

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE



Kommunalbestyrelsen

Protokol

Mandag den 29. november 2010 kl. 17:00
afholdt Kommunalbestyrelsen møde i Mødesalen/Rådhus.

Medlemmerne var til stede, undtagen:

Gitte Kjær-Westermann (V).

I stedet for Gitte Kjær-Westermann deltog Jakob Dahl Christiansen (V).

Anne Körner (V) og Simon Pihl Sørensen (A) deltog ej i behandlingen af sag nr. 5 og 6 under henvisning til inhabilitet.

Hans Henrik Madsen (F) og Henrik Brade Johansen (B) deltog ej i behandlingen af sag nr. 9 under henvisning til inhabilitet.

Liss Kramer Mikkelsen deltog ej i behandlingen af sag nr. 14 under henvisning til inhabilitet.

Lone Schou-Hansen var fraværende under sag nr. 16 og 17.

Åbent Møde

INDHOLDSFORTEGNELSE

Sag nr:		Side:
01	Frigivelse af anlægsmidler til varmeplan .	5
02	Vestforbrænding anmoder om godkendelse af låneoptagelse .	7
03	Tilsyn med de almene boligorganisationer - styringsreformen .	9
04	Slotsvænget, 32 plejeboliger og servicearealer - finansiering, skema A m.v. .	13
05	DAB - Bredebo - 96 ældreboliger og servicearealer - skema B - politisk udvalgssag .	16
06	DAB - Virumgård - byggeskaderenovering samt forbedringsrings- og opretningsarbejder- skema C - politisk udvalgssag .	18
07	Omdannelse af Mølleåværket I/S til Mølleåværket A/S .	20
08	Endelig fastsættelse af takster til budget 2011 .	22
09	Takster på forsyningsområdet 2011 .	24
10	Tillæg til Beskæftigelsesplan 2011 - forstærket indsats for langtidsledige .	25
11	Godkendelse af nye anvisningsregler på dagtilbudsområdet .	28

12	Serviceaftaler - private fællesveje	33
	.	
13	Iværksættelse af betalt parkering i Kgs. Lyngby	35
	.	
14	Fremleje af en del af Kulturhuset	40
	.	
15	Anmodning om optagelse på dagsordenen af sag om "Kommunal Ombudsmand"	42
	.	
16	Anmodning om optagelse på dagsordenen af sag om "politisk indgriben i enkeltsager"	44
	.	

17

LUKKET SAG. Glgpf qo uci

45

.

Frigivelse af anlægsmidler til varmeplan

.

Indstilling

Forvaltningen foreslår at der bevilges 291.000 kr. til udarbejdelse af varmeplan.

Sagsfremstilling

Teknik- og Miljøudvalget besluttede den 18. august 2009 at afsætte 300.000 kr. i budget 2010 til revision af kommunens varmeplan-grundlag. Beløbet er afsat under anlæg i Økonomiudvalgets regi under puljebeløb/særlige-fælles formål. Det videre arbejde med varmeplanen vurderes at beløbe sig til ca. 291.000 kr. til rådgiverydelser og intern projektering mm. Varmeplanen forventes på indeværende tidspunkt færdiggjort 2010/primio 2011.

Opgaven omfatter en statusopgørelse af kommunens varmeplangrundlag samt udarbejdelse af et strategisk varmeplandokument, der redegør for kommunens politik for de kommende år og for perspektiverne på længere sigt. Projektet skal danne baggrund for en eventuel omlægning af varmforsyningen f.eks. fra naturgas til fjernvarme, samt kortlægge muligheder for udnyttelse af vedvarende energi. Omlægning af varmforsyningen kan medføre store samfundsøkonomiske og miljømæssige gevinster, herunder nedbringelse af CO2 udledningen fra kommunen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen, da udgiften kan afholdes inden for budgettets rammer.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget, Kommunalbestyrelsen.

Økonomiudvalget den 25. oktober 2010:

Godkendt.

Forvaltningen bemærker, at sagen forelægges til behandling af kommunalbestyrelsen, idet protokollen på økonomiudvalgets møde den 25. oktober 2010 retteligt skulle have lydt "anbefales".

Kommunalbestyrelsen den 29. november 2010:

Godkendt.

Gitte Kjær-Westermann (V) var fraværende.

Vestforbrænding anmoder om godkendelse af låneoptagelse

Indstilling

Teknisk Forvaltning foreslår, at Vestforbrændings anmodning om at kunne optage lån på 86 mio. kr. imødekommes.

Sagsfremstilling

Vestforbrænding har i den sagen vedlagte skrivelse af 19. november 2010 anmodet om Kommunalbestyrelsens samtykke til, at Vestforbrænding får godkendt låneramme på 86 mio. kr. til finansiering af anlægsudgifter. Anlægsudgifterne omfatter 6 investeringer, heraf tre tidligere godkendte projekter:

- HøjeTaastrup Miljøpark 8 mio. kr.
- Wastelab 11 mio. kr.
- udvidelse af Administrationsbygning Glostrup 38 mio. kr.,
og derudover
- 15 mio. kr til nye fjernvarmepumper (anlægearbejde der er igangsat)
- 10 mio. kr til et ressourcecenter, der er omdrejningspunkt for forvaltning af affaldsressourcerne, som Vestforbrænding fremover vil fokusere på
- 4 mio. kr til etablering af nødvendig beslutningsgrundlag for yderligere bio-behandlingsanlæg.

Vestforbrændings adgang til låneoptagelse er hjemlet i Indenrigs- og Socialministeriets bekendtgørelse nr. 1311 af 15. december 2009 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Økonomiske konsekvenser

En låneoptagelse hos Vestforbrænding har indirekte betydning for den enkelte kommune, som sammen med de øvrige deltagerkommuner hæfter solidarisk ud fra forholdstal i form af byggertallet i det år, lån optages. Primo 2010 hæfter Lyngby-Taarbæk Kommune for 6% af Vestforbrændings samlede lån.

Den andel, som den enkelte kommune således hæfter for, fragår i beregningen af kommunens samlede låneramme.

Den direkte indflydelse på kommunens driftbudget afhænger af de afledte driftsmæssige omkostninger for Vestforbrænding, der indregnes i de takster, som den enkelte kommune betaler.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen den 29. november 2010:

Godkendt.

Gitte Kjær-Westermann (V) var fraværende.

Tilsyn med de almene boligorganisationer - styringsreformen

.

Indstilling

Sagen er en redigeret sammenskrivning af emnets behandling i Social- og sundhedsudvalget, Kultur- og fritidsudvalget samt Børn- og ungdomsudvalget, jf. de sagen vedlagte udvalgssager. Som baggrund for udvalgssagernes henvises til den sagen vedlagte mødesag "Dialogbaseret tilsyn med almene boligorganisationer" som behandlet af Kommunalbestyrelsen den 30. august 2010

.

Forvaltningen indstiller, at konceptet for det nye dialogbaserede tilsyn med de almene boligorganisationer vedtages.

Sagsfremstilling

Med virkning fra 1. januar 2010 trådte der nye regler i kraft for tilsynet med de almene boligorganisationer - den såkaldte styringsreform. Det nye tilsyn viderefører det hidtidige tilsyn, foruden at det forpligter kommunen til at holde såkaldte dialog-møder med samtlige boligorganisationer i kommunen.

Det nye, som styringsreformen indfører, er en styringsdialog, som skal sikre et tættere samarbejde mellem kommune og boligorganisationer. Samarbejdet skal resultere i, at der bliver skabt fælles målsætninger for boligorganisationerne, boligafdelingerne og beboerne på nedenstående områder:

- Boligområdets fysiske rammer - bygningernes og fællesarealerne drift og standard
- Beboersammensætningen - rammerne for udlejning, sociale indsatser og sideaktiviteter.
- Administration - lever den op til forventningerne om effektivitet og kvalitet.

Styringsdialogen skal finde sted på to niveauer: Ét fælles dialogmøde med alle boligorganisationerne i kommunen, hvor de politiske retningslinier for kommunens boligpolitik drøftes. Styringsdialogmøder med hver enkelt boligorganisation, hvor mål og rammer for den enkelte boligorganisation fastlægges. Forvaltningen har udarbejdet et notat og en skitse, som beskriver detaljerne for organiseringen af styringsdialogen i LTK. Notatet og skitsen er udsendt til udvalgets medlemmer. Jf. notatet lægger forvaltningen op til, at kommunen afholder tre typer af møder i form af ét årligt udvalgsformandsmøde, ét årligt kontaktudvalgsmøde og ét årligt

styringsdialogmøde med hver enkelt boligorganisation. Sidstnævnte møde skal holdes individuelt med hver enkelt boligorganisation.

Udvalgsformandsmødet

Hensigten med udvalgsformandsmødet er at holde gang i dialogen med boligorganisationerne og løbende følge op på nye udfordringer. Mødet afholdes hvert år i april/maj måned mellem borgmesteren, de relevante udvalgsformænd og boligorganisationernes bestyrelser og administration.

Kontaktudvalgsmødet

Lyngby-Taarbæk Kommune har gennem mange år haft et Kontaktudvalg bestående af politiske repræsentanter fra henholdsvis kommunen og boligorganisationerne. Hensigten er at fortsætte som hidtil dog med en tilrettet dagsorden, så den imødekommer kravene i den nye styringsreform. Møderne afholdes hvert år i september/oktober måned.

Styringsdialogmøderne

Styringsdialogmøderne er den nye type møder, som lovgivningen introducerer. På disse møder vil dagsordenen variere afhængig af hvilke problemstillinger boligorganisationerne og afdelingerne især står overfor. Det kan fx være bygningsmæssige udfordringer, udlejningsproblemer eller sociale problemer, som kræver en særlig indsats. Efter hvert styringsdialogmøde skal der udfærdiges et aftaledokument, hvoraf det fremgår hvilke aftaler, der blev indgået på mødet. Det er kommunens ansvar, at der udarbejdes et aftaledokument, og at det bliver offentliggjort på kommunens hjemmeside. Styringsdialogmøderne afholdes hvert år i oktober/november måned.

Administrative formøder til styringsdialogmøderne

For at sikre kvaliteten i styringsdialogmøder anbefaler forvaltningerne, at der afholdes administrative formøder mellem kommunens og boligorganisationernes administrationer. På de administrative formøder fastlægges dagsordenen for de kommende styringsdialogmøder.

Koordinationsgruppen

Det foreslås, at der nedsættes en koordinationsgruppe på tværs af forvaltningerne, som har følgende opgaver og ansvar:

At sikre sammenhængen mellem de forskellige møder mellem kommunen og boligorganisationerne.

At planlægge kontaktudvalgsmøderne og styringsdialogmøderne.

At sikre at der bliver fulgt op på møderne og aftaledokumenterne fra styringsdialogmøderne lægges på hjemmesiden.

Koordinationsgruppen består af en repræsentant fra hver forvaltning, som mødes to gange om året

Årshjul

Januar: Borgmesteren og relevante udvalgsformænd holder møde med boligorganisationerne, hvor der drøftes status og nye udfordringer i boligorganisationerne.

April/maj: Kontaktudvalgsmødet afholdes, og der sættes politiske mål for de kommende år og kommes med input til budgetforhandlingerne i kommunen.

Oktober: Kommunens budget vedtages

Oktober: Boligorganisationerne fremsender dokumentationsmappen, som indeholder en styringsrapport for boligorganisationen. Styringsrapporten giver en status på boligorganisationen og afdelingerne og beskriver i tal og kommentarer de økonomiske og driftsmæssige forhold, udlejningssituationen, igangværende og planlagte moderniseringsprojekter og boligsociale forhold. Endvidere skal styringsrapporten indeholde en redegørelse for, om boligorganisationen lever op til målsætningerne om god ledelse og beboerdemokrati.

Oktober/november: Styringsdialogmøder afholdes med de enkelte boligorganisationer. Dagsordenen til møderne tager udgangspunkt i dokumentationsmappen.

November: Aftaledokumenterne fra styringsdialogmøderne offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Årshjulet forventes delvis implementeret fra 2011. Idet der afholdes et kontaktudvalgsmøde i november 2010 som led i opstarten af det nye dialogbaserede tilsyn, vil der ikke blive afholdt et kontaktudvalgsmøde i april/maj måned 2011. Af samme årsag er årets udvalgsformandsmøde rykket fra januar måned til maj måned. Årshjulet implementeres fuldt ud fra 2012.

Tidsplanen for den politiske behandling af konceptet for styringsdialogen

- 16.11.2010 Behandling i Social- og Sundhedsudvalget
- 17.11.2010 Behandling i Børne- og Ungdomsudvalget
- 17.11.2010 Behandling i Kultur- og Fritidsudvalget
- 22.11.2010 Behandling i Økonomiudvalget
- 29.11.2010 Behandling i Kommunalbestyrelsen

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Social- og Sundhedsudvalget den 16. november 2010:

Anbefales.

Kultur- og Fritidsudvalget den 17. november 2010:

Anbefales overfor Økonomiudvalget, at forslaget til koncept godkendes.

Børne- og Ungdomsudvalget den 17. november 2010:

Anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at forslaget godkendes.

Bodil Kornbek (A) var fraværende.

Økonomiudvalget den 22. november.2010:

Anbefales.

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende.

Kommunalbestyrelsen den 29. november 2010:

Godkendt.

Gitte Kjær-Westermann (V) var fraværende.

Slotsvænget, 32 plejeboliger og servicearealer - finansiering, skema A m.v.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Slotsvænget 23 A overdrages til Lyngby-Taarbæk Kommune, afdeling Slotsvænget for et beløb på 12.220.000 kr.
2. det i budget 2011-14 afsatte nettobeløb på 3.894.800 kr. i 2013 opgøres således:
 - der afsættes et rådighedsbeløb på i alt 55.640.000 kr. i årene 2011-13 til anskaffelsessummen
 - der gives en indtægtsbevilling på 50.632.400 kr. til låneoptagelsen
 - der gives en indtægtsbevilling på 1.112.800 kr. til beboerindskud
3. rådighedsbeløbene i byggeperioden finansieres af byggelån
4. skema A om støtte i henhold til almenboligloven godkendes.
5. der til etablering af servicearealer gives en anlægsbevilling på 3.215.000 kr., der finansieres af det i 2011 afsatte rådighedsbeløb.
6. der gives en anlægsbevilling på 5 mio. kr. til boligdelen, der finansieres af det afsatte rådighedsbeløb.

Sagsfremstilling

Teknisk Forvaltning har den 5. september 2010 på vegne af Lyngby-Taarbæk Kommune, afdeling Slotsvænget fremsendt skema A-ansøgning om støtte i henhold til lov om almene boliger m.v. for opførelse af 32 almene plejeboliger som socialpsykiatrisk botilbud med tilhørende servicearealer i kommunalt regi.

Den nærmere opstilling af de økonomiske forudsætninger for projektet fremgår af det sagen vedlagte økonomibilag.

De 32 almene plejeboliger vil blive opført som 1-rumsboliger og vil få et samlet areal boligareal på 2.080 m² incl. andel i fællesarealer.

Anskaffelsessummen er på grundlag af det lovbestemte rammebeløb på 26.750 kr. pr. m² incl. energitillæg opgjort til:

Grundudgifter	12.330.000 kr.
Håndværkerudgifter	36.875.000 kr.
Omkostninger og gebyrer	6.435.000 kr.
I alt	55.640.000 kr.

Af grundudgiften udgør 12.220.000 kr. betaling til kommunen for grundkøb, jf. opgørelsen i det sagen vedlagte skema A.

Projektet finansieres således:

Realkreditlån (91%)	50.632.400 kr.
Beboerindskud (2 %)	1.112.800 kr.
Kommunal andel (7 %)	3.894.800 kr.
I alt	55.640.000 kr.

Den gennemsnitlige årlige m²-leje er opgjort til 1.371 kr., svarende til en månedlig leje på 7.426 kr. ekskl. forbrugsudgifter og antenne.

Anskaffelsessummen til etablering af servicearealerne, der tilknyttes de 32 boliger udgør i alt 200 m², forventes at udgøre 3,215 mio. kr. Beløbet er afsat i budget 2011-14.

I første omgang er der behov for at frigøre 5 mio. kr. af den samlede anlægsbevilling til påbegyndelse af boligdelen.

Økonomiske konsekvenser

Kommunenes andel af boligdelen (7%) udgør 3.894.800 kr. Beløbet er afsat i budget 2011-14.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Økonomiudvalget den 22. november 2010:

Anbefales.

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende.

Kommunalbestyrelsen den 29. november 2010:

Godkendt.

Gitte Kjær-Westermann (V) var fraværende.

DAB - Bredebo - 96 ældreboliger og servicearealer - skema B - politisk udvalgssag

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at projekt og anskaffelsessum - skema B - godkendes.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 24. juni 2010

1. at overdrage et areal til Lyngby almennyttige Boligselskab, afdeling Bredebo under stiftelse, for et beløb på 13,775 mio. kr., der indgår i finansieringen af opførelsen af de 96 almene plejeboliger med tilhørende servicearealer i kommunalt regi.
2. skema A om støtte i henhold til almenboligloven.
3. at kommunen yder et kommunelån på 7 % af anskaffelsessummen, svarende til 12,178 mio. kr.
4. at kommunen påtager sig at yde sædvanlig kommunegaranti for en del af realkreditlånet.

Efterfølgende har DAB på vegne af Lyngby almennyttige Boligselskab, afdeling Bedredbo, fremsendt skema B med ansøgning om godkendelse af projekt og anskaffelsessum i forbindelse med etablering af 96 almene ældreboliger. Endvidere er der på vegne af Teknisk Forvaltning fremsendt skema B vedrørende servicearealerne.

For så vidt angår de 96 almene plejeboliger er anskaffelsessummen nu 173,983 mio. kr., hvilket er en stigning på 7.000 kr. fra skema A-tidspunktet som følge af regulering af diverser gebyrer.

Den anslåede årlige m²-leje forventes nu at blive 1.330 kr., hvilket er et fald i forhold den estimerede årlige m²-leje skema A-tidspunktet på 74 kr.

For så vidt angår servicearealet er udgiften i forhold til skema A uændret.

Økonomiske konsekvenser

Kommunen skal yde et kommunelån på 7 % af anskaffelsessummen svarende til 12,178 mio. kr., ligesom der skal stilles sædvanlig kommunegaranti med et beløb

svarende til 45.236 mio. kr.

Beslutningskompetence
Kommunalbestyrelsen.

Økonomiudvalget den 22. november 2010:

Anbefales.

Simon Pihl Sørensen deltog ikke i behandlingen af sagerne nr. 13 – 14 under henvisning til inhabilitet.

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende.

Kommunalbestyrelsen den 29. november 2010:

Godkendt.

Gitte Kjær-Westermann (V) var fraværende.

Anne Körner ((V) og Simon Pihl Sørensen (A) deltog ej i behandlingen af sag nr. 5 under henvisning til inhabilitet.

DAB - Virumgård - byggeskaderenovering samt forbedringsrings- og opretningsarbejder- skema C - politisk udvalgssag

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

- 1) skema C vedrørende byggeskaderenovering videresendes til godkendelse i Landsbyggefonden.
- 2) byggeregnskab for forbedrings- og opretningsarbejder godkendes.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog den 20. marts 2006

- 1) at indstille til Landsbyggefonden at godkende skema B, projekt og anskaffelsessum, for byggeskaderenovering af afdeling Virumgård.
- 2) at godkende skema B , projekt og anskaffelsessum for forbedrings- og opretningsarbejder
- 3) at yde kommunegaranti for 4.367.000 kr. vedrørende byggeskaden.

Efterfølgende vedtog Økonomiudvalget den 26. januar 2009 at godkende yderligere låneoptagelse til forbedringsarbejder for 7.012.000 kr. Merudgiften vedrørte tilkøb til tagarbejder, hoveddøre samt nye vinduer og terrassedøre i punkthusene.

Med brev af 11. november 2010 har DAB på vegne af Lyngby almennyttige Boligselskab, afdeling Virumgård, fremsendt skema C vedrørende byggeskaderenovering til godkendelse i Landsbyggefonden samt godkendelse af byggeregnskab for forbedrings- og opretningsarbejder i afdelingen.

For så vidt angår byggeskadedelen har der i forhold til skema B-tidspunktet været en mindreudgift på 20.000 kr., idet skema C - det endelige byggeregnskab - udviser en samlet udgift på 17.088.000 kr. mod 17.108.000 kr. på skema B-tidspunktet.

For så vidt angår forbedrings- og opretningsarbejderne har der været et merforbrug på 313.000 kr. i forhold til Økonomiudvalgets godkendelse den 26. januar 2009, således at den endelige udgift til forbedrings- og opretningsarbejder kommer til at udgøre 27.301.000 kr. mod 26.988.000 kr. på skema B-tidspunktet.

Merudgiften på 313.000 kr. vil blive dækket af egen trækingsret i Landsbyggefonden.

Hverken byggeskadesagen eller forbedrings- og opretningsarbejderne har udløst

lejeforhøjelser i afdelingen.

Økonomiske konsekvenser

Der er i forbindelse med godkendelse af skema B ydet kommunegaranti på 4.367.000 kr. vedrørende byggeskadedelen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Økonomiudvalget den 22. november 2010:

Anbefales.

Simon Pihl Sørensen deltog ikke i behandlingen af sagerne nr. 13 – 14 under henvisning til inhabilitet.

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende.

Kommunalbestyrelsen den 29. november 2010:

Godkendt.

Gitte Kjær-Westermann (V) var fraværende.

Anne Körner (V) og Simon Pihl Sørensen (A) deltog ej i behandlingen af sag nr. 6 under henvisning til inhabilitet.

Omdannelse af Mølleåværket I/S til Mølleåværket A/S

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Kommunen overdrager sin ejerandel i Mølleåværket I/S til Mølleåværket A/S, der stiftes på grundlag af aktiverne i Mølleåværket I/S
2. Borgmesteren bemyndiges til sammen med de øvrige deltagerkommuner i Mølleåværket I/S at stifte Mølleåværket A/S på grundlag det mellem kommunerne aftalte vedtægtsgrundlag m.v.
3. Borgmesteren bemyndiges til at tiltræde, at Mølleåværket I/S opløses, som følge af stiftelse af Mølleåværket A/S.

Sagsfremstilling

Som følge af Vandsektorlovens bestemmelser om og krav til den fremadrettede håndtering af kommunal forsyningsvirksomhed indenfor vand og spildevand har det mellem deltagerne i Mølleåværket I/S gennem nogen tid været genstand for drøftelse, hvorvidt spildevandsvirksomheden bedst bør omdannes til et aktieselskab, hvorved der bl.a. opnås den efter loven forudsatte adskillelse mellem de kommunale myndighedsopgaver og opgaven i form af drift og administration af spildevandsvirksomheden, hvor begge dele hidtil er blevet varetaget af Lyngby – Taarbæk Kommune.

Deltagerne i I/S'et har gennem aftale fra 1. juli 2010 har ladet driften og administrationen af I/S'et varetaget af forsyningsselskaberne ejet af Lyngby – Taarbæk Kommune.

Der er mellem de fire interessentkommuner (Lyngby – Taarbæk, Gladsaxe, Rudersdal og Gentofte Kommuner) aftalt et fælles grundlag for at omdanne Mølleåværket I/S til et A/S direkte eller indirekte ejet af den enkelte kommune og placeret concernforbundet til Lyngby – Taarbæk Forsyning Holding A/S, jf. det sagen vedlagte diagram.

Det grundlæggende arbejde omkring udredning af forhold og fastlæggelse af forudsætninger omkring omdannelsen er sket i regi af Mølleåværkets I/S' fællesudvalg. Resultatet af arbejdet har dannet grundlaget for det sagen vedlagte forslag af 15. november 2010 til vedtægter for A/S'et.

Den afslutningsvise afklaring af en række principielle spørgsmål omkring muligheden og rækkevidden af omdannelsen fremgår af det ligeledes sagen vedlagte notat af 1. september 2010.

Udformningen af vedtægterne har taget udgangspunkt i den hidtidige samarbejdsaftale omkring Mølleåværket I/S og således, at kommunerne i vidt omfang efter mulighederne bevarer rettigheder og pligter vedrørende værket.

For at imødegå en evt. skattebetaling allerede i 2010 blev det i januar 2010 besluttet, at anlægsinvesteringer fra 1.1.2010 sker gennem lånefinansiering. Som en konsekvens af beslutningen er ejerfordelingen i Mølleåværket blevet fastlåst efter ud fra investeringerne pr. 31. december 2009, jf. vedtægternes bestemmelse herom.

Fællesudvalget for Mølleåværket I/S besluttede herefter den 19. november 2010 at foreslå Mølleåværket omdannet til A/S-form og i konsekvens heraf at opløse det nuværende interessentselskab, jf. samarbejdsaftalens pkt. 9.7h.

Selskabsdannelsen og opløsningen fremlægges således til beslutning i de enkelte kommuners kommunalbestyrelser, idet det forudsætningsvist lægges til grund, at fællesudvalget i en overgangsperiode fortsætter som bestyrelse i A/S'et

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Økonomiudvalget den 22. november 2010:

Anbefales.

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende.

Kommunalbestyrelsen den 29. november 2010:

Godkendt.

Gitte Kjær-Westermann (V) var fraværende.

Endelig fastsættelse af takster til budget 2011

Forvaltningen foreslår, at at takster fastlægges som skitseret.

Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2011-14 den 11. oktober 2010 var der en række takster, der skulle efterberegnes. Genberegningen har givet følgende takster for budget 2011:

Kr.	Budget 2010	2. behandling Budgetforslag 2011	Budget 2011
Dagpleje	2.945,00	2.875,00	2.870,00
Vuggestuer og småbørn i børnehuse	3.125,00	3.060,00	3.050,00
Børnehaver	1.800,00	1.780,00	1.785,00
Takst for frokostordning i dagtilbud	-	-	597,00
Rudolf Steiner Børnehaven	1.240,00	1.225,00	1.225,00
Rudolf Steiner Udebørnehave	1.180,00	1.165,00	1.170,00
Tilskud til forældre der vælger privat pasning, jf. dagtilbudslovens §83, stk. 2			
0-2 år, pr. plads pr. måned	6.000,00	5.850,00	5.845,00
3-5 år, pr. plads pr. måned	3.370,00	3.285,00	3.320,00
Takst for madservice i eget hjem:			
Varm portion	75,00	46,00	46,00
Cook-freeze	54,00	46,00	46,00
Takst for madservice på plejecentre	3.084,00	3.154,00	3.170,00
Rottebekæmpelsesgebyr (0/00)	-	-	0,01

Det bemærkes, at taksten for:

- daginstitutionen Taarbækdalsvej 15 er udgået af oversigten, da den er omdannet til en kommunal institution, og derved vil taksten være identisk med de øvrige kommunale institutioners
- halvdagsbørnehaver er udgået af oversigten, da tilbuddet ikke findes i kommunens institutioner
- frokostordning i dagtilbud er ændret i forhold til Kommunalbestyrelsesmødet 1. november 2010 fra 571 kr. til 597 kr., da betalingen vil blive opkrævet over 11

terminer i stedet for oprindelig 12 terminer.

Den 23. august behandlede Økonomiudvalget sagen om **Fastsættelse af gebyr for administration af og udgifter til rottebekæmpelse**. På daværende tidspunkt blev gebyret fastsat til 0,022 promille. Gebyret skal beregnes af ejendomsværdierne, og ikke som tidligere anført af grundværdierne. Genberegningen viser, at der i 2011 skal opkræves en promille på 0,01 for at dække LTK's udgifter til og administration af rottebekæmpelse.

Taksterne for forsyningsområdet bliver behandlet særskilt på Kommunalbestyrelsens møde 29. november.

Beslutningskompetence
Kommunalbestyrelsen.

Økonomiudvalget den 22. november 2010:
Anbefales.

Fraværende: Morten Normann Jørgensen (F).

Kommunalbestyrelsen den 29. november 2010:
Godkendt.

Gitte Kjær-Westermann (V) var fraværende.

Takster på forsyningsområdet 2011

.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at taksterne godkendes.

Sagsfremstilling

Uagtet kommunens forsyningsområde nu er udskilt til selvstændigt virksomhedsområde i aktieselskabsform, skal Kommunalbestyrelsen som tilsynsmyndighed fortsat foretage en godkendelse (legalitetskontrol) af de takster, der opkræves.

Den daglige ledelse for Lyngby-Taarbæk Vand A/S, Lyngby-Taarbæk Spildevand A/S og Lyngby-Taarbæk Affald A/S samt Mølleåværket I/S (under omdannelse til A/S med virkning fra 1. januar 2011 og således, at selskabet vil være koncernforbundet med Lyngby-Taarbæk-aktieselskaberne) har i den sagen vedlagte skrivelse af 9. november 2010 anmodet Kommunalbestyrelsen godkende taksterne for 2011.

Det bemærkes, at Fællesudvalget for Mølleåværket har godkendt taksten på 10,69 kr./m³ på møde den 19. november 2010.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen den 29. november 2010:

Godkendt.

Gitte Kjær-Westermann (V) var fraværende.

Hans Henrik Madsen (F) og Henrik Brade Johansen (B) deltog ej i behandlingen af sag nr. 9 under henvisning til inhabilitet.

Tillæg til Beskæftigelsesplan 2011 - forstærket indsats for langtidsledige

Indstilling

Social- og Sundhedsforvaltningen foreslår, at Tillæg til Beskæftigelsesplan 2011 vedrørende forstærket indsats for at forebygge og nedbringe langtidsledighed vedtages.

Sagsfremstilling

I den politiske aftale "Stærkere ud af krisen - bekæmpelse af langtidsledigheden" fra maj 2010 er der afsat bevilling for en tre årig periode til jobcentrene til at ansætte virksomhedskonsulenter, der skal hjælpe langtidsledige og personer i risiko for langtidsledighed i job og i aktive tilbud.

Bevillingen udmøntes som tilskud til alle jobcentre og fordeles på baggrund af jobcentrenes relative andel af dagpenge-, kontant- og starthjælpsmodtagere, der har modtaget offentlig forsørgelse i over 12 sammenhængende måneder. Herunder er LTK's andel af bevillingen i den tre årige periode, som udløber i 2013:

	2010	2011	2012	2013	I alt
Lyngby-Taarbæk	108.000 kr.	368.000 kr.	368.000 kr.	260.000 kr.	1.104.000 kr.

På baggrund af bevillingen skal kommunen udarbejde tillæg til Beskæftigelsesplanerne. Tillægget skal indeholde mål for indsatsen samt strategi for, hvordan jobcentrene vil indfri fastsatte mål. Der er udarbejdet det sagen vedlagte udkast til tillæg. Derudover er der også udarbejdet det sagen vedlagte baggrundsnotat "Baggrund for fastsættelse af mål og virksomhedsrettede tilbud til langtidsledige". Tillægget vil blive sendt i høring hos Det Lokale Beskæftigelsesråd. Såfremt LBR har særlige bemærkninger forelægges disse på et førstkommende møde i udvalget.

Mål og strategi for indsatsen

Det foreslås at opstille ét mål for indsatsen, som måler på udviklingen i andelen af fuldtidsaktiverede ledige med mere end 12 måneders ledighed i virksomhedsrettede tilbud. Begrundelsen for at vælge dette mål er, at der herved er fokus på udviklingen i omfanget af virksomhedsrettede tilbud hos målgruppen.

Andelen af fuldtidsaktiverede ledige med mere end 12 måneders ledighed i virksomhedsrettede tilbud har varieret over de seneste år. I 2008 var den

gennemsnitlige andel på 38 pct. I 2009 32 pct og år til dato 2010 har 36 pct. af de langtidsledige fuldtidsaktiverede været i virksomhedsrettede tilbud. Der har i 2010 været en positiv udvikling, hvor andelen er steget frem til august 2010. Fokus skal være på at fortsætte denne gode udvikling i de kommende år - også for at øge niveauet i forhold til de andre kommuner.

Målet foreslås fastsat til mindst 45 pct. i 2011 og mindst 50 pct. i 2012 og 2013, hvilket vurderes at være et ambitiøst mål på baggrund af, at den gennemsnitlige andel i perioden 1. januar 2008 til september 2010 er 35 pct. Der er således tale om en stigning på 15 pct. point frem mod 2013.

En indfrielse af målet vil være tæt koblet til udviklingen i konjunkturerne på arbejdsmarkedet. En høj ledighed kræver flere virksomhedsrettede tilbud for at fastholde en andel på samme niveau, end ved et lavt ledighedsniveau. Målet vil blive justeret hvert år i forbindelse med udarbejdelse af beskæftigelsesplanen og i den forbindelse vil udviklingen i målet og konjunktursituationen indgå i justeringen.

Kommunen ønsker at prioritere indsatsen for at nedbringe langtidsledigheden, hvilket også afspejles i at Beskæftigelsesplanen for 2011 allerede indeholder et lokalt mål for dette. På baggrund heraf er der udarbejdet en strategi, der blandt andet indeholder:

- Øget aktiveringsgrad og herunder virksomhedsrettet aktivering for ledige borgere og med særligt fokus på forsikrede ledige og kontanthjælpsmodtagere med andre problemer end ledighed.
- Forstærket indsats for at forebygge og nedbringe langtidsledigheden for udsatte unge ved at udbygge den sociale mentor funktion med en virksomhedsrettet indsats.
- Forstærket indsats for at etablere virksomhedscentre.

Økonomiske konsekvenser

Den forstærkede indsats ligger inden for rammerne af bevillingen fra staten. Der er derfor ingen økonomiske konsekvenser i form af udgifter for jobcenteret.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Økonomiudvalget den 22. november 2010:

Anbefales.

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende.

Kommunalbestyrelsen den 29. november 2010:

Godkendt.

Gitte Kjær-Westermann (V) var fraværende.

Godkendelse af nye anvisningsregler på dagtilbudsområdet

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget på baggrund af høringen godkender forslag til nye anvisningsregler, som træder i kraft den 1. januar 2010, herunder at forældrene får mulighed for at prioritere de tre ønsker.

Sagsfremstilling

Pladsanvisningen anviser pladser til dagplejen, samtlige kommunale-, selvejende- og puljeinstitutioner i kommunen. Anvisningsreglerne udgør den principielle baggrund for tildeling af dagtilbudspladser til børn i Lyngby-Taarbæk kommune.

Baggrund

Anvisningsreglerne har i længere tid været under pres og udsat for kritik.

For det første tager de nugældende regler ikke i tilstrækkelig grad hensyn til mange børnefamiliers hverdag. Mange forældre undrer sig – eller ligefrem klager over – at det ikke er muligt at samle søskende i samme dagtilbud og benytte dagtilbud med længere åbningstid, når man har et dokumenteret behov herfor. Udover, at reglerne vanskeliggør sammenhængen i børnefamiliernes hverdag, betyder det ofte, at forældre vælger at flytte deres børn for at samle søskende eller få et dagtilbud med længere åbningstid.

For det andet og bl.a. i forlængelse af ovenstående skifter mange børn mellem forskellige dagtilbud i løbet af deres første 6 leveår. De mange skift kan betyde, at børnene ikke oplever en ønskelig kontinuitet i dagtilbudslivet og får sværere ved at skabe kontinuerlige venskabsrelationer. Samtidig betyder de mange skift, at dagtilbuddene indkører et forholdsvis højere antal børn end de er normeret til for blot efter et par måneder eller et halvt år at overdrage børnene til et nyt dagtilbud, som så begynder forfra. Endelig begrænser de mange skift mulighederne for langsigtet planlægning og flowet i den samlede anvisning.

For det tredje har Lyngby-Taarbæk Kommune haft vanskeligt ved at leve op til lovgivningens krav om pasningsgaranti. Dette resulterede i, at Børne- og Ungdomsudvalget i april 2010 godkendte, at det i perioder med pres på pladskapaciteten er muligt at tilbyde børn med pladsgaranti en plads, selvom ældre børn på ventelisten herved får en forsinket anvisning. Pladsanvisningen har siden administreret efter disse regler og har ikke modtaget klager fra forældre pga. muligheden for at blive sprunget over af et garantibarn. Derfor er muligheden

skrevet ind i de nye anvisningsregler.

Nye anvisningsregler

Siden april har en arbejdsgruppe bestående af dagtilbudsledere, pladsanvisning og øvrige medarbejdere fra afdelingen for dagtilbud og børnesundhed arbejdet på at finde nye mulige løsninger på de dilemmaer og forskellige interesser som fordeling af pladser naturligt indeholder. Formålet med udarbejdelse af nye anvisningsregler er at:

- Sikre børnefamilier et sammenhængende tilbud og lette dem i hverdagen
- Sikre plads til børn med behov for en garantiplads
- Sikre større kontinuitet i børnenes hverdag og mindske antallet af skift
- Sikre en bedre og mere fleksibel udnyttelse af pladserne
- Lette og effektivisere administrationen af anvisningen

De fire primære ændringer i de nye anvisningsregler er:

1. Prioritering af søskende, børn med behov for udvidet åbningstid og børn med pladsgaranti

De nuværende regler prioriterer som hovedregel altid det ældste barn først. I fremtiden lægges der med de nye regler op til at bløde lidt op på denne hovedregel.

For i højere grad at tage hensyn til familier med flere børn og tilgodese forældre på arbejdsmarkedet med dokumenteret behov for udvidet åbningstid prioriteres disse børn før andre børn. Konsekvensen er at fx yngre søskendebørn kan komme før ældre børn på ventelisten og derfor må vente længere på en plads i et konkret dagtilbud eller tilbydes et af de andre ønskede dagtilbud. Samtidig forhindres mange unødige skift.

For at leve op til lovens krav om at tilbyde garantibørn plads en bestemt dato prioriteres garantibørn før andre børn i perioder med særlig pres på pladser. Konsekvenser er at et yngre garantibarn kan komme før ældre børn på ventelisten og derfor må vente længere på en plads i et konkret dagtilbud eller tilbydes et af de andre ønskede dagtilbud.

Børn med særlige behov kan som i de nuværende regler tilbydes en plads før andre, hvis forvaltningen vurderer, at der er behov herfor af hensyn til barnets tarv.

2. Køreafstand fra hjem til dagtilbud på max 3,5 km afløser distriktsgrænser

I dag er kommunen inddelt i 4 administrative distrikter, hvor inden for pladser anvises.

For at sikre forældre en kortere afstand til dagtilbud og skabe større fleksibilitet i anvisningen afløser en køreafstand fra hjem til dagtilbud på max 3,5 km de nuværende distriktsgrænser. Ændringen betyder, at familier der bor tæt på en

administrativ distriktsgrænse kan anvise dagtilbud, der ligger tættere på hjemmet frem for en i den anden ende af distriktet. Samtidig giver ændringen mere fleksibilitet i anvisningen, idet at pladser i områder med mindre pres på pladser kan anvise til forældre i en afstand af 3,5 km. I dag kører forældre i flere distrikter ofte 2 - 5 km for at komme til et ønsket dagtilbud.

3. Minimum tre ligestillede ønsker ved opskrivning til alle dagtilbud

I dag kan forældre nøjes med at skrive børnene op til ét 3-6 års tilbud. Skriver forældre flere ønsker på er ønskerne i dag ligestillede.

For at sikre bedre mulighed for at anvise børn til en ønskeplads, skal alle forældre i fremtiden opskrive deres børn til minimum tre tilbud. Skriver forældrene ikke tre dagtilbud på ventelisten, tilføjer pladsanvisningen de øvrige pladser. Ændringen af reglerne vil gøre anvisningen mere fleksibel og forhindre at nogle forældre på bekostning af andre forældre i fremtiden stilles bedre i anvisningen ved kun at skrive børn op til ét tilbud (øger i dag sandsynligheden for at få ønsketilbuddet).

4. Stramning af reglerne for genopskrivning

I dag er der en forringelse i ancienniteten med en på 9 måneder i forbindelse med genopskrivning.

For at mindske antallet af skift ændres forringelsen af ancienniteten til 1 år.

5. Større flow i anvisningen

For at sikre et større flow og planlægning i anvisningen foreslås det i de nye anvisningsregler at reducere forældrenes svarfrist fra 7 til 5 hverdage. Svarfristen svarer i fremtiden til fristen i vores nabokommuner. Samtidig ændres fristen for opskrivning til børnehave ændres fra 2½ år til 2 år for at sikre en ønsket anvisning (børnehavebørn kan allerede anvise fra de er 2 år og 9 måneder).

Høringssvar

Anvisningsreglerne har været i høring i Småbørnsrådet og i forældrebestyrelserne. Forvaltningen holdt den 28. oktober 2010 møde med Småbørnsrådet vedr. reglerne. Der er i alt kommet otte høringssvar (vedlagt). Generelt er Småbørnsrådet og forældrebestyrelserne positivt indstillede overfor de nye regler – og ingen regel kritiseres i over halvdelen af svarene. Se vedlagt høringsnotat for en opsamling af Småbørnsrådets og forældrebestyrelsernes forslag i høringsbrevene, samt forvaltningen bemærkninger til specifikke forslag.

På baggrund af Småbørnsrådets anbefaling foreslås det af udkastet til anvisningsregler ændres således, at forældrene får mulighed for at prioritere deres ønsker. En prioritering af ønskerne sikrer, at Pladsanvisningen kender forældrenes konkrete ønsker, men garanterer ikke at forældrene nødvendigvis altid kan få deres 1. prioritet. Prioritering er i dag det hyppigste notat pladsanviserne gør på sagen.

Derudover er reglerne i forlængelse af forældresvarene præciseret i forhold til

mulighederne for opskrivning af børnehavønsker for børn i børnehuse og ved tilbud om en ikke ønsket plads mere end 3,5 km.fra barnets hjem.

Flere bestyrelser har peget på muligheden for at anvende elektronisk kommunikation i forbindelse med tildeling af pladser. Forvaltningen undersøger mulighederne for i langt højere grad at anvende elektronisk betjening og kommunikation, herunder brug af SMS, i forbindelse med anvisningen.

Implementering og evaluering

De nye anvisningsregler træder i kraft pr. 1. januar 2011.

Orientering om nye anvisningsregler vil foregå på www.ltk.dk, samt ved at udsende breve til de forældre, som allerede står på venteliste.

Sideløbende med udmøntningen af nye anvisningsregler arbejder forvaltningen på at få fuld udnyttelse af digitale muligheder fx ved fuld elektronisk opskrivning, mulighed for at benytte elektroniske påmindelser osv. Lyngby-Taarbæk Kommunes anvisningssystem rummer mulighed for en større udnyttelse af de elektroniske muligheder i forbindelse med opskrivning og anvisning af børn, end det sker i dag.

Forvaltningen vil vurdere effekten af ændringerne løbende. Ved udgangen af 2011 vil Afdelingen for Dagtilbud og Børnesundhed samle op på om ændringerne i anvisningsregler har haft den ønskede effekt, om der eventuelt skal justeres på flere parametre for at imødekomme, de forventninger som er utrykt i formålet med de nye anvisningsregler. I den forbindelse vil pladsanvisning og dagtilbudsledere blive bedt om deres vurdering.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Bilag

1. Pjece med nye anvisningsregler
2. Høringsnotat
3. Oversigt over Lyngby-Taarbæk kommunes gældende anvisningsregler sammenlignet med 4 andre kommuner
4. Høringsbreve fra:
 - Forældrebestyrelsen i Brede Børnehave
 - Forældrebestyrelsen i Børnehuset Eremitagen
 - Forældrebestyrelsen i Børnehuset Pilen
 - Forældrebestyrelsen i Carlshøj Børnehave
 - Forældrebestyrelsen i Vuggestuen I.H. Mundtsvej
 - Forældrebestyrelsen i Vuggestuen Kaplegården

- Forældrebestyrelsen i Vuggestuen Garantien
- Småbørnsrådet

Børne- og Ungdomsudvalget, den 17. november 2010:

Anbefales overfor Kommunalbestyrelsen som foreslået af forvaltningen, dog således at der indføres et kriterium om, at der ved flere børn i en familie højst må være 5 km. Fra hjemmet til den daginstitution, der er beliggende længst væk.

Bodil Kornbek (A) var fraværende.

Kommunalbestyrelsen den 29. november 2010:

Godkendt i overensstemmelse med Børne- og ungdomsudvalgets anbefaling.

Gitte Kjær-Westermann (V) var fraværende.

Serviceaftaler - private fællesveje

.

Indstilling

Teknisk Forvaltning foreslår, at

1. reviderede og nye "Servicekontrakter" for udførelse mod betaling af vejvedligeholdelse (revideret), vinterbekæmpelse (revideret), renholdelse (fejning) af rendesten (ny) samt renholdelse (tømning) af rendestensbrønde (ny) for grundejere på private fællesveje godkendes, og
2. takster for udførelse de nye "Servicetilbud" renholdelse af rendesten 140 kr. pr. ejendom og 12.500 kr./km vej ved etage- og industribebyggelse og renholdelse (tømning) af rendestensbrønde 50 kr. pr. ejendom og 4.500 kr./km vej ved etage- og industribebyggelse.

Sagsfremstilling

Teknisk Forvaltning fremsatte på Teknisk Udvalgs møde den 17. februar 2009 forslag til, at grundejere ved de offentlige veje, som nedklassificeres til private fællesveje, kan indgå vedligeholdelseskontrakt for kommunens overtagelse af vedligeholdelsen af vejen og indgå "Serviceabonnement" for vinterbekæmpelse på kørebanen på tilsvarende vis som grundejere ved de eksisterende private fællesveje. Sagen blev udsat og forslaget har ikke efterfølgende specifikt været fremlagt for udvalget.

I forbindelse med, at kommunen er ophørt med at renholde (tømme) rendestensbrønde og renholde (feje rendesten) på private fællesveje, har det været et politisk ønske, at give grundejerne mulighed for mod betaling, at kommunen udfører disse opgaver.

I eksisterende "Servicekontrakt" for vinterbekæmpelse er der blevet foretaget mindre justeringer af teksten (ikke indholdet). Eksisterende paradigma for udarbejdelse af kontrakt for vejvedligeholdelse er blevet omredigeret. "Servicekontrakt" for renholdelse af rendestene og rendestensbrønde er nye kontrakter.

De nye og reviderede kontrakter er vedlagt sagen.

Økonomiske konsekvenser

"Servicekontrakterne" har ingen økonomiske konsekvenser, idet ordningerne skal hvile i sag selv (være udgiftsneutrale for kommunen).

Budget 2011 indeholder budget på 4,0 mio. kr. til renholdelse (fejning) af

rendestene og rensning (tømning) af vejbrønde på offentlige veje (kommuneveje). Indtægterne fra servicekontrakterne dækker udgifterne til at udføre de i "Servicekontrakterne" nævnte kommunale ydelser.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Teknik- og Miljøudvalget den 15. november 2010:

Ad. 1. Anbefalet

Ad. 2. Anbefalet

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende.

Kommunalbestyrelsen den 29. november 2010:

Godkendt.

Gitte Kjær-Westermann (V) var fraværende.

Iværksættelse af betalt parkering i Kgs. Lyngby

Indstilling

Teknisk Forvaltning foreslår, at

1. der indføres betalt parkering i Lyngby Bymidte på vilkår, som beskrevet i "notat om betalt parkering, takster, licenser m.m." af den 30.09.2010 (opsummering nedenfor), og

P-pladser

omfattet af betalt parkering er: Kanalvej, Stades Krog (for enden og den forsænkede plads ved Kirken), Jernbanevej 4, Jernbanebakken, Kastanievej (ved Jernbanevej og for enden), Rådhusstrøget, Jernbaneplassen (plads ved indkørsel til Rådhuset og plads ved Posthuset), Nørgaardsvej 2A, Nørgaardsvej 8, Gasværksvej (kantstenspladserne på vejen samt P-pladsen bag nr. 12).

Taksten

Taksten fastsættes til 10 kr./t i tidsrummet mandag-fredag kl. 9-19 og lørdag kl. 9-17. Den 1. time er gratis mandag-torsdag. Gratis tidsubegrænset parkering resten af tiden. Søndag er gratis, men de trafikale forhold som følge af liberaliseringen af lukkeloven følges og forholdet om betaling søndag tages op ultimo 2011.

Kantstenspladserne

Kantstenspladserne i området (bortset fra Gasværksvej) friholdes for betaling. Der indføres ½ times p-begrænsning mandag-fredag kl. 9-19, lørdag kl. 9-17 og søndag kl. 9-16 på de centrale pladser.

Beboerlicens

Beboerne i betalingsområdet kan købe beboerlicens til egne biler for 842 kr. pr. år. Licensen gælder til de nuværende afmærkede pladser til p-mærkatordning. Beboerne i området nordøst for Lyngby Hovedgade kan parkere på pladser i dette område, mens beboere i området sydvest for Lyngby Hovedgade kan parkere på pladserne her.

Erhvervslicens

Virksomheder i betalingsområdet kan købe op til 2 erhvervslicenser, der giver lov til at parkere på 2 pladser tæt ved virksomheden. Licens kan købes til gulpladebiler med en totalvægt på under 3.500 kg. Erhvervslicenser udstedes for et år for en pris på 2.400 kr./år.

Periodekort

Periodekort kan købes af alle og giver lov til at parkere uden yderligere betaling på afmærkede dele af følgende P-pladser: Kanalvej, Nørgaardsvej 8, Stades Krog og Kastanievej. (De eksisterende ca. 270 pladser med fri parkering).

Periodekortet skal udstedes til minimum fem betalingsdage og op til 1 år.

Prisen for et periodekort er 30 kr. pr. betalingsdag, 450 kr. pr måned og 4.500 kr.

pr år.

Invalidebiler

Bilister, der har invalideskilt, kan parkere gratis på alle de kommunale offentlige betalingspladser.

Motorcykler

Motorcykler kan parkere gratis på de afmærkede MC båse på de kommunale offentlige betalingspladser.

Elbiler

Elbiler kan parkere gratis på alle de kommunale offentlige betalingspladser.

Delebiler

Der indføres ingen undtagelsesordning for delebiler, da der ikke findes mærkatordning så disse biler kan skelnes fra andre biler.

Betaling

Betaling foretages med danske mønter og dankort som forudbetalt tid. Desuden tilbydes betaling for medgået tid via mobiltelefon.

2. forvaltningen bemyndiges til at foretage de nødvendige matrikulære ændringer på p-pladserne, og
3. forvaltningen bemyndiges til at gennemføre udbudsforretning eller anden indkøb af parkometre, og
4. forvaltningen bemyndiges til at udarbejde forslag til randzoneproblematikken, og
5. forvaltningen bemyndiges til at undersøge et nyt edb-system til udstedelse af beboer- og erhvervslicenser samt periodekort, og
6. der gives anlægsbevilling på 365.000 kr. til finansiering af udgifter til gennemførelse af matrikulære ændringer og øget juridisk bistand m.m. Beløbet finansieres af det afsatte rådighedsbeløb for Trafikplan Lyngby Bymidte i 2010.

Sagsfremstilling

Indførelse af betalt parkering foretages af trafikadfærdsregulerende årsager. Med baggrund i trafiktællinger og observationer vurderes det, at indførelse af betalt parkering på ovenfor nævnte vilkår vil give en bedre fordeling af parkeringen i Bymidten, så bl.a. kørsel efter ledige p-pladser mindskes. Der henvises til "notat om trafiktællinger i forbindelse med betalt parkering" af 27.9.2010. Betalt parkering indføres med hjemmel i lov om offentlige veje §107, stk 2.

Indførelse af betalt parkering og ændring af kantstensparkeringen skal godkendes af Nordsjællands Politi. Der skal desuden udarbejdes en lokal bekendtgørelse, der bl.a. beskriver placering og gyldighed af p-billetten, så ordningen kan kontrolleres med hjemmel i færdselslovens § 121, stk. 1, nr. 9. Forvaltningen vil på baggrund af nærværende sag anmode Nordsjællands Politi om en principiel godkendelse. Efter udarbejdelsen af den lokale bekendtgørelse vil denne blive fremsendt til endelig godkendelse hos Nordsjællands Politi.

Ved indførelse af betalt parkering skal de omhandlende p-pladser udskilles til offentlig vej, hvor dette er muligt. Hvor p-pladser ligger på en matrikel, der ikke ejes af kommunen skal der træffes aftale med ejeren. Det drejer sig om 5 af de i alt 13 pladser, hvor de matrikulære forhold skal ændres, som beskrevet i "notat om

matrikulære forhold ved betalt parkering" af 9.8.2010. En af pladserne er Lyngby Torv, hvor en del af p-pladsen ligger på rådhusets matrikel. Byplanudvalget har på møde d. 14.9.2010 godkendt udskillelse af dette areal til offentlig vej. P-pladsen på Jernbanevej 4 er muligvis omfattet af Fæstningskanalens fortidsmindebeskyttelse. I givet fald skal der søges dispensation til at udmatrikulering hos Kulturarvstyrelsen. Derudover ligger en del af p-pladsen på privat matrikel. Udgifter til de matrikulære ændringer skønnes til ca. 125.000 kr. og denne udgift var ikke forudsat i det oprindelige budgetoverslag.

Forvaltningen vil undersøge muligheder for eventuel fælleskommunalt indkøb af p-automater, subsidiært gennemføre udbudsforretning. I udbuddet medtages option på en omstilling til betaling for medgået tid, samt elforsyning med solceller. Resultatet forelægges Teknik- og Miljøudvalget til godkendelse.

Forvaltningen vil også undersøge randzoneforholdene - herunder den fysiske afgrænsning - og inddrage relevante beboergrupper. Et konkret forslag for randzonen forventes forelagt for Teknik- og Miljøudvalget til januar eller februar 2011.

Forvaltningens nuværende system til udstedelse af beboermærkater er ikke egnet til de foreslåede p-licenser og p-kort, da det er et manuelt system, der kun kan udskrive licenser for hele år. Det foreslås at anskaffe et system, der er så automatisk som muligt, så man via internettet selv kan købe licenser mm. Forvaltningen vil undersøge eksisterende edb systemer og deres mulighed for implementering i kommunens edb platform.

Det oprindelige økonomioverslag fra vores tekniske rådgiver indeholdt ikke forhold om matrikulære ændringer og udgifter til juridisk konsulent. Desuden var der "kun" afsat 200.000 kr. til information og tilpasning af hjemmeside, hvilket vurderes for lavt, da der - som nævnt ovenfor - skal indkøbes nyt edb system. I den forbindelse er der udarbejdet et opdateret "økonomioverslag på indførelse af betalt parkering" af 25.8.2010. Det fremgår heraf, at den samlede udgift til betalt parkering skønnes til ca. 5 mio. kr. Heri indgår 500.000 kr. til nyt edb system, hvilket pt. er et groft skøn baseret på forvaltningens foreløbige undersøgelser.

På konto for Trafikplan Lyngby Bymidte er der overført 365.000 kr. fra 2009 til 2010. Det foreslås at frigive dette beløb til udgifter til matrikulære ændringer samt til øgede konsulentudgifter til juridisk rådgiver. Uforbrugte midler anvendes til indkøb af nyt edb system til håndtering af licenser mm.

Desuden er der i maj 2010 allerede bevilget 600.000 kr. til konsulentudgifter.

I det vedtagne budget for 2011, er der afsat 4 mio. kr. i 2011 til betalt parkering. Dette vurderes at være tilstrækkeligt sammen med de ovenfor nævnte beløb på 365.000 og 600.000 kr. Der tages forbehold for resultatet af licitationen.

Oversigt over de driftsmæssige konsekvenser, herunder eventuelt ekstra personale, kan vurderes, når der er bedre kendskab til de valgte systemer (automater og edb-løsning).

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Teknik- og Miljøudvalget den 15. november 2010:

Ad. 1. Anbefalet, idet tiderne på lørdage er kl. 9.00-16.00 samt 1. time er gratis mandag-lørdag

Spørgsmål om takster og tider tages op igen ultimo 2011, når virkningen af liberaliseringen af lukkeloven er kendt.

Ad. 2. Anbefalet

Ad. 3. Anbefalet

Ad. 4. Anbefalet

Ad. 5. Anbefalet

Ad. 6. Anbefalet

Udvalget ønsker, at lovgivningsarbejdet følges løbende og at udbudsmaterialet tilrettes i overensstemmelse hermed.

Det Konservative Folkeparti stemte imod (punkterne 1-6), da de er imod at indføre betalt parkering, hvilket yderligere styrkes af finanslovens tekst om, at overskuddet tilfalder statskassen ved modregning i bloktilskuddet, medmindre det anvendes til snævre parkeringsformål som f.eks. etablering af parkeringshuse.

Økonomiudvalget den 22. november 2010:

Anbefales med 6 stemmer i overensstemmelse med Teknik- og Miljøudvalget.

Taksterne for fredag, lørdag og søndag reguleres ultimo 2011 ud fra behovet for adfærdsregulering. Imod stemte 2 (C) under henvisning til, at C er imod at indføre betalt parkering, hvilket yderligere styrkes af Finanslovens tekst om, at overskuddet tilfalder statskassen ved modregning i bloktilskuddet, medmindre det anvendes til snævre parkeringsformål såsom f.eks. etablering af parkeringshuse.

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende.

Kommunalbestyrelsen den 29. november 2010:

Økonomiudvalgets anbefaling godkendt med 18 stemmer. Imod stemte 3 (C) under henvisning til, at C er imod at indføre betalt parkering, hvilket yderligere styrkes af Finanslovens tekst om, at overskuddet tilfalder statskassen ved modregning i bloktilskuddet, medmindre det anvendes til snævre parkeringsformål såsom f.eks. etablering af parkeringshuse.

Gitte Kjær-Westermann (V) var fraværende.

Fremleje af en del af Kulturhuset

Forvaltningen foreslår, at en del af Kulturhuset søges fremlejet til VUC Lyngby.

Sagsfremstilling

Af ”Aftale om budget 2011 – 14” fremgår bl.a. om Kulturhuset, at driftsudgifterne skal søges reduceret gennem fremlejeaftale til privat operatør.

For at kunne gennemføre den forudsatte reduktion af driftsudgifterne har forvaltningen derfor afsøgt muligheden for helt eller delvist at fremleje kommunens lokaler til private operatører inden for sådanne kultur og undervisningsområder m.v., som huset aktuelt danner ramme for.

For så vidt angår fremleje af lokalerne på 3. sal (i alt knap 650 m²) har forvaltningen forhandlet med den i Lyngby beliggende efteruddannelsesvirksomhed VUC Lyngby, som i en periode på tre år fra 1. januar 2011 har behov for et lejemål af mindst denne størrelse.

Efteruddannelsesvirksomheden har andre lejemål på hånden, men ønsker, henset bl.a. til lokalernes beliggenhed, gerne en fremlejeaftale med Lyngby-Taarbæk kommune, idet lokalerne kan anvendes til undervisningsformål uden egentlige behov for ændringer eller investeringer i ombygning e.l.

Kommunen har i lejeaftalen med udlejer, PFA Ejendomme, mulighed for at foretage fremleje efter godkendelse fra udlejer.

De nærmere tilbudte markedsvilkår m.v. fremgår af den af Økonomiudvalget behandlede fortrolige sag.

Da 3. sal i kulturhuset hidtil er blevet benyttet til især også til folkeoplysende virksomhed, vil denne del af kommunens udlån af lokaler til folkeoplysende aktiviteter blive flyttet. Da tilrettelæggelsen af lokaleanvendelsen til folkeoplysende virksomhed sker i begyndelsen af december måned, kan flytningen af de folkeoplysende aktiviteter ske umiddelbart som led i kommunens ordinære planlægning.

Økonomiudvalget den 22. november 2010:

Status taget til efterretning.

Fremlejetilsagnet til VUC Lyngby anbefales med 6 stemmer. Imod stemte 2 (C), idet C mener, at det er i strid med budgetaftalen, og idet C ikke finder, at det er godtgjort, hvorledes de folkeoplysende aktiviteter varetages andetsteds. Sag om fremlejespørgsmålet behandles for åbne døre på kommunalbestyrelsesmødet 29. november 2010 sammen med notat om alternativ placering af aktiviteterne på 3. sal i dag.

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende.

Kommunalbestyrelsen den 29. november 2010:

Økonomiudvalgets indstilling godkendt med 17 stemmer.

Imod stemte 3 (C), idet C mener, at det er i strid med budgetaftalen, og idet C ikke finder, at det er godtgjort, hvorledes de folkeoplysende aktiviteter varetages andetsteds.

Gitte Kjær-Westermann (V) var fraværende.

Liss Kramer Mikkelsen (A) deltog ej i behandlingen af sag nr. 14 under henvisning til inhabilitet.

Anmodning om optagelse på dagsordenen af sag om "Kommunal Ombudsmand"

Hans Henrik Madsen har ved den sagen vedlagte e-mail af 25. oktober 2010 anmodet om optagelse af sag på kommunalbestyrelsens dagsorden, idet der henvises til argumentation herom i Socialistisk Folkepartis forslag til budget 2011 – 2014.

Kommunalbestyrelsen den 1. november 2010:

Udsat.

Lene Kaspersen (C) var fraværende.

Forvaltningen bemærker, at forslagsstilleren efter udsendelse af dagsordenen for kommunalbestyrelsens møde 1. november 2010 fremsendte følgende supplerende tekstbidrag:

"Formålet med at udpege en borgerrådsgiver er at styrke dialogen mellem borgerne og kommunen og bidrage til sikring af borgernes retssikkerhed i forbindelse med kommunens sagsbehandling og faktiske forvaltningsvirksomhed. Borgerrådsgiveren skal uafhængigt af forvaltningen varetage borgernes rettigheder og gøre det lettere at klage, hvis borgere ikke mener, at kommunen lever op til det politisk vedtagne serviceniveau eller til de retsregler kommunen arbejder under. Derudover skal borgerrådsgiveren af egen drift kunne tage sager op.

Borgerrådsgiveren skal ved sit arbejde medvirke til, at klager bruges konstruktivt til forbedringer af kommunens sagsbehandling og borgerbetjening. Dette sker ved en løbende tilbagemelding til forvaltningerne.

Borgerrådsgiverfunktionen har samme karakter som Folketingets ombudsmand. Borgerrådsgiveren erstatter ikke, men supplerer gældende klagemuligheder.

Erfaringer fra kommuner, hvor der er oprettet en borgerrådsgiverfunktion er positive. Det handler blandt andet om at sende et signal om åbenhed, bedre borgerdialog og om at bruge klagerne konstruktivt til at forbedre kommunens service over for borgerne.

Det er vigtigt, at borgerrådsgiveren fungerer uafhængig af borgmester, kommunens udvalg og forvaltning, men fungerer direkte under kommunalbestyrelsen, som også vedtager de specifikke retningslinier, borgerrådsgiveren skal fungere under. Borgerrådsgiveren bør således ansættes direkte under kommunalbestyrelsen og

borgerrådgiveren har ansættelseskompetence i forhold til muligt personale.

Borgerrådgiveren bør hvert år afgive en beretning, som beskriver rådgiverens virksomhed det foregående år og giver anbefalinger til forvaltning om kommunalbestyrelse om, hvordan servicen over for borgerne kan forbedres.

Det foreslås, at forvaltningen med udgangspunkt i ovennævnte udarbejder et mere konkret forslag til etablering af en borgerrådgiverfunktion bl.a. med inspiration fra vedtægterne for borgerrådgiveren i Københavns Kommune, som er vedlagt som bilag til denne sag."

Forvaltningen har udarbejdet det sagen vedlagte notat af 1. november 2010, hvor enkeltkommuners initiativ på området er belyst bl.a. m.h.t. økonomi, ligesom sagen er vedlagt oplysning om eksempler på klagemuligheder.

Kommunalbestyrelsen 29. november 2010:

Udsat til nærmere undersøgelse.

Gitte Kjær-Westermann (V) var fraværende.

Anmodning om optagelse på dagsordenen af sag om "politisk indgriben i enkeltsager"

Dorete Dandanell har ved den sagen vedlagte e-mail af 25. oktober 2010 anmodet om optagelse af sag på kommunalbestyrelsens dagsorden, idet der anføres følgende:

"På baggrund af Borgmesterens indgriben i bibliotekets markedsføring af et debatarrangement om krigen i Afghanistan ønsker B, C, S og SF, at der optages en sag på førstkommende møde i kommunalbestyrelsen.

Partierne ønsker i den forbindelse:

- 1) En redegørelse for forløbet*
- 2) Kopi af korrespondance mellem biblioteket, Børne- og Fritidsforvaltningen og borgmesteren om sagen (e-mail, telefonnotater, redegørelser o.lign.).*

På baggrund af sagen ønsker partierne en principiel debat om, og præcisering af, de politiske handlemuligheder i konkrete enkeltsager som den her omtalte."

Kommunalbestyrelsen den 1. november 2010:

Udsat.

Lene Kaspersen (C) var fraværende.

Forvaltningen henviser til det sagen vedlagte dokument "Beskrivelse af sagsforløb m.v. - i forbindelse med Afghanistan - debatarrangement på Biblioteket den 14. oktober 2010" af 24. november 2010.

Kommunalbestyrelsen den 29. november 2010:

Et flertal på 12 medlemmer (C, B, A og F) vedtog følgende:

"Kommunalbestyrelsen udtaler, at Biblioteket, i denne som i andre sager, har sikret en bred og seriøs behandling af et aktuelt emne i fuld overensstemmelse med bibliotekslovens krav om alsidighed og saglighed.

Derfor udtaler Kommunalbestyrelsen kraftig kritik af Borgmesteren, fordi han krævede og fik plakaterne for arrangementet fjernet (uden at have set plakaterne) og fik ændret teksten til beskrivelsen af arrangementet.

Kommunalbestyrelsen tager afstand fra den måde de medarbejdere, der var ansvarlige for arrangementet er blevet behandlet på. Håndteringen af sagen har været medvirkende til at skabe tvivl om medarbejdernes muligheder for i fremtiden, selvstændigt at planlægge og gennemføre debatskabende arrangementer. Kommunalbestyrelsen ønsker med denne udtalelse at fjerne enhver tvivl om dette - og at udtrykke sin fulde tillid til medarbejdernes professionalisme og nuancerede tilgang til arbejdet.

Kommunalbestyrelsen kritiserer, at den fremsendte redegørelse ikke tydeliggør, at Borgmesteren har forsøgt at censurere arrangementet.

Endelig beslutter Kommunalbestyrelsen, at der på næste møde i Økonomiudvalget optages en sag, hvor Forvaltningens, Borgmesterens og de stående udvalgs roller og opgaver drøftes, herunder Borgmesterens beføjelser ifølge styrelsesloven."

Et mindretal på 8 (V, O og Jørn Moos) kunne ikke tiltræde udtalelsen og stemte imod, idet Borgmesterens redegørelse tages til efterretning, samt at Borgmesteren klart har undskyldt sin handling, og idet V,O og Jørn Moos har fuld opbakning til Biblioteket og Forvaltningen.

Gitte Kjær-Westermann (V) var fraværende.

Lone Schou-Hansen (A) var fraværende.

Kommunalbestyrelsen den 29. november 2010

Bilag udsendt til sag nr. 2 :

Bilag 1: Fra Vestforbrænding A/S: Skrivelse af 19. november 2010 vedr. supplerende spørgsmål til skrivelse af 8. november 2010 ang. låneramme på 86 mio. kr.

29 NOV. 2010

SAGSNR.: 2, bilag 1

D.d. tilsendt borgmesterkontoret i samtlige
19 interessentkommuner

J. nr. 82.06.04Ø20-0004

Kopi til de tekniske chefer til orientering

Den 19. november 2010

I brev af 8. ds. bad Vestforbrænding interessentkommunerne om at godkende en låneramme på 86 mio. kr. i 2010-2012.

Der er efterfølgende stillet supplerende spørgsmål, herunder om baggrunden for anmodningen samt om de evt. miljømæssige konsekvenser af de 6 investeringer, som fremgår af den udsendte indstilling af 9. september 2010.

I den anledning har vi fundet det rigtigst at orientere samtlige interessentkommuner om Vestforbrændings svar:

På bestyrelsesmøde nr. 370 den 15. september 2009 godkendte bestyrelsen en indstilling om lånoptagelse på 86 mio. kr.

Godkendelsen blev givet efter en forudgående detaljeret gennemgang af likviditetsudviklingen i Vestforbrænding, herunder gennemsnitslikviditeten, dennes størrelse og sammensætning, en vurdering af nødvendig likviditet og baggrunden for "kasseopdelings" udvisende m.v.

Af denne redegørelse til bestyrelsen fremgik bl.a.:

"Ad. 7 Styring af låneportefølje

Som § 60 selskab er Vestforbrænding underlagt lånebekendtgørelsens regler og begrænsninger. Dette stiller krav om, at Vestforbrænding løbende overvåger udviklingen i virksomhedens likviditet og via finansiell styring sikrer den fornødne likviditet.

Vestforbrænding har generelt finansieret større strategiske investeringer via optagelse af lån. Dette gælder eksempelvis Anlæg 5 og 6, Varmeplan 2010, Inconell og Røggaskondensering på anlæg 5. Dette gælder dog ikke for f.eks. den nye administrationsbygning, der er finansieret via kassebeholdningen"; dvs. via træk på likvide beholdninger....."



VESTFORBRÆNDING

Ved behandlingen af indstillingen, godkendte bestyrelsen – for at sikre den nødvendige likviditet – at den resterende del af administrationsbygningen og andre tidligere af bestyrelsen godkendte, men ikke igangsatte, investeringer (bortset fra investeringen om fjernvarmepumper, der er en driftsmæssig investering, der således ikke kræver bestyrelsens godkendelse, jf. nedenfor ad 4) skulle lånefinansieres og ikke finansieres over kassebeholdningen.

Dette er baggrunden for den nu fremsendte anmodning om godkendelse af lånoptagelse.

For så vidt angår spørgsmålet om eventuelle miljømæssige konsekvenser af de 6 investeringer, skal det for god ordens skyld nævnes, at godkendelsen af disse investeringer er truffet af bestyrelsen for Vestforbrænding i overensstemmelse med vedtægtens bestemmelser. Interessentkommunerne skal således ikke efterfølgende godkende disse investeringer, men alene godkende beslutningen om lånoptagelsen på de 86 mio. kr.

Nedenstående er således alene til orientering, idet der i øvrigt henvises til den fremsendte indstilling af 9. september 2010:

1. Høje-Taastrup Miljøpark

Der er på nuværende stadiet ingen miljømæssige konsekvenser.

2. Wastelab

Det vurderes, at der ikke er nogen miljømæssige konsekvenser forbundet med etablering af Wastelab. På sigt forventes Waste lab at kunne bidrage positivt p.g.a. formidling og undervisning af bl.a. god affaldssortering. Wastelab-bevillingen er delt i 4 delprojekter. 1. Indretning af undervisningssted (Wastelab), 2. kunstnerisk udformning af forplads, 3. formidlingsmæssig opgradering af rundvisningsruter på forbrændingsanlæg og 4. etablering af bookingsystem til forbrugertjenesten. Der har grundet formålet med Wastelab været særligt fokus på miljøvenligt byggeri, herunder stillet særlige krav til valg af miljøvenlig teknologi og materialer. Der er ikke udarbejdet et egentlig miljøregnskab for de 4 delbevillinger.

3. Administrationsbygning i Glostrup

Udbygning af administrationsbygningen skal til dels erstatte gamle midlertidige bygninger, der ikke opfyldte krav til arbejdsmiljø eller bygningsreglement for permanent byggeri. Derudover er der skabt plads til gennemførelse af Wastelab, der har til formål at skabe læring og viden i relation til affaldsbehandling og miljø som led i undervisningen i bl.a. folkeskolen i ejerkommunerne.

Ved erstatning af de gamle midlertidige bygninger er el-opvarmede bygninger erstattet af ny fjernvarmeforsynet bygning, der lever op til nutidens krav til klima, komfort og energiforbrug.

4. Nye fjernvarmepumper

Erstatning af de gamle fjernvarmepumper sker til dels for at sikre tilstrækkelig kapacitet til gennemførelse af fjernvarmeudbygning, som medfører en CO₂-besparelse på ca. 20.000 tons CO₂/år, og derudover sikres det, at elforbruget ved anvendelse af mere effektive motorer og pumper kan reduceres med ca. 10%. El-besparelsen vil ligge på ca. 700 MWh/år svarende til en CO₂-reduktion på ca. 350 tons CO₂/år.

5. Ressourcecenteret

Det vurderes, at der ikke er nogen miljømæssige konsekvenser forbundet med investeringen. På sigt forventes investeringen at kunne bidrage positivt p.g.a. den øgede fokusering på udsortering af værdifulde ressourcer, viden og formidling af hvordan miljøpåvirkning fra kommunernes affaldssystem reduceres. Investeringen er primært til undersøgelser, udredninger og formidling.

6. Fastsættelse af behandlingskapacitet for biobehandling

Umiddelbart har denne investering ikke miljømæssige konsekvenser, da der i første omgang er tale om gennemførelse af undersøgelser, der kan skabe grundlag for beslutning om etablering af yderligere biobehandlingskapacitet. Beslutningsgrundlaget vil bl.a. indeholde en vurdering af økonomiske og miljømæssige konsekvenser.

Med venlig hilsen



Ivar Green-Paulsen
direktør

Kommunalbestyrelsen den 29. november 2010

Bilag udsendt til sag nr. 9:

Bilag 1: Fra Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S: Godkendelse af takster for LTF A/S

25 NOV. 2010

SAGSNR.: 9, bilag 1

Borgmesterkontoret
Lyngby - Taarbæk Kommune
2800 Kgs. Lyngby

Dato: 09.11.2010

Ref.: PPL

J.-nr.:

Godkendelse af takster for Lyngby - Taarbæk Forsyning A/S.

Bestyrelsen for Lyngby - Taarbæk Forsyning A/S har godkendt de i bilaget vedlagte takster. På spildevandsområdet er lagt til grund at taksten for 2011 for Mølleåværket forventes at udgøre kr. 10,69 kr. pr. m³. Denne takst forventes godkendes af Mølleåværkets Fællesudvalg den 19. november 2010.

Lyngby - Taarbæk Kommune anmodes om i medfør af lov nr. 469 af 12. juni 2009 om på det førstkommende Kommunalbestyrelsesmøde, at godkende de fremsendte takster for 2011 for hhv. Lyngby-Taarbæk Vand A/S, Lyngby-Taarbæk Spildevand A/S og Lyngby-Taarbæk Affald A/S.

Ligeledes skal vi på vegne af Fællesudvalget for Mølleåværket anmode Lyngby-Taarbæk Kommune om på næstkommende Kommunalbestyrelsesmøde at godkende taksten for Mølleåværket I/S for 2011.

Henvendelse om dette brev bedes rettet til Direktionen, Lyngby - Taarbæk Forsyning A/S, tlf. 45 97 60 62, ppl@ltk.dk.

Venlig hilsen



Per Plantholm

Direktør

Direktionen

Lyngby - Taarbæk
Forsyning A/S
Lyngbygårdsvej 2 - 4
2800 Kgs. Lyngby

Tlf. 45 97 60 60

forsyning@ltk.dk
www.ltk.dk

Kommunalbestyrelsen den 29. november 2010

Bilag udsendt til sag nr. 15:

- Bilag 1: Forvaltningens "Notat om Borgerrådgiver" af 1. november 2010
- Bilag 2: "Vedtægterne for borgerrådgiveren i Københavns Kommune, jf. Københavns Kommunes hjemmeside" fremsendt af Hans Henrik Madsen
- Bilag 3a: Socialministeriets brochure " Hvor du vil klage - om at klage over sociale sager behandlet af kommunen"
- Bilag 3b: Uddrag af "borger.dk" – hjemmeside om "Klagemuligheder i Danmark"
- Bilag 3c: Uddrag af "Statsforvaltning.dk" omkring tilsynets opgaver.

29 NOV. 2010

SAGSNR.: 15, 61691

Journalnr. :

Dato : 01.11.2010

Skrevet af : fkpe /3166

NOTAT
om
Borgerrådgiver

Følgende kommuner har en borgerrådgiver:

- Faxø
- Guldborgsund
- Herlev
- Holbæk
- Høje-Taastrup
- København
- Næstved
- Sønderborg (nedlagt i perioden 2010 – men genoptages i år 2011)

Aktuelt ses der at være drøftelser om indførelse af en tilsvarende funktion i Frederiksberg, Lejre, Randers, Slagelse og Viborg Kommuner.

Kalundborg Kommune har tidligere haft en borgerrådgiver. Funktionen blev dog nedlagt pr. 1. januar 2010, hvilket har medført en besparelse på 557.000 kr. Kommunaldirektøren i Kalundborg Kommune, Henrik Damm, har den 1. november 2010 telefonisk oplyst, at antallet af klager ikke berettigede en fuldtidsstilling på området. Ifølge borgerrådgiverens beretning for 2008 var der tale om 70 registrerede sager i 2008. Af disse overgik 30 til videre behandling i de respektive forvaltninger, og i 21 sager foretog borgerrådgiveren selv en behandling. De resterende 19 sager er uoplyst. Henrik Damm oplyser, at Kalundborg Kommune ikke har modtaget klager over nedlæggelsen.

Borgerrådgivernes opgaver

Ovenstående kommuners borgerrådgivere har i store træk samme typer opgaver – undtagen i Herlev Kommune, hvor funktionen udelukkende består i vejledning af borgerne. Overordnet er det borgerrådgivers opgave i relation til den kommunale organisation at bistå byrådet med tilsyns- og kontrolfunktioner i forhold til udvalg, borgmesteren og forvaltningerne. I relation til borgeren er opgaven at vejlede og hjælpe borgere og klagere.

Eksempler på de opgaver de eksisterende borgerrådgivere beskæftiger sig med er:

- Genskabe dialog med kommunen
- Mægle mellem borgeren og den kommunale medarbejder
- Vejvise borgeren i den kommunale organisation og klagesystemet
- Hjælpe borgeren til at forstå kommunale afgørelser
- Klagebehandling, med følgende kompetence:
 - Den formelle sagsbehandling
 - Sagsbehandlingstid
 - Personalets optræden

- Den praktiske opgaveløsning
- Undervise personalet i forvaltningsretlige emner
- Løbende rådgivning af forvaltningerne

Udover ovennævnte opgaver har nogle borgerrådgiver tillige til opgave at:

- Yde bistand til at klage eller få sagen genoptaget,
- Yde hjælp til at udfærdige den nødvendige redegørelse af sagen i forbindelse med klage, hvis dette er nødvendigt.
- Påse overholdelse af kommunens vision og værdigrundlag og vedtagne serviceniveau
- Foretage konkrete eller generelle undersøgelser på byrådets eller eget initiativ

Borgerrådgivers kompetence omfatter typisk ikke:

- Klager over politiske beslutninger f.eks. om serviceniveau
- Klager over det indholdsmæssige i afgørelser
- Sager om medarbejderes ansættelsesforhold
- Klager over sager, der er forældede
- Klager over sager, hvor der er en særlig klageinstans
- Klager der vedrører sager, hvor borgeren har indsendt sagen til Ombudsmanden eller det kommunale tilsyn

De typiske reaktionsmuligheder eksisterende borgerrådgivere har, er følgende:

- Udtale kritik eller afgive henstillinger overfor de forvaltninger, udvalg der klages over
- Anbefale hvordan forvaltningerne kan forbedre sagsbehandling og service

Økonomi

Borgerrådgiveren i Københavns Kommune (Ca. 530.900 indb.) modtog i 2009 en samlet bevilling på ca. 8,88 mio. kr. inkl. tillægsbevillinger. Det vedtagne budget for 2010 udgør ca. 8,15 mio. kr. til den løbende drift.

I Holbæk Kommune (Ca. 69.550 indb.) udgør bemanningen 1 borgerrådgiver samt 1 administrativ medarbejder. Lønbudgettet udgør 1,1 mio. kr. for år 2010.

I Høje-Taastrup Kommune (Ca. 47.600 indb.) er der afsat en bevilling på 1,5 mio. kr. Der er ansat 1 borgerrådgiver og en specialkonsulent.

I Næstved Kommune (Ca. 80.900 indb.) er der afsat en bevilling på 1,5 mio. kr. Der er ansat 2 medarbejdere.

I Sønderborg Kommune (Ca. 76.400 indb.) er der for år 2011 givet en bevilling på 500.000 kr.

Kommunalbestyrelsen i Frederiksberg Kommune (Ca. 97.500 indb.) har i forbindelse med budget 2010 afsat 500.000 kr. til ansættelse af en borgervejleder.

Flemming Kaare Petersen

Bilag: Vedtægterne for borgerrådgiveren i Københavns Kommune. (jf. hjemmesiden)

VEDTÆGT FOR BORGERRÅDGIVEREN

Kapitel 1: Generelle bestemmelser

Borgerrådgiverens overordnede funktion

§ 1. Københavns Kommune har etableret en borgerrådgiverfunktion, som er forankret direkte under Borgerrepræsentationen og er uafhængig af kommunens udvalg og forvaltning. Borgerrådgiverfunktionen ledes af Borgerrådgiveren, jf. lov om kommunernes styrelse § 65 e.

§ 2. Borgerrådgiveren bistår Borgerrepræsentationen med dennes tilsyns- og kontrolfunktioner i forhold til udvalg, borgmestre og forvaltninger samt varetager nærmere af Borgerrepræsentationen fastsatte opgaver om borgerrådgivning og borgervejledning. Borgerrådgiverens opgaver, kompetence og bemyndigelse er beskrevet i denne vedtægt.

Borgerrådgiverens overordnede forhold er reguleret i styrelsesvedtægten for Københavns Kommune § 24.

Formålet med Borgerrådgiveren

§ 3. Formålet med Borgerrådgiveren er at styrke dialogen mellem borgerne og Københavns Kommune samt at bidrage til sikring af borgernes retssikkerhed i forbindelse med kommunens sagsbehandling og faktiske forvaltningsvirksomhed.

Stk. 2. Borgerrådgiveren skal gøre det lettere for borgere, brugere og erhvervsdrivende at klage over forhold, der vedrører Københavns Kommune samt medvirke til, at klager bruges konstruktivt til forbedringer af kommunens sagsbehandling og borgerbetjening. Borgerrådgiverens forhold til Borgerrepræsentationen og dens udvalg mv.

§ 4. Borgerrepræsentationen ansætter og afskediger Borgerrådgiveren efter indstilling fra Økonomiudvalget efter forud indhentet erklæring fra Borgerrådgiverudvalget og fastsætter de nærmere regler for dennes virksomhed, jf. styrelsesvedtægten for Københavns Kommune § 24.

Stk. 2. Borgerrådgiveren skal have bestået den juridiske kandidateksamen.

§ 5. Borgerrådgiveren er uafhængig af de stående udvalg, borgmestre og forvaltninger. Stk. 2. Borgerrådgiveren refererer til Borgerrådgiverudvalget og Borgerrepræsentationen, men fungerer i udøvelsen af sit hverv uafhængigt af disse. Borgerrådgiverudvalget og Borgerrepræsentationen kan dog pålægge Borgerrådgiveren at gennemføre undersøgelser af udvalgte forvaltningsområder.

§ 6. Borgerrådgiveren afgiver en årlig beretning til Borgerrepræsentationen, hvor Borgerrådgiveren redegør for sin virksomhed, herunder eventuelle konstateringer af overordnede forhold inden for Borgerrådgiverens kompetence, som ikke er tilfredsstillende i kommunens sagsbehandling, borgerbetjening mv. Borgerrådgiveren kan i den forbindelse fremkomme

34

med forslag og anbefalinger til kommunens politiske ledelse, borgmestre eller forvaltninger. Beretningen offentliggøres.

Kapitel 2: Borgerrådgiverens kompetence og opgaver

Borgerrådgiverens kompetence

§ 7. Borgerrådgiverens virksomhed omfatter kommunens økonomiudvalg og stående udvalg, borgmestrene og forvaltningen, herunder institutioner, virksomheder og tjenestesteder, der er omfattet af Borgerrepræsentationens virksomhed.

Stk. 2. Borgerrådgiveren kan i forhold til organerne nævnt i stk. 1 behandle klager mv. over

- 1) sagsbehandling,
- 2) personalets adfærd,
- 3) udførelsen af praktiske opgaver (faktisk forvaltningsvirksomhed),
- 4) diskrimination.

Stk. 3. Borgerrådgiveren kan ikke behandle klager mv. over

- 1) det politisk vedtagne serviceniveau,
- 2) spørgsmål vedrørende kommunens personale – og ansættelsesforhold,
- 3) spørgsmål, der kan indbringes for lovhjemlede klageorganer,
- 4) spørgsmål, der er indbragt for det kommunale tilsyn, Folketingets Ombudsmand eller domstolene.
- 5) Forhold, som Borgerrepræsentationen har behandlet og taget stilling til.

Stk. 4. Borgerrådgiveren må endvidere afvise at behandle forhold, som har været bedømt af Økonomiudvalget, de stående udvalg,

Borgerrådgiverudvalget eller revisionsudvalget eller må i hvert fald lægge den politiske behandling uprøvet til grund.

Borgerrådgiverens opgaver

§ 8. Borgerrådgiverens faste tilsyns- og kontrolopgaver består i

- 1) at bistå borgere, der er utilfredse med Københavns Kommunes handlinger og undladelser, herunder ved
 - a) at behandle klager over Københavns Kommune,
 - b) at yde vejledning i klagesystemet i sager, der vedrører Københavns Kommune,
 - c) at yde hjælp til forståelse af afgørelser mv. fra Københavns Kommune, og
 - d) at tilbyde mægling i sager om diskrimination og andre sager, hvor dette antages at kunne løse konflikter mellem forvaltning og borger.
- 2) at gennemføre undersøgelser af egen drift vedrørende Københavns Kommune ved
 - a) at gennemføre konkrete undersøgelser, jf. § 12, stk. 1,
 - b) at gennemføre generelle undersøgelser af udvalgte forvaltningsområder, jf. § 12, stk. 2,
 - c) at foretage inspektioner i Københavns Kommune, jf. § 13.

Indgivelse af klage

§ 9. Klager til Borgerrådgiveren kan indgives af enhver, der har individuel, væsentlig interesse i sagen.

35

Stk. 2. Klager over forhold, som kan være til gene for en bredere kreds af borgere, kan indgives af enhver, der er væsentligt berørt af forholdet.

§ 10. Borgerrådgiveren afgør selv, om en klage giver grundlag for en undersøgelse og hvilke dele af klagen, undersøgelsen skal omfatte.

§ 11. Klagen skal indgives senest 1 år efter, at forholdet er begået.

Stk. 2. Borgerrådgiveren kan i særlige tilfælde se bort fra overskridelse af klagefristen i stk. 1, hvis

- 1) klagen har fortsat fornøden retlig interesse for borgeren,
- 2) det er muligt at få sagen tilstrækkeligt oplyst samt
- 3) en undersøgelse af sagen konkret eller generelt kan bidrage til en forbedring af den aktuelle sagsbehandling i kommunen, herunder ved at sætte fokus på relevante forvaltningsretlige regler og principper.

Stk. 3. Hvor de i stk. 2 nævnte hensyn ikke samlet er opfyldt, kan Borgerrådgiveren i ganske særlige tilfælde i stedet lægge vægt på, om formålet med borgerrådgiverfunktionen i øvrigt taler for, at sagen behandles.

Iværksættelse af undersøgelser på eget initiativ og inspektion

§ 12. Borgerrådgiveren kan af egen drift optage en konkret sag til undersøgelse, når der må formodes at foreligge et principielt aspekt, eller såfremt der efter de foreliggende oplysninger må antages at være tale om grove eller væsentlige fejl.

Stk. 2. Borgerrådgiveren kan af egen drift gennemføre generelle undersøgelser af udvalgte forvaltningsområder efter samråd med Borgerrådgiverudvalget.

§ 13. Borgerrådgiveren kan foretage inspektioner af institutioner, virksomheder samt tjenestesteder, der hører under Borgerrepræsentationens virksomhed.

Kapitel 3: Sagens oplysning

§ 14. Forvaltninger mv., der er omfattet af Borgerrådgiverens virksomhed, er forpligtet til at meddele Borgerrådgiveren de oplysninger samt udlevere de dokumenter mv., som forlanges af Borgerrådgiveren.

Stk. 2. Borgerrådgiveren kan afkræve forvaltninger mv., der er omfattet af Borgerrådgiverens virksomhed, skriftlige udtalelser. Forvaltningerne kan beslutte, at underordnede enheder inden for forvaltningens område kan besvare Borgerrådgiverens henvendelser på forvaltningens vegne.

Stk. 3. Borgerrådgiveren kan besigtige ethvert tjenestested og har adgang til samtlige lokaler og lokaliteter i kommunen.

Frist for svar til Borgerrådgiveren

§ 15. Kommunens forvaltninger skal besvare Borgerrådgiverens henvendelser inden tre uger, medmindre Borgerrådgiveren fastsætter en længere frist.

Stk. 2. Hvis forvaltningen ikke kan nå at svare inden den fastsatte frist, skal forvaltningen orientere Borgerrådgiveren om dette samt baggrunden herfor og oplyse, hvornår forvaltningen forventer at kunne svare.

36

Medvirken til forbedringer

§ 16. Borgerrådgiveren skal i konkrete og generelle sager medvirke til at forbedre forholdene for brugerne af Københavns Kommune.

Borgerrådgiveren skal i denne forbindelse yde konsultativ bistand til forvaltninger og medarbejdere i kommunen, herunder ved

- 1) at sikre tilbagemelding til kommunen om sine overordnede

konstateringer, jf. § 6,

2) at tilbyde undervisning til medarbejdere i kommunen,

3) at yde vejledning om spørgsmål vedrørende sagsbehandling og forvaltningsret mv.,

4) at yde bistand i forbindelse med projekter o.l. til forbedring af kommunens sagsbehandling og betjening af borgerne og

5) på anden måde bidrage til konstruktive, fremadrettede initiativer, der kan forbedre sagsbehandlingen og betjeningen af borgerne.

Kapitel 4: Borgerrådgiverens bedømmelse og reaktion

§ 17. Borgerrådgiveren skal i konkrete og generelle sager bedømme, om Københavns Kommune har handlet i strid med gældende ret eller på anden måde har gjort sig skyldig i fejl eller forsømmelser, herunder tilsidesat principperne for god forvaltningsskik.

§ 18. Borgerrådgiveren kan udtale sin opfattelse af en sag eller et sagsområde. Borgerrådgiveren kan i den forbindelse udtale kritik, fremkomme med forslag, anbefalinger eller henstillinger.

Stk. 2. Borgerrådgiverens udtalelser er ikke bindende for forvaltningen, men forvaltningen skal meddele Borgerrådgiveren, hvis en anbefaling eller en henstilling ikke bliver fulgt af forvaltningen. Borgerrådgiveren kan i sådanne tilfælde orientere Borgerrådgiverudvalget, det respektive stående udvalg eller Borgerrepræsentationen om forholdet.

Stk. 3. Såfremt Borgerrådgiverens undersøgelse af en sag viser, at der i kommunen må antages at være begået fejl eller forsømmelser af større betydning, skal Borgerrådgiveren give meddelelse om sagen til Borgerrådgiverudvalget.

Principperne om udtømt dialog og inddragelse

§ 19. Uoverensstemmelser mellem borger og forvaltning skal søges løst mellem disse, inden Borgerrådgiveren kan tage stilling til dem.

Stk. 2. Borgerrådgiveren må ikke udtale kritik, afgive henstilling mv., før vedkommende forvaltning mv. i kommunen har haft lejlighed til at udtale sig.

Stk. 3. Hvis en klage ikke giver Borgerrådgiveren anledning til kritik, henstilling mv., kan sagen afsluttes, uden at Borgerrådgiveren forinden forelægger klagen til udtalelse for vedkommende forvaltning mv.

Kapitel 5: Personale, organisation, tavshedspligt mv.

§ 20. Borgerrådgiveren udøver ledelsesretten inden for sit område og ansætter og afskediger selv sit personale.

Stk. 2. Borgerrådgiveren er ansvarlig for, at medarbejderne inden for Borgerrådgiverens område til enhver tid er i besiddelse af de nødvendige kompetencer.

37

§ 21. Borgerrådgiveren har tavshedspligt med hensyn til oplysninger, som Borgerrådgiveren bliver bekendt med i sit virke. Det samme gælder Borgerrådgiverens personale.

Stk. 2. Borgerrådgiveren skal respektere borgerens anonymitet, hvis borgeren fremsætter begæring herom. Borgerrådgiveren må i sådanne

tilfælde afholde sig fra at gennemføre undersøgelser i anledning af det oplyste undtagen i helt særlige tilfælde, f.eks. hvor oplysningerne giver mistanke om fortsatte grove eller væsentlige fejl, der berører en bredere kreds af personer.

Kapitel 6: Betjening af Borgerråd giverudvalget

§ 22. Borgerråd giveren sekretariatsbetjener Borgerråd giverudvalget.

Kapitel 7: Tilbage melding og offentlighed

Løbende tilbage melding

§ 23. Borgerråd giveren fører løbende dialog med forvaltningerne om behov og muligheder for forbedringer af kommunens sagsbehandling mv. og orienterer kommunens forvaltninger om sine overordnede konstateringer.

Offentlighed

§ 24. Borgerråd giverens arbejde er underlagt størst mulig åbenhed.

Borgerråd giverens undersøgelser er således offentligt tilgængelige med de begrænsninger, der følger af regler om tavshedspligt mv.

Stk. 2. Borgerråd giveren offentliggør på eget initiativ rapporter o.l. om inspektioner og konkrete og generelle egen driftsundersøgelser.

Kapitel 8: Ikrafttræden

§ 25. Denne vedtægt træder i kraft den 1. april 2010.

HVIS DU VIL KLAGE

- Om at klage over sociale sager
behandlet af kommunen



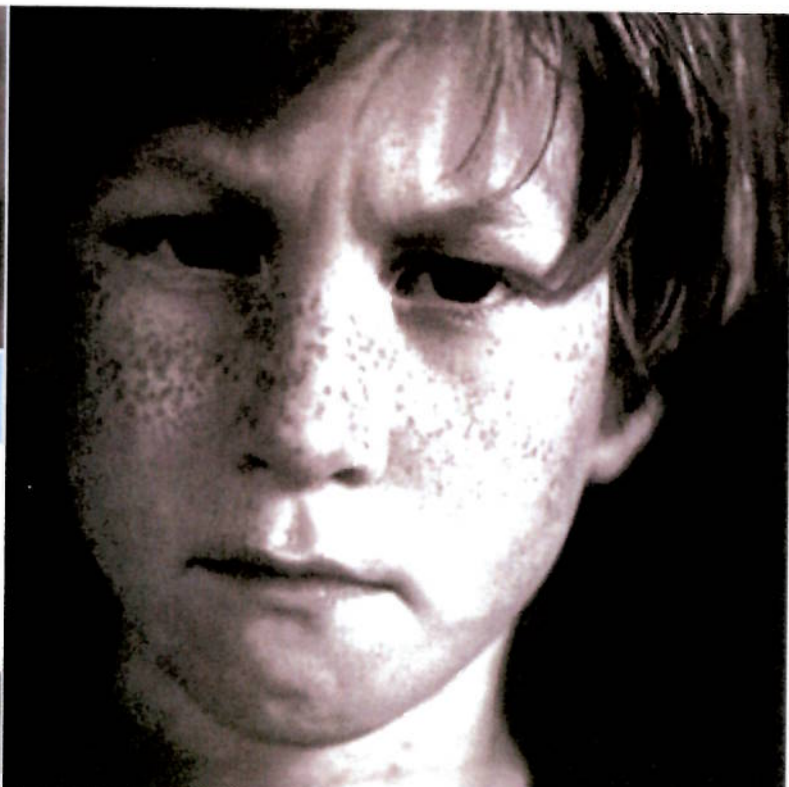
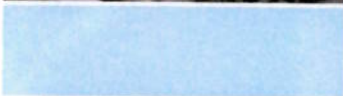
HVIS DU VIL KLAGE

- Om at klage over sociale sager behandlet af kommunen

I denne pjece kan du læse om de almindelige klageregler for sager på det sociale område. Reglerne gælder også for sager om aktivering, kontanthjælp og sygedagpenge.

Pjecen beskriver reglerne for at klage i en sag, som kommunen har behandlet.

På de følgende sider skriver vi kun om kommunen. De samme regler gælder, hvis du vil klage i en sag behandlet af kommunen i jobcentret.



INDEN DU KLAGER

Hvem kan klage?	4
Hvad kan du klage over?.....	4

NÅR DU KLAGER

Hvem skal du klage til?	5
Hvad skal en klage indeholde?	5
Frister for at klage	6

DIN KLAGE BEHANDLES

Hvordan behandles din klage?	7
Sager med særlige klageregler.....	8
Hvor lang tid går der?	8

DIN KLAGE AFGØRES

Du modtager en afgørelse.....	9
Én klagebehandling	10
Hvad behandler det sociale nævn?	10
Hvad behandler beskæftigelsesankenævnet?	11

Her kan du finde mere information	11
---	----

INDEN DU KLAGER

NÅR DU KLAGER

DIN KLAGE BEHANDLES

DIN KLAGESAG AFGØRES

HVEM KAN KLAGE?

Alle, der har modtaget en afgørelse fra kommunen, har ret til at klage.

Det er dig selv eller din værge, der kan klage i din sag. Hvis du vil have en anden til at klage for dig, skal du give vedkommende en skriftlig fuldmagt.

Når du klager, går det ikke ud over behandlingen af din sag. Kommunen skal respektere, at du bruger din ret til at klage.

INDEN DU KLAGER

NÅR DU KLAGER

DIN KLAGE BEHANDLES

DIN KLAGESAG AFGØRES

HVAD KAN DU KLAGE OVER?

Du kan klage over den afgørelse, kommunen har truffet i din sag. Det kan være, du ikke har fået den hjælp eller støtte, du søgte om, eller at du har fået mindre end det, du søgte om. Ved at klage får du tjekket, om kommunens afgørelse er korrekt.

Du kan også klage over, at reglerne for sagsbehandling ikke er blevet overholdt. For eksempel hvis kommunen har givet dig afslag på at få aktindsigt, dvs. at se papirerne i din sag.

Du kan desuden klage over personalet i kommunen, hvis du føler dig dårligt behandlet. Denne klage vil ikke have betydning for, om du har ret til hjælp og støtte.

HVEM SKAL DU KLAGE TIL?

INDEN DU KLAGER

NÅR DU KLAGER

DIN KLAGE BEHANDLES

DIN KLAGESAG AFGØRES

Du skal altid aflevere din klage til kommunen.

Klager over afgørelser eller over, at reglerne for sagsbehandling ikke er blevet overholdt, bliver behandlet af det sociale nævn eller beskæftigelsesankenævnet. Men kommunen skal først have mulighed for at se på sagen igen og vurdere, om de har truffet den rigtige afgørelse. Det kaldes kommunens genvurdering eller remonstration.

Kommunen har fire uger til genvurdering. Hvis kommunen fastholder sin oprindelige afgørelse, sender kommunen selv klagen videre til det sociale nævn eller beskæftigelsesankenævnet sammen med papirerne i din sag.

Klager over personalet i kommunen skal stiles til dem, der er ansvarlige for personalets optræden. Det er i sidste ende borgmesteren i kommunen.

HVAD SKAL EN KLAGE INDEHOLDE?

INDEN DU KLAGER

NÅR DU KLAGER

DIN KLAGE BEHANDLES

DIN KLAGESAG AFGØRES

Der er ingen krav om, hvad du skal skrive i en klage. Det er nok at skrive, at du klager. Du kan også klage mundtligt. Så skal kommunen skrive din klage ned.

Det kan være en god ide at forklare, hvad du mener, kommunen har gjort forkert i sagen. Hvis der er kommet nye oplysninger, som er vigtige for sagen, kan du vedlægge dem.

Det er også en god ide at tjekke, om de oplysninger, kommunen har om dig og din situation, er rigtige, inden du klager. Hvis du ikke har alle papirerne i din sag, kan du bede kommunen om at få aktindsigt, også efter du har modtaget afgørelsen på din sag. Selv om du beder om aktindsigt, skal klagefristen stadig overholdes.

INDEN DU KLAGER

NÅR DU KLAGER

DIN KLAGE BEHANDLES

DIN KLAGESAG AFGØRES

FRISTER FOR AT KLAGE

Der må ikke gå mere end præcis fire uger, fra du har fået afgørelsen på din sag, til klagen er modtaget i kommunen. Kommunen skal have din klage inden 28 dage – inklusive weekender og helligdage.

En skriftlig afgørelse med et afslag skal indeholde en klagevejledning med oplysning om den fire ugers klagefrist. Hvis kommunen har glemt at give dig en klagevejledning, gælder fristen først fra den dag, du har modtaget vejledningen.

Kommer du i tidsnød i forhold til klagefristen, kan du nøjes med at skrive, at du vil klage, og at uddybning følger kort efter. På den måde overskrider du ikke fristen.

Udløber klagefristen en lørdag eller en helligdag, forlænges klagefristen til første hverdag efter. Kommunen skal modtage din klage inden for arbejdstiden.

Der er ingen klagefrist for klager over kommunens personale eller for klager om aktindsigt.



HVORDAN BEHANDLES DIN KLAGE?

INDEN DU KLAGER

NÅR DU KLAGER

DIN KLAGE BEHANDLES

DIN KLAGESAG AFGØRES

I klager over afgørelser eller over, at reglerne for sagsbehandling ikke er overholdt, skal kommunen som nævnt genvurdere din sag. Når kommunen har genvurderet sagen, får du en ny afgørelse. Hvis kommunen ikke ændrer sin afgørelse, sender kommunen din klage og alle papirerne i din sag videre til det sociale nævn eller beskæftigelsesankenævnet. I Danmark er der 5 sociale nævn og 5 beskæftigelsesankenævn fordelt over hele landet. Når nævnet har modtaget din klage, skriver nævnet til dig, at de har modtaget sagen.

Det sociale nævn eller beskæftigelsesankenævnet kan kun se på, om kommunens afgørelse er lovlig, og om kommunen har overholdt reglerne for sagsbehandling. En afgørelse kan godt være lovlig, selv om du føler dig uretfærdigt behandlet.

Det sociale nævn eller beskæftigelsesankenævnet kan ikke bedømme serviceniveauet i kommunen, hvis det ligger inden for lovens rammer. Hver enkelt kommune har selvstændigt fastlagt serviceniveauet, dvs. de tilbud, der er til rådighed for borgerne i kommunen. Kommunen skal yde hjælp efter behov i hver enkelt sag, men kommunens ret til selv at fastlægge serviceniveauet kan betyde, at ydelser og tilbud på nogle områder varierer fra kommune til kommune.

Det sociale nævn eller beskæftigelsesankenævnet afgør uafhængigt af kommunen, om du får ret i din klage. Nævnet kan indhente nye oplysninger til sagen, hvis det er nødvendigt. Nævnet skal bede om dine bemærkninger til de nye oplysninger, dvs. partshøre dig, inden nævnet træffer en afgørelse. Du har også mulighed for at se papirerne i din klagesag ved at bede om aktindsigt hos det sociale nævn eller beskæftigelsesankenævnet.

I klager over kommunens personale behandles klagen af de personaleansvarlige i kommunen. Klagen bliver behandlet uafhængigt af din sag og har altså ikke betydning for, hvilken hjælp og støtte du har ret til at få.

INDEN DU KLAGER
NÅR DU KLAGER
DIN KLAGE BEHANDLES
DIN KLAGESAG AFGØRES

SAGER MED SÆRLIGE KLAGEREGLER

På nogle områder er der særlige klageregler. Det gælder for eksempel klager over afgørelser om tildeling af hjemmehjælp. Her skal din klage behandles af et særligt klageråd i kommunen, hvor der sidder repræsentanter for borgerne i kommunen.

Der er et klageråd i alle kommuner. Du kan sende din klage direkte til klagerådet. Spørg i kommunen, hvordan du kommer i kontakt med klagerådet.

Klagerådet drøfter din klage og sender sin vurdering til kommunen. Hvis kommunen ikke ændrer sin afgørelse, har du 4 uger til at klage til det sociale nævn. Din klage skal afleveres til kommunen.

Herefter behandles klagen som en almindelig klagesag. På sidste side i pjecen står der, hvor du kan finde mere information om sager med særlige klageregler.

INDEN DU KLAGER
NÅR DU KLAGER
DIN KLAGE BEHANDLES
DIN KLAGESAG AFGØRES

HVOR LANG TID GÅR DER?

Det tager i gennemsnit ca. 4 måneder at behandle en klage. Det sociale nævn eller beskæftigelsesankenævnet modtager sagen fra kommunen efter 4 uger, og herefter tager det omkring 3 måneder at behandle klagen i nævnet. En del klagesager kan også behandles hurtigere.

Det sociale nævn eller beskæftigelsesankenævnet skriver til dig, hvor lang tid det normalt tager at behandle en klage i en sag som din. Hvor lang tid, der præcis går, afhænger blandt andet af, om der skal indhentes nye oplysninger. Hvis det tager længe tid end først oplyst at behandle din klagesag, skriver nævnet til dig igen.

DU MODTAGER EN AFGØRELSE

INDEN DU KLAGER

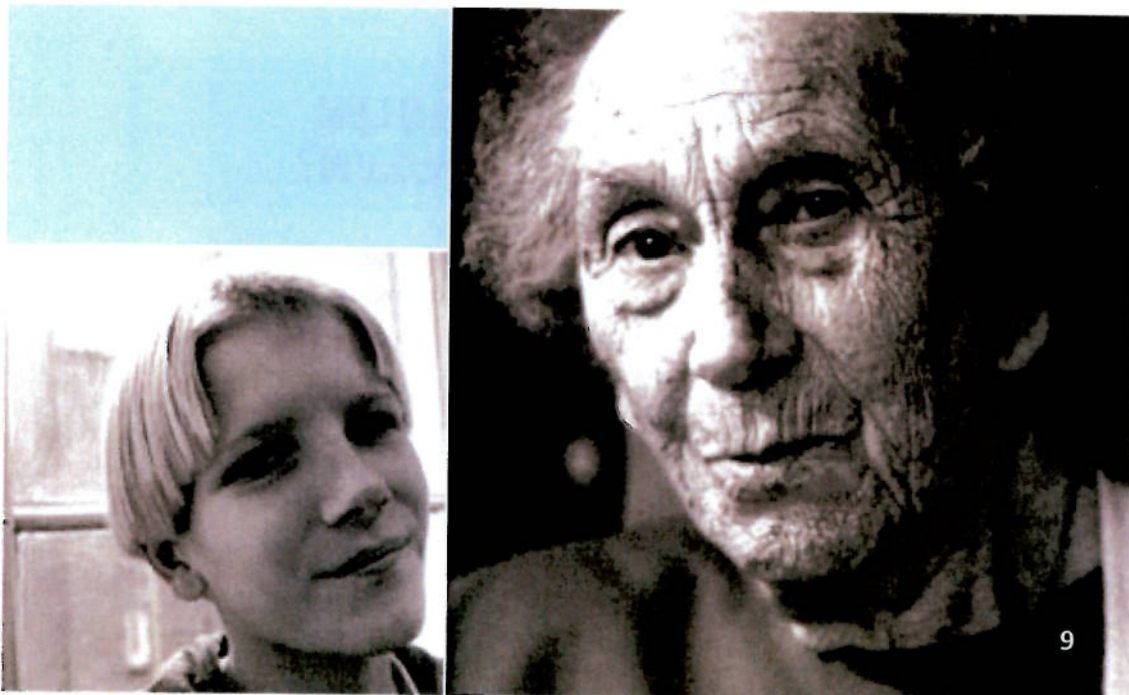
NÅR DU KLAGER

DIN KLAGE BEHANDLES

DIN KLAGESAG AFGØRES

Du får en skriftlig afgørelse fra det sociale nævn eller fra beskæftigelsesankenævnet.

- Nævnet kan vurdere, at kommunens afgørelse er rigtig og ikke skal ændres. Det vil sige, at nævnet "stadfæster" kommunens afgørelse.
- Nævnet kan vurdere, at kommunen skal behandle sagen igen. Så vil nævnet pege på ting, kommunen bør tage højde for, når den behandler sagen igen. Det vil sige, at nævnet "hjemviser" sagen.
- Nævnet kan ændre kommunens afgørelse. Nævnet kan altså bestemme, at du har ret til det, du har søgt om i kommunen. Men nævnet kan også bestemme, at du har ret til mindre end det, du fik i første omgang. Det sker dog sjældent.



INDEN DU KLAGER
NÅR DU KLAGER
DIN KLAGE BEHANDLES
DIN KLAGESAG AFGØRES

ÉN KLAGEBEHANDLING

Som udgangspunkt er det sociale nævn eller beskæftigelsesankenævnet den eneste klagemulighed i sociale sager.

Hvis du stadig mener, at din sag er blevet afgjort eller behandlet forkert, efter det sociale nævn eller beskæftigelsesankenævnet har behandlet din klage, er der dog i nogle tilfælde mulighed for, at Ankestyrelsen kan behandle din klage.

Ankestyrelsen skal vurdere, at din sag vil få betydning for afgørelsen af andre sager, før de kan behandle din klage. Det vil sige, at sagen er principiel eller generel.

Hvis du klager til Ankestyrelsen, skal du aflevere klagen til det sociale nævn eller beskæftigelsesankenævnet. Ankestyrelsen skriver til dig, om de har mulighed for at behandle din klage.

Der gælder de samme regler, frister og retningslinjer for en klage til Ankestyrelsen som for en klage til det sociale nævn eller beskæftigelsesankenævnet.

INDEN DU KLAGER
NÅR DU KLAGER
DIN KLAGE BEHANDLES
DIN KLAGESAG AFGØRES

HVAD BEHANDLER DET SOCIALE NÆVN?

Hvis du klager over afgørelser om folkepension, boligstøtte, enkeltydelser, social service som fx hjælpemidler eller særlig støtte til børn, børnefamilieydelse eller børnetilskud, vil det sociale nævn behandle din klage.

HVAD BEHANDLER BESKÆFTIGELSESANKENÆVNET?

INDEN DU KLAGER

NÅR DU KLAGER

DIN KLAGE BEHANDLES

DIN KLAGESAG AFGØRES

Hvis du klager over afgørelser om kontanthjælp, aktivering, revalidering, sygedagpenge, barseldagpenge, delpension eller førtidspension, vil beskæftigelsesankenævnet behandle din klage.

HER KAN DU FINDE MERE INFORMATION

Spørg din kommune, hvordan du skal klage, hvis du er i tvivl. På din kommunes hjemmeside vil du også ofte kunne finde information om at klage.

På www.social.dk kan du finde mere information om at klage i sociale sager og om de sager, hvor der gælder særlige klageregler.

På www.statsforvaltning.dk kan du finde mere information om de sociale nævn under menupunktet "Sagsområder - vejledninger".

På Ankestyrelsens hjemmeside www.ast.dk kan du finde en beskrivelse af, hvordan sagen behandles i Ankestyrelsen.

Har du ikke adgang til internettet, kan du gå på biblioteket og få hjælp til at finde mere information.

Du kan læse om dine rettigheder under sagsbehandling i Socialministeriets pjese "Sådan forløber din sag". Pjecen fås blandt andet hos kommunen og på biblioteket.

Titel: Hvis du vil klage
- Om at klage over sociale sager
behandlet af kommunen

Udgiver: Socialministeriet
Holmens Kanal 22, 1060 København K

Udgivelsesår: 2004, 2. udgave 2007

ISBN: 87-7546-311-3 (trykt version)
978-87-987678-2-4 (elektronisk version)

Sats/layout: paprika

Fotograf: Michael Daugaard

Tryk: Nørhaven Book

Bestilling: Pjecen er gratis og kan bestilles ved henvendelse til:
Socialministeriet
Lovekspeditionen
Holmens Kanal 22
1060 København K
Fax: 3393 2518
E-post: ktlex@sm.dk

Pjecen kan også hentes på Socialministeriets hjemmeside www.social.dk



SOCIALMINISTERIET

29 NOV, 2010

[Print](#) [Permanent link](#)

Klagemuligheder i Danmark

Skrevet af Center for borger.dk

I Danmark har man som regel mulighed for at klage over myndighedernes sagsbehandling og afgørelser.**Læs på denne side om:**

- Klagemuligheder
- Klage over afgørelse
- Klage over afslag på aktindsigt
- Klage til Folketingets Ombudsmand
- Flere oplysninger

Klagemuligheder

Hvis du mener, der er sket fejl eller begået misforståelser i en sag hos enten kommunale, regionale eller statslige myndigheder, har du normalt mulighed for at klage. Hvem du skal klage til afhænger af, hvad og hvem du ønsker at klage over.

**Klage over afgørelse**

Ønsker du at klage over sagsbehandlingen eller en afgørelse, der er vedtaget af en offentlig myndighed, har man mulighed for at klage. Ofte vil

der være oprettet særlige klagenævne som fx Naturklagenævnet, De Sociale Nævne og Patientklagenævnet.

Findes der ikke et klagenævne på området, kan man klage til den myndighed, som har truffet afgørelsen, eller til den overordnede myndighed på området. Du kan få flere oplysninger om klagemuligheder hos den myndighed, du ønsker at klage over eller i den klagevejledning, som skal være vedhæftet afgørelsen.

Klage over afslag på aktindsigt

I Danmark har man som oftest mulighed for at få aktindsigt, men hvis du alligevel har fået afslag, har du både krav på at få en begrundelse for afslaget og en vejledning i, hvor du kan klage over afgørelsen.

Du skal klage til den myndighed, som er overordnet den myndighed man ønsker at klage over. Hvis du fx får afslag fra et hospital på aktindsigt i din lægejournal, skal du henvende dig til Patientklagenævnet, og hvis du fx vil klage over en afgørelse truffet af din skatteforvaltning, skal du klage til Landsskatteretten.

[Sundhedsvæsenets Patientklagenævne \(nyt vindue\)](#)

[Landsskatteretten \(nyt vindue\)](#)

Klage til Folketingets Ombudsmand

Hvis du har benyttet dig af alle andre klagemuligheder, kan du til sidst klage til Folketingets Ombudsmand. Ombudsmanden har dog ikke pligt til at behandle klagen.

[Folketingets Ombudsmand \(nyt vindue\)](#)

Flere oplysninger

Du kan få flere oplysninger om klagemuligheder hos den myndighed du ønsker at klage over, fx hos kommunen eller regionen. Du kan også få flere oplysninger hos Folketingets Ombudsmand.

[Folketingets Ombudsmand \(nyt vindue\)](#)

Vælg kommune eller log på øverst på siden

Senest opdateret: 15-10-2010 11:12

SAGSNR.: 15, bilag 3b

Selvbetjening

Anmeld skade til patientforsikringen

Send klage til Sundhedsvæsenets Patientklagenævne

Kontakter

Hvis du ønsker at klage over en myndighed, vil kommunen eller regionen ofte være øverste myndighed, og her vil du kunne få flere oplysninger.

Vælg kommune eller log på øverst på siden

Ønsker du at klage til Folketingets Ombudsmand, eller har du brug for flere oplysninger, kan du henvende dig til ombudsmandens kontor.

Besøgsadresse:

Folketingets Ombudsmand
Gammeltorv 22
1457 København K
Tlf: 33132512
Fax: 33130717
E-Post:
post@ombudsmanden.dk

Telefontid:

Personlig henvendelse 10-15
Se flere oplysninger om Folketingets Ombudsmand
Vis på kort (nyt vindue)

Besøgsadresse:

Sundhedsvæsenets Patientklagenævne
Frederiksborggade 15
1360 København K
Tlf: 33389500
Fax: 33389599
E-Post:
pkn@pkn.dk

Telefontid:

ma-fr 10-14
Se flere oplysninger om Sundhedsvæsenets Patientklagenævne
Vis på kort (nyt vindue)

Besøgsadresse:

Landsskatteretten
Ved Vesterport 6
1612 København V
Tlf: 33760909
Fax: 33760808
E-Post:
lsr@lsr.dk

Telefontid:

ma-to 9-16, fr 9-15
Se flere oplysninger om Landsskatteretten
Vis på kort (nyt vindue)

Borger.dk anbefaler også**På borger.dk**

Klagemuligheder i EU

Folketingets ombudsmand

Klagemuligheder for forbrugere

Andre sider

Folketingets Ombudsmand (nyt vindue)

Socialministeriet: "Hvis du vil klage - om at klage over sociale sager behandlet af kommunen - Retssikkerhed og formidling" (nyt vindue)

Lovgivning

I Forvaltningsloven § 25 kan du læse lovgrundlaget for klage over de offentlige myndigheder.

I Forvaltningsloven kapitel 4 kan du læse mere om retten til aktindsigt og klagemuligheder

[Forvaltningsloven \(nyt vindue\)](#)

[Børn](#)[Bidrag](#)[Separation og skilsmisse](#)[Opholdstilladelse](#)[Værgemål](#)[Adoption](#)[Klage til nævnene](#)[Jordbrug](#)**Tilsynet med kommunerne**[Tilsynets opgaver](#)[Er der en frist for at kontakte tilsynet?](#)[Kontakt tilsynet](#)[Vores sagsbehandling](#)[Kan du klage over tilsynet?](#)[Andre klage- og tilsynsmyndigheder](#)[Udtalelser](#)[Hvis du vil vide mere](#)[Andre områder](#)

Tilsynets opgaver

Statsforvaltningernes tilsyn er et legalitetstilsyn, dvs. at vi kun kan tage stilling til, om kommunerne og regionerne overholder lovgivningen. Vi fører kun tilsyn med overholdelse af den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder.

Vi kan ikke behandle sager om f.eks.:

- klager over kommunens personale
- privatretlige forhold som aftaler, erstatningsansvar og ansættelser
- god forvaltningsskik, dvs. om kommunen eller regionen har begået fejl eller forsømmelser eller været for langsom
- en afgørelse er rimelig eller hensigtsmæssig
- afgørelser i enkeltsager, som kan behandles af en særlig klagemyndighed eller tilsynsmyndighed, f.eks. Det Sociale Nævn.

Vi er ikke en klageinstans, og derfor beslutter vi selv, om vi vil rejse en tilsynssag. Vi kan rejse en tilsynssag, selvom vi ikke har fået en henvendelse fra en borger om et eventuelt ulovligt forhold. Omvendt er det ikke sikkert, at vi rejser en tilsynssag, selvom en borger har henvendt sig og gjort opmærksom på, at en kommune eller region måske overtræder loven.

Hvis vi rejser en tilsynssag, kan vi udtale, om kommunen eller regionen har handlet ulovligt. Vores udtalelse er vejledende.

I **helt** særlige tilfælde kan vi anvende sanktioner over for kommunerne eller regionerne, men der sker meget sjældent.

[Til toppen af siden](#)

Senest opdateret 21. jul 2010

Kommunalbestyrelsen den 29. november 2010

Bilag udsendt til sag nr. 16:

- Bilag 1: Notat om beskrivelse af sagsforløb mv. i forbindelse med Afghanistan-debatarrangement på Biblioteket den 14. oktober 2010.
- Bilag 2: Debat om Afghanistan-krigen på Stadsbiblioteket
- Bilag 3: Danmark i krig
- Bilag 4: Plakat. Danmark i krig

29 NOV, 2010

SAGSNR.: 16 bilag
Date: 24.11.2010

NOTAT

om

Beskrivelse af sagsforløb m.v. i forbindelse med Afghanistan-debatarrangement på Biblioteket den 14. oktober 2010

1. Indledning

Nedenstående sagsforløbsbeskrivelse er udarbejdet af forvaltningen med henblik på at oplyse:

- Sagsforløb
- Overvejelser, der har ligget til grund for forvaltningens håndtering af sagen
- Den interne håndtering og information af bibliotekets personale om sagen.

2. Sagsforløb

Nedenfor er sagsforløbet beskrevet kronologisk fra sagen rejstes den 10. oktober til afviklingen af debatarrangementet er sket den 14. oktober 2010.

10. oktober 2010

Børne- og fritidsdirektøren bliver kontaktet af vicekommunaldirektøren – der er blevet bekendt med pressemeddelelsen gennem borgmesteren via en borgerhenvendelse - angående debatarrangementet, jf. vedlagte bilag. Børne- og fritidsdirektøren ser på teksten og vurderer umiddelbart, at den virker lidt subjektiv og uheldig i forhold til en forlods (politisk) stillingtagen til krigen i Afghanistan og beder bibliotekschefen om en vurdering og baggrundsinformation om arrangementet. Børne- og fritidsdirektøren tilkendegiver, at hun synes teksten er lidt uheldig formuleret, men at hun går ud fra, at man har ønsket at skabe opmærksomhed omkring arrangementet med en lidt for frisk bemærkning.

Baggrunden for at bede om en vurdering og baggrundsinformation og børne- og fritidsdirektørens intervention i sagen er, at hun ikke ønsker, at biblioteket utilsigtet skal komme på kant med bibliotekslovens bestemmelser om alsidighed mv. og dermed pådrage sig kritik.

11. oktober 2010

Børne- og fritidsdirektøren modtager oplysninger fra bibliotekschefen. Det bemærkes heri i følgende:

"Jeg har talt med de to medarbejdere, som står for debatarrangementet. - De kan godt se, at de to linjer er uheldigt formuleret. Det er ikke tilsigtet at signalere et bestemt standpunkt.

Pressemeddelelsen er skrevet på baggrund af, og inspireret af, en artikel i Jyll. P. den 14.8.2010. Artiklen handler om, at der i løbet af det seneste halve år er sket en ændring i danskernes holdning til krigen i Afghanistan”.

Børne- og fritidsdirektøren sender redegørelsen videre til vicekommunaldirektøren til orientering.

Senere samme dag modtager børne- og fritidsdirektøren en mail fra borgmesteren om samme sag, hvor denne – med henvisning til hjemmesideomtalen af arrangementet - problematiserer arrangementet og de samme formuleringer - og beder om en redegørelse.

12. oktober 2010

Borgmesteren følger mailen op med en telefonisk henvendelse om sagen, hvor han kritiserer formuleringerne og vurderer, at arrangementet er på kanten af bibliotekets forpligtelse til at være objektiv, afbalanceret og nuanceret – og ikke at tage en bestemt stilling i en sådan sag. Børne- og fritidsdirektøren informerer ham om de oplysninger, hun har fået af bibliotekschefen dagen før – og at der er enighed om, at formuleringerne er uheldige. Borgmesteren ønsker omtalen på hjemmesiden ændret, ligesom den plakat, der er udarbejdet ønskes taget ned – så der ikke fortsat henstår en bekymring for arrangementets lødighed og alsidighed. Spørgsmålet om en eventuel aflysning drøftes også, hvilket børne- og fritidsdirektøren advarer borgmesteren om, idet det vil kunne udlægges som censur og undertrykkelse af ytringsfriheden. Det aftales derfor, at bibliotekschefen anmodes om yderligere oplysning, som er gengivet nedenfor:

"Folkebibliotekernes formål er at fremme oplysning, uddannelse og kulturel aktivitet", Bibliotekslovens § 1. Hermed er bibliotekerne med til at understøtte et demokratisk samfund.

Biblioteket tilstræber, at det også afspejles i arrangementsvirksomheden, bl.a. med debat-skabende aktiviteter om aktuelle emner i samfundet, præsenteret nuanceret og afbalanceret.

Eksempler på tidligere emner, som har været på programmet i biblioteket er:

- *Klimaudfordringer og miljø (i forb. med Klimatopmødet i Kbh.)*
- *Den usynlige succes (om vellykket integration)*
- *Kærlighed og parforhold (i en travl hverdag)*
- *Ligestilling (i forb. med 100-året for kvinders valgret)*
- *Blekingegadebanden (Per Øvig Knudsen og Jørn Moos)*

Hensigten med det aktuelle arrangement den 14. oktober om krigen i Afghanistan indgår i denne sammenhæng. Ved at to tidligere soldater, en mand og en kvinde, som har været udsendt og har skrevet bøger om det deltager, sættes der fokus på konsekvenserne af krigen i Danmark. Ikke mindst i respekt for de faldne danske soldater, som har betalt den højeste pris i krigen for et demokratisk samfund.

Medarbejderne i biblioteket, som står for arrangementet, har især været inspireret af en artikel i Jyllands Posten den 14. august 2010, som behandler udviklingen i befolkningens

holdning gennem det seneste halve år til danske soldaters deltagelse i krigen i Afghanistan.

I artiklen citeres bl.a. formanden for Udenrigspolitisk Nævn Eva Kjer Hansen (V): "Der er sket en markant ændring, som vi skal tage alvorligt. Jeg tror derfor, at det er afgørende, at vi får en veteranpolitik og får taget bedre hånd om de soldater, der lider skade under missionerne. Der er behov for en egentlig veteranlov, som sikrer, at vi hele vejen rundt får styrket indsatsen."

Ovenstående er fokus for arrangementet. Det er beklageligt, at formuleringen i omtalen ikke understøtter dette i højere grad. Bibliotekets medarbejdere har på ingen måde ønsket at signalere en stillingstagen, men har måske i et forsøg på at give omtalen kant, ladet sig inspirere lige lovlig meget af artiklen i Jyll. Posten den 14. august, hvor overskriften var "Flertal ønsker soldater ud af Afghanistan".

Børne- og fritidsdirektøren spørger supplerende ind til det alsidige og får følgende svar fra bibliotekschefen:

" Der er bestemt en balance, får jeg at vide. De to tidligere soldater støtter krigen, og "har selv oplevet hvilken forskel de danske styrker gør i Helmand-provinsen." Repræsentanten fra Rådet for international konfliktløsning, RIKO, er meget sober og diplomatisk og udvalgt med omhu, hører jeg.

Det er planlagt og tænkt som et oplysende, nuanceret og debatskabende arrangement.

I øvrigt er omtalen af arrangementet i DGO i dag forkortet og fremstår afbalanceret".

Børne- og fritidsdirektøren drøfter på baggrund af disse oplysninger på ny sagen med borgmesteren og fastholder her sit synspunkt om, at arrangementet skal gennemføres, hvilket borgmesteren erklærer sig enig i – med følgende præciseringer og aftaler, så der ikke kan rejses kritik af biblioteket efterfølgende:

- Arrangementet afvikles
- Der skal være en afbalancering af synspunkterne - så der ikke pludselig sidder tre kritikere.
- Alle plakater, der er opsat med den oprindelige tekst skal fjernes
- Der skal evt. forfattes en ny tekst på hjemmesiden, der afspejler det aftalte og den vinkling af temaet, der har været intentionen med arrangementet
- Velkomsten og introduktionen skal afspejle formålet med debatarrangementet og bibliotekslovens bestemmelser.

Dette kommunikerer videre til bibliotekschefen, der melder tilbage, at hun er tilfreds med denne udgang på sagen, at omtalen på hjemmesiden er tilrettet – og på omtalen af plakaten hele tiden har været neutral og begrænser sig til emne, tid og sted.

Her hopper kæden så af, idet børne- og fritidsdirektøren ikke har set den pågældende plakat, og at borgmesteren – viser det sig efterfølgende – heller ikke selv har set den. Børne- og fritidsdirektøren tror således fejlagtigt, at plakatteksten er den samme som den tekst, der ligger på hjemmesiden.

Da der op til efterårsferien er travlt og børne- og fritidsdirektøren, på baggrund af borgmesterens udtalelser, tror han har set den, og at den indeholder nogle af de samme bemærkninger om krigen – beder hun om aftenen bibliotekschefen om at sikre, at den tages ned næste dag, den 13. oktober - dagen før arrangementets afholdelse. Set i bagklogskabens klare lys burde hun selv have kontrolleret plakats tekst, hvorved hun formentlig ville være nået til samme konklusion som bibliotekschefen – og have rådgivet borgmesteren til ikke at anmode om at få den taget ned.

Bibliotekschefen anmoder i en mail til en medarbejder om, at plakaten tages ned.

13. oktober 2010

Plakaterne tages ned, hvorved der på biblioteket blandt personalet bliver synlighed omkring den administrative og politiske opmærksomhed og bekymring omkring arrangementets alsidighed. Bibliotekschefen beslutter derfor dagen efter på det ordinære personalemøde at give personalet en orientering.

14. oktober 2010

På personalemødet giver bibliotekschefen en kort orientering om sagen og udleverer den redegørelse, som er sendt til børne- og fritidsdirektøren. Den eftersendes efterfølgende pr. mail til de medarbejdere, der ikke har haft mulighed for at være til stede på personalemødet med samme oplysninger.

Bibliotekschefen orienterede om, at borgmesteren ønskede plakaterne taget ned, samt at hun tidligere i forløbet den 12. oktober blev bedt om at redegøre for arrangementet på baggrund af især to linjer i pressemeddelelsen, og i omtalen på bibliotekets hjemmeside, og at omtalen på hjemmesiden i den forbindelse blev skåret ned.

Endvidere oplyste hun, at hun i redegørelsen til forvaltningen om arrangementet tog udgangspunkt i Bibliotekslovens formålsparagraf, og at hun og biblioteket stod inde for, at der var tale om et nuanceret og afbalanceret debatarrangement. Hun pointerede endvidere, at hun i redegørelsen havde beklaget, hvis omtalen af arrangementet (i pressemeddelelse og på bibliotekets hjemmeside) kunne opfattes som et udtryk for stillingtagen til Danmarks deltagelse i krigen i Afghanistan.

Bibliotekschefen sagde endelig, at hun ville rundsende den omtalte redegørelse til personalet efter mødet.

Arrangementet afvikles som planlagt med ca. 60 deltagere og med en nuanceret og god debat om emnet.

3. Konklusion

I forhold til sagsforløbet skal det understreges, at det på intet tidspunkt har været intentionen at udøve censur i forhold til bibliotekets arrangementer, men udelukkende at sikre at biblioteket ikke utilsigtet kom til at fremstå som formidler af et arrangement, som ikke lever op til bibliotekslovens bestemmelser om alsidighed – og dermed pådrage sig en unødvendig kritik. Det er vurderingen, at det er en ledelsesmæssig forpligtelse at sikre og beskytte de ledere og medarbejdere, der er ansat i forvaltningen mod at komme i situationer, hvor de kan kritiseres for at politisere, hvilket er noget helt andet end censur.

Det bemærkes, at borgmesteren i perioden ikke var i kontakt med andre end børne- og fritidsdirektøren og vicekommunaldirektøren om sagen.

bkh

29 NOV. 2010

DEBAT OM AFGHANISTAN-KRIGEN PÅ STADSBIBLIOTEKET ~~SAGSNR.~~ 16, bilag 2**To soldater med krigserfaring og en forsker i konfliktløsning fortæller og debatterer på Stadsbiblioteket i Lyngby**

For hver kiste, der kommer hjem fra Afghanistan, daler den folkelige opbakning til krigen, og spørgsmålet om hvorfor vi er der og hvad det kan nytte bliver rejst oftere og oftere.

Anne Cathrine Riebnitzsky og Michael Kattrup Lassen har begge skrevet bøger om deres oplevelser som udsendte soldater i Afghanistan. Riebnitzsky blev som konsulent for Udenrigsministeriet udsendt endnu en gang. De har begge oplevet krigen på deres egen krop og set, hvilken forskel de danske styrker gør i Helmand-provinsen.

Jørn Boye Nielsen er bestyrelsesmedlem i RIKO, Rådet for international konfliktløsning, en privat organisation der arbejder for en afmilitarisering af den danske udenrigspolitik og en tilbagevenden til Danmarks traditionelle rolle som mægler og konfliktløser i internationale konflikter.

Som indledning til debatmødet vil de hver især komme med en udmelding på baggrund af deres erfaringer og holdninger, og derefter vil diskussionen være fri – også meget gerne med indlæg og spørgsmål fra publikum.

Flere og flere får øjnene op for, at Danmark er i krig – selvom det er langt væk hjemmefra. En debat om krigens midler, mål og berettigelse er højst nødvendig i et demokratisk samfund. Kom og giv dit besyv med!

Stadsbiblioteket, Flyglet
Torsdag 14. oktober kl. 19 – 21
Gratis adgang

29 NOV. 2010

SAGSNR.: 16, bilag 3**DANMARK I KRIG**

Debatarrangement 14. 10. kl. 19.00

På biblioteket er vi ikke færdige med krigen efter en succesaften om 1864 med Tom Buk-Swienty. Danmark er igen en krigsførende nation med alt hvad det medfører af ofre og tvivl, spørgsmål og dilemmaer. Derfor inviterer vi til en debat om den aktuelle krig i Afghanistan. Flere udsendte soldater har skrevet bøger om deres personlige indsats i denne krig, og mange andre har bragt kritiske holdninger og argumenter på banen. Vi har inviteret tre debattører til at fortælle, diskutere og svare på indlæg fra publikum. Det drejer sig om soldaten Michael Kattrup Lassen, der har skrevet bogen *Soldat i Afghanistan*, sprogofficeren Anne Cathrine Riebnitzky, der efter to udsendelser til Afghanistan har skrevet *Kvindernes krig*, og Jørn Boye Nielsen, der er bestyrelsesmedlem i RIKO, Rådet for International Konfliktløsning, en udenrigspolitisk tænketank, der ønsker at Danmark forlader den militariserede udenrigspolitik og vender tilbage til vores lands traditionelle rolle som formidler og mægler i internationale konflikter.

De spørgsmål optager vældigt mange danskere lige nu, og vi regner med at mange borgere vil møde op til debatarrangementet om Danmarks nye krig torsdag den 14. oktober kl. 19. Hvorfor er vi i Afghanistan, hvad er målet, og kan målet nås på andre måder end gennem krig? er nogle af de spørgsmål, man vil kunne få besvaret ud fra forskellige standpunkter, men man vil også selv kunne indgå i debatten og få formuleret sine egne holdninger. Krig er alt for vigtigt til kun at bestemmes af militær og politikere. Biblioteket formidler både information om krigen og dens forudsætninger og giver mulighed for at også du kan få en stemme i debatten.

KOMMUNALBESTYRELSEN

DANMARK I KRIG

9. maj, 2010

SAGS NR.: hå. bilag 4



Michael
Katstrup Lassen



Anne Cathrine
Riebnitzsky



Jørn
Boye Nielsen

Debatarrangement om
krigen i Afghanistan

Torsdag 14. oktober kl. 19

Stadsbiblioteket

Gratis billetter kan afhentes på Stadsbiblioteket

lyngby**bib**

Lyngby Hovedgade 28
2800 Kgs. Lyngby
45 97 37 00
info@jtk.dk

stadsbiblioteket

www.lyngbybib.dk