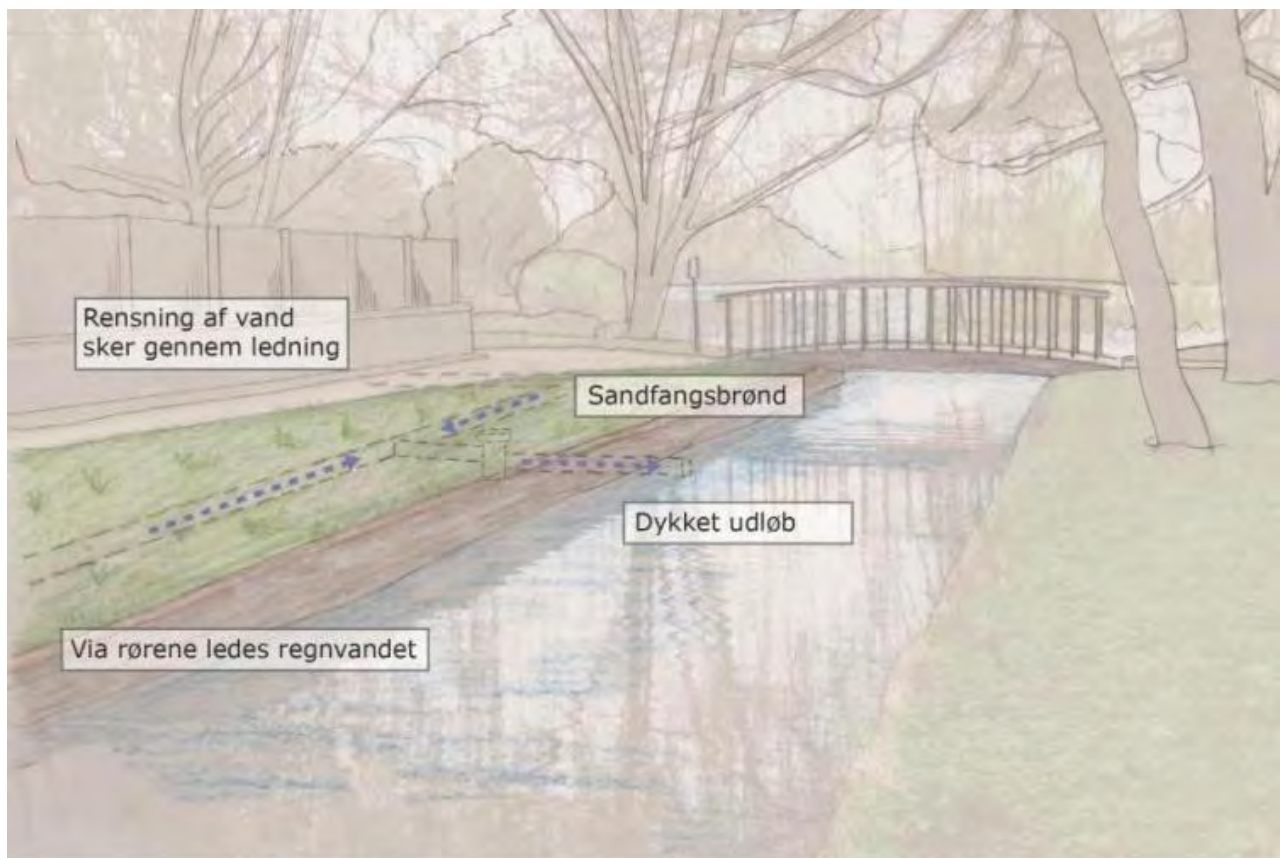
Udgifter er for et parcelhus [1] med et tagareal på 140m² estimeret til at være:

Anlægsudgifter kr.: 12.000
 Driftsudgifter kr. pr. år: 1.000
 Årlig udgift kr. pr. år - levetid 25 år: 1.500

Anlægsudgifter er estimeret på baggrund af gennemsnitlige betragtninger omkring husejeres kloakforhold på egen grund, jordtyper og omkostninger til etablering. Før anlægsarbejdet igangsættes anbefales det således at der indhentes tilbud på udførelse af arbejdet hos en lokal kloakmester/entreprenør, idet anlægsudgifter kan variere betydeligt afhængigt af ovenstående.

[1] Til drift og vedligehold er der regnet med en timepris på 325 kr., og der er i alle priser regnet med, at montering, drift og vedligehold foretages af eksterne folk. Drift og vedligehold kan dog også foretages af ejeren selv eller ansat personale, så driftsudgifterne minimeres.

Nedenfor er vist et eksempel på hvordan en udledning til en recipient kan foregå.



Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -66 af 89

For at sikre, at der ikke ledes mere regn til kloaksystemet, end det er dimensioneret for, er de enkelte ejendomme ret til udledning af regnvand begrænset.

I Lyngby-Taarbæk Kommune er den enkelte ejendoms afvandingsret til kloakken bestemt ved en afløbskoefficient, der ikke i overskrides. Afløbskoefficienten er et udtryk for, hvor stor en del af det regnvand, der falder på en flade, som ledes til kloak. Afløbskoefficient på 0,8 betyder, at 80 % af vandet ledes til kloak og at 20 % nedsives. Såfremt afvandingsretten overskrides vand fra overskydende arealer føres til nedsivning på egen grund eller forsinkes via et privat regnvandsbassin.

Afløbskoefficienterne fremgår af "[Bilag 4 - Maksimalt tilladelige afløbskoefficienter](#)". Kortet er udarbejdet på baggrund af landvæsenkommissionskendelser i forbindelse med kloakering af oplandene. Kloakeringen i kommunen er hovedsagligt udført i årene 1920 til 1960-erne.

Til fastlæggelse af den maksimale afløbskoefficient anvendes afløbskoefficienterne defineret i [DS 432](#), med mindre andet kan dokumenteres.

Tabel over afløbskoefficienter, fra DS 432.

Belægningstype	Afløbskoefficient
Tagflader	1,0
Tætte terrænbelægninger *)	1,0
Belægninger med grus- eller græsfuger	0,8
Grusbelægninger	0,6
Grønne områder uden belægning	0,1

*) F.eks. asfalt, beton eller belægninger uden fuger.

Ved overskridelse af afvandingsretten skal vand fra de overskydende arealer primært håndteres på egen grund ved nedsivning hvis det er muligt, se "[Bilag 4 - Maksimalt tilladelige afløbskoefficienter](#)". Såfremt dette ikke kan lade sig gøre, skal vand fra overskydende arealer forsinkes i et privat regnvandsbassin. Bassinet skal dimensioneres med et afløb på 5 l/s pr. red. ha. Dens svarende i henhold til spildevandskomiteen til, at der skal etableres et forsinkelsesvolumen på 2,75 m³ pr. tilsluttet 100 m² overskydende areal.

Beregningseksempel

For en ejendom med et grundareal på 1200 m² er afvandingsretten bestemt ved afløbskoefficienten 0,2.

Ejendommens tilladelige reducerede areal bliver da 1200 m² x 0,2 = 240 red.m²

Ejendommens befæstelse består af et tagareal på 200 m² og 100 m² fliser - mens resten (1200-200-100 m²) 900 m² er grønt haveareal.

Beregning af bassinvolumen ved overskridelse af afvandingsret

Størrelse	Areal	Afløbs-koefficient	Reduceret areal
Betegnelse	A	φ	A x φ
[enhed]	[m ²]		[m ²]
Tag	200	1,0	200
Fliser	100	0,8	80
Grønt område	900	0,1	90
I alt	1200		370
Tilladelig reduceret areal	1200	0,2	240

Beregning af befæstelsesgrad:

$$\text{Reduceret areal/ Total areal} = 370/1200 = 0,31$$

$$\text{Reduceret areal der skal forsinkes (370-240)} = 130 \text{ m}^2$$

$$\text{Nødvendigt forsinkelsesvolumen (130 x 2,75 / 100)} = 3,58 \text{ m}^3$$

$$\text{Bassin afløb 5 l/s x 130 m}^2/10000 \text{ m}^2 = 0,1 \text{ l/s}$$

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -67 af 89

Serviceniveauet for kloakledningerne i Lyngby-Taarbæk Kommune er afgørende for de designkriterier, der er gældende for kloakledninger. Såfremt Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S skal overtage et privat kloaksystem, skal nedenstående beskrevne serviceniveau og designkriterier være overholdt.

Arealanvendelse	Primært funktionskrav År mellem gentagelsesperiode for opstuvning til terræn	Design funktionskrav År mellem gentagelsesperiode for fuld udnyttelse af rørkapacitet.
Fælleskloakerede bolig- og erhvervsområder	10	2
Regnvand i separatkloakerede bolig- og erhvervsområder	5	1

Serviceniveauet er defineret i henhold til den enkelte kloakledningsfunktion, dette kan være:

Spildevandsledning (denne type håndterer kun spildevand),
Regnvandsledning (denne type ledning håndterer kun afledt regnvand) og
Fællesledning (denne type ledning transporterer både spildevand og regnvand)

Dimensionering af spildevandsledninger

For spildevandsledninger er det gældende, at disse skal dimensioneres således at det dimensionsgivende flow med rørdimension oprundet til nærmeste handelsdimension. Dimensionsgivende flow og dimension skal beregnes efter DS432 for private ledninger, mens offentlige ledninger dimensioneres med den rationelle metode med følgende input:

Spildevandsflow sættes til 0,005 l/(s*PE), svarende til ca. 150 l/(døgn*PE) fordelt over 8 timer – dog minimum 8 l/s
Spildevandsmængder fra virksomheder vurderes særskilt, Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S forbeholder sig ret til afvise overtagelse af kloakledninger herfor, såfremt de ikke finder dimensioneringsgrundlaget fyldestgørende
Dimensioneringen skal tage udgangspunkt i et forventet fremtidig spildevandsflow
Spildevandsledninger skal dimensioneres ud fra et kriterium om, at ledningen maksimalt må være fuldtløbende i døgnet maksimum time.

For en nærmere beskrivelse af nedensående beregningsmetoder henvises til Spildevandskomiteens skrift 27.

Dimensionering af regnvandsbelastede kloakledninger

Beregningsmetode 1: Den rationelle metode

Anvendes ved mindre og simple kloaksystemer.

Regnintensitet ganges på befæstet areal (tid-areal metoden). Arealet defineres her som den maksimale bebyggelsesprocent der må anlægges.

Følgende 10 min regnintensiteter anvendes, jf. ovenstående tabel: vedr. serviceniveau:

1 års regnhændelse	102 l/s/ha
2 års regnhændelse	128 l/s/ha
5 års regnhændelse	162 l/s/ha
10 års regnhændelse	195 l/s/ha

For at tage højde for risikoen for øget fortætning samt for øget nedbør som følge af klimaforandringer, er der implementeret følgende sikkerhedsfaktorer ved brug af beregningsmetode 1:

Parameter	Sikkerheds-faktor
Klimaforandring (øget nedbør)	1,3
Fortætning	1,1

Sikkerhedsfaktoren multipliceres på den dimensionsgivende vandføring.

Beregningsmetode 2: CDS-regn

Anvendes ved mellem og ukomplicerede kloaksystemer.

Værktøj: Mouse eller Mike Urban med brug af CDS-regn.

Nedbør: Der anvendes regn lavet efter spildevandskomiteens skrift nr. 28. Der tages udgangspunkt i følgende:

Nedbør: 650 mm
Region: 2 (Øst DK)
Faktor: 0 (middelværdier)
Varighed: 120 min.
Tidsskridt: 5 min.
Koefficient: 0,5

Sikkerhedsfaktorer

For at tage højde for usikkerheder i forbindelse med de hydrauliske modelberegninger samt risikoen for øget nedbør som følge af klimaforandringer, er der implementeret følgende sikkerhedsfaktorer ved brug af beregningsmetode 2:

Parameter	Sikkerheds-faktor
-----------	-------------------

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -68 af 89

Modelusikkerhed	1,2
Klimaforandring (øget nedbør)	1,3
Fortætning	1,1

Sikkerhedsfaktoren multipliceres på den dimensionsgivende vandføring. Modelusikkerheden kan sættes til 1,1 såfremt det kan dokumenteres at den hydrauliske model er kalibreret.

Beregningsmetode 3: LTS-beregninger

Anvendes ved større kloaksystemer, og hvor volumenbetragtninger er dominerende.

Værktøj: Mouse eller Mike Urban med LTS.
Regnmåler: SVK 5694 Søborg Vandværk

Sikkerhedsfaktorer

For at tage højde for usikkerheder i forbindelse med de hydrauliske modelberegninger samt risikoen for øget nedbør som følge af klimaforandringer, er der implementeret følgende sikkerhedsfaktorer ved brug af beregningsmetode 3:

Parameter	Sikkerheds-faktor
Modelusikkerhed	1,2
Klimaforandring (øget nedbør)	1,3
Fortætning	1,1

Klimaforandringsfaktoren fastsættes efter de givne anbefalinger i Spildevandskomiteens skrift 29. Faktor angivet i tabellen anvendes ved en levetid på 100 år for anlæg. Sikkerhedsfaktoren multipliceres på den dimensionsgivende regnintensitet. Herudover skal der ved anvendelse af havområde som randbetingelse foretages et tillæg til vandstanden på 1 m. Herudover kan modelusikkerheden nedsættes til 1,1, såfremt det kan dokumenteres, at den hydrauliske model er kalibreret. Såfremt et opland kan dokumenteres værende fuldt udbygget kan der anvendes en fortætningsfaktor på 1,0

Tilslutning af kloakledninger til det eksisterende offentlige kloaksystem

Før en tilslutning af nye kloakledninger kan foretages til forsyningsselskabet kloaksystem, skal det, gennem hydrauliske beregninger, dokumenteres, at det eksisterende offentlige kloaksystem kan aflede den øgede mængde spildevand (herunder overfladevand i fællesledninger og regnvandsledninger under overholdelse af stuvnings og aflastningsmålsætninger). En såda dokumentation skal udarbejdes af bygherren/ejeren og godkendes af den relevante miljømyndighed, jf. [kapitel 6](#)

Beregning af bassinvolumener

For at Forsyningsselskabet kan overholde de målsætninger, der er gældende i Vandplanerne, er det for nogle udløb nødven at der etableres forsinkelsesbassiner (dette er både gældende for fælles- og regnvandssystemer). Etableringen af disse bassiner tjener to formål:

1. Undgå at der ledes ospædet spildevand ud i recipienterne oftere end det er tilladt
2. Undgå at recipienterne hydraulisk belastes mere end det tillades.

Da der er forskel på, hvor sårbare recipienterne er overfor ovenstående belastninger, kan der ikke defineres et klart regelsæt hvornår der skal etableres bassiner, samt hvor store disse skal være. For udløb fra fælleskloakerede områder er det gældende at der maksimalt må udledes ca. 250 m³/(red ha * år).

Herudover kan der for recipienter, der er kraftigt hydraulisk påvirket sættes krav til et udløb på 1-2 l/s pr. total oplandsareal o der maksimalt må ske aflastninger 1 gang hvert 5. år. Der skal derfor ved udledning af afledt regnvand mm. altid søges udledningstilladelse hos den relevante miljømyndighed.

Havvandsstandsstigninger

Kloaksystemet dimensioneres efter en havvandsstandsstigning på 1 meter i forhold til havvandstanden i 2010.

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -69 af 89

Skift over maksimalt tilladelige befæstelsesgrader kan ses [her](#)

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -71 af 89

Data for aflastninger er udleveret af Lyngby-Taarbæk Forsyning.

Følgende data er angivet for hvert udløb:

Udløbsnummer
 Recipient
 Udløbstype (SE: Separat udløb; FB: Fælleskloakeret udløb med bassin; OV: Fællesudløb uden bassin; Privat Udløb: Udløb som ikke er ejet af Lyngby-Taarbæk Kommune eller Forsyning, Afløb til XXX Kommune: Afløbning af spildevand til anden kommunes afløbssystem)
 For oplande med filtrationssystem regnes der med at 94 % af årsnedbørens nedsives, således at 6 % sendes til recipient. Dette er dokumenteret af Lyngby-Taarbæk Forsyning gennem flowmålinger.
 Aflastet mængder, Status (årlig aflastet vandmængder i m³, til recipient) – data er leveret af Lyngby-Taarbæk Forsyning
 Antal aflastninger, status (årlig gennemsnitlige antal aflastninger)
 Bassinvolumen, status (bassinvolumen tilknyttet udløbet i status)
 BOD/år - status (årlig aflastet mængde organisk stof fra udløbet, målt som BOD, i kg for status)
 N/år - status (årlig aflastet mængde kvælstof fra udløbet, i kg for status)
 P/år - status (årlig aflastet mængde fosfor fra udløbet, i kg for status)
 Aflastet mængder, Plan (årlig aflastet vandmængder i m³, til recipient)
 Antal aflastninger, Plan (årlig gennemsnitlige antal aflastninger)
 Bassinvolumen, plan (bassinvolumen tilknyttet udløbet i plan)
 BOD/år - Plan (årlig aflastet mængde organisk stof fra udløbet, målt som BOD, i kg for status)
 N/år - Plan (årlig aflastet mængde kvælstof fra udløbet, i kg for status)
 P/år - Plan (årlig aflastet mængde fosfor fra udløbet, i kg for status)
 Projektreference (angiver hvilket planlagt projekt som kloakoplandet eventuelt er omfattet af)

Udløbs- navn	Recipient	Type	Projekt-reference	Tilkoblet befæstet areal fra separatkloak	Tilkoblet befæstet areal fra fælleskloak	Fælles- kloakeret oplandsareal tilsluttet	Separat- kloakeret oplandsareal tilsluttet
Ba R1	Lyngby Sø	FB	Bassiner langs Mølleåen	0	0	0	0
Ba R11	Lyngby Sø	SE		3	0	0	3
Ba R12	Lyngby Sø	SE		1	1	2	1
Ba R2	Lyngby Sø	FB	Fæstnings-kanalen	1	24	81	3
Ba R4	Lyngby Sø	SE		0	0	0	0
Fr R	Mølleåen	OV		0	2	8	0
Fr R1	Mølleåen	SE		1	0	0	1
Lu R2	Mølleåen	SE	Bassiner langs Mølleåen / Ørholm	0	0	0	0
Lu R20	Mølleåen	SE	Hjortekær	25	42	111	63
Lu R21	Mølleåen	SE		3	0	0	5
Lu R22	Mølleåen	SE		3	0	0	5
LU R23	Mølleåen	OV		0	0	0	0
Lu R3	Mølleåen	SE		0	0	0	0
Lu R4	Mølleåen	FB	Bassiner langs Mølleåen	6	7	26	16
Lu R5	Mølleåen	FB	Ørholm	2	7	25	2
Lu R7	Mølleåen	SE	Bassiner langs Mølleåen	30	9	37	63
Lu R8	Mølleåen	SE		9	0	0	19
Ly R1	Lyngby Sø	OV	Bassiner langs Mølleåen / Hummeltoftevej/Buskevej	2	9	32	4
Ly R10	Mølleåen	FB	Bondebyen	12	20	59	29
Ly R12	Mølleåen	FB		1	0	2	1
Ly R12	Mølleåen	SE	Fæstnings-kanalen	1	0	2	1
Ly R15	Mølleåen	OV	Stades Krog	0	2	4	0
Ly R16	Mølleåen	FB	Stades krog/Fæstnings-kanalen/Ermelunds-bassin	0	109	244	0
Ly R17	Mølleåen	SE		3	0	1	4
Ly R27	Lyngby Sø	SE		16	0	1	55
Ly R29	Mølleåen	FB	Bassiner langs Mølleåen	8	0	0	21
Ly R3	Mølleåen	SE		2	0	0	2
Ly R30	Anden komm	SE		46	1	2	102
Ly R31	Bagsværd S	SE		2	0	0	11

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -72 af 89

Udløbsnavn	Status	m3 / år	BOD/ år	N/ år	P/ år	Antal aflastninger	Bassin Volumen	Plan m3 / år	BOD/ år	N/ år	P/ år	Antal aflastninger	Bassin volumen
Ly R33	Mølleåen	FB	Ålebækken / Bassiner langs Mølleåen	0	11	34	0	0	11	34	0	0	0
Ly R34	Mølleåen	OV	Bassiner langs Mølleåen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ly R38	Lyngby Sø	SE		1	0	0	6	1	0	0	0	6	6
Ly R39	Lyngby Sø	OV		0	0	2	2	0	0	2	0	2	2
Ly R4	Mølleåen	FB	Bassiner langs Mølleåen	0	8	40	0	0	8	40	0	0	0
Ly R41	Lyngby Sø	FB	Hummeltoftevej/Buskevej	0	22	55	0	0	22	55	0	0	0
Ly R45	Lyngby Sø	SE		0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Ly R46	Mølleåen	FB	Ålebækken	0	2	14	0	0	2	14	0	0	0
Ly R47	Lyngby Sø	SE		1	0	0	3	1	0	0	0	3	3
Ly R6	Mølleåen	FB	Sorgenfrigård	0	7	19	0	0	7	19	0	0	0
Ly R8	Mølleåen	FB	Sorgenfrigård	1	2	9	1	1	2	9	1	1	1
LY R9	Mølleåen	SE		4	0	0	13	4	0	0	0	0	13
Rå R2	Mølleåen	OV		0	1	7	1	0	1	7	0	0	1
Skovtofte		Privat udløb		1	0	0	5	1	0	0	0	0	5
Sp R1	Øresund	FB	Taarbæk	0	3	20	0	0	3	20	0	0	0
Sp R3	Øresund	SE	Taarbæk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
St R	Øresund	SE	Taarbæk	1	1	11	1	1	1	11	1	1	1
Ta R1	Øresund	OV	Taarbæk	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1
Ta R2	Øresund	SE	Taarbæk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ta R3	Øresund	FB	Taarbæk	1	5	15	1	1	5	15	1	1	1
Ta R4	Øresund	OV	Taarbæk	0	2	9	0	0	2	9	0	0	0
Ta R5	Øresund	OV	Taarbæk	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0
Ta R6	Øresund	OV	Taarbæk	0	1	2	0	0	1	2	0	0	0
Ta R7	Øresund	OV	Taarbæk	0	1	5	0	0	1	5	0	0	0
Ta R8	Øresund	OV	Taarbæk	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0
Vi R1	Mølleåen	SE	Ålebækken	3	0	0	10	3	0	0	0	0	10
Vi R12	Malmmosen	SE	Ålebækken	3	0	0	4	3	0	0	0	0	4
Vi R15	Kollelev M	FB	Virumparken/Ålebækken	0	22	76	0	0	22	76	0	0	0
Vi R15	Kollelev M	FB	Ålebækken	0	22	76	0	0	22	76	0	0	0
Vi R16	Malmmosen	SE		1	0	0	1	1	0	0	0	0	1
Vi R18	Furesøen	FB	Ålebækken	0	12	36	0	0	12	36	0	0	0
Vi R2	Mølleåen	FB	Virumparken/Ålebækken	0	78	218	0	0	78	218	0	0	0
Vi R22	Furesøen	SE		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vi R23	Furesøen	SE		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vi R62	Kollelev M	FB	Ålebækken	1	3	11	1	1	3	11	1	1	1
Vi R63	Kollelev M	FB	Ålebækken	0	4	11	0	0	4	11	0	0	0
Vi R64	Furesøen	SE		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vi R65	Furesøen	SE		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vi R66	Kollelev M	SE	Ålebækken	2	0	0	7	2	0	0	0	0	7
Vi R67	Vindemosen	SE		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vi R68	Vindemosen	SE		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vi R69	Sorte Mose	SE		0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Vi R7	Malmmosen	SE	Ålebækken	2	0	0	2	2	0	0	0	0	2
Vi R70	Sorte Mose	OV	Ålebækken	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1

Udløbsnavn	Status	m3 / år	BOD/ år	N/ år	P/ år	Antal aflastninger	Bassin Volumen	Plan m3 / år	BOD/ år	N/ år	P/ år	Antal aflastninger	Bassin volumen
Ba R1		186	9	2	0	2	60	183	6	1	0	2	64

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side 73 af 89

Ba R1	10,818	103	22	5	134	0	10,818	103	22	5	134	0
Ba R12	0	0	0	0	134	0	1,973	19	4	1	134	0
Ba R2	25	0	0	0	1	64	25	0	0	0	1	0
Ba R4	0	0	0	0	134	0	0	0	0	0	134	0
Fr R	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0
Fr R1	4,862	46	10	2	134	0	4,862	46	10	2	134	0
Lu R2	834	3	1	0	4	180	1,380	7	9	3	54	70
Lu R20	32,374	1,619	275	68	33	210	7,095	85	22	4	7	300
Lu R21	10,158	96	20	5	134	0	10,158	96	20	5	134	0
Lu R22	11,245	107	22	6	134	0	11,245	107	22	6	134	0
LU R23	1,230	60	10	3	4	0	1,200	60	10	3	4	0
Lu R3	561	5	1	0	134	0	561	5	1	0	134	0
Lu R4	103	5	1	0	0	540	485	3	2	1	1	70
Lu R5	1,900	0	0	0	7	185	1,380	7	9	3	54	0
Lu R7	5,453	273	46	11	19	90	3,122	156	27	7	14	0
Lu R8	36,639	348	73	18	134	0	36,639	348	73	18	134	0
Ly R1	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	10
Ly R10	2,620	92	19	5	3	1,150	4,568	58	15	3	8	800
Ly R12	20	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0
Ly R12	3	0	0	0	134	10	4,280	41	9	2	134	0
Ly R15	16,704	1	0	0	32	35	11	1	0	0	0	0
Ly R16	64,353	3,218	547	135	10	2,490	39,085	618	148	31	6	3,000
Ly R17	12,642	120	25	6	134	0	12,642	120	25	6	134	0
Ly R27	63,052	599	126	32	134	0	63,052	599	126	32	134	0
Ly R29	64	3	1	0	1	110	5	0	0	0	0	0
Ly R3	7,325	70	15	4	134	0	7,325	70	15	4	134	0
Ly R30	180960	1,719	362	90	134	0	180960	1,719	362	90	134	0
Ly R31	6,671	63	13	3	134	0	6,671	63	13	3	134	0
Ly R32	241	12	2	1	7	50	16	1	0	0	0	50
Ly R33	3,028	151	26	6	7	300	0	0	0	0	0	0
Ly R34	2,713	136	23	6	2	15	1,557	54	11	3	1	3,550
Ly R38	2	0	0	0	0	45	2	0	0	0	0	0
Ly R39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ly R4	5,962	298	51	13	16	200	129	6	1	0	1	0
Ly R41	996	50	8	2	1	1,000	997	35	7	2	1	1,780
Ly R45	1,660	16	3	1	134	0	1,660	16	3	1	134	0
Ly R46	340	17	3	1	8	10	1,030	26	4	1	1	0
Ly R47	3,321	32	7	2	134	0	3,321	32	7	2	134	0
Ly R6	1,443	72	12	3	7	200	502	25	4	1	2	825
Ly R8	342	17	3	1	3	120	399	20	3	1	4	0
LY R9	16,433	156	33	8	134	0	16,433	156	33	8	134	0
Rå R2	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skovtofte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sp R1	535	15	5	1	14	73	0	0	0	0	0	73

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018
 Bilag 1 - Side -74 af 89

	200	10	0.0	0.0	134	0	206	0.0	0.0	0.0	134	0
STR	3,150	0.0	0.0	0.0	134	0	3,150	0.0	0.0	0.0	134	0
Ta R1	12,311	352.1	123.1	30.8	1	0	7,584	217	76	19	1	0
Ta R2	1,549	0.0	0.0	0.0	134	0	1,549	0.0	0.0	0.0	134	0
Ta R3	2,676	77	27	7	1	80	2,111	60	21	5	1	80
Ta R4	0	0	0	0	0	160	0	0	0	0	0	160
Ta R5	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Ta R6	12	0	0	0	1	0	11	0	0	0	1	0
Ta R7	51	1	1	0	3	0	47	1	0	0	2	0
Ta R8	193	6	2	0	10	0	110	3	1	0	6	0
Vi R1	32	2	0	0	0	20	5	0	0	0	0	20
Vi R12	12,451	118	25	6	134	0	12,451	118	25	6	134	0
Vi R15	351	12	3	1	1	750	30	1	0	0	0	750
Vi R15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vi R16	2,443	23	5	1	134	0	2,443	23	5	1	134	0
Vi R18	75	3	1	0	0	1,050	75	3	1	0	0	1,050
Vi R2	48,036	2,324	395	98	9	4,756	10,406	373	77	19	3	5,050
Vi R22	773	7	2	0	134	0	773	7	2	0	134	0
Vi R23	0	0	0	0	134	0	0	0	0	0	134	0
Vi R62	532	19	4	1	4	350	400	14	3	1	1	350
Vi R63	11	1	0	0	0	90	0	0	0	0	0	0
Vi R64	685	7	1	0	134	0	685	7	1	0	134	0
Vi R65	1,664	16	3	1	134	0	1,664	16	3	1	134	0
Vi R66	6,842	65	14	3	134	0	6,842	65	14	3	134	0
Vi R67	231	2	0	0	134	0	231	2	0	0	134	0
Vi R68	474	4	1	0	134	0	474	4	1	0	134	0
Vi R69	1,771	17	4	1	134	0	1,771	17	4	1	134	0
Vi R7	7,088	67	14	4	134	0	7,088	67	14	4	134	0
Vi R70	3,349	32	7	2	134	0	3,349	32	7	2	134	0

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018
 Bilag 1 - Side -76 af 89

Grad areal

BA01	MV	Ba R1	Fælles	Fælles	11.1	0.3	3.2
BA02	MV	Ba R1	Fælles	Fælles	9.8	0.3	2.8
BA03	MV	Ba R11	Separat	Separat	3.5	0.8	2.8
BA04	MV	Ba R1	Fælles	Fælles	0.0	0.3	0.0
BA05	MV	Ba R1	Fælles	Fælles	16.5	0.3	5.6
BA06	MV	Ba R2	Separat	LAR	1.1	0.3	0.3
BA07	MV	Ba R1	Fælles	LAR	5.5	0.3	1.6
BA08	MV	Ba R2	Separat	Separat	1.2	0.2	0.3
BA09	MV	Ba R1	Fælles	Fælles	20.2	0.3	6.3
BA10	MV	Ba R2	Separat	Separat	0.6	0.3	0.2
BA11	MV	Intet udløb	Spildevand	Spildevand	0.6	0.0	0.0
BA12	MV	Ba R1	Fælles	Separat	13.9	0.2	3.2
BA13	MV	Ba R1	Fælles	LAR	1.4	0.3	0.5
BA14	MV	Ba R1	Fælles	LAR	2.1	0.3	0.7
BA15	MV	Ba R1	Fælles	LAR	0.2	0.3	0.0
ER01	LR	Ly R30	Fælles	Fælles	2.1	0.3	0.5
ER02	LR	Til Gentofe	Separat	Separat	0.3	0.9	0.3
ER03	LR	Til Gentofe	Fælles	Fælles	33.0	0.1	3.3
ER04	LR	Ly R30	Separat	Separat	17.8	0.9	16.1
ER05	MV	Intet udløb	Spildevand	Spildevand	0.8	0.0	0.0
FR01	MV	Fr R	Fælles	Fælles	8.5	0.3	2.1
FR02	MV	Fr R	Separat	Separat	0.2	0.3	0.1
FR03	MV	Fr R1	Separat	Separat	1.4	0.9	1.2
LU01	MV	Lu R4	Separat	Separat	0.8	0.9	0.7
LU02	MV	Lu R7	Separat	Separat	2.6	0.9	2.4
LU03	MV	Lu R7	Separat	Separat	1.0	0.9	0.9
LU04	MV	Lu R8	Separat	Separat	18.8	0.5	9.4
LU05	MV	Lu R7	Separat	Separat	6.0	0.3	1.7
LU06	MV	Lu R5	Fælles	Fælles	5.6	0.2	1.3
LU07	MV	Lu R7	Separat	Separat	0.6	0.9	0.5
LU08	MV	Lu R21	Separat	Separat	5.2	0.5	2.6
LU09	MV	Lu R22	Separat	Separat	4.8	0.6	2.9
LU10	MV	Lu R20	Separat	LAR	0.2	0.9	0.1
LU11	MV	Lu R20	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	0.3	0.1	0.0
LU12	MV	Lu R20	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	0.7	0.1	0.1
LU13	MV	Lu R20	Fælles	Fælles	17.6	0.5	8.8
LU14	MV	Lu R5	Separat	LAR	1.7	0.9	1.5
LU15	MV	Lu R3	Separat	Separat	0.2	0.9	0.1
LU16	MV	Lu R5	Separat	LAR	0.4	0.9	0.4
LU17	MV	Lu R7	Fælles	Fælles	12.0	0.2	2.2
LU18	MV	Lu R7	Separatkloakeret med faskine tilsuttet kloak	Separatkloakeret med faskine tilsuttet kloak	5.7	0.3	1.5
LU19	MV	Lu R7	Fælles	Fælles	24.7	0.3	6.4
LU20	MV	Lu R20	Separat	Separat	27.5	0.5	13.2
LU21	MV	Lu R20	Separat	Separat	11.0	0.5	5.3
LU22	MV	Lu R7	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	47.0	0.5	22.6
LU24	MV	Lu R20	Separat med regnvand til faskine	Separat med regnvand til faskine	4.6	0.4	1.8
LU25	MV	Lu R20	Fælles	LAR	0.3	0.9	0.3
LU26	MV	Lu R20	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	2.4	0.2	0.5
LU27	MV	Lu R20	Separatkloakeret med faskine	Separatkloakeret med faskine	12.0	0.2	2.6

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side 77 af 89

Lu R20	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	Lu R20	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	0.2	0.2	0.0	
LU29	MV	Lu R20	Fælles	LAR	0.4	0.9	0.3
LU30	MV	Lu R20	Fælles	Fælles	5.9	0.2	1.3
LU31	MV	Lu R20	Fælles	LAR	1.0	0.9	0.9
LU32	MV	Lu R20	Fælles	LAR	0.7	0.9	0.7
LU33	MV	Lu R20	Fælles	Fælles	40.6	0.3	11.0
LU34	MV	Lu R20	Fælles	LAR	4.1	0.9	3.7
LU35	MV	Lu R20	Fælles med tagvand helt eller delvis til faskine	LAR	0.5	0.9	0.4
LU36	MV	Lu R20	Fælles	Fælles	13.6	0.3	3.7
LU37	MV	Lu R20	Separat	Separat	1.6	0.3	0.4
LU38	MV	Lu R20	Separat	LAR	0.1	0.9	0.1
LU39	MV	Lu R20	Separat	Separat	1.7	0.3	0.5
LU40	MV	Lu R20	Separat	LAR	0.4	0.9	0.3
LU41	MV	Lu R20	Fælles med tagvand helt eller delvis til faskine	Fælles med tagvand helt eller delvis til faskine	1.3	0.3	0.4
LU42	MV	Lu R20	Fælles med tagvand helt eller delvis til faskine	LAR	0.1	0.9	0.1
LU43	MV	Lu R4	Fælles	LAR	0.2	0.9	0.2
LU44	MV	Lu R4	Fælles	LAR	0.2	0.9	0.2
LU45	MV	Lu R4	Fælles	LAR	0.6	0.9	0.5
LU46	MV	Lu R4	Fælles	Fælles	0.0	0.3	0.0
LU47	MV	Lu R4	Fælles	Fælles	0.0	0.3	0.0
LU48	MV	Lu R4	Fælles	Fælles	0.0	0.3	0.0
LU49	MV	Lu R4	Fælles	Fælles	0.1	0.3	0.0
LU50	MV	Lu R4	Fælles	Fælles	0.0	0.3	0.0
LU51	MV	Lu R4	Fælles	Fælles	20.2	0.3	5.1
LU52	MV	Lu R20	Fælles med tagvand helt eller delvis til faskine	Fælles med tagvand helt eller delvis til faskine	3.1	0.3	0.9
LU53	MV	Lu R5	Fælles	LAR	0.1	0.9	0.1
LU54	MV	Lu R5	Fælles	LAR	0.1	0.9	0.1
LU55	MV	Lu R5	Fælles	LAR	0.1	0.9	0.1
LU56	MV	Lu R5	Fælles	Fælles	18.8	0.3	5.4
LU57	MV	Lu R5	Fælles	LAR	0.1	0.9	0.1
LU58	MV	Lu R4	Separat	LAR	0.1	0.9	0.1
LU59	MV	Lu R4	Separat	LAR	0.6	0.9	0.5
LU60	MV	Lu R4	Separat	LAR	0.3	0.9	0.3
LU61	MV	Lu R4	Fælles	Fælles	4.1	0.3	1.0
LU62	MV	Lu R4	Fælles	LAR	0.3	0.9	0.3
LU63	MV	Lu R4	Separat	Separat	14.2	0.3	3.8
LU64	MV	Lu R4	Separat	LAR	0.3	0.9	0.3
LU65	MV	Lu R20	Fælles	LAR	0.3	0.9	0.2
LU66	MV	Lu R20	Fælles	LAR	4.6	0.9	4.2
LU67	MV	Lu R20	Fælles	Fælles	16.6	0.3	4.8
LY1	MV	Ly R32	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	7.5	0.4	2.9
LY10	MV	Ly R16	Fælles	Fælles	2.4	0.4	0.9
LY100	MV	Ly R17	Separat	LAR	1.5	0.9	1.3
LY101	MV	Ly R16	Fælles	LAR	4.8	0.4	2.0
LY102	MV	Ly R16	Fælles	LAR	41.0	0.4	14.4
LY103	MV	Ly R16	Fælles	LAR	4.0	0.6	2.5
LY104	MV	Ly R16	Fælles	LAR	2.9	0.7	2.0
LY105	MV	Ly R16	Fælles	LAR	0.1	0.7	0.1
LY106	MV	Ly R16	Fælles	LAR	2.3	0.7	1.6
LY107	MV	Ly R16	Fælles	LAR	0.4	0.7	0.3

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -78 af 89

Ly	MV	Ly R	Fælles	Fælles			
LY11	MV	Ly R16	Fælles	Fælles	47.8	0.4	21.0
LY12	MV	Ly R16	Fælles	Fælles	9.7	0.4	4.0
LY13	MV	Ly R27	Separat	Separat	36.7	0.2	8.8
LY14	MV	Ly R32	Separat	Separat	4.7	0.4	1.8
LY15	MV	Ly R32	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	11.4	0.2	1.8
LY16	MV	LY R9	Separat	Separat	0.9	0.9	0.8
LY17	MV	Ly R3	Separat	Separat	0.8	0.9	0.7
LY18	MV	Ly R4	Fælles med tagvand helt eller delvis til faskine	Fælles med tagvand helt eller delvis til faskine	4.5	0.2	1.0
LY19	MV	Ly R27	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	14.3	0.4	6.3
LY2	MV	Ly R16	Fælles	Fælles	2.3	0.4	0.9
LY20	MV	Ly R32	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	5.2	0.4	2.0
LY21	MV	Ly R32	Fælles	Fælles	2.5	0.3	0.6
LY22	MV	Ly R3	Separat	Separat	1.3	0.9	1.2
LY23	MV	Ly R45	Separat	Separat	1.4	0.3	0.4
LY24	MV	Ly R47	Separat	Separat	3.2	0.3	0.9
LY25	MV	Ly R27	Separat	Separat	4.1	0.3	1.0
LY26	MV	Ly R8	Separat	Separat	0.7	0.9	0.6
LY27	MV	Ly R29	Separat	Separat	21.3	0.4	7.9
LY28	MV	Ly R12	Fælles	Fælles	2.5	0.2	0.5
LY29	MV	Skovtofte	LAR	LAR	5.1	0.3	1.5
LY3	MV	Ly R32	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	46.8	0.3	15.9
LY30	MV	Ly R17	Separat	Separat	0.5	0.9	0.5
LY31	MV	Ly R16	Fælles	Fælles	3.6	0.6	2.3
LY32	MV	Ly R30	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	19.7	0.3	5.1
LY33	MV	Ly R30	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	8.4	0.3	2.3
LY34	MV	Ly R30	Separat	Separat	2.6	0.7	1.8
LY35	MV	Ly R10	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	29.1	0.4	11.9
LY36	MV	Ly R15	Fælles	Fælles	3.5	0.4	1.4
LY37	MV	LY R9	Separat	Separat	12.5	0.3	3.4
LY38	MV	Ly R4	Fælles	Fælles	11.2	0.2	2.2
LY39	MV	Ly R4	Fælles	Fælles	7.4	0.1	0.7
LY4	MV	Ly R32	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	16.6	0.1	2.0
LY40	MV	Ly R27	Fælles	Fælles	1.2	0.2	0.2
LY41	MV	Ly R16	Fælles	Fælles	9.5	0.7	6.6
LY42	MV	Ly R4	Fælles	Fælles	16.7	0.2	3.8
LY43	MV	Vi R2	Fælles med tagvand helt eller delvis til faskine	Fælles med tagvand helt eller delvis til faskine	3.1	0.3	0.9
LY44	MV	Ly R1	Fælles med tagvand helt eller delvis til faskine	Fælles med tagvand helt eller delvis til faskine	3.9	0.3	1.1
LY45	MV	Ba R12	Fælles	Separat	2.4	0.4	1.0
LY46	MV	Ly R32	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	25.4	0.3	6.6
LY47	MV	Ly R41	Fælles med tagvand helt eller delvis til faskine	Fælles med tagvand helt eller delvis til faskine	1.3	0.3	0.4
LY48	MV	Ly R1	Fælles	Fælles	28.3	0.3	8.2

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -79 af 89

LY	MV	Ly R	Fælles	Fælles			
LY49	MV	Ly R16	Fælles	Fælles	7.2	0.4	3.0
LY5	MV	Ly R30	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	10.7	0.3	3.0
LY50	MV	Ly R17	Separat	Separat	0.0	0.9	0.0
LY51	MV	Ly R17	Separat	Separat	0.6	0.9	0.6
LY52	MV	Ly R41	Fælles	Fælles	19.2	0.5	9.0
LY53	MV	Ly R41	Fælles	Separat	3.9	0.9	3.5
LY54	MV	Ly R10	Fælles	Separat	1.8	0.9	1.6
LY55	MV	Ly R10	Fælles	Separat	8.3	0.2	1.6
LY56	MV	Ly R33	Fælles	LAR	0.3	0.9	0.3
LY57	MV	Ly R46	Fælles	LAR	1.6	0.2	0.3
LY58	MV	Ly R33	Fælles	Fælles	29.6	0.3	9.5
LY59	MV	Ly R33	Fælles	LAR	3.7	0.3	1.2
LY6	MV	Ly R39	Fælles	Fælles	2.4	0.2	0.5
LY60	MV	Ly R46	Fælles	Fælles	12.1	0.2	2.1
LY61	MV	Ly R16	Fælles	Fælles	8.0	0.9	7.2
LY62	MV	Ly R12	Separat	Separat	1.2	0.9	1.0
LY63	MV	Ly R12	Separat	Separat	0.1	0.9	0.1
LY64	MV	Ly R30	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	15.6	0.3	5.2
LY65	MV	Ly R30	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	LAR	0.0	0.9	0.0
LY66	MV	Ly R16	Fælles	Fælles	3.4	0.4	1.2
LY67	MV	Ly R10	Fælles	Fælles	30.6	0.4	12.5
LY68	MV	Ly R10	Fælles	LAR	4.4	0.4	1.8
LY69	MV	Ly R1	Separat med regnvand til faskine	Separat med regnvand til faskine	3.7	0.5	1.8
LY7	MV	Ly R38	Separat	Separat	6.2	0.1	0.6
LY70	MV	Ly R16	Fælles	Vej	6.1	0.4	2.1
LY71	MV		-	Separat	1.6	0.3	0.5
LY72	MV	Ly R30	Separatkloakeret med faskine tilsuttet kloak	Separatkloakeret med faskine tilsuttet kloak	14.2	0.3	3.8
LY73	MV	Ly R8	Fælles	Fælles	0.0	0.3	0.0
LY74	MV	Ly R8	Fælles	Fælles	0.1	0.3	0.0
LY75	MV	Ly R10	Fælles	Fælles	13.7	0.2	2.6
LY77	MV	Ly R6	Fælles	Fælles	15.1	0.3	3.9
LY78	MV	Ly R8	Fælles	Fælles	4.3	0.3	1.2
LY79	MV	Ly R32	Fælles	Fælles	4.8	0.2	0.8
LY8	MV	Ly R16	Fælles	Fælles	26.6	0.5	12.2
LY80	MV	Ly R8	Fælles	Fælles	4.8	0.3	1.3
LY81	MV	Ly R6	Fælles	Separat	3.6	0.9	3.3
LY83	MV	Ly R16	Fælles	LAR	0.0	0.9	0.0
LY84	MV	Ly R16	Fælles	LAR	5.2	0.4	1.8
LY85	MV	Ly R41	Fælles	Fælles	29.7	0.3	8.6
LY86	MV	Ly R41	Fælles	Fælles	0.0	0.3	0.0
LY87	MV	Ba R12	Separat	Separat	1.2	0.4	0.5
LY88	MV	Ly R17	Fælles	Separat	0.6	0.6	0.4
LY89	MV	Ly R39	Separat	Separat	1.8	0.2	0.4
LY9	MV	Ly R16	Fælles	Fælles	4.0	0.4	1.6
LY90	MV	Ly R17	Separat	LAR	1.0	0.9	0.9
LY91	MV	Ly R30	Separat	LAR	13.0	0.7	9.1
LY92	MV	Ly R16	Fælles	LAR	3.4	0.4	1.4
LY93	MV	Ly R16	Fælles	LAR	0.1	0.4	0.0
LY94	MV	Ly R16	Fælles	LAR	1.3	0.4	0.5
LY95	MV	Ly R16	Fælles	LAR	22.8	0.4	8.9
LY96	MV	Ly R16	Fælles	LAR	7.0	0.5	3.2
LY97	MV	Ly R16	Fælles	LAR	13.1	0.4	5.1
LY98	MV	Ly R15	Fælles	LAR	0.3	0.4	0.1

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018
 Bilag 1 - Side -80 af 89

NY01	MV	Ly R41	Fælles	Fælles	LAR	4.8	0.4	2.0
NY02	LR	Ly R31	Separat	Separat		11.4	0.2	1.7
OR01	LS	St R	Separat	Separat		0.9	0.9	0.8
OR02	LS	St R	Fælles	Fælles		10.6	0.1	1.1
RÅ01	MV	Rå R2	Fælles	Fælles		7.4	0.2	1.1
RÅ02	MV	Rå R2	Separat	Separat		0.6	0.1	0.1
TA01	LR	Ta R4	Fælles	Fælles		1.1	0.3	0.3
TA02	LR	Ta R7	Separat	Separat		0.0	0.9	0.0
TA03	LR	Ta R5	Separat	Separat		0.1	0.9	0.1
TA04	LR	Ta R6	Separat	Separat		0.1	0.9	0.1
TA05	LR	Ta R2	Separat	Separat		0.4	0.9	0.4
TA06	LR	Ta R3	Separat	Separat		1.2	0.9	1.1
TA07	LR	Til Gentofter	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem	Separat med regnvand afledt efter filtrationssystem		0.6	0.2	0.1
TA08	LR	Ta R4	Fælles	Fælles		7.9	0.3	2.0
TA09	LR	Ta R3	Fælles	Fælles		8.0	0.4	2.8
TA10	LR	Ta R1	Separat	Separat		0.9	0.9	0.8
TA11	LR	Ta R6	Fælles	Separat		0.1	0.9	0.1
TA12	LR	Ta R7	Fælles	Separat		0.5	0.9	0.4
TA13	LR	Ta R7	Fælles	Fælles		4.8	0.2	1.0
TA14	LR	Ta R3	Fælles	Fælles		7.1	0.3	2.1
TA15	LR	Ta R3	Fælles	Separat		0.2	0.9	0.2
TA16	LR	Ta R5	Fælles	Fælles		1.6	0.2	0.3
TA17	LR	Ta R5	Fælles	Separat		0.1	0.9	0.1
TA18	LR	Ta R6	Fælles	Fælles		1.8	0.2	0.4
TA19	LR	Ta R6	Fælles	Separat		0.0	0.9	0.0
TA20	LR	Ta R8	Fælles	Fælles		1.4	0.1	0.1
TA21	LR	Ta R8	Fælles	Separat		0.2	0.9	0.2
TA22	MV	Intet udløb	Fælles	Fælles		0.4	0.0	0.0
TA23	LR	Sp R1	Fælles	Separat		19.6	0.2	2.9
TA24	LR	Sp R3	Separat	Separat		0.1	0.9	0.1
TA25	MV	Intet udløb	Spildevand	Spildevand		0.3	0.0	0.0
TA26	LR	-	-	Spildevand		0.8	0.3	0.2
VI1	MV	Vi R1	Separat	Separat		9.3	0.3	2.7
VI10	MV	Vi R68	Separat	Separat		0.1	0.9	0.1
VI11	MV	Vi R67	Separat	Separat		0.1	0.9	0.1
VI12	MV	Vi R12	Separat	Separat		0.4	0.9	0.4
VI13	MV	Vi R12	Separat	Separat		0.8	0.9	0.7
VI14	MV	Vi R16	Separat	Separat		0.7	0.9	0.6
VI15	MV	Vi R12	Separat	LAR		0.5	0.9	0.5
VI16	MV	Vi R7	Separat	Separat		1.1	0.9	1.0
VI17	MV	Vi R64	Separat	Separat		0.2	0.9	0.2
VI18	MV	Vi R65	Separat	Separat		0.3	0.9	0.2
VI19	MV	Vi R22	Separat	Separat		0.2	0.9	0.2
VI2	MV	Vi R2	Fælles	Fælles		7.4	0.4	2.6
VI20	MV	Vi R7	Separat	Separat		0.3	0.9	0.3
VI21	MV	Vi R63	Separat	Separat		0.3	0.3	0.1
VI22	MV	Vi R12	Separat	LAR		0.3	0.9	0.3
VI23	MV	Vi R15	Fælles	Fælles		3.2	0.3	0.9
VI24	MV	Vi R15	Fælles	Fælles		13.8	0.3	3.5
VI25	MV	Intet Udløb	Separat med regnvand til faskine	Separat med regnvand til faskine		14.3	0.0	0.6
VI26	MV	Intet Udløb	Separat med regnvand til faskine	Separat med regnvand til faskine		15.4	0.0	0.2
VI27	MV	Intet Udløb	Separat med regnvand til faskine	Separat med regnvand til faskine		23.7	0.0	0.2
VI28	MV	Intet Udløb	Separat med regnvand til	Separat med regnvand til		6.8	0.0	0.2

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side 81 af 89

Id	MV	Vi	Behandling	Behandling	0.2	0.9	0.2
VI28		Vi R65	Separat	Separat	0.2	0.9	0.2
VI3	MV	Vi R2	Fælles	Fælles	19.1	0.4	7.3
VI30	MV	Vi R2	Fælles med tagvand helt eller delvis til faskine	Fælles med tagvand helt eller delvis til faskine	1.3	0.4	0.5
VI31	MV	Vi R18	Fælles	LAR	2.0	0.3	0.5
VI32	MV	Vi R18	Fælles	Fælles	14.6	0.3	4.1
VI33	MV	Vi R15	Fælles med tagvand helt eller delvis til faskine	Fælles med tagvand helt eller delvis til faskine	8.5	0.1	1.0
VI34	MV	Vi R15	Fælles med tagvand helt eller delvis til faskine	LAR	0.7	0.9	0.6
VI35	MV	Vi R18	Fælles	Fælles	16.5	0.3	4.3
VI36	MV	Vi R62	Fælles	Fælles	11.1	0.2	2.5
VI37	MV	Vi R62	Fælles	LAR	0.1	0.9	0.1
VI38	MV	Vi R15	Fælles	LAR	0.1	0.9	0.1
VI39	MV	Vi R66	Separat	Separat	6.2	0.2	1.5
VI4	MV	Vi R1	Separat	LAR	0.2	0.9	0.2
VI40	MV	Vi R66	Separat	LAR	0.3	0.9	0.3
VI41	MV	Vi R15	Fælles	Fælles	19.6	0.3	5.1
VI42	MV	Vi R63	Fælles	Fælles	9.9	0.3	2.5
VI43	MV	Vi R18	Fælles	LAR	1.4	0.9	1.3
VI44	MV	Vi R18	Fælles	LAR	1.6	0.9	1.4
VI45	MV	Vi R2	Fælles	Fælles	2.2	0.4	1.0
VI46	MV	Vi R2	Fælles	LAR	0.7	0.9	0.6
VI47	MV	Vi R2	Fælles med tagvand helt eller delvis til faskine	Fælles med tagvand helt eller delvis til faskine	1.6	0.4	0.6
VI48	MV	Vi R2	Fælles	LAR	3.0	1.2	3.7
VI49	MV	Vi R2	Fælles	LAR	1.3	0.4	0.5
VI5	MV	Vi R70	Fælles	Fælles	10.5	0.3	3.1
VI50	MV	Vi R2	Fælles	LAR	1.1	0.3	0.4
VI51	MV	Vi R2	Fælles	LAR	0.8	0.3	0.3
VI52	MV	Vi R2	Fælles	Fælles	28.7	0.3	9.5
VI53	MV	Vi R2	Fælles	Fælles	8.6	0.3	2.8
VI54	MV	Vi R2	Fælles	Fælles	12.9	0.4	4.6
VI55	MV	Vi R2	Fælles	Fælles	14.3	0.4	5.4
VI56	MV	Vi R2	Fælles	LAR	0.9	0.4	0.4
VI57	MV	Vi R2	Fælles	LAR	0.2	0.9	0.2
VI58	MV	Vi R70	Separat	LAR	1.0	0.9	0.9
VI59	MV	Vi R2	Fælles med tagvand helt eller delvis til faskine	LAR	0.2	0.9	0.2
VI6	MV	Vi R2	Fælles	Fælles	31.3	0.4	12.5
VI60	MV	Vi R2	Fælles	Fælles	14.3	0.2	3.4
VI61	MV	Vi R12	Separat	LAR	1.4	0.9	1.3
VI62	MV	Vi R2	Fælles	LAR	1.1	0.9	1.0
VI63	MV	Vi R2	Fælles	LAR	1.9	0.9	1.8
VI64	MV	Vi R2	Fælles	Fælles	7.5	0.4	2.7
VI65	MV	Vi R69	Separat	Separat	0.5	0.9	0.5
VI66	MV	Vi R2	Fælles	LAR	0.3	0.9	0.3
VI67	MV	Vi R2	Fælles	LAR	0.2	0.9	0.2
VI68	MV	Vi R15	Fælles	LAR	0.5	0.9	0.5
VI69	MV	Vi R62	Separat	Separat	0.6	0.9	0.5
VI7	MV	Vi R2	Fælles	Fælles	14.7	0.4	5.6
VI70	MV	Vi R62	Separat	Separat	0.5	0.9	0.5
VI71	MV	Vi R63	Fælles	LAR	1.6	0.9	1.4
VI72	MV	Intet udløb	Separat med regnvand til faskine	Separat med regnvand til faskine	5.8	0.1	0.5
VI73	MV	Vi R7	Separat	LAR	0.6	0.9	0.6
VI74	MV	Vi R15	Fælles	Fælles	26.9	0.3	8.6

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -82 af 89

VI 15	MV	VI R15	Fælles	Separat	1.2	0.9	1.1
VI 8	MV	Vi R1	Separat	LAR	0.1	0.9	0.1
VI 9	MV	Vi R2	Fælles	Fælles	2.2	0.2	0.5

Tabel med oplysninger omkring ejendomssammensætning og spildevandsbelastning på hvert enkelt opland.

Oplands-nr.	Antal boliger	M3, bolig	Erhvervs-ejendomme	M3, erhverv	Bolig PE	Erhvervs PE	Samlet PE	Sum m3	Projektreference
BA01	373	15	26866	536	933	0	400	27402	
BA02	193	0	9872	0	483	0	68	9872	
BA03	74	0	3272	0	185	423	626	3272	
BA04	0	0	1360	0	0	0	8	1360	
BA05	638	64	16764	4875	1595	0	540	21639	
BA06	0	0	0	0	0	0	0	0	Fæstningskanalen
BA07	294	0	80	0	735	0	735	26866	Fæstningskanalen
BA08	0	0	0	0	0	0	0	0	
BA09	838	29	34046	1293	2095	0	645	35339	
BA10	0	0	0	0	0	0	0	0	
BA11	0	0	0	0	0	0	0	0	
BA12	265	1	13226	0	663	0	90	13226	Chr. Wintersvej
BA13	26	0	1360	0	65	0	65	1360	Fæstningskanalen
BA14	63	0	11599	0	158	0	158	16764	Fæstningskanalen
BA15	24	0	7452	0	60	0	60	34046	Fæstningskanalen
ER01	59	45	164	4867	148	0	0	5031	
ER02	0	0	0	0	0	0	0	0	
ER03	344	172	0	69	860	0	0	69	
ER04	1	1	0	2518	3	0	0	2518	
ER05	0	2	0	0	0	0	0	0	
FR01	118	6	749	303	295	0	53	1052	
FR02	0	0	0	0	0	0	5	0	
FR03	0	0	0	0	0	0	0	0	
LU01	0	0	0	0	0	0	0	0	
LU02	0	0	0	0	0	0	0	0	
LU03	0	0	0	0	0	0	0	0	
LU04	52	19	519	6700	130	500	505	7219	
LU05	133	0	4796	0	333	0	60	4796	
LU06	31	4	1629	116	78	90	100	1745	
LU07	0	0	0	0	0	0	0	0	
LU08	0	0	0	0	0	0	0	0	
LU09	0	2	0	0	0	0	0	0	
LU10	0	0	0	0	0	0	0	0	Hjortekær
LU11	0	0	0	0	0	326	326	0	
LU12	3	2	0	473	8	0	0	473	
LU13	7	1	184	12947	18	0	0	13131	
LU14	0	0	0	0	0	0	0	0	Ørholm
LU15	0	0	0	0	0	0	0	0	
LU16	0	0	0	0	0	0	0	0	Ørholm
LU17	58	3	2246	248	145	55	80	2494	
LU18	710	658	1956	3362	1775	0	58	5318	
LU19	269	20	6652	2647	673	400	563	9299	
LU20	777	2	28540	399	1943	0	1848	28939	
LU21	4	5	0	2390	10	0	0	2390	
LU22	62	2	2272	127	155	1	76	2399	
LU24	10	0	3577	0	25	0	3	3577	
LU25	0	0	0	0	0	0	0	0	Hjortekær
LU26	0	0	0	0	0	0	0	0	Hjortekær
LU27	157	0	7895	0	393	0	48	7895	
LU28	0	0	0	0	0	0	0	0	Hjortekær

Punkt nr. 21 Forslag til Spildevandsplan 2014-2018
 Bilag 1 - Side 83 af 89

LU30	103	1	4624	133	258	0	23	4757	Hjortekær
LU31	0	0	0	0	0	0	0	0	Hjortekær
LU32	0	0	0	0	0	0	0	0	Hjortekær
LU33	864	5	43708	414	2160	0	243	44122	
LU34	0	0	0	0	0	0	0	0	Hjortekær
LU35	0	0	0	0	0	0	0	0	Hjortekær
LU36	276	6	13174	942	690	0	110	14116	
LU37	38	1	2030	38	95	0	10	2068	
LU38	0	0	0	0	0	0	0	0	Hjortekær
LU39	46	0	2404	0	115	0	30	2404	
LU40	0	0	0	0	0	0	0	0	Hjortekær
LU41	32	0	1839	0	80	0	10	1839	
LU42	0	0	0	0	0	0	0	0	Hjortekær
LU43	0	0	0	0	0	0	0	0	Ørholm
LU44	0	0	0	0	0	0	0	0	Ørholm
LU45	0	0	0	0	0	0	0	0	Ørholm
LU46	0	0	0	0	0	0	0	0	
LU47	0	0	0	0	0	0	0	0	
LU48	0	0	0	0	0	0	0	0	
LU49	0	0	0	0	0	0	0	0	
LU50	0	0	0	0	0	0	0	0	
LU51	380	3	18827	180	950	0	155	19007	
LU52	84	0	3298	0	210	0	63	3298	
LU53	0	0	0	0	0	0	0	0	Ørholm
LU54	0	0	0	0	0	0	0	0	Ørholm
LU55	0	0	0	0	0	0	0	0	Ørholm
LU56	626	0	26939	0	1565	0	308	26939	
LU57	0	0	0	0	0	0	0	0	Ørholm
LU58	0	0	0	0	0	0	0	0	Ørholm
LU59	0	0	0	0	0	0	0	0	Ørholm
LU60	0	0	0	0	0	0	0	0	Ørholm
LU61	90	0	4590	0	225	0	20	4590	
LU62	0	0	0	0	0	0	0	0	Ørholm
LU63	613	8	18793	1008	1533	0	583	19801	
LU64	0	0	0	0	0	0	0	0	Ørholm
LU65	0	0	0	0	0	0	0	0	Hjortekær
LU66	0	0	0	0	0	0	0	0	Hjortekær
LU67	55	1	2873	215	138	0	520	3088	
LY1	59	0	2411	0	148	0	165	2411	
LY10	118	79	24132	2515	295	0	563	26647	
LY100	504	0	7247	0	1260	0	1260	7247	Fæstningskanalen
LY101	432	0	9200	0	1080	0	1080	9200	Fæstningskanalen
LY102	2103	0	57437	0	5258	0	5258	57437	Fæstningskanalen
LY103	128	0	5580	0	320	0	320	5580	Fæstningskanalen
LY104	157	0	4200	0	393	0	393	4200	Fæstningskanalen
LY105	0	0	144	0	0	0	0	144	Fæstningskanalen
LY106	315	0	3330	0	788	0	788	3330	Fæstningskanalen
LY107	10	0	500	0	25	0	25	500	Fæstningskanalen
LY11	2469	252	49121	27425	6173	1	2504	76546	
LY12	721	133	28456	6712	1803	0	810	35168	
LY13	2735	155	41479	9716	6838	0	1295	51195	
LY14	326	134	8260	9468	815	0	0	17728	
LY15	0	0	0	0	0	0	0	0	
LY16	0	0	0	0	0	0	0	0	
LY17	2	0	74	0	5	0	0	74	
LY18	1	1	0	21	3	0	0	21	
LY19	1481	33	41320	3898	3703	0	1748	45218	
LY2	192	9	11769	690	480	87	712	12459	

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -84 af 89

LY									
LY21	68	0	2829	0	170	0	23	2829	
LY22	0	0	0	0	0	0	0	0	
LY23	30	0	1143	0	75	0	10	1143	
LY24	14	1	611	264	35	0	3	875	
LY25	128	0	4604	0	320	0	125	4604	
LY26	0	0	0	0	0	0	0	0	Sorgenfrigård
LY27	944	2	20398	0	2360	568	1806	20398	
LY28	32	16	0	1468	80	0	0	1468	
LY29	40	0	203	0	100	0	0	203	
LY3	1554	9	16954	302	3885	3	488	17256	
LY30	0	53	5921	19859	0	5	163	25780	
LY31	319	59	10599	3513	798	10	473	14112	
LY32	190	4	10421	2388	475	0	35	12809	
LY33	107	0	5923	0	268	0	18	5923	
LY34	112	31	2958	8877	280	2	142	11835	
LY35	1	1	0	22	3	0	250	22	
LY36	77	1	1589	71	193	47	117	1660	
LY37	199	12	6833	884	498	0	210	7717	
LY38	237	22	8374	1535	593	0	88	9909	
LY39	53	0	2535	0	133	0	45	2535	
LY4	166	0	2060	0	415	0	185	2060	
LY40	17	0	783	0	43	0	13	783	
LY41	496	396	21701	17565	1240	25	835	39266	
LY42	160	3	8592	500	400	0	55	9092	
LY43	106	0	3152	0	265	0	130	3152	
LY44	129	0	5218	0	323	0	48	5218	
LY45	132	16	4565	2410	330	0	268	6975	Chr. Wintersvej
LY46	210	2	10391	171	525	1	56	10562	
LY47	4	1	1822	0	10	0	33	1822	
LY48	775	1	35286	0	1938	0	285	35286	
LY49	2244	102	66300	7641	5610	104	634	73941	
LY5	670	336	0	156185	1675	0	313	156185	
LY50	0	76	7247	6489	0	0	853	13736	
LY51	0	0	0	0	0	0	0	0	
LY52	553	4	26909	0	1383	0	303	26909	
LY53	0	0	0	0	0	0	0	0	Hummeltoften
LY54	0	0	0	0	0	0	0	0	Sorgenfrigård
LY55	13	6	1231	1080	33	0	10	2311	Sorgenfrigård
LY56	0	0	0	0	0	51	51	0	Ålebækken
LY57	16	4	0	1805	40	0	0	1805	Ålebækken
LY58	614	4	27190	1207	1535	51	579	28397	
LY59	4	1	0	1039	10	51	51	1039	Ålebækken
LY6	6	2	432	56	15	0	10	488	
LY60	0	2	0	0	0	0	18	0	
LY61	232	122	7347	2622	580	97	195	9969	
LY62	0	0	0	0	0	0	0	0	
LY63	0	0	0	0	0	0	0	0	
LY64	76	13	2241	12093	190	0	195	14334	
LY65	0	0	0	0	0	0	0	0	Hjortekær
LY66	42	770	57437	6935	105	0	3065	64372	
LY67	1448	130	38609	46863	3620	90	2745	85472	
LY68	268	42	6344	1	670	90	323	6345	Bondebyen
LY69	33	0	2003	0	83	0	3	2003	
LY7	0	0	0	0	0	0	0	0	
LY70	0	0	0	0	0	0	435	0	Torsvang
LY71	0	0	0	0	0	0	0	0	
LY72	210	3	10986	361	525	0	70	11347	

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side -86 af 89

	0	0	0	0	0	0	0	0	Dyrehavegård
VI1	178	0	9504	0	445	0	58	9504	
VI10	0	0	0	0	0	0	0	0	
VI11	0	0	0	0	0	0	0	0	
VI12	0	0	0	0	0	0	0	0	
VI13	0	0	0	0	0	0	0	0	
VI14	0	0	0	0	0	0	0	0	
VI15	0	0	0	0	0	0	0	0	Ålebækken
VI16	0	0	0	0	0	0	0	0	
VI17	0	0	0	0	0	0	0	0	
VI18	0	0	0	0	0	0	0	0	
VI19	0	0	0	0	0	0	0	0	
VI2	207	1	9426	0	518	0	123	9426	
VI20	0	0	0	0	0	0	0	0	
VI21	0	0	0	0	0	0	0	0	
VI22	0	0	0	0	0	0	0	0	Ålebækken
VI23	66	0	3381	0	165	0	13	3381	
VI24	369	81	8278	3301	923	0	223	11579	
VI25	282	0	15551	0	705	0	90	15551	
VI26	411	0	7232	0	1028	0	153	7232	
VI27	480	0	24851	0	1200	0	93	24851	
VI28	149	0	7757	0	373	0	58	7757	
VI29	0	0	0	0	0	0	0	0	
VI3	577	33	19646	4135	1443	0	378	23781	
VI30	99	0	1396	0	248	0	120	1396	
VI31	38	0	2072	0	95	0	13	2072	Ålebækken
VI32	328	0	15846	0	820	0	95	15846	
VI33	179	0	9657	0	448	0	50	9657	
VI34	0	0	0	0	0	0	0	0	Ålebækken
VI35	219	0	12205	0	548	0	63	12205	
VI36	229	5	11004	519	573	0	73	11523	
VI37	0	0	0	0	0	0	0	0	Ålebækken
VI38	0	0	0	0	0	0	0	0	Ålebækken
VI39	74	0	3986	0	185	0	20	3986	
VI4	0	0	0	0	0	0	0	0	Ålebækken
VI40	0	0	0	0	0	0	0	0	Ålebækken
VI41	368	0	20131	0	920	0	95	20131	
VI42	221	2	11189	228	553	0	55	11417	
VI43	0	0	0	0	0	0	0	0	
VI44	0	0	0	0	0	0	0	0	Ålebækken
VI45	220	12	6962	878	550	8	18	7840	
VI46	0	0	0	0	0	0	0	0	Ålebækken
VI47	52	0	2416	0	130	0	8	2416	
VI48	2	1	0	33	5	0	0	33	Virumparken
VI49	310	0	4137	0	775	0	388	4137	Ålebækken
VI5	192	6	7396	129	480	0	98	7525	
VI50	1	1	0	1642	3	0	0	1642	Ålebækken
VI51	0	0	0	0	0	0	0	0	Ålebækken
VI52	1856	79	42595	7875	4640	0	2698	50470	
VI53	140	13	5490	2394	350	650	705	7884	
VI54	583	7	18743	0	1458	0	580	18743	
VI55	281	1	14236	105	703	0	90	14341	
VI56	122	1	3912	1134	305	0	150	5046	Ålebækken
VI57	0	0	0	0	0	2600	2600	0	Ålebækken
VI58	0	0	0	0	0	0	0	0	Ålebækken
VI59	0	0	0	0	0	0	0	0	Ålebækken
VI6	1037	21	40887	2578	2593	0	968	43465	
VI60	282	0	14925	0	705	0	80	14925	

Punkt nr. 21 - Forslag til Spildevandsplan 2014-2018

Bilag 1 - Side 87 af 89

VI61	0	0	0	0	0	5	0	3	129	Ålebækken
VI62	0	0	0	0	0	132	132	0	0	Ålebækken
VI63	0	0	0	0	0	132	132	0	0	Ålebækken
VI64	540	12	20271	2000	1350	132	597	22271		
VI65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
VI66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ålebækken
VI67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ålebækken
VI68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ålebækken
VI69	2	0	11	0	5	0	0	0	11	
VI7	486	15	18806	1066	1215	126	531	19872		
VI70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
VI71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ålebækken
VI72	122	0	5632	0	305	0	25	5632		
VI73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ålebækken
VI74	761	12	36729	596	1903	0	400	37325		
VI76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ålebækken
VI8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ålebækken
VI9	57	2	2618	1401	143	0	23	4019		

Til
Lyngby-Taarbæk Kommune

Dokumenttype
Miljørapport

Date
Juni 2014

MILJØRAPPORT

MILJØVURDERING AF

LYNGBY-TAARBÆK

SPILDEVANDSPLAN 2014-2018



RAMBOLL

MILJØRAPPORT SPILDEVANDSPLAN 2014-2018

Revision **1F**
Dato **26-06-2014**
Udarbejdet af **ASBP, MCO, THXS**
Kontrolleret af **MJK, TIRK**
Godkendt af **THXS**
Beskrivelse **Miljørapport – Miljøvurdering af Lyngby-Taarbæk
Spildevandsplan 2014-2018**

Ref. 1270922

INDHOLD

1.	Ikke-teknisk Resumé	1
1.1	Indledning	1
1.2	Forhold til anden planlægning	2
1.3	Alternativer	4
1.4	Grundvand	4
1.5	Natur og overfladevand	4
1.6	Fredninger og kulturarv	7
1.7	Befolkning	11
1.8	Afværgeforanstaltninger og anbefalinger	13
1.9	Mangler og begrænsninger	14
1.10	Overvågningsprogram	14
2.	Indledning	15
2.1	Baggrund	15
2.2	Planlagte tiltag	15
2.3	Lov om miljøvurdering af planer og programmer	30
2.4	Metode for miljøstatus og miljøvurdering	31
4.	Forhold til anden planlægning	35
4.1	Fingerplan 2013	35
4.2	Forslag til vandplan og landsplandirektiv samt vandhandleplan	36
4.3	Natura 2000-planer og naturhandleplaner samt plejeplaner	36
4.4	Forslag til Lyngby-Taarbæk Klimatilpasningsplan 2013	37
4.5	Lyngby-Taarbæk Kommuneplan 2013	38
4.6	Lokalplaner	41
5.	Alternativer	43
5.1	0-alternativ	43
6.	Grundvand	44
7.	Natur og overfladevand	45
7.1	Planlagte tiltags generelle påvirkning	47
7.2	Recipenter	49
8.	Fredninger og kulturarv	56
8.1	Fredninger	56
8.2	Udpegede kulturmiljøer og områder med kulturhistoriske værdier	59
8.3	Fredede fortidsminder	61
9.	Befolkning	64
9.1	Sundhed og velfærd	64
9.2	Grønne rekreative områder	65
10.	Afværgeforanstaltninger og anbefalinger	68
11.	Mangler og begrænsninger	70
12.	Overvågningsprogram	71
13.	Referencer	73

1. IKKE-TEKNISK RESUMÉ

1.1 Indledning

Lyngby-Taarbæk Kommune har i samarbejde med Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S udarbejdet forslag til Spildevandsplan 2014-2018, der er en sektorplan for afledning, rensning og anden bortskaffelse af spildevand. Spildevandsplanen er udarbejdet i medfør af § 32 i bekendtgørelse af lov om miljøbeskyttelse (LBK nr. 879 af 26/06/2010).

Spildevandsplanen må ikke stride mod kommuneplanen og forudsætninger fastsat efter miljøbeskyttelseslovens bestemmelser. Derudover er spildevandsplanen det juridiske grundlag, der bl.a. giver kommunen ret til at kræve, at private ejendomme tilsluttes offentlig kloak, ændringer i kloakeringen og til ekspropriering af areal til nye anlæg.

Planlagte tiltag

Med spildevandsplanen fastlægges fem overordnede målsætninger med tilknyttede strategier, som skal beskrive, hvordan målene skal opnås i relation til de forventede udfordringer med klimæændringer og opfyldelse af vandplanen. Derudover fastlægger spildevandsplanen en række konkrete tiltag, som fastlægger de planlægningsmæssige rammer for kommende detailprojekter, der skal sikre, at målsætningerne med deres tilhørende strategier udføres i enten planperioden 2014-2018 eller perspektivperioden 2018-2022. Spildevandsplanens planlagte tiltag er følgende:

- Saneringsplanlægning og renovering af kloaknettet
- Genetablering af gadekæret i Bondebyen mm.
- **Taarbæk "Bombegrunden"** – Genetablering af udløbsledning
- Fæstningskanalen – Etablering af en vandfyldt kanal i den gamle Fæstningskanal
- Ermelunds bassinet
- Agervang
- Sorgenfrigårdskvarteret Nord og Syd
- Stades Krog forrensebassin
- Etablering af regnvandsbassin i Virumparken samt fraseparering af vejvand
- Hjortekær/Dybendal fraseparering af vejvand og regnvandsbassiner
- Ålebækken bassiner og fraseparering af vejvand i oplandene
- Taarbæk og Stokkerup – Fraseparering af vejvand
- Fraseparering af vejvandet i området omkring Hummeltoftevej og Buskevej
- Ørholm
- Bassiner langs Mølleåen

Lov om miljøvurdering af planer og programmer

Spildevandsplan 2014-2018 er miljøvurderet, da de planlagte tiltag er omfattet af § 3, stk. 1, nr. 1, 2 og 3, i lov om miljøvurdering af planer og programmer (LBK nr. 939 af 3. juli 2013), hvilket uddybes herunder:

1. Planen tilvejebringes inden for vandforvaltning, og genåbning af Fæstningskanalen hører under lovens bilag 4, punkt 10, f) **Anlæg af vandveje, som ikke er omfattet af bilag 3, kanalbygning og regulering af vandløb.**
2. Afledning af overfladevand til Mølleåen og Lyngby Sø kan potentielt påvirke internationale naturbeskyttelsesområder.
3. Spildevandsplanen fastlægger rammer for fremtidige anlægstilladelser for en række planlagte tiltag.

I overensstemmelse med § 3, stk. 1, nr. 3, i lov om miljøvurdering af planer og programmer skal Lyngby-Taarbæk Kommune derfor gennemføre en screening for at afgøre, om planen potentielt kan medføre væsentlige miljømæssige påvirkninger, og der på den baggrund skal gennemføres en miljøvurdering. Screeningen fungerer samtidig som scoping for lovens § 3, stk. 1, nr. 1 og 2.

Resultatet af scoping er de følgende udvalgte miljøfaktorer, der vurderes at kunne blive påvirket i væsentlig grad ved realisering af planen. Miljøfaktorer, der ikke vurderes at blive væsentligt påvirket væsentligt af planen, behandles ikke yderligere. I vurderingen ses på påvirkninger af både positiv og negativ karakter.

- Grundvand
- Overfladevand
- Biologisk mangfoldighed
- Fredning og naturbeskyttelse, herunder Natura 2000-områder og beskyttede naturtyper
- Kulturhistoriske værdier
- Sundhed og velfærd
- Grønne områder

Scoping'en har fra den 28. marts 2014 til 29. april 2014 været i myndighedshøring hos Naturstyrelsen, Fredningsnævnet samt kommunerne Rudersdal, Gentofte, Gladsaxe og Furesø. Myndighedshøringen har ikke resulteret i høringssvar.

Metode for miljøstatus og miljøvurdering

Beskrivelsen af miljøstatus er som nævnt begrænset til at omfatte de i scoping'en udvalgte miljøfaktorer. Derudover er beskrivelsen begrænset til kun at omfatte de konkrete arealer, som vurderes at kunne blive påvirket af planen. Det beskrives endvidere i relevant omfang, hvorledes spildevandsplanens sammenhæng er med relevante miljømål, der er fastlagt på internationalt plan, statsligt plan eller kommunalt plan. Formålet er, at hensynet til gældende miljømål integreres i spildevandsplanen.

Miljøvurderingen behandler de potentielle påvirkninger, som forventes ved realisering af de 14 planlagte tiltag. Der tages udgangspunkt i de identificerede beskyttelsesinteresser, og den potentielle påvirkning af disse ved realisering af spildevandsplanen. Det beskrives, om der er tale om en positiv eller negativ påvirkning, og graden af påvirkning kategoriseres i det omfang, at det er muligt, som enten *ingen, mindre eller væsentlig*.

1.2 Forhold til anden planlægning

I det følgende præsenteres alene de planer, som kan have relevans for spildevandsplan 2014-2018.

Fingerplan 2013

Det statslige landsplandirektiv for hovedstadsområdet **planlægning 'Fingerplan 2013'** har bl.a. fokus på klimatilpasning i de grønne elementer i hovedstadsområdet, et alsidigt udbud af bosætningsmuligheder og sikring af erhvervslivets gode udviklingsmuligheder /9/.

I Fingerplan 2013 findes udpegninger af grønne kiler, som består af bykiler, de indre grønne kiler, kystkilerne i byfingrene og de ydre grønne kiler. De nedenstående planlagte tiltag fra spildevandsplanen placeres inden for de grønne kiler (indre grønne kiler og kystkiler), og tiltagene skal dermed være i overensstemmelse med fingerplanens bestemmelser.

- Etablering af en vandfyldt kanal i Fæstningskanalen
- Ermelunds bassinet
- Separering af vejvand i Taarbæk
- Regnvandsbassiner langs Mølleåen

Derudover afledes overfladevand til Mølleåen og Lyngby Sø, som begge er beliggende i grønne kiler.

De planlagte lokale løsninger til at håndtere regnvand vurderes ikke at forringe områdernes natur- og rekreative værdier samt hindrer ikke rekreative stiforbindelser, da områderne bevares som grønne kiler. Den rekreative anvendelse af visse af områderne kan i perioder blive begrænset i forbindelse med ekstreme nedbørshændelser, men påvirkningen af arealerne vurderes at være midlertidig og dermed af mindre betydning.

Forslag til vandplan og landsplandirektiv samt vandhandleplan

Lyngby-Taarbæk Kommune er omfattet af forslag til vandplan for hovedvandopland 2.3 for Øresund /10/ og Regionplan 2005 for Hovedstadsregionen med status af landsplandirektiv /11/.

Lyngby-Taarbæk Kommune har desuden i samarbejde med Lyngby Forsyning A/S udarbejdet et forslag til kommunal vandhandleplan 2010-2015, der tager afsæt i de statslige vandplaner /12/. Der er i miljørapportens Kapitel 7 om **natur og overfladevand** taget udgangspunkt i både regionplanens retningslinjer og målsætninger, det fremlagte forslag til vandplan samt den kommunale vandhandleplan, således at spildevandsplanens tiltag vurderes både i forhold til de kommende planer og i forhold til gældende retningslinjer og målsætninger for vandområder.

De planlagte tiltag vil reducere belastningen af recipienterne i Lyngby-Taarbæk Kommune, således at vandmiljøets tilstand generelt vil forbedres, og spildevandsplanen må betegnes som værende et vigtigt skridt i den rigtige retning for at sikre en overholdelse af de kommende vandplaner, dog ikke en fuldstændig opfyldelse af vandplanerne.

Natura 2000-planer og naturhandleplaner samt plejeplaner

Natura 2000-områderne er omfattet af statslige naturplaner og kommunale handleplaner, hvis formål er at prioritere den nødvendige indsats på naturområdet med henblik på at stoppe tilbagegangen og sikre fremgang i den sårbare danske natur, der er omfattet af EU's habitatdirektiv og fuglebeskyttelsesdirektiv, som er implementeret i dansk lovgivning i bl.a. habitatbekendtgørelsen /5/.

I Lyngby-Taarbæk Kommune er vedtaget en Natura 2000-handleplan for Øvre Mølleådal, Furesø og Frederiksdal Skov (**Natura 2000-område nr. 139, Habitatområde H123, Fuglebeskyttelsesområde F109**) /13/. Derudover findes to plejeplaner for henholdsvis Natura 2000-område nr. 139 for Øvre Mølleådal, Furesø og Frederiksdal Skov /15/ og Natura 2000-område nr. 144 for Nedre Mølleådal og Jægersborg Dyrehave /14/. I Kapitel 7 om **natur og overfladevand** behandles relevante miljømål fra naturplanerne og den kommunale naturhandleplan i relation til de 14 planlagte tiltag med Spildevandsplan 2014-2018.

Spildevandsplanen vurderes at være i overensstemmelse med den generelle anvendelse af kommuneplanens rammeområder, da ingen af de planlagte tiltag overordnet set begrænser eller hindrer anvendelsen af områderne.

Forslag til Lyngby-Taarbæk Klimatilpasningsplan 2013

Forslag til Lyngby-Taarbæk Kommunes Klimatilpasningsplan 2013 er udarbejdet som en selvstændig plan, hvis indhold er indarbejdet i Lyngby-Taarbæk Kommunes Kommuneplan 2013 som et tillæg hertil. Klimatilpasningsplanen fastlægger de planlægningsmæssige rammer for Spildevandsplan 2014-2018.

Spildevandsplan 2014-2018 er i overensstemmelse med klimatilpasningsplanens visioner, mål og strategier, samt de fastlagte fokusområder og projekter, for så vidt angår håndtering af overflade- og spildevand. Realisering af spildevandsplanens planlagte tiltag vil således være med til at sikre en del af klimatilpasningsplanens målopfyldelse.

Lyngby-Taarbæk Kommuneplan 2013

I Lyngby-Taarbæk Kommuneplan 2013 varetages hensyn til byerne og det åbne land gennem planlægning og administration af arealanvendelsen, hvor alle interesser søges tilgodeset. Spildevandsplanens planlagte tiltag er omfattet af retningslinjer for udpegninger af biologiske interesser, friluftsområder, naturbeskyttelse og lavbundsarealer. Den potentielle påvirkning af de udpegede interesser behandles i miljørapportens Kapitel 7, 8 og 9.

Derudover vurderes spildevandsplanen at være i overensstemmelse med den generelle anvendelse af kommuneplanens rammeområder, da ingen af de planlagte tiltag overordnet set begrænser eller hindrer anvendelsen af områderne.

Lokalplaner

En del af spildevandsplanens tiltag berører områder, der er omfattet af lokalplaner. Generelt vurderes det, at de planlagte tiltag er i overensstemmelse med de lokalplanlagte formåls- og anvendelsesbestemmelser. I forbindelse med detailplanlægningen skal det sikres, at de planlagte forhold er i overensstemmelse med gældende lokalplaner, eller at der om nødvendigt udarbejdes lokalplanforslag for områder som eksempelvis Fæstningskanalen.

1.3 **Alternativer**

0-alternativet betegner en situation, hvor Lyngby-Taarbæk Kommune og Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S ikke gennemfører Spildevandsplan 2014-2018, og der dermed ikke fastsættes nye tiltag til håndtering af spildevand og overfladevand.

Det vil således være en fremtidssituation, hvor kloaknettet ikke renoveres, og nettet ikke vil blive udbygget med et supplerende regnvandssystem. Derudover vil vejvand bl.a. ikke blive frakoblet det eksisterende kloaknet, som dermed fortsat vil være belastet, hvilket kan resultere i overløb, der kan medføre tab af samfundsmæssige værdier og en række miljømæssige påvirkninger af recipienter og befolkningen.

Ved 0-alternativet vil der ikke forekomme den forventede forbedring af recipienternes vandkvalitet, da der fortsat vil være risiko for overløb med spildevand evt. uden forsinkelse, når kloaknettet belastes. Dette vil særligt have betydning for Mølleåens vandkvalitet, som i dag belastes ca. 20 procent mere end vurderet ved realisering af Spildevandsplan 2014-2018. Manglende reduktion vil ligeledes betyde, at Mølleåen vil være længere fra at opnå en forbedret målsætning. Mølleåen er beskyttet vandløb med vandløbsmålsætning og dele af åen er EF-Habitatområde. Fortsat udledning af spildevand og hyppige overløb har betydning for de hydrologiske forhold, forringer vandløbskvaliteten og medfører eutrofiering af Øresund.

1.4 **Grundvand**

Hovedparten af Lyngby-Taarbæk er udpeget til område med særlige drikkevandsinteresser (OSD) **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.** Langs kysten findes en smal udpegning af område med drikkevandsinteresser (OD), jf. det statslige forslag til vandplan for hovedvandopland 2.3 Øresund og landsplandirektiv.

Grundlæggende vil spildevandsplanens målsætninger, strategier og planlagte tiltag primært have til formål at afkoble, aflede og forsinke overfladevandets vej til rensningsanlægget og recipienter via eventuelle forsinkelsesbassiner. Nedsivning og infiltrering af vejvand nævnes som en af kommunens anbefalede LAR-løsninger til borgerne, således at overfladevandet kan tilbageholdes og forsinkes lokalt. Nedsivning af urensset vand vil ikke forekomme, jf. spildevandsplanens planlagte tiltag. Ved udarbejdes af tilladelser til nedsivning tages hensyn til grundvandsressourcen.

De resterende LAR-løsninger, som indgår i de planlagte tiltag, vurderes ikke at medføre en potentiel påvirkning af grundvandsinteresserne, medmindre det i detailfasen viser sig, at der findes forurenede arealer inden for de konkrete anlægsområder. Derudover forudsættes det, at den lokale afledning af overfladevand ikke ledes til arealer, som ikke kan aflede eller rumme overfladevandet, og der kan forekomme oversvømmelseshændelser.

1.5 **Natur og overfladevand** **Natura 2000**

Natura 2000 er en fælles betegnelse for EF-habitatområder, EF-fuglebeskyttelsesområder og Ramsarområder. Natura 2000-områder er omfattet af **EU's habitatdirektiv og fuglebeskyttelsesdirektiv**, som er implementeret i dansk lovgivning bl.a. i habitatbekendtgørelsen /5/.

Inden for planområdet findes følgende Natura 2000-områder:

Natura 2000-område N139 for Øvre Mølleådal, Furesø og Frederiksdal Skov /15/ som består af følgende områder:

- EF-Habitatområde H123
- EF-Fuglebeskyttelsesområde F109

Natura 2000-område N144 for Nedre Mølleådal og Jægersborg Dyrehave /14/, som består af følgende områder:

- EF-Habitatområde H191
- EF-Habitatområde H251

Beskyttede naturtyper

Naturbeskyttelsesloven beskytter bl.a. naturen med dens bestand af vilde dyr og planter samt deres levesteder samt de landskabelige, kulturhistoriske, naturvidenskabelige og undervisningsmæssige værdier. Herunder beskytter loven mod ændringer i naturtypernes tilstand.

Naturtyperne, der er omfattet af lovens § 3, udgøres af:

- Søer og vandhuller der er mindst 100 m².
- Moser, enge, heder, overdrev, strandenge og strandsumpe der hver for sig eller i sammenhæng har et areal på mindst 2.500 m². Moser under 2.500 m² er også beskyttede, hvis de ligger ved beskyttede vandløb eller søer.
- De fleste vandløb er også beskyttede via en særskilt § 3-udpegning. Ved søer forstås både naturlige og helt eller delvist menneskeskabte vandhuller, bassiner og damme.

Den beskyttede natur består inden for planområdet af store beskyttede moseområder langs Mølleåen og Lyngby Sø.

Bilag IV-arter

Habitatdirektivet forpligter medlemslandene til at sikre en streng beskyttelsesordning for de dyr og planter, der fremgår af direktivets bilag IV - de såkaldte bilag IV-arter. Beskyttelsen gælder overalt i landet, dvs. uanset om de forekommer inden for et af de udpegede Natura 2000-områder eller udenfor. For dyrearterne gælder, at de ikke må fanges, dræbes, forstyrres eller få beskadiget eller ødelagt deres yngle- eller rasteområder, mens en række plantearter ikke må plukkes, graves op eller på anden måde ødelægges /5/.

Som følge af, at tiltag i spildevandsplanen ikke vurderes at medføre en påvirkning af beskyttede naturtyper, som ligger uden for recipienterne vurderes det, at eventuelle forekomster af beskyttede arter, der lever i disse naturtyper heller ikke påvirkes, idet de beskyttede naturtyper overvejende fungerer som levesteder for de beskyttede arter.

Udpegede biologiske interesser

I medfør af Lyngby-Taarbæk Kommuneplan 2013 er der udpeget områder med biologiske interesser, som herunder rummer udpegede biologiske kerneområder, spredningskorridorer og potentielle spredningskorridorer /17/.

Inden for planområdet er områder langs Lyngby Sø og Dyrehaven udpeget til biologiske kerneområder. Mølleåen er udpeget til spredningskorridor, mens Fæstningskanalen og områder ved Brede og Ørholm er udpegede til potentielle spredningskorridorer. Bortset fra ved Fæstningskanalen og Ermelunds-bassinet medfører gennemførelse af tiltagene i spildevandsplanen ingen større bygværker. Det vurderes således, at det udelukkende er disse tiltag, som kan medføre en potentiel påvirkning af de udpegede biologiske interesser inden for planområdet.

Fæstningskanalen er udpeget som en potentiel spredningskorridor. Ved gennemførelse af tiltaget med genåbning af Fæstningskanalen og etablering af Ermelunds-bassinet skabes der en ny og forbedret spredningskorridor, som er i tråd med udpegningen.

Recipienter

Overfladevand ledes til en række recipienter i Lyngby-Taarbæk Kommune. Recipienternes miljømål og miljøstatus samt spildevandsplanens potentielle påvirkning gennemgås herunder.

Mølleå

Mølleåen er i vandplanerne udpeget som stærk modificeret vandløb /10/. Målsætningen er "godt økologisk potentiale" med en moderat god faunaklasse (Faunaklasse 4), men som ikke er opfyldt på hele strækningen på nuværende tidspunkt. På strækningen fra Ørholm og frem til sit udspring i Øresund er Mølleåen en del af Natura 2000-område N144, Nedre Mølleådal og Jægersborg Dyrehave. Her indgår Mølleåen som naturtypen "vandløb (3260)" i udpegningsgrundlaget for EF-Habitatområde H191. Mølleåen er desuden et beskyttet vandløb, jf. naturbeskyttelseslovens § 3, og langs vandløbet findes en række beskyttede moser, søer og enge.

Spildevandsplanens forskellige planlagte tiltag repræsenterer en samlet reduktion af fosforudledningen til Mølleåen på 272 kg/år. Mølleå vil desuden få reduceret sin vandtilførsel med ca. 110.000 m³ vand pr år (inklusive den øgede vandtilførsel til Lyngby Sø). Det vurderes, at de planlagte tiltag vil have en væsentlig forbedrende indvirkning på vandkvaliteten i Mølleåen nedstrøms Lyngby Sø. Den samlede eksterne belastning vil dog stadig være for stor til at den vil kunne opfylde de målsætninger, der gælder for vandløbet i henhold til vandplaner /10/.

På grund af de positive effekter på vandkvaliteten vurderes det, at tiltag i spildevandsplanen kan gennemføres uden at medføre en negativ påvirkning af udpegningsgrundlagene for Natura 2000-områderne N144 og N139. Ligeledes vurderes det, at gennemførelse af de konkret beskrevne tiltag vedrørende Mølleå kan gennemføres uden at stride imod beskyttelsen af vandløb i naturbeskyttelsesloven og vandløbsloven. Det vurderes yderligere, at tiltagene i spildevandsplanen kan gennemføres uden at medføre en negativ påvirkning af potentielle forekomster af bilag IV-arter i eller i tilknytning til vandløbet.

Furesø

Furesø er som en del af et Natura 2000-område N139. Søen indgår på udpegningsgrundlaget som habitatnaturtypen "næringsrig sø" (3150) i EF-habitatområde H251. Furesø er i Københavns og Frederiksborg Amters regionplaner målsat med en skærpet målsætning A1 og A2, som en sø omfattet af særlige naturvidenskabelige interesser og som badevandsområde /11/.

Tiltagene i spildevandsplanen medfører ingen påvirkning af Furesø, og tiltaget kan dermed gennemføres uden at medføre en påvirkning af Furesø som beskyttet naturtype i henhold til naturbeskyttelseslovens § 3, eller eventuelle bilag IV-arter, der lever i tilknytning til søen.

Lyngby Sø

Lyngby Sø er med sit areal på 57 ha og middeldybde på 1,6 m en relativt lille til middelstor sø i Mølleåsystemet. Den betegnes som en kalkrig, ikke brunvandet, fersk og lavvandet sø i vandplanerne (type 9 sø), hvor den som i landsplandirektivet er målsat med god økologisk tilstand. Lyngby Sø er beskyttet, jf. naturbeskyttelseslovens § 3.

Gennemførelse af tiltagene i spildevandsplanen medfører en mindre stigning i den eksterne belastning til Lyngby Sø. Det vurderes dog ikke, at denne ændring vil medføre en ændring i tilstanden af søen. Planen vurderes således ikke at stride imod beskyttelsen i henhold til naturbeskyttelseslovens § 3. Ligeledes vurderes det, at tiltagene kan gennemføres uden at medføre en påvirkning af den økologiske funktionalitet for potentiel forekomst af bilag IV-arter. Den relativt lille stigning i belastningen vil ikke ændre på den i forvejen dårlige tilstand, som søen befinder sig i.

Kollelev Mose

Kollelev Mose øst for Furesø ligger som tre indbyrdes forbundne søer med et samlet areal på 5 ha i et villakvarter i Virum. Kollelev Mose er i vandplanerne kategoriseret som type 13 sø (kalkrig, lavvandet sø) /10/. Den er målsat til at have en god økologisk tilstand, og den er en beskyttet i henhold til naturbeskyttelseslovens § 3.

Tiltagene i spildevandsplanen vurderes at medføre en ubetydelig ændring i vandkvaliteten i Kollelev Mose. På den baggrund vurderes det, at denne ændring ikke vil medføre en ændring i tilstanden af søen. Gennemførelse af tiltagene i spildevandsplanen vurderes således ikke at stride imod beskyttelsen i henhold til naturbeskyttelseslovens § 3. Ligeledes vurderes det, at tiltagene kan gennemføres uden at medføre en påvirkning af den økologiske funktionalitet for potentiel forekomst af bilag IV-arter.

Sorte Mose

Sorte Mose hovedsageligt af en lavvandet sø på omkring 1 ha og er beskyttet i henhold til naturbeskyttelseslovens § 3.

Tiltagene i spildevandsplanen medfører ingen påvirkning af Sorte Mose og projektet kan dermed gennemføres uden at medføre en påvirkning af søen som beskyttet naturtype i henhold til naturbeskyttelseslovens § 3, eller eventuelle bilag IV-arter, der lever i tilknytning til søen.

Vindemose

Vindemosen er en beskyttet sø på ca. 0,1 ha.

Tiltagene i spildevandsplanen medfører ingen påvirkning af Vindemose, og tiltagene kan dermed gennemføres uden at medføre en påvirkning af søen som beskyttet naturtype i henhold til naturbeskyttelseslovens § 3, eller eventuelle bilag IV-arter, der lever i tilknytning til søen.

Malmmosen

Malmmosen består af nogle små mosestrøg vest for Vejle Sø, som er beskyttet i henhold til naturbeskyttelsesloven.

Tiltagene i spildevandsplanen medfører ingen påvirkning af Malmmosen, og tiltagene kan dermed gennemføres uden at medføre en påvirkning af mosen som beskyttet naturtype i henhold til naturbeskyttelseslovens § 3, eller eventuelle bilag IV-arter, der lever i tilknytning til området.

Øresund

Øresund er i vandplanerne målsat til at skulle have god økologisk tilstand, hvilket bl.a. vil sige, at ålegræsset dybdegræns skal gå ud til 8,1 m /10/. På baggrund af ålegræsset nuværende dybdeudbredelse i kombination med en høj uønsket opvækst af fytoplankton og trådalger samt forekomst af for høje koncentrationer af næringsstoffer og miljøfremmede stoffer vurderes den nuværende tilstand i vandplanerne som ringe. Til delvis målopfyldelse er stillet et krav om bl.a. at reducere kvælstof udledningen fra oplandet med 0,2 kg N/ha/år, inden planperiodens udløb i 2015 /10/.

Ved realisering af de planlagte tiltag vil der være en reduktion i den årlige udledning af kvælstof til Øresund på omkring ca. 250 kg. I forhold til Lyngby-Taarbæk Kommunes areal svarer det til en reduktion i kvælstofafkastning på knap 0,15 kg N/ha/år.

1.6 **Fredninger og kulturarv**

Inden for planområdet findes kulturhistoriske helheder og enkeltelementer, såsom fredede områder, fortidsminder, kulturmiljøer og områder med kulturhistoriske værdier.

Fredninger

Benyttelsen af fredninger af udvalgte områder har siden 1917 været centralt i naturbeskyttelsen i Danmark, og fredninger er det ældste og mest vidtgående instrument til beskyttelse af natur og landskaber. Inden for planområdet kan forekomme en potentiel påvirkning af følgende fredede områder:

- Bagsværd Sø og Lyngby Sø
- Ermelundskilen
- Mølleåen
- Langs Hegnet
- Cottageparken Strand

Såfremt de planlagte tiltag er i strid med fredningernes bestemmelser, skal Fredningsnævnet i forbindelse med detailplanlægningen behandle til de konkrete projekter, og Fredningsnævnet kan meddele dispensation fra fredningsbestemmelser, jf. naturbeskyttelseslovens § 50, stk. 1 /3/.

Bagsværd Sø og Lyngby Sø

Fraseparering af vejvand i området omkring Hummeltoftevej indebærer bl.a., at der skal etableres et nyt bassin med en bassinvolumen på ca. 780 m³. Bassinet placeres inden for fredningen af Bagsværd Sø og Lyngby Sø, som er omfattet af fredningskendelsen af 22. april 2010 /22/.

Fredningen har i henhold til kendelsens § 1 bl.a. til formål at bevare og forbedre områdets landskabelige og naturmæssige kvaliteter. Kendelsens § 2 fastlægger, at det fredede område skal bevares i dets nuværende tilstand. Der må således bl.a. ikke foretages ændringer i eksisterende beplantning eller i terrænet, og der må ikke anlægges veje eller andre anlæg, herunder jordanlæg, medmindre andet fremgår af kendelsens følgende bestemmelser. I relation til det planlagte

tiltag har § 2, stk. 11 og 12, særligt relevans, da de angiver, at andre tekniske anlæg, herunder vindmøller, antennemaster, ledningsmaster og lignende, ikke må placeres inden for fredningsområdet. Derudover er renovering samt forbedring af eksisterende vej- og spildevandstekniske anlæg er tilladt.

Ermelundskilen

Spildevandsplanen fastlægger rammer for genåbning af Fæstningskanalen, etablering af Ermelundsbassinet og separering af tag- og vejvand i området omkring Agervang, som alle tre er tillagt inden for fredningen af Ermelundskilen, som er omfattet af en fredningskendelse af 11. november 1998 /18/.

I henhold til fredningskendelsens § 1 er formålet med fredningen bl.a., at Fæstningskanalen bevares som fortidsminde med mulighed for, at den kan genskabes som en tør eller vandfyldt kanal. Den grønne landskabskile fra Ermelunden til Lyngby Sø bevares ubrudt. Såfremt Fæstningskanalen genskabes, skal der skabes mulighed for, at det samlede fredede område kan fungere som spredningskorridor mellem Lyngby Sø og Ermelunden for det vilde plante- og dyreliv /18/.

Den planlagte genåbning af Fæstningskanalen vurderes at være i overensstemmelse med fredningens formål, men den forudsætter anvisning fra Naturstyrelsen, således at området fortsat fremtræder som en sammenhængende natur- og landskabskile. Genåbningen kan styrke fæstningskanalens værdi som kulturhistorisk element i landskabet.

Ermelundsbassinet, der består af to overjordiske bassiner, og de grønne grøfter langs Agervang skal placeres på et ekstensivt areal i den nordlige del af det fredede område. Begge tiltag forudsætter Fredningsnævnets dispensation, da de to sammenhængende bassiner ikke er i overensstemmelse med fredningskendelsens § 3, som fastlægger, at der ikke må foretages terrænrændringer, medmindre sådanne tilstandsændringer tillades eller foretages af plejemyndigheden efter kendelsens §§ 7-8, eller tillades ved en dispensation i medfør af naturbeskyttelseslovens § 50, stk. 1 /18/.

Mølleådal

Spildevandsplanen fastlægger rammer for udbygning af et regnvandsbassin til de planlagte tiltag ved Sorgenfrigårdkvarteret, udvidelse af et regnvandsbassin ved Mølleåen ved Hjortekær/Dybendal (spildevandsplanens udløb Lu R20) samt bassiner ved Ålebækken, Ørholm og Mølleåen, som alle er tillagt, der placeres inden for fredning af Mølleådal, som er omfattet af fredningskendelse af 16. januar 1998 og Natur- og Miljøklagenævnets afgørelse af 15. januar 2001 /19/. Alle bassinerne er tilstandsændringer, der forudsætter Fredningsnævnets dispensation.

Langs Hegnet

Spildevandsplanen fastlægger rammer for fraseparering af vejvand og forsinkelse af regnvand i vejbede og/eller regnbassiner i området Dybendal/Hjortekær. Inden for dette område findes fredningen "**Langs Hegnet**" ved fredningskendelse af den 17. september 1956 /20/.

Fredningskendelsen omfatter en fredning af alléen, således at den bevares i sin helhed. Ved stillingtagen til fældning og kapning bør tages særlige biologiske og æstetiske hensyn.

Med spildevandsplanen planlægges fraseparering af vejvand og forsinkelse af regnvand i vejbede og/eller regnbassiner. Det forudsættes derfor, at der ved etablering af de grønne løsninger langs den konkrete vejstrækning tages hensyn til den fredede allé. Såfremt forsinkelselementerne påvirker den fredede allé og dens helhed forudsætter Naturstyrelsen Hovedstadens stillingtagen.

Cottageparken Strand

Spildevandsplanen fastlægger rammer for genetableringen af udløbsledningen i Øresund ved Bombegrunden i Taarbæk. **Bombegrunden er omfattet af fredningen "Cottageparken Strand"** ved fredningskendelse af den 14. oktober 1948 /21/.

Den planlagte udløbsledning forventes etableret under terræn igennem det fredede område og med afstand til kysten. Udløbsledningen forventes ikke have betydning for områdets udsigtsmæssige eller rekreative betydning samt karakter som parkanlæg. Tilstandsændringer forudsætter fredningsnævnets behandling af det kommende detailprojekt.

Udpegede kulturmiljøer og områder med kulturhistoriske værdier

I Lyngby-Taarbæk Kommuneplan er der udpeget områder med kulturhistoriske værdier og kulturmiljøer, hvor arealanvendelsen fastlægges af kommuneplanens retningslinjer. Spildevandsplanens planlagte tiltag for genåbning af Fæstningskanalen, Taarbæk og bassiner langs Mølleåen planlægges etableret inden for de udpegede områder.

Fæstningskanalen

Genåbning af Fæstningsfæstningskanalen ændrer tilstanden og arealanvendelsen af området væsentligt, men samtidig vurderes genåbningen at genoprette og fremhæve anlæggets kulturhistoriske værdi, og dets sammenhængende helhed i landskabet og som kulturhistorisk element bevares. Derudover etableres genåbningen af samfundsmæssige hensyn, da genåbningen bliver et anlæg til håndtering af overfladevand fra tilgrænsende områder, således af kloaknettet aflastes. I henhold til kommuneplanens retningslinjer forudsætter etablering af Fæstningskanalen udarbejdelse af en lokalplan, som skal sikre, at sammenhængen af de geologiske, kulturhistoriske og landskabelige værdier bevares. Lokalplanarbejdet forventes igangsat i forbindelse med den kommende detailprojekteringsfase og dermed inden realisering af det planlagte tiltag.

Taarbæk og Mølleåen

De planlagte tiltag ved både Taarbæk og Mølleåen vurderes at medføre en mindre påvirkning med enkelt beliggende spildevandstekniske anlæg langs Mølleådalen. De planlagte anlæg forventes ikke at bryde den værdifulde sammenhæng, som det kulturhistoriske industrilandskab langs åen udgør.

Fredede fortidsminder

De fredede fortidsminder er beskyttede af museumsloven og udgør en væsentlig kulturarv. De kan ses på Kulturstyrelsens database "Fund og Fortidsminder" /23/. Omkring fortidsminder kan der være en fortidsmindebeskyttelseslinje på 100 meter, som kommunerne administrerer i henhold til naturbeskyttelseslovens § 18. Formålet med fortidsmindebeskyttelseslinjen er at sikre fortidsminderne som landskabselementer og sikre de arkæologiske lag omkring fortidsminderne.

Derudover gælder museumsloven generelt, som § 27, stk. 2, foreskriver, at hvis der findes spor af fortidsminder under jordarbejde på land, skal anlægsarbejdet straks standses, og fundet skal anmeldes til det ansvarlige kulturhistoriske museum Kroppedal Museum.

Fæstningskanalen

Spildevandsplanens planlagte tiltag i Fæstningskanalen berører fem fredede fortidsminder og deres fortidsmindebeskyttelseslinjer. Fire af de fredede fortidsminder er en sammenhængende fredet befæstning for Fæstningskanalen (fredningsnr. 3030176, 3030164, 3030162, 3030125) , som blev anlagt i 1886-87 og nedlagt som fæstningsværk 1920. Det femte fredede fortidsminde er en befæstning (fredningsnr. 3030163) fra historisk tid (dateret 1067 - 2009 e.v.t.) /23/. Det beskyttede anlæg omfatter den op til ca. 30 m brede Fæstningskanal regnet fra kronekant til kronekant og fra indløbet ved den østlige del af Lyngby Sø og frem til Lille Ermelund. For det beskyttede anlæg gælder, at det hverken må ændres i konstruktion eller udseende /24/.

De planlagte tiltag omfatter en genskabelse af en del af den fredede befæstnings åbne forløb. Genåbningen er en væsentlig ændring af den nuværende arealanvendelse. Påvirkningen vurderes at være positiv, idet genåbningen kan styrke Fæstningskanalens historiske værdi. Samlet set vurderes påvirkningen at være mindre. Tilstandsændringerne af det beskyttede fortidsminde forudsætter Kulturstyrelsens dispensation efter museumsloven. Derudover forudsættes kommunens dispensation efter naturbeskyttelsesloven ift. fortidsmindebeskyttelseslinjen, da det planlagte tiltag påvirker arkæologiske lag.

Ermelundsbassin

De planlagte tiltag i form af Ermelundsbassinets to overjordiske bassiner, som skal rense og forsinke overfladevand fra boligområdet Agervang, placeres inden for fortidsmindebeskyttelseslinjen omkring den fredede befæstning. Etablering af de to bassiner medfører ingen påvirkning af det

fredede fortidsminde, men etablering forudsætter kommunens dispensation efter naturbeskyttelsesloven ift. fortidsmindebeskyttelseslinjen.

Agervang

Langs boligområdet Agervang skal der placeres grønne grøfter, som skal lede separeret vej- og tagvand fra boligområdet til Ermelunds-bassinet. De grønne grøfter skal placeres inden for den nordlige del af fortidsmindebeskyttelseslinjen omkring den fredede befæstning. Etablering af de grønne grøfter medfører ingen påvirkning af det fredede fortidsminde, men forudsætter kommunens dispensation efter naturbeskyttelsesloven.

Hjortekær og Dybendal

I området Hjortekær /Dybendal planlægges fraseparering af vejvand og forsinkelse af regnvand i vejbede og/eller regnvandsbassiner, der skal etableres inden for fortidsmindebeskyttelseslinjerne omkring nedenstående fortidsminder, hvilket forudsætter kommunens dispensation efter naturbeskyttelsesloven, da ændringer i vejanlægget kan berøre de arkæologiske lag omkring fortidsminderne. Ingen af de planlagte tiltag forventes at berøre fortidsminderne direkte.

- Rundhøj fra oldtiden (fredningsnr. 30305)
- Rundhøj fra oldtiden (fredningsnr. 30309)
- Rundhøj fra oldtiden (fredningsnr. 303053)
- Fortun Fort, Befæstning fra nyere tid (fredningsnr. 3030114)
- Skåltegn fra bronzealder (fredningsnr. 3030174)

Hummeltoftevej og Buskevej

Ved Hummeltoften planlægges etablering fraseparering inden for fortidsmindebeskyttelseslinjen omkring en rundhøj fra oldtiden (fredningsnr. 30301). Den planlagte ændring af vejanlægget påvirker ikke fortidsmindet direkte, men den planlagte ændring forudsætter kommunens dispensation efter naturbeskyttelsesloven.

Ørholm

Fraseparering af vejvand og forsinkelse af regnvand i vejbede og/eller regnbassiner i Ørholm-området berører fortidsmindebeskyttelseslinjer omkring de fire fredede rundhøjde fra oldtiden med fredningsnumrene 2930100, 2930108, 2930156 og 3030112. Ingen af de fredede fortidsminder berøres direkte af fraseparering og forsinkelse af overfladevand. De planlagte vejløsninger skal etableres inden for fortidsmindebeskyttelseslinjerne, hvilket forudsætter kommunens dispensation efter naturbeskyttelsesloven, da ændringer i vejanlæggene kan berøre de arkæologiske lag omkring fortidsminderne.

Mølleåen

Langs Mølleåen findes en række fredede fortidsminder med fortidsmindebeskyttelseslinjer. Den konkrete placering af de planlagte bassiner langs Mølleåen er ikke fastlagt. I forbindelse med detaljplanlægningen skal om nødvendigt Kulturstyrelsen og kommunen ansøges om dispensationer til de projekterede forhold.

1.7 Befolkning

Spildevandsplanen indeholder forskellige konkrete mål, strategier og tiltag, som på forskellig måde vil have en samlet positiv indvirkning på den generelle sundhed og velfærd i planområdet.

Samlet vurderes påvirkning af befolkning at være tæt koblet til de rekreative værdier inden for planområdet. Generelt medfører planens tiltag flere grønne rum i byen, som kan være medvirkende til at øge den rekreative værdi inden for de eksisterende grønne områder, hvor der tilføjes nye rekreative elementer og langs nye grønne veje, der samtidig kan være med til at binde planområdets grønne områder sammen. Samlet set kan disse tiltag være medvirkende til at forbedre befolkningens generelle sundhed.

Sundhed og velfærd

Spildevandsplanens tiltag om generel saneringsplanlægning og renovering af kloakledningerne inden for det samlede planområde indebærer helt overordnet, at kloakledningerne renoveres systematisk, således at der undgås udsivning af spildevand fra kloakledninger, indsivning af grund-

vand i ledningerne, afhjælpning af rotteproblemer samt diverse andre driftsproblemer. Tiltaget vil resultere i en reduktion i tilførslen af fortyndet spildevand til vandmiljøet og reducere risikoen for opstuvning af fortyndet spildevand på terræn og i kældre. Derudover reduceres belastningen af kloaksystemet ved, at vejvand frasepareres spildevandssystemet, og overfladevandet håndteres lokalt på terræn (et supplerende regnvandssystem med LAR-løsninger og åbne render) og ledes igennem forsinkelsesbassiner, inden det ledes til recipienterne. Forsinkelsesbassinerne kan bl.a. begrænse udledning af eksempelvis tungmetaller fra vejvand til recipienterne.

Samlet set forventes dette generelle tiltag at have en positiv indvirkning på den generelle sundhed og recipienternes vandkvalitet. De resterende planlagte tiltag forventes at have samme positive indvirkning på den generelle sundhed og recipienternes vandkvalitet.

Derudover forventes tiltag som en ny længere udløbsledning ved Bombegrunden i Taarbæk at få positiv betydning for badevandskvaliteten, da udløb sker længere fra kysten, hvor der forekommer mere strøm, og derudover forventes tiltaget at forbedre badevandskvaliteten i Øresund, da der vil ske en reduktion af udledte næringsstoffer, organisk stof og coliforme bakterier i badeområdet.

Der bliver både i dag og i den kommende planperiode ledt vand til Øresund. Tiltaget indebærer en renovering af kloakledningsnettet og en fraseparering af vejvandet. Ved realisering af det planlagte tiltag vil antallet af overløb i Stokkerup og Taarbæk blive reduceret fra 103 til 70, samtidig med, at der vil blive ledt 40 procent mere vand til Øresund, som er frasepareret vej- og overfladevand. Ved frasepareringen reduceres risikoen for opspædet spildevand ved overløb og aflastning, hvilket vil have en positiv indvirkning på badevandskvaliteten. Generelt set reduceres mængderne af næringsstoffer med henholdsvis 8 procent for BOD, 19 procent for N og 19 procent for P, hvilket ligeledes vil have en positiv påvirkning på badevandskvaliteten. Det forventes, at de planlagte tiltags påvirkning vil resultere i en reduktion af udledte næringsstoffer, organisk stof og coliforme bakterier, som kan monitoreres ved måling ved kommunes prøvetagningsstationer (som måler for coli og enterokokker bakterier).

Grønne rekreative områder

Inden for spildevandsplanens område findes flere grønne områder, som primært udgøres af kommunale parker, skove, kolonihaver/haveforeninger, fæstningsanlæg og private haver.

En del af de ovennævnte grønne områder er udpegede friluftsområder, jf. Lyngby-Taarbæk Kommuneplan 2013 /17/. Inden for de udpegede friluftsområder findes spildevandsplanens planlagte tiltag for henholdsvis Fæstningskanalen, Ermelunds-bassinet, Agervang, Taarbæk og bassiner langs Mølleåen. Ingen af de planlagte tiltag vurderes at være i strid med retningslinjerne for friluftsområder. De grønne områders funktion og sammenhæng opretholdes. Ligeledes vil adgangen til de udpegede områder blive opretholdt.

Spildevandsplanens planlagte tiltag ved Fæstningskanalen, Ermelunds-bassinet og dele af Agervang fastlægger rammer for genåbning af kanalen, to åbne bassiner og åbne render, der alle skal placeres inden for et ekstensivt areal, som i dag bl.a. anvendes til rekreativ sti mellem Lyngby by og Ermelunden og til haveforeningen Ermelund. Dele af arealet afgræsses desuden af får, som hører til Fåregræsserforeningen-Ermelund. Genåbning af Fæstningskanalen medfører en permanent påvirkning af det rekreative område, hvilket kan have betydning for aktørerne i området. Lyngby-Taarbæk Kommune skal bl.a. tage stilling til, hvorvidt Haveforeningen Ermelunds 44 kolonihaver skal flyttes. Derudover vil Fæstningskanalen som spildevandstekniske anlæg permanent ændre tilgængeligheden af arealerne. Samlet set vurderes det, at spildevandsplanens planlagte tiltag for Fæstningskanalen, Ermelunds-bassinet og Agervang kan styrke den grønne og blå ledelinje mellem Lyngby sø og Ermelunden/Jægersborg Dyrehaven, hvilket vil have positiv betydning for den rekreative anvendelse af Lyngby bys bynære natur. Den positive påvirkning er under forudsætning af, at de rekreative stiforløb bibeholdes, og at de nuværende anvendelsesmuligheder opretholdes eller udbygges.

Ved Sorgenfri kvarteret etableres et nyt åbent bassin i Badeparken ved Lyngby Stadion. Bassinet skal anvendes til forsinkelse af regnvand fra den sydlige del af stadion. Badeparken fremstår i

dag som et græsareal og anvendes i dag af bl.a. af Lyngby Bueskyttelaug. Bassinet er kun vandfyldt i forbindelse med skybrud, og i de perioder vil den rekreative anvendelse af arealet være begrænset.

Spildevandsplanens planlagte tiltag i Virumparken indebærer, at der skal anlægges et nyt bassin med en volumen på ca. 300 m³ i en eksisterende lavning i parken. Bassinet vil fremstå som en græsbeklædt lavning, der anvendes til forsinkelse af overfladevand, og som dermed kun vil være vandfyldt i perioder med skybrud. Etablering af bassinet vil i perioder begrænse den rekreative arealanvendelse af området. Eftersom bassinet etableres i en eksisterende lavning, vurderes påvirkning af det grønne område at være minimal.

De planlagte bassiner langs Mølleåen indebærer, at eksisterende utidssvarende bassiner enten nedlægges eller erstattes af nye bassiner. Derudover ombygges og renoveres eksisterende bassiner. Mølleådalens indeholder væsentlige rekreative værdier, der udgøres af selve Mølleåen samt grønne områder og rekreative stier igennem Mølleådalens. Bassinerne udgør enkeltelementer, som kan medføre en lokal, mindre påvirkning, der ikke vurderes at bryde Mølleådalens rekreative sammenhæng. Denne vurdering af påvirkning er under forudsætning af, at de nuværende rekreative anvendelsesmuligheder kan opretholdes.

1.8 **Afværgeforanstaltninger og anbefalinger**

Afværgeforanstaltningerne er rettet mod de påvirkninger, der kan opstå ved realisering af spildevandsplanens planlagte tiltag under anlægs- og driftsfasen. Som følge af spildevandsplanens generelt ikke medfører væsentlige negative påvirkninger på miljøfaktorerne er afværgeforanstaltninger ikke vurderet nødvendige. Derimod er foreslået en række anbefalinger.

Grundvand

I forbindelse med igangsættelse af de konkrete detailprojekter bør jordforholdene undersøges nærmere, da der kan forekomme en risiko for, at flere arealer end de kendte V1 eller V2 kortlagte arealer er forurenede.

Natur og overfladevand

Som følge af de generelle forbedringer af planen på vandkvaliteten i de naturbeskyttede recipienter er afværgeforanstaltninger ikke vurderet nødvendige.

Ved stillingtagen til bassinerne og andre planlagte anlægs endelige udformning og placering skal det påses, at de ikke strider med beskyttelsesforholdene, herunder Natura 2000-området for den nedre del af Mølleå (Natura 2000-område N144).

Ved Kollelev Mose anbefales det, at det undersøges nærmere hvilken effekt regnvandsudløbene har på mosen. Realisering af denne anbefaling vil betyde en yderlig forbedring af tilstanden, mht. vandets klarhed samt plante- og dyreliv.

Derudover kan en detaljeret miljøledelsesplan og tilsyn som forudsætning for entreprenørens arbejde, på alle anlægsprojekter, medvirke til, at de fleste negative påvirkninger undgås ved de mest sårbare naturlokaliteter. Miljøledelsesplan og tilsyn udarbejdes først i den egentlige detailfase.

Fredninger og kulturarv

I detailplanlægningen skal der tages hensyn til de registrerede og udpegede kulturhistoriske værdier, herunder fredede områder og de udpegede kulturmiljøer og områder med kulturhistoriske værdier.

Spildevandsplanens planlagte tiltag for saneringsplanlægning og renovering af kloakledningerne er et generelt tiltag, der kan anvendes inden for det samlede planområde, og som dermed ikke er stedfæstet endnu. Tiltaget omhandler desuden anlæg af et supplerende regnvandssystem med LAR-løsninger og åbne render. Ved detailplanlægning af dette generelle tiltag skal der ligeledes tages hensyn til de kulturhistoriske værdier.

Befolkning

I medfør af spildevandsplanen vil alle tiltag blive etableret med bedst tilgængelige teknologi, således at påvirkningen på det omgivende miljø, herunder befolkningen, begrænses.

Afkobling af tag- og vejvand fra det eksisterende kloaknet skal detailplanlægges, således at eventuelle genevirkninger fra regnvand på vejene kan minimeres. I forbindelse med skybrud bør udarbejdes **en plan for et sammenhængende "skybrudsvejnet"**, hvor alternative veje og ruter kan befærdes under skybrud, og som reningstjenester kan benytte.

Hensynet til tilgængelighed skal indarbejdes i den konkrete detailplanlægning og projektering ved eks. Fæstningskanalen, hvor tilgængeligheden langs og på tværs af området kan sikres ved anviste stier og broer over kanalen, således at områdernes rekreative funktion opretholdes.

1.9 **Mangler og begrænsninger**

Miljøvurderingen er baseret på de forudsætninger og antagelser, der er indeholdt i spildevandsplanen.

Der forekommer en usikkerhed i beregningen af de spildevandsmængder, som planen opererer med. Beregningerne er baseret på teoretiske nøgletal både mht. de afledte mængder og indhold. Disse er kun i meget begrænset omfang valideret vha. målinger af de faktiske forhold.

1.10 **Overvågningsprogram**

I forbindelse med miljøvurderinger af planer og programmer skal der tages beslutning om, hvorvidt det er nødvendigt at udarbejde et overvågningsprogram, der tager udgangspunkt i miljøvurderingens konklusioner og de forventede positive og negative væsentlige indvirkninger på miljøet.

I Lyngby-Taarbæk Kommune findes allerede igangværende relevante overvågningstiltag, som alle forudsættes opretholdt for at kontrollere effekten og påvirkningen af Spildevandsplan 2014-2018, og supplerende overvågningstiltag er ikke vurderet nødvendige. Spildevandsplanen fastlægger rammer for kommende detailprojekter, hvis konkrete påvirkning efterfølgende kan monitoreres ved de eksisterende overvågningstiltag.

2. INDLEDNING

2.1 Baggrund

Lyngby-Taarbæk Kommune har i samarbejde med Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S udarbejdet forslag til Spildevandsplan 2014-2018, der er en sektorplan for afledning, rensning og anden bortskaffelse af spildevand. Spildevandsplanen er udarbejdet i medfør af § 32 i bekendtgørelse af lov om miljøbeskyttelse (LBK nr. 879 af 26/06/2010). Spildevandsplanen må ikke stride mod kommuneplanen og forudsætninger fastsat efter miljøbeskyttelseslovens bestemmelser. Derudover er spildevandsplanen det juridiske grundlag, der bl.a. giver kommunen ret til at kræve, at private ejendomme tilsluttes offentlig kloak, ændringer i kloakeringen og ekspropriere til nye anlæg.

2.2 Planlagte tiltag

Med spildevandsplanen fastlægges fem overordnede målsætninger for den fremtidige håndtering af kommunens spildevand og regnvand. De fem overordnede målsætninger er nedenstående:

1. Mindst mulig belastning af vandområder og grundvand
2. Bortledningen af spildevand skal ske effektivt og ansvarligt
3. Regnvand skal kunne håndteres i almindelige situationer såvel som ved ekstremregn
4. Opretholdelse af kloaksystemets værdi
5. Udpegning af risikoledninger

Til hver målsætning er knyttet strategier, som skal beskrive, hvordan målene skal opnås i relation til de forventede udfordringer med klimaændringer. Strategierne er følgende:

- Hensyn til recipienter og drikkevandsressourcer (målsætning 1)
- Udbygning af afløbssystemet (målsætning 2 og 3)
- Sikring mod oversvømmelser (målsætning 3)
- Håndtering af regnvand på egen grund – hvor muligt (målsætning 1 og 3)
- Anvendelse af den nyeste teknologi (målsætning 1 og 2)
- Renoveringsstrategi (målsætning 2 og 4)
- Sikring af risikoledninger (alle mål)

Derudover fastlægger spildevandsplanen en række konkrete tiltag, som fastlægger de planlægningsmæssige rammer for kommende detailprojekter, der skal sikre, at målsætningerne med deres tilhørende strategier udføres i enten planperioden 2014-2018 eller perspektivperioden 2018-2022. Spildevandsplanens planlagte tiltag er følgende:

- Saneringsplanlægning og renovering af kloaknettet
- Genetablering af gadekæret i Bondebyen mm.
- **Taarbæk "Bombegrunden"** – Genetableret udløbsledning
- Fæstningskanalen – Etablering af en vandfyldt kanal i den gamle Fæstningskanal, herunder udbygning af Stades Krog bassin
- Ermelundsbassinet
- Agervang
- Sorgenfrigårdskvarteret Nord og Syd
- Etablering af regnvandsbassin i Virumparken samt fraseparering af vejvand
- Hjortekær/Dybendal fraseparering af vejvand og regnvandsbassiner
- Ålebækken bassiner og fraseparering af vejvand i oplandene
- Taarbæk og Stokkerup – Fraseparering af vejvand
- Fraseparering af vejvandet i området omkring Hummeltoftevej og Buskevej
- Ørholm
- Bassiner langs Mølleåen

Spildevandsplanens tiltag indebærer, at der i planperioden etableres et nyt system til håndtering af overfladevand dels fra veje og til dels fra pladser. Effekten af de planlagte tiltag forventes at medføre, at der:

- Opnås bedre serviceniveau af kloaksystemet, da der skabes mere plads i de eksisterende kloakledninger
- Aflastes mindre mængder kvælstof, fosfor og organisk stof til recipienterne, til trods for at aflastede antal m³ vand øges - dette grundet at der i fremtiden vil aflastes renere vand, end det er tilfældet i dag
- Samtidig med at mængden af aflastet stof (BOD, N og P) reduceres til recipienterne, og m³ vand stiger, øges tilledningen til renseanlæg
- Reduceres på mængden af uvedkommende vand i kloaksystemet fra indsivning, da kloakledningerne gennem renovering tættes, således at der herigennem reduceres på de transporterede og tilledte mængder spildevand til renseanlægget, og risikoen, for at spildevand siver ud til omgivelserne, formindskes

Tiltagene i spildevandsplanen er planlagt efter og målrettet til at opfylde de krav som forslag til vandplan for hovedvandopland 2.3 for Øresund /10/ og Regionplan 2005 for Hovedstadsregionen med status af landsplandirektiv /11/ har opstillet, og de retningslinjer som handlingsplanerne hertil opstiller. Tiltag beskrevet i spildevandsplanen er derfor generelt positive tiltag, der skal hjælpe til med at forbedre vandmiljøet i Lyngby-Taarbæk Kommune, samtidig med at der skabes en mere effektiv spildevandsforsyning.

De forskellige planlagte tiltag fremgår af spildevandsplanen og er i relevant omfang gengivet herunder. Som en del af planen gennemføres afkobling af regnvand fra fællesledninger, der er en betegnelse, som anvendes for en ledning for både regn- og spildevand. Ledningen kan aflaste til en recipient via et overløbsbygværk. Ved frakobling af regnvandet aflastes mindre opblandet regn- og spildevand ved regn. Tiltagenes betydning for aflastningen af vand og udledning af organisk stof (BOD), total kvælstof (N) og total fosfor (P) er samtidig uddybet. De planlagte ændringer i forhold til status er angivet i procent. Negative procentsatser repræsenterer en reduktion, mens positive angiver en forøgelse.

2.2.1 Saneringsplanlægning og renovering af kloaknettet

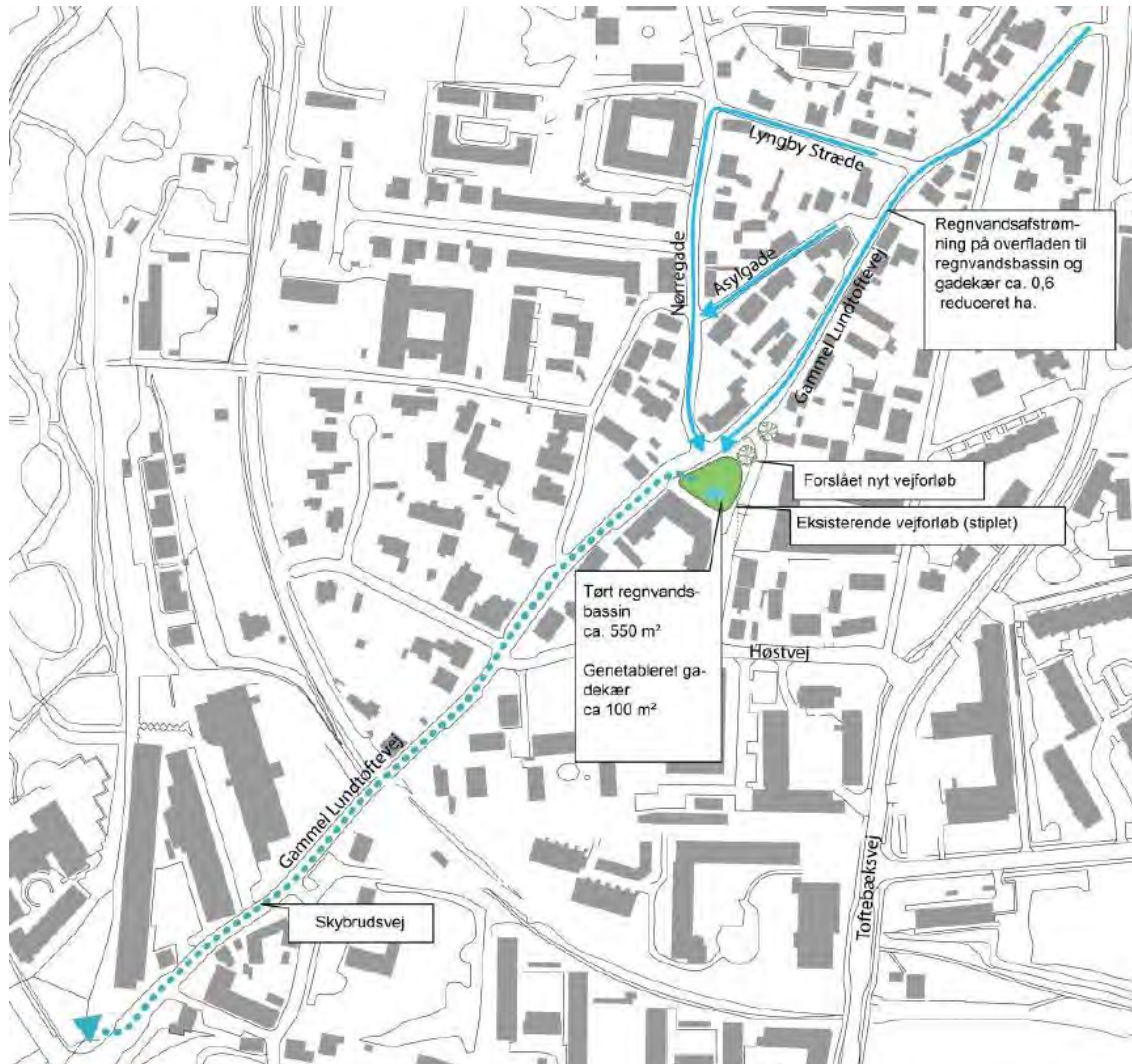
Kloakledningerne skal systematisk renoveres. Dette foretages på baggrund af vurderinger af kloakledningernes fysiske tilstand samt forsyningsikkerhed. Kloakrørene TV-inspiceres, og kloaknettets tilstand gennemgås. Kloakrenoveringen gennemføres i størst muligt omfang uden opgravning ved strømpeføring. Enkelte strækninger skal fornyes ved rørsprængning og -udskiftning.

Udbygning af nettet sker ved at anlægge et supplerende regnvandssystem, hvortil regnvand fra primært veje og pladser ledes, men også eventuelt tagvand i det omfang, det er muligt. Det prioriteres at benytte LAR-løsninger (lokal afledning af regnvand) til forsinkelse af regnvandet og at vandet bortledes i åbne render hvor dette er muligt.

Kloakrenoveringen skal afhjælpe udsivning af spildevand fra kloakledninger, indsivning af grundvand i rørene og rotteproblemer. I planperioden vil kloakrenoveringen blive prioriteret i Fæstningskanalens opland og i Virumoplandet. Herudover bliver der ledningsomlægninger i forbindelse med de omfattende fjernvarmeprojekter i kommunen.

2.2.2 Genetablering af gadekær i Bondebyen i forbindelse med separering af regnvand

Klimaprojektet i Bondebyen etableres for at reducere belastningen af kloaksystemet. Vejvand fra de tilstødende veje og eventuelt tagvand skal løbe på overfladen i render og lignende til et genetableret gadekær, der også skal fungere som forsinkelsesbassin. Gadekæret forventes etableret i krydset Nørregade-Gammel Lundtoftevej-Peter Lunds Vej. Ved større nedbørshændelser ledes vandet videre ad Gammel Lundtoftevej frem til Mølleåen ved krydsningen mellem Gammel Lundtoftevej og Lyngby Hovedgade.



Figur 2-1 Oversigt over det planlagte tiltag i Bondebyen

Det planlagte tiltag forventes gennemført i perioden 2014-2015. Kloaklandet dækker 4,4 ha, hvoraf ca. 1,8 ha er befæstet. Kloaklandet afleder via udløb LyR10, som fremgår af Figur 2-3), til Mølleåen.

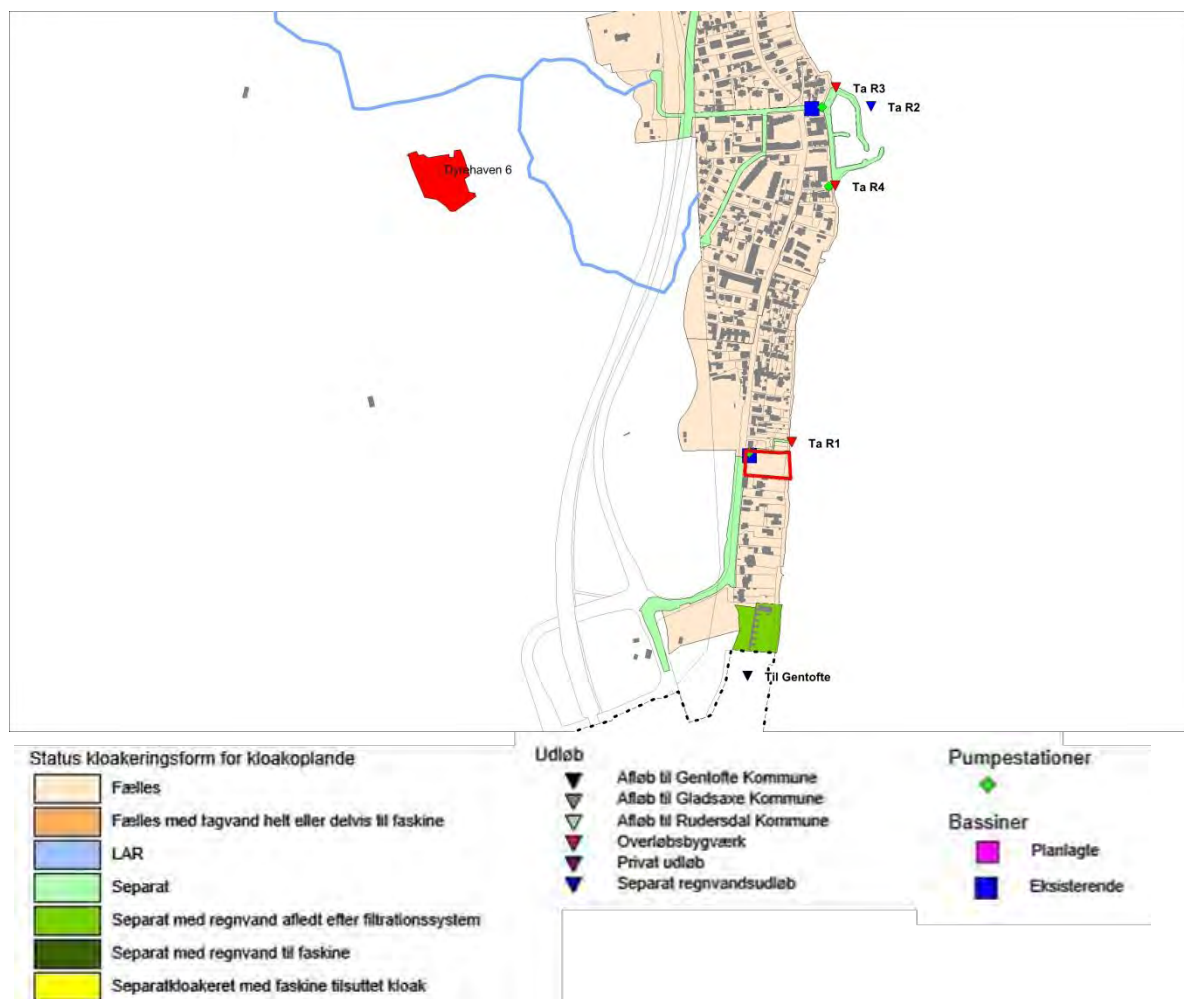
Tablet 2-1 Eksisterende og planlagte aflastninger for Bondebyen og Sorgenfrigård syd.

	Udløb	Bassin vol. [m ³]	Overløb [antal/år]	Aflastning [m ³ /år]	BOD [kg/år]	N [kg/år]	P [kg/år]	Recipient
Status	Ly R10	1150	3	2620	92	19	5	Mølleåen
Plan	Ly R10	1150	7	4568	58	15	3	Mølleåen
Ændring (%)		0	+133	+74	-37	-21	-40	

Antallet af aflastninger vil blive hyppigere, og vandudledningen vil samlet set næsten blive fordoblet, mens tilførslen af organisk stof og næringsstoffer til Mølleåen bliver reduceret med omtrent 1/3 (Tabel 2-1).

2.2.3 "Bombegrunden" i Taarbæk – Genetablering af udløbsledning

Bombegrunden ligger ud til Øresundskysten i den sydlige del af Taarbæk og består af et ubebygget, græsklædt areal omgivet af private grunde. Bombegrunden er fredet og offentlig tilgængelig.

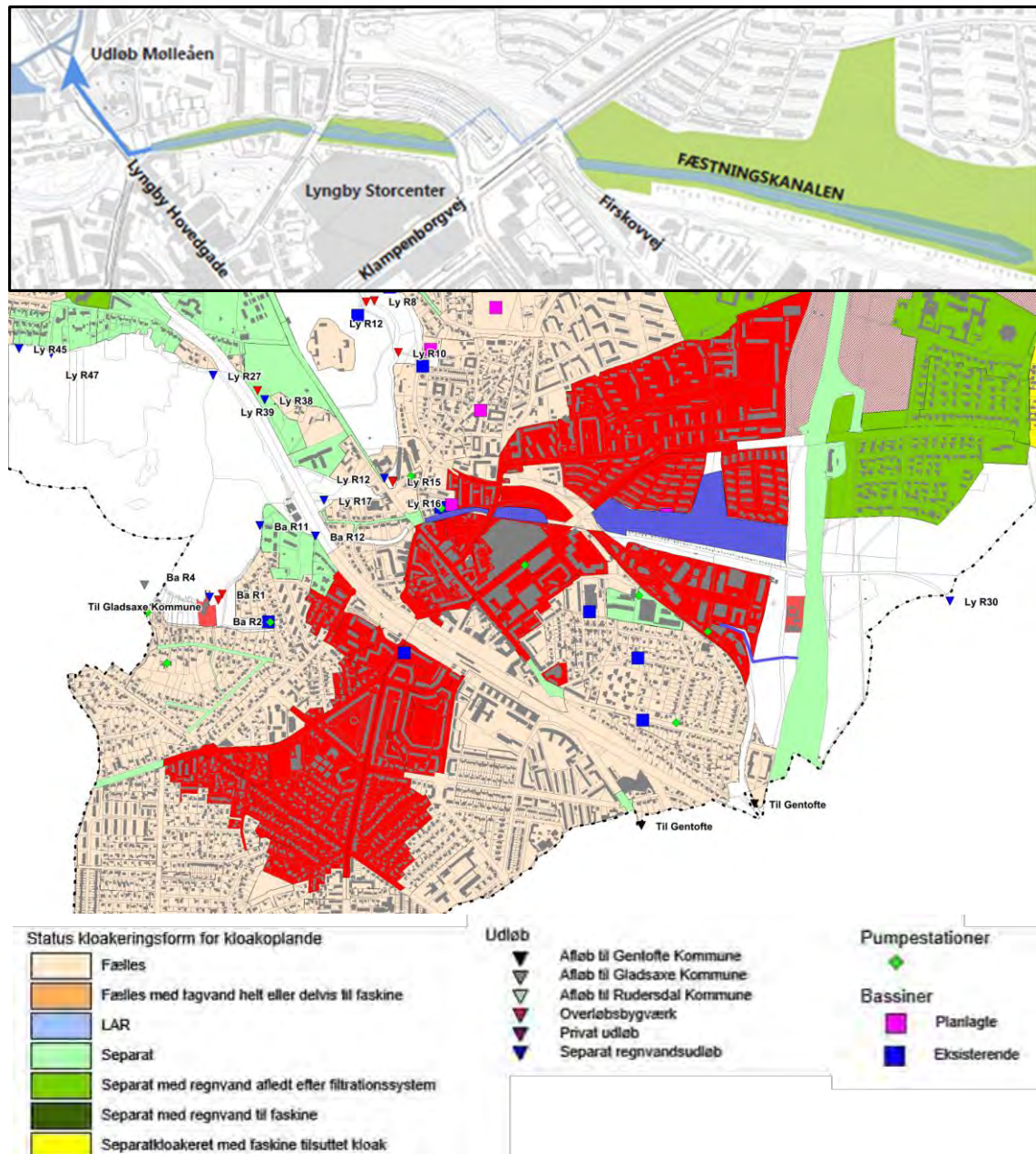


Figur 2-2 Bombegrundens placering i Taarbæk (omkranset med rødt).

Det planlagte tiltag indebærer genetablering af udløbsledning til Øresund. I forbindelse med udarbejdelse af spildevandsplanen er der ikke foretaget nogen nærmere beregninger af, hvad dette planlagte tiltag betyder for udledningen til Øresund, idet plantiltaget ikke ændrer på andet end udløbspunktet til Øresund.

2.2.4 Fæstningskanalen, Ermelunds bassinet og Agervang

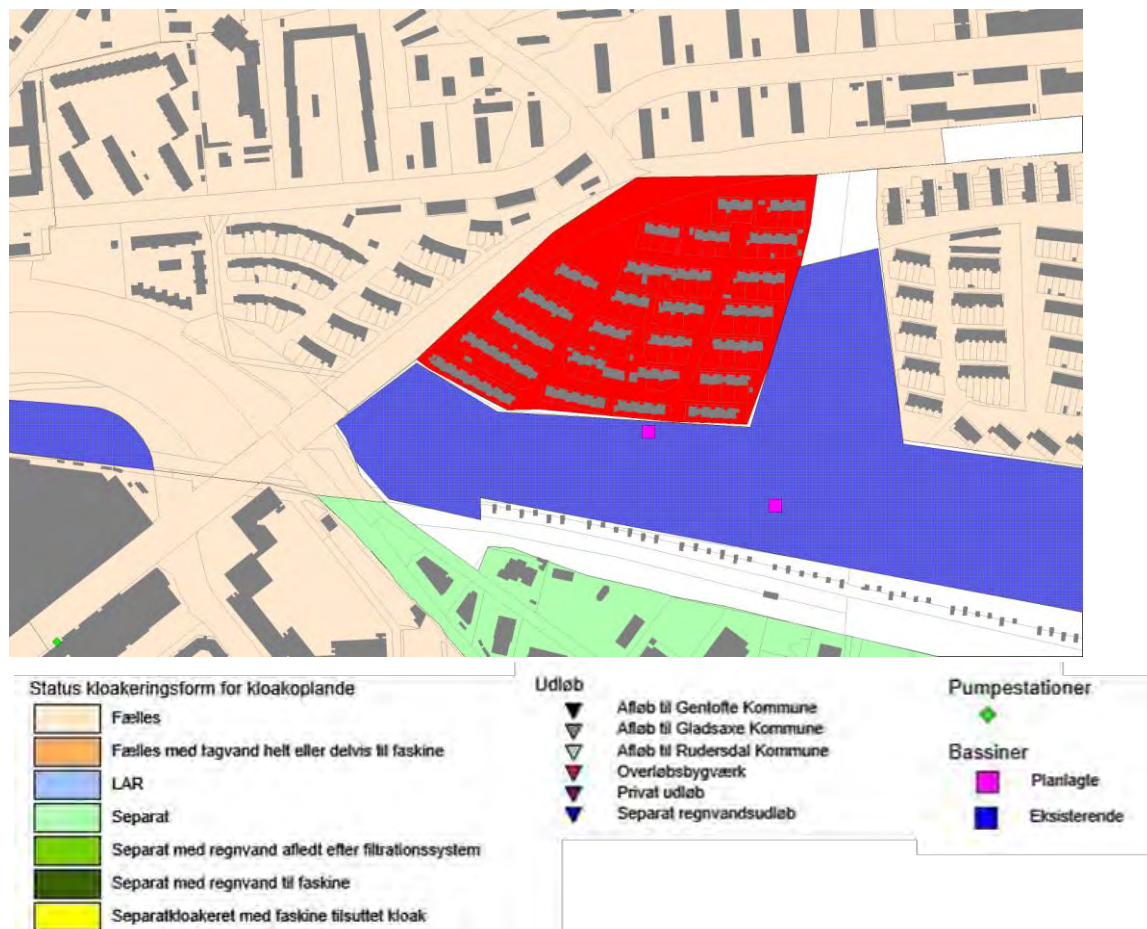
Det planlagte tiltag indebærer, at Fæstningskanalen reetableres mellem Lyngby Hovedgade og Ermelunden ved Helsingørmotorvejen som en vandfyldt kanal med et 4-5 meter bredt vandspejl ved daglig vandstand og et ca. 14 meter bredt vandspejl efter kraftig nedbør (Figur 2-3). Kanalen vil kunne opmagasinere ca. 17.000 m³ vand fra tage, befæstede arealer og veje fra oplandet omkring Klampenborgvej og Buddingevej. Fra Fæstningskanalen vil vandet kunne ledes videre til Mølleåen. Samtidig skal der i oplandet til Fæstningskanalen forsinkes en del vand. Denne forsinkelse planlægges især udført ved lokal afledning af regnvand (LAR). Disse LAR-løsninger skal kunne håndtere 16.000 m³ vand. Desuden vil forsinkelsesbassinet ved det eksisterende overløb til Mølleåen (LYR16 - Stades Krog) blive øget med ca. 20 % til 3.000 m³.



Figur 2-3 Oversigt over det planlagte tiltag for Fæstningskanalen. Øverste figur viser udbredelsen af selve kanalen fra Lyngby Hovedgade til Ermelunden, mens nederste figur viser de planlagte tiltags placering i de berørte oplande (markeret med rødt).

De planlagte tiltag for Ermelunds-bassinet mellem Ermelundsstien og boligområdet Agervang udgør en af de planlagte LAR-løsninger i kloakoplandet til Fæstningskanalen (Figur 2-4). Agervang dækker et areal på 5,2 ha, hvoraf det befæstede areal udgør ca. 1,8 ha. Aflastningsdata for projektet indgår i Tabel 2-2.

Al regnvand fra Agervang vil blive frasepareret kloaknettet og ledt i render i veje og grøfter via terrænets naturlige hældning til bassinet syd for boligområdet kaldet Ermelunds-bassinet. Det etableres som et åbent bassin med underliggende dræn, der fører vandet videre til Fæstningskanalen. Bassinet vil kun periodevis være vådt i forbindelse med regn. I den øvrige periode vil bassinet fremstå som lokale lavninger i terrænet.



Figur 2-4 Oversigt over de planlagte tiltag: Ermelunds-bassinet og Agervang (markeret med rødt).

Fæstningskanalens tilknyttede udløb LyR16 udleder vand til henholdsvis Mølleåen og Lyngby Sø. Tiltaget for Agervang afleder vand fra ca. 102 ha kloakopland med et samlet befæstet areal på ca. 38,5 ha. Den ændrede regnvandsafledning ved Agervang er planlagt etableret i 2014-2015.

Tabel 2-2 Eksisterende og planlagte aflastningsdata for berørte udløb for Fæstningskanalen, Ermelunds-bassiner og Agervang.

	Udløb	Bassin vol. [m ³]	Overløb [antal/år]	Aflastning [m ³ /år]	BOD [kg/år]	N [kg/år]	P [kg/år]	Recipient
Status	Ly R16	2.490	10	64.353	3.218	547	135	Mølleå
Plan	Ly R16	3.000	6	39.085	618	148	31	Mølleå
Ændring (%)		+ 20	-41	-39	-81	-73	-77	Mølleå

Der afkobles ved de planlagte tiltag for Ermelunds-bassinet og Agervang i alt ca. 7 ha befæstet areal fra kloaksystemet. Begge de planlagte tiltag aflaster til Mølleåen. De planlagte tiltag forventes gennemført i perioden 2014-2018.

2.2.5 Sorgenfrigårdskvarteret

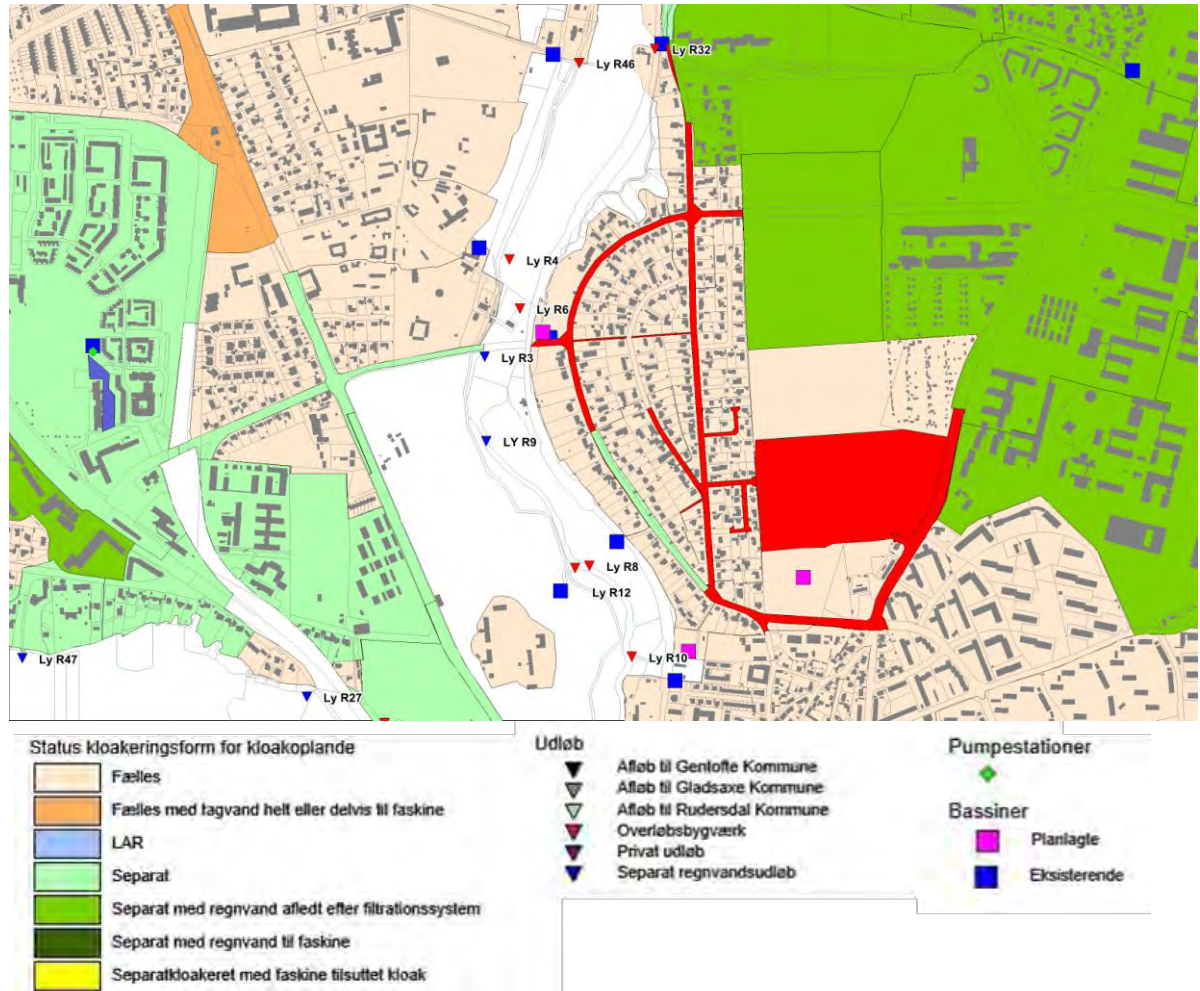
Kapacitetsproblemerne i fællessystemet i Sorgenfrigårdskvarteret skal afhjælpes ved at frakoble regnvandet fra kloakken (Figur 2-5).

Sorgenfrigårdskvarteret Nord

I det nordlige område frakobles regnvandet fra stadionområdet det eksisterende kloaksystem og håndteres lokalt på stadion. Regnvandet fra den øvrige del af området ved Fuglevadsvej, Caroline Amalievej, skal også frakobles det eksisterende kloaksystem. Langs vejene skal der etableres

vejbede og lignende, således at regnvandet lokalt kan nedsive og gives en længere opholdstid. Ved større regnskyl ledes overskydende regnvand videre ad såkaldte "skybrudsveje" til Mølleåen.

I forbindelse med afkoblingen af regnvand forventes der etableret et skybrudsbassin før udløbet til Mølleåen.



Figur 2-5 Oversigt over de planlagte tiltag til Sorgenfrigård - røde oplande markerer de områder hvorfra vejvandet separeres. Signaturforklaring ses på Figur 2-3.

Sorgenfrigårdskvarteret Syd

For at undgå fremtidige oversvømmelsesproblemer i området etableres et åbent bassin i Bade-parken til forsinkelse af regnvand fra den sydlige del af stadionet. Vejvand fra Caroline Amalie Vej og en del af Lundtoftevej frakobles det eksisterende kloaksystem og skal håndteres lokalt. Endelig skal der etableres et nyt bassin til regnvand nord for det nyanlagte bassin ved Slotsvænget.

Ved det planlagte tiltag frakobles der i alt ca. 7 ha befæstet areal fra kloaksystemet. De to berørte udløb aflaster begge til Mølleåen (Tabel 2-3).

Tabel 2-3 Eksisterende og planlagte aflastningsdata for Sorgenfrigårdskvarteret. (R) under bassinvolumen i plan markerer planlagte bassinudvidelser til håndtering af regnvand.

	Udløb	Bassin vol. [m ³]	Overløb [antal/år]	Aflastning [m ³ /år]	BOD [kg/år]	N [kg/år]	P [kg/år]	Recipient
Status	Ly R8	120	3	342	17	2,9	0,7	Mølleå
Status	Ly R6	200	7	1.443	72	12	3,0	Mølleå
Status	Ly R10	1.150	3	2.620	92	19	4,6	Mølleå

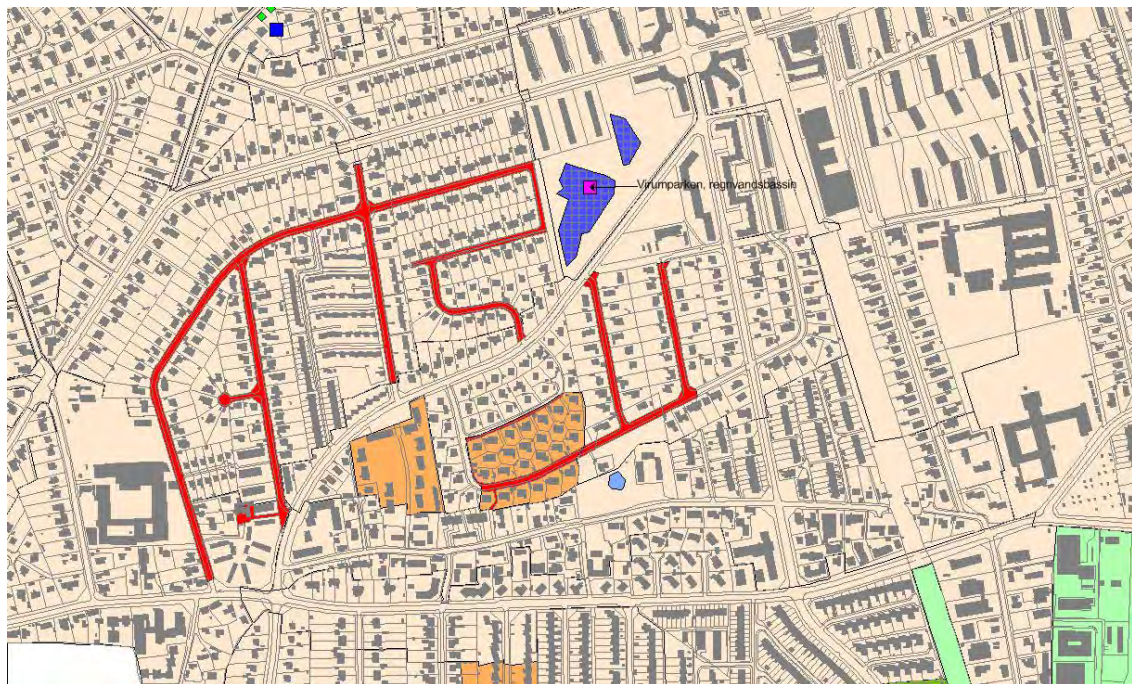
	Udløb	Bassin vol. [m ³]	Overløb [antal/år]	Aflastning [m ³ /år]	BOD [kg/år]	N [kg/år]	P [kg/år]	Recipient
Sum status		1.470		4.405	181	34	8,0	Mølleå
Plan	Ly R8	0	4	399	20	3,4	0,8	Mølleå
Plan	Ly R6	0	2	502	25	4,3	1,1	Mølleå
Plan	Ly R10	1150 800 (R)	8	4.568	58	15	2,9	Mølleå
Sum plan		1.625		5.469	103	22	5,0	Mølleå
Samlet ændring (%)		+32		+24	-43	-35	-38	Mølleå

Selv om der i forbindelse med regnvandssepareringen vil blive udledt mere vand til Mølleåen (Tabel 2-3), vil belastningen med organisk stof, N og P fra projektområdet falde med ca. 40 %.

2.2.6 Virumparken - nyt regnvandsbassin og fraseparering af vejvand

Kapacitetsproblemerne i fælleskloakken i området omkring Skolebakken – Virumparken vil blive afhjulpnet ved at fraseparere regnvand fra veje i hele Skolebakkeområdet, som herefter vil blive ledt til et åbent bassin i Virumparken, hvorfra regnvandet nedsives/forsinkes. Der planlægges samtidigt vejbede på Degnebakken til forsinkelse og nedsivning af vejvand (Figur 2-6).

Det planlagte tiltag forventes gennemført i 2015-2016.



Figur 2-6 Oversigt over frasepareringen af vejvand i forbindelse med LAR i Virumparken, de røde områder markerer de veje der skal frasepareres, mens de blå markerer det nye regnvandsbassin med nedsivning. Signaturforklaring ses på Figur 2-3.

Det planlagte tiltag medfører, at der frasepareres i alt ca. 2 ha vejareal fra det fælles kloaksystem.

Tabel 2-4 Eksisterende og planlagte aflastningsdata for det planlagte tiltag for Virumpark

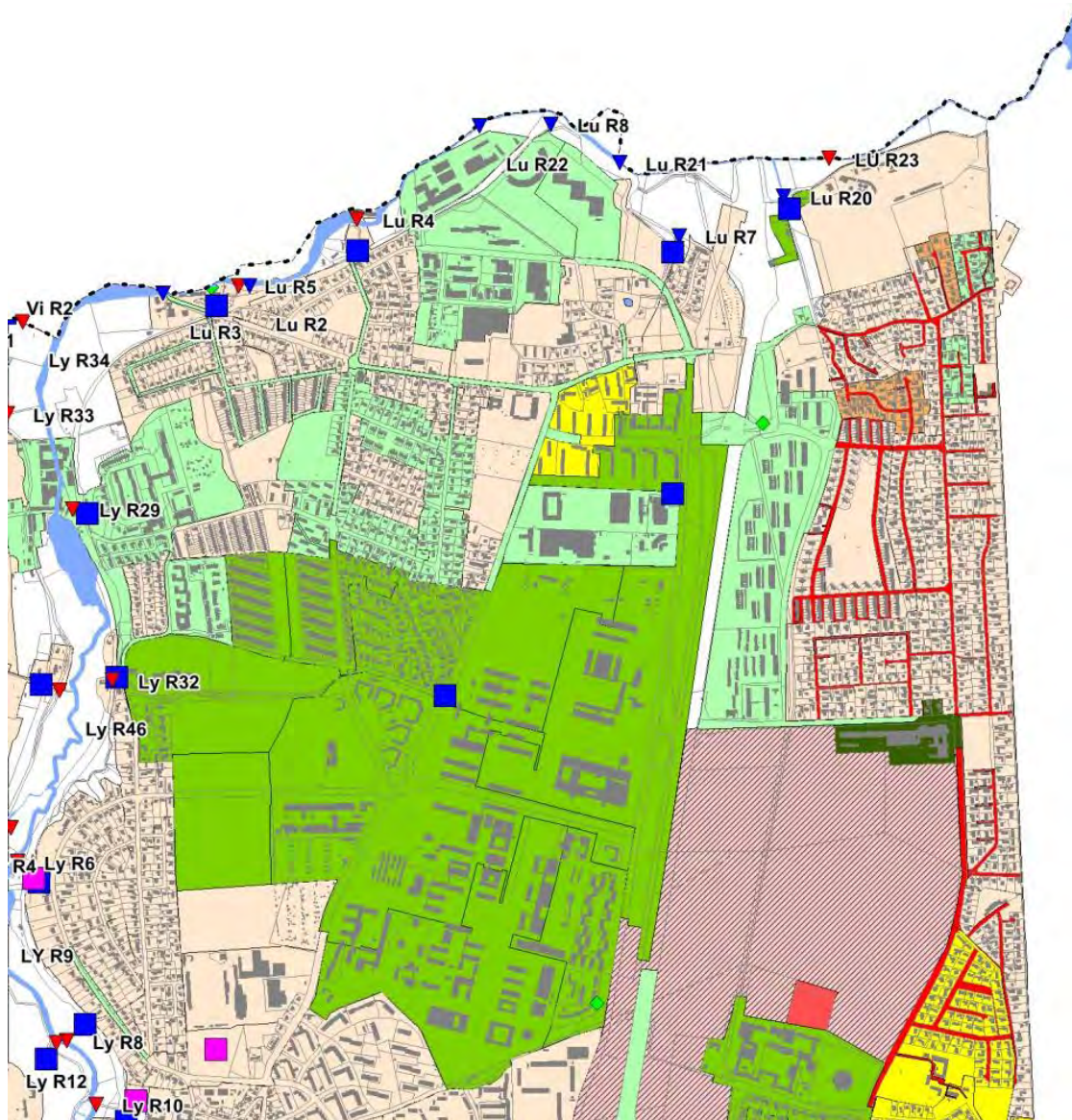
	Udløb	Bassin vol. [m ³]	Overløb [antal/år]	Aflastning [m ³ /år]	BOD [kg/år]	N [kg/år]	P [kg/år]	Recipient
--	-------	----------------------------------	-----------------------	------------------------------------	----------------	--------------	--------------	-----------

	Udløb	Bassin vol. [m ³]	Overløb [antal/år]	Aflastning [m ³ /år]	BOD [kg/år]	N [kg/år]	P [kg/år]	Recipient
Status	Vi R2	4.756	9	48.036	2.324	395	98	Mølleå
Plan	Vi R2	5.050	3	10.406	373	77	19	Mølleå
Ændring (%)	Vi R2	+6	-67	-78	-84	-81	-81	Mølleå

De store reduktioner af mængder aflastet stof skyldes, at det planlagte tiltag i Virumparken hænger sammen med Ålebækken projektet (Virumparken er beliggende i oplandet til Ålebækken).

2.2.7 Hjortekær/Dybendal fraseparering af vejvand og regnvandsbassiner

I området Hjortekær og Dybendal skal regnvand håndteres lokalt ved fraseparering af vejvand og forsinkelse af regnvand i vejbede og/eller bassiner (Figur 2-7). Der etableres desuden bassiner før udløb til Mølleåen, hvis konkrete placering ikke er fastlagt. De berørte kloakplande består af ca. 12 ha befæstet areal.



Figur 2-7 Oversigt over det planlagte tiltag for Hjortekær og Dybendal, hvor vejvand (markeret med rødt) frasepareres fælleskloakken. Signaturforklaring ses på Figur 2-3

Det planlagte tiltag (Tabel 2-5) forventes gennemført i 2016-2017.

Tabel 2-5 Eksisterende og planlagte aflastningsdata for Hjørtetekær/Dybendal området. (R) under bassin-volumen i plan markerer planlagte bassinudvidelser til håndtering af regnvand.

	Udløb	Bassin vol. [m ³]	Overløb [antal/år]	Aflastning [m ³ /år]	BOD [kg/år]	N [kg/år]	P [kg/år]	Recipient
Status	Lu R20	210	33	32.374	1.619	275	68	Mølleåen
Plan	Lu R20	300 800 (R)	7	7.095	85	22	4	Mølleåen
Ændring (%)	Lu R20	+ 423		-78	-95	-92	-94	Mølleåen

2.2.8 Ålebækken bassiner og fraseparering af vejvand i oplandene

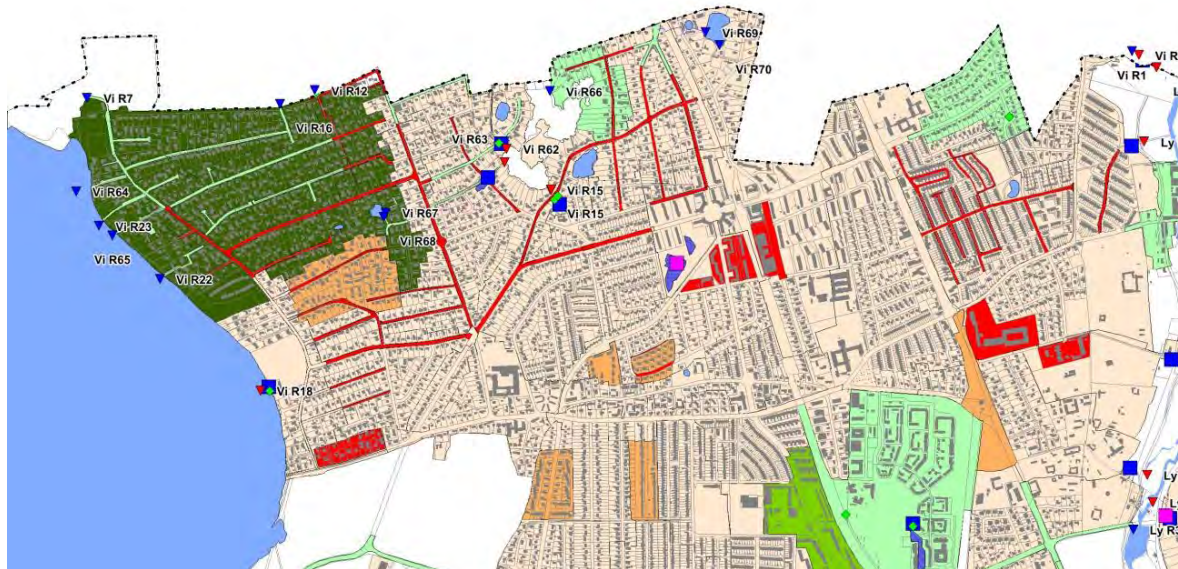
Formålet med det planlagte tiltag er at løse de kapacitetsmæssige kloakproblemer ved at fraseparere regnvandet i oplandet og etablere selvrensende bassiner. De anvendte løsninger er udformet på en måde, så recipientbelastningen reduceres mest muligt.

I Virum oplandet og Ålebækken planlægges fraseparering af vejvandet og forsinkelse i vejbede, bassiner og lignende. Oplandene udgøres overordnet af Lindevang, Kollelev Mose, Frederiksdalskvarteret og Furesøkvarteret.

Der skal etableres et eller flere større lukkede bassinanlæg ved Ålebækken og Ålebækken Nord til erstatning for bl.a. ét nuværende ikke velfungerende jord/grusbassin.

I alt berøres 25 ha kloakopland, hvorfra der ca. frakobles 16 ha befæstet areal. Udløb fra oplandet sker til recipienterne: Mølleåen, Kollelev Mose, Furesøen, Malmmosen og Sorte Mosen.

Det planlagte tiltag forventes gennemført i 2014-2027.



Figur 2-8. Oversigt over de planlagte tiltag i Ålebækken oplandet. Rød markering afgiver planlagte LAR-løsninger. Signaturforklaring ses på Figur 2-3.

Tabel 2-6 Eksisterende og planlagte aflastningsdata for Ålebækken

	Udløb	Bassin vol. [m ³]	Overløb [antal/år]	Aflastning [m ³ /år]	BOD [kg/år]	N [kg/år]	P [kg/år]	Recipient
Status	Vi R2	4.756	9	48.036	2.324	395	98	Mølleå
Status	Vi R62	350	4	532	19	4	0,9	Kollelev M
Status	Vi R63	90	0-1	11	0,6	0,1	0,0	Kollelev M

	Udløb	Bassin vol. [m ³]	Overløb [antal/år]	Aflastning [m ³ /år]	BOD [kg/år]	N [kg/år]	P [kg/år]	Recipient
Status	Vi R15	0	0	0	0	0	0	Kollelev M
Status	Vi R18	1.050	0-1	75	2,6	1	0,1	Furesø
Status	Ly R33	300	7	3.028	151	26	6,4	Mølleå
Status	Vi R1	20	0-1	32	1,6	0,3	0,1	Mølleå
Status	Vi R15	750	1	351	12	3	0,6	Kollelev M
Status	Vi R12	0	1	15	0,1	0	0	Malmmosen
Status	Vi R7	0,0	134	7.087	67	14	3,5	Malmmosen
Status	Vi R66	0,0	134	6.842	65	13	3,4	Kollelev M
Status	Vi R70	0,0	134	3.348	32	7	1,7	Sorte Mose
Sum status		7.326	433	82.132	2.810	490	121	
Plan	Vi R2	5.050	3	10.406	373	77	19	Mølleå
Plan	Vi R62	350	1	400	14	3	0,7	Kollelev M
Plan	Vi R63	90	0	0	0	0	0	Kollelev M
Plan	Vi R15	0	0	0	0	0	0	Kollelev M
Plan	Vi R18	1.050	0-1	75	137	45	6,9	Furesø
Plan	Ly R33	0	0	0	0	0	0	Mølleå
Plan	Vi R1	20	0-1	5	0,2	0	0	Mølleå
Plan	Vi R15	750	0-1	30	1,1	0,2	0,1	Kollelev M
Plan	Vi R12	0	1	15	0,1	0	0	Malmmosen
Plan	Vi R7	0	134	7.087	67	14	3,5	Malmmosen
Plan	Vi R66	0	134	6.842	65	14	3,4	Kollelev M
Plan	Vi R70	0	134	3.348	32	7	1,7	Sorte Mose
Sum plan		7.220	408	41.672	834	189	42	
Samlet ændring (%)		-1		-49	-70	-61	-65	

2.2.9 Taarbæk- fraseparering af vejvand

Formålet med det planlagte tiltag er at få renoveret det utidssvarende kloakledningsnet. Samtidigt frasepareres regnvandet, hvorved den samlede spildevandsmængde, der i dag pumpes til Lynetten renseanlægget, vil blive reduceret tilsvarende.



Figur 2-9 Oversigt over det planlagte tiltag ved Taarbæk. Frakobling af vejvand i Taarbæk fremgår af de røde markeringer. Signaturforklaring ses på Figur 2-3.

I Taarbæk by skal vejvandet frasepareres og ledes direkte eller via bassin til Øresund. I forbindelse med frasepareringen bliver hele kloaksystemet gennemgået og om nødvendigt saneret.

I Stokkerup frasepareres vejvandet og ledes direkte til Øresund (evt. via bassin), ligesom der indledes dialog med de fem ejendomme omkring fraseparering af regn- og spildevand på egen grund. Der etableres en ny pumpestation. Det planlagte tiltag omfatter i alt ca. 21 ha kloakopland, med et befæstet areal op ca. 4 ha.

Det planlagte tiltags 1. etape forventes gennemført i 2014, 2. etape Taarbæk syd i 2015-2016 og fraseparering af vejvand m.v. i Stokkerup i 2015-2016.

Tabel 2-7 Eksisterende og planlagte aflastningsdata for Taarbæk

	Udløb	Bassin vol. [m ³]	Overløb [antal/år]	Aflastning [m ³ /år]	BOD [kg/år]	N [kg/år]	P [kg/år]	Recipient
Status	Ta R2	0	1	1.177	11	2,4	0,6	Øresund
Status	Ta R3	80	1	2.676	77	27	6,7	Øresund
Status	Ta R5	0	0-1	1	0	0	0	Øresund
Status	Ta R6	0	1	12	0,3	0,1	0	Øresund
Status	Ta R1	0	1.0	12.311	352	123	31	Øresund
Status	Ta R7	0	3	51	1.5	0,5	0,1	Øresund
Status	Ta R8	0	10	193	5.5	1,9	0,5	Øresund
Status	Sp R1	73	14	535	15	5.4	1,3	Øresund
Status	Sp R3	0	159	1.383	13	2.8	0,7	Øresund
Status	Ta R4	160	0	0	0	0	0	Øresund
Status	St R	0	58	2.262	65	4.5	1,	Øresund
Status	Nyt	0	0	0	0	0	0	Øresund

	Udløb	Bassin vol. [m ³]	Overløb [antal/år]	Aflastning [m ³ /år]	BOD [kg/år]	N [kg/år]	P [kg/år]	Recipient
Sum status		313	103	20,601	540	167	42	Øresund
Plan	Ta R2	0	1	1.085	10	2,2	0,,	Øresund
Plan	Ta R3	0	1	2.111	60	21	5.3	Øresund
Plan	Ta R5	0	0-1	1	0	0	0	Øresund
Plan	Ta R6	0	1	11	0,3	0,1	0	Øresund
Plan	Ta R1	0	1	7,6	217	76	19	Øresund
Plan	Ta R7	0	2	47	1,3	0,5	0,1	Øresund
Plan	Ta R8	0	6	110	3,1	1,1	0,3	Øresund
Plan	Sp R1	0	0	0	0	0	0	Øresund
Plan	Sp R3	0	0	0	0	0	0	Øresund
Plan	Ta R4	0	0	0	0	0	0	Øresund
Plan	St R	0	58	1.784	51	3,6	0,9	Øresund
Plan	Nyt	0	0	16.112	153	32	8,1	Øresund
Sum plan		0	70	28.845	497	137	34	Øresund
Samlet ændring (%)		-100		+40	-8	-19	-19	Øresund

2.2.10 Hummeltoftevej og Buskevej - fraseparering af vejvand

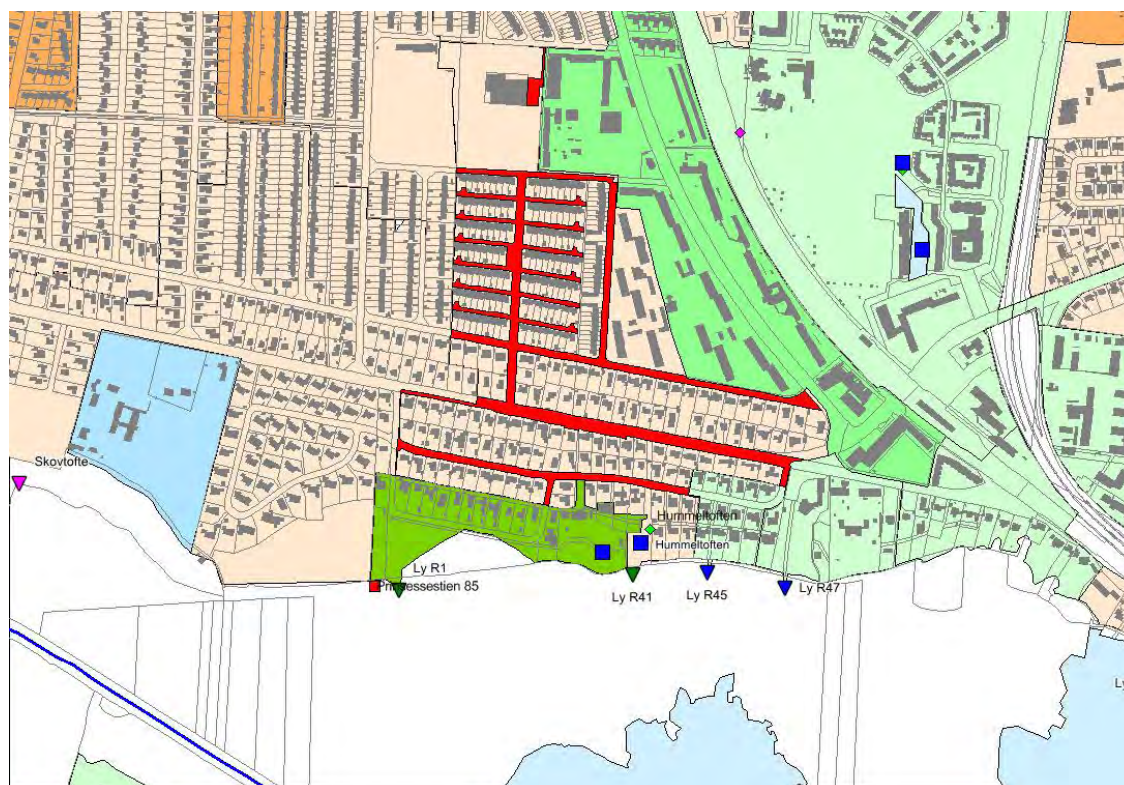
Hele området er i dag fælleskloakeret, og under kraftige nedbørshændelser afledes opspædet spildevand til Lyngby Sø.

For at løse områdets hydrauliske problemer frasepareres regnvandet fortrinsvis via traditionelle løsninger, men vejbede og lignende overvejes. Inden regnvandet afledes til recipienten, planlægges dette forsinket i et regnvandsbassin. I alt skal ca. 3,8 ha vejareal frakobles fællessystemet ved det planlagte tiltag.

Det planlagte tiltag forventes påbegyndt i 2015 og forventes færdiggjort i 2016.

Tablet 2-8 Eksisterende og planlagte aflastningsdata for Ly R41, som aflaster Hummeltoftevej og Buskevej til Lyngby Sø. (R) under bassinvolumen i plan markerer planlagte bassinudvidelser til håndtering af regnvand.

	Udløb	Bassin vol. [m ³]	Overløb [antal/år]	Aflastning [m ³ /år]	BOD [kg/år]	N [kg/år]	P [kg/år]	Recipient
Status	Ly R41	1.000	1	997	50	8,5	2,1	Lyngby Sø
Plan	Ly R41	1.000 780 (R)	1	997	35	7,2	1,8	Lyngby Sø
Ændring (%)		+78		0	-30	-15	-14	Lyngby Sø

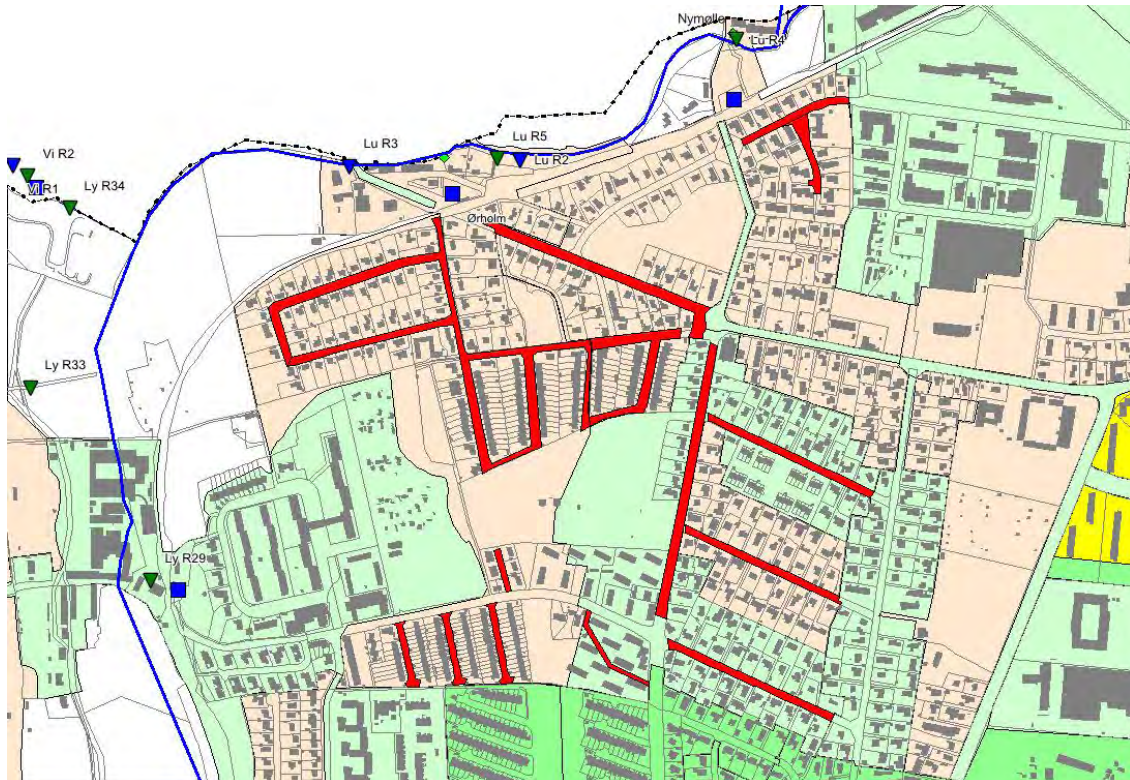


Figur 2-10 Oversigt over de berørte veje(markeret med rødt), som skal frasepareres ved Hummeltoftevej. Signaturforklaring ses på Figur 2-3.

2.2.11 Ørholm

Ved Ørholm skal regnvand i oplandet separeres ved bl.a. etablering af regnvandsbassin. Formålet er at opfylde de kapacitetsmæssige krav til kloakledningerne og samtidig reducere udledningen af næringsstoffer og organisk stof. Der etableres desuden bassiner før udløb til Mølleåen, hvis konkrete placering ikke er fastlagt.

Der afkobles ved det planlagte tiltag ca. 4,6 ha befæstet areal fra fællessystemet, der aflastes til Mølleåen. Det planlagte tiltag påbegyndes i 2016 og forventes afsluttet december 2017.



Figur 2-11 Oversigt over frasepareringen af vejvand (markeret med rødt) ved Ørholm. Signaturforklaring ses på Figur 2-3.

Tabel 2-9. Eksisterende og planlagte aflastningsdata for Ørholm. (R) under bassinvolumen i plan markerer planlagte bassinudvidelser til håndtering af regnvand.

	Udløb	Bassin vol. [m ³]	Overløb [antal/år]	Aflastning [m ³ /år]	BOD [kg/år]	N [kg/år]	P [kg/år]	Recipient
Status	Lu R4	540	0	103	5,2	0,9	0,2	Mølleå
Status	Lu R5	185	7	1.900	41,7	7,1	1,75	Mølleå
Sum status		725		2.003	5,2	0,9	0,2	
Plan	Lu R4	70 110 (R)	1	485	2,9	2,2	0,8	Mølleå
Plan	Lu R5	70 200 (R)	54	1380	7	8,6	2,72	Mølleå
Sum plan		70		1.864	9,9	10,6	2,82	
Samlet ændring (%)		-40		7	- 79 %	- 36	-79	

2.2.12 Bassiner langs Mølleåen

For at reducere aflastningen til Mølleåen fra de nedbørsbetingede udledninger vil det være nødvendigt at udvide kapaciteten i flere af bassinerne langs Mølleåen. Til formålet er gennemført en undersøgelse af alle regnvandsbygværker langs Mølleåen og foretaget en vurdering af forbedringsmuligheder under hensyntagen til anlægsøkonomi og driftsforhold.

På strækningen fra Bondebyen til Ålebækken er de to afskærende ledninger dårligt udnyttet, idet der sker aflastning fra bassinerne langs ledningerne, samtidig med at ledningerne kun er halvt fyldte. Løsningen er at nedlægge de små bassiner på strækningen, forøge afløbskapaciteten og lægge overløbsfunktionen direkte på de afskærende ledninger, som forbindes for at udnytte dem maksimalt. På strækningen vil det betyde, at otte mindre utidssvarende bassiner vil blive nedlagt.

På strækningen fra Ålebækken til Mølleåværket viser beregningerne, at det eksisterende åbne bassin ved Ålebækken bør erstattes af to nye bassiner med et samlet volumen på omkring 16.000 m³. Yderligere tre bassiner på strækningen skal ombygges og renoveres, mens et bassin kan nedlægges.

Tablet 2-10 Eksisterende og planlagte aflastningsdata for Ålebækken med aflastning til Mølleå og Lyngby Sø.

	Udløb	Bassin vol. [m ³]	Overløb [antal/år]	Aflastning [m ³ /år]	BOD [kg/år]	N [kg/år]	P [kg/år]	Recipient
Status	Lu R7	90	19	5.453	273	46	12	Mølleå
Status	Fr R	0	0-1	3	0,1	0	0	Mølleå
Status	Ly R38	45	0	2	0,1	0	0	Lyngby Sø
Status	Ly R32	50	7	241	12	2,1	0,5	Mølleå
Status	Ly R4	200	16	5.962	298	51	13	Mølleå
Status	Ly R29	110	1	64	3,2	0,5	0,1	Mølleå
Status	Ly R34	15	2	2.713	136	23	5,7	Mølleå
Status	Lu R2	0	4	834	3,2	0,6	0,1	Mølleå
Status	Ly R1	10	0	0	0	0	0	Lyngby Sø
Status	Ba R1	60	2	186	9,3	1,6	0,4	Lyngby Sø
Status	Ly R46	10	8	340	17	2,9	0,7	Mølleå
Status	Ly R12	10	0-1	3	0,1	0	0	Mølleåen
Sum status		770		15.460	735	125	31	
Plan	Lu R7	0	14	3.122	156	27	6,6	Mølleå
Plan	Fr R	0	0-1	3	0,1	0	0	Mølleå
Plan	Ly R38	0	0-1	2	0,1	0	0	Lyngby Sø
Plan	Ly R32	50	0-1	16	0,8	0,1	0	Mølleå
Plan	Ly R4	0	1	129	6,5	1,1	0,3	Mølleå
Plan	Ly R29	0	0	5	0,3	0	0	Mølleå
Plan	Ly R34	3,550	1	1.557	55	11	2,8	Mølleå
Plan	Lu R2	70	54	1.380	6,9	8,6	2,7	Mølleå
Plan	Ly R1	10	0	0	0	0	0	Lyngby Sø
Plan	Ba R1	64	2	183	6,4	1,3	0,3	Lyngby Sø
Plan	Ly R46	0	1	1.030	26	4,4	1,1	Mølleå
Plan	Ly R12	0	0	0	0	0	0	Mølleå
Sum plan		3.744		6.397	232	49	13	
Samlet ændring (%)		+386		-59	-68	-61	-58	

2.3 Lov om miljøvurdering af planer og programmer

Spildevandsplan 2014-2018 er miljøvurderet, da de planlagte tiltag er omfattet af § 3, stk. 1, nr. 1, 2 og 3, i lov om miljøvurdering af planer og programmer (LBK nr. 939 af 3. juli 2013), hvilket uddybes herunder.

4. Planen tilvejebringes inden for vandforvaltning, og genåbning af Fæstningskanalen hører under lovens bilag 4, punkt 10, f) *Anlæg af vandveje, som ikke er omfattet af bilag 3, kanalbygning og regulering af vandløb.*
5. Afledning af overfladevand til Mølleåen og Lyngby Sø kan potentielt påvirke internationale naturbeskyttelsesområder.

6. Spildevandsplanen fastlægger rammer for fremtidige anlægstilladelser for en række planlagte tiltag.

I overensstemmelse med § 3, stk. 1, nr. 3, i lov om miljøvurdering af planer og programmer skal Lyngby-Taarbæk Kommune derfor gennemføre en screening for at afgøre, om planen potentielt kan medføre væsentlige miljømæssige påvirkninger, og der på den baggrund skal gennemføres en miljøvurdering. Screeningen fungerer samtidig som scoping for lovens § 3, stk. 1, nr. 1 og 2.

2.3.1 Scoping

Formålet med en scoping er at fastlægge, hvilke miljøfaktorer der potentielt kan blive påvirket væsentligt af planen, og som derfor skal indgå i miljøvurderingen. Dermed bliver miljøvurderingen afgrænset til at omfatte udvalgte, relevante miljøfaktorer.

Ved gennemførelsen af scoping er der taget udgangspunkt i et skema, som rummer det brede miljøbegreb. Ved scoping er kortlægning af beskyttelsesinteresser og vurdering af potentiel påvirkning foretaget på baggrund af eksisterende materiale, herunder gældende lovgivning og planlægning samt eksempelvis oplysninger fra Danmarks Miljøportal (Arealinformation) og Kulturstyrelsens databaser.

Resultatet af scoping er en række udvalgte miljøfaktorer, der vurderes at kunne blive påvirket i væsentlig grad ved realisering af planen. Miljøfaktorer, der ikke vurderes at blive væsentligt påvirket væsentligt af planen, behandles ikke yderligere.

På baggrund af scoping behandles følgende udvalgte miljøfaktorer i nærværende miljørapport. I vurderingen ses på påvirkninger af både positiv og negativ karakter.

- Grundvand
- Overfladevand
- Biologisk mangfoldighed
- Fredning og naturbeskyttelse, herunder Natura 2000-områder og beskyttede naturtyper
- Kulturhistoriske værdier
- Sundhed og velfærd
- Grønne områder

Scoping har fra den 28. marts 2014 til 29. april 2014 været i myndighedshøring hos Naturstyrelsen, Fredningsnævnet samt kommunerne Rudersdal, Gentofte, Gladsaxe og Furesø. Myndighedshøringen har ikke resulteret i høringssvar.

I miljørapporten behandles de udvalgte miljøfaktorer efter følgende gruppering:

- Grundvand
- Natur og overfladevand
 - Natura 2000-områder
 - Beskyttede naturtyper
 - Overfladevand - recipienter
 - Udpegede biologisk kerneområder
 - Udpegede spredningskorridor
 - Udpegede potentiel spredningskorridor
- Fredninger og kulturarv
 - Fredninger
 - Områder med kulturhistoriske værdier og kulturmiljøer
 - Fredede fortidsminder
- Befolkning
 - Befolkning og sundhed
 - Grønne, rekreative områder

2.4 Metode for miljøstatus og miljøvurdering

Miljørapporten omfatter en kortlægning af miljøstatus med tilhørende relevante miljømål og en vurdering af spildevandsplanens potentielle påvirkninger på de udvalgte miljøfaktorer.

De udvalgte miljøfaktorer er opdelt i særskilte kapitler omhandlede *Spildevand, Grundvand, Natur og overfladevand, Fredninger og kulturarv samt Befolkning*. Under hver miljøfaktor behandles miljøstatus, relevante miljømål og miljøvurdering. Afværgeforanstaltninger og evt. anbefalinger til de enkelte miljøfaktorer beskrives i Kapitel 10.

Hvert kapitel om miljøfaktorerne indledes af et overordnet skema, som oversigtligt viser, hvilke af spildevandsplanens planlagte tiltag der er relevant for det pågældende emne, og som potentielt kan påvirke miljøfaktoren. I skemaet er de planlagte tiltag angivet med de stednavne, som er fremhævet i de nedenstående oplyste tiltag:

- **Saneringsplanlægning og reovering**
- Genetablering af gadekæret i **Bondebyen** mm.
- Taarbæk "**Bombegrunden**" – Ny udløbsledning
- **Fæstningskanalen** – Etablering af en vandfyldt kanal i den gamle Fæstningskanal, herunder udbygning af Stades Krog bassin
- **Ermelundsbassinet**
- **Agervang**
- **Sorgenfrigårdskvarteret**
- Etablering af regnvandsbassin i **Virumparken** samt fraseparering af vejvand
- **Hjortekær/Dybendal** fraseparering af vejvand og regnvandsbassiner
- **Ålebækken** bassiner og fraseparering af vejvand i oplandene
- **Taarbæk og Stokkerup** – Fraseparering af vejvand
- Fraseparering af vejvandet i området omkring **Hummeltoftevej** og Buskevej
- **Ørholm**
- Bassiner langs **Mølleåen**

2.4.1 Miljøstatus og miljømål

Beskrivelsen af miljøstatus er som nævnt begrænset til at omfatte de i scoping udvalgte miljøfaktorer. Derudover er beskrivelsen begrænset til kun at omfatte de konkrete arealer, som vurderes at kunne blive påvirket af planen. Beskrivelsen tager udgangspunkt i eksisterende registreringer og udpegninger fra Danmarks Miljøportal (Arealinformation) /1/ og Kulturstyrelsen samt fra gældende relevant planlægning.

Det beskrives endvidere i relevant omfang, hvorledes spildevandsplanens sammenhæng er med relevante miljømål, der er fastlagt på internationalt plan, statsligt plan eller kommunalt plan. Formålet er, at hensynet til gældende miljømål integreres i spildevandsplanen.

2.4.2 Miljøvurdering

Miljøvurderingen behandler de potentielle påvirkninger, som forventes ved realisering af de 14 planlagte tiltag. Der tages udgangspunkt i de identificerede beskyttelsesinteresser, og den potentielle påvirkning af disse ved realisering af spildevandsplanen. Det beskrives, om der er tale om en positiv eller negativ påvirkning, og graden af påvirkning kategoriseres i det omfang, at det er muligt, som enten

- Ingen
- Mindre
- Væsentlig

Ingen	Mindre	Væsentlig
Der vil ikke være nogen virkning på miljøet.	Strukturer eller funktioner i området vil delvist blive berørt, men der vil ikke være nogen virkning uden for det berørte område, og virkningen vil være af kort til mellem lang varighed, uden væsentlig virkninger på miljøet.	Strukturer eller funktioner i området vil blive ændret, og virkningen vil også have betydning uden for projektområdet. Indvirkningerne vil være langsigtede og omfattende.

Detaljeringsgrad for miljøvurderingen svarer til spildevandsplanens detaljeringsgrad, og derfor er der tale om en miljøvurdering af overordnet karakter.

2.4.3 Afværgeforanstaltninger

Hvis en påvirkning vurderes som værende væsentlig og negativ, vurderes det, om og hvordan de negative konsekvenser kan afbødes eller reduceres. Afværgeforanstaltninger kan være meget forskellige, men kan omfatte alt fra ændringer af spildevandsplanens planlagte tiltag til tekniske foranstaltninger, arealmæssige disponeringer mv.

2.4.4 Overvågning

For de påvirkninger, der er negative og væsentlige, skal der foretages en overvågning af miljøpåvirkningen, jf. § 7, stk. 2 med henvisning til lovens bilag 1 i lov om miljøvurdering af planer og programmer /2/. Overvågning kan bygge på allerede fungerende overvågningsprogrammer og metoder i Lyngby-Taarbæk Kommune.

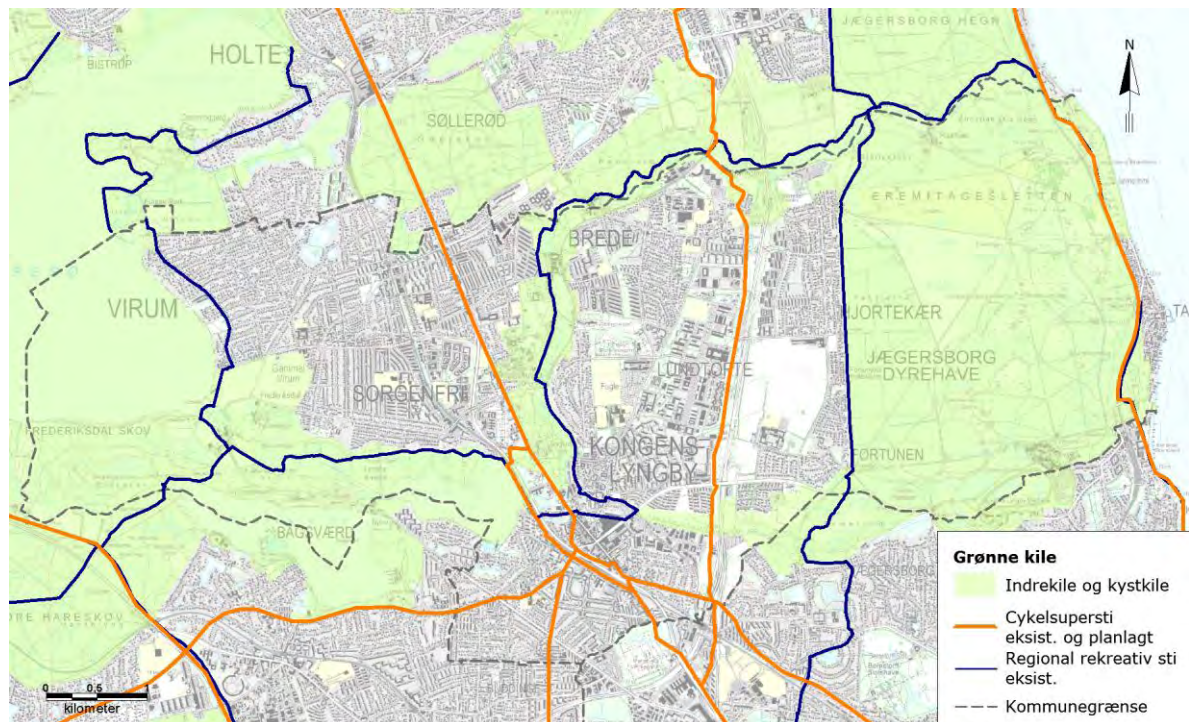
4. FORHOLD TIL ANDEN PLANLÆGNING

I de følgende afsnit beskrives overordnet, hvordan Spildevandsplan 2014-2018 forholder sig til anden relevant planlægning. Der fokuseres på sammenhængen mellem anden relevant planlægning og spildevandsplanen for derved at sikre, at spildevandsplanen er i overensstemmelse med gældende planlægning, herunder fastsatte miljømål.

4.1 Fingerplan 2013

Det statslige landsplandirektiv for hovedstadsområdet planlægning 'Fingerplan 2013' har bl.a. fokus på klimatilpasning i de grønne elementer i hovedstadsområdet, et alsidigt udbud af bosætningsmuligheder og sikring af erhvervslivets gode udviklingsmuligheder /9/.

I Fingerplan 2013 findes udpegninger af grønne kiler, som består af bykiler, de indre grønne kiler, kystkilerne i byfingrene og de ydre grønne kiler. Lyngby-Taarbæk Kommune er beliggende inden for de udpegede indre grønne kiler og grønne kystkiler, hvilket fremgår af Figur 4-1. Derudover krydses kommunen af rekreative forbindelser i form af cykelsuperstier og rekreative stier /9/. Visse af de planlagte tiltag i Spildevandsplan 2014-2018 placeres inden for de grønne kiler, og tiltagene skal dermed være i overensstemmelse med fingerplanens bestemmelser.



Figur 4-1 Fingerplanens grønne kiler og rekreative forbindelser.

I henhold til fingerplanens § 17, stk. 1, skal kommuneplanlægningen i de indre grønne kiler og i kystkilerne i byfingrene bl.a. sikre, at områderne forbeholdes overvejende almen, ikke bymæssig friluftsanvendelse med mulighed for jordbrugsmæssig anvendelse, og at områderne friholdes for bebyggelse og anlæg til bymæssige fritidsformål. Derudover fastlægger fingerplanens § 17, stk. 5, at der kan etableres anlæg til klimatilpasning i de grønne kiler forudsat, at det i videst muligt omfang styrker natur og vilkår for friluftsliv. Lokale hensyn kan indebære alternative løsninger, som dog ikke må forringe området natur og rekreative værdier. Lokale løsninger kan være regnvandssøer og kanaler, der kan bidrage til rekreativ værdi. En midlertidig deponering af regnvand i de grønne kiler kan fungere som midlertidige nedslivningsanlæg og dermed medvirke til en sikring af den fremtidige grundvandsressource /9/.

Spildevandsplanens planlagte tiltag, som er fremhævet herunder, er placeret direkte inden for de grønne kiler (indre grønne kiler og kystkiler).

- Etablering af en vandfyldt kanal i Fæstningskanalen
- Ermelunds bassin
- Separering af vejvand i Taarbæk
- Regnvandsbassiner langs Mølleåen

Derudover afledes overfladevand til Mølleåen og Lyngby Sø, som begge er beliggende i grønne kiler.

De planlagte lokale løsninger til at håndtere regnvand vurderes ikke at forringe områdernes natur- og rekreative værdier samt hindrer ikke rekreative stiforbindelser, da områderne bevares som grønne kiler. Den rekreative anvendelse af visse af områderne kan i perioder blive begrænset i forbindelse med ekstreme nedbørshændelser, men påvirkningen af arealerne vurderes at være midlertidig og dermed af mindre betydning.

4.2 **Forslag til vandplan og landsplandirektiv samt vandhandleplan**

Miljømålsloven fastlægger rammerne for beskyttelsen af overfladevand og grundvand samt for planlægning inden for de internationale naturbeskyttelsesområder /4/. Miljømålsloven implementerer EU's Vandrammedirektiv og dele af Habitatdirektivet i den danske lovgivning. På den baggrund er der ved at blive gennemført en statslig vandplanlægning, som bl.a. udmøntes i vandplaner for hovedvandoplande.

Miljøministeriet har sendt forslag til statslige vandplaner for første vandplanperiode (2010-2015) samt tilhørende miljørapporter i en seks måneders offentlig høring indtil den 23. december 2013. Indtil vandplanerne er endeligt vedtaget, er retningslinjerne og målsætningerne fra regionplanerne stadig gældende som landsplandirektiv.

Lyngby-Taarbæk Kommune er omfattet af forslag til vandplan for hovedvandopland 2.3 for Øresund /10/ og Regionplan 2005 for Hovedstadsregionen med status af landsplandirektiv /11/. Lyngby-Taarbæk Kommune har desuden i samarbejde med Lyngby Forsyning A/S udarbejdet et forslag til kommunal vandhandleplan 2010-2015, der tager afsæt i de statslige vandplaner /12/. Der er i miljørapportens Kapitel 7 om *natur og overfladevand* taget udgangspunkt i både regionplanens retningslinjer og målsætninger, det fremlagte forslag til vandplan samt den kommunale vandhandleplan, således at spildevandsplanens tiltag vurderes både i forhold til de kommende planer og i forhold til gældende retningslinjer og målsætninger for vandområder.

Nærværende spildevandsplan vil ikke endelig honorere de generelle reduktionsmål som der er opstillet i vandplanerne (9000 ton N på landsplan), men planen betragtes som et skridt i den rigtige retning. Med implementeringen af planen sænkes kvælstofbelastningen fra Lyngby-Taarbæk Kommune med 0,13 kg N/ha om året, hvor det overordnede mål er sat til 0,2 kg N/ha om året. Der ligger dog ingen formelle krav til en sådan reduktion, om end denne kan give en indikation af reduktionens størrelse.

4.3 **Natura 2000-planer og naturhandleplaner samt plejeplaner**

Natura 2000-områderne er omfattet af statslige naturplaner og kommunale handleplaner, hvis formål er at prioritere den nødvendige indsats på naturområdet med henblik på at stoppe tilbagegangen og sikre fremgang i den sårbare danske natur, der er omfattet af EU's habitatdirektiv og fuglebeskyttelsesdirektiv, som er implementeret i dansk lovgivning i bl.a. habitatbekendtgørelsen /5/.

Habitatdirektivets og habitatbekendtgørelsens formål er at beskytte arter og naturtyper, der er karakteristiske, truede, sårbare eller sjældne i EU. Habitatdirektivet udpeger bl.a. områder, der kan være med til at opretholde og sikre levestederne. Fuglebeskyttelsesdirektivet har bl.a. til formål at beskytte levestederne for fuglearter, som er sjældne, truede eller følsomme over for ændringer af levesteder i EU. Det gælder både for områder, hvor disse fugle yngler, og for områder, som fuglene regelmæssigt gæster for at fælde fjer, raste under trækket eller overvintre.

Natura 2000-områderne danner tilsammen et økologisk netværk af beskyttede naturområder gennem hele EU. Et hovedelement i beskyttelsen af Natura 2000-områder er, at myndighederne i

deres administration og planlægning ikke må vedtage planer, projekter eller lignende, der skader de arter og naturtyper, som områderne er udpeget for at bevare.

Habitatbekendtgørelsen rummer ud over udpegningen af habitatområder endvidere en mere generel beskyttelse af en række arter opført på habitatdirektivets bilag IV, som også gælder uden for Natura 2000-områdets grænser. Bekendtgørelsens ordlyd er som udgangspunkt meget restriktiv og betyder, at **"der ikke må gives tilladelser eller vedtages planer mv., der kan beskadige eller ødelægge yngle- eller rastepladser for de dyrearter eller ødelægge de plantearter, der er optaget i habitatdirektivets bilag IV"** /8/.

Miljømålsloven fastlægger som førnævnt rammerne for beskyttelsen af overfladevand og grundvand samt for planlægning inden for de internationale naturbeskyttelsesområder /4/. Miljømålsloven implementerer EU's Vandrammedirektiv og dele af Habitatdirektivet i den danske lovgivning. På den baggrund er der ved at blive gennemført en statslig naturplanlægning, som udmøntes i naturplaner for Natura 2000-områderne, som er endeligt vedtaget.

Kommunerne har på baggrund af de statslige Natura 2000-planer udarbejdet kommunale handleplaner for Natura 2000-områderne. I Lyngby-Taarbæk Kommune er vedtaget en Natura 2000-handleplan for Øvre Mølleådal, Furesø og Frederiksdal Skov (**Natura 2000-område nr. 139, Habitatområde H123, Fuglebeskyttelsesområde F109**) /13/.

Derudover findes to plejeplaner for henholdsvis Natura 2000-område nr. 139 for Øvre Mølleådal, Furesø og Frederiksdal Skov /15/ og Natura 2000-område nr. 144 for Nedre Mølleådal og Jægersborg Dyrehave /14/.

I Kapitel 7 om **natur og overfladevand** behandles relevante miljømål fra naturplanerne og den kommunale naturhandleplan i relation til de 14 planlagte tiltag med Spildevandsplan 2014-2018.

4.4 **Forslag til Lyngby-Taarbæk Klimatilpasningsplan 2013**

Forslag til Lyngby-Taarbæk Kommunes Klimatilpasningsplan 2013 er udarbejdet som en selvstændig plan, hvis indhold er indarbejdet i Lyngby-Taarbæk Kommunes Kommuneplan 2013 som et tillæg hertil. Klimatilpasningsplanen fastlægger de planlægningsmæssige rammer for Spildevandsplan 2014-2018.

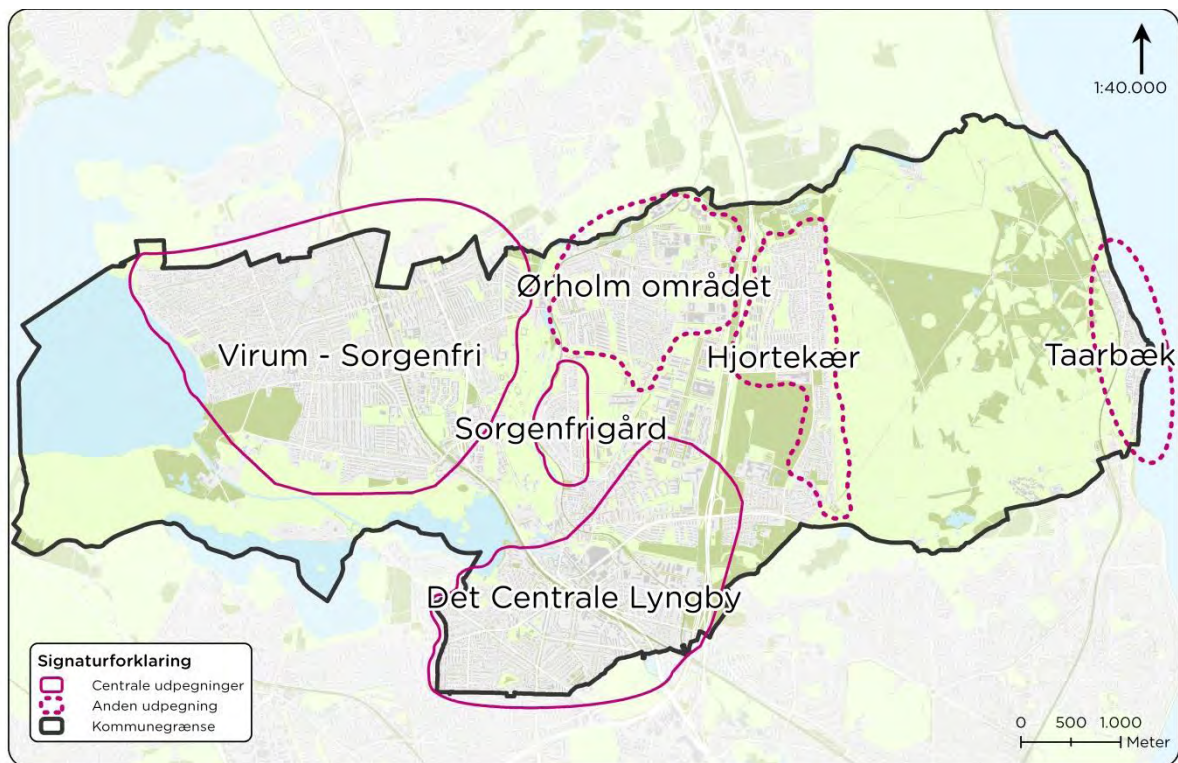
Klimatilpasningsplanen fastlægger nogle visioner, mål og strategier for Lyngby-Taarbæk, som en sammenhængende, grøn og bæredygtig kommune, hvor tiltag til klimatilpasning indtænkes i planlægning og forvaltning af kommunens areal. I planen findes en række virkemidler, som kan være med til at klimasikre Lyngby-Taarbæk Kommune. Virkemidlerne er følgende:

- Anvendelse af regnvandet
- Lokal nedsivning
- Gennemtrængelige belægninger
- Grønne tage
- Magasinering
- Skybrudssikring af ejendomme
- Skybrudsveje
- Beredskabet - actioncards

Overordnet har Lyngby-Taarbæk Kommune udpeget tre områder, hvor der er et særligt behov for klimatilpasning, da de alle tre er meget udsatte for oversvømmelser, jf. Figur 4-2. Disse er:

- Det centrale Lyngby
- Virum-Sorgenfri (boligområde)
- Sorgenfrigård (boligområde)

Herudover er boligområder ved Ørholm, Hjortekær og Taarbæk udpeget som fokusområder med en lavere prioriteret og udpeges derfor som sekundære fokusområder i klimatilpasningsplanen.



Figur 4-2 Klimatilpasningsplanens primære og sekundære fokusområder.

Derudover fastlægger klimatilpasningsplanen rammerne for seks projekter, som omfatter:

- Reetablering af Fæstningskanalen ved genåbning af kanalen
- Sorgenfrigårdskvarteret
- Virumparken
- Bondebyen
- Agervang
- Hummeltoftområde

Ydermere fastlægger klimatilpasningsplanen 12 retningslinjer, som klimatilpasning i kommunen skal planlægges i henhold til.

Spildevandsplan 2014-2018 er i overensstemmelse med klimatilpasningsplanens visioner, mål og strategier, samt de fastlagte fokusområder og projekter, for så vidt angår håndtering af overflade- og spildevand. Realisering af spildevandsplanens planlagte tiltag vil således være med til at sikre en del af klimatilpasningsplanens målopfyldelse.

4.5 Lyngby-Taarbæk Kommuneplan 2013

I Lyngby-Taarbæk Kommuneplan 2013 varetages hensyn til byerne og det åbne land gennem planlægning og administration af arealanvendelsen, hvor alle interesser søges tilgodeset. I det følgende beskrives relevante retningslinjer og rammer for arealanvendelsen inden for og i nærheden af spildevandsplanens planlagte tiltag, jf. Lyngby-Taarbæk Kommuneplan 2013 /17/.

4.5.1 Retningslinjer

Følgende retningslinjer har relevans for arealer omfattet af spildevandsplanen:

- **Biologiske interesser**
 - Biologisk kerneområde
 - Spredningskorridor
 - Potentiel spredningskorridor
- **Friluftsområder**
- **Naturbeskyttelse**
 - Geologiske værdier

- Kulturhistorie
 - Områder med kulturhistoriske værdier
 - Kulturmiljøer
- Landskabelige værdier
- **Lavbundsarealer**

Retningslinjer for biologiske interesser

I henhold til retningslinjerne for biologiske interesser må der ikke foretages ændringer, som overskærer spredningskorridorerne, reducerer eller i øvrigt forringer spredningskorridorernes biologiske værdi, uden at der sikres kompenserende foranstaltninger. Spredningsmulighederne for vilde planter og dyr skal søges øget gennem forbedring af eksisterende eller etablering af nye naturområder. For potentielle spredningskorridorer skal der i videst muligt omfang tages lignende hensyn som ovenstående.

Områder langs Lyngby Sø og Dyrehaven er udpeget til biologiske kerneområder. Mølleåen er udpeget til spredningskorridor, mens Fæstningskanalen og områder ved Brede og Ørholm er udpegede til potentielle spredningskorridorer. Den potentielle påvirkning af de udpegede biologiske interesser behandles i Kapitel 7.

Retningslinjer for friluftsområder

Retningslinjer for friluftsområder fastlægger bl.a., at friluftsområderne udpeges til overvejende almen, ikke bymæssig rekreativ anvendelse med mulighed for landbrugsmæssig anvendelse. I forbindelse med planlægning og administration af retningslinjer, herunder opfølgning gennem anden lovgivning, skal der i afvejningen med andre arealanvendelser lægges særlig vægt på at sikre friluftsområdernes rekreative funktioner.

Friluftsområderne skal friholdes for vindmøller samt nye anlæg og ændret arealanvendelse, som kan medføre væsentlige miljøgener, der forringer den rekreative anvendelse og oplevelse. Friluftsområderne skal desuden friholdes for yderligere bebyggelse og anlæg til beboelse, erhverv og andre bymæssige formål samt anlæg til organiserede fritidsformål, som begrænser borgernes adgang til og benyttelse af områderne til almene, rekreative formål. Adgang til friluftsområderne skal opretholdes og forbedres, f.eks. ved opkøb af arealer og anlæg af stier og etablering af støt-epunkter.

Mølleåen, Fæstningskanalen og områder langs Lyngby Sø er udpegede friluftsområder. Den potentielle påvirkning af de udpegede friluftsområder behandles i Kapitel 9.

Retningslinjer for naturbeskyttelse

Retningslinjerne for naturbeskyttelse rummer retningslinjerne for både *Landskabelige værdier*, *Geologiske værdier* og *Kulturhistorie*, herunder *områder med kulturhistoriske værdier og kulturmiljøer*.

Inden for de udpegede beskyttelsesområder må tilstanden eller arealanvendelsen af særligt værdifulde sammenhængende helheder eller enkeltelementer ikke ændres, hvis det forringer deres værdi eller muligheden for at styrke eller genoprette deres værdi. Ændringer kan dog ske som led i forbedring af områdernes landskabs-, natur- og kulturværdier eller i medfør af allerede gældende bestemmelser i en fredning eller lokalplan.

Tilstanden og arealanvendelsen i beskyttelsesområderne må kun ændres, såfremt det kan begrundes ud fra væsentlige samfundsmæssige hensyn, og såfremt det ud fra en konkret vurdering kan ske uden at tilsidesætte de særligt værdifulde sammenhængende helheder eller enkeltelementer.

Inden for beskyttelsesområderne må der som hovedregel ikke planlægges eller gennemføres byggeri og anlæg ud over det, der er erhvervsmæssigt nødvendigt for driften af landbrug, skovbrug og fiskeri, eller inddrages arealer til byudvikling, råstofindvinding og placering af ren jord. Bygninger og anlæg inden for beskyttelsesområder skal placeres og udformes med hensyntagen til bevaring og beskyttelse samt mulighed for forbedring af landskabs-, natur- og kulturværdierne.

Inden for beskyttelsesområder skal der generelt tilstræbes størst mulig adgang og mulighed for oplevelse og forståelse af landskabs-, natur- og kulturværdierne. Den almene adgang kan dog begrænses inden for områder, der er særligt sårbare.

Udpegningerne for områder med kulturhistoriske værdier og kulturmiljøer er næsten sammenfaldende, og inden for disse udpegninger findes Fæstningskanalen, Mølleåen og Stokkerup. Jægersborg Dyrehave, Mølleåen og områder langs Lyngby Sø er udpeget til områder med landskabelige værdier.

I relation til spildevandsplans planlagte tiltag medfører genåbning af Fæstningskanalen den største påvirkning af geologiske, kulturhistorie og landskabelige værdier. Genåbning af Fæstningskanalen er væsentlig af samfundsmæssige hensyn og forudsætter i henhold til retningslinjerne udarbejdelse af en lokalplan, som skal sikre sammenhængen af de geologiske, kulturhistoriske og landskabelige værdier bevares. Lokalplanarbejdet forventes igangsat i forbindelse med den kommende detailprojekteringsfase. Den potentielle påvirkning af kulturhistoriske værdier behandles i Afsnit 8.2.

Retningslinjer for lavbundsarealer

På lavbundsarealer skal byggeri og anlæg så vidt muligt undgås. Eventuelt nyt byggeri og anlæg skal udformes, så de ikke forhindrer, at et lavbundsareal kan genetableres som vådområde eller eng.

Udpegede lavbundsarealer findes langs Lyngby Sø og spredt ved Mølleåen. Ingen af de planlagte tiltag forventes at forhindre genetablering af områderne som vådområde eller eng.

4.5.2 Rammer for lokalplanlægning

De planlagte tiltag skal etableres inden for en række rammer for lokalplanlægning, hvilke er resumeret i Tabel 4-1.

Tabel 4-1 Rammer for lokalplanlægning ved spildevandsplanens planlagte tiltag /1/

Planlagt tiltag	Nr.	Plannavn	Generel anvendelse
Saneringsplanlægning mv.			Generelt tiltag inden for det samlede planområde
Bondebyen	1.3.82	Bondebyen	Blandet bolig og erhverv
Bombegrunden	7.1.80	Taarbæk Øst	Blandet bolig og erhverv
Fæstningskanalen	8.4.41	Ermelundskilen, vest	Rekreativt grønt område
	1.4.40	Park langs Nærumbanen	Rekreativt område
Ermelundsbassinet	8.4.41	Ermelundskilen, vest	Rekreativt grønt område
Agervang	1.4.61	Kornagervej	Boligområde - Tæt lav
Sorgenfrikvarteret	1.3.61	Caroline Amalie Vej, syd	Boligområde - Åben lav
	1.3.81	Fuglevadsvej, syd	Boligområde - Åben lav
	1.6.42	Lyngby Idrætsby	Rekreativt område, Idrætsanlæg
Virumparken	4.1.41	Virumparken	Rekreativt område
	4.2.71	Virum Stationsvej/ Vangeledet	Boligområde - Åben lav
	4.2.76	Skolebakken	Boligområde - Tæt lav
	4.2.70	Skolebakken	Boligområde - Åben lav
	4.2.73	Præstebakken	Boligområde - Tæt lav
Hjortekær/Dybendal	6.2.61	Dyrehavegårdsvej/ Fortunparken	Boligområde - Åben lav
	6.2.41	Fortun Fort	Rekreativt område
	6.2.60	Langs Hegnet	Boligområde - Åben lav
	6.2.42	Hestefolden	Rekreativt område
	6.1.60	Hjortekærvej	Boligområde - Åben lav

Planlagt tiltag	Nr.	Plannavn	Generel anvendelse
Ålebækken	6.1.62	Elementbyen	Boligområde - Tæt lav
	4.3.68	Åbrinken	Boligområde - Tæt lav
	4.3.65	Lindevangen/Holme- parken/Egeparken	Boligområde - Tæt lav
	4.3.40	Holmeparken	Rekreativt område
	4.2.62	Kollelev Mose	Boligområde - Åben lav
	4.2.60	Furesøvej/Parcelvej	Boligområde - Åben lav
Taarbæk/Stokkerup	8.7.51	Springforbi	Rekreativt grønt område
	7.1.60	Taarbæk nord og vest	Boligområde
	7.1.80	Taarbæk øst	Blandet bolig og erhverv,
Humletoftevej mv.	3.2.63	Hummeltoften	Boligområde - Åben lav
	3.2.61	Hummeltoftevej	Blandet boligområde
	3.2.65	Kaplevej	Boligområde - Tæt lav
	3.1.60	Grønnevej, syd	Boligområde, Etagebolig
Ørholm	5.2.67	Egegårdsvej	Blandet boligområde
	5.2.62	Færøvej	Boligområde - Åben lav
	5.2.60	Nymøllevej	Boligområde - Åben lav
	5.2.66	Danmarksvej	Boligområde - Åben lav
	5.2.69	Granparken/ Kulsvier- parken	Boligområde - Tæt la
Mølleåen	8.5.40	Lyngby-Fuglevad	Rekreativt grønt område
	8.5.41	Fuglevad-Brede	Rekreativt grønt område
	8.5.43	Brede-Ørholm	Rekreativt grønt område
	m.fl.		

Spildevandsplanen er i overensstemmelse med den generelle anvendelse af ovenstående rammeområder, da ingen af de planlagte tiltag overordnet set begrænser eller hindrer anvendelsen af områderne.

4.6 Lokalplaner

En del af spildevandsplanens tiltag berører områder, der er omfattet af lokalplaner, jf. Tabel 4-2. Generelt vurderes det, at de planlagte tiltag er i overensstemmelse med de lokalplanlagte formåls- og anvendelsesbestemmelser. I forbindelse med detailplanlægningen skal det sikres, at de planlagte forhold er i overensstemmelse med gældende lokalplaner, eller at der om nødvendigt udarbejdes lokalplanforslag for områder som eksempelvis Fæstningskanalen.

Tabel 4-2 Lokalplanlagte områder ved spildevandsplanens planlagte tiltag /1/.

Planlagt tiltag	Nr.	Plannavn	Bemærkninger
Saneringsplanlægning mv.			Generelt tiltag inden for det samlede planområde
Bondebyen	199	Bondebyen i Kongens Lyngby	
Bombegrunden	233	Taarbæk	
Fæstningskanalen	235	Kanalvejsområdet nord	Hovedparten af det planlagte område er ikke beliggende inden for et lokalplanlagt område
Ermelundsbadet			Ingen gældende lokalplan
Agervang			Ingen gældende lokalplan
Sorgenfrikvarteret	247	Lyngby Idrætsby - offentlig service, boliger og kontor	Planlagt tiltag om regnvandsbassin er i overensstemmelse med lokalplanens bestemmelser til regnvandsbassin i Badeparken.
Virumparken			Ingen gældende lokalplan
Hjortekær/Dybendal	219	Hjortekær langs Jægersborg Dyrehave	

Planlagt tiltag	Nr.	Plannavn	Bemærkninger
	224	Lokalplan for den nordlige del af Hjortekær	
Ålebækken	118	Lokalplan for rækkehusbebyggelsen "Holmeparken" i Virum bydel	
	181	Lokalplan for Lindevangens haveby i Virum bydel	
	162	Lokalplan for rækkehusbebyggelsen Virum Haveby i Virum bydel	
	64	Lokalplan for et villaområde omkring Kollelev Mose i Virum bydel	
	232	Furesøkvarteret	
Taarbæk/Stokkerup	129	Lokalplan for Springforbiområdet i De grønne hovedtræk	
	233	Taarbæk	
Humletoftevej mv.	132	Lokalplan for rækkehusene omkring Buskevej i Sorgenfri bydel	
Ørholm	Byplanvedtægt 1	Lokalplan for Ørholm Kvarteret	
	101	Lokalplan for Springforbiområdet i De grønne hovedtræk	
Mølleåen			Ingen gældende lokalplan

5. ALTERNATIVER

I miljørapporten skal der indgå relevante alternativer, herunder det såkaldte 0-alternativ, der anvendes som sammenligningsgrundlag i vurderingerne af den potentielle miljøpåvirkning. I de nedenstående afsnit beskrives 0-alternativet.

5.1 0-alternativ

0-alternativet betegner en situation, hvor Lyngby-Taarbæk Kommune og Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S ikke gennemfører Spildevandsplan 2014-2018, og der dermed ikke fastsættes nye tiltag til håndtering af spildevand og overfladevand.

Det vil således være en fremtidssituation, hvor kloaknettet ikke renoveres, og nettet ikke vil blive udbygget med et supplerende regnvandssystem. Derudover vil vejvand bl.a. ikke blive frakoblet det eksisterende kloaknet, som dermed fortsat vil være belastet, hvilket kan resultere i overløb, der kan medføre tab af samfundsmæssige værdier og en række miljømæssige påvirkninger af recipienter og befolkningen.

Ved 0-alternativet vil der ikke forekomme den forventede forbedring af recipienternes vandkvalitet, da der fortsat vil være risiko for overløb med spildevand evt. uden forsinkelse, når kloaknettet belastes. Dette vil særligt have betydning for Mølleåens vandkvalitet, som i dag belastes ca. 20 procent mere end vurderet ved realisering af Spildevandsplan 2014-2018. Manglende reduktion vil ligeledes betyde, at Mølleåen vil være længere fra at opnå en forbedret målsætning. Mølleåen er beskyttet vandløb med vandløbsmålsætning og dele af åen er EF-Habitatområde. Forsat udledning af spildevand og hyppige overløb har betydning for de hydrologiske forhold, og forringer vandløbskvaliteten og medfører eutrofiering af Øresund.

6. GRUNDVAND

Som baggrund for kortlægning og vurdering af spildevandsplanens potentielle påvirkning af grundvandsressourcen anvendes udpegninger af drikkevandsinteresserne.

Hovedparten af Lyngby-Taarbæk er udpeget til område med særlige drikkevandsinteresser (OSD), hvilket fremgår af **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.** Langs kysten findes en smal udpegningsområde med drikkevandsinteresser (OD), jf. det statslige forslag til vandplan for hovedvandopland 2.3 Øresund og landsplandirektiv, hvilket er uddybet i Afsnit 4.2.

Der er i Lyngby-Taarbæk Kommune ingen indvindingsoplande til almene vandforsyninger uden for OSD. En række områder i kommunen, der tilsammen udgør ca. 10-15 % af kommunens areal, er udpeget som nitratfølsomme indvindingsområder (NFI), der blandt andet i relation til byudvikling betragtes som den mest sårbare områdeudpegningsområde, hvor grundvandet skal beskyttes ekstraordinært /17/. Kommunen administrerer drikkevandsressourcerne i henhold til bekendtgørelse nr. 1265 af 16. oktober 2013 om udpegningsområder af drikkevandsressourcer.

Grundlæggende vil spildevandsplanens målsætninger, strategier og planlagte tiltag primært have til formål at afkoble, aflede og forsinke overfladevandets vej til rensningsanlægget og recipienter via eventuelle forsinkeldebassiner. Nedsivning og infiltrering af vejvand nævnes som en af kommunens anbefalede LAR-løsninger til borgerne, således at overfladevand kan tilbageholdes og forsinkes lokalt. Nedsivning af urensset vand vil ikke forekomme, jf. spildevandsplanens planlagte tiltag. Ved udarbejdelse af tilladelser til nedsivning tages hensyn til grundvandsressourcen.

De resterende LAR-løsninger, som indgår i de planlagte tiltag, vurderes ikke at medføre en potentiel påvirkning af grundvandsinteresserne, medmindre det i detalffasen viser sig, at der findes forurenede arealer inden for de konkrete anlægsområder. Forsinkelse og opstuvning af det afkoblede overfladevand på arealer med jordforurening kan medføre, at der kan forekomme en udvaskning af forureningsstoffer til recipienterne. Derudover forudsættes det, at den lokale afledning af overfladevand ikke ledes til arealer, som ikke kan aflede eller rumme overfladevand, og der kan forekomme oversvømmelseshændelser.

Spildevandsplanens planlagte anlæg har primært karakter af spildevandstekniske anlæg, hvor anlægsarbejder på V1 og V2 kortlagte arealer inden for områder med særlige drikkevandsinteresser (OSD) eller inden for et indvindingsopland forudsætter en tilladelse fra kommunen i medfør af jordforureningslovens § 8 (LBK nr. 1427 af 04/12/2009).

7. NATUR OG OVERFLADEVAND

I dette kapitel beskrives og vurderes spildevandsplanenes potentielle indvirkning på natur og overfladevand. I forbindelse hermed gennemgås de forskellige beskyttelsesforhold, der gælder for de berørte områder. Beskyttelsesforholdene omfatter såvel den internationalt (Natura 2000 og Vandrammedirektivet) som den nationalt betingede lovgivning. For de internationale direktiver er det den danske lovgivning, som direktiverne er implementeret i, der er beskrevet.

Ud over spildevandsplanens generelle målsætning om en systematisk **saneringsplanlægning og reovering** af kloaknettet omfatter planen en række geografisk afgrænsede tiltag. Disse er enkeltvis beskrevet nedenfor i sammenhæng med de relaterede naturbeskyttelsesforhold og overfladevand. I skemaet herunder er naturbeskyttelsesforholdene opsummeret, mens overfladevand fremgår af afsnit om de enkelte recipienter.

Planlagte tiltag	Natura 2000	Beskyttet natur	Biologiske interesser
Saneringsplanlægning og reovering			
Bondebyen			
Bombegrunden			
Fæstningskanalen			
Ermelunds bassinet			
Agervang			
Sorgenfrigårdskvarteret			
Virumparken			
Hjortekær/Dybendal			
Ålebækken			
Taarbæk			
Hummeltoftevej			
Ørholm			
Mølleåen			

Natura 2000

Natura 2000 er en fælles betegnelse for EF-habitatområder, EF-fuglebeskyttelsesområder og Ramsarområder. Natura 2000-områder er omfattet af **EU's habitatdirektiv og fuglebeskyttelsesdirektiv**, som er implementeret i dansk lovgivning bl.a. i habitatbekendtgørelsen /5/.

Habitatdirektivets og habitatbekendtgørelsens formål er at beskytte arter og naturtyper, der er karakteristiske, truede, sårbare eller sjældne i EU. Habitatdirektivet udpeger bl.a. områder, der kan være med til at opretholde og sikre levestederne. Fuglebeskyttelsesdirektivet har bl.a. til formål at beskytte levestederne for fuglearter, som er sjældne, truede eller følsomme over for ændringer af levesteder i EU. Det gælder både for områder, hvor disse fugle yngler, og for områder, som fuglene regelmæssigt gæster for at fælde fjer, raste under trækket eller overvintre. En hovedhjørnesteen i Natura 2000-beskyttelsen er, at myndighederne i deres administration ikke må gennemføre planer, projekter eller lignende, der kan skade de arter og naturtyper, som områderne er udpeget for at beskytte.

Myndighederne skal vurdere alle planer og projekter, som kan påvirke et Natura 2000-område. Hvis planen eller projektet kan medføre en væsentlig, negativ påvirkning af udpegningsgrundlaget for et Natura 2000-område, eller der er tvivl herom, kan planen eller projektet ikke vedtages /5/.

Inden for planområdet findes følgende Natura 2000-områder:

Natura 2000-område N139 for Øvre Mølleådal, Furesø og Frederiksdal Skov /15/ som består af følgende områder:

- EF-Habitatområde H123
- EF-Fuglebeskyttelsesområde F109

Natura 2000-område N144 for Nedre Mølleådal og Jægersborg Dyrehave /14/, som består af følgende områder:

- EF-Habitatområde H191
- EF-Habitatområde H251

De eksisterende forhold og de planlagte tiltags potentielle påvirkning af relevante Natura 2000-områder beskrives og vurderes i de efterfølgende afsnit.

Beskyttede naturtyper

Naturbeskyttelsesloven beskytter bl.a. naturen med dens bestand af vilde dyr og planter samt deres levesteder samt de landskabelige, kulturhistoriske, naturvidenskabelige og undervisningsmæssige værdier. Herunder beskytter loven mod ændringer i naturtypernes tilstand.

Naturtyperne, der er omfattet af lovens § 3, udgøres af:

- Søer og vandhuller der er mindst 100 m².
- Moser, enge, heder, overdrev, strandenge og strandsumpe der hver for sig eller i sammenhæng har et areal på mindst 2.500 m². Moser under 2.500 m² er også beskyttede, hvis de ligger ved beskyttede vandløb eller søer.
- De fleste vandløb er også beskyttede via en særskilt § 3-udpegning. Ved søer forstås både naturlige og helt eller delvist menneskeskabte vandhuller, bassiner og damme.

Den beskyttede natur består inden for planområdet af store beskyttede moseområder langs Mølleåen, herunder fx Sorte Mose, søer, blandt andet Lyngby Sø, Lyngby Mose og vandløbet Mølleå.

Nye regnvandsbassiner, hvis placering er angivet i spildevandsplanen ligger ikke i områder, hvor der er udpeget beskyttet natur. Der er på nuværende tidspunkt ikke præciseret yderligere tiltag i spildevandsplanen, som kan medføre en påvirkning af beskyttede naturtyper. Det skal i forbindelse med konkretiseringen af planen, dog påses at denne forudsætning også gælder for de endelige tiltag.

Der skal i forbindelse med detailprojekteringen søges dispensation hos Lyngby-Taarbæk Kommune, hvis der i detailplanlægningen sker tiltag, der ændrer tilstanden af de beskyttede naturtyper, jf. naturbeskyttelseslovens § 3 eller vandløbsloven /3/.

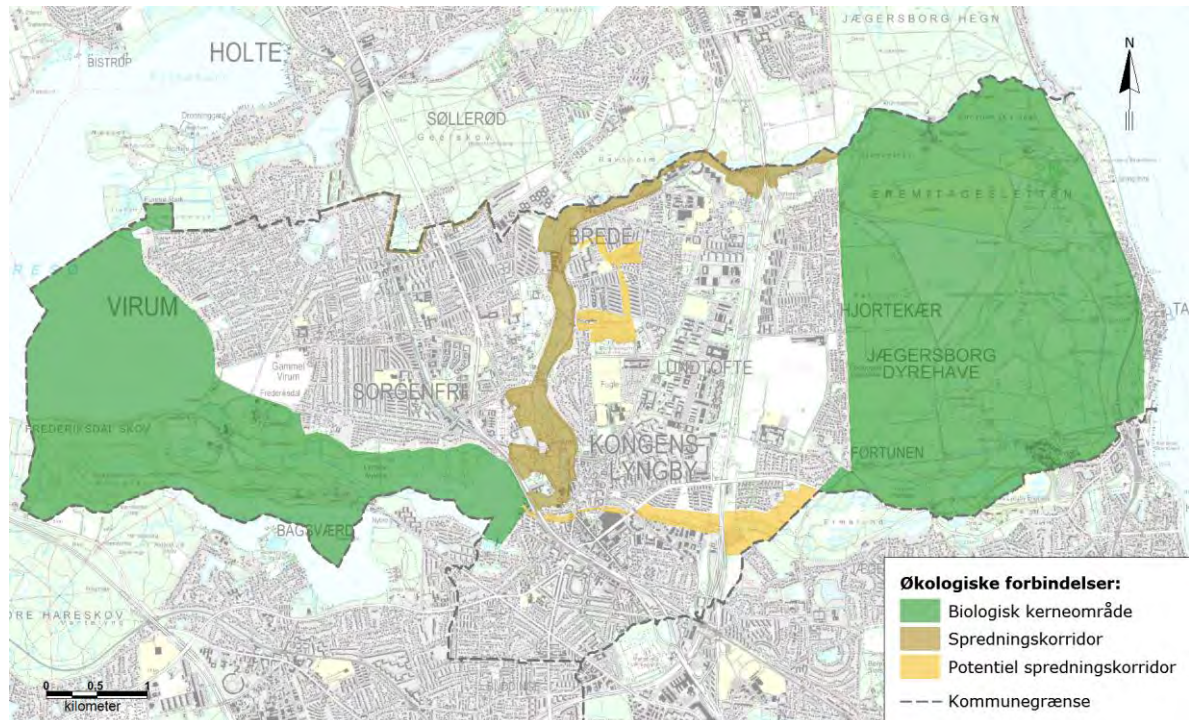
Bilag IV-arter

Habitatdirektivet forpligter medlemslandene til at sikre en streng beskyttelsesordning for de dyr og planter, der fremgår af direktivets bilag IV - de såkaldte bilag IV-arter. Beskyttelsen gælder overalt i landet, dvs. uanset om de forekommer inden for et af de udpegede Natura 2000-områder eller udenfor. For dyrearterne gælder, at de ikke må fanges, dræbes, forstyrres eller få beskadiget eller ødelagt deres yngle- eller rasteområder, mens en række plantearter ikke må plukkes, graves op eller på anden måde ødelægges /5/.

Som følge af, at tiltag i spildevandsplanen ikke vurderes at medføre en påvirkning af beskyttede naturtyper (se ovenfor), som ligger uden for recipienterne vurderes det, at eventuelle forekomster af beskyttede arter, der lever i disse naturtyper heller ikke påvirkes, idet de beskyttede naturtyper overvejende fungerer som levesteder for de beskyttede arter. I det efterfølgende vurderes potentielle påvirkninger af bilag IV-arter udelukkende for recipienterne.

Udpegede biologiske interesser

I medfør af Lyngby-Taarbæk Kommuneplan 2013 er der udpeget områder med biologiske interesser, som herunder rummer udpegede biologiske kerneområder, spredningskorridorer og potentielle spredningskorridorer /17/. De udpegede områder er omfattet af retningslinjer, som fremgår af Afsnit 4.5.1.



Figur 7-1. Udpegede biologiske interesser i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Inden for planområdet er områder langs Lyngby Sø og Dyrehaven udpeget til biologiske kerneområder. Mølleåen er udpeget til spredningskorridor, mens Fæstningskanalen og områder ved Brede og Ørholm er udpegede til potentielle spredningskorridorer (Figur 7-1).

Bortset fra ved **Fæstningskanalen og Ermelunds-bassinet** medfører gennemførelse af tiltagene i spildevandsplanen ingen større bygværker. Det vurderes således, at det udelukkende er disse tiltag, som kan medføre en potentiel påvirkning af de udpegede biologiske interesser inden for planområdet.

Fæstningskanalen er udpeget som en potentiel spredningskorridor. Som beskrevet i Afsnit 4.5.1 skal der for denne udpegning i videst muligt omfang søges at forbedre spredningsmulighederne for dyr og planter ved at forbedre eller etablere nye naturområder. Ved gennemførelse af tiltaget med genåbning af **Fæstningskanalen** og etablering af **Ermelunds-bassinet** skabes der en ny og forbedret spredningskorridor, som er i tråd med udpegningen.

Udpegede biologiske interesser omtales ikke i det efterfølgende.

7.1 Planlagte tiltags generelle påvirkning

I det efterfølgende beskrives effekterne af tiltagene i spildevandsplanen, som ikke er beskrevet ovenfor. Overordnet vurderes spildevandsplanens tiltag, at kunne medføre en påvirkning af udpegninger og beskyttet natur og overfladevand i forbindelse med de følgende effekter af tiltagene:

- Ændring i vandkvaliteten af vand, der udledes til recipient
- Ændring i de udledte vandmængder til recipient
- Påvirkninger i af de konkrete fysiske tiltag

Hvad angår de planlagte ændringer, der ikke er nærmere beskrevet i planen, vil de blive vurderet i forbindelse med de senere konkretiseringer af planen.

Med henblik på at forsinke regnvandets afledning i **Bondebyen** undersøges muligheden for etableringen af et nyt gadekær i krydset Nørregade-Gammel Lundtoftevej-Peter Lunds Vej, og hvorfra vandet kan ledes videre til Mølleåen via Gammel Lundtoftevej. Afskæringen af regnvand fra kloaksystemet ved dette tiltag medfører samlet set en mindre belastning med spildevand til Mølleåen (Tabel 2-1). Selv om antallet af regnvandsafloadninger vil blive hyppigere, og vandudledning-

gen som følge deraf samlet set næsten vil blive fordoblet, vil tilførselen af organisk stof og næringsstoffer blive reduceret med omtrent 1/3 (Tabel 2-1). Sammen med de øvrige planlagte tiltags reduktion forventes det planlagte tiltag at medføre en positiv påvirkning af Mølleåen, da tiltaget medvirker til en forbedring af forholdene i vandløbet. Planens betydning for den beskyttede Mølleå uddybes under den efterfølgende gennemgang af de berørte recipienter. Derudover findes der ingen specielle naturbeskyttelsesforhold knyttet til Bondebyen. Ved etablering af gadekær med en vandflade på mere end 100 m², vil denne sø i fremtiden være omfattet af naturbeskyttelseslovens § 3.

Fra **Bombegrunden** i Taarbæk genetableres udløbet til Øresund. Der findes ingen særlige naturbeskyttelsesforhold for Bombegrunden. Planens samlede betydning for Øresund er behandlet under gennemgangen af de berørte recipienter.

Fæstningskanalen skal reetableres mellem Lyngby Hovedgade og Ermelunden som dobbeltprofil med et 4-5 meter bredt permanent vandspejl et ca. 14 meter bredt vandspejl efter kraftig nedbør (Figur 2-3). Kanalen vil kunne opmagasinere ca. 17.000 m³ vand, som successivt vil kunne løbe videre til Mølleåen. Hvis forholdene tillader, vil der eventuelt også kunne afledes regnvand ud på terræn, hvor det vil kunne nedsive. Disse LAR-løsninger skal kunne håndtere op til 16.000 m³ vand. Desuden vil forsinkelsesbassinet ved det eksisterende kloakoverløb til Mølleåen (LYR16 – Stades Krog) blive øget med ca. 20 % til 3.000 m³. Det reducerede antal kloakoverløb, som det planlagte tiltag for Fæstningskanal vil medføre, vil reducere belastning af Mølleåen med ca. 75 % sammenlignet med den eksisterende belastning, hvad angår BOD, N og P (Tabel 2-2). Den deraf følgende direkte udledning af vand vil blive knap 40 % mindre end i dag, hvilket dog kun vil medføre en ganske lille ændring (få %) i Mølleåens sædvanlige vandføring.

Det fraseparerede regnvand fra **Agervang** vil blive ledt til det planlagte **Ermelundsbassin** syd for boligområdet. Herfra ledes vandet videre til Fæstningskanalen. Ermelundsbassinet placeres i et ekstensivt, afgræsset område, som ikke er beskyttet eller omfattet af udpegninger i Kommuneplanen. Ermelundsbassinet etableres som lavninger med underliggende dræn, der kun vil være vandfyldte i perioder med regn (Figur 2-4).

I lighed med mange af de øvrige planlagte tiltag skal vejvandet i **Sorgenfrigårdskvarteret** frakobles kloakken (Figur 2-5). Der vil blive etableret vejbede og jordbassiner, så regnvandet lokalt kan nedsive og gives en længere opholdstid. Ved større regnskyl ledes overskydende vejvand videre ad såkaldte "skybrudsveje" til Mølleåen. Selv om der i forbindelse med regnvandssepareringen vil blive udledt mere vand til Mølleåen (Tabel 2-3), vil belastningen med organisk stof, N og P fra Sorgenfrigårdskvarteret falde med ca. 40 %. Indvirkningen på Mølleåen er uddybet i særskilt afsnit om Mølleåen. Der findes ingen yderligere naturbeskyttelsesforhold for området.

Til forsinkelse og nedsivning af regnvand, vil vejvand blive ledt til et åbent bassin i **Virumparken** og vejbede på Degnebakken (Figur 2-6). Det planlagte tiltag indebærer en betydelig reduktion af belastningen med næringsstoffer og organisk stof til Mølleåen (Tabel 2-4). Selv om mængderne i absolutte tal er en del mindre, er der tale om tilsvarende relativ stor reduktion af belastningen til Kollelev Mose (Tabel 2-4). Planens betydning for Mølleåen er beskrevet i den efterfølgende gennemgang af recipienter.

I området **Hjortekær** og **Dybendal** vil vejvand frasepareres kloakken og i stedet ledt til vejbede og/eller regnvandsbassiner. Disse vil fremstå som "grønne løsninger" i områdets nuværende miljø. Der etableres desuden bassiner før udløb til Mølleåen (Tabel 2-5). Ved stillingtagen til bassinerne og andre planlagte anlægs endelige udformning og placering skal det påses, at det ikke strider med beskyttelsesforholdene, herunder de kortlagte habitatnaturtyper for denne del af Mølleåen.

I oplandet til **Ålebækken** planlægges fraseparering og forsinkelse af vejvand ved at lede det til vejbede og regnvandsbassiner. Der skal således etableres et eller flere større lukkede bassin-læg ved Ålebækken og Ålebækken Nord, hvilket vil medføre en væsentlig mindre udledning af næringsstoffer og organisk stof til de berørte recipienter (Tabel 2-6). Det nuværende flisebelagte bassin vil blive lukket. Alle de berørte recipienter er omfattet af forskellige natur- og miljøbe-

skyttelse. Planenes samlede betydning herfor er beskrevet i den efterfølgende gennemgang af de enkelte recipienter.

Formålet med det planlagte tiltag ved **Taarbæk** er at få frasepareret vejvandet og få det ledt direkte eller via bassin til Øresund. På trods af den større vandtilførsel vil tiltaget medføre en lidt mindre og relativ ubetydelig belastning af Øresund. (Tabel 2-7).

Fra **Hummeltoftevej** og **Buskevej-området** frasepareres vejvandet og ledes direkte eller via forsinkelsesbassiner og lign. til Lyngby Sø. Den i forvejen forholdsvis lille belastning vil blive yderlig reduceret en smule (Tabel 2-8).

Ved **Ørholm** vil regnvand blive separeret fra kloakken og ledt til regnvandsbassin. Det vil yderligere reducere udledningen af næringsstoffer og organisk stof til Mølleåen en anelse (Tabel 2-9.). **Der bliver tale om "grønne løsninger**, der passes ind i områdets nuværende miljø.

Ved etablering af projektet **bassiner langs Mølleåen** vil den eksisterende direkte udledning af regnvand fra det separat kloakerede opland blive forsinket ved etablering af flere opsamlingsbassiner. Dette vil medføre, at den eksisterende, anseelige belastning til Mølleåen vil blive mere end halveret (Tabel 2-10). I forbindelse med en endelig fastlæggelse af bassinernes placering og udformning vil det være nødvendigt at vurdere deres fysiske indvirkning på de stedlige naturbeskyttelsesforhold. Området hvor bassinerne påtænkes anlagt, ligger nemlig inden for eller tæt på Natura 2000-området for den nedre del af Mølleå (Natura 2000-område N144).

7.2 Recipienter

I det følgende gennemgås de større recipienter, der er medtaget i spildevandsplanen. For nogle af disse er der ikke planlagt ændringer i udledningsforholdene. De er dog medtaget for at bevare et overblik over planens samlede betydning og for at belyse, hvordan indsatsen står mål med tilstanden i de forskellige spildevandsberørte recipienter. Under hver recipient er de konkrete beskyttelsesforhold beskrevet. I det omfang det er relevant, er beskyttelsesforhold for recipientens omgivelser ligeledes angivet. Konsekvenserne af planen er desuden opgjort ved at sammenligne den samlede eksisterende spildevandsudledning fra kommunen med, hvordan den vil være ved realisering af Spildevandsplan 2014-2018. Derudover beskrives miljøstatus og miljømål for recipienterne.

Samlet set vil de planlagte tiltag i spildevandsplanen reducere den direkte udledning til recipienterne med 115.000 m³/år, med en samlet reduktion i aflastede mængder på henholdsvis 6.000 kg BOD/år, henholdsvis 250 kg Tot-N/år og 200 kg Tot-P/år.

7.2.1 Mølleå

Mølleåen er et ca. 30 kilometer langt vandløb, der udspringer i Bastrup Sø og løber ud i Øresund. På sin vej løber Mølleåen gennem Farum Sø, Furesø og Lyngby Sø. Det samlede fald er 29 m, som gennem tiderne har været brugt som vandkraft til mølledrift. På grund af disse kulturhistoriske forhold er Mølleåen i vandplanerne udpeget som stærk modificere vandløb /10/. Målsætningen er "godt økologisk potentiale" med en moderat god faunaklasse (Faunaklasse 4), men som ikke er opfyldt på nuværende tidspunkt.

På strækningen fra Ørholm og frem til sit udspring i Øresund er Mølleåen en del af Natura 2000-område N144, Nedre Mølleådal og Jægersborg Dyrehave. Her indgår Mølleåen som naturtypen "**vandløb (3260)**" i **udpegningsgrundlaget for EF-Habitatområde H191**. Mølleåen opfylder ikke målsætningen om gunstig bevaringsstatus for naturtypen /10/. De udpegede habitatnaturtyper **langs denne del af Mølleåen udgøres af "kildevæld (7220)" vest for Helsingørmotorvejen og "elle- og askeskov (91E0)" øst herfor**.

Mølleåen er et beskyttet vandløb, jf. naturbeskyttelseslovens § 3, og langs vandløbet findes en række beskyttede moser, søer og enge.

Den primære årsag til Mølleåens ringe tilstand er de forhøjede nærings saltkoncentrationer /10/. Vandet får på grund af sit relative stille løb, samt passage gennem søer og mølledamme, en så lang opholdstid, at der kan ske en opblomstring af mikroalger i vandet og trådalger. Udover uklart vand, som hindrer en opvækst af bundplanter, vil algerne kunne bevirke dårlige iltforhold, som skader vandløbsorganismerne.

Tabel 7-1 Vandtilførsel og belastning af fosfor til Mølleåens nedre løb efter Lyngby Sø. Data opsummeret fra udløbsopgørelsen i Vandplan 2010-2015 for Øresunds opland /10/.

Kilde	Vandtilførsel (x 1000 m ³ /år)	Fosfor tilførsel kg/år
Lyngby Sø	11.440	225
Regnvand fra separat kloakeret udløb	550	265
Regn opspædet spildevand fra fælleskloakerede overløb	522	1269

Spildevandsplanens forskellige planlagte tiltag repræsenterer en samlet reduktion af fosforudledningen til Mølleåen på 272 kg/år (Tabel 7-2).

Tabel 7-2 Spildevandsudledningen før og efter gennemførelsen af de planlagte tiltag. Ud over vandmængderene er spildevandsudløbene opgjøret som samlet belastningen af BOD, N og P.

Mølleå	Vandtilførsel (m ³ /år)	BOD kg/år	Kvælstof Kg/år	Fosfor kg/år
Eksisterende	287697	9251	1615	399
Planlagt	175942	2482	541	127
Samlet reduktion	111756	6769	1073	272

Den reducerede udledning af organisk stof, kvælstof og fosfor til Mølleåen som følge af de planlagte tiltag er væsentlig - ikke kun i forhold til den nuværende spildevandsudledning fra Lyngby, men også i forhold til den samlede spildevandsudledning til Mølleåen nedstrøms Lyngby Sø (Tabel 7-1). I forhold til denne opgørelse vil den spildevandbetingede fosfortilførsel således blive reduceret med knap 20 %. I realiteten vil reduktionen nok være større, da de spildevandudledninger til Mølleåen, som vandplanen opererer med for Lyngby-Taarbæk, er på 455 kg /10/, mens den i nærværende opgørelse er på 399 (Tabel 7-2). Det vurderes derfor, at vandplanen overestimerer de regnbetingede kloakoverløb fra Lyngby-Taarbæk til Mølleåen.

Mølleå vil samlet set med de planlagte tiltag få reduceret sin vandtilførsel med ca. 110.000 m³ vand pr år (inklusive den øgede vandtilførsel til Lyngby Sø – jf. Tabel 7-4). Denne vandmængde vil i planen blive tilbageholdes for senere især at blive afledt til Mølleåværket. Dette svarer til en mindsket gennemsnitlig vandføring på 3,5 l/s, hvilket udgør ca. 1 % af Mølleåens middelvandføring. En så lille reduktion vurderes ikke i sig selv at medføre en betydende påvirkning for forholdene i Mølleåen.

Det vurderes at de planlagte tiltag vil have en væsentlig forbedrende indvirkning på vandkvaliteten i Mølleåen nedstrøms Lyngby Sø. Den samlede eksterne belastning vil dog stadig være for stor til at den vil kunne opfylde de målsætninger der gælder for vandløbet i henhold til vandplaner /10/.

Opsummering

På grund af de positive effekter på vandkvaliteten vurderes det, at tiltag i spildevandsplanen kan gennemføres uden at medføre en negativ påvirkning af udpegningsgrundlagene for Natura 2000-områderne N144 og N139. Ligeledes vurderes det, at gennemførelse af de konkret beskrevne tiltag vedrørende Mølleå kan gennemføres uden at stride imod beskyttelsen af vandløb i naturbeskyttelsesloven og vandløbsloven.

Det vurderes yderligere, at tiltagene i spildevandsplanen kan gennemføres uden at medføre en negativ påvirkning af potentielle forekomster af bilag IV-arter i eller i tilknytning til vandløbet.

I forhold til vandplanerne målsætning for Mølleå, vil spildevandsplanen være et betydende positiv skridt, uden dog at målsætningen vil blive opfyldt.

7.2.2 Furesø

Med et søareal på 941 ha er Furesø den største sø i Mølleåsystemet. Den er også Danmarks dybeste sø med en maksimaldybde på 37,7 m. Den nordøstlige del består af et stort lavvandet sidebassin, Store Kalv, som udgør 1/5 af søens areal med en gennemsnitsdybde på 2,5 m. Selve hovedbassinet har en gennemsnitsdybden på 16,5 m.

Furesø er som en del af et Natura 2000-område N139. Søen indgår på udpegningsgrundlaget som habitatnaturtypen "næringsrig sø" (3150) i EF-habitatområde H251. Furesø er i Københavns og Frederiksborg Amters regionplaner målsat med en skærpet målsætning A1 og A2, som en sø omfattet af særlige naturvidenskabelige interesser og som badevandsområde /11/. I forslaget til vandplaner er Furesø karakteriseret som søtype 10 (Kalkrig, ikke brunvandet, fersk og dyb) og alene målsat til at skulle have en god økologisk tilstand, hvilket indebærer en max sommerklorofyl grænse på 12 µg/l samt et støtteparameter-niveau på hhv. 25 µg P/l og 330 µg N/l. Denne målsætning er endnu ikke opnået.

Der er ikke i planen forudsat nogen ændringer i den direkte spildevandsudledning fra Lyngby-Taarbæk Kommune til Furesøen (Tabel 7-3).

Tabel 7-3 Spildevandsudledning før og efter gennemførelsen af de planlagte tiltag. Ud over vandmængderne er spildevandsudløbene opgjort som samlet belastningen af BOD, N og P.

Furesø	Vandtilførsel (m ³ /år)	BOD kg/år	Kvælstof Kg/år	Fosfor kg/år
Eksisterende	3198	32	7	2
Planlagt	3198	32	7	2
Samlet reduktion	0	0	0	0

Opsummering

Tiltagene i spildevandsplanen medfører ingen påvirkning af Furesø, og tiltaget kan dermed gennemføres uden at medføre en påvirkning af Furesø som beskyttet naturtype i henhold til naturbeskyttelseslovens § 3, eller eventuelle bilag IV-arter, der lever i tilknytning til søen.

7.2.3 Lyngby Sø

Lyngby Sø er med sit areal på 57 ha og middeldybde på 1,6 m en relativ lille til middelstor sø i Mølleåsystemet. Den betegnes som en kalkrig, ikke brunvandet, fersk og lavvandet sø i vandplanerne (type 9 sø), hvor den som i landsplandirektivet er målsat med god økologisk tilstand (max sommerklorofyl: 25 µg/l og max støtteparameter koncentration på hhv. 70 µg P/l og 960 µg N/l) /10/. Lyngby Sø er registreret som beskyttet sø, jf. naturbeskyttelseslovens § 3.

Tabel 7-4 Spildevandsudledningen før og efter gennemførelsen af de planlagte tiltag. Ud over vandmængderne er spildevandsudløbene opgjort som samlet belastningen af BOD, N og P.

Lyngby Sø	Vandtilførsel (m ³ /år)	BOD kg/år	Kvælstof Kg/år	Fosfor kg/år
Eksisterende	80059	808	168	42
Planlagt	82032	809	170	43
Samlet stigning	1973	1	2	1

Lyngby Sø er i dag kraftig belastet med bl.a. fosfor fra både interne og eksterne kilder. Søen befinder sig således i en dårlig økologisk tilstand med sommer klorofyl værdier på over 90 µg/l og total-fosfor koncentration på omkring 200 µg/l.

Den større planlagte afledning af regnvand til Lyngby Sø medfører en mindre yderlig stigning i den eksterne belastning (Tabel 7-4). Denne belastning er dog i forvejen relativ stor, hvilket især skyldes regnvandsudløbet knyttet til LyR27, der i sig selv bidrager med ca. 32 kg P pr år. Ifølge Vollenweider modellen (almindelig benyttet simuleringsmodel til beskrivelse af sammenhængen

mellem fosfor tilførsel og resulterende koncentration i søer) øger denne tilførsel fosforkoncentrationen i søen med godt 2 µg P/l.

Opsummering

Gennemførelse af tiltagene i spildevandsplanen medfører en mindre stigning i den eksterne belastning til Lyngby Sø. Det vurderes dog ikke, at denne ændring vil medføre en ændring i tilstanden af søen. Planen vurderes således ikke at stride imod beskyttelsen i henhold til naturbeskyttelseslovens § 3. Ligeledes vurderes det, at tiltagene kan gennemføres uden at medføre en påvirkning af den økologiske funktionalitet for potentiel forekomst af bilag IV-arter. Den relativt lille stigning i belastningen vil ikke ændre på den i forvejen dårlige tilstand, som søen befinder sig i.

7.2.4 Kollelev Mose

Kollelev Mose øst for Furesø ligger som tre indbyrdes forbundne søer med et samlet areal på 5 ha i et villakvarter i Virum. Kollelev Mose har fået sin udformning fra ler- og tørvegravning i 1800-tallet og i starten af 1900 tallet. Siden er området omkring de tre småsøer blevet udstykket og **bebygget. Dele af søen har været udgravet i op til 5 m's dybde, men efterfølgende aflejring** af slam har betydet, at middeldybden i søen nu er ca. 1,5 m med enkelte partier med en vanddybde på godt 2 m. Mosen har tidligere fungeret som recipient for mekanisk rensede spildevand, hvorfra den har modtaget betydelige mængder organisk stof, N og P. Siden er belastningen blevet kraftig reduceret, således at søen i dag sporadisk modtager regnvand opspædet spildevand fra et mindre overløb fra de omkringliggende fælleskloakerede arealer..

Kollelev Mose er i vandplanerne kategoriseret som type 13 sø (kalkrig, lavvandet sø) /10/. Den er målsat til at have en god økologisk tilstand med en øvre klorofylgrænse på 25 µg/l (støtteparametre for N og P på hhv. 0,96 mg N/l og 45 µg P/l). I landsplandirektivet har den en generel målsætning /11/. Mosen har de sidste år ligget på gennemsnitlige sommer klorofyl værdier på under målsætningen. Den interne belastning er blevet begrænset af en omfattende restaurering med fosforfældning og bortfiskning af fredfisk i årene omkring år 2000.

Søen er kun delvis dækket af vandplanter, med synes stadig i udvikling med hensyn til udbredelsen af bundvegetationen.

Ud over hvad der gælder i landsplandirektivet og vandplanerne, er Kollelev Mose en beskyttet sø i henhold til naturbeskyttelseslovens § 3.

Kollelev Mose har tidligere modtaget store mængder næringsalte fra spildevandsudløb og som siden har givet anledning til en stor tilbagevendende intern belastning. Denne er blevet forsøgt begrænset gennem et omfattende restaureringsprojekt i årene 1998-2005, hvilket har medført en markant forbedring af mosen /28/.

I forbindelse med spildevandsplanens planlagte tiltag forventes den eksterne belastning af Kollelev Mose fra kloaksystemet ikke at blive væsentlig ændret (Tabel 7-5).

Tabel 7-5 Spildevandsudledning før og efter gennemførelsen af de planlagte tiltag. Ud over vandmængderne er spildevandsudløbene opgjort som samlet belastningen af BOD, N og P.

Kollelev Mose	Vandtilførsel (m ³ /år)	BOD kg/år	Kvælstof Kg/år	Fosfor kg/år
Eksisterende	7736	96	20	5
Planlagt	7272	80	17	4
Samlet reduktion	464	16	3	1

Den beskudne næringsaltsreduktion modvirkes af den reduktion, der sker i vandtilførslen. Den eksterne kloakbelastning er dog i forvejen relativt beskudt. Intens andefordring er f.eks. tidligere blevet tilskrevet en supplerendes årlig fosfortilførsel på 40 kg /28/.

Opsummering

Tiltagene i spildevandsplanen vurderes at medføre en ubetydelig ændring i vandkvaliteten i Kollelev Mose. På den baggrund vurderes det, at denne ændring ikke vil medføre en ændring i tilstanden af søen. Gennemførelse af tiltagene i spildevandsplanen vurderes således ikke at stride imod beskyttelsen i henhold til naturbeskyttelseslovens § 3. Ligeledes vurderes det, at tiltagene kan gennemføres uden at medføre en påvirkning af den økologiske funktionalitet for potentiel forekomst af bilag IV-arter.

7.2.5 Sorte Mose

I Virum grænsende til Geels Skov og omgivet af villaer ligger Sorte Mose. Den består hovedsageligt af en lavvandet sø på omkring 1 ha og er beskyttet i henhold til naturbeskyttelseslovens § 3. Spildevandsplanens planlagte tiltag medfører ingen reduktion i udledningen af organisk stof og næringsalte (Tabel 7-6), hvilket vil fastholde den i sin formodentlige moderat eutrofe tilstand.

Tabel 7-6 Spildevandsudledning før og efter gennemførelsen af de planlagte tiltag. Ud over vandmængderne er spildevandsudløbene opgjort som samlet belastningen af BOD, N og P.

Sortemosen	Vandtilførsel (m ³ /år)	BOD kg/år	Kvælstof Kg/år	Fosfor kg/år
Eksisterende	5120	49	10	3
Planlagt	5120	49	10	3
Samlet reduktion	0	0	0	0

Opsummering

Tiltagene i spildevandsplanen medfører ingen påvirkning af Sorte Mose og projektet kan dermed gennemføres uden at medføre en påvirkning af søen som beskyttet naturtype i henhold til naturbeskyttelseslovens § 3, eller eventuelle bilag IV-arter, der lever i tilknytning til søen.

7.2.6 Vindemose

Den lille sø, der udgør Vindemosen, ligger ca. ½ km vest-sydvest for Kollelev Mose. Søen er på godt 0,1 ha og falder derfor under § 3 beskyttelsen. Belastningen fra udløb til søen er ubetydelig, og der er heller ikke planlagt yderligere tiltag (Tabel 7-7).

Tabel 7-7 Spildevandsudledning fra Lyngby-Tårnbæk Kommune før og efter gennemførelsen af de planlagte tiltag. Ud over vandmængderne er spildevandsudløbene opgjort som samlet belastningen af BOD, N og P.

Vindemose	Vandtilførsel (m ³ /år)	BOD kg/år	Kvælstof Kg/år	Fosfor kg/år
Eksisterende	705	7	1	0
Planlagt	705	7	1	0
Samlet reduktion	0	0	0	0

Opsummering

Tiltagene i spildevandsplanen medfører ingen påvirkning af Vindemose, og tiltagene kan dermed gennemføres uden at medføre en påvirkning af søen som beskyttet naturtype i henhold til naturbeskyttelseslovens § 3, eller eventuelle bilag IV-arter, der lever i tilknytning til søen.

7.2.7 Malmmosen

Malmmosen består af nogle små mosestrøg vest for Vejle Sø, som er beskyttet i henhold til naturbeskyttelsesloven. De er opstået som følge af tørvegravning og udgør i dag en værdifuld botanisk lokalitet. Der er i denne spildevandsplan ikke planlagt nogen tiltag for Malmmosen. I spildevandsplanens planperiode vil der dog blive udarbejdet en plan for Malmmosen, idet den nuværende udledningen af N og P må anses at være et problem for recipientens tilstand (Tabel 7-8).

I denne spildevandsplan fokuseres der i første omgang på forbedring af udløb fra fælleskloakerede områder, da disse miljøbelastning er væsentlig større end belastningerne fra separate udløb.

Tabel 7-8 Spildevandsudledning før og efter gennemførelsen af de planlagte tiltag. Ud over vandmængderne er spildevandsudløbene opgjort som samlet belastningen af BOD, N og P.

Malmmosen	Vandtilførsel (m ³ /år)	BOD kg/år	Kvælstof Kg/år	Fosfor kg/år
Eksisterende	21982	209	44	11
Planlagt	21982	209	44	11
Samlet reduktion	0	0	0	0

Opsummering

Tiltagene i spildevandsplanen medfører ingen påvirkning af Malmmosen, og tiltagene kan dermed gennemføres uden at medføre en påvirkning af mosen som beskyttet naturtype i henhold til naturbeskyttelseslovens § 3, eller eventuelle bilag IV-arter, der lever i tilknytning til området.

7.2.8 Øresund

Øresund er i vandplanerne målsat til at skulle have god økologisk tilstand, hvilket bl.a. vil sige, at ålegræsset dybdegræns skal gå ud til 8,1 m /10/. På baggrund af ålegræsset nuværende dybdeudbredelse i kombination med en høj uønsket opvækst af fytoplankton og trådalger samt forekomst af for høje koncentrationer af næringsstoffer og miljøfremmede stoffer vurderes den nuværende tilstand i vandplanerne som ringe. Til delvis målopfyldelse er stillet et krav om bl.a. at reducere kvælstof udledningen fra oplandet med 0,2 kg N/ha/år, inden Vandplanernes planperiodens udløb i 2015 /10/.

Tabel 7-9 Nuværende og ændrede direkte spildevandsudledning fra Lyngby-Tårnbæk Kommune. Mens vandmængderne vil blive øget, falder udledningen af BOD, N og P.

Øresund	Vandtilførsel (m ³ /år)	BOD kg/år	Kvælstof Kg/år	Fosfor kg/år
Eksisterende	20601	540	167	42
Planlagt	28845	497	137	34
Samlet ændring	-8244	44	31	8

Selv om den samlede spildevandsudledning forøges med 40 % vil belastningen med organisk stof (BOD), N og P vil blive reduceret med 10-20 % (Tabel 7-9). Der er dog tale om relativ begrænsede mængder taget forholdene i recipienten i betragtning.

Den samlede reducerede udledning til Mølleåen vil imidlertid også have en afledt virkning på de lokale eutrofieringsforhold omkring dens udløb i Øresund. Taget den selvrensende virkning i vandløbet i betragtning vil der mindst ske en halvering af de tilførte fosfor og kvælstofmængder, inden de når udløbet i Øresund.

Omvendt vil der være en øget belastning, som følge af at det meste af det vand der afskæres fra Mølleåen i stedet vil til kloak og videre til Mølleåværket, hvorfra det vil ledes rensed til Øresund. Denne øgede tilførsel er i planen opgjort til 110.000 m³/år, hvilket vil medføre en øget kvælstoftilførsel på godt 900 kg N/år og af fosfor på 100 kg i det rensede spildevand til Øresund. Fra Mølleåværket udledes i forvejen, med det rensede spildevand til Øresund, ca. 80 t N og 10 t P pr år /29/. Dette mere end opvejes dog af den reduktion af belastning der sker fra udledning fra overløbsbygværker i kommunen, der årligt reduceres med ca. 1.300 kg N/år og ca. 300 kg P/år.

Samlet set vil planen resultere i en mindre afledt mængde fosfor til Øresund på knap 180 kg P/år. Og en reduktion i udledning af kvælstof på omkring 250 kg N/år.

Opsummering

Samlet set vil der ved realisering af de planlagte tiltag være en årlig reduktion i udledningen af kvælstof til Øresund på omkring ca. 250 kg. I forhold til Lyngby-Taarbæk Kommunes areal svarer det til en reduktion af kvælstofafkastning på knap 0,15 kg/ha/år.

8. FREDNINGER OG KULTURARV

Inden for planområdet findes kulturhistoriske helheder og enkeltelementer, såsom fredede områder, fortidsminder, kulturmiljøer, områder med kulturhistoriske værdier, kulturarvsarealer og fredede og bevaringsværdige bygninger.

Indledningsvist er det undersøgt, hvilke af de planlagte tiltag som potentielt kan påvirke de kulturhistoriske værdier. Ingen af de planlagte tiltag kan potentielt påvirke kulturarvsarealer eller fredede og bevaringsværdige bygninger, som derfor ikke behandles yderligere i denne miljørapport. Derimod kan fredninger, kulturmiljøer, områder med kulturhistoriske værdier og fredede fortidsminder potentielt påvirkes af spildevandsplanens planlagte tiltag. Dette er oversigtligt vist i nedenstående tabel. På den baggrund behandles efterfølgende kun de tiltag, som potentielt kan påvirke de kulturhistoriske interesser.

Planlagte tiltag	Fredninger	Kulturmiljøer og områder med kulturhistoriske værdier	Fortidsminder*
Saneringsplanlægning og renovering			
Bondebyen			
Bombegrunden			
Fæstningskanalen			
Ermelundsbadet			
Agervang			
Sorgenfrigårdskvarteret			
Virumparken			
Hjortekær/Dybendal			
Ålebækken			
Taarbæk & Stokkerup			
Hummeltoftevej			
Ørholm			
Mølleåen			

* og/eller fortidsmindebeskyttelseslinje

8.1 Fredninger

Benyttelsen af fredninger af udvalgte områder har siden 1917 været centralt i naturbeskyttelsen i Danmark, og fredninger er det ældste og mest vidtgående instrument til beskyttelse af natur og landskaber. Fredninger kan gennemføres til at varetage alle de formål, som naturbeskyttelsesloven indeholder, hvilket er beskyttelse af dyr og planter samt deres levesteder, landskab og kulturhistorie. Derudover kan en fredning fastsætte bestemmelser om forbedring og genopretning af naturen. Endvidere kan fredninger regulere folks adgang til at færdes i naturen.

Inden for planområdet findes følgende fredede områder:

- Bagsværd Sø og Lyngby Sø
- Lyngby Åmose
- Frederiksdal
- Ermelundskilen
- Mølleåen
- Borrebakken, Brede Bakke og Troldhøj
- Langs Hegnet
- Springforbi
- Taarbæk Strandvej
- Cottageparken Strand
- Bellevue
- Lyngby Stier

Herunder behandles de fredninger, som spildevandsplanens tiltag potentielt kan påvirke direkte. Under hver enkelt fredning beskrives fredningens overordnede formål, relevante bestemmelser og vurdering af spildevandsplanens potentielle påvirkning.

Såfremt de planlagte tiltag er i strid med fredningernes bestemmelser, skal Fredningsnævnet i forbindelse med detailplanlægningen behandle til de konkrete projekter, og Fredningsnævnet kan meddele dispensation fra fredningsbestemmelser, jf. naturbeskyttelseslovens § 50, stk. 1 /3/.

8.1.1 Bagsværd Sø og Lyngby Sø

Fraseparering af vejevand i området omkring **Hummeltoftevej** indebærer bl.a., at der skal etableres et nyt bassin med en bassinvolumen på ca. 780 m³. Bassinet placeres inden for fredningen af Bagsværd Sø og Lyngby Sø, som er omfattet af fredningskendelsen af 22. april 2010 /22/.

Fredningen har i henhold til kendelsens § 1 bl.a. til formål at bevare og forbedre områdets landskabelige og naturmæssige kvaliteter. Kendelsens § 2 fastlægger, at det fredede område skal bevares i dets nuværende tilstand. Der må således bl.a. ikke foretages ændringer i eksisterende beplantning eller i terrænet, og der må ikke anlægges veje eller andre anlæg, herunder jordanlæg, medmindre andet fremgår af kendelsens følgende bestemmelser. I relation til det planlagte tiltag har § 2, stk. 11 og 12 særligt relevans, da de angiver, at andre tekniske anlæg, herunder vindmøller, antennemaster, ledningsmaster og lignende ikke må placeres inden for fredningsområdet. Derudover er renovering samt forbedring af eksisterende vej- og spildevandstekniske anlæg er tilladt.

8.1.2 Ermelundskilen

Spildevandsplanen fastlægger rammer for genåbning af **Fæstningskanalen**, etablering af **Ermelundsbassinet** og separering af tag- og vejevand i området omkring **Agervang**, som alle tre er tiltag inden for fredningen af Ermelundskilen, som er omfattet af en fredningskendelse af 11. november 1998 /18/.

I henhold til fredningskendelsens § 1 er formålet med fredningen bl.a., at Fæstningskanalen bevares som fortidsminde med mulighed for, at den kan genskabes som en tør eller vandfyldt kanal. Den grønne landskabskile fra Ermelunden til Lyngby Sø bevares ubrudt. Såfremt Fæstningskanalen genskabes, skal der skabes mulighed for, at det samlede fredede område kan fungere som spredningskorridor mellem Lyngby Sø og Ermelunden for det vilde plante- og dyreliv /18/.

Derudover fastlægger fredningskendelsens § 7, at der efter Naturstyrelsens anvisning kan foretages genskabelse af Fæstningskanalen. Det skal i så fald sikres, at det samlede fredede område kan fungere som spredningskorridor mellem Lyngby Sø og Ermelunden for det vilde plante- og dyreliv /18/.

Den planlagte genåbning af **Fæstningskanalen** vurderes at være i overensstemmelse med fredningens formål, men den forudsætter anvisning fra Naturstyrelsen, således at området fortsat fremtræder som en sammenhængende natur- og landskabskile. Genåbningen kan styrke fæstningskanalens værdi som kulturhistorisk element i landskabet.

Ermelundsbassinet udføres som lavninger i det eksisterende terræn, og skal placeres på et ekstensivt areal i den nordlige del af det fredede område. Bassinets formål er rensning og forsinkelse af overfladevandet fra boligområdet Agervang, inden det ledes videre til den genåbnede Fæstningskanal. Etablering af Ermelundsbassinet forudsætter Fredningsnævnets godkendelse, da de bassinets ikke er i overensstemmelse med fredningskendelsens § 3, som fastlægger, at der ikke må foretages terrænændringer, medmindre sådanne tilstandsændringer tillades eller foretages af plejemyndigheden efter kendelsens § § 7-8, eller tillades ved en dispensation i medfør af naturbeskyttelseslovens § 50, stk. 1 /18/.

Langs boligområdet **Agervang** skal der placeres grønne grøfter, som placeres inden for den nordlige kant af det fredede område. Vejene i boligområdet skal renoveres, således at vej- og tagvand separeres i render. Overfladevandet ledes videre gennem de grønne grøfter til Ermelundsbassinet. Etablering af de grønne grøfter forudsætter ligesom Ermelundsbassinet Fredningsnævnets dispensation, inden de planlagte terræændringer kan foretages.

8.1.3 Mølleådal

Spildevandsplanen fastlægger rammer for udbygning af et regnvandsbassin til de planlagte tiltag ved **Sorgenfrigårdkvarteret**, udvidelse af et regnvandsbassin ved Mølleåen ved **Hjortekær/Dybendal** (spildevandsplanens udløb Lu R20) samt bassiner ved **Ålebækken, Ørholm og Mølleåen**, som alle er tiltag, der placeres inden for fredning af Mølleådal, som er omfattet af fredningskendelse af 16. januar 1998 og Natur- og Miljøklagenævnets afgørelse af 15. januar 2001 /19/.

I henhold til fredningskendelsens § 1 skal fredningen sikre opretholdelse og muliggøre forbedring af de kulturhistoriske, landskabelige og biologiske værdier, der er knyttet til området omkring Mølleåen fra Lyngby Sø til Øresund, samt fastholde og regulere almenhedens ret til færdsel i området.

Derudover skal det fredede område i medfør af kendelsens § 2 bevares i dets nuværende tilstand. Der må således bl.a. ikke foretages terræændringer, foretages ændringer i eksisterende beplantning eller opføres yderligere bebyggelse, medmindre andet fremgår af kendelsens bestemmelser.

De planlagte tiltag ved **Sorgenfrigårdkvarteret** indebærer, at vejvandet skal separeres og håndteres lokalt. Herudover etableres der to bassiner i forbindelse med Sorgenfrigård Syd. Det eksisterende bassin ved Sorgenfrigård Nord (spildevandsplanens udløb LY R6) skal på sigt nedlægges, og der skal etableres nye skybrudsbassiner nord for Skovbrynet og på den østlige side af jernbanen. Tilstandsændringer inden for det fredede område forudsætter Fredningsnævnets dispensation.

De planlagte tiltag ved **Hjortekær/Dybendal** omhandler fraseparering af vejvand med forsinkelse af regnvand i grønne løsninger, inden vandet aflastes til Mølleåen. I den forbindelse udvides regnvandsbassinkapaciteten ved udløb Lu R20 til Mølleåen. Regnvandsbassinet er en tilstandsændring inden for det fredede område, hvilket forudsætter Fredningsnævnets dispensation.

De planlagte tiltag benævnt **Ålebækken, Ørholm og bassiner langs Mølleåen** indebærer etablering af regnvandsbassiner, således at aflastningen til Mølleåen reduceres. Bassinernes konkrete placering inden for det fredede område er endnu ikke fastlagt.

8.1.4 Langs Hegnet

Spildevandsplanen fastlægger rammer for fraseparering af vejvand og forsinkelse af regnvand i vejbede og/eller regnbassiner i området **Dybendal/Hjortekær**. Inden for dette område findes fredningen "Langs Hegnet" ved fredningskendelse af den 17. september 1956 /20/.

Fredningskendelsen omfatter en fredning af alléen, således at den bevares i sin helhed, og således at fældning og kapning af træerne kun må finde sted med billigelse fra skovrideren ved Jægersborg Skovdistrikt (i dag Naturstyrelsen Hovedstaden). Ved stillingtagen til fældning og kapning bør tages særlige biologiske og æstetiske hensyn.

Med spildevandsplanen planlægges fraseparering af vejvand og forsinkelse af regnvand i vejbede og/eller regnbassiner. Planen fastlægger, at de grønne løsninger vil blive passet ind i områdets nuværende miljø. Det forudsættes derfor, at der ved etablering af de grønne løsninger langs den konkrete vejstrækning tages hensyn til den fredede allé, således at det planlagte tiltag ikke på-

virker træerne. Såfremt forsinkelselementerne påvirker den fredede allé og dens helhed forudsætter Naturstyrelsen Hovedstadens stillingtagen.

8.1.5 Cottageparken Strand

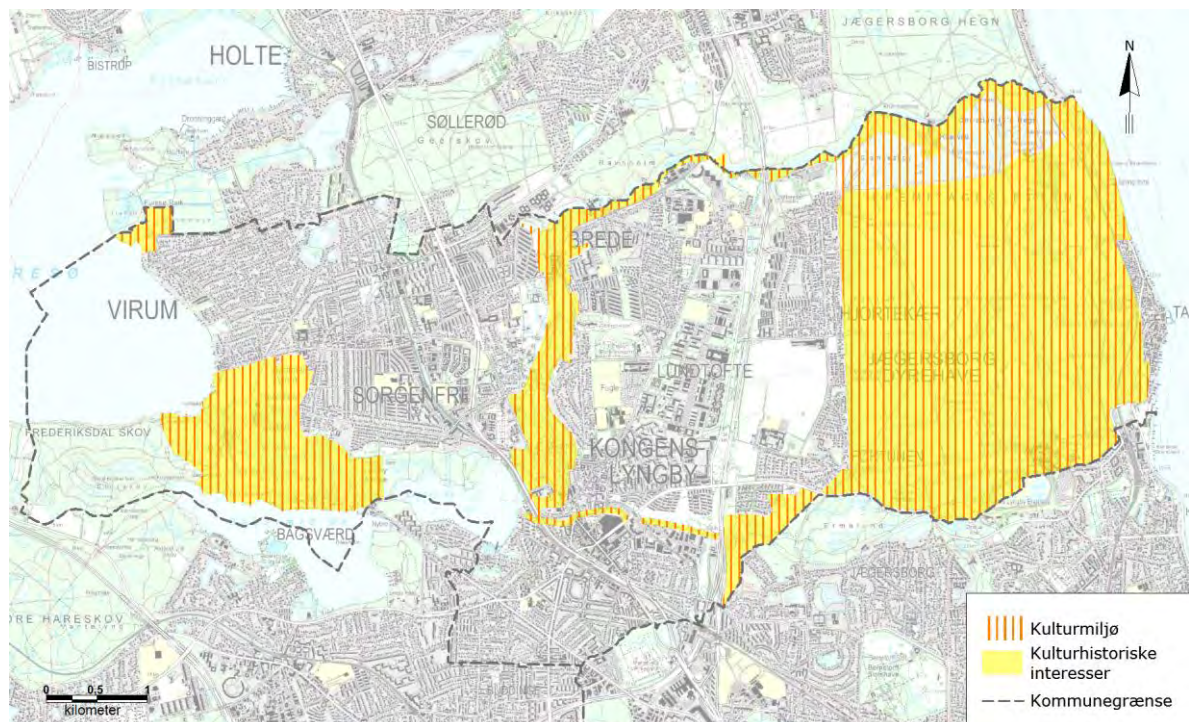
Spildevandsplanen fastlægger rammer for genetableringen af udløbsledningen i Øresund ved **Bombegrunden i Taarbæk. Bombegrunden er omfattet af fredningen "Cottageparken Strand"** ved fredningskendelse af den 14. oktober 1948 /21/.

Fredningskendelsen fastlægger med servitutter bl.a., at områdets tilstand ikke må ændres, således at dets udsigtsmæssige og rekreative betydning bevares, og området er åbent for almenheden. Arealet må udelukkende benyttes som parkanlæg med adgang for almenheden i det omfang, som den givne parkmæssige udformning tillader, og således at planer til denne udformning - herunder også af kyststrækningen - skal godkendes af Overfredningsnævnet. Væsentlige ændringer i arealernes parkmæssige udformning må ikke foretages uden Overfredningsnævnets samtykke. Derudover må der ikke anbringes indretninger, der kan virke mispydende, og der må ikke foretages ændring af kystsikringen.

Den planlagte udløbsledning forventes etableret under terræn igennem det fredede område og med afstand til kysten. Udløbsledningen forventes ikke have betydning for områdets udsigtsmæssige eller rekreative betydning samt karakter som parkanlæg. Tilstandsændringer forudsætter Overfredningsnævnets behandling af det kommende detailprojekt.

8.2 Udpegede kulturmiljøer og områder med kulturhistoriske værdier

I Lyngby-Taarbæk Kommuneplan er der udpeget områder med kulturhistoriske værdier og kulturmiljøer, jf. Afsnit 4.5.1, hvor arealanvendelsen fastlægges af kommuneplanens retningslinjer. Udpegningerne af områder med kulturhistoriske værdier og kulturmiljøer er næsten sammenfaldende, hvilket fremgår af Figur 8-1.



Figur 8-1 Kulturmiljøer og områder med kulturhistoriske værdier

Spildevandsplanens planlagte tiltag for genåbning af **Fæstningskanalen, Stokkerup** og bassiner langs **Mølleåen** planlægges etableret inden for de udpegede områder.

Fæstningskanalen

Genåbning af **Fæstningskanalen** placeres inden for et udpeget kulturmiljø og område med kulturhistoriske værdier. Befæstningsanlægget er den nordlige del af Københavns nyere befæstning, der er anlagt omkring 1890, og som strækker sig fra Furesøen over Lyngby til Øresund. Fæstningsanlægget indgår i dag som et markant element i landskabet med kanaler, stemmeværker, forter mv. Fra Ermelunden strækker der sig en grøn landskabskile frem til Lyngby Sø. Fæstningskanalen blev anlagt for at kunne etablere et sammenhængende oversvømmelsesområde fra Ermelundsvej til Klampenborg ved hjælp af de store vandmængder i Furesøen og Bagsværd-Lyngby Sø. Når dette oversvømmelsesområde var fyldt op, kunne vandet ledes gennem Hundesø Mose og Søndersø Mose til Gentofte Sø og herfra til Utterslev Mose og videre til Vestvolden. I dag er Fæstningskanalen kun vandfyldt til Lyngby Hovedgade ved Lyngby Kirke. Herfra er den tørlagt til Toftebæksvej og jorddækket på strækningen fra Toftebæksvej til Ermelundsvej /17/.

I henhold til retningslinjerne i Kommuneplan 2013 må tilstanden eller arealanvendelsen af særligt værdifulde sammenhængende helheder eller enkeltelementer ikke ændres, hvis det forringer deres værdi eller muligheden for at styrke eller genoprette deres værdi. Tilstanden og arealanvendelsen i beskyttelsesområderne må kun ændres, såfremt det kan begrundes ud fra væsentlige samfundsmæssige hensyn, og såfremt det ud fra en konkret vurdering kan ske uden at tilside-sætte de særligt værdifulde sammenhængende helheder eller enkelte elementer /17/.

Genåbning af Fæstningsfæstningskanalen ændrer tilstanden og arealanvendelsen af området væsentligt, men samtidig vurderes genåbningen at genoprette og fremhæve anlæggets kulturhistoriske værdi, og dets sammenhængende helhed i landskabet og som kulturhistorisk element bevarer. Derudover etableres genåbningen af samfundsmæssige hensyn, da genåbningen bliver et anlæg til håndtering af overfladevand fra tilgrænsende områder, således af kloaknettet aflastes. I henhold til kommuneplanens retningslinjer forudsætter etablering af Fæstningskanalen udarbejdelse af en lokalplan, som skal sikre, at sammenhængen af de geologiske, kulturhistoriske og landskabelige værdier bevares. Lokalplanarbejdet forventes igangsat i forbindelse med den kommende detailprojekteringsfase og dermed inden realisering af det planlagte tiltag.

Taarbæk og Mølleåen

Inden for det udpegede kulturmiljø og område med kulturhistoriske værdier for Mølleåen planlægges tiltag ved **Taarbæk** og **Mølleåen**. I **Taarbæk** frasepareres vejvandet, der ledes direkte til Øresund. Såfremt der opnås enighed herom, skal fem ejendomme skal have frasepareret regn- og spildevand. Derudover skal etableres en ny pumpestation. Det planlagte tiltag ved **Mølleåen** indebærer etablering af flere bassiner langs åen, som skal reducere aflastningen. Placeringen af de nye bassiner er ikke fastlagt. Derudover planlægges ni mindre utidssvarende bassiner nedlagt.

Mølleådalen er dannet under den sidste istid af smeltevandet, der strømmede væk under isen. Strækningen fra Ålebækken til Øresund er en del af en tunneldal, der udspringer i Farum, mens ådalen fra Lyngby til Ålebækken menes dannet, efter at isen havde trukket sig tilbage. Området rummer en række kulturspor, der afspejler tidligere tiders bosætning, erhverv og levevilkår. Der er således en række bronzealderhøje i og omkring Mølleådalen. Senere blev nogle vandmøller opført, der først blev benyttet til maling af korn og senere som industrimøller. En række bevarede historiske industribygninger og boliger vidner om industrialismens indtog i Danmark. Endvidere er der knyttet store naturhistoriske, navnlig botaniske interesser til ådalen. Mølleåen kom desuden i 2007 på Kulturstyrelsens liste over 25 nationale industriminder /17/.

I henhold til retningslinjerne i Kommuneplan 2013 skal det tilbageværende industrilandskab i Mølleådalen sikres. Det kan ske både ved generelt at udbrede kendskabet til områdets kulturhistoriske værdier, men også ved at der udarbejdes bevarende lokalplaner for de dele af Mølleådalen, hvor dette er relevant. Derudover må tilstanden eller arealanvendelsen af særligt værdifulde sammenhængende helheder eller enkeltelementer ikke ændres, hvis det forringer deres værdi eller muligheden for at styrke eller genoprette deres værdi. Tilstanden og arealanvendelsen i beskyttelsesområderne må kun ændres, såfremt det kan begrundes ud fra væsentlige samfunds-

mæssige hensyn, og såfremt det ud fra en konkret vurdering kan ske uden at tilsidesætte de særligt værdifulde sammenhængende helheder eller enkelte elementer /17/.

De planlagte tiltag ved både Taarbæk og Mølleåen vurderes at medføre en mindre påvirkning med enkelt beliggende spildevandstekniske anlæg langs Mølleådalen. De planlagte anlæg forventes ikke at bryde den værdifulde sammenhæng, som det kulturhistoriske industrilandskab langs åen udgør.

8.3 **Fredede fortidsminder**

De fredede fortidsminder er beskyttede af museumsloven og udgør en væsentlig kulturarv. De **kan ses på Kulturstyrelsens database "Fund og Fortidsminder" /23/**. Kulturstyrelsen administrerer museumslovens bestemmelser om beskyttelse af selve fortidsminderne og 2 meter fra fortidsmindernes fod mod tilstandsændringer jf. museumslovens §§ 29e og 29f.

Omkring fortidsminder kan der være en fortidsmindebeskyttelseslinje på 100 meter, som kommunerne administrerer i henhold til naturbeskyttelseslovens § 18. Formålet med fortidsmindebeskyttelseslinjen er at sikre fortidsminderne værdi som landskabselementer og sikre de arkæologiske lag omkring fortidsminderne.

Derudover gælder museumsloven generelt, som § 27, stk. 2, foreskriver, at hvis der findes spor af fortidsminder under jordarbejde på land, skal anlægsarbejdet straks standses, og fundet skal anmeldes til det ansvarlige kulturhistoriske museum Kroppedal Museum.

Inden for planområdet findes en række fredede fortidsminder. Herunder behandles kun de fredede fortidsminder, som spildevandsplanens tiltag potentielt kan påvirke direkte. For hvert enkelt fortidsminde beskrives miljøstatus og vurdering af planens potentielle påvirkning.

Fæstningskanalen

Spildevandsplanens planlagte tiltag i **Fæstningskanalen** berører fem fredede fortidsminder og deres fortidsmindebeskyttelseslinjer. Fire af de fredede fortidsminder er en sammenhængende fredet befæstning for Fæstningskanalen (fredningsnr. 3030176, 3030164, 3030162, 3030125) , som blev anlagt i 1886-87 og nedlagt som fæstningsværk 1920. Det femte fredede fortidsminde er en befæstning (fredningsnr. 3030163) fra historisk tid (dateret 1067 - 2009 e.v.t.) /23/. Det beskyttede anlæg omfatter den op til ca. 30 m brede Fæstningskanal regnet fra kronekant til kronekant og fra indløbet ved den østlige del af Lyngby Sø og frem til Lille Ermelund. For det beskyttede anlæg gælder, at det hverken må ændres i konstruktion eller udseende /24/.

Fæstningskanalen er i dag vandfyldt på strækningen fra Lyngby Sø til Lyngby Hovedgade. På den resterende del af strækningen til Ermelunden er opfyldt og ofte med stier og ekstensiv arealanvendelse.

De planlagte tiltag omfatter en genskabelse af en del af den fredede befæstnings åbne forløb. Genåbningen er en væsentlig ændring af den nuværende arealanvendelse. Påvirkningen vurderes at være positiv, idet genåbningen kan styrke Fæstningskanalens historiske værdi. Samlet set vurderes påvirkningen at være mindre. Tilstandsændringerne af det beskyttede fortidsminde forudsætter Kulturstyrelsens dispensation efter museumsloven. Derudover forudsættes kommunens dispensation efter naturbeskyttelsesloven ift. fortidsmindebeskyttelseslinjen, da det planlagte tiltag påvirker arkæologiske lag.

Ermelunds bassin

Det planlagte tiltag i form af **Ermelunds bassinet**, som skal rense og forsinke overfladevand fra boligområdet Agervang, placeres inden for fortidsmindebeskyttelseslinjen omkring den fredede befæstning. Etablering af bassinet medfører ingen påvirkning af det fredede fortidsminde, men etablering forudsætter kommunens dispensation efter naturbeskyttelsesloven ift. fortidsmindebeskyttelseslinjen.

Agervang

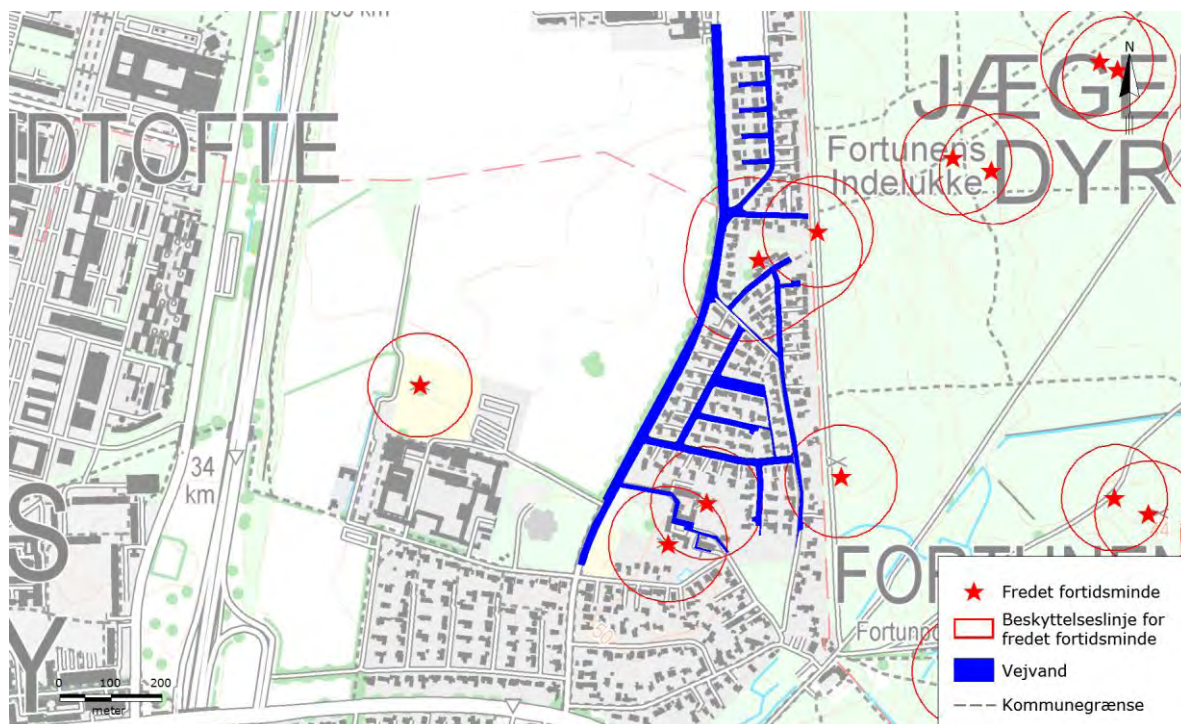
Langs boligområdet **Agervang** skal der placeres grønne grøfter, som skal lede separeret vej- og tagvand fra boligområdet til Ermelunds bassinet. De grønne grøfter skal placeres inden for den

nordlige del af fortidsmindebeskyttelseslinjen omkring den fredede befæstning. Etablering af de grønne grøfter medfører ingen påvirkning af det fredede fortidsminde, men forudsætter kommunens dispensation efter naturbeskyttelsesloven.

Hjortekær og Dybendal

I området **Hjortekær /Dybendal** planlægges fraseparering af vejvand og forsinkelse af regnvand i vejbede og/eller regnvandsbassiner. De grønne vejløsninger skal etableres inden for fortidsmindebeskyttelseslinjerne omkring nedenstående fortidsminder /1/, hvilket forudsætter kommunens dispensation efter naturbeskyttelsesloven, da ændringer i vejanlægget kan berøre de arkæologiske lag omkring fortidsminderne. Ingen af de planlagte tiltag forventes at berøre fortidsminderne direkte. Fortidsminderne og deres beskyttelseslinjer fremgår ligeledes af Figur 8-2.

- Rundhøj fra oldtiden (fredningsnr. 30305)
- Rundhøj fra oldtiden (fredningsnr. 30309)
- Rundhøj fra oldtiden (fredningsnr. 303053)
- Fortun Fort, Befæstning fra nyere tid (fredningsnr. 3030114)
- Skåltegn fra bronzealder (fredningsnr. 3030174)



Figur 8-2 Fredede fortidsminder og fortidsmindebeskyttelseslinjer ved Hjortekær og Dybendal.

Tiltag vedr. fraseparering af vejvand i området omkring **Hummeltoftevej og Buskevej** etableres fortrinsvis med traditionelle løsninger. Ved Hummeltoften planlægges etablering fraseparering inden for fortidsmindebeskyttelseslinjen omkring en rundhøj fra oldtiden (fredningsnr. 30301). Den planlagte ændring af vejanlægget påvirker ikke fortidsmindet direkte, men den planlagte ændring forudsætter kommunens dispensation efter naturbeskyttelsesloven.

Fraseparering af vejvand og forsinkelse af regnvand i vejbede og/eller regnbassiner i **Ørholm**-området berører fortidsmindebeskyttelseslinjer omkring de fire fredede rundhøjde fra oldtiden med fredningsnumrene 2930100, 2930108, 2930156 og 3030112. Ingen af de fredede fortidsminder berøres direkte af fraseparering og forsinkelse af overfladevand. De planlagte vejløsninger skal etableres inden for fortidsmindebeskyttelseslinjerne, hvilket forudsætter kommunens dispensation efter naturbeskyttelsesloven, da ændringer i vejanlæggene kan berøre de arkæologiske lag omkring fortidsminderne.

Langs Mølleåen findes en række fredede fortidsminder med fortidsmindebeskyttelseslinjer. Den konkrete placering af de planlagte bassiner langs **Mølleåen** er ikke fastlagt. I forbindelse med detailplanlægningen skal om nødvendigt Kulturstyrelsen og kommunen ansøges om dispensationer til de projekterede forhold.

9. BEFOLKNING

Spildevandsplanen indeholder forskellige konkrete mål, strategier og tiltag, som på forskellig måde vil have en samlet positiv indvirkning på den generelle sundhed og velfærd i planområdet. De planlagte tiltag fastlægger desuden de planlægningsmæssige rammer for realisering af fremtidige detailprojekter.

Derudover findes inden for planområdet flere eksisterende og udpegede grønne områder, hvis rekreative værdi ligeledes har betydning for befolkningen. De rekreative interesser er knyttet til offentlighedens adgang til friluft- og fritidsaktiviteter på rekreative grønne områder, idrætsanlæg samt ved havnebade og strande. De rekreative interesser omfatter desuden eksisterende og planlagte stiforbindelser, som ofte forbinder de rekreative grønne og blå områder.

Planlagte tiltag	Sundhed og velfærd	Grønne områder
Saneringsplanlægning og reovering		
Bondebyen		
Bombegrunden		
Fæstningskanalen		
Ermelundsbadet		
Agervang		
Sorgenfrigårdskvarteret		
Virumparken		
Hjortekær/Dybendal		
Ålebækken		
Taarbæk & Stokkerup		
Hummeltoftevej		
Ørholm		
Mølleåen		

9.1 Sundhed og velfærd

Spildevandsplanens tiltag om generel **saneringsplanlægning og reovering** af kloakledningerne inden for det samlede planområde indebærer helt overordnet, at kloakledningerne reoveres systematisk, således at der undgås udsivning af spildevand fra kloakledninger, indsivning af grundvand i ledningerne, afhjælpning af rotteproblemer samt diverse andre driftsproblemer. Tiltaget vil resultere i en reduktion i tilførslen af fortyndet spildevand til vandmiljøet og reducere risikoen for opstuvning af fortyndet spildevand på terræn og i kældre. Derudover reduceres belastningen af kloaksystemet ved, at vejvand frasepareres spildevandssystemet, og overfladevandet håndteres lokalt på terræn (et supplerende regnvandssystem med LAR-løsninger og åbne render) og ledes igennem forsinkelsesbassiner, inden det ledes til recipienterne. Forsinkelsesbassinerne kan bl.a. begrænse udledning af eksempelvis tungmetaller fra vejvand til recipienterne.

Samlet set forventes dette generelle tiltag at have en positiv indvirkning på den generelle sundhed og recipienternes vandkvalitet. De resterende planlagte tiltag forventes at have samme positive indvirkning på den generelle sundhed og recipienternes vandkvalitet.

Derudover forventes tiltag som en ny længere udløbsledning ved **Bombegrunden** i Taarbæk at få positiv betydning for badevandskvaliteten. I Bombegrundens sandstrand er ca. 40 m lang og to m bred. Den resterende del af området består af et græsareal. Havbunden er sandbund med områder af sten og grus. Vanddybden er lavvandet, og afstanden fra land til 2 meters dybde er ca. 50 m. Der findes en prøvetagningsstation i vandet ca. 23 m fra kysten. Klassificeringen af badevandskvaliteten ved **Bombegrunden er "god" /25/, hvilket er den næst bedste klassificering, som badevand kan have, jf. Badevandsbekendtgørelsen /77/. Der forventes en positiv påvirkning lokalt ved at udløb sker længere fra kysten, hvor der forekommer mere strøm, og derudover forventes tiltaget at forbedre badevandskvaliteten i Øresund, da der vil ske en reduktion af udledte næringsstoffer, organisk stof og coliforme bakterier i badeområdet.**

Badevandskvaliteten er i overensstemmelse med retningslinje 45 i den statslige forslag til vandplan for Øresund, hvor vandkvaliteten for alt badevand i 2015 skal kunne leve op til badevandsdirektivets krav om tilfredsstillende kvalitet /10/.

Ligeledes forventes fraseparering af vejvand i **Taarbæk og Stokkerup** at have betydning for vandkvaliteten i Øresund, herunder badevandskvaliteten. Der bliver både i dag og i den kommende planperiode ledt vand til Øresund. Tiltaget indebærer en reovering af kloakledningsnettet og en fraseparering af vejvandet. I Taarbæk ledes vandet direkte eller via et bassin til Øresund, mens vandet i Stokkerup ledes direkte (evt. via bassin) til Øresund.

Ved Taarbæk findes Taarbæk Søbadeanstalt, som er et anlæg på ca. 150 m² ude i vandet, og en ca. 20 m lang og 5 m bred sandstrand oven for kystsikringen. Derudover findes Taarbæk Havn, hvor der bades fra en badebro, som udgår fra molen. Risikoen for forureninger med spildevand er i dag lav ved begge badelokaliteter. Der findes en prøvetagningsstation i den yderste del af badeanstaltsanlægget i vandet, og for enden af badebroen ved havnen. Klassificeringen af badevandskvaliteten ved Taarbæk Søbadeanstalt og havnen er "god" /26/, /27/, hvilket er den næstbedste klassificering, som badevand kan have, jf. badevandsbekendtgørelsen /7/. Badevandskvaliteten er i overensstemmelse med retningslinje 45 i den statslige forslag til vandplan for Øresund, hvor vandkvaliteten for alt badevand i 2015 skal kunne leve op til badevandsdirektivets krav om tilfredsstillende kvalitet /10/.

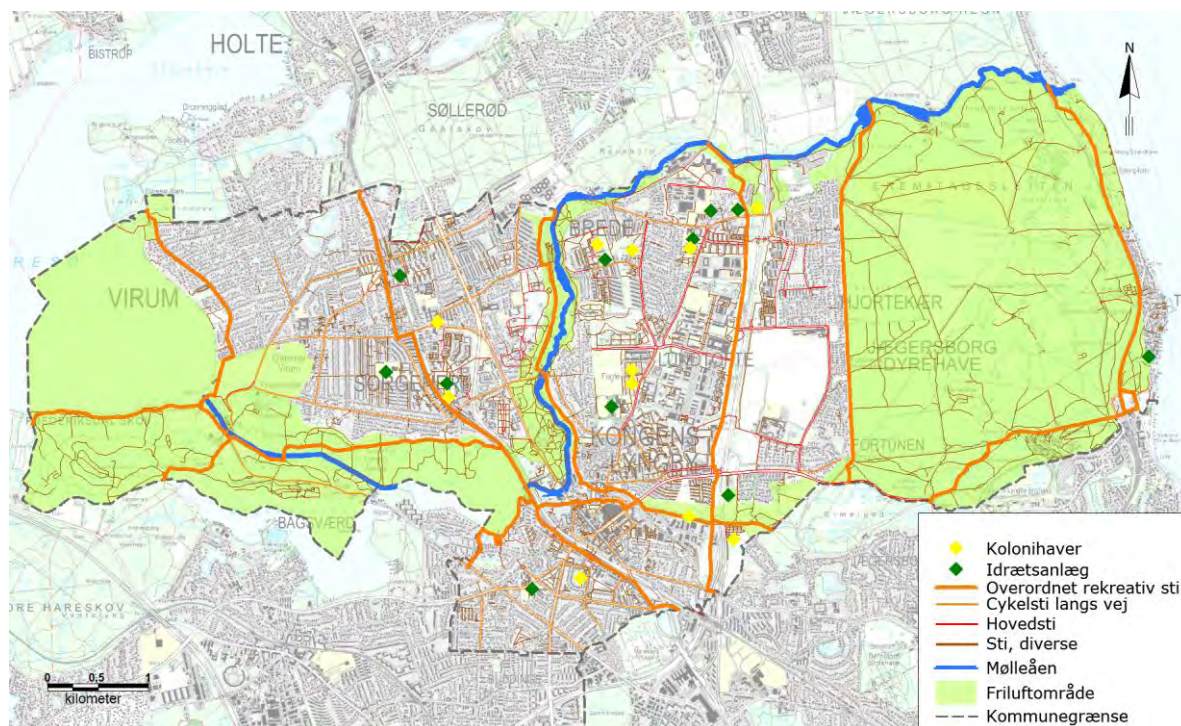
Ved realisering af det planlagte tiltag vil antallet af overløb i Stokkerup og Taarbæk blive reduceret fra 103 til 70, samtidig med, at der vil blive aflastet 40 procent mere vand til Øresund, som er frasepareret vej- og overfladevand. Ved frasepareringen reduceres risikoen for opspædet spildevand ved overløb og aflastning, hvilket vil have en positiv indvirkning på badevandskvaliteten. Derudover reduceres mængderne af næringsstoffer med henholdsvis 8 procent for BOD, 19 procent for N og 19 procent for P, hvilket ligeledes vil have en positiv påvirkning på badevandskvaliteten. Det forventes, at de planlagte tiltags påvirkning vil resultere i en reduktion af udledte næringsstoffer, organisk stof og coliforme bakterier, som kan monitoreres ved måling ved kommunes prøvetagningsstationer (hvor der måles fra E-Coli og Entrokokker), jf. Afsnit 12.

9.2 Grønne rekreative områder

Inden for spildevandsplanens område findes flere grønne områder, som primært udgøres af kommunale parker, skove, kolonihaver/haveforeninger, fæstningsanlæg og private haver, der bl.a. er følgende:

- Jægersborg Dyrehave
- Nybroskov
- Spurveskjulskoven
- Mølleådal
- Kollelev Mose
- Lyngby Åmose
- Tordalsmosen
- Sorgenfri Slotshave
- Sophienholm Park
- Holmeparken
- Virumparken
- Lyngby Stadion
- Idrætsanlæg ved Virumhallen
- Bombegrunden
- Haveforeningen "Bredely"
- Haveforeningen "Ermelund"
- Haveforeningen "Fuglsang"
- Haveforeningen "Lundtoftegård"
- Haveforeningen "Lundtoftehaverne"
- Haveforeningen "Lyngen"
- Haveforeningen "Stadion"
- Haveforeningen "Virumgård"

De forskellige grønne områder og rekreative stier fremgår ligeledes af Figur 9-1. Udover de grønne elementer findes en række blå strukturer, såsom Lyngby Sø, Mølleåen og Øresund, der ligeledes indeholder væsentlige rekreative værdier.



Figur 9-1 Rekreative grønne og blå områder samt udpegede friluftsområder.

En del af de ovennævnte grønne områder er beliggende inden for de udpegede friluftsområder, jf. Lyngby-Taarbæk Kommuneplan 2013 /17/. Retningslinjerne for friluftsområder fremgår af Af-snit 4.5.1. Inden for de udpegede friluftsområder findes spildevandsplanens planlagte tiltag for henholdsvis **Fæstningskanalen, Ermelundsbassinet, Agervang, Taarbæk** og **bassiner langs Mølleåen**. Ingen af de planlagte tiltag vurderes at være i strid med retningslinjerne for friluftsområder. De grønne områders funktion og sammenhæng opretholdes. Ligeledes vil adgangen til de udpegede områder blive opretholdt.

Spildevandsplanens planlagte tiltag ved **Fæstningskanalen, Ermelundsbassinet** og dele af **Agervang** fastlægger rammer for genåbning af kanalen, to åbne bassiner og åbne render, der alle skal placeres inden for et ekstensivt areal, som i dag bl.a. anvendes til rekreativ sti mellem Lyngby by og Ermelunden og til haveforeningen Ermelund. Dele af arealet afgrænses desuden af får, som hører til Fåregræsserforeningen-Ermelund.

Genåbning af **Fæstningskanalen** medfører en permanent påvirkning af det rekreative område, hvilket kan have betydning for aktørerne i området. Lyngby-Taarbæk Kommune skal bl.a. tage stilling til, hvorvidt Haveforeningen Ermelundens 44 kolonihaver skal flyttes. Derudover vil Fæstningskanalen som spildevandstekniske anlæg permanent ændre tilgængeligheden af arealerne.

Ermelundsbassinet og de grønne render ved **Agervang** kan i perioder med skybrud have betydning for den rekreative anvendelse af områderne, da de vil være vandfyldte. Den resterende tid vil Ermelundsbassinet fremstå som lavninger i terrænet. Det forventes derfor, at arealets ekstensive karakter kan opretholdes ved afgræsning.

Samlet set vurderes det, at spildevandsplanens planlagte tiltag for Fæstningskanalen, Ermelundsbassinet og Agervang kan styrke den grønne og blå ledelinje mellem Lyngby sø og Ermelunden/Jægersborg Dyrehaven, hvilket vil have positiv betydning for den rekreative anvendelse af Lyngby bys bynære natur. Den positive påvirkning er under forudsætning af, at de rekreative stiforløb bibeholdes, og at de nuværende anvendelsesmuligheder opretholdes eller udbygges.

Ved **Sorgenfrikvarteret Syd** etableres et nyt åbent bassin i Badeparken ved Lyngby Stadion. Bassinet skal anvendes til forsinkelse af regnvand fra den sydlige del af stadion. Badeparken fremstår i dag som et græsareal og anvendes i dag af bl.a. af Lyngby Bueskyttelaug. Bassinet er kun vandfyldt i forbindelse med skybrud, og i de perioder vil den rekreative anvendelse af arealet være begrænset.

Spildevandsplanens planlagte tiltag i **Virumparken** indebærer, at der skal anlægges et nyt bassin med en volumen på ca. 294 m³ i en eksisterende lavning i parken. Bassinet vil fremstå som en græsbeklædt lavning, der anvendes til forsinkelse af overfladevand, og som dermed kun vil være vandfyldt i perioder med skybrud. Etablering af bassinet vil i perioder begrænse den rekreative arealanvendelse af området. Eftersom bassinet etableres i en eksisterende lavning, vurderes påvirkning af det grønne område at være mindre.

De planlagte **bassiner langs Mølleåen** indebærer, at eksisterende utidssvarende bassiner enten nedlægges eller erstattes af nye bassiner. Derudover ombygges og renoveres eksisterende bassiner. Mølleådalens indeholder væsentlige rekreative værdier, der udgøres af selve Mølleåen samt grønne områder og rekreative stier igennem Mølleådalens. Bassinerne udgør enkeltelementer, som kan medføre en lokal, mindre påvirkning, der ikke vurderes at bryde Mølleådalens rekreative sammenhæng. Denne vurdering af påvirkning er under forudsætning af, at de nuværende rekreative anvendelsesmuligheder kan opretholdes.

Opsummering

Samlet vurderes påvirkning af befolkning at være tæt koblet til de rekreative værdier inden for planområdet. Generelt medfører planens tiltag flere grønne rum i byen, som kan være medvirkende til at øge den rekreative værdi inden for de eksisterende grønne områder, hvor der tilføjes nye rekreative elementer og langs nye grønne veje, der samtidig kan være med til at binde planområdets grønne områder sammen. Samlet set kan disse tiltag være medvirkende til at forbedre befolkningens generelle sundhed.

10. AFVÆRGEFORANSTALTNINGER OG ANBEFALINGER

Afværgeforanstaltningerne er rettet mod de påvirkninger, der kan opstå ved realisering af spildevandsplanens planlagte tiltag under anlægs- og driftsfasen. Som følge af spildevandsplanens generelt ikke medfører væsentlige negative påvirkninger på miljøfaktorerne er afværgeforanstaltninger ikke vurderet nødvendige. Derimod er foreslået en række anbefalinger.

Grundvand

I forbindelse med igangsættelse af de konkrete detailprojekter bør jordforholdene undersøges nærmere, da der kan forekomme en risiko for, at flere arealer end de kendte V1 eller V2 kortlagte arealer er forurenede. Disse undersøgelser kan endvidere i større detalje klarlægge, om de pågældende stoffer er vandopløselige, og dermed lettere kan spredes via overfladevandet til enten recipienter eller grundvandet.

Natur og overfladevand

Som følge af de generelle forbedringer af planen på vandkvaliteten i de naturbeskyttede recipienter er afværgeforanstaltninger ikke vurderet nødvendige.

Ved stillingtagen til bassinerne og andre planlagte anlægs endelige udformning og placering skal det påses, at de ikke strider med beskyttelsesforholdene, herunder Natura 2000-området for den nedre del af Mølleå (Natura 2000-område N144).

Ved Kollelev Mose anbefales det, at det største af de separate regnvandsudløb til mosen (Vi R66), der estimeres at stå for over 80 % af belastningen, undersøges nærmere i spildevandsplanens planperiode, for at fastlægge aflastede mængder, og disse belastning af Mosen. En afskæring af dette overløb vil potentielt medvirke til en nedsættelse af den interne belastning og dermed af vandets næringsstoffs niveau.

Generelt set kan en detaljeret miljøledelsesplan og tilsyn som forudsætning for entreprenørens arbejde medvirke til, at de fleste negative påvirkninger (fra etablering af tiltag) undgås ved de mest sårbare naturlokaliteter. Miljøledelsesplan og tilsyn udarbejdes først i den egentlige detailfase.

Fredninger og kulturarv

I detailplanlægningen skal der tages hensyn til de registrerede og udpegede kulturhistoriske værdier, herunder fredede områder og de udpegede kulturmiljøer og områder med kulturhistoriske værdier.

Fredningsnævnet skal behandle de konkrete detailprojekter og vurdere påvirkningen af fredninger i relation til kendelsernes bestemmelser. Derudover bør de planlagte detailprojekter tilpasses de udpegede områders særlige karakter og bærende bevaringsværdier, således at de sammenhængende kulturhistoriske helheder, herunder kulturmiljøerne, påvirkes mindst muligt.

I detailplanlægningen bør der ligeledes tages hensyn til de fredede fortidsminder og deres fortidsmindebeskyttelseslinjer, så disse ikke påvirkes i forbindelse med anlægsarbejdet og de permanente anlæg.

Spildevandsplanens planlagte tiltag for saneringsplanlægning og renovering af kloakledningerne er et generelt tiltag, der kan anvendes inden for det samlede planområde, og som dermed ikke er stedfæstet endnu. Tiltaget omhandler desuden anlæg af et supplerende regnvandssystem med LAR-løsninger og åbne render. Ved detailplanlægning af dette generelle tiltag skal der ligeledes tages hensyn til de kulturhistoriske værdier.

Befolkning

Sundhed og velfærd

I medfør af spildevandsplanen vil alle tiltag blive etableret med bedst tilgængelige teknologi, således at påvirkningen på det omgivende miljø, herunder befolkningen, begrænses.

Afkobling af tag- og vejvand fra det eksisterende kloaknet skal detailplanlægges, således at eventuelle genevirkninger fra regnvand på vejene kan minimeres. I forbindelse med skybrud bør **laves en plan for et sammenhængende "skybrudsvejnet", hvor alternative veje og ruter kan befærdes under skybrud**, og som redningstjenester kan benytte.

Grønne, rekreative områder

Hensynet til tilgængelighed skal indarbejdes i den konkrete detailplanlægning og projektering ved eks. Fæstningskanalen, hvor tilgængeligheden langs og på tværs af området kan sikres ved anviste stier og broer over kanalen, således at områdernes rekreative funktion opretholdes.

11. MANGLER OG BEGRÆNSNINGER

Miljøvurderingen er baseret på de forudsætninger og antagelser, der er indeholdt i spildevandsplanen.

Der forekommer en usikkerhed i beregningen af de spildevandsmængder, som planen opererer med. Beregningerne er baseret på teoretiske nøgletal både mht. de afledte mængder og indhold. Disse er kun i meget begrænset omfang valideret vha. målinger af de faktiske forhold.

12. OVERVÅGNINGSPROGRAM

I forbindelse med miljøvurderinger af planer og programmer skal der tages beslutning om, hvorvidt det er nødvendigt at udarbejde et overvågningsprogram, der tager udgangspunkt i miljøvurderingens konklusioner og de forventede positive og negative væsentlige indvirkninger på miljøet.

I Lyngby-Taarbæk Kommune findes allerede igangværende relevante overvågningstiltag, som alle forudsættes opretholdt for at kontrollere effekten og påvirkningen af Spildevandsplan 2014-2018. Spildevandsplanen fastlægger rammer for kommende detailprojekter, hvis konkrete påvirkning efterfølgende kan monitoreres ved nedenstående overvågningstiltag.

Grundvand

NOVANA og GRUMO

Det nationale overvågningsprogram NOVANA tilvejebringer viden om miljø- og naturtilstanden. Formålet er at dokumentere effekterne af den eksisterende miljøindsats, og programmet medvirker til at skabe grundlaget for den fremtidige miljøforvaltning. Derudover indgår data fra programmet i dokumentationen af effekterne af forvaltningsmæssige initiativer på natur- og miljøområdet. Endelig skal Danmark også bruge denne viden ved afrapportering til direktiver og konventioner. Den gældende programbeskrivelse for NOVANA (2011-2015) omfatter formål og rammer for natur- og vandmiljø og består af otte delprogrammer for bl.a. grundvand.

Overvågningen af grundvandet sker i delprogrammerne for grundvand (GRUMO) og landovervågning (LOOP). Grundvandsovervågningen sker for at kunne bevare og forbedre grundvandet af hensyn til anvendelsen til drikkevand, samt af hensyn til grundvandets betydning for vandkvaliteten i vandløb og søer. Grundvandsovervågningen skal således bidrage til at skabe vidensgrundlag til at understøtte den statslige forvaltning i forbindelse med grundvandets kvalitet og mængde i forhold til vandplanarbejdet.

Målingerne gennemføres i et stationsnet omfattende indtag i borer i grundvandsovervågningsområder (GRUMO), i landovervågningsoplande (LOOP), redoxboringer og enkeltstående borer placeret i grundvandsforekomster, der er i risiko for ikke at opfylde miljømålet. Endvidere indgår resultaterne af vandværkeres borerkontrol, der omfatter analyse af vandkvaliteten i de enkelte indvindingsboringer, samt registrering af vandindvindingsmængden på de enkelte indvindingsanlæg. Endelig indgår pejling af grundvandsstanden i et net af pejleboringer samt pejling i andre borer, bl.a. i forbindelse med prøvetagning.

Natur og overfladevand

NOVANA

Naturstyrelsen overvåger allerede tilstanden i kommunens beskyttede våde og tørre naturområder. Dette gøres efter de retningslinjer i programbeskrivelsen for Det Nationale Overvågningsprogram for Vand og Natur (NOVANA), 2011-2015. Overvågningen har bl.a. til formål at følge tilstandsudviklingen i forhold til de fastsatte målsætninger. Da der ikke forventes nogle negative virkninger af planen på søer og vandløb, men tværtimod forventes en betydelig forbedring, vil det ikke være nødvendigt at iværksætte en specifik overvågning af naturpåvirkningen i relation til de planlagte tiltag. Heller ikke de fysiske indgreb af planerne i den terrestriske natur forventes at have et omfang, at det udløser en selvstændig overvågning. Udformningen af disse anlæg er dog endnu ikke klarlagt. Heller ikke nedsivningens omfang er endnu klarlagt. Såfremt, der viser sig en potentiel væsentlig negativ påvirkning fra disse forhold, vil der være et behov for en målrettet overvågningsindsats i relation til disse.

Herudover anbefales det at udføre et måleprogram på udvalgte store udledningpunkter. Formålet vil være at validere de teoretiske forudsætninger, der er anvendt i forbindelse med planens masseberegninger.

Fredninger og kulturarv

Fredninger

Kommunen fører tilsyn med, at fredningsbestemmelser bliver overholdt på alle fredede arealer, der ikke ejes af Miljøministeriet. Miljøministeriet fører tilsyn med egne arealer.

Fund af kulturhistorisk værdi

Spildevandsplanens potentielle påvirkning af kulturarv forekommer i forbindelse med realisering af de planlagte projekter, som planen fastlægger rammer for. Den primære påvirkning kan forekomme i anlægsfasen. I anlægsfasen gælder museumslovens generelle bestemmelser om beskyttelse af fund af kulturhistorisk værdi, således at anlægsarbejdet standses ved fund af nye genstande, indtil disse er bragt i sikkerhed. Det ansvarlige kulturhistoriske museum Kroppedal Museum kontaktes, inden de konkrete projekter igangsættes, og museet kan på den måde overvåge, at der ikke sker skade på fund af kulturhistoriske genstande.

Befolkning

Badevandskvalitet

Det er nødvendigt at overvåge badevandskvaliteten for at sikre brugerne af badevandet. Lyngby-Taarbæk Kommunes igangværende badevandsprognoser og hyppige prøvetagninger ved de eksisterende prøvetagningsstationer forudsættes opretholdt.

Prognoser for badevandskvaliteten for alle kommunens strande og badesteder langs Øresund kan ses på hjemmesiden www.oresund.badevand.dk, hvor badevandskvaliteten varsles baseret på prognoser, der er beregnet på baggrund af overløb fra spildevandsanlæg. Ved risiko for forurening med spildevand opsættes skilte ved badestedet, og risikoen for forurening varsles desuden på kommunens hjemmeside www.ltk.dk.

Derudover kontrolleres badevandet regelmæssigt i badesæsonen fra 1. juni til 1. september. Prøvetagningsstationen er placeret i vandet ved egnede lokaliteter. Kommunens tidsplan og kontrolresultater kan begge ses på kommunens hjemmeside www.ltk.dk.

13. REFERENCER

- /1/Danmarks Miljøportal, Arealinformation, <http://arealinformation.miljoportal.dk/distribution/>
- /2/Miljøministeriet, Bekendtgørelse af lov om miljøvurdering af planer og programmer, LBK nr. 939 af 03/07/2013)
- /3/Miljøministeriet, Bekendtgørelse af lov om naturbeskyttelse, LBK nr. 951 af 03/07/2013
- /4/Miljøministeriet, Bekendtgørelse af lov om miljømål m.v. for vandforekomster og internationale naturbeskyttelsesområder (Miljømålsloven), LBK nr. 932 af 24/09/2009
- /5/Miljøministeriet, Bekendtgørelse om udpegning og administration af internationale naturbeskyttelsesområder samt beskyttelse af visse arter, BEK nr. 408 af 01/05/2007
- /6/Kulturministeriet, Bekendtgørelse af museumsloven, LBK nr. 1505 af 14/12/2006
- /7/Miljøministeriet, Bekendtgørelse om badevand og badeområder, BEK nr. 939 af 18/09/2012
- /8/By- og Landskabsstyrelsen, Vejledning til bekendtgørelse nr. 408 af 1. maj 2007 om udpegning og administration af internationale naturbeskyttelsesområder samt beskyttelse af visse arter. Ekstern høringssudgave 2008.
- /9/Miljøministeriet, Naturstyrelsen, Fingerplan 2013, Landsplandirektiv for hovedstadsområdets planlægning <http://www.naturstyrelsen.dk/NR/rdonlyres/36D5A19A-6E4A-450F-84B0-B9F0BDFBB94A/159022/Fingerplan2013Landsplandirektivforhovedstadsomrdrdet.pdf>
- /10/Miljøministeriet, Naturstyrelsen, Forslag til vandplan for Hovedvandopland 2.3 Øresund, <http://naturstyrelsen.dk/vandmiljoe/vandplaner/om-vandplanerne/saadan-bliver-vandplanerne-til/hoeringer/hoering/23-oeresund/>
- /11/Hovedstadens Udviklingsråd, Regionplan 2005 for Hovedstadsregionen (landsplandirektiv pr. 2007), Retningslinjer og redegørelse, <http://www.naturstyrelsen.dk/NR/rdonlyres/A61AFCA9-BEF1-450D-8649-637C455284DC/32063/Regionplan200590dpi.pdf>
- /12/Lyngby-Taarbæk Kommune, Forslag til Kommunal vandhandleplan 2010-2015, http://www.ltk.dk/sites/default/files/uploads/public/user_uploads/CMP/Natur/vandplan_-_forslag_til_hoering.pdf
- /13/Lyngby-Taarbæk Kommune m.fl., Natura 2000-handleplan for Øvre Mølleådal, Furesø og Frederiksdal Skov (Natura 2000-område nr. 139, Habitatområde H123, Fuglebeskyttelsesområde F109), http://www.naturstyrelsen.dk/NR/rdonlyres/6F695695-675D-4F0D-99F4-A21832C66301/0/139_Moelleaa_handleplan.pdf
- /14/Naturstyrelsen, Natura 2000-plejeplan for Naturstyrelsens arealer i Natura 2000-område nr. 144 Nedre Mølleådal og Jægersborg Dyrehave, http://www.naturstyrelsen.dk/NR/rdonlyres/9BE6C39C-C7C2-4E53-B040-D07351E43CC8/0/N144_NedreMoelleaadal.pdf
- /15/Naturstyrelsen, Natura 2000-plejeplan for Naturstyrelsens arealer i Natura 2000- område nr. 139 Øvre Mølleådal, Furesø og Frederiksdal Skov http://www.naturstyrelsen.dk/NR/rdonlyres/20710EBF-F5BB-40DB-83A6-85D8B0D774C3/0/N139_OevreMoelleaadal.pdf
- /16/Lyngby-Taarbæk Kommune, Forslag til Klimatilpasningsplan 2013, http://www.ltk.dk/sites/default/files/uploads/public/user_uploads/CMP/Hoeringer/samlet_klimatilpasningsplan_20140122.pdf
- /17/Lyngby-Taarbæk Kommune, Kommuneplan 2013, <http://kommuneplan.ltk.dk/>
- /18/Fredningsnævnet, Fredningskendelse for Ermelundskilen af 11. november 1998, <http://www2.blst.dk/nfr/07931.00.pdf>
- /19/Fredningsnævnet, Fredningskendelse for Mølleådalen af 16. januar 1998, <http://www2.blst.dk/nfr/07922.00.pdf>
- /20/Fredningsnævnet, Fredningskendelse for Langs Hegnet af 17. september 1956, <http://www2.blst.dk/nfr/03644.00.pdf>
- /21/Fredningsnævnet, Overfredningsnævnets kendelse for Cottageparken Strand af 14. oktober 1948, <http://www2.blst.dk/nfr/01053.00.pdf>
- /22/Fredningsnævnet, Overfredningsnævnets kendelse for Bagsværd og Lyngby Sø af 22. april 2010, <http://www2.blst.dk/nfr/08103.00.pdf>
- /23/Kulturstyrelsen, Database for Fund og Fortidsminder, <http://www.kulturarv.dk/fundogfortidsminder/Kort/>
- /24/Kulturstyrelsen, Rapport for Fæstningskanalen fra Lyngby Sø til Lille Ermelund, <http://www.kulturarv.dk/publicffdata/documentation/file/doc/80311/public>

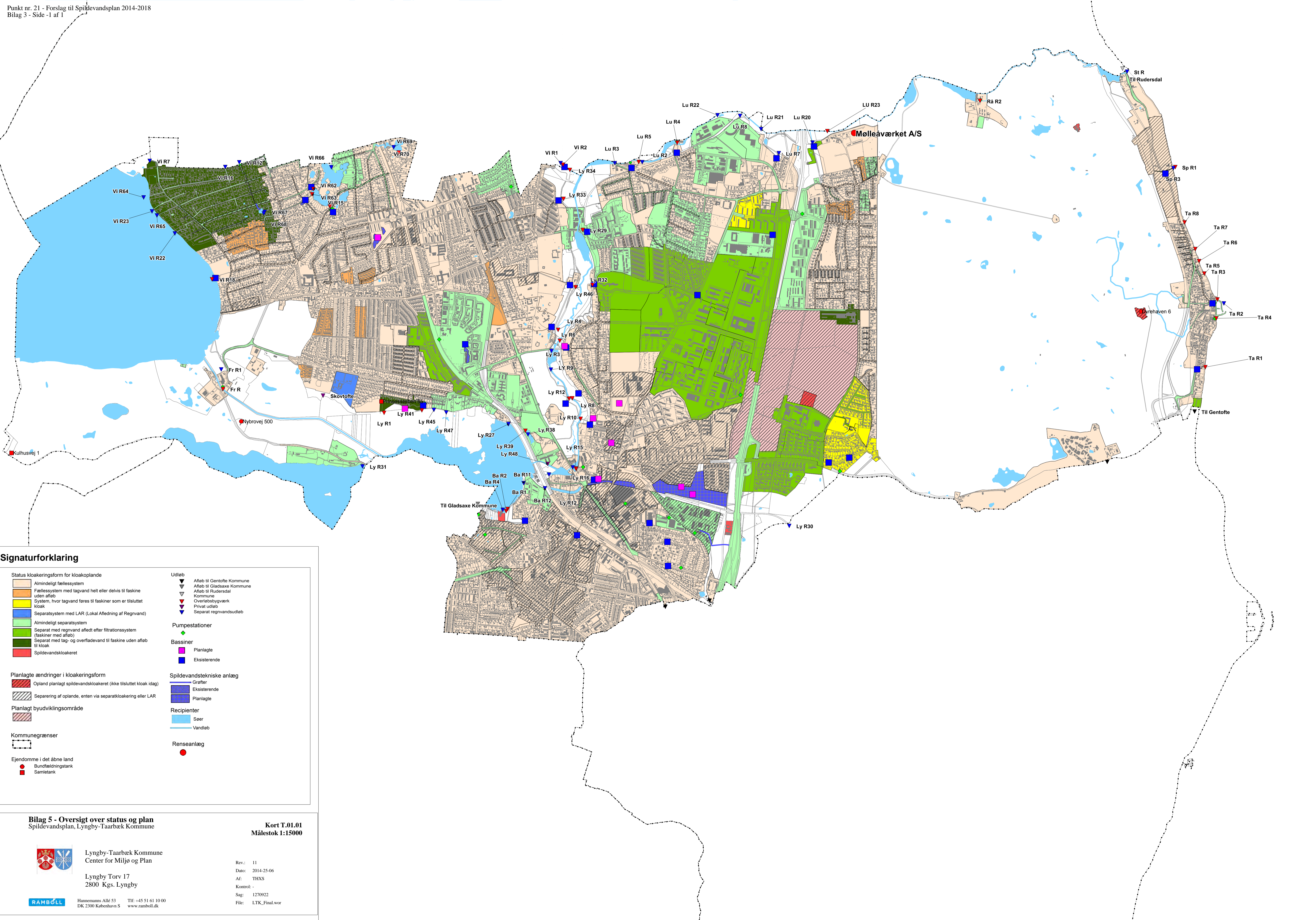
**/25/Lyngby-Taarbæk Kommune, Badevandsprofil for Bombegrunden, revideret juni 2013,
http://www.ltk.dk/sites/default/files/uploads/public/user_uploads/CMP/Natur/microsoft_word_-_bombegrunden_badevandsprofil_endelig_2013.pdf**

**/26/Lyngby-Taarbæk Kommune, Badevandsprofil for Taarbæk Søbadeanstalt, revideret maj 2012,
http://www.ltk.dk/sites/default/files/uploads/public/user_uploads/CMP/Natur/badevandsprofil_-_taarbaek_soebad.pdf**

**/27/Lyngby-Taarbæk Kommune, Badevandsprofil for Taarbæk Havn, revideret maj 2012,
http://www.ltk.dk/sites/default/files/uploads/public/user_uploads/CMP/Natur/badevandsprofil_taarbaek_havn.pdf**

/28/ Liboriussen, L., Søndergaard, M. & Jeppesen, E. (red.) 2007: Sørestaurering i Danmark. Del II: Eksempelsamling. Danmarks Miljøundersøgelser, Aarhus Universitet. 312 s. – Faglig rapport fra DMU nr. 636

/29/ Udledningstilladelse for Mølleåværket A/S, 20-12-2013



Signaturforklaring

Status kloakeringsform for kloakoplande	
	Almindeligt fællessystem
	Fællessystem med tagvand helt eller delvis til faskine uden afløb
	System, hvor tagvand føres til faskiner som er tilsluttet kloak
	Separatsystem med LAR (Lokal Afledning af Regnvand)
	Almindeligt separatsystem
	Separat med regnvand aflødt efter filtrationssystem (faskiner med afløb)
	Separat med tag- og overfladevand til faskine uden afløb til kloak
	Spildevandskloakeret
Planlagte ændringer i kloakeringsform	
	Opland planlagt spildevandskloakeret (ikke tilsluttet kloak idag)
	Separering af oplande, enten via separatkloakering eller LAR
Planlagt byudviklingsområde	
	Planlagt byudviklingsområde
Kommunegrænser	
	Kommunegrænser
	Ejendomme i det åbne land
	Bundfældningstank
	Samletank
Udløb	
	Afløb til Gentofte Kommune
	Afløb til Gladsaxe Kommune
	Afløb til Rudersdal Kommune
	Overløbsbygværk
	Privat udløb
	Separat regnvandsudløb
Pumpestationer	
	Pumpestationer
Bassiner	
	Planlagte
	Eksisterende
Spildevandstekniske anlæg	
	Grøfter
	Eksisterende
	Planlagte
Recipienter	
	Søer
	Vandleb
Renseanlæg	
	Renseanlæg

Bilag 5 - Oversigt over status og plan
 Spildevandsplan, Lyngby-Taarbæk Kommune

Kort T.01.01
 Målestok 1:15000

Lyngby Torv 17
 2800 Kgs. Lyngby

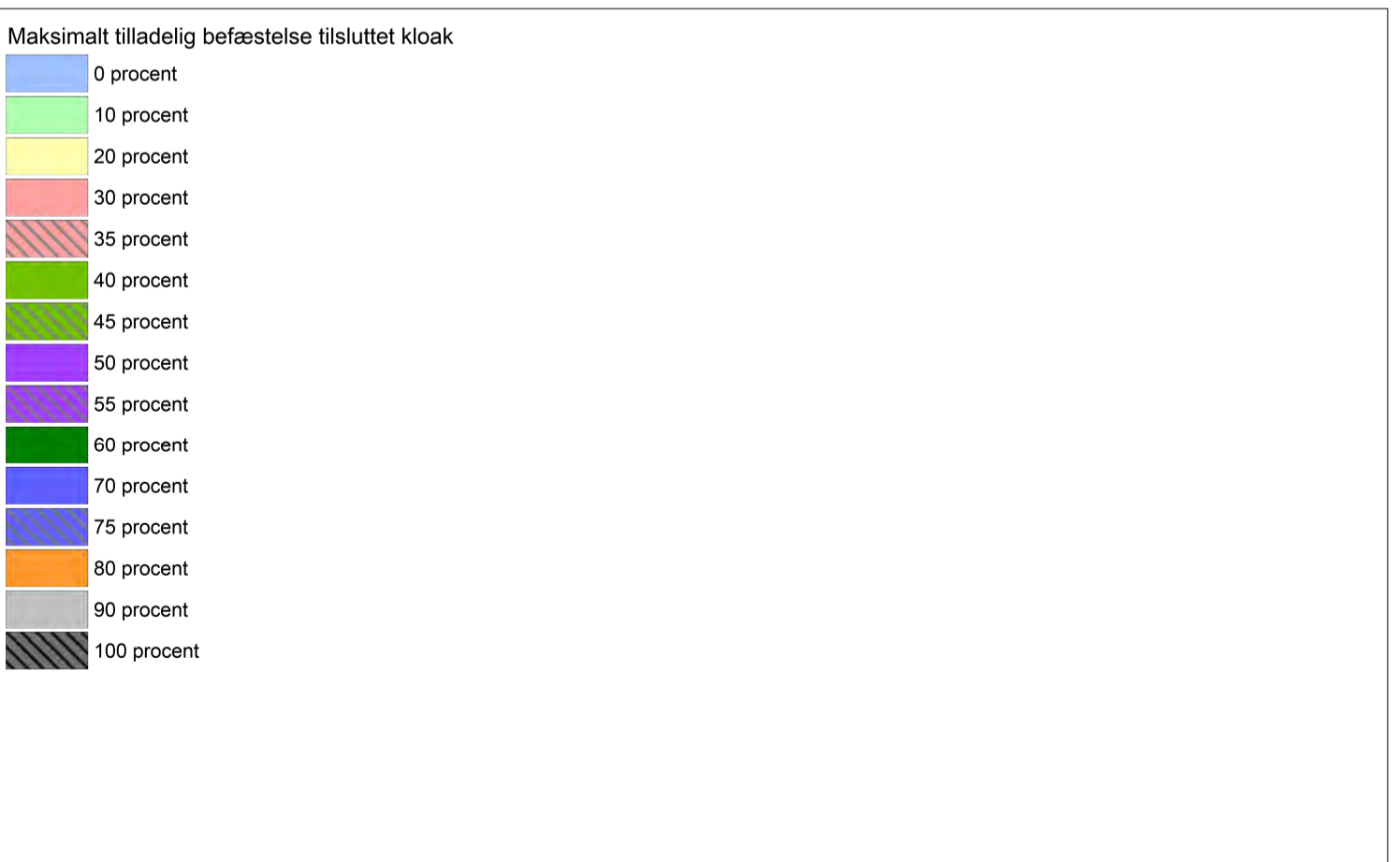
Rev.: 11
 Dato: 2014-25-06
 Af: THXS
 Kontrol: -
 Sag: 1270922
 File: LTK_Final.wor

Hannemanns Allé 53 Tlf: +45 51 61 10 00
 DK 2300 København S www.ramboll.dk

Furesøkvarteret: Alt tagvand ledes til Faskiner
Særlige regnvandsledninger for vejvand

DTU: Specielle afledningsforhold

Alt regnvand afledes via bassin



Bilag 4 - Kort over maksimalt tilladelige afløbskoefficienter
Spildevandsplan, Lyngby-Taarbæk Kommune

Kort T.02.01
Målestok 1:12500



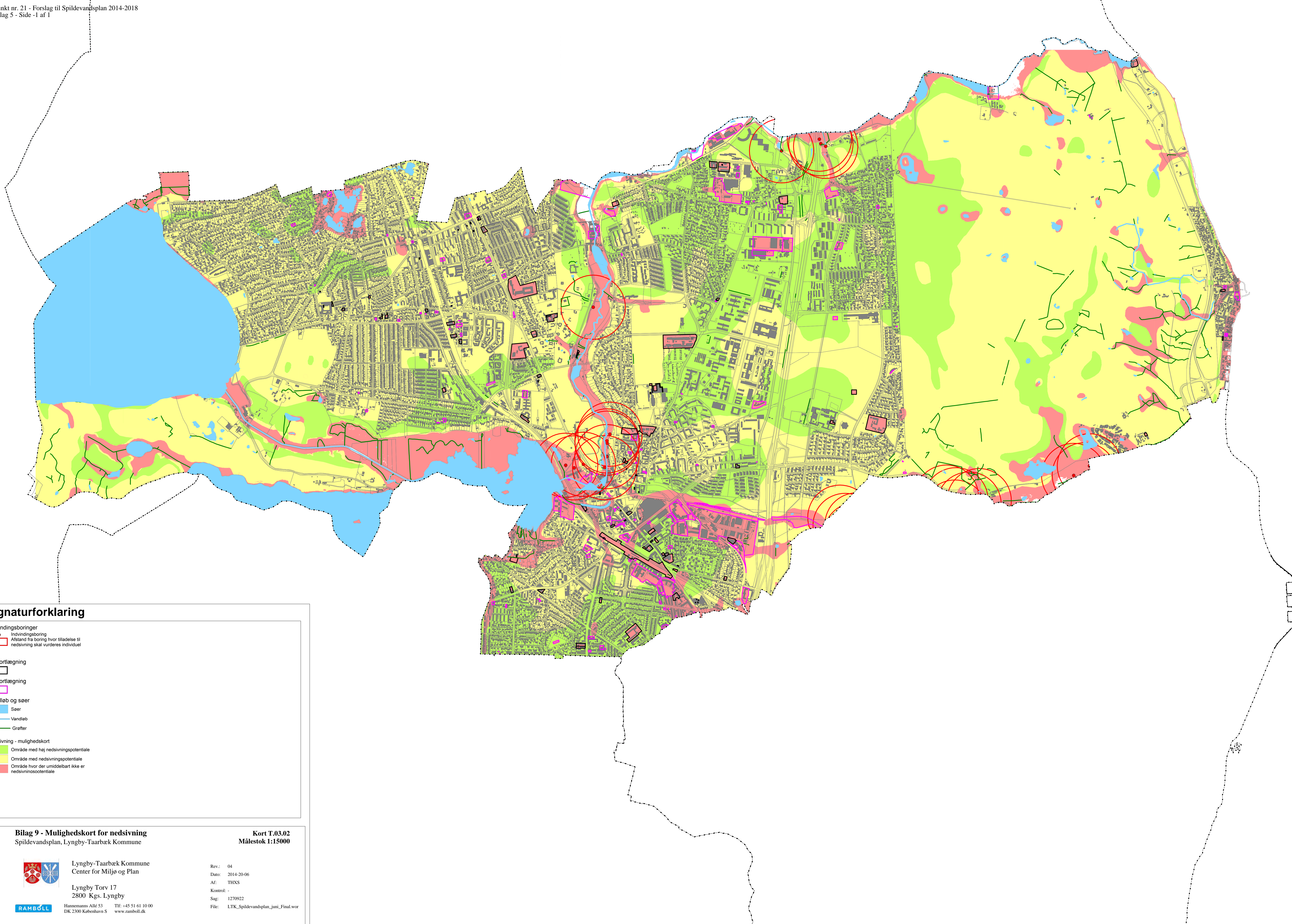
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Miljø og Plan

Lyngby Torv 17
2800 Kgs. Lyngby



Hannemanns Allé 53 Tlf: +45 51 61 10 00
DK 2300 København S www.ramboll.dk

Rev.: 06
Dato: 2014-05-05
Af: THXS
Kontrol: -
Sag: 1270922
File: LTK_Spildevandsplan_Final.wor



Signaturforklaring

Indvindingsboringer
● Indvindingsboring
□ Afstand fra boring hvor tilladelse til nedsivning skal vurderes individuel

V1 kortlægning
□

V2 kortlægning
□


Vandløb og søer
■ Søer
— Vandløb
— Grøfter

Nedsivning - mulighedskort
■ Område med høj nedsivningspotentiale
■ Område med nedsivningspotentiale
■ Område hvor der umiddelbart ikke er nedsivningspotentiale

Bilag 9 - Mulighedskort for nedsivning
Spildevandsplan, Lyngby-Taarbæk Kommune

Kort T.03.02
Målestok 1:15000

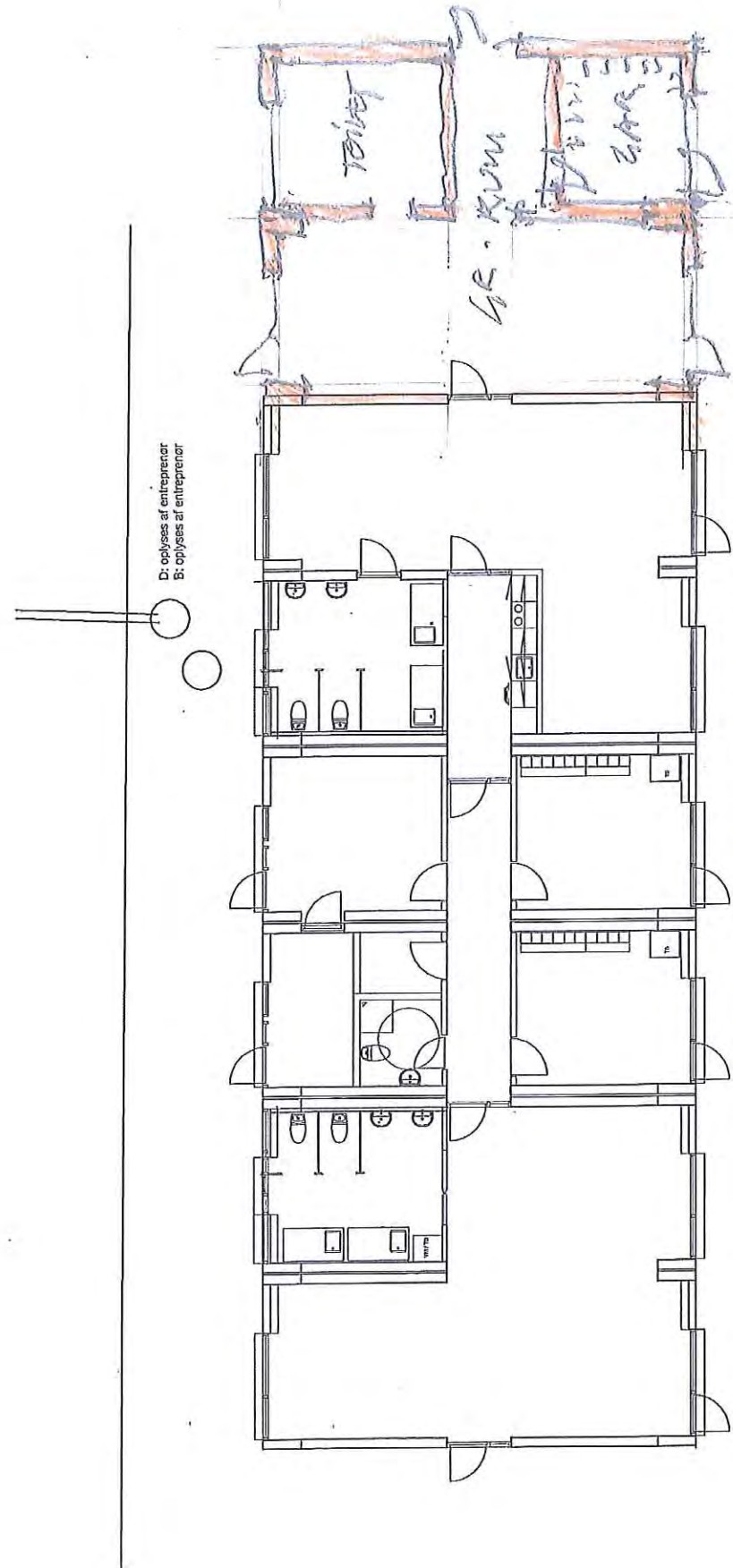
 Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Miljø og Plan

 Lyngby Torv 17
2800 Kgs. Lyngby

Hannemanns Allé 53 Tlf: +45 51 61 10 00
DK 2300 København S www.ramboll.dk

Rev.: 04
Dato: 2014-20-06
Af: THXS
Kontrol: -
Sag: 1270922
File: LTK_Spildevandsplan_juni_Final.wor

Møde i Økonomiudvalget d. 28-08-2014



udvidelse af Trinbrættet

Zbija, 2014 Tj

UDVIDELSE AF TRINBRÆTTET 2014

Møde i Økonomiudvalget d. 28.08.2014



Lyngby-Taarbæk
Kommune

Målforhold 1:500
Dato 11/8-2014

Signaturforklaring

Bygning

NOTAT
om
Høringssvar digital handleplan 2014

Høringssvar med forvaltningens kommentarer

Der er indkommet høringssvar fra skolebestyrelserne ved Engelsborgskolen, Hummeltofteskolen, Kongevejens Skole, Lindegaardsskolen, Sorgenfriskolen, Trongaardsskolen, Taarbæk Skole og Virum Skole. Endvidere er forslaget behandlet i MED udvalget for Center for Uddannelse og Pædagogik. I dette notat sammenfattes høringssvarene i forhold til handleplanens og sagsfremstillingens temaer – med forvaltningens kommentarer til hvert tema.

Skolebestyrelserne har i høringssvarene typisk forholdt sig til handleplanen overordnet samt udvalgte initiativer.

Samlet udtrykker skolebestyrelserne anerkendelse af nødvendigheden af investeringer for at øge det digitale niveau, men bekymring og foruroligelse over finansieringsmodellen, der i høj grad bygger på skolernes medfinansiering.

Høringssvarene giver anledning til at forvaltningen udarbejder en alternativ finansieringsplan, hvor hele puljen til implementering af folkeskolereformen indgår i finansieringen

Finansieringsmodel

Seks af de otte skolebestyrelser udtrykker bekymring og foruroligelse vedr. finansieringen, der i høj grad baseres på medfinansiering fra skolerne. Hummeltofte og Taarbæk skoler har ikke mulighed for at bidrage. Trongaard skriver at skolebestyrelsens mulighed for at påvirke skolen reduceres med forslaget og Virum bemærker at de økonomiske konsekvenser ikke kan gennemskues.

Forvaltningen anerkender at finansieringsplanen bryder med princippet om tydelig adskillelse af central og decentral økonomi, men ønsker at fastholde en medfinansiering fra skolernes side med baggrund i

- At den fælles pulje, ca. 2 mio. pr år, som skal finansiere it i undervisningen er utilstrækkelig
- At alle skoler, i forskelligt omfang, investerer i digitalt udstyr, med det resultat at der er stor forskel på it-niveauet skolerne imellem, fx har det været muligt for en skole at udstyre alle elever med tablets, og en anden skole har kunnet udstyre alle lærere med en arbejdscomputer
- At det samlede skolevæsen, gennem en balanceret fordeling af omkostningerne vil kunne opnå et tidssvarende, ensartet digitalt udstyrsniveau.

Forvaltningen vil dog fremsætte en alternativ finansieringsplan med inddragelse af det fulde bloktilskud til implementering af folkeskolereformen.

Implementering

Der er forskellige holdninger og spørgsmål til implementering og realisering. Trongaard foreslår en længere indfasningsperiode, mens Lindegaard mener det bør ske hurtigst muligt. Hummeltofte efterlyser uddybende beskrivelse, Virum beder om at initiativernes indbyrdes afhængighed belyses.

Forvaltningen fastholder principperne i implementeringen, tidsmæssigt forskudt i forhold til den politiske proces. Der vil blive udarbejdet en konkret og nuanceret implementeringsplan. De 14 initiativer er ikke gensidigt afhængige, men bidrager hver især til at skabe den digitale del af Danmarks bedste læringsmiljøer

Udvikling af børns læringspotentiale

Initiativ 1: Platform til mål og læring

Tre hørings svar berører dette tema. Hummeltofte tilslutter sig en fælles platform til understøttelse af elevernes læring. Lindegaard bemærker at der er behov for platformen her og nu. Taaarbæk anbefaler en udbudsforretning af læringsplatformen

Hørings svarene giver ikke forvaltningen anledning til ændring af beskrivelsen af temaet og initiativ 1

Digital understøttet inklusion

Initiativ 2: Inklusion – digital læse/skrivestøtte

Initiativ 3: Inklusion - udviklingspulje

Der er tre skoler som kommenterer dette tema. Kongevejen mener det skal overvejes at medtænke de mindste klasser i læse-skrive støtte initiativet (2). Lindegaard glæder sig over planens inklusionsperspektiv. Sorgenfriskolens bestyrelse bemærker at inklusion af elever med særlige udfordringer (fx ADHD eller autisme) kræver særlige kompetencer hos underviserne, også vedrørende digital læring. Kompetencerne er til stede på Sorgenfriskolen, som også gerne bringer disse i spil.

Forvaltningen medtænker hørings svarene i realiseringen af de to initiativer

Alle børn skal udvikle digital kompetence

Initiativ 4: Mål for det pædagogiske arbejde med digitale enheder

Initiativ 5: Digital kompetence i skolen

Initiativ 6: Digitalt arbejde med tekst, tal og præsentationer

Fire skoler har bemærkninger til dette tema. Engelsborg tilslutter sig initiativ 6, Kongevejen bemærker at man bør sikre sig mod prisstigninger. Trongaard efterlyser CUP understøttelse også af de ”ikke digitale” mål. Virum ser store udfordringer i at de ældste elever kan medbringe meget forskelligt udstyr

Forvaltningen tager bemærkningerne fra Engelsborg og Kongevejen til efterretning. Alle nye mål understøttes af CUP i form af fagkonsulenternes arbejde i faglige netværk, kurser, seminarer og nye initiativer bla under ”åben skole”.

Det er forvaltningens holdning at de ældste elever er så fortrolige med deres egne digitale enheder (mobil, tablet eller computer), at det ikke vil udgøre et stort problem. Det vil endvidere

re være naturligt at skolen vejleder eleverne i forhold til evt. anskaffelse af eget udstyr, således at udstyr og anvendte programmer og services kan fungere sammen.

Styrket digital dialog mellem institution og forældre

Initiativ 7: Samarbejdsplatformen Børnelynet

Initiativ 8: Platform til samarbejde og koordination i SFO

Kongevejens bestyrelse bemærker til dette tema at flere forskellige platforme betyder tilvæning for forældrene for hvert faseskift

Forvaltningen er opmærksom på dette. I den digitale strategi er det et mål at arbejde mod ensartede samarbejds- og dialogplatforme i dagtilbud, skole og fritid.

Digital kompetenceudvikling

Initiativ 9: Kompetenceudvikling

Lindegaardsskolen bemærker til dette tema, at det er vigtigt at medtænke hele den pædagogiske personalegruppe i kompetenceudviklingen.

Forvaltningen er helt enig i dette synspunkt

Infrastruktur og digitale enheder

Initiativ 11: Digitale enheder til brug i undervisningen

Initiativ 12: Digitale arbejdspladser til undervisere

Initiativ 13: Forsikring og sikring

Initiativ 14: Infrastruktur

Til initiativ 11 bemærker Engelsborg: Deleløsning, hvor to elever deles om en enhed er uholdbar. Kongevejen ser positivt på at der kommer mere og ensartet udstyr i klasserne. Det vil mindske de sociale forskelle. Lindegaard skriver at det er tiltrængt med flere enheder til elever og lærere. Men er servicering, vedligehold og opdatering indregnet. Det er ikke realistisk at skolen selv kan løse den opgave. MED (JP) siger at Fælles Måls fremtidskrav om anvendelse af digitale medier ikke kan honoreres med nuværende niveau.

Forvaltningen har foreslået at øge antallet af digitale enheder i bhkl. til og med 6. klasse så der i klasserne vil være en enhed pr. to elever, aftrappende i 7. – 10. klasse hvor flere og flere elever vil medbringe eget udstyr i skolen. Det er forvaltningens opfattelse at den it-baserede undervisning vil kunne organiseres på denne måde. Undervisningsdifferentieringen, skoledagens forskellige aktiviteter, udnyttelse af ”naboklassens” enheder vil kunne sikre den nødvendige adgang til digitalt udstyr.

Til initiativ 12 bemærker Engelsborg og Lindegaard samt MED (JR): Medarbejderudstyr bør stilles til rådighed.

Forvaltningen er helt enig

Til initiativ 13 bemærker Kongevejen: Der bør sikres reel opbevaring og Trongaard skriver at det er en låst opgave, og at der kan blive pladsproblemer i forhold til at etablere skabe i klasserne.

Forvaltningens forslag indebærer at alle skoler kan få etableret skabe i alle klasser. Den konkrete løsning vil blive valgt i samarbejde med skolen.

Øvrige bemærkninger

Kongevejen noterer at kommunen skal være opmærksom på registerlov og ophavsret i forbindelse med anvendelse af digitale sociale platforme.

Sorgenfriskolen bemærker at den udsendte plan er præget af stave- og tegnsætningsfejl.

Forvaltningen tager bemærkningerne til efterretning

De enkelte skolars – og CenterMED's hørings svar er i punktform resumeret herunder

Engelsborgskolen

- Tilslutter sig forslaget om Microsoft Office.
- Betragter det som en selvfølge, at arbejdsgiver stiller udstyr til rådighed for medarbejderne
- Fraråder at elever skal "dele" digitale enheder

Hummeltofteskolen

- Bakker op om forslaget om en fælles platform for mål og læring i kommunen
- Ønsker mere konkret beskrivelse af realiseringen
- Har ikke økonomi til medfinansiering, hverken indkøb eller drift

Kongevejens Skole

- Digital læse/skrivestøtte – bør også målrettes 0. – 2. klasse
- Ønsker fælles kommunikationsplatforme (set fra et forældresynspunkt)
- anbefaler cloud-løsning baseret på kommunes licenser og anvendt software
- Der bør sikres reelle opbevaringsmuligheder for elevers medbragte udstyr

Lindegaardsskolen

- Mener at budgettet er betydeligt underfinansieret, både mht anskaffelse og support
- Mener ikke, at man kan trække så store beløb fra skolens budget.
- Pointerer at hele personalegruppen skal deltage i kompetenceudvikling
- Ser frem til etablering af udviklingspulje omkring inklusion
- Ønsker en hurtig implementering

Lundtofte Skole

- Har forholdt sig til strategien, ikke til handleplanen

Sorgenfriskolen

- Initiativ 3 – inklusionsudviklingspuljen er for løst formuleret. Sorgenfriskolen stiller sig til rådighed for evt. uddybning på et fagligt grundlag

Tronggaardsskolen

- Anbefaler en trinvis implementering over flere år
- Ser problemer i forhold til at skabe plads til elevskabe
- Gør opmærksom på at der ikke ensidigt skal fokuseres på de digitale muligheder

Taarbæk Skole

- Handleplanen er overordnet en god ide
- Finansiering kan ikke ske med skolerne egne midler
- Evt ny platform bør vælges gennem udbud

Virum Skole

- Efterlyser konsekvensbeskrivelser ved evt. gennemførelse af enkelte initiativer, men ikke alle
- Ønsker mere konkret beskrivelse af finansiering af hvert initiativ
- Udtrykker bekymring ved udsigt til stor forskellighed blandt elevernes medbragte enheder i de ældste klasser.
- Er forurolet ved udsigten til at skolerne skal være medfinansierende, specielt i denne tid, hvor en ny reform af folkeskolen skal implementeres

CenterMED referat af møde 20. maj:

- meget beklageligt, at sagen vedr. medarbejdernes computere er videresendt til budgetforhandlinger, når alt er klart (infrastruktur, skolereform osv.) og det er en meget nødvendigt arbejdsredskab.
- fremtidskrav omkring elevernes anvendelse af digitale medier kan ikke honoreres – der er ikke de nødvendige antal maskiner pr. elev



18. juni 2014

Høringsvar Den digitale handleplan, Skolebestyrelsen ved Engelsborgskolen

Skolebestyrelsen har følgende kommentarer til Den digitale handleplan.

Den digitale handlingsplan

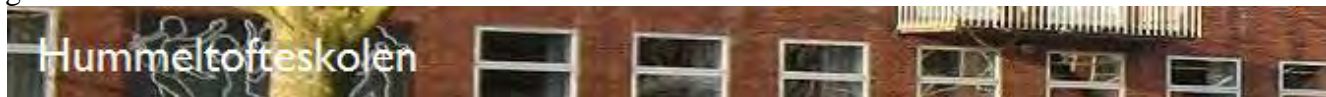
For så vidt angår initiativ 6 (BUU 8-5-2014 sag nr. 11) kan skolebestyrelsen tilslutte sig, at Microsoft Office genindføres.

Initiativ 11: Det er skolebestyrelsens opfattelse, at der er tale om enten/eller. Enten er der adgang til digitale enheder for alle elever eller også er der ikke. En ordning hvor elever skal dele er uholdbar - efter hvilke kriterier skal tildeling ske?

Initiativ 12: Hvis der fra arbejdsgiver side stilles krav om, at digitale enheder skal anvendes til løsning af arbejdsopgaver, burde det være en selvfølge, at udstyret stilles til rådighed af arbejdsgiver. Udstyret beskattet iht. gældende lovgivning.

Med venlig hilsen

Julie Kock Clausen
Skolebestyrelsesformand



Den 13. juni 2014

Hørings svar ang. digital handleplan i LTK

Hummeltofteskolens skolebestyrelse har drøftet det fremsendte materiale vedr. digitaliseringsstrategien.

Vi har følgende bemærkninger:

- Det er en flot beskrevet plan, og vi bakker op om en fælles platform for mål og læring i kommunen.
- Hvorledes planen skal realiseres er langt fra tilstrækkelig beskrevet i strategien. For Hummeltofteskolen gælder, at der ikke er økonomiske midler til at indgå i en medfinansiering. Det gælder både i forhold til indkøb af ny IT og i forhold til fremtidig drift og vedligeholdelse.
- Vi opfordrer til, at der fremsendes uddybende materiale, der konkret forholder sig til den økonomi, som strategien forudsætter.

Med venlig hilsen

Hummeltofteskolens skolebestyrelse



Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Uddannelse og Pædagogik
Rådhuset
Lyngby Torv 17
2800 Kgs. Lyngby

24 Juni 2014

Vedr.: Høring - Digital handleplan 0-18 års området

Bestyrelsen på Kongevejens Skole har modtaget Handleplan for det pædagogiske, digitale arbejde i dagtilbud, skole, sfo og klub i Lyngby-Taarbæk Kommune Maj 2014'

Skolebestyrelsen har valgt at kommenterer på følgende punkter.

Brug af elevernes eget udstyr nedtonet i 1-6 klasse:

Skolebestyrelsen ser positivt på at der specielt i indskoling og mellemtrin satses mindre på at eleverne medbringer og administrerer egne Hardware og Software platforme. Derved kan negative konsekvenser i forbindelse med social arv og inklusion minimeres, da det vil gøre det mindre afgørende, hvilke økonomiske og tekniske ressourcer forældrene er i besiddelse af.

Inklusion – digital læse/skrivestøtte

Det ses som et vigtigt tiltag at sikre mere systematisk anvendelse af IT til læse/skrivestøtte. Det fremgår vil det være tanken at disse er til rådighed fra 3-9 klasse. Hvis der findes løsninger, der kan anvendes frem til 3 klasse bør det overvejes.

Registerlovgivning og ophavsret:

Ved brug af Sociale medier og Software skal der rettes opmærksomhed på udbyders betingelser, der ofte er udenlandske, og som ikke altid opfylder dansk lov omkring dataopsamling/registerlov og ophavsret til indhold.

Valg af Platforme:

I strategien er der lagt vægt på valg af gennemgående platforme på tværs af Skole / SFO. Det er her vigtigt at vælge udbredte og anerkendte platforme. Valget er faldet på Microsoft Office pakken. Det vil i den forbindelse være vigtigt at fremtidssikre aftalen mod pludselige prisstigninger efter at skiftet er foretaget.

Kongevejens Skole

Kongsvænget 10
2830 Virum

Tlf. 45 28 41 30
Fax 45 28 41 55

kongevej@ltk.dk
www.ko-ltk.dk



**Lyngby-Taarbæk
Kommune**

Infrastruktur

I handleplanen er nævnt etablering af såvel Kablet som Trådløst netværk. Det kan være hensigtsmæssigt at undersøge om det vil mest effektivt at bruge midler på at etablere professionelle løsninger til trådløst net fremfor at anvende midler til at trække kabler.

Fælles kommunikationsplatforme

I den modtagne fremstilling omtales 3 forskellige kommunikationsplatforme med forældre. Et for børneinstitutioner, skoleporten for folkeskolen og tabulex for klubben, det betyder ny tilvænnning for hvert fase skift i kommunikationen. Forældre med flere børn skal jonglere på flere platforme parallelt, frem for at samle det på en kommunikationsplatform.

Cloud Løsning

Kommunen bør undersøge om det er muligt at etablere en løsning for sine licenser og software, således at eleven logger på skyen og har sit skrivebord med altid opdateret software. På ens måde fra forældres computer, låne computer eller skolens, altid med samme skrivebord / software pakke. En sådan løsning ville mindske social ulighed, og manglende kendskab til software opdatering og bringe storkøbs fordele og fælles versionsnumre blandt elever.

Sikring og Forsikring

I handleplanen er der lagt vægt på at der for visse klassetrin baseres undervisning på eget medbragt udstyr. Det bør sikres at der er reelle opbevarings muligheder for de elever, der skal medbringe IT udstyr, for at bruge dette i undervisningen. Det er ikke nok at fraskrive sig ansvaret over for forældrene. Det er uklart om der medfølger finansiering af dette i sagsfremstillingen. Det nævnes blot at det skal behandles af skolebestyrelserne.

Med venlig hilsen

På Skolebestyrelsens vegne.

Martin Bo Clausen og Mikael Koch



Kgs. Lyngby 23. juni 2014

Hørings svar vedrørende digital handleplan

Skolebestyrelsen på Lindegårdsskolen er tilfredse med, at handleplanen lægger op til, at både elever og medarbejdere får bedre muligheder for at arbejde digitalt. Handleplanen lægger op til en forøgelse af antallet af maskiner, der vil være til rådighed for eleverne. Det er glædeligt og tiltrængt.

Vi har en stor bekymring i forhold til budgettet, der forekommer betydeligt underfinansieret både i forhold til anskaffelse og de løbende udgifter til læringsmidler og support.

Der er lagt op til, at skolen skal betale et stort beløb til medfinansiering. Ikke bare i 2014, men også i 2015 og årene frem. Det vækker bekymring, at man påregner at kunne trække så store beløb ud af skolens budget.

Kompetenceudvikling

Der er tale om en omfattende strategi, hvor alle aspekter af arbejdet i og omkring skole/sfo/klub bliver involveret. Derfor er det vigtigt, at der kommer fokus på kompetenceudviklingen for alle medarbejdere, så indkøb af hardware og software bliver understøttet med digitale læringskompetencer, som beskrevet i handleplanen. På den måde bliver IT en integreret del af det fremtidige læringsmiljø.

Inklusion

Bestyrelsen glæder sig over det inklusionsperspektiv handleplanen afspejler. Det er vigtigt for Lindegårdsskolen, at alle de digitale værktøjer bliver brugt til at løfte eleverne. Derfor ser vi frem til, at der bl.a. oprettes en udviklingspulje der kan understøtte inklusionsarbejdet

Finansiering

Det er vigtigt for skolebestyrelsen, at finansieringen af den digitale handleplan overvejes nøje.

En drastisk forøgelse af IT platforme betyde, at der skal bruges meget mere tid til vedligeholdelse, servicering og opdatering. Derfor skal det også tænkes med som en ekstra fast udgift fremover. Det er ikke realistisk, at skolen med sine nuværende kompetencer og ressourcer selv kan løse den opgave. I værste fald er skolen kommer skolen i en tilstand, hvor mange af platformene ikke er funktionsdygtige. Allerede med det nuværende antal platforme er det et stort problem.

Hvis dele af finansieringen tilvejebringes med reduceret indkøb af boglige materialer, skal den forøgede mængde af computere kunne arbejde med digitale værktøjer og læringsystemer, der har en kontinuerlig udgift i form af et abonnement. Vi kan risikere, at skolen ikke kan gennemføre andre nødvendige materialeindkøb, som vil

Lindegårdsskolen

Lyngbygårdsvej 39
2800 Kgs. Lyngby

Tlf. 45 28 40 50
Fax 45 87 61 01

lindegaard@ltk.dk
www.li-ltk.dk



Lyngby-Taarbæk
Kommune

være nødvendige for at udvikle skolen efter intentionerne i folkeskolereformen, fx med en mere praktisk tilgang til læring.

Tidsperspektiv

Med de ændringer, som reformen indebærer, er det et rigtigt godt og helt nødvendigt tiltag, at alle medarbejdere har adgang til deres egen digitale arbejdsstation. Det bør ske allerede fra august 2014, hvor den professionelle samarbejdskultur grundlægges i en ny skole, således at alle lærere og pædagoger har nem og kvalitativ digital adgang til videndeling, egen og fælles forberedelse, og til digitale kommunikationsplatforme. På den måde kan vi sikre et professionelt samarbejde om elevernes læring.

Tilsvarende skal elevplatformene også anskaffes hurtigt, så et digitalt læringsnetværk mellem skolens medarbejdere, elever og forældre kan opbygges med et samme.

Med venlig hilsen

Skolebestyrelsen på Lindegårdsskolen



Sorgenfriskolen

Dato: 27-06-2014

Ref: OHJ

Udtalelse vedrørende Handleplan for det Pædagogiske, digitale arbejde i dagtilbud, skole, sfo og klub i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Skolebestyrelsen for Sorgenfriskolen har gennemlæst handleplanen og finder det positivt, at man fra kommunens side vælger at lave en handleplan der dækker hele børne- og ungeområdet, således at man nu får en fælles løsning, et fælles "sprog" og således at kommunikation og løsninger på tvær af institutionerne gøres nemmere.

Bestyrelsen finder det samtidig positivt, at man anerkender at der er behov for investering i nye programmer, hardware mv. for at kunne føre handleplanen ud i livet og håber samtidig, at de afsatte midler vil være dækkende for en ordentlig løsning på alle skoler/institutioner.

Samtidig finder bestyrelsen det dog bekymrende, at man vælger at afsætte en pulje til digital understøttelse af inklusion af elever i særlige udfordringer (f.eks. ADHD eller autisme) uden at uddyber forslaget nærmere. Inklusion af elever med f.eks. autisme kan under ingen omstændigheder stå alene eller kun med brug af digitale medier og bør under altid understøttes med særligt kvalificerede lærere og pædagoger. Forslaget mangler en generel uddybning og hvilke forudsætninger man har for at kunne rumme elever med disse særlige udfordringer, også med hensyn til brug af de digitale medier. Inden man sætter projektet i gang, bør man trække på erfaring fra f.eks. Sorgenfriskolen, hvor man gennem et par år nu har brugt i-pads i undervisningen, også i de klasser hvor man har elever med autismespektrumforstyrrelser.

Sluttelig gøres det opmærksom på, at det ikke virker som om der er læst korrektur på handleplanen som er fyldt med stave- og tegnsætningsfejl og hvor syntaksen ikke virker flydende. Når man vælger at udsende en handleplan med et så aktuelt og vigtigt indhold, som det digitale arbejde er, kunne man godt ønske sig større visioner og et mere gennemarbejdet materiale.

Tanya Brösen
Skolebestyrelsesformand

Sorgenfriskolen
Kongevejen 55
2800 Kgs. Lyngby

Tlf. 45 28 42 80

sorgenfri@ltk.dk
www.sorgenfriskolen.dk

**Center for
Uddannelse og
Pædagogik**



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Center for uddannelse og pædagogik



Trongårdsskolen

Dato: 19-06-2014

Hørings svar vedr. handleplan for det pædagogiske, digitale arbejde i dagtilbud, skole, sfo og klub i Lyngby-Taarbæk Kommune

Trongårdsskolens bestyrelse har drøftet forvaltningens digitale handleplan for 0-18 års området.

Vi synes, at det er en flot og ambitiøs handleplan, men også at det er for ambitiøst at implementere hele planen 2014/2015.

Vi gør opmærksom på, det er en meget stor investering i enheder, der forældes samtidig og anbefaler derfor en mere gradvis indkøbsstrategi, hvor skolerne kan evaluere behovet undervejs. Vi anerkender dog, at der skal indkøbes enheder ifb. implementeringen af den digitale strategi.

Skolebestyrelsen er meget bekymret over den del af finansieringen, der tages dels fra inklusionsmidlerne og dels fra de decentrale CUP-midler. Vi ser endnu en gang, at skolebestyrelsens muligheder for at påvirke skolen indskrænkes, da de midler vi kunne få indflydelse på nu (igen) trækkes tilbage til et kommunalt styret udviklingsprojekt, og vi håber, at det bliver muligt at gennemføre hovedbestanddele af handleplanen uden at bruge disse midler. Og vi mener, at det er umuligt at gennemskue, hvilke økonomiske konsekvenser, det vil få for skolen.

Oplægget om skolebestyrelsernes beslutning om etablering af aflåselige elevskabe virker som en låst opgave, der er afgjort på forhånd, hvor udgiften skal afholdes af skolen.

Vi ser problemer med etablering af opbevaring af enhederne. Det er en omkostningsfuld opgave for skolen og problematisk i nogle lokaler pga. pladsmangel. I det omfang eleverne selv medbringer enheder, skal de også have mulighed for at få dem opbevaret sikret i løbet af skoledagen og ikke mindst i deres fritidstilbud.

Skolebestyrelsen er enig i, at digital kompetence er central for folkeskolen og vigtig ift. de nye forenkede mål, men i den del af målene, der indtil videre er offentlige, er det også tydeligt, at kompetencer der ikke bygger på digitale midler er centrale. Det er derfor vigtigt, at det ikke kun er den del af målene, der understøttes fra CUP og skolerne. Det er vigtigt at være opmærksom på de u hensigtsmæssige konsekvenser af en (ensidig) fokusering på digitalt arbejde, som problemer med fordybelse pga. læsning på skærmen, u hensigtsmæssige forstyrrelser i kraft af den nemme tilgang til sociale medier.

Vi sætter pris på, at der er fokus på at udnytte de digitale medier og muligheder, men de traditionelle læringsmetoder skal også prioriteres, for at klæde eleverne på til deres fremtidige uddannelse, som både kræver mestring af de digitale læringsmetoder, men også kræver evnen til fordybelse.

På skolebestyrelsens vegne

Stine Arnfred

Sekretær

Trongårdsskolen
Trongårdsvej 50
2800 Kgs. Lyngby

Tlf. 45 28 43 20

trongaard@ltk.dk
www.trongaardsskolen.dk

**Center for
Uddannelse og
Pædagogik**

Taarbæk 24.06.2014

Til Børne- og Fritidsforvaltningen

Hørings svar ang. "Digital Handleplan"

Skolebestyrelsen på Taarbæk Skole har på ordinært skolebestyrelsesmøde 16.06.2014 fået forelagt Den Digitale handleplan.

I den anledning udtaler skolebestyrelsen:

- Den Digitale Handleplan er overordnet en god ide.
- Finansieringen kan ikke foretages af skolerne.
- Hvad skete der med ideen, fra "Fremtidens Skole", med "Bring your own device"?

Skolebestyrelsen er alvorlig bekymret for at overgangen fra Skoleintra til et nyt system ikke er beskrevet i Den Digitale Handleplan.

Skolebestyrelsen anbefaler at der ikke bliver taget beslutning om et endeligt nyt system, før der er foretaget en udbudsrunde blandt de ledende aktører på markedet. Således at der sikres en flerårig aftale, med en aktør der lever op til internationale standarder og hvor internationalt læringsmateriale kan implementeres i platformen, således at kommunens elever har yderligere en mulighed, for at forblive i teten af de Danske skoler.

Vi må konkludere, at Handleplanen overordnet er god, men mangler den fornødne finansiering.

Med venlig hilsen

Jochum Kirsebom
Formand for Skolebestyrelsen
Taarbæk Skole



Til medlemmerne af
Kommunalbestyrelsen i
Lyngby-Taarbæk Kommune

12. juni 2014

Hørings svar vedrørende digital strategi for 0-18 års området

Virum Skoles bestyrelse kvitterer hermed på hørings materialet fremsendt den 12. maj 2014.

Det er godt at erfare, at en handleplan med konkrete initiativer for implementering af IT-strategien er igangsat. Bestyrelsen anerkender de 14 initiativer, opdeling og beskrivelse dog med følgende bemærkninger:

- Det ville være ønskværdigt med en beskrivelse af konsekvensen ved en manglende implementering af et aktuelt initiativ, dvs. er der relationer og afhængigheder mellem de enkelte initiativer.
- Der efterlyses en nærmere beskrivelse af, hvorledes udmøntningen af de enkelte initiativer forventes finansieret. F.eks. beskrives der i initiativ nr. 5 "...afholdes inden for den nuværende ramme..", men det fremgår ikke, inden for hvilke ramme udgifterne påtænkes afholdt.
- Som påpeget i tidligere hørings svar af den 24. juni 2013, men nu særligt i forhold til 7. - 9. klasse, hvor det forudsættes, at op til 80 % af eleverne har deres egen pc med, ligger der store udfordringer i, at klassen som helhed ikke har ens IT-udstyr, hvilket kan give kompatibilitetsproblemer ved brugen af IT-programmer i undervisningsøjemed - Skal læreren være lærer eller IT-supporter?

På Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 8. maj 2014 blev handleplanen drøftet, og i sagsfremstillingen/protokollen er de økonomiske konsekvenser ved handleplanens implementering beskrevet lidt nærmere. Heraf fremgår, at det forventes, at institutioner - primært skolerne - finansierer anskaffelsesudgifter svarende til i alt 9,8 mio. og driftsudgifter svarende til 2,62 mio. kr. i perioden 2014-2019. Bestyrelsen vil i den forbindelse påpege, at det virker foruroligende, at skolernes budgetter reduceres med forholdsvis mange midler i de kommende år, særligt i en tid, hvor rigtig mange nye initiativer - ikke mindst som konsekvens af den nye folkeskolereform - igangsættes.

Venlig hilsen

Flemming Feilberg
Skolebestyrelsesformand

Virum Skole

Skolebakken 9
2830 Virum

Tlf. 45 28 44 20

virum@ltk.dk
www.virumskole.dk



**Lyngby-Taarbæk
Kommune**



REFERAT

For møde i Centerudvalget for Center for Uddannelse og Pædagogik

Data om mødet Dato: 20. maj 2014 Tid: Kl. 10.00 – 12.00 Sted: Rådhuset, udvalgsværelse 1, 1. sal	Mødedeltagere: Ledelsesrepræsentanter: Erik Pedersen Jørgen Reedtz Lissen Olfert Birte Jensen Mikael Hildebrandt Personalerepræsentanter: Ole Porsgaard Jan Pedersen Peter Winding Jonna Rønnest Anne-Vibeke Søs Feilberg Mia Terese Benn (barsel) Dorthe Thorup (suppleant) Solvejg Christensen Gæster Referent: Lene Rud Christensen Afbud fra: Solvejg Christensen Jonna Rønnest
--	--

Dagsorden	Referat
- Digital handleplan for 0 – 18 års området, sag nr. 11 er nu sendt i høring – høringsmaterialet vedlægges som bilag	EP orienterede om Digital handleplan, som er sendt i høring i skolebestyrelserne. Spørgsmålet vedr. indkøb af medarbejdercomputere blev fremlagt særskilt for økonomiudvalget den 14. maj, men sagen blev udsat og sendt til budgetforhandlingerne. JR – meget beklageligt, at sagen vedr. medarbejdernes computere er videresendt til budgetforhandlinger, når alt er klart (infrastruktur, skolereform osv.) og det er en meget nødvendigt arbejdsredskab. PW forstår ikke, at man politisk tøver her, det er på høje tid, der er brug for de digitale redskaber. Meget uambitiøst.



	<p>JP – fremtidskrav omkring elevernes anvendelse af digitale medier kan ikke honoreres – der er ikke de nødvendige ansat maskiner pr. elev. I Fælles Mål indgår IT som en vigtig del.</p> <p>MH – enig i det meget uheldige i, at man politisk ikke for længst har indset at dette er meget vigtigt for undervisningen.</p>

Godkendt af: Ole Porsgaard og Erik Pedersen

Børne- og Ungdomsudvalget
08-05-2014
Sag nr. 11

11. Digital handleplan for 0-18 års området

Sagsfremstilling

IT strategien for de 0 - 18 årige bygger, som alle andre indsatser på Børne- og Ungeområdet i Lyngby-Taarbæk kommune, på et tydeligt og konstant fokus på børn og unges læreprocesser. Strategien skal sikre et fælles kommunalt niveau i alle kommunens institutioner, som betyder, at alle børn og unge kan drage fordel af de digitale muligheder.

IT strategien rammesætter fem områder, som vi i Lyngby-Taarbæk kommune vil rette fokus mod, når vi arbejder med den digitale udvikling på børne- og ungeområdet fremadrettet. Disse fem områder er som følger:

- Udvikling af børns læringspotentiale
- Udnyttelse af de digitale muligheder for arbejdet med inklusion
- Udvikling af børns digitale kompetence
- Udvide og styrke dialog mellem institution og forældre via digitale platforme for at skabe dialog og et godt samarbejde om barnets læring
- Infrastrukturen og adgangen til digitale enheder

IT strategien udmøntes via vedlagte handleplan (bilag) i konkrete initiativer, som er placeret inden for de ovenstående fem områder. Der er tale om en sammenhængende plan, som understøtter arbejdet hen imod en fælles forståelse og udmøntning af både det pædagogiske arbejde med it og digitalisering, kommunikation med primær brugere, kompetenceudvikling mv.

Handleplanen beskriver endvidere hvordan den nødvendige infrastruktur færdiggøres og den nødvendige forøgelse af antallet af digitale enheder i skolen tilvejebringes.

Initiativerne i handleplanen er, så vidt det er muligt, beskrevet som fælles initiativer for hele organisationen. Nogle initiativer løses dog bedst i den enkelte institution med afsæt i den nuværende praksis, fordi dagtilbud, skole, SFO og klub er forskellige steder i den digitale omstilling og fordi institutioner ikke er reguleret af det samme lovgrundlag. Det betyder, at nogle af initiativerne i handleplanen er beskrevet med udgangspunkt i den type af tilbud, de retter sig mod.

Flere af de forudsætninger, som strategien byggede på, har ændret sig i den forløbne tid.

1. Nye forenklede Fælles Mål for undervisning i grundskolen i dansk og matematik er offentliggjort i foreløbig form. It- og mediekompetencer og digital dannelse er nu en væsentlig del af de forpligtende mål for undervisningen. Det betyder samtidig, at for at kunne leve op til målene, må en markant større del af undervisningen nu foregå digitalt.
2. Som en del af aftalen om folkeskolereformen etableres en national digital portal. En stor del af funktionaliteten i strategiens forslag om en læringsplatform vil blive tilgængelig i den nye nationale portal. Portalen vil omfatte hele 0 – 16 års området.
3. Strategiens forslag om at basere skolens digitaliserede undervisning på elevernes eget udstyr er nedtonet på baggrund af hørings svarene og de principielle forhold om ”vederlagsfri” undervisning. Handleplanen indeholder derfor forslag om væsentlig forøgelse af skolernes udstyr.

Forvaltningen fremlægger nu, med disse justeringer, en handleplan med 14 initiativer til konkret udmøntning af strategien.

IT-strategien konsekvensrettes i forhold til handleplansbeslutningen

1: Platform til mål og læring	8: Samarbejdsplatform SFO
2: Inklusion – læse/skrivestøtte	9: Kompetenceudvikling
3: Inklusion - udviklingspulje	10: Arbejdsmail /Intranet
4: Mål for pædagogisk arbejde med it	11: Digitale enheder i skolen
5: Digitale kompetencer i skolen	12: Udstyr til underviserne
6: Digitalt arbejde med tekster mv.	13: Forsikring og sikring
7: Samarbejdsplatformen Børnelynet	14: Infrastruktur

Alle initiativer er beskrevet i samme form:

- Beskrivelse af indsatsen
- Udmøntning af initiativet i opgaver, som skal løses af CUP, CBD og institutionerne.
- Tidsplan
- Økonomi
- Finansiering

Nogle få, centrale initiativer beskrives i det følgende. Alle forslag er udførligt beskrevet i bilaget.

Initiativ 1: Læringsplatform til at understøtte læring i dagtilbud og skole - og i princippet også SFO og klub.

Det foreslås at afvente udformningen af den nationale folkeskoleportal, der vil komme til at indeholde værktøjer til at understøtte og følge børnenes læreproces - fra 0 - 16 år.

Initiativ 6: Microsoft Office foreslås genindført som grundlæggende digital arbejdsplatform. Med nye licens- og netudgaver af "kontor"pakken vil skolerne kunne tilbyde alle elever et værktøj, som er tilgængelig på alle platforme. Dette initiativ bør iværksættes umiddelbart, så den kan blive tilgængelig på skolerne i eftersommeren 2014.

Initiativ 11: Nye fælles mål forpligter nu skolerne til at inddrage digitale tekster, kommunikation og præsentation i et helt andet omfang end tidligere. Adgangen til digitale enheder på distriktsskolerne modsvarer ikke kravene til at inddrage it i undervisningen. Skolerne råder over mobile enheder (bærbare computere og tablets) i et omfang svarende til en enhed pr. fem elever. Dette er helt utilstrækkeligt. Forvaltningen fremlægger derfor forslag, som indebærer, at antallet af skoleenheder forøges væsentligt.

Initiativ 12: Digitale arbejdspladser til pædagogisk personale på skole og SFO. Medarbejderne vil kunne vælge mellem på den ene side en bærbar Windows computer, supporteret af it-afdelingen, og på den anden side vælge blandt et udvalg af forskellige enheder fra eksternt leverandør og med afdrag af evt. merpris som træk på lønudbetalingen.

Økonomiske konsekvenser

Omkostningerne til gennemførelse af flere af initiativerne (1, 10, 13 og 14) baserer sig på skøn, men er alligevel medtaget i den samlede økonomiske oversigt.

Finansiering tilvejebringes gennem

- Puljemidler til folkeskolereformen, (50 % af puljen. Puljen er bla. afsat til etablering af lærerarbejdspladser)
- Opsparing og omkontering inden for CUP's centrale konti
- Medfinansiering fra decentrale institutioner, primært skolerne, i en afbalanceret finansieringsmodel i 2014, og en elevtalsbaseret model i 2015.

Decentral drifts medfinansiering i overslagsårene 2017 og 2018 sker med afsæt i forventet mindreforbrug til indkøb af boglige materialer / kopieringsudgifter.

Samlet økonomisk oversigt - kendte udgifter og finansieringsforslag:

Omkostninger

Beløb i 1000 kr./ Initiativer:	2014 Ansk.	2014 Drift	2015 Ansk.	2015 Drift	2016 Ansk.	2016 Drift	2017 Ansk.	2017 Drift	2018 Ansk.	2018 Drift	2019 Ansk.	2019 Drift
1: Læringsplatform				700		700		700		700		700
2: It-rygsæk opgr.			750									750
3: Inklusion udviklingspulje				300								
4: Mål for pæd. arb. m. it												
5: Digital dannelse i skolen												
6: Digitale tekster mv i skolen		350		350		350		350		350		350
7: Samarbejdsplatformen Børnelynet		120		120		120		120		120		120
8: Samarbejdsplatform SFO												
9: Kompetenceudvikling												
10: Arbejdsmail / intranet				150		150		150		150		150
11: Digitale enheder i skolen	2.500		4.200	300		300		300	1.500	300	3.000	300
12: Udstyr til undervisere	3.800	50	100	50	100	50	3.800	50	100	50	100	50
13: Forsikring og sikring	500		1.500									
14: Udstyr og netværk			2.000		1.000	100		100		100		100
Omkostninger i alt	6.800	520	8.550	1.970	1.100	1.770	3.800	1.770	1.600	1.770	3.850	1.770

Finansiering

Beløb i 1000 kr.	2014 Ansk.	2014 Drift	2015 Ansk.	2015 Drift	2016 Ansk.	2016 Drift	2017 Ansk.	2017 Drift	2018 Ansk.	2018 Drift	2019 Ansk.	2019 Drift
Pulje Ny folkeskolelov	2.000		2.000									
Opsparing CUP fælleskonti	2.600		1.000				2.200				2.250	
CUP nuværende ramme/omposteringer		400	2.000	700	500	400	100	400	100	400	100	400
CUP inklusionsindsats			1.100	500		500		500		500		500
CUP decentrale	2.200	120	2.500	500	600	500	1.500	500	1.500	500	1.500	500
CBD nuværende ramme				300		400		400		400		400
Budgetønsker												
I alt	6.800	520	8.600	2.000	1.100	1.800	3.800	1.800	1.600	1.800	3.850	1.800

Specifikt om de 2x2 mio. kr's finansiering af puljen til ny folkeskolelov (i alt 2x4 mio.kr.) skal det nævnes, at disse ressourcer også overvejes anvendt til anlægsbevillinger mv. som udløber af rapporter om funktionalitet og vedligeholdelse af bygningsmassen på bl.a. skoleområdet.

En mere ambitiøs udmøntning af handleplanen kan især være relevant vedr. pkt. 11: Digitale enheder i skolen. Hvis der er politisk ønske herom, kan det tages op under de kommende års budgetforhandlinger.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen foreslår at:

1. Initiativ 12 (udstyr til undervisere) og initiativ 6 (digitale tekster mv.) igangsættes umiddelbart.
2. Handleplanen, for så vidt angår de øvrige initiativer, sendes i høring i skolebestyrelser og CenterMed-udvalget.
3. IT-strategien konsekvensrettes i forhold til handleplansbeslutningen

Børne- og Ungdomsudvalget den 8. maj 2014

Ad 1 og 3:

Oversendt til Økonomiudvalget.

Ad 2:

Godkendt.

Anne Jeremiassen (LA) og Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.
Henriette Breum (V) var fraværende i f. m. behandlingen af sag nr. 11.

Økonomiudvalget den 14. maj 2014

Oversendt til budgetforhandlingerne.

Anne Jeremiassen (LA) var fraværende.

Handleplan for det pædagogiske, digitale arbejde i dagtilbud, skole, sfo og klub i Lyngby-Taarbæk Kommune

Denne handleplan (revideret juli 2014) er udarbejdet af Center for Borgerservice og Digitalisering og Center for Uddannelse og Pædagogik. Den tager udgangspunkt i den udarbejdede IT Strategi og beskriver, hvordan strategien kan gennemføres. IT strategien bygger, som alle andre indsatser på Børne- og Ungeområdet i Lyngby-Taarbæk kommune, på et tydeligt og konstant fokus på børn og unges læreprocesser. Strategien skal sikre et fælles kommunalt niveau i alle kommunens institutioner, som betyder, at alle børn og unge kan drage fordel af de digitale muligheder.

IT strategien rammesætter fem områder, som vi i Lyngby-Taarbæk kommune vil rette fokus mod, når vi arbejder med den digitale udvikling på børne- og ungeområdet fremadrettet. Disse fem områder er som følger:

- Udvikling af børns læringspotentiale
- Udnyttelse af de digitale muligheder for arbejdet med inklusion
- Udvikling af børns digitale kompetence
- Udvide og styrke dialog mellem institution og forældre via digitale platforme for at skabe dialog og et godt samarbejde om barnets læring
- Infrastrukturen og adgangen til digitale enheder

IT strategien udmøntes i handleplanen i konkrete initiativer, som er placeret inden for de ovenstående fem områder. Der er tale om en sammenhængende plan, som understøtter arbejdet hen imod en fælles forståelse og udmøntning af både det pædagogiske arbejde med it og digitalisering, kommunikation med primær brugere, kompetenceudvikling mv.

Handleplanen beskriver endvidere hvordan den nødvendige infrastruktur færdiggøres og den nødvendige forøgelse af antallet af digitale enheder i skolen tilvejebringes.

Initiativerne i handleplanen er, så vidt det er muligt, beskrevet som fælles initiativer for hele organisationen. Nogle initiativer løses dog bedst i den enkelte institution med afsæt i den nuværende praksis, fordi dagtilbud, skole, SFO og klub er forskellige steder i den digitale omstilling og fordi institutioner ikke er reguleret af det samme lovgrundlag. Det betyder, at nogle af initiativerne i handleplanen er beskrevet med udgangspunkt i den type af tilbud, de retter sig mod.

Handleplanen er skrevet ud fra princippet "Less is more", dvs. arbejdsgruppen har bestræbt sig på at formulere korte beskrivelser men til gengæld tydelig angivelse af hvem der skal løse hvilke opgaver. På den måde bliver det lettere at følge op på handleplanens initiativer i SUS samtaler mv.

Finansiering af handleplanens initiativer sker med bidrag fra:

- Opsparede centrale og decentrale midler
- Provenu fra inklusionsindsatsen
- Omprioritering af centrale og decentrale midler i CUP og CBD

- Effektivisering

Den endelige konteringsplan udmøntes af CUP og CBD efter politisk behandling.

Arbejdsgruppe: Mikkel Arp (CBD), Sanne Clement, Mikael Hildebrandt, Tine Rosenberg Larsen og Kristian Brønd (CUP)

Ledelsesrepræsentation: Erik Pedersen (CUP), Jakob Sylvest Nielsen (CBD)

Indhold

Udvikling af børns læringspotentiale	3
Initiativ 1: Platform til mål og læring.....	3
Digitalt understøttet inklusion	5
Initiativ 2: Inklusion – digital læse/skrivestøtte.	6
Initiativ 3: Inklusion – udviklingspulje	7
Alle børn skal udvikle digital kompetence.....	7
Initiativ 4: Mål for det pædagogiske arbejde med digitale enheder.....	8
Initiativ 5: Digital kompetence i skolen	9
Initiativ 6: Digitalt arbejde med tekst, tal, præsentationer.....	10
Styrket digital dialog mellem institution og forældre	11
Initiativ 7: Samarbejdsplatformen Børnelynet.....	11
Initiativ 8: Platform til samarbejde og koordination i SFO	12
Digital kompetenceudvikling.....	13
Initiativ 9: Kompetenceudvikling.....	13
Digitalisering skal forbedre arbejdsgange	15
Initiativ 10: Arbejdsmail /intranet.	15
Infrastruktur og digitale enheder	16
Initiativ 11: Digitale enheder til brug i undervisningen.....	16
Initiativ 12: Digitale arbejdspladser til undervisere.	19
Initiativ 13: Forsikring og sikring.....	20
Initiativ 14: Infrastruktur.	20

Udvikling af børns læringspotentiale

Fra strategien:

IT er et centralt middel til at understøtte læringsprocesser, som kan kvalificere planlægningen, gennemførelsen og evalueringen af undervisning og pædagogiske aktiviteter.

- **Det gør vi ved at understøtte en mere målrettet undervisning/pædagogiske aktiviteter og frigøre tid til en tættere opfølgning på effekten af undervisningen/de pædagogiske aktiviteter og det enkelte barns læringsmål.**
- **Det gør vi ved at stille digitale læremidler til rådighed for hvert enkelt barn, som understøtter arbejdet med læringsmål, læringsdifferentiering og effektmåling**
- **Det gør vi ved at inddrage børnene i deres egne læreprocesser og læringsmål ved udnyttelse af de digitale muligheder**
- **Det gør vi igennem feedback fra voksen til barn og fra barn til voksen, der via bl.a. digitalisering kan gøres mere individuel, direkte og fortløbende.**

Initiativ 1: Platform til mål og læring.

Skoler, dagtilbud, SFO og klubber bruger nu forskellige platforme til kommunikation mellem institution og forældre.

Et nyt redskab der skal måle kvalitet, skal derfor være kompatibelt med de eksisterende redskaber. Samtidigt skal det, i sit læringssyn, være i tråd med Lyngby - Taarbæk Kommunes Læringsgrundlag og Børne- og Ungepolitik, samt støtte den daglige pædagogiske praksis. Kriteriet må være at der kan gå på tværs af hele 0-18 års området og kan understøtte Center for Uddannelse og Pædagogik 0-18 års læringsperspektiv.

I forbindelse med vedtagelsen af folkeskolereformen er det besluttet at etablere en national portal for Folkeskolen. Portalen, der blandt andet kommer til at indeholde værktøjer til at understøtte læringsfremdriften, vil dække hele 0 - 16 års området, fra børnenes start i dagtilbud til de er optaget på ungdomsuddannelserne.

Det giver derfor god mening at afvente resultatet af projekt Folkeskoleportal og udviklingen af Skoleintra - frem til foråret 2015 - inden der tages stilling til en fælles LTK platform til mål og læring.

Lyngby-Taarbæk Kommune har tre ønsker til et mål- og læringssystem:

- Systemet skal kunne tage afsæt i det fælles læringsgrundlag
- Systemet skal kunne anvendes i hele 0 - 18 års området således at forældre oplever et sammenhængende læringssyn.
- Systemet skal kunne generere data på langs og på tværs - til dokumentation af effekten af generelle og særlige indsatser og tiltag, til evalueringsformål som fx kvalitetsrapport

Samtidigt er det vigtigt at understrege at uanset hvilket redskab der bliver valgt, skal det kunne erstatte eksisterende arbejds gange.

Det gør CUP

- CUP følger udviklingen i det nationale projekt, idet der forventes at være både indholdsmæssige og økonomiske potentialer i et fælles system.
- CUP forudsætter at der fortsat anvendes et fælles system i skolerne, men med mulighed for forskellighed i udnyttelse og tilkøb.
- Beslutning om evt. tilslutning til "Folkeskoleportalen" eller evt. udbud af fælles system, indstilles af CUP i samråd med CBD til politisk beslutning
- Det igangværende arbejde med synlig læring, målfastsættelse, elevernes monitorering af egen læring og feedback skal understøttes digitalt

Det gør skolerne/institutionerne

- Undersøger og afprøver fortsat af egen drift, forskellige systemer/platforme som vil kunne understøtte undervisningsplanlægning/målbeskrivelser og opfølgning på læring under hensyn til, og som kvalificerende af ovenstående fælles beslutning vedr. Folkeskoleportalen

Tidsplan

Tidsplan afventer udbud og indholdsbeskrivelse af Folkeskoleportalen som forventes klar i 2. halvår af 2014. Beslutning om tilslutning og evt. supplerende eller yderligere funktionalitet kan ske i 1. halvår 2015

Økonomi

Folkeskoleportalens økonomi og finansiering er uvis. På baggrund af prisestimer til dagtilbud forventes udgiften til et fælles læringsunderstøttende system at udgøre mellem 0,4 og 1 mio. kr. årligt. I økonomioversigten er der regnet med 0,7 mio. kr. årligt

Finansiering

Finansiering indgår i den samlede finansieringsplan.

SFO er en del af skolen og med skolereformen bliver læringsperspektivet endnu mere tydeligt i form af understøttende undervisning som pædagogerne vil kunne indgå i på alle trin.

Skolereformen betyder længere og mere varierede skoledage, og SFO får en vigtig rolle med både at sikre sammenhæng og variation for eleverne.

Alle aktiviteter i SFO har et læringsperspektiv som it og digitalt arbejde, spil og digitale produktioner kan være med til at understøtte.

Det betyder at personalet i SFO skal have de samme muligheder for at arbejde med digitale medier som resten af skolens pædagogiske personale.

SFO er som en del af skolen lige så forpligtet til at anvende digital kommunikation - som en del af skolens hjemmeside, Forældre- og Personaleintra samt Fællesnettet. Flere af SFO'erne har nu indført en digital platform til kommunikation og praktisk koordination med forældre og børn (Tabulex SFO)

Strategien vil også understøtte klubpædagogernes arbejde og børnenes læring. Det pædagogiske sigte med klubtilbuddet løses i både skole og klub og den formelle sammenlægning af SFO og klubtilbud betyder nye samarbejdsflader mellem lærere og pædagoger og med omverdenen. Samarbejdet mellem lærere og pædagoger på de forskellige trin i skole og fritid bliver et af de centrale omdrejningspunkter i implementeringen af folkeskolereformen.

Klubberne arbejder i kreative og uformelle læringsmiljøer. I relation til it og digitale medier udmøntes det i fx produktion af film, stopmotion, animering, blog, video, orientingsløb, en Wiki, hjemmeside, spil, App's, radio, debatforum og meget mere – alt sammen med udgangspunkt i at styrke kompetencer hos børn og unge som fx

- Sociale færdigheder og fællesskab
- Samarbejdsevne
- Demokratiske processer
- Koncentrationsevnen
- Taktisk forståelse og planlægning
- Kreativitet og problemløsning
- Øgede sprogkunderskaberne i engelsk
- Generelle IT færdigheder
- Kommunikation, formidling

I forbindelse med klubbernes varetagelse af erstatningstimer (erstatning for aflyst undervisning under lockouten i foråret 2013) er der gode resultater med fx arbejde med digitale billeder, digitale film, komponering af computermusik, "rap"- beats og tekster osv.

Klubben har således kompetence til at indgå i den understøttende undervisning som fordybelse i digitale musisk/kreative aktiviteter.

Platformen til understøttelse af mål og læring skal derfor blive et fundament for arbejdet i alle enhederne i Center for Uddannelse og Pædagogik

Digitalt understøttet inklusion

Fra strategien:

Det er strategiens mål at anvendelse af IT i undervisning og pædagogisk praksis, skal øge alle elevers læringspotentiale.

- ***Det gør vi ved at øge fokus på befordrende læringsmiljøer, hvor IT indgår som en naturlig og understøttende del, som inkluderer alle børns behov – og dermed bidrager til at bryde den negative sociale arv.***

Initiativ 2: Inklusion – digital læse/skrivestøtte.

Elever i specifikke skriftsprogs vanskeligheder er helt afhængige af digital læse- og skrivestøtte. Udnyttes teknologien, har eleverne langt bedre forudsætninger for at blive reelt inkluderet i almenundervisningen på lige fod med jævnaldrende kammerater. Der er gode forskningsmæssige belæg for, at IT er et reelt og nyttigt værktøj, der fremmer indlæring hos elever der er skriftsprogligt udfordrede.

IT-udstyr gør det imidlertid ikke alene. Det er en væsentlig forudsætning for inklusion, at lærere og elever har et indgående kendskab til brugen af hjælpemidlerne. Inklusionen understøttes derfor med intern vejledning fra skolens læsevejleder, læseambassadør og IT-vejleder samt ekstern støtte fra læsecentrets mentorordning, repræsenteret ved mentorlærerne.

Forudsætningen for en succesfuld inklusion af elever med læse/skrivevanskeligheder er at alle læremidler digitaliseres, således at den digitale oplæsning og ordforslag kan benyttes konsekvent. Det vil derfor være af væsentlig betydning for inklusionen at alle elever i klassen får mulighed for at arbejde digitalt.

Der er i øjeblikket udlånt ca. 60 it-rygsække til elever fra 3 - 9. klasse fra stort set alle skoler.

For at give alle den bedst mulige forudsætning for at lære mest muligt foreslås:

1. "It-rygsækken" gøres meget mere mobil og tilgængelig ved at udskifte (skole)computerne med en let og touch-baseret notebook.
2. Aantallet af IT-rygsække udvides til 80-90 stykker. Det vil sikre at elever også fremover kan få tildelt en personlig IT-rygsæk, når der er behov.

Det gør CUP

- Udvikler en mentorordning, så der bliver skabt bedre sammenhæng mellem kursustilbud og inkluderende undervisning på hjemskolen.
- Sikrer videndeling og sparring i læsevejledernetværk
- Indkøber og udlåner digitalt udstyr
- Visiterer elever til lån af udstyr
- Sikrer adgang til relevante tjenester/programmer/apps
- Tager initiativ til understøttende kursusvirksomhed

Det gør skolen

- Ledelsen rammesætter indsatsen, så elever, lærere og forældre får den fornødne vejledning og støtte til inklusionen.
- Ledelsen rammesætter evt. aktionslæringsforløb for kompetenceudvikling
- Ledelsen understøtter mentorlærernes indsats for at udvikle elever og læreres anvendelse af IT-understøttede læringsmidler
- Sikrer vejledning og sparring til lærere og lærerteam
- Sikrer at elever og forældre introduceres til hjælpemidler, digitale ressourcer og deres anvendelse
- Sikrer at de tildelte IT-hjælpemidler er i brug og er funktionsdygtige

Tidsplan

Igangsættes i løbet af 2015

Økonomi

90 stk. ultramobil "it-rygsæk" vil koste ca. 750.000 kr. Sparring og vejledning afholdes indenfor nuværende ramme

Finansiering

Finansieringen indgår i den samlede plan, jf sagsfremstillingen

Initiativ 3: Inklusion – udviklingspulje

Forvaltningen foreslår at der etableres en udviklingspulje i 2015 på 0,3 mio. kr. Puljen anvendes til at undersøge/afprøve digital understøttelse af inklusion af elever i særlige udfordringer (fx med autisme eller ADHD) i normalklasser.

Efterfølgende videndeles og der skabes rammer for implementering.

Det gør CUP

- Beskriver rammer for udnyttelse af udviklingspuljen
- Yder konsulentstøtte til de enkelte udviklingsarbejder
- Sikrer videndeling og erfaringsopsamling med henblik på ny praksis med afsæt i erfaringerne fra udviklingsarbejderne og evidensbaseret viden.

Det gør skolerne

Skoler, gruppeordning el. lign. Søger om midler fra puljen.

Tidsplan

Koncept for udnyttelse udarbejdes primo 2015, således at der kan gennemføres projekter i skoleåret 2015/2016

Økonomi

Der afsættes 0,3 mio. kr. til udviklingspuljen

Finansiering

Finansieringen indgår i den samlede plan, jf sagsfremstillingen

Alle børn skal udvikle digital kompetence

Fra strategi:

Det er strategiens mål, at alle børn udfordres, så de får mulighed for at udvikle digital kompetence

- ***Det gør vi ved at sikre en fælles forståelse og et fælles sprog om digital kompetence***

Initiativ 4: Mål for det pædagogiske arbejde med digitale enheder.

Lyngby-Taarbæk kommune har med indførelsen af BørneLynet også så småt igangsat pædagogisk arbejde med it i dagtilbud. Der er kommet flere digitale enheder i dagtilbuddene som bliver brugt til den daglige dokumentation, men også pædagogisk sammen med børnene. Der er det især tablets der bliver anvendt - de er tidssvarende, mobile og kan betjenes med børnene og af børnene. Der bliver arbejdet med it på flere niveauer og med forskellige målgrupper.

Børnenes digitale dannelse - De fleste dagtilbud bruger digitale enheder sammen med børnene. Nogle dagtilbud har udarbejdet egne retningslinjer og mål for arbejdet, mens andre prøver sig lidt frem. Fælles for alle er at de præsenterer barnet for de digitale medier og enheder og bliver dermed sammen med hjemmet dér hvor barnet får sine første oplevelser med it og medier.

Pædagogisk faglighed - De digitale enheder giver mulighed for at arbejde pædagogisk på en ny måde sammen med børnene. Det fordrer at pædagogerne i dagtilbuddene kan inddrage it i deres didaktiske overvejelser når de planlægger aktiviteter med børnene.

De pædagogiske mål skal tage afsæt i og forbinde de to perspektiver. Det fordrer, at der igangsættes processer hvor dagtilbuddene får mere viden og forståelse for hvordan man kan arbejde med it i det pædagogiske arbejde med afsæt i læringsgrundlag og de seks læreplanstemaer.

I øjeblikket arbejder dagtilbuddene meget forskelligt med den digitale dimension i det pædagogiske arbejde.

Med indførelsen af forpligtende netværk, er der en repræsentant fra hvert netværk der er it-ansvarlig og som, i samarbejde med CUP, videndeler og kompetenceudvikler om alt hvad der vedrører it i dagtilbud. Dette samarbejde skal udvikles til også at omfatte pædagoger i de enkelte dagtilbud, som har en særlig viden og interesse for pædagogik og it.

Det gør CUP

- Igangsætter proces, der skal føre til formulering af mål for det pædagogiske arbejde med it i dagtilbud for at udvikle børnenes digitale dannelse.
- Inddrager vidensteam i arbejdet for at sikre ejerskab og kobling til læreplanstemaer,

Tidsplan

Vidensteam etableres 2. halvår 2014. Udkast til mål og kvalitetsmål udfærdiges 1. halvår 2015

Økonomi

Arbejdet med formulering af mål løses inden for eksisterende ramme

Initiativ 5: Digital kompetence i skolen

Forslaget til digital strategi beskriver og prioriterer udviklingen af elevernes digitale kompetence som en vigtig og nødvendig del af undervisningen.

Temaerne var beskrevet med afsæt i det vejledende faghæfte 48 (It- og mediekompetencer, 2009). Med vedtagelsen af strategien ville faghæftets indhold blive gældende i Lyngby-Taarbæk Kommunes Skoler.

Som en del af Folkeskolereformen formuleres Nye forenkledte og bindende Fælles Mål, hvor it og mediekompetencer indskrives i alle fag.

De Nye Fælles Mål bliver forpligtende fra skoleåret 2015-2016.

Det er tydeligt, men også naturligt, at danskfaget bliver bærende i udvikling af elevernes digitale kompetencer - fra 1. - 10. klasse. De digitale kompetencer indgår på alle klassetrin og i alle hovedområder: Læsning, fortolkning, fremstilling og kommunikation.

Målformuleringerne afspejler "Digital Literacy", hvor de væsentligste elementer er:

- Informationskompetence
- Mediekompetence
- Digital dannelse

Honorering af de nu bindende mål vil betyde at digitalt arbejde og kommunikation vil få en markant større plads i danskfaget, end skolerne tidligere har været *forpligtet* til.

Lærernes kvalificerede, didaktiske brug af It og digitale læremidler er væsentlige elementer i udmøntning af Nye Fælles Mål, i de faglige læringsmiljøer, som skal sikre at eleverne lærer mest muligt.

Der anvendes både egne digitale forløb, en lang række frie digitale tjenester og værktøjer samt didaktiserede digitale læremidler tilpasset Fælles Mål.

Der er altså læringsressourcer tilgængelige, som kan gøre undervisningen 100 % digital.

Frem til 2017 kan kommunen få refunderet 50 % af prisen på indkøbte digitale læremidler, op til ca. 800.000 kr. pr år. I 2012/2013 har skolerne udnyttet ca. 38 % af puljen.

Det gør CUP

- De nye forenkledte Fælles Mål implementeres gennem de relevante fora: Pædagogisk Forum, de faglige netværk, Læringshusets kurser og workshops
- Indkøb og anvendelse af digitale læremidler vil indgå i kvalitetsrapporten som særligt tema
- Digitale læremidler præsenteres, vurderes og diskuteres i faglige netværk efter en model, der er udformet af konsulentkredsen, så der kan gives kvalificerede henstillinger til læringscentrenes materialeudvalg.

Det gør skolerne

- Sikrer implementering af Nye forenkledte Fælles Mål på skolen.
- Beslutter indkøb af digitale læremidler efter kvalificeret analyse og refleksion i de enkelte fagteam.

Tidsplan

2. halvår 2014 igangsættes arbejdet med Nye Fælles Mål i tværgående fora (vejlederseminar, netværk) således at Nye Fælles Mål kan implementeres pr august 2015

Økonomi

Initiativet afholdes inden for den nuværende økonomiske ramme

Initiativ 6: Digitalt arbejde med tekst, tal, præsentationer.

I august 2009 besluttede Børneudvalget skolernes skift fra Microsoft Office til Open Office. Beslutningen var begrundet i to forhold

1. Open Office (nu Libre Office) var og er en gratis kontorpakke, som fuldt ud lever op til skolens (afgangsprøvernes) krav til digital tekstbehandling. Valget af Open Office betød at eleverne /familierne omkostningsfrit kunne anvende samme programmel som i skolen
2. Microsoft ændrede licensform i 2009. En ændring, som ville betyde en merudgift på ca. 0,5 mio. kr.

I dag er situationen ændret. Der er mange typer af enheder i brug – både når det gælder skolens egne enheder og elevernes egne. Det betyder at Center for Uddannelse og Pædagogik og den enkelte skole må bestrebe sig på at vælge læremidler som kan afvikles på alle typer af enheder.

Dette krav opfyldes i øjeblikket kun af Google Docs og Microsoft Office 365.

Google Docs er gratis og meget velegnet til kollaborativt procesorienteret arbejde i skolen. Google Docs er en ren web-baseret løsning. Men Google Docs har kun få layoutmuligheder og vil derfor ikke være optimal i en prøvesammenhæng.

Microsoft tilbyder en installeret officepakke, suppleret med en web adgang som vil kunne tilgås fra alle typer af enheder - også til prøverne. Licensforholdene er ændret, således at alle ansatte og elever på en skole kan installere pakken på op til 5 enheder - og tilgå alle dokumenter fra alle typer af enheder.

Licensen er baseret på antallet af medarbejdere på institutionen og vil udgøre ca. 250.000 kr. pr år.

Både Google Docs og Microsoft Office 365 vil kræve en synkronisering med "Uni-Login" som leveres af tredjepart for ca. 100.000 kr./år

På denne baggrund foreslås at der efter forhåbentlig tilfredsstillende pilotprojekt på Virum Skole i maj – juni 2014 indgås aftale med Microsoft.

Det gør CUP

- Afklarer behovet for opkvalificering af medarbejdergruppen.
- Organiserer rammer for opkvalificering i samarbejde med Microsoft

Det gør CBD

- Varetager licensansvaret
- Sikrer at seneste udgave af Microsoft Office bliver tilgængelig på skolecomputere og elev/personalecomputere

Det gør skolerne

- Afholder evt. introduktionskurser for lærere og elever til Microsoft platformen

Tidsplan

Microsoft Office klargøres til installation på skolecomputere i 2015. Libre Office skal stadig være en del af skolepakken

Økonomi

- Licensudgift Microsoft: ca. 250.000 årligt
- Uni-Login synkronisering: ca. 100.000 årligt

Finansiering

Finansieringen indgår i den samlede plan, jf sagsfremstillingen

Styrket digital dialog mellem institution og forældre

Fra strategien:

Det er strategiens mål at fremme en imødekommende og effektiv digital kommunikation med brugerne

Initiativ 7: Samarbejdsplatformen Børnelynet

Lyngby -Taarbæk kommune har med indførelsen af BørneLynet, både styrket og digitaliseret kommunikationen med forældrene.

Det kræver at medarbejderne har kompetencer til at kunne betjene de digitale enheder, samt en forståelse for hvordan der kommunikeres på disse.

Med indførelsen af forpligtende netværk har vi nu en dagtilbudsleder der er it-ansvarlig i alle netværk. De it-ansvarlige skal formidle nyeste viden fra CUP til hele deres netværk.

Det er også i disse vidensnetværk at vi skal sikre at BørneLynet hele tiden kan betjenes i de enkelte dagtilbud.

Det gør CUP

- Etablerer vidensteam i alle 6 netværk, med pædagoger som er it-frontløbere i de enkelte dagtilbud. I disse vidensteams indtænkes kompetenceudvikling og videndeling.
- Der skal være en fast repræsentant som refererer til CUP fra disse vidensteam.
- På sigt etableres en koordinatorfunktion, der skal samle viden - udefra og fra de enkelte dagtilbud og fungere som "Hotline" i forhold til brugerspørgsmål

Tidsplan

Vidensteam etableres 2. halvår 2014.

Økonomi

Med indførelse af BørneLynet blev der bevilget kr. 50.000 til årlig drift. Puljen til anskaffelse har finansieret leverandørens hotline (20.000 kr. pr. måned). Hotlinefunktionen løses mest effektivt af systemleverandør. Der vil også være behov for tilkøb af nye funktioner til systemet. Derfor foreslås afsat en årlig pulje på 0,35 mio. kr. til drift af Børnelynet

Finansiering

Finansieringen indgår i den samlede plan, jf sagsfremstillingen

Initiativ 8: Platform til samarbejde og koordination i SFO

Flere SFO'er anvender Tabulex SFO. Tabulex er et afkrydsningsværktøj (tilstedeværelse, aktiviteter, afhentnings- gå hjem- og legeaftaler). Der er en informationsdel som muliggør:

- At personalet kan informere om tiltag og aktiviteter til forældre og børn.
- At forældrene kan informere børn og personale om de aftaler der gælder for deres barn den pågældende dag.
- tilmelding til feriepasing samt andre SFO-aktiviteter.

Tabulex frigiver hænder og hoveder til at lave andre pædagogiske aktiviteter med børnene. I forbindelse med skolereformens ændringer i hvordan SFO-tiden fungerer, kan Tabulex spille en rolle med at holde overblik over hvor børnene er henne. Evt understøttende undervisning, lektiecaféer mm vil kunne registreres ind som "steder" hvor børnene kan befinde sig når de forlader klassen.

Tabulex SFO bør tænkes som en del af Skoleporten / Forældreintra og skal tilgås gennem denne, for ikke at skabe to platforme og følelsen af to institutioner.

Tabulex SFO er et informationsværktøj, og tovejskommunikation foregår i Forældreintra

Det gør CUP

- Igangsætter videndeling på tværs af SFO'erne i form af netværk, workshops, kursusforløb, afdækning af behov for udstyr/programmel.
- Sikrer at det pædagogiske personale i sfo har samme adgang til it som skolens pædagogiske personale (som beskrevet i afsnit om pædagogisk personale)
- Følger implementeringen af Tabulex SFO med henblik på udbredelsen til alle SFO'er.
- Arbejder for en for forældre sammenhængende digital platform. Forældrene bør på sigt mødes med en ensartet digital profil fra dagtilbud, skole, SFO og klub
- Sparrer med SFO'erne med henblik på implementering i en lokal kontekst

Det gør den enkelte skole / SFO

- Sætter mål for det pædagogiske digitale arbejde i SFO - i tæt dialog med skolen
- Sikrer adgang til digitalt udstyr jf målene
- Sikrer at SFO er synlig på skolens digitale platforme
- Sikrer at alle har adgang til arbejdsmail (Skolekom)

Tidsplan

Projektplan udarbejdes og igangsættes 2. halvår 2014. Implementering forventes afsluttet ved udgangen af 2015

Økonomi

Udgifter til platformen afholdes indenfor nuværende ramme

Skoleintra

Skoleintra vil fortsat være skolernes primære kommunikationsplatform med brugerne (elever og forældre). Systemet er solgt til det norske firma Itslearning som har bebudet både konsolidering af driften og modernisering af funktionerne.

Digital kompetenceudvikling

Fra strategien:

Det er strategiens mål at udvikle medarbejdernes digitale kompetence

Initiativ 9: Kompetenceudvikling

Medarbejdernes it kompetenceniveau spænder fra basale færdigheder i it til mestring af it som kulturteknik. Det er centralt at alle medarbejdere opnår it-kompetencer, der aktivt, reflekteret og bevidst kan understøtte at børns brug af og eksperimenter med it i forskellige sammenhænge i hverdagen både i forhold til bogstavsymbol og lyd, billeder, spil mv. Der arbejdes med et spænd i medarbejderkompetencer fra brugerniveau til ressourcepersonniveau.

Det gør CUP

- Initierer kompetenceudvikling på kommunalt niveau
- Opdaterer dagtilbuddets medarbejdere / it-ansvarlige på fyraftensmøder eller anden kursusvirksomhed
- IT konsulenten sparrer med områdets konsulent på området og dagtilbud/i netværkene i fht udmøntning af kommunal handleplan

Tidsplan

Dagtilbudsområdet er i gang med Børnelynet og opnår derigennem kompetencer. Ligeledes fortsætter det igangværende samarbejde.

Det gør dagtilbuddene

Plan for udmøntning og fordeling af ansvar aftales i ledergruppen og CUPs ledelse. Udmøntningen er forventes færdiggjort i løbet af 2015

Økonomi

Kompetenceudviklingen kan foregå indenfor den afsatte ramme

Kompetenceudvikling i skole og SFO

Skolereformen fordrer at alle børn lærer mest muligt.

For at opnå dette må skolens aktører blive bedre til at formulere synlige mål for undervisningen og formidle dem til eleverne, så eleverne kan fokusere på disse mål i den konkrete undervisning. Eleverne bliver herved reelle aktører i deres egen læring og får mulighed for at monitorere egen progression i forhold til et givent stof.

Det er en kulturændring i fht lærerrollen, hvor undervisningens formål, elevernes læring, bliver styrende for, dels hvilken undervisning der forberedes og gennemføres i fht den konkrete elevgruppe og dels en konkret og overskuelig målfastsættelse af stoffet i forhold til princippet om intelligent undervisnings-differentiering.

Det er vigtigt, at lederne påtager sig strategisk læringsledelse forstået som ledelse af medarbejdere i kontinuerlig læring i relation til elevers læring. Kompetenceudvikling i synlig læring og materialer hertil er helt central for at udvikle kompetence og opnå effekt af tiltaget. Skolevæsenets fagkonsulenter står i spidsen for faglige netværk, hvor ny viden formidles og drøftes med henblik på at videndeling og forankring i den lokale kontekst på de enkelte skoler med leder, i team og i fagteam.

Lærernes it kompetenceniveau spænder fra basale færdigheder i it til mestring af it som kulturteknik. Det medfører at der i fagene udvikles en didaktik, der kan ses som en læringsteknologi.

Det er centralt at alle lærere opnår it-kompetencer, der aktivt, reflekteret og bevidst kan understøtte at elever i fht at eleverne opnår kompetence i kritisk tænkning og problemløsning, kommunikation, kreativitet og innovation og endelig kollaboration forstået som samskabelse og fortløbende fremmedreference – i et fortsat læringsperspektiv.

Det gør CUP

- Initierer kompetenceudvikling på kommunalt niveau
- Opdaterer skolernes ressourcepersoner løbende i skolernes kommunale it-netværk
- It fagkonsulent og konsulent for læremidler samarbejder kollaborativt med it-ansvarlige i fagteam og evt it-vejlederteam og ledelse
- Sparrer med skolerne i forhold til udmøntning af kommunal handleplan i skolens egen kontekst

Tidsplan

Samarbejdet er i gang. Når handleplan foreligger starter drøftelser om udmøntning i de kommunale faglige netværk for henholdsvis it, læringscenter, dansk, matematik, fremmedsprog og naturfag.

Det gør skolerne

- Aftaler plan for udmøntning og fordeling af ansvar mellem vejledere i de respektive netværk og ledelsen.
- Udmøntning er færdiggjort i løbet af skoleåret 2014-15

Økonomi

Kompetenceudviklingen implementeres inden for den nuværende ramme

Kompetenceudvikling - klubpædagoger

Det er vigtigt at der til uddannes flere mediecoach som både kan danne et netværk og indgå i den samlede udvikling af det digitale område på centerets område.

Det at være uddannet mediecoach omhandler primært IT som spilleaktivitet med henblik på følgende indhold

- Indsigt i, hvilke kompetencer der kan udvikles i brugen af computerspil
- Viden om muligheder og risici i brugen af computerspil
- Forudsætninger for at kunne – og turde - bruge computerspil aktivt i arbejdet med de unge
- Være tovholder i din klubs udarbejdelse af en Mediepolitik
- Fungere som sikkerhedsnet og vejleder
- Indgå i Ungdomsringens netværk af IT og spilansvarlige i landets 1000 klubber

Det gør CUP

- Faciliteter kurser og workshops målrettet klubbernes it kompetenceudviklingsbehov - i samarbejde med klubbernes tovholder på kompetenceudviklingsområdet
- Afdækker løbende behov for uddannelse af mediecoach og indarbejder denne kompetenceudvikling i den samlede kompetenceudviklingsplan
- Etablerer videndeling- og aktionslæringsrettede netværk på tværs af klubber

Det gør den enkelte klub

- Sætter mål for det pædagogiske digitale arbejde i klubben
- Sikrer adgang til digitalt udstyr jf målene

Tidsplan

Kompetencebehov afklares i 2. halvår 2014

Økonomi

Afholdes indenfor den eksisterende ramme

Digitalisering skal forbedre arbejdsgange

Initiativ 10: Arbejdsmail /intranet.

Alle medarbejdere i Lyngby-Taarbæk Kommune skal kunne kommunikere digitalt internt i institutionscenter og kommunalt regi, samt med brugerne (elever, unge og deres forældre) og øvrige samarbejdspartnere.

I dag anvendes en række forskellige e-mail, intranet og kalender platforme, afhængig af hvor i organisationen man er ansat.

Der skal skabes kommunikativt sammenhæng, på tværs af organisatorisk placering. Med primært fokus på at skabe sammenhæng internt i LTK og sekundært fokus på at skabe tværkommunale sammenhæng.

Det gør CUP

- Skaber overblik i forhold til aktuelle e-mail, kalender og intranet platforme og behov
- Deltager i arbejdet med, at skabe sammenhæng i forhold til de forskellige platforme og områder

Det gør CBD

- Udarbejder planer for integrationer, sammenhæng og udbredelse af e-mail, intranet og kalender platforme

Tidsplan

- Planlægning af løsninger 2. og 3. kvartal 2014
- Præsentation af ideér og planer for CUP i 3. kvartal 2014.
- Udvikling og idriftsættelse af løsninger i 4. kvartal 2014 / 1. kvartal 2015.

Økonomi

Afhængig af løsningsmodeller!

Mellem 0,1 mio. kr. og 1,0 mio. kr. for alle berørte medarbejdere i CUP

Finansiering

Finansieringen indgår i den samlede plan, jf sagsfremstillingen

Infrastruktur og digitale enheder

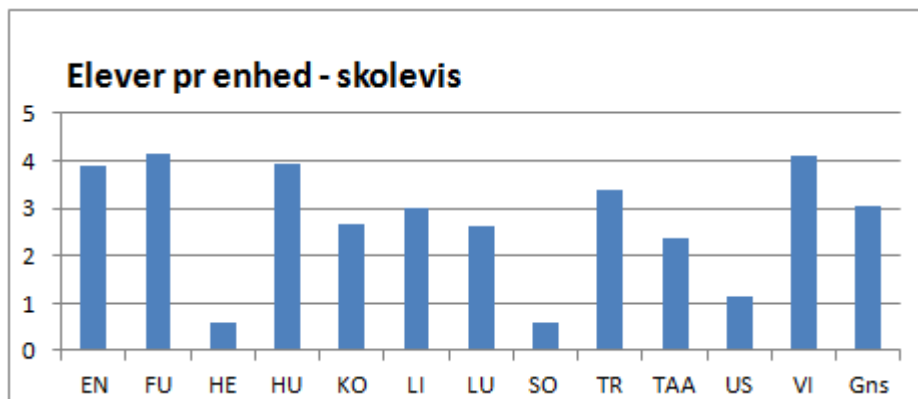
Det er strategiens mål at infrastrukturen i alle institutioner i CUP understøtter digitalisering og digitalt arbejde.

Initiativ 11: Digitale enheder til brug i undervisningen.

I Danmarks bedste læringsmiljøer skal it og digitale løsninger altid være indenfor rækkevidde.

Center for Uddannelse og Pædagogik's pulje til drift af it i skolen sikrer at der er minimum en enhed pr. fem elever på alle skoler. Der er i øjeblikket tale om stationære og bærbare computere samt tablets efter skolens valg. Bærbare enheder er typisk til udlån til klasser i vogne med 12 - 24 enheder mens stationære typisk er koblet til interaktive tavler eller står i kursuslokaler. Der er endvidere ca. 60 it-rygsække med bærbare computere udlånt til enkeltelever.

Skolerne har i forskelligt omfang indkøbt enheder. Det betyder at der nu (januar 2014) er stor forskel på adgangen til skoleudstyr skolerne imellem.



Figur 1: Elever pr digital enhed januar 2014

Det er udbredt praksis at elever på 8. - 9. klasses trin selv medbringer udstyr mens det på lavere trin kun sker sporadisk.

Det var strategiens mål at basere digitalisering af undervisning på elevernes eget udstyr.

Erfaringen fra andre kommuner, lovgrundlaget, hørings svarene og den politiske behandling af strategien i efteråret har betydet at forvaltningen nu foreslår at opgradere antallet af digitale enheder på skolerne betydeligt.

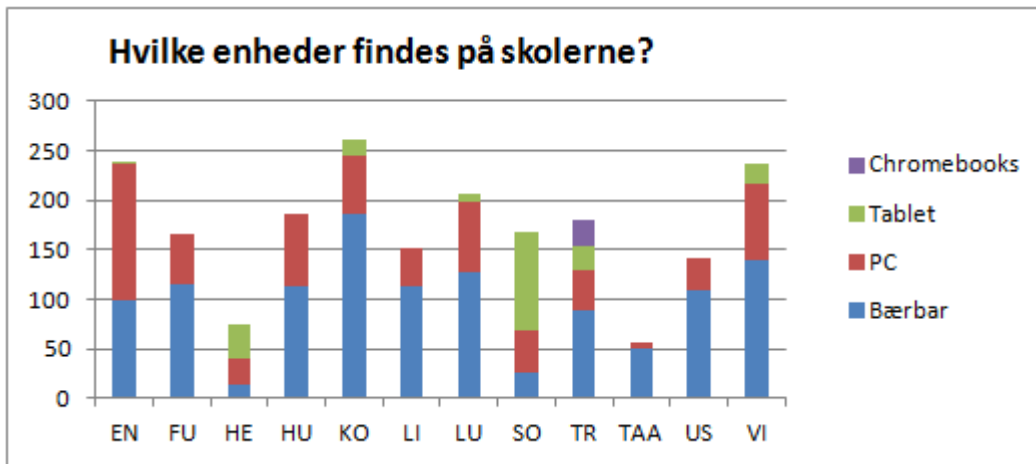
Det foreslås således, at der på børnehaveklasse til sjette klasses trin er udstyr svarende til to elever om en enhed (bærbare computere eller tablets).

Fra 7. – 10. klasses trin reduceres skolernes enheder gradvist, idet det på disse klasses trin er mere almindeligt at eleverne medbringer eget udstyr. (Faldende fra 40 % i 7. til 20 % i 9. /10. klasse)

Med denne dækning er det efter forvaltningens vurdering muligt at undervisningen kan foregå digitalt. Det er en forudsætning af de digitale enheder umiddelbart bliver tilgængelige i undervisningen, dvs. enhederne skal placeres i klasserne, og det skal være de enkelte klasser, der har ansvaret for egne enheder – evt. sammen med parallelklassen.

Der er inden for de seneste år kommet nye typer af digitale enheder, udviklet til specifikke brugergrupper og specifik brug. Denne udvikling er slået igennem i skolerne, jf fig. 2.

Det vil fortsat være enheder med fuldt tastatur, som vil udgøre hovedparten af skolens udstyr. Som supplerende enheder - og måske især i indskoling, vil tablets være meget relevante, ligesom det kan være relevant at overveje Chromebooks på andre klasses trin. Disse kan dog kun fungere på nettet.



Figur 2: Hvilke typer af device anvendes på skolerne

Det bliver en målsætning for skolen at vælge web-baserede læremidler og services, som kan tilgås fra alle typer af enheder

Det gør CUP og CBD i fællesskab

- Udvælger relevante digitale enheder til undervisningsbrug

Det gør CUP

- Sikrer en fordeling af centralt indkøbt udstyr mellem skolerne, så adgang til it i undervisningen bliver så ligelig som muligt.
- Varetager evt. introduktion til anvendelse af nye enheder.

Det gør CBD

- Indkøber, konfigurerer, registrerer og distribuerer enhederne til skolerne.
- Sikrer at infrastrukturen så vidt det er muligt, understøtter skolernes hardware. Netforbindelser, nødvendig server-, lager og backup kapacitet. Varetager løbende support og service af enhederne.

Det gør skolerne

- Organiserer tilgang til enhederne (i klasserne, evt. i langtidsudlån til eleverne)
- Opdaterer enhederne softwaremæssigt når der er behov
- Etablerer sikker opbevaring af enhederne når de ikke bruges i undervisning

Tidsplan

Projektplan udarbejdes og igangsættes 2. halvår 2014. Indkøb og konfigurering i 1. halvår 2015

Økonomi

Opgraderingen vil betyde næsten en fordobling af antallet af mobile enheder på skolerne. Udgift:

1. 6,7 mio. kr. til anskaffelse
2. 0,3 mio. kr. årligt til drift - i form af support af enhederne på skolen og i it-afdelingen

Finansiering

Finansieringen indgår i den samlede plan, jf sagsfremstillingen

Initiativ 12: Digitale arbejdspladser til undervisere.

Alle undervisere skal sikres adgang til tidssvarende udstyr.

CBD og CUP vil implementere dette i samarbejde med en ekstern leverandør i et kendt koncept, baseret på at kommunen stiller en tidssvarende arbejdsplads til rådighed for alle pædagogiske medarbejdere.

Personalet kan vælge mellem to forskellige koncepter:

1. En personlig "skolebærbare", leveret og løbende supporteret af it-afdelingen. Når enheden udfases afleveres den til skolen.
2. En personlig enhed udvalgt i et varieret udbud af fabrikater og modeller. Evt. merudgift i forhold til koncept 1 afholdes af medarbejderen som et løbende løntræk. Efter tre år kan medarbejderen overtage udstyret til markedspris. Konceptet vil indeholde garanti, hotline, tage højde for medarbejderflow mv.

Det gør CUP og CBD i fællesskab

- Udarbejder udbud af løsningsmodellerne så udbud kan ske i 1. kvartal 2015.
- Udvælger leverandør og tilrettelægger proces med henblik på udlevering til personalet ved skolestart august 2015.
- Sikrer drift af løsningen - også efter de første tre år.

Det gør CBD

- Sikrer at det tekniske fundament er til stede.
- Varetager licens ansvar og produktregistrering

Det gør CUP

- Håndterer evt. medarbejderbetaling
- Håndterer medarbejderoversigter i forhold til til- og afgang.
- Varetager systemejerskab i forhold til applikationer mv.

Det gør leverandør

- Leverer alsidig produktrække
- Håndterer præsentation af modeller, udlevering og løbende support

Det gør Skolen

- Sikrer mulighed for opbevaring
- Etablerer brugergrupper med mulighed for pædagogisk vejledning

Tidsplan

Projektplan udarbejdes og gennemføres i 1. halvår 2015.

Økonomi

Udgiften udgøres af:

- Kommunebidraget pr. medarbejder, 5.500 for lærere og skolepædagoger (690 i alt)
- Projektledelse og driftsudgifter
- I alt initialudgifter (anskaffelse): 3,8 mio. kr. og årlige driftsudgifter: 50.000 kr. + nye enheder til nyansatte mv. 100.000 kr. pr år

Finansiering

Finansieringen indgår i den samlede plan, jf sagsfremstillingen

Initiativ 13: Forsikring og sikring.

Brugerne af vores institutioner skal kende forsikringsvilkårene for medbragte ting samt evt. ansvar og erstatning. Kommunen vil kun kunne yde erstatning i forbindelse med misligholdelse af tilsynsforpligtelsen i dagtilbud, skole og SFO.

Det gør CUP

- Der er udsendt oplysninger om forsikringsforholdene til alle ledere ultimo 2013 (Centerklumme 14)
- Institutionerne vil løbende blive orienteret ved ændringer.

Det gør den enkelte institution

- Sikrer at oplysningerne om forsikringsforholdene tilgås forældrene og optræder som fast indhold på samarbejdsplatformene (Børnelynet og Forældreintra)
- Sikring af skolens og elevers udstyr på skolerne – fx ved opsætning af aflåselige elevskabe. De fleste skoler har i dag skabe til de ældste elever. I alt har knap en tredjedel af alle elever adgang til et personligt skab.

Tidsplan

Beslutning om opsætning af aflåselige elevskabe behandles i skolebestyrelsen senest i skoleåret 2014/2015

Økonomi

En del af skolerne har allerede etableret opbevaringsmulighed i form af aflåselige skabe.

Etablering af sikker opbevaring af udstyr til alle elever på alle skoler vil beløbe sig til ca. 1,5 - 3 mio kr. afhængigt af valgte skabstyper (ca. 300 - 600 kr. pr skab)

Finansiering

Finansieringen indgår i den samlede plan, jf sagsfremstillingen

Initiativ 14: Infrastruktur.

I forbindelse med indførelse af intranet i dagtilbud er det blevet klart, at for at udnytte i sådant system optimalt, skal man i dagtilbuddene have adgang til forskelligt udstyr, som bærbare pc'er, tablets og skærme. I forbindelse med udmøntningen af budgetaftalen til kommunikation og samarbejde mellem institution og forældre, er der blevet anskaffet noget udstyr til dagtilbuddene, men slet ikke i et tilstrækkeligt omfang. Dagtilbuddene har i forbindelse med indførelsen af Børnelynet selv købt udstyr.

Det forudsættes at udstyret fornyes løbende af institutionerne. Det er ikke muligt at lave en standard for hvor meget udstyr der skal være i dagtilbuddene, da de er meget forskellige i størrelse, fysiske rammer og tilgang til det pædagogiske arbejde, herunder it, med børnene. Alligevel anbefaler vi i CUP et minimum af udstyr i de enkelte dagtilbud, som pt. er en administrativ pc pr. dagtilbud samt en bærbar pc eller en tablet pr team i dagtilbuddet. Her er et team forstået som en gruppe af medarbejdere, som arbejder sammen om en gruppe børn. Eksempelvis på en stue. Alle dagtilbud i Lyngby Taarbæk kommune opfylder dette.

Opgraderingen af skolernes netværk i 2014 blev planlagt med udgangspunkt i undervisningslokalerne. Derfor er kun SFO lokalene i indskolingshusene blevet medtaget i projektet.

Reformen af folkeskolen betyder ændring i aktiviteterne også i SFO fx i form af understøttende undervisning og lektiecafeer.

Det er derfor væsentligt at der også er moderne og effektivt trådløst netværk i alle SFO lokaler.

Reformen af folkeskolen betyder ændring i aktiviteterne også i klubberne fx i form af understøttende undervisning og lektiecafeer.

Det er derfor væsentligt at der også er moderne og effektivt trådløst netværk i alle klubbernes lokaler.

Det gør CUP

- Arbejder sammen med de it-ansvarlige om at lave anbefalinger til udstyr til alle dagtilbud

Det gør CBD

- CBD leverer infrastruktur, dvs. internet og kommunalt net, institutionens kablede og trådløse netværk inkl. aktivt udstyr.
- CBD leverer computere inkl. service og support

Det gør daginstitutionerne

- Det er institutionerne som afholder udgiften til udstyr

Tidsplan

Udbygning af kablet og trådløst netværks infrastruktur 3. kvartal 2015

Økonomi

På infrastruktur delen anslås den samlede udgift at være identisk med den oprindelige anlægsudgift på etablering af såvel kablet (LAN) som trådløst (WLAN) netværk på alle institutionerne.

I praksis skal antallet af accesspoints fordobles og den tilhørende kabling skal etableres. Der er ikke indhentet priser. Udgiften skønnes til 2 – 3 mio. kr.

Kommunens fælles infrastruktur der forbinder institutionerne med Rådhuset og internettet ligger uden for denne plan.

Finansieringen indgår i den samlede plan, jf sagsfremstillingen

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Journalnr. :
Dato: 29.07.2014
Skrevet af : asm

NOTAT om

Opdaterede udgifter og finansiering af digital handleplan 0-18 års området

Børne- og Ungdomsudvalget behandlede i maj måned 2014 digital handleplan for 0-18 års området. I denne sag fremgik oversigt over investeringer og oplæg til finansiering. Nedenfor fremgår opdateret version.

Tilpasningerne er sket på baggrund af ændringer omkring initiativ 7 samt ændringer i finansiering.

I det nye budget er den økonomiske ramme til at gennemføre initiativ 7, Børnelynet, ændret. Forvaltningen skønner, at der fortsat vil være et stort behov for både telefonisk og digital support af løsningen til både forældre og personale, og at dette mest rationelt og professionelt løses af leverandørens hotline. Endvidere bliver det nødvendigt løbende at tilkøbe ny funktionalitet til løsningen. Finansieringen foreslås gennemført ved budgetoverførsel fra dagtilbudene.

Gammelt forslag: 120.000 i årlig drift

Nyt forslag: 350.000 i årlig drift

I det oprindelige budget indgik midler afsat til implementering af folkeskolereformen. Siden er der truffet beslutning om at midlerne alene afsættes til renovering af faglokaler, hvorfor disse ikke indgår i finansieringsforslaget. Dette giver en finansieringsmanko på 4 mio. kr. i 2015 og 2 mio. kr. i 2016.

Oversigt over investeringer og drift

Beløb i 1000 kr./ Initiativer:	2015 Ansk.	2015 Drift	2016 Ansk.	2016 Drift	2017 Ansk.	2017 Drift	2018 Ansk.	2018 Drift	2019 Ansk.	2019 Drift
1: Læringsplatform		700		700		700		700		700
2: It-rygsæk opgr.	750								750	
3: Inklusion udviklingspulje		300								
4: Mål for pæd. arb. m. it										
5: Digital dannelse i skolen										
6: Digitale tekster mv i skolen		350		350		350		350		350

7: Samarbejdsplatform Børnelynet		350		350		350		350		350
8: Samarbejdsplatform SFO										
9: Kompetenceudvikling										
10: Arbejdsmail / intranet		150		150		150		150		150
11: Digitale enheder i skolen	2.500	300	4.200	300		300	1.500	300	3.000	300
12: Udstyr til undervisere	3.800	50	100	50	3.800	50	100	50	100	50
13: Forsikring og sikring	500		1.500							
14: Udstyr og netværk	2.000		1.000	100		100		100		100
Omkostninger i alt	9.550	2.200	6.800	2.000	3.800	2.000	1.600	2.000	3.850	2.000

Oversigt over forslag til finansiering

Beløb i 1000 kr.	2015 Ansk.	2015 Drift	2016 Ansk.	2016 Drift	2017 Ansk.	2017 Drift	2018 Ansk.	2018 Drift	2019 Ansk.	2019 Drift
Omprioriteringer CUP fælleskonti	2.600		2.200		2.200				2.250	
CUP nuværende IT ramme - omprioriteringer	850	700	500	400	100	400	100	400	100	400
CUP inklusionsindsatsmidler		500		500		500		500		500
CUP decentrale institutioner	2.100	700	2.100	700	1.500	700	1.500	700	1.500	700
CBD nuværende IT skole ramme		300		400		400		400		400
Manko	4.000		2.000							
I alt	9.550	2.200	6.800	2.000	3.800	2.000	1.600	2.000	3.850	2.000

UDKAST TIL Driftsoverenskomst

mellem

Lyngby-Taarbæk Kommune

&

Bofællesskabet Kirsten Marie

Lovgrundlag

§ 1

I henhold til §§ 9, 12 og 14 i lov om social service samt § 4 i lov om socialtilsyn indgås følgende overenskomst.

Lyngby-Taarbæk Kommune har ansvaret for, at der er de nødvendige tilbud til kommunens borgere, jf. servicelovens § 4, stk. 1.

Bofællesskabet Kirsten Marie er oprettet i henhold til almenboliglovens § 105, stk. 2, med socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85.

Aktivitets- og samværstilbuddet er oprettet i henhold til servicelovens § 104.

Bofællesskabet er omfattet af reglerne i forvaltningsloven og offentlighedsloven i forhold til den opgave, der skal udføres.

Der er pr. 24. februar 1999 oprettet en vedtægt for Bofællesskabet med allonge af 23. januar 2013.

Målgruppe og antal pladser

§ 2

Stk. 1

Bofællesskabet er et § 107-lignende midlertidigt botilbud.

Målgruppen for botilbuddet på Kirsten Marie er borgere, der på visitationstidspunktet er under 65 år, og som har betydeligt nedsat funktionsniveau på grund af psykiske problemer og/eller sociale problemstillinger.

Ydelsen tager udgangspunkt i den kommunale handleplan og de individuelle mål, der er beskrevet i handleplanen. Alle ydelser er visiterede ydelser.

Stk. 2

Antal pladser:

- Botilbuddet har 24 pladser.
- Aktivitets- og samværstilbuddet har 30 pladser.

Herudover kan Bofællesskabet Kirsten Marie tilbyde socialpædagogisk støtte i borgerens eget hjem, jf. § 85 i lov om social service, og mentorforløb, jf. § 78 i lov om en aktiv beskæftigelsespolitik.

Alle pladserne tilbydes i første række til borgere i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Visitation, daglig ledelse og tilsyn

§ 3

Visitationen til ydelser leveret af Bofællesskabet Kirsten Marie sker gennem Lyngby-Taarbæk Kommune i dialog med Bofællesskabets leder.

Bofællesskabet Kirsten Marie rapporterer i forhold til handleplaner og opfølgning på disse.

§ 4

Bofællesskabet Kirsten Maries ledelse har, med ansvar overfor sin bestyrelse, det overordnede ansvar for den daglige drift samt den pædagogiske og administrative ledelse af alle de under Bofællesskabet Kirsten Marie hørende tilbud.

Bofællesskabet Kirsten Maries ledelse skal udøves i overensstemmelse med de regler og overordnede politikker, der måtte blive fastsat i lovgivningen eller af Lyngby-Taarbæk Kommune.

§ 5

Socialtilsynet varetager tilsynsforpligtelsen for Bofællesskabet Kirsten Maries bo- og dagtilbud efter lov om socialtilsyn.

Bofællesskabet Kirsten Marie er forpligtet til at følge Socialtilsynets anvisninger eller pålæg udstedt i forbindelse med tilsynsudøvelsen.

Lyngby-Taarbæk Kommune skal have tilsynsrapporten tilsendt.

Takst, budget og administration

§ 6

Stk. 1

Taksterne på ydelserne fastsættes af Lyngby-Taarbæk Kommune ud fra samme kriterier, som de kommunale institutioner er underlagt. Bofællesskabet Kirsten Marie skal dermed følge Lyngby-Taarbæk Kommunes budget- og regnskabspraksis. Det betyder, at belægningsprocenten er et væsentligt grundlag i takstberegningen, der fastlægges af Lyngby-Taarbæk Kommune.

På baggrund af belægningsprocenten og de fastlagte pladser er Bofællesskabet Kirsten Marie garanteret minimum 25 % af det besluttede budget, jf. Social- og Sundhedsudvalgets beslutning af 4. december 2013.

Bofællesskabet Kirsten Marie udarbejder på denne baggrund et budget til Lyngby-Taarbæk Kommunes godkendelse.

Afregning til Bofællesskabet Kirsten Marie sker på baggrund af de visiterede borgere og afregnes månedligt.

Den daglige økonomiske administration, herunder lønadministration, foretages af Bofællesskabet Kirsten Marie.

Bofællesskabet Kirsten Marie har en overførselsadgang på +/- 3 % af budgettet til efterfølgende budgetår, som skal afvikles over en 2-årig periode. Eventuelle overskydende beløb herudover skal tilbagebetales til kommunen.

Stk. 2

Bofællesskabet Kirsten Marie kan ikke uden kommunens forudgående godkendelse træffe beslutning om optagelse, overtagelse eller nogen form for stiftelse af gæld. Dette gælder desuden forpligtelser vedrørende mellemregninger med andre institutioner eller ændringer i lånevilkår, forpligte sig ved kautioner eller anden økonomisk garanti, eller foretage ændringer af vilkår for eventuelle eksisterende garantiforpligtelser eller lignende.

Indkøb

§ 7

Bofællesskabet Kirsten Marie har mulighed for at blive tilsluttet kommunens indkøbsaftaler. Hvis kommunens indkøbsaftaler ikke benyttes, har Bofællesskabet Kirsten Marie ansvaret for at løfte udbudspligten.

Bygninger og fysiske rammer

§ 8

Stk. 1

Botilbuddet og aktivitets- og samværstilbuddet har til huse i ejendommen Vinkelvej 3-5, 2800 Kgs. Lyngby, der er etableret som en selvejende almen boligorganisation.

Stk. 2

Inventar, der er finansieret over et af kommunen godkendt budget, og som er anskaffet efter denne aftales indgåelse, må ikke fjernes fra Bofællesskabet Kirsten Marie uden kommunens godkendelse.

Regnskab

§ 9

Bogholderi og regnskabsførelse varetages af Bofællesskabet Kirsten Marie. Regnskabet fremsendes til Lyngby-Taarbæk Kommune med revisionsbemærkninger.

Regnskabet revideres af en af Lyngby-Taarbæk Kommune godkendt revisor.

Ansættelse og afskedigelse af personale

§ 10

Bofællesskabet Kirsten Maries bestyrelse ansætter og afskediger personalet i tilbuddene inden for de rammer, der er fastsat i det af Lyngby-Taarbæk Kommune godkendte budget.

Lyngby-Taarbæk Kommune skal informeres om ansættelse og afskedigelse af Bofællesskabet Kirsten Maries leder.

Løn- og ansættelsesvilkår

§ 11

Løn og andre ansættelsesvilkår for Bofællesskabet Kirsten Maries personale fastsættes efter de bestemmelser, som Kommunernes Landsforening og de for Bofællesskabets Kirsten Maries personales forhandlingsberettigede personaleorganisationer har aftalt.

Beregning og udbetaling af lønninger sker ved Bofællesskabet Kirsten Maries foranstaltning over institutionens regnskab.

Bofællesskabet Kirsten Marie er ikke en del af Lyngby-Taarbæk Kommunes organisation, herunder MED-strukturen.

Vedtægter

§ 12

Ændringer i vedtægterne for Bofællesskabet Kirsten Marie skal godkendes af Lyngby-Taarbæk Kommune.

Overenskomstens ikrafttræden, genforhandling og opsigelse

§ 13

Nærværende driftsoverenskomst træder i kraft d. 1. januar 2015 med forbehold for godkendelse af Lyngby-Taarbæk Kommunes kommunalbestyrelse.

Overenskomsten kan af begge parter opsiges med 6 måneders varsel til udgangen af en måned. I tilfælde af væsentlig misligholdelse kan kontrakten ophæves eller opsiges i henhold til dansk rets almindelige regler.

Supplerende aftaler indgået mellem kommunen og bestyrelsen for bofællesskabet vedrørende nærmere enkeltheder om driften af tilbuddet, herunder fastsættelse af målgruppe og antal pladser,

kan aftales nærmere i protokollerede tillæg til driftsoverenskomsten. Parterne kan med 3 måneders varsel kræve genforhandling af overenskomstens bestemmelser, uden at opsigelse finder sted.

I tilfælde af ophør af driften af Bofællesskabet Kirsten Maries tilbud skal kommunen træffe beslutning om anvendelse af formuen til tilsvarende socialt formål.

Ved ikrafttrædelse af nærværende driftsoverenskomst ophører tidligere driftsoverenskomst mellem Bofællesskabet Kirsten Marie og Lyngby-Taarbæk Kommune af 30. april 2008.

Nærværende driftsoverenskomst er gældende indtil 31. december 2015.

For Bofællesskabet Kirsten Marie

den.....2014

For Lyngby-Taarbæk Kommune,

den.....2014

Kommunalbestyrelsen og stående udvalg

ØKONOMI UDVALGET:

1. Sofia Osmani
2. Simon Pihl Sørensen
3. Mette Hoff
4. Morten Normann Jørgensen
5. Søren P. Rasmussen
6. Dorthe la Cour
7. Jan Kaspersen
8. Henrik Brade Johansen
9. Anne Jeremiassen

SOCIAL- OG SUNDHEDSUDVALGET:

1. Bodil Kornbek
2. Mette Schmidt Olsen
3. Finn Riber Rasmussen
4. Dorthe la Cour
5. Søren P. Rasmussen
6. Curt Købsted
7. Henrik Brade Johansen

TEKNIK- OG MILJØUDVALGET:

1. Mette Schmidt Olsen
2. Bodil Kornbek
3. Henriette Breum
4. Søren P. Rasmussen
5. Simon Pihl Sørensen
6. Henrik Bang
7. Jens Timmermann

BYPLANUDVALGET

1. Simon Pihl Sørensen
2. Jan Kaspersen
3. Morten Normann Jørgensen
4. Birgitte Hannibal
5. Jens Timmermann
6. Karsten Lomholt
7. Henrik Brade Johansen

BØRNE- OG UNGDOMSUDVALGET:

1. Morten Normann Jørgensen
2. Birgitte Hannibal
3. Bodil Kornbek
4. Mette Hoff
5. Henriette Breum
6. Henrik Bang
7. Anne Jeremiassen
8. Mette Schmidt Olsen
9. Karsten Lomholt

KULTUR- OG FRITIDSUDVALGET:

1. Dorthe la Cour
2. Hanne Agersnap
3. Ib Carlsen
4. Finn Riber Rasmussen
5. Søren P. Rasmussen
6. Jens Timmermann
7. Henrik Bang

ERHVERVS- OG BESKÆFTIGELSESDVALGET:

1. Anne Jeremiassen
2. Hanne Agersnap
3. Ib Carlsen
4. Jakob Engel-Schmidt
5. Curt Købsted
6. Henrik Brade Johansen
7. Karsten Lomholt



Til lejere, udlejere og huslejenævn m.fl.

NOTAT

Dato:	1. juli 2014
Kontor:	Boliglovgivning
Sagsnr.:	2013-3841
Sagsbehandler:	NH
Dok id:	

Orientering om mulighederne for anvendelse af de nye bestemmelser i lov nr. 439 af 6. maj 2014 om totaløkonomisk rentable energiforbedringer, aftalt grøn byfornyelse og afgrænsningen mellem forbedringer og vedligeholdelse i forbindelse med gennemførelse af energiforbedringer i private udlejningsejendomme

Folketinget vedtog ved 3. behandlingen lovforslag L 129 om ændring af lov om leje, lov om midlertidig regulering af boligforholdene, lov om byfornyelse og udvikling af byer og forskellige andre love (energisparepakke omfattende bl.a. totaløkonomisk rentable energiforbedringer og aftalt grøn byfornyelse). Lovforslaget er stadfæstet som lov nr. 439 af 6. maj 2014 og træder i kraft 1. juli 2014, bortset fra bestemmelserne om måling af varmt vand og køling, der er trådt i kraft 1. juni 2014.

Loven indeholder en række ændringer, der skal skabe større incitamenter hos såvel udlejere som lejere til at gennemføre energiforbedringer.

Hovedelementerne i loven er

1. nye bestemmelser om totaløkonomisk rentable energiforbedringer,
2. nye bestemmelser om aftalt grøn byfornyelse,
3. energimæssige krav til bygningen for gennemførelse af gennemgribende forbedringer efter boligreguleringslovens § 5, stk. 2, således at ejendommen skal have en energimærkning på D eller bedre, eller udlejeren skal dokumentere at have foretaget energiforbedringer for mindst 400 kr. pr. m² for boligdelen af ejendommen, for at udlejeren kan fastsætte lejen efter boligreguleringslovens § 5, stk. 2,
4. forhåndsgodkendelse af forbedringsforhøjelser for at give udlejeren et bedre overblik over de økonomiske konsekvenser af gennemførelse af forbedringer, herunder energiforbedringer,
5. forhøjelse af lejernes råderetsbeløb til samme niveau som i almene boliger, således at lejerne får bedre muligheder for at gennemføre forbedringer, herunder energiforbedringer, i deres beboelseslejligheder mod godtgørelse ved fraflytning for de nedskrevne forbedringsudgifter efter de gældende regler i lejeloven, og
6. hjemmel til at udlejeren kan forlange opsat målere til måling af forbruget af varmt og koldt vand samt køling, hvis det påbydes udlejeren i henhold til lov.

Nedenfor gives en nærmere orientering om indholdet af de nye bestemmelser om totaløkonomisk rentable energiforbedringer og aftalt grøn byfornyelse, som kan medføre en ændret fordeling af gevinsten ved energibesparelser mellem lejere og udlejer i forhold til de gældende regler. Samtidig foretages en gennemgang af afgrænsningen mellem forbedringer og vedligeholdelse ved gennemførelse af energiforbedringer.

1. Totaløkonomisk rentable energiforbedringer

Efter de gældende regler i lejelovgivningen bliver selv umiddelbart rentable investeringer i energibesparelser ofte ikke gennemført, fordi der er usikkerhed om, hvem der vil høste de økonomiske fordele af investeringerne. Selv om både, lejere, udlejere og samfundet kunne have gavn af, at der blev gennemført flere energirenoveringer med deraf følgende økonomiske besparelser og miljømæssige forbedringer, foretages de ikke, primært fordi udlejere i dag ikke på kort sigt har et tilstrækkeligt økonomisk incitament til at foretage dem.

Med bestemmelserne om totaløkonomisk rentable energiforbedringer styrkes udlejerens incitament til at gennemføre energibesparende investeringer. Det sker ved at indføre en særlig valgfri ordning for lejeforhøjelse ved gennemførelse af totaløkonomisk rentable energiforbedringer.

Ordningen er et alternativ til at kræve en forbedringsforhøjelse efter de allerede gældende bestemmelser om forbedringer. Udlejeren kan således vælge, om energiforbedringer skal gennemføres med en beregning af lejeforhøjelsen efter lejelovens § 58, stk. 1 eller efter § 58, stk. 3.

For at få det bedst mulige beslutningsgrundlag, kan udlejeren undersøge mulighederne for at opnå rådgivning fra et energiselskab om, hvilke initiativer der mest rentabelt og hensigtsmæssigt kan medtages i et totaløkonomisk projekt. I ordningen betragtes den enkelte lejers boligudgifter under ét, således at vægten lægges på summen af husleje og forbrugsudgifter.

Ordningen indebærer, at udlejeren kan opkræve en større lejeforhøjelse end efter de gældende regler under forudsætning af, at der i projektet er totaløkonomisk rentabilitet. Udlejeren vil således kunne lade hele investeringen i energiforbedringerne indgå ved beregningen af lejeforhøjelsen, dvs. såvel de rene forbedringsudgifter som vedligeholdelsesdelen af udgifterne, herunder den sparede fremtidige vedligeholdelse. Udgifterne opgøres dog efter samme principper som ved forbedringer. Det indebærer, at de udgifter, der kan medtages, skal være rimelige og nødvendige.

Der kan ikke i et totaløkonomisk projekt medtages andre arbejder end energiforbedringer og de vedligeholdelsesarbejder, der indgår som en del heraf, samt nødvendige følgearbejder. Der kan således ikke i et totaløkonomisk projekt medtages forbedringer eller vedligeholdelsesarbejder, der ikke vedrører energibesparelser, med den virkning, at hele udgiften til disse arbejder kan medtages ved beregningen af lejeforhøjelsen. Udgifter til et certificeret energimærkningsfirmas gennemgang af projektet, jf. nedenfor, kan medtages i de udgifter, der danner grundlag for forbedringsforhøjelsen.

Lejeforhøjelsen har en absolut begrænsning ved, at den ikke kan overstige den dokumenterede besparelse ved at gennemføre energiforbedringerne. Herved sikres det, at lejernes samlede boligudgifter som følge af energiforbedringerne ikke forøges, hvis deres forbrug ikke stiger.

Udlejeren skal kunne dokumentere, at et forbedringsprojekt er totaløkonomisk rentabelt. Dette kan udlejeren dokumentere ved en erklæring fra et certificeret energimærkningsfirma på baggrund af en gennemgang af projektet.

Det certificerede energimærkningsfirmas gennemgang af projektet skal sikre projektets lødighed over for lejerne. Udlejeren skal derfor udvælge to certificerede energimærkningsfirmaer til at foretage gennemgangen. Firmaerne må ikke have været involveret i udarbejdelsen af projektet. Lejerne skal gives 10 dage til at pege på det firma, de ønsker skal foretage gennemgangen. Hvis et flertal af lejerne ikke inden fristens udløb peger på et firma, kan udlejeren selv vælge det af de to firmaer, som skal foretage gennemgangen.

Som led i gennemgangen af udlejerens projekt skal energimærkningsfirmaet forud for projektets påbegyndelse foretage en vurdering af projektet.

I udlejerens projekt skal der indgå en beskrivelse af de energibesparende arbejder, der ønskes iværksat, en beregning af energibesparelsen for den samlede ejendom ved gennemførelsen af arbejderne og en beregning af den forventede lejeforhøjelse.

Det certificerede energimærkningsfirma skal vurdere de energimæssige konsekvenser af gennemførelsen af arbejderne i udlejerens projekt. De nærmere retningslinjer for det certificerede energimærkningsfirmas vurdering af energiforbedringerne i udlejerens projekt vil blive fastlagt i en bekendtgørelse. Det er hensigten at udarbejde en vejledning til den gennemgang af projekter, som energimærkningsfirmaerne skal foretage.

Energimærkningsfirmaet skal ikke kontrollere, om lejeforhøjelsen er opgjort korrekt, idet uenighed mellem udlejer og lejere om lejeforhøjelsens størrelse kan indbringes for huslejenævnet. På grundlag af det certificerede energimærkningsfirmas vurdering af de energimæssige konsekvenser af projektet kan det konstateres, om den beregnede energibesparelse er mindst lige så stor som forbedringsforhøjelsen.

Energiforbedringerne skal vurderes på ejendomsniveau med udgangspunkt i besparelsesforslagene i ejendommens energimærkning. Forbedringsforhøjelsen beregnes for den samlede ejendom og fordeles på de enkelte lejemål efter forøgelsen af lejeværdien for de enkelte lejemål.

De forbedringer, som udlejeren beregner en lejestigning for efter reglerne om totaløkonomisk rentable energiforbedringer, kan ikke samtidig medtages ved opgørelsen af, om investeringskravet ved gennemgribende forbedringer efter boligreguleringslovens § 5, stk. 2, er opfyldt. Udlejeren må således vælge, om han vil forlange lejeforhøjelse efter bestemmelserne om totaløkonomisk rentable energiforbedringer, eller om han vil anvende den rene forbedringsudgift til at opfylde investeringskravene i boligreguleringslovens § 5, stk. 2.

2. Aftalt grøn byfornyelse

Med henblik på at øge de private udlejeres interesse i at igangsætte energirenovering i det private udlejningsbyggeri omfatter aftalt grøn byfornyelse en aftale- og tilskudsmodel for energirenoveringer i privat udlejningsbyggeri i byfornyelsesloven. Ordningen er baseret på allerede eksisterende tilskudsmuligheder på energiområdet og i byfornyelsesloven.

De grundlæggende elementer i aftalt grøn byfornyelse er

- en aftale mellem udlejeren og et flertal af lejerne om gennemførelse af energibesparende arbejder i ejendommen, og
- en aftale mellem energiselskab og udlejeren om tilskud m.v.

Ordningen bygger på, at der gennemføres et forhandlingsforløb mellem udlejeren og lejerne, inden parterne tilslutter sig et projekt. Udlejeren og lejerne får mulighed for at forhandle om, hvilke arbejder der ønskes gennemført, og parterne får i den forbindelse også mulighed for at stille krav og betingelser til det samlede projekt. Parterne kan således aftale, om hele investeringen i energiforbedringerne skal kunne indgå ved beregningen af lejeforhøjelsen, dvs. såvel de rene forbedringsudgifter som vedligeholdelsesdelen af udgifterne, herunder den sparede fremtidige vedligeholdelse.

Initiativet til at etablere et forhandlingsforløb kan komme både fra udlejeren og lejerne. Kommunen vil også kunne opfordre udlejeren og lejerne til at indgå en aftale om grøn byfornyelse.

Grundejernes Investeringsfond får mulighed for at yde udlejere og lejere uvildig teknisk og juridisk rådgivning af objektiv karakter. Der er ikke tale om, at fonden kan yde partsrådgivning til udlejer og lejere.

For at sikre det bedst mulige beslutningsgrundlag for at indgå en aftale om grøn byfornyelse skal udlejeren fra huslejenævnet indhente en forhåndsgodkendelse af huslejestigningen beregnet både efter de almindelige regler og efter det projekt, der er forhandlet med lejerne. Dette gælder dog ikke, hvis udlejeren og alle lejere er enige om at indgå en aftale om grøn byfornyelse. Udlejeren skal tillige fremlægge et certificeret energimærkningsfirmas erklæring om de foreslåede arbejders energimæssige konsekvenser.

De enkelte kommuner har mulighed for at øge ejernes og lejernes incitament til at indgå aftaler. Kommunalbestyrelsen kan således træffe beslutning om at yde indfasningsstøtte til nedsættelse af lejeforhøjelsen som følge af de energibesparende arbejder og give tilbud om genhusning i ombygningsperioden efter de gældende bestemmelser i byfornyelsesloven. Herudover har kommunen mulighed for at yde støtte til vedligeholdelsesdelen af arbejderne efter de almindelige regler i byfornyelsesloven.

Kommunalbestyrelsens beslutning om støtte og genhusning vil kunne træffes umiddelbart på grundlag af huslejenævnets afgørelse om forhåndsgodkendelse af lejeforhøjelsen samt den skriftlige erklæring fra et certificeret energimærkningsfirma om de energimæssige konsekvenser af projektet. Det vil således ikke være påkrævet med en omfattende sagsbehandling for kommunen. Kommunalbestyrelsen har dog mulighed for at stille relevante krav, såfremt det findes nødvendigt.

Forhandlingerne skal munde ud i en skriftlig aftale, der er bindende for begge parter. Aftalen vil også være bindende for det mindretal af lejere, der ikke har tiltrådt aftalen.

Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter har udarbejdet et vejledningsmateriale til hjælp for udlejere og lejere. Materialet omhandler problemstillinger, parterne bør være opmærksomme på i de nærmere drøftelser af projektet, samt indeholder oplysning til parterne om deres rettigheder og pligter samt vilkårene i øvrigt, herunder hvilke procedureregler og tidsfrister der skal overholdes.

Der henvises i øvrigt til dette vejledningsmateriale, som kan findes på ministeriets hjemmeside www.mbbi.dk.

3. Afgrænsningen mellem energiforbedringer og vedligeholdelse

Nedenfor gives en orientering om afgrænsningen mellem energiforbedringer, der kan medføre en forhøjelse af lejen, og vedligeholdelse.

Der indgår ikke elementer i lovændringen, der har til hensigt at ændre den gældende retspraksis for, hvorledes det konkret vurderes, om et arbejde udvider brugsværdien af det lejede med den virkning, at udlejeren kan gennemføre en forbedringsforhøjelse herfor.

De fysiske arbejder, udlejeren kan gennemføre i en privat udlejningsejendom, anses lejeretligt enten for at være forbedringer eller vedligeholdelse. Lejeretligt er ethvert arbejde derfor enten et vedligeholdelsesarbejde eller et forbedringsarbejde eller kan opdeles i en vedligeholdelsesdel og en forbedringsdel. Det gælder også for fysiske arbejder, der medfører besparelser i ejendommens og lejernes energiforbrug.

Sondringen er afgørende, fordi forbedringer efter lejelovens § 58, stk. 1, kan medføre en forhøjelse af lejen, mens dette ikke er tilfældet for vedligeholdelsesarbejder. Dette indebærer, at der ved opgørelse af omfanget af forbedring må foretages en vurdering af, i hvilket omfang der i investeringen indgår vedligeholdelse.

Udgifter til vedligeholdelse, som påhviler udlejeren, skal afholdes af udlejeren, idet den leje, lejerne betaler, indeholder betaling for vedligeholdelse. Udlejers udgifter til vedligeholdelse kan derfor ikke overvælttes på lejerne i form af lejeforhøjelser.

Efter lejelovens § 58, stk. 1, kan udlejeren forlange lejen forhøjet med et beløb, der modsvarer forøgelsen af det lejedes værdi.

I bestemmelsens stk. 2 er angivet, hvordan størrelsen af lejeforhøjelsen fastlægges. Lejeforhøjelsen skal således som udgangspunkt kunne give en passende forrentning af den udgift, der med rimelighed er afholdt til forbedringen, samt dække afskrivning og sædvanlige udgifter til vedligeholdelse, administration, forsikring o. lign. Lejeforhøjelsen er en permanent forhøjelse af lejen, men opretholdelse af forhøjelsen er betinget af, at udlejeren opretholder værdien af forbedringen dels ved løbende vedligeholdelse dels ved fornøden udskiftning.

Sondringen mellem forbedring og vedligeholdelse bygger på det udgangspunkt, at foranstaltninger, som bringer brugs- og lejeværdien af det lejede op på et niveau, som ligger ud over, hvad lejereren efter kontraktforholdet og lovgivningen har krav på, anses for

forbedringer. Heri ligger, at der ved forbedringen tilføres det lejede egenskaber, som det ikke havde før.

Dette gælder også for energiforbedringer. Dette begreb omfatter gennemførelse af energibesparende foranstaltninger, som bringer brugs- og lejeværdien af det lejede op på et niveau, som ligger over, hvad lejeren efter kontraktforholdet og lovgivningen har krav på.

Modsat forbedring vedrører vedligeholdelse en opretholdelse af den tilstand, som lejerne efter lejeaftalen og lovgivningen har krav på. Vedligeholdelse i lejeretlig forstand omfatter således de arbejder, der sletter sporene efter slid og ælde samt skader. Vedligeholdelse omfatter såvel løbende vedligeholdelse som udskiftning af nedslidte eller beskadigede bygningsdele og -tilbehør.

Huslejenævnets rolle

Sondringen mellem forbedring og vedligeholdelse indebærer, at huslejenævnet i forbindelse med indbringelse af en sag om forbedring efter lejelovens § 58, stk. 1, konkret skal tage stilling til størrelsen af udgifterne til gennemførelse af forbedringsarbejderne og vurdere, hvor stor en del af de samlede udgifter der er forbedring, og hvor stor en del der er vedligeholdelse. I denne vurdering indgår forbedringens omfang og vedligeholdelsesstanden af de udskiftede bygningsdele eller det udskiftede bygningstilbehør før forbedringen.

Ved behandling af sager om totaløkonomisk rentable energiforbedringer efter lejelovens § 58, stk. 3, vurderer huslejenævnet, om udgifterne til projektet er rimelige, men skal ikke tage stilling til fordelingen af udgifter på forbedringer og vedligeholdelse.

Ved behandling af sager om aftalt grøn byfornyelse efter lejelovens § 58 a skal huslejenævnet ikke tage stilling til fordelingen af udgifter på forbedringer og vedligeholdelse, hvis parterne har aftalt, at hele investeringen kan danne grundlag for en lejeforhøjelse.

I praksis sker stillingtagen til fordelingen af udgifterne på forbedring og vedligeholdelse ved at foretage fradrag i udgifterne for de dele af arbejdet, som henregnes under vedligeholdelse, ligesom der fradrages beløb, som modsvarer den besparelse i de fremtidige vedligeholdelsesudgifter, som forbedringen medfører som følge af hel eller delvis udskiftning af bygningsdele eller -tilbehør.

Ved uenighed mellem udlejer og lejere om størrelsen af en forbedringsforhøjelse, foretager huslejenævnene i det konkrete tilfælde et skøn, der principielt skal foretages i alle sager. Skønnet vil involvere de samme overvejelser fra sag til sag. Det er derfor ved huslejenævnene normal praksis, at man som udgangspunkt for den konkrete vurdering anvender standardbeløb som vejledende beløb for afvejning af hensyn eller forhold, der er stort set ensartede fra sag til sag. Der skønnes således konkret ud fra, om fradraget skal være lavere, lig med eller højere end standardbeløbet, eller om der ikke skal foretages fradrag.

I det omfang der er tale om nye typer installationer m.v., hvor der ikke foreligger et tilstrækkeligt erfaringsgrundlag, vil det ikke være muligt at anvende sådanne standardbeløb. Her foretager nævnene således i det enkelte tilfælde en konkret vurdering af, i hvilket omfang installation m.v. forøger leje- og brugsværdien af det lejede, og i hvilket omfang der

er tale om vedligeholdelse. Det skønnes således også her konkret, hvor stort fradraget skal være, eller om der ikke skal foretages fradrag.

Som eksempel på fradrag kan nævnes tilfælde, hvor der sker modernisering af eksisterende køkken og badeværelse, herunder udskiftning af eksisterende dele og indretninger. I sådanne tilfælde, vil den eksisterende indretning af køkken og bad repræsentere en værdi, som lejereren betaler for over lejen. Når der således sker udskiftning, vil udlejereren skulle beregne fradrag for den værdi, det har ikke længere at skulle vedligeholde og forny de pågældende indretninger.

Forhåndsgodkendelse af forbedringsforhøjelser

Med lovændringerne dækker reglerne om forhåndsgodkendelse af forbedringsarbejder alle former for forbedringer, som udlejereren kan iværksætte. Ved at indhente en forhåndsgodkendelse i huslejenævnet kan udlejereren opnå et bedre grundlag for at vurdere den økonomiske risiko ved at gennemføre en forbedring, inden den gennemføres, herunder få en afgørelse om det fradrag, som nævnet finder skal beregnes.

Efter nævnets forhåndsgodkendelse af et konkret projekt, som udlejereren har forelagt nævnet, kan nævnet ved en efterfølgende sag i nævnet kun ændre den forhåndsgodkendte leje, hvis der er tale om ændrede forhold i forhold til det materiale, der i forbindelse med forhåndsgodkendelsen er forelagt nævnet.

Hvis der sker ændringer i det forhåndsgodkendte projekt som følge af, at der i forbindelse med gennemførelsen af projektet afdækkes og afhjælpes uforudsete skader på bygningen som eksempelvis et svampeangreb eller skjult skimmelsvamp, kan det efter Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikters opfattelse ikke begrunde, at forhåndsgodkendelsen kan tilsidesættes ved en senere indbringelse for huslejenævnet.

Sådanne ekstraarbejder vil vedrøre vedligeholdelse, der ikke kan medføre en lejeforhøjelse, da lejerne via lejen betaler for vedligeholdelsen af bygningsdele og -tilbehør.

Det er nu fastsat i loven, at sagsbehandlingstiden for forhåndsgodkendelser ikke må overstige 2 måneder. Fristen regnes fra det tidspunkt, hvor sagen er tilstrækkeligt oplyst, til at huslejenævnet kan træffe afgørelse om forhåndsgodkendelse, og indtil det tidspunkt, hvor der er afholdt møde i huslejenævnet, og hvor nævnets forhåndsgodkendelse er indført i protokollen.

N O T A T
om

Forslag til Vidensfestival i Lyngby-Taarbæk Kommune fra 2015

Forvaltningen har fået en henvendelse fra Golden Days om en ny festival ved Brede Værk og Mølleåen. Festivalen er en ny type moderne festival efter engelsk forbillede, der retter sig mod alle, men med hovedvægt på de 25-15 årige og børnefamilier. Festivalen vil være den første af sin art i Danmark og blandt de første i Europa til at kombinere viden og natur. Ideen er i løbet af en weekend at samle aktiviteter som workshops, debatter, aktiviteter og kulturelle indslag om viden, natur og filosofi. Festivalen planlægges i samarbejde med Dagbladet Information og Nationalmuseet Brede Værk, samt en række andre samarbejdspartnere i Lyngby-Taarbæk Kommune og hovedstadsområdet i øvrigt. Se vedlagte omtale om festivalen.

Festivalen arrangeres af Golden Days, som er en erhvervsdrivende fond, der formidler og markedsfører historie, kultur og samfundsforhold. Golden Days har en stor erfaring med at planlægge og afvikle større festivaler især i københavnsområdet. Se goldendays.dk.

Vidensfestivalen finansieres via fondsmidler mv. og der vil undervejs i projektet kunne komme ansøgninger til medfinansiering af konkrete delprojekter. Golden Days har overfor forvaltningen tilkendegivet at de også meget gerne ser sig støttet af Kommunens mange muligheder i form af fx: Ressourcer fra teknisk forvaltning i forbindelse med etablering af strøm mv. på festivalområdet, ressourcer fra naturskole, naturvejledere mv. således at disse gennemfører nogle af festivalens arrangementer, ressourcer fra produktionsskole, beskæftigelsestilbud mv. til medvirkning af opstilling og udsmykning af området, pre-events i form af læseklubber, filosofiske værksteder for børn, maker-spaces med på kulturinstitutioner og evt. skoler.

Og hurtig og smidig ekspedition af ansøgninger om tilladelse til udendørs-events, midlertidig alkoholbevilling, etablering af midlertidigt campingområdet, skiltning, adgangsforhold mv.

Der lægges op til en tilbagevendende årlig begivenhed.

Golden Days har været i kontakt med andre kommuner i Storkøbenhavn, men har overfor forvaltningen tilkendegivet, at de foretrækker at placere festivalen i Lyngby-Taarbæk Kommune, dels af hensyn til de unikke omgivelser og muligheden for samarbejde med Nationalmuseet, dels på grund af den mulige sammenhæng til Lyngby-Taarbæk Vidensby.

Forvaltningen vurderer, at festivalen kunne være med til at brande og understøtte intentionerne i Vidensbyen, samtidig kunne festivalen med sit brede og unikke sigte på viden og rekreativitet i det grønne være en kulturel begivenhed, der også vil være attraktiv for Lyngby-Taarbæk Kommunes brede borgergruppe, hvor der i festivalens målgruppe, nemlig også de yngre voksne og børnefamilier, kun er begrænsede målrettede tilbud. Ønskes det lokalt styrket, kan der i tilknytning til festivalen kobles en række lokale initiativer, som understøtter festivalens temaer. Det kunne fx være aktiviteter målrettet folkeskolerne og/eller initiativer i samarbejde med biblioteket og de mange frivillige aktører, som ungdomsforeningerne, Templet mv.

Placering af festivalen i Lyngby-Taarbæk Kommune har været drøftet på gruppeformandsmødet den 16. juni 2014, idet festivalen ikke entydigt kan placeres i et af udvalgene, men går på tværs af flere fagområder.

Lyngby-Taarbæk Kommune
Lyngby Torv
2800 Kgs. Lyngby

Sagsnummer
Sag-345038
Movit-2824651

Sagsbehandler PBM
Direkte +45 36 13 17 28
Fax -
pbm@moviatrafik.dk

CVR nr: 29 89 65 69
EAN nr: 5798000016798

27. juni 2014

Høring om linjefordeling Lyngby-Taarbæk Kommune

Folketinget har 11. juni vedtaget ændringer af Lov om Trafikselskaber, som blandt andet medfører, at kommunerne skal afgive ansvaret for linjer med regional betydning til regionerne, at der indføres en ny lovbestemt finansieringsmodel, samt at kommunerne skal bidrage til finansieringen af trafikselskabets administrative udgifter.

Den ny finansieringsmodel medfører, at der sker en økonomisk omfordeling mellem kommuner inden for hver region, men ikke mellem kommuner og regioner. Movia har beregnet, at effekten for Lyngby-Taarbæk Kommune er en meromkostning på 1,9 mio. kr.

I bemærkningerne til loven er lagt op til, at regionerne udover de nuværende regionalt finansierede buslinjer overtager trafikbestilleransvaret for S-, R- og N-busser, idet disse linjer antages at varetage regionale betjeningsopgaver. Movia har beregnet, at effekten for Lyngby-Taarbæk Kommune ville blive en meromkostning på 2,9 mio. kr.

Trafikselskabet skal dog efter loven efter forhandling med kommuner og regioner beslutte hvilke buslinjer, der udgør det regionale busnet, som fra 2016 skal bestilles og betales af regionerne.

Movia har i samarbejde med KKR Sjælland, KKR Hovedstaden, Region Sjælland, Region Hovedstaden og Københavns Kommune nedsat en administrativ styregruppe og en arbejdsgruppe, der har udarbejdet nærværende forslag til et sammenhængende regionalt net af busser og baner.

Forslaget er behandlet af Movias bestyrelse 26. juni, som har besluttet at udsende det i høring frem til 15. september.

Lyngby-Taarbæk Kommune anmodes om bemærkninger til,

- *Om forslaget giver et sammenhængende regionalt busnet.*
- *Forslaget om at de økonomiske effekter ved ny finansieringsmodel og ny linjefordeling indføres over tre år fra 2016*

Kommunen bedes fremsende sit høringssvar til Movia senest 15. september 2014.

Forslaget

Lyngby-Taarbæk Kommune betjenes af regionalt finansierede linjer 300S, 330E, 400 og 400S.

Derudover betjenes kommunen af de kommunalt finansierede linjer 1A, 94N, 95N, 150S, 161, 169, 170, 172E (nedlagt fra sommerferien 2014), 173E, 179, 180E, 181E, 182, 183, 184, 190, 191, 192, 194, 200S, 353 og 388.

I forslaget til linjefordeling er alle S-linjer, R-linjer (undtagen linje 360R) og N-linjer overført til regional finansiering. Dertil kommer linje 5A, 120, 123, 173E og ny linje 375R, der ikke hører under kategorien S-, R- og N-linjer. Blandt de 4 linjer har særligt linje 5A (Husum Torv – Luft-havnen) været genstand for overvejelser, idet linjen på væsentlige delstrækninger har samdrift med linje 350S og dermed kan betragtes som regional, men har samtidig en afgørende rolle i den lokale betjening.

For Lyngby-Taarbæk Kommune betyder det konkret, at linjerne 94N, 95N, 150S, 173E og 200S foreslås overført til regional finansiering.

For Lyngby-Taarbæk Kommune er den samlede konsekvens af ny fordelingsmodel og ændringen af hvilke linjer, der er kommunalt/regionalt finansierede på grundlag af budget 2014 beregnet til en meromkostning på 3,3 mio. kr.

Lyngby-Taarbæk Kommune	Budget 2014 mio. kr.	
Kommunal finansiering nuværende finansieringsmodel	30,4*	
Effekt af at pendling fjernes i finansieringsmodel	1,8	
Administrationsbidrag	3,6	
20% tilskud til flerkommunale linjer	-3,7	
20% bidrag (efter befolkning) til flerkommunale linjer	3,4	
Linjer der overtages af regionen	-1,7	94N, 95N, 150S, 173E, 200S
Ny finansieringsmodel i alt	33,8	
Ændring ved ny finansieringsmodel	3,3**	11 %

**Inklusive ydelse rejsekortlån

*Afvigelse skyldes afrunding.

Forslaget er drøftet ved et møde den 20. juni med repræsentanter for Region Sjælland, Region Hovedstaden og Københavns Kommune, formandskaberne for KKR Sjælland og KKR Hovedstaden samt Movias formandskab. Parterne var enige om, at forslaget er egnet som grundlag for en høring af kommuner og regioner.

Såfremt der ønskes møde om forslaget med Movia, kan undertegnede kontaktes.

Resultatet af høringen drøftes i den politiske styregruppe, hvorefter endeligt forslag om hvilke linjer, der skal være regionale, behandles af bestyrelsen den 9. oktober.

Det samlede forslag med tilhørende konsekvensberegninger er nærmere beskrevet i vedlagte høringsnotat.

Venlig hilsen

Mads Lund Larsen
Bestyrelsessekretær



Notat

Til:

Kommuner i Region Hovedstaden og Region Hovedstaden

Kopi til:

Sagsnummer
Sag-345038
Movit-2812554

Sagsbehandler TOR
Direkte +45 36 13 16 40
Fax -
TOR@moviatrafik.dk

CVR nr: 29 89 65 69
EAN nr: 5798000016798

18. juni 2014

Høring om ny linjefordeling Hovedstaden

Baggrund

Ændring af Lov om Trafikselskaber blev vedtaget i Folketingen 11. juni 2014.

Loven fastlægger en ny fordelingsmodel for fælleskommunale linjer i Movias område.

Loven tiltænker endvidere regionerne et større trafikføberansvar, så det sikres, at regionerne varetager trafikføberansvaret for de buslinjer, der primært betjener regionale rejser. Transportministeriet har i bemærkningerne til lovforslaget vurderet, at S-, R- og N-linjer anses for at være af regional karakter og derfor flyttes til regional finansiering. Movias bestyrelse skal dog efter en konkret vurdering og forhandling med kommuner og regioner fastlægge, hvilke linjer der skal være regionale.

For at dække regionernes meromkostninger som trafikføber fastlægger loven, at kommunerne skal dække en del af de administrative udgifter, så regionerne hver for sig får uændrede omkostninger.

Den ændrede opgavefordeling skal således være DUT-neutral.

Den ændrede finansieringsmodel med tilhørende linjefordeling skal træde i kraft fra 1. januar 2016.

Movia har i dialog med KKR Sjælland, Region Sjælland, KKR Hovedstaden, Region Hovedstaden og Københavns kommune for begge regioner udarbejdet forslag til, hvilke linjer der samlet vil udgøre et regionalt busnet, som fra 2016 finansieres af regionerne.

Ved denne høring anmodes kommuner og regioner således om bemærkninger og eventuelle ændringsforslag til forslaget.

Den ny fordelingsmodel

Den ny lovbestemte fordelingsmodel indebærer, at linjer, der kører i én kommune, uændret finansieres af kommunen. For linjer, der kører i to eller flere kommuner, dækkes 80% af tilskudsbehovet af de kommuner linjen kører i med antal køreplantimer som fordelingsnøgle. De resterende 20% dækkes solidarisk af alle kommuner i regionen efter befolkningstal.

Movia har beregnet, at effekten af den nye fordelingsmodel i forhold til budget 2014 ville være, at 15 kommuner i regionen ville få meromkostninger på 36,5 mio. kr. årligt. Tilsvarende ville de resterende 13 kommuner spare.

Lovbemærkningernes udgangspunkt for udpegning af et regionalt linjenet

Det nuværende regionalt finansierede kollektive trafiknet består dels af Lokalbanerne i Nordsjælland dels af buslinjerne 200S, 300S, 310R (delvist kommunalt finansieret), 320R, 330E, 400/400S, 500S og 600S.

Som nævnt er der i bemærkningerne til lovforslaget lagt op til, at regionerne udover de nuværende regionalt finansierede buslinjer skal overtage trafikbestilleransvaret for S-, R- og N-busser, idet disse linjer antages at varetage regionale betjeningsopgaver. Kommunerne skal tilsvarende bidrage til de administrative udgifter.

Movia har beregnet, at 15 kommuner i regionen ville få meromkostninger på knap 49 mio. kr. årligt, samt at gevinsterne ved en sådan linjefordeling ville tilfalde de resterende 13 kommuner i regionen.

Forslag til regionalt busnet for Region Hovedstadens område

Der er i udarbejdelsen af forslaget lagt vægt på at fastlægge principper for hvilke linjer, der må betragtes som regionale. Dette med henblik på at tilvejebringe en løsning, der giver så god en fordeling af regionalt og kommunalt ansvar som muligt, samtidig med at kravet om DUT-neutralitet respekteres.

Det foreslås at Region Hovedstaden overtager trafikføreransvaret for i alt 23 buslinjer. Én R-linje vurderes primært at være af lokal betydning og bevares som kommunal i forslaget.

Følgende overordnede principper er lagt til grund

- Linjer der forbinder større bysamfund
- Linjer der betjener større rejsemål eller indgår med en særlig rolle i et netværk/opkobling til banerne

I lovbemærkningerne nævnes, at det vil være relevant at vurdere om linjer, der betjener 3 eller flere kommuner, har regional betydning.

Forudsætningen om DUT-neutralitet betyder, at der for Region Hovedstadens område ikke er mulighed for konsekvent at overføre buslinjer, der betjener mange kommuner til regional finansiering. Movia har beregnet, at det ikke engang vil være muligt at overføre de 6 buslinjer, der betjener 5 eller flere kommuner.

I stedet er det vurderet, hvordan et sammenhængende net bedst muligt kan etableres inden for den ramme, som kravet om DUT neutralitet giver. Der er således tale om en begrænset udvidelse af det regionalt finansierede busnet.

I det følgende er enkelte linjer vurderet ud fra om linjerne har en regional funktion.

S-buslinjer

- Der er tale om linjerne 150S, 200S, 250S og 350S, udover de S-busser regionen i forvejen har ansvaret for.
- Alle S-linjer indgår i Pendlernet og har selvstændige betjeningsopgaver, der kompletterer banebetjeningen.

Alle S-buslinjer har regional betydning og bør overgå til regional finansiering.

R-buslinjer

- Der er, udover de linjer regionerne i forvejen har ansvaret for, tale om 230R, 260R, 310R (i forvejen delvist finansieret af regionen) 360R, 380R, 390R,

Der er én R-buslinje linje 360R (Gilleleje – Helsingør), som primært har en lokal funktion. Linjen foreslås derfor bevaret som kommunal i Gribskov kommune.

Natbuslinjer

Linje 81N, Ballerup – Dragør

Linje 90N, Helsingør Station – Gilleleje Station

Linje 91N, Helsingør Station – Greve Station.

Linje 92N Frederikssund Station – Københavns Rådhusplads

Linje 93N, (Gevninge) – Roskilde Station – Københavns Rådhusplads

Linje 94N, Københavns Rådhusplads – Hillerød Station – Gilleleje Station

Linje 95N, Københavns Rådhusplads – Helsingør Station

Linje 96N, Københavns Rådhusplads - Slangerup

Linje 97N, Køge Station – Københavns Rådhusplads

Linje 98N, Roskilde Station – Frederikssund Station

Natbusserne betjener byfingrene langs S-banen, Kystbanen og København - Roskilde samt større bysamfund uden for banesystemet.

Alle natbusser har regional betydning og bør overgå til regional finansiering.

Linje 5A Husum Torv – Københavns Lufthavn.

Det er vurderet om A-buslinjer tætbyen har regional karakter. Generelt er de kendetegnet ved at betjene lokale rejsemål, store arbejdspladser og trafikale knudepunkter. Linjerne udgør sammen med banerne et sammenhængende net i tætbyen.

Linje 5A betjener som den eneste A-linje væsentlige hovedstrækninger parallelt med en S-bus og har stort set samme betjeningsmønster på fællesstrækningerne. Linjen kan dermed siges at have både lokal og regional karakter.

Linjen betjener sammen med linje 350S Frederikssundsvej – Nørrebrogade og Amagerbrogade – Amager Landevej. Linjerne betjener Nørrebro og Nørreport station, og tilsammen betjener linjerne den mest benyttede buskorridor gennem København.

På den baggrund foreslås linje 5A overført til regional finansiering.

Linje 173E Nørreport Station – Forskerparken. Fungerer som myldretidsforstærkning af linje 150S. Linjen har dermed en klar regional funktion og foreslås overført til Region Hovedstaden.

Ny linje 375R Rungsted Kyst Station – Hillerød Station. Kommunerne Hillerød, Fredensborg og Hørsholm har med trafikbestillingen 2015 besluttet at sammenlægge og opgradere linjerne 377 og 382E til en ny R-linje fra Rungsted Kyst st. via Kokkedal til Hillerød. Denne linje vurderes, at have en regional funktion og foreslås overført til Region Hovedstaden.

Linjer der krydser regionsgrænsen

Linje 120 Køge Station – Høje Taastrup Station. Linjen fungerer som tværforbindelse mellem Køge Bugt og Høje Taastrup. Linjen betjener erhvervsområder i Greve kommune beliggende vest for Køge Bugt Motorvejen med lang afstand til banebetjening og giver forbindelse til City 2. Linjen forbinder trafikale knudepunkter og kører desuden over regionsgrænsen. Linjen foreslås overført til finansiering af de to regioner.

Linje 123 Glostrup Station – Høje Taastrup Station – Roskilde Station. Linjen kører langs banen, men der er relativt stor afstand mellem stationerne. Buslinjen giver forbindelse til de trafikale knudepunkter Roskilde, Høje Taastrup og Glostrup og betjener en række større erhvervsområder samt indkøbscentrene Ros Torv og City 2, der har stor afstand til en station. Linjen kører desuden over regionsgrænsen. Linjen foreslås overført til finansiering af de to regioner.

Movia har beregnet, at forslaget reducerer udsvingene mellem kommunerne, så 13 kommuner får en ekstraomkostning på i alt 41 mio. kr. Mens øvrige 15 kommuner opnår besparelser.

Administrationsudgifter fremtidig fordeling

Når regionerne overtager buslinjer med regional betydning skal tilsvarende omkostninger efter lovforslaget overføres som administrative udgifter til busdriften. De administrative udgifter fordeles efter køreplantimer i regioner og kommuner. Der er således en direkte sammenhæng mellem, hvor mange udgifter regionerne overtager og overdrager, så omfordelingen af ansvar bliver DUT-neutral.

Regionalt administrationsbidrag	Administrationsbidrag budget 2014	Basis R-, N- og S-linjer		Forslag	
		Mio. kr.	Regionalt administrationsbidrag	Mio. kr.	Regionalt administrationsbidrag
Region Hovedstaden	257,5 mio kr	142,2	38,6%	95,1	32,1%

Med forslaget reduceres regionens administrationsbidrag til et minimum svarende til 32,1% af de nuværende administrative omkostninger.

Tilsvarende er der en direkte sammenhæng mellem hvor mange linjer, der overgår til regional finansiering, og det administrationsbidrag pr. køreplantime, som lægges ud på alle buslinjer efter antal køreplantimer på linjerne.

Administrative udgifter pr. køreplantime	Nuværende linjefordeling	R, N, S regionale	Forslag
	kr. pr. køreplantime	kr. pr. køreplantime	kr. pr. køreplantime
Region Hovedstaden med tilhørende kommuner	0	48,8	63,7

Med fastlæggelsen af hvilke buslinjer der overgår til regional finansiering fastlægges samtidig % satsen af de administrative udgifter, som hver region skal betale fremadrettet. Herved sikres, at effektiviseringer, p/l regulering og andre forhold, der ændrer administrationsudgifterne fordeles efter en fast nøgle på de administrative udgifter pr. køreplantime og regionernes administrationsbidrag. Nøglen revideres i forbindelse med større strukturændringer, hvor der flyttes buslinjer mellem kommuner og regioner.

Overgangsordning

Linjefordeling og dermed ansvar for beslutninger om ændringer gennemføres i 2016 i henhold til loven.

For enkelte kommuner indebærer den samlede omlægning en betydelig meromkostning. Derfor vil det være hensigtsmæssigt at indfase de økonomiske effekter over en periode.

Der foreslås en overgangsordning for indfasning af de økonomiske konsekvenser ved en ny model omfatter alle kommuner.

Overgangsordningen har således alene økonomisk betydning og giver kommuner, der får større omkostninger, en tid til enten at effektivisere busbetjeningen eller finde de nødvendige ekstra midler.

Effekterne gennemføres med 33 % i 2016, 66 % i 2017 og med fuld effekt fra 2018.

De beregnede effekter ved ny linjefordeling i forhold til budget 2014 anvendes i overgangsordningen, så der er tale om faste beløb for alle kommuner i overgangsårene.

Principper for fremtidige revisioner af linjefordeling

Efter lovforslaget kan det i princippet være op til årlig forhandling, hvilke linjer der er regionale, og hvilke der er kommunale. Det indebærer, at også de regionale administrationsbidrag skal fastlægges årligt.

Det er imidlertid vurderingen, at det ikke vil være hensigtsmæssigt årligt at revidere linjefordeling og administrationsbidrag.

Lovforslaget tilføjer et nyt 2. punkt i § 9 om trafikplanen, som Movia skal udarbejde mindst hvert fjerde år: *Planen skal indeholde et strategisk grundlag, der som minimum fastlægger de overordnede principper for rutenettet og et flerårigt budgetoverslag.*

Det foreslås i stedet, at linjefordelingen mellem kommuner og regioner lægges fast i 2016 sammen med de tilhørende regionale bidrag til trafikselskabets administration og drift.

Herefter foreslås, at det i forbindelse med udarbejdelsen af Trafikplanen for Movia som en del af det flerårige budgetoverslag fastlægges om og hvornår, der i planens strategiske overslagsperiode konkret vil være anledning til at revidere linjefordeling og administrationsbidrag.

I den forbindelse foreslås, at trafikplanprocessen tilrettelægges, så trafikplanen vedtages i det første år efter nyvalg til regionsråd og kommunalbestyrelser.

Større strukturændrings konsekvens for ansvarsfordeling mellem kommuner og regioner indgår således som et element i fremtidige trafikplaner for Movia. Det kan for eksempel være i forbindelse med indfasning af metrocityringen, letbanen i ring 3, København – Ringsted og større planlagte strukturændringer af busbetjeningen.

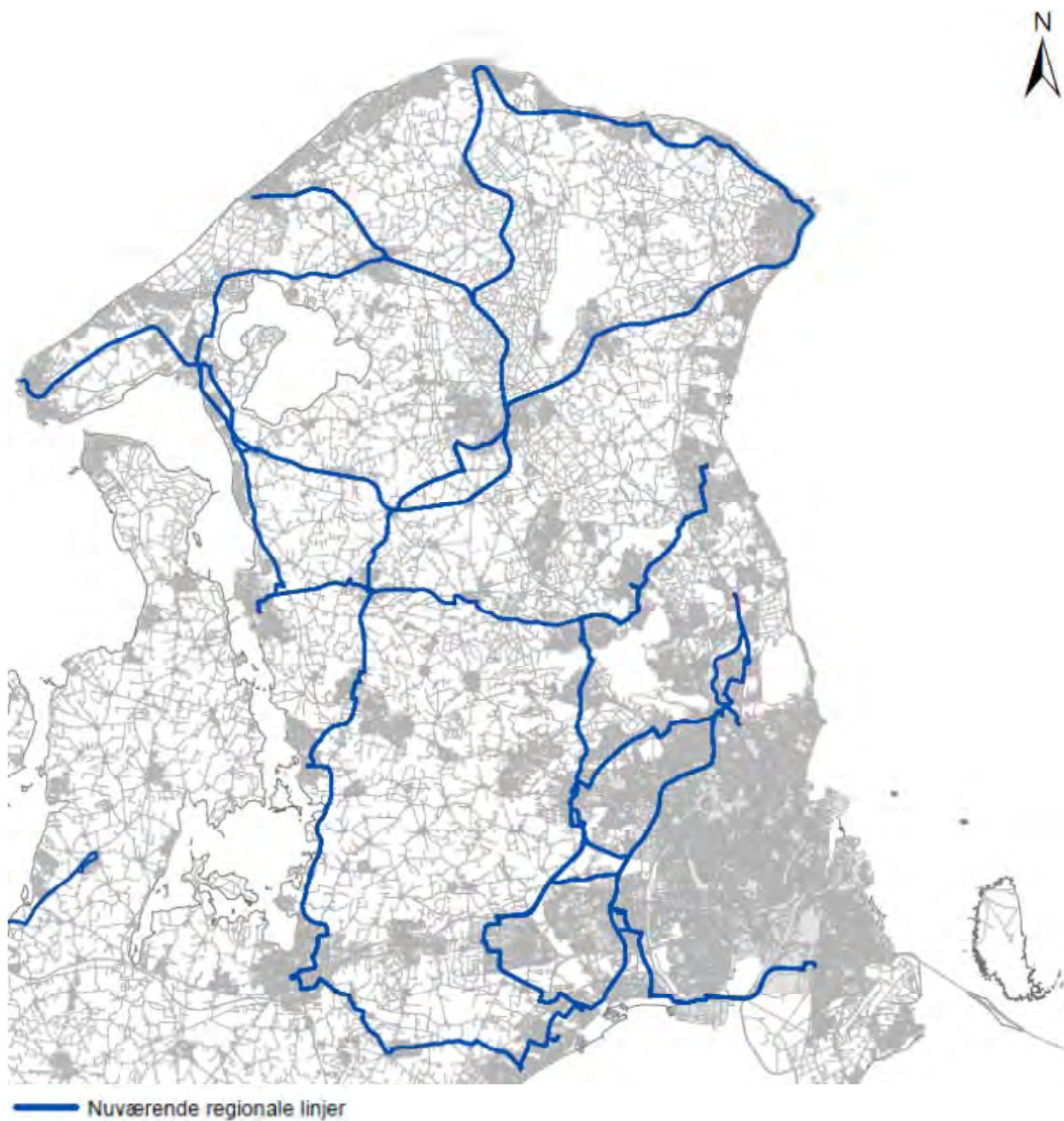
Bilag 1 viser udsving for de enkelte kommuner første kolonne viser effekten af ny fordelingsmodel, de følgende kolonner viser effekter af fordelingsmodel og en overførsel af S-, R- og N-linjer til regional finansiering. De sidste kolonner viser effekterne af forslaget.

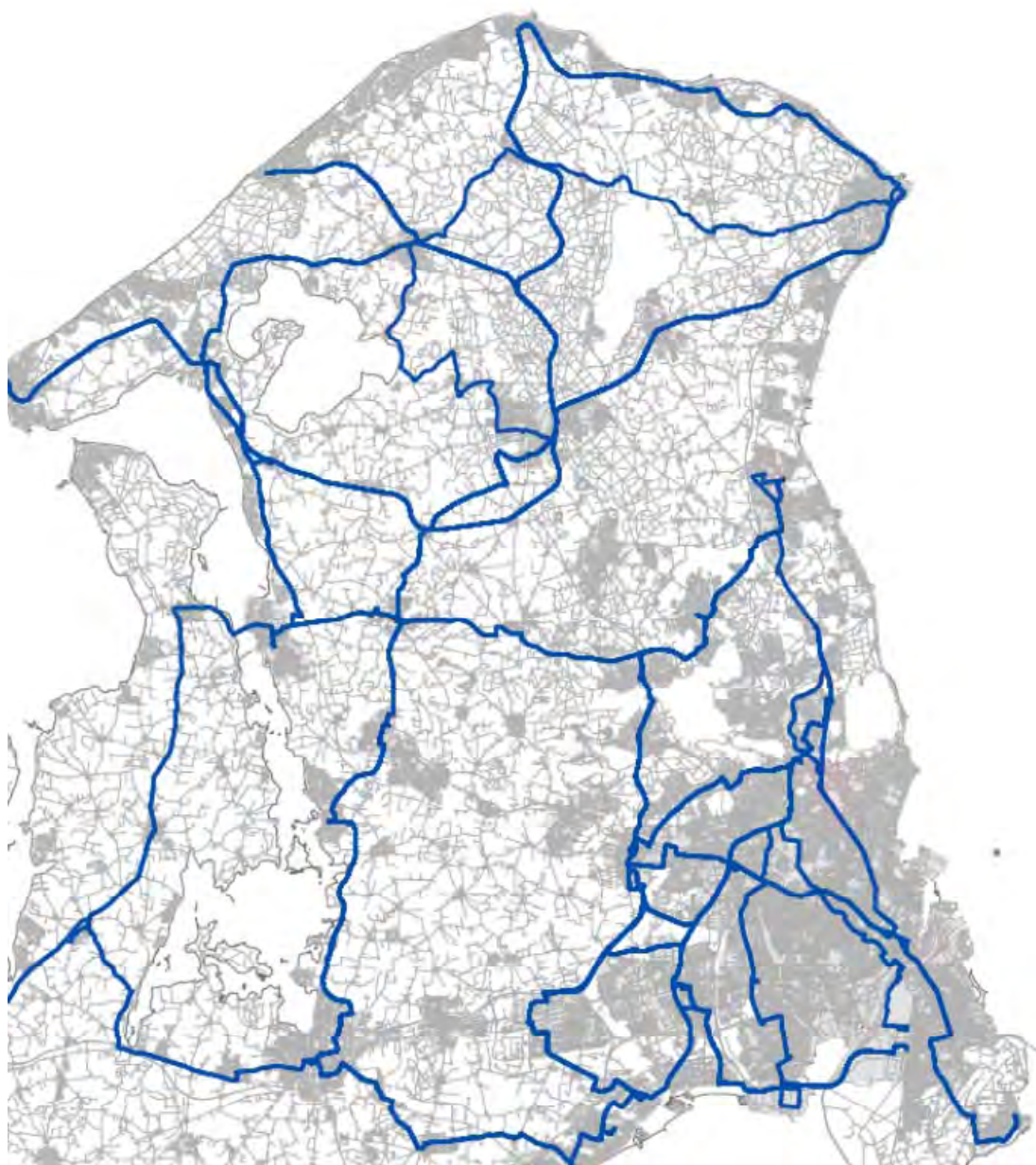
	Budget 2014	Ny Fordelingsmodel		Lovens linjefordeling		Forslag-Budget 2014	
	(mio. kr.)	Forskel	%	Forskel	%	Forskel	%
København	324,5	12,8	3,9%	22,8	7,0%	20,4	6,3%
Frederiksberg	60,5	-9,3	-15,4%	-6,6	-10,9%	-4,6	-7,6%
Albertslund	10,4	0,3	3,1%	1,3	12,4%	0,5	4,6%
Ballerup	22,9	4,0	17,6%	3,2	13,9%	3,8	16,7%
Brøndby	15,7	-0,3	-2,1%	0,1	0,6%	0,5	3,1%
Dragør	9,9	-3,1	-31,4%	-5,0	-50,2%	-4,9	-49,3%
Gentofte	37,4	-2,4	-6,4%	-0,9	-2,5%	-0,4	-1,0%
Gladsaxe	31,5	-1,5	-4,6%	-4,6	-14,5%	-3,8	-12,2%
Glostrup	9,0	1,9	21,7%	3,0	33,6%	2,5	28,4%
Herlev	13,8	1,0	7,0%	0,7	5,3%	1,2	8,5%
Hvidovre	25,1	-2,5	-10,0%	-3,0	-11,9%	-2,3	-9,1%
Høje-Taastrup	24,0	2,5	10,3%	4,2	17,4%	-0,6	-2,7%
Ishøj	4,1	0,8	18,4%	0,7	18,1%	0,5	11,7%
Egedal	21,3	-3,2	-14,8%	-2,6	-12,4%	-2,3	-10,8%
Lyngby-Taarbæk	30,4	1,9	6,1%	2,9	9,5%	3,3	10,9%
Rødovre	28,7	-5,3	-18,6%	-5,2	-18,2%	-4,3	-15,0%
Rudersdal	37,4	2,4	6,5%	4,0	10,7%	3,5	9,5%
Tårnby	19,1	1,6	8,3%	1,0	5,5%	0,3	1,6%
Vallensbæk	4,3	-0,7	-16,9%	-0,7	-16,0%	-0,6	-14,8%
Furesø	20,0	-0,7	-3,7%	-0,6	-3,0%	-0,3	-1,3%
Allerød	15,5	0,4	2,3%	0,2	1,6%	0,6	3,7%
Fredensborg	26,8	-2,4	-8,8%	-1,5	-5,7%	-2,4	-8,9%
Frederikssund	26,5	0,2	0,7%	-3,9	-14,8%	-3,5	-13,3%
Halsnæs	7,4	1,4	18,4%	1,6	21,5%	1,7	22,9%
Gribskov	24,0	-0,7	-2,9%	-9,5	-39,7%	-4,8	-20,1%
Helsingør	45,5	3,2	6,9%	1,2	2,6%	2,2	4,9%
Hillerød	30,5	2,3	7,6%	1,6	5,3%	-0,2	-0,7%
Hørsholm	14,6	-0,9	-5,9%	-0,8	-5,7%	-2,3	-15,9%

Bilag 2 viser kommunalt finansierede køreplantimer pr indbygger som konsekvens af ny fordelingsmodel, lovens overvejelser om linjefordeling og Movias forslag til linjefordeling

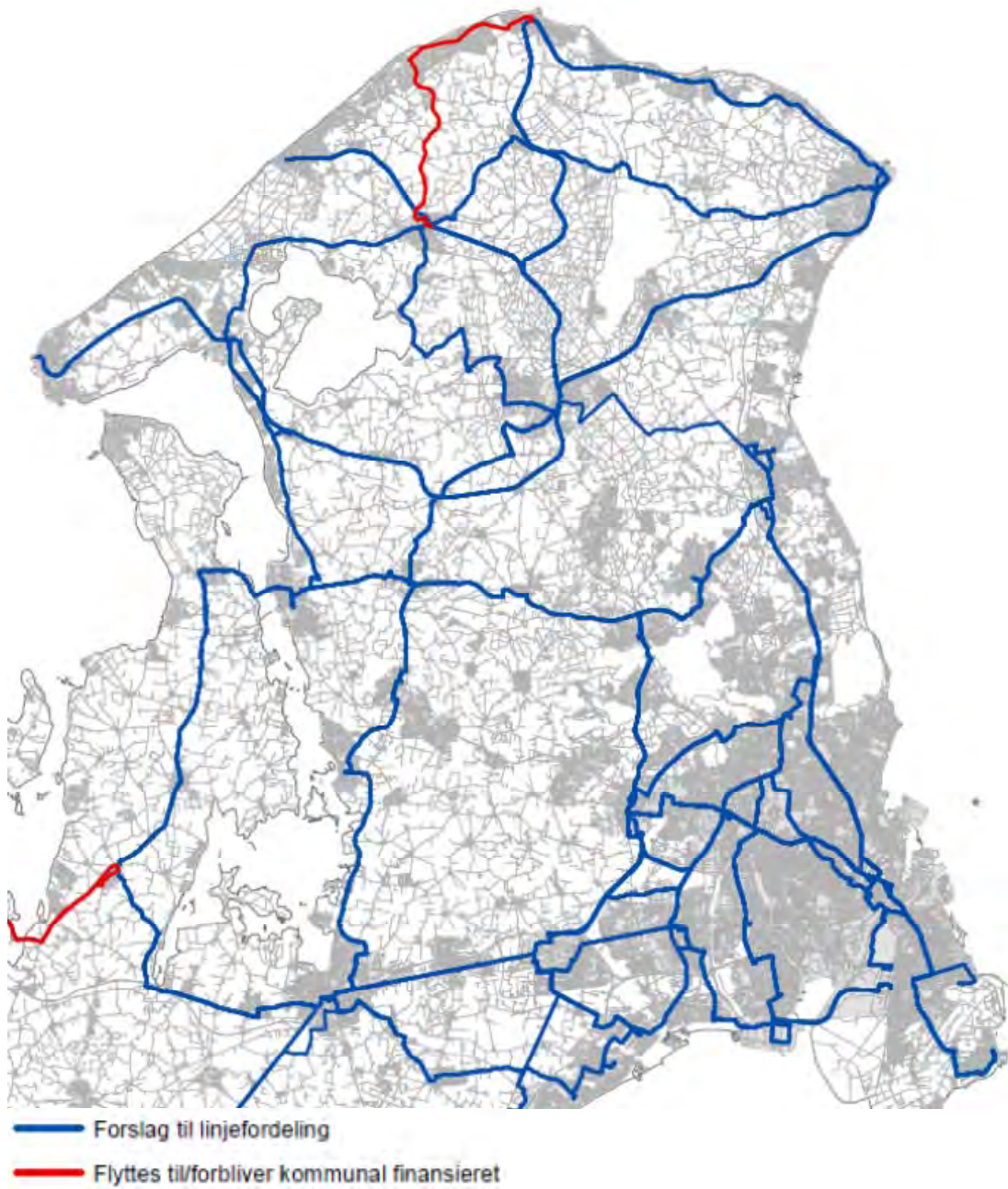
	Nuværende linjefordeling		Lovens linjefordeling		Forslag	
	Tilskud pr. indbygger	Køreplantimer pr. indbygger	Tilskud pr. indbygger	Køreplantimer pr. indbygger	Tilskud pr. indbygger	Køreplantimer pr. indbygger
København	580	2,227	621	1,998	617	1,670
Frederiksberg	593	1,542	529	1,501	548	1,501
Albertslund	372	1,298	419	1,266	390	1,102
Ballerup	475	1,381	542	1,094	555	1,094
Brøndby	459	1,103	461	1,000	473	1,000
Dragør	710	1,434	353	0,664	360	0,664
Gentofte	510	1,359	497	1,214	505	1,196
Gladsaxe	477	1,305	408	0,967	419	0,967
Glostrup	410	1,508	548	1,495	527	1,348
Herlev	511	1,583	538	1,305	555	1,305
Hvidovre	490	1,397	431	1,156	445	1,156
Høje-Taastrup	495	1,273	582	1,253	482	0,840
Ishøj	194	0,422	230	0,399	217	0,363
Egedal	506	0,791	443	0,772	451	0,772
Lyngby-Taarbæk	565	1,505	619	1,316	627	1,292
Rødovre	769	2,212	628	1,876	653	1,876
Rudersdal	682	1,745	756	1,530	747	1,455
Tårnby	460	1,615	485	1,338	468	0,951
Vallensbæk	290	0,488	244	0,470	248	0,470
Furesø	523	0,877	508	0,818	516	0,818
Allerød	645	1,277	656	1,151	670	1,151
Fredensborg	679	1,195	640	1,114	618	1,038
Frederikssund	598	1,223	509	0,821	518	0,821
Halsnæs	239	0,451	291	0,451	294	0,451
Gribskov	591	1,030	356	0,435	472	0,700
Helsingør	738	1,558	757	1,382	774	1,382
Hillerød	631	1,546	665	1,338	626	1,214
Hørsholm	597	1,626	563	1,248	502	1,073

Bilag 3 kort over linjer.





— S- og R-linjer og nuværende regionale linjer





LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE



Trafikselskabet Movia
Gammel Køge Landevej 3
2500 Valby

Att. Torsten Rasmussen

Dato:

Ref: MTM

J.nr.: 20140610140

Høring om linjefordeling i Lyngby-Taarbæk Kommune

Ændringer af Lov om Trafikselskaber og forslag til ny linjefordeling har været behandlet i Kommunalbestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune den 4. september 2014.

I høringsmaterialet anmodes kommunerne om at vurdere, hvorvidt det foreslåede regionale busnet giver et sammenhængende net.

Det foreslåede regionale net ser umiddelbart sammenhængende ud, men det er Lyngby-Taarbæk Kommunes holdning, at der mangler en forbindelse mellem Lyngby og Helsingør – dette ses tydeligt af kortet på side 12 i høringsmaterialet. For at skabe et sammenhængende net anbefaler Lyngby-Taarbæk Kommune, at buslinje 388 overdrages til Regionen. Buslinje 388 fra Lyngby til Helsingør kører gennem 6 kommuner og betjener undervejs mange større og mindre byer samt flere stationer. Lyngby-Taarbæk Kommune vurderer, at buslinje 388 har en stor regional betydning.

Ligeledes mener Lyngby-Taarbæk Kommune at buslinjerne 180E og 181E som, kører mellem Lyngby Station og DTU, bør overdrages til Regionen. DTU er et større regionalt rejsemål, med mange tilrejsende hver dag. Movia har tidligere i forløbet omkring ny linjefordeling selv foreslået netop disse to buslinjer overdraget til Regionen. Ifølge de fremlagte principper for den nye linjefordeling bør 180E og 181E også overgå til Regionen.

Såfremt buslinjerne 388, 180E og 181E overdrages til Regionen mener Lyngby-Taarbæk Kommune, at der skabes et bedre sammenhængende regionalt net der tilgodeser og lever op til de fastlagte principper for udpegning af regionale buslinjer.

Lyngby-Taarbæk Kommune vurderer endeligt, at den foreslåede økonomiske overgangsordning er et godt tilbud til kommunerne.

Venlig hilsen

Mads Christiansen
Adelingsleder

Rådhuset
Lyngby Torv 17
2800 Kgs. Lyngby

Tlf. 45 97 30 00
Dir. 45 97 38 51
mtm@ltk.dk
miljoplan@ltk.dk
www.ltk.dk

**Center for
Miljø og Plan**