

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE



Børne- og Ungdomsudvalget

Tillægsprotokol

Torsdag den 13. oktober 2011 kl. 14:30
afholdt Børne- og Ungdomsudvalget møde i Udvalgsværelse 1/Rådhus.

Medlemmerne var til stede

Endvidere deltog:

Børne- og Fritidsdirektør Ulla Agerskov, dagtilbudschef
Charlotte Bidsted, børne- og familiechef Iben Attrup
Madsen og kontorchef Vibeke Schneider

INDHOLDSFORTEGNELSE

Sag nr:		Side:
01	Valg af næstformand for perioden 1. oktober - 31. december 2011	3
	.	

Valg af næstformand for perioden 1. oktober - 31. december 2011

Der skal for perioden 1. oktober til 31. december 2011 vælges ny næstformand for Børne- og Ungdomsudvalget.

Sagsfremstilling

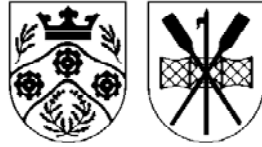
Kommunalbestyrelsen har i sit møde den 26. september 2011 godkendt, at næstformand for Børne- og Ungdomsudvalget Christina Stenbjerg Lillie midlertidigt udtræder af kommunalbestyrelsen i perioden 1. oktober til 31. december 2011.

Birgitte Hannibal (V) indtræder i perioden som medlem af Børne- og Ungdomsudvalget i stedet for Christina Stenbjerg Lillie.

Børne- og Ungdomsudvalget den 13. oktober 2011:

Gitte Kjær-Westermann (V) blev valgt som næstformand for Børne- og Ungdomsudvalget i perioden 1. oktober 2011 til 31. december 2011

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE



Børne- og Ungdomsudvalget

Protokol

Torsdag den 13. oktober 2011 kl. 14:30
afholdt Børne- og Ungdomsudvalget møde i Udvalgsværelse 1/Rådhus.

Medlemmerne var til stede

Endvidere deltog:

Børne- og Fritidsdirektør Ulla Agerskov, dagtilbudschef

Charlotte Bidsted, børne- og familiechef Iben Attrup

Madsen og kontorchef Vibeke Schneider

INDHOLDSFORTEGNELSE

Sag nr:		Side:
01	Sundhedsstrategi .	4
02	Status på "Strategi for reorganisering og udvikling af afdelingen for Børn og Familier" .	7
03	Ny sammenhængende børne- og ungepolitik .	10
04	Godkendelse af kommissorium for udarbejdelse af ny frivillighedsstrategi for Lyngby-Taarbæk Kommune .	13
05	Sundhedspleje i konsultation – Pilotprojekt .	18
06	Kriterier for fordeling af puljen til integrationsmæssige og sociale udfordringer .	21
07	Evaluering af fælles pasning 2011 .	24
08	Reetablering af idrætsfaciliteterne ved Fuglsanggårdsskolen .	29
09	Afhjælpning af problemer med vand i kælder / faglokale på Hummeltofteskolen .	32
10	Orientering om sponsorfinansiering af indretning af udskolingslokale på Engelsborgskolen .	34
11	Mødedatoer 2012 Børne- og Ungdomsudvalget .	37
12	Meddelelser oktober 2012 Børne- og Ungdomsudvalget	39

.

Sundhedsstrategi

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte i december 2010 Lyngby-Taarbæk Kommunes nye Sundhedsstrategi. Visionen for sundhedsindsatsen er at styrke borgernes evne og muligheder for at træffe sunde valg, således at den enkelte borger lever et langt og godt liv med mindst mulig sygdom og høj livskvalitet.

Kultur- og Fritidsudvalget havde i april 2011 en første drøftelse af sundhedsstrategien samt de sygdomsforebyggende aspekter i relation til udvalgets områder i lyset af bl.a. Sundhedsprofil for region og kommuner 2010, som blev præsenteret som en del af sagen. I lyset heraf har fire arbejdsgrupper Kost, Bevægelse, Rusmidler og Kronisk sygdom drøftet input til kommunens vigtigste udfordringer på sundhedsområdet. Formålet var at komme med anbefalinger og prioritere særlige fokusområder frem for andre som oplæg til udmøntning af sundhedsstrategien.

Overordnet set er der to fremtrædende perspektiver i arbejdsgrupperne og styregruppens drøftelser:

- Sundhedsstrategien skal sætte fokus på ulighed i sundhed ved at lægge særlig vægt på grupper med få ressourcer, som har brug for støtte til at tage vare på egen sundhed. I den forbindelse fremhæves børn og unge som en vigtig målgruppe.
- Forbedret sundhed har ud over at være et mål i sig selv andre positive afledte effekter, som strategisk bør udnyttes og synliggøres på tværs af forvaltninger og afdelinger.

Ovenstående to perspektiver afspejles i nedenstående fire fokusområder, som forelægges politisk behandling i oktober 2011:

1. Reduceret tilgængelighed til usund kost blandt børn i skolealderen

Et eksempel på praktisk udmøntning af fokusområdet kan være at bringe kommunale skoler og cafeterier i kommunale idrætsanlæg i spil ved at erstatte usunde madvarer med sundere alternativer og dermed gøre de sunde valg til de lette valg. Hjemkundskabsundervisningen i folkeskolen et andet eksempel på, hvordan kommunen kan bidrage til at cementere sunde madvaner hos børn i skolealderen. En tredje vinkel kunne være at inddrage forældres rolle og ansvar i forhold til børn og unges kostvaner.

2. Øget fysisk aktivitet i børn og unges hverdag

Som eksempel på udmøntning af fokusområdet kan nævnes øget fokus på at guide børn og unge til aktiviteter i idrætsklubber i kommunen, fx. ved at synliggøre frivillige foreningernes tilbud i regi af kommunale fritids- og ungdomsklubber. Et andet eksempel er i højere grad at udnytte og indrette byrummet således, at mulighederne for aktiv transport til og fra skole understøttes og gøres fordelagtige.

3. Forebyggelse af brug af rusmidler og tidlig debut blandt børn og unge

De konkrete eksempler på udmøntning af fokusområdet peger i retning af at afprøve nye metoder til at påvirke normer og holdninger til fest- og alkoholkultur i skoler, fritids- og ungdomsklubber og uddannelsesinstitutioner. Forældres holdninger og egen adfærd i forhold til rusmidler spiller en afgørende rolle for udvikling af holdninger og vaner hos børn, hvorfor samarbejdet med forældrene er centralt. Endvidere kunne forebyggelse af rygestart på skoler og ungdomsuddannelse være et eksempel, jf. sag i Kultur- og Fritidsudvalget om festtilbuddet Klub 10.

4. Koordineret og systemiseret samarbejde om sundhedsfremmende potentialer

Som eksempel på udmøntning af fokusområdet kan nævnes et styrket fokus på samarbejde og videndeling om sundhedsfremmende potentialer i fælles interessefelter og -overlap på tværs af kommunens forvaltninger og afdelinger. Sundhed kan således være et middel til at løse opgaver i andre sammenhænge ud over at være et mål i sig selv. Som eksempel kan nævnes, at motionstilbud og rygestop kan styrke ledige borgere i forhold til at opnå beskæftigelse.

Arbejdsgruppen vedrørende kronisk sygdom besluttede ikke at indstille til at igangsætte nye initiativer på nuværende tidspunkt, da kommunen i regi af forløbsprogrammerne for kronisk sygdom og Sundhedsaftalen 2011-2014 er igang med at implementere flere af de nationale anbefalinger vedrørende rehabilitering af kronisk sygdom.

For at sikre et ensartet grundlag for drøftelserne af arbejdsgruppernes anbefalinger forelægges Børne- og Ungdomsudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget samt Byplansudvalget identiske sager vedrørende strategiske fokusområder i oktober 2011.

Fagudvalgene vil senere i december 2011 drøfte de konkrete målsætninger og handleplaner inden for hver fokusområde. Sideløbende vil det organisatoriske set up i de enkelte forvaltninger blive etableret med sigte på igangsættelse af nye initiativer mv. Det forventes, at handleplanerne kan bringes i spil i kommunens institutioner i samarbejde med bl.a. decentrale bestyrelser og ledelser samt frivillige aktører fra foråret 2012.

Hovedkonklusionerne fra arbejdsgruppernes drøftelser er udsendt til udvalgets medlemmer.

Økonomiske konsekvenser

Sundhedsstrategien afholdes inden for udvalgets bevillingsmæssige rammer.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at udvalget godkender de fire fokusområder.

Børne- og Ungdomsudvalget den 13. oktober 2011:

Godkendtes, idet der skal være særligt fokus på forældrenes rolle, adfærd og vaner.

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende.

Status på "Strategi for reorganisering og udvikling af afdelingen for Børn og Familier"

Sagsfremstilling

Der blev der i 2009 blev identificeret store udfordringer i forhold til økonomistyring, faglig udvikling, administrativ styring og arbejdsmiljø i afdelingen for Børn og Familier, og den 24. februar 2010 fremlagde Børne- og Fritidsforvaltningen "Strategien for reorganisering og udvikling af afdelingen for Børn og Familier", som erstattede "Handlingsplan for de socialfaglige og styringsmæssige indsatser i Børn og Familier". Strategien havde til formål at skabe overblik over udfordringerne i afdelingen og give svar på, hvordan løsningen af disse udfordringer håndteres og prioriteres. Strategien indeholdt i alt 13 indsatser med konkrete mål som tilsammen danner *en handlingsplan*, som skulle gælde for 2010. Denne handlingsplan skulle evalueres i slutningen af 2010. Evalueringen skulle dokumentere, om de ønskede resultater blev nået. Samtidig skulle der være anbefalinger til indsatser for 2011 med henblik på at nå den 2-årige vision for området.

Handleplanen er opdelt i fire overordnede temaer:

1. Økonomisk styring
2. Ressourcer og rammer
3. Tværfagligt samarbejde
4. Faglig udvikling

Da planen blev vedtaget i februar 2010 blev *visionen* for afdelingen for Børn og Familier for en 2-årig formuleret således:

- Er kendt for at have styr på tingene.
- Har kendte og veldefinerede rammer omkring sagsbehandlingen
- Har styr på økonomien
- Er kendt for at være nytænkende og banebrydende i forhold til den faglige udvikling
- Er en attraktiv arbejdsplads og kendt for et godt arbejdsmiljø
- Nyder respekt i omverdenen, ikke mindst hos brugerne, for det faglige arbejde, der præsteres.

Handlingsplanen der blev udarbejdet skulle bidrage til denne vision ved at leve op til følgende *formål* :

- Skabe et fælles billede af situationen og udfordringerne i afdelingen.
- Skabe et sammenhængende overblik over, hvordan vi vil håndtere udfordringerne og prioritere dem – for vi kan ikke løse dem alle på samme tid.

- Give politikerne et overblik og en oplevelse af, at de får varetaget deres styrende rolle på kvalificeret vis.
- Skabe et styringsredskab for administration og politikere, som der kan følges op og måles på.

Børne- og Ungdomsudvalget besluttede at godkende den samlede handlingsplan og godkendte, at de initiativer der fremgik af handlingsplanen blev iværksat.

Børne- og Ungdomsudvalget blev i august 2010 præsenteret for den første status for handlingsplanen, som blev godkendt og i oktober 2010 kom der igen en status. I marts 2011 blev en status / evaluering af de 13 indsatser samt en række anbefalinger forelagt Børne- og ungdomsudvalget (Bilag 5). (Bilag 2, handlingsplanen som vedtaget februar 2010, bilag 3 status august 2010, bilag 4 status for oktober.)

Det generelle billede er fortsat, at afdelingen for Børn og Familier er inde i en god udvikling. Det er dog fortsat ledelsens opfattelse, at især den faglige udvikling og den administrative styring og udvikling af afdelingen fra start har haft så store udfordringer, at de fastsatte deadlines ikke har kunnet overholdes. Der skal fortsat gøres en ekstra indsats for at bringe visionerne i hus. Børne- og Fritidsforvaltningen har derfor udarbejdet et investerings og spareforslag BØ8, som indgår i budgetforhandlingerne, og som vil kunne medvirke til at understøtte udviklingen i afdelingen. Samtidig er følgende tiltag undervejs:

- Uddannelsesindsatser for medarbejderne efterår 2011 og vinter 2012.
- For at sikre at ressourcerne anvendes forsvarligt og bedst muligt fremadrettet har Børne- og Fritidsforvaltningen indgået et samarbejde med Ballerup Kommune og Rudersdal kommune i forhold til at påbegynde måling af effekter for børn og unge tildelt foranstaltninger efter Serviceloven. Dette er et kvalitetsudviklingsprojekt, som er igangsat i foråret, og som skal bibringe viden om, hvad der virker.
- Pr. 1. januar 2012 indføres DUBU – digitalisering udsatte børn og unge, som skal understøtte de administrative processer og metoden ICS (Integreerede Children System) implementeres samtidig. Det må forventes, at implementering af DUBU og ICS vil pågå i hele 2012 inden det vil kunne være fuldt integreret i medarbejdernes hverdag, men det forventes at være medvirkende til et fagligt og administrativt løft. Den ovennævnte vision for afdelingen forventes derfor først endelig realiseret i slutningen af 2012.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen anbefaler, at

1. Børne- og Ungdomsudvalget godkender status på ”Strategi for reorganisering og udvikling af afdelingen for Børn og Familier”
2. Børne- og Ungdomsudvalget orienteres om status på handlingsplanen igen i januar 2011.

Børne- og Ungdomsudvalget den 13. oktober 2011:

Godkendt.

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende.

Ny sammenhængende børne- og ungepolitik

Sagsfremstilling

Historik

I juni måned 2010 godkendte Børne- og Ungdomsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget et kommissorium for en revision af den sammenhængende børne- og ungepolitik. I efteråret/vinteren 2010/2011 har en arbejdsgruppe i forvaltningen udarbejdet et udkast til en ny sammenhængende børne- og ungepolitik. Undervejs i processen har en lang række interessenter været inddraget i arbejdet. Både politikere, brugerbestyrelser, frivillige foreninger, fagpersoner og de unge selv har haft mulighed for at bidrage med deres input til politikken.

I april måned 2011 fik Kultur- og Fritidsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget forelagt 1. udkast til den sammenhængende børne- og ungepolitik. Begge udvalg besluttede at sende udkastet i høring.

Høring

Politikken blev derfor udsendt til høring den 1. maj 2011 hos følgende høringsparter: Alle skolebestyrelser, daginstitutionsbestyrelser, Klub Lyngbys bestyrelse, Ungdomsskolens bestyrelse, Musikskolens bestyrelse, alle lokale MED-udvalg i børne-, fritids- og kulturområdet, Område-MED, Folkeoplysningsudvalget, Integrationsrådet, Handicaprådet, Skoleforum, Småbørnsforum, Kulturnetværket og Fælles Elevrådet. Fristen for høringssvar var den 1. juli 2011, og forvaltningen har i alt modtaget 23 høringssvar.

I bilag 1 kan ses en samlet oversigt over høringssvarene samt forvaltningens bemærkninger til de enkelte høringssvar. De enkelte høringssvar er også vedlagt sagen (bilag 1). Generelt kan høringssvarene opsummeres i følgende 4 punkter:

1. Generelt positiv modtagelse af politikken overordnede mål og værdier
2. Generel bekymring for om visionerne og de forventninger, der ligger i politikken kan indfries i forhold til ressourcetsituationen med besparelser på børneområdet.
3. Generelt efterlyses en handlingsplan for politikken med konkrete mål og indsatser.
4. Der er i høringssvarene mange konkrete bud på ændringer i sprog, formuleringer, indhold etc. i politikken.

Nyt udkast til den sammenhængende børne- og ungepolitik

De høringssvar, som forvaltningen har taget til efterretning, er skrevet ind i den

sammenhængende børne- og ungepolitik med kursiv (se bilag 2). Derudover er der foretaget en række andre ændringer i politikken, siden det 1. udkast, som udvalgene fik fremlagt i april måned:

- Forvaltningen har indført et afsnit omkring den lovgivningsbestemte plan for en sammenhængende indsats over for ungdomskriminalitet, som skal udarbejdes som en del af den sammenhængende børne- og ungepolitik.
- Politikken er blevet skrevet igennem med henblik på at luge ud i indforstået fagsprog, så politikken også vil være læsevenlig og forståelig for borgerne.
- Politikken er blevet sat op med fotos af børn og unge fra Lyngby-Taarbæk Kommune.

Handlingsplan for den sammenhængende børne- og ungepolitik

Derudover har forvaltningen ændret i det afsnit i politikken, som vedrører implementering og evaluering af politikken. På baggrund af ønsket i mange af høringssvarene og forvaltningens overvejelser om, hvordan der skabes det bedste grundlag for implementering og evaluering af politiken, vil der blive udarbejdet en handlingsplan for politikken, som både implementering og evaluering vil tage udgangspunkt i. Dette er nu beskrevet i politikken.

Protokol fra den sammenhængende børne- og ungepolitiks politiske behandling i april er vedlagt i bilag.

Den videre proces

Hvis Børne- og Ungdomsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget godkender den sammenhængende børne- og ungepolitik, vil den videre proces omkring politikken implementering se sådan her ud:

Handling	Deadline
Handlingsplan udarbejdes Alle relevante ledere og medarbejdere, samt Skoleforum og Småbørnsforum inddrages. Udarbejdelsen af handlingsplanen sker parallelt med udarbejdelsen af forvaltningens virksomhedsplan.	August-oktober 2011
Handlingsplan behandles i de politiske udvalg.	17. november 2011
Den sammenhængende børne- og ungepolitik og handlingsplanen formidles ud i organisationen og til borgerne	December 2011
Virksomhedsplaner udarbejdes i de enkelte institutioner med udgangspunkt i politikken og handlingsplanen	December 2011 / januar 2012

Økonomiske konsekvenser

Politikken forventes gennemført inden for den eksisterende ressourceramme.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen har beslutningskompetencen til at godkende den sammenhængende børne- og ungepolitik i henhold til Servicelovens §19, stk. 2.

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen anbefaler over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at

1. forvaltningens svar på de indkomne høringssvar godkendes
2. den nye sammenhængende børne- og ungepolitik godkendes.

Kultur- og Fritidsudvalget den 13. oktober 2011:

1. Udvalget anbefaler, at forvaltningens svar på de indkomne høringssvar godkendes.
2. Udvalget anbefaler af den nye sammenhængende børne- og ungepolitik godkendes med de faldne bemærkninger.

Børne- og Ungdomsudvalget den 13. oktober 2011:

Tilbagesendes til forvaltningen med de faldne bemærkninger og genoptages på udvalgets dagsorden.

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende.

Godkendelse af kommissorium for udarbejdelse af ny frivillighedsstrategi for Lyngby-Taarbæk Kommune

Sagsfremstilling

Indledning og baggrund

Lyngby-Taarbæk Kommune besluttede i 2008 at indgå i et udviklingsprojekt om nye veje i inddragelsen af frivillige i den kommunale opgaveløsning - med Lundgårdskonsulenterne og tre andre kommuner, støttet af det daværende Velfærdsministerium og Momsfondet.

Formålet med projektet var at få afprøvet nye måder for inddragelse af frivillige i kernen af den kommunale opgaveløsning. Projektet er afsluttet og evalueret i starten af 2011 og dokumenteret i dels en samlet evalueringsrapport for alle fire kommuners projekter, dels en lokal evalueringsrapport for Lyngby-Taarbæk Kommune projekterne. Rapporterne har været forelagt til politisk behandling og drøftelse i foråret 2011, ligesom de lokale projekter også er dokumenteret i en film, der er færdiggjort i juni 2011.

I anledning af frivillighedsåret i 2011 og som opfølgning på Lundgårdprojektet er der efterfølgende i august 2011 afholdt et seminar for Kommunalbestyrelse, forvaltning samt repræsentanter for frivillighedsområdet. Formålet med seminaret var at få drøftet erfaringerne fra Lundgårdprojektet og fremadrettet få diskuteret muligheder og perspektiver for det frivillige arbejde i Lyngby-Taarbæk Kommune – der kan indgå i formuleringen af den nye frivillighedsstrategi, som blev politisk bestilt i 2009 med budgetaftalen for 2010.

I september 2011 blev opsamlingen og forslagene fra frivillighedsseminaret i august 2011 udsendt til Kommunalbestyrelsen til orientering med oplysning om, at der på oktobermøderne ville blive fremlagt et forslag til det videre arbejde med udarbejdelse af en ny frivillighedsstrategi, der omfatter hele det kommunale opgaveområde – og ikke kun det frivillige sociale arbejde, som er hægtet op på frivillighedsmidlerne i henhold til Serviceloven.

På denne baggrund er der udarbejdet vedlagte forslag til kommissorium for arbejdet med udarbejdelse af en ny frivillighedsstrategi, der udover ovennævnte elementer bygger videre på de mange gode erfaringer, der allerede er gjort med frivillig indsats – både inde på matriklen i de kommunale institutioner og de mange ildsjæle, som arbejder med frivillighed på kryds og tværs i Lyngby-Taarbæk Kommune, uden offentlig støtte og på egne præmisser.

Organisering af processen med udarbejdelse af en ny frivilligstrategi

For at signalere politisk prioritering af opgaven – og fordi de politiske nøglespørgsmål, som beskrives nedenfor kræver en tæt politisk involvering i processen – foreslås det, at arbejdet med udarbejdelse af en ny frivilligstrategi organiseres og forankres i et § 17,4 udvalg.

Af styrelseslovens § 17, stk. 4 fremgår det således:

”I øvrigt kan kommunalbestyrelsen nedsætte særlige udvalg til varetagelse af bestemte hverv eller til udførelse af forberedende eller rådgivende funktioner for kommunalbestyrelsen, økonomiudvalget eller de stående udvalg.

Kommunalbestyrelsen bestemmer de særlige udvalgs sammensætning og fastsætter regler for deres virksomhed.”

I udvalget foreslås der repræsentation af både politikere og repræsentanter for frivillighedsområdet. Konkret foreslås § 17,4 udvalget sammensat på følgende måde:

- Udvalgsformændene for alle fagudvalg og Økonomiudvalget
- Der udpeges derudover 4 medlemmer fra frivillighedsområdet på følgende måde: 2 medlemmer udpeges af Frivilligcentret, 1 af Folkeoplysningsudvalget og 1 af Integrationsrådet.

Formanden for § 17,4 udvalget udpeges af og blandt kredsen af udvalgsformænd.

Der kan efter behov indkaldes personer fra både den kommunale forvaltning, decentrale ledere, frivillighedsområdet samt andre relevante områder til nærmere belysning af udvalgte problemstillinger.

§ 17,4 udvalget sekretariatsbetjenes af Børne- og Fritidsforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen. Børne- og Fritidsdirektøren er referencedirektør på opgaven og udvalgssekretær for § 17,4 udvalget.

§ 17, stk. 4 udvalget referer til Økonomiudvalget.

Der etableres endvidere en *følgegruppe* bestående af 10 repræsentanter fra frivillighedsområdet, som kan bl.a. kan bidrage til idéudvikling og -afprøvning i forhold til § 17,4 udvalget – og som kan inddrages ad hoc. Følgegruppens medlemmer rekrutteres via annonceres og udpegning, så de dækker et bredt udsnit af gruppen af frivillige.

§ 17,4 udvalgets opgave og kommissorium

I den politiske sag om Civilsamfundsprojektet fra juni 2011 blev der defineret tre politiske nøgleudfordringer:

- Medborgerskabsbegrebet

- I kernen eller i periferien af den kommunale opgaveløsning?
- Er der potentiale for en større frivillig indsats og hvordan bliver potentialet sat i spil?

§ 17,4 udvalgets opgave er i forlængelse af den politiske bestilling fra 2009, erfaringerne fra Lundgårdprojektet og det eksisterende frivillige arbejde, samt inputtene fra seminaret i august følgende:

- Udarbejdelse af en ny frivilligstrategi, som fastlægger Lyngby-Taarbæk Kommunes vision, mål, rammer og holdninger til frivilligt arbejde – både indenfor og udenfor den kommunale opgaveløsning
- I strategien at få håndteret og besvaret de tre ovennævnte politiske udfordringer, således at der skabes klare politiske rammer omkring det frivillige arbejde i Lyngby-Taarbæk Kommune
- At komme med forslag til, hvordan frivillige kan sikres en lettere adgang til at blive frivillig i Lyngby-Taarbæk Kommunes institutioner, skoler, ældrecentre, det tekniske område, administration mv.
- At belyse og overveje - hvorvidt midlerne til frivilligt socialt arbejde, folkeoplysningens start- og udviklingsmidler samt de boligsociale midler – lovligt og med fordel kan samtænkes og indgå som økonomisk støtte til bredere frivillige aktiviteter
- At overveje, hvordan der kan skabes en fælles ”værktøjskasse”/checkliste for, hvordan inddragelse af frivillige i den kommunale opgaveløsning håndteres.

Udarbejdelsen af strategien betyder ikke, at det allerede velfungerende frivillige arbejde i kommunen sættes på stand by, mens strategien udarbejdes. Dette arbejde fortsætter naturligvis sideløbende.

§ 17,4 udvalget skal have færdiggjort sit arbejde med udarbejdelse af et forslag til frivillighedsstrategi senest den 1. april 2012.

Økonomi

Forslaget til ny frivilligstrategi forudsættes udarbejdet indenfor de eksisterende økonomiske rammer.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen, jf. Den Kommunale Styrelseslovs § 17,4.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

At udkast til kommissorium for udarbejdelse af en ny frivillighedsstrategi for Lyngby-Taarbæk Kommune godkendes

Udviklings- og Strategiudvalget den 11. oktober 2011:

Udvalget anbefaler, at kommissoriet godkendes, idet udvalget dog foreslår, at sammensætningen af udvalget ændres til, at der vælges én fra hvert parti til §17,4-udvalget, 2 udpeges fra Folkeoplysningsudvalget og 2 fra Frivilligcentret.

Teknik- og Miljøudvalget den 11. oktober 2011:

Udvalget ønsker, at kommunalbestyrelsesmedlemmer til udvalget udpeges efter d'Hondts fordelingsmetode.

(C) og (F) stemte imod, idet de henholder sig til beslutningen fra Udviklings- og Strategiudvalgets møde den 11. oktober 2011, hvor det foreslås, at sammensætningen af udvalget ændres til, at der vælges en fra hvert parti til §17.4-udvalget, 2 udpeges fra Folkeoplysningsudvalget og 2 fra Frivilligcentret.

Herefter anbefalede udvalget kommissoriet.

Byplanudvalget den 12. oktober 2011:

Udvalget foreslår, at sammensætningen af udvalget ændres til, at der vælges en fra hvert parti til §17,4-udvalget, 2 udpeges fra Folkeoplysningsudvalget og 2 fra Frivilligcentret.

Imod stemte Venstre, idet de mener, at kommunalbestyrelsesmedlemmer til udvalget skal udpeges efter den D'Hondtske metode, således at udvalget afspejler kommunalbestyrelsens sammensætning.

Herefter anbefaler udvalget kommissoriet.

Social- og Sundhedsudvalget den 12. oktober 2011

V og O stiller forslag om at kommunalbestyrelsesmedlemmer til udvalget udpeges efter D'Hondts fordelingsmetode således at alle partier får mulighed for at blive repræsenteret (11 medlemmer).

For stemmer 4 (V og O)

Imod stemmer 3 (C, A og F)

C, A og F henholder sig til beslutningen fra Udviklings- og Strategiudvalgets møde den 11. oktober 2011, hvor det foreslås, at sammensætningen af udvalget ændres til, at der vælges en fra hvert parti til § 17,4-udvalget, 2 udpeges fra Folkeoplysningsudvalget og 2 fra Frivillighedscenteret.

Kultur- og Fritidsudvalget den 13. oktober 2011:

Et flertal i udvalget anbefaler, at kommissoriet godkendes, idet udvalget dog foreslår, at sammensætningen af udvalget ændres til, at der vælges én fra hvert parti til § 17,4-udvalget, 2 udpeges af Folkeoplysningsudvalget og 2 af Frivilligcentret.

Udvalgets tre medlemmer fra Venstre stemmer imod og henholder sig til, at kommunalbestyrelsesmedlemmerne i udvalget udpeges efter den D'Hond'ske fordelingsmetode.

Børne- og Ungdomsudvalget den 13. oktober 2011:

Et flertal i udvalget anbefaler, at kommissoriet godkendes, idet udvalget dog foreslår, at sammensætningen af udvalget ændres til, at der vælges én fra hvert parti til § 17,4-udvalget, 2 udpeges af Folkeoplysningsudvalget og 2 af Frivilligcentret.

Imod stemte Venstre, idet Venstre henholder sig til, at kommunalbestyrelsesmedlemmerne til udvalget udpeges efter den D'Hond'ske metode.

Sundhedspleje i konsultation – Pilotprojekt

Sagsfremstilling

Sundhedsplejen har udarbejdet et pilotprojekt, som sigter på at afprøve muligheden for at erstatte (nogle af) hjemmebesøgene med besøg i konsultation (klinik). Projektet er inspireret af et lignende projekt i Odense Kommune, som dele af Kommunalbestyrelsen og forvaltningen besøgte sidste sommer. Det sker med henblik på at udfordre og metodeudvikle de traditionelle ydelser fra Sundhedstjenesten til familier med børn i alderen 0-1 år. Projektet har overordnet til formål, at undersøge om tilsynet med barnets fysiske og psykiske helbredstilstand, kan opfyldes på anden vis end udelukkende ved hjemmebesøg, herunder om en omlægning af hjemmebesøg til klinikbesøg kan tilfredsstille børnefamiliens efterspørgsel og behov, samt understøtte deres ansvar for egen sundhed. Desuden undersøges, om der ved omlægning af ydelser kan frigøres ressourcer til andre opgaver i Sundhedstjenesten.

Sundhedstjenestens ydelser i dag

Sundhedsplejen i Lyngby-Taarbæk Kommune tilbyder alle familier 4 standard hjemmebesøg typisk placeret således:

1. Besøg når barnet er ca. 7-8 dage
2. Besøg når barnet er 2-3 mdr.
3. Besøg, når barnet er 4-6 mdr.
4. Besøg, når barnet er 8-10 mdr.

Derudover tilbydes

- Graviditetsbesøg ved behov (bruges ved tidlig indsats og indsats for vordende sårbare familier)
- Barselsbesøg til alle, der udskrives inden for 48 timer
- Ekstra besøg til familier med særlig behov

Pilotprojektet – Sundhedspleje i konsultation

Projektet differentierer sundhedsplejebesøgene, således at et udvalg af forældre tilbydes 2. og 3. besøg i konsultation/klinik. Dvs. alle familierne vil blive tilbudt barselsbesøg og modtage etableringsbesøg som hjemmebesøg i eget hjem. Derefter tilbydes projektfamilierne klinikkonsultation, når børnene er 2 måneder og 4-6 måneder. 4. besøg ved 8-9 måneders alderen er fortsat et hjemmebesøg.

Modellen tager udgangspunkt i erfaringerne fra lignende projekter fra henholdsvis Odense Kommune og Hørsholm Kommune, hvor man ved at omlægge nogle af hjemmebesøgene til klinikbesøg, har lavet en differentiering af sundhedsplejens ydelser. Begge kommuner har hjemmebesøg/konsultation som en del af

projektet. I Odense er der tillige åbent hus, gruppetilbud og kvik-tid – tilbud der ikke er i Lyngby-Taarbæk Kommune, om end det naturligvis altid er muligt at ringe til sundhedsplejersken. Hørsholm har ligeledes åben rådgivning.

Formålet med pilotprojektet er at undersøge om der kan spares ressourcer, som kan anvendes på andre områder og om man samtidig kan sikre den faglige kvalitet herunder om man ved at kombinere klinikbesøg med hjemmebesøg, bliver i stand til fortsat at opspore:

- Fejludvikling og sygdomstilstande hos barnet
- Både fysiske og psykiske problemer hos forældrene
- Fortsat at yde sygdomsforebyggende og sundhedsfremmende foranstaltninger overfor børnene og deres miljø i hjemmet i fornødent og individuelt omfang.

Evaluerings:

Formålet følges op i forbindelse med evalueringen af en måling af effektiviteten og den sundhedsfaglige kvalitet ved henholdsvis hjemmebesøg og klinikbesøg, herunder måling af:

- Sundhedsplejerskernes tidsforbrug
- Familiens tilfredshed
- Vurdering af familiernes bidrag til egen sundhed
- Omfanget af sundhedsfaglig sparring i et klinikmiljø
- Om det forholder sig således som sundhedstjenesten antager, at ca.10% af familierne ikke er egnede til klinikbesøg; ud fra de nuværende erfaringer.

I projektet deltager 3 sundhedsplejersker, som også har været involveret i udarbejdelse af selve pilotprojektet. Desuden omfatter projektet en kontrolgruppe, som består af familier fra 2 til 3 andre sundhedsplejersker, der udelukkende vil udføre hjemmebesøg efter den nuværende profil/model.

Projektet omfatter alle familier i et lokalområde i Virum, hvor der er familier, der både bor i lejlighed, i rækkehus og i villa. Målgruppen er forældre med børn i alderen 0 til 1 år. Det forventes, at projekt- og kontrolgruppen hver vil bestå af ca. 100 familier pr. år med stort set samme sociale karakteristika imellem de to grupper. Der forventes, at ca. 10 % af familierne i projektgruppen, ikke vil have udbytte af klinikbesøg grundet fysiske og/eller psykiske problemstillinger, og disse vil derfor forsætte med hjemmebesøg. Dette er baseret på den erfaring, at ca. 10 % af familierne har specielle behov, og derfor ikke skønnes egnede til tilbud om klinikbesøg. Der vil være tale om et fagligt konkret skøn, men kunne være fx familier med sårbare gravide, flerfoldsfødsler eller kvinder med efterfødselsreaktioner.

Konsultationen vil foregå i Dagplejens hus på Kongevejen og klinikken vil være åben 1 dag om ugen fra kl. 8 til 15.

Projektet forventes, at forløbe over et år fra 1. november 2011 til 1. november 2012. I november og december 2012 vil Børne- og Fritidsforvaltningen udarbejde en

evaluering og rapportering af projektet. Børne- og Ungdomsudvalget vil få forelagt evalueringen.

Jf. Sundhedslovens § 10 stk. 2, skal ” *funktionsundersøgelser i barnets første leveår normalt skal finde sted ved besøg i barnets hjem*”. Der skal derfor søges dispensation i Sundhedsministeriet og Sundhedsstyrelsen for gennemførelse af projektet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen Økonomiske konsekvenser

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen indstiller, at

1. igangsættelsen af pilotforsøg med at omlægge to af sundhedstjenestens standard hjemmebesøg til konsultations- og klinikbesøg godkendes.
2. at der søges dispensation i Sundhedsministeriet og Sundhedsstyrelsen for gennemførelse af projektet.

Børne- og Ungdomsudvalget den 13. oktober 2011:

Godkendt som foreslået af forvaltningen.

Kriterier for fordeling af puljen til integrationsmæssige og sociale udfordringer

Sagsfremstilling

Det fremgår af ressourcefordelingsmodellen på dagtilbudsområdet, at der udeles årligt 1,5 mio. kr. til integrationsmæssige og sociale udfordringer i dagtilbuddene på baggrund af objektive kriterier.

Jf. ressourcefordelingsmodellen defineres dagtilbud med særlige sociale og integrationsmæssige udfordringer som "dagtilbud med en relativ høj andel af forældre, som er

1. Enlige forsørgere
2. Har en lav uddannelsesgrad (højeste gennemførte uddannelse er grundskolen)
3. Lav indkomst (fx kontanthjælp, social pension eller dagpenge).

Midlerne tildeles til dagtilbud med en forholdsvis høj andel af børn, der opfylder 2 ud af de 3 ovenstående kriterier og som vurderes at have særlige sociale og integrationsmæssige udfordringer".

Med afsæt i ovenstående formulerede Børne- og Fritidsforvaltningen i efteråret 2010 visitationsregler, som danner baggrund for fordelingen af midler til sociale og integrationsmæssige udfordringer.

Tanken var, at Danmarks Statistik skulle udarbejde en kørsel for hver institution, men det har ikke vist sig teknisk muligt.

Derfor foreslår forvaltningen kriterierne redefineret, så de afspejler oplysninger, som dagtilbuddene i forvejen har kendskab til. I forlængelse heraf foreslås kriteriet om lav uddannelsesgrad erstattet af et to-sprogskriterium. Dermed er det i øvrigt forvaltningens opfattelse, at formålet med puljen opnås bedre, idet det sikres, at dagtilbud, der modtager midlerne, også reelt har integrationsmæssige udfordringer. Desuden er indkomstkriteriet ændret til et beskæftigelseskriterium. Dette ligger i tråd med hensigten, idet kriteriet handlede om at tilgodese børn af forældre på fx kontanthjælp, social pension eller dagpenge.

Høj andel foreslås sat til 25%.

Forslag til nye justerede kriterier for fordeling af puljen til dagtilbud med sociale og integrationsmæssige problemstillinger:

Midlerne tildeles til dagtilbud, hvor 25 % af forældrene opfylder mindst to af nedenstående kriterier:

1. Enlige forsørgere
2. Hvor begge forældre er født i et andet land end Danmark
3. Hvor den ene forælder står udenfor arbejdsmarkedet (fx kontanthjælp, social pension eller dagpenge).

Hertil vil der blive lagt et helhedsbillede af institutionens udfordringer til grund for fordelingen.

Puljen fordeles af forvaltningen på baggrund af konkret ansøgning fra dagtilbuddene en gang årligt – umiddelbart inden budgetårets start. Kriterierne skal være opfyldt på ansøgningstidspunktet. Børne- og Ungdomsudvalget orienteres om fordelingen.

Fordeling i 2011

For at afprøve kriteriernes egnethed, har forvaltningen bedt dagtilbuddene om at ansøge puljen på baggrund af ovenstående kriterier. Forvaltningen modtog tre ansøgninger, der alle opfyldte kriterierne – og hvis udfordringer ligger på niveau med hinanden. Der er forvaltningens opfattelse, at ingen andre dagtilbud i dag opfylder kriterierne.

På den baggrund tildeles puljen således, at de tre institutioner modtager 0,5 mio. kr. (svarende til 50 timer hver) i 2011.

De tre institutioner er:

- Børnehuset Stoppestedet
- Børnehaven Carlshøj
- Børnehuset Vandpytten

Tidligere modtog også Vuggestuen Carlshøj også midler fra puljen, men dagtilbuddet ligger i dag ikke inden for målgruppen.

Økonomiske konsekvenser

Finansieres indenfor rammen på 1,5 mio. kr., som puljen udgør, jf. ressourcefordelingsmodellen.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen anbefaler, at

1. de foreslåede kriterier for fordeling af puljen til sociale- og integrationsmæssige problemstillinger i dagtilbuddene godkendes og udgør grundlaget for de kommende års fordelinger.

2. Børne- og Ungdomsudvalget orienteres herom én gang årligt.

Børne- og Ungdomsudvalget den 13. oktober 2011:

Godkendtes.

Forvaltningen udarbejder et notat over fordelingen af børn i kommunens daginstitutioner i forhold til de tre kriterier, som ligger til grund for fordelingen af puljen.

Evaluering af fælles pasning 2011

.

Sagsfremstilling

Som et led i budgetaftalen for 2011-2014 blev det besluttet at indføre fællespasning inden for dagtilbud, skole og klubber.

Formålet med den fælles pasning er at tilbyde pasning til børn og unge med pasningsbehov og samtidig reducere antallet af daginstitutioner og SFO'er som holder åbent i ugerne, hvor der er lav fremmødeprocent.

Børne- og Fritidsforvaltningen har evalueret fællespasningen – og nærværende sag samler op på evalueringerne af fælles pasning i henholdsvis dagtilbud og SFO.

1. Fælles pasning i dagtilbud

Børne- og Ungdomsudvalget tog på mødet den 20. januar 2011 processen om tilrettelæggelsen af den fælles pasning i dagtilbud til efterretning, herunder principper og retningslinjer for fælles pasning, samt evaluering af den fælles sommerferie pasning 2011.

De overordnede principper for den fælles pasning er følgende:

- Kendt personale fra egen institution følger med børnene
- Børn fra samme daginstitution passes i samme fælles pasningsinstitution
- Børn, der i dag kan møde kl. 6.00 kan fortsat møde kl. 6.00 i fælles pasningsinstitutionen.
- De institutioner, der ikke har børn, der deltager i den fælles pasning i ugerne, holder lukket og personalet holder ferie.

I den fælles pasning følger kendt personale med børnene i et omfang, der svarer til den normale normering. Det betyder, at der i løbet af dagen er kendt personale fra barnets daglige tilbud, men at der ikke er kendt ansigt hele åbningstiden fra kl. 7-17.

Det er netværkene og områderne, der på baggrund af tilbagemeldingerne fra forældre, vælger hvilken institution der skal være åben og tilrettelægger den fælles pasning.

Forældrene modtog et informationsbrev om den fælles pasning i februar fra de samarbejdende daginstitutioner, og skulle melde tilbage i starten af marts og deres behov for fælles pasning i ugerne 28, 29 og 30.

1.a. Fremmøde

Antallet af faktisk fremmødte børn i dagtilbuddene under den fælles pasning er væsentligt lavere i 2011 end i 2010. Der var generelt flere tilmeldte end fremmødte i den fælles pasning 2011 - i nogle geografiske områder har denne tendens været større end i andre. Af hensyn til reglerne om ferievarsling tilmeldte forældrene allerede deres børn til den fælles pasning i februar/marts – tendensen med lavere fremmøde end tilmeldt i sommerferieperioden er kendt i dagtilbuddene, også i de tidligere år.

Tabel 1: Tilmeldte og faktisk passede børn i dagtilbuddenes fælles pasning 2011 og 2010

	Gennemsnitlig antal tilmeldte børn LTK 2011	Gennemsnitlig antal passede børn LTK 2011	Gennemsnitlig passede børn 2010 i hele LTK
Fremmødeprocent uge 28	17%	13%	43%
Fremmødeprocent uge 29	14%	10%	32%
Fremmødeprocent uge 30	14%	10%	32%

Det er vigtigt at være opmærksom på at antallet af tilmeldte børn opgivet i skemaet er lavere end det var 1. mart og 1. april, da personalet skulle tildeles ferie. Der kan ikke siges noget generelt om der er passet flere vuggestue- end børnehavebørn. Men som det fremgår af tabellen nedenfor er der passet flere børn i Lyngby by end i de øvrige bydele.

Distrikt	Uge 28	Uge 29	Uge 30
Ulrikkenborg (Lyngby)	16 %	12 %	12 %
Lyngby/Taarbæk	19 %	17 %	19 %
Lundtofte Brede	11 %	8 %	8%
Virum/Sorgenfri	10 %	7 %	6 %
Virum Nord	7 %	5 %	5 %

Fremmødeprocenten meget fra distrikt til distrikt, fra henholdsvis vuggestue og børnehavebørn og fra uge til uge. For uddybning se evalueringsnotat og bilag 2

1.b. Forældretilfredshed

Evalueringen af den fælles pasning i dagtilbud tager udgangspunkt i dels et seminar afholdt blandt lederrepræsentanter fra hvert netværk/områder i august måned, dels en spørgeskemaundersøgelse udsendt via dagtilbuddene i uge 34 til forældre, hvis børn har været tilmeldt fælles pasning. 263 forældre har besvaret spørgeskemaet og der er dermed en svarprocent på 55% af forældrene til børn, der er fælles passet. Forældre til børn, der er flyttet eller kommet i skole har ikke deltaget i pasningen. Derudover har lederne og personalet, som deltog i den fælles pasning svaret på et spørgeskema. Forvaltningen har modtaget 105 medarbejderbesvarelser.

Forældrebesvarelserne viser, at 4/5 generelt er tilfredse med afholdelsen af den fælles pasning, mens ca.1/5 af forældre er mindre eller ikke tilfreds med pasningen i ugerne.

· 81 % af forældrene, som har besvaret spørgeskemaerne, svarer, at deres barn har trivedes meget tilfredsstillende eller tilfredsstillende under den fælles pasning,

ligesom 80 % af de besvarende forældre har en tilfredsstillende eller meget tilfredsstillende overordnet oplevelse af den fælles pasning.

- 18 % af forældrebesvarelserne har vurderet, at deres barn har trives mindre tilfredsstillende eller ikke tilfredsstillende. Der er både forældre til vuggestue- og børnehavebørn der svarer dette.
- 80% af forældrene har følt sig meget tilfredsstillende eller tilfredsstillende forberedt på den fælles pasning, mens 20 % har følt sig mindre tilfredsstillende eller ikke tilfredsstillende forberedt på den fælles pasning
- 79% af de som har besvaret spørgsmålet, har svaret at deres oplevelse af aktiviteterne for deres barn var tilfredsstillende eller meget tilfredsstillende. 21% af besvarelserne vurderer, at deres oplevelse af aktiviteterne for deres barn under den fælles pasning, har været mindre tilfredsstillende eller ikke tilfredsstillende. 21 forældre har ikke svaret på spørgsmålet.

Evalueringen af den fælles pasning i dagtilbud indeholder ligeledes nogle af de mange kommentarer som forældrene er kommet med. Derudover indeholder evalueringen leder og medarbejdertilbagemeldinger.

2. Evaluering af Fællespasning SFO

Lundtofte Skoles SFO har i ugerne 28, 29 og 30 haft fællespasning sammen med Taarbæk Skole, Trongårdskolen, Lindegårdsskolen, Kongevejens Skole.

Forældrene på alle SFO'erne blev informeret om fællespasningen i februar måned og skulle tilmelde deres børn inden 15. marts 2011.

Alle tilmeldte børns forældre fik i juni måned et informationsbrev fra Lundtofte Skoles SFO med velkomst, orientering om aktiviteter i de tre uger og information om hvem fra personalet fra deres egen SFO der deltog i fællespasningen.

På de fem skoler, der deltog i fællespasningen, er i alt 1073 børn tilmeldt SFO. Mellem 2 % og 4½ % af disse børn benyttede sig af fællespasningen.

	Uge 28	Uge 29	Uge 30
Tilmeldte børn	61	48	40
Fremmødte børn	48	27	25

En medarbejder fra hver af de deltagende SFO'er deltog i arbejdet i de tre fællespasningsuger hver dag. Lundtofte Skoles personale var de gennemgående medarbejdere hele dagen igennem på de enkelte uger og skolen stod for den overordnede planlægning af ugerne.

2.1 Personale og ledelse

Fællespasningen denne sommer har været en god og inspirerende oplevelse for

Lundtofte Skole's SFO

Også de udefrakommende medarbejdere trivedes med udfordringen og lod sig inspirere af samværet på tværs af enhederne.

Erfaringen giver anledning til at der forbindelse med fællespasningen i sommeren 2012 bliver justeret på antallet af fællespasnings SFO'er og personaleressourcerne.

2.2 Forældretilfredshed

Skoleafdelingen har udsendt spørgeskema til de forældre der har haft tilmeldt deres børn til fællespasningen. Det drejer sig om børn. Skoleafdelingen har modtaget 23 besvarelser – heraf to tomme. Tre besvarelser er fra forælder der har tilmeldt deres børn til pasning, men ikke benyttet den.

Fordelingen af tilmeldte og fremmødte børn i besvarelserne kan ses i skemaet nedenfor.

	28	29	30
Hvilke uger var dit barn tilmeldt fællespasningen?	16	9	6
Hvilke uger har dit barn benyttet fællespasningen?	12	5	3

Fire besvarelse indeholder angivelser af at det kun er nogle dage i løbet af en uge børnene har været i SFO.

Forældrene har langt overvejende følt sig godt modtaget på Lundtofte Skoles SFO med infobreve inden fællespasningen, aktiviteter og afvikling af ugerne.

	Meget tilfreds	Tilfreds	Mindre tilfreds	Ikke tilfreds
Hvor tilfreds var du med den orientering du fik forud for fællespasningen?	6	12	1	1
Hvor tilfreds var du med de aktiviteter der var for dit barn i SFO på Lundtofte Skole?	6	9	2	
Hvor tilfreds var du generelt med fællespasningen?	5	11	1	

Forældrenes generelt positive forventning er blevet indfriet. Det har været af betydning for forældrene at der var en kendt med fra daglige SFO. Bilag med opsamling af udsagn fra undersøgelsen er vedlagt sagen.

Kompetence:

Børne- og Ungdomsudvalget

Økonomi:

Ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag:

1. Evaluering af den fælles pasning i dagtilbuddene sommeren 2011
2. Opsamling på spørgeskemaundersøgelse SFO 2011

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen indstiller at,

Børne - og Ungdomsudvalget tager evalueringen af fællespasningen til efterretning.

Børne - og Ungdomsudvalget anmoder forvaltningen om at justere antallet af fællespasnings SFO'er i 2012

Børne - og Ungdomsudvalget anmoder forvaltningen om løbende at justere personaleressourcerne i fællespasningsugerne i SFO .

Børne- og Ungdomsudvalget den 13. oktober 2011:

Godkendt som foreslået af forvaltningen.

Reetablering af idrætsfaciliteterne ved Fuglsanggårdsskolen

Tidligere beslutninger i sagen

Kommunalbestyrelsen besluttede i sit møde den 29. august 2011 at tilbagesende sagen om reetablering af idrætsfaciliteterne på Fuglsanggårdsskolen til fornyet behandling og nærmere undersøgelse i Børne- og Ungdomsudvalget.

Sagsfremstilling

I forbindelse med etablering af Heldagsskolens overbygning ved Fuglsanggårdsskolen 2009 blev en væsentlig del af Fuglsanggårdsskolens idrætsfaciliteter berørt af anlægsprojektet, hvorfor der i anlægssagen blev disponeret 0,5 mio. kr. til reetablering.

Selve reetableringen har været sat i bero, idet Virum Gymnasium, hvis idrætsområde støder op til Fuglsanggårdsskolens boldbaner, også har haft omfattende ud- og ombygninger, som berørte deres idrætsanlæg. Virum Gymnasiums udbygning blev afsluttet foråret 2011 og indeholdt blandt andet en stor idrætshal.

I løbet af foråret 2011 har forvaltningen afholdt møder med Virum Gymnasium og Fuglsanggårdsskolen med henblik på at vurdere behovet for reetablering og finansieringsmulighederne.

Der er på den baggrund udarbejdet et projekt, der indbærer følgende:

- Etablering af en multibane med kunstgræs, placeret på gymnasiets område og finansieret 100% af gymnasiet,
- renovering af en fælles 100 m løbebane inkl. længdespringgrav, placeret på begge skolers matrikler og finansieret med 50 % fra hver af parterne samt
- etablering af en multibane med kunstbelægning, placeret på Fuglsanggårdsskolens boldbane, vestlige ende, finansieret 100 % af det kommunale anlægsbudget.

Dette projekt er et større projekt end forudsat i den oprindelige plan, som indeholdt 0,5 mio. kr. afsat til reetablering af idrætsfaciliteterne. Projektet kan muliggøres, idet udbygningen af Heldagsskolen resulterede i en mindredgift på 1,125 mio. kr. inkl. de 0,5 mio. kr. Det har været parternes intention at etablere et samlet idrætsanlæg, som kunne tilgodese behovene for dels gymnasiets elever inkl. eleverne på den specielle team Danmark linie, Fuglsanggårdsskolens elever og SFO, Heldagsskolens elever, Boldklubben 82, som har til huse på matriklen, samt området øvrige fritidsbrugere.

Projektets konsekvens for de nuværende brugere af området

Med tilførelse af to nye multibaner på henholdsvis Virum Gymnasium og Fulgsanggårdsskolens areal, samt reetablering af fælles løbebane og springgrav har idrætsundervisningen for begge skoler fået langt bedre og mere flexible rammer.

Med hensyn til fodboldklubben B82, kan forvaltningen kan oplyse, at der efter kommunalbestyrelsens behandling af sagen har været drøftelse med fodboldklubben B82, hvis interesser hidtil er blevet varetaget af afdelingen for Fritid og Idræt i forhold til det udarbejdede projektforslag..

B82 har overfor forvaltningen tilkendegivet, at forslaget til reetablering er fin set fra deres side. B82 anerkender, at forvaltningen sammen med de to skoler har valgt forskelligt underlag på de to nye multibaner (a 20 x 40 m) af hensyn til størst mulig fleksibilitet i anvendelsesmulighederne for de ialt ca. 2.000 elever, men oplyser samtidig, at kunstgræs på begge baner var at foretrække set ud fra en fodboldklubs vinkel. Den nye multibane med kunstbelægning kan anvendes til fodboldspil, men er hård at spille på.

Det er aftalt, at forvaltningen tager initiativ til et møde mellem B82, Virum Gymnasium og Fuglsanggårdsskolen for en afsluttende drøftelse omkring underlaget på Fulgsanggårdsskolens multibane, som ikke er færdiganlagt endnu.

B82 har tilkendegivet, at klubben ønsker sig en 7 mandsbane (51 x 65 m) med 3. generations kunststofgræs, som kan anvendes i en større del af året og således aflaste indendørstræningen og som ikke er så ømfintlig overfor det danske vejr. En sådan bane koster imidlertid 2,5 mio. kr. og forvaltningen har i den forbindelse tilkendegivet forståelse for B82's ønsker, men at man ikke kan love etablering af en sådan bane pt.

Forvaltningen vedlægger desuden en oversigtstegning, som viser placeringen af Fuglsanggårdsskolens nye multibane, samt placeringen af de øvrige almindelige fodboldbaner. B82 oplyser, at efter placeringen af Fuglsanggårdsskolens nye multibane, er der foretaget en ny opstregning af 7 mandsbanen, som er rykket mod øst, hvorefter der er opstregt nye 3 mandsbaner mellem 7 mandsbanen og den nye multibane. På den måde er der fundet plads til det samme antal træningsbaner / turneringsbaner som før og her ud over er området tilført 2 nye multibaner, som alle interessenter får glæde af.

Økonomiske konsekvenser

Den kommunale del af anlægsudgiften for ovenstående forslag udgør i alt ca. 1,17 mio. kr., idet der er tale om anlæg af multifunktionelle idrætsfaciliteter til bl.a. håndbold, basket, fodbold, hockey, højdespring, kuglekast, spydkast, løb og længdespring til glæde for alle ovennævnte parter.

Der er på nuværende tidspunkt lavet en aftale mellem gymnasiets og fritidsområdet vedr. brugen af gymnasiets nye idrætshal og det er planen er en lignende aftale

omkring brug og vedligehold af de udendørs faciliteter skal indgå mellem de to skoler og fritidsområdets brugere.

Der henvises til økonomibilag på sagen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at

1. der gives en anlægsbevilling på i alt 1,17 mio. kr., der finansieres af rådighedsbeløb på i alt 1,125 mio. kr. vedrørende mindreforbrug ved etablering af Heldagsskolens overbygning og 45.000 kr., der afholdes indenfor budgettets rammer på Børne- og Ungdomsudvalgets område.

Børne- og Ungdomsudvalget den 13. oktober 2011:

Anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen som foreslået af forvaltningen.

Afhjælpning af problemer med vand i kældere / faglokale på Hummeltofteskolen

Hummeltofteskolen har siden sommerens kraftige nedbørsmængder haft flere tilfælde af vandindtrængning i hjemkundsskabslokalet og i den øvrige kælder i skolens hovedbygning.

Det kraftigste tilfælde kom i forbindelse med regnvejret den 14. juli 2011, hvor hjemkundsskabslokalet og store dele af skolens kældere blev oversvømmet.

Faglokalet har ikke fungeret som undervisningslokale siden, idet lokalet stadig affugtes og desuden skal renoveres før det igen kan bruges.

Teknisk Forvaltning har gennemgået regnvandsledninger og fasciner mv. omkring skolen i samarbejde med eksternt kloakfirma og har i den forbindelse afdækket årsagen til vandindtrængningen.

Deres konklusion er, at de fasciner, som skal optage regnvand midlertidigt ved store nedbørsmængder, er underdimensioneret. Teknisk forvaltning fremlægger i notat på sagen af 3. 10. 2011 en beskrivelse af etablering af yderligere fascinekapacitet inkl. renovering af eksisterende skolekøkken, i alt 930.000 kr.

I notatet er ligeledes beskrevet, at renovering af skolekøkkenet ikke er dækket af forsikringen, da de aktuelle nedbørsmængder i Lyngby ikke havde kategorien "skybrud".

Økonomiske konsekvenser

Da ovenstående vandproblemer er akutte og skal afhjælpes inden efteråret sætter ind, foreslår Børne- og Fritidsforvaltningen, at ovenstående udgift på 0,93 mio. kr. til ekstra fascinekapacitet på Hummeltofteskolen finansieres af det i investeringsoversigten for 2012 - 2015 afsatte rådighedshedsbeløb i 2012 på 14,082 mio. kr., som fremrykkes til 2011. Rådighedshedsbeløbet er afsat til indskolingshuse på Hummeltofteskolen og Lindegårdsskolen.

Der henvises til økonomibilag på sagen

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at

1. der gives en anlægsbevilling på i alt 0,93 mio. kr., der finansieres af det afsatte

rådighedsbeløb på 14,082 mio. kr. i 2012, som fremrykkes og som vedrører etablering af indskolingshuse på Hummeltofteskolen og Lindegårdsskolen.

Børne- og Ungdomsudvalget den 13. oktober 2011:

Anbefales overfor Økonomiudvalget som foreslået af forvaltningen.

Udvalget ønsker en sag på dagsordenen om, hvordan der kan arbejdes videre med planerne om realisering af indskolingshuse på de resterende skoler, herunder hvordan bevillingen kan genetableres.

Orientering om sponsorfinansiering af indretning af udskolingslokale på Engelsborgskolen

Sagsfremstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen orienterede på sidste ordinære udvalgsmøde i august 2011 om et samarbejdsprojekt på Engelsborgskolen, som har til formål at udvikle læringsmiljøet i udskoling.

Forvaltningen redegjorde for, at der efter forvaltningens opfattelse var tale om et projekt, der falder indenfor rammerne af de vedtagne retningslinier for reklamer og sponsering i kommunale skoler, institutioner mv.

Udvalget ønskede orienteringen forelagt som en sag på førstkommende udvalgsmøde, hvilket efterkommes med denne sag.

Projektet med udvikling af det fysiske læringsmiljø i udskoling er nærmere beskrevet i henvendelsen fra skolens bestyrelse og det vedlagte materiale vedrørende samarbejdsprojektet, som understreger, at undervisningen i folkeskolen – og naturligvis også på Engelsborgskolen - er vederlagsfri. Det pågældende samarbejdsprojekt indebærer konkret en mulighed for indretning af det fysiske læringsmiljø i udskoling - via ekstern finansiering og indenfor en relativ kort tidshorizont – således at skolens ressourcer kan reserveres til undervisning og undervisningsmaterialer. Samarbejdsprojektet er således et ekstra supplement til skolens ressourcer, ikke en erstatning.

Det er en forudsætning, at modtagelsen af eksterne sponsormidler ikke har bestemmende indflydelse på undervisningen – hverken i udskoling eller på skolen i øvrigt. Det er endvidere en forudsætning, at der ikke indgås samarbejdsaftaler med virksomheder, der har børn som målgruppe, Der henvises i den forbindelse til de tre nedennævnte kategorier af krav, som er indeholdt i den allerede indgåede og godkendte aftale vedrørende sponsorlegepladsen på skolen – og som fastlægger, hvilke virksomheder der ikke kan accepteres som sponsorer og samarbejdspartnere (kategori 1), samt hvilke det under forudsætning af kommunens godkendelse i særlige tilfælde kan godkendes (kategori 2).

Kategori 1

Reklamelegepladsen finansieres af sponsorer i kategori 1, der typisk består af banker, realkredit virksomheder, håndværksmestre, revisorer, IT-virksomheder, forsikringsvirksomheder, ejendomsmæglere, rådgivende ingeniører,

transportvirksomheder, m.fl. Indu a/s ønsker som udgangspunkt, at alle reklamer kan accepteres af den pågældende kommune. Skulle det forekomme, at en kommune har argumenter af etisk karakter, som taler imod anvendelsen af en bestemt leverandør, så vil Indu respektere dette og benytte en anden sponsor.

Kategori 2

*En kommune kan nedlægge veto, overfor opsætning af alle reklamer i denne kategori. Typen af sponsorer i kategori 2 kan være produkt-orienteret. Det kunne eksempelvis være Playstations, Computere, Mobiltelefoner, Bredbånd, Legetøj, McDonalds, Carlsberg, m.v. For denne kategori af sponsorer **betinger det kommunens accept af reklamen – før den opsættes.***

Kategori 3

Indu anvender ikke sponsorer, som har tilknytning til brancher indenfor: Politisk, pornografisk- og religiøs virksomhed.

Det er forvaltningens vurdering, at Engelsborgskolens samarbejdsprojekt projekt falder indenfor rammerne af de vedtagne retningslinier for reklamer og sponsering, der ligeledes vedlægges sagen som bilag.

Økonomi

Ingen.

Beslutningskompetence

Skoler og institutioner indenfor de vedtagne retningslinier for reklamer og sponsering. Kommunalbestyrelsen for så vidt angår revision af de vedtagne retningslinier eller formulering af nye.

Indstilling

Forvaltningen indstiller,

At udvalget tager orienteringen om Engelsborgskolens samarbejdsprojekt for udvikling af det fysiske læringsmiljø i udskoling til efterretning.

Bilag:

Formands- og skolelederbrev til udvalget
Sponsorfolder
Samarbejdsaftale
Udskolingens fælleslokale
Sponsor-kategori-tillæg

Børne- og Ungdomsudvalget den 13. oktober 2011:

Taget til efterretning.

Udvalget ønsker en drøftelse af de fremtidige principper for sponsorfinansiering.

Socialdemokratiet og SF ønsker ligeledes, at reglerne for sponsorfinansiering revurderes, idet de to partier er skeptiske overfor reklamefinansiering på kommunernes skoler.

Mødedatoer 2012 Børne- og Ungdomsudvalget

.

Sagsfremstilling

Forvaltningen fremlægger forslag til følgende mødedatoer for udvalget i 2012, jf. Økonomiudvalget beslutning i mødet den 20. september 2011:

Torsdag den 19. januar 2012
Torsdag den 09. februar 2012
Torsdag den 15. marts 2012
Torsdag den 12. april 2012
Torsdag den 10. maj 2012
Torsdag den 14. juni 2012
Torsdag den 23. august 2012
Torsdag den 13. september 2012
Torsdag den 11. oktober 2012
Torsdag den 15. november 2012
Torsdag den 6. december 2012

Alle dage kl. 14.30.

Endvidere fremlægges forslag til følgende mødedatoer for Småbørnsforum og Skoledialog i 2012

Torsdag den 26. januar 2012

Småbørnsforum kl. 16.30 - 18.00
Skoledialog kl. 18.30 - 20.00

Torsdag den 24. maj 2012

Skoledialog kl. 16.30 - 18.00
Småbørnsforum kl. 18.30 - 20.00

Torsdag den 25. oktober 2012

Småbørnsforum kl. 16.30 - 18.00
Skoledialog kl. 18.30 - 20.00

Herudover afholdes fælles informationsmøde om budgettet i august/september 2012.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at mødedatoerne godkendes

Børne- og Ungdomsudvalget den 13. oktober 2011:

Godkendt.

Meddelelser oktober 2012 Børne- og Ungdomsudvalget

Sagsfremstilling

Meddelelser fra formanden og forvaltningen

1. Indmeldelsestal og ventelistetal for september 2011

Oversigt over indmeldelsestal og ventelister fra september 2011 er udsendt til udvalgets medlemmer

2. Status på igangsatte tiltag på aktivitetsområderne børn, børn - special og skole

Oversigter er udsendt til udvalgets medlemmer

3. Flere data fra Undervisningsministeriets undersøgelse af planlagt, gennemført og aflyst undervisning

Undersøgelsens væsentligste resultater blev offentliggjort i maj 2011.

Undervisningsministeriet har på baggrund af ønske fra flere kommuner fremsendt oversigt over skolernes svar på undersøgelsens øvrige spørgsmål. Oversigten er udsendt til kommunalbestyrelsens medlemmer.

Den samlede rapport kan findes på Undervisningsministeriets hjemmeside.

Det er oplyst, at undersøgelsen vil blive gentaget i november 2011.

4. Støtte fra Integrationsministeriet til projekt Bydelsmødre i LTK

Integrationsministeriet har i brev af 20. september 2011 meddelt tilsagn om støtte med 110.000 kr. til projekt Bydelsmødre i LTK i perioden 1. oktober 2011 til 30. september 2012. Projekt Bydelsmødre har igennem flere år været i gang i en lang række kommuner i Danmark blandt andet Københavns Kommune og Århus.

Projektet handler om, at mødre med anden etnisk baggrund end dansk gennemgår et uddannelsesforløb med emner som børneopdragelse, daginstitution- og skolesamarbejde, sundhed, kost, jobmuligheder, uddannelsesmuligheder m.m. og på baggrund heraf bliver uddannet til Bydelsmødre. Herefter opsøger Bydelsmødrene andre mødre med anden etnisk baggrund end dansk i deres lokalområde og formidle deres viden og erfaring. Målet med Bydelsmødre er, at kvinder med etnisk minoritets baggrund i udsatte boligområder bliver aktive medborgere og at deres ressourcer kommer i fokus og styrkes til en bedre hverdag og integration for dem selv, deres børn og de kvinder og familier de kommer i kontakt med. Sundhedsplejen varetager projektledelsen.

Bilag: Omtale af projektet samt kopi af Integrationsministeriets tilsagn.

5. Forslag om afholdelse af møde om udkast til Skoleudviklingsstrategi

Forvaltningen foreslår, at afholdes møde om udkast til Skoleudviklingsstrategi mandag den 21. november 2011 kl. 15.30 - 17.30

6. Temamøde om evaluering af forsøg med ledelsesformer på dagtilbudsområdet

Rambøll Mangement evaluerer forsøgene med nye ledelsesformer på dagtilbudsområdet hen over vinteren 2011- 12. I følge planen afleverer Rambøll den endelige evaluering den 23. januar 2012. I forlængelse heraf foreslås det, at der holdes et fælles temamøde tirsdag den 31. januar 2012 kl. 16.00 - 20.00 med deltagelse af Børne- og Ungdomsudvalget, daginstitutionslederne, forældrebestyrelsesformændene, Med-udvalget for dagtilbud og forvaltningen. På temamødet præsenterer Rambøll resultaterne af deres evaluering og der afsættes tid til de første drøftelser. Det forventes, at rapporten behandles i Børne- og Ungdomsudvalget i februar 2012 med henblik på endelig fastlæggelse af en ny ledelsesstruktur på dagtilbudsområdet i april 2012. Forsøgene afsluttes den 31. maj. 2012. "

7. Udbygning af Lundtofte Skole, indskolingshus

Teknisk forvaltning har udarbejdet materiale til brug for udsendelse af byggeriet i licitation i perioden 3. - 24. 10. 2011. Da de nye lokaler skal være klar til tidlig SFO start 1. maj 2012, er projektets tidplan meget stram. Det foreslås derfor, at der afholdes ekstraordinært møde i Børne- og Ungdomsudvalget tirsdag den 25. oktober 2011 kl. 15.30 med henblik på efterfølgende fremlæggelse for Økonomiudvalget samme dag

Børne- og Ungdomsudvalget den 13. oktober 2011:

Taget til efterretning.

Der optages sager på Børne- og Ungdomsudvalgets dagsorden om:

- Betaling af SFO-takst i klubben på Sorgenfriskolen.
- Prioriteringen af de praktisk-musiske fag på skoleområdet i forhold til prioriteringen af IT på skoleområdet.

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE
Social- og Sundhedsforvaltningen
Service og Sundhed
Sundhedscenter

Journalnr. :
Dato : 29.09.2011
Skrevet af : dmbr /3423

N O T A T
om
Kommunens strategiske udfordringer på sundhedsområdet.
Oplæg fra arbejdsgrupperne
BEVÆGELSE, KOST, RUSMIDLER og KRONISK SYGDOM

Der er solid evidens for, at menneskets sundhed skabes på såvel individuelt som socialt og strukturelt niveau. Sundhedsstrategien tager derfor udgangspunkt i en forståelse af sundhed og sygdom som produkt af samspillet mellem den enkeltes personlige levevis og ressourcer, levevilkår og samfundets generelle rammer og strukturer, herunder offentlige indsatser.

Kommunen spiller, som en myndighed med kontakt til borgerne fra "vugge til grav", en væsentlig rolle i sundhedsindsatsen. Kommunen har gode muligheder for at påvirke borgerens adfærd i en sundhedsfremmende retning ved at bidrage målrettet til at skabe rammer for sund levevis på tværs af kommunale forvaltninger og ansvarsområder.

Overordnet set er der to fremtrædende perspektiver i arbejdsgrupperne og styregruppens drøftelser vedr. udmøntning af sundhedsstrategien:

- Sundhedsstrategien skal sætte fokus på ulighed i sundhed ved at lægge særlig vægt på grupper med få ressourcer, som har brug for støtte til at tage vare på egen sundhed (børn og unge, ældre samt udsatte borgere). Særligt børn og unge fremhæves som vigtige målgrupper.
- Sundhedsstrategien skal understøtte, at forbedret sundhed ud over at være et mål i sig selv har andre positive afledte effekter, som strategisk bør udnyttes og synliggøres på tværs af forvaltninger og afdelinger.

De to perspektiver afspejles i nedenstående hovedkonklusioner fra drøftelser i de fire tværgående arbejdsgrupper KOST, BEVÆGELSE, RUSMIDLER og KRONISK SYGDOM.

Kost

Anbefaling

Arbejdsgruppen for Kost anbefaler, at reduceret tilgængelighed til usund kost blandt børn i skolealderen er det primære fokusområde i arbejdsgruppens udmøntning af Sundhedsstrategien.

Baggrund

Arbejdsgruppens drøftelse har taget afsæt i det faktum, at mange borgere spiser forkert og usund kost, fordi det er den nemme og tilgængelige kost i hverdagen. Dermed fremhæves tilgængeligheden af usund kost som kommunens primære udfordring på området. Herudover er det i lyset af sundhedsstrategiens grundprincipper og et langsigtet perspektiv fornuftigt, at have særlig fokus på grupper, som ikke selv kan tage ansvar for deres kostvaner; herunder børn/unge, ældre og borgere med særlige behov.

Der findes god dokumentation af befolkningens kostvaner, samt evidens for, hvilken kostsammensætning, der er hensigtsmæssig i forhold til fremme af sundhed og forebyggelse af sygdom i de forskellige aldersgrupper. Eksempelvis viser studier af ældre borgere på plejecentre, at underernæring er et større problem end for højt energiindtag modsat andre aldersgrupper. Parallelt med disse resultater fremhævede arbejdsgruppen udfordringen vedr. sammensætningen af kost til ældre borgere og sammenhængen mellem kost og medicinindtag.

Arbejdsgruppen lagde i drøftelserne også stort vægt på, hvordan skolerne i højere grad kan udnyttes som i forhold til strategisk at påvirke børnene i forhold til kostvaner. Sunde kostvaner grundlægges ligesom øvrig sundhedsadfærd i opvæksten. Børn og unge er særligt påvirkelige i 5.-8. klasse, hvor netop madlavning i folkeskolen finder sted. Der ligger ifølge arbejdsgruppen et ikke fuldt udnyttet potentiale i forhold til at cementere sunde og varige kostvaner hos børn i denne alder.

Modsat er det mere sparsomt med viden om, hvilke evidensbaserede indsatser, der kan iværksættes, således at sund kost fremmes blandt børn og unge, voksne og ældre. Svag dokumenteret effekt af kostindsatser betyder, at kommunen på dette område skal forberede sig på en risikovillig tilgang, hvor manglende evidens skal ses som en mulighed for at bidrage til ny dokumentation af forskellige metoder.

Få studier peger dog på, hvilke værktøjer i bestemte arenaer, som kan have potentiale i forhold til fremme af sund kost. Retningslinjer, regulering af adgang til bestemte kosttyper samt prisinterventioner på skoler har i nogle studier vist sig at have positiv på elevers fødeindtag og overvægt.¹ Forebyggelseskommissionens rapport fremhæver skoler/SFO'er og fritids- og ungdomsklubber som mulige arenaer for indsatser, hvor børn og unge er målgruppen.²

Der findes umiddelbart ingen sundhedsøkonomiske analyser af interventioner på kostområdet, hvorfor økonomi og effektivitet er sværere parametre at inddrage i forhold til vurdering og prioritering af kostinterventioner.

Bevægelse

¹ DSI Institut for Sundhedsvæsen (2006): Evidensbaseret forebyggelse i kommunerne.

² Forebyggelseskommissionen (2009): Vi kan leve længere og sundere

Anbefaling

Arbejdsgruppen for Bevægelse anbefaler, at øget fysisk aktivitet i børn og unges hverdag, udpeges som det primære fokusområde i arbejdsgruppens udmøntning af sundhedsstrategien

Baggrund

En aktiv livsstil og fysisk aktivitet fremmer individuel fysisk og psykisk sundhed og medvirker til at øge det generelle velvære og den sociale sammenhæng i samfundet som helhed. Fokus på fysisk aktivitet og bevægelse er derfor en væsentlig del af enhver strategi, der sigter mod at forebygge konsekvenserne af stillesiddende livsstil, overvægt og fedme.

Arbejdsgruppens drøftelser centrerede sig om kommunens muligheder for at øge borgernes viden om og tilgængelighed til daglig fysisk aktivitet, samt den tidlige indsats over for børn og unges livsstil og bevægelsesvaner. Overordnet afspejler gruppens drøftelser tre temaer 1) Folkeskolen i bevægelse 2) viden om tilgængelighed til bevægelse i hverdagen og 3) indretning af byens rum.

Kommunen vil med sundhedsstrategien sætte fokus på grupper med få ressourcer, som har brug for hjælp til at tage ansvar for egen sundhed, jf. strategiens ene grundprincip. På denne baggrund fremhæves børn og unge, ældre og borgere med særlige behov som særlige målgrupper for sundhedsstrategien.

Den eksisterende viden om, at sundhedsadfærd grundlægges i barndommen og videreføres i voksenlivet, understøtter en tidlige indsats over for børn og unges daglige bevægelse. Studier peger på, at motionsvaner er den livsstilsfaktor, hvor samvariationen mellem børn og forældre er størst. Samvariationen går begge veje; forældres sundhedsvaner har stor betydning for børns vaner, samtidig med, at børn og unges opmærksomhed og interesse for fysisk aktivitet og sundhed givetvis kan have en afsmittende effekt på den øvrige familie.

Sundhedsstyrelsens anbefalinger peger på strukturel forebyggelse i forhold til at øge borgernes tilgængelighed til og muligheder for en fysisk aktiv livsstil.³ Strukturel forebyggelse defineres som forebyggelse, der gennem lovgivning, styring og regulering har til formål at skabe sundhedsfremmende rammer.⁴

Fysiske omgivelser og rammer er en vigtig del af strukturel forebyggelse, fordi de rammer, som borgerne har lyst og mulighed for at bevæge sig i, har indflydelse på sundhed og trivsel. Det er derfor oplagt, at kommunen i forbindelse med byplanlægning og -udvikling (veje, stier, parker, infrastruktur), indtænker hensynet til bevægelse i byrummet, fx ved at understøtte mulighederne for aktiv transport til og fra skoler og arbejdspladser. Udenlandske studier peger på, at der er en sammenhæng mellem fysiske omgivelser, som ikke appellerer til aktive fritidsaktiviteter og transport, og fedme hos børn.⁵

Da mulighederne for at være fysisk aktiv ikke begrænser sig til grønne områder og aktiv transport, skal strukturel forebyggelse også udmøntes i de fysiske rammer, som borgerne færdes under i kommunens institutioner. Her peger den nyeste forskning på, at arenaer, hvor bor-

³ Sundhedsstyrelsen (2010): Sundhed på Tværs

⁴ Sundhedsstyrelsen (2005): Terminologi – Forebyggelse, sundhedsfremme og folkesundhed

⁵ DSI Institut for Sundhedsvæsen (2006): Evidensbaseret forebyggelse i kommunerne.

gernes er i daglig berøring med kommunen, i højere grad skal indtænkes til daglig aktivitet og bevægelse. I forhold til børn og unge er kommunale daginstitutioner, folkeskoler, fritids- og ungdomsklubber oplagte aktører, som kan bidrage til at understøtte børns og unges bevægelsesvaner samt inspirere til at et aktivt fritidsliv i idræts- og fritidsklubber.⁶

Øget fokus på børns og unges bevægelsesvaner giver mulighed for at styrke koordinationen og samarbejdet med decentrale og eksterne aktører, som er et grundprincip i sundhedsstrategien.

Sundhedsstrategiens fjerde grundprincip har fokus på at iværksætte profitable indsatser med øje for balancen mellem forebyggende indsatser med et langsigtet investeringsperspektiv og indsatser, som giver mulighed for på den korte bane at reducere kommunens accelererende sundhedsudgifter.

Forebyggelses- og sundhedsindsatser bliver overordnet set dyrere, jo mere syg borgeren er. Det vil sige, at primær forebyggelse målrettet raske borgere generelt er billigere end tertiær forebyggelse til borgere med erkendt sygdom. Fra et økonomisk perspektiv er der derfor god fornuft i at prioritere den primære forebyggelse med øje for, at den primære forebyggelsesindsats er ”det lange seje træk”, hvorfor effekten givetvis først vil vise sig på den lange bane.

Rusmidler

Anbefaling

Arbejdsgruppen for Rusmidler anbefaler, at forebyggelse af brug af rusmidler og tidlig debut blandt børn og unge udpeges som primært fokusområdet i gruppens udmøntning af sundhedsstrategien.

Arbejdsgruppen har også identificeret væsentlige potentialer i forhold til at udvikle indsatsen over for unge misbrugere samt familier med misbrug, hvorfor dette perspektiv også tildeles opmærksomhed i udmøntningen af sundhedsstrategien.

Baggrund

Arbejdsgruppen drøftelse centred sig om to perspektiver vedr. rusmidler: 1) Forebyggelsesperspektivet og 2) Behandling/misbrugsperspektivet.

I forhold til forebyggelsesperspektivet fremhævede arbejdsgruppen fest- og alkoholkulturen blandt børn og unge, manglende viden samt forældres holdninger til brug af rusmidler som de primære udfordringer.

Som det forholder sig med andre former for sundhedsadfærd spiller forældres holdninger og eget brug af rusmidler en rolle for udviklingen af holdninger og vaner hos børn. Der er fx en øget sandsynlighed for, at børn og unge starter med at ryge, hvis én af forældrene ryger.⁷ Faktorer, der påvirker unges alkoholvaner, er ligeledes forældres alkoholkultur, tilgængelighed og de voksnes holdning til og accept af alkoholforbrug blandt unge. Resultaterne kan tale for, at implementere indsatser, som inddrager forældres egne holdninger og adfærd.

⁶ Sundhedsstyrelsen (2010): Sundhed på Tværs

⁷ Statens Institut for Folkesundhed (2011): Skolebørnsundersøgelsen 2010

Rygestopkurser er en af de eneste dokumenterede forebyggelsesindsatser med dokumenteret effekt på sygelighed. Der findes god evidens for både holdbaserede og individuelle rygestopkurser. Ligeledes peger litteraturen på, at rygestop udgør en af de meste omkostningseffektive interventioner i sundhedsvæsenet.⁸ Fra et økonomisk perspektiv er der således stærk faglig evidens for positiv effekt af rygestopkurser målrettet voksne. Effekten af kommunal forebyggelse vedrørende alkohol, rygning og øvrigt misbrug blandt unge er ikke veldokumenteret.

Sundhedsstyrelsen anbefaler, at skoler, ungdomsuddannelser og klubber indtænkes som arealer i forebyggelsen af rusmidler. Dog savnes der dokumenteret viden om effektive tilgange og metoder over for børn og unge, hvorfor kommunen også på dette område må forberede sig på at bidrage til skabelse af ny viden.

I forhold til behandlerperspektivet fremhævede arbejdsgruppen tidlig opsporing af misbrugsfamilier, misbrugere med psykiske lidelser samt manglende helhedsorientering i behandlingsindsatsen af unge misbrugere, som de væsentligste udfordringer.

Behandlerperspektivet lægger op til en sekundær forebyggelses indsats, som modsat den primære forebyggelse har potentiale i forhold til at reducere høje udgifter forbundet med behandling og udredning for misbrug. Dog er der kun svag evidens for, hvilke metoder, som bør anvendes. Arbejdsgruppen vurderer, at der er et uudnyttet potentiale i forhold til at styrke samarbejde og koordination mellem de forskellige sociale indsatser målrettet misbrugere i kommunen.

Kronisk sygdom

Anbefaling

Arbejdsgruppen anbefaler, at der på nuværende tidspunkt ikke igangsættes nye initiativer over for borgere med kronisk sygdom.

Baggrund

Kommunen er på kronikerområdet sammenlignet med nabokommunerne på forkant i kronikerindsatsen. Dette gælder fx i forhold til implementering af de regionale forløbsprogrammer. Forløbsprogrammerne for KOL og type 2 diabetes er implementeret, og implementeringen af forløbsprogrammet for hjerte/karsygdomme planlagt til 2012.

Ligeledes eksisterer der allerede flere patientuddannelserne i regi af Sundhedscentret (LÆR AT LEVE med kronisk sygdom og LÆR AT TACKLE kroniske smerter), som tilgodeser målgrupper af borgere med kronisk sygdom, som arbejdsgruppen særligt pegede på.

På baggrund af at kommunen i regi af forløbsprogrammerne og Sundhedsaftalen for 2011-2014 allerede har implementeret de primære nationale anbefalinger vedr. kommunal patientrettet forebyggelse (forebyggelse målrettet borgere med kronisk sygdom) igangsættes pt. ikke yderligere initiativer målrettet borgere med kronisk sygdom.

⁸ DSI Institut for Sundhedsvæsen (2006): Evidensbaseret forebyggelse i kommunerne.

Der eksisterer imidlertid en udfordring i at optimere og styrke samarbejdet med de lokale frivillige patientforeninger. Patientforeningerne besidder viden, ressourcer og kompetencer, som kan understøtte den kommunale indsats over for borgere med kronisk sygdom, samt tilgå problemstillingerne ud fra en anden vinkel.

Kommunens samarbejde med patientforeningerne på sundhedsområdet kan med fordel indtænkes i en ny frivillighedsstrategi, samt strategi vedr. borger- og bruger inddragelse.

Strukturel og tværsektoriel forebyggelse

Anbefaling

Arbejdsgrupperne anbefaler at styrket koordineret og systematiseret samarbejde sundhedsfremmende potentialer på tværs af forvaltninger og afdelinger udpeges som et fjerde fokus område.

Baggrund

Arbejdsgrupperne og styregruppen lagde vægt på, at de konkrete handleplaner afspejler et tværsektorielt og strukturelt forebyggelsesperspektiv.

Borgernes sundhedstilstand har stor betydning for efterspørgslen efter kommunens ydelser inden for en række område. Det gælder fx pleje, sygedagpenge, behandling og genoptræning. Dette betyder, at der kan være fordelagtigt i højere grad at forholde sig til sundhedsopgaven, som en der ikke skal løses af sundhedsområdet alene. Tværsektoriel forebyggelse handler at anskue og identificere forebyggelse og sundhedsfremme som et fælles interesseområde, som ud over at være et mål i sig selv, har andre positive afledte effekter i andre sammenhænge.

Videndeling og koordineret samarbejde kan bidrage til integration af sundhedshensyn og sundhedsfremmende potentialer i driften af de forskellige forvaltninger og afdelinger. Som eksempel kan nævnes, at motionstilbud og rygestop kan styrke ledige borgere i forhold til at opnå beskæftigelse.

Herudover fremhævede arbejdsgruppen og styregruppen etablering sunde rammer og strukturer, som gør det sunde valg til det lette valg. Det strukturelle forebyggelsesperspektiv handler om at understøtte varige ændringer ved at fokusere på borgernes incitamenter til sund levevis via rammesættende regulering og styring. Eksempler på strukturel forebyggelse er etablering af cykelstier og regler om rygning og alkohol på kommunale institutioner.

Ditte Marie Bruun

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE
Børne- og Fritidsforvaltningen
Ledelsessekretariatet

Journalnr. :
Dato : 26.09.2011
Skrevet af : IBAM/

NOTAT

Status på strategi for reorganisering og udvikling af afdelingen for Børn og Familier

Baggrund

Der blev der i 2009 blev identificeret store udfordringer i forhold til økonomistyring, faglig udvikling, administrativ styring og arbejdsmiljø i afdelingen for Børn og Familier. Den 24. februar 2010 fremlagde Børne- og Fritidsforvaltningen "Strategien for reorganisering og udvikling af afdelingen for Børn og Familier", som erstattede "Handlingsplan for de socialfaglige og styringsmæssige indsatser i Børn og Familier. Strategien havde til formål at skabe overblik over udfordringerne i afdelingen og give svar på, hvordan løsningen af disse udfordringer håndteres og prioriteres. Strategien indeholdt i alt 13 indsatser med konkrete mål som tilsammen danner en *handlingsplan*, som skulle gælde for 2010 (bilag 2). Denne handlingsplan skulle evalueres i slutningen af 2010. Evalueringen skulle dokumentere, om de ønskede resultater blev nået. Samtidig skulle der være anbefalinger til indsatser for 2011 med henblik på at nå den 2-årige vision for området. Børne- og Ungdomsudvalget besluttede at godkende den samlede handlingsplan og godkendte, at de initiativer, der fremgik af handlingsplanen, blev iværksat.

Der har været fremlagt status i august 2010 (bilag 3) og i oktober 2010 (bilag 4). I marts 2011 blev status, evaluering og anbefalinger lagt frem (vedlægges som bilag 5), som Børne- og Ungdomsudvalget tog til efterretning. Nedenstående er status på handleplanen siden sidst.

Handlingsplanen – Status- hvad er der sket siden marts 2011.

Handlingsplanen er opdelt i fire overordnede temaer: 1) Økonomisk styring 2) ressourcer og rammer 3) Tværfagligt samarbejde 4) Faglig udvikling.

Læsevejledning:

Denne status præsenteres under de 13 punkter. Ønskes alle detaljer fra de tidligere statusser og evaluering er de vedlagt som bilag: 2, 3, 4 og 5.

Økonomisk styring

Indsats 1: Tilvejebringelse af et budgetmæssigt overblik
Mål: At skabe et retvisende budget, hvor der er sammenhæng mellem aktiviteter og økonomi.
Ansvarlig: Chefen for Børn og Familier
Udfordringen: At skabe et redskab, som kan give overblik over økonomien i Børn og Familier, og som kan bruges af administration og politikere til den økonomiske styring af området. Budgettet skal give overblik over udgifterne i Børn og Familier og gøre det muligt at forklare mindre- og merforbrug.

August 2011 status: Grundlaget for overgang til aktivitetsbaseret økonomistyring er tilvejebragt i form af et dispositionsregnskab, som danner udgangspunkt for den løbende opfølgning på de budget- og styringsmæssige udfordringer på området. Der arbejdes dog fortsat på at få minimeret usikkerhedsfaktorer i forhold til forsinkelser i de processer der ligger forud for selve dispositionsregnskabet. DUBU forventes at kunne understøtte dette fra 1. januar 2012, idet her straks ved bevilling afsættes et rammebeløb for ydelsen.

Indsats 2: Budgetopfølgning/styring

Mål: At give politikere og administration et redskab til løbende budgetopfølgning.

Ansvarlig: Chefen for Børn og Familier

Udfordringen: At skabe et redskab, som gør det muligt løbende at følge Børn og Familiers budget, således at politikere og administration får mulighed for at tage konsekvensen af eventuelle uoverensstemmelser mellem forbrug og budget i løbet af budgetåret. Denne indsats forudsætter, at det budgetmæssige overblik er skabt i indsats 1.

August 2011 status: Der arbejdes på indkøb af et databasesystem, som i højere grad understøtter den løbende udarbejdelse af budgetprognoser og anden ledelsesinformation er under vejs.

Rammer og ressourcer

Indsats 3: Administrationsgrundlag

Mål: At tilvejebringe et grundigt og anvendeligt administrationsgrundlag

At medarbejderne inddrages i processen med at udarbejde et administrationsgrundlag

Ansvarlig: Chefen for Børn og Familier

Udfordringen: I anbringelses- og handicapanalysen efterlyses der et administrationsgrundlag, som kan skabe et fælles udgangspunkt og en fælles ramme for det socialfaglige arbejde. Administrationsgrundlaget skal bl.a. indeholde interne retningslinjer for dokumentationskontrol, faglige retningslinjer, interne krav til journalføring, tjeklister til brug ved opstart af en sag, retningslinjer for økonomisk kontrol ved ledelsestilsyn etc. Administrationsgrundlaget skal underbygge en lovmedholdig sagsbehandling og sikre et ensartet serviceniveau.

August 2011 status: Det udkast fra BDO Kommunernes revision som ligger findes ikke anvendeligt. Når kommunen tilslutte sig DUBU- digitalisering udsatte børn og unge pr. 1. januar 2012, vil der indlejret i dette sagsbehandlingssystem ligge proceshåndteringsredskaber, som sikre overholdelse af lovgivningen i sagsbehandlingsprocessen, ligesom der vil være mulighed for at følge, hvorvidt sagsbehandlerne overholder dette gennem ledelsesinformationsredskaber. Kommunens tilslutning til DUBU vil derfor løse en del af de udfordringer, som administrationsgrundlaget også skal løse. Finansieringen af DUBU sker inden for driftsrammen i IT afdelingen.

Indsats 4: Effektiviseringer

Mål: At nedbringe udgifterne til foranstaltninger i Børn og Familie uden, at der sker en forringelse af serviceniveauet.

Ansvarlig: Børne- og Fritidsdirektøren og Chefen for Børn og Familier

Udfordringen: Kommunerne mødes i disse år af stigende krav til effektiviseringer. Der er nedsat en arbejdsgruppe på tværs af kommunen, som skal komme med et oplæg til effektiviseringer, og nærværende indsats skal tænkes ind i den samlede. Nedenstående er imidlertid en indsats som under alle omstændigheder er relevant for Børn og Familier. I første omgang skal effektiviseringsindsatsen skabe sammenhæng mellem det faktiske forbrug og budgettet på det børnesociale område isoleret. Først derefter kan effektiviseringerne indgå i den tværgående effektiviseringsindsats for hele forvaltningen og kommunen som helhed.

August 2011 status: Der er august 2011 fremlagt en anbringelsesanalyse, som viser at antallet af

anbringelser er faldet, og at udgifterne på anbringelser i Lyngby-Taarbæk kommune generelt ligger lavest sammenlignet med de kommuner, som KL ud fra socioøkonomiske faktorer mener, kommunen kan sammenlignes med. En øget effektivisering og dermed besparelse foreslås gennem investerings og besparelsesforslag BØ 8, hvor der ansættes flere medarbejdere, således at forebyggelse og opfølgningen i sagerne styrkes med det resultat, at en besparelse opnås på driften.

Indsats 5: Servicestandarder

Mål: At udarbejde servicestandarder for alle relevante foranstaltninger, som tager udgangspunkt i koblingen af faglighed og økonomisk styring

Ansvarlig: Chefen for Børn og Familier

Udfordringen: Både handicap- og anbringelsesanalysen efterlyser fastlagte servicestandarder i Børn og Familier. Servicestandarder fastlægger serviceniveauet i afdelingen, som er brugbart for såvel politikere, medarbejdere som borgerne. Politikerne får et redskab, som de kan regulere på i forhold til de økonomiske ressourcer. Medarbejderne får et mål for deres arbejde, og borgerne ved, hvad de kan forvente af servicen i Børn og Familier.

August 2011 status: Servicestandarderne blev forelagt Børne- og Ungdomsudvalget i maj måned 2011. Servicestandarderne er udarbejdet så de lægger sig op af det serviceniveau, der fremgår af de afgørelser, der kommer fra det Sociale Nævn, således at det sikres at loven overholdes. Der har pt. ikke være personaleressourcer til at effektuerer § 158, som vil afstedkomme økonomiske beregninger i alle sager og en del klagebehandling.

Indsats 6: Ressourcer

Mål: Sikre bedre balance mellem ressourcer og opgaver i afdelingen.

Ansvarlig: Børne- og Fritidsdirektøren og chefen for Børn og Familier

Udfordringen: Skal det være muligt at skabe større effektiviseringer af driften i afdelingen for Børn og Familier, er det nødvendigt at investere i medarbejdere, som kan løfte de opgaver, som er nødvendige for at få skabt grundlag for effektiviseringerne, herunder overblik over og styring af økonomien, faglig indsigt etc. Hermed imødegås også medarbejdernes oplevelse af et misforhold mellem fordelingen af opgaver og fordelingen af ressourcer i afdelingen, som den fremgår af Arbejdstilsynets rapport, samt anbringelsesanalysen påpege af, at det løbende bør vurderes, om der er sammenhæng mellem krav til opgaveløsningen og rammer og ressourcer.

August 2011 status: Arbejdstilsynet har været på besøg i juni 2011 og fandt ingen grund til at komme på yderligere besøg idet den handleplan som blev udarbejdet og de tiltag, der er undervejs, synes at imødekomme de forbedringer, der skulle iværksættes. Dog viser en nylig trivselsmåling af afdelingen, at medarbejderen i maj måned fortsat oplevede et stort arbejdspress. Dette anses primært at skyldes, at samtlige sagsbehandlere ved omstruktureringen i marts byttede sager, og dette har givet anledning til, at alle sagsbehandlere skulle sætte sig ind i mange nye sager, hvorfor der igennem foråret oplededes et stort arbejdspress. Omstruktureringen synes efterhånden at være på plads, men sagsbehandlerne især på handicapområdet sidder generelt med 25 procent flere sager, end sagsbehandlerne hos vores nabokommuner, hvilket har betydning for, hvorvidt sagsbehandlerne kan nå, at behandle bevillinger til tiden. Der er derfor fortsat udfordringer med at overholde de politisk besluttede sagsbehandlingstider. Også i forhold til at få behandlet alle underretninger i henhold til loven og udarbejde § 50 undersøgelser inden for de fire måneder, som loven påpeger det, er fortsat en stor udfordringer.

Indsats 7: Perspektivnotat

Mål: At skabe overblik over de faglige og styringsmæssige udfordringer på kort og langt sigt.
Ansvarlig: Chefen for Børn og Familier
Udfordringen: At få udarbejdet et perspektivnotat, som giver politikerne et overblik over området, som de kan træffe beslutninger på baggrund af. Perspektivnotatet skal spille sammen med nærværende handlingsplan. Udarbejdelsen af et perspektivnotat i Børn og Familier indgår i en samlet proces for udarbejdelse af perspektivnotater i hele Børne- og Fritidsforvaltningen.
August 2011 status: Perspektivnotat er udarbejdet og politisk godkendt.

Tværfagligt samarbejde

Indsats 8: Forebyggende tværfagligt samarbejde
Mål: På kort sigt: Vellykket implementering af ny tværfaglig samarbejdsstruktur. På langt sigt: Færre foranstaltninger efter serviceloven.
Ansvarlig: Chefgruppen i Børne- og Fritidsforvaltningen
Udfordringen: Lyngby-Taarbæk har igennem længere tid haft fokus på at forbedre det tværfaglige samarbejde i forhold til sårbare børn og unge, som ikke i dag lever helt op til gældende lovgivning på området. Anbringelsesanalysen fremhæver også, at det er et område, som trænger til at blive udviklet. På den baggrund er forvaltningen ved at være klar med en ny struktur for det tværfaglige samarbejde i kommunen. Den nye tværfaglige samarbejdsstruktur skal sikre, at der sker en tidlig forebyggende indsats i normalområdet, så færre bliver udskilt i specialsystemet. Strukturen lægger vægt på, at medarbejderne i Børn og Familie yder konsultativ støtte således at skoler, klubber og dagtilbud bedre bliver i stand til at rumme de sårbare børn og unge.
August 2011 status: Der arbejdes fortsat med implementeringen af "Børn og Unge på Tværs", BUT, der skal være med til at sikre det tværgående forebyggende arbejde. Sagsbehandlernes tid har dog i det forgangne år været prioriteret til intern oprydning og omstrukturering. Der pågår stadig oprydning, men der forventes fremadrettet at kunne sættes mere fokus på det tværgående forebyggende arbejde. BUT er pt. under justering i forhold til at inddrage almenområdets erfaringer i arbejdet med det tværfaglige arbejde. Det er for tidligt at evaluere på, om det har medført færre foranstaltninger efter serviceloven. Dette vurderes først muligt, når BUT er tilpasset og endelig implementeret. Udgangen af 2012 vil være et realistisk bud.

Indsats 9: Samarbejde mellem Børne- og Fritidsforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen
Mål: At få skabt en sammenhængende og helhedsorienteret indsats i forhold til hele familien.
Ansvarlig: Chefen for Børn og Familier i samarbejde med Social- og Sundhedsforvaltningen.
Udfordringen: En del af de udsatte børn og unge, som er i kontakt med Børn og Familier, kommer fra familier, hvor en eller begge forældre er i kontakt med Social- og Sundhedsforvaltningen. Indsatsen over for familien bliver dog sjældent koordineret, men sker oftest individuelt og isoleret i forhold til de enkelte familiemedlemmer.
August 2011 status: Der er etableret samarbejdsfora med socialforvaltningen.

Faglig udvikling

Indsats 10: Plan for implementering af Barnets Reform
--

Mål: Hurtig og effektiv indførelse af initiativerne i Barnets Reform.
Ansvarlig: Chefen for Børn og Familier
Udfordringen: Regeringen kom i 2009 med et udspil til en Barnets Reform, som indeholder en lang række konkrete forslag, som skal forbedre indsatsen i forhold til udsatte børn og unge. Barnets Reform er en opfølgning på anbringelsesreformen og forventes endelig vedtaget i løbet af sommeren 2010.
August 2011 status: Afdelingen for Børn og Familier har siden den fremlagte implementerings plan for Barnets Reform været igennem en omstrukturering, som har bevirket, at der endnu ikke har været ressourcer til at implementere det ½ årlige tilsyn og den ekstra børnesamtale i alle sager. Sagsbehandlerne sidder fortsat med en sagsmængde, som kan give udfordringer i forhold til implementeringen af de mange nye procesregler i alle sager. På plejefamilieområdet er en af familieplejekonsulenterne fratrådt sin stilling med løn frem til 31/5 2012. Der er ikke ekstraressourcer til at ansætte en ny familieplejekonsulent før 1. juni 2012, og derfor vil den store indsats med at tilbyde alle plejefamilier supervision blive forsinket, ligesom de lovpligtige kurser vil blive forsinket.

Indsats 11: Faglig udvikling/innovation, indsamling af viden og metodeudvikling
Mål: En faglig kultur med åbenhed over for nye / andre måder at forholde sig til sagerne på.
Ansvarlig: Chefen for Børn og Familier
Udfordringen: I Børn og Familier er der et stort udviklingspotentiale i forhold til at styrke den løbende faglige dialog internt i afdelingen og drøftelse af alternative handlemuligheder i de enkelte sager. Der skal udvikles en kultur i afdelingen, som tilskynder faglig udvikling, innovation og nye løsninger såvel i den konkrete sagsbehandling som i organiseringen og ledelsen af afdelingen. Herudover skal der afsøges muligheder for samarbejde med andre kommuner
August 2011 status: Afdelingen har afsluttet modulet i diplomuddannelsen og omorganiseringen er gennemført og effekterne af den nye specialisering i teams er langsomt ved at bibringe en højere faglighed i afdelingen.
Planlægningen af yderligere uddannelse i Signs of Safty for hele afdelingen er ved at falde på plads. Denne metode bygger på kommunikative metoder og skal sikre helhedsorienteret løsningsfokuseret sagsarbejde, som i højere omfang end tidligere bringer familiernes egne ressourcer i centrum for løsningen af problemerne. Denne metode sikre ejerskab til løsningerne og mere økonomisk rentable løsninger med et langsigtet perspektiv.
Socialrådgivere i dag forventes at kunne mestre Offentlighedsloven, Persondataloven, Lov om retssikkerhed og administration, Forældreansvarsloven og Serviceloven for at kunne forvalte området for børn med særlig behov for støtte, sikre borgerens retssikkerhed og lave grundig sagsbehandling. Der er fortsat en tydelig divergens mellem sagsbehandlernes kendskab og anvendelse af ovenstående lovgivninger - og det de ved og kan. Der er derfor ultimo 2011 planlagt en uddannelsesmæssig indsats for at hæve kendskabet til lovgivningen.

Indsats 12: Lokale løsninger
Mål: Mere hensigtsmæssige og mindre omkostningskrævende foranstaltninger.
Ansvarlig: Chefen for Børn og Familier
Udfordringen: Anbringelser og tungere forebyggende foranstaltninger er de helt store udgiftsposter på Børn og Familiers budget. Det er oplevelsen, at nogle typer af anbringelser og tungere forebyggende foranstaltninger med både faglig og økonomisk fordel kunne laves lokalt, og derfor ønskes der en afdækning

af mulighederne. Indsatsen skal således tænkes i sammenhæng med indsats 4 om effektiviseringer.

August 2011 status: Konkret i forhold til at lave flere lokale tilbud arbejdes der i øjeblikket med forskellige modeller, men en udfordring er manglende lokalefaciliteter. Der er sendt breve til boligforeninger med henblik på at få lejligheder stillet til rådighed til anbringelser, men der afventer positivt svar. Afdelingen har pt. fået tilbudt to boliger under DAB som vil kunne anvendes til lokale anbringelser. Der opstartes et udviklingsprojekt omkring det.

Der udvikles fortsat på det forebyggende område, men der mangler også her lokalemæssig kapacitet til et Forebyggelsescenter.

Der er påbegyndt en effektmåling som et pilotprojekt mellem Ballerup kommune, Rudersdal kommune og Lyngby-Taarbæk kommune. Projektet sammenkører statistiske data i forhold til at belyse, hvad der sker med de børn og unge, som vi har haft givet foranstaltninger efter Serviceloven. Her vil der kunne vises tendenser af effekt, som efterfølgende vil kunne forfølges for mere information. Dette kvalitetsudviklingsprojekt skal give viden om, hvad der virker.

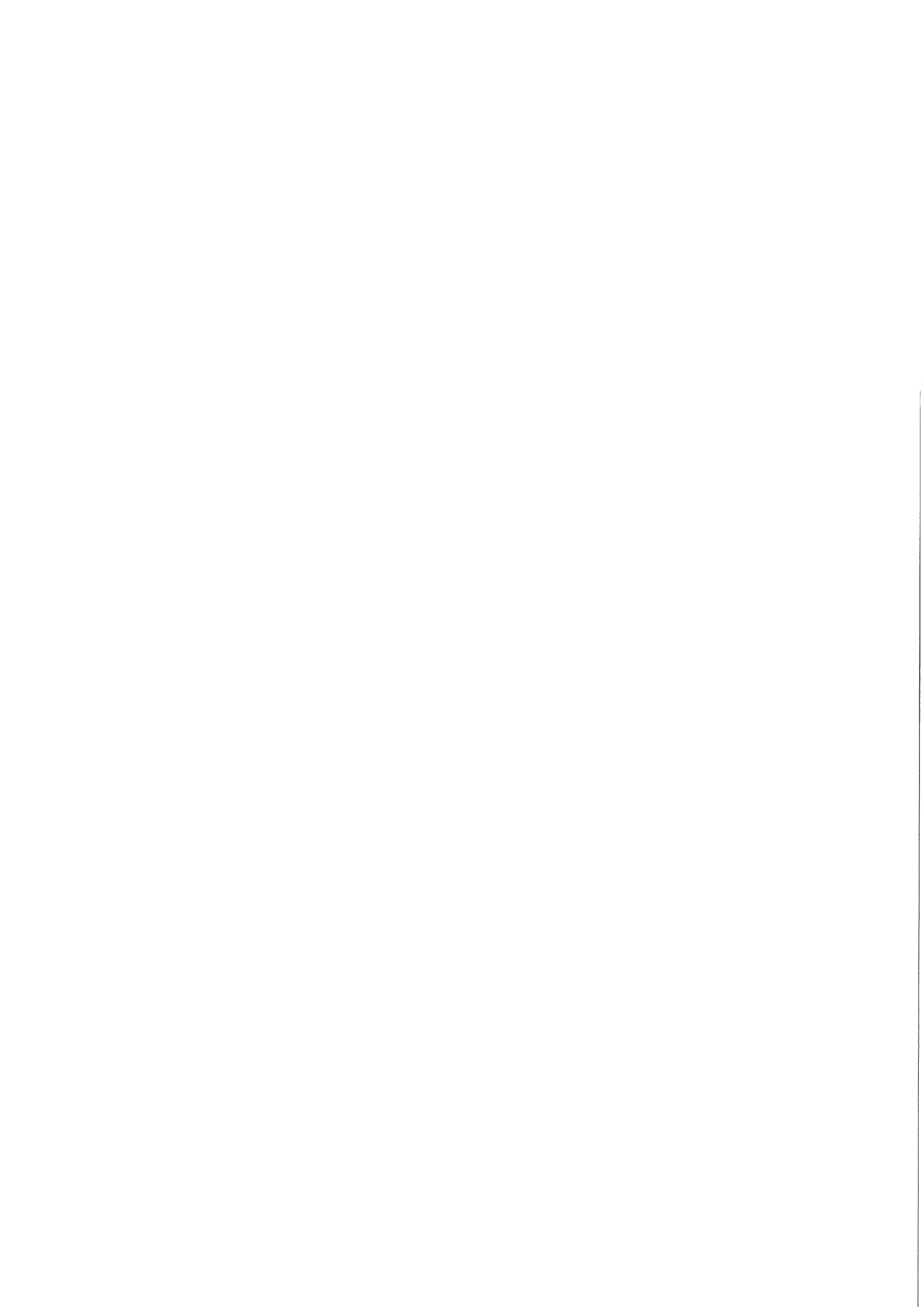
Indsats 13: Specialisering i Børn og Familier

Mål: At afklare om en ændring i afdelingens organisation hen imod større specialisering er en fordel.

Ansvarlig: Chefen for Børn og Familier

Udfordringen: I anbringelsesanalysen anbefales det at se på muligheden af en større specialisering i Børn og Familie for at styrke fagligheden.

August 2011 status: Som beskrevet under indsats nr. 11 har afdelingen omorganiseret sig med henblik på større specialisering, og det er indtrykket, at medarbejderne generelt taget godt i mod denne specialisering. De nye team er fortsat ved at få en samarbejdsrutine på plads, og det vurderes mest hensigtsmæssigt at evaluere specialiseringen efter et år dvs. marts 2012.



NOTAT
om

høringssvar vedr. den Sammenhængende børne- og ungepolitik

I efteråret 2010 og foråret 2011 har en arbejdsgruppe arbejdet på et udkast til en nye Sammenhængende børne- og ungepolitik i Lyngby-Taarbæk Kommune. 1. udkast af politikken blev behandlet af Børne- og Ungdomsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget i april 2011. Begge udvalg indstillede, at politikken blev sendt i høring. Politikken blev derfor den 1. maj udsendt i høring hos følgende høringsspart: Alle skolebestyrelser, daginstitutionsbestyrelser, Klub Lyngbys bestyrelse, Ungdomsskolens bestyrelse, Musikskolens bestyrelse, alle lokale MED-udvalg i børne-, fritids- og kulturområdet, Område-MED, Folkeoplysningsudvalget, Integrationsrådet, Handicaprådet, Skoleforum, Småbørnsforum, Kulturnetværket og Fælles Elevrådet.

Fristen for høringssvar var den 1. juli 2011, og forvaltningen har modtaget i alt 23 høringssvar. Nedenfor præsenteres høringssvarene, samt forvaltningens bemærkninger til de enkelte punkter i høringssvarene.

Høringsspart	Høringssvar	Forvaltningens bemærkninger
MED-udvalget i Virum Nord	<ul style="list-style-type: none">– MED-udvalget mener, at politikken indeholder fine visioner, som alle i princippet gerne vil leve op til.– MED-udvalget gør opmærksom på, at jo flere forventninger, der udstikkes fra det politiske system, jo flere forventninger vil der komme fra forældrene.– MED-udvalget mener, at det bliver vanskeligt at indfri de politiske forventninger på baggrund af besparelserne på børneområdet.	<p>Forvaltningen foreslår, at udvalget drøfter denne problematik.</p> <p>Forvaltningen mener ikke, at politikken mål-sætninger er uforenelige med de afsatte ressourcer på børne- og fritidsområdet, men det forventes, at politikken i nogle sammenhænge vil give anledning til om-lægning af de eksisterende ressourcer.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – MED-udvalget ønsker, at politikken omsættes i en handleplan. 	<p>Forvaltningen tager bemærkningen til efterretning og foreslår, at der udarbejdes en handlingsplan for politikken.</p>
<p>Personalet i Børnehuset Hjortholm</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Personalet støtter op omkring det positive fremadrettede børnesyn, som ligger til grund for de 6 værdier i politikken. – Personalet udtrykker undren og bekymring for, hvordan de smukke visioner omkring inklusion hænger sammen med de kraftige nedskæringer i personaleressourcer. – Personalegruppen udtrykker bekymring for, om inklusion kombineret med knappe personaleressourcer vil gå ud over tiden til den store gruppe af børn med særlige forudsætninger. 	<p>Forvaltningen mener ikke, at politikens målsætninger er uforenelige med de afsatte ressourcer på børne- og fritidsområdet, men det forventes, at politikken i nogle sammenhænge vil give anledning til omlægning af de eksisterende ressourcer.</p>
<p>MED-udvalget i vuggestuen Firkløveren</p>	<p>MED-udvalget har følgende konkrete bemærkninger til politikken:</p> <ul style="list-style-type: none"> – MED-udvalget foreslår, at der på side 6 til beskrivelsen af 'Kvalitet' tilføjes, at det er de professionelle, som sikrer kvaliteten, samt at kvalitet er individuelt fra forældre til forældre. MED-udvalget mener, at det er barnets udvikling og trivsel, som definerer om det er kvalitet, der leveres, og at det er vigtigt, at denne oplevelse af kvalitet videreformidles til forældrene. – MED-udvalget foreslår, at følgende formulering under temaet Forebyggelse og Tidlig Indsats genbruges under temaet Inklusion: "Indsatsen over for barnet/den unge tager udgangspunkt i de professionelles viden om, hvad der virker og skaber den ønskede effekt for barnet og familien". MED-udvalget understreger vigtigheden af, at det er tydeligt, at det er en professionel vurdering, om barnet vil profitere af inklusion, og hvordan rammerne herfor skal være. – MED-udvalget foreslår, at der i afsnittet om hvem der skal udføre politikken tilføjes i testen om politi- 	<p>Forvaltningen mener, at beskrivelsen af kvalitet i politikken allerede tager højde for bemærkningerne i høringsvaret.</p> <p>Forvaltningen mener, at beskrivelsen under temaet Inklusion allerede tager højde for bemærkningerne i høringsvaret.</p> <p>Forvaltningen tager bemærkningen til efterretning.</p>

	<p>kerne, at det også er dem, der har ansvaret for at sætte rammerne, som de professionelle aktører kan arbejde under, så de kan nå målsætningerne. Disse rammer har indflydelse på den kvalitet, der kan leveres.</p>	
Områdebestyrelsen Virum Nord	<ul style="list-style-type: none"> – Bestyrelsen finder det positivt, at politikken samler hele børneområdet og tilslutter sig generelt værdierne og intentionerne i politikken. – Bestyrelsens mener, at ambitionsniveauet i politikken står i kontrast til de tilbagevendende budgetbesparelser på børneområdet. – Bestyrelsens understreger, at en vigtig forudsætning for deres tilslutning til politikken er, at politikken ledsages af de nødvendige ekstra ressourcer. – Bestyrelsen anbefaler, at den nye politik følges op af en konkret handlingsplan. 	<p>Forvaltningen mener ikke, at politikkens målsætninger er uforenelige med de afsatte ressourcer på børne- og fritidsområdet, men det forventes, at politikken i nogle sammenhænge vil give anledning til omlægning af de eksisterende ressourcer.</p> <p>Forvaltningen tager bemærkningen til efterretning og foreslår, at der udarbejdes en handlingsplan for politikken.</p>
Forældrebestyrelsen i vuggestuen Firkløveren	<ul style="list-style-type: none"> – Bestyrelsen i Firkløveren mener generelt, at politikken indeholder nogle fine idéer. – Bestyrelsen savner en nærmere beskrivelse af, hvordan politikken skal blive til praksis i en virkelighed med enorme besparelser. – Bestyrelsen bemærker, at følgende citat fra ungeworkshoppen bør udelades: ”De voksne ved intet om hvad unge tænker – det er en anden tid i dag end da mor og far var unge”. Bestyrelsen mener, at citatet harmonerer dårligt med tanken om forældrene som grundpillen i politikken. – Bestyrelsen bemærker, at det enten bør uddybes eller udelades, at målgruppen for politikken går op til 23 år. 	<p>Forvaltningen tager bemærkningen til efterretning og foreslår, at der udarbejdes en handlingsplan for politikken.</p> <p>Forvaltningen tager bemærkningen til efterretning.</p> <p>Forvaltningen tager bemærkningen til efterretning.</p>

<p>Forældrebestyrelsen i Børnereden</p>	<p>Bestyrelsen stiller sig generelt positivt overfor indholdet i politikken og bakker op omkring den grundlæggende ideologi og den øgede fokus på fællesskabet og på at sikre den enkeltes følelse af at være en del af noget.</p> <p>Bestyrelsen efterlyser en handlingsplan, som konkretiserer politikken.</p> <p>Bestyrelsen ønsker at følgende punkter tages i betragtning i det videre arbejde med politik og handlingsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Bestyrelsen efterlyser, at det i politikken klart kommunikeres ud, hvordan forældrenes engagement forventes praktiseret, så det er klart for pædagoger såvel som forældre, hvilke krav det stiller til deres hverdag. – Bestyrelsen opfordrer til, at handlingsplanen for politikken forholder sig til, hvordan det sikres, at også familier uden ekstra overskud også inkluderes og forbliver en del af fællesskabet. – Bestyrelsen efterlyser et overblik over dagtilbuddenes ressourcer fremover og understreger, at politikken kun kan realiseres, hvis der ikke fjernes yderligere ressourcer fra området. 	<p>Forvaltningen tager bemærkningen til efterretning og foreslår, at der udarbejdes en handlingsplan for politikken.</p> <p>Forvaltningen tager bemærkningen til efterretning og foreslår, at man forholder sig til bemærkningen i den kommende handlingsplan.</p> <p>Forvaltningen tager bemærkningen til efterretning og foreslår, at man forholder sig til bemærkningen i den kommende handlingsplan.</p> <p>Forvaltningen mener ikke, at politikken mål-sætninger er uforenelige med de afsatte ressourcer på børne- og fritidsområdet, men det forventes, at politikken i nogle sammenhænge vil give anledning til om-lægning af de eksisterende ressourcer.</p>
<p>Forældrebestyrelsen i Rævehøjen</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Bestyrelsen oplever, at politikken er opløftende læsning og bifalder de visioner, der præsenteres i politikken. – Bestyrelsen mener, at det giver god mening at samle politikken for hele børne- og ungeområdet. – Bestyrelsen efterlyser økonomiske overvejelser, målbare succeskriterier og en plan for hvordan politikken skal implementeres i praksis. 	<p>Forvaltningen tager bemærkningen til efterretning og foreslår, at der udarbejdes en hand-</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelsen oplever, at der er et misforhold mellem de visioner, der præsenteres og den virkelighed af konstante besparelser som opleves i LTK. - Bestyrelsen bakker op omkring målsætningerne i politikken men stiller kraftigt spørgsmålstejn ved, om de kan føres ud i livet med den generelle ressourcesituation på børneområdet og de yderligere besparelser, der er på vej. - Bestyrelsen bifalder politikkens fokus på børn og unges indflydelse, men som repræsentanter for de yngste børn oplever de ikke, at deres forsøg på medindflydelse bliver hilst velkommen eller lyttet til. 	<p>lingsplan for politikken.</p> <p>Forvaltningen mener ikke, at politikkens målsætninger er uforenelige med de afsatte ressourcer på børne- og fritidsområdet, men det forventes, at politikken i nogle sammenhænge vil give anledning til omlægning af de eksisterende ressourcer.</p> <p>Når politikken træder i kraft, er en af målsætningerne, at børn og unge sikres medindflydelse. Dette skal der fremover arbejdes med både i de enkelte institutioner og bredt i kommunen.</p>
<p>Forældrebestyrelsen i Vandpytten</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelsen mener, at visionerne i politikken er pæne, men at de ikke forholder sig til de ressourcesvage børn og forældre. - Bestyrelsen ser de mange besparelser på børneområdet som uforenelige med politikken. 	<p>Politikken omhandler alle børn og unge i kommunen og de værdier, visioner og mål kommunen har på et overordnet plan omkring børn og unge. Derfor er de ressourcesvage børn og forældre ikke nævnt specifikt. Men i handlingsplanen skal de generelle visioner og mål omsættes til praksis og i den sammenhæng vil de særlige indsatser, der skal til over ressourcesvage børn og familier blive beskrevet.</p> <p>Forvaltningen mener ikke, at politikkens målsætninger er uforenelige med de afsatte ressourcer på børne- og fritidsområdet, men det forventes, at politikken i nogle sammenhænge vil give anledning til om-</p>

		lægning af de eksisterende ressourcer.
Forældrebestyrelsen i Børnehuset Pilen	<ul style="list-style-type: none"> – Bestyrelsen hilser visionerne, tanker og holdningerne i politikken velkomne, men betvivler på det kraftigste, at de kan føres ud i livet med den nuværende ressourceramme. – Bestyrelsen savner noget mere konkret at forholde sig til og håber at flere hørt i forbindelse med implementeringen af politikken. 	<p>Forvaltningen mener ikke, at politikkens målsætninger er uforenelige med de afsatte ressourcer på børne- og fritidsområdet, men det forventes, at politikken i nogle sammenhænge vil give anledning til omlægning af de eksisterende ressourcer.</p> <p>Forvaltningen tager bemærkningen til efterretning og foreslår, at der udarbejdes en handlingsplan for politikken.</p>
Forældrebestyrelsen i Drivhuset	<ul style="list-style-type: none"> – Bestyrelsen fremhæver vigtigheden af, at økonomien er til stede for at politikken kan gennemføres. 	<p>Forvaltningen mener ikke, at politikkens målsætninger er uforenelige med de afsatte ressourcer på børne- og fritidsområdet, men det forventes, at politikken i nogle sammenhænge vil give anledning til omlægning af de eksisterende ressourcer.</p>
Fælleselevrådet	<p>Fælleselevrådet synes det er godt at se en samlet politik og glæder sig til udmøntningen.</p> <p>Fælleselevrådet har følgende konkrete kommentarer:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Fælles Elevrådet bemærker, at beskrivelsen af fællesskab på side 6 er meget generel. Elevrådet efterlyser en kompleks beskrivelse, som forholder sig, hvordan børn inkluderes, hvis et barn først er udelukket. – Fælles Elevrådet efterlyser en forklaring på, hvorfor målgruppen for politikken går op til 23 år. – Fælles Elevrådet foreslår, at der i formuleringen på side 8 lægges 	<p>Forvaltningen tager Fælles Elevrådets bemærkning til efterretning og foreslår, at man i den kommende handlingsplan forholder sig til spørgsmålet om hvordan man inkluderer, når et barn først er udelukket.</p> <p>Forvaltningen tager bemærkningen til efterretning.</p> <p>Det er læreren/det pædagogiske personale,</p>

	<p>vægt på, at eleverne får medbestemmelse også om hvilke undervisningsformer, der bruges i skolen.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Fælleselevrådet synes, at det lyder godt, at alle børn skal inkluderes i fællesskaber og lægger vægt på, at der står, at alle skal have en reel medindflydelse. – Fælles Elevrådet bemærker, at det på side 11 skal siges tydeligere, at de voksne skal være opmærksomme på det enkelte barn, idet men ikke kan forvente, at de børn, der har det skidt selv henvender sig til en voksen. – Fælles Elevrådet bemærker, at det virker modstridende, at der på side 11 står, at man ønsker at forebygge, når et barn ikke trives. – Fælles Elevrådet foreslår, at der på side 12 tilføjes Fælles Elevrådet til eksemplerne. – Fælles Elevrådet stiller spørgsmål om, hvordan den Sammenhængende børne- og ungepolitik hænger sammen med projektet Fremtidens skole. 	<p>som har kompetencen i forhold til at planlægge undervisningen og vurdere hvilke undervisningsformer, der giver den bedste læring. Eleverne har dog mulighed for at indgå i dialog med læreren og bringe ønsker til alternative undervisningsformer op i elevrådet.</p> <p>Forvaltningen mener, at det i målsætningen og beskrivelsen af temaet "Forebyggelse og Tidlig Indsats" fremgår klart, at der skal ske en tidlig opsporing af børn, der har det skidt fra de professionelles side.</p> <p>Forvaltningen tager bemærkningen til efterretning.</p> <p>Forvaltningen tager bemærkningen til efterretning.</p> <p>Den Sammenhængende børne- og ungepolitik er overordnet alle projekter på børne- og fritidsområdet. Derfor skal projekt Fremtidens Skole bidrage til at understøtte målsætningerne i politikken.</p>
<p>Skolebestyrelsen på Hummeltofteskolen</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Bestyrelsen bakker op omkring tanker og værdierne i politikken. Bestyrelsen foreslår dog, at visionen også kommer til at indeholde en formulering om, at LTK arbejder med en international og globaliseret tilgang, hvor forskelligheder rum- 	<p>Forvaltningen tager bemærkningen til efterretning.</p>

	<p>mes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelsen ser frem til at blive involveret i udformningen af de konkrete effektmål og indsatser på baggrund af politikken. - Bestyrelsen forventer, at Børne- og Ungdomsudvalget er fuldt opmærksomme på, at skolernes økonomi er så trængt, at nye tiltag nødvendigvis må følges af penge for, at de kan sættes i værk. Det er ikke muligt at presse flere aktiviteter ind, uden at noget andet skal tages ud, og den nye politik kan derfor kun implementeres og blive en succes, hvis der følger nye penge med. - Bestyrelsen mener, at tanken om sammenhæng med frivillige organisationer er udmærket, men det er vigtigt, at politikken ikke får som konsekvens, at der skal stilles pædagogiske og faglige krav til de frivilliges kompetencer for, at de politiske mål opnås. Bestyrelsen mener, at der må kunne findes modeller for et tillidsfuldt samarbejde med foreningslivet, uden at foreningslivet får tildelt et forpligtende og formelt ansvar i politikken. 	<p>Forvaltningen tager bemærkningen til efterretning og foreslår, at der udarbejdes en handlingsplan for politikken.</p> <p>Forvaltningen mener ikke, at politikkens målsætninger er uforenelige med de afsatte ressourcer på børne- og fritidsområdet, men det forventes, at politikken i nogle sammenhænge vil give anledning til omlægning af de eksisterende ressourcer.</p> <p>Forvaltningen foreslår, at udvalget drøfter det frivillige foreningslivs rolle og ansvar i politikken.</p>
Skolebestyrelsen på Trongårdsskolen	<ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelsen synes forslaget er godt, og at værdier og målsætninger hænger fint sammen. <p>Bestyrelsen er af den opfattelse, at hvis politikken implementeres vil LTK fortsat være et attraktivt sted at vokse op i.</p>	
Skolebestyrelsen på Fuglsangårdsskolen	<p>Bestyrelsen finder overordnet set, at politikken udtrykker en positiv tilgang til børn og unge og indeholder mange gode tanker om tilgangen til børn og unge.</p> <p>Bestyrelsen har derudover følgende kommentarer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelsen finder, at ”forældreansvar” i højere grad er et generelt vilkår end en egentlig værdi i sig selv, og foreslår, at det i højere grad skal ind som en del af værdigrundlaget. En værdi omkring (foræl- 	<p>Man kan diskutere, om forældreansvar er en værdi eller et vilkår, men forvaltningen finder, at det er så vigtigt et element i politikken,</p>

	<p>dre)samarbejde kunne måske indfange forældrene som centrale aktører.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelsen udtrykker bekymring for, hvorvidt politikken hænger sammen med den nuværende ressourcemæssige situation i LTK. - Bestyrelsen understreger, at de fornødne ressourcer skal være tilstede, hvis politikken skal føres i livet. - Bestyrelsen mener, at formuleringerne i politikken fremstår meget generelle og sjældent uddybes til fulde. Det er derfor vigtigt, at indholdet reelt tænkes ind i forhold til de enkelte institutioners virksomhedsplaner. Samspillet mellem politiske intentioner og de konkrete virksomhedsplaner skulle gerne stå skarpt i sidste ende. - Bestyrelsen er positive over for brugen af citater fra de unge selv, men understreger, at de enkelte citater kan være taget ud af en sammenhæng. - Bestyrelsen efterlyser en uddybning af begrebet "kreativitet". - Bestyrelsen udtrykker ønske om, at der løbende følges op på politikken i de kommende år. 	<p>at det er beskrevet som en værdi.</p> <p>Forvaltningen mener ikke, at politikkens målsætninger er uforenelige med de afsatte ressourcer på børne- og fritidsområdet, men det forventes, at politikken i nogle sammenhænge vil give anledning til omlægning af de eksisterende ressourcer.</p> <p>Forvaltningen tager bemærkningen til efterretning og foreslår, at der udarbejdes en handlingsplan for politikken.</p> <p>Forvaltningen tager bemærkningen til efterretning.</p> <p>Forvaltningen medgiver, at ordet "kreativt" kan betyde mange ting i den sammenhæng det er brugt. Derfor er ordet taget ud af politikken.</p> <p>Forvaltningen ligger stor vægt på, at der bliver fulgt op på politikken og vil i forbindelse med handlingsplanen foreslå, at der udover den officielle evaluering efter 2 og 4 år afholdes et årligt ledermøde, hvor der følges op på politikken.</p>
Skolebestyrelsen Virum Skole	<ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelsen tilslutter sig de grundlæggende synspunkter i politikken. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelsen forventer, at der snarest muligt foreligger en handlingsplan fra forvaltningen, så udmøntningen ikke kun påhviler de enkelte institutioner. 	Forvaltningen tager bemærkningen til efterretning og foreslår, at der udarbejdes en handlingsplan for politikken.
Skolebestyrelsen Lundtofte Skole	<p>Bestyrelsen tilslutter sig visionen og finder, at de 6 temaer dækker børne- og ungeområdet godt.</p> <p>Bestyrelsen har følgende konkrete bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bestyrelsen mener, at formuleringen på side 6 "Ingen børn og unge bør ekskluderes fra fællesskabet, og alle har godt af at være en del af flere fællesskaber" mere har karakter af en norm for hvad er rigtigt og forkert end en værdi. Bestyrelsen foreslår derfor, at formuleringen ændres til "...skal have mulighed for". - Bestyrelsen foreslår, at ordet altafgørende sidste sætning på side 6 ændres til afgørende, idet sætningen dermed får et lidt mindre definitivt præg af en endegyldig sandhed, samtidig med at den stadig udtrykker en værdi. - Bestyrelsen foreslår, at der findes en formulering, der dækker mere bredt end alene idrætsforeninger og spejderne i sætningen "De frivillige idrætsforeninger og spejderne har plads til alle børn og unge..." 	<p>Forvaltningen tager bemærkningen til efterretning.</p> <p>Forvaltningen tager bemærkningen til efterretning.</p> <p>Forvaltningen tager bemærkningen til efterretning.</p>
MED-udvalget på Lundtofte Skole	MED-udvalget finder politikken visionær og bifalder, at der er tale om én politik.	
MED-udvalget og bestyrelsen ved LTU	MED-udvalget og bestyrelsen ved LTU har ingen specifikke bemærkninger til politikken, men udtrykker et stort ønske om at blive inddraget i implementeringsprocessen.	Forvaltningen tager bemærkningen til efterretning og foreslår, at der udarbejdes en handlingsplan for politikken.
MED-udvalget Kongevejens Skole	<ul style="list-style-type: none"> - MED-udvalget støtter op om vision, værdier og de udvalgte temaer i politikken. - MED-udvalget understreger, at det er vigtigt, at politikken kommer til at fungere som en samlende enhed 	Det vil blive tydeligt i handlingsplanen, at mange af de indsatser,

	for alle de projekter, der allerede er søsat og ikke afsæt for en lang række nye projekter.	der skal laves for at leve op til målsætningerne i politikken allerede er i gang, men der vil også blive behov for nye indsatser på de områder, hvor indsatsen i dag ikke lever op til politikken. Men der vil ikke blive taget initiativ til nye indsatser, som der ikke er ressourcer til.
Folkeoplysningsudvalget	<ul style="list-style-type: none"> – Folkeoplysningsudvalgets repræsentanter fra FIL's og Samvirkes bestyrelser har været inddraget i udformningen af politikken og de oplever, at der er blevet lyttet til deres bidrag. – Folkeoplysningsudvalget glæder sig til udmøntningen af politikken. – Folkeoplysningsudvalget gør opmærksom på, at Templet er en frivillig folkeoplysende forening og ikke en professionel kulturel aktør som de er benævnt i politikken. Templet bør derfor slettes fra aktørlisten. 	Forvaltningen tager bemærkningen til efterretning.
Kulturnetværket	<ul style="list-style-type: none"> – Kulturnetværket ser generelt positivt på politikken og bifalder de tværfaglige og demokratiunderstøttende tiltag, som er tænkt ind i politikken. – Kulturnetværket savner en kulturel vinkel i politikken og kommer med en række forslag til tiltag, som netværket mener, vil kunne være med til at skærpe sanserne, nysgerrigheden og kreativiteten hos unge mellem 12 og 16 år. 	Forvaltningen tager bemærkningen til efterretning og foreslår, at Kulturnetværkets forslag til konkrete tiltag tages med i arbejdet med at lave en handlingsplan for politikken.
Handicaprådet	<p>Handicaprådet oplever politikken som meget ordrig og meget lidt konkret.</p> <p>I realiseringen af politikken lægger handicaprådet vægt på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mest mulig inddragelse af forældrene både til de velfungerende og til de udsatte børn og unge. 	<p>Forvaltningen tager bemærkningen til efterretning og foreslår, at der udarbejdes en handlingsplan for politikken.</p> <p>Forvaltningen tager handicaprådets bemærkninger til efterretning og foreslår, at de tages med i arbejdet</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Uddannelse og efteruddannelse af medarbejdere på daginstitutioner og skoler for at kunne håndtere inklusion. - At sikre fleksibilitet i inklusionen af hensyn til både de mere velfungerende samt børn og unge med funktionsnedsættelser. - Til stadighed at have individuelt tilpassede specialtilbud til de børn og unge, som ikke kan profitere af inklusion. <p>Derudover bemærker Handicaprådet, at det er nødvendigt med en forståelse af, at inklusion koster penge og kræver mange ressourcer. Handicaprådet bakker generelt op om inklusionstanken, men fastholder, at der for nogle børn kan være behov - i kortere eller længere perioder - for adskillelse i individuelle specialiserede tilbud.</p>	<p>med at lave en handlingsplan for politikken.</p> <p>Forvaltningen tager bemærkningen til efterretning.</p>
Integrationsrådet	<ul style="list-style-type: none"> - Integrationsrådet vurderer, at politikken indeholder ambitiøse visioner for området. - Integrationsrådet opfordrer til, at implementering af politikken via handlingsplaner og evaluering skal have højeste prioritet. - Integrationsrådet foreslår i den forbindelse, at politikken udsættes for en 'stress-test', der betyder, at politikken afprøves på en sag, der rummer udfordringer, med henblik på at teste, om politikken fungerer. - Integrationsrådet beklager, at rådet ikke har været inviteret til de workshops, som har dannet baggrund for børne- og ungepolitikken. - Integrationsrådet efterlyser, at politikken forholder sig til målgruppen af børn og unge med anden etnisk baggrund end dansk, hvor der kan være særlige udfordringer. 	<p>Forvaltningen tager bemærkningen til efterretning og foreslår, at der udarbejdes en handlingsplan og en evalueringsplan for politikken.</p> <p>Der vil blive lavet en handlingsplan for politikken, som evalueres efter 2 og 4 år. Evalueringen vil vise, om målsætningerne er nået og politikken dermed har fungeret.</p> <p>Forvaltningen beklager, at Integrationsrådet ikke har været inviteret med til den afholdte workshop.</p>

		<p>Politikken omhandler alle børn og unge i kommunen og de værdier, visioner og mål kommunen har på et overordnet plan omkring børn og unge. Derfor er målgruppen af børn og unge med anden etnisk baggrund ikke nævnt specifikt. Men i handlingsplanen skal de generelle visioner og mål omsættes til praksis og i den sammenhæng vil de særlige indsatser, der skal til over for målgruppen af børn og unge med anden etnisk baggrund blive beskrevet.</p>
--	--	--

UDKAST

Udkast til kommissorium for udarbejdelse af ny frivilligstrategi for Lyngby-Taarbæk Kommune

1. Indledning og baggrund

Lyngby-Taarbæk Kommune besluttede i 2008 at indgå i et udviklingsprojekt om nye veje i inddragelsen af frivillige i den kommunale opgaveløsning - med Lundgårdskonsulenterne og tre andre kommuner, støttet af det daværende Velfærdsministerium og Momsfondet.

Formålet med projektet var at få afprøvet nye måder for inddragelse af frivillige i kernen af den kommunale opgaveløsning. Projektet er afsluttet og evalueret i starten af 2011 og dokumenteret i dels en samlet evalueringsrapport for alle fire kommuners projekter, dels en lokal evalueringsrapport for Lyngby-Taarbæk Kommune projekterne. Rapporterne har været forelagt til politisk behandling og drøftelse i foråret 2011, ligesom de lokale projekter også er dokumenteret i en film, der er færdiggjort i juni 2011.

I anledning af frivillighedsåret i 2011 og som opfølgning på Lundgårdprojektet er der efterfølgende i august 2011 afholdt et seminar for Kommunalbestyrelse, forvaltning samt repræsentanter for frivillighedsområdet. Formålet med seminaret var at få drøftet erfaringerne fra Lundgårdprojektet og fremadrettet få diskuteret muligheder og perspektiver for det frivillige arbejde i Lyngby-Taarbæk Kommune – der kan indgå i formuleringen af den nye frivillighedsstrategi, som blev politisk bestilt i 2009 med budgetaftalen for 2010.

I september 2011 blev opsamlingen og forslagene fra frivilligheds seminaret i august udsendt til Kommunalbestyrelsen til orientering med oplysning om, at der på oktobermøderne ville blive fremlagt et forslag til det videre arbejde med udarbejdelse af en ny frivillighedsstrategi, der omfatter hele det kommunale opgaveområde – og ikke kun det frivillige sociale arbejde, som er hægtet op på frivillighedsmidlerne i henhold til Serviceloven.

På denne baggrund er der udarbejdet nedenstående forslag til kommissorium for arbejdet med udarbejdelse af en ny frivillighedsstrategi, der udover ovennævnte elementer bygger videre på de mange gode erfaringer, der allerede er gjort med frivillig indsats – både inde på matriklen i de kommunale institutioner og de mange ildsjæle, som arbejder med frivillighed på kryds og tværs i Lyngby-Taarbæk Kommune, uden offentlig støtte og på egne præmisser.

2. Organisering af processen med udarbejdelse af en ny frivilligstrategi

For at signalere politisk prioritering af opgaven – og fordi de politiske nøglespørgsmål, som beskrives nedenfor kræver en tæt politisk involvering i processen – foreslås det, at arbejdet med udarbejdelse af en ny frivilligstrategi organiseres og forankres i et § 17,4 udvalg.

Af styrelseslovens § 17, stk. 4 fremgår det således:

”I øvrigt kan kommunalbestyrelsen nedsætte særlige udvalg til varetagelse af bestemte hverv eller til udførelse af forberedende eller rådgivende funktioner for kommunalbestyrelsen, økonomiudvalget eller de stående udvalg. Kommunalbestyrelsen bestemmer de særlige udvalgs sammensætning og fastsætter regler for deres virksomhed.”

I udvalget foreslås der repræsentation af både politikere og repræsentanter for frivillighedsområdet. Konkret foreslås § 17,4 udvalget sammensat på følgende måde:

- Udvalgsformændene for alle fagudvalg og Økonomiudvalget
- Der udpeges derudover 4 medlemmer fra frivillighedsområdet på følgende måde: 2 medlemmer udpeges af Frivilligcentret, 1 af Folkeoplysningsudvalget og 1 af Integrationsrådet.

Formanden for § 17,4 udvalget udpeges af og blandt kredsen af udvalgsformænd.

Der kan efter behov indkaldes personer fra både den kommunale forvaltning, decentrale ledere, frivillighedsområdet samt andre relevante områder til nærmere belysning af udvalgte problemstillinger.

§ 17,4 udvalget sekretariatsbetjenes af Børne- og Fritidsforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen. Børne- og Fritidsdirektøren er referencedirektør på opgaven og udvalgssekretær for § 17,4 udvalget.

§ 17, stk. 4 udvalget referer til Økonomiudvalget.

Der etableres endvidere en *følgegruppe* bestående af 10 repræsentanter fra frivillighedsområdet, som kan bl.a. kan bidrage til idéudvikling og -afprøvning i forhold til § 17,4 udvalget – og som kan inddrages ad hoc. Følgegruppens medlemmer rekrutteres via annonceres og udpegning, så de dækker et bredt udsnit af gruppen af frivillige.

3. § 17,4 udvalgets opgave og kommissorium

I den politiske sag om Civilsamfundsprojektet fra juni 2011 blev der defineret tre politiske nøgleudfordringer:

- Medborgerskabsbegrebet
- I kernen eller i periferien af den kommunale opgaveløsning?
- Er der potentiale for en større frivillig indsats og hvordan bliver potentialet sat i spil?

Disse tre politiske nøgleudfordringer dannede også rammen om seminarets diskussioner. Der henvises her til den vedlagte opsamling på gruppediskussionerne.

§ 17,4 udvalgets opgave er i forlængelse af den politiske bestilling fra 2009, erfaringerne fra Lundgårdprojektet og det eksisterende frivillige arbejde, samt inputtene fra seminaret i august følgende:

- Udarbejdelse af en ny frivilligstrategi, som fastlægger Lyngby-Taarbæk Kommunes vision, mål, rammer og holdninger til frivilligt arbejde – både indenfor og udenfor den kommunale opgaveløsning

- I strategien at få håndteret og besvaret de tre ovennævnte politiske udfordringer, således at der skabes klare politiske rammer omkring det frivillige arbejde i Lyngby-Taarbæk Kommune
- At komme med forslag til, hvordan frivillige kan sikres en lettere adgang til at blive frivillig i Lyngby-Taarbæk Kommunes institutioner, skoler, ældrecentre, det tekniske område, administration mv.
- At belyse og overveje - hvorvidt midlerne til frivilligt socialt arbejde, folkeoplysningens start- og udviklingsmidler samt de boligsociale midler – lovligt og med fordel kan samtænkes og indgå som økonomisk støtte til bredere frivillige aktiviteter
- At overveje, hvordan der kan skabes en fælles ”værktøjskasse”/checkliste for, hvordan inddragelse af frivillige i den kommunale opgaveløsning håndteres.

Når Frivilligstrategien er udarbejdet og godkendt i de politiske udvalg udarbejdes en udmøntningsplan for, hvordan strategien kan implementeres.

Udarbejdelsen af strategien betyder ikke, at det allerede velfungerende frivillige arbejde i kommunen sættes på stand by, mens strategien udarbejdes.

4. Økonomi

Forslaget til ny frivilligstrategi forudsættes udarbejdet indenfor de eksisterende økonomiske rammer.

5. Forslag til overordnet tidsplan

§ 17,4 udvalget skal have færdiggjort sit arbejde med udarbejdelse af et forslag til frivillighedsstrategi senest den 1. april 2012.

Seminar om medborgerskab og frivillighed

Stadsbiblioteket, Kgs. Lyngby, d. 24. august 2011

Anneks 1: Deltagernes noter fra gruppearbejde

To sessioner af gruppearbejde gav en rig portion konkrete forslag, observationer, kritiske bemærkninger og forslag til nye muligheder. Så vidt muligt er alle referenternes noter forsøgt renskrevet ordret, kun suppleret med enkelte fyldord af hensyn til forståelsen. Der er ikke gjort forsøg på at udvikle deltagernes noter eller redigere for gentagelser. Nogle noter var mere fyldestgørende og mere forståelige end andre, men alt i alt er der tale om et inspirationskatalog af kommentarer, der kan bringes i spil af dem, der har deltaget. Kommentarerne kan ikke stå alene, men kan påminde om diskussionernes indhold og inspirere til den videre proces.

Debat om medborgerskab generelt

Generelt til første gruppearbejde om medborgerskab:

Spørgsmål 1: På hvilke områder mener I at kommunen og de frivillige kan styrke samarbejdet?

- 1) Kommunikation: begge veje skal styrkes og der skal arbejdes med hvad du kan gøre for den anden, ikke omvendt.
- 2) Fortsat anerkendelse af de frivilliges arbejde og indsats.
- 3) Frivillighedskoordinator skal 'oprettes'
- 4) Frivillighedsportal / bank ønskes.

- Det er lysten der driver værket for frivillige
- Man skal være frivillig på de frivilliges præmisser (men en dør der står åben)
- De frivilliges ydelser skal værdsættes
- Forpligtelse = synlighed af vi laver = anerkendelse
- Man ønsker at føle, at det nytter
- [?] er afhængig af at de frivillige er der.
- Nye tiltag bliver negativt modtager
- Bindeleddet mellem frivilligt arbejde og organisationen 'opad'
- Ny indgangsvinkel og signal fra LTK om et tættere samarbejde med forskellige organisationer.
- Kan LTK bed frivillige organisationer om at lave projekter?
- Der bør skelnes mellem 'kan' opgaver og 'skal' opgaver – men hvor klart skal der skelnes?
Det der er det afgørende er at der foregår en konstruktiv dialog.
Der kan være diskussion om kvalitet, eksempelvis uenighed om hvordan der laves naturpleje.
- Det er måske en ide at få et konstruktivt samarbejde, der hvor der er fagpersonale involveret.
- Tage udgangspunkt i "at det ikke bliver lavet, hvis de frivillige ikke er der"
- Modstand [i forvaltningen/ hos institutioner?] dræber gode initiativer.

- Frivillighed har brug for respons fra eventuelle myndigheder/ samarbejdspartnere
- Synlighed at der er frivillige organisationer
- Hvem kan byde ind på opgaverne?
- Prøve at eksperimentere, - der skal voves.
- Ildsjæle skal gives plads.
- Der bør nedsættes en central gruppe, der koordinerer frivilligt arbejde, fx "etisk råd".
- Der skal være information / oplysning om frivilligt arbejde.

Spørgsmål 2: Hvilke borgere skal inddrages i hvilke situationer?

- Forsøg at inddrage de unge
- Etabler kommunal jobportal
- Find egnede lokaler
- Info om frivilligt arbejde
- Ældre skal kunne inddrages i børneinstitutioner, fx bage kage eller læse. Man kunne lave et forum, hvor folk der er relevante på området mødes. Man kunne f.eks. formidle budskabet gennem Det Grønne Område Fx. kunne skoler åbne op for besøg.
- Medlemmer af klubber kan bidrage, fx pige og drengeklubber. Idrætsforeninger kan også bidrage. Man kunne tage fat i "ressourcesvage borgere" og bruge deres kompetencer. Fx kunne man inddrage borgere [..?] eller hjemløse.
- Kommunen skal være gearret til at håndtere de frivillige
- Opret en frivillighedsportal med information, som en infobank hvor der kan søges og lægges opgaver, laves tilmeldinger m.v.
- Skab mere kommunikation om frivillighed.
- Angst for den skjulte dagsorden (at kommunen sætter frivillige ind og fyrer medarbejdere)
- Opblødning af samfundsstrukturer - > fleksibilitet, A-kasse, lovgivning)
- Hvor går grænserne for hvad den frivillige kan påtage sig af opgaver?
- Man kan ikke forpligte frivillige, kun motivere
- Men man kan forpligte forvaltningen.

Spørgsmål 3: Hvor forpligtende er medborgerskab? Hvad kan vi forlange/ forvente af hinanden?

- Vi har et moralsk ansvar over for hinanden.
- De frivillige ser hinanden / medborgerne som et supplement til den kommunale opgaveløsning. Ønsker ikke at overtage de kommunale opgaver.
- Fokus på hvor ressourcestærke borgere kan byde ind. Der bør etableres kommunal portal på internettet, der giver mulighed for at den enkelte kan oplyse hvad han/ hun byder ind med, hvor meget, hvornår og hvad de er interesserede i.
- Der skal være fleksibilitet i forhold til engagementet, det kan både bare være en dag, en uge eller en time op en hverdag hver uge.
- Der bør være kontrol med de personer der skal hjælpe/ være frivillige.
- Frivillige erstatter den hjælpsomhed, som tidligere var noget naboen stillede til rådighed.
- Information om blandt andet frivilligcentrets tilbud, jobs, m.v. skal øges.
- Frivillige/ foreninger ønsker at passende lokaler stilles til rådighed.

- Holdningsændring – "har du givet dit bidrag til frivilligt arbejde i dag?" Holdningsændring både hos kommune og borgere.
- Mere samarbejde på stort set alle områder.
- Bedre udnyttelse af de kommunale lokaler.
- Dialog og gensidig respekt (skal øges)
- Organisere forvaltningen til et mere smidigt og effektivt samarbejde med de frivillige
- Den enkelte medarbejder i forvaltningen skal være orienteret om tilbud i de frivillige foreninger.
- Politisk vilje til at støtte gode, eksisterende projekter, ikke kun de nye.
- Udnytte 'det grå guld' og gøre op med deres uro for at blive bundet.
- Afgrænsning af snitflader mellem frivillige og professionelle.
- Synlighed og lette kanaler i dialog mellem frivillige og kommune; fx et "etisk råd" i form af kort svar på henvendelser fra frivillige... f.eks. en uge [??]
- Anerkendelse af frivillig indsats, da lyst driver værket. Det skal nytte noget.
- Kommunen skal tro på de frivilliges kompetencer.
- Flexibilitet efterlyses.
- Tilgang skal være "kan" frem for "skal"
- Spørg hvad de frivillige vil byde ind med hos kommunen
- Kommunen bør fortælle hvad den har brug for
- Frivilligt arbejde skal være frivilligt
- Frivilligt arbejde skal kunne tilrettelægges fleksibelt.

Temadebat om ældreområdet

Tre pointer:

- 1) Afsæt kommunale ressourcer til opstart af aktiviteter
- 2) Branding og kommunikation
- 3) Ildsjæle skal findes og plejes

- Der er behov for flere besøgsvenner på områdecener. Personlig kontakt.
- Udvide samarbejde til idrætsforeninger og etablere "Idrætsklub for seniorer" (håndbold, badminton, tennis, fodbold, svømning med et socialt sigte)
- Hvordan kan vi hjælpe borgerne der er ensomme og mangler personlig kontakt, de har svært ved at klare sig på det sociale felt
- Sundhedsfremmende at aktivere
- Hvordan får vi fat i frivillige der har de kompetencer det kræver at hjælpe og yde nødvendig støtte ved problematikker som kommunen ikke tager sig af?
- Tænke unge mennesker ind på ældreområdet
- Frivillig på ubestemt tid i en begrænset periode; en enkelt dag
- Udlændinge der skal have point til statsborgerskab

- Samarbejde med børneinstitutioner
- Åbent hus på plejehjemmene for at tiltrække frivillige
- Fokus på enlige der sidder derhjemme – hvordan bliver vi opmærksomme på dem?
- Er hjemmehjælperne gode nok til at formidle viden om ensomme borgere til ledelsen?
- Ledsagere til at følge beboere til og fra aktiviteter
- Der skal spørges indtil andre ting end praktiske opgaver for at finde behov udover støttestrømper og personlig pleje, fx kultur, underholdning, frisk luft.
- Finde ligesindede på internettet til at se specielle programmer i tv, lave spiseklub, spille kort.
- Lad os se mulighederne og løse barriererne bagefter.
- Skab IT Team der kan hjælpe ældre med computer ad hoc
- Central "xxx" [hvor skal jeg henvende mig hvis jeg vil...]
- Lokalaviser, markedsføring
- Sms-besked / udbyde opgaver
- Personlig kontakt
- Bruge uddannelsesinstitutioner
- Projekt frivillig
- Udfordringen er at det kræver at vi ofrer tid på at koordinere
- Skolerne skal tænke det ind i planlægning
- Gøre det konkret for unge hvad der skal til i stillingsopslag.
- Oversigt med billede plus telefon og email adresser på dagens deltagere

Temadebat om Børn- og Unge-området

Tre pointer

- 1) Etabler LTK portal med frivilliges CV m.m.
- 2) Nedbring barrierer i forhold til at bruge frivillige
- 3) Sæt forældre/ bedsteforældres kompetencer i spil

Vedr. Erfaringer med øget medborgerskab på B & U-området:

- Dagensinstitutioner samarbejder med Familiehuset. Her får man personer ind som har en ringe tilknytning til arbejdsmarkedet (bondebyen).
- Bondebyen skriver hvis de har særlige kompetencer, fx inden for træer/ skov/ stjerner. Så kommer forældre/ bedsteforældre og fortæller børnene om det. Alle får større udbytte og glæde af det og af hinanden.
- Faggrønser skal håndteres.
- Det personale der ansættes får besked på at de skal kunne rumme disse personer. Bondebyen har udarbejdet en folder. Forældrene har en særlig interesse for børns institution og vil gerne bidrage.
- Forældre til klub-børn vil gerne deltage i ture med videre – især hvis det varsles i god tid.
- Kvinder af anden etnisk oprindelse som er forholdsvis isolerede. Der uddannes – sundhed, økonomer, opdragelse – kvinder, som (bydelsmødre) opsøger de etniske kvinder.

- Forskere på DTU rejser hyppigt tidligt hjem. Ofte er det pga. at ægtefællen ikke falder til i Danmark. Etablere netværk for medfølgende ægtefæller. Invitere forskerfamilier hjem til fx kaffe for at danne netværk med dem.
- Spm vedr nye områder for samarbejde/ frivillighed:
- Pasning af børn på ydertidspunkter
- Daginstitutioner: Skabe ro om børnene, fx ved at læse for dem. Ønske: At børnene møder andre end det pædagogiske personale og som giver dem et helt andet verdensbillede. Erfaringsudveksling [mellem personale og frivillige].
- Ressourcebank på nettet - hvad kan der bydes ind på (afgrænsede opgaver). At få øje på de skjulte ressourcer.
- Folk skal opfordres eller spørges direkte om de vil være frivillige.

Temadebat om Idrætsområdet

Tre pointer:

- 1) Mere mod fra kommunen til at give foreninger en chance for at løfte projekter.
- 2) Giv foreningerne lejlighed til at anvende lokalerne på andre måder og andre tidspunkter.
- 3) Inddrage foreninger/ borgere noget tidligere i beslutningsprocessen – specielt ved besparelser (finde alternative løsninger).
- 4) Mere fleksibilitet og bedre udnyttelse af faciliteterne samt udvikling af lokalerne.
- 5) Et beslutningsorgan savnes og mangler.

Erfaring: Virum håndboldklub afviklede Skt. Hans arrangement, som kommunen havde nedlagt sin støtte til/ ansvar for. Tilsvarende erfaring med lokalt orkester i Taarbæk, der gerne ville spille og det lykkedes gennem foreningers bidrag.

- Ejerskab af projekter kan motivere frivillige.
- Der er meget læring at hente fra de frivillige.
- Sindslidendes værested virker [..?] frivillige sammen med kommunens medarbejdere.. [?]
- Volley og badminton deltog i kommunes sommerferieaktiviteter
- Svømmeklub kan overtage svømmeundervisningen – de har ekspertisen
- Mere mod fra kommunen efterlyses – giv foreningerne chancen
- Hvorfor er svømmehallen lukket 7 uger i sommerferien? Svømmeklubben kunne stå for åbningstiden.
- Forvaltningen stoppede søbadets fremdrift
- Fleksibilitet i abonnementsstrukturen efterlyses
 - o Samarbejde med ungdomsskolen i på Engelsborg
 - o Cafémiljøet fungerer dårligt i flere haller.
- Svømmeklubben forestår rengøring i en af svømmehallerne.
- Opgaverne skal kommunikerer og defineres.'

- Der skal ikke kun fokuseres på de ressourcestærke
- Ved forandringer, besparelser, nedlukninger vil foreningerne gerne inddrages for at kunne bidrage til konstruktive nye løsninger – kommunikationen mangler p.t.
- Fritidsklubberne har været inddraget og har hjulpet med besparelser
- Idræts-sfo/ fritidsklub -> foreninger kommer med oplæg til proces for inddragelse af brugerne.

Temadebat om natur-, teknik- og miljøområdet

- 1) Åbenheden i forvaltning skal øges.
- 2) Kommunikationen mellem alle parter skal øges og der skal arbejdes på formidlingsdelen.
- 3) Der skal etableres opgave matchmaking
- 4) Større brug af internettet.
- 5) Overveje at etablere et borger-mentor-netværk

Ingen noter? Eller mere sandsynligt at noterne var generiske og uden titel og derved er integreret i et af de andre afsnit.

Temadebat om kultur- og fritidsområdet

Hovedkonklusioner/ tre pointer:

- 1) *Åbenhed* mellem kommune, medarbejdere og frivillige.
- 2) *Kommunikation* om mulighederne, om projekter m.v.
- 3) *Organisering* af muligheder for og koordinering af frivillighed. Fx portal og katalog over hvor opgave og frivillige kan finde hinanden.

Generelt til spørgsmål 1 og 2:

- Frivillighed skal på skoleskemaet
- Lav "omvendt" frivillighedsarbejde institutionerne kunne rydde op i nærdemokratiet.
- Ren sø arrangement
- Grundejerforeningernes vedligeholdelse af grønne lokalområder vil øge ansvaret for området.
- Naturture/ naturpleje som integrationsprojekt.

Generelt til spørgsmål 3:

- Frivillighedschef, som koordinator (som pendant til erhvervschef)
- Katalog over hvilke opgaver man kunne påtage sig som frivillig.
- Aftager af en opgave skal kunne møde udbyder.
- Mere åbenhed og brug af medier (fx lokalavisen, internettet, kommunens hjemmeside)

Generelt til spørgsmål 6:

- Visuelt materiale, hvis målgruppen er indvandrere.
- En intro-pakke rettet mod indvandrere om hvad frivillighedssamfundet kan tilbyde og hvad de selv evt. kan være behjælpelige med.

Temadebat om social- & sundhedsområdet

- Den politiske vilje til at ville samarbejde
 - o Synlighed
 - o Kompetencer
 - o Frihedsgrader
 - o Reel åben dialog
 - ... alt sammen i samarbejdet mellem kommune og frivillige.
- Synlig ledelse i stedet for at slippe
- Det er meget rigtigt med at forberede det en overgang til et lokalsamfund hvor der er plads til flere frivillige.
- Mer fokus på forudsætninger om gensidig kompetenceforståelse.
- Nye muligheder i den daglige drift
- ... kurser for de borgere, der ønsker at være frivillige på det sociale område
- Handicappede: jobskabelse hvor der arbejdes med frivillige og lønnet arbejde
- Eksempel: social opgave kræver kompetencer til at kunne håndtere frivillige. (gr. 5)
- Uddannelse af frivillige blandt andet gennem supervision.

Konkrete nye ideer:

- Få i flere 60-70-årige i forhold til motion
- Give tilbud til demens de frivillige skal klædes på til opgaven.
- Aktivitetscentre eksisterer allerede men der skal kunne være mere.
- Kørsel: Hvis kommunen leaser biler kunne frivillige køre, lige som det fx er tilfældet for Røde Kors i KBH.
- Åbenhed og bevidsthed hos kommunens medarbejdere i forhold til frivillige. Idealet er at kommunens medarbejdere skal vide hvilken frivillig forening/ patient forening, der er relevant for den enkelte borger.
- Kommunen skal beslutte, at vi vil benytte de frivillige og tage nogle chancer.
- Matchmaking. Frivilligcentret skal være mere synligt. Der skal skabes en kobling mellem brugere, frivillige og kommune.
- Ny målgruppe: De socialt meget udsatte; fx gennem ny mentorordning. Det kan eksempelvis gøres ved at koble foreninger, der arbejder med integration og musik/ Templet. Andet eksempel er Lyngby Guiderne og Dansk Flygtningehjælp.
- Bedre udnyttelse af lokalerne. Skolerne er tomme efter kl. 15.

Gruppearbejdet

2 sessioner i gruppearbejdet. 1) brainstormer, helikopterperspektiv på medborgerskab, 2)

Hvilke områder, hvilke borgere, hvad kan kommunen gøre for at tiltrække dem, hvad vil medborgerskab sige for LTK, hvad betyder det for os?

Første gruppe: Gruppe 4

- 1) På hvilke områder og til hvilke opgaver mener I at kommunen og frivillige kan styrke samarbejdet i fremtiden for at fastholde en god omsorg og velfærd for kommunens borgere – hvad kan kommune og frivillige hver især gøre og hvad kan man gøre i fællesskab
 - a. Bedre integration, lektiehjælp, synlighedsdag, initiativ cykelprojekt, samarbejde med integrationsrådet: fokus på mellemgruppen, fokus på hjælp til installering i boliger efter forvaltningen har sluppet
 - b. Det har en afsmittende effekt på resten af familien
 - c. Idræt, sundhed, især de unge, fastholde de unge i teenagealderen, en gruppe overlades til sig selv, mellemgruppe fra 30 op, som egentlig godt vil noget fællesskab men i den alder er der mest fokus på elite. Etablere sociale hold for mellemalderen. Lyngby idræts camp. Bliver medlemskab af en idrætsforening for tungt, klippekort. Folk vil gerne have fleksibilitet.
 - d. Frivilligcenteret skal nu til at samarbejde med kommunen. Overveje: er det frivilligt arbejde eller overtager vi lønnede jobs. Formaliteterne skal være i orden, hvis ikke præmisserne for samarbejde er defineret, kan det være et farligt område at bevæge sig ud i. Det vil være en gråzone.
 - e. Nogle institutioner er gode til at bruge forældre kompetencerne allerede. Italesættelsen er vigtigt: flødeskummet i vores hverdag.
 - f. Forholde sig individuelt til hvert nyt job. Der er for eks nogle gange tavshedspligt. Skal de aflevere skriftlig tavshedspligt, udvidet børnetest.
 - g. Fordel for lokalsamfundet at få dem bragt i spil.
- 2) Hvilke borgere skal inddrages og i hvilke situation
 - a. Den støtte man kan få er ofte nye ting. Udfordring at det er sværere at få støtte til projekter der allerede er eksisterende. Politikerne kan blive bedre til også at ville støtte gode eksisterende projekter. Ikke kun nye titler og nye projekter
 - b. Man kan ikke presse citronen mere på forældreområdet. Det er det grå guld vi har fat i.
 - c. Hvis man får skabt et miljø hvor forældrenes kompetencer udnyttes vil også de gerne. De der er oppe i omdrejninger, er lettere at få til at tage mere. Ja, men de bryder også ned med stress
 - d. De der har en ringe tilknytning til arbejdsmarkedet, de vil faktisk gerne, men er svære at få fat i. Der er identitet i det. Men fagforeningen spænder ben.
- 3) Hvor forpligtende er et medborgerskab – hvad kan vi forlange af hinanden?
 - a. Er det et kontraktligt forhold, det kan man ikke med pensionister.

- b. Frivillighed fordrer frivillighed, og ikke pligt. Samtidig må vi alle tage et medansvar for det fællesskab vi lever i, i den udstrækning vi kan.
- c. Fra service til medansvar.
- d. Skelne mellem dem, der går i stykker af at blive skubbet til, skubbe lidt mindre til dem, måske, med aktivering osv. Skubbe lidt mere til nogle andre, folk på efterløn, osv.
- e. Men frivillighed må drives af, at man brænder, og mange holder op med at brænde, hvis de tvinges og styres fra oven. Heri ligger der en fare i at kommunen styrer for meget.

Anden gruppe: kulturområdet

- 1) Hvilke erfaringer med øget medborgerskab kender I, som vil være interessante at prøve af i Lyngby Taarbæk
 - a. Udpegnning af bevaringsværdige bygninger i Furesø området. Eksempel på en interesseopgave. Sammenlignelig med Templet. Interessen her er musik, brænder for musik. Brug foreningerne ud fra deres formål, der hvor folk brænder. Det er det, der kendetegner det frivillige. For så kan de ikke lade være. Man skal også føle, det har en mening for nogen. Jeg har gjort en forskel. Det er dødsvært at sætte i rammer. For man ved aldrig hvad det er, der skal gro. Kommunen kan liste nogle områder, og så se, hvilke foreninger der vil støtte op om det. krydsfeltet hvor frivilligheden møder det offentlige er noget organisatorisk, proces, som vi kan beskrive.
 - b. Noget skulle måske flyttes ud af kommune, så kommunen ikke skulle hele vejen ind over. Kunne der være et bindeled, en ansat, mellem kommunen og de frivillige. En frivillig koordinator. Være med til at facilitere, hvem kan vi tale med, hvor kan det ligge. Der er ikke nogen, der koordinerer det. En tværfaglig person.
 - c. Det er også embedsværket der skal begynde at tænke anderledes. Eks Taarbæk kulturforening der kunne bruge biblioteket efter at biblioteket er lukket. De kører de videre med selv nu. Lydavis, som kører frivilligt nu. Der er 18 nu der driver lydavisen. Problemet var at der var medarbejdere som har lagt hjerteblood i opgaven i mange, mange år og de skulle nu overdrage opgaven til frivillige.
 - d. Har vi behov for kurser i empowerment. Hvordan gør vi borgerne i stand til at kommunikere med deres politikere så de kommer frem med deres sager.
 - e. Holdningsændring i administrationen. Fra ledelsen, borgmesteren. Vigtigt at det bliver taget imod, ellers opgiver man. Det er først og fremmest en holdningsændring både hos de frivillige og hos kommunen. Det er svært at sige hvor grænsen går.
 - f. Holdningsændring blandt borgerne. For hvor mange er egentlig frivillige, blandt de unge og blandt de lidt ældre. Appellere til deres moral. Har du talt med dit barn i dag. Har du givet dit bidrag til samfundet i dag. Kommunen har nogle kerneydelser. Borgerne har nogle velfærdsforventninger.
 - g. Forventningsafstemning, Tordens Skjolds soldater, forældregenerationen lige nu, for at det her kan blive anderledes end det vi diskuterede i forrige gruppe, hvilke eksempler har vi, vi kan bruge. De frivillige husker måske heller ikke hinanden. Integrationsrådet den 5. september. En af hurdlerne er at der er så forskellig forventning til, hvordan man gør det. Nogen kan lide at følge dagsordenen, andre vil gerne samtale.
 - h. Klare retningslinier for grænserne.

- i. Anden beliggenhed til frivillighedscenteret.
 - j. Hvad koster SFOen kommunen. Hvis man tænker på hvor mange frivillige der er i idræt. Kan man for lidt flere penge få endnu mere ud af det. opgaven kan
- 2) Hvordan kunne I tænke jer at udvikle samarbejdet inden for jeres temaområde? Er der udækket behov? Altså nye områder, hvor frivillige kan inddrages.
- a. Hvis man godt vil løfte kulturområdet, er der mulighed for det ved events, hvor borgerne deltager. Det gør vi i Lindegården. At kommunen gjorde noget ved deres image på hjemmesiden: professionelle i samarbejde med frivillige. Udskrive konkurrence, for eks. Kunstnerisk udvikling af byrummet. Mange folkeskoleelever er bedre til at lave hjemmesider end firmaer. Det skal faciliteres for at blive til noget. Involvere det frivillige arbejde, erhvervslivet. Liv i byen, noget multikulturelt. Mere aktivitet nede i Lyngby. Kulturnat, kulturuge med forskellige aktiviteter i Lyngby Centrum. Kulturnætterne overlevede sig selv. Der var ikke kvalitet i det. Og for meget alkohol. Det skal i hvert fald kalde det noget andet. Som borger at man fik noget, som vendte tilbage, og som er noget godt. Hvis man sammen kunne finde noget godt og løfte det sammen. Noget nyt.
 - b. Et eksempel er Mølleå sejladsen. Man kunne lave happenings, boder osv. Foregår om dagen.
 - c. Hvis det skal have succes skal de frivillige have indflydelse hele vejen.
 - d. Kunne frivillighedsdagen være tilbagevendende. Synlighedsdag.
- 6) Har nogen kendskab til nye/anderledes måder at rekruttere på?
- a. Tænke i andre målgrupper, Du dur! Norsk fænomen. Alle har noget at byde på. Involvere grupper vi normalt ikke tænker kan noget. Vende tingene på hovedet. Meget af det der skaffer en god rekruttering er en god ildsjæl. Alle mennesker er et flok dyr, og vil gerne være med til en succes. Hvis alfahannen skifter fra håndbold til fodbold, skifter alle. Så en der driver hjulet. En succes er for eks at der kommer et resultat ud af det. Det er vigtigt at det ikke bare er en studiegruppe, der diskuterer, men at det flytter noget.
 - b. Unge vil gerne have de rigtige rollemodeller. Hvis det drejer sig om at rekrutere unge som besøgsvenner, så skal man gå derhen hvor de unge er, og kunne forklare hvad de får ud af at være frivillige.
 - c. Huske at fortælle de gode historier i Det Grønne Område.

Det vigtigste

1. Frivillighed handler om at brænde om noget. At kommunen støtter op om det. ellers mister ildsjælene deres lyst til at være med.
2. Vidensdeling, synliggørelse, der er masser der vil noget frivilligt, men hvor går de hen, kommunikationsopgave, og får vi løst den, kommer rekrutteringen
3. Tænke i andre målgrupper

Sundhed og Social

1. at embedsværket vil de frivillige
2. Tænke i de udsatte som kompetente til at bidrage
3. ..

Idræt

1. At kommunerne har mod til at give de frivillige ansvaret. Eks give svømmeklubben changen.
2. Flexibilitet i udnyttelsen af ressourcer og faciliteter, lokaler, mv
3. beslutningsdygtighed, handlekraftigt organ, der går hurtigt bureaukrati i det, tålmodigheden er ikke så lang for de frivillige. Kommer hurtigere i mål.
4. når der sker store forandringer, besparelser, inddrages tidligere, så man selv kan være med til at lave en konstruktiv løsning. Betyder meget for processen

Børn og unge

1. Forældre og bedsteforældres kompetencer i spil, medansvar og bidrag – gensidig portal, lægge cv op
2. matching af behov, udbud og efterspørgsel

Ældre

1. husker at pleje ildsjælene, så man ikke kører død
2. vigtigheden af branding og kommunikation
3. ressourcer på i forbindelse med projekter også med frivillige – så det ikke bliver billig arbejdskraft, nødvendige for at få sat tingene i gang.

Opsamling

- Der er en villighed og interesse i at arbejde sammen og øge medborgerskabet.
- Der er potentiale hos det grå guld, forudsat at de ikke oplever sig bundet. Der er potentiale hos idrætsforeningerne, i pige og drengeklubber ...
- .
- Velfærd skal måske ikke længere skabes af kommunen for borgerne, men af kommunen med borgerne, med kommunen som facilitator frem for organisator.

Effektivisering via god borgeradfærd og frivilligt arbejde

Udover LTK's egne effektiviseringer har kommunen brug for et aktivt medspil fra borgerne i den vedvarende indsats for at effektivisere.

For at kommunen kan lykkes med at effektivisere og omdisponere ressourcerne til den direkte service kræver det dog ansvarlige og aktive medborgere. Borgerne kan bl.a. bidrage hertil gennem frembringelse af forslag til effektiviseringer som LTK kan gennemføre, gennem en intelligent og hensigtsmæssig adfærd, som kan dæmpe ressourcetrækket på en række serviceområder samt øget frivilligt arbejde til gavn for lokalsamfundet.

LTK har op til vedtagelsen af dette budget modtaget 100 forslag fra borgerne om mulige effektiviseringer. Heraf er udvalgt 28 forslag til viderebehandling. Forslagene og deres videre færd er opsamlet i et notat der ligger på www.ltk.dk. Kommunen vil fortsat opfordre befolkningen om at komme med forslag til områder, hvor de ser at indsatsen kunne organiseres mere effektivt.

Et andet område er ændring af borgeradfærden i forhold til kommunen. Et eksempel på den ønskede adfærd kan være, at borgerne medvirker til, at ansøgninger om byggetilladelser indeholder alle de rigtige oplysninger første gang – og ikke overlader det til den kommunale byggesagsbehandler at kontrollere indholdet. Ændring af adfærd vil umiddelbart kunne føre til kortere sagsbehandlingstider for byggetilladelser.

Et andet eksempel kunne være, at borgerne udviser den nødvendige omtanke i forhold til, at affald i byrummet rent faktisk kommes i de opstillede affalds-spande. En sådan adfærd vil kunne flytte ressourcer fra banal opsamling af affald – som burde have været i spanden – til andre relevante områder.

Endelig skal der peges på, at det frivillige arbejde vil komme til at spille en større og større rolle fremover. Der er gode traditioner for frivilligt arbejde i LTK, som der skal bygges videre på. I takt med at kommunen i højere og højere grad kommer til at fokusere på kerneydelserne, vil en del opgaver enten ikke længere kunne løses eller vil overgå til løsning af frivillig arbejdskraft. Et eksempel på dette er, at LTK's lydavis i fremtiden vil skulle udarbejdes af frivillige på området. Et andet eksempel er, at LTK er i gang med en række forsøgs- og udviklingsprojekter på frivillighedsområdet. Dette vil i den kommende periode blive opsamlet og systematiseret i en egentlig strategi for den frivillige indsats i LTK.

Endvidere vil der være mulighed for at udvikle frivillighedsarbejdet i regi af Folkeoplysningsudvalget samt gennem de eksisterende statslige midler til området.

3. Den politiske aftale i hovedtal

Det administrative budgetudspil for 2011-14 indeholder behov for en samlet genopretning på i gennemsnit 68,2 mio. kr. under forudsætning af bevarelse af en gennemsnitlig kassebeholdning på 186 mio. kr.

Aftalen indeholder en konkretisering af denne budgetudfordring samtidig med at der er uændrede skatteprocenter.

Erfaringsopsamling
på projektet
”Kommunen og Civilsamfundet”

Maj 2011

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	3
2. Baggrund og målsætning for projektet	3
3. Metode i central og decentral erfaringsopsamling	4
4. Begreberne civilsamfund og medborgerskab	4
5. Hovedresultater i Lundgaard Konsulenternes erfaringsopsamling	5
6. Hovedresultater i Lyngby-Taarbæk Kommunes erfaringsopsamling	6
6.1 Organisering	6
6.2 Profil af de frivillige i projektet	8
6.3 Hovedresultater	9
6.3.1 <i>Inde på matriklen – inde i rummet for opgavens varetagelse</i>	10
6.3.2 <i>Samarbejde med og fastholdelse af frivillige (værdigrundlag)</i>	11
6.3.3 <i>Frivillig arbejdskraft</i>	12
6.3.4 <i>Erfaringsopsamling fra de frivillige</i>	13
6.3.5 <i>Projektet anno 2011</i>	16
6.3.6 <i>Status på de seks delprojekter ultimo 2010</i>	16

1. Indledning

I 2008 henvendte konsulentfirmaet Lundgaard Konsulenterne sig til Lyngby-Taarbæk Kommune vedrørende et nyt projekt "Kommunen og Civilsamfundet". Formålet med projektet var at afprøve nye måder at dele ansvar på mellem medborgere og kommunale institutioner med sigte på dels at øge kvaliteten i den kommunale opgaveløsning, dels udvikle det frivillige medborgerskab. Projektet havde afsæt i den store frivillighedskultur på fx fritidsområdet og i foreningslivet, som allerede eksisterer. Projektet satte fokus på, hvordan ressourcer i civilsamfundet kan drages ind i den kommunale opgaveløsning i en tid, hvor velfærdsydelse fremover kan komme under pres. Projektet byggede på, at ansvar tænkes nede fra - med udgangspunkt i det personlige ansvar hos medborgeren - og op mod samfundets professionelle, lovbundne og frivillige fællesskaber.

Projektet havde sammenhæng til regeringens kvalitetsreform fra 2008 - og herunder, hvilke bud der er på fremtidens ansvarsdeling mellem kommunen og civilsamfundet.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 22. september 2008, at Lyngby-Taarbæk Kommune skulle deltage i projektet på linje med tre andre kommuner - Lejre, Varde og Horsens.

Projektet har været ledet af konsulentfirmaet Lundgaard Konsulenterne med en projektperiode på to år (2009 - 2010) og har omfattet i alt 19 delprojekter i de fire kommuner. Delprojekterne er gennemført inden for følgende områder:

- 1 bibliotek
- 3 daginstitutioner
- 5 folkeskoler
- 1 ungdomsskole
- 2 fritids- og idrætsklubber, heraf den ene for unge med særlige behov
- 1 10. klassecenter
- 7 ældre- og plejecentre, heraf et for ældre med sindslidelser
- 2 aktivitetstilbud for henholdsvis ældre og voksne med særlige behov
- 1 specialvejledning (for udviklingshæmmede)
- 2 afdelinger - en sundhedsafdeling og en administrativ funktion.

Delprojekterne har alle vedrørt velfærdsydelser.

Lundgaard Konsulenterne har udarbejdet en erfaringsopsamling, som af Socialministeriet blev offentliggjort ultimo januar 2011.

Dette notat vedrører erfaringsopsamlingen i Lyngby-Taarbæk Kommune. Notatet er et supplement til den kommende dvd om projektet i Lyngby-Taarbæk Kommune. Notatet, dvd'en og erfaringsopsamlingen fra Lundgaard Konsulenterne udgør samlet set Lyngby-Taarbæk Kommunes erfaringsopsamling på projektet.

2. Målsætning for projektet

Projektet er medfinansieret af Momsfonden. I Lyngby-Taarbæk Kommunes ansøgning til Momsfonden om midler til projektet blev det fremhævet, at det særligt interessante for kommunen i projektet var at få belyst mulighederne for, at frivillig indsats og offentlig opgavevaretagelse kan foregå midt inde i rummet for opgavens varetagelse. Kommunen skrev endvidere, at projektet derved

ville adskille sig fra andre frivillighedsområder, der typisk foregår uden for kommunens matrikler og rum for opgavevaretagelse. Projektet skulle søge at besvare spørgsmål som:

- Kan civilsamfundet supplere med en ny form for ansvarsdeling og måder at gøre tingene på?
- Kan de kommunale ansatte åbne op mod nye samarbejdsformer?
- Hvad får kommunernes borgere og deltagere ud af det?
- Hvilke rammevilkår og organisationsformer kan være med til at bære?
- Hvad kan gå galt?

Kommunen supplerede ansøgningen med, at projektet var et konstruktivt supplement til det frivillige arbejde, der allerede finder sted i kommunen samt, at kommunen i forvejen har et bredt udsnit af frivillige foreninger, men at indsatsen primært foregår uden for den kommunale opgavevaretagelse.

3. Metode i central og decentral erfaringsopsamling

Formålet med den overordnede erfaringsopsamling for projektet var at opsamle ideer, viden og viderebringe inspiration til andre kommuner og aktører på området.

Der var forventninger til projekternes bidrag til viden og erfaring om:

- Nye måder at dele ansvar på mellem kommune og civilsamfund – fx på områder, hvor der i dag ikke er tradition for samspil med frivillige eller helt nye former for samspil og kompetencedeling
- Barrierer, der dukker op, når medarbejdere og frivillige deler ansvar ”inde på arbejdspladsen” – fx i relation til gældende lovgivning, arbejdsvilkår, rutiner, arbejdstilrettelæggelse og holdning hos medarbejdere, ledere, frivillige eller brugere – og ikke mindst ideer til mulige løsninger
- Muligheder for at motivere flere frivillige eller nye grupper af frivillige gennem nye organiserings- og samspilsformer – fx direkte kontakt mellem frivillige og institution, inddragelse af frivillige i møder eller andre aktiviteter på arbejdspladsen
- Redskaber til forankring af det frivillige samfundsarbejde inde på arbejdspladsen – fx gennem nye organiseringsformer, sammenhængende politikker, tværgående samspil i den kommunale organisation eller nye former for samspil med de lokale frivillige foreninger.

Konsulentfirmaet Lundgaard Konsulenterne baserede deres erfaringsopsamling på løbende erfaringsudveksling med de fire kommuner, afgrænset kvantitativ spørgeskemaundersøgelse målrettet de frivillige deltagere (blandt andet om deres profil og motivation), fokusgruppeinterview og en afsluttende tværgående workshop med nøglepersoner fra de 4 kommuner og andre relevante aktører. I Lyngby-Taarbæk blev fire fokusgruppeinterview gennemført med henholdsvis frivillige, medarbejdere og ledere på tværs af de 6 delprojekter i kommunen.

Sideløbende med deltagelse i Lundgaard Konsulenternes erfaringsopsamling gennemførtes en mindre lokal erfaringsopsamling som et supplement til den centrale opfølgning.

4. Begreber i projektet

Begreberne ”frivillig” og ”medborger” er ikke defineret og brugt i en snæver betydning i projektet. I projektet indgår fx i Lyngby-Taarbæk unge fra 10. klassecentret, som har deltaget som frivillige i et af delprojekterne - selv om deres deltagelse har været et led i deres undervisning. På tværs af de fire kommuner har projektet involveret lokale patientforeninger, idrætsforeninger, private virksomhe-

der, udviklings- og menighedsråd, frivilligcentre samt frivillige som enkelt personer uden tilknytning til specifikke foreninger eller centre.

På engelsk skelnes mellem det at være henholdsvis statsborger og medborger. Samme skelnen søger fx Professor Ove Korsgaard ved at definere medborgerskab foruden de objektive lovsikrede rettigheder og pligter (statsborgerskab) som et subjektivt engagement i samfundet. Et engagement der indgår i det demokratiske arbejde med at skabe samfundet. Tankerne om medborgerskab er bagvedliggende værdier til det øgede fokus på inddragelse af civilsamfundet i forhold til at bevare og videreudvikle velfærdsydelserne. Der er fokus på, at den sociale kapital, som findes i samfundet, kan udnyttes og være med til at understøtte de forskellige sektorer.

Begrebet "civilsamfundet" er vanskeligt at afgrænse, men kan bruges som en fællesbetegnelse for de aktører og grupperinger, som eksisterer imellem og uafhængigt af privatsfæren, markedet og det offentlige i et demokratisk samfund. Der er ingen skarpe grænser mellem de forskellige sfærer, og mange aktiviteter i samfundet går på tværs af dem.

I projektet har deltaget frivillige på tværs af de forskellige sfære, så civilsamfundet er i projektet forstået i en meget vid forstand.

5. Hovedresultater i Lundgaard Konsulenternes erfaringsopsamling

I konsulentfirmaet Lundgaard Konsulenternes erfaringsopsamling "Projekt kommunen og civilsamfundet, en erfaringsopsamling fra 19 kommune projekter" fremgår, at erfaringerne fra projektet viser, at der generelt fra borgerne er et ønske om at bidrage frivilligt og ulønnet, hvor der er behov for det. Der er leveret eksempler på, at der er et uudnyttet potentiale, som kan sættes i spil i bestræbelserne på at fastholde og udvikle velfærdsydelserne i Danmark. Projektet har vist, at der både er nye områder, hvor frivillige kan levere en indsats, og nye grupper af frivillige, som er parate til at bidrage. Det at være frivillig og bidrage til samfundet medvirker til livskvalitet for de deltagende frivillige, og på samme tid medvirker den frivillige indsats til øgede velfærdsydelser og kvalitet. Centralt i Lundgaard Konsulenternes erfaringsopsamling fra projektet står, at samarbejdet mellem kommune og civilsamfund kan bidrage til mere kvalitet, der hvor borgerne møder den kommunale indsats.

Det er de positive oplevelser, der er fremherskende. Der har generelt været meget stor tilfredshed hos de frivillige, der har deltaget i erfaringsopsamlingen. Tilsvarende gælder for medarbejdere og ledere. Der har generelt været en fælles forståelse mellem de frivillige og de ansatte om "rummene" for frivillighed henholdsvis faglighed. Medarbejdernes frygt for at skulle afgive noget af det almenne, der kan give luft i hverdagen, er kun sjældent kommet til udtryk.

Samarbejdet mellem de frivillige og de kommunalt ansatte fagpersoner har bidraget til en positiv udvikling af de ansattes hverdag og arbejdsformer. De forskellige tilgange som de frivillige og de professionelle repræsenterer, medvirker til et øget fokus på faglighed og udvikler såvel kultur som arbejdsrutiner. Samarbejdet åbner institutionerne for lokalsamfundet og øger opbakningen til det arbejde, der udføres. Samarbejdet ses også at bidrage til at styrke lokalsamfundet i form af netværksdannelse og et øget samspil mellem forskellige grupper og personer, som ellers ikke mødes i andre sammenhænge. Projektet viser endeligt, at samarbejdet kræver investering i form af tid. En investering, som generelt opleves som nyttig i forhold til den værdi samspillet med de frivillige bidrager med.

Kernen i projektet kan sammenfattes til:

- At nye samarbejdsformer mellem kommunen og civilsamfundet indebærer behov for klare afgrænsninger og/eller klare politiske udmeldinger i forhold til organisering og styring. Den generelle erfaring i projektet er, at der ikke har været væsentlige barrierer for samarbejdet, men at projektet stiller skarpt på temaer indenfor organisering og styring, der bør prioriteres. Et tema er fx en afklaring af grænsen mellem fagligt og frivilligt arbejde. De klare afgrænsninger og/eller politiske udmeldinger bør prioriteres for at kunne engagere flere frivillige og høste det ”ekstra”, som et samspil kan give.
- At udvikle det frivillige medborgerskab er grundlæggende et politisk spørgsmål med sammenhæng til den efterfølgende politiske opfølgning og perspektivering af projektets resultater.

Konsulentfirmaet Lundgaard Konsulenterne har identificeret følgende succesparametre for vellykkede samarbejder mellem kommune og civilsamfund:

- Kvalificeret og engageret ledelse
- Klarhed omkring rammer, roller og ansvar
- Forankring af det frivillige arbejde (en del af hverdagen på enhed, men afskærmet for snærende strukturer og fortrolige oplysninger)
- Synlighed - med sammenhæng til ledelse og forankring (betydning af samspil skal synliggøres)
- Bredde og mangfoldighed i den frivillige indsats (engagere bredt – køn, alder og opgaver).

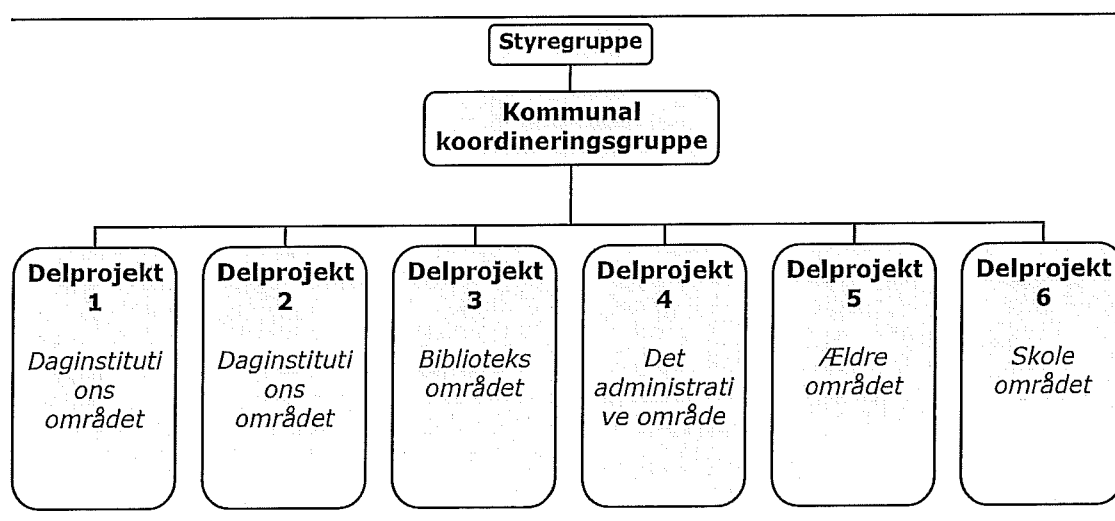
Der er en mere uddybende beskrivelse af de fem punkter i rapporten ”Projekt ”Kommunen og Civilsamfundet”, Lundgaard Konsulenterne, 2010. Konklusioner og anbefalinger fra erfaringsopsamlingen af Lundgaard Konsulenterne er generelt i overensstemmelse med de opnåede erfaringer i Lyngby-Taarbæk Kommunes i alt 6 delprojekter.

6. Hovedresultater i Lyngby-Taarbæk Kommunes erfaringsopsamling

6.1 Organisering

På baggrund af Kommunalbestyrelsens godkendelse af projektet den 22. september 2008 udpegede Direktionen fem forvaltningsområder til at bidrage til projektet. Det var daginstitutions-, skole-, ældre-, biblioteks- og det centraladministrative område. Organisationen fremgår af figur 1 med en styregruppe, en koordinator med en kommunal koordineringsgruppe, og seks delprojektgrupper. Styregruppen bestod af direktør for Børne- og Fritidsforvaltningen samt ledere fra de involverede forvaltningsområder.

Figur 1: Organisering af projekt ”Kommunen og Civilsamfundet” i Lyngby-Taarbæk Kommune



Der forelå ingen specifikke krav i det overordnede projekt til indhold eller organisering af de enkelte delprojekter i de fire kommuner inden for temaet. Projektet har søgt at indhente bred erfaring om civilsamfundsinvolvering herunder om samspillet, opgave- og ansvarsfordeling mellem frivillige og de kommunale institutioner/fag professionelle.

Forud for projektstart præsenterede Lundgaard Konsulenterne og Velfærdsministeriet projektet for FOA, BULP, DLF, DSR og 3F. I Lyngby-Taarbæk Kommune blev der afholdt møde med de lokale tillidsrepræsentanter forud for projektstart, ligesom MED-systemet blev orienteret om projektet.

For hver af de seks delprojekter blev der udarbejdet projektbeskrivelser med milepæle. Ansvar for de enkelte delprojekter blev placeret hos projektejerne. Der har via projektbeskrivelserne på tværs af delprojekterne været fokus på ressourceallokering, samarbejde og fastholdelse og værditilvækst for brugerne ved inddragelse af frivillige i opgavevaretagelse på matriklen. De enkelte delprojekter har været målrettet forskellige grupper af frivillige og aktiviteter. Der ses en mangfoldighed i projektet i Lyngby-Taarbæk på dette punkt, som det også var tilfældet i de øvrige tre deltagende kommuner.

Kontakt til de frivillige til de enkelte delprojekter kom i stand via forskellige kanaler. Det er sket blandt andet via:

- Flyer, der blev uddelt til forældre og pårørende
- Annoncering i lokalavis
- Kontakter og opsøgende arbejde.

Formålene i de seks delprojekter er gengivet nedenfor.

Tabel 1: Beskrivelse af formål i de seks delprojekter i Lyngby-Taarbæk Kommune

Delprojekter	Formål
Børnehuset Bulderby	Formålet var at etablere et samarbejde mellem frivillige med ringe eller ingen tilknytning til arbejdsmarkedet og det pædagogiske personale i Børnehuset Bulderby samt invitere forældre og bedsteforældre og deres kompetencer inden for i aktiviteter for 0-6-årige.
Børnehuset Klokkeblomsten	Formålet var at etablere et samarbejde mellem beboere i et nyt byggeri for seniorer kaldet BauneBo og det pædagogiske personale i Børnehuset Klokkeblomsten om at udvikle kvaliteten i dagtilbuddet for de 3-6-årige i Børnehuset Klokkeblomsten. Børnehuset Klokkeblomsten og BauneBo er nabobygninger. Derudover skulle delprojektet søge at etablere en "bedstefar"/"bedstemor" ordning, hvor ældre fra kommunen kom og læste eventyr eller fortalte om egne oplevelser for børnene i børnehusets "eventyrрум".
Engelsborgskolen	Målet med projektet var at medvirke til at sikre en høj kvalitet i undervisningstilbud, fritidstilbud og forældrearrangementer på Engelsborgskolen. Skolen har dygtige og kompetente undervisere og fritidspædagoger, men ønsker at inddrage viden og kompetencer fra eksterne samarbejdspartnere og derved tilbyde også mere specialiseret viden i undervisningen.
Ældrecenteret Møllebo	Formålet med delprojektet var at fremme liv og livskvalitet for Lyngby-Taarbæk Kommunes ældre borgere ved at forsøge at inddrage nye grupper af borgere samt virksomheder som frivillige på forsøgsvis et områdecenter - og til andre opgaver end traditionelt. Ældreområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune har tradition for at inddrage frivillige som en væsentlig ressource på kommunens områdecentre. Det er fortrinsvis ældre borgere, som har, eller har haft, familiær tilknytning til det enkelte områdecenter.
Stadsbiblioteket	Formålet var i samarbejde med frivillige at benytte lokalbibliotekets lokaler i Taarbæk udenfor den korte officielle åbningstid samt at understøtte Taarbæks Kulturforenings arrangementer for lokalsamfundet. Taarbæk Bibliotek er et mindre lokalbibliotek, som er beliggende på Taarbæk Skole med to ugentlige åbningsdage (onsdag eftermiddag og lørdag).
Centraladministrationen	Formålet var at inddrage frivillige medborgere i et samarbejde med kommunen om udvikling af kommunens hjemmeside med hensyn til form, indhold og brugervenlighed. Et samarbejde om teknologi, kommunikationsform samt servicering af borgerne.

6.2 Profil af de frivillige i projektet

De frivillige i Lyngby-Taarbæk, som har medvirket i projektet, har en anden profil end hovedparten af de øvrige frivillige i de tre øvrige kommuner i projektet. I Lyngby-Taarbæk er der en ligevægt af kvinder og mænd. 65 pct. var under 50 år. 66 pct. havde en mellem eller lang videregående uddannelse. Det skal dog understreges, at overstående tal er baseret på meget få besvarelser fra frivillige i Lundgaard Konsulenternes kvantitative spørgeskemaundersøgelse (17 besvarelser fra Lyngby-Taarbæk). De resterende frivillige i delprojekterne i Lyngby-Taarbæk var enten yngre (10. klasse elever) eller generelt med samme karakteristika og procentandele. I de øvrige tre kommuner var der generelt blandt de deltagende frivillige en overvægt af kvinder over 65 år med ingen eller med en kort uddannelse.

71 pct. af de frivillige (som har deltaget i spørgeskemaundersøgelsen (17 i alt)) er i arbejde, og 29 pct. er på efterløn/pension. For de fire kommuner samlet set var 18 pct. af de frivillige i arbejde, og 78 pct. var på efterløn/pension.

77 pct. af de frivillige er, eller har været, frivillig andre steder. For de fire kommuner samlet set var samme andel på 70 pct.

I Lyngby-Taarbæk Kommune har samarbejdet i delprojekterne med frivillige sociale organisationer været begrænset. De frivillige i delprojekterne har omfattet medarbejdere fra en privat virksomhed, elever fra 10. klassecenter, frivillighedsforening (Senior IT), pårørende, borgere og borgere med svag tilknytning til arbejdsmarkedet.

6.3 Hovedresultater

Projektet "Kommunen og Civilsamfundet" vedrører et område, hvor der allerede er et veletableret samarbejde med for eksempel frivillige foreninger, brugere og pårørende på en række fagområder, og hvor udfordringen i projektet har været at tænke i fx nye og tættere samarbejdsflader, i nye grupper af frivillige og i forhold til flere kommunale arbejdsopgaver. Det er en udfordring i forbindelse med en forholdsvis kort projektperiode på 2 år, for det tager tid at udvikle og forankre fx inddragelse af nye grupper af borger og virksomheder som frivillige. Det ses blandt andet i delprojektet på ældrecenteret, hvor det at få kontakt til unge krævede tid og stillede anderledes krav til samarbejdets planlægning fx ved afgangseksamener. Det er en erfaring i projektet, at nye samarbejdsflader og nye opgaver mellem kommunale institutioner og frivillige kræver tid for at gro sideløbende med engagement og knofedt fra begge sider.

Alle delprojekter er gennemført på "matriklen", men i mere eller mindre grad "inde i rummet for opgavens varetagelse". I alle delprojekter har der været et klart skel mellem faglig kerneydelser og service på den ene side, og på den anden side de ekstra ydelser og aktiviteter, som de frivillige aktivt har bidraget med. Der har ikke været faglige barrierer for projekternes gennemførelse, men der har været fokus på, hvor grænsen går mellem faglighed og lovkrav - og frivilligt arbejde. Delprojektlederne har alle brugt tid på at forklare og orientere om projektets formål forud for delprojektets igangsættelse. Det er en generel oplevelse på tværs af delprojekterne, at de frivilliges arbejde er "flødeskum" til gavn for brugerne/lokalområdet, men at de frivilliges indsats ikke har medført resourceallokering (frigivet ressourcer) i større omfang på institutionen.

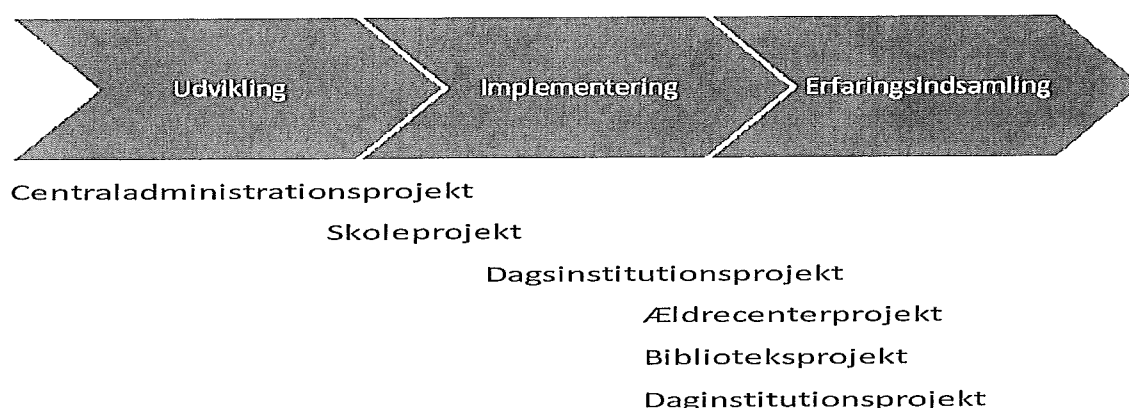
Ledelsesopbakningen har varieret i delprojekterne, og det er en erfaring fra projektet, at ledelsesopbakning er central, for at et projekt skal blive en succes.

Overordnet set er målsætningen helt eller delvist opfyldt i fire af de seks delprojekter ved udgangen af 2010. Et delprojekt på skoleområdet er fortsat i implementeringsfasen, men forventes fortsat at blive gennemført. Delprojektet i centraladministrationen blev stoppet, da det ikke var muligt at gennemføre i den oprindelig form.

Aktiviteterne i fire af delprojekterne (to på daginstitutions-, et på biblioteks og et på ældreområdet) har alle medført enten øget og/eller andre velfærdsydelser af kortere eller længere varighed. Delprojekterne har i varieret omfang skabt tættere bånd på tværs af generationer og mellem institutionen og brugere/pårørende/lokalsamfundet. Der er i alle projekter med undtagelse af det ene i centraladministrationen taget skridt til nye eller øget samarbejdsflader med brugere af institutionen eller borgere i kommunen. Projekterne har sat øget fokus på faglighed, når de frivillige er blevet inddraget i arbejdet på institutionen. De frivilliges aktiviteter har i enkelte delprojekter øget råderummet til et fagligt fokus blandt personalet til fx tid til et barn/børn, der i situationen har brug for ekstra opmærksomhed eller har et særligt behov.

Den forholdsvis store variation i gennemførelsesgraden de seks delprojekter imellem kan illustreres som neden for.

Figur 2: Projektets tre faser



Delprojektet i centraladministrationen ville involvere frivillige til aktiviteter inden for et område, hvor der ikke er tradition for samarbejde med frivillige. Det viste sig meget svært at få indkredset, hvor det var muligt at inddrage frivillige i et givtigt samarbejde for begge parter inden for gældende lovgivning mv. I fokusinterviewet med medarbejdere blev det fremhævet, at de største barrierer for delprojektet dels var en afklaring af råderummet for frivillige, dels at det blev oplevet som en ekstra opgave, som blev skubbet rundt. Der manglede ejerskab til opgaven/civilsamfundsinddragelse.

Delprojektet på skoleområdet vedrører en systematisk registrering og anvendelse af viden og kompetencer fra dels elevernes familier, dels lokalområdet. Det at inddrage viden og kompetencer fra fx pårørende i undervisningen er ikke i sig selv nyt, men det er en systematik og struktur for en aktiv inddragelse af frivillige til gengæld. Det viste sig, at projektperioden på 2 år var for kort tid, men delprojektet kører fortsat.

I delprojekterne i Lyngby-Taarbæk Kommune ses sammenhænge mellem resultatet og:

- Om det er et nyt projekt eller et allerede igangsat projekt
- Hvor let det har været at gå til opgaven
- Ledelsesopbakning
- En veldefineret tovholder
- Fokus på inddragelse og ansvar til frivillige – sammenhængskraften på institutionen – tæt dialog til frivillige og om det frivillige arbejdes merværdi blandt personalet
- Tidsforbruget.

I bilag 1 er gengivet udvalgte statements fra de gennemførte fokusgruppeinterviews med henholdsvis ledere og medarbejdere i Lyngby-Taarbæk Kommune.

6.3.1 Inde på matriklen – inde i rummet for opgavens varetagelse

Alle delprojekter er blevet afholdt inde på ”matriklen”, men der er variation i, hvor tæt de frivillige er blevet involveret i institutionernes opgavevaretagelse. Der er et spænd fra tæt integreret samarbejde (daginstitution) til adskilte og særlige initiativer og aktiviteter (ældrecenter). I boksen nedenfor er gengivet tilbagemeldinger fra tre af delprojekterne.

Daginstitution

Inden vi fik frivillige og folk i jobtræning, har vi på personalemøder haft oppe og vende, hvad det vil sige, at have folk ude fra i institutionen. Noget af det vi har drøftet er: de frivillige og tavshedspligt - hvad må det koste i tid for mentor at påtage sig denne opgave? Inddragelse af de frivillige - hvordan gør vi? Hvor meget skal vi i personalegruppen vide om personens arbejdsevne m.m., respekten for den frivillige, deres medejerskab, hvilke problemstillinger er der ved at inddrage frivillige i arbejdet med børnene? Konfliktløsning, forældreinddragelse.

Ældrecenter

Det er aftalt med områdeledergruppen, at der afsættes ressourcer svarende til 1 person fra hvert af de 6 områdecentre, som delvist kan indtræde med arbejdsværdi i nærværende projekt. Disse personer er samlet i en projektgruppe. Undervejs har projektlederne mødtes med 6 medarbejdere fra de 6 områdecentre, som hver især er koordinator for det frivillige arbejde på det enkelte center. Denne gruppe har været med til at udvikle konceptet og har deltaget i indledende spørgerunder med medarbejdere og borgere for at finde fokus for delprojektet. Samtidig har de 6 koordinatore deltaget aktivt i selve afviklingen af aktiviteterne.

Bibliotek

Frivilliggruppen har ikke deltaget i løsning af Bibliotekets almindelige daglige arbejdsopgaver, som kræver viden om det digitale bibliotekssystem og adgang til låner/personregistre etc., men frivilliggruppen har tilført biblioteket noget ekstraordinært. Frivilliggruppen har et ønske om udlån af materialer udenfor bibliotekets åbningstid, hvor de frivillige selv holder åbent. Dette kræver enten adgang til de digitale registre eller en investering i en udlånsautomat.

6.3.2 Samarbejde med og fastholdelse af frivillige (værdigrundlag)

Samarbejdet og ikke mindst rammerne herfor har været meget forskelligt grebet an i delprojekterne. I Børnehuset Bulderby indgår rummelighed og åbenhed som centrale værdier i huset med retningslinjer for samarbejdet med frivillige forankret i institutionens værdigrundlag og personalepolitik. I biblioteksprojektet blev rammerne for samarbejdet fastlagt i frivilliggruppen med afsæt i bibliotekets værdier, og rammerne medvirkede til at tydeliggøre det fælles kreative rum.

Der, hvor samarbejdet har været kontinuerligt mellem frivillige og den kommunale institution, ses en løbende udvikling i samarbejdet. I fokusgruppeinterviewene med frivillige var der samstemmede tilkendegivelser om lyst til og et ønske om mere medinddragelse og ansvar. Det er en erfaring fra projektet, at samarbejdet løbende bør udvikles via forventningsafstemning mellem de frivillige og institutionen/kommunen til samarbejdet. Projektet har ligeledes sat spot på, at rammer og samarbejdsaftaler, som løbende kommunikeres ud og redefineres, er givtige.

I boksen nedenfor er gengivet citater fra tre af delprojekterne.

Daginstitution

Vi har fået vendt mange spørgsmål og har fundet frem til en form for, hvordan de frivillige skal indgå i institutionen. Der er bred enighed om, at det er en gevinst for huset at have dem iblandt os. Mens vi har haft frivillige i huset, har der undervejs været rejst spørgsmål om rummelighed, struktur/ramme for de frivillige, hvad skal de vide, og hvem skal informere, hvordan klæder vi personalet på, hvad er succeskriterierne? Hvordan takles det, når de enkelte læringsmål bliver forsinket/forhindret af den udefrakommende? Hvordan skaber vi rummelighed - at kunne rumme det anderledes? Vi udfordres på vores normer. Hvordan tackler vi konflikter? Hvordan superviserer vi hinanden bedst? Hvad lærer børnene, og hvad lærer vi børnene? Vi har på personalemøder formuleret en etik og leveregler for, hvordan vi gerne vil have det på vores arbejdsplads, og det er gældende for alle. Vi har skrevet ned og besluttet, hvordan vi inddrager de frivillige i arbejdet i institutionen, og har opstillet nogen rammer for, hvad de frivillige må varetage og have indflydelse på, og hvad de ikke må.

Ældrecenter

Der har undervejs i projektet været meget energi og interesse omkring at skabe udvikling om emnet med at inddrage frivillige i at løse kommunens opgaver. På baggrund af de enkeltstående aktiviteter er det ikke muligt at vurdere i hvilken grad, projektet har medvirket til at tilvejebringe rammevilkår og organisering til inddragelse af de frivillige. Ud over, som tidligere beskrevet, at de unge mennesker har travlt og ofte er vældig involverede, er vi også stødt på praktiske og strukturelle forhindringer i vores søgen efter yngre frivillige. Eksempelvis gik 10. klasses eleverne allerede fra til læseferie i begyndelsen af maj måned efterfulgt af afsluttende eksamen, hvorefter de spredtes for alle vinde i sommerferien for i september måned at starte på en eller anden form for ungdomsuddannelse.

Bibliotek

Bibliotekets værdigrundlag har haft stor betydning for projektets succes. Der har været en høj grad af overensstemmelse mellem de frivilliges syn på bibliotekets "ide" og deres mening/motivation med at deltage i projektet. Frivilliprojektet har givet den erfaring, at der er stor interesse for bibliotekets "ide", og at borgerne gerne vil bidrage med at videreudvikle og udfylde denne. Projektlederen vil dog påpege, at man ikke kommer uden om en basisydelse i biblioteksregi ydet af "ansatte", som et grundlag for frivilligarbejdet. I Taarbæk er der et stort overskud af lyst hos borgerne til at deltage.

6.3.3 Frivillig arbejdskraft

I delprojekterne har inddragelsen af frivillige haft sigte på at kunne tilbyde ekstra aktiviteter/ydelser til brugerne (flødeskum). Erfaringer med kommunale opgaver alene varetaget ved frivillig arbejdskraft kan projektet derfor ikke give. Delprojekterne har blandt andet haft fokus på at åbne institutioner mere op/bruge faciliteterne mere, på at støtte op om medborgere med behov herfor og øge forståelsen for et aktivt medborgerskab. I boksen nedenfor er gengivet citater fra tre af delprojekterne om samarbejdet samt tidsforbrug herpå.

Boks 3 Professionelle og frivillige

Daginstitution

Personalet oplever, at de får frisat ressourcer til at tage sig af de enkelte børn, når de frivillige er på stuerne. Et eksempel er fx, at en frivillig laver rytmik med børnene, og der er nogen af børnene, der er trætte, kede af det og ikke vil være med. Pædagogerne får tid til at yde omsorg og pædagogisk støtte til dem. I andre sammenhænge får pædagogen frigjort tid til at støtte barnet i dets udviklingsproces under aktiviteten. Dette er med til at højne kvaliteten i samværet med børnene.

Ældrecenter

Projektgruppen har undersøgt, hvordan repræsentanter for personalet (ude/inde/dag/aften) opfatter samarbejdet og ansvarsfordelingen mellem frivillige og personalet. Overvejende er personalet positive for de frivilliges bidrag, og ser gerne unge frivillige i funktionen i nærværende projekt. Der ønskes gerne frivillige om aftenen og i weekenden, hvor der i forvejen er få medarbejdere omkring de ældre. Dog skal vi være opmærksomme på, at det kan være svært at fastholde de unge, og det må vi tage med i vores samarbejde med de frivillige.

Det er ikke nyt for personalet, at frivillige kommer ind på områdecentret. Det nye er, at de frivillige udfører andre aktiviteter end tidligere. Inden projektet gik i gang var der i projektgruppen overvejelser om, at medarbejderne kunne have tanker om, at frivillige kunne "erstatte" de nuværende medarbejdere, eller kunne udføre "de sjove ting" med de ældre, og personalet derfor kun skulle udføre rutineopgaver. Dette ud fra en forståelse af, at "de sjove ting" er det ekstra kolorit, som giver hverdagen lys for medarbejderne i plejen af de ældre beboere. De forløbne aktiviteter har været af en sådan karakter, at medarbejderne ikke umiddelbart kunne iværksætte aktiviteterne. Imidlertid har personalet været meget aktive med at hjælpe beboerne hen til aktiviteterne og tage del i dem sammen med beboerne. Blandt personalet på områdecentret er aktiviteterne i projektet, og de frivilliges indtog, blevet oplevet som glædelig, da personalet har kunnet se, at de ældre har været glade for aktiviteterne. Medarbejdere har meldt tilbage, at de har oplevet deres egne roller anderledes, på den måde, at medarbejderne har skullet stå til rådighed for de frivillige, og som én har udtalt: "*det er ligesom at have en elev*". [i den forståelse er en elev i starten en ekstra opgave, og bliver senere i forløbet en hjælp]. En anden medarbejder har udtalt, at medarbejderne har skullet støtte og imødekomme de frivilliges behov om et øget kendskab til beboerne, og ser gerne at der tilgives ressourcer, så medarbejderne kan videreføre aktiviteterne, som de frivillige har sat i gang.

Bibliotek

Projektet har ikke tilført biblioteket ressourcer, så bibliotekets personale blev frisat, men tværtimod har det krævet en del ekstra ressourcer. Til gengæld har borgerne i Taarbæk fået et kulturtilbud de ellers ikke ville have fået.

6.3.4 Erfaringsopsamling fra de frivillige

Fra Lundgaard Konsulenterne indgik blandt andet en spørgeskemaundersøgelse i deres erfaringsopsamling. Der var enkelte muligheder for kommentarer i fritekstfelter. Neden for fremgår de kommentarer, som frivillige fra projektet i Lyngby-Taarbæk Kommune returnerede. Tabellen skal læses kolonnevis – det er ikke nødvendigvis samme person, som har besvaret de tre spørgsmål på en række.

Tabel 2: De åbne spørgsmål i Lundgaard Konsulenternes spørgeskemaundersøgelse

Hvad vurderer du, at dit arbejde som frivillig har betydet for stedet?	Hvad vurderer du, at dit arbejde som frivillig betyder for samfundet generelt?	Hvad synes du, man skal gøre for at få flere til at deltage som frivillige?
God stemning	Ikke noget særligt	Spørge
At der bliver gennemført noget ekstra for børnene, som personalet ikke har tiden til.	Intet	Oplyse om muligheder
Jeg håber, at de oplever det som en tak for deres indsats på arbejdet	At det sociale arbejde/netværk i lokalområdet øges	Tror, at det vil hjælpe at få flere selvfede radikale som mig i tale, og samtidigt uddanne samfundet bedre og derved afskaffe utryghed
Givet de ældre en god oplevelse og været med til at sætte gang i aktiviteter, der ellers ikke eksisterede	Fin virkning på kort sigt. Ingen virkning på lang sigt	Måske nogle flere "godter". Der er desværre mange unge, der ikke kan lide ordet "frivillig"
Afveksling for børn og aflastning for de ansatte	Man lærer at se tingene fra en ny og ung side	Eventuelt oprette sociale projekter i virksomheder, hvor medarbejdere får fri en dag for at udføre frivilligt arbejde
At aktiviteten øges på biblioteket	Kun ringe betydning	Annoncering i lokale gratisaviser
Forbedret kommunikation mellem Kulturforeningen og biblioteket. Skabt større synlighed omkring biblioteket, problematiseret åbningstiderne og herved skabt basis for udvidede tider, formålet at rykke ved indretningen i biblioteket, og herved skabt mere fleksible rammer. Sat fokus på tiltag for børn og unge i kommunen, hvordan kan biblioteket spille en afgørende rolle her. Skabt et godt fællesskab mellem ca. 15-17 borgere, som nu er aktive i en læsekreds, skabt et samarbejde mellem Taarbæks fantastiske præst og biblioteket.	Vigtigt som samfundsborger	Udbrede kendskabet til frivilligt arbejde
	At biblioteket bevares som bibliotek ikke blot for skolebørn, men også for borgerne i Taarbæk	Fortælle om de positive oplevelser man får, f.eks. i lokalaviserne
	Fokus fra det rent individualistiske menneskesyn flyttes over på en fornyet oplevelse af fællesskabets betydning. Naturligvis kun en start, men signalværdien er stor, idet man jo fortæller vidt og bredt om sin indsats som frivillig, hvilket nogen gange kan rykke andre	Synlighed er her helt centralt, desuden skal det være ukompliceret at blive en del af kommunens aktiviteter. Måske skulle man tematisere nogle centrale områder, og herefter efterspørge den nødvendige indsats. Man kunne forestille sig, at frivillighedsgrupper mødtes på tværs og udvekslede erfaringer og herigennem eventuelt blev animeret til at deltage i andre typer/projekter.

I samme spørgeskemaundersøgelse indgik et spørgsmål, som via mulighed for tre afkrydsninger blandt 11 udsagn, vedrørte de vigtigste grunde til, at respondenterne arbejdede som frivillige. I tabellen nedenfor er gengivet de 11 udsagn samt andel afkrydsning af hvert udsagn af frivillige i henholdsvis Lyngby-Taarbæk og alle frivillige i projektet på tværs af de fire kommuner. De højeste andele blandt frivillige i Lyngby-Taarbæk er opnået ved udsagnene "Jeg oplever det som en meningsfyldt måde at være medborger på" (69 pct.) samt "Jeg kan se, at jeg gør en forskel" (56 pct.). De laveste andele – 0 pct. – ses ved udsagnene "Jeg ser det som en del af min karriere" og "Jeg går mulighed for indflydelse og for at påvirke". Samme mønster ses, når andele af afkrydsninger ved de 11 udsagn opgøres for alle frivillige i projektet på tværs af de fire kommuner.

Tabel 3: Hvad er de vigtigste grunde til, at du arbejder som frivillig?

Udsagn	Lyngby-Taarbæk i alt	Alle 4 kommuner
Jeg ser det som en del af mit ansvar som borger	38%	36%
Jeg gør det på grund af min(e) pårørendes eller bekendtes situation	13%	18%
Jeg får mulighed for indflydelse og for at påvirke	0%	16%
Jeg kan se, at jeg gør en forskel	56%	52%
Jeg interesserer mig fagligt for opgaverne	13%	10%
Jeg ser det som en del af min karriere	0%	0%
Jeg får mulighed for at udvikle mig og lære noget	31%	14%
Jeg ønsker at indgå i fællesskab med andre	38%	38%
Jeg har tid til overs	25%	36%
Jeg oplever det som en meningsfyldt måde at være medborger på	69%	68%
Andet	19%	7%
I alt	16	165

I fokusgruppeinterviews målrettet de frivillige blev der ved spørgsmål om samarbejdet med personalet tilkendegivet, at frivillige er et supplement – noget ekstra –, som ikke skal erstatte fagligt personale, men også at der er behov for at tænke bredere og mere inddragende. Enkelte havde stødt på faggrænser. Ved spørgsmål om samarbejdet mellem frivillige og kommunale institutioner/personale blev følgende fremhævet, som vigtigt:

- Undgå besvær (møder mv.), men gå i stedet direkte til ydelsen
- Sæt rammerne for samarbejdet
- Påskøn indsatsen
- Tidsrammer er vigtige
- Forventningsafstemning – så vi ikke oplever, at vi løber panden mod muren
- En kontaktperson er vigtig – nogle skal tage ansvar (frivillig eller institution)
- Tovholder både blandt de frivillige samt fra institutionen, som koordinerer
- Opbakning fra personale og leder er vigtig
- Behov for en fleksibel indstilling hos begge parter
- Der skal også være plads til mindre velorganiseret frivillighed
- Frivillige borgere dækker de små behov, og vi benytter hinanden på tværs.

Der fremkom forslag til, at der blev oprettet et eventbureau, en frivillighedsportal, og at kommunen stiller rammer til rådighed, hvor der fx kan indhentes viden om puljer, og som kan kontaktes om en god ide mv.

Til spørgsmål om deres personlige bevægegrunde til at være frivillige, gik besvarelsene fra det overordnede som, at ”et nærsamfund har et stort behov for fællesskaber” og, at ”der er et stort potentiale i et større kendskab og værdier blandt ældre elever om, at vi hjælper hinanden” til det personlige niveau med udsagn som ”jeg får meget - det er meget morsomt - børnene er fantastiske”. Ved spørgsmål om, hvordan der findes frivillige kom der forslag om, at institutionen tager direkte

kontakt til brugere/borgere, samt giver det frivillige arbejde mening og viser, at her gør den frivillige en forskel.

6.3.5 Projektet anno 2011

En række af delprojekterne i Lyngby-Taarbæk Kommune er fortsat efter projektets afslutning. Der er igangsat en videodokumentation af projektet, som indgår i kommunikation af og opfølgning på projektet i kommunen. Viden fra projektet skal indgå i kommunens frivillighedspolitik/strategi, som forventes udarbejdet og godkendt i 2011. Viden fra projektet vil ligeledes indgå i et seminar om frivillighed og civilsamfund, som forventes afholdt i 3. kvartal 2011. Der skal endelige fortsat arbejdes med at forankre og implementere projektet i den kommunale organisation herunder fortsat afsøge muligheder og finde nye måder at dele ansvaret på – hele vejen rundt om det kommunalpolitiske opgavefelt. Frivillighedscentret bør i den fremadrettede proces medinddrages.

6.3.6 Status på de seks delprojekter ultimo 2010

En kort gennemgang af status i delprojekterne ved udgangen af 2010 fremgår af boksen nedenfor.

Tabel 4: Status ultimo 2010 på de seks delprojekter i Lyngby-Taarbæk Kommune

Delprojekter	Status ultimo 2010
Børnehuset Bulderby	Der har været tilknyttet 3 frivillige med en ringe eller ingen tilknytning til arbejdsmarkedet til Børnehuset Bulderby i projektperioden. De frivillige indgår ikke i normeringen eller i det pædagogiske arbejde, men er en ressource, der gør en forskel i dagligdagen. Der foreligger retningslinjer herfor. De frivillige løser arbejdsopgaver såsom at tage sig af køkkenet, forefaldende arbejde, leg med børnene, deltage eller gennemføre aktiviteter og projekter såsom at bage, lave ryttnik, tage med på ture m.m. Den enkelte frivillige er tilknyttet den samme stue som deres personlige mentor. De frivillige har et individuelt ugentligt timetal, der er tilpasset til, hvad de har ressourcer til. Der bliver lyttet til deres ønsker og behov. Deres mentor hjælper de frivillige også i forhold til andre kommunale instanser, som der samarbejdes med. Alle forældre fik udleveret flyer med tilbud om at planlægge og gennemføre særlige aktiviteter med børnene. I samarbejde med pædagogerne har der været planlagt og gennemført en række aktiviteter med relation til læreplaner som fx om naturfænomener. Der har også været fortælling om andre lande, besøg af politi og politibil, bagning, underholdning og undervisning af personalegruppen om børns motoriske udvikling. Børnehuset har derudover en stærk tradition for inddragelse af forældre og andre pårørende til afholdelse af fester mv. Alle aktiviteter i projektet videreføres.
Børnehuset Klokkeblomsten	Byggeriet af BauneBo trak ud, og efterfølgende blev målgruppen for byggeriet ændret. En udvikling, som fjernede grundlaget for delprojektets ene formål. Børnehuset har i projektet etableret en "Bedstefar"-ordning, hvor to ældre mænd regelmæssigt kommer og læser eventyr, andre historier samt fortæller livshistorier for de børn, som har lyst til det i børnehusets "eventyrum". Det er en populær aktivitet blandt børnene – en mulighed for ro og nærvær. Aktiviteten er videreført, og har givet de to frivillige mænd mod på mere fx at arbejde i træ med børnene. Børnehuset har derudover en stærk tradition for inddragelse af forældre og andre pårørende til afholdelse af fester mv.
Engelsborgskolen	Projektet blev først reelt påbegyndt primo 2010, og er fortsat under implementering. Der har været sendt flyer ud til alle forældre til børn og unge på skolen dels om projektet, dels om de ønskede at stille deres viden og kompetencer til rådighed for skole og elever. Skolen har oprettet en forældrebank, der er en database, med informationer om viden og kompetencer, som personalet kan trække ind i undervisningen mv. I alt indgår ca. 70 forældre/pårørende i forældrebanken. I skoleåret 2010/11 er forældrebanken blevet introduceret til personalegruppen med opfordring til at inddrage den tilbudte viden og kompetencer i undervisningen. Ansvar for undervisningen ligger entydigt hos den ansvarlige lærer. Det er tanken, at der ligeledes oprettes en lokalbank, hvor lokalområdet på lignende måde vil søges inddraget i undervisningen.
Ældrecenteret Møllebo	De enkelte aktiviteter, som er blevet afviklet i delprojektet har involverede nye grupper af frivillige og til anderledes aktiviteter for beboerne på Områdecenter Møllebo. Aktiviteterne har medvirket til at fremme liv og livskvalitet for beboere på ældrecenteret. Der har været afholdt en stor aktivitetsdag for beboere i samarbejde ved en gruppe medarbejdere fra en privat virksomhed. Elever fra 10. klassecenter har undervist i oprettelse af mailadresser, mails mv. Der har været afholdt en forvandlingsdag med maleri ved lokal kunstner. Endelig er der blevet tilbudt ugentlig hjælp til at korrespondere elektronisk med familien i samarbejde med en forening.
Stadsbiblioteket	Frivillighedsgruppen (to repræsentanter fra biblioteket og fem frivillige) har arbejdet med ændring af lokalbibliotekets indretning. Der er indkøbt og indrettet cafehjørne med cafeborde, cafe stole og kaffemaskine samt ny reol med hjul, der muliggør arrangementer på biblioteket, udstillinger, nye tidsskrifter etc. Frivillighedsgruppen har endvidere planlagt og gennemført en arrangementsrække for efterår 2009, forår 2010 og efterår 2010 med 9 arrangementer. Frivilligruppen har nedsat en romanlæsegruppe primo 2010 med 15 deltagere, der har læst 5 - 6 titler i perioden. Lokalbiblioteket har i forbindelse med Taarbæk borgernes månedlige fællesspisning været åbnet 4 gange fra 17 - 19 (ekstraordinært) i projektperioden. Frivillighedsgruppen har ikke deltaget i løsning af bibliotekets alm. daglige arbejdsopgaver, der kræver viden om det digitale bibliotekssystem og adgang til låner/personregistre etc., men har tilført lokalbiblioteket ekstraordinære muligheder og aktiviteter.
Centraladministrationen	En nedsat projektgruppe med deltagelse fra kommunens it- og personaleafdeling samt kommunikationsenheden i direktionssekretariatet har søgt at afgrænse og igangsætte projektet igennem det meste af projektperioden. Afgrænsning af råderummet for inddragelse af frivillige i forhold til lovgivning og kommunal forpligtigelse har været vanskeligt. Projektet blev som en konsekvens heraf nedlagt i august 2010.

Evaluering
af den fælles pasning i dagtilbuddene sommeren 2011

Kommunalbestyrelsen besluttede i efteråret 2010 at indføre fælles pasning i dagtilbuddene i sommerferieugerne 28, 29 og 30. Samtidig blev det besluttet at evaluere pasningen umiddelbart efter sommerferien.

Nærværende evaluering tager udgangspunkt i dels et seminar afholdt blandt lederrepræsentanter fra hvert netværk/områder i august måned, dels en spørgeskemaundersøgelse udsendt via dagtilbuddene i uge 34 til forældre, hvis børn har været tilmeldt fælles pasning. 263 forældre har besvaret spørgeskemaet og der er dermed en svarprocent på 55 %. Forældre til børn, der er flyttet eller kommet i skole har ikke deltaget i undervisningen. Derudover har alle ledere og personalet som deltog i den fælles pasning svaret på et spørgeskema. Forvaltningen har modtaget 105 besvarelser.

Evalueringen viser overordnet at:

- Antallet af passede børn sommerferien i 2011 er faldet til en tredjedel af antallet af passede børn i 2010
- 4 ud af 5 forældre tilkendegiver, at de føler sig godt forberedt, at børnene trives, at de har en generel positiv oplevelse og er tilfredse med de pædagogiske aktiviteter under den fælles pasning
- 85 % af medarbejderne oplever et godt samarbejde med kollegaerne i andre institutioner under den fælles pasning
- Fælles pasning styrker samarbejdet mellem institutionerne og kollegaerne – men tager tid at planlægge og organisere

Udover de tilbagemeldinger, som indgår i denne evaluering, har arbejdet med evalueringer afgivet en række interne læringspunkter, som ikke er beskrevet her, men som tages med i næste års planlægning og organisering af den fælles pasning.

1. Model

I forbindelse med budgetaftalen for 2011 blev det besluttet at indføre fælles pasning i alle dagtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune i ugerne 28, 29 og 30. Beslutningen blev vedtaget sammen med en samlet reduktion af institutionernes budgetter. Reduktionen virker med 7/12-effekt i 2011 svarende til 1,38 mio. kr. og med fuld effekt for 2012 og fremover svarende til 2,76 mio. kr.

Besparelse på fælles pasning (netto)

2011	2012	2013	2014
1.380.000 kr.	2.760.000 kr.	2.760.000 kr.	2.760.000 kr.

Besparselsen blev udregnet på baggrund af fremmødet i de pågældende uger i 2010, dog korrigeret for den tidligere lukkeuge. Besparselsen er udmyntet som en generel normeringsmæssig besparelse.

Formålet med den fælles pasningsordning er at tilbyde pasning til børn med pasningsbehov og samtidig reducere antallet af dagtilbud, som holder åbent i de tre uger i sommerferien, hvor der er en lav fremmødeprocent. Besparselsen er beregnet på baggrund af det faktiske antal passede børn i ugerne 28,

29 og 30 i 2010. Andelen af børn i de tre uger varierede fra 43 % i uge 28 til 35 % de to efterfølgende uger 29 og 30 i forhold til det normerede antal børn.

På mødet den 20. januar 2011 tog Børne- og Ungdomsudvalget processen om tilrettelæggelsen af den fælles pasning til efterretning, herunder principper og retningslinjer for fælles pasning, samt at tilbagemeldinger fra både forældre, personale og ledere skal indgå i evalueringen af den fælles sommerferie pasning 2011.

2. Principper og mål

Planlægningen af den fælles pasning er foregået i de lokale netværk og områder i et samarbejde mellem kommunale, selvejende og puljeinstitutioner. På baggrund af forældrenes tilbagemelding om ferie, har lederne i hvert geografiske område planlagt, hvilke hus eller huse, der skulle bruges til fælles pasningshus.

De overordnede principper for den fælles pasning er følgende:

- Kendt personale fra egen institution følger med børnene
- Børn fra samme daginstitution passes i samme fælles pasningsinstitution
- Børn, der i dag kan møde kl. 6.00 kan fortsat møde kl. 6.00 i fælles pasningsinstitutionen.
- De institutioner, der ikke har børn, der deltager i den fælles pasning i ugerne, holder lukket og personalet holder ferie.

I den fælles pasning følger kendt personale med børnene i et omfang, der svarer til den normale normering. Det betyder, at der i løbet af dagen er kendt personale fra barnets daglige tilbud, men at der ikke er en kendt voksen hele åbningstiden fra kl. 7- 17.

Rammerne for børn i gruppeordninger og ressourcegrupper, som har behov for pasning, er at der følger kendt personale med fra egen gruppe. Det er netværkene/områderne, der på baggrund af tilbagemeldingerne fra forældre, etablerer en gruppeordning i den fælles pasningsinstitution.

Nye børn kan starte i dagtilbuddene under den fælles pasning, men orienteres om den fælles pasning via Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside og i brevet fra pladsanvisningen, når de får tilbudt plads.

Åbne dagtilbud

Valget af, hvilke dagtilbud der blev brugt til den fælles pasning, er udlagt til de 5 samarbejdende geografiske områder og netværk (institutioner i selvejende netværket samarbejder med naboinstitutionerne). Beslutningen om hvilke og hvor mange dagtilbud, der holdes åbent er truffet på baggrund af, hvor mange børn, der skal passes, forhold omkring børnene og konkrete fysiske muligheder i områdets daginstitutioner.

Følgende dagtilbud holdt åbent:

1. Børnehuset Emil-Pipers Vej (Børnely/Ulrikke) – Område Ulrikkenborg, Svanen og Chr. X
2. Børnehuset Åkanden – Område Virum Nord, Åkanden og Brede Børnehave
3. Børnehuset Eremitagen – Netværket Lundtofte, Drivhuset og Lærkereden
4. Børnehuset Spurvehuset – Netværket Sorgenfri, Prinsessehøj, Grønnevej og Blomsten
5. Børnehaven Carlsrock – Netværket Lyngby, Dansk Røde Kors og Lyngby Menighed
6. Vuggestuen Carlshøj – Netværket Lyngby, Dansk Røde Kors og Lyngby Menighed
7. Børnehuset Stoppestedet – Netværket Lyngby, Dansk Røde Kors og Lyngby Menighed
8. 1 specialgruppe i Børnehaven Bondebyen
9. Børnehaven Skovbo – Tårnbæk Børnehus

Områderne og netværkene har valgt i alt at holde 9 dagtilbud åbent i sommerferien. Alle områder/netværk har valgt at holde 1 dagtilbud åbent, dog holdt Lyngby Netværk fire dagtilbud åbent. Det skyldes dels, at der ved i slutningen af marts måned var en stor usikkerhed om, hvor mange børn, der skulle passe, dels at netværket har vurderet, at de konkrete specialbørn i Bondebyen, ikke for en kort periode, kan passes i andet dagtilbud. De øvrige netværk har valgt at holde åbent i børnehuse, der huser specialgrupperne.

Bestyrelsen i puljeinstitutionen Skovbo Skovbørnehave har desuden valgt at holde åbent. I forlængelse heraf besluttet Forvaltningen, at børn fra Taarbæk Børnehus, passes i Skovbo af hensyn til forældrenes kørsel.

Den fælles personalebemanning og ledelse i husene er udpeget og varslet efter gældende regler inden 1. april 2011. Netværkene og områderne har derefter givet forældrene besked om hvilke dagtilbud, deres barn skal passes i.

3. Fremmøde

Antallet af faktisk fremmødte børn er væsentligt lavere i 2011 end i 2010. Antallet af børn med behov for pasning i sommerferieugerne faldt efter marts måned, hvor forældrene skulle give besked om deres behov for pasning. I nogle tilfælde har faldet i antallet af passede børn været så kraftig, at det har betydet for mange personaler i forhold til antallet af børn. I andre fælles pasningsinstitutioner har der ikke været et usædvanligt højt antal medarbejdere pr. barn, og i andre institutioner har antallet af personaler til antallet af børn fra forskellige daginstitutioner været passende.

Tabel 1: Tilmeldte og faktisk passede børn i dagtilbuddenes fælles pasning 2011 og 2010 i hele Lyngby-Taarbæk Kommune

Fremmødeprocent	Gennemsnitlig antal tilmeldte børn i 2011	Gennemsnitlig antal passede børn i 2011	Gennemsnitlig antal passede børn i 2010
uge 28	17%	13%	43%
uge 29	14%	10%	32%
uge 30	14%	10%	32%

Det er vigtigt at være opmærksom på at antallet af tilmeldte børn opgivet i skemaet er lavere end det var 1. mart og 1. april, da personalet skulle tildeles ferie. Af hensyn til reglerne om ferievarsling tilmeldte forældrene allerede deres børn til den fælles pasning i februar/marts – tendensen med lavere fremmøde end tilmeldt i sommerferieperioden er kendt i dagtilbuddene, også i de tidligere år. Jo nærmere på den faktiske fælles pasnings periode forældrene skal melde tilbage, jo mere præcist er tilmeldingen.

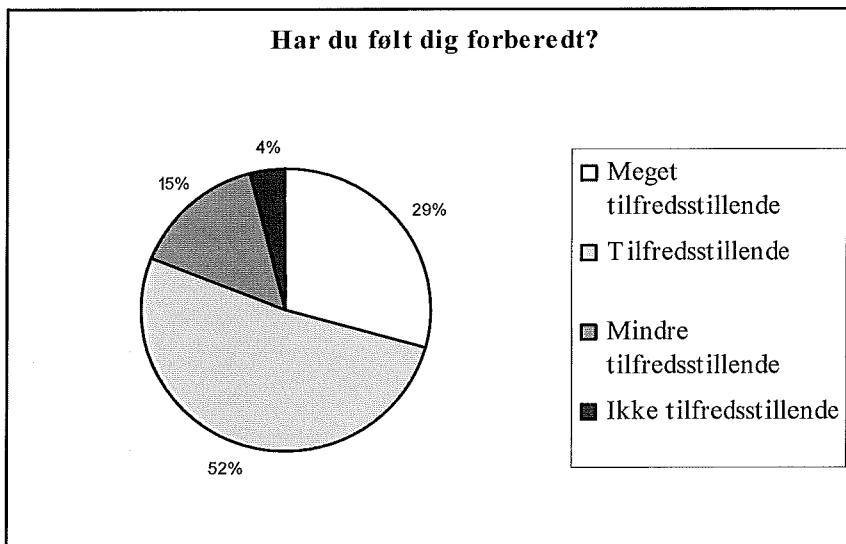
Der kan ikke siges noget generelt, om der er passet flere vuggestue- end børnehavebørn. Men som det fremgår af tabellen nedenfor er der passet flere børn i Lyngby by end i de øvrige bydele.

Distrikt	Uge 28	Uge 29	Uge 30
Ulrikenborg (Lyngby)	16 %	12 %	12 %
Lyngby/Taarbæk	19 %	17 %	19 %
Lundtofte Brede	11 %	8 %	8 %
Virum/Sorgenfri	10 %	7 %	6 %
Virum Nord	7 %	5 %	5 %

4. Informationen forud for den fælles pasning

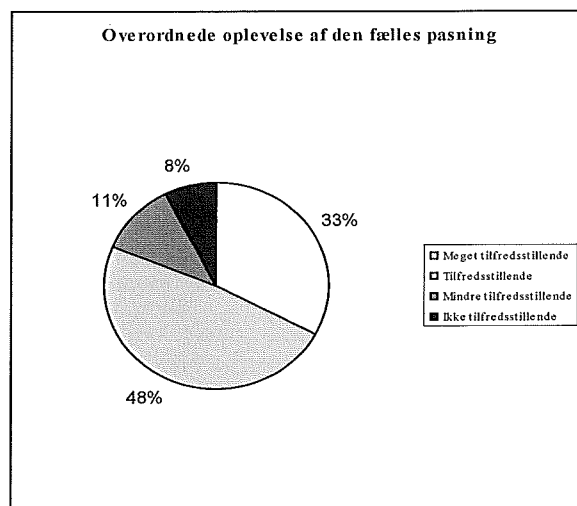
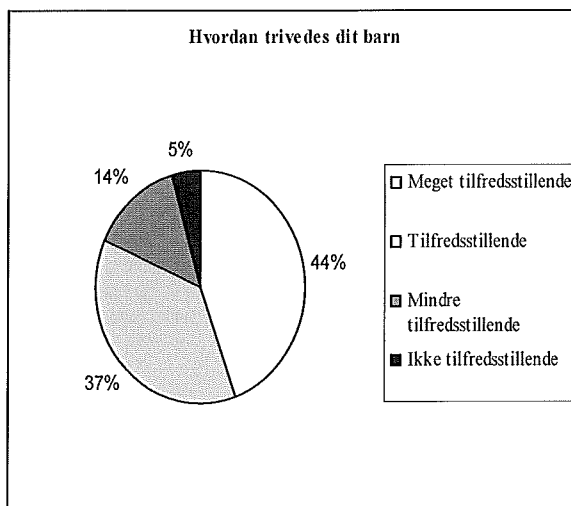
Lederne af dagtilbuddene i områderne og netværket har stået for planlægningen og informationen til forældrene vedrørende den fælles pasning.

80 % af forældrene har følt sig forberedt godt på den fælles pasning. 19 % af forældrene som har svaret på dette spørgsmål har svaret mindre tilfredsstillende og ikke tilfredsstillende på spørgsmålet om de har følt sig forberedt på den fælles pasning.



5. Børnenes trivsel og den overordnede oplevelse af den fælles pasning

Forældrene er generelt tilfredse med afviklingen af den fælles pasning. 81 % af forældrene, som har besvaret spørgeskemaerne, svarer, at deres barn har trivedes meget tilfredsstillende eller tilfredsstillende under den fælles pasning, ligesom 80 % af de besvarende forældre har en tilfredsstillende eller meget tilfredsstillende overordnet oplevelse af den fælles pasning.



De positive besvarelser tilegnes i mange forældres kommentarer det engagerede og imødekomende personale fra egne institutioner, der gjorde en stor indsats. Nedenfor listes eksempler på faktorer, der ifølge forældrebesvarelserne har haft positiv betydning for den fælles pasning:

- At der er en kendt og gennemgående personale fra hjeminstitutionen de 3 uger i fælles pasningen
- At der er kendt personale – særligt til at tage imod om morgenen (i særdeleshed de første dage) og kunne give en tilbagemelding om dagen om eftermiddagen.
- At børnene får deres egen nye garderobe – et sted som er deres, et sted til madpakker m.v.
- At børnene har brug for en introduktion til det nye hus, herunder faciliteter som toilet mv.
- At personale fra andre institutioner kontakter børn fra, hvis hjeminstitutioners personalet endnu ikke er mødt ind
- At forhold omkring formiddagsmad og eftermiddagsmad er afklaret
- At forældrene har talt med barnet om ”sommerferieinstitutionen” og besøgt institutionens legeplads eller kørt forbi inden
- At der er en kendt legekammerat – måske fra en anden hjeminstitution, som man kan lege med eller har mulighed for at lege med jævnaldrende fra de andre daginstitutioner
- At barnet passes i fælles pasningen med en søskende
- At børn og voksne bærer navneskilte

18 % af forældrebesvarelserne har vurderet, at deres barn har trives mindre tilfredsstillende eller ikke tilfredsstillende. Af forældrenes kommentarer ses det, at den fælles pasning også har været forbundet med usikkerhed og utryghed for nogle børn og forældre. Der er ingen tydelig sammenhæng mellem enten vuggestue- eller børnehavebørn og oplevelsen af utryghed.

Ledernes tilbagemelding er ligesom forældrenes overvejende positive. De vurderer dog, at de sårbare børn og nogle få små vuggestuebørn har haft det svært under den fælles pasning. Det er desuden deres oplevelse, at nogle af de små vuggestuebørn reagerer på at blive passet i den fælles pasning. Generelt var vuggestuebørnene trætte om eftermiddagen pga. alle de nye sanseindtryk fra et fysisk nyt sted, nye børn og nye voksne som i en indkøringsperiode.

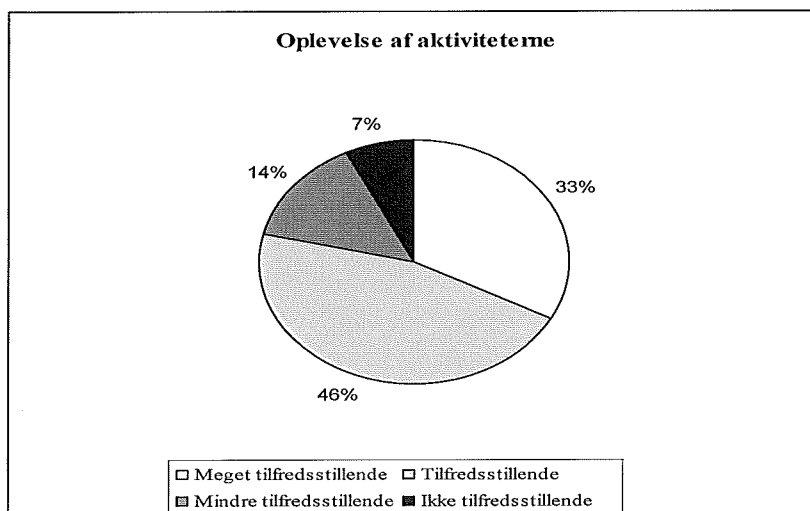
Generelt varierer forældretilfredsheden fra fælles pasningsinstitution til fælles pasningsinstitution. Men i besvarelserne inden for hver enkelt fælles pasningsinstitution er der også spredning i forældretilfredsheden. Enkelte fælles pasningsinstitutioner får en mindre tilfredsstillende evaluering end gennemsnittet. De steder hvor dette er tilfældet, vil pædagogiske konsulenter tage kontakt omkring organiseringen og planlægningen af næste års fælles pasning.

Den forholdsvis positive tilbagemelding fra forældrene afspejles også ved, at der reelt stort set ikke har været klager under den fælles pasning. Op til selve fælles pasningen modtog forvaltningen to klager fra forældre til børn, som blev visiteret til en børnehaveplads 1. juli og allerede en uge efter skulle have barnet passet i den fælles pasning et andet fysisk sted. Forvaltningen modtog ingen klager fra forældre under den fælles pasning.

6. Aktiviteter under den fælles pasning

Det er forskelligt, hvordan de pædagogiske aktiviteter er blevet planlagt i de forskellige netværk og områder. Nogle havde lavet idékataloger og budt ind med forskellige ressourcer, andre havde planlagt gennemgående temaer for ugerne, mens andre institutioner igen ikke havde planlagt fælles aktiviteter.

Blandt forældrene svarer 79 % af de forældre som har besvaret dette spørgsmål, at de enten meget tilfredse eller tilfredse med aktiviteterne i løbet af ugen.



Sommervejret har været en væsentlig forhindring for ture ud af husene, men både ledere og medarbejdere har også tilkendegivet at både børn og personale den første tid, skulle vende sig til huset, de nye børn og voksne, og at de ikke havde helt det samme overskud til ture, som hvis de havde været i egne omgivelser. Selv om der var forberedt lister over busforbindelser for at nå fra fælles pasningsinstitutionen til forskellige turmål, så var det lidt sværere at overskue for personalet. Erfaringen er, at værtsinstitutionen spiller en central rolle som igangsætter for aktiviteter og ture.

21 % af forældrene har svaret, at deres oplevelse af aktiviteterne for barnet under den fælles pasning har været mindre tilfredsstillende eller ikke tilfredsstillende. Nogle forældre efterlyser flere ture, andre skriver at de slet ikke havde indtryk af aktiviteterne og har af den grund undladt at svare. Andre igen kommenterede på de nye legemuligheder i den fælles pasningsinstitutionen, at det var en god idé at nogle af institutionerne besøgte hinandens legepladser eller at forældrene var imponerede over overskuddet til at tage på ture.

7. Personaledækning, organisering, planlægning og samarbejde

Institutionerne skulle melde tilbage på personalets ferieønsker senest den 1. april. Før denne dato var det derfor nødvendigt at kende forældrenes behov for pasning. Mange børn var endnu ikke startet i deres nye dagtilbud eller endnu ikke visiteret. Udfordringen var særlig stor, idet tidlig SFO-start i nogle områder rykkede den store optagedato frem til maj måned.

I nogle geografiske områder og konkrete institutioner var denne usikkerhed større end andre. Derfor er det også et ønske fra lederne at få besked så tidligt som muligt fra forældrene om deres behov for pasning, men også så præcist som muligt. En tidlig visitering af pladser er alfa omega for en præcis normering.

I hvert geografiske område er det forskelligt, om der er valgt én gennemgående leder i alle tre uger eller om det er forskellige ledere, der har været på. Der er også forskel på, om det er de samme medarbejdere, der har været på arbejde alle tre uger eller om personalet er skiftet undervejs. Det er ledernes vurdering, at gennemgående personale har en vigtig rolle for at skabe kontinuitet. Omvendt betyder det ikke, at det ikke har fungeret godt de steder, hvor personalet har skiftet i de forskellige uger.

Da der ikke findes en oversigt over daginstitutionernes forbrug af personaleressourcer for sommeren 2010 er det ikke muligt at vurdere, om det faktiske personaleforbrug hen over sommeren 2011 har været lavere end de foregående år. I forhold til anvendelsen af personaleressourcer er det forvaltningens indtryk, at det særligt er de større enheder der ved at reducere væsentligt i antallet af børn og øge antallet af personale, der holder ferie på samme tid, har opnået en besparelse på de anvendte ressourcer

i ugerne. Nogle ledere oplever et stort pres på personaleressourcerne i ugerne op til og efter den fælles pasning, idet alle børn stort set skal passes, mens at personalet stadig er på ferie.

Stort set samtlige ledere skriver, at de har brugt mange timer på planlægning af den fælles pasning, ikke mindst for de daginstitutioner som har lagt hus til den fælles pasning. Mange mener dog, at noget af organiseringen og planlægningen vil være lettere i 2012, når fælles pasningen gentages. To dage før den fælles pasning og de to første dage efter den fælles pasning var der ekstra tryk på det praktiske arbejde med at ”lukke” og ikke mindst ”åbne” institutionerne igen.

I 4 ud af 5 geografiske områder havde personalet mødt hinanden før ved et fælles fyr-aftens-møde, et kort personalemøde eller lignende og benyttet anledningen til at se institutionen, hvor de fælles pasning skulle foregå. I et af de geografiske områder blev der desuden hver mandag holdt et kort formiddagsmøde på legepladsen, hvor nyt personale blev introduceret og ugen planlagt.

Flertallet af lederne oplever, at samarbejdet med kollegaer fra andre institutioner har været positivt under den fælles pasning. Medarbejderne besvarer ligeledes spørgsmålet om samarbejdet med lederen og kollegaer fra andre daginstitutioner positivt. 89 % svarer at samarbejdet med lederen har været positivt og 86 % vurderer samarbejdet med kollegaer fra andre institutioner meget tilfredsstillende eller tilfredsstillende.

Nogle ledere fortæller, at personalet har lært noget om sig selv og den institution de kommer fra. I kommentarerne til spørgeskemaet giver nogle af medarbejderne udtryk for at samarbejdet har fungeret godt og at det er spændende og lærerigt at se og opleve, hvordan andre daginstitutioner arbejder med børnene. Flere vurderer, at et godt samarbejde mellem medarbejderne er betingelsen for at den fælles pasning bliver en succes, som en enkelt skriver ”... et frugtbart samarbejde blandt personalet hænger sammen med, om man er en åben og positiv person, der er villig til at kommunikere med andre for at få det til at fungere.” Nogle af lederne vurderer i tråd hermed, at personalets evne til at blande sig med hinanden, har betydning for børnenes evne til at blande sig med og have glæde af de andre børn.

Generelt vurderes det, at den fælles pasning styrker samarbejdet mellem institutionerne og kollegaerne, som en af de første reelle arbejdsopgaver netværk og områder har skullet samarbejde om i løse i fællesskab.

Opsamling af svar - Fællespasning SFO 2011

Hvilken SFO går dit barn i til hverdag?

Lindegård	3
Kongevejen	1
Lundtofte	16
Taarbæk	3
Trongård	5
	28

Tilmeldinger/fremmøde

	28	29	30
Hvilke uger var dit barn tilmeldt fællespasningen?	20	10	8
Hvilke uger har dit barn benyttet fællespasningen?	15	5	5

En del besvarelse indeholder angivelser af at det kun er nogle dage i løbet af en uge børnene har været i SFO

Hvad var dine forventninger til fællespasningen?

At vi fik et pasningstilbud som sikrede trykgerammer for mine børn.
Pasningstilbud i trykgerammer for mine børn.
At mit barn ville lære nye børn og voksne at kende
At mit barn vill opleve en SFO hvor rutinerne, legetøjet, legepladsen er lidt anderledes end det vante.
At der vill være mindst en kendt voksen.
At mine børn kunneblive passet og at de samtidig vik nolge gode oplevelser, og både jeg og de følte sig trygge herved.
At det ville fungere som samme gode SFO ordning som vanligt
Fine. Ingen betænkeligheder. Fint at ungerne evt lærer andre børn at kende.
Ikke de store forandringer idet der ikek var nogen ændringer i forhold til normalt.
Flere aktiviteter iværksat af pædagoger for at binde børnene sammen
Jeg forventede at se en del børn der var påvirket af situationen hvilke også var tilfældet især om morgenen hvor de forskellige SFO personale endnu ikke var mødt.
Vi var glade for at fællespasningen foregik på "vores" SFO.
Da vores egne midler ikke er for store havde vi håbet på lit "større" udflugter end kun lige i nærområdet.
Da det er vores normale SFO, forventede vi bare det samme
Der var ingen
Det var nemt for os fordi det foregik på vores sædvanlige skole, så vi har ingen specielle
Godt samarbejde for voksne og børn
Eftersom det er han "normale" SFO forventede vi at det var "buisness as usual"

At det ville være ligesom normalt eftersom de allerede går i pågældene SFO, situatuionen havde givetvis været anderledes hvis mine børn havde skulle et andet sted hen.
At det var godt for mit barn
Børnene har det sjovt og godt.
Alderssvarende aktiviteter
Det var absolut kun af nød, vi måtte tvinge os selv til skulle benytte tilbuddet. Da det pludselige blev lavet om fra Engelsborgskolen til Lundtofte skole blev det endnu mere problematisk at skulle benytte tilbuddet.
Mener man kunne have lavet en fællespasning i Taarbæk af alle fire institutioner samme sted.

	Meget tilfreds	Tilfreds	Mindre tilfreds	Ikke tilfreds
Hvor tilfreds var du med den orientering du fik forud for fællespasningen?	9	12	1	1
Hvor tilfreds var du med de aktiviteter der var for dit barn i SFO på Lundtofte Skole?	9	9	2	
Hvor tilfreds var du generelt med fællespasningen?	8	11	1	

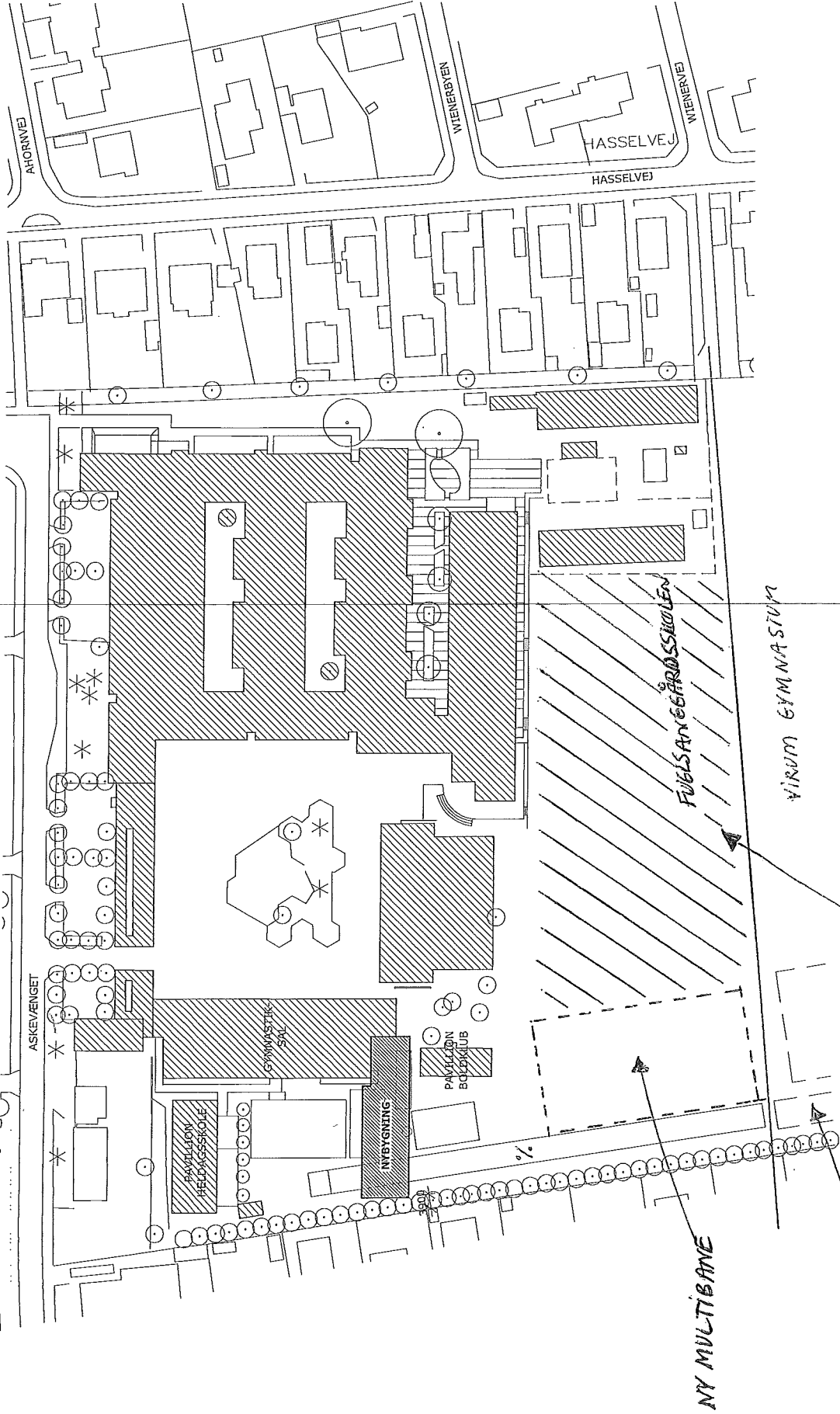
Hvad betød det for dit barn, at der var en medarbejder fra den daglige SFO med på Lundtofte Skole?

Det betød rigtig meget at der var en hun kendte
Det var altafgørende vigtigt og gav tryghed
Det var vigtigt
Den oplysning kom meget sent i forløbet og omfattede kun en kendt medarbejder i den ene uge.
Oplysningen kom sent og der kun en kendt medarbejder i den ene uge.
Det betød mere tryghed. Det er godt at der var en voksen der kendte mit barn.
Det betød at de var trygge, selvom det var et nyt sted. Men også personalet fra Lundtofte SFO var godt til at få pigerne til at føle sig hjemme og godt tilpas.
Ikke relevant da mine børn var i deres egen SFO
Meget vigtigt
Vigtigt med "kendte" omgivelser
Det var da godt med et kendt ansigt, men det bed han vist ikke så meget mærke i.
Tryghed med en medarbejder som barnet kender i forvejen.

Har du andre kommentarer/erfaringer, som du gerne vil bidrage med?

Ikke andet end at det var en god og vellykket fællespasning og at mit barn var glad for det.
En oplevelse for børnen at opleve nye rammer, muligheder, ture, nye voksne og nye børn.
Vi kan ikke benytte tilbuddet da vore børn ikke er ting som omplaceres hvor det er belejligt. Den tid der skal bruges på indkøring på et nyt sted står ikke mål med pasningstilbuddet. Vi har behov for pasning for vi er på arbejdet og kan ikke bruge den halve tid på indkøring.
Tilbuddet er ikke egnet og dækker ikke pasningsbehovet da børnene ikke er trygge/tilpasse ved at være på et fremmed sted med fremmed personale.
Jeg var glad for at få dem passet og synes det var OK at de oplevede et nyt sted og mødte andre børn.
En ting der ærgede mig lidt, var at jeg fik mulighed for at tage nogle fridage i de to omtalte uger. Men i og med at der var allokeret ressourcer fra Kongevejens skole til minde børn (der var ikke andre børn fra denne skole), følte jeg ikke at jeg kunne tage disse fridage spontant sammen med mine børn. Pædagogerne var meget fleksible og det var intet problem at lave en aftale omkring det..... men det føltes ikke rart. Det havde været lettere hvis der havde været andre børn fra Kongevejens skole, så pædagogerne herfra ikke kun var der for "min skyld".
Jeg synes generelt at det er groft at lukke SFO'erne i ferein og dermed tvinge rigtig mange forældre til at holde ferie i lukke perioden . Eller finde anden pasning. Vi betaler mange penge for at få vores børn passet.
Godt for børnene at kende til stedet inde de skal afleveres evt. ved fælles besøg i SFO'en inde sommerferien.
Børnene keder sig, fordi der ikke er særligt mange børn og aktiviteterne var lidt kedelige.

BØRNEUDVALGET
DEN 13.10.11
SAG NR. 8



Udg.	Dato	Emne	Tegn.	Godk.
		LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE		
Bygningsafdelingen Teknisk Forvaltning Lyngby Rådhus 2800 Kgs. Lyngby Tlf. 45973000 Fax 45973559 teknisk@ltk.dk www.ltk.dk				
NY HELDAGSKOLE PÅ FUGLSANGÅRDSSKOLEN ASKEVÆNGET 10, 2830 VIRUM				
HOVEDPROJEKT				
SITUATIONSPLAN				
Mål: 1:1000 Dato: 15.09.2008 Ark: cbn Ing.: Sags nr.: 1301 Tegn. nr.: (99)1.01				

NOTAT

om

Faskine på Hummeltofteskolen

Hermed fremsendes som aftalt overslagspriser på udbedring af Hummeltofteskolens faskine problemer, som har foranlediget de vandaflednings problemer, som skolen er i besiddelse af, når der indtræffer nedbør i større mængder.

Skolen havde sidst problemer med oversvømmelse i forbindelse med nedbør den 14. juli 2011, i denne forbindelse kom der 15 – 20 cm vand i skolekøkkenet.

De fremkomne skader i skolekøkkenet er desværre ikke dækket af Kommunens forsikringer, da skaden sker en dag som viseligt ikke indeholder skybrud i Lyngby Taarbæk kommune, og måden hvorpå den fremkom, ikke er dækket af forsikringspolisen.

Teknisk forvaltning har i samarbejde med kloakfirmaet Nordkysten gennemgået skolens kloakker og faskiner. Efter gennemgang af de aktuelle regnvandsledninger og faskiner har det kunne fastslås, at de eksisterende faskiners kapacitet og den mængde, der må udledes til de offentlige kloaksystem, ikke er i nærheden af den kapacitet, som man i dag skal tage højde for i de tilfælde, hvor der tales om skybrud eller store mængder nedbør.

Skolen har i dag kapacitet til ca. 80 -100 l / sek / ha (10.000 m²), når der tales om skybrud skal der regnes med en kapacitet på 250 l / sek / ha, så skolen har i dag et problem, der svarer til, at der mangler ca. faskine kapacitet til 2/3 af skolens befæstede arealer.

Økonomisk oversigt:

Etablering af faskine på 800 kassetter svarende til de manglende 2/3 faskine, nedgravning af faskinekassetter inddækning med fibertex, ærtesten og grus, bortkørsel af overskydende jord, foretage jordprøver, etablering af kørervej og reetablering af arealet.

Overslagspris faskine incl. div. omlægninger af rør.	kr.	575.000,00
Udbedringer af skolekøkkenet, fjernelse af gipsvægge i op til 1,0 m fra gulv, opstilling af af-fugtere, afrensning af skimmel på betonvægge, gulve og køkkenelementer m.m. genetablering af gipsvægge, montering vaskeskinner samt malerbehandling af vægge m.m.		
Overslagspris	kr.	150.000,00
Opstilling af eksisterende køkken, på ben med løse sokler	kr.	50.000,00
Samlet sum	kr.	775.000,00
Afsat til uforudsete udgifter 10 %	kr.	77.500,00
Projektering til teknisk forvaltning 10 %	kr.	77.500,00
Total sum	kr.	930.000,00

Det eksisterende køkken forventes genbrugt, skulle dette ikke være muligt skal man forvente en merpris til dette, på ca. overslagspris. kr. 200.000,00

Rene Søgaard Carlsen



BØRNEUDVALGET
DEN 13/01/11
SAG NR. 10

Engelsborgskolen d. 29. september 2011

Samarbejdsaftaler på Engelsborgskolen Orientering til Børne- og Unge udvalget

Engelsborgskolens ledelse og skolebestyrelse har igennem det sidste halve år arbejdet på et samarbejdskoncept mellem skolen og virksomheder i lokalområdet.

I den sammenhæng har skolen søgt at udvide rammerne for samarbejdet med forældre, etableret sponsorlegeplads og sponsorbeachvolleybane, afholdt storarrangement med de lokale spejderforeninger, fået opsat mobilmaster mv.

Samarbejdsaftalerne er indgået for at sikre skolen midler og muligheder, som går ud over den daglige drift. Det er således alle de ting, som skolen ikke kan finde budget til, men som vi gerne vil realisere ud fra en ambition om at skabe de bedst mulige rammer for børnene.

Undervisningen på Engelsborgskolen er og skal naturligvis være vederlagsfrit. Samarbejdsaftalerne skal være med til at udvikle læringsmiljøet på skolen og skal som sådan ikke dække undervisningsmaterialer eller øvrig daglig drift.

I vedlagte materiale beskrives et nyt samarbejdskoncept, hvor skolen og lokale virksomheder indgår samarbejdsaftaler. De lokale virksomheder støtter den lokale skole ved at købe en sponsorpakke og får til gengæld annoncer i det elektroniske skoleblad og navn på en messingplade på skolens område.

Vi er naturligvis meget bevidste om, hvilke sponsorer vi kan indgå aftaler med. Vi følger således de etiske regler, kategorier og krav, som kommunalbestyrelsen allerede har godkendt i forbindelse med etableringen af sponsorlegepladsen og sponsorbeachvolleybanen.

Det er meget vigtigt at pointere, at projektet holdes uden for skolens driftsbudget.

Hvis projektet skal være attraktivt for de lokale virksomheder, skal indtægterne i forbindelse med samarbejdet, gå til noget ekstraordinært og noget synligt. I det aktuelle tilfælde har vi valgt at centrere samarbejdet om udvikling af læringsmiljøet i udskolingen.

Samtidig åbner samarbejdet også for andre samarbejdsrelationer. Det kan eksempelvis være virksomhedsbesøg for skolens elever, hvor en samarbejdspartner besøges. Dermed linker vi samarbejdet til den daglige innovative undervisning, som vi gerne vil praktisere og udvikle, og som går rigtig godt i tråd med Vidensby-projektet.

Det er vores klare overbevisning, at et sådan samarbejdskoncept ligger inden for forvaltningslovens og folkeskolelovens rammer. Vi vil således anbefale, at Børne- og Unge udvalget godkender form og indhold i relation til samarbejdsaftalerne.

Mette Nissen, skolebestyrelsesformand

Morten Bøgelund Andersen, skoleleder

Politik og retningslinier for reklamefinansiering i Lyngby-Taarbæk Kommune

Folketinget har den 30. maj 2006 vedtaget lov om kommuners og regioners anvendelse af fast ejendom og løsøre til brug for reklamering for andre, Lov nr. 490 af 7. juni 2006. Loven trådte i kraft den 1. juli 2006.

Der gælder nu den samme adgang til at anvende fast ejendom og løsøre til reklamering for andre, uanset om en kommunal eller regional opgave udføres af en kommune henholdsvis en region eller af private.

Det fremgår af bemærkningerne, at reglerne bygger på tillid til, at kommunalbestyrelsen vil være bedst egnet til at træffe beslutning om, hvorvidt den adgang, kommunalbestyrelserne får til at anvende fast ejendom og løsøre til brug for reklamering for andre, skal benyttes, og i den forbindelse foretage den fornødne afvejning af på den ene side hensynet til neutralitet og saglighed og på den anden side hensynet til at skaffe sig supplerende finansiering.

Kommunalbestyrelsen kan opstille lovlige betingelser for anvendelse af fast ejendom og løsøre til brug for reklamering for andre. Ifølge loven kan kommunalbestyrelsen anvende fast ejendom og løsøre til brug for reklamering for andre, såfremt reklameringen er i overensstemmelse med markedsføringsloven og anden lovgivning. Der skal fortsat opkræves markedspris for ydelserne.

Politik for reklamefinansiering i Lyngby-Taarbæk Kommune

I Lyngby-Taarbæk Kommune er det besluttet, at der ikke må opsættes reklamer på kommunale ejendomme/bygningsdele eller andre former for kommunale anlæg samt på kommunale biler.

Det er dog samtidig besluttet, at kommunens institutioner fortsat har mulighed for at reklamefinansiere beboerbiler/busser og lignende køretøjer.

Der henvises i øvrigt til de retningslinier, Økonomiudvalget vedtog på mødet den 14. marts 1988, (sag nr. 19), hvoraf fremgår, at

- På områder, hvor finansieringsformen er udtømmende reguleret i lovgivningen, kan der ikke lovligt suppleres med sponsorstøtte. Det gælder f.eks. for almennyttigt byggeri på ældreboligbyggeri, som skal overholde bestemte rammebeløb.
- Kommunen vil normalt ikke kunne modtage sponsorstøtte til den almindelige administrative virksomhed, især når kommunen på det pågældende område skal træffe bindende afgørelser for borgerne.

- Uden for de nævnte områder kan kommunen i princippet modtage økonomisk støtte fra enhver, der ønsker at yde et bidrag til forbedringer af den offentlige service. Kommunen vil ikke i noget tilfælde være forpligtet til at modtage sådanne tilbud, men kan f.eks. afslå med henvisning til, at sponsorstøtten udløser forøgede driftsudgifter
- Den omstændighed, at en sponsor får reklame eller positiv omtale, udelukker ikke i sig selv, at kommunen accepterer tilbudet.

Anvendelsesområdet for reklamefinansiering i kommunen vil løbende blive justeret i det omfang, udviklingen på området tilsiger dette.

Retningslinjer for aftaler om reklamering og brug af sponsorer.

Retningslinjerne for aftaler om reklamering og brug af sponsorer gælder for hele kommunens virksomhed og omfatter aftaler, hvor en institution eller afdeling indgår aftale om opsætning af reklamer på løsøre mod betaling og aftaler om, at institutionen eller afdelingen modtager løsøre mod, at disse bruges til reklamering for andre.

Retningslinjerne omfatter ligeledes aftaler om, at en erhvervsdrivende stiller varer til rådighed for en institution eller afdeling i reklameøjemed, enten derved at den erhvervsdrivende informerer offentligheden herom, eller derved at den erhvervsdrivende reklamerer for sine produkter over for institutionen eller afdelingens brugere.

Retningslinjerne gælder ligeledes for brug af materiale, der er modtaget fra en erhvervsdrivende uden opfordring.

Beslutningskompetence

Den enkelte institution eller afdeling kan indgå aftaler om reklamering og sponsorering samt anvende reklamemateriale, der er modtaget uopfordret.

Institutionens bestyrelse, bruger-, pårørenderåd eller tilsvarende skal inddrages i beslutningen efter reglerne for den pågældende institutionstype.

Ved udbud af opgaver eller drift af institutioner, cafeterier mv. skal der i kontrakten stilles krav om, at Lyngby-Taarbæk Kommunes retningslinjer for aftaler om reklamering og brug af sponsorer overholdes af den private leverandør.

Ansvar for indgåelse af aftaler om reklamering eller sponsorering

Lederen af institutionen eller afdelingen er ansvarlig for indholdet af aftalen, og at denne er i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Møydelse

Hvis en institution eller afdeling ønsker at indgå en reklameaftale, hvorefter der betales et kontant vederlag, skal institutionen opkræve markedsprisen herfor.

I tilfælde hvor aftalen går ud på, at der stilles løsøre til rådighed for institutionen, kan modparten alene stille krav om at få den reklameværdi, der følger af sædvanlig brug heraf, som modydelse. Der kan således ikke stilles krav om, at institutionen eller dens brugere deltager i markedsføring, der ligger ud over sædvanlig brug, herunder eksempelvis testning, udarbejdelse af

reklamemateriale eller lignende, eller særlige krav om eksponering, eksempelvis, at biler og andre køretøjer, der forsynes med reklamer, skal anvendes i et bestemt omfang eller lignende. Såfremt en reklame- eller sponsoraftale er forbundet med udgifter, der ikke er dækket af modparten, afholder institutionen eller afdelingen selv eventuelle udgifter inden for eget budget.

Krav til indholdet af aftalerne

Lederen af institutionen eller afdelingen skal ved indgåelse af reklame- eller sponsoraftaler tage hensyn til neutralitet og saglighed og æstetik. Det skal herunder overvejes, om den pågældende reklamerings i omfang, udformning og placering vil kunne virke stødende på brugere, pårørende og personale.

Lederen af institutionen skal være opmærksom på, om aftalen er i overensstemmelse med markedsføringslovgivningen. Aftalen bør indeholde en bestemmelse om, at den kan opsiges, såfremt reklameringsen viser sig at være i strid med markedsføringslovgivningen.

Ifølge markedsføringsloven er der blandt andet følgende krav til reklamerings/markedsføring:

- Reklamer skal udformes på en sådan måde, at ingen, der ser reklamen eller bliver udsat for reklamepåvirkning, må være i tvivl om, at der er tale om reklame.
- Det skal fremgå af reklamen, hvem der står bag den, eksempelvis med oplysning om annoncørens firmanavn, logo eller lignende.
- Reklamer, der retter sig mod børn og unge, må ikke udformes på en sådan måde, at de udnytter børn og unges naturlige godtroenhed, mangel på erfaring og kritisk sans eller den omstændighed, at børn og unge er lette at påvirke og nemme at præge.
- Reklamer rettet mod børn og unge må ikke direkte eller indirekte opfordre til vold, anvendelse af rusmidler, herunder alkohol, eller anden farlig eller hensynsløs adfærd, eller på utilbørlig måde benytte sig af vold, frygt eller overtro som virkemidler.
- Markedsføringen må ikke opmuntre til handlinger i strid med almindelig sikkerhed, farlig, sundhedsskadelig eller miljøskadelig adfærd, eller uden grund vise børn og unge i farlige situationer.
- Markedsføringen må ikke misbruge børn og unges loyalitetsfølelse. Ligeledes må markedsføringen ikke underminere sociale værdier, f.eks. ved at give indtryk af, at barnet eller den unge vil blive bedre stillet, såfremt man ejer eller bruger det pågældende produkt, eller bliver ringere stillet, såfremt man ikke gør det. Markedsføringen må heller ikke underminere forældres eller andres autoritet, ansvar, dømmekraft eller smag, eller indeholde direkte opfordring til at overtale forældre eller andre til at købe det reklamerede produkt.

Der må ikke reklameres for usunde fødevarer, eksempelvis slik, chips, sodavand mv.

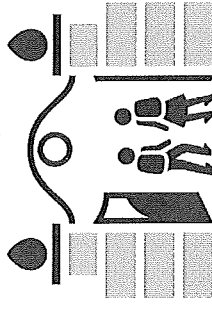
Lederen af institutionen skal være opmærksom på, at anden lovgivning eller lokalplaner kan begrænse adgangen til reklamerings, herunder følgende:

- Reklamer for tobaksprodukter er forbudt i medfør af lov om forbud mod tobaksreklamer.
- Reklameskilte i det åbne land er forbudt i medfør af naturbeskyttelsesloven.

Underretning

Lederen af institutionen underretter afdelingen/forvaltningen om den indgåede reklame-/sponsoraftale.

Forvaltningen orienterer en gang årligt det relevante politiske udvalg om nyindgåede aftaler.

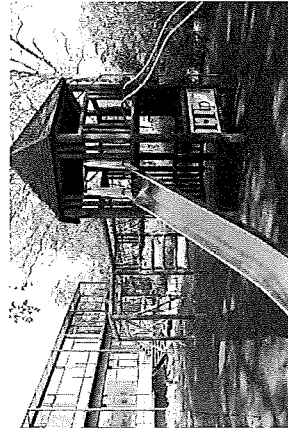


ENGELSBORG SKOLEN

Elever og samarbejdspartnere glade for legeplads

Engelsborgskolen og en række engagerede virksomheder med virke i lokalområdet har tidligere gennemført succesfulde samarbejdsaftaler til gavn for Engelsborgskolen og de medvirkende virksomheder.

I 2010 opførte vi en legeplads til skolens mellemtrin i samarbejde med Indu A/S.



... kom med i Engelsborgskolens nye samarbejdspartneraftale. Kontakt skoleleder Morten Bøgelund Andersen på 45 28 40 00 eller send en mail på engelsborg@ltk.dk

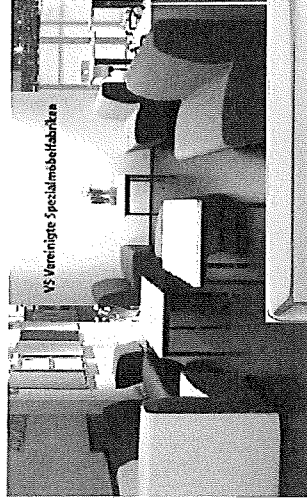
Fakta om Engelsborgskolen

- Engelsborgskolen har flere end 875 elever fordelt på 38 klasser
- Skolen har 120 ansatte
- Engelsborgskolen udgiver EngelsborgNYT seks gange om året

Vidste du at...

- Engelsborgskolen for mange er synonym med Lille Pers skole, fordi en del af optagelserne til de gamle Far til Fire film fandt sted på Engelsborgskolen?
- Engelsborgskolen har uddannet en førstehjælpsinstruktør, som underviser i førstehjælp på 3. årgang, 5. årgang og 7. årgang.
- Engelsborgskolen har uddannet 7. klasselever til legepatruljer, som hjælper de yngste.

Bliv samarbejdspartner på Engelsborgskolen og få synlighed



Design af
udskolingsmi
ljø ... og
messingplade
n, hvor din
virksomhed
kan blive
nævnt.

Udskolings lounge- og
undervisningsmiljø er
opført i samarbejde med
...[DIN VIRKSOMHED]

Engelsborgskolen
Skoleleder Morten Bøgelund Andersen
Engelsborgvej 66
2800 Kgs. Lyngby
Telefon: 45 28 40 00
E-mail: engelsborg@ltk.dk

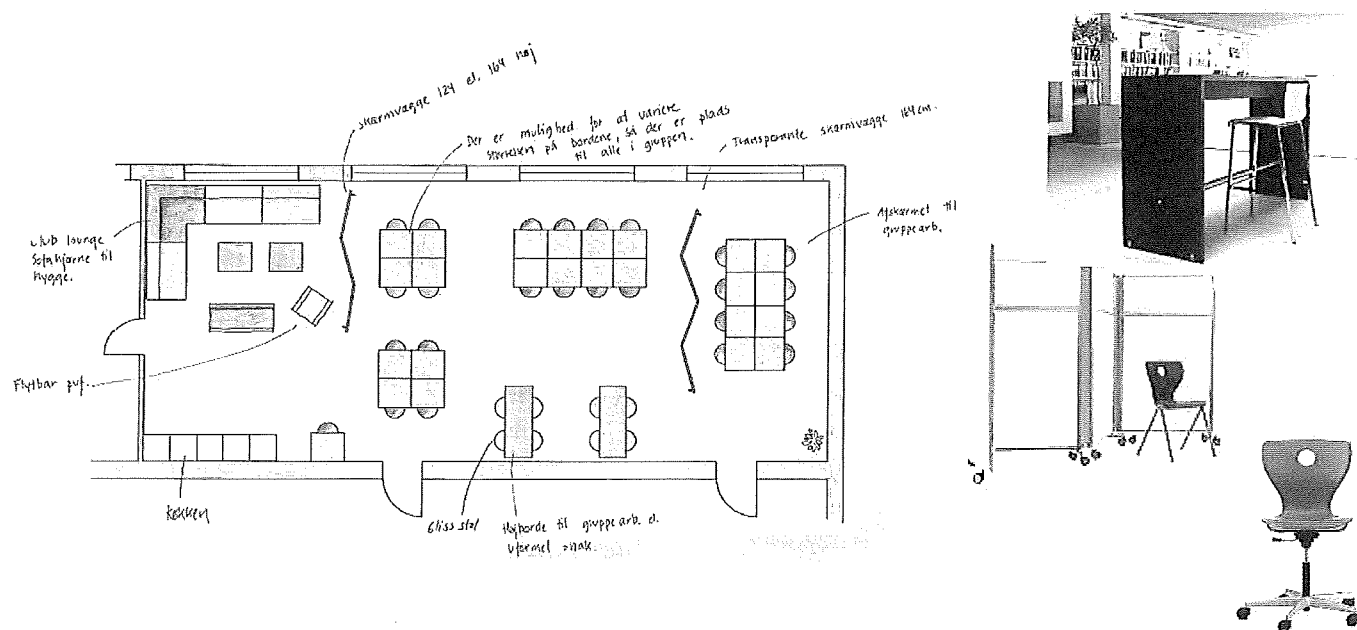
Bliv samarbejdspartner for nyt fællesområde for eleverne i 7. - 10. klasse

På Engelsborgskolen ønsker vi, at eleverne i 7., 8. og 9. klasse skal kunne udfolde sig i et moderne miljø, der imødekommer elevernes behov i skoletiden og i timerne efter klokken har ringet ud. Vi vil indrette et fællesområde med et fleksibelt interiør, så det kan bruges i undervisningen, som loungeområde og som eksamensområde til termins- og afgangsprøverne.

Indretningsarkitekterne Røsfeld A/S har tegnet nedenstående skitse over udskolingsens fællesområde.

Indretningen er budgetteret til 110.000 kroner. Med en række interesserede virksomheder forventer vi at kunne gennemføre projektet i første halvdel af 2012.

Kontakt skoleleder Morten Bøgelund Andersen på 45 28 40 00 og hør mere om samarbejdspartnerprojektet.



Din virksomhed kan få ...

	Basis pakke	Mellem pakke	Stor pakke
Aftale	5.000 kroner	10.000 kroner	25.000 kroner
Få Annoncer i EngelsborgNYT	1/8 opslag i hvert nummer i et år	Kvart opslag i hvert nummer i et år	Halvt opslag i hvert nummer to år
Få din virksomhedsnavn på messingpladen, som vi hænger op i udskolingsområdet	Virksomhedsnavn på pladens nederste tredjedel	Virksomhedens navn på pladens mellemste tredjedel (større font)	Virksomhedens navn og logo på pladens øverste tredjedel (største font)
Deltage ved indvielsesreceptionen og blive nævnt i pressematerialet	Deltagelse og omtale i pressemeddelelsens faktaboks	Deltagelse og omtale i pressemeddelelsens faktaboks	Deltagelse og citat i pressemeddelelsen med virksomhedsreference, samt omtale i faktaboks
Benyt Engelsborgskolens logo på virksomhedens hjemmeside og et skoleledercitat om samarbejdet	-	Logo	Logo og citat
Diplom til virksomheden	Ja	Ja	Ja

Samarbejdsaftale forudsætter indgåelse af samarbejdskontrakt mellem Engelsborgskolen og virksomheden.



SAMARBEJDSAFTALE

mellem

Engelsborgskolen
Engelsborgvej 66, 2800 Kongens Lyngby
(i det følgende benævnt Engelsborgskolen eller skolen)

og

CVR-nr. #
#, 2800 Kongens Lyngby
(i det følgende benævnt samarbejdspartner)

er indgået følgende samarbejdsaftale:

1. Engelsborgskolen etablerer og vedligeholder et nyt eksklusivt loungeområde for skolens 7. - 10. klasses elever. Etableringen sker med henblik på at få et moderne opholdsmiljø, der kan anvendes i undervisningen, til afholdelse af eksamen og ikke mindst som opholdsområde i pauser og efter skoletid. Etableringen sker efter skoleledelsens anvisninger.
2. Forud for indgåelse af denne aftale har skolens ledelse godkendt samarbejdspartner og dennes virksomhed efter retningslinier fastlagt af skolebestyrelsen ved Engelsborgskolen.
3. Samarbejdspartner betaler ved indgåelse af denne aftale # kr. [plus moms] som det fulde beløb for samarbejdsaftalen.
4. Samarbejdsaftalen medfører følgende:
 - a. Der opsættes messingplade et centralt sted i loungeområdet på skolen, hvor # (virksomhedens navn og adresse) er nævnt som samarbejdspartner for etablering af området. Virksomhedens navn vises på den [øverste/midterste/nederste] del af messingpladen.
 - b. Messingpladen opretholdes mindst frem til 31. december 2014.
 - c. [Samarbejdspartner har ret til i sin markedsføring at anvende Engelsborgskolens logo til og med 31. december 2012].
 - d. [Samarbejdspartner har ret til i sin markedsføring at anvende Engelsborgskolens logo til og med 31. december 2012. Endvidere vil skoleledelsen give en neutral anerkendelse til citat af samarbejdspartners deltagelse i etablering af loungeområdet. Dette citat omfatter ikke anprisning af samarbejdspartners virksomhed eller produkter.]
 - e. [Samarbejdspartner inviteres til reception i forbindelse med indvielsen, hvortil pressen også inviteres].
5. Ejendomsretten til det etablerede loungeområde tilhører skolen.
6. Samarbejdspartner erhverver alene de rettigheder, der specifikt er nævnt i denne aftale.
7. Denne aftale omfatter den fulde aftale mellem skolen og samarbejdspartner. Enhver ændring heri kan alene ske ved skriftlig aftale med henvisning til denne aftale.
8. Denne aftale er omfattet af dansk ret.

Kongens Lyngby, den #. # 2011

Engelsborgskolen

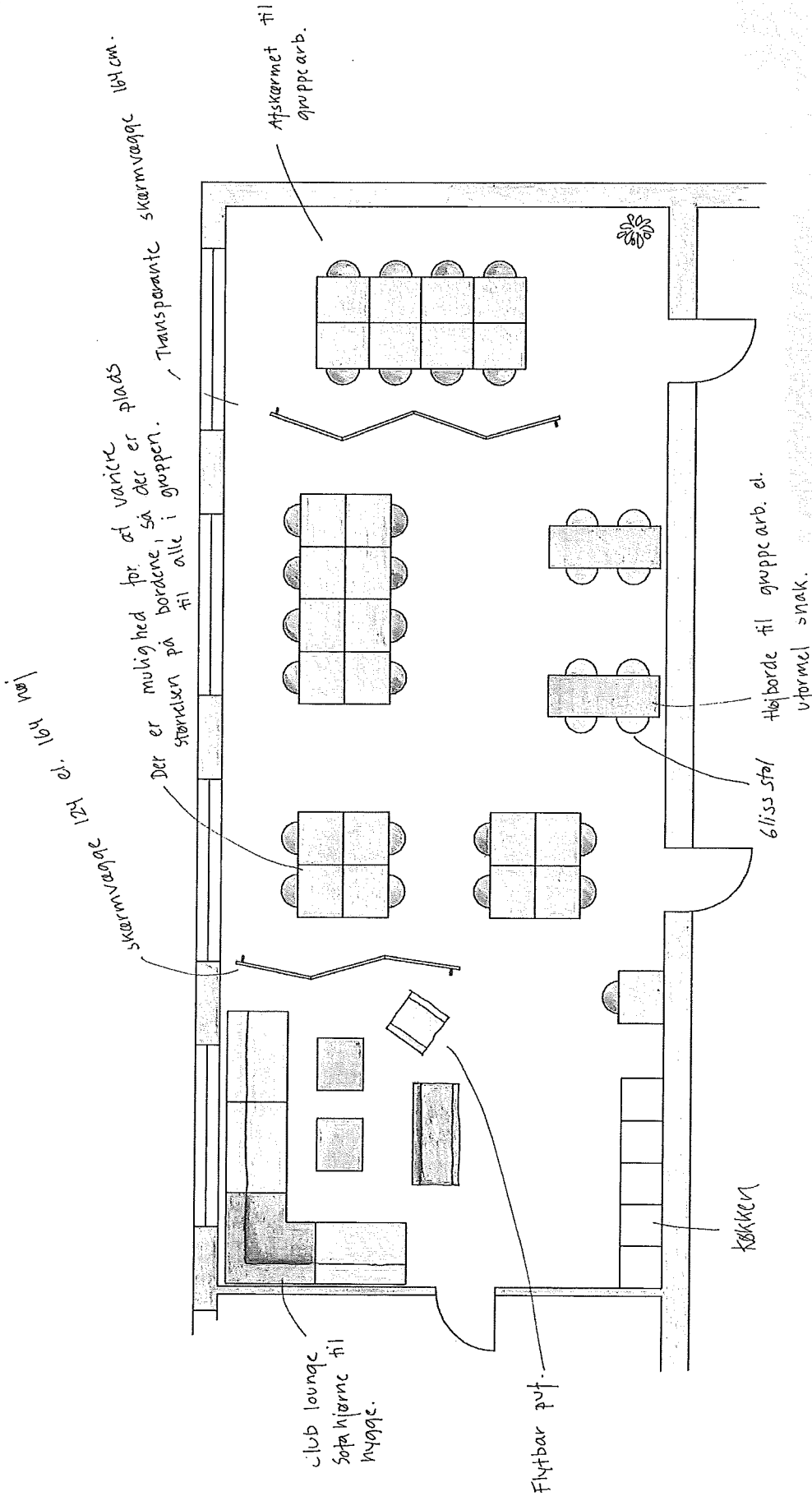
#

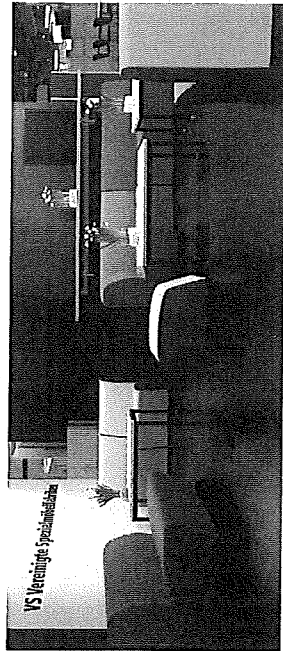
Morten Bøgelund Andersen
skoleleder

adm. direktør

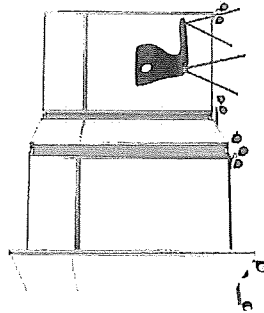
BØRNEUDVALGET
DEN 13.10.11
SAG NR. 10

www.roesfeld.dk
Rosfeld A/S
Cåsegervej 4-6
8250 Ege
Tlf 7021 9900
info@roesfeld.dk





Club lounge sofaer fra VS. Overfladen er stamskind - siderne på sofaerne er altid grå, på den måde kan man lege med farverne på siddefladerne.

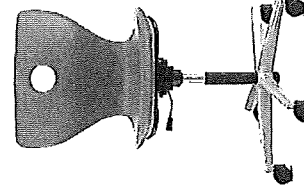


Skærmvægge fra VS - på billedet ses de to højder. 124 og 164 cm. Den transparente skærmvæg gør at man kan se personer i omrids, men man sidder afskærmet og kan arbejde i fred og ro.



Højbord fra Zeta i grå laminat. Højbordene har en anderledes funktion end de mere almindelige borde. Her kan man se tingene lidt fra oven, man kan vælge at stå eller sidde og på den måde variere arbejdsfor- men.

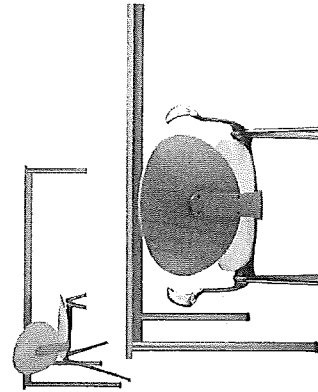
De steder hvor vi tidligere har arbejdet med højbor- dene, er de blevet en stor succes.



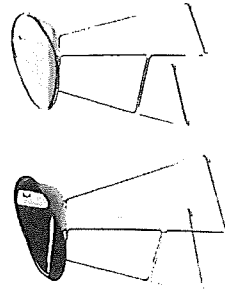
Panto Move Lupo - sortgrå
plast

Panto move lupo. En all-around undervisningsstol. Vi forstiller os at stolen er i sortgrå plast, så de står farvemæssigt flot til de mellemgrå borde. For at få lidt farve ind har vi lavet stellet på bordene blå.

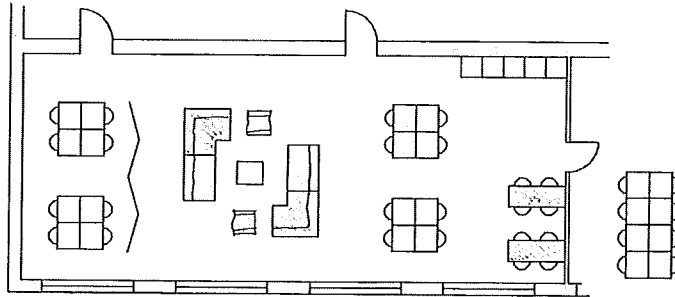
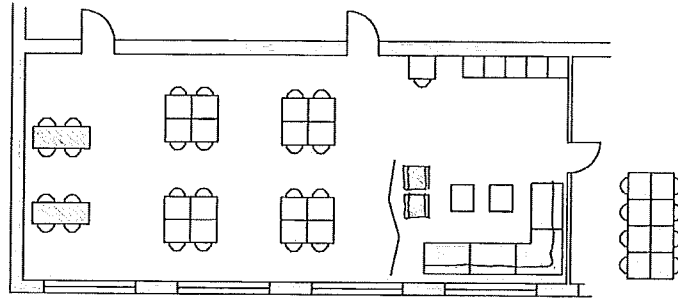
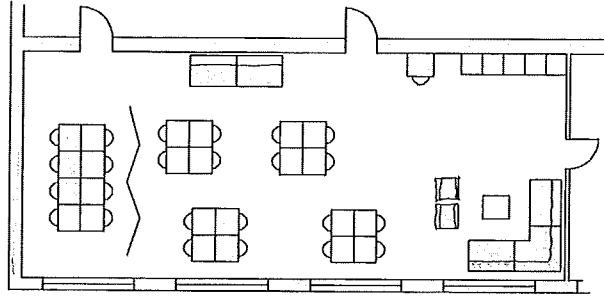
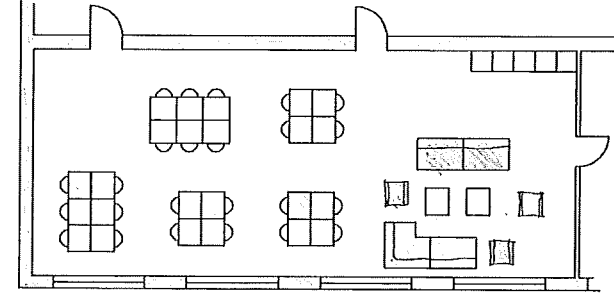
Stolen er som standard med højdejustering. Vipfunktion er tilvalg.



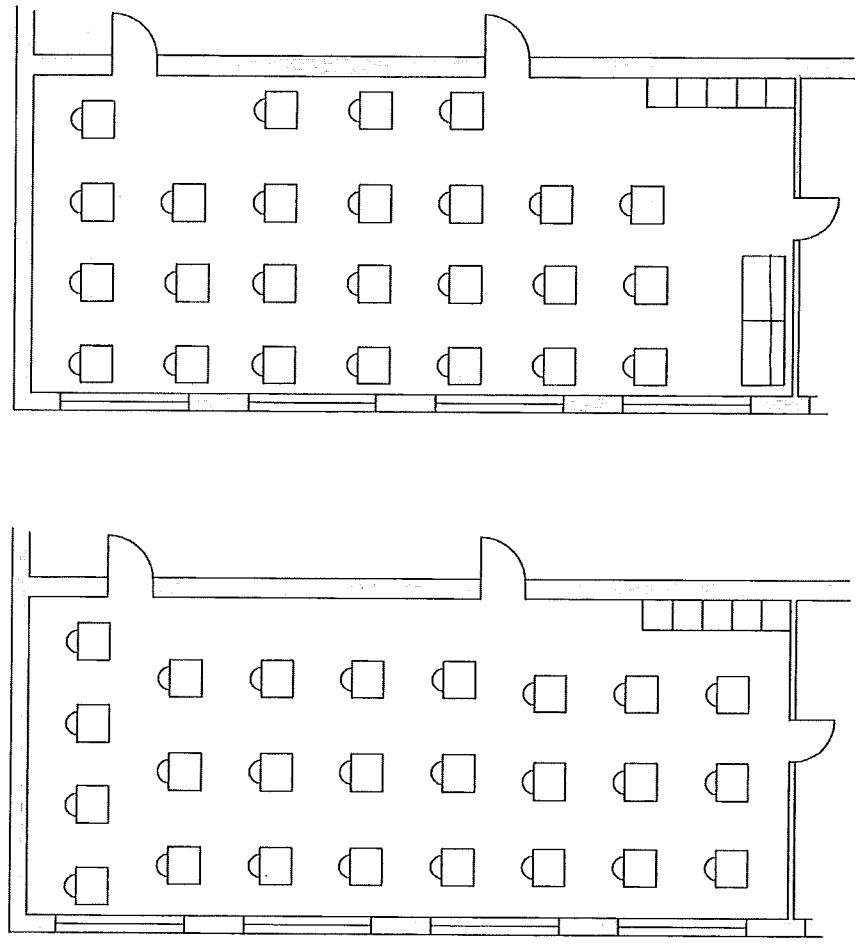
Euroline borde 65x75 cm - mellemgrå
laminatbordplade og blå stel.



Gliss stole fra Zeta. Stolen til højbordet. Stolene er tegnet ind i grøn, men kan også fåes i sort plast.



Alternativt Indretningsforslag



Eksamens situation 25 elever.

Formulering af principper for anvendelse af sponsorer

Tak for interessen i Indu produkter til legepladsen!

Sponsorer

Sponsorerne tegnes efter et sæt etiske regler, hvor det respekteres, at det er børn, som udsættes for påvirkningen. **Der tegnes ikke sponsorer på legepladsen, der har børn som målgruppe.**

Kategori 1

Reklamelegepladsen finansieres af sponsorer i kategori 1, der typisk består af banker, realkredit virksomheder, håndværksmestre, revisorer, IT-virksomheder, forsikringsvirksomheder, ejendomsmæglere, rådgivende ingeniører, transportvirksomheder, m.fl.

Indu a/s ønsker som udgangspunkt, at alle reklamer kan accepteres af den pågældende kommune. Skulle det forekomme, at en kommune har argumenter af etisk karakter, som taler imod anvendelsen af en bestemt leverandør, så vil Indu respektere dette og benytte en anden sponsor.

Kategori 2

En kommune kan nedlægge veto, overfor opsætning af alle reklamer i denne kategori.

Typen af sponsor i kategori 2 kan være produkt-orienteret. Det kunne eksempelvis være Playstations, Computere, Mobiltelefoner, Bredbånd, Legetøj, McDonalds, Carlsberg, m.v. For denne kategori af sponsorer **betinger det kommunens accept** af reklamen – før den opsættes.

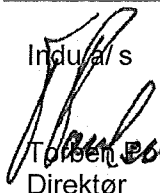
Kategori 3

Indu anvender ikke sponsorer, som har tilknytning til brancher indenfor:
Politisk, pornografisk- og religiøs virksomhed.

Indu kan henvise til, at flere kommuner har accepteret ovenstående formulering og tilladt institutioner at benytte produktet "Reklamelegeplads".

Indu's sponsor-produkt er relativt nyt. Derfor er vi også åbne for at drøfte og eventuelt indføre yderligere konkretisering af begrebet "Sponsor", såfremt der måtte være områder, som kunne give anledning til det. Håber at ovenstående skaber den fornødne klarhed til, at I kan tage imod vort tilbud om "Reklamelegeplads".

Indu a/s


Torben Poulsen
Direktør

----- Videresendt af Birger Jakobsen/Økonomisk/LTK den 25-08-2011 08:43 -----

BØRNEUDVALGET
DEN 13.10.12
SAG NR. 123



"UNI-C Statistik & Analyse"
<lin@uni-c.dk>

24-08-2011 13:25

Besvar venligst til
lin@uni-c.dk

Til <lyngby@ltk.dk>

cc

Emne Flere data fra undersøgelsen af planlagt, gennemført og aflyst undervisning i november 2010

Til Kommunalbestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune (kommunenummer 173)

Undervisningsministeriets undersøgelse af planlagt, gennemført og aflyst undervisning blev offentliggjort i maj 2011. Kommunerne fik ved samme lejlighed tilsendt de væsentligste resultater vedr. deres egne skolars planlagte, gennemførte og aflyste normal- og specialundervisningstimer.

Efter ønske fra flere kommuner fremsendes hermed oversigt over skolernes svar på undersøgelsens øvrige spørgsmål. I den vedhæftede Excel-fil findes således tabeller, der viser kommunens skolars besvarelse af undersøgelsens spørgsmål 1, 3, 5, 6 og 7 inkl. eventuelle kommentarer i tekstfelter.

Hele rapporten kan findes her:

<http://uvm.dk/Uddannelse/Folkeskolen/Om%20folkeskolen/Nyheder/Folkeskolen/Udd/Folke/2011/Maj/110516%2091%20procent%20af%20undervisningstimerne%20gennemfoeres.aspx>.

Som tidligere annonceret vil undersøgelsen blive gentaget i november 2011. Nærmere information herom følger senere.

Eventuelle spørgsmål kan rettes til Line Steinmejer Nikolajsen fra UNI•C Statistik & Analyse (line.steinmejer.nikolajsen@uni-c.dk eller tlf. 3587 8514).

Med venlig hilsen



UNI•C Statistik & Analyse på vegne af Undervisningsministeriet 173.xls

Spørgsmål 1. Har skolebestyrelsen fastlagt principper?

		%
Lyngby-Tårnbæk Kommune	Ja	77,8%
	Nej	22,2%
	I alt	100,0%

Spørgsmål 3. Årsager til at timer måtte afholdes uden undervisning i perioden

	Gns. pct.
Lyngby-Tårnbæk Kommune a) Læreres sygdom, barns første sygedag, omsorgsdage, lægebesøg e.l.	66,9%
b) Læreres deltagelse i særlige arrangementer (fx ekskursioner, klasserejser, lejrskoler	1,0%
c) Læreres efteruddannelse, kurser	13,4%
d) Læreres afspadsring og ferie	10,0%
e) Vakante stillinger	,0%
f) Andet	8,7%
I alt	100,0%

Kun skoler med timer uden undervisning (kolonne D+E i spørgsmål 2)

Spørgsmål 5. Vikarernes uddannelse - børnehaveklasse

	Gns. pct.
Lyngby-Tårnbæk Kommune Læreruddannelse	,0%
Pædagoguddannelse	47,9%
Videregående uddannelse	8,6%
Lærerstuderende	,0%
Pædagogstuderende	2,9%
Anden videregående studerende	1,4%
Erhvervsfaglig uddannelse	,0%

Gymnasial uddannelse	39,3%
Andet	,0%
I alt	100,0%

Spørgsmål 5. Vikarernes uddannelse - 1.-10. klasse

	Gns. pct.
Lyngby-Tårnbæk Kommune	
Læreruddannelse	15,2%
Pædagoguddannelse	3,1%
Videregående uddannelse	2,6%
Lærerstuderende	7,6%
Pædagogstuderende	,0%
Anden videregående studerende	6,0%
Erhvervsfaglig uddannelse	,0%
Gymnasial uddannelse	65,2%
Andet	,3%
I alt	100,0%

Spørgsmål 6: De væsentligste årsager til aflysninger

	Antal svar	%
Ingen kvalificerede vikarer	6	75,0%
Ikke tid til at finde en vikar	3	37,5%
Ikke penge på vikarbudgettet	1	12,5%
Manglende fleksibilitet i lærernes lokale arbejdstidsaftale	1	12,5%
Manglende fleksibilitet i lærernes centrale arbejdstidsaftale	1	12,5%
Andet	0	,0%
Alle svar	8	

Kun skoler med aflyste timer i perioden. Bemærk at der kunne sættes fle

Spørgsmål 1. Har skolebestyrelsen fastlagt principper?

	Ja	Nej
Engelsborgskolen	1	0
Fuglsanggårdsskolen	1	0
Hummeltofteskolen	1	0
Kongevejens Skole	1	0
Lindegårdsskolen	0	1
Lundtofte Skole	1	0
Trongårdsskolen	1	0
Taarbæk Skole	1	0
Virum Skole	0	1

Spørgsmål 3: Årsager til at timer måtte afholdes uden undervisning i perioden

		Gns. pct.
Hummeltofteskolen	a) Læreres sygdom, barns første sygedag, omsorgsdage, lægebesøg e.l.	43,0%
	b) Læreres deltagelse i særlige arrangementer (fx ekskursioner, klasserejser, lejrskoler	,0%
	c) Læreres efteruddannelse, kurser	57,0%
	d) Læreres afspadsring og ferie	,0%
	e) Vakante stillinger	,0%
	f) Andet	,0%
	I alt	100,0%
Kongevejens Skole	a) Læreres sygdom, barns første sygedag, omsorgsdage, lægebesøg e.l.	100,0%

	b) Læreres deltagelse i særlige arrangementer (fx ekskursioner, klasserejser, lejrskoler	,0%
	c) Læreres efteruddannelse, kurser	,0%
	d) Læreres afspadsering og ferie	,0%
	e) Vakante stillinger	,0%
	f) Andet	,0%
	I alt	100,0%
Lindegårdsskolen	a) Læreres sygdom, barns første sygedag, omsorgsdage, lægebesøg e.l.	100,0%
	b) Læreres deltagelse i særlige arrangementer (fx ekskursioner, klasserejser, lejrskoler	,0%
	c) Læreres efteruddannelse, kurser	,0%
	d) Læreres afspadsering og ferie	,0%
	e) Vakante stillinger	,0%
	f) Andet	,0%
	I alt	100,0%
Lundtofte Skole	a) Læreres sygdom, barns første sygedag, omsorgsdage, lægebesøg e.l.	20,0%
	b) Læreres deltagelse i særlige arrangementer (fx ekskursioner, klasserejser, lejrskoler	7,0%
	c) Læreres efteruddannelse, kurser	12,0%
	d) Læreres afspadsering og ferie	,0%
	e) Vakante stillinger	,0%
	f) Andet	61,0%

	I alt	100,0%
Trongårdsskolen	a) Læreres sygdom, barns første sygedag, omsorgsdage, lægebesøg e.l.	80,0%
	b) Læreres deltagelse i særlige arrangementer (fx ekskursioner, klasserejser, lejrskoler	,0%
	c) Læreres efteruddannelse, kurser	,0%
	d) Læreres afspadsring og ferie	20,0%
	e) Vakante stillinger	,0%
	f) Andet	,0%
	I alt	100,0%
Taarbæk Skole	a) Læreres sygdom, barns første sygedag, omsorgsdage, lægebesøg e.l.	25,0%
	b) Læreres deltagelse i særlige arrangementer (fx ekskursioner, klasserejser, lejrskoler	,0%
	c) Læreres efteruddannelse, kurser	25,0%
	d) Læreres afspadsring og ferie	50,0%
	e) Vakante stillinger	,0%
	f) Andet	,0%
	I alt	100,0%
Virum Skole	a) Læreres sygdom, barns første sygedag, omsorgsdage, lægebesøg e.l.	100,0%
	b) Læreres deltagelse i særlige arrangementer (fx ekskursioner, klasserejser, lejrskoler	,0%

c) Læreres efteruddannelse, kurser	,0%
d) Læreres afspadsring og ferie	,0%
e) Vakante stillinger	,0%
f) Andet	,0%
I alt	100,0%

Kun skoler med timer uden undervisning (kolonne D+E i spørgsmål 2)

Spørgsmål 5. Vikarernes uddannelse - børnehaveklasse

	Gns. pct.	
Engelsborgskolen	Læreruddannelse	,0%
	Pædagoguddannelse	100,0%
	Videregående uddannelse	,0%
	Lærerstuderende	,0%
	Pædagogstuderende	,0%
	Anden videregående studerende	,0%
	Erhvervsfaglig uddannelse	,0%
	Gymnasial uddannelse	,0%
	Andet	,0%
	I alt	100,0%
Fuglsangårdsskolen	Læreruddannelse	,0%
	Pædagoguddannelse	,0%
	Videregående uddannelse	,0%
	Lærerstuderende	,0%
	Pædagogstuderende	,0%
	Anden videregående studerende	,0%
	Erhvervsfaglig uddannelse	,0%
	Gymnasial uddannelse	100,0%
	Andet	,0%
	I alt	100,0%
Hummeltofteskolen	Læreruddannelse	,0%
	Pædagoguddannelse	20,0%

	Videregående uddannelse	60,0%
	Lærerstudierende	,0%
	Pædagogstudierende	20,0%
	Anden videregående studerende	,0%
	Erhvervsfaglig uddannelse	,0%
	Gymnasial uddannelse	,0%
	Andet	,0%
	I alt	100,0%
Kongevejens Skole	Læreruddannelse	Ubesvaret
	Pædagoguddannelse	Ubesvaret
	Videregående uddannelse	Ubesvaret
	Lærerstudierende	Ubesvaret
	Pædagogstudierende	Ubesvaret
	Anden videregående studerende	Ubesvaret
	Erhvervsfaglig uddannelse	Ubesvaret
	Gymnasial uddannelse	Ubesvaret
	Andet	Ubesvaret
	I alt	Ubesvaret
Lindegårdsskolen	Læreruddannelse	,0%
	Pædagoguddannelse	,0%
	Videregående uddannelse	,0%
	Lærerstudierende	,0%
	Pædagogstudierende	,0%
	Anden videregående studerende	,0%
	Erhvervsfaglig uddannelse	,0%
	Gymnasial uddannelse	100,0%
	Andet	,0%
	I alt	100,0%
Lundtofte Skole	Læreruddannelse	Ubesvaret
	Pædagoguddannelse	Ubesvaret
	Videregående uddannelse	Ubesvaret

	Lærerstudierende	Ubesvaret
	Pædagogstudierende	Ubesvaret
	Anden videregående studerende	Ubesvaret
	Erhvervsfaglig uddannelse	Ubesvaret
	Gymnasial uddannelse	Ubesvaret
	Andet	Ubesvaret
	I alt	Ubesvaret
Trongårdsskolen	Læreruddannelse	,0%
	Pædagoguddannelse	100,0%
	Videregående uddannelse	,0%
	Lærerstudierende	,0%
	Pædagogstudierende	,0%
	Anden videregående studerende	,0%
	Erhvervsfaglig uddannelse	,0%
	Gymnasial uddannelse	,0%
	Andet	,0%
	I alt	100,0%
Taarbæk Skole	Læreruddannelse	,0%
	Pædagoguddannelse	100,0%
	Videregående uddannelse	,0%
	Lærerstudierende	,0%
	Pædagogstudierende	,0%
	Anden videregående studerende	,0%
	Erhvervsfaglig uddannelse	,0%
	Gymnasial uddannelse	,0%
	Andet	,0%
	I alt	100,0%
Virum Skole	Læreruddannelse	,0%
	Pædagoguddannelse	15,0%
	Videregående uddannelse	,0%
	Lærerstudierende	,0%

Pædagogstuderende	,0%
Anden videregående studerende	10,0%
Erhvervsfaglig uddannelse	,0%
Gymnasial uddannelse	75,0%
Andet	,0%
I alt	100,0%

Spørgsmål 5. Vikarernes uddannelse - 1.-10. klasse

		Gns. pct.
Engelsborgskolen	Læreruddannelse	39,0%
	Pædagoguddannelse	,0%
	Videregående uddannelse	,0%
	Lærerstuderende	8,0%
	Pædagogstuderende	,0%
	Anden videregående studerende	23,0%
	Erhvervsfaglig uddannelse	,0%
	Gymnasial uddannelse	27,0%
	Andet	3,0%
	I alt	100,0%
Fuglsanggårdsskolen	Læreruddannelse	,0%
	Pædagoguddannelse	,0%
	Videregående uddannelse	,0%
	Lærerstuderende	,0%
	Pædagogstuderende	,0%
	Anden videregående studerende	,0%
	Erhvervsfaglig uddannelse	,0%
	Gymnasial uddannelse	100,0%
	Andet	,0%
	I alt	100,0%
Hummeltofteskolen	Læreruddannelse	60,0%
	Pædagoguddannelse	5,0%

	Videregående uddannelse	,0%
	Lærerstudierende	20,0%
	Pædagogstudierende	,0%
	Anden videregående studerende	,0%
	Erhvervsfaglig uddannelse	,0%
	Gymnasial uddannelse	15,0%
	Andet	,0%
	I alt	100,0%
Kongevejens Skole	Læreruddannelse	,0%
	Pædagoguddannelse	,0%
	Videregående uddannelse	23,0%
	Lærerstudierende	,0%
	Pædagogstudierende	,0%
	Anden videregående studerende	25,0%
	Erhvervsfaglig uddannelse	,0%
	Gymnasial uddannelse	52,0%
	Andet	,0%
	I alt	100,0%
Lindegårdsskolen	Læreruddannelse	,0%
	Pædagoguddannelse	,0%
	Videregående uddannelse	,0%
	Lærerstudierende	,0%
	Pædagogstudierende	,0%
	Anden videregående studerende	,0%
	Erhvervsfaglig uddannelse	,0%
	Gymnasial uddannelse	100,0%
	Andet	,0%
	I alt	100,0%
Lundtofte Skole	Læreruddannelse	,0%
	Pædagoguddannelse	,0%
	Videregående uddannelse	,0%

	Lærerstuderende	20,0%
	Pædagogstuderende	,0%
	Anden videregående studerende	,0%
	Erhvervsfaglig uddannelse	,0%
	Gymnasial uddannelse	80,0%
	Andet	,0%
	I alt	100,0%
Trongårdsskolen	Læreruddannelse	,0%
	Pædagoguddannelse	,0%
	Videregående uddannelse	,0%
	Lærerstuderende	20,0%
	Pædagogstuderende	,0%
	Anden videregående studerende	,0%
	Erhvervsfaglig uddannelse	,0%
	Gymnasial uddannelse	80,0%
	Andet	,0%
	I alt	100,0%
Taarbæk Skole	Læreruddannelse	36,0%
	Pædagoguddannelse	23,0%
	Videregående uddannelse	,0%
	Lærerstuderende	,0%
	Pædagogstuderende	,0%
	Anden videregående studerende	,0%
	Erhvervsfaglig uddannelse	,0%
	Gymnasial uddannelse	41,0%
	Andet	,0%
	I alt	100,0%
Virum Skole	Læreruddannelse	2,0%
	Pædagoguddannelse	,0%
	Videregående uddannelse	,0%
	Lærerstuderende	,0%

Pædagogstuderende	,0%
Anden videregående studerende	6,0%
Erhvervsfaglig uddannelse	,0%
Gymnasial uddannelse	92,0%
Andet	,0%
I alt	100,0%

Spørgsmål 6: De væsentligste årsager til aflysninger

			Afkrydset
Engelsborgskolen	Manglende fleksibilitet i lærernes lokale arbejdstidsaftale	X	1
	Manglende fleksibilitet i lærernes centrale arbejdstidsaftale	X	1
Hummeltofteskolen	Ingen kvalificerede vikarer	X	1
Kongevejens Skole	Ikke tid til at finde en vikar	X	1
Lindegårdsskolen	Ingen kvalificerede vikarer	X	1
	Ikke penge på vikarbudgettet	X	1
Lundtofte Skole	Ingen kvalificerede vikarer	X	1
	Ikke tid til at finde en vikar	X	1
Trongårdsskolen	Ingen kvalificerede vikarer	X	1
Taarbæk Skole	Ingen kvalificerede vikarer	X	1
	Ikke tid til at finde en vikar	X	1
Virum Skole	Ingen kvalificerede vikarer	X	1

Kun skoler med aflyste timer i perioden. Bemærk at der kunne sættes flere krydser pr.

Spørgsmål 7. Har I nogen supplerende kommentarer til denne undersøgelse (tekstfelt)

Fuglsangårdsskolen	Da vi har fleksible ugeskemaer, er det ikke muligt at se, hvordan specialundervisningen er brugt. De enkelte team veksler mellem undervisning i klassen og udenfor.☒	1
Hummeltofteskolen	Det ville være rart at tallene skulle opgives i lektioner.☒	1

N O T A T
om

Projekt Bydelsmødre i Lyngby-Taarbæk Kommune

Støtte fra Integrationsministeriet til projekt Bydelsmødre i LTK

Integrationsministeriet har i brev af 20. september 2011 meddelt tilsagn om støtte med 110.000 kr. til projekt Bydelsmødre i LTK i perioden 1. oktober 2011 til 30. september 2012.

Kort om bydelsmødre generelt

Projekt Bydelsmødre har igennem flere år været i gang i en lang række kommuner i Danmark blandt andet Københavns Kommune og Århus. Projektet handler om, at mødre med anden etnisk baggrund end dansk gennemgår et uddannelsesforløb med emner som børneopdragelse, daginstitution- og skolesamarbejde, sundhed, kost, jobmuligheder, uddannelsesmuligheder m.m. og på baggrund heraf bliver uddannet til Bydelsmødre.

Herefter skal Bydelsmødre opsøge andre mødre med anden etnisk baggrund end dansk i deres lokalområde og formidle deres viden og erfaring. Målet med Bydelsmødre er, at kvinder med etnisk minoritets baggrund i udsatte boligområder bliver aktive medborgere og at deres ressourcer kommer i fokus og styrkes til en bedre hverdag og integration for dem selv, deres børn og de kvinder og familier de kommer i kontakt med.

Baggrund for bydelsmødre i Lyngby-Taarbæk

Integrationsrådet i Lyngby-Taarbæk besøgte i efteråret 2009 projekt bydelsmødre i Københavns Kommune. På baggrund heraf drøftede Integrationsrådet muligheden for at få samme tilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune. I forbindelse med at Integrationsministeriet annoncerede mulighed for at søge puljemidler til opstart af projekt bydelsmødre (ansøgningsfrist i marts 2011), blev der holdt et møde med repræsentanter fra Børne- og fritidsforvaltningen, Social- og sundhedsforvaltningen, Lyngby Guideerne, Lyngby Netværksgruppe samt Integrationsrådet. På mødet var der enighed om, at det er relevant at etablere et bydelsmødre projekt i Lyngby-Taarbæk og på baggrund heraf blev der udarbejdet en ansøgning om støtte.

Kort om projektets aktiviteter

Projektet vil bestå af fire faser:

Fase 1: Rekruttering af bydelsmødre

Der skal rekrutteres ca. 12 mødre med etnisk minoritetsbaggrund til projektet, som skal uddannes til bydelsmødre.

Fase 2: Uddannelsesforløb for bydelsmødrene

De kvinder der bliver udpeget til bydelsmødre skal gennemgå et forløb, der giver dem kompetencer til at være bydelsmødre og herunder blandt andet at vejlede og rådgive andre kvinder om børneopdragelse, samarbejde med daginstitutioner og skoler, sundhed og ernæring, muligheder for netværk og aktiviteter i lokalområdet.

Fase 3: Kontakt til de udsatte kvinder

Kontakt til de udsatte kvinder vil ske ved en indsats, der indeholder opsøgende aktiviteter i boligområder, daginstitutioner, skoler, sprogskoler mv. Derudover vil der også være formidling om tilbuddet via forvaltningen ex gennem jobcenteret, sundhedsplejen, to-sprogskonsulenten, der har kontakt til målgruppen for projektet.

Fase 4: Opfølgingscafé for bydelsmødrene

Der vil blive etableret en opfølgingscafé for bydelsmødrene, hvor der vil være systematisk og tæt opfølgning i forhold til bydelsmødrenes arbejde.

Kort om projektets organisering

Projektgruppe:

En medarbejder i Sundhedstjenesten skal være primær tovholder for projektet og sikre at projektets aktiviteter bliver gennemført.

Derudover vil projektgruppen bestå af stabsmedarbejder og sekretær for Integrationsrådet, som vil bistå tovholderen med at styre og planlægge projektets aktiviteter.

Styregruppe:

Der er nedsat en styregruppe for projektet, der består af:

- Repræsentant fra Børne- og Fritidsforvaltningen, Leder af Sundhedstjenesten Pernille Fabricius
- Repræsentant fra Børne- og fritidsforvaltningen, To-sprogskonsulent Beata Engels Andersson
- Repræsentant fra Social- og sundhedsforvaltningen, Socialcenterchef Charlotte Olsen
- Repræsentant fra Social- og sundhedsforvaltningen, Jobcenter
- Repræsentant fra Lyngby Netværkgruppe (frivillig organisation), Mette Møller Jensen
- Repræsentant fra Lyngby-Guiderne (frivillig organisation), Ruth Jensen
- Repræsentant fra Integrationsrådet med anden etnisk baggrund
- Repræsentant fra boligforeningerne/arbejdsgruppen med det boligsociale arbejde

Styregruppens opgaver vil være at følge projektet og løbende blive orienteret om fremdrift og udvikling i projektets faser. Herunder kan styregruppen også spille ind i forhold til den løbende udvikling og drift af projektet.

Bistand fra Bydelsmødrene Landsorganisation

Integrationsministeriets tilsagn om støtte forudsætter at LTK bliver medlem af Bydelsmødrenes Landsorganisation. Medlemskab er gratis.

Bydelsmødrene Landsorganisation har blandt andet lavet en startpakke til nye bydelsmødreprojekter, som indeholder et færdigt koncept for uddannelse af bydelsmødrene med undervisningsmateriale, skema og forslag til undervisere – både eksterne og interne.