

Princip for Skolehjemsamarbejde.

Formål

Et godt skole/hjem samarbejde skal bidrage til at opnå forståelse, anerkendelse og respekt mellem hjem og skole, så man sikrer et optimalt samarbejde omkring læring og trivsel igennem hele skoleforløbet.

Al kommunikation skal foregå i en ordentlig og anerkendende tone.

Aktiviteter mellem skole og hjem

Skole-hjemsamtaler: På disse samtaler har lærere/pædagoger og forældre/elev mulighed for at drøfte, hvordan det går barnet i faglige og sociale sammenhænge. Det er klart, at problemer, der opstår, skal løses her og nu og ikke vente til samtalen, hvorfor der selvfølgelig tilbydes ekstra samtaler ved særlige behov.

Forældremøder: Der er to årlige forældremøder. Et i efteråret, som skolen planlægger og afvikler samt et i foråret, som arrangeres i samarbejde med kontaktførældrene. Møderne bruges til at informere forældre om klassens trivsel og faglige udvikling.

Elevsamtaler: Klasselæreren, pædagogen og eleven har en årlig samtale baseret på elevplanen, hvor en del af samtalen berører elevens trivsel og robusthed. Samtalerne giver samtidig klasselærer + pædagog et billede af klassens trivsel.

Informationsmøde: Ledelsen afholder generelt informationsmøde om Kongevejens Skole for forældre, der ønsker at indskrive deres børn på skolen.

Intromøde til maj-børnenes forældre: På maj-børnenes første skoledag inviterer skoleleder og indskolingsteam de nye forældre til intromøde om skolens værdier, trivsel og traditioner samt om det at være maj-barn, og hvad det betyder at gå i SFO.

Intromøde ved skift til mellemtrin: Teamet fra indskoling og mellemtrin informerer samlet om skiftet, der involverer nye lærere og fysiske rammer – og en 'tween'-alder, der kræver særlig opmærksomhed på trivsel og elevernes tone/omgang med hinanden på fx sociale medier.

Intromøde ved klasserotation i 7.klasse: Teamet fra udskoling informerer om tankerne bag klasserotation, og hvordan forældre kan støtte bedst op om de nye klasser.

Kontaktførældre: Kontaktførældre laver arrangementer, der støtter op om klassens trivsel, fællesskab og sociale relationer. Fx er der på skolen tradition for fælles fødselsdage, legegrupper/spisegrupper og forældre/barn-ture – se princip for specificering af kontaktførældres rolle og opgaver.

Skolebestyrelsesårsmøde: Skolebestyrelsen inviterer til minimum et årligt temamøde for kontaktførældrene

Skolebestyrelsens årsberetning. Her indkaldes alle skolens forældre, hvor beretningen præsenteres. Det er også muligt at beretningen udsendes skriftligt.

Skolens ansvar

- At have elevens læring og trivsel i fokus i samarbejdet med elev og forældre
- At udarbejde elevplaner, hvor mål og udviklingspotentialer for eleven er tydelige. Samt at uddybe dette ved elevsamtaler og igennem arbejdet med synlig læring i dagligdagen

- At sikre at AULA er opdateret, så elever og forældre har mulighed for at orientere sig om lektier og aktiviteter
- At være rollemodeller og hjælpe eleverne med udvikling af robusthed og selvværdsfølelse
- At afdække elevernes trivsel og sociale kompetencer, fx ved elevsamtaler og forskellige arbejdsformer og handle på eventuel mistrivsel jf. trivselsarbejdet
- At informere om eventuelle problemer til forældre og/eller forældregruppen
- At informere om ekstraordinære hændelser fx ved lærer/pædagogskift, fravær der strækker sig ud over 14 dage samt andre vedvarende forandringer

Forældrenes ansvar

- At bidrage til barnets læring og trivsel i skolen i samarbejdet med skolen
- At orientere sig på AULA, så man er opdateret på aktiviteter og beskeder fra skolen
- At have tillid til, at vi bestræber os på at lave en god skole
- At tale respektfuldt om skolen, lærerne og andre elever og forældre i barnets påhør
- At være rollemodeller og hjælpe barnet i dets udvikling
- At eleven er opdraget til at udvise respekt over for såvel børn som voksne, at de kan lytte til andre, og at de taler til og med lærere og andre elever på en ordentlig måde og i et ordentligt sprog
- At deltage aktivt i skolens arrangementer og bakke op om klassearrangementer – og om aftalte legegrupper/spisegrupper
- At sørge for, at eleven møder udhvilet til tiden og er parat til undervisning – har fx fået morgenmad og har madpakke med
- At kontakte klasselærer og/eller andre børns forældre ved eventuel konflikt, bidrage til løsning og drøfte problemet i en god tone

Elevernes ansvar set i lyset af elevens alder

- At gøre sit bedste for at få en god skoletid og læring
- At have styr på sine lektier og indholdet i sin skoletaske – i de yngste klasser selvfølgelig med hjælp fra mor og far
- At være opdateret på AULA – i de yngste klasser selvfølgelig med hjælp fra mor og far
- At bidrage til et godt samvær i klassen og gøre sit bedste for at alle trives og har det rart.
- At opføre sig ordentligt og respektere grænser i sin omgang med andre både "In real life" og digitalt
- At hjælpe – og hjælpe andre – med at overholde skolens og klassens regler
- At møde udhvilet og være parat til undervisning til tiden
- At gå til en af skolens voksne, hvis der er problemer

AULA

Som udgangspunkt sker al skriftlig kommunikation mellem skole og hjem via AULA, og det forventes at både forældre, elever og skole orienterer sig på platformen dagligt. AULA skal anvendes til gensidig orientering af generel karakter. Så snart det er mere end af generel karakter henstiller skolen til, at det sker mundtligt mellem skole og hjem, primært ved den personlige samtale eller en telefonsamtale.

Besluttet i skolebestyrelsen d. 28.5.2020.