

Evaluering ved brug af målskiven og udviklingsplan.

Inkl. periodeplan og fagenes fordeling over en periode.

Målskive og udviklingsplan – og proceduren der knytter sig her til, er det vi har valgt som redskab for den systematiske evaluering på alle klassetrin på Fuglsangårdsskolen. Sammen med periodeplanen udgør de samlet elevplanen.

Periodeplanen.

Inden skoleårets start drøfter og vælger lærerne i årgangsteamet i fællesskab klassernes årsplan i overordnede træk - dvs. undervisningens hvad, hvordan, hvorfor og hvornår med udgangspunkt i fælles mål fra UVM.

I stedet for at udsende denne årsplan, har vi indført periodeplaner, som hjemsendes til elever og familier før den periode de dækker. Årgangsteamet vælger selv om det ønsker at opdele året i tre eller fire perioder.

Periodeplanen har den fordel, at den er meget aktuel i forhold til den periode den omhandler og den kan således i højere grad relateres til evalueringen som knytter sig til den, frem for en årsplan hvis sidste del ligger meget langt fra udsendelsestidspunktet i tid.

Periodeplanerne beskriver både de forskellige fag samt projekter på tværs af fag. Ikke alle fag er repræsenteret i alle perioder, men alle fag skal mindst være repræsenteret efter en nøjere fastlagt turnus for fagene. Dog således at dansk, matematik og sociale kompetencer skal være repræsenteret i hver periode.

Periodeplanens ramme for indhold er:

- undervisningens indhold,
- undervisnings mål,
- undervisningens organisering og/eller arbejdsmetoder,
- undervisningens evaluering,
- andet som særlige aktiviteter og praktiske oplysninger kan indgå
- arbejdet med elevernes alsidige personlige udvikling og sociale kompetencer

Ved årets begyndelse udsender årgangsteamet med første periodeplan et brev; "Velkommen til dette skoleår" til elever og forældre. Brevet indeholder forskellige oplysninger som er særlige for skoleåret.

Periodeplanernes undervisningsmål er baggrund for valg af udsagn til målskiven to gange årligt.

Målskiven.

Målskiven er en bagud rettet status på elevernes læring i forhold til lærernes formulerede undervisningsmål, som tager udgangspunkt i ministeriets Fælles Mål for de enkelte fag.

Man benytter målskiven, ved at tage stilling til de nummererede udsagn, som knytter sig til hvert kompetenceområde. Målskiven er delt op i et antal "lagkagestykker." Hvert lagkagestykke repræsenterer et område eller en kompetence hos eleven, som sættes i fokus for evalueringen og samtalen.

Man svarer på udsagnene, ved at vurdere om det er noget eleven "kan", "kan næsten" eller "ikke kan". Udsagnene til hvert kompetenceområde placeres herefter i hvert lagkagestykke i målskiven sådan at:

- Tal, der står i "kan" (den inderste cirkel), giver udtryk for, at eleven kan området/udsagnet sikkert og automatiseret. Dette er et område, der til stadighed arbejdes med.

- Tal, der står i "kan næsten," (den mellemste cirkel) angiver de områder, som eleven er lige ved at kunne, kan overskue betydningen af og er parat til at arbejde videre med lige nu.

Derfor bør den fremtidige indsats koncentreres her.

- Tal, der står i "kan ikke," (den yderste cirkel) er områder, som med fordel kan tages op når de nødvendige forudsætninger er til stede hos eleven.

Det er årgangsteamene der har valgt kompetenceområderne. Disse vil variere ud over skoleårene, alt efter hvad der er mest behov for. Dog vil der vil være faste områder som dansk, matematik og elevens trivsel, som indgår hvert år.

Se hvordan i afsnittet om "Fagenes fordeling i periodeplaner om målskiver"

Det er også årgangsteamet der har valgt hvilke udsagn, der er knyttet til hvert kompetenceområde. Udsagnene omhandler typisk et fag- og kompetenceområde, som der har været arbejdet med i den foregående periode.

Målskiven udfyldes først af eleven i skoletiden. I de mindste klasser i samarbejde med læreren.

Efter udfyldelsen har læreren og eleven en samtale, hvor man taler om, hvor man er enige og uenige om den enkelte elevs kompetencer indenfor de valgte kompetenceområder.

Herefter hjemsendes målskiven (sammen med udviklingsplanen – se neden for) til forældrene.

Målskiven er forsynet med lærerens vurdering. Enten ved at lærerens afvigende synspunkt markeres med ring eller farve, eller at generel uenighed om placering af udsagn skrives ind i bemærkningsfeltet. Hvis læreren er helt enig med elevens placering af udsagnene, skrives dette også i bemærkningsfeltet.

Hjemme beder vi forældrene om at I tale med deres barn, inden skole/hjemsamtalen med udgangspunkt i målskiven og udviklingsplanen.

Inden skole/hjemsamtalen vil vi gerne høre, om der er punkter I ønsker der særligt skal drøftes.

Udviklingsplanen.

Udviklingsplanen er en A4 side, som udleveres sammen med målskiven.

Den er den individuelle udviklingsplan for hver enkelt elev. Den er et centralt redskab til skole/hjemsamtalen og i den daglige undervisning.

De konkrete mål for udvikling og forslag til aftaler fastlægges i teamet, og drøftes efterfølgende med elev og herefter med elev og forældre. I udviklingsplanen indgår individuelle læringsmål for eleven.

Udviklingsplanen indeholder:

- **Faglige mål**
Faglige mål, som læreren/temaet finder relevante for den enkelte elev, skal altid være repræsenteret i udviklingsplanen.
- **Mål for sociale kompetencer og alsidig udvikling**
Sociale mål som læreren/temaet finder relevante for den enkelte elev, skal altid være repræsenteret i udviklingsplanen, Vær opmærksom på, at kravet i LTK er, at dette er et skal-område.

- Mål for arbejdsindsats
Kan dække et/ flere fag.
- Aftaler
Der indgås aftaler om, hvordan der arbejdes med ovenstående mål.

Inden skole/hjemsamtalen udfyldes målskiven ud fra sædvanlig procedure (se oven for). Herefter afholder klasselæreren/læreren og eleven en samtale. Til denne samtale har læreren med teamet forberedt første udkast til udviklingsplanen. Udviklingsplanen drøftes og justeres af læreren og eleven i fællesskab og sendes herefter sammen med den udfyldte målskive med hjem til forældrene. Drøftes som nævnt ovenfor hjemme.

Udviklingsplanen skal sammen med målskive og evt. porte folio fungere som udgangspunkt for skole/hjemsamtalen. Efter skole/hjemsamtalen kan evt. justeringer igen foregå.

I perioden mellem skole/hjemsamtalerne arbejdes der med målene i undervisningen. Der følges løbende op på udviklingsplanen i undervisningen. Teamenes vælger individuelt hvordan man i dagligdagens undervisning følger op på elevens individuelle læringsmål og aftaler fx ved – tirsdagstimer – refleksionsbreve – arbejdsplaner osv.

Ved efterfølgende elevsamtale og skole/hjemsamtale gentages proceduren dog sammenholdes den nye udviklingsplan med den gamle. Er det mon stadig de samme mål eleven skal arbejde med?

Fagernes fordeling periodeplaner og målskiver

	Indskoling 1. - 3. kl.	Mellemtrin 4. - 6. kl.	Udskoling 7. - 9. kl.
Dansk	6	6	6
engelsk	1 (3.kl.)	3	3
Tysk/fransk			2
Historie	1 (3.kl.)	2	1
kristendom	1	1	1
samfundsfag			1
Mat	6	6	6
N/t	2	2	
Geo			1
Bio			1
F/k			3
Idræt	2	1	1
Musik	1	1	
Billedkunst	1	1	
Håndarbejde		1 (4/5. kl.)	
Sløjd		1 (5. kl.)	
Hjemkundskab		1 (6. kl.)	
Social kompetence	6	6	6
Samlede antal fag	27	32	32

Ovenstående er mindste krav til fagenes repræsentation i periodeplan / målskive. Teamene vælger selv i hvilken rækkefølge, og hvilke andre fag/fokuspunkter, der kan indgå der ud over.

For fag, som kun forekommer én gang i en periode, må teamene vurdere om der er behov for opfølgning for klassen samlet eller individuelt.

Man kan vælge at lade fag repræsentere i et tema. F.eks. renæssancen (dansk og historie). I så fald fremgår hvilke fag temaet dækker tydeligt.

I andre tilfælde kan fagene repræsenteres i en gruppe. F.eks. naturfag (bio, geo, fys/kem). I så fald fremgår hvilke fag området dækker tydeligt.

Særlig fokus for enkelte elever i fag som ikke indgår i målskiven medtages i udviklingsplanen.

I børnehaveklassen arbejdes med en særlig type periodeplaner og målskiver med tre lagkagestykker. Social kompetence, individuelle mål og faglige mål.

I M-klassen arbejdes med udvidet skole/hjemsamarbejde og særlige elevplaner