



Kultur- og Fritidsudvalget

Protokol

05-12-2013 kl. 08:30
Lyngby Danhostel Rådved 1, Lyngby

Medlemmer

Dorete Dandanell	deltog
Birgitte Hannibal	deltog
Gitte Kjær-Westermann	deltog
Jørn Moos	deltog
Lene Kaspersen	deltog
Lone Schou-Hansen	deltog
Trine Nebel Schou	var fraværende

Martin Lyngbo fra Mungo Park har foretræde for udvalget.

Fra forvaltningen deltog:

Direktør Søren Hansen
Centerchef Charlotte Bidsted
Udvalgssekretær Karen Elisabeth Dam

Indholdsfortegnelse

1. [Forslag til samarbejdsaftale med Det Flydende Teater](#)
2. [KulturMetropol Øresund, overvejelser om fortsat deltagelse](#)
3. [Etablering af mikrobiblioteker i Lundtofte medborgerhus og Virumhallen – udmøntning af budgetaftalen for 2014-17](#)
4. [Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om skolehaver](#)
5. [Evaluering af Kultur- og Fritidsudvalgets periode 2010-13](#)
6. [Meddelelser til Kultur- og Fritidsudvalgets medlemmer - December 2013](#)
7. [Lokaler til Frivilligcentret](#)

1. Forslag til samarbejdsaftale med Det Flydende Teater

Sagsfremstilling

Lyngby-Taarbæk Kommune har aftaler om tilskudsvilkår med fem foreningsbaserede kulturelle operatører: Lyngby-Taarbæk Musikforening, Lyngby-Taarbæk Jazzklub, Historisk-topografisk Selskab for Lyngby-Taarbæk Kommune, Det Flydende Teater samt Lyngby Kunstforening. Den 12. september 2013 godkendte Kultur- og Fritidsudvalget aftaler samt størrelse af tilskud for følgende fire foreninger: Lyngby-Taarbæk Musikforening, Lyngby-Taarbæk Jazzklub, Historisk-topografisk Selskab for Lyngby-Taarbæk Kommune og Lyngby Kunstforening. Samarbejdsaftalen med Det Flydende Teater afventede afslutning af forhandlinger, hvorfor forslag til samarbejdsaftale nu fremlægges til godkendelse jf. vedlagte: "Aftale mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og Det Flydende Teater" (bilag). Det Flydende Teater har godkendt aftalen forud for forelæggelsen.

Aftalerne med foreningerne er generelt treårige og udløber med udgangen af 2013. I lyset af forhandlinger om Det Flydende Teaters fremtid, ønsker Det Flydende Teater indledningsvist at deres aftale løber i to år, samt at aftalen rummer en opsigelsesvarsel på 4 måneder. Forholdene fremgår af kontrakten (se bilag)

Aftalerne blev indgået for at sikre foreningerne et fast årligt beløb over en længere periode og derved muliggøre en langsigtet planlægning af aktiviteter, samt danne baggrund for foreningernes mulige eksterne finansiering f.eks. i statsligt og privat regi. Foreningerne modtog i 2012 årligt til sammen i alt 302.000 kr. I vedlagte notat: "Evaluering af kulturelle foreningers aftaler om tilskudsvilkår" er en evaluering af aftalerne i forhold til fem udvalgte parametre (bilag).

Med udgangspunkt i Kultur- og Fritidsudvalgets drøftelse i maj 2013 er der i de nye aftaler og i fordeling af midler til de kulturelle foreninger lagt vægt på at foreningerne:

- | har opfyldt aftalens tilskudsvilkår i foregående periode og at arrangementerne er velbesøgte, når bredt ud
 - | har et stabilt eller stigende medlemstal
 - | samarbejder bredt med andre aktører i kommunen både private og offentlige aktører
 - | arbejder målrettet med markedsføring og udvidelse af målgruppen
 - | har et bredt aktivitetsniveau, også udover aktiviteter omfattet af aftalen
 - | bidrager aktivt til implementeringen af Kulturstrategien i den kommende periode
 - | udvikler nye aktivitetstyper og samarbejdsrelationer i den kommende periode
- På baggrund af Kultur- og Fritidsudvalgets drøftelse i maj 2013 foreslås det, at tilskuddet til Det Flydende Teater sættes op, da teatret når bredt ud og målrettet arbejder på udvikling.

Skemaet nedenfor angiver den ændrede fordeling og fremtidige aktivitetsniveau for alle 5 foreninger :

Kulturel forening	Tilskud i 2012	Forslag til tilskud i 2014-16	Aktiviteter
Lyngby-Taarbæk Jazzklub	72.906	73.000 kr.	min. 11 årlige koncertarrangementer
Lyngby-Taarbæk Musikforening	81.440	52.000 kr.	6-8 årlige koncerter
Lyngby Kunstforening	40.720	41.000 kr.	min. 23 årlige arrangementer
Historisk-Topografisk Selskab for Lyngby-Taarbæk Kommune	50.900	51.000 kr.	8 årlige arrangementer
<i>Det Flydende Teater</i>	55.990	<i>80.000 (nb 2014-2015)</i>	1 årlig nyskrevet forestilling

Økonomiske konsekvenser

Aftalen med Det Flydende Teater finansieres indenfor Kulturfondens ramme reserveret til foreninger med aftaler om tilskudsvilkår.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at aftalen om tilskudsvilkår for Det Flydende Teater for perioden 2014-15 anvendes.

Kultur- og Fritidsudvalget den 5. december 2013

Godkendt.

Bilagsfortegnelse

1. Evaluering af aftaler om tilskudsvilkår
2. udkast til aftale med det flydende Teater december 2013

Trine Nebel Schou

var fraværende

2. KulturMetropol Øresund, overvejelser om fortsat deltagelse

Sagsfremstilling

Sagsfremstilling

På Kultur- og Fritidsudvalgsmødet den 17. november 2011 godkendte udvalget, at Lyngby-Taarbæk indgår i den regionale kulturaftale Kulturmetropol Øresund for 2012- 2015. Kultur- og Fritidsudvalget besluttede endvidere den 8. december 2011 at deltage i projekterne "Projekt-space" og "Kreative Børn".

Forvaltningen har i løbet af 2012-13 søgt at igangsætte henholdsvis "Projectspace" og "Kreative Børn" i kommunen. Pt. deltager to unge i projektlederuddannelsen under projectspace og Virum Skole har haft besøg af danseworkshop. Projekterne forudsætter et samarbejde mellem kultur- og skoleområdet og ikke mindst sidstnævntes institutioner. Det har dog vist sig yderst vanskeligt at etablere et samarbejde om projektet med især skoleområdet. Det skyldes ikke mindst forårets lærerstrejke, og den igangværende implementering af folkeskolereformen, hvor også klubområdet har svært ved at finde tilstrækkelige ressourcer til at deltage i dette projekt. På den baggrund foreslår forvaltningen, at Lyngby-Taarbæk Kommune meddeler KulturMetropol Øresund, at kommunens desværre ikke ønsker at deltage i projektet pr. 1. januar 2014.

Kulturaftalen er indgået for perioden 2012-15 og af aftalen (bilag) fremgår det at: "Hvis en forvaltningsenhed, der indgår i aftalen, ønsker at trække sig ud, eller hvis en ny ønsker at tilslutte sig, kan der forhandles om en opsigelse af aftalen eller en ændring af sammensætningen af parterne bag aftalen." Forvaltningen har kontaktet sekretariatet for Kulturaftalerne og drøftet mulighederne for udtrædelse af aftalen. Sekretariatet har oplyst, at Lyngby-Taarbæk Kommunes udtrædelse vil få betydning for det økonomiske grundlag for de øvrige kommuners fortsatte arbejde med aftalen, herunder statstilskuddet til aftalen, som er betinget af kommunal medfinansiering. Der er ingen fast procedurer for kommunernes opsigelse af aftalerne.

Økonomiske konsekvenser

Medlemskabet af Kulturaftalen koster årligt 30.000 kr. i perioden 2012 – 2015 og den årlige deltagelse i de to projekter er 40.000 kr. pr. projekt. Alle udgifter finansieres af fonde og puljer under Kultur- og Fritidsudvalget, dog finansierer skoleområdet 20.000 årligt for deltagelse i projektet Kreative Børn. Samtlige midler går til KulturMetropol Øresund centralt.

Udmelding af aftalerne betyder, at i alt 110.000 kr. i henholdsvis 2014 og 2015 kan anvendes til andre formål.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Lyngby-Taarbæk Kommune opsiges sit medlemskab af Kulturaftalen pr. 1. januar 2014.

Kultur- og Fritidsudvalget den 5. december 2013

Godkendt.

Bilagsfortegnelse

1. Kulturaftale_underskrevet

Trine Nebel Schou

var fraværende

3. Etablering af mikrobiblioteker i Lundtofte medborgerhus og Virumhallen – udmøntning af budgetaftalen for 2014-17

Sagsfremstilling

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetaftalen for 2014-17 blev der afsat i alt 1 mio.kr. i anlægsmidler til at etablere mikrobiblioteker i henholdsvis Lundtofte Medborgerhus og Virumhallen, samt 100.000 kr. til drift af hvert bibliotek. Bibliotekerne etableres som besluttet på Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 22. august 2013.

Formålet er, at etablere mindre lokale bibliotekstilbud i et eksisterende kommunalt tilbud, hvor der i forvejen er aktiviteter. Jo mere liv og aktivitet, der er i kommunens tilbud, jo flere borgere vil benytte dem – og etablering af mikrobiblioteker vil dermed ikke bare gavne biblioteksbrugerne – men samtidig gavne andre aktiviteter i de huse, hvor bibliotekerne er placeret.

Mikrobibliotekerne tilbyder de mest populære materialer, for eksempel romaner og børnebøger til de mindste, samt den meste efterspurgte faglitteratur. Grundstammen i bogsamlingerne hentes fra den lukkede bogbus.

Det forudsættes, at der ikke skal ske egentlige ombygninger af de eksisterende fysiske rammer bortset fra opsætning af mindre skillevægge i Virumhallen og udskiftning af døre i medborgerhuset, dog skal der etableres handicapindretning, der sikrer handicappede adgang til mikrobiblioteket i Lundtofte Medborgerhus. Biblioteksområderne etableres henholdsvis i forlængelse af Virumhallens caféområde i hjørnet ud mod indgangen og i medborgerhusets gymnastiksal.

Medborgerhusets sal anvendes nu til aftenskoleundervisning af diverse oplysningsforbund, og det vil betyde aflysning af aftenskolehold i foråret, idet det bliver endog meget vanskeligt at anvise alternative lokaler (der vedlægges en oversigt over bookninger i indeværende sæson). Alternativt kan ombygningen til Lundtofte Medborgerhus udskydes til sommeren 2014 – og forvaltningen vil forsøge at finde plads til aftenskolerne i forbindelse med sæsonfordelingen. Der gøres i den forbindelse opmærksom på, at der generelt ikke er lokaler nok, og at det ikke er muligt at opfylde alle lokaleønsker. Alternativt kan mikrobiblioteket placeres i caféområdet. Løsningen vil betyde, at aftenskoleundervisningen i medborgerhuset kan fortsætte, og at der dermed samlet også kommer mere aktivitet i huset. Dog koster denne løsning betydeligt mere i handicaptilgængelighed, jf. nedenfor.

Overslag over udgifter til etablering af de to mikrobiblioteker fremgår af vedlagte notat (bilag). Desuden skal der indkøbes IT- og overvågningsudstyr til de to mikrobiblioteker, hvilket er medtaget i overslaget over udgifter. Den samlede udgift for etablering af mikrobibliotekerne er 999.436 kr. og holdes derfor inden for den afsatte anlægsramme. Der vedlægges desuden et alternativt forslag (bilag) i tilfælde biblioteksarealet i Lundtofte Medborgerhus ønskes placeret i det nuværende caféareal (bilag). I givet fald ville omkostningerne til tilgængelighed beløbe sig til knap 550.000 kr. og den samlede investering vil beløbe sig til i alt 1.347.490,00 og dermed overskride det afsatte budget.

I forbindelse med gennemgang af midlerne på Kultur- og Fritidsudvalgets område fremgår det at der er i alt 252.850 kr. til udvikling af kulturelle faciliteter. (årlig pulje på 155.000 kr, samt overførelse af mindreforbrug fra 2012, jf. budgetaftale for 2012-15). Midlerne er endnu ikke anvendt. Under forudsætning af, at dette beløb overføres, og at midlerne til udvikling af de kulturelle faciliteter fra 2014 på i alt 155.000 også, kan der anvises midler til placering af mikrobibliotek i caféområdet i Lundtofte Medborgerhus. De resterende midler anvendes til diverse småindretninger i Store Kapel herunder bedre lysforhold i forbindelse med flytning af Symfoniorkestrets øveaftener primo 2014, samt evt. yderligere lydregulering i Ny Lyngbygaard (tæppe på bagvæg).

De årlige udgifter til driften af hvert mikrobibliotek, herunder oprydning, opsætning mv. anslås til ca. 100.000 kr. Det forudsættes her, at der ikke er egentlig biblioteksfaglig betjening.

Ombygningerne til de to mikrobiblioteker kan påbegyndes umiddelbart efter nytår 2014 og bibliotekerne forventes åbnet i løbet af foråret 2014. *Dog anbefales det af hensyn til den nuværende aftenkoleundervisning først at påbegynde ombygningen i sommerferien i medborgerhuset, såfremt udvalget vælger en placering i salen.*

Økonomiske konsekvenser

Etablering af mikrobiblioteker finansieres inden for den afsatte ramme hertil, jf. budgetaftalen for 2014-17, samt budgettet for udvikling af kulturelle faciliteter i 2013 og 14.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget for så vidt angår den beskrevne model og tidsplan.
Kommunalbestyrelsen for så vidt angår frigivelse af anlægsbevillingen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår at,

1. etablering af mikrobiblioteker sker efter ovenstående model og tidsplan, dog:
 - a. *Mikrobiblioteket placeres i gymnastiksalen i Lundtofte Medborgerhus, og arbejdet påbegyndes sommeren 2014.*
 - b. *Mikrobiblioteket placeres i caféområdet i Lundtofte Medborgerhus, og arbejdet påbegyndes primo 2014.*

2. anlægsbevillingen på i alt 1 mio. kr. frigives til ombygning og indkøb af it- og overvågningsudstyr til brug for de to mikrobiblioteker.

Kultur- og Fritidsudvalget den 5. december 2013

Ad 1. Godkendt idét mikrobibliotek placeres i caféområdet i Lundtofte medborgerhus (model b).

Ad 2. Anbefales.

C tager forbehold.

Bilagsfortegnelse

1. Etableringsudgifter_lundtofte_virum
2. Prisoverslag tilgængelighedstiltag 20.11.2013
3. Brugere salen Lundtofte Medborgerhus

Trine Nebel Schou

var fraværende

4. Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om skolehaver

Sagsfremstilling

Dorete Dandanell (F) har i email af 22. november 2013 anmodet om at få en sag på dagsordenen for Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 4. december 2013 og med følgende tekst:

"Jeg vil også gerne have sagen fra sidste BUU om "Haver til Maver "på dagsordenen. I skolehaven lærer eleverne at dyrke grøntsager i deres helt egen skolehave. Bagefter tilbereder børnene grøntsagerne i udekøkkenet sammen med en kok eller de kan tage dem med hjem. Her skal både lugtes og smages, og alle sanser bidrager til madlavningen. Børnene lærer, hvordan de sjovt og nemt kan tilberede deres høst fra skolehaven og får således smag for sunde sager fra havens menukort. Sammen med læreren/naturvejlederen kan eleverne på opdagelse ved vandhullet eller i skoven. Igennem forløbet vil eleverne således at blive undervist i natur/teknik, landbrug, fotosyntese, madlavning, sunde madvaner – samtidig med at de bevæger sig!. Skolehaver kan organiseres som et fritidstilbud, hvor man "kan gå til skolehave" i stil med Billedskolens organisering. Der kan nedsættes en brugergruppe af frivillige, forældre, eller bedsteforældre, der passer skolehaverne, når børnene ikke er der. Det kan være en del af den kommende understøttede undervisning ligesom kommunen kan udbyde en uges "Sommercamp i skolehaven" som led i skolernes sommer-fritidsaktiviteter."

Kultur- og Fritidsudvalget den 5. december 2013

Drøftet idét udvalget opfordrer det kommende udvalg til at arbejde videre med idéen.

Bilagsfortegnelse

1. Skolehaver

Trine Nebel Schou

var fraværende

5. Evaluering af Kultur- og Fritidsudvalgets periode 2010-13

Sagsfremstilling

Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget drøfter perioden 2010-13: "Gode råd til det nye Kultur- og Fritidsudvalg".

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår at sagen drøftes.

Kultur- og Fritidsudvalget den 5. december 2013

Drøftet.

Trine Nebel Schou

var fraværende

6. Meddelelser til Kultur- og Fritidsudvalgets medlemmer - December 2013

Sagsfremstilling

1. Orientering vedr. indkøb af bookingsystem

Forvaltningen har færdiggjort foranalysen og kravspecifikationen for et nyt elektronisk bookingsystem. Indkøb af systemet annonceres i uge 46 med frist primo december 2013. Forvaltningen forventer derefter at indgå endelig aftale om indkøb af system inden nytår, således at implementering, herunder installering, indtastning af data, uddannelse af brugere mv., påbegyndes straks efter nytår i 2014. Det forventes, at systemet kan tages i brug senest i 2. kvartal 2014. Sæsonbooking for 2014-15 er dog allerede påbegyndt og sker derfor efter de hidtidige arbejdsgange, men lægges efterfølgende i løbet af foråret 2014 ind i systemet. I første omgang vil systemet omfatte de nuværende udlåns- og udlejningslokaler, men antallet af lokaler forventes løbende udvidet i forlængelse af lokaleundersøgelsen.

2. Evaluering af sommerferieaktiviteter 2013

Der vedlægges en kortfattet evaluering af sommerferieaktiviteterne for 2013 til Kultur- og Fritidsudvalgets orientering (bilag).

3. Orientering om udsættelse af sag vedr. Tilskudsanalyse

Kultur- og Fritidsudvalget bad i maj 2013 forvaltningen om at udarbejde en analyse af tilskudsmodellerne for folkeoplysningsmidlerne mhp. at vurdere et eventuelt behov for nye tilskudsmodeller. Forvaltningen er i samarbejde med foreningerne på folkeoplysningsområdet i gang med analysen. For at sikre en hensigtsmæssig og tilstrækkelig inddragelse i analysen udsættes færdiggørelse af analysen til januar 2014.

4. Permanent opstilling af Åbne Døres kronetaburetter i Lyngby midte

Kunstnergruppen "Åbne Døre" har indtil den 25. november 2013 tilladelse til at opstille 18 kunstneres "Kronetaburetter" på pladsen foran Kulturhuset. Gruppen har derefter ønsket at deponere kronerne et permanent og centralt sted i Lyngby. Forvaltningen har derfor foranlediget, at kronerne er opstillet på den lille plads "Stades Krog" mellem parkeringspladsen ved siden af Lyngby Kirke og Kongevejen. Både kommunen og kunstnerne kan til enhver tid opsige aftalen om denne placering.

5. Kunstprojekt Grantræet - en sanseoplevelse

Statens Kunstråd har netop meddelt, at det støtter 'Kunstprojekt Grantræet – en sanseoplevelse', der er et workshopsforløb for elever fra 0.-9.- klassetrin på 10-12 skoler i Lyngby-Taarbæk Kommune. Støtten er på 75.000 kr. og er tildelt på baggrund af en ansøgning til huskunstnerordningen. Projektet er organiseret af Lyngby Kunstforening ved kunstner Tine Hecht-Pedersen.

I projektet medvirker 12 professionelle kunstnere, der samlet set arbejder med mange forskellige medier og teknikker. Kunstnerne laver workshops for enkelte klasser på skoler i hele kommunen under temaet 'Grantræet'. Herefter skaber kunstnerne en afsluttende professionel udstilling på Sophienholm. Eleverne vil blive introduceret til denne og til de enkelte værker af den kunstner, de selv har arbejdet med. Selve workshopsforløbet vil køre fra oktober 2014 til og med november 2014. Besøgene på Sophienholm vil foregå i december 2014.

6. Status for APP

Arbejdsgruppen for digital formidling af kulturarv har indledningsvist udvalgt tre steder som vil blive formidlet via hjemmeside og QR koder, som interesserede kan scanne med mobil telefonen, og således få info og ideer til aktiviteter, når de står ude på stedet.

Udvælgelseskriterier for steder i Lyngby-Taarbæk, som egner sig til projektet er følgende:

Relevans for Lyngby-Taarbæks kulturhistorie. Tilgængelighed for opsætning af en scannerkode, dvs overvejende kommunale bygninger eller steder, hvor der allerede står en pult med oplysninger. Geografisk spredning. Mulighed for børnelege på stedet. Mulighed for at fortælle en god og vedkommende historie

Indledningsvist er tre steder udvalgt som eksempler på formidlingssteder:

) Bindsbølls hus i Taarbæk, med en lillebitte strand. Historier om om Klampenborg Badeanstalt.

Forslag til børneaktiviteter på stranden.

) Sophienholm, Frederiksdal. Huset og parken. Historier om hvordan det var at være ung pige på Sophienholm for knapt 200 år siden. I parken vil der være skattejagt samt en herlig påfugl, klatresteder mm.

) Lyngby mølle, med fortælling om mølleliv og opgave for de mindste om at finde vindretning ved hjælp af vejrhanen på Pritzels.

Det færdige projekt vil rumme mere end 30 steder fordelt over hele kommunen. Der vedlægges projektbeskrivelse med tidsramme for resten af projektet (bilag).

7. Teater på Frilandsmuseet

På Kultur- og Fritidsudvalget møde den 7. november 2013 blev der stillet spørgsmål til, om andre kommuner bidrog til finansiering af Frilandsmuseets teaterforestilling "Vredens børn" i foråret 2013, som udvalget støttede med i alt 20.000 kr. fra Kulturfonden den 7. februar 2013. I forlængelse af spørgsmålet har forvaltningen taget kontakt til Frilandsmuseet, og leder af Teater og Aktiviteter på museet, Peter Darger, oplyser, at der var offentlig adgang til forestillingerne. Han fortæller også, at foruden Lyngby-Taarbæk Kommune, valgte LO at støtte projektet med 10.000 kr. De resterende 70.000 kr., som forestillingen kostede at sætte op, betalte Frilandsmuseet og museets teaterforening selv. Teaterforestillingen var således ikke støttet af andre kommuner.

Forestillingen var så stor en succes, at den vil blive genopsat i foråret 2014. Peter Darger bemærker i øvrigt, at museet er meget taknemmelig over den støtte, det modtog i 2013.

8. Kirsten Lockenwitz

Status gives på mødet. Der forventes fernisering den 20. december 2013.

9. Status for Kulturfonden

Midler i kulturfonden for 2013 er opbrugt, jf. status på mødet i september. Status vedlægges til orientering (Bilag).

10. Status for Lyngby I drætsby

Der gives status på mødet.

Kultur- og Fritidsudvalget den 5. december 2013

Ad 8. Fernisering forventes afholdt primo 2014.

Taget til efterretning.

Bilagsfortegnelse

1. Samlet evaluering af Sommerferieaktiviteter 2013

2. Status for kulturfonden september 2013
3. projektbeskrivelse digital formidling

Trine Nebel Schou

var fraværende

7. Lokaler til Frivilligcentret

Sagsfremstilling

I forbindelse med Budgetaftalen for 2014-17 blev der afsat i alt 200.000 kr. til forbedring af rammerne for Frivilligcentret. Midlerne skal dække driftsudgifter til lokaler til Frivilligcentre, og skal dermed ses i sammenhæng med Frivilligcentrets nuværende bevilling. Der er i dag afsat i alt 120.000 kr. til husleje, men idet midlerne samtidig er en indtægt for kommunen, er det samlede budget til husleje i dag 0 kr. Det vurderes ikke muligt at udleje lejemålet på Toftebæksvej 8. På Social- og Sundhedsudvalgets møde i august 2013 deltog lederen af og bestyrelsesformanden for Frivilligcentret. I den forbindelse bad udvalget Frivilligcentret om at fremsende et oplæg vedrørende ønsker til forbedrede lokaleforhold (bilag).

Set i lyset af, at Frivilligcentret ønsker lokaler tæt på Lyngby centrum, er det begrænset, hvad Kommunen kan tilbyde (se bilag for notat om placeringsmuligheder). Forvaltningen peger blandt flere undersøgte muligheder på bygningen på Lundtoftevej 55 A-B ved indgangen til Lyngby Idrætsby, som har stået tom i en årrække. Bygningen er et delelejemål, som omfatter to identiske lejligheder på hver 107 m², indeholdende en stueetage med entre og trapperum, et lille køkken og to mindre stuer (slået sammen i det ene lejemål), og en første sal med et lille toilet og tre mindre værelser med skrævægge. Derudover er der bad i kælderen i begge lejemål, samt tilhørende have, jf. tegninger heraf (bilag). Den årlige lejeindtægt for de to boliger udgør i alt 160.000 kr.

Lundtoftevej 55 A-B indeholder i alt 214 m² bruttoetageareal og vil kunne indrettes med tre møderum i stueetagen og seks mindre kontorer, depotrum og samtale-/projektrum på 1. salen. Af hensyn til handicapkravene bør der indrettes handicaptoliet i det ene køkken samt handicapindgang til stueetagen (se bilag om fysisk tilgængelighed). Det vurderes, at taget er i en sådan stand, at det bør udskiftes i lighed med nabohusene. Huset vil udover at kunne rumme frivilligcentrets egne aktiviteter kunne fungere som mødehus for kommunens frivillige foreninger. Frivilligcentret har besigtiget lokalerne og har meddelt forvaltningen, at de meget gerne vil flytte til bygningen og finder den velegnet til formålet.

Oprindeligt var planen, at Lundtoftevej 55 A-B skulle nedrives for at forbedre adgangsforholdene til Lyngby Stadion, hvorfor de to lejemål ikke blev genudlejet. Økonomiudvalget besluttede dog den 24. januar 2012 (bilag), at Lundtoftevej 55 A-B parallelt med myndighedsbehandlingen af nedrivningen, skulle anvendes som evt. aflastningskapacitet ifm. ombygningsprojektet på Lyngby Stadion. Nedlæggelsen af de to boliger i Lundtoftevej 55 A-B skal myndighedsbehandles og det er Byplanudvalget som har beslutningskompetencen. Det kan oplyses, at der erfaringsmæssigt ikke gives tilladelse til nedlæggelse af boliger i det centrale Lyngby, uden at der samtidig etableres erstatningsboliger.

Forvaltningen har udarbejdet et overslag over ombygningsforslag svarende til i alt 1,6 mio. kr. excl. moms, hvortil der erfaringsmæssigt skal lægges 10-15 % til uforudseelige udgifter, således at den samlede anlægssum vil udgøre godt 1,8 mio. kr. (bilag). Heraf udgør vedligeholdelsesudgifterne 0,8 mio. kr. og de forbedrende udgifter 1,0 mio. kr. Der er i forbindelse med budgetaftalen ikke afsat midler til ombygning mv. i eventuelle lokaler, og der skal derfor findes en finansieringsmodel herfor.

Aktivitetsområdet "Kommunale ejendomme" kan i givet fald finansiere de samlede ombygningsudgifter på 1,8 mio. kr., idet den årlige leje herefter vil udgøre 300.000 kr. Der vil i givet fald blive indgået en erhvervslejekontrakt med en startleje på 300.000 kr., der årligt reguleres efter udviklingen i nettoprisindekset.

Alternativt kan Frivilligcentret få de i alt 200.000 kr. og finansiere en eventuel leje af private lokaler heraf. Det vurderes dog umiddelbart endog meget vanskeligt at finde større og mere egnede private lokaler, end det lokale, de har i dag, jf. også Frivilligcentrets notat om ønsker til fremtidige lokaler.

Økonomiske konsekvenser

Der henvises til ovennævnte notat "Ombygning til brug for frivilligcenter", hvoraf ombygningsudgifter på samlet set 1,8 mio. kr., er beskrevet, inkl. omkostninger til at forbedre tilgængeligheden, jf. ovennævnte bilag om tilgængelighed. Ombygningsudgifterne finansieres af aktivitetsområdet kommunale ejendomme, under forudsætning af, at budgetmidler overføres fra 2013 til 2014 (dvs. ud over de overførsler som allerede er oplyst i forbindelse med 3. anslået regnskab).

Der er på budget 2014-17 afsat 0,2 mio. kr. årligt til at finansiere huslejen på i alt 300.000 kr. årligt. Restfinansieringen kan findes ved at nedskrive § 18 midlerne med årligt 100.000 kr., dvs. at der fremover er knap 800.000 kr. til uddeling blandt de frivillige foreninger. Til orientering udnytter Lyngby-Taarbæk Kommune ikke det fulde tildelte bloktilskud til dette formål. Der er stor forskel på størrelsen af §18 puljen i kommunerne.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget

Indstilling

Forvaltningen foreslår,

1. at de afsatte midler i forbindelse med budgetaftalen for 2014-17 til lokaler til frivillige på 200.000 kr. årligt anvendes til delvis dækning af huslejen på 300.000 kr. og at restsummen på 100.000 kr. årligt finansieres via puljen til §18 midler
2. at sagen oversendes til Byplanudvalget med henblik på myndighedsbehandling af nedlæggelse af de to boliger på Lundtoftevej 55 A-B
3. at såfremt de to boliger på Lundtoftevej 55 A-B nedlægges, gennemføres renoveringsarbejderne som foreslået
4. at renoveringsudgifterne finansieres af aktivitetsområde Kommunale Ejendomme via overførsel af uforbrugte budgetmidler på i alt 1,8 mio. kr. fra 2013 til 2014.

Social- og Sundhedsudvalget den 4. december 2013

Ad 1-4. Sagen oversendes til Kultur- og Fritidsudvalget med henblik på drøftelse af forslag til medfinansiering af restsummen med midler fra folkeoplysningspuljen, mod at lokalerne kan bruges af alle typer frivillige foreninger. Derudover undersøger forvaltningen de på mødet alternative forslag. Sagen genfremlægges for Social- og Sundhedsudvalget i januar.

Kultur- og Fritidsudvalget den 5. december 2013

Anbefalet, at der sker en medfinansiering af restsummen med tilbageløb af midler fra Kulturaftalen med Metropol, og mod at lokalerne kan bruges af alle typer frivillige foreninger og under forudsætning af, at placering af lokaler er på Lundtoftevej 55 A-B.

C tager forbehold.

Bilagsfortegnelse

1. Potentialer lokaler
2. notat placeringsmuligheder, sep. 2013
3. bilag 3
4. Lundtoftevej 55 A+B, tilgængelighedstiltag
5. protokolat
6. ombygning

Trine Nebel Schou

var fraværende

Punkt nr. 1 - Forslag til samarbejdsaftale med Det Flydende Teater Bilag 2 - Side 1 af 3



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE



Aftale mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og Det Flydende Teater om tilskudsvilkår

Lyngby-Taarbæk Kommune ønsker at fremme Kulturstrategiens visioner om et rigt og engagerende kulturliv, som byder på oplevelser af høj kvalitet, der forundrer, forandrer og forankrer. Kulturstrategien har fokus på engagement, fællesskab og mangfoldighed, ligesom den opfordrer til samarbejde på tværs af institutioner, borgere og kulturområder, og til at tænke anderledes. På samme måde lægger strategien vægt på, at der nyskabes og eksperimenteres med kulturlivet ved at udnytte kommunens oversete arealer bedre.

Lyngby-Taarbæk Kommune ser Det Flydende Teater som en væsentlig samarbejdspartner i forbindelse med indfrielse af denne vision.

1. Periode

Aftalen dækker følgende tilskudsvilkår for den kommende toårsperiode
1. januar 2014 - 31. december 2015.

2. Grundlag

Det Flydende Teaters virksomhed sker i henhold til vedtægterne, som blev vedtaget på stiftende general forsamling d. 6. april 2008 og underskrevet 3. december 2009.

Vedtægterne for Det Flydende Teater er vedlagt som bilag.

3. Formål

I henhold til vedtægterne §3 for Det Flydende Teater er foreningens formål: *"Foreningens formål er at drive teatervirksomhed, især i grad "flydende forestillinger"; Nyskrevne musikdramatiske forestillinger eller fortrinsvist lokalt - litterært forlæg, det være sig portrætter af forfattere eller dramatiseringer af disses værker - altid med udgangspunkt i digte. Forestillingerne produceres primært til opførelse udendørs på Baadfart".*

4. Spillesteder

Det Flydende Teater præsenterer primært forestillinger, der tager sit udgangspunkt ombord på Baadfartens både, sejlede, primært, på Furesøen. Foruden Baadfartens både vil naturarealer omkring Furesøen blive inddraget som spillested, såfremt der er kunstnerisk belæg for dette.

5. Aktiviteter

Det Flydende Teater producerer årligt som minimum én nykomponeret forestilling, Lyngby-Taarbæk Kommune bidrager jf. punkt 8 med driftsstøtte hertil.

6. Samarbejdsrelationer

Det Flydende Teaters primære samarbejdspartner er Baadfarten via Michael Sommer. Baadfarten er det logistiske omdrejningspunkt for Det Flydende Teaters forestillinger. Desuden har Det Flydende Teater gensidige samarbejder med de øvrige institutioner i Frederiksdal området.

Punkt nr. 1 - Forslag til samarbejdsaftale med Det Flydende Teater

Bilag 2 - Side 2 af 3

Side 2/3

7. Særlige indsatsområder

Det Flydende Teater bidrager aktivt til at understøtte Lyngby-Taarbæk Kommunes kulturstrategi ved, i perioden, at arbejde aktivt på et tættere samarbejde mellem Lyngby-Taarbæk Kommune for at udvikle et lokalt forankret teatermiljø.

Det Flydende Teater ønsker i perioden at gøre en særlig indsats for at styrke interessen for kombinationen af teater, musik og lyrik i Lyngby-Taarbæk Kommune. I særdeleshed ønsker Det Flydende Teater at introducere ovennævnte for unge. Dette vil bl.a. ske gennem:

- Aktiv markedsføring til unge i skoler, gymnasier og andre uddannelsesinstitutioner.
- Hvis der er økonomisk forudsætning, vil Det Flydende Teater deltage i større kulturarrangementer i kommunen.
- Aktiv markedsføring på alle platforme herunder den lokale presse, national presse, billetkøbsordninger, KultuNaut samt sociale medier.
- Markedsføring af kulturaktiviteter på hjemmeside med links til samarbejdspartnere i kommunen.

8. Finansiering

Det Flydende Teater modtager- efter ansøgning - tilskud fra Kunstrådets Musikdramatiske udvalg. Dette bevilliges som enkelt projekttilskud og søges minimum et år før produktionsstart. Det Flydende Teater støttes desuden af Lyngby-Taarbæk Kommune med et tilskud, som fra 1. januar 2014 til 31. december 2015 udgør 80.000 kr. Beløbet reguleres med den kommunale prisfremskrivning. Det Flydende Teater har et finansielt samarbejde med de øvrige kommuner omkring Furesøen; Gladsaxe, Rudersdal, og Furesø Kommune.

Desuden søges økonomisk støtte hos lokale, regionale og nationale privatfonde. Endelig finansieres Det Flydende Teater delvist af en værdibælgings reguleret billetindtægt.

9. Evaluering

Målopfyldelsen i forhold til tilskudsvilkårene vil løbende blive evalueret, idet Det Flydende Teater ved fremsendelsen af regnskabet for det foregående regnskabsår vedlægger en årsberetning, der indeholder en redegørelse over årets aktiviteter, herunder de særlige indsatsområder, økonomi og visioner for teatret.

10. Varighed

Tilskudsvilkårene er gældende i perioden 1. januar 2014 - 31. december 2015. Inden periodens udløb og så vidt muligt 4 måneder før i forlængelse af evalueringen, indleder parterne forhandling med henblik på forlængelse eller ændring af nærværende tilskudsvilkår. Genforhandling/justering af aftalen inden for ovennævnte aftaleperiode kan i øvrigt finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå aftalen er indgået, eller når parterne i øvrigt er enige herom. Hver part kan kræve kontrakten genforhandlet hvert år, dog minimum med 4 måneders varsel til den 1. januar.

Punkt nr. 1 - Forslag til samarbejdsaftale med Det Flydende Teater

Bilag 2 - Side 3 af 3

Side 3/3

Bilag: Vedtægter for Det Flydende Teater

Dato:

Administrativ Leder: Christine Kann
Det Flydende Teater

Dato:

Dorete Dandanell, formand for
Kultur- og Fritidsudvalget i
Lyngby-Taarbæk Kommune

Dato:

Charlotte Bidsted, chef for Center
for Sundhed og Kultur, Lyngby-
Taarbæk Kommune

Punkt nr. 2 - KulturMetropol Øresund, overvejelser om fortsat deltagelse Bilag 1 - Side 1 af 23



Punkt nr. 2 - KulturMetropol Øresund, overvejelser om fortsat deltagelse

Bilag 1 - Side 2 af 23

Kapitel 3: Indsatsområder og mål.....	8
3.1. Skematisk oversigt over indsatsområder og mål.....	8
3.2. Beskrivelse af de enkelte indsatsområder og mål.....	9
Kapitel 4: Bevillinger knyttet til aftalen.....	14
Kapitel 5: Evaluering og regnskabsoplysninger.....	16
5.1. Evaluering.....	16
5.2. Regnskabsoplysninger.....	16
Kapitel 6: Underskrift af aftalen.....	18
Bilag.....	19
Bilag 1: Kulturaftalens bevillingssættelse grundlag og vilkår.....	19
Bilag 2: Vilkår for genforhandling, justering og opsigelse af kulturafalen.....	22
Bilag 3: Om Kulturpuljen til hele landet.....	23
Bilag 4: Projektbeskrivelser.....	24

Punkt nr. 2 - KulturMetropol Øresund, overvejelser om fortsat deltagelse

Bilag 1 - Side 3 af 23

Overordnet set er formålet med kulturaftalene at:

- understøtte kommunernes engagement på kulturområdet
- styrke samarbejdet på tværs af kommunegrænser
- styrke samarbejdet mellem kommunerne og staten
- fastholde og udbygge den kulturpolitiske dialog og værdidebat mellem kommunerne og staten
- give større dispositionsfrihed på det kommunale niveau og sætte fokus på mål og resultater i stedet for detaljestyning
- sikre en bedre ressourceudnyttelse gennem regional koordinering og arbejdsdeling på kulturområdet
- fremme og videreudvikle de kulturelle institutioner, produktionsmiljøer og aktiviteter i kulturregionen med vægt på kvalitet
- opsamle og videregive særlig viden og erfaringer på kulturområdet til gavn for det samlede kulturliv i hele landet.

Samarbejdet omkring en kulturaftale både under udarbejdelsen og i den efterfølgende aftaleperiode er kendetegnet ved en løbende dialog mellem ligeværdige parter. Dialogen er byggestenen i den fælles målrettede indsats, der skal til for at give kulturen det nødvendige løft.

Punkt nr. 2 - KulturMetropol Øresund, overvejelser om fortsat deltagelse

Bilag 1 - Side 4 af 23

kulturafålen "KulturMetropolØresund". Kulturregionen har et samlet indbyggertal på ca. 1,7 millioner.

Det geografiske område, som kommunerne og Region Hovedstaden dækker, danner Danmarks største by-netværk, og udgør, for borgerne, et sammenhængende bolig- og arbejdsmarked med et stort og bredt udbud af kultur-, idræts- og fritids tilbud på tværs af områdets kommunegrænser. Området har et stort antal statslige, private og kommunale kunst- og kulturinstitutioner, teatre og spillesteder, samt et mangfoldigt kommunalt udbud af lokalt forankrede tilbud og rammer på idræts- og fritidsområdet. Der er således mange aktører, deltagere, foreninger, forbrugere og frivillige på det kulturelle felt i området. Inkluderer Region Skåne i betragtningen, øges antallet af borgere til ca. 3 millioner – og antallet af institutioner og aktører med en lignende faktor.

Området er kendetegnet ved at have en relativt veluddannet arbejdsstyrke, en høj andel af landets samlede investeringer i forskning og udvikling og relativt mange videregående uddannelsesinstitutioner og specialiserede forskningsmiljøer. Samtidig er den generelle spredning i alder, indkomst, uddannelsesniveau, etnisk herkomst og kulturelle præferencer stor.

Områdets karakteristika og styrke ligger således i mængden af borgere, institutioner, infrastruktur, aktivitet og internationalt udsyn. Karakteristisk er det dog også, at der i dag ikke eksisterer et udbygget samarbejde mellem kommunerne på kulturområdet. På lignende vis eksisterer der i dag ikke et tæt samspil mellem de statslige og de kommunale kulturinstitutioner.

I europæisk sammenhæng konkurrerer området, som sammenhængende metropolområde, med Europas storbyregioner om at tiltrække investeringer, aktivitet og ressourcer. Her spiller evnen til at skabe attraktive kulturelle, sociale og bymæssige miljøer og muligheder, som giver metropolerne identitet og social tiltrækningskraft, en stor rolle. Flere af de nordeuropæiske metropolområder styrker deres indsats på netop disse parametre i disse år, hvorfor hovedstadsområdets kommuner tilsvarende er nødt til at styrke den samlede indsats og se sig som en samlet region for at kunne klare sig i denne konkurrence.

2.2. Kulturregionens kulturpolitiske vision

Kulturregionen har i det spil mulighederne for at markere sig positivt i den internationale konkurrence. Det kræver dog, at forudsætningerne udnyttes, og indsats og kræfter fokuseres. Det er derfor visionen at udnytte kulturregionens geografiske og sociale tæthed, kulturelle

Punkt nr. 2 - KulturMetropol Øresund, overvejelser om fortsat deltagelse

Bilag 1 - Side 5 af 23

regionen og fra Europa

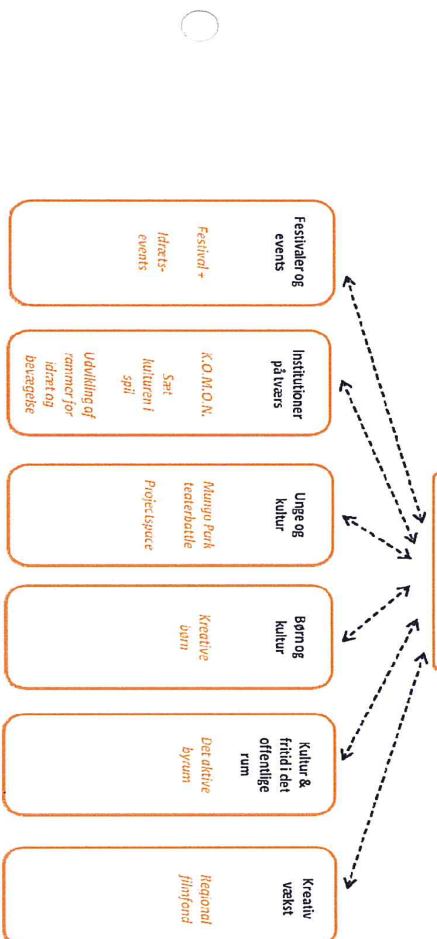
- at udvikle stærke sociale, kreative og innovative kompetencer hos kulturregionens børn og unge
- at kulturregionen kendtegnnes ved kulturel entreprenørskab, engagement og udfoldelseskraft.

Vi vil gøre det ved:

- at igangsætte samarbejder på tværs af kommuner og institutioner, der sikrer, at kulturregionens samlede ressourcer og viden bliver udnyttet i en fælles udviklingsindsats af kultur, fritids- og idrætsområdet
- at styrke kunst- og kulturinstitutionernes møde med nye brugergrupper
- at styrke kulturaktører og idrætsudøveres udfoldelses- og vækstmuligheder
- at identificere, udvikle og synliggøre kulturregionens særegne kulturarv, kvaliteter og styrkepositioner og derigennem øge oplevelsen af en dynamisk og nytænkende kulturregion, hvor store oplevelser og aktivt engagement går hånd i hånd
- at etablere et tættere samarbejde med svenske kommuner og Region Skåne, så viden og erfaringer kan deles – og områdets samlede ressourcer, oplevelses- og udfoldelsesmuligheder aktiveres
- at styrke det praktiske og videnskabsmæssige samarbejde mellem kunst- og kulturinstitutioner, uddannelsesinstitutioner og det private erhvervsliv, så der udvikles ny viden om samarbejde på tværs af sektorer, der kan bidrage til den strategiske udvikling af kulturregionen.

Punkt nr. 2 - KulturMetropol Øresund, overvejelser om fortsat deltagelse

Bilag 1 - Side 6 af 23



Politisk styringsgruppe

Kulturregionen organiseres med en politisk styringsgruppe bestående af kulturudvalgsformændene fra de deltagende kommuner samt en politisk repræsentant fra Region Hovedstaden. Styringsgruppen fungerer som besluttede myndighed. Styringsgruppen mødes halvårligt.

Administrativt følgegruppe

Der ned sættes en administrativ følgegruppe med repræsentanter fra kulturregionens kommuners forvaltninger samt en repræsentant fra Region Hovedstaden. Følgegruppens opgave er at følge fremdriften i kulturafdelingens projekter på strategisk niveau, sikre at projekterne understøtter hvert indsatsområdes fortælling samt kvalificere oplæg til den politiske styringsgruppe. Følgegruppen mødes kvartalsvis.

Partnergruppe

Der etableres en partnergruppe bestående af udvalgte projektpartnere, der kan rådgive og perspektivere projekter og pege på udviklingsmuligheder. Partnergruppen skal fungere og opfattes som en integreret del af den samlede organisation. Partnergruppen mødes med følgegruppen to gange årligt.

Punkt nr. 2 - KulturMetropol Øresund, overvejelser om fortsat deltagelse Bilag 1 - Side 7 af 23

Politisk og administrativ formand er fra samme kommune. Formandskabet varetages i de tre år, kulturafvalen løber. Ballerup Kommune varetager formandskabet i perioden 2012-2015.

Indsatsområder og projektsstyring:

Hvert af kulturafvalens projekter styres af en projektleder, der finansieres gennem projektet. Projektlederen varetager fremdrift, økonomistyring og afrapportering til sekretariatet. Projektlederen kan, alt afhængig af projektets karakter, være en ressourceperson fra en af de deltagende kommuner og projektpartnere eller en projektleder ansat til at køre projektet. Projektlederne fra alle projekter udgør en samlet koordineringsgruppe, der jævnligt mødes med sekretariatet.

Videndeling og netværksdannelse udgør en essentiel værdi ved kulturafvalensamarbejdet. Derfor skal det systematiseres og dyrkes aktivt.

Punkt nr. 2 - KulturMetropol Øresund, overvejelser om fortsat deltagelse

Bilag 1 - Side 8 af 23

	<p>internationalt samt at skabe forbedrede udførelses- og vækstmuligheder for kulturelle aktører i kulturregionen.</p>
Institutioner på tværs	<ul style="list-style-type: none"> At skabe kultur møder for og mellem, borgere fra alle dele af samfundet og styrke den regionale sammenhængskraft, ved at kulturregionens kunst- og kulturinstitutioner drager fordel af hinandens viden, kompetencer, faciliteter og tilgang til borgere og brugere.
Unge og kultur	<ul style="list-style-type: none"> At kulturregionens unge får øgede muligheder for at pleje og udvikle deres kulturelle talenter, styrke identiteten knyttet til det at være innovativ kulturrepræsentør i kulturregionen og skærpe de kreative, sociale og organisatoriske kompetencer, der knytter sig hertil.
Børn og kultur	<ul style="list-style-type: none"> At børn i kulturregionen sikres møder med kunst, kunstproduktion og kreative arbejdsprocesser i rammer og former, der styrker og fremmer deres kreative, innovative og sociale kompetencer og opleves som en naturlig og væsentlig del af børnenes hverdag.
Kultur og fritid i det offentlige rum	<ul style="list-style-type: none"> At de kulturelle institutioner og tilbud spiller en aktiv rolle i at udvikle det offentlige rum som et kulturelt levende og spændende, fælles mødested.
Kreativ Vækst	<ul style="list-style-type: none"> At øge de kreative erhvervs vækstmuligheder i kulturregionen.

Punkt nr. 2 - KulturMetropol Øresund, overvejelser om fortsat deltagelse

Bilag 1 - Side 9 af 23

og sociale skel. Begivenheder kan skabe regional identitet, krytze regionen sammen samt skabe lokalt engagement og lokal forankring ved inddragelse af lokale aktører og frivillige i afviklingen af begivenhederne.

Samtidig er festivaler og events en oplagt platform, som regionen kan brande sig på. De kan være udgangspunkt for at skabe internationale relationer til andre aktører eller byer og regioner uden for Danmark. Herudover har begivenhederne oplevelsesøkonomisk potentiale, ligesom de kan understøtte kreative brancher og indgå i fødekæden inden for kreative erhverv og dermed indskrives i en vækstagsorden.

Målene for indsatsområdet "Festivaler og events" er at øge de regionale festivaler og begivenheders udbredelse og forankring, synliggøre kulturregionen regionalt, nationalt og internationalt samt at skabe forbedrede udførelses- og vækstmuligheder for kulturelle aktører i kulturregionen.

Metoderne til at nå disse mål er:

- at samarbejde om at videreudvikle eksisterende, større festivaler med rækkevidde, tyngde og kvalitet, så de får endnu større gennemslagskraft – både regionalt og internationalt
- at samarbejde om at tiltrække, afholde og forankre store begivenheder i regionen
- at aktivere de store events lokalt, således at der skabes sammenhæng og identitet i regionen, samt at potentialet i de større events udnyttes bedst muligt.

Projekter under Festivaler og events:

- ❖ Festival+
- ❖ Idræts-events

Se bilag for projektbeskrivelse.

Institutioner på tværs

Kulturregionen rummer mange mindre og mellemstore kunst- og kulturinstitutioner. Den store institutionelle mangfoldighed er på mange måder en regional styrke. Men institutionerne er udfordret af økonomi og ressourcepres, hvilket gør det svært at fastholde det faglige niveau og

Punkt nr. 2 - KulturMetropol Øresund, overvejelser om fortsat deltagelse

Bilag 1 - Side 10 af 23



- at styrke kulturinstitutionernes møde med borgere og borgere ved at koble kultur- og fritidsmæssige fagligheder, institutioner og formidlings- og oplevelsesformer
- at øge inddragelsen af brugere og borgere i udviklingen af institutioner og tilbud
- at etablere samarbejder mellem kulturregionens mange aktører (såvel statslige som mindre og lokale aktører), så borgere fra alle dele af samfundet mødes på tværs af kulturelle og sociale skel.

Projekter under institutioner på tværs:

- ❖ KOMON
- ❖ Sæt kulturen i spil
- ❖ Udvikling af rammer for idræt og bevægelse

Se bilag for projektsketcher.

Unge og kultur

De unge står over for mange valg i forbindelse med uddannelse, fremtid og i forhold til deres fritid – kulturlivet kan være med til at sikre rammerne for et godt og indholdsrigt ungeliv. Unge efterspørger ofte åbne, fleksible rammer, hvor de kan afprøve egne kulturelle og kreative kompetencer, hvor de kan mødes i sociale interessefællesskaber og dermed tage ejerskab i forhold til udviklingen af kulturlivet. Samtidig vil det etablerede kulturliv have fordel af, at de unge medvirker til at udvikle og igangsætte kunst- og kulturinitiativer, der kan berige og udvikle regionens kulturelle, æstetiske og geografiske horisont.

Målene for indsatsområdet "Unge og kultur" er, at kulturregionens unge får øgede muligheder for at pleje og udvikle deres kulturelle talenter, styrke identiteten knyttet til det at være innovativ kulturreprenør og de kreative, sociale og organisatoriske kompetencer, der knytter sig hertil.

Metoderne til at nå disse mål er:

- at etablere regionalt forankrede tiltag, der kan støtte og rådgive unge kulturreprenører med at kvalificere, konkretisere og afvikle ideer og projekter på tværs af regionen

Punkt nr. 2 - KulturMetropol Øresund, overvejelser om fortsat deltagelse Bilag 1 - Side 11 af 23

❖ Mungo Park Teaterbattile og Akademi

❖ Projectspace

Se bilag for projektbeskrivelses

Børn og kultur

Børns møde med kultur er en afgørende faktor i deres vej til at forme identitet og selvforståelse. Kulturelle oplevelser inspirerer og pirrer forestillingsevne, fantasi og lyst til at skabe og udfolde sig. Derfor er børns første møde med kultur en væsentlig faktor i en region, der ønsker at fremme børns kreative, innovative og sociale kompetencer gennem kunst, kultur og idræt. I det lys er det afgørende, at det fokus på børnekultur, der er etableret gennem de seneste år, fastholdes, og at der fremadrettet udvikles modeller og initiativer, der sikrer, at alle børn gives mulighed for at møde og deltage i kulturaktiviteter – uanset social og kulturel baggrund.

Målene for indsatsområdet "Børn og kultur" er derfor, at børn i kulturregionen sikres møder med kunst, kunstproduktion og kreative arbejdsprocesser, i rammer og former der styrker og fremmer deres kreative, innovative og sociale kompetencer og opleves som en naturlig og væsentlig del af børnenes hverdag.

Metoderne til at nå målet er:

- at arbejde på tættere koblinger mellem daginstitutioner, skoler, kulturinstitutioner og fritidsorganisationer, så børns møde med kultur får større helheds karakter
- at skabe rammer, der støtter og inspirerer børns kreative kompetencer samt giver mulighed for at afprøve kunstens mange udtryksformer sammen med professionelle kunstnere
- at tilknytte forskning, der kan bringe større præcision af de kreative læringsmetoder.

Projekter under Børn og kultur:

❖ Kreative børn

Se bilag for projektbeskrivelse.

Punkt nr. 2 - KulturMetropol Øresund, overvejelser om fortsat deltagelse

Bilag 1 - Side 12 af 23

Metoderne til at nå disse er:

- at markante kunst- og kulturprojekter gør det offentlige rum til genstand og rum for debat og samtidig nytænker det offentlige rums grænser og muligheder som kulturelt mødested

- at det offentlige rum gøres let tilgængeligt som scene for både organiserede kulturaktører og selvorganiserede kulturbrugere

- at et stærkt samarbejde med bl.a. byplanlægningen sikrer fleksibilitet og multifunktionalitet i de offentlige rum.

Projekter under Kultur og fritid i det offentlige rum:

- ❖ Det aktive byrum

Se bilag for projektskrivelse.

Kreativ vækst

Kreative erhverv er udpeget som et af fremtidens globale vækstsektorer. Den kreative sektor er en af de hurtigst voksende sektorer med årlige vækstrater på op til 20 %. Dermed har kreative erhverv et erhvervsøkonomisk potentiale i form af omsætning og arbejdspladser, både inden for de fagspecifikke, kreative erhverv samt i relaterede erhverv. Samtidig giver kreative erhverv muligheder for internationale koblinger, ligesom de bidrager til dynamik og processer, der har betydning ud over de pågældende brancher. I ønsker om at skabe en kreativ metropol spiller styrkelsen af de kreative brancher og den kreative vækst således en afgørende rolle.

Ved at udvikle initiativer, der kan bidrage til øget vækst, omsætning, professionalisme og viden i flere dele af de kreative erhvervs vækstskæde, kan regionen, i højere grad end det er tilfældet i dag, udnytte og styrke det kreative værkspotentiale, der allerede eksisterer.

Målsætningen for indsatsområdet "Kreativ vækst" er at øge de kreative erhvervs vækstmuligheder i kulturregionen.

Punkt nr. 2 - KulturMetropol Øresund, overvejelser om fortsat deltagelse Bilag 1 - Side 13 af 23

Projekter under Kreativ vækst:

❖ *Filmfond*

Kulturministeriet yder ikke økonomisk støtte til en eventuel filmfond.

Se bilag for projektdeskription.

Punkt nr. 2 - KulturMetropol Øresund, overvejelser om fortsat deltagelse Bilag 1 - Side 14 af 23

	Kulturministeriets finans.	Kulturregionens finans.	Kulturministeriets finans.	Kulturregionens finans.	Kulturministeriets finans.	Kulturregionens finans.	Kulturministeriets finans.	Kulturregionens finans.
Projekt-tilskud	3.027.500	3.855.000	3.027.500	3.595.000	2.672.500	3.390.000	2.672.500	3.390.000
Statsligt tilskud i alt	11.400.000							
Regional egenfinansiering i alt	14.230.000							

Kulturaftalens bevillingsmæssige grundlag og vilkår samt specificering af bevillingens fordeling er nærmere beskrevet i bilag 1.

Tilskud til festivaler

De nuværende statslige tilskud til festivalerne Golden Days, Copenhagen Filmfestival og Copenhagen Jazzfestival indgår som en del af kulturafalen. De tre tilskud fortsætter som udgangspunkt på uændrede vilkår i aftaleperioden, dvs. at festivalerne leverer samme ydelser for tilskuddet som hidtil.

Formålet med at inddrage festivalerne i aftalen er, at festivalerne på sigt kan udvikle sig yderligere i regionen eller internationalt og dermed berøre endnu flere af regionens borgere samt markere kulturregionen nationalt og internationalt.

De tre tilskud bliver håndteret separat og indgår ikke som del i basisfinansieringen i kulturafalens projekt Festival+. Således udgør tilskuddene det fundament for festivalerne, som basisfinansiering og projektet Festival+ kan bygge videre på, hvis de tre festivaler vælges under Festival+. Københavns Kommune udbetaler tilskuddene til festivalerne i aftaleperioden.

Der ydes et årligt statsligt tilskud af de kulturelle tpsmidler på i alt 3 mio. kr. til de 3 festivaler:

- Copenhagen Filmfestival, 1.200.000 kr.

**Punkt nr. 2 - KulturMetropol Øresund,
overvejelser om fortsat deltagelse
Bilag 1 - Side 15 af 23**

Punkt nr. 2 - KulturMetropol Øresund, overvejelser om fortsat deltagelse

Bilag 1 - Side 16 af 23

Første status indsendes den 15. september 2012. I forbindelse med indsendelse af status i aftalens andet år indsendes samtidig en kort evaluering med kulturregionens vurdering af aftalens forløb indtil dette tidspunkt. Senest den 1. marts 2015 skal kulturregionen indsende en skriftlig evaluering, som skal have en sådan kvalitet, at den kan danne grundlag for forhandlinger om en eventuel ny aftale. Evalueringens udformning skal følge de til enhver tid gældende retningslinjer herfor.

Kulturregionen har besluttet, at evalueringen af kulturaftalens projekter tager udgangspunkt i modellen for "Oplevesøkonomisk effektvurdering", udviklet af Apex, Invio og Manto A/S.¹ Modellen vil blive brugt som vænktøj til at beskrive en forandringssteori for de enkelte projekter og evaluere de konkrete effekter, der kan identificeres i projektperioden, og beskrive de effekter projektet vil kunne bidrage med over tid og på samfundsmæssigt niveau, ud fra en række identificerede indikatorer.

Anvendelsen af evalueringsmetoden vil samtidig være en anledning til læring og praksisudvikling på et område, der traditionelt kan opleve sig udfordret af et klassisk samfundsvidenskabeligt paradigme om måling og evaluering. Det er derfor intentionen, at evalueringen af aftalens projekter skal bidrage til at videreudvikle en metode og praksis for evaluering af kulturprojekter, der med terminologi og målestok betragter og medtænker et projekts kvalitative effekter som parametre på linje med de direkte kvantificerbare.

5.2. Regnskabsoplysninger

Udviklingsmidler

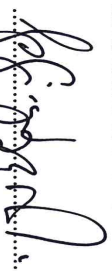





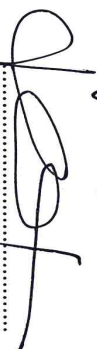




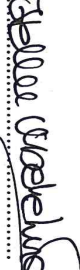



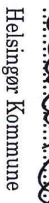

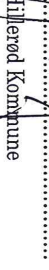







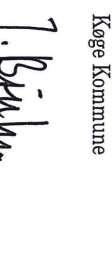


Der skal årligt pr. 15. september indsendes en oversigt, der viser udviklingsbevillingens fordeling på projekter under hvert indsatsområde. Der indsendes samtidig en regnskabsmæssig erklæring, hvoraf det skal fremgå, at kommunernes revision har påset

1. at det statslige udviklingsråd er brugt sparsommeligt og i overensstemmelse med de formål, der er beskrevet i denne aftale

¹ "Oplevesøkonomisk Effektvurdering", Line Bjerregaard Jessen, Anna Porse Nielsen, Jens F. Jensen, Aalborg Universitetsforlag 2011.

**Punkt nr. 2 - KulturMetropol Øresund,
overvejelser om fortsat deltagelse
Bilag 1 - Side 17 af 23**

Punkt nr. 2 - KulturMetropol Øresund, overvejelser om fortsat deltagelse Bilag 1 - Side 18 af 23

Albertslund Kommune		Allerød Kommune		Frederiksberg Kommune	
Egebjerg Kommune		Frederikssund Kommune		Frederiksberg Kommune	
Furesø Kommune		Gentofte Kommune		Gleedsø Kommune	
Hare Hølle Klub		Halsø Kommune		Halsnæs Kommune	
Greve Kommune		Gribskov Kommune		Hillerød Kommune	
Helsingør Kommune		Herlev Kommune		Isle Kommune	
Næstved Kommune		Hvidovre Kommune		Lyngby-Taarbæk Kommune	
Hørsholm Kommune		Køge Kommune		Rødovre Kommune	
København Kommune		Ridgersdal Kommune			
Roskilde Kommune					
Stevns Kommune					

Punkt nr. 2 - KulturMetropol Øresund, overvejelser om fortsat deltagelse

Bilag 1 - Side 19 af 23

Derudover ydes et årligt statsligt tilskud af de kulturelle tidsmidler på i alt 3 mio. kr. til de festivaler:

- Copenhagen Filmfestival, 1.200.000 kr.
- Copenhagen Jazzfestival, 800.000 kr.
- Golden Days, 1.024.000 kr.

Tilskuddene ydes som faste kronebeløb, der ikke vil være omfattet af prisreguleringer i aftaleperioden. Der kan ske overførsel af bevillinger fra et år til et andet inden for aftaleperioden. Ikke-anvendte tilskud kan kræves tilbagebetalt ved aftalens udløb.

Tildelingen af tidsmidler forudsætter Finansudvalgets tilslutning i de enkelte år.

Fordeling af hhv. tidsmidler og Kulturregionens egenfinansiering til de konkrete indsatsområder fremgår af oversigten nedenfor.

Årlig statslig projektbevilling 2012 - 2015

Projekter/mio. kr.	2012	2013	2014	2015
Festivaler og events				
Festival+	450.000	450.000	450.000	450.000
Idræts-events	0	0	0	0
Institutioner på tværs				
KOMON	730.000	730.000	530.000	530.000
Sæt kulturen i spil	220.000	220.000	370.000	370.000
Koordinering og udvikling af rammer for	0	0	0	0

Punkt nr. 2 - KulturMetropol Øresund, overvejelser om fortsat deltagelse Bilag 1 - Side 20 af 23

Døgn og kultur				
Kreative børn	682.500	532.500	532.500	532.500
Kultur og fritid i det offentlige rum				
Det aktive byrum	235.000	235.000	0	0
Kreativ vækst				
FilmFond	0	0	0	0
I alt	3.027.500	3.027.500	2.672.500	2.672.500

Med udgangspunkt i kriterierne for støtte fra den statslige tipspulje Kulturpuljen til hele landet yder staten ikke tilskud til projekterne:

- Idræts-events
- Udvikling af rammer for idræt og bevægelse
- Teaterakademi

Derudover yder staten ikke økonomisk støtte til en filmfond under indsatsområdet Kreativ vækst.

Punkt nr. 2 - KulturMetropol Øresund, overvejelser om fortsat deltagelse

Bilag 1 - Side 21 af 23

Ildræsevents	370.000	370.000	500.000	500.000
Institutioner på tværs				
KOMON	885.000	715.000	535.000	535.000
Sæt kulturen i spil	220.000	220.000	370.000	370.000
Udvikling af rammer for idræt og bevægelse	90.000			
Unge og kultur				
Mungo Park Teaterbøtke og Ak.	252.500	252.500	182.500	182.500
Projectspace	460.000	610.000	610.000	610.000
Børn og kultur				
Kreative børn	692.500	532.500	532.500	532.500
Kultur og fritid i det offentlige rum				
Det aktive byrum	235.000	235.000	0	0
Kreativ vækst				
FilmFond				
I alt	3.855.000	3.595.000	3.390.000	3.390.000

Punkt nr. 2 - KulturMetropol Øresund, overvejelser om fortsat deltagelse Bilag 1 - Side 22 af 23

Ved væsentlige ændringer af grundlaget forstas f.eks. ændringer i Kulturministeriets økonomiske rammer, som har virkning for de tilskud, der indgår i kulturafalen, og ændringer i den regionale egenfinansiering, som indebærer, at parternes tilskud skal reguleres. Kan der ikke opnås enighed mellem parterne om justering af aftalen, kan de vælge at lade den eksisterende aftale fortsætte uændret. Hvis der heller ikke kan opnås enighed om en uændret fortsættelse af den eksisterende aftale, bortfaldt aftalen for den resterende del af aftaleperioden.

○ Hvis en forvaltningsenhed, der indgår i aftalen, ønsker at trække sig ud, eller hvis en ny ønsker at tilslutte sig, kan der forhandles om en opsigelse af aftalen eller en ændring af sammensætningen af parterne bag aftalen.



Punkt nr. 2 - KulturMetropol Øresund, overvejelser om fortsat deltagelse Bilag 1 - Side 23 af 23

- Der gives støtte til udviklingsprojekter. Projekter, der handler om støtte til ordnær drift, kan ikke få støtte fra puljen.

- Kulturelle nyskabelser, dvs. unikke projekter, der er ikke tidligere er afprøvet. Der kan f.eks. være tale om afprøvning af projekter, der kan have eksperimentel værdi for resten af landet, eller projekter, der på anden vis repræsenterer kunstneriske, kulturelle eller organisatoriske landvindinger. Det er f.eks. ikke nyskabende at sætte et traditionelt teaterstykke op eller at arrangere en musikfestival eller et marked.

- Tværgående samarbejder mellem flere parter, f.eks. forskellige dele af kulturlivet, kulturinstitutioner af forskellige typer, erhvervsliv og kommuner.

- Projekter, der øger tilgængeligheden af kulturtilbud af høj kvalitet i områder, hvor den pågældende type kultur er sjældent forekommende.

- Internationalt orienterede kulturelle samarbejdsprojekter, fortrinsvis med en længerevarende tidshorisont, hvor projektet eksempelvis er opstart på et længerevarende samarbejde på tværs af landegrænser.

- Initiativer, hvor udvirkingsopgaver af national betydning udlægges til institutioner uden for hovedstadsområdet, kaldet nationale opdrag.

- I mindre omfang anlægsprojekter, der i øvrigt lever op til puljens kriterier, eksempelvis støtte til fælles magasiner for museer.

- Projekter skal have en umiddelbar effekt for borgerne. Der gives som udgangspunkt ikke støtte til opbyggelse af netværk, udarbejdelse af analyser eller forskning.

Statslig støtte og lokal medfinansiering

- For at sikre lokal opbakning og engagement skal der være minimum 50 % finansiering fra lokalt hold. Dvs. tilskud opnået fra lokale myndigheder, institutioner, foreninger, privatpersoner el.lign.

- Statens samlede støtte kan ikke overstige 50 % af den samlede finansiering. Dvs. at alle statslige midler tæller med i opgørelsen også fra andre ministerier, styrelser, institutioner mv. Desuden opfattes EU-støtte, herunder LAG midler (Lokal Aktions Gruppe), som statsstøtte.

Punkt nr. 3 - Etablering af mikrobiblioteker i Lundtofte medborgerhus og Virumhallen – udmøntning af budgetaftalen for 2014-17

Budget på mikrobiblioteker i Virumhallen og Lundtofte Medborgerhus

Etablering af mikrobiblioteker i Virum og Lundtofte

999.436,00

Lundtofte – udspecificeret budget

<u>Axiell/Bibliotheca:</u>	
Videokamera på bagindgang, som tager stillbilleder, hvis gatealarm går	10.000,00
Videokamera på hoveddør som tager stillbilleder hvis gatealarm går	10.000,00
Gate til tyverisikring bagdør	49.900,00
Gate til tyverisikring hoveddør	49.900,00
Selvbetjeningsautomat	66.500,00
Administrations- og webkonfigurationsmodul	35.000,00
Installation	18.000,00
Implementering DDElibra	12.500,00
Support og vedligeholdelse	1.750,00
I alt	253.550,00
<u>Elektriker:</u>	
Installation til automat, 2 gates, server	28.000,00
Opsætn. samt montering af kontakter for edb, trækning af datainstall. for 2 publikumspc og 1 adm. pc	10.000,00
Lysstyring	10.000,00
I alt	48.000,00
<u>Center for Borgerservice & Digitalisering :</u>	
Overvågningskamera	15.000,00
3 stk. pc og skærme	16.500,00
Bonprinter	6.000,00
Printer	2.500,00
I alt	40.000,00
<u>Inventar:</u>	
10 fag stålreoler á 5 hylder x 90x30cm fra BCI	48.500,00
Diverse indretninger	20.000,00
I alt.	68.500,00
I alt	410.050,00

Lundtofte Medborgerhus, mikrobibliotek

PRISOVERSLAG TILGÆNGLIGHEDSTILTAG

Løsning 1 med adgang via gymnastiksalen

Etablering af handicapparkeringsplads	2.500,00
Udligning af ujævnheder i terræn, supplerende belysning	8.000,00

Punkt nr. 3 - Etablering af mikrobiblioteker i Lundtofte medborgerhus og Virumhallen – udmøntning af budgetaftalen for 2014-17

Delvis nedrivning af eks. skur, ombygning	40.000,00
Etablering af udvendig rampe	30.000,00
Automatisk døråbner på facadedør	20.000,00
Etablering af handicaptoliet, sammenlægning af to eks. Toiletter	60.000,00
Håndværkerudgifter	160.500,00
Uforudsatte udgifter 12%	19.260,00
Håndværkerudgifter i alt	179.760,00
Honoraer og omkostninger, byggetilladelser mv. 10 %	17.976,00
Udgifter i alt, Etablering gymnastiksal	197.736,00

Virum – udspecificeret budget

<u>Axiell/Bibliotheca:</u>	
Videokamera på indgang, som tager stillbilleder, hvis alarm går	10000
Gate til tyverisikring	49900
Selvbetjeningsautomat	66500
Højtaler + forstærker	5000
Administrations- og webkonfigurationsmodul	35000
Installation	18000
Implementering DDElibra	12500
Support og vedligeholdelse	1750
I alt	198650
<u>Elektriker:</u>	
Installation til automat, gate, video, forstærker og server...	30000
Opsætn. samt montering af kontakter for edb, trækning af datainstall. for 2 publikumspc og 1 adm. pc	15000
Lysstyring	10000
I alt	55000
<u>Center for Borgerservice og Digitalisering :</u>	
3 stk. pc og skærme	16500
Bonprinter	6000
Printer	2500
I alt	25000
Glasvæg	45000

Punkt nr. 3 - Etablering af mikrobiblioteker i Lundtofte medborgerhus og Virumhallen – udmøntning af budgetaftalen for 2014-17

<u>Inventar:</u>	
Diverse indretninger	20000
10 fag stålreoler á 5 hylder x 90x30cm fra BCl...	48.000
I alt	68.000,00
I alt etableringsomkostninger Virum	391.650,00

Punkt nr. 3 - Etablering af mikrobiblioteker i Lundtofte medborgerhus og Virumhallen – udmøntning af budgetaftalen for 2014-17

Punkt nr. 3 - Etablering af mikrobiblioteker i Lundtofte medborgerhus og Virumhallen – udmøntning af budgetaftalen for 2014-17

Center for Arealer og Ejendomme
P.O. Box 11
2650 Lyngby

Skolestræde 6
Lundtofte Medborgerhus, mikrobibliotek
Dato: 20.11.2013

PRISOVERSLAG TILGÆNGLIGHEDSTILTAG

Niveaufri adgang og handicptoilet via eks. toiletbygning ved hovedhuset	
Etablering af handicapparkeringsplads	2.500
Udligning af ujævnheder i terræn, supplerende belysning	8.000
Udvidelse af facadedør inkl. ny dør	11.000
Etablering af nyt dørhul indvendig inkl. dør	19.000
Etablering af et "elevatortårn" som let konstruktion	75.000
Etablering af indvendig løfteplatform	150.000
Nedrivning af to stk. eks. toiletter	15.000
Automatiske døråbner 2 stk.	40.000
Etablering af handicptoilet, sammenlægning af to eks. toiletter	60.000
Maling, el-arbejde	15.000
Håndværkerudgifter	395.500
15% uforudsete udgifter	59.325
Håndværkerudgifter i alt	454.825
Honorar og omkostninger, byggetilladelse etc. 20%	90.965
Udgifter i alt	545.790 kr. ekskl. moms



Hovedindgang

Punkt nr. 3 - Etablering af mikrobiblioteker i Lundtofte medborgerhus og Virumhallen – udmøntning af budgetaftalen for 2014-17

Lokale oversigt pr. sted, pr. lokale/ugedag

Sted: LUME Lundtofte Medborgerhus

Dato fra: 02-12-2013

Dato til: 31-12-2014

Sted: LUME

Gruppe:

Status:

Ress: LUMESAL

Salen

Dag	Tidspunkt	Periode fra-til	Ant.	Kunde	Hold	Ordrenr.	Anvendelse
Man	09:00 - 12:20	09-09-2013 - 28-04-2014	17	LTA Lyngby-Taarbæk Aftenskole Lisbeth Blomgren		B 30112	Yoga
	12:25 - 13:55	16-09-2013 - 26-05-2014	21	AOF Arbejdernes Oplysningsforbund		B 30101	Zumba
	14:00 - 17:00	12-08-2013 - 23-06-2014	24	LYAF Lyngby Amatør Danser Forening Helle Gry Rasmussen		B 30117	Dans
	17:15 - 20:30	16-09-2013 - 26-05-2014	21	AOF Arbejdernes Oplysningsforbund		B 30102	Zumba
Tirs	10:55 - 13:55	17-09-2013 - 27-05-2014	22	AOF Arbejdernes Oplysningsforbund		B 30103	Pilates
	14:00 - 22:00	13-08-2013 - 24-06-2014	26	LYAF Lyngby Amatør Danser Forening Helle Gry Rasmussen		B 30118	Dans
Ons	09:00 - 11:00	04-09-2013 - 25-06-2014	16	Den Kommunale Dagpleje Helle Fischer/Anne-Marie Zøllner		B 30127	Børnerytmik
	11:00 - 13:00	21-08-2013 - 25-06-2014	26	Center for Sundhed og Kultur Mette Klyver Jørgensen		B 30611	Træning
	14:00 - 17:15	14-08-2013 - 25-06-2014	26	LYAF Lyngby Amatør Danser Forening Helle Gry Rasmussen		B 30119	Dans
	17:20 - 20:35	14-08-2013 - 25-06-2014	26	LTA Lyngby-Taarbæk Aftenskole Lisbeth Blomgren		B 30114	Zumba
Tors	11:00 - 13:00	19-09-2013 - 22-05-2014	22	AOF Arbejdernes Oplysningsforbund		B 30104	Motion
	16:00 - 22:00	05-09-2013 - 22-05-2014	22	FOF Folkeligt Oplysningsforbund Kjeld Biering-Sørensen		B 30126	Motion
Fre	09:15 - 13:45	06-09-2013 - 23-05-2014	21	LTA Lyngby-Taarbæk Aftenskole Lisbeth Blomgren		B 30113	Gotved
	14:00 - 19:00	16-08-2013 - 27-06-2014	24	LYAF Lyngby Amatør Danser Forening Helle Gry Rasmussen		B 30120	Dans
Lør	09:30 - 19:00	17-08-2013 - 21-06-2014	23	LYAF Lyngby Amatør Danser Forening Helle Gry Rasmussen		B 30121	Dans
Søn	10:00 - 17:00	08-12-2013 - 08-12-2013	1	Lundtofte Medborgerhus' Venner Judy Hass		B 29257	Julemarked

Punkt nr. 4 - Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om skolehaver

Bilag 1 - Side 1 af 9

Børne- og Ungdomsudvalget
07-11-2013
Sag nr. 9

9. Anmodning om optagelse af sag om Haver til Maver

Sagsfremstilling

Henrik Brade Johansen (B) har i e-mail af 28. oktober 2013 anmodet om optagelse af sag på dagsordenen med følgende ordlyd:

"Vedhæftede ansøgning/ forslag om at oprette skolehaver på Dyrehavegård for 3-4 klasserne på i første omgang Trongårdsskolen og sidenhen (hvis det bliver en succes) Lundtofte og Lindegård bedes sat på BUUs dagsorden for en foreløbig drøftelse."(bilag).

Børne- og Ungdomsudvalget den 7. november

Udsat.

Bilagsfortegnelse

1. Ansøgning om Haver til Maver på Dyrehavegaard (2)-signed.pdf

Morten Normann Jørgensen

Var fraværende

Punkt nr. 4 - Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om skolehaver

Bilag 1 - Side 2 af 9

Punkt nr. 9 - Anmodning om optagelse af sag om Haver til Maver

Bilag 1 - Side 1 af 8

Ansøgning om Haver til Maver på Dyrehavegaard

INTRODUKTION 2

PROJEKTET 2

Hvad er Haver til Maver? 2

Hvad er det Haver til Maver kan? 3

PROJEKTORGANISERING 4

Formål med projektet 4

Projektperiode 4

Indhold 4

Aktører og deltagere 5

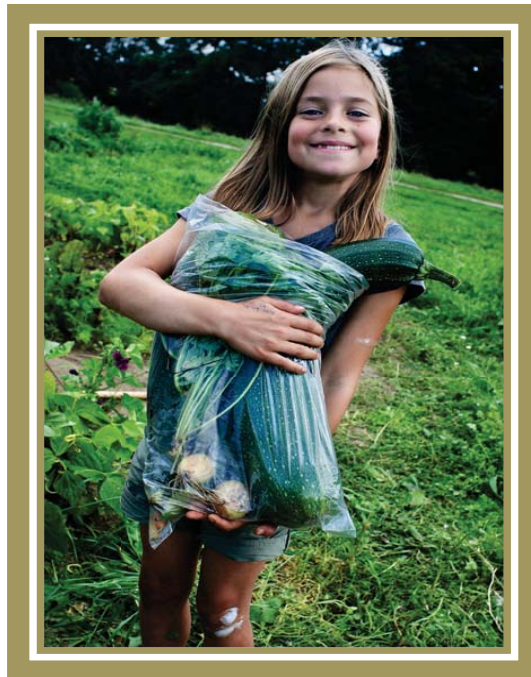
Projekttidsplan - forslag 5

KOMMUNIKATION 5

REFERENCEPROJEKTER 6

BUDGET 7

YDERLIGERE INFORMATION 8



Møde i Børne- og Ungdomsudvalget d. 07-11-2013

Møde i Kultur- og Fritidsudvalget d. 05-12-2013

Punkt nr. 4 - Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om skolehaver

Bilag 1 - Side 3 af 9

Punkt nr. 9 - Anmodning om optagelse af sag om Haver til Maver

Bilag 1 - Side 2 af 8

Introduktion

Landets kommuner står snart over for at skulle virkeliggøre skolereformen. En reform som indeholder mange elementer – heriblandt et krav om at børnene skal tilbringe længere tid i skolen og opleve en højere grad af praksisorienteret undervisning. Samtidig opleves der i dag en stigning i antallet af børn som undervises udendørs. Det skyldes blandt andet den store mængde forskning, der viser, at børn kan opnå stor faglig og social udbytte af den form for undervisning, og fordi vi generelt kan se, at den form for undervisning kan være med til at løse nogle af de generelle udfordringer, vi som samfund har i forhold til overvægt, manglende miljøbevidsthed, inklusion og skoletræthed.

Dyrehavegaard ligger i Lyngby-Taarbæk kommune tæt på Dyrehaven. Gården er ejet af kommunen, og forpagtet af landmand Carsten Valentin. Gården tilbyder opstaldning med plads til i alt 72 heste ligeligt fordelt med 36 ride- og køreheste og 36 islændere. Mere end 200 børn, unge og voksne nyder her godt af samværet med hestene og de muligheder og oplevelser dette bringer med sig. På disse sider finder du informationer om faciliteterne, opstaldning, klubben og de forskellige aktiviteter på Dyrehavegaard. Dyrehavegaard består desuden af 110 ha jord, hvoraf ca. 1/3 bruges til hestefolde. Dyrehavegaard er et oplagt sted at starte et Haver til Maver projekt da (1) gården ligger centralt, (2) der foregår allerede en del aktiviteter på stedet, og (3) gården har et område, som gerne stilles til rådighed i Haver til Maver sammenhæng. Gården er desuden i gang med en økologioplægning, som foregår hen over en overgangsperiode på tre år. Dette gøres blandt andet ved at benytte de gældende regler for økologisk landbrug udstukket fra Ministeriet for Landbrug og Fødevarer og udnytte gødningen fra de opstaldede heste på grunden.

Projektet

Dyrehavegaard er et yderst velegnet sted til at oprette et udeskoletilbud til skolerne. I samarbejde med den almennyttige forening Haver til Maver ønsker Dyrehavegaard at udvikle et dynamisk tiltag, hvor skolebørn kan lære om vejen fra jord til bord, gennem oplevelser og virkelyst.

Hvad er Haver til Maver?

Haver til Maver er et gastronomisk skolehavekoncept, der blev stiftet i 2006 som en almennyttig forening i et samarbejde mellem Aarstiderne og Fredensborg kommune, og er i dag et omfattende tilbud med naturformidling, skolehaver og udemadlavning, som alle skoler i Fredensborg kommune gør brug af. Haver til Maver eksisterer i dag også i Odense, Gribskov, Jelling og Vejle. Samlet har de siden 2006 haft i alt 9.000 børn igennem et Haver til Maver-forløb. Der findes mange måder, hvorpå man kan drive et Haver til Maver-projekt. De nye steder har fået konsulenthjælp til opstart og udvikling fra Haver til Maver på Krogerup, således at de kan kalde sig Haver til Maver. Derefter har alle afdelinger selvstændigt fundet en struktur, der passer til deres specifikke kontekst og samtidig lever op til Haver til Mavers dogmer (læs nedenfor).

En skoleklasse, der deltager i Haver til Maver, besøger stedet 8-10 gange (skoledage) i vækstsæsonen april-oktober. Hver skoleklasse har deres eget jordstykke med haver, som eleverne passer i grupper, og hvor de lærer at dyrke økologiske grøntsager. I specialdesignede udekøkkener

Møde i Børne- og Ungdomsudvalget d. 07-11-2013

Møde i Kultur- og Fritidsudvalget d. 05-12-2013

Punkt nr. 4 - Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om skolehaver

Bilag 1 - Side 4 af 9

Punkt nr. 9 - Anmodning om optagelse af sag om Haver til Maver

Bilag 1 - Side 3 af 8

tilberedes grøntsagerne sammen med en kok, og en naturvejleder sørger for opdagelser og aktiviteter i naturen. Det er denne kombination af dyrkning, gastronomi og natur, der gør Haver til Maver unikt. I Haver til Maver er maden således central, og gastronomien og omgangen med grøntsagerne bruges som midler til maddannelse. Med en holistisk forståelse bliver duft, synsindtryk og smag centrale elementer og konkrete madlavningsfærdigheder og forskellige måder at tilberede mad på (koge, stege og bage) bærende for børnenes gentagne besøg i udekøkkenet.

Hvad er det Haver til Maver kan?

Institut for uddannelse og pædagogik (DPU) gennemførte i 2012/2011, med støtte fra Trygfonden, en evaluering, som konkluderer, at Haver til Maver har en positiv indvirkning på børns selvværd, trivsel, læring samt fysiske og mentale sundhed. Evalueringen viser, at Haver til Maver er et sted, hvor børn lærer noget om grøntsagsdyrkning, natur og madlavning samtidig med, at de får nye autentiske oplevelser. Desuden styrkes børnenes sociale og personlige kompetencer hvor samarbejde, selvtillid og mod er centrale størrelser. Børnenes relationer til hinanden og til deres lærere styrkes, og Haver til Maver skaber et rum, hvor den svære samtale og bedre konfliktløsning kan finde sted. Også anden international forskning viser, at deltagelse i denne form for udeundervisning har sundhedsfremmende effekter. Det samlede billede er, at der findes betydelig dokumentation for, at det at arbejde med skolehaver, natur og madlavning kan være med til at fremme børns sundhed og deres maddannelse.

Haver til Maver hviler således på både praktisk erfaring, løbende positive evalueringer og et solidt forskningsbaseret videns grundlag. I en fremadrettet indsats vil vi derfor kunne bygge bro mellem viden og praksis, og dermed involvere endnu flere børn i haver, natur og udemadlavning.

Haver til Maver på Krogerup arbejder fortsat på, at børn i Fredensborg kommune skal få jord under neglene og gulerødder i maven, og vi har et tæt samarbejde med skoleafdelingen i kommunen.

Men Haver til Maver arbejder også for at andre børn i Danmark skal have muligheden for en have (råvarekendskab), for at lave mad i udekøkkener (gastronomiske forståelse) og få oplevelser i naturen (sammenhængsforståelse). Med støtte fra Trygfonden har vi udarbejdet en Haver til Maver manual, der beskriver, hvad Haver til Maver er, og hvordan man som lærer, underviser og kommune kan angribe et projekt.

Den 1. januar 2014 modtager Haver til Maver desuden en bevilling fra Nordea-fonden. Bevillingen som løber over tre år, skal hjælpe Haver til Maver med at komme ud i hele landet. Det betyder, at de nye projekter, der starter i denne projektperiode, bliver en del af Haver til Maver konceptet og derfor bliver berettiget til: konsulenthjælp fra Haver til Maver, bliver en del af et netværk, får del i den nye webudvikling, får adgang til Haver til Mavers undervisningsmateriale, bliver en del af et forskningsprojekt om Haver til Maver og får et beløb (25.000-85.000) til etablering. Beløbets størrelse afhænger af projektets størrelse.

Punkt nr. 4 - Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om skolehaver

Bilag 1 - Side 5 af 9

Punkt nr. 9 - Anmodning om optagelse af sag om Haver til Maver

Bilag 1 - Side 4 af 8

Projektorganisering

- Koncept: Haver til Maver.
- Rammer og faciliteter: Dyrehavegaard
- Brugere: elever fra skoler i Lyngby-Taarbæk kommune - ca. 70 børn første år. De efterfølgende år udvides dette med en-to skoler om året.
- Samles i en nonprofit-forening med en bestyrelse af ovenstående samt to eksterne, fx repræsentanter fra detailhandelen og erhvervslivet i kommunen. Projektet har dermed selvstændig økonomi, således at der er vandtætte skotter mellem den ordinære drift af Dyrehavegaard og projektet.

Formål med projektet

At sikre, at 3.-4. klasses elever i Lyngby-Taarbæks kommunes skoler får mulighed for at stifte bekendtskab med naturens råvarer, og hvordan man kan anvende dem i madlavningen – der vil altså være fokus på natur, gastronomi og haveyrkning = vejen fra jord til bord. Projektet går endvidere ind og løser nogle af de udfordringer skolerne står overfor i forhold til skolereformen.

Projektperiode

- År 1: April 2014 til midt oktober 2014. Børnene får i alt otte dage på gården. Fire dage før sommerferien og fire dage efter sommerferien.
- År 2: April 2015 til midt oktober 2015. Børnene får i alt otte dage på gården. Fire dage før sommerferien og fire dage efter sommerferien.
- År 3: April 2016 til midt oktober 2016. Børnene får i alt otte dage på gården. Fire dage før sommerferien og fire dage efter sommerferien.

Indhold

Et forløb i Haver til Maver struktureres i otte besøg, der følger en vækstsæson. Børnene kommer til at opleve årstidernes skiften og en have fra den er brun og bar, fyldt med spiseligt grønt, til den skal lukkes i efteråret. Der laves mad i udekøkkenet, når der er noget at lave af, og derfor laves der hovedsagligt mad efter sommerferien.

Forslag til struktur:

1. besøg (april): Havestart
2. besøg (maj): frø, spirer, så og møde landmanden
3. besøg (maj): luge og møde og oplevelser med naturvejlederen
4. besøg (juni): første høst og madlavning i udekøkken (fx fladbrød med rabarberkompot)
5. besøg (august): høste og i naturen med naturvejleder
6. besøg (september): høste og madlavning i udekøkken (fx chili sin carne)
7. besøg (september): høste og madlavning i udekøkken (fx rødebededeller med kålsalat)
8. besøg (oktober): afslutte haven og madlavning i udekøkken (fx supper)

Møde i Børne- og Ungdomsudvalget d. 07-11-2013

Møde i Kultur- og Fritidsudvalget d. 05-12-2013

Punkt nr. 4 - Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om skolehaver

Bilag 1 - Side 6 af 9

Punkt nr. 9 - Anmodning om optagelse af sag om Haver til Maver

Bilag 1 - Side 5 af 8

Aktører og deltagere

- Skoler i nærområdet: 3.-4. klasses elever og deres lærere
3. klasser om foråret og 4. klasser om efteråret. Således følges vækstsæsonen og ikke skoleåret.
- Kok: ???
Kokken sørger for opskrifter og assistance både i forhold til arbejdet i udekøkkenerne og i mødet med råvarerne.
- Naturvejleder: ???
Assisterer børnene i dyrkningen af jorden og faciliterer oplevelserne i naturen.
- Landmand: Carsten Valentin
Landmanden stiller jord til rådighed og deltager indimellem i forløbene.
- Haver til Maver: ???
Haver til Maver på Krogerup har fået en bevilling fra Nordea Fonden, så de kan hjælpe nye projekter i gang. Det vil sige, at der er afsat midler til konsulent hjælp, webudvikling, man bliver en del af et netværk, der bliver tilknyttet forskning til projektet, og der følger et mindre beløb til etablering (mellem 25.000 til 85.000).
- Daglig leder: ???
Blandt én af de sidste fire findes den daglige leder, der på et forud bestemt timetal bliver tilknyttet projektet.

Projekttidsplan – forslag

Ved tilkendegivelse senest 1.12.2013, kan projektet forberedes fra 1.12. og opstartes pr. 1.4.2014

Step 1: første sæson (2014) inddrages: Trongaardskolen.

Step 2: anden sæson (2015) inddrages yderligere: Lindegaardsskolen og Lundtofte skole.

Step 3: tredje sæson (2016) inddrages yderligere to-tre skoler.

Kommunikation

- Haver til Maver udvikler en hjemmeside, hvor lokale projekter får deres egen side, så lokalt nyhedsstof kan kommunikeres.
- Forældreinformationsdag: forældre og børn inviteres til en dag, hvor de kan høre og se meget mere om hvad Haver til Maver på Dyrehavegaard er og kan.
- Introdag for lærerne: I foråret 2014 inden skolerne skal i gang i haverne inviteres de involverede lærere til en introdag i Haver til Maver på Dyrehavegaard, så de kan få meget mere at vide om projektets form, struktur, deres rolle og hvordan Haver til Maver passer ind i fagenes formål.

Punkt nr. 4 - Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om skolehaver

Bilag 1 - Side 7 af 9

Punkt nr. 9 - Anmodning om optagelse af sag om Haver til Maver

Bilag 1 - Side 6 af 8

Referenceprojekter

Haver til Maver har eksisteret siden 2006. Alle børn der bor i Fredensborg kommune får i løbet af deres skoletid en sæson i Haver til Maver. Vi laver løbende evalueringer blandt de børn, forældre og lærere der er tilknyttet projektet og får generelt en meget positiv feedback.

I Odense har Haver til Maver netop afsluttet sin tredje sæson. Projektet i Odense ligger i et kolonihaveområde, og drives til dagligt af skolehaveleder og lærer Thomas Høgedal.

Gribskov kommune barslede i dette forår 2013 med et Haver til Maver projekt på Rabarbergården. Projektet fortsætter som minimum i de næste to sæsoner, hvor kommunen så skal evaluere og tage stilling til, om de fortsat skal støtte Haver til Maver Gribskov.



Punkt nr. 4 - Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om skolehaver

Bilag 1 - Side 8 af 9

Punkt nr. 9 - Anmodning om optagelse af sag om Haver til Maver

Bilag 1 - Side 7 af 8

Budget

Budgettet for et Haver til Maver-projekt på Dyrehavegaard kan opstilles med en pilotpris med et budgeteksempel på 100 elever: Kr. 120.000 svarende til kr. 1.200 pr. elev pr sæson.

Haver til Maver lejer sig således ind på Dyrehavegaard og leje af jorden inkluderer toilet, vand og el. Landmanden på Dyrehavegaard vil blive kompenseret for de timer, han bliver inddraget til en fastsat timesats, der bliver aftalt mellem den lokale Haver til Maver og landmanden.

Et foreløbigt overslag til budget kan se således ud:

Etableringsbudget		år 2012		
Etableringsudgiften er den samme om du har 25 elever eller 200 elever				
Haverne		Antal	Pris	Kr. i alt:
jordleje				8.000,00
vandtank/palletank				1.800,00
Maskinstation		10	350,00	3.500,00
klargøring af jorden		20	250,00	5.000,00
udstyr				10.000,00
I alt				28.300,00
Køkken				
etablering af udekøkken				12.000,00
I alt				12.000,00
Naturvejledning - materialer		antal timer	à kr.	I alt udgift
				10.000,00
Muldtoilet				6.000,00
Legeområde				3.000,00
Rådgivning udefra				10.000,00
I alt				29.000,00
Omkostninger til etablering af Haver til Maver til 1- 8 klasser				69.300,00
		år 1		

Punkt nr. 4 - Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om skolehaver

Bilag 1 - Side 9 af 9

Punkt nr. 9 - Anmodning om optagelse af sag om Haver til Maver

Bilag 1 - Side 8 af 8

Driftsbudget

år 2012

Prisen er beregnet for to klasser*, som hver besøger Haver til Maver 18 gange på en sæson

Haverne

Planter og frø, markeringspinde og skilte m.m.
Maskinstation timer
klargøring af jorden
vedligehold af udstyr

I alt

Køkken

Råvarer til 8 madlavningsgange (4 per klasse)
vand og el
vedligehold

I alt

Vedligehold

naturvejledning
legeområde

Undervisning m.m.

Undervisningstimer

Medhjælper

Administration m.m.

I alt

Omkostninger til drift for 1 år per klasse i alt

Antal	Pris	Kr. i alt:
		750,00
4	350,00	1.400,00
3	250,00	750,00
		500,00
		3.400,00
		2.000,00
		300,00
		250,00
		2.550,00
		500,00
		500,00
110	250,00	27.500,00
5	150,00	750,00
10	250,00	2.500,00
		31.750,00
		37.700,00
		år 1

*Der er i dette budget taget udgangspunkt i, at klasserne besøger stedet den samme dag.

Yderligere information

Vedhæftet er Haver til Mavers manual samt den forskningsrapport Institut for Uddannelse og Pædagogik udkom med i 2010. Der kan ydermere findes flere oplysninger på www.havertilmaver.dk.

Projektansøger og samarbejdspartnere kommer gerne til rådhuset for yderligere uddybning.

Ansøger:

Dyrehavegaard

v/Carsten Alexander Valentin

Trongaardsvej 12

2800 Kgs. Lyngby

Telefon 51 57 94 00

Email carsten@mollgaarden.dk



8

Møde i Børne- og Ungdomsudvalget d. 07-11-2013

Møde i Kultur- og Fritidsudvalget d. 05-12-2013

Punkt nr. 6 - Meddelelser til Kultur- og Fritidsudvalgets medlemmer - December 2013

Center for Sundhed & Kultur

04. november 2013

Bilag 1 Side 1 af 2

Evaluering af Sommerferieaktiviteter 2013

Center for Sundhed & Kultur planlagde og gennemførte i ugerne 27,28 og 32 sommerferieaktiviteter for alle børn og unge i skolealderen, som enten er bosat i Lyngby-Taarbæk Kommune eller tilmeldt en af kommunens folkeskoler eller privatskoler. Sommerferieaktiviteterne blev afholdt på baggrund af en ramme på 260.000 kr., som var afsat til dette formål på budgettet for 2013. I år blev Sommerferieaktiviteterne afholdt i samarbejde med 12 frivillige foreninger, LTU, Musikskolen, DGI samt enkeltstående personer.

År	2011	2012	2013
Udbudte pladser	1.018	1.973	1.219
Tilmeldte	877	863	864
Udbudte aktiviteter	14	24	23
Gennemførte aktiviteter	13	20	23
Udbudte hold	40	84	45
Gennemførte hold	35	53	37

Tilmeldingen til aktiviteterne har været meget stabile i de tre år sommerferieaktiviteterne er blevet udbudt. De 23 aktiviteter fordelte sig som følgende: 9 havde vægt på det kulturelle, 12 på idræt og 2 placerede sig inden for friluftsområdet. Der var to nye aktiviteter på programmet. Den ene var "lav dit første computerspil". Den anden nye aktivitet var en Friluftsskolen, som blev afholdt i samarbejde med DGI under samarbejdsprojektet *Natur der bevæger*. Begge aktiviteter var overtegnet. Tilmeldingsforløbet blev igen i år varetaget af Lyngby-Taarbæk Aftenskole, som var den eneste aftenskole, der bød ind på opgaven.

PR-materiale og informationer

Der blev til sommerferieaktiviteterne lavet en plakat og et webkatalog med aktivitetsbeskrivelser, som blev distribueret til alle privat- og folkeskoler, specialskoler, SFO'er, Klub Lyngby samt Lyngby Guideerne. Plakaten blev endvidere sendt ud til Stadsbiblioteket, Musikskolen, Ungdomsskolen, Rådhuset, Borgerservice, Den Grønne Legeplads og Idrætsområdet. Webkataloget blev desuden sendt til Skoleafdelingen, Sundhedsplejen, halinspektørerne, de sociale boligområder og naturligvis til arrangørerne samt alle andre foreninger i Lyngby-Taarbæk. Derudover blev webkataloget publiceret på ltk.dk, bibliotekets hjemmeside og LyNET. Endelig er webkataloget blevet sendt til Det Grønne Område, som desuden løbende har fået tilsendt orienterende pressemeddelelser.

Den afsatte budgetramme til afholdelse af sommerferieaktiviteter var 260.000 kr. plus deltagerbetaling.

Økonomi

Indtægter og udgifter fordeler sig således:

Indtægter	562.133 kr.
<i>Budgetramme</i>	260.000 kr.
<i>Deltagerbetaling</i>	302.133 kr.
Udgifter	-530.415 kr.
Balance	31.718 kr.

Punkt nr. 6 - Meddelelser til Kultur- og Fritidsudvalgets medlemmer - December 2013

Center for Sundhed & Kultur

04. november 2013

Bilag 1 Side 2 af 2

Billeder fra Sommerferieaktiviteterne 2013 taget af elever fra Medieskolen.



Punkt nr. 6 - Meddelelser til Kultur- og Fritidsudvalgets medlemmer - December 2013

Bilag 2 - Side 1 af 1

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE
Børne- og Fritidsforvaltningen
Kultur og Fritid

Journalnr. :
Dato : 21.08.2013
Skrevet af : LOH

NOTAT om Status Kulturfond

Kulturfonden – oversigt 2013 september

	Budget
Budgetsum B 2013	446.000
Overførsler	0
Overførsel fra Aktivitetspuljen	50.000
Budget i alt	496.000
Kontrakt med foreninger:	
Lyngby-Taarbæk Jazzklub	72.906
Lyngby-Taarbæk Musikforening	81.440
Lyngby Kunstforening	40.720
Historisk-Topografisk Selskab for Lyngby-Taarbæk Kommune	50.900
Det Flydende Teater	55.990
I alt resultatkontrakter	301.956
Disponeret i 2013	
Reserveret Kulturaftale KMØ 2013	70.000
Anlægsudgifter i forbindelse med opsætning af Skulpturskoven v. Sophienholm	50.000
Frilandsmuseet teaterforestilling	20.000
Taarbæk Fiskernes Sangforening	10.000
Street Opening	15.000
Magneten, sommeraktiviteter	6.000
Musik på torvet	15.000
En rigtig mand	8.000
Øvrigt:	
Kulturprisen	0
Disponeret i 2013	495.956
Restbudget 2013	44

Lone Hansen

Punkt nr. 7 - Lokaler til Frivilligcentret

Bilag 1 - Side 1 af 2

Frivilligcenter Lyngby-Tårnbæk
Toftebæksvej 8
2800 Kongens Lyngby
E-mail: info@ltk-frivilligcenter.dk
Tlf: 2070 8033

Notat om potentialer og lokaler i Frivilligcenter Lyngby-Tårnbæk

Med kommunens nye strategi for Frivillighed & Medborgerskab, med Frivilligcentrets nye sammensætning og det store fokus generelt i Danmark på de frivillige ressourcer, er der også i Lyngby-Tårnbæk potentiale for endnu mere og bedre frivillighed. Både på ældreområdet og i andre sociale indsatser og med involvering af andre og flere generationer. Frivilligcentret kan være en af de centrale aktører og bidrage med mere support og service til de frivillige foreninger og initiativer. Men der er behov for andre rammer for Frivilligcentret hvis potentialerne skal sættes fri.

Frivilligcentret råder 12 timer om ugen over et lokale på 35 kvm. på Toftebæksvej 8. Resten af ugen er lokalet udlånt til foreninger. Derudover har Frivilligcentret et mindre kontor i baghuset til Toftebæksvej på 8 kvm. Frivilligcentret arbejder for at møde foreningerne, de frivillige, samarbejdspartnere, yde foreningsservice, støtte til foreningsopbygning, hjælp til fundraising, kompetenceudvikling mm. Aktiviteter som er kernen i et Frivilligcenters virke.

Med større og mere fleksible lokaler vil det i langt højere grad være muligt at udvikle på det frivillige arbejde i området og på indsatsen for at støtte det. Fleksible lokaler med bedre og øget tilgængelighed vil synliggøre det frivillige arbejde for flere og alene dette vil være en hjælp til øget og mere kvalificeret aktivitet og netværk i Frivilligcentret.

I andre rammer vil det være muligt at involverer frivillige, praktikanter og projekter i den daglige drift og udvikling af Frivilligcentret. Øget involvering er ligeledes med til at skabe netværk og ejerskab til stedet blandt de aktive borgere. Som rammerne er nu er det ikke realistisk at søge fx private udviklingsmidler til udviklingsprojekter mv. da der ikke er fysiske rammer som understøtter sådan en øget drift.

Med mere fleksible rammer vil Frivilligcentret gennem fællesarrangementer, kurser, formelle og uformelle møder kunne bidrage til at udvikle en meningsfuld frivilligkultur, identitet og metoder som kan bidrage til et styrket samarbejde med blandt andet offentlige institutioner og det private erhvervsliv.

Punkt nr. 7 - Lokaler til Frivilligcentret

Bilag 1 - Side 2 af 2

En central beliggenhed af Frivilligcentret er væsentlig for tilgængeligheden og synligheden i lokalområdet.

3 eller flere mødelokaler i sammenhæng med et større "Netværkslokale" til foreningsmøder mv. Et køkken samt kontor faciliteter som både kan rumme den daglige drift samt mulige fremtidige projekter. Ovenstående vil positivt være med til at løfte Frivilligcentrets bidrag til udvikling af Det frivillige sociale arbejde i kommunen.

Mvh.

Frivilligcenter Lyngby-Tårnbæk

Punkt nr. 7 - Lokaler til Frivilligcentret

Bilag 2 - Side 1 af 3

LYSGBY-TAARBÆK KOMMUNE
Center for Arealer og Ejendomme
Anlæg

Journalnr. :
Dato: 25.9.2013
Skrevet af : LLO /45973366

NOTAT om Frivilligcenter - placeringsmuligheder

Center for Arealer og Ejendomme (CAE) er blevet bedt om at undersøge mulighederne for mere egnede kommunale lokaler – ideelt i form af et selvstændigt hus i det centrale Lyngby.

Frivilligcentret har p.t. rådighed over følgende lokaler på Toftebæksvej 8:

- Et lokale på ca. 35 m² (12 timer ugentligt)
- Et kontor på ca. 8 m²

Der ønskes fremover:

- Central beliggenhed aht. tilgængelighed og synlighed
- Et selvstændigt hus med:
- Et stort lokale (netværkslokale)
- 3 eller flere mødelokaler i tilknytning hertil.
- Et kontor
- Et køkken

Der er på forhånd peget på 1) Lundtoftevej 55 samt 2) Lindegården.
Desuden ønskes 3) evt. andre kommunale lokaliteter undersøgt.

1) Lundtoftevej 55

Der er tale om et dobbelthus med to boliger med såvel stueplan som kvist og kælder.
Hver bolig er ca. 100 m².
Ejendommen skal renoveres under hensyntagen til lokalplan 247, delområde 5.
Der er ikke handicapadgang.
Begge lejemål i ejendommen er ledige.
Eventuel nedlæggelse af 1-2 boliger skal godkendes af Byplanudvalget.

2) Lindegården

Ejendommen er ikke en kommunal ejendom, idet den er købt af Fonden ”Den selvejende Institution Kulturstedet Lindegaarden”.
P.t. og min. det næste ½ år er det alene én større sal (op til 100 personer), som kan lejes.
Denne sal er udlejet de fleste dagtimer, men ikke om aftenen og i weekender.
Leje af salen for en weekend udgør 4.000 kr.
Mindre mødelokaler til 10 personer vil senere blive udlejet for 250 kr. pr. time – men er altså ikke muligt endnu, idet der skal foregå renovering i løbet af efteråret.
Der er i alt 3.000 m², men ikke i en stand, hvor der kan ske udlejning.

Punkt nr. 7 - Lokaler til Frivilligcentret

Bilag 2 - Side 2 af 3

3a) Taarbækdalsvej 15

Der er tale om en stor (592 m²) ejendom, som p.t. benyttes til børneinstitution. Ejendommen rummer et stort fælles rum og mange grupperum i varierende størrelser. Der er desuden køkken samt tekøkken. Sidstnævnte er på 1. salen, hvor der endvidere er kontor og et stort personale rum. Der er ligeledes et stort kælderrum (47,5 m²).

Der er tre toiletter, heraf ét handicaptoulet samt seks toiletter til børn.

Ejendommen er ledig fra 1.12.2013, hvor børneinstitutionen flytter til en ombygget ejendom på Taarbæk Strandvej.

Ejendommen er også i spil i forhold til en selvejende institution, som søger fysisk placering i Lyngby-Taarbæk Kommune.

3b) Eremitageparken 359 A

Ejendommen, som tidligere er anvendt til hjemmepleje, er en pavillon indeholdende ét stor møde-/opholdsrum på 28,6 m², kontor 10,1 m², forrum/entré 7,8 m² samt to toiletter, hvoraf det ene er handicapindrettet. Der er desuden køkkenfunktion i det store møde/opholdsrum.

Ejendommen er ledig, men ikke centralt placeret i kommunen.

3c) Rustenborgvej 2

Frivilligcentret har tidligere været placeret her og vurderer selv, at lokalerne er egnede.

Lokalerne er ikke ledige, idet sundhedsplejen er placeret her, efter flytning fra Toftebæksvej 8 grundet pladsmangel.

3d) Toftebæksvej 17 (Ny Lyngbygaard)

Ejendommen indeholder en stor sal samt flere undervisningslokaler, men ikke køkken.

Musikskolen, som tidligere var i Kulturhuset, benytter alle lokaler.

Der er således ingen ledige lokaler.

3e) Fuglevad Vandmølle

Ejendommen indeholder to større lokaler i stueplan samt et stort lokale, to toiletter og køkken på 1. salen, hvortil der ikke er handicapadgang.

Ejendommen anvendes primært til kurser i kommunalt regi. Der er stort set fuldt booket i efteråret 2013, hvorimod der i foråret 2014 er færre bookinger, men der forventes planlægning af flere kurser i foråret.

Konklusion

Umiddelbart peges på ejendommen på 1) **Lundtoftevej 55**, som værende den ejendom, der opfylder flest ønsker/behov:

- Kommunal ejendom
- Selvstændigt hus
- God plads med 2 boliger á ca. 100 m²
- Ledigt lejemål
- Forholdsvis central beliggenhed

Punkt nr. 7 - Lokaler til Frivilligcentret

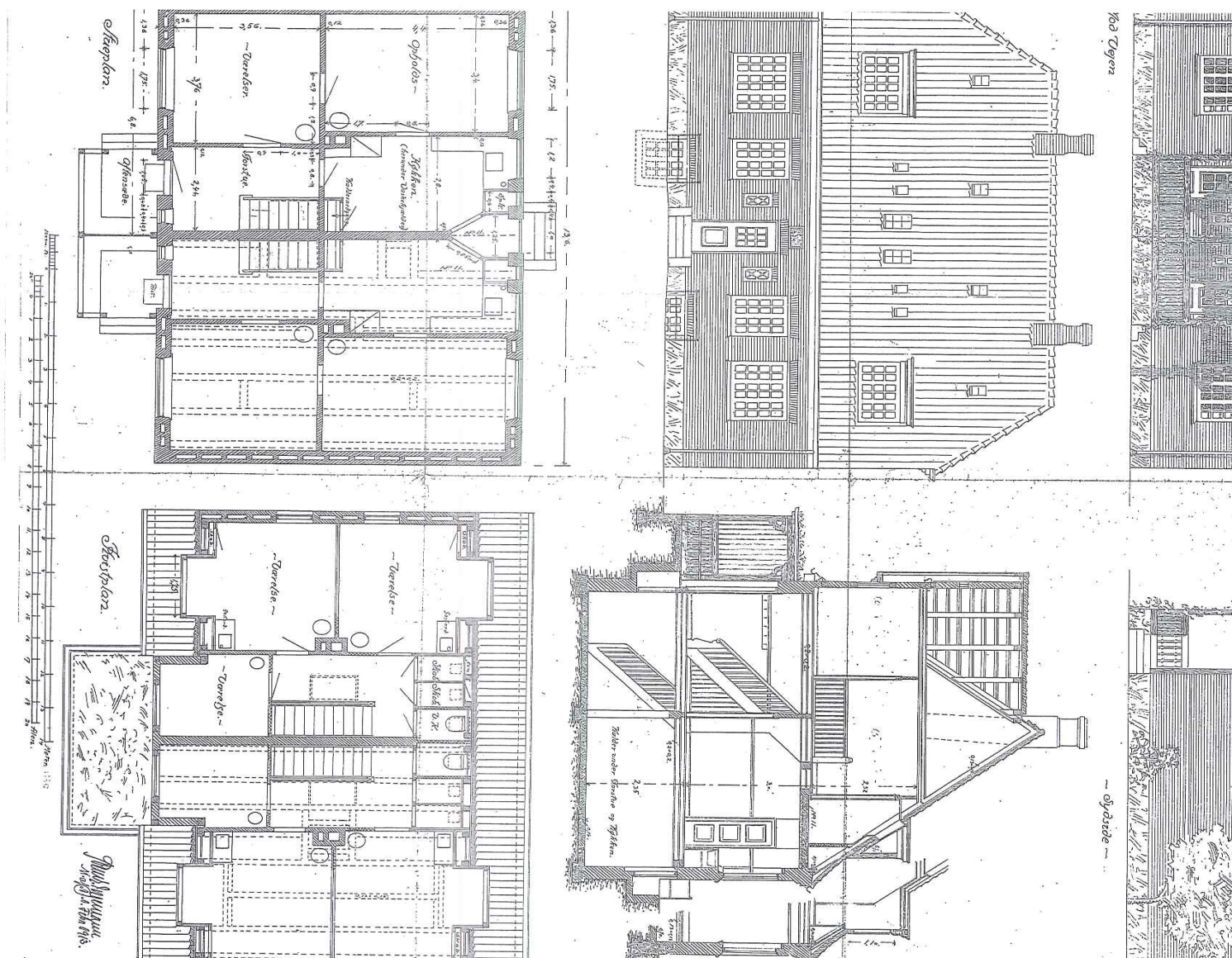
Bilag 2 - Side 3 af 3

Der skal dog gøres opmærksom på, at behovet for renovering med bl.a. nyt tag. Udgiften skønnes af ejendomskontoret at udgøre mellem 1-1,5 mio. kr. Der skal søges tilladelse til såvel ændring af funktion (fra bolig til administration/kontor) samt til renovering og ændring af indretning. Reglerne i såvel lokalplan samt byggelov skal overholdes. Særskilt skal der sikres handicapadgang. Huslejeniveauet i de andre lignende ejendomme på Lundtoftevej ligger på 7-8.000 kr. pr. bolig, hertil kommer driftsudgifter. Afhængigt af hvordan renovering finansieres, kan det have afledte konsekvenser for huslejens størrelse.

Lisbet van de Louw

Punkt nr. 7 - Lokaler til Frivilligcentret

Bilag 3 - Side 1 af 1



Punkt nr. 7 - Lokaler til Frivilligcentret

Bilag 4 - Side 1 af 2

LYSGBY-TAARBÆK KOMMUNE
Center for Arealer og Ejendomme
Anlæg

Journalnr. :
Dato: 09.10.2013
Skrevet af : CBS /45973552

NOTAT om

Lundtoftevej 55 A + B, forslag og prisoverslag vedr. fysisk tilgængelighed - frivilligecenter

Baggrund

Lundtoftevej 55 A + B er et dobbelthus og ca. 100 år gammel. Ejendommen består af 3 etager: kælder, stueplan og 1. sal.

Stueplanen er fra gadesiden hævet ca. 70 cm over terræn niveau. Der er i begge boliger et toilet på 1. sal. I ejendommen Lundtoftevej 55 A, er der også et toilet i kælderen.

Ejendommen skal renoveres under hensyntagen til lokalplan 247, delområde 5.

Doppelthuset skal have en niveaufri adgang til stueplan, samt et handicaptollet i stueplan, såfremt huset bruges til kommunale formål/frivilligecenter.

Forslag

Etablering af en niveaufri adgang til dobbelthuset:

1. Etablering af en rampe på bagsiden af huset, langs kældertrappen. Dette ville kræve en ombygning af indgangspartiet, både indvendig og udvendig på bagsiden af huset. Rampen ville blive lidt stejlere end 1:20 (5 cm per meter), som det er myndighedskrav ved nybyggeri. Gulvet i vindfangen på bagsiden af huset skulle hæves til gulvniveau, som i den øvrige del af boligen.
2. Etablering af en løfteplatform ved indgangen af boligen 55 A, ved verandaen/vindfangen. Hertil skulle de eks. trappetrin nedrives, og et nyt repos bygges. Løfteplatformen kunne med fordel afskærmes af en muret halvæg, som kunne tilpasses husets arkitektur/materialer. Gulvet i vindfangen/verandaen skulle hæves til gulvniveau stueplan, som i den øvrige del af boligen.

Forslag nr. 2 vurderes som den mest hensigtsmæssige løsning, fordi den muliggør etablering af et handicaptollet i det ene eks. køkken, skaber en ligeværdig adgang på forhuset af ejendommen og er nem at fjerne, hvis dette på et senere tidspunkt skulle være ønsket.

Etablering af et handicaptollet i stueplan:

Der kan med fordel etableres et handicaptollet i stueplan i det nuværende køkken i boligen 55 A.

Døren mellem forstuen og køkkenet (fremtidigt forrum til handicaptollet) skulle forstørres til en 10 M dør.

Punkt nr. 7 - Lokaler til Frivilligcentret

Bilag 4 - Side 2 af 2

Prisoverslag tilgængelighedstiltag

Håndværker udgifter:

- Niveaufri adgang via løfteplatform, inkl. lift, nedrivning af eks. trappe, opmuring af halv væg samt nyt repos: ca. 220.000 kr. ekskl. moms.
- Etablering af et handicapt toilet ca. 80.000 kr. ekskl. moms.
- Udvidelse af eks. dørhul inkl. ny dør ca. 11.000 kr. ekskl. moms.
- Ny gulvopbygning i eks. veranda/vindfang ca. 7000 kr. ekskl. moms.

I alt håndværkerudgifter tilgængelighedstiltag ca. 318.000 kr. ekskl. moms.

Uforudsigelige udgifter (15 % af håndværkerudgifter) ca. 47.700 kr. ekskl. moms.

Rådgiverudgifter (ingeniør/arkitekt) ca. 10 % af håndværkerudgifter inkl. uforudsigelige udgifter ca. 36.570 kr. ekskl. moms.

I alt udgifter tilgængelighedstiltag ca. 402.270 kr. ekskl. moms.



Lundtoftevej 55 A ud mod gaden



Lundtoftevej 55 A + B, ud mod haven

Christine Brockenhuus-Schack

Punkt nr. 7 - Lokaler til Frivilligcentret

Bilag 5 - Side 1 af 2

Lukket punkt Økonomiudvalget den 24-01-2012, s.49

22

LUKKET SAG. Ejendommene Lundtoftevej 51-59

Sagsfremstilling

Der er tale om fire dobbelthuse beliggende foran Lyngby Stadion, jf. det sagen vedlagte kortmateriale. Et lejemål (Lundtoftevej 55 b) er fraflyttet pr. 1. juli 2011 og yderligere et lejemål (Lundtoftevej 55a) fraflyttes pr. 1. marts 2012. D.v.s. at begge lejemål i dobbelthuset Lundtoftevej 55a-b vil være ledige pr. 1. marts 2012.

Driftsøkonomien i ejendommen ved fuld leje udgør årligt følgende:

Driftsudgifter incl. viceværtsudgifter	220.600 kr.
Udvendig vedligeholdelse (skønnet udgift)	121.000 kr.
Driftsudgifter i alt	341.600 kr.
Lejeindtægter	587.200 kr.
Driftsoverskud	245.600 kr.

Det samlede årlige lejeindtægtstab m.v. for de to ledige lejemål udgør - alt andet lige - 150.000 kr., såfremt genudlejning ikke finder sted.

Tagene på de fire dobbelthuse er imidlertid i en meget dårlig stand, og en udskiftning af tagene bør iværksættes fra foråret 2012. Det kan blive nødvendigt at dække et eller flere tage med presenninger inden den kommende vinter for at hindre vandskader, fygesne på lofter m.v. Nyt tag på husene vil anslået koste i alt knap 3 mio. kr.

Sammenholdt med, at stadionområdet under alle omstændigheder bør tilgodeses med arealudvidelse, og at taginvesteringen pr. ejendom er forholdsvis dyr i forhold til nettoglejndtægten pr. ejendom, der udgør godt 60.000 kr. årligt, peger forvaltningen på, at husene nedrives i takt med at lejemålene bliver ledige, og at tagproblemerne kun afhjælpes i nødvendigt omfang på de tilbageblevne huse.

Økonomiske konsekvenser

Nettoglejndtægtstabet som følge af de to ledige lejemål udgør 150.000 kr. årligt og vil sammen med nedrivningsudgifterne på anslået 0,3 mio. kr. indgå i 1. anslåede regnskab 2012.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Punkt nr. 7 - Lokaler til Frivilligcentret

Bilag 5 - Side 2 af 2

Lukket punkt Økonomiudvalget den 24-01-2012, s.50

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Lundtoftevej 55a-b nedrives.

Økonomiudvalget den 13. december 2011:

Udsat.

Økonomisk Forvaltning bemærker supplerende, at der parallelt med myndighedsbehandling af nedrivning påtænkes benyttelse af dobbelthuset Lundtoftevej 55a-b som evt. aflastningskapacitet i f.m. ombygningsprojektet på Lyngby Stadion, og således, at nedrivning først effektueres, når et sådant evt. behov for aflastningskapacitet ikke længere er til stede.

Økonomiudvalget den 24. januar 2012:

Godkendt.

Rolf Aagaard-Svendsen (C) var fraværende.

Punkt nr. 7 - Lokaler til Frivilligcentret

Bilag 6 - Side 1 af 3

LYSGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Center for Arealer og Ejendomme
Udlejning, Park & Vej

Journalnr. :
Dato: 4.11.2013
Skrevet af : FIL /45973180

NOTAT om

Ombygning til brug for frivilligcenter

Generelt

- | | | |
|------|---|---------------|
| 1.01 | Uskiftning af tag iht. Byggebeskrivelse af 1.03.2012 | kr. 700.000,- |
| 1.02 | Etablering af tilgængelighed samt handicaptoilet
Notat af 9. oktober 2013 CBS/45973552 | kr. 405.000,- |
| 1.03 | Hvidevare iht. Tilbud af 26.10.2013 | kr. 17.500,- |
| 1.04 | Malerarbejde | kr. 280.000,- |

55A, Stuen: Lofter samt vægge, Klargøres, rep, pletspartles, og males 2g i lyse nuancer. **Træværk,** Karmer, gerikter, fodpaneler, vinduesplader, samt vindueskarmer, renses, slibes, vaskes, pletspartles, plettes, og stryges 1g mellemmalning samt 2g lakfarve. **Radiatorer,** slibes vaskes og stryges 2g lakfarve. **Køkken:Lofter** samt vægge, Klargøres, rep, pletspartles, og males 2g i lyse nuancer. Ny gipsvæg strimles, spartles, slibes, grundes, opsætning af filt og males 3g. **Træværk,** Karmer, gerikter, fodpaneler, vinduesplader, samt vindueskarmer, renses, slibes, vaskes, pletspartles, plettes, og stryges 1g mellemmalning samt 2g lakfarve. **Radiatorer,** slibes vaskes og stryges 2g lakfarve.

Kælder: Lofter samt vægge, Klargøres, rep, pletspartles, og males 2g i lyse nuancer. **Træværk,** Karmer, gerikter, vinduesplade, samt vindueskarmer, renses, slibes, vaskes, pletspartles, plettes, og stryges 1g mellemmalning samt 2g lakfarve. **Radiatorer,** slibes vaskes og stryges 2g lakfarve.

Trapper fra kælder til 1 sal samt til loftet: Lofter samt vægge, Klargøres, rep, pletspartles, og males 2g i lyse nuancer. **Træværk,** Karmer, gerikter, vinduesplader, samt vindueskarmer, ballystre, vanger indiv. Og udv. Gelændere, Samt stødtrin, renses, slibes, vaskes, pletspartles, plettes, og stryges 1g mellemmalning samt 2g lakfarve.

Vindfang: Lofter samt vægge, Klargøres, rep, pletspartles, og males 2g i lyse nuancer. **Træværk,** Karmer, gerigt, renses, slibes, vaskes, pletspartles, plettes, og stryges 1g mellemmalning samt 2g lakfarve.

Værelse 1, 1sal: Lofter samt vægge, Klargøres, rep, pletspartles, og males 2g i lyse nuancer.

Punkt nr. 7 - Lokaler til Frivilligcentret

Bilag 6 - Side 2 af 3

Træværk, Karme, gerikter, fodpaneler, vinduesplader, samt vindueskarme, og låger til skunk, renses, slibes, vaskes, pletspartles, plettes, og stryges 1g mellemmalning samt 2g lakfarve. Radiatorer, slibes vaskes og stryges 2g lakfarve.

Værelse 2, 1sal: Lofter samt vægge, Klargøres, rep, pletspartles, og males 2g i lyse nuancer. **Træværk**, Karme, gerikter, fodpaneler, vinduesplader, samt vindueskarme, og låger til skunk, renses, slibes, vaskes, pletspartles, plettes, og stryges 1g mellemmalning samt 2g lakfarve. Radiatorer, slibes vaskes og stryges 2g lakfarve.

Værelse 3, 1sal: Loft, Klargøres, rep, pletspartles, og males 2g i lyse nuancer. Vægge afrenses grundet skimmel, afvaskes og neutraliseres primes, spartles 2g slibes, grundes, opsætte nyt væv og males 2g. **Træværk**, Karme, gerikter, fodpaneler, vinduesplader, samt vindueskarme, og låger til skunk, renses, slibes, vaskes, pletspartles, plettes, og stryges 1g mellemmalning samt 2g lakfarve. **Radiatorer**, slibes vaskes og stryges 2g lakfarve.

Toilet på 1 sal: Loft klargøres, rep. samt males 2g

55B, Stuen: Lofter samt vægge, Klargøres, rep, pletspartles, og males 2g i lyse nuancer. **Træværk**, Døre, Karme, gerikter, fodpaneler, vinduesplader, samt vindueskarme, renses, slibes, vaskes, pletspartles, plettes, og stryges 1g mellemmalning samt 2g lakfarve. Radiatorer/rør slibes, vaskes og stryges 2g lakfarve.

Køkken: Loft, afrenses til fast bæredygtig bund, grundes fuldspartles 2g slibes grundes og opsætning af filt og males 3g **vægge**, Klargøres, rep, pletspartles, og males 2g i lyse nuancer. Ny gipsvæg strimles, spartles, slibes, grundes, opsætning af filt og males 3g. **Træværk**, Døre, Karme, gerikter, fodpaneler, vinduesplader, samt vindueskarme, renses, slibes, vaskes, pletspartles, plettes, og stryges 1g mellemmalning samt 2g lakfarve. **Radiatorer**, slibes vaskes og stryges 2g lakfarve.

Kælder:Lofter samt vægge, Klargøres, rep, pletspartles, og males 2g i lyse nuancer. **Træværk**, Døre, Karme, gerikter, vinduesplade, samt vindueskarme, renses, slibes, vaskes, pletspartles, plettes, og stryges 1g mellemmalning samt 2g lakfarve.

Trapper fra kælder til 1 sal samt trapperum: Loft: afrenses til fast bæredygtig bund, vaskes ned pga. gl limfarve, grundes, fuldspartles 2g slibes, grundes og opsætning af filt og males 3g **vægge**, Klargøres, rep, pletspartles, og males 2g i lyse nuancer. **Træværk**, Døre, Karme, gerikter, vinduesplader, samt vindueskarme, ballystre, vanger indv. Og udv. Gelændere, Samt stødtrin, renses, slibes, vaskes, pletspartles, plettes, og stryges 1g mellemmalning samt 2g lakfarve.

Punkt nr. 7 - Lokaler til Frivilligcentret

Bilag 6 - Side 3 af 3

Radiatorer, slibes vaskes og stryges 2g lakfarve

Vindfang: Lofter samt vægge, Klargøres, rep, pletspartles, og males 2g i lyse nuancer. **Træværk**, Karme, gerigt, renses, slibes, vaskes, pletspartles, plettes, og stryges 1g mellemmalning samt 2g lakfarve.

- 1.05 Gartnerisk arbejde, Indgang omlægges til handicap venlig adgang kr. 27.000,-
- 1.06 Hegn mellem matrikel og stadion kr. 10.000,-
- 1.07 Tømrer- & Murerarbejde kr. 91.280,-
55 A
Levering og montering af 2 stk. døre i køkken M9 x 21 glat hvid, med greb (dørblads bredde 82cm) døre monteres uden dørtrin/bundstykker
Etablering af lus i gulv ved nye døre samt nedrevet vægstykke i stue
Udskiftning af ca. 2 m2 gulv i værelse på 1 sal. (ved beton rep. af gulv)
Rep./ud-lusning af panel og liste stykker i køkken og værelse
Nedrivning af væg i vindfang mod bygning B
På 1 sal. Leveres og monteres BD60 dør mod bygning B M8 x 21 glat hvid, med greb
- 55 B
Montering af gips på loft i entre og gang på 1 sal, monteres direkte på pudслоft
Rep./ud-lusning af liste stykker i værelse på 1 sal.
Montering gipsloft i vindfang, bygning A+B
Oprydning samt bortskaffelse af eget affald
- Murer entreprise,
55 A
Vindfang. Rep af væg efter nedtagning af træ-væg mellem de 2 bygninger
2 stk. Dørhuller gøres bredere ca. 15 cm i stueetage
Nedtagning af væg i stue åbninger mellem de 2 rum
Køkken ildsted nedrives og puds rep. af vægge samt lukning af hul til skorsten
Udførsel af nyt dørhul på 1 sal mellem de 2 lejligheder, med pudset false
- 55 B
Lukning af hul i skorsten efter brændeovn
Oprydning samt bortskaffelse af eget affald
- 1.08 Gulvslibning, Alle trægulve inkl. trapper og dørtrin kr. 35.000,-
- Drift
2.01 Huslejudgift kr. 300.000,-

FinnLauridsen