

Bilag til styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Lyngby- Taarbæk Kommune

Gældende for skoleår 2024/2025
Bilag opdateret den 2. maj 2024

Målsætning for skolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune

Der fælles skolevæsen i Lyngby-Taarbæk Kommune bygger på en lang tradition med politisk enighed om retningen for kommunens skolevæsen.

I Lyngby-Taarbæk Kommune har vi høje ambitioner på elevernes vegne. Vi har et ressourcerstærkt forældregrundlag, dygtige lærere og pædagoger, og eleverne i kommunens skoler præsterer rigtig godt, når man ser på afgangsprøvekarakterer og læseresultater. De nationale trivselsmålinger viser også, at eleverne på kommunens skoler har en høj trivsel, og det skal vi fortsat have fokus på.

I Lyngby-Taarbæk Kommune arbejder vi sammen om at skabe inkluderende læringsmiljøer og fællesskaber, hvor alle børn trives, udvikles og lærer. Vores målsætning er, at alle elever lykkes så tæt på det almene miljø som muligt.

Både politikere, skoler, forældre og forvaltning bidrager til arbejdet med at udvikle læringsmiljøer, hvor alle elever kan lykkes i fællesskaber. Omdrejningspunktet for at lykkes handler om at give alle elever deltagelsesmuligheder, der befordrer både faglig, personlig og social læring.

Skolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune møder eleverne nysgerrigt og respektfuldt, og skolerne forholder sig undersøgende i forhold til barnets eller den unges intention og perspektiv. Eleverne skal opleve medbestemmelse i forhold til deres skolegang, de skal opleve et tilhørsforhold og de skal mærke, at de er i progression i forhold til faglig, personlig og social udvikling.

Skolerne arbejder systematisk med feedback i forskellige former. Feedback fra lærer og pædagog til elev er væsentligt og vigtigt for elevens læringsudbytte og oplevelse af at tilegne sig ny viden. Feedback gives både i forhold til indhold og læringsstrategier.

Skoleudviklingssamtaler

Fra skoleåret 2022/2023 blev de tidligere kvalitetsrapporter erstattet af de obligatoriske skoleudviklingssamtaler. Formålet med skoleudviklingssamtalerne er at skabe ramme for en tillidsfuld og faglig dialog om udvikling af skolen i et samarbejde mellem skolens ledelse og forvaltningen. Samtalen skal fremme den fælles viden og forståelse af skolens udfordringer, udviklingsområder og de udviklingsindsatser, der iværksættes fremadrettet i skole, SFO og Klub.

Efter skoleudviklingssamtalen udarbejdes et kort notat, der skal gøres tilgængeligt på skolens hjemmeside jf. § 2 stk. 1, nr. 5, i lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne.

Skoleindskrivning og optagelse i skole

Skolestruktur

Lyngby-Taarbæk Kommune har ni almene folkeskoler, to gruppeordninger og to specialskoler. Den ene specialskole indeholder ud over et specialtilbud også et tilbud til elever, der er visiteret til et behandlings- og specialundervisningstilbud.

Hver folkeskole har et skoledistrikt.

I skoleindskrivningen kan der tages særlige hensyn til placering af elever med bevægelseshandicaps ift. skolernes bygningsstrukturer.

Specialskolerne og 10. klasse er undtaget fra distrikterne, da de optager elever fra hele kommunen.

De enkelte skolers skoledistrikt fremgår af Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside.

Kommunens folkeskoler

Skole	Klassetrin
Engelsborgskolen	0.-9. klasse
Fuglsanggårdsskolen	0.-9. klasse
Hummeltofteskolen	0.-9. klasse
Kongevejens Skole	0.-9. klasse
Lindegårdsskolen	0.-9. klasse
Lundtofte Skole	0.-9. klasse
Taarbæk Skole	0.-6. klasse
Trongårdsskolen	0.-9. klasse samt 10. klassecenter
Virum Skole	0.-9. klasse
Heldagsskolen Fuglsanggård	Specialskole
Sorgenfriskolen	Specialskole

Kommunalbestyrelsen fastsætter årligt hvor mange børnehaveklasser, der oprettes ved indskrivningen og antal elever i klasserne.

Taarbæk Skole tilbyder undervisning på 0. til 6. klassetrin. Elever, der afslutter 6. kl. på Taarbæk Skole, kan fortsætte skolegangen i 7. klasse på Trongårdsskolen.

Lyngby-Taarbæk Kommune har to specialskoler, der visiteres særskilt til.

10. klasse

I Lyngby-Taarbæk Kommune gives undervisningstilbuddet på 10. klassetrin på Trongårdsskolen.

Undervisningen i 10. klasse kan omlægges efter behov med henblik på elevernes deltagelse i lejrskoleophold, skolerejser, praktikophold, brobygningsforløb eller lignende.

Alle elever deltager i brobygningsforløb i henhold til lovgivningen herom.

Skolestart og undervisningspligt

Undervisningspligten indtræder den 1. august i det kalenderår, hvor barnet fylder seks år. Ved indskrivning til børnehaveklasse har forældrene ret til at få deres barn optaget på distriktsskolen.

Forældre kan også ønske en anden skole, da der er frit skolevalg i Danmark. Optagelse efter reglerne om frit skolevalg baserer sig på skolernes kapacitet samt kriterierne for optagelse i børnehaveklasse.

Forældre til børn, der bliver undervisningspligtige, modtager i efteråret året før skolestart digital information om indskrivning og optagelse i børnehaveklasse. Derudover inviteres forældrene til orienteringsmøder på kommunens skoler.

Indskrivningen til børnehaveklasse sker digitalt via kommunens selvbetjeningsløsning. Først, når barnet er optaget på en skole, kan barnet tilmeldes skolens skolefritidsordning. Dette skal også ske elektronisk.

Frit skolevalg ved indskrivning i børnehaveklasse

Forældre kan søge om at få deres barn optaget på en anden folkeskole end distriktsskolen jf. bestemmelserne om frit skolevalg. Optagelse efter reglerne om frit skolevalg baserer sig på følgende kriterier:

- **Søskendekriterie:** Børn, som ved indskrivningen til børnehaveklasse, har søskende på en almen folkeskole, har i indskrivningsperioden ret til at blive optaget på den pågældende skole. Søskendekriteriet gælder udelukkende ved indskrivning til børnehaveklasse og udelukkende for børn bosiddende i kommunen. Søskendekriteriet gælder tilsvarende for sammenbragte børn med fælles folkeregisteradresse. Søskendekriteriet gælder ikke for specialundervisningstilbud eller andre tilbud om specialpædagogisk bistand.
- **Nærhedskriterie:** Børnene optages efter kortest afstand fra folkeregisteradressen til den ønskede skole. Afstanden til skolen opmåles fra folkeregisteradresse (hjemmets indkørsel/indgang) til midt på skolens matrikel/skolegård. Målingen baseres på kommunens egen opgørelse ud fra nærmeste og korteste offentlige veje og stier, som barnet kan færdes sikkert på til fods eller på cykel.

Tidlig skolestart og udsat undervisningspligt

Forældre kan ansøge om, at deres barn optages i børnehaveklasse i det kalenderår, hvor barnet fylder fem år inden den 1. oktober, hvis det antages, at barnet kan følge undervisningen. Forældrene skal søge om optagelse i indskrivningsperioden, der foregår en gang årligt i efteråret før året for skolestart.

Forældre kan med begrundelse i deres barns udvikling søge om udsat skolestart for barnet.

Henvendelser om tidlig eller udsat skolestart skal som udgangspunkt ske til barnets dagtilbud. Det er skolelederen på barnets distriktsskole, der har beslutningskompetencen vedrørende begge forhold.

Ønske om optagelse på privatskole/friskole

Ønskes et barn optaget på en privatskole/friskole, eller folkeskole udenfor Lyngby-Taarbæk Kommune, skal henvendelse om indskrivning ske til den enkelte skole. Forældrene skal anføre deres skolevalg i den digitale indskrivning til børnehaveklasse. Hvis forældre har indskrevet deres barn både på en folkeskole i Lyngby-Taarbæk Kommune og en privatskole/friskole eller en folkeskole i en anden kommune, har de pligt til senest den 30. april at tilkendegive,

hvorvidt de ønsker at benytte pladsen på folkeskolen i Lyngby-Taarbæk Kommune. Herefter mister forældrene retten til at få deres barn indskrevet på distriktsskolen.

Endelig optagelse i børnehaveklasse på en skole

Når alle børn er fordelt på kommunens skoler, udsendes brev digitalt til forældrene med oplysninger om, hvilken skole deres barn er blevet indskrevet på. Datoen for udsendelse af tilsagnsbrevet er den gældende skæringsdato for, hvornår tilsagnet om en plads er bindende. Efter denne dato behandles nye skoleønsker efter reglerne om skoleskift efter det frie skolevalg.

Indskrivning af elever efter reglerne om det frie skolevalg

Børn med folkeregisteradresse i Lyngby-Taarbæk Kommune kan gøre brug af det frie skolevalg på skoler, hvor det gennemsnitlige elevtal på det pågældende klassetrin er lavere end 23 elever. Søskenegarantien gælder kun for indskrivning i børnehaveklasse.

Børn med folkeregisteradresse uden for kommunen, som ønsker optagelse på en folkeskole i Lyngby-Taarbæk Kommune, kan optages, hvis der er ledig kapacitet. Der er ledig kapacitet, hvis det gennemsnitlige elevtal på det pågældende klassetrin er lavere end 20 elever. Af disse udenbys børn optages først søskendebørn og dernæst børn efter kortest afstand fra folkeregisteradressen til den ønskede skole.

Skoleskift internt i kommunen

En elev kan optages på en skole i Lyngby-Taarbæk Kommune, hvis skolens gennemsnitlige elevtal på det pågældende klassetrin er lavere end 23 inkl. eleven selv.

Tilflytning og ændring af bopæl inden for kommunen

Mod forevisning af en gyldig købskontrakt, lejekontrakt eller logiværts erklæring kan et barn indskrives på den kommende distriktsskole på samme vilkår som børn bosiddende i kommunen eller distriktet i op til seks måneder før flytningen.

Ved flytning indenfor kommunegrænsen, har man ret til den skole i det skoledistrikt, man tilflytter.

Det er skolelederen, der beslutter, hvilken klasse på klassetrinnet eleven skal i.

Fraflytning

En elev, der er optaget på en folkeskole i Lyngby-Taarbæk Kommune, har ret til at fortsætte skolegangen på denne skole medmindre, der gennemføres ændringer i kommunens skolestruktur, eller eleven overflyttes til en anden skole i kommunen jf. bestemmelserne i lov om folkeskole og dertilhørende bekendtgørelser. Dette gælder tillige elever, der fraflytter kommunen i skoleforløbet.

Udenlandsophold

Skolelederen skal godkende længerevarende fravær fra undervisningen i forbindelse med udenlandsophold. Forældrene skal give skolen besked senest syv dage inden udrejse, og seneste tre måneder før den forventede hjemkomst. Ved hjemkomst efter længere udenlandsophold, forsøges det så vidt muligt at tilbyde eleven en plads på samme skole og i samme klasse som før udenlandsopholdet.

Har eleven yngre søskende, som kommer i den undervisningspligtige alder under et udenlandsophold, skal der gives besked til skolen herom med samme frister som ovenfor.

Undervisningens tilrettelæggelse og indhold

Timefordelingsplan 2024/2025

Klassetrin	Bh. kl	1. kl	2. kl	3. kl	4. kl	5. kl	6. kl	7. kl	8. kl	9. kl
Humanistiske fag:										
Dansk	675	330	330	240	210	210	210	210	210	210
Engelsk		30	30	60	60	90	90	90	90	90
Tysk/Fransk						60	60	90	90	90
Historie				30	60	60	60	60	60	60
Kristendom		60	30	30	30	30	60	30		30
Samfundsfag									60	60
Naturfag:										
Matematik		150	150	150	150	150	150	150	150	150
Natur/Teknik		30	60	60	90	60	60			
Geografi								30	60	30
Biologi								60	60	30
Fysik/Kemi								60	60	90
Praktiske/Musiske fag:										
Idræt		60	60	60	30	60	60	90	90	90
Svømning					30					
Musik		60	60	60	60	60	30			
Billedkunst		30	60	60	60	30	30			
Håndværk og Design				60	90	60	60			
Madkundskab					0	60	60			
Valgfag								60	60	60
Lektions pr uge	22,5	25	26	27	29	31	31	32	32	32
Samlet tid/timer pr år	675	750	780	810	870	930	930	930	990	990
2024/25										
Klassetrin	Bh. kl	1. kl	2. kl	3. kl	4. kl	5. kl	6. kl	7. kl	8. kl	9. kl
Faglektioner pr. uge	22,5	25	26	27	29	31	31	32	32	32
Understøttende unv lek.	7,7	5,2	4,2	3,2	7,0	5,0	5,0	5,2	5,2	5,2
Faglektioner klokketimer	16,9	18,8	19,5	20,3	21,8	23,3	23,3	24,0	24,0	24,0
Understøttende unv timer	5,8	3,9	3,2	2,4	5,3	3,8	3,8	3,9	3,9	3,9
Rest pauser	5,1	5,1	5,1	5,1	6,0	6,0	6,0	7,1	7,1	7,1
Samlet mødetid - timer	27,75	27,75	27,75	27,75	33	33	33	35	35	35
Unv i alt	675	750	780	810	870	930	930	960	960	960
UU i alt	231	156	126	96	210	150	150	156	156	156
Timer i alt	906	906	906	906	1080	1080	1080	1116	1116	1116
Pause i alt	204	204	204	204	240	240	240	284	284	284
Samlet mødetid	1110	1110	1110	1110	1320	1320	1320	1400	1400	1400

Klassedannelse

Ved indskrivningen til børnehaveklasse dannes der klasser med maks. 24 elever pr. klasser. Elevtallet i børnehaveklassen og på 1. og 2. klassetrin må ikke ved skoleårets begyndelse overstige 26. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal, dog ikke over 28 elever.

Skolen kan optage elever op til maks. 28 elever pr. klasse på 3.-9. klassetrin, hvorefter der skal ske klassesdeling. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal.

Valgfag

Valgfag kan organiseres på tværs af skoler eller i et samarbejde med Ungdomsskolen eller lokale ungdomsuddannelser.

Ferieplan

På baggrund af Børne- og Undervisningsministeriets vejledning om placering af ferier og fridage udarbejder Center for Uddannelse og Pædagogik en vejledende plan for ferie og fridage inden for følgende ramme:

- Der afsættes i alt 200 skoledage
- Sommerferien starter sidste lørdag i juni måned
- Efterårsferien placeres i uge 42
- Vinterferien placeres i uge 7
- Skolernes lokale ferieplan kan afvige fra forvaltningens vejledende ferieplan med op til to dage
- SFO'ernes og klubbernes fem lukkedage skal ligge på skolefridage
- Skolernes lokale ferieplan, inkl. SFO'ernes og klubbernes lukkedage, skal besluttes i skolebestyrelsen inden 1. januar i det år, hvor skoleåret starter
- Den lokale ferieplan skal ligge på skolens hjemmeside og sendes til forvaltningen
- Der er fælles pasning i én SFO og klub i ugerne 28, 29 og 30
- Undtaget fra ovenstående er SFO'er ved specialklasserne
- Heldagsskolen har lukket fire uger i sommerferien og mellem jul og nytår

Fravær fra undervisningen

Procedure for registrering af elever med 10/15 procent ulovligt fravær fremgår af Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1063 af 24/10 2019.

Hjemmeundervisning

Ønsker forældre at hjemmeundervise deres barn, skal de kontakte distriktsskolen og afgive en skriftlig erklæring.

Undervisningen skal stå mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Distriktsskolen fører tilsyn med hjemmeundervisningen.

Konfirmationsforberedelse

Konfirmationsforberedelse gives på 8. klassetrin. Tidspunktet for undervisningen aftales mellem skole og sogn. Såfremt der ikke kan opnås enighed herom, placeres konfirmationsforberedelsen i første halvdel af skoleåret i eftermiddagstimerne og i anden halvdel af skoleåret i morgentimerne. Konkrete ugedage aftales mellem skolen og sognet, dog friholdes mandage.

Lejrskoler og skolerejser

Skolebestyrelsen fastlægger skolens antal og typer af lejrskoler. Lejrskoler er en del af den daglige undervisning, og der er mødepligt for eleverne.

Skolen må alene opkræve kostpenge fra forældrene ved afholdelse af lejrskole. Alle elever har ret til at deltage i en lejrskole uanset om forældrene har dækket udgifter til kostpenge. Kostpengebeløbets størrelse pr. døgn kan findes på kommunens takstregulativ.

Skolen afholder alle udgifter, der er nødvendige for lejrskolens gennemførelse. Den enkelte klasse må dog gerne ved fælles arbejde indtjene penge til en lejrskole eller skolerejse, hvis pengene går til aktiviteter, der kan give eleverne mulighed for yderligere oplevelser på turen. En forældrerepræsentant skal være økonomisk tovholder.

Skolerejser er et supplement til undervisningen, og frivilligt for eleverne at deltage i. Alle elever har ret til at deltage i skolerejser uanset om eleven eller forældrene har medvirket til at dække de udgifter, der er i forbindelse med skolerejsen.

Særlig tilrettelagt undervisning

Supplerende undervisning

På hver skole oprettes et ressourcecenter til varetagelse af specialpædagogisk bistand og supplerende undervisning.

I henhold til lov om folkeskole skal børn med behov for støtte, hvor undervisningsdifferentiering og holddannelse ikke har vist sig tilstrækkelig, tilbydes supplerende undervisning eller personlig assistance. Supplerende undervisning gives såfremt det vurderes, at eleven har behov for støtte i mindre end 9 timer pr. uge (12 lektioner).

Den supplerende undervisning placeres i skoletiden. Vurderingen af behov for supplerende undervisning foretages i samarbejde mellem skoleleder, barn og forældre. Skolelederen har ansvaret for tildeling og organisering af den supplerende undervisning.

Enkeltmandsundervisning

Skolelederen kan i ganske særlige tilfælde iværksætte enkeltmandsundervisningen jvf. Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, § 12, stk. 2.

Beslutningen om iværksættelse af enkeltmandsundervisning er delegeret til skolelederen. Skolechefen skal orienteres skriftligt om beslutningen inden enkeltmandsundervisningen kan iværksættes.

Specialundervisning

Der kan gives specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand, hvis det vurderes, at et barn har behov for særlig hensyntagen eller støtte i minimum 9 timer pr. uge (12 lektioner).

Det centralt nedsatte visitationsudvalg forestår alle visitationer til specialtilbud internt i kommunen og eksternt.

Specialskoler og specialtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune

Sorgenfriskolen

Sorgenfriskolen er kommunens specialtilbud for elever med intellektuelle funktionsnedsættelser fx elever med syndromer, kromosomafvigelser, erhvervede hjerneskader, epilepsi m.m., samt autismespektrumforstyrrelser, hvor elevernes intellektuelle funktionsniveau spænder fra det gennemsnitlige område til langt under gennemsnittet for alderen.

Eleverne kan have vanskeligheder inden for motorik, sprog og kommunikation samt sensoriske vanskeligheder, ligesom de kan have udfordringer med ængstelighed, tvangspræget adfærd samt udfordringer med adfærdsregulering.

Fagenes fordeling og elevernes ugentlige timetal er som udgangspunkt den samme som for kommunens øvrige skoler. Fagrækken og fagenes placering kan dog være tilpasset det aktuelle elevgrundlag efter beslutning i skolebestyrelsen.

Sorgenfriskolen har elever fra 0.-10.klasse og tilbyder ligeledes SFO og Klub på alle klassetrin.

Heldagsskolen Fuglsanggård

Heldagsskolen Fuglsanggård er kommunens specialskole for elever, der kan have svært ved at trives i de almene læringsmiljøer, og som har brug for et individuelt tilrettelagt undervisningsmiljø med tæt voksenkontakt.

Fælles for eleverne er at de har brug for et struktureret undervisningsmiljø, der kan tilgodese den enkelte elevs personlige og faglige udvikling samt rette fokus på at udvikle sociale kompetencer og relationer til at kunne indgå og deltage aktivt i fællesskaber.

Afdelingerne på Fuglsanggårds Allé og Askevænget normeres fortsat til 56 elever fordelt på syv grupper og har elever fra 0.-9. klassesettrin. Hver gruppe består af otte elever og kan strække sig over 2-3 klassesettrin.

Heldagsskolen har elever fra 0-9. klasse.

Skolefraværstilbuddet (Heldagsskolen)

Skolefraværstilbuddet er normeret til 16 elever fordelt på to grupper og kan modtage elever fra 4.-10. klasse. Elever, der indskrives i skolefraværstilbuddet, indskrives på reduceret skema.

Målgruppen er elever, der har haft et længerevarende fravær fra skolen, og hvor det vurderes, at de har behov for at indgå i et mindre, skærmet læringsmiljø for at kunne etablere deres skolegang igen.

Behandlings- og specialundervisningstilbuddet Askevænget (Heldagsskolen)

Behandlings- og specialundervisningstilbuddet er for elever i 6.-10.klasse og er normeret til 10 elever.

Målgruppen er elever med mangeartede og komplekse udfordringer, fx vanskeligheder indenfor autismspektret og dertil følgende kombinationsproblematikker og belastningsreaktioner i form af eksempelvis langvarigt ufrivilligt skolefravær, angst/OCD, kravundvigende adfærd, isolationsproblematikker, depression og sanseforstyrrelser. Eleverne befinder sig indenfor et kognitivt normalområde.

Gruppeordninger

Der er i Lyngby-Taarbæk Kommune oprettet tilbud til elever med behov for specialundervisning primært inden for ADHD- og autismspektret.

Gruppeordningerne samarbejder med hovedskolen om forskellige inklusionsprojekter, hvor elever fra gruppeordningerne deltager i skolens fællesarrangementer og i undervisningen i almenklasserne, hvis det vurderes, at eleven kan profitere af det og i øvrigt vurderes parat til det.

- Gruppeordningen på Hummeltofteskolen er et helhedstilbud fortrinsvis for børn med autismspektrumsforstyrrelser på 6.-9. klassesettrin.
- Gruppeordningen på Lundtofte Skole er et helhedstilbud fortrinsvis for børn med ADHD eller ADHD- lignende udfordringer med udgangspunkt i 3. – 9. klasse.

Melleformer

Der er i Lyngby-Taarbæk Kommune oprettet tilbud til elever med behov for særlige læringsmiljøer og med vanskeligheder indenfor autismspektrumforstyrrelser, ADHD samt andre områder.

Melleformstilbud er karakteriseret ved at de indgår som en del af den almene skoleramme, men med et reduceret elevtal og med læringsmiljøer skabt ud fra en tilgang baseret på co-teaching og flerfaglig kompetencer til stede i den fulde undervisningstid i klassen, ligesom der er et øget samarbejde mellem skoledelen og fritidsdelen.

- Melleformstilbuddet på Taarbæk Skole er et tilbud, der er startet i 2022/2023 med en klasse på 20, hvoraf de 3 elever er visiteret centralt- kompetencepladser til børn
- Melleformstilbuddet på Trongårdsskolen er startet i 2023/2024, og vil hvert år have en klasse, hvor 4 ud af 20 elever er visiteret centralt, således at skolen til sidst ender med en fuld klasserække

Støttefunktioner

Tale-høre-undervisning

Tale-hørekonsulenterne vejleder og rådgiver lærere og forældre om elever i sproglige udfordringer. Tale-hørekonsulenterne bidrager i foregribende indsatser i fht konkrete elever, som understøtter deres sproglige og kommunikative udvikling. Samtidig arbejder tale-hørekonsulenterne med undervisning af børn og unge med specifikke sproglige vanskeligheder.

Læsecenter

Læsecenteret danner ramme om et kursustilbud til elever fra 3.-6. klassetrin fra hele kommunen. Kurserne er af seks til otte ugers varighed, og henvender sig til elever med ordblindhed og elever med ordblinderelaterede vanskeligheder. Kursusperioderne efterfølges af et obligatorisk mentorforløb á 10 timer for lærere/teams der har haft en elev på kursus med henblik på få redskaber og vejledning ift. at understøtte eleven i den samlede klasses undervisning.

Skolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune indstiller eleverne efter aftale med forældrene.

Undervisning af elever med motoriske vanskeligheder

Lyngby-Taarbæk Kommunes tilbud til børn med særlige fysiske og sansemotoriske behov samt kommunalt bestemte indsatsområder sker efter den gældende lovgivning. Visitering til et tilbud eller indsats varetages af PPR.

Undervisning af tosprogede elever

Dansk som andetsprog

Der gives i fornødent omfang undervisning i dansk som andet sprog til tosprogede elever i børnehaveklasse til og med 10. klasse.

Skolehenvisning

Tosprogede elever med et ikke uvæsentligt behov for dansk som andetsprog kan henvises til en anden skole end distriktsskolen. Henvisningen kan opretholdes så længe at eleven har et ikke uvæsentligt behov for dansk som andetsprog.

Dansk som andetsprog- basis

Til tosprogede elever, hvis sprogstøtte behov betyder, at de ikke ved optagelsen kan deltage i den almindelig undervisning, gives basisundervisning i dansk som andetsprog. I Lyngby-Taarbæk kommune foregår basisundervisningen i en Velkomstklasse (modtagerklasse), eller som holdundervisning. (Direkte indskrivning i en almen klasse med sprogstøtte 10 lektioner om ugen uden for klassens rammer). Dansk som andetsprog basis kan tildeles i op til 2 år. Det er kommunens tosprogskoordinator som visiterer nyankomne elever til basisundervisning.

Målgruppe basisholdelever:

Nyankomne elever defineret som tosprogede børn og unge i alderen 5-18 år, som maksimalt har opholdt sig to år i Danmark, og som ikke har de nødvendige sproglige forudsætninger for at indgå i almenundervisning i folkeskolen. Disse elever har krav på at modtage basisundervisning i dansk som andetsprog.

Dansk som andetsprog- supplerende

Til tosprogede elever, som er i stand til at deltage i den almindelige undervisning i klassen. Når eleven har de nødvendige sproglige kompetencer på dansk overgår eleven til dansk som

andetsprog supplerende. Det er undervisningsministeriets kompetencemål som er retvisende for, hvornår en elev indskrives i en almen klasse uden sprogstøtte. Eleven kan enten fortsætte på den først anviste skole, eller på elevens distriktsskole.

Udvidede modtagerklasser

Børn og unge som er ankommet efter det 14. år visiteres til modtagerundervisning på Trongårdsskolen, eller til VITO ungdomsskole i Gentofte. Eleverne afslutter undervisningsforløbet med folkeskolens afgangsprøve, eller med en dansk prøve 2. Eleven kan forblive indskrevet indtil det 18.år, eller frem til at eleven er klar til en ungdomsuddannelse.

Modersmålsundervisning

Lyngby-Taarbæk Kommune tilbyder modersmålsundervisning til undervisningspligtige børn, der forsørges af en person, der bor i kommunen, men er statsborger i et andet EU-land, EØSland, Færøerne eller Grønland. I så fald der ikke oprettes hold i Lyngby-Taarbæk Kommune, tilbydes eleven undervisning i en anden kommune.

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) består af medarbejdere med forskellige funktioner og uddannelsesmæssig baggrund, som arbejder inden for 0-18 års området i Lyngby-Taarbæk Kommune. Psykologernes primære arbejde består i at understøtte daginstitutioner og skoler i at skabe læring, udvikling og trivsel for alle kommunens børn og unge i inkluderende fællesskaber og læringsmiljøer.

PPR arbejder med afsæt i den samlede børne- og ungepolitik inden for følgende fire områder:

- Konsultation
- Individuelle undersøgelser (Pædagogiske psykologiske vurderinger - PPV)
- Intervention/tiltag
- Henvielse til Børne -og ungdomspsykiatrisk Center

PPR kontaktes gennem det enkelte dagtilbud, skole eller via Center for Uddannelse og Pædagogik, som kan bistå med information om, hvilken psykolog der betjener den enkelte institution eller skole.

SFO og klub

Ved hver skole oprettes en skolefritidsordning (SFO) iht. Lov om folkeskolen §3, stk. 4 og vejledning nr. 16. af 9. marts 1999.

Alle børn, der er indskrevet i en folkeskole i kommunen, som er på klassetrin fra børnehaveklasse til 3. klasse inkl. har ret til en plads i SFO.

Alle børn mellem 5 og 9 år i en skoles skoledistrikt inkl. elever indskrevet på fri- eller privatskoler kan gøre brug af tilbuddet om klub.

Da Heldagsskolen Fuglsanggård er en heldagsskole, oprettes der ikke en SFO eller klub her.

Undervisning og SFO er integreret i indskoling. På de fleste skoler foregår dette samarbejde også ved fælles brug af lokaler.

Formål

SFO og klub har til formål i samarbejde med skolen og hjemmet at sikre, at hvert enkelt barn udfordres, lærer og udvikler sig således, at barnets faglige og personlige potentialer udnyttes fuldt ud. Hvert enkelt barn trives og får lyst til læring og personlig udvikling på baggrund af det indhold, den organisering og den støtte, barnet møder.

Klubben skal derudover have særligt fokus på at skabe sammenhæng og samarbejde i de unges liv. Bl.a. via en opsøgende og forebyggende indsats.

Skolebestyrelsen har tilsyn med SFO'en og klubben, idet denne indgår som en del af skolens samlede virksomhed.

Mål- og indholdsbeskrivelser

Skolerne udarbejder Mål- og indholdsbeskrivelser for SFO'erne inden for rammen af den sammenhængende Børne- og ungepolitik i kommunen.

Ledelse

Skolelederen har den pædagogiske og administrative ledelse af skolen, herunder fritidsdelen, mens leder af SFO og klub har ansvaret for den daglige ledelse. Leder af SFO og klub indgår i skolens samlede ledelse for i tæt samarbejde at sikre, at skole, SFO og klub tilsammen medvirker til at opfylde både lovgivningen og de af kommunalbestyrelsen fastsatte målsætninger.

Forældrebetaling

Der opkræves betaling for børn i SFO, klub og ungdomsklub. Forældrebetalingen fastsættes af kommunalbestyrelsen i forbindelse med budgettet. Taksterne findes i takstregulativet, som er tilgængeligt fra kommunens hjemmeside.

Der gives søskenderabat samt økonomisk og socialpædagogisk friplads efter de nærmere regler herom. Opkrævningen af forældrebetalingen foregår centralt.

Indskrivning

Indskrivning til SFO og klub sker digitalt via kommunens hjemmeside www.ltk.dk og kan også foretages via borger.dk.

Indskrivning skal ske senest en måned før ønsket start.

Børn, der skal starte i børnehaveklasse i august, starter i SFO den 1. maj. Børn, der har fået tilbudt plads i SFO, udskrives automatisk af børnehave fra den 30. april.

Børn, der går i 3. klasse, ophører i SFO senest den 30. april. Børn, der skal starte i 4. klasse i august, starter i klub den 1. maj.

Ved overgang fra SFO til klub og fra klub til ungdomsklub sker udmeldelse automatisk.

Den unge udmeldes automatisk fra ungdomsklub den måned, denne fylder 18 år.

Valg til skolebestyrelserne

Valgbestyrelse

Der nedsættes en valgbestyrelse på hver skole, der har ansvaret for gennemførelse af valgprocessen. Valgbestyrelsen består af skolelederen, formanden for den afgående skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af den afgående bestyrelse.

Valgtidspunkt

Forældrene orienteres om valget to måneder før valgets afslutning. Valget afsluttes senest den sidste fredag i maj måned.

Afstemning

Der brevstemmes til skolebestyrelsesvalgene. De skoler, der ønsker at bruge elektronisk afstemning, har dog mulighed for dette, hvis de sikrer, at afstemningen afholdes i overensstemmelse med lov om behandling af personoplysninger.

Mulighed for fredsvalg

Der kan tre uger inden afslutningen af valget laves en aftale om fredsvalg mellem kandidaterne. Det kræver, at der aftales en opstillingsrækkefølge, og at alle kandidater erklærer sig enige i denne. Ligeledes kræver det, at valgbestyrelsen kan godkende kandidatopstillingerne.

Opgørelse af valget

Det er valgbestyrelsen, der varetager opgaven med opgørelsen af valget.

Klager over valget

Klage over valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne skal afgøres af Kommunalbestyrelsen, og skal indgives skriftligt inden 10 dage efter valgets endelige opgørelse til Kommunalbestyrelsen. Omvalg afholdes efter de samme regler som almindeligt valg.

Suppleringsvalg

Der afholdes suppleringsvalg efter de samme regler og procedurer som valg ordinære valg. Kommunalbestyrelsen fastsætter en dato for afslutningen af en evt. afstemning.

Bekendtgørelse af valgets resultater

Valgets resultater offentliggøres på skolens hjemmeside.