

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE



Kommunalbestyrelsen

Protokol

Torsdag den 31. oktober 2013 kl. 17:00
afholdt Kommunalbestyrelsen møde i Mødesalen/Rådhus.

Medlemmerne var til stede, undtagen:
Anne Körner (V). I stedet for Anne Körner deltog Jakob
Dahl Christiansen.

Gitte Kjær-Westermann (V). I stedet for Gitte
Kjær-Westermann deltog Ole Holtz-Nielsen.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende i forbindelse
med behandlingen af sagerne nr. 1-12, i hvilken
forbindelse Ole Møller deltog som stedfortræder.

Simon Pihl Sørensen (A) deltog ikke i behandlingen af
sag nr. 16

Åbent Møde

INDHOLDSFORTEGNELSE

Sag nr:		Side:
01	Digitalisering af kommunalbestyrelsesarbejdet .	4
02	Justering af vedtægter for Medieskolen Lyngby .	7
03	Ny renskoncern - Garanti for lån til renskoncernen .	9
04	Folkeoplysningsudvalg for perioden 2014-16 .	12
05	BSB - Lyngby-Taarbæk Boligselskab - låneoptagelse og lejeregulering ved renoveringsprojekt .	16
06	Endelig vedtagelse af Kommuneplantillæg 20/2009 .	18
07	Lokalplan 236 for et område ved Nordvej - endelig vedtagelse .	20
08	Digital strategi for 0-18- års-området. Høringssvar .	22
09	Lokalplan 235 for Kanalvejsområdet nord .	27
10	Nedlæggelse af parkeringsareal (vejlitra 7000bc og del af 7000d og 7000bæ) som offentligt vejareal ifm. Lokalplan 235 for Kanalvejsområdet Nord .	32
11	Fastsættelse af aflønning af formænd og næstformænd for de politiske udvalg 2014 - 2017 .	33
12	Anmodning om optagelse af sag på dagsorden om	35

omklassificering og harmonisering af veje

	.	
13	Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om Lokallister og lokalvalg	37
	.	
14	Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om etablering af pavillon på Lyngby Torv	38
	.	
15	Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om Trongårdsvej 12d	39
	.	
16	LUKKET SAG. Ejendomssag	41
	.	
17	LUKKET SAG. Licitationsresultat	43
	.	

1.

Digitalisering af kommunalbestyrelsesarbejdet

Sagsfremstilling

Af aftalen vedr. budgettet for 2013 fremgår ønske om ”Øget digitalisering af kommunalbestyrelsen”, som bl.a. dannede baggrund for sagen ”Valg af dagsordenssystem” som behandlet af økonomiudvalget den 24. januar 2013, jf. den sagen vedlagte protokoludskrift (bilag), som er under implementering med virkning formelt fra 1. januar 2014. Forvaltningen peger derfor på, at de nødvendige beslutninger træffes med virkning fra nævnte tidspunkt.

Forvaltningen peger i den forbindelse på, at det i henhold til styrelsesloven derfor konkret tages stilling til, hvorvidt kommunalbestyrelsen ønsker at beslutte, at materiale, som skal være tilgængeligt for eller sendes til et eller flere medlemmer af kommunalbestyrelsen, kun formidles elektronisk, jf. den sagen vedlagte notat af 6. februar 2013 (bilag). I givet fald skal der også tages stilling til, at kommunalbestyrelsens medlemmer får godtgjort udgifter til fornødent udstyr m.v. eller at kommunen (fortsat) stiller sådant udstyr m.v. til rådighed for medlemmerne. Forvaltningen peger i den forbindelse på justering m.h.t., hvad kommunen udleverer for m.h.t. elektroniske kontor-hjælpemidler til kommunalbestyrelsens medlemmer.

Kommunalbestyrelsesmedlemmer skal - alt andet lige - kunne læse, skrive, tale samt modtage og forskellig information i relation til arbejdet som medlem af kommunalbestyrelsen ud fra følgende behovsvurdering:

- Relativt stort læsebehov ifht. dagsordner, protokoller, polweb, referater, e-mails, kalenderaftaler, hjemmesider o.l.
- Relativt moderat skrivebehov ifht. e-mails, kommentarer til dagsordner, notater o.l.
- Relativt stort tale behov ifht. mobiltelefoni
- Endvidere kan forventes video-modtagelses-behov ifht. visning / afspilning af video klip, møde optagelser, tv udsendelser m.v., udover, hvad forvaltningen måtte opstille af behov m.h.t. ved deltagelse i video-møder, fremtidig digital kommunikations platform i LTK, der indgår i tilrettelæggelsen af mødefaciliteter i forbindelse med indretning af et fremadrettet rådhus.

Kommunen behøver dermed ikke længere at udlevere både f.eks. bærbar PC, iPad

og mobiltelefon for effektivt at understøtte det enkelte kommunalbestyrelsesmedlems mulighed for at agere i et fuldt digitaliseret miljø.

Alt i alt bør den nuværende løsning med udleverede iPads bedst kunne fortsætte. De nuværende bærbare computere, der er udleveret i indeværende periode synes efterhånden kun anvendt aktivt af ganske få medlemmer af kommunalbestyrelsen som led i det politiske arbejde, og kan på det grundlag udgå som kommunalt udleveret arbejdsredskab.

Målsætningen er at levere en ensartet og sammenhængende løsning til kommunalbestyrelsesmedlemmerne - såvel udstyrmæssigt (hardware) som systemmæssigt (software) for derigennem at lette administration m.v. og give mulighed for at anvende indkøbsordninger, kommunen har vedr. udstyr og abonnemeter.

Sammenfattende peges derfor på, at der indkøbes nye "tablets" og telefoner (iPads og iPhones) til den nye kommunalbestyrelse for valgperioden 2014-2017 og at der leveres tele/data abonnemeter til begge enheder i hele valgperioden.

Det er forventet, at en ny version af iPad'en bliver frigivet op mod primo 2014.

Den forventede levetid for en iPad og iPhone er imidlertid nu kun 24 mdr., hvilket udløser størrelsesordenen 2 enheder af hver type pr. medlem i valgperioden. Hertil kommer, at der erfaringsmæssigt også opstår behov for ekstraordinær ombytning af enkelte udleverede telefoner, uanset at levetiden bør være minimum 2 år.

Til sagen er udarbejdet en oversigt af 2. oktober 2013 over svar på forskellige praktiske spørgsmål (bilag).

Økonomiske konsekvenser

Den samlede "anlægs-økonomi for ovenstående løsning vil over de fire år være følgende:

Anlæg	Grundanskaffelser	
01.01.2014	30 stk. iPads af ca. 5.000,- kr. pr. stk.	150.000,- kr.
01.01.2014	30 stk. tastaturer af ca. 1.000,- kr. pr. stk	30.000,- kr.
01.01.2014	30 stk. iPhones af ca. 4.000,- kr. pr. stk.	120.000,- kr.
01.01.2016	30 stk. iPads af ca. 5.000,- kr. pr. stk.	150.000,- kr.
01.01.2016	30 stk. tastaturer af ca. 1.000,- kr. pr. stk.	30.000,- kr.
01.01.2016	30 stk. iPhones af ca. 4.000,- kr. pr. stk.	120.000,- kr.
	Diverse accessioner uforudsete udgifter	70.000,- kr.
Drift (i 48 dr.)		
	21 stk. data abonnement til iPad af ca. 60,- kr. pr. stk.	Ca. 65.000,- kr.
	21 stk. tele/data abonnemeter af ca. 60,- kr. pr. stk.	Ca. 65.000,- kr.

(Udskiftes iPads og iPhones med andre typer telefoner og tablets, ser en kalkule på

bundlinien i store træk ud på samme vis, idet en del af udgifterne flyttes fra hardware til support.)

Udgifterne afholdes inden for rammen på it-området.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. kommunalbestyrelsens medlemmer fra 1. januar 2014 i det samlede politiske virke alene agerer på baggrund af elektronisk udsendte dagsordner og andet elektronisk tilgængeligt materiale m.v.
2. kommunalbestyrelsens medlemmer fra 1. januar 2014 baserer arbejdet og tilgængeligheden til information samt kommunikation på udleverede iPads og iPhones.

Økonomiudvalget den 24. oktober 2013

Ad. 1

Anbefales.

Ad. 2

Anbefales, idet det søges tilrettelagt således, at der kan vælges enten mellem udlevering af iPad eller PC.

Kommunalbestyrelsen den 31. oktober 2013

Ad. 1-2

Godkendt.

2.

Justering af vedtægter for Medieskolen Lyngby

Sagsfremstilling

Kommunen har modtaget den sagen vedlagte henvendelse af 11. oktober 2013 fra Medieskolen Lyngby (bilag) vedr. anmodning om kommunalbestyrelsens godkendelse af nogle besluttede ændringer af skolens vedtægter vedr. nedbringelse af antallet af medlemmer af skolens bestyrelse.

Ændringerne medfører bl.a., at kommunalbestyrelsen med virkning fra 1. januar 2014 kan udpege 2 medlemmer af bestyrelsen (mod hidtil 3 medlemmer fra kommunalbestyrelsen foruden 2 tilfornordede fra kommunens embedsværk). I det omfang kommunalbestyrelsen vælger at udpege sådanne medlemmer, er det ikke længere en forudsætning, at der er tale om medlemmer af kommunalbestyrelsen.

Baggrunden for anmodningen om godkendelse af vedtægterne skyldes, at skolens virke er baseret på at tilbyde undervisningsforløb efter lov om produktionsskoler - d.v.s. undervisningstilbud baseret på praktisk arbejde og produktion, som tilbydes unge under 25 år, som ikke har gennemført en ungdomsuddannelse, og som ikke umiddelbart har forudsætninger for at påbegynde en sådan uddannelse eller har afbrudt en ungdomsuddannelse.

Af loven fremgår, at skoler under loven etableres som selvejende institutioner med vedtægter, der godkendes af den kommunalbestyrelse, der har besluttet helt eller delvist at yde grundtilskud til skolen. (Såfremt flere kommuner yder tilskud til den samme skole, aftales, hvilken af kommunerne, der godkender vedtægterne).

Kommuner kan ud over grundtilskud efter loven tillige yde yderligere tilskud, hvilket Lyngby-Taarbæk Kommune ikke gør.

Staten skal efter loven yde nærmere beregnet tilskud til sådanne skoler med vedtægt godkendt af en kommune. Regnskab m.v. for en sådan skole skal som konsekvens heraf indsendes til Undervisningsministeriet efter nærmere fastsatte regler.

Vedtægterne skal efter loven indeholde, at bestyrelsen sammensættes af et ulige antal medlemmer på mindst 5, hvor de lokale arbejdsmarkedsorganisationer skal være repræsenteret, ligesom der kan være repræsentanter for den eller de kommunalbestyrelser, der yder grundtilskud til skolen, og idet antallet af kommunale, regionale eller andre offentligt udpegede repræsentanter ikke må være så stort, at det udgør et flertal i bestyrelsen. Såfremt der udpeges bestyrelsesmedlemmer, der også er bestyrelsesmedlemmer på andre skoler, må det ikke dreje sig om produktionsskoler (skal være en anden skoleform).

Af de justerede vedtægter fremgår, at bestyrelsen fremadrettet består af 7 medlemmer, heraf 2 udpeget af kommunalbestyrelsen og 2 udpeget af de lokale arbejdsmarkedsorganisationer (LO og DA), 1 medlem udpeget af skolens personale samt 1 medlem fra Københavns Tekniske Skole og 1 medlem fra Handelsskolen København Nord.

Forvaltningen peger derfor på, at skolen meddeles godkendelse af de justerede vedtægter.

I f. m. konstitueringen af kommunalbestyrelsen 2014 - 2017 vil således indgå som beslutningstema, at kommunalbestyrelsen kan udpege to medlemmer til bestyrelsen for Medieskolen Lyngby, idet de udpegede som nævnt ikke behøver at blive udpeget blandt kommunalbestyrelsens midte.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen. Som baggrundsinformation kan oplyses, at kommunens grundtilskud var 462.000 kr. i 2012 og 468.000 kr. i 2013.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at skolen meddeles godkendelse af de justerede vedtægter.

Kommunalbestyrelsen den 31. oktober 2013

Godkendt.

3.

Ny rensekoncern - Garanti for lån til rensekoncernen

.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen tilsluttede sig den 30. maj 2013, jf. den sagen vedlagte protokoludskrift (bilag), at Lynettefællesskabet I/S opløses, og at kommunen deltager i den nye Rense-koncern, som kommer til at udøve de aktiviteter, der pt. udøves af Lynettefællesskabet I/S og Spildevandscenter Avedøre I/S.

De interessentkommuner, der er medejere af Lynettefællesskabet I/S, hæfter pt. direkte og solidarisk for de lån på i alt ca. 243 mio. kr., som Lynettefællesskabet I/S har optaget.

I den nye Rense-koncern bliver de enkelte selskaber organiseret som aktieselskaber. Derved ophører kommunernes direkte og solidariske hæftelse for lånene.

Såfremt renseselskaberne fortsat skal kunne finansiere deres investeringer gennem lån optaget i KommuneKredit, kræver det i henhold til loven om KommuneKredit imidlertid, at kommunerne stiller garanti for de enkelte lån.

Principperne for ejerfordelingen i den nye Rense-koncern og for den indbyrdes hæftelse for lån optaget i selskaberne følger ejeraftalen. Kommunerne skal ved overgangen til aktieselskaber derfor stille garanti for de eksisterende lån, der overføres fra rensfællesskaberne til de nye aktieselskaber.

Hvis de nu samlet set 15 kommuner, der kommer til at eje den nye Rense-koncern, stiller garanti for Rense-koncernens forpligtelser over for KommuneKredit, kan de nye renseselskaber beholde deres nuværende lån på relativt gunstige vilkår.

KommuneKredit har indvilget i, at den enkelte kommune kan nøjes med at stille en garanti for den andel af lånene, som afspejler den enkelte kommunes ejerandel.

De kommuner, hvorfra der afledes spildevand til rensning i Lynettefællesskabet I/S (i den nye koncern: "Vores Rens Lynettefællesskabet A/S"), kommer således til at hæfte for dette selskabs lån i deres indbyrdes ejerforhold. (Tilsvarende gælder for de kommuner, hvorfra der afledes til Spildevandscenter Avedøre I/S (Vores Rens Spildevandscenter Avedøre A/S).) Alle ejere vil hæfte for de lån, som det kommende serviceselskab, "Vores Rens Service A/S", og holdingselskabet, "Vores Rens Holding A/S", måtte optage.

Selskaberne i den kommende Rense-koncern etableres med følgende lån, som overtages fra Lynettefællesskabet I/S og Spildevandscenter Avedøre I/S:

Vores Rens Holding A/S	0 mio. kr.
Vores Rens Lynettefællesskabet A/S	243 mio. kr.
Vores Rens Spildevandscenter Avedøre A/S	10 mio. kr.
Vores Rens Service A/S	0 mio. kr.

Den indbyrdes fordeling af garantiene bliver:

	Vores Rens Lynettefællesskabet A/S	Vores Rens Spildevandscenter Avedøre A/S
Albertslund Kommune		11,5 %
Ballerup Kommune		15,2 %
Brøndby Kommune		16,1 %
Frederiksberg Kommune	11,78 %	
Gentofte Kommune	8,57 %	
Gladsaxe Kommune	4,31 %	
Glostrup Kommune		12,3 %
Herlev Kommune	0,94 %	6,9 %
Hvidovre Kommune	4,04 %	6,5 %
Høje-Taastrup Kommune		14,6 %
Ishøj Kommune		7,0 %
Københavns Kommune	67,61 %	
Lyngby-Taarbæk Kommune	0,26 %	
Rødovre Kommune	2,49 %	4,9 %
Vallensbæk Kommune		5,0 %
Samlet hæftelse	100 %	100 %

(Herudover har Gladsaxe Kommune påtaget sig en særskilt garanti for et lån, der på stiftelsestidspunktet forventes at udgøre ca. 11,8 mio. kr. Garantien for dette lån ændres, så garantien fortsat stilles af kommunen, men nu for et lån optaget af Vores Rens Lynettefællesskabet A/S i stedet for af Lynettefællesskabet I/S.)

Hver kommunes garantistillelse efter stiftelsen fremgår af den sagen vedlagte oversigt (bilag).

Økonomiske konsekvenser

Kommunen hæfter pt. for de samlede lån, der er optaget af Lynettefællesskabet I/S, men kommer fremover alene til at stille garanti for den andel af lånene, der afspejler kommunens forholdsmæssige ejerandel. Forvaltningen peger på, at kommunalbestyrelsen godkender den garantistillelse, som blev principgodkendt ved beslutningen om at indgå i den kommende Rense-koncern. Kommunen vil over for Vores Rens Lynettefællesskabet A/S opkræve en markedsrelateret garantiprovision som vederlag jf. beslutning herom i forbindelse med garantistillelse over for selskaberne i Lyngby-Taarbæk Forsyning, jf. de sagen vedlagte protokoludskrifter fra kommunalbestyrelsens møde den 31. januar 2013 (bilag). Den aktuelle provisionssats er i den sammenhæng p.t. 1 %.

Sådan garantistillelse er omfattet af den automatiske låneadgang, jf. vandsektorlovens § 16, hvorfor garantistillelsen ikke påvirker kommunen med deponeringskrav.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at kommunen i forbindelse med etableringen af Rense-koncernen indtræder som garant for en andel af de lån, som afspejler kommunens nuværende ejerandel.

Kommunalbestyrelsen den 31. oktober 2013

Godkendt.

4.

Folkeoplysningsudvalg for perioden 2014-16

Sagsfremstilling

Folkeoplysningsloven blev i juni 2011 ændret således, at det fremover er obligatorisk at oprette et udvalg på folkeoplysningsområdet med repræsentation af de tilskudsberettigede aktører. Loven siger intet om politisk repræsentation. Ifølge lovens §35 stk. 2 hedder det, at *”Kommunalbestyrelsen skal oprette et udvalg inden for den kommunale forvaltning med repræsentation for den virksomhed, der kan få tilskud efter kapitel 3, hvortil den kan henlægge sine opgaver i henhold til denne lov.”*

Tidligere indeholdte Folkeoplysningsloven ikke et krav om et udvalg på folkeoplysningsområdet, men satte klare krav til sammensætningen af udvalget, såfremt kommunen valgte at nedsætte et egentligt Folkeoplysningsudvalg.

Ændringen af Folkeoplysningsloven i 2011 betød ikke andre ændringer for udvalgets sammensætning og funktionsmåde. Lyngby-Taarbæk Kommune vedtog den 29. november 2012 en ny Folkeoplysningspolitik, som beskriver visioner, mål og rammer for folkeoplysningsområdet.

Folkeoplysningsudvalget drøftede den 30. april 2013 rammerne for et fremtidigt udvalg på folkeoplysningsområdet for næste kommunalbestyrelsesperiode. I forbindelse med denne drøftelse anbefalede brugerrepræsentanterne af folkeoplysningsudvalget, at der fortsat er politikere repræsenteret i et fremtidigt udvalg på folkeoplysningsområdet.

Børne- og Fritidsforvaltningen udarbejdede i juni 2010 en rapport om den Folkeoplysningsområdets fremtidige organisering (Bilag), som vedlægges sagen til inspiration for udvalgets drøftelse. Rapporten peger på fem modeller for den fremtidige organisering af folkeoplysningsområdet:

- Model 1 Bevarelse af Folkeoplysningsudvalget.
- Model 2 Folkeoplysningsudvalget nedlægges.
- Model 3 Udvidet Folkeoplysningsudvalg
- Model 4 Et rådgivende forum
- Model 5 Tænketank og dialogmøder med de folkeoplysende foreninger

I forbindelse med denne kommunalbestyrelsesperiode valgte Lyngby-Taarbæk Kommune i høj grad at indføre model 3 – et udvidet Folkeoplysningsudvalg, hvor . Reelt har Tænketanken på Kulturområder ikke fungeret i de seneste år, pga. af for

mange aflysninger. Sidste planlagte møde var i november 2012 blev aflyst pga. afbud fra stort set alle eksterne medlemmer. Vær opmærksom på at den er skrevet inden den nye lovgivning på området og i forlængelse af lovændringen er det ikke muligt at vælge model 2 og 5 i den beskrevne form, idet der i dag skal være et udvalg på folkeoplysningsområdet. I forlængelse heraf foreslår forvaltningen, at to modeller for et fremtidigt udvalg på folkeoplysningsområdet drøftes:

A) En videreførelse af den nuværende model (en kombination af model 1 og 3) – dvs. et folkeoplysningsudvalg med den nuværende sammensætning, men det foreslås at Tænk tanken erstattes af et årligt dialogmøde mellem Kultur- og Fritidsudvalget og alle foreninger og interessenter på kultur- og folkeoplysningsområdet. Folkeoplysningsudvalget har som opgave, at godkende foreninger indenfor Folkeoplysningslovens rammer, anvise lokaler til fritids-, idræts- og voksenundervisningsområdet, modtage og behandle ansøgninger om tilskud, påse, at tilskud anvendes i overensstemmelse med loven, samt offentliggøre af Kommunalbestyrelsens regler for tilskud m.v. samt informere, rådgive, vejlede og tilbyde administrativ hjælp til mindre og nye initiativtagere.

B) Et (rådgivende) udvalg på folkeoplysningsområdet (en tilpasset model 4), med den nuværende eksterne sammensætning, men uden politisk deltagelse. Det er muligt at henlægge egentlig kompetence til dette udvalg på samme niveau som hidtil, fx ansvar for fordeling af start- og udviklingspuljen. Det foreslås, at udvalget møder Kultur- og Fritidsudvalget to gange årligt (forår som optakt til budgetforhandlingerne og efterår umiddelbart efter budgetaftalen). Endvidere foreslås, at også at denne model kombineres med et årligt dialogmøde mellem Kultur- og Fritidsudvalget og alle foreninger og interessenter på kultur- og folkeoplysningsområdet.

Fordelen ved model A er, at Folkeoplysningsudvalget omfatter alle foreningstyper og mulighed for direkte dialog med repræsentanter for Kommunalbestyrelsen. Udvalget sikrer på den ene side interessevaretagelse og indflydelse for foreningerne og kan på den anden side bidrage til en større forståelse for de økonomiske rammer og Kommunalbestyrelsens prioriteringer. Omvendt fremhæves i rapporten fra 2010, at udvalget kan have en tendens til at fokusere på interesser og konkrete beslutninger frem for en kreative og innovativ dialog, der kan medvirke til at nytænke og udvikle området. Samtidig kan der være en lidt uklare roller og forventninger til især de politiske repræsentanter i udvalget.

Fordelen ved Model B er at der fortsat er en stor brugerindflydelse på folkeoplysningsområdet herunder kan udvalget fortsat have kompetence til fx fordeling af start- og udviklingspuljen, hvis kommunalbestyrelsen træffer beslutning herom. Samtidig er der en klar skillelinje mellem administrative, brugerorienterede og politiske opgaver. Omvendt betyder modellens manglende politiske repræsentation i selve udvalget, at den løbende dialog med udvalgte repræsentanter fra kommunalbestyrelsen mindskes, dog foreslås det i modellen at

udvalget fx to gange årligt har et fælles møde med hele Kultur- og Fritidsudvalget, som sikrer en fast institutionaliseret bred dialog mellem alle medlemmer i Kultur- og Fritidsudvalget og Folkeoplysningsudvalget.

Begge modeller foreslår, at Tænketank og eventuelle andre repræsentative råd erstattes med et bredt årligt dialogmøde med alle foreninger og interessenter på området og hele udvalget, samt relevante medarbejdere på kultur- og Fritidsområdet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget. Kommunalbestyrelsen har beslutningskompetencen i forbindelse med den endelige udformning af udvalgsstrukturen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at den fremtidige model for et udvalg på folkesoplysningsområdet drøftes, herunder særlig politisk repræsentation.

Kultur- og Fritidsudvalget den 22. august 2013

Udsat med henblik på ekstraordinært møde.

Kultur- og Fritidsudvalget den 27. august 2013

Drøftet idéet udvalget ønsker at sagen sendes i høring og herefter forelægges udvalget med høringsbemærkninger.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende.

Genforelægges.

Sagen har været sendt i høring og der er modtaget vedlagte høringssvar fra oplysningsforbundene FOF og AOF, spejdergruppen DDS KGS. Lyngby, Samrådet, der repræsenterer de uniformerede børne- og ungdomsforeninger og F.I.L der er fællesrepræsentationen for idrætsforeningerne (bilag). Der findes ikke fællesorganisationer for aftenskoler/oplysningsforbund eller øvrige frivillige folkeoplysende foreninger i kommunen. Generelt peger alle høringssvar på videreførelsen af den nuværende sammensætning, jf. model A ovenfor.

Desuden peger F.I.L. på, at:

- Brugerrepræsentationen i udvalget bør afspejle foreningslivets aktuelle sammensætning og udvikling i kommunen, blandt andet for at tilvejebringe den

innovation og dynamik, som er intentionerne i loven, og som er nødvendige for at implementere folkeoplysningspolitikken

- Det gøres til et krav, at brugerrepræsentanterne er bosat i kommunen, eller som minimum formanden, hvis denne er en brugerrepræsentant
- I tilfælde af, at formandsposten besættes af en brugerrepræsentant, kan den foreningstype, som formanden repræsenterer, ikke besætte formandsposten ud over én valgperiode, medmindre de øvrige foreningstyper afstår fra evt. at indstille kandidater til posten

Forvaltningen peger på, at udvalget drøfter og over for Kommunalbestyrelsen peger på fastlæggelse af den fremtidige model for et udvalg på folkeoplysningsområdet.

Kultur- og Fritidsudvalget den 10. oktober 2013

Udvalget anbefaler over for Kommunalbestyrelsen, at anvende model B, som den fremtidige model for et udvalg på folkeoplysningsområdet.

Imod stemmer Jørn Moos (V) og Lone Schou-Hansen (A) på baggrund af brugernes høringsvar.

Lene Kaspersen (C) var fraværende.

Kommunalbestyrelsen den 31. oktober 2013

Udvalgets indstilling godkendt med 11 stemmer. (Birgitte Hannibal, Christina Stenberg Lillie, Jakob Dahl Christiansen, Søren P. Rasmussen, F, O og B).

Imod stemte 10 (A, C, Jørn Moos, Paul Knudsen og Ole Holtz-Nielsen).

5.

BSB - Lyngby-Taarbæk Boligselskab - låneoptagelse og lejeregulering ved renoveringsprojekt

Sagsfremstilling

Domea har på vegne af Boligorganisationen BSB, afdeling Taarbækdal, fremsendt ansøgning om godkendelse af projekt og låneoptagelse som følge af en total omfugning af ejendommens facader og partiel udskiftning af vinduer.

Af det fremsendte materiale fremgår, at den samlede udgift til projektet forventes at blive 5.793.479 kr., som finansieres som følger:

Realkreditlån 30 årigt fastforrentet kontantlån	2.000.000 kr.
Egen trækingsret i Landsbyggefonden	<u>3.793.479 kr.</u>
I alt	5.793.479 kr.

Den nuværende husleje på ca. 595 kr. pr. m² årligt forbliver uændret som følge af låneoptagelsen, idet der har været foretaget en låneomlægning i afdelingen, der har medført besparelser, som udligner udgiften til det nye lån.

Beboerne har på et afdelingsmøde den 27. juni 2012 godkendt projektet og låneoptagelsen. Endvidere har boligorganisationens bestyrelse godkendt projektet og de økonomiske konsekvenser på et møde den 8. maj 2013.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses indenfor rammen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at projekt og låneoptagelsen godkendes.

Økonomiudvalget den 24. oktober 2013

Anbefales.

Kommunalbestyrelsen den 31. oktober 2013

Godkendt.

6.

Endelig vedtagelse af Kommuneplantillæg 20/2009

Sagsfremstilling

Kommuneplantillæg 20/2009 for området ved DTU og Nordvej har været fremlagt i offentlig høring fra den 1. juli 2013 til den 26. august 2013. Der er ikke indkommet indsigelser til kommuneplantillægget.

Kommuneplantillægget er udarbejdet parallelt med Lokalplanforslag 236 for et område ved Nordvej og skal muliggøre at Lundtoftevej 150 kan anvendes til offentlige formål i lighed med de rammebestemmelser, som i dag gælder for DTU. Den vedtagne ramme vil således rent geografisk omfatte Lundtoftevej 150 og DTU.

Forvaltningen har modtaget en henvendelse fra Naturstyrelsen, som oplyser, at der ikke i tilstrækkeligt omfang er redegjort for grundvandsinteresserne i Kommuneplantillægget. Kommuneplantillæg 20 dækker et område, som er udpeget som Områder med Særlige Drikkevandsinteresser (OSD-områder), og den sydvestlige del af området er udpeget som Nitrat-Følsomt Indvindingsområde (NFI-områder). Del af ramme 5.3.90 for Lundtofte erhvervsområde vil med kommuneplantillægget blive overført til ramme 1.7.90 DTU. Det overførte rammeområde indeholder pt. mulighed for industri/håndværk: fremstillings- bygge- og anlægsvirksomhed, engroshandel og transportvirksomhed. Derudover må der indrettes lokaler til administration, produktudvikling, forskning, personaleuddannelse mv., hvis disse formål har haft sekundær karakter. Boliger er ikke tilladt. Bebyggelsesprocenten er sat til 70 og etageantallet til 3.

Med kommuneplantillæggets vedtagelse vil en mindre del af ramme 5.3.90 (den del, som har tilhørt Hempels Skibsfarvefabrik) få følgende rammebestemmelser: Offentlige og private formål som undervisning, forskning, innovation, kollegier, konferencevirksomhed samt produktion i begrænset omfang, herunder lokalisering af mindre virksomheder eller afdelinger af virksomheder, som kan udnytte en tilknytning til DTU's aktiviteter. Bebyggelsesprocenten sættes til 60 og bygningshøjden til max. 33.

De nye anvendelsesmuligheder vurderes ikke at være mere grundvandstruende i forhold til OSD-områderne end nuværende rammebestemmelser, idet de tidligere anvendelsesmuligheder til industri/håndværk mv. vil blive erstattet med anvendelser, der ikke vil medføre væsentlige miljømæssige påvirkninger.

Den sydlige del af kommuneplantillægget (DTU's sydlige spids) er udpeget som nitrat-følsomt indvindingsområde. Kommuneplantillægget medfører ingen ændrede

anvendelsesmuligheder i forhold til gældende kommuneplanramme, hvorfor der ikke vil være miljømæssige konsekvenser for det pågældende område.

Forinden kommuneplantillæggets offentliggørelse vil der indgå en præcisering af, at de nye anvendelsesmuligheder ikke vil være mere grundvandstruende end den eksisterende arealanvendelse.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Kommuneplantillæg 20/2009 for området ved DTU og Nordvej vedtages endeligt med en præcisering af rammeændringernes påvirkning på OSD og NFI- områderne.

Økonomiudvalget den 19. september 2013

Anbefales.

Kommunalbestyrelsen den 26. september 2013

Udsat.

Kommunalbestyrelsen den 31. oktober 2013

Godkendt.

7.

Lokalplan 236 for et område ved Nordvej - endelig vedtagelse

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 27. juni 2013 at sende Lokalplanforslag 236 for et område ved Nordvej i høring og forslag til lokalplan har på den baggrund været fremlagt i offentlig høring fra den 1. juli 2013 til den 26. august 2013. I løbet af denne periode er der indkommet én bemærkning.

Det påpeges af Foreningen for Polyteknisk Flyvegruppe, som ejer ejendommen Nordvej 237, at de eksisterende bygninger på DTU nord for Nordvej ikke er tegnet ind på kortbilagene.

Forvaltningen kan oplyse, at dette er en fejl, og at bygningerne vil blive indtegnet inden lokalplanen bliver offentligjort.

Lokalplanens område omfatter den del af DTU, som ligger nord for Nordvej samt Lundtoftevej 150 (tidligere Hempel). Lokalplanen muliggør, at området kan benyttes til offentlige formål i lighed med DTU's nuværende aktiviteter. Herunder undervisning, forskning, innovation, kulturelle aktiviteter, kollegier mv. Derudover må max. 25 % af hele DTU's område anvendes af private videnstunge, mindre virksomheder eller afdelinger af virksomheder - eller tilsvarende dele af større virksomheder, herunder rådgivende virksomheder, der har relation til DTU's forsknings- og undervisningsområder. Bebyggelsesprocenten for området ved Hempel fastsættes til 70 og 50 for det øvrige område. Bebyggelsens etageantal fastsættes til max. 3. Intet punkt af en bygnings ydervæg eller tagflade må overstige kote 63.

Lokalplanen udlægger desuden et beplantningsbælte i den vestlige og østlige del af lokalplanområdet.

Lokalplan 236 er vedlagt (bilag) og forvaltningen foreslår, at lokalplanen vedtages endeligt med tilføjelse af de ovennævnte bygninger i delområde B.

Tilhørende Kommuneplantillæg 20/2009 for området ved DTU og Nordvej fremlægges til endelig vedtagelse på Økonomiudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Lokalplan 236 for et område ved Nordvej vedtages endeligt med påtegning af eksisterende bygninger nord for Nordvej på kortbilagene.

Byplanudvalget den 11. september 2013

Anbefales.

Kommunalbestyrelsen den 26. september 2013

Udsat.

Der er til brug ved den videre behandling udarbejdet det sagen vedlagte notat af 8. oktober 2013 (bilag).

Kommunalbestyrelsen den 31. oktober 2013

Godkendt.

8.

Digital strategi for 0-18- års-området. Høringssvar

Sagsfremstilling

Med henblik på at skabe en sammenhængende strategisk indsats på 0-18 års-området for brugen af it i dagtilbud, skoler og klubber, godkendte Børne- og Ungdomsudvalget den 16. maj 2013 at sende Digital Strategi for 0-18-års-området i høring.

Vi har gode institutioner i Lyngby-Taarbæk Kommune, men vi skal udvikle vores institutioner, så de bliver endnu bedre. I den sammenhængende Børne- og Ungepolitik har vi som hovedvision at vores børn og unge skal udvikle sig til at blive selvstændige, nysgerrige og kreative mennesker. Det skal IT strategien være med til at understøtte.

Strategien har fokus på følgende:

- At øge og understøtte udviklingen af børn og unges læringspotentiale - i dagtilbud, skoler og klubber
- At understøtte inklusionsindsatsen
- At sikre udviklingen af digitale kompetencer hos børn og unge
- At understøtte mulighederne for nye organiseringer og arbejds gange
- At sikre en styrket digital kommunikation mellem institution, skole og hjem.

Dette indebærer følgende:

- En sammenhængende strategi for 0-18 årsområdet som sætter en fælles ramme fra dagtilbud til ungdomsuddannelse
- En øget anvendelse af digitale platforme, som understøtter det enkelte barn/elevs læringspotentiale
- En øget anvendelse af digitale platforme, som understøtter planlægning af aktiviteter og undervisning
- En øget udvikling af de faglige læringsmiljøer

Der er indkommet høringssvar fra fire dagtilbud (Emil Pipers Vej, Kastaniehuset, Rævehøjen og Troldebo), småbørnsrådet, ni skoler (Engelsborg, Fuglsanggård, Hummeltofte, Kongevej, Lundtofte, Sorgenfri, Taarbæk, Trongaard og Virum skoler) og Klub Lyngby. Desuden har fagkonsulenterne i forvaltningen fremsendt bemærkninger, jf. resume og høringssvar (bilag).

Sammenfattende peger høringssvarene på følgende:

- Der er en generel anerkendelse af strategiens mål og en anerkendelse af behovet for en øget anvendelse af IT i læringsprocesser.

- Otte af ni skolebestyrelser og småbørnsrådet er bekymrede i forhold til princippet om, at eleverne skal medbringe og anvende eget udstyr (BYOD – Bring Your Own Device). Der peges både på faren for socio-økonomisk skævvridning institutionerne imellem, på at det er et brud med princippet om gratis undervisning samt på, at sikrings- og forsikringsforhold for det private udstyr skal afklares. Endvidere fremføres en bekymring for, om den blandede teknologi, som dette princip vil have som konsekvens – vil komme til at koste undervisningstid.
- Kompetenceudviklingen bør i højere grad ske med afsæt i den enkelte institutions behov, frem for fælles standarder, skriver flere.
- Digital undervisning baseret på flere teknologier, kræver god teknisk understøttelse. "Er den til stede?", spørges der.
- Der ønskes en yderligere konkretisering af strategien i form af en egentlig handleplan.

Forvaltningen har i den forbindelse følgende kommentarer:

- Det er korrekt at grundloven fastslår, at undervisning i folkeskolen er gratis. Princippet om, at eleverne kan tage deres eget udstyr med i skolen, skal derfor forstås som et tilbud og ikke som et krav og en forudsætning for den digitale anvendelse, jf. Ombudsmandens udtalelse aug. 2010 (http://www.ombudsmanden.dk/find/nyheder/alle/born_behover_ikke_bruge_eg_en_pc_i_undervisningen/)
- Forsikring af elevernes medbragte udstyr påhviler den enkelte familie, som det i øvrigt gælder for fx cykler, mobiltelefoner, idrætstøj mv., der medbringes i skolen. Sikring af elevernes udstyr kan ske ved opsætning af aflåselige skabe i fx klasselokalerne, som nogle skoler allerede har etableret.
- Digitalisering af læremidler og digitalt arbejde i læring forudsætter adgang til digitalt udstyr. De ældste elever i skolen har i stort omfang eget udstyr, som de er fortrolige med og bruger som en integreret del af hverdagen, hvad enten det drejer sig om mobiltelefon, tablet eller pc. Det er oplagt også at anvende de personlige værktøjer i undervisningen.
- I de kommende år vil det uden tvivl blive udbredt, at elever (også yngre) medbringer eget digitalt udstyr, men det er som nævnt ovenfor ikke et krav. Det er oplagt at dette udstyr også anvendes i skolen.
- En konkret handleplan på hele 0-18 årsområdet forventes at kunne forelægges for udvalget i maj 2014.
Handleplanen vil indeholde en konkretisering af øget anvendelse af IT i forhold til de pædagogiske og faglige aktiviteter, hvilke læringsplatforme der vil være med til at understøtte det enkelte barns/elevs læringspotentiale og hvordan den øgede digitale anvendelse vil ændre den pædagogiske praksis.
- Såfremt udvalget afstår for BYOD princippet, vil dette medføre en mindre grad af digitalisering.
- Bevillingen til udbygning af skolernes infrastruktur skal ses som de forebyggende skridt taget til at understøtte en øget digital anvendelse på

skoleområdet.

Infrastrukturen er således klar til at håndtere en øget digital anvendelse.

Forvaltningen har på baggrund af høringssvarene foretaget enkelte tilretninger af strategien. Tilretningerne er fremhævet i den redigerede version af strategien (bilag)

Økonomiske konsekvenser

Nedenfor beskrives de økonomiske konsekvenser i forhold til skoleområdet, idet det indtil videre er en forudsætning, at dagtilbuds- og klubområdet finansierer udgifterne til udviklingen her indenfor den eksisterende ramme, som de har gjort hidtil.

Strategien er som sådan ikke forbundet med merudgifter, idet en fravigelse af princippet om BYOD vil medføre, at digitaliseringen - og den pædagogiske udnyttelse heraf i forhold til at understøtte børn og unges læring - gennemføres på et lavere niveau og med en mere behersket udviklingstakt, hvor det fulde potentiale ved den pædagogiske IT anvendelse ikke realiseres. Såfremt princippet om BYOD fraviges vil det hidtil gældende princip om 5 elever pr. computer således stadig gælde, hvilket ikke vil give mulighed for, at alle elever på samme tid vil kunne arbejde digitalt. Den driftsmæssige ramme til dette er pt. på 2 mio. kr.

Såfremt strategien godkendes med BYOD princippet, og kommunen - som forudsat i strategien - skal afholde udgiften til de elever, som ikke har mulighed for at medbringe eget udstyr, vil denne udgift skulle afholdes indenfor den afsatte ramme på 2 mio. kr. Dette vil formentlig ikke være realistisk og der vil derfor også i dette scenarie være tale om en lavere og langsommere udviklingstakt, da der ikke vil være mulighed for at sikre alle elever deres egen device, hvorfor det gældende princip om 5 elever pr. device fortsat vil være gældende med de konsekvenser, der er beskrevet ovenfor. Naturligvis suppleret med de devices, som eleverne selv medbringer, og som alt andet lige vil medvirke til at øge andelen af devices pr. elev, så den bliver bedre end de nuværende 1 til 5.

Såfremt strategien godkendes uden BYOD princippet, og det samtidig besluttes, at alle elever skal kunne råde over deres egen kommunalt finansierede device, vil dette skønsmæssigt koste ca. 30 mio. kr. Heraf ca. 26 mio. kr. til etablering af elevarbejdspladser og yderligere ca. 4,5 mio. kr. til etablering af digitale arbejdspladser til lærerne, såfremt dette ønskes.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår at:

1. Strategien principgodkendes, dvs. med princippet om BYOD

2. Sikrings- og forsikringsvilkår præciseres og formidles til skolerne

3. Der iværksættes udarbejdelse af en handleplan, som skal adressere de betænkeligheder, som høringssvarene har peget på vedrørende BYOD princippet. Handleplanen skal desuden adressere mulighederne for en finansieringsplan, som kan sikre en samlet eller etapevis implementering af strategien, herunder sikre den fornødne finansiering til indkøb af læringsprogrammer. Handleplanarbejdet skal være afsluttet, så det præsenteres for udvalget i maj 2014. Først herefter foretages en endelig godkendelse af såvel strategi som tilhørende handleplan.

Børne- og Ungdomsudvalget den 10. oktober 2013

Ad 1. Anbefalet, dog med en formulering om, at BYOD kan være en mulighed for eleverne, ikke et krav, og idet det indskærpes, at det er kommunens og skolernes pligt, at alle får et ligeværdigt undervisningstilbud, og at strategien justeres i overensstemmelse hermed.

Ad 2. Anbefalet, med forvaltningens præcisering af, at ansvaret påhviler forældrene.

Ad 3. Anbefalet, idet økonomiske forudsætninger præciseres, samt at det digitale niveau på skolerne afdækkes, herunder i hvilken grad elevernes eget udstyr allerede medbringes. Samt at det sikres, at alle lærere har den fornødne adgang til digitalt udstyr.

A, B og V (5) stemte for.

F (1) stemte imod, idet det er F's opfattelse, at BYOD princippet i alt for høj grad danner udgangspunktet for strategien. SF ønsker i stedet en handleplan, der tager udgangspunkt i, hvad vi som kommune kan tilbyde eleverne for at styrke de digitale undervisningsplatforme (og principper herfor), end hvad eleverne kan/skal medbringe af egne ting i undervisningen.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

Økonomiudvalget den 24. oktober 2013

Anbefales med 5 stemmer i overensstemmelse med Børne- og Ungdomsudvalget.

Imod stemte 2 (F og A) under henvisning til, at det er A's og F's opfattelse, at BYOD princippet i alt for høj grad danner udgangspunktet for strategien. SF ønsker i stedet en handleplan, der tager udgangspunkt i, hvad vi som kommune kan tilbyde eleverne for at styrke de digitale undervisningsplatforme (og principper herfor), end hvad eleverne kan/skal medbringe af egne ting i undervisningen.

Kommunalbestyrelsen den 31. oktober 2013

Udvalgenes indstilling godkendt med 13 stemmer.

Imod stemte 8 (F og A) under henvisning til, at det er A's og F's opfattelse, at BYOD princippet i alt for høj grad danner udgangspunktet for strategien. Der ønskes i stedet en handleplan, der tager udgangspunkt i, hvad kommunen kan tilbyde eleverne for at styrke de digitale undervisningsplatforme (og principper herfor), end hvad eleverne kan/skal medbringe af egne ting i undervisningen.

9.

Lokalplan 235 for Kanalvejsområdet nord

Sagsfremstilling

Forslag til Lokalplan 235 Kanalvejsområdet nord og tilhørende miljørapport har været i offentlig høring i 10 uger, fra 28. juni til 6. september 2013 og fremlægges til endelig godkendelse (bilag).

I høringsfasen er der afholdt borgermøde den 12. august 2013. Derudover er der den 23. august 2013 afholdt møde med beboere fra bebyggelsen Lyngvang og 4. september 2013 afholdt møde med beboere fra bebyggelsen Bækkevang. På borgermødet den 12. august 2013 blev der givet tilsagn om, at beboere fra nabobebyggelserne Lyngvang og Bækkevang skulle have lejlighed til, at få forevist forvaltningens forslag til ændringer i planforslaget inden sagen blev sendt videre til den politiske behandling i Kommunalbestyrelsen. Der blev derfor afholdt møde med beboere fra Lyngvang og Bækkevang den 7. oktober 2013, hvor bygherres rådgivere gennemgik forslag til ændringer i bebyggelsen og lokalplanen.

I forbindelse med høringsfasen til lokalplanforslag 235 og tilhørende miljørapport er der indkommet bemærkninger og indsigelser fra 5 parter. Der er udarbejdet vedlagte indsigelses-notat: "Indsigelser og bemærkninger til lokalplanforslag 235 for Kanalvejsområdet nord samt miljørapport" (bilag). I forbindelse med det opfølgende møde med Lyngvang og Bækkevang den 7. oktober 2013 har forvaltningen modtaget yderligere bemærkninger/indsigelser, til de på mødet viste forslag til ændringer af planforslaget, fra beboerne i de to nabobebyggelser Lyngvang og Bækkevang. Disse opfølgende indsigelser er sammenfattet sidst i det vedlagte indsigelses-notat. Samtlige indsigelser er endvidere vedlagt sagen (bilag).

På baggrund af de indkomne høringssvar foreslår forvaltningen, at forslaget til lokalplan 235 bl.a. ændres på følgende hovedpunkter:

- Højder reduceres i visse områder.
- Byggefelter reduceres.
- Teknikbygninger på tage reduceres i højden, det præciseres samtidig at højder på bebyggelse og teknikbygninger måles til/fra sternkant, og der tilføjes bilag der illustrerer hvorledes teknikbygninger i delområde 3 evt. kunne udformes.
- Værn v. evt. tagterrasser reduceres i højden.
- Evt. tagterrasser trækkes længere ind på taget (delområde 2 og 3).
- Vareindlevering til dagligvarebutikker skal ske til lukkede varegårde.

Samlet forslag til ændringer af lokalplanforslaget er sammenfattet i det vedlagte

notat: "Rettelsesblad til lokalplanforslag 235 for Kanalvejsområdet nord" (bilag). Til illustration af reduktionen/ændringerne af byggefelternes afgrænsning indeholder rettelsesbladet et kortbilag, der viser dette.

Med ændringerne er det søgt at komme de indkomne indsigelser til planen i møde angående støj, byggeriets højde, skyggevirkning, indkig samt det visuelle udtryk.

Miljørapporten som ledsagede forslaget til lokalplan 235 har været i høring parallelt, dvs. i samme 10 ugers periode. Vedlagt sagen er en sammenfattende redegørelse for miljøvurderingen (bilag), som indeholder en redegørelse for, hvordan de udtalelser, der er indkommet i offentlighedsfasen, er taget i betragtning i forbindelse med den endelige vedtagelse af lokalplanen.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 27. juni 2013 at træffe foreløbig beslutning om, at nedlægge vejarealet som offentligt vejareal i forbindelse med lokalplan 235. Særskilt sag om endelig nedlæggelse af vejarealet forelægges kommunalbestyrelsen.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for de allerede afsatte rammer.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår at:

1. Lokalplan 235 Kanalvejsområdet nord vedtages endeligt med de i rettelsesbladet beskrevne ændringer.
2. Den sammenfattende redegørelse for miljøvurderingen godkendes.

Byplanudvalget den 22. oktober 2013

Udsat.

Notat: "Støjforhold ved Kanalgrunden" uddelt på møde.

Liss Kramer Mikkelsen (A) var fraværende.

Anne Körner (V) var fraværende.

Følgende forslag fremkommet på ekstraordinært møde i Byplanudvalget den 22. oktober 2013 er afdækket nærmere:

1. Forslag om overdækning af cykelstativer (jf vedlagte bilag 6: Supplerende rettelsesblad af 25. oktober 2013)
2. Forslag om at den planlagte gennembrydning under Lyngby-Nærum Jernbane imellem byggefelt 2 og 3 udtages af Lokalplan 235 (jf. vedlagte bilag 6:

Supplerende rettelsesblad af 25. oktober 2013).

3. *Forslag om yderligere information fra Danica om de projekterede studieboligers indretning, herunder tidsplan for indflytning samt lejeniveau (jf vedlagte bilag 10 vedr. projektede studieboliger (Lukket bilag)).*
4. *Forslag om at kommunen udlægger støjskærm i 2 meters højde langs Lyngby-Nærum Jernbane på delstrækning Lyngvang/Bækkevang (jf. vedlagte bilag 8: Notat om støjforhold ved Kanalgrunden).*
5. *Forslag om at byggefelt 3 søges reguleret således, at højden på 3A reduceres yderligere til fordel for større højde på 3B, subsidiært at byggeriet i 3A og 3B skubbes mod øst, således at byggefelt 3B udfyldes helt ud til Klampenborgvej (jf. vedlagte bilag 7: Muligheder for flytning af Microsoft byggeriet på Kanalgrunden).*
6. *Forslag om at punkt 7.3 i lokalplanforslaget ændres, idet "overvejende" slettes og "skal" indsættes sammen med "ud mod Kanalvej" (jf. vedlagte bilag 6: Supplerende rettelsesblad af 25. oktober 2013).*

Der er foretaget en justering til indsigelse nr. 26 i notat: "Indsigelser og bemærkninger til lokalplanforslag 235 for Kanalvejsområdet nord samt miljørapport". Justeringen er markeret i notatet (jf. vedlagte bilag 3: Indsigelser og bemærkninger til lokalplanforslag 235).

Der er den 25. oktober 2013 afholdt møde med Lyngvang og Bækkevang samt Byplanudvalgets medlemmer. Forvaltningens resume fra mødet er vedlagt (jf. bilag 9).

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Lokalplan 235 Kanalvejsområdet nord vedtages endeligt med de i rettelsesbladet af 11. oktober 2013 og supplerende rettelsesblad af 25. oktober 2013 beskrevne ændringer
2. Den sammenfattende redegørelse for miljøvurdering lægges til grund.

Byplanudvalget den 29. oktober 2013

Ad 1. Anbefales i det underføring under Lyngby-Nærum banen bibeholdes i lokalplanen.

Ad 2. Anbefales

(F) og (A) tager forbehold

(C) stemmer i mod.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende.

Brev fra Bækkevang af 27. oktober 2013 blev uddelt på mødet og er vedlagt.

Brev fra COWI af 28. oktober 2013 blev uddelt på mødet og er vedlagt.

Byplanudvalget den 29. oktober 2013

Ad 1. Anbefales i det underføring under Lyngby-Nærum banen bibeholdes i lokalplanen.

Ad 2. Anbefales

(F) og (A) tager forbehold
(C) stemmer i mod.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende.

Brev fra Bækkevang af 27. oktober 2013 blev uddelt på mødet og er vedlagt.

Brev fra COWI af 28. oktober 2013 blev uddelt på mødet og er vedlagt.

Ud over de fremlagte rettelsesblade og bilag til sagens behandling på Byplanudvalgets ekstraordinære møde den 29. oktober 2013 vedlægger forvaltningen notat af 30. oktober 2013.

Sidstnævnte notat er en redegørelse fra bygherre som følge af yderligere spørgsmål stillet på Byplanudvalgets ekstraordinære møde den 29. oktober 2013.

I forbindelse med endelig behandling af lokalplanforslaget henvises særlig til Lokalplanforslagets afsnit om Udbygningsaftaler, side 15 og side 16, idet denne aftale skal godkendes sammen med lokalplanforslaget .

Der vedlægges Udbygningsaftale underskrevet af bygherre.

Indstilling

Samlet foreslår forvaltningen, at

1. Lokalplan 235 Kanalvejsområdet nord og udbygningsaftalen vedtages endeligt med de i rettelsesbladet beskrevne ændringer, jf. notatet af 30.10.2013.
2. Den sammenfattende miljøredegørelse for Miljøvurderingen lægges til grund.

Kommunalbestyrelsen den 31. oktober 2013

C foreslog, at sagen blev udsat.

For forslaget stemte 6 (C + Simon Pihl Sørensen, Bodil Kornbek og Lone Schou-Hansen)

Imod stemte 10.

5 (F og Liss Kramer Mikkelsen) undlod at stemme.

A foreslog en omdisponering af delområde 3, så højden reduceres, dog således, at det ikke påvirker det samlede bebyggede areal, hverken i delområde 3 eller i projektet som helhed.

For forslaget stemte 4 (A).

Imod stemte 10.

7 (F + C) undlod at stemme.

Forvaltningens samlede indstilling herefter godkendt med 10 stemmer.

Imod stemte 3 (C), idet C ikke finder, at bygherre har levet op til sit eget bud.

8 (F + A) undlod at stemme, idet A henviser til eget forslag.

10.

Nedlæggelse af parkeringsareal (vejlitra 7000bc og del af 7000d og 7000bæ) som offentligt vejareal ifm. Lokalplan 235 for Kanalvejsområdet Nord

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen traf den 27. juni 2013 foreløbig beslutning om, at vejarealerne (vejlitra 7000 bc og del af 7000 d og 7000 bæ) skulle nedlægges - som forudsat i lokalplanen - og at beslutningen skulle kundgøres i henhold til vejlovens § 90, stk. 5 og 6, med indsigelsesfrist på 8 uger, jf. den sagen vedlagte protokoludskrift (bilag).

Vejarealerne er vist på vedlagte kort (bilag).

Indsigelsesfristen udløb i uge 35, og der indkom ikke nogen indsigelser mod vejnedlæggelsen. Efter nedlæggelsesproceduren kan Vejbestyrelsen, jf. Vejlovens § 91. stk. 3, frit råde over arealet, da nedlæggelsen, som hér, er forudsat i en lokalplan.

I forbindelse med den endelige vedtagelse af at nedlægge vejarealerne som beskrevet, giver lov om offentlige veje en klagefrist på 4 uger til at indbringe afgørelsen for Vejdirektoratet vedr. evt. retslige spørgsmål.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der under forudsætning af vedtagelse af lokalplan 235 for Kanalvejsområdet Nord, sker nedlæggelse af vejarealer som forudsat i lokalplanen.

Kommunalbestyrelsen den 31. oktober 2013

Godkendt.

11.

Fastsættelse af aflønning af formænd og næstformænd for de politiske udvalg 2014 - 2017

Sagsfremstilling

I forbindelse med igangværende justering af styrelsesvedtægten, - kommunalbestyrelsens 1. behandling heraf den 27. juni 2013 jf. den sagen vedlagte protokoludskrift (bilag) - indgår til brug ved kommunalbestyrelsens 2. behandling en konkret stillingtagen til, med hvilken procentsats af borgmesterens vederlag henholdsvis udvalgsformænds og udvalgsnæstformænds vederlag skal angives i styrelsesvedtægten (idet beregning af almindeligt udvalgsmedlemsvederlag ikke skal fremgå af styrelsesvedtægten).

Forvaltningen har på baggrund af 1. behandlingen og nugældende politiske organisation udarbejdet den sagen vedlagte notat af (bilag), hvoraf fremgår forslag om dels hvorledes procentsatsen fastsættes for dels udvalgsformænd (21 %), dels næstformænd med en trediedel af udvalgsformandsvederlaget (7%). Endvidere indgår forslag om at benytte lejligheden til dels at forhøje den samlede udvalgsvederlæggelse til max. samlet beløb (305 % af borgmesterens løn mod i dag 259 %) dels som led i også at forhøje det almindelige udvalgsmedlemsvederlag samt dels evt. afsætte en mindre pulje til vederlæggelse af formænd for evt. § 17, stk. 4 udvalg.

Økonomiske konsekvenser

Som følge af fuld udnyttelse af rammen for vederlæggelse er der behov for budgetmæssigt at afsætte yderligere kr. 0,225 mio. til formålet, hvilket forvaltningen peger på kan ske i f. m. aflæggelse af 1. anslåede regnskab for 2014.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. den samlede udbetaling af formands-, næstformands- og udvalgsvederlæggelse andrager 305 % af borgmestervederlaget, som adresseres i f. m. 1. anslåede regnskab 2014
2. udvalgsformandsvederlag fastsættes til 21 % af borgmestervederlaget, og næstformandsvederlaget fastsættes til 7 % af borgmestervederlaget, som indarbejdes i sagen vedr. 2. behandlingen af styrelsesvedtægten

3. afsætte en pulje på 7 % af borgmestervederlaget til evt. vederlag til formænd for § 17, stk. 4 udvalg, samt at de resterende 9 % benyttes til forøgelse af udvalgsmedlemsvederlagene, således at udvalgsmedlemsvederlag fremadrettet udgør knap ca. 23.000 kr.

Økonomiudvalget den 24. oktober 2013

Ad. 1 Anbefales.

Ad. 2 Der fremlægges beregning om dobbelt udvalgsmedlemsvederlag til medlemmer af økonomiudvalget. Vederlag til formænd og næstformand reduceres tilsvarende.

Ad. 3 Indstillingen anbefales f. s. v. afsættelse af pulje til § 17, stk. 4-udvalg. Resten af indstillingen udgår.

Kommunalbestyrelsen den 31. oktober 2013

Udsat.

12.

Anmodning om optagelse af sag på dagsorden om omklassificering og harmonisering af veje

Dorete Dandanell (F) har i e-mail af 1. oktober 2013 anmodet om at få en sag på dagsorden på Teknik- og Miljøudvalgets møde den 8. oktober 2013 og med følgende tekst:

"I forlængelse af nedennævnte svar (svar på PolitikerWEB af 25. september 2013 vedr. omklassificering og harmonisering af veje, red.) vil jeg gerne have sagen på oktober-mødet i TMU."

Teknik- og Miljøudvalget den 8. oktober 2013

Svaret på PolitikerWEB af 25. september 2013 gøres tilgængelig på kommunens hjemmeside.

Udvalget anbefaler over for Kommunalbestyrelsen, at følgende delbeslutning af Kommunalbestyrelsens samlede beslutning af 5. september 2013 annulleres: "I forbindelse med dette arbejde holdes ejerne af de veje i Taarbæk, der som følge af "vejsagen" allerede er nedklassificeret, skadesløse i forhold til udgifterne til vejen indtil arbejdet er afsluttet", idet der ikke var hjemmel til beslutningen jf vejlovgivningen.

(C) beklager flertallets beslutning af 27. september 2010.

Curt Købsted (O) var fraværende.

Økonomiudvalget den 24. oktober 2013

Anbefales i overensstemmelse med Teknik- og Miljøudvalget.

Kommunalbestyrelsen den 31. oktober 2013

Godkendt.

(C) beklager flertallets beslutning af 27. september 2010.

13.

Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om Lokallister og lokalvalg

Birgitte Hannibal og Trine Nebel Schou har i e-mail af 23. oktober 2013 anmodet om, at der som punkt på dagsordenen optages sag med følgende tekst:

"Lokallister og lokalvalg. Trine Nebel Schou (B) og Birgitte Hannibal (V) ønsker en drøftelse af de udfordringer, som lokallister står med i forbindelse med et valg. Der har i medierne på det seneste været nævnt manglende tilstedeværelse på listerne til brevstemmerne, sent tildelte partibogstaver etc. På den baggrund ønskes en proces igangsat, så lokallisterne ikke står med lignende problemer ved næste valg. Nogle tiltag kræver måske en lovændring, men vi kan godt gøre noget lokalt, fx via kommunens hjemmeside. Vores handlemuligheder som kommune skal afdækkes, så vi fremadrettet sikrer lokallisterne repræsentation på lige niveau med de etablerede partier."

Kommunalbestyrelsen den 31. oktober 2013

Drøftes videre i valgbestyrelsen.

14.

Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om etablering af pavillon på Lyngby Torv

.

Trine Nebel Schou (B) har i e-mail af 9. oktober 2013 anmodet om, at der som punkt på dagsordenen optages sag med følgende tekst:

"TNS (R) ønsker café-sagen fra TMU på KMB's dagsorden."

Kommunalbestyrelsen den 31. oktober 2013

Drøftet.

Trine Nebel Schou foreslog, at beslutningen om cafeen genovervejes ud fra de oplysninger, der er drøftet i regi af Udviklings- og Strategiudvalget.

For forslaget stemte 9 (B + A + C).

Imod stemte 11 (F + O + Birgitte Hannibal, Søren P. Rasmussen, Jørn Moos, Christina Stenberg Lillie, Jakob Dahl Christiansen og Paul Knudsen).

1 (Ole Holtz-Nielsen) undlod at stemme.

15.

Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om Trongårdsvej 12d

Sofia Osmani (C) har i e-mail af 18. august 2013 anmodet om, at der som punkt på dagsordenen optages sag med følgende tekst:

"Er årsagen til at en lejer i kommunen (Trongårdsvej 12 d) ønskes udsat af sin bolig stadig alene at kontrakten ikke er godkendt? og hvorfor skal en fejl fra tidligere forpagters side (som lejerne er uden skyld i) komme dem til last hvis de i øvrigt betaler lejen og ikke opføre sig upassende? Har forvaltningen særlige planer med boligen, der retfærdiggør at en lejer sættes på porten? Da jeg spurgte til dette sidst var svaret nej, og set i det lys er nuværende lejer vel fin nok at beholde? Jeg kan ganske enkelt ikke begribe, hvad årsagen til at smide dem ud måtte være??? Jeg kan ikke se andet, end at det her er en møgsag for kommunen."

Økonomiudvalget den 29. august 2013

Drøftet. Behandles videre 04 SEP 2013.

Økonomiudvalget den 4. september 2013

A og C foreslog, at beboerne i nr. 12 D tilbydes en kontrakt, idet de pågældende er uden skyld i den opståede situation og ikke er i ond tro for så vidt angår manglende godkendelse af kontrakten; subsidiært anvises en anden bolig.

For forslaget stemte 5. Imod stemte 4 (V, B og O).

V, B og O ønsker sagen forelagt for kommunalbestyrelsen før udførelse.

Kommunalbestyrelsen den 26. september 2013

Udsat.

Forvaltningen henviser til det sagen vedlagte statusnotat af 25. oktober 2013 (bilag).

Kommunalbestyrelsen den 31. oktober 2013

Tilbagesendt til Økonomiudvalget.

Kommunalbestyrelsen den 31. oktober 2013

Bilag udsendt til sag 2

Justering af vedtægter for Medieskolen Lyngby

Bilag 1: Henvendelse fra Medieskolen Lyngby af 11. oktober 2013

Lyngby-Taarbæk Kommune
Kommunalbestyrelsen
Rådhuset
Lyngby Torv 17
2800 Kgs. Lyngby

KOMMUNALBESTYRELSEN

31 OKT. 2013

SAGSNR.: 2, bilag 1

Kgs. Lyngby 11. oktober 2013

Vedr. vedtægtsændring for Produktionsskolen Medieskolen Lyngby

I flg. standardvedtægten for produktionsskoler er det den grundtilskudsgivende kommunalbestyrelse, der skal godkende ændringer af vedtægten. Derfor anmoder skolen om, at de nye vedtægter kommer på kommunalbestyrelsesmødet snarest belejligt, således at vedtægterne kan få virkning fra 1.1.2014, hvorfra den nye udpegningsperiode også begynder.

Bestyrelsen for Produktionsskolen Medieskolen Lyngby, Firskovvej 4, 2800 Kgs. Lyngby, har på bestyrelsesmøde d. 24. september 2013 vedtaget nye vedtægter.

Formålet har været at bringe antallet af bestyrelsesmedlemmer ned. Lyngby-Taarbæk Kommune er i dag repræsenteret ved 3 kommunalbestyrelsesmedlemmer som ordinære medlemmer af bestyrelsen samt to tilforordnede fra henholdsvis forvaltningen og ungdomsskolen. Fremover udpeger kommunalbestyrelsen 2 medlemmer.

Hidtil har 3 uddannelsesinstitutioner haft sæde i bestyrelsen, Handelsskolen K Nord, Københavns Tekniske Skole og DPU. Sidstnævnte ønsker ikke længere at være repræsenteret i bestyrelsen.

Hidtil er formandshvervet blevet honoreret med 10.000 kr. om året. Fremover får bestyrelsen mulighed for at honorere formandshvervet med op til 20.000 kr., som yderligere er procentreguleret.

Venlig hilsen

Jens Mortensen
Forstander
25103331

Vedtægt for Produktionsskolen Medieskolen Lyngby

Kapitel 1 Navn, hjemsted og formål

§ 1. Produktionsskolen Medieskolen Lyngby er en selvejende institution, der i sit virke er uafhængig. Skolen har hjemsted i Lyngby-Taarbæk Kommune.

§ 2. Skolens formål er at drive produktionsskolevirksomhed i henhold til lov om produktionsskoler.

Kapitel 2 Bestyrelsens sammensætning

§ 3. Bestyrelsen består af 7 medlemmer med stemmeret.

Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:

2 medlemmer udpeges af Lyngby-Taarbæk kommunalbestyrelse.

1 medlem udpeges af LO - Storkøbenhavn.

1 medlem udpeges af Dansk Arbejdsgiverforening.

1 medlem udpeges af og blandt skolens medarbejdere.

1 medlem udpeges af Københavns Tekniske Skole.

1 medlem udpeges af Handelsskolen København Nord.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmernes funktionsperiode er 4 år og er sammenfaldende med kommunalbestyrelsens valgperiode. Genudpegning kan finde sted.

Stk. 4. Bestyrelsen skal så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf. § 11, stk. 2, i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. lovens § 6, stk. 3 og 4. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden udpeges eller vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

§ 4. Deltagernes råd, jf. lovens § 6 a, har ret til at udpege en tilforordnet til bestyrelsen uden stemmeret.

Kapitel 3 Bestyrelsens og lederens opgaver og ansvar

§ 5. Bestyrelsen varetager skolens overordnede ledelse. Den daglige administration varetages af skolens leder, der har det pædagogiske ansvar.

§ 6. Bestyrelsen vælger af sin midte formand og næstformand for bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der skal indeholde regler om, hvordan indkaldelse til bestyrelsens møder skal ske.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, og bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed, jf. dog stk. 7. I tilfælde af stemmelighed er formandens og evt. ved dennes fravær næstformandens stemme udslagsgivende.

Stk. 4. Alene bestyrelsen kan træffe beslutning om, hvorvidt andre end bestyrelsesmedlemmer og repræsentanten for deltagernes råd kan deltage med eller uden taleret i et eller flere

bestyrelsesmøder eller en del heraf. Bestyrelsen kan endvidere fastsætte generelle regler herom i forretningsordenen.

Stk. 5. Bestyrelsen fører en protokol over sine beslutninger og indholdet af disse. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få sin afvigende mening ført til protokols. Protokollen skal efter hvert møde underskrives af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Konstateret inhabilitet skal endvidere indføres i protokollen.

Stk. 6. Bestyrelsen vælger skolens revisor og varetager i øvrigt de opgaver, bestyrelsen er ansvarlig for i henhold til lov om produktionsskoler.

Stk. 7. Bestyrelsens beslutning om ændring af vedtægterne, om køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt om nedlæggelse kræver, at mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer stemmer herfor. Ændring af vedtægterne skal endvidere godkendes af en grundtilskudsydende kommunalbestyrelse.

Stk. 8. Der ydes et vederlag af skolens midler til bestyrelsens formand. Vederlagets størrelse fastsættes af skolens bestyrelse og kan højst udgøre 20.000 kr. pr. kalenderår som grundbeløb pr. 1. oktober 1997 procentreguleret efter lønjusteringsaftalens regler. Der ydes 1 pct. i særlig feriegodtgørelse af et vederlag til bestyrelsens formand. Ved påbegyndelse eller ophør af hvervet som formand nedsættes vederlaget forholdsmæssigt.

§ 7. Bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v. gælder for bestyrelsen, skolens leder og andre ansatte ved skolen.

Kapitel 4 Skolens drift

§ 8. Skolens virksomhed finansieres ved offentlige tilskud bl.a. efter lov om produktionsskoler og lov om erhvervsgrunduddannelse. Skolen kan herudover have indtægter fra undervisning og anden virksomhed udbudt som indtægtsdækket virksomhed.

Stk. 2. Lyngby-Taarbæk Kommune yder 1/1 grundtilskud til skolen.

Kapitel 5 Tegningsret

§ 9. Skolen tegnes udadtil af formanden og et andet bestyrelsesmedlem i forening. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens forpligtelser.

Kapitel 5 Ophør

§ 11. Bestyrelsen træffer beslutning om skolens ophør. Beslutningen træffes på to bestyrelsesmøder med mindst 14 dages mellemrum. På det første møde skal mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer stemme for beslutningen om nedlæggelse af skolen. På det andet møde skal mindst halvdelen af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer stemme for beslutningen om nedlæggelse af skolen.

Stk. 2. Bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt.

Stk. 3. Eventuelle overskydende midler skal anvendes til beslægtede formål efter kommunalbestyrelsens godkendelse.

Vedtægten er vedtaget af skolens bestyrelse den 24.9.2013 og underskrevet af bestyrelsens formand:



9-10-2013

Formandens underskrift



Referat af bestyrelsesmøde onsdag den 24. september 2013.

Til stede: Lone Schou-Hansen, Rene van Laer, Flemming Persson, Kenneth Brandt, Erik Pedersen, Klara Lauritsen(elevrepr.), Jette Lastrup og Jens Mortensen.

Tilkendegivelse vedr. punkt 3: Tony Sørensen, Steen Gormsen Hansen, Hans Hegelund-Christensen, Jørn Moos.

Afbud/ikke mødt: Anne Körner,

DPU har meddelt, at de ikke længere ønsker at være repræsenteret i Medieskolens bestyrelse (mail d. 25.9.13.)

Velkomst til Klara, ny elevrådsformand.

1. Godkendelse af referat af møde fra 23.4.2013

Referatet godkendt.

2. Orientering om skolens økonomi

Undervisningsministeriet havde ingen kommentarer til årsrapport og revisionsprotokollat.

Tilmeldingssituationen så bekymrende ud 1. juni, hvilket afstedkom en orientering til bestyrelsen. Vi manglede ca. 15 elever i midten af august, og vi er nu fyldt op med 84 elever.

Krisen er således afblæst, men vi tager det som et forvarsel på, at vi i årene fremover kan forvente, at flere elever starter senere. UU København har ændret dramatisk på deres procedure for målgruppevurderinger. Det har vi kunnet mærke.

Finanslovsforslaget er et anslag mod vores kombinationsforløb, da tillægstaxametret hertil står til at blive halveret.

Lockouten, som omfattede en lærer på Medieskolen, endte med en opsigelse af gældende arbejdstidsaftaler. Der skal forhandles en ny gældende fra august 2014.

Vi havde ansøgt om fritagelse for grundskyld. Det kan man som undervisningsinstitution.

Medieskolen føler sig dårligt rådgivet af Lyngby-Taarbæk Kommune, da det efterfølgende viser sig, at vi til gengæld skal betale en dækningsafgift, der i vores tilfælde risikerer at blive højere end grundskylden.

Nyt værksted – Skilletteriet – er etableret. Som følge af usikkerhed mht. elevtilmeldinger blev ombygning og intern flytning udskudt til efteråret.

Den udsendte balance viser udsigt til et meget stort overskud. Det bliver ikke virkelighed.

Forstanderen har stået på bremsen de sidste 4 måneder pga. af tilmeldingstallene, og først nu bliver der givet los til indkøb i større udstrækning.

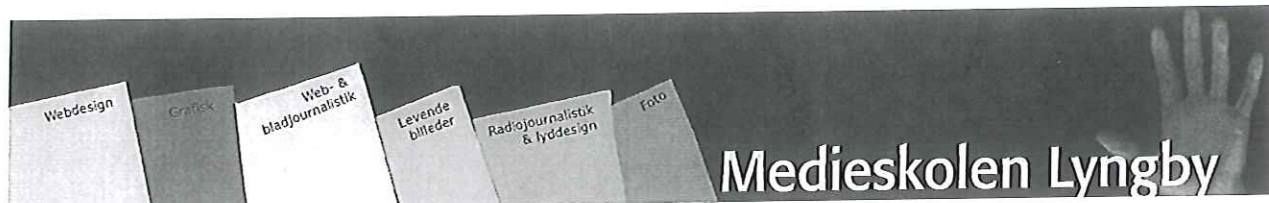
Som følge af etableringen af det nye værksted er der foretaget en mindre budgetmæssig korrektion. Det bliver med hiv og sving at holde det budgetterede årselevtal.

Balancen blev taget til efterretning.

3. Medieskolens vedtægter

På baggrund af diskussionen på de to tidligere møder var der fremsendt et forslag til nye vedtægter for Medieskolen.

Der er tale om en standardvedtægt fra Undervisningsministeriet. Følgende er der enighed om:



Bestyrelsen har følgende repræsentation LO og DA udpeger hver et medlem, Lyngby-Taarbæk Kommunalbestyrelse udpeger to medlemmer, Handelsskolen K Nord udpeger et medlem, Københavns Tekniske Skole udpeger et medlem og personalet udpeger en repræsentant. I alt 7 medlemmer.

Der var enighed om at formandsposten honoreres med 20.000 kr. årligt.

Med skriftlige tilkendegivelser fra ikke fremmødte medlemmer blev de nye vedtægter vedtaget. For stemte Lone Schou-Hansen, Rene van Laer, Flemming Persson, Hans Hegelund-Christensen (Underskift), Tony Sørensen (mail), Steen Gormsen Hansen (mail), Jørn Moos (mail).

Erik Petersen påtog sig at sørge for, at vedtægterne kommer på kommunalbestyrelsesmøde, hvor de skal godkendes.

4. Orientering om situationen på skolen

Elevsituationen. Der er pt. 84 elever, hvilket er fuldt hus.

Vi har fået et par håndfulde elever, der udfordrer os ud over det, vi er vant til.

Elevrådsformanden gav udtryk for stor tilfredshed med at gå her, og fortalte om introetur og forskellige værksteds- og skoleaktiviteter.

Personalesituationen. Værkstedsleder Benny Hansen er sygemeldt med stress for en længere periode. Mik Nielsen er ansat som vikar. Der er igangsat en proces med kollegial supervision/coaching for at kunne tage hånd om kolleger i krise.

5. Initiativer fra visionsseminaret

En arbejdsgruppe på skolen arbejder med muligheder/perspektiver i en aktivitet med STU. Flere UU-centre har ytret ønske om et tilbud til unge i sommerperioden. Medieskolen er lukket i 6 uger. Forstanderen ser på muligheder.

6. Evt.

Intet

Lone Schou-Hansen, formand
Lyngby-Taarbæk Kommune

Anne Körner, næstformand
Lyngby-Taarbæk Kommune

Jørn Moos,
Lyngby-Taarbæk Kommune

Hans Hegelund-Christensen,
DA

Tony Sørensen,
LO

Rene van Laer,
Handelsskolen København Nord

Steen Gormsen Hansen,
Københavns Tekniske Skole

Vakant
Danmarks Pædagogiske Universitetsskole

Flemming Persson,
Medarb.repr. Medieskolen

De næste møder

9. december (budget)

Med venlig hilsen Jens Mortensen, Medieskolen Lyngby, 26.9.2013

Kommunalbestyrelsen den 31. oktober 2013

Bilag udsendt til sag 3

Ny renskoncern – Garanti for lån til renskoncernen

- Bilag 1: Protokollat, KMB 30.5.2013 "Etablering af en fælles renskoncern"
- Bilag 2: Samlet overblik over garantibeløb fordelt på de 15 ejerkommuner.
- Bilag 3: Protokollat, KMB 31.1.2013 "Lyngby-Taarbæk Forsyning Spildevand A/S"
- Bilag 4: Protokollat, KMB 31.1.2013 " Garantistillelse – Lyngby-Taarbæk Vand A"S" m.v.

31 OKT. 2013

SAGSNR.: 21, bilag 1

Etablering af en fælles rensekoncern

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har tidligere behandlet spørgsmålet om at deltage i etablering af en fælles rensekoncern i hovedstadsområdet, jf. de sagen vedlagte protokoludskrifter af kommunalbestyrelsens møder den 23. april 2012 og 28. februar 2013.

I hovedstadsområdet foretages rensning af spildevand primært af Lynettefællesskabet I/S og Spildevandscenter Avedøre I/S. Lyngby-Taarbæk Kommune er medejer af Lynettefællesskabet I/S med en beskeden ejerandel.

De 15 kommuner, der ejer Lynettefællesskabet I/S og Spildevandscenter Avedøre I/S, har primo 2013 hver især truffet principbeslutning om at deltage i etablering af en fælles såkaldt "Rense-koncern" i form af en model, hvor der etableres en koncern med to renseselskaber og et serviceselskab (Renseservice A/S), hvori ansatte fra Lynettefællesskabet og Spildevandscenter Avedøre samles.

De nuværende to § 60-fællesskaber opløses, og deres aktiver og passiver indskydes i nye renseselskaber. De to renseselskaber vil varetage samme opgaver som hidtil, de vil fortsat have hvert deres prisloft, og finansiering af investeringer vil fortsat afholdes af det enkelte renseselskab - dog således at investeringer til fælles nytte vil blive finansieret i fællesskab.

Der er udarbejdet det sagen vedlagte udkast til ejeraftale (bilag), der bl.a. regulerer sammensætningen af bestyrelsen i det fælles selskab, bestyrelsens vederlag samt fastsætter regler om minoritetsbeskyttelse. Herudover indeholder aftalen ejerfordelingen mellem de 15 kommuner, der er fastsat på baggrund af debiterede vand-mængder og de materielle anlægsaktiver:

Albertslund Kommune	3,34%	Hvidovre Kommune	5,04%
Ballerup Kommune	4,71%	Høje-Taastrup Kommune	4,46%
Brøndby Kommune	4,64%	Ishøj Kommune	2,22%
Frederiksberg Kommune	8,10%	Københavns Kommune	47,20%
Gentofte Kommune	6,00%	Lyngby-Taarbæk Kommune	0,18%
Gladsaxe Kommune	3,12%	Rødovre Kommune	3,22%

Glostrup Kommune	3,53%	Vallensbæk Kommune	1,52%
Herlev Kommune	2,72%	I alt	100%

Ejeraftalen, herunder vedtægter for koncernens selskaber, er nærmere beskrevet i det sagen ligeledes vedlagte "rammenotat" (bilag). Notatet indeholder en oversigt over de væsentligste forskelle og ligheder mellem den nuværende og den foreslåede organisering og redegør for den økonomi- og kontraktsgennemgang, der er foretaget af selskaberne, herunder m.h.t. kommunernes hæftelsesforhold.

Kommunerne hæfter pt. for de lån, der er optaget af Lynettefællesskabet I/S og/eller Spildevandscenter Avedøre I/S. I modsætning hertil hæfter ejerne af et aktieselskab ikke umiddelbart for selskabets forpligtelser. Ved overgangen til aktieselskaber skal kommunerne derfor stille garanti for de eksisterende lån, der overføres fra de eksisterende rensfællesskaberne til de nye aktieselskaber. (Spørgsmålet om garantiprovision behandles, når kommunalbestyrelsen skal stille den fornødne garanti.)

Det er forvaltningens vurdering, at forslaget til ejeraftale mv. giver den efter forholdene fornødne styring og indflydelse på de beslutninger, der skal træffes i Rense-koncernen. Statsforvaltningen Hovedstadens forhåndsgodkendelse af opløsningen af de to eksisterende rensfællesskaber er ligeledes vedlagt sagen (bilag).

Ved etableringen af Rense-koncernen modtager hver kommune aktier i Rens Holding A/S. Den enkelte kommune kan lokalt vælge at indskyde sine aktier i et hel- eller delejet aktieselskab og derved blive indirekte ejer af Rense-koncernen, jf. rammenotatet. Kommunens myndighedsopgaver (planopgaver, tilladelse mv.) påvirkes ikke af, hvor ejerskabet placeres.

Det følges af kommunalbestyrelsens beslutning af 28. februar 2013, at kommunens ejerandel af fællesskabet søges overdraget til kommunens forsyningsselskaber efter nærmere aftale. Forvaltningen har indledt drøftelse med forsyningsselskaberne om aktiernes evt. ejermæssige overgang dertil.

Opgaven med rent praktisk/administrativt at forberede og implementere den nye organisering udføres af en midlertidig bestyrelse (interim-bestyrelse). Hver kommune kan udpege en repræsentant til den midlertidige bestyrelse. Det er hensigten, at interim-bestyrelsen påbegynder sit arbejde, når den sidste kommune har truffet beslutning om at deltage i etableringen af Rense-koncernen. Et første møde i interim-bestyrelsen påtænkes afholdt i uge 26 (den 24. - 28. juni) 2013.

Rense-koncernen vil blive selskabsmæssigt etableret i december 2013 og således, at den endelige bestyrelse for koncernen sammensættes ud fra konstitueringerne efter

kommunalvalget. Interim-bestyrelsens funktionsperiode er således afgrænset til resten af 2013, og forvaltningen peger på, at kommunen lader sig repræsentere af hensyn til information m.v.

Økonomiske konsekvenser

Til brug for etableringen af Renseservice A/S skal der være en indskudskapital, som kommunerne indbetaler fordelt efter deres ejerandel af den nye koncern.

Lyngby-Taarbæk Kommune skal således foranledige indbetalt ca. ejerandel x 500.000 kr. Det endelige beløb beregnes, når vandmængderne for 2012 foreligger.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. kommunen tilslutter sig, at Lynettefællesskabet I/S opløses i overensstemmelse med Statsforvaltningen Hovedstadens forhåndsgodkendelse heraf,
2. kommunen i overensstemmelse med ejeraftalen og vedtægterne deltager i den fælles Rense-koncern gennem at kommunen som beskrevet indskyder sin ejer-andel af Lynettefællesskabet I/S (samt indbetaler ejerandel i Renseservice A/S) og i forbindelse med etableringen af Rense-koncernen indtræder som garant for kommunens andel af de eksisterende lån
3. forvaltningen bemyndiges til at foretage de fornødne skridt til at gennemføre etableringen og opløsningen
4. der udpeges en person til den interim-bestyrelse, der skal forberede den administrative m.v. etablering af Rense-koncernen.

Kommunalbestyrelsen den 30. maj 2013

Godkendt.

KOMMUNALBESTYRELSEN

31 OKT. 2013

SAGSNR.: *Bilag 2*



Bilag 1

Garantistillelse for optagne lån

Interessent (LYN)	Eksisterende lån (restgæld) pr. 8. oktober	Låneramme frem til stiftelse pr. 17. december 2013	Nødvendig låneramme 17. december 2013 - 30. juni 2014	Hæftelse i nuværende	Hæftelse i ny organisering			I alt
				Solidarisk for de samlede forventede lån pr. 30. juni 2014	Nuværende ejerandel	Andel af samlede forventede lån pr. 30. juni 2014	Lån (forventet restgæld) 17. december	
				TDKK		TDKK	TDKK	TDKK
Frederiksberg	142.731	100.000	0	242.731	11,78%	28.594	0	28.594
Gentofte	142.731	100.000	0	242.731	8,57%	20.802	0	20.802
Gladsaxe (1)	142.731	100.000	0	242.731	4,31%	10.462	11.774	22.236
Herlev	142.731	100.000	0	242.731	0,94%	2.282	0	2.282
Hvidovre	142.731	100.000	0	242.731	4,04%	9.806	0	9.806
København	142.731	100.000	0	242.731	67,61%	164.110	0	164.110
Lyngby-Taarbæk	142.731	100.000	0	242.731	0,26%	631	0	631
Rødovre	142.731	100.000	0	242.731	2,49%	6.044	0	6.044
				242.731	100,00%	242.731	11.774	254.505

(1) Gladsaxe Kommune har påtaget sig en særskilt garanti for lån på forventet TDKK 13.059 (hovedstol) pr. 17. december 2013.

Interessent (SCA)	Eksisterende lån (restgæld) pr. 8.	Nødvendig låneramme frem til stiftelse pr. 17. december	Nødvendig låneramme 17. december 2013 - 30. juni 2014	Hæftelse i nuværende	Hæftelse i ny organisering	
				Solidarisk for de samlede forventede lån pr. 30. juni 2014	Nuværende ejerandel	Andel af samlede forventede lån pr. 30. juni 2014
				TDKK		TDKK
Albertslund	0	10.000	0	10.000	11,43%	1.143
Ballerup	0	10.000	0	10.000	15,24%	1.524
Brøndby	0	10.000	0	10.000	16,13%	1.613
Glostrup	0	10.000	0	10.000	12,35%	1.235
Herlev	0	10.000	0	10.000	6,87%	687
Hvidovre	0	10.000	0	10.000	6,55%	655
Høje-Taastrup	0	10.000	0	10.000	14,63%	1.463
Ishøj	0	10.000	0	10.000	7,01%	701
Rødovre	0	10.000	0	10.000	4,84%	484
Vallensbæk	0	10.000	0	10.000	4,95%	495
SCA	10.000	10.000	0	10.000	100,00%	10.000

Lyngby-Taarbæk Forsyning Spildevand A/S

Sagsfremstilling

Lyngby-Taarbæk Spildevand A/S har i den sagen vedlagte skrivelse af 16. januar 2013 anmodet kommunen om at stille garanti for selskabets optagelse af lån i Kommunekredit på op til 65,0 mio. kr. i årene 2013 og 2014.

Forsyningsselskaber kan optage lån i Kommunekredit, såfremt ejeren (en eller flere kommuner) stiller garanti for sådanne lån. Kommunernes almindelige låneadgang påvirkes ikke heraf.

En kommune kan dog kun stille garanti for sådanne lån, som opfylder betingelserne for kommunal låntagning med hensyn til lånetyper og løbetider. For annuitetslån, serielån og indekslån er den maksimale løbetid 25 år, mens den maksimale løbetid for stående lån og afdragsfri lån er 15 år med et afdragsbeløb, der højst giver en gennemsnitlig løbetid på 10 år.

Som grundlag for kommunalbestyrelsens garantistillelse vil det blive meddelt selskabet, at kommunalbestyrelsen ved garantistillelsen forudsætningsvis lægger til grund, at de af selskabet i kommunekredit optagne lån opfylder betingelse for kommunal låntagning.

Kommunen vil, jfr. Økonomiudvalgets beslutning af 22. november 2011, opkræve en markedsrelateret provisionssats af garantibeløbet.

Økonomiske konsekvenser

Garantiprovisionen tilfalder kassen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. kommunen stiller den ønskede garanti
2. der gives indtægtsbevilling vedr. garantiprovenu i forbindelse med 1. anslået regnskab.

Økonomiudvalget den 24. januar 2013

Åbent punkt Kommunalbestyrelsen den 31-01-2013, s.2

Anbefales, idet den markedsrelaterede provisionssats fastsættes af forvaltningen.

Kommunalbestyrelsen den 31. januar 2013

Godkendt.

Garantistillelse - Lyngby-Taarbæk Vand A/S

Sagsfremstilling

Lyngby-Taarbæk Vand A/S har i den sagen vedlagte skrivelse af 16. januar 2013 anmodet kommunen om at stille garanti for selskabets optagelse af lån i Kommunekredit på op til 52,4 mio. kr. i 2013.

Forsyningselskaber kan optage lån i Kommunekredit, såfremt ejeren (en eller flere kommuner) stiller garanti for sådanne lån. Kommunernes almindelige låneadgang påvirkes ikke heraf.

En kommune kan dog kun stille garanti for sådanne lån, som opfylder betingelserne for kommunal låntagning med hensyn til lånetyper og løbetider. For annuitetslån, serielån og indekslån er den maksimale løbetid 25 år, mens den maksimale løbetid for stående lån og afdragsfri lån er 15 år med et afdragsbeløb, der højst giver en gennemsnitlig løbetid på 10 år.

Som grundlag for kommunalbestyrelsens garantistillelse vil det blive meddelt selskabet, at kommunalbestyrelsen ved garantistillelsen forudsætningsvis lægger til grund, at de af selskabet i kommunekredit optagne lån opfylder betingelse for kommunal låntagning.

Kommunen vil, jfr. Økonomiudvalgets beslutning af 22. november 2011, opkræve en markedsrelateret provisionssats af garantibeløbet.

Økonomiske konsekvenser

Garantiprovisionen tilfalder kassen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. kommunen stiller den ønskede garanti
2. der gives indtægtsbevilling vedr. garantiprovenu i forbindelse med 1. anslået regnskab.

Åbent punkt Kommunalbestyrelsen den 31-01-2013, s.2

Økonomiudvalget den 24. januar 2013

Anbefales, idet den markedsrelaterede provisionssats fastsættes af forvaltningen.

Kommunalbestyrelsen den 31. januar 2013

Godkendt.

Kommunalbestyrelsen den 31. oktober 2013

Bilag udsendt til sag 7

Lokalplan 236 for et område ved Nordvej – endelig vedtagelse

Bilag 2: Notat, indsigelse vedrørende udpegning a bevaringsværdige bygninger – opsamling, af 8.10.2013



Lokalplan 236 for et område ved Nordvej.
Indsigelse vedrørende udpegning af bevaringsværdige bygninger - opsamling
Sagsnummer: 20120810377
Oprettet: 08-10-2013
Dokumentejer: Eva-Louisa Wenzel

Andet

Notat	Journalnøgle(r):	01.02.00 - P16
Emne:	Lokalplan 236 for et område ved Nordvej. Indsigelse vedrørende udpegning af bevaringsværdige bygninger - opsamling	Kommuneplanlægning og lokalplanlægning i almindelighed, Kommunale planer, planforslag og virksomhedsplaner omfattende dele af kommunen
Dato:	08-10-2013	Besked:
Organisation:	Lokalplaner	
Navn:		
ID-nummer:		

I forlængelse af Kommunalbestyrelsens møde af 26. september 2013 pkt. 6, hvor sagen blev udsat, skal forvaltningen kort redegøre for sagens forløb vedr. spørgsmål om Bygning 237 evt. bevaringsværdi, se nedenfor.

Sagsforløb:

Center for Miljø og Plan modtog den 22. maj 2013 et udkast til lokalplanforslag for det aktuelle område. Udkastet var udarbejdet af DTU. Center for Miljø og Plan afholdt et møde med DTU den 31. maj 2013, hvor tidsplanen for en ny lokalplan blev drøftet. DTU fremlagde ønske om en endeligt vedtaget lokalplan senest den 1. september 2013. Lokalplanen blev herefter udarbejdet i et samarbejde mellem DTU og Center for Miljø og Plan, og lokalplanforslaget blev fremsendt til udvalgets medlemmer den 4. juni 2013. Lokalplanforslaget var i offentlig høring i perioden 1. juli til 26. august 2013. Lokalplanen blev planlagt til endelig vedtagelse den 26. september 2013.

24. september 2013 modtager Center for Miljø og Plan mail fra Michael Jørgensen. Michael Jørgensen skriver på vegne af ejerne af bygning 237 og som bestyrelsesmedlem for PFG (Polyteknisk Flyvegruppe):

"Som jeg har kunnet se i dagsorden for møde i byplanudvalget onsdag den 11. september 2013, er vores indsigelse mod manglende indtegning af bygning 237 blevet positivt imødekommet, og bygningen vil blive indtegnet. Ved læsning af selve lokalplanforslaget fremgår det endvidere på side 3, at "Der er ingen bevaringsværdige bygninger inden for lokalplanområdet." Hvis der hermed menes i forhold til fredning, ser jeg ingen problemer i denne formulering. Hvis det derimod er en helt generel betragtning af bygningernes værdi, vil jeg mene, at denne formulering bør ændres. Bygning 237 er en bygning der er opført i henhold til de gældende retningslinier for bygninger på DTU, dvs. fuldmuret gulsten med (nyrenoveret) fladt tag. Jeg vil derfor meget gerne have en tilbagemelding om, hvorledes afsnittet om bevaringsværdighed skal forstås."

Samme dag svarer centeret:

"Du spørger til bevaringsformuleringen i Lokalplan 236 for et område ved Nordvej, i det du mener, at bygning 237 er bevaringsværdig. Det er i hvert fald sådan jeg tolker din mail. I Lyngby-Taarbæk Kommune har vi en generel regel om, at bygninger med bevaringsværdi 1, 2, 3 og 4 er bevaringsværdige, dog reducerer vi dette til snart kun at være bygninger med bevaringsværdi 1, 2 og 3 med den nye kommuneplan 2013."

I det aktuelle lokalplanområde er der ingen bygninger med værdi 1, 2, 3 eller 4. Der er 3 bygninger med bevaringsværdi 5, hvilket er bygning 233, 237 samt Lundtoftevej 150. Af den grund er der ikke udpeget bevaringsværdige bygninger i området. Formuleringen skal derfor læses meget "konkret" i forhold til de retningslinjer vi har for udpegning i kommunen. Det betyder ikke, at bygningerne ikke kan rumme en vis bevaringsværdi set i sammenhæng med resten af området. Lokalplanen fastsætter derfor en række bestemmelser som skal sikre at ny bebyggelse fremstår på en sådan måde, så de respekterer DTU's helhed. "

Michael Jørgensen skriver igen den 25. september 2013:

"Jeg er ikke helt sikker på, at jeg til fulde forstår dit svar, så lad mig forsøge med nogle opklarende spørgsmål:

- 1. Er bygning 237 mere eller mindre bevaringsværdig end f. eks bygning 224, som er bygget i samme stil?*
- 2. Er det korrekt, at bygning 233 ikke længere eksisterer?*
- 3. Hvorledes fremkommer værdisætningen (1-5). Er det noget vi som retmæssige ejere af en bygning har indflydelse på?*

Da jeg ved, at der er møde om denne omtalte lokalplan torsdag d 26/9, vil jeg på vegne af ejerne af bygning 237 meget gerne bede om at processen sættes i bero, indtil der foreligger fyldestgørende svar på spørgsmålene om bygning 237."

Centeret svarer den 26. september 2013 kl. 8:56 (dagen for Kommunalbestyrelsens møde):

"Udpegningen af de bevaringsværdige bygninger er sket efter en landsdækkende metode, som Kulturstyrelsen har udviklet og som benyttes i alle de kommuner, der ønsker en udpegning. Metoden hedder SAVE og bygger på, at man vurderer et hus ud fra en række kriterier og man ud fra disse giver huset en samlet bevaringsværdi/karakter. I Lyngby-Taarbæk Kommune har vi foretaget en registrering af alle kommunens bygninger opført til og med 1979.

Jeg sender et link til dig herunder, hvor du kan læse mere om emnet på Kulturstyrelsens hjemmeside. Her kan du også søge på enkelte bygningers bevaringsværdier og se, hvilke kriterier der har vejet tungest i udpegningen.

Vi benytter udpegningen blandt andet når vi laver lokalplaner for at sikre, at de mest bevaringsværdige bygninger ikke umiddelbart kan nedrives eller ombygges på det ydre uden tilladelse. Det er i forbindelse med lokalplanlægningen, at udpegningen får en juridisk betydning. Når lokalplanerne er i høring, er der mulighed for at komme med indsigelse til en evt. udpegning. Fordi en bygning ikke er udpeget som bevaringsværdig, betyder det ikke, at den står for at skulle nedrives. Dette skal der søges om på normalt vis.

<https://www.kulturarv.dk/fbb/index.htm;jsessionid=0E4707F9D8F8871FC4B2651D306CA788>

Bygning 233 blev nedrevet i begyndelsen af 2013 efter at sagen havde været behandlet på Byplanudvalgets møde.

Sluttelig kan jeg sige, at jeg har fremsendt din mail til borgmesteren og udvalgsformanden til orientering."

Lokalplanen var i offentlig høring i perioden fra den 1. juli til den 26. august 2013. Der indløb én indsigelse fra Michael Jørgensen den 11. juli, hvor man gjorde opmærksom på at bygningerne i delområde B, hvor Polyteknisk Flyvegruppe ligger, ikke var tegnet på bilagskortet, Dette blev foreslået rettet i forbindelse med den politiske behandling. 2. indsigelse/bemærkning fra Naturstyrelsen til kommuneplantillægget, hvor styrelsen ønskede en præcisering i teksten vedr. forhold til grundvand.

På Kommunalbestyrelsens møde den 26. september 2013 blev der rejst spørgsmål vedr. bevaringsværdi af Erik Jespersen på vegne af ejerne af bygning 237. Sagen blev efter anmodning

udsat.

På baggrund heraf vil Forvaltningen foreslå, at Lokalplan 236 for et område ved Nordvej vedtages jf. anbefaling af 11. september 2013 fra Byplanudvalget.

Kommunalbestyrelsen den 31. oktober 2013

Bilag udsendt til sag 8

Digital strategi for 0-18-års-området. Høringssvar

Bilag 1: Forslag til digital strategi (revideret)



(revideret)

Forslag til digital strategi

Center for Uddannelse og Pædagogik

Lyngby-Taarbæk Kommune, august 2013



FORSLAG TIL DIGITAL STRATEGI FOR 0 - 18 ÅRS OMRÅDET I LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Udfordringer

Udfordringen for børne- og ungeområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune er, hvordan vi fastholder og udvikler det høje faglige niveau og udvikler innovative kompetencer hos vores børn og unge.

Udfordringen er at holde fast i det, der fungerer og har været med til at skabe de gode resultater, samtidig med at vores institutioner gears til fremtidens udfordringer og krav. Dette er blandt andet beskrevet i den sammenhængende Børne- og Ungepolitik, mål og rammer for dagtilbud og i skoleudviklingsstrategien – samt ambitionen om at ville skabe Danmarks bedste læringsmiljøer.

Vi har gode institutioner i Lyngby-Taarbæk Kommune, men vi skal udvikle vores institutioner, så de bliver endnu bedre. I den sammenhængende børne- og ungepolitik har vi som hovedvision at vores børn og unge skal udvikle sig til at blive selvstændige, nysgerrige og kreative mennesker. Det skal IT strategien være med til at understøtte.

Læring og undervisning skal udvikles således at den bliver endnu bedre og vi skal hele tiden optimere arbejdsgange og lærerprocesser, således at alle børn og unge får det bedst mulige afsæt for deres videre uddannelsesforløb. En øget brug af IT skal målrettet bruges til at sikre at også børn og unge med særlige behov får det størst mulige udbytte af undervisnings-, lærings- og fritidstilbud.

Mere og bedre brug af IT kan understøtte en mere målrettet tilrettelæggelse af lærings- og undervisningsforløb og give underviseren og pædagogen en mere fleksibel og effektiv ramme for gennemførelse af læringsprocesser, samt sociale og kreative aktiviteter.

Vi skal satse på at udvikle og udbrede de løsninger, der øger læringen hos den enkelte, mindsker ressourceforbruget, fastholder og udvikler kvaliteten og giver det enkelte barn større fleksibilitet og bedre muligheder for aktivt at udvikle færdigheder og kompetencer.

Investeringer i infrastruktur, udstyr, digitale lærermidler og kompetenceudvikling skal give den ønskede effekt i form af øget læringsudbytte for den enkelte.

IT STRATEGIENS FORMÅL

Det er strategiens forudsætning at elever (og lærere) i videst muligt omfang medbringer og anvender eget digitalt udstyr i skolen.

I Lyngby-Taarbæk Kommune anser vi digitaliseringen og digitale arbejds- og læreprocesser som et middel til at nå centrale målsætninger i:

- Den Fællesoffentlige digitaliseringsstrategi og aftale om kommunernes økonomi
- Børne- og Unge Politikken
- Inklusionsstrategien
- Skoleudviklingsstrategien
- Pejlemærker i Task Force om fremtidens dagtilbud

Fælles for alle indsatser på Børne- og Unge området i Lyngby-Taarbæk Kommune står et konstant fokus på børn og unges lærerprocesser. Vi anser brugen af IT som et middel til at understøtte udviklingen af børn og unge, så de kan lære mere og trives bedre – og så flest mulige kan inkluderes i fællesskabet ved inddragelse af de IT tekniske hjælpemidler

Formålet med de digitale læreprocesser er at styrke elevernes faglighed og ruste dem bedre til fremtiden. For det at kunne bruge teknologien kreativt og kritisk er i dag en helt nødvendig kompetence.

Digitaliseringsstyrelsen, 2012

. Med udvidelse af stikkontakter og netværkskapacitet på skoleområdet er der skabt mulighed for at elever kan medbringe eget udstyr. Denne mulighed vil øge digitaliseringen i Lyngby-Taarbæk Kommune og denne strategis visioner og mål.

Den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi og aftale om kommunernes økonomi 2012 sætter rammen for en ambitiøs digital udvikling af folkeskolen i samarbejde mellem stat, kommune og forældre. Med strategien skal Folkeskolen udfordre den digitale generation. Det kræver blandt andet el-stik, adgang til skolernes resurser fra egne enheder samt hurtige og sikre netværk. Kommunalbestyrelsen har afsat midler hertil. Denne opgradering er en basal forudsætning for i fuldt omfang at kunne udnytte de digitale muligheder.

Skal it udnyttes fuldt ud i læring, skal alle elever have adgang til digitalt udstyr. I Lyngby-Taarbæk skal det i videst muligt omfang ske ved, at eleverne medbringer eget udstyr i skolen.

Med dannelsen af Center for Uddannelse og Pædagogik bredes perspektivet ud til hele 0 – 18 års området – dagtilbud, SFO, skole og klub.

IT strategiens formål er at udvikle fremtidens læring. It strategien skal sætte rammen for en effektiv og kvalitativ planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske aktiviteter i kommunens dagtilbud, skoler og klubber.

Lærere og pædagoger skal således klædes på til at udvikle en fremtidig praksis, hvor IT, som et redskab

Læring ses som en livslang proces, der starter, når barnet bliver født og finder sted i dagtilbud, skole, fritidstilbud og familien. Vi vil sikre helhedstænkning og et fælles læringsgrundlag for 0 – 18 års området. Læringsgrundlaget skal binde alle indsatserne sammen gennem et fælles læringssyn og tydelige rammer for det tværfaglige samarbejde

Børne- og Ungepolitikken 2013-2017

Formateret: Indrykning: Venstre: 0 cm

blandt flere, sætter en effektiv ramme om den pædagogiske praksis. En ramme hvor læringsmålet for det enkelte barn og den enkelte unge træder tydeligt frem og hvor planlægning, gennemførelse og evaluering optimeres og kvalitetssikres. Der er således tale om udvikling af ny praksis og det grundlæggende læringssyn.

I forlængelse heraf samarbejder Lyngby-Taarbæk med Gentofte, Rudersdal og Gladsaxe kommuner om muligheden for udvikling af digitale værktøjer til at understøtte og udvikle børnenes læreprocesser.

Denne strategi skal derfor ses som oplæg til en fælles forståelse af de digitale muligheder i læring og kommunikation og et fokus på, hvilke kompetencer disse muligheder sætter i spil.

Således har alle pædagogiske medarbejdere, sammen med forældrene, et fælles ansvar for at udvikle børnene til fremtidens stadig mere digitaliserede samfund.

Børne og Ungepolitikens mål "Flere børn skal lære mere og trives bedre" nås blandt andet gennem anvendelse af it.

Allerede i førskolealderen bliver de fleste børn fortrolige med digitale muligheder i form af spil, apps og forskellige websteder. Færdighederne opbygges i uformelle læringsituationer hjemme og i mange tilfælde også i institutionerne.

I skolen har it en central og lovbunden plads og skal integreres i alle fag som beskrevet i Fælles Mål og faghæfte 48

I SFO og klub er spilkonsoller som Wii, X-box og Playstation en del af dagligdagen. Nogle steder skabes digital musik og video i klubben og stort set alle unge er aktive på forskellige sociale platforme flere gange dagligt. Læringsperspektivet i klubberne er uformelt og typisk på de unges egne præmisser.

82 % af de 12 - 16 årige bruger mindst tre forskellige it-devices hver dag¹

Rum og digitale medier tænkes i højere grad sammen. Koblingen mellem IT og indretning hjælper elevernes læring, idet undervisningen rammesættes i højere grad af indretningen.

Eleverne kan komme på nettet og være på, de har adgang til samtlige netressourcer med skolens såvel som med eget udstyr. Det er naturligt, at eleverne selv medbringer udstyr.

Skolen stiller udstyr til rådighed for de elever, som ikke selv har udstyr.

Skoleudviklingsstrategien, 2012

Alle børn og unge skal ses og værdsættes som unikke personer og sikres ret til faglig, personlig og social udvikling i et ligeværdigt, socialt fællesskab. Barnet skal føle sig som aktør i sit eget liv og opleve at kunne bidrage til og være værdifuld i fællesskabet.

Ny definition. Lyngby-Taarbæk Kommunes inklusionsstrategi 2012

Ovenstående understreger vigtigheden af et strategisk fokus på de pædagogiske medarbejderes arbejde med at udvikle digital kompetence hos børn og unge:

- I leg og uformel læring i dagtilbud
- I formaliseret læring og undervisning i skolen
- I digitale projekter og læring i og med sociale netværk i SFO og klub

¹ KMD Analyse aug 2012

Arbejdet med børnenes digitale udvikling foregår allerede i dag på mange niveauer, ofte afhængig af medarbejdernes kompetence og interesse. Strategien og efterfølgende handleplaner skal sikre et fælles mindsteniveau i alle institutioner, så alle børn kan drage fordel af de digitale muligheder. Det gælder ikke mindst når eksempelvis it anvendes til at kompensere for faglige vanskeligheder og dermed fremmer inklusion.

Innovation, medborgerskab og internationalisering er vigtige temaer, som i dag ikke kan understøttes uden digitale værktøjer og kompetence.

UDVIKLING AF BØRNS LÆRINGSPOTENTIAL I CENTRUM FOR DEN DIGITALE ANVENDELSE

Læring sker i samspil med andre og en række digitale midler kan understøtte det enkelte barns læring. Udviklingen af læringsmiljøerne på kommunens institutioner handler således også om, hvilke midler der kan understøtte og udvikle læringspotentialet hos det enkelte barn og den enkelte unge. I skoleudviklingsstrategien lægges vægt på faglig viden, fordybelse, dannelse og innovative kompetencer som skal ruste eleverne til en fremtid i en globaliseret verden. Den digitale anvendelse skal ses som et redskab blandt flere til at opnå disse målsætninger.

IT er et centralt middel til at understøtte læringsprocesser, som kan kvalificere planlægningen, gennemførelsen og evalueringen af undervisning og pædagogiske aktiviteter. Samtidig giver et voksende marked af digitale læringsplatforme og materialer nye muligheder for at gennemføre undervisning og aktiviteter, som er målrettet det enkelte barns udviklingsniveau og som tager højde for differentieringen i en børnegruppe.

Brugen af digitale lærermidler skal bruges som drivkraft og motivation i børnenes læring og dermed antager IT strategien et motiverende perspektiv for læring.

IT skal således være med til at understøtte og udvikle de faglige læringsmiljøer, således at børnene lærer mest muligt. Opgaven i dagtilbud, skoler og klubber bliver at få rammesat aktiviteter omkring det pædagogiske arbejde med IT, så brugen af IT styrker fagligheden og børnenes læreprocesser.

Det er strategiens mål at skabe de bedst mulige læringsbetingelser for hvert enkelt barn, hvor alle børn lærer mere og får kompetencer, der rækker ind i det 21. århundrede

Det gør vi ved at understøtte en mere målrettet undervisning/pædagogiske aktiviteter og frigøre tid til en tættere opfølgning på effekten af undervisningen/de pædagogiske aktiviteter og det enkelte barns læringsmål.

Det gør vi ved at stille digitale læremidler til rådighed for hvert enkelt barn, som understøtter arbejdet med læringsmål, læringsdifferentiering og effektmåling

Det gør vi ved at inddrage børnene i deres egne læreprocesser og læringsmål ved udnyttelse af de digitale muligheder

Det gør vi igennem feedback fra voksen til barn og fra barn til voksen, der via bl.a. digitalisering kan gøres mere individuel, direkte og fortløbende.

DE DIGITALE MULIGHEDER FOR ARBEJDET MED INKLUSION SKAL UDNYTTES

I Lyngby-Taarbæk Kommune arbejder vi målrettet med inklusion. Vi ønsker at flere skal lære mere og trives bedre. Der ligger store muligheder i at arbejde målrettet med at udnytte de potentialer, der ligger i digitale læringssystemer- og midler. Vi har gode erfaringer med at anvende IT som middel på det specialpædagogiske område. Erfaringerne er at IT kan være med til at rammesætte og afhjælpe nogle af de udfordringer, som børn kan være i. IT skal således være med til at understøtte den samlede inklusionsindsats i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Ved at anvende IT og de nye digitale redskaber og -platforme, gives der nye muligheder for at arbejde med lyd, billeder, tekst, video og sociale medier. Ved at anvende digitale medier på nye måder, vil alle børn og unge i højere grad kunne inkluderes i almenmiljøet. Med en styrket anvendelse af digitale læremidler og -strategier udvikles praksis i understøttende retning for den samlede inklusionsindsats, således at også læringspotentialet hos børn og unge med udfordringer og særlige behov kan realiseres og medvirke til at alle børn og unge i Lyngby-Taarbæk Kommune får en ungdomsuddannelse.

Det er strategiens mål at anvendelse af IT i undervisning og pædagogisk praksis, skal øge alle elevers læringspotentiale.

Det gør vi ved at øge fokus på befordrende læringsmiljøer, hvor IT indgår som en naturlig og understøttende del, som inkluderer alle børns behov – og dermed bidrager til at bryde den negative sociale arv.

Det gør vi ved at anvende IT som motiverende redskab for læring og understøtte børns læring og udvikling af positiv identitet og selvværd

Det gør vi ved at opsætte mål for læringen og systematisk opfølgning

Det gør vi ved udvikle det fysiske og det virtuelle læringsrum

ALLE BØRN SKAL UDVIKLE DIGITAL KOMPETENCE

For børn og unge er it et middel blandt mange andre til at lære og blive dygtige.

Men it er også en kulturteknik som de skal mestre på samme måde som at læse, skrive, regne og tale engelsk. Og it er en kulturteknik, som rummer både færdigheder og etik.

Det fælles mål er, at alle børn i dagtilbud, skole, sfo og klub udvikler "digital kompetence". Alle pædagogiske medarbejdere skal bidrage til at dette mål nås.

Digital kompetence består af to elementer: Digitale færdigheder og digital dannelse

Digitale færdigheder handler om at kunne anvende de digitale muligheder i bred forstand, til informationssøgning og bearbejdning, fremstilling og præsentation, til underholdning, samfundsdeltagelse og dagligliv.

Derfor skal digitale færdigheder indgå på linje med den fysiske, sociale og personlige udvikling i dagtilbuddets læreplaner.

I skolen skal digitale medier på lige fod med analoge medier integreres i undervisningen i alle fag. Eleverne skal lære at skifte mellem og blande forskellige typer af medier – det vil sige arbejde multimodalt.

Informationskompetence bliver nødvendig i alle fag. Eleverne skal forholde sig til, hvilke informationer de bruger og fra hvilke websteder, der hentes data. De skal vælge medie og produkt- og begrunde deres valg gennem hele processen. Kommunikation, refleksion og videndeling bliver byggesten i læreprocesserne.

I klubben kan man fx arbejde med avanceret lyd, billeder og video og de unge skal udfordres på både design og indhold.

Digital dannelse handler om den enkelte i forhold til den digitale og virtuelle verden. Børn og unge skal kunne vurdere og forholde sig til information, kommunikation og relationer i det "virtuelle rum". De skal kende til rettigheder og pligter, muligheder og begrænsninger i denne verden.

De professionelle voksne har et stort ansvar for den digitale dannelse af børnene i dagtilbud, skole, SFO og klub – akkurat som de tager ansvar for den almene dannelse. De voksne leder på vej i det indhold som den allestedsnærværende information giver mulighed for.

De skal med empati og rollebevidsthed kunne sætte sig ind i de unges situation og være med til at kvalificere valg og nuancere problemstillinger med blik også for den digitale trivsel.

Læringsopfattelsen er skiftet fra en forståelse af, at børn gennem forskellige aktiviteter automatisk tilegner sig ny viden og færdigheder, til at læring foregår i fællesskaber, hvor relationerne mellem børn og børn samt børn og voksne er afgørende for resultatet.

Det pædagogiske personale skal støtte børnenes forskellige forudsætninger og ressourcer gennem et velgennemtænkt pædagogisk arbejde. Dagtilbuddene skal – med andre ord – også arbejde didaktisk.

Pejlemærker fra Task Force om Fremtidens Dagtilbud

Et anerkendende læringsmiljø er kendetegnet ved, at de professionelle tager højde for, at børn og unge lærer på forskellige måder. Lærere og pædagoger skal tage udgangspunkt i det enkelte barns ressourcer og forudsætninger samt udfordre og understøtte dem gennem brug af differentierede metoder i undervisning og andre aktiviteter. På den måde skabes de bedste forudsætninger for, at alle børn og unge kan gennemføre en uddannelse

Børne- og Ungepolitikken 2013-2017

Undervisningen tilrettelægges i åbne, fleksible og inkluderende læreprocesser, hvor deltagerperspektivet er styrende.

Såvel den formelle som uformelle læring kommer i spil i læreprocesserne.

Skoleudviklingsstrategien 2012

Det er strategiens mål, at alle børn udfordres, så de får mulighed for at udvikle digital kompetence

Det gør vi ved at sikre en fælles forståelse og et fælles sprog om digital kompetence

Det gør vi med afsæt i nyt, fælles læringssyn og læringsgrundlag

MULIGHEDERNE FOR EN UDVIDET OG STYRKET DIALOG MELLEM INSTITUTION OG FORÆLDRE VIA DIGITALE PLATFORME SKAL UDNYTTES TIL AT SKABE DIALOG OG ET GODT SAMARBEJDE OM DET ENKELTE BARN'S LÆRING

Kommunikationen mellem kommunen (institutioner og medarbejdere) og brugerne (forældre, elever og andre samarbejdspartnere) er stort set digitaliseret. Når dagtilbuddets nye platform, BørneLynet, tages i brug i 2013, er hele 0 - 18 års området på digitale platforme.

Kommunikation med primærbrugerne, dvs. forældre, kolleger, elever kommer for alle til at foregå på de fælles platforme:

- BørneLynet i dagtilbud
- Skoleintra og Tabulex SFO i skolen
- Skoleintra i klub

Det er et strategisk mål at anvende endnu mere velfungerende og ensartede platforme - så forældre oplever sammenhæng og kontinuitet i samarbejdsformerne med institutionerne og kommunen.

De sociale digitale platforme som fx. Facebook, Twitter, Google+ og LinkedIN inddrages i mange virksomheders kommunikationsstrategi. Også medarbejderne i CUP kan mødes med brugere på disse platforme - tilfældigt eller for at møde brugerne hvor de er. Der er et stort pædagogisk udviklingsmæssigt potentiale i de sociale platforme, men samtidig en risiko for at komme til at blande job og privatliv på en uhensigtsmæssig måde. Der er behov for fremadrettede principper for udnyttelsen af de sociale platforme i både kommunikation og pædagogisk arbejde.

Mail vil fortsat være den primære digitale kanal mellem kommunens ansatte og andre samarbejdspartnere. Mailkommunikation sker altid med brug af den officielle arbejds-email: Skolekom eller Lotus Notes. Alle medarbejdere skal tilbydes en arbejds-email.

Det er strategiens mål at fremme en imødekommende og effektiv digital kommunikation med brugerne

Det gør vi således:

- Fortsætte udvikling af god kommunikation
- Alle institutioner har digitalt udstyr til medarbejderne
- Alle medarbejdere tildeles en arbejdsmail
- De sociale medier inddrages i det professionelle arbejde i relevante sammenhænge
- Der arbejdes kontinuerligt med den digitale kommunikations muligheder for at inddrage forældrene i børnenes læreprocesser

FORUDSÆTNINGER FOR REALISERINGEN AF STRATEGIEN

ALLE MEDARBEJDERE SKAL HAVE DIGITAL KOMPETENCE

Den pædagogiske medarbejder, pædagog, medhjælper, lærer skal på flere niveauer kunne arbejde med og forholde sig til teknik, teknologi, didaktik og organisation.

Alle skal på brugerniveau kunne udnytte de relevante samarbejds- og kommunikationsplatforme: BørneLynet, Skoleintra, Skolekom, TabulexSFO og for nogle desuden Lynet og Lotus Notes.

Alle skal kunne tilrettelægge og facilitere det pædagogiske arbejde med institutionens digitale enheder: Tablets, computere, digitale tavler, digitale kameraer mv.

Det pædagogiske personale skal have kompetence i både mediepædagogik og mediedidaktik, dvs kunne tage stilling til, hvilke medier der skal bruges hvornår, til hvem og hvordan. Det er afgørende for udvikling af digital kompetence.

I undervisningen skal man kunne blande forskellige typer af læremidler, hvor noget er didaktiseret, andet er "rå information" fra nettet. At kunne blende disse forskellige materialer er en kompetence, der i de kommende år skal styrkes.

En særlig udfordring ligger i udvikling af kompetence til at iværksætte digitale læreforløb, hvor man "slipper kræfterne løs", dvs. didaktisk og metodisk rammesætter forløb, hvor børn/unge anvender digitalt udstyr, tjenester mv., som den professionelle måske ikke kender i alle detaljer.

Børn og unge vil med stort udbytte for både sig selv og institutionen, kunne indgå i digitale udviklingsarbejder i form af "mediepatruljer", i samarbejde med ressourcepersoner og institu-

Kvalificeret arbejde med læring og inklusion i dagtilbuddene kræver at ledelsen prioriterer, at ledelse og personale kan planlægge, reflektere over og drøfte den pædagogiske praksis.

*Pejlemærker fra Task Force om
Fremtidens Dagtilbud*

tionens ledelse. Her er det oplagt at samarbejde på tværs af traditionelle institutionsskel, jf. Ny Nordisk Skole.

Den nødvendige kompetenceudvikling sker mest effektivt i det daglige arbejdsfællesskab. Aktionslæring, sidemandsoplæring, input og inspiration i form af oplæg, workshops mv. samt Læringshusets kursus- og workshoptilbud kommer i spil.

Skolerne skal prioritere diplomuddannelse til vejledere i it og læremidler, klubberne skal uddanne mediecoach. Kompetenceudviklingen understøtter altså både en fælles standard for alle medarbejdere og specifikke kompetencer hos grupper af medarbejdere.

Kompetencenetværk mellem dagtilbud, skoler og klubber etableres for at udnytte ressourcer og sikre videndeling.

Det er strategiens mål at udvikle medarbejdernes digitale kompetence

Det gør vi således:

- Der udarbejdes handleplaner for dagtilbud, skole/SFO og klub med konkrete initiativer baseret på:
 - Etablering af læringsfællesskaber for de professionelle inden for og på tværs af institutionerne
 - Systematisk videndeling med afsæt i "best practice" og "next practice"
 - Igangsætning af kompetencenetværk på tværs af institutionstyper
- Fremrykning af uddannelse af it- og medievejledere på skoler, mediecoaches i klubber

DIGITALISERING SKAL FORBEDRE ARBEJDSGANGE OG LÆRING

Viden og data er isoleret i mange forskellige systemer og steder på nettet, i kommunale eller nationale platforme.

Der er et stort behov for præsentation og umiddelbar adgang til relevante data for medarbejderne.

Skolerne er kommet et godt stykke ad den vej med Skoleintraplatformen. SFO indfører nu et informationssystem, der understøtter børnenes dagsprogrammer, aftaler mv. BørneLynet i dagtilbuddet understøtter ligeledes kommunikation, aftaler, dokumentation mv.

De professionelle skal have et indgående kendskab til det enkelte barn, og der skal være et tæt og systematisk samarbejde på tværs af dagtilbud, skoler, fritids- og ungdomsinstitutioner omkring overgange mellem de forskellige tilbud.

Børne- og Ungepolitikken 2013 - 2017

Den generelle udvikling af IT didaktiske platforme og pædagogiske materialer giver nye muligheder for planlægning og gennemførelse af pædagogiske aktiviteter. Disse nye muligheder fordrer en gennemgribende ny måde at tænke læring på. Samtidig skal organiseringen af forberedelsen af de pædagogiske aktiviteter ske på nye og mere effektive måder. Igennem digitalisering og IT teknologi udvikles lærer- og pædagogrollen med fokus på nye læringsprocesser, et øget fokus på læringsprogressionen hos det enkelte barn og den enkelte elev. En øget vi-

dendeling mellem lærere og pædagoger, giver nye muligheder for at optimere planlægning, gennemførelse, evaluering og effektmåling af de planlagte aktiviteter.

IT strategien sætter retningen for en samlet organisations- og kulturudvikling på kommunens institutioner.

Det øget fokus på IT og digitalisering skal gøre det nemmere og mere effektivt for det pædagogiske personale at arbejde med det enkelte barns og den enkelte elevs læringsproces. Samtidig skal en øget inddragelse af IT understøtte lærere og pædagogers arbejde og skabe optimale rammer for nye og mere effektive måder at planlægge lærings- og undervisningsforløb på.

Et mere kompetent overblik over data skal være med til at sikre et stærkere fokus på læringsmål for den enkelte og bidrage til at lærere og pædagoger kan måle effekten af de pædagogiske aktiviteter.

Det er strategiens mål, at flere elever lærer mere og trives bedre

Det gør vi ved hjælp af digitale værktøjer til det pædagogiske personale som:

- Styrker og synliggør børnenes læreproces gennem klare og relevante læringsmål med fortløbende feedback
- Nemt og effektivt integrerer relevante data og ressourcer for den enkelte lærer/pædagog
- Forenkler administration og styring

INFRASTRUKTUR OG SYSTEMER SKAL MATCHE FREMTIDENS BEHOV

Digitaliseringen og anvendelsen af digitale værktøjer stiller store krav til infrastrukturen. Der er afsat midler til udbygning af skolernes trådløse net, så alle elever kan være online med to enheder hver i løbet af 2014. Daginstitutionerne har fået trådløst net i 2010, mens klubbernes situation på dette område varierer.

Infrastrukturen skal give adgang til de relevante systemer, både fra institutionernes egne enheder og private enheder, fx børnenes og de unges egne computere og tablets. Det digitale arbejde skal kunne foregå på tværs af netværk og digitale enheder. På skoleområdet er der igangsat et projekt, som skal åbne skolens systemer.

Fremadrettet skal der prioriteres indkøb af webbaserede systemer og læremidler, der er tilgængelige fra alle enheder (computere og tablets)

På skolerne har der været fokus på sikkerhed, overvågning og stabil drift. Vi vil i fremtiden fokusere på åbne og driftssikre systemer, som sikrer hurtige og fleksible opdateringsmuligheder.

Der skal etableres en ny, åben tilgang, der kan sikre at nye medier hele tiden kan indarbejdes og være tilgængelige. Handleplanen skal beskrive løsning, opgaver og ansvar.

Der skal være kommunalt digitalt udstyr i alle institutioner.

I daginstitutioner til børn og personale.

98 pct. af de danske elever har adgang til computer med internet i forbindelse med deres skolearbejde i hjemmet. I tre ud af fire danske hjem er der mindst tre computere.

Digitaliseringsstyrelsen, 2012

I skolerne skal der være digitalt udstyr, som supplement til elevernes egne enheder og til en række faste funktioner, fx tavlecomputere, video- og lydredigering samt til lærernes brug på skolen.

I skolerne skal der være digitalt udstyr, suppleret med elevernes egne enheder og til en række faste funktioner, fx tavlecomputere, video- og lydredigering samt til lærernes brug på skolen.

I 2013 er der ca. 5 elever om hver skole-it-arbejdsplads, og det niveau bliver, med den afsatte økonomi, ikke forbedret de kommende år. Fordelingen mellem skolerne og brug/udlån skal revurderes. Alle skoler skal stilles lige i ambitionen om at nå målet om en digital enhed til hver elev.

I klubberne skal der fortsat være digitalt udstyr, som skal fungere som værksteder med fokus på læring og dannelse når børn og unge bruger de sociale medier. Der skal være mulighed for forskellige former for spil og der ud over skal der være en række faste funktioner som understøtter film- og musikproduktion, "lektiecafe", projektværksted og legecafe i samarbejde med daginstitutionsområdet.

Alle klubberne har etableret "computerrum" i 2012. Der skal skabes mulighed for tværgående brug af disse.

Det er strategiens mål at infrastrukturen i alle institutioner i CUP understøtter digitalisering og digitalt arbejde.

Det sker ved:

- Handleplaner udarbejdes indeholdende konkrete og nødvendige initiativer bl.a.
 - Kortlægning af kompetencebehov og beskrivelse af mulige aktionslæringsforløb på institutionerne
 - Kortlægning og rådgivning i forhold til etablering af sikker opbevaring af elevernes udstyr på den enkelte skole
 - Prioritering af webbaserede systemer og læremidler frem for installerede systemer og programmer

Kommunalbestyrelsen den 31. oktober 2013

Bilag EFTERSENDT den 30.10.2013 til sag nr. 9 :

Lokalplan 235 for Kanalvejsområdet nord

Bilag : Notat af 30.10 2013 om Kanalvej. Mulighed for at placere en bygningsetage fra Byggefelt 3A til fordeling på ledigt areal i Byggefelt 3B

Bilag UDLEVERET PÅ MØDET den 31.10.2013 til sag nr. 9 :

Bilag: Udbygningsaftale

31 OKT. 2013

SAGSNR.: 9



Supplerende materiale til sag nr. 9 ("Lokalplan 235 for Kanalvejsområdet nord") på kommunalbestyrelsens dagsorden for mødet 31. oktober 2013 (genfremsendes)

Birger Kjer Hansen til: KMB_LTK

30-10-2013 16:28

Vedlagt eftersendes notat som opfølgning på spørgsmål stillet i f. m. Byplanudvalgets møde g.d. vedr. byggefelt 3A og 3B og omfordeling af en bygningsetage.

Materialet vil sammen med øvrigt materiale vedr. sagen - herunder opdateret indstilling - ligge omdelt på bordene i morgen.



Kanalvej - notat til kmb møde 31-10-2013.pdf

Venlig hilsen

Birger Kjer Hansen
Vicekommunaldirektør



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Stab for Politik og Jura

Rådhuset
Lyngby Torv 17
2800 Kgs. Lyngby

Direkte: 4597 3154
Omstilling: 4597 3000
Mobil: 4037 2021

E-mail: bkh@ltk.dk
Internet: www.ltk.dk

31 OKT. 2013

SAGSnr.: 9
Journalnr.:
Dato: 30.10.2013
Skrivet af : mrr /45973510

NOTAT
om
Kanalvej. Mulighed for at placere en bygningsetage fra Byggefelt 3A
til fordeling på ledigt areal i Byggefelt 3B.

På Byplanudvalgets møde den 29. oktober 2013 blev forvaltningen anmodet om at undersøge muligheden for at placere en hel bygningsetage fra Byggefelt 3A til det ubebyggede areal i Byggefelt 3B, (ud til Klampenborgvej).

Volumenmæssigt er der tale om at flytte en hel bygningsetage på ca. 1500 m², fra den 6-etages høje bygning i 3A, der i lokalplanforslaget har en maksimal tilladt topkote på 47,3 meter – svarende til en bygningshøjde på 27 meter.

De 1500 m² skal – i givet fald – placeres på et ca. 600 m² ledigt areal i Byggefelt 3B sammenbygget med den 7-etages høje bygning, der i lokalplanforslaget har en maksimal tilladt topkote på 50.3 meter – svarende til en bygningshøjde på 30 meter.

Forvaltningen har anmodet bygherre om at redegøre for muligheder og konsekvenser ved ovennævnte og COWI A/S har i notat af 30. oktober 2013 fremsendt en vurdering.

Vurderingen omhandler

- Skyggeeffekt
- Microsoft-bygningens designkrav
- Allerede indhøstede reduktioner af bygningshøjder
- Barrierer ved kloakledningen og parkeringsanlæg
- Arkitektur
- Sammenhæng til formidling af kulturarv

COWI's notat er vedlagt forvaltningens korte intro til det rejste spørgsmål i Byplanudvalget.

Lyngby-Taarbæk Kommune
Att.: Bjarne Holm Markussen

ADRESSE COWI A/S
Parallelvej 2
2800 Kongens Lyngby

TLF +45 56 40 00 00
FAX +45 56 40 99 99
WWW cowi.dk

DATO 30. oktober 2013
SIDE 1/3
REF LXS
PROJEKTNR A-036088

Kanalvej - vurdering af mulighed for flytning af en fuld etage fra byggefelt 3A til det ikke-bebyggede felt i 3B

Vi har modtaget en mail fra forvaltningen den 29. oktober 2013, som opfølgning på det ekstraordinære Byplanudvalgsmøde den 29. oktober om morgenen. På denne baggrund har COWI på vegne af Danica Ejendomme foretaget en grundig vurdering af, om der vil være mulighed for flytning af en fuld etage fra byggefeltet i delområde 3A til den ikke-bebyggede del af byggefeltet i delområde 3B.

Den overordnede konklusion i forhold til skyggeeffekt er, at en flytning af en fuld etage fra byggefelt 3A vil reducere mulige skygger i februar måned med ca. 1 time for Lyngvang. Det vil sige, at boligerne i februar i stedet for at kunne blive ramt af skygge fra ca. kl. 13 og frem vil kunne blive ramt af skygger fra bebyggelsen fra ca. kl. 14 og frem på de dage, hvor solen skinner. I de øvrige måneder på året vil der ikke kunne registreres en ændring i skyggeomfanget for Lyngvang. For Bækkevang vil forandringen ikke have et omfang, der vil kunne registreres.

Reduktionen i mulige skygger for februar måned på ca. 1 time om dagen skal holdes op imod de konsekvenser, som en flytning af en etage fra byggefelt 3A til det ikke bebyggede felt i 3B, vil medføre.

Microsoft-bygningen er skræddersyet til organisationen, og bygningens design afspejler flere års intensivt arbejde med at skabe en bygning, der honorerer Microsofts organisation. Arbejdspladsen er for Microsoft tænkt som et globalt udstillingsvindue for helt nye måder at arbejde på, og som vil tiltrække gæster fra ind- og udland. Microsofts tanker med bygningen understøtter Lyngby-Taarbæk Kommunes vision som førende vidensby, der er i stand til at tiltrække internationale virksomheder.

Placeringen i Lyngby vil være en ud af meget få steder på verdensplan, hvor Microsoft skaber fremtidens arbejdsplads ved at samle både salg og marketing samt udvikling og programmering. Det vil med andre ord sige, at det er afgørende vigtigt, hvordan kvadratmeterne fordeles i huset, da det har store konsekvenser for Microsoft.

En omfordeling af arealer vil gå imod de organisatoriske tanker, som Microsoft har med huset, og gå imod den fleksibilitet, som der er lagt ind i planerne af Danica for også at sikre gode muligheder for fremtidig udlejning. Microsoft vil med stor sandsynlighed ikke acceptere en omfordeling af kvadratmeterne, hvor bl.a. nogle af kontorarealerne erstattes af funktioner i stueetagen, og hvor de overordnede organisatoriske tanker går tabt. Der er dermed en meget stor risiko for, at Microsoft ikke ønsker at etablere hovedsæde i Lyngby, da bygningen ikke længe er "fit for purpose". For Microsoft og bygherre vil det være af afgørende betydning, at bygningen fremstår arkitektonisk helstøbt og med en arkitektur og indretning som kan understøtte mange års fremtidig anvendelse af ejendommen.

Der er tidligere blevet foretaget en justering af Microsoft-bygningens geometri, i forhold til den udformning af bygningen, der var indeholdt i Danicas bud på grunden. Dette skyldtes reduktionen i grundens areal i delområde 3B, som følge af kloakomlægningen. Der var tale om en justering, der havde stor bevågenhed fra Microsoft, da det var afgørende, at de overordnede organisatoriske tanker med bygningen blev bevaret.

Med hensyn til den lave Microsoft-bygnings højde (byggefelt 3A), er denne optimeret og bearbejdet af flere omgange og signifikante højdereduktioner er opnået. Der er opnået en samlet reduktion på 3,30 m i forhold til den højdekote, der er angivet i lokalplanforslaget (fra 50,3 m til 47,0 m). Der arbejdes endvidere med optimering af teknikhusenes højde, således at teknik med størst højde placeres længst inde på bygningens tag.

Vi har også vurderet, om det rent fysisk vil være muligt at udvide antallet af kvadratmeter for bygningen i byggefelt 3B ud mod Klampenborgvej. En øget bredde på bygningen vil betyde, at det sydøstlige hjørne af bygningen vil strække sig ud over de omlagte kloakledninger. Da hjørnets udstrækning vil blive betydeligt større end det er i dag, vil det kræve en understøtning af bygningen. Da afstanden mellem kloakledningerne kun er 60 cm, vil det ikke være fysisk muligt at etablere en understøtning.

Et alternativ til dette kunne være at afskære det sydøstlige hjørne af bygningen, så det flugter med kloakledningerne. Det vil imidlertid betyde, at bygningens arkitektur til tid og evighed vil fremstå som en "hovsa" løsning.

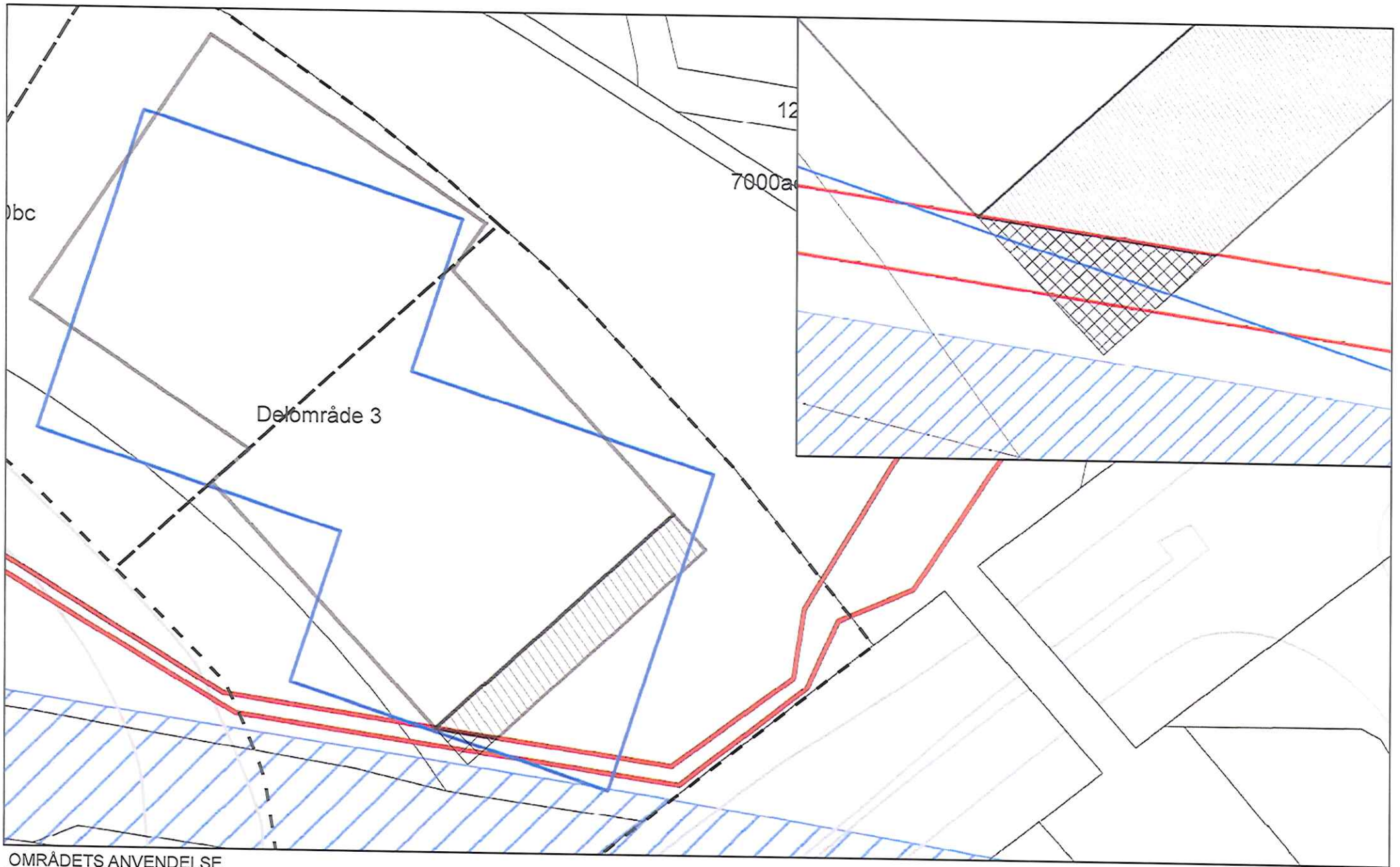
Et øget areal af bygningen ud mod Klampenborgvej vil også have en konsekvens for P-kælderens indretning, da det vil betyde flere søjler i P-kælderen, og dermed vil antallet af P-pladser blive reduceret.

Endnu en dimension er, at området mellem Microsoft-bygningen og Klampenborgvej er tænkt og designet som et grønt område, en lille park, som sammenbinder de grønne træk fra skråningerne omkring lokalbanen med den kommende park på sydsiden af Kanalvej.

Vi har med projektet og Microsofts placering på grunden forsøgt at medvirke bedst muligt til at skabe en forståelig og sammenhængende fortælling om genetableringen af et af Nordeuropas største fæstningsanlæg. Hvis man reducerer dette grønne hængsel, ved at fremskyde Microsoft-facaden for at opnå flere kvadratmeter i byggefelt 3B, vil man miste den grønne kobling mellem Ermelundskilen og Kanalvejsområdet - en fortælling, der formidler stedet og Lyngbys historie.

Med venlig hilsen

Laila Stub



OMRÅDETS ANVENDELSE

1:600

-  Delområde
-  Byplanudvalgets foreslåede ændring
-  Fortidsminde - udstrækning
-  Nuværende Microsoft HQ
-  Omlagte ledninger
-  Oprindeligt Microsoft HQ
-  Matrikelkort



København - oktober 2013

Andreas Antoniadis
Partner

T +45 72 27 35 19
aa@bechbruun.com

Sagsnr. 041628-0004 ts/aa/ssk
Dok nr. 10724322.1

Udbygningsaftale

Mellem

Lyngby-Taarbæk Kommune
Lyngby Torv 17
2800 Kgs. Lyngby
CVR-nr. 11715311
(herefter betegnet "Kommunen")

og

Danica Ejendomsselskab ApS
Holmens Kanal 2
1060 København K
CVR-nr. 24919714
(herefter betegnet "Selskabet")

hver for sig betegnet "Part" og sammen betegnet "Parterne"

er der i dag indgået følgende aftale vedrørende Selskabets anlæg af infrastruktur i forbindelse med etablering af nedkørsel til parkeringskælder på Kanalvejsområdet Nord ("Udbygningsaftalen").

København
Langelinie Allé 35
2100 København Ø
Danmark

Aarhus
Frue Kirkeplads 4
8000 Aarhus C
Danmark

Shanghai, rep.kontor
83 Loushanguan Road
Suite 2635, 26/F
Shanghai, Kina

Bech-Bruun, advokatfirma
T +45 72 27 00 00
CVR-nr. 25089944
www.bechbruun.com

1. Baggrund

- 1.1 Selskabet er betinget ejer af de i forslag til lokalplan nr. 235 af 24. maj 2013, der har titlen "Kanalvejsområdet nord" (herefter betegnet "Lokalplansforslaget"), omfattede arealer beliggende Kanalvej, 2800 Kgs. Lyngby (herefter betegnet "Arealerne"). Arealerne er ikke omfattet af andre lokalplaner.
- 1.2 Arealerne er beliggende i et område, der er udlagt til byzone, jf. planlovens § 21 b, stk. 1.
- 1.3 Kommuneplan 2009 for Kommunen fastlægger dels hovedstrukturen for hele kommunen, dels retningslinjerne og rammerne for indholdet i de fremtidige lokalplaner for de enkelte bydele og områder i Kommunen. Arealerne er omfattet af kommuneplanramme 1.1.26, hvorefter området er udlagt til centerområde. Derudover fastlægges en række anvendelsesmuligheder, herunder detailhandel, kontorvirksomhed, liberalt erhverv, bolig, offentlig service og anden publikumsorienteret service.
- 1.4 Lokalplansforslaget giver mulighed for at realisere nybyggeri på Arealerne i overensstemmelse med principperne i Helhedsplan for Kanalvejsområdet af 22. februar 2013.
- 1.5 Der gives med Lokalplansforslaget mulighed for etablering af parkeringskælder. Det følger af Lokalplansforslaget, at lokalplanens formål bl.a. er at sikre at parkering kan ske under terræn. Der udlægges areal til parkeringskælder som vist på bilag til forslag til Lokalplansforslaget.
- 1.6 Selskabet skal i forbindelse med bebyggelse på Arealerne foretage de i pkt. 3.1 beskrevne infrastruktur anlæg, medens Kommunen er forpligtet til at etablere al øvrig infrastruktur, jf. pkt. 3.2. Kommunens infrastruktur er en forudsætning for, at Selskabet kan etablere den i pkt. 3.1 beskrevne infrastruktur.
- De i pkt. 3.1 udtømmende beskrevne infrastrukturanlæg udgør det samlede projekt, som er omfattet af Udbygningsaftalen.
- 1.7 Projektet kan alene gennemføres, hvis Kommunen vedtager en lokalplan, der muliggør Projektet.
- 1.8 Med henblik på at opnå en højere kvalitet af den planlagte infrastruktur i området, jf. planlovens § 21b, stk. 2, nr. 1, har Selskabet på denne baggrund rettet henvendelse til Kommunen med ønske om at indgå en frivillig udbygningsaftale med Kommunen, og der er opnået enighed om at indgå denne udbygningsaftale.

2. Formål

De fysiske infrastrukturanlæg skal forbedre til- og frakørselsforholdene og sikre en hensigtsmæssig trafikafvikling. Formålet er endvidere at aftale principperne for de øvrige, nødvendige infrastrukturanlæg, som er en konsekvens af Lokalplansforslaget og byggeriet i øvrigt.

3. Fysiske infrastrukturanlæg

- 3.1 Selskabet forpligter sig til at etablere følgende fysiske infrastrukturanlæg på eller udenfor Arealerne: etablering af et nyt trafiksignal og etablering af ny højre svingsbane, som fører direkte ned i parkeringskælderen ("Vejprojektet").

Infrastrukturanlægget skal opføres i god, håndværksmæssig kvalitet og i overensstemmelse med gældende forskrifter, normer og god byggeskik. Infrastrukturanlægget skal være offentligt tilgængeligt. Der skal endvidere udarbejdes Særlige betingelser (SB) og Almindelige arbejdsbeskrivelser (AAB) for udførelse af Vejprojektet, som skal godkendes af Kommunen.

- 3.2 For at muliggøre og trafiksikre adækvate og hensigtsmæssige adgangsveje til Arealerne mv., er Kommunen forpligtet til at etablere alle øvrige infrastrukturanlæg og trafikforanstaltninger, herunder som nærmere beskrevet eller forudsat i Lokalplansforslaget. Kommunen skal bl.a. forestå omlægning af Kanalvej, etablering af eventuel "sivegade", etablere overgange, venstresvingsbane ned til parkeringskælderen, lysreguleringer, befæste veje og fortove og fodgængerfelter.

Disse infrastrukturanlæg skal opføres i god, håndværksmæssig kvalitet og i overensstemmelse med gældende forskrifter, normer og god byggeskik. Infrastrukturanlæggen skal være offentligt tilgængelige.

- 3.3 Vejdirektoratets eventuelle bemærkninger indhentes af Parterne forud for igangsætningen af de aftalte infrastrukturanlæg, og disse skal følges, medmindre Parterne lovligt aftaler noget andet.
- 3.4 De aftalte infrastrukturanlæg skal etableres i overensstemmelse med Kommunens godkendelser og i øvrigt efter nærmere aftale med Kommunen og Nordsjællands Politi. Trafikken på Kanalvej skal kunne afvikles hensigtsmæssigt i anlægsperioden. For så vidt angår de anlæg, Kommunen skal overtage, skal Kommunen

godkende projektet, og herunder have mulighed for at stille krav til udførelse, materialer og evt. signalleverandør, for at sikre udførelse i henhold til Kommunens standarder.

4. Rækkefølge og Parternes fælles projektering

- 4.1 For at sikre en hensigtsmæssig udførelse og færdiggørelse af alle infrastrukturanlæg beskrevet i pkt. 3.1 og pkt. 3.2 udarbejdes i fællesskab en tidsplan, som løbende ajourføres af Parterne.
- 4.2 Kommunens infrastrukturanlæg, jf. pkt. 3.2., skal i det væsentlige være afsluttet på tidspunktet for ibrugtagning af Arealernes delområde 3, hvilket forventeligt er 1. maj 2015. Som minimum skal de dele af Kommunens infrastrukturanlæg, der er nødvendige for at ibrugtage Arealernes delområde 3, herunder parkeringskælderen på denne del af Arealerne, være afsluttet på dette tidspunkt. I den mellemliggende periode skal Kommunen sikre hensigtsmæssig adgang til Arealerne, jf. også pkt. 4.3. Kommunens infrastrukturanlæg skal alle være afsluttet, når samtlige bygninger på Arealerne er opført og ibrugtaget.
- 4.3 Parternes foretager en fælles projektering og koordinering af alle infrastrukturanlæg, idet Selskabets samlede økonomiske forpligtelser i tilknytning hertil ikke forøges udover det maksimale beløb, jf. pkt. 5.2.

5. Omkostninger

- 5.1 Parterne er enige om, at Selskabet skal projektere, udføre og afholde omkostningerne til Vejprojektet, jf. pkt. 3.1, og at Kommunen skal projektere, udføre og afholde omkostninger til alle øvrige infrastrukturanlæg, jf. pkt. 3.2.
- 5.2 Budgettet for Selskabets Vejprojekt er maksimeret til 1.000.000 kr. eksklusiv moms. Hvis Vejprojektet måtte blive dyrere end 1.000.000 kr. eksklusiv moms skal ændringer/tilpasninger af Vejprojektet aftales nærmere Kommunen, da Kommunen i givet fald skal afholde merudgifterne.

6. Udbud

- 6.1 Selskabet vil udbyde Vejprojektet, (og Selskabet er forpligtet til at foretage udbud, såfremt det vurderes, at Projektet (helt eller delvist) er omfattet af de udbudsretlige regler, som er gældende for kommuner), og til brug herfor udarbejder Selskabet udbudsmateriale, der vil blive forelagt Kommunen til udtalelse.

7. Udførelse

- 7.1 Selskabet indgår entreprisekontrakt om Projektets gennemførelse med en entreprenør på sædvanlige vilkår, herunder med sædvanlige entreprenørgarantier. Entreprisekontrakterne skal give mulighed for, at rettigheder kan tiltransporteres kommunen efter aflevering.

8. Kommunens overtagelse af Vejprojektet

- 8.1 Kommunen overtager Vejprojektet, når dette er færdigopført, samt tiltransporteres Selskabets rettigheder til at rejse mangelskrav m.v. over for den eller de udførende entreprenører og eventuelle leverandører og stillede garantier.

9. Udarbejdelse af lokalplan

- 9.1 Projektet kan alene realiseres, hvis Kommunalbestyrelsen vedtager Lokalplansforslaget, der gør det muligt at gennemføre Projektet.
- 9.2 Kommunen foranlediger, at de nødvendige tilladelser til Projektets udførelse fremkommer i muligt og lovligt omfang og fremmer behandlingen af disse nødvendige tilladelser mest muligt.
- 9.3 Selskabet er i forbindelse med planprocessen forpligtet til at bidrage med oplysninger, kortbilag mv., i det omfang Kommunen finder det nødvendigt.

10. Offentliggørelse

- 10.1 Kommunen foranlediger, at Udbygningsaftalen offentliggøres i overensstemmelse med planlovens bestemmelser.
- 10.2 Kommunen vil give aktindsigt i overensstemmelse med offentlighedsloven og forvaltningslovens regler.

11. Øvrige omkostninger

- 11.1 Hver Part afholder egne omkostninger til rådgivere i forbindelse med indgåelsen af Udbygningsaftalen.

12. Betingelser

- 12.1 Udbygningsaftalen er betinget af,
at Kommunalbestyrelsen endeligt vedtager lokalplan 235.

13. Klage/Søgsmål fra tredjeparter

- 13.1 Såfremt tredjeparter påklager den af Kommunalbestyrelsen endeligt vedtagne lokalplan, og klageinstansen/domstolene træffer afgørelse om ophævelse af lokalplanen, annulleres Udbygningsaftalen med den følge, at ingen af parterne har krav mod hinanden.

Såfremt klageinstansen/domstolene træffer afgørelse om delvis ophævelse af lokalplanen, kan hver Part kræve en genforhandling af Udbygningsaftalen med henblik på, at Parterne i videst mulige omfang opnår den retsstilling, som ville være gældende, såfremt lokalplanen ikke delvist var blevet ophævet.

Kan der ikke opnås enighed herom indenfor en periode på tre måneder fra det tidspunkt, hvor genforhandlingen er påbegyndt, kan hver af Parterne vælge at træde tilbage fra Udbygningsaftalen, som dermed bortfalder.

14. Bilag

Der er ingen bilag til Udbygningsaftalen.

15. Underskrivelse

- 15.1 Udbygningsaftalen udarbejdes i to eksemplarer, der underskrives af Parterne, og hvoraf hver Part opbevarer et eksemplar.

_____ den / 2013

Kbh. _____ den 31 / 10 2013

For Kommunen:

For Selskabet:

Int. fuldmyndt



Andreas Antoniadou
Advokat

Tekst:

Fra: Birte Hansen/Økonomisk/LTK

Dato: 31-10-2013 10:12:21

Til: miljoplan@ltk.dk

Kopier til: Søren P Rasmussen/Økonomisk/LTK@LTK, SvarKontrol/LTK@LTK

Emne: Vs: Kommunalbestyrelsesmøde 31/10-2013 pkt 9 Lokalplan 235 - korrektion

Venlig hilsen

Søren P Rasmussen

Borgmester



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Rådhuset

Lyngby Torv 17

2800 Kgs. Lyngby

Direkte: 4597 3150

Omstilling: 4597 3000

E-mail: borgmester@ltk.dk

Internet: www.ltk.dk<http://www.ltk.dk/mail:SPR@ltk.dk>

----- Videresendt af Birte Hansen/Økonomisk/LTK den 31-10-2013 10:11 -----

Fra: "AnneSoeren Christensen" <as.christensen@youmail.dk>
Til: <borgmester@ltk.dk>, <biha@ltk.dk>, <csl@ltk.dk>, <anko@ltk.dk>, <pkn@ltk.dk>, <giwe@ltk.dk>, <moo@ltk.dk>, Simon Pihl Sørensen <sps@ltk.dk>, <boko@ltk.dk>, <lkm@ltk.dk>, <lsh@ltk.dk>, <hhma@ltk.dk>, <dda@ltk.dk>, <mnjo@ltk.dk>, <shan@ltk.dk>, <soo@ltk.dk>, <lek@ltk.dk>, <msol@ltk.dk>, <tns@ltk.dk>, <hrj@ltk.dk>, <ceko@ltk.dk>, Carl Sønnichsen <cas@topsoe.dk>, "Marianne Bo privat" <mbo@dan-nielsen.net>
Dato: 30-10-2013 19:51
Emne: Kommunalbestyrelsesmøde 31/10-2013 pkt 9 Lokalplan 235 - korrektion

Til medlemmer af kommunalbestyrelsen.

Til det udsendte materiale vedr. dagsordens pkt 9 Lokalplan 235 bliver vi nødt til at tilføje følgende:

Forvaltningens redegørelse er (sædvanligvis) ikke fuldstændig retvisende. Vi skal pege på følgende forhold:

Det fremgår side 28, 2. afsnit, at "med ændringerne er det søgt at komme de indkomne indsigelser til planen imøde angående støj, byggeriets højde, skyggevirkning,". Skyggevirkning skal slettes af den liste, da skyggevirking for Lyngvang ikke er søgt imødekommet. Lyngvang vil fortsat, også efter ændring i byggeriet, blive ramt af skygge hele dagen i 3 vintermåneder. Dette er helt uændret i forhold til Danicas oprindelige projektforslag. Og det er fortsat en helt uacceptabel konsekvens fra det nye byggeri. Denne information synes at være gledet ud af forvaltningens redegørelse!

Videre finder vi det stærkt manipulerende, at problemet med de manglende P-pladser ikke omtales. Det synes klart at være et ønske om, at det forhold, at Danica ikke kan levere de tilbudte og i lokalplanen krævede 800 P-pladser, skal trækkes ud af den politiske behandling af lokalplaneforslaget. Hverken politikere eller forvaltning kunne ved et møde 25/10-13 mellem Byplanudvalget, Lyngvang og Bækkevang bekræfte eller afkræfte, om Danica kunne levere 800 P-pladser. Det kunne ej heller ved samme møde afkræftes, at der kan blive tale om dispensation for dette krav, når byggetilladelsen til sin tid skal behandles. Det er Lyngvangs holdning, at når der ikke kan leveres de krævede 800 P-pladser, må de 40.000 etage m² reduceres tilsvarende, hvorved bygning 2, og måske 1B, kan reduceres i højden. Hermed afhjælpes det væsentligste problem for Lyngvang, nemlig skyggevirkingen. Faktisk et rigtig godt forslag til at komme ud af et problem for både LTK, Danica og naboer til Danicas byggeri!

Endelig må vi konstatere, at det nu synes vanskeligt at ændre yderligere i Danicas projekt, fordi Danica har foretaget nogle afgørende dispositioner, herunder aftale med Microsoft. Det er naturligvis helt uacceptabelt, at en lokalplan og lokalplanproces skal underlægges bygherrens aftaler og projekt. Lokalplanprocessen har dermed været en ren skueproces, uden et reelt ønske om borgerinddragelse.

Med venlig hilsen
LGV Kanalvejsprojekt gruppe
v/Søren Christensen, Lyngvang 20

Kommunalbestyrelsen den 31. oktober 2013

Udsendt til Økonomiudvalget den 24. oktober 2013, sag 4

Bilag udsendt til sagen om:

Fastsættelse af aflønning af formænd og næstformænd for de politiske udvalg 2014-2017

Sag nr. 11 :

Bilag 1: Protokollat, åbent punkt, Kommunalbestyrelsens møde 27-06-2013, sag nr. 5

Bilag 2: Notat om vederlæggelse af næstformænd for udvalg, dateret 01-10-2013

24 OKT. 2013

Kommunens styrelsesvedtægt

Sag: 4 Bilag: 1

Sagsfremstilling

Styrelsesvedtægten blev senest justeret med ikrafttræden den 1. oktober 2010, hvor muligheden for indkaldelse af stedfortræder til kommunalbestyrelsesmøder uanset en hindrings varighed blev indskrevet. En mere grundlæggende justering af styrelsesvedtægten blev foretaget i 2009 med ikrafttræden 1. januar 2010, hvor antallet af udvalg blev reduceret.

Følgende anviser eller indikerer et aktuelt behov for stillingtagen til justering af styrelsesvedtægten:

- Forsøgsordning med "Borgerrådgiver" skal indskrives
- Ændret opgavefordeling som følge af den justerede administration pr. 1. september 2012
- "Resultat af svar på spørgeskema til kommunalbestyrelsens medlemmer" af 25. april 2013 samt kommunalbestyrelsens drøftelse heraf den 30. maj 2013
- Ikrafttræden pr. 1. januar 2013 af ændringer i styrelsesloven, som giver mulighed for at indkalde stedfortræder ved midlertidigt lovligt forfald og ved inhabilitet i et stående udvalg. Derudover omhandlede ændringerne vederlæggelsen for varetagelsen af kommunale hverv, hvor Økonomiudvalget den 18. april 2013 blev orienteret om bekendtgørelsen om ændring af bekendtgørelse om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv, og som indebærer, at udvalgsformandsvederlag kan deles med næstformand i udvalgene, såfremt det ønskes, ligesom der kan sfsættes en pulje til finansiering af formænd for evt. såkaldte §17, stk. 4-udvalg
- Ændring i Folkeoplysningsloven som indebærer, at bestemmelsen om vederlag til formanden for Folkeoplysningsudvalget skal ændres, således at betegnelsen ændres til et § 35, stk. 2 udvalg.

I lyset af de indhentede erfaringer og den justerede administrative struktur i kommunen er det som optakt til valgperioden 2014-2017 undersøgt, om der kan være grundlag for at overveje justeringer i opgavefordelingen mellem udvalgene. I den forbindelse er det bl.a. nævnt, at Økonomiudvalget har relativt mange sager til behandling, som sammenholdt med ejendomsrådets samling under udvalget har rejst spørgsmål om evt. at flytte dels beskæftigelsesområdet, dels kommuneplankompetencen. Herudover er der rejst spørgsmål om at konsolidere Udviklings- og Strategiudvalgets opgavefelt, såfremt udvalget skal videreføres, ligesom spørgsmålet om et selvstændigt udvalg for kultur- og fritidsområdet er rejst

i sammenhæng med en evt. flytning af bl.a. klubområdet til Børne- og Ungdomsudvalget og samling af sundhedsfremmeområdet under Social- og Sundhedsudvalget.

I det sagen vedlagte notat (bilag) uddybes ovennævnte, og foreslåede ændringer i forhold til gældende styrelsesvedtægt fremgår ligeledes af den sagen vedlagte oversigt.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Ændringer til styrelsesvedtægt skal ifølge styrelsesloven behandles to gange af kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at de i udkast til ny styrelsesvedtægt foreslåede ændringer behandles.

Økonomiudvalget den 20. juni 2013

Anbefales, idet der også arbejdes videre med næstformandsvederlæggelse på 10 % af formandshonoraret i det enkelte udvalg, men at der m.h.t. opgaveflytninger mellem udvalg m.v. afventes en senere drøftelse.

Justeret udkast af 27. juni 2013 til ændring af styrelsesvedtægten, jf. Økonomiudvalgets behandling den 20. juni 2013, forelå omdelt.

Kommunalbestyrelsen den 27. juni 2013

Oversendt til 2. behandling.

24 OKT. 2013

Journalnr. :
Dato : 01.10.2013
Skrevet af : RKB /45973164

Sag: 4 Bilag: 2

NOTAT
om
vederlæggelse af næstformænd for udvalg

Den seneste ændring af styrelsesloven med ikrafttræden 1. januar 2013 giver bl.a. mulighed for at vederlægge næstformænd for økonomiudvalget og stående udvalg. Bekendtgørelse om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelse af kommunale hverv er ændret i overensstemmelse hermed med ikrafttræden 1. februar 2013. Muligheden for vederlæggelse af næstformænd blev drøftet på kommunalbestyrelsens møde den 27. juni 2013 ved første behandling af forslag til ændring af kommunens styrelsesvedtægt.

Såfremt kommunalbestyrelsen beslutter at vederlægge næstformændene, skal vederlagene i lighed med øvrige formandsvederlag fremgå af styrelsesvedtægten som en procentdel af borgmesterens vederlag. For god ordens skyld bemærkes, at der ikke er tale om at vederlægge evt. næstformænd i Børne- og Ungeudvalg eller Folkeoplysningsudvalget.

Den økonomiske ramme for vederlag er uændret. Den samlede udbetaling af formands-, næstformands- og udvalgsvederlæggelse må højst andrage 305 % af borgmestervederlaget. Der anvendes p.t. 259 %.

Der er således konkret muligt at vederlægge næstformændene, uden at hverken formands- eller udvalgsmedlemsvederlag beskæres. Et vederlag til en næstformand for et udvalg vil – ligesom for udvalgsformænd – pr. definition indebære, at der ikke samtidig kan oppebæres udvalgsmedlemsvederlag.

Udgangspunktet for beregningerne er borgmesterens vederlag, som pr. 1.4.2013 udgør 737.906 kr. (statsligt løntrin 53).

Et udvalgsformandshonorar (21 % af borgmestervederlaget, jf. gældende bestemmelser herom i styrelsesvedtægten) udgør pt. 154.960 kr., og et udvalgsmedlemsvederlag udgør pt. ca. 21.000 kr. På den baggrund peger forvaltningen på f.eks. at fastsætte næstformandsvederlaget til en tredjedel af udvalgsformandsvederlaget, dvs. 7 % af borgmestervederlaget, hvilket beregningsmæssigt vil udgøre 51.653,42 kr.

Udgiftsforøgelsen ved den model bliver på 221.371,80 kr. svarende til 30 % af borgmestervederlaget. Det bemærkes, at honorering af næstformænd indebærer et fald i den samlede vederlæggelse for udvalgspladser på grund af fald i antal udvalgspladser, der skal vederlægges.

Modellen indebærer, at der fortsat – inden for rammen på 305 % af borgmestervederlaget - vil være et beløb svarende til 16 % af borgmestervederlaget til brug ved f.eks. vederlæggelse af formand for § 17, stk. 4 udvalg eller til at forhøje størrelsen af udvalgsmedlemsvederlagene. Beslutning herom fastsættes i en mødesag separat fra styrelsesvedtægten. Såfremt der f.eks.

afsættes en pulje til brug ved evt. vederlæggelse af formand for § 17, stk. 4-udvalg svarende til et næstformandsvederlag (7 % af borgmestervederlaget svarende til 51.653 kr.), kan de resterende 9 % (66.412 kr.) fordeles på udvalgsmedlemsvederlag således, at vederlagene i gældende struktur forhøjes med 1.795 kr. til at udgøre 22.636 kr.

(Såfremt kommunalbestyrelsen ikke ønsker, at det samlede udvalgsformands-/næstformandsvederlag uanset vederlæggelse af næstformænd skal øges, skal der tages stilling til, hvorledes eksisterende vederlag skal justeres, f.eks. ved nedsættelse af formandsvederlagene, evt. gennem graduering af disse.)

Forvaltningen peger på,

at der budgetmæssigt fra 1. januar 2014 afsættes fuld anvendelse (305 % af borgmestervederlaget) til formands-, næstformands og udvalgsmedlemsvederlæggelse,

at der i gældende udvalgsstruktur videreføres formandsvederlag på 21 % af borgmesterens vederlag,

at næstformandsvederlag i gældende udvalgsstruktur fra 1. januar 2014 fastsættes til 7 % af borgmestervederlaget,

at der i relation til de resterende 16 % af borgmestervederlaget afsættes en pulje på 7 % af borgmestervederlaget til evt. vederlag til formænd for § 17, stk. 4 udvalg, samt at de resterende 9 % benyttes til forøgelse af udvalgsmedlemsvederlagene.

Kommunalbestyrelsen den 31. oktober 2013

Bilag udsendt til sag 14

Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om etablering af pavillon på Lyngby Torv

Bilag 1: Protokollat, Teknik- og Miljøudvalget 8.10.2013, sag 11

Bilag 2: Skitseplaner (fremlagt på Teknik- og miljøudvalget 8.10.2013)

Bilag 3: Protokollat, Teknik- og Miljøudvalget 10.9.2013, sag 7

Bilag 4: Protokollat, Kommunalbestyrelsen 27.6.2013, sag 35

31 OKT. 2013

SAGSNR.: 14- bilag 1

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Teknik- og Miljøudvalget
08-10-2013
Sag nr. 11**11. Meddelelser til medlemmer af Teknik og Miljøudvalget - Oktober 2013****1. Parkeringsforhold i Raadvad**

På Teknik- og Miljøudvalgets møde den 14. maj 2013 drøftede udvalget parkeringsforhold i Raadvad på baggrund af henvendelse fra Raadvads beboerforening. Udvalget besluttede, at forvaltningen skulle drøfte sagen med Raadvad Beboerforening.

Forvaltningen har holdt flere møder med Raadvad beboerforeningen samt Naturstyrelsen, der er vejejer.

Raadvad er en privat fællesvej på landet. Det er derfor ikke kommunen, som er vejmyndighed, men derimod Politiet. Hvis vejejer, der er Naturstyrelsen, ønsker afspærring, parkeringsforbud og opsætning af skilte på deres vej, kræver det derfor Politiets godkendelse.

Imidlertid er vandrehjemmet med adressen Raadvad 1 ejet af Lyngby Taarbæk Kommune. Ejendommen har derfor vejret til Raadvad. Kommunen har som grundejer en interesse i, at Raadvad er åben for færdsel til vandrehjemmet, hvilket Naturstyrelsen er orienteret om.

Forvaltningen har fortsat møder med Naturstyrelsen og Raadvad beboerforening, og forvaltningen har meddelt, at man vil være behjælpelig med at drøfte forbedring af den eksisterende skiltning med Politiet, og det er endvidere aftalt, at kommunens parkeringskorps fører kontrol med parkerede biler i henhold til de eksisterende autoriserede skilte for standsning og parkering. Dette vil bl.a. betyde færre parkeringer på busvendeplads og i rabat mv.

Grundlæggende er spørgsmålet om manglende parkeringspladser i Raadvad dog et spørgsmål mellem Naturstyrelsen og de lejere, som Naturstyrelsen lejer ud til, herunder om der skal etableres flere parkeringsarealer til de lejere, som Naturstyrelsen lejer ud til.

2. Tidsplan for etablering af støjvolde ved Torsvang

Teknik- og Miljøudvalget besluttede den 20. august 2013 at arbejde videre med placering af støjvolde fx jordvolde ved strækning langs Helsingørmørtorvejen og syd for Klampenborgvej. Forvaltningen har på den baggrund udarbejdet vedlagte notat med tidsplan for arbejdet med at etablere støjvolde syd for Klampenborgvej ved Torsvang samt kortbilag, hvor forslag til placering af volde fremgår (bilag).

3. Støjskærme

Forvaltningen giver en mundtlig orientering på mødet.

4. Kystsikring ved Springforbi

På møde den 15. august 2013 fremlagde Naturstyrelsen, Hovedstaden (NST) en konsulentrapport om kystsikringen ved Springforbi for Danmarks Naturfredningsforening lokalafdeling (DN), Taarbæk Grundejerforening og Lyngby-Taarbæk Kommune (Center for Miljø og Plan).

I rapporten er tilstanden af kystbeskyttelsen detaljeret vurderet på strækningen mellem Taarbæk og Strandmøllekroen. Især de steder med betonmur er der sket en stærk nedbrydning. Rapporten indeholder endvidere et forslag til reparationer i en prioriteret rækkefølge, samt et estimat over udgifterne til reparationerne på i alt 12,7 mio. kr. NST meldte klart ud, at de p.t. ikke har mulighed for at løfte en sådan udgift, og der er ikke udsigt til at det ændrer sig foreløbigt.

Det blev aftalt, at NST forsøger at skaffe midler til småreparationer. DN og Grundejerforeningen fik til opgave at komme med et forslag til en overordnet plan for kysten med konkrete forslag til installationer, samt også at søge penge til de konkrete projekter.

Parterne mødes efterfølgende til en videre drøftelse.

Teknik- og Miljøudvalget den 8. oktober 2013

Udvalget blev orienteret om café på Lyngby Torv. Skitseplaner vedlagt.

(C) er imod, idet (C) er imod etablering af en borgerbetalt café på Lyngby Torv.

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Ad pkt. 1-4 Taget til efterretning.

Curt Købsted (O) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. [TMU OKT13 meddelelse støjvold.pdf](#)
2. [rådhuspavillon Lyngby ONV 02.09.13](#)
3. [SK015](#)
4. [SK016](#)

KOMMUNALBESTYRELSEN

31 OKT. 2013

SAGSNR.: 14 - bilag 2

Rådhuspavillon

Lyngby Torv
ONV ARKITEKTER
02.09.13



pavillon set fra rådhusplads



pavillon set fra rådhus

Rådhuspavillon
Lyngby Torv
ONV ARKITEKTER
02.09.13

Rådhuspavillon - Lyngby Torv

Vi vil med vores forslag understøtte aktiviteterne på torvet og sikre at torvet bliver et aktivt og benyttet byrum i byen.

Pavillonen placeres som en vifte ved ankomst til torvet fra Lyngby Hovedgade og den let stigende grønne tagflade accentuerer indgangen til rådhuset . Denne placering er endvidere afstemt med den fremtidige letbane, som vil løbe på Søndre Torvevej.

Den nyanlagte stenbelægning trækkes ind under taget - igennem pavillonen og ud igen. Pavillonen sikres niveaufri adgang ved hjælp af en forsænkning den allerede lagte stenflade. Under det svævende tag placeres et serveringsrum i glas med bølgede hjørner samt træloft og som beskrevet, glas fra gulv til loft. Den store udkrægning giver huset karakter og sikrer beskyttelse mod den højtstående sommersol og lader den lavtstående vintersol passere - efter passiv solvarme princippet. Store dobbeltdøre sikrer om sommeren optimal adgang til udeserveringen, både på pladsen og under tag. Vinteroplevelsen i cafeen vil have en karakter af orangeri - rummet beskyttet af det svævende grønne tag.

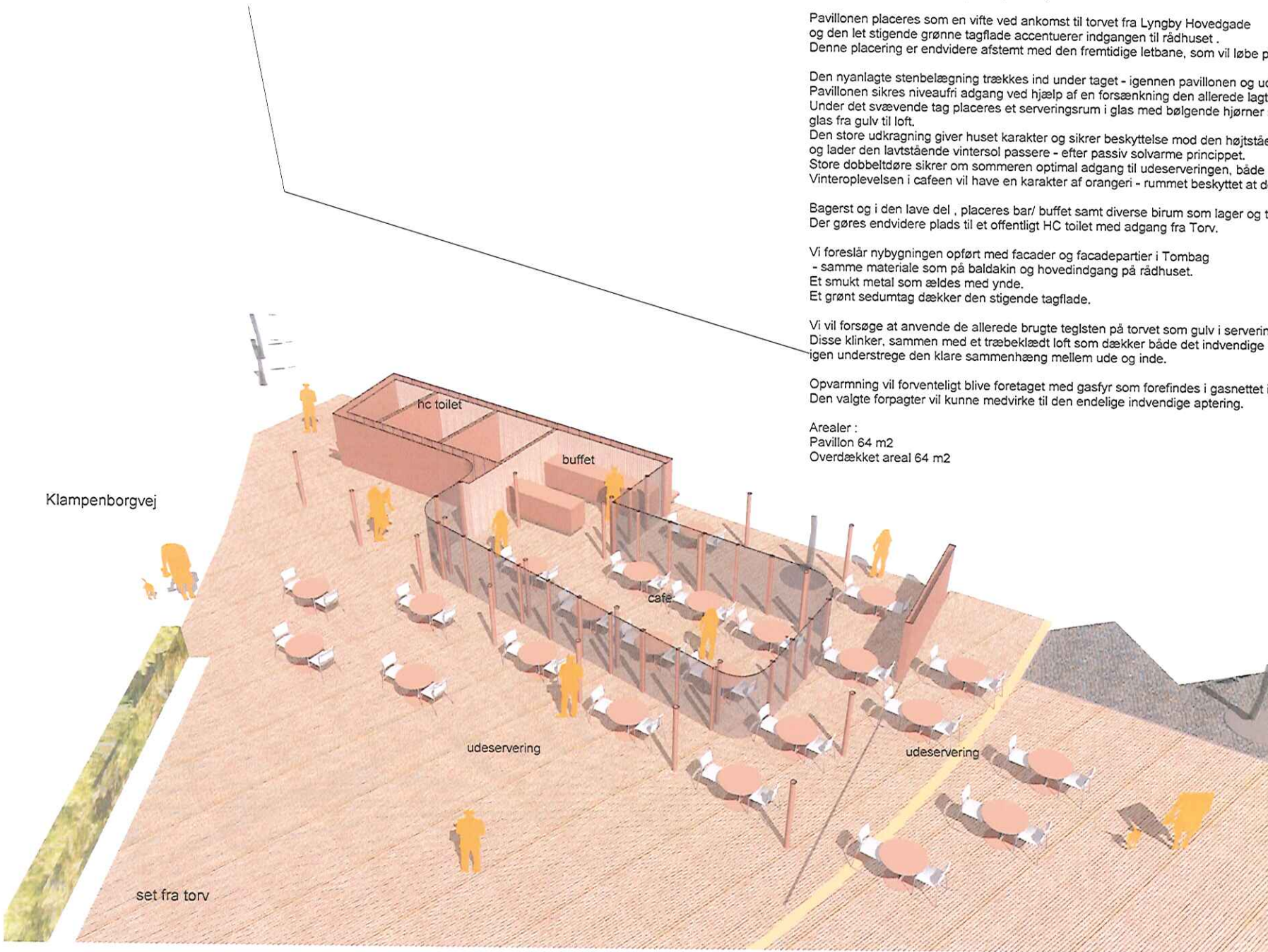
Bagerst og i den lave del , placeres bar/ buffet samt diverse birum som lager og teknik mv . Der gøres endvidere plads til et offentligt HC toilet med adgang fra Torv.

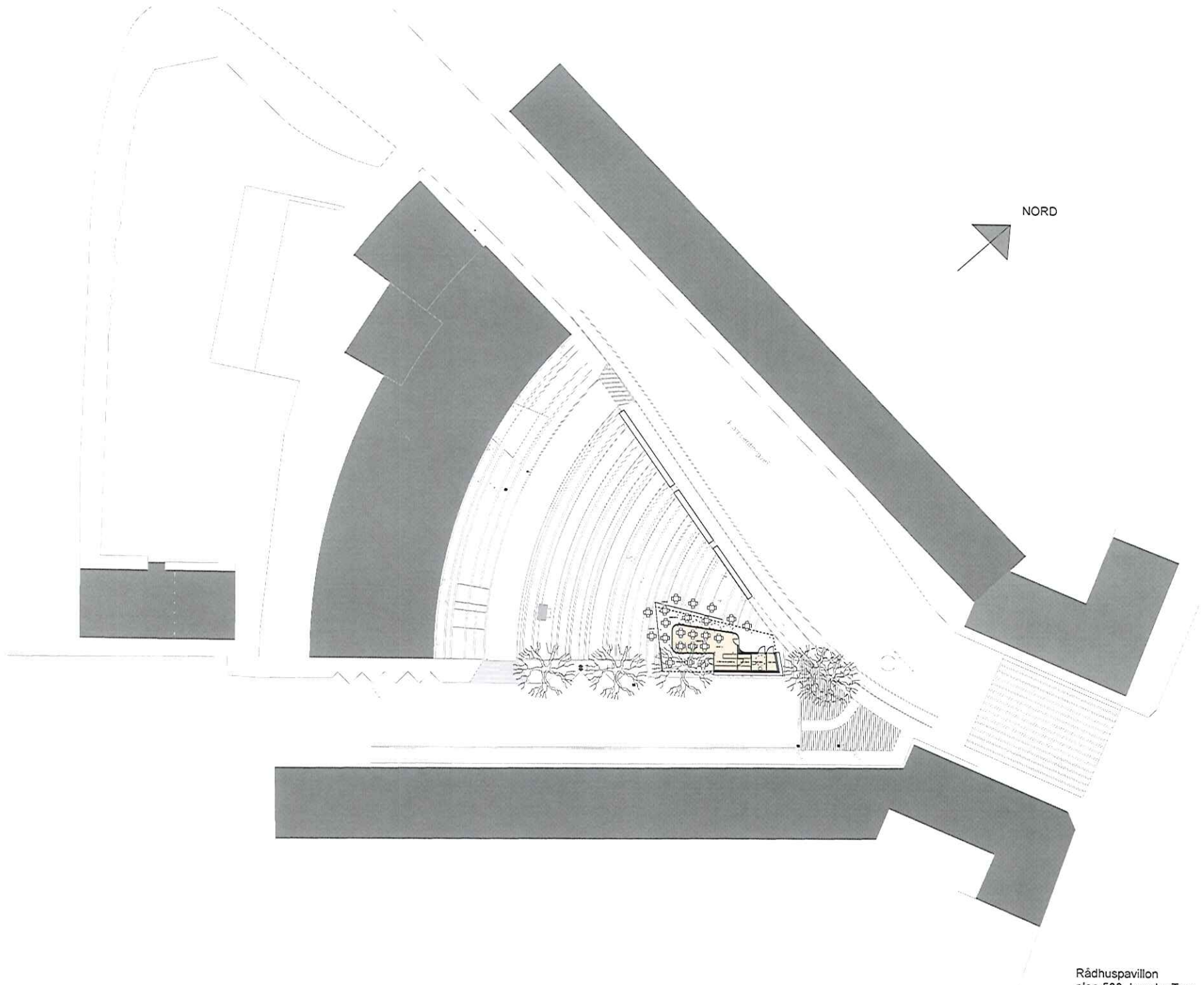
Vi foreslår nybygningen opført med facader og facadepartier i Tombag - samme materiale som på baldakin og hovedindgang på rådhuset. Et smukt metal som ældes med ynde. Et grønt sedumtag dækker den stigende tagflade.

Vi vil forsøge at anvende de allerede brugte teglsten på torvet som gulv i serveringsrummet. Disse klinker, sammen med et træbeklædt loft som dækker både det indvendige rum og underside af udhænget, vil igen understrege den klare sammenhæng mellem ude og inde.

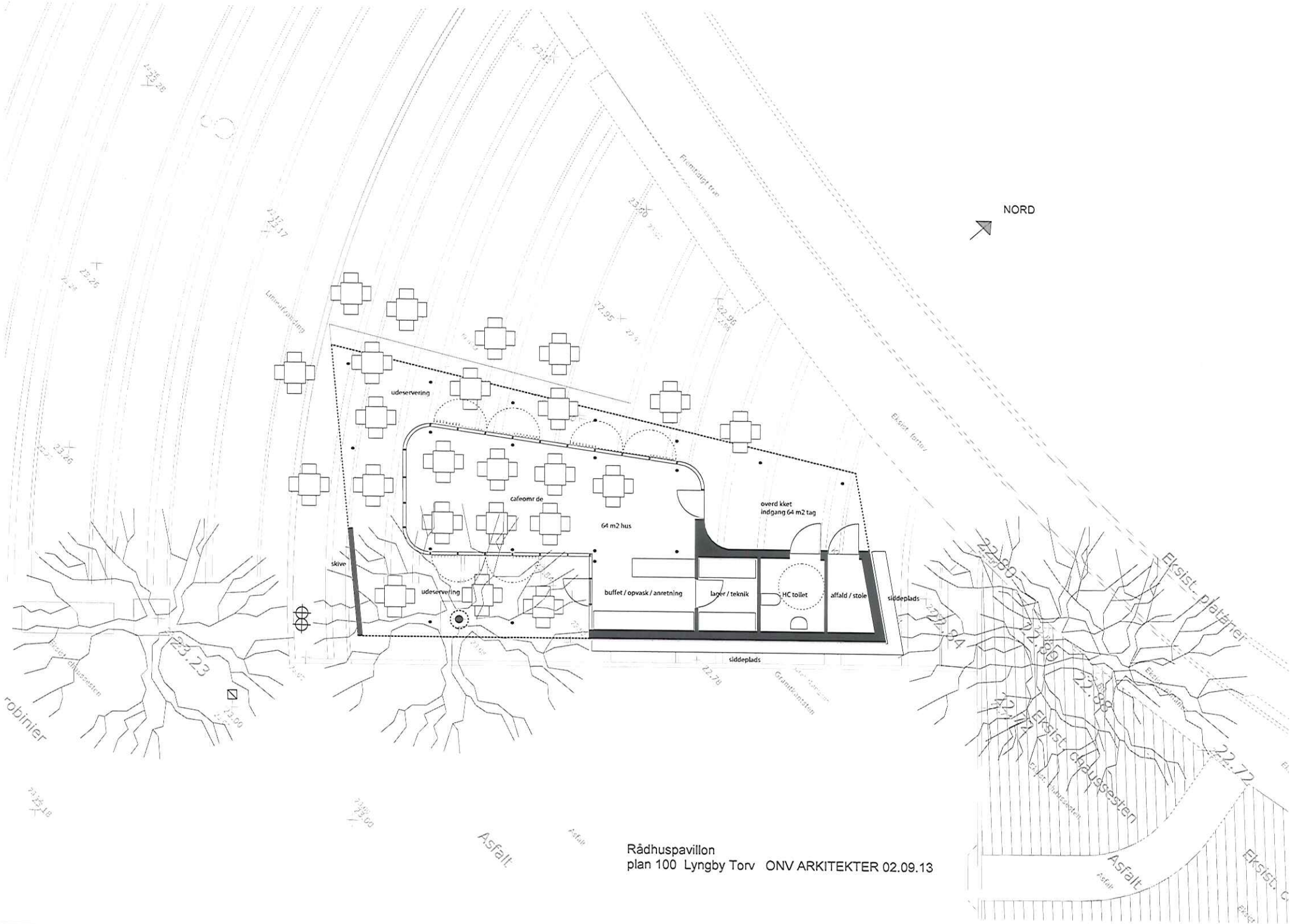
Opvarmning vil formentlig blive foretaget med gasfyr som forefindes i gasnettet i gaden. Den valgte forpagter vil kunne medvirke til den endelige indvendige aftejing.

Arealer :
Pavillon 64 m²
Overdækket areal 64 m²





NORD



NORD

Rådhuspavillon
 plan 100 Lyngby Torv ONV ARKITEKTER 02.09.13



pavillon set fra Søndre Torvevej

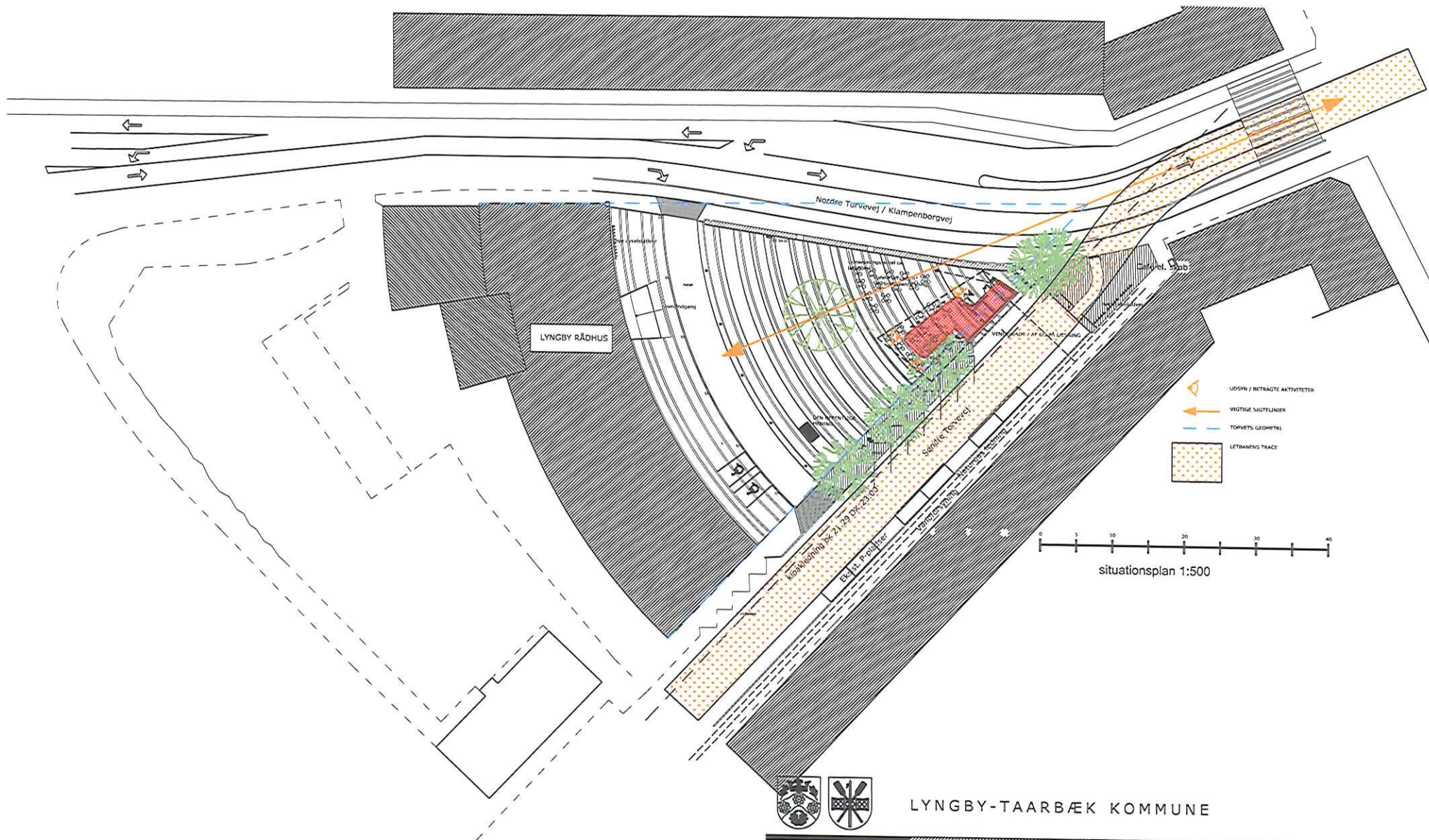
Rådhuspavillon

Lyngby Torv
ONV ARKITEKTER
02.09.13



pavillon set fra Klampeborgvej / Lyngby Hovedgade

Rådhuspavillon
Lyngby Torv
ONV ARKITEKTER
02.09.13



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Bygningsafdelingen
Teknisk Forvaltning

Lyngby Rådhus
2800 Kgs. Lyngby

Tlf. 45973000
Fax 45973559

teknisk@ltk.dk
www.ltk.dk

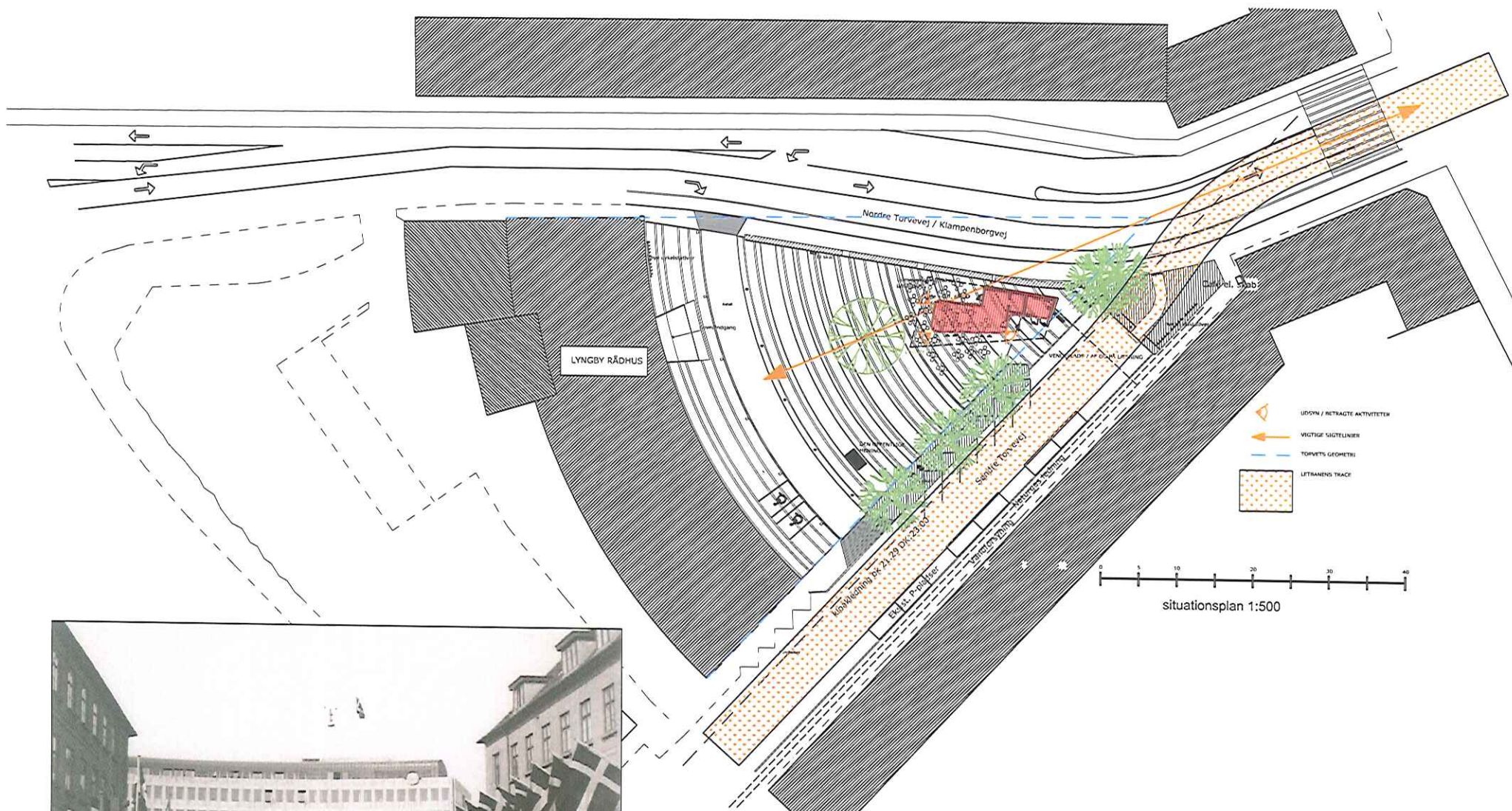
CAFÉ
LYNGBY TORV

SIGTELINIER - UDSYN

SITUATIONSPLAN

Mål: 1:500
Dato: 07-10-2013
Ark: NGL
Ing.:
Sags nr.:

Tegn. nr.: SK015



Lyngby Torv 1955



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Bygningsafdelingen
Teknisk Forvaltning

Lyngby Rådhus
2800 Kgs. Lyngby

Tlf. 45973000
Fax 45973559

teknisk@ltk.dk
www.ltk.dk

CAFÉ
LYNGBY TORV

SPEJLVENDT CAFÉ SIGTELINIER - UDSYN

SITUATIONSPLAN

Mål: 1:500
Dato: 08-10-2013
Ark: NGL
Ing.:
Sags nr.:

Tegn. nr.: SK016

7.

KOMMUNALBESTYRELSEN

Meddelelser til Teknik og Miljøudvalget - september 2013

31 OKT. 2013

SAGSNR.: 14- Bilag 3

1. Status for pavillon på Lyngby Torv - Tids- og procesplan

Der gives en mundtlig status på mødet.

2. Lys på med Ludvig

Cyklistforbundet arrangerer igen i år en landsdækkende kampagne "Lys på - med Ludvig" i samarbejde med TrygFonden og Rigspolitiet. Lyngby-Taarbæk Kommune er i år lokalsamarbejdspartner på kampagnen.

Som lokalsamarbejdspartner bliver kommunen medafsender på invitationen, der sendes til skolerne den 24. august 2013 samt en del af en landsdækkende refleksevent den 28. oktober 2013 foran de skoler i kommunen, der ønsker at deltage.

"Lys på - med Ludvig" er en årlig tilbagevendende kampagne målrettet 4. klasser i hele landet. Målet er at få skabt en generation af synlige cyklister, der selvfølgelig bruger lygter og reflekser, når de cykler i mørke. Kampagnen kører hele november 2013, og det er gratis for skolerne at deltage. De tilmeldte klasser modtager lettilgængelige undervisningsmaterialer, som de kan benytte til at sætte fokus på synlighed i trafikken og som kan bruges i forskellige fag

Derfor en kampagne:

- Alt for mange børn og voksne cykler uden lys på vej gennem vintermørket til skole og arbejde. Ca. hver sjette glemmer cykellygterne til fare for sig selv og andre
- De færreste børn ved, hvor svært bilisterne har ved at se en mørk cyklist
- "Lys på - med Ludvig" løfter ikke pegefingre, men giver gennem leg og undervisning børnene viden om, hvad synlighed betyder for deres sikkerhed i trafikken - og hvad de selv kan gøre for at blive set
- Gode vaner begynder tidligt i livet. Derfor henvender "Lys på - med Ludvig" sig til børn i 4. klasse, hvor mange begynder at cykle til skole på egen hånd.

Sidste år var der ca. 40.00 børn med i kampagnen. Fra Lyngby-Taarbæk Kommune deltog 23 klasser fra 10 skoler i kampagne.

Kampagnen omfatter endvidere en refleksevent, hvor der den 28. oktober 2013 bliver uddelt reflekser om morgenen kl. 7.45 - 8.15 ved de skoler i kommunen, der

I det der er tale om nødvendig færdiggørelse af de igangsatte arbejder, samt nødvendig retablering af forholdene i området, forventer forvaltningen at meddele tilladelse til det ansøgte. Ansøger har orienteret naboer i området om ansøgningen, herunder Skt. Knud Lavard Skolen og Lindegårdsskolen. Ansøger har endvidere opsat nye orienteringsskilte ved arbejdet.

Teknik- og Miljøudvalget den 10. september 2013

Taget til efterretning

Ad 1. For såvidt angår punkt 1 kan C ikke tage meddelelsen til efterretning i det C er imod at kommunen opfører en pavillon.

Ad 4. Forvaltningen giver en status for arbejdet på udvalgs møde i oktober.

Ad 6. Taget til efterretning idét at udvalget ønsker en intensiv og forbedret informationsindsats i forhold til offentligheden.

C tager ikke meddelelsen til efterretning idét C er imod, at der gives gravetilladelsen inden lokalplan er vedtaget.

Udvalget fik endvidere orientering om ansøgning fra Kunstforeningen Åbne Døre.

Cafe m.v. på Lyngby Torv

KOMMUNALBESTYRELSEN

31 OKT. 2013

SAGSNR.: 14 - bilag 4

Sagsfremstilling

Forvaltningen har den 14. maj 2013 fremlagt udbudsmateriale for etablering af pavillon på Lyngby Torv med udeservering for Teknik- og Miljøudvalget, med efterfølgende behandling i Økonomiudvalget den 23. maj 2013, hvor sagen blev tilbagesendt til Teknik- og Miljøudvalget. Teknik- og Miljøudvalget har den 28. maj 2013 således anmodet forvaltningen om at arbejde videre med tre scenarier for pavillon, inklusive offentligt toilet:

Scenarie 1 : Udbud efter det tidligere fremlagte materiale, dog med ændring af tildelelseskriterierne, så arkitektur vægtes højest for en pavillon på op til 75 m². For skitsetegning, se model 1 (bilag).

Scenarie 2 : Kommunen opfører pavillon (råhuset). Forpagtning, herunder indretning, udbydes. Finansiering tilvejebringes via omplacering af anlægsmidler inden for udvalgets område. For skitsetegning, se model 2 (bilag). Udvalget har tidligere omtalt Østerbromodellen på Gunnar Nu-pladsen. Derfor er denne model på 112 m² af illustrative årsager skitseret.

Scenarie 3 : Kommunen indgår lejeaftale eller købsaftale af det ledige erhvervsmaal på Lyngby Torv 5 til brug for etablering af mindre restaurant. Kommunen bygger en kaffekiosk, offentligt handicapproilet samt depot til inventar til torvet. Forpagter sørger for etablering af restaurant- og kaffekioskinventar. Lyngby Torv 5, kaffekiosk og udeserveringsareal udbydes. For skitsetegning, se model 3 (bilag), inkl. Lyngby Torv 5.

Forvaltningen peger herudover på et *Scenarie 3a* : Alternativ til scenarie 3 er at udvikle dette konceptet i et langsommere tempo, f.eks. ved at kommunen bygger en kaffekiosk, offentligt handicapproilet og depot til inventar til torvet. Forpagter sørger for etablering af kaffekioskinventar. Kaffekiosk og udeserveringsareal udbydes, indtil nogen ønsker at etablere restaurantvirksomhed i bygningerne på Lyngby Torv. Kommunen kan aktivt tilskynde hertil. For skitsetegning, se model 3 (bilag), ekskl. Lyngby Torv 5.

Scenarie 1 :

Tilbudsgiver bygger pavillon.

Ca. 75 m² pavillon indeholdende køkken, betjeningsområde med serveringsbar,

kundeareal med stole og borde, offentligt handicaptoilet, personaletoilet, affaldsrum, lagerrum samt depotplads for opbevaring af udeinventar.

Udbud/vilkår

Tilbudsgiver skal selv forestå opførelse og drift af bygning på det lejede areal. Kommunen kan først opsige kontrakten efter 10 år. Herefter overtager kommunen bygningen vederlagsfrit.

Tilbudsgiver skal stå for drift af offentligt handicaptoilet.

Bedømmelseskriterier

Pavillonens arkitektur vurderes af ekstern arkitekt.

Ved valg af tilbudsgiver vægtes arkitektur 60 % og økonomi 40 %.

Tidsplan

Forventet periode før idrifttagelse - op mod 1 år.

Økonomi

Lejer afholder udgifter til opførelse og drift af pavillon.

Fordele og ulemper

Forvaltningen har bedt et advokatfirma om at vurdere ordningen. De finder, at der er væsentlige betænkeligheder mod konstruktionen.

Ulempen er, at lejer ikke kan belåne til sine etableringsomkostninger, der vil være ganske store. Samtidig har lejer kun 10 år til forrentning af sin investering, som kommunen samtidig ønsker at overtage kvit og frit efter endt lejemål. Tilmed ønsker kommunen, at lejer skal drive et offentligt handicaptoilet. Med den konstruktion vil kommunen stort set ikke have nogen muligheder for at opsige en lejekontrakt uden, at der skal betales en ganske stor erstatning som følge af de betragtelige investeringer som lejer har foretaget. Kommunen vil derfor få vanskeligt ved at håndhæve misligholdelse.

Der er samtidig stor risiko for, at tilbudsgivere ikke vil investere penge i arkitektur og materialevalg. Med den ufordelagtige økonomiske konstruktion er der risiko for, at tilbudsgivere ikke har indsigt i drift af restaurationsvirksomhed, og derfor efter kort tid må lukke. I et sådan et tilfælde vil kommunen stå i en problematisk situation, da kontrakten kun kan ophæves ved betaling af en betragtelig erstatning til lejer.

Der kan gå lang tid, før der findes en seriøs tilbudsgiver.

Fordelen er, at lejer skal betale for opførelse og drift af pavillon.

Scenarie 2:

Kommunen bygger pavillon

Ca. 75 m² pavillon (i skitsen vist med 112 m² - Gunnar Nu-modellen på Østerbro) indeholdende køkken, betjeningsområde med serveringsbar, kundeareal med stole og borde, offentligt handicaptoliet, personaletoilet, affaldsrum, lagerrum samt depotplads for opbevaring af udeinventar.

Udbud/vilkår

Kommunen opfører en pavillon på op til 75 m² som råhus.

Tilbudsgiver skal forestå al indvendig aptering, inventar og indvendige overflader.

Tilbudsgiver står for drift og vedligeholdelse af bygningen samt af offentligt handicaptoliet.

Kommunen kan først opsige lejeaftalen efter 10 år..

Bedømmelseskriterier

Ved valg af tilbudsgiver vægtes kun økonomi - dvs. højeste bud.

Tidsplan

Forventet periode før idrifttagelse - op mod 1 år.

Økonomi

Kommunens udgift til opførelse en af pavillon kan anslås til ca. 2,5 mio. kr.

Fordele og ulemper

Ulempen er, at kommunen har forholdsvis store etableringsudgifter, og at etablering af bygning og iværksættelse af udbud stadig tager forholdsvis lang tid. Det er endvidere en ulempe, at tilbudsgiver skal drive offentligt toilet. For en restaurationsvirksomhed er der ikke en naturlig tilskyndelse hertil, og der kan forventes en række konflikter i relation til dette, f.eks. i forhold til rengøringsstandard, åbningstider mv. Endvidere vil prisen på drift af offentligt toilet blot blive afspejlet i tilbudsgiveres lavere bud på hele "pavillonpakken". Såfremt forretningen går mindre godt, må det forventes, at besparelser i første omgang kanaliseres mod et offentligt toilet.

Fordelen er, at konstruktionen for lejer er ca. 2,5 mio. kr. bedre end scenarie 1, og at man derfor må forvente, at der vil være væsentlig flere seriøse tilbudsgivere, og at disse vil have erfaring fra anden restaurationsvirksomhed. Det er ydermere en fordel, at kommunen selv kan vælge, hvilket udseende pavillonen får.

Scenarie 3:

Kommunen lejer eller køber Lyngby Torv 5 og udlejer dette til restaurant. Lejemålet er ledigt fra 1-6-2013. Kommunen bygger mindre kaffekiosk, offentligt handicaptoliet og depot til udeinventar.

Kommunen opfører mindre kaffekiosk på 20 - 25 m² indeholdende

betjeningsområde med serveringsbar, kundeareal med stole og borde, offentligt handicapproilet, personalettoilet samt depotplads for opbevaring af udeinventar. Kommunen køber eller lejer Lyngby Torv 5, som efterfølgende bortforpagtes til restaurant.

Udbud/vilkår

Forpagter skal selv stå for indretning af butiksarealet og af kaffekiosk
Tilbudsgiver står for drift af offentligt handicapproilet på torvet.
Forpagtningsaftalen af Lyngby Torv 5, kaffekiosk, handicapproilet og udeserveringsareal. Kommunen kan først opsig lejeaftalen efter 10 år.

Bedømmelseskriterier

Ved valg af tilbudsgiver vægtes kun økonomi - dvs. højeste bud.

Tidsplan

Forventet periode før idrifttagelse - op mod 1 år.

Økonomi

Kommunens udgift til opførelse en af kaffekiosk/offentligt handicapproilet/depotplads kan anslås til mellem 0,5 - 1,0 mio. kr. Prisen for Lyngby Torv 5 kendes pt. ikke (kræver ejendomsmæglervurdering), men er formentlig i størrelsesordenen 2 - 3 mio. kr.

Såfremt Lyngby Torv istedet lejes af kommunen og herefter bortforpagtes, vil der være mulighed for at lejeindtægter og lejeudgifter udligner hinanden, og kommunen undgår dermed dyre købsomkostninger.

Fordele og ulemper

Ulempen er, at såfremt kommunen køber lejemålet, så vil der være tale om væsentlige købsomkostninger til Lyngby Torv 5 og ydermere etableringsomkostninger til en kaffekiosk mv. Herudover skal tilbudsgivere formentlig selv foretage betragtelige investeringer i Lyngby Torv 5. Konstruktionen er på den måde en blanding mellem scenarie 1 og scenarie 2 eller en mildere udgave af scenarie 1's ulemper. Med hensyn til drift af offentligt toilet er der de samme problemer som i scenarie 2.

Såfremt kommunen blot lejer Lyngby Torv 5 og videreforgter lejemålet har kommunen ikke store etableringsomkostninger.

Såvel køb som leje af en bygning er, efter forvaltningens opfattelse, dels en uhensigtsmæssig konstruktion, dels er det ikke sædvanligt, at en kommune på den måde begiver sig ind på det private ejendomsmarked, og efterfølgende videreforgter lejemålet til formål, som den private udlejer umiddelbart kunne have foretaget selv. I givet fald vil det skulle nærmere undersøges, hvorledes kommunalretlige/konkurrenceretlige forhold tillader et sådant arrangement.

Grundlæggende kræver scenarie 3 en nærmere juridisk vurdering, som forvaltningen ikke har kunnet nå at få foretaget. Imidlertid kræver nedenfor opstillede scenarie 3a ikke nogen umiddelbar juridisk vurdering her og nu, da scenariet indebærer en gradvis udvikling af Torvet.

Scenarie 3a:

Kommunen bygger mindre kaffekiosk, offentligt handicaptoilet, personalettoilet og depot til udeinventar og lejer dette ud indtil en restaurant etableres i bygningerne på Lyngby Torv.

Kommunen opfører en mindre kaffekiosk på 20 - 25 m² indeholdende betjeningsområde med serveringsbar med stole og borde, offentligt handicaptoilet. Dette anvendes til servering af drikke, kager mv. efter årstiden. Tilbudsgiver skal stå for indretning af kaffekiosken på en kontrakt indtil det er muligt at tilskynde til etablering af restaurantvirksomhed i bygningerne på Lyngby Torv.

Udbud/vilkår

Forpagter skal selv stå for indretning af kaffekiosken.
Forpagtningssaftalen kan overvejes at være af højst 2-3 år af gangen indtil der er afklaring om mulig restaurant i bebyggelsen på Lyngby Torv 5 m.fl.
Kommunen driver det offentlige handicaptoilet, da det skønnes meget lidt økonomisk fordelagtigt at drive kaffekiosk og offentligt toilet.

Bedømmelseskriterier

Ved valg af tilbudsgiver vægtes kun økonomi - dvs. højeste bud.

Tidsplan

Forventet periode før idrifttagelse - op mod ½ år.

Økonomi

Kommunens udgift til opførelse af en kaffekiosk/toiletter/depotplads anslås til 0,5 - 1,0 mio. kr. Drift af offentligt handicaptoilet anslås til ca. 150.000 kr./årligt.

Fordele og ulemper

Ulempen er, at det er usikkert, hvornår der vil kunne etableres en mindre restaurant på Lyngby Torv 5 eller i de andre lejemål. Imidlertid vil der hurtigere end i de andre scenarier kunne skabes liv på torvet.

Blandt Teknik- og Miljøudvalgets ønsker om belysning af scenarier, vurderer forvaltningen, at scenarie 3 er det bedst mulige valg i forhold til torvets størrelse og i forhold til etablering af liv på torvet. Konstruktionen indebærer dog en række risici som i scenarie 1 og i øvrigt en uafklaret juridisk problemstilling med kommunen

som mellemmand i udleje eller køb af lokaler til restaurant. Derfor peger forvaltningen på scenarie 3a, og at det finansieres af forvaltningens uforbrugte anlægsmidler for 2013, og at der afsættes 150.000 kr./årligt i budgettet for 2014-2017 til drift af offentligt toilet.

Økonomiske konsekvenser

Scenarie 1: Opgaven løses indenfor rammen, idet udgifter til opførelse og drift af pavillon afholdes af lejer.

Scenarie 2: Opførelsen af pavillon anslås til ca. 2,5 mio. kr. Udgiften kan finansieres af uforbrugte anlægsmidler for 2013 fra det vejtekniske område.

Scenarie 3: Opførelsen af kaffekiosk anslås til ca. 0,5 - 1,0 mio. kr. Et evt. køb af Lyngby Torv 5 (kræver ejendomsmæglervurdering) vil sandsynligvis ligge i størrelsesordenen 2 - 3 mio. kr., og kan næppe finansieres fuldt ud af uforbrugte anlægsmidler for 2013 fra det vejtekniske område.

Scenarie 3a: Opførelse af kaffekiosk anslås til 0,5 - 1,0 mio. kr., og kan finansieres af uforbrugte anlægsmidler for 2013 fra det vejtekniske område. Herudover skal der årligt afsættes i størrelsesordenen 150.000 kr. til drift af offentligt handicaptoilet.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Scenarie 3a anvendes som grundlag for det videre arbejde med etablering af cafévirksomhed på Lyngby Torv,
2. det finansieres af forvaltningens uforbrugte anlægsmidler for 2013, og at der afsættes 150.000 kr./årligt i budgettet for 2014-2017 til drift af offentligt toilet.

Teknik- og Miljøudvalget den 11. juni 2013

Ad 1. og 2. Anbefalet, og at forvaltningen bemyndiges til at arbejde videre indenfor den foreslåede økonomiske ramme.

Teknik- og Miljøudvalget orienteres løbende om sagens udvikling.

Liss Kramer Mikkelsen (A) og Lene Kaspersen (C) var fraværende.

Forvaltningen bemærker, at forslag 3a vurderes at kunne rummes indenfor de kommunalretlige regler, dog således at kommunen ikke begunstiger eller garanterer bestemte aktører adgang til rettigheder til torvet, inkl. kaffekiosk. Endvidere bemærkes for god ordens skyld, at der ikke kræves ny lokalplan, da det

indgår i den eksisterende lokalplan, at der må etableres restaurationsvirksomhed med respekt af sådanne særlige klausuler eller fastsatte regler for ejendommen, der måtte gøre sig gældende (hvilket forvaltningen undersøger særskilt).

Økonomiudvalget den 25. juni 2013

Sagen tilbagesendes til Teknik- og Miljøudvalget.

Teknik- og Miljøudvalget den 27. juni 2013

Anbefalet over for Kommunalbestyrelsen, at

- forvaltningen bemyndiges til at arbejde videre med scenarie 2 inden for den foreslåede økonomiske ramme på ca. 2,5 mio. kr.,
- finansiering tilvejebringes som foreslået ved omplacering af uforbrugte anlægsmidler inden for udvalgets område,
- indtægten fra forpagtningsaftalen går tilbage til udvalgets anlægsbudget indtil den til opførelsen forbrugte anlægsramme igen er udfyldt,
- der afsættes 150.000 kr./årligt i budgettet for 2014-2017 til drift af offentlige toilet,
- Teknik- og Miljøudvalget løbende orienteres om sagens udvikling, og
- udvalget forelægges såvel konstruktion som forpagtningsaftale inden endelig vedtagelse.

Lene Kaspersen (C) var fraværende.

Kommunalbestyrelsen den 27. juni 2013

Godkendt med 15 stemmer i overensstemmelse med indstillingen fra Teknik- og Miljøudvalget. Imod stemte 3 (C), idet C ikke finder, at det er en offentlig opgave at opføre en cafe.

Sagen gøres offentlig tilgængelig med de fornødne tilretninger.

2 (Bodil Kornbek og Lone Schou-Hansen) undlod at stemme.

Kommunalbestyrelsen den 31. oktober 2013

Bilag udsendt til sag 15

Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om Trongårdsvej 12d

Bilag 1: Notat om Status vedr. udlejningsadressen Trongårdsvej 12 D, af 25.10.2013

NOTAT

om

Status vedr. udlejningsadressen Trongaardsvej 12 D

I forbindelse med klargøringen til markedsafprøvning af forpagtningskontrakten vedr. Dyrehavegaard blev det i 2012 besluttet politisk, at kommunen fremadrettet selv skulle administrere boliglejemålene på Dyrehavegaard - Trongaardsvej 12 B, 12 C, 12 D, 12 E 1. sal samt 12 F st. tv. - sammen med kommunens øvrige udlejningsmasse.

Kommunen havde, efter at det tidligere forpagtningsforhold var ophørt op mod sommerferien 2013, forventning om at modtage lejemålene nr. 12 C og 12 D uden lejere, henset dels til, at nr. 12 C længe ikke havde været udlejet (skal istandsættes før ny udlejning), dels til at kommunen i december 2012 meddelte skriftlig afslag på den tidligere forpagters planer om at udleje det tomme lejemål nr. 12 D.

Som fremgået i anden forbindelse reagerede den tidligere forpagter inidlertid ikke på kommunens henvendelse af 13. marts 2013 omkring afvikling af det daværende forpagtningsforhold, i hvilken forbindelse også kommunens ønske om at få foretaget behørig aflevering af boligfremlejemålene indgik.

I forlængelse af kommunens orienteringsskrivelser af 19. april 2013 til beboerne i lejemålene blev der indledt drøftelser med de for kommunen dengang kendte og godkendte lejere i nr. 12 B, 12 E 1. sal samt 12 F st. tv. om en ny lejekontrakt, herunder drøftelser om lejeniveauets regulering.

For så vidt de tomme lejemål har kommunen forberedt at kunne foretage en gennemgang m.h.t. planlægning af istandsættelsesarbejder m.v., før kommunen også via ventelister til kommunens lejeboligmasse vil gå videre med overvejelser om nyudlejning til markedsniveau. Hen over sommeren viste det sig inidlertid, at de, der bebor adressen Trongaardsvej 12 D uden godkendt grundlag fra kommunens side ikke ønskede at fraflytte fremlejemålet frivilligt.

Da kommunen udtrykkeligt har afvist at godkende nye lejere i ejendommen nr. 12 D, og da der, da de der ikke bebor ejendommen legitimt, i juli 2013 meddelte ikke ønskede at flytte frivilligt, ikke havde været muligt at aftale et fraflytningsvarsel), og da de ikke har adgang til bedre ret til at få tildelt sådanne lejemål frem for andre boligsøgende, indledte kommunen i sensommeren de heraf følgende nødvendige videre skridt.

På borgmesterniveau agerede 2. viceborgmester og borgmester i en del af juli måned 2013, i hvilken forbindelse en henvendelse af 19. juli 2013 fra de nævnte beboere vedr. klage over kommunens tilkendegivelse om at de skulle flytte, blev ultimo juli 2013 drøftet mellem forvaltningen og den fungerende borgmester, der henviste sagens videre afgørelse til borgmesteren efter dennes hjemkomst fra ferie primo august 2013.

Borgmesteren fastholdt det af forvaltningen over for beboerne tilkendegivne, hvorefter sagens berømmelse ved domstolene blev indledt ved Lyngby ret som fogedsag til i første omgang forventeligt en mundtlig forhandling med en juridisk dommer, ligesom kommunens advokat blev sat i arbejde med udarbejdelse af svarskrift i en boligsag, som fremlejetager i mellemtiden (dvs. efter at kommunen havde indledt fogedsagen) havde anlagt ved boligretten.

Fogedretten tilkendegav på det telefonisk retsmøde torsdag den 19. september 2013 bl.a. med henvisning til den af fremlejetageren i mellemtiden anlagte sag ved boligretten, at hele sagen bedst blev afgjort i boligretten. Og da en fogedsag efter praksis i Lyngby ikke kunne udsættes fogedsagen på ubestemt tid valgte Kommunens advokat at tilbagekalde fogedrekvisitionen og i stedet søge en afgørelse med fremlejetageren i boligretten.

Den 7. oktober 2013 blev afholdt telefonisk retsmøde i boligretten, hvor det blev besluttet at beramme sagen til hovedforhandling den 19. og 20. februar 2013.

Baggrunden for, at der blev fastsat to hele dage til sagens hovedforhandling, er hovedsageligt, at fremlejetagers advokat oplyste, at hun udover afhøring af fremlejetager selv forventer at føre 4-6 vidner. Fremlejetagers advokat forklarede, at det formentlig drejer sig om tidligere og eksisterende lejere, den tidligere forpagter og eventuelt en eller flere kommunalpolitikere. Fremlejetagers advokat kunne ikke redegøre nærmere for, hvad udvalgte kommunalpolitikere eventuelt skal forklare, idet hun ”på nuværende tidspunkt ikke har det fulde overblik”.

Kommunen forventer at føre 1-3 vidner - formentlig sagsbehandler fra ejendomsområdet, som gennem årene har sagsbehandlet Dyrehavegård, samt sagsbehandler fra sekretariatsområdet, som har kendskab til processen omkring annoncering af Dyrehavegård, herunder kommunens beslutning om selv at stå for udlejning af boliglejemålene.

...

Det bemærkes for god ordens skyld, at dokumenter vedr. sagen som hidtil kan ses sammen med den øvrige omfattende dokumentsamling, der løbende ajourføres som led i den sagsindsigt, som der blev anmodet om primo 2013 vedr. Dyrehavegaard-sagen som helhed, og hvor mapperne herom er tilgængelige i Politikerrummet for kommunalbestyrelsens medlemmer.

Afslutningsvist bemærkes, at forvaltningen gerne søger lejlighed til ud fra situationen til evt. at tilbyde beboerne et konkret lejemål andetsteds, jf. Økonomiudvalgets beslutning den 4. september 2013 om ”subsidiært at anvise en anden bolig”, imidlertid synes beboerne for nærværende ikke synes interesseret heri.

Kommunalbestyrelsen den 31. oktober 2013

Bilag EFTERSENDT 29.10.2013 til sag 15

Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om Trongårdsvej 12d

Bilag 2: E-mail sendt til KMB 29.10.2013 – Supplerende materiale

Bilag 3: Skrivelse til KMB 27.10.2013 fra Torben Jensen

Printet af HJP



Supplerende materiale vedr. sag nr. 15 "Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen om Trongårdsvej 12 D" på dagsordenen for kommunalbestyrelsens møde den 31. oktober 2013

Birger Kjer Hansen til: KMB_LTK

29-10-2013 16:52

Til orientering sendes hermed forvaltningens kommentar til de spørgsmål m.v., der er sendt til kommunalbestyrelsen den 27. oktober 2013 fra beboerne i lejemålet.

Der henvises endvidere til det mødesagen vedlagte notat af 25. oktober 2013, hvor hele sagens baggrund samt sagens status som verserende ved domstolene er præciseret.

Endvidere henvises til den relativt omfattende mængde sagsakter, der er fremlagt i politikerrummet i anledning af den fra politisk side anmodede sagsindsigt vedr. Dyrehavegaard generelt, og hvor dokumentindsamlingen ajourføres ugentligt, såfremt det ikke nås dagligt.

Venlig hilsen

Birger Kjer Hansen
Vicekommunaldirektør



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Stab for Politik og Jura

Rådhuset
Lyngby Torv 17
2800 Kgs. Lyngby

Direkte: 4597 3154
Omstilling: 4597 3000
Mobil: 4037 2021

E-mail: bkh@ltk.dk
Internet: www.ltk.dk

Fra: Birger Kjer Hansen/Økonomisk/LTK
Til: Torben Steen Jensen <trongaardsvej@hotmail.com>,
Dato: 29-10-2013 16:44
Emne: Trongårdsvej 12 D

Borgmesteren har anmodet mig om - under hensyntagen til, at sagen verserer ved domstolene, hvorfor der er der en række faktorer eller forhold, hvor drøftelse/diskussion heraf nødvendigvis må foregå via den verserende domstolssag, og som i et vist omfang allerede indgår heri, jf. de ved domstolene udvekslede dokumenter m.v. - efter forholdene at kommentere det fremsendte til kommunalbestyrelsens medlemmer, jf. nedenfor.

Indledningsvist skal jeg for god ordens skyld præcisere, at kommunen ikke har "tabt" nogen

sag ved fogedretten - sagen har blot fulgt den fremgangsmåde, der almindeligvis anvendes i sådanne sager og uden at fogedretten har taget stilling til det materielle indhold.

M.h.t. sagens behandling på politisk niveau bemærkes yderligere for god ordens skyld, at forholdene omkring det konkrete lejemål ikke er bragt frem til politisk behandling på forvaltningens foranledning.

Ad de enkelte spørgsmål:

"1. Borgmesteren gentog mange gange i går, at kommunen havde forventet at overtage lejemålet ledigt ved forpagtningsaftalens udløb den 1. maj 2013.

- Kan du bekræfte, at det i henhold til Boligreguleringslovens §48, stk 2 ville have været ulovligt og at kommunen havde en forpligtelse til at gribe ind med anmodning om, at der skete en omgående udlejning. Altså kunne borgmesteren og kommunen ikke forvente, at det stod tomt frem til maj 2013, som han påstod – uden at det ville være lovstridigt ... "

Forvaltningens oplysning:

Som det fremgår af de dokumenter, der er fremlagt ved domstolene, afslog kommunen ved brev af 19. november 2012 Jens Drejers Jensen anmodning om fremleje af Trongårdsvej 12 D. Forvaltningen havde på den baggrund en forventning om at modtage lejemålet fri for fremlejere, der ikke var godkendt af kommunen, således at det kunne indgå i kommunens videre planlægning på udlejningsområdet.

"- Kan du bekræfte, at kommunen rent faktisk havde indskærpet dette over for forpagteren tidligere. ..."

Forvaltningens oplysning:

Det var tidligere meddelt forpagteren at lejemålet skulle genudlejes, hvilket også fandt sted pr. 1. maj 2012. Der var hermed selvsagt ikke tale om, at kommunen ikke som hidtil skulle godkende en fremlejetager i henhold til bestemmelserne i forpagtningskontrakten. Boligen havde forinden den 1. maj 2012 stået ledigt i en periode efter den tidligere lejers fraflytning som følge af en verserende sag i huslejenævnet.

"- Kan du bekræfte, at der ikke er indgået mundtlig eller skriftlig aftale mellem kommunen og forpagteren om at han IKKE måtte udleje lejligheden. ..."

Forvaltningens oplysning:

Det kan bekræftes, at der ikke er indgået mundtlig eller skriftlig aftale mellem kommunen og forpagteren om, at lejemålet ikke måtte udlejes. Der henvises til det førnævnte om, at kommunen efter forpagtningskontrakten skulle godkende en fremlejetager i henhold til bestemmelserne i forpagtningskontrakten.

"- Kan du bekræfte, at denne "forventning" ville bygge på en ulovlig aftale mellem forpagteren og kommunen (jfr. Boligreguleringslovens §48, stk. 2). ... "

Forvaltningens oplysning:

Spørgsmålet er uklart og kan derfor ikke besvares.

"- Kan du bekræfte, at en manglende udlejning ville være i modstrid med forpagtningsaftalen, hvor formålet jo netop er, at forpagteren af en ejendom med jorde, hestebokse, boliger mv. netop skal sørge for at jorden til stadighed er velgødet, at boksene er udlejet, at foldene er velholdte og at boligerne er udlejet, således at ejendommen kan afleveres som "going concern" til en ny forpagter. ..."

Forvaltningens oplysning:

Manglende udlejning ville ikke uden videre være i modstrid med forpagtningskontrakten. Under alle omstændigheder var der på det tidspunkt, hvor fremlejerforholdet blev indgået, netop ikke tale om "going concern", idet fremleje skete den 15. december 2012, hvor den daværende forpagter ikke vidste, om han skulle fortsætte forpagtningen, og hvor han havde modtaget et afslag på fremleje af lejemålet.

" 2. Borgmesteren sagde, at det var vigtigt at man havde et lighedsprincip i forvaltningen med hensyn til godkendelse.

- Kan du bekræfte at ingen af de nuværende 4 lejere er blevet godkendt af kommunen. Mit svar ja – forvaltningens ?

"- Kan du bekræfte, at forpagteren ikke har indsendt anmodning om godkendelse til kommunen for nogen af de nuværende lejere, ..."

Forvaltningens oplysning:

Der foreligger godkendelse fra kommunens side vedr. de øvrige fremlejetagere - ellers havde de ikke beboet de pågældende lejemål.

"- Kan du bekræfte, at alle de nuværende lejekontrakter er indgået på helt sædvanlige vilkår og at der intet er anført omkring specielle opsigelsesvarsler eller lignende. ..."

Forvaltningens oplysning:

Så vidt kommunen er orienteret, indeholdt de fremlejekontrakter, som Jens Drejer indgik, ikke usædvanlige vilkår, og der var ikke anført specielle opsigelsesvarsler. Alle aftaler om udlejning af boliger, erhvervslejemål, hestebokse m.v. var dog at betragte som fremlejeaftaler, hvilket indebærer, at alle disse pr. definition ophører uden yderligere varsel samtidig med forpagtningskontraktens ophør. Ingen af den tidligere forpagters aftaleparter har bedre retssilling end den, forpagteren havde.

3. Borgmesteren sagde flere gange, at lejemålet havde stået tomt i meget lang tid.

- Kan du bekræfte, at Økonomiudvalget blev misinformeret på mødet den 17. april 2012 om

at lejemålet var ledigt. Kommunen var blevet orienteret af forpagteren den 10. april 2012 om at lejemålet var blevet udlejet. ..."

Forvaltningens oplysning:

Forvaltningen har ikke misinformeret økonomiudvalget, idet det bemærkes, at der i øvrigt var tale om en lukket sagf.

Jens Drejer Jensen orienterede ved mail af 10. april 2012 forvaltningen om at Trongårsvej 12 D var udlejet fra 1. maj 2012. Fremlejerer var oplyst at være Sara Roland, som efter kommunens oplysninger fraflyttede fremlejemålet den 1. oktober 2012.

"4. Direktøren rystede på hovedet, på en udtalelse om det vel var korrekt, at der ikke gjaldt specielle regler for forpagterens udlejning. På mødet virkede Hans Henrik Madsen rystet, da han fremførte, at der ikke var nogen specielle regler for forpagterens udlejning, og hvor han så siger "nå, direktøren ryster på hovedet, så jeg tager altså fejl".

- Kan du bekræfte, at der ikke var særlige regler for forpagterens udlejning udover den omtalte godkendelse. ..."

Forvaltningens oplysning:

Der var ikke i forpagtningskontrakten fastsat andre instrukser til forpagterens fremleje af boliger end den - centrale - ordning m.h.t., at kommunen skulle godkende fremlejetagere.

"- Kan du bekræfte, at der ikke var særlige anvisningsregler og ventelister, således som borgmesteren nævnte. ? Og som jo fik Hans Henrik Madsen til at konstatere at han tog fejl. ..."

Forvaltningens oplysning:

Borgmesteren refererede alene til de regler, som gælder for kommunens egen udlejning.

Kommunen er ikke bekendt med, hvorvidt den tidligere forpagter arbejdede med ventelister e.l., da forpagteren selv forestod fremleje efter forpagtningskontraktens bestemmelser herom.

Eftersom kommunen nu har overtaget administrationen af boliglejemålene på Dyrehavegaard gælder nu således de for kommunen i almindelighed gældende og fastsatte regler på området.

...

Kommunalbestyrelsen orienteres om nærværende svar.

Med venlig hilsen

Birger Kjer Hansen
Vicekommunaldirektør



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Stab for Politik og Jura

Rådhuset
Lyngby Torv 17
2800 Kgs. Lyngby

Direkte: 4597 3154
Omstilling: 4597 3000
Mobil: 4037 2021

E-mail: bkh@ltk.dk
Internet: www.ltk.dk

Fra: Torben Steen Jensen <trongaardsvej@hotmail.com>
Til: "borgmester@ltk.dk" <borgmester@ltk.dk>, "biha@ltk.dk" <biha@ltk.dk>, "csli@ltk.dk" <csli@ltk.dk>, "anko@ltk.dk" <anko@ltk.dk>, "pkn@ltk.dk" <pkn@ltk.dk>, "giwe@ltk.dk" <giwe@ltk.dk>, "moo@ltk.dk" <moo@ltk.dk>,
Cc: Torben Steen Jensen <trongaardsvej@hotmail.com>
Dato: 27-10-2013 06:42
Emne: Sagen Trongårdsvej 12 D

Hermed følger min henvendelse til kommunalbestyrelsens medlemmer til brug for næstekommunalbestyrelsesmøde

med venlig hilsen
Torben Jensen
Trongårdsvej 12D



6020 5614 Til kommunalbestyrelsens medlemmer.docx

Trongårdsvej, 27. oktober 2013

Til kommunalbestyrelsens medlemmer

Vedr. "sagen om Trongårdsvej 12 D"

Jeg retter denne henvendelse til kommunalbestyrelsens medlemmer for at sikre mig, at alle er fuldt orienteret om den rette sammenhæng omkring kommunens retssag for at få udsat en familie fra deres lejlighed på den kommunalt ejede ejendom Dyrehavegård. (punkt 13 på kommunalbestyrelsesmødet den 26. september 2013)

En udsættelse - Ikke på af manglende betaling af husleje el. lign. men fordi forpagteren ikke havde indsendt lejekontrakten til kommunens godkendelse.

Som I ved blev "sagen" behandlet på et møde i økonomiudvalget den 4. september og her besluttede et flertal at anmodningen til fogedretten om udsættelse skulle ophæves og familien skulle tilbydes en lejekontrakt.

Men et mindretal med borgmesteren i spidsen mente, at det var så vigtigt at få fjernet familien (eller at give lejligheden til en anden), at det skulle behandles i kommunalbestyrelsen. Uden en seriøs begrundelse for, hvorfor det var så vigtigt, at medlemmerne skulle påtvinges at bede forvaltningen om at føre en retssag om udsættelse af en familie fra dens bolig.

Jeg ved ikke hvor tit kommunalbestyrelsen tager stilling til et spørgsmål af denne karakter, men for mig som borger forstår jeg slet ikke, at man skal tage stilling til anvendelse af rå systemmagt, når der allerede ligger en beslutning fra Økonomiudvalget om det modsatte. Og nu kommer det så på kommunalbestyrelsens dagsorden for 3. gang. (1. gang 5. september (udsat) – 2. gang 26. september (udsat) og nu igen). Jeg ved ikke, hvem det er mest belastende for – men for os er det meget.

Kommunen tabte så sagen i fogedretten, og nu er der berammet et større sagsanlæg i Boligretten den 19. og 20. februar til næste år. Her vil kommunen bl.a. føre Birger Kjer Hansen som vidne og vi har bl.a. bedt Sofia Osmani om at vidne.

Det er en svær kamp for en menig borger, når man har en borgmester, der har set sig blind på, at han vil have den lejlighed for enhver pris. Jeg ved ikke hvorfor han går så meget op i det – men der må vel være en grund. Og hans udtalelser om at vi "må hjælpe med at skaffe dem en tilsvarende bolig" giver jeg intet for. Så der er tale om ren "sætten på gaden" af en familie, som har en lovlige lejekontrakt, fordi borgmesteren ønsker, at en anden person skal have lejligheden.

Jeg har set webTv fra kommunalbestyrelsesmødet den 26. september mange gange, og i den forbindelse har jeg konstateret, at borgmesteren kom med utallige direkte forkerte og urigtige påstande på mødet.

Jeg bad derfor kommunaldirektøren den 29. september om ved besvarelse af 11 konkrete spørgsmål at få bekræftet, at borgmesteren argumenterede på et forkert og helt urigtigt grundlag over for kommunalbestyrelsen den 26. september 2013.

Jeg har nu ventet i 4 uger og trods lovning på svar mange gange, har jeg først den 26. oktober modtaget et svar, der går på, at man ikke vil svare fordi der nu verserer en retssag.

Og jeg stillede spørgsmålene, for at kunne videregive dem til kommunalbestyrelsen, så den kunne blive informeret på et sagligt og seriøst grundlag og ikke kun min subjektive opfattelse.

Her følger de spørgsmål, som jeg stillede til kommunaldirektøren, og som han efter 4 ugers betænkningstid ikke ønsker at svare på, med begrundelsen at der verserer en retssag (anlagt af kommunen).

Borgmesteren må altså gerne fremføre påstande på et åbent kommunalbestyrelsesmøde – men jeg må ikke få besvaret spørgsmål, som jeg af anden vej kan dokumentere.

Hvilken kommunalbestyrelse kan gå ind for at sætte en familie på gaden – uden at den kan få lov at forklare sagens rette sammenhæng. Jeg ville jo netop have forvaltningens svar for at være sikker i min orientering af kommunalbestyrelsens medlemmer.

Dette er ikke en partipolitisk sag – men en sag om personlige holdninger.

Bjarne Markussen oplyser, at han har videresendt sit svar til mig til kommunalbestyrelsens medlemmer, så det vedlægges jeg ikke-

Men her er mine spørgsmål til kommunaldirektøren:

29. september 2013

Kære Tim Andersen

Jeg overværede den bizzare behandling af kommunens anmodning om vor udsættelse af lejligheden på kommunalbetyrelsesmødet i går aftes.

Jeg har tænkt mig at informere hele kommunalbestyrelsen om sagens sammenhæng. Men inden jeg gør det, vil jeg være sikker på at jeg ikke misinformerer dem - det har der været for meget af indtil nu.

Derfor har jeg nogle spørgsmål, som jeg gerne vil have en bekræftelse på.

1. Borgmesteren gentog mange gange i går, at kommunen havde forventet at overtage lejemålet ledigt ved forpagtningens udløb den 1. maj 2013.

*- Kan du bekræfte, at det i henhold til Boligreguleringslovens §48, stk 2 ville have været ulovligt og at kommunen havde en forpligtelse til at gribe ind med anmodning om, at der skete en omgående udlejning. Altså kunne borgmesteren og kommunen ikke forvente, at det stod tomt frem til maj 2013, som han påstod – uden at det ville være lovstridigt. **Mit svar ja – forvaltningens ?***

*- Kan du bekræfte, at kommunen rent faktisk havde indskærpet dette over for forpagteren tidligere. **Mit svar ja – forvaltningens ?***

- Kan du bekræfte, at der ikke er indgået mundtlig eller skriftlig aftale mellem kommunen og forpagteren om at han IKKE måtte udleje lejligheden. **Mit svar ja – forvaltningens ?**

- Kan du bekræfte, at denne "forventning" ville bygge på en ulovlig aftale mellem forpagteren og kommunen (jfr. Boligreguleringslovens §48, stk. 2). **Mit svar ja – forvaltningens ?**

- Kan du bekræfte, at en manglende udlejning ville være i modstrid med forpagtningsaftalen, hvor formålet jo netop er, at forpagteren af en ejendom med jorde, hestebokse, boliger mv. netop skal sørge for at jorden til stadighed er velgødet, at boksene er udlejet, at foldene er velholdte og at boligerne er udlejet, således at ejendommen kan afleveres som "going concern" til en ny forpagter. **Mit svar ja – forvaltningens ?**

2. Borgmesteren sagde, at det var vigtigt, at man havde et lighedsprincip i forvaltningen med hensyn til godkendelse.

- Kan du bekræfte at ingen af de nuværende 4 lejere er blevet godkendt af kommunen. **Mit svar ja – forvaltningens ?**

- Kan du bekræfte, at forpagteren ikke har indsendt anmodning om godkendelse til kommunen for nogen af de nuværende lejere, **Mit svar ja – forvaltningens ?**

- Kan du bekræfte, at alle de nuværende lejekontrakter er indgået på helt sædvanlige vilkår og at der intet er anført omkring specielle opsigelsesvarsler eller lignende. **Mit svar ja – forvaltningens ?**

3. Borgmesteren sagde flere gange, at lejemålet havde stået tomt i meget lang tid.

- Kan du bekræfte, at Økonomiudvalget blev misinformeret på mødet den 17. april 2012 om at lejemålet var ledigt. Kommunen var blevet orienteret af forpagteren den 10. april 2012 om at lejemålet var blevet udlejet. **Mit svar ja – forvaltningens ?**

Dette kan måske forklare borgmesterens vildfarelse

4. Direktøren rystede på hovedet, på en udtalelse om det vel var korrekt, at der ikke gjaldt specielle regler for forpagterens udlejning.

På mødet virkede Hans Henrik Madsen rystet, da han fremførte, at der ikke var nogen specielle regler for forpagterens udlejning, og hvor han så siger "nå, direktøren ryster på hovedet, så jeg tager altså fejl".

- Kan du bekræfte, at der ikke var særlige regler for forpagterens udlejning udover den omtalte godkendelse. **Mit svar ja – forvaltningens ?**
- Kan du bekræfte, at der ikke var særlige anvisningsregler og ventelister, således som borgmesteren nævnte. ? Og som jo fik Hans Henrik Madsen til at konstatere at han tog fejl. **Mit svar ja – forvaltningens ?**

Jeg kan naturligvis dokumentere mine svar – men hvorfor må jeg ikke få forvaltningens svar ? Det er dog trods alt lette spørgsmål at svare på.

Torben Jensen

Trongårdsvej 12D

2800 Lyngby

6020 5614

Dette var mine spørgsmål – og svarene taler for sig selv.

Alle Borgmesterens argumenter for at en anden skal overtage lejligheden, kan jeg dokumentere bygger på et falsk grundlag.

Og det virker som om forvaltningen retter ind efter borgmesterens ønsker - som jeg ikke kender baggrunden for – og derfor ønsker de ikke at svare på mine spørgsmål med den begrundelse at der verserer en retssag (startet af kommunen).

En retssag kommer til at koste kassen med vidneførelse over 2 dage, Og yil hvilken nytte ?

Jeg ved det er en lang henvendelse, og jeg ved I har travlt – men jeg kunne ikke gøre det kortere.

Med venlig hilsen

Torben Jensen