



LYNGBY-TAARBÆK
KOMMUNE

Rammer for pædagogisk tilsyn

med dagtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune



INDHOLD

Retsgrundlaget for det pædagogiske tilsyn med daginstitutioner	5
Formålet med et pædagogisk tilsyn	5
Uvildighed	6
Proces for et ordinært pædagogisk tilsyn	6
Processen omkring et ordinært anmeldt pædagogisk tilsyn ser således ud:	7
Brug af data	8
Dagtilbudslederens opgave inden tilsynet	8
Observationsbesøg	8
Tilsynssamtale – dialog med ledelsen, medarbejdere og forældrebestyrelse	11
Dokumentation af tilsynet – tilsynsrapport	11
Opfølgning og skærpet tilsyn	12
Skærpet tilsyn	12
Handleplan	12
Uanmeldt pædagogisk tilsyn	13
Opfølgning mellem dagtilbudsleder og børnechef	13
Afrapportering til det politiske udvalg.	13
Tilsyn med selvejende og private daginstitutioner samt puljeinstitutioner	14
Tilsyn i dagplejen	14
Løbende tilsyn med den private pasningsordning	14
Andre tilsyn	14
Bilag 1: Dagsorden for et anmeldt pædagogisk tilsyn	15



Rammer for pædagogisk tilsyn med dagtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune

Følgende beskriver rammerne for det pædagogiske tilsyn med dagtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune. Rammerne er blevet revideret efter ændringer i Dagtilbudsloven gældende fra den 1. januar 2022. De nye krav skal være implementeret i alle kommuner senest den 1. maj 2022.

Retsgrundlaget for det pædagogiske tilsyn med daginstitutioner

Retsgrundlaget for det pædagogiske tilsyn fremgår af Dagtilbudsloven, Lov om ændring af dagtilbudsloven. Styrket kommunalt tilsyn med dagtilbud §5, 5a og 5b.

Med vedtagelsen af de nye regler i 2022 indføres der nye lovgivningsmæssige minimumskrav til tilsynet med alle dagtilbud. Styrkelsen af kommunernes tilsyn med det pædagogiske indhold i dagtilbuddene vil skulle indgå som et vigtigt led i at understøtte den løbende udvikling af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer, ligesom det styrkede tilsyn skal styrke kommunens myndighedsudøvelse i form af kontrol med, at dagtilbuddene efterlever gældende lovkrav.

Det styrkede tilsyn med det pædagogiske indhold omfatter alle daginstitutioner (kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner, privatinstitutioner og enheder i daginstitutioner), obligatoriske læringstilbud samt den kommunale og private dagpleje og puljeordninger.

Tilsynet med de private pasningsordninger bliver indirekte omfattet af de nye krav til kommuners tilsyn med dagtilbud, idet kommunens tilsyn med private pasningsordninger i henhold til dagtilbudslovens § 81, stk. 1, skal stå mål med tilsynet i alderssvarende dagtilbud.

Styrkelse af kommunernes tilsyn med dagtilbuddene har fokus på den pædagogiske praksis, herunder det pædagogiske personales interaktion med børnene m.v., hvor denne praksis vil skulle ses og vurderes i sammenhæng med formålsbestemmelsen for dagtilbud.

Formålet med et pædagogisk tilsyn

Det pædagogiske tilsyn tager udgangspunkt i det pædagogiske grundlag i Den styrkede pædagogiske læreplan. Formålet med et pædagogisk tilsyn er at:

- sikre, at alle dagtilbud lever op til det ansvar, de har ifølge lovgivningen, samt til de kommunale rammer og eventuelle prioriterede indsatser.
- kvalificere og udvikle den pædagogiske praksis ved at skabe rum for refleksion over kvaliteten af læringsmiljøerne i dagtilbuddene, som har afgørende betydning i forhold til at understøtte alle børns trivsel, læring, udvikling og dannelse.
- indsamle viden om den pædagogiske praksis på tværs af dagtilbud med henblik på kvalitetsudvikling af hele dagtilbudsområdet.

I Lyngby-Taarbæk Kommune varetages tilsynet af de pædagogiske konsulenter fra Center for Uddannelse og Pædagogik. Der skelnes mellem anmeldt og uanmeldt tilsyn.

Uvildighed

Ifølge Dagtilbudsloven skal tilsynet tilrettelægges, så det understøtter, at den tilsynsførende i videst muligt omfang er upartisk og kan forholde sig neutral. I Lyngby-Taarbæk Kommune føres tilsynet på et tydeligt grundlag ved brug af Kvalitetsguiden, som gør at kvaliteten af læringsmiljøet vurderes på en ensartet og på forhånd defineret måde.

De pædagogiske konsulenter er ikke fast tilknyttet et bestemt dagtilbud, og det vurderes i hvert enkelt tilfælde, hvem der skal føre tilsyn i det enkelte dagtilbud. Konsulenterne er opmærksomme på habilitet og fravælges, hvis der er en familiær relation til en medarbejder, eller konsulenten har haft et tæt samarbejde i institutionen.

I forberedelsen indhentes data fra forskellige sider som er med til at give tilsynet bredde og flere perspektiver.

Proces for et ordinært pædagogisk tilsyn

Kommunen skal føre tilsyn med det pædagogiske indhold. Med det pædagogiske indhold forstås de pædagogiske læringsmiljøer, herunder at de fysiske rammer understøtter et godt læringsmiljø.

I Lyngby-Taarbæk Kommune bliver der i alle dagtilbud som minimum ført et ordinært tilsyn hvert andet år. Såfremt der er én mindre anmærkning, og der hurtigt bliver rettet op på det, bliver der lavet et light tilsyn året efter. Ved flere anmærkninger kommer dagtilbuddet under skærpet tilsyn, og der foretages et eller flere uanmeldte tilsyn det efterfølgende år. Dagtilbuddet følges nøje, og der foretages et light tilsyn året efter.

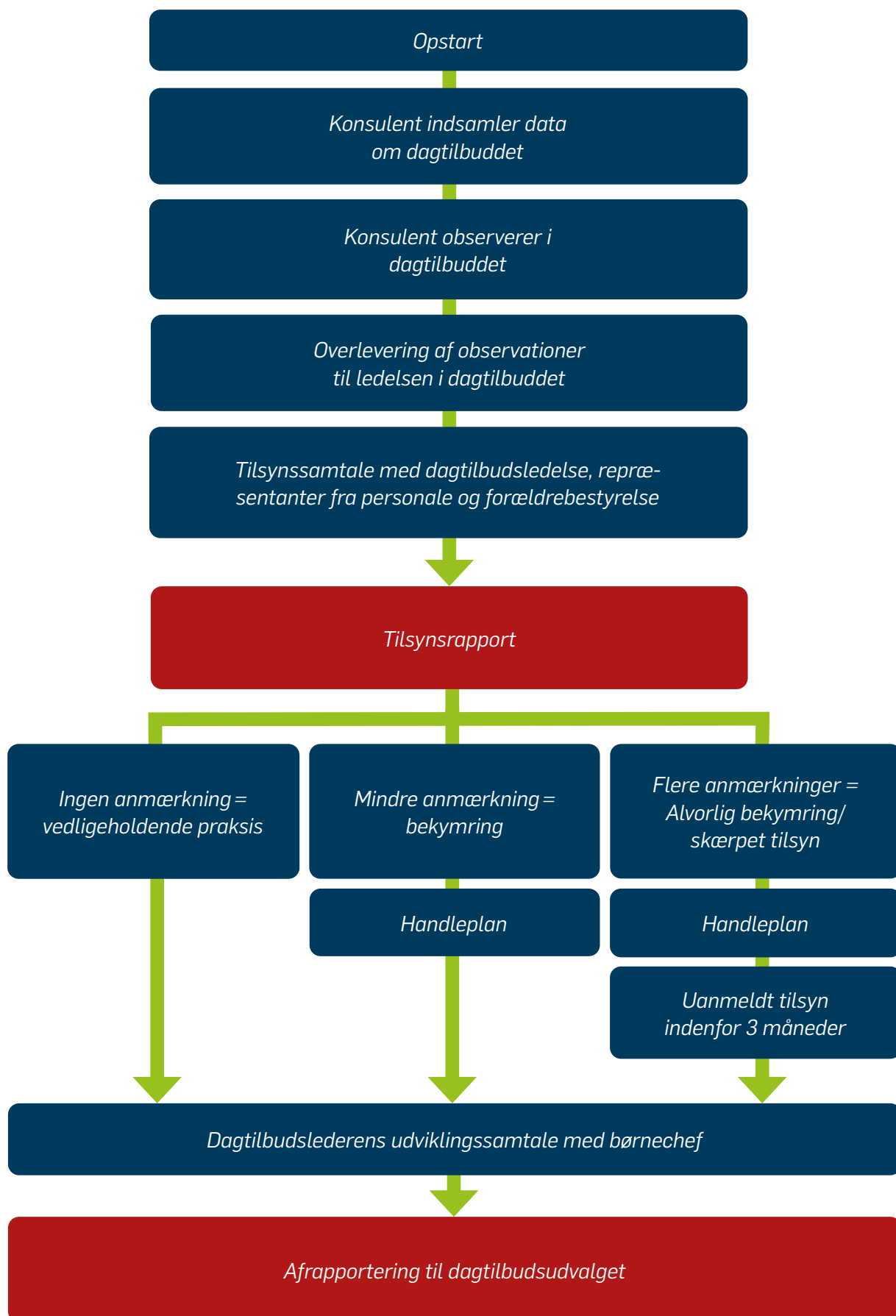
Et light tilsyn består af indsamling af data om dagtilbuddet (på samme måde som ved det ordinære tilsyn), og kan derudover bestå af et uanmeldt tilsyn og/eller en tilsynssamtale med ledelsen, hvor der bliver fulgt op på udviklingspunkter.

Modellen herunder viser tilsynskadencen:

TILSYN

	År 1	År 2	År 3
Ingen anmærkninger og få udviklingspunkter	Ordinært tilsyn		Ordinært tilsyn
Udviklingspunkter og en mindre anmærkning	Ordinært tilsyn	Light tilsyn	Ordinært tilsyn
Flere anmærkninger (skærpet tilsyn)	Ordinært tilsyn og et eller flere uanmeldte besøg	Light tilsyn	Ordinært tilsyn

Processen omkring et ordinært anmeldt pædagogisk tilsyn ser således ud:



Brug af data

Som en del af forberedelsen forud for et anmeldt pædagogisk tilsyn benytter den pædagogiske konsulent både kvalitative og kvantitative data for at få viden om dagtilbuddet. Viden kan eksempelvis bunde i:

- Den pædagogiske læreplan og evalueringen af den
- Data fra understøttende funktioner
- Data fra pladsanvisningen (forældrehenvendelser og udmeldelser)
- Forældretilfredshedsundersøgelse
- Sprogvurderinger
- Dagtilbuddets trivselsgennemgang af børnene
- Data fra tidligere tilsyn og viden fra dialog med dagtilbuddet

Dagtilbudslederens opgave inden tilsynet

Forud for det anmeldte pædagogiske tilsyn modtager dagtilbudslederen nærværende rammer for det pædagogiske tilsyn med tidspunkt for observationsbesøget, en kalenderinvitation for tilsynssamtalen samt en dagsorden for tilsynssamtalen. Dagtilbudslederen skal videresende dagsordenen for samtalen til sin souschef, en repræsentant fra trio'en samt en forældrebestyrelsesrepræsentant, så alle kan nå at forberede sig til tilsynssamtalen.

Observationsbesøg

Observationsbesøget finder sted i dagtilbuddet og foretages af en pædagogisk konsulent for at kvalificere den efterfølgende tilsynssamtale. Der observeres på det generelle pædagogiske læringsmiljø med afsæt i Kvalitetsguiden og den styrkede pædagogiske læreplan. Observationerne vil centrere sig om følgende:

- **Pædagogiske relationer** herunder interaktioner generelt og personalets samspil med børnene, konflikt-håndtering og barnesyn.
- **Didaktik, organisering og personalets rolle** herunder tilrettelæggelse af rutiner, overgange og alsidige pædagogiske læringsmiljøer, børns medbestemmelse, selvhjulpenhed og fysisk indretning.

Hvis dagtilbudslederen har et ønske om, at der bliver observeret på særlige fokusområder, aftales dette med den pædagogiske konsulent.

Varigheden af observationen og antallet af pædagogiske konsulenter til observationsbesøget og tilsynssamtalen kan variere og er tilpasset efter behov. Der bliver primært gjort brug af deltagende observation som metode.





Tilsynssamtale – dialog med ledelsen, medarbejdere og forældrebestyrelse

Der benyttes en fast dagsorden til tilsynssamtalen for at sikre ensartethed i tilsynet og skabe systematiske tilsyn på tværs af dagtilbud i kommunen. Spørgsmålene i dagsordenen er inddelt i temaer, som bl.a. tager udgangspunkt i lovgrundlaget og Den styrkede pædagogiske læreplan. De pædagogiske konsulenter vil fortælle, hvad der er blevet observeret, og hvad der evt. skal arbejdes med. Tidsrammen for tilsynssamtalen er 2-3 timer.

Til samtalen deltager som minimum dagtilbudsleder, souschef, en repræsentant fra trio'en, en forældrerepræsentant og den pædagogiske konsulent.

Til tilsynssamtalen fokuseres der på følgende temaer:

- Det pædagogiske læringsmiljø, herunder samspil, relationer, sprog og kommunikation, organisering og det fysiske læringsmiljø
- Børneperspektiv, dannelse og børnesyn
- Leg
- Børnefællesskaber
- Børn i udsatte positioner/tidlig forebyggende indsats
- Forældresamarbejde
- Sammenhængende overgange
- Professionelt læringsfællesskab – refleksions- og evalueringskultur

Dokumentation af tilsynet – tilsynsrapport

Den pædagogiske konsulent udarbejder en tilsynsrapport og sender den til dagtilbudslederen og de øvrige deltagere ved tilsynssamtalen. Tilsynsrapporten er et offentligt dokument og skal deles med personalet og drøftes med forældrebestyrelsen. Konsulenten lægger den på kommunens hjemmeside: dagtilbud.ltk.dk

Opfølgning og skærpet tilsyn

Konklusion på tilsyn	Bekymringsniveau	Tiltag	Information / inddragelse	Året efter
Ingen anmærkninger	Ingen bekymring	Vedligeholdende praksis	Forældrebestyrelsen informeres om tilsynsrapporten.	
Én-to mindre anmærkninger	Bekymring	Handleplan udarbejdes af ledelsen og sendes til forvaltningen.	Forældrebestyrelsen informeres om tilsynsrapporten.	Light tilsyn
Flere anmærkninger	Alvorlig bekymring	Skærpet tilsyn iværksættes. Handleplan udarbejdes i samarbejde med konsulenter.	Tilsynsrapport fremlægges for hele personalegruppen med deltagelse af konsulenter. Forældrebestyrelsen informeres om rapporten.	Individuelt aftalt opfølgning. Som minimum 1 uanmeldt observationstilsyn samt et anmeldt.

Skærpet tilsyn

Der gives anmærkninger i tilsynet, såfremt kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer eller andre forhold giver anledning til bekymring. Det vil konkret sige, at de tilsynsførende gennem observationer har observeret flere situationer, der i Kvalitetsguiden vil vurderes til at være utilstrækkelig kvalitet. Er der én alvorlig eller flere anmærkninger fra tilsynet udløser det et skærpet tilsyn. Det betyder et mere intensivt og fokuseret tilsyn, der afhængig af de konkrete forhold, vil kunne ske via et øget antal anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg.

Handleplan

Såfremt der er anmærkninger i tilsynet skal der udarbejdes en handleplan. Dagtilbudsledelsen udarbejder i samarbejde med den pædagogiske konsulent en handleplan som skal indeholde en beskrivelse af:

- Udviklingspunkter eller anmærkninger fra tilsynsrapporten
- Overordnet indsats. Hvad skal der overordnet igangsættes?
- Konkrete tiltag og handlinger. Hvad skal der konkret igangsættes
- Tegn på forandring. Hvordan andre kan se, om der er sket en ændring?
- Tidsperspektiv. Hvornår tiltag igangsættes og i hvor lang tid.
- Ansvarlig. Hvem følger op?

Uanmeldt pædagogisk tilsyn

Der skal ifølge lovgivningen foretages uanmeldte tilsyn i alle dagtilbud. I Lyngby-Taarbæk Kommune bliver et uanmeldt tilsyn iværksat som opfølgning på dagtilbud, der har fået anmærkninger i tilsynet, eller som et led i et light tilsyn. De pædagogiske konsulenter foretager løbende uanmeldte tilsyn i de dagtilbud, der ingen anmærkninger har fået.

Et uanmeldt tilsyn kan også forekomme, hvis forvaltningen gentagne gange har fået henvendelser eller viden om et dagtilbud, som danner baggrund for bekymring. Eksempler på viden og oplysninger, som skærper forvaltningens opmærksomhed, er:

- Hvis pladsanvisningen ofte har kontakt med forældre, som giver udtryk for hændelser eller forhold i dagtilbuddet, som vækker bekymring
- Hvis pladsanvisningen ofte får henvendelser vedrørende flytning af børn fra et bestemt dagtilbud
- Hvis PPR bliver opmærksomme på uhensigtsmæssige forhold i et dagtilbud
- Hvis sygefraværsstatistikken for den enkelte daginstitution er usædvanligt høj
- Hvis forvaltningen orienteres om samarbejdsproblemer gennem henvendelse fra dagtilbudsleder, personale, faglige organisationer eller forældre.

Opfølgning mellem dagtilbudsleder og børnechef

Der afholdes hvert år lederudviklingsamtaler (LUS) mellem børnechefen og den enkelte dagtilbudsleder. På samtalen indgår sygefraværdsdata og opfølgning på tilsynsrapporten som et fast punkt.

Afrapportering til det politiske udvalg.

En gang årligt får det politiske udvalg en rapport med følgende informationer:

	I alt	Bemærkninger
Antal anmeldte		
Antal uanmeldte		
Antal opfølgningssamtaler		
Antal udviklingspunkter		
Antal anmærkninger		
Antal dagtilbud med handleplan		
Antal dagtilbud på skærpet tilsyn		
Præcisering af udviklingspunkter		
Præcisering af anmærkninger		

Tilsyn med selvejende og private daginstitutioner samt puljeinstitutioner

Tilsyn med selvejende og private daginstitutioner samt puljeinstitutioner foregår efter samme kadence og med samme indhold og form som i de kommunale daginstitutioner. Da forvaltningen ikke har ledelsesansvaret for de selvejende og private daginstitutioner, vil der være en individuelt tilpasset opfølgning, hvor forældrebestyrelsen i højere grad vil være involveret.

Tilsyn i dagplejen

Det er dagplejepædagogerne, der jævnligt besøger og fører tilsyn med de enkelte dagplejere. For at sikre uvildighed i tilsynet fører de pædagogiske konsulenter hvert andet år tilsyn i dagplejen ved at observere i legestuerne på samme måde, som de gør i daginstitutionerne. Her er det også Kvalitetsguiden, der ligger til grund for observationerne.

Efterfølgende vil der være en tilsynssamtale med lederen af dagplejen, dagplejepædagogerne, 1-2 dagplejere, en repræsentant fra forældrebestyrelsen samt den pædagogiske konsulent. Der udarbejdes en samlet rapport for hele dagplejen.

Løbende tilsyn med den private pasningsordning

Dagplejepædagogerne fører tilsyn med de private pasningsordninger ved at komme på besøg minimum 1 gang årligt.

Andre tilsyn

Ud over et pædagogisk tilsyn er Kommunalbestyrelsen forpligtet til at føre tilsyn med dagtilbuddenes rammer, herunder:

Område	Udføres af
Legepladssikkerhed	CAE
Brandsikkerhed	CAE
Bygninger; sikkerhed og sundhedsmæssige forsvarlige	CAE
Økonomi	CØP
Hygiejne	Sundhedsplejen

Bilag 1: Dagsorden for et anmeldt pædagogisk tilsyn

Dagsorden til tilsynssamtale

1. Tilbage melding på observationer
2. Pædagogisk læringsmiljø
 - Samspil mellem børn og det pædagogiske personale
 - Dialoger
 - Rutiner
3. Pædagogisk læringsmiljø – struktur
 - Organisering og positioner (gruppeopdeling)
 - Fysiske rammer og æstetisk børnemiljø
 - Pædagogisk didaktisk (intention og planlægning)
4. Sproglige læringsmiljø
5. Børneperspektiv, dannelse og børnesyn
6. Leg
7. Børnefællesskaber
8. Børn i udsatte positioner
9. Forældresamarbejde
10. Overgange mellem dagtilbud og til skole
11. Refleksions- og evalueringskultur



LYNGBY-TAARBÆK
KOMMUNE

Center for
Uddannelse og Pædagogik

Toftøbæksvej 12
2800 Kgs. Lyngby

45 97 30 51
uddannelsepaedagogik@ltk.dk
www.ltk.dk