

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE



Kommunalbestyrelsen

Protokol

Mandag den 19. december 2011 kl. 17:00
afholdt Kommunalbestyrelsen møde i Mødesalen/Rådhus.

Medlemmerne var til stede, undtagen:
Trine Nebel Schou (B) og Lene Kaspersen (C)

I stedet for Trine Nebel Schou deltog Ulf
Dombernowsky og i stedet for Lene Kaspersen deltog
Mette Schmidt Olsen.

Åbent Møde

INDHOLDSFORTEGNELSE

Sag nr:		Side:
01	Budget 2011 - opfølgning ultimo november 2011 .	4
02	Ansøgning om privatisering af Skovbo Skovbørnehave .	7
03	Ressourcetildelingsmodel på klubområdet .	12
04	Lyngby Møllebo, anlægsbevilling til montering af midlertidige plejeboliger og sygeplejeklinik mv. .	15
05	Nyt plejecenter, to modeller for opførelse og drift .	17
06	Sundhedshus, anlægsbevilling til rådgivning mv. .	20
07	Nyt gebyrprincip for erhvervs adgang til de kommunale genbrugsstationer og beslutning om deltagelse i Vestforbrændings tilmeldeordning .	22
08	Nye principper for sagsbehandling af ansøgninger om fritagelse for betaling af adm. gebyr for erhverv .	26
09	Fastsættelse af takster for jordflytningsgebyrer 2012 .	29
10	Godkendelse og legalitetskontrol af takster for spildevand og vand .	31
11	Takster for husholdningsaffald og erhvervsaffald incl. tilmeldeordningen 2012	33

.		
12	Høring af visionsplan for Lokalbaneln A/S	35
.		
13	Kommuneplantillæg 8/2009 for Furesøkysten	37
.		
14	Lokalplan 195 for Furesøkysten	39
.		
15	Lejemålet Klampenborgvej 215B	43
.		
16	VVM-høring om Banedanmarks signalanlæg på strækningen Lyngby-Hillerød	44
.		
17	Trængselsafgifter i Hovedstadsområdet	46
.		
18	Regulativ for jord	48
.		
19	Regulativ for Erhvervsaffald	49
.		

Budget 2011 - opfølgning ultimo november 2011

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte den 25. oktober 2011, at forvaltningen udarbejder forslag til at sikre, at servicerammen overholdes, således at der på udvalgets december-møde bl.a. fremlægges forslag til endelig placering af driftsudgifter af anlægspræget karakter.

Serviceudgifterne

I 3. anslået regnskab 2011 var serviceudgifterne opgjort til en mindre overskridelse på 1,6 mio. kr. Beregningen er dog behæftet med en usikkerhed i forudsætningen om, at der overføres serviceudgifter på 30,4 mio. kr. fra 2011 til 2012 udover de indeholdte overførsler på 8,7 mio. kr. i 3. anslået regnskab 2011.

Forvaltningen har foretaget en nærmere gennemgang af forskellige driftskonti og finder, at en række driftsudgifter bør konteres som anlæg, og at der derfor flyttes 6,575 mio. kr. fra drift til anlæg. Beløbet er specificeret i det sagen vedlagte bilag. Ud fra de angivne forudsætninger og med ovennævnte flytning af driftsmidler skønnes serviceudgifterne derefter at ligge ca. 5,0 mio. kr. under den udmeldte servicramme.

Derudover vil forvaltningen i supplementsperioden i videst muligt omfang søge at sikre, at der ikke er udgifter vedrørende 2012, der fejlagtigt bogføres i regnskabsår 2011, samt at indtægter vedrørende 2011 indgår i regnskabsår 2011.

Det skal bemærkes, at der bør være en vis sikkerhedsmargin for at være helt sikker på at styre fri af en sanktion. Sikkerhedsmarginen skal tage højde for uforudsete udgifter til f.eks. vintervedligeholdelse.

Budgetopfølgning

Driftsvirksomhed

Budgetaftalen for 2011-2014 indeholder forudsætning om nedbringelse af driftsudgifterne gennem fremleje af lejemålet Klampenborgvej 215B også i 2012 og følgende år. Da det indtil nu kun er lykkedes af fremleje de øvre etager af lejemålet (VUC Lyngby), vil der i januar 2012 blive forelagt en sag for Kultur- og fritidsudvalget vedr. anvendelsesmuligheder for stueetagen, og som vil adressere det manglende fremlejeprovenue i relation til den videre budgetopfølgning.

Anlægsvirksomhed

Inden for ejendomssalg er der indgået vederlag for frikøb af tilbagekøbsdeklarationer på i alt 29,3 mio. kr., hvoraf 8,8 mio. kr. (30 pct.) af frigørelsesvederlaget videresendes til Københavns Kommune. Der er således netto tale om en indtægt på 20,5 mio. kr. I 3. anslået regnskab 2011 blev indregnet en forventet indtægt på 7 mio. kr. Der er således tale om en nettomerindtægt på 13,5 mio. kr.

Økonomiske konsekvenser

De bevillingsmæssige konsekvenser af opfølgningen ultimo november 2011, jfr. ovenstående er en merindtægt på 13,484 mio. kr. (ejendomssalg, tilbagekøbsdeklarationer).

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der konteringsmæssigt overføres 6,575 mio. kr. fra drift til anlæg i 2011, idet der tillige gives den fornødne anlægsbevilling
2. der godkendes bevillingsmæssige ændringer i 2011 på 13,484 mio. kr., og at merindtægten lægges i kassen.

Økonomiudvalget den 13. december 2011:

Ad.1

Anbefales.

Ad.2

Anbefales.

Til brug ved kommunalbestyrelsens behandling udarbejdes særskilt sag vedr. lejemålet Klampenborgvej 215 B m/ notat.

Kommunalbestyrelsen den 19. december 2011:

Ad indstillingerne 1 og 2:

Godkendt.

Trine Nebel Schou (B) og Lene Kaspersen (C) var fraværende.

Ansøgning om privatisering af Skovbo Skovbørnehave

Skovbo Skovbørnehave har i brev af 30. september 2011 ansøgt om at blive godkendt som privatinstitution til 28 børnehavebørn pr. 1. januar 2012, ansøgning med tilhørende bilag er vedlagt sagen. Skovbo Skovbørnehave er i dag en puljeinstitution med 22 børnehavebørn og en åbningstid på 42 timer. Børnehaven ønsker fortsat en åbningstid på 42 timer ugentligt.

Lyngby-Taarbæk Kommune privatiserede i 2009 tre institutioner – Børnehaven Mariehøj, Skovbørnehaven Mariehønen og Dyrehavens Børnehave. Samtidig vedtog Kommunalbestyrelsen *Kriterier for privatisering af dagtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune*, vedlagt sagen. Sagen er udarbejdet på baggrund af de tidligere erfaringer og i henhold til kommunens kriterier.

Ifølge Dagtilbudsloven har private institutioner etableringsret, dvs. at Kommunalbestyrelsen skal godkende en privatinstitution, herunder antallet af ansøgte pladser, hvis den lever op til de kvalitetskrav, der stilles til dagtilbud på centralt og kommunal plan.

Skovbos bestyrelse har fremsendt vedtægter, pædagogiske lærerplaner, børnemiljøvurdering samt virksomhedsplan. Det fremsendte materiale lever op til de lovmæssige og kommunale krav. Ansøgning samt bilag vedlægges sagen.

Leje af Skovbo Skovbørnehaves bygninger

Skovbo Skovbørnehave ønsker at indgå lejemål i eksisterende ejendom og minimum samme udeareal.

Teknisk Forvaltning har i brev af 8. februar 2011 godkendt puljeordningen Skovbørnehaven Skovbos dispensationsansøgning vedr. bygningerne på Strandvejen 607, 2930 Klampenborg i Taarbæk (vedlagt) for en række krav i BR95 frem til 31.12 2015, hvorefter Skovbos benyttelse af den nuværende pavillon skal ophøre.

Der indgås følgelig to lejekontrakter: En på grunden og en på bygningen. Lejen for arealet fastsættes ved lejekontraktens indgåelse til 92.000 kr. årligt. Lejen reguleres hvert år pr. 1. januar efter udviklingen i nettoprisindekset for oktober måned, minimum 3%. Lejen for skurbygningen fastsættes vedlejekontraktens indgåelse til 24.000 kr. årligt. Lejen reguleres hvert år pr. 1. januar efter udviklingen i nettoprisindekset for oktober måned, minimum 3%.

Børne- og Ungdomsudvalget godkendte i november 2011 Skovbo Skovbørnehaves anmodning om langtidsleje af grunden i forbindelse med et fremtidigt byggeri på grunden.

Økonomiske konsekvenser

Ifølge i Dagtilbudsloven modtager privatinstitutionen et driftstilskud, bygningstilskud og administrationstilskud pr. barn. Kommunalbestyrelsen har ikke lovhjælp til at udbetale andre tilskud til privatinstitutionen.

- Driftstilskuddet for Skovbo Skovbørnehave vil som privatinstitution i 2012 andrage 1.372.272 kr. Beregningen er foretaget på baggrund af 28 børnehavebørn og en åbningstid på 42 timer ugentligt.
- Bygningstilskuddet andrager i 2012 92,372 kr.
- Administrationsbidrag andrager i 2012 58.716 kr.

Tilskud i alt i 2012 andrager 1.523.360 kr.

Jf. Lyngby-Taarbæk Kommunes kriterier for privatinstitutioner skal driftsgarantien for Skovbo Skovbørnehave svare til 1. måneds drift, og fastsættes derfor til 126.947 kr.

Taarbæk Børnehus nednormeres med 6 pladser årligt svarende til i alt 219.144 kr., netto.

Der er ikke afsat særskilte midler til etablering og drift af privatinstitutioner. Udgifterne hertil skal derfor finansieres inden for det samlede budget til drift af dagtilbud.

Som puljeinstitution er budgettet til Skovbo i 2012 1.010.200 kr. netto, hertil kommer midler til opnormering af 6 nye pladser udgør 219.144 kr. (beregnet på en standard børnehavplads i 49 timer/ugt. på 36.524 kr., netto), dvs. i alt 1.229.344 kr. Jf. nedenfor foreslås Taarbæk Børnehus nednormeret tilsvarende. Det betyder, at den reelle forskel er 294.016 kr. Der gøres opmærksom på, at forskellen ikke bunder i, at det er dyrere generelt at give tilskud til privatinstitutioner, men skyldes den særlige ordning, der var for beregning af Skovbos tilskud som puljeinstitution. Havde kommunen fx udlejet grund og hus frem for udlån, ville kommunen have ydet 116.000 kr. yderligere (såfremt lejen ville være fastlagt til det sammen, som nu vurderet). I den nærmeste fremtid får kommunen en indtægt på i alt 116.000,- kr. i lejeindtægt, som nedsættes til 92.000,- kr., når den nuværende bygning rives ned. Midlerne kan indgå i finansieringen af Privatinstitutionen Skovbo.

Den endelige afregning af udgifter, afhænger af, om pladserne fremover optages af udenbys børn eller Lyngby-Taarbæk Kommunes egne børn.

Institutionen kan på linje med de øvrige private institutioner overtage inventar til et symbolsk beløb på 500 kr.

Nednormering af Taarbæk Børnehus svarer til i alt

Konsekvenser for dagtilbudsstrukturen i Taarbæk

At Skovbo Skovbørnehave opnormeres fra 22 til 28 børnehavpladser betyder, at den anden institution i Taarbæk skal nednormeres med tilsvarende 6 børnehavpladser på. 1. januar 2012, idet Taarbæk distrikt samlet er normeret svarende til det faktiske behov. Som det fremgår ovenfor har Privatinstitutioner etableringsret – og kommunen kan ikke afvise at etablere institutionen eller pladser med begrundelse i at der ikke er behov for yderligere pladser.

Taarbæk Børnehus vil efterfølgende have 28 vuggestuepladser og 32 børnehavpladser. Taarbæk Børnehus er i dag fordelt på to huse, nemlig Strandvejen 84 og Taarbækdalsvej 15 og det er allerede i dag økonomisk udfordrende at drive et så lille tilbud fra to adresser. Der er med mindre ombygninger plads til alle børn i det tidligere Taarbækdals bygninger. Det foreslås, at forvaltningen i foråret 2012 fremlægger et oplæg til samling af Taarbæk Børnehus i en bygning.

På grund af det forventede faldende børnetal i Taarbæk distrikt forventer forvaltningen yderligere at nedlægge pladser i Taarbæk Børnehus i de kommende år – måske allerede i løbet af 2012.

Økonomi

Privatinstitutionen Skovbo Skovbørnehave modtager i alt i 2012 1.523.360 kr. Tilskuddet finansieres inden for den samlede ramme for dagtilbud.

Som puljeinstitution er budgettet til Skovbo i 2012 1.010.200 kr. netto, hertil kommer midler til opnormering af 6 nye pladser udgør 219.144 kr., dvs. i alt 1.229.344 kr.

Det betyder, at den reelle forskel er 294.016 kr. Som det fremgår ovenfor dækker huslejeindtægten delvist denne merudgift. Den resterende del af finansieringen findes indenfor dagtilbuddenes generelle ramme via nednormering af de øvrige tilbud.

Den endelige afregning af udgifter, afhænger af, om pladserne fremover optages af udenbys børn eller Lyngby-Taarbæk Kommunes egne børn.

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler at:

Godkende privatiseringen af Skovbo Skovbørnehave med 28 børnehavebørn og en åbningstid på 42 timer, herunder:

1. Skovbo Skovbørnehave stiller med en driftsgaranti på 1 måneds drift til dækning af den kommunale forsyningsforpligtigelse i forbindelse med privat institutionens ophør jvf. godkendelseskriterierne. Driftsgarantien er forvaltningen i hænde senest 31. december 2011.
2. Huslejen fastsættes ud fra markedsvilkår. Lejen for arealet fastsættes ved lejekontraktens indgåelse til 92.000 kr. årligt. Lejen reguleres hvert år pr. 1. januar efter udviklingen i nettoprisindekset for oktober måned, minimum 3 %. Der indgås en separat lejekontrakt for arealet. Lejen for skurbygningen fastsættes ved lejekontraktens indgåelse til 24.000 kr. årligt. Lejen reguleres hvert år pr. 1. januar efter udviklingen i nettoprisindekset for oktober måned, minimum 3 %. Der indgås en separat lejekontrakt for skurbygningen.
3. Privat institutionen tilbydes at købe inventar og legetøj til nærmere fastlagt pris.
4. Driftstilskuddet beregnes ud fra en måneds drift i forhold til 28 børn og en ugentlig åbningstid på 42 timer og andrager i alt 1.523.360 kr. i 2012.
5. Taarbæk Børnehus nednormeres pr. 1. januar 2012 med 6 børnehavepladser svarende til i alt 219.144 kr. i 2012.
6. Privatinstitutionen finansieres af det tidligere tilskud til Puljeinstitutionen Skovbo Skovbørnehave (1.010.200 kr.), nednormering af Taarbæk Børnehus (i alt 219.144 kr.) og huslejeindtægten for grund (92.000 kr.) og hus (24.000 kr.), samt nednormering af de øvrige dagtilbud svarende til restsummen.
7. Forvaltningen fremlægger i foråret 2012 et oplæg til samling af Taarbæk Børnehus' to huse.

Børne- og Ungdomsudvalget den 8. december 2011:

Anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen som foreslået af forvaltningen.

Økonomiudvalget den 13. december 2011:

Anbefales, idet restsummen finansieres indenfor Børne- og ungdomsudvalgets samlede ramme.

Kommunalbestyrelsen den 19. december 2011:

Godkendt i overensstemmelse med Økonomiudvalgets indstilling.

Trine Nebel Schou (B) og Lene Kaspersen (C) var fraværende.

Ressourcetildelingsmodel på klubområdet

Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget vedtog endeligt d. 16. juni 2011 en ny struktur for Klub Lyngby organiseret som en områdeledelsesmodel med en områdeleder og 4 klubledere. I forlængelse heraf blev det besluttet at udarbejde en ny ressourcetildelingsmodel for området. Forvaltningen har med udgangspunkt i modellen på dagtilbudsområdet udarbejdet en model, som baserer sig på den nye struktur pr. 1. januar 2012. Med modellen implementeres beslutningen om områdeledelse endeligt og der lægges op til en mere aktivitetsbaseret styring af området. Principperne bag modellen er således identiske med principperne i modellen på dagtilbudsområdet.

I modellen allokeres ressourcerne til området med udgangspunkt i den grundnormering, som er fastlagt i forbindelse med budgettet. I forhold til de aktivitetsbestemte lønsumsudgifter allokeres ressourcerne derefter videre til enhederne under hensyntagen til eventuelle forskelle i løn- og personalesammensætning. Den nuværende tildeling af ekstra timer begrundet i sociale og pædagogiske forhold erstattes af en pulje på 1 mio. kr. til fordeling blandt de klubber med særlige udfordringer på dette område.

I beskrivelsen af modellen er de fordelingsmæssige konsekvenser for de enkelte klubheder opgjort ud fra en tilnærmet metode. Fordelingsvirkningerne vil i praksis blive imødekommet ved, at den konkrete udmøntning af lønsum vil blive justeret med afsæt i enhedernes konkrete løn- og personalesammensætning. For området under ét er der tale om et nulsumsspil, hvor summen af tab udlignes af summen af gevinster inden for området.

Økonomiske konsekvenser

Forslaget ændrer ikke ved de økonomiske rammer for området ligesom principperne for kapacitetstilpasning af området ikke ændres. Modellen ændrer alene principperne for ressourcetildelingen og principperne for efterregulering af områdets bevilling.

I den eksisterende model efterreguleres områdets bevilling kun med fremadrettet virkning fra d. 1. august. Det betyder, at området efter det nuværende regelsæt ikke bliver efterreguleret i hverken positiv eller negativ retning i forhold til de første 7 måneder af budgetåret. I forslaget til ny model efterreguleres områdets bevilling

både opad og nedad i forhold til det faktiske antal indskrevne børn og unge i løbet af budgetåret. I henhold til den grundnormering, som områdets budget er fastsat efter, efterreguleres budgettet svarende til forældrebetalingens andelen på fritidsklubområdet og med 50 pct. af det aktivitetsbestemte enhedsbeløb på ungdomsklubområdet.

Baggrunden for princippet for efterregulering af fritidsklubområdet er, at forældrebetalingens andelen udgør mere end 50 pct. af enhedsprisen. Med en efterregulering svarende til 50 pct. af enhedsprisen ville der opstå det paradoks, at området samlet set ville få en gevinst ved at have haft flere børn i fritidsklubben i årets løb, og omvendt en udgift ved at have haft færre børn i fritidsklubben i årets løb. For at undgå denne situation efterreguleres fritidsklubdelen derfor svarende til forældrebetalingens andelen, hvorved fritidsklubområdet under ét hverken vinder eller taber på efterreguleringen.

Konsekvensen af, at efterreguleringen af bevillingen foretages for hele kalenderåret og ikke kun for de sidste 5 måneder af året, vil være bestemt af udviklingen i det gennemsnitlige antal indskrevne børn og unge, og omlægningen vil derfor kunne udløse både et mer- og et mindreforbrug på området.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen anbefaler, at Kultur- og Fritidsudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse, at udkastet til ny ressourcefordelingsmodel for klubområdet godkendes og implementeres med virkning fra 1. januar 2012.

Kultur- og Fritidsudvalget den 8. december 2011:

Anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen som foreslået af forvaltningen. Udvalget ønsker en opfølgning på ressourcefordelingsmodellen i forbindelse med anslået regnskab.

Jørn Moos (V) var fraværende.

Økonomiudvalget den 13. december 2011:

Anbefales.

Kommunalbestyrelsen den 19. december 2011:

Godkendt.

Trine Nebel Schou (B) og Lene Kaspersen (C) var fraværende.

Lyngby Møllebo, anlægsbevilling til montering af midlertidige plejeboliger og sygeplejeklinik mv.

Sagsfremstilling

Social- og Sundhedsudvalget godkendte i sit møde den 16. marts 2011 en revideret tids- og handleplan for ombygningen af Områdecenter Lyngby Møllebo. Projektet omfatter etablering af 33 midlertidige plejeboliger samt faciliteter til såvel udvidelse af genoptræningen som flytning af træningsfaciliteterne fra Områdecenter Virumgård til Områdecenter Lyngby Møllebo. Samtidig flyttes vagtcentralen fra Områdecenter Baunehøj til Lyngby Møllebo, og der etableres sygeplejeklinik her.

Der er i forbindelse med budgetforhandlingerne fremlagt notat om ufinansierede udgifter i forbindelse med byggeriet, som primært omfatter møblering af de nye beboerstuer og opholdsstuer samt relevant sygeplejeudstyr ved etableringen af den nye sygeplejeklinik.

Der er nu afsat 0,9 mio. kr. i Budget 2012 til denne montering mv., som der hermed søges om anlægsbevilling til.

Jf. tidsplanen er første etape omfattende ombygninger i forhuset ud mod Lyngby Hovedgade, som skal anvendes til genoptræning, afsluttet i efteråret 2011. Næste etape omfatter ombygning af 4. og 5. etage af hovedbygningen, hvorved der kan etableres 16 midlertidige boliger. Denne etape foregår fra november 2011 til februar 2012. Tredje og sidste etape, som omfatter etagerne fra stueetagen til 3. sal af hovedbygningen, foretages fra februar til maj 2012. I denne etape etableres de sidste 17 midlertidige boliger samt sygeplejeklinik mv.

Hele ombygningen af Lyngby Møllebo forventes således færdig i maj 2012.

Økonomiske konsekvenser

Der er i Budget 2012 afsat 0,9 mio. kr. til møblering af de nye beboerstuer og opholdsstuer samt relevant sygeplejeudstyr ved etableringen af den nye sygeplejeklinik på Lyngby Møllebo.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen efter anbefaling fra Økonomiudvalg og Social- og Sundhedsudvalg.

Indstilling

Social- og Sundhedsforvaltningen foreslår, at udvalget anbefaler Økonomiudvalget, at der gives en anlægsbevilling på 0,9 mio. kr. i 2012 finansieret af de i Budget 2012 afsatte 0,9 mio. kr. til møblering af de nye beboerstuer og opholdsstuer samt relevant sygeplejeudstyr ved etableringen af den nye sygeplejeklinik på Lyngby Møllebo.

Social- og Sundhedsudvalget den 7. december 2011

Anbefales.

Hans Henrik Madsen (F) var fraværende
Jørn Moos (V) var fraværende.

Økonomiudvalget den 13. december 2011:

Anbefales.

Kommunalbestyrelsen den 19. december 2011:

Godkendt.

Trine Nebel Schou (B) og Lene Kaspersen (C) var fraværende.

Nyt plejecenter, to modeller for opførelse og drift

Sagsfremstilling

Social- og Sundhedsudvalget besluttede den 17. august 2010 at etablere et nyt områdecenter med 40-50 tidssvarende plejeboliger med tilhørende servicearealer med en fysisk placering, der muliggør udvidelse af antallet til 80-90 boliger.

Kommunalbestyrelsen godkendte i sit møde den 31. januar 2011, at det nye plejecenter opføres på det frikøbte areal ved Trongårdsskolen.

Social- og Sundhedsudvalget besluttede i sit møde den 15. juni 2011, at der fremlægges fornyet sag for udvalget med følgende to modeller:

Model 1: muligheden for, at en selvejende institution vil indgå i et samarbejdsprojekt om opførelse og drift af et plejecenter, evt. efter udbud samt Model 2: kommunen selv opfører og driver plejeboligerne.

Siden da har kommunalbestyrelsen i november 2011 besluttet, at det er det nye områdecenter, der skal konkurrenceudsættes (jf. strategien for konkurrenceudsættelse, vedtaget i Kommunalbestyrelsen i december 2010).

Forvaltningen har kontaktet tre selvejende institutioner, som alle i forvejen har opført og driver plejecentre, om deres interesse i et samarbejdsprojekt om det nye plejecenter. Alle tre har tilkendegivet stor interesse i projektet og har fremsendt oplæg herom. Forvaltningen har med udgangspunkt i de modtagne oplæg fra de 3 selvejende institutioner beskrevet to variationer af, hvordan der kan etableres et samarbejde med en selvejende institution. Disse er beskrevet i notat af 21. nov. 2011, som er udsendt til udvalgets medlemmer.

Model 2 er modificeret således, at kommunen opfører områdecentret, hvorefter driften af områdecentret konkurrenceudsættes.

Såfremt model 1 vælges, skal der tages stilling til om projektet skal udbydes eller om kommunen ønsker at pege på én af interessenterne, idet der ikke er krav om udbud hverken af salget af grunden (opførelse af almene boliger), byg- og driftsherren eller leverandøren af plejen, i fald der anvendes en in-house-aftale med en selvejende institution (driftsoverenskomst).

Model 2 har umiddelbart den fordel, at kommunen ikke frasælger grunden og dermed ikke skal frikøbe tilbagekøbsklausulen til København.

Forvaltningen anbefaler samlet set model 2. Primært af økonomiske årsager, fordi kommunen undgår at betale frigørelsesvederlag til København, hvilket giver mulighed for højere kvalitet i byggeriet eller lavere husleje. Men også ud fra ønsket om, at kommunen selv kan få maksimal faglig indflydelse på, hvad det er for et plejehjem der skal opføres og dermed grundlaget for en senere konkurrenceudsættelse.

Processen fremadrettet:

Forvaltningen vil på baggrund af den politiske beslutning udarbejde en tids- og procesplan for det videre arbejde omkring opførelsen af det nye områdecenter som fremlægges for Social- og Sundhedsudvalget i begyndelsen af det nye år.

Økonomiske konsekvenser

Der er i budget 2011 og overslagsårene afsat 21,4 mio. kr. til servicearealerne og en indtægt på 1,9 mio. kr. i statstilskud til disse servicearealer samt en indtægt ved salg af grunden til plejecentret på 7,7 mio. kr. Herudover er der afsat 12 mio. kr. i 2015 til 14 % kommunal finansiering samt 4,5 mio. kr. til montering af boligerne ligeledes i 2015.

Der er i budget 2012 og oversagsårene indregnet en forventet besparelse på 10% på konkurrenceudsættelse af et områdecenter.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen efter anbefaling fra Økonomiudvalg og Social- og Sundhedsudvalg

Indstilling

Social- og Sundhedsforvaltningen foreslår, at udvalget anbefaler til Økonomiudvalget, at der skal arbejdes videre med model 2.

Social- og Sundhedsudvalget den 7. december 2011

Anbefales.

Hans Henrik Madsen (F) var fraværende.

Jørn Moos (V) var fraværende.

Økonomiudvalget den 13. december 2011:

Anbefales.

Kommunalbestyrelsen den 19. december 2011:

Godkendt.

Trine Nebel Schou (B) og Lene Kaspersen (C) var fraværende.

Sundhedshus, anlægsbevilling til rådgivning mv.

Sagsfremstilling

Lyngby-Taarbæk Kommune har erhvervet ejendommen på Buddingevej 50 med henblik på etablering af et sundhedshus, som skal være omdrejningspunkt for udvikling og samarbejde mellem private, kommunale og frivillige sundhedsaktører i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Kommunalbestyrelsen har den 26. september 2011 godkendt, at der arbejdes videre med planerne om et sundhedshus efter en enkel model, som omfatter frasalg af hovedbygningen inklusiv en mulig byggeret på grunden, hvor der er en pedelbolig med henblik på, at tilbudsgiver etablerer sundhedshus.

Modellen indbefatter, at kommunen sælger ejendommen til sundhedsfaglige formål og bl.a. indarbejder en række klausuler, som giver kommunen adgang til at leje sig ind. Hertil kommer krav om klausuler til den private aktør om, at lokale sundhedsaktører skal have mulighed for at leje sig ind.

Kommunens økonomiske risiko er begrænset, og kommunens indflydelse består i dels at udforme udbudsmaterialet og dels at fastsætte formålet med erhverv på ejendommen, idet kommunen er planmyndighed. I udbuddet indarbejdes kommunens deltagelse i en byggegruppe eller følgegruppe.

I de nuværende indledende og forberedende faser skal plangrundlaget afklares samtidig med en afklaring af de kommunalretlige rammer samt økonomiske forhold i projektet. På baggrund af valg af udbudsform, vil der blive udarbejdet en tidsplan, som udvalget vil blive præsenteret for, når den foreligger.

Op til og i forbindelse med gennemførelsen af udbuddet samt kontraktindgåelse, er der behov for rådgivning af såvel finansiel som juridisk karakter. I den forbindelse søges om anlægsbevilling af den i Budget 2011 afsatte bevilling til rådgivning og udvikling, idet forvaltningen fortsætter samarbejdet med henholdsvis Ernst & Young samt Bech-Bruun Advokater.

Økonomiske konsekvenser

Der er i Budget 2011 afsat 550.000 kr. samt i Budget 2012 og 2013 773.000 kr. i hvert af årene til rådgivning og udvikling af sundhedshuset på Buddingevej 50.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen efter anbefaling fra Økonomiudvalg og Social- og Sundhedsudvalg.

Indstilling

Social- og Sundhedsforvaltningen foreslår, at udvalget anbefaler Økonomiudvalget at der gives en anlægsbevilling på 550.000 kr. i 2011 finansieret af de i Budget 2011 afsatte midler til rådgivning mv. i forbindelse med udviklingen af sundhedshuset, herunder udarbejdelse af lokalplan, udbud mv.

Social- og Sundhedsudvalget den 7. december 2011

Anbefales.

Imod stemmer C med den begrundelse, at der ikke skal anvendes kommunale midler til et sundhedshus.

Hans Henrik Madsen (F) var fraværende.

Jørn Moos (V) var fraværende.

Økonomiudvalget den 13. december 2011:

Social- og sundhedsudvalgets indstilling anbefales med 7 stemmer.

Imod stemte 2 (C) med den begrundelse, at der ikke skal anvendes kommunale midler til et sundhedshus.

Kommunalbestyrelsen den 19. december 2011:

Godkendt med 18 stemmer.

Imod stemte 3 (C) med den begrundelse, at der ikke skal anvendes kommunale midler til et privat sundhedshus.

Trine Nebel Schou (B) og Lene Kaspersen (C) var fraværende.

Nyt gebyrprincip for erhvervs adgang til de kommunale genbrugsstationer og beslutning om deltagelse i Vestforbrændings tilmeldeordning

Sagsfremstilling

Med den ny affaldsbekendtgørelse (afventer vedtagelse i Folketinget) der formentlig træder i kraft 1.1.2012 ændres principperne for opkrævning af virksomheders adgang til genbrugsstation til en tilvalgsordning. Det vil sige kommunerne skal etablere en ordning således, at virksomhederne frivilligt og mod betaling kan få adgang til genbrugsstation (tilvalgsordning).

Tilvalgsmodellens væsentligste elementer er i henhold til udkastet til bekendtgørelsen følgende:

- Kommunerne kan frit vælge mellem samt kombinere tilmelde- og betalingsmodellerne: abonnementsordning, klippekort eller betaling efter vægt.
- Der skal senest pr. 1. januar 2013 etableres mulighed for, at kommunerne kan give adgang til genbrugsstationen for virksomheder beliggende i andre kommuner.
- Kommunerne må ikke fastsætte mængdebegrænsninger for virksomhedernes adgang, men skal fortsat regulere adgangen på baggrund af størrelsen på køretøjet. Undtaget er farligt affald, hvor mængdegrænsen fortsat vil være 200 kg/år.
- Virksomhederne må aflevere affald, der i karakter svarer til husholdningsaffald.
- Gebyrerne vil variere fra kommune til kommune afhængigt af serviceniveau, antal tilmeldte virksomheder m.v.
- Ordningen evalueres efter 2 år.
- Kommunerne må kun videreføre abonnementsmodellen efter de første to år, hvis evalueringen viser, at ordningen er kostægte for virksomhederne, med andre ord afspejler de faktiske omkostninger for et besøg på genbrugsstationen.
- Kommunerne har ikke længere en egentlig kapacitetsforpligtelse, idet forpligtelsen kan opfyldes på anden måde, f.eks. ved at henvise til anden genbrugsstation.

Ny fællesordning i Vestforbrændings-regi: "Tilmeldeordningen"

Teknisk Chef-kredsen i I/S Vestforbrænding ønsker en løsning på tilvalgsmodellen, som giver ensartede gebyrer på tværs af kommunegrænserne og udnytter de stordriftsfordele, der er i en fællesordning. Derudover skal løsningen være langtidsholdbar og så let som mulig at administrere og benytte. På den baggrund opretter Vestforbrænding en ny fællesordning, som på vegne af kommunerne administrerer betalinger, information og kontrol (kaldet Tilmeldeordningen). Tilmeldeordningen er frivillig og deltagelse forudsætter, at der er indgået en aftale

mellem den enkelte kommune og Vestforbrænding.

På Teknisk Chef -mødet den 3. november 2012 (referat vedlagt i bilag) var opbakning til den foreslåede løsning og de principper, den bygger på, samt at alle kommuner starter op samtidig, og at der arbejdes på, at det bliver med start fra d. 1. januar. Dette gøres velvidende, at den politiske behandling af regulativer og gebyrer ikke er afsluttet i alle kommuner på dette tidspunkt.

Betaling pr. besøg og årsabonnement

I Vestforbrændings tilmeldeordning kan virksomhederne i 2012 vælge, om de vil betale pr. besøg på genbrugsstationen, eller om de vil betale for et årsabonnement, der giver fri adgang i hele 2012. Endvidere vil gebyrerne være differentieret i forhold til forskellige køretøjskategorier. For farligt affald er afregningen efter vægt, dog er de første 5 kg indeholdt i de ovennævnte generelle gebyrer.

Beregning af gebyret

Beregning af, hvad et besøg på genbrugsstationen koster, tager udgangspunkt i følgende tre omkostningsgrupper:

- Omkostninger til administration, information og stikprøvekontrol forbundet med den nye tilmeldeordning fordeles ud på det forventede antal betalingspligtige virksomhedsbesøg.
- Faste omkostninger til bemanning, arealer mv. De faste omkostninger er fastsat på baggrund af en "gennemsnitlig" genbrugsstation og fordeles ud på det forventede antal betalingspligtige virksomhedsbesøg.
- Omkostninger til transport og behandling af affaldet, "Fællesaktiviteten for genbrugsstationer". De faste udgifter er fordelt på det forventede antal betalingspligtige virksomhedsbesøg. For så vidt angår de variable omkostninger, er det indregnet, at virksomheder medbringer større mængder affald pr. besøg end husholdningerne.

Ved at sammenlægge omkostninger for et gennemsnitligt virksomhedsbesøg for disse tre omkostningsgrupper findes den samlede gennemsnitlige omkostning for et enkelt virksomhedsbesøg. På baggrund af dette nøgletal beregnes gebyret for de forskellige køretøjskategorier for henholdsvis et enkelt besøg og et årsabonnement.

Fordeling af gebyrmidler mellem kommunerne og Vestforbrænding:

- Tilmeldeordningen godtgøres først, dvs. Vestforbrændings udgifter til håndtering af tilmeldeordning omkring administration, IT værktøjer, information og stikprøvekontrol.
- Resten af gebyrmidlerne fordeles mellem kommunernes direkte omkostninger i forbindelse med drift af genbrugsstationerne og med kommunernes indirekte omkostninger til "Fællesaktiviteten for genbrugsstationer", som omfatter behandling og transport af affald (Forholdet er 74,8% til fællesaktiviteten og 25,2% til kommunerne direkte driftsomkostninger med efterfølgende opdateringer).

- Kommunernes andel fordeles i forhold til antal virksomhedsbesøg i 2010 (med efterfølgende opdateringer).

Vestforbrænding har bedt advokatfirmaet Bech-Bruun om en juridisk vurdering, der skal belyse om opkrævning af ens gebyrer er lovlig. Bech-Bruun påpeger i notatet:

- At det er væsentligt at forebygge, at der foregår krydssubsidiering mellem omkostninger fra husstande og virksomheder.
- At beregningerne skal være velunderbyggede.
- At beregningerne må bero på et vist skøn fra kommunalbestyrelsens side.
- At kommunerne er under et betydeligt tidspres for at implementere ordningen per 01.01.12 senest 01.04.12.
- At modellen skal kunne efterreguleres for at undgå misforhold mellem husholdninger og virksomheders bidrag til ordningen.

Fastsættelse af takster for affaldsområdet

I henhold til Miljøbeskyttelsesloven §48 og affaldsbekendtgørelsens §58 skal kommunalbestyrelsen i et gebyrblad fastsætte gebyrer for affaldsplanlægning, etablering, drift og administration af affaldsordninger.

Da ordningens lovlighed endnu ikke er afklaret og Teknisk Forvaltning ikke har modtaget forslag til den endelige gebyrfastsættelse for 2012 fra Vestforbrænding og fra Lyngby-Taarbæk Forsyning, foreslår Forvaltningen, at forslag til gebyr for 2012 ekstraordinært forelægges direkte Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Økonomiske konsekvenser

Et over- eller underskud på tilmeldeordningen betales af virksomhederne. Affaldsområdet skal hvile i sig selv. Over- eller underskuddet udlignes via kommunernes opkrævning af administrationsgebyr. (Jf. Bilag 16 i uddrag fra VF's indstilling dateret den 3. november 2011 vedlagt i bilag).

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Teknisk Forvaltning foreslår, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler at:

1. Teknisk Forvaltning bemyndiges til at indgå aftalen med I/S Vestforbrænding, når den endelige aftale og juridiske vurdering foreligger.
2. Lyngby-Taarbæk Kommune går ind for opkrævning af ens gebyrer på tværs af kommunegrænserne, såfremt det juridisk vurderes at være lovligt
3. Lyngby-Taarbæk Kommune tilmelder sig Vestforbrændings fællesordning for virksomheders betaling for adgang til genbrugsstationen - "Tilmeldeordning" - under forudsætning af, at Bestyrelsen i I/S Vestforbrænding godkender etableringen en ny fællesordning for erhvervs adgang og betaling for adgang til genbrugsstationen.

4. Teknisk Forvaltning bemyndiges til at undersøge en alternativ mulighed til at drive en tilmeldeordning i henhold til den nye affaldsbekendtgørelse, såfremt det juridiske grundlag for tilmeldeordningen ikke vurderes lovligt.
5. Teknisk Forvaltning bemyndiges til ekstraordinært at fremlægge gebyrer for affaldsområdet 2012 for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen når "Tilmeldeordningens" lovlighed og forslag til gebyrer foreligger.

Teknik- og Miljøudvalget den 6. december 2011:

Anbefalet punkterne 1-5.

Økonomiudvalget den 13. december 2011:

Anbefales.

Kommunalbestyrelsen den 19. december 2011:

Godkendt.

Trine Nebel Schou (B) og Lene Kaspersen (C) var fraværende.

Nye principper for sagsbehandling af ansøgninger om fritagelse for betaling af adm. gebyr for erhverv

Sagsfremstilling

Miljøstyrelsen har revideret Affaldsbekendtgørelsen, vi afventer den endelige vedtagelse, som forventes at træde i kraft per 01.01.12. Det medfører bl.a. en justering af de eksisterende regler for opkrævning af erhvervsaffaldsgebyr, som er fastlagt i § 65. Disse ændringer vil påvirke opkrævning af administrationsgebyret samt behandling af ansøgninger om fritagelser.

I henhold til udkastet til den reviderede Affaldsbekendtgørelse § 65 er reglerne for fritagelser vist i en kort form nedenfor:

- stk.1 og 2. Kommunalbestyrelsen må ikke opkræve gebyr hos en nærmere defineret type af virksomheder.
- stk. 3. Kommunalbestyrelsen må ikke opkræve gebyr hos virksomheder, som overfor kommunen dokumenterer, at de har en årlig omsætning under 300.000 kr. Omsætningen opgøres for det indkomstår, som ligger to år før gebyråret.
- stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan fritage virksomheder fra et eller flere af gebyrerne, hvis kommunalbestyrelsen kan lægge til grund, at virksomheden ikke har en egentlig affaldsproduktion.
- stk. 5. Kommunalbestyrelsen fastsætter en årlig skæringsdato for, hvornår anmodning om fritagelse efter stk. 3 og 4 skal være modtaget hos kommunen.

De nye regler kombineret med den nye tilmeldeordning for virksomheders adgang til genbrugspladsen vil få indflydelse på opkrævningen af administrationsgebyret i 2012.

Administrationsgebyret dækker over udgifter til administration og håndtering af gebyrer til virksomheder, affaldsplanlægning, administration af indsamlings- og anvisningsordninger for virksomheder, konkrete anvisninger om håndtering af affald fra virksomheder, registrering af affaldsdata samt drift af den nationale affaldsdatabase og regulativedatabase. Administrationsgebyrets størrelse afhænger af antal virksomheder, der er tilmeldt ordningen og kan variere fra år til år.

Den samlede gebyrindtægt skal dække den del af omkostningerne, der vedrører virksomhederne. Affaldsområdet skal økonomisk hvile i sig selv. Det betyder, at jo færre virksomheder, der opkræves gebyr, jo færre virksomheder er der til at dække udgifterne, hvilket skal udlignes over gebyropkrævningen.

Fritagelsesprincipper

Teknisk Forvaltning foreslår, at de virksomheder, som er omfattet af § 65 stk. 4-5 følger de gældende regler og tager udgangspunkt i de fritagelsesprincipper, som er skitseret nedenfor, når der foretages en konkret behandling af ansøgninger:

- At der foretages en helhedsvurdering baseret på ansøgningen, så der kan ydes en rimelig service og vejledning.
- Proportionalitetsprincippet anvendes i forhold til affaldsmængden.
- Erhvervsaffald skal håndteres i henhold til erhvervsaffaldsregulativet.
- Virksomhederne er pligtige til selv at indhente og fremsende dokumentation. Derefter undersøges hos SKAT og CVR om oplysningerne er korrekte.
- Virksomhederne er ansvarlige for, at oplysningerne hos SKAT og i CVR er korrekte. Kun åbenlyse fejl kan medføre fritagelse for betaling af gebyret, det kan eksempelvis være, hvis en virksomhed bliver registreret, som ophørt med tilbagevirkende kraft.

Teknisk Forvaltning forventer, at ændringen om at hæve omsætningsgrænsen til kr. 300.000 jvf. Udkastet til Affaldsbekendtgørelsen § 65. stk. 3 vil reducere antallet af ansøgninger om fritagelser. Der er nogle undtagelser for § 65 stk. 3, hvor nogle virksomheder ikke bliver filtreret fra ud fra omsætningskriteriet på under kr. 300.000,-. Det omhandler:

- Lønsumsregistrerede virksomheder, de skal ved påtegnet regnskab af registreret revisor eller ved selvangivelse dokumentere, at omsætningen i 2010 var under 300.000 kr.
- Læger, som er hospitalsansatte. De har ofte et CVR nr. til udskrivning af recepter, men sjældent en omsætning. De fratrækkes ikke automatisk, da deres indtægt er momsfri. Det er vanskeligt at dokumentere, at der ikke har været en omsætning. Hvis de ikke har haft en omsætning, udarbejder de ikke et årsregnskab og omsætningen fremgår først på selvangivelsen, når der har været en omsætning.

Økonomiske konsekvenser

ingen, da affaldsområdet skal hvile i sig selv. Overskud eller underskud bliver periodiseret over 3. år.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Teknisk Forvaltning foreslår, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler at:

1. Principperne for fritagelse for opkrævning af administrationsgebyr godkendes.
2. Teknisk Forvaltning bemyndiges til at foretage evt, konsekvensændringer, såfremt den endelige Affaldsbekendtgørelse ændres af centrale myndigheder i forhold til det foreliggende udkast.

Teknik- og Miljøudvalget den 6. december 2011:

Anbefalet punkterne 1 og 2.

Økonomiudvalget den 13. december 2011:

Anbefales.

Kommunalbestyrelsen den 19. december 2011:

Godkendt.

Trine Nebel Schou (B) og Lene Kaspersen (C) var fraværende.

Fastsættelse af takster for jordflytningsgebyrer 2012

Sagsfremstilling

I Lyngby-Taarbæk Kommune kan langt hovedparten af den jord, der graves op og flyttes, betegnes som affald. Det er overskudsjord, som ikke genanvendes direkte, men bortskaffes til rensning eller deponering. Når jord er affald, skal kommunens udgifter til planlægning, etablering, drift, administration samt registrering af oplysninger og forskudsvis dækning af planlagte investeringer på affaldsområdet opkræves gennem gebyrer, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48 og affaldsbekendtgørelsen.

Kommunen fastsætter, hvordan gebyret opkræves og størrelsen på gebyret. Opkrævningen skal ske efter reglerne i affaldsbekendtgørelsen og følger dermed retningslinjerne for erhvervs- og husholdningsaffaldsgebyrer. Retningslinjerne er uændret i forhold til opkrævning af gebyr for jordflytning i 2011.

Gebyrernes størrelse skal afspejle udgiften til opgaven og således "hvile i sig selv". Overskud eller underskud vil derfor blive udlignet i de efterfølgende år.

Gebyret opkræves hos alle husholdninger i kommunen, herunder sommerhuse og kolonihaver. Gebyret opkræves hos den der har tinglyst adkomst på ejendommen. Gebyr til boligerne fordeles ligeligt og opkræves sammen med de øvrige affaldsgebyrer for husholdninger.

For virksomheder skal gebyrberegningen foretages på grundlag af registreringen i CVR-registret (det centrale virksomhedsregister) og på P-nummer (produktionsenhedsnummer) niveau. En væsentlig del af virksomhederne og institutionerne er fritaget for at betale gebyrer. Fritagelser sker på grundlag af branchekoder og virksomhedsformer kombineret med antal ansatte, samt virksomheder med en omsætning under 50.000 kr. ekskl. moms. Gebyr til virksomheder fordeles ligeligt og opkræves sammen med de øvrige affaldsgebyrer for virksomheder.

Der foreligger p.t. et udkast til ny affaldsbekendtgørelse. Såfremt dette bliver vedtaget af centrale myndigheder, vil det betyde, at der er meget færre virksomheder som opkræves gebyr. Dette medføre, at taksten for virksomheder skal revurderes og kommer til at stige væsentligt.

Med de oplysninger der foreligger på nuværende tidspunkt betyder det, at der skal opkræves 168 kr. ekskl. moms hos virksomhederne og 29 kr. ekskl. moms hos

husholdningerne i 2012. Beregninger for udgifterne fremgår af vedlagte bilag til sagen.

Da husholdningsgrundtaksten opkræves ½-årligt skal jordflytningsgebyret til husholdningerne således også opkræves af to omgange i 2012. Gebyret til virksomhederne opkræves sammen med erhvervsaffaldet gebyropkrævningen, som kun opkræves en gang om året, hvilket medfører at jordflytningsgebyret til erhverv også vil blive opkrævet en gang om året.

Økonomiske konsekvenser

Ordningen er udgiftsneutral da den er brugerfinansieret.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Teknisk Forvaltning foreslår, at

1. Teknik- og Miljøudvalget anbefaler, at taksten på 29 kr. ekskl. moms, fordelt på to opkrævninger, for jordflytningsgebyr til husholdninger for 2012 godkendes.
2. Teknik- og Miljøudvalget anbefaler, at taksten på 168 kr. ekskl. moms, opkræves af en omgang, for jordflytningsgebyr til erhverv for 2012 godkendes.

Teknik- og Miljøudvalget den 6. december 2011:

Anbefalet punkterne 1 og 2.

Økonomiudvalget den 13. december 2011:

Anbefales.

Kommunalbestyrelsen den 19. december 2011:

Godkendt.

Trine Nebel Schou (B) og Lene Kaspersen (C) var fraværende.

Godkendelse og legalitetskontrol af takster for spildevand og vand

Sagsfremstilling

På Teknik og Miljøudvalgets møde den 15. november 2011 udsattes sagen. Sagen fremlægges på ny.

Det har på tidspunktet for udarbejdelsen af indstillingen ikke kunne bekræftes, at de endelige takstforslag foreligger. Når dette er muligt efter forestående bestyrelsesmøde i LTF A/S den 6. december 2011, vil de blive forelagt udvalget til orientering på mødet eller udsendt efter udvalgsmødet i forbindelse med forberedelse af Økonomiudvalgets dagsorden.

Sagen vedlægges senest modtagne takstoversigt af 7. november 2011 fra LTF A/S, idet endelig godkendt takstblad forventes modtaget efter bestyrelsens møde den 6. december 2011.

Det er forvaltningens vurdering, at der skal foretages legalitetskontrol af taksterne for vand og spildevand således, at gældende lovgivning overholdes. Der sker med henvisning til Vandforsyningsloven § 52a og § 53, stk. 1. og Betalingsloven § 1 stk. 4 og § 3, stk. 1.

Forvaltningen har noteret sig, at der ikke gennemføres legalitetskontrol med bistand fra eksternt rådgiver, som oprindeligt foreslået ved drøftelsen af sagen ved udvalgets møde den 15. november 2011.

Legalitetskontrollen for så vidt angår 2012 vil alene bero på det modtagne sagsmateriale (indstilling, protokol + takstbilag) fra LTF A/S' bestyrelsesmøde den 6. december 2011.

Økonomiske konsekvenser

Ordningen er udgiftsneutral, da den er brugerfinansieret.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Sagen forelægges.

Teknik- og Miljøudvalget den 6. december 2011:

Taksterne anbefales til godkendelse på baggrund af LTF A/S bestyrelses fremsendte takster og materialer af 27. oktober 2011, med efterfølgende bilag.

Det Konservative Folkeparti tager forbehold.

Økonomiudvalget den 13. december 2011:

Teknik- og miljøudvalgets indstilling anbefalet.

Hans Henrik Madsen (F) og Henrik Brade Johansen (B) deltog ikke i behandlingen af sag nr. 21.

Kommunalbestyrelsen den 19. december 2011:

Godkendt.

Hans Henrik Madsen (F) og Henrik Brade Johansen (B) deltog ikke i behandlingen af sagen.

Trine Nebel Schou (B) og Lene Kaspersen (C) var fraværende.

Takster for husholdningsaffald og erhvervsaffald incl. tilmeldeordningen 2012

Sagsfremstilling

Teknik- og miljøudvalget besluttede den 6.12.2011, at forvaltningen fremlægger gebyrer for affaldsområdet 2012 for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, når "Tilmeldeordningen" lovlighed og forslag til gebyrer foreligger afklaret.

Erhverv

Miljøstyrelsen har udsendt udkast til ændring af affaldsbekendtgørelsen, som forventes at træde i kraft den 01.01.12. Udkastet til affaldsbekendtgørelsen indeholder krav om, at kommunerne fra den 01.01.12. implementerer en betalingsløsning for de virksomheder, der ønsker at benytte genbrugsstationen i form af en tilmeldeordning.

I/S Vestforbrændings bestyrelse har i samarbejde med interessentkommunerne udarbejdet en tilmeldeordning for virksomheders adgang til genbrugsstationer. Ordningen er målrettet erhverv og medfører ens gebyrer og samme betalingssystem for brug af genbrugsstationer i hele Vestforbrændings opland. Tiltrædelse til den fælles ordning medfører en justering af takstprincippet for virksomheders brug af genbrugsstationer fra 01.01.2012.

Tilmeldeordningen kan benyttes som en klippekortsordning eller som en abonnementsordning ud fra omkostninger, som er forbundet med drift og administration. Taksterne differentieres efter køretøjets størrelse. Taksterne for tilmeldeordningen er beregnet af Vestforbrænding efter rådgivning af advokatfirmaet Bech-Bruun.

Tidligere takstblad forelagt på Teknik- og Miljø Udvalgsmøde den 6. december 2011 erstattes derfor med det sagen vedlagte takstblad af den 9. december 2012. Affaldstaksterne er uændrede i forhold til takstbladet fra Teknik- og Miljøudvalgsmødet af den 6. december 2011 på nær de takster, som relaterer sig til brug af tilmeldeordningen.

Husholdningsaffald

Taksten er beregnet af Lyngby-Taarbæk Forsyning og er uændret i forhold til tidligere fremsendte takstblad forelagt på Teknik- og Miljø Udvalgsmøde den 6. december 2011.

Økonomiske konsekvenser

Affaldsområdet skal hvile i sig selv. Overskud eller underskud periodiseres over 3 år.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at de af Vestforbrænding på foreliggende grundlag beregnede takster for virksomheders brug af genbrugspladsen i form af tilmeldeordning tages i anvendelse sammen med øvrige affaldstakster.

Økonomiudvalget den 13. december 2011:

Anbefales.

Kommunalbestyrelsen den 19. december 2011:

Godkendt.

Trine Nebel Schou (B) og Lene Kaspersen (C) var fraværende.

Høring af visionsplan for Lokalbanen A/S

Sagsfremstilling

Movia har sendt udkast til "Visioner for Lokalbanen 2012 - 2025" i høring frem til den 23. december 2011. Planen omhandler lokalbanerne i Nordsjælland (herunder Nærumbanen) og bygger på den tidligere regerings målsætning om at fordoble passagertallet frem 2030. Siden 2007 er der allerede opnået en fremgang på 30 %, bl.a. på grund af en række buslinjeændringer i yderområderne. Eneste bane, der ikke har haft fremgang, er Nærumbanen.

Rapporten nævner, at betalingsringen og letbanen kan være med til at øge passagertallet på Nærumbanen. God integration mellem Nærumbanen og letbanen er ønskelig, f.eks ved at optimere skiftemulighederne i Lyngby. Rapporten peger også på en mulig sammenkobling af banerne via Kanalvejsparkeringen.

Teknisk Forvaltning har udarbejdet det sagen vedlagte udkast til høringssvar.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Teknisk Forvaltning foreslår, at udkastet til høringssvar godkendes.

Teknik- og Miljøudvalget den 6. december 2011:

Anbefalet, idet formuleringen ”og betænkelige ved,” indskrives efter ”ikke indstillet på” i 3 afsnit.

Udvalget noterede sig, at Movia vil fremsende nærmere supplerende kommentar vedrørende Letbanens foreslåede kobling til Nærumbanen.

Kommunalbestyrelsen den 19. december 2011:

Godkendt.

Trine Nebel Schou (B) og Lene Kaspersen (C) var fraværende.

Kommuneplantillæg 8/2009 for Furesøkysten

Sagsfremstilling

Kommuneplantillæg 8/2009 omfatter 6 rammeområder, jf. det sagen vedlagte materiale. Heraf 3 boligområder til åben, lav boligbebyggelse, énfamiliehuse. Herudover gives der mulighed for boligbebyggelse i 2 etager for boligejendomme, der afgrænses af Furesøen, når skovbæltet og/eller landskabskarakteren forstærkes. Desuden tilføjes de generelle rammer om erhverv og parkering under hver rammeområde, og under "de særlige bestemmelser" tilføjes planintensionen fra kommuneplan 2005 om, at bebyggelses- og landskabskarakteren skal sikres.

For de øvrige 3 rammeområder, Furesøparken, Parken på Furesøvej 125 B og Gyvelholm er der alene tale om en ajourføring af Kommuneplan 2009. Ajourføringen består i, at der under "de særlige bestemmelser" tilføjes førnævnte planintension fra kommuneplan 2005.

Lokalplanforslag 195 for Furesøkysten behandles parallelt i Byplanudvalget.

Forslaget er "screenet" i henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer. På den baggrund vurderer Teknisk Forvaltning, at planen ikke indebærer en så væsentlig påvirkning af det eksisterende miljø, at der skal udarbejdes en miljørapport, og forslaget kan derfor sendes i sædvanlig høring.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Teknisk Forvaltning foreslår, at kommuneplantillægget sendes i offentlig høring samtidig med det tilhørende Lokalplanforslag 195 for Furesøkysten.

Økonomiudvalget den 22. november 2011:

Anbefales.

Kommunalbestyrelsen den 28. november 2011:

Udsat, idet servitutundersøgelse pågår.

Forelægges på ny idet servitutundersøgelse i forbindelse med Lokalplanforslag 195 for Furesøkysten er afsluttet 6.12.2011.

Kommunalbestyrelsen den 19. december 2011:

Godkendt.

Trine Nebel Schou (B) og Lene Kaspersen (C) var fraværende.

Lokalplan 195 for Furesøkysten

Sagsfremstilling

Resumé

Sagen blev udsat på Kommunalbestyrelsens møde den 28.11.2011, sag nr. 9, pga. servitutundersøgelse. Servitutundersøgelse er afsluttet 6.12.2011.

Kommunalbestyrelsen udsendte i 2008 hæftet "Idéer til bevaring og forbedring af kystlandskabet mellem Frederiksdals jorder og Kaningården" som oplæg til et nyt plangrundlag for Furesøkysten. Høringssvarende blev efterfølgende behandlet i Byplanudvalget. På baggrund af Byplanudvalgets beslutning den 27. januar 2009, sag nr. 1 om lokalplanens grundlag, og Byplanudvalgets beslutning den 14. september 2010 sag nr. 10 om bevaringsværdige bygninger, fremlægges forslag til Lokalplan 195 for Furesøkvarteret.

Lokalplanforslag 195 for Furesøkysten er lagt på sagen. Sag om servitutundersøgelse, sag om kommuneplantillæg 8/2009 for Furesøkysten og forslag til reduktion af fortidsmindebeskyttelseslinje på Furesøvej 131 behandles parallelt i henholdsvis Økonomiudvalget og Teknik og Miljøudvalget.

Hovedformål

Hovedformålene med Lokalplan 195 er dels at ajourføre plangrundlaget for området, og dels at bevare og forstærke træbevoksningen langs kysten.

De 2 gældende byplanvedtægter for området, nr. 4 for den nordlige del af Furesøkvarteret og nr. 5 for den sydlige del af Furesøkvarteret, ophæves med lokalplanen.

Delområder og anvendelse

Lokalplanen omfatter 8 delområder, heraf 4 villaområder. De øvrige 4 delområder omfatter: Gyvelholm, Furesøparken og parken på Furesøvej 125 B, samt del af Frederiksdals jorde og Frederiksdals Fribad. For villaområderne gælder, at områdets anvendelse fastsættes til åben, lav boligbebyggelse, énfamiliehuse til helårsbeboelse. For Gyvelholm fastsættes anvendelsen til etageboliger til helårsbeboelse. Anvendelsen af parkerne, Frederiksdals jorde og Frederiksdals Fribad fastholdes til henholdsvis park, landbrug og rekreative formål.

Bebyggelsesregulerende bestemmelser

Bebyggelsesprocenten fastsættes til 30 for alle villaområderne. Nye udstykninger skal være mindst 900 m² pr. bolig eksklusiv vejareal, og det maksimale etageantal

må ikke overstige 1 med udnyttelig tagetage. Der fastsættes en byggelinje på 5 m på alle veje, så nybyggeri placeres med en afstand til vej svarende til placering af eksisterende bebyggelse, og for at fremme områdets grønne karakter.

For ejendomme der afgrænses af Furesøen, beliggende nord for Furesøparken, fastsættes grundstørrelsen til mindst 1.800 m² pr. bolig eksklusiv vejareal. Ejendomme der afgrænses af Furesøen, beliggende syd for Furesøparken, er karakteriseret ved en mindre grundstørrelse end ejendommene nord for Furesøparken. Mindstegrundstørrelsen fastsættes her til 1.200 m². Der gives der mulighed for at bygge i 2 etager, hvis det kan medvirke til at fremme områdets skovklædte karakter og forbedre landskabskarakteren. Der skal fremsendes en landskabsplan, der skal godkendes af kommunalbestyrelsen. Landskabsplanen skal viser nyplantning. En forbedring af landskabskarakteren kan udover beplantning f. eks. være en bearbejdning af bebyggelsens facader, så huset fremtræder mindre synligt fra Furesøen.

For alle ejendomme der afgrænses af Furesøen fastsættes desuden en byggelinje på 5 m mod naboskel, for at sikre at disse ikke fremtræder som sammenbyggede huse, og for at fremme mere beplantning mellem husene.

Bevaringsværdige bygninger

Der udpeges 23 bevaringsværdige bygninger. Der er 2 områder med bebyggelse af ensartet karakter på Virum Vandvej. De 2 områder udgør underområde 7A og 7B og omfatter 8 bygninger. Eventuelle ændringer af en bevaringsværdig bygnings ydre fremtræden, herunder tilbygninger, skal det ske med respekt for husets oprindelige byggeskik. Eventuelle tilbygninger skal herudover også udføres, så den bevaringsværdige bygning fremstår som den væsentligste bygning på grunden.

Garager og carporte

I lighed med de øvrige område-lokalplaner gives der mulighed for én carport /garage på max. 40 m² på de ejendomme der ikke afgrænses af Furesøen. For ejendomme med bevaringsværdig bebyggelse gælder, at der ikke må opføres ny carport/eller garage uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Bevaringsværdig beplantning og hegning

Lokalplanområdet er karakteriseret ved at have mange store træer og levende hegn. Særligt karaktergivende træer og beplantning udpeges som bevaringsværdige. Desuden fastsættes, at evt. hegning i vej- og naboskel skal ske som levende hegn.

Skovbælte, fredskov og naturbeskyttelseslinjer

Skovbæltet er udlagt og sikret i byplanvedtægt 4. Disse udlæg og bestemmelser videreføres i lokalplanen.

På ejendomme der afgrænses af Furesøen er der en naturbeskyttelseslinje. Forløbet af naturbeskyttelseslinjen betyder, at bebyggelse nord for Furesøparken kun kan placeres på toppen af skrænten. Skovbæltet ligger mellem Furesøen og

naturbeskyttelseslinjen. Træer og buske i skovbæltet må ikke fældes eller tilbageskæres uden kommunalbestyrelsens tilladelse. Hvis der ønskes foretaget ændringer som f.eks. etablering af udsigtskiler kan dette ske ved opstamning af trækroner på større træer eller ved fældning af større buske. Ændringer er kun tilladt, såfremt der foreligger en af kommunalbestyrelsen godkendt landskabsplan, der fremmer skovbæltets karakter af sammenhængende skov. Skoven på Gyvelholm og skovbæltet i Furesøparken og parken på Furesøvej 125 B er fredskov. Blandt høringssvarene til idékataloget var en underskriftsindsamling med ønske om udsigt over Furesøen fra Furesøparken. Lokalplanen er ikke til hinder for dette.

Trapper og bredsikring

Etablering af adgang til søbredden i form af trapper eller lignende kræver dispensationer i henhold til Naturbeskyttelsesloven. Lokalplanen fastsætter, at ved evt. etablering af trappe skal denne lægges ind i skrænten, og skal sløres mest mulig ved anvendelse af en mørk farve samt evt. beplantning, så trappen ikke vil være synlig fra kysten.

Søbredssikring er omfattet af Naturbeskyttelseslovens § 3 og tilladelse hertil gives fra kommunalbestyrelsen og Naturstyrelsen Østsjælland i fællesskab. For alle ejendomme der afgrænses af Furesøen fastsættes, at beplantning langs søbred primært skal være pil og rødel.

Fortidsmindebeskyttelseslinje

Forslag til reduktion af beskyttelseslinjen på 100 m omkring gravhøj på Furesøvej 131 betyder, at kun 8 ejendomme efterfølgende vil ligge inden for beskyttelseszonen. Naturstyrelsen Roskilde har gjort opmærksom på, at man vil være positiv indstillet vedrørende en reduktion af linjen, såfremt der i lokalplanen sker en præcisering af begrænsningerne inden for en reduceret linje. For de berørte ejendomme indeholder lokalplanen bestemmelser om, at der ikke må ske udstykning eller opføres ny bebyggelse på ejendommene.

Miljøvurdering:

Forslaget er screenet i henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer. På den baggrund vurderer Teknisk Forvaltning, at planen ikke indebærer en så væsentlig påvirkning af det eksisterende miljø, at der skal udarbejdes en miljørapport.

Høringsprocedure

I forbindelse med behandling af høringssvarene til idékataloget besluttede byplanudvalget, at udvide den offentlige høringprocedure til 12 uger, og at etablere et debatforum på kommunens hjemmeside.

Debatforum på kommunens hjemmeside kan til enhver tid anvendes af borgerne. Teknisk Forvaltning foreslår, at høringsperioden fastsættes som almindeligvis til 8 uger.

Økonomiske konsekvenser

Ingen. Plejeplaner for Furesøparken og parken på Furesøvej 125 B samt realisering af planerne er en del af kommunens driftbudget.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Teknisk Forvaltning foreslår, at

1. lokalplanforslag 195 fremlægges i offentlig høring i 8 uger i henhold til udsendelseskort, som ligger på sagen,
2. der afholdes orienterende møde for ejere og lejere, grundejerforeninger i området, DN lokalkomiteen og baggrundsgruppe,
3. der ikke udarbejdes miljøvurdering for lokalplanforslaget,
4. sagen forelægges Byplanudvalget efter fristens udløb sammen med eventuelle indsigelser og bemærkninger til forslaget.

Byplanudvalget den 16. november 2011:

Anbefalet punkterne 1 - 4.

Kommunalbestyrelsen den 28. november 2011:

Udsat, idet servitutundersøgelse pågår.

Forvaltningen bemærker, at servitutundersøgelsen er afsluttet 6.12.2011. På baggrund af landinspektørs gennemgang af hver enkelt servitut (alle fra før 1930) ophæves de servitutter, der er fundet værende i strid med lokalplanens formål. De servitutedokumenter, der ophæves, fremgår af nyt pkt. 14 i det sagen vedlagte lokalplanforslag.

Kommunalbestyrelsen den 19. december 2011:

Godkendt.

Trine Nebel Schou (B) og Lene Kaspersen (C) var fraværende.

Lejemålet Klampenborgvej 215B

.

Sagsfremstilling

Af sag nr. 1, "Budget 2011 – opfølgning ultimo november 2011" fremgår følgende af sagsfremstillingen: "*Budgetaftalen for 2011 – 2014 indeholder forudsætning om nedbringelse af driftsudgifterne gennem fremleje af lejemålet Klampenborgvej 215B også i 2012 og følgende år. Da det indtil nu kun er lykkedes at fremleje de øvre etager af lejemålet (VUC Lyngby), vil der i januar 2012 blive forelagt en sag for Kultur- og fritidsudvalget vedr. anvendelsesmuligheder for stueetagen, og som vil adressere det manglende fremlejevenu i relation til den videre budgetopfølgning.*"

Protokollen vedrørende behandlingen af sagen indeholder bl.a. følgende tilførsel: "*Til brug ved kommunalbestyrelsens behandling udarbejdes særskilt sag vedr. lejemålet Klampenborgvej 215B m/ notat .*"

Forvaltningen henviser til det sagen vedlagte notat af 14. december 2011 vedr. orientering om fremlejebestræbelserne.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Kommunalbestyrelsen den 19. december 2011:

Taget til efterretning.

Lejemålet åbnes for nærmere brug af stueetagens areal sammen med det til huset hørende materiel. De nærmere rammer herfor drøftes af Kultur- og fritidsudvalget primo 2012.

Trine Nebel Schou (B) og Lene Kaspersen (C) var fraværende.

VVM-høring om Banedanmarks signalanlæg på strækningen Lyngby-Hillerød

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget tilkendegav den 13. december 2011 at meddelelse om VVM-høring om Banedanmarks signalanlæg på strækningen Lyngby-Hillerød forelægges som sag for kommunalbestyrelsen.

Naturstyrelsen har sendt forslag til kommuneplantillæg og tilhørende VVM-redegørelse for udskiftning af signalanlægget på S-banestrækningen Lyngby-Hillerød i høring til den 11. januar 2012, jf. det til Økonomiudvalgsmeddelelsen udsendte materiale.

Signaludskiftningen har til hensigt at skulle gøre det muligt at forbedre sikkerheden og regulariteten på strækningen. Endvidere kan S-togenes hastighed øges fra 88 til 108 km/t, som på resten af S-togsnettet. Projektet medfører, at alle sporisolatorer på skinnerne fjernes i forbindelse med det nye signalsystem. Derved forsvinder den markante ”ga-da-gung-lyd”, der udgør en ikke uvæsentlig støjbelastning langs banelegemet.

Den øgede toghastighed medfører omvendt en øget støj på op til 4 dB over Miljøstyrelsens vejledende krav. Det forekommer især i åbne landområder, men medfører også en stigning i antallet af støjbelastede boliger fra 16 i den nuværende situation til 52 efter implementeringen af projektet i 2015. Banedanmark tilbyder støjisolering af disse boliger, der ligger spredt på strækningen Lyngby – Hillerød.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at sagen drøftes.

Kommunalbestyrelsen den 19. december 2011:

Det på mødet omdelte udkast til hørings svar drøftet og godkendt.

Trine Nebel Schou (B) og Lene Kaspersen (C) var fraværende.

Trængselsafgifter i Hovedstadsområdet

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget tilkendegav den 13. december 2011, at meddelelse om trængselsafgift i Hovedstaden forlægges som sag for kommunalbestyrelsen.

Transportministeriet gennemførte den 5. december 2011 en konference om planerne om en betalingsring i Hovedstaden, jf. det til Økonomiudvalgsmeddelelsen udsendte materiale. På konferencen blev der fremlagt nye trafikmodelberegninger for konsekvenserne af en betalingsring i henholdsvis Ring 2 (tre varianter), Københavns kommunegrænse (fire varianter) og Motorring 3 (på indersiden af ringen).

Der var indlæg fra bl.a. transportministeren, Sund & Bælt, Dansk Industri og DTU Transport, og repræsentanter fra henholdsvis Oslo og Stockholm fortalte om deres erfaringer.

Desuden var der paneldebat med repræsentanter fra Dansk Erhverv, FDM og RUC (Center for Transportforskning) samt borgmestrene fra København, Gladsaxe og Lyngby-Taarbæk.

Økonomiske konsekvenser

Det er ikke afklaret, hvilke økonomiske konsekvenser betalingsringen kan få for Lyngby-Taarbæk Kommune.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at sagen drøftes.

Kommunalbestyrelsen den 19. december 2011:

Drøftet.

Trine Nebel Schou (B) og Lene Kaspersen (C) var fraværende.

Regulativ for jord

.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 28. november 2011 at sende forslag til "Regulativ for jord" i høring.

Der er ikke indkommet høringssvar indenfor høringsfristens udløb den 14. december 2011.

Forvaltningen peger derfor på, at regulativet fastlægges, jf. den sagen vedlagte udgave af 15. december 2011. Forvaltningen lægger herved til grund at kunne foretage mindre ændringer i bilagene i regulativet efter behov som følge af justeret lovgivning m.v.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven er gebyrfinansieret og skal hvile i sig selv.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at regulativet godkendes.

Kommunalbestyrelsen den 19. december 2011:

Godkendt.

Trine Nebel Schou (B) og Lene Kaspersen (C) var fraværende.

Regulativ for Erhvervsaffald

.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 28. november 2011 at sende forslag til "Regulativ for Erhvervsaffald" i høring.

Der er ikke indkommet høringssvar indenfor høringsperioden udløb den 14. december 2011. Forvaltningen peger derfor på, at regulativet fastlægges, jf. den sagen vedlagte udgave af 15. december 2011.

Økonomiske konsekvenser

Ordningen gebyrfinansieres og skal hvile i sig selv.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at regulativet godkendes.

Kommunalbestyrelsen den 19. december 2011:

Godkendt.

Trine Nebel Schou (B) og Lene Kaspersen (C) var fraværende.

NOTAT
om

Status vedr. fremlejebestræbelserne lejemålet Klampenborgvej 215B.

Af sag nr. 1, ”Budget 2011 – opfølgning ultimo november 2011” behandlet af Økonomiudvalget den 13. december 2011 fremgår følgende af sagsfremstillingen: *”Budgetaftalen for 2011 – 2014 indeholder forudsætning om nedbringelse af driftsudgifterne gennem fremleje af lejemålet Klampenborgvej 215B også i 2012 og følgende år. Da det indtil nu kun er lykkedes at fremleje de øvre etager af lejemålet (VUC Lyngby), vil der i januar 2012 blive forelagt en sag for Kultur- og fritidsudvalget vedr. anvendelsesmuligheder for stueetagen, og som vil adressere det manglende fremlejevenu i relation til den videre budgetopfølgning.”*

Protokollen vedrørende behandlingen af sagen indeholder bl.a. følgende tilførsel: *”Til brug ved kommunalbestyrelsens behandling udarbejdes særskilt sag vedr. lejemålet Klampenborgvej 215B m/ notat.”*

Økonomiske oplysninger m.h.t. bl.a. omtalte forudsætning om nedbringelse af de samlede nettodriftsudgifter vil nærmere indgå i faktaark som bilag til nævnte fagudvalgssag i januar 2012, hvorfor der nedenfor alene gives et rids af forløbet primært i 2011 vedr. fremlejebestræbelserne og rapporteringen herom til Økonomiudvalget.

Der henvises til det notatet vedlagte materiale i form af meddelelse på Økonomiudvalgets møde den 25. januar 2011, meddelelse på Økonomiudvalgets møde den 22. februar 2011 bilagt notat af 21. februar 2011 samt meddelelse på Økonomiudvalgets møde den 21. juni 2011 bilagt orienteringsmaterialet fra februar-meddelelsen, ligesom der henvises til protokoludskrift af kommunalbestyrelsens behandling den 29. november 2011 vedr. fremleje af de øvre etager til VUC Lyngby.

Det fremgår af januarmeddelelsen, hvorledes de som følge af fremlejen til VUC Lyngby flyttede oplysningsaktiviteter konkret var blevet håndteret. Af februarmeddelelsen fremgår oplysning om det med en privat operatør foreløbigt forhandlede grundlag for en fremlejeaftale af lejemålets stueetage vedr. fem af ugens syv dage. Af junimeddelelsen fremgår, at forvaltningen var tæt på at have et kontraktgrundlag endeligt på plads, dog således at det i forhold til februarmeddelelsen oplyste m.h.t. forventet besparelsesprovenu ville være nødvendigt at operere med et lidt lavere niveau end dengang indikeret.

Hen over sommeren får forvaltningen det endelige aftalegrundlag forhandlet på plads, således at parterne kan indlede forhandling med udlejer om en godkendelse af fremlejekontrakten.

På det grundlag forbereder forvaltningen af kunne gennemføre den praktiske fremleje til den private operatør, således at diverse inventar m.v., der ikke skal indgå i fremlejekontrakten, anbringes andetsteds i kommunen og anvendes dérfra.

Forhandling med udlejer foregår månedsskiftet august/september 2011, og udlejer meddelte i løbet af september sin accept af aftalegrundlaget. Forvaltningen er herefter parat til at underskrive ud fra det mandat, der foreligger fra økonomiudvalgsmødet i juni. Den private operatør tilkendegiver ligeledes at ville forelægge kontrakten til godkendelse i egen bestyrelse. Imidlertid udebliver tilbagemelding fra den private operatør, hvorefter forvaltningen begynder at ”rykke” den private operatør for svar. Forvaltningen modtager først svar fra den private operatør i uge 42, jf. vedlagte skr. af 19. oktober 2011.

Forvaltningen orienterede Økonomiudvalget herom uden for dagsordenen på møde 25. oktober 2011, hvilken orientering dannede grundlag for videre orientering, jf. vedlagte meddelelse på Kultur- og fritidsudvalgets møde den 17. november 2011, jf. vedlagte protokoludskrift.

Som oplyst for Økonomiudvalget 25. oktober og for Kultur- og fritidsudvalget 17. november 2011 overvejer Forvaltningen følgende mulige spor i det videre arbejde med en anvendelse af stueetagen:

- Fornyet kontakt til privat operatør med henblik på afklaring af, hvilket lejniveau der i stedet måtte kunne lægges til grund
- Forsøg på fremleje gennem mægler til anden operatør inden for områder, som kan rummes inden for lejemålets nuværende planmæssige og af ejer fastsatte rammer
- Anvendelse af stueetagen som almindelige mødelokaler m.v. for kommunens forvaltning samt andre brugere på sædvanlige vilkår
- Anvendelse til konkret kommunal aktivitet.

Ud fra en overvejelse om evt. at indgå et fremlejemål på justerede betingelser med den private operatør valgte forvaltningen at tage fornyet kontrakt til den private operatør, som forleden har meddelt at være interesseret i en drøftelse af mulighederne.

Resultatet af drøftelsen vil indgå i forvaltningens grundlag for udarbejdelse af sagen til Kultur- og fritidsudvalget i januar 2012.

Som oplyst af forvaltningen på økonomiudvalgsmødet den 13. december 2011 har der parallelt med klargøringen til den private operatørs overtagelse af et fremlejemål stedse været fortsat benyttelse af stueetagearealet, jf. vedlagte notat af 14. december 2011 fra Børne- og fritidsforvaltningen.

Meddelelser

1. Ekstraordinært Økonomiudvalgsmøde 10. august 2011

Kommunen er p.t. i gang med at gennemføre et samlet udbud af kommunens økonomi-, løn- og personalesystemer.

Målet er, at kommunen skal kunne indgå aftale med en leverandør ca. 1. september 2011 af hensyn til en implementering/idriftsætningen af systemet pr. 1. januar 2012.

For at sikre rimelig tid for tilbudsgiverne til at afgive tilbud og samtidig sikre tilstrækkelig tid til at foretage vurdering af de indkomne tilbud, har det været nødvendigt at planlægge et ekstraordinært økonomiudvalgsmøde onsdag d. 10. august 2011 kl. 16.00. Mødet er indføjet i den politiske mødekalender.

2. Lyngby Kulturhus

Til orientering vedlægges kopi af meddelelse til Kultur- og Fritidsudvalget om den gennemførte rømning af Kulturhusets 3. sal som følge af fremleje til VUC Lyngby. Forvaltningen vil på mødet orientere om status i bestræbelserne på at foretage yderligere fremleje af lokaler i Kulturhuset.

3. Annoncering af aktive forløb for sygemeldte

Økonomiudvalget besluttede i april 2010 at igangsætte et arbejde med henblik på at annoncere efter tilbud fra private leverandører til aktive tilbud til sygedagpengemodtagere. På baggrund heraf tog forvaltningen kontakt til jobcenter Gentofte for at indgå et samarbejde om annonceringen, som blev offentliggjort den 12. oktober 2010 med den plan om at indgå aftale med privat leverandør med virkning fra 1. januar 2011.

Kort efter offentliggørelsen meddelte Arbejdsmarkedsstyrelsen imidlertid, at der var indgået ny politisk aftale vedrørende sygedagpengemodtagere og herunder om aktive tilbud til sygemeldte. På den baggrund blev den planlagte annoncering aflyst for at gøre det muligt at medtage det nye aftalegrundlag i et nyt annonceringsgrundlag.

Annonceringen efter forløb for sygemeldte er nu offentliggjort på det nye grundlag, og annonceringen foregår fortsat i samarbejde med Jobcenter Gentofte. Frist for at

Økonomiudvalget den 25. januar 2011

Bilag udsendt til sagen:

21 Meddelelser

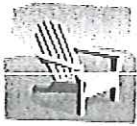
Punkt 2, Lyngby Kulturhus:

Meddelelse om Lokalemæssig genplacering og omplacering af aktiviteter som følge af delvis fremleje af Lyngby Kulturhus, dateret den 4. januar 2011

Punkt 4, LBR bevilling 2011:

Endelig fordeling af bevilling til lokale beskæftigelsesråd for år 2011, dateret den 21. december 2010

25 JAN, 2011



Kultur- og Fritidsudvalgsmøde den 20.01.2011

Sussi Rytter til: KMB_LTK

Cc: Flemming J Knudsen, Susanne Rømeling, Vibeke Schneider

SAGSNR.: 21, punkt 2

14-01-2011 13:56

På Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 20.01.2011 optages endnu en meddelelse under dagsordnens punkt 14. Punktet omhandler lokalemæssig genplacering og omplacering af aktiviteter som følge af delvis fremleje af Lyngby Kulturhus. Meddelelse samt bilag fremsendes vedlagt.



meddelelse om genplacering og omplacering af aktiviteter - Lyngby Kulturhus.doc



notat vedr. genhusning - Lyngby Kulturhus.doc

Venlig hilsen

Sussi Rytter
Økonomisk konsulent

Lyngby-Taarbæk Kommune
Børne- og Fritidsforvaltningen
Toftebæksvej 12
2800 Kongens Lyngby



Telefon: 45 97 30 00 (Rådhuset)
Telefon: 45 97 30 47 (Direkte)

E-post: sry@ltk.dkwww.ltk.dk

Meddelelse
om
**Lokalemæssig genplacering og omplacering af aktiviteter som følge af
delvis fremleje af Lyngby Kulturhus**

Borgmestersekretariatet har udarbejdet det sagen vedlagte notat om status for holdgenplacering og -omplacering som forudsætningskabende foranstaltning som følge af fremlejen af 3. salen i kulturhuset.

Ved Kommunalbestyrelsens beslutning den 29. november 2010 om at fremleje de 4 mødelokaler på 3. sal i Kulturhuset, skabtes behov for genhusning fra den 1. januar 2011 af en række aktiviteter i Kulturhuset i kommunens øvrige lokaler. Lokalerne var stort set i brug alle ugens dage kl. 09.00-22.00.

Status var ved udgangen af 2010, at alle hold og aktiviteter var blevet genplacerede. Det gælder overordnet, at Musikskolens mandags- og torsdagshold flyttes fra kulturhusets 3. sal til Ny Lyngbygaard, samt, at tirsdags-holdene indtil videre genhuses i Kulturhusets st. etage.

Vedr. folkeoplysningen gælder, at oplysningsforbundene (LTA, FOF og AOF) sammen med forvaltningen har været aktive og behjælpelige med at finde lokaler og at en del hold er blevet placeret i lokalerne på Sorgenfrivej 13, Nørgårdsvej. Andre hold er placeret på skoler og slutteligt er enkelte hold placeret hos kirkerne: hhv. Virum kirke og baptistkirken.

De samlede lokaleudgifter i forbindelse med flytninger har været meget begrænsede.

Stine Lund

N O T A T

om

Genplacering som følge af fremleje af kommunens 4 mødelokaler i Kulturhusets 3.sal,
pr. 1. januar 2011.

Ved Kommunalbestyrelsens beslutning den 29. november 2010 om at fremleje de 4 mødelokaler på 3. sal i Kulturhuset skabtes behov for genhusning fra den 1. januar 2011 af en række aktiviteter i Kulturhuset i kommunens eller andre øvrige lokaler.

Lokalerne var stort set i brug alle ugens dage kl. 09.00-22.00.

Brugerne kan deles i to kategorier: Aftenskoler og Musikskolen.

Fsv. angår aftenskolevirksomhed kan denne igen deles i to tidsperioder, nemlig før og efter skoletid.

Pt. er der 3 aftenskoler, der benytter lokalerne: LTA, FOF og AOF.

LTA har deres kor, Kuhlau-koret, placeret i en af salene. Efter andre rokeringer, primært vedr. musikskolen, kan koret forblive forblive dér indtil videre.

AOF har følgende aktiviteter i Kulturhuset:

<u>Dag/tid</u>	<u>Kulturhuset</u>	<u>Aktivitet</u>	<u>Flyttet til</u>	<u>Udgift i alt</u>
Mandag kl. 15.00 - 18.30	lok. 2 og 3	Rytmask solosang	Baptistkirken	7.000,00 kr.
Mandag kl. 09.00 - 13.00	lok. 2 og 3	Jazzsang	NLG, lok. 7	ingen
Tirsdag kl. 17.00 - 19.00	lok. 3 og 4	Spansk	LTA/ Sorgenfrivej 13	ingen
Onsdag kl. 09.00 - 11.00	lok. 1 og 3.	Klaver	NLG, lok. 7	ingen
Onsdag kl. 11.40 - 13.30	lok. 3	Italiensk	LTA Sorgenfrivej 13	ingen
Søndag kl. 10.00 -12.00	lok. 3 og 4	Italiensk	Engelsborgskolen lok. A 11/12	ingen

AOF's lejeudgift i forbindelse med flytningen udgør i alt 7.000,00 kr.

Dette beløb dækker lejeudgift frem til sæsonafslutning maj/juni 2011.

Konsekvensen for AOF er bl.a., at undervisningsaktiviteten bliver spredt på 4 forskellige adresser.

FOF har haft adskillige hold placeret i Kulturhuset, bl.a. en del musikhold. Genplacering af disse kræver, at der kan stilles klaver til rådighed. Undervisningstiderne går fra kl. 09.00 til kl. 20.40.

Flytninger fra Kulturhuset:

Fra lokale 1 er flyttet:

Et gospel-hold og et klaverhold til Virum Kirke.

Fire klaverhold til Ny Lyngbygård

Fra lokale 2 er flyttet:

Tre klaverhold til Baptistkirken

To sang-hold til Ny Lyngbygård

Fra lokale 3 er flyttet:

Fem sproghold til Nørgårdsvej, egne lokaler

Fra lokale 4 er flyttet:

Et foredragshold til LTA/Sorgenfrivej

Seks sproghold til Nørgårdsvej, egne lokaler

Ovenstående hold afsluttes i januar 2011

Nedenstående hold startes januar 2011 i andre lokaler end planlagt ved sæsonplanlægningen i maj/juni 2010.

Fire musikhold startes i Virum Kirke

Ni musikhold startes på Ny Lyngbygård

Tre musikhold startes i Baptistkirken

Fire sproghold startes på Nørgårdsvej, egne lokaler

Den samlede lejeudgift for andre lokaler end de kommunale udgør for alle hold 11.000,00 kr. dette beløb dækker leje frem til sæsonafslutning maj/juni 2011.

Som følge af flytning af Musikskolens aktiviteter fra Kulturhuset til Ny Lyngbygård har det været nødvendigt at flytte Lyngby Dans (LYAF) fra Ny Lyngbygaard om mandagen.

Der er her midlertidigt skabt plads i Kulturhuset til LYAF's hold for kørestolsdans.

Processen omkring gennemførelse af ovenstående genhusninger er gennemført ved et meget positivt samarbejde med de implicerede aftenskoler.

Stine Lund og Dennis Petersen

Fremleje af en del af Kulturhuset

Forvaltningen foreslår, at en del af Kulturhuset søges fremlejet til VUC Lyngby.

Sagsfremstilling

Af "Aftale om budget 2011 – 14" fremgår bl.a. om Kulturhuset, at driftsudgifterne skal søges reduceret gennem fremlejeaftale til privat operatør.

For at kunne gennemføre den forudsatte reduktion af driftsudgifterne har forvaltningen derfor afsøgt muligheden for helt eller delvist at fremleje kommunens lokaler til private operatører inden for sådanne kultur og undervisningsområder m.v., som huset aktuelt danner ramme for.

For så vidt angår fremleje af lokalerne på 3. sal (i alt knap 650 m²) har forvaltningen forhandlet med den i Lyngby beliggende efteruddannelsesvirksomhed VUC Lyngby, som i en periode på tre år fra 1. januar 2011 har behov for et lejemål af mindst denne størrelse.

Efteruddannelsesvirksomheden har andre lejemål på hånden, men ønsker, henset bl.a. til lokalernes beliggenhed, gerne en fremlejeaftale med Lyngby-Taarbæk kommune, idet lokalerne kan anvendes til undervisningsformål uden egentlige behov for ændringer eller investeringer i ombygning e.l.

Kommunen har i lejeaftalen med udlejer, PFA Ejendomme, mulighed for at foretage fremleje efter godkendelse fra udlejer.

De nærmere tilbudte markedsvilkår m.v. fremgår af den af Økonomiudvalget behandlede fortrolige sag.

Da 3. sal i kulturhuset hidtil er blevet benyttet til især også til folkeoplysende virksomhed, vil denne del af kommunens udlån af lokaler til folkeoplysende aktiviteter blive flyttet. Da tilrettelæggelsen af lokaleanvendelsen til folkeoplysende virksomhed sker i begyndelsen af december måned, kan flytningen af de folkeoplysende aktiviteter ske umiddelbart som led i kommunens ordinære planlægning.

Økonomiudvalget den 22. november 2010:

Status taget til efterretning.

Fremlejetilsagnet til VUC Lyngby anbefales med 6 stemmer. Imod stemte 2 (C), idet C mener, at det er i strid med budgetaftalen, og idet C ikke finder, at det er godtgjort, hvorledes de folkeoplysende aktiviteter varetages andetsteds. Sag om fremlejespørgsmålet behandles for åbne døre på kommunalbestyrelsesmødet 29. november 2010 sammen med notat om alternativ placering af aktiviteterne på 3. sal i dag.

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende.

Kommunalbestyrelsen den 29. november 2010:

Økonomiudvalgets indstilling godkendt med 17 stemmer.

Imod stemte 3 (C), idet C mener, at det er i strid med budgetaftalen, og idet C ikke finder, at det er godtgjort, hvorledes de folkeoplysende aktiviteter varetages andetsteds.

Gitte Kjær-Westermann (V) var fraværende.

Liss Kramer Mikkelsen (A) deltog ej i behandlingen af sag nr. 14 under henvisning til inhabilitet.

19 DEC. 2011

13

SAGSNR.: 15, bilag 4

Meddelelser november 2011 - Kultur- og Fritidsudvalget

Sagsfremstilling

Meddelelser fra formanden og forvaltningen

- ~~1. Orientering om Ungeevent fredag den 18. november 2011 på Lyngby Stadion~~
2. Status på udlejning af Kulturhuset

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Kultur- og Fritidsudvalget den 17. november 2011:

Taget til efterretning.

19 DEC. 2011

SAGSNR.: 15, bilag 5

Journalnr. :

Dato: 14.12.2011

Ref.: tivi

Mødedato :

Mødenr. ..:

Notat

Belægning af Kulturhuset, Klampenborgvej 215 B

Belægning ift. Kulturhuset, Klampenborgvej 215 B

Lokalerne på 3. sal i Lyngby Kulturhus er fra 1. januar 2011 i en 2-årig periode fremlejet til VUC.

I stuetagen har Musikskolen p.t. rådighed over lokalerne ifb. med undervisning af Musikskolens Overbygningssensembler på mandage og tirsdage i tidsrummet kl. 9.00 – 23.00. Musikskolen finansierer den afledte rengøringsudgift samt åbning og lukning af lokalerne.

Siden slutningen af november måned 2011 har lokalerne tillige huset en idrætsforening om torsdagen i tidsrummet kl. 17.00 – 22.00 som følge af behov for genhusning ifb. med Hummeltoftehallens midlertidige lukning. Da der ikke længere er tilknyttet særskilte driftsmidler til Kulturhuset finansieres dette midlertidige udlån af lokalerne af Børne- og Fritidsforvaltningen, m.h.t. afledte rengøringsudgifter samt udgifter ifb. åbning og lukning af lokalerne.

Korttidsudlån vil i en overgangsperiode fortsat kunne varetages af Børne- og Fritidsforvaltningen, således at de afledte driftsudgifter (rengøring og åbning/lukning af lokalerne) forudsætningsvist finansieres af brugerne. Udlejning af Kulturhuset til større enkeltbegivenheder finder p.t. på sådanne vilkår i øvrigt sted via Borgmestersekretariatet.

Kommunalbestyrelsen den 19. december 2011

Bilag udsendt til sag nr. 18:

Bilag 1: Protokol fra Kommunalbestyrelsesmødet den 28. november 2011

Bilag 2: Forslag til Regulativ for jord, af 15. december 2011

Godkendelse af regulativ for jord

Sagsfremstilling

Teknisk Forvaltning har udarbejdet et nyt regulativ for jord. Det gældende regulativ for jordflytning fra 1. januar 2011 er hermed revideret og omdøbt til "Regulativ for jord". Revisionen er sket på baggrund af at Miljøstyrelsen har udsendt en vejledning til udarbejdelse af regulativ for jord den 28. sep. 2011.

"Regulativ for jord" er udarbejdet i fællesskab med de øvrige kommuner i Miljø Samarbejdet, hvor der anvendes den samme skabelon. Skabelonen er af Teknisk Forvaltning revideret ud fra den nye vejledning fra Miljøstyrelsen.

Teknisk Forvaltning, har indarbejdet kommunens eksisterende "Regulativ for jordflytning" i vedlagte udkast til "Regulativ for jord" og derved samles reglerne om områdeklassificering, jordflytning og jord som er affald i et fælles opdateret sæt regler for jord.

Ifølge affaldsbekendtgørelsen skal det nye regulativ træde i kraft den 1. januar 2012 og skal inden da i 4 ugers offentlig høring. På baggrund af den stramme tidsplan, er der udarbejdet en tidsplan for politisk behandling af regulativet. Hvis der ikke er væsentlige ændringer vil regulativet blive tilrettet efter høringssvarene og forelagt KMB i december. Væsentlige ændringsforslag vil kunne forelægges på et ekstraordinært TMU møde.

Tidsplan for politisk behandling
Forslag til regulativ for jord behandles i TMU den 15. Nov 2011.
Fase 1 - Høring
Regulativet i offentlig høring i 4 uger fra 16. Nov. til 14. Dec. 2011.
Fase 2 - Behandling
Behandling af indkomne forslag og bemærkninger 14.-16. Dec. 2011. Da tidsfristen er meget stram, må Teknisk Forvaltning behandle de indkommende forslag og bemærkninger løbende.
Fase 3 - Vedtagelse
Forelægges Kommunalbestyrelsen den 19. Dec. 2011. For at overholde lovkravene skal regulativet være vedtaget senest den 1. Jan. 2012

I det nye forslag til regulativ er indskrevet, at kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknisk Forvaltning til at foretage mindre ændringer i bilagene i regulativet.

Regulativet giver ikke anledning til ændringer af den nuværende daglige praksis og administration på jordområdet, herunder arbejdet med jordgebyrerne.

Økonomiske konsekvenser

Ingen, da opgaven er gebyrfinansieret og skal hvile i sig selv.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Teknisk Forvaltning foreslår, at teknik- og miljøudvalget

1. godkender forslag til regulativ for jord, samt at Teknisk Forvaltning bemyndiges til at tilpasse regulativet efter endt høring og forelægge det for KMB.
2. godkender at regulativet sendes i offentlig høring i 4 uger fra den 16. november til den 14. december 2011,
3. sender regulativet direkte til KMB mødet den 19. december, til vedtagelse, såfremt der ikke er væsentlige ændringer på baggrund af høringen.
4. anbefaler Kommunalbestyrelsen at bemyndige Teknisk Forvaltning til at kunne foretage mindre ændringer i bilagene i dette regulativ, uden at skulle forelægge sagen på ny.

Teknik- og Miljøudvalget den 15. november 2011:

Punkterne 1-4, godkendt.

Kommunalbestyrelsen den 28. november 2011:

Godkendt.

Dorthe la Cour (V) var fraværende i forbindelse med behandlingen af sag nr. 19.

15 DEC 2011

KOMMUNALBESTYRELSEN

19 DEC. 2011

SAGSNR.: 18, bilag 2

FORSLAG TIL REGULATIV FOR JORD

Gældende fra d. 1. januar 2012



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Indholdsfortegnelse

Formål.....	3
Gyldigheds- og anvendelsesområde.....	3
Lovgrundlag.....	4
Definitioner.....	4
Arealer omfattet af områdeklassificeringen.....	4
Affaldsproducentens pligter.....	4
Affaldstransportørens pligter.....	5
Registrering i affaldsregistret.....	6
Registrering af udenlandske virksomheder.....	6
Gebyrer.....	6
Generelle bestemmelser.....	6
Klage og straf.....	6
Bemyndigelse.....	7
Ikrafttrædelse.....	7
<hr/>	
BILAG 1 – Definitioner.....	8
BILAG 2 – Kort over områdeklassificerede arealer i Lyngby-Taarbæk kommune.....	10
BILAG 3 – Skema til anmeldelse af jordflytning i Lyngby-Taarbæk kommune.....	11
BILAG 4 – Klassificering og sortering.....	14
BILAG 5 – Kategorier og genanvendelse.....	21

Formål

§ 1

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af jord, som er affald, fra alle borgere, grundejere og virksomheder i Lyngby-Taarbæk Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Stk. 2

Regulativet har desuden til formål at sikre, at håndtering og flytning af forurenede jord i Lyngby-Taarbæk Kommune sker efter gældende regler, at oplyse om hvilke områder, der er omfattet af områdeklassificering, samt at fastlægge regler for anmeldelse af flytning af jord.

Gyldigheds- og anvendelsesområde

§ 2

Regulativet omfatter flytning af jord, der er omfattet af anmeldepligt jf. Bekendtgørelse om anmeldelse og dokumentation i forbindelse med flytning af jord, bek. nr. 1479 af 12. december 2007, §2 (Jordflytningsbekendtgørelsen).

Stk. 2

Omfattet af anmeldepligt er jord:

- der er forurenede
- fra områdeklassificerede arealer
- fra en kortlagt ejendom
- fra en kortlagt del af en ejendom
- fra et areal, som anvendes til offentlig vej
- der flyttes fra et godkendt modtageanlæg for jord

Stk. 3

Regulativet omfatter ikke:

- Ikke-forurenede jord der er opgravet i forbindelse med vejarbejde på offentlig vej og lægges tilbage i samme vejareal.
- Jord, der ikke flyttes uden for den matrikel, hvor den er opgravet, og som genanvendes på stedet i overensstemmelse med tilladelse efter miljøbeskyttelseslovens § 19 eller efter reglerne i restproduktbekendtgørelsen.
- Jord, der eksporteres i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets forordning nr. 1013/2006 af 14. juni 2006 om overførsel af affald og import/eksport-bekendtgørelsen.
- Aflevering af op til 1 m³ jord fra et ikke kortlagt areal på genbrugsstationen. Her finder husholdningsaffaldsregulativets samt erhvervsaffaldsregulativets anvendelse.

Stk. 4

Regulativets bestemmelser om håndtering af jord finder anvendelse, med mindre der er fastsat særlige regler i anden lovgivning.

Stk. 5

Kommunen afgør i tvivlstilfælde, om jord skal håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne i dette regulativ.

Lovgrundlag

§ 3

Dette regulativ er udarbejdet i henhold til;

- § 19, stk. 2 bekendtgørelse om affald, bek. nr. 224 af 7. marts 2011 (Affaldsbekendtgørelsen), hvoraf det fremgår, at Lyngby-Taarbæk Kommune skal vedtage et selvstændigt regulativ for jord.
- § 50 a Miljøministeriets lovbekendtgørelse 1427 af 4.12.2009. om forurenede jord, med senere ændringer (jordforureningsloven) og
- §§ 14 og 15 i Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1479 af 12. december 2007 om anmeldelse og dokumentation i forbindelse med flytning af jord (jordflytningsbekendtgørelsen), samt
- § 48 i lovbekendtgørelse nr. 1757 af 22. december 2006 om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).
- Bekendtgørelse om anvendelse af restprodukter og jord til bygge- og anlægsarbejder og om anvendelse af sorteret, uforurenede bygge- og anlægsaffald, bek. nr. 1662 af 21. december 2010.

Definitioner

§ 4

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse samt af bilag 1.

Arealer omfattet af områdeklassificeringen

§ 5

De samlede områder i Lyngby-Taarbæk Kommune, som er omfattet af områdeklassificeringen, jf. jordforureningslovens § 50a, fremgår af bilag 2 til dette regulativ, på Danmarks Miljøportal www.arealinfo.dk og på Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside www.ltk.dk.

Affaldsproducentens pligter

§ 6

Jord, der er omfattet af dette regulativ, skal inden den flyttes bort fra den ejendom, hvor den er opgravet, anmeldes til kommunen.

Stk. 2

Anmeldelse af jordflytning skal ske elektronisk via www.jordweb.dk. Se mere herom på kommunens hjemmeside www.ltk.dk. Hvis det ikke er muligt at foretage anmeldelsen via jordweb, kan anmeldelsen ske ved brug af skema, som angivet i bilag 3.

§ 7

Det påhviler affaldsproducenten eller den, der håndterer jord på vegne af affaldsproducenten, at benytte den håndtering, der er nævnt i dette regulativ.

§ 8

Inden jord flyttes bort fra en ejendom, kan affaldsproducenten vælge at forklassificere jorden efter forureningsniveau med henblik på fastlæggelse af korrekt håndtering. Jorden klassificeres som angivet i bilag 4. Klassificering og sortering sker på baggrund af kemiske analyser af repræsentative prøver udtaget efter retningslinjerne i bilag 4.

Stk. 2

Jord, der ikke er klassificeret inden jordflytningen, køres til et godkendt karteringsanlæg, der foretager klassificering og den videre håndtering af jorden.

§ 9

Det påhviler affaldsproducenten at kildesortere jorden.

Stk. 2

Kildesorteringen skal foregå i umiddelbar forbindelse med det enkelte gravearbejde, således at der ikke sker sammenblanding af ren og forurenede jord.

Stk. 3

Hvis den analyserede jord genanvendes og nyttiggøres skal den sorteres i kategorier, afhængig af hvor og til hvilket formål genanvendelsen skal ske. Se bilag 5. Hvis den analyserede jord skal til behandling eller deponering på et godkendt modtageanlæg, klassificeres jorden i specifikke forureningsklasser 0-4 alt efter forureningsgraden (jvf. Vejledning i Håndtering af forurenede jord på Sjælland, juli 2001 med senere ændringer kaldet "Jordplan Sjælland").

Stk. 4

Anmelderen kan, jf. jordflytningsbekendtgørelsen, frit vælge et godkendt modtageanlæg (der har en miljøgodkendelse er godkendt til at modtage den pågældende jord).

Stk. 5

Hvis der er tvivl om, hvordan jorden skal klassificeres eller sorteres, træffer kommunen afgørelse herom, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

§ 10

Såfremt jorden indeholder andre affaldsfraktioner, som fx beton, brokker, tjære, asfalt, tagpap, metal, skærver eller slagter, skal disse sorteres fra og håndteres i henhold til regulativerne for erhvervs- eller husholdningsaffald i Lyngby-Taarbæk Kommune. Kan disse fraktioner ikke sorteres fra, skal jorden sendes til jordrensning eller deponeres, medmindre disse fraktioner forekommer i ubetydelige mængder, hvilket modtageanlægget afgør.

§ 11

Affaldsproducenten har ved transport af jord, der er omfattet af regulativet, pligt til at benytte registrerede transportører jf. § 15 og 16.

§ 12

Affaldsproducenten skal over for kommunen, på forlangende, give alle oplysninger om håndteringen af jord, der er omfattet af regulativet, herunder oplysninger om de anvendte transportører og modtageanlæg.

§ 13

Ved væsentlige ændringer i jordens mængde, sammensætning eller egenskaber, skal kommunen straks underrettes herom med henblik på eventuel fornyet kategorisering eller anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 45.

Affaldstransportørens pligter

§ 14

Transport af jord, der er omfattet af regulativet, skal foregå i henhold til gældende regler, så det sikres, at det sker på en miljømæssig forsvarlig måde, herunder særligt vurderet i forhold til jordens aktuelle forureningsindhold og -koncentration. Spild- og støvgener skal undgås.

Stk. 2

Transportøren må kun opstille opsamlingsmateriel, der er påført transportørens navn.

Stk. 3

Transportøren har pligt til at sikre sig, at transporten ledsages af anmeldelsen. Transportøren skal på kommunens forlangende forevise anmeldelsen af jordflytningen eller anden dokumentation herfor.

Registrering i affaldsregistret

§ 15

Virksomheder, herunder også transportører, der erhvervsmæssigt håndterer jord, der er omfattet af regulativet, skal være registreret hos Miljøstyrelsen i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsens kapitel 15.

Registrering af udenlandske virksomheder

§ 16

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

Gebyrer

§ 17

Når jord er affald, skal kommunens udgifter til planlægning, etablering, drift og administration, herunder anmeldelser af jordflytninger og udarbejdelse af regulativer, finansieres via gebyrer, jf. Miljøbeskyttelseslovens § 48.

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside www.ltk.dk.

Generelle bestemmelser

§ 18

Kommunen administrerer regulativet og fører tilsyn med, at jorden håndteres og opbevares i overensstemmelse med gældende lovgivning og dette regulativs bestemmelser, jf. miljøbeskyttelseslovens § 65 stk. 1 og jordforureningslovens § 65, stk. 1.

§ 19

I tilfælde af uheld ved håndtering eller behandling af jord skal kommunen straks underrettes af skadevolder. Oplysninger vedrørende uheldet, herunder oplysning om omfang og karakter, skal fremsendes til kommunen.

Klage og straf

§ 20

Afgørelser i henhold til regulativet kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101 og jordflytningsbekendtgørelsens § 18. Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelseslovens § 69, stk. 1, kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. miljøbeskyttelseslovens § 69, stk. 3. Tilsvarende efter jordforureningslovens § 67, stk. 1 og stk. 3.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven og jordforureningsloven kan, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, jf. miljøbeskyttelseslovens § 91, stk. 1, og jordforureningslovens § 77, stk. 1.

§ 21

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 1, nr. 2.

Stk. 2

Efter affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 2 og jordflytningsbekendtgørelsens § 19, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Stk. 3

Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 3, og jordflytningsbekendtgørelsens § 19, stk. 3.

Bemyndigelse

§ 22

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknisk Forvaltning, Miljø & Vej til at kunne foretage mindre ændringer i bilagene til regulativ på kommunalbestyrelsens vegne.

Ikrafttrædelse

§ 23

Dette regulativ træder i kraft den 1. januar 2012.

Samtidigt med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves "Regulativ for jordflytning" af 1. januar 2011 for Lyngby-Taarbæk Kommune.

Vedtaget af Kommunalbestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune den XX-XX-201X.

Søren P. Rasmussen
Borgmester

Bjarne Holm Markussen
Teknisk Direktør

BILAG 1 – Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse samt af nedenstående liste.

Affald: Ethvert stof og enhver genstand, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med.

Affaldsfraktion: Underopdeling af affald efter materiale, sammensætning og oprindelse, herunder asfalt, papir, pap, dæk, affald i form af metal og elektroniske produkter, affald i form af batterier og akkumulatorer, PVC, plast, glas, shredderaffald, jord og træ.

Affaldsproducent: Enhver, hvis aktivitet frembringer affald (den oprindelige affaldsproducent), eller enhver, der foretager en forbehandling, blanding eller andet, som medfører en ændring af dette affalds karakter eller sammensætning.

Affaldstransportør: Transportør, som transporterer affald.

Anmelder: Den, der som ejer, bruger eller bygherre foranstalter flytning af jorden, eller den, der er ansvarlig for den faktiske flytning af jorden, herunder entreprenøren.

Behandling: Nyttiggørelses- eller bortskaffelsesoperationer, herunder forberedelse forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse.

Bortskaffelse: Enhver operation, der ikke er nyttiggørelse, også hvis operationen som sekundær konsekvens fører til genvinding af stoffer eller til energiudnyttelse. Affaldsbekendtgørelsens bilag 6 A indeholder en ikke-udtømmende liste over bortskaffelsesoperationer.

Deponeringseget affald: Affald som ikke er egnet til genanvendelse eller forbrænding.

Forurennet jord: Jord, der kan have skadelig virkning på grundvand, menneskers sundhed og miljøet i øvrigt.

Fyldjord: Jord, som er tilført ejendommen.

Genanvendelse: Enhver nyttiggørelsesoperation, hvor affaldsmaterialer omforarbejdes til produkter, materialer eller stoffer, hvad enten de bruges til det oprindelige formål eller til andre formål. Heri indgår omforarbejdning af organisk materiale, men ikke energiudnyttelse og omforarbejdning til materialer, der skal anvendes til brændsel eller opfyldningsoperationer.

Godkendt modtageanlæg: Et godkendt karteringsanlæg er et anlæg der har en miljøgodkendelse efter miljøbeskyttelsesloven.

Håndtering: Indsamling, transport, nyttiggørelse, bortskaffelse af affald med videre.

Intakt jord: Jord, der ikke tidligere er blevet gravet i.

Jordparti: En mængde jord af samme jordtype (fyld, sand, muld, ler, intakte jordlag m.v.), der stammer fra et afgrænset areal, og som indeholder de samme forureningskomponenter i samme niveau.

Karteringsanlæg: Anlæg godkendt til modtagelse af jord, som ikke er analyseret.

Kategorisering: I jordflytningsbekendtgørelsen og Jordplan Sjælland inddeles jorden i kategorier og jordklasser. Der er et vist overlap mellem jordklasser og kategorier. I restproduktbekendtgørelsen er der en tredje kategorisering af forurenede jord.

Kildesortering: Sortering på det sted, hvor affaldet genereres, i genanvendeligt, forbrændings- og deponeringsegnet affald samt sortering efter materiale og anvendelsesform.

Klassificering: Inddeling af jord efter forureningsniveau til brug for vurdering af efterfølgende håndtering af jorden jf. bilag 4.

Kortlagt areal: Et areal betegnes som kortlagt på vidensniveau V1 (måske forurenede), hvis der er tilvejebragt en faktisk viden om aktiviteter på arealet eller aktiviteter på andre arealer, der kan have været kilde til jordforurening på arealet. Betegnes et areal som kortlagt på vidensniveau V2, er der tilvejebragt et dokumentationsgrundlag, der peger hen på, at jordforureningen er af en sådan art og koncentration, at forureningen kan have skadelig virkning på mennesker og miljø.

Modtageanlæg: Alle former for anlæg, som er godkendt til at modtage jord. Se endvidere godkendt modtager anlæg.

Nyttiggørelse: Enhver operation, hvis hovedresultat er, enten at affald opfylder et nyttigt formål ved at erstatte anvendelsen af andre materialer, der ellers ville være blevet anvendt til at opfylde en bestemt funktion, eller at affaldet bliver forberedt med henblik på at opfylde den bestemte funktion i anlægget eller i samfundet generelt.

Områdeklassificeret areal: Område, hvor jorden antages at være lettere forurenede, udpeget jf. jordforureningslovens § 50a. Byzone klassificeres som udgangspunktet som område, hvor jorden antages at være lettere forurenede. Byzoner er fastsat jf. reglerne i Bekendtgørelse af lov om planlægning (§ 34 i LBK nr 937 af 24/09/2009). Større, sammenhængende områder inden for byzone kan ved regulativer udtages af områdeklassificering, når kommunen har viden om, at jorden ikke er lettere forurenede (jf. § 50a, stk. 2). Større, sammenhængende områder uden for byzone kan ved regulativer inddrages i områdeklassificering, når kommunen har viden om, at jorden er lettere forurenede (jf. § 50a, stk. 3).

Når kommunen har kendskab til jordens forureningsgrad, kan områder fastlægge analysefrie områder, hvor jordflytninger stadig er anmeldelsespligtige, men er fritaget for analyser. Hvis området er kategori 1, kan jorden anvendes frit (dog skærpede krav ved anvendelse i særlige naturområder og på landbrugsjord), hvis området er kategori 2, betragtes jorden som lettere forurenede.

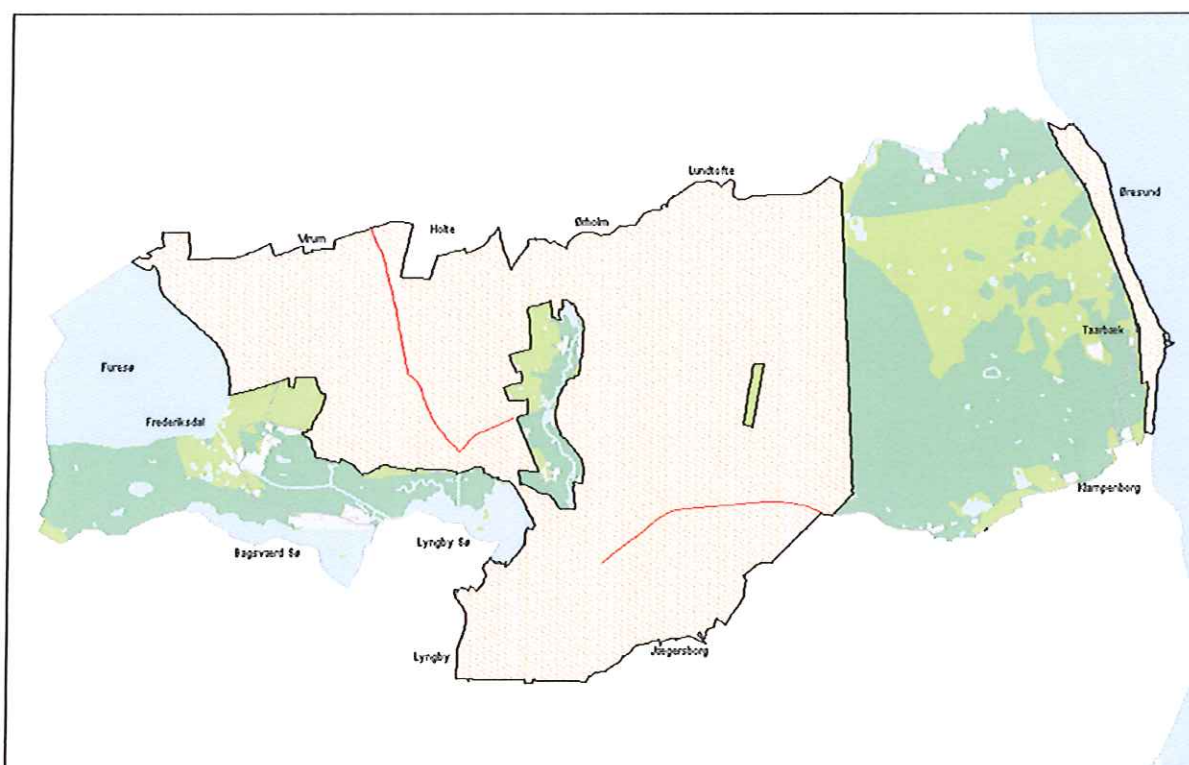
Offentlig vej: Det areal, som omfattes af § 1 i vejloven, og som den enkelte vejbestyrelse administrerer, jf. samme lovs § 2 stk. 6, jf. stk. 4 og 5.

Virksomhed: Enhver fysisk eller privat eller offentlig juridisk person, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR), og som derved har et CVR-nummer.

BILAG 2 – Kort over områdeklassificerede arealer i Lyngby-Taarbæk kommune

Oversigtskort over arealer i Lyngby-Taarbæk Kommune som er omfattet af områdeklassificeringen. Hele kommunes byzone er omfattet af områdeklassificeringen.

På Lyngby-Taarbæk Kommune hjemmeside www.ltk.dk kan der ses, om en given ejendom er omfattet af områdeklassificeringen. På hjemmesiden vælges, nederst på siden "Kommunekort" (alternativt kan internetadressen <http://kommunekort.ltk.dk>). Når kortet er åbnet vælges der "Jordforurening" og herunder "områdeklassificering". Derefter "Søg", "find en adresse" Hvis ejendommen bliver pink er den omfattet af områdeklassificeringen.



Det orange skraverede arealer er omfattet af områdeklassificering(byzone).

BILAG 3 – Skema til anmeldelse af jordflytning i Lyngby-Taarbæk kommune

Hvis der ikke er muligt at foretage anmeldelsen via www.jordweb.dk, kan anmeldelsen ske ved brug af dette skema. Skemaet findes desuden på kommunens hjemmeside www.ltk.dk under "Teknik og Miljø" - "Miljø og forurening" hvorfra det kan hentes i en udgave som der kan skrives i. Anmeldeskema kan også fås ved henvendelse til Lyngby-Taarbæk Kommune på tlf. 45 97 35 02.

Sendes til		Udfyldes af kommunen	
Lyngby-Taarbæk Kommune Teknisk Forvaltning, Miljø & Vej Miljø-vej@ltk.dk		Modtaget dato	Journalnummer + KLE 09 09 18P19
		Løbenummer*	
Anmeldelse af jordflytning			
<small>* Løbenummer består af et kommunenummer, et fortsættende nummer og årstal</small>			
Anmelder			
Virksomhedsnavn		CVR-nummer	
Adresse		Telefonnummer	
Postnummer	By	Fax	
Kontaktperson		Telefonnummer + Kontaktperson	
E-mail		Evt. oprindelig anmeldelsesdato	
Hvorfor flyttes jorden (ikke obligatorisk)			
Projektbeskrivelse		Evt. kommunens journalnummer	
Projektperiode		Fra dato	Til dato
Akut flytning			
Hvis jorden flyttes akut	Begrundelse dokumentation		
Jorden flyttes fra			
Er jorden forurenet		<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	
<input type="checkbox"/> Helt eller delvis kortlagt ejendom	<input type="checkbox"/> Områdeklassificeret	<input type="checkbox"/> Analysefrit område	Andet
<input type="checkbox"/> Godkendt modtageanlæg	<input type="checkbox"/> Offentlig vej	<input type="checkbox"/> Andet	
Adresse/vejstrækning		Ejerlav	
Ejer		Matrikelnummer	
Tidligere aktiviteter der kan have forurenet jorden			
Oplysninger om jorden			
<input type="checkbox"/> Fyldjord	<input type="checkbox"/> Intakt jord	<input type="checkbox"/> Indhold af byggeaffald	
Klassifikation	<input type="checkbox"/> Kategori 1	Angiv hvilken	
	<input type="checkbox"/> Kategori 2	<input type="checkbox"/> Anden klassifikation	
Analyseresultater vedlagt	<input type="checkbox"/> Nej	Forventet jordmængde 1 m ³ = 1,8t	m ³ Tons
	<input type="checkbox"/> Ja		
Kørselsperiode(r)	Fra dato	Til dato	
		Fra dato	Til dato
Foreligger godkendt jordhåndteringsplan		<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	
Jorden flyttes til godkendt modtageanlæg umiddelbart efter anmeldelse		<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	
Anmelders underskrift			
Dato og underskrift			



Transportør (hvis kendt på anmeldetidspunkt)

Virksomhedsnavn		CVR-nummer
Adresse		Telefonnummer
Postnummer	Ey	Fax
Kontaktperson		Telefonnummer + Kontaktperson
E-mail		

Jordmodtager

<input type="checkbox"/> Jordens placering ønskes anvist af kommunen				
<input type="checkbox"/> Jordrensning	<input type="checkbox"/> Deponi	<input type="checkbox"/> Jordtip	<input type="checkbox"/> Kartering	<input type="checkbox"/> Andet
<input type="checkbox"/> Midlertidig oplag	<input type="checkbox"/> Genanvendelse	<input type="checkbox"/> Tilladelse efter MBL § 19		
Andet				
Virksomhedsnavn		CVR-nummer		
Adresse		Telefonnummer		
Postnummer	Ey	Fax		
Kontaktperson		Telefonnummer + Kontaktperson		
E-mail				

Bemærkninger

Bemærkninger, fx flere kørselsperioder

Anmeldelse og dokumentation af jordflytning sker i henhold til Lov om forurenet jord og Bek. om anmeldelse og dokumentation i forbindelse med flytning af jord. Se blanket JG 005L "Lovgrundlag for Anmeldelse af jordflytning".

Udfyldes af kommunen

Kommunens anvistning	
Eagsbehandler	Direkte telefonnummer
Dato og underskrift	

BILAG 4 – Klassificering og sortering

Bilag 4 indeholder retningslinjer for klassifikation og sortering af overskudsjord. Retningslinjerne beskriver fastsættelse af antal jordprøver til kemisk analyse, analyseparametre og -metoder, prøvetagning og sortering, klassifikation samt kilde-sortering af jord.

Der henvises i øvrigt til bilag 1-3 i jordflytningsbekendtgørelsen.

4.1 Analyseparametre og -metoder

I tabel 1 ses de analyseparametre, det som minimum er nødvendigt at analysere for, afhængig af hvilken kilde der er årsag til forurening af jorden. I tvivlstilfælde skal der rettes henvendelse til kommunen.

Forurenede jord analyseres på baggrund af viden om de specifikke aktiviteter, der er relevante for det pågældende areal. Såfremt der på baggrund af historik eller forundersøgelser er fremkommet oplysninger, som i tilstrækkeligt omfang kan berettigede fravigelse af retningslinjerne i tabel 1, kan der efter aftale med kommunen analyseres for færre eller andre parametre. Kommunen kan ligeledes på baggrund af historik og/eller forureningsundersøgelser stille specifikke krav til analysekomponenter.

Fyldjord skal som minimum analyseres for de forureningskomponenter angivet i indledningen til tabel 1. Opnås der ved felt- eller analysearbejdet indikation af eller kendskab til andre forureningstyper/komponenter skal der foretages en selvstændig analyse for disse komponenter.

Ved kemiske analyser forstås analyser udført på analyselaboratorium, der udfører analyser af den kvalitet som fremgår af Miljøstyrelsens Vejledning nr. 13 fra 1998 om analysemetoder. Analyserne skal angives som mg pr. kg tørstof og detektionsgrænsen skal som hovedregel være 1/10 af 'klasse 1-værdien'. Kemiske analyser skal udføres i henhold til tabel 2.

Anvendelse af feltmetoder som erstatning for kemiske analyser skal på forhånd være godkendt af kommunen.

4.2 Antal jordprøver til kemisk analyse

Som det fremgår af Miljøstyrelsens Vejledning nr. 13 fra 1998 "Prøvetagning og analyse af jord", skal analyser for flygtige nedbrydelige stoffer (fx kulbrinter, PAH'er, cyanider etc.) emballeres i membranglas (fx Redcap-, Duranglas). Stabile stoffer kan udtages i diffusions- og hæmmende emballage fx rilsan-poser, syltetøjsglas eller lignende.

Til bestemmelse af det nødvendige antal jordprøver til kemisk analyse anvendes en omregningsfaktor på 1,8 ton pr. m³, medmindre andet kendes konkret.

4.2.1 Kortlagte arealer mv.

Jord fra kortlagte arealer¹ samt arealer, hvor der er konstateret forurening ud over kategori 2², skal analyseres med én jordprøve til kemisk analyse pr. 30 ton.

Prøveantallet kan evt. reduceres, såfremt det sker i overensstemmelse med en plan for jordens håndtering, som Kommunen har godkendt.

Er der tale om intakt jord, kan analysefrekvensen nedsættes efter aftale med kommunen. Klassificeringen af intakt jord foretages, som beskrevet i afsnit 4.3.2 om forklassificering.

¹ I henhold til jordforureningsloven.

² I henhold til bekendtgørelse nr. 748 af 21. juni 2007, 'Anmeldelse og dokumentation i forbindelse med flytning af jord'.

TABEL 1 - ANALYSEPARAMETRE VED UDVALGTE FORURENINGSKILDER

Fyldjord skal som minimum analyseres for olie (kulbrinter), benz(a)pyren, PAH, Cd, Cu, Pb,Zn. Ved kendskab til andre forureningskilder, skal der desuden analyseres for de i tabel 1 nævnte parametre.

Pkt.	Forureningskilder	Parametre, der som minimum også bør analyseres for (Andre parametre kan være relevante)
1.1	Akkumulator/tørelementer	Cr, Ni, As
1.2	Asfalt/tjæreirksomhed	Phenoler, BTEX
1.3	Autoværksteder	BTEX, Cr, chlorerede opløsningsmidler
1.4	Destruktionsanstalter og lignende	Chlorerede opløsningsmidler
1.5	Elværker	BTEX, chlorerede opløsningsmidler
1.6	Farve/lakindustri	Chlorerede opløsningsmidler, As, Cr, Sn, phtalater ^A
1.7	Garverier	Chlorerede opløsningsmidler, Cr, Ni, As
1.8	Gasværker	Phenoler, BTEX, Cyanid, svovl ^A
1.9	Galvanisering	Chlorerede opløsningsmidler, Cr, As, Ni, Cyanid
1.10	Glasuld/glasfiber	Phenoler, Styren
1.11	Industrilakering/overfladebehandling	Chlorerede og vandblandbare opløsningsmidler, BTEX
1.12	Kemisk råstofindustri	Chlorerede opløsningsmidler, vandblandbare opløsningsmidler, metaller ^B
1.13	Korn- og foderstofindustri	Hg, metaller ^B , evt. pesticider
1.14	Limfabrikker	Vandblandbare opløsningsmidler,
1.15	Medicinalvarefabrikker	Chlorerede og vandblandbare opløsningsmidler, BTEX
1.16	Metalstøberier/jern- og stålværker	Chlorerede opløsningsmidler, phenoler, BTEX, Ni, Mo ^A
1.17	Olie/ Benzinanlæg (servicestationer)	BTEX og additiver (MTBE,1,2-dichlorethan, 1,2-dibromethan)
1.18	Olie/ bezinoplæg (raffinaderier)	BTEX og additiver (MTBE,1,2-dichlorethan, 1,2-dibromethan)
1.19	Olie/ fyringsanlæg	BTEX
1.20	Pesticidproduktion	Chlorerede opløsningsmidler, vandblandbare opløsningsmidler, As, Hg, Cr, pesticider ^A
1.21	Plastindustri	Vandblandbare opløsningsmidler, As, Hg, Cr, BTEX, Styren, phtalater ^A
1.22	Renserier	Chlorerede og vandblandbare opløsningsmidler, BTEX
1.23	Skibsværfter	Chlorerede opløsningsmidler, vandblandbare opløsningsmidler, organotin ^A
1.24	Skrothandlere	Cr, Ni
1.25	Skydebaner	Ni
1.26	Stjelepladser/tjærepladser	PAH
1.27	Sæbe- og vaskemiddelproduktion og blanding	Chlorerede opløsningsmidler, vandblandbare opløsningsmidler
1.28	Tekstilfabrikker og imprægneringsvirksomheder	Chlorerede opløsningsmidler, vandblandbare opløsningsmidler, phenoler inkl. pentachlorphenol, Cr, Ni
1.29	Transformestationer	Chlorerede opløsningsmidler, BTEX
1.23	Træimprægnering	As, Cr, Sn, PAH, pentachlorphenol, Phenol, evt. Flour ^A
1.24	Trykkerier	Chlorerede opløsningsmidler, vandblandbare opløsningsmidler, Cr, Ni, Hg
1.25	Veje, rabatjord m.m.	Som for fyldjord
1.26	Vulkaniseringsanstalter	Chlorerede og vandblandbare opløsningsmidler
1.27	Diffus forurening	Som for fyldjord

PAH Polyaromatiske Hydrocarboner

BTEX Benzen, Toluen, Etylbenzen og Xylener

Chlorerede opløsningsmidler: Chlorerede C1- og C2-alifater (+ chlorbenzener)

Opløsningsmidler skal vurderes branchespecifikt

^A Analysemetode og grænseværdier mangler. Kontakt Kommunen.

^B Vurderes branchespecifikt.

4.2.2 Områdeklassificerede arealer og offentlige vejarealer

Jord fra områdeklassificerede arealer eller offentlige vejarealer, der ikke er kortlagt, skal analyseres med én jordprøve til kemisk analyse pr. 30 ton, såfremt jorden ønskes anvendt til formål, der fordrer at jorden er uforurenet, fx ved genanvendelse i følsomme områder.

Til øvrig bortskaffelse/anvendelse skal jorden analyseres med én jordprøve til kemisk analyse pr. 120 ton, dog med én jordprøve til kemisk analyse pr. 30 ton, hvis der er konstateret forurening ud over kategori 2.

Er der tale om intakt jord, kan analysefrekvensen nedsættes efter aftale med Kommunen. Den intakte jord skal være dokumenteret i henhold til afsnittet 4.3.2 om forklassificering.

4.3 klassificering

Klassificeringen af overskudsjord foretages på forskellig vis afhængig af, om jorden undersøges før eller efter opgravningen og afhængig af, hvilke forureningskomponenter jorden indeholder.

Modtageanlæggene har stadig miljøgodkendelser, som i stedet for at bruge forureningskategorier beskriver de specifikke forureningsklasser de må modtage - i klasserne 0-4 alt efter forureningsgraden. Jordens forureningsklasse skal derfor stadig fremgå af jordflytningsanmeldelsen til kommunen. Klasseinddelingen fremgår af "Jordplan Sjælland" (Vejledning i Håndtering af forurenede jord på Sjælland, juli 2001 med senere ændringer).

Gældende i alle tilfælde er, at forureningsklassen for et jordparti bestemmes for hver enkelt analyseparameter, og den højeste klasse, der er konstateret, er bestemmende for jordpartiets samlede forureningsklasse. Det vil sige, at hvis grænseværdien overskrides for blot en parameter, skal hele jordpartiet opklassificeres, så alle analyseresultater overholder grænseværdien for den samlede klasse. Det samme gør sig gældende for bestemmelse af forureningskategorien.

Som dokumentation for klassificeringen af jord fra kortlagte arealer skal der indsendes en skitse med opdelinger, prøveudtagningssteder og prøvebetegnelser, der svarer til de betegnelser, der fremgår af analyserapporterne.

Såfremt der er konstateret kategori 1-jord (svarende til klasse 0/1-jord) i et område, hvor der overvejende er konstateret kraftig forurening, vurderer kommunen konkret, hvorvidt klassificeringen er forsvarlig at anvende.

4.3.1 Anvendelse af '50 % -reglen'

Det er muligt at klassificere et jordparti samlet, ved hjælp af den såkaldte 50 % -regel. Repræsenterer mindst 3 prøver ét jordparti³, skal følgende være overholdt, for at hele partiet kan kategoriseres samlet, efter den laveste kategori:

- Gennemsnittet for hver enkelt forureningskomponent må ikke overskride grænseværdien for den pågældende kategori.
- Intet enkelt analyseresultat må overskride grænseværdien for den samlede kategori med mere end 50 %.

³ Ved et jordparti forstås en mængde overskudsjord af samme jordtype (fyld, sand, muld, ler, intakte jordlag mv.), der stammer fra et afgrænset areal og som indeholder de samme forureningskomponenter.

4.3.2 Forklassificering

Forklassificering betyder, at der udtages jordprøver til klassificering inden opgravning, med henblik på direkte bortkørsel.

Området, som skal forklassificeres, inddeles i felter med en vis tykkelse, passende til den prøvfrekvens der tilstræbes. Fx vil et prøvfelt på 50 m² med en tykkelse på 0,33 m svare til ca. 30 ton jord. Figur 1 viser en typisk feltinddeling.

Jordprøverne skal være repræsentative for det pågældende undersøgelsesfelt og kan udtages som enten blandeprøve af flere enkeltprøver, eller udtages som én enkeltprøve. Metoden vælges på baggrund af, om der er konstateret forurening ved syn og lugt, samt om det er intakt jord eller fyldjord. Som udgangspunkt anvendes følgende fremgangsmåder:

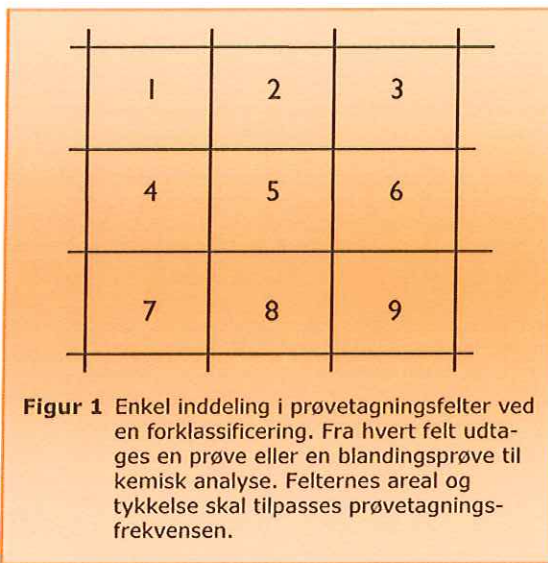
- Ved undersøgelse af fyldjord, uden tydelige tegn på forurening med flygtige komponenter (såsom olie), udtages en blandeprøve fra 5 enkeltprøver, fordelt jævnt over arealet og/eller dybden.
- Ved kendskab til punktkilder eller ved forekomst af forurening med flygtige forureningskomponenter, skal der udtages enkeltprøver.
- Er intakte jordlag identificeret klart, udtages enkeltprøver, der repræsenterer de pågældende jordlag. Dog er der i visse tilfælde mulighed for analysefritagelse, se afsnit 4.3.5 om intakt jord.

4.3.3 Afgrænsning af 'hot-spot'

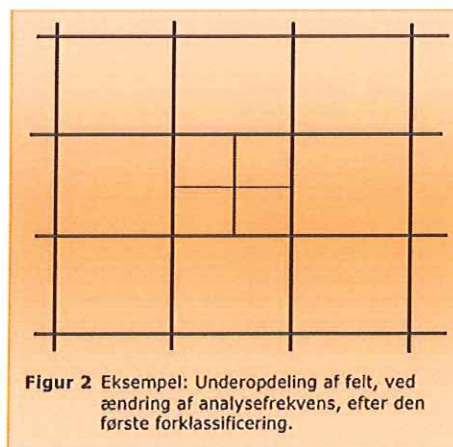
Hvis der konstateres et 'hot-spot', bør denne forurening graves væk først. For at sikre, at 'hot-spot' er afgravet, skal der udtages jordprøver i gravefronten i felter på 2x7 meter og bund af udgravning i felter på 7x7 meter. De udtagne jordprøver analyseres for den eller de forureningskomponenter, der er udslagsgivende for hot-spottet.

4.3.4 Udtagning af supplerende jordprøver

Såfremt der er udtaget prøver svarende til 1 pr. 120 ton og der herefter skal udtages supplerende jordprøver, således at der opnås en frekvens på 1 pr. 30 ton (fx i forbindelse med klassificering af kategori 1-jord), skal der udtages 4 supplerende jordprøver til analyse. Et felt svarende til 120 ton skal inddeles i 4 felter, hvor der fra hvert felt skal udtages én prøve eller én blandingsprøve til kemisk analyse. I figur 2 ses en skitse over en sådan underopdeling, hvor det midterste felt er opdelt i 4 nye felter, hvorfra der udtages jordprøver.



Figur 1 Enkel inddeling i prøvetagningsfelter ved en forklassificering. Fra hvert felt udtages en prøve eller en blandingsprøve til kemisk analyse. Felternes areal og tykkelse skal tilpasses prøvetagningsfrekvensen.

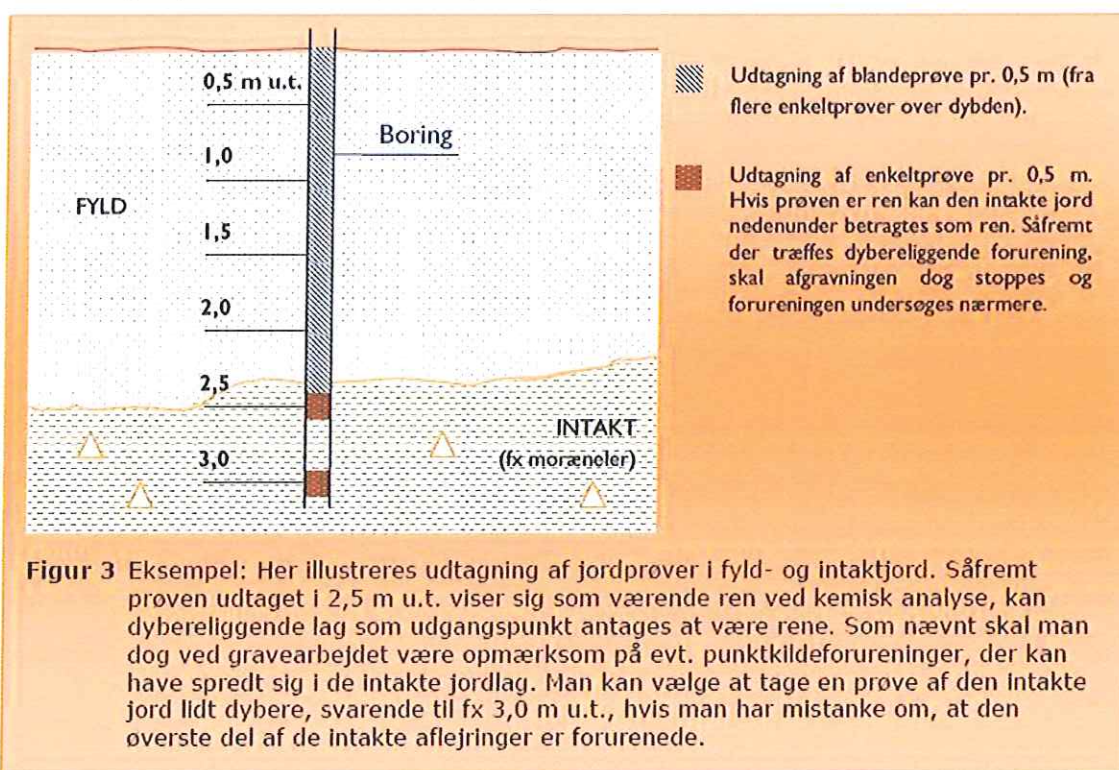


Figur 2 Eksempel: Underopdeling af felt, ved ændring af analysefrekvens, efter den første forklassificering.

4.3.5 Intakt jord

Intakte aflejringer kan forklassificeres ligesom fyldjord, som beskrevet ovenfor, eller forklassificeres ved undersøgelse af den øverste del af de intakte aflejringer efter følgende fremgangsmåde (se også eksemplet i figur 3):

- Ved en geologisk bedømmelse ⁴ identificeres toppen af de intakte aflejringer.
- For kortlagte arealer og ikke kortlagte arealer med forurening ud over kategori 2 udtages en jordprøve til kemisk analyse pr. 50 m² fra den øverste del af jorden.
- Konstateres det ved kemisk analyse, at alle jordprøver fra den øverste del af den intakte jord er ren, kan de dybereliggende jordlag bortskaffes som ren jord, såfremt det ved gravearbejdet kontrolleres (syn og lugt), at den opgravede jord svarer til ren jord.
- Konstateres der forurening under arbejdet, må jorden ikke bortskaffes som ren jord, men skal analyseres yderligere.



Ved afgravningen skal man generelt forsøge at følge det intakte jordlag, der ved analyse er konstateret ren. På grund af dette og evt. punktkildeforureninger i området, er det vigtigt, at der føres fuldt miljøtilsyn med gravearbejdet.

Figur 3 viser en måde, hvorpå begge klassificeringsmetoder kan anvendes på samme areal.

4.3.6 Klassificering af opgravet jord

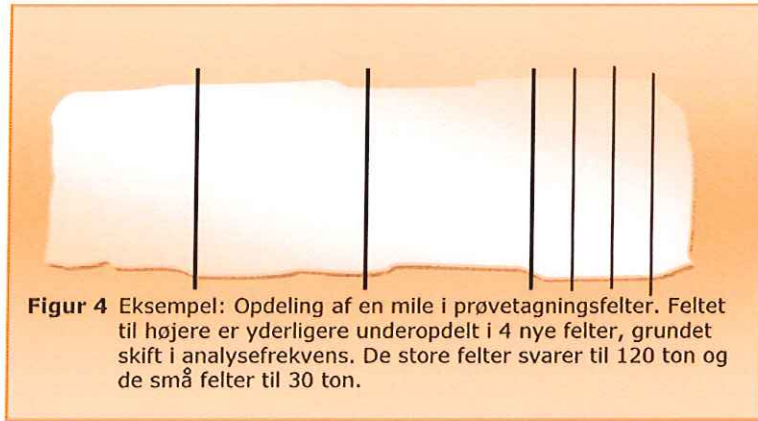
Klassificering af opgravet jord foretages som oftest, når jorden er blevet oplagt i fx containere eller miler.

Oplægning i miler

Miler med jord, der oplægges direkte fra udgravning, må ikke være bredere end 5 meter og højere end 2,5 meter.

⁴ Prøvebeskrivelse i henhold til *Vejledning i ingeniørgeologisk prøvebeskrivelse*, Dansk Geoteknisk forening. Vurderingen af, om laget er intakt, skal også foretages på baggrund af beskrivelse af dybereliggende prøver.

Før udtagning af jordprøver fra milen, inddeles milen i den jordmængde, som jordprøven efterfølgende skal repræsentere. Inddelingen sker ved parallelle snit på tværs af milen, hvor der fra hver miledel udtages en repræsentativ jordprøve ved blanding af 5 enkeltprøver. Enkeltprøverne udtages jævnt fordelt og som minimum 50 cm inde i milen, se eksemplet i figur 3.



Figur 4 Eksempel: Opdeling af en mile i prøvetagningsfelter. Feltet til højere er yderligere underopdelt i 4 nye felter, grundet skift i analysefrekvens. De store felter svarer til 120 ton og de små felter til 30 ton.

Udtagning af supplerende jordprøver

Såfremt der er udtaget jordprøver svarende til 1 pr. 120 ton og der herefter skal udtages supplerende jordprøver, således at der opnås en frekvens på 1 pr. 30 ton (fx i forbindelse med kategorisering af kategori 1-jord), skal der udtages 4 supplerende jordprøver til analyse. Et felt svarende til 120 ton skal inddeles i 4 felter, hvor der fra hvert felt skal udtages én blandingsprøve til kemisk analyse. I figur 4 ses et eksempel på en sådan underopdeling, hvor feltet til højere er opdelt i 4 nye felter, hvorfra der udtages jordprøver.

Miljøcontainer

Jord som er oplagt i miljøcontainere kan sorteres på baggrund af blandingsprøver fra hver enkelt miljøcontainer, ved sammenstikning af 5 enkeltprøver. Enkeltprøverne skal udtages jævnt fordelt og midt i jordbunken eller som minimum i 50 cm's dybde.

4.4 Kildesortering af overskudsjord

Jorden skal kildesorteres ved opgravningen, således at der undgås en sammenblanding af forurenede og uforurenede jord. Endvidere skal der så vidt muligt foretages en sortering af jord i jordtyper med forskellige egenskaber (muld, fyld, sand, ler, intakte jordlag m.v.) og således at sortering af jord til genanvendelse, rensning og deponering optimeres.

Er der ved opgravningen ikke kendskab til jordens forureningsgrad, bør sorteringen som et minimum omfatte en opdeling i muld, fyldjord og intakte jordlag. Jorden må ikke indeholde andre affaldsfraktioner, som f.eks. beton, brokker, metal eller slagge. Disse fraktioner skal sorteres fra, og anmeldes og bortskaffes i henhold til Regulativ for erhvervsaffald i Lyngby-Taarbæk Kommune (erhvervsaffaldsregulativet).

4.5 Jordhåndteringsplan

Inden jord fra et kortlagt areal flyttes, skal der først godkendes en jordhåndteringsplan af Kommunen.

En jordhåndteringsplan svarer til en forklassificering, der skal indeholde følgende oplysninger:

- Lokaltetens adresse, matrikelnr. og ejerlav.
- Situationsplan, hvor følgende fremgår:
 - adresse, matrikelnr. og ejerlav, målestok, nordpil, veje og bygninger, der forbliver på grunden.
 - hvor prøverne er udtaget/boringerne er placeret.
 - eventuelle nedgravede olietanke og -udskillere samt kloak ledninger og andre ledninger i og omkring gravefeltet.
 - angivelse af eventuelle hot-spots og deres afgrænsning.
 - størrelsen af det felt, som hver jordprøve repræsenterer.
 - angivelse af forurenings kategori/ - klasser for hvert felt, brug f.eks. forskellige farver.

Det er en fordel at lave en situationsplan for hver dybde, hvor der er udtaget prøve

- Angivelse af prøvfrekvensen (fx en prøve pr. 30 tons).
- Beskrivelse af prøvetagningsmetoden.
- Beskrivelse af jordprøverne efter DGF bulletin nr. 1, "Vejledning i ingeniørgeologisk prøvebeskrivelse" 1995, når der er udtaget prøver dybere end 50 cm.
- Analyserapporter fra laboratoriet.
- Skema med alle analyseresultaterne samt vurdering af
- Beskrivelse af afgrænsning af eventuelle hot-spots.
- Angivelse af jordmængder i de forskellige forureningsklasser/-kategorier.

BILAG 5 – Kategorier og genanvendelse

Inddeling af jord i kategorier efter forureningskoncentration

Talværdierne i skemaet angiver den højeste koncentration, der kan accepteres i den pågældende kategori, jf. jordflytningsbekendtgørelsen.

Jord i kategori 1

Som udgangspunkt kan jord, der kategoriseres som kategori 1, anvendes frit inden for Lyngby-Taarbæk Kommunes byzone, se note 1. (jordflytningen skal dog stadig anmeldes via www.jordweb.dk).

Jord i kategori 2 og uden for kategori

Ønskes jord, som er kategoriseret over kategori 1, genanvendt på arealer inden for Lyngby-Taarbæk Kommune, skal der søges tilladelse hos kommunen. Hvis jorden ønskes genanvendt i en anden kommune, skal den pågældende kommune give tilladelse før jorden flyttes dertil (jordflytningen skal stadig anmeldes til Lyngby-Taarbæk Kommune via www.jordweb.dk).

FORURENINGSKOMPONENT mg pr. kg tørstof	KATEGORI 1 ^{Note 1}	KATEGORI 2
TUNGMETALLER		
Arsen (As)	20	20
Cadmium (Cd)	0,5	5
Chrom total (Cr total)	500	1000
Kobber (Cu)	500	1000
Kviksølv(Hg) (uorganisk)	1	3
Bly (Pb)	40	400
Zink (Zn)	500	1000
PAH-FORBINDELSER		
PAH total ^{Note 2}	4	40
Benz(a)pyren	0,3	3
Dibenz(a,h)antracen	0,3	3

Note 1 Jord, der kategoriseres som kategori 1, kan ikke anvendes i alle sammenhænge. Fx kan der ved placering af jord i naturområder og på landbrugsjord være skærpede krav.

Note 2 PAH-analyser (analyser for PolyAromatiske Hydrocarboner) skal omfatte en kvantificering af indholdet af enkeltkomponenterne fluoranthen, benz(b+j+k)fluoranthen, benz(a)pyren, di-benz(a,h)anthracen og indeno(1,2,3-cd)pyren samt sum-PAH'er bestemt som summen af koncentrationerne af hver af de nævnte enkeltkomponenter.

Forurenet jord, som indeholder andre forureningskomponenter end de, som er angivet på ovennævnte liste, eller indeholder forureningskomponenter, der er indeholdt i listen, men i højere koncentrationer end på listen, kan ikke henføres til kategori 1 og 2. I Lyngby-Taarbæk Kommune vurderer kommunen, hvordan denne jord skal håndteres.

Kommunalbestyrelsen den 19. december 2011

Bilag udsendt til sag nr. 19:

Bilag 1: Protokol fra Kommunalbestyrelsesmødet den 28. november 2011

Bilag 2: Uddrag af "Regulativ for erhvervsaffald", af 15. december 2011

19 DEC. 2011

14

SAGSNR.: 19, bilag 1

Regulativ for Erhvervsaffald – revideret – gældende fra 01-01-2012

Sagsfremstilling

I henhold til affaldsbekendtgørelsen har virksomheder siden 1. januar 2010 skulle betale et gebyr for at benytte genbrugspladsen. Gebyret er en del af det meget omtalte ”erhvervsaffaldsgebyr”. Bestemmelsen har medført stor utilfredshed blandt landets virksomheder og har betydet en voldsom administrativ byrde for kommunerne - også for Lyngby-Taarbæk Kommune.

Disse forhold har medført, at regeringen den 1. juli 2011 indgik forlig om erhvervs adgang til genbrugspladserne. I praksis betyder dette forlig, at alle kommuner pr. 1. januar 2012 skal have indført en såkaldt frivillig tilmeldeordning, hvor virksomheder skal tilmelde sig for at få adgang til – og betale for – at benytte genbrugspladsen. Grundlaget for ordningen fastsættes i en revideret affaldsbekendtgørelse – som dog p.t. ikke er endelig vedtaget, uagtet at ordningen skal træde i kraft pr. 1. januar 2012.

Kommunerne i Vestforbrændings kommuner har gennem Teknisk Chefkreds anbefalet, at der etableres en tilmeldeordning, der er ens for alle kommuner i oplandet. Grundlaget for denne fælles ordningen fremlægges på decembermødet ved sag ”Nye gebyrprincipper for erhvervs adgang til de kommunale genbrugspladser og beslutning om deltagelse i Vestforbrændings tilmeldeordning”.

De ændrede vilkår for virksomhedernes brug af genbrugspladsen, skal fastsættes i kommunens regulativ for erhvervsaffald.

Teknisk Forvaltning har udarbejdet et forslag til ændret ”Regulativ for erhvervsaffald”, se bilag.

Som ovenfor nævnt skal tilmeldeordningen – og dermed det nye regulativ - træde i kraft den 1. januar 2012 og skal forinden i 4 ugers offentlig høring. På baggrund af den stramme tidsplan, er der udarbejdet en tidsplan for politisk behandling af regulativet. Når høringsperioden er slut, vil modtagne kommentarer blive vurderet og eventuelt indskrevet i regulativet, og forelagt KMB i december. Såfremt der fremkommer afgørende ændringsforslag vil de kunne forelægges på et ekstraordinært TMU møde.

Tidsplan for politisk behandling
Forslag til ”Regulativ for Erhvervsaffald” behandles i TMU på møde den 15. november 2011.
Fase 1 - Høring
Regulativet i offentlig høring i 4 uger fra 16. november til 14. december 2011.
Fase 2 - Behandling
Behandling af indkomne forslag og bemærkninger 14.-16. december 2011. Da tidsfristen er meget stram, vil Teknisk Forvaltning behandle de indkommende forslag og bemærkninger løbende.
Fase 3 - Vedtagelse
Forelægges KMB den 19. december 2011. For at overholde lovkravene skal regulativet være vedtaget senest den 1. januar 2012

Økonomiske konsekvenser

Ingen, da ordningen gebyrfinansieres og skal hvile i sig selv.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Teknisk Forvaltning foreslår, at Teknik- og Miljøudvalget

1. godkender forslag til ”Regulativ for Erhvervsaffald” og sender regulativet i offentlig høring i 4 uger fra den 16. november til den 14. december 2011,
2. bemyndiger Teknisk Forvaltning til at tilpasse regulativet efter endt høring og sender regulativet direkte til Kommunalbestyrelsen til vedtagelse på mødet den 19. december 2012, såfremt der ikke er foretaget væsentlige ændringer i regulativet på baggrund af høringen.

Teknik- og Miljøudvalget den 15. november 2011:

Punkterne 1 og 2 er anbefalet.

Økonomiudvalget den 22. november 2011:

Anbefales.

Kommunalbestyrelsen den 28. november 2011:

Godkendt.

Dorthe la Cour (V) var fraværende i forbindelse med behandlingen af sag nr. 14.

Uddrag af "Regulativ for erhvervsaffald"

Det er alene i regulativets § 11, der er foretaget rettelser i forhold til det af Kommunalbestyrelsen godkendte regulativ (mødet den 31. oktober 2011).

Nedenstående er den endelige tekst, som vil blive indskrevet i "Regulativ for Erhvervsaffald – gældende fra 01-01-2012".

§ 11 Ordning for genbrugspladsen

Kommunalbestyrelsen har etableret en genbrugsplads til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladsen er forbeholdt husstande og virksomheder i de kommuner, der er interessenter i I/S Vestforbrænding.

Genbrugspladsen drives i samarbejde med I/S Vestforbrænding og kan benyttes af alle virksomheder hjemmehørende i interessentkommuner, ligesom virksomheder beliggende i Lyngby-Taarbæk Kommune har ret til at benytte de øvrige interessentkommuners genbrugspladser.

§ 11.2 Adgang til genbrugspladsen

Virksomheder, der ønsker at aflevere affald på genbrugspladsen, skal tilmelde sig for at få adgang til – og betale for – at benytte genbrugspladsen.

Virksomheden kan frit vælge mellem følgende betalingsmetoder:

- Betaling pr. besøg
- Betaling ved årsabonnement (gælder kalenderåret)

Ved begge betalingsmetoder er gebyret differentieret ud fra køretøjskategori (personvogn, kassevogn, ladvogn samt med eller uden trailer).

Farligt affald (ud over 5 kg pr. besøg) afregnes særskilt.

Gebyrerne fremgår at særskilt gebyrblad jf. regulativets § 5.

På genbrugspladsen kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog:

- Dagrenovation (køkken/madaffald) og andet let fordærveligt affald.
- Radioaktivt affald
- Eksplosivt affald

- Klinisk risikoaffald
- På nogle genbrugspladser modtages endvidere ikke:
- Medicinaffald
- Støvende asbest
- Alle former for farligt affald fra virksomheder

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal virksomheden, hvis personalet anmoder om det, dokumentere, at denne er beliggende i en kommune, der er interessent i I/S Vestforbrænding, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af udskrift fra CVR-register el.lign.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladsen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 39, stk. 2.

§ 11.3 Sortering på genbrugspladsen

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen, skal anvendes klare plastsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 39, stk. 4.

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladsen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 39, stk. 5. Dette gælder dog ikke for farligt affald omfattet af reglerne om producentansvar.

Kommunalbestyrelsen udsteder kvittering for det modtagne farlige affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 39, stk. 6.