



## Økonomiudvalget

### Protokol

27-02-2014 kl. 16:00

Udvalgsværelse 1

Medlemmer

Anne Jeremiassen	deltog
Dorthe la Cour	deltog
Jan Kaspersen	deltog
Mette Hoff	deltog
Simon Pihl Sørensen	deltog
Sofia Osmani	deltog
Søren P. Rasmussen	deltog
Henrik Brade Johansen	deltog ikke
Morten Normann Jørgensen	deltog ikke

Medlemmerne var til stede, undtagen

Henrik Brade Johansen og Morten Normann Jørgensen. I stedet for Henrik Brade Johansen deltog Henrik Bang, og stedet for Morten Normann Jørgensen deltog Hanne Agersnap.

Henrik Bang var fraværende i .f m. behandlingen af sagerne nr. 1 – 6.

Simon Pihl Sørensen var fraværende i f. m. behandlingen af sagerne nr. 1 – 6 og 9 – 13.

Søren P. Rasmussen var fraværende i f. m. behandlingen af sagerne nr. 27 – 32 samt personsagen.

Endvidere deltog:

Tim Andersen, Søren Hansen, Birger Kjer Hansen, Ulla Agerskov og Bjarne Holm Markussen.

I f. m. behandling af sag nr. 1 deltog Mette Skov Sigersmark.

I f. m. behandling af sag nr. 7 deltog tillige Rene Rasmussen.

## Indholdsfortegnelse

1. [Orientering fra Borgerrådgiveren](#)
2. [Låneoptagelse 2013](#)
3. [Kommunalbestyrelsesmedlemmernes deltagelse i KL's delegeretmøde 2014](#)
4. [Cykelstier Allerødrueten og Ring-4 ruten - Anlægsbevilling](#)
5. [Takst for leje af lokale til kortvarige formål ikke omfattet af folkeoplysningsloven](#)
6. [Elevets retsstilling under barsel](#)
7. [Budgetprocessen for 2015-18 - fastlæggelse af proces- og tidsplan](#)
8. [Godkendelse af stiftelsesdokumenter for Ring 3 Letbane I/S](#)
9. [Anmeldelse af socialt bedrageri](#)
10. [KAB - Fortunen - individuel modernisering af køkken og bad](#)
11. [KAB - Fortunen Øst - individuel modernisering af køkken og bad](#)
12. [DAB - Carlshøj B15 - låneoptagelse til udskiftning af tag mv.](#)
13. [DAB - Carlshøj B8 - låneoptagelse til udskiftning af tag mv.](#)
14. [Rævehøjparken - E/F - ændring af vedtægter](#)
15. [Forslag til nye affaldsordninger i Lyngby-Taarbæk Kommune](#)
16. [Anvendelse af Kanalvejsparken til byggeplads og parkering](#)
17. [Ny betalingsvedtægt 2014 for kloakforsyningen, Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S](#)
18. [Trafiksanerung af T-krydset Bredevej/Teknikerbyen](#)
19. [Ajourføring af den forventede boligudbygning](#)
20. [Lokaler til Frivilligcentret - fornyet behandling](#)
21. [Implementering af kontanthjælpsreform](#)
22. [Valgregler for skolebestyrelsesvalg 2014](#)
23. [Implementering af folkeskolereformen](#)
24. [Fremtidens klubstruktur](#)
25. [Meddelelser](#)
26. [LUKKET SAG. Ejendomssag \\_\\_\\_\\_\\_](#)
27. [LUKKET SAG. Ejendomssag \\_\\_\\_\\_\\_](#)
28. [LUKKET SAG. Ejendomssag \\_\\_\\_\\_\\_](#)
29. [LUKKET SAG. Ejendomssag \\_\\_\\_\\_\\_](#)
30. [LUKKET SAG. Meddelelser](#)
31. [LUKKET SAG. Personsag](#)
32. [Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om "Mariehønen"](#)

## 1. Orientering fra Borgerrådgiveren

### Sagsfremstilling

Borgerrådgiver Mette Skov Sigersmark, vil på mødet mundtligt aflægge kvartalsrapport på baggrund af de overordnede tendenser, jf. den sagen vedlagte protokoludskrift fra Økonomiudvalgets møde den 13. december 2012 (bilag).

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Den sagen på mødet omdelte og sagen vedlagte "Statistik til kvartalsrapport 1. september – 31. december 2013" (bilag) benyttet som reference for Borgerrådgiverens orientering.

De rapporterede overordnede tendenser taget til efterretning.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Henrik Bang (Ø) var fraværende i f.m. behandlingen af sag nr. 1

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende i f.m. behandlingen af sag nr. 1.

### Bilagsfortegnelse

1. Protokollat ØK 13-12-2012 sag 1.pdf
2. Statistik til kvartalsrapport - omdelt på mødet

## 2. Låneoptagelse 2013

### Sagsfremstilling

I henhold til bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse (§41) skal beslutning om optagelse af lån træffes af kommunalbestyrelsen.

Låneoptagelsen finder sted februar/marts 2014, når de faktiske anlægsudgifter m.m. for 2013 er opgjort og optages i henhold til bekendtgørelse nr. 1580 af 17. december 2013 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

### Økonomiske konsekvenser

Kommunens låneramme for 2013 er foreløbigt opgjort til 29,149 mio. kr. fordelt således (budgettet er angivet i parentes):

- ┆ 4,551 mio. kr. vedr. lånedispensation til kvalitetsfundsprojekter i 2013 (6,4 mio. kr.)
- ┆ 13,571 mio. kr. vedr. lånedispensation til kvalitetsfundsprojekter overført fra 2012 til 2013 (9,5 mio. kr.)
- ┆ 3,595 mio. kr. vedrørende klimainvesteringer (3,0 mio. kr.)
- ┆ 0,932 mio. kr. vedr. udlån til pensionisters indfrysning af ejendomsskatter (ej budgetlagt)
- ┆ 6,500 mio. kr. vedr. lånedispensation for 2013 til kommuner med lav likviditet (6,5 mio. kr.).

I forhold til "3. anslået regnskab 2013" (25,400 mio. kr.) er der tale om en yderligere låneoptagelse på 3,749 mio. kr. primært grundet afholdelse af flere udgifter til kvalitetsfundsprojekter, hvilket skal ses i forbindelse med, at der fra 2012 til 2013 blev overført en række kvalitetsfundsprojekter med tilhørende lånedispensation (Lyngby Idrætsby, servicearealer Bredebo og Solgården).

Kvalitetsfondslånene er bl.a. givet til følgende projekter:

- Lyngby Idrætsby
- Lyngby Svømmehal
- Bredebo
- Solgården.

Udover lånerammen er der i i budget 2013 forudsat en låneoptagelse til ældre- og plejeboliger (Strandberg og Slotsvænget).

Der hjemtages lån svarende til 91 pct. af rammebeløbene på henholdsvis 35.542.000 kr. og 56.847.000 kr., idet rammebeløbene forventes anvendt.

I anlægsperioden er projekterne finansieret af byggelån, som i forbindelse med låneoptagelsen skal indfries. Finansieringen følger finansieringsreglerne som for disse lån er 91 pct. lån, 2 pct. beboerindskud og 7 pct. kommunal finansiering.

Beslutningskompetence  
Kommunalbestyrelsen.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at borgmesteren bemyndiges til at optage lån vedrørende lånerammen

2013 på 29,149 mio. kr., tilpasset de faktiske låneberettigede udgifter.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Anbefales.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Henrik Bang (Ø) var fraværende i f.m. behandlingen af sag nr. 2.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende i f.m. behandlingen af sag nr. 2.

### 3. Kommunalbestyrelsesmedlemmernes deltagelse i KL's delegeretmøde 2014

#### Sagsfremstilling

I forbindelse med implementeringen af budgettet for 2012 og følgende år behandlede kommunalbestyrelsen den 22. november 2011 sagen "Implementering af budget 2012-15 - Politiske møder, rejser og repræsentation", jf. den sagen vedlagte protokoludskrift (bilag), hvormed en besparelse på 0,25 mio. kr. på de budgetlagte midler til brug ved den politiske deltagelse i KL-arrangementer samt særlige borgmester-, kommunalbestyrelses- og udvalgsarrangementer blev effektueret.

Som led heri indgik bl.a., at deltagelsen i KL's årlige delegeretmøde blev afgrænset til de 7 stemmeberettigede delegerede ellers disses stedfortrædere samt kommunaldirektøren og vicekommunaldirektøren.

I forbindelse med introduktionen af kommunalbestyrelsen 2014-2017 i januar 2014 er indgået som politisk tilkendegivelse, at der - som en undtagelse til det ellers gældende - i 2014 ønskes mulighed for, at også de øvrige kommunalbestyrelsesmedlemmer kan deltage i dette års delegeretmøde, såfremt det ønskes, og at finansieringen hertil ønskes fremskaffet inden for de midler, der er budgetlagt til den samlede politiske virksomhed.

I forbindelse med behandlingen af kommunens styrelsesvedtægt senest den 2. og 19. december 2013, jf. den sagen vedlagte protokoludskrift (bilag), indgik også notat af 28. november 2013 om beregning af diverse vederlag til kommunalbestyrelsesmedlemmer. Bilaget indeholder forudsætning om fuld anvendelse af rammen på 305 % af borgmestervederlaget til formands-, næstformands- og medlemsvederlæggelse - herunder afsættelse af 11 % af rammen (godt 81.000 kr.) til brug ved aflønning af formænd for evt. nedsatte særlige udvalg i medfør af den kommunale styrelseslovs § 17, stk. 4. I forbindelse med ovennævnte politiske tilkendegivelse i januar 2014 blev samtidigt tilkendegivet, at den afsatte ramme på førnævnte 11 % af borgmestervederlaget ikke ønskes benyttet i 2014, hvorfor beløbet kan anvendes i relation til kommunalbestyrelsesmedlemmernes deltagelse i KL's delegeretmødet i marts 2014.

Den besluttede ramme på de (max.) 305 % af borgmestervederlaget er bestemt til vederlæggelse (løn) - og kan ikke uden konkret politisk beslutning anvendes til andre formål. Henset til, at beløbet efter forvaltningens opfattelse niveaumæssigt vil kunne modsvare det estimerede forøgede forbrug på deltagelsen i KL's delegeretmødet peger forvaltningen på, at det besluttes at reducere den afsatte ramme på 305 % af borgmestervederlaget til formands-, næstformands- og medlemsvederlæggelse til for 2014 i alt at udgøre 294 %, således at den afsatte ramme på 11 % til evt. vederlæggelse af formænd for paragraf 17, stk. 4-formænd udgår for 2014 og beløbet på de godt 81.000 kr. anvendes indenfor den del af budgettet for den kommunale virksomhed, der vedrører den politiske virksomhed, således at midlerne kan benyttes til kommunalbestyrelsesmedlemmernes deltagelse i KL's delegeretmødet 2014.

#### Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen, idet der alene er tale om omflytning af budgetmidler inden for området.

Beslutningskompetence  
Økonomiudvalget.

#### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at den i 2013 besluttede ramme på de (max.) 305 % af borgmestervederlaget til formands-, næstformands- og medlemsvederlæggelse for budgetåret 2014 reduceres til i alt at udgøre 294 %, således at den ellers afsatte ramme på 11 % til evt. vederlæggelse af formænd for paragraf 17, stk. 4-formænd udgår og beløbet på de godt 81.000 kr. tilføres den del af budgettet for den politiske virksomhed, der vedrører kommunalbestyrelsesmedlemmers deltagelse i KL's delegeretmøde i marts 2014.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014  
Godkendt.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).  
Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).  
Henrik Bang (Ø) var fraværende i f.m. behandlingen af sag nr. 3.  
Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende i f.m. behandlingen af sag nr. 3.

#### Bilagsfortegnelse

1. Bilag 1 ØK protokollat 22-11-2011, sag 8
2. Bilag 2 Notat om Implementering af budget 2012-15 - retningslinie for politiske møder, rejser og repræsentation
3. Bilag 3 KMB protokollat 19-12-2013, sag 1
4. Bilag 4 Oversigt over diverse vederlag til KMB-medlemmer

#### 4. Cykelstier Allerødruten og Ring-4 ruten - Anlægsbevilling

##### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen prioriterede i f.m. budget 2014-17 anlæg vedr. cykelstier:

Ring 4-ruten; omfatter i Lyngby-Taarbæk Kommune en strækning på Buddingevej, Engelsborgvej og Bagsværdvej til kommunegrænsen mod Gladsaxe. Der vil på strækningen ske forbedringer i form af tiltag i kryds samt udvidelse af cykelstien på en strækning ved at indsnævre eksisterende parkeringsbane. Tiltaget projekteres og anlægges efter planen i 2014.

Allerødruten (opdelt i en 1. og en 2. etape); 1. etape omfatter den del af Allerødruten, der ligger nord for Lottenborgvej og syd for Hollandsvej samt den manglende cykelstistrækning på Lyngby Hovedgade ud for Mølledammen. Projektering af 1. etape påbegyndes efter planen primo 2014 og anlægges ultimo 2014. Til 1. etape er oprindeligt afsat 2,0 mio. kr. i Budget 2013 vedr. Allerødruten. Rådighedsbeløbet er siden hen, som led i 3. anslået regnskab 2013, tidsforskudt til budgetåret 2014. Forsinkelsen skyldtes, at man har afventet endeligt tilsagn om statslig medfinansiering - et tilsagn som var betinget af, at projektkommunerne underskrev en samarbejdsaftale. Københavns Kommune har først tiltrådt aftale i januar 2014, hvilket har medført, at fælles indledende møde for projektkommunerne først er planlagt at finde sted i februar 2014.

2. etape etableres mellem Hollandsvej og Lottenborgvej. Ruten forløber vest for S-banen og langs med Lyngby Sø frem til Lottenborgvej, som er en rute med god fremkommelighed uden signalanlæg og busstoppesteder. Det forventes, at forundersøgelser, dispensationer m.m. og projektering kan udføres i 2014 og anlægsarbejdet udføres i 2015-16.

##### Økonomiske konsekvenser

I Budget 2014-17 er afsat netto-anlægsmidler til Ring 4-ruten og 2. etape af Allerødruten tillige med, at der som nævnt er overført 2,0 mio. kr. fra 2013 vedr. Allerødrutens 1. etape. (3. anslået regnskab 2013), jf. det sagen vedlagte skema (bilag). Vejdirektoratet giver tilskud på 50% af samlede projektudgifter til etablering af supercykelstierne. Vejdirektoratets tilskud udbetales bagudrettet i f.m. de årlige statusrapporter (forventes at ske i april/maj måned). Ovenstående udgifter vil således dels skulle bruttoficeres (udgiftsbevilling 11,489 mio. kr., indtægtsbevilling 5,589 mio. kr.), dels periodiseres, da indtægten fra Vejdirektoratet udbetales bagudrettet. Dette er angivet i det sagen vedlagte økonomibilag.

Vejdirektoratet betinger sig tilbageholdelse af 20% af tilskudsbeløbet til efter godkendelse af slutrapportering, idet projektfordyrelser tillige er tilskudsgiver uvedkommende. Projekt-mæssige forsinkelser ift. udmeldt slutdato skal godkendes af ekstern tilskudsgiver (staten - Vejdirektoratet).

Evt. mindreforbrug vil på forhånd blive modregnet fra statens side inden udbetaling af bidragsdel. I den udstrækning kommunen vil anvende eksterne konsulenter til projektet, så vil udgiften hertil *ikke* at kunne pålægges intern afgift (10%) jf. Vejdirektoratets tilskudsvilkår for projektet.

Beslutningskompetence



Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. anlægsprojekternes rådighedsbeløb omlægges fra netto- til bruttorådighedsbeløb,
2. der tillige meddeles tilsvarende udgifts-anlægsbevilling på 11,489 mio. kr. og indtægts-anlægsbevilling på -5,589 mio. kr. samt at periodiseringen indregnes i 2014 samt budgetgrundlag 2015-17.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Anbefales med 6 stemmer. 1 (LA) stemte imod.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Henrik Bang (Ø) var fraværende i f.m. behandlingen af sag nr. 4.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende i f.m. behandlingen af sag nr. 4.

Bilagfortegnelse

1. Nettoanlægsmidler til Ring 4-ruten
2. Kortbilag
3. Kortbilag

## 5. Takst for leje af lokale til kortvarige formål ikke omfattet af folkeoplysningsloven

### Sagsfremstilling

Kommunen må ifølge Folkeoplysningsbekendtgørelsens kap. 3 § 9 stk. 2 ikke yde "...tilskud til aktiviteter, som har karakter af gudedyrkelse eller kirkelige handlinger, herunder afholdelse af gudstjeneste, dåb, konfirmation eller konfirmationsforberedelse." Det betyder bl.a., at lokale foreninger ikke vederlagsfrit kan låne kommunale lokaler til arrangementer, som omfatter forkyndelse eller gudedyrkelse.

På baggrund heraf har forvaltning pr. 1. januar 2014 revideret aftalen for foreningsejendommen på S. Willumsens Vej 12A i Lundtofte, som kommunen over en årrække har stillet til rådighed for foreninger for borgere med anden etnisk baggrund end dansk. Den nye aftale præciserer, at der ikke må afholdes fredagsbøn vederlagsfrit i huset, som det efter det oplyste er sket hidtil. Foreningerne har oplyst, at en fredagsbøn har en varighed på ca. 10 min.

Ifølge kommunens principper for lokaleudlån til fritidsbrugere m.fl. (vedtaget af Økonomiudvalget i 2007, jf. den sagen vedlagte protokoludskrift (bilag)) kan lokaler udlånes til generalforsamlinger og andre arrangementer for lokale foreninger, der ikke er godkendt i henhold til folkeoplysningsloven mod betaling af gebyr. Eneste begrænsning i kommunens principper for lokaleudlån er udleje til private arrangementer. Efter de nugældende regler kan foreninger generelt, herunder de nævnte konkrete foreninger, således afholde gudstjeneste, bønne møde o.l. mod betaling af et lejemæssigt fastsat gebyr.

På den skitserede baggrund peger forvaltningen på, at der beslutes en særskilt takst for foreningshuset på Willumsens Vej 12A.

I følge takstoversigten fra budget 2014-2017 gælder følgende leje for lokale foreninger i 2014: "Diverse mødelokaler i størrelsesordenen ca. 30-50 m<sup>2</sup> uden særlige faciliteter. Pr. udlejning 207 kr."

De 207 kr. gælder for én dag uanset længden af mødet. Det er forvaltningens vurdering, at lokaler i denne størrelsesorden typisk bruges 2 timer pr. udlejning, f.ex. i forbindelse med generalforsamlinger.

Set i forhold til den kortvarige længde af aktiviteter som de beskrevne i bekendtgørelsen, peger forvaltningen på, at der opkræves 50 kr. pr. gang til sådanne formål under forudsætning af, at den tidsmæssige dimension alene er størrelsesordenen op til max. en kvart time.

### Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

### Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at taksten for benyttelse af lokale på S. Willumsens Vej 12A som beskrevet fastsættes til 50 kr. pr. gang.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014  
Godkendt.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).  
Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).  
Henrik Bang (Ø) var fraværende i f.m. behandlingen af sag nr. 5.  
Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende i f.m. behandlingen af sag nr. 5.

Bilagsfortegnelse

1. Økonomiudvalget 22-01-2007 Principper for lokaleudlån
2. Principper for lokaleudlån

## 6. Elevers retsstilling under barsel

### Sagsfremstilling

Når der opstår en situation, hvor en elev skal have barselsorlov i elevtiden, har Lyngby-Taarbæk Kommune den praksis, at der naturligvis fortsat udbetales elevløn indtil det tidspunkt, hvor kontrakten udløber. Derefter er eleven overgået til at modtage dagpenge fra bopælskommunen indtil barselsorlovsperioden slutter. Efter endt barselsorlov har eleven fået tilbud om at genindtræde i den tidligere elevstilling med henblik på at gøre uddannelsen færdig i en periode svarende til det faktiske fravær i oprindelig kontraktperiode.

Der er imidlertid opstået uenighed om, hvordan Erhvervsuddannelseslovens § 58, stk. 1, punkt 3 skal udmøntes. Den omtalte paragraf lyder således:

*§ 58. Eleven og virksomheden kan indgå aftale om forlængelse af uddannelsestiden med et bestemt tidsrum, hvis en elev har orlov i forbindelse med graviditet, barsel eller adoption efter lovgivningen herom.*

Uenigheden er opstået i en række kommuner og er ikke særegen for Lyngby-Taarbæk Kommune.

Uenigheden består i, at flere personaleorganisationer fortolker bestemmelsen på den måde, at ordet "kan" skal fortolkes som "skal" og, at elevkontrakten *både* skal forlænges med det faktiske fravær i oprindelig kontraktperiode *og* med den periode, hvor eleven oppebærer dagpenge. Det er således spørgsmålet om forsørgelsesgrundlaget under den fulde barselsorlov, som er omdrejningspunktet i uenigheden.

Kommunen er nu blevet indbragt for Tvistighedsnævnet i en konkret sag, hvor der for en SOSU-elev har været administreret som angivet ovenfor. Københavns Kommune og Hillerød Kommune er ligeledes indbragt for Tvistighedsnævnet i tilsvarende sager. KL har oplyst, at der derudover ligger en række uafklarede og helt tilsvarende sager, som afventer, at der træffes afgørelse i spørgsmålet om fortolkningen af bestemmelsen.

Der er således tale om en principiel sag. Kommunen har - efter forvaltningens opfattelse - handlet og administreret i overensstemmelse med reglerne. Men sagen er samtidig kompleks på den måde, at der er tale om en sag, som kan være vanskelig at forklare f.eks. i pressen (elevers mulighed for at få en uddannelse osv.). Her kan f.eks. nævnes situationen i forsommeren 2013, hvor det syntes forbundet med vanskeligheder for Ballerup kommune at formidle til offentligheden, hvad genstandsfeltet reelt handler om.

I den konkrete sag, hvor kommunen er indbragt for Tvistighedsnævnet, er der indgået aftale med Københavns og Hillerød kommuner om fælles advokatbistand for at minimere udgifterne. Det er forvaltningens opfattelse, at der er behov for at afvente, at der tages principiel stilling til spørgsmålet, og at det derfor næppe er en farbar vej at forsøge at indgå et konkret forlig.

Forvaltningen peger således på, at kommunen fremadrettet og "for tiden" anlægger en "blød" fortolkning og forlænger elevuddannelseskontrakter med det faktiske fravær i kontraktperioden

og med perioden, indtil den pågældende kan genoptage uddannelsen. Dette skal ses i lyset af, at

- | kommunen først for nylig har justeret praksis for kontorområdet, så alle kommunens elever bliver behandlet ens (dvs., at kommunen i visse situationer tidligere har anlagt nævnte "bløde" fortolkning)
- | det er hensigtsmæssigt, at der ikke opstår nye sager, indtil der foreligger en principiel afgørelse
- | der ikke er enighed imellem KL og Undervisningsministeriet om fortolkningen af § 58
- | der er berammet en tilsvarende sag i Højesteret i januar 2015 på det private område
- | flere kommuner - trods manglende retslig afklaring - allerede har ændret praksis således, at nævnte "bløde" fortolkning lægges til grund.

Erfaringsmæssigt er der ca. 12-14 elever om året, der skal have barselsorlov inden kontraktudløb. Omkostningerne ved nævnte fortolkning vil være afhængig af området, tidspunktet for orloven, om der er tale om voksnelever osv. samt omfanget af dagpengerefusionsindtægter for dele af orlovsperioden med løn.

Mere detaljerede oplysninger fremgår af det sagen vedlagte notat (bilag).

Økonomiske konsekvenser

Ca. 300.000 kr. samt ca. 75.000 kr. til advokatombudsninger, i alt 375.000 kr. i 2014 og ca. 300.000 kr. i 2015. Finansiering for begge år kan ske fra forventet overførsel af overskud i 2013 på central pulje vedr. ekstraordinære elever.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at kommunen fremadrettet og "for tiden" - dvs. indtil en retslig afgørelse foreligger - forlænger elevkontrakter med hele barselsorlovsperioden.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Godkendt.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Henrik Bang (Ø) var fraværende i f.m. behandlingen af sag nr. 6.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende i f.m. behandlingen af sag nr. 6.

Bilagsfortegnelse

1. KL - erhvervsuddannelseselevers retsstilling ved barselsorlov.pdf
2. Notat om elevers retsstilling ved barselsorlov, 29-01-2014.pdf
3. artikel

## 7. Budgetprocessen for 2015-18 - fastlæggelse af proces- og tidsplan

### Sagsfremstilling

I fortsættelse af drøftelsen på Økonomiudvalgets møde den 16. januar 2014 og den indgåede aftale om budgetlægningen (bilag), fremlægges den mere detaljerede proces- og tidsplan for budgetlægningen 2015-18 (bilag).

Aftalen har til formål at sikre en flerårig og stabil budgetlægning og at skabe et årligt økonomisk råderum via effektiviseringer og omprioriteringer, og gennemføres bl.a. gennem en tidlig og styrket involvering af fagudvalgene og gennem inddragelse af ledere og medarbejdere - bl.a. via MED-systemet.

Aftalen indeholder flg. hovedelementer:

1. En fast årlig reduktion på 1 procent pr. år i den fireårige valgperiode, der tilvejebringes gennem effektiviseringer og omprioriteringer
2. Råderummet anvendes til
  - a) sænkning af grundskylden med 0,5 pr. i 2015 svarende til ca. 10 mio. kr., samt en yderligere sænkning af grundskylden med 0,5 pr. i hvert af årene 2016-18
  - b) en ramme til at imødegå andre økonomiske behov og udfordringer i den kommende budgetperiode
  - c) en ramme til politiske ønsker og (om-)prioriteringer på serviceområderne.
3. Aftalen gennemføres gennem tidlig og styrket inddragelse af fagudvalgene samt inddragelse af ledere og medarbejdere
4. Konkurrenceudsættelsen af kommunale driftsopgaver sættes i bero i perioden
5. En revurdering af den økonomiske strategi
6. Procesbeskrivelse for, hvad der skal indarbejdes i budgetforslaget.

### *Fastlæggelse af rammereduktionen*

En reduktion på 1 procent af serviceudgifterne vil svare til ca. 24 mio. kr. i 2015 og yderligere ca. 24 mio. kr. i hvert af årene 2016 og frem.

Det fremgår af aftalen, at reduktionen ikke forudsættes jævnt fordelt på udvalgsområderne, men i videst mulig omfang gennem en fordeling, der fastholder serviceniveaut på kerneområderne.

Forvaltningen har - til brug for fastlæggelse af fordelingen af forslag på aktivitetsområderne - udarbejdet forskellige modeller (bilag). Udgangspunktet er, at der i første omgang vælges en fordelingsnøgle for 2015, idet fordelingen for 2016 og frem fastsættes senere, jf. også de analyser der foreslås igangsat (jf. nedenfor).

Der er udarbejdet i alt 3 modeller, hvor model 1 viser en ligelig fordeling på 1 pct. på alle områder, mens modellerne 2-3 repræsenterer en skævdeling, der har til hensigt at begrænse reduktionen på de store velfærdsområder.

Økonomiudvalget skal tage stilling til valg af model.

Forvaltningen foreslår, at der arbejdes med et bruttokatalog, der ligger over de 24 mio. kr.,

således at fagudvalgene sikres konkrete prioriteringsmuligheder.

#### *Processen omkring arbejdet med effektiviserings- og omprioriteringsforslagene*

På baggrund af Økonomiudvalgets fordeling af rammereduktionen iværksætter forvaltningen en procesplan (bilag).

Det er en vigtig del af aftalen, at såvel ledere og medarbejdere som fagudvalgene indgår i aktive processer for at skabe så innovative forslag som muligt, således at serviceniveauet i videst mulig omfang fastholdes.

Der skal både arbejdes med specifikke forslag på fagområderne og tværgående forslag (f.eks. omkring digitalisering, indkøb, administration m.v.). Endvidere foreslås det, at der både arbejdes med effektiviseringsforslag og forslag om opgavebortfald på den korte bane (d.v.s. der kan få effekt allerede fra 2015), samt mere langsigtede forslag, der kræver mere dybdegående analyser (f.eks. strukturændringer, investeringsforslag), og som kan forventes at få effekt fra 2016 og frem.

Konkret foreslås, at der i den politiske beslutning inden sommerferien dels besluttet helt konkrete effektiviseringsforslag, der skaber råderum allerede i 2015, dels besluttet en række større budgetanalyser, der kan give et beslutningsgrundlag for effektiviseringer fra 2016. Status og resultater for budgetanalyserne drøftes politisk løbende frem til foråret 2015.

Fagudvalgene skal behandle både forslag til effektiviseringer og forslag til budgetanalyser i flere møder hen over foråret - indledningsvist på marts-møderunden og med indstilling af færdige forslag i maj måned til videre behandling i Økonomiudvalget. Forslagene skal godkendes i Økonomiudvalget i juni, hvorefter de indarbejdes i det budgetforslag, der offentliggøres ultimo august. Undervejs i behandlingen sker inddragelse af de høringsberettigede.

Forvaltningen sikrer, at der i arbejdet med de forslag, der fremlægges for fagudvalgene, sker inddragelse af ledere og medarbejdere - både gennem MED-systemet og gennem opfordring til lokalt at komme med forslag.

Hovedudvalget er i øvrigt involveret igennem hele processen, og der planlægges afholdt et fællesmøde mellem Økonomiudvalget og Hovedudvalget i begyndelsen af juni med henblik på en dialog om de fagudvalgsgodkendte effektiviserings- og omstillingsforslag.

#### *Konkurrenceudsættelsen af kommunale driftsopgaver*

Aftalen sætter konkurrenceudsættelsen i bero i perioden 2015-18 for i stedet at sætte fokus på udbud og effektiv indkøb af varer og tjenesteydelser. Den prioritering skal ses på baggrund af, at der i den hidtidige valgperiode er gennemført en del udbud i henhold til den udbudsstrategi, der blev vedtaget den 20. december 2010.

I forhold til den vedtagne konkurrenceudsættelsesplan udestår der imidlertid udbud af intern service (kantinedrift og omstilling) med forventet gevinst på 1,1 mio. kr., samt udbud af it-drift med en forventet gevinst på 0,6 mio. kr.

Forvaltningen forudsætter, at aftalen betyder, at også de to udestående konkurrenceudsættelser af henholdsvis intern service og it-drift sættes i bero, idet der forelægges særskilt sag herom, herunder om alternativer til den forudsatte effektiviseringsgevinst.

#### *Revurdering af den økonomiske strategi*

Den indgåede aftale om budgetlægningen indeholder en revurdering af de økonomiske

målsætninger (bilag), som danner grundlag for arbejdet med budgetlægningen for budgetperioden.

Som en del af det beslutningsmateriale, der undervejs fremlægges for Økonomiudvalget til brug for det løbende budgetarbejde - herunder status for den økonomiske situation - vil indgå en opdateret beregning af overholdelsen af de økonomiske målsætninger.

#### *Status for den økonomiske situation*

Forvaltningen har til indeværende møde udarbejdet det seneste skøn over økonomien 2015-18 (bilag). Status viser, at trækket på kassebeholdningen vil være lidt større end budgetlagt i Budget 2014-17, dels som følge af besluttede ændringer i driften siden budgetvedtagelsen og konsekvenserne af kontanthjælpsreformen, der fremlægges som særskilt sag i indeværende møde, dels fordi anlægsrammen i 2015 og 2016 er rettet til med beslutningerne vedr. Kanalvejsgrunden, og fordi anlægsrammen i 2018 er sat til 100 mio. kr. Hertil kommer ændringer i 2018 f.s.a., at ejendomssalget sættes til 0.

Endelig er konsekvenserne af aftalen om budgetlægningen 2015-18 vedr. lån og afdrag indarbejdet.

Det fremgår af den indgåede aftale, at der skal ske en tæt opfølgning på den økonomiske situation i løbet af processen, så der efter behov kan aftales nye initiativer.

Forvaltningen følger løbende op på status for den økonomiske situation. I april fremlægges befolkningsprognose og deraf følgende økonomiske konsekvenser. I maj fremlægges status efter 1. anslået regnskab, og frem mod sommerferien fremlægges status efter udvalgssager samt forslag til anlægsplan og salgsbudget for den kommende periode. I august fremlægges status efter kommuneaftalen, der indgås i juni, samt 2. anslået regnskab 2014.

#### *Budgetforslag, høring og budgetforhandlinger*

Det fremgår af aftalen, at både effektiviserings- og omstillingsforslagene samt grundskyldssænkningen skal indarbejdes i budgetforslaget. Forvaltningen udarbejder budgetforslaget på baggrund af retningslinierne fastsat i medfør af nærværende sag samt Økonomiudvalgets beslutninger i juni.

Herefter offentliggøres budgetforslaget ultimo august 2014. Forslaget sendes i høring hos de høringsberettigede, ligesom det foreslås, at der i lighed med sidste år afholdes et borgermøde den 2. september. Der vil senere blive fremlagt et koncept for borgermødet.

På baggrund af budgetforslaget samt bidrag fra høringsproceduren igangsættes den politiske forhandlingsrunde om budgettet og udmøntningen af det tilbageværende råderum.

Budgettet vedtages ved 2. behandlingen i Kommunalbestyrelsen den 6. oktober 2014.

#### *Tidsplan*

Den samlede tids- og procesplan er beskrevet i det sagen tidligere nævnte og vedlagte materiale (bilag). Heri indgår forslag til møder, der ikke allerede er fastlagt i den politiske mødekalendar. Det gælder strategiseminarer for kommunalbestyrelsen til brug ved drøftelse af den økonomiske situation og de foreløbige forslag til budgetreduktionerne den 28. maj.

Det gælder ligeledes Borgermødet (med forslag til datoen den 2. september 2014). Endvidere er der indarbejdet forslag om et ekstraordinært Økonomiudvalgsmøde den 18. august til drøftelse af udkast til budgetforslag samt til behandling af Halvårsregnskabet 2014. Endelig er der indarbejdet forslag til datoer for budgetforhandlingsmøder.



Økonomiske konsekvenser  
Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence  
Økonomiudvalget.

Indstilling  
Forvaltningen foreslår, at

1. den beskrevne samlede proces- og tidsplan anvendes
2. udvalget fastlægger fordelingen af rammereduktionen med udgangspunkt i de af forvaltningens skitserede modeller
3. status for den økonomiske situation tages til efterretning
4. mødedatoer til Borgermøde, til ekstraordinær Økonomiudvalgsmøde og til budgetforhandlingsmøder fastsættes.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Ad 1)

Godkendt, dog således, at der også i løbet af ultimo APR el. MAJ indlejres en bruger- og borgerproces.

Ad 2)

Model 3 anvendes med de drøftede justeringer, således at park, vej og kirkegårde nedjusteres til 1 pct., og restprovenuet fordeles på de områder, der ligger under 1 pct.

Modellen anvendes i 2014 med de drøftede justeringer.

Ad 3)

Taget til efterretning.

Ad 4)

De foreslåede datoer godkendt.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Bilagsfortegnelse

1. Bilag 1 Lyngby-Taarbæk-aftalen 2014 Hovedelementer i aftale om budgetlægning.pdf
2. Bilag 2 Tidsplan for budgetprocessen 2015-18 - pr 10-02-2014.pdf
3. Bilag 3 Besparelser 1 pct serviceudgifter.pdf
4. Bilag 4 Administrativ procesplan.pdf
5. Bilag 5 Økonomiske målsætninger ØK sag 27-02-2014.pdf
6. Bilag 6 Budgetgrundlag 2015-18 budgetproces 2014-02-19.pdf

## 8. Godkendelse af stiftelsesdokumenter for Ring 3 Letbane I/S

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen tiltrådte den 25. april 2013 Letbaneudredningen og bemyndigede borgmesteren til at indgå aftale om at etablere en letbane på Ring 3 indenfor de økonomiske og organisatoriske rammer i det fremlagte forslag til principaftale, jf. den sagen vedlagte protokoludskrift (bilag).

Den 20. juni 2013 blev principaftale om anlæg og drift af en letbane på Ring 3 indgået mellem Transportministeriet, Region Hovedstaden og de 11 kommuner langs Ring 3. Af principaftalen fremgår, at parterne – så snart loven om letbanen på Ring 3 hjemler mulighed herfor – stifter et interessentskab.

Formålet med stiftelsesdokumenterne er at fastlægge det juridiske, økonomiske og aftalemæssige grundlag for interessentskabet og herunder ejerforhold og interessenternes forhold til selskabet.

Der er fra Metroselskabet I/S den 10. januar 2014 modtaget stiftelsesdokumenter, der sammen med lovgrundlaget udmønter principaftalen. Dokumenterne består, jf. den sagen vedlagte materiale (bilag), bl.a. af følgende dokumenter:

- | Stiftelsesdokument - aftale mellem interessenterne om stiftelse af Ring 3 Letbane I/S (et overordnet dokument, der binder øvrige dokumenter sammen) (til godkendelse)
- | Vedtægt for Ring 3 Letbane I/S - fastlægger selskabets ejerforhold, finansiering, organisering; herunder rammerne for interessentskabs-, kvartals- og bestyrelsesmøder (til godkendelse)
- | Ejerftale - fastlægger og regulerer de 11 kommunernes indbyrdes forhold i relation til Ring 3 Letbane I/S, herunder Borgmesterforum (til godkendelse)
- | Aftale om betaling mellem Ring 3 Letbane I/S og de enkelte kommuner/Region Hovedstaden - fastlægger rammerne for de enkelte kommuners/Region Hovedstadens indskud til finansiering af anlæg af letbanen samt betaling af driftstilskud (til godkendelse)
- | Bestyrelsens forretningsorden - fastlægger rammerne for bestyrelsens opgaver og ansvar i forhold til selskabet (til orientering)
- | Direktionsinstruks - fastlægger, hvordan Metroselskabets direktion tilrettelægger og leder arbejdet for Ring 3 Letbane I/S (til orientering).

Som det fremgår af det modtagne materiale udestod ved fremsendelsen en drøftelse i kommunaldirektørkredsen vedr. afsnittet om betaling af driftstilskud i skabelonen vedr. "Aftale mellem den enkelte kommune og Ring 3 Letbane I/S og de enkelte kommuner".

Den sagen vedlagte skabelon blev på det grundlag fremsendt den 20. januar 2014, og Økonomiudvalget behandlede særskilt dette spørgsmål den 27. januar 2014, jf. den sagen vedlagte protokoludskrift (bilag), hvoraf fremgår, at et flertal af Økonomiudvalgets medlemmer tiltrådte aftalen.

Endvidere skal følgende dokumenter udarbejdes i forbindelse med stiftelsen:

- 1 Åbningsbalance - fastlægger det økonomiske grundlag for stiftelsen af Ring 3 Letbane I/S. Kan først færdiggøres umiddelbart før stiftelse
- 1 Afregningsbekendtgørelse - Udstedes i henhold til loven, beskriver afregning af Metroselskabet til kostpris

Tidsplanen for stiftelsen af Ring 3 Letbane I/S er følgende:

- Lovforslaget vedtages februar 2014 med ikrafttræden marts 2014
- Stiftelsesdokumenterne godkendes af interessenterne februar 2014
- Stiftende interessentskabsmøde marts 2014 og et første møde i bestyrelsen.

Ud fra den i kommunaldirektørkredsen foretagne forberedelse peger forvaltningen på, at stiftelsesdokumenterne lægges til grund således, at forvaltningen håndterer det nærmere vedr. evt. redaktionelle justeringer, der vurderes ikke at kræve fornyet politisk forelæggelse, og således at borgmesteren på det grundlag benyndiges til at kunne stifte Ring 3 Letbane I/S sammen med staten, Region Hovedstaden og de øvrige involverede kommuner.

Økonomiske konsekvenser

Arbejdet udføres inden for de afsatte rammer.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Stiftelsesdokumenterne lægges til grund
2. Borgmesteren bemyndiges til - ud fra stiftelsesdokumenterne - at stifte Ring 3 Letbane I/S sammen med staten, Region Hovedstaden og de øvrige involverede kommuner.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Oversendt til kommunalbestyrelsen.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Bilagsfortegnelse

1. Kommunalbestyrelsen den 25-04-2013 sag 9.pdf
2. ØK 2014-01-27 Protokol sag 1.pdf
3. Pixi om letbanen på Ring 3.pdf
4. Oplæg til stiftelsesdokument.pdf
5. Udkast til vedtægt for Ring 3 Letbane IS.pdf
6. Oplæg til ejerftale mellem kommunerne i Ring 3 Letbane IS\_revideret version.pdf
7. Skabelon for aftale med kommune og interessentskab.pdf
8. Udkast til forretningsorden.pdf
9. Udkast til direktionsinstruks.pdf
10. Skabelon til åbningsbalance.pdf
11. Input til afregningsbekendtgørelse.pdf



## 9. Anmeldelse af socialt bedrageri

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede 21. november 2013 i f.m. behandlingen af sag om en forstærket indsats mod socialt bedrageri, at der skulle forelægges Økonomiudvalget sag vedr. faciliteten på kommunens hjemmeside, som kan benyttes til at rapportere om evt. socialt bedrageri.

Muligheden for at anmelde (mistanke om) socialt bedrageri - med navns nævnelse eller anonymt - via kommunens hjemmeside har eksisteret siden 2008, og den nuværende indholdsside "Kontrolgruppen vedr. socialt bedrageri" er en opdateret version heraf. Teksten er neutral over for anmeldelse under navn eller anonymt.

Ønsker man at anmelde (mistanke om) socialt bedrageri, leder 'knappen' på siden over til den tilsvarende side på Borger.dk; også her er teksten neutral over for anmeldelse under navn eller anonymt.

Muligheden for at anmelde på Borger.dk eksisterer for alle borgere uafhængigt af, om kommunen har etableret henvisning hertil eller ej.

Lyngby-Taarbæk Kommunes Kontrolgruppe har gennem 2012 og 2013 modtaget hhv. 59 og 60 anmeldelser i alt, hvoraf 90 % er anonyme. Kun 5-7 af det samlede antal er modtaget via hjemmesiden/Borger.dk (de to kan ikke skilles ad, da det ikke fremgår, hvor anmelder initierede sin henvendelse). Langt det hyppigste er telefonisk henvendelse eller via brev/e-mail. Kommunen er forpligtet til at notere og forholde sig til anmeldelser, uanset om pågældende anmeldere ønsker at oplyse navn eller ej.

Kommunen arbejder ud fra de statslige retningslinier på området og principielle afgørelser truffet af Ankestyrelsen og andre instanser, der bl.a. er blevet opsummeret i de to statslige vejledninger om "Enlig eller samlevende" fra foråret 2013 til pensionister hhv. enlige forsørgere.

Kontrolgruppen har de sidste 4 år haft 19 klagesager i alt (inkl. klager over efterregulering af økonomisk friplads i dagtilbud). 12 sager blev stadfæstet. I 1 sag har borger fået medhold. De resterende 6 er endnu ikke afgjort af Ankestyrelsen.

Herunder er der stor opmærksomhed over for, at motiver til at foretage en anmeldelse-navngiven eller anonym - kan udspringe af andet end 'socialt bedrageri'.

Anonyme anmeldelser sker antageligt ofte begrundet i frygt for repressalier fra den anmeldte. Anmeldelsesmuligheden via kommunens hjemmeside understøtter som nævnt næppe forekomsten af anonyme anmeldelser, der som nævnt oftest fremkommer ad anden vej.

Nabokommunerne har lidt forskellig tilgang:

- Rudersdal har en vejledning og egen udviklet blanket på hjemmesiden for anmeldelse til kommunens Kontrolgruppe.
- Furesø har på hjemmesiden en vejledning og anviser at sende en e-mail til Kontrolgruppen i kommunen.

- Gladsaxe har en politisk beslutning om ikke at have noget på hjemmesiden; men Kontrolgruppens telefonsvarer giver vejledning. I øvrigt er der politisk fokus på, om det ønskede provenu kommer ind.
- Gentofte har ikke noget på hjemmesiden om emnet, men en indsats mod socialt bedrageri indgår i de seneste fire vedtagne budgetter.

Økonomiske konsekvenser  
Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence  
Økonomiudvalget.

Indstilling  
Forvaltningen foreslår, at sagen tages til efterretning.

Økonomiudvalget den 12. december 2013  
Udsat til forelæggelse på udvalgets ordinære møde i FEB 2014.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014  
Taget til efterretning, idet opfordringen på hjemmesiden til at anmelde anonymt udgår.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).  
Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).  
Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende i f.m. behandlingen af sag nr. 9.

## 10. KAB - Fortunen - individuel modernisering af køkken og bad

### Sagsfremstilling

I brev af 7. januar 2014 har KAB på vegne af Lyngby Boligselskab, afdeling Fortunen anmodet om godkendelse af finansiering og huslejeforhøjelse som følge af individuel modernisering af køkkener og badeværelser i afdelingen.

Moderniseringsarbejderne forudsættes i første omgang finansieret af afdelingen ved trækning på egne midler. Hvis omfanget bliver stort, kan der blive tale om at søge om låneoptagelse.

Der er kalkuleret med, at udgifterne til modernisering af såvel køkkenet som badet beløber sig til 110.000 kr. På denne baggrund vil der blive opkrævet en forbedringsforhøjelse, svarende til ydelsen på et 20-årigt fastforrentet kreditforeningslån. Forhøjelsen bortfalder efter udløbet af de 20 år.

Såfremt en lejer fraflytter, inden "lånet" er afviklet, vil den nye lejer overtage "dette", indtil 20 års-perioden er udløbet.

Den nuværende leje udgør ca. 983 kr. pr. m<sup>2</sup> årligt. Huslejen vil som følge af modernisering af køkkenet og badet stige med 117 kr. pr. m<sup>2</sup> til ca. 1.100 kr. For en lejlighed på 102 m<sup>2</sup> vil den fremtidige månedlige husleje udgøre ca. 9.257 kr.

Projektet og den deraf følgende huslejeforhøjelse er godkendt af både beboerne og boligorganisationens bestyrelse.

### Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

### Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at finansieringen ved trækning på egne midler og huslejeforhøjelserne som følge af modernisering af køkkener og badeværelser godkendes for en 3-årig periode. Såfremt ordningen ønskes videreført, skal der fremsendes fornyet ansøgning.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Anbefales.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende i f.m. behandlingen af sag nr. 10.

### Bilagsfortegnelse

1. Fortunen.pdf
2. I Mail af 15-01-2014 fra Marianne Vittrup.pdf



## 11. KAB - Fortunen Øst - individuel modernisering af køkken og bad

### Sagsfremstilling

I brev af 7. januar 2014 har KAB på vegne af Lyngby Boligselskab, afdeling Fortunen Øst anmodet om godkendelse af finansiering og huslejeforhøjelse som følge af individuel modernisering af køkkener og badeværelser i afdelingen.

Moderniseringsarbejderne forudsættes i første omgang finansieret af afdelingen ved trækning på egne midler. Hvis omfanget bliver stort, kan der blive tale om at søge om låneoptagelse.

Der er kalkuleret med, at udgifterne til modernisering af såvel køkkenet som badet beløber sig til 110.000 kr. På denne baggrund vil der blive opkrævet en forbedringsforhøjelse, svarende til ydelsen på et 20-årigt fastforrentet kreditforeningslån. Forhøjelsen bortfalder efter udløbet af de 20 år.

Såfremt en lejer fraflytter, inden "lånet" er afviklet, vil den nye lejer overtage "dette", indtil 20-års perioden er udløbet.

Den nuværende leje udgør ca. 913 kr. pr. m<sup>2</sup> årligt. Huslejen vil som følge af modernisering af køkkenet og badet stige med 119 kr. pr. m<sup>2</sup> til ca. 1.032 kr. For en lejlighed på 96 m<sup>2</sup> vil den fremtidige månedlige husleje udgøre ca. 8.408 kr.

Projektet og den deraf følgende huslejeforhøjelse er godkendt af både beboerne og boligorganisationens bestyrelse.

### Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

### Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at finansieringen ved trækning på egne midler og huslejeforhøjelserne som følge af modernisering af køkkener og badeværelser godkendes for en 3-årig periode. Såfremt ordningen ønskes videreført, skal der fremsendes fornyet ansøgning.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Anbefales.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende i f.m. behandlingen af sag nr. 11.

### Bilagsfortegnelse

1. Fortunen ØST.pdf
2. Mail fra Marianne Vittrup.pdf

## 12. DAB - Carlshøj B15 - låneoptagelse til udskiftning af tag mv.

### Sagsfremstilling

DAB har i brev af 14. januar 2014 på vegne af Boligorganisationen Carlshøj, afdeling B15, anmodet om godkendelse af finansiering som følge af udskiftning af tag og etablering af mekanisk udsugning i afdelingen.

Den samlede udgift til renoveringsprojektet vil udgøre i alt 4.550.000 kr., der er tænkt finansieret som følger:

Brug af egne henlagte midler	450.000 kr.
Trækningsret i Landsbyggefonden	1.100.000 kr.
20-årigt realkreditlån	<u>3.000.000 kr.</u>
I alt	4.550.000 kr.

Den nuværende gennemsnitlige årlige m<sup>2</sup>-leje udgør 837 kr. og vil som følge af projektet stige med 22 kr. til 859 kr.

Beboerne har på et ekstraordinært afdelingsmøde den 20. juni 2013 godkendt projektet, finansieringen og den deraf afledte huslejestigning. Boligorganisationens bestyrelse har ligeledes den 24. oktober 2013 godkendt projektet og de økonomiske konsekvenser.

### Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for den eksisterende ramme.

### Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at det ansøgte med hensyn til finansiering som følge af tagrenoveringen m.v. imødekommes.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Anbefales.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende i f.m. behandlingen af sag nr. 12.

### 13. DAB - Carlshøj B8 - låneoptagelse til udskiftning af tag mv.

#### Sagsfremstilling

DAB har i brev af 14. januar 2014 på vegne af Boligorganisationen Carlshøj, afdeling B8, anmodet om godkendelse af finansiering som følge af udskiftning af tag og etablering af mekanisk udsugning i afdelingen.

Den samlede udgift til renoveringsprojektet vil udgøre i alt 6.000.000 kr., der er tænkt finansieret som følger:

Brug af egne henlagte midler	1.500.000 kr.
Trækningsret i Landsbyggefonden	1.200.000 kr.
30-årigt realkreditlån	<u>3.300.000 kr.</u>
I alt	6.000.000 kr.

Den nuværende gennemsnitlige årlige m<sup>2</sup>-leje udgør 927 kr. og vil som følge af projektet stige med 43 kr. til 970 kr.

Beboerne har på et ekstraordinært afdelingsmøde den 10. december 2013 godkendt projektet, finansieringen og den deraf afledte huslejestigning. Boligorganisationens bestyrelse har ligeledes den 18. december 2013 godkendt projektet og de økonomiske konsekvenser.

#### Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

#### Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

#### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at det ansøgte med hensyn til finansiering som følge af tagrenoveringen m.v. imødekommes.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Anbefales.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende i f.m. behandlingen af sag nr. 13.

#### 14. Rævehøjparken - E/F - ændring af vedtægter

##### Sagsfremstilling

I brev af 20. januar 2014 har ejerne af restejendommen i Rævehøjparken forespurgt om muligheden for at få ændret Ejerforeningens vedtægt, således at det bliver lovligt at holde husdyr i Ejerforeningen.

Af brevet fremgår, at restejendomsejeren har et ønske om, at flere af de nye enkeltejere af rækkehusene skal have mulighed for at holde husdyr.

Baggrunden er, at restejendomsejeren og dennes ejendomsmægler - uagtet ordlyden i Ejerforeningens tinglyste vedtægt om, at der ikke må holdes husdyr i ejerforeningen - egenhændigt har givet sådanne tilladelser. Der henvises til det sagen vedlagte notat.

Allerede henset til, at de bestående ejere og lejere (hovedparten) med rette kan hævde at være flyttet ind netop på baggrund af et forbud mod husdyrhold finder forvaltningen at pege på at fastholde den nuværende vedtægt.

##### Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

##### Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

##### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der gives afslag på en ændring af vedtægten i Ejerforeningen Rævehøjparken.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Godkendt at undlade at stemme for eller imod ændring af vedtægten.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

##### Bilagsfortegnelse

1. Notat - Husdyrhold-22-1-14.pdf
2. Vedrørende vedtægtsændringer for E-F Rævehøjparken.pdf

## 15. Forslag til nye affaldsordninger i Lyngby-Taarbæk Kommune

### Sagsfremstilling

I henhold til tids- og procesplan for affaldsordninger, som blev godkendt af udvalget den 7. januar 2014, fremlægger forvaltningen forslag til nye affaldsordninger i Lyngby-Taarbæk Kommune. De nye ordninger foreslås indført med henblik på at opfylde målsætningerne for øget genanvendelse i kommunens affaldsplan 2013-2024 samt i regeringens ressourcestrategi, idet de nuværende affaldsordninger ikke er gearret til at efterleve disse mål. Kommunens affaldsplan 2013-2014 og Regeringens ressourcestrategi var vedlagt som bilag til behandling af tids- og procesplan for affaldsordninger på mødet i januar 2014.

Lyngby-Taarbæk Forsyning har regnet på økonomien forbundet med at implementere og drive forskellige affaldsordninger. I notat: "Baggrundsnotat vedr. fremtidige affaldsordninger i Lyngby-Taarbæk Kommune" (bilag) beskrives ordninger og økonomi mere detaljeret.

### *Indsamling af elektronikaffald, sparepærer, batterier og farligt affald*

Ifølge kommunens affaldsplan 2013-2014 skal vi øge indsamlingen af elektronik, sparepærer og batterier, samt skabe bedre indsamlingsordninger for farligt affald. Ressourcestrategien sætter mål for øget indsamling af batterier og elektronisk affald, fra 68 pct. på landsplan i dag til 75 pct. inden 2022.

I dag kan borgerne i Lyngby-Taarbæk Kommune fx lægge brugte batterier og småt elektronik i fryseposer på låget af skraldespanden, når denne skal tømmes. Andet miljøfarligt affald som fx sparepærer, spraydåser og kemikalier skal afleveres på genbrugsstationen.

Undersøgelser viser, at småt elektronikaffald, sparepærer og batterier og andet miljøfarligt affald desværre ofte ender i dagrenovationen. Det anslås, at borgerne i Lyngby-Taarbæk Kommune hvert år smider omkring 16 ton af dette miljøfarlige affald i dagrenovationen og dermed til forbrænding, hvorved vigtige ressourcer går tabt til skade for miljøet.

Forvaltningen foreslår uddeling af en "rød boks" til samtlige husstande. Borgerne kan bruge boksen til opbevaring af det miljøfarlige affald, og boksen kan efter behov sættes ud til tømning samtidig med dagrenovationen. En lignende ordning findes i blandt andet i Gentofte og Københavns Kommuner.

Forsyningen anbefaler ligeledes denne ordning, som er yderligere beskrevet i det vedlagte baggrundsnotat.

### *Indsamling af organisk affald*

Ifølge kommunens affaldsplan skal vi udnytte det organiske affald bedre. Der er også stort fokus på øget indsamling af organisk affald fra husholdninger i regeringens ressourcestrategi. Det organiske affald skal udnyttes til produktion af biogas. Hvis mål i regeringens ressourcestrategi om genanvendelse af 50 pct. af husholdningsaffaldet skal nås, er det nødvendigt også at frasortere organisk affald, da dette udgør 41 pct. af dagrenovationen fra husholdninger.

Indsamling af organisk affald kan ske ved at udskifte de nuværende sækkestativer med en 2-delt

beholder til henholdsvis organisk affald og restaffald. Da den 2-delte beholder har den dobbelte kapacitet (240 l.) i forhold til de i dag benyttede sække (110 l.) kan tømningshyppigheden nedsættes til hver anden uge, evt. med mulighed for tilvalg af ugentlig tømning mod ekstra betaling.

Kommuner som fx Egedal, Frederikssund, Halsnæs, Gribskov samt en række kommuner i den øvrige del af landet har indsamlet organisk affald i en årrække. Andre kommuner som fx Rødovre og Brøndby er pt. i gang med at indføre 2-delte beholdere til organisk affald og restaffald.

Forvaltningen anbefaler udsortering af organisk affald i Lyngby-Taarbæk Kommune. Affaldet kan behandles på biogasanlægget BioVækst, som Vestforbrænding er medejer af.

Forsyningen anbefaler ligeledes denne ordning, som er yderligere beskrevet i det vedlagte baggrundsnotat.

#### *Indsamling af emballage*

Der er i både Lyngby-Taarbæk Kommunens affaldsplan og i regeringens ressourcestrategi fokus på øget indsamling af emballage (plast, metal, glas og papir) til genanvendelse, hvilket blandt andet skyldes EU-krav om min. 50 pct. genanvendelse i 2020.

For at øge de indsamlede mængder er det nødvendigt at indsamle affaldet ved den enkelte husstand i permanent opstillede beholdere. Erfaring viser, at borgerne i dag kun i ringe omfang sorterer fx plast og metal til genanvendelse, selvom det kan sættes ud til storskrald eller afleveres på genbrugsstationen. Ligeledes kan mængden af glas og papir til genanvendelse øges. De fleste borgere vil gerne sortere mere, og oplever det som en god service, at få en beholder til opbevaring af affaldet samt at få affaldet hentet ved husstanden.

Forvaltningen foreslår, at de 4 emballagetyper indsamles i 2 stk. 2-delte beholdere (modellen er indført i forskellige versioner i bl.a. Rødovre, Gladsaxe og Gentofte Kommuner). Et alternativ hertil er indsamling i én 4-delt beholder, som det gøres i Herlev Kommune ("Madam Skrald"). Løsningen med 2 stk. 2-delte beholdere er fleksibel, fordi tømningshyppigheden bedre kan tilpasses affaldsmængden for de enkelte affaldstyper.

Beholderne foreslås uddelt til alle husstande.

Forsyningen anbefaler ligeledes løsningen med 2 stk. 2-delte beholdere til henholdsvis plast og papir, og metal og glas.

#### *Implementering af nye ordninger*

På baggrund af erfaringer fra andre kommuner, anbefales det at indføre de nye ordninger i etaper. Først indføres de valgte ordninger hos enfamiliehuse, dvs. villaer og rækkehuse med individuelle affaldsløsninger, og i en bydel/område ad gangen. Herefter indføres ordningerne for etageboliger (dvs. boliger med fælles affaldsløsninger), hvor det typisk er nødvendigt at finde individuelle opsamlingsløsninger i dialog med den enkelte bebyggelse.

Der vil være behov for at finde særlige løsninger i områder, hvor der er begrænsede pladsforhold (rækkehuse og lign.), fx mulighed for deling af beholdere.

#### *Økonomiske konsekvenser*

Det er oplyst af Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S, at indførelse af kildesortering i kommunen vil betyde en samlet omkostning på ca. 23 mio. kr. samt en takststigning i størrelsesordenen 200 kr. pr. husstand - dvs. på niveau med den takstnedsættelse, der finder sted i 2014.

Når kommunalbestyrelsen har foretaget sin endelige beslutning om affaldsordninger, vil Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S, der står for driften af området, blive anmodet om at igangsætte projektet samt udrede/afholde de direkte økonomiske konsekvenser, således at ordningerne gennemføres med lavest mulige omkostninger inden for det samlede affaldsområde.

Da affaldsområdet er takstfinansieret har de nye ordninger for husholdninger ikke umiddelbart betydning for kommunens økonomi.

Beslutningskompetence  
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at indsamlingen af affald til genanvendelse øges:

1. ved uddeling af en "rød boks" til alle husstande til indsamling af batterier, elektronikaffald, sparepærer og farligt affald,
2. ved udskiftning af de nuværende sækkestativer til dagrenovation med 2-delte beholdere til organisk affald og restaffald,
3. ved opstilling af 2 stk. 2-delte beholdere ved alle husstande til indsamling af papir, plast, glas og metal,
4. ved at Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S anmodes om at udarbejde en endelig vurdering af den kommende takststigning i størrelsesorden 200 kr. for de nye ordninger. Efterfølgende vil ordningerne blive indarbejdet i affaldsregulativet.

Teknik- og Miljøudvalget den 18. februar 2014

Det er besluttet at øge genanvendelsesgraden fra 19 pct. til minimum 50 pct. som følge af Regeringens Ressourcestrategi.

Anbefales at sende forslag 1-4 i borgerhøring, herunder også at fremlægge 4-kammerløsning på lige fod med forslag nævnt i punkt 2 og 3.

Herunder også at undersøge muligheden for at den "røde boks" indgår i nuværende storskraldsordning.

Endvidere muligheden for et differentieret takstsystem i lyset af de skitserede løsninger, herunder økonomiske konsekvenser forbundet med en eventuel fritagelse fra ordningen.

Udvalget ønsker at Lyngby-Taarbæk Forsyning undersøger, hvilke muligheder som findes i forhold til at genanvende organisk affald (madaffald).

Der forelægges sag vedrørende placering af genbrugsstation.

Simon Pihl Sørensen var fraværende.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Anbefales.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).



Bilagsfortegnelse

1. Baggrundsnotat vedr. fremtidige affaldsordninger
2. Nye affaldsordninger i Lyngby-Taarbæk Kommune

## 16. Anvendelse af Kanalvejsparken til byggeplads og parkering

### Sagsfremstilling

Lyngby-Taarbæk Kommune har den 14. januar 2014 modtaget ansøgning fra Cowi, der på vegne af Danica ansøger om at kunne anvende området i Kanalvejsparken til midlertidige parkeringspladser og byggeplads.

Der er i 2013 meddelt byggetilladelse til byggeri i lokalplan 235 delområde 3 (området mod Klampenborgvej) til etablering af parkeringskælder, og kontorbyggeri til Microsoft. I 2014 har Danica ønske om at gå igang med at bygge p-kælderen under de resterende delområder. Da p-kælderen har udstrækning under hele grunden, vil der under byggearbejdet ikke være mulighed for, at etablere byggeplads på selve Kanalvejsgrunden, ligesom der ej heller kan opretholdes p-pladser på grunden.

Der er til ansøgningen udarbejdet et notat (bilag), der beskriver det ansøgte, der omhandler 2 scenarier, ved lukning af Kanalvej og ved opretholdelse af trafik på Kanalvej. I forbindelse med at byggearbejdet på Kanalvej starter op i de resterende delområder, ønsker Bygherre, Danica, at anvende arealet i Kanalvejsparken til byggeplads og erstatningsparkering, dels til de handlende og dels til de håndværkere der skal arbejde på Kanalvejsbyggeriet.

Sagen skal igennem en række myndighedsbehandlinger- jf. afsnittet nedenfor, samtidig skal der tages stilling til, om Lyngby-Taarbæk Kommune som grundejer vil stille arealet til rådighed/ udleje arealet til Bygherre.

Området er omfattet af kommuneplanramme 1.1.27, der udlægger området til rekreative formål. Området er omfattet af Ermelundsfredningen, og der er tildækket fortidsminde (fæstningskanalen) på området. De ansøgte projekter skal desuden vurderes i forhold til vejlovgivningen, herunder dialog med politiet om de ansøgte løsninger. Såfremt kommunen stiller sig positivt overfor det ansøgte, vil det ansøgte skulle sendes til behandling hos fredningsnævnet. Det skal ligeledes undersøges, om fortidsmindet påvirkes af det ansøgte. I givet fald skal der meddeles tilladelse fra Kulturstyrelsen til det ansøgte. En evt. omlægning af busrute 182 og 183 vil skulle løses i samarbejde med MOVIA.

Forvaltningen har udarbejdet notat: "Bemærkninger til ansøgning fra Danica" (bilag), der vurderer en del af fordelene og ulemperne ved det ansøgte.

Det er forvaltningens vurdering, at såfremt udvalgene stiller sig positivt til at arbejde videre for en løsning, hvor der etableres byggeplads og parkering i Kanalvejsparken, samt hel eller delvis lukning af Kanalvej, vil der fra ansøger skulle fremsendes detailprojekter til myndighedsgodkendelse hos de relevante myndigheder, herunder Lyngby-Taarbæk Kommune.

### Økonomiske konsekvenser

Der arbejdes pt. ud fra den forudsætning, at alle udgifter afholdes af Bygherre.

### Beslutningskompetence

Byplanudvalget for så vidt angår stillingtagen til byplanmæssige overvejelser.

Teknik- og Miljøudvalget vedr. spørgsmål omkring trafikafvikling, kollektiv trafik og fredning iht. naturbeskyttelsesloven.

Teknik- og Miljøudvalget samt Økonomiudvalget for så vidt angår udlejning eller udlån af arealerne til Danica.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. det fremlagte forslag drøftes,
2. forvaltningen bemyndiges til at arbejde videre på det fremsendte forslag, med henblik på egentlig myndighedsbehandling og godkendelse af den samlet set mest hensigtsmæssige løsning.

Teknik- og Miljøudvalget den 18. februar 2014

Ad 1. Drøftet.

Ad 2. anbefales.

V ønsker ikke at muligheden for at lukke Kanalvej skal indgå i det videre arbejde.

Simon Pihl Sørensen var fraværende.

Byplanudvalget den 19. februar 2014

Ad 1. Drøftet.

Ad 2. anbefalet idét udvalget finder det afgørende, at problemerne omkring parkering løses. Der skal endvidere undersøges alternative placeringer for parkeringspladser for medarbejdere og handlende samt placering af skurby, herunder muligheden for at etablere parkeringspladser på Cirkuspladsen og Lyngby Torv. Udvalget finder desuden, at der i byggeperioden vil kunne skiltes mere intensivt på facader i byen vedrørende byens p-muligheder. Udvalget forudsætter endvidere at Danica straks iværksætter etablering af parkeringspladser på Gasværksvej.

V tager forbehold.

Henrik Brade Johansen var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Godkendt med 7 stemmer, således at parkeringen på kanalparken, cirkusgrunden og parkeringen ved Lyngby Torv sker udgiftsneutralt for kommunen.

2 (V) stemte imod under henvisning til, at V ikke ønsker, at muligheden for lukning af kanalvej indgår i det videre arbejde, ligesom der ikke ønskes parkering på Lyngby Torv.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Bilagsfortegnelse

1. Kanalvej - Ansøgning
2. Kanalvej - Kanalvej lukkes

3. Kanalvej - Kanalvej lukkes ikke
4. Kanalvej - Forvaltningens bemærkninger

## 17. Ny betalingsvedtægt 2014 for kloakforsyningen, Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S

### Sagsfremstilling

Lyngby-Taarbæk Forsyning har i henhold til Lovbekendtgørelse nr. 633 af 07/06/2010 med senere ændringer, senest ændret ved Lov nr. 902 af 04/07/2013 udarbejdet udkast til ny "Betalingsvedtægt 2014, Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S" (bilag).

Ændringen af betalingsvedtægten skyldes dels lovpligtigt krav om indførelse af differentierede betaling for erhvervsvirksomheder, når der er et øget vandforbrug ("trappemodel"), dels som følge af, at eksisterende vedtægt er af ældre dato og fra før forsyningen blev udskilt i selvstændig virksomhed.

Vedtægten har været forelagt forsyningsselskabets bestyrelse den 26. november 2013 til orientering, og skal endeligt godkendes af Kommunalbestyrelsen, hvorefter vedtægten offentliggøres.

I forhold til gældende betalingsvedtægt fra 2002 omhandler de væsentligste ændringer følgende:

1. Indførelse af "trappemodel" - differentierede takster.
2. Betalingsregler ved hel eller delvis udtræden af kloakforsyningen.
3. Ingen fritagelse for vandafledningsbidrag for genanvendt regnvand til f.eks. toiletskyl og tøjvask.
4. Som udgangspunkt fuld betaling ved afledning af vand fra afværgepumpninger, permanente eller midlertidige grundvandssænkninger og drænvand fra kirkegårde mv.
5. Indførelse af bagatelgrænse i forbindelse med ledningsbrud.
6. Ændret formulering vedrørende vejafvandingsbidrag.
7. Præciseringer af mere redaktionel karakter, herunder som følge af udskilning af forsyningen i et selskab.

#### Ad 1. Trappemodel - differentierede takster

Der er indført differentierede kubikmetertakster "trappemodel" ved beregning af vandafledningsbidraget som følge af Lov nr. 902 af 04/07/2013. Differentieringen betyder, at kubikmetertaksten falder ved stigende forbrug og gælder for ejendomme, hvorfra der drives erhverv på markedsmæssige vilkår. Taksten inddeles i 3 trin efter ejendommens vandforbrug. Ordningen indføres over en årrække og er fuldt indfaset i 2018.

#### Ad 2. Betalingsregler for hel eller delvis udtræden af kloakforsyningen

I overensstemmelse med kommunalbestyrelsens beslutning den 19. december 2013 (bilag) indføres mulighed for tilbagebetaling af en del af tilslutningsbidraget til grundejeren ved hel eller delvis udtræden af kloakforsyningen for tag- og overfladevand. Ordningen indføres i forbindelse med godkendelse af ny spildevandsplan.

Forsyningen har mulighed for økonomisk compensation fra ejer, såfremt forsyningen har etableret særlige foranstaltninger eller anlæg til behandling af en boligs/erhvervsjendoms spildevand, og disse foranstaltninger endnu ikke er afskrevet. Endelig kan forsyningen fastsætte en frist for accept af tilbud om tilbagebetaling. Forsyningen har pt. ikke etableret særlige

foranstaltninger.

Ad 3. Ingen fritagelse for afledningsbidrag ved genanvendelse af regnvand

Det fremgår af udkast til ny betalingsvedtægt, at der som udgangspunkt skal betales vandafledningsbidrag af genanvendt regnvand, der benyttes til toiletskyl og tøjvask. Dette er i overensstemmelse med den gældende vedtægt. Loven giver dog mulighed for at fritage eller nedsætte vandafledningsbidraget for regnvand opsamlet i godkendte anlæg, hvis det opsamles og genanvendes til toiletskyl og tøjvask i overensstemmelse med regler fastsat i medfør af Lov om Vandforsyning og miljømæssige hensyn taler herfor.

For at øge incitamentet for at etablere disse anlæg har forsyningen omkring 2009, formentligt som led i en forsøgsordning, indført en praksis, hvor regnvandsanlæg fritages for vandafledningsbidrag for det genanvendte regnvand. Det vurderes, at der på nuværende tidspunkt i kommunen er omkring 7 énfamiliehuse med regnvandsanlæg, som er fritaget for vandafledningsbidrag for det genanvendte vand. Endvidere er en ansøgning fra en boligbebyggelse om brug af genanvendt regnvand til et vaskeri under behandling i forvaltningen.

Imidlertid bliver al vand, herunder regnvand, der anvendes i husholdningen til spildevand. Såfremt princippet "forureneren betaler" følges, så bør der ikke være reduktion af afledningsbidrag ved brug af regnvand i husholdningen, idet spildevandsudgifterne blot overføres til øvrige borgere.

Herudover har dem, der anvender regnvand i husholdningen allerede fået nedsat deres omkostninger som følge af lavere vandforbrug.

Anlæg godkendt med fritagelse for vandafledningsbidrag bibeholder fritagelsen efter ændringen af betalingsvedtægten. For nye anlæg betales fremover vandafledningsbidrag for det genanvendte regnvand.

Ad 4. Fuld betaling for afledning af vand fra afværgepumpninger, grundvandssænkninger mv.

Der skal som udgangspunkt betales vandafledningsbidrag for vand fra afværgepumpninger, permanente eller midlertidige grundvandssænkninger, samt perkolat fra lossepladser og drænvand fra kirkegårde, der særskilt tillades udledt til forsyningens spildevandsanlæg. Ved afledning direkte til en recipient eller via en separat regnvandsledning, vil der dog ikke blive opkrævet vandafledningsbidrag. Som noget nyt nævnes permanente eller midlertidige grundvandssænkninger og drænvand fra kirkegårde. I forbindelse med større byggesager med midlertidige grundvandssænkninger vil vandafledningsbidraget typisk indgå som en del af byggeomkostningerne. Der er forvaltningen bekendt ingen afledninger fra dræn fra kirkegårde i kommunen.

Jævnfør loven kan der dog efter en konkret vurdering ske nedsættelse eller fritagelse for vandafledningsbidraget for vand fra afværgepumpninger mv., såfremt tilledningen giver anledning til færre omkostninger for kloakforsyningen end tilledningen af almindeligt spildevand, og når miljømæssige hensyn taler herfor.

Ad 5. Indførelse af bagatelgrænse i forbindelse med ledningsbrud

Der indføres en bagatelgrænse for refusion af vandafledningsbidraget på 100 kubikmeter ud over det normale vandforbrug i tilfælde af skjult brud på en vandledning. Der er ikke angivet en bagatelgrænse i den gældende betalingsvedtægt, men praksis har været en bagatelgrænse på 50 kubikmeter. For at undgå tvivlsspørgsmål og sagsbehandling vedrørende små mængder vand, der i princippet kan skyldes andet end tab ved ledningsbrud, er forholdet nu reguleret i betalingsvedtægten. Bagatelgrænsen på 100 kubikmeter svarer med taksten i 2014 til en udgift på 2.281 kr. i vandafledningsbidrag.

Ad 6. Ændret formulering vedr. vejafvandingsbidrag

Jævnfør den gældende betalingsvedtægt betaler kommunen et årligt bidrag på 1 % af forsyningens udgifter til kloakledningsanlæggene for afledning af vejvand fra kommunale og private fællesveje. Det statslige forsyningssekretariat underkender hvert år kommunens procentsats og bidrag, hvorfor kommunen reelt betaler mere end 1 procent i vejafvandingsbidrag. Som konsekvens heraf ændres formuleringen i vedtægten, så den er i overensstemmelse med loven, vejledningen og forsyningssekretariatets afgørelser. Bidraget må højst udgøre 8 %.

Ad 7. Præciseringer af redaktionel karakter, herunder som følge af udskilning af forsyningen i et selskab

Betalingsvedtægten er rettet til i overensstemmelse med udskillelsen af forsyningsselskabet. Endvidere er indført et kapitel med definitioner for at give en bedre forståelse af begreberne, og endelig er der indarbejdet små generelle præciseringer på visse områder for at lette administrationen.

Økonomiske konsekvenser

Udkast til ny Betalingsvedtægt 2014, Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S bestemmer rammerne for betaling for afledning af spildevand i kommunen samt tilslutning af nye ejendomme til kloak og påvirker derfor kommunen som enhver anden spildevandsforbruger, ejendomsejer eller bygherre i kommunen. Eventuelle merudgifter i forbindelse med byggeprojekter betales af det aktuelle projekt. For så vidt angår vejafvandingsbidraget forelægges særskilt sag om dette senere.

Beslutningskompetence  
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Betalingsvedtægt 2014, Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S tages i anvendelse.

Teknik- og Miljøudvalget den 18. februar 2014

Anbefales idét der laves kommunikation til borgerne vedrørende beslutningen.

Simon Pihl Sørensen var fraværende.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Anbefales.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Bilagsfortegnelse

1. Betalingsvedtægt spildeplan
2. Spildevandsplan - Indførelse af ordning med tilbagebetaling af del af tilslutningsbidrag ved afkobling af regnvand

## 18. Trafiksanering af T-krydset Bredevej/Teknikerbyen

### Sagsfremstilling

På mødet den 3. december i Teknik- og Miljøudvalget godkendte udvalget at iværksætte trafiksanering ved T-krydset Bredevej/Teknikerbyen i samfinansiering med DONG. De samlede udgifter forventedes at udgøre 400.000 kr, hvoraf DONG betaler et fast beløb på 250.000 kr. Udvalget har på mødet godkendt, at kommunens andel på maksimal 150.000 kr. finansieres af slidlagskontoen for 2014. Protokol fra mødet er vedlagt.

Sagen fremlægges på ny, da det har vist sig at særlige momsregler gælder for projekter, som er medfinansieret via fonde, private virksomheder/foreninger/institutioner mv. samt tilskud fra EU eller EU's strukturfonde. I sådanne tilfælde skal 17,5% af tilskudsbeløbet sendes videre til særlig momsafregning. Der vil derfor være et beløb på 43.750 kr. af de 250.000 kr. i ekstern medfinansiering, som på forhånd fragår til særlig momsafregning. Da den nødvendige anlægssum til projektets gennemførelse udgør ca. 400.000 kr. netto, anbefales det derfor, at yderligere 43.750 kr. omkanaliseres fra slidlagsbudgettet i 2014, til at sikre dette. Hermed vil rådighedsbeløbet til slidlagsopgaver i 2014 bidrage med 193.750 kr. samlet (i stedet for oprindeligt skitserede 150.000 kr.)

### Økonomisk konsekvenser

Udgiften til trafiksanering af krydset, herunder udgiften til projektrådgiver og trafiksikkerhedsrevisor forventes at udgøre 400.000 kr. Derudover vil der under kommunens kontoområde for finansiering blive gennemført en særlig momsafregning på 43.750 kr. DONG-indbetaler et tilskud på 250.000 kr. brutto. Kommunal medfinansiering på 193.750 kr. foreslås tilvejebragt gennem budgetomplacering fra anlægsbudgettet for slidlagsopgaver i 2014. Slidlagsbudgettet i 2014 udgør oprindelige 10,028 mio. kr.

Beslutningskompetence  
Kommunalbestyrelsen.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. kommunens nettoudgift til medfinansiering af projekt "Trafiksanering af T-krydset Bredevej/Teknikerbyen" øges med 43.750 kr, til en samlet udgift for kommunen på 193.750 kr. netto i 2014. Dette sker via kompenserende foranstaltning således, at slidlagsbudgettet i anlægsregi nedskives med -193.750 kr. i budget 2014.
2. der gives tilsagn om en udgiftsmæssig anlægssum på i alt 400.000 kr. netto i budget 2014 vedr. projekt "Trafiksanering af T-kryds Bredevej/Teknikerbyen".
3. der gives tilsagn om en indtægtsmæssig anlægssum på -250.000 kr. brutto (skal budgetteknisk optages brutto på investeringsoversigten) til at imødegå eksternt bidrag.
4. der meddeles anlægsbevillinger, således at der optages anlægsbevilling på 400.000 kr. på projektets udgiftsside og -250.000 kr. på projektets indtægtsside.



Simon Pihl Sørensen var fraværende.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014  
Anbefales.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).  
Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Bilagsfortegnelse

1. Protokol Teknik- og Miljøudvalget den 3.12.2013 pkt. 12

## 19. Ajourføring af den forventede boligudbygning

### Sagsfremstilling

Ajourføring af den forventede boligudbygning foretages årligt som baggrund for befolkningsprognosen, der igen anvendes til planlægning af børneinstitutioner, skoledistrikter med videre.

Ud fra den kendte planlægning forventes der opført ca. 1000 boliger i perioden 2014 - 2019, jf. det sagen vedlagte skema af januar 2014. Størstedelen af de nye boliger ventes at være studieboliger som følge af aftalen med DTU om boliger til studerende og forskere i Vidensbyen 2013 - 2017.

Boligudbygningsplanen indeholder de såkaldte planlagte og strategigodkendte projekter. Andre boligprojekter kan blive aktuelle i de kommende år, f.eks. Sorgenfri Station, Gasværksvej og Lyngby Hovedgade 63 (Andersen & Martini). Hertil kommer, at de almennyttige boligselskaber har udtrykt interesse for at opføre familieboliger som fortætningsprojekter.

### Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

### Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at ajourføringen af den forventede boligudbygning indgår i grundlaget for prognosearbejdet i 2014.

Byplanudvalget den 19. februar 2014

Anbefales.

Henrik Brade Johansen var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Godkendt.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

### Bilagsfortegnelse

1. Boligudbygningsplan2014

## 20. Lokaler til Frivilligcentret - fornyet behandling

### Sagsfremstilling

I forbindelse med Budgetaftalen 2014-17 er der afsat 200.000 kr. til at forbedre rammerne for Lyngby-Taarbæk Frivilligcenter.

Udmøntningen heraf har været drøftet i Social- og Sundhedsudvalget i august 2013, hvor lederen af Frivilligcentret deltog og blev bedt om et notat om centrets behov, jf. sagens behandling i januar.

I december behandlede Social- og Sundhedsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget forvaltningens forslag til placering af Frivilligcentret på Lundtoftevej 55 a-b, jf. ovennævnte protokol. Social- og Sundhedsudvalget besluttede at bede forvaltningen undersøge alternative forslag til placering, samt at oversende spørgsmålet om finansiering af huslejen (hvortil der kræves yderligere finansiering end de 200.000 kr.) til Kultur- og Fritidsudvalget. Kultur- og Fritidsudvalget besluttede i december 2013, at der årligt anvendes 100.000 kr. af Kulturfondens budget under forudsætning af at lokalerne kan bruges til alle foreninger og under forudsætning af at lokalerne placeres på Lundtoftevej 55 a-b, jf. sagens behandling i januar.

Social- og Sundhedsudvalget behandlede sagen på ny i januar 2014. Udvalget besluttede at bede forvaltningen om en vurdering af yderligere nye forslag til lokationer, jf. protokol fra januar (bilag)

Hermed genfremlægges forvaltningens indstilling med henblik på dels drøftelse af notat om "yderligere undersøgelse af mulighed for placering" (bilag), der redegør for fordele og ulemper ved forslagene til placering af Frivilligcentret på andre lokationer end Lundtoftevej 55 a-b. Udvalget skal herefter tage stilling til, hvor Frivilligcenteret skal placeres. Til orientering er vedlagt et notat fra Frivilligcentrets bestyrelse, der kommenterer på nogle af forslagene (bilag).

I givet fald udvalget beslutter placering på Lundtoftevej 55 a-b oversendes sagen dels til Byplanudvalget med henblik på at få tilladelse til at nedlægge de to lejemål som boliger, og dels til Økonomiudvalget til beslutning om, dels at frigive huset til formålet, dels at finansiere renoveringsudgifterne som beskrevet.

I givet fald udvalget beslutter en anden placering end Lundtoftevej 55 a-b, forelægges ny sag til Kultur- og Fritidsudvalget med henblik på evt. at omgøre beslutningen om, at finansieringen afhænger af placering på Lundtoftevej 55 a-b.

### Økonomiske konsekvenser

Der er som nævnt ovenfor afsat 0,2 mio. kr. årligt på budget 2014-17 til at finansiere huslejen. Herudover har Kultur- og Fritidsudvalget bevilget 0,1 mio. kr. årligt, jf. ovenstående. Hertil kommer ombygningsudgifter på i alt 1,8 mio. kr., jf. sagens behandling i januar 2014.

### Beslutningskompetence

Byplanudvalget for så vidt angår evt. nedlæggelse af de to boliger på Lundtoftevej 55 a-b, Økonomiudvalget for så vidt angår øvrige beslutninger, herunder anvendelse af Kommunens ejendomme.

## Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. at Frivilligcenteret søges placeret på Lundtoftevej 55 a-b, og at sagen som konsekvens heraf oversendes til Byplanudvalget med henblik på myndighedsbehandling af nedlæggelse af de to boliger på Lundtoftevej 55 A-B
2. at såfremt de to boliger på Lundtoftevej 55 A-B nedlægges, gennemføres renoveringsarbejderne som foreslået
3. at renoveringsudgifterne finansieres af aktivitetsområde Kommunale Ejendomme via overførsel af uforbrugte budgetmidler på i alt 1,8 mio. kr. fra 2013 til 2014.

Social- og Sundhedsudvalget den 19. februar 2014

Et flertal i udvalget ønsker at placere Frivilligcentret på Rustenborgvej 2, da det optimalt imødekommer de behov, som Frivilligcentret har.

Imod stemte 2 (V), idet Venstre synes, at placeringen på Lundtoftevej er god i forhold til offentlig transport og P-plads, og samtidig kan skabe en synergi i forhold til idrætsbyen og dermed i bredden af frivillighed. Samtidig lægger Venstre vægt på, at ombygning kan igangsættes snarest.

Udvalget beder forvaltningen om at finde et egnet sted til placeringen af Sundhedsplejen, der tilgodeser behovet for synergieffekter med sundhedsområdet.

Curt Købsted (O) var fraværende.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Social- og Sundhedsudvalgets indstilling godkendt med 6 stemmer.

Imod stemte 3 (V og F).

V stemmer imod under henvisning til, at placeringen på Lundtoftevej er god i forhold til offentlig transport og P-plads, og samtidig kan skabe en synergi i forhold til idrætsbyen og dermed i bredden af frivillighed. Samtidig lægger Venstre vægt på, at ombygning kan igangsættes snarest.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

## Bilagsfortegnelse

1. Lokaler til Frivilligcenter protokol januar 2014.pdf
2. notat yderligere undersøgelse af muligheder for placering- jan 2014.pdf
3. Notat vedr. nyt frivillighus januar 2014.pdf

## 21. Implementering af kontanthjælpsreform

### Sagsfremstilling

Forvaltningen orienterede i juni 2013 Økonomiudvalget om 'Aftale om reform af kontanthjælpsystemet', som blev indgået mellem et bredt flertal af folketingets partier. Reformen blev vedtaget den 28. juni 2013 og trådte i kraft den 1. januar 2014. I nærværende sag forelægges hovedtrækkene i reformen (bilag 5 og 6), de økonomiske konsekvenser (bilag 1) samt forvaltningens plan for implementering (bilag 2, 3 og 4).

Reformens intentioner er overordnet, at flere unge skal have en uddannelse. Samtidig skal de, der godt kan, i højere grad selv, mens de, der har andre problemer end ledighed, skal have bedre og mere helhedsorienteret hjælp. Det indebærer følgende centrale omlægninger af indsatsen:

- | Alle unge under 30 år, som ikke har en erhvervskompetencegivende uddannelse, og vurderes i stand til at kunne gå i gang med en uddannelse i løbet af et år (uddannelsesparate/åbenlyst uddannelsesparate), skal i stedet for kontanthjælp fremover modtage uddannelseshjælp, som svarer til SU-niveau. De unge, som har andre problemer end ledighed, der nødvendiggør en længere indsats, vil modtage et aktivitetstillæg, som indebærer, at den pågældende modtager, hvad der svarer til kontanthjælpsatsen.
- | Alle unge under 30 år, som ikke har en erhvervskompetencegivende uddannelse, skal have uddannelsespålæg, og der skal lægges en uddannelsesplan. Uddannelsesplanen skal indebære de nødvendige indsatser frem mod uddannelsesmålet.
- | De unge, som vurderes åbenlyst uddannelsesparate, skal motiveres til selvforsørgelse frem mod uddannelsesstart og ellers arbejde for ydelsen i nytteindsats. Det understøttes af økonomiske incitamenter, hvor kommunen ikke får statsrefusion ved aktivering af denne målgruppe med 'vejledning og opkvalificering'.
- | Øvrige uddannelsesparate skal modtage indsats, der understøtter uddannelsesstart inden for et år, mens aktivitetsparate skal modtage mere helhedsorienteret hjælp og støtte.
- | For de voksne, som vurderes jobklare, samt unge med en erhvervskompetencegivende uddannelse, skal indsatsen først og fremmest være møntet på job, herunder krav om at arbejde for ydelsen i virksomhedsrettet aktivering. Det understøttes ligeledes af reformens økonomiske incitamentstruktur. Voksne aktivitetsparate skal modtage bedre og mere helhedsorienteret hjælp for at (gen)etablere kontakten til arbejdsmarkedet.

Reformen indebærer økonomiske udfordringer for Lyngby-Taarbæk Kommune (LTK). En væsentlig årsag er her, at kommunens andel af kontanthjælpsmodtagere er mindre end det forudsættes i fordelingen af bloktilskuddet. Det indebærer alt andet lige, at den forventede besparelse på forsørgelsesudgifter, som reguleres over bloktilskuddet, er højere end den besparelse, som forventes opnået med reformen i LTK.

Med udgangspunkt i ovenstående har forvaltningen udarbejdet en implementeringsplan, som er tilrettelagt med udgangspunkt i de lokale betingelser og med fokus på reformens intentioner og økonomiske incitamenter. Planen indeholder følgende centrale elementer:

A) En ny organisering af indsatsen (bilag 2):

- | En ny teamstruktur i Center for Arbejdsmarkeds afdeling for ikke-forsikrede, som

understøtter retningen i arbejdet med de nye målgrupper i indsatsen - et ungeteam og et voksentteam.

B) En justeret strategi for indsatsen (bilag 3), som indebærer:

- | Tværgående tiltag, herunder:
  - | Timing og dosering af indsatsen - indsats tilpasses kritiske tidspunkter i ledighedsperioden.
  - | Sagsbehandleren mere i front - Sagsbehandlingen geares til at håndtere en større del af motivationsarbejdet.
  - | Prioritering af redskabsviften med fokus på virksomhedsrettet indsats for jobklare og forløb på uddannelsesinstitutioner for de uddannelsesparate.
  - | Styrket samarbejde med andre fagområder - rundbordssamtaler om specifikke målgrupper.
  - | Udvikling af koordinerende sagsbehandling - etablering af tovholderfunktion for udsatte kontanthjælps- og uddannelseshjælpsmodtagere.
  - | Etablering af nyttejobs, der giver mening.
  - | Målgruppeorienteret indsats, herunder:
    - | Hovedspor i indsatsen for unge - med fokus på uddannelse.
    - | Hovedspor i indsatsen for voksne - med fokus på job.

C) Konkrete handleforslag med henblik på at imødekomme reformens økonomiske udfordringer (bilag 4):

- | En businesscase, der indebærer en 3-årig projektansættelse af to jobformidlere for de jobparate langtidsledige, mod at brug af eksterne leverandører til vejledning og opkvalificering reduceres med en samlet besparelse til følge.

#### Økonomiske konsekvenser

Konsekvensberegningerne af selve reformen viser et skønnet fald i udgifterne på samlet -4,7 mio. kr. i 2014 stigende til -8,0 mio. kr. i 2017 blandt andet som følge af et fald i forsørgelsesudgifterne. I forlængelse af reformen forventes bloktilskuddet at blive reguleret med -7,0 mio. kr. i 2014 stigende til -12,8 mio. kr. i 2017. Faldet i udgifterne til kontanthjælp skønnes derfor ikke at opveje faldet i bloktilskuddet, hvorfor reformen samlet set resulterer i en budgetudfordring på 2,4 mio. kr. i 2014 stigende til 4,8 mio. kr. i 2017. Der er tale om et foreløbigt skøn, idet reguleringen af bloktilskuddet først sker i forbindelse med kommuneaftalen i sommeren 2014.

Økonomiske konsekvenser LTK i 1.000 kr.	2014	2015	2016	2017
I alt	-4.667	-7.600	-7.887	-8.035
Ifølge staten	-7.084	-12.374	-12.643	-12.792
Forskel	2.417	4.774	4.756	4.756

I tilknytning til kontanthjælpsreformen indføres et driftsloft for udgifterne til mentorordninger, som sammenholdt med budget 2014 medfører en øget budgetudfordring på 1,8 mio. kr. i 2014 og 1,4 mio. kr. årligt i 2015 og frem. Tilsvarende indebærer en genberegning af driftsloftet for aktiveringsudgifterne en budgetudfordring opgjort til 2,0 mio. kr. i 2014 stigende til 2,6 mio. kr. i 2017. Budgetudfordringerne til mentorer og aktiveringsudgifter er et resultat af Lyngby-Taarbæk Kommunes aktive indsats, hvor enhedsomkostningerne relativt set ligger på niveau med sammenlignelige kommuner, men højere end enhedsomkostningerne for landet som helhed.

En del af budgetudfordringen kan imødegås af et hensat beløb på det budgetgaranterede område på 0,9 mio. kr. i 2014 stigende til 2,9 mio. kr. i 2017 under aktivitetsområde Puljer. Puljebeløbet er sammensat af en række delbeløb til korrektion af budgetgarantien under beskæftigelsesområdet, som det teknisk ikke var muligt at nå at indregne i det fremlagte budgetforslag for aktivitetsområdet. Med indregningen af puljebeløbet kan budgetudfordringen opgøres til 5,3 mio. kr. i 2014, 6,3 mio. kr. i 2015, 6,1 mio. kr. i 2016 og 5,8 mio. kr. i 2017.

<b>Økonomiske konsekvenser LTK i 1.000 kr.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Kontanthjælpsreformen	2.417	4.774	4.756	4.756
Ramme mentorordninger	1.761	1.428	1.428	1.428
Driftsloft aktiveringsudgifter	2.001	2.075	2.486	2.583
Hensat budgetgarantibeløb	-891	-1.931	-2.560	-2.942
<b>Samlet budgetudfordring</b>	<b>5.288</b>	<b>6.347</b>	<b>6.110</b>	<b>5.826</b>

Som modgående initiativ til reformens udfordringer foreslås en del af indsatsen til de over 30 årige omlagt, så brugen af eksterne leverandører i forbindelse med vejledning og opkvalificering nedbringes. I samspil med reformens ændrede refusionstakster skønnes der ved omlægningen at kunne indhentes en besparelse på området på 1,3 mio. kr. årligt. Initiativet er udformet som et 3-årigt forsøg med virkning fra medio 2014, og medfører en øget ressourcemæssig indsats under aktivitetsområde Administration mod en større besparelse på aktivitetsområde Beskæftigelse. De økonomiske konsekvenser af forslaget vil derfor først få fuldt gennemslag i 2015.

<b>Økonomiske konsekvenser LTK i 1.000 kr.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Lønudgift jobformidlere	500	1.000	1.000	500
Merindtægt statsrefusion	-517	-1.033	-1.033	-517
Driftsudgifter til aktivering	-635	-1.269	-1.269	-635
<b>Samlet besparelse</b>	<b>-651</b>	<b>-1.302</b>	<b>-1.302</b>	<b>-651</b>

Modregnes de økonomiske konsekvenser af initiativet vil budgetudfordringen af kontanthjælpsreformen kunne reduceres til 4,6 mio. kr. i 2014, 5,0 mio. kr. i 2015, 4,8 mio. kr. i 2016 og 5,2 mio. kr. i 2017.

<b>Økonomiske konsekvenser LTK i 1.000 kr.</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>Samlet budgetudfordring</b>	<b>5.288</b>	<b>6.347</b>	<b>6.110</b>	<b>5.826</b>
Modgående initiativer	-651	-1.302	-1.302	-651
<b>Samlet budgetudfordring, netto</b>	<b>4.637</b>	<b>5.045</b>	<b>4.808</b>	<b>5.175</b>

Beslutningskompetence

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget for så vidt angår strategiens vedtagelse (punkt 1).  
Økonomiudvalget for så vidt angår de økonomiske konsekvenser (punkt 2, 3 og 4)

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. strategien for indsatsen for ikke-forsikrede ledige lægges til grund for indsatsen
2. det modgående initiativ med personlig jobformidler i en 3-årig periode iværksættes
3. bevillingerne på området justeres i overensstemmelse med de skitserede økonomiske konsekvenser, herunder en omflytning af 0,5 mio. kr i 2014, 1 mio. kr. i 2015 og 2016 og 0,5 mio. kr. i 2017 fra aktivitetsområde Beskæftigelse til Administration til initiativ med personlig jobformidler
4. den udestående finansiering for så vidt angår 2014 (4,6 mio. kr.) indgår i forbindelse med 1. anslået regnskab 2014 og for så vidt angår 2015-17 (5,0 mio. kr. i 2015, 4,8 mio. kr. i

2016 og 5,2 mio. kr. i 2017) indgår i budgetgrundlaget for budget 2015-17.

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget den 18. februar 2014

Ad 1. Godkendt.

Ad 2 og 3. Udsat, idet udvalget ønsker at drøfte alternative modgående initiativer, inden anbefaling til økonomiudvalget.

Ad 4. Anbefalet, at det fulde beløb indgår i 1. anslået regnskab 2014 indtil modgående initiativ er besluttet.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Ad. 2-4

Taget til efterretning. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalgets videre behandling afventes inden videre behandling i Økonomiudvalget.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Bilagsfortegnelse

1. Økonomiske konsekvenser af kontanthjælpsreformen
2. Ny organisering af indsatsen på kontanthjælpsområdet
3. Ny strategi for indsatsen på kontanthjælpsområdet
4. Modgående initiativ, businesscase
5. Kontanthjælpsspejle - Unge
6. Kontanthjælpsspejle - Voksne



## 22. Valgregler for skolebestyrelsesvalg 2014

### Sagsfremstilling

Næste valg til skolebestyrelser finder sted i foråret 2014. Rammerne omkring dette valg har nogle særlige betingelser, idet den nye folkeskolelov og bekendtgørelsen om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser (bilag) lægger op til, at kommunalbestyrelsen i vid udstrækning selv formulerer valgreglerne omkring skolebestyrelsesvalg inden for nogle udvalgte områder.

Børne- og Ungdomsudvalgets 1. behandling af valgregler for skolebestyrelsesvalget (jf. indstilling nr. 1-3) skal godkendes af skolebestyrelserne, hvorefter Børne- og Ungdomsudvalget 2. behandler reglerne, som vedtages endeligt i Kommunalbestyrelsen.

Børne- og Ungdomsudvalgets beslutninger om forskudte valg på skolerne (jf. indstilling nr. 4 ) skal i høring i skolebestyrelserne inden de behandles i Børne- og Ungdomsudvalget, for herefter endeligt at besluttes i Kommunalbestyrelsen.

Økonomiudvalgets beslutning om, hvorvidt man ønsker at udpege et kommunalbestyrelsesmedlem til at indgå i valgbestyrelsen (jf. indstilling nr. 5) skal godkendes af skolebestyrelserne og derefter endeligt besluttes i kommunalbestyrelsen.

Forvaltningen har udarbejdet en oversigt over de valgregler, som Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutninger omkring. I vidt omfang tager disse valgregler udgangspunkt i den gamle bekendtgørelses regler på området.

#### *1. Hvem skal have ansvaret for gennemførelse af valg til skolebestyrelsen*

Den nuværende praksis i Lyngby-Taarbæk Kommune er, at der på den enkelte skole nedsættes en valgbestyrelse bestående af skolelederen, formanden for den afgangende skolebestyrelse, et forældrevalgt medlem af den afgangende skolebestyrelse og et udpeget kommunalbestyrelsesmedlem, som er formand for valgbestyrelsen.

I den nye bekendtgørelse er der alene krav om at kommunen fastsætter regler for, hvem der skal have ansvaret for gennemførelsen af valget. Forvaltningen peger på, at Kommunen fastholder bestemmelsen om en valgbestyrelse bestående af skolelederen, formanden for den afgangende skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af den afgangende skolebestyrelse. Der er ikke noget lovkrav om at et kommunalbestyrelsesmedlem skal indgå i valgbestyrelsen.

#### *2. Valgtidspunktet*

Den nuværende praksis i Kommunen er, at processen omkring valget til skolebestyrelser begynder med en orientering af forældrene tre måneder før afslutningen af valget, som er datosat til senest den anden torsdag i maj måned.

Forvaltningen peger på at ændre tidspunktet for orientering af forældrene til to måneder før afslutningen af valget. Ligeledes peger forvaltningen på at ændre tidspunktet for afslutningen af valget til den sidste fredag i maj måned. Ved at skubbe tidspunktet for begyndelsen og afslutningen af valget, mindskes sandsynligheden for at klassedannelsesprocessen ikke er på

plads, inden tidspunktet for orientering af forældrene. Det er vigtigt, at klassesdannelseprocessen er på plads, inden forældrene orienteres om valget, idet forældrene til de nye 0. klasselever også skal have mulighed for at stille op til skolebestyrelserne.

### *3. Afstemning, herunder muligheden for elektronisk afstemning.*

I den nuværende praksis i Kommunen har man ikke valgt at give mulighed for elektronisk afstemning. Forældrene orienteres om afstemningen og valgbestyrelsen sørger for, at forældrene får adgang til kandidaternes stemmemateriale.

Forvaltningen peger på, at man fastholder den nuværende praksis.

### *4. Muligheden for fredsvalg*

Jf. den nuværende praksis i Kommunen kan der tre uger inden afslutningen på afstemningen laves en aftale om fredsvalg mellem kandidaterne. Det kræver, at der aftales en opstillingsrækkefølge og at alle kandidater erklærer sig enige i denne. Ligeledes kræver det, at valgbestyrelsen kan godkende kandidatopstillingerne.

Forvaltningen peger på, at man fastholder den nuværende praksis.

### *5. Opgørelse af valget*

Ifølge den nuværende praksis i Kommunen er det valgbestyrelsen, der varetager opgaven med opgørelsen af valget efter nærmere specificerede procedurer.

Forvaltningen peger på, at man fastholder den nuværende praksis.

### *6. Klager over valget*

Den nuværende praksis i Kommunen er, at klager over valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser skal afgøres af Kommunalbestyrelsen og skal indgives skriftligt inden 10 dage efter valgets endelige opgørelse til Kommunalbestyrelsen. Omvalg afholdes efter de samme regler som almindelige valg.

Forvaltningen peger på, at man fastholder den nuværende praksis.

### *7. Suppleringsvalg*

Der afholdes suppleringsvalg efter de samme regler og procedurer, som de almindelige valg og Kommunalbestyrelsen fastsætter en dag for afslutningen af en eventuel afstemning.

Forvaltningen foreslår, at man fastholder den nuværende praksis.

### *8. Bekendtgørelse af valgets resultater*

Forvaltningen peger på, at valgets resultater bekendtgøres på skolernes hjemmesider og på Kommunens hjemmeside.

### *9. Mulighed for forskudte valg og mulighed for 10-årige valgperioder*

Både i den gamle og i den nye folkeskolelov gives der mulighed for forskudte valg til skolebestyrelsen, som finder sted to år efter de ordinære valg. I Lyngby-Taarbæk Kommune, hvor man har syv forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen, betyder det, at tre til fire pladser i bestyrelsen skiftes ud ved forskudte valg og resten af pladserne skiftes ud ved ordinære valg. Taarbæk skole og Sorgenfriskolen afholder både ordinære og forskudte valg, mens de resterende folkeskoler kun afholder ordinære valg.

Lyngby-Taarbæk Ungdomsskole/10. klassecentret (LTU) har en særlig model for bestyrelsesvalg,

idet LTU i 2007 fik dispensation til at have fælles bestyrelse mellem Ungdomsskolen og 10. klassecentret. I denne bestyrelse sidder et forældrevalgt medlem fra 10. klassecentret i en et-årig periode. Derudover sidder en forældrerepræsentant, som vælges blandt formænd i skolebestyrelserne for hele perioden og en forældrerepræsentant, som vælges blandt alle skolebestyrelsesmedlemmer for hele perioden.

I den nye folkeskolelov gives der mulighed for at etablere to-årige valgperioder for skoler, der alene har 7. klasse og højere klassetrin. Denne mulighed er ikke aktuel for Lyngby-Taarbæk Kommune, som ikke har udskolings-skoler, der udelukkende har overbygningselever.

Mailkorrespondance med formand for skolebestyrelsen på Trongårdsskolen er vedlagt (bilag).

Økonomiske konsekvenser  
Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence  
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

- 1) kravet om en valgbestyrelse fastholdes og at valgbestyrelsen består af skolelederen, formanden for den afgangende skolebestyrelse, et forældrevalgt medlem af den afgangende skolebestyrelse, samt eventuelt et udpeget medlem af kommunalbestyrelsen (jf. indstilling nr. 5 i nedenstående).
- 2) tidspunktet for orienteringen af forældrene ændres til to måneder før valgets afslutning og at tidspunktet for afslutningen af valget ændres fra den anden torsdag i maj måned til den sidste fredag i maj måned.
- 3) for de øvrige valgregler til skolebestyrelsesvalgene (jf. sagsfremstillingens overskrifter 3-8 i ovenstående) fastholdes den hidtidige praksis på området.
- 4) Børne- og Ungdomsudvalget tager stilling til om forskudte valg udbredes, sådan at disse gennemføres på alle kommunens folkeskoler (LTU undtaget).
- 5) Økonomiudvalget tager stilling til, om man fortsat ønsker at udpege et medlem af kommunalbestyrelsen til at indgå i valgbestyrelsen som formand, eller om man ønsker, at ændre denne praksis.

Børne- og Ungdomsudvalget den 20. februar 2014  
Ad 1-4 Anbefalet.

Anne Jeremiassen (LA) og Henriette Breum (V) var fraværende.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Ad.1-4

Anbefales.

Ad.5

Der udpeges ikke længere medlemmer af kommunalbestyrelsen som formænd for valg til skolebestyrelserne.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

1. Bekendtgørelse skolebestyrelsesvalg 2014.pdf
2. Mailkorrespondance med skolebestyrelsesmedlem

## 23. Implementering af folkeskolereformen

### Sagsfremstilling

Med det vedlagte baggrundsnotat om folkeskolereformen fremlægges en samlet beskrivelse af kravene til implementering af reformen, både på nationalt og på lokalt plan. Notatet indeholder desuden en række anbefalinger og valgmuligheder i forhold til reformens implementering i Lyngby-Taarbæk Kommune. Disse anbefalinger og valgmuligheder er samlet i en række forslag til overvejelse og indstillinger i sagsfremstillingen.

Folkeskolereformen giver samlet set en væsentligt længere skoledag, både i form af flere fagopdelte undervisningslektioner og i form af understøttende undervisning. Disse nye elementer i skoledagen beskrives nøjere i notatet. Notatet beskriver desuden de økonomiske forudsætninger i budget 2014-17 og de igangværende forhandlinger med de faglige organisationer om rammevilkår for medarbejderne i den nye folkeskole. Endelig henvises der til arbejdet i den igangværende arbejdsgruppe om indhold og struktur i det fremtidige klubtilbud, som afledt konsekvens af reformen.

I den hidtidige forberedelse af implementeringen har forvaltningen arbejdet med forskellige scenarier for Lyngby-Taarbæk Kommune. De 3 scenarier er:

- ) LTK+, forstået som en forsigtig indfasning af reformen
- ) Den fagligt ambitiøse skole, forstået som en skole, der via reformen får en endnu stærkere faglig profil
- ) Den åbne skole, forstået som en skole, der udnytter reformens nye frihedsgrader til at invitere flere eksterne parter ind og afprøve helt nye undervisningsformer, under forudsætning af at de kan understøtte målet om, at alle elever skal blive dygtigere.

De nedenstående handlemuligheder og anbefalinger indeholder elementer fra alle 3 scenarier. Det er dog forvaltningens vurdering, at der især er et politisk ønske om at sikre det fagligt ambitiøse i fremtidens folkeskole. Dette vil fremgå af de beskrevne anbefalinger og valgmuligheder.

I baggrundsnotatet fremlægges et forslag til ny timefordelingsplan for Lyngby-Taarbæk Kommune, der indebærer følgende, som der politisk skal tages stilling til:

- ) Fastholdelse af et obligatorisk timetal i dansk på 2. klassetrin. Forslaget er budgetneutralt, fordi den ekstra lektion finansieres af en natur- og tekniktime
- ) Fastholdelse af dansk på 3. klassetrin på det nuværende LTK-timetalsniveau, som er en lektion højere end det reformen lægger op til. Finansieringen sker delvis ved omlægning af understøttende undervisning til fagopdelt undervisning, men indebærer en netto merudgift på 0,4 mio. kr.
- ) Genindførelse af obligatorisk svømmeundervisning i 4. klasse. Udgifterne hertil udgør 0,3 mio. kr.
- ) Hvorvidt timerne i faget kristendom skal placeres på 7. klassetrin i stedet for 8. klassetrin, idet konfirmationsforberedelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune foregår på 8. klassetrin. For at overholde det maksimale ugentlige lektionstimetal flyttes en geografilektion den modsatte vej. Forslaget er budgetneutralt.

) Hvorvidt Skolernes undervisning i 3. fremmedsprog kan tilrettelægges i et samarbejde med Lyngby-Taarbæk Ungdomscenter (LTU), således at et stort antal relevante sprogfag (eksempelvis kinesisk, japansk og spansk) får mulighed for at blive udbudt som valgfag i kommunen. Forslaget er budgetneutralt.

Særligt vedrørende den foreslåede nye timefordelingsplan for Lyngby-Taarbæk Kommunes skoler skal det bemærkes, at der lægges op til, at denne er mere bindende for skolerne, end loven forpligter til. Det foreslås derfor, at der åbnes op for, at skolebestyrelserne kan fravige timefordelingsplanen ud fra bestemte kriterier og således at der i den årlige kvalitetsrapport afrapporteres for eventuelle afvigelser.

Vedrørende den understøttende undervisning foreslås det at, skolerne ikke centralt forpligtes til at anvende bestemte metoder i implementeringen. Der skal dog udarbejdes et fælles grundlag for samarbejdet med Musikskolen. Det foreslås desuden, at forvaltningen faciliterer et større samarbejde med eksterne parter, herunder især ungdomsuddannelserne og erhvervslivet.

#### Økonomiske konsekvenser

I baggrundsnotatet er der en ny økonomioversigt, der på en række punkter justerer de beregninger, der blev anvendt i arbejdet med budget 2014-17. Det drejer sig om følgende:

) Der er i den understøttende undervisning regnet med 40 % lærere og 60 % pædagoger (hidtil 50 % lærere og 50 % pædagoger).

) Det er forudsat, at lærerne underviser gennemsnitligt 760 timer om året

) Der er forudsat samme forældrebetalingssandel for SFO og klubber som i dag. Det vil sige, at taksten reduceres forholdsvist i forhold til den reducerede åbningstid

) Kommunen er forpligtet til at holde åbent i SFO og klub, mens der tilbydes lektiehjælp/faglig fordybelse til eleverne. Herved forøges udgifterne med 0,9 mio. kr. i 2014, 2,2 mio. kr. i 2015 og 1,3 mio. kr. i 2016.

) Der er indregnet ekstraudgifter til en ugentlig ekstra dansktime i 3. klasse, der koster 0,4 mio. kr. årligt ved fuld indfasning

) Der er indregnet udgiften til genindførelse af obligatorisk svømmeundervisning i 4. klasse, der koster 0,3 mio. kr. årligt ved fuld indfasning.

Der er med disse justeringer et samlet finansieringsunderskud på 0,3 mio. kr. i 2014, 1,0 mio. kr. i 2015, 0,9 mio. kr. i 2016 og 0,3 mio. kr. i 2017, der bør håndteres ved at bringe de beskrevne handlemuligheder i anvendelse – det vil sige enten reducere udgifterne eller øge indtægterne. I baggrundsnotatet er beskrevet en række forskellige handlemuligheder for at bringe budgettet i balance eller tilvejebringe et mindre overskud til finansiering af andre initiativer i forbindelse med implementering af reformen.

#### Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

#### Indstilling

Forvaltningen indstiller til,

Børne- og Ungdomsudvalget, at:

1. baggrundsnotatet anbefales som overordnet ramme for implementering af skolereformen i Lyngby-Taarbæk Kommune
2. timefordelingsplanen i baggrundsnotatet drøftes med henblik på stillingtagen til, hvorvidt de beskrevne muligheder for afvigelser i lektionsantallene skal besluttes med de beskrevne økonomiske konsekvenser, jf. dog punkt 4

3. det overvejes om der skal genindføres obligatorisk svømmeundervisning i 4. klasse, jf. dog punkt 4
4. der tages stilling til de beskrevne økonomiske forudsætninger for reformens implementering, herunder hvordan der kan skabes budgetbalance ved aktivering af de forskellige handlemuligheder er beskrevet i baggrundsnotatet
5. skolerne får mulighed for at fravige timefordelingsplanen indenfor de i notatet angivne rammer
6. der satses på flere fremmedsprog (via valgfag) i udskolingen i et samarbejde med LTU
7. implementeringen af den understøttende undervisning sker på lokalt plan med fokus på, at den støtter den samlede læring i skolen
8. kommunen udformer et fælles grundlag for samarbejdet mellem Musikskolen og folkeskolerne
9. kommunen faciliterer, at alle skoler får et større samarbejde med eksterne parter, herunder især ungdomsuddannelserne og erhvervslivet
10. Kommunalbestyrelsen afventer arbejdet i den nedsatte arbejdsgruppe (afsluttes i januar 2014), før der træffes beslutning om klubbernes fremtidige indhold og struktur
11. der tilrettelægges en samlet evaluering af folkeskolereformens implementering i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Kultur- og Fritidsudvalget, at

1. udvalget drøfter baggrundsnotatet for så vidt angår udvalgets ressortområde
2. kommunen udformer et fælles grundlag for samarbejdet mellem Musikskolen og folkeskolerne.

Kultur- og Fritidsudvalget den 9. januar 2014

Ad 1. og 2. Drøftet og besluttet at sagen forelægges igen i februar 2014.

-----

*Følgende bilag er vedlagt sagen i forbindelse med at den forelægges igen:*

- *Protokol fra Børne- og Ungdomsudvalgets behandling af sagen den 9. januar 2014*
- *Protokol fra Økonomiudvalgets behandling af sag (LUKKET BILAG)*
- *Brev fra Musikskolen modtaget november 2013*
- *Brev fra Musikskolen modtaget februar 2014*
- *Udkast til samarbejdsaftale mellem Lyngby-Taarbæk og Musikskolen*
- *Inspirationsmateriale fra DGI til samarbejde mellem folkeskolen og idrætsforeningerne*
- *Slides med inspiration fra Fritidsrådet*
- *Slides med DGI Profil Skoler*
- *Notat af 20. februar 2014 vedrørende forslag til timefordelingsplan.*
- *Notat med forskellige scenarier for timefordelingsplan*
- *Notat vedrørende økonomi Folkeskolereform - beregninger og forudsætninger.*
- *Notat om hvilke afbureaukratiseringsinitiativer som indgår i Folkeskolereformen.*

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at:

1. Udvalget drøfter baggrundsnotatet for så vidt angår udvalgets ressortområde
2. Udvalget lægger udkast til aftale med Musikskolen til grund for det videre arbejde med implementering af folkeskolereformen.
3. Udvalget drøfter, om der skal fastsættes en kvote, eksempelvis 2 %, for eksterne parter (foreninger, Musikskolen mv.) i den understøttende undervisning.

Kultur- og Fritidsudvalget den 20. februar 2014

Ad 1. Drøftet i det udvalget forudsætter, at der skal laves samarbejdsaftaler mellem skolerne og foreningerne og det anbefales at dette indgår i skolernes kvalitetsrapporter.

Ad 2. Anbefales at alle elever i indskolingen tilbydes et musikprojekt i samarbejde med Musikskolen.

Ad 3. Anbefales at der fastsættes en kvote på 2 pct.

Udvalget anbefaler, at der tilvejebringes ressourcer til en koordinator, som skal sikre samarbejde mellem skoler, Musikskolen, foreningslivet og andre eksterne samarbejdspartnere.

Besluttet at forvaltningen laver en opsamling på alle delbeslutninger, herunder økonomi i forhold til implementering af folkeskolereformen.

Henrik Bang var fraværende. I stedet deltog Henrik Brade Johansen.

Børne- og Ungdomsudvalget den 20. februar 2014

Punkt 2. Timefordelingsplanen som fremgår af bilag 1 godkendes, idet 1 dansklektion på 2. klassetrin konverteres til 1 natur/tekniklektion og 1 dansklektion fra 3. klassetrin konverteres til 1 lektion i 2. fremmedsprog på 9. klassetrin. Der konverteres desuden 1 lektion understøttende undervisning til 2. fremmedsprog i 8. klasse. Denne timefordelingsplan ses der nærmere på om 3-4 år, når de i notatet beskrevne overgangsproblemer er overstået.

Punkt 4. Det besluttet at der ikke pålægges skolerne krav om afbureaukratisering i forbindelse med reformen. Resten af punktet udsat, idet der ønskes et notat om åbningstider set i relation til takstniveauet.

Punkt 10. Udgår, idet der henvises til sag nr. 3 på dagsordenen.

Punkt 12. Udgår, idet der henvises til sag nr. 10 på dagsordenen.

V tager forbehold.

Anne Jeremiassen (LA) og Henriette Breum (V) var fraværende.

---

*Forvaltningen bemærker, at sagen fremlægges efter behandling i henholdsvis Børne- og Ungdomsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget.*

*I relation til Børne- og Ungdomsudvalget udestår beslutning vedr. indstillingens punkt 4, hvormed der tages stilling til finansieringsunderskuddet beskrevet i sagen, hvorfor sagen i så henseende drøftes i Børne- og Ungdomsudvalget igen i marts 2014.*

*Sagens øvrige indstillingspunkter er således oversendt til behandling i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.*

*Der er til sagens forskellige behandlinger fremlagt forskelligt materiale. En oversigt herover vil blive gjort tilgængelig via POLWEB samt vedlagt protokollen.*

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Ad

punkt 1 (baggrundsnotatet som overordnet ramme),

punkt 3 (obligatorisk svømmeundervisning),



punkt 5 (skolernes mulighed for at fravige timefordelingsplanen),  
punkt 6 (flere fremmedsprog),  
punkt 7 (implementering af understøttende undervisning sker lokalt),  
punkt 8 (fælles grundlag for samarbejde mellem Musikskolen og folkeskolerne),  
punkt 9 (større samarbejde med eksterne parter)  
punkt 11 (samlet evaluering)

Timefordelingsplanen (bilag) indeholder 2 ekstra undervisningslektioner i forhold til minimumslektionstimetallet, altså 1 lektion mere end indstillingen i baggrundsnotatet. Hver af de ekstra lektioner hentes fra den understøttende undervisning, og den samlede udgift kan skønnes til 0,8 mio. kr. Børne- og Ungdomsudvalget forudsættes ved den endelige behandling af økonomien i reformen at anvise finansiering af ekstraudgiften hertil inden for området.

På den baggrund *anbefalet* timefordelingsplanen (bilag) til kommunalbestyrelsen i øvrigt i overensstemmelse med Børne- og Ungdomsudvalgets anbefaling af 20. februar 2014.

Ad punkt 12 (samarbejdet med musikskolen og foreningerne),

V foreslog, at der tilvejebringes ressourcer til en koordinator, som skal sikre samarbejde mellem skoler, musikskolen, foreningslivet og andre eksterne samarbejdspartnere.

For forslaget stemte 3 (V og F). Imod stemte 6.

Herefter *anbefalet*, at forvaltningen forelægger et oplæg til Børne- og Ungdomsudvalget samt Kultur- og Fritidsudvalget om, hvordan inddragelse af foreningerne dels koordineres, dels finansieres inden for området.

Ad punkt 4 (den samlede økonomi/ressourcefordeling)

Tilbagesendes til videre drøftelse i Børne- og Ungdomsudvalget den 13. marts 2014, idet Økonomiudvalget herved forudsætter, at Børne- og Ungdomsudvalget anbefaler en økonomisk løsning, hvor der er samlet balance inden for området, uden at der herved pålægges skolerne krav om afbureaukratisering som følge af reformen.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Bilagsfortegnelse

1. Baggrundsnotat\_sag til BUU og KFU 09.01.13.pdf
2. Bilag X - timefordelingsplan 2013-2014 + forslag til 2014-2015.pdf
3. Prtokol fra BUU JAN14.pdf
4. Protokol fra ØK JAN14.pdf
5. Brev om musikskole og folkeskolereform.pdf
6. Samarbejde skole-foreninger et inspirationsmateriale - final.pdf
7. DGI Helhedsskolen slides.pdf
8. Brev og bilag fra Musikskolen FEB 2014.pdf
9. Samarbejdsaftale mellem LTK folkeskoler og musikskolen.pdf
10. DGI profil skoler.pdf
11. Notat til BUU 200214 vedr. forslag til timefordelingsplan.pdf
12. Forskellige scenarier for timefordelingsplan.pdf
13. Økonomi og mulige scenarier 3 Forældrebetaling takster280114.pdf
14. HVike afbureaukratiserings initiativer indgår i folkeskolereformen.pdf

15. Statusnotat

16. Endeligt forslag til timefordelingsplan august 2014 ØK 270214

## 24. Fremtidens klubstruktur

### Sagsfremstilling

I forbindelse med implementering af folkeskolereformen har en arbejdsgruppe arbejdet med beskrivelse af indhold og struktur i det fremtidige klubtilbud – som konsekvens af den kortere åbningstid for klubberne og klubbepædagogernes deltagelse i skolernes understøttende undervisning. Arbejdsgruppen har bestået af områdelederen for Klub Lyngby, klubledere, skoleledere, SFO-ledere samt BUPL, bistået af medarbejdere fra forvaltningen. Udvalgets rapport er vedlagt som bilag.

Efterfølgende er der desuden udarbejdet vedlagte notat med mulige organisationsdiagrammer ved implementering af de forskellige scenarier i rapporten. Af notatet fremgår bl.a., at der kan spares ledelsesressourcer ved implementeringen.

Baggrunden for arbejdet er kombinationen af gevinster og udfordringer for klubområdet i folkeskolereformen. Reformen forudsætter en styrkelse af sammenhængen mellem den faglige undervisning og børns trivsel og sætter et øget fokus på bevægelse og andre måder at lære på i den længere skoledag. Inddragelsen af klubbepædagogernes kompetencer i den længere skoledag skal sikre, at reformens intentioner realiseres i praksis. Samtidig er det en udfordring, at åbningstiden i klubben reduceres, og at der vil være to forskellige organisationer med egne ledelser og bestyrelser, der skal være fælles om at styrke børnenes og de unges hverdag.

Vedrørende indholdet i det fremtidige klubtilbud forudsætter arbejdsgruppen, at teams af pædagoger og lærere skal arbejde på tværs af skole og klub (og på tværs af skolens og klubbens lokaler) om den faglige og understøttende undervisning, herunder faglig fordybelse/lektiecafé og andre eftermiddagsaktiviteter. Der gives bl.a. et eksempel fra Taarbæk Skole, hvor et snævert samarbejde allerede er gennemført i praksis i en organisation, der omfatter både skole og klub.

Arbejdsgruppen har desuden forudsat, at fritidsklub-tilbuddet opretholdes ved hver skole, også ud over den periode, hvor der skal være et klubtilbud til rådighed samtidig med lektiehjælpen. Det skal følges nøje, om tilbuddet faktisk bruges efter 1. august 2014.

Der forudsættes heller ingen ændringer vedr. den fysiske placering af ungdomsklubtilbuddet lige nu.

I forhold til den fremtidige organisering peger arbejdsgruppen på 3 mulige scenarier og beskriver fordele og ulemper ved scenarierne, som kort gengives nedenfor. I den vedlagte rapport findes en nærmere beskrivelse med eksempler på, hvordan den fremtidige ledelsesstruktur i konsekvens heraf kan tilrettelægges:

#### *Scenario 1*

I dette scenario organiseres og drives både fritidsklub og ungdomsklub fortsat under Ungdomsskoleloven. Samarbejdet med skolerne sker i et formaliseret partnerskab, hvor klubbepædagogernes timer i skolen planlægges ind i et årshjul. Arbejdsgruppen peger på fordelene ved et fleksibelt tilbud med fortsat tværgående samarbejde og ressourceallokering i Klub Lyngby. Samtidig erkendes det, at det er en administrativt tung løsning, som strukturelt fastholder en

opdelt hverdag, hvilket ikke har været reformens intention.

#### *Scenarie 2*

I dette scenarie organiseres fritidsklubtilbuddet i folkeskolen (som skoleklub), mens ungdomsklubtilbuddet fortsat organiseres i Klub Lyngby efter Ungdomsskoleloven. Samtidig flyttes 6. klassetrin fra fritidsklub til ungdomsklub, idet det vurderes, at elever på dette klassetrin mere søger et ungdomsklubtilbud (dette bryder dog med den typiske opdeling mellem mellemtrin og udskoling i folkeskolen). Der opnås herved en helhed i skoleledelsen til og med 5. klasse – men fortsat delt ledelse på de efterfølgende klassetrin. Samtidig kan det udadvendte samarbejde og klubsamarbejdet på tværs af skoledistrikter blive udfordret. Der skal derfor etableres en samarbejdsstruktur, der sikrer det tværgående perspektiv og samarbejde.

#### *Scenarie 3*

I dette scenarie hører både fritids- og ungdomsklub under den lokale folkeskoles ledelse og drives efter folkeskoleloven som skoleklubber. Der etableres en samlet ledelse, der afspejler den nye struktur. Der skal indgås et forpligtende partnerskab med LTU/forvaltningen om SSP mv. Herved opnås helhed og entydighed i ledelsen, men samtidig kan det udadvendte samarbejde og klubsamarbejdet på tværs af skoledistrikter blive udfordret. Der skal derfor etableres en samarbejdsstruktur, der sikrer det tværgående perspektiv og samarbejde

#### Økonomiske og administrative konsekvenser

Der er forskellige økonomiske konsekvenser af de enkelte scenarier. Forskellene skyldes dels, at der er forskellige muligheder for ledelsesbesparelser i de forskellige scenarier, dels at de forskellige lovgivninger udløser forskellige regelsæt vedr. forældrebetalingen.

Beskrivelsen af de økonomiske konsekvenser ved hver af scenarierne tager udgangspunkt i, at der i baggrundsnotatet til udvalgets behandling af skolereformen 9. januar 2014 var forudsat en besparelse på klub-området på 4,1 mio. kr. i 2015-17. Denne besparelse er baseret på reduceret åbningstid, korrigeret for reduceret forældrebetaling. De nedenstående økonomiske konsekvenser beskriver, om der er forskelle i forhold til denne forudsætning.

I scenarie 1 vil der på baggrund af effektiviseret ledelse kunne spares yderligere 0,55 mio. kr. i 2015, 1,1 mio. kr. i 2016, 1,65 mio. kr. i 2017 og 2,2 mio. kr. i 2018.

I scenarie 2 bliver der i forhold til baggrundsnotatet i stedet en samlet merudgift på 3,4 mio. kr. i 2015, 2,5 mio. kr. i 2016, 1,6 mio. kr. i 2017 og 0,7 mio. kr. i 2018. Merudgiften skyldes dels reduceret forældrebetaling pga. krav om søskenderabat i forhold til fritidsordninger under folkeskoleloven, dels flytningen af 6. klassetrin til ungdomsklub-regi, idet denne flytning ganske vist reducerer driftsudgifterne, men samtidig reducerer forældrebetalingen endnu mere. Potentialet for effektivisering vedr. ledelse reducerer merforbruget.

I scenarie 3 bliver der i forhold til baggrundsnotatet en samlet merudgift på 0,95 mio. kr. i 2015, en besparelse på 0,5 mio. kr. i 2016, en besparelse på 1,95 mio. kr. i 2017 og en besparelse på 3,4 mio. kr. i 2018. Forældrebetalingen reduceres pga. krav om søskenderabat i forhold til fritidsordninger under folkeskoleloven. Men potentialet for besparelser på ledelse er her så stort, at der alligevel bliver tale om en samlet besparelse ved fuld implementering.

I skemaform ser ændringerne således ud ved fuld implementering i 2018 (+beløb = merudgift):

	Scenarie 1	Scenarie 2	Scenarie 3
Forældrebetaling	0	2,4	2,4
6. klasse i UK	0	1,9	0
Ledelsesbesparelse	-2,2	-3,6	5,8
Samlet effekt	-2,2	0,7	3,4

Beslutningskompetence  
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling  
Forvaltningen foreslår, at

1. Børne – og Ungdomsudvalget anbefaler enten scenarie 1, scenarie 2 eller scenarie 3 som grundlag for organisering og indhold i det fremtidige klubtilbud.
2. Arbejdsgruppens rapport sendes til høring i Klub Lyngbys bestyrelse og i skolebestyrelserne med høringsfrist inden endelig behandling i Børne- og Ungdomsudvalget og efterfølgende beslutning i Kommunalbestyrelsen 27. marts 2014.

Børne- og Ungdomsudvalget den 20. februar 2014

Ad 1. Udsat

Ad 2. Anbefalet.

Anne Jeremiassen (LA) og Henriette Breum (V) var fraværende.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Udgår af dagsordenen.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Bilagsfortegnelse

1. Ledelsesorganisation for skole og Klub Lyngby 130214
2. Afrapportering fra arbejdsgruppe
3. notat om økonomi - arbejdsgruppe om klubstruktur - ledelsesstruktur

## 25. Meddelelser

### 1. Invitation til regionale møder om den kommunale økonomi

KL har udsendt den sagen vedlagte (bilag) invitation af 23. januar 2014 till regionale møder om den kommunale økonomi. På Sjælland afholdes der møde den 3. april 2014 kl. 9.30-12.00 i Roskilde Kongres & Idrætscenter. Medlemmer af Økonomiudvalget, der ønsker at deltage, bedes give besked herom senest 10. marts 2014 till Hanne Serritzlew via hse@ltk.dk ell. tlf. 4597 3153, som sørger for samlet tilmelding.

### 2. Europa-Parlamentsvalg og folkeafstemning om patentdomstolen SØN 25 MAJ 2014

Økonomi- og indenrigsministeriet har udsendt de sagen vedlagte skrivelser af 31. januar og 2. februar 2014 om afholdelse af Europa-Parlamentsvalg søndag den 25. maj 2014 og forventeligt samme dag tillige afholdelse af folkeafstemning om patentdomstolen (bilag).

Det må således påregnes, at der skal afholdes to forskellige valg handlinger samme dag, hvortil forskellige vælgergrupper har valget. Grunden til, at der ikke er helt sammenfaldende grupper, der har valget til henholdsvis Europa-Parlamentsvalget og en folkeafstemning om en fælles patentdomstol, skyldes, at gruppen af personer, der har valget til Europa-Parlamentsvalget, ud over folketingsvælgere også omfatter både EU-borgere over 18 år, der har fast bopæl i Danmark, samt danske statsborgere over 18 år, der har fast bopæl i udlandet, under forudsætning af, at de ikke er under værgemål med fratagelse af den retlige handleevne, og idet Danske statsborgere med fast bopæl på Færøerne og i Grønland ikke kan stemme ved en folkeafstemning om en fælles patentdomstol.

Det følger derfor af lovgivningen, at der på sædvanlig vis skal udarbejdes særskilte valglister og udsendes særskilte valgkort for Europa-Parlamentsvalget henholdsvis en folkeafstemning om en fælles patentdomstol, ligesom der skal udarbejdes særskilte valglister og udsendes særskilte valgkort for Europa-Parlamentsvalget henholdsvis en folkeafstemning om en fælles patentdomstol.

Da afstemningen på valgdagen som nævnt i givet fald skal gennemføres i forhold til to forskellige valglister som følge af de forskellige vælgergrupper, der har valget til de to forskellige valg handlinger, vil det endvidere være nødvendigt at gennemføre afstemningen som to adskilte afstemninger med særskilte valgborde, stemmerum og stemmekasser. Det betyder bl.a., at opgaven indebærer, at stemmelokalerne indrettes således, at de to valg handlinger så vidt muligt kan gennemføres i adskilte lokaler (dog således, at såfremt anvendelse af særskilte stemmerum ikke er mulig, og det i øvrigt sikres, at de to valg handlinger gennemføres særskilt, da vil der undtagelsesvist kunne benyttes fælles stemmerum).

Ministeriet benytter lejligheden til at indskærpe, at der ved valg bordene til Europa-Parlamentsvalget kun må udleveres stemmesedler til personer, der ønsker at stemme til Europa-Parlamentsvalget, og som er anført på valglisten til Europa-Parlamentsvalget. Tilsvarende gælder for udlevering af stemmesedler til en folkeafstemning om en fælles patentdomstol, og endvidere skal det ved tydelig skiltning markeres, hvilke valgborde der vedrører Europa-Parlamentsvalget henholdsvis en folkeafstemning om en fælles patentdomstol, samt i hvilken stemmekasse en stemmeseddel til henholdsvis Europa-Parlamentsvalget og en folkeafstemning om en fælles patentdomstol skal lægges.

Da der er tale om at gennemføre to valg, skal der således tillige anvendes særskilte valgbestyrelser, valgstyrelser og tilforordnede vælgere til henholdsvis Europa-Parlamentsvalget og

en folkeafstemning om en fælles patentdomstol. I praksis benyttes den samme mængde af til rådighed værende valgstyrere eller tilforordnede vælgere, idet der som hidtil suppleres med kommunalt personale i fornødent omfang, som den fornødne kapacitet og bemanning tilsiger, jf. kommunens valgorganisation.

3. Justerede regler om frister for udsendelse af dagsorden og sagsmateriale og om suspension og afsættelse af borgmesteren

Folketinget har den 12. december 2013 vedtaget justeringer af bl.a. lov om kommunernes styrelse og regionsloven. Lovjusteringerne indebærer bl.a. skærpede frister for udsendelse af dagsorden og sagsmateriale til kommunalbestyrelses- og regionsrådsmøder. Lovændringen indebærer endvidere en tydeliggørelse af reglerne om suspension og afsættelse af borgmesteren på grund af pligttilsidesættelse og en forenkling af processen herfor. Endelig indebærer lovændringen nye muligheder for suspension af borgmesteren og regionsrådsformanden på grund af tiltale for et groft strafbart forhold og for afsættelse ved særligt kvalificeret flertal på grund af mistillid. I det sagen vedlagte notat (bilag) er der foretaget en nærmere gennemgang af hovedrækkerne i de væsentligste lovjusteringer

I relation til sekretariatsbetjeningen af kommunalbestyrelsen og udvalgene i Lyngby-Taarbæk Kommune indebærer lovjusteringerne ikke behov for ændringer i bestående praktiske forretningsgange m.v., idet der dog i forretningsordenen for de enkelte udvalg ved lejlighed bør foretages en rettelse således, at fristen for udsendelse af materiale ændres fra "... 4 dage..." til ... 4 hverdage ...".

Økonomiudvalget den 27. februar 2014  
Taget til efterretning.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).  
Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Bilagsfortegnelse

1. Bilag 1 - Brev fra KL 23.1.2014.pdf
2. Bilag 2 Brev til alle kommunalbestyrelser om afholdelse af to afstemninger
3. Bilag 3 Lovtidende A 2014
4. Bilag 4 Lovtidende A 2013
5. Bilag 5 Ansoegningsskema-EU-bosatte-2013-14.pdf
6. Bilag 6 Oversigt over tidsfristerne ved Europa-Parlamentsvalget den 25. maj 2014-endelig
7. Bilag 7 Brev til alle KB om brevstemmeafgivning til EPV2014 og FA om patentdomstolen
8. Bilag 8 Fortegnelse over opstillingsberettigede partier
9. Bilag 9 Notat justerede regler for frister for udsendelse mm.pdf

### 32. Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om "Mariehønen"

Søren P. Rasmussen har i e-mail af 2. januar 2014 anmodet om, at der som punkt på dagsordenen for Økonomiudvalgets møde den 16. januar 2014 blev optaget en sag med følgende tekst vedrørende "Mariehønen":

*"Privat Skovbørnehaven er lukningstruet da deres nuværende lejemål på Skovtofte udløber den 30.6.2014. Børnehaven har for nylig tabt en sag i Natur og Miljøklagenævnet om opførelse af ny institution på området. Det er efterfølgende ikke lykkedes børnehaven at finde et andet lejemål.*

*Børnehaven har rettet henvendelse med ønsket om at leje Malmlosevej 131, da det størrelsesmæssigt lever op til lovmæssige krav samt børnehavens behov for nærhed til skov. Huset var tidligere en del af Strandberg og er nu sat på salgslisten sammen med de andre tilstødende grunde og huse.*

*Vi foreslår, at de tilstødende grunde og huse fortsat står på salgslisten, og at kommunen beholder det ene hus på Malmlosevej 131 og i stedet får en årlig lejeindtægt ved at leje det ud til børnehaven, som således ikke behøver at lukke."*

Økonomiudvalget den 16. januar 2014

Drøftet. Forvaltningen vender tilbage med en nærmere vurdering af mulighederne.

*Sagen genfremlægges.*

Fortroligt notat om det private dagtilbud Mariehønen evt. leje af en del af "det gamle Strandberg" dateret 24. februar 2014 er vedlagt sagen (bilag).

Notatet redegør for historikken omkring ejendommene på Malmlosevej og Kaningårdsvej samt beslutningen om salg af disse tilbage til 2008.

Endvidere beskriver notatet Mariehønen's behov og ønsker til ny placering.

De økonomiske konsekvenser for kommunen ved udlejning af Malmlosevej 131 er først og fremmest en mistet salgsindtægt i størrelsen 5 mio. kr. ud af den nu samlede forventede salgsindtægt.

Den forventede lejeindtægt er skønnet til 1.000 kr. pr. m<sup>2</sup>, svarende til en årlig leje på 119.000 kr. for det beboede areal på 119 m<sup>2</sup>, hertil kommer et depositum svarende til seks måneders leje. Denne forholdsvise begrænsede lejeindtægt skal således ses i forhold til såvel kommunale udgifter til udvendig vedligeholdelse af ejendommen som en mistet salgsindtægt.

Ved tidligere undersøgelser af muligheder for placering er Mariehønen tilbudt to midlertidige ejendomme på henholdsvis Askevænget 8 og Taarbækdalsvej 15.

Økonomiske konsekvenser

Mistet salgsindtægt i størrelsen 5 mio. kr. Anslået mulig lejeindtægt ca. 119.000 kr. årligt.

Udgiften til indvendig indretning til dagtilbud forudsættes herved afholdt af det private dagtilbud Mariehønen, herunder udgifter til opfyldelse af myndighedskrav.



Beslutningskompetence  
Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der træffes beslutning om, hvorvidt Mariehønen ønskes etableret i én af ejendommene Malmlosevej 131-133/Kaningårdsvej 42 og udgiften til den indvendige indretning til dagtilbud i givet fald afholdes af det private dagtilbud Mariehønen - herunder myndighedskrav
2. der i givet fald tages stilling til finansiering af manglende sagsprovenu.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Det undersøges, hvorledes der i dialog med institutionen i første omgang kan etableres en permanent løsning i f. m. Askevænget, og at der i øvrigt ses på mulighederne på sigt.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende i f.m. sag nr. 32.

Bilagsfortegnelse

1. Notat om leje af det gamle Strandberg.pdf
2. 20140224110716576.pdf

## **Orientering fra Borgerrådgiveren**

.

### **Sagsfremstilling**

Borgerrådgiveren, Mette Skov Sigersmark, vil på mødet give en orientering om status i forhold til ordningens officielle iværksættelse efter sommerferien 2012.

### **Økonomiudvalget den 13. december 2012:**

Omdelt materiale vedlagt sagen. Orientering taget til efterretning.

I forbindelse med de fremadrettede kvartalsvise rapporteringer indgår alene de overordnede tendenser.

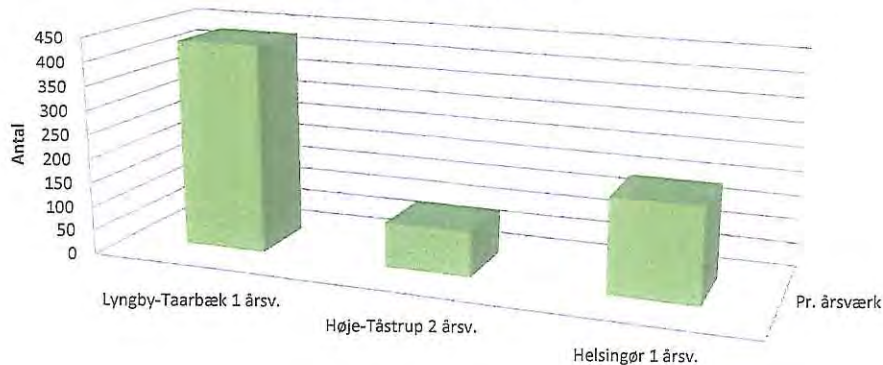


## **BORGERRÅDGIVEREN**

**Statistik til kvartalsrapport**

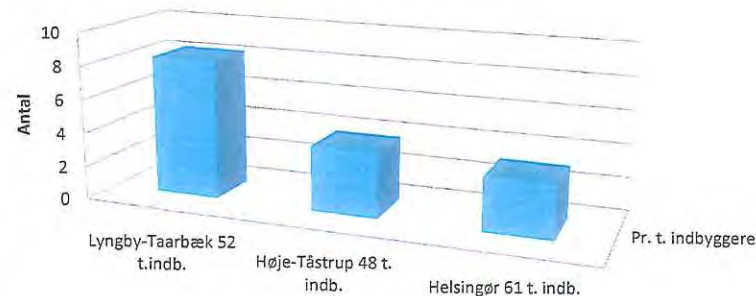
**1. september – 31. december 2013**

**Borgerkontakter pr. årsværk første funktionsår**



Pr. årsværk	Lyngby-Taarbæk 1 årsv.	Høje-Tåstrup 2 årsv.	Helsingør 1 årsv.
Antal	432	93	196

**Borgerkontakter pr. t. indbyggere første funktionsår**

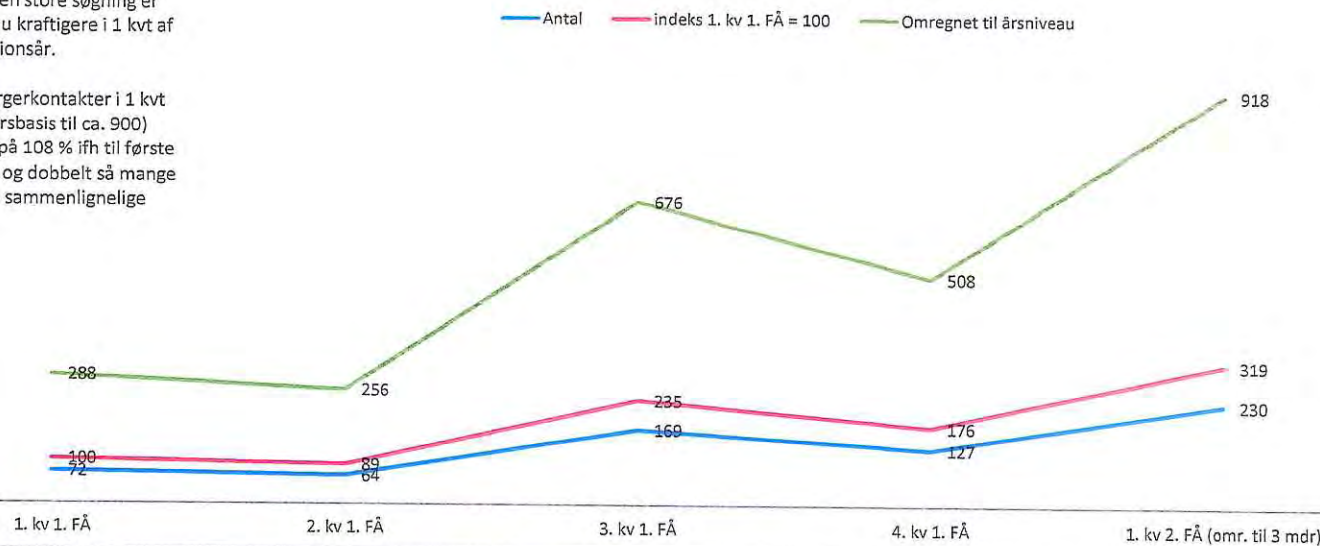


Pr. t. indbyggere	Lyngby-Taarbæk 52 t. indb.	Høje-Tåstrup 48 t. indb.	Helsingør 61 t. indb.
Antal	8	4	3

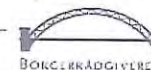
**ØGET SØGNING I 1 KVT AF ANDET FUNKTIONSÅR**  
Den i forvejen store søgning er steget endnu kraftigere i 1 kv af andet funktionsår.

I alt 306 borgerkontakter i 1 kv (svare på årsbasis til ca. 900)  
En stigning på 108 % ifh til første funktionsår og dobbelt så mange som i andre sammenlignelige kommuner.

**Udvikling i antal borgerkontakter**



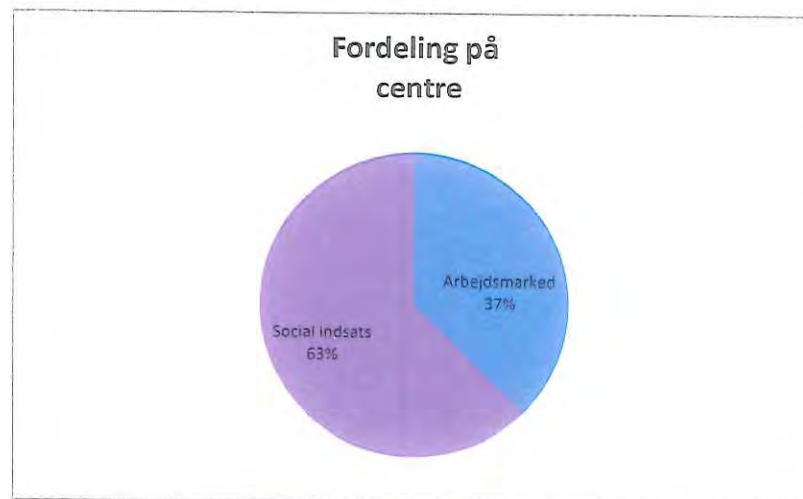
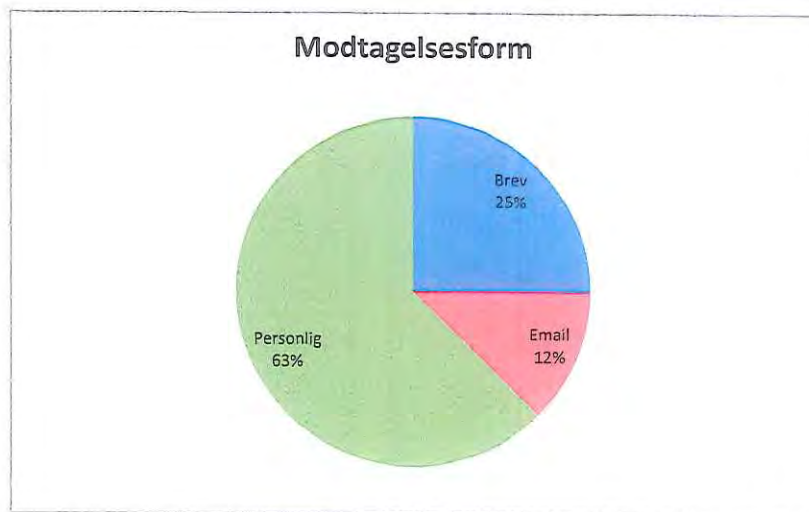
(306 på 4 mdr.)



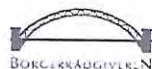
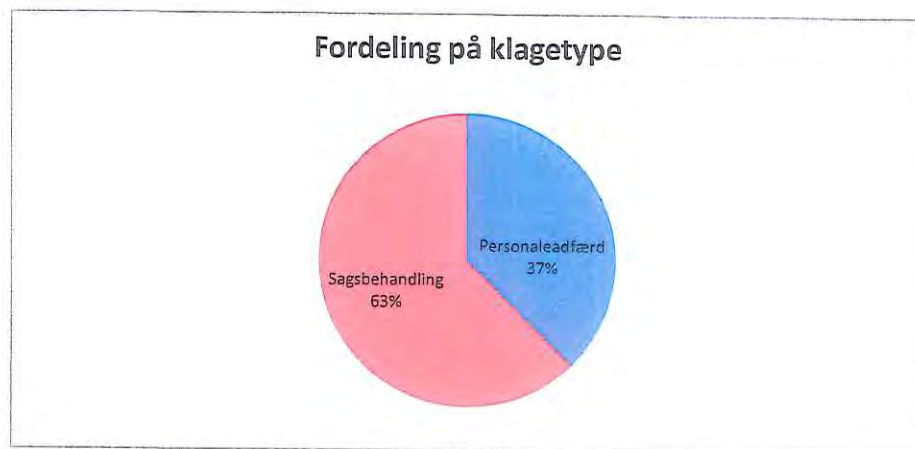
KLAGER Side 3 af 8 Borgerrådgiverorientering 27. februar 2014

Form	Sep kv.
Brev	2
Email	1
Personlig	5
Telefonisk	
I alt	8

Center for	Sep kv.
Arbejdsmarked	3
Arealer og Ejendomme	
Plan og Miljø	
Social indsats	5
Træning og Omsorg	
Økonomi og Personale	
I alt	8

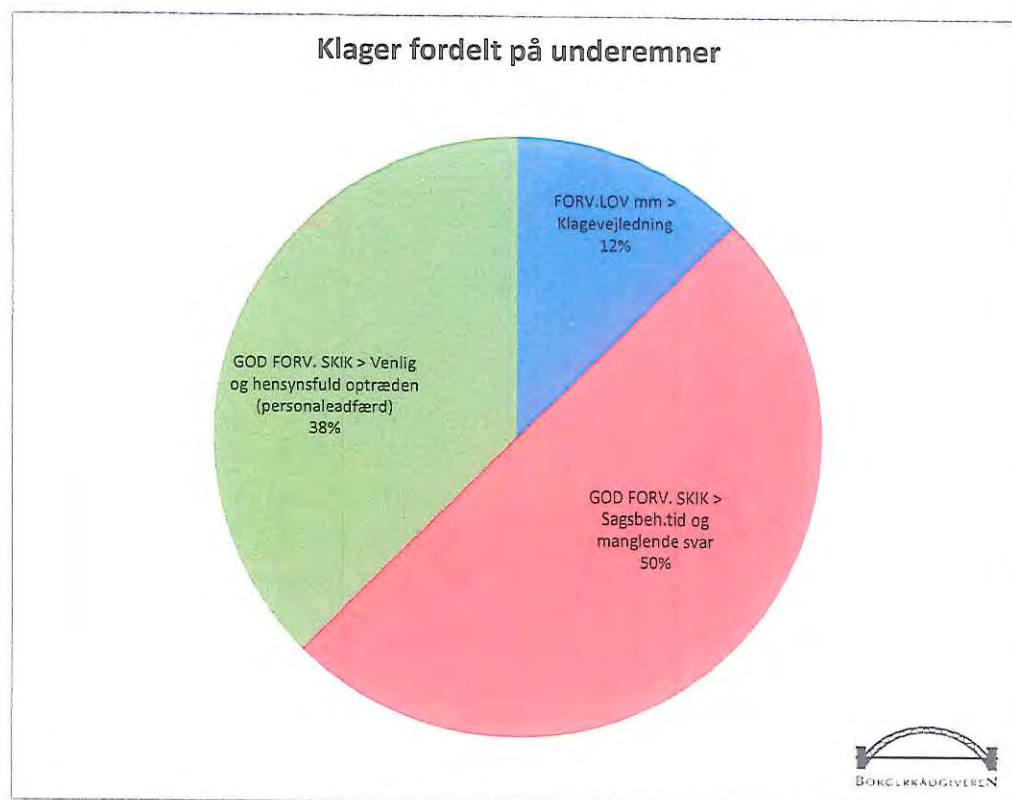


Typen Klage over ...	Sep kv
Personaleadfærd	3
Sagsbehandling	5
I alt	8



**KLAGER Side 5 af 8      Borgerrådgiverorientering 27. februar 2014**

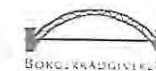
Hovedemner	Underemner	Sep kv.
FORV.LOV mm >	Klagevejledning	1
GOD FORV. SKIK >	Sagsbeh.tid og manglende svar	4
GOD FORV. SKIK >	Venlig og hensynsfuld optræden (personaleadfærd)	3
I ALT		8



### KLAGER Side 6 af 8 Borgerrådgiverorientering 27. februar 2014

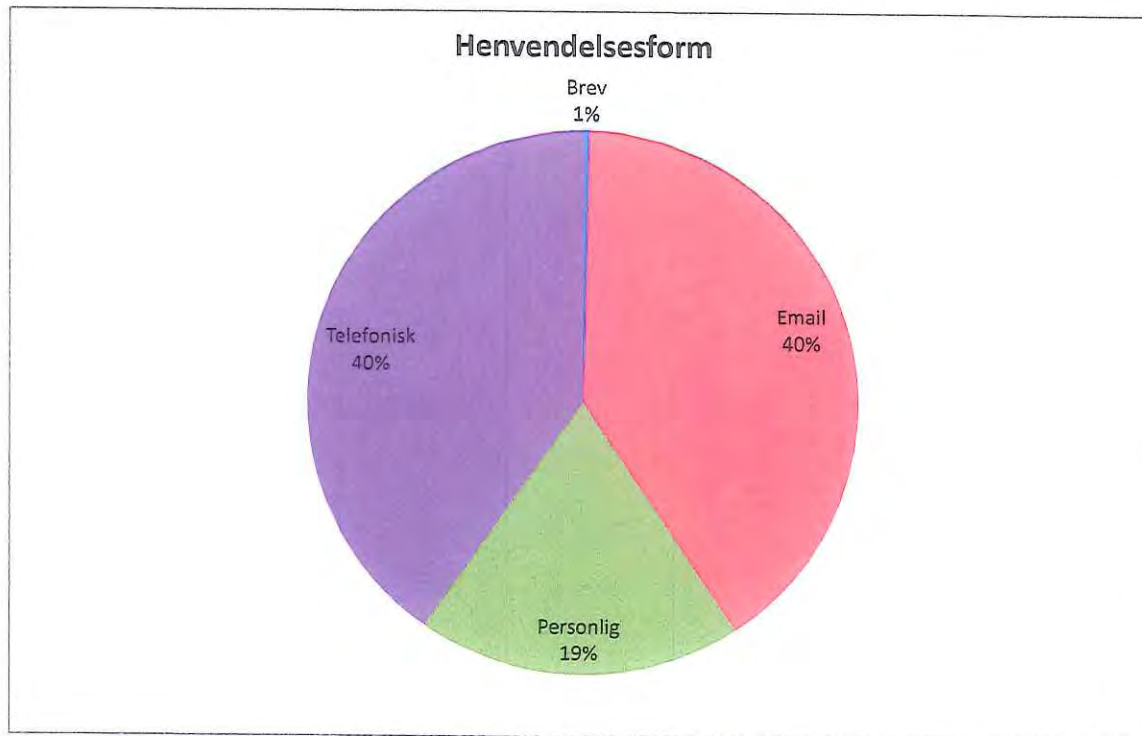
Sagsstatus	Sep kv.
Afsluttet med Centersvar - Fuldt medhold <sup>1)</sup>	3
Afsluttet med Centersvar - Delvist medhold <sup>2)</sup>	
Afsluttet med Centersvar - Klagen afvist <sup>3)</sup>	
Afsluttet med udtalelse/kritik fra BR (undersøgelsessag)	1
Afvist - BR kan ikke hjælpe yderligere	
Afvist - Ikke Borgerrådgivers kompetence	
Klage frafaldet	2
Verserende	2
I alt	8

- 1) Fuldt medhold: Centret beklager og retter sagsbehandlingsfej
- 2) Delvist medhold: Centret fastholder, at sagsbehandlingen har været korrekt, men giver yderligere begrundelse for foretagne sagsskridt
- 3) Klagen afvist: Centret fastholder, at sagsbehandlingen har været korrekt.

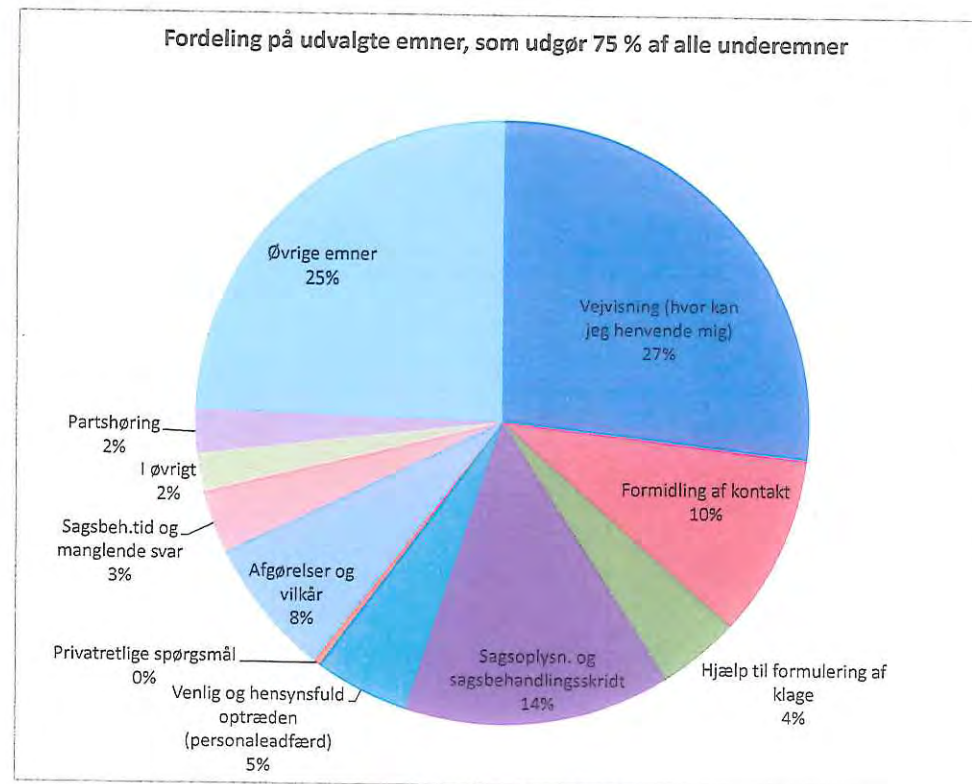




Form	Sep kv	% fordeling	% fordeling seneste funktionsår	Ændring i % point
Brev	1	0,3%	1,5%	-1,2
Email	120	40,3%	21,6%	18,7
Personlig	57	19,1%	24,1%	-5,0
Telefonisk	120	40,3%	52,8%	-12,5
I alt	298	100,0%	100,0%	0,0



Emne	Sep kv	% fordeling	% fordeling Sagsbe- handlings- funktioner	Ændring i % point
Vejvisning (hvor kan jeg henvende mig)	80	26,8%	24,4%	2,5
Formidling af kontakt	29	9,7%	7,6%	2,1
Hjælp til formulering af klage	13	4,4%	13,7%	9,3
Sagsoplysn. og sagsbehandlingsskridt	42	14,1%	11,4%	2,7
Venlig og hensynsfuld optræden (personaleadfærd)	15	5,0%	7,6%	2,6
Privatretlige spørgsmål	1	0,3%	6,9%	6,5
Afgørelser og vilkår	22	7,4%	5,6%	1,8
Sagsbeh.tid og manglende svar	10	3,4%	3,3%	0,1
I øvrigt	6	2,0%	2,5%	0,5
Partshøring	7	2,3%	2,0%	0,3
Øvrige emner	73	24,5%	15,0%	9,5
I alt	298	100,0%	100,0%	0,0



## Implementering af budget 2012-15 - Politiske møder, rejser og repræsentation

### Sagsfremstilling

Af budgetaftalen 2012 – 15 fremgår af punkt 49, at ”En reduktion af budgettet på 0,25 mio. kr. indebærer, at der samlet skal ske en kraftig reduktion i aktivitetsniveauet m.h.t. den politiske deltagelse i KL-arrangementer samt en reduktion i særlige borgmester-, kommunalbestyrelses- og udvalgsarrangementer .”

Ud fra anvisningen i budgetaftalen kan der således blive tale om helt at undlade politisk deltagelse i sådanne konferencer og lignende aktiviteter og/eller gennem en retningslinje forhåndsbegrænse antallet af deltagere.

Ud fra et hensyn til kommunens fortsatte mulighed for at være politisk repræsenteret i KL-regi ud over borgmesterniveauet foreslår forvaltningen alene en retningslinje m.h.t. forhåndsbegrænsning.

Forvaltningen peger endvidere på en evt. justering m.h.t. bespisning m.v. i relation til kommunalbestyrelsens, de politiske fagudvalgs m.v.mødevirksomhed , således at den samlede besparelse under et skønsmæssigt modsvarer den aftalte budgetreduktion.

Forvaltningen vil i forbindelse med sagens forelæggelse uddybe og konkretisere det foreslåede.

**Beslutningskompetence**  
Økonomiudvalget.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at en besparelse på udgiften til politiske møder, rejser og repræsentation gennemføres som skitseret.

Økonomiudvalget den 22. november 2011:  
Godkendt.

NOTAT

om

Implementering af budget 2012-15 – retningslinie for politiske møder, rejser og repræsentation

---

Af budgetaftalen 2012 – 15 fremgår af punkt 49, at *"En reduktion af budgettet på 0,25 mio. kr. indebærer, at der samlet skal ske en kraftig reduktion i aktivitetsniveauet m.h.t. den politiske deltagelse i KL-arrangementer samt en reduktion i særlige borgmester-, kommunalbestyrelses- og udvalgsarrangementer."*

Ud fra anvisningen i budgetaftalen kan der således blive tale om helt at undlade politisk deltagelse i sådanne konferencer og øvrige aktiviteter eller reducere deltagerantallet.

Ud fra et hensyn til kommunens fortsatte mulighed for at være politisk repræsenteret i KL-regi ud over borgmesterniveauet kunne en mulig justering i aktivitetsniveauet m.h.t. større KL-arrangementer således være at tilpasse deltagerantallet ud fra f.eks. følgende retningslinie:

- Kommunalpolitisk Topmøde (KL delegeretmøde) (De (7) stemmeberettigede delegerede eller disses stedfortrædere samt kommunaldirektøren og vicekommunaldirektøren)
- Kommunaløkonomisk Forum, Sundhedskonference, Børnetopmøde, Skolerigsdag, Sociale temamøde, KL-kulturkonference samt bibliotekskonference (To medlemmer af pågældende fagudvalg samt fagdirektøren eller dennes stedfortræder),
- Politisk Forum (ét medlem fra Byplanudvalget og ét medlem af teknik- og miljøudvalget samt fagdirektør eller dennes stedfortræder)

Dog således, at borgmester og viceborgmestre herudover tillige kan deltage i de enkelte KL-arrangementer.

Evt. deltagelse af yderligere fagpersonale håndteres indenfor sektorområdets ramme.

På den baggrund vil der ud fra det hidtidige mønster efter forvaltningens skøn kunne udspares størrelsesordenen ca. kr. 0,1 mio. kr. pr. år.

Forvaltningen peger endvidere på, at kommunalbestyrelsens ekskursion ikke gennemføres i 2012 – 15, at spisning efter kommunalbestyrelsens møder reduceres i 2012 – 15, at fagudvalgenes årlige afslutningsarrangement ikke gennemføres i 2012-15.

For andre råd og udvalg gælder generelt, at der ud over sædvanlig fourage som til møder i de stående udvalg, ikke kan anvendes midler fra kommunen til andre aktiviteter.

På den baggrund vil der ud fra det hidtidige mønster efter forvaltningens skøn kunne udspares størrelsesordenen ca. 0,15 mio. kr.

Den samlede besparelse vil dermed skønsmæssigt modsvare den aftalte budgetreduktion.

## 1. Kommunens styrelsesvedtægt

### Sagsfremstilling

Såfremt der på det konstituerende møde den 2. december 2013 for kommunalbestyrelsen 2014-2017 vedtages at bemande økonomiudvalget og de stående udvalg under forudsætning af nærmere konkretiserede justeringer i udvalgenes opgaver m.m., er der udarbejdet det sagen vedlagte forslag (bilag) til en sådan justering af den senest den 21. november 2013 vedtagne styrelsesvedtægt.

Da der i forhold til nugældende styrelsesvedtægt indgår, at der for ét af de stående udvalg ændres medlemstal fra 7 til 9, er der tillige foretaget en genberegning m.h.t. vederlæggelse af formand, næstformænd og udvalgsmedlemmer, jf. det sagen vedlagte notat af 28. november 2013 "Beregning af diverse vederlag til kommunalbestyrelsens medlemmer..." (bilag).

En vedtagelse af forslaget til justeret styrelsesvedtægt sker under forudsætning af, at det aktuelle lovforslag nr. 70 (Forslag til lov om ændring af lov om arbejdsløshedsforsikring m.v., lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og flere andre love) vedtages med den af regeringen foreslåede ikrafttræden pr. 1. januar 2014.

### Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at justeringen af styrelsesvedtægten oversendes til 2. behandling.

Kommunalbestyrelsen den 2. december 2013

Godkendt.

---

*I forlængelse af drøftelsen i forbindelse med kommunalbestyrelsens 1. behandling den 2. december 2013 af udkastet til justering af styrelsesvedtægten er der foretaget enkelte supplerende tilpasninger, således at området vedr. folkepension og boligsikring i § 16, stk. 2 og bestemmelser om førtidspension og enkeltydelser m.m. er flyttet til en ny § 18, stk. 4. Herudover er der foretaget en præcisering med hensyn til, hvorledes ejendomsområdet konsolideres under økonomiudvalgets opgaveportefølje som konsekvens af den organisatoriske samling af ejendomsområdet under ét, jf. det sagen vedlagte bilag med foreslåede justeringer af nu både 2. og 12. december 2013. Forvaltningen peger på, at styrelsesvedtægten som led i 2. behandlingen vedtages, som den foreligger udfærdiget nu.*

Kommunalbestyrelsen den 19. december 2013

Godkendt.

**Bilagsfortegnelse**

1. Bilag 1 Styrelsesvedtægt 11-12-2013 justering efter 1. beh
2. Bilag 2 - Notat beregning af diverse vederlag

**Beregning af diverse vederlag til kommunalbestyrelsens medlemmer,  
hvis ét udvalg – i forhold til senest besluttede styrelsesvedtægt af 21. november 2013 -  
forøges med to medlemmer**

Den økonomiske ramme er uændret – på trods af de nye muligheder for særskilt vederlæggelse af næstformænd.

Udgangspunktet for beregningerne er borgmesterens vederlag, som pr. 1.4.2013 udgør 737.906 kr. (statsligt løntrin 53).

1. og 2. viceborgmester må tilsammen højst oppebære vederlag svarende til 10 % af borgmestervederlaget.

Den samlede udbetaling af formands-, næstformands- og udvalgsvederlæggelse må højst andrage 305 % af borgmestervederlaget. Der anvendes p.t. 259 %.

De efterfølgende beregninger forudsætter, at der er følgende pladser i udvalgene:

Udvalg	Formand	Næstformand og øvrige medlemmer i alt
Økonomi	1 person (Borgmesteren)	8
Teknik og Miljø	1 person	6
Byplan	1 person	6
Børne- og Ungdom	1 person	8 (i tidl. beregning = 6)
Social og Sundhed	1 person	6
Kultur og Fritid	1 person	6
Erhverv og Udvikling	1 person	6
I alt	7 personer	46

Der er udarbejdet en beregning, hvor næstformand for Økonomiudvalget vederlægges med 6,9 % af borgmestervederlaget og øvrige 6 formænd med 5,4 % pr. formandspost af borgmestervederlaget. Endvidere indgår det i beregningen, at en udvalgsplads i Økonomiudvalget skal vederlægges med ca. det dobbelte af, hvad en udvalgsplads i stående udvalg vederlægges med. Den samlede ramme bliver dermed 294% mod de nuværende 259%. Rest af den samlede mulige ramme er 11% eller 81.169,66 kr., som evt. kan anvendes til evt. § 17, stk. 4-udvalg.

Det vil i givet falde se således ud:

Hverv	I alt max procent – 305 %	I alt max beløb – 2.250.613,30
<b>Formænd</b>		
Børn- og Ungeudvalg	5 % (som p.t.)	36.895,30
Folkeoplysningsudvalg	3 % (som p.t.)	22.137,18
Teknik og Miljø	19,3 % (p.t. 21%)	142.415,85
Byplan	19,3 % (p.t. 21%)	142.815,85
Social og Sundhed	19,3 % (p.t. 21%)	142.815,85
Kultur og Fritid	19,3 % (p.t. 21%)	142.815,85
Erhverv og Udvikling	19,3 % (p.t. 21%)	142.815,85
Børne- og Ungdom	19,3 % (p.t. 21%)	142.815,85
<b>Næstformænd</b>		
Økonomi	6,9 % (ny)	50.915,51
Teknik og Miljø	5,4 % (ny)	39.846,92
Byplan	5,4 % (ny)	39.846,92
Social og Sundhed	5,4 % (ny)	39.846,92
Kultur og Fritid	5,4 % (ny)	39.846,92
Erhverv og Udvikling	5,4 % (ny)	39.846,92
Børne- og Ungdom	5,4 % (ny)	39.846,92
Børn- og Ungeudvalget 2 pladser	0,75 % (som p.t.) 0,75 % (som p.t.)	5.534,29 5.534,29
7 udvalgspladser i Økonomiudvalget å 41.428,15	39,3 % (Økonomiudvalg og stående udvalg p.t. i alt 123,5%)	289.997,06
32 udvalgspladser i stående udvalg å 20.776,67	90,1 % (Økonomiudvalg og stående udvalg p.t. i alt 123,5%)	664.853,31
I alt forbrugt hertil	294% (p.t. 259 %)	2.169.443,64
<b>Rest af de maximale 305 %</b>	<b>11 %</b>	<b>81.169.66</b>

Zita Korsholm, 28.11.2013



Netto-anlægsmidler til Ring 4-ruten og 2. etape af Allerødruten tillige med, at der som nævnt er overført 2,0 mio. kr. fra 2013 vedr. Allerødsrutens 1. etape. (3. anslået regnskab 2013)

Anlægsprojekt, supercykelstier - kommunens andel (50% af de samlede udgifter) mio. kr.	2014	2015	2016	I ALT 2014-16
Allerødruten 1. etape	2,0			2,0
Allerødruten 2. etape	0,5	1,5	1,6	3,6
Ring-4 ruten	0,3			0,3
<b>Samlet anlægssum projekt Supercykelstier</b>	<b>2,8</b>	<b>1,5</b>	<b>1,6</b>	<b>5,9</b>

#### Økonomien efter bruttoficering og periodisering

Anlægsprojekt mio. kr.	2014	2015	2016	2017	I ALT 2014-16
Anlægsudgifter	5,3	3,0	3,2	-	11,5
Anlægsindtægter	-	-2,5	-1,5	-1,6	5,6
<b>Samlet anlægssum</b>	<b>5,3</b>	<b>0,5</b>	<b>1,7</b>	<b>-1,6</b>	<b>5,9</b>

# CYKELSUPERSTIER

## Bilag 4 – Allerødruten – Lyngby Taarbæk Kommune

Januar 2013

Etape 1



Etape 1



Etape 2





4.

### **Forslag til principper for udlån af kommunale lokaler i Fritid og Idræts regi til fritidsbrugerne**

Vedtagelse af skriftlige principper.

Fritidsudvalget har på udvalgets møder den 21.06.06 og 15.08.06 fået forelagt en undersøgelse af fritidsbrugernes brug af kommunale lokaler i forvaltningens regi, og et forslag til principper for lokaleudlån til fritidsbrugerne m.fl.

Den 15.08.06 vedtog Fritidsudvalget at videresende forslag til principper for lokaleudlån til Folkeoplysningsudvalget og Biblioteks- og Kulturudvalget til udtalelse.

Folkeoplysningsudvalget behandlede principperne på møde den 03.12.06 og udvalgets tilføjelser og ændringer er indarbejdet i det nuværende forslag.

Biblioteks- og Kulturudvalget har den 14.09.06 behandlet sagen under administrative meddelelser og har taget sagen til efterretning.

Der er ikke pt. nedskrevne principper for lokaleudlån, og udlån er foretaget efter en gammel praksis, der ikke fuldt ud er i overensstemmelse med bestemmelserne i Folkeoplysningsloven. Derfor er det vigtigt i forhold til brugerne og administrationen af udlån, at der vedtages skriftlige principper. I forhold til reservationer for den kommende sæson, der følger skoleåret, er det vigtigt at principperne er vedtaget inden årets udgang.

**Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår**, at forslag til principper for lokaleudlån til fritidsbrugere med flere indstilles til godkendelse.

**Fritidsudvalget, den 5. december 2006:**

Godkendtes.

**Økonomiudvalget den 22.01.2007:**  
Godkendtes.

---

### Principper for lokaleudlån til fritidsbrugere m.fl.

---

I henhold til bestemmelserne i Folkeoplysningsloven udlåner Børne- og Fritidsforvaltningen, Fritid og Idræt alle ledige offentlige lokaler og faciliteter, som Fritid og Idræt råder over, der tilhører kommunen.

Disse lokaler skal kun stilles til rådighed i det omfang, de er ledige (f.eks. når de ikke anvendes af kommunen selv), og i det omfang, de findes egnede til det anviste formål.

Lokalerne stilles til rådighed med lys, varme, rengøring og fornødent udstyr.

Lokalerne m.v. skal kunne fungere på samme måde, som når de i øvrigt anvendes.

#### Brugerne

Der skelnes mellem 3 kategorier af brugere, nemlig:

- Primærbrugere (skoler og andre kommunale institutioner)
- Sekundærbrugere (kommunens øvrige virksomhed f.eks. musikskolen, ungdomsskolen, fritids- og ungdomsklubber og dagsinstitutioner)
- Fritidsbrugere

A. Lokalerne udlånes uden vederlag i prioriteret rækkefølge til

1. Frivillige folkeoplysende foreningers aktiviteter for børn og unge. Eftermiddags og tidlige aftentimer prioriteres til børn og unge under 18 år.
2. 2.a Handicapundervisning
- 2.b Folkeoplysende voksenundervisning, herunder aktiviteter i henhold hertil for voksne eller børn og voksne sammen
3. Frivillige folkeoplysende foreningers aktiviteter for voksne
4. Alle øvrige foreninger

Ved udlån af idrætsfaciliteter skeles der ved sæsonfordelingen til den enkelte forenings antal af hold og medlemmer, sammenlignet med foreninger indenfor samme idrætsgren.

- B. Lokaler udlånes til ovennævnte, mod betaling af gebyr,
1. lokale folkeoplysende foreningers arrangementer, der ikke vedrører foreningens hovedaktivitet
  2. generalforsamlinger og andre arrangementer for lokale foreninger, der ikke er godkendt i henhold til Folkeoplysningsloven
- C. Lokaler lejes ud mod betaling til
1. foreningsarrangementer, hvor der betales entré
  2. foreninger, der ikke er hjemmehørende i Lyngby-Taarbæk Kommune
  3. kommercielle arrangementer o.l.

Lokaler kan ikke udlånes eller udlejes til private arrangementer – undtagelsen er lokalerne på idrætsanlæggene, hvor det er forpagtere.

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og udlejningspriser.

## Lokalernes anvendelse

### Skolerne

Skolernes lokaler er først og fremmest til rådighed for skolens eget brug. Efter kl. 16.00 mandag til fredag og lørdag/søndag stilles lokalerne normalt til rådighed for fritidsaktiviteter i henhold til Folkeoplysningsloven.

Udlån på skolerne mandag til fredag slutter kl. 21.45, hvorefter lokalet forlades i ryddet stand senest kl. 22.00.

Udlån på skolerne lørdage og søndage kan ske i tidsrummet kl. 9.00 til kl. 17.45 i klasse- og faglokaler, hvorefter lokalet forlades i ryddet stand senest kl. 18.00. I gymnastiksale og skoleidrætshaller kan udlån ske i tidsrummet kl. 8.00 til 18.45, hvorefter lokalet forlades i ryddet stand senest kl. 19.00.

Skolerne er lukkede i skoleferier og på helligdage, med mindre andet aftales. Disse aftaler træffes mellem skolen og Fritid og Idræt.

I særlige tilfælde (under ombygninger m.m.) kan der træffes aftaler om, at lokalerne i en periode generelt friholdes for udlån.

Disse aftaler træffes mellem skolen og Fritid og Idræt.

Lokalerne kan stilles til rådighed inden for skoletiden, hvis det er foreneligt med skolens virksomhed i øvrigt. En sådan aftale træffes mellem skolen og Fritid og Idræt.

### **Ny Lyngbygård og Lindegården**

Udlån på ”Gårdene” mandag til fredag kan ske i tidsrummet kl. 8.00 til kl. 22.45, hvorefter lokalet forlades i ryddet stand senest kl. 23.00.

Udlån på ”Gårdene” lørdag og søndag kan ske i tidsrummet kl. 9.00 til kl. 22.45, hvorefter lokalet forlades i ryddet stand senest kl. 23.00.

”Gårdene” er lukkede i ferier og på helligdage, med mindre andet aftales. Disse aftaler træffes med Fritid og Idræt.

### **Undervisningsmateriel/udstyr.**

I henhold til Folkeoplysningsloven stilles lokaler til rådighed med den indretning og det inventar, der er til rådighed, når lokalerne anvendes til deres primære brug.

Såfremt der opstår særlige behov for materialer/rekvisitter, søges dette løst ved dialog mellem Fritid og Idræt og f.eks. skolen.

### **Reservationer**

Sæsonreservationer sker for ét skoleår ad gangen, og finder sted i foråret inden skoleårets start.

Reservationer til enkeltstående arrangementer sker, når sæsonreservationer er foretaget.

### **Afmeldinger**

Afmeldinger af allerede reserverede lokaler kan ske, i det tilfælde, Kommunen selv skal bruge lokalet, dog minimum med 14 dages varsel.

Hvis et lokale, der er reserveret af en forening, afmeldes mindre end 14 dage før reservationen, kan foreningen få dækket de dokumenterede udgifter, foreningen måtte have i forbindelse med aflysningen, herunder lønudgifter.

I de tilfælde, hvor en skole afmelder lokalet mindre end 14 dage før den reserverede dato, skal skolen dække foreningens eventuelle udgifter.

*Vedtaget i Økonomiudvalget 22. januar 2007, med virkning fra 1. august 2007.*





# NOTAT

## Erhvervsuddannelseselevs retsstilling ved barselsorlov under og i tilknytning til uddannelsesforløbet

### Resumé

Politiken bragte den 30. august 2013 en artikel under overskriften ”Kommuner fyrer fortsat gravide”, hvori det blandt andet hedder, at ”unge kvinder stadig kan risikere at få afbrudt deres uddannelse, når de skal på barsel”. Baggrunden er nogle konkrete sager, hvor tre kvindelige elever ikke har kunnet få forlænget deres uddannelsesaftale, mens de har været på barsel.

De nævnte sager, som er rejst af FOA over for Københavns Kommune, drejer sig om, hvorvidt eleven har **krav på** at få det afsluttede ansættelsesforhold forlænget. En forlængelse vil betyde, at elevens forsørgelsesgrundlag er løn fremfor barselsdagpenge under den del af orloven, som ligger efter ansættelsesforholdets ophør.

Der er således **ikke** tale om, at elever afskediges, og der er **ikke** tale om, at deres uddannelse forlænges udnødigt, men alene om, hvad der skal være forsørgelsesgrundlaget i den barselsperiode, hvor elevkontrakten er udløbet: Barselsdagpenge eller elevløn.

Det er sekretariatets opfattelse, at eleven **ikke** har et retskrav på at få løn under den del af barselsorloven, som ligger udover elevkontrakten. Dansk Arbejdsgiverforening har samme retsopfattelse.

Kommunerne har imidlertid hjemmel til at forlænge uddannelsesaftalerne, således at eleven får løn under barsel for den periode, som ligger efter kontraktens ophør.

Den 4. september 2013

Sags ID: [Sags ID]

Dok.ID: [Dok ID]

KTH/JEC/SBB@kl.dk  
Direkte 3370 3210  
Mobil 4025 8315

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 1/3

Kommunernes praksis er forskellig, og sekretariatet anbefaler ikke kommunerne den ene løsning frem for den anden.

Med andre ord har sekretariatet på intet tidspunkt sat spørgsmålstegn ved, at kommunerne har mulighed for at forlænge uddannelsesaftalen. KL har alene fremført, i overensstemmelse med gældende retspraksis, at kommunerne ikke har pligt til at gøre dette således som FOA og HK ønsker..

## **Baggrund**

### *Elevforholdet – uddannelsesaftalen.*

Elevforholdets længde er reguleret efter erhvervsuddannelsesloven. Uddannelsernes længde er forskellig for de enkelte uddannelser og varierer fra 1- 3 år.

Ansættelsesforholdet er således en tidsbegrænset ansættelse med et på forhånd fastsat begyndelsestidspunkt og sluttidspunkt. I ansættelsesperioden gennemgår eleven både skoleundervisning og praktik, og elevforholdet afsluttes med en eksamen.

Ansættelsesvilkårene fastsættes ved kollektiv overenskomst. Af overenskomsten fremgår, at elever under deres ansættelse er omfattet af retten til løn under barselsorlov i henhold til KTO-aftalens bestemmelser.

### *Forlængelse af uddannelsesaftalen.*

Efter erhvervsuddannelsesloven **kan** eleven og arbejdsgiveren aftale forlængelse af elevtiden med den tid, hvor eleven er fraværende. Kan der ikke opnås enighed, kan det faglige udvalg **efter anmodning** fra en af parterne forlænge uddannelsesperioden med et af udvalget fastsat tidsrum.

### *De rejste sager*

FOA og HK har rejst sager, som alene omhandler de situationer, hvor organisationerne har påstået, at eleven har ret til løn under barselsorlov for den periode, som ligger efter datoen for elevforholdets ophør.

I disse situationer, hvor kravet om forlængelse **samtidig** indebærer et krav om orlov med løn, er det personaleorganisationernes opfattelse, at der er pligt til at forlænge uddannelsen, således at retten til løn bibeholdes.

Ingen andre tidsbegrænsede ansættelsesforhold på arbejdsmarkedet har tilknyttet sådanne rettigheder. En ansat, som under en tidsbegrænset ansættelse går på barselsorlov, overgår efter udløbet af ansættelsesperioden til reglerne om dagpenge efter barselsloven.

### *Retspraksis*

Såvel Tvistenævnet som Østre Landsret har behandlet de rejste spørgsmål, og begge instanser har givet arbejdsgiveren medhold i, at erhvervsuddannelsesloven giver **mulighed** for, men **ikke pligt** til at forlænge uddannelsesaftalen.

*Sekretariatets bemærkninger*

Det er sekretariatets opfattelse, at FOA ved sin pressestrategi forsøger at dreje problemstillingen fra et ansættelsesretligt til et forsørgelsesretligt anliggende, dvs. at eleven i stedet for at få dagpenge under barsel skal have ret til løn. Omkostningen herved udgør forskellen mellem elevløn og dagpenge i op til 26 uger efter udløbet af uddannelsesaftalen, svarende til ca. kr. 4.000 pr. måned (ved højeste elevløn) eller ca. kr. 1000 (ved laveste elevløn) pr. måned pr. person.

## N O T A T

om

elevers retsstilling ved barselsorlov i spørgsmålet om forlængelse af elevkontrakten

---

### Indledning

Lyngby-Taarbæk kommune er blevet indbragt for Tvistighedsnævnet i en elevsag. Sagen omhandler spørgsmålet om erhvervsuddannelseselevs retsstilling i forbindelse med graviditet og barsel i tilknytning til elevkontraktens ophør.

Det fremgår af erhvervsuddannelseslovens § 58, at ”Eleven og virksomheden *kan* indgå aftale om forlængelse af uddannelsesperioden med et bestemt tidsrum, hvis en elev har orlov i forbindelse med graviditet, barsel eller adoption efter lovgivningen herom

I medierne ses sager fra Ballerup og Københavns Kommune, hvor spørgsmålet har været diskuteret på politisk niveau, og her har man valgt at forlænge elevernes elevkontrakt – ikke fordi man ser sig retligt forpligtet, men ud fra andre hensyn. De fleste af landets kommuner har dog ikke i nuværende situation valgt at følge disse kommuner.

KL har i sin rådgivning klart tilkendegivet, at kommunerne ikke er forpligtet til at forlænge erhvervsuddannelsesaftalerne som følge af elevens barselsorlov. § 58 er en ”kan” bestemmelse, hvilket bl.a. HK og FOA ikke er enige i, idet disse organisationer mener, at kommunerne har pligt til at forlænge elevaftalerne således, at retten til løn bibeholdes.

På det private område er berammet en sag til behandling for Højesteret 15. januar 2015, der omhandler samme problemstilling.

Uenigheden mellem parterne betyder i praksis at elevsager indbringes for de faglige udvalg, Tvistighedsnævn og domstolene.

KL har oplyst at FOA i op til 30 sager har indgået uenighedsreferater, men FOA har ikke bragt sagerne videre for Tvistighedsnævnet.

Lyngby-Taarbæk Kommune har i en konkret sag indgået forlig uden præjudice med 10.000 kr., hvilket var begrundet i helt individuelle forhold.

Uddannelsesteamet har skønnet, der er 12 elever pr. år, der bliver gravide i elevforløbet og ikke kan færdiggøre uddannelsen inden for den aftalte kontraktperiode.

Omkostningerne i forskellen på elevløn og dagpenge i op til 26 uger (14 uger+12 uger) efter udløb af uddannelsesaftalen svarer til ca. 4.000 kr. pr. måned (ved højeste elevløn) eller ca. 1.000 kr. (ved laveste elevløn) pr. måned pr. elev.

### **Praksis i Lyngby-Taarbæk Kommune**

I Lyngby-Taarbæk Kommune har elevers retsstilling under graviditets- og barselsorlov tidligere været håndteret på forskellige måder, uagtet omfattet af samme lovgivning. For nylig er praksis ændret således, at håndteringen af sagerne er ens og følger KL's anbefalinger.

På HK-området har Lyngby-Taarbæk kommune siden 2010 i hvert fald forlænget HK-uddannelsesaftaler i 4 tilfælde.

Elevkontrakten var gældende i perioden 1. september 2010 – 31. august 2012, og blev forlænget, så den gjaldt i perioden 1. september 2010 – 31. august 2013. Elevens barsel ophørte den 27. juli 2013, og arbejdet skulle genoptages 28. juli 2012. Dvs. at eleven genoptog elevforløbet inden den oprindeligt aftalte ophørsdato.

Elevkontrakten var gældende i perioden 1. september 2010 – 31. august 2012, og blev forlænget, så den gjaldt i perioden 1. september 2010 – 31. august 2013. Elevens barsel med løn var aftalt til ophør 28. februar 2012, herefter ferie, igen på barsel med dagpenge i perioderne 29. august 2012 – 6. november 2012, og 5. december 2012 – 1. januar 2013. Arbejdet skulle genoptages 2. januar 2013. Den aftalte barsel blev aftalt 5. juli 2012, og forlængelsen blev aftalt februar 2013. Dvs. her aftaler man et barselsforløb, der ligger efter den oprindeligt aftalte dato for elevkontraktens ophør, og før forlængelsen er aftalt.

Elevkontrakten var gældende i perioden 1. september 2010 – 31. august 2012, og blev forlænget, så den gjaldt i perioden 1. september 2010 – 31. august 2013. Elevens barsel ophørte den 2. juli 2012, herefter ferie, og arbejdet skulle genoptages 21. august 2012. Dvs. at eleven genoptog elevforløbet inden den oprindeligt aftalte ophørsdato.

Senest er det aftalt med en elev i brev 13. juni 2013, at eleven holder barsel frem til 12. februar 2014, barslen startede 1. februar 2013, herefter ferie, og genoptager arbejdet 1. april 2014.

Herudover har Lyngby-Taarbæk kommune forlænget en elevaftale på HK-området som følge af sygefravær (arbejdsskade).

Uddannelsesteamet på ældreområdet har oplyst, at man anser en elevkontrakt for ophørt på den aftalte slutdato på samme vis som almindeligvis kendetegner en tidsbegrænset ansættelse. Det uagtet eleven på dette tidspunkt er på barselsorlov med eller uden løn. Eleverne gives altid mulighed for efter ophør af barselsorloven at fortsætte sin uddannelse – dog har det ikke altid vist sig praktisk muligt lige efter barslens ophør.

### **§ 58 – kan eller skal**

En elevkontrakt har en start og slutdato, altså en tidsbegrænset ansættelse. Kontrakten ophører ved den aftalte slutdato på samme vis som på det øvrige arbejdsmarked.

Det er KL's opfattelse, at elever ikke har et retskrav på at få løn under den del af barselsorloven, som ligger ud over elevkontrakten. KL henviser til, at Dansk Arbejdsgiverforening har samme retsopfattelse (sag berammet på det private område i Højesteret til 15. januar 2015).

På det øvrige arbejdsmarked gælder endvidere, at en ansat, som under en tidsbegrænset ansættelse går på barselsorlov, efter udløbet af den tidsbegrænsede periode, overgår til reglerne om barselsdagpenge. Arbejdsgiver er altså ikke forpligtet ud over det aftalte ophørstidspunkt.

Det skal bemærkes at andre instanser f.eks. Uddannelsesnævnet for kontoruddannelser og Undervisningsministeriet har den opfattelse, at en elev skal være omfattet af uddannelsesaftalen i barselsperioden – også selvom dette forudsætter en forlængelse. § 58 fortolkes af disse som ”skal” og ikke ”kan”.

Omkostningerne ved en forlængelse af elevaftalen ud over det aftalte ophørstidspunkt kan løbe op i 26.000 kr. pr. elev ved 26 uger på højeste elevløn, dvs. for 12 elever i alt en ekstra udgift på 312.000 kr. og 6.500 kr. ved 26 uger pr. elev på laveste elevløn, dvs. for 12 elever i alt en ekstra udgift på 78.000 kr.

Såfremt Lyngby-Taarbæk kommune skal forlænge kan det betyde, at færre elever kan optages på uddannelsen, fordi elevernes forlængelser skal indkalkuleres i de økonomiske rammer for elevuddannelserne.

**Vedlagt:**

Artikel vedr. ”Kommuner fyrer fortsat gravide”

Notat fra KL af 4. september 2013 vedr. ”Erhvervsuddannelseselevers retsstilling ved barselsorlov under og i tilknytning til uddannelsesforløbet”.



## Hovedelementer i aftale om budgetlægningen – 2015-2018

Det er afgørende både at udvikle kommunens kerneområder og sikre en stabil økonomi i de næste fire år. I forbindelse med budgetvedtagelsen for budget 2014 blev skoleområdet tilført midler til at gennemføre folkeskolereformen og ældreområdet til blandt andet en styrkelse af hjemmehjælpen. Ældreområdet vil blive yderligere styrket, idet kommunen forventer at få tilført årligt 12 millioner kr. fra staten målrettet ældreområdet. Disse midler vil give en mærkbar serviceforbedring for ældre - både på plejehjem og til brugerne af hjemmeplejen. Andre områder, blandt andet dagtilbud, har ikke fået samme positive opmærksomhed.

Samtidig oplever borgerne hvert år stigende omkostninger som følge af øget grundskyldsbetaling (ca. 17 % stigning i 2013 og ca. 6 pct. de kommende år), hvilket presser økonomien for mange familier.

For at sikre yderligere kvalitetsudvikling samt en reduktion i den fremtidige grundskyldsstigning er det nødvendigt at gennemføre effektiviseringer/omprioriteringer i de kommende år. Partierne forpligter sig på den baggrund til at gennemføre en budgetreduktion på 1 % årligt af hele den styrbare del af den kommunale aktivitet i de næste 4 år.

En del af provenuet herfra benyttes til at imødegå fremtidige udfordringer samt målrettede serviceforbedringer. Derudover afsættes midler til en sænkelse af grundskyldspromillen på 0,5 promille årligt.

Med denne aftale vil partierne således sikre en flerårig og mere stabil budgetlægning og skabe et årligt økonomisk råderum via effektiviseringer og omprioriteringer. Aftalen betyder endvidere, at den i budget 2014 vedtagne ekstraordinære gældsafvikling ikke effektueres.

Råderummet skal give plads til:

- en **robust kommunal økonomi** i valgperioden.
- fortsat **kvalitetsudvikling** - på fx børneområdet, der ikke på samme måde som ældreområdet og skoleområdet har fået tilført ressourcer i de seneste år.
- en **sænkelse af grundskyldspromillen**, således at der sker en reduktion i de fremtidige grundskyldsstigninger.

Aftalen gennemføres gennem:

- **Tidlig og styrket involvering af fagudvalgene** i udarbejdelsen af effektiviserings- og omprioriteringsforslag.
- **Inddragelse af ledere og medarbejdere** – bl.a. via MED-systemet – i at finde relevante effektiviserings- og omprioriteringsforslag.
- Medarbejdernes aktive medvirken understøttes af, at **konkurrenceudsættelsen af kommunale driftsopgaver sættes i bero i perioden**, mens der er stort fokus på udbud og effektivt indkøb af varer og tjenesteydelser. Dette ses i relation til den allerede gennemførte udbudsstrategi.
- **Tæt opfølgning på den økonomiske situation** i løbet af processen, så der efter behov kan aftales nye initiativer.



## INDHOLD

### Råderum

Der indgås en aftale om en fast årlig reduktion på 1 procent årligt i hele den fireårige valgperiode, tilvejebragt via effektiviseringer og omprioriteringer. Formålet er en mere langsigtet fastlæggelse af de økonomiske målsætninger.

Råderummet anvendes som udgangspunkt til:

- a) **En ramme til sænkning af grundskylden med 0,5 promille i 2015** – svarende til ca. 10 mio. kr., samt en yderligere sænkelse af grundskylden med 0,5 promille i hvert af årene 2016-18. De årlige stigninger vil dermed antage et lavere niveau på ca. 3 % årligt (mod ca. 6 % ved uændret promille). Det høje beskatningsgrundlag, vil imidlertid fortsat betyde en høj (og stigende) grundskyld, hvilket vil udfordre boligejerne. En yderligere reduktion af de fremtidige grundskyldsbetalinger vurderes at forudsætte at grundværdierne/beskatningsgrundlaget reduceres, eller at udligningen på grundværdierne ændres. Alle tre faktorer er udenfor kommunens kompetenceområde.
- b) **En ramme til at imødegå andre økonomiske behov og udfordringer i den kommende budgetperiode** – bl.a. til nødvendige investeringer på anlægsområdet. Det skal bl.a. ses på baggrund af det forventede resultat af den funktions- og vedligeholdelsesanalyse, der p.t. pågår af kommunale bygninger og anlæg (forelægges Økonomiudvalget i februar), ny driftsplads samtidig med at kommunens anlægsbudget i de næste par år er fuldt disponeret. Endvidere kan der være behov for en buffer til enkelte driftsområder, bl.a. kontanthjælpsreformen (forelægges Økonomiudvalget i februar). Det skal understreges, at budgetudfordringen skal kvalificeres i den kommende periode.
- c) **En ramme til politiske ønsker og (om-)prioriteringer på serviceområderne** – børn, udsatte, sundhed, forebyggende fritidsaktiviteter m.v. – f.eks. 5-10 mio. kr i 2015. Hertil afsættes der på ældreområdet – allerede fra 2014 - LTK's forventede andel af den centrale pulje til en øget indsats på ældreområdet, som er afsat i forbindelse med Finanslovsaftalen for 2014. Pengene skal ansøges, men der er forlods reserveret ca. 12 mio. kr. årligt til LTK.

## Revurdering af den økonomiske strategi

Gennem de senere år har der været fastlagt økonomiske målsætninger som grundlag for budgetlægningen – senest som udgangspunkt for Budget 2014. Målsætningerne opretholdes, dog således at målsætningen om skat revideres (fra uændret skat til faldende grundskyldspromille), ligesom effektiviseringskravet indskrives. Endelig ændres praksis omkring automatisk kapacitetstilpasning.

Strategiske målsætninger:

- i. Servicerammen skal overholdes.
- ii. Anlægsniveau på min. 100 mio. kr. i årlig gennemsnit (ekskl. lånefinansieret del).
- iii. Salgsindtægter budgetlægges ikke, medmindre der er konkret besluttede emner, ligesom salgsindtægter kan indgå i evt. finansieringskryds
- iv. Resultatet af ordinær drift skal vise et overskud på 130-140 mio. kr.
- v. Strukturel balance over perioden.
- vi. Gennemsnitlig kassebeholdning min. 130 mio. kr. i gennemsnit.
- vii. Udgiftsjusteringer som følger af demografiske ændringer synliggøres særskilt i budgettet.

Politiske målsætninger:

- i. Grundskylden sænkes med 0,5 promille årligt. Sænkelsen medregnes i det administrative budgetforslag.
- ii. Der effektiviseres årligt for 1 %. De konkrete initiativer vedtages i den politiske udvalgsrunde samt på kommunalbestyrelsesmødet i juni og indgår i budgetgrundlaget.

## PROCES

Den nærmere proces for aftalens gennemførelse forelægges på økonomiudvalgets møde i februar 2014. Den samlede budgetproces evalueres hvert år i november/december med henblik på eventuelle justeringer i processen for det følgende år.

Den 1 % rammereduktion forudsættes ikke jævnt fordelt på udvalgsområder, men fastsættes på økonomiudvalgets møde i februar. Forligskredsen bestræber sig på en udmøntning, der i videst muligt omfang fastholder serviceniveauet på kernevelfærdsområderne.

## Forligsparternes status under budgetforhandlingerne

Ved efterårets budgetforhandlinger vil både effektiviseringsgevinst og grundskyldssænkning være indarbejdet i det administrative budgetforslag. Partier, der ikke er en del af forliget, forudsættes at tilslutte sig de allerede vedtagne budgetreduktioner, såfremt de ønsker at medvirke i fordelingen af provenuet.

Effektiviseringsforligets parter skal være enige om restprovenuets anvendelse, i det omfang der er skabt et råderum i budgettet, som følge af aftalen.

Såfremt det administrative budgetforslag viser et yderligere finansieringsbehov, tilvejebringes dette som en del af budgetforhandlinger og budgetforliget for det pågældende år.

Det fireårige forlig opretholdes, selvom ikke alle partier tilslutter sig det samlede budgetforlig et eller flere år i perioden.

Efter gensidig aftale kan de enkelte partier fremsætte alternative finansieringskryds, så længe disse ikke påvirker budgetbalancen. Dermed sikres partierne mulighed for at markere særstandpunkter på trods af en fireårig aftale.

Aftalen udelukker ikke yderligere justeringer af skattetrykket i perioden, herunder lavere personskat, der drøftes i forbindelse med årets budgetforhandlinger.

Den 10. februar 2014

Bilag 2

## Tids- og procesplan for Budgetlægningen 2015-18

Første halvår 2014:

Dato	Udvalg	Opgave
29. januar	Politiske partier	Der indgås aftale om budgetlægningen for 2015-18 mellem kommunalbestyrelsens partier med undtagelse af Enhedslisten.
18. - 20. febr.	Fagudvalg	Første drøftelse af input til hvordan den kommende budgetproces skal tilrettelægges.
27. februar	Økonomiudvalget	Fastlægger endelig budgetproces for 2015-18, herunder tidsplan, samt fastlægger rammereduktion i 2015 pr. aktivitetsområde.
Marts	Fagudvalg og Økonomiudvalg (som fagudvalg)	Drøfter ideer til proces for arbejdet med forslagene til effektivisering og omprioritering, samt til emner, som forvaltningen skal arbejde videre med.
10. april	Økonomiudvalget	Godkender befolkningsprognosen og de afledte konsekvenser heraf. Opfølgning på Budgetaftale 2014-17.
April	Fagudvalg og Økonomiudvalg (som fagudvalg)	Drøfter forslag fra forvaltningen, mv. Bestiler evt. yderligere forslag.
Maj	Forvaltningen	De høringsberettigede inddrages i processen og skal så vidt muligt afgive svar inden fagudvalgets endelige beslutning i maj.
Maj	Fagudvalg og Økonomiudvalg (som fagudvalg)	Godkender effektiviseringsforslag, svarende til det udmeldte reduktionsbeløb i 2015. Afleverer Budgetforslag 2015-18.
14. maj	Økonomiudvalget	Godkender konsekvenserne af 1. anslået regnskab 2014. Drøfter anlægsplanen og evt. forskydninger samt nye forslag. Fastlægger program for borgermødet den 1. september
28. maj	Kommunalbestyrelsen	Strategiseminar (kl. 9-13)
2. juni kl. 13-15	Økonomiudvalget	Økonomiudvalget afholder møde med Hovedudvalget om de fagudvalgsgodkendte effektiviserings- og omprioriteringsforslag.
19. juni	Økonomiudvalget	Behandler fagudvalgenes godkendte forslag til effektiviseringer og omprioriteringer med henblik på at de indarbejdes i budgetforslaget.

Andet halvår 2014:

<b>Dato</b>	<b>Udvalg</b>	<b>Opgave</b>
Ekstraordinært møde 18. aug. kl. 16	Økonomiudvalget	Behandler halvårsregnskab 2014 og oversender det til behandling i fagudvalgene den 19.-21. aug. Orientering om seneste budgetstatus samt en præsentation af budgetforslag 2015-18.
20. aug. kl. 18	Kommunalbestyrelsen	Orienteringsmøde, hvor budgetforslaget præsenteres, og der gives en orientering om seneste budgetstatus.
22. august	Forvaltningen	Budgetforslag 2015-18 offentliggøres.
20. juni - 4. september	Høringsberettigede	Høring af Budgetforslag 2015-18.
28. august	Økonomiudvalget	Behandler halvårsregnskab 2014 med konsekvenserne af fagudvalgsrunden.
2. sept. kl. 18-21	Kommunalbestyrelsen	Borgermøde
4. sept. kl. 17	Kommunalbestyrelsen	Behandler halvårsregnskab 2014.
8. sept. kl. 16	Økonomiudvalget	1. behandling af det administrative budgetforslag
8. september (efter ØK- mødet)	Økonomiudvalget	1. møde vedr. budgetforhandlingerne (efter ord. ØK-møde)
15. sept. kl. 12-16	Økonomiudvalget	2. møde vedr. budgetforhandlingerne (halvdags) (før ordinær ØK-møde)
15. sept. kl. 17	Kommunalbestyrelsen	1. behandling af det administrative budgetforslag
18. sept. kl. 12-16	Økonomiudvalget	3. møde vedr. budgetforhandlingerne (halvdags)
22. sept. kl. 12	Politiske partier	Sidste frist for ændringsforslag
29. sept. kl. 16	Økonomiudvalget	2. behandling af Budgetforslag 2015-18
6. okt. kl. 17	Kommunalbestyrelsen	2. behandling af Budgetforslag 2015-18
23. okt. Kl. 16	Økonomiudvalget	Godkender proces for budgetudmøntning
November	Fagudvalgene	Drøfter budgetudmøntningen.

Center for Økonomi og Personale  
20-02-2014

**Eksempler på modeller for budgetreduktioner på årligt 1 pct. af hele den styrbare kommunale aktiviteter**

**Model 1: 1 pct. på alle områder**

**Model 2: 0,75 pct. på skoler, dagtilbud, træning og omsorg og 1,25 pct. på øvrige områder samt en mindre andel på beskæftigelse**

**Model 3: 0,75 pct. på skoler, dagtilbud, træning og omsorg, udsatte børn, handicappede og 1,35 pct. på øvrige områder samt en andel på beskæftigelse**

**NB! Beløbene er lagt sammen på tværs af nogle aktivitetsområder i budgetbogen, for ikke at få meget opdelt og små rammer. Kan opdeles yderligere**

Område	1.000 kr.	Grundlag	Model 1 - 1% alle		Model 2 - 0,75/1,25%		Model 3 - 0,75-1,35%	
			Besp. Pct.	Provenu 1.000 kr.	Besp. Pct.	Provenu 1.000 kr.	Besp. Pct.	Provenu 1.000 kr.
Skoler		487.659	1,0%	4.900	0,75%	3.700	0,75%	3.700
Dagtilbud		263.394	1,0%	2.600	0,75%	2.000	0,75%	2.000
Udsatte børn		72.903	1,0%	700	1,25%	900	0,75%	500
Klubber		16.079	1,0%	200	1,25%	200	1,35%	200
Fritid og kultur		60.318	1,0%	600	1,25%	800	1,35%	800
Træning og omsorg		502.357	1,0%	5.000	0,75%	3.800	0,75%	3.800
Handicappede		233.594	1,0%	2.300	1,25%	2.900	0,75%	1.800
Sundhed		110.291	1,0%	1.100	1,25%	1.400	1,35%	1.500
Grønne områder/kirkegårde, trafik, miljø		108.042	1,0%	1.100	1,25%	1.400	1,35%	1.500
Beredskab, administration, puljer		366.297	1,0%	3.700	1,25%	4.600	1,35%	4.900
Kommunale ejendomme		160.902	1,0%	1.600	1,25%	2.000	1,35%	2.200
Beskæftigelse		727	1,0%	0		100		900
I ALT		2.382.563		23.800		23.800		23.800

Note: Ej korrigeret for takstvirksomheder

## Hovedelementer i den administrative procesplan for udarbejdelse af effektiviserings- og omstillingsforslag

<b>Primo marts</b>	Opstarts- og goddag-møde. Borgmester og kommunaldirektør mødes med "Store Ledergruppe" (centrale og decentrale ledere) og Hoved-MED. Formidling af aftalen og opfordring til at alle spiller ind til processen omkring effektiviseringsforslag – kort- som langsigtede,
<b>Marts</b>	Lokale processer i institutioner og centre hvor ledere/medarbejdere opfordres til at spille ind med ideer, som kan tages med i den videre proces.
<b>Marts-runden</b>	Fagudvalg og Økonomiudvalg (som fagudvalg) tager en første drøftelse af ideer/emner, som forvaltningen skal arbejde videre med.
<b>Ultimo marts</b>	Halvdagsseminarer, temamøder eller lignende på de enkelte fagområder og på det tværgående administrative område. Center-MED/Tværgående administrativt MED deltager ligesom enheder/institutioner opfordres til at sende en leder/medarbejder til at drøfte relevante forslag. Forvaltningen tager det med ind i arbejdet med forslag til fagudvalgene.
<b>April-runden</b>	Fagudvalg og Økonomiudvalg (som fagudvalg) drøfter 1. konkrete oplæg til forslag til effektivisering/omstilling fra 2015 og forslag til større analyser som skal igangsættes.
<b>Ultimo April</b>	Møde i Center-MED og Administrativt MED om status for forslag efter fagudvalgsdrøftelsen og evt. nye forslag. MED's meldinger går med ind i udvalgsbehandlingen i maj (Log-bog eller lignende).
<b>Maj</b>	Fagudvalg og Økonomiudvalg (som fagudvalg) drøfter prioritering af færdigt udkast til forslag – på baggrund af forvaltningens oplæg og inddragelsen af ledere og medarbejdere.
<b>Maj</b>	Økonomiudvalget drøfter 1. gang det samlede katalog af forslag til effektiviserings- og omstillingsforslag samt forslag til større analyser frem mod 2016.
<b>Ultimo maj</b>	Høring af høringsberettigede.
<b>Primo Juni</b>	Møde mellem Økonomiudvalget og Hovedudvalget omkring status for budgetarbejdet og forslagskataloget .
<b>Juni</b>	Økonomiudvalget godkender forslag, der indgår i det administrative budgetforslag, og analyser der iværksættes frem mod budget 2016.

NOTAT  
om

De økonomiske målsætninger - revurderet for Budget 2015-18

---

I henhold til aftalen af den 29. januar 2014 om budgetlægningen 2015-18 er de økonomiske målsætninger fastlagt til flg.:

**Strategiske målsætninger:**

- Servicerammen skal overholdes
- Anlægsniveau på min. 100 mio.kr. i årlig gennemsnit (ekskl lånefinansieret del)
- Salgsindtægter budgetlægges ikke, medmindre der er konkret besluttede emner, ligesom salgsindtægter kan indgå i evt. finansieringskryds
- Resultatet af ordinær drift skal vise et overskud på 130-140 mio.kr.
- Strukturel balance over perioden
- Gennemsnitlig kassebeholdning min. 130 mio.kr. i gennemsnit.
- Udgiftsjusteringer som følger af demografiske ændringer synliggøres særskilt i budgettet.

**Politiske målsætninger:**

- Grundskylden sænkes med 0,5 promille årligt. Sænkelsen medregnes i det administrative budgetforslag.
- Der effektiviseres årligt for 1 %. De konkrete initiativer vedtages i den politiske udvalgsrunde samt på kommunalbestyrelsesmødet i juni og indgår i budgetgrundlaget.



# Foreløbigt budgetgrundlag 2015-18

Mio. kr.	2015	2016	2017	2018
Kasseopbygning			4	
Kasseforbrug	86	7		21

Mio. kr.	2015	2016	2017	2018
Budget 2014-17	70	6	-5	-5
Ændringer siden budgetvedtagelsen - drift	7	6	6	4
Anlæg	6	2	-	9
Ejendomssalg				10
"Aftalen" - lån*	3	-7	3	3
Nu	86	7	4	21

Finansielt overskud (-) / finansielt underskud (+)

"Aftalen" medfører tillige en forbedring af kassebeholdningen 2014 på ca. 29 mio. kr. grundet ej gældsafvikling

Møde i Økonomiudvalget d. 27-02-2014

### **Udredning og forslag til Principaftale om letbane på Ring 3**

#### **Sagsfremstilling**

Ringby-Letbanesamarbejdet har, som aftalt i Samarbejdsaftalen af 29. juni 2011, udarbejdet en Udredning om Letbane på Ring 3. Resumérapport og Udredning af marts 2013 er lagt på sagen. På grundlag af Udredningen er der endvidere udarbejdet et forslag til Principaftale mellem staten ved transportministeren, Region Hovedstaden og Ringbykommunerne om etablering af en letbane på Ring 3.

Udredningen og forslaget til Principaftale har været drøftet i Styregruppen og Borgmesterforum i efteråret og vinteren 2012/2013. Udredningen og forslaget til Principaftale er sendt til kommunerne i Ringby-Letbanesamarbejdet, Staten og Region Hovedstaden til politisk behandling i marts og april måned 2013. Den politiske behandling kan føre til justeringer i forslaget til Principaftale.

Udredningen med kommunernes, Statens og Region Hovedstadens bemærkninger vil danne grundlag for indgåelse af Principaftalen mellem parterne samt udarbejdelse af lovgrundlaget for letbanen. Herefter skal gennemføres en VVM-vurdering, projektering og udbud af projektet samt planlægning og evt. igangsætning af de forberedende arbejder inden igangsætning af anlægsarbejdet.

Anlæg af letbanen på Ring 3 vurderes at koste 3,8 mia. kr. i 2013 priser, inklusiv en korrektionsreserve på 15 pct. samt 3 pct. generel besparelse. Hertil kommer 1,3 mia. kr. til driftsrelaterede anlægsinvesteringer, bl.a. anskaffelse af tog, etablering af et Kontrol- og Vedligeholdelsescenter m.v. samt omkostninger til den løbende drift, som skal modregnes i passagerindtægterne. Udgangspunktet for projektets økonomi og finansiering er beskrevet i kapitlerne 14, 15, 16, og 17.

Anlægsoverslaget er gransket af et eksternt rådgivningsfirma. Granskningen har ikke givet anledning til ændringer i beslutningsgrundlaget, idet Styregruppen er enig i, at projektet skal detaljeres og gennemgå yderligere risikovurderinger i næste fase af projektet. Det har ikke været muligt for granskerne på nuværende tidspunkt at pege på yderligere besparelser, som ikke vil reducere projektets funktionalitet.

#### *Udredningen*

I udredningen konkretiseres mulighederne for at anlægge og drive en letbane på Ring 3 med udgangspunkt i kommunernes ønsker til linjeføring og placering af stationer, samtidig med at vejtrafikken kan opretholdes. Udredningens linjeføring og stationsplacering er fastlagt i samarbejde med kommunalbestyrelserne og Regionsrådet i foråret 2012. Udredningen viser på skitseniveau, at letbanen kan

etableres til den anslåede pris, tid og kvalitet. I næste fase vil projektet blive detaljeret i samarbejde med kommunerne, Region Hovedstaden og de relevante myndigheder. Sekretariatet har løbende modtaget bemærkninger og forslag til justeringer fra kommunernes forvaltninger. Disse bemærkninger vil indgå i den videre proces i et samarbejde med kommunerne og regionen.

Ved udarbejdelse af udredningen er projektgrundlaget optimeret for at maksimere passagergrundlaget og for at reducere anlægs- og driftsomkostningerne. Der har været dialog mellem alle kommuner og letbanesekretariatet om optimeringer. Processen har været meget konstruktiv, og alle kommuner og Region Hovedstaden har bidraget til at finde gode og effektive løsninger.

De foretagne optimeringer har været nødvendige forudsætninger for, at projektet kan etableres indenfor den økonomiske ramme. Projektgrundlaget beskriver derfor et teknisk anlæg med standardløsninger og nødvendige tekniske anlæg for at sikre et driftssikkert højklasset letbanesystem.

I optimeringsprocessen har centrale elementer været,

- At undgå blandet trafik af hensyn til trafiksikkerheden og for at opnå den kortest mulige rejsetid.
- At forudsætte indkøb af standardmateriel, for at sikre rettidig og pålidelig drift, og for at holde prisen på tog nede.
- At optimere skift mellem transportformer, fordi næsten halvdelen af letbanens passagerer skifter mellem letbane, tog og bus. Gode skifteforhold er forudsætning for, at flest mulige passagerer vælger at bruge letbanen på deres rejse.

I forbindelse med udredningen er der i samarbejde med Movia udarbejdet et eksempel på tilpasning af bustrafikken, således at bustrafikken på bedst mulig måde understøtter den øvrige kollektive trafik. Eksemplet er udgiftsneutralt for Ringbykommunerne i fællesskab. Den endelige busplan vil fortsat skulle planlægges og finansieres af kommunerne og Region Hovedstaden i samarbejde med Movia. Eksemplet indgår som bilag til Udredningen. Der er ikke indregnet besparelser på busdriften i letbaneprojektets anlægsbudget og finansiering.

Det er vurderet, at vejens kapacitet kan opretholdes med de ombygninger, som følger med anlæg af letbanen. Ombygninger af kryds skal sikre, at både biltrafik og letbane kan køre hensigtsmæssigt. Biltrafikken vil opleve en mindre forsinkelse i de enkelte kryds og længere rejsetider på grund af nedsatte hastigheder på visse strækninger. I anlægsperioden må trafikken tilrettelægges, så den kan afvikles, selv om Ring 3 vil være præget af anlægsarbejder. I næste fase af projektet skal det tekniske grundlag, herunder vejtilpasninger, detaljeres i samarbejde med ejere og myndigheder.

I Udredningen er der så vidt muligt undgået ekspropriationer af ejendomme.

Ekspropriationer kan imidlertid ikke helt undgås. Først når projektet er tilstrækkeligt detaljeret, det vil sige efter lovens vedtagelse og udarbejdelse af et skitseprojekt, kan det afgøres hvilke ejendomme, der skal eksproprieres.

Udredningen indeholder en vurdering af samfundsøkonomien. Imidlertid kan mange af de gevinster, som letbanen medfører, ikke prissættes med den anvendte metode. For eksempel er der ingen metode til at beskrive værdien af byudviklingspotentialer og regionens konkurrenceevne, som letbanen i høj grad bidrager til. Samfundsøkonomien for letbanen er derfor negativ ligesom for mange tilsvarende kollektive trafikprojekter.

I de næste faser af projektet skal offentligheden inddrages flere gange. Der planlægges en idéfase, hvor borgerne kan komme med deres ønsker til projektet. Derefter justeres og detaljeres projektet med udgangspunkt i de indkomne forslag. Herefter kommer det justerede projekt i offentlig høring. Den offentlige debat om Letbanen på Ring 3 planlægges som en del af VVM-processen. Hertil kommer, at der i anlægsfasen vil være en omfattende kommunikation og dialog mellem letbaneprojektet og dets naboer samt andre berørte.

#### *Forslag til Principaftale*

Som det fremgår af forslaget til Principaftale, forudsætter indgåelse af aftalen, at der træffes beslutning om følgende:

- Parterne beslutter at anlægge en letbane på Ring 3. Dette betyder, at parterne igangsætter udbud af anlægsopgaverne (og tilknyttede tekniske opgaver). Parterne tager endelig stilling til gennemførelse af projektet, inden der underskrives kontrakter med entreprenører.
- Parterne beslutter, at anlægsomkostningerne skal holdes inden for en ramme på 3,8 mia. kr., inklusiv en korrektionsreserve på 15 pct., og at omkostningerne skal fordeles mellem parterne, således at staten bærer 40 pct., kommunerne tilsammen 34 pct. og Region Hovedstaden 26 pct.
- Kommunerne og regionen afsætter 25 mio. kr. til forberedelse af en eventuel anden etape af letbanen.
- Parterne stifter, så snart loven om letbanen på Ring 3 hjemler mulighed herfor, et interessentskab, som indgår aftale om at stå for interessentskabets administration og projekt- og kontraktstyring.
- Parterne etablerer umiddelbart efter indgåelsen af denne principaftale en interimbestyrelse, som påbegynder de forberedende arbejder med henblik på at muliggøre en hurtig igangsætning af anlægsarbejdet.
- Såfremt projektet ikke gennemføres, betaler parterne tilsammen udgifterne til de forberedende arbejder efter den fastlagte fordelingsnøgle. Udgiften skønnes at udgøre 265 mio. kr. Såfremt ejerne på grundlag af et oplæg fra interessentskabets bestyrelse vurderer det hensigtsmæssigt at forkorte anlægsperioden med ½ år ved at påbegynde ledningsomlægninger m.v. parallelt med udbudsprocessen, vil beløbet stige til 375 mio. kr. Uanset hvilken af de to løsninger, der vælges, indgår de

nævnte beløb i den samlede anlægssum.

Principaftalens anlægsbudget, driftsøkonomi og finansiering er baseret på et anlægsbudget med 15 % i korrektionsreserve og en 3 % besparelse på anlæg, samt en driftsøkonomi baseret på passagerindtægter ved udnyttelse af fuld rummelighed til byudvikling i kommunerne. Finansieringsmodellen følger principperne i samarbejdsaftalen og er tiltrådt af Økonomi- og Indenrigsministeriet.

#### *Organisering*

Det forudsættes, at parterne etablerer et interessentskab med ansvar for såvel anlæg som drift af letbanen. Der etableres en bestyrelse med 7 medlemmer i anlægsperioden fordelt med 3 til staten, 2 til kommunerne og 2 til Region Hovedstaden.

Ved overgang til passagerdrift, hvor staten udtræder af selskabet, vil bestyrelsen få 6 medlemmer, 3 fra regionen og 3 fra kommunerne. Formanden udpeges af Kommunerne og næstformanden af Regionens, idet mødeforberedelsen sker i fællesskab. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Der etableres et interessentskabsmøde, hvor kommunerne, regionen og staten hver udgør én interessent. Det er aftalt, at der etableres et Borgmesterforum, hvor kommunerne indbyrdes kan afklare deres mandat. Borgmesterforum sekretariatsbetjenes af Interessentskabet.

Vedtægter for interessentskabet godkendes i forbindelse med stiftelsen af interessentskabet, efter vedtagelse af lov om en Letbane på Ring 3. En skitse til en modelvedtægt er lagt på sagen.

Efter indgåelse af principaftalen udpeger parterne en interimbestyrelse, der indgår aftale om igangsætning af forberedelsen af anlægsarbejdet, herunder VVM-vurdering, udbud af rådgiverydelser, udarbejdelse af dispositionsforslag m.v. Ved stiftelsen af interessentskabet vil interimbestyrelsen kunne fortsætte som egentlig bestyrelse.

#### *Særlige forhold vedrørende Lyngby-Taarbæk*

Letbaneudredningen indeholder en alternativ linjeføring ved DTU. Den følger Akademivej, Asmussens Allé og Anker Engelunds Vej med to stationer på Campus. Denne nødvendige finansiering på ca. 125 mio. kr. til ekstra infrastruktur, station og togsæt skal som udgangspunkt afholdes af kommunen i henhold til Samarbejdsaftalen vedrørende tilkøb. Hvis finansieringen ikke falder på plads, fastholdes basisløsningen langs motorvejen. Notat vedrørende ændringer i stationsnærhed som følge af den alternative linjeføring er lagt på sagen.

Forvaltningen har i lighed med de øvrige kommuner været i dialog med Metroselskabet angående en række trafiktekniske forhold, som endnu ikke har fundet sin endelige løsning. Der er enighed om at arbejde videre med disse

problemstillinger i projektets næste fase.

### **Økonomiske konsekvenser**

#### *Finansiering af anlæg*

Anlægsudgifterne fordeles mellem ejerne med 40 % til Staten, 34 % til kommunerne og 26 % til Region Hovedstaden. Efter statens udtræden af interessentskabet ved overgang til passagerdrift fordeles udgifterne mellem Kommunerne og Region Hovedstaden med 57 % af udgifter og indtægter til Kommunerne og 43 % til regionen.

Det er forudsat, at interessentskabet optager lån til betaling af anlægsomkostninger og driftsrelaterede anlægsinvesteringer, og at selskabets gæld tilbagebetales gennem indskud fra ejerne. Staten indbetaler sit indskud i henhold til en betalingsplan, som fastlægges ved stiftelsen af interessentskabet. Kommunernes forudbetaling på 15 pct. indskydes i en periode på tre år fra selskabets stiftelse (2014 – 2016).

Umiddelbart herefter påbegyndes betalingen af de faste årlige indskud, der fastsættes således, at kommunernes andel af anlægsgælden kan være tilbagebetalt i løbet af 40 år (2017 – 2056). Regionens forudbetaling indskydes samlet i 2019, og umiddelbart herefter påbegyndes betalingen af de faste årlige indskud, der fastsættes således at regionens andel af anlægsgælden kan være tilbagebetalt i løbet af 40 år (2020 – 2059).

Under forudsætning af, at kommunerne og regionen følger den ovenfor beskrevne betalingsplan, vil indskuddene til anlæg af letbanen, inkl. 15 pct. korrektionsreserve, i 2013 priser være følgende:

- Staten 1525 mio. kr.
- Regionens samlede forudbetaling 150 mio. kr. og indskuddene 2020 – 2059 50 mio. kr. årligt.
- Kommunernes samlede forudbetaling 195 mio. kr. og indskuddene 2017 – 2056 59 mio. kr. årligt

Lyngby-Taarbæk Kommunes andel heraf er 14,3 mio. kr. årligt i 2014 - 2016 og 13,0 mio. kr. årligt i 2017 - 2056. I budget 13-16 indgår et beløb på 45,7 mio. kr. i 2015 til letbaneprojektet.

Der er således afsat et tilstrækkeligt beløb i perioden 2014-16 i forhold til de vedtagne budgetter, budgetbeløbene skal blot fordeles over 3 budgetår (2014-16) i stedet for 1 budgetår (2015) som oprindeligt antaget. De samlede konsekvenser indarbejdes i det tekniske budgetoplæg for 2014, som konsekvens af kommunalbestyrelsens endelige beslutning.

Det er forudsat, at kommunernes og regionens indirekte garanti for interessentskabets låntagning afholdes udenfor det kommunale og regionale anlægsloft.

### *Finansiering af driftsomkostninger*

Fordelingen mellem kommunerne og regionen af de årlige driftsomkostninger, inklusiv de driftsrelaterede anlægsinvesteringer, samt passagerindtægterne fastsættes til 43 pct. til Regionen og 57 pct. til kommunerne. Fordelingsnøglen mellem kommunerne indbyrdes for driftsfasen er ikke fastlagt i denne aftale. Det samlede årlige indskud fra kommunerne og regionen vurderes på det nu kendte grundlag at være på 78 mio. kr., hvoraf Regionen bærer 34 mio. kr. og kommunerne 44 mio. kr. I denne beregning er der ikke medtaget konsekvenser af en optimering af busdriften, men det er forudsat, at etableringen af letbanen skal give et samlet løft for den kollektive trafik. Indregnes busbesparelser på eksempelvis 10 pct. vil de årlige indskud reduceres til 23 mio. kr. for Regionens vedkommende og 28 mio. kr. for kommunernes vedkommende.

### *Finansiering af forberedende arbejder*

Der træffes først endelig beslutning om gennemførelse af letbanen, når resultatet af udbuddet foreligger. Inden da skal der afholdes omkostninger til forberedende arbejder, som bl.a. omfatter udarbejdelse af VVM-redegørelse, udbud mv. Disse omkostninger vurderes at være på 265 mio. kr. Såfremt ejerne på grundlag af et oplæg fra interessentskabets bestyrelse vurderer det hensigtsmæssigt at forkorte anlægsperioden med et halvt år ved at påbegynde ledningsomlægninger m.v. parallelt med udbudsprocessen, vil beløbet stige til 375 mio. kr.

Såfremt det efter gennemførelse af udbud af de store kontrakter måtte blive besluttet ikke at anlægge letbanen, vil disse omkostninger skulle finansieres af interessenterne i overensstemmelse med den aftalte fordelingsnøgle. Kommunernes andel af de samlede omkostninger til de forberedende arbejder vil være på 90 mio. kr. henholdsvis 128 mio. kr. alt efter, om anlægsperioden forkortes. Kommunernes forudbetaling i perioden 2014, 2015 og 2016 på til sammen 195 mio. kr. vil således i givet fald mere end dække disse omkostninger.

### **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at

1. kommunalbestyrelsen tiltræder Udredning om letbane på Ring 3 som grundlag for lovgivning om og etablering af letbane på Ring 3,
2. borgmesteren bemyndiges til at indgå aftale med staten, Region Hovedstaden og de øvrige involverede kommuner om en letbane på Ring 3 indenfor de overordnede økonomiske og organisatoriske rammer i det sagen vedlagte forslag til principaftale,
3. kommunalbestyrelsen fortsat - i samarbejde med DTU - vil arbejde for den alternative linjeføring gennem DTU, jf. tidligere beslutninger.

### **Økonomiudvalget den 18. april 2013**

C foreslog, at beslutning om kommunens deltagelse i letbaneprojektet udskydes til følgende forhold er på plads:

1.

Linjeføringen går gennem DTU Campus – og omkostningen hertil ikke påhviler skatteborgerne i Lyngby-Taarbæk Kommune

2.

Der inden beslutningen sikres en åben og ærlig debat med kommunens borgere om Letbanen – herunder om de økonomiske konsekvenser.

3.

Der foretages en mere rimelig fordeling af omkostningerne, således at Lyngby-Taarbæk Kommunes borgere ikke skal finansiere så stor en andel af anlægs- og driftsomkostningerne - og sådan, så kommunen ikke hæfter for et stort, ukendt beløb fremover i form af driftsunderskud.

4.

Vækstskøn skal baseres på nye data, der tager hensyn til konsekvenserne af finanskrisen.

For forslaget stemte 2 (C).

Imod stemte 6, idet A, V, B, O og F henviser til borgerdialogen i f. m. VVM-redegørelsen.

A er positiv over for et letbaneprojekt, men A foreslår ud fra ønske om åbenhed, at der afholdes et borgermøde, før kommunalbestyrelsen tiltræder projektet i maj, som det også er forudsat muligt i den foreliggende beslutningsprocedure tilrettelagt kommunerne imellem.

For forslaget stemte 1 (A).

Imod stemte 5, idet V; B, O og F ønsker afholdt et borger-orienterings møde om udredningen snarest.

2 (C) undlod at stemme.

Borgmesteren foreslog, at der ud over de tre indstillinger tillige indstilles, at det er vigtigt for Lyngby-Taarbæk Kommune, at anlægsøkonomien som beskrevet i udredningen holdes i det videre arbejde, og at driftsunderskuddet søges minimeret, og at der i forhold til indstilling nr. 3 forudsættes, at en væsentlig del af finansieringen vedr. linieføring gennem DTU afholdes af andre end Lyngby-Taarbæk Kommune.

For anbefaling af de fire indstillinger stemte 5.



Imod stemte 2 (C) under henvisning til eget forslag.

A tager forbehold.

A's forslag om, at der i økonomiudvalget nedsættes en følgegruppe vedr. projektet med en repræsentant fra hver politisk gruppe, særligt henset til, at broderparten af projektet finansieres af kommuner og region, hvorved kommunen har en særlig interesse i at følge og validere projektets økonomi løbende og deraf følgende betydning for Lyngby-Taarbæk kommune (løbende risikovurdering af projektets betydning for kommunens økonomiske engagement) - følgegruppen nedsættes på førstkommende ordinære økonomiudvalgsmøde -, herefter godkendt.

A foreslår, at linieføring gennem DTU er et nationalt anliggende og derfor påhviler det samlede projekt.

For forslaget stemte 3 (A og C)

Imod stemte 4 (B, V og O).

1 (F) undlod at stemme.

### **Kommunalbestyrelsen den 25. april 2013**

C gentog sit forslag fra Økonomiudvalget om, at

1.

Linjeføringen går gennem DTU Campus – og omkostningen hertil ikke påhviler skatteborgerne i Lyngby-Taarbæk Kommune

2.

Der inden beslutningen sikres en åben og ærlig debat med kommunens borgere om Letbanen – herunder om de økonomiske konsekvenser.

3.

Der foretages en mere rimelig fordeling af omkostningerne, således at Lyngby-Taarbæk Kommunes borgere ikke skal finansiere så stor en andel af anlægs- og driftsomkostningerne - og sådan, så kommunen ikke hæfter for et stort, ukendt beløb fremover i form af driftsunderskud.

4.

Vækstskøn skal baseres på nye data, der tager hensyn til konsekvenserne af finanskrisen.

For forslaget stemte 3 (C).

Imod stemte 18.

A er positiv over for et letbaneprojekt, men A foreslår ud fra ønske om åbenhed, at der afholdes et borgermøde, før kommunalbestyrelsen tiltræder projektet i maj, som det også er forudsat muligt i den foreliggende beslutningsprocedure tilrettelagt kommunerne imellem.

For forslaget stemte 4 (A).

Imod stemte 14.

3 (C) undlod at stemme.

Borgmesteren foreslog herefter, at

- 1) kommunalbestyrelsen tiltræder Udredning om letbane på Ring 3 som grundlag for lovgivning om og etablering af letbane på Ring 3,
- 2) borgmesteren bemyndiges til at indgå aftale med staten, Region Hovedstaden og de øvrige involverede kommuner om en letbane på Ring 3 indenfor de økonomiske og organisatoriske rammer i det sagen vedlagte forslag til principaftale,
- 3) Lyngby-Taarbæk Kommune lægger afgørende vægt på en linieføring gennem DTU. Denne linieføring er et nationalt anliggende, hvorfor kommunalbestyrelsen finder, at finansieringen også skal løftes af andre end Lyngby-Taarbæk Kommune.
- 4) Der gennemføres et orienteringsmøde for borgerne ultimo maj om letbaneudredningen, og referat heraf tilsendes letbanesamarbejdet.

For forslaget stemte 18.

Imod stemte 3 (C), idet C som minimum ønsker en reel borgerhøring og en sikring af linieføringen gennem DTU, inden der træffes beslutning om at arbejde videre med projektet.

Økonomiudvalget  
27-01-2014  
Sag nr. 1

## 1. Skabelon for aftale mellem den enkelte kommune og Ring 3 Letbanen I/S

### Sagsfremstilling

Som meddelt på Økonomiudvalgets møde den 16. januar 2014 drøftede Borgmesterforum den 8. januar 2014 det forventede driftsunderskud på letbanen, og det blev aftalt, at der senere skal være et forhandlingsforløb omkring fordelingen af driftsunderskuddet.

Dette har ført til ændringer i udkast til "Skabelon for aftale mellem den enkelte kommune og Ring 3 Letbane I/S", som er et af de stiftelsesdokumenter, der skal tilgå de involverede parter med henblik på godkendelse inden 1. marts 2014, jf. det sagen vedlagte materiale (bilag). Stiftelsesdokumenterne ventes forelagt på Økonomiudvalget den 27. februar 2014.

Forvaltningen kan anbefale ændringerne i skabelonen, der er i tråd med principaftalen og giver sikkerhed mod store udsving i forhold til den enkelte kommunes ejerandel. Endvidere giver den tilrettede skabelon kommunerne mulighed for at indregne eventuelle effekter fra ændringer i busbetjeningen og dermed et mere præcist estimat på kommunernes afledte driftsbidrag. De øvrige kommuner i Ring 3 Letbane I/S har i uge 3, 2014 godkendt den tilrettede skabelon.

### Økonomiske konsekvenser

Arbejdet udføres inden for de afsatte rammer til den politiske virksomhed.

### Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at det meddeles Metroselskabet, at Lyngby-Taarbæk Kommune støtter at de foreslåede ændringer indarbejdes i udkast til "Skabelon for aftale mellem den enkelte kommune og Ring 3 Letbane I/S".

Beslutningskompetence - Økonomiudvalget

Økonomiudvalget den 27. januar 2014

Godkendt med 5 stemmer. Imod stemte 3 (C og I).

Et flertal i Økonomiudvalget ønsker en reel forhandling af driftsudgifterne ud fra objektive kriterier.

Endvidere finder et flertal i Økonomiudvalget, at der snarest bør findes en løsning på DTU-problematikken.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende.

### Bilagsfortegnelse

1. Bilag 1 Skabelon for aftalepapir af 17. december 2013-8. januar 2014.pdf
2. Bilag 2 Skabelon for aftaledokument\_ver200114.pdf

## En kort indføring i letbaneprojektet på Ring 3

Den 20. juni 2013 indgik transportministeren, formanden for Region Hovedstaden og 11 borgmestre en fælles aftale om at anlægge en letbane på Ring 3. Dermed har et unikt samarbejde mellem 11 kommuner, Region Hovedstaden og staten banet vejen for, at hovedstadsregionen får 27 kilometer letbane fra i Lyngby i nord til Ishøj i syd.

### Fra idé til beslutning

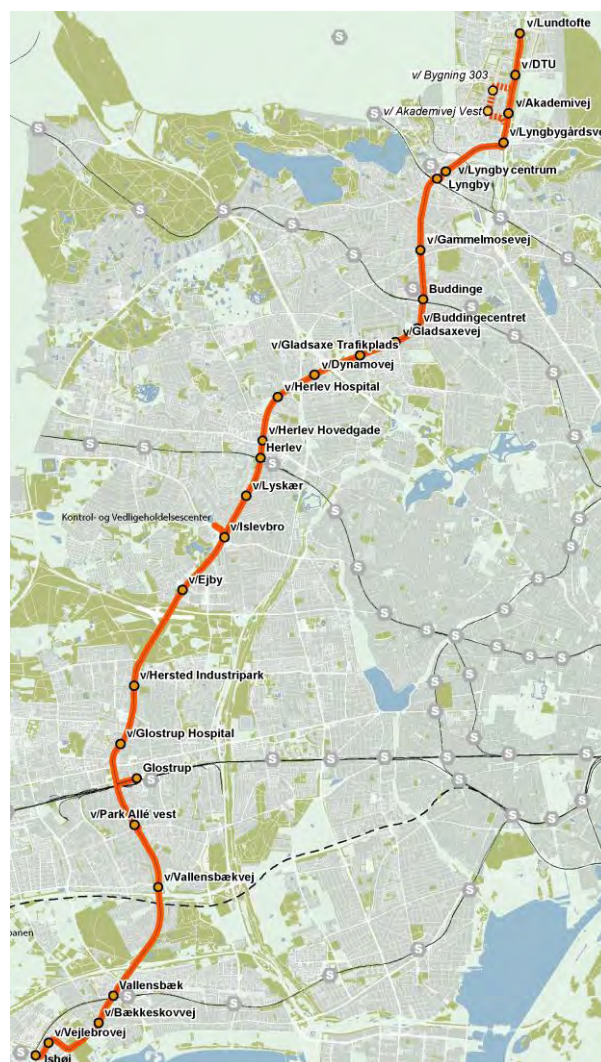
Den 29. juni 2011 indgik de 13 parter en samarbejdsaftale om at udarbejde et beslutningsgrundlag for en letbane på Ring 3. Samarbejdsaftalen, der også fastlagde finansieringsnøglen mellem staten (40 pct.), Region Hovedstaden (26 pct.) og kommunerne (34 pct.), byggede på linjeføringen i rapporten "Ring 3 - letbane eller BRT?" fra juli 2010. I efteråret 2011 indgik Transportministeriet aftale med Metroselskabet om at bistå med udarbejdelsen af beslutningsgrundlaget.

I marts 2013 blev beslutningsgrundlaget i form af en udredning offentliggjort. Udredning og principaftale blev behandlet i kommunalbestyrelser og regionsrådet i foråret 2013. Principaftalen er baseret på resultaterne af udredningen.

Med indgåelse af en principaftale 20. juni 2013 blev der truffet beslutning om at igangsætte arbejdet med at realisere en letbane på Ring 3. Med principaftalen blev linjeføring og placering af stationer desuden fastlagt. Forud for beslutningen er gået en lang række forundersøgelser, hvor bl.a. forskellige linjeføringer og systemvalg (bl.a. bus, metro, letbane) har været analyseret.

### Facts om letbanen

- 27 km lang
- 27 stationer
- 5 minutters drift (hvert 10. minut aften og helligdage)
- Max hastighed 70 km i timen
- Gennemsnitshastighed ca. 30 km i timen.
- 13-14 mio. passagerer/år. (basis)
- 17-18 mio. passagerer/år i 2032 ved udnyttelse af fuld rummelighed
- Omstigning til S-tog på 6 stationer



### Anlægs- og driftsøkonomi

Parterne har aftalt at afsætte lidt over 4 mia. kr. (2013-priser) til anlæg af letbanen. Hertil kommer ca. 1,3 mia. kr. til driftsrelaterede anlægsinvesteringer i form af bl.a. anskaffelse af letbanetog, etablering af Kontrol- og Vedligeholdelsescenter, mv., og som skal finansieres af Region Hovedstaden og kommunerne som en del af de årlige driftsomkostninger.

Kommunernes andel af anlægsbudgettet finansieres ved en samlet forudbetaling på 195 mio. kr. frem til 2016 og herefter årlige indskud på 59 mio. kr. i perioden 2017 – 2056. Region Hovedstadens andel af anlægsbudgettet finansieres ved en forudbetaling på 150 mio. kr. i 2019 og herefter årlige indskud på 50 mio. kr. årligt i perioden 2020 – 2059.

Hertil kommer den løbende finansiering af driften. Kommunernes årlige indskud til dækning af de årlige driftsomkostninger, inklusiv driftsrelaterede anlægsinvesteringer, modregnet passagerindtægterne, er vurderet til 44 mio. kr. årligt. Tilsvarende er Region Hovedstadens andel vurderet til 34 mio. kr. årligt.

Den endelig beslutning om anlæg af letbanen træffes efter udbud af anlæg og drift. Parterne har aftalt, at der indtil da kan afholdes i alt 265-375 mio. kr. til forberedende arbejder.

### Organisering

Forslag til lov om en letbane på Ring 3 blev fremsat i folketinget 13. november 2013. Det er aftalt, at parterne stifter Ring 3 Letbane I/S så snart loven hjemler mulighed herfor. Interessentskabet ledes af en bestyrelse sammensat af 3 repræsentanter udpeget af staten, 2 af Region Hovedstaden og 2 af kommunerne i fællesskab.

Der nedsættes et Borgmesterforum med det formål, at Kommunerne i relation til Ring 3 Letbane I/S kan deltage som én interessent. Borgmesterforum udpeger de to kommunale repræsentanter i bestyrelsen.

Metroselskabet I/S' direktion skal tillige skal være direktion i Ring 3 Letbane I/S. Metroselskabet stiller de nødvendige medarbejdere og øvrige resurser til rådighed for Ring 3 Letbane I/S.

### VVM

Transportministeren udarbejder efter høring af de 11 kommuner og Region Hovedstaden en VVM-redegørelse. Metroselskabet skal på Ring 3 Letbane I/S' vegne bistå Transportministeriet med udarbejdelse af VVM-redegørelsen, som skal danne grundlag for en anlægslov.

Udover hovedlinjeføringen skal VVM-redegørelsen belyse en alternativ linjeføring ved DTU. Beslutning om valg af den alternative linjeføring, der forudsætter tilkøb, skal træffes inden afslutning af VVM-processen.

### Tidsplan

Tid	Aktivitet
Februar 2014	Vedtagelse af selskabs- og projekteringslov
Marts 2014	Stiftelse af selskab
Marts – april 2014	VVM indledes med indkaldelse af idéer og forslag
Ultimo 2014	Dispositionsforslag
Medio 2015	VVM-processen afsluttes med en offentlig høring
Medio 2015	Udbud af anlægsopgaven
Ultimo 2015	Vedtagelse af anlægslov pba. VVM-redegørelsen
Medio 2016	Endelig beslutning på baggrund af udbud af anlæg og drift
Ultimo 2016	Igangsætning af anlægsarbejder
2020/2021	Åbning af letbane

København 10. januar 2014

UDKAST

Underskrevne stiftere

Den Danske Stat  
v/transportministeren  
Frederiksholms Kanal 27  
København K

Region Hovedstaden  
Kongens Vænge 2  
3400 Hillerød

Og

og

Lyngby-Taarbæk Kommune  
Lyngby Rådhus  
Lyngby Torv  
2800 Kgs. Lyngby

Gladsaxe Kommune  
Rådhus Alle 7  
2860 Søborg

og

og

Herlev Kommune  
Herlev Rådhus  
Herlev Bygade 90  
2730 Herlev

Rødovre Kommune  
Rødovre Parkvej 150  
2610 Rødovre

Og

og

Høje-Taastrup Kommune  
Bygaden 2  
2630 Taastrup

Albertslund Kommune  
Nordmarks Allé  
2620 Albertslund

Og

og

Glostrup Kommune  
Rådhuset  
Rådhusparken 2  
2600 Glostrup

Brøndby Kommune  
Brøndby Rådhus  
Park Allé 160  
2605 Brøndby

Og

og

Hvidovre Kommune  
Hvidovrevej 278  
2650 Hvidovre

Vallensbæk Kommune  
Vallensbæk Stationstorv 100  
2665 Vallensbæk Strand

Og

og

Ishøj Kommune  
Ishøj Store Torv 20,  
2635 Ishøj

Stifter hermed interessentskabet

**Ring 3 Letbane I/S**

### **Indholdsfortegnelse**

...

### **Bilagsfortegnelse**

- Bilag 1: Åbningsbalance for Ring 3 Letbane I/S pr. 1. januar 2014  
Bilag 2-14 Udkast til aftale mellem Ring 3 Letbane I/S og de enkelte kommuner/Region H/staten  
Bilag 15 Udkast til Vedtægt for Ring 3 Letbane I/S

### **1. Stiftelsesgrundlag**

Med hjemmel i § 1 i lov nr. x af xx 2014 om Letbane på Ring 3 stifter Den Danske Stat v/transportministeren, Region Hovedstaden, Lyngby-Taarbæk Kommune, Gladsaxe Kommune, Herlev Kommune, Rødovre Kommune, Glostrup Kommune, Albertslund Kommune, Brøndby Kommune, Høje-Taastrup Kommune, Hvidovre Kommune, Vallensbæk Kommune og Ishøj Kommune interessentskabet Ring 3 Letbane I/S.

Ring 3 Letbane I/S skal ejes af Transportministeriet med 40 pct., Region Hovedstaden med 26 pct., Lyngby-Taarbæk Kommune med 7,5 pct., Gladsaxe Kommune med 7,5 pct., Herlev Kommune med 4,0 pct., Rødovre Kommune med 1,2 pct., Glostrup Kommune med 4,3 pct., Albertslund Kommune med 1,9 pct., Brøndby Kommune med 2,5 pct., Høje-Taastrup Kommune med 0,5 pct., Hvidovre Kommune med 0,5 pct., Vallensbæk Kommune med 1,9 pct., og Ishøj Kommune med 2,2 pct. (Kommunernes andele afrundet til 1 decimal)

### **2. Interessenternes indskud**

Transportministeren indskyder 1.777 mio. kr., Region Hovedstaden indskyder 991 mio. kr., Lyngby-Taarbæk Kommune indskyder 285,1 mio. kr., Gladsaxe Kommune indskyder 286,4 mio. kr., Herlev Kommune indskyder 152,9 mio. kr., Rødovre Kommune indskyder 45,4 mio. kr., Glostrup Kommune indskyder 163,3 mio. kr., Albertslund Kommune 73,9 mio. kr., Brøndby Kommune indskyder 94,6 mio. kr., Høje-Taastrup Kommune 19,4 mio. kr., Hvidovre Kommune indskyder 20,7 mio. kr., Vallensbæk Kommune indskyder 71,3 mio. kr. og Ishøj Kommune indskyder 82,9 mio. kr. i Ring 3 Letbane I/S.

### **3. Åbningsbalance for Ring 3 letbane I/S**

Ring 3 letbane I/S' egenkapital udgør xx i henhold til vedhæftede åbningsbalance (bilag 1)

Åbningsbalancen er revideret af xx.

### **4. Navn**

Interessentskabets navn er Ring 3 Letbane I/S.

### **5. Hjemsted**

Interessentskabets hjemsted er [Københavns] Kommune.

### **6. Stiftelsestidspunkt**

Stiftelsen finder sted pr. xx med virkning fra 1. januar 2014.

### **7. Udkast til vedtægt**

Stiftelsen sker på grundlag af vedhæftede udkast til vedtægt (bilag 15).

### **8. Bestyrelse**

Bestyrelsen skal i henhold til lov om Letbane på Ring 3 og vedtægten bestå af 7 medlemmer.



Følgende medlemmer er ved stiftelsen udpeget til bestyrelsen i Ring 3 Letbane I/S:

- Den Danske Stat v/transportministeren har udpeget:
  - Anne Grethe Holmsgaard (formand)
  - Johnny Hansen
  - Dorthe Vinther
  
- Region Hovedstaden har udpeget:
  - Kenneth Berth Kristensen (næstformand)
  - Annie Hagel
  
- Kommunerne har udpeget:
  - Karin Søjberg Holst (næstformand)
  - Søren P. Rasmussen

## 9. Direktion

Den til enhver tid værende administrerende direktør for Metroselskabet I/S udgør interessentskabets direktion.

## 10. Revision

Interessentskabets årsrapport revideres af en statsautoriseret revisor, som udpeges i fællesskab af transportministeren, Region Hovedstaden og de involverede kommuner i fællesskab. Herudover er Ring 3 Letbane I/S omfattet af rigsrevisors kompetence, jf. § 2, stk. 1, nr. 4, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m., hvorefter rigsrevisors revision omfatter interessentskaber, hvori staten deltager som interessent.

Xx er ved stiftelsen udpeget som revisor.

## 11. Betingelser

Stiftelsen er betinget af:

at stifterne foretager indskud som anført i punkt 2, og

at der indgås de øvrige som bilag vedlagte udkast til aftaler

## 12. Godkendelser

[Transportministeriet har godkendt stiftelsesdokumentet med bilag

Regionsrådet har xx 2014 godkendt stiftelsesgrundlaget.

Lyngby-Taarbæks Kommunalbestyrelse har xx 2014 godkendt stiftelsesgrundlaget.

[osv. med øvrige kommuner]

[Underskrifter]

Version 10. januar 2014

**UDKAST**  
**Vedtægt**  
**for**  
**Ring 3 Letbane I/S**

## Indholdsfortegnelse

1. Navn .....	5
2. Hjemsted .....	5
3. Formål .....	5
4. Ejerforhold og hæftelse.....	5
5. Interessentskabets kapitalforhold og finansiering .....	6
5.1 Interessentskabets låneoptagelse m.v. ....	6
5.2. Interessenternes indskud.....	7
5.3. Indgåelse af kontrakter og forberedende arbejder .....	8
5.4. Uforudsete udgifter.....	8
5.5. Tilkøb.....	9
6. Interessentskabsmøder.....	9
6.1. Generelt .....	9
6.3. Deltagere.....	10
6.4. Afholdelse af interessentskabsmøder.....	10
6.4.1. Tid og sted .....	10
6.4.2. Indkaldelse .....	11
6.4.3. Dagsorden .....	11
6.4.4. Elektronisk interessentskabsmøde .....	11
6.4.5. Protokol.....	12
7. Budget, kvartalsrapportering og kvartalsmøder .....	12
7.1. Budget .....	12
7.2. Kvartalsrapportering og rapporter .....	12
7.3. Kvartalsmøde .....	12
8. Bestyrelsen.....	13
8.1. Generelt .....	13

8.2. Sammensætning .....	13
8.2.1. Sammensætning efter transportministerens udtræden .....	13
8.3. Udpegning af medlemmer .....	14
8.4. Formand og næstformand .....	14
8.5. Vederlag til bestyrelsen.....	14
8.6. Andre hverv .....	15
8.7. Opgaver.....	15
8.8. Forretningsorden .....	15
8.9. Bestyrelsesmøder og beslutninger .....	15
8.9.1. Bestyrelsesmøder generelt .....	16
8.9.2. Deltagere .....	16
8.9.3. Beslutningsdygtighed .....	16
8.9.4. Beslutninger i bestyrelsen .....	16
8.9.5. Revisionsprotokol .....	16
8.9.6. Referat.....	16
8.9.7. Skriftlige og elektroniske behandlinger og møder .....	17
9. Information af interessenterne .....	17
9.1. Bestyrelsens information af interessenterne .....	17
9.2. Bestyrelsesmedlemmernes information af interessenterne .....	18
10. Direktion .....	18
10.1. Generelt .....	18
10.2. Opgaver.....	18
11. Medarbejdere og øvrige ressourcer .....	18
12. Tegningsforhold .....	19
13. Inhabilitet .....	19
14. Tavshedspligt .....	19
15. Offentlighed om interessentskabets forhold .....	19

16. Årsrapport, halvårsrapport og kvartalsrapporter .....	20
17. Revision .....	20
18. Tvister.....	21
18.1. Opmand .....	21
18.2. Voldgift.....	22
19. Ændring af vedtægt.....	22

Interessentskabet er stiftet af Den Danske Stat v/transportministeren, Region Hovedstaden samt Lyngby-Taarbæk Kommune, Gladsaxe Kommune, Herlev Kommune, Rødovre Kommune, Albertslund Kommune, Glostrup Kommune, Brøndby Kommune, Vallensbæk Kommune, Ishøj Kommune, Hvidovre Kommune og Høje Taastrup Kommune i henhold til § x i lov nr. xxx af xx.xx 201x om Ring 3 Letbane. Når letbanen i Ring 3 tages i brug til passagerdrift udtræder Den Danske Stat v/transportministeren af interessentskabet, som videreføres af Region Hovedstaden og de involverede kommuner, jf. pkt. 4. nedenfor.

#### **1. Navn**

Interessentskabets navn er Ring 3 Letbane I/S.

#### **2. Hjemsted**

Interessentskabets hjemsted er [Københavns] Kommune.

#### **3. Formål**

Interessentskabets formål er at projektere, anlægge og drive Ring 3 Letbane, jf. §§ x og xx i lov nr. xxxx om Ring 3 Letbane.

#### **4. Ejerforhold og hæftelse**

Interessentskabet ejes af Transportministeriet med 40 pct., Region Hovedstaden med 26 pct., Lyngby-Taarbæk Kommune med 7,5 pct., Gladsaxe Kommune med 7,5 pct., Herlev Kommune med 4,0 pct., Rødovre Kommune med 1,2 pct., Glostrup Kommune med 4,3 pct., Albertslund Kommune med 1,9 pct., Brøndby Kommune med 2,5 pct., Høje-Taastrup Kommune med 0,5 pct., Hvidovre Kommune med 0,5 pct., Vallensbæk Kommune med 1,9 pct. og Ishøj Kommune med 2,2 pct. De involverede kommuner ejer i alt 34 pct. jf. ovenfor, og betragtes tilsammen i enhver henseende med relation til nærværende vedtægt som én interessent.

Interesserterne hæfter i det indbyrdes forhold for interessentskabets forpligtelser i forhold til disse ejerandele.

Interesserterne hæfter over for tredjemand personligt, direkte, ubegrænset og solidarisk for interessentskabets forpligtelser.

I henhold til lov om Ring 3 Letbane deltager Den Danske Stat v/ transportministeren alene i anlægget af letbanen og i omkostningerne forbundet hermed og udtræder af interessentskabet, når letbanen tages i brug til passagerdrift. Ved statens udtræden bibeholder det fortsættende interessentskab alle selskabets aktiver og passiver samt rettigheder og pligter.

Efter sin udtræden er staten således som udgangspunkt fritaget for alle forpligtelser, der påhviler Ring 3 Letbane I/S eller som senere måtte blive rettet mod Ring 3 Letbane I/S. Dog er staten indstillet på at hæfte i forhold til sin ejerandel på 40 procent for eventuelle krav mod Ring 3 Letbane I/S, som

kan relateres til anlægsperioden. Det skal i den forbindelse præciseres, at statens forpligtelser alene er knyttet til anlægsbudgettet og ikke til aktiviteter knyttet til driften, herunder driftsinvesteringer som defineret i loven.

Region Hovedstaden og de involverede kommuner viderefører interessentskabet med samme indbyrdes ejerforhold som hidtil. Region Hovedstaden vil således eje 43 pct. og de involverede kommuner til sammen 57 pct. af interessentskabet. Kommunerne har endnu ikke aftalt den indbyrdes fordeling af driftsomkostningerne, jf. den mellem interessenterne politisk indgåede principaftale af 20. juni 2013 hvor der fremgår følgende: "Fordelingsnøglen mellem kommunerne indbyrdes for driftsfasen er ikke fastlagt i denne aftale". Kommunerne vil indgå en aftale herom, således at fordelingen kan indgå i anlægsloven om Ring 3 Letbane. Indtil andet er aftalt, er ejerfordelingen mellem kommunerne det samme indbyrdes ejerforhold som i anlægsfasen. Lyngby-Taarbæk Kommune vil derved eje 12,52 pct., Gladsaxe Kommune eje 12,60 pct., Herlev Kommune eje 6,71 pct., Rødovre Kommune eje 2,01 pct., Glostrup Kommune eje 7,18 pct., Albertslund Kommune eje 3,23 pct., Brøndby Kommune eje 4,18 pct., Høje-Taastrup Kommune eje 0,88 pct., Hvidovre Kommune eje 0,92 pct., Vallensbæk Kommune eje 3,15 pct., og Ishøj Kommune eje 3,62 pct. af interessentskabet efter statens udtræden. Ejerfordelingen mellem de 11 kommuner kan ændres ved aftale mellem kommunerne.

Efter statens udtræden af interessentskabet vil Region Hovedstaden og de involverede kommuner i det nævnte indbyrdes forhold dække nettoomkostningerne til drift og vedligeholdelse af letbanen i Ring 3, herunder omkostningerne til finansiering af de for driften nødvendige investeringer, bl.a. anskaffelse af rullende materiel, etablering af et Kontrol- og Vedligeholdelses Center, prøvedrift, anskaffelse af strategiske reservedele samt afholdelse af reinvesteringer.

## **5. Interessentskabets kapitalforhold og finansiering**

### **5.1 Interessentskabets låneoptagelse m.v.**

Ring 3 Letbane I/S forestår finansieringen af anlægsomkostningerne for letbanen gennem optagelse af lån. Interessentskabets lån til dækning af anlægs- og finansieringsomkostningerne tilbagebetales, dels gennem indskud fra staten fastlagt i en betalingsplan ved stiftelsen af interessentskabet, dels gennem forudbetalinger fra Region Hovedstaden og kommunerne på 15 pct. af deres respektive andele af anlægsomkostningerne. Kommunernes forudbetaling sker i tre rater: ved stiftelsen og de to efterfølgende år (2014 – 2016). Kommunernes resterende andele betales fra 2017 gennem årlige indskud, der fastsættes således, at kommunernes andel af anlægsgælden kan være tilbagebetalt i løbet af 40 år, det vil sige 2017 - 2056. Region Hovedstadens forudbetaling indskydes samlet i 2019. Region Hovedstadens resterende andel betales fra 2020 gennem årlige indskud, der fastsættes således, at Region Hovedstaden s andel af anlægsgælden kan være tilbagebetalt i løbet af 40 år, det vil sige 2020 – 2059. Region Hovedstadens og kommunernes årlige indskud fastlægges ved stiftelsen af interessentskabet i en betalingsplan, hvori også principperne for eventuelle reguleringer som følge af ændrede anlægs- og finansieringsomkostninger fastlægges.

Interessenterne kan hver især vælge at indbetale deres respektive indskud hurtigere end fastsat i

betalingsplanen, eventuelt som et engangsbeløb ved stiftelsen af interessentskabet.

Ring 3 Letbane I/S forestår endvidere finansieringen af de nødvendige investeringer relateret til drift og vedligeholdelse af letbanen, som skal betales af de tilbageblivende interessenter efter statens udtræden af interessentskabet. Disse investeringer består bl.a. af anskaffelse af rullende materiel, etablering af Kontrol- og Vedligeholdelses Center, prøvedrift, anskaffelse af strategiske reservedele og afholdelse af reinvesteringer og betales som led i de årlige driftsomkostninger modregnet passagerindtægterne gennem årlige indskud fra Region Hovedstaden og de involverede kommuner i samme forhold som disses indbyrdes ejerforhold. Region Hovedstadens og de involverede kommuners årlige indskud til dækning af investeringerne relateret til driften af letbanen fastlægges ved stiftelsen af Ring 3 Letbane I/S i en betalingsplan, hvori også principperne for eventuelle reguleringer som følge af ændrede investeringer relateret til driften og dertil knyttede finansieringsomkostninger fastlægges.

Betalingsplanen opdateres senest et år før statens udtræden af interessentskabet. Samtidig fastlægges de involverede kommuners indbyrdes økonomiske rettigheder og forpligtelser i forhold til overskud/underskud af drift og vedligeholdelse af letbanen i Ring 3 efter ibrugtagning af letbanen til passagerdrift. Region Hovedstadens andel er defineret i pkt. 4.

## **5.2. Interessenternes indskud**

Transportministeren indskyder 1.777 mio. kr., Region Hovedstaden indskyder 991 mio.kr., Lyngby-Taarbæk Kommune indskyder 285,1 mio. kr., Gladsaxe Kommune indskyder 286,4 mio. kr., Herlev Kommune indskyder 152,9 mio. kr., Rødovre Kommune indskyder 45,4 mio. kr., Glostrup Kommune indskyder 163,3 mio. kr., Albertslund Kommune 73,9 mio. kr., Brøndby Kommune indskyder 94,6 mio. kr., Høje-Taastrup Kommune 19,4 mio. kr., Hvidovre Kommune indskyder 20,7 mio. kr., Vallensbæk Kommune indskyder 71,3 mio. kr. og Ishøj Kommune indskyder 82,9 mio. kr. i Ring 3 Letbane I/S. Beløbene er angivet i 2013-priser og indeksreguleres med Finansministeriets anlægsindeks frem til driftstart og derefter med nettoprisindekset. Beløbene er baseret på den samlede anlægsinvestering inkl. besparelse på 3 pct., jf. principaftalen.

De anførte beløb er inklusiv korrektionsreserver, som for statens vedkommende er på 30 pct. i overensstemmelse med statens regler for ny anlægsbudgettering. Kommunernes og Region Hovedstadens indskud er inklusiv en korrektionsreserve på 15 pct.

Region Hovedstadens og kommunernes korrektionsreserver samt 10 pct. af statens 30 pct. korrektionsreserve forudsættes indskudt i selskabet sammen med indskud til finansiering af anlægsomkostningerne. Korrektionsreserven er budgetmæssigt bundet, således at træk på denne reserve kun vil kunne ske i samme forhold som parternes ejerandele og kun efter forelæggelse for ejerne, det vil sige staten, kommunerne og Region Hovedstaden. De resterende 20 pct. af statens 30 pct. korrektionsreserve indskydes i en central anlægsreserve i statslig regi. Træk fra denne reserve vil kunne ske efter samme principper, som gælder for de i selskabet indskudte reserver.



Det er aftalt, at Region Hovedstadens og kommunernes indskud i selskabet sker i form af et engangsindskud på minimum 15 pct. af deres respektive andele af det samlede anlægsbudget inklusiv korrektionsreserve kombineret med faste årlige indskud.

Interessentskabets egenkapital udgør ved stiftelsen xxxx kr. (2013-priser) i henhold til åbningsbalancen.

### **5.3. Indgåelse af kontrakter og forberedende arbejder**

Indgåelse af kontrakter om anlæg og drift, herunder vedligeholdelse, af letbanen på Ring 3 kræver forelæggelse for og godkendelse fra samtlige interessenter.

Forelæggelsen af kontrakter for interessenterne gælder kun de store anlægs- og leverandørkontrakter samt drifts- og vedligeholdelseskontrakten for den første driftsperiode.

Forelæggelsen af bestyrelsens indstilling til interessenterne om grundlaget for indgåelse af de store anlægs- og leverandørkontrakter samt drifts- og vedligeholdelseskontrakten for den første driftsperiode forudsætter gennemførelse af en række forberedende arbejder, herunder

- Udarbejdelse af VVM m.v.
- Udbud af rådgiverkontrakter
- Geotekniske undersøgelser m.v.
- Opmålinger
- Forberedelse og igangsætning af ledningsomlægninger samt de dertil knyttede midlertidige vej- og trafikomlægninger
- Forberedelse af arealerhvervelser
- Udarbejdelse af udbudsmateriale, herunder forberedelse og indledning af udbud af anlæg og drift af letbanen.

De forberedende arbejder er skønnet at koste 265 mio. kr. i 2013-priser. Heri indgår geotekniske undersøgelser, men i øvrigt ikke fysiske arbejder i marken. Med henblik på en hurtigere gennemførelse af anlægget af letbanen kan bestyrelsen indstille til interessenterne, at de relevante fysiske arbejder påbegyndes i marken parallelt med udbudsprocessen. I så fald skønnes beløbet at blive på 375 mio. kr. Interessenternes valg af fremgangsmåde ændrer ikke det samlede anlægsbudget, idet omkostningerne til de forberedende arbejder indgår i anlægsbudgettet.

Såfremt interessenterne - efter forelæggelse af bestyrelsens indstilling på grundlag af de gennemførte anlægs- og driftsudbud - beslutter ikke at gennemføre anlægget af Letbanen på Ring 3, vil interessenterne skulle afholde omkostningerne til de forberedende arbejder i samme forhold som fordelingen af de øvrige anlægsomkostninger.

### **5.4. Uforudsete udgifter**

Uforudsete udgifter, dvs. udgifter, der ikke har været forudset i forbindelse med fastlæggelsen af budgettet for Ring 3 Letbane, men som er nødvendige for gennemførelsen af anlægget, jf. § xx i lov nr. xxxx om Ring 3 Letbane, f.eks. omkostningerne som følge af uforudsete jordbundsforhold, ledningsomlægninger, trafikomlægninger m.v., afholdes af Ring 3 Letbane I/S, dog skal ejerne, i overensstemmelse med afsnit 9.1, informeres ved kvartalsrapportering på kvartalsmøder. Såfremt finansieringen af store uforudsete udgifter – f.eks. væsentlige ændringer i anlægsbetingelserne som følge af andre store anlægsprojekter - ikke kan rummes inden for interessentskabets langtidsbudget, må interessentskabet over for interessenterne rejse spørgsmålet om, hvorledes interessenterne ønsker ekstraomkostningerne finansieret. Såfremt interessenterne beslutter, at ekstraomkostningerne skal finansieres ved ekstraordinære indskud fra interessenterne, fordeles interessenternes indskud i henhold til de gældende fordelingsnøgler, jf. pkt. 4.

### **5.5. Tilkøb**

Tilkøb, dvs. udgifter til anlægget, der ikke er nødvendige for anlæg af Ring 3 Letbane, jf. § x i loven, betales af den eller de interessenter, der ønsker at foretage tilkøbet.

De 11 kommuner, transportministeren og Region Hovedstaden har mulighed for at vælge tilkøb senest i forbindelse med fastlæggelse af udbudsbetingelserne for anlægget af letbanen, uden at dette i øvrigt medfører væsentlige tidsmæssige eller økonomiske konsekvenser for anlægget.

## **6. Interessentskabsmøder**

### **6.1. Generelt**

Interessentskabsmødet er interessentskabets øverste myndighed.

Interessenterne udøver deres beføjelser på interessentskabsmøder. Det interessentskabsmøde, hvor årsrapporten behandles, benævnes ordinært interessentskabsmøde.

Kommunerne deltager sammen i interessentskabsmøderne som én interessent modsvarende staten og Region Hovedstaden.

Kommunerne etablerer et borgmesterforum til koordinering af kommunernes valg af repræsentanter til bestyrelsen samt afklaring af kommunernes fælles mandater for deltagelse i interessentskabsmøder og bestyrelsesmøder m.v. Borgmesterforummet etableres formelt ved indgåelse af en ejeraftale. Aftalen tiltrædes af transportministeren og Region Hovedstaden. Via ejeraftalen får kommunerne mulighed for at kunne tale med én stemme på interessentskabsmøderne m.v. i Ring 3 Letbane I/S og stemmemæssigt vægte som én interessent.

### **6.2. Beslutninger**

Alle væsentlige beslutninger på interessentskabsmøder kræver enstemmighed mellem interessenterne. Interessenterne har beføjelse til at træffe beslutning om ethvert forhold vedrørende interessentskabet. Bestyrelsens og direktionens opgaver m.v. fremgår i øvrigt af pkt.

8 og 10.

Følgende væsentlige beslutninger skal forelægges af bestyrelsen for interessenterne:

- Ændring af vedtægt for interessentskabet, jf. pkt. 20.
- Vedtagelse af anlægsbudget, herunder finansiering
- Indgåelse af kontrakter om anlæg af Letbanen på Ring 3
- Vedtagelse af evt. udvidelser, fx en etape 2
- Godkendelse af regnskab og årsrapport.

### **6.3. Deltagere**

I interessentskabsmøderne kan udover repræsentanter for interessenterne, i anlægsperioden Den Danske Stat v/transportministeren, Region Hovedstaden og de involverede kommuner i fællesskab og i driftsperioden Region Hovedstaden og de involverede kommuner i fællesskab, bestyrelsens formand og i anlægsperioden to næstformænd og i driftsperioden næstformand deltage, med mindre interessenterne træffer anden beslutning i det konkrete tilfælde.

I det interessentskabsmøde, hvor årsrapporten eller andre rapporter mv., der er påtegnet af revisor, behandles, deltager tillige interessentskabets revisorer. Revisorerne skal være til stede på øvrige interessentskabsmøder, såfremt bestyrelsen, et bestyrelsesmedlem, direktionen, en revisor eller en interessent anmoder herom. Interessenterne beslutter, i hvilket omfang øvrige medlemmer af bestyrelsen, direktionen eller andre deltager i interessentskabsmøder. De nævnte personer ud over interessenterne deltager i interessentskabsmøder med ret til at udtale sig, men uden stemmeret.

Interessentskabsmøder er åbne for pressen, med mindre interessenterne træffer beslutning om andet.

Interessenterne træffer beslutning om, hvorvidt og i hvilket omfang pressen har ret til at foretage bånd-, film- eller fotooptagelser på mødet.

Interessenterne kan møde på interessentskabsmødet ved fuldmægtig.

Interessenterne eller fuldmægtige kan møde på interessentskabsmødet med en rådgiver.

### **6.4. Afholdelse af interessentskabsmøder**

#### ***6.4.1. Tid og sted***

Interessentskabsmøde afholdes på interessentskabets hjemsted mindst én gang årligt med mindre interessenterne enes om at holde mødet på et andet sted.

Ordinært interessentskabsmøde, hvor årsrapporten fremlægges, afholdes inden udgangen af april hvert år.

Ekstraordinært interessentskabsmøde afholdes, når en interessent, bestyrelsen, et bestyrelsesmedlem, bestyrelsesformanden, en næstformand eller en revisor finder det hensigtsmæssigt til behandling af et bestemt emne. Ekstraordinært interessentskabsmøde skal indkaldes senest 2 uger efter, at der er modtaget skriftlig anmodning herom med angivelse af et bestemt emne.

#### **6.4.2. Indkaldelse**

Interessentskabsmøder indkaldes af bestyrelsen. Indkaldelse til interessentskabsmøde skal ske ved brev til interessenterne med mindst 14 dages og højst fire ugers varsel. Indkaldelse skal sendes til Erhvervsstyrelsen senest samtidig med, at indkaldelsen sendes til de øvrige mødedeltagere.

#### **6.4.3. Dagsorden**

Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for interessentskabsmødet med samtlige de forslag, der skal behandles på interessentskabsmødet, og i forbindelse med ekstraordinært interessentskabsmøde tillige årsagen hertil.

Emner eller forslag til behandling på et ekstraordinært interessentskabsmøde ud over det emne, som skal angives i anmodningen om ekstraordinært interessentskabsmøde, skal senest en uge før mødet være modtaget af alle interessenter.

Sager, der ikke er sat på dagsordenen, kan ikke afgøres på et interessentskabsmøde. Dog kan det ordinære interessentskabsmøde altid afgøre sager, som efter vedtægterne skal behandles på det ordinære interessentskabsmøde, ligesom det kan beslutte at indkalde til et ekstraordinært interessentskabsmøde til behandling af et bestemt emne.

#### **6.4.4. Elektronisk interessentskabsmøde**

Bestyrelsen kan beslutte, at der som supplement til fysisk fremmøde på interessentskabsmødet gives adgang til, at interessenterne kan deltage elektronisk i interessentskabsmødet, herunder stemme elektronisk, uden at være fysisk tilstede på interessentskabsmødet.

Bestyrelsen skal fastsætte de nærmere krav til de elektroniske systemer, som anvendes ved et delvist eller fuldstændigt elektronisk interessentskabsmøde. Indkaldelsen til interessentskabsmødet skal indeholde oplysning herom, ligesom det skal fremgå af indkaldelsen, hvordan interessenterne tilmelder sig til elektronisk deltagelse, og hvor de kan finde oplysning om fremgangsmåden i forbindelse med elektronisk deltagelse i interessentskabsmødet.

Bestyrelsen skal ligeledes sørge for at et elektronisk interessentskabsmøde afvikles på betryggende vis.

#### **6.4.5. Protokol**

Interessenterne udpeger en dirigent til at lede interessentskabsmødet.

Over det på interessentskabsmødet passerede føres en protokol, som underskrives af dirigenten.

Senest to uger efter interessentskabsmødets afholdelse skal protokollen eller en bekræftet udskrift af denne være tilgængelig på interessentskabets kontor. Senest samtidig hermed indsendes bekræftet udskrift af protokollen til Erhvervsstyrelsen.

### **7. Budget, kvartalsrapportering og kvartalsmøder**

#### **7.1. Budget**

Senest den 31. december fremsender bestyrelsen et af bestyrelsen godkendt budget for det kommende år samt et langtidsbudget til interessenterne.

#### **7.2. Kvartalsrapportering og rapporter**

Bestyrelsen fremsender kvartalsrapportering med tilhørende regnskabsrapportering til interessenterne senest 9 uger efter afslutningen af 1. og 3. kvartal. Der fastsættes særskilte frister for fremsendelse af årsrapport og halvårsrapport.

I årsrapporten, halvårsrapporten og kvartalsrapporteringen orienteres interessenterne om udviklingen i interessentskabets virksomhed i den forløbne periode, og om hvorledes udviklingen forholder sig til årsbudgettet og langtidsbudgettet. Bestyrelsen skal endvidere overveje, om der er behov for opdatering af budgettet for den resterende del af året.

Interessenterne fastsætter efter drøftelse med bestyrelsens formand nærmere retningslinjer for indholdet af kvartalsrapporteringen.

#### **7.3. Kvartalsmøde**

Bestyrelsens formandskab fremlægger inden udgangen af januar en årlig plan for afholdelse af møder til drøftelse af kvartalsrapporteringen (i det følgende benævnt kvartalsmøder).

Kvartalsmøderne afholdes 3-4 uger efter fremsendelse af henholdsvis halvårsrapport og kvartalsrapportering. Kvartalsmøderne afholdes på interessentskabets hjemsted, medmindre andet aftales.

Enhver interessent er berettiget, men ikke forpligtet til at deltage i kvartalsmødet. I kvartalsmøder deltager bestyrelsens formand og i anlægsperioden eventuelt de 2 næstformænd og i driftsperioden næstformanden. Interessenterne beslutter, i hvilket omfang øvrige medlemmer af bestyrelsen, medlemmer af direktionen eller andre deltager i kvartalsmødet.

Der kan ikke træffes beslutninger på kvartalsmøder. Såfremt interessenterne ønsker at træffe beslutning på baggrund af kvartalsrapporteringen, skal der indkaldes til ekstraordinært interessentskabsmøde.

For kvartalsmøderne udsendes en dagsorden med følgende faste punkter:

- Kvartalsrapport og økonomiopfølgning for kvartalet
- Status på anlægget af Ring 3 Letbane

Dagsordenen kan tillige indeholde andre punkter.

Over det på et kvartalsmøde passerede føres en protokol, som underskrives af bestyrelsesformanden og de deltagende interessenter. Kopi af protokollen sendes til alle interessenterne.

## **8. Bestyrelsen**

### **8.1. Generelt**

Interessentskabets øverste ledelsesorgan er bestyrelsen.

### **8.2. Sammensætning**

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, der udpeges således:

- 3 bestyrelsesmedlemmer udpeges af Den Danske Stat v/transportministeren
- 2 bestyrelsesmedlemmer udpeges af Region Hovedstaden
- 2 bestyrelsesmedlemmer udpeges af de involverede kommuner i fællesskab i Borgmesterforum

Efter statens udtræden af interessentskabet består bestyrelsen af 6 medlemmer, der udpeges således:

- 3 bestyrelsesmedlemmer udpeges af Region Hovedstaden
- 3 bestyrelsesmedlemmer udpeges af de involverede kommuner i fællesskab i Borgmesterforum.

#### ***8.2.1. Sammensætning efter transportministerens udtræden***

Efter transportministerens udtræden af Ring 3 Letbane I/S består bestyrelsen af 6 medlemmer, hvoraf Region Hovedstaden udpeger 3 bestyrelsesmedlemmer, og de 11 kommuner i forening udpeger 3 bestyrelsesmedlemmer.

De 11 kommuner, jf. § x i lov nr. xxx af xx.xx 201x om Ring 3 Letbane. udpeger i forening bestyrelsesformanden, og Region Hovedstaden udpeger næstformanden.

Udpegning af formand og næstformand sker i enighed mellem Region Hovedstaden og de 11 kommuner blandt de af interessenterne udpegede bestyrelsesmedlemmer.

Efter transportministerens udtræden af Ring 3 Letbane I/S fastsætter Region Hovedstaden og de 11 kommuner en vedtægt for Ring 3 Letbane I/S.

### **8.3. Udpegning af medlemmer**

Bestyrelsesmedlemmerne udpeget af Region Hovedstaden og de 11 kommuner udpeges for en periode på 4 år svarende til den kommunale / regionale valgperiode. Dog vælges medlemmerne af den første bestyrelse fra selskabets stiftelse til den 31. december 2017. Genudpegning kan ske.

Bestyrelsesmedlemmer udpeget af staten udpeges for en periode på 4 år i forbindelse med det ordinære interessentskabsmøde, jf. pkt. 6.4.1. Dog vælges medlemmerne af den første bestyrelse fra selskabets stiftelse til tidspunktet for afholdelse af det ordinære interessentskabsmøde i 2018. Genudpegning kan ske.

Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid afsættes af den, der har udpeget den pågældende.

Bestyrelsesmedlemmerne skal samlet set have de kompetencer, der er påkrævede for at kunne træffe de fornødne beslutninger i forbindelse med et stort anlægsprojekt.

### **8.4. Formand og næstformand**

Den Danske Stat v/transportministeren udpeger formanden for bestyrelsen. Region Hovedstaden udpeger en næstformand. De 11 kommuner, jf. xx, udpeger i fælleskab ligeledes en næstformand. Udpegning af formand og næstformænd sker efter forudgående orientering af de øvrige interessenter. Formand og næstformænd forbereder i fællesskab bestyrelsens møder.

Efter statens udtræden af interessentskabet udpeger kommunerne formanden for bestyrelsen og Region Hovedstaden næstformanden for bestyrelsen. Udpegning af formand og næstformand forudsætter enighed mellem interessenterne. Formanden og næstformanden forbereder i fællesskab bestyrelsens møder. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Formanden for bestyrelsen skal have ledelsesmæssig ekspertise samt indsigt i samfunds- og erhvervsforhold.

### **8.5. Vederlag til bestyrelsen**

Formandens honorar udgør 300.000 kr. årligt. Næstformændenes honorar udgør 200.000 kr. årligt. Øvrige bestyrelsesmedlemmers honorar udgør 100.000 kr. årligt. Udgifterne til honorarer afholdes af interessentskabet.

### **8.6. Andre hverv**

Formanden og næstformanden for bestyrelsen må ikke udføre hverv for interessentskabet, der ikke er en naturlig del af hvervet som bestyrelsesformand og næstformand. Dog kan formanden og næstformanden, hvor der er særligt behov herfor, udføre opgaver, som den/de pågældende bliver anmodet om at udføre af og for bestyrelsen.

### **8.7. Opgaver**

Bestyrelsen varetager interessentskabets overordnede ledelse, herunder fører tilsyn med direktionens varetagelse af den daglige ledelse, og sikrer en forsvarlig organisation af interessentskabets virksomhed.

Bestyrelsen skal herudover påse, at der udarbejdes et anlægsbudget, en tidsplan, en betalingsplan samt at der jævnlige følges op på udviklingen i anlægsbudgettet mht. anvendelse af tid og afholdte omkostninger. I den forbindelse redegøres for evt. risici, som er knyttet til anlæggets gennemførelse, set i forhold til den overordnede målsætning.

Bestyrelsen træffer beslutning i alle spørgsmål af væsentlig betydning, herunder om den overordnede tilrettelæggelse af interessentskabets virke inden for de retningslinjer, som er fastsat i vedtægten eller i øvrigt er besluttet af interessenterne på interessentskabsmøder.

Direktionen skal udarbejde og forelægge årsregnskab for bestyrelsen. Udgangspunktet er årsregnskabsloven herunder kapitel 2 om ledelsens ansvar for aflæggelse af årsrapport. Det betyder, at direktion og bestyrelsen fx vil skulle underskrive ledelsespåtegningen på årsrapporten.

Bestyrelsen fastsætter ved instruks det nærmere indhold af direktionen i Ring 3 letbane I/S's opgaver og den indbyrdes opgavefordeling. Der vil være retningslinjer for rapportering og forelæggelse af beslutninger for bestyrelsen. Instruksen vil tage udgangspunkt i selskabslovens regler om direktionens opgaver i kapitalselskaber se bl.a. §§ 117-118. Instruksen skal forelægges interessenterne til orientering.

Bestyrelsen vil være ansvarlig for Ring 3 Letbane I/S' virke over for selskabets interessenter.

### **8.8. Forretningsorden**

Bestyrelsen træffer ved en forretningsorden nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv. Forretningsordenen skal også indeholde en procedure for, hvad bestyrelsen gør, hvis et eller flere bestyrelsesmedlemmer er inhabile i forhold til en bestemt sag, jf. pkt. 13.

Forretningsordenen sendes til interessenterne til orientering. Forretningsordenen skal indsendes til Erhvervsstyrelsen senest 4 uger efter vedtagelsen heraf i bestyrelsen.

### **8.9. Bestyrelsesmøder og beslutninger**



#### **8.9.1. Bestyrelsesmøder generelt**

Bestyrelsesformanden, og i dennes fravær den af næstformændene, der udpeges hertil af bestyrelsesformanden, leder bestyrelsens arbejde og foranlediger indkaldt til bestyrelsesmøde, når der er behov herfor. Bestyrelsesmøde afholdes på forlangende af et bestyrelsesmedlem, direktionen eller en revisor. Bestyrelsen holder møde mindst én gang i kvartalet.

#### **8.9.2. Deltagere**

Direktionen deltager i bestyrelsesmøderne med ret til at udtale sig, medmindre bestyrelsen i det enkelte tilfælde træffer anden beslutning.

Interessentskabets revisorer deltager i bestyrelsesmøder, når én af revisorerne, et bestyrelsesmedlem eller en direktør anmoder herom.

Bestyrelsen træffer i hvert enkelt tilfælde beslutning om, hvem der i øvrigt skal deltage i bestyrelsesmødet.

#### **8.9.3. Beslutningsdygtighed**

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når bestyrelsesmedlemmer udpeget af alle tre interessenter er repræsenterede. Beslutninger må dog ikke træffes, uden at så vidt muligt samtlige medlemmer har haft adgang til at deltage i sagens behandling. For så vidt angår habilitet henvises til pkt. 13.

#### **8.9.4. Beslutninger i bestyrelsen**

Beslutninger i bestyrelsen træffes med simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Beslutninger nævnt under pkt. 6.2. skal forelægges interessenterne på interessentskabsmøde til beslutning.

Et bestyrelsesmedlem har ret til at kræve enhver beslutning i bestyrelsen udsat med henblik på forelæggelse for interessenterne på et ekstraordinært interessentskabsmøde.

#### **8.9.5. Revisionsprotokol**

På hvert bestyrelsesmøde forelægges revisionsprotokollen. En protokoltilførsel skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Er et bestyrelsesmedlem fraværende ved et bestyrelsesmøde, hvori revisionsprotokollen er fremlagt med en ny protokoltilførsel, skal det sikres, at vedkommende gøres bekendt med revisionsprotokollatet. Ikke tilstedeværende medlemmer har pligt til at underskrive revisionsprotokollatet umiddelbart efter det bestyrelsesmøde, hvor protokollatet underskrives af de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

#### **8.9.6. Referat**

Over forhandlingerne i bestyrelsen skal der føres referat efter bestyrelsens nærmere bestemmelser. Kopi af referat fremsendes til bestyrelsens medlemmer med anmodning om, at der meddeles eventuelle bemærkninger inden for en fastsat frist. Referatet underskrives på førstkommande møde

af samtlige tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Ikke tilstedeværende medlemmer har pligt til at underskrive referatet umiddelbart efter det bestyrelsesmøde, hvor referatet underskrives af de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Et bestyrelsesmedlem eller en direktør, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening indført i referatet.

#### **8.9.7. Skriftlige og elektroniske behandlinger og møder**

Bestyrelsesmøder kan afholdes skriftligt, i det omfang dette er foreneligt med udførelsen af bestyrelsens hverv. Uanset bestemmelsen i 1. punktum kan et medlem af bestyrelsen eller direktionen forlange, at der finder en mundtlig drøftelse sted.

Bestyrelsesmøde kan afholdes ved anvendelse af elektroniske medier (elektronisk bestyrelsesmøde), i det omfang dette er foreneligt med udførelsen af bestyrelsens hverv. Uanset bestemmelsen i 1. punktum kan et medlem af bestyrelsen eller direktionen forlange, at der finder en mundtlig drøftelse sted.

Bestyrelsen kan endvidere træffe beslutning om anvendelse af elektronisk dokumentudveksling samt elektronisk post i kommunikationen til brug for et elektronisk bestyrelsesmøde i stedet for fremsendelse eller fremlæggelse af papirbaserede dokumenter.

### **9. Information af interessenterne**

#### **9.1. Bestyrelsens information af interessenterne**

Interessenterne orienteres om interessentskabets status og udvikling samt øvrige væsentlige forhold på interessentskabsmøder, ved kvartalsrapportering og på kvartalsmøder, jf. pkt. 6. og 7.3. Herudover skal bestyrelsen orientere interessenterne ved udsendelse af skriftlig orientering, såfremt forholdet ikke kan afvente indkaldelse af interessentskabsmøde eller kvartalsrapportering.

Bestyrelsen skal endvidere på begæring uden unødigt ophold stille enhver oplysning om interessentskabets virksomhed til rådighed for interessenterne, medmindre dette er i strid med ufravigelige bestemmelser i lovgivningen. For de involverede kommuner, der samlet udgør én interessent, vil Borgmesterforum være det naturlige organ for at begære oplysninger af interessentskabet. Der vil blive fastsat nærmere bestemmelser herom i ejeraftalen mellem de 11 kommuner.

Bestyrelsen skal stille de samme oplysninger til rådighed for alle interessenter, således at interessenterne er i besiddelse af de samme informationer om interessentskabet.

Bestyrelsen er forpligtet til at orientere interessenterne om forhold vedrørende interessentskabets virksomhed, som er af væsentlig økonomisk eller politisk betydning, herunder hvis den forventede anlægsudgift øges ud over den til enhver tid skønnede totaludgift + 3 pct., hvor totaludgiften

defineres som det til enhver tid senest af interessenterne godkendte anlægsbudget inklusive prisregulering.

Orientering kan ske på interessentskabsmøder, i kvartalsrapportering, på kvartalsmøder eller ved skriftlig orientering af interessenterne.

Interessentskabet orienterer i kvartalsrapporteringer og på kvartalsmøder interessenterne om anlægsprojektets fremdrift i forhold til forudsætningerne og de specificerede milepæle.

Orientering af interessenterne skal så vidt muligt ske i så god tid, at interessenterne får den fornødne tid til at forholde sig til den konkrete sag.

## **9.2. Bestyrelsesmedlemmernes information af interessenterne**

De af interessenterne udpegede bestyrelsesmedlemmer har ret til at informere den, der har udpeget vedkommende, om beslutninger, der skal træffes i bestyrelsen. Interessenterne udøver deres beføjelser på interessentskabsmøder. Hvis en interessent ønsker en bestemt stillingtagen til et emne, skal der indkaldes til et ekstraordinært interessentskabsmøde, hvor det pågældende emne kan behandles, jf. pkt. 6.5.1.

## **10. Direktion**

### **10.1. Generelt**

Bestyrelsen varetager interessentskabets overordnede ledelse. Den til enhver tid værende administrerende direktør for Metroselskabet I/S udgør interessentskabets direktion.

Bestyrelsen udarbejder en direktionsinstruks, jf. pkt. 8.7.

### **10.2. Opgaver**

Direktionen varetager den daglige ledelse af interessentskabet og skal derved følge de retningslinjer og anvisninger, som bestyrelsen har givet. Den daglige ledelse omfatter ikke dispositioner, der efter interessentskabets forhold er af usædvanlig art eller af stor betydning.

Direktionen skal sikre, at interessentskabets bogføring sker under iagttagelse af den til enhver tid gældende lovgivning, og at formueforvaltningen foregår på betryggende måde.

## **11. Medarbejdere og øvrige ressourcer**

Interessentskabet har ingen medarbejdere udover direktionen. Metroselskabet I/S stiller de nødvendige medarbejdere og øvrige ressourcer til rådighed til varetagelse af driften af Ring 3 Letbane I/S, herunder til udførelse af administrations-, projekterings- og udbuds- og kontraktopgaver vedrørende letbanen på Ring 3 samt til varetagelse af Ring 3 Letbane I/S' gælds- og

formueforvaltning.

Ring 3 Letbane I/S betaler Metroselskabet I/S for at varetage de nævnte opgaver baseret på kostpris. Transportministeren fastlægger nærmere retningslinjer for betalingen.

## **12. Tegningsforhold**

Interessentskabet tegnes af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med direktionen eller af den samlede bestyrelse.

Bestyrelsen kan meddele prokura i overensstemmelse med § 7 i lov om erhvervsdrivende virksomheder.

## **13. Inhabilitet**

Om bestyrelsesmedlemmers og direktionens inhabilitet gælder reglerne i forvaltningsloven.

Bestyrelsesmedlemmer har pligt til at underrette hinanden om ethvert spørgsmål, som kan give anledning til at rejse en drøftelse af inhabilitet.

Direktionen har pligt til at underrette bestyrelsen om ethvert spørgsmål, som kan give anledning til at rejse en drøftelse af inhabilitet, jf. pkt. 8.7.1.

## **14. Tavshedspligt**

Bestyrelsens medlemmer og direktionen har tavshedspligt. Tavshedspligten gælder ikke i forhold til interessenterne, jf. pkt. 4, for så vidt angår oplysninger, der tilgår disse i deres egenskab af ejere. Dog er der tavshedspligt i forhold til interessenterne angående medkontrahenters og forhandlingsparters personlige eller rent interne forhold. Hvis interessenterne modtager fortrolige oplysninger fra deres medlemmer af bestyrelsen, skal interessenterne iagttage tavshedspligt.

## **15. Offentlighed om interessentskabets forhold**

Lov om offentlighed i forvaltningen, forvaltningsloven og lov om Folketingets Ombudsmand gælder for den virksomhed, der udøves af interessentskabet.

Interessentskabet anmeldes og registreres i Erhvervsstyrelsen, og det er underlagt samme bestemmelser som statslige aktieselskaber.

Interessentskabet skal hurtigst muligt give meddelelse til Erhvervsstyrelsen om væsentlige forhold, der vedrører interessentskabet, og som kan antages at få betydning for interessentskabets fremtid, medarbejdere, interessenter eller kreditorer.

Vedtægten og referat af interessentskabsmøderne skal være offentligt tilgængelige på interessentskabets hjemmeside.

Interessentskabet skal senest 14 dage før det interessentskabsmøde, hvor årsrapporten fremlægges, sende et eksemplar af årsrapporten til de af pressens repræsentanter, der anmoder herom, samt offentliggøre årsrapporten på interessentskabets hjemmeside.

### **16. Årsrapport, halvårsrapport og kvartalsrapporter**

Interessentskabets regnskabsår er kalenderåret. Første regnskabsår løber fra stiftelsen til den 31. december i stiftelsesåret.

Interessentskabet skal udarbejde årsrapport og halvårsrapport i overensstemmelse med årsregnskabsloven og årsregnskabslovens bestemmelser for statslige aktieselskaber (regnskabsklasse D) samt danske regnskabsvejledninger med de ændringer, der følger af lov om Ring 3 Letbane.

Årsrapporten skal med henblik på offentliggørelse indsendes til Erhvervsstyrelsen uden ugrundet ophold efter at være blevet godkendt af interessenterne. Årsrapporten skal være modtaget i Erhvervsstyrelsen senest den 30. april i det efterfølgende regnskabsår.

Halvårsrapporten skal med henblik på offentliggørelse indsendes til Erhvervsstyrelsen, således at den er modtaget senest den 31. august i regnskabsåret.

### **17. Revision**

Interessentskabets årsrapport revideres af Rigsrevisionen og af en statsautoriseret revisor, som udpeges i fællesskab af transportministeren, Region Hovedstaden og de involverede kommuner i fællesskab. Udpegningen sker gennem godkendelse af en indstilling fra bestyrelsen af en statsautoriseret revisor efter udbud af opgaven.

Interessentskabet er desuden omfattet af rigsrevisors kompetence, jf. rigsrevisorlovens § 2, stk. 1, nr. 4, og revisionen udføres i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik i overensstemmelse med rigsrevisorlovens § 3, der omfatter finansiel revision, juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision.

Fratræder den af transportministeren, Region Hovedstaden og de involverede kommuner i fællesskab udpegede revisor, skal transportministeren, Region Hovedstaden og kommunerne i fællesskab udpege en ny statsautoriseret revisor efter, at fratrædelse er meddelt interessentskabet. Udpegningen sker gennem godkendelse af en indstilling fra bestyrelsen af en statsautoriseret revisor efter udbud af opgaven.

Rigsrevisor og den af transportministeren, Region Hovedstaden og kommunerne udpegede

statsautoriserede revisor skal til brug for bestyrelsen føre en fælles revisionsprotokol. Enhver protokoltilførsel sendes samtidigt af rigsrevisor i kopi til bestyrelsens medlemmer.

Rigsrevisor kan rapportere om revisionen til statsrevisorerne efter anmodning fra disse og af egen drift. Udkast til eventuel beretning til statsrevisorerne forelægges ministeren, der inddrager medinteressenterne og bestyrelsen i Ring 3 Letbane I/S. Rigsrevisor og den af transportministeren, Region Hovedstaden og kommunerne udpegede statsautoriserede revisor afgiver fælles påtegning på årsrapporten.

Efter statens udtræden revideres interessentskabet af en statsautoriseret revisor udpeget af Region Hovedstaden og de involverede kommuner i fællesskab. Fratræder den udpegede revisor, skal Region Hovedstaden og kommunerne i fællesskab udpege en ny statsautoriseret revisor hurtigst muligt efter, at fratrædelse er meddelt interessentskabet.

Den udpegede statsautoriserede revisor skal til brug for bestyrelsen føre en revisionsprotokol. Enhver protokoltilførsel sendes samtidigt i kopi til bestyrelsens medlemmer.

## **18. Tvister**

### **18.1. Opmand**

I tilfælde af uenighed mellem interessenterne om interessentskabets virksomhed, skal interessenterne med en positiv, samarbejdsvillig og ansvarlig indstilling indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten. I det omfang det måtte blive nødvendigt, skal interessenterne søge at bringe forhandlingerne op på det højeste politiske niveau.

Såfremt tvisten ikke kan løses herved, kan interessenterne i enighed udpege en uafhængig opmand, der kan mægle mellem interessenterne og fremsætte ikke-bindende løsningsforslag.

Den interessent, der anmoder om udpegning af en opmand, skal skriftligt meddele de andre interessenter forslag til opmand. De andre interessenter skal herefter senest 8 dage efter modtagelsen af skriftligt forslag til opmand meddele, om forslaget giver anledning til bemærkninger, og eventuelt komme med forslag til anden opmand. Udpegning af opmand kræver enighed blandt interessenterne.

Opmanden skal senest 30 dage efter udpegning afgive et ikke-bindende løsningsforslag. Interessenterne er forpligtet til at udlevere alle de oplysninger, som opmanden anser for nødvendige til brug for afgivelse af løsningsforslaget.

Omkostninger til opmanden deles ligeligt mellem interessenterne uanset årsag til tvisten og udfald af løsningsforslaget. Hver interessent afholder egne omkostninger.

Anvendelse af opmand er ikke en betingelse for voldgiftsbehandling, jf. pkt. 18.2.

### **18.2. Voldgift**

Enhver tvist mellem interessenterne, som måtte opstå i forbindelse med interessentskabet, og som interessenterne ikke kan eller ønsker løst ved anvendelse af opmand, jf. pkt. 18.1, skal afgøres ved voldgift ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved voldgiftssagens anlæg.

### **19. Ændring af vedtægt**

Vedtægten kan kun ændres efter enstemmig beslutning af interessenterne.

Efter statens udtræden af interessentskabet fastsætter Region Hovedstaden og kommunerne en revideret vedtægt for Ring 3 Letbane I/S.

ooOOOoo

Således fastsat ved interessentskabets stiftelse den xx. xxxx 201x.

\_\_\_\_\_, den / 201x

\_\_\_\_\_, den / 201x

På vegne af Den Danske Stat  
v/ transportministeren

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, den / 201x

Region Hovedstaden

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, den / 201x

De involverede kommuner

.....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



København 20. januar 2014  
UDKAST

## **Ejeraftale mellem kommunerne, der er interessenter i Ring 3 Letbane I/S**

Ejeraftale vedrørende Ring 3 Letbane I/S  
indgået mellem

Lyngby-Taarbæk Kommune, Gladsaxe Kommune, Herlev Kommune, Rødovre Kommune, Glostrup Kommune, Albertslund Kommune, Brøndby Kommune, Høje-Taastrup Kommune, Hvidovre Kommune, Vallensbæk Kommune og Ishøj Kommune.  
(I det følgende benævnt "Kommunerne")

og tiltrådt af Staten v/transportministeren og Region Hovedstaden

### **§1 Formål**

1.1. Formålet med Ejeraftalen er at regulere Kommunernes indbyrdes forhold i relation til Ring 3 Letbane I/S således, at Kommunerne får mulighed for at kunne tale med én stemme på interessentskabsmøderne m.v. og i fællesskab udpege kommunernes to medlemmer af bestyrelsen i Ring 3 Letbane I/S, og fremmøde som én interessent, der stemmemæssigt vægter 34 pct., jf. Principaftalen af 20. juni 2013 om en letbane på Ring 3. Interessenterne udøver deres ejerskab gennem interessentskabsmødet, der holdes mindst én gang årligt.

### **§2 Etablering af et Borgmesterforum**

2.1 Kommunerne etablerer et Borgmesterforum med det formål, at Kommunerne i relation til Ring 3 Letbane I/S kan deltage som én interessent.

2.2 Deltagerne i Borgmesterforum er som udgangspunkt den enkelte kommunes borgmester, alternativt en af kommunen udpeget stedfortræder.

2.3 Borgmesterforum udpeger blandt sine medlemmer en formand, der leder møderne og repræsenterer Kommunerne på interessentskabsmødet.

2.4 Borgmesterforum sekretariatsbetjenes af Ring 3 Letbane I/S.

### **§3 Borgmesterforums opgaver**

3.1 Borgmesterforum udpeger Kommunernes repræsentanter til bestyrelsen i Ring 3 Letbane I/S. Borgmesterforums udpegning af Kommunernes repræsentanter i bestyrelsen følger den kommunale valgperiode og sker således hvert 4. år. Første gang pr. 1.1.2014. Borgmesterforum kan til enhver tid udskifte sine repræsentanter i bestyrelsen.

3.2 Borgmesterforum forbereder Kommunernes deltagelse på interessentskabsmødet og bestyrelsesmøder. Forberedelsen baseres på materiale til interessentskabsmødet.

3.3 Jf. Vedtægt for Ring 3 Letbane I/S skal bestyrelsen på begæring stille enhver oplysning om interessentskabets virksomhed til rådighed for interessenterne. Kommunernes begæring om oplysninger af interessentskabet sker gennem Borgmesterforum.

#### **§4 Møder**

- 4.1 Borgmesterforum afholdes som udgangspunkt på interessentskabets hovedkontor, men kan afholdes et andet sted efter formandens bestemmelse, hvis det skønnes formålstjenligt eller nødvendigt.
- 4.2 Deltagelse i Borgmesterforum udløser ikke honorar.
- 4.3 Ring 3 Letbane I/S deltager som sekretariat, medmindre Borgmesterforum i det enkelte tilfælde beslutter andet.

#### **§5. Afstemningsregler**

- 5.1 Alle beslutninger i Borgmesterforum træffes ved simpelt stemmeflertal, jf. dog stk. 5.3.
- 5.2 Ved afstemninger vægter den enkelte kommunes stemme svarende til kommunens ejerandel, jf. § 6. Ved stemmelighed er antallet af kommuner udslagsgivende.
- 5.3 Alle beslutninger i Borgmesterforum om forhold af principiel eller væsentlig betydning for Letbane I/S skal udover tiltræden efter stk. 5.1 også tiltrædes af mindst 7 ud af 11 kommuner. Dette gælder eksempelvis
1. Driftsfordelingsmodellen
  2. Køb af fast ejendom
  3. Etablering af ikke brugerbetalte ordninger
  4. Udvidelse af banen og driftsrelaterede anlæg
- 5.4 Følgende beslutninger i Borgmesterforum skal tiltrædes af alle 11 kommuner
1. Salg af hele eller dele af virksomheden
  2. Ændring af ejerkredsen
  3. Ændring af vedtægter
- 5.5 Borgmesterforum er beslutningsdygtig, når mindst 7 ejere og mindst 50 % af ejerandelene er repræsenteret.

## §6 Ejerfordeling

6.1 Kommunernes ejerfordeling for perioden frem til driftsstart er følgende:

	Procentvis fordeling af samlet kommunal andel	Procentvis fordeling af Ring 3 Letbane I/S
Kommunerne i alt	100,0	34,0
Albertslund	5,7	1,9
Brøndby	7,3	2,5
Gladsaxe	22,1	7,5
Glostrup	12,6	4,3
Herlev	11,8	4,0
Hvidovre	1,6	0,5
Høje-Taastrup	1,5	0,5
Ishøj	6,4	2,2
Lyngby-Taarbæk	22,0	7,5
Rødovre	3,5	1,2
Vallensbæk	5,5	1,9

Baggrunden for beregningen af kommunernes indbyrdes ejerfordeling er beskrevet i "Notat om organisering og kommunal medfinansiering af arbejdet med en letbane mellem Lundtofte og Ishøj samt Avedøre Holme" af 13. april 2011.

6.2 Ejerfordelingen kan ændres ved aftale, såfremt alle 11 kommuner er enige i aftalen.

6.3 Kommunernes indbyrdes ejerfordeling i driftsfasen er ikke fastlagt med denne Ejerftale. Kommunerne vil indgå en aftale herom, således at fordelingen kan indgå i anlægsloven om Ring 3 Letbane. En opdateret ejerftale indgås senest 1 år før letbanens overgang til passagerdrift og statens udtræden af Ring 3 Letbane I/S.

## §7 Ændringer

7.1 Ejerftalen kan ændres, såfremt alle 11 kommuner er enige herom. Ændringer af Ejerftalen må ikke være i modstrid med Ejerftalens formål, jf. §1.

## §8 Ikrafttræden

8.1 Ejerftalen træder i kraft ved stiftelsen af Ring 3 Letbane I/S/transportministeren og Region Hovedstadens underskrifter.

---

Lyngby-Taarbæk Kommune

---

Gladsaxe Kommune

---

Herlev Kommune

---

Rødovre Kommune

---

Glostrup Kommune

---

Albertslund Kommune

---

Brøndby Kommune

---

Høje-Taastrup Kommune

---

Hvidovre Kommune

---

Vallensbæk Kommune

---

Ishøj Kommune

Tiltrådt af

---

Transportministerien

---

Region Hovedstaden

København 20. januar 2014  
UDKAST

## Skabelon for aftale mellem den enkelte kommune og Ring 3 Letbane I/S

### Aftale om betaling til Ring 3 Letbane I/S

Aftale om betaling indgået mellem  
Ring 3 Letbane I/S

og

[Lyngby-Taarbæk Kommune/Gladsaxe Kommune/Herlev Kommune/Rødovre Kommune/Glostrup Kommune/Albertslund Kommune/Brøndby Kommune/Høje-Taastrup Kommune/Hvidovre Kommune/Vallensbæk Kommune/Ishøj Kommune.]

*[I det følgende tages udgangspunkt i Lyngby-Taarbæk Kommune]*

#### 1. Lovgrundlag

I lov om Letbane på Ring 3, lov nr. x af xx 2014, § 1 stk. 2 og 3, fremgår ejerandele og indskud til finansiering af anlægsomkostningerne. Det fremgår af bemærkningerne til § 1, at de beløb, der er angivet for de enkelte kommuner i lovforslaget, er afrundede, men at de præcise tal vil fremgå i den betalingsplan, der skal fastsættes for kommunernes og regionens indskud i forbindelse med selskabets stiftelse. Med udgangspunkt i den aftalte fordelingsnøgle mellem kommunerne, jf. notat af 13. april 2011 om kommunal medfinansiering mv., fastsættes de præcise beløb med denne aftale.

Ejerne har i juni 2013 indgået en principaftale, der ligger til grund for lov om letbane på Ring 3.

Ud over indskud til dækning af anlægsomkostningerne, indskyder [Lyngby-Taarbæk Kommune] - fra letbanens overgang til passagerdrift - desuden et årligt driftstilskud til dækning af de årlige driftsomkostninger, inklusiv driftsrelaterede anlægsinvesteringer, modregnet passagerindtægterne. Kommunernes ejerandele efter Transportministerens udtræden af Ring 3 Letbane I/S fremgår af § 14 i lov om Letbane på Ring 3.

#### 2. Betaling af indskud til finansiering af anlægsomkostningerne

[Lyngby-Taarbæk Kommunes] andel af indskuddet finansieres ved årlige betalinger.

I perioden 2014-2016 betaler [Lyngby-Taarbæk Kommune] hvert år senest pr. 1. oktober [kr. 14.273.000] i 2013-priser til Ring 3 Letbane I/S.

I perioden 2017-2056 betaler [Lyngby-Taarbæk Kommune] hvert år senest pr. 1. oktober [kr. 12.956.000] i 2013-priser til Ring 3 Letbane I/S.

[Lyngby-Taarbæk Kommune] kan, til enhver tid, vælge at indbetale sit indskud til anlægsomkostningerne, hurtigere end fastsat i betalingsplanen.

#### 3. Betaling af driftstilskud

Kommunernes samlede andel af indskuddet til dækning af de årlige driftsomkostninger, inklusiv de driftsrelaterede anlægsinvesteringer, modregnet passagerindtægterne, er på det nu kendte grundlag 44 mio. kr. årligt i 2013-priser. I beløbet indgår ikke effekten af kommunernes tilpasning af busdriften efter åbning af letbanen.

Kommunerne har, jf. principaftalen, endnu ikke aftalt fordelingen af driftsomkostningerne og dermed de årlige indskud til dækning af driftsomkostningerne. Kommunerne vil derfor påbegynde en proces, hvor principperne og parametrene for en sådan fordeling kan drøftes og besluttes. Alle relevante forhold kan inddrages.

I loven om en letbane på Ring 3, som danner grundlag for stiftelsen af Ring 3 letbane I/S, indgår en fordeling af ejerandelene for den enkelte kommune i Ring 3 Letbane I/S efter statens udtræden af selskabet. Herved er grundlaget for en fordeling af driftsomkostningerne fastlagt ud fra en fordelingsnøgle, som er baseret på fordelingen af kommunernes anlægsbidrag/ejerandele. Denne fordeling vil således være gældende såfremt kommunerne ikke enstemmigt kan forhandle sig frem til en anden aftale. Kommunerne forpligter sig imidlertid til at respektere afgørelser, der er truffet ved almindeligt flertal kommunerne imellem, så længe ændringen maksimalt udgør 20 pct. af den enkelte kommunes ejerandel, som anført i Loven om Letbane i Ring 3, §14. Andelen af driftsomkostningerne ud over 20 pct. af den enkelte kommunes ejerandel kan ændres, såfremt alle 11 kommuner er enige herom. Loven har ikrafttræden 1. marts 2014. De første driftsindskud skal forventeligt foretages i 2020/2021.

Når fordelingen af driftsomkostningerne er aftalt mellem kommunerne, vil denne fordeling danne grundlag for fastlæggelse af kommunens årlige driftsindskud i et tillæg til denne aftale. Dette tillæg skal senest fastlægges et år før Letbanens overgang til passagerdrift.

Kommunerne indbetaler første gang på tidspunktet, hvor Letbanen overgår til passagerdrift. I efterfølgende kalenderår indbetales beløbet senest 1. oktober. Eventuelle reguleringer i indskuddene som følge af ændrede investeringer relateret til drift og dertil knyttede finansieringsomkostninger fastlægges endeligt i en betalingsplan senest et år før Letbanen overgår til passagerdrift.

#### **4. Indeksregulering**

De årlige indskud er angivet i 2013 prisniveau (medio året) og reguleres med Finansministeriets anlægsindeks (BYG4) frem til driftsstart og herefter med nettoprisindekset. Letbaneselskabet orienterer årligt kommunen om betalingernes størrelse i det pågældende års prisniveau.

OPDATERET: 9. januar 2014

Ring 3 Letbane I/S

Bestyrelsens forretningsorden

## Indholdsfortegnelse

1	VEDTAGELSE .....	3
2	BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING, KONSTITUTION OG VEDERLAG .....	3
2.1	Valg og udpegning af medlemmer .....	3
2.2	Formand og næstformænd.....	3
2.3	Vederlag .....	4
2.4	Andre hverv .....	4
3	BESTYRELSESUDVALG .....	4
4	BESTYRELSENS OPGAVER .....	4
4.1	Bestyrelsens ledelse.....	4
4.2	Direktion.....	5
5	BESTYRELSESMØDER OG BESLUTNINGER.....	5
5.1	Bestyrelsesmøder generelt .....	5
5.2	Protokoller .....	6
5.2.1	Revisionsprotokol.....	6
5.2.2	Bestyrelsesreferat .....	6
5.2.3	Interessentmødereferat.....	7
5.2.4	Fortegnelse over ejerandele .....	7
5.3	Dagsorden .....	7
5.4	Beslutninger i bestyrelsen .....	7
6	BESTYRELSENS BESLUTNINGSGRUNDLAG.....	8
6.1	Information fra direktionen .....	8
7	ANVENDELSE AF RÅDGIVERE .....	8
8	INFORMATION AF INTERESSEENTERNE.....	9
8.1	Bestyrelsens information af interessenterne.....	9
8.2	Bestyrelsesmedlemmernes information af interessenterne .....	9
9	BUDGET, KVARTALSRAPPORTERING OG KVARTALSMØDER .....	9
9.1	Budget .....	9
9.2	Kvartalsrapportering og rapporter .....	10
9.3	Kvartalsmøde .....	10
10	INTERESSENTSKABSMØDER.....	10
11	INFORMATION AF MEDARBEJDERNE.....	10
12	INHABILITET.....	10
13	TAVSHEDSPLIGT .....	11
14	ÆNDRING AF FORRETNINGSORDNEN.....	11
15	EKSEMPLARER OG KOPIER AF FORRETNINGSORDNEN.....	11



## **1 Vedtagelse**

Denne forretningsorden oprettes i henhold til punkt 8.8 i vedtægten for Ring 3 Letbane I/S.

Forretningsordenen vedtages af bestyrelsen med simpelt stemmeflertal og sendes til interessenterne til orientering.

De involverede kommuner betragtes tilsammen som én interessent.

## **2 Bestyrelsens sammensætning, konstitution og vederlag**

### **2.1 Valg og udpegning af medlemmer**

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, der udpeges således:

- 3 bestyrelsesmedlemmer udpeges af Den Danske Stat v/transportministeren.
- 2 bestyrelsesmedlemmer udpeges af Region Hovedstaden.
- 2 bestyrelsesmedlemmer udpeges af de 11 involverede kommuner i fællesskab gennem Borgmesterforum.

Bestyrelsesmedlemmer udpeget af Region Hovedstaden og de 11 kommuner udpeges for en periode på 4 år svarende til den kommunale / regionale valgperiode. Dog udpeges medlemmerne af interessentskabets første bestyrelse fra interessentskabets stiftelse til den 31. december 2017. Hermed følger valgperioden den kommunale valgperiode.

Bestyrelsesmedlemmer udpeget af staten udpeges for en periode på 4 år i forbindelse med det ordinære interessentskabsmøde. Dog vælges medlemmerne af den første bestyrelse fra selskabets stiftelse til tidspunktet for afholdelse af det ordinære interessentskabsmøde i 2018.

Hvis et bestyrelsesmedlem udskiftes i valgperioden, udløber det nye medlems valgperiode på det tidspunkt, hvor det hidtidige bestyrelsesmedlems valgperiode ville være udløbet.

Genudpegning/genvalg kan ske.

Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid afsættes af den, der har udpeget den pågældende.

### **2.2 Formand og næstformænd**

Den Danske Stat v/Transportministeren udpeger formanden for bestyrelsen. De to næstformænd udpeges af henholdsvis Region Hovedstaden og de 11 involverede kommuner i fællesskab. Udpegning af formand og næstformænd sker blandt de af interessenterne udpegede bestyrelsesmedlemmer.

Udpegning af formand og næstformænd sker efter forudgående orientering af de øvrige interessenter.

Formand og næstformænd forbereder i fællesskab bestyrelsens møder.

### **2.3 Vederlag**

Vederlag til bestyrelsens medlemmer er fastsat i Vedtægten.

### **2.4 Andre hverv**

Formanden og næstformændene for bestyrelsen må ikke udføre hverv for interessentskabet, der ikke er en naturlig del af hvervet som bestyrelsesformand og næstformænd, bortset fra enkeltstående opgaver som den pågældende bliver anmodet om at udføre af og for bestyrelsen, hvor der er særligt behov herfor.

## **3 Bestyrelsesudvalg**

Bestyrelsen kan nedsætte et eller flere udvalg, enten ad hoc eller som faste udvalg, til at forberede og/eller gennemføre bestyrelsens beslutninger indenfor bestemte områder, f.eks. revisionsudvalg og risikoudvalg.

Ved udpegning af medlemmer til bestyrelsesudvalg skal det sikres, at udvalgets medlemmer tilsammen besidder den nødvendige sagkundskab og repræsenterer de interesser, der er repræsenteret i bestyrelsen. Udvalgets opgaver, kompetence, rapportering m.v. fastlægges nærmere af bestyrelsen ved udvalgets nedsættelse i et kommissorium eller en forretningsorden, som vedhæftes denne forretningsorden.

## **4 Bestyrelsens opgaver**

### **4.1 Bestyrelsens ledelse**

Bestyrelsen varetager interessentskabets overordnede ledelse, herunder fører tilsyn med direktionens varetagelse af den daglige ledelse.

Bestyrelsen træffer beslutning i alle spørgsmål af væsentlig betydning, herunder om den overordnede tilrettelæggelse af interessentskabets virke inden for de retningslinjer, som er fastsat i vedtægten eller i øvrigt er meddelt af interessenterne.

Bestyrelsen skal sørge for en forsvarlig organisation af interessentskabets virksomhed, herunder godkende retningslinjer for interessentskabets regnskabsfunktion, interne kontrol, it-organisation og budgettering samt ændringer heri.

Bestyrelsen skal påse, at interessentskabets kapitalberedskab (likviditet og soliditet) til enhver tid er forsvarligt i forhold til interessentskabets drift og påse, at bogføring, formue- og gældsforvaltning og overholdelse af lovgivningen kontrolleres på en efter interessentskabets forhold tilfredsstillende måde.

Bestyrelsen varetager sædvanlig porteføljepleje vedrørende interessentskabets låneoptagelse mv. indenfor de finansielle rammer, som interessenterne har godkendt.

Bestyrelsen skal altid følge op på planer, budgetter og lignende samt tage stilling til rapporter om interessentskabets likviditet, ordrebeholdning, væsentlige dispositioner, overordnede forsikringsforhold, finansieringsforhold, pengestrømme og særlige risici.

## **4.2 Direktion**

Direktionen udgøres af den til enhver tid værende administrerende direktør for Metroselskabet I/S.

Direktøren varetager den daglige ledelse for Ring 3 Letbane I/S for så vidt angår administrations-, projekterings- og udbuds- og kontraktopgaver vedrørende Letbane på Ring 3, samt varetager Ring 3 Letbane I/S' gælds- og formueforvaltning.

Bestyrelsen fastsætter i en direktionsinstruks de nærmere retningslinjer for rapportering og forelæggelse af beslutninger for bestyrelsen. Direktionsinstruksen er vedhæftet denne forretningsorden som bilag.

Det påhviler særligt bestyrelsens formand at påse, at direktionen iagttager de fastsatte pligter til rapportering og forelæggelse af beslutninger for bestyrelsen.

## **5 Bestyrelsesmøder og beslutninger**

### **5.1 Bestyrelsesmøder generelt**

Bestyrelsesformanden, eller, hvis formanden er forhindret, en næstformand, leder bestyrelsens arbejde og møder og foranlediger indkaldt til bestyrelsesmøde, når der er behov herfor. Bestyrelsesformanden, eller, hvis formanden er forhindret, en næstformand, påser, at samtlige medlemmer indkaldes.

Bestyrelsesmøde afholdes på forlangende af et bestyrelsesmedlem, en direktør eller en revisor.

Indkaldelse skal ske skriftligt og normalt med mindst 8 dages varsel. Indkaldelse til behandling af et bestemt emne kan undtagelsesvist ske med kortere varsel, såfremt behandlingen af emnet ikke uden væsentlig ulempe for interessentskabets virksomhed kan afvente sædvanligt varsel.

Indkaldelsen skal indeholde angivelse af dagsorden for bestyrelsesmødet samt være vedlagt direktionsrapport, og andet skriftligt materiale, som skal behandles på bestyrelsesmødet. Kopi af indkaldelsen med dagsorden sendes til revisorerne.

Bestyrelsen holder møde mindst én gang i kvartalet. Direktionen deltager i bestyrelsesmøderne med ret til at udtale sig, medmindre bestyrelsen i det enkelte tilfælde træffer anden beslutning. Interessentskabets revisorer deltager i bestyrelsesmøder, hvori bestyrelsen behandler årsrapporten, tilførsler til revisionsprotokollen eller andre erklæringer mv., der underskrives af revisorerne, samt når én af revisorerne, et bestyrelsesmedlem eller direktør-

ren anmoder herom. Bestyrelsen træffer i hvert enkelt tilfælde beslutning om, hvem der i øvrigt skal deltage i bestyrelsesmødet.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når bestyrelsesmedlemmer udpeget af alle tre interessenter er repræsenterede. Beslutning må dog ikke tages, uden at så vidt muligt samtlige medlemmer har haft adgang til at deltage i sagens behandling.

Et bestyrelsesmedlem kan ikke give møde ved fuldmagt. Et bestyrelsesmedlem kan for enkeltstående emner afgive sin stemme ved skriftlig meddelelse til bestyrelsesformanden eller til en næstformand.

Bestyrelsesmøder kan afholdes skriftligt, i det omfang dette er foreneligt med udførelsen af bestyrelsens hverv. Uanset bestemmelsen i 1. pkt. kan et medlem af bestyrelsen eller direktionen forlange, at der finder en mundtlig drøftelse sted.

Bestyrelsesmøde kan afholdes ved anvendelse af elektroniske medier (elektronisk bestyrelsesmøde), i det omfang dette er foreneligt med udførelsen af bestyrelsens hverv. Uanset bestemmelsen i 1. pkt. kan et medlem af bestyrelsen eller direktionen forlange, at der finder en mundtlig drøftelse sted.

Bestyrelsen kan endvidere træffe beslutning om anvendelse af elektronisk dokumentudveksling samt elektronisk post i kommunikationen til brug for et elektronisk bestyrelsesmøde i stedet for fremsendelse eller fremlæggelse af papirbaserede dokumenter.

## **5.2 Protokoller**

### **5.2.1 Revisionsprotokol**

Bestyrelsens formand skal tilsikre, at revisor straks fremsender kopi af enhver tilførsel til revisionsprotokollen til samtlige bestyrelsesmedlemmer og direktøren. På hvert bestyrelsesmøde forelægges revisionsprotokollen, og der foretages en drøftelse og stillingtagen til enhver protokoltilførsel. En protokoltilførsel skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Er et bestyrelsesmedlem fraværende ved et bestyrelsesmøde, hvori revisionsprotokollen er fremlagt med en ny protokoltilførsel, skal det sikres, at vedkommende gøres bekendt med revisionsprotokollatet. Ikke tilstedeværende medlemmer har pligt til at underskrive revisionsprotokollatet umiddelbart efter det bestyrelsesmøde, hvor protokollatet underskrives af de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

### **5.2.2 Bestyrelsesreferat**

Bestyrelsen udpeger en referent, der udarbejder referat af bestyrelsens møde. Tilsvarende gælder for beslutninger, der træffes ved afholdelse af telefonkonference eller på skriftligt grundlag.

Referatet skal angive bestyrelsens beslutninger og grundlaget herfor, herunder væsentlige oplysninger som ikke fremgår af det skriftlige materiale, hvortil der henvises i referatet. Et bestyrelsesmedlem og en direktør, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening tilføjet referatet.

Udkast til referat sendes snarest muligt og normalt inden 8 dage efter mødet til bestyrelsens medlemmer og direktionen til godkendelse. Det godkendte referat skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og direktører, uanset om de har deltaget i bestyrelsesmødet. Referatet indsættes i bestyrelsesprotokollen.

### **5.2.3 Interessentmødereferat**

Bestyrelsen drager omsorg for, at interessentskabet indsender en bekræftet udskrift af protokol over det passede på et interessentskabsmøde til Erhvervsstyrelsen senest 2 uger efter interessentskabsmødets afholdelse.

### **5.2.4 Fortegnelse over ejerandele**

Bestyrelsen skal føre en fortegnelse over hver interessents ejerandele.

## **5.3 Dagsorden**

Dagsordenen for bestyrelsesmøder bør indeholde følgende punkter:

1. Godkendelse af dagsorden og underskrift af protokoller (punkt 6.2)
2. Meddelelser fra formanden
3. Rapportering fra direktionen
4. Økonomisk rapportering
6. Øvrige punkter
7. Eventuelt

Herudover suppleres dagsordenen med andre punkter, som bestyrelsens formand, øvrige bestyrelsesmedlemmer eller direktøren ønsker behandlet. Disse punkter skal meddeles formanden senest 8 dage før bestyrelsesmødet. Snarest muligt herefter udsender bestyrelsesformanden revideret dagsorden.

Undtagelsesvist kan punkter medtages med kortere varsel, såfremt behandlingen af punktet efter formandens vurdering ikke uden væsentlig ulempe for interessentskabets virksomhed kan afvente sædvanligt varsel. Snarest muligt herefter udsender bestyrelsesformanden revideret dagsorden.

På bestyrelsesmøder kan kun træffes beslutning om punkter, der er anført på den udsendte dagsorden, eller som samtlige bestyrelsesmedlemmer samtykker i behandlingen af.

## **5.4 Beslutninger i bestyrelsen**

Beslutninger i bestyrelsen træffes med simpelt stemmeflertal, medmindre der efter vedtægten kræves særligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Følgende beslutninger kræver, at bestyrelsen mindst 14 dage forinden eller undtagelsesvist med et kortere varsel, hvis særlige forhold gør det nødvendigt, har orienteret interessenterne skriftligt om indstilling til beslutning, så der kan indkaldes til ekstraordinært interessentskabsmøde, såfremt interessenterne måtte ønske det:

- Væsentlige beslutninger, der af bestyrelsens formandskab vurderes at være af særlig interesse for interessenterne.
- Beslutninger der er en følge af og/eller medfører væsentlige ændringer af de forudsætninger, der ligger til grund for de af interessenterne truffede beslutninger.

Bestyrelsen kan dog træffe beslutning uden at overholde reglerne om orientering af interessenterne, hvis interessenternes stillingtagen ikke kan afventes uden væsentlig ulempe for interessentskabet.

Et bestyrelsesmedlem har ret til at kræve enhver beslutning i bestyrelsen udsat med henblik på forelæggelse for interessenterne på et ekstraordinært interessentskabsmøde.

## **6 Bestyrelsens beslutningsgrundlag**

Bestyrelsesmedlemmerne skal gøre sig bekendt med forretningsordenen og Ring 3 Letbane I/S' stiftelsesdokument, den til enhver tid værende udgave af vedtægten, interessentskabets revisions- og mødeprotokoller og andre dokumenter af relevans for udførelsen af deres hverv.

Bestyrelsen og de enkelte bestyrelsesmedlemmer skal altid skaffe sig de oplysninger, der er nødvendige til opfyldelse af deres opgaver.

Ethvert bestyrelsesmedlem kan forlange at blive gjort bekendt med de oplysninger vedrørende interessentskabets forhold, herunder ethvert dokument som bestyrelsesmedlemmet skønner nødvendigt for at varetage bestyrelseshvervet. Anmodning herom rettes til bestyrelsens formand.

Bestyrelsen kan i det enkelte tilfælde beslutte, at bestemte dokumenter eller oplysninger ikke skal gives til et bestyrelsesmedlem, såfremt en sådan videregivelse er i strid med interessentskabets interesse, f. eks. på grund af inhabilitet, eller væsentlige hensyn til tredje-mand, f. eks. konkurrentmæssige forhold.

### **6.1 Information fra direktionen**

Direktionen skal løbende rapportere til bestyrelsens formand om ethvert forhold af interesse for bestyrelsen, herunder forhold som kan give anledning til at afholde ekstraordinært bestyrelsesmøde.

Direktionen forelægger på det sidste ordinære bestyrelsesmøde i regnskabsåret et udkast til budget for det efterfølgende regnskabsår til bestyrelsens godkendelse. Budgettet skal belyse interessentskabets drift, likviditet og soliditet, forventede investeringer samt finansielle beredskab. Budgettet vedlægges indkaldelsen til bestyrelsesmødet.

## **7 Anvendelse af rådgivere**

Ethvert medlem af bestyrelsen kan forlange, at bestyrelsen indhenter en sagkyndig vurdering fra advokat, revisor eller anden rådgiver til brug for bestyrelsens beslutning. Anmodning herom rettes til bestyrelsens formand.

## **8 Information af interessenterne**

### **8.1 Bestyrelsens information af interessenterne**

Interessenterne orienteres om interessentskabets status og udvikling samt øvrige væsentlige forhold på interessentskabsmøder, ved kvartalsrapportering og på kvartalsmøder. Herudover kan bestyrelsen orientere interessenterne ved udsendelse af skriftlig orientering, såfremt forholdet ikke kan afvente indkaldelse af interessentskabsmøde eller kvartalsrapportering.

Bestyrelsen skal skriftligt orientere interessenterne om beslutninger som nævnt i punkt 5.4, 2. afsnit, der skal træffes i bestyrelsen.

Bestyrelsen skal endvidere på begæring stille enhver oplysning om interessentskabets virksomhed til rådighed for interessenterne, medmindre dette er i strid med ufravigelige bestemmelser i lovgivningen. For de 11 kommuners vedkommende vil borgermesterforum være det naturlige organ for at begære oplysninger af interessentskabet.

Bestyrelsen skal stille de samme oplysninger til rådighed for alle interessenter, således at interessenterne er i besiddelse af de samme informationer om interessentskabet.

Orientering kan ske på interessentskabsmøder, i kvartalsrapportering, på kvartalsmøder eller ved skriftlig orientering af interessenterne.

Orientering af interessenterne skal så vidt muligt ske i så god tid, at interessenterne får den fornødne tid til at forholde sig til den konkrete sag.

Interessenterne har hver for sig beføjelse til at kræve ethvert forhold forelagt til beslutning på et ekstraordinært interessentskabsmøde, bortset fra beslutning om højere udlodning end foreslået af bestyrelsen.

### **8.2 Bestyrelsesmedlemmernes information af interessenterne**

Bestyrelsesmedlemmerne har ret til at informere den interessent, der har udpeget vedkommende, om beslutninger, der skal træffes i bestyrelsen.

## **9 Budget, Kvartalsrapportering og kvartalsmøder**

Bestyrelsen udarbejder kvartalsrapporteringer, årsrapporter, langtidsbudgetter (drifts-, likviditets-, investeringsbudgetter mv.) i henhold til de retningslinjer, der er fastsat af interessenterne.

### **9.1 Budget**

Senest den 31. december fremsender bestyrelsen budget for det kommende år til interessenterne. Budgettet skal indeholde såvel et drifts-, investerings- og likviditetsbudget.

## **9.2 Kvartalsrapportering og rapporter**

Bestyrelsen fremsender som det normale kvartalsrapportering til interessenterne senest 9 uger efter afslutningen af 1. og 3. kvartal. Der fastsættes særskilte frister for fremsendelse af årsrapport og halvårsrapport.

I årsrapporten, halvårsrapporten og kvartalsrapporteringen orienteres interessenterne om udviklingen i interessentskabets virksomhed i den forløbne periode, og om hvorledes udviklingen forholder sig til langtidsbudget og årsbudget.

Interessenterne fastsætter efter drøftelse med bestyrelsens formand nærmere retningslinjer for indholdet af kvartalsrapporteringen.

## **9.3 Kvartalsmøde**

Bestyrelsens formandskab fremlægger inden udgangen af januar en årlig plan for afholdelse af møder til drøftelse af kvartalsrapporteringen (i det følgende benævnt kvartalsmøder). Kvartalsmøderne afholdes 3-4 uger efter fremsendelse af henholdsvis halvårsrapport og kvartalsrapportering.

Enhver interessent er berettiget, men ikke forpligtet til at deltage i kvartalsmødet. I kvartalsmøder deltager bestyrelsens formand og 2 næstformænd. Interessenterne beslutter, i hvilket omfang øvrige medlemmer af bestyrelsen, medlemmer af direktionen eller andre deltager i kvartalsmødet.

Der kan ikke træffes beslutninger på kvartalsmøder. Såfremt interessenterne ønsker at træffe beslutning på baggrund af kvartalsrapporteringen, skal der indkaldes til ekstraordinært interessentskabsmøde.

Over det på et kvartalsmøde passerede føres en protokol, som underskrives af bestyrelsesformanden og de deltagende interessenter. Kopi af protokollen sendes til alle interessenterne.

## **10 Interessentskabsmøder**

Interessentskabsmøder indkaldes af bestyrelsen. Indkaldelse til interessentskabsmøde skal ske ved brev til interessenterne med mindst 14 dages og højst fire ugers varsel.

## **11 Information af medarbejderne**

De relevante medarbejdere i Metroselskabet I/S informeres af interessentskabets direktion, under hensynstagen til punkt 14 tavshedspligt, om de af bestyrelsens beslutninger, der vedrører interessentskabets forhold og som er nødvendige for at medarbejderne kan udføre deres virke.

## **12 Inhabilitet**

Om bestyrelsesmedlemmers inhabilitet gælder reglerne i forvaltningsloven.



Bestyrelsesmedlemmer har pligt til at underrette hinanden om ethvert spørgsmål, som kan give anledning til at rejse en drøftelse af inhabilitet.

### **13 Tavshedspligt**

Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt. Bestyrelsesmedlemmer må ikke uberettiget videregive, hvad de under udøvelsen af deres hverv har fået kendskab til. Det ligger inden for bestyrelsens almindelige kompetence at vurdere, hvad der bør videregives af oplysninger.

Tavshedspligten gælder ikke i forhold til interessenterne i deres egenskab af ejere. Dog er der tavshedspligt i forhold til interessenterne angående medkontrahenters og forhandlingsparters personlige eller rent interne forhold. Hvis interessenterne modtager fortrolige oplysninger fra deres medlemmer af bestyrelsen, skal interessenterne iagttage tavshedspligt.

Bestyrelsesmedlemmer, direktøren og andre, der deltager i bestyrelsens møder, har pligt til at opbevare det materiale, som de modtager som led i bestyrelsesarbejdet, på en sådan måde, at det ikke kommer til andres kundskab. Ved fratræden skal det modtagne materiale tilbageleveres til bestyrelsen eller destrueres.

### **14 Ændring af forretningsordnen**

Beslutning om ændring af forretningsordnen træffes af bestyrelsen med simpelt stemmefler-tal.

Den ændrede forretningsorden skal indsendes til interessenterne og Erhvervsstyrelsen se-nest 4 uger efter udfærdigelsen.

### **15 Eksemplarer og kopier af forretningsordnen**

Forretningsordnen udarbejdes i ét eksemplar, der beror hos interessentskabet. Der udleve-res en kopi af forretningsordnen til bestyrelsens medlemmer ved deres indtræden i bestyrel-sen og til direktøren ved dennes tiltræden som direktør for interessentskabet.

København, den XX. XXXX 2014

I bestyrelsen:

(formand)

(næstformand)

(næstformand)

**OPDATERET 9. januar 2014**

**Ring 3 Letbane I/S**

**Direktionsinstruks**

UDKAST

## Indholdsfortegnelse

1.	DIREKTIONENS SAMMENSÆTNING .....	3
2.	MEDARBEJDERE OG ØVRIGE RESSOURCER .....	3
3.	GENERELT OM DIREKTIONENS PLIGTER OG FORHOLDET TIL BESTYRELSEN .....	3
4.	INFORMATION OG RAPPORTERING .....	4
5.	AFTALER .....	4
6.	TAVSHEDSPLIGT .....	5
7.	INHABILITET .....	5
8.	BUDGETTER OG REGNSKABER .....	5

UDKAST

## **1. DIREKTIONENS SAMMENSÆTNING**

Direktionen udgøres af den til enhver tid værende administrerende direktør for Metrosekskabet I/S.

## **2. MEDARBEJDERE OG ØVRIGE RESSOURCER**

Selskabet har ingen medarbejdere udover direktionen.

Metrosekskabet I/S stiller de nødvendige medarbejdere og øvrige ressourcer til rådighed til udførelse af samtlige administrations-, projekterings- og udbuds- og kontraktopgaver vedrørende letbanen på Ring 3 samt til varetagelse af Ring 3 Letbane I/S' gælds- og formueforvaltning.

Metrosekskabet I/S skal på vegne af Ring 3 Letbane I/S varetage opgaver i forbindelse med projektering og de forberedende arbejder samt bistand til udarbejdelse af VVM-redegørelse.

Ring 3 Letbane I/S betaler Metrosekskabet I/S for at varetage de nævnte opgaver baseret på kostpris. Transportministeren fastlægger nærmere retningslinjer for betalingen.

## **3. GENERELT OM DIREKTIONENS PLIGTER OG FORHOLDET TIL BESTYRELSEN**

Direktionen varetager den daglige ledelse af Ring 3 Letbane I/S med reference til bestyrelsen.

Direktionen skal følge de retningslinjer og anvisninger, som bestyrelsen har givet.

Direktionen har ansvaret for i samarbejde med bestyrelsen at koordinere og gennemføre den daglige ledelse af Ring 3 Letbane I/S, således at selskabets målsætninger og interesser varetages.

Den daglige ledelse omfatter ikke dispositioner, der efter Ring 3 Letbane I/S' forhold er af usædvanlig art eller af stor betydning.

Sådanne dispositioner kan direktionen kun foretage efter særlig bemyndigelse fra bestyrelsen, medmindre bestyrelsens beslutning ikke kan afventes uden væsentlig ulempe for Ring 3 Letbane I/S' virksomhed. I sådanne tilfælde skal direktionen dog så vidt muligt forinden have indhentet samtykke fra bestyrelsens formand eller i dennes fravær en af næstformændene, ligesom bestyrelsen efterfølgende snarest muligt skal underrettes om den truffene disposition.

Som forhold af usædvanlig art eller stor betydning anses blandt andet, men ikke udtømmende:

- Indgåelse af aftaler, som på grund af deres størrelse, løbetid eller af anden grund er af særlig betydning for Ring 3 Letbane I/S. Herunder f.eks. indgåelse af de store rådgiverkontrakter og anlægs- og driftskontrakter på letbanen på Ring 3.
- Ydelse af garantier og kautioner for tredjemands forpligtelser
- Låneoptagelser der ikke er i overensstemmelse med den vedtagne finansstrategi
- Køb og salg af fast ejendom
- Pantsætning af Ring 3 Letbane I/S' aktiver
- Fastsættelse af takster

Direktionen har ret til at deltage i og udtale sig ved bestyrelsens møder, medmindre bestyrelsen i det enkelte tilfælde bestemmer andet.

Direktionen er berettiget til at kræve bestyrelsen indkaldt til møde til drøftelse af et af direktøren ønsket emne.

#### **4. INFORMATION OG RAPPORTERING**

Det påhviler direktionen at drage omsorg for, at Ring 3 Letbane I/S' værdier holdes forsikret i et forretningsmæssigt passende omfang. Direktionen redegør over for bestyrelsen for Ring 3 Letbane I/S' overordnede forsikringsforhold.

Det påhviler direktionen løbende at vurdere forsvarligheden af Ring 3 Letbane I/S' kapitalberedskab i forhold til anlæg af letbanen. Direktionen afgiver på begæring redegørelse herom over for bestyrelsen.

Det påhviler direktionen løbende at rapportere, hvis den forventede anlægsudgift nødvendiggør træk på korrektionsreserven. Træk på denne reserve vil kun kunne ske i samme forhold som parternes ejerandele og kun efter forelæggelse for ejerne.

Til brug for bestyrelsesmøder fremsendes fremdriftsrapportering. På bestyrelsens møder redegør direktionen for væsentlige forhold for Ring 3 Letbane I/S' virksomhed i den forløbne periode. Herunder om forhold som er af væsentlig økonomisk eller politisk betydning, samt hændelser som medfører større fravigelser i tidligere udmeldte forventede økonomiske resultater.

Direktionen skal løbende orientere bestyrelsens formand om alle forhold af væsentlig betydning for Ring 3 Letbane I/S.

#### **5. AFTALER**

Direktionen og navngivne medarbejdere i Metroselskabet I/S bemyndiges indenfor nærmere angivne rammer ved bestyrelsens godkendelse af underskriftscirkulære til at binde Ring 3 Letbane I/S i dispositioner forbundet med den daglige drift af selskabet.

Bemyndigelse til at binde Ring 3 Letbane I/S ved særlige forhold, herunder finansielle transaktioner vedrørende selskabets låneportefølje, kan gives ved bestyrelsens godkendelse af specialfuldmagter.

## **6. TAVSHEDSPLIGT**

Bestyrelsen kan pålægge direktionen tavshedspligt om bestyrelsens forhandlinger og forhold i øvrigt vedrørende Ring 3 Letbane I/S.

Direktionen er berettiget til at videregive fortrolige oplysninger til enkelte ansatte i Metro-selskabet I/S, såfremt videregivelsen sker som et nødvendigt led i varetagelsen af direktionens opgaver, således som pålagt af bestyrelsen. Direktionen skal sikre, at den videregivne information behandles fortroligt.

## **7. INHABILITET**

Direktionen er undergivet reglerne om inhabilitet i forvaltningsloven.

Det påhviler direktionen at underrette bestyrelsesformanden om ethvert tilfælde, hvor direktionen har – eller i offentligheden kan formodes at have – en særlig personlig eller økonomisk interesse i et bestemt udfald af behandlingen af en sag, hvor selskabet medvirker ved og/eller træffer afgørelser i. Underretningspligten gælder også spørgsmål om aftaler mellem Ring 3 Letbane I/S og direktionen selv eller om søgsmål mod direktionen. Det samme gælder spørgsmål om aftale mellem Ring 3 Letbane I/S og tredjemand eller søgsmål mod tredjemand, hvis direktionen deri har en væsentlig interesse, der kan være stridende mod Ring 3 Letbane I/S' interesser.

## **8. BUDGETTER OG REGNSKABER**

Det påhviler direktionen at sørge for, at Ring 3 Letbane I/S' bogføring sker under iagttagelse af lovgivningens regler herom, og at formueforvaltningen foregår på betryggende måde.

Senest i december måned hvert år forelægger direktionen på et bestyrelsesmøde budgetforslag for Ring 3 Letbane I/S for det efterfølgende regnskabsår til godkendelse. Budgettet skal indeholde, budget for administration og finansiering, samlet anlægsbudget for letbanen under anlæg samt et langtidsbudget for Ring 3 Letbane I/S' samlede økonomi.

Inden udgangen af august måned forelægger direktionen på et bestyrelsesmøde halvårsrapport for bestyrelsen til godkendelse. Halvårsrapporten opstilles efter principperne for aflæggelse af årsrapporten.

Senest medio april måned forelægger direktionen på et bestyrelsesmøde udkast til årsrapport til godkendelse.

På bestyrelsesmødet hvor hhv. kvartals-, halvårs- og årsrapport forelægges til bestyrelsens godkendelse, redegør direktionen for anlægget af letbanen i Ring 3. I redegørelsen skal forklares eventuelle afvigelser i forhold til det godkendte, samt eventuelle særlige risici, der ikke i fornødent omfang er taget højde for i de udarbejdede budgetter.

.....

Denne direktionsinstruks er vedtaget af bestyrelsen på dennes møde den

Tiltrådt af direktionen:

UDKAST



# **Ring 3 Letbane I/S**

**Åbningsbalance pr. 1. januar 2014**

SKABELON

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
De uafhængige revisorers påtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Beretning	4
<b>Åbningsbalance</b>	
Regnskabspraksis	5
Åbningbalance pr. 1. januar 2014	8
Noter	10

## Påtegninger

### Ledelsespåtegning

Stiftere og bestyrelse har dags dato behandlet og godkendt åbningsbalancen pr. 1. januar 2014 for Ring 3 Letbane I/S, omfattende ledelsespåtegning, ledelsesberetning, åbningsbalance og noter.

Åbningsbalancen er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at den valgte regnskabspraksis er hensigtsmæssig, og at åbningsbalancen giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 1. januar 2014.

København den XX. XXX 2014

#### Stiftere/Bestyrelse

XXXXXX

XXXXXXXX

XXXXXX

## **De uafhængige revisorers påtegning**

**Til interessenterne i Ring 3 Letbane I/S**

Afgives af de udpegede revisorer.

SKABELON

## Ledelsesberetning

### Selskabsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	Ring 3 Letbane I/S Metrovej 5 2300 København S  CVR nr. xx xx xx xx Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
<b>Direktion</b>	Henrik Plougmann Olsen
<b>Bestyrelse</b>	Anne Grete Holmsgaard (formand) Lars Gaardhøj (næstformand) Johnny Hansen Dorthe Vinther Kenneth Kristensen Berth Karin Søjberg Holst Søren P. Rasmussen
<b>Revision</b>	XX
<b>Ejerforhold</b>	Staten 40 % Region Hovedstaden 26 % Lyngby-Taarbæk Kommune 7,5 % Gladsaxe Kommune 7,5 % Herlev Kommune 4,0 % Rødovre Kommune 1,2 % Glostrup Kommune 4,3 % Albertslund Kommune 1,9 % Brøndby Kommune 2,5 % Høje-Taastrup Kommune 0,5 % Hvidovre Kommune 0,5 % Vallensbæk Kommune 1,9 % Ishøj Kommune 2,2 %

## Beretning

Åbningsbalancen pr. 1. januar 2014 for Ring 3 Letbane I/S er udarbejdet i forbindelse med stiftelsen af interessentskabet.

Ved lov nr. 65 af XX om Lov om letbane på Ring 3er Transportministeren, Region Hovedstaden, Lyngby-Taarbæk Kommune, Gladsaxe Kommune, Herlev Kommune, Rødovre Kommune, Glostrup Kommune, Albertslund Kommune, Brøndby Kommune, Høje-Taastrup Kommune, Hvidovre Kommune, Vallensbæk Kommune og Ishøj Kommune bemyndiget til at stifte interessentskabet, Ring 3 Letbane I/S.

Ring 3 Letbane I/S' formål er at projektere, anlægge og drive en letbane på Ring 3.

Som led i og samtidig med beslutningen om at stifte Ring 3 Letbane I/S er det besluttet at interessenterne foretager indskud til finansiering af anlægsomkostningerne. Betaling af indskud er beskrevet i stiftelsesdokumentet samt i relevante noter til åbningsbalancen.

Omkostninger ved stiftelsen udgør anslået X mio. kr., der er indregnet i åbningsbalancen.

SKYABEL

# Åbningsbalance

## Regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Åbningsbalancen for Ring 3 Letbane I/S er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for klasse D-virksomheder.

Åbningsbalancen er aflagt i tusinder DKK.

### Generelt

#### Indregning og måling

Åbningsbalancen er aflagt med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip med de undtagelser, der fremgår af den beskrevne regnskabspraksis for den enkelte regnskabspost nedenfor.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsernes værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og passiver til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det følgende.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden åbningsbalancen aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

#### Omregning fremmed valuta

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til kursen på transaktionsdagen.

#### Selskabsskat

Selskabet er ikke skattepligtigt.

## **Segmentoplysninger**

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver**

##### *Anlæg af Letbane*

Anlæg af Letbane måles som medgåede omkostninger til forundersøgelser, projektering og anlæg samt værdi af eget arbejde, indtil det tidspunkt aktivet er klar til brug. Der afskrives ikke på Letbane under udførelse, men der foretages nedskrivning under hensyntagen til genindvindingsværdien, jf. afsnittet om værdiansættelse af anlægsaktiver.

##### *Driftsmidler og inventar*

#### **Værdiansættelse af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

Nedskrivningen indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen. I de tilfælde hvor nedskrivningen kan henføres til en allerede indregnet hensat forpligtelse og derved allerede indregnet i resultatopgørelsen modregnes nedskrivningen i de hensatte forpligtelser som et udtryk for en ændelse heraf.

Genindvindingsværdien er den højeste af enten nettosalgsprisen fratrukket salgsmkostninger eller kapitalværdien. Ved opgørelse af kapitalværdien tilbagediskonteres skønnede fremtidige pengestrømme til nutidsværdi.

#### **Finansielle anlægsaktiver**

Finansielle anlægsaktiver måles til dagsværdi baseret på beregnet kapitalværdi. I de tilfælde hvor en tilnærmet dagsværdi ikke kan beregnes, måles kapitalandelene til kostpris. Ved opgørelse af kapitalværdien tilbagediskonteres skønnede fremtidige pengestrømme til nutidsværdi.

#### **Omsætningsaktiver**

#### **Langfristede gældsforpligtelser og afledte finansielle instrumenter**

Langfristet gæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. For at skabe symmetri mellem værdiansættelsen af optagne lån, afledte finansielle instrumenter og finansielle aktiver måles finansielle aktiver og passiver efterfølgende konsekvent til dagsværdi og ændringer i dagsværdien indregnes i resultatopgørelsen.



Baggrunden for dette princip er, at selskabet konsekvent anlægger en porteføljetragtning i forbindelse med finansforvaltningen, og dette indebærer, at den tilsigtede eksponering over for forskellige finansielle risici tilvejebringes med forskellige finansielle instrumenter, både primære og afledte finansielle instrumenter. Det betyder, at der ikke i styringen af den finansielle markedsrisiko skelnes mellem for eksempel lån og derivater, men alene fokuseres på den samlede eksponering.

Valget af finansielle instrumenter til afdækning af de økonomiske risici i finansforvaltningen kan derfor give anledning til regnskabsmæssige asymmetrier, med mindre ovenstående princip anvendes.

Kortfristet del af langfristet gæld indregnes under afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

#### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser, der omfatter banklån, kreditorer og anden gæld, måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Åbningsbalance pr. 1. januar 2014

### Aktiver

(alle tal i 1.000 kr.)

	Åbningsbalance Ring 3 Letbane I/S pr. 1. januar 2014
Anlæg af Letbane	- 1)
Driftsmidler og inventar	-
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>-</b>
Tilgodehavnder, Staten	-
Tilgodehavende, Region Hovedstaden	-
Tilgodehavende, Kommuner	-
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>- 2)</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>-</b>
Tilgodehavender	-
Likvide midler	-
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>-</b>
<b>Aktiver</b>	<b>-</b>

## Åbningsbalance pr. 1. januar 2014

### Passiver

(alle tal i 1.000 kr.)

	<u>Åbningsbalance</u> <u>Ring 3 Letbane I/S</u> <u>pr. 1. januar 2014</u>
<b>Egenkapital</b>	-
Langfristede gældsforpligtelser	-
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	-
Kreditorer	-
Anden gæld	-
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	-
<b>Gældsforpligtelser</b>	-
<b>Passiver i alt</b>	-

## Noter

	I alt
<b>1 Anlæg af Letbane</b>	<hr/>
<b>Anskaffelsessum</b>	
Pr. 1. januar 2014	-
<b>Pr. 1. januar 2014</b>	<hr/> <hr/>
<b>Af- og nedskrivninger</b>	
Pr. 1. januar 2014	-
<b>Pr. 1. januar 2014</b>	<hr/> <hr/>
<b>Regnskabsmæssig værdi</b>	<hr/> <hr/>
<b>2 Finansielle anlægsaktiver</b>	<hr/>
Staten	
Region Hovedstaden	
Lyngby-Taarbæk Kommune	
Gladsaxe Kommune	
Herlev Kommune	
Rødovre Kommune	
Glostrup Kommune	
Albertslund Kommune	
Brøndby Kommune	
Høje-Taastrup Kommune	
Hvidovre Kommune	
Vallensbæk Kommune	
Ishøj Kommune	<hr/> <hr/>
<b>I alt</b>	<hr/> <hr/>

### **Input til bekendtgørelse om afregningsprincipperne for betaling af Metroselskabets opgavevaretagelse i Ring 3 Letbane I/S**

I henhold til forslag til lov om letbane på Ring 3, lovforslag nr. L 65 af 13. november 2013, skal Metroselskabet I/S stille de nødvendige medarbejdere og øvrige ressourcer til rådighed for varetagelse af Ring 3 Letbane I/S' virksomhed, herunder til udførelse af administrations-, projekterings- og udbuds- og kontraktopgaver vedrørende letbanen på Ring 3 samt varetage gælds- og formueforvaltningen.

Ring 3 Letbane I/S ledes af en bestyrelse og en direktion. Direktionen i Metroselskabet I/S er tillige direktion i Rings 3 Letbane I/S. Bestyrelsen for Ring 3 Letbane I/S fastsætter ved instruks det nærmere indhold af direktionens i Ring 3 Letbane I/S' opgaver jf. § 5 stk. 2.

Formålet med bekendtgørelsen er at fastsætte afregningsprincipperne for betalingen af Metroselskabets opgavevaretagelse. I henhold til § 5, stk. 4, skal afregningen til Metroselskabet I/S være kostprisbaseret, idet Metroselskabet I/S ikke skal tjene penge på at varetage opgaven. Modsat skal det tilsikres at Metroselskabet I/S honoreres for alle de opgaver som varetages inkl. et forholdsmæssigt bidrag til fællesudgifterne.

Afregningen baseres på en årlig vurdering af det omfang opgavevaretagelsen har haft i forhold til Metroselskabets I/S samlede opgaver. Fastsættelsen vil ske efter samme princip, som Metroselskabet i dag anvender ved allokering af omkostninger til selskabets aktiviteter (f.eks. til Cityringsprojektet).

Afregningen omfatter udover Metroselskabets eventuelle eksterne omkostninger i forbindelse med opgavevaretagelsen tillige løn- og fællesomkostninger til direkte dedikerede medarbejdere på opgaven, samt en indirekte allokering af løn- og fællesomkostninger vedrørende medarbejdere, der også varetager andre udførende opgaver i Metroselskabet.

Omkostningen for de direkte dedikerede medarbejdere består af gage, pension mv. som følge af ansættelsen samt en forholdsmæssig andel af Metroselskabets fællesomkostninger, herunder til løn kontorhold, lokaler, IT mv.

De indirekte allokerede omkostninger beregnes på basis af Metroselskabets udførende medarbejders skønnede ressourceanvendelse på de enkelte aktiviteter og består af gage, pension mv. til udførende medarbejdere samt fællesomkostninger. Ressourceanvendelsen til varetagelsen af opgaverne i relation til Ring 3 Letbane I/S baseres på en konkret vurdering af, hvor meget de enkelte af Metroselskabets udførende enheder bidrager hertil.

Ring 3 Letbane I/S betaler løbende for Metroselskabets eventuelle eksterne omkostninger vedrørende opgavevaretagelsen. Herudover afregner Ring 3 Letbane I/S årligt (30. juni) Metroselskabet for de opgjorte løn- og fællesomkostninger. Betalingen fastsættes foreløbigt på grundlag af Metroselskabets budget for pågældende kalenderår, første gang for 2014, hvor beløbet udgør 14,1 mio. kr. Afregningen gøres endeligt op i forbindelse med Metroselskabets aflæggelse af årsregnskabet for året, og en eventuel difference reguleres i betalingen for det efterfølgende år.

9 JAN 14 8:50  
7. januar 2014

marvi

**KAB**

Vester Voldgade 17  
1552 København V

T 33 63 10 00

F 33 63 10 01

kab@kab-bolig.dk  
www.kab-bolig.dk

CVR. nr. 56 81 59 10

**Beboerservice**

Man-ons 10.00-14.30

Torsdag 10.00-18.00

Fredag 10.00-12.00

Lyngby-Taarbæk Kommune  
Lyngby Torv 1  
2800 Kgs. Lyngby

Jacob Lundgaard

**Lyngby Boligselskab – individuelle moderniseringer**

Kære Jacob

Godt nytår!

Vedlagt er de 2 ansøgninger vedrørende individuelle moderniseringer i 4301, Fortunen og 4303 Fortunen Øst, som jeg tidligere har talt med dig om.

Vi ser frem til at høre fra jer.

Med venlig hilsen



Marianne Vittrup

**Kontaktoplysninger**

Marianne Vittrup  
Forretningsfører

T 33 63 11 22

F 33 63 10 11

marvi@kab-bolig.dk

Lyngby-Taarbæk Kommune  
Lyngby Torv 1  
2800 Kgs. Lyngby

Jacob Lundgaard

Jour. nr. 03.11.08 K08  
Sagsident: 20140110168

7. januar 2014

**KAB**  
Vester Voldgade 17  
1552 København V

T 33 63 10 00  
F 33 63 10 01

kab@kab-bolig.dk  
www.kab-bolig.dk

CVR. nr. 56 81 59 10

**Lyngby Boligselskab**  
**Afd.: 4301, Fortunen, godkendelse af forbedringsarbejder**

Som forretningsfører for Lyngby Boligselskab skal vi hermed anmode om godkendelse af huslejekonsekvens i forbindelse med forbedringsarbejder på ovennævnet afdelings ejendom.

Afdelingen har valgt at give mulighed for individuelle moderniseringer af køkkener og badeværelser. Der er vedtaget en maks-udgift for hver bolig på 110.000 kr. inkl. moms, som afdrages over huslejen over 20 år.

*Finansiering*

Moderniseringerne finansieres af afdelingen. Der kan, hvis omfanget af moderniseringer bliver stort, blive tale om senere at søge om låneoptagelse.

*Lejekonsekvens*

Ved brug af maksimumbeløbet vil huslejen blive forøget med i alt ca. 785 kr. pr måned, svarende til ca. 9.400 kr. pr. år. For en typisk 3-værelses lejlighed i etagehusene vil udnyttelsen af det maksimale beløb betyde en huslejeforhøjelse på ca. 13 %, mens det for et typisk 4-værelses rækkehus vil betyde en huslejeforhøjelse på ca. 9 %.

*Beboerdemokratisk behandling*

Forslaget om individuelle moderniseringer er vedtaget på ordinært afdelingsmøde den 11. april 2012 og godkendt på organisationsbestyrelsesmøde den 4. oktober 2012.

*Kommunal godkendelse*

Vi skal anmode Lyngby-Taarbæk Kommune om at godkende, at afdelingen gennemfører individuelle moderniseringer med den ovenfor nævnte huslejekonsekvens på maks. ca. 785 kr. pr. måned.

**Beboerservice**

Man-ons 10.00-14.30  
Torsdag 10.00-18.00  
Fredag 10.00-12.00

**Kontaktoplysninger**

Marianne Vittrup  
Forretningsfører

T 33 63 11 22  
F 33 63 10 09

marvi@kab-bolig.dk

Vi står naturligvis til rådighed med supplerende oplysninger om nødvendigt.

Med venlig hilsen

A handwritten signature in blue ink that reads 'Marianne Vittrup'.  
Marianne Vittrup





**Supplerende oplysninger fra KAB**

Sagsnummer: 20140110168

Oprettet: 16-01-2014

Dokumentejer: Jacob Lundgaard

**Modtaget**

<b>E-post</b>	Journalnøgle(r):	03.11.08-K08 Garanti, driftsstøtte, lån - almene boliger, Tilsyn og håndhævelse, overholdelse af regler
Emne: Supplerende oplysninger fra KAB	Besked:	
Oprettet: 16-01-2014		
Dokumentdato: 15-01-2014		
Fysisk placering:		
<b>Afsender</b>		
E-post: Marianne Vittrup <marvi@kab-bolig.dk>		

**Tekst:**

Fra: Marianne Vittrup <marvi@kab-bolig.dk>  
Dato: 15-01-2014 14:30:25  
Til: "jac@ltk.dk" <jac@ltk.dk>  
Emne: 4301 og 4303 - Individuelle moderniseringer

---

Kære Jacob

Jeg beklager, at det tog lidt tid at få disse beregninger lavet. Vi skulle lige ned i de oprindelige beregninger og ændre formlerne. Men her er, hvad du efterspurgte:

- I 4301, Fortunen vil den gennemsnitlige stigning i kvadratmeterprisen, hvis den totale ramme udnyttes i alle boliger, være 11,9 % - fra nuværende gennemsnitlige husleje på 983,36 kr/m<sup>2</sup> til 1100, 03 kr/m<sup>2</sup>.  
Eksempel (et 4-værelses rækkehus på 102 m<sup>2</sup>): Nuværende leje: 996,94 kr/m<sup>2</sup>. Husleje efter forbedring: 1089,11 kr/m<sup>2</sup>. Stigning i huslejen: 7,7 %.
- I 4303, Fortunen Øst vil den gennemsnitlige stigning i kvadratmeterprisen, hvis den totale ramme udnyttes i alle boliger, være 13,0 % - fra nuværende gennemsnitlige husleje på 912,49 kr/m<sup>2</sup> til

1031,50 kr/m<sup>2</sup>.

Eksempel (typisk 4-værelses lejlighed på 96 m<sup>2</sup>): Nuværende leje: 959 kr/m<sup>2</sup>. Husleje efter forbedring: 1051,17 kr/m<sup>2</sup>. Stigning: 9,6 %.

Lyngby Boligselskab vil gerne kunne tilbyde de individuelle moderniseringer til og med år 2016.

Jeg håber, det er, hvad du skal bruge? Ellers er du selvfølgelig meget velkommen til at ringe eller skrive igen ☺.

Med venlig hilsen

Marianne Vittrup  
Forretningsfører

T 33 63 11 22  
F 33 63 10 11  
marvi@kab-bolig.dk

**KAB**

Vester Voldgade 17 - 1552 København V

T 33 63 10 00 - F 33 63 10 01

kab@kab-bolig.dk - www.kab-bolig.dk



Bedre boliger for alle

♻️ **SAVE PAPER - THINK BEFORE YOU  
PRINT**

9 JAN '14 0:59  
7. januar 2014

marvi

**KAB**

Vester Voldgade 17  
1552 København V

T 33 63 10 00

F 33 63 10 01

kab@kab-bolig.dk  
www.kab-bolig.dk

CVR, nr. 56 81 59 10

**Beboerservice**

Man-ons 10.00-14.30

Torsdag 10.00-18.00

Fredag 10.00-12.00

**Kontaktoplysninger**

Marianne Vittrup  
Forretningsfører

T 33 63 11 22

F 33 63 10 11

marvi@kab-bolig.dk

Lyngby-Taarbæk Kommune  
Lyngby Torv 1  
2800 Kgs. Lyngby

Jacob Lundgaard

**Lyngby Boligselskab – individuelle moderniseringer**

Kære Jacob

Godt nytår!

Vedlagt er de 2 ansøgninger vedrørende individuelle moderniseringer i 4301, Fortunen og 4303 Fortunen Øst, som jeg tidligere har talt med dig om.

Vi ser frem til at høre fra jer.

Med venlig hilsen

  
Marianne Vittrup

Lyngby-Taarbæk Kommune  
Lyngby Torv 1  
2800 Kgs. Lyngby

Jacob Lundgaard

Jour. nr. 03.11.08/08  
Sagsident: 20140110169

7. januar 2014

**KAB**  
Vester Voldgade 17  
1552 København V

T 33 63 10 00  
F 33 63 10 01

kab@kab-bolig.dk  
www.kab-bolig.dk

CVR. nr. 56 81 59 10

**Lyngby Boligselskab**  
**Afd.: 4303, Fortunen Øst, godkendelse af forbedringsarbejder**

Som forretningsfører for Lyngby Boligselskab skal vi hermed anmode om godkendelse af huslejekonsekvens i forbindelse med forbedringsarbejder på ovennævnt afdelings ejendom.

Afdelingen har valgt at give mulighed for individuelle moderniseringer af køkkener og badeværelser. Der er vedtaget en maksimal udgift for hver bolig på 110.000 kr. inklusive moms, som afdrages over huslejen over 20 år.

*Finansiering*

Moderniseringerne finansieres af afdelingen. Der kan, hvis omfanget af moderniseringer bliver stort, blive tale om senere at søge om låneoptagelse.

*Lejekonsekvens*

Ved brug af maksimumbeløbet vil huslejen blive forøget med i alt ca. 785 kr. pr. måned, svarende til ca. 9.400 kr. pr. år. For en typisk 4-værelses lejlighed vil udnyttelsen af det maksimale beløb betyde en huslejeforhøjelse på ca. 10 %.

*Beboerdemokratisk behandling*

Forslaget om individuelle moderniseringer er vedtaget på ordinært afdelingsmøde den 23. april 2012 og godkendt på organisationsbestyrelsesmøde den 4. oktober 2012.

*Kommunal godkendelse*

Vi skal anmode Lyngby-Taarbæk Kommune om at godkende, at afdelingen gennemfører individuelle moderniseringer med den ovenfor nævnte huslejekonsekvens på maks. ca. 785 kr. pr. måned.

**Beboerservice**

Man-ons 10.00-14.30  
Torsdag 10.00-18.00  
Fredag 10.00-12.00

**Kontaktoplysninger**

Marianne Vittrup  
Forretningsfører

T 33 63 11 22  
F 33 63 10 09

marvi@kab-bolig.dk

Vi står naturligvis til rådighed med supplerende oplysninger om nødvendigt.

Med venlig hilsen

A handwritten signature in blue ink that reads 'Marianne Vittrup'.

Marianne Vittrup



**Supplerende oplysninger fra KAB**

Sagsnummer: 20140110169

Oprettet: 16-01-2014

Dokumentejer: Jacob Lundgaard

**Modtaget**

<b>E-post</b>	Journalnøgle(r):	03.11.08-K08 Garanti, driftsstøtte, lån - almene boliger, Tilsyn og håndhævelse, overholdelse af regler
Emne: Supplerende oplysninger fra KAB	Besked:	
Oprettet: 16-01-2014		
Dokumentdato: 15-01-2014		
Fysisk placering:		
<b>Afsender</b>		
E-post: Marianne Vittrup <marvi@kab-bolig.dk>		

**Tekst:**

Fra: Marianne Vittrup <marvi@kab-bolig.dk>  
Dato: 15-01-2014 14:30:25  
Til: "jac@ltk.dk" <jac@ltk.dk>  
Emne: 4301 og 4303 - Individuelle moderniseringer

---

Kære Jacob

Jeg beklager, at det tog lidt tid at få disse beregninger lavet. Vi skulle lige ned i de oprindelige beregninger og ændre formlerne. Men her er, hvad du efterspurgte:

- I 4301, Fortunen vil den gennemsnitlige stigning i kvadratmeterprisen, hvis den totale ramme udnyttes i alle boliger, være 11,9 % - fra nuværende gennemsnitlige husleje på 983,36 kr/m<sup>2</sup> til 1100, 03 kr/m<sup>2</sup>.  
Eksempel (et 4-værelses rækkehus på 102 m<sup>2</sup>): Nuværende leje: 996,94 kr/m<sup>2</sup>. Husleje efter forbedring: 1089,11 kr/m<sup>2</sup>. Stigning i huslejen: 7,7 %.
- I 4303, Fortunen Øst vil den gennemsnitlige stigning i kvadratmeterprisen, hvis den totale ramme udnyttes i alle boliger, være 13,0 % - fra nuværende gennemsnitlige husleje på 912,49 kr/m<sup>2</sup> til

1031,50 kr/m<sup>2</sup>.

Eksempel (typisk 4-værelses lejlighed på 96 m<sup>2</sup>): Nuværende leje: 959 kr/m<sup>2</sup>. Husleje efter forbedring: 1051,17 kr/m<sup>2</sup>. Stigning: 9,6 %.

Lyngby Boligselskab vil gerne kunne tilbyde de individuelle moderniseringer til og med år 2016.

Jeg håber, det er, hvad du skal bruge? Ellers er du selvfølgelig meget velkommen til at ringe eller skrive igen ☺.

Med venlig hilsen

Marianne Vittrup  
Forretningsfører

T 33 63 11 22  
F 33 63 10 11  
marvi@kab-bolig.dk

**KAB**

Vester Voldgade 17 - 1552 København V

T 33 63 10 00 - F 33 63 10 01

kab@kab-bolig.dk - www.kab-bolig.dk



Bedre boliger for alle

🌱 **SAVE PAPER - THINK BEFORE YOU  
PRINT**

N O T A T  
om  
Rævehøjparken - vedtægt

---

Henrik Skriver har på vegne af restejendomsejeren i Ejerforeningen Rævehøjparken forespurgt om muligheden for at få ændret vedtægten, således at det bliver lovligt at holde husdyr i Ejerforeningen.

### Historik

Rævehøjparken blev i starten af 1980'erne bygget af Lyngby-Taarbæk Kommune og består af 89 rækkehuse, tre blokke med i alt 90 2-værelses boliger og 1 børneinstitution.

I lighed med kommunens øvrige udlejningsejendomme blev det pr. 1. januar 1996 forbudt at holde husdyr i Rævehøjparken - dog med den modifikation, at de der allerede havde et husdyr kunne beholde det, til det døde.

Kommunalbestyrelsen besluttede i 2006, at bebyggelsen skulle opdeles i ejerlejligheder med henblik på afhændelse af de 89 rækkehuse.

Ejerforeningens vedtægter blev godkendt på en stiftende generalforsamling den 1. oktober 2007 og tinglyst på ejendommen den 8. oktober 2007.

Vedtægtens §§ 24.4, 24.5 og 24.6 vedrører husdyrhold i Ejerforeningen.

Hovedreglen i § 24.4 har følgende ordlyd:

”Det er ikke tilladt at holde husdyr i ejerforeningen. Såfremt en lejer i en af boligerne i ejerforeningen efter regler i beboelsen fra før den 1. januar 1996 tidligere havde tilladelse til husdyrhold er dette dog fortsat tilladt. Når den enkelte lejlighed bliver videresolgt som ejerlejlighed fra den oprindelige ejer, Lyngby-Taarbæk Kommune bortfalder retten til husdyrhold.”

Hovedreglen er yderligere præciseret i vedtægtens § 24.5, der har følgende ordlyd:

”Bestemmelser om husdyrhold mv. kan kun ændres således, at bestående rettigheder bibeholdes indtil dyrets død.”

Vedtægtens § 24.6 er en modifikation til hovedreglen, idet det er tilladt at holde fører- eller servicehund. §'en har følgende ordlyd:

”Et medlem har altid ret til at holde fører- eller servicehund, selvom de øvrige medlemmer er afskåret fra husdyrhold.”



Siden stiftelsen er Ejerforeningen blevet administreret af DEAS.

Primo 2010 blev 87 rækkehuse solgt til en investor, der efterfølgende videresolgte restejendommen til den nuværende ejer – benævnt ”restejendomsejeren”

### **Henvendelsen**

I sommeren 2013 blev det konstateret, at restejendomsejeren gennem sin ejendomsmægler havde afhændet adskillige rækkehuse, hvor det var oplyst, at der kunne holdes husdyr. Disse tilladelser blev givet til trods for, at DEAS i den lovpligtige erklæring, som udstedes af administrator i forbindelse med salg, var gjort specifikt opmærksom på, at det **ikke** er tilladt at holde husdyr i Ejerforeningen. Derudover er der i forbindelse med genudlejning tilsvarende blevet givet ulovlig tilladelse til husdyrhold. Lejekontrakter er tidsbegrænsede til to år, hvilket imidlertid er underordnet i forhold til overtrædelsen af forbuddet mod husdyrhold.

Henrik Skriver blev - som repræsentant for restejendomsejeren - ved flere lejligheder i 2013 af både DEAS og kommunen gjort bekendt med vedtægtens bestemmelse om husdyrhold, men valgte ikke at skifte kurs. Det blev aftalt, at punktet skulle drøftes på et bestyrelsesmøde, idet Henrik Skriver ønskede at finde en ”mindelig” løsning på problemstillingen.

DEAS blev i efteråret 2013 kontaktet af en ejer i Ejerforeningen, der var utilfreds med, at naboens hund stod og gøede. I overensstemmelse med vedtægten blev ejeren af hunden kontaktet af DEAS med besked om, at hunden ikke måtte være i boligen.

Den konkrete ejer rettede herefter henvendelse til Henrik Skriver med henvisning til, at rækkehuset var købt med tilladelse til at holde hund.

Punktet om husdyrhold blev efter ønske fra Henrik Skriver drøftet på et bestyrelsesmøde den 14. januar 2014.

På mødet henledte flere bestyrelsesmedlemmer og repræsentanten fra DEAS opmærksomheden på vedtægtens bestemmelse om husdyrhold. Endvidere blev det præciseret, at det er enhver ejers forpligtelse at være bekendt med indholdet af vedtægterne, herunder bestemmelserne om husdyrhold. Herudover blev det pointeret, at det ikke er ejerforeningens bestyrelse, der har et problem i forhold til de ejere, der har fået oplyst af enten restejendomsejeren eller dennes ejendomsmægler, at det er tilladt at holde husdyr. Dette er alene et mellemværende mellem køber/lejer og restejendomsejeren, såfremt ejeren må skille sig af med et husdyr for at overholde vedtægten.

Henrik Skriver tilkendegav, at vedtægten i en ejerforening burde kunne differentieres således, at der i den ene del - rækkehusene - må holdes husdyr, mens kommunen som ejer af de øvrige beboelseslejligheder kan beslutte ikke at give tilladelse. Repræsentanten for DEAS gjorde opmærksom på, at en vedtægt gælder alle, idet det i modsat fald vil være umuligt at administrere.

På baggrund af drøftelserne konkluderede Henrik Skriver, at han på vegne restejendomsejeren ville kontakte kommunalbestyrelsen med henblik på at få tilladelse til at forelægge et æn-

dringsforslag på næstkommende generalforsamling, således at vedtægten giver tilladelse til husdyrhold i Ejerforeningen.

Baggrunden for henvendelse skal findes i vedtægtens § 10.5, hvoraf det fremgår, at vedtægtsændringer skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

### **Forvaltningens bemærkninger**

Som anført ovenfor har det siden 1996 ikke kunnet opnås tilladelse til at holde husdyr i kommunens udlejningsejendomme. Årsagen er, at husdyrhold slider såvel inde i boligerne som på de omkringliggende arealer, ligesom det skaber andre almindeligt forekommende problemer, som støj fra bl.a. hunde, der er kede af at være alene hjemme.

I nabobebyggelsen Eremitageparken er det tilladt at holde husdyr, hvilket giver anledning til en del diskussioner. Mange beboere i bebyggelsen er kede af, at der er tilladelse til husdyrhold, idet nogle hundeejere lader deres hunde løbe frit samtidig med, at de ikke er flinke til at samle hundenes efterladenskaber op, og mange katteejere lader deres katte løbe frit. Flere med kraftig allergi over for kat har klaget til bestyrelsen over, at der kommer katte ind i deres boliger om sommeren, når terrasse- eller altandøren står åben. Disse problemstillinger ville være minimeret, hvis der ikke var tilladelse til husdyrhold.

Henrik Skriver har i sin ansøgning anført, at kommunen efter en evt. vedtægtsændring har mulighed for at fastholde et forbud sin del af ejerforeningen; hvilket korrekt. Det er dog vanskeligt at begrunde en sådan forskel i en bebyggelse, hvor alle forventes at blive behandlet lige.

Det skal bemærkes, at lejere der har søgt om tilladelse til husdyrhold i de 90 kommunale boliger i overensstemmelse med vedtægten alle har fået afslag.

Forvaltningen skal pege på, at der selv sagt tages hensyn til de beboere i Rævehøjparken, der netop har søgt en bolig her i den forvisning om, at der ikke er og aldrig vil kunne komme husdyr i bebyggelsen.

På den baggrund er det opfattelsen, at den fremsendte anmodning ikke bør imødekommes.

Til Lyngby Kommunes  
Kommunalbestyrelse / Økonomiudvalg

Email : juridisk@ltk.dk

København den 20. Januar 2014

### **Vedrørende vedtægtsændringer for E/F Rævehøjparken**

I forlængelse af bestyrelsesmøde i E/F Rævehøjparken den 15. Januar 2014, anmoder jeg hermed om Kommunalbestyrelsens accept på, at der på den næstkommende generalforsamling i E/F Rævehøjparken kan stemmes om en vedtægtsændring af § 24,4 som omhandler om hvorvidt det er tilladt at holde husdyr i ejendommen.

Den nuværende formulering er et levn fra Lyngby Kommunes ejertid, hvor kommunen havde ejerskab af både rækkehusene og ungdomsboligerne. Efter salget af rækkehusene til flere private ejere, er der nu et ønske fra flere af de nye ejere som har forespurgt om tilladelse til at holde husdyr.

Det understreges, at dette ikke ændrer Lyngby Kommunes mulighed for, at der i jeres lejekontrakter kan indføres at det ikke er tilladt at holde husdyr i ungdomsboligerne hvorfor en eventuel vedtagelse af denne vedtægtsændring ikke vil påvirke kommunes håndtering og administration af ungdomsboligerne.

Jeg er af Jakob Lundgaard blevet oplyst, at vi inden vi sætter dette på dagsorden på den forestående generalforsamling bør indhente Kommunalbestyrelses eller Økonomiudvalgets accept af dette, hvorfor denne skrivelse.

Jeg håber på jeres forståelse for at de nye ejere selv skal have lov til at beslutte hvilke rammer som ejerforeningen skal have.

Jeg ser frem til jeres tilbagemelding.

Med venlig hilsen

Henrik Skriver  
Formand for E/F Rævehøjparken

# Baggrundsnotat

## Vedr. fremtidige affaldsordninger i Lyngby-Taarbæk Kommune

---

### 1. Hvilke affaldstyper er der fokus på?

Papir, glas, plast, metal og organisk affald som ikke sorteres fra dagrenovationen ender på forbrændingsanlægget, hvorved materialer og ressourcer går tabt og nye råvarer må benyttes til produktion af nye produkter.

Organisk affald indeholder fosfor og andre næringsstoffer, som går tabt når affaldet forbrændes. Når det organiske affald bioforgasses produceres der for det første energi, for det andet udnyttes fosforen og de øvrige næringsstoffer, og for det tredje kan det afgassede kompost benyttes til jordforbedring. Undersøgelser viser, at ca. 41 % af dagrenovationen består af madaffald og andet organisk affald.

Papir (aviser, reklamer mv.) findes i husholdningerne i store mængder og er derfor den affaldstype, som det vil have den største positive miljøeffekt (CO<sub>2</sub>-reduktion) at indsamle. Selvom mange sorterer og afleverer papir til genanvendelse, viser undersøgelser, at ca. 23 % af dagrenovationen består af papir.

Glas i form af vinflasker indsamler vi allerede i dag en stor del af, men der findes fortsat især meget konservesglas i dagrenovationen, som kan sorteres fra til genanvendelse. Pga. ændrede afgiftsstrukturer er der ingen indtjening ved at indsamle glas, men der er dog stadig en økonomisk gevinst ved at undgå, at det bliver sendt til forbrænding.

Plast findes i store mængder i dagrenovationen og kun en ganske lille del indsamles i dag. Der er begrænsede muligheder for afsætning i Danmark, men dette forventes at ændre sig i takt med, at flere og flere kommuner begynder at indsamle plast til genanvendelse.

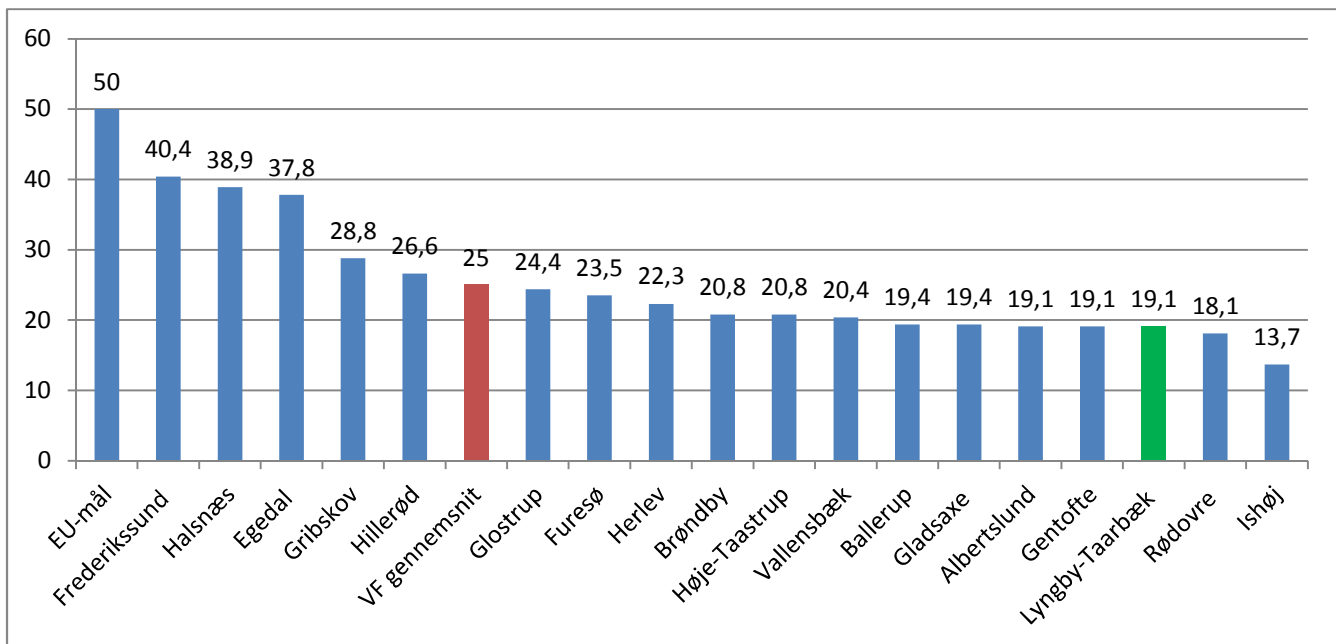
Metal er en værdifuld affaldstype, men alligevel ender dåser, låg, kapsler mv. som oftest i dagrenovationen og dermed på forbrændingsanlægget, hvor det kan give anledning til driftsproblemer. Udledningen af CO<sub>2</sub> kan reduceres væsentligt ved at genanvende metal.

Batterier, elektronikaffald og sparepærer indeholder ofte farlige stoffer som fx tungmetaller, som er skadelige selv i små mængder og hvor spredningen derfor bør minimeres af hensyn til miljø og sundhed. Samtidig indeholder affaldet store mængder kritiske ressourcer, dvs. sjældne metaller og jordarter, som kun findes i begrænsede mængder på verdensplan. Der er således store miljømæssige gevinster i at indsamle dette affald, selvom der volumenmæssigt er tale om små mængder.

### 2. Mål og status for genanvendelse

Ifølge EU-mål skal der senest i 2020 indsamles minimum 50 % papir, metal, plast og glas til genanvendelse. Da genanvendelses-procenten kan opgøres på flere måder, har Miljøstyrelsen fremlagt en model for implementering/beregning af dette mål i Danmark. Desuden er der fremlagt en ressourcestrategi, hvor målet er, at vi i Danmark over de næste 10 år skal genanvende mere end dobbelt så meget husholdningsaffald som i dag, dvs. minimum 50 % i 2022. Heri indregnes bl.a. også organisk affald.

Vestforbrænding har beregnet, hvor kommunerne står i dag i forhold til denne målsætning. Dette fremgår af tabellen nedenfor. Den højeste genanvendelse ses hos de kommuner, der i dag sorterer organisk affald til genanvendelse. Tabellen er baseret på tal for 2012, hvor ingen af kommunerne havde påbegyndt husstandsindsamling af emballage (udover Herlev Kommune, der startede op medio 2012).



Tabel 1: Andel genanvendt husholdningsaffald 2012 set i forhold til EU-mål

### 3. Hvordan kan vi øge genanvendelsen?

Undersøgelser viser, at primært to faktorer har betydning for, hvor meget affald der indsamles til genanvendelse:

- Kildesortering (jo tættere på borgeren des bedre)
- Valg af opsamlingsmateriel

Den højeste indsamlingseffektivitet opnås ved at indsamle direkte fra den enkelte husstand i fast opsamlingsmateriel (til forskel fra fx indsamling via storskrald). Årsagen hertil er bl.a.:

- At borgerne oplever, at det er lige så nemt at aflevere det genanvendelige affald som dagrenovation
- At borgerne får en beholder til opbevaring af affaldet indtil det afhentes
- At affaldet ikke skal pakkes på en særlig måde og sættes ud på fortovet til afhentning
- At beholderen tydeliggør kravet om kildesortering over for borgerne

Erfaringer fra andre kommuner viser, at der indsamles væsentligt mere affald til genanvendelse, når det indsamles i beholdere ved husstanden sammenlignet med indsamling via storskraldsordningen eller genbrugsstationen. I Gladsaxe Kommune blev der i 2012 indsamlet 1,7 ton plastaffald, mens der (efter udkørsel af beholdere) på 5 måneder i 2013 er indsamlet 113 ton.

### 4. 2- eller 4-delte beholdere?

Fordelen ved rumopdelte beholdere er, at det mindsker antallet af beholdere, som den enkelte husstand skal have opstillet.

2-delte beholdere er indført i en række kommuner i Vestforbrændings opland. Det er billigere at købe 2 stk. 2-delte beholdere end 1 stk. 4-delt beholder. 2-delte beholdere er mere fleksible, da affaldstyperne kan kombineres efter, hvad der fx fylder mest og skal tømmes oftest.

2-delte beholdere kan ligeledes benyttes til indsamling af organisk affald og restaffald, så det ikke er nødvendigt med en ekstra beholder (sækkestativet erstattes af én 2-delt beholder).

En 4-delt beholder har den fordel, at hver husstand kun skal have én beholder stående. Pt. er det kun Herlev Kommune, der har valgt at indføre 4-delte beholdere. En ordning med én 4-delt beholder er dog dyrere, og vil medføre en årlig gebyrstigning pr. husstand på ca. 90 kr. mere, end ved valg af 2 stk. 2-delte beholdere.

Tømning af rumopdelte beholdere kræver, at renovationsfirmaet investerer i rumopdelte biler tilpasset de valgte beholdere. En renovationsbil med 2 kamre er mere fleksibel end en med 4 kamre. Fx skal 4-kammerbilen køre til aflæsning på modtageanlæg så snart ét rum er fyldt og den kan kun bruges til tømning af 4-kammer beholdere, ikke til tømning af større beholdertyper/størrelser, som fx vil blive opsat hos boligselskaber.

Det anbefales at vælge de 2-delte beholdere, da dette er mest fleksibelt både i forhold til borgerne og i forhold til indsamlingsleddet.

### **5. Service for borgerne**

Lyngby-Taarbæk Kommune har i dag et højt serviceniveau, hvor storskrald afhentes ved husstanden hver anden uge og borgerne således nemt kan komme af med deres affald. Når der indføres en ny ordning vil borgerne opleve, at servicen ændres og nogle borgere vil måske opleve det som en forringelse.

Det vil være naturligt, at der kommer en vis reaktion fra borgerne, når ordninger ændres og kravene til sortering øges. Erfaringen fra andre kommuner viser, at langt de fleste borgere gerne vil sortere mere og bedre, og oplever beholderne som et øget service. I starten er der typisk en del borgere, som reagerer på, at der skal opstilles "grimme" beholdere på deres ejendom. Erfaringen viser dog også, at folk er glade for beholderne, når de først har dem. I Gladsaxe Kommune, hvor der er uddelt 2-delte beholdere til plast og metal, og hvor borgerne herudover frivilligt har kunnet tilvælge en 2-delt beholder til papir og glas, har over halvdelen rekvireret denne ekstra beholder et halvt år efter opstarten.

En massiv og løbende informationsindsats over for borgerne vil medvirke til at sikre, at borgerne i god tid er informeret om de nye tiltag.

### **6. Investering i beholdere**

For at den nye ordning kan fungere optimalt fra begyndelsen og indkøringsproblemer mindskes, anbefaler forvaltningen at indkøb og levering af beholdere til borgerne finansieres over affaldstaksten.

Dette vil sikre at:

- Beholderne kan indkøbes billigere
- Beholderne har en ensartet og god kvalitet
- Borgerne ikke får investeret i forkerte beholdere eller beholdere af ringe kvalitet
- Beholderne kan mærkes ensartet med sorteringsvejledning inden de leveres
- Beholderne kan leveres samtidig til borgerne

Beholderne vil kunne købes via en rammeaftale, som Vestforbrænding har indgået efter et EU-udbud.

Beholderne vil tilhøre ordningen, og løbende reparationer (udskiftning af låg, hjul mv.) vil blive udført og finansieret via ordningen. Rengøring af beholderen vil dog være grundejerens ansvar.

### **7. Storskraldsordningen fremover**

Indsamling af papir, plast, glas og metal i beholdere vil betyde, at der ikke længere er behov for indsamling af disse affaldstyper i storskraldsordningen. Dette vil være en forbedring af renovationsmedarbejdernes arbejdsmiljø, da det vil reducere antallet af løft under knæhøjde.

Det vurderes desuden, at indsamling af emballage i beholdere vil have betydning for mængden af småt brændbart i storskraldsordningen. En stor andel af det brændbare affald indsamlet via storskraldsordningen er i dag fejlsorteret og indeholder store mængder genanvendelige materialer.

Det kan overvejes, om der fortsat er behov for 14-dags afhentning af storskrald, eller om de nye ordninger betyder, at hyppigheden af storskraldsindsamlingen kan nedsættes til afhentning 1 gang pr. måned. Dette vil reducere udgiften til denne ordning.

### **8. Økonomi**

I afsnit 10 fremgår de økonomiske konsekvenser ved indførelse af de anbefalede ordninger. Beregningerne er lavet af forsyningen med input fra Vestforbrænding og tager udgangspunkt i erfaringer fra andre kommuner, hvad angår priser, indsamlede mængder, afsætningspriser mv.

Der er alene regnet på de økonomiske konsekvenser pr. husstand ved indsamling fra enfamiliehuse. Indsamling fra etageboliger er erfaringsmæssigt billigere pr. husstand.

De anbefalede ordninger vil medføre en stigning i renovationsgebyret for den enkelte husstand på kr. 203,50 ekskl. moms. Som nævnt er dette et estimat, og de reelle omkostninger (og indtægter) kan vise sig at blive anderledes. Da beregningerne er baseret på erfaringer fra nabokommuner med lignende ordninger, vurderes usikkerheden dog at være begrænset.

Det er ikke taget i betragtning, at indførelse af nye ordninger kan give mulighed for justering af andre ordninger. Muligheder, som kan overvejes indført for at reducere udgifterne, kan være:

- Reduktion i antallet og/eller tømningshyppigheden for de offentligt opstillede kuber til papir og glas
- Ændring af storskraldsordning fra 14-dages afhentning til afhentning 1 gang pr. måned
- At borgerne permanent eller i forbindelse med tømning skal placere deres beholdere tæt på skel, så skraldemanden ikke skal hente beholderne inde på grunden

Omvendt er følgende tiltag, som kan overvejes indført for at medføre en øget serviceoplevelse hos borgerne, ikke medregnet:

- Uddeling af spande og poser til opsamling af organisk affald under køkkenvasken
- Montering af chip og adresselabel på de nye affaldsbeholdere med henblik på, at beholderne ikke byttes rundt af skraldemændene og til brug for evt. tømningsregistrering

### 9. Sammenligning af takster med andre kommuner i nærområdet

Renovationsgebyret i Lyngby-Taarbæk Kommune er lavt sammenlignet med kommunerne i vores nærområde. Gebyrerne dækker dog over forskellig service, hvilket fremgår af tabellen nedenfor.

Kommune	Takst*	Service sammenlignet med LTK i dag
Lyngby-Taarbæk	2.152,50 2.406,88 2.971,88	Nuværende takst (2014)  Takst ved nye ordninger: <ul style="list-style-type: none"><li>indsamling af plast, metal, glas og papir i beholdere</li><li>indsamling af farligt affald i rød boks ved husstandene</li><li>indsamling af organisk affald</li></ul> Takst ved nye ordninger <u>inkl. takst for haveaffald</u> (valgfri ordning)
Gladsaxe	2.460,57 (2014)	+ indsamling af haveaffald + indsamling af plast, metal, glas og papir i beholdere ved husstandene - Storskrald hentes kun 1 x pr. måned
Gentofte	3.350,- (2013)	+ indsamling af haveaffald + indsamling af papir og glas i beholdere ved husstandene + indsamling af farligt affald i rød boks ved husstandene
Herlev	3.340,75 (2013)	+ indsamling af haveaffald + indsamling af plast, metal, glas og papir i beholdere ved husstandene
Ballerup	4.008,- (2013)	+ indsamling af haveaffald + indsamling af papir i beholdere ved husstandene
Rødovre	3.494,- (2013)	+ indsamling af haveaffald + indsamling af plast, metal, glas og papir i beholdere ved husstandene + indsamling af organisk affald hver uge i 2-delt beholder
Furesø	2.690,- (2013)	- Storskrald hentes kun 1 x pr. måned
Rudersdal	1.965,- (2013)	- Storskrald hentes kun 1 x pr. måned

\*Pris pr. år inkl. moms for et enfamiliehus/parcelhus inkl. grundtakst for storskrald, genbrugsplads, kuber mv. samt 1 stk. sæk eller beholder til dagrenovation med ugentlig tømning

Som det fremgår, vil Lyngby-Taarbæk Kommune med de anbefalede nye ordninger og en heraf følgende gebyrstigning på kr. 203,50 (kr. 254,38 inkl. moms) pr. husstand, stadig ligge lavere end de fleste af vores nabokommuner.

### 10. Ordninger og økonomi

I de følgende afsnit fremgår nærmere detaljer og økonomiske konsekvenser ved de anbefalede ordninger.

Bemærk at de anførte priser mv. er angivet ekskl. moms.



### 10.1 Indsamling farligt affald mv. i en rød boks



Alle villaer og rækkehuse vil få udleveret en rød plastikboks på 42 liter. I boksen skal borgeren sortere farligt affald. Det er f.eks. småt elektronik, batterier, sparepærer, malerspande, sprayflasker, pilleglas og lignende.

Når boksen er fyldt sættes den på låget af stativet til dagrenovation. Boksen vil herefter blive afhentet og udskiftet med en ny tom boks i forbindelse med den ugentlige tømning af dagrenovation.

Boksen forventes at blive afhentet i gennemsnit 1 gang om året pr. husstand. Prisen for denne afhentning, tømning samt udskiftning vil være ca. kr. 60.

Det forventes, at der vil blive indsamlet ca. 10 kg farligt affald pr. husstand om året. Indholdet i boksen skal efterfølgende sorteres og behandles. Prisen for sortering og behandling af affaldet er kr. 3.550 pr. ton.

Boksen koster ca. kr. 112 i indkøb pr. stk. til de ca. 16.600 husstande. Hertil kommer omkostninger til klargøring og levering på ca. kr. 40 pr. boks. Indkøbet af bokse vil kunne aktiveres med en afskrivningsperiode på 7 år.

De samlede projektomkostninger vil beløbe sig til Kr. 2,7 mio. kr.

#### Opsummering

Beholder type	Volumen	Tømningsfrekvens	Antal tømninger pr. år
Rød plastik boks	42 Liter	Efter behov	1 (forventet)

## 10.2 Indsamling organisk affald og restaffald i 2-delt beholder



2-delt beholder – set oppefra



Der vil blive opstillet en 2-delt beholder til henholdsvis organisk affald (madaffald) og restaffald. Beholderen vil erstatte det nuværende sækkestativ til dagrenovation og den ugentlige sækketømning. Beholderen ligner dem, som er beskrevet i scenarie A. Det vil sige, at beholderen har en volumen på 240L med en skillevæg i midten, så de to affaldstyper adskilles. Beholderne hentes fra en fast standplads eller skal sættes ud til skel af borgeren på tømmedagen.

Beholderen tømmes 26 gange om året. Prisen for tømning er ca. 14 kr. pr. gang. Dette betyder en årlig udgift pr. husstand på ca. kr. 364. Efterfølgende skal affaldet behandles. Prisen for behandling af organisk affald og behandlingen af restaffald er i begge tilfælde kr. 420 kr. pr ton. Det vil sige, at der ikke er nogen prisforskel i behandlingen og at derfor ikke pt. er nogen økonomisk gevinst i at sortere det organiske affald fra. Til gengæld er der en klar miljømæssig fordel.

Beholderne koster ca. kr. 400 i indkøb pr. stk. til de ca. 16.600 husstande. Hertil kommer omkostninger til klargøring og levering på ca. kr. 175 pr. beholder. Indkøbet af beholdere vil kunne aktiveres med en afskrivningsperiode på 7 år.

Der vil derudover være årlige driftsomkostninger til vedligeholdelse af beholderne estimeret til ca. kr. 250.000 pr. år.

Da beholderne erstatter den nuværende ugentlige sækketømning skal der i regnestykket ses bort fra de nuværende omkostninger til tømning og behandling af dagrenovation.

De samlede projektkomkostninger vil beløbe sig til kr. 10,3 mio.

### Opsummering

Beholder type	Volumen	Tømningsfrekvens	Antal tømninger pr. år
Ny 2-delt beholder	240 Liter	Hver anden uge	26
Nuværende sækkestativ (bortfalder)	125 L	Hver uge	52

### 10.3 Indsamling af glas, metal, papir og plast i 2 stk. 2-delte beholdere



2-delt beholder – set oppefra



Der vil blive opstillet to beholdere begge inddelt i 2 kamre på hver enkelt husstand. Beholderne har en volumen på 240L hver med en skillevæg i midten, så de to affaldstyper adskilles. Beholderne hentes fra en fast standplads eller skal sættes ud til skel af borgeren på tømmedagen.

Den ene beholder er til plast og papir og tømmes 12 gange årligt, da erfaring viser, at disse to affaldstyper fyldes først. Den anden beholder er til glas og metal og tømmes 6 gange om året. Ved denne affaldsopdeling vil det kun være glas/metal tømningen, der larmer, når den tømmes op i renovationsbilerne. Prisen pr. tømning vil være ca. kr. 14, hvilket vil betyde en udgift pr. husstand på kr. 252 pr. år (6 + 12 tømninger \* kr. 14). Det efterfølgende salg af genanvendeligt glas, papir, metal og plast forventes at give en indtægt på ca. kr. 160 pr. husstand pr. år.

Beholderne koster ca. kr. 400 i indkøb pr. stk. til de ca. 16.600 husstande. Hertil kommer omkostninger til klargøring og levering på ca. kr. 175 pr. beholder. Indkøbet af beholdere vil kunne aktiveres med en afskrivningsperiode på 7 år.

Der vil derudover være årlige driftsomkostninger til vedligeholdelse af beholderne estimeret til ca. kr. 500.000 pr. år.

De samlede projektkomkostninger vil beløbe sig til ca. 20 mio. kr.

#### Opsummering

Beholder type	Volumen	Tømningsfrekvens	Antal tømninger pr. år
Ny 2-delt beholder	240 Liter Papir= 96 Liter Plast= 144 Liter	En gang hver måned	12 gange pr. år
Ny 2-delt beholder	240 Liter Metal= 96 Liter Glas= 144 Liter	En gang hver anden måned	6 gange pr. år

#### 10.4 Alternativ: Indsamling af glas, metal, papir og plast i en 4-delt beholder



4-delt beholder – set oppefra



Der vil blive opstillet én beholder med 4 kamre på hver enkelt husstand. Beholderen har en volumen på 370 L med en skillevæg i midten, samt yderligere en indsats med to små kamre. På den måde er der 4 kamre i alt, hvori affaldstyperne sorteres. Beholderne hentes fra en fast standplads eller sættes ud til skel af borgeren på tømmedagen.

Der vil være to små kamre på hver 45 liter, som skal benyttes til metal og glas, og to store kamre på hver 140 liter som skal benyttes til plast og papir. Erfaringer fra Herlev Kommune viser at beholderen skal tømmes ca. 1 gang om måneden. Prisen pr. tømning vil være ca. kr. 25, hvilket vil betyde en udgift pr. husstand på kr. 300 pr. år (12 tømninger x kr. 25).

Det efterfølgende salg af genanvendeligt glas, papir, metal og plast forventes at give en indtægt på ca. kr. 160 pr. husstand pr. år, ligesom det er tilfældet i scenarie B.

Beholderne koster ca. kr. 1.100 i indkøb pr. stk. til de ca. 16.600 husstande. Hertil kommer omkostninger til klargøring og levering på ca. kr. 175 pr. beholder. Indkøbet af beholdere vil kunne aktiveres med en afskrivningsperiode på 7 år.

Der vil derudover være årlige driftsomkostninger til vedligeholdelse af beholderne estimeret til ca. kr. 500.000 pr. år.

De samlede projektkomkostninger vil beløbe sig til ca. 22,2 mio. kr.

##### Opsummering

Beholder type	Volumen	Tømningsfrekvens	Antal tømninger pr. år
Ny 4-delt beholder	<b>370 Liter</b> Papir= 140 Liter, Plast= 140Liter Metal= 45 Liter Glas= 45 Liter	En gang hver måned	12 gange pr. år

## Nye affaldsordninger i Lyngby-Taarbæk Kommune

I oktober 2013 udkom regeringens nye ressourcestrategi Danmark uden Affald, som sætter samlede mål for genanvendelse af affald i Danmark. For private husstande betyder det at der i fremtiden skal sorteres betydeligt mere affald til genanvendelse end tilfældet er i dag.

Senest i 2022 skal andelen af det genanvendelige affald øges fra i dag ca. 22 % til 50 %. Det er affaldstyper som pap, papir, glas, plast, metal og organisk affald (madaffald), der skal sorteres fra for at opnå målet på 50 procent genanvendelse. Derudover skal der også ske en forbedring af det indsamlede elektronikskrot fra 68 % i dag til 75 % ligeledes inden 2022.<sup>1</sup>

De nuværende indsamlingsordninger i Lyngby-Taarbæk Kommune er ikke gearet til at efterleve ovenstående mål, og det er påkrævet at der indføres nye og forbedrede affaldsløsninger til samtlige husstande i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Vores nabokommuner Gentofte og Gladsaxe er allerede i gang med implementeringen af nye affaldsordninger, som gør det muligt for borgerne at sortere deres affald i flere fraktioner og få det hentet ved husstanden. Arbejdet udføres i samarbejde med Vestforbrænding A/S.

Følgende notat beskriver flere scenarier for indførelse af nye affaldsløsninger i Lyngby-Taarbæk. Der er givet en overslagsøkonomi i scenarierne, som er udarbejdet i samarbejde med Vestforbrænding A/S. Alle scenarier og løsninger er afprøvet og helt eller delvist implementeret i andre kommuner.

Scenarierne vil i første omgang kun omhandle løsninger for de såkaldte haveboliger, det vil sige enfamiliehuse som villaer og rækkehuse. Scenarierne er udregnet sådan, at alle nuværende ordninger fortsætter uforandret. Det vil sige, at det forbliver ugentlig tømning af dagrenovation, storskraldsindsamling hver anden uge samt mulighed for aflevering af papir og glas i offentlige kuber, mulighed for aflevering af medicinaffald på apoteket samt benyttelse af genbrugspladsen. Dog vil der være mulighed for den enkelte husstand for at fravælge hver anden dagrenovationstømning, således at der kun tømmes 26 gange årligt. Denne mulighed fremlægges som et ekstra incitament for husstanden til at sortere affaldet yderligere.

Vi har i nærværende notat valgt at formulere en kommende affaldssorteringsordning i Lyngby-Taarbæk som et valg mellem scenarie A eller scenarie B. Derefter er der opstillet tre tilvalgsmuligheder til scenarierne, som kan vælges oveni det valgte scenarie (dog kan tilvalgsmulighed 2 og 3 ikke vælges sammen, da de omhandler to forskellige dagrenovationstømninger).

### LTF A/S anbefaler

I første fase anbefaler LTF A/S at have fokus på husstandsindsamling af tørre affaldstyper, som papir, glas, metal og plast. Dette udgør grundelementerne i henholdsvis scenarie A og B. Ordningerne kan suppleres med indsamling af 'farligt affald' i røde plastbokse samt eventuel indsamling af organisk affald fra husstanden.

---

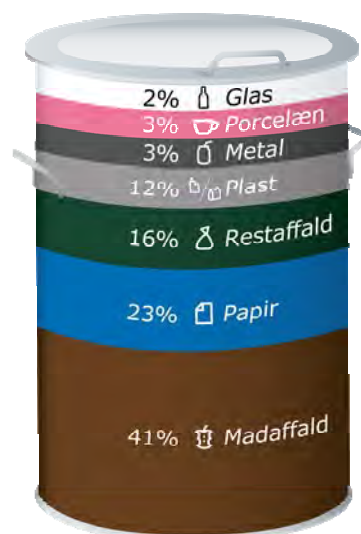
<sup>1</sup> Målene for indsamlingen af elektronikskrot, regnes ud fra et gennemsnit af de markedsførte mængder elektronik 3 år tilbage i tiden.

Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S anbefaler at gå videre med scenarie A + tilvalgsmulighed 1 og 2, som beskrevet nedenfor. Kombinationen med to rum-delte beholdere, ses allerede i Gentofte og Gladsaxe Kommuner.

Det er stadig usikkert at sige, hvordan udviklingen på affaldsområdet bliver i de kommende år som følge af regeringens nye ressourcestrategi. Mange kommuner i Jylland blander to eller flere fraktioner i samme beholder, for efterfølgende at få affaldet sorteret på et centralt anlæg. Dette er ifølge en rapport fra Miljøministeriet den mest optimale rent samfundsøkonomisk<sup>2</sup>. Det kan derfor på sigt komme på tale at blande nogle af de tørre affaldsfraktioner. Det giver de to delte beholdere, som er beskrevet i Scenerie A, mulighed for. Der er med andre ord mulighed for at ændre systemet og tilpasse det med en anden inddeling på sigt, hvis der eksempelvis skulle blive anlagt centrale sorteringsanlæg på Sjælland.

LTF A/S anbefaler også at der bliver sorteret mad-affald fra, som beskrevet i tilvalgsmulighed 2. Hvis målet om at genanvende 50 % af alt husholdningsaffald inden 2022 skal realiseres, så skal bioaffaldet sorteres fra, idet bioaffaldet fylder op mod 41 % af indholdet i husholdningers skraldespand. Madaffaldet kan behandles på Bio-vækst i Hedehusene, som Vestforbrænding ejer i fællesskab med Solum A/S.

### 1. Fordeling af affaldstyper i husholdningers Skraldespand



<sup>2</sup> Miljø og samfundsøkonomisk vurdering af muligheder for øget genanvendelse af papir, pap, metal, plast og organisk affald i dagrenovation 2013.

**Bilag 1:**

**Oversigt over kombinationsmuligheder for scenarier og tilvalgsmuligheder**

Kombinations- mulighed	Scenarie A: 2 x 2-delt beholder	Scenarie B: 4-kammer beholder	Tilvalg 1: Færligt Affald	Tilvalg 2: Mad-affald og restaf- fald i 2 delte beholder	Tilvalg 3: Mulighed for at få tømt dagrenovation hver anden uge	Takstændring pr. husstand
<b>1</b>	kr. 236,00					<b>kr. 236,00</b>
<b>2</b>	kr. 236,00		kr. 114,50		-kr. 299,00	<b>kr. 51,50</b>
<b>3</b>	kr. 236,00		kr. 114,50	-kr. 147,00		<b>kr. 203,50</b>
<b>4</b>	kr. 236,00		kr. 114,50			<b>kr. 350,50</b>
<b>5</b>	kr. 236,00			-kr. 147,00		<b>kr. 89,00</b>
<b>6</b>	kr. 236,00				-kr. 299,00	<b>-kr. 63,00</b>
<b>7</b>		kr. 327,00				<b>kr. 327,00</b>
<b>8</b>		kr. 327,00	kr. 114,50		-kr. 299,00	<b>kr. 142,50</b>
<b>9</b>		kr. 327,00	kr. 114,50	-kr. 147,00		<b>kr. 294,50</b>
<b>10</b>		kr. 327,00	kr. 114,50			<b>kr. 441,50</b>
<b>11</b>		kr. 327,00		-kr. 147,00		<b>kr. 180,00</b>
<b>12</b>		kr. 327,00			-kr. 299,00	<b>kr. 28,00</b>

LTF  
 anbefaler



### Scenarie A: Indsamling af glas, metal, papir og plast i 2 beholdere med hver 2 kamre



2-delt spand – set oppefra



Der vil blive opstillet to beholdere begge inddelt i 2 kamre på hver enkelt husstand. Beholderne har en volumen på 240L hver med en skillevæg i midten, så de to affaldstyper adskilles. Beholderne hentes fra en fast standplads eller skal sættes ud til skel af borgeren på tømmedagen.

Den ene beholder er til plast og papir og tømmes 12 gange årligt, da erfaring viser, at disse to affaldstyper fyldes først. Den anden beholder er til glas og metal og tømmes 6 gange om året. Ved denne affaldsopdeling vil det kun være glas/metal tømningen, der larmer, når den tømmes op i renovationsbilerne. Prisen pr. tømning vil være ca. kr. 14,00, hvilket vil betyde en udgift pr. husstand på kr. 252,00 pr. år (6 + 12 \* 14,00). Det efterfølgende salg af genanvendeligt glas, papir, metal og plast forventes at give en indtægt på ca. kr. 160,00 pr. husstand pr. år.

Beholderne koster ca. kr. 400,00 i indkøb pr. stk. til de ca. 16.600 husstande. Hertil kommer omkostninger til klargøring og levering på ca. kr. 175,00 pr. beholder. Indkøbet af beholdere vil kunne aktiveres med en afskrivningsperiode på 7 år.

Der vil derudover være årlige driftsomkostninger til vedligeholdelse af beholderne estimeret til ca. kr. 500.000,00 pr. år.

De samlede projektomkostninger vil beløbe sig til Kr. 20.090.000,00  
Forventet takstforhøjelse pr. husstand om året: Kr. 236,00<sup>3</sup>

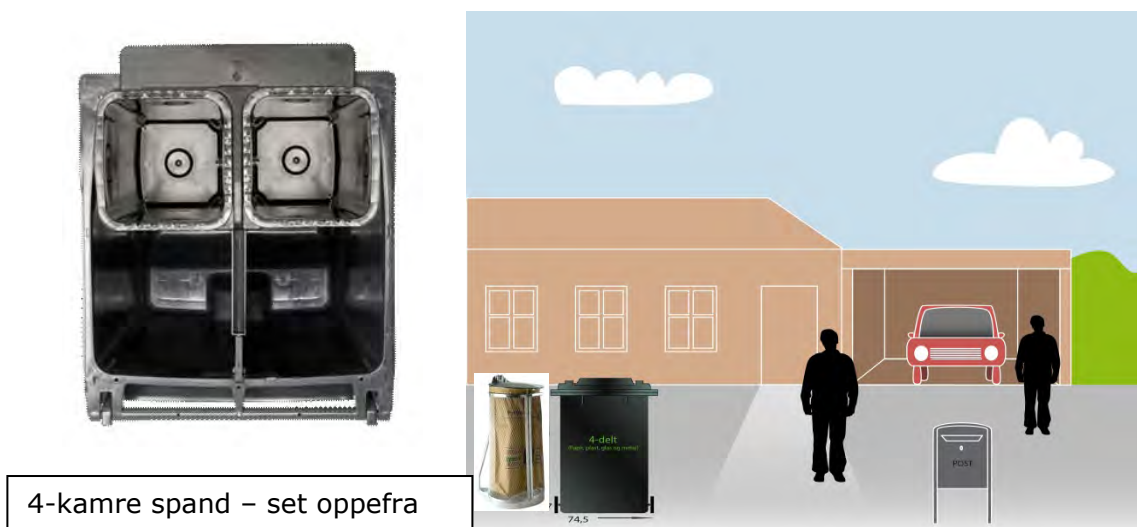
#### Opsummering

Beholder type	Volumen	Tømningsfrekvens	Antal tømninger pr. år
Ny 2-delt beholder	240 Liter Papir= 96 Liter Plast= 144 Liter	En gang hver måned	12 gange pr. år
Ny 2-delt beholder	240 Liter Metal= 96 Liter Glas= 144 Liter	En gang hver anden måned	6 gange pr. år

<sup>3</sup> Udregninger fremgår af bilag 2



### Scenarie B: Indsamling af glas, metal, papir og plast i en beholder med 4 kamre



Der vil blive opstillet én beholder med 4 kamre på hver enkelt husstand. Beholderen har en volumen på 370 L med en skillevæg i midten, samt yderligere en indsats med to små kamre. På den måde er der 4 kamre i alt, hvori affaldstyperne sorteres. Beholderne hentes fra en fast standplads eller sættes ud til skel af borgeren på tømmedagen.

Der vil være to små kamre på hver 45 liter, som skal benyttes til metal og glas, og to store kamre på hver 140 liter som skal benyttes til plast og papir. Erfaringer fra Herlev Kommune viser at beholderen skal tømmes ca. 1 gang om måneden. Prisen pr. tømning vil være ca. kr. 25,00, hvilket vil betyde en udgift pr. husstand på kr. 300,00 pr. år (12 x 25,00).

Det efterfølgende salg af genanvendeligt glas, papir, metal og plast forventes at give en indtægt på ca. kr. 160,00 pr. husstand pr. år, ligesom det er tilfældet i scenarie B.

Beholderne koster ca. kr. 1.100,00 i indkøb pr. stk. til de ca. 16.600 husstande. Hertil kommer omkostninger til klargøring og levering på ca. kr. 175,00 pr. beholder. Indkøbet af beholdere vil kunne aktiveres med en afskrivningsperiode på 7 år.

Der vil derudover være årlige driftsomkostninger til vedligeholdelse af beholderne estimeret til ca. kr. 500.000,00 pr. år.

De samlede projektkomkostninger vil beløbe sig til Kr. 22.165.000,00  
Forventet takstforhøjelse pr. husstand om året: Kr. 327,00<sup>4</sup>

#### Opsummering

Beholder type	Volumen	Tømningsfrekvens	Antal tømninger pr. år
Ny 2-delt beholder	<b>370 Liter</b> Papir= 140 Liter, Plast= 140Liter Metal = 45 Liter Glas= 45 Liter	En gang hver måned	12 gange pr. år

<sup>4</sup> Udregninger fremgår af bilag 2

### Tilvalgsmulighed 1: Indsamling farligt affald i røde plastik bokse



Alle villaer og rækkehuse vil få udleveret en rød plastikboks på 42 liter. I boksen skal borgeren sortere farligt affald. Det er f.eks. småt elektronik, malerspande, sprayflasker, pilleglas og lignende. Når boksen er fyldt sættes den på låget af stativet til dagrenovation. Boksen vil herefter blive afhentet og udskiftet med en ny tom boks i forbindelse med den ugentlige tømning af dagrenovation.

Boksen forventes at blive afhentet 1 gang om året pr. husstand. Prisen for denne afhentning tømning samt udskiftning vil være ca. kr. 60,00.

Det forventes, at der vil blive indsamlet ca. 10 kg farligt affald pr. husstand om året. Indholdet i boksen skal efter følgende sorteres og behandles. Prisen for sortering og behandling af affaldet er 3.550,00 kr. pr. ton.

Boksen koster ca. kr. 112,00 i indkøb pr. stk. til de ca. 16.600 husstande. Hertil kommer omkostninger til klargøring og levering på ca. kr. 40,00 pr. boks. Indkøbet af bokse vil kunne aktiveres med en afskrivningsperiode på 7 år.

De samlede projektkomkostninger vil beløbe sig til Kr. 2.723.200,00  
Forventet takstforhøjelse pr. husstand om året: Kr. 114,50<sup>5</sup>

#### Opsummering

Beholder type	Volumen	Tømningsfrekvens	Antal tømninger pr. år
Rød plastik boks	42 Liter	Efter behov	1 (forventet)

<sup>5</sup> Udregninger fremgår af bilag 2

## Tilvalgsmulighed 2: Indsamling organisk affald og restaffald i 2-delt beholder



2-delt spand – set oppefra



Der vil blive opstillet en 2-delt beholder til henholdsvis organisk affald (madaffald) og restaffald. Beholderen vil erstatte det nuværende sækkestativ til dagrenovation og den ugentlige sækketømmning. Beholderen ligner dem som er beskrevet i scenarie A. Det vil sige, at beholderen har en volumen på 240L hver med en skillevæg i midten, så de to affaldstyper adskilles. Beholderne hentes fra en fast standplads eller skal sættes ud til skel af borgeren på tømmedagen.

Beholderen tømmes 26 gange om året. Prisen for tømning er ca. 14. kr. pr. gang. Dette betyder en årlig udgift pr. hussstand på ca. kr. 364,00. Efterfølgende skal affaldet behandles. Prisen for behandling af organisk affald og behandlingen af restaffald er i begge tilfælde kr. 420,00 kr. pr. ton. Det vil sige, at der ikke er nogen prisforskel i behandlingen og at derfor ikke pt. er nogen økonomisk gevinst i at sortere det organiske affald fra. Til gengæld er der en klar miljømæssig fordel.

Beholderne koster ca. kr. 400,00 i indkøb pr. stk. til de ca. 16.600 husstande. Hertil kommer omkostninger til klargøring og levering på ca. kr. 175,00 pr. beholder. Indkøbet af beholdere vil kunne aktiveres med en afskrivningsperiode på 7 år.

Der vil derudover være årlige driftsomkostninger til vedligeholdelse af beholderne estimeret til ca. kr. 250.000,00 pr. år.

Da beholderne erstatter den nuværende ugentlige sækketømmning skal der i regnestykket ses bort fra de nuværende omkostninger til tømning og behandling af dagrenovation.

De samlede projektkomkostninger vil beløbe sig til Kr. 10.295.0000,00

Ny takst pr husstand for behandling og tømning af organisk og restaffald: 661,00 (eksklusive administration på Kr. 58,00). **Nuværende takst: Kr. 808,00 (eksklusive administration på Kr. 58,00)**<sup>6</sup>

### Opsummering

Beholder type	Volumen	Tømningsfrekvens	Antal tømninger pr. år
Ny 2-delt beholder	240 Liter	Hver anden uge	26
Nuværende sækkestativ (bortfalder)	125 L	Hver uge	52

<sup>6</sup> Udregninger fremgår af bilag 2

### Tilvalgsmulighed 3: Mulighed for 14. dages tømning af den nuværende sæk til dagrenovation

Hvis scenarie A eller B indføres, forventes det, at der vil være mindre affald i sækken til dagrenovation alt efter, hvor godt den enkelte husstand er til at sortere sit affald. Derfor vil det være fordelagtigt, hvis husstanden selv kan vælge mellem at få tømt sin dagrenovation en gang om ugen eller en gang hver 14. dag.

Taksten kan sættes ned med ca. 300 kr. om året, for de husstande som kan nøjes med at få tømt dagrenovation hver 14 dag.

Årlige driftsomkostninger udelukkende for tømning - besparelse

Ydelse	Antal	Stk. pris	Pris pr. husstand om året
Nuværende sække ordning med tømning en gang om uge.	52	Kr. 11,50	Kr. 598,00
Frivilligt tilbud om tømning hver 14. dag	26	11,50	Kr. 299,00

**Bilag 1:**  
**Økonomiske beregninger**  
 Scenarie A: Økonomi

Projektomkostninger

Ydelse	Antal	Samlet Udgift	Afskrivning pr. år	Pris pr. husstand om året
Indkøb af nye beholdere	2 x 16.600 = 33.200	33.200 x kr. 400,00 = Kr.13.280.000,00	Kr. 13.280.000/7 år= Kr. 1.897.143,00	Kr. 1.897.143,00/16600= Kr. 114,00
Udbringning og klargøring af nye beholdere	2 x 16.600 = 33.200	33200 x kr. 175,00 = Kr. 5.810.000	Ingen	Kr. 0,00 Betales via et driftsunderskud på affaldskontoen <sup>7</sup>
Kommunikationsmateriale og anden information		Kr. 500.000	Ingen	Kr. 0,00 Betales via et drifts-underskud på affaldskontoen
Opdatering af IT-systemer og konsulentydelse		Kr. 500.000	Ingen	Kr. 0,00 Betales via et drifts-underskud på affaldskontoen

Årlige driftsomkostninger

Ydelse	Antal	Stk. pris	Samlet udgift	Pris pr. husstand om året
Tømning af beholdere til papir og plast	16.600 x 12 = 199.200	Kr. 14,00	199.200 x kr. 14= 2.788.800,00	Kr. 168,00
Tømning af beholdere til glas og metal.	16.600 x 6 = 99.600	Kr. 14,00	99.600 x kr. 14= 2.788.800,00	Kr. 84,00
Vedligeholdelse af beholdere			Kr. 500.000	Kr. 30,00

Behandling af indsamlet affald

Affaldstype	Forventet indsamlet mængde i kg pr. husstand (villa)/ år <sup>8</sup>	Behandlingspris Kr/ton <sup>9</sup>	Behandlingspris/indtægt pr. husstand om året
Papir	145,80	- 800	- Kr. 116,64
Blandet Plast	17,10	- 200	- Kr. 27,00
Metal	11,40	- 1700	- Kr. 19,38
Glas	27,36	+ 100	+ Kr. 2,74
I alt			- Kr. 160

Samlede projektomkostninger: 20.090.000,00  
 Forventet takstforhøjelse pr. husstand om året: Kr. 236,00

<sup>7</sup> Der er i øjeblikket et samlet driftsoverskud i affaldsordningerne på kr. 33.524,36 fra udgangen af 2012

<sup>8</sup> Miljøstyrelsen. Miljø og samfundsøkonomisk vurdering af muligheder for øget genanvendelse af papir, pap, metal, plast og organisk affald i dagrenovation 2013.

<sup>9</sup> Miljøstyrelsen salgspriser tabel 36

## Scenarie B Økonomi

### Projektomkostninger

Ydelse	Antal	Samlet Udgift	Afskrivning pr. år	Pris pr. husstand om året
Indkøb af nye beholdere	1 x 16.600 = <b>16.600</b>	16.600 x kr. 1.100,00 = <b>Kr. 18.260.000,00</b>	Kr. 18.260.000,00/7 år= <b>Kr. 2.608.571,00</b>	Kr. 2.608.571,00/16600= <b>Kr. 157,00</b>
Udbringning og klargøring af nye beholdere	1x 16.600 = <b>16.600</b>	16.600 x kr. 175,00 = <b>Kr. 2.905.000,00</b>	Ingen	<b>Kr. 0,00</b> Betales via et driftsunderskud på affaldskontoen <sup>10</sup>
Kommunikationsmateriale og anden information		<b>Kr. 500.000</b>	Ingen	<b>Kr. 0,00</b> Betales via et driftsunderskud på affaldskontoen
Opdatering af IT-systemer og konsulentydelse		<b>Kr. 500.000</b>	Ingen	<b>Kr. 0,00</b> Betales via et driftsunderskud på affaldskontoen

### Årlige driftsomkostninger

Ydelse	Antal	Stk. pris	Samlet udgift	Pris pr. husstand om året
Tømning af beholder til glas, metal, papir og plast	16.600 x 12 = <b>199.200</b>	<b>Kr. 25,00</b>	199.200 x kr. 25,00= <b>Kr. 4.980.000,00</b>	<b>Kr. 300,00</b>
Vedligeholdelse af beholdere			<b>Kr. 500.000</b>	<b>Kr. 30,00</b>

### Behandling af indsamlet affald

Affaldstype	Forventet indsamlet mængde i kg pr. husstand (villa)/ år <sup>11</sup>	Behandlingspris Kr/ton <sup>12</sup>	Behandlingspris/indtægt pr. husstand om året
Papir	145,80 -	800 -	Kr. 116,64
Blandet Plast	17,10 -	200 -	Kr. 27,00
Metal	11,40 -	1700 -	Kr. 19,38
Glas	27,36	+ 100	+ Kr. 2,74
I alt			- <b>Kr. 160</b>

Samlede projektomkostninger: Kr. 22.165.000,00

Forventet takstforhøjelse pr. husstand om året: Kr. 327,00

<sup>10</sup> Der er i øjeblikket et samlet driftsoverskud i affaldsordningerne på kr. 33.524.760,36 fra udgangen af 2012

<sup>11</sup> Miljøstyrelsen. Miljø og samfundsøkonomisk vurdering af muligheder for øget genanvendelse af papir, pap, metal, plast og organisk affald i dagrenovation 2013.

<sup>12</sup> Miljøstyrelsen salgspriser tabel 36

Tilvalgsmulighed 1: Økonomi

Projektomkostninger

Ydelse	Antal	Samlet Udgift	Afskrivning pr. år	Pris pr. husstand om året
Indkøb af nye Bokse	1 x 16.600 = 16.600	16.600 x kr. 112,00 = Kr. 1.859.200,00	Kr. 1.859.200,00/7 år= Kr. 265.600,00	Kr. 265.600,00/16600= Kr. 16,00
Udbringning og klargøring af nye bokse	1 x 16.600 = 16.600	16.600 x kr. 40,00 = Kr. 664.000,00	Ingen	Kr. 0,00 Betales via et driftsunderskud på affaldskontoen <sup>13</sup>
Kommunikationsmateriale og anden information		Kr. 100.000	Ingen	Kr. 0,00 Betales via et driftsunderskud på affaldskontoen
Opdatering af IT-systemer og konsulentydelse		Kr. 100.000	Ingen	Kr. 0,00 Betales via et driftsunderskud på affaldskontoen

Årlige driftsomkostninger

Ydelse	Antal	Stk. pris	Samlet udgift	Pris pr. husstand om året
Afhentning af boks	16.600	Kr. 60,00	16.600 x kr. 60,00= Kr. 996.000	Kr. 60,00
Vedligeholdelse af beholdere			Kr. 50.000	Kr. 3,00

Behandling af indsamlet affald

Affaldstype	Forventet indsamlet mængde i kg pr. husstand (villa)/ år <sup>14</sup>	Behandlingspris Kr/ton <sup>15</sup>	Behandlingspris/indtægt pr. husstand om året
Farligt affald	10,00	- 3550,00	- Kr. 35,50
I alt			- Kr. 35,50

Samlede projektomkostninger: Kr. 2.723.200,00

Forventet takstforhøjelse pr. husstand om året: Kr. 114,50

<sup>13</sup> Der er i øjeblikket et samlet driftsoverskud i affaldsordningerne på kr. 33.524.760,36 fra udgangen af 2012

<sup>14</sup> Miljøstyrelsen. Miljø og samfundsøkonomisk vurdering af muligheder for øget genanvendelse af papir, pap, metal, plast og organisk affald i dagrenovation 2013.

<sup>15</sup> Miljøstyrelsen salgspriser tabel 36

Tilvalgsmulighed 2 (Fortsat): Økonomi

Projektomkostninger

Ydelse	Antal	Samlet Udgift	Afskrivning pr. år	Pris pr. husstand om året
Indkøb af nye beholdere	1 x 16.600 = 16.600	16.600 x kr. 400,00 = Kr. 6.640.000,00	Kr. 6.640.000,00/7 år= Kr. 948.571,00	Kr. 1.897.143,00/16600= Kr. 57,00
Udbringning og klargøring af nye beholdere	1 x 16.600 = 16.600	16.600 x kr. 175,00 = Kr. 2.905.000,00	Ingen	Kr. 0,00 Betales via et driftsunderskud på affaldskontoen <sup>16</sup>
Kommunikationsmateriale og anden information		Kr. 500.000	Ingen	Kr. 0,00 Betales via et driftsunderskud på affaldskontoen
Opdatering af IT-systemer og konsulentydelse		Kr. 250.000,00	Ingen	Kr. 0,00 Betales via et driftsunderskud på affaldskontoen

Årlige driftsomkostninger

Ydelse	Antal	Stk. pris	Samlet udgift	Pris pr. husstand om året
Tømning af beholdere til papir og plast	16.600 x 26 = 199.200	Kr. 14,00	199.200 x kr. 14= Kr. 6.042.400,00	Kr. 364,00
Vedligeholdelse af beholdere			Kr. 500.000	Kr. 30,00
Nuværende sække ordning (Bortfalder)	16.600	Kr. 11,50	Ca. Kr. 9.926.800	Kr. 598,00

Behandling af indsamlet affald

Affaldstype	Forventet indsamlet mængde i kg pr. husstand (villa)/ år <sup>17</sup>	Behandlingspris Kr/ton <sup>18</sup>	Behandlingspris/indtægt pr. husstand om året
Organisk affald	300 kg	420,00	Kr. 126,00
Restaffald	200 kg	420,00	Kr. 84,00
I alt			Kr. 210,00
Nuværende ordning	500,00 kg	420,00	Kr. 210,00

Samlede projektomkostninger: Kr. 10.295.0000,00

Ny takst pr husstand for behandling og tømning af organisk og restaffald: 661,00 (eksklusive administration på Kr. 58,00)

Nuværende takst: Kr. 808,00 (eksklusive administration på Kr. 58,00)

Takstbesparelse: Kr.147,00

<sup>16</sup> Der er i øjeblikket et samlet driftsoverskud i affaldsordningerne på kr. 33.524.760.36 fra udgangen af 2012

<sup>17</sup> Miljøstyrelsen. Miljø og samfundsøkonomisk vurdering af muligheder for øget genanvendelse af papir, pap, metal, plast og organisk affald i dagrenovation 2013.

<sup>18</sup> Miljøstyrelsen salgspriser tabel 36



DANICA EJENDOMME APS

ADRESSE COWI A/S  
Parallelvej 2  
2800 Kongens Lyngby

# Byggepladsindretning i området ved Kanalvej i anlægsperioden af Microsoft Hovedsæde, boliger mm.

TLF +45 56 40 00 00  
FAX +45 56 40 99 99  
WWW cowi.dk

TEKNISK NOTAT

## INDHOLD

1	Indledning	1
2	Anbefaling	2
3	Fremtidigt arbejde på Kanalvejsgrunden	3
3.1	Arbejdstrafik til og fra byggepladsen	5
3.2	Arbejdstid på byggepladsen	6
4	Scenarie 1 – Lukning af Kanalvej	6
4.1	Trafik flow i Lyngby	6
4.2	Forhold for cyklister og fodgængere	8
4.3	Parkeringsforhold, skurby, oplagsplads m.m.	12
4.4	Ermelundsfredningen	14
4.5	Fremtidig udformning af Kanalvej	15
5	Scenarie 2 – Kanalvej lukkes ikke	15
5.1	Trafik flow i Lyngby	15
5.2	Forhold for cyklister og fodgængere	17
5.3	Parkeringsforhold, skurby, oplagsplads m.m.	18
5.4	Ermelundsfredningen	19
5.5	Fremtidig udformning af Kanalvej	19

## 1 Indledning

Vi har udarbejdet et notat der beskriver forslag til en fremtidig udformning af byggepladsen i området omkring Kanalvejsgrunden i perioden, hvor Microsofts nye

PROJEKTNR. A036088  
DOKUMENTNR. A036088-T-3000-01  
VERSION 0.4  
UDGIVELSESDATO 14.01.2014  
UDARBEJDET RGJE  
KONTROLLERET HRY  
GODKENDT LXS

hovedsæde (MSHQ), studieboliger, detailhandel m.m. etableres. Forslagene forsøger så vidt muligt at imødesee, de kendte fremtidige arbejder i forbindelse med byggeriet, for dermed at kunne etablere en blivende udformning af byggeplads, vejforløb, stiforløb, parkeringspladser m.m. under hele anlægsperioden.

Dags dato arbejdes der kun på den sydøstlige del af Kanalvejsgrunden, hvor MSHQ etableres. Skurfaciliteter, oplagsplads af materialer, parkering til håndværkere m.m. er placeret nordvest for byggegruben på Kanalvejsgrunden. Der resterer i dag ca. 140 pladser af den oprindelige parkeringsplads, hvilke stadig er offentligt tilgængelige.

Inden første del af den planlagte P-kælder og MSHQ står færdigt påbegyndes arbejdet på den nordvestlige del af Kanalvejsgrunden. Efter planen påbegyndes udgravningen til den sidste del af P-kælderen medio 2014. De 140 offentlige parkeringspladser samt de nuværende arealer med skurfaciliteter, oplagsplads m.m. inddrages derfor inden sommeren 2014.

Med udgangen af 2014 forventes det, at der er gravet ud til den fulde kælder på Kanalvejsgrunden. Da kælderen forventes at blive etableret til matrikelskel vil det ikke være muligt at etablere byggeplads eller at have oplag af byggematerialer på grunden. I perioden hvor der bygges på grunden vil der være mellem 100-450 personer beskæftiget på byggepladsen. Desuden vil der være en række transporter til og fra byggepladsen i forbindelse med tilkørsel af materialer.

Overordnet har vi opstillet to forskellige scenarier:

Scenarie 1: Lukning af Kanalvej. Inddragelse af det fredede areal nord for Lyngby Storcenter til byggeplads og etablering af erstatnings P-pladser.

Scenarie 2: Kanalvej holdes åben for trafik i byggeperioden. Inddragelse af det fredede areal nord for Lyngby Storcenter til byggeplads og etablering af erstatnings P-pladser.

Notatet beskriver fordele og ulemper ved de forskellige scenarier mht. trafiksikkerhed, parkeringsforhold, trafik flow i bymidten, udførelsen af arbejdet på byggepladsen m.m. Notatet er udarbejdet med henblik på at skabe et grundigt beslutningsgrundlag for Lyngby-Taarbæk Kommune.

## 2 anbefaling

Det anbefales, at lukke Kanalvej til det nye byggeri på Kanalvejsgrunden er færdigt – scenarie 1. Anbefalingen baseres på følgende hovedargumenter:

- Kanalvej forventes under alle omstændigheder at skulle lukkes i flere kortere perioder i forbindelse med etableringen af det nye byggeri.
- Det anbefales at der etableres et konstant trafikbillede i Lyngby bymidte for at mindske forvirring for trafikanterne og mindske risiko for uheld og fejl under ændringen af trafikbilledet.

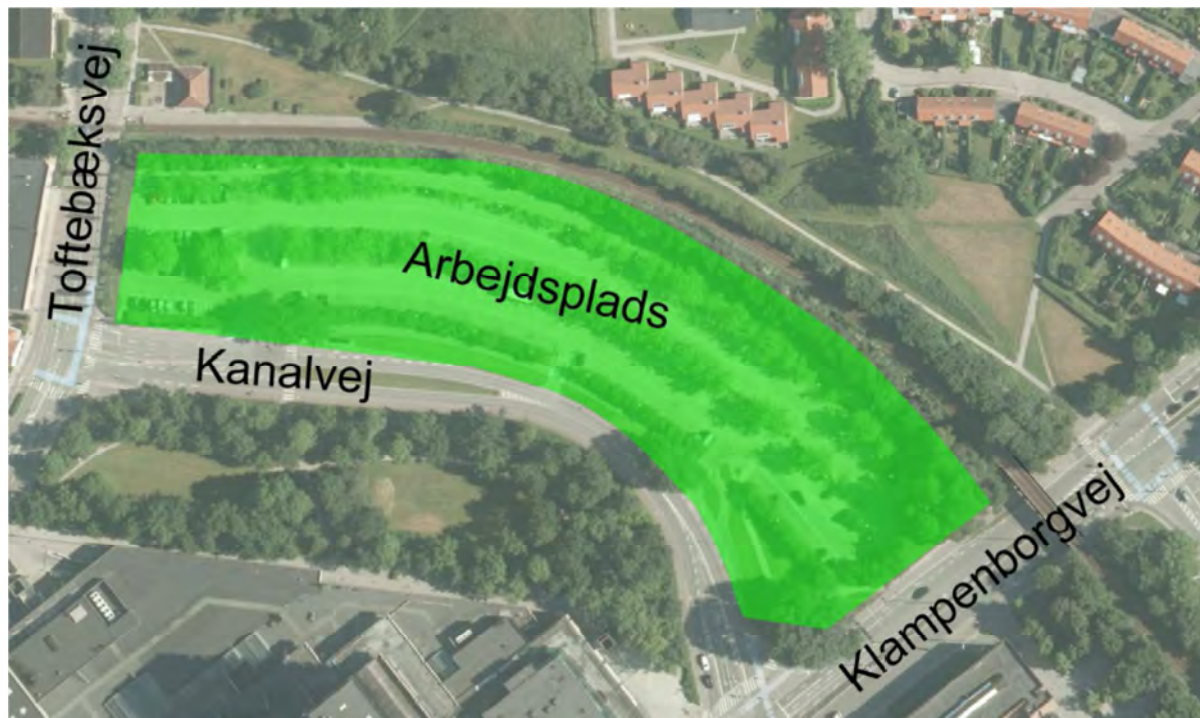
- › En lukning af Kanalvej under arbejdet på Kanalvejsgrunden vurderes som den mest trafiksikre løsning.
- › En lukning af Kanalvej vurderes ikke at resultere i uacceptable kapacitetsproblemer på vejnettet i Lyngby. Kapacitetsanalyser ved en lukning af Kanalvej udføres.
- › En lukning af Kanalvej giver gode forhold til at udføre arbejdet på byggepladsen og dermed mindskes risikoen for uforudsete udgifter og forsinkelser.
- › De planlagte ændringer af området mellem Kanalvejsgrunden og Lyngby Storcenter samt Kanalvejs udformning kan udføres inden Kanalvej åbnes for trafik igen.

### 3 Fremtidigt arbejde på Kanalvejsgrunden

På figur 1 og 2 har vi vist den nuværende situation på Kanalvejsgrunden, hvor der i øjeblikket er offentlig P-plads på ca. 1/3 af arealet. Omkring sommeren 2014 vil hele grunden være inddraget til arbejdsplads, da etablering af kælderens på den øvrige del af grunden forventes at starte op på det tidspunkt.



Figur 1 Nuværende brug af Kanalvejsgrunden.



Figur 2 Brug af Kanalvejsgrunden medio 2014

Ud fra den omtrentlige tidsplan for byggeriet samt de forventede arbejder i anlægsperioden kan der gives overslag på den nødvendige bemanning (krav til skurfaciliteter), de nødvendige kraner på og omkring byggepladsen samt de forventede mængder af tung trafik til og fra byggepladsen på døgnniveau. Overslagene kan ses i tabel 1.

Tabel 1 Overslagsværdier på fremtidige aktiviteter, bemanning, tung leverance/transport samt kraner på og omkring byggepladsen på Kanalvej.

Periode	Aktiviteter	Bemanning (dagligt)	Tung leverance/transport (dagligt til og fra)	Kraner på og omkring byggepladsen
Q1 (2014)	Råhus og lukning MS HQ. Udgravning af resterende jordmængde fra MS byggegrube.	100-150	Ca. 100 Sættevognstog 10-15 Elementlastbiler (> Sættevognstog)	3 Mobilkraner 2 Tårnkraner
Q2 (2014)	Råhus og lukning MS HQ.	100-150	Ca. 10 Sættevognstog 10-15 Elementlastbiler (> Sættevognstog)	3 Mobilkraner 2 Tårnkraner
Q3+Q4 (2014)	Lukning og aptering MS HQ. Udgravning/spunsning af vestligt areal.	200-250	100-110 Sættevognstog	4 Mobilkraner 4 Mobile arbejdsplatforme
Q3+Q4 (2014)	Kælder vestligt areal Aptering MS HQ.	200-250	10-15 Sættevognstog 10-12 Elementlastbiler (> Sættevognstog)	4 Mobilkraner 1 Tårnkran 2 Mobile arbejdsplatforme

Q1+Q2 (2015)	Råhus og lukning bygning 1+2+3 og Aptering + aflevering MS HQ.	350-450	5-8 Sættevognstog	2 Mobilkraner 2 Mobile arbejdsplatforme
Q3+Q4 (2015)	Lukning og aptering Bygning 1+2+3.	350-450	10-12 Sættevognstog	2 Mobilkraner 4 Mobile arbejdsplatforme
Q1+Q2 (2016)	Aptering Bygning 1+2+3 og Aflevering bygning 1+2.	350-400	10-12 Sættevognstog	1 Mobilkran 2 Mobile arbejdsplatforme
Q3+Q4 (2016)	Aptering og aflevering Bygning 3.	100-250	5-8 Sættevognstog	2 Mobile arbejdsplatforme

Udover arbejdet med at etablere de nye bygninger på Kanalvejsgrunden forventes der samtidig flere mindre arbejder (såsom ledningsarbejde), der i større eller mindre omfang har tilknytning til de nye bygninger på Kanalvejsgrunden. Disse arbejder foregår ikke nødvendigvis på Kanalvejsgrunden, men også udenfor matriklen. Eksempelvis nedgravning af ledninger i Kanalvej.

Det er nødvendigt at finde en udformning af byggepladsen og områderne omkring denne, der tager højde for disse nødvendige fremtidige arbejder – både mht. nye skurfaciliteter, oplagsplads og arbejdsmaskiner tilknyttet arbejdet samt nye parkeringsmuligheder for bemandingen på byggepladsen samt offentligheden.

### 3.1 Arbejdstrafik til og fra byggepladsen

Når udgravningen påbegyndes på den vestlige del af Kanalvejsgrunden, vil antallet af tunge køretøjer til og fra byggepladsen nå sit maksimum i hele byggeperioden. Dette skyldes, at jordkørslen i forbindelse med udgravningen producerer en stor andel sættevognstog til og fra byggepladsen. Udgravningen forventes efter planen at være færdig inden 2015. Det er vurderet, at der i den hårdest belastede periode færdes 100-110 sættevognstog og 10-15 elementlastbiler til og fra byggepladsen dagligt.

Det findes fordelagtigt, at den tunge trafiks rute til og fra byggepladsen er fra motorvejen via Klampenborgvej til byggepladsen og samme vej retur. Dette ønskes for at holde den tunge trafik væk fra de mindre lokalveje, hvor den kan genere beboere og udgøre en større risiko for de andre trafikanter på vejen.

Udover den tunge trafik vil der også være mindre varevogne, mandskabsvogne og en hel del personbiler til og fra byggepladsen.

Det er nødvendigt at finde en udformning af byggepladsen og områderne omkring denne, der tager højde for de øgede trafikmængder til og fra byggepladsen – både mht. trafikikkerheden for specielt bløde trafikanter omkring byggepladsen samt det generelle trafik flow af trafikken i Lyngby bymidte.

### 3.2 Arbejdstid på byggepladsen

Der kan udføres støjende arbejde på byggepladsen på hverdage fra 7.00-18.00 og på lørdage fra 7.00-14.00 (www.ltk.dk). I disse perioder kan der således også forventes trafik til og fra byggepladsen, men det bestræbes, at trafikken til og fra byggepladsen så vidt muligt ikke foregår i den generelle myldretid. Specifikt er det pålagt fra Nordsjællands Politi, at der ikke pågår tung trafik til og fra byggepladsen på hverdage fra 7.30-8.30 af hensyn til børnenes trafiksikkerhed.

## 4 Scenarie 1 – Lukning af Kanalvej

En mulig udformning af området omkring Kanalvej i anlægsperioden vil være en lukning af Kanalvej.

Dette scenarie vurderes at være den mest fordelagtige udformning af området omkring Kanalvej i byggeperioden. I bilag 1 findes en oversigtsplan over nødvendige foranstaltninger for at implementere scenarie 1.

### 4.1 Trafik flow i Lyngby

Hvis Kanalvej lukkes kræves en omvejskørsel for trafikken. Den korteste omvejsrute er via Sorgenfrigårdsvej, da Lyngbygårdsvej er trafiksaneret og dermed ikke egnet som omkørselsrute.

Kanalvej har i 2013 været lukket i ca. 2 uger i forbindelse med ledningsarbejde i Kanalvej. Under lukningen var der omvejskørsel via Sorgenfrigårdsvej. Erfaringen med lukningen af Kanalvej var, at der ikke opstod kapacitetsproblemer langs omkørselsruten trods de øgede trafikmængder. Der opstod dog problemer med enkelte tunge køretøjer ad Lyngbygårdsvej. Denne problemstilling kan imødekommes med skiltning af forbud mod gennemkørsel for tung trafik på Lyngbygårdsvej. Busser og beredskabskøretøjer undtages fra dette forbud.

Der er igangsat yderligere analyser af det trafikale flow i Lyngby bymidte, hvis Kanalvej lukkes. Analyserne vedrører både udpegning af evt. nye kapacitetsproblemer på vejnettet, men også mht. visualisering af trafikbilledet omkring byggepladsen med og uden en lukning af Kanalvej. Der tages udgangspunkt i en eksisterende trafikmodel for Lyngby bymidte i programmet VISUM, og der udarbejdes nye simuleringsmodeller for de forskellige trafikale situationer i programmet VISSIM. Resultaterne af disse analyser forventes færdige i starten af februar 2014.

Vi har vurderet muligheden for at åbne Kanalvej for gennemkørsel i weekenderne, da vejnettet omkring byggepladsen er hårdest belastet i weekenden, pga. den nære placering til Lyngby Storcenter, Magasin, Fog og megen anden detailhandel i Lyngby. Der er dog umiddelbart mange forhold, der taler imod en sådan løsning:

- › Kanalvej kan først åbnes for trafik midt eftermiddag om lørdagen, da der typisk arbejdes på pladsen lørdag til kl. 14. Kanalvej ville umiddelbart skulle lukkes igen sent søndag aften eller tidligt mandag morgen.
- › Det er fordelagtigt at etablere et så konstant trafikbillede i området som muligt. Der vil højst sandsynligt være perioder, hvor Kanalvej ikke kan åbnes i

weekenden, pga. byggeriet, og dette vil skabe forvirring for trafikanterne selv om der informeres på diverse medier og vha. skiltning god tid i forvejen.

- › Ved en åbning af Kanalvej i weekenden vil det være nødvendigt at bruge en hel del ressourcer på at gøre Kanalvej klar til gennemkørende trafik hver lørdag (etablering af et komplet trafikværn langs byggepladsen, der adskiller trafikken på Kanalvej fra byggeriet, grundig rengøring af Kanalvej så al afmærkning på vejen står klart og tydeligt, skiltning ved Kanalvej skal ændres og skiltning vedr. omkørsel skal fjernes eller overdækkes). Endelig skal Kanalvej også lukkes igen søndag aften eller tidligt mandag morgen, hvor der i princippet ikke må udføres støjende arbejde (store dele af det opstillede trafikværn langs byggepladsen skal fjernes, så arbejdet kan fortsætte, den nødvendige afspærring af Kanalvej skal genetableres, skiltning ved Kanalvej skal ændres og skiltning vedr. omkørsel skal genetableres.)
- › Risikoen for fejl øges, når udformningen af området på og omkring byggepladsen skal ændres radikalt en gang om ugen. De alvorligste fejl kunne resultere i uheld for trafikanter eller for bemanningen på byggepladsen (fejl ved etablering af trafikværn, misforståelse af hvornår Kanalvej er åben for trafik m.m.). Mindre fejl kunne være forkert ændring af skiltning ved byggepladsen og ved omvejskørslen, hvilket kan være forvirrende og irriterende for trafikanterne i området.

#### 4.1.1 Kollektiv trafik

Linje 182 kører i dag via Kanalvej med et stop på Kanalvej ved Toftebæksvej. Linjen kører maksimalt 3 gange i timen i hver retning. Ved en lukning af Kanalvej er det nødvendigt, at omlægge buslinjen og nedlægge stoppestedet på Kanalvej. Linjen blev også omlagt da Kanalvej var lukket i 2 uger i 2013. Linjen blev omlagt til Lyngbygårdsvej, hvilket ikke umiddelbart skabte problemer.



Figur 3 Situationsplan ved en lukning af Kanalvej.

#### 4.2 Forhold for cyklister og fodgængere

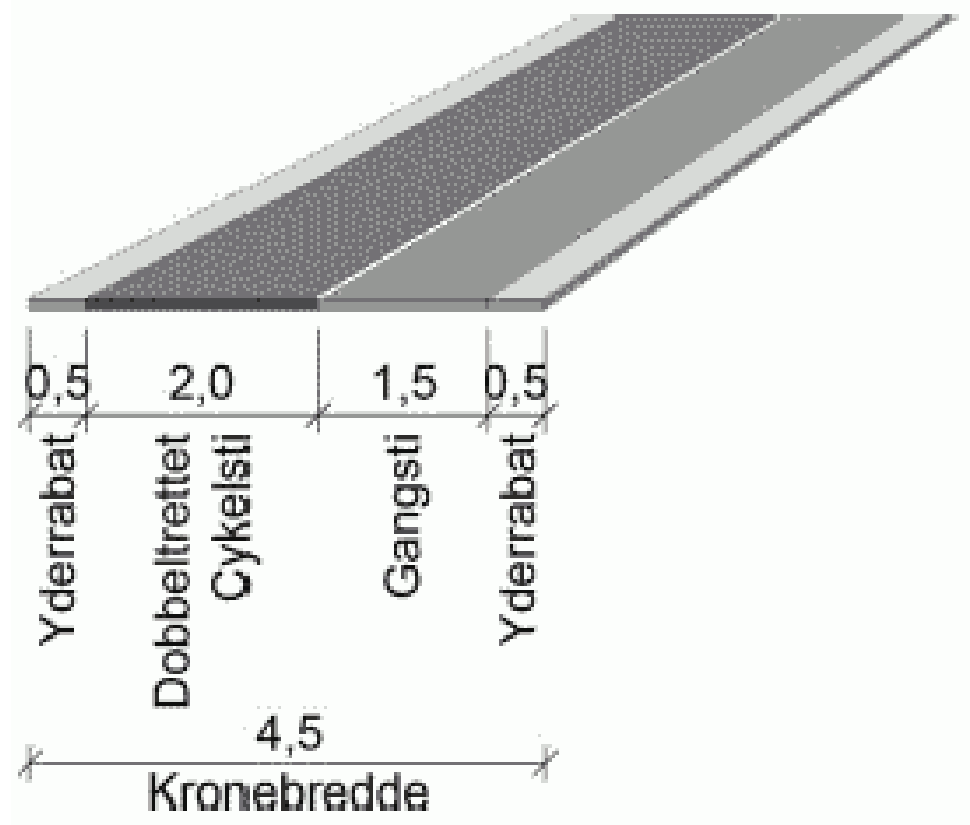
Ved en lukning af Kanalvej kan risikoen for trafikuheld mellem tunge arbejdskøretøjer og bløde trafikanter minimeres. Al kørsel til og fra byggepladsen vil foregå signalreguleret i krydset ved Klampenborgvej, og den tunge trafik vil således ikke



have vigepligt for cyklister ved højresving. Dette skyldes, at højresving fra Klampenborgvej til byggepladsen er separatreguleret.

Den nye primære rute for cyklister mellem Klampenborgvej og Toftebæksvej påtænkes at blive Ermelundsstien nord for jernbanen.

Ermelundsstien er i dag ikke synderligt bred, og der er ikke etableret belysning langs stien. For at gøre stiforbindelsen attraktiv og sikker for både fodgængere og cyklister foreslås det at udvide stien til en bredde af 3,5 m samt at etablere belysning langs hele stien. Med en bredde på 3,5 m kan der etableres en dobbeltrettet delt sti, hvor et tværprofil kan ses på figur 4.



Figur 4 Basistværprofil for dobbeltrettet delt sti ("Tværprofiler i åbent land", juni 2013)

En permanent forbedring af Ermelundsstien vil være med til at forbedre adgangsforholdene for de bløde trafikanter til og fra boligområderne Lykkevang og Bækkevang, og vil samtidig give bedre og tryggere forhold for skolebørn, der benytter stien til og fra Lindegårdsskolen. Adgangsforholdene for de bløde trafikanter til og fra stationen til lokalbanen ved Toftebæksvej vil også forbedres.

Når arbejdet på Kanalvejsgrunden er færdigt og Kanalvej efter planen er genetableret med dens nye udformning, vil stiforbindelserne i området være betragteligt forbedret i forhold til før, da der både findes attraktive forhold ad Kanalvej og ad Ermelundsstien.

Den østlige ende af Ermelundsstien tilkobles Klampenborgvej i krydset Klampenborgvej/Firskovvej, hvilket kan ses på figur 5. Cyklisterne med den længste rute

gennem krydset til Ermelundsstien er cyklister ad Klampenborgvej med retning ud af byen. Disse kan dog foretage et almindeligt venstresving for cyklister i krydset og herefter fortsætte ad Ermelundsstien. Det findes derfor ikke nødvendigt at foretage yderligere tiltag i krydset for at sikre de bløde trafikanter til og fra Ermelundsstien.



Figur 5 Ermelundsstiens tilkobling i krydset Klampenborgvej/Firskovvej.

Den vestlige ende af Ermelundsstien tilkobles Toftebæksvej mellem krydset ved Lyngbygårdsvej og jernbaneoverskæringen, hvilket kan ses på figur 6. Cyklister fra Ermelundsstien, der skal videre af Toftebæksvej mod byen, og cyklister fra Toftebæksvej med retning mod byen, der skal videre ad Ermelundsstien skal dermed krydse Toftebæksvej.

Denne krydsning skal gøres så sikker som muligt for at gøre stiforbindelsen attraktiv og mindske risikoen for uheld. Der kan etableres en signalreguleret stikrydsning, men dette anbefales ikke, da den vil blive placeret meget tæt på jernbaneoverskæringen. Dermed vil der kunne opstå situationer, hvor bilister kan blive fanget på tværs af jernbanen, når der ankommer et krydsende tog, hvis der samtidig er krydsende cyklister ved Ermelundsstien.

I stedet anbefales det, at cyklisterne påføres vigepligten, når de skal krydse Toftebæksvej. Trafikmængderne ad Toftebæksvej vurderes ikke at være så store, at det vil blive svært for cyklister at krydse vejen.

Hvor Ermelundsstien munder ud på Toftebæksvej er der i dag etableret parkering i begge sider af vejen. Disse parkeringspladser ønskes så vidt muligt bevaret. Dog vil det være nødvendigt at friholde et mindre areal på hver side af vejen fra parkering, hvor cyklisterne skal krydse vejen. Dette bør kunne tilvejebringes uden de store omkostninger ved afmærkning på belægningen. Dermed vil krydsende cyklister have areal til at stoppe op på hver side af vejen uden at blokere cykelstierne langs Toftebæksvej, orientere sig og krydse Toftebæksvej, når der er fri bane.

De skønnede aktiviteter ved en forbedring af Ermelundsstien kan ses i tabel 2.

Tabel 2 *Aktiviteter til forbedring af Ermelundsstien*

<b>Aktivitet</b>
Etablering af 320 m sti med udgravning til frostfri dybde inkl. afmærkning på sti.
Etablering af parklamper langs hele stien.
Etablering af afmærkning på Toftebæksvej + diverse.

Den eksisterende brandvej langs Lyngby Storcenter danner også en forbindelse mellem Klampenborgvej og Toftebæksvej, der kan anvendes og bliver anvendt af fodgængere. Denne brandvej/forbindelse ændres ikke ved en lukning af Kanalvej.



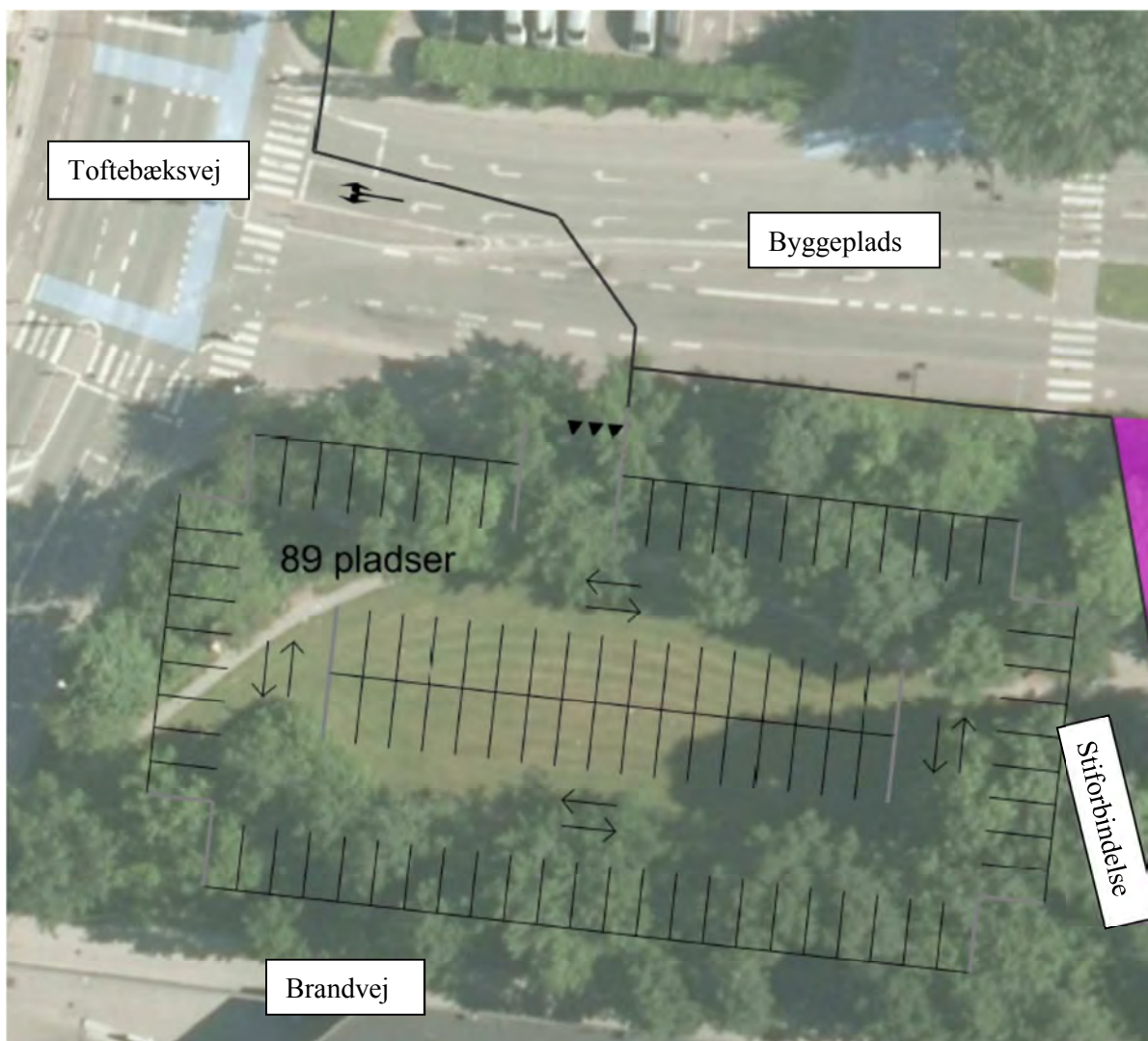
Figur 6 Ermelundsstiens tilkobling på Toftebæksvej.

#### 4.3 Parkeringsforhold, skurby, oplagsplads m.m.

De resterende offentlige parkeringsarealer på Kanalvejsgrunden nedlægges som nævnt medio 2014, da udgravningen til den sidste del af P-kælderen påbegyndes.

Dermed forsvinder der yderligere ca. 140 parkeringspladser fra Lyngby bymidte indtil den nye P-kælder kan tages i brug.

Det foreslås at anlægge ca. 90 erstatningsparkeringspladser i den vestlige del af det grønne område mellem Kanalvej og Lyngby Storcenter. Et forslag til udformningen kan ses på figur 7. Parkeringspladserne tænkes forbeholdt for offentligheden med adgang til og fra via Toftebæksvej. Øst for parkeringsarealet forløber en sti, der går direkte op til brandvejen langs Lyngby Storcenter samt en indgang til Lyngby Storcenter, der kan benyttes når bilen er parkeret.



Figur 7 Forslag til etablering af erstatningsparkering

Omkostningerne til etablering af erstatningsparkering afhænger af, hvor stort et areal, der ønskes inddraget til parkering samt hvilken belægningstype, der er nødvendig/ønskes anvendt på arealet. Arealet skal i nogen grad udjævnnes for at etablere parkering, da midten af det grønne areal ligger ca. 1 m lavere end randområderne.

Den østlige del af det grønne område foreslås inddraget til skurby, oplagsplads, parkering til arbejdere på pladsen m.m., hvilket kan ses illustreret på figur 8. Der-

med vil de mange arbejdere på byggepladsen i mindre grad belaste de offentlige parkeringspladser i området.

Det foreslås, at bibeholde et plantebælte langs brandvejen ved Lyngby Storcenter sådan, at der bevares en naturlig adskillelse mellem byggepladsen og detailhandelen langs brandvejen. Ved den østlige del af brandvejen er der bl.a. en cykelforhandler og en café med udendørs servering.



Figur 8 Inddragelse af grønt areal til skurby, oplagsplads, parkering til arbejdere på byggepladsen m.m.

Der foreligger planer om at fritlægge den nedgravede fæstningskanal, der forløber igennem det grønne område længst oppe mod Lyngby Storcenter. Dette projekt skal både fungere som afvanding (LAR), men også som en rekreativ del af den nye udformning af området mellem Kanalvejsgrunden og Lyngby Storcenter, når det nye byggeri står færdigt.

Dette projekt forventes ikke at starte op i den nærmeste fremtid og måske først når byggeriet på Kanalvejsgrunden er færdigt. Skulle projektet mod forventning starte op inden byggeriet står færdigt, må arealerne til erstatningsparkering og skurby, oplagsplads m.m. indskrænkes for at gøre plads.

#### 4.4 Ermelundsfredningen

Det grønne område mellem Kanalvej og Lyngby Storcenter er dækket af Ermelundsfredningen, hvilket betyder, at Fredningsnævnet skal ansøges om dispensation fra fredningen ved tilstandsændringer i området.

Den 7. januar 2014 blev der givet dispensation fra Ermelundsfredningen mhb. på at rydde et op til 5 meter bredt grønt areal langs Kanalvej for dermed at forlægge Kanalvej længere mod syd. Dispensationen er stadig under 4 ugers klagefrist, men skulle denne dispensation danne præcedens, forventes det, at en dispensation fra Ermelundsfredningen i forbindelse med ovenstående er en plausibel mulighed.

Bliver der ikke givet dispensation fra Ermelundsfredningen, er det nødvendigt at finde alternative muligheder for placering af skurby, oplagsplads, erstatningsparkering m.m. Hvis Kanalvej lukkes, vurderes det at der kan findes plads til eksempelvis skurbyen på selve byggepladsen, men arbejdsforholdene vil være trange. Skal oplagsplads eller skurby placeres udenfor byggepladsen, vil det resultere i yderligere omkostninger i form af transporttid til og fra byggepladsen.

#### 4.5 Fremtidig udformning af Kanalvej

Arealet mellem Kanalvejsgrunden og Lyngby Storcenter planlægges omdannet, så der etableres et nyt og attraktivt byrum i området. Her påtænkes bl.a. en fritlæggelse af fæstningskanalen samt en ny udformning af Kanalvej – sandsynligvis som sivegade med lav hastighed.

Ved en lukning af Kanalvej under etableringen af det nye byggeri på Kanalvejsgrunden, er der gode muligheder for efterfølgende at etablere det nye byrum og den nye udformning af Kanalvej under gode arbejdsforhold inden vejen åbnes for trafik igen. Trafikanterne i Lyngby vil således skulle vende sig til én længerevarende trafik situation i Lyngby – nemlig en lukning af Kanalvej. Når Kanalvej åbnes op igen kan både byggeriet på Kanalvejsgrunden samt den nye udformning af området mellem det nye byggeri og Lyngby Storcenter være færdigetableret.

### 5 Scenarie 2 – Kanalvej lukkes ikke

En anden mulig udformning af området omkring Kanalvej i anlægsperioden kan være at opretholde gennemkørende trafik på Kanalvej mellem Toftebæksvej og Klampenborgvej – enten i begge retninger eller som en ensretning.

Dette scenarie vurderes som mindre fordelagtigt end en lukning af Kanalvej. I bilag 2 findes en oversigtsplan over nødvendige foranstaltninger for at implementere scenarie 2.

#### 5.1 Trafik flow i Lyngby

Hvis der opretholdes gennemkørende trafik på Kanalvej under etableringen af det nye byggeri på Kanalvejsgrunden, vil den trafikale situation i Lyngby bymidte i et vist omfang opretholdes. Kapaciteten og trafiksikkerheden på Kanalvej i scenarie 2 vil blive reduceret af flere årsager:

- › Det vil være nødvendigt at etablere 3 ind- og udkørsler til byggepladsen fra Kanalvej for at kunne udføre arbejdet på byggepladsen, hvor den primære bør være signalreguleret. Dette vil reducere kapaciteten og trafiksikkerheden på Kanalvej pga. de mange tunge køretøjer til og fra byggepladsen, der skal færdes på Kanalvej med den resterende trafik.

- › Skurby, oplagsplads og parkering til medarbejdere på byggepladsen skal optimalt set placeres på det grønne areal på den modsatte side af Kanalvej. Der vil dermed være en stor del krydsende trafik på Kanalvej både mht. arbejdskøretøjer og medarbejdere på byggepladsen. Dette reducerer kapaciteten og trafikikkerheden på Kanalvej yderligere.
- › For at skabe nok plads mellem byggepladshegn og udgravningen til P-kælderen i den vestlige ende af Kanalvejsgrunden, er det nødvendigt at fjerne højresvingsbanen på Kanalvej mod Toftebæksvej. Dermed vil kapaciteten i krydset reduceres.
- › En del af den tunge trafik fra byggepladsen vil nødvendigvis blive ad Toftebæksvej. Den begrænsede plads på byggepladsen gør, at de store sættevognstog og elementlastbiler ikke altid vil kunne vende på pladsen og dermed komme tilbage ud på Klampenborgvej. Af sikkerhedsmæssige årsager bør der ikke tillades venstresving fra byggepladsen til Kanalvej undtagen i den signalregulerede adgang til og fra byggepladsen.

En ensretning af Kanalvej vil give mere plads til arbejdet på byggepladsen, men ovenstående vil stadig være gældende. Herudover skal der etableres en omvejskørsel som ved en fuld lukning af Kanalvej. Fordelene for trafik flowet i Lyngby bymidte ved en ensretning af Kanalvej, til forskel fra en fuld lukning af Kanalvej, vurderes som små. Dette skal ses i lyset af de store fordele en fuld lukning af Kanalvej vil have for arbejdet på byggepladsen og trafikikkerheden i området.

Det forventes at der skal pågå arbejde i forbindelse med det nye byggeri på Kanalvejsgrunden, der skal foregå udenfor matriklen – eksempelvis ledningsarbejde i Kanalvej. Dermed vil Kanalvej skulle lukkes i én eller flere perioder under etableringen af det nye byggeri.

### 5.1.1 Kollektiv trafik

Linje 182 kører i dag via Kanalvej med et stop på Kanalvej ved Toftebæksvej. Linjen kører maksimalt 3 gange i timen i hver retning. Det er nødvendigt at flytte stoppestedet på Kanalvej på den nordlige side af Kanalvej pga. den nødvendige placering af byggepladshegnet. Det vil derfor være nødvendigt at oprette et nye stoppested i nærheden – eksempelvis på Toftebæksvej umiddelbart nord for Kanalvej.

Det forventes, som nævnt at Kanalvej skal lukkes i én eller flere perioder under byggeriet på Kanalvejsgrunden. Dermed er det nødvendigt, at omlægge buslinjen og nedlægge stoppestedet på Kanalvej – måske flere gange. Linjen blev også omlagt da Kanalvej var lukket i 2 uger i 2013. Linjen blev omlagt til Lyngbygårdsvej, hvilket ikke umiddelbart skabte problemer.





Figur 9 Situationsplan hvis Kanalvej ikke lukkes for gennemkørende trafik.

## 5.2 Forhold for cyklister og fodgængere

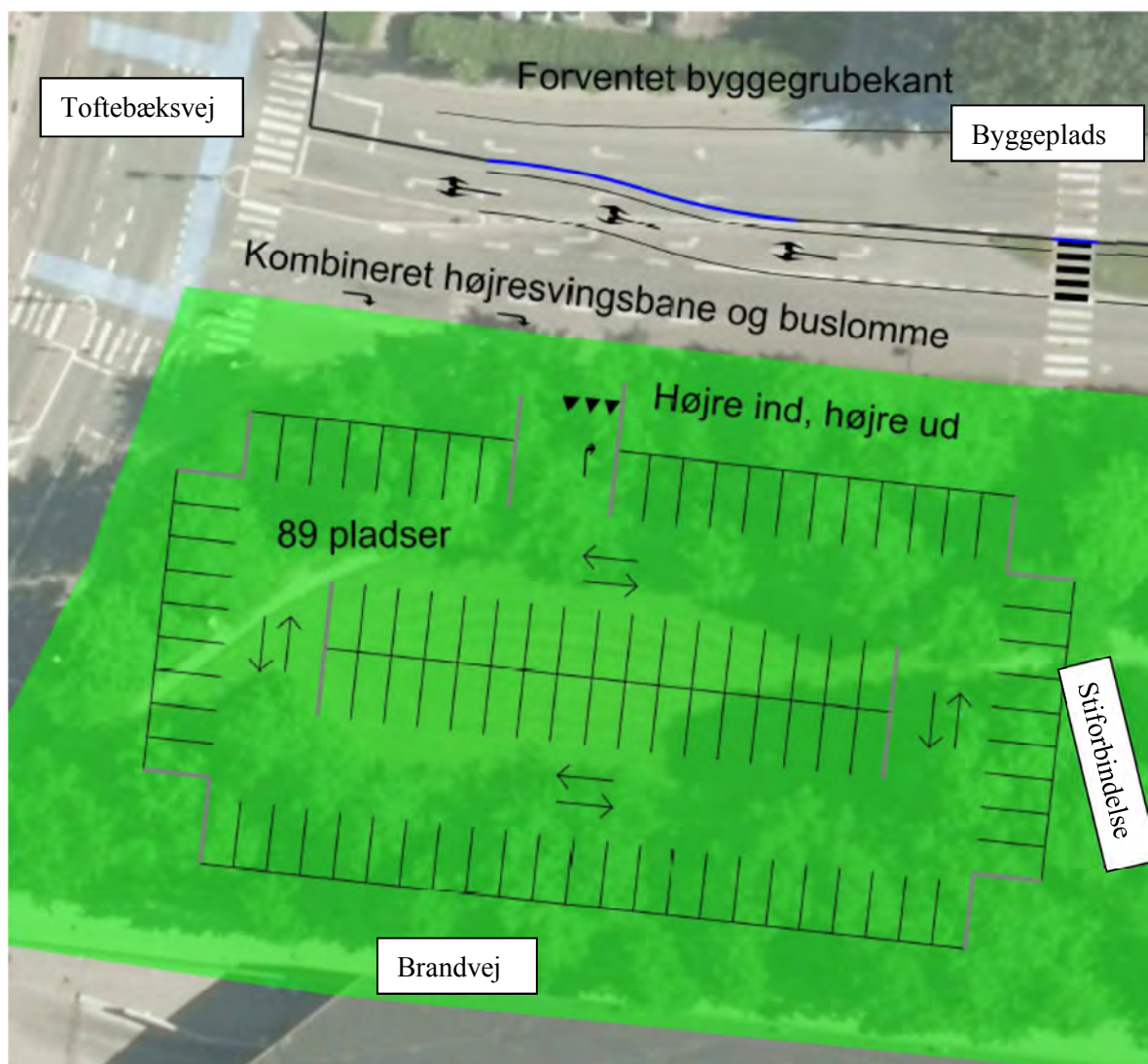
Forholdene for cyklister og fodgængere i området vil være præcis som i scenarie 1, og samme tiltag ved forbedringen af Ermelundsstien foreslås etableret ved scenarie 2.

Når Kanalvej ikke lukkes helt viser erfaringen, at der vil forefindes enkelte cyklister og fodgængere på Kanalvej på trods af et forbud mod dette og på trods af manglen på cykelsti og fortov. Risikoen for uheld på Kanalvej er derfor højere i scenarie 2 pga. der kan opstå konflikter mellem tunge arbejdskøretøjer til og fra byggepladsen og bløde trafikanter på Kanalvej.

### 5.3 Parkeringsforhold, skurby, oplagsplads m.m.

Det foreslås, som i scenarie 1, at der etableres offentlig erstatningsparkering på den vestlige del af det grønne areal. Dermed kan der findes ca. 90 nye parkeringspladser. Det forventes, at medarbejderne på byggepladsen kan parkere på den østlige del af det grønne areal, og dermed ikke optager pladser på de offentlige parkeringspladser.

Den foreslåede udformning af erstatningsparkeringen kan ses på figur 10. Hvis Kanalvej holdes åben for trafik foreslås det at etablere en kombineret højresvingsbane og buslomme i den eksisterende buslomme på den sydlige side af Kanalvej. Der ankommer maksimalt en bus 3 gange i timen i buslommen, og dermed bør der være rigelig kapacitet i forhold til, at arealet også bruges som højresvingsbane til parkeringsarealet. Der foreslås herudover højre ind, højre ud fra parkeringsarealet for at opretholde så meget kapacitet som muligt på Kanalvej.

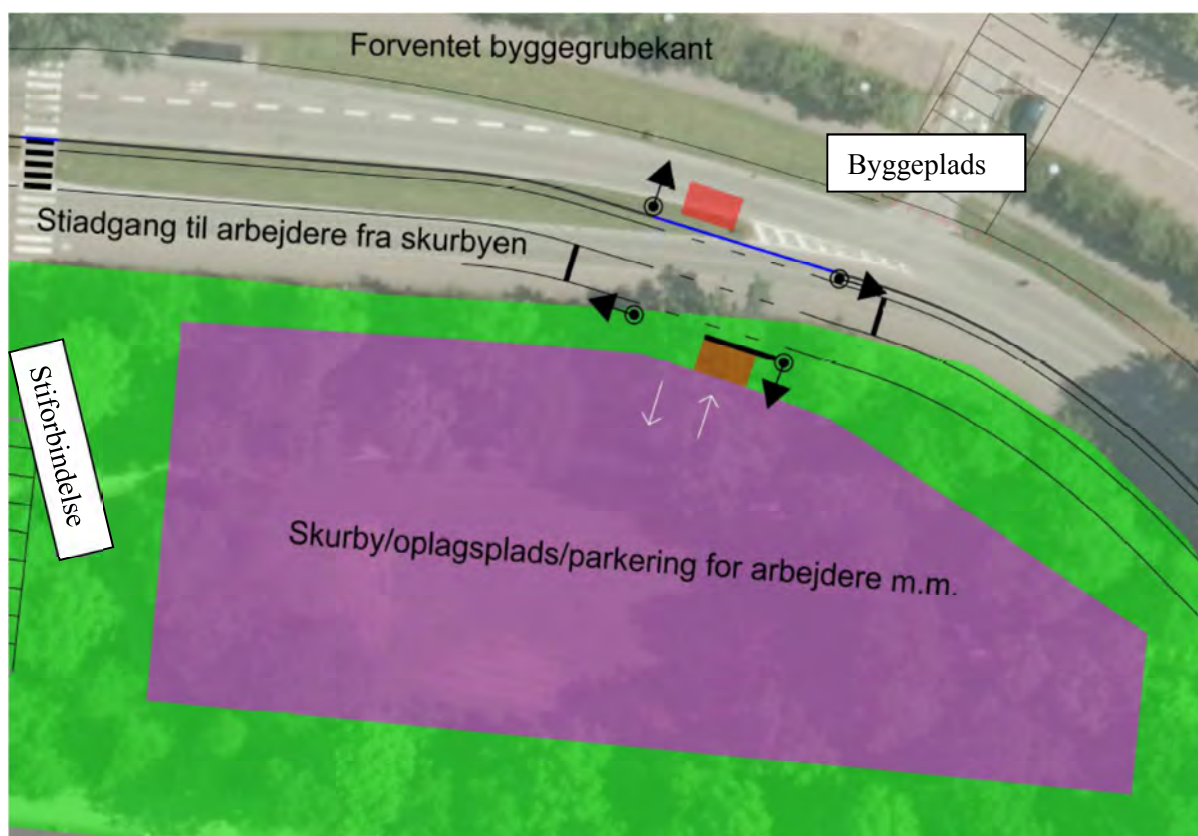


Figur 10 Forslag til etablering af erstatningsparkering

På den østlige del af det grønne areal foreslås det, som i scenarie 1, at etablere skurby, oplagsplads, parkering for medarbejdere m.m, hvilket kan ses på figur 11. Adgangsvejen til dette areal foreslås placeret overfor den primære adgang til og fra

byggepladsen, så der kan etableres en signalregulering på Kanalvej. Signalreguleringen foreslås udformet så der er grønt lys for trafikken på Kanalvej indtil der registreres en trafikant fra byggepladsen eller arealet syd for Kanalvej. Dermed reduceres kapaciteten på Kanalvej mindst muligt. Kapaciteten vil dog blive reduceret en del på Kanalvej i arbejdstiden på byggepladsen pga. den krydsende arbejdsstrafik.

Den eksisterende stiforbindelse mellem den foreslåede offentlige parkeringsplads og skurbyen m.m. opretholdes og anvendes som adgang til og fra byggepladsen for gående, når de skal til og fra arealet syd for Kanalvej. Dermed foreslås den eksisterende fodgængerovergang på Kanalvej opretholdt.



Figur 11 Inddragelse af grønt areal til skurby, oplagsplads, parkering til arbejdere på byggepladsen m.m.

#### 5.4 Ermelundsfredningen

Som ved scenarie 1 skal der gives dispensation fra Ermelundsfredningen for at etablere erstatningsparkering, skurby, oplagsplads m.m. i det grønne område mellem Kanalvej og Lyngby Storcenter.

#### 5.5 Fremtidig udformning af Kanalvej

Som tidligere nævnt planlægges der en ny udformning af området mellem det nye byggeri på Kanalvejsgrunden og Lyngby Storcenter, herunder sandsynligvis en fritlægning af fæstningskanalen samt en ny udformning af Kanalvej.

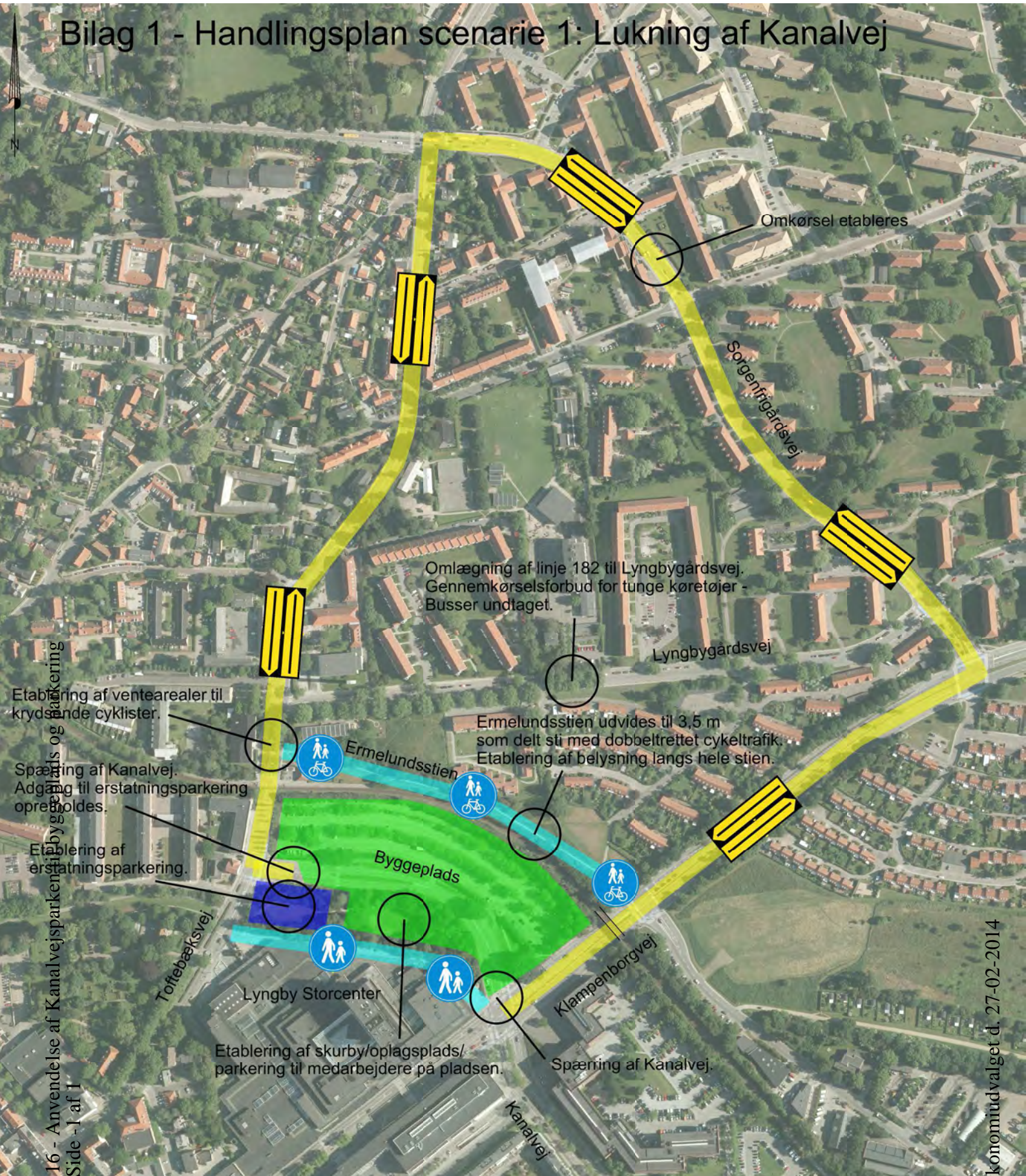
## Punkt nr. 16 - Anvendelse af Kanalvejsparken til byggeplads og parkering

### Bilag 1 - Side -20 af 20

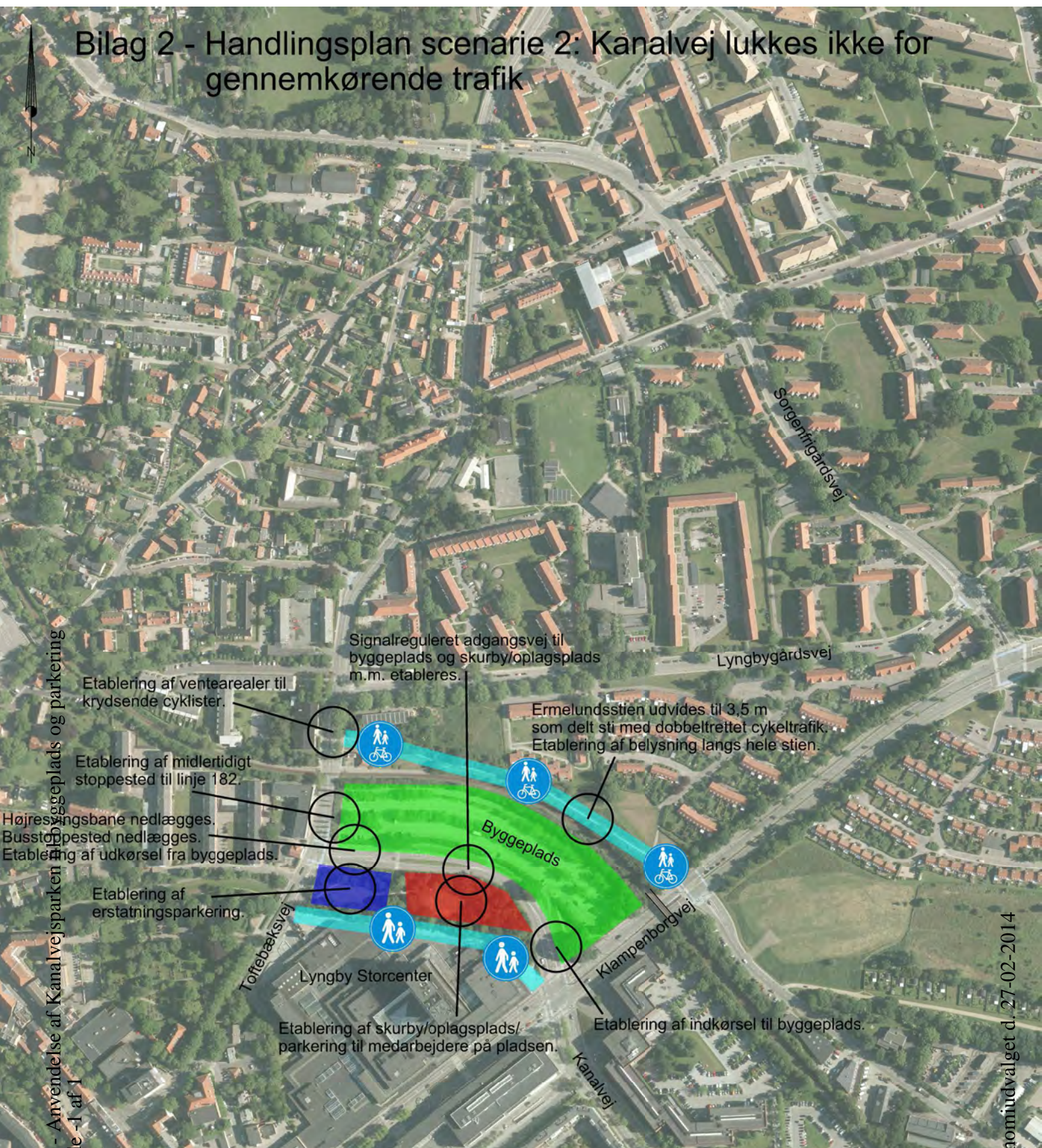
20/20 <sup>cowi</sup> Udformning af Kanalvej i anlægsperioden af MSHQ m.m.

Når dette nye byrum skal etableres vil det være nødvendigt at lukke Kanalvej i en længere periode. Som minimum mens Kanalvejs udformning ændres til den foreslåede sivegade og de nye adgangsforhold til den nye P-kælder.

# Bilag 1 - Handlingsplan scenarie 1: Lukning af Kanalvej



## Bilag 2 - Handlingsplan scenarie 2: Kanalvej lukkes ikke for gennemkørende trafik



## NOTAT

Forvaltningens bemærkninger til ansøgning fra Danica.

---

### **Landskabsfredning og fortidsminde**

Midlertidig p-plads og skurby mm. på arealet syd for Kanalvej kræver dispensation fra fredningen af landskabskilen fra Lyngby Sø til Ermelunden (Ermelundkilefredningen).

Fredningsnævnet er dispenserende myndighed. Fredningsnævnet har tidligere givet dispensation til midlertidigt at forlægge Kanalvejen 5 meter mod syd.

Etableringen af midlertidig p-plads og skurby mm. er et langt større indgreb i det fredede område end ovennævnte vejforlægning - om Fredningsnævnet vil dispensere hertil kan ikke vurderes.

Fredningstilsynet i Lyngby-Taarbæk Kommune vurderer, at hvis der efterlades et slørende grønt bælte med træer fra den eksisterende beplantning rundt om den midlertidige p-plads og skurby mm. ( fx som angivet på fig. 11 i modsætning til fig. 8) så vil det kunne fremme mulighederne for dispensation hos fredningsnævnet. Ligeledes vil en sikring af, at projektet vil

Det vil være kulturstyrelsen der på baggrund af konkret ansøgning fra Bygherre vil tage stilling til, om det ansøgte kan skade fortidsmindet. Fortidsmindet er ikke fritlagt, og afkaster derfor ikke beskyttelseslinjer.

### **Trafikflow i Lyngby.**

Kanalvej var lukket i 2 uger sommeren 2013 i forbindelse med ledningsomlægninger. Det er mindre trafik i sommerperioden, og efter forvaltningens vurdering kan erfaringerne fra denne periode ikke lægges til grund for en lukning af vejen i 2,5 år.

En stor ulempe for trafikken ved en vejlukning, er at der er store omvejskørsler, hvor bilister vil forsøge at skyde genveje ad lokalveje, som medfører øget trafik på lokalvejene.

Kanalvej er en del af P-søgeringen, med søgetrafik til parkeringspladserne i Bymidten. Der kører ca. 5.000 køretøjer i døgnet (i alt for begge retninger) på Kanalvej mellem Toftebæksvej og Klampenborgvej. Ved en vejlukning af Klampenborgvej skal denne trafik fordeles på de øvrige veje. Det vil primært være Toftebæksvej og Sorgenfrigårdsvej, der vil blive belastet med mere trafik, men man må også forvente at lokalvejene Lyngbygårdsvej, Carlshøjvej og Baunehøjvej vil blive belastet af trafikanter, der forsøger at skyde genvej.

Trafiksikkerhedsmæssigt vurderer forvaltningen, at det er bedre at holde Kanalvej åben for trafik i byggeperioden af hensyn til de bløde trafikanter. Der er forbud mod cykling og gående på Kanalvej i forhold til at lede trafikanterne på omvejskørsel og gennem lokalveje, hvor der færdes mange på cykel og gående.

Opsætning af færdselstavler om ”forbud mod tunge køretøjer” på lokalvejene skal godkendes af politiet, og det er ligeledes politiet der skal håndhæve forbudet.

Cowi udfører analyser af trafikflowet i Lyngby Bymidte i situation med vejlukning af Kanalvej for at udpege eventuelle kapacitetsproblemer. Forvaltningen afventes resultatet af analyserne primo februar 2014.

### **Skoleveje og skoletrafik**

Lindegårdsskolen er beliggende på Lyngbygårdsvej, Sankt Knud Lavard skole er beliggende på Toftebæksvej og der er SFO på Carlshøjvej. Begge skoler vil blive belastet med øget trafik i forbindelse med vejlukning af Kanalvej, med øget utryghed for børn og forældre og risiko for uheld.

### **Arbejdstrafik til og fra byggepladsen**

I notat fra Cowi står det beskrevet, at det vurderes, at der i den hårdest belastede periode færdes 100 – 110 sætternavnstog og 10 – 15 elementbiler til og fra byggepladsen dagligt.

I henhold til notatet færdes der i første kvartal 2014 (dagens situation) ca. 100 sætternavnstog og 10 – 15 elementlastbiler dagligt til og fra byggepladsen. Det vil sige at dagens situation, hvor Kanalvej er åben for trafik, er næsten tilsvarende som den hårdest belastede periode.

Ved at holde Kanalvej åben for trafikken vil der være arbejdskørsel på tværs af vejen, der vil blive reguleret med signalanlæg. Signalanlæg og trafikken på tværs vil reducere kapaciteten og trafiksikkerheden på Kanalvej. Trafikken til og fra byggepladsen er også reguleret med signalanlæg i dag. Der er dog ikke trafik på tværs af vejen.

Der ønskes ikke byggetrafik på Toftebæksvej. Al byggetrafik skal køre til og fra byggepladsen via Klampenborgvej. Hvis Kanalvej holdes åben for trafikken bør det undersøges nærmere, hvordan man sikrer at al byggetrafik udelukkende benytter Klampenborgvej.

### **Parkering**

Det skal sikres, at der indrettes tilstrækkeligt p-pladser til på entreprenørens oplagsplads/skurby/p-plads, så håndværkere i forb. med byggeriet ikke parkerer på erstatningspladsen til 90 biler.

### **Ind- og udkørsel til erstatningsparkeringsplads**

På den viste erstatningsplads bør ind- og udkørslen rykkes mod øst, så det er muligt at tillade højre/venstresving ind og ud. Dette vil mindske omvejskørslen til pladsen og gøre den mere anvendelig.

### **Belægning på erstatningsparkeringsplads**

For at pladsen kan fungere året rundt, skal der etableres en belægning, som kan sneryddes og glatførebekæmpes. Det skal undersøges om erstatningsparkeringspladsen skal afvandes og om der stilles miljøkrav til afvandingen.

Det forudsættes, at det er bygherren der står for drift og vedligeholdelse samt vinter bekæmpelse af erstatningsparkeringspladsen.



### **Betalt parkering eller tidsbegrænset/tidsubegrænset**

Det skal undersøges nærmere, om der skal indføres betalt parkering på pladsen eller skal der være en blanding af tidsbegrænset og tidsubegrænset parkering, som på den nuværende p-plads på Kanalvej.

Årsagen til, at der ikke blev indført betalt parkering på Kanalvej i 2012 var, at kommunen var i færd med at sælge pladsen.

De juridiske forhold omkring parkering, herunder udlejning og evt. opkrævning af p-afgifter skal undersøges nærmere.

### **P-henvisning**

Det forudsættes, at den eksisterende p-henvisning til Kanalvej flyttes midlertidigt til denne p-plads, og der skal etableres tællestation

Udgifter til dette bør betales af bygherre og betragtes ikke som en del af de indgåede samarbejds- og udbygningsaftaler.

### **Kollektiv trafik**

En total lukning af Kanalvej vil betyde, at buslinje 182 og 183 skal omlægges til andre veje. En sådan omlægning fandt kortvarigt sted i sommerferien 2013, hvilket gav anledning til en del henvendelser/klager til både Trafikselskabet Movia og Lyngby-Taarbæk Kommune. Buslinjerne var dengang omlagt ad Klampenborgvej og Sorgenfrigårdsvej. Omlægningen medførte, at et stort område omkring Toftebæksvej, herunder Skt. Knud Lavard Skole, Ny Lyngbygård, Skt. Knud Lavard Kirke, brandstationen mv. var uden busbetjening. Mange borgere/brugere gav udtryk for, at dette var problematisk.

Buslinje 182 og 183 er desuden de eneste busser der betjener Lyngby Lokalstation og samtidig de eneste busser der forbinder Lyngby Lokalstation med Lyngby Station.

Med baggrund i ovenstående anbefales det at eksisterende busdrift opretholdes på Kanalvej i hele byggeperioden.

Såfremt det alligevel besluttes at lukke Kanalvej bør det overvejes, om det eventuelt er muligt at holde vejen lukket for almindelig biltrafik, men fortsat tillade at bustrafikken kører ad Kanalvej.

En total lukning af Kanalvej vil som ovenfor nævnt betyde, at buslinje 182 og 183 skal omlægges til andre veje. En sådan omlægning bør drøftes grundigt med Trafikselskabet Movia i god tid inden omlægningen skal træde i kraft. Det skal bemærkes, at en omlægning både kan komme til at give dårligere service for brugerne, komme til at koste ekstra køretid for busserne og dermed også øgede udgifter for kommunen. Alternative ruter kan undersøges, men det kan være vanskeligt at finde andre mulige ruter, hvor busserne fortsat både betjener Lyngby Lokalstation og Lyngby Storcenter/Magasin.

Endeligt er der i COWI's oplæg foreslået at nedlægge/flytte stoppestedet i den nordlige side af Kanalvej. Dette stoppested er benyttet af ca. 50 personer dagligt, og Movia fraråder derfor en nedlæggelse af stoppestedet.

### **Fjernvarme**

Fjernvarmeledningen på Kanalvej ikke er detailprojekteret endnu. Så vurderingerne er givet ud fra hvad der forventes, som planerne ser ud på nuværende tidspunkt.

Den planlagte fjernvarmeledning på Kanalvej er en fordelingsledning, som skal forsynes området ved Firskovvej og Nørgaardsvej, det vil sige en væsentlig del af etape A af fjernvarmeudbygningen. På den pågældende strækning skal der etableres to rør med en forventet dimension på 450 mm udvendig kappe. Anlægget af ledningen på den pågældende strækning forventes at tage max 4 måneder. Tidspunktet for anlægsarbejdet af den pågældende strækning kan godt tilpasses øvrige arbejder i området, men det kræver god tid til detailprojektering og indhentning af tilladelser, da det er et kompliceret område at arbejde i.

Fjernvarmeprojektet omfatter etablering af ledninger i flere af de omkringliggende veje, hvorfor en længerevarende lukning af Kanalvej kan give problemer for fremdriften i fjernvarmeprojektet, da det kan blive et problem at lukke flere veje i det samme område samtidig. Hovedledningen forventes at skulle anlægges i Toftevang, Toftebæksvej og Lyngbygårdsvej.

### **Lyngby-Taarbæk Forsynings reetablering af fæstningskanalen.**

Lyngby-Taarbæk forsyning er i gang med et projekt omkring reetablering af fæstningskanalen som en del af klimatilpasningen i Lyngby. Ifølge de foreløbige tidsplaner ses dette arbejde ikke at opstarte før 2016, men eventuel udlånsperiode bør efter forvaltningens vurdering afpasses i forhold til fæstningskanalens gennemførelse.



# Betalingsvedtægt 2014

INDLEDNING .....	4
KAPITEL 1. ORGANISATION .....	4
KAPITEL 2. DEFINITIONER .....	4
KAPITEL 3. VEDTÆGTENS OMRÅDE .....	6
A. FORSYNINGSOMRÅDER .....	6
B. TILSLUTNING .....	6
KAPITEL 4. FORSYNINGENS BUDGET OG REGNSKAB .....	7
KAPITEL 5. FORSYNINGENS INDTÆGTER .....	7
A. TILSLUTNINGSBIDRAG .....	7
A. 1 SUPPLERENDE TILSLUTNINGSBIDRAG VED MATRIKULÆRE ÆNDRINGER M.V. ....	8
A. 1. 1 Boligejendomme:.....	8
A. 1. 2 Erhvervsjendomme:.....	8
A. 2 Beregning af det supplerende tilslutningsbidrag:.....	8
A. 3 BIDRAGETS STØRRELSE.....	8
A. 4 FORFALDSTIDSPUNKT .....	9
A. 5 PRISTALSREGULERING .....	9
A. 6 OPKRÆVNING AF TILSLUTNINGSBIDRAG.....	9
B. VANDAFLEDNINGSBIDRAG .....	9
B.1 VANDAFLEDNINGSBIDRAGETS BEREGNING .....	10
B.1.1 Boligenhed.....	11
B.1.2 Erhvervsjendomme .....	11
B. 2 VANDMÅLER .....	12
B. 3 MISLIGHOLDELSE AF BETALINGSFORPLIGTELSEN .....	12
C. SÆRBIDRAG .....	12
D. VEJBIDRAG .....	12
D. 1 STATSVEJE.....	12
D. 2 KOMMUNALE VEJE OG PRIVATE FÆLLESVEJE .....	13
KAPITEL 6. PRIVATE SPILDEVANDSANLÆG .....	13
A. OVERTAGELSE AF PRIVAT SPILDEVANDSANLÆG, DER PÅ OVERTAGELSESTIDSPUNKTET IKKE ER TILSLUTTET FORSYNINGENS SPILDEVANDSANLÆG .....	13
B. OVERTAGELSE AF PRIVAT SPILDEVANDSANLÆG, DER PÅ OVERTAGELSESTIDSPUNKTET ER TILSLUTTET FORSYNINGENS SPILDEVANDSANLÆG .....	13

C. OVERTAGELSE AF PRIVAT SPILDEVANDSANLÆG UDFØRT SOM PRIVAT .....	14
KAPITEL 7. BETALINGSREGLER VED HEL ELLER DELVIS UDTRÆDEN SAMT GENINDTRÆDEN.....	14
A. UDTRÆDEN AF FORSYNINGEN (OPHÆVELSE AF TILSLUTNINGSPLIGTEN TIL FORSYNINGENS SPILDEVANDSANLÆG) .....	14
A. 1 TILBAGEBETALING AF ET BELØB TIL GRUNDEJEREN .....	14
A. 2 ØKONOMISK KOMPENSATIONEN TIL FORSYNINGEN .....	15
A. 3 TIDSMÆSSIGBEGRÆNSNING AF TILBUD OM TILBAGEBETALING .....	15
B. GENINDTRÆDEN I FORSYNINGEN .....	15
KAPITEL 8. LEDNINGSBRUD .....	15
KAPITEL 9. MÅLERDATA.....	16
KAPITEL 10. KLAGEVEJLEDNING .....	16
KAPITEL 11. VEDTÆGTENS IKRAFTTRÆDEN .....	16
BILAG .....	17
1. PRINCIPIEL DEFINITION AF GRÆNSEN FOR FORSYNINGENS SPILDEVANDSANLÆG	17
2. PRAKSIS VED REFUSION AF VANDAFLEDNINGSBIDRAGET FORÅRSAGET AF VANDFORBRUGENDE ERHVERV. ....	17
3. PRINCIPPER FOR BEREGNING AF SÆRBIDRAG.....	17
MØLLEÅVÆRKET.....	18

## INDLEDNING

Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S (herefter "Forsyningen") har udarbejdet nærværende betalingsvedtægt i henhold til betalingslovens regler, jf. lovens § 3, stk. 2.

Betalingsvedtægten er endvidere udarbejdet i henhold til bestemmelserne i miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4, spildevandsbekendtgørelsen, vandsektorloven og øvrig relevant lovgivning på spildevandsområdet.

Vedtægten er godkendt af Kommunalbestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune.

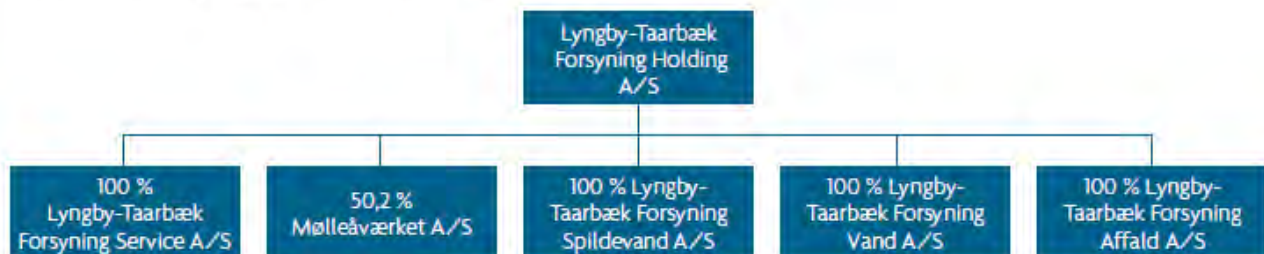
Betalingsvedtægten er offentliggjort i lokale medier. Vedtægten kan i øvrigt findes på Forsyningens hjemmeside [www.ltf.dk](http://www.ltf.dk) og rekvireres ved direkte henvendelse til Forsyningen.

I tilknytning til denne betalingsvedtægt er der udarbejdet en bilagsdel, som anvendes i forbindelse med administration af betalingsvedtægten. I bilagsdelen beskrives bl.a. afgrænsningen mellem de private spildevandsanlæg og spildevandsanlæg, der drives af Forsyningen.

## KAPITEL 1. ORGANISATION

Lyngby-Taarbæk Forsyning Holding A/S er et holdingselskab ejet af Lyngby-Taarbæk Kommune. Holdingselskabet ejer bl.a. datterselskabet Lyngby-Taarbæk Forsyning Spildevand A/S, der ejer anlægsaktiverne tilknyttet spildevandsforsyningen. Lyngby-Taarbæk Forsyning Spildevand A/S drives og administreres af serviceselskabet Lyngby-Taarbæk Forsyning Service A/S, som ligeledes er et datterselskab til Lyngby-Taarbæk Forsyning Holding A/S.

### Selskaber i Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S



## KAPITEL 2. DEFINITIONER

**Boligenhed:** Ved en "boligenhed" forstås en bolig med selvstændigt køkken i f.eks. et parcelhus, et rækkehus, et stuehus til en landbrugsejendom, en bolig i en etageejendom, en andelslejlighed, en ejerlejlighed eller et sommerhus, hvorfra der kun afledes husspildevand.

**Ejendom:** Ved en "ejendom" forstås - i overensstemmelse med udstykningslovens § 2 - et matrikelnummer eller flere matrikelnumre, der ifølge notering i matriklen skal holdes samlet.

**Erhvervsejendom:** Ved "erhvervsejendomme" regnes alle ejendomme, der ikke kan henføres til beboelse alene, dvs. industri- og håndværksvirksomheder, institutioner, hoteller, kontorer og ejendomme med blandet bolig og erhverv, herunder landbrugsejendomme, der afleder andet end husspildevand til forsyningens spildevandsanlæg.

**Erhverv, der opererer på markedsmæssige vilkår:** Ved "erhverv, der opererer på markedsmæssige vilkår" forstås i denne vedtægt: en virksomhed, der udbyder vare eller tjenesteydelser mod vederlag. Det er tilstrækkeligt, at vederlaget alene dækker ydelsernes omkostninger

**Forsyningsområder:** Ved "forsyningsområder" forstås de områder, som ifølge den gældende spildevandsplan for Lyngby-Taarbæk Kommune tillæder spildevandet til Forsyningens spildevandsanlæg.

**Flowmåler:** Ved en "flowmåler" forstås en vandmåler der opsættes på en ejendom for at måle afledning af vand, der ikke kommer fra det offentlige vandforsyningsnet, og derfor ikke kan måles på ejendommens almindelige vandmålere.

**Helårsbolig:** Ved en "helårsbolig" forstås en bolig, der er registreret som helårsbolig, og som alene anvendes til beboelse.

**Husspildevand:** Ved "husspildevand" forstås spildevand, der afledes fra husholdninger, herunder afløb fra toiletter, køkken og bad.

**Kontraktligt medlemskab:** Ved "kontraktligt medlemskab" forstås en ejendom, der ikke rent fysisk er tilsluttet forsyningens spildevandsanlæg, men som har indgået kontrakt med forsyningen om at udføre, drive og vedligeholde ejendommens spildevandsanlæg, jf. betalingslovens § 7a.

**Kunde:** Ved "kunde" forstås en vandforbruger inden for Forsyningens forsyningsområder, som er tilsluttet eller kontraktligt tilknyttet Forsyningens spildevandsanlæg. En kunde kan være grundejeren eller en lejer/ bruger, som er registreret på ejendommens adresse i Folkeregistreret.

**Privat spildevandsanlæg:** Ved "privat spildevandsanlæg" forstås et spildevandsanlæg, der ikke er ejet af Spildevandsforsyningsselskaber omfattet af § 2, stk. 1, i vandsektorloven (herunder Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S). Spildevandsanlæg, som er etableret efter § 7a i betalingsloven er private, selv om de drives og vedligeholdes af Forsyningen.

**Spildevand:** Ved "spildevand" forstås alt vand, der afledes fra beboelse, virksomheder, øvrig bebyggelse samt fra befæstede arealer. Definitionen af spildevand omfatter således husspildevand, processpildevand, kølevand, regnvand fra tagarealer og befæstede arealer samt perkolat fra affaldsdeponi. Endvidere omfattes vand fra omfangsdræn og drænvand fra kirkegårde af definitionen.

**Spildevandsanlæg:** Ved "spildevandsanlæg" forstås åbne og lukkede ledninger og andre anlæg, der tjener til afledning og/eller behandling af regn og spildevand m.v. i forbindelse med udledning til vandløb, søer, havet, afledning til jorden eller anden form for bortskaffelse.

**Spildevandsplan:** Ved "spildevandsplan" forstås den til enhver tid gældende spildevandsplan for Lyngby-Taarbæk Kommune.

**Særlig forurenede spildevand:** Ved "særligt forurenede spildevand" forstås spildevand med et højere forureningsindhold end i husspildevand.

**Tag og overfladevand:** Ved "tag- og overfladevand" forstås regnvand fra tagarealer og andre helt eller delvist befæstede arealer, herunder jernbaner. Tag- og overfladevand må ikke indeholde andre stoffer end hvad der sædvanligt tilføres regnvand i forbindelse med afstrømning fra sådanne arealer, eller have en væsentlig anden sammensætning.

**Tilslutning af ejendomme:** Ved "tilslutning af en ejendom" forstås fysisk tilkobling af ejendommens interne spildevandsanlæg til Forsyningens spildevandsanlæg.

**Tilslutningsbidrag:** Ved "tilslutningsbidrag" forstås et engangsbeløb, som betales for at få muligheden for afledning af ejendommens spildevand.

**Tilslutningsmulighed:** Tilslutningsmulighed foreligger når forsyningen fører stikledning frem til grundgrænsen for en ejendom eller til områdeafgrænsningen for et privat spildevandsanlæg. I tilfælde af, at Forsyningens hovedforsyningsledning er deklareret og tinglyst på en privat grund, foreligger tilslutningsmuligheden, når Forsyningen fører stikledningen frem til servitutgrænsen.

**Vandafledningsbidrag:** Ved "vandafledningsbidrag" forstås det årlige bidrag fra tilsluttede ejendomme eller fra ejendomme med kontraktlig medlemskab til Forsyningen. Vandafledningsbidraget afregnes efter målt eller skønnet vandforbrug.

## KAPITEL 3. VEDTÆGTENS OMRÅDE

### A. FORSYNINGSOMRÅDER

Betalingsvedtægten er gældende for de ejendomme, der i henhold til Lyngby-Taarbæk Kommunes spildevandsplan er eller bliver tilsluttet Forsyningens spildevandsanlæg, eller på anden måde er tilknyttet Forsyningens spildevandsanlæg, jf. kapitel 3 og 4 i miljøbeskyttelsesloven og spildevandsbekendtgørelsen.

Betalingsvedtægten gælder ligeledes for eksisterende og kommende spildevandsanlæg som i henhold til kommunens spildevandsplan leverer spildevand til Forsyningens spildevandsanlæg, samt boliger eller erhvervsvirksomheder uden for Forsyningens forsyningsområder, som tilsluttes Forsyningens spildevandsanlæg efter gensidig aftale.

Forsyningen er forpligtiget til at aftage spildevand (fra stueplan) fra alle ejendomme, der er eller bliver tilsluttet Forsyningens spildevandsanlæg.

Forsyningen har endvidere ansvar for at etablere, drive og vedligeholde private spildevandsanlæg, der er kontraktligt tilknyttet Forsyningen, jf. betalingslovens § 7 a.

### B. TILSLUTNING

Indenfor Forsyningens forsyningsområder, er Forsyningen forpligtet til at give ejendomme tilslutningsmulighed.

Tilslutningsmulighed foreligger når Forsyningen fører stikledning frem til grundgrænsen for en ejendom eller til områdeafgrænsningen for et privat spildevandsanlæg. I tilfælde af, at Forsyningens hovedforsyningsledning er deklareret og tinglyst på en privat grund, foreligger tilslutningsmuligheden når Forsyningen fører stikledningen frem til servitutgrænsen.

I systemer med tryksatte ledninger, foreligger tilslutningsmuligheden når Forsyningen er klar til at servicere ejendommen, dvs. når Forsyningen er klar til at tilslutte stikledningen inkl. pumpe til hovedledningen

Forsyningen afgør, hvornår den fysiske tilslutning skal være gennemført.

Alle ejere af grunde inden for Forsyningens forsyningsområder er forpligtet til at tilslutte sig Forsyningens spildevandsanlæg, når der foreligger tilslutningsmulighed, samt til at deltage i betalingen i henhold til denne vedtægts bestemmelser.



Som hovedregel etablerer og opretholder Forsyningen kun én stikledning pr. matrikel i fælleskloakerede områder, eller en spildevandsstikledning og en regnvandsstikledning pr. matrikel i separatkloakerede områder. Ønsker en grundejer flere stikledninger end beskrevet ovenfor, indgår grundejeren og Forsyningen særskilt aftale herom. Forsyningen etablerer i givet fald ekstra stikledning til grundgrænsen for grundejerens regning. Omkostningerne til etablering af ekstra stikledning uden for grundgrænsen omfatter opgravninger, rørlægninger, tilslutninger, indmålinger og retablering af belægninger. Forsyningen afholder omkostninger for drift og vedligeholdelse af ekstra stikledninger på samme vilkår som for alle andre stikledninger.

Etablering, drift, vedligeholdelsesansvar og omkostninger for rendestensbrønde/vejbrønde og stikledning (frem til hovedledningen), der udelukkende tjener vej og stiafvanding, hører til vej og stianlægget, og er Forsyningen uvedkommende.

Når Forsyningens hovedkloakledning ligger på en privat grund, bliver ledningen deklareret og tinglyst på ejendommen i henhold til vejlovgivningens regler herom. I deklarationen angives et areal, det såkaldte servitutareal, som afgrænses af servitutgrænser typisk placeret ved ca. 2-2½ meter på hver side af hovedledningen.

Den nærmere definition af grænsen for Forsyningens spildevandsanlæg fremgår af vedtægtens bilag 1.

## KAPITEL 4. FORSYNINGENS BUDGET OG REGNSKAB

Forsyningen skal udarbejde budget og regnskab hvert år. Desuden skal Forsyningen hvert år fastsætte størrelsen af takster og bidrag. Takster og bidrag skal overholde det prisloft, som Forsyningssekretariatet har fastsat for Forsyningen i medfør af § 6 i vandsektorloven.

Hvert år senest d. 31. december skal kommunalbestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune godkende takster og bidrag. De godkendte takster vil være gældende for det efterfølgende år.

Forsyningens regnskab omfatter:

**Udgifter** til nye anlæg, drift, vedligeholdelse og administration af Forsyningens spildevandsanlæg, fælles kommunale spildevandsanlæg og privatejede spildevandsanlæg, der er kontraktligt tilknyttet Forsyningen efter lovens § 7a, samt

**Indtægter** fra tilslutningsbidrag, vandafledningsbidrag, særbidrag og vejbidrag.

## KAPITEL 5. FORSYNINGENS INDTÆGTER

### A. TILSLUTNINGSBIDRAG

Ved tilslutning af ejendomme, der ikke tidligere har været tilsluttet eller betalt tilslutningsbidrag, pålignes et standardtilslutningsbidrag.

Tilslutningsbidragets størrelse fastsættes en gang årligt og fremgår af Forsyningens takstblade.

Det er ikke muligt at opkræve tilslutningsbidrag fra ejendomme, der før den 1. januar 2010 var tilsluttet eller var pålignet tilslutningsbidrag til et offentligt spildevandsanlæg i henhold til tidligere regler.

Der opkræves endvidere tilslutningsbidrag i følgende tilfælde:

## **A. 1 SUPPLERENDE TILSLUTNINGSBIDRAG VED MATRIKULÆRE ÆNDRINGER M.V.**

### **A. 1. 1 Boligejendomme:**

Ved udstykning fra en boligejendom, kan Forsyningen opkræve tilslutningsbidrag for den eller de frastykkede parceller, hvis parcellen eller parcellerne efter frastykningen ikke er tilsluttet, og der føres stik frem til den eller de nye parcellers grundgrænse.

### **A. 1. 2 Erhvervsejendomme:**

Ved ændring i beregningsgrundlaget for tilslutningsbidraget for en erhvervsejendom, herunder udstykning af en ejendom, kan Forsyningen opkræve et supplerende tilslutningsbidrag.

### **A. 2 Beregning af det supplerende tilslutningsbidrag:**

Det supplerende tilslutningsbidrag beregnes som forskellen på det bidrag, der kan beregnes for den nye ejendom eller de samlede nye ejendomme, og det bidrag, der kunne være opkrævet for ejendommen eller de samlede ejendomme før ændringen.

Hvis en ejendom, der udstykkes, før udstykningen er blevet pålignet tilslutningsbidrag efter en betalingsvedtægt udarbejdet efter 1. juli 1997, og der ved påligning af bidraget er gjort brug af lovens mulighed for at dispensere fra standardtilslutningsbidraget, beregnes det supplerende tilslutningsbidrag på baggrund af dette lavere bidrag.

Ved udstykninger kan det supplerende tilslutningsbidrag for en frastykket ejendom dog ikke overstige det standardtilslutningsbidrag, der kan beregnes for den frastykkede ejendom.

Det supplerende bidrag opkræves umiddelbart (2-3 uger) før der foreligger tilslutningsmulighed for den frastykkede ejendom.

Der opkræves ikke supplerende tilslutningsbidrag i øvrige tilfælde, hvor en erhvervsejendom i byzone udstykkes.

Ved forøgelse af det bebyggede areal for erhvervsejendomme i landzone opkræves et supplerende tilslutningsbidrag. Det supplerende tilslutningsbidrag beregnes som det bidrag, der efter denne vedtægt kan beregnes for ejendommen efter udvidelsen af det bebyggede areal minus det bidrag, der efter denne vedtægt kan beregnes for ejendommen før forøgelsen af det bebyggede areal.

### **A. 3 BIDRAGETS STØRRELSE**

Tilslutningsbidraget beregnes pr. boligenhed eller pr. påbegyndt 800 m<sup>2</sup> grundareal for erhverv og udgør 30.000 kroner ex. moms i 1997 kroner. Tilslutningsbidraget reguleres årligt.

For erhvervsejendomme i landzone beregnes et tillagt grundareal ud fra det bebyggede areal og en skønnet bebyggelsesprocent. For ubebyggede erhvervsejendomme i landzone skønnes et bebygget areal.

Forsyningen kan i særlige tilfælde fastsætte tilslutningsbidraget lavere end standardtilslutningsbidraget, dog aldrig lavere end de faktisk afholdte udgifter.

For ejendomme, der ikke er tilsluttet for tag- og overfladevand, skal tilslutningsbidraget fastsættes til 60 pct. af standardtilslutningsbidraget.

Hvis en ejendom, der ikke tidligere har været tilsluttet for tag- og overfladevand, tilsluttes for denne del af spildevandet, opkræves et supplerende tilslutningsbidrag svarende til 40 pct. af det tilslutningsbidrag, der kan opkræves på tilslutningstidspunktet.

#### **A. 4 FORFALDSTIDSPUNKT**

Tilslutningsbidraget forfalder umiddelbart (2-3 uger) før der foreligger fysisk tilslutningsmulighed for ejendommen.

#### **A. 5 PRISTALSREGULERING**

Tilslutningsbidraget reguleres årligt efter et af Danmarks Statistik udarbejdet reguleringstal baseret på bygge- og anlægsomkostninger.

Det regulerede tilslutningsbidrag vil fremgå af Forsyningens gældende takstblad.

#### **A. 6 OPKRÆVNING AF TILSLUTNINGSBIDRAG**

Tilslutningsbidraget opkræves hos den til enhver tid værende grundejer.

### **B. VANDAFLEDNINGSBIDRAG**

Alle ejendomme, der er fysisk tilsluttet Forsyningens spildevandsanlæg eller kontraktligt tilknyttet Forsyningen, betaler vandafledningsbidrag efter målt vandforbrug i ejendommens vandmåler eller efter skønnet vandforbrug.

I det omfang, der afledes spildevand eller vand, der kan sidestilles med spildevand, og ikke registreres i ejendommens vandmåler, til Forsyningens spildevandsanlæg, skal der som udgangspunkt også betales vandafledningsbidrag for afledningen af dette vand. Dette gælder f.eks. genanvendt tagvand, spildevand, der fremkommer i forbindelse med en virksomheds fabrikationsprocesser, permanente eller midlertidige grundvandssænkning og afværgepumpninger, samt perkolat fra lossepladser og drænvand fra kirkegårde, der særskilt tillades udledt til Forsyningens spildevandsanlæg.

Hvis en ejendom har tilladelse til direkte udledning til en recipient og selv etablerer og bekoster udledningen fra ejendommen og ud til recipienten og uden om Forsyningens ledningsnet, bliver der ikke opkrævet vandafledningsbidrag.

Hvis en ejendom i separatkloakeret opland har udledningstilladelse for spildevand eller vand, der kan sidestilles med spildevand, og ikke registreres i ejendommens vandmåler til Forsyningens regnvandssystem, bliver der ikke opkrævet vandafledningsbidrag.

Hvis en ejendom i fælleskloakeret opland udleder spildevand eller vand, der kan sidestilles med spildevand, og ikke registreres i ejendommens vandmåler til Forsyningens fællesledning, skal der opsættes en flowmåler. Vandafledningsbidraget afregnes efter den opsatte flowmåler.

Der betales endvidere vandafledningsbidrag i situationer, hvor der ikke er tale om en permanent tilslutning til Forsyningens spildevandsanlæg, men hvor der sker tilledning af spildevand eller vand, der kan sidestilles med spildevand lejlighedsvis eller over kortere perioder- de såkaldte

"gæstetilledninger". Det kan for eksempel være spildevand fra mobile slagtebusser, fiskebiler eller entreprenørens mandskabsvogn og lignende. Ved gæstetilledning skal der opsættes en vandmåler eller en flowmåler, og forbruget afregnes efter måleren.

### B.1 VANDAFLEDNINGSBIDRAGETS BEREGNING

Vandafledningsbidraget beregnes som et variabelt bidrag pr. m<sup>3</sup> målt eller skønnet vandforbrug.

Forsyningen fastsætter det variable bidrag efter tre forbrugsafhængige trin, hvor trin 1 er spildevandsforsyningens sædvanlige takst.

Erhvervsejendomme, hvorfra der bliver drevet erhverv på markedsmæssige vilkår, kan fra 1. januar 2014 med Naturstyrelsens godkendelse betale det variable bidrag efter 3 trin:

- Trin 1: Vandforbrug til og med 500 m<sup>3</sup> pr. år.
- Trin 2: Vandforbrug over 500 m<sup>3</sup> og op til og med 20.000 m<sup>3</sup> pr. år.
- Trin 3: Vandforbrug over 20.000 m<sup>3</sup> pr. år.

For årene 2014-2017 bliver trin 2 og 3 af det variable vandafledningsbidrag fastsat som følger:

- For **2014** er det variable bidrag for trin 2 og trin 3 henholdsvis 4 % og 12 % lavere end for trin 1.
- For **2015** er det variable bidrag for trin 2 og trin 3 henholdsvis 8 % og 24 % lavere end for trin 1.
- For **2016** er det variable bidrag for trin 2 og trin 3 henholdsvis 12 % og 36 % lavere end for trin 1.
- For **2017** er det variable bidrag for trin 2 og trin 3 henholdsvis 16 % og 48 % lavere end for trin 1.

Fra **2018** er det variable bidrag for **trin 2** 20 % lavere end taksten for trin 1. For **trin 3** er det variable bidrag 60 % lavere end taksten for trin 1.

Ejeren af ejendommen skal over for Naturstyrelsen angive, at det variable vandafledningsbidrag ønskes fastsat efter modellen i dette afsnit ved udfyldelse af det elektroniske oplysningsskema på Naturstyrelsens hjemmeside ([www.trappetilmelding.dk](http://www.trappetilmelding.dk)). Naturstyrelsen skal modtage det udfyldte oplysningsskema inden for den af Naturstyrelsen fastsatte frist som anført på Naturstyrelsens hjemmeside.

For ejendomme, hvorfra der **udelukkende** drives erhverv på markedsmæssige vilkår, beregner Forsyningen den variable del af vandafledningsbidraget som vandforbruget på de enkelte trin multipliceret med den for trinnet fastsatte kubikmetertakst.

For ejendomme, hvorfra der **delvist** drives erhverv på markedsmæssige vilkår, beregnes vandafledningsbidraget på grundlag af ejerens oplysninger om den forventede forholdsmæssige fordeling af vandforbruget mellem den markedsmæssige og ikke-markedsmæssige aktivitet;

- 1) For den del af ejendommen, hvorfra der drives erhverv på markedsmæssige vilkår, ved at multiplicere vandforbruget som det forventes forholdsmæssigt fordelt på de enkelte trin med den for trinnet fastsatte kubikmetertakst.

- 2) For det øvrige vandforbrug på ejendommen, hvorfra der ikke drives erhverv, multipliceres vandforbruget med kubikmetertaksten for trin 1.

Bestemmelserne i dette afsnit gælder ikke for spildevand, for hvilket ejeren af ejendommen har opnået helt eller delvist nedsættelse eller fritagelse for betaling af vandafledningsbidrag, jf. nærmere nedenfor i dette afsnit.

Opgørelsen af ejendommens endelige vandafledningsbidrag efter bestemmelserne i dette afsnit sker i forbindelse med årsafregning for det enkelte år.

Reglerne i dette afsnit er nærmere beskrevet i Naturstyrelsens vejledning og notat, som er tilgængelig på Naturstyrelsens hjemmeside:

[http://www.naturstyrelsen.dk/pv\\_obj\\_cache/pv\\_obj\\_id\\_5B7E01253A4A5783145D4C1DF04BA738E9D20100/filename/Veiledendenotatomtrappemodel.pdf](http://www.naturstyrelsen.dk/pv_obj_cache/pv_obj_id_5B7E01253A4A5783145D4C1DF04BA738E9D20100/filename/Veiledendenotatomtrappemodel.pdf)

I **bilag 2** til denne betalingsvedtægt er der angivet eksempler på erhverv, der kan få fradrag og refusion efter ovenstående princip.

Vandafledningsbidraget opkræves fra det tidspunkt, hvor ejendommen tilsluttes Forsyningens spildevandsanlæg.

Hvis der ikke er tale om en permanent fysisk tilslutning til spildevandsanlægget, betales vandafledningsbidraget fra det tidspunkt, hvor afledningen efter aftale med Forsyningen påbegyndes.

Det variable vandafledningsbidrag fastsættes af Forsyningen og godkendes af kommunalbestyrelse én gang årligt.

M3-takstens størrelse fremgår af Forsyningens takstblad, som vil være offentligt tilgængeligt på Forsyningens hjemmeside.

#### **B.1.1 Boligenhed**

For boligenheder, hvor der er krævet installeret vandmåler, beregnes vandafledningsbidraget efter målt vandforbrug.

For boligenheder, hvor der ikke kan afregnes efter vandmåler, kan normalvandforbruget fastsættes til højst 170 m<sup>3</sup> pr. år.

#### **B.1.2 Erhvervsejendomme**

For erhvervsejendomme beregnes vandafledningsbidraget efter målt vandforbrug, når måleren er godkendt af Forsyningen. Er der ikke opsat en godkendt vandmåler, skønner Forsyningen et normalt vandforbrug for ejendommen.

Erhvervsejendomme kan søge Forsyningen om fradrag – samt refusion – for vand, der medgår i produktionen eller af anden grund ikke tilledes spildevandsanlægget. For at få fradrag skal det vandforbrug, der ønskes fradrag for, kunne henregnes til erhvervsdelen, det vil sige den primære produktion. Fradrag kræver endvidere, at den vandmængde, der ønskes fradrag for, ledes gennem en bi-vandmåler.

Forsyningen kan undtagelsesvis godkende fradrag i vandforbruget, der ikke er baseret på en måler aflæsning. Fradrag uden måler aflæsning godkendes dog kun, såfremt virksomheden er i stand til at godtgøre størrelsen af den vandmængde, der ønskes fritaget, f.eks. på baggrund af dokumentation fra anerkendte forskningsinstitutter eller organisationer.

Hvis der ikke kan opsættes en bi-vandmåler, skal ansøgningen om fradrag og refusion ledsages af en erklæring fra en registreret revisor om, at såvel grundlaget for ansøgningen som den anførte vandmængde er korrekt.

Vandafledningen opgøres for hvert kalenderår, hvilket vil sige fra 1. januar til 31. december.

Muligheden for at opnå refusion vil aldrig kunne ske med tilbagevirkende kraft for mere end 3 år. En ansøgning om refusion skal vedlægges den fornødne dokumentation.

## B. 2 VANDMÅLER

Ejendommens vandmåler danner grundlag for beregningen af vandafledningsbidrag.

Findes der ikke en vandmåler, kan ejer eller Forsyningen træffe beslutning om opsætning af måler til registrering af mængden af afledt spildevand.

For ejendomme uden vandmåler skønner Forsyningen et normalvandforbrug for ejendommen.

## B. 3 MISLIGHOLDELSE AF BETALINGSFORPLIGTELSEN

Såfremt en kunde ikke betaler vandafledningsbidrag inden den angivne betalingsfrist er Forsyningen berettiget til at opkræve renter og gebyrer i overensstemmelse med lov om renter ved forsinket betaling m.v. Forsyningen sender i en sådan situation en rykker til kunden med tillæg af gebyr og morarenter. Er krav på vandafledningsbidrag inklusiv renter og gebyr ikke betalt inden betalingsfristens udløb, indeholder næste rykkerskrivelse tillige en varsling om, at kravet vil blive sendt til inddrivelse.

## C. SÆRBIDRAG

Der skal betales særbidrag, når der fra ejendommen afledes spildevand med et højere forureningsindhold end almindeligt husspildevand, og når afledningen giver anledning til særlige foranstaltninger i forbindelse med spildevandsanlæggets etablering og drift.

Særbidragets størrelse for så vidt angår driftsmæssige foranstaltninger fastsættes af Forsyningen ud fra de ekstra omkostninger behandlingen af det pågældende spildevand medfører for renseanlægget.

Principper for beregning af særbidrag for så vidt angår driftsmæssige foranstaltninger er nærmere beskrevet i betalingsvedtægtens **bilag 3**.

## D. VEJBIDRAG

### D. 1 STATSVEJE

For statsveje beregnes et årligt vejbidrag efter en vandmængde på 0,12 m<sup>3</sup> vand pr. m<sup>2</sup> matrikulært areal, hvorfra spildevandet tilledes Forsyningens spildevandsanlæg.

Bidraget beregnes på baggrund af det matrikulære areal for den vejstrækning, der er tilsluttet spildevandsanlægget. Bidraget beregnes i øvrigt ud fra samme takst som gælder for trin 1 i "trappemodellen", jf. afsnit B1 ovenfor.

## **D. 2 KOMMUNALE VEJE OG PRIVATE FÆLLESVEJE**

For afledning af vejvand fra kommunale veje og private fællesveje betaler Lyngby-Taarbæk Kommune et årligt bidrag til Forsyningen på max. 8 procent af anlægsudgifterne til kloakanlæg, herunder udgifter til etablering af forsinkelsesbassiner, overløbsbygværker og anlæg til rensning af regnvand. Det årlige bidragets størrelse fremgår af Forsyningens takstblade, som godkendes af kommunalbestyrelsen hvert år.

## **KAPITEL 6. PRIVATE SPILDEVANDSANLÆG**

### **A. OVERTAGELSE AF PRIVAT SPILDEVANDSANLÆG, DER PÅ OVERTAGELSESTIDSPUNKTET IKKE ER TILSLUTTET FORSYNINGENS SPILDEVANDSANLÆG**

Forsyningen kan overtage private spildevandsanlæg, jf. betalingslovens § 6.

Ved overtagelsen bliver de ejendomme, som er tilsluttet det private spildevandsanlæg, omfattet af denne betalingsvedtægt. Forsyningen opkræver i den forbindelse tilslutningsbidrag. Fra overtagelsen opkræver Forsyningen vandafledningsbidrag i henhold til betalingsvedtægtens regler herom.

Forsyningen kan yde godtgørelse for det overtagne spildevandsanlægs værdi efter gældende regler, og der opkræves standardtilslutningsbidrag. I mangel af enighed om godtgørelsens størrelse afgøres spørgsmålet af taksationsmyndigheden.

Ejendomme, der senere tilsluttes Forsyningens spildevandsanlæg skal betale tilslutningsbidrag og vandafledningsbidrag i henhold til reglerne i denne betalingsvedtægt og i overensstemmelse med det til enhver tid gældende takstblad.

### **B. OVERTAGELSE AF PRIVAT SPILDEVANDSANLÆG, DER PÅ OVERTAGELSESTIDSPUNKTET ER TILSLUTTET FORSYNINGENS SPILDEVANDSANLÆG**

Forsyningen kan overtage private spildevandsanlæg, som er tilsluttet Forsyningens spildevandsanlæg, jf. betalingslovens § 6.

Ved overtagelsen omfattes de berørte ejendomme i området af betalingsvedtægten, herunder opkræver Forsyningen vandafledningsbidrag i henhold til betalingsvedtægtens regler herom.

Forsyningen kan yde godtgørelse for det overtagne spildevandsanlægs værdi efter de gældende regler. I mangel af enighed om godtgørelsens størrelse afgøres spørgsmålet af taksationsmyndigheden.

Ejendomme, der senere tilsluttes Forsyningens spildevandsanlæg skal betale tilslutningsbidrag og vandafledningsbidrag i henhold til reglerne i denne betalingsvedtægt og i overensstemmelse med det til enhver tid gældende takstblad.

## C. OVERTAGELSE AF PRIVAT SPILDEVANDSANLÆG UDFØRT SOM PRIVAT

Udførelse af privat byggemodning kræver forudgående aftale med Forsyningen.

Forsyningen kan overtage private spildevandsanlæg udført som privat byggemodning, når Forsyningen og bygherren, forud for anlæggets etablering, aftaler:

- at Forsyningen skal overtage anlægget,
- de tekniske krav til anlægget, som er en betingelse for, at Forsyningen vil overtage anlægget,
- vilkårene for den økonomiske godtgørelse for anlægget og afregningen af tilslutningsbidrag,
- at Forsyningen skal godkende spildevandsprojektet, inden projektet gennemføres, og
- at Forsyningen skal godkende anlægget efter udførelsen, inden Forsyningen overtager anlægget.

Efter overtagelsen af spildevandsanlægget betaler de berørte ejendomme vandafledningsbidrag efter vedtægtens almindelige bestemmelser herom.

## KAPITEL 7. BETALINGSREGLER VED HEL ELLER DELVIS UDTRÆDEN SAMT GENINDTRÆDEN

### A. UDTRÆDEN AF FORSYNINGEN (OPHÆVELSE AF TILSLUTNINGSPLIGTEN TIL FORSYNINGENS SPILDEVANDSANLÆG)

#### A. 1 TILBAGEBETALING AF ET BELØB TIL GRUNDEJEREN

Forsyningen kan i særlige tilfælde og efter en konkret vurdering foretage hel eller delvis tilbagebetaling af tilslutningsbidraget, hvis Lyngby-Taarbæk Kommunes spildevandsplan udpeger et eller flere opland(e), hvor kommunen er indstillet på at lade ejendommene ophøre helt eller delvist med at lede deres spildevand til Forsyningens spildevandsanlæg. Tilbagebetaling er betinget af, at Forsyningen og grundejerne inden for de pågældende oplande kan indgå en skriftlig aftale om udtræden. Aftalen indberettes af Forsyningen til Bygnings- og Boligregistret (BBR) i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Tilbagebetalingsbeløbet kan højst fastsættes til det standardtilslutningsbidrag, der kan opkræves på det tidspunkt, hvor aftalen om ejendommens udtræden indgås.

Hvis en ejendom alene udtræder for tag- og overfladevand, kan tilbagebetalingen pr. boligenhed eller pr. påbegyndt 800 m<sup>2</sup> grundareal for erhverv maksimalt udgøre 40 % af standardtilslutningsbidraget. Tilbagebetalingen skal gøres betinget af etablering af alternativ bortskaffelse.

Tilbagebetalingen sker efter Forsyningens konkrete og skønsmæssige vurdering, og udbetales til ejendommens ejer.



Tilbagebetalingen til den enkelte grundejer kan kun ske når den fysiske frakobling er sket på ejendommen, og Forsyningen har synet og godkendt frakoblingen.

#### **A. 2 ØKONOMISK KOMPENSATIONEN TIL FORSYNINGEN**

Hvis Forsyningen kan sandsynliggøre, at Forsyningen har etableret særlige foranstaltninger eller anlæg til behandling af en boligs/erhvervssejendoms spildevand, og at disse foranstaltninger eller anlæg endnu ikke er afskrevet, kan Forsyningen kræve økonomisk kompensation ved udtræden.

Den kompensation Forsyningen kan kræve, fastsættes efter en konkret vurdering af de endnu ikke afskrevne udgifter til de særlige anlæg eller foranstaltninger.

#### **A. 3 TIDSMÆSSIGBEGRÆNSNING AF TILBUD OM TILBAGEBETALING**

Når kommunens spildevandsplan har udpeget områder, hvor kommunen er indstillet på at tillade, at ejendomme afbryder tilledningen af spildevand til Forsyningen helt eller delvist, kan Forsyningen fastsætte en frist for accept af tilbuddet om tilbagebetaling.

### **B. GENINDTRÆDEN I FORSYNINGEN**

En ejendom, der tidligere er udtrådt af Forsyningen helt eller delvis, kan ved hel eller delvis genindtræden (generhvervelse af retten til at aflede spildevand til forsyningens spildevandsanlæg) pålignes et standard tilslutningsbidrag.

Tilslutningsbidraget kan ikke overstige de faktiske udgifter Forsyningen har afholdt i forbindelse med gentilslutningen, og kan maksimalt udgøre det tilslutningsbidrag, der kunne opkræves på gentilslutningstidspunktet.

Såfremt ejendommen har fået tilbagebetalt et beløb ved ophævelse af tilslutningspligten, skal det beløb, der opkræves ved gentilslutningen dog som minimum udgøre det tidligere tilbagebetalte beløb.

### **KAPITEL 8. LEDNINGSBRUD**

Hvis en vandforsyningsvirksomhed i tilfælde af skjult brud på en ledning, der tilfører en ejendom vand, træffer afgørelse om at reducere vandforbruget, skal det reducerede bidrag lægges til grund ved beregning af vandafledningsbidraget.

Selvom vandforsyningen ikke træffer afgørelse om reduktion af vandforbruget i forbindelse med et ledningsbrud, kan der ske reduktion i vandafledningsbidraget, når der er dokumentation for et skjult ledningsbrud, og samt for at vandet ikke er tilledt spildevandssystemet.

Reduktion gives ved pludselig opstået skade på en skjult installation, der ikke er forårsaget ved grov uagtsomhed eller forsæt og inden for indeværende år eller det seneste forbrugsår.

Bagatelgrænsen for refusion af vandafledningsbidraget er 100 m<sup>3</sup> ud over det normale årsforbrug.

## KAPITEL 9. MÅLERDATA

Kunden har pligt til at medvirke ved aflæsning af vandmålere og til at videregive oplysningerne om vandforbruget (målerdata) til Forsyningen. Målerdata, som ikke indberettes til Forsyningen rettidigt, kan tillægges et gebyr i forbindelse med udsendelse af rykker.

Hvis en kunde ikke ønsker at medvirke ved aflæsning af vandmåleren, kan Forsyningen fastsætte et skønnet realistisk forbrug for ejendommen. Det skønnede forbrug må dog ikke for en boligenhed overstige 600 m<sup>3</sup> pr. år.

## KAPITEL 10. KLAGEVEJLEDNING

Kommunalbestyrelsens afgørelser og vedtagelser efter loven kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Kommunalbestyrelsens afgørelser er underlagt det almindelige kommunale tilsyn, som kan tage stilling til en klage over kommunalbestyrelsens afgørelser og vedtagelser vedrørende forsyningen.

Forsyningens beslutninger i henhold til denne betalingsvedtægt kan ikke indbringes for nogen administrativ myndighed. Eventuelle tvister skal indbringes for de almindelige domstole.

## KAPITEL 11. VEDTÆGTENS IKRAFTTRÆDEN

Vedtægten træder i kraft 01. 01. 2014

Samtidig ophæves de hidtil gældende betalingsvedtægter med tilhørende bilag og tillæg.

Vedtægt af kommunalbestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune, den xx.xx 2013.

## BILAG

### 1. PRINCIPIEL DEFINITION AF GRÆNSEN FOR FORSYNINGENS SPILDEVANDSANLÆG

Ifølge definitionen ligger grænsen for Forsyningens spildevandsanlæg ved grundgrænsen til ejendom eller ved områdeafgrænsningen for et privat spildevandsanlæg, eller ved servitutgrænsen.

- De private grundejere har ansvar for drift og vedligeholdelse af ledninger, brønde osv. på den anden side af grænsen for forsyningens spildevandsanlæg.
- Private drænledninger og rørlagte vandløb, der ikke tjener til afledning af egentligt spildevand, forbliver private helt frem til tilslutningen til hovedledningen.

### 2. PRAKSIS VED REFUSION AF VANDAFLEDNINGSBIDRAGET FORÅRSAGET AF VANDFORBRUGENDE ERHVERV.

Eksempler på erhverv, der kan få refusion:

- Restauranter, hvor der produceres læskedrikke ud fra ekstrakter blandet med vand.
- Tennisbaner, travbaner, ridebaner o.a. idrætsanlæg som kræver vanding.
- Stalde med drikkebrug til f.eks. heste.
- Kolonihaver til havevanding (hvor der ikke er kloakeret).
- Filterskylleanlæg og køletårns vand.
- Vaskerier kan få refunderet vandafledningsbidraget pga. restfugtighed i tøjet. En undersøgelse fra DTI har vist, at restfugtigheden i tøj fra vaskerier ligger i intervallet 2 – 4,5 % alt afhængig af centrifugeringen. Spildevandsselskaberne har på baggrund af dette valgt at refundere 4 % af restfugtigheden for alle industrivaskemaskiner for at lette administrationen.

Refusionen beregnes efter følgende formel:

Tilbagebetaling pr. år = vandafledningsafgift \* vandforbrug \* restfugtighed.

- Produktionsvirksomheder, der forbruger vand i selve produktionen f.eks. produktion af maling.

### 3. PRINCIPPER FOR BEREKNING AF SÆRBIDRAG

Særbidrag betales, når forureningsindholdet i spildevandet overstiger de grænseværdier, der er fastlagt af renseanlægget på Mølleåværket. Beregning af bidragets størrelse sker ud fra den formel, der anvendes af renseanlægget.

Opgørelsen af den bidragspligtige vandmængde opgøres på samme måde som ved beregning af vandafledningsafgift. Der fratrækkes dog vandmængde, der ydes refusion for.

Fastlæggelsen af de bidragspligtige koncentrationer sker på baggrund af en repræsentativ dokumentation f.eks. i form af prøvetagning af ejendommens spildevand.

Forsyningen har adgang til at udtage spildevandsprøver på de pågældende ejendomme, der i øvrigt er pligtige at give forsyningen de oplysninger, som måtte være nødvendige for beregningen af særbidrag.

Udover ovennævnte særbidrag opkræves et administrationsbidrag til dækning af forsyningens omkostninger til administration af særbidragsordningen. Administrationsbidraget beregnes som forsyningens udgifter til prøvetagning og analyser tillagt 10 %.

Beregning af den variable del af særbidragstaksterne foretages af renseanlægget på Mølleåværket og resulterer i fastsættelse af enhedspriserne.

Opkrævning af særbidrag og administrationsbidrag undlades, når det forventede særbidrag er mindre end administrationsbidraget.

### MØLLEÅVÆRKET

Grænseværdier

- Organisk stof: 0,6 kg opløst COD pr. m<sup>3</sup>
- Suspenderet stof: 0,4 kg SS pr. m<sup>3</sup>
- Kvælstof: 0,06 kg N pr. m<sup>3</sup>
- Fosfor: 0,019 kg P pr. m<sup>3</sup>.

Bidraget beregnes efter følgende formel:

$$\text{Særbidrag} = V \times N \times (F-1)$$

Hvor

V = Bidragspligtig vandmængde fra virksomheden

N = Enhedspris pr. m<sup>3</sup>

F = Forureningsfaktor

Forureningsfaktor F beregnes på grundlag af nedenstående formel:

$$F = [0,30 \times (100 + \text{COD})/700 + 0,40 \times (100 + \text{SS})/500 + 0,05 \times (10 + \text{N})/70 + 0,25 \times (11 + \text{P})/30]$$

hvor

COD, SS, N og P er virksomhedernes gennemsnitlige årlige udledningskoncentrationer i mg/l.

## 7. Spildevandsplan - Indførelse af ordning med tilbagebetaling af en del af tilslutningsbidrag ved afkobling af regnvand

### Sagsfremstilling

I takt med at klimaforandringerne giver mere regn og forårsager oversvømmelser i kældre og på veje, kan grundejerne være med til at afhjælpe nogle af problemerne ved at håndtere regnvandet på egen grund. For at tilskynde til dette har flere kommuner indført en ordning med tilbagebetaling af en del af tilslutningsbidrag ved afkobling af regnvand fra kloakken. Forvaltningen foreslår, at der i forbindelse med vedtagelse af ny spildevandsplan også indføres en lignende ordning i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Spildevandsplanen forventes godkendt til sommer 2014. Foreløbig har Teknik- og Miljøudvalget den 9. april 2013 og Kommunalbestyrelsen den 25. april 2013 godkendt målsætning og strategier for planen, og nu forelægges jf. strategi-punkt 4 spørgsmålet om tilbagebetaling af en del af tilslutningsbidraget samt de rammer, der skal gælde for ordningen.

I medfør af Lov om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber m.v. (LBK nr. 633 af 07/06/2010) gives der mulighed for tilbagebetaling af op til 40 % af det gældende tilslutningsbidrag ved frakobling af regnvand fra en ejendom svarende til ca. 22.200 kr. inkl. moms pr. boligenhed i 2013, hvis grundejeren udtræder af kloakforsyningen for tag- og overfladevand.

Det vil være Lyngby-Taarbæk Forsyning, der tilbagebetaler en del af tilslutningsbidraget som en engangssum og indførelse af ordningen vil have store konsekvenser for forsyningen, både økonomiske og administrative. Lyngby-Taarbæk Forsyning har ved notater af 17. april 2012 og 31. maj 2012 (bilag) udtalt sig vedrørende indførelse af en tilbagebetalingsordning og ønsker i givet fald en administrativ enkel ordning samt en ordning, der ikke "tømmer" forsyningskassen. I de nedenfor nævnte rammer for en tilbagebetalingsordning er der taget højde for forsyningens bemærkninger.

Der foreslås indført en ordning med følgende rammer:

1. Ordningen omfatter kun grundejere i fælleskloakerede oplande - altså hvor spildevand og regnvand løber i samme ledning - og hvor jordbundsforholdene tillader det. Dog kan forsyningen godkende delvis udtræden også i separatkloakerede oplande, såfremt forsyningen kan have en fordel af det.
2. Ordningen gælder kun ved fuld afkobling. Dog kan Lyngby-Taarbæk Forsyning i særlige tilfælde dispensere og tillade, at regnvand fra små arealer som kælderskakte og lignende ledes til kloak.
3. Der må ikke etableres overløb fra faskine/regnbed til kloak.
4. Ordningen gælder fremadrettet fra og med godkendelse af spildevandsplanen.
5. Frakobling af og afpropning mod afløbssystemet skal udføres af en autoriseret kloakmester og skal synes og godkendes af Lyngby-Taarbæk Forsyning inden tildækning.
6. For boligejendomme med op til fem boligenheder vil tilbagebetaling ske med 40% af tilslutningsbidraget pr. boligenhed.
7. For større boligejendomme og for erhvervsjendomme vil tilbagebetaling ske ud fra en

konkret vurdering og højst med de faktisk anvendte udgifter til regnvandsanlægget på grunden. Den konkrete vurdering og aftale om størrelsen af tilbagebetalingsbeløbet eller en evt. fordeling af anlægsudgifter skal ske via tæt dialog mellem bygherren og/eller dennes rådgiver og Lyngby-Taarbæk Forsyning allerede i idé- og projekteringsfasen. Tilbagebetaling kan kun ske ved dokumentation for det udførte arbejde og de faktiske udgifter.

Håndtering af regnvand på egen grund vil typisk ske ved nedsivning og kræver derfor en nedsivningstilladelse. Ansøgning om tilbagebetaling skal derfor udfyldes sammen med ansøgning om nedsivningstilladelse. Lyngby-Taarbæk Forsyning behandler først sagen, når kommunen har meddelt nedsivningstilladelse. Tilbagebetaling kan først finde sted, når afpropning er godkendt af forsyningen og aftale om delvis udtræden af kloakforsyningen er indgået. Tilbagebetaling vil ske til ejendommens ejer eller ved lejligheder til ejerforeningen eller boligselskab. Når forsyningen har synet og godkendt frakoblingen af regnvandet og tilbagebetalt del af tilslutningsbidraget, sendes besked herom til kommunen, der indberetter til BBR (bygnings- og boligregistret), at ejendommen er delvist udtrådt af kloakforsyningen.

Det er ikke alle steder, at forholdene for nedsivning er lige gode. Kommunen har i samarbejde med Gentofte Kommune igangsat et projekt vedrørende LAR-projekters indvirkning på grundvandets kvalitet og mængde, herunder udarbejdelse af et mulighedskort for nedsivning. Projektet forventes afsluttet omkring årsskiftet. Det foreløbige arbejde og erfaringer peger dog på, at der vil være gode nedsivningsmuligheder i Lyngby-Taarbæk Kommune, hvorfor beslutning om indførelse af en tilbagebetalingsordning allerede nu forelægges. Det fremtidige mulighedskort for nedsivning vil ud over at være et arbejdsredskab for kommunen ved behandling af nedsivningstilladelser også kunne vejlede borgerne i overvejelserne om, hvorvidt de vil indgå i en aftale om frakobling af regnvand. Mulighedskortet vil blive en del af spildevandsplanen.

Når mulighedskort for nedsivning foreligger forventes sag vedrørende nedsivningsmuligheder og LAR-katalog (lokal afledning af regnvand) behandlet af Teknik- og Miljøudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Der må forventes en del mere administration ved indførelse af en tilbagebetalingsordning. Der skal meddeles flere nedsivningstilladelser og ske flere indberetninger til BBR. Afhængigt af antallet af ansøgninger forventes dog, at opgaven vil kunne løses inden for den nuværende normering i forvaltningen.

Lyngby-Taarbæk Forsyning, der skal administrere og syne ordningen, vil blive belastet en hel del mere. I Nordvand, der dækker både Gentofte og Gladsaxe Kommuner, er tidsforbruget for en lignende ordning anslået til 1/3 medarbejder til administration af ordningen og en 1/3 medarbejder til syn af afkoblinger. Hvor mange ansøgninger, der vil komme, kan være svært at forudsige og afhænger i høj grad også af, hvor meget der informeres om ordningen.

Såfremt målet om, at mange grundejere skal afkoble deres regnvand, skal nås, er det en erfaring fra nabokommunerne, at en målrettet oplysningskampagne og vejledning af borgerne om forskellige nedsivningsløsninger vil være nødvendig. Det kan overvejes, om der i den forbindelse skal ansættes en projektmedarbejder i en periode.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Indførelse af tilbagebetalingsordning forventes løst inden for kommunens gældende økonomiske rammer.

For Lyngby-Taarbæk Forsyning kan udgifterne til tilbagebetaling ikke dækkes som en 1:1 udgift, men udgifterne skal lånefinansieres.

### **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at

1. der i forbindelse med vedtagelse af ny spildevandsplan indføres en ordning med tilbagebetaling af en del af tilslutningsbidraget ved afkobling af regnvand.
2. ordningen indføres med de ovenfor nævnte rammer i punkterne 1 til 7.

### **Teknik- og Miljøudvalget den 3. december 2013**

Ad 1 og 2. Anbefales.

### **Økonomiudvalget den 12. december 2013**

Ad. 1 og 2 Anbefales.

### **Kommunalbestyrelsen den 19. december 2013**

Godkendt.

### **Bilagsfortegnelse**

1. Mulighed for tilskud ved etablering af faskiner
2. Mulighed for tilskud ved frakobling - bagudrettet





## **12. Trafiksanering af T-krydset Bredevej/Teknikerbyen**

### **Sagsfremstilling**

Dong Energy´s ledelse har rettet henvendelse til kommunen om trafiksikkerheden i T-krydset Bredevej/Teknikerbyen, da adskillige af DONG´s 900 medarbejdere har rapporteret om såkaldte "nær ved hændelser", hvor trafikanter, der kommer fra Bredevej, har overset deres ubetingede vigepligt, når de kører ud på Teknikerbyen. DONG har i bestræbelserne for at gøre trafiksikkerheden og trygheden større for deres medarbejdere til og fra arbejdspladsen tilbudt at indgå en aftale om medfinansiering af en ombygning af krydset. "Aftale om samfinansiering om trafiksanering af T-krydset Bredevej/ Teknikerbyen" er vedlagt (bilag).

Det eksisterende kryds er indrettet således, at al svingning mellem Bredevej (syd) og Teknikerbyen er forbudt for at forhindre gennemkørende trafik på Bredevej til Teknikerbyen. For at nedsætte hastigheden på Bredevej er der etableret hastighedsdæmpende foranstaltninger. Cyklister, der kommer fra Skodsborg mod Teknikerbyen, og som krydser Bredevej skal benytte den tilbagetrukne cyklistpassage, således at cyklisterne krydser Bredevej i eget trace. Bilister fra Bredevej mod Skodsborgvej har ubetinget vigepligt for de krydsende cyklister. Plan visende eksisterende kryds er vedlagt (bilag).

I kommunens "Trafiksikkerhedsplan for 2012 - 2015", hvor de mest uheldsbelastede kryds er kortlagt, figurerer krydset Bredevej/Teknikerbyen ikke som en prioriteret indsats. Der er derfor ikke planer om at foretage ombygninger i krydset.

Forvaltningen finder principielt, at kommunens midler skal anvendes i henhold til "Trafiksikkerhedsplanen", men da DONG har givet et tilbud om en anseelig medfinansiering, er der foretaget en besigtigelse af morgentrafikken i krydset. Det er forvaltningens vurdering, at den eksisterende udformning ikke er optimal for cyklister. Forvaltningen finder derfor, at udvalget bør drøfte tilbuddet fra DONG, herunder det principielle i at afvige fra trafiksikkerhedsplanen.

Skitseprojekt til forbedring af trafiksikkerheden i krydset er vedlagt sagen (bilag). Der skal foretages en trafiksikkerhedsrevision af skitseprojektet, og det skal godkendes af politiet og Rudersdal Kommune.

### **Økonomiske konsekvenser**

Udgiften til ændring af krydset, herunder udgifter til projektrådgiver og trafiksikkerhedsrevisor må inkl. samtlige udgifter maksimalt udgøre 400.000,- kr. DONG betaler et fast beløb på 250.000,- kr. ekskl. moms.

Udgifter til kommunen kan maksimalt blive på 150.000,- kr., hvilket foreslås finansieret af slidlagskontoen for 2014.

### **Beslutningskompetence**

Teknik- og Miljøudvalget.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at udvalget drøfter en evt. samfinansiering med DONG til en maksimal udgift for kommunen på 150.000 kr., herunder det principielle i at prioritere opgaver uden for

Punkt nr. 18 - Trafiksanering af T-krydset Bredevej/Teknikerbyen  
Bilag 1 - Side -2 af 2

trafiksikkerhedsplanen.

**Teknik- og Miljøudvalget den 3. december 2013**

Godkendt at iværksætte trafiksanering ved T-krydset Bredevej/Teknikerbyen i samarbejde med DONG.

**Bilagsfortegnelse**

1. Bilag 1: Aftale om trafiksanering af T-krydset Bredevej /Teknikerbyen
2. Bilag 2: Bredevej-Teknikerbyen- Eksisterende forhold
3. Bilag 3: Bredevej-Teknikerbyen - skitseprojekt

Søren Hoby Andersen

var fraværende

**AJOURFØRING AF DEN FORVENTEDE BOLIGUDBYGNING (planlagte og strategigodkendte projekter)**

Jan. 2014

Formål	Note	Boligtype	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	I alt 2014-19	I alt 2010-19
<b>For ældre:</b>														
Plejeboliger, Solgården, etape 3	Der er nedlagt 64 utidssvarende plejeboliger i 2011 og opført 30 boliger i 2013. Netto -34 boliger.	etage, leje		-64		30								
Plejeboliger, Baunehøj, etape 2	Der er nedlagt 27 utidssvarende boliger i 2009 og opført 55 nye plejeboliger i 2011. Netto 28 boliger.	etage, leje		55										
Plejeboliger, Bredebo	68 boliger er nedlagt (ombygget til midlertidige genoptræningspladser). I 2013 bygget 48 boliger samtidig med at 39 er nedlagt. I 2014 bygges yderligere 48 boliger.	etage, leje		-30	-38	9	48							
Lykkens Gave	29 plejeboliger nedlægges, overflyttes til Bredebo.	etage, leje					-29							
Borrebakken	Demensafsnit med 20 boliger nedlægges. Anvendelse derefter ikke afklaret.	etage, leje					-20							
Slotsvænget, botilbud til sindslidende	40 utidssvarende boliger ombygget til 20 almene boliger. Desuden opført 12 almene boliger, i alt 32 nye boliger i 2012-2013, netto -8 boliger i 2013.	etage, leje				-8								
Omsorgsboliger, Buddingevej 50	Den tidligere statsskole ombygges til 40 omsorgsboliger.	etage, leje						40						
Strandberg, botilbud til autister	Der opføres 20 almene boliger ved Engelsborgvej. Samtidig nedlægges det nuværende Strandberg med 18 utidssvarende boliger, netto +2 boliger i 2013.	etage, leje				2								
<b>I alt</b>			<b>0</b>	<b>-39</b>	<b>-38</b>	<b>33</b>	<b>-1</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39</b>	<b>-5</b>
<b>For unge:</b>														
DTU	200 midlertidige studieboliger nedrives i 2016. DTU's boligfond ventes at opføre 400 studieboliger i 2016-17. Netto 200 boliger.	etage, leje							0	200				
Kanalvej	Der ventes opført 250 studieboliger i 2016-18.	etage, ejer/leje							50	100	100			
Kgs. Lyngby	Der ventes opført 400 almene studieboliger med kommunal grundkapital i 2016-17.	etage, leje							200	200				
<b>I alt</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>250</b>	<b>500</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>850</b>	<b>850</b>
<b>For alle:</b>														
Fordelt over hele kommunen	Omfatter foruden parcelhuse også det spredte byggeri og dobbelthuse, to-familieboliger samt byggeri med to-tre boliger i f.eks. Kgs. Lyngby.	parc.huse, ejer	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
Landmålervej	Der opføres 7 gæsteboliger for DTU i to etaper.	tæt/lav			4			3						
Mortonsvej 18	I alt 172 boliger.	etage, ejer/leje	42	68	62									
Baune Allé		etage, leje	61											
Skovtofte	Der er opført 50 tæt/lav-boliger 2013. 26 etageboliger ventes opført i 2014.	tæt/lav, etage				50	26							
Taarbæk Strandvej 42		parc.huse, ejer				3								
Buddingevej 73		etage, ejer				10								
Virum Stationsvej 147		etage, ejer				6								
Trongårdsarealet	Der ventes opført 60 tæt/lav-boliger efter 2015.	tæt/lav, ejer							30	30				
<b>I alt</b>			<b>108</b>	<b>73</b>	<b>71</b>	<b>74</b>	<b>31</b>	<b>8</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>119</b>	<b>445</b>
<b>Samlet boligudbygning.</b>														
<b>I alt</b>			<b>108</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>107</b>	<b>30</b>	<b>48</b>	<b>285</b>	<b>535</b>	<b>105</b>	<b>5</b>	<b>1008</b>	<b>1290</b>
Nedlagte boliger	Der forventes nedlagt 10 boliger om året.		6	12	4	4	10	10	10	10	10	10	60	86

Antal boliger er noteret i det årstal, der forventes indflytning/ibrugtagningstilladelse.

## Sagsfremstilling

Sagen fremlægges med justeringer efter behandling i Social- og Sundhedsudvalget den 4. december 2013 og Kultur- og Fritidsudvalget den 5. december 2013, jf. vedlagte protokol (bilag). Kultur- og Fritidsudvalget vedtog i den forbindelse at medfinansiere huslejen med i alt 100.000 kr. fra Kulturfonden, mod at lokalerne kan bruges til alle foreninger og under forudsætning af, at lokalerne placeres på Lundtoftevej 55 a-b. Der skal i den forbindelse aftales nogle retningslinjer som sikrer, at alle foreninger har adgang til huset.

Frivilligcentret havde forud for udvalgsmøderne i december fremsendt et notat (uddelt på mødet, bilag), hvori de tilkendegav, at de er glade for placeringen på Lundtoftevej 55 a+b, men har følgende bemærkninger til økonomien:

1. Økonomi til den løbende drift, herunder vand, varme, el og rengøring. I den forbindelse skal det bemærkes, at vand, varme og el er inkluderet i huslejen mens der ikke er afsat midler til rengøring.
2. Etableringsudgifter til inventar, av. udstyr, køleskab og service mv. af i alt 50.000 kr. Der er ikke afsat midler hertil i dette forslag, men der må henvises til fondsmidler mv.

Sagen drøftes på ny i Social- og Sundhedsudvalget med henblik på evt. oversendelse til Byplanudvalget for så vidt angår myndighedsbehandling af nedlæggelse af boligerne på Lundtoftevej 55 A-B, samt endelig beslutning i Økonomiudvalget.

Til sagens genbehandling har Forvaltningen i øvrigt undersøgt mulighederne for at anvende Kvindecentrens hus som Frivilligcenter. Både forvaltning og Frivilligcentret vurderer umiddelbart ikke, at huset er velegnet, blandt andet på grund af placeringen og deraf følgende mangel på tilgængelighed.

I forbindelse med Budgetaftalen for 2014-17 blev der afsat i alt 200.000 kr. til forbedring af rammerne for Frivilligcentret. Midlerne skal dække driftsudgifter til lokaler til Frivilligcentre, og skal dermed ses i sammenhæng med Frivilligcentrets nuværende bevilling. Der er i dag afsat i alt 120.000 kr. til husleje, men idet midlerne samtidig er en indtægt for kommunen, er det samlede budget til husleje i dag 0 kr. Det vurderes ikke muligt at udleje lejemålet på Toftebæksvej 8.

På Social- og Sundhedsudvalgets møde i august 2013 deltog lederen af og bestyrelsesformanden for Frivilligcentret. I den forbindelse bad udvalget Frivilligcentret om at fremsende et oplæg vedrørende ønsker til forbedrede lokaleforhold (bilag).

Set i lyset af, at Frivilligcentret ønsker lokaler tæt på Lyngby centrum, er det begrænset, hvad Kommunen kan tilbyde (se bilag for notat om placeringsmuligheder). Forvaltningen peger blandt flere undersøgte muligheder på bygningen på Lundtoftevej 55 A-B ved indgangen til Lyngby Idrætsby, som har stået tom i en årrække. Bygningen er et delelejemål, som omfatter to identiske lejligheder på hver 107 m<sup>2</sup>, indeholdende en stueetage med entre og trapperum, et lille køkken og to mindre stuer (slået sammen i det ene lejemål), og en første sal med et lille toilet og tre mindre værelser med skråvægge. Derudover er der bad i kælderens i begge lejemål, samt tilhørende have, jf. tegninger heraf (bilag). Den årlige lejeindtægt for de to boliger udgør i alt 160.000 kr.

Lundtoftevej 55 A-B indeholder i alt 214 m<sup>2</sup> bruttoetageareal og vil kunne indrettes med tre møderum i stueetagen og seks mindre kontorer, depotrum og samtale-/projektrum på 1. salen. Af hensyn til handicapkravene bør der indrettes handicaptoilet i det ene køkken samt handicapindgang til stueetagen (se bilag om fysisk tilgængelighed).

## Punkt nr. 20 - Lokaler til Frivilligcentret - fornyet behandling

Det vurderes, at taget er i en sådan stand, at det bør udskiftes i lighed med nabohusene. Huset vil udover at kunne rumme frivilligcentrets egne aktiviteter kunne fungere som mødehus for kommunens frivillige foreninger. Frivilligcentret har besigtiget lokalene og har meddelt forvaltningen, at de meget gerne vil flytte til bygningen og finder den velegnet til formålet.

Oprindeligt var planen, at Lundtoftevej 55 A-B skulle nedrives for at forbedre adgangsforholdene til Lyngby Stadion, hvorfor de to lejemaal ikke blev genudlejet. Økonomiudvalget besluttede dog den 24. januar 2012 (bilag), at Lundtoftevej 55 A-B parallelt med myndighedsbehandlingen af nedrivningen, skulle anvendes som evt. aflastningskapacitet ifm. ombygningsprojektet på Lyngby Stadion. Nedlæggelsen af de to boliger i Lundtoftevej 55 A-B skal myndighedsbehandles og det er Byplanudvalget som har beslutningskompetencen. Det kan oplyses, at der erfaringsmæssigt ikke gives tilladelse til nedlæggelse af boliger i det centrale Lyngby, uden at der samtidig etableres erstatningsboliger.

Forvaltningen har udarbejdet et overslag over ombygningsforslag svarende til i alt 1,6 mio. kr. excl. moms, hvortil der erfaringsmæssigt skal lægges 10-15 % til uforudseelige udgifter, således at den samlede anlægssum vil udgøre godt 1,8 mio. kr. (bilag). Heraf udgør vedligeholdelsesudgifterne 0,8 mio. kr. og de forbedrende udgifter 1,0 mio. kr. Der er i forbindelse med budgetaftalen ikke afsat midler til ombygning mv. i eventuelle lokaler, og der skal derfor findes en finansieringsmodel herfor. Aktivitetsområdet "Kommunale ejendomme" kan i givet fald finansiere de samlede ombygningsudgifter på 1,8 mio. kr., idet den årlige leje herefter vil udgøre 260.000,- årligt og inkluderer vand og renovation. Hertil kommer løbende driftsudgifter til el og vand, der vurderes at ville udgøre henholdsvis kr. 5.000,- og kr. 35.000,- årligt. Der vil i givet fald blive indgået en erhvervslejekontrakt med en startleje på 300.000 kr., der årligt reguleres efter udviklingen i nettoprisindekset.

Alternativt kan Frivilligcentret få de i alt 200.000 kr. og finansiere en eventuel leje af private lokaler heraf. Det vurderes dog umiddelbart endog meget vanskeligt at finde større og mere egnede private lokaler, end det lokale, de har i dag, jf. også Frivilligcentrets notat om ønsker til fremtidige lokaler.

### Økonomiske konsekvenser

Der henvises til ovennævnte notat "Ombygning til brug for frivilligcenter", hvoraf ombygningsudgifter på samlet set 1,8 mio. kr., er beskrevet, inkl. omkostninger til at forbedre tilgængeligheden, jf. ovennævnte bilag om tilgængelighed. Ombygningsudgifterne finansieres af aktivitetsområdet kommunale ejendomme (uforbrugte midler til renovering af udlejningsejendomme), under forudsætning af, at budgetmidler overføres fra 2013 til 2014 (dvs. ud over de overførsler som allerede er oplyst i forbindelse med 3. anslået regnskab).

Der er på budget 2014-17 afsat 0,2 mio. kr. årligt til at finansiere huslejen på i alt 300.000 kr. årligt. Restfinansieringen på årligt 100.000 kr. er bevilget af Kultur- og Fritidsudvalget jf. beslutning af 5. december 2013.

### Beslutningskompetence

Byplanudvalget for så vidt angår nedlæggelse af de to boliger på Lundtoftevej 55 A-B,

Økonomiudvalget for så vidt angår øvrige beslutninger.

### Indstilling

1. at sagen oversendes til Byplanudvalget med henblik på myndighedsbehandling af nedlæggelse af de to boliger på Lundtoftevej 55 A-B
2. at såfremt de to boliger på Lundtoftevej 55 A-B nedlægges, gennemføres renoveringsarbejderne som foreslået
3. at renoveringsudgifterne finansieres af aktivitetsområde Kommunale Ejendomme via overførsel af uforbrugte budgetmidler på i alt 1,8 mio. kr. fra 2013 til 2014.

**Social- og Sundhedsudvalget den 8. januar 2014**

Udvalget anmoder forvaltningen om til februardødet at undersøge andre, mere centrumnære muligheder, herunder Toftebæksvej og Lyngby Sognegård.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende

## N O T A T

om

yderligere undersøgelse af muligheder for placering af Frivilligcenteret

---

Social- og Sundhedsudvalget anmodede ved sit møde den 8. januar 2014 forvaltningen om til februarmødet at undersøge andre, mere centrumnære muligheder, herunder Toftebæksvej og Lyngby Sognegård.

Herværende notat omhandler primært lokaler på Toftebæksvej 8, hvor Frivilligcenteret p.t. har til huse.

**Toftebæksvej 8** indeholder to huse: forhuset og baghuset, som begge er i tre etager.

### **Forhuset**

Alle lokaler i alle etager anvendes af Den Kommunale Tandpleje.

Det skal bemærkes, at udvidelse af lokaler til tandplejen på Toftebæksvej 8 (dvs. i en eller flere etager i baghuset) indgår som en af flere modeller i udvalgssag til marts 2014 om analyse af potentialer ved sammenlægning af tandklinikker, jf. budgetaftalen for 2013-2016.

### **Baghuset**

Stueetagens lokaler anvendes af Arbejdsmarkedsafdelingen til samtaler mv.

1. sal lejes ud som erhvervslejemål. P.t. til en privat fysiurgisk klinik.

2. og øverste etage anvendes til kommunes motionscenter Fun-Fit med såvel styrketræning som holdtræning – åbningstid fra kl. 6 – 23 alle ugens syv dage.

Hver etage i baghuset er på 198 m<sup>2</sup>, heraf en del trappeareal. Der er handicapadgang via elevator til alle tre etager i baghuset.

Hvis én etage i baghuset skal gøres ledig med henblik på udvidelse af Frivilligcenterets aktiviteter, er der følgende udfordringer:

**Stueetagen:** Funktionerne i Arbejdsmarkedsafdelingens lokaler forventes at flytte med til rådhuset, når alle administrative funktioner fra Toftebæksvej 8 og 12 flyttes til rådhuset ved ombygning og udvidelse.

Jf. nuværende tidsplan for rådhus-projektet forventes indflytning i nyt rådhus først at ligge i juni 2016.

**1. salen:** Erhvervslejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel, men kun på betingelse af, at kommunen selv ønsker at benytte det lejede, jf. § 61, stk. 2 samt § 62 i Erhvervslejeloven.

Det er vurderingen fra kommunens ejendomsudlejning, at det ikke vil være lovlig opsigelse af nuværende lejer, hvis kommunen efterfølgende lejer lokalerne ud til Frivilligcenteret i modsætning til, hvis den kommunale tandpleje skal udvides.

**2. salen:** Det skønnes umiddelbart vanskeligt at finde andre egnede kommunale lokaler til etablering af motionscentret Fun-Fit.

Endelig skal det bemærkes, at Frivilligcenterets ønske om at få et ”eget” hus ikke kan imødekommes ved en udvidelse af lokaler på Toftebæksvej 8.

Der er ikke foretaget yderligere vurdering af fx behovet for eller økonomien i ombygning på Toftebæksvej 8 i forhold til de funktioner, som Frivilligcenteret har behov for.

Med hensyn til spørgsmålet om undersøgelse af mere centrumnære muligheder henvises venligst til notat om Frivilligcenteret - placeringsmuligheder fra 25.9.2013, som indgik i udvalgets behandling af sagen den 4.12.2013 samt 8.1.2014.

I forhold til placeringen på Lundtoftevej 55 A og B og spørgsmål om adgangsveje i forbindelse med byggeriet af Lyngby Idrætsby kan følgende oplyses:

- 1) I forbindelse med selve byggeriet er der adgangsvej til byggepladsen via Sorgenfri-gårdsvej og senere i projektet (varmtvandsbassin) via Lundtoftevej ved kolonihaverne – dvs. nord for indkørslen ved Lundtoftevej 55 A og B
- 2) Fremtidig afvikling af store arrangementer, når byggeriet er færdigt, påvirker heller ikke huset på Lundtoftevej 55 A og B. Der henvises til vedlagte skitse fra Via Trafik fra 9.4.2013, som angiver en mindre ændring af Lundtoftevej 51 A og B og altså ikke berører Lundtoftevej 55 A og B.

Lisbet van de Louw



Kgs. Lyngby 29.01.2014

## **Notat vedr. nyt frivillighus i Lyngby-Taarbæk**

### **Generelle bemærkninger**

Frivilligcenteret har siden sommer 2013 i samarbejde med LTK afsøgt og vurderet muligheder for nye lokaler for et frivilligcenter. Det frivillige initiativ er i udvikling i Lyngby-Taarbæk og målet er at finde nogle bedre lokaler end dem der pt. er til rådighed på Toftebæksvej 8.

Vi er naturligvis interesseret i at finde de lokaler, som bedst understøtter foreningernes behov og udviklingen i Frivilligcenterets indsats. Vi har gennem efteråret været i dialog med en række foreninger og frivillige og har på den baggrund og ud fra egen vurdering af hverdagen i Frivilligcenteret vurderet, at følgende er afgørende for valg af lokaler.

- *Flere mødelokaler på samme adresse i forskellige størrelser øger foreningernes og de frivilliges mulighed for at mødes og sætte nye aktiviteter i gang. I mange frivilligcentre ser man en direkte sammenhæng mellem antallet af kvadratmeter og omfanget af aktiviteter.*
- *Et samlet hus, som kan understøtte opbygning af en fælles identitet og udvikling af kompetencer omkring det at være frivillig. En vigtig målsætning i et konstruktivt og ligeværdigt samarbejde mellem frivillige og kommunale institutioner.*
- *Central beliggenhed, god tilgængelighed og parkeringsmuligheder.*

### **Tidsperspektiv**

Vi kan forstå, at der i forbindelse med det seneste socialudvalgsmøde er rejst drøftelser om andre muligheder end de allerede afsøgte. Der har frem til nu været peget på Lundtoftevej 55 A&B. Lundtoftevej 55 A&B er et godt bud på et hus til frivilligcenter. Et anden godt bud er Rustenborgvej 2, der tidligere har fungeret som frivilligcenter og som vi kan forstå nu igen drøftes. Begge bud møder de beskrevne behov. Vi mener ikke at Toftebæksvej 8 eller Sognegården, som nævnes i referatet fra socialudvalgsmødet, er relevante bud på placeringen af et frivilligcenter.

### **Afsluttende bemærkninger**

Der er således muligheder for nye og bedre egnede lokaler for Frivilligcentret. Væsentligt for os er at der tages en beslutning, så vi kan komme i gang med nyetablering og dermed videreudviklingen af det frivillige initiativ i Lyngby-Taarbæk.

Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk skal anmode om, at disse overvejelser tages med i beslutningsgrundlaget for Social- og Sundhedsudvalgets behandling af sagen om nye lokaler til Frivilligcentret.

Mvh.

Lene Lemvigh-Müller, Formand Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk

N O T A T  
om

Økonomiske konsekvenser af kontanthjælpsreformen i Lyngby-Taarbæk Kommune

---

### Sammenfatning

Kontanthjælpsreformen udmøntes i to vedtagne lovforslag. Et lovforslag, der vedrører den beskæftigelsesrettede indsats og et, der vedrører selve ydelsen. I dette notat vil der blive gjort rede for de overordnede ændringer på begge områder og efterfølgende de tilhørende konsekvenser i forbindelse med indførelse af et driftsloft på mentorudgifter og en reduktion af driftsloftet på aktiveringsudgifterne.

De samlede økonomiske konsekvenser af ændringerne er opgjort i de 2 nedenstående tabeller. Beregningerne tager udgangspunkt i forudsætningerne bag lovforslagene korrigeret for eventuelle afvigelser i forhold til konkrete forhold i Lyngby-Taarbæk Kommune. I det omfang, der ikke foreligger aktivitetstal, er de økonomiske konsekvenser opgjort svarende til Lyngby-Taarbæks relative andel af bloktilskuddet.

Konsekvensberegningerne af selve reformen viser et fald i udgifterne på samlet -4,7 mio. kr. i 2014 stigende til -8,0 mio. kr. i 2017. I forlængelse af reformen reguleres bloktilskuddet til kommunen svarende til -7,1 mio. kr. i 2014 stigende til -12,8 mio. kr. i 2017. Når bloktilskudsreguleringen ligger over faldet i kommunens driftsudgifter skyldes det, at kommunens relative andel af kontanthjælpsmodtagere ligger betydeligt under kommunens relative andel af bloktilskuddet. Faldet i udgifterne til kontanthjælp opvejer således ikke faldet i bloktilskuddet, hvorfor reformen samlet set resulterer i en budgetudfordring på 2,4 mio. kr. i 2014 stigende til 4,8 mio. kr. i 2017.

Økonomiske konsekvenser LTK i 1.000 kr.	2014	2015	2016	2017
I alt	-4.667	-7.600	-7.887	-8.035
Ifølge staten	-7.084	-12.374	-12.643	-12.792
Forskel	2.417	4.774	4.756	4.756

I tilknytning til kontanthjælpsreformen indføres et driftsloft for udgifterne til mentorordninger, som sammenholdt med budget 2014 medfører en øget budgetudfordring på 1,8 mio. kr. i 2014 og 1,4 mio. kr. årligt i 2015 og frem. Tilsvarende indebærer en genberegning af driftsloftet for aktiveringsudgifterne en budgetudfordring opgjort til 2,0 mio. kr. i 2014 stigende til 2,6 mio. kr. i 2017. Budgetudfordringerne til mentorer og aktiveringsudgifter er et resultat af Lyngby-Taarbæk kommunes aktive indsats, hvor enhedsomkostningerne relativt set ligger på niveau med sammenlignelige kommuner, men højere end enhedsomkostningerne for landet som helhed.

Merudgifterne til aktiveringsindsatsen forventes delvis imødegået af modgående initiativer til nedbringelse af det samlede forbrug. Derudover vil en del af budgetudfordringen blive modgået af et hensat puljebeløb på det budgetgaranterede område på 0,9 mio. kr. i 2014 stigende

til 2,9 mio. kr. i 2017. Puljebeløbet er sammensat af en række delbeløb til korrektion af budgetgarantien under beskæftigelsesområdet, som det teknisk ikke var muligt at nå at indregne i det fremlagte budgetforslag for aktivitetsområdet. Med indregningen af puljebeløbet kan budgetudfordringen opgøres til 5,3 mio. kr. i 2014, 6,3 mio. kr. i 2015, 6,1 mio. kr. i 2016 og 5,8 mio. kr. i 2017.

Økonomiske konsekvenser LTK i 1.000 kr.	2014	2015	2016	2017
Kontanthjælpsreformen	2.417	4.774	4.756	4.756
Ramme mentorordninger	1.761	1.428	1.428	1.428
Driftsloft aktiveringsudgifter	2.001	2.075	2.486	2.583
Hensat budgetgarantibeløb (Puljer)	-891	-1.931	-2.560	-2.942
<b>Samlet budgetudfordring</b>	<b>5.288</b>	<b>6.347</b>	<b>6.110</b>	<b>5.826</b>

Af hensyn til styringen af området forudsættes det, at bevillingerne svarende til ovenstående ændringer bringes på plads på førstkommende Økonomiudvalgsmøde.

## Ydelsesdelen

Ændringerne ift. lovgivningen af kontanthjælpsydelsen indeholder overordnet set følgende:

- Kontanthjælpsmodtagere under 30 år uden erhvervskompetencegivende uddannelse skal fremover modtage uddannelseshjælp i stedet for kontanthjælp. Aktivitetsparate modtager et aktivitetstillæg i aktive uger.
- Kontanthjælpsmodtagere under 30 år med en erhvervskompetencegivende uddannelse vil fremover modtage en ydelse, der er lavere end den nuværende kontanthjælp, men højere end SU-satsen. Aktivitetsparate vil få et aktivitetstillæg i aktive uger.
- Samlevende par, hvor begge er fyldt 25 år, får pligt til at forsørge hinanden i forbindelse med ansøgning om og modtagelse af uddannelses- og kontanthjælp. De økonomiske konsekvenser er beregnet ud fra, at Lyngby-Taarbæk kommunes andel af forsørgere svarer til landsgennemsnittet, hvor andelen af forsørgere skønnes at være 6,5 pct. ud af det samlede antal af kontanthjælpsmodtagere.

Økonomiske konsekvenser LTK i 1.000 kr.	2014	2015	2016	2017
Kontanthjælp og uddannelseshjælp	-5.003	-6.267	-6.267	-6.267
Boligstøtte	148	190	190	190
Daginstitutionsbetaling	233	286	286	286
Særlig støtte	-37	-61	-61	-61
Vejledning og opkvalificering	0	-158	-158	-158
Løntilskud kontanthjælp	0	-36	-36	-36
Administration	54	45	45	45
Samtaler	59	59	59	59
Lægeerklæringer	30	30	30	30
<b>I alt</b>	<b>-4.517</b>	<b>-5.912</b>	<b>-5.912</b>	<b>-5.912</b>
Ifølge staten	-7.516	-10.748	-10.748	-10.748
<b>Forskel</b>	<b>2.999</b>	<b>4.836</b>	<b>4.836</b>	<b>4.836</b>

## Indsatsdelen

Ændringerne ift. lovgivningen af kontanthjælpsydelsen indeholder overordnet set følgende:

- Uddannelsespålægget gøres obligatorisk for de uddannelsesparate og de aktivitetsparate. Det udvides til at omfatte de 25-29-årige. Denne ændring forventes at medføre en mindredgift til uddannelseshjælp som følge af, at de unge i stedet modtager SU. Endvidere kommer der merudgifter til administration som følge af, at der skal foretages en grundig visitation, før der kan udbetales aktivitetstillæg.
- Aktiveringsindsatsen skal have fokus på uddannelse og uddannelsesforberedende forløb. Der er tale om en ny redskabsvifte, som inkluderer en nytteindsats for de åbenlyst uddannelsesparate. Fokus i indsatsen vil være på uddannelse, og der er derfor lagt til grund, at aktiviteten i løntilskud vil blive reduceret. Fremover vil der ikke være et specifikt krav til antallet af samtaler for uddannelsesparate – antallet af samtaler vil derfor blive reduceret. Udgifterne til den uddannelsesrettede indsats vil være faldende i løbet af perioden som følge af, at der forudsættes en øget afgang fra kontanthjælp til uddannelse.
- Indsatsen for jobparate kontanthjælpsmodtagere fremrykkes til efter 3 måneder på kontanthjælp. Kommunerne vil ikke længere kunne få refusion for tilbud om vejledning og opkvalificering de første 2 år af kontanthjælpsperioden, undtaget er dog regne-, læse- og stavekurser. Efter de første 9 måneder vil kommunen kunne få refusion for alle tilbud til ordinær uddannelse. Der sker desuden en reduktion i driftsloftet til aktivering, som incitament til øget brug af virksomhedsrettede tilbud til gruppen. Endvidere sker der en forøgelse i antallet af samtaler i forbindelse med fremrykningen af den aktive indsats.
- Der vil fremadrettet alene blive ydet refusion til mentorstøtte til målgrupper, som ikke er: i beskæftigelse, dagpengemodtagere eller jobparate kontanthjælpsmodtagere. Den samlede bevilling til mentorer på Finansloven udmeldes til kommunerne som en øvre refusionsramme for, hvor store udgifter kommunerne kan hjemtage refusion for. Refusionsrammen er 50 pct. inden for denne ramme. Ændringen indebærer, at udgifter til mentorordningen ikke er omfattet af budgetgarantien. Rammen er fordelt på de enkelte kommuner ud fra hvor stor en andel af kontanthjælpsmodtagerne, der er i matchgruppe 2 og 3. I lyset af Jobcenter Lyngby-Taarbæks matchstrategi medfører det en lavere ramme end det antal personer, der reelt er i målgruppen.

Økonomiske konsekvenser LTK i 1.000 kr.	2014	2015	2016	2017
Uddannelseshjælp	36	-484	-484	-484
Samtaler	508	536	536	536
Vejledning og opkvalificering	70	-507	-824	-1.000
Løntilskud kontanthjælp	-1.550	-1.690	-1.660	-1.632
Udførelse af test (administration)	17	-12	-12	-12
Administration	45	45	45	45
Kontanthjælp	-11	27	27	27
Mentorordning	726	393	393	393
Dagpenge	402	512	512	511
Løntilskud dagpenge	-391	-508	-508	-508
I alt	-150	-1.688	-1.975	-2.123
Ifølge staten	432	-1.626	-1.895	-2.044
<b>Forskel</b>	<b>-582</b>	<b>-61</b>	<b>-79</b>	<b>-79</b>

Som det fremgår af ovenstående tabel indebærer reformen, at der flyttes bevillinger mellem de enkelte ydelsesområder, herunder at udgifterne til at administrere samtalerne stiger med ca. 0,6 mio. kr.

### Mentorudgifter

I nedenstående tabel er angivet det afsatte budget til mentorudgifter i 2014-2017. Da udgifter til ressourceforløb ikke er omfattet af de nye rammebestemmelser, er budgettet hertil fraregnet i opgørelse af de økonomiske konsekvenser.

Der er udmeldt en foreløbig ramme for mentorudgifter for 2014 på 2,1 mio. kr. Det betyder, at Lyngby-Taarbæk mister refusion svarende til 1,0 mio. kr. årligt. Med reformen udvides målgruppen for mentorordninger samtidig svarende til en merudgift på 0,7 mio. kr. i 2014 og 0,4 mio. kr. i 2015 og frem. Dermed vil den del af udgiftsbeløbet, der ligger uden for rammen stige svarende til et øget tab i refusionsindtægt. Dermed forøges tabet som konsekvens af rammen svarende til et samlet tab på 1,8 mio. kr. i 2014 og 1,4 mio. kr. i 2015 og frem.

Økonomiske konsekvenser LTK i 1.000 kr.	2014	2015	2016	2017
Budget mentor	4.676	4.913	5.558	5.779
- heraf til ressourceforløb	1.510	1.748	2.392	2.613
- øvrige målgrupper	3.166	3.166	3.166	3.166
Udmeldt ramme for 2014	2.131	2.131	2.131	2.131
Tab som følge af stigende udgifter	726	393	393	393
<b>Samlet budgetudfordring</b>	<b>1.761</b>	<b>1.428</b>	<b>1.428</b>	<b>1.428</b>

### Genberegning af driftsloftet

I forbindelse med vedtagelsen af Finansloven for 2014 er der foretaget en genberegning af driftsloftet for aktiveringsudgifterne. De økonomiske konsekvenser af genberegningen er opgjort i nedenstående tabel, hvoraf det fremgår, at det nye driftsloft medfører en øget budgetudfordring på 2,0 mio. kr. i 2014 stigende til 2,6 mio. kr. i 2017.

Økonomiske konsekvenser LTK	2014	2015	2016	2017
Nyt genberegnet driftsloft pr. helårsperson i kr.	11.835	11.835	11.835	11.835
Tab pr. helårsperson i kr.	2.128	2.200	2.638	2.740
<b>Samlet budgetudfordring i 1.000 kr.</b>	<b>2.001</b>	<b>2.075</b>	<b>2.486</b>	<b>2.583</b>

Journalnr. :

Dato .....: 20.01.2014

Skrevet af : RAFH /3669

## N O T A T

om

### Implementering af reform af kontanthjælp – ny organisering af indsatsen

---

Reform af kontanthjælp sætter fornyet fokus på ungeindsatsen. Således skal alle kontanthjælpsmodtagere under 30 år, som ikke har en erhvervskompetencegivende uddannelse, modtage en uddannelsesrettet beskæftigelsesindsats.

Som en del af lovgrundlaget har man ophævet det eksisterende regelsæt om, at indsatsen organisatorisk skal ligge i et jobcenter. Dermed åbnes muligheden for, at kommunerne i højere grad selv etablerer den relevante organisatoriske og fysiske ramme omkring unge på offentlig forsørgelse. Samtidig tilskyndes til, at kommunerne indtænker samarbejdet med uddannelsesinstitutionerne i denne forbindelse – således at de unge fortrinsvis vil befinde sig i et uddannelsesmiljø.

Det er forvaltningens vurdering, at det styrkede uddannelsesfokus i beskæftigelsesindsatsen for ungemålgruppen, som samtidig er blevet større (udvidet til at 30-årige), bør understøttes organisatorisk. Der er således behov for, at rammerne understøtter en entydig uddannelsesrettet indsats for denne målgruppe.

Dog vurderes det, at det er afgørende for målgruppen, at indsatsen fortsat er integreret i fagligheden på beskæftigelsesområdet. Uddannelse og opkvalificering med henblik på opnå tilknytning til arbejdsmarkedet er en uløselig del af beskæftigelsesindsatsen – det gælder for sin vis også andre målgrupper end de unge. Ligeså er den beskæftigelsesmæssige faglighed en uløselig del af den uddannelsesrettede indsats, der skal ydes over beskæftigelseslovgivningen. Af denne årsag lægger forvaltningen op til, at den uddannelsesrettede beskæftigelsesindsats for ungegruppen forbliver organisatorisk i jobcenteret.

I jobcenteret vil den afdeling, der varetager jobindsatsen for de ikke forsikrede målgrupper således i stedet blive omorganiseret og specialiseret. Afdelingen har indtil nu været inddelt i en teamstruktur orienteret efter varighed – én for nyledige og én for langvarigt ledige. Med henblik på at imødekomme reformens intentioner og etablere mere entydighed i indsatsen, organiseres indsatsen i afdelingen fremadrettet i tre teams defineret ud fra målgrupper, jf. nedenfor:

1. Unge under 30 år
  - Fokus i indsats: Uddannelse
2. Voksne over 30 år
  - Fokus i indsats: Job
3. Integrationslovsborgere
  - Fokus i indsats: Arbejdsmarkedsrettet Integration

I forbindelse med omstruktureringen foretages endvidere en ressourcemæssig prioritering, der understøtter, at jobcenteret sætter fokuseret ind på at opbygge en uddannelsesrettet beskæftigelsesindsats for alle unge uden en erhvervskompetencegivende uddannelse.

Jobcenteret har i den forbindelse indgået aftaler bl.a. med Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU-Nord) og koordinator for kommunens frivillige mentorkorps for unge om, at de deltager på informationsmøder for nyledige samt i efterfølgende samtaler med de unge efter behov. Forvaltningen er endvidere aktuelt i gang med at drøfte udvikling af uddannelsesforberedende forløb sammen med relevante uddannelsesinstitutioner. Formålet er, at unge nyledige uden uddannelse – som ikke skal i nytteindsats – straks kan starte i et relevant tilbud på en ordinær uddannelsesinstitution.

NOTAT  
Om

Implementering af reform af kontanthjælp – justeret strategi for indsatsen

---

Indsatsen på for ikke-forsikrede ledige har været drevet med udgangspunkt i 'Handleplan på kontanthjælpsområdet' vedtaget af Økonomiudvalget ultimo 2012. Som en del af implementeringen af kontanthjælpsreformen, som trådte i kraft d. 1. januar 2014, har forvaltningen udarbejdet en justeret strategi for indsatsen.

I det følgende skitseres:

- Reformens sigtelinjer i et LTK-perspektiv
- Tværgående tiltag
- Indsats for målgrupper

**Reformens sigtelinjer i et LTK-perspektiv**

Reform af kontanthjælpssystemet indebærer en række nye sigtelinjer i indsatsen:

Først og fremmest er reformen karakteriseret ved et styrket uddannelsesfokus: Alle unge kontanthjælpsmodtagere under 30 år uden uddannelse, skal motiveres til uddannelse. Det understøttes bl.a. af en udvidelse af uddannelsespålægget, så det også gælder de 25-29-årige, og en ydelsesmæssig omlægning med henblik på at sikre, at der ikke er et økonomisk incitament til at blive på kontanthjælp frem for at gå i gang med en uddannelse.

Dernæst lægger reformen vægt på, at de stærkeste ledige skal selv. Det indebærer således større krav og forventninger til de, der ikke har andre problemer af ledighed. Det understøttes bl.a. gennem introduktionen af det nye redskab 'nytteindsats', som er tiltænkt de, der godt kan – og dermed kan arbejde og gøre nytte for deres ydelse. Ligeledes understøttes det af ændrede refusionssatser, som giver kommunerne økonomisk incitament til at prioritere den virksomhedsrettede indsats til de jobparate.

Endeligt sætter reformen fokus på, at de, der har andre problemer end ledighed, skal have bedre og mere helhedsorienteret hjælp. Det understøttes bl.a. gennem retten til en koordinerende sagsbehandler for de aktivitetsparate, som skal samordne indsatsen for borgeren på tværs af forvaltningsområder, samt koordinere tilbud mellem myndigheder.

Sigtelinjerne i reformen ligger grundlæggende godt i tråd med Lyngby-Taarbæks tilgang til beskæftigelsesindsatsen. Mødet med borgeren er karakteriseret ved klare krav og forventninger kombineret med troen på den enkeltes ressourcer. Samtidig prioriteres en *aktiv* linje i ind-



satsen med fokus på straksaktivering for alle, der kan, uddannelsespålæg for unge, aktivering på rigtige arbejdspladser (virksomhedsrettede forløb) og udvikling af tværfaglig indsats for udsatte borgere.

Strategien for indsatsen, som fremlægges nedenfor, adresserer dels reformens intentioner dels de økonomiske incitament og udfordringer samt tager afsæt i de eksisterende erfaringer på området.

### **Tværgående tiltag i indsatsen**

Der iværksættes en række overordnede initiativer i indsatsen, som går på tværs af målgrupper:

#### *Timing og dosering af indsats – tilpasning til naturlig afgang og forebyggelse af langtidsledighed*

Beskæftigelsesområdet har i en årrække været underlagt skarpe sanktioner ved manglende rettidighed, hvor fokus i vid udstrækning har været orienteret mod processen – afholde samtaler og sætte et forløb i gang – frem for resultatet. Fremadrettet skal indsatsen have mere fokus på timing og dosering – hvornår sættes ind med hvad – for at opnå bedst mulige resultater. Derfor tilrettelægges foranstaltninger med udgangspunkt i 'overlevelseskurverne' (kurverne for afgang fra offentlig forsørgelse) for de respektive målgrupper med det formål at imødegå de kritiske tidspunkter i ledighedsperioden.

#### *Sagsbehandleren i front – mere målrettede forløb*

Brugen af eksterne leverandører til særligt tilrettelagte forløb skal nedbringes, herunder prioriteres og målrettes. Til gengæld skal sagsbehandleren, som er det faglige anker og borgerens primære relation i beskæftigelsesindsatsen, mere i front. Sagsbehandlingen skal derfor geares til at håndtere en større del af borgerkontakten, dvs. mestre en tættere opfølgning, et styrket motivationsarbejde og større grad af tværgående koordination. (se bilag 4).

*Prioritering af redskabsviften – virksomhedsrettet indsats og nytteindsats til de, der godt kan*  
De, der er i stand til at tage en uddannelse, skal hurtigst muligt i gang med en uddannelse. De, der har en uddannelse og de fornødne kompetencer til arbejdsmarkedet, skal hjælpes til at komme ud på rigtige arbejdspladser – og helst i et ordinært job. Intentionen understøttes af de økonomiske incitamentsstrukturer og hermed refusionssatserne i reformen. Derfor prioriteres tilbudsviften: De, der godt kan – åbenlyst uddannelsesparate og jobparate – skal som udgangspunkt tilbydes 'virksomhedsrettede forløb'. Samtidig skal 'vejledning og opkvalificering' som udgangspunkt være forbeholdt de ledige aktivitetsparate og uddannelsesparate, der har behov for et løft eller særlig støtte for at komme tættere på job eller uddannelse.

#### *Styrkede samarbejdsrelationer med andre aktører*

Reformen nødvendiggør et stærkere samarbejde mellem beskæftigelsesområdet og tilgrænsende forvaltningsområder. Lovgivningens styrkede uddannelsesfokus for de under 30-årige (uden uddannelse) fordrer et tættere samarbejde med uddannelsessystemet. Dertil skal aktivitetsparate modtage en mere helhedsorienteret støtte. For at understøtte dialogen omkring den enkelte borger på tværs af myndigheder og fagområder iværksættes med afsæt i projektet 'Brug for alle' koordinerende rundbordssamtaler – med inddragelse af UU om unge aktivitetsparate og med inddragelse af social- og sundhedsområdet om aktivitetsparate med psykiske lidelser.

#### *Etablering og udvikling af koordinerende sagsbehandling*

Aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere får med reformen *ret* til en koordinerende sagsbehandler. Tildelingen af den koordinerende sagsbehandler og retten hertil forudsætter, at borgeren giver sit samtykke til, at der udveksles relevante oplysninger fra andre forvaltninger og myndigheder. Den koordinerende sagsbehandlers rolle er at samordne borgerens indsats på tværs af fagområder. Den koordinerende sagsbehandler vil ikke være borgerens eneste indgang til det kommunale system, da udredning, visitation mv. ligger i fagområderne. Men funktionen og det primære ansvar heri er at sikre, at borgerens aktiviteter samlet set hænger sammen, gensidigt understøtter hinanden og som minimum ikke spænder ben for hinanden. At koordinere sagsbehandlingen på tværs af indsatsområder er ressourcekrævende. I udviklingsarbejdet af den koordinerende funktion fokuseres i første omgang på ungeindsatsen med henblik på at understøtte en tidlig indsats for de nye generationer samt for at prioritere en stærk uddannelsesrettet indsats for målgruppen. Den koordinerende sagsbehandlerrolle og opgavefunktion skal fortsat udvikles. Første skridt er at udvikle metoder til brug for koordinationen, herunder det fornødne tværgående overblik over borgerens samlede kommunale sag.

#### *Iværksættelse af kommunale nyttejobs – der giver mening*

Det nye redsskab i aktiv-indsatsen, nytteindsats, indebærer, at der skal åbnes faste pladser på kommunale arbejdspladser. Pladserne skal målrettes intentionen i lovgivningen om, at målgruppen for nytteindsats skal 'arbejde for sin ydelse'. Det vil sige, at nyttejob ikke behøver at tjene et formål i forhold til borgerens job- eller uddannelsesplan. Dertil skal pladserne i så vid udstrækning som muligt indgå som en del af et arbejdsfællesskab. Og endeligt er det væsentligt, at pladserne ikke fortrænger ordinære jobs såvel som fraviger rimelighedskravet. Nytteindsats skal som udgangspunkt etableres som:

- Enkeltpladser på kommunale arbejdspladser
- I projekterne Ungepatruljen og Brede Park

Det lokale beskæftigelsesråd og MED-systemet inddrages løbende i planlægning og opfølgning på området.

#### *Udvikling af serviceberedskab for virksomheder*

Reformens generelle lovbemærkninger rummer nye toner omkring etablering af serviceberedskab for virksomheder. Intentionen med beredskabet er, at det skal understøtte virksomhederne i at fastholde og rekruttere medarbejdere. Virksomhederne skal således være kunder i jobcentrene på linje med borgerne. Udviklingen af serviceberedskabet indgår som en integreret del af det planlagte arbejde med udviklingen af den virksomhedsrettede indsats, som gennemføres i foråret 2014. Samtidig samarbejder Lyngby-Taarbæk med beskæftigelsesregionen og en række netværkskommuner om udvikling af et koordineret serviceberedskab.

#### **Indsats for målgrupper**

Den borgerrettede indsats skal tage udgangspunkt i den enkelte og således bero på en individuel vurdering. Dog er det afgørende med tydelig retning i arbejdet – 'hovedspor'. Der er to hovedspor i indsatsen på kontanthjælpsområdet – en unge-indsats og en voksen-indsats. Unge-indsatsen har primært fokus på uddannelse og voksen-indsatsen har primært fokus på job.

## Hovedspor for unge under 30 år uden uddannelse

### *Visitation*

Målgruppen er unge under 30 år uden en erhvervskompetencegivende uddannelse. De unge visiteres ud fra tre overordnede grupperinger, som defineres, jf. nedenfor:

*De åbenlyst uddannelsesparate:* Det vurderes, at den unge med dags varsel kan påbegynde en uddannelse på ordinære vilkår. Der er således ingen betydelige barrierer for, at den unge kan gå i gang med en uddannelse.

#### *Cases på åbenlyst uddannelsesparat unge*

- A. Har gennemført grundskolen, arbejdet ufaglært evt. i flere år og har ikke andre problemer end ledighed
- B. Har gennemført en gymnasial ungdomsuddannelse og herefter taget sabbatår og har ikke andre problemer end ledighed.
- C. Har været på TEC grundforløb, men mangler praktikplads.

*De uddannelsesparate:* Det vurderes, at den unge inden for et år kan blive i stand til at påbegynde en uddannelse på ordinære vilkår. Barrierer i den unges samlede livssituation for at gå i gang med en uddannelse forventes med uddannelsesforberedende indsats at kunne overkommes i løbet af et år.

#### *Cases på uddannelsesparate unge*

- A. Har gennemført grundskolen, haft et ufaglært arbejde, har et mildt hashmisbrug og mangler struktur i dagligdagen
- B. Har gennemført grundskolen, men har haft dårlige skoleerfaringer, og der er mistanke om ordblindhed
- C. Har været på kontanthjælp i årevis, er fastlåst i ledighedssituationen og har svært ved at honorere krav og fastholde uddannelse og job.

*De aktivitetsparate:* Det vurderes, at den unge har andre problemer end ledighed, som udgør væsentlige barrierer for at kunne påbegynde uddannelse på ordinære vilkår inden for et år, og som kræver længere håndholdt indsats og støtte for at blive uddannelsesparat.

#### *Cases på aktivitetssparate unge*

- A. Har gennemført grundskolen med et meget lavt standpunkt, er psykisk sårbar og har et stort hashmisbrug
- B. Har gennemført grundskolen, er diagnosticeret med psykiatrisk diagnose og har haft en svær opvækst
- C. Har ikke gennemført grundskolen, har aldrig haft et arbejde, er boligløs kombineret med alkoholmisbrug

### *Proces for visitation*

Screeningen kan lovmæssigt tage op til tre måneder og forløber således:

Alle har *ret* til at modtage første samtale inden for en uge. Alle unge, der søger om kontanthjælp, indkaldes således til møde og den første samtale i jobcenteret inden for den første uge fra de henvender sig. Ifølge lovgivningen skal billedet være tydeligt, såfremt der visiteres på baggrund af første samtale, og er der uklarheder, foretages yderligere screeningsamtaler i løbet af de første tre måneder.

Tilgangen i LTK beror på en optimistisk screening, der afspejler en grundlæggende tro på det enkelte menneskes ressourcer samt en tidlig indsats. Screeningen benyttes dynamisk, hvilket indebærer at kategoriseringen ændres, hvis nye informationer viser sig. Alle unge borgere visiteres derfor ved første visitationssamtale. Det gøres inden for en af følgende kategorier:

- Åbenlyst uddannelsesparat
- Uddannelsesparat
- Aktivitetsparat

Som udgangspunkt følges op på alle borgere inden for de første tre måneder. For de uddannelsesparate – mellemgruppen – er der dog fast indlagt to yderligere screeningssamtaler inden for de første tre måneder med henblik på at kvalitetssikre visitationen.

### *Åbenlyst uddannelsesparate unge*

Åbenlyst uddannelsesparate skal mødes med forventninger om at påbegynde en uddannelse og motiveres til selvforsørgelse frem til uddannelsesstart. Den enkelte unge skal således modtage uddannelsespålæg og støttes i en uddannelsesplan. Sideløbende skal den unge arbejde for ydelsen i nytteindsats frem til uddannelsesstart. Den uddannelsesrettede indsats for denne målgruppe består af komponenter som:

- Uddannelsesvejledning og -afklaring i UU-regi
- Aktivering i nytteindsats frem til uddannelsesstart
- Evt. tilknytning af en frivillig mentor – særligt for at understøtte overgangen til uddannelse
- Såfremt der er en eksisterende ungdomsuddannelse og/eller solide arbejds erfaringer undersøges mulighed for en realkompetenceafklaring og GVU

### *Uddannelsesparate unge*

Uddannelsesparate unge skal mødes med forventninger om at kunne blive i stand til at påbegynde uddannelse inden for ca. et år. Den enkelte unge skal således modtage uddannelsespålæg, og der skal lægges en uddannelsesplan. Samtidig iværksættes en forberedende uddannelsesindsats med fokus på at afdække og løfte det grundlæggende kompetenceniveau og støtte den unge i et videre uddannelsesforløb. Indsatsen består af komponenter som:

- Screening for læse- skrive- og regnevanskeligheder samt ordblindhed
- Uddannelsesvejledning i UU-regi
  - Ved særlige behov benyttes eksterne afklaringsforløb
- Uddannelsesforberedelse og afklaringsforløb på ordinære uddannelsesinstitutioner
- Snusepraktik i virksomheder

- Tilknytning af frivillig mentor – både gennem afklaringsforløb og i koblingen til uddannelse

Særligt med fokus på de uddannelsesparate skal der etableres et tættere samspil med erhvervsuddannelserne, herunder:

- Formidling til brobygningsforløb til teknisk erhvervsuddannelse – way to go
- Formidling til EGU for de unge, som er bogligt svage og vil have svært ved at mestre en ordinær erhvervsuddannelse, men i øvrigt ikke har andre væsentlige problemer end ledighed
- Etablering af voksenlæringespladser for de 25-29-årige
- Realkompetenceafklaring og etablering af GVU

#### *Aktivitetsparate unge*

Aktivitetsparate unge mødes med helhedsorienteret støtte til at kunne blive uddannelsesklare. De unge skal modtage uddannelsespålæg, og der skal tilrettelægges en uddannelsesplan. Planen skal være målrettet uddannelse, men indeholde de nødvendige klargørende skridt på vejen. For at sikre en helhedsorienteret uddannelsesrettet indsats tildeles den unge en koordinerende sagsbehandler. Indsatsen består af komponenter som:

- Professionelt mentorforløb – særligt i perioder uden aktivt tilbud. Som udgangspunkt benyttes in-house mentorer med fokus på vejledning til uddannelse
- Særligt tilrettelagt forløb gennem eksterne leverandører med fokus på at understøtte borgerens samlede livssituation og rettet mod uddannelse
- Virksomhedsrettede aktiviteter
  - Forløb i et virksomhedscenter for de mest udsatte
  - Snusepraktik – etableret med fokus på, at udsatte unge kan se sig selv som en del af arbejdsmarkedet, hvor praktikken kan vække drømmen om en uddannelse
- Projekt Brede Park, hvis der er behov for at arbejde med mødestabilitet.
- Kobling til og samordning af indsatser på tværs af fagområder og sektorer

#### **Hovedspor for voksne over 30 år og unge med en uddannelse**

##### *Visitation*

Målgruppen er voksne over 30 år og unge med en erhvervskompetencegivende uddannelse. Målgruppen visiteres ud fra to overordnede grupperinger, som defineres, jf. nedenfor:

*De jobparate:* Det vurderes, at der ikke er betydelige barrierer i borgerens livssituation for at varetage et ordinært arbejde.

##### *Cases: Jobklar voksen eller ung m. en uddannelse*

- A. Ung butiksuddannet som ikke har andre problemer end ledighed
- B. Voksen ufaglært arbejder, som har mistet sit arbejde på grund af manglende omsætning i virksomheden
- C. Selvstændig konsulent, der aldrig har været medlem af en A-kasse. Måtte lukke virksomheden under krisen.

*De aktivitetsparate:* Det vurderes, at der er betydelige barrierer i borgerens samlede livssituation, der nødvendiggør længere håndholdt indsats og støtte før borgeren kan blive i stand til at varetage et arbejde

*Cases: Aktivitetsparat voksen eller ung m. en uddannelse*

- A. Faglært tømrer under 30 år, opsagt på grund psykisk ustabilitet ifm. stofmisbrug
- B. Enlig mor over 30 år. Har en psykiatrisk diagnose og får støtte til at håndtere hverdagen
- C. Forsørger. Har aldrig været på arbejdsmarkedet. Lider af angst og isolerer sig i hjemmet

#### *Proces for screening*

Også for denne målgruppe gælder, at alle har ret til at modtage første samtale inden for en uge. Som for de unge, visiteres alle borgere efter informationsmøde til første samtale med henblik på en tidlig indsats. Borgeren visiteres således til en af følgende kategorier:

- Jobparat
- Aktivitetsparat

Som udgangspunkt følges der op på alle inden for de første tre måneder. Visitationen benyttes dynamisk således, at kommer der ny viden om borgerens sag, ændres visitationen om nødvendigt.

#### *Jobparate voksne*

Jobparate mødes med en klar forventning om at være aktivt jobsøgende og stå til rådighed for arbejdsmarkedet. Samtidig stilles krav. Alle jobparate straksaktiveres derfor i nytteindsats i tre måneder med henblik på at arbejde for ydelsen, imens der søges job. Nytteindsats kombineres med tilbud om 'jobklub', hvor borgerne kan få støtte til aktiv jobsøgning. Samtidig screenes for læse- skrive og regnevanskeligheder. Herefter tilrettelægges et mere individuelt forløb, hvor de primære komponenter er:

- Virksomhedspraktik
- Løntilskudsjob
- Evt. nyt nytteindsatsforløb
- Screening for forældede eller manglende uddannelseskompetencer
- Realkompetencevurdering

Langtidsledige jobparate foreslås tildelt en personlig jobformidler med henblik på at etablere håndholdt virksomhedsrettet indsats (se bilag 4).

#### *Aktivitetsparate voksne*

Aktivitetsparate voksne mødes med helhedsorienteret støtte med henblik på at bringe den enkelte tættere på arbejdsmarkedet. Alle aktivitetsparate voksne tilbydes ligesom aktivitetsparate unge en koordinerende sagsbehandler, der skal være tovholder i den helhedsorienterede indsats. Indsatsen består parallelt med anden indsats af komponenter som

- Mentorforløb
- Særligt tilrettelagt forløb
- Virksomhedsrettet indsats

- Forløb på virksomhedscentre – hvis der er brug for ekstra støtte
- Etablering af virksomhedspraktik eller løntilskud med fokus på at skabe tilknytning til arbejdsmarkedet
- Kobling til og samordning af indsatser på tværs af fagområder og sektorer

### **Sidespor – indsats for specialiserede målgrupper**

Målgruppen af kontanthjælpsmodtagere er en mangfoldig gruppe af borgere. Supplerende til indsatsens hovedspor er der derfor også sidespor – målgrupper med særlige behov, som indsatsen skal målrettes til.

#### *Psykisk sindslidende*

Blandt de aktivitetsparate har en betydelig del psykiske vanskeligheder/sårbarheder og flere har sværere psykiske lidelser. De psykiske vanskeligheder er ikke nødvendigvis koblet til deres ledighedssituation, men er ofte en betydelig barriere for at komme i job. Derfor skal der for denne gruppe være fokus på håndholdt, helhedsorienteret indsats. Med afsæt i erfaringerne fra projektet 'Brug for alle' suppleres indsatsen således med:

- Koordination med det regionale psykiatriske sundhedssystem – bl.a. *ret til* mentorstøtte i forbindelse med udskrivning fra psykiatrisk indlæggelse i op til 3 md. før udskrivelse
- Rundbordsamtaler mellem borger samt social-, sundheds- og beskæftigelsesområdet med fokus på at sammensætte indsatsen og koordinere foranstaltninger
- Forløb i virksomhedscentre med skånehensyn, der er tilpasset psykisk sårbarhed

#### *Kriminelle ledige, som afsoner en dom*

Der skal etableres bedre overgange til et jobrettet spor for kriminelle ledige. Indsatsen for ledige, der afsoner en dom suppleres med *ret* til en udslusningskoordinator. Her koordineres indsatsen og overgangen fra løsladelsen. Udslusningskoordinatoren udpeges i samarbejde med Center for Social Indsats.

#### *Forsørgere – herunder enlige forsørgere*

Indsatsen skal have fokus på at bryde den negative sociale arv, der kendetegner kontanthjælpssystemet. Gennem en årrække har LTK haft en stigende andel af forsørgere på kontanthjælp. Der er for at adressere denne udfordring ansøgt puljemidler i samarbejde med Center for Social Indsats om helhedsorienteret for Udsatte familier, hvor en eller begge forældre er kontanthjælpsmodtagere.

Endvidere skal enlige forsørgere, som ikke har en erhvervskompetencegivende uddannelse, motiveres til at gå i uddannelse. Indsatsen suppleres derfor med *ret* til en studiestartskoordinator. Studiestartskoordinatoren udpeges i samarbejde med Ungdommens Uddannelsesvejledning.

#### *Langvarig forsørgelsehistorik fra andre forsørgelsesyndelser*

Ledige, som er faldet ud af dagpengesystemet, eller hvis sag er lukket i sygedagpengesystemet (evt. til selvforsørgelse), håndteres ikke som nyledige kontanthjælpsmodtagere, men som langtidsledige. Det indebærer en håndholdt individuel indsats med udgangspunkt i den pågældende forsørgelsehistorik – evt. med tilknytning af en personlig jobformidler.

Journalnr. :

Dato .....: 20.01.2014

Skrevet af : RAFH /3669

## NOTAT

### Om

Personlige jobformidlere til langtidsledige på kontanthjælp  
– modgående initiativ til reformens økonomiske udfordringer

---

### *Businesscase*

Med henblik på at imødekomme reformens økonomiske incitament og udfordringer foreslår forvaltningen, at indsatsen omlægges ind bærende en reduktion af tilkøb af 'vejledning og opkvalificering' mod en styrket virksomhedsrettet indsats med en samlet besparelse. Konkret foreslås, at der ansættes to personlige jobformidlere i 3 år til en håndholdt jobrettet indsats primært for de jobklare, langtidsledige kontanthjælpsmodtagere over 30 år. Lønudgiften foreslås fuldt ud finansieret af øget statsrefusion på forsørgelsesudgifterne som følge af, at flere borgere kommer i virksomhedsrettede tilbud. Samtidig medfører det en besparelse på driftsudgifterne ved reduceret tilkøb af eksterne tilbud. Businesscasen medregner ikke eventuelle besparelser som følge af en større effekt, hvor flere ledige bliver selvforsørgende.

### *Baggrund*

Reform af kontanthjælp rummer økonomiske udfordringer for Lyngby-Taarbæk, jf. notat om de økonomiske konsekvenser. Det skyldes bl.a., at reformen medfører loft over refusion til mentorudgifter ligesom der ikke længere kan hjemtages refusion for driftsudgifter til jobklare, der fx deltager i jobsøgningskurser eller forløb med jobcoaching i de første to års ledighed. Samtidig indebærer genberegningen af driftsloftet en lavere refusionsprocent for Lyngby-Taarbæk fremadrettet. Omkostningerne forbundet med aktiveringsforløb og mentorstøtte vil således alt andet lige stige. Det skal ses i lyset af, at driftsudgifterne på området i forvejen ligger over loftet, hvor kontanthjælpsområdet trækker en væsentlig del af den samlede udgiftspost.

Benchmarkinganalysen foretaget af konsulentfirmaet Mploy og gennemført blandt 15 kommuner (jf. sag herom) viser, at Lyngby-Taarbæk ligger med meget lave administrative enhedsomkostninger på beskæftigelsesområdet som helhed – ikke mindst på kontanthjælpsområdet er niveauet markant lavere end gennemsnittet for kommunerne både i forhold til bemanding vedr. sagsbehandling og den virksomhedsrettede indsats.

Vurderingen er her, at sagsbehandlerens borgerrettede indsats i nogen udstrækning bliver understøttet af tilbud hos eksterne leverandører i form af særligt tilrettelagte forløb for at kompensere for den lavere bemanding. Tilkøb af disse tilbud indebærer bl.a. håndholdte, individuelle forløb med hyppige samtaler. Med andre ord tilkøbes sagsbehandlerens "forlængede arm" i form af øget samtaleintensitet med henblik på skabe den fornødne motivation hos borgeren til at deltage konstruktivt i en efterfølgende jobrettet aktivitet.

I lyset af reformens økonomiske incitament, som tilskynder kommunerne til at reducere brugen eksterne tilbud for de jobklare, foreslås at reducere brugen af tilbud hos de eksterne leverandører samlet set, så indsatsen i højere grad målrettes og prioriteres til de, der har særlige behov. Hvis det ikke skal have en negativ afsmittende effekt på ledighedslængden og der-



med forsørgelsesudgifterne for de jobklare, er det dog nødvendigt, at en sådan reduktion af tilkøb kompenseres af, at jobcenteret selv har ressourcer til at varetage en tilsvarende mere håndholdt indsats i sagsbehandlingen kombineret med en mere intensiv virksomhedsrettet indsats. Sagsbehandlingen skal således mere i front, herunder håndtere en større del af motivationsarbejdet, og kombineres med formidling af flere jobåbninger og virksomhedsrettede tilbud til målgruppen.

Forvaltningen har her fundet inspiration i erfaringerne fra akutindsatsen for forsikrede ledige, hvor redskabet personlig jobformidler til langtidsledige har vist en positiv effekt. Personlig jobformidler kombinerer den virksomhedsrettede indsats med en tæt kontakt til den enkelte langtidsledige, som ofte har mistet troen på at opnå ordinær beskæftigelse. Der er brug for helt konkret hjælp til at finde relevante jobåbninger og åbne for et bredere perspektiv på egne jobmuligheder. De personlige jobformidlere tager kontakt til lokale virksomheder for at åbne dørene for ordinære jobs og/eller virksomhedsrettede aktive tilbud målrettet til den enkelte ledig.

Der foreslås således en omlægning af indsatsen, der indebærer, at brugen af eksterne leverandører til vejledning og opkvalificering nedbringes. I stedet ansættes to personlige jobformidlere i 3 år, som skal åbne dørene for de langtidsledige og løbende hver have minimum 25 ledige i virksomhedsrettede tilbud, hvorved der opnås højere statsrefusion på deltagernes forsørgelsesydelse. Det frigør samtidig sagsbehandlerressourcer til at sikre en mere håndholdt indsats også for de uddannelsesparate unge. Det vil sige: Mere håndholdt sagsbehandling – særligt for de unge uddannelsesparate – og en styrket virksomhedsrettet indsats – særligt for de voksne jobklare – med en samlet besparelse til følge.

Forvaltningen følger ledelsesmæssigt løbende op på indsatsen og gør status for ordningen årligt i forbindelse med den endelige status på beskæftigelsesplanen.

Nedenfor skitseres et forsigtigt skøn over besparelsen af omlægningen, *jf. tabel 1*:

Tabel 1. Businesscase

Årlig lønudgift for 2 personlige jobformidlere kr.	1.000.000
Årlig øget statsrefusion på forsørgelsesudgiften baseret på takst for ej-forsørger kr.	1.033.200
Reduktion i antal helårstilbud - under 30 år	3
Pris pr. helårsperson kr.	56.209
Årlig besparelse på driftsudgifterne kr.	168.627
Reduktion i antal helårstilbud - over 30 år	16
Pris pr. helårsperson kr.	68.791
Årlig besparelse på driftsudgifterne kr.	1.100.656
Årlig besparelse på driftsudgifterne kr.	1.269.283
Øget statsrefusion fradraget udgiften til løn kr.	33.200
Samlet årlig besparelse kr.	1.302.483



# REFORM AF KONTANTHJÆLPS- SYSTEMET

---

KONTANTHJÆLPSREFORMENS  
BETYDNING **FOR UNGE UNDER**  
**30 ÅR UDEN** EN ERHVERVS-  
KOMPETENCEGIVENDE  
UDDANNELSE

---

JULI 2013

## Forord

Kontanthjælpsreformen træder snart i kraft. For jer medarbejdere betyder det, at I skal sætte jer ind i en stor og gennemgribende reform på relativ kort tid. For de tusindvis af unge på kontanthjælp, der ikke har en uddannelse, betyder reformen et afgørende retningskifte i indsatsen.

Alle borgere på kontanthjælp kommer til at mærke store forandringer i indsatsen. Unge skal have en målrettet indsats, der kan hjælpe dem i gang med en uddannelse. Borgere, der kan arbejde, skal mødes med klare krav og forventninger om, at de skal i arbejde eller arbejde for deres ydelse. Og udsatte borgere skal have en tværfaglig og helhedsorienteret indsats, der kan hjælpe dem videre i livet, så de på sigt kan komme i gang med en uddannelse eller komme i arbejde.

Med denne pjece bliver I introduceret til de største ændringer i indsatsen for unge. Udgangspunktet er meget klart: Unge skal i uddannelse. For en uddannelse er den mest sikre adgangsbillet til arbejdsmarkedet, vi kan give unge mennesker. Og den giver unge frihed til at bruge deres potentiale i arbejdslivet. Derfor bliver hele indsatsen for unge bygget op omkring uddannelse.

Særligt på tre områder kommer det til at påvirke jeres arbejde. Først og fremmest bliver den styrkede visitationsproces helt afgørende. Unge er ikke ens. Derfor er det helt centralt, at indsatsen med det samme bliver tilpasset, så den enkelte unge hurtigst muligt bliver rustet både fagligt og socialt til at gennemføre en konkret uddannelse. Den tidligere og grundigere visitationen er uden tvivl én af hjørnesteenene i reformen.

For det andet er det vigtigt, at der er fokus på at skabe kontinuitet i indsatsen, så unge ikke blot påbegynder en uddannelse, men også gennemfører den. Målet er en bedre sammenhæng og overgang til ordinær uddannelse, så de unge fuldfører den.

Endelig bliver det helt centralt, at indsatsen bliver tilpasset den enkelte. Det medfører et behov for at arbejde mere tværfagligt, hvor alle gode kræfter bliver samlet for at hjælpe de mest udsatte unge.

Der er ingen tvivl om, at der venter os alle en stor opgave med at få implementeret reformen fra 1. januar 2014. Allerede i løbet af efteråret får I mulighed for at starte op med den nye visitation, så borgerne hurtigst muligt får klarhed over, hvordan reformen kommer til at påvirke dem.

Min drivkraft for reformen har hele vejen været at få unge mennesker i uddannelse og sikre, at alle får en indsats, så ingen bliver overladt til sig selv. Jeg tror på, at vi har fået skabt nogle rammer, som gør det muligt. Men jeg ved også, at det hele kun lykkes med jeres hjælp og jeres kontakt med borgerne.

God læselyst.

Mette Frederiksen

## 1. Indledning

Denne pjece beskriver den nye indsats for uddannelseshjælpsmodtagere. Det vil sige unge under 30 år, der hverken har gennemført en erhvervsuddannelse, en erhvervsgrunduddannelse (egu) eller en videregående uddannelse.

Pjecen er målrettet medarbejdere i jobcentre og ydelseskontorer og andre, som har behov for at kende de nye regler, der træder i kraft 1. januar 2014.

Reglerne ændres også for kontanthjælpsmodtagere under 30 år med en erhvervs-kompetencegivende uddannelse og for kontanthjælpsmodtagere over 30 år. De nye regler for disse grupper er beskrevet i pjecen *Kontanthjælpsreformens betydning for voksne samt unge under 30 år med en erhvervskompetencegivende uddannelse*.

For unge under 30 år uden uddannelse er det grundlæggende formål med reformen, at de mødes med klare krav og forventninger om, at de tager en uddannelse. De unge skal stå til rådighed for uddannelse. Målet er at bidrage til, at de unge gennem uddannelse får bedre muligheder for en stabil tilknytning til arbejdsmarkedet.

Det skarpe fokus på uddannelse bliver suppleret med nye muligheder for en effektiv organisering i kommunen. Det bliver muligt at flytte indsatsen for unge uden uddannelse ud af jobcenteret til et miljø, hvor uddannelse er i centrum, fx på en erhvervsskole. Derudover kan indsatsen for unge uden uddannelse samles på tværs af forvaltninger, fx ungdommens uddannelsesvejledning, socialforvaltningen og jobcenteret.

Reformen har også betydning for de unge på en række andre områder.

Gruppen af unge skal visiteres straks og senest en uge efter, at de har henvendt sig til kommunen. Alle skal have et uddannelses-pålæg, der viser vejen frem mod valg af uddannelse, ansøgning og start på uddannelsen. *Læs mere i afsnit 2.*

Alt efter om en ung visiteres som uddannelsesparat eller aktivitetsparat, gælder der forskellige regler for indsatsen og samtalekadence. *Læs mere i afsnit 3 og 4.*

Med reformen sættes der fokus på, at også enlige forsørgere og unge forældre får hjælp til at komme i gang med en uddannelse. *Læs mere i afsnit 5.*

Alle unge uden uddannelse vil fremover modtage uddannelseshjælp, og udsatte unge vil tillige få et aktivitetstillæg. *Læs mere i afsnit 6.*

### Overgangsregler

Unge uden uddannelse, der inden 1. januar 2014 er kontanthjælpsmodtagere, skal som led i det individuelle kontaktføreløb have første visitationssamtale i efteråret 2013.

Via samtalen kan de pr. 1. januar 2014 blive indplaceret som enten uddannelses- eller aktivitetsparate modtagere af uddannelseshjælp.

Den gensidige forsørgelsespligt for samlevende har først fuld virkning fra 1. januar 2015. 2014 bliver et overgangså, hvor reglerne kun slår igennem med halv kraft.

## 2. Visitation – alle skal have et uddannelsespålæg

En af de store ændringer er, at match-systemet afskaffes for kontanthjælpsmodtagere. Nu skal unge uden uddannelse enten vurderes som uddannelsesparate eller aktivitetsparate, så ingen længere bliver overladt til sig selv uden indsats.

De *uddannelsesparate* er unge, der vurderes at kunne begynde på en uddannelse inden for et års tid, og som forventes at kunne gennemføre uddannelsen på almindelige vilkår.

De *aktivitetsparate* er unge, der ikke vurderes umiddelbart at kunne påbegynde og gennemføre en uddannelse. Det kan skyldes faglige, sociale eller helbredsmæssige problemer.

### Tidlig og grundig visitation

Unge uddannelsesparathed afdækkes via en tidlig og grundig visitationsproces.

*Jobcenteret har tre måneder – og mindst tre samtaler – til at visitere de unge. Hvis den unge viser sig at være uddannelsesparat, er der herefter ikke krav til samtalekadence. Aktivitetsparate unge skal have samtale mindst hver anden måned.*

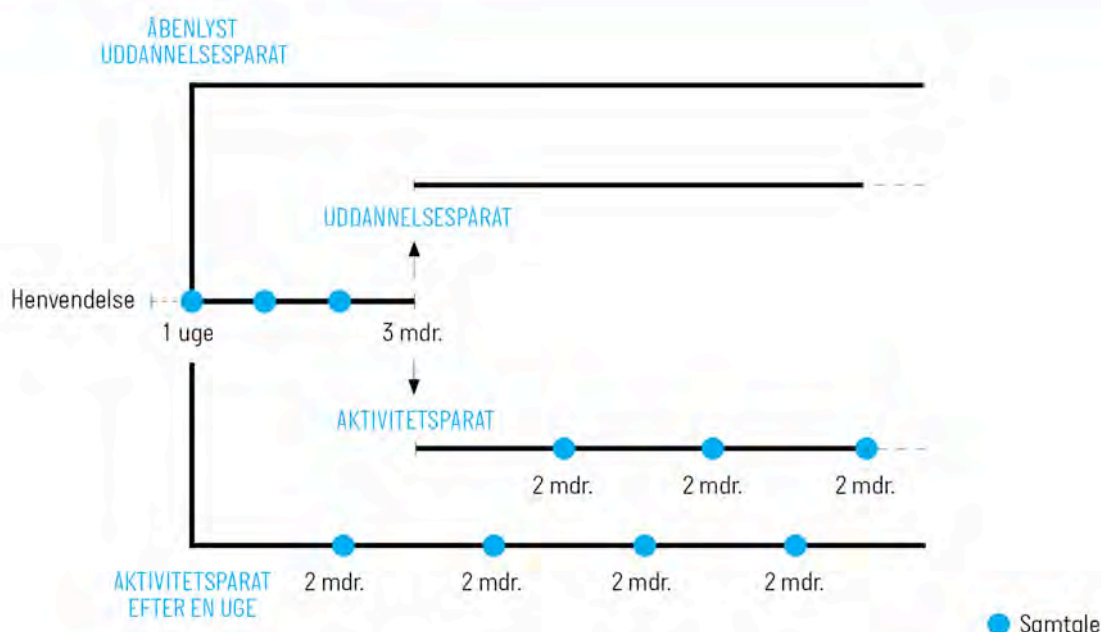
Processen har flere elementer – herunder hyppig opfølgning og aktiv indsats.

Senest efter en uge fra henvendelse til kommunen skal den unge til den tidlige visitationssamtale. Allerede på dette tidspunkt skal kommunen sætte gang i indsatser, der skal bidrage til at afklare den unges ressourcer og behov i forhold til uddannelse. Herefter afholdes yderligere mindst to samtaler inden for tre måneder. Kommunen skal på den baggrund vurdere, om den unge er uddannelsesparat eller aktivitetsparat.

Unge, der kun har grundskolen bag sig, skal inden for den første måned have en læse-, skrive- og regnetest. Viser testen et behov, skal den relevante undervisning iværksættes.

Nogle unge vil være *åbenlyst uddannelsesparate* (se boks). Andre vil have så synlige og omfattende problemer, at de allerede ved den første visitation bliver erklæret aktivitetsparate. De skal have den samme indsats som andre aktivitetsparate.

### SAMTALEKADENCE – MODTAGERE AF UDDANNELSESHJÆLP



Der udvikles et landsdækkende digitalt screeningsværktøj, som kan hjælpe kommunerne med at visitere unge rigtigt og hurtigt, så ressourcerne i kommunerne i højere grad kan anvendes til de unge, der har størst behov.

### **Åbenlyst uddannelsesparate**

De unge, som ingen barriere har for at påbegynde og gennemføre en uddannelse, er åbenlyst uddannelsesparate. De skal – som alle andre – have et uddannelsespålæg. Herefter bør de straks gå i gang med at finde, søge optagelse på og gennemføre en uddannelse.

Budskabet til de åbenlyst uddannelsesparate unge er, at de skal finde et job, indtil deres uddannelse starter – alternativt skal de arbejde for deres ydelse.

De åbenlyst uddannelsesparate unge skal tilmeldes som jobsøgende, udarbejde cv og bør arbejde og forsørge sig selv frem til uddannelsesstart. Har de fortsat behov for ydelse, skal de som udgangspunkt arbejde for ydelsen. Det skal ske hurtigst muligt og senest efter en måned og så vidt muligt vare, indtil de unge starter på uddannelsen.

### **Uddannelsespålæg**

Kommunen skal give et uddannelsespålæg til alle, der søger om uddannelseshjælp. Det gælder, uanset om den unge visiteres uddannelses- eller aktivitetsparat.

Der er tre trin i et uddannelsespålæg. Nemlig:  
Trin 1 – Den unge skal finde uddannelser, der er realistiske og relevante, som den unge kan søge ind på og derefter prioritere dem.  
Trin 2 – Den unge skal søge optagelse på én eller flere af uddannelserne. Trin 3 – Den unge skal starte på en uddannelse og fuldføre den.

Disse tre trin danner rammen om indsatsen. Allerede ved første visitationssamtale skal

kommunen rette indsatsen mod det trin, der er relevant. Og der skal sættes nogle klare frister. De åbenlyst uddannelsesparate (se boks) – skal med det samme søge optagelse på en uddannelse og hurtigst muligt starte på den (trin 2 og 3). Andre, der vurderes at have længere vej til uddannelse, kan få længere frister og flere understøttende aktiviteter med henblik på at fuldføre trin 1.

Pålægget skal sikre, at alle unge og kommunen – uanset den unges udfordringer – har et fælles mål om, at indsatsen ender i uddannelse. Uddannelsespålægget træder i stedet for de jobplaner, som tidligere skulle laves for unge. I uddannelsespålægget beskrives de aftalte indsats og aktiviteter, der iværksættes for at understøtte det relevante trin, og som skal føre frem til, at den unge kan påbegynde og gennemføre en uddannelse.

### **Nytteindsats**

Med kontanthjælpsreformen indføres et nyt redskab i tilbudsviften – nytteindsats. Det kan fx være at tage plejehjemsbeboerne med på en ekstra tur, at samle skrald på stranden eller vedligeholde børnecykler i en dagsinstitution.

Nytteindsats foregår på en offentlig arbejdsplads, varer maksimalt 13 uger og behøver ikke nødvendigvis at tjene noget særligt formål i forhold til den unges fremtidsplaner.

Nytteindsats er, som virksomhedspraktik, omfattet af rimelighedskravet (der skal være et rimelig forhold mellem antallet af praktikanter og øvrige ansatte). Men det lokale beskæftigelsesråd kan i forhold til nytteindsats vælge at fravige rimelighedskravet. Nytteindsatsen kan på den offentlige arbejdsplads kun oprettes, efter at ledelse og tillids- eller medarbejderrepræsentant har drøftet det.

Målet med nytteindsats er, at den enkelte indgår i et arbejdsfællesskab og udfører en samfundsnyttig opgave for sin ydelse.

### 3. Uddannelsesparate – indsats og opfølgning

Uddannelseshjælpsmodtagere skal kun stå til rådighed for uddannelse. De skal gøre det, der skal til, for at de kommer i gang med en uddannelse og gennemfører.

Det betyder, at de har ret og pligt til at deltage i den indsats, kommunen tilbyder. Kommunen skal give dem et uddannelses-pålæg, hvoraf det skal fremgå, hvilke tiltag kommunen og den unge er blevet enige om.

Det skal være tiltag, som bidrager til, at den unge fokuserer på uddannelse, og som sikrer, at den unge bevæger sig i den rigtige retning i forhold til uddannelse og ruste den unge socialt og fagligt til at kunne gennemføre en uddannelse.

#### **Tilbud**

Kommunen skal iværksætte en indsats for den uddannelsesparate unge senest en måned efter, at vedkommende første gang har henvendt sig til kommunen.

Et uddannelsesafklarende og -understøttende tilbud vil typisk være i form af 'Vejledning og opkvalificering'. Der kan fx være tale om brobygningsforløb på en uddannelsesinstitution – men der kan også være tale om virksomhedspraktik.

Hvis testen for læse-, skrive- og regnefærdigheder har vist et behov for forberedende voksenundervisning, skal den relevante undervisning iværksættes senest inden for en måned. Der skal følges op på undervisningen, som skal fortsætte, indtil den unge består test, der viser, at den unge har færdigheder svarende til 9. klasse.

Tilbuddene skal gives med det formål at afklare den unges uddannelsesønsker og ruste den unge fagligt og socialt til at kunne gennemføre en uddannelse.

Hvis behovet er der, kan den unge få tilknyttet en mentor. Mentoren kan både hjælpe med overgangen til ordinær uddannelse og undervejs i uddannelsen.

De unge skal ikke gå i længere tid uden at deltage i tilbud. Derfor må der højst gå fire uger mellem hvert tilbud.

#### **Opfølgningssamtaler**

Tidligere tiders krav om en fast samtale-kadence afskaffes med kontanthjælpsreformen. I forhold til de uddannelsesparate er der ingen krav om opfølgningssamtaler.

Opfølgning skal foregå i det omfang, det er nødvendigt for at sikre, at den unge bevæger sig i retning af uddannelse. Der er altså ikke krav til, hvor ofte samtaler med uddannelsesparate skal gennemføres.

Den unge har ret til rådgivning og vejledning, og han eller hun vil selv få mulighed for at booke samtaler.

#### **Kontakt til uddannelsesinstitutioner**

Der skal skabes kontinuitet i indsatsen for den unge, og den unge skal understøttes i at komme godt i gang med den ordinære uddannelse. Derfor skal kommunen underrette uddannelsesinstitutionen, når det fremgår af den unges uddannelsespålæg, at vedkommende skal starte på en bestemt uddannelse.

Uddannelsesinstitutionen skal have adgang til at se den unges uddannelsespålæg. Indsatsen i kommunen skal fortsætte helt frem til uddannelsesstart, og kommunen har pligt til at sikre sig, at den unge som aftalt starter på uddannelsen.

## 4. Aktivitetsparate – indsats og opfølgning

For aktivitetsparate unge er målet også uddannelse. Men de har større udfordringer end de unge, der er uddannelsesparate, hvad enten der er tale om sociale, sundhedsmæssige eller helt andre problemer. Derfor er det første skridt at gøre de unge uddannelsesparate – og herefter hjælpe dem i uddannelse.

Da målet er uddannelse, skal de aktivitetsparate – ligesom de uddannelsesparate – have et uddannelsespålæg fra dag et. Uddannelsespålæg til aktivitetsparate vil ikke i første omgang indebære pålæg om at gå i gang med en uddannelse, men derimod i vid udstrækning omfatte aktiviteter og tilbud, der kan bidrage til, at den aktivitetsparate kan blive i stand til at påbegynde og gennemføre en uddannelse. Aktivitetsparate kan have brug for et længere forløb med sådanne aktiviteter og tilbud, før de er klar til at gennemføre en uddannelse.

Kommunens indsats i forhold til den unge skal tage udgangspunkt i individuelle behov.

### Tilbud

Kommunen skal iværksætte en indsats for den unge senest en måned efter, at den unge første gang har henvendt sig til kommunen.

Indsatsen kan bestå af forskellige uddannelsesunderstøttende tiltag. Det kan fx være brobygning på en uddannelsesinstitution, virksomhedspraktik eller undervisning i at læse, skrive og regne.

Også i forhold til aktivitetsparate er hovedreglen, at der højst må gå fire uger fra et tilbud slutter, til et nyt starter. Hvis forhold i den unges liv aktuelt gør det umuligt at deltage i andre indsatser efter

beskæftigelseslovgivningen, skal kommunen give den unge mentorstøtte.

### Koordinerende sagsbehandler

De aktivitetsparate unge vil ofte skulle deltage i tilbud og have hjælp og støtte fra flere forskellige dele af kommunen – fx både fra jobcenter, ydelsescenter og socialforvaltning.

Så snart en ung vurderes som aktivitetsparat, skal han eller hun have tilbudt en koordinerende sagsbehandler.

Denne sagsbehandler skal have ansvaret for, at indsatserne er koordineret på tværs af forvaltninger og andre institutioner.

### Aktive tilbud til personer under 30 år uden kompetencegivende uddannelse

	Åbenlyst uddannelsesparat	Uddannelsesparat	Aktivitetsparat
Nytteindsats	<b>X</b>	x	x
Virksomhedspraktik	x	<b>X</b>	<b>X</b>
Løntilskud		x	<b>X</b>
Vejledning og opkvalificering	(x)	<b>X</b>	<b>X</b>
– herunder læse, skrive-, regne- og ordblindekurser	<b>X*</b>	<b>X*</b>	<b>X*</b>
Mentor	x	x	<b>X</b>

\*: Alle unge – uanset visitationskategori – der kun har grundskole bag sig, skal testes for, om de kan læse, skrive og regne. Hvis testresultater viser, at de har problemer, skal de tilbydes kurser.

*Af tabellen fremgår, hvilke aktive tilbud kommuner kan give modtagere af uddannelseshjælp. Et **X** angiver, at tilbuddet kan gives, og at det er lovgivers intention. Et x angiver, at det er muligt at give tilbuddet, men næppe er relevant i særligt mange tilfælde. Et (x) angiver, at tilbuddet kan gives, men at der ikke er statsrefusion.*



Udgangspunktet er, at den koordinerende sagsbehandler følger borgeren gennem hele forløbet, indtil borgeren er uddannelsesparat.

Funktionen som koordinerende sagsbehandler kan overdrages til en anden enhed i kommunen end jobcenteret. Den vil dog ikke kunne træffe afgørelser efter beskæftigelseslovgivningen.

### **Opfølgningssamtaler**

Mens kommunen skal gennemføre samtaler med de uddannelsesparate efter behov, eksisterer der en fast kadence for opfølgningssamtaler med aktivitetsparate.

Reglen er, at kommunen – mindst hver anden måned – skal gennemføre samtaler med den unge. Det skal sikre, at der hele tiden er fokus på at justere indsatsen, så den understøtter den unges progression frem mod uddannelse.

### **Mentorer og andre støttepersoner**

Aktivitetsparate unge, der i perioder er ude af stand til at deltage i andre aktive tilbud, skal have en mentor. Mentoren skal bidrage til at stabilisere den unges livssituation, så en uddannelsesrettet indsats kan komme på tale.

Unge, der er indlagt med psykiske lidelser, får ret til at få tilknyttet en mentor, så snart regionen begynder udslusningsforløbet.

Unge, der er i fængsel, får ret til at få tilknyttet en kommunal udslusningskoordinator, umiddelbart når fængslet begynder at planlægge udslusningen.

## 5. Enlige forsørgere og unge forældre

Med kontanthjælpsreformen sættes der ind for at sikre, at forsørgere kan tage en uddannelse. Børn, der vokser op med en mor eller far, der har en uddannelse, har større sandsynlighed for selv at få en uddannelse og dermed en stabil tilknytning til arbejdsmarkedet.

Derfor skal kommunen sætte tidligt ind for at styrke uddannelsesfokus. Barslende på uddannelseshjælp har således ret til uddannelsesvejledning de sidste tre måneder i barselsperioden.

Det er den unges sagsbehandler, der – gerne i samarbejde med sundhedsplejersken – har ansvaret for uddannelsesvejledningen. Ved disse samtaler drøftes den barslendes uddannelsesønsker og -muligheder.

Enlige forsørgere på uddannelseshjælp, der starter på en uddannelse, får desuden ret til en studiestartskoordinator. Koordinatoren skal hjælpe den unge med de særlige udfordringer, der er ved at gå i gang med en uddannelse, når man har et barn.

Kommunen kan herudover give økonomisk tilskud til enlige forsørgere, der har udgifter i forbindelse med, at de starter på en uddannelse. Det kan fx være tilskud til køb af værktøj, andet udstyr eller undervisningsmaterialer (ordningen er et treårigt forsøg).

### **Studiestartsnetværk**

På visse uddannelsesinstitutioner vil der blive oprettet studiestartsnetværk for unge forsørgere. Der afsættes penge til, at uddannelsesinstitutioner og relevante organisationer driver sådanne netværk.

Målet med netværkene er blandt andet at skabe sociale bånd mellem unge, der står i samme situation.

### **Økonomisk ligestilling**

En række tiltag skal bidrage til at sikre, at det ikke er økonomien, der får unge forsørgere til at fravælge en uddannelse eller senere springe fra uddannelsen.

Enlige forsørgere, der modtager uddannelseshjælp, kan fx søge om behovsbestemt engangshjælp. Engangshjælpen skal hjælpe til der, hvor den unge ellers ville have stået uden forsørgelsesgrundlag (fx i perioden mellem grund- og hovedforløb på erhvervsuddannelser).

Endelig er der særlige regler for kompensation til forsørgere, der i praktikperioder i forbindelse med en erhvervsuddannelse ellers ville stå til at få en lavere ydelse end den særlige høje SU-sats, de i øvrigt modtager. Dermed vil unge forsørgere ikke risikere at opleve en væsentlig indkomstnedgang under uddannelsen.

## 6. Uddannelseshjælp – ikke kontanthjælp

*Uddannelseshjælp:* Unge under 30 år uden en kompetencegivende uddannelse har – som følge af kontanthjælpsreformen – ikke længere ret til kontanthjælp. De skal i stedet modtage uddannelseshjælp, som er en ny ydelse på niveau med SU.

For de uddannelsesparate svarer ydelsen til SU, hvilket betyder, at der for den unge ikke er noget økonomisk incitament til at modtage uddannelseshjælp i stedet for at uddanne sig.

*Aktivitetstillæg:* De aktivitetsparate unge har ret til et tillæg til deres uddannelseshjælp, hvis de anmoder om en aktiv indsats. De får ligesom andre unge uddannelseshjælp, men de får aktivitetstillæg i den tid, hvor de deltager i en aktivitet. Det gælder, uanset om

*Af tabellen fremgår, hvilke niveauer for satser der er for forskellige modtagere af uddannelseshjælp. De uddannelsesparate har alene ret til uddannelseshjælp, mens de aktivitetsparate tillige får aktivitetstillæg i de perioder, hvor de er aktive.*

<b>Satser for modtagere af uddannelsesyndelse</b>		
	Uddannelseshjælp	Aktivitetstillæg
<b>Hjemmeboende</b>		
Under 25 år	2.479 kr.	786 kr.
25-29 år	2.479 kr.	8.021 kr.
<b>Udeboende</b>		
Under 25 år	5.753 kr.	1.014 kr.
25-29 år	5.753 kr.	4.747 kr.
<b>Forsørger</b>		
Enlig	11.505 kr.	2.447 kr.
Bor sammen med SU- eller uddannelseshjælpsmodtager	8.051 kr.	5.901 kr.
Bor sammen med andre	5.753 kr.	8.199 kr.

der er tale om et aktivt tilbud eller mentorstøtte. Kommunen har pligt til at tilbyde den unge en aktiv indsats, hvis den unge ønsker en indsats. Hvis kommunen ikke kan tilbyde en aktiv indsats, så har den unge stadig ret til aktivitetstillæg.

*Gensidig forsørgelsespligt:* Med kontanthjælpsreformen sker der ændringer i, hvem der har pligt til at forsørge hvem. De regler, der hidtil har været gældende for gifte, kommer fremover også til at gælde for samlevende.

En person har pligt til at forsørge sin partner, hvis personen har en indtægt eller formue af en vis størrelse, og begge parter er mindst 25 år. Det gælder, uanset om man som par er gift eller samlevende.

Som en del af kontanthjælpsreformen skærpes sanktionsreglerne. Det gælder de samme sanktionsregler for unge, som for de voksne. Det kan du læse mere om i pjecen *Kontanthjælpsreformens betydning for voksne samt unge under 30 år med en erhvervskompetencegivende uddannelse.*

### Mere information

For yderligere information se lovene, der ud-mønter kontanthjælpsreformen:

Forslag til lov om ændring af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats og forskellige andre love –  
[http://www.ft.dk/samling/20121/lovforslag/L223/som\\_vedtaget.htm#dok](http://www.ft.dk/samling/20121/lovforslag/L223/som_vedtaget.htm#dok)

Forslag til lov om ændring af lov om aktiv socialpolitik, SU-loven, lov om børnetilskud og forskudsvis udbetaling af børnebidrag og forskellige andre love –  
[http://www.ft.dk/samling/20121/lovforslag/L224/som\\_vedtaget.htm#dok](http://www.ft.dk/samling/20121/lovforslag/L224/som_vedtaget.htm#dok)

PJECEN ER UDGIVET AF:



ARBEJDSMARKEDSSTYRELSEN

FÅ MERE AT VIDE PÅ  
AMS.DK ELLER BM.DK



# REFORM AF KONTANTHJÆLPS- SYSTEMET

---

KONTANTHJÆLPSREFORMENS  
BETYDNING **FOR VOKSNE SAMT  
UNGE UNDER 30 ÅR MED EN  
ERHVERVSKOMPETENCE-  
GIVENDE UDDANNELSE**

---

JULI 2013

## Forord

Alt for mange borgere modtager kontanthjælp i årevis uden at få den rette indsats og hjælp til at komme videre og i arbejde eller uddannelse. For dem er kontanthjælp næsten blevet et livsvilkår. Det skal kontanthjælpsreformen gøre op med.

Det overordnede mål med reformen er at få unge i uddannelse og flytte borgere fra kontanthjælp og ud på arbejdsmarkedet. Det er til gavn for os alle – og ikke mindst den enkelte, der får mulighed for at gøre nytte og realisere sit potentiale.

Med denne pjeces bliver I introduceret til de største ændringer i indsatsen for voksne over 30 år og for unge under 30 år med en erhvervskompetencegivende uddannelse. Udgangspunktet er meget klart: Borgere, der kan arbejde, skal i arbejde. Og udsatte borgere, der har behov for at komme tættere på et job, skal have en bedre indsats end den, de får i dag.

Den nye indsats bygger på klare rettigheder og pligter. Der skal stilles klare krav til dem, der godt kan. For de, der har evnerne, har også forpligtelsen til at bidrage og gøre, hvad de kan for at få et arbejde. Hvis det af en eller anden grund ikke lykkes, bliver det et krav, at borgere skal arbejde for deres ydelse, fx i en nytteindsats.

Den nye indsats bygger også på, at alle skal have en indsats. De mest udsatte borgere skal derfor have en helhedsorienteret og tværfaglig indsats, der skal være baseret på en tidlig og grundig afklaring af den enkeltes udfordringer og behov. Indsatsen skal være med til at udvikle den enkelte borger og give den enkelte en tro på, at han eller hun kan komme videre i sit liv og opnå tilknytning til arbejdsmarkedet.

Der er ingen tvivl om, at der venter os alle en stor opgave med at få implementeret reformen fra 1. januar 2014. Allerede i løbet af efteråret får I mulighed for at starte op med den nye visitation, så borgerne hurtigst muligt får klarhed over, hvordan reformen kommer til at påvirke dem.

Min drivkraft for reformen har hele vejen været at få unge mennesker i uddannelse og sikre, at alle får en indsats, så ingen bliver overladt til sig selv. Jeg tror på, at vi har fået skabt nogle rammer, som gør det muligt. Men jeg ved også, at det hele kun lykkes med jeres hjælp og jeres kontakt med borgerne.

God læselyst.

Mette Frederiksen

## 1. Indledning

Denne pjece beskriver den nye indsats for kontanthjælpsmodtagere. Det vil sige voksne fyldt 30 år med eller uden uddannelse og unge under 30 år med en erhvervs-kompetencegivende uddannelse. En erhvervs-kompetencegivende uddannelse betyder, at den unge har gennemført en erhvervsuddannelse, en erhvervsgrund-uddannelse (egu) eller en videregående uddannelse.

Pjecen er målrettet medarbejdere i jobcentre og ydelseskontorer og andre, som har behov for at kende den nye indsats, der træder i kraft 1. januar 2014.

Reglerne ændres også for personer, der modtager uddannelseshjælp. Det vil sige unge under 30 år uden en erhvervs-kompetencegivende uddannelse. De nye regler for denne gruppe er beskrevet i pjecen *Kontanthjælpsreformens betydning for unge under 30 år uden en erhvervs-kompetencegivende uddannelse*.

For voksne og unge med en uddannelse bygger reformen på den grundlæggende idé, at alle, der kan, skal i arbejde. Derimod skal alle, der ikke kan, have hjælp til at komme videre.

Kravet til de jobparate er meget klart. De skal søge job, og de skal gøre det intensivt. Hvis ikke jobsøgningen lykkes, skal kontanthjælpsmodtageren senest efter tre måneder mødes af et krav om at arbejde og gøre nytte for sin kontanthjælp.

Der skal bruges flere kræfter på at hjælpe de mest udsatte borgere. Der er ingen, der længere må overlades til sig selv og en passiv hverdag, fordi de har et misbrug eller slås med psykiske og sociale problemer. De skal have en indsats, der skaber stabilitet i

deres liv og tager hånd om deres udfordringer.

Udsatte borgere får ret til en koordinerende sagsbehandler, der skaber sammenhæng i indsatsen. Om nødvendigt skal de også have tilknyttet en mentor, der på ugentlig basis hjælper dem med at skabe struktur og stabilitet.

Derudover har reformen betydning for de voksne og for de unge med en uddannelse på en række andre områder.

Matchsystemet afskaffes for kontanthjælpsmodtagere. Der indføres et nyt visitations-system, hvor der bliver skelnet mellem jobparate og aktivitetsparate. *Læs mere i afsnit 2.*

Alt efter om en kontanthjælpsmodtager visiteres som jobparat eller aktivitetsparat, gælder der forskellige regler for indsats og samtalekadence. *Læs mere i afsnit 3 og 4.*

Endelig bliver en række regler om forsørgelsesgrundlag og sanktioner ændret. *Læs mere i afsnit 5.*

### Overgangsregler

Borgere, der inden 1. januar 2014 er kontanthjælpsmodtagere, skal som led i det individuelle kontaktforløb have visitationssamtalen i efteråret 2013. Via samtalen kan de pr. 1. januar 2014 blive indplaceret som enten job- eller aktivitetsparate modtagere af kontanthjælp.

Den gensidige forsørgelsespligt for samlevende har først fuld virkning fra 1. januar 2015. 2014 bliver et overgangså, hvor reglerne kun slår igennem med halv kraft.

## 2. Visitation

Kommunen skal gennemføre en visitationssamtale senest en uge efter, at borgeren har henvendt sig for at søge om forsørgelsesydelse.

En af de store ændringer er, at matchsystemet afskaffes for kontanthjælpsmodtagere, så ingen længere bliver overladt til sig selv uden indsats.

### **Tidlig og grundig visitation**

Borgernes jobparathed afdækkes via en tidlig visitationssamtale, hvor de bliver vurderet som jobparate eller aktivitetsparate.

De *jobparate* er dem, der vurderes at kunne komme i arbejde inden for en kortere periode. De jobparate skal stå til rådighed for job.

De *aktivitetsparate* er dem, der ikke vurderes at kunne komme i arbejde inden for en kortere periode. Det kan skyldes faglige, sociale eller helbredsmæssige problemer. De aktivitetsparate skal stå til rådighed for aktive tilbud og rimelige tilbud om job mv.

Kommunen skal allerede ved første visitationssamtale tale med borgeren om det videre forløb, så det sikres, at der er et fælles mål om, at indsatsen ender i job.

Alle, der søger kontanthjælp, skal senest tre uger fra første henvendelse til kommunen lægge et cv ind i Jobnet.dk. Cv'et skal indeholde en beskrivelse af tidligere beskæftigelse, uddannelse samt overvejelser om muligheder og ønsker i forhold til job mv. Cv-muligheden er i dag tilgængelig for de jobparate, men vil også senere blive tilgængelig for de aktivitetsparate.

Borgeren får mulighed for selv at booke samtaler i jobcenteret.



### 3. Jobparate – indsats og opfølgning

Jobparate borgere skal stå til rådighed for job og skal tage imod de aktive tilbud, som jobcenteret giver dem. De skal mødes med tillid til, at de selv gør en indsats for at komme i beskæftigelse. Hvis det ikke lykkes at finde et job de første tre måneder, skal de arbejde for deres kontanthjælp.

Borgeren skal dokumentere jobsøgningen på en joblog på Jobnet.dk (se boks). Jobcenteret skal tjekke borgerens joblog og bl.a. herudfra tage stilling til, om den enkelte har søgt bredt, aktivt og realistisk. Hvis borgerens indsats er utilfredsstillende, skal jobcenteret stille klare krav. Utilfredsstillende jobsøgning kan give anledning til en punktsanktion (se senere).

På et hvilket som helst tidspunkt i forløbet kan kommunen kræve, at den jobparate deltager i *nytteindsats* (se boks). Det kan fx være relevant, hvis der er tvivl om, hvorvidt den jobparate står til rådighed.

#### Tilbud

Jobcenteret skal – senest tre måneder efter den jobparates første henvendelse – stille krav om, at den jobparate arbejder for ydelsen i nytteindsats, i virksomhedspraktik eller i et løntilskudsjob.

*I forhold til jobparate er der refusion på driftsudgifter til læse-, skrive-, regne- og ordblindekurser fra dag ét, for ordinær uddannelse efter ni måneder og for øvrig opkvalificering og vejledning efter 24 måneder.*

Jobcenteret kan i det videre forløb i princippet benytte sig af alle kendte tilbud om 'Vejledning og opkvalificering'. Men reglerne for statsrefusion til driftsudgifter vil give et incitament til at give tilbud, hvor jobparate arbejder for ydelsen.

Refusionsreglerne indrettes, så kommunerne under de første 24 måneders ledighed *ikke* får refusion for driftsudgifter til 'Vejledning og opkvalificering' for jobparate kontanthjælpsmodtagere. Dog med to undtagelser. Der er refusion fra dag ét for læse-, stave- og regnekurser samt undervisning af ordblinde. Og når den jobparate har været ledig i ni måneder, gives der refusion for ordinær uddannelse.

#### Joblog

Jobloggen er en hjælp til borgeren. Den kommer på borgerens "Min Side" på Jobnet.dk.

Jobloggen kan give borgeren et overblik og er en hjælp til at holde styr på borgerens jobsøgningsaktiviteter. Jobloggen er også et redskab for jobcenteret i dialogen med borgeren om jobsøgningen.

Jobcenteret får også adgang til borgerens joblog.

#### REFUSION PÅ DRIFTSUDGIFTER TIL JOBPARATE



### Opfølgningssamtaler

For at sikre, at de jobparate borgere fastholder fokus på job og jobsøgning, skal de – udover den første visitationssamtale – deltage i yderligere to samtaler i jobcenteret inden for de første tre måneder.

Derefter skal jobparate borgere deltage i samtaler i jobcenteret mindst fire gange inden for 12 løbende måneder. Tidspunktet for samtalerne vil afhænge af den enkeltes behov.

Jobcenteret skal løbende følge op på borgerens jobsøgning og indgå aftaler om søgning af bestemte job. Jobcenteret kan formidle konkrete ordinære job til jobparate, der har vanskeligt ved at finde arbejde.

*Senest en uge efter første henvendelse skal borgeren visiteres enten job- eller aktivitetsparat. Jobparate skal have yderligere to samtaler inden for tre måneder, og herefter mindst fire samtaler de følgende 12 måneder. Aktivitetsparate skal – efter visitationssamtalen – have mindst fire samtaler inden for 12 måneder.*

### Nytteindsats

Med kontanthjælpsreformen indføres et nyt redskab i tilbudsviften – nytteindsats. Det kan fx være at tage plejehjemsbeboerne med på en ekstra tur, at samle skrald på stranden eller vedligeholde børnecykler i en dagsinstitution.

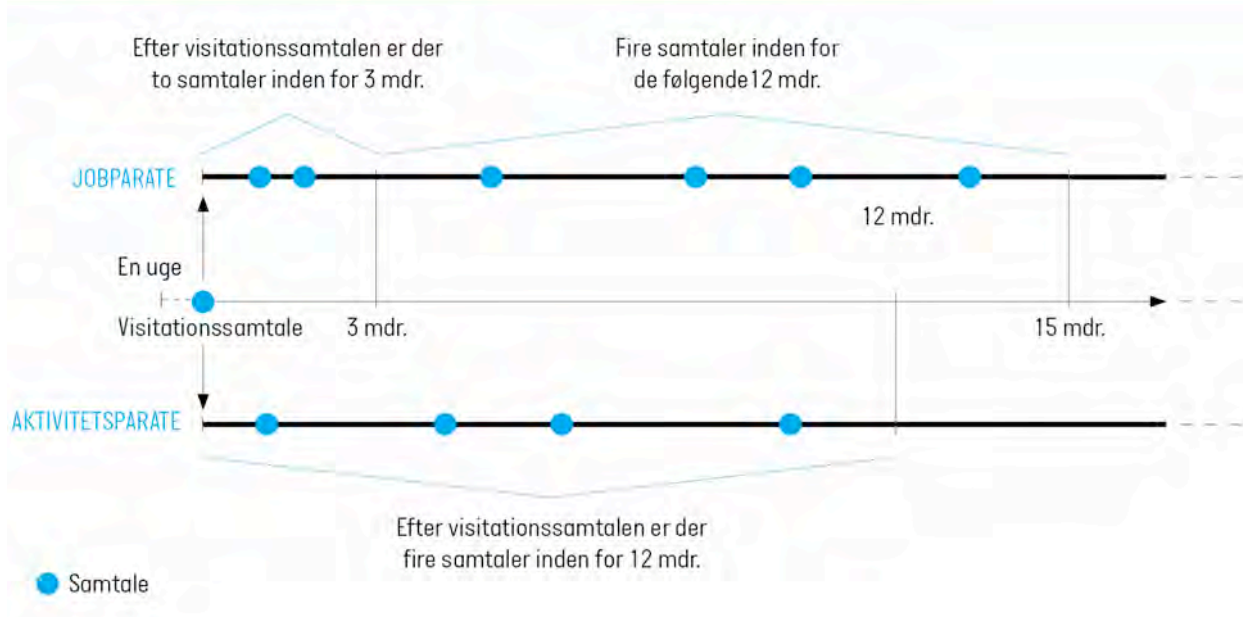
Nytteindsats foregår på en offentlig arbejdsplads, varer maksimalt 13 uger og behøver ikke nødvendigvis tjene noget særligt formål i forhold til kontanthjælpsmodtagerens fremtidsplaner.

Nytteindsats er, som virksomhedspraktik, omfattet af rimelighedskravet (der skal være et rimeligt forhold mellem antallet af praktikanter og øvrige ansatte). Men det lokale beskæftigelsesråd kan i forhold til nytteindsats vælge at fravige rimelighedskravet.

Nytteindsatsen kan på den offentlige arbejdsplads kun oprettes efter, at ledelse og tillids- eller medarbejderrepræsentant har drøftet det.

Målet med nytteindsats er, at den enkelte indgår i et arbejdsfællesskab og udfører en samfundsnyttig opgave for sin ydelse.

### SAMTALEKADENCE - KONTANTHJÆLPSMODTAGERE



## 4. Aktivitetsparate – indsats og opfølgning

For aktivitetsparate borgere er målet også job.

Men da aktivitetsparate borgere har andre problemer end ledighed, skal jobcentret bidrage til, at den enkelte udvikler sig og på et tidspunkt bliver jobparat. Aktivitetsparate vil typisk have brug for et længere forløb, før de er klar til at tage et job. Kommunens indsats i forhold til borgerne skal tage udgangspunkt i individuelle behov.

### Tilbud

Hurtigst muligt efter borgerens første henvendelse skal kommunen begynde en *helhedsorienteret* og *jobrettet* indsats. Senest efter seks måneder skal borgeren have et aktivt tilbud.

#### Aktive tilbud til kontanthjælpsmodtagere

	Jobparate	Aktivitetsparate
Nytteindsats	X	x
Virksomhedspraktik	X	X
Løntilskud	X	X
Vejledning og opkvalificering	x*	X
– herunder læse-, skrive-, regne- og ordblindkurser	X	X
Mentor	(x)	X

\*: Ingen refusion på driftsudgifter de første 24 måneder. Efter ni måneder gives der refusion for ordinær uddannelse – ligesom læse-, skrive-, regne- og ordblindkurser giver refusion fra dag ét.

Af tabellen fremgår, hvilke aktive tilbud kommuner kan give kontanthjælpsmodtagere. Et X angiver, at tilbuddet kan gives, og at det er lovgivers intention. Et x angiver, at tilbuddet er muligt, men ofte næppe relevant. Et (x) angiver, at tilbuddet kan gives, men at der ikke er statsrefusion.

#### Koordinerende sagsbehandlere, mentorer og andre støttepersoner

Aktivitetsparate borgere skal have tilbudt en koordinerende sagsbehandler, umiddelbart efter at de er visiteret aktivitetsparate.

Aktivitetsparate borgere har mulighed for at få mentorstøtte, hvis jobcentret vurderer, at borgeren har behov for det.

Borgere, der er indlagt med psykiske lidelser, får ret til at få tilknyttet en mentor, så snart regionen begynder udslusningsforløbet.

Personer, der er i fængsel, får ret til at få tilknyttet en kommunal udslusningskoordinator, umiddelbart når fængslet begynder at planlægge udslusningen.

Indsatsen skal rette sig mod arbejdsmarkedet, og – hvis muligt – foregå på en almindelig arbejdsplads. Det helhedsorienterede betyder, at denne indsats ofte skal gives samtidig med, at kommunen parallelt hjælper borgeren i forhold til øvrige udfordringer, fx økonomi, bolig eller misbrug.

#### Koordinerende sagsbehandler

De aktivitetsparate borgere vil ofte skulle deltage i tilbud og have hjælp og støtte fra flere forskellige dele af kommunen, fx jobcenteret, ydelsescenteret eller socialforvaltningen.

Derfor skal kommunen udpege en koordinerende sagsbehandler for den aktivitetsparate. Denne sagsbehandler skal have ansvaret for, at indsatserne er koordineret på tværs af forvaltninger og andre institutioner. Udgangspunktet er, at den koordinerende sagsbehandler følger

borgeren gennem hele forløbet, indtil borgeren er jobparat.

Funktionen som koordinerende sagsbehandler kan overdrages til en anden enhed i kommunen end jobcentret. Sagsbehandleren fra denne enhed vil dog ikke kunne træffe afgørelser efter beskæftigelseslovgivningen.

### **Mentorer til særligt udsatte kontanthjælpsmodtagere**

Hvis forhold i borgerens liv gør det umuligt at deltage i tilbud om 'Vejledning og opkvalificering', virksomhedspraktik, nytteindsats eller løntilskud, skal kommunen give vedkommende et tilbud om mentorstøtte. Denne støtte, som er på ugentlig basis, skal være indtil kommunen vurderer, at borgeren kan deltage i en mere direkte jobrettet indsats.

Tilbud om mentorstøtte udskyder således starten af et ret-og-pligt-tilbud. Når tilbuddet om mentorstøtte ophører, omfattes den aktivitetsparate igen af ret og pligt til tilbud.

Tilbud om mentorstøtte skal gives for en periode på seks måneder. Tilbuddet kan kun afbrydes, hvis kommunen vurderer, at den aktivitetsparate nu er parat til at deltage i et ret-og-pligt-tilbud og kan stille dette tilbud til rådighed for borgeren.

Kommunen skal give tilbud om mentorstøtte for en ny periode på seks måneder, hvis borgeren fortsat ikke kan deltage i ret-og-pligt-tilbud.

### **Særlige regler for ufaglærte**

Ufaglærte, der er fyldt 30 år, får ret til at deltage i forløb, hvor de får vurderet deres realkompetencer.

Ufaglærte får ret til at blive læse-, skrive- og regnetestet. Hvis behovet er der, har ufaglærte – eventuelt sideløbende med at vedkommende arbejder for kontanthjælpen – også ret til læse-, stave-, regnekursus eller undervisning for ordblinde.

Ufaglærte, der ønsker at blive optaget på en ordinær uddannelse kan få vejledning og hjælp hertil.

Ovenstående gælder både jobparate og aktivitetsparate ufaglærte kontanthjælpsmodtagere.

### **Opfølgningssamtaler**

Efter at en kontanthjælpsmodtager er blevet visiteret som aktivitetsparat, skal kommunen holde yderligere mindst fire samtaler inden for 12 måneder. Tidspunktet for samtalerne vil afhænge af den enkeltes behov.

Opfølgningen skal have fokus på, om den enkelte udvikler sig hen imod et job, og den skal sikre, at indsatsen løbende bliver tilpasset de fremskridt, borgeren har gjort.

### **Aktivitetstillæg til unge**

Aktivitetsparate unge under 30 år med en erhvervskompetencegivende uddannelse har ret til et aktivitetstillæg efter tre måneder fra den unge har henvendt sig til kommunen om hjælp.

Kommunen har pligt til at tilbyde den unge en aktiv indsats, hvis vedkommende ønsker det.

Den unge har ret til et aktivitetstillæg, selvom kommunen ikke umiddelbart kan tilbyde en aktiv indsats. Jobcentret har pligt til at vejlede den unge om retten til aktivitetstillæg.

## 5. Kontanthjælp – satser og sanktioner

*Voksensats:* Voksne, der er fyldt 30 år, modtager fortsat kontanthjælp på voksensats for henholdsvis forsørgere eller ikke-forsørgere. Der sker altså ingen ændringer af satser for denne gruppe i forbindelse med kontanthjælpsreformen.

*Ungesats:* Grænsen for den særlige ungesats flyttes fra 25 år til 30 år. Det betyder konkret, at der er en særlig ungesats til unge under 30 år, der er berettiget til kontanthjælp (unge med en erhvervskompetencegivende uddannelse). Der gælder dog særlige regler for forsørgere m.fl.

*Aktivitetstillæg:* De aktivitetsparate unge under 30 år med en erhvervskompetencegivende uddannelse har ret til et tillæg til deres kontanthjælp efter tre måneder. De får aktivitetstillæg fra det tidspunkt, de anmoder om en aktiv indsats og i den tid, hvor de deltager i en aktivitet. Det gælder, uanset om der er tale om et aktivt tilbud eller mentorstøtte. Kommunen har pligt til at tilbyde en aktiv indsats, hvis den unge ønsker det.

*Gensidig forsørgelsespligt:* Med kontanthjælpsreformen sker der ændringer i, hvem der har pligt til at forsørge hvem. De regler, der hidtil har været gældende for gifte, gælder fremover også for samlevende par, der har et samliv af ægteskabslignende karakter. Man har som udgangspunkt pligt til at forsørge sin partner, hvis man har en indtægt eller formue af en vis størrelse, og begge parter er mindst 25 år.

### **Ændrede sanktionsregler**

Det skal være tydeligt for den enkelte, at der er et klart rådighedskrav forbundet med at modtage kontanthjælp. Og det skal være tydeligt, at det har ydelsesmæssige konsekvenser, hvis man ikke lever op til kravet om rådighed.

*Mere enkle beregningsregler:* De allerede gældende sanktionsregler bliver lettere at administrere. Hvor der tidligere var forskellige beregningsmetoder, regnes der fremover med en gennemsnitlig sats pr. dag på grundlag af en femdagesuge. Det bliver derfor enklere at forklare borgerne.

*Punktsanktion:* Kommunerne kan fremover trække tre dages kontanthjælp fra borgeren – en såkaldt punktsanktion. Den kan fx gives, hvis en jobparat ikke har været aktivt job-søgende eller afviser et tilbud om arbejde.

*Skærpet sanktion:* Derudover bliver det muligt efter en konkret vurdering at trække en kontanthjælpsmodtager i ydelsen i en periode på op til tre måneder. Samtidig med afgørelsen om en skærpet sanktion skal kommunen give borgeren et åbent tilbud, daglige samtaler eller pligt til at møde dagligt i jobcenteret. Borgeren får kun penge ved fremmøde. Den skærpede sanktion beregnes i modsætning til de øvrige sanktioner på baggrund af kalenderdage.

Denne sanktion kan gives, hvis det gentagne gange viser sig, at borgeren ikke står til rådighed. Vedkommende skal med sin adfærd udvise manglende vilje til at være aktivt jobsøgende, deltage i tilbud mv.

### *Særlige hensyn til aktivitetsparate:*

Kommunen skal forud for en afgørelse om en sanktion være opmærksom på, at aktivitetsparate modtagere af kontanthjælp ikke altid har mulighed for at leve op til de krav, der stilles. Det sker fx, at de overser en parts-høring i forbindelse med en sanktion. Derfor skal kommunen uden undtagelse have været i kontakt med den enkelte, inden der må gives en sanktion.

## 6. Øvrige ændringer som følge af kontanthjælpsreformen

Kontanthjælpsreformen indeholder derudover en række ændringer, der har mere generel karakter – det gælder blandt andet nedenstående.

*Regler om løntilskud:* Den maksimale varighed af ansættelse i et offentligt løntilskudsjob sænkes fra 12 til 6 måneder. Det gælder både for modtagere af kontanthjælp, uddannelseshjælp og arbejdsløshedsdagpenge.

Kontanthjælpsmodtagere vil fremover få en løn svarende til deres kontanthjælp, når de er ansat i offentligt løntilskudsjob. Det betyder, at ydelsen er den samme, uanset om de er i nytteindsats, i virksomhedspraktik eller har et løntilskudsjob.

*Ret til virksomhedspraktik, løntilskud og jobrotation:* Kontanthjælpsmodtagere får ret til tilbud om virksomhedspraktik og løntilskud og til ansættelse som jobrotationsvikar, hvis de selv finder pladsen, og de formelle betingelser (fx kravet om merbeskæftigelse) i øvrigt er opfyldt.

*Vejledning i barselsperioden:* Kommunerne skal tilbyde alle barslende kontanthjælpsmodtagere en jobrelevant vejledningssamtale de sidste tre måneder i barselsperioden. Det er kontanthjælpsmodtagerens sagsbehandler, der – gerne i samarbejde med sundhedsplejersken – har ansvaret for denne vejledning.

*Bedre mulighed for kontrol:* Kommunerne får adgang til at indhente og samkøre oplysninger fra fx ATP til brug for kontrol af udbetalinger af kontanthjælp mv.

### *Praktik- og løntilskudspladser:*

Arbejdsmarkedsstyrelsen skaber en ny digital løsning i forhold til at oprette praktik- og løntilskudspladser. I det landsdækkende digitale værktøj skal virksomheder og borgere kunne ansøge om at få oprettet en plads, og jobcentrene får en frist for, hvor hurtigt der skal træffes en afgørelse.

*Forsøg:* Der iværksættes forsøg med lempeligere fradrag for arbejdsindtægter i hjælpen for aktivitetsparate borgere, hvor virksomheder kan søge arbejdskraft til kortvarigt arbejde, fx en dags hjælp med oprydning. Forsøget er målrettet kontanthjælpsmodtagere, der har været længe i systemet og har komplekse problemer og meget ringe kendskab til arbejdsmarkedet.

### **Mere information**

For yderligere information se lovene, der udmønter kontanthjælpsreformen:

Forslag til lov om ændring af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats og forskellige andre love –  
[http://www.ft.dk/samling/20121/lovforslag/L223/som\\_vedtaget.htm#dok](http://www.ft.dk/samling/20121/lovforslag/L223/som_vedtaget.htm#dok)

Forslag til lov om ændring af lov om aktiv socialpolitik, SU-loven, lov om børnetilskud og forskudsvis udbetaling af børnebidrag og forskellige andre love –  
[http://www.ft.dk/samling/20121/lovforslag/L224/som\\_vedtaget.htm#dok](http://www.ft.dk/samling/20121/lovforslag/L224/som_vedtaget.htm#dok)

PJECEN ER UDGIVET AF:



ARBEJDSMARKEDSSTYRELSEN

FÅ MERE AT VIDE PÅ  
AMS.DK ELLER BM.DK

Punkt nr. 22 - Valgregler for skolebestyrelsesvalg 2014  
Bilag 1 - Side -1 af 4

**BEK nr 28 af 14/01/2014 Gældende**

(Skolebestyrelsesbekendtgørelsen)

Offentliggørelsesdato: 16-01-2014

Undervisningsministeriet

Accession

B20140002805

Entydig dokumentidentifikation

AT004793

Dato for førstegangsindlæggelse

16-01-2014

Dato for indlæggelse

16-01-2014

Dokumenttype

BEK H

Dokumentets rangering

B

Status (Gældende/Historisk)

Gældende

Forskriftens nummer

28

År for udstedelse

2014

Dato for underskrift

14-01-2014

Offentliggørelsesdato

16-01-2014

Offentliggjort i (publiceringsmedie)

Lovtidende A

Forskriftens titel

*Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen*

Ressortministerium

Undervisningsministeriet

Administrerende myndighed

Undervisningsministeriet

Ressortministeriets journalnummer

Undervisningsmin., j.nr. 051.36M.391

Stikord

skole-hjemsamarbejde

folkeskole

**Ændrer i/ophæver**

- BEK nr 114 af 26/01/2010

**Oversigt (indholdsfortegnelse)**

Afsnit I	Skolebestyrelsesvalg
Kapitel 1	Generelt om valgene m.v.
Kapitel 2	Valgret og valgbarhed
Kapitel 3	Ændringer i valgperioden
Kapitel 4	Øvrige bestemmelser ved skolebestyrelsesvalg
Afsnit II	Vederlag til skolebestyrelsesmedlemmer
Kapitel 5	Fast vederlag eller diæter til forældre- og elevrepræsentanter og deres stedfortrædere
Kapitel 6	Godtgørelse for dokumenterede merudgifter
Afsnit III	Ikrafttrædelse

**Den fulde tekst**



## Punkt nr. 22 - Valgregler for skolebestyrelsesvalg 2014

Bilag 1 - Side -2 af 4

# Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen

I medfør af § 43, stk. 3 og 4, i lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 521 af 27. maj 2013, som ændret ved lov nr. 1640 af 26. december 2013, fastsættes følgende:

### Afsnit I

#### Skolebestyrelsesvalg

##### Kapitel 1

###### Generelt om valgene m.v.

§ 1. Kommunalbestyrelsen og regionsrådet sørger for, at der vælges forældrerepræsentanter til skolebestyrelser ved kommunale folkeskoler og ved regionale undervisningstilbud efter regler, fastsat af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet og godkendt af skolebestyrelserne på de skoler, som reglerne vedrører.

Stk. 2. Reglerne for valg til skolebestyrelse fastsættes i et bilag til vedtægten for styrelsen af kommunens skolevæsen. Reglerne skal blandt andet vedrøre:

- 1) hvem der har ansvaret for gennemførelsen af valget,
- 2) valgtidspunkt,
- 3) afstemning herunder muligheden for elektronisk afstemning,
- 4) muligheden for fredsvalg,
- 5) opgørelse af valget,
- 6) klager over valget,
- 7) skolebestyrelsens konstituering og tiltræden,
- 8) suppleringsvalg og
- 9) bekendtgørelsen af valgets resultater.

§ 2. Ved skoler, der oprettes i valgperioden, afholdes valg snarest muligt efter, at skoleplaceringen for de børn, der skal indskrives ved skolen, er endeligt fastlagt. Ved undervisningstilbud, der oprettes i valgperioden, afholdes valget efter regionsrådets nærmere beslutning.

Stk. 2. Ved skoler eller undervisningstilbud, der oprettes i valgperioden, er forældrerepræsentanternes valgperiode resten af valgperioden.

Stk. 3. Valg ved skoler, der oprettes i valgperioden, sker efter regler fastsat af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet, jf. stk. 1 for en af kommunens eller regionsrådets andre skoler eller undervisningstilbud.

§ 3. Ved skoler eller undervisningstilbud, der på afstemningstidspunktet er besluttet nedlagt senest den 1. august i valgåret, holdes der ikke valg. Den siddende skolebestyrelse fungerer videre, indtil skolen eller undervisningstilbuddet nedlægges.

§ 4. Kommunalbestyrelsen eller regionsrådet bestemmer antallet af pladser, der skal besættes ved forskudt valg.

Stk. 2. Når der første gang holdes forskudt valg, afkortes valgperioden for indehaverne af de pladser, som skal besættes til 2 år.

Skolebestyrelsen afgiver indstilling til kommunalbestyrelsen eller regionsrådet om, hvilke forældrerepræsentanter der fratræder. Indstillingen afgøres ved lodtrækning, hvis forældrerepræsentanterne ikke kan blive enige om anden måde at afgøre spørgsmålet på.

Stk. 3. Hvis der ikke længere skal være forskudte valg, afkortes valgperioden for indehaverne af de pladser, der er besat ved det sidste forskudte valg, til 2 år.

##### Kapitel 2

###### Valgret og valgbarhed

§ 5. Skolebestyrelsens forældrerepræsentanter vælges af og blandt de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen, samt af og blandt de personer, som i henhold til § 6 tillægges valgret og valgbarhed.

Stk. 2. Valgret og valgbarhed for forældrene forudsætter, at barnets skoleplacering er endeligt fastlagt inden valget.

Stk. 3. Ved skoler, der er besluttet nedlagt i valgåret, jf. § 3, er forældrene valgberettigede og valgbare ved valget på den skole, som barnet skal overflyttes til.

Stk. 4. Forældre til børn, der med virkning fra 1. august i valgåret skal overføres til en skole for de ældre klassetrin, deltager kun i valget ved denne skole.

Stk. 5. Forældre til børn, der midlertidigt undervises på en specialskole, herunder regionale undervisningstilbud, deltager i valget ved den skole, hvorfra henvisningen har fundet sted.

§ 6. Der tillægges følgende personer valgret og valgbarhed som forældrerepræsentanter, hvis de fremsætter ønske herom over for skolens leder:

- 1) Personer, der har modtaget et barn, der er indskrevet i skolen eller ved et regionalt undervisningstilbud, i privat familiepleje eller formidlet døgnophold, forudsat, at personerne har plejetilladelse eller godkendelse fra kommunalbestyrelsen. Tilladelsen skal være meddelt senest et år før valget. Forældremyndighedens indehaver(e) kan ikke samtidig deltage i valget.
- 2) Den, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, der er indskrevet i skolen, forudsat at indehaverne/indehaveren af forældremyndigheden giver sin tilslutning.
- 3) Stedforældre til en elev, hvis indehaveren/indehaverne af forældremyndigheden over barnet samtykker heri.
- 4) Faderen til et barn, der er indskrevet i skolen, hvis faderskabet er fastslået, og faderen bor sammen med forældremyndighedens indehaver og barnet.
- 5) Den af de biologiske forældre, som ikke har del i forældremyndigheden, og som ikke bor sammen med forældremyndighedens indehaver,

## Punkt nr. 22 - Valgregler for skolebestyrelsesvalg 2014

### Bilag 1, Side 3 af 4

§ 1. nr. 4. Det er en forudsætning, at forældremyndighedens indehaver giver sin tilslutning, og at der ikke er meddelt valgret til nogen anden i medfør af nr. 2.

Stk. 2. § 5, stk. 2-5, gælder tilsvarende for personer, der tillægges valgret og valgbarhed efter stk. 1.

§ 7. Personer, der er ansat ved den pågældende skole, den samdrevede institution, jf. folkeskolelovens § 24 a, en ungdomsskole som har fælles ledelse med folkeskolen, jf. folkeskolelovens § 24 b eller det regionale undervisningstilbud, kan ikke vælges til eller være forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen.

#### Kapitel 3

##### *Ændringer i valgperioden*

§ 8. Kommunalbestyrelsen fastsætter tidspunktet for afholdelse af eventuelt nyvalg eller suppleringsvalg.

§ 9. En forældrerepræsentant kan udtræde af skolebestyrelsen, når forældrerepræsentanten har meddelt kommunalbestyrelsen eller regionsrådet og skolebestyrelsen skriftligt om sin udtræden og har modtaget en bekræftelse på sin udtræden fra kommunalbestyrelsen eller regionsrådet.

§ 10. Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen eller dør, indtræder en stedfortræder for resten af valgperioden.

Stk. 2. Er der ved ledighed ingen stedfortrædere for skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, holdes der snarest muligt suppleringsvalg med henblik på besættelse af den ledige plads i skolebestyrelsen for resten af valgperioden og eventuelt valg af yderligere stedfortrædere. Valget sker efter regler fastsat af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet og godkendt af skolebestyrelsen, jf. § 1.

#### Kapitel 4

##### *Øvrige bestemmelser ved skolebestyrelsesvalg*

§ 11. Tvivlsspørgsmål vedrørende fremgangsmåden ved valget afgøres af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet.

Stk. 2. Ved omvalg kan kun de personer, der havde valgret ved det almindelige valg, deltage. Omvalg sker efter regler fastsat af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet og godkendt af skolebestyrelsen, jf. § 1.

§ 12. Undervisningsministeriet kan i særlige tilfælde fravige bekendtgørelsens bestemmelser om skolebestyrelsesvalg.

§ 13. Kommunalbestyrelsen og regionsrådet kan fravige bekendtgørelsens § 6 efter godkendelse fra skolebestyrelserne på de skoler, som fravigelsen vedrører.

#### Afsnit II

##### **Vederlag til skolebestyrelsesmedlemmer**

#### Kapitel 5

##### *Fast vederlag eller diæter til forældre- og elevrepræsentanter og deres stedfortrædere*

§ 14. Kommunalbestyrelsen eller regionsrådet kan beslutte at yde forældre- og elevrepræsentanterne fast vederlag for deltagelse i skolebestyrelsens møder. Vederlaget udgør til forældrerepræsentanterne 3.000 kr. årligt og til elevrepræsentanterne 1.000 kr. årligt. Vederlaget ophører med udgangen af den måned, hvori medlemmet fratræder hvervet eller i en uafbrudt periode på 6 måneder har været forhindret i at varetage hvervet.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen eller regionsrådet kan beslutte at yde forældre- og elevrepræsentanter diæter i forbindelse med deltagelse i skolebestyrelsens møder. Diæter udgør pr. dag 320 kr. til forældrerepræsentanter og 100 kr. til elevrepræsentanter. For dage, hvor hvervet beslaglægges mere end 4 timer, ydes henholdsvis 640 kr. og 200 kr.

Stk. 3. Til stedfortrædere ydes fast vederlag eller diæter efter samme regler som til medlemmer. Fast vederlag ydes dog kun forholdsæssigt for den periode, hvor den pågældende deltager i møderne. For deltagelse i enkelte møder ydes alene diæter.

Stk. 4. Der kan ikke samtidigt ydes fast vederlag og diæter. Kommunalbestyrelsen eller regionsrådet kan dog vælge at yde elevrepræsentanterne diæter, selvom der ydes fast vederlag til forældrerepræsentanterne.

Stk. 5. Hvis kommunalbestyrelsen eller regionsrådet har besluttet at yde fast vederlag eller diæter for deltagelse i skolebestyrelsens møder, ydes tillige diæter i henhold til stk. 2 og 3, i forbindelse med forældre- og elevrepræsentanters deltagelse i andre møder og kurser, som af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet anses for at have betydning for hvervets varetagelse, samt skolebestyrelsesformandens eventuelle deltagelse i en eventuel valgbestyrelse til skolebestyrelsesvalg.

#### Kapitel 6

##### *Godtgørelse for dokumenterede merudgifter*

§ 15. Kommunalbestyrelsen eller regionsrådet kan beslutte at yde forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse i forbindelse med møder i skolebestyrelsen. En beslutning herom omfatter følgende ydelser:

- 1) erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, jf. bestemmelserne herom i § 16 a i lov om kommunernes styrelse,
- 2) befordringsgodtgørelse,
- 3) godtgørelse for fravær fra hjemstedet,
- 4) godtgørelse af dokumenterede nødvendige udgifter, der er forbundet med fysisk handicap,

## Punkt nr. 22 - Valgregler for skolebestyrelsesvalg 2014

### Bilag 1 - Side 4 af 4

- 5) godtgørelse af dokumenterede nødvendige udgifter til børnepasning og  
6) godtgørelse af dokumenterede nødvendige udgifter forbundet med pasning af syge nære pårørende.

§ 16. Hvis kommunalbestyrelsen eller regionsrådet har besluttet at yde erstatning for dokumenterede udgifter efter § 15 til forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere, skal der til elevrepræsentanter og deres stedfortrædere ydes udgiftsgodtgørelse efter § 15, nr. 2, 3 og 4, i forbindelse med deltagelse i skolebestyrelsens møder.

Stk. 2. Hvis kommunalbestyrelsen eller regionsrådet har besluttet at yde erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse for deltagelse i skolebestyrelsens møder, gælder denne beslutning tillige forældre- og elevrepræsentanters deltagelse i andre møder og kurser, som af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet anses for at have betydning for hvervets varetagelse.

§ 17. Kommunalbestyrelsen eller regionsrådet kan beslutte, at der kun ydes diæter og erstatning for dokumenterede merudgifter inden for en nærmere angivet grænse, dvs. et bestemt antal møder eller en beløbsgrænse.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsens eller regionsrådets kompetence til at træffe beslutning om ydelse af vederlag m.v. kan ikke delegeres til et af kommunalbestyrelsen eller regionsrådet nedsat udvalg eller til forvaltningen.

### Afsnit III

#### Ikrafttrædelse

§ 18. Bekendtgørelsen træder i kraft den 20. januar 2014 og har virkning for skolebestyrelsesvalg, der afholdes med henblik på valg af medlemmer med funktion fra 1. august 2014 eller senere.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 114 af 26. januar 2010 om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen (Skolebestyrelsesbekendtgørelsen) ophæves.

*Undervisningsministeriet, den 14. januar 2014*

Christine Antorini

/ Ole Hvilsom Larsen



**Vedr.: Skolebestyrelsesvalg**  
Sagsnummer: 20140110198  
Oprettet: 21-01-2014  
Dokumentejer: Laila Dreyer Espersen

**Modtaget**

<b>E-post</b> Emne: Vedr.: Skolebestyrelsesvalg Oprettet: 21-01-2014 Dokumentdato: 21-01-2014 Fysisk placering:  <b>Modtager</b>  E-post: Laila Dreyer Espersen/LAIDE/LTK	Journalnøgle(r): 17.01.00-P00 Styrelsen af kommunens skolevæsen i almindelighed, Planlægning, regler og principper i almindelighed  Besked:
---	---

**Tekst:**

---

Fra: Laila Dreyer Espersen/LAIDE/LTK  
Dato: 21-01-2014 11:00:47  
Til: Laila Dreyer Espersen/LAIDE/LTK@LTK  
Emne: Vedr.: Skolebestyrelsesvalg

---

Kære Caroline.

Nej mine svar kan du næppe bruge i din hvervekampagne. Jeg forstod heller ikke dine spørgsmål derhen, at det var hensigten, men jeg må have læst forkert.

Ja, datoer og bestemmelser om skolebestyrelsesvalget kan CUP helt sikkert svare bedre på end jeg. Men jeg kan, som jeg skrev før, svare at vi - fra politisk hold - er opmærksomme på skolebestyrelsernes arbejde som vi vil diskutere formodentlig allerede på vores udvalgmøde i februar, hvor vi også vil drøfte nogle af de issues du her har bragt i spil. Disse finder jeg relevante!

Fsva. involvering af skolebestyrelserne, har vi i Børne- og Ungdomsudvalget i efteråret besluttet at skolebestyrelserne skulle repræsenteres i en følgegruppe til de øvrige arbejdsgrupper, så vi var sikre på også at få skolebestyrelsernes besyv med på reformen. Jeg mindes at vi besluttede dette efter det omtalte møde i skoledialog, hvor flere skolebestyrelsesrepræsentanter rejste ønsket. Jeg har en forventning om, at denne involvering er sket, men har jo ikke været formand for udvalget i mere end et par dage (ja faktisk er jeg formelt først formand fra i eftermiddag kl. 14.30), så hvordan processen er kørt administrativt er jeg ikke helt spids på. Det skal jeg nok følge op på, Caroline.

Fint at du har sat CUP på her, så de kan svare på dine spørgsmål om

skolebestyrelsesvalget. Jeg sætter også centerchef Erik Pedersen på mailen.

Venlig hilsen

**Morten Normann Jørgensen**  
Kommunalbestyrelsesmedlem



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Kommunalbestyrelsen  
SF  
Rådhuset  
Lyngby Torv 17  
2800 Kgs. Lyngby

Direkte:

Omstilling: 4597 3000

Mobil: 5134 0676

E-mail: [mnjo@ltk.dk](mailto:mnjo@ltk.dk)

Internet: [www.ltk.dk](http://www.ltk.dk)

-----Caroline Alfthan <caroline.alfthan@hotmail.com> skrev: -----

Til: Morten Normann Jørgensen <mnjo@ltk.dk>, "uddannelsepaedagogik@ltk.dk"  
<uddannelsepaedagogik@ltk.dk>

Fra: Caroline Alfthan <caroline.alfthan@hotmail.com>

Dato: 08-01-2014 22:24

Cc: Mette Schmidt Olsen <msol@ltk.dk>, Thomas Friborg <tfriborg@hotmail.com>, Stine Skolen <sta@ltk.dk>

Emne: RE: Vedr.: Skolebestyrelsesvalg

Kære Morten,

tak for dit hurtige svar, men dine svar er ikke helt så konkrete, at jeg kan bruge dem i en hvervekampagne. Jeg har lige sat CUP på, da det måske er dem, som kan svare og ikke dig.

Jeg vil være rigtig glad for at få oplyst, hvornår valget til skolebestyrelsen finder sted og hvor mange forældrerepræsentanter der skal sidde ( vi er pt. 6).

Så har jeg også sat Stine, vores skoleleder, på. Jeg vendte afsnittet vedr. SB's involvering i skolereformen med hende. Vi er begge usikre på, hvad du henviser til - det eneste vi kan komme i tanke om er, det skoledialogmøde der var i efteråret, hvor Trongårdsskolens SB desværre ikke havde mulighed for at deltage, der skulle der have været en orientering om arbejdet i de forskellige arbejdsgrupper men ikke andet. Stine har naturligvis løbende orienteret skolebestyrelsen om arbejdet både i "hendes" gruppe og også i de andre - men vi ikke en opfattelse af at SB har en særlig aktie i reformen.

Jeg ser frem til at høre fra dig.

Mange hilsner

Caroline Alfthan

---

Subject: Vedr.: Skolebestyrelsesvalg

From: mnjo@ltk.dk

To: caroline.alfthan@hotmail.com

CC: msol@ltk.dk; tfriborg@hotmail.com

Date: Sat, 4 Jan 2014 17:09:24 +0100

Kære Caroline.

Tak for din mail og godt nytår til dig.

Børne- og Ungdomsudvalget har for nyligt drøftet netop skolebestyrelsernes arbejde, dog mest i relation til de fælles kvartalsvise møder i Skoledialog, samt organisering af arbejdet i tilknytning hertil (altså mødekadence, årshjul mm.). Sammensætningen i skolebestyrelserne har vi ikke eksplicit berørt, men vi har besluttet at optage en sag om førstnævnte på et af udvalgets kommende møder. Her kunne skolebestyrelsernes sammensætning også med fordel drøftes. Det vil jeg foranledige!

Jeg forventer en stor involvering af skolebestyrelserne ifm. den nye skolereform. Vi har tidligere (efteråret 13) besluttet en særskilt involvering af skolebestyrelserne under arbejdsgruppernes arbejde med reformen. Jeg håber således at skolebestyrelserne allerede ER blevet involveret, hvilket også vil ske løbende under implementeringen af reformen.

Også valgperioden på de fire år vil jeg tage initiativ til at vi drøfter en gang mere i udvalget. Du har bestemt en pointe - 4 år er lang tid, og mange afholder sig måske fra at stille op, fordi de ikke engang vil have børn på skolen i hele perioden.

Jeg håber det var svar på dine spørgsmål. Ellers er du meget velkommen til at kontakte både mig igen, eller Center for Uddannelse og Pædagogik.

God weekend.

Venligst

Morten Normann

Venlig hilsen

**Morten Normann Jørgensen**

Kommunalbestyrelsesmedlem



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Kommunalbestyrelsen

SF

Rådhuset

Lyngby Torv 17

2800 Kgs. Lyngby

Direkte:

Omstilling: 4597 3000

Mobil: 5134 0676

E-mail: [mnjo@ltk.dk](mailto:mnjo@ltk.dk)

Internet: [www.ltk.dk](http://www.ltk.dk)

-----Caroline Alfthan <caroline.alfthan@hotmail.com> skrev: -----

Til: "mnjo@ltk.dk" <mnjo@ltk.dk>

Fra: Caroline Alfthan <caroline.alfthan@hotmail.com>

Dato: 03-01-2014 22:58

Cc: "msol@ltk.dk" <msol@ltk.dk>, Thomas Friborg <tfriborg@hotmail.com>

Emne: Skolebestyrelsesvalg

Hej Morten,

godt nytår og tillykke med valget.

På Trongårdsskolen holder skolebestyrelsen Nytårskur d. 15 januar for alle forældre til børn på skolen. Et af de emner vi kommer til at tale om, er det kommende valg til skolebestyrelserne, som jo skal finde sted engang i løbet af foråret. Da flere af os ikke stiller op igen skal vi ud og finde en del interesserede forældre - og er interessen på det

vanlige niveau bliver det lidt op ad bakke. Vi vil gerne i gang med at hverve kandidater så tidlig som muligt, så derfor et par spørgsmål (har været inde og kigge i dagsorden til jeres møde d. 9. januar - men kan ikke umiddelbart se om I vil berøre punktet):

- Hvornår forventes valget at finde sted
- Hvordan forventer I at sammensætningen af SB skal være, bla. set i lyset af at skolereformen jo åbner op for en noget anderledes SB fremadrettet
- Hvor meget involvering forventer I af de nye SB'er i forbindelse med den nye skolereform
- Forventer I at der løsnes op på den 4 årige valgperiode - den er af mange blevet nævnt, som en årsag til fravalg af SB

For god ordens skyld skal jeg understrege, at vi trækker os fordi vi ikke længere har børn på skolen næste skoleår og/eller allerede har siddet 2 perioder.

Jeg håber, at du har mulighed for at svare på noget af ovenstående inden vores nytårskur eller alternativt oplyse om, hvornår vi kan forvente at blive informeret om valget.

På forhånd tak & med venlig hilsen

Caroline Alfthan

Formand for skolebestyrelsen på Trongårdsskolen.

# Rammer og indhold for implementering af den nye folkeskolereform i Lyngby-Taarbæk Kommune



Januar 2014



## Indholdsfortegnelse

1. Indledning .....	3
2. Implementering i Lyngby-Taarbæk Kommune .....	3
3. Det fælles skolevæsen og den enkelte skoles råderum .....	8
4. Principper for den sammenhængende skoledag.....	9
5. Undervisningslektioner .....	10
6. Understøttende undervisning .....	14
7. Samarbejde med eksterne parter .....	15
8. Den samlede økonomi.....	17
9. Kompetence- og ledelsesudvikling .....	18

## 1. Indledning

Pr. 1. august 2014 træder reformen af folkeskolen i kraft. I folkeskolereformen er indeholdt nogle centrale målsætninger og resultatkrav, som er styrende for arbejdet med at realisere folkeskolereformen:

- Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan
- Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater
- Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis

Der er til opfølgning og måling herpå formuleret følgende resultatkrav:

- Mindst 80 % af eleverne skal være gode til at læse og regne målt i nationale test
- Andelen af de allerdygtigste elever i dansk og matematik skal stige år for år
- Andelen af elever med dårlige resultater i de nationale test for læsning og matematik skal reduceres år for år
- Elevernes trivsel skal øges

Med reformen flyttes fokus fra undervisning til elevers læring, der skal understøttes af en længere, mere sammenhængende og varieret skoledag med flere timer til fagdelt undervisning suppleret med timer til understøttende undervisning. Det er en fundamental tænkning i reformen, at skolens medarbejdere – lærere og pædagoger – skal arbejde tættere sammen om elevernes læring og fritid. Det gælder både i forhold til planlægning og forberedelse, videndeling og inddragelse af forskningsresultater med henblik på at forbedre børnenes faglige resultater og i forhold til trivsel generelt. Derudover skal skolen arbejde tættere sammen med det omgivende samfund, bla. Musikskolen, foreningslivet, frivillige og erhvervslivet, med det formål at give eleverne de bedst mulige rammer for læring og udvikling.

Formålet med dette baggrundsnotat er dels at give et samlet overblik over status på implementering af skolereformen i Lyngby-Taarbæk Kommune i forhold til en række centrale emner, dels at tydeliggøre problematikker og områder, hvor der fremadrettet skal tages beslutninger for at sikre en solid forankring af skolereformens intentioner og mål i det fælles skolevæsen og på de enkelte skoler.

## 2. Implementering i Lyngby-Taarbæk Kommune

### Gældende politikker og strategier

Implementering af skolereformen i Lyngby-Taarbæk Kommune tager afsæt i en række centrale politikker og strategier, som er fundamentet for og rammen om udviklingen af det samlede 0-18 års område i kommunen. Det gælder den sammenhængende børne- og ungepolitik, inklusionsstrategien samt skoleudviklingsstrategien. Derudover er der udarbejdet et læringsgrundlag for 0-18 år, der beskriver hvordan man fra kommunens side tænker, at der kan skabes det bedst mulige grundlag for, at børn og unge lærer bedst og mest muligt uanset forudsætninger.

Der arbejdes således allerede med udviklingsaktiviteter, der direkte understøtter de bagvedliggende intentioner og eksplicite mål med folkeskolereformen. Derved er der skabt et sammenhængende fundament for den videre implementering af såvel reform som allerede formulerede politikker og strategier. I takt med og som konsekvens af implementering af reformen skal der foretages enkelte justeringer og tilpasninger i de nævnte politikker og strategier. Dette vil ske i løbet af foråret 2014, hvor forslagene til justering vil blive forelagt politisk.

### **Proces og organisering - nedsættelse af arbejdsgrupper**

Processen for implementering har taget afsæt i ønsket om at inddrage så mange relevante parter som muligt. Udover en *Administrativ styregruppe* har der været nedsat tre *arbejdsgrupper*, der hver især er kommet med anbefalinger inden for områderne *Indhold og Struktur, Ledelse og Kompetenceudvikling*. I arbejdsgrupperne har der siddet repræsentanter fra skoler, klubber, faglige organisationer, foreningslivet, Musikskolen, Ungdomsskolen samt forvaltningen.

Anbefalingsrapporter fra de tre arbejdsgrupper er tidligere blevet politisk forelagt og drøftet på et fælles møde i Børne- og Ungdomsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget den 26. november 2013. De politiske handlemuligheder og anbefalinger, som er fremkommet på baggrund af alsidige og grundige drøftelser i grupperne, er således funderet i en bred kreds af både fagprofessionelle og andre interessenter - og tydeliggør, hvordan der kan arbejdes videre med implementering inden for rammerne af såvel folkeskolereform som eksisterende politikker og strategier. De beskrevne politiske handlemuligheder, samt anbefalinger fra arbejdsgrupperne, udgør både et fundament for de samlede indstillinger og anbefalinger, der beskrives i dette notat, og en inspiration til skolernes selvstændige arbejde med implementering af folkeskolereformen.

Derudover har der været nedsat en *Økonomigruppe*, der dels har været ansvarlig for beregning af de samlede økonomiske rammer, inden for hvilke folkeskolereformen skal udmøntes i Lyngby-Taarbæk Kommune, dels er ansvarlig for den efterfølgende tilvejebringelse af de beregningsmæssige forudsætninger for udarbejdelse af forslag til en ny ressource- og budgettildelingsmodel, der afspejler den valgte organisering af skoledag og fritidstilbud. Forslag til en ny ressource- og budgettildelingsmodel vil blive forelagt politisk i foråret 2014.

Endelig har der været nedsat en *Følgegruppe* bestående af repræsentanter fra Skolerådet, Klub Lyngbys bestyrelse, Virum Gymnasium, K Nord og DTU.

### **Forhandlingsgruppen**

Reformens ikrafttræden medfører nye opgaver for ledelse og medarbejdere og en ny måde at tænke, drive og organisere kommunens skoler på – bl.a. som følge af flere faglige lektioner, ændret placering af folkeskolens fag og som noget nyt den ”understøttende undervisning”, bevægelsestimer og lektiecafé/faglige fordybelse. Reformen stiller således krav om nye samarbejder mellem lærere og pædagoger og mellem disse og andre faggrupper – herunder Musikskolen, Ungdomsskolen samt de frivillige, forenings- og erhvervslivet mv.

Til at udarbejde forslag til fælles rammer og principper for implementering af folkeskolereformen i Lyngby-Taarbæk Kommune har der været nedsat en forhandlingsgruppe bestående af

repræsentanter fra de faglige organisationer (DLF's Kreds 22), BUPL, FOA/PMF, skolelederne og forvaltningsledelsen. Kommissorium for arbejdsgruppen blev politisk godkendt i Økonomiudvalget den 4. november 2013. Resultatet af Forhandlingsgruppens behandles på et ekstraordinært møde i Økonomiudvalget den 6. januar 2014 og indebærer bl.a. behandling af et udarbejdet forslag til Fælles Rammer og Principper for implementering af Folkeskolereformen i Lyngby-Taarbæk Kommune - herunder forslag til overordnede centrale principper for samarbejdet, afklaring af det centrale/decentrale råderum, tilrettelæggelse af medarbejdernes arbejdstid, anvendelse af MED systemet med videre. Desuden lægges der op til en fastlæggelse af, hvor stor en andel af de understøttende undervisningstimer, der skal varetages af henholdsvis lærerne og pædagogerne, samt evt. andre med relevante faglige kompetencer.

### Hidtidige politiske forelæggelser

Implementeringen af skolereformen sker i et tæt samspil med det politiske niveau. Den administrative organisering har således løbende skullet tilvejebringe oplæg til politisk drøftelse og behandling. De væsentligste politiske forelæggelser og beslutninger er kort angivet nedenfor:

- **Kommunalbestyrelsen 5. september:** Vedtagelse af principper for indhold i reform; bl.a. aftalereformen, lokale politikker og strategier, helhedssyn på læring gældende hele 0-18 års området, sikring af inklusion
- **Kommunalbestyrelsen 5. september:** Vedtagelse af den politiske og administrative ansvarsfordeling, herunder at implementering sker på ordinær vis via fagudvalg og økonomiudvalg
- **Børne- og Ungdomsudvalget 12. september, samt Økonomiudvalget den 19. september:** Godkendelse af administrativ organisering samt nedsættelse af arbejdsgrupper
- **Ekstraordinært Børne- og Ungdomsudvalgsmøde 22. oktober og i Kultur- og Fritidsudvalget den 24. oktober:** Drøftelse af centrale problemstillinger med afsæt i en første fremlæggelse af arbejdsgruppernes anbefalinger
- **Økonomiudvalget 4. november:** Godkendelse af kommissorium for forhandlingsgruppen
- **Temamøde for Kommunalbestyrelsen den 7. november** om folkeskolereformen. Fremlæggelse og drøftelse af centrale indholdsmæssige temaer i skolereformen med afsæt i 3 scenarier.
- **Børne- og ungdomsudvalget/Kultur- og Fritidsudvalget 26. november** - Fællesmøde for de to udvalg. Fortsat drøftelse af de tre scenarier, de endelige anbefalingsrapporter fra arbejdsgrupperne, den første præsentation af fire scenarier for den fremtidige organisering af klubtilbud, samt forslag til fremtidige samarbejdsmuligheder med Musikskolen og kulturlivet.

### Den overordnede økonomi i folkeskolereformen

Den overordnede økonomi i reformen er fastlagt mellem regeringen og KL i Økonomaftalen for 2014.

Med reformen er der nu fastlagt et nyt minimumstimetal for den gennemsnitlige skoleuges længde for hvert klassetrin. De tidligere minimumstimetal og det vejledende timetal afskaffes med Folkeskolereformens ikrafttræden. Fra 1. august 2014 ser det ugentlige timetal således, inkl.

lektiecaféen/den faglige fordybelse, som dog i starten er frivillig at deltage i for eleverne, men obligatorisk for kommunerne og skolerne at tilbyde:

30 timer 0.- 3. klassetrin

33 timer 4. – 6. klassetrin

35 timer fra 7. – 9. klassetrin

Det nye minimumstimetal udmøntes således i følgende lektioner fra 1. 9. klassetrin og indebærer på nær på 3. klassetrin en forøgelse af det nuværende LTK-timetal:

	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.
<b>Nuværende lektioner</b>	22,5	25	27,75	27,75	27,75	26,92	28,83	31	30
<b>Reformens lektioner</b>	25	25	26	30	31	31	32	32	31

Det er beregnet, at folkeskolereformen koster Lyngby-Taarbæk Kommune ca. 41 mio. kr., som hidrører fra udgiften til de flere timer. Det er fra Folketingets side forudsat, at en væsentlig del af udgiften skal tilvejebringes ved omprioriteringer og en anden og ny anvendelse af de eksisterende ressourcer på skole- og klubområdet. Udgiften er således forudsat realiseret ved:

- **Omprioritering af lærernes arbejdstid.** Det er forudsat, at lærernes arbejdstid omprioriteres således, at lærerne inden for den almindelige arbejdstid i gennemsnit underviser ca. to klokketimer mere i fagopdelt undervisning om ugen. Dette skal ses i sammenhæng med ophævelsen af de hidtidige arbejdstidsregler, som indebærer ophør af aftalebestemte timenormer, hvilket giver større fleksibilitet i tilrettelæggelsen af lærernes arbejdstid. Bidraget fra dette punkt vil dog kunne blive større eller mindre afhængig af, hvilke beslutninger og aftaler, der måtte blive resultatet af Forhandlingsgruppens arbejde og den politiske behandling heraf. Som udgangspunkt med ovennævnte beregningsforudsætning er det vurderet, at dette vil kunne bidrage med 20 mio. kr.
- **Frigjorte ressourcer i SFO og klubtilbud.** Den længere skoledag vil betyde, at eleverne i indskoling og på mellemtrin vil tilbringe mindre tid i hhv. SFO og klub. Dermed frigøres ressourcer, der kan anvendes til finansiering af flere undervisningstimer og understøttende undervisning i den sammenhængende skoledag. De frigjorte ressourcer skal dog korrigeres i forhold til den reducerede forældrebetaling, som den kortere åbningstid medfører med mindre der træffes andre beslutninger om forældrebetalingen
- **Afbureaukratisering.** Reformen indeholder forslag til en række afbureaukratiseringsinitiativer, som forventes at kunne frigøre godt 100 mio.kr. på landsplan, i Lyngby-Taarbæk Kommune 1 mio. kr. Forslag til afbureaukratisering er bl.a. indførelse af færre regler vedrørende udarbejdelse af elevplaner, kvalitetsrapporter, skolebiblioteksfunktionen og Pædagogisk råd, samt lempelse af regler for holddannelse. I de endelige beregninger på finansiering af folkeskolereformen er det dog valgt at se bort

fra denne finansieringskilde, da det umiddelbart vurderes for usikkert om disse initiativer kan iværksættes fra en start

- **DUT- kompensation.** Det kommunale bloktilskud får et samlet permanent løft fra 2014 (204 mio. halvårseffekt) og 407 mio. fra 2015 og fremover. Derudover øges bloktilskuddet midlertidigt – på landsplan 300 mio. i 2014, 600 mio. i 2015-2016, og 300 mio. i 2017, hvorefter det bortfalder. Lyngby-Taarbæk Kommunes andel heraf er for så vidt angår bloktilskuddet 2 mio. kr. i 2014 og 4 mio. kr. fra 2015. Kommunens andel af særtilskuddet udgør 1 mio. kr. i 2014 og 2015, hvorefter det bortfalder.
- **De i Budget 2014 – 2017 afsatte ekstra kommunale midler** til implementering af folkeskolereformen, som udgør ekstra 2 mio. kommunale kr. i 2014, ekstra 7 mio. kommunale kr. i 2015, samt endelig netto 8 mio. ekstra kommunale kr. i 2016 og frem.

Herudover er der afsat 1 mia. frem mod 2020 som udover efteruddannelse i liniefagskompetence også kan anvendes til blandt andet understøttelse af øget inklusion og IT i undervisningen, klasseledelse mv. De 700 mio. kr. udmøntes via kommunale puljer fordelt på baggrund af antallet af elever i kommunerne. Lyngby-Taarbæk Kommunes andel heraf er i 2014 672.000 kr. De resterende midler er reserveret til anvendelse til statslige initiativer og aktiviteter.

En nærmere beskrivelse af de økonomiske rammer og konsekvensberegninger for implementering af skolereformen i Lyngby-Taarbæk Kommune findes i afsnit 8.

### Tre scenarier for fremtidens skole i Lyngby-Taarbæk Kommune

Forvaltningen præsenterede på temamøde i Kommunalbestyrelsen den 7. november 3 scenarier for folkeskolens udvikling, nemlig LTK+ (en indfasningsmodel), den fagligt ambitiøse skole og den åbne skole. De tre scenarier er blevet brugt som afsæt for en overordnet politisk drøftelse af, i hvilken retning man ønsker, at skolerne skal udvikle sig og hvordan implementering af skolereformen kan understøtte den udvikling.

- **"LTK+":** I dette scenarie fokuseres på de eksisterende kvaliteter i kommunens skoler og fritidsliv og hvordan man kan bruge indholdet af folkeskolereformen til at gøre det endnu bedre. Implementeringen af reformen skal ses som et supplement til den eksisterende skoleudviklingsstrategi
- **"Den åbne skole":** Her har man fokus på at inddrage eksterne aktører mest muligt i skolens virke: Musikskolen, Ungdomsskolen, frivillige, foreningsliv mv. og arbejde med faglighed, inklusion og motivation på nye måder.
- **"Den fagligt ambitiøse skole":** I dette scenarie satses på endnu flere faglige lektioner i stedet for understøttende undervisning og der fokuseres på, hvordan valgfag og faglig fordybelse kan støtte børnenes faglige udvikling.

I et fremadrettet perspektiv er det ikke målet udelukkende at arbejde inden for ét scenarie - indholdet i og vægtning af scenarier kan supplere hinanden. Der er dog gennem de politiske drøftelser et tydeligt ønske om at arbejde med den "fagligt ambitiøse skole" som afsæt for den videre implementering. Fokus på den fagligt ambitiøse skole har dermed også været et tydeligt

pejlemærke i forhold til de politiske handlemuligheder og anbefalinger, som nærværende notat indeholder.

### **Evaluering og opfølgning på mål**

De relevante dele af skolereformen skal evalueres, efter at implementeringen er igangsat med henblik på kvalitetsudvikling og videndeling på tværs af forvaltning og skoler og skolerne imellem. En evaluering af skolereformen skal både indeholde evaluering af processen og evaluering af effekten af reformen, herunder opfølgning på mål. En nærmere beskrivelse af et samlet evaluerings- og målopfølgningsdesign, herunder tidsplan, fremlægges i foråret 2014.

## **3. Det fælles skolevæsen og den enkelte skoles råderum**

Lovforslaget om folkeskolen rummer en stor fleksibilitet, hvilket betyder, at man i kommunerne skal beslutte, i hvor høj grad der skal laves bindende fælles regler for skolens indhold på kommunalt niveau – eller modsat hvor meget der skal åbnes for den enkelte skoles lokale selvbestemmelse og råderum, der kan tage højde for særlige forudsætninger, behov og prioriteringer på den enkelte skole. Det er væsentligt at være opmærksom på, at selve loven ikke kommer til at binde særlig meget på spørgsmål som:

- Timetallet i de enkelte fag (bortset fra dansk, matematik og historie)
- Tilrettelæggelsen af lektiehjælp/faglig fordybelse
- Tilrettelæggelsen af motion/bevægelse som lektionstimer (herunder idræt) eller understøttende undervisning (herunder eventuelt en ny anvendelse af elevpauserne)
- Inddragelsen af eksterne aktører i skolens arbejde.

Lov 409 (om lærernes arbejdstid) og aftalen mellem KL og BUPL om pædagogernes arbejdstid giver også langt færre bindinger i forhold til arbejdets tilrettelæggelse for de vigtigste medarbejdergrupper.

Kommunalbestyrelsen kan vælge at fastholde disse frihedsgrader, så også den enkelte skole (herunder skolebestyrelsen) får mulighed for at sætte sit individuelle præg på folkeskolereformens indhold.

I forhold til ovennævnte giver dette anledning til følgende politiske overvejelser:

- **Vedrørende timetallet for de enkelte fag og fagområder på de enkelte klassetrin.** Skal der eksempelvis være et minimum for lektioner i de praktisk/musiske fag på mellemtrinnet? I baggrundsnotatets afsnit 5 skitseres der en timestfordelingsplan, men kommunalbestyrelsen har mulighed for at give den enkelte skole stor fleksibilitet i forhold til timestfordelingsplanen. Forvaltningens anbefaling er dog, at Kommunalbestyrelsen i første

omgang fastholder det fælles skolevæsen ved kun at give få muligheder for at fravige antallet af lektioner inden for fagområderne

- **Vedr. den understøttende undervisning** forekommer det mere oplagt, at den enkelte skole selv skal have mulighed for at finde sin form. Det vil fremgå af notatets afsnit 6. Samtidig er det forvaltningens anbefaling (jfr. notatets afsnit 7), at der på centralt niveau i kommunen arbejdes for en systematisk facilitering af, at eksterne parter i langt højere grad involveres i skolens hverdag. Dette gælder især for ungdomsuddannelser og virksomheder, idet det vurderes, at disse aktører kan tilføre skolen nye muligheder for at motivere de unge til en høj faglighed
- **Spørgsmål om tilrettelæggelsen af arbejdet for de enkelte medarbejdergrupper** behandles i øjeblikket i førnævnte forhandlingsgruppe, der afslutter sit arbejde i januar 2014. Spørgsmålene omhandler eksempelvis antallet af undervisningslektioner, opgaveoversigter og fordeling af den understøttende undervisning mellem faggrupperne. Det kan have betydning for den enkelte skole om der fastlægges fælles principper og/eller minimumskrav. I forhold til læreres og pædagogers andel i de understøttende undervisningstimer er det forvaltningens vurdering, at det bør overvejes at fastlægge en minimumsprocent for pædagogernes andel, idet der hermed i en overgangsperiode kan sikres en så beskeden reduktion i antal pædagogstillinger som muligt.

#### 4. Principper for den sammenhængende skoledag

Det forudsættes i skolereformen, at der skabes en sammenhængende dag for alle børn og unge, hvor hele fagrækken, understøttende undervisning samt tiden før og efter undervisning (SFO, klub og fritidsaktiviteter) tænkes sammen. Også i Lyngby-Taarbæk Kommune skal der arbejdes for, at dette overordnede princip bliver til virkelighed i skolens og børnenes hverdag.

Børns og unges læring er et fælles anliggende og en tværgående opgave for alle medarbejdere på 0-18 års området. Børn og unge lærer hele tiden, uanset om man kalder det undervisning, pasning eller fritidstilbud. Der skal i fællesskab arbejdes for, at alle kommunale tilbud baseres på en bevidst læringstænkning, så både den faglige undervisning, lektiehjælp/faglig fordybelse samt bevægelse/motion understøtter den samlede læring. Dette fokus på fælles læringsprincipper understøttes af det fælles, vidensbaseret læringsgrundlag.

Den understøttende undervisning kan i en fleksibel tilrettelæggelse have en særlig rolle i at binde hverdagen sammen for børn og unge. Et eksempel på dette kan være, at man på den enkelte skole sigter mod, at lektiehjælp/faglig fordybelse foregår der, hvor børnene ellers skulle være, hvis lektiehjælp/faglig fordybelse fravælges – altså i indskoling og på mellemtrinnet typisk i SFO- eller klubber. Den understøttende undervisning skal således være med til at realisere folkeskolereformens ambition om at tilrettelægge undervisningen på nye og mere praksisnære måder.



For at støtte op om den sammenhængende dag tilknyttes der pædagoger i hele skoleforløbet. Pædagogerne skal være med til at varetage den understøttende undervisning og bidrage med særlige kompetencer og opgaveløsninger i de sammenhængende læringsmiljøer. Disse kompetencer hos pædagogerne skal i et fast teamsamarbejde understøtte undervisning i de fagopdelte lektioner.

Der arbejdes i en særligt nedsat arbejdsgruppe med indhold og struktur i fremtidens klubtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune. Arbejdsgruppens analyser og anbefalinger forelægges kommunalbestyrelsen i februar 2014. Den efterfølgende politiske beslutning om det fremtidige klubtilbud kan have konsekvenser for den enkelte skoles tilrettelæggelse af teamsamarbejde mv. Skolerne skal også have fokus på samarbejdet med idræts- og kulturlivet, de frivillige organisationer og foreninger, Musikskolen, det lokale erhvervsliv og ungdomsuddannelserne.

Specifikt vedr. lektiehjælp/faglig fordybelse har det betydning, at den er frivillig for børn/forældre i de første 2 år af skolereformen. Det betyder, at en lang række børn i nogle eftermiddagstimer kan vælge:

- Lektiehjælp/faglig fordybelse
- SFO eller klub
- Andre fritidstilbud, eksempelvis Musikskolen eller fodboldtræning
- At gå hjem.

Det bliver en særlig opgave for alle skolens parter at sikre, at disse valgmuligheder ikke skaber en forvirrende hverdag, men tværtimod bidrager til at styrke den enkeltes læring.

## 5. Undervisningslektioner

Med den nye skolereform lægges op til en længere og mere varieret skoledag, som indeholder mere tid til undervisning via flere fagopdelte timer og ny tid til understøttende undervisning. Der fastlægges et minimumstimental på hvert klassetrin for den samlede skoledagslængde, som svarer til følgende gennemsnitlige skoleuge:

Pr. uge – klokketimer	BH	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.
Samlet mødetid	30	30	30	30	33	33	33	35	35	35
Minimums undervisningstimer	15	18,75	18,75	19,5	22,5	23,25	23,25	24	24	23,25
Understøttende undervisningstimer	15	11,25	11,25	10,5	10,5	9,75	9,75	11	11	11,75
- heraf lektiehjælp/ faglig fordybelse*	2	2	2	2	3	3	3	2	2	2

\* frivillig for elever

Den fagopdelte undervisning styrkes på flere planer, men helt centralt i reformen står, at målet om at styrke elevernes læring skal afspejles i et øget ambitionsniveau for undervisningen og elevernes faglige niveau på forskellige klassetrin, herunder særligt i dansk og matematik.

I alt udvides antallet af undervisningslektioner med 15,5 lektion fra 1. – 9. klasse i et skoleforløb. Skemaet nedenfor viser forskellen fra kommunens nuværende antal lektioner overfor skole-reformens minimums antal lektioner samlet:

	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.
Nuværende lektioner	22,5	25	27,75	27,75	27,75	26,92	28,83	31	30
Reformens lektioner	25	25	26	30	31	31	32	32	31

Skolereformen fastsætter et minimumstimetal for det samlede antal årlige fagopdelte undervisningstimer i fagene, på i alt 7.890 timer. Derudover fastsættes et minimumstimetal for antallet af årlige undervisningstimer i dansk og matematik på alle klassetrin og i historie på 3. – 9. klassetrin.

Øvrige timetal for undervisningen på hvert klassetrin i de enkelte, øvrige fag er vejledende. Den enkelte skole / kommune kan godt øge undervisningstimetallet på bekostning af tiden til den understøttende undervisning. Det er dog forvaltningens vurdering, at netop de understøttende undervisningstimer er et bærende element i reformen og ambitionen om, at eleverne skal lære mere og bedre via nye undervisningsformer.

Skolereformen indfører flere faglektioner til dansk, matematik, natur og teknik, idræt og musik (sidstnævnte 3 fag dog kun vejledende). Derudover indføres engelsk fra 1. klasse, 2. fremmedsprog (tysk/fransk) fra 5. klasse og et nyt fag Håndværk og design, som afløser håndarbejde, sløjd og hjemkundskab. 7. klassetrin tilføjes 2 lektioner valgfag (bilag)

Forvaltningen har noteret sig, at der er et politisk ønske om fortsat at have et særligt fokus på det faglige niveau i Lyngby-Taarbæk Kommunes skoler. Dette fremgår også af skoleudviklingsstrategien.

Et vigtigt punkt i satsningen på en fagligt ambitiøs skole kunne være, at kommunen fastholder et obligatorisk timetal i dansk i 2. og 3. klasse på det nuværende LTK-timetalsniveau, selv om det er højere end det kommende minimumstimetal i reformen. Den nuværende LTK-timefordelingsplan har 11 lektioner i dansk på 2. klassetrin mod reformens 10 lektioner, men samme antal samlede faglektioner pr. uge. En fastholdelse af det højere dansktimetal kan opnås ved en nedgang i et andet fag. Forvaltningen foreslår her, at det sker ved at fastholde den nuværende ene lektion i natur og teknik mod reformens 2 lektioner.

På 3. klassetrin indeholder den nuværende LTK-timefordelingsplan 10 dansklektioner mod reformens 9 lektioner, Ligesom det samlede antal faglektioner er højere i dag i LTK-

timefordelingsplanen (1,75 lektion) end i reformudspillet. En fastholdelse af det høje dansktimetal på 3. klassetrin kan ske ved konvertering af en understøttende undervisningstime. Dette vil alt andet lige medføre en merudgift på ca. 0,4 mio. kr. årligt, idet udgiften forudsættes at ske fra de understøttende undervisningstimer, som lærerne står for.

Med indførelse af 2. fremmedsprog på 5. + 6. klassetrin, mod 1 lektion mindre på 8. – 9. klassetrin, tilbydes de nuværende elever i 6. - 8. klasse en lektion mindre tysk / fransk, når de når til 8. og 9. klasse, jf. reformen end de ellers ville have fået. Ved tidligere opjusteringer af enkelte fag har Undervisningsministeriet indfaset dette over det relevante antal år, så ingen elever kom ”i klemme”. Ved indførelsen af reformen er der ikke beskrevet en sådan indfasning, idet den understøttende undervisning, f.eks. faglig fordybelse vil kunne være med til at udjævne dette dilemma. Der stilles derfor ikke forslag om en sådan udjævning, der også vil have økonomiske konsekvenser.

Et andet punkt er en satsning på fremmedsprog, herunder 3. fremmedsprog som valgfag fra 7. klasse. Skolernes undervisning i 3. fremmedsprog vil blive tilrettelagt i et samarbejde med Lyngby-Taarbæk Ungdomscenter (LTU), således at et stort antal relevante sprogfag (eksempelvis kinesisk, japansk og spansk) får mulighed for at blive udbudt som valgfag i kommunen.

Faget kristendom tildeles i reformen ingen lektioner på 7. klassetrin, men en lektion på 8. klassetrin. I Lyngby-Taarbæk går eleverne til konfirmationsforberedelse i 8. klasse, mens andre kommuner har dette liggende på 7. klassetrin. Forvaltningen foreslår, at der placeres en lektion i kristendom på 7. klassetrin og ingen på 8. klassetrin, hvor de fleste elever går til konfirmationsforberedelse. Dette vil medføre en samlet stigning i antal lektioner på 7. klassetrin fra 32 til 33 ugentlige lektioner og et tilsvarende fald i 8. klasse fra 32 til 31 lektioner. Denne løsning er således udgiftsneutral. For at fastholde det ugentlige lektionsantal for disse to klassetrin foreslår forvaltningen, at faget geografi på 7. klassetrin reduceres med den ene af to timer, idet denne flyttes til 8. klasse. Faget geografi får så samme timetal som i dag og det samlede lektionsantal fastholdes på 32 lektioner for begge klassetrin. Dette betyder desuden, at de nuværende elever i 7. klasse ikke mister en geografitime i 8. klasse grundet indførelse af reformen.

I budgetaftalen for Budget 2011 – 2015 blev det besluttet at ophøre med svømning i 4. klasse, og svømmetimen blev konverteret til en almindelig idrætstime. I oplæggene fra arbejdsgrupperne og i de politiske drøftelser har spørgsmålet om en genindførsel af svømmeundervisningen været drøftet. På baggrund heraf foreslår, at det overvejes om svømning skal genindføres på 4. klassetrin, idet den 3. idrætslektion kan afsættes til svømning. Dette vil betyde en merudgift på 0,3 mio. kr., idet loven fastlægger, at der skal være mindst én lærer til 15 elever. Den fremtidige svømmeundervisning vil også kunne organiseres i et samarbejde med kommunens herboende svømmeklubber efter nærmere aftale mellem disse og de enkelte skoler.

Såfremt de ovennævnte handlemuligheder alle realiseres fremkommer følgende timefordelingsplan for skolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune efter 1. august 2014:

### Antal LTK lektioner pr. uge fra skoleåret 2014 / 2015

Fag	Klassetrin								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Dansk	11	11	10	7	7	7	7	7	7
Engelsk	1	1	2	2	3	3	3	3	3
Tysk/Fransk	-	-	-	-	1	2	3	3	3
Historie	-	-	1	2	2	2	2	2	1
Kristendom	2	1	1	1	1	2	1	0	1
Samfundsfag	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Matematik	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Natur & Teknik	1	1	2	3	2	2	-	-	-
Geografi	-	-	-	-	-	-	1	2	1
Biologi	-	-	-	-	-	-	2	2	1
Fysik/Kemi	-	-	-	-	-	-	2	2	3
Idræt	2	2	2	2	3	3	2	2	2
Svømning	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Musik	2	2	2	2	2	1	-	-	-
Billedkunst	1	2	2	2	1	-	-	-	-
Håndværk og design	-	-	-	3	4	4	2	-	-
Valgfag	-	-	-	-	-	-	2	2	2
Lektioner pr. uge	25	25	27	30	31	31	32	32	31

Se bilag 1 om forskel i timefordelingsplanen fra nuværende skoleår til skoleåret 2014/2015.

Forvaltningen foreslår, at skolebestyrelserne får mulighed for at give skolernes egne timefordelingsplaner et lokalt præg. Det foreslås, at rammen for dette lokale præg er, at den lokalt valgte timefordelingsplan skal have et fagligt funderet formål - f.eks. at skabe bedre progression i fagene mellem klassetrinnene, at skabe mere sammenhængende faglige forløb ved at pulje timerne i større blokke eller et ønske om at fremme særlige faglige indsatser i kortere eller længere forløb.

Det skal dog kun være muligt at flytte undervisningslektioner indenfor samme trin (indskoling, mellemtrin eller udskoling) eller mellem to sidestillede trin (altså ikke mellem indskoling og udskoling).

Folkeskoleloven fastlægger, hvilke fag der skal tilbydes undervisning i, så et fag vil aldrig kunne udgå, kun flyttes eller mindskes i lektionsantal.

De særlige udskolingslinjer, som flere skoler arbejder med, bør der også fortsat være plads til.

Det foreslås, at skolerne i kvalitetsrapporten afrapporterer på lokale fravigelser af den centrale LTK-timefordelingsplan skal godkendes af Børne- og Ungdomsudvalget.

## 6. Understøttende undervisning

Den understøttende undervisning er et nyt begreb, som introduceres med folkeskolereformen. Den er i aftaleteksten defineret som den undervisning, der supplerer den fagdelte undervisning op til det timetal (30, 33 og 35 timer for hhv. indskoling, mellemtrin og udskoling), som udgør den samlede skoledag.

### Formålet med den understøttende undervisning

Det overordnede formål med den understøttende undervisning er ifølge lovforslaget at bidrage til undervisningsdifferentiering, der kan løfte især de fagligt svage elever, men også udfordre de elever, der er fagligt stærkt funderede. Dette formål skal indfris ved at give eleverne lejlighed til i højere grad at lære på flere forskellige og praksisnære måder - samt arbejde med og blive anerkendt for et bredere udsnit af deres af deres evner og interesser. Den understøttende undervisning skal desuden supplere og understøtte den fagdelte undervisning i fagene ved at give eleverne tid til at afprøve, træne og repetere de færdigheder og kompetencer, de tilegner sig i den fagdelte undervisning i fagene.

Det er dog en forventning, at både den fagopdelte – og den understøttende undervisning skal være præget af aktivitet, kreativitet, undersøgende tilgang, innovation mv.

### Understøttende undervisning set i et læringsperspektiv

Med udgangspunkt i læringsgrundlaget for Lyngby-Taarbæk Kommune skal den understøttende undervisning medvirke til, at skolereformen bliver en læringsreform for hele 0-18 års området. Det betyder, at gennem didaktisk baserede og planlagte indsatser, er pædagoger og lærere forpligtede til at skabe de muligheder, som beforder, at læring sker under eller efter planlagte indsatser.

Samlet set kan den understøttende undervisning – ligesom den fagopdelte undervisning – forstås som velovervejede, planlagte, gennemførte og efterbehandlede aktiviteter med henblik på læring. De professionelle, som forestår den understøttende undervisning, skal i fællesskab, og med respekt for hinandens uddannelsesmæssige kompetencer sætte mål for og planlægge strukturerede forløb. Disse forløb skal hænge sammen med den fagdelte undervisning i en meningsfuld og sammenhængende dag, således at den fagopdelte og understøttende undervisning er gensidigt berigende.

### Indholdet af den understøttende undervisning

Den understøttende undervisning indeholder mange forskellige elementer, hvoraf en række er nævnt herunder:

- Lektiehjælp
- Faglig fordybelse
- Talentudvikling
- Træning af færdigheder
- Praktisk og projektorienterede forløb
- Motion og bevægelse i det omfang, at eleverne ikke får 45 minutters daglig motion og bevægelse i forbindelse med den fagopdelte undervisning
- Samarbejde med det lokale idræts-, kultur- og foreningsliv – herunder Musikskolen

- Samarbejde med erhvervslivet og ungdomsuddannelserne
- Klassens tid
- De timeløse fag

Den understøttende undervisning skal med sine forskelligartede elementer bidrage til at skabe en varieret skoledag for alle elever. Den overordnede ramme om den understøttende undervisning er fælles for alle skoler i Lyngby-Taarbæk Kommune og tager udgangspunkt i, at alle børn udfordres relevant, og at dette skal ske ved, at lærere og pædagoger sammen med børnene skaber muligheder for læring. Den konkrete udmøntning er lokalt forankret på den enkelte skole, hvor rammen omsættes i didaktisk baserede og planlagte indsatser på skolerne. Der foreslås på den baggrund ikke kommunale regler for udmøntningen.

Den understøttende undervisning kan varetages af både lærere og pædagoger, samt af personale med andre kvalifikationer. Desuden vil samarbejdet med idræts-, kultur- og foreningsliv, samt det forpligtende samarbejde med den kommunale musikskole betyde, at der vil komme nye aktører ind i skolen, som kan varetage dele af den understøttende undervisning.

## 7. Samarbejde med eksterne parter

Skolereformen skaber plads til, at eksterne aktører deltager langt mere i folkeskolens samlede aktiviteter end tidligere. Formelt set er muligheden der allerede i dag, men med den længere skoledag bliver mulighederne større, særligt i den understøttende undervisning. Skolerne kan således bruge reformen til at invitere et stort antal forskellige eksterne aktører ind i skolen. Det er skolens leder, der afgør om eksterne aktører har forudsætningerne til at indgå i undervisningsforløb i skolen.

### **Samarbejde med foreningsliv og frivillige**

Som en del af reformen lægges der op til et øget samarbejde med de lokale idrætsforeninger, andre foreninger og frivillige (eksempelvis Pensionister i Skolen).

Hvad angår foreningerne, vil der ofte være den udfordring, at foreningernes aktører dyrker foreningsarbejdet som en fritidsbeskæftigelse. Det kan derfor være vanskeligt at deltage systematisk på bestemte tidspunkter i skolen. Modsat har foreningerne en stor tilskyndelse til at opnå deltagelse fra børn og unge ved at gøre sig synlige i skolen. Enkelte foreninger vil således kunne opleve, at mulighederne for træningstider i de tidlige eftermiddagstimer begrænses af den længere skoledag.

Samarbejdet med det lokale idræts-, kultur- og foreningsliv skal forankres lokalt, således at det er op til den enkelte skole og det lokale foreningsliv at finde den bedst egnede samarbejdsmodel i den konkrete situation. Samtidig kan skolerne lære af hinanden og af erfaringerne fra andre kommuner, så de gode ideer spredes og giver den positive påvirkning af læringen, som er

formålet med reformens krav om "den åbne skole". Målet er at sikre både hensynet til elevernes læring og at det lokale foreningsliv fortsat har gode eksistensbetingelser.

### **Samarbejde med Musikskolen**

I den nye folkeskolereform forpligtes skolen og de kommunale musik-, kunst- og kulturskoler også til et gensidigt samarbejde. Med udgangspunkt i reformen gives mulighed for en række forskellige former for samarbejder, herunder

- Mulighed for inddragelse af musikskolens undervisere i den obligatoriske undervisning
- Oprettelse af talentklasser i musik
- Inddragelse af musikskolens lærere i den understøttende undervisning
- Mulighed for at elever kan opfylde deres undervisningspligt i musiktimerne eller de understøttende undervisningstimer ved at deltage i musikundervisning på den kommunale musikskole. Dette betyder i praksis, at en elev eksempelvis kan gå til fast tilrettelagt instrumentalundervisning i skoletiden (mod betaling), såfremt forældrene ønsker det, og skolelederen vurderer, at det er fagligt forsvarligt.

Med afsæt i kulturaktivitetspuljen kan der evt. igangsættes en række pilotprojekter i foråret 2014. Samarbejdsprojekter mellem Musikskolen og skolerne kan f.eks. være inden for områderne rytmik, orkester, band, sang og kor.

Forvaltningen foreslår, at Lyngby-Taarbæk Kommune udformer en fælles grundlag for samarbejdet mellem musikskolen og folkeskolerne for at fremme alle børns musikalske udvikling i Lyngby-Taarbæk Kommune. Udmøntningen af det fælles grundlag skal forankres lokalt, sådan at den enkelte skole (herunder bestyrelsen) og Musikskolen tilsammen finder den bedst egnede samarbejdsmodel i den konkrete situation.

### **Samarbejde med erhvervsliv og uddannelsesinstitutioner**

Flere kommuner har allerede nu etableret forpligtende samarbejde med erhvervsliv og uddannelsesinstitutioner. Lyngby-Taarbæk Kommune er i gang med at etablere lignende samarbejder og partnerskaber både ud fra Sciencekommune forløbet, de enkelte skolars individuelle kontakter og igennem vidensbysamarbejdet. Lyngby-Taarbæk Kommune har via bl.a. Vidensbykonceptet særligt gunstige muligheder for at udvikle denne tankegang til et fokus på talentudvikling. Talentudviklingen kan også omfatte musik og elitesport. Samarbejdet med de eksterne aktører kan også fremme nogle elevers valg af mere praktisk orienterede uddannelser på handelsskoler og tekniske skoler.

Det anbefales, at der på centralt niveau i kommunen arbejdes for en systematisk facilitering af samarbejdet med erhvervsliv og uddannelsesinstitutioner, således at alle kan trække på samme kontakter. Det vurderes, at disse aktører kan tilføre skolen nye muligheder for at give de unge en høj og motiverende faglighed. Indsatsen tænkes at starte op med allerede kendte samarbejdspartnere og over tid udvides med nye.

Samarbejde og partnerskaber kan bl.a. udmøntes som særlige undervisningsforløb. Forløbene kan tilrettelægges som faglige eller tværfaglige forløb, og hele fagrækken tænkes dækket. Nogle forløb vil være obligatoriske for skolerne at deltage i enten på fastlagte klassetrin, eller på indskolings-, mellemtrins- eller udskolingsniveau. Andre forløb vil være faste tilbud, som skolerne kan benytte sig af, når det passer ind i deres individuelle undervisningsforløb.

I tillæg hertil kan eksterne parter medvirke i innovationsforløb som autentiske opgavestillere og hermed gavne innovationsdagsordenen og være en motivationsfaktor for både elever og lærere. Udvalgte undervisningsforløb tænkes som obligatoriske forløb for det samlede skolevæsen, mens andre forløb kan være valgfrie muligheder, som de enkelte skoler kan benytte sig af.

## 8. Den samlede økonomi

Nedenstående oversigt over økonomien i skolereformen er på enkelte punkter justeret i forhold til den model, der blev anvendt i forbindelse med budgetarbejdet. Justeringerne er sket på følgende punkter:

- Der er i den understøttende undervisning regnet med 40 % lærere og 60 % pædagoger.
- Det er forudsat, at lærerne underviser gennemsnitligt 760 timer om året. Den hidtidige forudsætning har været gennemsnitligt 773 timer om året. Herved reduceres besparelsen ved lærernes forøgede undervisningstid
- Der er forudsat samme forældrebetalingssandel for SFO og klubber som i dag. Det vil sige, at taksten reduceres forholdsvist i forhold til den reducerede åbningstid
- Der er i beregningerne taget højde for, at kommunen er forpligtet til at holde åbent i SFO og klub, mens der tilbydes lektiehjælp/faglig fordybelse til eleverne. Dette skyldes, at elever/forældre skal kunne fravælge lektiehjælp/faglig fordybelse fra dag til dag. Herved reduceres besparelsen ved reduceret åbningstid i SFO og klub i 2014-16.
- Der er i økonomioversigten indregnet ekstraudgifter til en ugentlig ekstra dansktime i 3. klasse. Der skal tages særskilt politisk stilling til, hvorvidt dette ønskes
- Der er i økonomioversigten indregnet ekstraudgifter til obligatorisk svømmeundervisning i 4. klasse. Der skal ligeledes tages særskilt politisk stilling til, hvorvidt dette ønskes
- Bidrag fra afbureaukratisering med 1mio. kr. udgår.

Såfremt der politisk træffes andre beslutninger end disse vil dette påvirke det samlede regnestykke – i både opad eller nedadgående retning.

Samlet betyder dette, at der er et lille finansieringsunderskud i reformen, især i 2015 og 2016.



**Oversigt over hovedtal for økonomien i folkeskolereform**

**Nyt scenarie**

Udgifter ved skolereformen, mio. kr.	2014	2015	2016	2017
<b>Flere faglige lektioner</b>	4,4	10,6	10,6	10,5
<b>Understøttende undervisning 40/60 fordeling lærere/pædagoger</b>	11,9	28,8	29,6	30,4
- heraf Lærere - 40 %	5,5	13,4	13,8	14,1
- heraf Pædagoger - 60%	6,4	15,4	15,8	16,2
<b>Udgifter i alt</b>	<b>16,3</b>	<b>39,4</b>	<b>40,2</b>	<b>40,9</b>

Finansiering af skolereform, mio. kr.	2014	2015	2016	2017
<b>Lærere underviser gennemsnitligt 760 timer om året svarende til 1,68 timer mere om ugen</b> - svarende til 19 undervisningstimer / 25,3 undervisningslektioner om ugen pr. lærer	-7,6	-18,2	-18,2	-18,2
<b>Ressourcer fra SFO og Klub</b> reduceret åbningstid i 40 uger. Forældrebetalingssandel som i 2013	-4,6	-11,0	-11,0	-11,0
- heraf SFO	-2,9	-6,9	-6,9	-6,9
- heraf Klub	-1,7	-4,1	-4,1	-4,1
<b>Åbent i lektiecafé (2014-2016)</b>	0,9	2,2	1,3	0,0
- heraf SFO	0,8	1,8	1,1	0,0
- heraf Klub	0,2	0,4	0,2	0,0
<b>Øget finansiering Budget 2014 - 2017 (inkl. permanent udmøntning af bloktilskud)</b>	-5,0	-12,0	-12,0	-12,0
<b>Finansiering i alt</b>	<b>-16,3</b>	<b>-39,0</b>	<b>-40,0</b>	<b>-41,2</b>

<b>Finansieringsoverskud, mio. kr</b>	0,0	0,4	0,2	-0,3
---------------------------------------	-----	-----	-----	------

<b>1 ugentlig ekstra dansklektion (45 min) for 3. klasse</b>	0,1	0,4	0,4	0,4
<b>Svømmeundervisning - 4. klasse</b>	0,1	0,3	0,3	0,3

<b>Samlet økonomi</b>	0,3	1,0	0,9	0,3
-----------------------	-----	-----	-----	-----

Såfremt der ønskes balance eller tilvejebragt et overskud til andre initiativer i forbindelse med reformen implementering kan der umiddelbart peges på følgende:

- Forældrebetalingssandelen kan opjusteres
- En ændret fordeling af lærere og pædagoger i den understøttende undervisning – således at pædagogerne varetager mere end 60 % af timerne
- Forøgelse af lærernes undervisningsandel (max. undervisningstimer)
- Ekstra dansktime i 3. klasse og genindførelse af svømmeundervisning udgår
- Bidrag fra afbureaukratisering indarbejdes igen.

## 9. Kompetence- og ledelsesudvikling

Efter- og videreuddannelsesniveaut i skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune har traditionelt haft et ambitiøst og systematisk sigte i forhold til at kompetenceudvikle både generelt og hvad angår mere specifikke funktioner. Der er i høj grad gennem årene blevet satset på formel kompetenceudvikling både på linjefags-diplomniveau for lærere og pædagoger og på diplom- og masterniveau hvad angår skolelederne. Ligeledes er der etableret samarbejder med Rudersdal, Gladsaxe og Gentofte kommuner om kursustilbud, der imødekommer både konkrete indsatsområder og løbende faglig opkvalificering.

Herudover har Lyngby-Taarbæk Kommune fokuseret på tværgående kompetenceudvikling, der understøtter en kulturændring og et paradigmeskift, der imødekommer den nationale og kommunale inklusionsdagsorden. Dette gælder både SAL forløbet (systemisk analyse af læringsmiljøer) og nu AL forløbet (aktionslæring), hvor hele 0-18 års området deltager og hvor både ledere, tovholdere og støttefunktioner uddannes.

Folkeskolereformen indebærer som tidligere nævnt et paradigmeskifte, hvor fokus fremover bliver på elevernes læring, frem for på undervisning. Det betyder en ændret rolle for de fagprofessionelle, der fremover skal facilitere elevernes læreprocesser, hvilket indebærer at de fagprofessionelle skal kende deres virkning og betydning for og i læringsforløbene. Den kompetenceudvikling, der anses som afgørende for at kunne løfte de nye opgaver i tilknytning til reformen og det ændrede læringssyn, vil primært have fokus på grundlæggende tværprofessionelle kompetencer som didaktik, varierede undervisningsformer, evne til at arbejde med målfastsættelse og evaluering i forhold til den enkelte elevs læringsprogression, innovation og digitale kompetencer.

Endvidere vil der være brug for konkret kompetenceudvikling i forhold til engelsk fra 1.klasse, fremmedsprog fra 5. klasse, håndværk og design og bevægelse. Skolevæsenets fagkonsulenter står i spidsen for faglige netværk, hvor ny viden formidles og drøftes på de enkelte skoler med skoleledelsen, i teams og i fagteams.

Specifikt for ledere er der fokus på læringsledelse og på hvordan viden fra videreuddannelsesforløb omsættes til ledelseskompetencer, der kan bringes i spil på organisationsniveau - både på den enkelte skole og i den samlede skolelederkreds. I den sammenhæng skal der arbejdes med, hvordan lederne udvikler og bruger kompetencer fra AL forløbet i implementering af reformen i forhold til at udvikle procedurer for fastsættelse og evaluering på målene for den enkelte elevs læring. Ligeledes er det vigtigt, at lederne påtager sig strategisk læringsledelse forstået som ledelse af medarbejdere i kontinuerlig læring i relation til elevs læring. Dette er centralt i fht. at sætte de faglige vejlederes kompetencer i spil i en defineret ramme, der er kendt og anerkendt både af vejledere og medarbejdere i en lokal struktur. Dette vil befordre ledernes ledelse af læring og at fagligheden løbende udvikles, kvalificeres og fastholdes af vejlederne.

Der er etableret et samarbejde med Gladsaxe, Gentofte og Rudersdal kommuner med afsæt i en fælles kompetenceudviklingsstrategi, der tager udgangspunkt i fordelene ved videndeling og potentielle stordriftsfordele.

**BILAG 1 - Børne- og Ungdomsudvalget den 9.1.2014**

**Timefordelingsplan - tallene til venstre svarer til skoleåret 2013/2014 - tallene til højre til forslag skoleåret 2014/2015**

Klassetrin	1. kl	2. kl	3. kl	4. kl	5. kl	6. kl	7. kl	8. kl	9. kl
<b>Humanistiske fag:</b>									
Dansk	11 11	11 11	10 10	6 7	7 7	6 7	6 7	6 7	6 7
Engelsk	0 1	0 1	2 2	2 2	3 3	3 3	3 3	3 3	3 3
Tysk/Fransk					0 1	0 2	3 3	4 3	4 3
Historie			1 1	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	1 1
Kristendom	1 2	1 1	1 1	1 1	1 1	1 2	1 1	0 0	1 1
Samfundsfag								2 2	1 2
<b>Naturfag:</b>									
Matematik	5 5	5 5	5 5	5 5	4 5	4 5	4 5	4 5	4 5
Natur/Teknik	1 1	1 1	2 2	2 3	2 2	2 2			
Geografi							1 1	2 2	1 1
Biologi							2 2	2 2	1 1
Fysik/Kemi							2 2	2 2	3 3
<b>Praktiske/Musikfag:</b>									
Ildræt	1,5 2	2 2	2 2	3 2	3 3	3 3	2 2	2 2	2 2
Svømning				0 1					
Musik	1 2	2 2	2 2	2 2	1 2	1 1			
Billedkunst	1 1	2 2	2 2	2 2	1 1				
Håndværk og design*				2 3	3 4	4 4	1 2		
Valgfag							0 2	1 2	2 2
Klassens tid	1 0	1 0	0,75 0	0,75 0	0,75 0	0,92 0	0,83 0	1 0	1 0
Samlet timetal	22,5 25	25 25	27,75 27	27,75 30	27,75 31	26,92 31	28,83 32	31 32	30 31

\* Håndværk og design erstatter håndarbejde, sløjd og hjemkundskab

Fald i timetal



Stigning i timetal



Uden timer i



## Sagsfremstilling

Med det vedlagte baggrundsnotat om folkeskolereformen fremlægges en samlet beskrivelse af kravene til implementering af reformen, både på nationalt og på lokalt plan. Notatet indeholder desuden en række anbefalinger og valgmuligheder i forhold til reformens implementering i Lyngby-Taarbæk Kommune. Disse anbefalinger og valgmuligheder er samlet i en række forslag til overvejelse og indstillinger i sagsfremstillingen.

Folkeskolereformen giver samlet set en væsentligt længere skoledag, både i form af flere fagopdelte undervisningslektioner og i form af understøttende undervisning. Disse nye elementer i skoledagen beskrives nøjere i notatet. Notatet beskriver desuden de økonomiske forudsætninger i budget 2014-17 og de igangværende forhandlinger med de faglige organisationer om rammevilkår for medarbejderne i den nye folkeskole. Endelig henvises der til arbejdet i den igangværende arbejdsgruppe om indhold og struktur i det fremtidige klubtilbud, som afledt konsekvens af reformen.

I den hidtidige forberedelse af implementeringen har forvaltningen arbejdet med forskellige scenarier for Lyngby-Taarbæk Kommune. De 3 scenarier er:

- | LTK+, forstået som en forsigtig indfasning af reformen
- | Den fagligt ambitiøse skole, forstået som en skole, der via reformen får en endnu stærkere faglig profil
- | Den åbne skole, forstået som en skole, der udnytter reformens nye frihedsgrader til at invitere flere eksterne parter ind og afprøve helt nye undervisningsformer, under forudsætning af at de kan understøtte målet om, at alle elever skal blive dygtigere.

De nedenstående handlemuligheder og anbefalinger indeholder elementer fra alle 3 scenarier. Det er dog forvaltningens vurdering, at der især er et politisk ønske om at sikre det fagligt ambitiøse i fremtidens folkeskole. Dette vil fremgå af de beskrevne anbefalinger og valgmuligheder.

I baggrundsnotatet fremlægges et forslag til ny timefordelingsplan for Lyngby-Taarbæk Kommune, der indebærer følgende, som der politisk skal tages stilling til:

- | Fastholdelse af et obligatorisk timetal i dansk på 2. klassetrin. Forslaget er budgetneutralt, fordi den ekstra lektion finansieres af en natur- og tekniktide
- | Fastholdelse af dansk på 3. klassetrin på det nuværende LTK-timetalsniveau, som er en lektion højere end det reformen lægger op til. Finansieringen sker delvis ved omlægning af understøttende undervisning til fagopdelt undervisning, men indebærer en netto merudgift på 0,4 mio. kr.
- | Genindførelse af obligatorisk svømmeundervisning i 4. klasse. Udgifterne hertil udgør 0,3 mio. kr.
- | Hvorvidt timerne i faget kristendom skal placeres på 7. klassetrin i stedet for 8. klassetrin, idet konfirmationsforberedelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune foregår på 8. klassetrin. For at overholde det maksimale ugentlige lektionstimetal flyttes en geografilektion den modsatte vej. Forslaget er budgetneutralt.
- | Hvorvidt Skolernes undervisning i 3. fremmedsprog kan tilrettelægges i et samarbejde med Lyngby-Taarbæk Ungdomscenter (LTU), således at et stort antal relevante sprogfag (eksempelvis kinesisk, japansk og spansk) får mulighed for at blive udbudt som valgfag i kommunen. Forslaget er budgetneutralt.

## Punkt nr. 23 - Implementering af folkeskolereformen

### Bilag 3 - Side -2 af 3

Særligt vedrørende den foreslåede nye timefordelingsplan for Lyngby-Taarbæk Kommunes skoler skal det bemærkes, at der lægges op til, at denne er mere bindende for skolerne, end loven forpligter til. Det foreslås derfor, at der åbnes op for, at skolebestyrelserne kan fravige timefordelingsplanen ud fra bestemte kriterier og således at der i den årlige kvalitetsrapport afrapporteres for eventuelle afvigelser.

Vedrørende den understøttende undervisning foreslås det at, skolerne ikke centralt forpligtes til at anvende bestemte metoder i implementeringen. Der skal dog udarbejdes et fælles grundlag for samarbejdet med Musikskolen. Det foreslås desuden, at forvaltningen faciliterer et større samarbejde med eksterne parter, herunder især ungdomsuddannelserne og erhvervslivet.

### Økonomiske konsekvenser

I baggrundsnotatet er der en ny økonomioversigt, der på en række punkter justerer de beregninger, der blev anvendt i arbejdet med budget 2014-17. Det drejer sig om følgende:

- | Der er i den understøttende undervisning regnet med 40 % lærere og 60 % pædagoger (hidtil 50 % lærere og 50 % pædagoger).
- | Det er forudsat, at lærerne underviser gennemsnitligt 760 timer om året
- | Der er forudsat samme forældrebetalingssandel for SFO og klubber som i dag. Det vil sige, at taksten reduceres forholdsvist i forhold til den reducerede åbningstid
- | Kommunen er forpligtet til at holde åbent i SFO og klub, mens der tilbydes lektiehjælp/faglig fordybelse til eleverne. Herved forøges udgifterne med 0,9 mio. kr. i 2014, 2,2 mio. kr. i 2015 og 1,3 mio. kr. i 2016.
- | Der er indregnet ekstraudgifter til en ugentlig ekstra dansktime i 3. klasse, der koster 0,4 mio. kr. årligt ved fuld indfasning
- | Der er indregnet udgiften til genindførelse af obligatorisk svømmeundervisning i 4. klasse, der koster 0,3 mio. kr. årligt ved fuld indfasning.

Der er med disse justeringer et samlet finansieringsunderskud på 0,3 mio. kr. i 2014, 1,0 mio. kr. i 2015, 0,9 mio. kr. i 2016 og 0,3 mio. kr. i 2017, der bør håndteres ved at bringe de beskrevne handlemuligheder i anvendelse – det vil sige enten reducere udgifterne eller øge indtægterne. I baggrundsnotatet er beskrevet en række forskellige handlemuligheder for at bringe budgettet i balance eller tilvejebringe et mindre overskud til finansiering af andre initiativer i forbindelse med implementering af reformen.

### Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

### Indstilling

Forvaltningen indstiller til,

**Børne- og Ungdomsudvalget**, at:

## Punkt nr. 23 - Implementering af folkeskolereformen

1. Baggrundsnotatet anbefales som overordnet ramme for implementering af skolereformen i Lyngby-Taarbæk Kommune

2. timefordelingsplanen i baggrundsnotatet drøftes med henblik på stillingtagen til, hvorvidt de beskrevne muligheder for afvigelser i lektionsantallene skal besluttes med de beskrevne økonomiske konsekvenser, jf. dog punkt 4
3. det overvejes om der skal genindføres obligatorisk svømmeundervisning i 4. klasse, jf. dog punkt 4
4. der tages stilling til de beskrevne økonomiske forudsætninger for reformens implementering, herunder hvordan der kan skabes budgetbalance ved aktivering af de forskellige handlemuligheder er beskrevet i baggrundsnotatet
5. skolerne får mulighed for at fravige timefordelingsplanen indenfor de i notatet angivne rammer
6. der satses på flere fremmedsprog (via valgfag) i udskolingen i et samarbejde med LTU
7. implementeringen af den understøttende undervisning sker på lokalt plan med fokus på, at den støtter den samlede læring i skolen
8. kommunen udformer et fælles grundlag for samarbejdet mellem Musikskolen og folkeskolerne
9. kommunen faciliterer, at alle skoler får et større samarbejde med eksterne parter, herunder især ungdomsuddannelserne og erhvervslivet
10. Kommunalbestyrelsen afventer arbejdet i den nedsatte arbejdsgruppe (afsluttes i januar 2014), før der træffes beslutning om klubbernes fremtidige indhold og struktur
11. der tilrettelægges en samlet evaluering af folkeskolereformens implementering i Lyngby-Taarbæk Kommune.

### **Kultur- og Fritidsudvalget, at**

1. udvalget drøfter baggrundsnotatet for så vidt angår udvalgets ressortområde
2. kommunen udformer et fælles grundlag for samarbejdet mellem Musikskolen og folkeskolerne.

### **Børne- og Ungdomsudvalget den 9. januar 2014**

Ad. 1. Anbefalet.

Ad. 2. Udsat, idet der forelægges et notat med relevante scenarier i henhold til udvalgets drøftelser.

Ad. 3. Anbefalet at genindføre obligatorisk svømmeundervisning i 4. klasse.

Ad. 4. Udsat, idet udvalget forelægges notater vedrørende finansiering gennem hhv. afbureaukratisering og takstfinansiering.

Ad. 5. Anbefalet.

Ad. 6. Anbefalet, idet udvalget drøfter den konkrete model herfor i løbet af 2014. Der sigtes mod implementering heraf fra og med skoleåret 2015/2016.

Ad. 7. Anbefalet.

Ad. 8. Anbefalet, idet det fælles grundlag forelægges udvalget.

Ad. 9. Anbefalet.

Ad. 10. Udsat.

Ad. 11. Anbefalet.

Punkt 6-9 sendes i høring på et udvidet skoledialogmøde. Sagen genfremlægges i februar med henblik på beslutninger vedrørende de udsatte punkter.

Mette Hoff (A) og Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

Den 21. november 2013

Til Kommunalbestyrelsen, Kultur og Fritidsudvalget og Børne- og ungdomsudvalget

Musikskolebestyrelsen var samlet til møde den 11. november 2013. Til mødet var desuden inviteret direktør Ulla Agerskov og Inger Bjerrum Bentzon (DmpF<sup>1</sup>) til en drøftelse af musikskolens muligheder i folkeskolereformen.

Musikskolen glæder sig til det gensidigt forpligtende samarbejde og musikskolen påtager sig gerne sin del af opgaven.

Vi har erfaret at der over de næste måneder vedtages vigtige og afgørende rammer for den konkrete udmøntning af folkeskolereformen i kommunen.

Bestyrelsen opfordrer til, at politikerne tilkendegiver enighed om, at der udarbejdes fælles kommunale retningslinjer for det gensidigt forpligtende samarbejde mellem skole og musikskole, så kommunens børn sikres samme adgang til musikskolens tilbud som hidtil, og at der sikres et fagligt samspil mellem skole og musikskole.

Det gælder for eksempel også i forhold til muligheden for at gå til forældrebetalt undervisning i skoletiden, så denne mulighed også i praksis anvendes på skolerne.

I behandlingen på bestyrelsesmødet samlede der sig flg. Punkter, som bestyrelsen lægger særlig vægt på, at der tages hånd om politisk i implementeringen af folkeskolereformen:

- Musikskolen og folkeskolen skal jf. den nye lov indgå i et *gensidigt* forpligtende samarbejde. Det er vigtigt, at kommunalbestyrelsen overordnet vedtager principper eller lignende for, at folkeskoler og musikskolen i Lyngby-Taarbæk Kommune skal samarbejde om at højne alle børns musikalske udvikling og undervisning for eksempel via samarbejde om den understøttende undervisning, valgfag, talentklasser mv. Der bør på kommunalt niveau fastlægges konkrete mål, rammer og modeller for samarbejdet mellem folkeskole og musikskolen. Musikskolebestyrelsen bidrager gerne med yderligere konkrete forslag til indholdet i disse rammer.
- En del af skoledagen forbeholdes "understøttende" undervisning. Her opfordrer bestyrelsen til, at musikskolens lærere inddrages med deres faglige kompetencer. Bestyrelsen opfordrer til, at der i de ressourcer, der afsættes til aktivitetstimer reserveres timer øremærket musikaktiviteter varetaget af musikskolens lærere for at sikre et højt musikfagligt niveau.
- Aftaleteksten og lovforslaget giver mulighed for, at elever kan opfylde deres undervisningspligt ved at deltage i musikundervisning på den kommunale musikskole. I praksis betyder det, at en elev eksempelvis kan gå til fast tilrettelagt instrumentalundervisning i skoletiden (mod betaling), såfremt forældrene ønsker det og skolelederen vurderer, at det er fagligt forsvarligt. Dette bør indgå i de kommunale retningslinjer, så hver skole ikke skal opfinde sine egne kriterier for denne vurdering, og at alle børn uanset skole har lige mulighed for at deltage i musikundervisning (selvfølgelig under hensyntagen til deres faglige udvikling).

---

<sup>1</sup> Dansk Musikpædagogisk forening, der organiserer musikskolelærerne.

- Aftaleteksten inviterer kommunerne til at søge om at oprette talentklasser i musik. Musikskolebestyrelsen ser dette som en spændende mulighed og opfordrer til, at dette sker i et samarbejde med musikskolen, som har erfaringer med talentarbejde fra musikskolens talentlinje.
- Bestyrelsen ser med tilfredshed, at timetallet i musik er hævet med en time i 1. klasse og 5. klasse og at der her er et stort potentiale i at invitere forskellige aktører, som f.eks. musikskolens lærere, til at hæve professionalismen i musiktilbuddet og bidrage til, at børnene oplever en mangfoldighed af læringsformer og læringsmiljøer.

Bestyrelsen påpeger vigtigheden af, at undervisningen planlægges således, at det er muligt at planlægge og gennemføre f.eks. musikskoleundervisning på faste ugentlige tidspunkter og at undervisningen ikke lægges så sent på dagen, at de små elever i praksis ikke har mulighed for at deltage, da de er for trætte - så Lyngby-Taarbæk Kommune fortsat kan tilbyde individuel og højt kvalificeret musikundervisning i regi af musikskolen til kommunens mange musikelskende børn. Det kræver kontinuerlig og kvalificeret undervisning over en årrække at lære at spille f.eks. trompet eller violin.

Bestyrelsen noterede med tilfredshed, at Ulla Agerskov på baggrund af en netop gennemført lokaleanalyse i kommunen kunne oplyse, at der er mange lokaler på skolerne, der ikke udnyttes fuldt ud og at det derfor vil være muligt fortsat at sikre musikskolens undervisningslokaler efter implementeringen af skolereformen.

Vi glæder os til det kommende udvidede samarbejde med folkeskolerne – og håber, at I vil bidrage til at sikre gode og klare rammer herfor.

På vegne af musikskolebestyrelsen

Jens la Cour



Formand for bestyrelsen, Lyngby-Taarbæk Musikskole





## **Samarbejde mellem folkeskolen og idrætsforeningerne**

*- modeller til inspiration*

Brobygningen mellem den enkelte folkeskole og foreningslivet er et afgørende element i den nye folkeskolereform. Hver enkelt skole er nu forpligtet til at søge samarbejde med foreningerne, og kommunerne skal sikre, at det sker. Samarbejdet skal nødvendigvis baseres på en gensidig respekt for og anerkendelse af de forskellige kulturer, det frivillige foreningsliv og folkeskolen repræsenterer.

DIF og DGI anbefaler, at kommunen påtager sig ansvaret for den indledende koordination for at sikre mødet mellem skoler og foreninger. Der findes flere gode eksempler på, at der i kommunerne er ansat foreningskonsulenter/playmakere, der kan formidle et konstruktivt samarbejde med foreningerne. Hvordan processen konkret gribes an, må besluttes i en dialog mellem skole, forvaltning og foreningsliv i hver enkelt kommune. Under alle omstændigheder skal det sikres, at enkelte foreninger ikke overbebyrdes med henvendelser eller føler sig tvunget ind i et samarbejde.

Indledningsvis foreslår DIF og DGI, at hver enkelt kommune skal kortlægge i hvilket omfang der er konflikt mellem eksisterende aktiviteter i idrætsforeningerne og den udvidede skoledag (hvornår har idrætsforeningerne allerede træning indenfor den nye skoletid). De steder, hvor der er konflikt, skal idrætsforeningernes aktiviteter integreres i den udvidede skoledag. Endvidere bør hver enkelt kommune tilvejebringe foreningsoversigter, som muliggør dialogen mellem skoler og foreninger.

I udgangspunktet har skolen initiativpligten for samarbejdet. Med udgangspunkt i de pædagogiske planer kan skolen udbyde opgaver til relevante foreninger, og foreningerne kan herefter byde ind alt efter lyst og muligheder. Samarbejdet skal i øvrigt baseres på nogle grundlæggende elementer, som skal gælde for samarbejdet mellem skole og idrætsforening:

- Samarbejdet skal være et tilbud ikke en forpligtelse for foreningerne
- Samarbejdet skal kun gælde foreninger som ønsker at bidrage og må ikke tage ressourcer fra foreningernes normale aktiviteter
- Det skal være nemt for foreningerne at deltage i samarbejdet
- Det skal være nemt for lærere og skoler at samarbejde med foreningerne
- Foreningerne skal inddrages tidligt i forløbet
- Hvis foreningernes trænere og instruktører inddrages i undervisningen eller den understøttende undervisning skal der medfølge finansiering

til aflønning af foreningernes instruktører og indkøb materiel, så foreningernes økonomi ikke belastes.

- Kommunen skal sikre koordination mellem skoler og foreninger og mellem skoleforvaltning og kultur- og fritidsforvaltning.

DIF og DGI peger på, at det konkrete samarbejde på de enkelte skoler tager udgangspunkt i en eller flere af nedenstående fire modeller:

1. Partnerskabsmodel
2. Profilskolemodel
3. Trænermodel
4. Indsatsmodel
5. Talentmodel
6. Intromodel
7. Karavanemodel
8. Inspirationsmodel

Det vil være naturligt, at de forskellige modeller tilpasses de lokale forhold for skolerne og foreningerne ude i kommunerne, men for DIF og DGI er udgangspunktet de otte modeller.

#### **Partnerskabsmodellen**

I partnerskabsmodellen indgår en eller flere skoler et decideret partnerskab med en forening, der sigter på, at foreningen kan levere idrætsaktiviteter for hele årgange, hvor eksempelvis alle sjetteklasser kommer igennem et bestemt forløb i løbet af en periode. Partnerskabsmodellen er altså mere kontinuerlig end, hvad man kan betegne som almindelige foreningsbesøg.

Målsætningerne, rammerne og de gensidige forventninger til skole og forening bør i denne model være nedskrevet i en decideret partnerskabsaftale mellem skolen/kommunen samt foreningen. En aftale der ligeledes sætter rammerne for den kompensation, som foreningen skal modtage for enten at stille trænere, materiel eller faciliteter til rådighed.

Der findes ikke mange konkrete eksempler på partnerskabsaftaler mellem skole og forening defineret som i ovenstående, men de initiativer som Svendborg Kommune har taget i forhold til Svendborg modellen, hvor der generelt på kommunens skoler er skabt rum og tid til mere idræt i løbet af skoleugen viser, at det allerede nu kan lade sig gøre at skabe rum for mere idræt og bevægelse i folkeskolen, hvorfor vi ser den partnerskabsmodel, der sigter mod hele årgange som realistisk i en længere skoledag med understøttende undervisning inkluderet.

#### **Profilskolemodel**

Modellen rummer et 2 års udviklingsforløb, hvor en skole skal igennem 3 grundmoduler samt selv identificerer nogle områder, hvor den vil arbejde med idræt, leg og bevægelse ved hjælp af særlig tilrettelagte indsatser. Forløbet afsluttes med, at den pågældende skole udnævnes som skole med en særlig bevægelses- og aktivitetsprofil.

Grundfilosofien er at der på skolen skal markant mere bevægelse og fysisk aktivitet ind i hverdagen end før. Det betyder, at alle er nødt til at tage et ejerskab og at alle skal involvere sig. For at blive profilskole er det et krav, at alle lærere, ledelse og pædagoger skal med i de 3 grundmoduler. Det er ligeledes et krav omkring de udvalgte indsatser, at der sættes bevægelsesinitiativer i gang på både indskoling, mellemtrin, udskoling samt skolefritidsordningen. På den måde sikres, at alle såvel voksne som børn, stifter bekendtskab med den store ændring det er, at være en profilskole.

Det er de voksne (lærere, pædagoger og ledelse) der er centrale aktører i forløbet, forstået på den måde, at det er de voksne der beslutter, hvilke bevægelsesinitiativer der skal igangsættes samt hvilke værdier og målsætninger, der skal ligge til grund. Det er ligeledes de voksne der via de nye initiativer sikrer, at der genereres bevægelse og aktivitet i skoletiden. Her er alle muligheder åbne. Fx kunne nævnes mere bevægelse ind i fagene, hvor der arbejdes med at integrere bevægelse som en naturlig del af undervisningen, for at fremme læringen. Endelig er de voksne vigtige i forhold til at være gode rollemodeller.

#### **Trænermodellen**

I trænermodellen foregår samarbejdet eller udvekslingen mellem skolen og foreningen mere på individniveau. Samarbejdet mellem skole og forening består i, at en forening kan stille eksempelvis dygtige børnetrænere til rådighed for skolen efter nærmere aftale. Disse trænere indgår herefter som undervisningsassistenter i såvel idrætsundervisningen som i den understøttende undervisning.

Et tættere samarbejde mellem skole og foreninger på individniveau vil få den positive effekt for eleverne, at de vil blive undervist i forhold til seneste viden, som eksisterer i forhold til undervisning og træning af børn i forskellige idrætter. Ligeledes har denne model den fordel, at trænerne i idrættens regi er uddannet til at motivere til fysisk aktivitet og bevægelse, mens lærerne i højere grad repræsenterer de pædagogiske kompetencer og erfaringer, som er nødvendig i undervisningen.

Som udgangspunkt vil især trænere og instruktører, der har gennemført kurser og uddannelsesforløb i idrættens regi være særligt velegnede til at påtage sig nogle af disse opgaver som undervisningsassistenter i folkeskolen.

Konkret vil et samarbejde inden for denne model foregå på den måde, at de foreninger der har kvalificerede børnetrænere kan stille disse trænere/instruktører til rådighed for et samarbejde med skolen i et antal aktivitetstimer. Skolen vil i denne model skulle aftale med foreningen og træneren, hvorledes indsatsen honoreres.

#### **Indsatsmodel**

Der er evidens for, at deltagelse i idræt og fysisk aktivitet kan have en gavnlig effekt i forhold til udvikling af motorisk svage børn, social og kulturel inklusion, overvægtige børn, børn med opmærksomhedsforstyrrelser m.v.

I et samarbejde mellem skolen, DIF/DGI og lokale foreninger vil der i mange tilfælde kunne skræddersys særlige indsætter og særlige aktiviteter til disse grupper af børn. DIF og DGI har mange vellykkede erfaringer med projekter, der kan tilpasses lokale forhold.

#### **Talentmodel**

Modellen retter fokus på de talenter, der efter idrættens mening får stor glæde af den længere skoledag, hvor der er adgang til den fleksible tilgang, der kan sikre, at talenterne får adgang til træne i deres respektive foreninger om morgenen eller kan bruge en del af undervisningspligten om eftermiddagen til en ekstra træning enten sammen med andre talenter, der er samlet på skolen eller ude i deres forening.

Modellen med fokus på de bedste eksisterer allerede i vidt omfang på de idrætsskoler, som er oprettet i de 18 elitekommuner, som Team Danmark har lavet en aftale med. Her har man altså uden en reform fundet plads til den fleksible tilgang, som er nødvendig, hvis fremtidens danske idrætsstjerne skal have bedre mulighed for at kombinere deres store passion for deres idræt men en fornuftig skolegang, der rustet dem til at komme videre i uddannelsessystemet. Den store forskel i forhold til i dag er, at man nu får mulighed for at gøre noget for de allerbedste talenter i samtlige danske kommuner og folkeskoler.

#### **Intromodel**

Skolen tager kontakt til et bredt udsnit af idrætsforeninger i lokalområdet. Foreningerne inviteres til – på skift – at introducere foreningen og dens aktiviteter over for børnene.

#### **Karavanemodel**

DGI's landsdelsforeninger og DIF's specialforbund har udviklet forskellige former for "karavaner". Der er tale om et tilbud om besøg af større eller længere varighed – typisk 1-5 dage – med mulighed for nye og spændende former for idræt, leg og fysisk aktivitet til børnene. I flere tilfælde kan besøget suppleres med inspirationskursus for skolens lærere.

#### **Inspirationsmodel**

Det er et vigtigt element i intentionerne bag forslaget til folkeskolereform, at fysisk aktivitet skal integreres i alle fag i skolen. Mange foreninger råder over trænere og instruktører, der vil kunne supplere undervisningen i disse fag med sparring, udvikling, ideer og inspiration, ligesom DIF og DGI har udviklet en række koncepter og undervisningsmateriale, der kan tages i brug.

# Helhedsskolen



Fritidssamrådet d. 24. oktober 2013.

Birgitte Nielsen

## Baggrund

- 2009: "Idræt for Alle" –  
Breddeidrættsudvalgets rapport.
- 2010: F olkeoplysningsudvalget
- 2011: "Fysisk aktivitet og læring" – en  
konsensuskonference. Der er  
megen ny viden på vej.
- 2013: Frivillighedscharter.

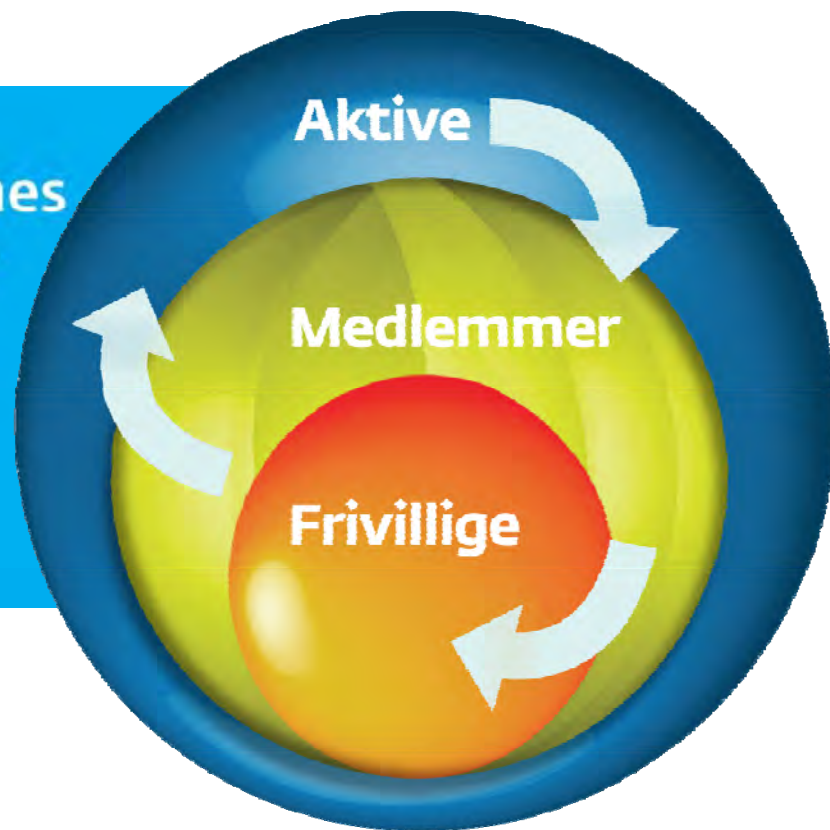
# Det lokale foreningsliv

Forskelligheden er stor!

- Dynamiske foreninger som følger med tiden, evt. med en eller flere medarbejdere.
- En- eller flerstrengede foreninger
- Foreninger med fokus på lokalområdet
- Osv.
- Kommunen kender dem alle – hvis de får nogen form for støtte

# DGI's Vision

DGI vil være idrætsforeningernes foretrukne samarbejdspartner i forhold til at imødekomme danskernes behov for idræt og motion



**Flere aktive - Flere medlemmer - Flere frivillige**



# Det nye lovforslag

Det er videnskabeligt dokumenteret, at  
**idræt og bevægelse**  
er en vej til  
**bedre læring og bedre sundhed.**

Det er initiativer, som alle bidrager til at styrke  
bestræbelserne på at gøre  
**alle børn**  
mere fysisk aktive.

## Vi hæfter os især ved

1. at der nu **indføres en forpligtelse til at samarbejde med det lokale foreningsliv**
2. at **idræt bliver et prøve- og karakterfag**
3. at der indføres en bestemmelse om at undervisningstiden skal tilrettelægges så eleverne deltager i **motion og bevægelse i gennemsnit 45 minutter om dagen**
4. at idrættens organisationer kan indstille en **repræsentant til Råd for børns læring**
5. at det bliver muligt at tilbyde **to pladser i skolebestyrelsen til repræsentanter fra det lokale foreningsliv.**

# Forudsætninger for samarbejdet

gensidig **respekt for og anerkendelse af de forskellige kulturer**, det frivillige foreningsliv og folkeskolen repræsenterer.

**Kommunen** har (bør have) en hel central rolle i formidling af – i hvert tilfælde – de overordnede aftaler/procedurer/politikker/faktuelle oplysninger på området

**Der hersker ingen tvivl:**

I udgangspunktet har **skolen initiativpligten for samarbejdet**. Med udgangspunkt i de pædagogiske planer kan skolen udbyde opgaver til relevante foreninger, og foreningerne kan herefter byde ind alt efter lyst og muligheder.

# Grundlæggende elementer for samarbejdet

- Samarbejdet skal være et tilbud ikke en forpligtelse for foreningerne
- Samarbejdet skal kun gælde foreninger som ønsker at bidrage og må ikke tage ressourcer fra foreningernes normale aktiviteter
- Det skal være nemt for foreningerne at deltage i samarbejdet
- Det skal være nemt for lærere og skoler at samarbejde med foreningerne
- Foreningerne skal inddrages tidligt i forløbet
- Hvis foreningernes trænere og instruktører inddrages i undervisningen skal der medfølge finansiering til aflønning af foreningernes instruktører og indkøb materiel, så foreningernes økonomi ikke belastes.

## Kommunen skal sikre koordination

mellem skoler og foreninger  
mellem skoleforvaltning og kultur- og  
fritidsforvaltning.

Kommunen har en helt central rolle.

# Forskellige modeller til inspiration

## At styrke børns læring og bevægelsesglæde

DIF og DGI peger på, at det konkrete samarbejde på de enkelte skoler tager udgangspunkt i en eller flere af nedenstående otte modeller:

1. Partnerskabsmodel
2. Profilskolemodel
3. Trænermodel
4. Indsatsmodel
5. Talentmodel
6. Intromodel
7. Karavanemodel
8. Inspirationsmodel

Det vil være naturligt, at de forskellige modeller tilpasses de lokale forhold for skolerne og foreningerne ude i kommunerne, men for DIF og DGI er udgangspunktet de otte modeller.

## Praktik i kommunen – hvordan kommer vi videre

- Diskutere processer og evt. metode i forhold til skoleledere og foreningsrepræsentanter i kommunen – vis muligheder i stedet for fokusering på problemstillinger – DGI kan være behjælpelig i denne proces.
- kortlægge i hvilket omfang der er konflikt mellem eksisterende aktiviteter i idrætsforeningerne og den udvidede skoledag (hvornår har idrætsforeningerne allerede træning indenfor den nye skoletid).
- tilvejebringe foreningsoversigter, som muliggør dialogen mellem skoler og foreninger.
- Ansættelse af foreningskonsulenter/playmakere, som kan være medvirkende til at formidle et konstruktivt samarbejde med foreningerne.

## Vi hæfter os især ved .... Der er stor mulighed for gevinst!

1. at der nu **indføres en forpligtelse til at samarbejde med det lokale foreningsliv**
2. at **idræt bliver et prøve- og karakterfag**
3. at der indføres en bestemmelse om at undervisningstiden skal tilrettelægges så eleverne deltager i **motion og bevægelse i gennemsnit 45 minutter om dagen**
4. at idrættens organisationer kan indstille en **repræsentant til Råd for børns læring**
5. at det bliver muligt at tilbyde **to pladser i skolebestyrelsen til repræsentanter fra det lokale foreningsliv.**



**idræt og bevægelse  
er en vej til  
bedre læring og bedre sundhed.**

**For ALLE børn**

Vi har et stort ansvar

Tak for ordet

Lyngby den 1. februar 2014

Til Kommunalbestyrelsen, Kultur og Fritidsudvalget og Børne- og ungdomsudvalget

Når den nye folkeskolereform træder i kraft pr.1. august 2014 er Musikskolen og folkeskolerne gensidigt forpligtet til at samarbejde - et samarbejde som musikskolebestyrelsen hilser velkomment.

På bestyrelsesmødet i musikskolen mandag den 27. januar 2014 blev dette kommende samarbejde drøftet. På baggrund af disse drøftelser og i forlængelse af brevet fra musikskolebestyrelsen til kommunalbestyrelsen af 21. november 2013 (forelagt KFU og BUU den 26. november 2013) fremsender musikskolebestyrelsen hermed et katalog med mulige samarbejdsprojekter mellem musikskole og folkeskole.

Med dette brev foreslår musikskolens bestyrelse, for at folkeskolens forpligtelse om et samarbejde med musikskolen opfyldes, at:

- **Alle elever, i løbet af deres tid i indskoling – med hovedvægt på 3. klassetrin, tilbydes et undervisningsforløb der tilrettelægges i et samarbejde mellem musikskolen og folkeskolen.**  
Jvf. vedhæftede oversigt over mulige samarbejdsprojekter.

Derudover indgår musikskolen meget gerne samarbejder der retter sig mod elever på mellemtrinnet og i udskoling.

I henhold til folkeskolens fælles mål skal undervisningen i musik blandt andet medvirke til elevernes følelsesmæssige og intellektuelle udvikling, udvikling af koncentration og motorik, samt øge deres forståelse af sig selv, som en del af et fællesskab – gennem aktiv og skabende beskæftigelse med musik.

De foreslåede projekter understøtter disse fælles mål for folkeskolens musikundervisning og vil dels styrke elevernes generelle musikalske kompetencer, dels tilføre eleverne praktiske færdigheder i relation til musikudøvelse.

Projekterne er fleksible og kan variere i varighed og omfang. De endelige projektbeskrivelser vil blive til i et samarbejde med den enkelte folkeskole. Musikskolebestyrelsen anbefaler, at projekterne orienterer sig mod elever i indskoling, hovedsageligt 3. klassetrin, da eleverne på dette klassetrin fysisk vil kunne magte instrumenter i fuld størrelse og da det er musikskolens erfaring, at elever på dette trin har en stor parathed overfor musikundervisning. Dog henvender rytmikprojektet sig til elever på 0. og 1. klassetrin. Projekterne bidrager desuden til opfyldelse af folkeskolens trinmål for 3. klasse, hvor der blandt andet skal arbejdes med at: *Deltage opmærksomt og med bevidsthed om egen rolle i fælles musikalsk udfoldelse, anvende musikinstrumenter fra forskellige instrumentgrupper i enkle sammenspilsarrangementer, deltage i sammenspil med varierende rytmer og stemmeforløb, anvende krop, stemme, musikinstrumenter og andre klangkilder i skabende musikalsk arbejde.*

Derudover kan projekterne bibringe eleverne et øget kendskab til forskellige instrumenter, som de ellers ikke har mulighed for at stifte bekendtskab med i praksis i den almindelige musikundervisning i skolen. Herved understøttes og videreudvikles den musikundervisning eleverne i forvejen modtager.

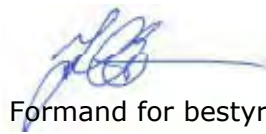
Projekterne rammer bredt og vil også give elever, der ikke normalt har mulighed for at benytte musikskolens tilbud lejlighed til at prøve kræfter med instrumentalundervisning på et højt fagligt niveau.

Musikskolebestyrelsen foreslår derfor, at der udarbejdes fælles kommunale retningslinjer, så skolerne forpligtes på, at et eller flere af disse projekter udbydes på samtlige skoler i kommunen.

Med venlig hilsen

På vegne af musikskolebestyrelsen

Jens la Cour



Formand for bestyrelsen, Lyngby-Taarbæk Musikskole

Høringssvar også sendt til chef for Center for Sundhed og Kultur Charlotte Bidsted

## Mulige samarbejdsprojekter mellem musikskolen og folkeskolerne

Musikskolen foreslår samarbejdsprojekter løbende over f.eks. 6-10 uger med eksempelvis 2 ugentlige lektioner med deltagelse af et varierende antal musikskolelærere, afhængig af behovet i det enkelte projekt. Projekterne er tiltænkt indskoling, med hovedvægt på 3. klassetrin. Rytmikprojektet henvender sig til 0. og 1. klassetrin. Øvrige projekter henvender sig til 3. klassetrin.

- **Rytmikprojekt**

Rytmiklærere fra musikskolen samarbejder med skolens musiklærere eller klassens egen lærere om et rytmikforløb for en eller flere klasser. Klassen inddeles f.eks. i to hold, hvor den ene halvdel undervises i rytmik, mens den anden halvdel undervises i almindelige skolefag. Man kan også forstille sig et forløb, hvor musikskolens rytmiklærere og klassens egne lærere samarbejder ud fra et fælles overordnet tema – f.eks. sprogudvikling.

Målgruppe: 0. og 1. klassetrin.

- **Blæserprojekt**

Musikskolen stiller blæserlærere til rådighed for eleverne, som alle i en given periode undervises på små hold af 5 til 6 elever af musikskolens lærere i samarbejde med klassens egen musiklærer.

Folkeskolen søger for, at en af klassens lærere, fx musik- eller dansklærer deltager i undervisningen som gennemgående person, der kender eleverne og kan hjælpe med almindelig motivation, opmuntring og evt. som konfliktløser for eleverne.

Forud for forløbet hjælper klassens musiklærer med at inddele børnene i mindre grupper ud fra ønske om hvilket instrument, eleverne gerne vil prøve i forløbet. Musikskolen stiller instrumenter til rådighed, som eleverne gratis låner med hjem i projektperioden.

Eleverne får mulighed for at stifte bekendtskab med et orkesterinstrument med mulighed for på sigt at indgå i et blæserorkester på den enkelte skole, såfremt skolen ønsker at oprette et sådant.

Målgruppe: 3. klassetrin.

- **Strygerprojekt**

Musikskolen stiller strygerlærere til rådighed for eleverne, som alle i en given periode undervises på små hold af 5 til 6 elever af musikskolens lærere i samarbejde med klassens egen musiklærer.

Folkeskolen søger for, at en af klassens lærere, fx musik- eller dansklærer deltager i undervisningen som gennemgående person, der kender eleverne og kan hjælpe med almindelig motivation, opmuntring og evt. som konfliktløser for eleverne.

Forud for forløbet hjælper klassens musiklærer med at inddele børnene i mindre grupper ud fra ønske om hvilket instrument, eleverne gerne vil prøve i forløbet. Musikskolen stiller instrumenter til rådighed, som eleverne gratis låner med hjem i projektperioden. Eleverne får mulighed for at stifte bekendtskab med et orkesterinstrument med mulighed for på sigt at indgå i et strygerorkester på den enkelte skole, såfremt skolen ønsker at oprette et sådant.

Målgruppe: 3.klassetrin.

- **Korprojekt**

Musikskolens sanglærere underviser skolens elever i kor og sangteknik i samarbejde med skolens musiklærer eller klasselærer. Der vil blandt andet blive arbejdet med flerstemmighed og klangdannelse. Projektet vil understøtte den enkelte skoles muligheder for at oprette eller opkvalificere skolekertilbuddet.

Målgruppe: 3. klassetrin.

- **Bandprojekt:** Musikskolens instrumental- og bandlærere underviser eleverne i at spille i band i samarbejde med skolens musiklærer. Musikskolens instrumentallærere giver derigennem eleverne et øget kendskab og praktiske færdigheder på instrumenterne. Undervisningen foregår for en halv klasse ad gangen

Målgruppe: 3. klassetrin

- **Stomp og SSB (sang, spil og bevægelses)projekt:** Musikskolens lærere underviser eleverne i at spille sammen på trommer og percussion samt redskaber fra hverdagen: f.eks. spande, koste, tønder og poser samt klap, tramp og sang til et stort fællesnummer. Der laves desuden mindre dansecoreografier.

Undervisningen kan foregå med 1-3 klasser ad gangen.

Målgruppe: 3. klassetrin

### **Samarbejdsaftale for Lyngby-Taarbæk Kommunes folkeskoler og musikskolen**

I nye folkeskolereform er det beskrevet, at skolerne indgår i samarbejder i form af partnerskaber med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv og kunst- og kulturskoler, med lokale fritids- og klubtilbud samt med kommunalt støttede musikskoler og ungdomsskoler, der kan bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og mål for folkeskolens fag og obligatoriske emner. I bemærkningerne til loven er dette beskrevet således at kommunerne forpligtes til at sikre et samarbejde. Særligt forpligtes folkeskolen og de kommunale musik-, kunst- og kulturskoler til et gensidigt samarbejde. Der gives dog frihed til den enkelte skoleledelse at beslutte, hvordan disse samarbejder udmøntes i praksis.

I henhold til reformen fastsætter kommunalbestyrelsen mål og rammer for skolernes samarbejde og skolebestyrelserne fastsætter rammer for det lokale samarbejde. Lyngby-Taarbæk Kommunes Børne- og Ungdomsudvalg har specifik fremsat ønske om, at få en ramme for samarbejdet mellem Lyngby-Taarbæk Kommunes folkeskoler og musik- og billedskole til godkendelse.

I arbejdet med skolereformen i Lyngby-Taarbæk Kommune har musik- og billedskolens rolle og muligheder tidligere været drøftet i arbejdsgruppen omkring *Indhold og struktur* og den anbefalingsrapport som dette mundede ud i, samt i notatet *Rammer og indhold for implementering af den nye folkeskolereform i Lyngby-Taarbæk Kommune*. Begge skriv er fremlagt for Børne- og Ungdomsudvalget og har blandt andet haft fokus på at tænke musikskolen ind i den understøttende undervisning, i den fagopdelte undervisning, på talentudvikling og på de andre nye muligheder, som reformen giver. I det seneste notat nævnes en række forskellige former for samarbejder fx:

- Mulighed for inddragelse af musikskolens undervisere i den obligatoriske undervisning
- Oprettelse af talentklasser i musik
- Inddragelse af musikskolens lærere i den understøttende undervisning
- Mulighed for at elever kan opfylde deres undervisningspligt i musiktimerne eller de understøttende undervisningstimer ved at deltage i musikundervisning på den kommunale musikskole. Dette betyder i praksis, at en elev eksempelvis kan gå til fast tilrettelagt instrumentalundervisning i skoletiden (mod betaling), såfremt forældrene ønsker det, og skolelederen vurderer, at det er fagligt forsvarligt.

Kultur- og Fritidsudvalget har i januar 2014 besluttet at afsætte 150.000 kr. til pilotprojekter for partnerskaber mellem musikskolen og folkeskolerne. Med afsæt i denne pulje kan der igangsættes en række pilotprojekter i 2014, som kan bidrage til at udvikle samarbejde og partnerskab mellem Lyngby-Taarbæk Kommunes skoler og Musik- og billedskolen. Det kan blandt andet være projekter inden for områderne rytmik, orkester, band, sang og kor. Skal sådanne pilotprojekter permanent integreres i skolen og udbredes til samtlige skoler forudsætter det, at der afsættes ressourcer hertil. Fremadrettet følges op på samarbejdet mellem skolerne og musikskolen i den årlige kvalitetsrapporten på skoleområdet.

Lyngby-Taarbæk Kommune ønsker at lade initiativerne spire på de lokale skoler. Kommunens skoler er ikke forpligtet til en bestemt type af samarbejde, det er op til den enkelte skole og skolebestyrelse at beslutte.

#### **Udpluk af lovforslag vedtaget d. 20. december 2013**

**4. I § 3 indsættes efter stk. 3 som nye stykker:**

»Stk. 4. Skolerne indgår i samarbejder, herunder i form af partnerskaber, med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv og kunst- og kulturskoler, med lokale fritids- og klubtilbud og med de kommunale eller kommunalt støttede musikskoler og ungdomsskoler, der kan bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og mål for folkeskolens fag og obligatoriske emner. Kommunalbestyrelsen fastlægger mål og rammer for skolernes samarbejder, og skolebestyrelsen fastsætter principper for samarbejdet.

Stk. 5. Som led i de i stk. 4 nævnte samarbejder kan skolens leder beslutte, at personer, der ikke er ansat ved kommunens skolevæsen, i begrænset omfang kan varetage undervisningsopgaver i folkeskolens fag og obligatoriske emner og understøttende undervisning.«

#### **Bemærkningerne til lovforslaget**

##### **2.1.5. Den åbne skole**

Skolerne skal i højere grad åbne sig over for det omgivende samfund. Der skal skabes en større inddragelse af det lokale idræts-, kultur- og foreningsliv i skolen, ved at kommunerne forpligtes til at sikre et samarbejde. Herudover forpligtes folkeskolen og de kommunale musik-, kunst- og kulturskoler til et gensidigt samarbejde. Det vil dog være op til den enkelte skoleledelse at beslutte, hvordan disse samarbejder udmøntes i praksis.

Udover folkeskolens fag og formål generelt skal dette samarbejde fremme den lokale sammenhængskraft og bidrage til, at eleverne i højere grad stifter bekendtskab med foreningslivet og de muligheder, som foreningslivet rummer.

Skolelederen kan give konkret tilladelse til, at en elev opfylder sin undervisningspligt ved at deltage i musikundervisning på den kommunale musikskole eller eliteidrætsudøvelse i en sportsforening, fx i stedet for valgfagstimerne. Skolebestyrelsen kan fastsætte principper om denne adgang til at få fri til eliteidrætstræning.

Skolelederen kan endvidere give tilladelse til, at en elev opfylder sin undervisningspligt ved at deltage i undervisning i ungdomsskolen i fag, der findes inden for folkeskolens fagrække.

Der henvises til lovforslagets § 1, nr. 4 og 71, § 2, nr. 1 og 3 samt § 3, nr. 1.



# DGI PROFILSKOLER

## Idræt, leg & bevægelse

– i samarbejde med Dansk Skoleidræt



### Hvad er profilskoler?

Profilskoler er et koncept, som er under udvikling af Dansk Skoleidræt og DGI, for certificering af skoler med særlig fokus på idræt, leg og bevægelse som en naturlig og integreret del af hele skoledagen. Som profilskole sætter man nye standarder for, hvordan fysisk aktivitet bliver en succesfuld del af hverdagen på tværs af skole-, familie-, fritids- og foreningsliv. For både familie og idrætsforeninger er vigtige medspillere i forhold til skolen, når det handler om at fremme børn og unges lyst til bevægelse i bred forstand.

### Hvorfor profilskoler?

Udgangspunktet for profilskolekonceptet er selve glæden og begejstringen ved at bevæge sig, fordi det fremmer børn og unges lyst, mod og vilje til at bruge kroppen og derved skaber et fundament for livslang fysisk aktivitet. Når børn og unge får positive oplevelser med idræt og bevægelse – både individuelt og i fællesskab med andre, så motiverer det dem også til at være aktive i foreningslivet og i deres fritid generelt. Centralt i profilskolekonceptet står samtidig, at en målrettet indsats omkring mere fysisk aktivitet i skolen – der også bygger bro til et aktivt familie- og foreningsliv – ikke kun er til gavn for elevernes sundhed. Det har også en lang række positive effekter i forhold til deres kognitive, motoriske, sociale, mentale og emotionelle udvikling. Et andet vigtigt element i konceptet er, at de voksne skal være rollemodeller i forhold til børnene.

### Hvordan bliver man profilskole?

For at blive profilskole skal skolen gennemgå et fastlagt udviklingsforløb. Det skal skabe de kulturelle og faglige forudsætninger for, at skolens personale kan, tør og vil sikre, at idræt, leg og bevægelse bliver en fast og naturlig del af elevernes hverdag, ligesom forældre og lokale idrætsforeninger også involveres i processen. Derudover skal skolen sikre, at der afsættes ressourcer til at implementere konkrete bevægelsesindsatser med udgangspunkt i den udviklingsplan, som fastlægges undervejs i forløbet.

### Tidsplan og indhold

Udviklingsforløbet er overordnet set opdelt i tre moduler, som sammenlagt tager ca. 1½ år at gennemføre. Det første halve år koncentrerer sig omkring modul 1 og 2. Her skal skolens personale finde frem til en fælles forståelse af, hvorfor man ønsker en skole med særlig fokus på idræt, leg og bevægelse og hvilke mål, man har med det. Personalet skal også fastlægge, hvilke indsatser man vil fokusere på for at understøtte de mål. Dansk Skoleidræt og DGI vil præsentere en palette af forskellige aktiviteter og indsatser, og en mindre gruppe af skolens personale skal i det følgende år arbejde med at udvælge og igangsætte fem konkrete bevægelsesindsatser. Når arbejdsgruppen har planlagt, afprøvet og evalueret, hvordan indsatserne kan implementeres, afholder man modul 3, og skolen certificeres som profilskole.

### Skolen har ansvar for:

- at afsætte den nødvendige tid til deltagelse i forløbet.
- at nedsætte en arbejdsgruppe, der får tid til at fordybe sig i arbejdet med udvælgelse og implementering af indsatser. I arbejdsgruppen indgår personer fra indskolingen, mellemtrinnet, udskolingen samt personer fra ledelsen.
- at alle er indstillet på at udvikle og ændre på hverdagspraksis i projektperioden.
- at deltage i opfølgings- og evalueringdage.
- at afsætte de økonomiske ressourcer for deltagelse i projektet.

### Skolen kan certificeres når:

- den har deltaget i og gennemført udviklingsforløbet.
- den har planlagt, afprøvet og evalueret minimum fem udvalgte bevægelsesindsatser og lagt en plan for, hvordan de implementeres i skoledagen.
- den har været i dialog med og eventuelt indgået en samarbejdsaftale med en/flere lokale idrætsforeninger.
- den har udarbejdet og vedtaget en bevægelsespolitik.
- skolebestyrelsen har givet tilsagn om opbakning til udviklingsplanen, bevægelsespolitikken, indsatserne samt det fortsatte arbejde med idræt, leg og bevægelse som profilskole.

### Aftalen

Et profilskoleforløb er bygget op omkring en grundpakke. Derudover skal skolen arbejde med minimum fem udvalgte bevægelsesindsatser efter eget ønske. Den endelige pris aftales individuelt med hver skole.

#### Idræt som boostende faktor

Fra undersøgelsen "Københavnbarometeret" ved vi, at fysisk aktivitet i skolen øger børnenes selvværd og reducerer mobning, fordi eleverne gennem idræt og bevægelse lærer sociale spilleregler og dannes socialt. Når man taler om idræt som en boostende faktor, så tæller både idræt i skolen og i fritiden positivt på kontoen.

Kilde [www.buifnet.kk.dk/kb](http://www.buifnet.kk.dk/kb)



#### Fysisk aktivitet forebygger sygdomme

Sundhedsstyrelsen påpeger, at minimum 60 minutters fysisk aktivitet med moderat til høj intensitet hver dag kan medvirke til at forebygge følgende sygdomme: Hjertekarsygdomme, forhøjet blodtryk, diabetes, fedme, muskel- og skeletlidelser, stress, visse former for kræft, depression, demens og knogleskørhed.

Kilde: Sundhedsstyrelsen: Anbefalinger til fysisk aktivitet for børn og unge 5-17 år, 2011



#### Der er sammenhæng mellem fysisk aktivitet og læring

I oktober 2011 blev der afholdt en konsensuskonference, hvor forskere fra Danmark og Sverige sammen med repræsentanter fra idrættens organisationer samt Kulturministeriet og Børne- og Undervisningsministeriet var samlet for at diskutere forholdet mellem fysisk aktivitet og læring. Forskerne repræsenterede meget forskellige fag og discipliner inden for området.

På konferencen blev der fremlagt såvel originale studier som reviews over relevante internationale studier på feltet. På baggrund af de fremlagte forskningsresultater og diskussionerne på konferencen kunne det konkluderes, at der er en dokumenteret sammenhæng mellem fysisk aktivitet og læring uanset alder.

Konklusionen hænger bl.a. sammen med:

- at fysisk aktivitet forbedrer kognition. Det er sandsynliggjort i forhold til problemløsning, logisk tænkning, rumopfattelse, sproglige færdigheder, arbejdshukommelse, selvopfattelse og opmærksomhed.
  - at læring fremmes bedst, hvis den fysiske aktivitet er udfordrende, varieret og indebærer succesoplevelser.
  - at fysisk aktivitet integreret i undervisningen ud over idrætsundervisningen har vist sig at fremme læring.
- (Kilde: Kulturministeriets udvalg for idrætsforskning, 2011)

# Kursusforløb

<b>Modul 1</b> 3 timers forløb Alle lærere skal deltage	<ul style="list-style-type: none"><li>· Fælles fundament for alle – aktiviteter og overvejelser i teori og praksis.</li><li>· Hvorfor skal vi arbejde med bevægelse, hvilke værdier ligger til grund, hvilke sammenhænge og relationer indgår vi i, og ikke mindst hvilke følelser og fordomme vækker bevægelse og fysisk aktivitet hos den enkelte.</li><li>· I slutningen af modulet nedsættes en arbejdsgruppe, der skal være omdrejningspunkt og koordinerende i forløbet. Arbejdsgruppen skal have mandat fra den resterende stab til at arbejde videre med at udvikle skolens profil i forhold til idræt, leg og bevægelse.</li><li>· Hvorfor skal vi bevæge os?</li></ul>
<b>Modul 2</b> 3 timers forløb Arbejdsgruppe eller udvalgte lærere	<ul style="list-style-type: none"><li>· Hvorfor skal vi bevæge os?</li><li>· Opstart af udviklingsplan – hvordan sættes de grundlæggende temaer i spil på resten af skolen, og hvem gør hvad mv.</li><li>· Grundlæggende temaer, f.eks. Flow modellen, legekabelonen, organisations-cirklen mv.</li><li>· Udvælgelse og prioritering af indsatser.</li><li>· Planlægning af videre forløb.</li></ul>
<b>Udvalgte indsatser</b> Forløb der strækker sig over 1/2 til 1 år. Arbejdsgruppe eller udvalgte lærere	<ul style="list-style-type: none"><li>· Her igangsættes minimum fem udvalgte indsatser.</li><li>· Der vælges indsats alt efter, hvilken profil skolen ønsker at udvikle.</li><li>· Der igangsættes indsatser på hele indskoling, mellemtrin og udskoling.</li></ul>
<b>Modul 3</b> 3 timers forløb Alle lærere skal deltage	<ul style="list-style-type: none"><li>· Udviklingsplanen fremlægges af den udvalgte arbejdsgruppe og vedtages endeligt.</li><li>· Skolen certificeres.</li></ul>

## Kontakt

### DGI

Vingsted Skovvej 1 • 7100 Vejle  
Tlf. 79 40 40 40 • [www.dgi.dk](http://www.dgi.dk)  
**Katja Bødtger:** [Katja.beodtger@dgi.dk](mailto:Katja.beodtger@dgi.dk)  
**Max Rasmussen:** [Max.rasmussen@dgi.dk](mailto:Max.rasmussen@dgi.dk)

### Dansk Skoleidræt

Lindholm Havnevej 31 • 5800 Nyborg  
Tlf. 65 31 46 46 • [www.skoleidraet.dk](http://www.skoleidraet.dk)  
**Niels Grinderslev:** [ng@skoleidraet.dk](mailto:ng@skoleidraet.dk)

Møde i Økonomiudvalget d. 27-02-2014



## N O T A T

om

### Forslag til timefordelingsplan fra skoleåret 2014/2015

---

Børne- og ungdomsudvalget behandlede på deres møde torsdag den 9. januar 2014 sag vedr. Implementering af folkeskolereformen.

I den forbindelse har udvalget bedt om yderligere scenarier for en timefordelingsplan for skoleåret 2014/2015 og frem.

For alle timefordelingsplaner gælder, at de skal opfylde folkeskolens krav om minimum antal undervisningstimer i fagene dansk og matematik (fra 1. – 9. klasse) og historie (fra 3.– 9. klasse) samt minimum antal lektioner pr. klassetrin. Desuden skal der undervises i alle de beskrevne fag.

I bilag til dette notat gennemgås 5 scenarier for fremtidig timefordelingsplan. Scenarierne er beskrevet nærmere i det nedenstående.

#### **Scenarie 1 – flere dansktimer**

Dette scenarie svarer til det, som var beskrevet i baggrundsnotatet.

På 2. klassetrin fastholdes det høje dansktimetal på 11 lektioner (mod reformens 10) mod en lektion mindre i natur / teknik.

På 3. klassetrin fastholdes det høje dansktimetal på 10 lektioner (mod reformens 9) svarende til en merudgift på 0,4 mio. kr. årligt, idet en time i understøttende undervisning veksles til en faglektion.

På 7. klassetrin fastholdes en kristendomslektion, lektionen flyttes fra 8. klassetrin (hvor konfirmationsforberedelsen foregår). For at opnå minimumstimetallet pr. klassetrin flyttes en geografi-lektion fra 7. til 8. klassetrin.

I dette scenarie fokuseres der på at fastholde den høje faglighed i Lyngby-Taarbæk Kommunes skolevæsen, herunder især det høje lektionstal i dansk, der har været med til at sikre særdeles gode læseresultater.

#### **Scenarie 2 – mere dansk, kristendom i 9. klasse**

I dette scenarie flyttes en kristendomslektion fra 6. til 9. klasse – især med den begrundelse, at kristendom er blevet prøvofag.

For at fastholde antallet af lektioner på 6. klassetrin fjernes den ekstra dansktimer på 3. klassetrin og placeres på 6. klassetrin – i alt 8 dansktimer.

Det øvrige i scenarie 1 fastholdes.

I dette scenarie fokuseres der også på at fastholde den høje faglighed ved et højt lektionstal i dansk. Den ekstra dansktimer lægges dog på mellemtrinnet, og der kan på den måde lægges større vægt på faglig læsning.

### **Scenarie 3 – færre lektioner**

I dette scenarie udgår den ekstra dansktime i 3. klasse.

Det øvrige i scenarie 1 fastholdes.

I dette scenarie lægges der lidt mindre vægt på undervisningslektioner, og der gives lidt mere plads til den understøttende undervisning.

### **Scenarie 4 – mere praktisk/musisk**

I dette scenarie tilgodeses den praktisk / musiske fagblok, idet der på 4. klassetrin flyttes en natur/teknik lektion til håndværk/design og på 6. klassetrin flyttes en tysk/fransk lektion til musik eller billedkunst. Eventuelt kan man nøjes med den ene af disse ændringer.

Det øvrige i scenarie 1 fastholdes, dog uden den ekstra time i dansk på 3. klassetrin.

I dette scenarie lægges der lidt mindre vægt på undervisningslektioner, og der gives lidt mere plads til den understøttende undervisning. Samtidig styrkes de praktisk/musiske fag, og der kan på den måde skabes mere plads til de aktiviteter, der fremmer sammenhængen i børnenes dagligdag (jfr. bl.a. tanker om ”den åbne skole”).

### **Scenarie 5 – mere kreativt, kristendom i 9.klasse**

Den ekstra dansktime på 3. klassetrin udgår.

På 6. klassetrin flyttes en kristendomslektion til musik/billedkunst.

På 9. klassetrin flyttes en lektion fra samfundsfag til kristendom – igen med den begrundelse, at kristendom er blevet prøvefag.

Det øvrige i scenarie 1 fastholdes.

Også i dette scenarie styrkes det praktisk/musiske, med samme begrundelse som i scenarie 4.

De enkelte scenarier kan kombineres. F.eks. kan en styrkelse af det praktisk/musiske i stedet ske ved en forøgelse af lektionstallet – altså en variant af scenarie 1 eller scenarie 2, hvor det så ikke er dansk, der styrkes.

### **Overgang vedr. 2. fremmedsprog**

Udvalget anmodede desuden om en stillingtagen til, hvordan der kan tilvejebringes en overgangsløsning vedr. tysk/fransk på baggrund af de færre lektioner i 8. og 9. klasse. Det reducerede antal lektioner i 8. og 9. klasse skyldes, at der i stedet gives lektioner i 5. og 6. klasse – men disse lektioner får de nuværende elever på 5.-7. klassetrin selvsagt ikke udbytte af. Skolebestyrelsen på Hummeltofteskolen har henvendt sig om den samme problemstilling (vedlagt som bilag).

Da der er tale om et midlertidigt problem, kan forvaltningen ikke anbefale, at der som en kommunal regel tillægges flere lektioner i tysk/fransk i 8. eller 9. klasse. Hvis lektionerne tillægges det samlede lektionstal, vil det koste ressourcer, som skal tages fra den understøttende undervisning. Hvis der i stedet tildeles færre lektioner i andre fag, vil der for disse fags vedkommende blive færre lektioner end i dag. Derfor foreslås det, at skolerne på dette punkt får en generel bemyndigelse til at fravige timefordelingsplanen indenfor folkeskolelovens rammer. Dette kan eksempelvis gøres ved fleksible løsninger, hvor skolerne en del af året (i 8. klasse) underviser intensivt i tysk/fransk mod en tilsvarende nedgang i eksempelvis valgfag, engelsk, samfundsfag, ét af naturfagene eller ét af de praktisk/musiske fag.

Hvis det ønskes, kan en hensyntagen til overgangsproblemet også opnås ved, at skolerne tildeles ressourcer til én ekstra lektion i tysk/fransk i 8. eller 9. klasse i stedet for en ekstra dansktid i 3. eller 6. klasse (altså en variant af scenarie 1 eller scenarie 2).

## Børne- og ungdomsudvalget den 20.2.2014 - forskellige scenarier for timestfordelingsplan fra august 2014.

### BILAG 1 - Børne- og Ungdomsudvalget den 9.1.2014

#### Scenarie 1

Klassetrin	1. kl		2. kl		3. kl		4. kl		5. kl		6. kl		7. kl		8. kl		9. kl	
<b>Humanistiske fag:</b>																		
Dansk	11	11	11	11	10	10	6	7	7	7	6	7	6	7	6	7	6	7
Engelsk	0	1	0	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tysk/Fransk									0	1	0	2	3	3	4	3	4	3
Historie					1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
Kristendom	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	0	0	1	1
Samfundsfag															2	2	1	2
<b>Naturfag:</b>																		
Matematik	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5
Natur/Teknik	1	1	1	1	2	2	2	3	2	2	2	2						
Geografi													1	1	2	2	1	1
Biologi													2	2	2	2	1	1
Fysik/Kemi													2	2	2	2	3	3
<b>Praktiske/Musikfag:</b>																		
Idræt	1,5	2	2	2	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
Svømning							0	1										
Musik	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1						
Billedkunst	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1								
Håndværk & design og madk.*							2	3	3	4	4	4	2	2				
Valgfag													0	2	1	2	2	2
Klassens tid	1	0	1	0	0,75	0	0,75	0	0,75	0	0,92	0	0,83	0	1	0	1	0
Samlet timetal	22,5	25	25	25	27,75	27	27,75	30	27,75	31	26,92	31	28,83	32	31	32	30	31
UVM årligt min. timetal pr. årgang		25		25		26		30		31		31		32		32		31

\* Håndværk og design erstatter håndarbejde og sløjd, madkundskab erstatter hjemkundskab

LTK timer før 7425  
LTK timer efter 7920  
UVM timer efter 7890

## Scenarie 2

Klassetrin	1. kl		2. kl		3. kl		4. kl		5. kl		6. kl		7. kl		8. kl		9. kl	
<b>Humanistiske fag:</b>																		
Dansk	11	11	11	11	10	9	6	7	7	7	6	8	6	7	6	7	6	7
Engelsk	0	1	0	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tysk/Fransk									0	1	0	2	3	3	4	3	4	3
Historie					1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
Kristendom	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	2
Samfundsfag															2	2	1	2
<b>Naturfag:</b>																		
Matematik	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5
Natur/Teknik	1	1	1	1	2	2	2	3	2	2	2	2						
Geografi													1	1	2	2	1	1
Biologi													2	2	2	2	1	1
Fysik/Kemi													2	2	2	2	3	3
<b>Praktiske/Musikfag:</b>																		
Idræt	1,5	2	2	2	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
Svømning							0	1										
Musik	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1						
Billedkunst	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1								
Håndværk & design og madk.*							2	3	3	4	4	4	2	2				
Valgfag													0	2	1	2	2	2
Klassens tid	1	0	1	0	0,75	0	0,75	0	0,75	0	0,92	0	0,83	0	1	0	1	0
Samlet timetal	22,5	25	25	25	27,75	26	27,75	30	27,75	31	26,92	31	28,83	32	31	32	30	32
UVM årligt min. timetal pr. årgang		25		25		26		30		31		31		32		32		31

\* Handværk og design erstatter håndarbejde og sløjd, madkundskab erstatter hjemkundskab

LTK timer før 7425  
 LTK timer efter 7920  
 UVM timer efter 7890

### Scenarie 3

Klassetrin	1. kl		2. kl		3. kl		4. kl		5. kl		6. kl		7. kl		8. kl		9. kl	
<b>Humanistiske fag:</b>																		
Dansk	11	11	11	11	10	9	6	7	7	7	6	7	6	7	6	7	6	7
Engelsk	0	1	0	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tysk/Fransk									0	1	0	2	3	3	4	3	4	3
Historie					1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Kristendom	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	0	0	1	1
Samfundsfag															2	2	1	2
<b>Naturfag:</b>																		
Matematik	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5
Natur/Teknik	1	1	1	1	2	2	2	3	2	2	2	2						
Geografi													1	1	2	2	1	1
Biologi													2	2	2	2	1	1
Fysik/Kemi													2	2	2	2	3	3
<b>Praktiske/Musikfag:</b>																		
Idræt	1,5	2	2	2	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
Svømning							0	1										
Musik	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1						
Billedkunst	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1								
Håndværk & design og madk.*							2	3	3	4	4	4	2	2				
Valgfag													0	2	1	2	2	2
Klassens tid	1	0	1	0	0,75	0	0,75	0	0,75	0	0,92	0	0,83	0	1	0	1	0
Samlet timetal	22,5	25	25	25	27,75	26	27,75	30	27,75	31	26,92	31	28,83	32	31	32	30	31
UVM årligt min. timetal pr. årgang		25		25		26		30		31		31		32		32		31

\* Håndværk og design erstatter håndarbejde og sløjd, madkundskab erstatter hjemkundskab

LTK timer før 7425  
LTK timer efter 7890  
UVM timer efter 7890



## Scenarie 4

Klassetrin	1. kl		2. kl		3. kl		4. kl		5. kl		6. kl		7. kl		8. kl		9. kl	
<b>Humanistiske fag:</b>																		
Dansk	11	11	11	11	10	9	6	7	7	7	6	7	6	7	6	7	6	7
Engelsk	0	1	0	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tysk/Fransk									0	1	0	1	3	3	4	3	4	3
Historie					1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Kristendom	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	0	0	1	1
Samfundsfag															2	2	1	2
<b>Naturfag:</b>																		
Matematik	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5
Natur/Teknik	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2						
Geografi													1	1	2	2	1	1
Biologi													2	2	2	2	1	1
Fysik/Kemi													2	2	2	2	3	3
<b>Praktiske/Musikfag:</b>																		
Idræt	1,5	2	2	2	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
Svømning							0	1										
Musik	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	2						
Billedkunst	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1								
Håndværk & design og madk.*							2	4	3	4	4	4	2	2				
Valgfag													0	2	1	2	2	2
Klassens tid	1	0	1	0	0,75	0	0,75	0	0,75	0	0,92	0	0,83	0	1	0	1	0
Samlet timetal	22,5	25	25	25	27,75	26	27,75	30	27,75	31	26,92	31	28,83	32	31	32	30	31
UVM årligt min. timetal pr. årgang		25		25		26		30		31		31		32		32		31

\* Håndværk og design erstatter håndarbejde og sløjd, madkundskab erstatter hjemkundskab

LTK timer før 7425  
LTK timer efter 7890  
UVM timer efter 7890

## Scenarie 5

Klassetrin	1. kl		2. kl		3. kl		4. kl		5. kl		6. kl		7. kl		8. kl		9. kl	
<b>Humanistiske fag:</b>																		
Dansk	11	11	11	11	10	9	6	7	7	7	6	7	6	7	6	7	6	7
Engelsk	0	1	0	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tysk/Fransk									0	1	0	2	3	3	4	3	4	3
Historie					1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
Kristendom	1	2	1	1	1	1	1	1	1	0	1	2	1	1	0	0	1	2
Samfundsfag															2	2	1	1
<b>Naturfag:</b>																		
Matematik	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5
Natur/Teknik	1	1	1	1	2	2	2	3	2	2	2	2						
Geografi													1	1	2	2	1	1
Biologi													2	2	2	2	1	1
Fysik/Kemi													2	2	2	2	3	3
<b>Praktiske/Musikfag:</b>																		
Idræt	1,5	2	2	2	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
Svømning							0	1										
Musik	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1						
Billedkunst	1	1	2	2	2	2	2	2	1	2								
Håndværk & design og madk.*							2	3	3	4	4	4	2	2				
Valgfag													0	2	1	2	2	2
Klassens tid	1	0	1	0	0,75	0	0,75	0	0,75	0	0,92	0	0,83	0	1	0	1	0
Samlet timetal	22,5	25	25	25	27,75	26	27,75	30	27,75	31	26,92	31	28,83	32	31	32	30	31
UVM årligt min. timetal pr. årgang		25		25		26		30		31		31		32		32		31

\* Håndværk og design erstatter håndarbejde og sløjd, madkundskab erstatter hjemkundskab

LTK timer før 7425  
LTK timer efter 7890  
UVM timer efter 7890

# Notat

Emne: Folkeskolereform 2014

Økonomi Folkeskolereformen – beregninger og forudsætninger 3

## Økonomi og mulige scenarier - Folkeskolereformen

### Model 3.

#### Ændring i forhold til baggrundsnotatet

- Øget forældrebetalingssandel (SFO 56 % - Klub 80 %) (53 % - 67 %)

#### Oversigt over hovedtal for økonomien i folkeskolereform

##### Model 2

Udgifter ved skolereformen, mio. kr.	2014	2015	2016	2017
Flere faglige lektioner	4,4	10,6	10,6	10,5
Understøttende undervisning 40/60 fordeling lærere/pædagoger	11,9	28,8	29,6	30,4
- heraf Lærere - 40 %	5,5	13,4	13,8	14,1
- heraf Pædagoger - 60%	6,4	15,4	15,8	16,2
Udgifter i alt	16,3	39,4	40,2	40,9

Finansiering af skolereform, mio. kr.	2014	2015	2016	2017
Lærere underviser gennemsnitligt 760 timer om året svarende til 1,68 timer mere om ugen - svarende til 19 undervisningstimer / 25,3 undervisningslektioner om ugen pr. lærer	-7,6	-18,2	-18,2	-18,2
Ressourcer fra SFO og Klub	-6,3	-15,0	-15,0	-15,0
- heraf SFO - 56 % forældrebetaling	-3,5	-8,5	-8,5	-8,5
- heraf Klub - 80 % forældrebetaling	-2,7	-6,5	-6,5	-6,5
Åbent i lektiecafé (2014-2016)	0,9	2,2	1,3	0,0
- heraf SFO	0,8	1,8	1,1	0,0
- heraf Klub	0,2	0,4	0,2	0,0
Øget finansiering Budget 2014 - 2017 (inkl. permanent udmøntning af bloktilskud)	-5,0	-12,0	-12,0	-12,0
Finansiering i alt	-17,9	-43,0	-44,0	-45,2

Finansieringsoverskud, mio. kr	-1,6	-3,6	-3,8	-4,3
--------------------------------	------	------	------	------

1 ugentlig ekstra dansklektion (45 min) for 3. klasse	0,1	0,4	0,4	0,4
Svømmeundervisning - 4. klasse	0,1	0,3	0,3	0,3

Samlet økonomi	-1,4	-3,0	-3,1	-3,7
----------------	------	------	------	------

#### Ændret forældrebetalingssandel:

Med en forældrebetalingssandel på ca. 56 % vedr. SFO og ca. 80 % vedr. Klub, vil taksterne med den nye SFO og Klubøkonomi, udgøre ca. 1.798 kr. for SFO og ca. 1.109 kr. for Klub.

Herved falder taksterne ifht. de nuværende 2014 takster med 115 kr. for SFO og 186 kr. for Klub.

Nye takster	Nuværende forældrebetaling	Ny forældrebetaling	Pct. diff.	Takst 2014	Ny takst
SFO - 56 %	kr 49.597	kr 46.625	5,99%	kr 1.913	kr 1.798
KLUB - 80 %	kr 21.324	kr 18.267	14,34%	kr 1.295	kr 1.109

Hvis det kun er forældrebetalingsandelen vedr. SFO der ændres, (øges fra de oprindelige 53 % til 56 %) vil den samlede økonomi i Model 3 forringes med 2,4 mio. kr., svarende til den mindre indtægt for Klubområdet. Herved vil økonomien i 2015 udvise et lille finansieringsoverskud på 0,6 mio.kr.

Hvis forældrebetalingsandelen fastholdes på nuværende niveau (Grundmodel) for både SFO og Klub forværres den samlede økonomi i Model 2 med 4 mio.kr.

I 2015 vil økonomien herved (som i baggrundsnotat et) have et finansieringsunderskud på 1 mio. kr.

**Tabel 1 og 2 – Økonomi ved ændret forældrebetaling SFO og Klub**

Rationaler ved scenarier for forældrebetalingsandel - SFO	2014	2015	2016	2017
Forældrebetalingsandelen fastholdes på ca. 53 % (taksten falder) - Grundmodel	-2,9	-6,9	-6,9	-6,9
Forældrebetalingsandelen øges til på ca. 56 % (taksten falder)	-3,5	-8,5	-8,5	-8,5
Forældrebetalingen fastholdes (taksten fastholdes) - betalingsandelen øges til ca. 60 %	-4,4	-10,6	-10,6	-10,6

Rationaler ved scenarier for forældrebetalingsandel - Klub	2014	2015	2016	2017
Forældrebetalingsandelen fastholdes på ca. 67 % (taksten falder) - Grundmodel	-1,7	-4,1	-4,1	-4,1
Forældrebetalingsandelen øges til på ca. 80 % (taksten falder)	-2,7	-6,5	-6,5	-6,5
Forældrebetalingen fastholdes (taksten fastholdes) - betalingsandelen øges til ca. 93 %	-3,7	-8,9	-8,9	-8,9

N O T A T  
om

**Hvilke afbureaukratiserings-initiativer indgår i Folkeskolereformen – og høringslovforslaget?**

---

Det indgår i aftalen om folkeskolereformen – og økonomiaftalen mellem regeringen og KL – at der gennemføres afbureaukratiserings-initiativer (herefter regelforenklinger), der vil kunne frigøre godt 100 mio.kr. i folkeskolen og øge den lokale fleksibilitet i tilrettelæggelsen af arbejdet i folkeskolen. 100 mio.kr. på landsplan svarer til ca. 1 mio.kr. i LTK.

En del af de foreslåede regelforenklinger skal understøtte den omprioritering af lærernes arbejdstid, der er nødvendig for at løfte reformen. Det skal bemærkes, at i de foreløbige beregninger af finansieringen af reformen, ligger konsekvensen af de regelforenklinger der måtte påvirke lærernes arbejdstid udover forudsætningen om de 1,68 kløkketimers ekstra undervisning pr. uge.

En del af de foreslåede forenklinger fordrer kommunal stillingtagen i forbindelse med implementeringen.

Nedenfor opsummeres de regelforenklinger, der er nævnt i aftale, økonomiaftale og høringslovforslag. Hovedparten af initiativerne må antages at have marginal (om overhovedet nogen) betydning for ressourceanvendelsen.

Alt i alt skønnes det dog, at initiativerne omkring holddannelse og fælles ledelse vil kunne give nogle gevinster. Det er dog ikke muligt at de økonomiske effekter præcist. I økonomiberegningerne er gevinsterne ved afbureaukratisering da heller ikke taget med.

De nævnte afbureaukratiserings-initiativer er som følger:

- **Holddannelse**
  - Lempelse i form af at ”50 pct.-reglen” (elever på alle klassetrin undervises i klassen i den overvejende del af undervisningstiden) ophæves for 4.-10. klassetrin
  - Vil kunne have en økonomisk betydning
- **Dannelse af pædagogisk råd gøres frivillig**
  - Medarbejderinddragelsen kan tænkes på anden måde
  - I praksis beskeden økonomisk betydning
- **Mere fleksible rammer omkring klasselærerfunktionen**
  - Friere rammer for organisering af og ansvar for klasselærerfunktionen
  - Bestemmelsen om at klasselærerens fag tillægges et årligt antal timer udgår

- Der vil fortsat skulle anvendes ressourcer til funktionen, om end ikke fast tidsfastsat. Beskeden økonomisk betydning.
- **Lempeligere regler for etablering af fælles ledelser**
  - Definition af ”små skoler” der kan indgå i fælles ledelse ændret - fra 150 til 300 elever og ikke nødvendigvis beliggende i landområde
  - Høring af i stedet for indstilling fra skolebestyrelser/forældrebestyrelser
  - Der kan etableres fælles ledelse på tværs af folkeskole og ungdomsskole
  - Vil kunne have økonomisk betydning – jf. Taarbæk Skole og ungdomsskolen.
- **Kravet om at lærer på skolen skal varetage skolebibliotekets funktioner bortfalder**
  - Begrænset økonomisk betydning, da LTK allerede har bibliotekerne som læringscentre
- **Enklere styring af timetallet – timetalsmodellen**
  - Minimumstimetal opgøres for ét år af gangen i stedet for tre.
  - Minimumstimetallene for hver fagblok afskaffes
  - I praksis ingen væsentlig betydning for ressourceanvendelsen
- **Afskaffelse af loft over daglig undervisningstid**
  - I dag loft for bh og 1.-3. klasse – erstattes af ugentligt timetal
  - I sammenhæng med den samlede reform – ingen væsentlig økonomisk betydning
- **Lempeligere regler for valg og sammensætning af skolebestyrelser**
  - Ingen økonomisk betydning
- **Afdelingssejleråd**
  - For afdeling med 5. eller højere klassetrin
  - Ingen økonomisk betydning
- **Kommunalt udviklede valgfag**
  - Færre rammer for hvilke valgfag der kan udbydes
  - Ingen økonomisk betydning

Der er herudover annonceret et arbejde om dels forenkling og videreudvikling af elevplanen, justering af kvalitetsrapporterne og forenkling af afgangsprøverne. Det er ikke på nuværende tidspunkt muligt at vurdere rækkevidden heraf. Dermed heller ikke evt. frigørelse af ressourcer.

## Statusnotat vedr. folkeskolereformen, ØK-mødet 27. februar 2014

- 1) En lang række indstillingspunkter blev anbefalet til vedtagelse allerede ved Børne- og Ungdomsudvalgets møde 9. januar 2014. Det drejer sig om punkt 1 (baggrundsnotatet som overordnet ramme), 3 (obligatorisk svømmeundervisning), 5 (skolernes mulighed for at fravige timestfordelingsplanen), 6 (flere fremmedsprog), 7 (implementering af understøttende undervisning sker lokalt), 8 (fælles grundlag for samarbejde mellem Musikskolen og folkeskolerne), 9 (større samarbejde med eksterne parter) og 11 (samlet evaluering)
- 2) Der blev på Børne- og Ungdomsudvalgsmødet 20. februar 2014 indstillet en timestfordelingsplan. Timestfordelingsplanen er anderledes end alle de forelagte scenarier, og den vedlægges som nyt bilag. Timestfordelingsplanen indeholder 2 ekstra undervisningslektioner i forhold til minimumslektionstimetallet, altså 1 lektion mere end indstillingen i baggrundsnotatet. Hver af de ekstra lektioner hentes fra den understøttende undervisning, og den samlede udgift kan skønnes til 0,8 mio. kr.
- 3) Der blev på både Børne- og Ungdomsudvalgets og Kultur- og Fritidsudvalgets møde 20. februar 2014 forelagt et ekstra indstillingspunkt (12, svarende til særskilt anmodningssag fra Henriette Breum og Birgitte Hannibal) om fastsættelse af en kvote for eksterne parter i den understøttende undervisning. I Børne- og Ungdomsudvalget blev forslaget nedstemt, og det blev desuden vedtaget, at forvaltningen forelægger et oplæg til, hvordan inddragelse af foreningerne koordineres. I Kultur- og Fritidsudvalget blev anbefalet en kvote på 2 %. Der blev derudover forudsat, at der skal laves samarbejdsaftaler mellem skolerne og foreningerne, og anbefalet, at dette indgår i skolernes kvalitetsrapporter. Derudover blev det anbefalet, at alle elever i indskoling tilbydes et musikprojekt i samarbejde med Musikskolen.
- 4) Spørgsmålet om indhold og struktur på klub-området blev udsat på Børne- og Ungdomsudvalgets møde 20. februar 2014. Arbejdsgruppens rapport er sendt til høring i Klub Lyngby og i skolebestyrelserne. Sagen behandles i Børne- og Ungdomsudvalget igen 13. marts 2014.
- 5) Den samlede økonomi/ressourcefordeling (herunder klub-økonomi) drøftes i Børne- og Ungdomsudvalget igen 13. marts 2014. Der er bedt om et notat vedr.

udvidelse af åbningstiden i fritidsklubben. Der pålægges ikke skolerne krav om afbureaukratisering i forbindelse med reformen.



# Børne- og ungdomsudvalget den 20.2.2014 - indstilling til fremtidige timefordelingsplan fra august 2014.

Antal lektioner tv. = timefordelingsplan 2013/2014, antal lektioner th. = timefordelingsplan 2014/2015

stigning i lektionsantal = blå, fald i lektionsantal = gul

## Scenarie 1

Klassetrin	1. kl		2. kl		3. kl		4. kl		5. kl		6. kl		7. kl		8. kl		9. kl	
<b>Humanistiske fag:</b>																		
Dansk	11	11	11	10	10	9	6	7	7	7	6	7	6	7	6	7	6	7
Engelsk	0	1	0	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tysk/Fransk									0	1	0	2	3	3	4	4	4	4
Historie					1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
Kristendom	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	0	0	1	1
Samfundsfag															2	2	1	2
<b>Naturfag:</b>																		
Matematik	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5
Natur/Teknik	1	1	1	2	2	2	2	3	2	2	2	2						
Geografi													1	1	2	2	1	1
Biologi													2	2	2	2	1	1
Fysik/Kemi													2	2	2	2	3	3
<b>Praktiske/Musikfag:</b>																		
Idræt	1,5	2	2	2	2	2	3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
Svømning							0	1										
Musik	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1						
Billedkunst	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1								
Håndværk & design og madk.*							2	3	3	4	4	4	2	2				
Valgfag													0	2	1	2	2	2
Klassens tid (udgår)	1	0	1	0	0,75	0	0,75	0	0,75	0	0,92	0	0,83	0	1	0	1	0
Samlet timetal	22,5	25	25	25	27,75	26	27,75	30	27,75	31	26,92	31	28,83	32	31	33	30	32
UVM årligt min. timetal pr. årgang		25		25		26		30		31		31		32		32		31

\* Handværk og design erstatter håndarbejde og sløjd, madkundskab erstatter hjemkundskab

LTK timer før 7425

LTK timer efter 7950

UVM timer efter 7890

Bemærkning: De ekstra timer i 2. fremmedsprog på 8. og 9. klasse gives som kompensation, idet de nuværende elever i 7. klasse ellers ville få færre lektioner i dette fag efter reformen end før.

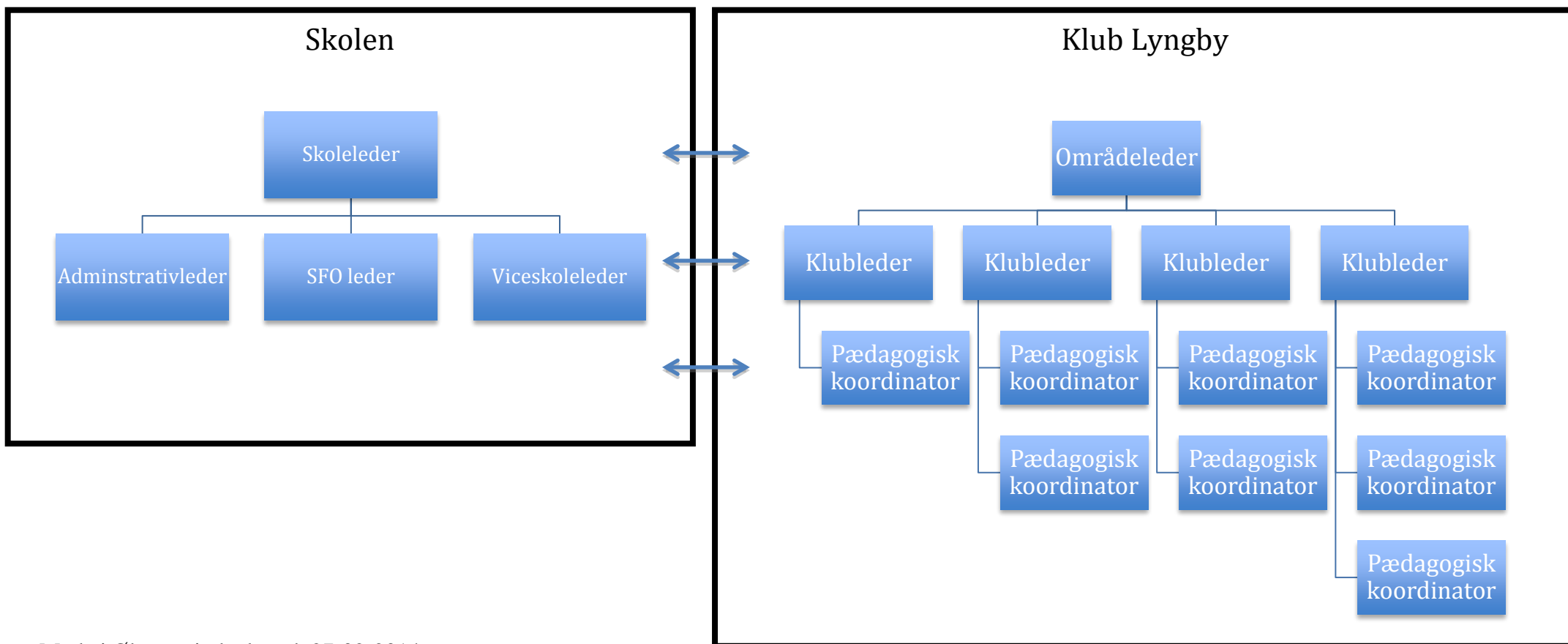
BUU 20.2.2014: "Denne timefordelingsplan ses der nærmere på om 3 - 4 år, når de i notatet beskrevne overgangsproblemer er overstået".

## Notat om fremtidig organisationsstruktur for skoler og klubber i Lyngby-Taarbæk Kommune

I dette notat præsenteres organisationsdiagrammer for den klubstruktur, der bliver en følge af, om man vælger scenarie 1, scenarie 2 eller scenarie 3 som model for fremtidens klubarbejde. Diagrammerne viser både, hvordan skolens organisation vil se ud, og hvordan Klub Lyngbys organisation vil se ud.

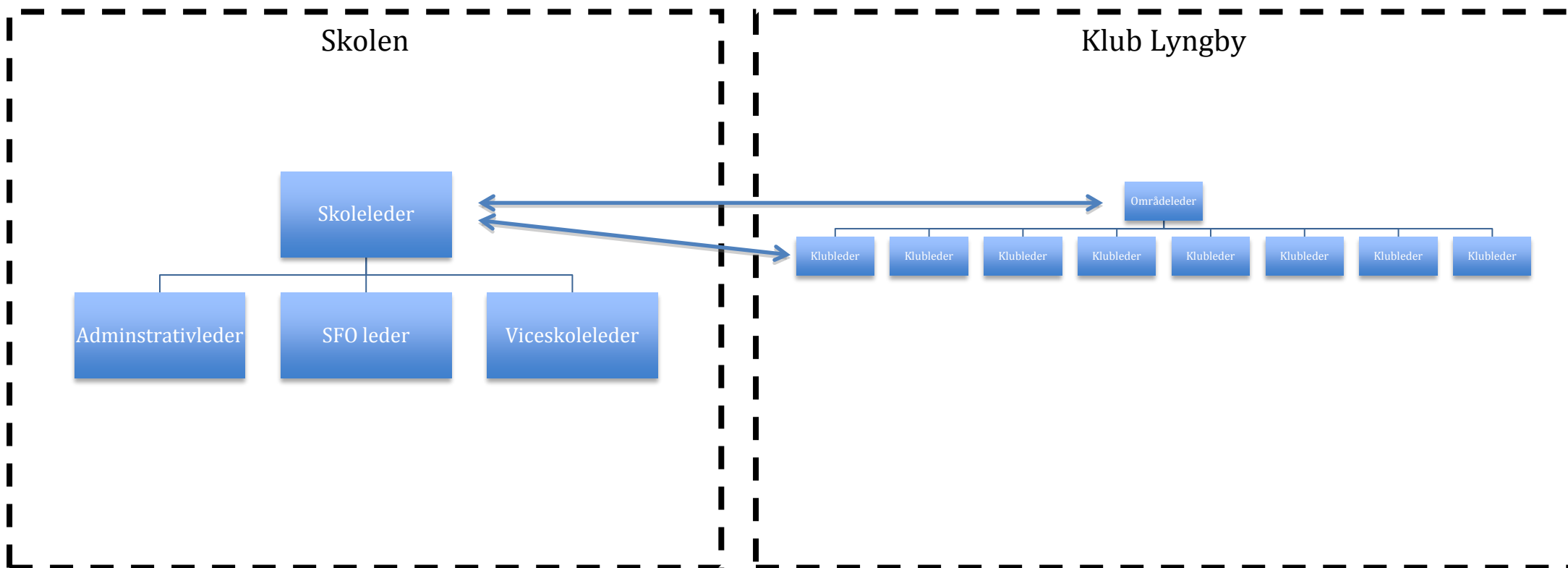
I alle scenarier er der mulighed for effektiviseringer – og dermed besparelser på ledelse. Det er for hvert af scenarierne opgjort, hvad det samlede potentiale kan opgøres til.

### Nuværende Ledelsesorganisation for skolen og Klub Lyngby Adskilt ledelse i samarbejdsrelationer



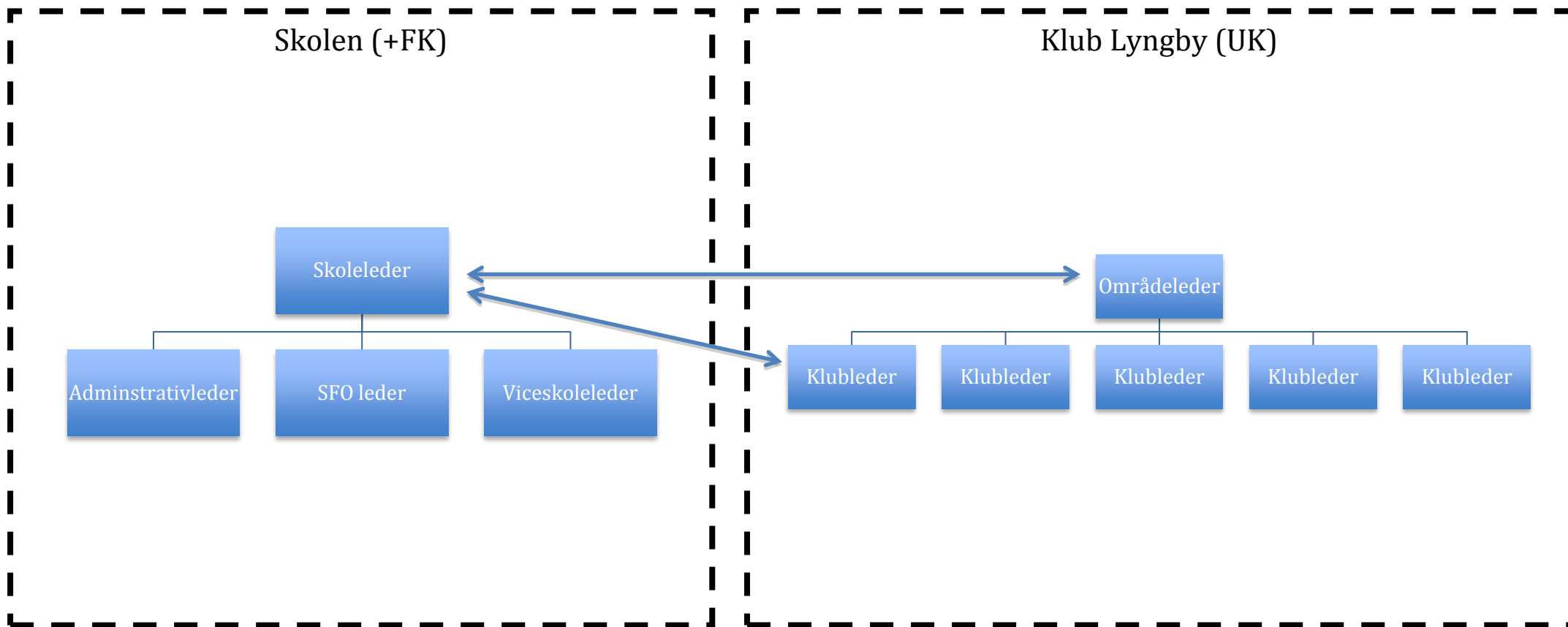
## Scenarie 1. Ledelsesorganisation for skolen og Klub Lyngby

Adskilt ledelse  
Forpligtende partnerskab



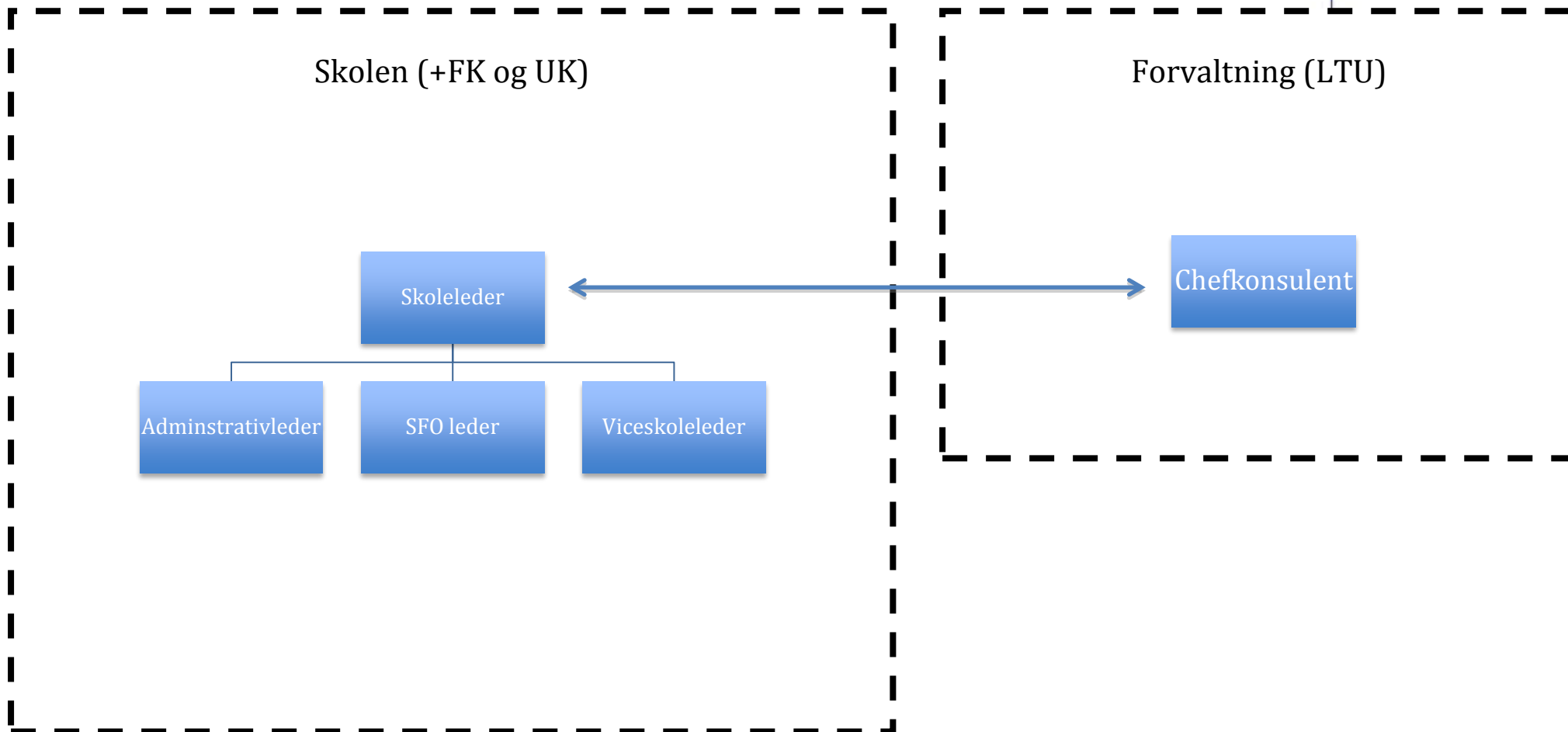
I dette scenarie kan der effektiviseres med 4 lederstillinger, svarende til en besparelse ved fuld implementering på 2,2 mio. kr.

Scenarie 2. ledelsesorganisation for skolen og Klub Lyngby  
Delt ledelse  
Forpligtende partnerskab



I dette scenarie kan der effektiviseres med 4 lederstillinger og 3 koordinatorstillinger, svarende til en besparelse ved fuld implementering på 3,6 mio. kr.

### Scenarie 3. ledelsesorganisation for skolen Fællesledelse



I dette scenarie kan der effektiviseres med 4 lederstillinger og 8 koordinatorstillinger, svarende til en besparelse ved fuld implementering på 5, 8 mio. kr.



Alle de ovenstående beregninger vedr. effektivisering og besparelser på ledelse viser den langsigtede effekt ved fuld implementering. Der kan på kort sigt være brug for, at nogle af de nuværende ledere fortsætter i funktioner i enten skolen eller Klub Lyngby. Ligeledes kan det være velbegrunderet at lade en del af effektiviseringen ske ved naturlig afgang, altså ved at undlade genbesættelse af stillinger, når det bliver relevant. Dette vil afhænge af hvilke beslutninger der måtte blive truffet vedrørende en eventuel jobgaranti.

På baggrund heraf kan det skønnes, at effektiviseringen i de 3 scenarier kan få  $\frac{1}{4}$  effekt i 2015, halv effekt i 2016,  $\frac{3}{4}$  effekt i 2017 og fuld effekt i 2018.

Beregningen af de samlede økonomiske konsekvenser ved de forskellige scenarier vil afspejle dette.



# ORGANISERING OG INDHOLD

*i klubtilbuddet efter 1. august 2014*

*Afrapportering fra arbejdsgruppe  
om det fremtidige klubtilbud*

*Februar 2014*

## Indholdsfortegnelse

Indledning .....	3
Arbejdsgruppens opgave .....	4
Arbejdsgruppens tilgang .....	4
Klubtilbuddet efter den 1. august 2014.....	4
Ny tilgang til klubtilbuddet .....	4
Øget helhed på tværs.....	5
Klubpædagogisk faglighed .....	6
Er fritidsklubtilbuddet relevant?.....	6
Fritidsklub.....	6
Ungdomsklubtilbud.....	7
Spilfordeler - eksterne samarbejder .....	7
Tilbud til unge i øvrigt .....	7
SSP.....	7
Festtilbud .....	8
Scenarier for fremtidig organisering af klubtilbuddet.....	8
Scenarie 1.....	9
Scenarie 2.....	10
Scenarie 3.....	11
Arbejdsgruppens opsamling .....	12
Bilagskatalog .....	14
Bilag 1.....	15
Bilag 2.....	16
Bilag 3.....	18
Bilag 4.....	20
Bilag 5.....	22
Bilag 6.....	24
Bilag 7.....	27
Bilag 8.....	35



## Indledning

I Folkeskolereformen<sup>1</sup> er indeholdt nogle centrale målsætninger og resultatkrav, som er styrende for arbejdet med at realisere folkeskolereformen:

- Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan
- Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater
- Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis

Trivsel er en forudsætning for læring.

Implementeringen af folkeskolereformen skal i kommunen understøtte folkeskolereformens krav om et fokusskifte fra undervisning til læring, hvor blandt andet lærere og pædagoger skal arbejde tæt sammen.

Når klubpædagoger med reformen bliver en del af skolen styrkes fokus på sammenhængen mellem den faglige undervisning og børns trivsel, bevægelse med videre i den længere skoledag. For klubpædagogerne giver folkeskolereformen desuden mulighed for at skabe flere relationer til børn og unge i alle klasser på mellemtrin og i udskolingen i skolerne. Det må alt andet lige styrke det fælles arbejde med inklusion.

Den længere skoletid tager for børnene tid fra klubtilbuddet<sup>2</sup>, og det skal være et attraktivt klubtilbud, for at børnene fortsat vil benytte det. Et tilbud, som fagligt også arbejder med helhed fx videreføre temaer eller projektarbejde fra skolen i klubben ud fra nye vinkler eller bygge videre på dynamikker, der er sat i gang i skolen og følge dem til dørs – eller bevidst vælge dem fra. Det kræver kvalitet i tilbuddet, og kvalitet kræver gode rammer for arbejdet<sup>3</sup>.

Klubtilbuddet for børn er i øjeblikket udelukkende om eftermiddagen og om aftenen for de unge, men det pædagogiske sigte med klubtilbuddet løses fremadrettet både i skole- og klub. Klubben flyder ind på skolen, og skole og klub (fritid) skal flyde mere sammen. Det, fordrer helt anderledes samarbejdsflader mellem lærere og pædagoger – og med omverdenen. Samarbejdet mellem lærere og pædagoger på de forskellige trin i skole- og fritid bliver et af de centrale omdrejningspunkter i implementeringen af folkeskolereformen.

SFO og skole har på nuværende tidspunkt enhedsledelse. Der er tætte samarbejdsrelationer mellem skole og klub, men omfanget varierer mellem skoledistrikterne. Der er delt ledelse, og klubtilbuddet i kommunen drives med afsæt i Ungdomsskoleloven og ikke efter Folkeskoleloven.

Center for Uddannelse og Pædagogik nedsatte medio december 2013 en arbejdsgruppe til at indholdsbeskrive scenarier for det fremtidige klubtilbud, som en ar-

---

<sup>1</sup>Skolereformen medfører en længere og mere varieret skoledag med flere fagopdelte undervisningslektioner og ny understøttende undervisning. Åbningstiden i fritidsklubben begrænses derved, og pædagogiske ressourcer fra klubben indgår i stedet ovre i skolen på mellemtrinnet og i udskolingen for der at styrke børn og unges trivsel og læring. De frigjorte midler i klubtilbuddet medfinansierer skolereformen

<sup>2</sup> Den nuværende ugentlige åbningstid i fritidsklubben bliver ved skolereformen beskåret med 12 timer.

<sup>3</sup> Pædagogtimer flyttes fra fritidsklubben til skolen. Fordelingsnøglen til den understøttende undervisning har kommunalbestyrelsen sat til 60 pct. pædagoger og 40 pct. lærere.

bejdsgruppe om ledelse opstillede i efteråret 2013, forud for en politisk beslutning om organiseringen af det fremtidige klubtilbud efter den 1. august 2014.

### Arbejdsgruppens opgave

Arbejdsgruppen har haft til opgave at beskrive gevinster og udfordringer i forskellige scenarier for organiseringen af det fremtidige klubtilbud som konsekvens af folkeskolereformen. Arbejdsgruppen blev samtidig bedt om at vurdere, om der eventuelt skulle udarbejdes yderligere scenarier. Arbejdet har som formål haft at kvalificere den politiske beslutning om organisering af det fremtidige klubtilbud herunder at beskrive de økonomiske konsekvenser (se bilag 8). I forlængelse af arbejdsgruppens beskrivelser af de forskellige scenarier har forvaltningen efterfølgende konkretiseret de afledte ledelsesmæssige konsekvenser af disse. Notatet herom er vedlagt udvalgssagen som et selvstændigt bilag.

### Arbejdsgruppens tilgang

Det fremtidige klubtilbud skal sammen med skole, SFO og LTU - musikskolen, sportsklubber, boligforeninger og andre interessenter - sikre det bedst mulige sammenhængende tilbud til børn og unge. Der skal være kvalitet i klubtilbuddet, og fagligheden skal være i centrum. Det kræver gode rammer for tilbuddet og herunder at fastholde og tiltrække kompetente pædagoger ved fx muligheden for fuldtidsstillinger. Det styrkede fokus på trivsel og læring i skolen og klubpædagogernes aktive deltagelse heri skal ikke slække på kvaliteten i børn og unges klubtilbud i fritiden. Der skal dog skabes sammenhæng – læring på tværs.

Arbejdsgruppen har taget udgangspunkt i kommunens principper for implementering af folkeskolereformen, i tanken om det samlede gode læringsmiljø for barnet<sup>4</sup> og i et fokus på helhed og sammenhæng i tilbuddet på tværs af skole og klub<sup>5</sup>.

Arbejdsgruppens sammensætning fremgår af bilag 1. En beskrivelse af det nuværende klubtilbud og Klub Lyngbys målsætning er beskrevet i bilag 2. Data om takster, dækningsgrad, antal tilmeldte, fremmødestatistik i Klub Lyngby mv. fremgår af bilag 3.

## Klubtilbuddet efter den 1. august 2014

### Ny tilgang til klubtilbuddet

Folkeskolereformen medfører en ny skole – og et nyt klubtilbud. Det sidste transformeres ved en helt anderledes mulighed for at arbejde pædagogisk med grupper af børn og det enkelte barn både i skole- og i fritid<sup>6</sup>. Det gælder både for fritidsklub- og

---

4 Det fælles læringsgrundlag i LTK: Børns og unges læring er et fælles anliggende og en tværgående opgave for alle medarbejdere på 0-18 års området. Børn og unge lærer hele tiden, uanset om man kalder det undervisning, pasning eller fritidstilbud. Der skal i fællesskab arbejdes for, at alle kommunale tilbud baseres på en bevidst læringstænkning, så både den faglige undervisning, lektiehjælp/faglig fordybelse samt bevægelse/motion understøtter den samlede læring. Dette fokus på fælles læringsprincipper understøttes af det fælles, vidensbaserede læringsgrundlag.

5 Børn og Ungepolitikken, Fælles læringsgrundlag, Inklusionsstrategien (SAL), Skoleudviklingsstrategien og Klub Lyngbys vision og målsætning.

6 For børnene bliver fritidsklubtilbuddet begrænset af den længere skoledag, hvis de nuværende åbningstider opretholdes, men med et personale, som de allerede i skoletiden har været sammen med. Der er både mulighed for at fortsætte allerede igangsatte aktiviteter med videre fra skoletiden eller lave noget helt andet og måske med andre børn end dem fra klassen. Det primære for

ungdomsklubtilbuddet. Åbningstiden i ungdomsklubtilbuddet påvirkes ikke af folkeskolereformen.

### Øget helhed på tværs

Reformens sigte kræver læreres og pædagogers komplementerende fagligheder i et ligestillet samarbejde. Lærere og pædagogers faglighed komplementerer hinanden i et sidestillet pædagogisk samarbejde, hvor faglighedernes gensidighed og særlige pædagogiske fokuspunkter optimerer betingelserne for elevernes læring<sup>7</sup>.

Teams af pædagoger og lærere på de to trin bør i alle tre scenarier arbejde på tværs af skole og klub i skolens og klubbens lokaler om fx understøttende timer, faglig fordybelse/lektiecafé eller andre eftermiddagsaktiviteter. De nye teams bør, med afsæt i det fælles læringsgrundlag og de komplementerende kompetencer i teamet, have fokus på elevernes personlige, sociale og faglige udvikling på tværs af den faglige og understøttende undervisning.

Ved implementering af den nye folkeskolereform bliver teamstruktur og teamsamarbejde et vigtigt omdrejningspunkt i det nye forpligtende partnerskab mellem skole og klubtilbud<sup>8</sup>.

Teamsamarbejdet og organiseringen heraf er en selvstændig opgave i implementeringen af folkeskolereformen, som arbejdsgruppen derudover ikke forholder sig yderligere til i denne rapport.

### Eksempel på eksisterende samarbejde mellem skole og klub

Taarbæk Skole har gennem de sidste tre år haft fritidsklubben og ungdomsklubben lagt ind under en fælles ledelse.

I praksis har det betydet, at klubpædagogerne - på samme måde som vore SFO - pædagoger - indgår i undervisningen et antal timer hver uge ("båndtimer") og er samtidig en fast del af teamet omkring den enkelte klasse. Der afholdes løbende teammøder, pædagogen sidder med til skole/hjemsamtaler, deltager i udflugter og forældremøder og er naturligt med i alle øvrige klassesammenhænge, hvor det giver god mening. Udover timerne i undervisningen fortsætter pædagogerne videre i Fritidsklubben og har der mulighed for at følge op på eventuelle udfordringer eller vælge at lade eleven få et tiltrængt frirum til blot at være til stede uden krav eller aftaler. Der bliver skabt et trygt og tillidsfuldt rum, hvor barnet / det unge menneske kan ses i en større og mere nuanceret sammenhæng og betyder, at vi i hverdagen har en værdifuld mulighed for "at trække den røde tråd" rent pædagogisk.

Alle tiltag sker i et tæt samarbejde i teamet omkring klassen. Lærere og pædagoger deltager alle i Pædagogiske Rådsmøder, er repræsenteret i Udviklingsgruppen, Pædagogisk Forum og skolebestyrelsen. Se bilag 4 for flere oplysninger.

Viceskoleleder Alice Lykke

børnene er måske muligheden for udfoldelse/aktiviteter, men for klubben er det, at aktiviteterne giver mulighed for at arbejde pædagogisk med gruppen.

7 Det sammenhængende fokus på læring ved tæt samarbejde mellem lærere og pædagoger kan medføre gevinster for alle børn (talenter, "almindelige" børn og udsatte børn). Det kræver dog, at rammerne for det tætte samarbejde reelt er til stede fx i forhold til arbejdstider, fordelingsnøgler mellem lærere og pædagoger i den understøttende undervisning og den politiske vægtning af den faglige skole. Kulturelle hindringer mellem de to faggrupper kan ligeledes stå i vejen for det optimale samarbejde.

8 Klubpædagogers professionskompetencer inddrages på skolen på mellemtrinnet og i udskolingen. Fra at samarbejde i det forebyggende arbejde, i SSP og ved trivselsproblemer øges det forpligtende samarbejdet til et nyt niveau med fælles ansvar i teams for læring og trivsel i undervisningen på de to trin, hvor klubpædagogerne har (med)ansvar for gennemførelse af understøttende undervisning.

Det tættere organisatoriske teamsamarbejde bør af børn, unge og forældre opleves som et naturligt og flydende forløb, hvor der dog fortsat er et klart skifte mellem skoleaktiviteter og klubaktiviteter (fritid) med anderledes mulighed for egne valg.

### **Klubpædagogisk faglighed**

Klubpædagoger bidrager til afvekslende læringsmiljøer og kan supplere med en række kompetencer i den understøttende undervisning – både på mellemtrinnet og i udskoling. Pædagogerne med deres relationskompetencer har fokus på øget forældresamarbejde, tættere samarbejde med lokalsamfund og fritidsliv, mere krop og bevægelse i løbet af dagen, fokus på trivsel, demokrati og kulturformidling, differentieret læring og børnegruppeledelse. Det er områder, hvor pædagoger kan noget helt særligt. Se bilag 5 for en uddybning af klubpædagogernes faglighed og med hvad klubpædagoger især kan bidrage til i et læringsmiljø.

### **Er fritidsklubtilbuddet relevant?**

Indtil næste folketingsvalg skal kommunen sikre et relevant fritidstilbud til elever, der vælger ikke at deltage i faglig fordybelse og lektiecafé uden særskilt forældrebetaling. Det er dog ikke den væsentligste årsag til at opretholde tilbuddet, selvom den nuværende åbningstid i fritidsklubben begrænses med 12 timer ugentligt efter den 1. august 2014.

Børn og unge har brug for et fritidstilbud – det at opleve forskellen mellem undervisning/læring og fritid/læring - med kendte voksne med øje for dem i trygge rammer. Børn på 4. klassetrin og til dels på 5. klassetrin har derudover brug for trygge rammer om eftermiddagen. Klubtilbuddet er især givtigt for børn med særlige udfordringer. I klubben er der mulighed for at mødes med andre på neutral grund, indgå i sociale relationer og få kompetent støtte efter behov. Hvorvidt fritidsklubben så reelt vil blive benyttet af børnene efter 1. august 2014, det bør følges nøje.

I det følgende beskrives de enkelte tilbud inden for Klub Lyngby, som en ny organisering af klubtilbuddet for nuværende skal omfatte.

### **Fritidsklub**

Der bør fortsat være tilbud om fritidsklub tilknyttet hver folkeskole ud fra et nærhedsprincip. Tilbuddet har for nuværende en forkortet åbningstid fra kl. 14.30 – 17.00 jævnfør den nuværende økonomiske beregning.

Klubber er rammen om mødet mellem børn og unge, hvor egen udvikling ved aktiviteter, deltagelse, medbestemmelse og dialog i afvekslende læringsmiljøer skaber trygge og tillidsfulde børn og unge<sup>9</sup>. Uanset åbningstiden vil der desuden stadig være behov for kompetente professionelle, som varetager initiativer på tværs af kommunen såsom klubbernes Mini OL, MGP m.m.

Den længere skoledag og det tættere samarbejde mellem skole og klub stiller dog krav til en øget fokusering på den kvalificerede pædagogiske indsats, der omhandler trivsel og læring i fritidsklubben<sup>10</sup>.

---

9 Skolereformen kalder lige netop på denne opgave som fritidstilbuddet varetager i dag. Læringsmiljøet indeholder dannelsesrammer for de børn, som har behov for (alternative) indsatser med pædagogisk fokus på inklusion, relationer, bevægelse, sundhed, kulturformidling og støtte.

10 Læringsindsatsen i klubtilbuddet har sammenhæng med undervisningstiden. Det betyder at klubtilbuddet skal ses sammenhængende med skolen som et helhedstilbud, men med adskilte opgaver mellem skole og klub. Det vil fortsat give plads til de

### Eksempel på eksisterende samarbejde mellem skole og klub

Indegårdsskolen og klubben Carlsvognen samarbejder om trivseltid i udvalgte klasser som opfølgning på en trivselsmåling. Skolen har desuden købt pædagogtimer fra klubben til støtte af et enkelt barn i skoletiden. Derudover gennemføres en skolefodboldsturnering af klubben.

Klubben Baune samarbejder med Engelsborgsskolen om afvikling af erstatningstimer i foråret 2014 inden for musik, idræt og billedkunst på mellemtrinnet. Børnene vælger en aktivitet/hold, og de får mulighed for sammen med deres forældre at drøfte hvilke aktivitet/hold og tidspunkter, der passer bedst til barnet og familiens planlægning. Alle aktiviteter understøtter læring ud fra målsætning i lærerplanerne for Engelsborgsskolen. Se bilag 6 for flere oplysninger.

Områdeleder Mikael Hildebrandt

### Ungdomsklubtilbud

Ungdomsklubben er et mødested for unge med mulighed for kontakt, deltagelse, medbestemmelse og dialog med kompetente voksne. Der er i tilbuddet et særligt socialpædagogisk sigte og fokus på unge med særlige behov. SSP og det opsøgende arbejde er forankret i ungdomsklubtilbuddet.

Ungdomsklubtilbuddet påvirkes ikke direkte af folkeskolereformen, men organiseringen, herunder antal lokaliteter, kan blive påvirket på grund af færre ressourcer, ny organisering mv. Det fremtidige ungdomsklubtilbud kan derfor både blive et tilbud på hver lokalitet, samlet i større enheder eller i områder med socialøkonomiske behov.

Reorganiseringen af Klub Lyngby i 2011 havde indholdsmæssigt særligt fokus på at styrke det opsøgende arbejde, særlige socialpædagogiske initiativer og åbne op for et bredere samarbejde med lokalområdernes øvrige fritidstilbud/aktører med sigte på inklusion.

### Spilfordeler - eksterne samarbejder

Klubtilbuddet har sammenhæng til skole, ungdomsskole samt øvrige fritidstilbud. Der er tætte bånd til ungdomsskolen og til de lokale fritidstilbud og boligforeninger mv., hvor klubben eksternt fungerer som lokalområdets spilfordeler.

### Tilbud til unge i øvrigt

Vandværket, Ungerådet og Klub Lyngby/Ungerådets hjemmesider berøres ikke indholdsmæssigt af folkeskolereformen, men af organiseringen i et af de tre scenarier.

### SSP

Klub Lyngby har i dag det overordnede ansvar for SSP samarbejdet i Lyngby-Taarbæk kommune. Organisatorisk er SSP inddelt i distriktsgrupper, hvor SSP kontaktpædagoger har en central rolle. I det kriminalpræventive arbejde er det en væsentlig rolle at opsøge de unge i lokalområdet. SSP kontaktpædagoger støtter de unge i risikogruppen og guider dem gennem nærvær og samtaler. Det har en forebyggende effekt i det kriminalpræventive og pædagogiske arbejde. Indsatsen påvirkes ikke indholdsmæssigt af folkeskolereformen, men et af de tre scenarier medfører ny organisering af indsatsen.

---

pædagogiske initiativer, der foregår i fritidsklubberne i dag, men indenfor nye rammer, hvor det kræver en anden planlægning for at kunne leve op til de fælles pædagogiske målsætninger/politikker

## Festtilbud

Club 10 er som nuværende tilbud ikke direkte berørt af folkeskolereformens krav. Tilbuddet kan dog revurderes i forbindelse med en eventuel ny organisering af klubtilbuddet.

## Scenarier for fremtidig organisering af klubtilbuddet

Arbejdsgruppen har arbejdet med scenarierne ud fra det nye klubtilbuds kerneydelser beskrevet ovenfor. Arbejdsgruppen har drøftet scenarierne på et overordnet niveau, og har søgt ikke at detaljebeskrive hvert scenarie. Det kræver en længere og mere inddragende proces herunder eventuelle forhandlinger mv.

Arbejdsgruppen har ikke regnet på et eventuelt ledelsesprovenue ved de enkelte scenariers organisering.

Arbejdsgruppen har indholdsbeskrevet hvert scenarie og vurderet gevinster og udfordringer ved hvert scenaries organisering af klubtilbuddet. De fire scenarier, som arbejdsgruppen har arbejdet ud fra, fremgår af oversigten nedenfor.

### Oversigt 1 Organisering af klubtilbuddet

Scenarie 1	Alle børn i 0. til 5. klasse har tilbud om en skolefritidsordning (SFO) efter skoletid. Det betyder, at den nuværende grænse for, hvornår børn overgår fra SFO til fritidsklubtilbud, rykkes med to klassetrin (4. og 5. klassetrin). Alle børn og unge fra 6. klasse til og med det fyldte 18. år har mulighed for et medlemskab af Klub Lyngby.
Scenarie 2	Klub Lyngby et tilbud til alle børn og unge fra 4. klasse til det fyldte 18. år. Det betyder, at der som udgangspunkt ikke sker nogen organisatoriske ændringer.
Scenarie 3	Klub Lyngby flyttes ledelsesmæssigt under Lyngby Ungdomsskole (LTU) som organisatorisk ændring.
Scenarie 4	Fritidsklubben (4.-6. klassetrin) organiseres ledelsesmæssigt i skolen (skoleklub). Ungdomsklubben (7. klassetrin til og med det fyldte 18. år) organiseres fortsat i Klub Lyngby.

I arbejdet blev det tydeligt for arbejdsgruppen, at de fire scenarier organisatorisk kunne samles i to scenarier. Scenarie 1 og 4 havde begge afsæt i en organisatorisk deling af klubtilbuddet, og scenarie 2 og 3 var to varianter af separat organisering af skole og klub under to lovsæt. Der manglede til gengæld et scenarie, hvor klubtilbuddet organisatorisk blev placeret under den enkelte folkeskoles ledelse og folkeskoleloven. Det har Arbejdsgruppen valgt at beskrive i et nyt scenarie 3, ligesom arbejdsgruppen har samlet de gamle scenarier 2 og 3 til et nyt scenarie 1 (adskilt ledelse, hvor klubtilbuddet er samlet under områdeledelse i Klub Lyngby eller under LTU's ledelse) og scenarie 1 og 4 til et nyt scenarie 2 (delt ledelse mellem skole og Klub Lyngby eller LTU).

Det er arbejdsgruppens vurdering, at der i implementeringen og i den fremtidige arbejdstilrettelæggelse skal fokus på et øget behov for strategisk ledelse, projekter/aktiviteter på tværs af skole og klub og styrket pædagogisk fokus i undervisningen ved komplementerende fagligheder i teams på mellemtrinnet og i udskolingen. Det tættere samarbejde mellem lærere og pædagoger vil øge det faglige fokus for begge faggrupper. De nye arbejdsopgaver i undervisningen kan medføre behov for yderligere opkvalificering blandt klubpædagogerne.

For at sikre den pædagogiske kvalitet i alle tre scenarier vurderer arbejdsgruppen, at

der bør være mulighed for at kunne sammensætte stillinger med timetal, der gør det attraktivt for uddannet personale at varetage pædagogopgaven i undervisningen på mellemtrin og i udskoling samt i klubben i fritiden. Det er udfordring, som er fælles for alle tre scenarier.

De tre scenarier er beskrevet nedenfor og mere uddybende i bilag 7.

### Scenarie 1

Fritidsklub og ungdomsklub er organiseret i Klub Lyngby efter Ungdomsskoleloven. Klub Lyngby ledelsen vil i et formaliseret partnerskab<sup>11</sup> med skoleledelsen facilitere tid og rammer for klubpædagogernes mulighed for at overføre pædagogiske tiltag og initiativer ind i teamsamarbejdet med lærerne.

For at sikre den pædagogiske kvalitet internt i Klub Lyngby som en konsekvens af færre ressourcer øges det tværgående samarbejde og ressourceallokering i Klub Lyngby. Et mere flydende tilbud på tværs af fritids- og ungdomsklub kan etableres med mere fleksible åbningstider. Det tilgodeser behov for et eftermiddagstilbud blandt unge på 7. klassetrin. Antallet af ungdomsklubtilbud kan med fordel placeres rundt i kommunen ud fra en analyse af de socioøkonomiske behov og strategiske perspektiver.

Spilfordeler-opgaven, SSP og den forebyggende indsats, tværgående socialpædagogiske initiativer, Vandværket, Ungerådet og hjemmesiden varetages af Klub Lyngby.

Det er en forudsætning for scenariet, at der etableres forpligtende partnerskaber mellem folkeskoler og Klub Lyngby.

En alternativ organisering er at placere Klub Lyngby organisatorisk under LTU.

### Gevinster

Organiseringen er kendt med et entydigt fagligt fokus på klubpædagogik, SSP og spilfordeleropgaven.

### Udfordringer

Partnerskabet mellem skole og Klub Lyngby kan blive påvirket af lokale interesser og relationer. Det er et opmærksomhedspunkt i alle scenarier.

Det tættere samarbejde mellem lærere og pædagoger medfører, at klubpædagoger vil arbejde under delt ledelse. Det stiller store krav til koordinering mellem skoleledelse og klub-/områdeleder for at sikre et godt arbejdsmiljø for den enkelte medarbejder.

Sigtet med helhed i børns hverdag og fokus på læring i folkeskolereformen søges løst i en tvedelt organisering med et forpligtende partnerskab. Det er en tung administra-

---

<sup>11</sup> Rammer for målsætning, koordinering, årshjul, ressourceallokering og arbejdsmiljø er fastsat i partnerskabet, som styres ved en lokal styregruppe (minimum med deltagelse af skoleleder, klubleder eller områdeleder af Klub Lyngby). Klubpædagoger indgår i pædagog- og lærerteam. Teamet referer til skole/teamledelsen i de understøttende timer på skolen. Faglighed og efteruddannelse mv. kan udvikles inden for det forpligtende partnerskab. Den enkelte folkeskole køber pædagogtimer af Klub Lyngby med ressourceallokering hertil fra skole til Klub Lyngby. Pædagogernes timer i skolen planlægges ind i et årshjul, så den enkelte pædagogs ressourcer tilrettelægges bedst muligt i forhold til skoleårets kalender.

tiv løsning, som strukturelt fastholder en opdelt hverdag.

### **Provenue**

Provenuet i scenarie 1 er en besparelse på 4,1 mio. kr. For flere oplysninger se i bilag 8.

### **Scenarie 2**

Fritidsklubben for 4. og 5. klassetrin hører organisatorisk under folkeskoleledelsen og tilbydes som fx skoleklub. Tilbuddet drives efter Folkeskoleloven, og det medfører krav om mål- og indholdsbeskrivelser samt søskenderabat. Aftenklubtilbuddet for unge fra det 6. klassetrin og til 18 år er organiseret i Klub Lyngby efter Ungdomsskoleloven.

Scenariet tilgodeser børn/unge på det 6. klassetrin, som på dette klassetrin mere søger et ungdomsklubtilbud. Ved at flytte overgangen til ungdomsklubben til det 6. klassetrin styrkes ungdomskulturen og det forebyggende arbejde. Samtidigt vil børnene alene opleve én overgang fra SFO/skoleklub til ungdomsklub. Det er dog en problematisk opdeling rent organisatorisk, da den bryder med folkeskolereformens udskoling, som dækker 7. – 9. klassetrin.

Implementering af folkeskolereformen på mellemtrinnet via teams af lærere og pædagoger – herunder ressourceallokering på tværs – ledes af skoleledelsen. Samarbejdet mellem skole og Klub Lyngby i udskolingen er forankret i et forpligtende partnerskab (se note 10).

Antallet af ungdomsklubtilbud kan med fordel placeres rundt i LTK ud fra en analyse af de socioøkonomiske behov og strategiske perspektiver. Et eftermiddagstilbud, der åbner efter undervisningsdagen og er målrettet unge på 6. og 7. klassetrin, kan med fordel udvikles i regi af Klub Lyngby.

Spilfordeler-opgaven, SSP og den forebyggende indsats, Vandværket, Ungerådet og hjemmesiden varetages af Klub Lyngby i udskolingen, og opgaven på mellemtrinnet indgår i det forpligtende partnerskab mellem skolen og Klub Lyngby.

Det er en forudsætning for scenariet, at der etableres forpligtende partnerskaber. Den forudsætter ligeledes et fortsat fagligt fokus på fritidspædagogik i skoleklubben herunder på spilfordeleropgaven og SSP.

En alternativ organisering er at placere Klub Lyngby organisatorisk under LTU.

### **Gevinster**

Scenariet understøtter organisatorisk en helhed under skoleledelsen i tilbuddet til børn indtil det 6. klassetrin.

Børns/unges udviklingstrin på 6. klassetrin tilgodeses i klubtilbuddet.

### **Udfordringer**

Det udadvendte samarbejde med andre fritidsinteressenter og klubsamarbejdet på tværs kan blive udfordret i skoleklubberne.

Partnerskabet i udskolingen mellem skole og Klub Lyngby kan blive påvirket af lokale interesser og relationer. Det er et opmærksomhedspunkt i alle scenarier.

Det tættere samarbejde mellem lærere og pædagoger medfører, at klubpædagoger



vil arbejde under delt ledelse i udskolingen. Det stiller store krav til koordinering mellem skoleledelse og klub-/områdeleder for at sikre et godt arbejdsmiljø for den enkelte medarbejder.

Sigtet med helhed i børns hverdag og fokus på læring i folkeskolereformen søges løst i en tvedelt organisering med et forpligtende partnerskab på udskolingen. Det er en tung administrativ løsning, som strukturelt fastholder en opdelt hverdag.

### **Provenue**

Provenuet i scenarie 2 er en udgift på 0,2 mio. kr. For flere oplysninger se i bilag 8.

### **Scenarie 3**

Fritids- og ungdomsklub hører organisatorisk under den lokale folkeskoles ledelse og drives efter Folkeskoleloven. Det medfører krav om mål- og indholdsbeskrivelser for skoleklubben samt søskenderabat.

Alle opgaver med børn og unge i skolealderen samles i en enhed i hvert skoledistrikt. Det vil sige undervisning, SFO, fritidsklub og ungdomsklub. Der etableres en samlet ledelse, der afspejler den nye struktur. Skolelederen bliver øverste leder for den nye organisation. Arbejdet på mellemtrin og udskoling i skoletid og fritid foregår i teams. Klubarbejdet indgår i skolens årshjul og aktiviteter – fælles koordinering i forhold til forældre mv.

SSP og spilfordeler-opgaven varetages af den enkelte folkeskole. SSP koordineres på tværs ved SSP konsulent, der organisatorisk hører under LTU.

Vandværket, Ungerådet og hjemmesider henvendt til unge overgår til LTU.

Det er en forudsætning for scenariet, at der fortsat er fagligt fokus på fritidspædagogikken i skoleklubben herunder på spilfordeleropgaven og SSP. Hvordan det opsøgende arbejde, tværgående socialpædagogiske opgaver, boligsociale indsatser (herunder tilsyn med boligforeningers klubber) organiseres udestår. Der er behov for en grundig gennemgang af alle nuværende opgaver i Klub Lyngby forud for beslutning herom.

### **Gevinster**

Organiseringen af klubtilbuddet understøtter sammenhæng og helhed i tilbuddet for børn og unge ved fælles ledelse, målsætning og mulighed for ressourceallokering på tværs inden for den enkelte skole.

### **Udfordringer**

Det udadvendte samarbejde med andre fritidsinteressenter og klubsamarbejdet på tværs af skolerne kan blive udfordret i skoleklubberne. Det samme er gældende for SSP og det opsøgende arbejde.

Den nye ledelsesopgave skal rammesættes for det samlede skolevæsen, så det sikres mod at være styret/påvirket af lokale interesser og relationer. Der skal indgås et forpligtende partnerskab med LTU om SSP mv.

### **Provenue**

Provenuet i scenarie 3 er en besparelse på 1,7 mio. kr. For flere oplysninger se i bilag 8.

### Arbejdsgruppens opsamling

Det er arbejdsgruppens vurdering, at alle tre scenarier for fremtidig organisering af klubtilbuddet i Lyngby-Taarbæk Kommune i forskellig grad kan understøtte folkeskolereformen. De har dog forskellige konsekvenser til den ledelsesmæssige struktur og opgave.

For at sikre den pædagogiske kvalitet i alle tre scenarier vurderer arbejdsgruppen, at der bør være mulighed for at kunne sammensætte stillinger med timetal, der gør det attraktivt for uddannet personale at varetage pædagogopgaven i undervisningen på mellemtrin og i udskoling samt i klubben i fritiden.

I de tre scenarier er der mulighed for at forlænge åbningstiden i fritidsklubben og/eller indføre fleksibel åbningstid i ungdomsklubtilbuddet fx fra kl. 16.00. Dette vil dog forudsætte tilførsel af flere ressourcer. I scenarie 1 og 2 kan antallet af ungdomsklubtilbud med fordel placeres rundt i kommunen ud fra en analyse af de socio-økonomiske behov og strategiske perspektiver. I scenarie 3 kan klubben eventuelt fysisk integreres på skolen, i det omfang der er plads på skolen, og klubmatrikler kan overvejes nedlagt, hvis der er lokaleoverskud.

Folkeskolereformen medfører faglig omstilling i arbejdet med klubpædagogikken. Sigtet med reformen kræver et stort arbejde med at få etableret fælles forståelser og opbygge et godt ligestillet samarbejde mellem lærere og pædagoger. Det medfører også udvikling af klubfagligheden til nye arbejdsopgaver på skolen og et øget fokus på den kvalificerende pædagogiske indsats for trivsel og læring i både skolen og fritidsklubben. En omstilling, der træder i kraft den 1. august 2014. Omstillingen bliver fagligt udfordrende – og forudsætningen for et mere helstøbt tilbud til børn og unge.

Arbejdsgruppen har drøftet muligheden for i første omgang at rette fokus mod implementering af sigtet med folkeskolereformens faglige intentioner og dernæst, når der foreligger erfaring med det faglige samarbejde på tværs af skole/klub og børn/unges brug af klubtilbuddet, mod en eventuel reorganisering af klubtilbuddet i kommunen.

Det kan være med til på den korte bane at sikre fokus på den faglige omstilling og mindske usikkerheden for klubpersonalet. Det fordrer dog klare aftaler mellem de enkelte skoler og Klub Lyngby i forpligtende partnerskaber med tilknyttede styringsredskaber til at monitorere det tættere samarbejde og de pædagogiske mål for klubpædagogik.

Ved gennemgangen af de 3 scenarier har arbejdsgruppen således overvejet scenarie 1 som kluborganisering i første del af en totrinsproces, men med en politisk principbeslutning om hvilket scenarie, der skal arbejdes henimod.

Scenarie 1 er ikke arbejdsgruppens entydige svar på en fremadrettet organisering af klubberne. Der skal udarbejdes/foreligge en yderligere plan og målsætning for at sikre udvikling af strukturen, for at den kan blive en ideel organisering af klubtilbuddet. Det er arbejdsgruppens vurdering på nuværende tidspunkt, at scenarie 3 bedst efterlever folkeskolereformens sigte. Scenarie 3 kan dog medføre et pres på den læring, der sker i fritidspædagogikken herunder spilfordeleropgaven og SSP-arbejdet. Arbejdsgruppen ser et dilemma i scenarie 3, med hensyn til hvor snittet mellem lokale og centrale aktiviteter og ressourcer skal ligge.

Den tværgående ungeindsats som eksempelvis Ungerådet, Vandværket med videre vil i scenarie 3 alternativt kunne samles under ungdomsskolens ledelse/organisation. En indsats, som kan blive styrket yderligere ved at overføre ressourcer fra UK og SSP fra det lokale niveau til det kommunale.



# Bilagskatalog

## Bilag 1

### **Arbejdsgruppens medlemmer**

Formand:

Områdeleder for Klub Lyngby Mikael Hildebrandt

Medlemmer:

Viceskoleleder Alice Lykke

Klubleder Birte Brøns

SFO-leder Flemming Brix Curtis

Skoleleder Kenneth Brandt

Pædagogisk koordinator Thomas Hansen

Skoleleder Lasse Reichstein

Tillidsrepræsentant (BULP) Peter Winding

Økonomisk konsulent Karsten Stentoft

Sekretær:

Organisations- og Ledelseskonsulent Birgitte Dissing Kierch

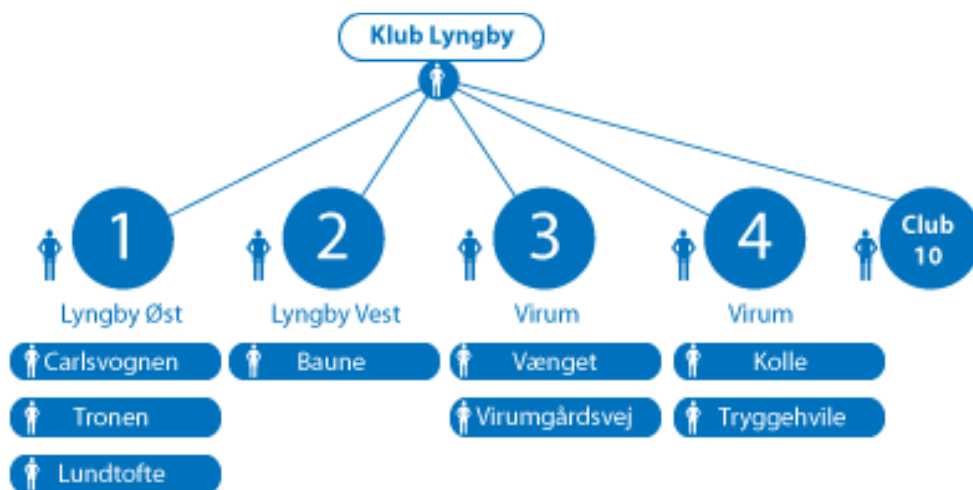
## Bilag 2

### Klub Lyngby – organisering og målsætning

Klub Lyngby består i øjeblikket af otte fritids- og fire ungdomsklubber, som hver er tilknyttet en folkeskole i kommunen. Derudover tilbyder Klub Lyngby et fest- og eventtilbud til de unge (Club 10).

Klub Lyngby ledes ved en områdeleder og en bestyrelse og har fælles sekretariat med kommunens ungdomsskole. Klub Lyngby ledes efter ungdomsskoleloven i modsætning til folkeskoler og SFO'er. Den daglige drift og arbejdsgange samt omfanget af samarbejdsflader er ganske forskellige fra skole/SFO til klub.

Organisationsdiagram af Klub Lyngby:



### Målsætning i Klub Lyngby

Målsætningen i Klub Lyngby er, at fritids- og ungdomsklubberne i et samspil mellem brugerne og personale skaber aktiviteter og samværsformer, der fremmer børn og unges udvikling til kreative, positive og selvstændige mennesker, der har forståelse for omverdenen og respekt og tolerance for andre mennesker.

Det er et særligt formål for fritids- og ungdomsklubberne at varetage rollen som spilfordeler i lokalområdet sammen med ungdomsskolen. Det indebærer at:

- Have overblik over og samarbejde med fritidstilbud i lokalområdet
- Være et supplerende tilbud i forhold til andre fritidstilbud i lokalområdet
- Medvirke til at udvikle og forankre nye relevante fritidsaktiviteter.

Målsætningen udmøntes på forskellig vis i de otte fritids- og ungdomsklubber i samspil mellem børn/unge og personale.

SSP-samarbejdet i Lyngby-Taarbæk Kommune er et formaliseret og forpligtende samarbejde mellem Skoler, Center for Social Indsats, klubber og Politi. Klub Lyngby arbejder ud fra en forebyggelsesstrategi. Den skal sikre, at børn og unge oplyses og vejledes, således at de ikke udvikler risikoadfærd, hvor de bliver misbrugere, kriminelle eller får en anden uhensigtsmæssig adfærd.

Kernen i det faglige fokus i Klub Lyngby tager afsæt i Danmarks bedste læringsmiljøer. Indsatsen skal fokuseres, så der skabes sammenhæng og samarbejde i forhold til børn og unges liv, hvor perspektivet vil være på den opbyggende, forebyggende og tidlige helhedsorienteret tværfaglige indsats.

Klub Lyngby skal være et dannelses- og læringsmiljø, hvor børn og unge skal udvikle sig til at blive selvstændige, nysgerrige og kreative mennesker, der har appetit på livet i et demokratisk globaliseret samfund. Børn og unge skal være en del af ligeværdige og forpligtende fællesskaber, hvor de professionelle respekterer og støtter barnet i dets udvikling.

#### *Reorganisering af Klub Lyngby i 2011*

I juni 2011 besluttede Kultur- og Fritidsudvalget en strukturændring af Klub Lyngby, som trådte i kraft januar 2012. Den nye struktur samt det øgede fokus på øget samarbejde og styring på tværs, spilfordeler-opgaven, SSP-samarbejdet samt det socialpædagogiske sigte vil blive evalueret i løbet af 1. kvartal 2014, som besluttet i 2011.

Der er en generelt høj tilfredshed med klubtilbuddet i kommunen. I den gennemførte brugertilfredsheds-måling i 2012 lå den gennemsnitlige samlede tilfredshed med fritidsklubtilbuddet på 4 på en skala fra 1 til 5.



### Bilag 3

#### Data om Klub Lyngby samt implementering af folkeskolereform

Realiseringen af en længere skoledag skal blandt andet ske gennem frigjorte ressourcer i SFO og klubtilbud.

Forældrebetalingen (takst) i fritidsklubtilbuddet udfør 67 pct. af udgiften til lønninger af personalet, mens forældrebetalingen i ungdomsklubtilbuddet udgør 8 pct.

Dækningsgraden er høj i forhold til landsplan i fritidsklubben, hvor 83 pct. af målgruppen er tilmeldt. I ungdomsklubben er 22 pct. af målgruppen tilmeldt tilbuddet.

Det vil samlet sige, at de færre timer (12 timer ugentligt) i fritidsklubbens åbningstid efter den 1. august 2014 medfører frigjorte ressourcer, hvoraf en stor del tilfalder forældrene (se bilag 5 for yderligere oplysninger).

Tabel 1 Baggrundsoplysninger

Parametre	SFO	FK	UK
Takster (pr. mdr. ved 11 mdr.)	1.913	1.295	200
Forældrebetalingsandel (budget 2013)	0,53	0,67	0,08
Dækningsgrad samlet (budget 2014)	0,94	0,83	0,22

I januar 2014 var der 1.424 tilmeldte børn i fritidsklubben og 570 tilmeldte unge i ungdomsklubben. Det gennemsnitlige fremmøde i Klub Lyngby lå i uge 3 i 2014 på 70 pct. i fritidsklubben og på 24 pct. i ungdomsklubben.

Tabel 2 Det gennemsnitlige fremmøde i procent

Klub	FK	UK
Lyngby Øst	68	20
Baune	75	29
Virum 1	65	18
Virum 2	71	29
Klub Lyngby	70	24

I tabel 3 fremgår minimum antal timer i skolen fra 1. august 2014. Heri indgår timer til lektiecaféen/den faglige fordybelse, som dog i starten er frivillig at deltage i for eleverne, men obligatorisk for kommunerne og skolerne at tilbyde. Minimumskravet til lektiecafé/faglig fordybelse tilbuddet er på samlet tre timer pr. uge på mellemtrin og i udskoling og to timer i indskoling.

Tabel 3 Antal timer pr. skoleuge pr. 1. august 2014

Skoletrin	Antal timer pr. skoleuge
Indskoling	30 timer for børnehaveklasse til 3. klasse
Mellemtrinet	33 timer for 4. til 6. klasse
Udskoling	35 timer for 7. til 9. klasse



Kommunalbestyrelsen forpligtes til i perioden frem til næste folketingsvalg at sikre relevant fritidstilbud til elever, der vælger ikke at deltage i faglig fordybelse og lektielæsning uden særskilt forældrebetaling.

Kommunalbestyrelsen har besluttet at udmønte det nye minimumstimetal i følgende lektioner (undervisningslektioner) fra 1.- 9. klassetrin som vist i tabel 4. Det indebærer på nær på 3. klassetrin en forøgelse af det nuværende LTK-timetal. De resterende timer op til de kommende antal timer pr. skoleuge på hvert trin (se ovenfor) er understøttende timer.

Tabel 4 Oversigt om udmøntning af antal timer pr. skoleuge i LTK

<b>Pr. uge – klokke-timer</b>	<b>BH</b>	<b>1. kl.</b>	<b>2. kl.</b>	<b>3. kl.</b>	<b>4. kl.</b>	<b>5. kl.</b>	<b>6. kl.</b>	<b>7. kl.</b>	<b>8. kl.</b>	<b>9. kl.</b>
<b>Samlet mødetid</b>	30	30	30	30	33	33	33	35	35	35
<b>Minimums undervisningstimer</b>	15	18,75	18,75	19,5	22,5	23,25	23,25	24	24	23,25
<b>Understøttende undervisningstimer</b>	15	11,25	11,25	10,5	10,5	9,75	9,75	11	11	11,75
<b>- heraf lektiehjælp/faglig fordybelse*</b>	2	2	2	2	3	3	3	2	2	2

Fordelingsnøglen til den understøttende undervisning har kommunalbestyrelsen sat til 60 pct. pædagoger og 40 pct. lærere.

Principperne i den lokale skoleaftale betyder i foreløbig et år:

- At det maksimale undervisningstimetal for lærere og børnehaveklasseledere årligt vil være på 780 timer svarende til i gennemsnit 26 undervisningslektioner á 45 minutter om ugen
- At lærerne maksimalt kan pålægges tilstedeværelse på skolen i 41 uger årligt og gennemsnitligt med 32 timer ugentligt, således at der sikres en mulighed for individuel tid til forberedelse med mere.

## Bilag 4

### **Eksempel på eksisterende samarbejde mellem skole og klub 1 – Taarbæk Skole**

*Værdien af samarbejdet mellem lærere og pædagoger – set i et børne- og personaleperspektiv*

Taarbæk Skole har gennem de sidste tre år haft fritidsklubben og ungdomsklubben lagt ind under en fælles ledelse. Vi har samtidig fortsat det gode samarbejde med Klub Lyngby omkring UK-aftenerne samt SSP-samarbejdet.

I praksis har det betydet, at klubpædagogerne - på samme måde som vore SFO - pædagoger - indgår i undervisningen et antal timer hver uge ("båndtimer") og er samtidig en fast del af teamet omkring den enkelte klasse. Der afholdes løbende teammøder, pædagogen sidder med til skole/hjemsamtaler, deltager i udflugter og forældremøder og er naturligt med i alle øvrige klassesammenhænge, hvor det giver god mening.

Pædagogen kan have mange forskelligrettede opgaver lige fra supplerende støtte fagligt eller socialt, ansvar for formidling af et planlagt stof for en mindre gruppe af elever (under lærerens supervision) eller planlægning af pædagogiske tiltag til gavn for hele eller dele af klassen. De to kulturer (lærere og pædagoger) har henover de sidste to år langsomt, men sikkert opbygget et fælles tredje, som alle kan se sig ind i. Der har været afholdt pædagogiske dage og aftener, hvor vi har formuleret et fælles værdigrundlag at arbejde ud fra.

Udover timerne i undervisningen fortsætter pædagogerne videre i Fritidsklubben og har derfor mulighed for at følge op på eventuelle udfordringer eller vælge at lade eleven få et tiltrængt frirum til blot at være til stede uden krav eller aftaler. Der bliver skabt et trygt og tillidsfuldt rum, hvor barnet / det unge menneske kan ses i en større og mere nuanceret sammenhæng, og det betyder, at vi i hverdagen har en værdifuld mulighed for "at trække den røde tråd" rent pædagogisk. Alle tiltag sker i et tæt samarbejde i teamet omkring klassen.

Der er skemalagte teammøder i alle team. Disse placeres i skiftende uger for at belaste eftermiddagsbemandingen mindst muligt.

I kraft af den fælles ledelse trækker SFO og FK desuden på hinandens ressourcer ved sygdom eller andet fravær, og der er mulighed for at arrangere fælles ture ud af huset i ferierne. Pædagogerne har desuden mulighed for at tage vikartimer i undervisningen og dermed dække ind i eget team som kendt voksen. I dette skoleår indgår vore klubpædagoger som ekstra ressource i henholdsvis håndarbejde og idræt, da de har tydelige kompetencer på dette felt.

Lærere og pædagoger deltager alle i Pædagogiske Rådsmøder, er repræsenteret i Udviklingsgruppen, Pædagogisk Forum og skolebestyrelsen. De mange fora har stor betydning for muligheden for i fællesskab at udvikle den pædagogiske linje. Skolens traditionsdage planlægges og afvikles i fællesskab med en glidende overgang fra formiddag til eftermiddag. Vi benytter fælles lokaler til de praktisk-musiske fag og trækker på hinandens faglige kompetencer

For os som skole, har det været helt naturligt at skabe en helhed i børnenes hverdag ved at udnytte de to faggruppers kompetencer til et fælles bedste. Der har naturligt nok været en form for modstand mod at skulle arbejde i et bredere pædagogisk felt end tidligere og have undervisningen koblet på. Som klubpædagog har man desuden fået flere roller at navigere i ved at skulle balancere imellem formiddagens mere stringente krav til eftermiddagens frie valg. Det har været af stor betydning, at enhedsledelsen er sammensat på en sådan måde, at den indeholder pædagogfaglig ledelse i sin struktur.

Den største udfordring har været logistikken i forhold til mødernes placering. Alle fællesmøder ligger nu om aftenen efter klokken 17, mens teammøderne fordeles som nævnt ovenfor.

Enhedsledelsen har den tydelige fordel, at der refereres til de samme personer (og dermed samme pædagogiske linje), den tætte dialog gavner vore børn, og vi har mulighed for at sikre gode ansættelsesforhold (time- og indholdsmæssigt). Dette får særlig betydning, når reformen træder i kraft med de færre åbningstimer.

Pædagogerne deltager fra næste skoleår i kurser i klasseledelse / undervisningsdifferentiering for at optimere samarbejdet i de enkelte team.

Ved fælles hjælp skaber vi helhed, sammenhæng og et godt læringsmiljø for børnene på Taarbæk Skole.

## Bilag 5

### **Klubpædagogers faglighed**

Pædagoger er vant til at arbejde med at bryde negativ social arv og at skabe inkluderende læringsrum og sociale fællesskaber bygget op omkring det enkelte barns ressourcer.

Klubpædagoger arbejder ud fra et anerkendende menneskesyn ligesom de øvrige institutioner i kommunen.

Gennem sociale aktiviteter kommer klubpædagogen rundt om børn og unges relationer og trivsel. På baggrund af tætte relationer arbejder klubpædagogerne dialogbaseret. På den måde fremmes børn og unges refleksioner, og det bidrager til at udvikle og styrke deres livskompetencer. De får selvindsigt og bliver rustet til at indgå i sociale relationer og på sigt tage stilling til og ansvar for eget liv.

Med folkeskolereformen vil klubpædagogerne kunne bidrage til et læringsmiljø med:

- *Læring gennem kreative og kulturelle aktiviteter*

Børn og unge opnår læring via frivillige aktiviteter som fx sy, træ, glas, film, sport, design, musik, IT, teater og rollespil

- *Demokrati, ansvar og selvstændighed*

Medlemmerne har indflydelse på dagligdagen og aktiviteter i klubben. Det fremmer initiativ, engagement og demokratisk læring

- *Inklusion og støtte*

I takt med den øgede inklusion har klubpædagogerne opdateret sig på børn og unge med diagnoser. Pædagogerne støtter børn og unge med særlige behov i fritiden og i undervisningen. Pædagogerne deltager ved møder i Center for Social Indsats, UU- Nord, familiebesøg og afhøringer. Og skaber brobygning til ungdomsuddannelserne

- *Konflikthåndtering*

Klubpædagoger arbejder med forebyggelse af mistrivsel, mobning og konflikter. Der arbejdes pædagogisk didaktisk med børns trivsel og sociale liv samt styrkelse af børnenes læringsudbytte og selvværd. Klubpædagoger arbejder med børns digitale dannelse, onlinekultur, adfærd på nettet, chatfora og hvordan man sorterer informationer nettet

- *Forældresamarbejde*

Pædagoger har tradition for dagligt tæt forældresamarbejde. Her kan klubpædagoger tilføje et andet syn på barnets sociale trivsel og supplere til billedet af barnet

- *Spilfordeler og opbyggende indsats*

Spilfordelerrollen er en funktion, der styrker den opbyggende og socialpædagogiske indsats. Den er ikke tænkt ind i folkeskolereformen. Spilfordeleren har kontakt til alle børn og unge i lokalområdet, og er med til at inkludere unge i fritids- og uddannelsesstilbud. Spilfordeleren er matrikelløs og uafhængig af fysiske rammer.

- *Kompetencer*

Pædagogisk didaktik betyder, at der skabes sammenhænge mellem pædagogisk teori, metode og praksis. Planlægge, begrunde, gennemføre og evaluere aktiviteter og processer, der er udviklende og lærende for den enkelte. Håndtere komplekse situationer og udfordringer. Arbejde innovativt og udnytte de muligheder, der er til rådighed. Identificere og anvende pædagogiske metoder og redskaber i tværprofessionelle opgaveløsninger.

Ungdomsklubber og fritidsklubber skal fremadrettet kunne tiltrække pædagoger med stærke faglige kompetencer og også tilbyde ansættelser i form af fuldtidsstillinger.



## Bilag 6

### Eksempel på eksisterende samarbejde mellem skole og klub 1 – Klub Baune

*Eksempel på tilbud om erstatningstimer i idræt og musik*

#### **Erstatningstimer for 6. klasse i idræt og musik.**

I forbindelse med Fritids- og Ungdomsklubben Baunes læsning af erstatningstimerne i musik og idræt for 6. klassesettrin, skal børnene vælge sig på en aktivitet/hold. Det er muligt at vælge sig på hold med følgende temaer.

#### Musik

**Band(8 elever pr. hold):** Her får du mulighed for at prøve at spille på alle instrumenter. Vi skal spille på både trommer, bas, keyboards og vokal. Du behøver ikke at kunne spille på noget instrument i forvejen, for det lærer vi her.

**Kor: (24 elever pr. hold)** Vi skal synge flere stemmer på en gang og lære at lytte til hinanden imens. Vi skal lave forskellige øvelser, der træner øret og stemmen. Og så skal vi lære at bruge kroppen, mens vi synger, med små koreografier.

**Stomp(12 elever pr. hold):** Stomp er trommespil, hvor vi laver sjove rytmer på alt, hvad der kan give lyd fra sig. Dvs. at vi i stedet for "rigtige trommer" bruger f.eks skraldespande, koste, rasleæg mm - kun fantasien sætter grænsen for hvad man kan spille på.

**Computermusik(18 elever pr. hold):** I kommer til at arbejde i programmet Ableton Live intro. Programmet virker således, at man laver forskellige loops hvorefter kan man sætte dem sammen og manipulere dem. Til sidst skal de forskellige loops sættes sammen og et lille musik stykke er skabt.

**Rap(6 elever pr. hold):** Kort gennemgang af rap/hip hoppers historie. Vi arbejder med rytme, flow og tekstskrivning, "the power of words", samt performance, kropssprog, mikrofon teknik og udstråling.

#### Idræt

**Hal(24 elever pr. hold):** Vi skal lege og bevæge os. Spille nye og anderledes fange og boldlege - Quidditch, diamantjagt, Mario vs. Luigi, men også lege de gode gamle - menneske stratego, høvdingebold eller andet lege som du kender og kan lære os andre.

**Fitness i opvarmningen(24 elever pr. hold):** Vi skal lave fysisk træning. Cirkeltræning, fitness, styrketræning og konditionstræning.

**Moderne dans(18 elever pr. hold):** Vi skal lege med kroppen, lære at bruge vejrtrækningen ordentligt, mærke hinanden og bruge rummet omkring os. Vi skal grine og svede, lære svære løft og lave flotte fald.

**Skøjtehal(24 elever pr. hold):** Vi tager i Gentofte skøjtehal, hvor I vil blive udfordret skøjtemæssigt. Baglæns, slalom, hop eller bare det at stå på skøjterne vil være dagsordenen.

**Vi cykler derud, så I skal have cykel og cykelhjelme med. I tilfælde af isvinter finder vi alternativ transport mulighed.**

### **Hvem skal hvad?**

Eleverne i 6. klasse mangler otte lektioner i henholdsvis idræt og musik. Dette dækkes ved at vælge et af de opstillede hold.

### **Undtagelser**

6b skal vælge to hold i idræt, da de mangler dobbelt så mange timer i denne kategori.

6a skal ikke vælge hold i idræt, da de har fået deres timer.

**Når eleven vælger** skal han/hun prioritere. Eleven skal foretage fem prioriterede valg i hver kategori, så der er mulighed for at opfylde den enkelte elevs ønske.

### **Sådan gør du!**

- Find en aktivitet, som du synes er spændende
- Gå derefter ind under aktiviteten og find et tidspunkt, som passer i forhold til dine planer om eftermiddagen
- Skriv i denne fil, på sidste side, hvilke hold du gerne vil på og returner mailen eller print ud og aflever til morten på baune senest d. 15.12.2013
- Hvis der er spørgsmål, er du velkommen til at ringe til mig, morten fra Baune på tlf: 42 40 62 32
- God fornøjelse.

## **VI GLÆDER OS TIL AT SKULLE VÆRE SAMMEN MED JER.**

### **6. klasse: elevernes valgmuligheder**

6. klasse børn vil så vidt muligt komme på hold med 6. klasse børn. Men det kan blive nødvendigt at lave blandede hold, med 5. klasse børn, for at kunne komme børnenes ønsker i møde. Baune står også for læsningen af erstatningstimer for 4. og 5. klassetrin.

Erstatningstimerne vil blive læst i løbet af marts og april 2014.

### **1. Erstatningstimerne i musik kan læses på hold med fokus på samspil(band), musik på computer, rap musik, stomp eller sang/kor.**

Band hold 5(Jakob): Torsdag 6.3 kl.15:15-16:45, tirsdag 11.3 kl. 15:15-16:45, torsdag 13.3 kl. 15:15-16:45, tirsdag 18.3 kl. 15:15-16:45

Band hold 6(Jakob): Fredag 7.3 kl. 14:30-16:00, fredag 14.3 kl. 14:30-16:00, fredag 21.3 kl. 14:30-16:00, tirsdag 25.3 kl. 14:30-16:00

Band hold 7(Lene): Onsdag 2.4 kl.15.15-16:45, onsdag 9.4 kl. 15.15-16:45, onsdag 23.4 kl. 15.15-16:45, onsdag 30.4 kl. 15.15-16:45

Band hold 8(Jakob): Tirsdag 1.4 kl.15.15-16:45, tirsdag 8.4 kl. 15.15-16:45, tirsdag 22.4 kl. 15.15-16:45, torsdag 29.4 kl. 15.15-16:45

Rap hold 5(Sami): Mandag 3.3 kl.15:15-16:45, onsdag 10.3 kl. 15:15-16:45, mandag 17.3 kl. 15:15-16:45, mandag 24.3 kl. 15:15-16:45

Rap hold 6(Angpal): Fredag 7.3 kl. 14:30-16:00, fredag 14.3 kl. 14:30-16:00, fredag 21.3 kl. 14:30-16:00, fredag d. 28.3 kl. 14:30-16:00

Rap hold 7(Sami): Mandag 31.3 kl.15:15-16:45, mandag 7.4 kl. 15:15-16:45, mandag 28.4 kl. 15:15-16:45, mandag 30.4 kl. 15:15-16:45

Rap hold 8(Angpal): Tirsdag 1.4 kl. 15:15-16:45, tirsdag 8.4 kl. 15:15-16:45, tirsdag 22.4 kl. 15:15-16:45, tirsdag d. 29.4 kl. 15:15-16:45

Computer musik hold 2(Søren): Mandag 10.3 kl. 15:15-16:45, onsdag 19.2 kl. 15:15-16:45, mandag 24.2 kl. 15:15-16:45, onsdag 26.2 kl. 15:15-16:45

Computer musik hold 3(Søren): Mandag 31.3 kl. 15:15-16:45, mandag 7.4 kl. 15:15-16:45, mandag 28.4 kl. 15:15-16:45, tirsdag 29.4 kl. 15:15-16:45  
Kor hold 2(Lene): Onsdag 5.3 kl. 15:15-16:45, onsdag 12.3 kl. 15:15-16:45, onsdag 19.3 kl. 15:15-16:45, onsdag 26.3 kl. 15:15-16:45  
Stomp hold 2(Jakob): Torsdag 3.4 kl.15.15-16:45, torsdag 10.4 kl. 15.15-16:45, torsdag 24.4 kl. 15.15-16:45, torsdag 1.5 kl. 15.15-16:45

**2. Erstatningstimerne i idræt kan læses på hold med fokus på fitness i opvarmningen, idræt i hallen, skøjtehal eller moderne dans.**

Skøjtehal hold 3(Hana + 1): Tirsdag 4.3 kl. 13:45-15:45, Tirsdag 11.3 kl. 13:45-15:45, Tirsdag 18.3 kl. 13:45-15:45  
Skøjtehal hold 4(Hana +1): Tirsdag 1.4 kl. 13:45-15:45, Tirsdag 8.4 kl. 13:45-15:45, Tirsdag 22.4 kl. 13:45-15:45

Hal hold 3(Jens): Torsdag 6.3 kl. 15:15-16:45, torsdag 13.3 kl. 15:15-16:45, torsdag 20.3 kl. 15:15-16:45, torsdag 27.3 kl. 15:15-16:45  
Hal hold 4(Jens): Torsdag 3.4 kl. 15:15-16:45, torsdag 10.4 kl. 15:15-16:45, torsdag 24.4 kl. 15:15-16:45, torsdag 1.5 kl. 15.15-16:45  
Moderne dans hold 3(Julie): Onsdag 5.3 kl. 15.15-16:45, onsdag 12.3 kl. 15.15-16:45, onsdag 19.3 kl. 15.15-16:45, onsdag 26.3 kl. 15.15-16:45  
Moderne dans hold 4(Julie): Onsdag 2.4 kl. 15.15-16:45, onsdag 9.4 kl. 15.15-16:45, onsdag 23.4 kl. 15.15-16:45, onsdag 30.4 kl. 15.15-16:45  
Fitness i opvarmningen hold 2(Hana, Julie, Angpal, Sami): Onsdag 5.3 kl. 14:30-16:30, onsdag 12.3.1 kl. 14:30-16:30, onsdag 19.3 kl. 14:30-16:30, onsdag 26.3 kl. 14:30-16:30  
Fitness i opvarmningen hold 3(Hana, Julie, Angpal, Sami): Torsdag 3.4 kl. 15:15-16:45, torsdag 10.4 kl. 15:15-16:45, torsdag 24.4 kl. 15:15-16:45, torsdag 1.5 kl. 15:15-16:45

**ELEVENS VALG AF HOLD**

**Vigtigt!**

**Husk fem prioriterede valg**

Jeg, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, har foretaget følgende valg/prioriteringer.

navn

klasse

Musik 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

Idræt 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

**Svar ved at returnere mailen eller printe ud og aflever til Morten på Baune senest d. 15.12.2013.**



## Bilag 7

### Scenariebeskrivelser

#### 1. Scenarie 1

##### Klub adskilt fra skole – organiseret i Klub Lyngby med forpligtende partnerskab med de enkelte folkeskoler

###### Forudsætninger for scenariet

###### Generelt – gælder alle tre scenarier

- Behov for øget strategisk ledelse
- Faglig specialisering og øget fagligt fokus fra 4. til 9. Klasse i og med at lærere og pædagoger understøtter hinandens fagligheder
- Projekter og tværgående aktiviteter skole/klub og klubber imellem
- Styrket pædagogisk fokus i undervisningen – ved komplementerende fagligheder i teams på mellemtrinnet og i udskoling og i klubtilbuddet.

###### Specifikt - for dette scenarie

- Forpligtende partnerskab med folkeskoler
  - Helhed og sammenhæng for det enkelte barn i undervisning og fritid
  - Indhold og ramme for samarbejdet mellem pædagoger og lærere
  - Ledelse på tværs + arbejdsmiljø ved tvedelt ledelse
  - Ressourceallokering (personale) fra klub til skole
  - Ressourceallokering (økonomisk) fra skole til klub.
- Øget administration pga. det forpligtende partnerskab.

###### Beskrivelse

Klub Lyngby er fortsat et selvstændigt tilbud til alle børn og unge fra 4. klasse til det fyldte 18. år. Det betyder, at der som udgangspunkt ikke sker nogen organisatoriske ændringer. Den nuværende klubstruktur fastholdes under ledelse af Klub Lyngby ved en områdeleder og en bestyrelse. Den lokale forankring fastholdes med en fritidsklub tilknyttet hver folkeskole (undtaget Taarbæk, hvor der er enhedsledelse) og et ungdomsklubtilbud skiftevis på to matrikler i lokalområdet. Ledelsessammenlægningen fastholdes ligeledes.

Det tættere samarbejde med folkeskolerne jf. folkeskolereformen løftes inden for rammen af et forpligtende partnerskab.

De færre ressourcer i både FK og UK (som et resultat af de flere undervisningstimer) i kombination med et fortsat attraktivt og fagligt tilbud søges løst ved øget tværgående samarbejde og ressourceallokering inden for Klub Lyngby samt i samarbejde med skole, ungdomsskole og lokalområdet (spilfordeler). Det fælles læringsgrundlag og personalets direkte inddragelse i skolens undervisningstimer stiller nye krav til specialisering og et øget fagligt fokus på læring - sammenhæng mellem undervisning og fritid i klubtilbuddet og på skolen.

Tilbuddet gøres mere flydende mellem fritidsklub og ungdomsklub. Det vil tilgodese behov for et eftermiddagstilbud for en gruppe af unge på 7. klassetrin.

Spilfordeler opgaven – det brede samarbejde med lokale foreninger, boligforeninger mv. om inklusion mv. fastholdes. Det tværgående samarbejde om tilbud til børn og unge med særlige behov opretholdes. Det styrkede SSP arbejde fortsættes og herunder arbejdet med forebyggelsesstrategi og det opsøgende arbejde. Vandværket samt Klub Lyngbys hjemmeside videreføres ligeledes.

Der skal sættes fokus på beskrivelse af mål for klubpædagogik, fælles målsætning og resultater i det forpligtende partnerskab.

###### Lovgivning

Ungdomsskolelovgivningen

<p><b>Ledelseskompetence</b> Forpligtende partnerskab i dette scenarie: Der er indgået skriftlige samarbejdsaftaler med gensidig forpligtigelse med fokus på det sammenhængende tilbud. Aftalerne har afsæt i kommunalbestyrelsens beslutning om fordeling af andel lærere og pædagoger i den understøttende undervisning, målsætning mv. Klubpædagoger refererer indholdsmæssigt til skoleledelse/teamledelse i de understøttende timer på skolen.</p> <p>Rammer for målsætning, koordinering, årshjul, ressourceallokering og arbejdsmiljø er fastsat i rammeaftale, som styres ved en lokal styregruppe (skoleleder, klubleder/områdeleder) med sekretariatsbetjening fra Klub Lyngby.</p>
<p><b>Provenue</b> Antal ledere og enheder fastholdes på nuværende tidspunkt Muligvis afskaffelse af områdelederen i alternativ opsætning Reduceret åbningstid Reduceret brugerbetaling Øget administrative udgifter Reduceret åbningstid/brugerbetaling</p>
<p><b>Gevinster</b> <i>Helhed og sammenhæng</i> En fælles ledelse og fælles fysiske rum for 0. til og med 3. klassetrin og det samme for 4. klassetrin og op – hvor tilbuddet bliver mere flydende. Elever fra mellemtrin og udskoling mikses mere end i dag.</p> <p><i>Faglighed</i> Styrket faglighed på tværs pga. af komplementerende faglighed i teams og efteruddannelse (generel samt specialisering) Entydigt fokus på klubpædagogik, SSP og spilfordeleropgaven</p> <p><i>Organisation</i> Kendt struktur Større sammenhæng mellem skole (udskolingen), klub og ungdomsskole – hvis Klub Lyngby lægges under LTU</p>
<p><b>Udfordringer</b> <i>Helhed og sammenhæng</i> Strukturen med to organisationer med forpligtende partnerskab – kan have svært ved at understøtte intentionen med folkeskolereformen fuldt ud - som en fælles ledelse forankret på skolen kan have mulighed for.</p> <p><i>Faglighed</i> Det pædagogiske klubarbejde kan udvandes ved de færre ressourcer i hver klub</p> <p><i>Organisation</i> Tilbuddets indhold samt det øvrige samarbejde med skolen bliver meget afhængig af lokale interesser og relationer Sværere at fastholde pædagogisk personale i fuldtidsstillinger Arbejdsmiljøet bliver udfordret ved den tvedelte ledelse Denne struktur trækker megen ledelsestid og ressourcer Princip /planlægning af /på pædagogernes timefordeling ved tvedelt ledelse (se udfordring længere nede)</p>
<p><b>Dilemmaer</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Prioritering af tid og indhold til teamsamarbejdet med lærerne er en udfordring</li><li>2. Færre åbningstimer giver et andet klubtilbud</li><li>3. Denne struktur trækker megen ledelsestid og ressourcer</li><li>4. Hvis der ikke er tydelighed på kvalitet i tilbuddet, kan det betyde at børn frameldes pga. den forholdsvis høje forældrebetaling (takst). Det er en generel betragtning, som også er gældende for SFO tilbuddet</li></ol>
<p><b>Alternativt</b> - en anden version af samme scenarie – opdeling mellem undervisning og fritid Den samme klare organisatoriske adskillelse mellem undervisning og fritid kan også organiseres ved at Klub Lyngby lægges under LTU. Det vil samle den strategiske ledelse af kommunes fritidstilbud til</p>

unge og øge synergien mellem ungdomsskolen og ungdomsklubbens tilbud, det fælles arbejde med lokalområdernes øvrige fritidstilbud samt endelig fagligt styrke det samlede ungdomstilbud i LTK. Det vil ligeledes styrke samarbejdet mellem LTU (herunder UK) og skole (udskoling + mellemtrin), da der vil være to samarbejdspartnere i stedet for tre partner.

Ungdomsskoleloven – det skal afklares om behov for særskilt bestyrelse  
Den faglige og kulturelle selvforståelse i Klub Lyngby udfordres – sammenlægningen skal arbejde med at etablere fælles forståelser mv.

**Andet** (dilemma mv.)

1. Prioritering af tid og indhold til teamsamarbejdet med lærerne er en udfordring
2. Færre åbningstimer giver et andet klubtilbud
3. Denne struktur trækker megen ledelsestid og ressourcer
4. Hvis der ikke er tydelighed på kvalitet, kan det betyde at børn frameldes tilbuddet pga. den forholdsvis høje forældrebetaling. Det er en generel betragtning – gælder også SFO
5. Der er et efteruddannelsesbehov blandt klubpædagoger for de nye arbejdsopgaver på skolen – der er mulighed for at drage fordel af det arbejde og de efteruddannelsesstilbud, som blev lavet ved SFO's overgang til fælles ledelse med skolen – herunder mindste standarder for klubpædagogens arbejde på skolen, mål for barnets udvikling og mål for samarbejdet
6. Hvis scenarie 1 afskaffes, så er der et dilemma i sikring af kvalitet i SSP arbejdet samt i den forebyggende indsats.

## 2. Scenarie 2

### **Klubtilbuddet deles – organiseres på både den enkelte folkeskole og i Klub Lyngby med forpligtende partnerskab om samarbejdet i udskolingen mv.**

#### **Forudsætninger for scenariet**

##### **Generelt – gælder alle tre scenarier**

- Behov for øget strategisk ledelse
- Faglig specialisering og øget fagligt fokus fra 4. til 9. Klasse i og med at lærere og pædagoger understøtter hinandens fagligheder
- Projekter og tværgående aktiviteter skole/klub og klubber imellem
- Styrket pædagogisk fokus i undervisningen – ved komplementerende fagligheder i teams på mellemtrinnet og i udskolingen og i klubtilbuddet.

##### **Specifikt - for dette scenarie**

- Fortsat fagligt fokus på fritidspædagogik i fritidsklubtilbuddet på skolen herunder udadtil ved spilfordeler opgaven med sammenhæng til skolens øvrige læringsamarbejde med virksomheder, organisationer, klubber og sportsklubber mv. - og SSP
- Samarbejde med Klub Lyngby om SSP og det opsøgende arbejde
- Faglig specialisering og øget fagligt fokus i udskolingen (6. – 9. kl.) – scenariet bryder med folkeskolereformens tilgang til udskoling, som er 7- 9. klasstrin
- Forpligtende partnerskab mellem folkeskole og Klub Lyngby
  - Helhed og sammenhæng for den enkelte unge i undervisning og fritid
  - Indhold og ramme for samarbejdet mellem pædagoger og lærere i udskolingen – teams og understøttende timer
  - Faglig ledelse på tværs + arbejdsmiljø ved tværdelt ledelse
  - Ressourceallokering (personale) fra klub til skole
  - Ressourceallokering (økonomisk) fra skole til klub
  - Samarbejde om spilfordeler-opgaven samt SSP på mellemtrinnet
  - Samarbejde om tilbud til børn og unge med særlige behov.
- Øget administration på grund af det forpligtende partnerskab.

##### **Beskrivelse**

Alle børn og unge fra 6. klasse til og med det fyldte 18. år har mulighed for et medlemskab af Klub Lyngby. Det betyder, at der skal tages højde for en organisatorisk ændring, hvor fritidsklubtilbud til 4. og 5. årgang vil indgå under skoleledelsen, og 6. årgang vil få tilbudt et aftentilbud under Klubledelse.

Det er dog en problematisk opdeling rent organisatorisk, da den bryder med folkeskolereformens udskoling, som dækker 7. – 9. klassetrin.

Det bør overvejes at udvide ungdomsklubtilbuddet med et eftermiddagstilbud til børn/unge på det 6. og 7. klassetrin.

En konsekvens af den nye opdeling skal være at udvide Ungdomsskoletilbuddet til også at omfatte børn på 6. klassetrin.

Klubtilbuddet udfordres af færre pædagoger både i klubtilbuddet på skolen og i Klub Lyngby. De færre ressourcer/normeringer gør, at der er behov for at sikre overgangen mellem SFO og klubtilbud og på stadig at skabe attraktivt indhold.

Spilfordeler opgaven fastholdes i Klub Lyngby og i klubtilbuddet på skolerne - det brede samarbejde med lokale foreninger, boligforeninger mv. om inklusion mv. fastholdes.

Det tværgående samarbejde om tilbud til børn og unge med særlige behov opretholdes ligeledes.

Det styrket SSP arbejde fortsættes herunder arbejdet med forebyggelsesstrategi og det opsøgende arbejde. Vandværket samt Klub Lyngbys hjemmeside videreføres ligeledes.

Det tættere samarbejde med folkeskolerne jf. folkeskolereformen i udskolingens løftes inden for rammen af et forpligtende partnerskab. Der skal sættes fokus på mål for klubpædagogik, fælles målsætninger og resultater i det forpligtende partnerskab.

Organiseringen af fritidsklubben under skoleledelsen sikrer entydigt ledelsesansvar for planlægning og rammer for samarbejdet mellem lærere og pædagoger på mellemtrinnet og styrker derved også den strategiske ledelse af området. Begrundelsen for at samle funktionerne er også at sikre, at hele organisationen drives efter fælles pædagogiske principper med afsæt i det fælles læringsgrundlag.

Skoleledelsen vil i nogle skoledistrikter foregå ved distanceledelse. Det betyder, at der hvor nuværende klubtilbud og skole ligger adskilt, vil der være flere matrikler med fælles ledelse. Det stiller krav til koordination af hverdagen. Skolen vil blive en større organisation, og det kommer til at kalde på mere fokus på ledelsesopgaverne og organisationsopdelingen i skolen.

Fritidsklubben vil fremadrettet drives efter Folkeskoleloven, og det medfører krav om mål- og indholdsbeskrivelser og søskende- og fripladstilskud.

#### **Lovgivning**

Skolelovgivning – skoleklub på mellemtrinnet  
Ungdomsskoleloven – ungdomsklub mv.

#### **Ledelseskompetence**

Det tættere samarbejde og de større overlap mellem skole i udskoling og Klub Lyngby gør, at der bliver ledelsesoverlap med tvedelt ledelse.

#### **Forpligtende partnerskab i dette scenarie**

Der er indgået skriftlige samarbejdsaftaler med gensidig forpligtelse med fokus på det sammenhængende tilbud. Aftalerne har afsæt i kommunalbestyrelsens beslutning om fordeling af andel lærere og pædagoger i den understøttende undervisning, målsætning mv. Klubpædagoger refererer indholdsmæssigt til skoleledelse/teamledelse i de understøttende timer på skolen.

Rammer for målsætning, koordinering, årshjul, ressourceallokering og arbejdsmiljø er fastsat i rammeaftale, som styres ved en lokal styregruppe (skoleleder, klubleder/områdeleder) med sekretariatsbetjening fra Klub Lyngby.

#### **Provenue**

Forslag til at ungdomsklubtilbud vil have åbent fra undervisningstidens afslutning og til eksempelvis kl. 22.00

Reduceret brugerbetaling i FK-tilbuddet pga. af den kortere åbningstid

Søskenderabat for 4. og 5. årgang, som er udgiftsdrivende for kommunen

Et eventuelt eftermiddagstilbud til unge på 6. og 7. klassetrin i Klub Lyngby vil være udgiftsdrivende for kommunen

<p>Øget administrative udgifter til administration af det forpligtende partnerskab i udskolingen Klub tilbuddet bliver mindre = mindre administration SFO'en bliver udvidet = mere administration</p> <p>Klub Lyngby har en områdeleder og fire daglige leder til hver klub med aftenåbning. Igen afhængig af størrelse. Hvis ungdomsklubtilbuddet begrænses medfører det færre daglige ledere.</p> <p>Arbejdsgruppen har ikke forholdt sig til eventuelle ledelsesmæssige ændringer i folkeskolen ved strukturændringen. Arbejdsgruppen anbefaler, at det pædagogiske sigte styrkes i en fællesledelse ved en pædagogisk leder i ledergruppen på skolen. Taksterne fastholdes som udgangspunkt, og 6. klassesettrin overføres til UK takst.</p>
<p><b>Gevinster</b> <i>Helhed og sammenhæng</i> Øget sammenhæng mellem undervisning og fritid indtil 6. klasse I stedet for overgang mellem 3. og 4. årgang samt 6. og 7. årgang, bliver der kun en overgang mellem 5. og 6. årgang</p> <p><i>Særligt Fokus vedr. Faglighed</i> Styrket faglighed på tværs pga. af komplementerende faglighed i teams og efteruddannelse (generel samt specialisering) Børn/unges udviklingstrin på 6. klassesettrin tilgodeses i scenariet</p> <p><i>Organisation</i> Organiseringen af fritidsklubben under skoleledelsen sikrer entydigt ledelsesansvar for planlægning og rammer for samarbejdet mellem lærere og pædagoger på mellemtrinnet.</p>
<p><b>Udfordringer</b> <i>Organisation</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Børn i 6. klasse kan mangle et fritidstilbud (hvis åbningstiden ikke udvides/ændres)</li><li>- Tvedelt ledelse for pædagoger i udskolingen og i UK</li><li>- Fortsat tre samarbejdspartnere om ungetilbuddet – skolen, LTU og Klub Lyngby</li><li>- Svært at fastholde pædagogisk personale i "fuldtids" stillinger</li><li>- I scenariet vil der være adskilt ledelse mellem skole, klub og LTU.</li><li>- Arbejdsmiljøet bliver udfordret ved tvedelte ledelse</li><li>- Vil kræve høj møde- og koordineringsfrekvens mellem skole, FK og Klub Lyngby – systematiske samarbejds møder</li><li>- Svær at implementere inden den 1. august 2014</li></ul>
<p><b>Alternativt</b> - en anden version af samme scenarie Den samme klare organisatoriske adskillelse mellem undervisning og fritid kan også organiseres ved at Klub Lyngby lægges under LTU. Det vil samle den strategiske ledelse af kommunes fritidstilbud til unge og øge synergien mellem ungdomsskolen og ungdomsklubbens tilbud, det fælles arbejde med lokalområdernes øvrige fritidstilbud samt endelig fagligt styrke det samlede ungdomstilbud i LTK. Det vil ligeledes styrke samarbejdet mellem LTU (herunder UK) og skole (udskoling), da der vil være to samarbejdspartnere i stedet for tre partner.</p> <p>Ungdomsskoleloven – det skal afklares om behov for særskilt bestyrelse</p> <p>Den faglige og kulturelle selvforståelse i Klub Lyngby udfordres – sammenlægningen skal arbejde med at etablere fælles forståelser mv.</p>
<p><b>Andet</b> (dilemma mv.)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Behov for et politisk valg om differentiering af UK tilbud til områder med særlige behov?</li></ul> <p>Der er et efteruddannelsesbehov blandt klubpædagoger for de nye arbejdsopgaver på skolen – der er mulighed for at drage fordel af det arbejde og de efteruddannelses tilbud, som blev lavet ved SFO's overgang til fælles ledelse med skolen – herunder mindste standarder for klubpædagogens arbejde på skolen, mål for barnets udvikling og mål for samarbejdet</p> <p>Det er en risiko, at mange 4. og 5. klasses elever kan falde fra på grund af alene et skoleklubtilbud</p>

og/eller vælge UK fra i overgangen til 6. klassetrin. Fødekæden til UK tilbuddet bliver sårbare.

Store forskelle mellem tilbud i klubberne

Ressourcetildelingsmodel

Ved at adskille FK og UK går værdifuld kontakt til det enkelte barn tabt (hvis pædagogerne ikke er ansat begge steder)

Denne model skaber ikke helhed for det enkelte barn

Vi er bekymret for kvaliteten af det forpligtende partnerskab. Ved dette scenarie arbejder vi med dobbelt lovgivning

5. Modellen vil medføre, at der køres med to spor (skole/klub) indtil næste valg, hvor skole og klub kan samles i en enhed
6. 4. og 5. klassetrin skal ikke indgå i det kontrolleret opsyn – det er et dilemma. Hvis de skal fortsat skal have et skoleklubtilbud, skal de ikke have samme rammer for tilbuddet, som 0. til og med 3. klassetrin.

### 3. Scenarie 3

#### Klubben en del af folkeskolen – organiseret på den enkelte skole (enhedsledelse)

##### Forudsætninger for scenariet

###### Generelt – gælder alle tre scenarier

- Behov for øget strategisk ledelse
- Faglig specialisering og øget fagligt fokus fra 4. til 9. Klasse i og med at lærere og pædagoger understøtter hinandens fagligheder
- Fra fritidstilbud til læringstilbud
- Projekter og tværgående aktiviteter skole/klub og klubber imellem
- Styrket pædagogisk fokus i undervisningen – ved komplementerende fagligheder i teams på mellemtrinnet og i udskolingen og i klubtilbuddet.

###### Specifikt - for dette scenarie

- SSP arbejdet samles i de enkelte distrikter med en overordnet samlende koordineringsfunktion lagt ind under LTU. Arbejdsgruppen anbefaler, at der udarbejdes fælles standarder for SSP opgaven.
- Fortsat fagligt fokus på fritidspædagogik i klubtilbuddet på skolen herunder udadtil ved spilfordeler opgaven med sammenhæng til skolens øvrige læringsamarbejder med virksomheder, organisationer, klubber og sportsklubber mv.
- Helhed og sammenhæng for den enkelte unge i undervisning og fritid
  - Indhold og ramme for samarbejdet mellem pædagoger og lærere – teams og understøttende timer
- Projekter og tværgående aktiviteter mellem LTK's skoler og klubber skal fortsættes og fortsat udvikles fx kan Mini-OL og MGP kobles til eksisterende fag i skolen
- De fælles aktiviteter såsom Vandværket, Ungerådet, Festkulturen og hjemmesider henvendt til børn og unge lægges ind under LTU
- Afklaring nødvendig vedrørende opgaver som opsøgende arbejde, boligsocialsamarbejde (herunder tilsyn med boligforeningernes klubber), tværgående socialpædagogiske indsatser mv.
- Pædagogfaglig ledelse i ledelsesteamet

##### Beskrivelse

Alle undervisnings – og fritidsopgaver med børn og unge, fra 0. Klasse til 18 år, samles til en enhed i hvert skoledistrikt. Det vil sige undervisning, SFO, fritidsklub og ungdomsklub. Ungdomsklubtilbuddet kan desuden tilbydes til unge efter den skolepligtige alder. Der etableres en samlet ledelse, der afspejler ændringen af strukturen. Skolelederen bliver øverste leder for den nye organisation.

SSP og spilfordeler-opgaven varetages af den enkelte folkeskole. SSP koordineres på tværs ved SSP konsulent, der organisatorisk hører under LTU. Der skal indgås et forpligtende partnerskab med LTU om SSP mv.

Vandværket, Ungerådet og hjemmesider henvendt til unge overgår til LTU.

<p><b> Lovgivning </b> Skolelovgivning Eventuelt Ungdomsskolelovgivning for de opgaver, som flyttes til LTU</p>
<p><b> Ledelseskompetence </b> Ledelsesteamet i den nye enhed skal sammensættes med kompetencer, der kan løse de nye opgaver på klubområdet. Den enkelte enhed/skole sammensætter sit ledelsesteam på den måde, der bedst kan løse den lokale opgave.</p>
<p><b> Provenue </b> <i>Antal ledere og enheder</i> Hver distriktsskole defineres som en enhed. Det vil sige ni enheder med den nuværende skolestruktur. Hver skole beholder sin nuværende ledelsestid og tilføres kapacitet til at løfte de nye ledelses- og administrationsopgaver. Dette gøres på baggrund af børnetal og børnegruppens socioøkonomiske sammensætning. Hermed udlægges Klub Lyngbys samlede ledelsesressourcer til skolerne. Den enkelte skole sammensætter selv sit ledelsesteam indenfor den nye ramme.  Klub Lyngby nedlægges. De fælles aktiviteter såsom Vandværket, Ungerådet, Festkulturen og hjemmesider henvendt til børn og unge lægges ind under LTU.  Club 10 tilbuddet kan gentænkes eller overvejes nedlagt.  <i>Reduceret brugerbetaling</i> Søskenderabat for 4.- 9. årgang  <i>Andet</i> De administrative opgaver kan i højere grad samles på administrative medarbejdere på skolen og således frigøre de nuværende koordinatore til pædagogisk arbejde.  Åbningstid afgøres lokalt fx ungdomsklubtilbud fra kl. 15.30</p>
<p><b> Gevinster </b> <i>Helhed og sammenhæng</i> Alle professionelle voksne omkring børn og unge i distrikterne samles under én ledelse, så der skabes bedre sammenhæng i børnenes hverdag. Alle samles om kerneopgaven: børnenes personlige, sociale og faglige læring.  Distriktets SSP-samarbejde samles i én organisation, der giver bedre mulighed for at tale om og arbejde med udsatte børn og unge. Det sikrer værdifuld viden og kommunikation.  <i>Faglighed</i> De professionelle fagligheder får øget mulighed for et bredere tværprofessionelt samarbejde, således at alle børn bliver så dygtige, som de kan.  <i>Organisation</i> Alle medarbejdere arbejder med samme ledelse i samme organisation. Herved skabes den sociale kapital (det kollegiale fællesskab) som fundament for løsningen af den fælles kerneopgave.</p>
<p><b> Udfordringer </b> <i>Faglighed</i> De forskellige fagkulturer i skole og klub skal mødes. Der skal skabes fundament for et fælles tredje. Det udadvendte samarbejde med andre fritidsinteressenter og klubsamarbejdet på tværs af skolerne kan blive udfordret i skoleklubberne. Det samme er gældende for SSP, det opsøgende arbejde og andre tværgående opgaver.  <i>Organisation</i> Den nye ledelsesopgave skal rammesættes for det samlede skolevæsen, så det sikres mod at være styret/påvirket af lokale interesser og relationer. Svær at implementere inden den 1. august 2014</p>

**Andet** (dilemma mv.)

Der er et efteruddannelsesbehov blandt klubpædagoger for de nye arbejdsopgaver på skolen – der er mulighed for at drage fordel af det arbejde og de efteruddannelses tilbud, som blev lavet ved SFO's overgang til fælles ledelse med skolen – herunder mindste standarder for klubpædagogens arbejde på skolen, mål for barnets udvikling og mål for samarbejde.



## Bilag 8

### Notat om økonomi ved tre scenarier for ændret klubstruktur

#### Baggrund

Det følger af folkeskolereformen, at skoledagen bliver længere og mere varieret, med flere fagopdelte undervisningslektioner og en ny understøttende undervisning. Som en konsekvens heraf ændres det fremtidige grundlag for klubtilbuddene. I den forbindelse er der nedsat en arbejdsgruppe, der skal beskrive forskellige scenarier for det fremtidige klubtilbud, herunder de økonomiske konsekvenser ved den fremtidige klubstruktur.

De økonomiske konsekvenser ved de tre scenarier, som er drøftet i arbejdsgruppen, er beskrevet nedenfor.

#### Økonomien i de tre opstillede scenarier

Mio. kr.	Grundmodel	Scenarie I	Scenarie II	Scenarie III
Samlet bruttoramme for fritidsklubberne (4.-6. klasse) i dag	31,8	31,8	31,8	31,8
- heraf lønsum til fagpersonale og vikarer	21,9	21,9	21,9	21,9
<b>Fritidsklubber</b>				
<b>Bruttobesparelse ved reduceret åbningstid</b>	<b>-8,9</b>	<b>-8,9</b>	<b>-6,1</b>	<b>-8,9</b>
Bruttobudget til fritidsklub efter reformen	22,8	22,8	15,7	22,8
Nuværende forældrebetaling (67 pct.)	21,3	21,3	14,7	21,3
Forældrebetaling efter reformen (67 pct.)	15,3	15,3	10,5	15,3
<b>Reduktion i indtægter fra forældrebetaling</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4,1</b>	<b>6</b>
<b>Reduktion i udgifter til friplads</b>	<b>-1,2</b>	<b>-1,2</b>	<b>-0,8</b>	<b>-1,2</b>
<b>Udgifter til søskenderabatter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,5</b>	<b>2,4</b>
<b>Rationale i FK</b>	<b>-4,1</b>	<b>-4,1</b>	<b>-1,4</b>	<b>-1,7</b>
<b>6.klasse i Ungdomsklub</b>				
Bortfald af lønsum vedr. 6. klasse i FK			-6,8	
Lønsum til 6.klasser i UK (enhedsbeløb til løn i UK)			3,1	
<b>Reduktion i lønsum ved 6. klasse UK</b>			<b>-3,7</b>	
Nuværende forældrebetaling for 6 klasse, inkl. friplads			5,4	
Ny forældrebetaling fra 6 klasse (200 kr. pr. md. i 11 md.)			-1,1	
<b>Reduktion i forældrebetaling ved 6. klasse i UK</b>			<b>4,3</b>	
<b>Udgift til ungdomsskoletilbud for 6. klasse</b>			<b>1</b>	
<b>Rationale ved 6. klasse i UK</b>			<b>1,5</b>	
<b>Samlet rationale</b>	<b>-4,1</b>	<b>-4,1</b>	<b>0,2</b>	<b>-1,7</b>

- = besparelse / + = udgift

#### Generelle kommentarer

##### Grundmodel ved ændring i åbningstider

Der er i tabellen vist de økonomiske konsekvenser ved alene at reducere i åbningstiden i fritidsklubberne. Tabellen viser således den besparelse, der frigøres på klubområdet i forbindelse med at skoledagen bliver længere – og dermed kortere åbningstid i fritidsklubberne. Rationalet ved grundmodellen svarer til det, som allerede er indregnet i de hidtidige politiske behandlinger af den samlede økonomi ved folkeskolereformen.

##### Fripladser og søskenderabat

I de viste scenarier er der bl.a. regnet på konsekvenser for kommunens udgifter til fripladser og søskenderabat.

Klub Lyngby drives i dag efter ungdomsskoleloven. Kommunen er derfor ikke forpligtet til at give søskenderabatter og fripladser. Kommunen giver imidlertid mulighed for fripladser i fritidsklub. For fritidstilbud organiseret efter folkeskoleloven har kommunen imidlertid pligt til at ydes både søskenderabatter og fripladser.

I de scenarier, hvor fritidstilbud bliver en del af skolelovgivningen skal der således ydes søskenderabatter og fripladser. I beregningen af udgifterne hertil er der taget udgangspunkt i de nuværende andele for udgifter til søskenderabatter og fripladser i hhv. fritidsklubberne og SFO. Det er imidlertid usikkert, hvordan disse udgifter vil udvikle sig fremover – bl.a. som følge af, at der i nogle af scenarierne bliver mulighed for, at børn kan opnå søskenderabat i en længere periode end i dag.

#### *Dækningsgrader*

Det er lagt til grund, at dækningsgraden er uændret. Det er således forudsat, at antallet af børn, der benytter de forskellige fritidstilbud er uændret. Økonomiske konsekvenser af eventuelle ændringer i dækningsgraderne vil blive håndteret i forbindelse med den løbende kapacitetstilpasning af området.

#### **Scenarie I**

I scenarie I fortsætter Klub Lyngby som en selvstændig institution. Der er således fortsat fritids- og ungdomsklubtilbud i regi af Klub Lyngby.

Som en konsekvens af den længere skoledag vil behovet for åbningstiden i fritidsklubberne kunne reduceres. Det ugentlige antal skoletimer på mellemtrinnet bliver fremover 33 timer, svarende til 6,6 timer om dagen. Med understøttende timer i ydertimer er det lagt til grund, at fritidsklubberne har åbent kl. 14.30 - 17.00. I de skolefrie uger er åbningstiden uændret, ligesom der fortsat er fællespasning i sommerferien. På baggrund af den reducerede åbningstid er der opgjort en årlig brutto-besparelse i fritidsklubberne på 8,9 mio. kr. Besparelsen er opgjort forholdsmæssigt ud fra reduktionen i den samlede åbningstid og de samlede lønudgifter til fagpersonale og vikarer.

Det er forudsat, at forældrebetalingens andelen fastholdes på 67 pct. af den samlede bruttoramme som i dag. Reduktionen i forældrebetalingen bliver herefter 6,0 mio. kr. Kommunens udgifter til fripladser vedrørende fritidsklubber udgør i dag 19 pct. af den samlede forældrebetalingssindtægt. Den faldende forældrebetalingssindtægt forventes på denne baggrund at indebære en reduktion i udgiften til fripladser på 1,2 mio. kr.

Med den reducerede åbningstid falder den samlede forældrebetaling med 28 pct. svarende til en reduktion i den månedlige takst fra 1.295 kr. til 931 kr.

Samlet er der opgjort et nettorationale for fritidsklubberne ved reduceret åbningstid på i alt 4,1 mio. kr.

Der er ikke indregnet ændringer i økonomien for ungdomsklubberne. Med en videreførelse af Klub Lyngby i den nuværende form vil ungdomsklubtilbuddet ikke direkte blive påvirket af den længere skoledag i udskolingen, idet ungdomsklubberne i dag er et aftentilbud.

Scenarie I svarer til beregningerne i grundmodellen, som er indgået i den foreløbige politiske behandling af de økonomiske konsekvenser af folkeskolereformen.

## **Scenarie II**

I scenarie II flyttes fritidstilbuddet til skolen (skoleklub). Fremover bliver det alene 4. og 5. klassebørn, der kan benytte skoleklub, mens 6. klassebørn tilbydes medlemskab af ungdomsklubben.

I beregningerne er 4. og 5. klassernes andel af driftsøkonomien fra fritidsklubberne derfor overført til skoleområdet. Der er overført økonomi svarende til den kortere åbningstid som beskrevet i scenarie I. Det forudsættes endvidere, at der opkræves samme takst for 4. og 5. klasse i skoleklub, som det er tilfældet for fritidsklubber scenarie I. Taksten for 4. og 5. klassebørn i skoleklub bliver således lavere end taksten for SFO-børn fra 0.-3.-klasse.

I beregningerne som vist i oversigten ovenfor er bruttobudgettet og den samlede forældrebetaling vedrørende fritidsklubben (skoleklubben) lavere end i scenarie I. Det skyldes, at fritidsklubtilbuddet/skoleklubben fremover kun omfatter 4. og 5. klasse.

Børn i 6. klasse tilbydes fremover det nuværende aftentilbudt i ungdomsklubberne. I opgørelsen er det lagt til grund, at lønudgifterne til fagpersonale og vikarer vedrørende de hidtidige 6. klasseelever i fritidsklubben bortfalder, og ungdomsklubberne i stedet tilføres ressourcer til løn svarende til enhedsbeløbet fra ressourcetildelingsmodellen. 6. klasseeleverne betaler derfor fremover ungdomsklubtaksten, som er 200 kr. pr. måned i 11 måneder om året.

Samlet er der opgjort et netto-rationalet for så vidt angår 4. og 5. klasseeleverne på 1,4 mio. kr. Den længere skoledag for 4. og 5. klasseeleverne – og dermed kortere åbningstid i fritidstilbuddet – giver en bruttobesparelse på 6,1 mio. kr. Som følge af nedgangen i bruttorammen falder forældrebetalingen med 3,3 mio. kr. inkl. fripladser. Da tilbuddet til 4. og 5. klassebørnene fremover organiseres under folkeskoleloven, skal der ydes søskenderabat. Udgiften hertil er estimeret til 1,5 mio. kr.

Netto-rationalet ved at 6. klasseelever fremover tilbydes ungdomsklub er -0,5 mio. kr. – dvs. en merudgift. Baggrunden herfor er, at forældrebetalingen vedrørende det hidtidige fritidsklubtilbud langt hen af vejen svarer til de variable lønudgifter i fritidsklubberne. Tilpasningen af lønbudgetterne i fritidsklubberne (6,8 mio. kr.) vil derfor overvejende blive modsvaret at et tilsvarende fald i forældrebetalingen. Det samlede bortfald af forældrebetaling vedr. de hidtidige fritidsklubelever i 6. klasse er opgjort til 5,4 mio. kr. inkl. besparelse vedrørende udgift til fripladser. Forældrebetalingen vedrørende ungdomsklubberne er imidlertid forholdsvis lav. Taksten for ungdomsklub er i dag 200 kr. om måneden. Efter korrektion for forældrebetaling er en elev i ungdomsklub således dyrere for LTK end en elev i fritidsklub.

Arbejdsgruppen har endvidere peget på, at det vil være en naturlig konsekvens af, at 6. klasseelever fremover tilbydes medlemskab af ungdomsklub, at 6. klasseelever kan gøre brug af ungdomsskolens tilbud. Udgifterne til almen undervisning i ungdomsskolen udgør i dag ca. 3,0 mio. kr. Såfremt 6. klasseelever skal have adgang anslås udgiften hertil at udgøre ca. 1,0 mio. kr.

På denne baggrund af er netto-rationalet ved scenarie II samlet opgjort til en merudgift på 0,2 mio. kr.

### **Scenarie III**

I scenarie III flyttes hele klubtilbuddet til skoleområdet. Driften af tilbuddet – herunder åbningstiden – forudsættes at være som i scenarie I. Rationalet ved den reducerede åbningstid er således opgjort til 4,1 mio. kr.

I scenarie III bliver fritidstilbuddene imidlertid drevet efter folkeskoleloven. Som følge heraf skal der ydes søskenderabatter og fripladser for 4. til 9. klasseeleverne. Ud fra de nuværende udgiftsandele til søskenderabatter og fripladser er den samlede udgiften hertil estimeret til 2,4 mio. kr. Samlet bliver netto-rationalet ved scenarie III derfor 1,7 mio. kr.

### **Øvrige bemærkninger**

#### *Ledelse og koordinerende opgaver*

I Klub Lyngby er der i dag 1 områdeleder og 4 klubledere. Hertil kommer ledelse af Club 10. Den samlede udgift til de 6 ledere udgør 2,9 mio. kr. Derudover er der én koordinator i hver af de 8 klubber. Udgiften til et koordinatortillæg udgør knap 18.000 kr. årligt (inkl. pension og særlig feriegodtgørelse) svarende til en samlet udgift på 0,14 mio. kr.

Arbejdsgruppen har ikke forholdt sig til, hvordan ledelsen sammensættes på de enkelte skoler efter folkeskolereformen. Arbejdsgruppen har derfor heller ikke peget på konkrete besparelspotentialer vedrørende ledelsesniveauet ved ændringen af klubstrukturen.

Det vurderes imidlertid, at der i de tre scenarier vil være grundlag for at reducere det generelle ledelsesniveau ift. det nuværende niveau i Klub Lyngby. Dette skal ses i lyset af, at der i scenarie II og III sker en hel eller delvis overflytning af Klub Lyngby til ledelsesmæssigt at være en del af skoleområdet. Derudover forventes det, at der i scenarie I vil være grundlag for at kunne reducere i antallet af matrikler, der holder åbent, hvilket også giver mulighed for en reducere i antallet af ledere/koordinatore. Såfremt hele, eller dele af, fritidstilbuddet ledelsesmæssigt underlægges skoleområdet vil dog modsat kunne give grundlag for at styrket ledelsen på skoleområdet.

#### *Klubtilbud i tidsrum for lektiecafé*

Ifølge folkeskolereformen skal kommunerne tilbyde 3 timers ugentlig lektiecafé for mellemtrinnet. Lektiecaféen er foreløbig frivillig. De viste beregninger indeholder ikke udgifter til klubtilbud i tidsrummet for lektiecafé.

Det forventes, at lektiecaféen tilrettelægges således, at den bliver et attraktivt tilbud for mange børn, og at det derfor er en forholdsvis lille andel af børnene, der vil benytte klubtilbuddet når der er lektiecafé.

For at sikre, at klubbørn kan få et klubtilbud i tidsrummet for lektiecafé, kan der afsættes ressourcer til, at alle 9 nuværende fritidsklubber kan holde åbent ekstra 3 timer om ugen med en minimumsbemanding på 2 pædagoger/-medhjælpere. Ressourcerne gives i de 40 skoleuger. Dette svarer til, at der i alt gives 2.160 ekstra pædagogtimer – dvs. ca. 1½ årsværk, når der tages højde for øvrig tid. Bruttoudgift hertil udgør 0,6 mio. kr. årligt.

#### *Club 10*

Arbejdsgruppen har ikke forholdt sig til Club 10. Der er i dag afsat et budget til Club 10 på 0,7 mio. kr. Club 10 vil eventuelt kunne bringes i spil ved en reorganisering af fritidstilbuddene efter folkeskolereformen.

#### *Eventuel udvidelse af åbningstiden for 6. og 7. klasseelever*

Arbejdsgruppen har anført, at det kan overvejes at udvide åbningstiden for 6. og 7. klasseeleverne, så de fremover for mulighed for at modtage et ungdomsklubtilbud i dagtimerne (ved scenarie II). Arbejdsgruppen har ikke konkretiseret, hvorledes et sådan tilbud skal tilrettelægges. En udvidelse af åbningstiden af ungdomsklubben for 6. og 7. klasseelever vil i sagens natur betyde en øget udgift. Udgiften hertil vil afhænge af, hvor mange lokationer, der skal udvide åbningstiden, hvor længe og med hvilken bemanning. Som pejlemærke for udgifter ved øget åbningstid kan der henvises til beregningen af udgifter til klubtilbud i tidsrummet for lektiecafé. Det følger heraf, at det koster ca. 1 årsværk á 379.000 kr. at udvide åbningstiden med to timer ugentligt i 40 uger på alle 9 lokationer med en bemanning svarende til 2 pædagoger/-medhjælpere i hver af de 9 klubber. Såfremt åbningstiden udvides for 6. og 7. klasse kan det overvejes at indføre en differentieret takst, således at der for 6. og 7. klasse betales en højere ungdomsklubtakst end de nuværende 200 kr. om måneden.

## NOTAT

om

### Økonomiske konsekvenser ved scenarier for ændret klubstruktur - indregning af ny ledelsesstruktur

I bilag til sag nr. 3 om fremtidens klubstruktur, som behandles på Børne- og Ungdomsudvalget møde den 20. februar 2014, er der en beskrivelse af de økonomiske konsekvenser ved de forskellige scenarier for klubstrukturen.

I bilaget er der ikke indregnet konsekvenser af ændringer i ledelsesstrukturen.

Nedenfor er der opstillet en revideret oversigt, hvor de økonomiske konsekvenser af ledelsesstrukturen er indregnet. Endvidere er der en beskrivelse af beregningerne vedrørende ledelsesstrukturen i de enkelte scenarier.

Det gælder for alle tre scenarier, at reduktionen af udgifter til ledelse har konsekvenser for forældrebetalingen i fritidsklubber. Denne indgår i oversigtens samlede opgørelse af konsekvenser for forældrebetalingen i fritidsklubberne. For så vidt angår ungdomsklubberne er forældrebetalingen fastholdt på 200 kr. pr. måned i 11 måneder – den ændrede ledelsesstruktur har således ikke betydning for forældrebetalingen i ungdomsklubberne.

#### 3 scenarier for ny klubstruktur – ændret ledelsesstruktur fuldt indfaset (67 pct. forældrebetaling)

Mio. kr.	Grundmodel	Scenarie I	Scenarie II	Scenarie III
<b>Fritidsklubber</b>				
Bruttobesparelse ved reduceret åbningstid	-8,9	-8,9	-6,1	-8,9
Reduktion i ledelse FK	0,0	-1,5	-1,1	-2,0
Reduktion i forældrebetaling inkl. friplads og søskenderabat (67 pct.)	4,8	5,6	5,3	8,1
<b>Fritidsklubber i alt</b>	<b>-4,1</b>	<b>-4,8</b>	<b>-2,0</b>	<b>-2,8</b>
<b>6. klasse i ungdomsklub</b>				
6. klasse i ungdomsklub			-2,7	
Reduktion i ledelse UK	0,0	-0,3	-0,8	-0,4
Reduktion i forældrebetaling (ved UK takst)			4,3	
<b>Ungdomsklubber i alt</b>	<b>0,0</b>	<b>-0,3</b>	<b>0,7</b>	<b>-0,4</b>
<b>Samlet besparelse</b>	<b>-4,1</b>	<b>-5,1</b>	<b>-1,3</b>	<b>-3,2</b>
<i>Samlet difference ift. grundmodellen</i>	-	-1,0	2,8	0,9

- = en besparelse/+ = en merudgift

#### Ledelsesstruktur – scenarie I

Den samlede besparelse for scenarie I er 5,1 mio. kr. Dvs. 1,0 mio. kr. mere end forudsat i grundmodellen for de hidtidige beregninger vedrørende skolereformen.

Det forudsættes, at der i scenarie I skal være én områdeleder og 8 koordinatører. De nuværende 4 klublederstillinger bortfalder, svarende til en bruttobesparelse på 2,2 mio. kr.

De 8 koordinatore vil fremover have flere opgaver end de nuværende koordinatore. Det nuværende koordinatortillæg udgør 18.000 kr. årligt. Det er forudsat, at der fremover skal gives et koordinatortillæg svarende til 72.000 kr. årligt, svarende til en ekstraudgift på 0,4 mio. kr.

Den samlede årlige bruttobesparelse vedrørende ledelse i Klub Lyngby er herefter opgjort til 1,8 mio. kr., heraf vedrører 1,5 mio. kr. fritidsklubber og 0,3 mio. kr. ungdomsklubber. Ungdomsklubbens andel af ledelsen i Klub Lyngby er beregnet efter fordelingen af udgifter jf. ressourcetildelingsmodellen.

#### *Ledelsesstruktur – scenarie II*

Den samlede besparelse for scenarie II er 1,3 mio. kr. Dvs. 2,8 mio. kr. mindre end forudsat i grundmodellen for de hidtidige beregninger vedrørende skolereformen.

Det forudsættes, at der i scenarie II skal være én områdeleder og 5 koordinatore. De nuværende 4 klublederstillinger bortfalder, svarende til en bruttobesparelse på 2,2 mio. kr.

De 5 koordinatore vil fremover have flere opgaver end de nuværende koordinatore. Det nuværende koordinatortillæg udgør 18.000 kr. årligt. Det er forudsat, at der fremover skal gives et koordinatortillæg svarende til 72.000 kr. årligt svarende til en ekstraudgift på 0,2 mio. kr.

Den samlede årlige bruttobesparelse vedrørende ledelse i Klub Lyngby er herefter opgjort til 2,0 mio. kr., heraf vedrører 1,1 mio. kr. fritidsklubber og 0,8 mio. kr. ungdomsklubber. Ungdomsklubbens nuværende andel af ledelsen i Klub Lyngby (dvs. for 7. klasse og opefter) er beregnet efter fordelingen af udgifter jf. ressourcetildelingsmodellen. Udgifter til ledelse for så vidt angår de nuværende 6. klasser er opgjort andelen af nuværende 6. klasser i fritidsklubberne.

#### *Ledelsesstruktur – scenarie III*

Den samlede besparelse for scenarie III er 3,2 mio. kr. Dvs. 0,9 mio. kr. mindre end forudsat i grundmodellen for de hidtidige beregninger vedrørende skolereformen.

Det forudsættes i scenarie III, at ledelsen af klubberne indgår som en del af skolernes ledelse. Der skal fortsat være en centralt placeret medarbejder til varetagelsen af en række tværgående opgaver. De nuværende 4 klublederstillinger og de nuværende 8 koordinatortillæg bortfalder svarende til en bruttobesparelse på henholdsvis 2,2 mio. kr. og 0,1 mio. kr.

Den samlede årlige bruttobesparelse vedrørende ledelse i Klub Lyngby er herefter opgjort til 2,3 mio. kr., heraf vedrører 2,0 mio. kr. fritidsklubber og 0,4 mio. kr. ungdomsklubber. Ungdomsklubbens andel af ledelsen i Klub Lyngby er beregnet efter fordelingen af udgifter jf. ressourcetildelingsmodellen.

### **Indfasning af ny ledelsesstruktur**

#### **4-årig indfasning af ledelsesstruktur – samlet økonomi ved 67 pct. forældrebetaling**

Mio. kr.	2015	2016	2017	2018
Scenarie I	-4,3	-4,6	-4,8	-5,1
Scenarie II	-0,2	-0,6	-0,9	-1,3
Scenarie III	-2,1	-2,5	-2,8	-3,2

Den ændrede ledelsesstruktur indføres med en fjerdedel effekt i 2015, halv effekt i 2016, og trefjerdedel effekt i 2017. I ovenstående tabel er vist den samlede økonomi ved de 3 scenarier i en 4-årig indfasningsperiode. I scenarie I stiger den samlede besparelse fra 4,3 mio. kr. til 5,1 mio. kr. I scenarie II stiger besparelsen fra 0,2 mio. kr. til 1,3 mio. kr., mens besparelsen i scenarie III stiger fra 2,1 mio. kr. til 3,2 mio. kr. Udviklingen i besparelsen i de tre scenarier skal ses i lyset af dels forskelle i besparelsen vedrørende ledelse, dels indvirkningen på forældrebetalingen for fritidsklubber.

### Scenarier ved ændret forældrebetalingsandel

#### Indfasning af de 3 scenarier ved 67 pct., 80 pct. og 93 pct. forældrebetaling i fritidsklub

Mio. kr.	2015	2016	2017	2018
<i>Scenarie I</i>				
67 pct. forældrebetaling	-4,3	-4,6	-4,8	-5,1
80 pct. forældrebetaling	-6,7	-6,9	-7,1	-7,3
93 pct. forældrebetaling	-9,1	-9,3	-9,4	-9,6
<i>Scenarie II</i>				
67 pct. forældrebetaling	-0,2	-0,6	-0,9	-1,3
80 pct. forældrebetaling	-1,5	-1,9	-2,2	-2,5
93 pct. forældrebetaling	-2,9	-3,2	-3,5	-3,8
<i>Scenarie III</i>				
67 pct. forældrebetaling	-2,1	-2,5	-2,8	-3,2
80 pct. forældrebetaling	-4,0	-4,3	-4,7	-5,0
93 pct. forældrebetaling	-6,0	-6,3	-6,6	-6,8

Som det fremgår af tabellen ovenfor vil en øget forældrebetalingsandel betyde, at den samlede besparelse øges.





**Rettelse til Borgmesterbrev vedr. Invitation til regionale møder i april 2014**

KL til: KL

23-01-2014 17:01

1 bilag



Invitation til regionale møder i april 2014.pdf

OBS: Desværre er der i brevet indsneget sig en fejl i ugedagene. De regionale møder afholdes onsdag den 2. april i Fredericia og torsdag den 3. april i Roskilde og tirsdag den 8. april i Rebild. Dagene er rettet i vedhæftede.

Beklager ulejligheden.

*Med venlig hilsen*

*Pia Haslund*



**KL**

*Ledelsessekretariatet*

*Direkte telefon: 33 70 33 98*

*E-mail: [pia@kl.dk](mailto:pia@kl.dk)*

**Fra:** KL

**Sendt:** 23. januar 2014 16:22

**Til:** KL

**Emne:** Borgmesterbrev vedr. Invitation til regionale møder i april 2014

Hermed fremsendes borgmesterbrev vedr. invitation til regionale møder i april 2014.

Mailen er sendt til alle borgmestre, kommunaldirektører samt KL's bestyrelse.

*Med venlig hilsen*

*Pia Haslund*



**KL**



Til borgmesteren

## Kære borgmester

KL gennemfører i april måned tre regionale møder om den kommunale økonomi, og inviterer hermed borgmestre og udvalgte kommunalbestyrelsesmedlemmer (primært medlemmer af økonomiudvalget) til at deltage.

Møderækken er en anledning til at drøfte de forestående økonomiforhandlinger, herunder hvilke temaer og forhandlingskrav, der bør rejses overfor regeringen. Herudover vil der på møderne være mulighed for at drøfte øvrige højaktuelle temaer af kommunaløkonomisk betydning. Det kan fx være regeringens varslede reform af beskæftigelsesindsatsen, som opfølgning på Carsten Koch-udvalgets afrapportering, og den kommunaløkonomiske betydning af Produktivitetskommissionens kommende anbefalinger.

Mødetidspunkterne er planlagt som følger:

**Onsdag den 2. april kl. 9.30 til 12.00** med efterfølgende sandwich i Fredericia Messecenter

**Torsdag den 3. april kl. 9.30 til 12.00** med efterfølgende sandwich i Roskilde Kongres & Idrætscenter

**Tirsdag den 8. april kl. 9.30 til 12.00** med efterfølgende sandwich i Comwell Rebild Bakker

Der er frit valg mellem de tre mødedatoer. Den primære målgruppe for møderne vil være økonomiudvalgsmedlemmer, men det er op til kommunen selv at beslutte, om andre kommunalbestyrelsesmedlemmer med fordel kan deltage. Kommunens kommunaldirektør er ligeledes velkommen til at deltage. KL vil dog af hensyn til den praktiske mødetilrettelæggelse opfordre til, at kommunen begrænser antallet af deltagere til maksimalt 5-7 politikere (herunder eventuelt én embedsmand) under hensyntagen til kommunens størrelse.

Vi vil derfor anmode om, at kommunen senest **fredag den 14. marts** giver en tilbagemelding til Pia Haslund ([pia@kl.dk](mailto:pia@kl.dk); 33 70 33 98) om, hvorvidt

Den 23. januar 2014

Sags ID: SAG-2014-00326

Dok.ID: 1802385

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

[www.kl.dk](http://www.kl.dk)  
Side 1/2

kommunen ønsker at deltage og i givet fald, hvilket møde man ønsker at deltage i, samt hvem kommunen ønsker at tilmelde til møderne.

Med venlig hilsen

  
Erik Nielsen

  
Kristian Wendelboe

Til alle kommunalbestyrelser  
4 bilag

Slotsholmsgade 10-12  
1216 København K  
Telefon 72 28 24 00  
Fax 72 28 24 01  
valg@oim.dk  
valg.oim.dk

Sagsnr.  
2013-07910

### Vedrørende valget til Europa-Parlamentet og folkeafstemningen om en fælles patentdomstol søndag den 25. maj 2014

Doknr.  
180563

1. Søndag den 25. maj 2014 skal der som tidligere meddelt afholdes valg af danske medlemmer til Europa-Parlamentet.

Dato  
31-01-2014

Det forventes endvidere, at der samme dag skal afholdes folkeafstemning om en fælles patentdomstol. Baggrunden herfor er, at regeringen den 2. oktober 2013 har fremsat lovforslag om en fælles patentdomstol (L 22), der indebærer, at der overlades yderligere beføjelser til EU. Grundlovens § 20 finder derfor anvendelse ved behandlingen af lovforslaget. Vedtagelse af lovforslaget kræver således enten, at der opnås et flertal på 5/6 af Folketingets medlemmer, eller at der opnås et almindeligt flertal, og at lovforslaget efterfølgende godkendes ved en folkeafstemning efter reglerne i grundlovens § 42.

Regeringen har besluttet, at såfremt der ikke opnås et flertal på 5/6 af Folketingets medlemmer, skal folkeafstemningen afholdes samme dag som Europa-Parlamentsvalget, dvs. søndag den 25. maj 2014. Folkeafstemning skal ikke afholdes på Færøerne og i Grønland, jf. § 77 i lov nr. 458 af 30. juni 1993 om folketingsvalg på Færøerne henholdsvis § 70 i lov om folketingsvalg i Grønland, jf. lovbekendtgørelse nr. 255 af 28. april 1999.

Der må således påregnes, at der skal afholdes to forskellige valghandlinger samme dag, hvortil forskellige vælgergrupper har valgt, se nærmere nedenfor. Økonomi- og Indenrigsministeriet vil i dette brev redegøre for forskellige praktiske forhold som følge af afholdelse af to forskellige valghandlinger samme dag, som det kan være nyttigt for kommunalbestyrelserne at indregne i deres planlægning allerede på nuværende tidspunkt.

Ministeriet vil endvidere senest omkring 1. april 2014 udsende en vejledning om Europa-Parlamentsvalget (og senere en anden vejledning om folkeafstemningen om en fælles patentdomstol), som i større detaljer vil informere kommunalbestyrelsen og andre aktører på valgområdet om forskellige forhold i relation til deres opgavevaretagelse under afviklingen af valghandlingen.

Endvidere vil ministeriet på vanlig vis ved særskilte breve i god tid orientere kommunalbestyrelserne om bl.a. brevstemmeafgivningen til begge afstemninger, optagelse af



herboende EU-borgere på valglisten til Europa-Parlamentsvalget, optælling og indberetning af afstemningsresultater, stemmesedler nedlagt i forkert stemmekasse og brevstemmesedler indlagt i forkerte konvolutter m.v.

- ./. En oversigt over de tidsfrister, der gælder ved Europa-Parlamentsvalget den 25. maj 2014, vedhæftes. En tilsvarende oversigt over de tidsfrister, der vil gælde ved afholdelse af en folkeafstemning om en fælles patentdomstol den 25. maj 2014, vil blive udsendt senest sammen med vejledningen om afholdelse af folkeafstemningen om en fælles patentdomstol.

2. I henhold til Europa-Parlamentsvalglovens § 3, stk. 1, har enhver valgret til Europa-Parlamentet, der på valgdagen

- 1) har valgret til Folketinget eller
- 2) har dansk indfødsret, har opnået alderen for valgret til Folketinget og har fast bopæl i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union, medmindre vedkommende er under værgemål med fratagelse af den retlige handleevne, jf. værgemålslovens § 6, eller
- 3) er statsborger i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union, har opnået alderen for valgret til Folketinget og har fast bopæl i Danmark eller er registreret i Udenrigsministeriets protokol, medmindre vedkommende er under værgemål med fratagelse af den retlige handleevne, jf. værgemålslovens § 6.

Personer, der har fast bopæl på Færøerne eller i Grønland, har ikke valgret til Europa-Parlamentet.

I henhold til folketingsvalglovens § 96, stk. 1 (lovbekendtgørelse nr. 128 af 11. februar 2013), har enhver, der har valgret til Folketinget og er optaget på valglisten, ret til at deltage i folkeafstemninger. Folketingsvalglovens bestemmelser om folkeafstemninger gælder umiddelbart for folkeafstemninger, der afholdes efter grundlovens § 20, stk. 2, jf. folketingsvalglovens § 94.

Det vil således ikke være helt sammenfaldende grupper, der har valgret til henholdsvis Europa-Parlamentsvalget og en folkeafstemning om en fælles patentdomstol, idet gruppen af personer, der har valgret til Europa-Parlamentsvalget, ud over folketingsvælgere også omfatter både EU-borgere over 18 år, der har fast bopæl i Danmark, samt danske statsborgere over 18 år, der har fast bopæl i udlandet, under forudsætning af, at de ikke er under værgemål med fratagelse af den retlige handleevne efter værgemålslovens § 6. Danske statsborgere med fast bopæl på Færøerne og i Grønland vil dog ikke kunne stemme ved en folkeafstemning om en fælles patentdomstol, jf. § 77 i lov om folketingsvalg på Færøerne henholdsvis § 70 i lov om folketingsvalg i Grønland, samt § 8, stk. 1, i forslag til lov om en fælles patentdomstol (L 22).

Det følger derfor af lovgivningen, at der skal **udarbejdes særskilte valglisten og udsendes særskilte valgkort** for Europa-Parlamentsvalget henholdsvis en folkeafstemning om en fælles patentdomstol.

Da afstemningen på valgdagen som nævnt i givet fald skal gennemføres i forhold til to forskellige valglisten som følge af de forskellige vælgergrupper, der har valgret til de to forskellige valgbehandlinger, vil det endvidere være nødvendigt at **gennemføre afstemningen som to adskilte afstemninger med særskilte valgborde, stemmerum og stemmekasser**. Eventuelt vil der dog, hvis anvendelse af særskilte stemmerum ikke er mulig, og det i øvrigt sikres, at de to valgbehandlinger gennemføres særskilt, kunne benyttes fælles stemmerum.



Kommunalbestyrelsen skal endvidere sikre, at stemmelokalerne indrettes således, at de to valgbehandlinger så vidt muligt kan gennemføres i adskilte lokaler.

Der skal vælges særskilte valgbestyrelser og vælges valgstyrere og tilforordnede vælgere til henholdsvis Europa-Parlamentsvalget og en folkeafstemning om en fælles patentdomstol. Der er intet til hinder for, at personer, der er medlemmer af valgbestyrelsen til Europa-Parlamentsvalget i de enkelte opstillingskredse, tillige er medlemmer af valgbestyrelsen til en folkeafstemning om en fælles patentdomstol. Tilsvarende gælder personer, der er valgt som valgstyrere eller tilforordnede vælgere, idet det dog skal bemærkes, at der vil være et **øget behov for valgstyrere og tilforordnede vælgere** som følge af en samtidig afholdelse af Europa-Parlamentsvalget og en folkeafstemning om en fælles patentdomstol, jf. nedenfor.

Kommunalbestyrelsen skal således i givet fald sørge for det fornødne antal valgborde, det foreskrevne antal valgstyrere og det fornødne antal tilforordnede vælgere til de to valgbehandlinger. Kommunalbestyrelsen skal samtidig sikre, at de to valgbehandlinger gennemføres adskilt, og at hver af valghandlingerne kan gennemføres med den fornødne kapacitet og bemanding. Bemærk, at kommunalbestyrelsen kan beslutte at benytte forskellige afstemningssteder, men ikke forskellige afstemningsområder, til henholdsvis valget til Europa-Parlamentet og en folkeafstemning om en fælles patentdomstol.

Bemærk endvidere, at kommunalt ansat personale kan udpeges som valgstyrere og tilforordnede vælgere eller til at bistå disse ved valghandlingerne på valgdagen og den efterfølgende stemmeoptælling. Ved bistand til stemmeoptællingen kan også kommunalt ansatte, der ikke har bopæl i kommunen, deltage.

Kommunalbestyrelsen skal indskærpe, at der ved valgbordene til Europa-Parlamentsvalget kun må udleveres stemmesedler til personer, der ønsker at stemme til Europa-Parlamentsvalget, og som er anført på valglisten til Europa-Parlamentsvalget. Tilsvarende gælder for udlevering af stemmesedler til en folkeafstemning om en fælles patentdomstol. Endvidere skal det ved tydelig skiltning markeres, hvilke valgborde der vedrører Europa-Parlamentsvalget henholdsvis en folkeafstemning om en fælles patentdomstol, samt i hvilken stemmekasse en stemmeseddel til henholdsvis Europa-Parlamentsvalget og en folkeafstemning om en fælles patentdomstol skal lægges.

- ./.
3. Økonomi- og Indenrigsministeriet skal endvidere meddele, at ministeriet har udstedt vedhæftede bekendtgørelse nr. 1303 af 19. november 2013 om optagelse på valglisten til Europa-Parlamentsvalget den 25. maj 2014 af personer med dansk indfødsret, der har fast bopæl i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union. Bekendtgørelsen trådte i kraft den 22. november 2013. Endvidere vedhæftes det ansøgningsskema med tilhørende vejledning, der skal benyttes af de EU-bosatte danske statsborgere ved ansøgning om optagelse på den særlige valgliste i Københavns Kommune. Ansøgningsskemaet kan i øvrigt hentes på ministeriets valghjemmeside [valg.oim.dk](http://valg.oim.dk).

Endvidere kan til orientering oplyses, at ministeriet tillige har udstedt bekendtgørelse nr. 980 af 6. august 2013 om optagelse på valglisten til Europa-Parlamentsvalg af statsborgere i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union registreret i Udenrigsministeriets protokol (EU-diplomater). Bekendtgørelsen findes bl.a. på ministeriets valghjemmeside [valg.oim.dk](http://valg.oim.dk).



- ./. Økonomi- og Indenrigsministeriet har endvidere udstedt vedhæftede bekendtgørelse nr. 89 af 23. januar 2014 om optagelse på valglisten til Europa-Parlamentsvalget den 25. maj 2014 af personer, der er statsborgere i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union og er bopælsregistreret i CPR. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. februar 2014. Der vil på et senere tidspunkt tilgå alle kommunalbestyrelser nærmere oplysning om optagelse på valglisten af herboende EU-borgere, der ønsker at deltage i Europa-Parlamentsvalget her i landet, samt tilhørende ansøgningskema m.v.

Med venlig hilsen

**Nicoline Nyholm Miller**  
Valgkonsulent



# Lovtidende A

2014

Udgivet den 29. januar 2014

23. januar 2014.

Nr. 89.

## Bekendtgørelse om optagelse på valglisten til Europa-Parlamentsvalget den 25. maj 2014 af personer, der er statsborgere i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union og er bopælsregistreret i CPR<sup>1)</sup>

I medfør af § 14 a, stk. 4, i lov om valg af danske medlemmer til Europa-Parlamentet, jf. lovbekendtgørelse nr. 126 af 11. februar 2013, fastsættes:

### Kapitel 1

#### Betingelser for optagelse på valglisten

§ 1. Statsborgere i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union, der har valgtret efter lovens § 3, stk. 1, nr. 3, og som ikke optages på valglisten i medfør af lovens § 14 a, stk. 2, optages efter ansøgning på valglisten, hvis de

- 1) senest tirsdag den 22. april 2014 opfylder valgretsbetingelserne efter lovens § 3, stk. 1, nr. 3, bortset fra aldersbetingelsen,
- 2) indgiver ansøgning om optagelse på valglisten efter reglerne i §§ 2-5, og
- 3) afgørelse om optagelse på valglisten er truffet senest fredag den 9. maj 2014.

Stk. 2. Statsborgere i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union, der i perioden fra og med onsdag den 23. april 2014 til og med fredag den 9. maj 2014 ændrer status fra at opfylde valgretsbetingelserne til Folketinget efter lovens § 3, stk. 1, nr. 1, bortset fra aldersbetingelsen, til at opfylde valgretsbetingelserne efter lovens § 3, stk. 1, nr. 3, bortset fra aldersbetingelsen, optages efter ansøgning på valglisten, hvis de

- 1) senest fredag den 9. maj 2014 opfylder valgretsbetingelserne efter lovens § 3, stk. 1, nr. 3, bortset fra aldersbetingelsen,
- 2) indgiver ansøgning om optagelse på valglisten efter reglerne i §§ 2-5, og
- 3) afgørelse om optagelse på valglisten er truffet senest fredag den 9. maj 2014.

### Kapitel 2

#### Indgivelse af ansøgning og ansøgningsfrist

§ 2. Ansøgning om optagelse på valglisten indgives til kommunalbestyrelsen i den kommune, hvor ansøgeren på ansøgningstidspunktet er bopælsregistreret i Det Centrale Personregister (CPR).

Stk. 2. Ansøgning kan indgives ved personlig henvendelse eller pr. post, telefax eller e-post. Ansøgning kan dog kun indgives pr. e-post, hvis den kan indgives under de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, jf. § 41, stk. 3, i lov om behandling af personoplysninger og de i medfør af denne lov udstedte retsfor skrifter herom (sikker e-post).

Stk. 3. Ansøgning skal indgives senest tirsdag den 22. april 2014, jf. dog stk. 4 og 5. Ansøgning kan tidligst indgives tirsdag den 25. februar 2014.

Stk. 4. Personer, der er omfattet af § 1, stk. 1, men som er flyttet til Danmark senere end tirsdag den 15. april 2014, eller som senere end denne dag har anmeldt flytningen til tilflytningskommunen, eller som senere end denne dag har erhvervet statsborgerskab i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union, skal indgive ansøgning om optagelse på valglisten senest tirsdag den 29. april 2014.

Stk. 5. Personer, der er omfattet af § 1, stk. 2, skal indgive ansøgning om optagelse på valglisten senest fredag den 9. maj 2014.

§ 3. Hvis en ansøgning indgives efter udløbet af de i § 2, stk. 3-5, nævnte frister, kan ansøgeren ikke optages på valglisten.

### Kapitel 3

#### Ansøgningens indhold

§ 4. Ansøgningen skal være dateret og underskrevet af ansøgeren, jf. dog stk. 5, og skal indeholde oplysning om ansøgers

<sup>1)</sup> Bekendtgørelsen indeholder bestemmelser, der gennemfører Rådets direktiv nr. 93/109/EF af 6. december 1993 om fastsættelse af de nærmere regler for valgret og valgbarhed ved valg til Europa-Parlamentet for unionsborgere, der har bopæl i en medlemsstat, hvor de ikke er statsborgere, EF-Tidende 1993 L 329, s. 34 med senere ændringer.



- 1) fulde navn,
- 2) personnummer,
- 3) statsborgerskab,
- 4) bopæl (adresse) i Danmark,
- 5) seneste bopæl (adresse) i den stat, hvori den pågældende er statsborger, (hjemlandet), jf. dog stk. 3 og § 5, stk. 2, og
- 6) i hvilken valgkreds, kommune eller afstemningsområde ansøgeren senest har været optaget på valglisten til Europa-Parlamentsvalg i hjemlandet, jf. dog stk. 3 og § 5, stk. 3.

*Stk. 2.* Ansøgningen skal tillige indeholde en erklæring om, at ansøgeren kun vil udøve sin valgret til Europa-Parlamentet i Danmark.

*Stk. 3.* Hvis ansøgeren ikke tidligere har haft bopæl i sit hjemland, skal ansøgningen indeholde oplysning herom. Hvis ansøgeren ikke tidligere har været optaget på valglisten til Europa-Parlamentsvalg i sit hjemland, skal ansøgningen ligeledes indeholde oplysning herom.

*Stk. 4.* Ansøgningen skal indgives på et ansøgningsskema, der er godkendt af Økonomi- og Indenrigsministeriet.

*Stk. 5.* Hvis ansøgningen indgives pr. e-post, skal ansøgerens navn anføres på det sted på ansøgningsskemaet, der er beregnet til ansøgerens underskrift.

§ 5. Hvis ansøgning ikke er indgivet i overensstemmelse med reglerne i § 4, kan ansøgeren ikke optages på valglisten, jf. dog stk. 2 og 3, medmindre eventuelle mangler eller uoverensstemmelser er afhjulpnet senest fredag den 9. maj 2014.

*Stk. 2.* Manglende oplysning om seneste bopæl (adresse) i hjemlandet, jf. § 4, stk. 1, nr. 5, kan, selv om ansøgeren tidligere har haft bopæl i sit hjemland, ikke bevirke, at ansøgningen ikke kan imødekommes, jf. dog stk. 3.

*Stk. 3.* I tilfælde, hvor ansøgeren har oplyst, at pågældende tidligere har været optaget på valglisten til Europa-Parlamentsvalg i sit hjemland, men ikke er i stand til at give oplysning om, i hvilken valgkreds eller kommune eller afstemningsområde i hjemlandet vedkommende har været optaget på valglisten, kan ansøgningen uanset § 4, stk. 1, nr. 6, imødekommes, hvis ansøgeren tidligere har haft bopæl i sit hjemland og har givet oplysning om sin seneste bopæl (adresse) i hjemlandet.

#### Kapitel 4

##### *Behandling af ansøgningen*

§ 6. Kommunalbestyrelsen skal snarest muligt efter modtagelsen af en ansøgning undersøge, om den er indgivet rettidigt, jf. § 2, stk. 3-5, og i bekræftende fald tillige, om:

- 1) ansøgeren senest tirsdag den 22. april 2014, jf. § 1, stk. 1, nr. 1, henholdsvis fredag den 9. maj 2014, jf. § 1, stk. 2, nr. 1, er flyttet til Danmark og har anmeldt flytningen til tilflytningskommunen, er statsborger i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union, og ikke er under værgemål med fratagelse af den retlige handleevne, jf. værgemålslovens § 6,
- 2) ansøgeren er fyldt 18 år senest på valgdagen, og om

- 3) ansøgningsskemaet er korrekt udfyldt og underskrevet af ansøgeren, jf. § 4, herunder om de meddelte oplysninger om fulde navn, personnummer, statsborgerskab og bopæl (adresse) i Danmark og eventuelt seneste bopæl (adresse) i hjemlandet svarer til oplysningerne i Det Centrale Personregister (CPR).

*Stk. 2.* Hvis ansøgningsskemaet er mangelfuldt udfyldt, og disse mangler ikke umiddelbart kan afhjælpes, eller hvis der er væsentlige uoverensstemmelser mellem oplysningerne i ansøgningsskemaet og oplysningerne i CPR, skal kommunalbestyrelsen snarest muligt give ansøgeren skriftlig meddelelse herom med henblik på, at eventuelle mangler eller uoverensstemmelser kan blive afhjulpnet henholdsvis berigtiget, eventuelt ved rettelser i CPR.

*Stk. 3.* Kommunalbestyrelsen skal i forbindelse med skriftlig meddelelse efter stk. 2 gøre ansøgeren opmærksom på, at eventuelle mangler eller uoverensstemmelser skal være afhjulpnet senest fredag den 9. maj 2014, jf. § 5, stk. 1.

§ 7. Hvis ansøgningen er indgivet til kommunalbestyrelsen i en anden kommune end den, hvor ansøgeren er bopælsregistreret i CPR på ansøgningstidspunktet, skal kommunalbestyrelsen snarest muligt videresende ansøgningen til denne kommune, der, forudsat ansøgningen er indgivet rettidigt til førstnævnte kommunalbestyrelse, skal behandle ansøgningen efter reglerne om rettidigt indgivne ansøgninger.

#### Kapitel 5

##### *Afgørelse vedrørende ansøgning om optagelse på valglisten*

§ 8. Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om, hvorvidt en ansøger opfylder betingelserne for optagelse på valglisten, jf. §§ 1-5. Opfylder en ansøger betingelserne for optagelse på valglisten, skal ansøgningen imødekommes. Afgørelsen skal træffes senest fredag den 9. maj 2014.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsens afgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

§ 9. Hvis der er indgivet ansøgning fra en person, der optages på valglisten i medfør af lovens § 14 a, stk. 2, giver kommunalbestyrelsen den pågældende meddelelse om, at optagelse på valglisten vil ske automatisk.

#### Kapitel 6

##### *Underretning af ansøgeren og hjemlandet*

§ 10. I tilfælde, hvor kommunalbestyrelsen har truffet afgørelse om imødekommelse af en ansøgning om optagelse på valglisten, jf. § 8, underretter kommunalbestyrelsen skriftligt ansøgeren herom, jf. stk. 2.

*Stk. 2.* Underretningen til ansøgeren skal, ud over oplysning om ansøgerens optagelse på valglisten, indeholde oplysning om

- 1) hvor længe afgørelsen gælder, jf. § 14, stk. 1 og 2,
- 2) at en eventuel anmodning om at blive slettet af valglisten skal indgives senest fredag den 9. maj 2014 for at få virkning for Europa-Parlamentsvalget den 25. maj 2014, jf. § 14, stk. 2, og

- 3) at vedkommende myndighed i ansøgerens hjemland vil blive underrettet om ansøgerens optagelse på valglisten i Danmark.

§ 11. Økonomi- og Indenrigsministeriet giver forud for valget til Europa-Parlamentet meddelelse til vedkommende myndighed i vedkommende hjemland om, hvilke herboende statsborgere fra vedkommende hjemland der er optaget på valglisten til valget i Danmark. Meddelelsen gives på grundlag af oplysningerne i CPR, jf. § 12.

#### Kapitel 7

##### *Indberetning til CPR*

§ 12. Kommunalbestyrelsen skal indberette afgørelser om optagelse på valglisten af personer, der har valget efter lovens § 3, stk. 1, nr. 3, til CPR i overensstemmelse med de nærmere fastsatte regler herfor.

§ 13. Personer, der har valget efter lovens § 3, stk. 1, nr. 3, og som skal optages på valglisten, optages på valglisten i den kommune, hvor de er bopælsregistreret i CPR fredag den 9. maj 2014.

#### Kapitel 8

##### *Gyldigheden af afgørelser om optagelse på valglisten*

§ 14. Afgørelser om optagelse på valglisten gælder, så længe den pågældende opfylder valgretsbetingelserne i lovens § 3, stk. 1, nr. 3, jf. dog stk. 2.

*Stk. 2.* Afgørelser om optagelse på valglisten ophører med at have gyldighed, hvis den pågældende indgiver skriftlig anmodning til kommunalbestyrelsen i sin bopælskommune om at blive slettet af valglisten. Anmodninger om at blive slettet, der indgives senere end fredag den 9. maj 2014, får først virkning for det næstfølgende valg til Europa-Parlamentet.

*Stk. 3.* Kommunalbestyrelsen skal give skriftlig underretning til den pågældende om, at pågældende efter anmodning er blevet slettet af valglisten.

#### Kapitel 9

##### *Underretning af herboende EU-borgere om valget m.v.*

§ 15. Økonomi- og Indenrigsministeriet sender til statsborgere i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union, som mandag den 24. februar 2014 er registreret i CPR med bopæl eller fast opholdssted i en kommune i Danmark, som vil være fyldt 18 år senest på valgdagen, som ikke er under værgemål med fratagelse af den retlige handleevne, jf. værgemålslovens § 6, og som ikke opfylder betingelserne for at blive optaget på valglisten i medfør af lovens § 14 a, stk. 2, underretning om de betingelser og bestemmelser, der gælder for udøvelse af retten til at stemme og opstil-

le til valg i Danmark. Underretningen vil henvise til nærmere information på ministeriets hjemmeside valg.oim.dk, hvor også det relevante ansøgningsskema, jf. § 4, stk. 4, samt en vejledning hertil vil være til rådighed i forskellige sprogversioner. Underretningen vil endvidere indeholde relevant kontaktinformation til Økonomi- og Indenrigsministeriet for ansøgere, som ikke har internetadgang. Underretning sendes til de pågældende snarest muligt efter mandag den 24. februar 2014.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen udleverer eller sender via post eller evt. e-mail underretning og ansøgningsskema til statsborgere i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union, som vil være fyldt 18 år senest på valgdagen, som ikke er under værgemål med fratagelse af den retlige handleevne, jf. værgemålslovens § 6, og som fra og med tirsdag den 25. februar 2014 til og med tirsdag den 22. april 2014

- 1) anmelder flytning til tilflytningskommunen for en flytning til Danmark, der er foretaget inden tirsdag den 25. februar 2014, eller er flyttet til Danmark og har anmeldt flytningen til tilflytningskommunen eller
- 2) har erhvervet statsborgerskab i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union eller
- 3) har fået ophævet værgemål med fratagelse af den retlige handleevne, jf. værgemålslovens § 6.

*Stk. 3.* Til de personer, der er omfattet af § 1, stk. 2, skal underretning og ansøgningsskema udleveres til og med fredag den 9. maj 2014 og tilsendes til og med torsdag den 8. maj 2014.

*Stk. 4.* Økonomi- og Indenrigsministeriet giver kommunalbestyrelsen meddelelse om indholdet og udformningen af underretning og ansøgningsskema.

*Stk. 5.* Ansøgningsskemaet kan i øvrigt fås hos kommunen eller hentes på valg.oim.dk.

§ 16. Økonomi- og Indenrigsministeriet sender til de personer, der mandag den 24. februar 2014 opfylder betingelserne for at blive optaget på valglisten i medfør af lovens § 14 a, stk. 2, underretning om, at de automatisk vil blive optaget på valglisten i Danmark, medmindre de anmoder om at blive slettet af valglisten, jf. § 14, stk. 2. I underretningen henvises tillige til nærmere oplysning på ministeriets valg-hjemmeside valg.oim.dk om betingelserne for at opstille til valg i Danmark. Underretningen vil endvidere indeholde relevant kontaktinformation til Økonomi- og Indenrigsministeriet for ansøgere, som ikke har internetadgang. Underretning sendes til de pågældende mandag den 24. februar 2014 eller snarest muligt derefter.

§ 17. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. februar 2014.

*Stk. 2.* Samtidig ophæves bekendtgørelse nr. 1429 af 19. december 2008 om optagelse på valglisten til Europa-Parla-

mentsvalget den 7. juni 2009 af personer, der er statsborgere  
i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union.

*Økonomi- og Indenrigsministeriet, den 23. januar 2014*

P.M.V.  
E.B.  
HANS B. THOMSEN

/ Noline Nyholm Miller



# Lovtidende A

2013

Udgivet den 22. november 2013

19. november 2013.

Nr. 1303.

## Bekendtgørelse om optagelse på valglisten til Europa-Parlamentsvalget den 25. maj 2014 af personer med dansk indfødsret, der har fast bopæl i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union

I medfør af § 14, stk. 3, i lov om valg af danske medlemmer til Europa-Parlamentet, jf. lovbekendtgørelse nr. 126 af 11. februar 2013, fastsættes:

§ 1. Personer, der har valgt efter lovens § 3, stk. 1, nr. 2, og som ikke optages på valglisten i medfør af lovens § 14, stk. 2, optages efter ansøgning på en særlig valgliste i Københavns Kommune, hvis de

- 1) senest tirsdag den 22. april 2014 opfylder valgretsbetingelserne bortset fra aldersbetingelsen,
- 2) indgiver ansøgning om optagelse på valglisten efter reglerne i §§ 2 og 3 og
- 3) ikke er optaget på valglisten til Europa-Parlamentsvalget i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union.

§ 2. Ansøgning om optagelse på valglisten skal indgives til Københavns Kommune.

Stk. 2. Ansøgning skal indgives senest tirsdag den 22. april 2014. Ansøgning kan tidligst indgives mandag den 25. november 2013.

§ 3. Ansøgningen skal være dateret og underskrevet af ansøgeren og skal indeholde oplysning om ansøgerens

- 1) fulde navn,
- 2) danske personnummer, jf. dog stk. 3,
- 3) bopælsland og adresse i bopælslandet samt
- 4) seneste adresse i Danmark, hvor ansøgeren har været bopælsregistreret i Det Centrale Personregister (CPR), jf. dog stk. 3.

Stk. 2. Ansøgningen skal tillige indeholde en erklæring om, at ansøgeren har dansk indfødsret, fast bopæl på den angivne adresse og ikke er under værgemål med fratagelse af den retlige handleevne, jf. værgemålslovens § 6, samt at ansøgeren kun vil udøve sin valgtret til Europa-Parlamentet i Danmark.

Stk. 3. Hvis ansøgeren ikke har dansk personnummer, skal ansøgningen i stedet indeholde oplysning om ansøgerens fødselsdato. Hvis ansøgeren ikke har været bopælsregistreret i CPR i Danmark, skal ansøgningen indeholde oplysning herom.

Stk. 4. Ansøgningen skal indgives på et ansøgningsskema, der er godkendt af Økonomi- og Indenrigsministeriet. Ansøgningsskemaet kan fås hos danske diplomatiske og konsulære repræsentationer i de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union. Ansøgningsskemaet kan endvidere fås hos Københavns Kommune eller hentes på [www.kk.dk](http://www.kk.dk) eller [valg.oim.dk](http://valg.oim.dk).

§ 4. Kommunalbestyrelsen i Københavns Kommune træffer afgørelse om, hvorvidt en ansøger opfylder betingelserne for optagelse på den særlige valgliste, jf. §§ 1-3, og giver ansøgeren meddelelse om afgørelsen. Afgørelsen skal træffes senest fredag den 9. maj 2014.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsens afgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

§ 5. Kommunalbestyrelsen i Københavns Kommune skal indberette afgørelser om optagelse på den særlige valgliste af personer, der har valgt efter lovens § 3, stk. 1, nr. 2, til Det Centrale Personregister (CPR) i overensstemmelse med de nærmere fastsatte regler herfor.

§ 6. Afgørelser om optagelse på den særlige valgliste gælder for valget til Europa-Parlamentet søndag den 25. maj 2014, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Hvis økonomi- og indenrigsministeren modtager underretning om, at en person, der er optaget på den særlige valgliste, er optaget på valglisten til Europa-Parlamentsvalget i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union, jf. § 1, nr. 3, skal den pågældende slettes af den særlige valgliste, jf. lovens § 14, stk. 4.

§ 7. Bekendtgørelsen træder i kraft den 22. november 2013.

*Økonomi- og Indenrigsministeriet, den 19. november 2013*

P.M.V.  
E.B.  
HANS B. THOMSEN

/ Nicoline Nyholm Miller

Bund nr. 25 - Meddelelser	Udfyldes af Københavns Kommune	
Bilag 5 - Side -1 af 2	Modtaget dato	Journalnummer
Københavns Kommune Folkeregistret Nyropsgade 1 DK-1602 København V Danmark Tlf. +45 33 66 33 66 e-mail: folkeregistret@okf.kk.dk*)	<b>Europa-Parlamentsvalg 2014</b> Ansøgning om optagelse på valglisten af en person, der er dansk statsborger med fast bopæl i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union.	

\*) Hvis du gerne vil sende ansøgningsformularen pr. e-mail, skal du sende den via sikker (krypteret) e-mail, da ansøgningen indeholder personfølsomme oplysninger (dit personnummer).

Ansøger

Husk - se vejledningen på bagsiden

Fornavn, mellemnavn og efternavn	Personnummer (**)
Adresse i udlandet	Land

\*\*) Hvis ansøgeren ikke har dansk personnummer, skal ansøgerens fødselsdato oplyses.

Har du tidligere haft bopæl i Danmark (været bopælsregistret i Det Centrale Personregister (CPR))	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja
---	------------------------------	-----------------------------

Hvis ja, oplyses seneste adresse i Danmark
--

### Ansøgerens erklæring og underskrift

Undertegnede erklærer, at jeg er dansk statsborger, har fast bopæl på ovenstående adresse, samt at jeg ikke er under værgemål med fratagelse af den retlige handleevne, jf. værgemålslovens § 6. Jeg erklærer endvidere, at jeg kun vil stemme til Europa-Parlamentsvalget i Danmark.	
Telefonnummer i dagtimer/ mobiltelefon	Dato og underskrift

Urigtig skriftlig erklæring kan efter straffelovens § 163 straffes med bøde, hæfte eller med fængsel i indtil 4 måneder.

## VEJLEDNING

### om valgret og optagelse på valglisten ved Europa-Parlamentsvalget søndag den 25. maj 2014 i Danmark af personer med dansk indfødsret, der har fast bopæl i en af de øvrige medlemsstater i EU

#### 1. Betingelserne for valgret

Personer med dansk indfødsret (statsborgerskab), der har fast bopæl i en af de øvrige nuværende medlemsstater i Den Europæiske Union (EU) og som på valgdagen er fyldt 18 år, har valgret og kan stemme til Europa-Parlamentet i Danmark. Personer, der er under værgemål med fratagelse af den retlige handleevne, jf. værgemålslovens § 6, har dog ikke valgret.

Du regnes for at have fast bopæl i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union (EU), hvis du i forbindelse med flytning til udlandet er frameldt Det Centrale Personregister (CPR) i Danmark og har taget ophold i et af de øvrige nuværende EU-lande på en måde, der ikke er rent midlertidig (ferie, gennemrejse og lignende).

#### 2. Deltagelse i valget kræver optagelse på valglisten

For at kunne stemme til Europa-Parlamentsvalget i Danmark skal du først optages på en særlig valgliste i Københavns Kommune. For at blive optaget på denne valgliste skal du give de oplysninger, der er angivet på forsiden af ansøgningsblanketten, og indgive ansøgningen til folkeregistret i Københavns Kommune enten ved personligt fremmøde eller ved at sende den pr. post eller e-mail. Hvis du sender ansøgningen med e-mail skal du anvende sikker (krypteret) post, da ansøgningen indeholder personfølsomme oplysninger (dit personnummer). Se nærmere om hvordan du sender sikker e-mail til Københavns Kommune på kommunens hjemmeside: <http://www.kk.dk/da/om-kommunen/kontakt/kommunikation-med-kommunen/sikre-emailadresser>.

For de EU-bosatte, der i forvejen er optaget på **valglisten til folketingsvalg**, gælder særlige regler. Se pkt. 4.

**Ansøgningen skal være Københavns Folkeregister i hænde senest tirsdag den 22. april 2014.** Ansøgning kan tidligst indgives mandag den 25. november 2013. Det anbefales, at du indsender ansøgningen så tidligt som muligt.

Københavns Kommune træffer afgørelse om, hvorvidt du opfylder betingelserne for at blive optaget på den særlige valgliste. Hvis ansøgningskemaet er korrekt udfyldt, og du efter de oplysninger du har givet opfylder betingelserne for valgret, vil du normalt uden videre blive optaget på valglisten. Kommunen vil i alle tilfælde underrette dig om afgørelsen.

Optagelse på den særlige valgliste gælder kun for valget søndag den 25. maj 2014. Ved efterfølgende valg til Europa-Parlamentet, i 2019 osv., skal du derfor sende en ny ansøgning om optagelse på valglisten, hvis du fortsat ønsker at deltage i valget i Danmark.

Du vil ikke modtage et valgkort. Du skal i stedet medbringe legitimation (pas, kørekort m.v.) ved stemmeafgivningen på valgdagen eller hvis du ønsker at brevstemme.

#### 3. Du kan brevstemme eller stemme på et afstemningssted på valgdagen

Du kan brevstemme i udlandet, herunder i et af de øvrige EU-lande, ved at henvende dig til enhver dansk repræsentation (ambassade eller konsulat). **Du kan brevstemme fra og med lørdag den 25. februar 2014**, hvis der normalt er åbent om lørdagen i den pågældende repræsentation, ellers snarest muligt derefter.

Hvis du brevstemmer skal det ske i så god tid, at din brevstemme kan være sendt hjem og modtaget i Københavns Kommune, inden afstemningen går i gang på valgdagen kl. 9.

Du kan også brevstemme i enhver kommune i Danmark fra og med mandag den 25. februar 2014.

Du kan godt brevstemme, selv om du endnu ikke har fået besked om, hvorvidt din ansøgning om optagelse på valglisten er imødekommet. Bliver du ikke optaget på valglisten, kommer brevstemmen blot ikke i betragtning.

Den meddelelse du vil modtage fra Københavns Kommune om optagelse på valglisten vil indeholde nærmere oplysninger om muligheden for at brevstemme samt om det afstemningssted i kommunen, hvor du kan stemme på valgdagen, hvis du ikke har brevstemt.

#### 4. Særligt om EU-bosatte, der er optaget på folketingsvalglisten

EU-bosatte, der er optaget på folketingsvalglisten i medfør af reglerne om udlandsdanskernes valgret til Folketinget, vil automatisk blive optaget på den almindelige valgliste i den kommune, hvor de boede inden udrejsen, **hvis optagelsen fortsat gælder den 25. maj 2014**. Har du derfor søgt om og er blevet optaget på valglisten til folketingsvalg, og gælder afgørelsen fortsat den 25. maj 2014, skal du derfor *ikke* søge om at blive optaget på den særlige valgliste i Københavns Kommune. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt du er optaget på folketingsvalglisten, kan du spørge din tidligere bopælskommune eller Københavns Folkeregister.

#### 5. Du må kun stemme i ét EU-land

Personer med dansk indfødsret, der bor i et af de øvrige EU-lande, har også valgret til Europa-Parlamentet i bopælslandet. De må imidlertid kun stemme i ét land.

Du skal derfor vælge, om du vil stemme til Europa-Parlamentsvalget i Danmark eller til valget i det EU-land, hvor du bor. Hvis du vil stemme i det EU-land, hvor du bor og derfor bliver optaget på valglisten i bopælslandet, kan du ikke også optages eller blive ved med at være optaget på valglisten til Europa-Parlamentsvalget i Danmark.

Enhed  
Valgheden

## Oversigt over tidsfristerne ved Europa-Parlamentsvalget den 25. maj 2014

Sagsbehandler  
NNM

Koordineret med

Forberedelse, gennemførelse og opgørelse af Europa-Parlamentsvalget skal afvikles inden for de tidsfrister, der er fastsat i Europa-Parlamentsvalgloven (jf. lovbekendtgørelse nr. 126 af 11. februar 2013 som ændret ved lov nr. 1469 af 17. december 2013), herunder ved en henvisning i Europa-Parlamentsvalgloven til de relevante bestemmelser i folketingsvalgloven (lovbekendtgørelse nr. 128 af 11. februar 2013 som senest ændret ved lov nr. 1468 af 17. december 2013), samt i de forskrifter, der er fastsat i medfør af disse love. I det følgende gives en oversigt over disse tidsfrister:

Sagsnr.  
2013-07910

Doknr.  
197506

Dato  
31-01-2014

*2. oktober 2013*

Datoen for underskrivelse af Økonomi- og Indenrigsministeriets bekendtgørelse i Statstidende om fastsættelse af dagen for afholdelse af valg af danske medlemmer til Europa-Parlamentet i 2014 til søndag den 25. maj 2014. Bekendtgørelsen blev kundgjort i Statstidende den 4. oktober 2013.

*4. oktober 2013*

Økonomi- og Indenrigsministeriet udsendte en meddelelse til alle kommunalbestyrelser om valgdatoen med yderligere oplysning om, at økonomi- og indenrigsministeren har fastsat, at stemmeoptællingen ved Europa-Parlamentsvalget søndag den 25. maj 2014 skal foretages på de enkelte afstemningssteder umiddelbart efter afstemningens afslutning med efterfølgende fintælling i opstillingskredsene senest dagen efter afstemningen.

*Mandag den 25. november 2013*

*(Nærmeste hverdag som ikke er en lørdag, efter 6 måneder før valgdagen)*

Tidligste frist for indgivelse af ansøgning til Københavns Kommune om optagelse på en særlig valgliste i Københavns Kommune af personer med dansk indfødsret, der har fast bopæl i en af de øvrige medlemsstater i EU (EU-bosatte)<sup>1</sup>.

*31. januar 2014*

Udsendelse af brev til alle kommunalbestyrelser om afholdelse af to separate valghandlinger samme dag.

<sup>1</sup> § 2, stk. 2, i bekendtgørelse nr. 1303 af 19. november 2013 om optagelse på valglisten til Europa-Parlamentsvalget den 25. maj 2014 af personer med dansk indfødsret, der har fast bopæl i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union.





Snarest muligt efter mandag den 24. februar 2014

(Dagen før 3 måneder før valgdagen)

- 1) Økonomi- og Indenrigsministeriet sender snarest muligt efter *mandag den 24. februar 2014* underretning om de betingelser og bestemmelser, der gælder for udøvelse af retten til at stemme og opstille til valg i Danmark, til de personer, som mandag den 24. februar 2014:
  - er registreret i CPR med bopæl eller fast opholdssted i en kommune i Danmark, *og*
  - er statsborgere i en af de øvrige medlemsstater i EU, *og*
  - vil være fyldt 18 år senest på valgdagen, *og*
  - ikke er under værgemål med fratagelse af den retlige handleevne, jf. værgemålslovens § 6, *og*
  - ikke er omfattet af pkt. 2) nedenfor.<sup>2</sup>

Ved underretningen får de pågældende oplyst, at de kan hente det ansøgningskema, de skal benytte ved ansøgning om optagelse på valglisten, på ministeriets hjemmeside [valg.oim.dk](http://valg.oim.dk). Underretningen indeholder oplysning om relevant kontaktinformation til Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Underretning udsendes på dansk og engelsk og findes endvidere på tysk, fransk og polsk på ministeriets valghjemmeside [valg.oim.dk](http://valg.oim.dk) tillige med ansøgningskemaer med tilhørende vejledninger i de nævnte fem sprogversioner.

- 2) Økonomi- og Indenrigsministeriet sender snarest muligt efter *mandag den 24. februar 2014* underretning til herboende EU-borgere, der tidligere har været optaget på valglisten til Europa-Parlamentsvalg i Danmark, om, at vedkommende automatisk vil blive optaget på valglisten i Danmark, medmindre vedkommende anmoder om at blive slettet af valglisten. Underretning sendes til de personer, som mandag den 24. februar 2014:
  - er bopælsregistreret i CPR, *og*
  - er statsborgere i en af de øvrige medlemsstater i EU *og*
  - er fyldt 18 år *og*
  - ikke er under værgemål med fratagelse af den retlige handleevne efter værgemålslovens § 6 *og*
  - var optaget på valglisten i Danmark til Europa-Parlamentsvalget i 2009 *og*
  - siden da uafbrudt har haft fast bopæl i Danmark, *og*
  - ikke har anmodet om at blive slettet af valglisten.<sup>3</sup>

Underretningen indeholder endvidere henvisning til ministeriets valghjemmeside [valg.oim.dk](http://valg.oim.dk) for nærmere oplysning om betingelserne for at stille op til Europa-Parlamentsvalg i Danmark. Underretningen indeholder oplysning om relevant kontaktinformation til Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Underretning udsendes på dansk og engelsk og findes endvidere på tysk, fransk og polsk på ministeriets valghjemmeside [valg.oim.dk](http://valg.oim.dk).

<sup>2</sup> § 15, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 89 af 23. januar 2014 om optagelse på valglisten til Europa-Parlamentsvalget den 25. maj 2014 af personer, der er statsborgere i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union og er bopælsregistreret i CPR.

<sup>3</sup> Lovens § 14 a, stk. 2, sammenholdt med § 16 i bekendtgørelse nr. 89 af 23. januar 2014 om optagelse på valglisten til Europa-Parlamentsvalget den 25. maj 2014 af personer, der er statsborgere i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union og er bopælsregistreret i CPR.



- 3) Økonomi- og Indenrigsministeriet sender til EU-repræsentationerne og internationale organisationer i Danmark *mandag den 24. februar 2014* eller snarest derefter underretning om muligheden for at blive optaget på valglisten til Europa-Parlamentsvalget i Danmark efter ansøgning for statsborgere fra andre medlemslande i Den Europæiske Union, der er registreret i Udenrigsministeriets protokol (EU-diplomater m.fl.). Sammen med underretningen udsendes et ansøgningskema på dansk og engelsk.

*Tirsdag den 25. februar 2014*

*(3 måneder før valgdagen)*

- 1) Tidligste frist for herboende EU-borgeres indgivelse af ansøgning om optagelse på valglisten til kommunalbestyrelsen i den kommune, hvor ansøgeren er bopælsregistreret i CPR.<sup>4</sup>
- 2) Brevstemmeafgivning til Europa-Parlamentsvalget kan begynde på de steder i kommunerne, hvor enhver vælger kan brevstemme i Danmark, på Færøerne, i Grønland, i udlandet, på danske skibe i udenrigsfart og på danske havanlæg uden for dansk område<sup>5</sup>. Brevstemmematerialet skal derfor senest fra denne dag forefindes på de nævnte brevstemmesteder<sup>6</sup>.
- 3) Økonomi- og Indenrigsministeriet udsender senest denne dag til brug for brevstemmeafgivningen en foreløbig fortegnelse over de partier, der er opstillingsberettiget til Europa-Parlamentsvalg i medfør af Europa-Parlamentsvalglovens § 10.

Kommunalbestyrelsen kan – på et passende tidspunkt i forhold til påbegyndelsen af brevstemmeafgivning på de steder i kommunerne, hvor enhver vælger kan brevstemme – indrykke annoncer i de stedlige dagblade eller lokalaviser samt oplysning på kommunens hjemmeside om brevstemmeafgivningen til Europa-Parlamentsvalget.

*Perioden fra tirsdag den 25. februar 2014 til tirsdag den 22. april 2014*

Kommunalbestyrelsen udleverer eller sender underretning og ansøgningskema til personer,<sup>7</sup>

- a) der er statsborgere i en af de øvrige medlemsstater i EU, og
- b) som vil være fyldt 18 år senest på valgdagen, og
- c) som ikke er under værgemål med fratagelse af den retlige handleevne, jf. værgemålslovens § 6, og
- d) som inden for perioden fra og med tirsdag den 25. februar 2014 til tirsdag den 22. april 2014:
  - anmelder flytning til tilflytningskommunen for en flytning til Danmark, der er foretaget inden tirsdag den 25. februar 2014, *eller*
  - er flyttet til Danmark og har anmeldt flytningen til tilflytningskommunen, *eller*
  - har erhvervet statsborgerskab i en af de øvrige medlemsstater i EU, *eller*
  - har fået ophævet værgemål med fratagelse af den retlige handleevne, jf. værgemålslovens § 6.

<sup>4</sup> § 2, stk. 3, 2. pkt., i bekendtgørelse nr. 89 af 23. januar 2014 om optagelse på valglisten til Europa-Parlamentsvalget den 25. maj 2014 af personer, der er statsborgere i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union og er bopælsregistreret i CPR.

<sup>5</sup> Europa-Parlamentsvalglovens § 26, stk. 2.

<sup>6</sup> Europa-Parlamentsvalglovens § 26, stk. 1, jf. folketingsvalglovens § 60, stk. 2.

<sup>7</sup> § 15, stk. 2, i bekendtgørelse nr. 89 af 23. januar 2014 om optagelse på valglisten til Europa-Parlamentsvalget den 25. maj 2014 af personer, der er statsborgere i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union og er bopælsregistreret i CPR.



Lørdag den 1. marts 2014

Tidligste frist for ansøgning om optagelse på valglisten af statsborgere fra andre EU-lande, der er registreret i Udenrigsministeriets protokol (EU-diplomater m.fl.). Ansøgning skal indgives til den kommune, hvor EU-diplomaten m.fl. har sin private bolig (adresse).<sup>8</sup> Ministeriet stiller dog *ikke* krav om, at der holdes ekstraordinært åbent for personlig modtagelse af disse ansøgninger, hvis der ikke normalt er åbent om lørdagen i den pågældende kommune.

Søndag den 30. marts 2014

(8 uger før valgdagen)

- 1) - kl. 12. Sidste frist for anmeldelse til Økonomi- og Indenrigsministeriet af nye partier til deltagelse i Europa-Parlamentsvalget søndag den 25. maj 2014.<sup>9</sup>
- 2) Såfremt der er ændring i forhold til den foreløbige fortegnelse over de partier, der er opstillingsberettiget til Europa-Parlamentsvalg i medfør af Europa-Parlamentsvalglovens § 10, som blev udsendt tirsdag den 25. februar 2014, udsender Økonomi- og Indenrigsministeriet denne dag eller snarest muligt derefter til brug for brevstemmeafgivningen en endelig fortegnelse over de partier, der er opstillingsberettiget til Europa-Parlamentsvalg. Den oprindeligt udsendte fortegnelse gælder, medmindre Økonomi- og Indenrigsministeriet efter sidste frist søndag den 27. april 2014 kl. 12 for anmeldelse af nye partier til Europa-Parlamentsvalget søndag den 25. maj 2014 udsender en revideret fortegnelse.

Søndag den 13. april 2014

(6 uger før valgdagen)

- 1) Partier, der er opstillingsberettiget som følge af, at de er repræsenteret i Folketinget henholdsvis Europa-Parlamentet, skal denne dag opfylde betingelserne herfor.
- 2) Tidligste frist for indlevering af kandidatlistener til Økonomi- og Indenrigsministeriet.<sup>10</sup>
- 3) Tidligste frist for indlevering af anmeldelser om valgforbund til Økonomi- og Indenrigsministeriet.<sup>11</sup>

Tirsdag den 22. april 2014

(To dage efter 5 uger før valgdagen)

- 1) Sidste frist for EU-bosatte danske statsborgere til at søge Københavns Kommune om at blive optaget på en særlig valgliste i Københavns Kommune af EU-bosatte (*Københavnervalglisten*)<sup>12</sup>.

<sup>8</sup> § 2, stk. 3, i bekendtgørelse nr. 980 af 6. august 2013 om optagelse på valglisten til Europa-Parlamentsvalg af statsborgere i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union registreret i Udenrigsministeriets protokol (EU-diplomater).

<sup>9</sup> Europa-Parlamentsvalglovens § 11, stk. 1.

<sup>10</sup> Europa-Parlamentsvalglovens § 19, stk. 1, 2. pkt.

<sup>11</sup> Europa-Parlamentsvalglovens § 21, jf. § 19, stk. 1, 2. pkt.

<sup>12</sup> § 2, stk. 2, i bekendtgørelse nr. 1303 af 19. november 2013 om optagelse på valglisten til Europa-Parlamentsvalget den 25. maj 2014 af personer med dansk indfødsret, der har fast bopæl i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union.



- 2) Sidste frist for visse herboende EU-borgere (statsborgere i et af de øvrige EU-lande, der er bopælsregistreret i CPR) til at søge den kommune, hvor ansøgeren er bopælsregistreret i CPR, om at blive optaget på valglisten.<sup>13</sup>

Fristen gælder de herboende EU-borgere, som:

- senest tirsdag den 15. april 2014 er flyttet til Danmark, og
- senest tirsdag den 15. april 2014 har anmeldt flytningen til tilflytningskommunen, og
- senest tirsdag den 15. april 2014 har erhvervet statsborgerskab i en af de nævnte stater, og
- senest tirsdag den 22. april 2014 har fået ophævet et eventuelt værgemål med fratagelse af den retlige handleevne efter værgemålslovens § 6.

Bemærk, at ansøgningsfristen rykkes til tirsdag den 29. april 2014 henholdsvis fredag den 9. maj 2014 for visse herboende EU-borgere, se nærmere nedenfor under de nævnte datoer.

*Søndag den 27. april 2014*

*(4 uger før valgdagen)*

- 1) - kl. 12. Sidste frist for indlevering af kandidatlistor til Økonomi- og Indenrigsministeriet.<sup>14</sup>
- 2) - kl. 12. Sidste frist for tilbagetrækning af kandidatlistor over for Økonomi- og Indenrigsministeriet.<sup>15</sup>
- 3) - kl. 12. Sidste frist for indlevering af anmeldelser om valgforbund til Økonomi- og Indenrigsministeriet.<sup>16</sup>
- 4) Kandidater til valget, der har valget til Europa-Parlamentet, skal også opfylde valgretsbetingelserne bortset fra aldersbetingelsen denne dag.<sup>17</sup>
- 5) Ansøgning om at brevstemme i hjemmet kan fra og med denne dag indgives til opholdskommunen.<sup>18</sup>
- 6) Sidste frist for kommunalbestyrelsens valg af medlemmer til valgbestyrelsen.<sup>19</sup>

Kommunalbestyrelsen skal vælge valgstyrere og tilfornordnede vælgere i passende tid før valgdagen.<sup>20</sup>

Kommunalbestyrelsen indrykker annoncer i de stedlige dagblade eller lokalaviser om brevstemmeafgivning på et passende tidspunkt i forhold til, hvornår brevstemmeafgivning i vælgerens hjem kan begynde.<sup>21</sup>

<sup>13</sup> § 2, stk. 3, jf. dog stk. 4 og 5, i bekendtgørelse nr. 89 af 23. januar 2014 om optagelse på valglisten til Europa-Parlamentsvalget den 25. maj 2014 af personer, der er statsborgere i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union og er bopælsregistreret i CPR.

<sup>14</sup> Europa-Parlamentsvalglovens § 19, stk. 1, 1. pkt.

<sup>15</sup> Europa-Parlamentsvalgloven § 20, stk. 3.

<sup>16</sup> Europa-Parlamentsvalglovens § 21, jf. § 19, stk. 1, 1. pkt.

<sup>17</sup> Europa-Parlamentsvalglovens § 6, stk. 1.

<sup>18</sup> § 4, stk. 1, 3. pkt., i bekendtgørelse nr. 128 af 19. februar 2009 om brevstemmeafgivning i vælgerens hjem

<sup>19</sup> Europa-Parlamentsvalglovens § 16, stk. 1, 2. pkt.

<sup>20</sup> Smtgn. Europa-Parlamentsvalglovens § 16, stk. 1.

<sup>21</sup> § 3, stk. 1, nr. 1, i bekendtgørelse nr. 128 af 19. februar 2009 om brevstemmeafgivning i vælgerens hjem



Mandag den 28. april 2014 og snarest muligt derefter

(Dagen efter 4 uger før valgdagen)

- 1) Økonomi- og Indenrigsministeriet bekendtgør i Statstidende, hvilke kandidatlistes ministeriet har godkendt, hvilke bogstavbetegnelser de har fået tildelt, samt hvilke af kandidatlisterne der har indgået valgforbund.<sup>22</sup>
- 2) Økonomi- og Indenrigsministeriet udsender fortegnelser over de godkendte kandidatlistes, herunder navnene på de godkendte kandidater, de tildelte bogstavbetegnelser og de anmeldte valgforbund, til valgbestyrelserne<sup>23</sup> og til kommunalbestyrelser m.fl. til brug for brevstemmeafgivningen. Udsendelsen sker senest 3 uger før valgdagen dvs. senest søndag den 4. maj 2014.<sup>24</sup>

Tirsdag den 29. april 2014

(To dage efter 4 uger før valgdagen)

Sidste frist for visse herboende EU-borgere (statsborgere i et af de øvrige EU-lande, der er bopælsregistreret i CPR) til at søge den kommune, hvor ansøgeren er bopælsregistreret i CPR, om at blive optaget på valglisten<sup>25</sup>. Fristen gælder for de herboende EU-borgere, som inden for perioden fra og med onsdag den 16. april 2014 til og med tirsdag den 22. april 2014:

- 1) har anmeldt flytning til tilflytningskommunen for en flytning til Danmark, der er foretaget senest tirsdag den 15. april 2014, *eller*
- 2) er flyttet til Danmark og har anmeldt flytningen til tilflytningskommunen, *eller*
- 3) har erhvervet statsborgerskab i et af de øvrige EU-lande,

Torsdag den 1. maj 2014

Sidste frist for ansøgning om optagelse på valglisten af visse statsborgere fra andre EU-lande, der er registreret i Udenrigsministeriets protokol (EU-diplomater m.fl.). Fristen gælder for EU-diplomater m.fl., der senest den 1. maj 2014 er registreret i Udenrigsministeriets protokol og i øvrigt opfylder valgretsbetingelserne i lovens § 3, stk. 1, nr. 3, bortset fra aldersbetingelsen. Ansøgning skal indgives til den kommune, hvor EU-diplomaten m.fl. har sin private bolig (adresse).<sup>26</sup>

Bemærk, at ansøgningsfristen rykkes til fredag den 9. maj 2014 for visse herboende EU-borgere registreret i Udenrigsministeriets protokol, se nærmere nedenfor under den nævnte dato.

<sup>22</sup> Europa-Parlamentsvalglovens § 24, stk. 1.

<sup>23</sup> Europa-Parlamentsvalglovens § 24, stk. 2.

<sup>24</sup> Jf. § 21 i bekendtgørelse nr. 128 af 19. februar 2009 om brevstemmeafgivning i vælgerens hjem, og § 17 i bekendtgørelse nr. 130 af 19. februar 2009 om brevstemmeafgivning i visse boformer og boliger efter lov om social service og boliglovgivningen.

<sup>25</sup> § 2, stk. 4, i bekendtgørelse nr. 89 af 23. januar 2014 om optagelse på valglisten til Europa-Parlamentsvalget den 25. maj 2014 af personer, der er statsborgere i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union og er bopælsregistreret i CPR.

<sup>26</sup> § 2, stk. 4, i bekendtgørelse nr. 980 af 6. august 2013 om optagelse på valglisten til Europa-Parlamentsvalg af statsborgere i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union registreret i Udenrigsministeriets protokol (EU-diplomater).



Søndag den 4. maj 2014

(3 uger før valgdagen)

Brevstemmeafgivning kan begynde på sygehuse, i visse boformer og boliger efter lov om social service og boliglovgivningen, herunder plejehjem m.v. og i ældreboliger, i kriminalforsorgens anstalter og arresthusene, i vælgerens hjem, på afsides beliggende øer, der ikke udgør et selvstændigt afstemningsområde, samt på danske havanlæg på dansk område.<sup>27</sup>

Fredag den 9. maj 2014

(16 dage før valgdagen)

Da 15.-dagen før valgdagen er en lørdag, rykkes de skæringsdatoer og sidste frister, der er nævnt under 1-9, frem til hverdagen umiddelbart før, som ikke er en lørdag, dvs. fredag den 9. maj 2014. 15.-dagsvalglisten betegnes derfor i det følgende som 16.-dagsvalglisten.

- 1) Sidste frist for visse herboende EU-borgere (statsborgere i et af de øvrige EU-lande, der er bopælsregistreret i CPR) til at søge den kommune, hvor ansøgeren er bopælsregistreret i CPR, om at blive optaget på valglisten. Fristen gælder for herboende personer, der hidtil har haft dansk indfødsret, men som i perioden fra og med onsdag den 23. april 2014 til og med fredag den 9. maj 2014 har ændret status til at være statsborger i en af de øvrige medlemsstater i EU.<sup>28</sup>
- 2) - Kl. 12. Sidste frist for visse statsborgere fra andre EU-lande, der er registreret i Udenrigsministeriets protokol, (EU-diplomater m.fl.) til at søge den kommune, hvor ansøgeren har sin private bolig (adresse), om at blive optaget på valglisten. Fristen gælder for herboende EU-borgere, der i perioden fra og med den 24. april 2014 til og med den 9. maj 2014 bliver registreret i Udenrigsministeriets protokol (EU-diplomater m.fl.) eller i øvrigt opfylder valgretsbetingelserne i lovens § 3, stk. 1, nr. 3, bortset fra aldersbetingelsen. Ansøgning skal indgives til den kommune, hvor EU-diplomaten m.fl. har sin private bolig (adresse).<sup>29</sup>
- 3) Sidste frist for statsborgere i et af de øvrige EU-lande, der er bopælsregistreret i CPR, til at anmode den kommune, hvor vedkommende er bopælsregistreret i CPR, om at blive slettet af valglisten med virkning for Europa-Parlamentsvalget i 2014.<sup>30</sup>
- 4) Sidste frist for kommunalbestyrelsens afgørelser om optagelse på valglisten af statsborgere i et af de øvrige EU-lande, der er bopælsregistreret i CPR.<sup>31</sup>
- 5) Sidste frist for Københavns Kommunes afgørelser om optagelse af EU-bosatte på en særlig valgliste i Københavns Kommune (*Københavnervalglisten*).<sup>32</sup>

<sup>27</sup> Europa-Parlamentsvalglovens § 26, stk. 1 og 2, jf. folketingsvalglovens § 56 og § 58, stk. 4.

<sup>28</sup> § 2, stk. 5, i bekendtgørelse nr. 89 af 23. januar 2014 om optagelse på valglisten til Europa-Parlamentsvalget den 25. maj 2014 af personer, der er statsborgere i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union og er bopælsregistreret i CPR.

<sup>29</sup> § 2, stk. 5, i bekendtgørelse nr. 980 af 6. august 2013 om optagelse på valglisten til Europa-Parlamentsvalg af statsborgere i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union registreret i Udenrigsministeriets protokol (EU-diplomater).

<sup>30</sup> § 14, stk. 2, i bekendtgørelse nr. 89 af 23. januar 2014 om optagelse på valglisten til Europa-Parlamentsvalget den 25. maj 2014 af personer, der er statsborgere i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union og er bopælsregistreret i CPR.

<sup>31</sup> § 8 i bekendtgørelse nr. 89 af 23. januar 2014 om optagelse på valglisten til Europa-Parlamentsvalget den 25. maj 2014 af personer, der er statsborgere i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union og er bopælsregistreret i CPR.

<sup>32</sup> § 4, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 1303 af 19. november 2013 om optagelse på valglisten til Europa-Parlamentsvalget den 25. maj 2014 af personer med dansk indfødsret, der har fast bopæl i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union.



- 6) Skæringsdato for optagelse af tilflyttere fra en anden kommune på valglisten, såfremt de senest denne dag er flyttet til kommunen og har anmeldt flytningen til tilflytningskommunen.<sup>33</sup>
- 7) Skæringsdato for optagelse af personer, der flytter inden for kommunen og senest denne dag har anmeldt flytningen til kommunen, på valglisten under den nye bopæl.<sup>34</sup>
- 8) Skæringsdato for kommunalbestyrelsens indberetninger til CPR af:
  - anmeldelser om flytning, herunder tilflytning fra Færøerne, Grønland eller udlandet,
  - iværksættelse eller ophævelse af værgemål med fratagelse af den retlige handlevne efter værgemålslovens § 6,
  - erhvervelse eller fortabelse af dansk indfødsret
  - fortabelse af statsborgerskab i et af de øvrige EU-lande uden erhvervelse af statsborgerskab i et andet af de øvrige EU-lande, samt
  - dødsfald i de særlige tilfælde, hvor dødsfald indberettes af kommunalbestyrelsen og ikke af sognemyndigheden.

Indberetninger sker til brug for den maskinelle udskrivning af en valgliste over de vælgere, der denne dag er registreret i CPR med bopæl i kommunen (16.-dagsvalglisten).

- 9) Skæringsdato for kommunalbestyrelsens indberetning til CPR af:
  - de afgørelser om optagelse på valglisten, der er nævnt ovenfor under 4)<sup>35</sup> og 5)<sup>36</sup>, samt
  - de anmodninger om at blive slettet af valglisten, der er nævnt ovenfor under 3).

Indberetningerne sker til brug for den maskinelle udskrivning af 16.-dagsvalglisten.

- 10) Sidste frist for kommunalbestyrelsens indberetning af ændringer vedrørende afstemningsområder (valgdistrikter) til CPR's vejregister.
- 11) Sidste frist for kommunalbestyrelsens indberetning af ændringer vedrørende afstemningssteder til kommunens databehandler (KMD eller anden).

*Lørdag den 10. maj 2014*

*(15 dage før valgdagen)*

Det vil være hensigtsmæssigt at holde åbent nogle timer for brevstemmeafgivning mindst ét sted i kommunen, hvor enhver vælger kan brevstemme.

Sidste frist for kommunernes afgørelse om optagelse på valglisten af statsborgere fra andre EU-lande, der er registreret i Udenrigsministeriets protokol (EU-diplomater m.fl.).<sup>37</sup>

<sup>33</sup> Europa-Parlamentsvalglovens § 14, stk. 2, og § 14 a, stk. 2, jf. folketingsvalglovens § 18, stk. 2, 1. pkt., og 7.

<sup>34</sup> Europa-Parlamentsvalglovens § 14, stk. 2, og § 14 a, stk. 2, jf. folketingsvalglovens § 18, stk. 3 og 7.

<sup>35</sup> §§ 12 og 13 i bekendtgørelse nr. 89 af 23. januar 2014 om optagelse på valglisten til Europa-Parlamentsvalget den 25. maj 2014 af personer, der er statsborgere i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union og er bopælsregistreret i CPR.

<sup>36</sup> § 5, jf. § 4, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 1303 af 19. november 2013 om optagelse på valglisten til Europa-Parlamentsvalget den 25. maj 2014 af personer med dansk indfødsret, der har fast bopæl i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union.

<sup>37</sup> § 1, stk. 1 og 2, i bekendtgørelse nr. 980 af 6. august 2013 om optagelse på valglisten til Europa-Parlamentsvalg af statsborgere i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union registreret i Udenrigsministeriets protokol (EU-diplomater).



Sidste frist for kommunernes manuelle udarbejdelse af en valgliste over EU-diplomater m.fl. i kommunen med valgret efter lovens § 3, stk. 1, nr. 3 (*EU-diplomatvalglisten*). På valglisten optages de EU-diplomater m.fl., som kommunen har truffet afgørelse om skal optages på valglisten samt de EU-diplomater m.fl., som efter lovens § 14 a, stk. 2, automatisk optages på valglisten. Fra valglisten slettes de EU-diplomater m.fl., som anmoder om at blive slettet af valglisten, eller som ikke længere opfylder valgretsbetingelserne.<sup>38</sup>

*Tirsdag den 13. maj 2014*

*(12 dage før valgdagen)*

- kl. 18. Sidste frist for at ansøge opholdskommunen om at brevstemme i hjemmet, med mindre kommunalbestyrelsen har fastsat en senere frist.<sup>39</sup> Kommunen skal til dette formål holde åbent mindst ét sted i kommunen i mindst nogle timer umiddelbart inden kl. 18.

*Torsdag den 15. maj 2014*

*(10 dage før valgdagen)*

- 1) Økonomi- og Indenrigsministeriet bekendtgør senest denne dag i landets dagblade:<sup>40</sup>
  - På hvilken dag og på hvilket tidspunkt afstemningen finder sted,
  - at der vil blive udsendt valgkort til vælgerne, samt
  - at indsigelser om manglende modtagelse af valgkort eller modtagelse af valgkort med fejlagtigt indhold skal fremsættes over for kommunalbestyrelsen.

Da 7. dagen før valgdagen er en søndag, rykkes de skæringsdatoer og sidste frister, der er nævnt under nr. 2) og 3) nedenfor, endvidere frem til hverdagen umiddelbart før, som ikke er en lørdag. Da fredag den 16. maj 2014 er en helligdag (St. Bededag), rykkes skæringsdatoen til torsdag den 15. maj 2014.

- 2) Skæringsdato for kommunalbestyrelsens indberetninger til CPR af:
  - anmeldelser om tilflytning fra Færøerne, Grønland eller udlandet
  - ophævelse af værgemål med fratagelse af den retlige handleevne efter værgemålslovens § 6,
  - erhvervelse af dansk indfødsret samt
  - dødsfald i de særlige tilfælde, hvor dødsfald indberettes af kommunalbestyrelsen og ikke af sognemyndigheden.

Indberetningerne sker til brug for den maskinelle udskrivning af en særlig valgliste over de vælgere, der ikke er optaget på 16.-dagsvalglisten, men som senest 10 dage før valgdagen er flyttet til kommunen fra Færøerne, Grønland eller udlandet, har fået ophævet værgemål med fratagelse af den retlige handleevne efter værgemålslovens § 6 eller har fået dansk indfødsret (*Udlandsdanskervalglisten*).

<sup>38</sup> Jf. § 13 i bekendtgørelse nr. 980 af 6. august 2013 om optagelse på valglisten til Europa-Parlamentsvalg af statsborgere i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union registreret i Udenrigsministeriets protokol (EU-diplomater).

<sup>39</sup> Jf. Europa-Parlamentsvalglovens § 26, stk. 1, jf. folketingsvalglovens § 54, stk. 4.

<sup>40</sup> Europa-Parlamentsvalglovens § 15, stk. 2, jf. folketingsvalglovens § 21.





- 3) Skæringsdato for kommunalbestyrelsens indberetninger til CPR af afgørelser om optagelse på valglisten af personer, der har valgt til Folketinget uanset udlandsophold, til brug for den maskinelle udskrivning af en særlig valgliste over disse vælgere (*Udlandsdanskervalglisten*).

Lørdag den 17. maj 2014

(8 dage før valgdagen)

Kommunalbestyrelsen skal have modtaget den maskinelt udskrevne 16.-dagsvalgliste. Kommunalbestyrelsen skal også have modtaget de maskinelt udskrevne valgkort for vælgere optaget på 16.-dagsvalglisten, hvis det er kommunalbestyrelsen og ikke kommunens databehandler, der afleverer valgkortene til postbesørgelse.

Kommunalbestyrelsen sørger for at rette disse valglisten manuelt i nødvendigt omfang frem til valgdagen.

Det vil være hensigtsmæssigt at holde mindst ét sted i kommunen, hvor enhver vælger kan brevstemme, åbent for brevstemmeafgivning i mindst nogle timer den sidste lørdag før udløbet af fristen for brevstemmeafgivning fredag den 23. maj 2014, selv om der normalt er lukket om lørdagen. Det vil i øvrigt være hensigtsmæssigt at holde også evt. øvrige steder i kommunen, hvor der kan brevstemmes, åbent for brevstemmeafgivning i nogle timer den sidste lørdag før fristens udløb.

Kommunen afhenter post på posthuset og efterser sin postkasse og elektroniske postkasse denne dag for at behandle ansøgninger om optagelse på valglisten fra udlandsdanskere (ansøgere om optagelse på folketingsvalglisten i henhold til folketingsvalglovens § 2) senest dagen efter (7 dage før valgdagen).

Søndag den 18. maj 2014

(7 dage før valgdagen)

- 1) Maskinelt udskrevne valgkort vedrørende vælgere, der er optaget på den maskinelt udskrevne 16.-dagsvalgliste, skal være afleveret til postbesørgelse enten af kommunalbestyrelsen eller af kommunens databehandler.
- 2) Skæringsdato for optagelse på valglisten af vælgere, der flytter til Danmark fra Færøerne, Grønland eller udlandet (*udlandstillflyttervalglisten*).<sup>41</sup> Vælgere, der er tilflyttet fra Færøerne, Grønland eller udlandet, og som ikke er optaget på den maskinelt udskrevne udlandstillflyttervalgliste, optages manuelt på valglisten af vedkommende kommunalbestyrelse.
- 3) Personer, der har valgt til Folketinget uanset udlandsophold, og som i forbindelse med udlandsopholdet er registreret i CPR som udrejst, skal optages på valglisten, hvis kommunalbestyrelsen eller Valgnævnet senest denne dag har truffet afgørelse herom (*udlandsdanskervalglisten*).<sup>42</sup>

De under nr. 2) og 3) nævnte vælgere skal optages manuelt på valglisten, hvis de ikke er optaget på de maskinelt udskrevne valglisten, hvis skæringsdato er torsdag den 15. maj 2014, se ovenfor.

<sup>41</sup> Europa-Parlamentsvalglovens § 14, stk. 2 og § 14 a, stk. 2, jf. folketingsvalglovens § 18, stk. 6, 1. pkt.

<sup>42</sup> Europa-Parlamentsvalglovens § 14, stk. 2, jf. folketingsvalglovens § 18, stk. 6, 2. pkt.



Kommunen efterser sin postkasse og elektroniske post denne dag for samme dag at behandle evt. ansøgninger om optagelse på folketingsvalglisten fra udlandsdanskere (ansøgere om optagelse på folketingsvalglisten i henhold til folketingsvalglovens § 2).

*Mandag den 19. maj 2014 – søndag den 25. maj 2014*

Kommunen retter fejl frem til valgdagen ved udfærdigelse af nye valgkort og ved rettelser i valglisten.<sup>43</sup>

Kommunen retter valglisten, hvis kommunen modtager meddelelse om, at en vælger har mistet sin valgret.<sup>44</sup>

*Mandag den 19. maj 2014*

*(6 dage før valgdagen)*

Kommunens databehandler skal aflevere de maskinelt udskrevne valgkort til postbehandling for de vælgere, der er optaget på den maskinelt udskrevne *udlandstillflytters valgliste* (dvs. vælgere tilflyttet fra Færøerne, Grønland eller udlandet).

*Tirsdag den 20. maj 2014*

*(5 dage før valgdagen)*

- 1) Vælgere skal have modtaget de maskinelt udskrevne valgkort.
- 2) Kommunalbestyrelsen skal have modtaget den maskinelt udskrevne *udlandstillflytters valgliste* og *udlandsdanskervalgliste*.
- 3) Kommunalbestyrelsen i Københavns Kommune skal have modtaget den maskinelt udskrevne særlige valgliste over EU-bosatte danskere (*Københavnervalglisten*)

Kommunalbestyrelsen sørger for at rette disse valglisten manuelt i nødvendigt omfang frem til valgdagen.

*Fredag den 23. maj 2014*

*(Næstsidste hverdag før valgdagen)*

Sidste dag for brevstemmeafgivning i Danmark, herunder på danske havanlæg på dansk område.<sup>45</sup>

*Lørdag den 24. maj 2014*

*(Dagen før valgdagen)*

Valgstyrerne kan begynde at undersøge, om brevstemmerne kan komme i betragtning. Undersøgelsen skal være færdig, inden afstemningen begynder kl. 9 på valgdagen.<sup>46</sup>

<sup>43</sup> Europa-Parlamentsvalglovens § 14, stk. 2, og § 14 a, stk. 2, jf. folketingsvalglovens § 22, stk. 1.

<sup>44</sup> Europa-Parlamentsvalglovens § 14, stk. 2, og § 14 a, stk. 2, jf. folketingsvalglovens § 22, stk. 2.

<sup>45</sup> Europa-Parlamentsvalglovens § 26, stk. 1 og 2, jf. folketingsvalglovens § 56 og 58, stk. 4.

<sup>46</sup> Europa-Parlamentsvalglovens § 26, stk. 6, jf. folketingsvalglovens § 65.



For at komme i betragtning skal brevstemmerne være modtaget af valgstyrene, inden afstemningen begynder kl. 9.<sup>47</sup>

Kommunen skal afhente post på posthuset og efterse sin postkasse denne dag for at sikre, at brevstemmer kan afleveres rettidigt til vedkommende valgstyrene.

Valgbestyrelsen skal aflevere stemmesedler og opslag til kommunalbestyrelserne i god tid, inden afstemningen begynder.<sup>48</sup>

*Søndag den 25. maj 2014*

*(Valgdagen)*

Kommunen skal, inden afstemningen begynder, afhente post på posthuset og efterse sin postkasse for at sikre, at evt. sent fremkomne brevstemmer kan afleveres rettidigt til vedkommende valgstyrene på de enkelte afstemningssteder.

Afstemning kl. 9-20.<sup>49</sup> Stemmeoptælling foretages på afstemningsstederne umiddelbart efter afstemningens afslutning.<sup>50</sup> Resultatet indberettes til valgbestyrelsen og til Danmarks Statistik.<sup>51</sup>

*Mandag den 26. maj 2014*

*(Fintællingsdagen – dagen efter valgdagen)*

Kommunalbestyrelsen sørger for, at stemmematerialet er til stede ved fintællingen.<sup>52</sup>

Valgbestyrelsen foretager fintælling for hele opstillingskredsen<sup>53</sup>, udarbejder valgbog<sup>54</sup>, indberetter resultatet til Danmarks Statistik og afsender samme dag attesteret kopi af valgbogen til Økonomi- og Indenrigsministeriet og Danmarks Statistik. Valgbestyrelsen sender samme dag en annulleret stemmeseddel til Økonomi- og Indenrigsministeriet.<sup>55</sup>

*Søndag den 1. juni 2014*

*(Ugedagen efter valgdagen)*

Sidste frist for at klage over valget. Klager skal stiles til Folketinget og sendes til Økonomi- og Indenrigsministeriet.<sup>56</sup>

Når Folketinget endeligt har afgjort eventuelle klager over valget, - hvilket sædvanligvis sker inden 1. juli - tilintetgøres stemmesedler, valglister og valgkort samt brevstemmemateriale.<sup>57</sup> Økonomi- og Indenrigsministeriet giver kommunerne besked herom.

<sup>47</sup> Europa-Parlamentsvalglovens § 26, stk. 6, jf. folketingsvalglovens § 66, stk. 3.

<sup>48</sup> Europa-Parlamentsvalglovens § 17, stk. 2, jf. folketingsvalglovens § 23, stk. 2.

<sup>49</sup> Europa-Parlamentsvalglovens § 25, stk. 1, jf. folketingsvalglovens § 46.

<sup>50</sup> Jf. Økonomi- og Indenrigsministeriets bestemmelse herom som meddelt ved brev af 4. oktober 2013.

<sup>51</sup> Jf. Europa-Parlamentsvalglovens § 30, stk. 4.

<sup>52</sup> Jf. Europa-Parlamentsvalglovens § 28, stk. 2, jf. folketingsvalglovens § 72, stk. 2.

<sup>53</sup> Jf. Europa-Parlamentsvalglovens § 28, stk. 2, jf. folketingsvalglovens § 72, stk. 1.

<sup>54</sup> Jf. Europa-Parlamentsvalglovens § 28, stk. 2, jf. folketingsvalglovens §§ 73 og 74.

<sup>55</sup> Jf. Europa-Parlamentsvalglovens § 28, stk. 2, jf. folketingsvalglovens § 74, stk. 3.

<sup>56</sup> Europa-Parlamentsvalglovens § 38.

<sup>57</sup> Europa-Parlamentsvalglovens § 44, jf. folketingsvalglovens § 104, stk. 3.

Til alle kommunalbestyrelser

cc.: KL

1 bilag

Slotsholmsgade 10-12  
1216 København K  
Telefon 72 28 24 00  
Fax 72 28 24 01  
valg@oim.dk  
valg.oim.dk

Sagsnr.  
2014-13009

## Brevstemmeafgivning i kommunerne til Europa-Parlamentsvalget og folkeafstemningen om patentdomstolen den 25. maj 2014

Doknr.  
194996

### 1. Indledning

Dato  
13-02-2014

Søndag den 25. maj 2014 skal der afholdes valg af danske medlemmer til Europa-Parlamentet. Valget afholdes efter reglerne i lov om valg af danske medlemmer til Europa-Parlamentet<sup>1</sup> samt de bekendtgørelser og cirkulærer, som Økonomi- og Indenrigsministeriet har udstedt i henhold til loven.

Samme dag afholdes folkeafstemning om patentdomstolen. Folkeafstemningen afholdes efter reglerne om folkeafstemninger i kapitel 12 i lov om valg til Folketinget<sup>2</sup> samt de bekendtgørelser og cirkulærer, som Økonomi- og Indenrigsministeriet har udstedt i henhold til loven.

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for at tilrettelægge og gennemføre brevstemmeafgivningen på de steder, hvor enhver vælger kan brevstemme i kommunen, f.eks. på borgerservicecentre og lignende, i visse boliger og boformer efter reglerne om social service og boliglovgivningen, herunder i pleje- og ældreboliger m.v., i vælgerens hjem, samt på afsides beliggende øer.

Dette brev indeholder oplysninger om brevstemmeafgivning på de steder i kommunerne, hvor enhver vælger kan brevstemme til Europa-Parlamentsvalget og folkeafstemningen om patentdomstolen den 25. maj 2014.

For så vidt angår den brevstemmeafgivning, som kommunalbestyrelsen er ansvarlig for at tilrettelægge og gennemføre i visse boliger og boformer efter reglerne om social service og boliglovgivningen, herunder i pleje- og ældreboliger m.v., samt i vælgerens hjem, henvises til de særskilte bekendtgørelser herom, jf. bekendtgørelse nr. 130 af 19. februar 2009 om brevstemmeafgivning i visse boformer og boliger efter lov om social service og boliglovgivningen og bekendtgørelse nr. 128 af 19. februar 2009 om brevstemmeafgivning i vælgerens hjem. Skema til ansøgning om at brevstemme i eget hjem findes på ministeriets valghjemmeside:

<http://valg.oim.dk/valgmyndigheder/valg-til-europa-parlamentet-2014.aspx>

<sup>1</sup> Lovbekendtgørelse nr. 126 af 11. februar 2013 som ændret ved lov nr. 1469 af 17. december 2013.

<sup>2</sup> Folketingsvalgloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 128 af 11. februar 2013 med senere ændringer.



Med hensyn til kommunalbestyrelsens opgaver i forbindelse med afholdelse af Europa-Parlamentsvalget og folkeafstemningen om patentdomstolen henvises i øvrigt til Økonomi- og Indenrigsministeriets kommende vejledninger herom. Vejledningerne forventes udsendt inden udgangen af marts måned. Ministeriet vil orientere kommunerne herom ved særskilt mail, så snart vejledningerne er udsendt.

En oversigt over de tidsfrister, der gælder ved Europa-Parlamentsvalget, findes på ministeriets valghjemmeside: <http://valg.oim.dk/media/593142/Oversigt-over-tidsfristerne-EPV-25maj2014.pdf>. Endvidere vil en oversigt over tidsfristerne ved folkeafstemningen om patentdomstolen blive lagt på ministeriets hjemmeside snarest muligt.

## 2. Fristerne for brevstemmeafgivning

Fristerne for brevstemmeafgivning er de samme for Europa-Parlamentsvalget og folkeafstemningen om patentdomstolen.

**Brevstemmeafgivning på de steder i kommunerne, hvor enhver vælger kan brevstemme, kan således finde sted fra 3 måneder før afstemningsdagen, dog senest næstsidste hverdag før afstemningsdagen, jf. Europa-Parlamentsvalglovens § 26, stk. 2, og folketingsvalglovens § 100, stk. 4. Der kan således brevstemmes fra og med tirsdag den 25. februar 2014 til og med fredag den 23. maj 2014.**

## 3. Betingelser for brevstemmeafgivning

Efter reglerne i folketingsvalglovens og Europa-Parlamentsvalglovens kap. 8 kan enhver vælger brevstemme i enhver kommune her i landet.

Ret til at stemme til **Europa-Parlamentsvalg** har enhver, der på valgdagen:

- har valgret til Folketinget, *eller*
- har dansk indfødsret, har opnået alderen for valgret til Folketinget og har fast bopæl i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union, *eller*
- er statsborger i en af de øvrige medlemsstater i Den Europæiske Union, har opnået alderen for valgret til Folketinget og har fast bopæl i Danmark eller er registreret i Udenrigsministeriets protokol (EU-diplomater).

Personer, der er under værgemål med fratagelse af den retlige handleevne, jf. værgemålslovens § 6, har dog ikke valgret.

Bemærk, at ikke blot danske statsborgere, men også statsborgere fra de øvrige medlemsstater i EU således kan have ret til at stemme, herunder brevstemme, til Europa-Parlamentsvalget i Danmark. Vælgere, der bor på Færøerne eller i Grønland, kan derimod ikke stemme, herunder brevstemme, til Europa-Parlamentsvalget, da der ikke afholdes valg til Europa-Parlamentet på Færøerne og i Grønland.

Ret til at stemme til **folkeafstemningen** om patentdomstolen har enhver, der har valgret til Folketinget og er optaget på valglisten, jf. folketingsvalglovens § 96, stk. 1. Personer, der har fast bopæl på Færøerne eller i Grønland, har dog ikke valgret til folke-



afstemningen om patentdomstole. Det skyldes, at der ikke afholdes folkeafstemning om patentdomstolen i Grønland og på Færøerne.<sup>3</sup>

#### 4. Kommunens tilrettelæggelse af brevstemmeafgivningen

Fra og med den 25. februar 2014 skal der inden for almindelig ekspeditionstid mindst ét sted i kommunen være mulighed for at brevstemme, og der skal være personale til stede, der kan fungere som brevstemmemodtagere for de vælgere, der måtte henvende sig for at brevstemme.

Det kan være hensigtsmæssigt at give adgang til at brevstemme på alle kommunens borgerservicecentre, inklusiv filialer. I de kommuner, som er blevet væsentligt større efter kommunalreformen, kan det være hensigtsmæssigt at give vælgerne adgang til at brevstemme flere steder i kommunen, så vælgerne ikke får for lang afstand til et sted, hvor de kan brevstemme.

Det er forudsat i loven, at kommunalbestyrelsen ved valget af brevstemmeafgivningssteder skal sikre sig, at vælgeren ikke får for lang afstand til et sted, hvor vælgeren kan brevstemme, og at der er rimelige muligheder for offentlig og privat transport til brevstemmeafgivningsstedet.

Det er dog ikke et krav, at alle de steder i kommunen, hvor der kan afgives brevstemme, er åbne i hele perioden for brevstemmeafgivning, f.eks. hvis kommunalbestyrelsen beslutter at afholde brevstemmeafgivning på et bibliotek eller lignende de sidste uger op til valget. En kommune må ikke holde et borgerservicecenter åbent i kortere tid for brevstemmeafgivning end borgerservicecentrets almindelige åbningstid.

Afholder kommunen brevstemmeafgivning på et sted, hvor der foregår andre aktiviteter end ekspeditioner i forbindelse med borgerservice, f.eks. på et bibliotek, en uddannelsesinstitution eller et kulturhus m.v., kan åbningstiden for brevstemmeafgivning og evt. andre borgerserviceekspeditioner derimod godt afvige fra den pågældende lokations almindelige åbningstid. Kommunen bør i givet fald annoncere åbningstiderne for brevstemmeafgivning sådanne steder synligt på stedet og på kommunens hjemmeside samt evt. den pågældende lokations hjemmeside. De kommende vejledninger om afholdelse af Europa-Parlamentsvalg og folkeafstemningen om patentdomstolen indeholder nærmere information om betingelserne for at tilrettelægge brevstemmeafgivning på biblioteker, uddannelsesinstitutioner, mobile brevstemmeafgivningssteder m.v., hvortil der henvises.

Det vil være hensigtsmæssigt at holde åbent nogle timer på i hvert fald nogle af de steder i kommunen, hvor der kan brevstemmes de to forudgående lørdage før afstemningsdagen, dvs. lørdag den 10. og lørdag den 17. maj 2014.

Det er forudsat i loven, at kommunen på kommunens hjemmeside og på anden egnet måde, f.eks. ved annoncering i lokale dagblade, skal offentliggøre, hvilken eller hvilke afdelinger i kommunen der varetager brevstemmeafgivningsfunktionen og disses åbningstider.

<sup>3</sup> Jf. § 77 i lov nr. 458 af 30. juni 1993 om folketingsvalg på Færøerne henholdsvis § 70 i lov om folketingsvalg i Grønland, jf. lovbekendtgørelse nr. 255 af 28. april 1999, samt § 8, stk. 1, i forslag til lov om en fælles patentdomstol (L 22)



## 5. Brevstemmemateriale

Ved brevstemmeafgivning må kun anvendes det brevstemmemateriale, der er tilvejebragt ved Økonomi- og Indenrigsministeriets foranstaltning.

Brevstemmematerialet til Europa-Parlamentsvalg består af:

- 1) en **stemmeseddel** påtrykt ordene "Stemmeseddel til Europa-Parlamentsvalg",
- 2) en **blå konvolut**, der på forsiden er påtrykt ordene "Stemmeseddel til Europa-Parlamentsvalg" samt en kortfattet vejledning om, hvordan stemmesedlen skal udfyldes,
- 3) et **følgebrev**, der på vejledningssiden nederst i højre hjørne er påtrykt enten: "Schultz 2008", eller "Rosendahls-Schultz Grafisk 2014" samt
- 4) en **lysegrøn yderkuvert**, der på forsiden i nederste venstre hjørne er påtrykt ordene "Stemmeseddel til Europa-Parlamentsvalg".

Økonomi- og Indenrigsministeriet har fået fremstillet nyt brevstemmemateriale til Europa-Parlamentsvalg i 2014, der har samme format og indeholder samme bestanddele (se opregningen ovenfor) som tidligere oplag af brevstemmematerialet. Ændringerne består hovedsageligt i visse sproglige ændringer af bl.a. vejledningen til vælgeren på forsiden af den blå konvolut til stemmesedlen samt i følgebrevet. Rosendahls-Schultz Grafisk vil fortsat udsende evt. restoplag af materialet fremstillet i 2008, før der udsendes materiale fremstillet i 2014.

**Eventuelle restoplag** af det brevstemmemateriale, ministeriet lod fremstille til Europa-Parlamentsvalg i 2008, kan derfor fortsat benyttes. Tidligere restoplag kan derimod *ikke* benyttes, men skal kasseres.

Brevstemmemateriale beregnet til folketingsvalg eller kommunale og regionale valg kan *ikke* benyttes til Europa-Parlamentsvalg. Brevstemmemateriale til folkeafstemninger kan heller ikke bruges til brevstemmeafgivning til Europa-Parlamentsvalget, selv om der afholdes folkeafstemning om patentdomstolen samme dag som valg til Europa-Parlamentet.

Brevstemmematerialet til folkeafstemningen om patentdomstolen består af:

- 1) en **hvid stemmeseddel** påtrykt ordet »Stemmeseddel« samt ordene »Ja« og »Nej« i to adskilte felter,
- 2) en **rød konvolut**, der på forsiden er påtrykt ordene "Stemmeseddel til folkeafstemning" samt en kortfattet vejledning om, hvordan stemmesedlen skal udfyldes,
- 3) et **følgebrev**, der på vejledningssiden nederst i højre hjørne er påtrykt enten: "Schultz 2008", eller "Rosendahls-Schultz Grafisk 2014" samt
- 4) en **rød yderkuvert**, der på forsiden i nederste venstre hjørne er påtrykt ordene "Stemmeseddel til folkeafstemning".

Økonomi- og Indenrigsministeriet har også fået fremstillet nyt brevstemmemateriale til folkeafstemninger i 2014, der har samme format og indeholder samme bestanddele (se opregningen ovenfor) som tidligere oplag af brevstemmematerialet. Ændringerne består hovedsageligt i visse sproglige ændringer af bl.a. vejledningen til vælgeren på



forsiden af den røde konvolut til stemmesedlen samt i følgebrevet. Rosendahls-Schultz Grafisk vil fortsat udsende evt. restoplæg af materialet fremstillet i 2008, før der udsendes materiale fremstillet i 2014.

**Eventuelle restoplæg** af det brevstemmemateriale til **folkeafstemninger**, ministeriet lod fremstille i 2008, kan fortsat bruges. Tidligere restoplæg kan *ikke* benyttes, men skal kasseres.

Brevstemmemateriale beregnet til folketingsvalg eller kommunale og regionale valg kan *ikke* bruges til folkeafstemningen om patentdomstolen. Brevstemmemateriale til Europa-Parlamentsvalg kan heller ikke bruges til brevstemmeafgivningen til folkeafstemningen om patentdomstolen, selv om der afholdes valg til Europa-Parlamentet samme dag som folkeafstemningen om patentdomstolen.

Viser det sig alligevel nødvendigt i enkelte tilfælde at benytte restoplæg af brevstemmemateriale til Europa-Parlamentsvalg eller folkeafstemninger fremstillet tidligere end i 2008, skal ministeriet gøre opmærksom på, at det kan give nogle **problemer i forhold til postsorteringen**, hvis yderkuverten frankeres med en frankeringsmaskine, der påfører afsenderens postnummer. I dette tilfælde kan man risikere, at yderkuverten ved den maskinelle postsortering returneres til indehaveren af frankeringsmaskinen. Dette skyldes, at yderkuverten i det gamle materiale er mindre end i det nye brevstemmemateriale, som ministeriet har fået fremstillet. For at undgå dette skal brevstemmemodtageren overstrege afsenderadressen i frankeringsstempellet, inden brevet videregives til Post Danmark til postbesørgelse.

Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at den fornødne beholdning af brevstemmemateriale er til stede, når brevstemmeafgivningen de steder, hvor enhver vælger kan brevstemme, kan gå i gang.

Brevstemmemateriale kan rekvireres hos Rosendahls-Schultz Distribution, Herstedvang 10, 2620 Albertslund, tlf. 43 22 73 00, telefax 43 63 19 69, e-post: [distribution@rosendahls.dk](mailto:distribution@rosendahls.dk). Det er ikke muligt at bestille brevstemmemateriale via internettet.

Bemærk, at kommunalbestyrelserne i henhold til en ændring af valglovgivningen i december 2012 fremover skal refundere staten udgifterne til det brevstemmemateriale, kommunen rekvirerer til brug for brevstemmeafgivningen som kommunalbestyrelsen står for de steder, hvor enhver vælger kan brevstemme, samt på visse institutioner, boliger og boformer omfattet af lov om social service og boliglovgivningen, i vælgerens hjem samt på afsides beliggende øer. Kommunerne vil derfor blive faktureret af Rosendahls-Schultz Distribution for det materiale, der bestilles.

Kommunalbestyrelserne kan i stedet for det brevstemmemateriale, som Økonomi- og Indenrigsministeriet har fået fremstillet, anvende det følgebrev, som kommunalbestyrelsen kan udskrive fra KMD A/S's valgudskrivningssystem, samt den yderkuvert, der passer til dette følgebrev.

## 6. Fortegnelse over opstillingsberettigede partier

- ./. Til brug ved brevstemmeafgivningen vedhæftes en fortegnelse over de partier, der pr. d.d. er opstillingsberettigede til Europa-Parlamentsvalg, og de bogstavbetegnelser, som disse er tildelt. Denne fortegnelse skal tillige betragtes som den endelige fortegnelse, idet ministeriet ikke forventer at modtage anmeldelse af nye partier inden udløbet af fristen herfor søndag den 30. marts 2014 kl. 12. Skulle ministeriet mod forvent-





ning modtage en eller flere anmeldelser af nye partier inden udløbet af fristen, vil ministeriet snarest muligt herefter udsende en revideret fortegnelse.

Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at denne fortegnelse er **tilgængelig for vælgerne ved brevstemmeafgivning på de steder, hvor enhver vælger kan brevstemme.**

En **fortegnelse over partierne med adresser og telefonnumre m.v.** kan hentes på Økonomi- og Indenrigsministeriets valghjemmeside, der findes på [valg.oim.dk](http://valg.oim.dk). Økonomi- og Indenrigsministeriet vil til brug ved brevstemmeafgivningen snarest muligt efter mandag den 28. april 2014 fremsende en **fortegnelse over de opstillingsberetigede kandidatlistor og opstillede kandidater**, idet det bemærkes, at fristen for at indlevere kandidatlistor udløber kl. 12 søndag den 27. april 2014. Fortegnelsen vil endvidere blive lagt på ministeriets valghjemmeside [valg.oim.dk](http://valg.oim.dk) snarest muligt efter den 27. april 2014.

#### **7. Brevstemmeprotokoller.**

Kommunalbestyrelsen skal oprette en protokol over de brevstemmer, som kommunalbestyrelsen modtager til det pågældende valg. Der skal oprettes en protokol til Europa-Parlamentsvalget og en anden protokol til folkeafstemningen. Se ministeriets cirkulære nr. 54 af 8. maj 2001 om brevstemmeprotokollers indhold og udformning.

Med venlig hilsen  
Nicoline Nyholm Miller

Enhed  
Valgenheden

Sagsbehandler  
NNM

Koordineret med

Sagsnr.  
2014-13001

Doknr.  
199125

Dato  
13-02-2014

## FORTEGNELSE<sup>1</sup> over partier, der er opstillingsberettigede<sup>2</sup> til Europa-Parlamentsvalget den 25. maj 2014

- A. Socialdemokratiet
- B. Radikale Venstre
- C. Det Konservative Folkeparti
- F. SF – Socialistisk Folkeparti
- I. Liberal Alliance
- N. Folkebevægelsen mod EU
- O. Dansk Folkeparti
- V. Venstre, Danmarks Liberale Parti

<sup>1</sup> Fristen for anmeldelse af nye partier til deltagelse i Europa-Parlamentsvalget 2014 udløber søndag den 30. marts 2014 kl. 12. Ministeriet forventer dog ikke at modtage nogen anmeldelser af nye partier inden udløbet af fristen, og denne fortegnelse betragtes derfor som den **endelige fortegnelse**. Skulle ministeriet mod forventning modtage en eller flere anmeldelser af nye partier inden udløbet af fristen kl. 12 den 30. marts 2014, vil ministeriet snarest muligt herefter udsende en revideret fortegnelse.

<sup>2</sup> Enhedslisten – De Rød-Grønne, som er opstillingsberettiget til Europa-Parlamentsvalget den 25. maj 2014, opstiller ikke en selvstændig kandidatliste til valget. Der kan derfor ikke stemmes på dette parti.

## N O T A T

om

Justerede regler om frister for udsendelse af dagsorden og sagsmateriale  
og suspension og afsættelse af borgmesteren

---

### ***Frister m.v. for udsendelse af dagsorden og materiale til kommunalbestyrelsens og udvalgenes møder***

Efter § 8, stk. 4, i lov om kommunernes styrelse skal borgmesteren sørge for, at en dagsorden og det fornødne materiale, herunder eventuelle udvalgserklæringer, til bedømmelse af de sager, der optaget på dagsordenen, udsendes til medlemmerne senest fire hverdage inden kommunalbestyrelsens møder - kravene til overholdelsen af fristerne er skærpet, fristen for, at det fornødne materiale til møderne skal foreligge, er forlænget med en dag, og både dagsorden og det fornødne materiale nu skal "udsendes" til medlemmerne og at materialet dermed ikke blot som hidtil skal være "tilgængeligt" for medlemmerne. Fristen på fire hverdage (inkl. lørdage) er som udgangspunkt bindende. Kommunalbestyrelsens flertal kan således som udgangspunkt kun træffe beslutning i sager, hvis fristen er overholdt. Der er dog efter lovens § 8, stk. 5, 1. pkt., mulighed for, at kommunalbestyrelsens flertal, selv om fristen ikke er overholdt, kan træffe beslutning i sager, der ikke kan udsættes. En enig kommunalbestyrelse kan endvidere træffe beslutning i sager, selv om fristen ikke er overholdt. Borgmesteren skal sørge for, at det fremgår af dagsordenen, hvis dagsorden eller det fornødne materiale ikke udsendes inden for fristen. Begrundelsen for, at sagen ikke kan udsættes, skal ligeledes fremgå af dagsordenen. Reglerne finder som følge af regionslovens § 10, stk. 2, tilsvarende anvendelse for regionsrådets møder.

De omtalte bestemmelser i § 8, stk. 4 og stk. 5, i lov om kommunernes styrelse er nærmere omtalt i Økonomi- og Indenrigsministeriets og KLs fælles vejledning "Det politiske arbejde i kommunalbestyrelse og udvalg", der i december 2013 er udsendt til alle kommunalbestyrelser, jf. det sagen vedlagte materiale ( [http://oim.dk/media/540189/Vejledning\\_-\\_Det\\_politiske\\_arbejde\\_i\\_kommunalbestyrelse\\_og\\_udvalg.pdf](http://oim.dk/media/540189/Vejledning_-_Det_politiske_arbejde_i_kommunalbestyrelse_og_udvalg.pdf) ). Efter § 20, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse, skal udvalgsmøder afholdes i så god inden møder i kommunalbestyrelsen, at eventuelle udvalgserklæringer, jf. herved lovens § 8, stk. 4, kan udsendes til kommunalbestyrelsens medlemmer senest fire hverdage før møder i kommunalbestyrelsen. Udvalgsmøder skal således tilrettelægges sådan i forhold til kommunalbestyrelsens møder, at fristen for udsendelse af udvalgserklæringerne kan overholdes. Dette skal påses i forbindelse med udvalgets fastsættelse af sin årlige mødeplan.

Lovens § 20, stk. 3, indebærer, at både dagsorden og det fornødne materiale til bedømmelse af sager, der er optaget på udvalgets dagsorden, skal udsendes til udvalgets medlemmer. De omtalte regler i § 20 i lov om kommunernes styrelse finder som følge af regionslovens § 15, stk. 1, tilsvarende anvendelse for regionernes forretningsudvalg, og efter regionslovens § 36 a, stk. 1, tillige for en regions stående udvalg og for økonomiudvalget (forretningsudvalget) for så vidt regionen i styrelsesvedtægten har truffet bestemmelse om almindeligt udvalgsstyre,

### ***Suspension og afsættelse af borgmesteren***

Bestemmelserne i lovens § 66 og 66 a om suspension og afsættelse af borgmesteren på grund af pligttilsidesættelse indebærer en tydeliggørelse af de tidligere gældende regler om suspension og afsættelse af borgmesteren. Endvidere indebærer lovens § 66 a en forenkling af processen for afsættelse af borgmesteren på grund af pligttilsidesættelse. Lovændringen indebærer endvidere i lovens § 66 b en ny adgang til suspension af borgmesteren på grund af tiltale for groft strafbart forhold samt i lovens § 66 c en ny adgang til afsættelse af borgmesteren ved særligt kvalificeret flertal på grund af mistillid.

Bestemmelserne i lovens § 66 b og § 66 c, herunder de betingelser, der skal være opfyldt, for at borgmesteren kan suspenderes hhv. afsættes samt processen herfor, er nærmere omtalt i ovennævnte vejledning, og finder tilsvarende anvendelse på regionsrådsformanden.

Birger Kjer Hansen