



Økonomiudvalget

Protokol

06-01-2014 kl. 17:30

Udvalgsværelse 1

Medlemmer

Anne Jeremiassen

Dorthe la Cour

Jan Kaspersen

Henrik Brade Johansen

Mette Hoff

Morten Normann Jørgensen

Simon Pihl Sørensen

Sofia Osmani

Søren P. Rasmussen

deltog

deltog

deltog

deltog

deltog

deltog

deltog

deltog

deltog ikke

Medlemmerne var til stede, undtagen

Søren P. Rasmussen (afbud). I stedet for Søren P. Rasmussen deltog Henriette Breum.

Simon Pihl Sørensen deltog ikke i f.m. behandlingen af meddelelsespunkt 4.1

Endvidere deltog:

Tim Andersen, Birger Kjer Hansen, Søren Hansen og Ulla Agerskov.

Indholdsfortegnelse

- [Økonomiudvalgets konstituering \(valg af næstformand\)](#)
 - [Økonomiudvalgets forretningsorden](#)
 - [LUKKET SAG.](#)
-
- [LUKKET SAG. Meddelelser](#)

1. Økonomiudvalgets konstituering (valg af næstformand)

Sagsfremstilling

Som følge af kommunalbestyrelsens konstituerende møde den 1. december 2009 består Økonomiudvalget af følgende medlemmer:

Sofia Osmani (født formand)
Simon Pihl Sørensen
Mette Hoff
Morten Normann Jørgensen
Søren P. Rasmussen
Dorthe la Cour
Jan Kaspersen
Henrik Brade Johansen
Anne Jeremiassen.

I henhold til § 22 i lov om kommunernes styrelse har udvalgsformanden til opgave at forberede, indkalde og lede udvalgets møder. Som led i det politiske forudsætningsgrundlag vælges en næstformand, som i formandens midlertidige fravær varetager dennes opgaver, (og uden at fraværet er omfattet af styrelseslovens 33, hvorefter kommunalbestyrelsens næstformand overtager borgmesterens funktion ved dennes forfald).

Valg af næstformand sker som flertalsvalg efter lovens § 24.

Beslutningskompetence
Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår at næstformand for Økonomiudvalget vælges for perioden 2014-17.

Økonomiudvalget den 6. januar 2014
Simon Pihl Sørensen valgt som næstformand.

Søren P. Rasmussen var fraværende. I stedet deltog Henriette Breum.

2. Økonomiudvalgets forretningsorden

Sagsfremstilling

På baggrund af den af Kommunalbestyrelsen i 2009 fastlagte standardforretningsorden for et udvalg blev forretningsordenen for Økonomiudvalget senest fremlagt for udvalget i januar 2010.

Henset til den nye valgperiode 2014-2017 fremlægges forretningsordenen af formelle årsager som grundlag for udvalgets virke, idet der i forhold til hidtil godkendte forretningsorden alene er foretaget en justering som følge af, at dagsordner ikke længere udsendes på papir.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår at forretningsorden for Økonomiudvalget lægges til grund for perioden 2014-17.

Økonomiudvalget den 6. januar 2014

Godkendt.

...

Standardforretningsordenen gøres til genstand for en generel drøftelse på et senere tidspunkt, herunder reglerne for suppleanter.

Søren P. Rasmussen var fraværende. I stedet deltog Henriette Breum.

Bilagsfortegnelse

1. Forretningsorden for Økonomiudvalget.pdf

Økonomiudvalget

Udvalgets møder

§ 1. Udvalgets møder er ikke offentligt tilgængelige.

Stk. 2. Udvalget kan tillade, at personer ansat i kommunens tjeneste overværer møderne med henblik på varetagelse af sekretariatsfunktioner for udvalget, eller fordi udvalget finder det ønskeligt af hensyn til en sags oplysning. Disse personer kan overvære såvel udvalgets forhandlinger som afstemninger.

Udvalget kan tillade, at andre personer - herunder kommunalbestyrelsesmedlemmer - overværer møderne i det omfang, det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning. Disse personer kan overvære udvalgets forhandlinger men ikke eventuelle afstemninger.

§ 2. Udvalget træffer for hvert regnskabsår beslutning om, hvornår udvalgets ordinære møder nærmere afholdes ud fra den af kommunalbestyrelsen fastlagte samlede mødekalender for alle udvalg og kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Er et udvalgsmedlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler medlemmet dette til formanden inden mødets afholdelse.

Stk. 3. Ud over de ordinære møder afholder udvalget møde, når formanden finder det fornødent, eller et flertal af udvalgets medlemmer anmoder om det.

Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse

§ 3. Formanden foranlediger via forvaltningen, at en dagsorden m/bilag er elektronisk tilgængelig 4 dage inden et ordinært møde afholdes.

Stk. 2. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden i videst muligt omfang udvalgsmedlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 3. Dersom et udvalgsmedlem senest 8 dage forud for et ordinært møde skriftligt har anmodet om behandling af en sag, sætter formanden sagen på dagsordenen for førstkommande ordinære møde.

§ 4. Formanden forbereder udvalgets møder sammen med administrationen inden for rammerne af kompetenceforholdet mellem formanden og borgmesteren som daglig leder af den kommunale administration. Formanden tilrettelægger dagsordenen ud fra den rækkefølge, han foreslår sagerne behandlet på mødet.

Stk. 2. Bestemmelsen efter § 3, stk. 3 om frist for anmodning om behandling af en sag gælder også for udvalgsformanden.

Stk. 3 Udvalgsformanden bestemmer ikke indholdet af de beslutninger, der træffes i forvaltningen, herunder forvaltningens indstillinger, og kan ikke pålægge forvaltningen at afgive indstillinger med et bestemt indhold til udvalget eller sætte sin indstilling i stedet for forvaltningens.

Beslutningsdygtighed

§ 5. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal.

Stk. 3. Der kan ikke træffes beslutning i sager, som ikke er optaget på dagsordenen, medmindre alle tilstedeværende medlemmer er enige herom.

Stk. 4. Ethvert medlem kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet at erklære, at han ønsker sagen indbragt til afgørelse af kommunalbestyrelsen. Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalgets endelige afgørelse.

Inhabilitet

§ 6. Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan særlig interesse i en sag, at han er inhabil og derfor udelukket fra at deltage i udvalgets forhandlinger og beslutning i sagen. I bekræftende fald skal den pågældende forlade lokalet under udvalgets forhandlinger og beslutning i sagen. Den pågældende er dog ikke afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og beslutning om, hvorvidt han er inhabil i sagen.

Stk. 2. Et medlem skal underrette formanden, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om hans habilitet.

Mødeafvikling m.v.

§ 7. Formanden leder udvalgmøderne og træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af ro og orden under mødet.

Enhver der ønsker ordet, markerer dette ved håndsoprækning, og formanden giver ordet til medlemmerne i den rækkefølge, hvori de har begæret det.

Stk. 2. Skønner formanden på grundlag af drøftelsen i udvalget, at en sags udfald er utvivlsomt, oplyser han, hvorledes han opfatter udvalgets beslutning. Dersom intet medlem herefter forlanger afstemning, anses sagen for afgjort i overensstemmelse med formandens konklusion.

Stk. 3. Formanden kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Såfremt formanden inden for udvalgets kompetence har truffet sådanne afgørelser, orienteres udvalgets medlemmer skriftligt herom snarest muligt og efter omstændighederne senest i forbindelse med førstkommende udvalgmøde.

Stk. 4. Ethvert medlem af udvalget kan for dette indbringe ethvert spørgsmål om formandens virksomhed, og formanden skal meddele udvalget de oplysninger, dette forlanger. Formanden er i enhver henseende undergivet udvalgets beslutninger.

Stk. 5. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Et sådant spørgsmål vedrørende forståelsen af forretningsordenen kan derefter indbringes for udvalget på dettes førstkommende møde.

Beslutningsprotokol

§ 8. Udvalgets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der efter hvert møde underskrives af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Formanden tilkendegiver, hvad der skal indføres.

Endvidere indføres oplysning i protokollen om, hvorvidt et medlem var fraværende i forbindelse med behandlingen af de enkelte dagsordenspunkter, eller såfremt et medlem ikke deltog i behandlingen af enkelte dagsordenspunkter på baggrund af inhabilitet.

Stk. 2. Ethvert medlem, der i sin stemmeafgivning stemmer imod flertallet, kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen

og kan ved sager, der skal fremsendes til et andet udvalg, kommunalbestyrelsen eller en anden myndighed kræve, at modtageren gøres bekendt med indholdet af protokollen. Medlemmet kan endvidere kræve, at sagen ved fremsendelsen ledsages af en begrundelse for medlemmets afvigende standpunkt, og formanden skal i så fald fastsætte en frist for medlemmets aflevering af skriftlig begrundelse.

Stk. 3. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde og punkt, hvilke medlemmer der har været fraværende.

Ændringer i forretningsorden

§ 9 Forretningsordenens bestemmelser og ændringer heri træder i kraft straks, når de er vedtaget af udvalget.

Vedtaget på udvalgets møde den 6. januar 2014.