



# AFFALDS- SORTERING

på kommunale  
institutioner mv.

Version juli 2022





## Til teknisk personale og affaldsansvarlige

I dette hæfte får du svar på en række praktiske spørgsmål omkring, hvordan vi sorterer affald på institutioner og andre kommunale enheder i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Som ansatte skal vi være ambassadører for en god affaldssortering, og vise borgere, pårørende, brugere, forældre og børn, at vi sorterer affaldet på vores institutioner mv. på samme måde, som de gør derhjemme.

Brug hæftet som opslagsværk, og tag kontakt, hvis der opstår spørgsmål.

På kommunens hjemmeside har vi lagt skilte, plakater mv. til print, samt links til undervisningsmaterialer mv. Se: [www.ltk.dk](http://www.ltk.dk) under erhverv -> miljø og affald -> affald fra kommunale institutioner.

Venlig hilsen,

Klima & Forsyning

Center for Trafik, Miljø og Bæredygtighed

Mail: [affald@ltk.dk](mailto:affald@ltk.dk)

## Indhold

|   |    |
|---|----|
| Til teknisk personale og affaldsansvarlige.....       | 3  |
| Indhold.....  | 4  |
| Udendørs affaldsbeholdere og tømning .....            | 5  |
| Kontakt vedr. beholdere og tømning .....              | 5  |
| Hvornår bliver affaldet tømt? .....                   | 5  |
| Hvis affaldet ikke tømmes?.....                       | 5  |
| Hvis der er problemer med overfyldning? .....         | 6  |
| Hvis beholderne går i stykker? .....                  | 6  |
| Ændringer i restaffald?.....                          | 6  |
| Mærkater.....   | 7  |
| Sorteringsguide: RESTAFFALD .....                     | 8  |
| Sorteringsguide: MADAFFALD .....                      | 9  |
| Sorteringsguide: PAPIR.....                           | 10 |
| Sorteringsguide: PAP.....                             | 11 |
| Sorteringsguide: PLAST inkl. MAD/DRIKKEKARTONER ..... | 12 |
| Sorteringsguide: METAL.....                           | 13 |
| Sorteringsguide: GLAS .....                           | 14 |
| Sorteringsguide: SMÅT ELEKTRONIKAFFALD .....          | 15 |
| STORSKRALD .....                                      | 16 |
| FARLIGT AFFALD - miljøboks .....                      | 17 |
| FARLIGT AFFALD - miljøskab .....                      | 18 |
| Tom emballage med faremærker .....                    | 19 |
| ANDET AFFALD .....                                    | 20 |
| GENBRUGSSTATIONEN .....                               | 21 |

# Udendørs affaldsbeholdere og tømning

## Kontakt vedr. beholdere og tømning

Alle henvendelser vedrørende de udendørs beholdere og tømning skal rettes til:

Lyngby-Taarbæk Forsyning

- Selvbetjening: [www.ltf.dk](http://www.ltf.dk) (fx manglende tømning, tømmedage, bestilling af beholdere)
- Mail: [affald@ltf.dk](mailto:affald@ltf.dk) (særlige forhold og forespørgsler)
- Telefon: 72 28 33 60 (særlige forhold og forespørgsler)

## Hvornår bliver affaldet tømt?

Beholderne tømmes på faste dage. Tjek selvbetjening på [www.ltf.dk](http://www.ltf.dk) og print evt. en A4-kalender til at hænge op.

Det er også muligt at tilmelde sig en SMS- eller mailservice. Du bestemmer selv, om du ønsker at få mail og/eller SMS, hvilke affaldstyper du ønsker påmindelse om, og hvor mange dage før, du ønsker påmindelsen.

Hvis du er tilmeldt SMS/mailservice, får du også vigtige beskeder om fx strejke eller andet, der kan medføre forsinkelser i tømningen.

| Januar        | Februar | Marts | April            | Maj                     | Juni            |
|---------------|---------|-------|------------------|-------------------------|-----------------|
| O 1 Nytårsdag | L 1     | S 1   | O 1              | F 1                     | M 1 2. Pinsedag |
| T 2           | S 2     | M 2   | T 2              | L 2                     | T 2             |
| F 3           | M 3     | T 3   | F 3              | S 3                     | O 3             |
| L 4           | T 4     | O 4   | L 4              | M 4                     | T 4             |
| S 5           | O 5     | T 5   | S 5 Palmesøndag  | T 5                     | F 5             |
| M 6           | T 6     | F 6   | M 6              | O 6                     | L 6             |
| T 7           | F 7     | L 7   | T 7              | T 7                     | S 7             |
| O 8           | L 8     | S 8   | O 8              | F 8 St. bededag         | M 8             |
| T 9           | S 9     | M 9   | T 9 Skærtorsdag  | L 9                     | T 9             |
| F 10          | M 10    | T 10  | F 10 Langfredag  | S 10                    | O 10            |
| L 11          | T 11    | O 11  | L 11             | M 11                    | T 11            |
| S 12          | O 12    | T 12  | S 12 Påskedag    | T 12                    | F 12            |
| M 13          | T 13    | F 13  | M 13 2. Påskedag | O 13                    | L 13            |
| T 14          | L 14    | L 14  | T 14             | T 14                    | S 14            |
| O 15          | L 15    | S 15  | O 15             | F 15                    | M 15            |
| T 16          | S 16    | M 16  | T 16             | L 16                    | T 16            |
| F 17          | M 17    | T 17  | F 17             | S 17                    | O 17            |
| L 18          | T 18    | O 18  | L 18             | M 18                    | T 18            |
| S 19          | O 19    | T 19  | S 19             | T 19                    | F 19            |
| M 20          | T 20    | F 20  | M 20             | O 20                    | L 20            |
| T 21          | F 21    | L 21  | T 21             | T 21 Kr. himmelfartsdag | S 21            |
| O 22          | L 22    | S 22  | O 22             | F 22                    | M 22            |
| T 23          | S 23    | M 23  | T 23             | L 23                    | T 23            |
| F 24          | M 24    | T 24  | F 24             | S 24                    | O 24            |
| L 25          | T 25    | O 25  | L 25             | M 25                    | T 25            |
| S 26          | O 26    | T 26  | S 26             | T 26                    | F 26            |
| M 27          | T 27    | F 27  | M 27             | O 27                    | L 27            |
| T 28          | F 28    | L 28  | T 28             | T 28                    | S 28            |
| O 29          | L 29    | S 29  | O 29             | F 29                    | M 29            |
| T 30          |         | M 30  | T 30             | L 30                    | T 30            |
| F 31          |         | T 31  |                  | S 31 Pinsedag           |                 |

XL Storskrald   b Plast   P Papir   e Pap   M Metal   H Haveaffald   G Glas   D Dagrenovation

2020

## Hvis affaldet ikke tømmes?

Meld ind via selvbetjening på [www.ltf.dk](http://www.ltf.dk), så kan både renovatøren og Lyngby-Taarbæk Forsyning med det samme se, at der ikke er tømt.

Hvis der er tale om en fejl fra renovatørens side, vil der hurtigst muligt blive tømt (typisk dagen efter).

Hvis den manglende tømning skyldes en af nedenstående årsager, skal I selv udbedre fejlen og bestille ekstra tømning (mod betaling) eller vente til næste ordinære tømning.

Skraldemanden vil så vidt det er muligt lægge besked i postkassen, hvis der ikke tømmes.

- Adgangen til beholderen var spærret af fx cykler
- Der var ikke sneryddet eller glatførebekæmpet
- Beholderen var overfyldt
- Affaldet var fejlsorteret (I kan evt. bestille en tømning af affaldet, hvor det tømmes som restaffald)

### **Hvis der er problemer med overfyldning?**

Hvis I ofte har problemer med at få plads til jeres affald i beholderne, kan I enten få flere beholdere eller ombytte den/dem I har til nogle større. Kontakt Lyngby-Taarbæk Forsyning herom.

Ombytning og udkørsel af ekstra beholdere sker uden beregning. Det koster jer heller ikke ekstra, at få flere beholdere til affaldssortering.

### **Hvis beholderne går i stykker?**

Det er Lyngby-Taarbæk Forsyning, der ejer de udendørs affaldsbeholdere. Hvis fx et låg er revnet, eller en beholder på anden vis går i stykker, så giv besked via selvbetjening på [www.ltf.dk](http://www.ltf.dk)

Beholderen repareres eller udskiftes uden beregning af Lyngby-Taarbæk Forsyning.

### **Ændringer i restaffald?**

I betaler for restaffald ud fra, hvor mange beholdere I har, hvor store de er og hvor ofte de tømmes. I kan derfor spare penge, hvis I kan nøjes med færre/mindre beholdere til restaffald.

Se gældende priser for de forskellige størrelser beholdere mv. på [www.ltf.dk](http://www.ltf.dk)

Kontakt Lyngby-Taarbæk Forsyning, hvis I ønsker at justere antallet af beholdere til restaffald.

## Mærkater

Hvis I mangler mærkater til de indendørs affaldsspande, kan disse bestilles ved kontakt til Klima & Forsyning i Center for Trafik, Miljø og Bæredygtighed pr. mail: [trafikmiljoebaeredygtighed@ltk.dk](mailto:trafikmiljoebaeredygtighed@ltk.dk)



Eksempel på mærkat til indendørs spande (15x15 cm.)

På [www.ltk.dk/erhverv/miljoe-og-affald/affald-fra-kommunale-institutioner](http://www.ltk.dk/erhverv/miljoe-og-affald/affald-fra-kommunale-institutioner) kan I finde en række materialer, fx A4-skilte til print. Se eksempel på skilt nedenfor:



A4-skilt med sorteringsvejledning

## Sorteringsguide: RESTAFFALD

Restaffald er det, som er tilbage, når I har sorteret det affald fra, som kan genanvendes eller som skal specialbehandles, fx kemikalier og elektronik.

Restaffald sendes til forbrænding.



### JA TAK

- Papirhåndklæder
- Folieposer fra fx chips, frosne grøntsager, kaffe (restaffald)
- Bleer, vatpinde, hygiejnebind
- Pizzabakker
- Sod og aske
- Støvsugerposer
- Gavepapir og gavebånd

### NEJ TAK

- Spraydåser/trykflasker (farligt affald)
- Elektronik fx brødrister, strygejern (miljøboks, storskrald eller genbrugsstationen)
- Regntøj, badebassiner, presenninger af PVC (genbrugsstationen)

---

*Restaffald skal i poser med knude*

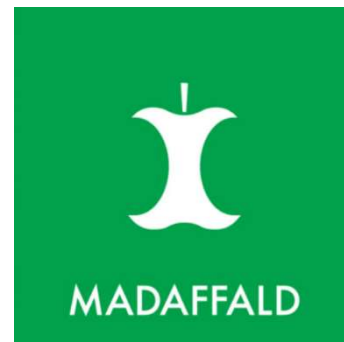
---



## Sorteringsguide: MADAFFALD

Madaffald genanvendes til ny energi og næringsstoffer.

På særlige anlæg bliver madaffaldet omdannet til biogas, som kan bruges som elektricitet og brændstof. Resten bliver til kompost.



### JA TAK

- Madrester – både rå og tilberedte
- Kød, fjerkræ, fisk og ben
- Ost, pålæg, æg og æggeskaller
- Ris, pasta, kartofler
- Brød, kage, mel, gryn
- Frugt, grønt, skræller
- Kerner, nøddeskaller
- Kaffe- og tegrums, kaffe- og tefiltre
- Afskårne blomster og blade fra indendørs planter

### NEJ TAK

- Servietter
- Emballage
- Jord (genbrugsstationen)
- Hygiejneaffald (restaffald)
- Haveaffald (genbrugsstationen)
- Aske og cigaretskod (restaffald)

---

*Dryp madaffaldet godt af inden du smider det ud*

*Undgå at overfylde poserne og luk dem med knude*

---

## Sorteringsguide: PAPIR

Papir kan genanvendes og blive til avispapir, toiletpapir eller æggebakker.



### JA TAK

- Aviser
- Ugeblade
- Reklamer
- Kontor/printerpapir
- Rudekuverter

### NEJ TAK (skal til restaffald)

- Køkkenrulle
- Papirhåndklæder
- Pap/karton
- Papkrus
- Gavepapir
- Snavset papir
- Mel- og havregrynspøser
- Bøger (kan evt. afleveres til genanvendelse på genbrugsstationen)

---

*Papir må gerne være krøllet eller iturevet*

*– bare det ikke er vådt eller beskidt*

---

## Sorteringsguide: PAP

Pap kan genanvendes og blive til nye papprodukter.

### JA TAK

- Rent pap
- Æggebakker
- Karton
- Æsker fra fx tandpasta, cornflakes og lignende



### NEJ TAK (skal til restaffald)

- Pizzabakker
- Papkrus
- Pap med madrester
- Vådt pap
- Juice- og mælkekartoner (sorteres som plast/mad- og drikkekartoner)

---

*Papkasser skal være tomme, og uden flamingo eller bobleplast*

*Pap skal være tørt, rent og uden madrester*

---

## Sorteringsguide: PLAST inkl. MAD/DRIKKEKARTONER

Sorteret plast smeltes om og genanvendes til nye plastikprodukter, som f.eks. legetøj, spande, havemøbler eller lignende.

Papirmateriale fra mad- og drikkekartoner genanvendes, mens plast og aluminium fra mad- og drikkekartoner bliver energiudnyttet.



### JA TAK

- Dunke, flasker, bøtter
- Plastlåg
- Kødbakker
- Plastposer og -folie
- Kartoner fra mælk, juice, yoghurt, kakao, flåede tomater, sovs mv.

### NEJ TAK

- Folieposer fra fx chips, frosne grøntsager, kaffe (restaffald)
- Flamingo (restaffald)
- Skåle og lignende af melamin (restaffald)
- Regntøj, badebassiner, presenninger af PVC (genbrugsstationen)
- Tom emballage fra medicin (restaffald)

---

*Emballage skal være tømt for madrester*

*Giv evt. emballagen et hurtigt skyl i koldt vand*

*Yoghurtkartoner SKAL skylles for at få det sidste ud*

---

---

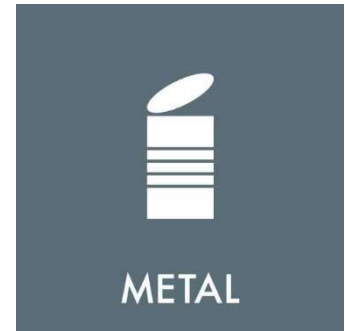
*Der findes mange forskellige typer plast, og ikke alle kan genanvendes i dag. Men teknologien udvikler sig hele tiden – det vi ikke kan genanvende i dag, kan vi måske genanvende i morgen.*

*Derfor skal I ikke bekymre jer om plasttyper, men blot sortere så godt I kan. Plastaffaldet vil blive eftersorteret, og mest muligt blive genanvendt.*

---

## Sorteringsguide: METAL

Metal kan genanvendes uendelig mange gange og bruges bl.a. i produktionen af nye cykler, gryder og biler.



### JA TAK

- Konservesdåser
- Øl- og sodavandsdåser
- Metallåg fra emballageglas
- Kapsler
- Fyrfadsholdere
- Stanniol og foliebakker
- Kaffekapsler af aluminium (tømt for kaffe)
- Gryder, pander
- Bestik, sakse

### NEJ TAK

- Spraydåser (farligt affald)
- Folieposer fra fx chips, frosne grøntsager, kaffe (restaffald)
- Tuber fra fx mayonnaise (restaffald)
- Elektronik fx brødrister, strygejern (miljøboks, storskrald eller genbrugsstationen)

---

*Emballage skal være tømt for madrester*

*Giv evt. emballagen et hurtigt skyl i koldt vand*

---

## Sorteringsguide: GLAS

Glas og flasker kan genanvendes. Glasset bliver smeltet om og brugt til f.eks. nye flasker og syltetøjsglas.



### JA TAK

- Drikkeglas
- Vin- og spiritusflasker
- Kervesglas fra fx syltetøj, rødbeder mv.
- Glasskår fra ovenstående

### NEJ TAK

*Disse ting skal afleveres på genbrugsstationen (se dog også under MILJØBOKS):*

- Ildfaste fade
- Keramik og porcelæn
- Vinduesglas
- Elpærer
- Spejle
- Medicinglas
- Skår fra ovenstående

---

*Emballage skal være tømt for madrester.*

*Giv evt. emballagen et hurtigt skyl i koldt vand*

---

## Sorteringsguide: SMÅT ELEKTRONIKAFFALD

Hvis I har behov for det, kan I få en 140 liters beholder til småt elektronikaffald.

Elektronik er alt med ledning eller batteri.



### JA TAK

- Mobiltelefoner
- Tablets
- Laptops
- Legetøj med batterier
- Playstation
- Barbermaskiner
- Sko med lys og batterier
- Fjernbetjeninger
- Elektrisk værktøj
- Opladere, kabler og ledninger
- Lomme- og cykellygter
- Kameraer
- MP3-afspillere
- Elektriske ure
- Mindre husholdningsapparater
- Stikdåser og sikringer

---

*Hvis det er muligt, så fjern eventuelle batterier fra produktet inden du smider det ud*

*Elektronikaffald kan indeholde forskellige værdifulde materialer som fx guld, sølv, kobber og platin – og det er der stor værdi i at genanvende*

---

## STORSKRALD

Alle kommunens institutioner kan få afhentet storskrald. Større institutioner som fx skoler skal forinden aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning, hvor affaldet stilles.

Der afhentes affald i en mængde, der "svarer til en almindelig husstand". Hvis I foretager en større oprydning, skal I derfor selv køre affaldet på genbrugsstationen eller bestille en container til affaldet.



### JA TAK

- Stort brændbart, fx kasserede møbler
- Småt brændbart
- Elektronik dvs. alt med batteri eller ledning
- Hårde hvidevarer
- Stort jern og metal
- Madrasser
- Tekstiler (i klar sæk med knude)

### NEJ TAK

*Disse ting skal afleveres på genbrugsstationen:*

- Glas, porcelæn, spejle
- Trykimprægneret træ
- Plankeværk, havelåger
- Bildæk
- Byggeaffald
- Malerbøtter

---

*Affaldet skal være sorteret og sat ud på fortovet (så dette stadig er passabelt) inden kl. 7 på afhentningsdagen.*

*Mindre emner og tekstiler skal i klare plastsække.*

*De enkelte emner må ikke være længere end 4 meter, eller veje mere end 15 kg. Dog må møbler, køleskabe og lignende større emner veje op til 50 kg.*

---



## FARLIGT AFFALD - miljøboks

Mindre institutioner kan få en rød miljøboks til farligt affald.

Miljøboksen tømmes efter behov ved, at I sætter den oven på beholderen til restaffald – så bliver den taget med, når restaffaldet tømmes, og I får en ny, tom miljøboks.



### JA TAK

- Batterier
- Elektronik (småt) dvs. alt med batteri eller ledning
- Sparepærer
- Kemikalierester (også tom emballage)
- Malingrester
- Plantegift og gødning
- Insektgift
- Spraydåser
- Termometre
- Keramik, porcelæn
- Kosmetik fx neglelak



### NEJ TAK

- Medicinrester (små mængder afleveres på apoteket)
- Selvantændelige klude (gennemvædes, lægges i et glas med tætsluttende låg og afleveres på genbrugsstationen)
- Trykflasker (genbrugsstationen)
- Spidse og skarpe genstande (genbrugsstationen)

---

*Pak affaldet i originalemballage eller om nødvendigt i glas med tætsluttende låg med mærkat, der beskriver indholdet.*

*Skru låget på beholdere godt fast, og stil dem oprejst, så indholdet ikke kan løbe ud.*

*Fyld miljøboksen godt op, før I stiller den ud til tømning. Boksen må dog maksimalt veje 10 kg.*

*Fold posen omkring affaldet og luk kassen omhyggeligt, så børn ikke kan komme til affaldet ved et uheld.*

*Skriv navn og adresse på det klistermærke, der sidder på boksen – ellers bliver den ikke medtaget, da det er et lovkrav.*

---

## FARLIGT AFFALD - miljøskab

Skoler får et miljøskab til sortering og opbevaring af farligt affald. Den affaldsansvarlige får et kursus i håndtering af affaldet.

Det er SMOKA, der afhenter affaldet fra miljøskabet. I bestemmer selv, om I ønsker tømning med et fast interval, eller om I vil bestille tømning efter behov.



### JA TAK

- Batterier
- Sparepærer og lysstofrør
- Kemikalierester (også tom emballage)
- Malingrester
- Plantegift og gødning
- Insektgift
- Spraydåser
- Termometre
- Kosmetik fx neglelak



### NEJ TAK

- Medicinrester (små mængder afleveres på apoteket)
- Selvantændelige klude (gennemvædes, lægges i et glas med tætsluttende låg og afleveres på genbrugsstationen)
- Trykflasker (skal på genbrugsstationen)
- Spidse og skarpe genstande (skal på genbrugsstationen)

---

*SMOKA er et kommunalt ejet selskab, som står for afhentning og håndtering af farligt affald.*

*Kontakt SMOKA på tlf. 33 22 32 37 eller [smoka@smoka.dk](mailto:smoka@smoka.dk)*

*Når I er oprettet som kunde hos SMOKA, kan I bestille emballage og afhentning på [www.smoka.dk](http://www.smoka.dk)*

---

## Tom emballage med faremærker

Tom emballage med følgende symboler, skal sorteres som farligt affald. Det afleveres på genbrugsstationen eller, hvis I har større mængder, afhentes af SMOKA.

Farligt affald:



Akut giftig



Kronisk  
sundhedsfare



Ætsende



Miljøfare



Gasser under tryk

Emballage med nedenstående symboler, kan sorteres til genanvendelse, hvis emballagen er tømt, skyllet og "dryptør" (fx flasker fra håndsprit):



Sundhedsfare



Brandfarlig



Lokalirriterende/sundhedsskadelig (udgået symbol)

---

*SMOKA er et kommunalt ejet selskab, som står for afhentning og håndtering af farligt affald.*

*SMOKA hjælper med korrekt nedpakning, emballering og transport af farligt affald.*

*Kontakt SMOKA på tlf. 33 22 32 37 eller [smoka@smoka.dk](mailto:smoka@smoka.dk)*

*Hvis I allerede er kunde hos SMOKA, kan I bestille emballage og afhentning på [www.smoka.dk](http://www.smoka.dk)*

---

## ANDET AFFALD

I dette hæfte er beskrevet de affaldstyper, som er omfattet af "Ordning for kommunale institutioner og enheder" i Lyngby-Taarbæk Kommune. Ordningen er beskrevet i kommunens regulativ for erhvervsaffald, § 20.

Meget af det affald, som ikke er en del af ordningen, kan afleveres på kommunens genbrugsstation – se næste side.

Herudover kan nævnes følgende affald, som ikke er omfattet af ordningen, og derfor skal håndteres og bortskaffes af institutionen selv:

**KLINISK RISIKOAFFALD** – plejecentre, tandpleje og lignende skal indgå aftale med SMOKA (se side 18) om afhentning af denne type affald i henhold til kommunens regulativ for erhvervsaffald § 13.

**FORTROLIGT PAPIR TIL MAKULERING** – hvis I ikke selv makulerer jeres fortrolige papir, skal I selv træffe aftale med en renovatør om at få afhentet og makuleret det. I kan dog godt benytte ordningens papirbeholdere til fx aviser, ugeblade og andet ikke-fortroligt papir.

**PAP FRA PAPPRESSER** – hvis I har store mængder pap, kan det måske betale sig at få en pappresse. I står selv for aftale afhentning af pappet med en renovatør. Prisen på pap svinger, men som regel får I dækket omkostningerne til afhentningen, og i gode tider kan der være et overskud at tjene.

## GENBRUGSSTATIONEN

Adresse: Firskovvej 9, 2800 Kgs. Lyngby

Åbningstider: Alle dage kl. 8-17

Lukkedage: 24/12, 25/12, 31/12 og 1/1

På kommunens genbrugsstation kan I aflevere det meste af det affald, som ikke er omfattet af ordningen for kommunale institutioner og ejendomme. Se eksempler nedenfor.

### JA TAK

- Bøger
- Haveaffald og jord
- PVC
- Byggeaffald
- Bildæk
- Trykimprægneret træ
- Gode ting til genbrug (Kirkens Korshær)

### NEJ TAK

- Restaffald (dagrenovation) og andet letfordæreligt affald
- Affald med dyreekskremerter (sorteres som restaffald)
- Smittefarligt affald (håndteres som klinisk risikoaffald – se side 20)
- Medicinrester (små mængder afleveres på apoteket)

---

*Som institution skal I betale for at benytte genbrugsstationen, ligesom andre virksomheder. I kan vælge at købe en engangsbillet eller et årskort.*

*Tilmelding og yderligere information findes på Vestforbrændings hjemmeside:  
[www.vestfor.dk/genbrugsstationer](http://www.vestfor.dk/genbrugsstationer)*

*I har lov til at benytte andre genbrugsstationer, hvis det er nemmere for jer.*

---



**LYNGBY-TAARBÆK**  
KOMMUNE

**Center for Trafik, Miljø og  
Bæredygtighed**  
Lyngby Torv 17  
2800 Kgs. Lyngby  
Tlf. 45 97 30 00

[trafikmiljoebaeredygtighed@ltk.dk](mailto:trafikmiljoebaeredygtighed@ltk.dk)  
[www.ltk.dk](http://www.ltk.dk)



# VI SORTERER madaffald

- Madrester – både rå og tilberedte
- Kød, fjerkræ, fisk, ben
- Ost, pålæg, æg, æggeskaller
- Ris, pasta, kartofler
- Brød, kage, mel, gryn
- Frugt, grønt, skræller
- Kerner, nøddeskaller
- Kaffe- og tegrums, kaffe- og tefiltre
- Afskårne blomster og blade fra indendørs planter



**Brug de grønne  
poser, og husk at  
slå knude på  
posen**

Madaffald  
bliver til biogas  
og gødning

## 5 gode madaffalds- råd



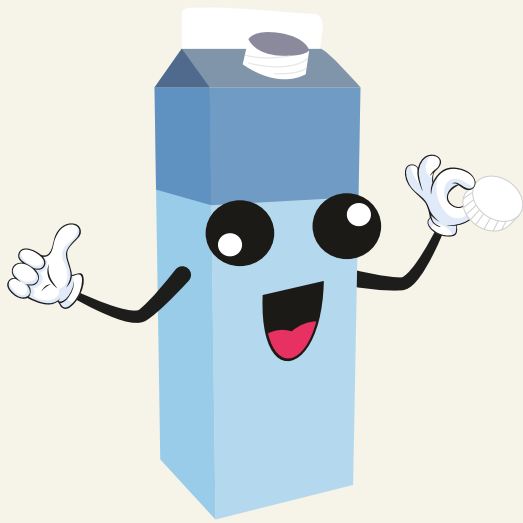
Sådan kan du minimere  
risikoen for lugtgener, fluer  
og maddiker:

- 1 Dryp madaffaldet godt af, inden du smider det ud.
- 2 Pak letfordærlige og/eller kraftigt lugtende madvarer ind i køkkenrulle (fx fisk og kød), inden det kommer i posen.
- 3 Undgå at overfylde dine madposer og luk dem med en knude.
- 4 Læg din madpose forsigtigt i udendørs-beholderen, så der ikke går hul på posen.
- 5 Skift din madpose hver dag i varme perioder og brug evt. to poser ad gangen.



# AFLEVER KARTONER FRA **MAD- OG DRIKKEVARER** SAMMEN MED **PLAST**

**1** Skru låget af



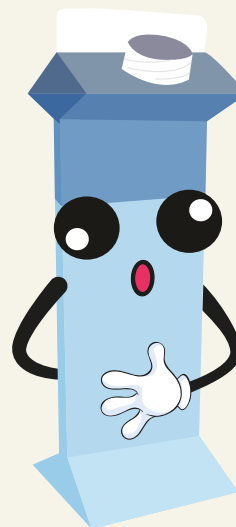
**2** Tøm kartonen



**3** Giv kartoner fra yoghurt et kort skyl



**4** Pres kartonen sammen



**JA TAK**

til kartoner fra fx mælk, yoghurt, flåede tomater o.l.

