



LYNGBY-TAARBÆK
KOMMUNE

VEJLEDNING TIL ANSØGNING AF TILSKUD OG PULJER

- For frivillige
folkeoplysende foreninger
i Lyngby-Taarbæk
Kommune

Forord	3
Om puljer og tilskud.....	4
Godkendt folkeoplysende forening.....	4
Hvornår er der ansøgningsfrist på at søge tilskud og puljer?	4
Hvordan bliver støtten udbetalt?	4
Medlemstal skal indberettes i CFR	4
Erklæring om indhentelse af børneattester	5
Registrér foreningens ændringer i Foreningsportalen	5
Find mere information	5
Medlemstilskud til børn og unge under 25 år	6
Handicaptilskud til medlemmer over 25 år	7
Lyngby-Taarbæk Kommunes Idrætspulje.....	8
Tilskud til lederuddannelse og internationale aktiviteter for børn og unge.....	9
Start- og Udviklingspuljen.....	10
Lokaletilskud	12
Særligt om lokaletilskud til ridehal og rytterstue	13
Ridehal	13
Rytterstue	13
Hvordan søger man?	13
Regnskabsskema	14
Afregning og regnskabsskema	14
Stikprøvekontrol	14

Forord

I Lyngby-Taarbæk Kommune ønsker vi at gøre det nemt at være en folkeoplysende forening. Derfor har vi lavet en folder, som samler de puljer og tilskud, frivillige folkeoplysende foreninger har mulighed for at søge.

Folderen giver endvidere et overblik over, hvad foreninger skal være opmærksomme på, når der søges tilskud og puljer.

I Lyngby-Taarbæk Kommune håber vi, at tilskudsordningen kan være med til fortsat at udvikle et alsidigt foreningsliv i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Foreningsportalen - lokalebooking

Lyngby-Taarbæk Kommunes nye Foreningsportal samler information om foreningslivet og gør det nemmere at være aktiv i en forening.

Fremover skal foreninger selv booke ledige tider på lokaler, idrætsanlæg og kommunale ejendomme og endvidere selv sørge for at foreningens kontaktoplysninger er opdateret. For at booke faciliteter på Foreningsportalen skal foreninger have et login, som rekvireres ved enten at gå ind på [Foreningsportalen](#).

Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Kultur, IT, Politik og Organisation
Fritid, Idræt, Frivillighed og Kultur
Lyngby Torv 17
2800 Kongens Lyngby

Telefon: 45 97 33 60
Hjemmeside: www.ltk.dk
Email: fritid@ltk.dk

Om puljer og tilskud

Hvad skal foreninger være opmærksomme på, når de søger puljer og tilskud?

Godkendt folkeoplysende forening

For at søge støtte fra Kommunen skal foreningen være godkendt som folkeoplysende forening. Læs mere om at blive godkendt som folkeoplysende forening på Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside; www.ltk.dk/start-en-forening.

Puljer og tilskud som foreninger kan søge:

- Lokaletilskud
- Start - og Udviklingspulje
- Medlemstilskud til børn og unge under 25 år
- Handicaptilskud til medlemmer over 25 år
- Lyngby-Taarbæk Kommunes Idrætspulje
- Tilskud til lederuddannelse og internationale aktiviteter for børn og unge

Hvornår er der ansøgningsfrist på at søge tilskud og puljer?

Der er forskellige datoer for ansøgningsfrister alt efter hvilke tilskud, der søges om. Se nærmere for ansøgningsfrister under de enkelte tilskuds- og puljeordninger.

Hvordan bliver støtten udbetalt?

Alle foreninger, der modtager tilskud fra det offentlige eller benytter kommunens faciliteter, skal have et CVR- nummer og en Nemkonto. En forening kan således også kun få udbetalt tilskud, såfremt foreningen har et NemID tilknyttet et CVR- nummer.

Se hvordan jeres forening får et CVR- nummer på www.cvr.dk.

Medlemstal skal indberettes i CFR

Alle foreninger, som søger om støtte, skal indberette deres medlemstal via Centralt ForeningsRegister (CFR) senest d. 31. januar.

CFR er en portal til registrering af foreningers medlemstal, som Lyngby-Taarbæk Kommune samarbejder med, og det betyder, at foreninger kun skal indberette medlemstal ét sted, nemlig til CFR - og ikke til kommunen.

Foreningens aktive medlemmer indberettes hvert år fra 1. december- 31. januar, og foreningen skal således optælle/registrere alle aktive medlemmer, som har været indmeldt og betalt kontingent i mindst 3 sammenhængende måneder i kalenderåret.

På CFR's hjemmeside; www.medlemstal.dk findes en vejledning til at indberette medlemstal.

Erklæring om indhentelse af børneattester

Foreninger, hvor børn under 15 år færdes, er forpligtede til at indhente børneattester på instruktører, ledere, frivillige og øvrige ansatte, der jævnligt udfører opgaver i foreningen.

Ligeledes skal **ALLE** foreninger en gang om året afgive en *Erklæring om indhentelse af børneattester* til Lyngby-Taarbæk Kommune. Hermed erklærer foreningerne, at de overholder reglerne om indhentelse af børneattester på deres frivillige og ansatte - i det omfang de har direkte kontakt med børn under 15 år.

Erklæringen er en forudsætning for at modtage tilskud og/eller benytte kommunale lokaler og faciliteter.

Bemærk, at Erklæring om indhentelse af børneattester skal indsendes, uanset om foreningen har medlemmer under 15 år eller ej.

Registrér foreningens ændringer i Foreningsportalen

Foreninger skal selv registrere ændringer i deres bestyrelse, ved kontaktpersoner mv. Ændringerne skal registreres i Lyngby-Taarbæk Kommunes Foreningsportal; <https://booking-ltk.kmd.dk/>

Log ind på foreningsportalen og registrér ændringerne under, 'Foreningsoplysninger'.

Find mere information

Læs mere om at oprette og drive en forening på Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside under; <https://www.ltk.dk/oplevelser-og-fritid/foreninger>.

Medlemstilskud til børn og unge under 25 år

Der bevilliges tilskud til alle aktive børne- og ungdomsmedlemmer under 25 år i en frivillig folkeoplysende forening.

Hvem kan søge?

Tilskud til børne- og ungdomsmedlemmer under 25 år kan søges af alle foreninger, som er godkendt af kommunen som frivillig folkeoplysende forening.

For at få tilskud til børne- og ungdomsmedlemmer skal foreningen derudover have mindst en månedlig aktivitet for børn og unge under 25 år.

Medlemstal

Det er et krav, at foreningen har indberettet deres medlemstal i det Centrale ForeningsRegister ([CFR](#)) og kan dokumentere betaling af medlemskontingent, ellers kan foreningen ikke forvente at få tilskud.

Kontingentloft

Der er indført et tilskudsloft, således at en forening ikke kan modtage et tilskud, der er større end foreningens samlede medlemskontingent for børn og unge under 25 år.

Ansøgningsfrist

1. marts.

Tilskudsstørrelse

Kommunen afsætter hvert år et samlet rammebeløb, som fordeles blandt de indsendte ansøgninger til medlemstilskud til medlemmer under 25 år og handicaptilskud til medlemmer over 25 år.

Alle foreninger modtager uanset aktivitetstype samme beløb pr. medlem, dog vil medlemmer mellem 0-5 år kun modtage ¼ af tilskuddet pr. medlem.

Udbetaling

Udbetaling sker fra ca. ultimo marts, såfremt foreningen har indberettet medlemstal i CFR, fremsendt regnskabsskema og videresendt 'Erklæring om indhentelse af børneattest'.

Stikprøvekontrol

Forvaltningen udtager hvert år enkelte foreninger til stikprøvekontrol.

Handicaptilskud til medlemmer over 25 år

Hvem kan søge?

Handicaptilskud til medlemmer over 25 år kan søges af alle foreninger, som er godkendt af kommunen som frivillig folkeoplysende forening.

For at få tilskud skal foreningen derudover have mindst en månedlig aktivitet.

Medlemstal

Det er et krav, at foreningen har indberettet deres medlemstal i det Centrale ForeningsRegister (CFR) og kan dokumentere betaling af medlemskontingent, ellers kan foreningen ikke forvente at få tilskud.

Kontingentloft

Der er indført et tilskudsloft, således at en forening ikke kan modtage et tilskud, der er større end foreningens samlede medlemskontingent for handicappede medlemmer over 25 år.

Ansøgningsfrist

1. marts.

Tilskudsstørrelse

Kommunen afsætter hvert år et samlet rammebeløb, som fordeles blandt de indsendte ansøgninger til medlemstilskud til medlemmer under 25 år og handicaptilskud til medlemmer over 25 år.

Alle foreninger modtager uanset aktivitetstype modtager samme beløb pr. medlem, dog vil medlemmer mellem 0-5 år kun modtage ¼ af tilskuddet pr. medlem.

Udbetaling

Udbetaling sker fra ca. medio marts, såfremt foreningen har indberettet medlemstal i CFR, fremsendt regnskabsskema og en samlet handicaperklæring.

Stikprøvekontrol

Forvaltningen udtager hvert år enkelte foreninger til stikprøvekontrol.

Lyngby-Taarbæk Kommunes Idrætspulje

Puljens formål er at yde tilskud til ekstraordinære aktiviteter, der udgiftsmæssigt ikke kan afholdes inden for en idrætsforenings normale budget, - og hvor der ikke på anden måde modtages kommunal støtte. Idrætsforeninger i Lyngby-Taarbæk Kommune kan søge om tilskud til deltagelse i internationale stævner, fx EM, VM.

Der ydes ikke tilskud til deltagelse i konkurrencer om Danmarksmesterskaber.

Hvem kan søge?

Puljen kan søges af alle godkendte folkeoplysende idrætsforeninger i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Hvem administrerer puljen?

Puljen administreres af FIL og ansøgning sendes direkte til FIL.

Hvad skal ansøgningen indeholde?

Budget skal vedlægges ansøgningen og efter arrangementet er afholdt, skal regnskab med kopi af bilag sendes til FIL.

Ansøgningsfrist

Ansøgninger skal sendes til FIL senest 4 uger før arrangementets afvikling.

Ansøgning sendes til formand.fil@gmail.com

Tilskudsstørrelse

Tilskud udbetales efter arrangementets slutregnskab.

Tilskud til lederuddannelse og internationale aktiviteter for børn og unge

Der ydes tilskud til uddannelse og ledertræning til gavn for børne- og ungdomsarbejdet i Lyngby-Taarbæk Kommune. Tilskud gives til kursusafgiften inkl. transport. Puljen kan også yde tilskud til fælles nordiske og internationale aktiviteter, såfremt der pr. 1. november er ubrugte midler i puljen.

Hvem kan søge?

Tilskud kan søges af unge ledere og – frivillige i de uniformerede og øvrige børne- og ungdomsforeninger i Lyngby-Taarbæk kommune. Deltageren skal inden kursusstart være fyldt 12 år og må ikke være fyldt 30 år.

Puljen kan **ikke** søges af idrætsforeninger.

Hvor skal kurset afholdes?

Kurset skal afholdes i Danmark (dog ikke Færøerne og Grønland).

Tilskudsstørrelse

En ansøger kan maksimalt modtage 3.000 kr. om året i tilskud. Der gives tilskud til kursusafgiften, inkl. Transport.

Ansøgningsfrist

Der er ansøgningsfrist 1. maj og 1. november. Hvis ansøgningen modtages efter fristen, overgår den til næste uddelingsrunde.

Ansøg sker via Foreningsportalen

Udbetaling

Ansøgere får svar senest en måned efter fristen. Beløbet udbetales af Samrådet.

Start- og Udviklingspuljen

Starts - og Udviklingspuljen har generelt til formål at støtte op om nye initiativer og foreninger inden for folkeoplysende aktiviteter, - herunder at fremme børn og unges deltagelse i folkeoplysende aktiviteter samt at støtte udvikling af voksenundervisning.

Start- og udviklingspuljen yder tilskud til:

Puljen kan blandt andet anvendes til følgende initiativer:

- Nye initiativer også i eksisterende foreninger
- Udviklingsarbejde
- Tilbud til særlige grupper
- Støtte til arrangementer for børn, unge og ældre med specifikke behov
- Nyttænking indenfor den folkeoplysende virksomhed
- Førstegangsansøgninger fra foreninger, som tilbyder folkeoplysende voksenundervisning, og som ikke har kunnet søge tilskud i henhold til gældende frister.
- Nystartede foreninger, som tilbyder folkeoplysende aktiviteter – og som ikke har søgt før.
- Opstart af nye foreninger/aktiviteter
- Udvikling af selvorganiserede strukturer under Folkeoplysningsloven
- Gennemførelse af partnerskabsprojekter i kommunen
- Støtte til konsulenthonorar, dog max 50 % af udgiften

Normalt ydes der kun støtte én gang til det samme projekt, men der er mulighed for at søge støtte i op til 3 år.

Hvem kan søge?

Puljen kan søges af enkeltpersoner, grupper og foreninger med lokal tilknytning.

Der kan ikke ydes tilskud til:

- Anlægsbyggeri
- Indkøb af materiel, der ikke indgår som en integreret del af projektet – eller hvis et projekt er etableret for at skaffe støtte til indkøb af materiel, inventar eller lign.
- Rejseudgifter, undtagen til f.eks. en foredragsholder eller lign.
- Kost og logi, bortset fra mindre udgifter integreret i projektet
- Projekter, hvor lønandelen udgør over 50 % af projekt- og lønudgifter, som af Folkeoplysningsudvalget vurderes at være overflødige, idet opgaven kan eller bør løses af frivillige
- Kommunale institutioner og forvaltningen samt projekter, som støttes af andre kommunale kasser, kan normalt ikke komme i betragtning.

Hvad skal der stå i ansøgningen?

Ansøgningen skal indeholde oplysninger om:

- Titel, formål og idé/indhold
- Stikord, som karakteriserer projektet
- Budget med oplysning om indtægter og udgifter, herunder om der er søgt/bevilget støtte fra anden side
- Projektansvarlig
- Vedtægter for foreningen, såfremt en sådan eksisterer
- Beskrivelse af aktivitet/undervisning/foredrag

Hvordan søger man?

Foreningen udarbejder sin ansøgning indeholdende punkterne ovenfor. Ansøgningen sendes til Kultur og Fritid.

Ansøgningsfrist

Folkeoplysningsudvalget behandler ansøgningerne i udvalgets fastlagte møder. Ansøgningerne skal være Kultur og Fritid i hænde **senest 4 uger** inden mødets afholdelse. Datoer for udvalgets møder kan findes på ww.ltk.dk

Hvem administrerer puljen?

Puljen administreres af Folkeoplysningsudvalget.

Lokaletilskud

Foreninger med egne eller lejede lokaler kan søge lokaletilskud til driftsudgifter. Kommunen kan undlade at yde lokaletilskud, hvis kommunalbestyrelsen kan anvise et egnet lokale.

Hvem kan søge lokaletilskud?

Lyngby-Taarbæk Kommune yder lokaletilskud til det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde dvs. til spejder-, idrætsforeninger og øvrige foreninger godkendt under folkeoplysningslovens bestemmelser.

Bemærk der gælder særskilte regler for lokaletilskud til ridehal og rytterstue.

Tilskudsstørrelse

Kommunalbestyrelsen kan yde tilskud til egne eller lejede lokaler til dækning af driftsudgifter. Lyngby-Taarbæk Kommune yder tilskud med 65 % af driftsudgifterne til lokaler, haller og lejrpladser, der ejes eller lejes af foreninger til aktiviteter for børn og unge under 25 år. Ved ansøgning af lokaletilskud skal foreningen årligt dokumentere deres aktivitetstimer.

Hvordan søger man?

Ansøgning sker via Foreningsportalen.

For tilskud til årlig drift af mødehytter og klubhuse sendes skemaet "bilagsoversigt samt opgørelse over aktivitetstimer.

For tilskud til leje af hytter, haller og lejrpladser sendes lejekontrakt eller kvittering for betaling.

Ansøgningsfristen er 1. april.

Kommunalbestyrelsen kan vælge ikke at yde lokaletilskud eller nedsætte tilskuddet, hvis lokalerne f.eks. medfører væsentlige merudgifter for lejemaalene, eller hvis driftsudgifterne for et lejemål ikke står i rimeligt forhold til antallet af deltagere.

Særligt om lokaletilskud til ridehal og rytterstue

For både ridehaller og rytterstuer sker der en forholdsmæssig reduktion såfremt andel af medlemmer over 25 år overstiger 25 % af det samlede medlemstal.

Ridehal

Der ydes tilskud til foreningsaktiviteter i op til 8 timer dagligt i 52 uger med udgangspunkt i 65 % af en timetakst udmeldt af KL for det pågældende år.

Rytterstue

Jf. Folkeoplysningsbekendtgørelsens § 15, stk. 4, ydes tilskud til rideklubbers udgifter til rytterstue efter ovennævnte regler. Dog ydes maksimalt tilskud for 1 ¼ time om ugen pr. 5 medlemmer og højst 4 timer pr. dag.

Hvordan søger man?

Der søges via særskilt ansøgningsskema i Foreningsportalen.

Regnskabsskema

Afregning og regnskabsskema

Regnskabet skal følge kalenderåret, for at foreningen er tilskudsberettiget. Hvis foreningens regnskabsår af særlige årsager ikke følger kalenderåret, skal der udarbejdes et særskilt regnskab, i forhold til kontingentindtægter, der følger kalenderåret.

Alle foreninger, der modtager tilskud efter Folkeoplysningsloven, skal dokumentere at de modtagne tilskud er brugt efter retningslinjerne, samt at foreningen har opkrævet og modtaget medlemskontingent. Dokumentation sker ved indsendelse af det til formålet udfyldte **regnskabsskema**, hvor oplysninger om de udbetalte tilskud, som den enkelte forening har modtaget i året, er påført. Det gælder for tilskud både fra denne tilskudsordning og øvrige tilskud i henhold til Folkeoplysningsloven, som fx lokaletilskud.

Regnskabsskemaet skal underskrives af forenings tegningsberettigede og ligeledes være revideret og underskrevet af den af foreningen valgte revisor. Foreninger, der har modtaget mere end 500.000 kr. i tilskud i alt fra kommunen, skal være opmærksomme på, at foreningens regnskab skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Årsregnskabet, som kun fremsendes ved forlangenen skal fortsat, jf. Folkeoplysningslovens bestemmelser, underskrives af hele bestyrelsen.

Stikprøvekontrol

Forvaltningen udtager hvert år enkelte foreninger til stikprøvekontrol.



LYNGBY-TAARBÆK
KOMMUNE

Center for Politik, Kultur og Strategi

Lyngby Torv 17
2800 Kgs. Lyngby
Tlf. 45 97 30 00

fritid@ltk.dk
www.ltk.dk