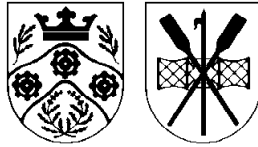


## LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE



### Børne- og Ungdomsudvalget

#### Protokol

Onsdag den 8. december 2010 kl. 15:30  
afholdt Børne- og Ungdomsudvalget møde i Udvalgsværelse 1/Rådhus.

Medlemmerne var til stede

Endvidere deltog:

Børne- og fritidsdirektør Ulla Agerskov, vicedirektør og skolechef Torben Carlsen, dagtilbudschef Charlotte Bidsted og børne- og familiechef Iben Attrup Madsen

## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>Sag nr:</b>		<b>Side:</b>
01	<b>3. anslået regnskab 2010, Børne- og Ungdomsudvalget</b> .	4
02	<b>Strategi og plan for konkurrenceudsættelse 2011 - 2013</b> .	7
03	<b>Revideret Vedtægt for styrelse af skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune</b> .	9
04	<b>Ændring af skoledistrikter mellem Lundtofte Skole og Trongårdsskolen. Ændring af bilag til "Vedtægt til styrelse af Lyngby-Taarbæk Kommunes skolevæsen".</b> .	13
05	<b>Etablering af nyt ventilationsanlæg, Trongårdsskolen, anlægsregnskab</b> .	16
06	<b>Retningslinjer for forældrearrangerede frokost og madordninger</b> .	17
07	<b>Afskaffelse af gratis tilbud om mad til 0-1-årige</b> .	20
08	<b>2. opfølgning på handleplan for Udsattepolitikken</b> .	22
09	<b>Styringsprincipper for det specialiserede socialområde med hørings svar fra Handicaprådet</b> .	25
10	<b>Meddelelser december</b> .	26
11	<b>Lukket sag. Godkendelse af evaluator for forsøg med ledelsesformer på dagtilbudsområdet</b>	27

	.	
12	<b>Ny ressourcefordelingsmodel til skoleområdet</b>	33
	.	
13	<b>Anmodning om optagelse på dagsordenen af sag om lukning af Gnisterne</b>	46
	.	

### 3. anslået regnskab 2010, Børne- og Ungdomsudvalget

#### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. redegørelsen vedr. 3. anslået regnskab 2010 for Børne- og Ungdomsudvalgets aktivitetsområder tages til efterretning.
2. afvigelserne anbefales over for Kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Økonomiudvalget behandlede en samlet oversigt vedr. 3. anslået regnskab 2010 den 22. november 2010 og besluttede at tage redegørelsen til efterretning og oversende redegørelsen til de enkelte fagudvalg med henblik på behandling.

Resultatet af fagudvalgenes behandling oversendes til Økonomiudvalgets møde den 13. december 2010 med henblik på at bringe bevillingerne på plads på Kommunalbestyrelsens møde den 20. december 2010.

Der er i 3. anslået Regnskab 2010 nærmere redegjort for de enkelte afvigelser i forhold til korrigeret Budget 2010, jf. det sagen vedlagte og tidligere udsendte materiale.

#### I. Driftsvirksomheden:

Resultatet af budgetopfølgningen fremgår af følgende oversigt:

1.000 kr. (netto)	Budget 2010	Korrigeret budget 2010	Budgetopfølgning 31.10.2010	Afvigelse fra korrigeret budget 2010
Skoler	488.546	484.688	488.073	3.385
Børn	351.860	372.241	371.854	-387
<b>Børne- og Ungdomsudvalget i alt</b>	<b>840.406</b>	<b>856.929</b>	<b>859.927</b>	<b>2.998</b>

Afvigelser: -=mindreudgift/merindtægt og +=merudgift/mindreindtægt

Der skønnes et samlet merforbrug på ca. 3 mio. kr.

På skoleområdet vedrører merforbruget følgende poster:

- Øget antal langtidssygemeldinger på skoler og SFO (0,4 mio. kr.)
- UU-Nord, Ungepakken - DUT-midler. De ændrede vejledningsprincipper får først virkning fra 2011 (-0,5 mio. kr.)

- Betaling for SFO vedrørende udsatte børn (3,5 mio. kr.). Merforbruget er overført fra området Udsatte børn og unge, særlige dag- og klubtilbud som følge af, at udgifter til en række SFO-tilbud, som tidligere har været drevet efter servicelovens § 36, men som nu er omdannet til skolefritidstilbud efter folkeskoleloven.

På børneområdet er der et samlet mindreforbrug på 0,4 mio. kr., der vedrører følgende poster:

- Merindskrivninger i dagtilbud 2010 (0,8 mio. kr.)
- Driftstilskud til puljeordninger (0,7 mio. kr.)
- Mindreindtægt på forældrebetaling i Dagplejen (0,4 mio. kr.)
- Tilskud til privat pasning - merudgift (0,2 mio.kr.)
- Forældrebetaling - merindtægt på dagtilbud (-0,8 mio. kr.)
- Fleksibilitetspulje - overskud (-1,3 mio. kr.)
- Grundet fuld udnyttelse af pladskapaciteten forventes der ingen manglende forældrebetaling i 2010 (-1,0 mio. kr.)
- Mindreforbrug på særlige dag- og klubtilbud, hvoraf 3,5 mio. kr. er overført til Skoleområdet (-4,5 mio. kr.)
- Merforbrug på plejefamilier og opholdssteder hovedsageligt grundet dyrere anbringelser og anbringelser tilbage fra 2009 (4,3 mio. kr.)
- Opbremsning i udgifterne på forebyggende foranstaltninger (-4,4 mio. kr.)
- Merforbrug på døgninstitutioner grundet dyrere anbringelser og anbringelser foretaget i 2009 (5,2 mio. kr.)

Der skal gøres opmærksom på, at der i 2011 som følge af manglende effektivisering vedrørende ny ressourcefordelingsmodel skal findes 1 mio. kr. i alternative tiltag.

## II. Anlægsvirksomheden

Resultatet af budgetopfølgningen fremgår af følgende oversigt, og giver anledning til bevillingsmæssige ændringer på -6,9 mio. kr.

1.000 kr. (netto)	Budget 2010	Korrigeret budget 2010	Budgetopfølgning 31.10.2010	Afvigelse fra korrigeret budget 2010
Skoler	25.970	19.481	13.521	-5.960
Børn	1.453	5.790	4.890	-900
<b>Børne- og Ungdomsudvalget i alt</b>	<b>27.423</b>	<b>25.271</b>	<b>18.411</b>	<b>-6.860</b>

Afvigelser: -=mindreudgift/merindtægt og +=merudgift/mindreindtægt

På skoleområdet forventes tidsforskudt 5,5 mio. kr. til 2011. Det bemærkes, at det tidligere er besluttet, at eventuelt mindreforbrug på stabilitetsarbejderne på Lundtofte Skole og Hummeltofteskolen kunne tilbageføres til Hummeltofteskolen. På nuværende tidspunkt forventes der et samlet mindreforbrug på 3 mio. kr. på

stabilitetsarbejderne.

Der er til genhusning på Lindegårdsskolen i forbindelse med ombygning et restrådighedsbeløb på 0,5 mio. kr. Konkursboet er nu afsluttet, og det resterende rådighedsbeløb tilgår kommunens kasse.

På børneområdet tidsforskydes 0,9 mio. kr. til 2011 vedrørende udbygning af køkkenerne i daginstitutionerne.

### **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

### **Børne- og Ungdomsudvalget, den 8. december 2010:**

Forvaltningens indstilling anbefales overfor Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse.

## **Strategi og plan for konkurrenceudsættelse 2011 - 2013**

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at strategi og plan for konkurrenceudsættelse 2011 – 2013 drøftes med henblik på anbefaling over for Økonomiudvalget.

### **Sagsfremstilling**

I forlængelse af Økonomiudvalgets behandling af emnet den 29. marts og den 21. juni 2010 behandlede Økonomiudvalget den 22. november 2010 det af forvaltningen udarbejdede forslag til dels kommunens strategi for konkurrenceudsættelse, dels planen for konkurrenceudsættelse. I behandlingen indgik endvidere de retningslinier, som efter forvaltningens opfattelse bør lægges til grund for selve gennemførelsen af det enkelte udbud.

Protokollaterne fra de tre nævnte udvalgsbehandlinger er vedlagt sagen, ligesom som bilagsmaterialet fra behandlingen den 22. november 2010 er vedlagt sagen.

På sidstnævnte møde fandt Økonomiudvalget, at der forinden endelig stillingtagen i Økonomiudvalget og i kommunalbestyrelsen bør ske en drøftelse af strategien for konkurrenceudsættelse og planen for konkurrenceudsættelse i hver af de berørte fagudvalg, d.v.s. Teknik- og miljøudvalget, Social- og sundhedsudvalget, Kultur- og fritidsudvalget samt Børne- og ungdomsudvalget. På Børne- og Ungdomsudvalgets område drejer det sig om Uddannelsestilbud til 10. klasse.

Forvaltningen forelægger hermed strategien og planen for konkurrenceudsættelse 2011 – 2013 til drøftelse med henblik på anbefaling over for Økonomiudvalget.

### **Økonomiske konsekvenser**

### **Beslutningskompetence**

Økonomiudvalget

### **Børne- og Ungdomsudvalget, den 8. december 2010:**

Et flertal i udvalget bestående af V, C og R har drøftet sagen og er umiddelbart skeptiske overfor en konkurrenceudsættelse af Uddannelsestilbud til 10. klasse. Socialdemokraterne og SF kan ikke anbefale, hverken afdækning af mulighederne eller en konkurrenceudsættelse.





## **Revideret Vedtægt for styrelse af skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune**

### **Indstilling**

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at

Børne- og Ungdomsudvalget fremsender vedlagte reviderede Vedtægt for styrelse af skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune til høring i skolebestyrelserne med nedenstående forslag til ændring:

1. Fra skoleåret 2010/2011 deltager der ikke et kommunalbestyrelsesmedlem i skolebestyrelsens møder (afsnit 1.1, stk.2)
2. Fra januar 2011 gives der ikke diæter til skolebestyrelsesmedlemmer og elever for mødevirksomhed i forbindelse med skolebestyrelsesarbejdet.
3. Det nuværende fælles rådgivende organ Skoleforum nedlægges. I stedet oprettes Skoledialog med to årlige møder for udvalget, skolebestyrelsesformænd samt repræsentant fra skolelederne og de faglige organisationer, samt et Udvidet Skoledialog med to årlige temamøder for udvalget og alle skolebestyrelserne.
4. Klassedannelsen på 7. klassetrin på Trongårdsskolen, som modtager elever fra Taarbæk Skoles 6. klasser, opererer ikke længere med max. 24 elever pr. dannet klasse.
5. Klassedannelsen på 10. klassetrin ikke længere opererer med max. 24 elever pr. dannet klasse.

Høringsperioden løber til medio januar 2011.

### **Sagsfremstilling**

Af Folkeskoleloven § 41 fremgår:

Stk. 1 ”Kommunalbestyrelsen fastsætter efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen. Vedtægten skal indeholde bestemmelser bl.a. om,

- 1) antallet af forældrepræsentanter i skolebestyrelsen
- 2) udpegning af eventuelt kommunalbestyrelsesmedlem til skolebestyrelsen

- 3) fremgangsmåden ved valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen
- 4) sammensætning af eventuelle fælles rådgivende organer for kommunens skolevæsen

Stk. 2 Vedtægten skal endvidere indeholde en beskrivelse af beføjelser, der er delegeret til skolebestyrelsen i medfør § 40, stk. 5.

Stk. 3 I et bilag til vedtægten optages de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet vedrørende skolestruktur mv.”

Kommunalbestyrelsen vedtog den forrige Vedtægt for styrelse af skolevæsenet den 5. februar 1998.

Denne vedtægt inkl. bilag har været genstand for en revision foretaget af en mindre arbejdsgruppe bestående af en repræsentant fra forvaltningen og enkelte skoleledelser, ligesom styrelses-vedtægtens struktur og formål har været behandlet på et skoleledermøde.

Vedtægtsdelen er revideret således, at denne følger gældende Folkeskolelov og er i overensstemmelse med kommunalbestyrelsens beslutninger. Vedtægtsdelen er desuden effektiviseret, således at den nu indeholder de dele som loven foreskriver, samt de dele som findes relevante og meningsfulde for f.eks. skolebestyrelsens arbejde, således at områder, som allerede er nævnt i Folkeskoleloven udelades.

### **Væsentlige ændringer**

Vedtægtsdelen er ændret på følgende væsentlige områder

Afsnit 1.1 stk. 2 udgår, idet det foreslås, at kommunalbestyrelsen fra januar 2011 ikke mere deltager som tilforordnet i skolernes bestyrelser.

Bemærkninger i tilknytning til afsnit 1.1 stk. 2 udgår som konsekvens af ovenstående.

Afsnit 1.3 stk. 1 – tilføjelse:

” Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder”

Afsnit 1.3 stk. 18 udgår, idet det foreslås, at forældre- og elevrepræsentanterne fra januar 2011 ikke mere modtager diæter for arbejdet i skolebestyrelsen.

Afsnit 5 stk. 1 ændres, idet det foreslås at erstatte Skoleforum med dels et tilsvarende rådgivende organ kaldet Skoledialog og dels 2 årlige temamøder for et Udvidet Skoledialog bestående af alle skolebestyrelsesmedlemmerne og Børne- og Ungdomsudvalget.

Skoledialog skal mødes ca. 2 gange årligt, den ene gang i forbindelse med behandling af budgettet og sammensættes på samme måde som det nuværende Skoleforum. Det Udvidede Skoledialog skal bestå af samtlige medlemmer i

skolernes skolebestyrelser, samt fagudvalget. Disse skal mødes ca. 2 gange årligt i forbindelse med drøftelse af aktuelle skolerelevante temaer.

Bilagsdelen er desuden opdateret og udvidet således, at kommunens samlede skolevæsen kort er beskrevet med hensyn til organisering og formål. Bilagsdelen er desuden moderniseret, idet den fremover vil være digital (ligesom vedtægtsdelen) og indeholde henvisninger (links) til relevante beslutninger eller oplysninger. Bilagsdelen vil blive opdateret hvert år, mens vedtægtsdelen kun forelægges til fornyet behandling i Kommunalbestyrelsen, såfremt nye beslutninger giver anledning til ændrede vedtægter (dog jf. afsnit 6 stk. 2, bemærkningen).

Bilagsdelen er ændret på følgende væsentlige områder:

#### Afsnit 7.3 Klassedannelse – Taarbæk Skole

Det foreslås, at teksten ” Hvis det gennemsnitlige antal elever pr. klasse (*på Trongårdsskolen* ), medregnet de elever der overflyttes fra Taarbæk Skole, ved planlægningen af det efterfølgende skoleår overstiger 24, udløser det etablering af en ekstra klasse” udgår, således at elevtallet pr. klasse på Trongårdsskolen følger Folkeskolelovens bestemmelser for antal elever pr. klasse.

#### Afsnit 7.3 Klassedannelse – Optagelse i 10. klasse

Det foreslås, at teksten ” Ved dannelsen af 10. klasser planlægges der med højst 24 elever i hver klasse” udgår, således at elevtallet pr. klasse i 10. klasse følger Folkeskolelovens bestemmelser for antal elever pr. klasse.

Afsnit 8.2 Ressourcetildelingsmodel - afventer den politiske beslutning vedr. den fremtidige model for tildeling af ressourcer til skolerne, herunder fremtidige ledelsesstruktur.

Her tænkes tillige på de eventuelle ændringer vedr. max. antal elever ved klassedannelse, i skoleforløbet og øvrige frihedsgrader, som en ny ressourcefordelingsmodel måtte give.

Afsnit 9.7 Tosprogede elever – afventer udmøntningen af den politiske beslutning vedr. ny struktur for modtagerklasser.

Afsnit 10.1 – beslutning ”ved alle SFO'er kan etableres et forældreråd på 3-5 medlemmer, som støtter skolebestyrelsen i sager vedr. SFO” er udeladt idet ingen SFO'er har fungerende forældreråd.

### **Beslutningskompetence**

Efter høringsperiodens ophør vil styrelsesvedtægten atter blive forelagt for Børne- og Ungdomsudvalget.

Endelig beslutning træffes i Kommunalbestyrelsen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomisk konsekvenser

### **Bilag**

Revideret Vedtægt for styrelse af skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune, november 2010.

### **Børne- og Ungdomsudvalget, den 8. december 2010:**

Et flertal bestående af A, C, V og R kan tiltræde udkastet til ny styrelsesvedtægt som høringsgrundlag.

SF kan tiltræde de tre første beslutningspunkter som høringsgrundlag, men kan ikke tiltræde pkt. 4 og 5.

**Ændring af skoledistrikter mellem Lundtofte Skole og Trongårdsskolen.  
Ændring af bilag til "Vedtægt til styrelse af Lyngby-Taarbæk Kommunes skolevæsen".**

.

**Indstilling**

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at

1. Børne- og Ungdomsudvalget godkender, at ændre skoledistrikterne mellem Lundtofte Skole og Trongårdsskolen. Dette er en ændring af bilag I.2 til Styrelsesvedtægten.

2. Skoledistriktsændringen får virkningen fra skoleåret 2011/2012.

I Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 15. september 2010 blev sagen udsat med henblik på en analyse af den sociale ressourceprofil i Eremitageparken og Rævehøjparken.

**Sagsfremstilling**

Børne- og Ungdomsudvalget godkendte på mødet den 16. juni 2010, at Lundtofte Skole fremover skal være en 2-sporet skole. Samtidig blev det skønnet nødvendigt, at foretage en skoledistriktsændring mellem Lundtofte Skole og Trongårdsskolen.

Vejene Eremitageparken og Rævehøjparken foreslås flyttes fra Lundtofte Skoles distrikt til Trongårdsskolens distrikt således, at skolernes nuværende kapacitet kan udnyttes bedre.

I henhold til Folkeskolelovens §40 og Styrelsesvedtægtens §36 er der indhentet udtalelser fra de berørte skolebestyrelser.

Høringssvar fra Trongårdsskolen fremlægges. Der er ikke modtaget udtalelse fra Lundtofte Skole.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen

**Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget.

**Børne- og Ungdomsudvalget, den 15. september 2010:**

Sagen udsattes med henblik på en analyse af den sociale ressourceprofil i Eremitageparken og Rævehøjparken. Sagen genoptage i udvalgets møde i oktober.

**Sagen forelægges på ny**, idet forvaltningen har fået foretaget en analyse af den sociale ressourceprofil i Eremitageparken og Rævehøjparken, idet det er de to adresser som i sagen påtænkes flyttet fra Lundtofte til Trongårdsskolens skoledistrikt.

Analysen har taget udgangspunkt i nedenstående tre objektive kriterier:

- 1) Enlig forsøger
- 2) Forældrenes uddannelse (højeste gennemførte uddannelse er grundskolen)
- 3) Indkomst (mere en 25 % af indkomsten kommer fra kontanthjælp, social pension eller dagpenge)

Hvis to ud af disse tre kriterier er opfyldt benævnes eleven som resourcesvag.

I nedenstående skema fremgår den sociale ressourceprofil for det pågældende geografiske område, samt til sammenligning ressourceprofilen for Lundtofte Skole, Trongårdsskolen og Lyngby-Taarbæk Kommune fra statistikmaterialet februar 2009.

	Fordeling af elever i de 3 grupper				Andel af stærke/svage			
	Faktisk antal				Procentuel			
	Elever som er ressource				Elever som er ressource			
	I alt	Stærke	Svage	Øvrige	I alt	Stærke	Svage	Øvrige
De 2 adresser *	132	118	14	0	100,0	89,4	10,6	0,0
Lundtofte Skole **	500	396	96	8	100,0	79,2	19,2	1,6
Trongårdsskolen **	604	512	81	11	100,0	84,8	13,4	1,8
I alt LTK **	5.391	4631	679	81	Gen. S	85,9	12,6	1,5

\* Eremitageparken og Rævehøjparken, 6 – 16 årige pr. 1.1.2010

\*\* Statistikkørsel, samtlige elever på skolen / i kommunen pr. 1.2.2009

Såfremt de to adresser flyttes fra Lundtofte Skole til Trongårdsskolens skoledistrikt vil den procentuelle andel af resourcesvage elever på Lundtofte Skole stige, da de to adressers elevsammensætning har en lavere andel af resourcesvage elever end Lundtofte Skoles.

Opmærksomheden henledes på Børne- og Ungdomsudvalgets beslutning den 16. juni 2010, som fastlagde, at Lundtofte Skole fremover skal være en 2-sporet skole og at der om nødvendigt skal foretages skoledistriktsændring mellem Lundtofte Skole og Trongårdsskolen gældende fra skoleåret 2011/2012.

Konsekvensen ved ikke at lave denne distriktsændring vil være, at der skal ske en yderligere udbygning af Lundtofte Skole end planlagt og at der med de nuværende befolkningsprognoser vil opstå ledig kapacitet i de nyopførte bygninger på

Trongårdsskolen.

**Børne- og Ungdomsudvalget, den 8. december 2010:**  
Godkendt.

## **Etablering af nyt ventilationsanlæg, Trongårdsskolen, anlægsregnskab**

### **Indstilling**

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at anlægsregnskab vedrørende etablering af ventilationsanlæg på Trongårdsskolen, mellemtrinsbygningen godkendes.

### **Sagsfremstilling**

Etablering af ventilationsanlæg på Trongårdsskolen er nu afsluttet og det endelige anlægsregnskab fremlægges til godkendelse.

Kommunalbestyrelsen har tidligere givet anlægsbevilling på i alt 2.315.000 kr. Det samlede forbrug på anlægssagen udgør 2.008.000 kr., hvilket giver et mindreforbrug på 307.000 kr.

Der henvises i øvrigt til endeligt regnskab udarbejdet af Teknisk Forvaltning.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

### **Børne- og Ungdomsudvalget, den 8. december 2010:**

Forvaltningens indstilling anbefales overfor Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse.



## **Retningslinjer for forældrearrangerede frokost og madordninger**

### **Indstilling**

Børne- og Fritidsforvaltningen indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget godkender,

- Retningslinjer for de forældrearrangerede madordninger
- at maksimumprisen for forældrearrangerede madordninger svarer til prisen på den sunde kommunale frokostordning i dagtilbud i kommunen med ikrafttrædelse fra 1.1.2011

### **Sagsfremstilling:**

Ifølge lovgivningen om frokostordninger i dagtilbud kan forældrebestyrelserne fravælge den kommunale frokostordning og i stedet vælge at arrangere eller fortsætte eksisterende forældrearrangerede frokostordninger.

I flere af Lyngby-Taarbæk Kommunes dagtilbud eksisterer allerede i dag flere frokost- og madordninger (Papillon, Enhjørningen og Stjernerden), som i fremtiden kan omdannes til forældrearrangerede madordninger (Mælkevejen). Nogle dagtilbud tilbyder frokost- og eftermiddagsmad alle dage, og et enkelt dagtilbud tilbyder frokost én gang om ugen.

Kommunalbestyrelsen skal ifølge dagtilbudsloven fastlægge de overordnede rammer for de forældrearrangerede frokost- og madordninger, herunder maksimumpris. Se vedlagte udkast til retningslinjer for de forældrearrangerede frokost- og madordninger.

Den forældrearrangerede frokostordning adskiller sig fra den kommunale frokostordning ved, at den der arrangeres, styres og betales af forældrene og at det er op til de enkelte forældre at beslutte om børnene skal deltage.

Derudover fastsætter lovgivningen en række krav til disse ordninger:

### **1. Forskel på en forældrearrangeret frokostordning og en forældrearrangeret madordning**

Fremadrettet skelnes der i lovgivningen mellem en forældrearrangeret frokostordning og en forældrearrangeret madordning:

- *Frokostordningen* omfatter alene frokostmåltidet og kommunen er forpligtet til at yde social eller økonomisk friplads.
- *Madordningen* omfatter måltiderne udover frokostmåltidet fx formiddags- og

eftermiddagsmad og kommunen er *ikke* forpligtet til at yde social eller økonomisk friplads hertil.

## **2. Prisen på de forældrearrangerede frokostordninger skal indeholde de reelle udgifter til ordningen**

Forældrebetalingen for de forældrearrangerede frokost- og madordninger skal ifølge loven afspejle de reelle omkostninger til den daglige drift af ordningen. Det vil sige lønudgifter til personale og udgifter til fødevarer skal være en del af forældrebetalingen, ligesom det også er tilfældet for den kommunale frokostordning.

Det betyder fx, at ønsker forældrebestyrelsen at fortsætte frokostordningen i Børnehuset Papillon, skal forældrebetalingen i fremtiden også dække udgiften til den medarbejder, der tilbereder maden. I det det ikke er forvaltningens vurdering, at det er lovgivers intention at bremse velfungerede ordninger, kan udvalget overveje mulighederne for eventuelt at udfordre finansieringsreglerne i forbindelse med forældrearrangerede madordninger.

Det foreslås, at det af retningslinjerne fremgår, at det er muligt at ansætte medarbejdere i dagtilbuddet til at tilberede maden. I så fald er medarbejderen ansat af kommunen.

## **3. Maksimumpris for de forældrearrangerede frokostordninger og madordninger**

Kommunalbestyrelsen skal ifølge lovgivningen fastsætte en maksimumpris for forældrearrangerede frokostordninger og madordninger.

Børneudvalget vedtog den 13. september 2005, at maksimumbeløbet for forældrebetaling til madordninger fastsættes som et samlet beløb på 400 kr. pr. måned.

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at den maksimale pris for et forældrearrangeret frokostmåltid hæves så det svarer til prisen på den kommunale madordning (pr. 1. januar 2011 597,- kr. pr. barn pr. måned i 11 måneder), hvis der tilbydes mad på alle hverdage. Den maksimale pris afhænger af antallet af måltider om ugen. Kommunen yder fripladstilskud.

Den maksimale pris, der må sættes for en forældrearrangeret madordning foreslås svarende til 200,- kr. pr. barn pr. måned i 11 måneder. Kommunen yder hverken søskende- eller fripladstilskud.

## **4. Udsendelse af opkrævning**

Lyngby Taarbæk Kommune tilbyder efter aftale med forældrene at fremsende opkrævningen af forældrebetalingen. Det skal understreges at kommunen ikke har noget lovmæssigt grundlag for at inddrive restancer ved manglende betaling. Der er

ikke foreslået et gebyr for denne service.

Af hensyn til den praktiske planlægning skal Pladsanvisningen varsles to måneder før oprettelse af en forældrearrangeret frokostordning, ligesom der er to måneders frist for af- og tilmelding af det enkelte barn.

### **Økonomiske konsekvenser**

Lyngby-Taarbæk Kommune er forpligtet til at dække økonomiske og sociale fripladser til de forældrearrangerede frokostordninger. På budget 2011 er der afsat midler hertil.

I december 2010 kommer en mere detaljeret bekendtgørelse om fripladser.

### **Kompetence**

Kommunalbestyrelsen

### **Bilag**

- Udkast til Retningslinjer for de forældrearrangerede frokost- og madordninger

### **Børne- og Ungdomsudvalget, den 8. december 2010:**

Et flertal i udvalget bestående af A og C kan anbefale forvaltningens indstilling overfor Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse.

V foreslår, at der søges om dispensation således, at en forældrearrangeret frokost- og madordning som den, der er etableret i Papillon, kan fortsætte.

De øvrige medlemmer i udvalget kan ikke tilslutte sig dette.

## **Afskaffelse af gratis tilbud om mad til 0-1-årige**

### **Indstilling:**

Børne- og Fritidsforvaltningen indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget godkender, at den eksisterende madordning for 0 – 1-årige i dagtilbud nedlægges pr. 1. januar 2011 i konsekvens af lovgivningen om frokostordninger i dagtilbud.

### **Sagsfremstilling:**

Lyngby-Taarbæk Kommune har siden 1991 haft en ordning, hvor dagtilbuddene bespiser de 0-1 årige. Maden finansieres inden for vuggestuernes rådighedsbeløb.

Idet der ikke er afsat ekstra ressourcer til forberedelse af maden, består maden oftest af færdiglavet mos og grød i de fleste dagtilbud. Alle forældre til børn i 0-1 års gruppen tilbydes mad – men det er dagtilbuddenes erfaring at mange forældre takker nej. I november 2010 bespises i alt 12 børn i kommunens vuggestuer/vuggestueafdelinger. Tallet svinger fra måned til måned og er noget højere i august, hvor der indskrives mange nye små børn.

Den eksisterende madordning for de 0-1-årige betragtes i loven om fleksibel frokostordning i daginstitutionerne, som en kommunal madordning og derfor skal forældrene betale de reelle omkostninger til den daglige drift af ordningen. Det vil sige lønudgifter til personale og udgifter til fødevarer skal være en del af forældrebetalingen.

Kommunen tilbyder mad til de 0-1-årige i forbindelse med den kommunale frokostordning, som der pt. stemmes om. Fravælger forældrebestyrelsen eller den samlede forældregruppe denne ordning, vil der ikke blive serveret mad til børn i 0-1- års alderen.

### **Finansiering**

Der er i dag ikke afsat særlige midler til bespisning af børn i 0-1-års alderen. Det er forudsat at denne udgift finansieres via dagtilbuddenes rådighedsbeløb. Forslaget indebærer derfor ingen budgetmæssige reduktioner.

### **Kompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget.

### **Børne- og Ungdomsudvalget, den 8. december 2010:**

Godkendt.



## **2. opfølgning på handleplan for Udsattepolitikken**

### **Indstilling**

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at

1. udvalget tager 2. opfølgning på handleplan for Udsattepolitikken til efterretning.
2. udvalget godkender, at fagforvaltningerne herefter selv følger op på handleplansaktiviteterne.
3. udvalget godkender, at fagforvaltningerne arbejder videre med handleplanens indsats nr. 1, 3, 7, 15, 16, 17, 21 og 26.

### **Sagsfremstilling**

Forvaltningen har udarbejdet 2. opfølgning på handleplan for Udsattepolitikken, som er vedtaget af Sundhedsudvalget den 15. maj 2008. Forvaltningens første opfølgning blev godkendt af Børneudvalget i oktober 2009. Forvaltningens 2. opfølgning er udsendt til udvalgets medlemmer.

Opfølgningen viser, at Social- og Sundhedsforvaltningen og Børne- og Fritidsforvaltningen har opfyldt 18 ud af i alt 26 indsatser. Der er fortsat behov for at arbejde videre med otte indsatser omkring; Udbredelse af rummeligheden over for socialt udsatte i relevante afdelinger og teams (nr. 1), implementering af projekt Bedre Tværfaglig Indsats (nr. 3), implementering af SSP indsatsen (nr. 7), etablering af særlige tilbud til socialt udsatte borgere (nr. 15), udvikling af kommunens bolig sociale indsats, herunder styringsdialog med boligorganisationerne (nr. 16), kortlægning af boligbehov til socialt udsatte (nr. 17), madordning for socialt udsatte (nr. 21), beskæftigelsesrettet dagbehandling (nr. 26). Forvaltningen anbefaler, at fagforvaltningerne fremadrettet selv følger op på handleplansaktiviteterne.

I tilknytning til handleplanens konkrete indsatser er der i planperioden 2010-2011 taget yderligere tiltag til henholdsvis:

1. Dialogmøder med socialt udsatte borgere
2. En ny SSP-handlingsplan
3. Styringsdialog med de almene boligorganisationer

#### *1) Dialogmøder med socialt udsatte borgere*

På sit mødet den 14. september 2010 drøftede Social- og Sundhedsudvalget

perspektiverne for et udsatteråd/udsatteforum i Lyngby-Taarbæk Kommune. Det blev besluttet, at der skal afholdes et dialogmøde med repræsentanter for målgruppen primo 2011 med henblik på at få afdækket, hvordan man fremover kan udforme en løbende dialog mellem socialt udsatte borgere og Lyngby-Taarbæk Kommune. På udvalgets møde i december vil forvaltningen således komme med et oplæg til en mulig organisering af dialogmøderne. Dialogmøderne vil kunne bidrage til at understøtte Udsattepolitikens målsætning omkring medinddragelse af borgerne.

## 2) *Ny SSP-handlingsplan*

Lyngby-Taarbæk Kommunes SSP-handlingsplan, som godkendt den 16. juni 2010 af Børne- og Ungdomsudvalget, målretter SSP-arbejdet og tager udgangspunkt i de udfordringer, som kommunen aktuelt står over for i relation til kriminalitetsforebyggelse. De 6 indsatsområder er:

- Styrket netværk og kommunikation omkring enkeltsager
- Styrket opsøgende arbejde
- Styrket boligsocial indsats
- Styrket indsats over for unges brug af illegale stoffer
- Styrkelse af den generelle forebyggende indsats i skoler og klubber
- Dokumentation

SSP-handlingsplanen understøtter navnlig Udsattepolitikens målsætning om at kommunen yder en tidlig og forebyggende indsats over for børn og unge. For yderligere oplysninger i om SSP-handlingsplanen henvises til protokollatet af Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 16. juni 2010.

## 3) *Ny styringsdialog mellem kommunen og de almene boligorganisationer*

Med afsæt i den nye styringsreform af den almene boligsektor, som trådte i kraft 1. januar 2010, sættes der fokus på et øget samarbejde, samt mål- og aftalestyring mellem kommuner og boligorganisationer. Dette skal bl.a. ske gennem en styringsdialog, som kommunen og boligorganisationen skal mødes om en gang om året. Lyngby-Taarbæk Kommune ønsker også at styrke samarbejdet mellem kommunen og de lokale boligforeninger, som har kontakten med beboerne og dermed også de børn og unge, som bor i området. Der henvises i øvrigt til særskilt sag herom.

Den fremadrettede opfølgning på Udsattepolitikken skal ses i sammenhæng med ovenstående tiltag.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget.

**Børne- og Ungdomsudvalget, den 8. december 2010:**

Taget til efterretning.



## **Styringsprincipper for det specialiserede socialområde med høringsvar fra Handicaprådet**

.

### **Indstilling**

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at udkast til styringsprincipper for det specialiserede socialområde godkendes endeligt.

### **Sagsfremstilling**

Børne- og Ungdomsudvalget behandlede sag om udkast til styringsprincipper for det specialiserede socialområde på møde den 17. november 2010.

Handicaprådet behandler sagen på sit møde den 1. december 2010.

Tidligere udsendt materiale ligger i sagen.

Handicaprådets høringsvar sendes til udvalgets medlemmer, umiddelbart efter Handicaprådets møde.

### **Økonomiske konsekvenser**

Styringsprincipperne skal bidrage til at holde den økonomiske ramme for det specialiserede socialområde.

### **Beslutningskompetence**

Økonomiudvalget.

### **Børne- og Ungdomsudvalget, den 8. december 2010:**

Godkendt.

## **Meddelelser december**

.

### **Indstilling**

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at sagen tages til efterretning

### **Sagsfremstilling**

1. Ny børne- og familiechef Iben Attrup Madsen, som tiltræder den 1. december 2010

2. Udmøntning af budgetaftalen

Oversigt november 2010 er udsendt til udvalgets medlemmer

### **Børne- og Ungdomsudvalget, den 8. december 2010:**

Taget til efterretning.

## **Ny ressourcetildelingsmodel til skoleområdet**

### **Indstilling**

**Sagen forelægges på ny**, idet forvaltningen fremlægger indkomne høringsvar samt Oversigt vedr. høringsvar vedr. Ny Ressourcetildelingsmodel på skoleområdet dec. 2010 og foreslår, at

1. Børne- og Ungdomsudvalget træffer beslutning om enten model 2 A eller model 2B.
2. der afsættes en social pulje på 3 mio. kr. til fordeling på baggrund af de i sagen beskrevne principper.
3. kompetence til fastlæggelse af time / fag på klassetrinnet uddelegeres til skolen og dennes bestyrelse under hensyntagen til folkeskolelovens minimumstimetal,
4. kompetencen til fastlæggelse af klassestørrelse i skoleforløbet uddelegeres til skolen og dennes bestyrelse under hensyntagen til den overordnet besluttede skolekapacitet i Om- og udbygningsplanen,
5. klassestørrelsen på gennemsnitlig 26 elever på klassetrinnet fastlægges i forhold til udenbys elever (eller elever fra andre skoledistrikter i kommunen),
6. der fremover kan dannes børnehaveklasser op til 26 elever efter konkret politisk godkendelse.

### **Sagsfremstilling**

Der er modtaget 18 høringsvar vedrørende ny ressourcetildelingsmodel på skoleområdet. Flere høringsvar er positive overfor en ny ressourcetildelingsmodel, ligesom 6 høringsberettigede parter peger på model 2B, 4 dog i en tilpasset form. Det er forvaltningens vurdering, at der på denne baggrund, og på baggrund af at der med en ny ressourcetildelingsmodel skal arbejdes med at tildele ressourcer på en helt ny måde, peges på model 2B som en overgangsløsning. Dette skal ses i lyset af, at model 2A, ud fra forvaltningens vurdering, bedst vil kunne opfylde skoleområdets styringsmæssige udfordringer.

Flere skoler peger på, at omfordelingen er for stor og at "det fælles skolevæsen" dermed kommer under pres, fordi det økonomiske fundament bliver for forskelligt. Man ønsker således på forskellig måde at kompensere, enten i form af at klassen skal vægte højere end elevantallet eller i form af en indfasning. Såfremt dette skal imødekommes vil formålet om enkelhed i modellen ikke kunne realiseres, idet alle forsøg på kompensation i forhold til forskellige formål vil medvirke til komplicering af modellen – og dermed modvirke det, der var formålet, nemlig enkelhed og gennemsigtighed samt en model der er enkel at administrere.

I forhold til høringsparternes udsagn om, at ”det fælles skolevæsen kommer under pres”, bemærker forvaltningen, at det fælles skolevæsen først og fremmest sikres gennem fælles mål og indsatsområder – og samarbejde mellem forvaltning og skoler samt mellem skolerne indbyrdes. Det er endvidere vurderingen, at der med en ny ressourcetildelingsmodel, vil være et fornuftigt resourcegrundlag for skolerne. Det bør dog overvejes, om der bør etableres en overgangsordning for Trongårdsskolen. Såfremt udvalget ønsker dette, vil det enten betyde at skolerne/de skoler der tildeles flest ressourcer skal finansiere denne indfasning eller at der skal gives en tillægsbevilling.

De fleste høringsparter tilslutter sig en social pulje. Mange ønsker dog samtidig, at puljen tildeles alle ressourcesvage elever forholdsmæssigt. Fordelingsmetoden bør således genovervejes. Det bør overvejes, om flere skal have del i puljen, man bør i så fald være opmærksom på, at dette vil medvirke til en ændring af resourcefordelingen mellem de enkelte skoler.

Flere høringsparter peger på, at tildelingen af ressourcer til tosprogede elever bør trækkes ud af tildelingsgrundlaget og tildeles særskilt, fordi fordelingen af tosprogede elever er meget uens skolerne imellem.

Flere skoler forholder sig til, at klassekvotienten i forbindelse med klassesdannelsen hæves fra 24 til 26 elever, idet der så skal forholdsvis få nye elever til før klasserne skal deles. Det bliver endvidere bemærket, at den nye tildelingsmodel ansporer til at samle flest mulige elever i klasserne, hvilket er vanskeligere for skoler med forholdsvis små hjemklasselokaler.

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslog i Børne- og Ungdomsudvalgets møde den 13. oktober 2010, at

1. Børne- og Ungdomsudvalget drøfter sagen og beslutter, hvilken af de fremlagte modeller, der skal være grundlaget for en ny ressourcetildelingsmodel på skoleområdet.
2. Børne- og Ungdomsudvalget beslutter at sende modellerne i høring.

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog på mødet, at ressourcetildelingsmodellerne kunne udsendes til høring på det foreliggende grundlag. Der var enighed om at sende modellerne, der omfatter skolens samlede økonomi, til høring både for så vidt angår den elevtalsbaserede og den kombinerede elev- og klassetalsbaserede model. Der afsættes ressourcer til en social pulje.

Et flertal i udvalget, undtaget Morten Normann Jørgensen, F, var enige om, at de vedtagne styringsprincipper af 16. marts 2010 fortsat opretholdes.

Et medlem, Morten Normann Jørgensen, F, stemte imod, idet F ønsker at

klassestørrelsen ved klassedannelse fortsat skal være på gennemsnitligt 24 elever frem for 26. F bakker derudover op om høringsmaterialet.

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med Budget 2009-1013 blev det besluttet, at der skulle udarbejdes en ny ressourcetildelingsmodel på skoleområdet.

Formålet med at lave en ny ressourcetildelingsmodel er:

- At forenkle måden ressourcerne tildeles på for dermed at reducere den administration, der medgår til at beregne, ajourføre og kontrollere tildelingen.
- At skabe større gennemsigtighed for dermed at sikre forståelse, opbakning, tillid og overblik over ressourcetildelingen.
- At skabe en mere sikker økonomisk styring og dermed en sikkerhed for, at budgettet overholdes.
- At give et større lokalt råderum inden for rammerne af Folkeskoleloven, så skolerne i højere grad får mulighed for at anvende ressourcerne, hvor de gør mest gavn.
- At skolerne fremover skal styres via indsatsområder, mål og rammer.

Økonomiudvalgets godkendte på møde den 8. april 2009 et kommissorium for udarbejdelsen af en ny ressourcetildelingsmodel. I kommissoriet er det bl.a. beskrevet, at den nye ressourcetildelingsmodel på skoleområdet skal tage udgangspunkt i *den samlede økonomiske ramme på skoleområdet* for skoleåret 2009/2010.

### ***Den fremtidige styring af skoleområdet***

Forslaget til en ny ressourcetildelingsmodel på skoleområdet skal ses i lyset af et kommunalt ønske om større decentralisering af kommunernes skolevæsen. Det betyder, at skolerne - inden for rammerne af Folkeskoleloven – skal have et større lokalt råderum, så de selv kan prioritere deres ressourcer og anvende dem der, hvor de gør mest gavn. Et større lokalt råderum skal endvidere medvirke til at skabe mere innovative skoler, hvor der er plads til at afprøve nye undervisningsformer og skabe større inklusion. Der vil dog fortsat være behov for at fastholde et fælles skolevæsen og sikre en overordnet styring af skoleområdet. En ny og enklere ressourcetildelingsmodel skal sammen med overordnede mål for skoleområdet – og den fremtidige skoleudviklingsstrategi - medvirke til dels at skabe fælles retning og dels sikkerhed for, at budgettet overholdes.

Derudover skal forslaget til en ny ressourcetildelingsmodel ses i lyset af et generelt krav om større effektivisering af administrationen. Der er også på skoleområdet brug for at forenkle de administrative procedurer. En forenkling af måden ressourcerne tildeles på vil gøre det muligt at reducere den administration, der medgår til at beregne, ajourføre og kontrollere tildelingen.

### ***Hvorfor en ny behandling af ressourcetildelingsmodellen?***

I forbindelse med Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af forslag til ny ressourcetildelingsmodel på skoleområdet i marts 2010 blev forvaltningen opmærksom på, at ikke alle økonomiske ressourcer var lagt ind i det oprindelige forslag til en ny ressourcetildelingsmodel. Udvalget blev derfor i august måned præsenteret for to nye variationer, som tog udgangspunkt i hele den økonomiske ramme. I præsentationen af de nye modeller indgik der imidlertid ikke regneeksempler, som gjorde det muligt at sammenligne de to variationer indbyrdes og med den oprindelige model 1 og 2. Derfor har forvaltningen nu udarbejdet et nyt notat. I det nye notat præsenteres alle 4 modeller, og principperne i de enkelte modeller sammenlignes med hinanden og med principperne i den nuværende ressourcetildelingsmodel, og konsekvenserne ved de enkelte modeller beskrives. Derudover er der vedlagt regneeksempler for alle 4 modeller, som gør det muligt at sammenligne dem umiddelbart.

### ***Sagsforløbet kort***

Der blev nedsat en styregruppe for projektet og en arbejdsgruppe med repræsentanter fra skolerne, Børne- og Fritidsforvaltningen og Økonomiafdelingen. Arbejdsgruppen udarbejdede "Forslag til ny ressourcetildelingsmodel på skoleområdet", som indeholder 2 forslag til ressourcetildeling samt et forslag til dannelse af en "pulje til håndtering af sociale og integrationsmæssige udfordringer" (se bilag 1).

Forslaget blev behandlet politisk i efteråret 2009 og sendt i høring på skolerne. Den 16. marts 2010 besluttede et flertal i udvalget at anbefale model 2 i forslaget til godkendelse i Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse med enkelte justeringer (se bilag 2: "Samlet beskrivelse af den politiske behandling af ny ressourcetildelingsmodel", herunder den fulde indstilling fra mødet den 16. marts).

I forbindelse med udvalgsbehandlingen den 16. marts 2010 blev forvaltningen imidlertid opmærksom på, at forslaget til ny ressourcetildelingsmodel ikke tog udgangspunkt i den samlede økonomiske ramme på skoleområdet, som forudsat i kommissoriet, men alene i den del af rammen, som vedrører de undervisningsrelaterede timer. Den øvrige del er skolernes økonomi - herunder klasselærertid, skole/hjem samarbejde, uddannelsesmidler, lejrskoler etc. - var kun medtaget teknisk i ressourcetildelingsmodellen. Desuden indgik ressourcer til specialundervisning, tosprogsundervisning mv. heller ikke i beregningerne.

Som følge heraf blev det besluttet, at sagen skulle analyseres nærmere, og Kommunalbestyrelsen blev orienteret om dette d. 31. maj. På baggrund af denne orientering besluttede Økonomiudvalget den 21. juni at sende sagen tilbage til Børne- og Ungdomsudvalget.

Den 18. august blev sagen på ny forelagt Børne- og Ungdomsudvalget. Udvalget blev på mødet bedt om at tage stilling til:

- Om den nye ressourcetildelingsmodel skal tage udgangspunkt i skolernes samlede ressourcer eller alene i de ressourcer, som går til undervisningstimer.
- Om den nye ressourcetildelingsmodel skal tage udgangspunkt i, at ressourcerne tildeles alene på baggrund af antal elever (model 1), eller om ressourcerne skal tildeles således at der gives et fast beløb til skolerne pr. klasse uanset antallet af elever i klassen. I de klasser, der har over 17 elever gives der derudover et fast beløb pr. elev. Dermed sikres det, at minimumstimetallet kan overholdes også i klasser med mindre end 17 elever (model 2).

Derudover blev udvalget præsenteret for et forslag til en ny pulje ”Pulje til håndtering af demografiske ændringer”, som skulle tage højde for udsving i elevtal henover årene, og som også skulle bringes i anvendelse, hvis nogle skoler med lave klassekvotienter fik problemer med at leve op til minimumstimeplanen. Ifølge beregningerne kunne dette eventuelt blive et problem på Lundtofte Skole og Lindegårdskolen ved det generelle fald i elevtallet frem mod 2020.

Udvalget besluttede at udsætte sagen til september med henblik på at få indarbejdet udvalgets bemærkninger, som var følgende:

- Udvalget ønsker ikke en pulje til håndtering af demografiske ændringer
- Udvalget ønsker at se beregninger på og få beskrevet konsekvenserne ved de to modeller, hvis skolernes samlede økonomi lægges ind i modellerne.
- En forklaring på, hvorfor der skal regnes på to nye modeller.

Derfor har forvaltningen nu udarbejdet et nyt notat (se bilag 3), som præsenterer alle de modeller, der er i spil. Der er tale om i alt **4 modeller**:

- De 2 modeller, som indgik i det oprindelige forslag til ny ressourcetildelingsmodel (kaldet model 1A og 2A), som alene tager udgangspunkt i *skolernes undervisningstimer*.
- 2 nye modeller, som er variationer over de to oprindelige modeller (kaldet model 1B og 2B), som tager udgangspunkt i *skolernes samlede lønbudget*.

Nedenfor vil principperne i de enkelte modeller blive præsenteret. Modellerne vil blive sammenlignet med hinanden og med principperne i den nuværende ressourcetildelingsmodel, og konsekvenserne af de enkelte modeller vil blive beskrevet. Derudover er der vedlagt regneeksempler for alle 4 modeller, som gør det muligt at sammenligne dem umiddelbart (se bilag 4).

### ***Den eksisterende ressourcetildelingsmodel***

Den eksisterende ressourcetildelingsmodel består af en række elementer, som skolerne tildeles ressourcer til på baggrund af en række forskellige kriterier eller puljeordninger.

### **Grundtilskud:**

Grundtilskuddet består af ressourcer til administration og drift (herunder teknisk-administrativt personale, kontorhold, inventar mv., samt ressourcer til

bygningrelaterede udgifter (vand, varme, el, renovation, indvendig vedligeholdelse, forsikring, skatter og rengøring). Grundtilskuddet gives som en fast/variabel pulje til alle skoler.

**Tilskud til undervisningstimer:**

Den nuværende ressourcetildelingsmodel tildeler ressourcer til *skolernes undervisningstimer* på baggrund af antal klasser med udgangspunkt i Lyngby-Taarbæk Kommunes vejledende timefordelingsplan. Derudover tildeles der deletimer i dansk og matematik på 1. – 3. klassetrin til klasser med mere end 17 elever, samt til de praktisk–musiske fag på mellemtrinnet og til fagene idræt / svømning ud fra fastsatte kriterier.

**Tilskud til øvrige opgaver i tilknytning til undervisningen:**

Oveni det samlede undervisningstimetil tildes der tid til *øvrige opgaver, som har tilknytning til undervisningen*, herunder lærernes forberedelsestid, klasselærertid, skole-hjem-samarbejde, skolebibliotek, IT og lejrskoler. Tilskuddet til øvrige opgaver i tilknytning til undervisning gives på baggrund af forskellige kriterier (elevtal, klasseantal eller undervisningstimer).

**Ledelsestilskud:**

En del af ledelsestilskuddet tildeles skolernes som en fast pulje og en del tildeles på baggrund af antal klasser.

**Skolens øvrige opgaver:**

Skolen tildeles derudover ressourcer til at løfte en række opgaver, som ikke falder under ovenstående kategorier. Det drejer sig bl.a. om specialundervisning (supplerende undervisning, specialskoler og specialklasser), tosprogsundervisning, SFO, vikarer, undervisningsmidler og uddannelsesmidler. Ressourcerne til disse opgaver tildeles i dag enten via faste puljer, aftalte fordelingsnøgler eller andre kriterier.

**Kapacitetstilpasningspulje:**

Som en del af den nuværende ressourcetildeling eksisterer der en kapacitetstilpasningspulje. Puljen fordeles til skolerne ud fra en vurdering af deres økonomiske behov beregnet på baggrund af befolkningsprognosen.

De nuværende principper for ressourcetildelingen på skoleområdet, som er beskrevet ovenfor, bliver i dag styret via et detaljeret regneark og en række komplicerede beregninger. Den nuværende ressourcemodel er derfor svær at gennemskue, administrativ tung og udtryk for en udpræget detailstyring af skolerne.

***Forslag til ny ressourcetildelingsmodel***

**Fælles for modellerne**

Der er en række fællestræk, som gør sig gældende for alle de 4 modeller. Disse



fællestræk vil blive præsenteret i det følgende.

- Alle modeller tager udgangspunkt i en beregnet klassestørrelse, som er et teknisk beregnet tal på baggrund af den økonomiske ramme (A-modellerne) eller en fastsat klassestørrelse (B-modellerne).
- Alle modeller forholder sig til gældende lovgivning på folkeskoleområdet, indgået arbejdstidsaftale på lærerområdet og gældende pris- og lønudvikling. Dette for at sikre, at modellerne til enhver tid kan afspejle ændringer på områderne og for at legitimere (retfærdiggøre) modellerne.
- Alle modeller omfordeler midler fra skoler med lave klassekvotienter til skoler med høje klassekvotienter, fordi den nuværende model, bortset fra deletimeordningen i indskoling, tildeler samme timetal pr. klasse uanset om der er 14 eller 27 elever.
- Alle modeller tildeler ressourcer ud fra LTK's vejledende timetal.
- I alle modeller opereres der med en budgetlagt kapacitetstilpasnings-/demografipulje, som skal gøre det muligt økonomisk at håndtere kapacitetsjusteringer. Da ressourcefordelingsmodellen på skoleområdet blev behandlet på Børne- og Ungdomsudvalgets møde i august, blev denne pulje præsenteret som en demografipulje, der udover kapacitetsjusteringer også skulle dække skolerne ind, hvis de fik problemer med at leve op til lovgivningens minimumstimetal. Børne- og Ungdomsudvalget bemærkede på mødet, at de ikke ønskede en sådan pulje (til dækning af minimumstimetallet). Derfor er der i de 4 modeller tænkt den eksisterende kapacitetstilpasningspulje ind (se ovenfor).

Derudover er der en række af de opgaver skolerne løfter, som ikke er omfattet af tildelingsprincippet i den enkelte model.

- I alle modellerne gives der et grundtilskud til alle skoler som en fast pulje. Grundtilskuddet omfatter i alle 4 modeller et fast tilskud til ledelse, teknisk-administrativt personale, samt kontorhold, inventar mv.
- Specialundervisningen (supplerende undervisning, specialskoler og specialklasser) er ikke omfattet af modellernes tildelingsprincip. Ressourcer til specialundervisning tildeles på baggrund af antal elever i specialundervisningstilbud, som kan være meget forskelligt fra skole til skole. Det kan dog overvejes fremadrettet at indarbejde specialundervisningsressourcerne i den samlede tildelingsmodel, hvilket aktualiseres af den beslutning vedrørende ønske om øget inklusion, som er indeholdt i budgetaftalen.
- SFO er heller ikke omfattet af modellernes tildelingsprincip, idet SFO'erne har deres egen fordelingsnøgle baseret på antal tilmeldte børn samt en grundressource til ledelse.

Endvidere er følgende *styringsprincipper* gældende for alle 4 modeller, idet de oprindeligt blev anbefalet af Børne- og Ungdomsudvalget den 16. marts 2010:

- Der opereres med en social pulje, som tildeles de skoler, som har en større andel af "ressourcesvage" elever end gennemsnittet i kommunen.

- Kompetence til fastlæggelse af time/fag på klassetrinnet uddelegeres til den enkelte skole og dennes bestyrelse under hensyntagen til folkeskolelovens minimumstimetal.
- Kompetencen til fastlæggelse af klassestørrelse i skoleforløbet uddelegeres til den enkelte skole og dennes bestyrelse under hensyntagen til den overordnede besluttede skolekapacitet i Om- og Udbygningsplanen.
- Klassestørrelsen på gennemsnitlig 26 elever på klassetrinnet fastlægges i forhold til udenbys elever (eller elever fra andre skoledistrikter i kommunen).
- Der kan fremover dannes børnehaveklasser med op til 26 elever efter konkret politisk godkendelse.

Nedenfor vil de 4 modeller blive præsenteret enkeltvis med fokus på, hvad der er det nye i modellerne i forhold til den nuværende ressourcetildelingsmodel og hvad der er det særlige ved den enkelte model i forhold til de øvrige modeller.

### **Model 1A: Elevtalsbaseret tildeling af ressourcer til skolernes undervisningstimer**

Model 1A tildeler ressourcer til *skolernes undervisningstimer* på baggrund af *antallet af elever*. På baggrund af LTK's vejledende timetal fastlægges det, hvad én elev koster, og skolerne tildeles så ressourcer til undervisningstimer svarende til antallet af indmeldte elever på skolen. Ressourcer til opgaver i tilknytning til undervisningen og andre opgaver tildeles som i den nuværende ressourcetildelingsmodel (se side 3-4).

*Hvad er det nye i modellen i forhold til den nuværende?*

Det nye i model 1A er, at ressourcerne tildeles skolerne på baggrund af elevtal og ikke klasseantal.-

*Hvad er det særlige ved modellen?*

Model 1A er mere enkel og gennemsigtig end den nuværende ressourcetildelingsmodel.

Model 1A omfordeler dog alene ressourcerne til skolernes undervisningstimer. Tildelingen af ressourcer til de resterende opgaver, som skolen løfter, skal fortsat ske som i den nuværende ressourcetildelingsmodel, men da disse i overvejende grad tager udgangspunkt i undervisningstimetallet, vil en tildeling pr. elev også få indflydelse på hele ressourcetildelingen. Modellen vil således stadigvæk indebære en del beregningsarbejde – og dermed ikke leve op til kravet om enkelhed og gennemskelighed, samt administrativ forenkling og effektivisering.

### **Model 2A: Elevtals- og klassebaseret tildeling af ressourcer til skolernes undervisningstimer**

Model 2A tildeler ressourcer til *skolernes undervisningstimer* på baggrund af en kombination af *antallet af klasser og antallet af elever*. Der tildeles et fast beløb pr. klasse til og med den 17. elev. I de klasser, der har over 17 elever flere beregninger har vist, at 17 elever er et fornuftigt balancepunkt, ligesom andre kommuner

opererer med denne tekniske størrelse. Jo højere dette tal er, jo flere timer tildeles pr. klasse og jo færre pr. elev. gives der derudover et fast beløb pr. elev, som beregnes ud fra den afsatte økonomiske ramme. Det betyder, at alle skoler modtager et grundbeløb pr. klasse, også hvis klassen har mindre end 17 elever og at skoler med klassekvotienter over 17 elever derudover modtager et beløb pr. elev. Ressourcer til opgaver i tilknytning til undervisningen og andre opgaver er medregnet i modellen og tildeles som i den nuværende ressourcetildelingsmodel.

*Hvad er det nye i modellen i forhold til den nuværende?*

Det nye i model 2A i forhold til den nuværende ressourcetildelingsmodel er, at ressourcerne tildeles skolerne på baggrund af en kombination af klasseantal og elevtal og ikke klasseantallet alene.

*Hvad er det særlige ved modellen?*

Model 2A er en mere enkel og gennemsigtig model end den nuværende ressourcetildelingsmodel, idet ressourcerne tildeles skolerne ud fra et fast princip. Det faste princip i model 2A er ikke så enkelt som i model 1A, men det sikrer, at LTK timetallet kan opfyldes også i skoler med lave klassekvotienter. Model 2A omfordeler dog alene ressourcerne til skolernes undervisningstimer. Tildelingen af ressourcer til de resterende opgaver, som skolen løfter, skal fortsat ske som i den nuværende ressourcetildelingsmodel, men da disse i overvejende grad tager udgangspunkt i undervisningstimetallet, vil en tildeling pr. klasse/elev også få indflydelse på hele ressourcetildelingen. Modellen vil – som model 1A - stadigvæk indebære en del beregningsarbejde – og dermed ikke leve op til kravet om enkelhed og gennemskelighed, samt administrativ forenkling og effektivisering. Modellen vil heller ikke i samme omfang som den elevtalsbaserede model sikre, at udgifterne til skoleområdet tilpasses til faldende elevtal de kommende år.

### **Model 1B: Elevtalsbaseret tildeling af ressourcer til skolernes samlede lønbudget**

Model 1B tildeler som model 1A ressourcer til skolerne på baggrund af *antallet af elever*. I model 1B er det imidlertid *skolens samlede lønbudget* som tildeles på baggrund af elevtallet. Der beregnes altså et beløb pr. elev, som omfatter både undervisningstimer, de opgaver, som løses i tilknytning til undervisningen, samt udgifter til tosprogsundervisning, vikarer, undervisningsmidler og uddannelsesmidler.

*Hvad er det nye i modellen i forhold til den nuværende?*

Det nye i model 1B i forhold til den nuværende ressourcetildelingsmodel er, at alle ressourcerne tildeles skolerne på baggrund af elevtal og ikke klasseantal / andre parametre. Endvidere er ressourcerne til tosprogsundervisning, vikarer, undervisningsmaterialer og uddannelsesmaterialer som noget nyt også omfattet af tildelingsprincippet i modellen (elevtal), og ledelse bliver en del af grundtilskuddet. Inddragelsen af tosprogsundervisningen i beregningsgrundlaget understøtter

beslutningen om at nedlægge modtagelsesundervisningen og decentralisere opgaven, som er indeholdt i den indgåede budgetaftale for 2011-2014.

*Hvad er det særlige ved modellen?*

Model 1B er mere enkel og gennemsigtig end den nuværende ressourcetildelingsmodel (og model 1), fordi den omfordeler skolens samlede ressourcer ud fra det samme princip, nemlig antallet af elever. Konsekvensen er imidlertid, at alle skoler, uanset størrelse og elevtal, tildeles samme ressourcer pr. elev til fx skolebibliotek, tilsyn med samlinger, tosprogsundervisning og kontorhold, inventar.

### **Model 2B: Elevtals- og klassebaseret tildeling af ressourcer til skolernes samlede lønbudget**

Model 2B tildeler ressourcer til *skolernes samlede lønbudget* på baggrund af en kombination af *antallet af klasser og antallet af elever*. Som i model 2A tildeles skolerne et fast beløb pr. klasse uanset antallet af elever i klassen. I de klasser, der har over 17 elever gives der derudover et fast beløb pr. elev, som beregnes ud fra den afsatte økonomiske ramme. Samme tildelingsprincip anvendes for de ressourcer, som indgår i løsningen af opgaver i tilknytning til undervisningen samt ressourcer til tosprogsundervisning, vikarer, undervisningsmidler, uddannelsesmidler mv.

*Hvad er det nye i modellen i forhold til den nuværende?*

Det nye i model 2B i forhold til den nuværende ressourcetildelingsmodel er, at ressourcerne tildeles skolerne på baggrund af elevtal kombineret med klassestørrelsen og ikke antallet af klasser. Endvidere er ressourcerne til tosprogsundervisning, vikarer, undervisningsmaterialer og uddannelsesmaterialer som noget nyt også omfattet af tildelingsprincippet i modellen (elevtal), og ledelse bliver en del af grundtilskuddet.

*Hvad er det særlige ved modellen?*

Model 2B er en mere enkel og gennemsigtig model end den nuværende ressourcetildelingsmodel (og model 2A), idet ressourcerne tildeles skolerne ud fra et fast princip, og dette faste princip gælder for hele skolens lønbudget. Det faste princip i model 2B er ikke så enkelt som i model 1A og model 1B, men det sikrer, at LTK timetallet kan opfyldes også i skoler med lave klassekvotienter.

### ***Konsekvenser af en ny ressourcetildelingsmodel***

Uanset hvilken af de 4 ovenstående modeller, der vælges som ny ressourcetildelingsmodel på skoleområdet, vil det have følgende konsekvenser:

- Administrationen af skolernes ressourcetildeling vil blive nemmere, fordi alle 4 modeller er enklere og mere gennemsigtige end den nuværende ressourcetildelingsmodel.
- Den samlede ressourceramme til skoleområdet vil blive omfordelt, således at

skoler med høje klassekvotienter vil blive tildelt forholdsmæssigt flere ressourcer end skoler med lave klassekvotienter (se vedlagte beregninger) i modsætning til den nuværende ressourcetildelingsmodel, som tilgodeser skoler med lave klassekvotienter/færre spor.

- Den enkelte skole vil få mulighed for større fleksibilitet i anvendelsen af deres økonomiske ramme. Alle modeller skaber således incitament til en effektiv ressourceudnyttelse. Skolerne har mulighed for at udvide deres økonomiske råderum via den måde man vælger at organisere undervisningen på og via muligheden for ad hoc holddannelse – i større og mindre grupper. Det gælder dog mest udpræget for de to elevbaserede modeller.

Det, der adskiller de 4 nye forslag til ressourcetildelingsmodel på skoleområdet er følgende parametre:

- *Tildelingsprincippets enkelthed* : Hvor enkelt er det princip, der ligger til grund for tildelingen af ressourcerne til skolerne?
- *Graden af ressourcernes omfordeling*: I hvor høj grad omfordeler modellen ressourcerne fra skoler med lavere klassekvotienter til skoler med højere klassekvotienter?

### **Model 1A: Elevtalsbaseret tildeling af ressourcer til skolernes undervisningstimer**

Ressourcetildelingen til *skolernes undervisningstimer* er alene baseret på *elevtallet*, hvilket gør modellen til en enkel model, som er nem at administrere. Modellen tilgodeser skoler med over 2 spor og en høj klassekvotient – både hvad angår mængden af ressourcer og det økonomiske råderum for anvendelsen af dem.

### **Model 2A: Elevtals- og klassebaseret tildeling af ressourcer til skolernes undervisningstimer**

Ressourcetildelingen til *skolernes undervisningstimer* er baseret på et princip, som både tager hensyn til *elevtal* og *antal elever i klassen*. Modellen er dermed mere kompleks end model 1A og 1B. Modellen tilgodeser skoler med lave klassekvotienter (under 17 i hver klasse). Model 2A adskiller sig fra model 2B ved, at alle skoler sikres samme ressourcer (som fast pulje) til de opgaver, der ligger udover undervisningen (som fx skolebiblioteket). Modellen fordeler det økonomiske råderum mere ligeligt mellem store og mindre skoler end de elevtalsbaserede modeller (model 1A og 1B)

### **Model 1B: Elevtalsbaseret tildeling af ressourcer til skolernes samlede lønbudget**

Ressourcetildelingen til *skolernes samlede budget* er alene baseret på *elevtallet*, hvilket gør modellen til den ”reneste” model og den nemmeste at administrere, Modellen tilgodeser skoler med over 2 spor og en høj klassekvotient – både hvad angår mængden af ressourcer og det økonomiske råderum for anvendelsen af dem.

### **Model 2B: Elevtals- og klassebaseret tildeling af ressourcer til skolernes**

### **samlede lønbudget**

Ressourcetildelingen til *skolernes samlede budget* er baseret på et princip, som både tager hensyn til *elevtal og antal elever i klassen*. Modellen er dermed mere kompleks end model 1A og 1B. Modellen tilgodeser skoler med lave klassekvotienter (under 17 i hver klasse). Modellen fordeler det økonomiske råderum mere ligeligt mellem store og mindre skoler end de elevtalsbaserede modeller (model 1A og 1B).

Formålet med at indføre en ny ressourcefordelingsmodel på skoleområdet er først og fremmest at give skolerne større økonomisk handlefrihed og understøtte en større grad af decentralisering af kommunens skolevæsen. Derudover skal en ny ressourcefordelingsmodel være med til at effektivisere administrationen og skabe større gennemsigtighed i ressourcefordelingen.

Model 1B er den model, som bedst imødekommer kravet om større handlefrihed til skolerne og effektiv administration. Samtidig er det imidlertid den model, som vil omfordele flest ressourcer i forhold til den nuværende model til fordel for skoler med høje klassekvotienter.

Model 2B er med sin kombination af klassetal og elevtal som grundlag for ressourcefordelingen, den model som i største omfang tilgodeser skoler med lave klassekvotienter. Tager man udgangspunkt i de nuværende klassekvotienter på kommunens skoler, som generelt er relativt høje, vil der imidlertid være en meget lille forskel på omfordelingen af ressourcerne uanset om model 1B eller 2B vælges.

**Regneeksempler på alle 4 modeller er vedlagt i bilag 4.**

### **Økonomiske konsekvenser**

Ressourcmodellen er forudsat finansieret indenfor den nuværende budgetramme på skoleområdet, men vil uanset valg af model betyde en omfordeling af ressourcer skolerne imellem. Alle skoler vil dog fortsat kunne leve op til Undervisningsministeriets minimumstimetal, såfremt deres klassekvotient vedbliver at ligge på 17 eller derover. Derudover vil skolerne også have ressourcer til dels at leve op til kommunens målsætninger, og dels at prioritere visse egne indsatsområder. Da modellerne alle indebærer en økonomisk omfordeling mellem skolerne kan det overvejes at lave en gradvis indfasning af den nye ressourcefordelingsmodel.

### **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen for så vidt angår den endelige beslutning.

### **Børne- og Ungdomsudvalget, den 13. oktober 2010:**

BUU foretog afstemning om ressourcefordelingsmodellerne kan udsendes til høring på det foreliggende grundlag. Der var enighed om at sende modellerne, der omfatter

skolens samlede økonomi, til høring både for så vidt angår den elevtalsbaserede og den kombinerede elev- og klassetalsbaserede model. Der afsættes ressourcer til en social pulje.

Et flertal i udvalget, undtaget Morten Normann Jørgensen, F, var enige om, at de vedtagne styringsprincipper af 16. marts 2010 fortsat opretholdes.

Et medlem, Morten Normann Jørgensen, F, stemte imod, idet F ønsker at klassestørrelsen ved klassesdannelse fortsat skal være på gennemsnitligt 24 elever frem for 26. F bakker derudover op om høringsmaterialet.

**Børne- og Ungdomsudvalget, den 8. december 2010:**

Udvalget besluttede at anmode forvaltningen om at udarbejde en variant af model 2a, som tager udgangspunkt i et beløb pr. elev for henholdsvis en 1-sporet, 2-sporet, 3-sporet og 4-sporet skole.

Såfremt der skal udarbejdes yderligere varianter af modellerne fremsendes anmodningen til forvaltningen inden jul.

Sagen forelægges på ny i februar 2011.

### **Anmodning om optagelse på dagsordenen af sag om lukning af Gnisterne**

.

Socialdemokraterne (A) har på Kommunalbestyrelsens møde den 29. november 2010 anmodet om optagelse af sag på Børne- og Ungdomsudvalgets dagsorden, idet der anføres følgende:

*"Socialdemokraterne ønsker en redegørelse for baggrunden for lukningen af Gnisterne, herunder for den manglende politiske behandling af spørgsmålet."*

Børne- og Fritidsforvaltningen har udarbejdet notat af 30. november Vedr. omlægning og budgettilpasning i Gnisterne/Flammerne. Notatet er udsendt til kommunalbestyrelsens medlemmer.

#### **Børne- og Ungdomsudvalget, den 8. december 2010:**

Socialdemokraterne ønskede sagen videresendt til Kommunalbestyrelsen.



BØRNEUDVALGET  
DEN 8.12.10  
SAG NR. 2

ØKONOMIUDVALGET

22 NOV. 2010

SAGSNR.: 9, biby 1



**Udkast**

**Strategi for konkurrenceudsættelse for  
Lyngby-Taarbæk Kommune 2011-2013**

November 2010

# 1 Baggrund:

## 1.1 Lovgrundlaget

Kommuner og regioner skal udforme en udbudsstrategi inden udgangen af 2010, jf. styrelseslovens § 62 b. Reglerne blev vedtaget den 24. februar 2009 ved lov nr. 136, og er en afløser for servicestrategiordningen. Reglerne er uddybet i bekendtgørelse nr. 1310 af 15. december 2009 og tilhørende vejledning. Indførelsen af udbudsstrategien skal forøge konkurrenceudsættelsen i kommuner og regioner. Med udbudsstrategien skal den enkelte kommune fastsætte et niveau for konkurrenceudsættelse.

Kommunalbestyrelsen skal senest december 2010 vedtage en udbudsstrategi. Dette dokument er Lyngby-Taarbæk Kommunes udbudsstrategi – i det videre benævnt Strategi for konkurrenceudsættelse.

Strategien skal ifølge reglerne indeholde følgende:

1. En oversigt over drifts- og serviceopgaver, som kommunalbestyrelsen påtænker at udbyde.
2. Konkrete mål for konkurrenceudsættelse af drifts- og serviceopgaver, herunder for særligt udbudseggede opgaver.
3. En beskrivelse af de initiativer, som kommunalbestyrelsen vil tage i anvendelse for at opnå de fastsatte mål for konkurrenceudsættelse.

Strategien for konkurrenceudsættelse skal både indeholde nye områder, hvor udbud påtænkes gennemført og områder, hvor udbud er lovpligtigt. Med udbud menes både de klassiske udbudsforretninger og de nyere offentlig-private partnerskaber (OPP) og servicepartnerskaber. Der er formuleret nogle overordnede principper for konkurrenceudsættelse. Disse fremgår af "*Retningslinjer for udbud*", som supplerer strategien.

Der skal i tilknytning til strategien for konkurrenceudsættelse udarbejdes en opfølgingsredegørelse. Dette skal ske inden udgangen af 3. kvartal i valgperioden, det vil sige senest september 2013. Formålet med redegørelsen er at gøre status på de fastsatte mål fra strategien og evaluere de igangsatte initiativer til opnåelse af målene.

## 1.2 De politiske beslutninger i Lyngby-Taarbæk Kommune

Økonomiudvalget har tidligere behandlet sagen under overskriften "Udbudsstrategi" på mødet den 29. marts 2010 og den 21. juni 2010. Økonomiudvalget har på mødet i marts og i juni besluttet følgende:

1. Lyngby-Taarbæk Kommune skal nå en IKU på 31,5 % inden udgangen af 2015, hvilket svarer til, at der i gennemsnit skal konkurrenceudsættes for nye 30 mio. kr. om året i perioden.
2. Der forventes et gennemsnitligt besparelsespotentiale på 10 procent i forbindelse med de enkelte initiativer til konkurrenceudsættelse.
3. Konkurrenceudsættelsen skal først ske på drifts- og serviceområder, hvor opgaven har et vist volumen, og der er et etableret marked for de pågældende opgaver ("særligt udbudseggede opgaver").

4. Fra 2013 skal der også konkurrenceudsættes driftsopgaver, hvor markedet endnu ikke er så veludviklet.
5. Medarbejderinddragelsen sikres i forbindelse med konkurrenceudsættelse.

I budgetaftalen 2011-14 er der følgende beslutninger med betydning for strategien for konkurrenceudsættelse:

- At der realiseres en besparelse på 1,5 mio. kr. i 2011, 3,0 mio. kr. i 2012, 6,0 mio. kr. i 2013 og 9,0 mio. kr. i 2014 ved at konkurrenceudsætte kommunale drifts- og serviceopgaver (punkt 56 i budgetaftalen).
- At der herudover og specifikt på det tekniske område skal konkurrenceudsættes/effektiviseres svarende til en besparelse på 1,5 mio. kr. i 2011 og herefter 3,0 mio. kr. om året (punkt 50 i budgetaftalen).

## **2 Indholdet i Strategien for konkurrenceudsættelse**

Lyngby-Taarbæk Kommune har valgt at bruge betegnelsen Strategi for konkurrenceudsættelse og ikke udbudsstrategi, således som lovgivningen lægger op til. Betegnelsen konkurrenceudsættelse bruges, fordi udbud også omfatter indkøb og udbud af tjenesteydelser, mens denne strategi alene omfatter konkurrenceudsættelse af kommunale drifts- og serviceopgaver. Konkurrenceudsættelse er således en mere korrekt betegnelse.

### **2.1 Plan for konkurrenceudsættelse 2011-2013**

Kommunalbestyrelsen har, som led i strategien for konkurrenceudsættelse, vedtaget en plan for, hvilke opgaver, der skal konkurrenceudsættes og hvornår i perioden. Planen afspejler, at de udvalgte områder skal analyseres nærmere med henblik på vurdering af, om der er grundlag for konkurrenceudsættelse. Hvert område, der konkret konkurrenceudsættes, forelægges politisk, inden udbudsprocessen igangsættes.

Da der er usikkerhed både i forhold til, hvorvidt der er grundlag for konkurrenceudsættelse af de områder, som indgår i planen, og da der ikke foreligger en beregning af potentialet i at konkurrenceudsætte de pågældende områder, lægges der i planen op til konkurrenceudsættelse for mere end det, som kræves for at nå målet om en IKU i 2015 på 31,5 procent. Der er således tale om en bruttoliste, hvorfra der, alt efter resultaterne af foranalyserne og på grundlag af det faktuelle høstede potentiale, kan udvælges områder til konkurrenceudsættelse.

Opgaver, hvor konkurrenceudsættelse skal undersøges		år 2011	år 2012	år 2013	Bemærkninger
<b>Nuværende Bruttodriftsudgifter mio. kr. (B2011)</b>					
alle	Vedligehold af alle grønne områder på skoler, dagtilbud og andre institutioner	7,06			Beregnet på baggrund af regneeksempler august 2010 for områderne ældre, børn (inkl. 0,89 mio. kr. fra 2 puljer på fællesområdet), skoler (inkl. 0,5 mio. kr. på fællesområdet) og klubber.
alle	Udvendig vedligeholdelse af kommunale bygninger	20,3			Dette forslag hænger sammen med effektiviseringsprojektets analyse af ejendomsområdet.
0	Vedligeholdelse af grønne områder, parker, idrætsanlæg	20,20			Disse forslag udspringer af budgetaftale 2011-14, punkt 50 og 56.
0	Vedligeholdelse af kirkegårde	10,60			Det gælder for alle områder, at der er modgående indtægter, som ikke indgår i beregningen. Indtægterne på de tre områder er:
2	Vejvedligeholdelse og vinterforanstaltninger	41,20			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,8 mio. kr.</li> <li>• 7,2 mio. kr.</li> <li>• 6,8 mio. kr.</li> </ul> Indtægterne skal fraregnes i vurderingen af potentialet for konkurrenceudsættelse.
3	Uddannelsestilbud til 10.klasse			8,43	Der er i dag indtægter på 3,9 mio. kr. fra udenbys borgere, der benytter 10. klassecenteret i LTK. Hvis driftsudgifterne reduceres, vil disse indtægter også blive reduceret.
3	Musikundervisning til børn og unge			13,09	Kun ca. 36 pct. af en reduktion i musikskolen udgiftsramme vil tilgå kommunen, fordi der er egenbetaling og refusioner.
4	Tandpleje:				Børnetandplejen kan udbydes eksklusiv omsorgstandplejen.
4	• Børn		15,50		Omfatter også tandregulering
4	• Omsorg		2,00		
4	Genoptræning efter § 140 i sundhedsloven			32,00	Genoptræning af borgere efter sygdom, operation m.v. omfatter godt halvdelen af de samlede udgifter til genoptræning efter sundheds- og serviceloven.
5	Drift af et plejecenter		47,00		Et helt områdecenter foreslås konkurrenceudsat.
6	Facility management, Rådhuset				Erfaringer fra andre kommuner viser, at udbud af kantinedrift, eller interne servicefunktioner hver for sig ikke giver store besparelser.
6	• Kantinedrift		6,10		Derfor foreslås det, at der gennemføres et samlet udbud. Den nuværende analyse og reorganisering af de interne servicefunktioner omfatter ikke telefonomstillingen.
6	• Intern service		2,30		
6	• Reception/omstilling		2,50		
6	Den centrale lønadministration			4,80	I kantinedrift er der en modgående indtægt på ca. 3 mio. kr. Tallet afspejler udelukkende den samlede udgift, der p.t. anvendes til lønadministrative opgaver i Personaleafdelingen. Der er ikke taget højde for evt. konsekvenser af administrationsanalysen, som også omfatter lønadministrative opgaver både decentralt og i de øvrige forvaltninger.
6	It-drift og support			7,00	Udbuddet er lagt sent for at sikre, at den nuværende moderniserings- og oprydningsproces er fuldført. Der vil fortsat være en del it-funktioner internt i kommunen. Det er alene drift og support, som konkurrenceudsættes.
Samlet konkurrenceudsættelse		99,36	75,4	65,32	

### 3 Organisering og faser i konkurrenceudsættelsen

Lyngby-Taarbæk Kommune har etableret en central udbuds- og indkøbsfunktionen - Indkøbskontoret, som varetager den overordnede styring af kommunens indkøb og udbud af varer og tjenesteydelser, samt indgår i tværkommunale samarbejder på dette område. Indkøbskontoret varetager også den overordnede styring af kommunens plan for konkurrenceudsættelse. Opgaverne vil blive varetaget i tæt samarbejde med de relevante sektorer, under behørig hensyntagen til, at der skal være adskillelse mellem de, som udarbejder kravspecifikation/leverandørvalg og de, som udarbejder kontrolbud.

Der vil være konkurrenceudsættelser, hvor det er nødvendigt at inddrage ekstern konsulentbistand i processen, fordi kommunen ikke selv har de faglige spidskompetencer til f.eks. at udarbejde kravspecifikationer eller kommunen mangler et indgående kendskab til markedet.

Medarbejderinddragelsen sker gennem MED-organisationen, som inddrages i processen. Grundlæggende inddrages MED, som beskrevet nedenfor i *processen*, men der kan være afvigelser hertil, hvis der vurderes behov for anden og måske mere involverende inddragelse af MED. Der henvises i øvrigt til Lyngby-Taarbæk Kommunes retningslinjer for udbud, som beskriver vilkårene for medarbejderinddragelsen.

#### 3.1 Omkostningsberegning og kontrolbud

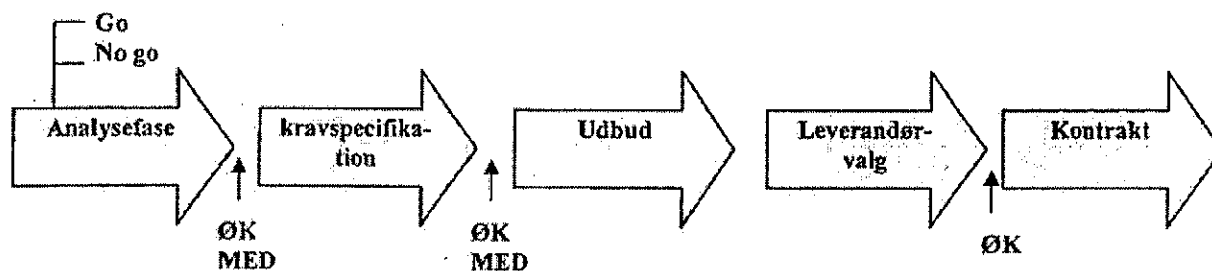
Det er centralt, at konkurrenceudsættelsesstrategien har fokus på at kommunens økonomiske ressourcer anvendes bedst muligt. Der sker ved at der til ethvert udbud udarbejdes en omkostningskalkule, som opgør præcist, hvad kommunens nuværende omkostninger er ved selv at drive den pågældende opgave. Derudover kan det besluttes, at der også skal udarbejdes et kontrolbud. Der tages stilling hertil fra sag til sag, fordi det er en omkostningskrævende proces. Et kontrolbud er et bud på, hvordan kommunen selv kunne drive opgaven i fremtiden, herunder f.eks. med en anden organisering, arbejdstilrettelæggelse mv. der henvises til "*Retningslinier for udbud i Lyngby-Taarbæk Kommune*".

#### 3.2 Faser i konkurrenceudsættelsen

Alle udbudssager vil følge en faseopdeling, hvor første fase er en grundig analyse af, om opgaven eller dele af denne skal bringes i udbud. Det omfatter også en analyse af markedsforholdene. Foranalysen vil også indeholde overvejelser om, hvordan opgaven skal "skæres til" i et eventuelt udbud, herunder om hele eller kun dele af opgaven udbydes, og om der skal udbydes i flere portioner. Analysen af markedsforholdene er afgørende for disse beslutninger.

Det vurderes, at en stor del af de områder, som indgår i kommunens plan for konkurrenceudsættelse, med fordel kan bringes i udbud, men analysefasen kan også her pege på, at dele af opgaver ikke skal i udbud eller udbudssagen skal sammensættes på en særlig måde for at matche de faktiske markedsforhold.

Nedenfor er faserne i konkurrenceudsættelsen illustreret og beskrevet nærmere.



Fase 1	Analyse	<p>Opgaven analyseres med henblik på, om den kan udbydes. Hvad er potentialet, hvordan ser markedet ud, skal det ske i samarbejde med andre kommuner, er der dele af opgaven som skal udbydes/holdes i kommunalt regi. Er der basis for et OPP (offentligt privat samarbejde). Analysefasen afsluttes med en beslutning om udbud eller ikke-udbud og i givet fald, hvor meget af opgaven, der skal i udbud.</p> <p>Økonomiudvalget eller Kommunalbestyrelsen træffer denne beslutning på baggrund af indstilling fra forvaltningen.</p> <p>MED-udvalget <i>kan</i> inddrages i denne fase.</p>
Fase 2	Kravspecifikation	<p>Der udarbejdes en kravspecifikation, som beskriver præcist, hvilke ydelser kommunen ønsker tilbud på. I kravspecifikation indgår også overvejelser om, hvor store "portioner" givne opgaver udbydes i.</p> <p>Kravspecifikation kan indebære inddragelse af eksternt bistand.</p> <p>MED-organisationen <i>skal</i> inddrages i udarbejdelsen af kravspecifikationen, og har eksempelvis medindflydelse på, hvordan eventuelle sager med virksomhedsoverdragelse af medarbejdere skal håndteres.</p> <p>Sideløbende udarbejdes kontrolbud.</p>
Fase 3	Annoncering af udbud	<p>Udbuddet annonceres. Mange af udbuddene vil være EU-udbud og skal som sådan leve op til de gældende EU-regler. I udbudsfasen skal kommunen kunne stille op til spørgemøder, rundvisninger mv.</p>
Fase 4	Valg af leverandør	<p>På baggrund af de indkomne tilbud udarbejder forvaltningen en indstilling om valg af leverandør(er).</p> <p>Økonomiudvalget træffer valg af leverandør.</p>
Fase 5	Kontrakt	<p>Forvaltningen udarbejder kontrakt med den valgte leverandør, og i særlige tilfælde skal kontrakten godkendes i Økonomiudvalget.</p>

Alle udbudssager i regi af strategi for konkurrenceudsættelse følger de retningslinjer for udbud, som er vedtaget af kommunalbestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune.

#### **4 Opfølgning på strategien og planen for konkurrenceudsættelse**

Lovgivningen pålægger kommunalbestyrelsen at udarbejde en opfølgingsredegørelse inden udgangen af 3. kvartal i valgperioden, det vil sige senest september 2013.

I Lyngby-Taarbæk Kommune er strategien for konkurrenceudsættelse et vigtigt element i kommunens effektiviseringsstrategi, og strategien skal derfor følges løbende. Opfølgningen vil ske med følgende aktiviteter:

- Kvartalsvis status i Økonomiudvalget i forbindelse med anslåede regnskab.
- En årlig opfølgning i 4. kvartal i både Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.
- Alle udbudssager forelægges løbende Økonomiudvalget.
- Forelæggelse af en samlet redegørelse for både Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i september 2013.

#### **5 Konkurrenceudsættelsesplanen**

Konkurrenceudsættelsen sker først på de drifts- og serviceområder, hvor kommunen har et volumen og hvor der er et etableret marked.

##### **År 2011**

Det første som konkurrenceudsættes er teknisk drift, hvor både vedligehold af grønne områder mv. og veje skal konkurrenceudsættes. Der er tale om markeder, som er konkurrenceudsat i en række kommuner, og der er et etableret marked. Beslutningen hviler på budgetaftale 2011-13.

##### **År 2012**

Ejendomsanalysen forventes færdig på dette tidspunkt og den udvendige vedligeholdelse af kommunale bygninger kan konkurrenceudsættes. Derudover konkurrenceudsættes driften af et helt plejecenter. Der er erfaringer fra enkelte danske kommuner og en hel del svenske erfaringer med konkurrenceudsættelse af plejecenterdriften. Endelig konkurrenceudsættes tandplejen. Analysen må vise, om både børne- og omsorgstandplejen skal i udbud. Tandpleje er konkurrenceudsat i andre kommuner, og der er et veletableret marked.

##### **År 2013**

Nu omfatter udbudsplanen også mere "jomfruelige" områder, hvor der ikke er erfaringer fra andre kommuner. Det drejer sig om konkurrenceudsættelse af musikskolen og af 10. klasse. Det er muligt for udbydere af ungdomsuddannelser at varetage opgaven med 10. klasse, i forhold til musikskolen er det svært at sige, om der er et marked, men der findes flere alternative udbydere.

I 2013 vil også de interne servicefunktioner blive udbudt. Det drejer sig om lønadministration, it-support/-drift og intern service. På alle disse områder er der et marked, men da disse områder aktuelt er i gang med interne effektiviseringsprojekter, er det hensigtsmæssigt at kommunen selv høster disse effektiviseringsgevinster, inden opgaverne udbydes.



## Udkast

# Retningslinjer for udbud i Lyngby-Taarbæk Kommune



## Indholdsfortegnelse

<b>1. Indledning</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Omfang og afgrænsning</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Tilrettelæggelse og gennemførelse af udbud og udlicitering</b> .....	<b>4</b>
3.1. Overordnede rammer.....	4
3.2. Udbudsformer.....	5
3.3. Særlige forhold .....	5
<b>Nedenstående forhold skal iagttages ved udbud.</b> .....	<b>5</b>
3.4. Opfølgning og kontrol.....	5
<b>4. Omkostningskalkulation</b> .....	<b>5</b>
<b>5. Inddragelse af medarbejdere</b> .....	<b>6</b>
5.1. Information.....	6
5.2. Kommunens eget bud – kontrolbud. ....	6
5.3. Medarbejdernes retsstilling ved udlicitering .....	6
<b>6. Organisatorisk placering af opgaver vedrørende udbud og udlicitering</b> .....	<b>7</b>

## 1. Indledning

Retningslinier for Udbud giver overblik over, hvordan udbud gribes an i kommunen.

For så vidt angår fremgangsmåder og indhold i forbindelse med udbud af driftsopgaver og tjenesteydelser lægges vægt på:

- At kommunens økonomiske ressourcer anvendes bedst muligt,
- At udbud og udlicitering anvendes som et middel til løbende udvikling og modernisering af de kommunale ydelser. Det betyder, at valgte opgaveløsninger jævnligt tages op til vurdering.
- At opgaver, der vil kunne udføres af eksterne leverandører, med passende mellemrum skal underkastes en udbudsrunde.
- At udbud af varer og tjenesteydelser i konkurrence sker på grundlag af en analyse af kommunens behov.

Retningslinierne for Udbud skal ses i sammenhæng med kommunens Retningslinjer for Indkøb.

## 2. Omfang og afgrænsning

Muligheden for udbud og udlicitering skal som udgangspunkt overvejes for alle kommunale driftsopgaver. Der kan være behov for at gennemføre udbud, når f.eks.:

- der skal findes egnede leverandører til opgaver, som kommunen ikke selv kan udføre
- opgaven allerede udføres af eksterne leverandører, og ydelsen ønskes genudbudt
- opgaven udføres internt, men kommunen ønsker opgaven udbudt, jf. ovenfor om udvikling og modernisering
- kommunen udfordres af en privat leverandør med påstand om, at leverandøren kan udføre opgaven bedre og billigere end kommunen kan.

Udbudte opgaver skal udliciteres, hvis det gennem udbudet godtgøres, at det relevante forhold taget i betragtning er det mest fordelagtige for kommunen. Sendes en opgave i udbud, som varetages internt, er der tale om en egentlig udlicitering, såfremt opgavens udførelse vindes af en privat leverandør.

Der sker ikke udbud af opgaver, der består i myndighedsafgørelse eller anden myndighedsudøvelse, f.eks. konkrete afgørelser i form af byggetilladelser, miljøgodkendelser, -tilsyn m.v.

Endvidere udbydes en opgave ikke, hvis der godtgøres, at det ikke er muligt at udbyde opgaven eller en del heraf. Vurderingen af den konkrete opgaveudførelse og de potentielle muligheder for om opgaven vil kunne udføres af private leverandører, foretages af kommunen i det

enkelte tilfælde. I vurderingen indgår bl.a. følgende forhold:

- Vanskeligheder eller u hensigtsmæssigheder at skille en opgave fra myndighedsudøvelse, f.eks. fordi opgaven kræver en kompetence, som kommunen vil mangle/miste ved udlicitering. I stedet kan der evt. ske en opsplitning, så opgaven kun udliciteres i en del af kommunen.
- Antal mulige leverandører - udbud har kun mening, hvis der er et marked for opgaven.
- Vanskeligheder med at beskrive opgaven entydigt, afgrænse ydelserne i forhold til andre ydelser, fastsætte pris og lignende.

Et udbud er en ressourcekrævende proces (udarbejdelse af kravspecifikation, tilbudsgiverne skal vurderes, og efterfølgende kontrol og tilsyn). Hvis de samlede omkostninger ved at udbyde opgaven er større end den samlede forventede besparelse eller serviceforbedring, kan udbud undlades.

Kommunen fastholder ved udbud og efterfølgende udlicitering til en ekstern leverandør det overordnede ansvar for fastlæggelse af ydelsens kvalitet og omfang, finansiering, kontrol og klagebehandling, idet kun ansvaret for udførelse og levering samt personaleansvaret overdrages til den eksterne leverandør.

### **3. Tilrettelæggelse og gennemførelse af udbud og udlicitering**

#### **3.1. Overordnede rammer**

Det skal løbende vurderes, hvordan opgaverne kan løses bedst muligt, herunder om der kan opnås fordele ved udbud og udlicitering. I givet fald forelægges et oplæg til principiel stillingtagen til udbud/udlicitering af den pågældende opgave til politisk behandling, ligesom reglerne om medarbejderinformation i afsnit 6.1. iagttages.

Den enkelte udbudsforretning skal tilrettelægges således, at konkurrencen fremmes mest muligt. Det betyder også, at der i udarbejdelsen af kravspecifikationen skal tages hensyn til markedsforholdene, herunder skal det overvejes om opgaver mest udbydes som én hel opgave, eller om det mere hensigtsmæssigt at opdele i delydelser/distrikter eller andet, for på den måde at øge antallet af mulige tilbudsgivere med henblik på at opnå størst mulig konkurrence.

EU's udbudsregler skal følges, når kontraktsummen overstiger tærskelværdierne. Selv om kontraktsummen ligger under tærskelværdien, skal tilsvarende principper som udgangspunkt følges med henblik på at sikre, at udbudet foregår i lige og åben konkurrence.

Når en opgave er udliciteret, skal det løbende vurderes, om opgaven fortsat løses bedst og billigst i privat regi. Opgaver, der er udliciteret til private leverandører, skal i nyt udbud mindst hvert 5. år.

### **3.2. Udbudsformer**

Ved valg af udbudsform tilstræbes størst mulig konkurrence og gennemsigtighed om den udbudte opgave. I den forbindelse afvejer kommunen hensynet til at opnå det for kommunen økonomisk mest fordelagtige tilbud med de anvendte ressourcer.

Kommunen vælger mellem offentligt udbud, begrænset udbud og – for opgaver under tærskelværdien – indbudt udbud. Mindre indkøb kan foretages uden etablering af konkurrence.

Ved offentligt udbud kan alle interesserede afgive tilbud.

Ved begrænset udbud deles proceduren over i to faser: Prækvalifikations- og udvælgelsesfasen samt evaluerings- og tildelingsfasen. Prækvalifikationsfasen fører til, at kommunen udvælger et på forhånd fastlagt antal virksomheder ud blandt de interesserede og disse opfordres til at afgive tilbud.

Ved mindre indkøb defineret som køb under 50.000 kr., sonderes markedet for ydelsen forud for aftaleindgåelse.

### **3.3. Særlige forhold**

Nedenstående forhold skal iagttages ved udbud.

Der stilles kvalitetskrav til samarbejdet med private leverandører, herunder krav om hæderlighed og professionalisme. Indgåede aftaler er fortrolige i forhold til udenforstående.

Lyngby-Taarbæk Kommune stiller efter forholdene krav til etik, miljø og arbejdsmiljø samt sociale klausuler både i forhold til leverandørens virksomhed, produktionsprocesser, den efterfølgende brug og bortskaffelse af produktet.

Der henvises til kommunens Retningslinier for Indkøb, afsnit 7.

### **3.4. Opfølgning og kontrol**

Ved opstilling af krav til kvalitet og serviceniveau sikres et grundlag for efterfølgende opfølgning og kontrol. Forvaltningen foretager i kontraktperioden løbende opfølgning og kontrol af, at opgavevaretagelsen lever op til den indgåede kontrakt.

## **4. Omkostningskalkulation**

Der gennemføres en omkostningskalkulation som en del af beslutningsgrundlaget for vurderingen af, om et driftsområde skal udbydes.

Omkostningskalkulationen er en opgørelse af kommunens egne omkostninger ved at producere den udbudte ydelse. Kommunens egne produktionsomkostninger opgøres efter omkostningsprincippet. Dermed sikres det, at det er muligt at sammenligne med de priser, der fremgår af de private virksomheders tilbud.

Det skal i processen sikres, at der ikke deltager nogen, der har medvirket ved udarbejdelsen af omkostningskalkulationen, i vurderingen af indkomne tilbud.

## **5. Inddragelse af medarbejdere**

Gældende lovgivning, overenskomster og MED-bestemmelser pålægger kommunen en række forpligtelser over for medarbejderne i forbindelse med udbud og udlicitering.

### **5.1. Information**

Alle sager, hvor der lægges op til en principiel stillingtagen til evt. udlicitering, forelægges Hoved-MED og de relevante MED-udvalg, før der tages stilling til de foreslåede principper.

Før kommunalbestyrelsen træffer beslutning om at udbyde en konkret driftsopgave, informeres de berørte MED-udvalg om forslaget og dets baggrund og får adgang til at fremkomme med en udtalelse.

### **5.2. Kommunens eget bud – kontrolbud.**

Lyngby-Taarbæk Kommune tager i forbindelse med hvert udbud konkret stilling til, om kommunen selv skal afgive tilbud på den opgave, der udbydes. Der tages samtidig stilling til, om der skal inddrages eksternt faglig ekspertise til udarbejdelsen af kontrolbuddet.

Såfremt kommunen vælger at afgive kontrolbud, skal udbudsforretningen tilrettelægges i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse nr. 607 af 24. juni 2008 om kommuners og regioners beregning og afgivelse af kontrolbud og vejledning nr. 32 af 24. juni 2008 om kommuners og regioners beregning og afgivelse af kontrolbud.

Kommunen tilrettelægger udbudsprocessen således, at der både reelt og formelt gennemføres en klar adskillelse mellem de, der udarbejder kontrolbud, og de der tager stilling til de indkomne tilbud. Denne adskillelse skal sikre, at kommunen under og efter udbudets gennemførelse er i stand til på objektivt grundlag at behandle alle tilbudsgivere lige og at der ikke opstår en konkurrenceforvridende fortrinsstilling for et kontrolbud.

Kommunens afgivelse af tilbud indebærer, at Lyngby-Taarbæk Kommune på lige vilkår med private leverandører deltager i konkurrencen om den udbudte opgave. Hvis kommunens tilbud er det mest fordelagtige, annulleres udbudsforretningen, og kommunen beholder opgaven selv.

### **5.3. Medarbejdernes retsstilling ved udlicitering**

De berørte medarbejdere er omfattet af lov om virksomhedsoverdragelse og skal derfor tilbydes beskæftigelse af den private leverandør, som overtager opgaven.

Medarbejdere, som ikke ønsker at overgå til privat ansættelse, vil i muligt omfang blive søgt genplaceret i andre kommunale stillinger. Det kan imidlertid ikke påregnes, at det vil være muligt at finde anden kommunal beskæftigelse til berørte medarbejdere. Der vil i så fald blive tale om afskedigelse med sædvanligt varsel.

For tjenestemænd gælder det særlige vilkår, at de har ret til rådighedsløn/ventepenge og efterfølgende egenpension, hvis de ikke ønsker overgang til privat ansættelse, og der ikke kan tilbydes dem en anden efter kommunens vurdering passende stilling.

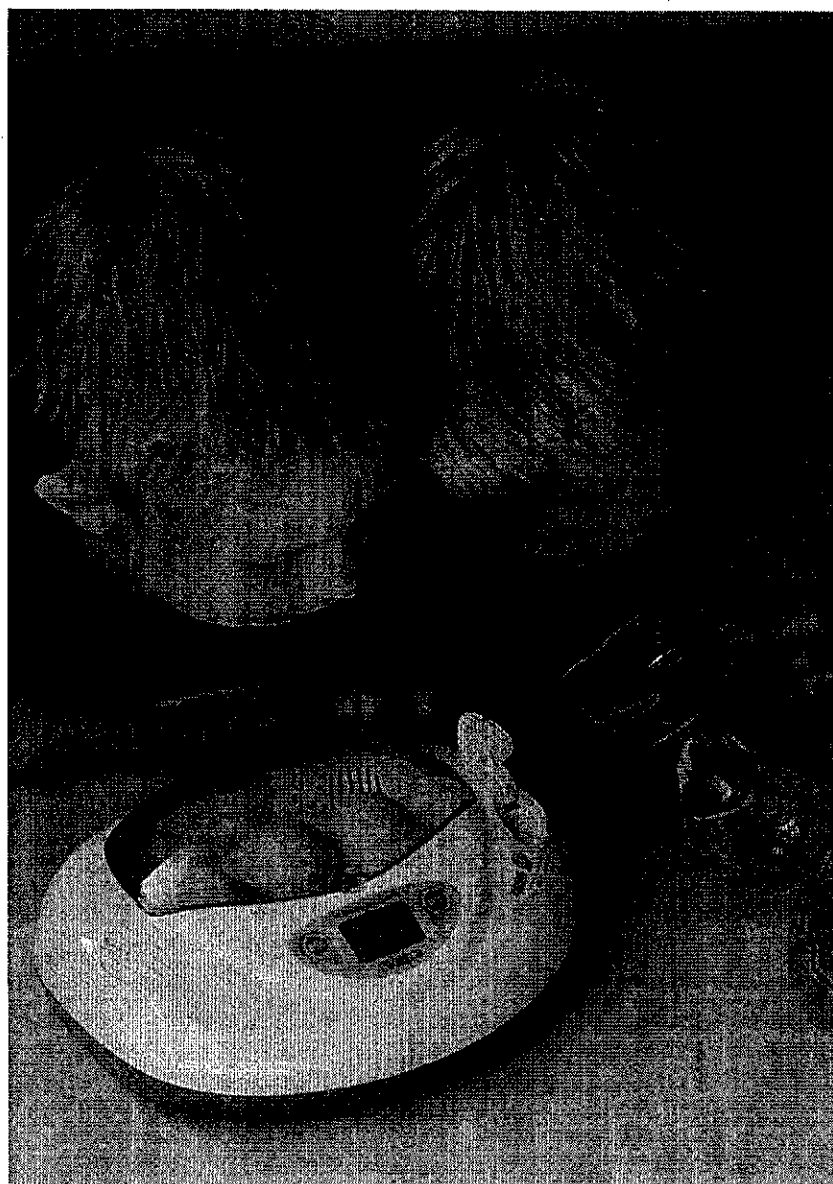
## **6. Organisatorisk placering af opgaver vedrørende udbud og udlicitering**

Opgaverne vedr. udbud og udlicitering samt efterfølgende tilsyn og kontrol er placeret i Indkøb i tæt samarbejde med pågældende forvaltning. De personalemæssige konsekvenser af en udlicitering skal forelægges Personaleafdelingen.

Indkøb beslutter i samarbejde med forvaltningen, om det er nødvendigt at indhente bistand fra eksternt konsulent vedrørende det faglige indhold. Udgiften hertil afholdes af forvaltningen.

# Vedtægt

## for styrelse af skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune



November 2010  
Børne- og Fritidsforvaltningen

## Indholdsfortegnelse

VEDTÆGTER.....	4
1 Skolebestyrelsen .....	4
1.1 Sammensætning.....	4
1.2 Valg .....	4
1.3 Mødevirksomhed .....	6
1.4 Skolebestyrelsens beføjelser.....	8
2 Skolens leder.....	10
3 Pædagogisk Råd.....	10
3.1 Sammensætning.....	11
3.2 Beføjelser for pædagogisk råd.....	11
3.3 Mødeledelse.....	11
3.4 Mødevirksomhed .....	11
3.5 Protokol.....	12
3.6 Forretningsorden .....	12
4 Elevråd.....	13
5 Fælles rådgivende organ.....	13
5.1 Sammensætning.....	13
5.2 Beføjelser.....	14
5.3 Mødeledelse og mødevirksomhed.....	14
6 Øvrige bestemmelser.....	15
BILAG I TIL STYRELSESVEDTÆGTEN (skoleåret 2010/2011).....	16
7 Skolerne og deres omfang.....	16
7.1 Skolestrukturen .....	16
7.2 Indskrivning.....	17
7.3 Klassedannelse .....	17
7.4 Frit skolevalg.....	19
BILAG II TIL STYRELSESVEDTÆGTEN (skoleåret 2010/2011) .....	20
8 Undervisning .....	20
8.1 Timefordelingsplan .....	20



8.2	Ressourcetildelingsmodel.....	21
8.3	Skolernes anvendelse af ressourcer.....	21
8.4	Tilbudsfag og valgfag.....	21
8.5	Læseplaner .....	22
8.6	Mindste standarder for samarbejde i indskolingen.....	22
8.7	Ferieplan / lukkedage.....	22
8.8	Fritagelse for skolefremmøde.....	23
8.9	Konfirmationsforberedelse .....	23
9	Særlig tilrettelagt undervisning.....	23
9.1	Supplerende undervisning.....	23
9.2	Specialforanstaltninger .....	23
9.3	Sorgenfriskolen .....	24
9.4	Heldagsskolen.....	24
9.5	Gruppeordninger .....	25
9.6	Talehøreundervisning .....	25
9.7	Tosprogede elever.....	26
10	Skolefritidsordning (SFO).....	26
10.1	SFO organisering.....	26
10.2	Åbningstider.....	27
10.3	Mål og indholdsbeskrivelse SFO.....	27
BILAG III TIL STYRELSESVEDTÆGTEN (skoleåret 2010/2011) .....		28
11	Øvrige bestemmelser.....	28
11.1	Fagenes faglige udvikling.....	28
11.2	Skolerejser / lejrskoler.....	28
11.3	Hjemmeundervisning.....	28
11.4	Kvalitetsrapporten.....	28
11.5	Budgetlægning.....	29
11.6	Retningslinjer for budgetopfølgning.....	29

## VEDTÆGTER

### 1 Skolebestyrelsen

#### 1.1 Sammensætning

##### Stk. 1

Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Skolebestyrelsen på **Heldagsskolen** består af 3 forældrerepræsentanter (1 repræsentant fra afdelingen med de yngste elever og 2 repræsentanter fra afdelingen med de ældste elever), 1 medarbejderrepræsentant, 1 repræsentant fra Børne- og Fritidsforvaltningen, der visiterer elever til skolen, samt 2 medlemmer udpeget af og blandt formændene i de øvrige skolebestyrelser, formanden vælges blandt disse 2 medlemmer.

Skolebestyrelsen på **Ungdomsskolen** er fælles for 10. klassecenteret og Ungdomsskolen og er dannet efter dispensation fra Folkeskoleloven § 42 og Ungdomsskolelovens § 7.

Bestyrelsen består følgende repræsentanter:

4 fra organisationer med særlig interesse for ungdomsarbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter (LO, DA, K-nord og Virum Gymnasium),  
2 medarbejdervalgte (én fra 10. klasselærerne og én fra ungdomsskolelærerne),  
3 forældrevalgte (en fra forældregruppen fra 10. klassecenteret, en formand fra de øvrige skolebestyrelser og ét menigt medlem fra de andre skolebestyrelser),  
2 elevvalgte

(Forsøgsordning til 31.3.2014)

#### 1.2 Valg

##### Stk. 1

Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter reglerne i undervisningsministeriets bekendtgørelse, hvortil henvises.

På **Heldagsskolen** afholdes valget i maj/juni måned i ulige år. Skolens leder indkalder den samlede forældrekreds til afholdelse af valghandlingen.

På **Ungdomsskolen** afholdes valget hvert år i starten af skoleåret på et samlet forældremøde for de nye 10. klasseforældre.

Stk. 2

Forældrerepræsentanternes valgperiode er 4 år. Personer, der er ansat ved skolen, kan ikke være forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen.

**Bemærkning:** På **Heldagsskolen** vælges forældrerepræsentanterne for 2 år ad gangen. På **Sorgenfriskolen** og **Taarbæk Skole** foretages rullende valg, således at der hvert 2. år er hhv. 3 / 4 forældrerepræsentanter på valg. På Ungdomsskolen vælges forældrerepræsentanten fra 10. klasses forældregruppen for 1 år ad gangen.

Stk. 3

En forældrerepræsentant mister sin valgbarhed, når barnet optages i en af de skoler, der er nævnt i folkeskolelovens § 33, stk. 2. En forældrerepræsentant kan forlange at blive fritaget for medlemskab af skolebestyrelsen, hvis barnet udskrives af skolen. Om fritagelse for valg og for medlemskab i øvrigt gælder de samme bestemmelser, som er fastsat i lov om kommunale valg.

Stk. 4

Medarbejderrepræsentanterne og deres stedfortrædere vælges på den måde, at skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, til fælles valghandling. Der indkaldes medarbejdere, hvis ansættelsesforhold har varighed af mindst ét år regnet fra begyndelsen af det skoleår, for hvilket valget er gældende. Ved medarbejdere forstås personer, der er omfattet af skolelederens ledelseskompetence.

Stk. 5

Hver medarbejder har én stemme dog således, at kun medarbejdere med et ansættelsesomfang på mere end en 1/3 af fuld tid tillægges stemmeret. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. De to medarbejdere, der har fået flest og næstflest stemmer er valgt. 2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Stk. 6

Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet. Skolelederen drager omsorg for, at dette valg finder sted.

På **Heldagsskolen** kan repræsentanter for eleverne inviteres til relevante mødepunkter.

Stk. 7

Valg af medarbejderrepræsentanter og elevrepræsentanter til skolebestyrelsen gælder for 1 skoleår og finder sted senest ved skoleårets start.

### 1.3 Mødevirksomhed

Jf. Folkeskoleloven § 42 + § 44

Stk.1

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder.

Stk. 2

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 3

Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i den del af mødet, hvor der behandles sager af særlig interesse for dem.

**Bemærkning:** Kun skolebestyrelsens medlemmer kan pålægges tavshedspligt.

Stk. 4

Er et medlem forhindret i at deltage i skolebestyrelsens møder, deltager så vidt muligt suppleanten.

Stk. 5

Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 6

Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

Stk. 7

Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Stk. 8

Formanden fastsætter dagsordenen for møderne og sender senest 4 hverdage inden

mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes.

#### Stk. 9

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

#### Stk. 10

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

#### Stk. 11

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

#### Stk. 12

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

#### Stk. 13

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

#### Stk. 14

Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Dagsorden og referatet gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden.

#### Stk. 15

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

#### Stk. 16

Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktion og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 17

Skolebestyrelsen kan selv fastsætte sin forretningsorden inden for rammerne af denne vedtægt.

#### **1.4 Skolebestyrelsens beføjelser**

Jf. Folkeskoleloven § 44

Stk. 1

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter jf. Folkeskoleloven § 40, herunder i en eventuel handleplan (§ 40 a, stk. 3) og fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager.

Skolebestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at varetage tilsynet.

Stk. 2

Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed i overensstemmelse med de rammer, som fremgår af bilaget til denne vedtægt, herunder om

- 1) undervisningens organisering, herunder elevernes undervisningstidspunkt på hvert klassetrin, skoledagens længde, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser
- 2) samarbejdet mellem skole og hjem
- 3) underretning af hjemmene om elevernes udbytte af skolegangen
- 4) arbejdets fordeling mellem lærerne
- 5) fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik, ferieplan mv.
- 6) skolefritidsordningens virksomhed, herunder antal lukkedage og eventuel morgenåbning

Stk. 3

Skolebestyrelsen godkender skolens tidsfordelingsplan inden for den af kommunalbestyrelsen fastsatte vejledende tidsfordelingsplan samt minimumstidsfordelingsplan.

Stk. 4

Skolebestyrelsen godkender skolens budget inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen.

Stk. 5

Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler og fastsætter ordensregler og værdiregelsæt.

Stk. 6

Skolebestyrelsen godkender inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer, om voksne skal kunne deltage i folkeskolens undervisning og fastsætter principper herfor.

Stk. 7

Skolebestyrelsen afgør inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer, om skolens virksomhed skal omfatte kulturcenteraktiviteter og fastsætter principper herfor.

Stk. 8

Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse til kommunalbestyrelsen om ansættelse af ledere og lærere.

Stk. 9

Skolebestyrelsen udarbejder forslag til kommunalbestyrelsen om skolens læseplaner.

Stk. 10

Skolebestyrelsen afgiver indstilling til kommunalbestyrelsen om forsøgs- og udviklingsarbejder i det omfang, det overskrider de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat.

Stk. 11

Skolebestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende skole. Skolebestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen forelægger den.

Stk. 12

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 13

Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til en drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles skolebestyrelsens årsberetning.

## **2 Skolens leder**

Jf. Folkeskoleloven § 45

Stk. 1

Skolens leder har den administrative og pædagogiske ledelse af skolen og er ansvarlig for skolens virksomhed over for skolebestyrelsen og kommunalbestyrelsen.

Stk. 2

Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte og træffer alle konkrete beslutninger vedrørende skolens elever. Lederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever indenfor de mål og rammer og principper, som kommunalbestyrelsen henholdsvis skolebestyrelsen har fastsat, kan ikke behandles af kommunalbestyrelsen.

Stk. 3

Skolens leder udarbejder forslag til skolebestyrelsen vedrørende skolens læseplaner, forslag vedrørende principper for skolens virksomhed m.v. og forslag til skolens budget, inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte økonomiske rammer.

Stk. 4

Skolens leder udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte.

Stk. 5

Skolens leder inddrager skolens elever i spørgsmål vedrørende elevernes sikkerhed og sundhed. På skoler, hvor der er elevråd, drøftes formen for inddragelse gennem elevrådet.

## **3 Pædagogisk Råd**

Jf. Folkeskoleloven § 46



### **3.1 Sammensætning**

#### **Stk. 1**

Det pædagogiske råd består af alle medarbejdere, der varetager undervisningsopgaver og andre pædagogiske opgaver på skolen. Skolens leder er medlem af rådet. Alle medlemmer har pligt til at deltage i rådets møder.

**Bemærkning:** Medarbejdere, der har tjeneste på flere skoler, har kun pligt til at deltage i pædagogisk råds møder på det tjenestested, hvor hovedparten af deres beskæftigelse finder sted.

### **3.2 Beføjelser for pædagogisk råd**

#### **Stk. 1**

Rådet er rådgivende for skolens leder. Det skal udtale sig om alle spørgsmål, der forelægges det af skolens leder eller af skolebestyrelsen. Rådet kan af egen drift udtale sig om pædagogiske forhold af betydning for skolen.

#### **Stk. 2**

Rådets udtalelser fremsendes gennem skolens leder.

### **3.3 Mødeledelse**

#### **Stk. 1**

Rådet vælger selv sin mødeleder samt stedfortræder for denne.

### **3.4 Mødevirksomhed**

#### **Stk. 1**

Det pædagogiske råd holder møde, når det ønskes af skolens leder eller mødelederen.

#### **Stk. 2**

En fjerdedel af rådets medlemmer kan altid forlange rådet indkaldt til møde med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 3

Rådets møder afholdes uden for undervisningstiden og skolefritidsordningernes åbningstid.

Stk. 4

Afviselser herfra kan kun ske efter aftale med skolens leder.

Stk. 5

Mødelederen fastsætter tid og sted for møderne, indkalder medlemmerne samt fastsætter dagsordenen, jfr. dog stk. 7.

Stk. 6

Skolens leder har altid ret til at få punkter optaget på dagsordenen.

Stk. 7

Forinden dagsordenen fastsættes, drøftes denne i et forum bestående af mødelederen, skolens leder samt yderligere 2 medlemmer valgt af og blandt medlemmerne af pædagogisk råd, hvoraf den ene skal være beskæftiget i skolefritidsordningen.

### **3.5           Protokol**

Stk. 1

Pædagogisk råd vælger blandt sine medlemmer en sekretær, der under møderne fører rådets protokol.

Mindretal kan forlange deres opfattelse tilføjet protokollen i kort form og medsendt rådets udtalelser.

### **3.6           Forretningsorden**

Stk. 1

Det pædagogiske råd fastsætter selv sin forretningsorden inden for rammerne af denne vedtægt.

## **4 Elevråd**

Jf. Folkeskoleloven § 46

Stk. 1

Skolens leder er forpligtet til at opfordre eleverne til at danne et elevråd, hvis eleverne ikke selv tager initiativ hertil.

Stk. 2

Elevrådet udpeger repræsentanter for eleverne til udvalg mv., som skolens leder har nedsat til at behandle spørgsmål af betydning for eleverne i almindelighed. Dette gælder dog ikke udvalg mv., hvor elevernes deltagelse vil stride mod anden lovgivning.

Stk. 3

Der oprettes et fælles elevråd i kommunen (besluttet af Børne- og Ungdomsudvalget den 18. august 2010). Der deltager én fra hver af skolernes elevråd i det fælles elevråd.

## **5 Fælles rådgivende organ**

Jf. Folkeskoleloven § 46. a

Stk. 1

Der oprettes dels et rådgivende forum benævnt Skoledialog, samt 2 årlige Udvidet Skoledialog for samtlige skolebestyrelser og Børne- og Ungdomsudvalget.

### **5.1 Sammensætning**

Stk. 1

Skoledialog består af:	Børne- og Ungdomsudvalgets medlemmer Formændene for de enkelte skolebestyrelser 2 lærerrepræsentanter valgt af lærerne 1 medarbejderrepræsentant valgt blandt medarbejderne i SFO 1 skoleleder valgt af og blandt skolelederne 2 elevrepræsentanter
Udvidet Skoledialog:	Børne- og Ungdomsudvalgets medlemmer Skolebestyrelserne ved kommunens skoler

**Bemærkning:** Skolebestyrelsen kan beslutte, at et andet skolebestyrelsesmedlem på formandens vegne indtræder i Skoledialog som fast deltager.

De faglige organisationer forestår valgene af medarbejderrepræsentanter.

Stk. 2

Skoledialog kan indbyde andre til at deltage i den del af mødet, hvor der drøftes sager af særlig interesse for dem.

## 5.2 Beføjelser

Stk. 1

Skoledialog har til opgave at sikre en debat vedrørende emner af betydning for det samlede skolevæsen inden for de områder og beføjelser, der i nærværende vedtægt eller i Folkeskoleloven er henlagt til såvel kommunalbestyrelsen som de enkelte skolebestyrelser.

Herudover skal Skoledialog og Udvidet Skoledialog medvirke til gensidig information om bl.a. ændringer af skolernes og skolevæsenets virksomhed.

## 5.3 Mødeledelse og mødevirksomhed

Stk. 1

Skoledialog afholder som udgangspunkt møde 2 gange årligt, det ene i forbindelse med budgetforhandlingerne.

Udvidet Skoledialog mødes 2 gange årligt til en tematiseret dagsorden.

Stk. 2

Møderne ledes af formanden for Børne- og Ungdomsudvalget.

Stk. 3

Dagsordenen til Skoledialog møderne fastsættes af Børne- og Ungdomsudvalgets formand efter drøftelse i et af skoleforum nedsat dagsordenudvalg. Såfremt et medlem af skoleforum ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal dette meddeles formanden senest 3 uger før mødet afholdes.

Indhold på Udvidet Skoledialog fastsættes af Børne- og Ungdomsudvalgets formand i samarbejde med forvaltningen.

## 6 Øvrige bestemmelser

### Stk. 1

Denne vedtægt træder i kraft 1. januar 2011

### Stk. 2

Ændringer af styrelsesvedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen.

**Bemærkning:** *Ud over de i styrelsesvedtægten nævnte områder forudsættes vedtægten bilagsdel også at være omfattet af udtaleretten, dog således, at ændringer indeholdt i konkrete politiske vedtagelser ikke efterfølgende omfattes af en høringspligt, idet udtaleretten i sådanne tilfælde anses for tilgodeset i forbindelse med skolernes mulighed for at tilsende kommunalbestyrelsen udtalelser til de konkrete forslag.*

*Det er endvidere forudsat, at hver enkelt skolebestyrelse kan fremsende ændringsforslag til styrelsesvedtægten for den pågældende skole til kommunalbestyrelsen.*

Vedtaget af Lyngby-Taarbæk kommunalbestyrelse den 1. januar 2011

Søren P. Rasmussen  
Borgmester

Ulla Agerskov  
Børne- og Fritidsdirektør

## BILAG I TIL STYRELSESVEDTÆGTEN (skoleåret 2010/2011)

### 7 Skolerne og deres omfang

#### 7.1 Skolestrukturen

SKOLE	Skoletype	Skolekode	Klassetrin	Spor/klasser
Engelsborgskolen	Normal	173002	0. - 9.	4 spor
Fuglsanggårdsskolen	Normal	173003	0. - 9.	3 spor
Fuglsanggårdsskolen Modtagelsesklasse M1 + M2	-	-	1. - 8.	2 klasser
Heldagsskolen	Special	173024	1. - 9.	1 spor
Hummeltofteskolen	Normal	173004	0. - 9.	3 spor
Hummeltofteskolen Gruppeordning for autister	-	-	6. - 9.	4 grupper
Kongevejens Skole	Normal	173005	0. - 9.	3 spor
Lindegårdsskolen	Normal	173006	0. - 9.	2 - 3 spor
Lindegårdsskolen Læsecenter	-	-	-	flere hold
Lundtofte Skole	Normal	173007	0. - 9.	2 - 3 spor
Lundtofte Skole Gruppeordning for ADHD	-	-	-	3 grupper
Sorgenfriskolen	Special	173018	0. - 10.	1 spor
Sorgenfriskolen Gruppeordninger	Special	-	-	4 grupper
Taarbæk Skole	Normal	173008	0. - 6.	1 spor
Trongårdsskolen	Normal	173009	1. - 9.	3 spor
Trongårdsskolen Gruppeordning for autisme	-	-	-	1 gruppe
Virum Skole	Normal	173011	1. - 9.	4 spor
Virum Skole Talelæseklasse	-	-	0. - 1.	1 klasse
Ungdomsskolen 10. klassecenter	Normal	173201	10.	7 klasser
Ungdomsskolen Modtagelsesklasser	-	-	9. - 10.	1 klasse

Data pr. 5.9.2010

## 7.2 Indskrivning

Optagelse i 0. klasse.

Forvaltningen indrykker annonce om indskrivning til børnehaveklasse og fastsætter frist for anmodning om optagelse til 0. klasse.

Forældre til børn, der i henhold til folkeskolelovens bestemmelser skal eller kan begynde skolegang i 0. klasse, modtager fra distriktsskolen en indbydelse til et orienteringsmøde, der tilrettelægges af den enkelte skole. Med indbydelsen sendes information om indskrivning og optagelse i 0. klasse, der udarbejdes af forvaltningen.

Ved annonceringen og i forvaltningens information om indskrivning gøres tydeligt opmærksom på forældrenes ret til og mulighed for at få barnet optaget i anden skole end distriktsskolen, hvis der er plads. Ønske om optagelse i anden skole end distriktsskolen tilkendes på indskrivningsblanketten.

Forældrene gives mulighed for at komme til orienteringsmøder på flere skoler.

Samtidig med indskrivning til skolegang kan barnet tilmeldes skolefritidsordning.

Indskrivningen foregår fra skoleåret 2011/2012 via elektronisk tilmelding.

Det er skolelederen, der har beslutningskompetencen vedrørende optagelse i skole for de elever, der ikke er undervisningspligtige, når de begynder 0. klasse, samt vedr. udsat skolestart (link til vedtagne regler).

## 7.3 Klasedannelse

Forvaltningen udarbejder forslag til klasedannelse ud fra de indkomne tilmeldinger. Forslaget udsendes herefter til udtalelse på skolerne.

Klasedannelsen planlægges således:

Der oprettes højst det antal spor på skolerne, som der er kapacitet til på den enkelte skole.

Der oprettes klasser med højst 24 elever pr. klasse, på Engelsborgskolen højst 22 elever.

Til hver skole hører et skoledistrikt. Fortegnelsen over de aktuelle skoledistrikter findes på kommunens hjemmeside (link til stedet).

For specialskolerne og 10. klasse gælder kommunen som ét skoledistrikt.

Alle børn med bopæl i et bestemt skoledistrikt har ret til optagelse på distriktsskolen. Hvis der er ekstraordinært store udsving i tilslutningen til en skole i et enkelt år, er der dog efter indskrivningen mulighed for at foretage mindre midlertidige distriktsændringer dog uden at ændre styrelsesvedtægten (dette skal fremgå af forvaltningens annoncering forud for indskrivningen).

Kommunalbestyrelsen kan på ethvert tidspunkt efter indstilling fra Børne- og Ungdomsudvalget og efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne foretage

permanente ændringer i distrikterne under hensyn til forandringer i børnetallet i de forskellige dele af kommunen.

Hvis det ikke er muligt at opfylde alle ønsker om optagelse på en anden skole end distriktsskolen, optages børnene efter følgende kriterier:

- Kommunens egne børn optages før børn fra andre kommuner.
- Først optages børn, der ved begyndelsen af deres skolegang har ældre søskende på skolen.
- Dernæst optages først børn, hvor afstanden til distriktsskolen er større end afstanden til den ønskede skole. Blandt disse børn optages først børn med størst forskel mellem de to afstande. Blandt resten optages først børn med størst afstand til distriktsskolen.
- Herefter optages øvrige børn (uden søskende på den ønskede skole) efter samme kriterier som nævnt ovenfor.
- Til sidst optages børn fra andre kommuner efter ovenstående regler om søskende og afstande.

Efter klassesdannelsen udsender de enkelte skoler breve til forældrene om optagelse i 0.klasse.

### **Overflytning i skoleforløbet**

Overflytning/optagelse kan imødekommes, hvis elevtallet på det ønskede klassetrin, inkl. den pågældende elev, ikke overstiger 24 gennemsnitligt.

Beslutning om skoleskift i skoleforløbet træffes, efter anmodning fra forældrene, og efter rådgivning fra de implicerede skoler.

Såfremt en elev fortryder et fravalg af den kommunale skole, er denne ikke sikret automatisk plads på distriktsskolen, men må følge reglerne for overflytning i skoleforløbet.

### **Anmodning om optagelse i anden skole end distriktsskolen ved tilflytning til kommunen**

Der gælder samme regler som ved overflytning i skoleforløbet.

### **Forbliven i kommunens skoler trods fraflytning til anden kommune.**

En elev kan fortsætte i en af kommunens skoler trods fraflytning til anden kommune.

### **Overflytning i skoleforløbet af elever fra andre kommuner.**

Allerede optagne elever, herunder elever, der er forblevet i kommunens skoler trods fraflytning til anden kommune, går forud for elever fra andre kommuner, der ønsker overflytning. Ønske om overflytning kan ske efter rådgivning fra de implicerede



skoler, hvis elevtallet på det ønskede klassetrin inkl. den pågældende elev, ikke overstiger 24 gennemsnitligt. Er der ikke plads til alle, optages i samme rækkefølge som efter reglerne om søskende og afstande ved klassedannelsen.

## **Taarbæk skole**

Eleverne fra Taarbæk skoles 6. klasse overflyttes til 7. klasse på Trongårdsskolen. For elever på 7.- 9. klassetrin i Taarbæk er Trongårdsskolen distriktsskole.

## **Optagelse i 10. klasse**

Der er oprettes et antal 10. klasser ved Ungdomsskolens 10. klassecenter.

Skolen udbyder linjer med forskelligt indhold, som omtales i et hæfte fra Ungdomsskolen. Hæftet uddeles i januar måned til relevante elever i 9. klasse af UU-vejlederne, endvidere kan hæftet downloades fra Ungdomsskolens hjemmeside [www.ltu.dk](http://www.ltu.dk)

Der afholdes fælles orienterende møde om linjetilbuddet i januar måned. Ungdomsskolen annoncerer om dette møde og ansøgningsregler på egen og kommunens hjemmeside samt i den lokale avis.

Eleverne vælger frit imellem de linjer, der udbydes, idet Lyngby-Taarbæk kommune betragtes som ét fælles skoledistrikt på 10. klassetrin.

Eleverne søger om optagelse på den ønskede linje på en særlig blanket.

Hvis det ikke er muligt at opfylde alle ønsker om optagelse på en bestemt linje, fordeles eleverne efter følgende kriterier:

- Kommunens egne elever optages før elever fra andre kommuner.
- Elever, som søger efter fristens udløb, optages - såfremt der er plads - i den rækkefølge ansøgningerne modtages.

## **7.4 Frit skolevalg**

Folkeskoleloven § 36

Forældre kan søge deres barn/børn optaget på den af kommunens distriktsskoler, de ønsker. Optagelse på anden skole end distriktsskolen vil være betinget af, at der er plads på den ønskede skole.

Udenbys elever kan få optagelse på en skole i Lyngby-Taarbæk Kommune, såfremt den gennemsnitlige klassekvotient på årgangen er under 24 elever (for Engelsborgsskolen 22 elever).

## BILAG II TIL STYRELSVESVEDTÆGTEN (skoleåret 2010/2011)

### 8 Undervisning

#### 8.1 Timefordelingsplan

Fag	Klassetrin								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Dansk	330	330	300	180	180	180	180	180	180
Engelsk	-	-	60	60	90	90	90	90	90
Tysk/Fransk	-	-	-	-	-	-	90	120	120
Historie	-	-	30	60	60	60	60	60	30
Kristendom	30	30	30	30	30	30	30	-	30
Samfundsfag	-	-	-	-	-	-	-	60	30
Matematik	150	150	150	120	120	120	120	120	120
Natur & Teknik	30	30	60	60	60	60	-	-	-
Geografi	-	-	-	-	-	-	30	60	30
Biologi	-	-	-	-	-	-	60	60	30
Fysik/Kemi	-	-	-	-	-	-	60	60	90
Idræt	45	60	60	60	90	90	60	60	60
Svømning	-	-	-	30	-	-	-	-	-
Musik	30	60	60	30	30	30	-	-	-
Billedkunst	30	60	60	60	30	-	-	-	-
Håndarbejde	-	-	-	20	30	30	20	-	-
Sløjd	-	-	-	20	30	30	20	-	-
Hjemkundskab	-	-	-	20	30	30	20	-	-
Valgfag	-	-	-	-	-	-	-	30	60
Klassens tid	30	30	27,75	22,5	22,5	27,5	25	30	30
I alt årlige timer	675,00	750,00	832,50	772,50	802,50	777,50	865,00	930,00	900,00
Lektioner pr. uge	22,5	25	27,75	25,75	26,75	25,92	28,89	31	30

Antal årlige timer pr. uge pr. fag pr. klasse skoleåret 2010/2011 (30 årlige timer = 1 ugentlig lektion)

## **8.2 Ressourcetildelingsmodel**

(Afventer politiske stillingtagen)

## **8.3 Skolernes anvendelse af ressourcer**

Den 1. januar 2007 overgik skolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune til lønsumsstyring fra tidligere at have været normeringsstyret. Decentraliseringen af lønbudgettet i forbindelse med indførelsen af lønsumsstyring betyder, at den enkelte institution er ansvarlig for overholdelse af den samlede økonomiske ramme ekskl. budget til el og varme.

Skolens ledelse fastlægger skoleåret indenfor folkeskolelovens rammer, de lokalt fastlagte timetildelinger og indsatsområder i overensstemmelse med gældende lovgivning på det økonomiske og personalemæssige område.

Skolen kan frit disponere over samlede økonomiske ramme så længe ovenstående iagttages. I forbindelse med fleksibel anvendelse af budget afsat til hhv. undervisning og fritid har Børneudvalget den 6. december 2005 i "Notat om Øget selvforvaltningen" besluttet, at "det er vigtigt, at både undervisning og fritid bliver tilgodeset i forbindelse med disponeringen af rammebevillingerne. Her tænkes specielt på, at rammebevillingen til fritidsdelen er beregnet til eleverne på 0. - 3. klassetrin".

Med indførelsen af lønsumsstyring blev det tillige besluttet, at skolen gives fuld overførselsret mellem budgetårene på alle konti med undtagelse af el og varme.

Desuden får skolens ledelse fremover forhandlingskompetencen i forhold til de faglige organisationer (normeringsforhold, lokal løndannelse mv.). Forvaltningen vil fortsat varetage forhandlinger i forhold til generelle spørgsmål og forhåndsftaler samt konkret lønfastsættelse af de eksterne skoleledere.

## **8.4 Tilbudsfag og valgfag**

Jf. Folkeskoleloven § 9

Eleverne på 8. og 9. klassetrin kan vælge mindst et valgfag eller tilbudsfag. Der skal tilbydes eleverne valgfag i et omfang svarende til mindst 120 undervisningstimer årligt.

Der skal tilbydes eleverne undervisning i tysk på 7. - 9. klassetrin. Der kan tilbydes eleverne fransk i stedet for tysk på 7.-9. klassetrin, såfremt mindst 12 elever ønsker det ved oprettelse af hold på 7. klassetrin.

Tilbud om fransk udløser i princippet ikke flere timer, end hvis man kun havde tilbudt tysk.

Kommunalbestyrelsen har godkendt, at der kan tilbydes eleverne undervisning i følgende praktisk/kunstneriske valgfag:

Miljø/teknologi, uddannelse/job – fritid, praktisk værksted, foto, video/billedkunst, sundhed – idræt/psykologi, billedkunst/design – skulptur og kreativ dansk.

Undervisningen i valgfag kan være fælles for flere klassetrin og kan etableres i samarbejde mellem flere skoler og ungdomsskolen.

## **8.5 Læseplaner**

Jf. Folkeskoleloven § 10

For læseplaner gælder de fastsatte regler om formålet med undervisningen og om centrale kundskabs- og færdighedsområder, som beskriver slutmål ved fagets afslutning og de bindende trinmål i fagene udsendt fra Undervisningsministeriet og vejledende beskrivelser, som gældende læseplan for det enkelte fag i Lyngby-Taarbæk Kommunes skolevæsen.

Den enkelte skolebestyrelse kan herefter over for kommunalbestyrelsen fremsætte forslag til ændringer af de gældende læseplaner. Hvis initiativtageren til forslaget er en anden end den enkelte skolebestyrelse, forelægges forslaget altid skolebestyrelsen til udtalelse.

Undervisningsministeriets undervisningsvejledninger anvendes som vejledninger for de enkelte lærere.

## **8.6 Mindste standarder for samarbejde i indskolingen**

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog 14. april 2009 notat vedr. "Mindste standarder for samarbejdet i indskolingen". Notatet angiver en række anbefalinger til samarbejdet mellem lærere og pædagoger i 0. – 3. klasse. [Link til notatet](#)

## **8.7 Ferieplan / lukkedage**

På baggrund af Undervisningsministeriets vejledning om placering af ferier og fridage udarbejder Børne- og Fritidsforvaltningen vejledende plan for ferier og fridage i kommunen. Ferieplanen udstikker følgende rammer:

Der afsættes i alt 200 skoledage.

Sommerferien starter i henhold til ministeriets fastsatte regler (sidste lørdag i juni er første feriedag). Vinterferien ligger i uge 7.

Skolernes lokale ferieplan kan afvige fra forvaltningens vejledende ferieplan med op til to dage.

SFO's lukkedage skal ligge på skolefridage. Der må højst afsættes 40 lukkedage, heraf højst en uge placeret på enkelte ikke skoledage. Tre hele uger skal placeres i uge 28 –

29 - 30. Tre SFO'er vil dog holde åbent i sommerferien for at kunne tilgodese de familier med pasningsbehov i de tre lukkeuger.

Undtaget herfra er SFO ved specialklasserne.

Skolernes lokale ferieplan for skoleåret inkl. SFO lukkedage skal besluttes i skolebestyrelsen inden 1. januar i året, hvor skoleåret starter.

Heldagsskolen har lukket i 4 uger i sommerferien, samt mellem jul og nytår.

Den lokale ferieplan skal forefindes på skolens hjemmeside og tilsendes forvaltningen.

### **8.8 Fritagelse for skolefremmøde**

Skolens leder kan give tilladelse til, at eleven ekstraordinært holder fri fra skole grundet særlige begivenheder i familien.

Ved afholdelse af ferie udenfor skoleferierne påhviler det hjemmet at varetage undervisningspligten.

Der henvises til "Bekendtgørelsen omkring elevers fravær fra undervisningen"

### **8.9 Konfirmationsforberedelse**

Konfirmationsforberedelse gives på 8. klassetrin.

"Tidspunktet for undervisningen aftales mellem skole og sogn. Kan der ikke opnås enighed placeres konfirmations-forberedelsen i første halvdel af skoleåret i eftermiddagstimerne – med start kl. 14 – og i anden halvdel af skoleåret i morgentimerne. Ugedag aftales mellem skolen og sognet, dog friholdes mandag." (Børne – og Ungdomsudvalget den 21. april 2010).

I øvrigt følges reglerne som er fastlagt i Folkeskoleloven § 53.

## **9 Særlig tilrettelagt undervisning**

### **9.1 Supplerende undervisning**

På hver skole er oprettet et ressourcecenter til varetagelse af specialpædagogisk bistand og supplerende undervisning.

### **9.2 Specialforanstaltninger**

Ansvar for specialpædagogisk bistand i almen og specialområdet udøves af den enkelte skoleleder.

Specialtilbudsudvalget, nedsat af Børneudvalget den 11. november 2008, består af skolechefen, repræsentanter fra skoleafdelingen, decentrale ledelsesrepræsentanter og koordinerende specialundervisningslærere. Udvalget forestår den overordnede organisering af specialundervisningen i kommunen.

Det centralt nedsatte visitationsudvalg forestår alle visitationer til specialtilbud internt og eksternt i kommunen. Udvalget består af psykologfaglig leder og decentrale ledelsesrepræsentanter.

### **9.3 Sorgenfriskolen**

Sorgenfriskolen er kommunens specialskole for elever med generelle indlæringsvanskeligheder 0. – 10 klasse, samt elever fra 0. – 5. klasse med autisme diagnose.

Sorgenfriskolen fungerer under folkeskolelovens § 3 stk. 2

Skolen er normeret til 127 elever, 11 klasser fra 0. – 10. klasse á 9 elever, 2 klasser á 7 elever med vidtgående generelle indlæringsvanskeligheder og 2 klasser á 7 elever med autisme (skoleåret 2010/2011).

Fagenes fordeling og elevernes ugentlige timetal er som udgangspunkt den samme som for kommunens øvrige skoler.

Fagrækken og fagenes placering kan dog være tilpasset det aktuelle elevgrundlag efter beslutning i skolebestyrelsen.

Skolen tilbyder fritidstilbud SFO og klub i hele skoleforløbet fra 0.- 10. klasse.

Visitation til Sorgenfriskolen sker gennem det centrale visitationsudvalg. Elever optages løbende i hele skoleåret.

### **9.4 Heldagsskolen**

Heldagsskolen "Fuglsanggård" er kommunens specialtilbud for elever, der henvises efter aftale med forældrene til optagelse på skolen, hvis barnets eller den unges almindelige skolegang, især forholdet til klassekammeraterne eller de voksne, giver anledning til bekymring med hensyn til Adfærd, Kontakt og/eller Trivsel.

På Heldagsskolen Fuglsanggård tilbydes eleven skolegang, som er rettet imod at eleven kan vende tilbage til den almindelige folkeskole eller andet relevant skoletilbud.

Herudover består skolegangen af en behandlingsdel, hvor eleven trænes i sociale relationer og adfærd. I et trygt og struktureret miljø arbejdes der med elevens sociale udvikling i tæt samarbejde med dennes familie.

Eleverne placeres i grupperne ud fra en samlet vurdering af fagligt niveau og den social sammensætning i gruppen.

Den almene undervisning kan i perioder være nedtonet, da "henvisningsårsagen" er i centrum for arbejdet, og undervisningen tilrettelægges under skyldig hensyntagen til en forud lagt behandlingsplan.

Visitation til Heldagsskolen sker gennem det centrale visitationsudvalg. Elever optages løbende i hele skoleåret.

### **Afdelingen på Fuglsanggårds Allé**

Tilbuddet omfatter børn fra 1.- til og med 5/6. klassesetrin. Undervisningen tilrettelægges individuelt, foregår i små grupper og følger så vidt muligt den kommunale undervisningsplan.

Uden for den egentlige undervisning foregår der planlagte socialpædagogiske aktiviteter i form af leg, værkstedsaktiviteter, ture m.v. Det pædagogiske personale består af lærere og socialpædagoger, som samarbejder om børnenes hverdag. Den daglige åbningstid er fra kl. 7.30 - 16.00, fredag fra kl. 7.30 - 15.00.

### **Afdelingerne på Askevænget**

Tilbuddet omfatter børn fra 6.- til 9. klassesetrin. (fra 2010/11 omfatter tilbuddet også et 10. klassesetrin). Undervisningen tilrettelægges individuelt og følger så vidt muligt den kommunale undervisningsplan.

## **9.5 Gruppeordninger**

Der er i Lyngby-Taarbæk Kommune oprettet tilbud til elever med behov for vidtgående specialundervisning, primært indenfor ADHD og autisme spekteret.

I skoleåret 2010/2011 er der i alt 12 specialklasser fordelt på 4 skoler  
2 klasser på Sorgenfriskolen for elever med autismediagnoser, indskoling  
1 klasse på Trongårdsskolen for elever med autismediagnoser, 3. klasse  
4 klasser på Hummeltofteskolen for elever med autismediagnoser, 4. - 9. klasse  
3 klasser på Lundtofte skole for elever med ADHD diagnoser, mellemtrinnet  
2 klasser på Sorgenfriskolen for elever med specifikke indlæringsvanskeligheder.

## **9.6 Talehøreundervisning**

Kommunens talehørelærere er centralt organiseret og betjener kommunens dagtilbud og skoler.

Fra august 2009 er Sproghuset etableret. Sproghuset varetager primært undervisning af børn fra kommunens børnehaver med sværere sproglige vanskeligheder.

Der er etableret en talelæseklasse (0. - 2. klassesetrin) på Virum Skole, som et tilbud til elever med store sproglige vanskeligheder. Formålet med undervisningen er at

imødegå de sproglige vanskeligheder, som hos den enkelte elev kunne forventes at udvikle læsevanskeligheder senere i skoleforløbet.

## **9.7 Tosprogede elever**

Der er oprettet 2 modtagelsesklasser på Fuglsanggårdsskolen for elever på 1. – 8. kl. og en klasse på Ungdomsskolen for de ældste elever.

Tosprogskonsulenten foretager visitering af elever centralt.

Eleven må under normale omstændigheder kun undervises i modtageklassen i op til to år. Eleven er i denne periode tillige knyttet til sin fremtidige folkeskole i kommunen.

De elever, der deltager i skolernes øvrige klasser, modtager – afhængigt af behov – timer i faget "dansk som andetsprog".

Skolerne tildeles timer fra en central pulje til undervisning af tosprogede elever efter vurdering af behov for hvert skoleår.

Timetalspuljen kan anvendes til etablering af intensivt modtagetilbud, undervisning som opfølgning af modtagetilbuddet, egentlig skemalagt undervisning som enkeltmands- eller holdundervisning i løbet af skoleåret samt udvidet klasselærerfunktion.

(Det er besluttet fra august 2011 at nedlægge modtagerklasserne på Fuglsanggårdsskolen og anvende den halve ressource til en ny omorganisering på dette område).

## **10 Skolefritidsordning (SFO)**

### **10.1 SFO organisering**

SFO oprettes efter folkeskolelovens § 3, stk. 4. Undervisningsministeriet har i gældende vejledning fastlagt de nærmere regler for driften af skolefritidsordninger.

SFO tilbydes elever i den pågældende skoles 0. -3. klasse. Desuden kan alle øvrige 5 – 9 årige i skoledistriktet (f.eks. privatskoleelever m.v.) deltage.

Der er en SFO tilknyttet til alle kommunens skoler med undtagelse af 10. klassecenteret og Heldagsskolen, som har "heldagsskole" for elever fra 1. – 5. klassetrin. Sorgenfriskolen og kommunens gruppeordninger har tilbud om SFO fra 0.-10. klasse.

Skolebestyrelsen, som har tilsynet med skolens samlede virksomhed, herunder også SFO, repræsenterer alle forældre ved skolen.

Efter folkeskolelovens § 45 har skolelederen såvel den administrative som den pædagogiske ledelse af skolen. Den daglige pædagogiske, personalemæssige og administrative ledelse af SFO tilrettelægges i skolens ledelsesteam.

Undervisning og SFO er integreret i indskolingen. På de fleste skoler foregår dette samarbejde også fysisk ved fælles brug af lokaler.



## **10.2 Åbningstider**

Skolebestyrelsen kan fravælge morgenåbning på skoledage jf. budgetvedtagelsen for budget 2009, hvor særskilt bevilling til morgenåbning blev reduceret.

SFO har åbent hver dag efter børnenes skolegang til kl. 17.00 (fredag kl. 16.00) og på alle skolefridage (fra kl. 7.00 til kl. 17.00, fredag kl. 16.00) dog undtaget de af skolebestyrelsens fastlagte lukkedage (se afsnit 8.7).

Eleverne registreres og der er fremmødekontrol.

## **10.3 Mål og indholdsbeskrivelse i SFO**

Ved ændringen af Folkeskoleloven pr. 1. august 2009 blev der indført en forpligtigelse for kommunalbestyrelsen til at fastsætte Mål- og indholdsbeskrivelse for SFO.

Vejledning for udarbejdelse af Mål og indholdsbeskrivelsen blev besluttet af Børne- og Ungdomsudvalget den 20. januar 2010, ligesom det blev besluttet, at Mål og indholdsbeskrivelsen for SFO fremover skal være en del af skolens virksomhedsplan.

Af vejledningen fremgår, at alle SFO'er i kommunen i særlig grad skal sættes fokus på fire temaer – samarbejde og dialog, rummelighed, en sund opvækst og overgange i børns liv. ([link til vejledningen](#))

## **BILAG III TIL STYRELSESVEDTÆGTEN (skoleåret 2010/2011)**

### **11 Øvrige bestemmelser**

#### **11.1 Fagenes faglige udvikling**

*Afventer endelig formulering omkring vejlederstrukturen, fagenes og skolernes faglig udvikling (herunder konsulent og tovholderfunktioner) normal og special samt formål med læringscentrene og pædagogisk samling.*

#### **11.2 Skolerejser / lejrskoler**

Skolebestyrelserne fastlægger skolens antal og typer af lejrskoler for et skoleforløb.

Skolen må kun opkræve "kostpenge" fra forældrene i forbindelse med afholdelse af en skolerejse / lejrskole. Kostpengebeløbets størrelse pr. døgn kan findes på kommunens takstregulativ. ([link til hjemmesiden](#))

Den enkelte klasse må gerne ved fælles arbejde indtjene penge til en skolerejse / lejrskole. Det skal være en forældrerepræsentant, som står som økonomisk tovholder. Forældrene er kun forpligtede til at betale kostpengebeløbet.

#### **11.3 Hjemmeundervisning**

Hvis en elev bliver bortvist i en længere periode fra skolen, er skolelederen forpligtiget til at foranstalte den nødvendige hjemmeundervisning og erholde udgifter til denne.

Hvis en elev af andre årsager ikke møder på skolen, er det skolelederen ansvar sammen med forvaltningen at iværksætte hjemmeundervisning eller andre tiltag, der kan sikre elevens undervisningspligt.

Elever, der er indlagt på hospitalet, undervises her i henhold til aftale med Regionerne.

#### **11.4 Kvalitetsrapporten**

Kommunalbestyrelsen skal hvert år udarbejde en Kvalitetsrapport for kommunens skoleområde for den afsluttede skoleår jf. Folkeskoleloven § 40 a.

Kvalitetsrapporten skal beskrive kommunens skolevæsen, skolernes faglige niveau, de foranstaltninger kommunalbestyrelsen har foretaget for at vurdere det faglige niveau og kommunalbestyrelsens opfølgning på seneste kvalitetsrapport.

Arbejdet med udarbejdelsen af den årlige kvalitetsrapport tilrettelægges i et samarbejde mellem forvaltningen og skolerne. Områder / emner ud over de obligatorisk eller lokalt politisk besluttet, som ønskes særligt belyst af skolerne og eller forvaltningen, medtages.

Kvalitetsrapporten evalueres en gang årligt efter Kommunalbestyrelsens godkendelse på et møde mellem skolebestyrelserne, skolelederne, Børne- og Ungdomsudvalget og forvaltningen.

### **11.5 Budgetlægning**

Alle skoler skal udarbejde en intern procedure for budgetlægning, hvoraf det fremgår hvorledes økonomi og budget indgår i skolens arbejde med virksomhedsplanen.

Budgetlægningen skal omfatte hele den økonomiske ramme og skal som minimum have den detaljeringsgrad, som strukturen i kommunens økonomisystem OPUS på omkostningssted / PSP elementer lægger op til.

Budgettet kan lægges i to faser, første fase i efteråret omkring kommende indsatsområder og disses konsekvenser for skolens økonomi og anden fase, når den økonomiske ramme udmeldes endeligt ultimo året.

Budgettet skal lægges pr. budgetår, men må gerne lægges for flere år.

### **11.6 Retningslinjer for budgetopfølgning**

Minimum 4 gange om året skal skolens forbrug contra budget gennemgås og nødvendige konsekvenser af denne gennemgang skal i værkssættes. Dette kan med fordel gøres samtidig med anvisningen af de samlede økonomiske disponeringer jf. kommunens anvisningsregler ([link til...](#))

Det anbefales at fastlægge en procedure for en intern budgetopfølgning pr. måned.

Skolens leder har pligt til at tilegne sig viden om og følge kommunens økonomiske retningslinjer på budget og økonomiområdet, herunder Kasse- / regnskabsregulativet ([link...](#)).

Efter endt regnskabsår udfærdiges et overordnet notat, som beskriver, forklarer og perspektiverer skolens samlede regnskabsresultat. Dette notat kan fremlægges for skolebestyrelsen og skal fremsendes til forvaltningen til brug for den overordnede sag vedr. endeligt regnskab.

Såfremt skolens løbende budgetopfølgning giver anledning til væsentlige økonomiske justeringer skal forvaltningen orienteres om dette.



Forelægges Børne- og Ungdomsudvalget december 2010

*Udkast til*

Retningslinjer for forældrearrangerede frokost- og madordninger  
December 2010

Folketinget har besluttet, at alle børn i daginstitutioner skal tilbydes et sundt frokostmåltid. Fravælger dagtilbuddet den kommunale frokostordning, kan forældrebestyrelsen eller et flertal af forældre vælge at etablere en forældrearrangeret frokostordning.

Ifølge dagtilbudsloven skal kommunalbestyrelsen fastlægge de overordnede rammer for de forældrearrangerede frokost- og madordninger, herunder maksimumpris.

**Overordnede rammer**

Den forældrearrangerede *frokostordning* er en ordning for frokostmåltidet, der arrangeres, styres og betales af de forældre, der ønsker at være med i en sådan ordning. Den forældrearrangerede *madordning* er en ordning for alle andre måltider end frokostmåltidet. Ordningen arrangeres, styres og betales af de forældre, der ønsker at være med.

Det er frivilligt for forældrene at deltage i de forældrearrangerede frokost- og madordninger.

Jævnfør dagtilbudsloven må de forældrearrangerede frokost- og madordninger ikke medføre meromkostninger for kommunen. Hvis daginstitutionen har en medarbejder ansat til tilberedning af maden i den forældrearrangerede frokostordningen, skal lønudgiften inkl. feriepenge og ATP mv. dækkes af forældrebetalingen. Arbejdsgiveransvaret skal jævnfør dagtilbudsloven varetages af kommunen.

Omkostningerne til de forældrearrangerede frokost- og madordninger skal holdes adskilt fra dagtilbuddets budget og som udgangspunkt skal man ikke regne med hjælp fra personalet, heller ikke til styring, opkrævning af restancer, regnskab mv. Det er dog muligt at aftale med ledelsen, at personalet hjælper med servering af mad for børnene.

De forældrearrangerede frokost- og madordninger baserer sig på et privatretligt grundlag, hvor forældrene indgår en aftale med en ekstern leverandør af mad. Dette vil sige, at såfremt forældrene opretter en forældrearrangeret frokost- eller madordning med mad leveret af en privat leverandør, er forældrene kontraktansvarlige.

Eventuelle tvister mellem parterne skal afgøres efter almindelige aftaleretlige regler ved domstolene. I forbindelse med dette, skal det påpeges, at kommunen ikke har nogen forpligtelse, og at det er forældrene, der skal afholde udgiften hertil.

Forældrearrangerede madordninger er ikke underlagt kommunens indkøbsordning, da den er baseret på et privatretligt grundlag.

Måltiderne skal være sunde og følge Lyngby-Taarbæk Kommunes kostpolitik for børn i dagtilbud.

## **Maksimumpris**

Forældre til de børn, der deltager i en forældrearrangeret frokost- eller madordning betaler udgiften til en forældrearrangeret frokost- og madordning.

Den maksimale pris, der må sættes for et forældrearrangeret frokostmåltid svarer til prisen på den kommunale madordning (pr. 1. januar 2011 597,- kr. pr. barn pr. måned i 11 måneder), hvis der tilbydes mad på alle hverdage. Den maksimale pris afhænger af antallet af måltider om ugen. Kommunen yder fripladstilskud efter samme vilkår som til den kommunale frokostordning.

Den maksimale pris, der må sættes for en forældrearrangeret madordning er 200,- kr. pr. barn pr. måned i 11 måneder. Kommunen yder hverken søskende- eller fripladstilskud.

## **Udsendelse af opkrævning**

Lyngby Taarbæk Kommune tilbyder efter aftale med forældrene at fremsende opkrævningen af forældrebetalingen.

Af hensyn til den praktiske planlægning skal Pladsanvisningen varsles to måneder før oprettelse af en forældrearrangeret frokostordning, ligesom der er to måneders frist for af- og tilmelding af det enkelte barn.

Det forventes, at der indsendes en liste hver tredje måned med opgørelse over deltagende børn, og registrerede indbetalinger, herunder beløb. Derudover skal der fremvises årligt revisionspåtegnet regnskab.

De forældrearrangerede frokost- og madordninger er, som beskrevet ovenfor, baseret på et privatretsligt grundlag, og selvom kommunen fremsender opkrævninger, har kommunen intet lovmæssigt grundlag for at inddrive restancer ved manglende betaling.

Ansvar for dette påhviler alene forældrene i ordningen, ligesom udgiften til opkrævning skal dækkes af de deltagende forældre.

## II. opfølgning på handleplan for udsattepolitikken i Lyngby-Taarbæk Kommune, (SSF/BFF, november 2009-2010)

1

1) Målsætninger

2) Delmål

3) Indsatsområder

4) Status primo november 2010

### Læsevejledning

- Hermed forelægger 2. opfølgning på handlingsplan for udsattepolitikken, der blev vedtaget i november 2008 af Socialudvalget.
- I forbindelse med opfølgningen har repræsentanter fra nedenstående teams i Social- og Sundhedsforvaltningen (SSF) og Børne- og Fritidsforvaltningen (BFF) været involveret:
  - Rådgivningsteamet
  - Administrationsteamet
  - Kontanthjælpsteamet
  - Førtidspensionsteamet
  - Dagpengeteamet
  - Værestedet Paradiset
  - Sundhedscentret
  - Økonomi og Plan
  - Rådgivningscentret
  - Jobcentret
- Første kolonne neden for beskriver udsattepolitikens overordnede temaer og målsætninger.
- Anden kolonne beskriver de delmål, som ligeledes fremgår af udsattepolitikken.
- Tredje kolonne angiver hvilke indsatsområder, som de enkelte forvaltninger og team arbejder med som udmøntning af udsattepolitikken.
- Fjerde kolonne angiver status for indsatsområderne pr. primo november 2011.
  - I forbindelse med 2. opfølgning på udsattepolitikken handleplan foreslås, at fagforvaltningerne fremadrettet selv følger op på handleplanen.

BØRNEUDVALGET  
DEN 8.12.10  
SAG NR. 8

# II. opfølgning på handleplan for udsattepolitikken i Lyngby-Taarbæk Kommune, (SSF/BFF, november 2009-2010)

1) Målsætninger	2) Delmål	3) Indsatsområder	4) Status primo november 2010
<p><b>Tema: Mødet mellem kommunen og borgeren</b></p> <p>Lyngby-Taarbæk Kommune vil basere kontakten til socialt udsatte borgere på medinddragelse</p>	<p><b>Delmål</b></p> <p>Kommunen vil opbygge relationer til socialt udsatte baseret på tillid mellem kommune og borger. Borgere skal mødes med lydhørhed og forståelse og opleve, at de bliver inddraget i kommunens indsats.</p> <p>Kommunen ønsker desuden at være i dialog med og inddrage eventuelle brugerorganisationer på udsatteområdet.</p>	<p><b>Børn, unge og voksne</b></p> <p>1. Vi vil sikre, at rummeligheden over for udsatte borgere bredes ud til alle teams og medarbejdere, der har kontakt med udsatte borgere, også selvom borgerkontakten kun er perifer. Kurser og temamøder skal give deltagerne forståelse og redskaber i relationsarbejde og bidrage til, at alle borgere følger sig set, hørt og forstået. (SSF, Voksen-Handicap, Førtidspensionsteamet, Økonomi og Plan og BFF, Rådgivningscentret).</p> <p>2. Vi vil inddrage borgere og samarbejdspartnere og inspirere til, hvordan lokalsamfundets aktører kan igangsætte lokale aktiviteter og initiativer målrettet socialt udsatte borgere fx ved at rådgive frivillige foreninger i sundhedsfremmende aktiviteter. (SSF, Sundhedscentret).</p>	<p>1. Paradiset arbejder løbende med rummeligheden gennem forberedende møder i relation til Paradisets brugere og deres møde med ansatte i forvaltningerne. Der vil fortsat blive arbejdet med at udbrede rummeligheden over for socialt udsatte i relevante afdelinger og teams.</p> <p>2. Sundhedscentret får løbende henvendelser fra enkeltpersoner og frivillige sociale foreninger, som bl.a. søger kommunen om sparring og økonomisk støtte. Der har været afholdt et møde med foreningen Sind Nettet med henblik på at afklare mulighederne for et samarbejde omkring en frivillig besøgsvenneordning for mennesker med psykisk sygdom. En sådan ordning afhænger af hvorvidt Social- og Sundhedsudvalget ønsker at tilgodese foreningen i forbindelse med uddeling af midler fra Frivillighedspuljen (Servicelovens § 18)</p>
<p><b>Tema: Mødet mellem kommunen og borgeren</b></p> <p>Lyngby-Taarbæk Kommune vil sætte fokus på den opsøgende indsats over for socialt udsatte borgere</p>	<p><b>Delmål</b></p> <p>Gennem en bred opsøgende indsats handler det om at skabe og fastholde kontakt til socialt udsatte borgere, som ellers ikke er i kontakt med kommunen.</p>	<p><b>Børn, unge og familier</b></p> <p>3. Vi har søgt Velfærdsministeriets pulje om Bedre Tværfaglig Indsats for at skabe en tværfaglig, opsøgende og forebyggende indsats over for socialt udsatte børn og unge samt deres familier. Indsatsen indeholder bl.a. en uddannelse af medarbejderne i tidlig opsporing af børn og unge, som viser tegn på mistrivsel. Indsatsområdet med dets fokus på tværfaglighed prioriteres uanset om eksterne midler bevilges. (BFF, Rådgivningscentret).</p>	<p>3. Det er lykkedes at tilvejebringe eksternt finansiering af projekt bedre tværfaglig indsats. Implementeringen af projektet, herunder metoder for bedre tværfaglig indsats vil ske i efteråret 2010.</p>

## II. opfølgning på handleplan for udsattepolitikken i Lyngby-Taarbæk Kommune, (SSF/BFF, november 2009-2010)

3

1) Målsætninger 2) Delmål 3) Indsatsområder 4) Status primo november 2010

<p><b>Tema: Koordination og sammenhæng</b></p> <p>Lyngby-Taarbæk Kommune vil sikre en koordineret og sammenhængende indsats</p>	<p><b>Delmål</b></p> <p>Kommunen vil arbejde for, at socialt udsatte borgere oplever en koordineret og sammenhængende indsats.</p> <p>En koordineret indsats skal sikre, at socialt udsatte borgere får kendskab til og mulighed for at benytte sig af relevante tilbud om støtte, behandling eller andet.</p> <p>Gennem en helhedsorienteret indsats vil kommunen søge at hindre, at borgere, der rammes af sociale problemstillinger, bliver socialt udsatte.</p> <p>Endvidere vil kommunen reducere de negative virkninger for de borgere, der allerede er socialt udsatte.</p>	<p><i>Børn, unge</i></p> <p>4. Vi vil afklare, hvordan kommunens klientdatabaser kan gøres tilgængelige for de ansatte i alle kommunens forvaltninger. (Direktionen).</p> <p><i>Voksne</i></p> <p>5. Vi vil styrke den koordinerende sagsbehandling i kommunen i kraft af at udbrede metoderne fra Projekt "Koordinerende Sagsbehandling". Projektets metode går ud på, at komplekse sager koordineres i kraft af borgere med handicap eller svære varige lidelser får tilbudt en koordinator, som er ansvarlig for borgerens forløb. (SSF, Voksen- Handicaprådgivningen og Førtidspensionsteamet og BFF, Rådgivningscentret).</p>	<p>4. Go Pro Klient er nu blevet åbnet for alle brugere hvilket understøtter helhedsorienteret sagsbehandling på tværs af afdelinger og forvaltninger.</p> <p>5. Med udgangspunkt i metoden som er udviklet i projektet "Koordinerende sagsbehandling" er der etableret et nyt netværk på hjerneskaedområdet på tværs af forvaltninger og afdelinger. Dermed er der nu et styrket fokus på, hvordan der sikres koordination af komplekse sager og det er endvidere sikret, at en bredere kreds af medarbejdere har fået kendskab til metoden. Afhængig af erfaringerne på hjerneskaedområdet skal metoderne bredes videre ud.</p>
<p><b>Tema: Forebyggende indsats</b></p> <p>Gennem det tværprofessionelle samarbejde skal en tidlig, forebyggende indsats over for børn og unge sikres</p>	<p><b>Delmål</b></p> <p>Social udsathed udvikles oftest gennem en langvarig proces. Dårlige opvækstbetingelser kan skabe grobund for en sårbar udvikling, og det er derfor vigtigt med en tidlig og forebyggende indsats.</p>	<p><i>Børn, unge</i></p> <p>6. Vi vil etablere særlige pakketilbud til unge udsatte. Et team af rådgivere kan sikre, at unges forskellige behov tilgodeses, som fx behandling, bolig og sociale netværk, samt at indsatserne hænger sammen. (SSF, Voksen- Handicaprådgivningen og Førtidspensionsteamet).</p>	<p>6. Jobcentret indgår i et samarbejde med UU-Nord omkring forebyggende initiativer i relation til, så tidligt som muligt, at nå unge som kan være i risiko for at blive socialt marginaliserede, og som derfor har særlige behov. Socialcentret indgår i sådanne initiativer på baggrund af en individuel vurdering af den enkelte unges behov samt motivation for sociale indsatser. Det er på den baggrund ikke vurderet relevant, at etablere særlige pakketilbud.</p>



## II. opfølgning på handleplan for udsattepolitikken i Lyngby-Taarbæk Kommune, (SSF/BFF, november 2009-2010)

1) Målsætninger	2) Delmål	3) Indsatsområder	4) Status primo november 2010
	<p>Kommunen vil arbejde for en koordineret, forebyggende indsats på tværs af forvaltningerne. Der skal sættes fokus på at skabe sammenhæng på tværs af forvaltningerne.</p>	<p>7. Vi vil invitere repræsentanter fra kommunens SSP organisation til at deltage i et teammøde med henblik på at udbrede kendskabet til SSP indsatsen samt afklare evt. samarbejdsmuligheder, som kan fremme forebyggelsen af kriminalitet og misbrug blandt børn og unge. (BFF, Rådgivningscentret).</p> <p>8. Vi vil som led i vores revision af kommunens kvalitetsstandard på narkoområdet styrke fokus på ud-satte børn i familier, hvor en eller begge forældre har et misbrug. Formålet er at styrke fokus på barnets/den unges tarv samt forebygge, at barnet eller den unge selv udvikler et misbrug. BFF ind-drages, når der er hjemmeboende børn. (SSF, Sundhedscentret, BFF Rådgivningscentret).</p> <p>9. Vi vil udarbejde en ny kvalitetsstandard for alkoholbehandling, hvori vi indarbejder et fokus på barnets tarv med henblik på at forebygge, at barnet eller den unge selv udvikler et misbrug. Der indarbejdes således handleanvisninger, som konkret angiver, hvordan alkoholbehandlere forventes at gå i dialog med alkoholmisbrugere vedrørende forholdene for eventuelt hjemmeboende børn. BFF inddrages når der er hjemmeboende børn. (SSF, Sundhedscentret, BFF Rådgivningscentret).</p> <p>Børn, unge og familier</p> <p>10. Vi vil arbejde med tidlig opsporing af børn og unges sundhedsmæssige behov ved at implementere</p>	<p>7. Der er i august 2010 besluttet en ny SSP-handlingsplan, som sætter mål for kommunens kriminalitetsforebyggende arbejde. Derudover er den tidligere gruppe i Lundtofteparken blevet erstattet af en tværsektoriel gruppe, som arbejder med forebyggelse af sociale- og sundhedsmæssige problemer blandt børn og unge.</p> <p>8. Kvalitetsstandarden for stofmisbrugsbehandling er blevet revideret og politisk godkendt pr. 23. februar 2010. Kvalitetsstandarden tager udgangspunkt i helhedsorienteret sagsbehandling og stiller bl.a. krav om et fokus på barnets tarv i misbrugsfamilier. Der er nedsat en arbejdsgruppe på tværs af SSF og BFF, som forestår implementeringen af kvalitetsstandarden.</p> <p>9. Kvalitetsstandarden for alkoholbehandling er blevet revideret og politisk godkendt pr. 23. februar 2010. Kvalitetsstandarden tager udgangspunkt i helhedsorienteret sagsbehandling og stiller bl.a. krav om et fokus på barnets tarv i misbrugsfamilier. Der er nedsat en arbejdsgruppe på tværs af SSF og BFF, som forestår implementeringen af kvalitetsstandarden. Der pågår desuden afklaring af hvorvidt og i hvilken form nye samarbejdsaftaler skal udformes med de behandlingsinstitutioner, som LTK benytter sig af, herunder Lænkeambulatoriet i Danmark.</p> <p>10. Det er lykkedes at tilvejebringe ekstern finansiering af projekt bedre tværfaglig indsats. Implementeringen af projektet, herunder metoder for bedre tværfaglig ind-</p>
<p><b>Tema: Sundhed</b></p> <p><b>Lyngby-Taarbæk Kom-</b></p>	<p><b>Delmål</b></p> <p>Socialt udsatte borgeres særlige behov skal indtænkes i kommunens</p>		

# II. opfølgning på handleplan for udsattepolitikken i Lyngby-Taarbæk Kommune, (SSF/BFF, november 2009-2010) 5

1) Målsætninger 2) Delmål 3) Indsatsområder 4) Status primo november 2010

<p>mune vil arbejde for, at socialt udsatte dækket sundhedsmæssige behov, herunder de særlige behov som følge af udsathededen</p>	<p>sundhedsfremmende indsats.</p> <p>Kommunen vil gennem en opsøgende indsats arbejde for, at socialt udsatte borgere får dækket sundhedsmæssige behov i samme omfang som kommunens øvrige borgere.</p> <p>Socialt udsatte borgere mangler ofte kontakt til sundhedsvæsenet, og der skal derfor være fokus på fleksible metoder til at skabe kontakt til socialt udsatte borgere.</p>	<p>Samarbejdsmodellen i kommunens forvaltninger og centrale institutioner jf. indsatsområde nr. tre. (Alle relevante teams i SSF og BFF. Indsatsområdet prioriteres uanset om, eksterne midler bevilges eller ej medio december 2008).</p> <p><i>Voksne</i></p> <p>11. Vi vil kommunikere over for vores samarbejdspartnere, at Sundhedsbussen kan benyttes som et supplement til de i forvejen eksisterende såvel som nye sociale indsatser, forudsat at Sundhedsbussens tilbud indtænkes som middel i en målrettet social indsats. (SSF, Sundhedscentret).</p>	<p>sats vil ske pr. 1. november 2010.</p> <p>11. Sundhedsbussen har i 2010 været på besøg i boligområder, på gadeplan, men også i en række private virksomheder samt sociale botilbud i kommunen.</p>
<p><b>Tema: Bolig</b></p> <p><b>Lyngby-Taarbæk Kommune vil støtte socialt udsatte borgere i at opnå og fastholde en bolig, der er afstemt den enkelte situation og behov</b></p>	<p><b>Delmål</b></p> <p>Kommunen vil støtte socialt udsatte borgere i at kunne bo i egen bolig, og samtidig i størst muligt omfang tilbyde alternative boformer til borgere, der ikke kan fastholde egen bolig.</p> <p>Kommunen vil således bestrebe sig på, at der er det fornødne antal boliger</p>	<p>12. I 2009 forventer vi at bidrage til en strategi for sundhedsfremme og forebyggelse i kommunen. Ulighed i sundhed vil være et af de temaer, der skal indgå i strategien. (SSF, Sundhedscentret).</p> <p><i>Voksne</i></p> <p>13. Anvisningen af kommunens lejeboliger beror på sociale kriterier, som tilgodeser enlige forsørgere. Der kan overvejes en politisk justering af de sociale kriterier, således at anvisningen af borgere til kommunens lejeboliger når en bredere målgruppe. (SSF, Økonomi og Plan, Socialudvalget).</p> <p>14. Vi vil udarbejde et forslag til en</p>	<p>12. Status for sundhedsstrategien er, at Udviklings- og Strategiudvalget har drøftet emner i relation til borger- og patientrettet sundhedsfremme og forebyggelse. Implementeringen vil foregå i 2011.</p> <p>13. I 2009 blev der etableret et nyt tværfagligt Boligforum. Forummet drøfter den boligsociale venteliste, vurderer konkrete sager og vurderer løbende om de politisk vedtagne kriterier for opskrivning er dækkende. I forbindelse hermed er udmøntning af besparelser vedrørende herberg og krisecentre fandt Boligforum, at de gældende kriterier af 14. november 2007 er dækkende.</p> <p>14. Pr. 15. april 2009 blev der vedtaget en ny lovning i</p>

# II. opfølgning på handleplan for udsattepolitikken i Lyngby-Taarbæk Kommune, (SSF/BFF, november 2009-2010) 6

## 1) Målsætninger

### 2) Delmål

tilgængelige for socialt udsatte borgere, herunder boliger til udsatte grupper med særlige behov.

### 3) Indsatsområder

arbejdsgangsbeskrivelse mellem boligselekskerne i kommunen og kommunens eget ejendomskontor, som skal sikre, at relevante medarbejdere så tidligt som muligt er orienteret om eventuelle udsættelsesforretninger eller øvrige problemer i lejemarkedet. (SSF, Voksen- Handicaprådgivningen og Førtidspensionsteamet).

15. For at kunne give en så optimal service og fastholde udsatte borgere i egen bolig, vil vi undersøge mulighederne for særlig og fleksibel, tilrettelagt hjemmehjælp. (SSF, Voksen- Handicaprådgivningen og Førtidspensionsteamet).

16. Vi vil undersøge fordele og ulemper ved at ansætte en beboerrådgiver i større boligkomplekser, idet indsatsen forventes at kunne forebygge yderligere sociale problemer og fastholde visse grupper af borgere i egen bolig. (SSF, Voksen- Handicaprådgivningen og Førtidspensionsteamet).

17. Vi vil kortlægge de konkrete boligbehov blandt udsatte borgere i forhold til omfang og særlige behov. Kortlægningen skal danne baggrund for en strategi for at finde boliger til forskellige udsatte grupper, herunder udsatte unge,

### 4) Status primo november 2010

Folketinget, som tilsigter at reducere antallet af udsættelser (Lov 286 af 15.4.2009). Lovgivningen og dens indskærpelser af den kommunale forpligtigelse i udsættelsessager er indarbejdet i LTK's nye arbejdsplan på området. Udover de procedurer den nye arbejdsplan fastlægger, samarbejder Paradisets leder løbende med Ejendomskontoret med henblik på så vidt muligt at undgå unødvendige udsættelsessager blandt paradiset brugere, eller borgere som Paradisets ansatte er i kontakt med eller har kendskab til.

15. Som led i udmøntningen af 2. effektiviseringsbølge har Ældreservice og Socialcentret nedsat en projektgruppe, der skal kortlægge behov og muligheder for at etablere særlige tilbud til udsatte borgere. Herunder særlig og fleksibel, tilrettelagt hjemmehjælp. Som følge af en lovændring har forvaltningen tilmed ændret praksis i retning af i højere grad at gå ind og administrere visse borgeres økonomi med henblik på at undgå udsættelser.

16. Undersøgelsen udestår, men vurderes fortsat relevant. Undersøgelsen kan med fordel tage udgangspunkt i erfaringerne med den nye type styringsdialog, der skal gennemføres mellem kommunen og boligorganisationer/foreningerne. Første runde styringsdialogmøder skal efter planen afholdes i november 2010.

17. Der vil blive arbejdet med indsatsområdet i forbindelse med det projekt som er beskrevet under punkt 15.

# II. opfølgning på handleplan for udsattepolitikken i Lyngby-Taarbæk Kommune, (SSF/BFF, november 2009-2010) 7

1) Målsætninger 2) Delmål 3) Indsatsområder 4) Status primo november 2010

<p><b>Tema: Behandling</b></p> <p>Lyngby-Taarbæk Kommune vil sikre, at socialt udsatte borgere tilbydes differentierede tilbud, der kan imødekomme udsattes komplekse behov</p>	<p><b>Delmål</b></p> <p>Udsatte borgere med behandlingsbehov skal opleve en hurtig og professionel sagsbehandling. Behandlingen skal til enhver tid leve op til kommunens kvalitetsstandarder på området.</p> <p>Når der tages stilling til socialt udsatte borgeres behandlingsbehov, skal udtalelser og vurderinger fra eksperter inddrages og respekteres.</p>	<p>misbrugere, ældre sindslidende, borgere med støjende og uhygiejnisk adfærd etc. (SSF, Voksen-Handicaprådgivningen og Førtidspensionsteamet).</p> <p><i>Børn, unge og familier</i></p> <p>18. Som led i udarbejdelsen af kommunens kvalitetsstandarder vil vi skabe samarbejde mellem Børne- og Fritidsforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen, som tilvejebringer en helhedsorienteret sagsbehandling, og at en forebyggende og tidlig indsats kan iværksættes. (SSF, Sundhedscenteret og BFF Rådgivningscenteret).</p>	<p>18. I forhold til misbrugsindsatsen over for børn og unge er samarbejdet mellem forvaltningerne blevet styrket. Arbejdet med at implementere kvalitetsstandarderne på misbrugsområdet vil fortsætte i en særlig arbejdsgruppe. Forventningen til arbejdsgruppen er, at dens indsats vil bidrage med at styrke den helhedsorienterede og forebyggende indsats over for borgere med behandlingsbehov. Forventningen er tillige at kunne sikre synlighed med, hvor hjælp og ekspertise er tilgængelig for medarbejderne således de ved, hvordan de skal forholde sig i misbrugssager.</p> <p>De to medarbejdere i Værestedet Paradiset supplerer misbrugskonsulentens funktion i kraft af bl.a. at være behjælpelige med at følge særligt udsatte borgere til læge og til behandlingsinstitutionerne hvilket øger tilgængeligheden til behandlingen for en stor del af kommunens særligt udsatte borgere.</p>
<p><b>Tema: Sociale tilbud</b></p> <p>Lyngby-Taarbæk Kommune vil arbejde for, at socialt udsatte borgere får mulighed for</p>	<p><b>Delmål</b></p> <p>Der skal tages udgangspunkt i den enkeltes situation og således tilbydes individuel støtte og hjælp til at deltage i sociale aktiviteter efter behov.</p> <p>Desuden ønsker kommunen</p>	<p>19. Vi vil invitere vores samarbejdspartnere til at holde oplæg om, hvordan de behandler borgere, som søger behandling for deres alkohol- og/eller stofmisbrug (SSF, Sundhedscenteret).</p> <p><i>Voksne</i></p> <p>19. Vi vil invitere vores samarbejdspartnere til at holde oplæg om, hvordan de behandler borgere, som søger behandling for deres alkohol- og/eller stofmisbrug (SSF, Sundhedscenteret).</p> <p>20. Vi vil i samarbejde med Frivilligcentret og frivillige i Lyngby-Taarbæk Kommune invitere Paradisets brugere og andre interesserede borgere til at deltage i udflugter såsom fisketur og lignende sociale aktiviteter. (SSF, Værestedet Paradiset).</p>	<p>19. I 2009 har der været afholdt et foredrag i kantinen bl.a. ved repræsentanter fra Lænke-ambulatoriet og behandlingscenteret KABS. Fremadrettet vil arbejdsgruppen, der implementerer kvalitetsstandarder på misbrugsområdet, tilrettelægge undervisningsaktiviteter og oplæg under det overordnede tema: Helhedsorienteret sagsbehandling.</p> <p>20. I samarbejde med medlemmer af foreningen Frivilligcenter Lyngby Taarbæk har Værestedet Paradiset etableret støtteforeningen: Paradisets Venner. Foreningen har fået bevillet 20.000 kr. fra kommunens frivillighedspulje til frivilligt socialt arbejde i foråret 2010. Midlerne bruges til at tilbyde brugerne kulturelle oplevelser. Foreningen har senest besøgt Zoologisk Have, hvor 24 brugere deltog. Der er planer om yder-</p>

<p>at få dækket deres behov for individuel støtte og socialt samvær</p>	<p>nen at samarbejde med det eksisterende for- eningsliv om at skabe aktiviteter for socialt udsatte borgere.</p>	<p>21. For at sikre tilbud om mad, socialt samvær, også i aftentimerne, vil vi undersøge mulighederne for at etablere et værested eller varmesue for udsatte borgere. Herunder skal det undersøges, hvorvidt kommunens frivillige organisationer kan stå for et sådant værested. (SSF, Voksen- Handicaprådgivningen og Førtidspensionsteamet).</p> <p>22. For at forebygge ensomhed og opbygge sociale netværk blandt udsatte borgere anbefales, at en fortsættelse af projekt "Netværkskoordinator på brugernes præmisser" kortlægges. (SSF, Voksen- Handicaprådgivningen og Førtidspensionsteamet).</p> <p>23. Vi vil undersøge mulighederne for etablering af akutpladser og akut- rådgivning for sidslidende for at forebygge indlæggelser blandt målgruppen, men også for at understøtte mulighederne for at bo i egen bolig. Dette sker også som udmøntning af handicappolitikken. (SSF, Voksen- Handicaprådgivningen og Førtidspensionsteamet).</p> <p>24. Vi vil yde rådgivning i, hvordan lokale aktiviteter i kommunen, der har fokus på udsatte grupper, kan</p>	<p>ligere tre ture til henholdsvis Møns Klint, Politihistorisk Museum og en guidet tur på Christiania.</p> <p>21. Det er lykkedes at etablere et tilbud om mad til brugere af Værestedet Paradiset i dagtimerne. Det er ikke lykkedes at etablere et tilbud om mad i aften timerne. Mulighederne herfor undersøges dog løbende, herunder muligheden for eventuelt udlån af Paradisets lokaler til formålet. Således samarbejder Paradisets leder aktuelt med Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk omkring uddannelse af frivillige i relation til at håndtere madlavning sammen med Paradisets brugere i værestedets egne lokaler. Uddannelsen skal give de frivillige værktøjer i at håndtere brugerne.</p> <p>22. Indsatsen i forhold til projektets målgruppe, sidslidende i egen bolig som er stærkt præget af deres sygdom, fortsætter i kommunalt regi. Der sker løbende afklaring af, om målgruppens netværkstilbud kan integreres i et eksisterende dagtilbud for andre sidslidende.</p> <p>23. LTK har fået bevilget Satspuljemidler til et trænings- søg med akutrådgivning til borgere med psykiske problemer på Slotsvænget. Tilbuddet vil bl.a. rumme mulighed for akut personlig og telefonisk rådgivning til borgere, pårørende og andre. Derudover vil der være mulighed for overnatning for borgere, som kortvarigt ikke kan sove i egen lejlighed. Hensigten er at tilbyde borgerne rådgivning i nærområdet og på et tidligt tidspunkt og derved forebygge indlæggelser på psykiatrisk afdeling samt forebygge psykiske problemer i at udvikle sig.</p> <p>24. Status i Lundtofteparken er at projekt Sundhed til Døren fortsat kører og er planlagt til at køre indtil udgan-</p>
---	---	---	--

# II. opfølgning på handleplan for udsattepolitikken i Lyngby-Taarbæk Kommune, (SSF/BFF, november 2009-2010) 9

1) Målsætninger 2) Delmål 3) Indsatsområder 4) Status primo november 2010

<p><b>Tema: Beskæftigelsesrettede tilbud</b></p> <p>Lyngby-Taarbæk Kommune vil sikre, at socialt udsatte borgere tilbydes differentierede beskæftigelsesrettede tilbud</p>	<p><b>Delmål</b></p> <p>Ud fra den enkelte borgers vilkår skal indsatsen fremme borgerens muligheder for beskæftigelse og så vidt muligt tilbagevenden til arbejdsmarkedet.</p>	<p>iværksættes. (SSF, Sundhedscenteret).</p> <p><i>Voksne</i></p> <p>25. Jobcentret vil søge Det Lokale Beskæftigelsesråd om at lave en ekstern kampagne i foråret 2009 i forhold til virksomhederne om de forskellige muligheder, der eksisterer for at ansætte og fastholde handicappede og sindslidende borgere i beskæftigelse. Indsatsen sker også som udmøntning af handicappolitikken.</p>	<p>gen af 2010. Der er pt. fem aktiviteter som enten er startet op eller som er gået i gang primo oktober 2010.</p>
		<p>26. Vi vil kortlægge mulighederne for beskæftigelsesrettede dagbehandling. (SSF, Sundhedscenteret).</p>	<p>25. LBR har støttet tre informationsmøder med lokale virksomheder om den nye sygedagpengelovgivning, for at fremme en tidlig og aktiv indsats med henblik på at fastholde af sygemeldte på arbejdsmarkedet. Der er således informeret om mulighederne for at yde personlig assistance til borgere med nedsat arbejdsevne, herunder borgere med fysisk og/eller psykisk handicap. Desuden er der udarbejdet en folder til virksomhederne. Endelig har Det Lokale Beskæftigelsesråd støttet ansættelsen af en konsulent, der skal hjælpe virksomhederne med at fastholde sygemeldte og forebygge langvarigt sygefravær - herunder også udbrede kendskabet til mulighederne for at yde hjælp til personlig assistance, arbejdsredskaber mv.</p> <p>26. Mulighederne er blevet vurderet af misbrugskonsulenten. Vurderingen er, at KABS tilbud om beskæftigelsesrettede dagbehandling fagligt set svarer til KABS almindelige ambulante behandlingstilbud. Tilbuddene er tilmed relativt dyre. Derfor anbefales en anden strategigående på at tilbyde målgruppen et aktivt beskæftigelsesrettede forløb i samarbejde med en særligt uddannet støttekontaktperson/mentor, der har en faglig viden om misbrugsbehandling og der følges op på indsatsen administrativt.</p>

### **Opfølgning på Udsattepolitikens handleplan**

Opfølgning på Udsattepolitikens handleplan.

Til efterretning i Sundhedsudvalget forelægges opfølgning på Udsattepolitikens handleplan. Skemaet, der viser de enkelte elementer i planen, er udsendt til udvalgets medlemmer. Opfølgningen giver en status for, hvor langt Social- og Sundhedsforvaltningen og Børne- og Fritidsforvaltningen er nået i forhold til at implementere Udsattepolitikken.

Udsattepolitikken blev vedtaget i Sundhedsudvalget den 15. maj 2008.

Handleplanens 26 indsatser er igangsat med baggrund i Udsattepolitikens målsætninger om:

- Mødet mellem kommunen og borgeren
- Koordination og sammenhæng
- Forebyggende indsats
- Sundhed
- Bolig
- Behandling
- Sociale tilbud
- Beskæftigelsesrettede tilbud

Størstedelen af indsatserne er blevet igangsat. Målet er, at alle indsatser i handleplanen er gennemført ultimo november 2010. Både Social- og Sundhedsforvaltningen samt Børne- og Fritidsforvaltningen har deltaget i formulering og gennemførelse af indsatserne i handleplanen.

### **Social- og Sundhedsforvaltningen foreslår, at**

1. Sundhedsudvalget godkender opfølgningen på Udsattepolitikens handleplan.

### **Sundhedsudvalget 20.8.2009**

Godkendt.

Udvalget finder det hensigtsmæssigt, at Børneudvalget sætter særligt fokus på samspillet og indsats mellem skoler, SFO, m.v. i forhold til udsatte børn.

Lene Kaspersen (C) var fraværende.

**Sagen forelægges** for Børneudvalget med bemærkning, at Børne- og Fritidsforvaltningen er opmærksom på udfordringen i forhold til at få det generelle forebyggende og tværfaglige samarbejde mellem skoler, institutioner og forvaltningens fagprofessionelle til at fungere mere optimalt. Som følge heraf er der før sommerferien igangsat et arbejde med henblik på fastlæggelse af en fast samarbejdsstruktur mellem skoler, institutioner og forvaltningen omkring den generelle forebyggelse, samt indførelse af en mere netværksorienteret metode i forhold til håndtering af konkrete sager - med inddragelse af relevante fagprofessionelle i sagsopstart og opfølgning. Jvf. i øvrigt anbefalingerne i den gennemførte anbringelsesanalyse.

Forslaget til tværfaglig samarbejdsstruktur vil foreligge inden årsskiftet.

**Børneudvalget den 06.10.2009:**

Taget til efterretning.



2.

### **Opfølgning på Udsattepolitikens handleplan**

#### Opfølgning på Udsattepolitikens handleplan

Til efterretning i Sundhedsudvalget forelægges opfølgning på Udsattepolitikens handleplan. Skemaet, der viser de enkelte elementer i planen, er udsendt til udvalgets medlemmer. Opfølgningen giver en status for, hvor langt Social- og Sundhedsforvaltningen og Børne- og Fritidsforvaltningen er nået i forhold til at implementere Udsattepolitikken.

Udsattepolitikken blev vedtaget i Sundhedsudvalget den 15. maj 2008.

Handleplanens 26 indsatser er igangsat med baggrund i Udsattepolitikens målsætninger om:

- Mødet mellem kommunen og borgeren
- Koordination og sammenhæng
- Forebyggende indsats
- Sundhed
- Bolig
- Behandling
- Sociale tilbud
- Beskæftigelsesrettede tilbud

Størstedelen af indsatserne er blevet igangsat. Målet er, at alle indsatser i handleplanen er gennemført ultimo november 2010. Både Social- og Sundhedsforvaltningen samt Børne- og Fritidsforvaltningen har deltaget i formulering og gennemførelse af indsatserne i handleplanen.

#### **Social- og Sundhedsforvaltningen foreslår, at**

1. Sundhedsudvalget godkender opfølgningen på Udsattepolitikens handleplan.

#### **Sundhedsudvalget 20.8.2009**

Godkendt.

Udvalget finder det hensigtsmæssigt, at Børneudvalget sætter særligt fokus på samspillet og indsats mellem skoler, SFO, m.v. i forhold til udsatte børn.

Lene Kaspersen (C) var fraværende.

**LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE**  
**Børne- og Fritidsforvaltningen**  
**Dagtilbud og Børnesundhed**

Journalnr. :  
Dato .....: 16.06.2010  
Skrevet af : gika /3009

**Mål og succeskriterier**  
**for**  
**Forsøg med netværksledelse og områdeledelse**  
**1. juni 2010 – 31. maj 2012**

---

Kommunalbestyrelsen besluttede i april 2010 at igangsætte to forsøg med områdeledelse i Lyngby-Taarbæk Kommune for i alt 10 dagtilbud og afprøve forpligtende ledernetværk i kommunens øvrige 37 dagtilbud i perioden fra 1. juni 2010 til 31. maj 2012.

Det overordnede mål med de to ledelsesmodeller er at skabe en stærkere koordination af den pædagogiske, personalemæssige og ledelsesmæssige udvikling af dagtilbuddene i Lyngby-Taarbæk Kommune.

De to ledelsesformer evalueres i foråret 2012 med henblik på at fastlægge en endelig struktur for dagtilbudsområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune medio 2012.

For at sikre et fælles grundlag er der – med afsæt i de politiske beslutninger i hhv. april og juni 2010 om at igangsætte forsøg med områdeledelse og netværksledelse – formulere et samlet overordnet sæt af mål for de to ledelsesformer:

- Skabe **endnu bedre dagtilbud** for børn og forældre gennem et langt større **fokus på det pædagogiske arbejde og udvikling** i børnehuse og bidrage til en større videndeling og samarbejde.
- **Professionalisering af ledelsen af dagtilbuddene** med mulighed for et mere strategisk lederfællesskab og en målrettet faglig udvikling med mulighed for specialisering.
- **Bedre overordnet styring og en bedre udnyttelse af det ressourcemæssige råderum** (økonomi, tid, kompetencer mv.), som sikrer at udfordringerne på dagtilbudsområdet håndteres.
- Sikre **bedre overgange og større sammenhæng** i børnenes liv.
- **Styrke fællesskabet** på dagtilbudsområdet og skabe en fælles forståelse og løsning af udfordringerne på hele småbørnsområdet og samtidig **bevare mangfoldigheden**.

Ovenstående mål deles med netværksledelse og danner grundlag for opstilling af succeskriterier for de to ledelsesformer og den efterfølgende evaluering.

Med udgangspunkt i ovenstående fem målsætninger er der opstillet en række succeskriterier for de to ledelsesformer. Med et succeskriterium forstår vi, dét vi ønsker at opnå med ledelsesforsøgene, nemlig effekten. Til brug for selve evalueringen opstilles med udgangspunkt i succeskriterierne en række indikatorer/målepunkter.

Mål og succeskriterier er formuleret i tæt samarbejde med alle involverede ledere i de to ledelsesmodeller.

### Mål 1:

#### Skabe endnu bedre dagtilbud for børn og forældre gennem et styrket fokus på det pædagogiske arbejde og udvikling i børnehuse.

*Det sker ved at (succeskriterier):*

Områdeledelse	Netværksledelse
Områdelederen aflaster børnehuslederne, så lederne frigøres til mere pædagogisk ledelse i det enkelte børnehus.	Lederne i netværket aflaster hinanden, så de hver især frigøres til mere pædagogisk ledelse i det enkelte dagtilbud.
Samarbejdet i det strategiske ledelsesteam skaber et større fokus på fælles tværgående pædagogiske udviklingsprojekter.	Samarbejdet i netværket skaber et større fokus på fælles tværgående pædagogiske udviklingsprojekter.
Den pædagogiske faglighed styrkes gennem fælles målrettet kompetenceudvikling for ledere og medarbejdere.	Den pædagogiske faglighed styrkes gennem fælles målrettet kompetenceudvikling for ledere og medarbejdere.
Børnene får et bedre og mere mangfoldigt tilbud, dels ved fælles pædagogiske aktiviteter, dels ved at udnytte faglige kompetencer på tværs af husene.	Børnene får et bedre og mere mangfoldigt tilbud, dels ved fælles pædagogiske aktiviteter, dels ved at udnytte faglige kompetencer på tværs af dagtilbuddene.

### Mål 2:

#### Professionalisering af ledelsen af dagtilbuddene med mulighed for et mere strategisk lederfællesskab og målrettet faglig udvikling.

*Det sker ved at (succeskriterier):*

Områdeledelse	Netværksledelse
Bedre ledelsesmæssig sparring af den enkelte leder, dels i ledelsesteamet, dels ved en tættere ledelse.	Bedre ledelsesmæssig sparring af den enkelte leder i netværket.
Målrettet udvikling af lederrollen ved at bruge ledelsesteamet som arena for kompetenceudvikling og videndeling.	Målrettet udvikling af lederrollen ved at bruge netværket som arena for kompetenceudvikling og videndeling.
Større kvalitet i den samlede ledelse (større	Større kvalitet i den samlede ledelse (større

<p>fokusering i ledelsesopgaven), fordi den todelte ledelse i områdeledelserne skaber en klar arbejdsdeling og specialisering.</p> <p>Øget medarbejdertrivsel som følge af et større fokus på den pædagogiske ledelse og øget samarbejde på tværs af børnehuse.</p> <p>Bedre løsning af konkrete ledelsesmæssige udfordringer i hverdagen via koordination, gensidig videndeling og en klar ansvarsfordeling.</p> <p>Den fælles bestyrelse giver et strategisk løft af arbejdet i forældrebestyrelsen, samtidig med at den nære indflydelse bevares i forældrerådene.</p> <p>Gennem det fælles lokale MED-udvalg sikres en større medarbejderindflydelse på den strategiske udvikling af området og områdets børnehuse.</p>	<p>fokusering i ledelsesopgaven), fordi arbejdsdeling på tværs af dagtilbuddene udnytter ledernes forskellige kompetencer og muliggør specialisering.</p> <p>Øget medarbejdertrivsel som følge af et større fokus på den pædagogiske ledelse og øget samarbejde på tværs af dagtilbud.</p> <p>Bedre løsning af konkrete ledelsesmæssige udfordringer i hverdagen via koordination, gensidig videndeling og en klar ansvarsfordeling.</p>
---	--

### Mål 3:

**Bedre overordnet styring og en bedre udnyttelse af det ressourcemæssige råderum (økonomi, tid, kompetencer), som sikrer at udfordringerne på dagtilbudsområdet håndteres.**

*Det sker ved at (succeskriterier):*

Områdeledelse	Netværksledelse
Fælles løsning af en række opgaver og tværgående prioriteringer giver en bedre udnyttelse af ressourcerne og muliggør stordriftsfordele.	Fælles løsning af en række opgaver og tværgående prioriteringer giver en bedre udnyttelse af ressourcerne og muliggør stordriftsfordele.
Styrkelsen af ledelsen sikrer at dagtilbuddene er økonomisk, fagligt, administrativt og ledelsesmæssigt bæredygtige.	Styrkelsen af ledelsen sikrer at dagtilbuddene er økonomisk, fagligt, administrativt og ledelsesmæssigt bæredygtige.
Mere effektiv og rationel varetagelse af opgaverne, fordi de administrative og styringsrelaterede opgaver samles hos områdelederen.	Mere effektiv og rationel varetagelse af opgaverne, fordi administrative og styringsrelaterede opgaver kan samles hos én leder eller hos en fælles administrativ bistand.

#### Mål 4:

### Sikre bedre overgange og større sammenhæng i børnenes liv.

*Det sker ved at (succeskriterier):*

Områdeledelse	Netværksledelse
Områdelederen styrker og udvikler i samarbejde med ledelsesteamet det tværfaglige samarbejde i områderne med relevante aktører (dagtilbud, skoler, sundhedsplejersker, dagplejere, rådgivere m.m.).	Netværket udnyttes som platform for at styrke og udvikle det tværfaglige samarbejde i lokalområderne med relevante aktører (dagtilbud, skoler, sundhedsplejersker, dagplejere, rådgivere m.m.).
Større helhed i børnenes opvækst som følge af systematisk samarbejde om overgange.	Større helhed i børnenes opvækst som følge af systematisk samarbejde om overgange

#### Mål 5:

### Styrke fællesskabet på dagtilbudsområdet og skabe en fælles forståelse og løsning af udfordringerne på hele småbørnsområdet og samtidig bevare mangfoldigheden.

*Det sker ved at (succeskriterier):*

Områdeledelse	Netværksledelse
Den todelte ledelsesstruktur og arbejdet i ledelsesteamet muliggør en mere strategisk dialog og fælles løsning af udfordringer mellem forvaltning og dagtilbuddene.	Netværket muliggør en mere strategisk dialog og fælles løsning af udfordringer mellem forvaltning og dagtilbuddene.
Det tættere samarbejde gør, at flere børn og forældre får gavn af mangfoldigheden i dagtilbuddene.	Det tættere samarbejde gør, at flere børn og forældre får gavn af mangfoldigheden i dagtilbuddene.

Dato ..... : 29.10.2010  
Skrevet af : chbi

## KRAVSPECIFIKATION

vedr.

Evaluering af de to ledelsesforsøg – områdeledelse og netværksledelse – på dagtilbudsområdet

---

### Baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede i april 2010 at igangsætte to forsøg med områdeledelse i Lyngby-Taarbæk Kommune for i alt 10 dagtilbud og afprøve fire forpligtende ledernetværk for kommunens øvrige 37 dagtilbud i perioden fra 1. juni 2010 til 31. maj 2012. Samtidig besluttede Kommunalbestyrelsen at evaluere de to ledelsesformer i foråret 2012 med henblik på at fastlægge en endelig struktur for dagtilbudsområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune medio 2012.

Det overordnede mål med de to ledelsesmodeller er at skabe en stærkere koordination af den pædagogiske, personalemæssige og ledelsesmæssige udvikling af dagtilbuddene i Lyngby-Taarbæk Kommune. For at sikre et fælles grundlag er der formuleret et samlet overordnet sæt af mål for de to ledelsesformer:

- Skabe **endnu bedre dagtilbud** for børn og forældre gennem et langt større **fokus på det pædagogiske arbejde og udvikling** i børnehuse og bidrage til en større videndeling og samarbejde.
- **Professionalisering af ledelsen af dagtilbuddene** med mulighed for et mere strategisk lederfællesskab og en målrettet faglig udvikling med mulighed for specialisering.
- **Bedre overordnet styring og en bedre udnyttelse af det ressourcemæssige råderum** (økonomi, tid, kompetencer mv.), som sikrer at udfordringerne på dagtilbudsområdet håndteres.
- Sikre **bedre overgange og større sammenhæng** i børnenes liv.
- **Styrke fællesskabet** på dagtilbudsområdet og skabe en fælles forståelse og løsning af udfordringerne på hele småbørnsområdet og samtidig **bevare mangfoldigheden**.

Ovenstående mål deles med netværksledelse og danner grundlag for de opstillede succeskriterier for de to ledelsesformer. Se notat vedr. mål og succeskriterier for de to ledelsesformer.

### Hvad vil vi have tilbud på

I forlængelse af Kommunalbestyrelsens vedtagelse om at evaluere de to ledelsesformer i foråret 2012 ønskes der tilbud på en samlet evalueringsmodel, herunder udspecificering af egentlige evalueringskriterier og indikatorer. Derudover skal tilbuddet indeholde en proces for evalueringen af de to ledelsesforsøg.

Evalueringen skal kunne danne grundlag for fastlæggelse af en endelig struktur for dagtilbudsområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune medio 2012 og derfor forelægges senest 1. april 2012.

Evalueringen skal afdække følgende:

1. En analyse af i hvilken udstrækning, at de to ledelsesforsøg indfrier de opstillede mål og succeskriterier.
2. En vurdering af de to ledelsesformers egnethed i forbindelse med at imødekomme de fremtidige krav og udfordringer på dagtilbudsområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune, herunder udfordringer af lovgivningsmæssig, ledelsesmæssig, styringsmæssig, pædagogfaglig og økonomisk karakter.
3. Idet forsøgsperioden er forholdsvis kort ønskes tillige en perspektivering i forhold til erfaringer fra lignende ledelsesforsøg i andre kommuner.
4. Identifikation af særlige udviklings- og justeringsbehov i forbindelse med gennemførelse af en permanent ledelsesstruktur på dagtilbudsområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Evalueringen skal inddrage erfaringer fra alle relevante interessenter, herunder forældre, medarbejdere, ledere og forvaltning.

Tilbuddet skal indeholde en klar beskrivelse af evalueringsform, herunder identifikation af indikatorer, metoder, proces og omfang, samt opstilling af en klar evaluerings- og procesplan og produktbeskrivelse. Desuden skal tilbuddet indeholde cv på de konsulenter, som udfører evalueringen.

### **Styregruppe**

Vi har nedsat en styregruppe, som følger og har ansvaret for evalueringen af de to ledelsesforsøg. Gruppen består af

- Børne- og fritidsdirektør Ulla Agerskov
- Chef for Dagtilbud og Børnesundhed Charlotte Bidsted
- Pædagogisk konsulent Sanne Clement
- Områdeleder af Ulrikkenborg Lene Stilling
- Børnehusleder af Børnehuset Langs Banen (område Virum-Nord) Anette Ameland
- Dagtilbudsleder af Børnehuset Lille Ørholm Dorthe Vogth Hansen
- Dagtilbudsleder af Vuggestuen Chr. X (Selvejende) Marie-Louise D. Nielsen
- Medarbejderrepræsentant BUPL Peter Winding
- Medarbejderrepræsentant PMF Jonna Rønne

Styregruppen forventes at mødes efter behov i overensstemmelse med den kommende evalueringsplan.

### **Det praktiske**

Vi stiller os naturligvis til rådighed med skriftligt materiale, interview og til møder med tilbudsgiver.

Der vil være mulighed for at deltage i et **spørgemøde den 11. november 2010 kl. 13.00 - 14.00 Toftebæksvej 12 i Lyngby**. Tilmelding er nødvendig af hensyn til planlægningen.



Tilbuddets prisberegninger skal være gennemskuelige i forhold til en udspecificering på som minimum dels konsulentydelse i forbindelse med evalueringen, dels forventet mødeaktivitet.

Tilbuddet skal være os i hænde senest den 22. november 2010. Tilbuddet sendes til

Børne- og Fritidsforvaltningen  
Dagtilbud og Børnesundhed  
Toftebæksvej 12,  
2800 Kgs. Lyngby

**Kontaktperson:**

Charlotte Bidsted  
Chef for Dagtilbud og Børnesundhed  
Telefon 4597 3056  
Mobil 2513 4689  
E-mail [chbi@ltk.dk](mailto:chbi@ltk.dk)