

Dagtilbud: Børnehuset Emil Pipers Vej

Observationer foretaget: den 20. og den 22.09.21

Tilsynssamtale foretaget: 24.09.2021

Tilstede: Leder Jannie Jensen, souschef Karen Baggesgaard, arbejdsmiljø repræsentanter Lene Gøtzsche, og Marianne Laursen, tillidsrepræsentant Anita Hansen, forældrerepræsentant Elisa Jarmit, pædagogiske konsulenter Sine Norn Thomsen, og Dorthe Thorup

Rapporten udarbejdet af: Sine Norn Thomsen og Dorthe Thorup

Formålet med tilsynssamtalen er at skabe en gensidig forpligtende dialog om udvikling af den pædagogiske kvalitet i dagtilbuddet. Denne tilsynsrapport indeholder de overordnede temaer, der spørges ind til i tilsynssamtalen. Der skelnes mellem kategorierne:

- **'Nuværende praksis fortsættes'** betyder at indsatsen fortsættes som hidtil.
- **'Udviklingspunkter'** betyder at dagtilbuddet med forslag til indsatser kan forfine/forbedre den pædagogiske praksis. Indsatsen er valgfri.
- **'Anmærkninger'** betyder at indsatsen er obligatorisk og retningsgivende. Dagtilbuddet skal handle og ændre indsatsen efter forvaltningens anvisninger. Anmærkninger ledsages i alle tilfælde af en opfølgning.

De forudgående observationer fra tilsynsbesøget tager afsæt i Lyngby-Taarbæk Kommunes 'Kvalitetsguide' samt 'Den styrkede pædagogiske læreplan', som begge dele findes på kommunens hjemmeside. Der observeres på det generelle pædagogiske læringsmiljø, og der gøres opmærksom på, at observationerne er et øjebliksbillede af en hverdag, som kan se anderledes ud på et andet tidspunkt. Observationerne er med til at kvalificere dialogen i tilsynssamtalen og beskrives ikke yderligere i denne rapport.

Generelle observationer i børnehuset:

I begge huse er der en imødekomende stemning og generelt observeres der en nærværende dialog mellem børn og personale. Der responderes hensigtsmæssigt på børnenes udtryk og ved aktiviteter er der en fordybet og fokuseret opmærksomhed mellem børn og personale. Det bemærkes, at der er et tydeligt pædagogisk fokus på at styrke børnenes selvhjulpethed, og børnene guides omsorgsfuldt i overgangen fra eksempelvis en aktivitet til en rutinesituation. Generelt er det fysiske læringsmiljø tydeligt og det er nemt at aflæse den pædagogiske intensjon; såsom hvilket tema arbejdes der med i perioden og konkret hvad skal der ske i løbet af dagen (hvilket gennemgås med børnene). Dagen er målrettet børnenes udvikling.

| Temaer | Nuværende praksis fortsættes | Udviklingspunkter (Forslag) | Anmærkninger (Obligatorisk) | Indsatser (der skelnes mellem obligatoriske indsatser og forslag til indsatser) |
|--|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| Det generelle lege- og læringsmiljø: | | | | Den pædagogiske læreplan er velbeskrevet og den pædagogiske praksis afspejles i læreplanen. Nedenstående punkter er forslag til udviklingspunkter. |
| Det pædagogiske grundlag | X | | | Udviklingspunkt – ift. planlægning og gennemførelse af aktiviteter/nye medarbejdere Børnehuset arbejder med 'stop op' uger hver 8 uge, her planlægges og evalueres den pædagogiske praksis. I den forbindelse kan der med fordel arbejdes med nedenstående refleksionsspørgsmål: |
| Samspil, Relationer og Børnesyn | X | | | |
| Leg, Læring, Dannelse, Børneperspektiv og Børnefællesskaber | X | | | <ul style="list-style-type: none">- Hvilke personaler planlægger aktiviteterne? – og hvordan overleveres arbejdet til kollegaer, som ikke har deltaget i planlægningen?- Kender alle personaler den pædagogiske intensjon med aktiviteten og hvilke værdier lægger vi vægt på ved denne aktivitet? samt drøftelse af hvilket fokus vi lægger på proces/ produkt?- Kender alle personaler egen rolle ift. aktiviteten? |
| Planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske aktiviteter og rutiner | X | X | | Generelt kan I drøfte: <ul style="list-style-type: none">- Hvordan inkluderes nye kollegaer i børnehushets kultur, traditioner og pædagogiske værdier?- Hvordan sikrer vi at nye personaler får plads til at undre sig og tilføre ny viden til den pædagogiske praksis i børnehuset?- Hvordan får vi 'udnyttet' og omsat nye personalers 'udefra- og ind-blik', så vi nuancerer og forfiner blikket på egen praksis? |
| | | | | Udviklingspunkt - aftale rollefordeling ml. personalet i aktiviteter/lege og på |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Sammenhængende overgange | X | | | <p>legeplads forslag til indsats: Drøft følgende og reflektér sammen over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan organiserer og understøtter vi børnenes leg/lege på legepladsen i over dagen, i ydretimer og når personalet afholder pause? – hvem gør hvad og hvilken rolle har vi og hvorfor gør vi sådan? - Hvordan udnytter vi legepladsens muligheder og er der steder på legepladsen, der appellerer mere til samling af personale/børn end andre steder? <p>Udviklingspunkt ift. det æstetiske og fysiske læringsmiljø for de ældste børn i Ulrikke - forslag til indsats: Som beskrevet er det fysiske læringsmiljø i de forskellige grupper tydelige og har forskellige zoner med mulighed for leg. Generelt virker børnehuset som ryddeligt. De ældste børn i Ulrikke benytter værkstedsrummet, her kan der tænkes i, hvordan I kan afgrænse/afskærme børnegruppen for indtryk og forstyrrelser ift. gennemgang. Drøft følgende og reflektér over det æstetiske læringsmiljø ud fra spørgsmålene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan ser det fysiske/æstetiske læringsmiljø ud fra et børneperspektiv i storbørnsgruppen? – hvad fortæller børnene? - Hvilken funktion har rummet? – har rummet flere formål og hvordan kan vi indrette rummet, så det kan tilgodese formålet/formålene? |
| Det æstetiske og fysiske læringsmiljø | X | X | | |
| Professionelt læringsfællesskab - refleksions- og evalueringskultur | X | | | <p>Som beskrevet i ovenstående arbejdes der systematisk med at planlægge og evaluere det pædagogiske læringsmiljø. Fortsæt det gode arbejde og vær fortsat opmærksom på, hvordan nye kollegaer bliver en del af en fælles refleksionskultur, hvor der er plads til nysgerrighed, undring og feedback på hinandens praksis i dagligdagen. Den reviderede Kvalitetsguide (som dialogredskab) kan på sigt tænkes ind i arbejdet med at understøtte en systematisk evalueringskultur.</p> <p>Nedenstående inspirationsspørgsmål kan drøftes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvilke hverdagslommer kan udnyttes for at skabe tid og rum til refleksion og feedback? - Hvilke tiltag/redskaber/justeringer skal der fokuseres på, for at få et fælles sprog og kultur ift. "professionel feedback over praksis"? - Hvor og hvornår er det legitimt at give professionelt feedback på |

| | | | | hinandens praksis? – hvilket rum skal der skabes? |
|--|---|--|--|---|
| Sprog og sprogarbejde | X | | | Der er en systematisk tilgang til at understøtte børnenes sproglige udvikling. Der benyttes forskellige sprogudviklingsmaterialer bl.a. TRAS, sprogkuffert med konkreter og Babblarnar. Børnehuset er opmærksomme på at udarbejde alle sprogvurderinger. Der er et godt samarbejde med forskellige sprogkonsulenter. |
| Tidlig forebyggende indsats | X | | | Ud fra tilsynet vurderes det at nuværende praksis fortsættes. |
| Ledelse og samarbejde | X | | | Intet at bemærke. |
| Forældresamarbejdet fælles ansvar for børnenes trivsel og læring | X | | | Der gives udtryk for at der generelt er et godt forældresamarbejde. Forældrene har været glade for at kunne mødes efter corona-perioden, både ift. at kunne støtte op omkring fællesskabet i forældregruppen og ift. legeaftaler. Det italesættes at børnehuset gerne må have en opmærksomhed på, at kontakte forældre hurtigere, hvis der opstår konflikter i en børnegruppe, her tænkes på, at inddrage forældrene i personalets tanker og oplevelser omkring konflikten. |