



# Vedtægter

## for pilotprojekt for Bestyrelse på Plejecenter Baunehøj

### § 1 Formål, mål og succeskriterier

#### Stk. 1

Bestyrelsens formål er at fremme det lokale demokrati, hvor et godt og værdigt liv for beboerne er omdrejningspunktet. Bestyrelsen repræsenterer beboernes interesser inden for rammerne af gældende lovgivning og Lyngby- Taarbæk Kommunes vedtagne strategier, rammer, retningslinjer og budgetter samt i respekt for plejecenterledelsens økonomiske og ledelsesmæssige ansvar for den daglige drift af plejecentret.

#### Stk. 2

Målet er, at bestyrelsen bidrager til kvalitet og trivsel på plejecentret gennem viden, sparring og nye perspektiver samt er en konstruktiv samarbejdspartner for plejecentrets ledelse, som også kan rådgive i forhold til udvikling og drift af plejecentret.

#### Stk. 3

Succeskriterierne for bestyrelsesarbejdet er, at:

Beboerne, pårørende og øvrige lokale aktører oplever en større grad af medbestemmelse og indflydelse på udviklingen af plejecentret.

Ledelse og bestyrelse oplever et konstruktivt samarbejde om udvikling og drift af plejecentret.

Bestyrelsen oplever ikke, at der er tvivlsspørgsmål om de juridiske rammer for deres arbejde.

Bestyrelsen oplever, at det er relevant og motiverende at være en del af bestyrelsen.

### § 2. Bestyrelsens sammensætning

#### Stk. 1

Bestyrelsen består af op til 9 medlemmer samt samme antal suppleanter:

- Op til to medlemmer blandt pårørende tilknyttet plejecentret.
- Op til to medlemmer fra fx patient-, sygdoms- eller pårørendeforeninger, eller fra en anden organisation, som arbejder med svækkede ældre.
- Et medlem fra Lyngby-Taarbæk Kommunes Seniorråd.
- Et medlem fra plejecentrets boligselskab.
- Op til to medlemmer fra civilsamfundet med lokal tilknytning til kommunen – herunder kirkerne.
- En medarbejder.

#### Stk. 2

Der nedsættes en referencegruppe bestående af tre beboere, som drives af bestyrelsen. Gruppen skal bidrage med input til bestyrelsesarbejdet.

#### Stk. 3

- Bestyrelsens valgperiode er to år.
- Plejecentrets leder deltager i bestyrelsens møder.





- En administrativ medarbejder fra plejecentret deltager som referent i bestyrelsens møder.
- Bestyrelsen afgør, om suppleanter kan deltage i bestyrelsesmøder uden stemmeret.

### **§ 3. Valg eller udpegning af bestyrelsesmedlemmer**

#### **Stk. 1**

På Plejecentrets "Beboer-pårørendemøde" vælges to repræsentanter blandt pårørende samt samme antal suppleanter til bestyrelsen. Afstemningen finder sted skriftligt under mødet.

Et bestyrelsesmedlem, der repræsenterer pårørende, har mulighed for at fortsætte i bestyrelsen indtil valgperioden udløber, selv om den tilknyttede beboer afgår ved døden. Hvis medlemmet ønsker at træde tilbage, indtræder suppleanten for den resterende valgperiode.

#### **Stk. 2**

Op til to fra en forening eller anden interesseorganisation udpeges af foreningen eller interesseorganisationen, og der udpeges en suppleant. Ældre- og Omsorgsudvalget træffer i projektperioden beslutning om, hvilken forening eller interesseorganisation, der skal indgå i bestyrelsen.

#### **Stk. 3**

Seniorrådet og boligselskabet udpeger hver et medlem samt en suppleant til bestyrelsen.

#### **Stk. 4**

Op til to bestyrelsesmedlemmer fra civilsamfundet med lokal tilknytning til kommunen rekrutteres til bestyrelsen via en annonce på kommunens og plejecentrets hjemmeside, lokalavisen samt via de sociale medier. Ældre- og Omsorgsudvalget træffer beslutning om valg af de to bestyrelsesmedlemmer.

#### **Stk. 5**

På plejecentret vælger medarbejderne et medlem samt en suppleant til bestyrelsen. Plejecenterlederen har ansvar for at iværksætte en proces, hvor der kan vælges mellem interesserede kandidater.

### **§ 4. Tavshedspligt**

#### **Stk. 1**

Bestyrelsens medlemmer er som frivillige underlagt tavshedspligt på linje med ansatte i kommunen. Det betyder, at de ikke må videregive eller udnytte fortrolige oplysninger, som de får kendskab til gennem deres arbejde. Dette er vigtigt for at beskytte borgernes personlige integritet og privatliv.

### **§ 5. Bestyrelsens opgaver**

#### **Stk. 1**

Bestyrelsen skal igennem dialog på et strategisk niveau bidrage med rådgivning, sparring og nye perspektiver til udviklingen og driften af plejecentret i et tæt samarbejde med plejecenterlederen jf. § 1.





### **Stk. 2**

Plejecenterlederen informerer og involverer bestyrelsen i relevante anliggender vedrørende udviklingen af samt den daglige pleje og omsorg af beboerne på plejecentret. Dette inkluderer blandt andet:

Udviklingsindsatser.

Gennemgang af tilsynsrapporter.

Beboerundersøgelser.

Medarbejdernes Arbejdspladsvurdering (APV).

Årlig gennemgang af de kvalitetsstandarder, som vedrører beboere på plejecentre.

### **Stk. 3**

Bestyrelsen deltager med én repræsentant i ansættelsesudvalget, når der skal ansættes en plejecenterleder.

### **Stk. 4**

Bestyrelsen kan, i samråd med plejecenterlederen, tage initiativ til at søge økonomisk støtte, fx via fonde. Dette skal bidrage til at fremme aktiviteter og indsatser, der styrker plejecentrets udvikling og kvaliteten i plejen.

### **Stk. 5**

Bestyrelsen kan, i samarbejde med plejecenterlederen, invitere faglige eksperter til at deltage i bestyrelsesmøder. Formålet er at indhente inspiration til specifikke projekter, der sigter mod at fremme kvalitetsudviklingen på plejecentret.

### **Stk. 6**

Bestyrelsen kan, efter aftale med plejecenterlederen og i samarbejde med medarbejderne, indgå aftaler med frivillige, foreninger, kommunale samarbejdspartnere, lokale erhvervsdrivende, klubber, skoler, daginstitutioner og andre relevante aktører om at bidrage til aktiviteter for og med beboerne.

### **Stk. 7**

Bestyrelsen behandler ikke sager, der omhandler enkelte beboere eller medarbejdere. Ved spørgsmål om enkeltsager henvises til plejecentrets ledelse.

### **Stk. 8**

Bestyrelsen kan afgive høringssvar til budgetforslag, der har betydning for plejecentret.

## **§ 6 Forretningsorden**

Bestyrelsen udarbejder en forretningsorden for bestyrelsens arbejde, og vælger formand og næstformand på det første bestyrelsesmøde.

Formanden er ansvarlig for mødernes indhold og afvikling i samarbejde med plejecenterlederen.

Stopper formanden inden for funktionsperioden, indtræder den valgte næstformand som ny formand, og der vælges ny næstformand på førstkommende møde herefter.

Stopper både formand og næstformand inden udgangen af valgperioden, vælger bestyrelsen ny formand og ny næstformand blandt de tilbageværende bestyrelsesmedlemmer for resten af valgperioden.





## § 7 Mødevirksomhed

### Stk. 1

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede fysisk eller digitalt.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Der føres beslutningsreferat over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsreferatet anføres for hvert møde hvilke personer, der har været til stede.

Der kan udarbejdes en aktivitetsplan med angivelse af ansvarlige for særlige opgaver som bilag til referatet.

Udkast til beslutningsreferatet fremsendes til formandens godkendelse senest 7 hverdage efter mødeafholdelsen.

Efter formandens godkendelse offentliggøres referatet på Plejecenter Baunehøjs hjemmeside.

Bestyrelsesarbejdet er frivilligt og ulønnet, og der udbetales ikke diæter og kørselsgodtgørelse.

## § 8 Regler vedrørende vedtægtsændringer stk. 1

Vedtægterne kan ikke ændres.

## § 9. Overordnede myndighed

### Stk.1

Den overordnede myndighed for bestyrelsen er til enhver tid Kommunalbestyrelsen.

## § 10. Ikrafttrædelsesregler m.v.

### Stk. 1

Bestyrelsesvedtægterne er godkendt af Lyngby-Taarbæk Kommunes Kommunalbestyrelse på møde den 6. marts 2025 og er gældende frem til 31. december 2026.

