



Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Arbejdsmarked
Toftøbæksvej 12
2800 Kgs. Lyngby

Ydelser og Jobcenteradministration
Mail: arbejdsmarked@ltk.dk
Tlf.: 4597 3000
www.ltk.dk

Kommunens navn og adresse	Forbeholdt kommunen	
Lyngby-Taarbæk Kommune Center for Arbejdsmarked Parallelvej 16 2800 Kgs. Lyngby	Modtaget dato	Sagsidentifikation
	Ansøgning om ledighedsydelse ved ferieafholdelse (lov om aktiv socialpolitik § 74e) Ansøgning om ledighedsydelse skal ske inden afholdelse af ferien	

Oplysninger om ansøger

Navn		Personnummer
Adresse		
Telefonnummer	Evt. e-mail	
Ansæt hos		Fra dato

Læs venligst vejledning om ferieår mv. på side 2, inden du udfylder felterne om ferie.

Oplysninger om ferie i indeværende ferieår

Ønsket ferieperiode		Antal dage			
Har du optjent ret til ferieafholdelse i indeværende ferieår		Hvis ja, antal dage	Vedlæg kopi af feriekort eller anden dokumentation		
<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja				
Perioder med tidligere afholdt ferie i indeværende ferieår					
Fra	Til	Antal dage	Fra	Til	Antal dage

Oplysninger om lønudbetaling

Løn udbetales hver		
<input type="checkbox"/> 14. dag i ulige uger	<input type="checkbox"/> 14. dag i lige uger	<input type="checkbox"/> måned
Eventuel udbetaling af ledighedsydelse indsættes på din NemKonto		

Vedlæg dokumentation fra din arbejdsgiver på, at du holder ferie.

Erklæring og underskrift

<p>Undertegnede erklærer på tro og love at have besvaret foranstående spørgsmål i overensstemmelse med de faktiske forhold.</p> <p>Jeg kender mine rettigheder og pligter og kommunens behandling af personlige oplysninger, som angivet i afsnittet Orientering på side 2.</p>
Dato og underskrift

Forbeholdt kommunen

Antal dage	Beløb pr. dag	Beløb i alt (brutto)	
Skattekortoplysninger	Trækprocent	Fradrag pr. dag	Skat i alt
Berettiget til antal dage i indeværende ferieår	Tidligere udbetalt for antal dage i indev. ferieår	I alt udbetalt for dage i indeværende ferieår	

LY 905_000 (05/2018)

Vejledning om ferieår mv.

Den ferie, du optjener i et kalenderår, skal du som hovedregel holde i det efterfølgende ferieår.

Kalenderåret kaldes også optjeningsåret – begynder 1. januar og slutter 31. december.

Ferieåret – begynder 1. maj efter optjeningsåret og slutter 30. april året efter. Dvs. at den ferie, du optjener i fx 2012, skal holdes i ferieåret fra 1. maj 2013 til 30. april 2014.

Hovedferien – tre ugers ferie i sammenhæng kaldes hovedferien. Din hovedferie har du ret til at holde mellem den 1. maj og den 30. september. Efter aftale med din arbejdsgiver kan du dog holde hovedferien efter 30. september, eller du kan dele den op i to uger plus en uge eller i to uger plus fem enkeltdage. Dine øvrige feriedage kan ligge når som helst i ferieåret.

Orientering

Du bedes udfylde blanketten, for at kommunen kan behandle din henvendelse på et fyldestgørende grundlag, jf. retssikkerhedslovens § 11, stk. 1.

Når du modtager ydelser fra kommunen, har du pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for sagen, fx påbegyndelse af arbejde eller uddannelse mv., jf. retssikkerhedslovens § 11, stk. 2.

Forkerte eller manglende oplysninger kan medføre, at kommunen rejser krav om tilbagebetaling af ydelsen, jf. aktivlovens § 91 og § 93.

Hvis du giver forkerte, mangelfulde eller vildledende oplysninger – enten bevidst eller ved grov uagtsomhed – kan du blive idømt bøde efter retssikkerhedslovens § 12b eller tildales efter straffelovens § 289a.

Oplysninger kommunen kan indhente uden dit samtykke

Kommunen kan indhente økonomiske oplysninger samt oplysninger om dine ferieforhold fra

- andre offentlige myndigheder,
- elndkomstregistret,
- A-kasser og
- Feriekonto.

Kommunen kan indhente tilsvarende oplysninger om andre i din husstand.

Kommunen bruger oplysningerne til behandling af din sag eller til efterfølgende kontrol, jf. retssikkerhedslovens § 11a, stk. 2 til 5.

Kommunen kan til kontrollformål indhente nødvendige oplysninger fra

- arbejdsgivere om løn- og beskæftigelsesperioder m.v.
- pensionskasser, livsforsikringsselskaber og pengeinstitutter om pensionsforhold m.v.

jf. lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v., § 54, stk. 2.

Kommunen kan også kræve andre nødvendige oplysninger fra

- andre offentlige myndigheder,
- ATP,
- NemKonto, og
- A-kasser.

Oplysningerne kan samkøres og sammenholdes med data i andre it-systemer, der tilhører kommunen, andre myndigheder eller A-kasser, jf. lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v., § 54, stk. 3.

Kommunen kan udveksle oplysninger med Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring om din sag, jf. retssikkerhedslovens § 12d.

Kommunens registrering og videregivelse af oplysninger

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

Du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.

Kommunens databeskyttelsesrådgiver

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen.

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personlige oplysninger.

På Datatilsynet.dk kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.

Uddrag af lov om aktiv socialpolitik

§ 74d. Ledighedsydelse ydes for indtil 5 dage om ugen.

Stk. 2. Hvis en modtager af ledighedsydelse har arbejde af kortere varighed, nedsættes ledighedsydelsen med lønindtægten. Beløb, som den pågældende modtager fra arbejdsgiveren eller Lønmodtagernes Garantifond ved ophør af en ansættelse, medfører også nedsættelse af ledighedsydelse.

Stk. 3. Ledighedsydelsen nedsættes med 30 pct. dels af lønindtægten, dels af anden indtægt, der træder i stedet for løn, indtil den samlede lønindtægt pr. måned udgør 13.000 kr. (2012-niveau), og herefter med 55 pct. Kommunen udbetaler ledighedsydelsen månedsvis bagud.

Stk. 4. Modtageren af ledighedsydelse har pligt til at oplyse kommunen om eget og arbejdsgiverens pensionsbidrag.

Stk. 5. Beskæftigelsesministeren fastsætter nærmere regler om, hvilken indkomst der indgår i lønindtægten, og om beregning af og fradrag i ledighedsydelse, herunder regler om, at kommunen skal anvende oplysninger om løn m.v., som fremgår af indkomstregisteret, jf. lov om et indkomstregister, ved beregning af og fradrag i ledighedsydelsen.

§ 74e. Personer, der er ansat i fleksjob, har ret til ledighedsydelse under ferie.

Stk. 2. Personer, der modtager ledighedsydelse, har ret til at få udbetalt ledighedsydelse under ferie.

Stk. 3. Retten til ledighedsydelse under ferie gælder for følgende dage og perioder:

- 1) Er retten til ledighedsydelse opnået, eller er ansættelsen sket i perioden fra den 1. maj til og med den 31. juli i et ferieår, har den pågældende ret til 15 dages ferie svarende til sammenlagt 3 uger med ledighedsydelse i det pågældende ferieår og herefter 25 dages ferie svarende til sammenlagt 5 uger med ledighedsydelse i det efterfølgende ferieår.
- 2) Er retten til ledighedsydelse opnået, eller er ansættelsen sket i perioden fra den 1. august til og med den 31. december i et ferieår, har den pågældende ret til 10 dages ferie svarende til

sammenlagt 2 uger med ledighedsydelse i det pågældende ferieår og herefter 25 dages ferie svarende til sammenlagt 5 uger med ledighedsydelse i det efterfølgende ferieår.

- 3) Er retten til ledighedsydelse opnået, eller er ansættelsen sket i perioden fra den 1. januar til og med den 30. april i et ferieår, har den pågældende ret til 5 dages ferie svarende til sammenlagt 1 uge med ledighedsydelse i det pågældende ferieår og herefter 25 dages ferie svarende til sammenlagt 5 uger med ledighedsydelse i det efterfølgende ferieår.

Stk. 4. Ferie med ledighedsydelse efter stk. 3 skal afholdes i ferieåret, der går fra 1. maj til 30. april. Ferie med ledighedsydelse, der ikke er afholdt inden ferieårets udløb, bortfalder.

Stk. 5. Der sker fradrag i antallet af feriedage med ledighedsydelse i et ferieår efter stk. 3, i det omfang den pågældende til brug for samme ferieår har optjent ret til ferie med feriegodtgørelse eller løn og den optjente ret til ferie med feriegodtgørelse eller løn sammenlagt med retten til feriedage med ledighedsydelse overstiger 25 feriedage.

Stk. 6. Personer, der har optjent ret til ferie med løn eller feriegodtgørelse, og som er ledige, kan få suppleret den løn under ferie eller feriegodtgørelse, som udbetales under ferien, med ledighedsydelse. Ledighedsydelsen og lønnen under ferie eller feriegodtgørelsen kan tilsammen højst udgøre et beløb, der svarer til det beløb, som personen er berettiget til efter § 74a, stk. 2 og 3. Hvis en person, der har optjent ret til løn under ferie eller feriegodtgørelse, vælger ikke at holde ferie, kan der ikke udbetales ledighedsydelse for det antal dage, den optjente ret til ferie med løn eller feriegodtgørelse udgør.

Stk. 7. Ledighedsydelsen udbetales efter reglerne i § 74a, stk. 2 og 3, og § 74d. Der skal ikke ske nedsættelse med beløb, som den pågældende modtager fra arbejdsgiver eller Lønmodtagernes Garantifond i forbindelse med ophør af ansættelsen.

Stk. 8. Beskæftigelsesministeren fastsætter regler om varsling af afholdelse af ferie med ledighedsydelse.