

## 1 Generelt

Disse betingelser gælder for levering af varer og tjenesteydelser til Lyngby-Taarbæk Kommune, herunder centrale og decentrale enheder samt selvejende institutioner. Betingelserne suppleres af Leverandørens tilbudte priser, sortiment mv. og har til en hver tid forrang for vilkår i Leverandørens tilbud, der måtte afvige fra disse betingelser, medmindre andet er aftalt.

Lyngby-Taarbæk Kommune kan uden omkostninger for kommunen annullere bestillingen af en ydelse frem til én uge før levering. Kommunen kan uden omkostninger for kommunen annullere købet af en ubrugt vare inden for 14 dage efter leveringen, medmindre der er tale om billetter, fødevarer, specialfremstillede varer eller online digitalt indhold.

Parterne har til enhver tid ret til at opsige aftalen med 3 måneders varsel til den 1. i en måned.

## 2 Leverandørens forpligtelser

Leverandøren er forpligtet til loyalt at samarbejde med Lyngby-Taarbæk Kommune og sikre overholdelse af disse betingelser, herunder at underleverandører agerer som forventeligt, har relevante kvalifikationer og opfylder disse betingelserne.

Leverandøren skal overholde al relevant lovgivning og offentligretlige forskrifter, herunder sikre opfyldelse af gældende sikkerheds-, sundheds- og miljømæssige krav.

Hvis en leveret vare tilbagekaldes af eksempelvis sikkerheds- eller sundhedsmæssige grunde, skal Leverandøren straks tage kontakt til Kommunen.

Leverandøren bærer ansvaret frem til levering. Levering er sket, når Kommunen har kvitteret for modtagelse. Varer skal altid leveres ledsaget af en følgeseddel indeholdende varebetegnelse, kvantum, købers reference, modtagers navn samt leveringssted.

## 3 Priser

Leverandørens priser fremgår af Leverandørens tilbud. Priserne er i danske kroner, ekskl. moms, og inkl. alle afgifter og told. Priserne er inkl. levering, medmindre andet er aftalt.

Priserne kan reguleres én gang årligt og må maksimalt svare til den procentuelle ændring i Danmarks Statistiks nettoprisindeks. Prisreguleringen skal dokumenteres minimum 1 måned før ikrafttræden og må ikke iværksættes uden Kommunens forudgående skriftlige godkendelse heraf.

## 4 Betaling og fakturering

Betaling sker efter levering og ved fremsendelse af elektronisk faktura til Kommunen, jf. bekendtgørelse nr. 206 af 11. marts 2011 om elektronisk afregning med offentlige myndigheder.

Betalingsbetingelsen er 30 dage netto fra afsendelse af korrekt faktura. Den elektroniske faktura skal sendes til det ved bestillingen oplyste EAN-nummer.

Fakturaen skal som minimum indeholde:

- Udstedelsesdato
- Fakturanummer
- Bestillings-/ordrenummer
- Navn på bestilleren
- Leverandørens CVR. nr.
- Leverandørens navn og adresse samt Kommunens navn og adresse
- Angivelse af samtlige varer/ytelser omfattet af fakturaen, med særskilt angivelse af fx varenummer, varebetegnelse/navn/ydelsens betegnelse, UNSPSC kode (så detaljeret som muligt), pris pr. enhed ekskl. moms, antal enheder, pris for det samlede antal enheder ekskl. moms, samt eventuelt prisnedslag, bonus, rabat mv. med tilknytning til varen/ytelsen
- Dato for bestilling, henholdsvis levering
- Momsgrundlaget, gældende momssats, og det momsbeløb, der skal betales
- Samlet fakturasum inkl. moms

Leverandøren kan ikke i forbindelse med den elektroniske fakturering opkræve gebyr eller anden form for godtgørelse.

## 5 Misligholdelse

Misligholdelse reguleres, hvor andet ikke fremgår, i overensstemmelse med købelovens og rentelovens regler.

Leverandøren yder 2 års garanti fra leveringstidspunktet. I garantiperioden ydes vederlagsfri afhjælpning og omlevering, således at reparation hos Kommunen, Kommunens returnering af varer til Leverandøren, herunder til reparation, samt Leverandørens levering af nye eller supplerende varer eller ydelser skal ske for Leverandørens regning.

Hvis en del udskiftes som led i Leverandørens afhjælpning eller omlevering, gælder en ny 2-årig garantiperiode for delen. Hvis en vare eller en væsentlig del af varen udskiftes, gælder en ny 2-årig periode for hele varen.

Hvis levering af en mangelfri vare eller ydelse er forsinket, har Kommunen ret til at foretage erstatningskøb for Leverandørens regning. Kommunen kan herudover forlange et eventuelt direkte tab som følge af forsinkelsen erstattet af Leverandøren.

Leverandøren hæfter for misligholdelse af kontrakten, der skyldes en underleverandør, i samme omfang som misligholdelse, der skyldes Leverandørens egne forhold.

Ved Leverandørens væsentlige misligholdelse kan Kommunen ophæve kontrakten straks eller med et ud fra omstændighederne rimeligt varsel.

Leverandøren afholder alle udgifter i forbindelse med Kommunens ophævelse af kontrakten som følge af Leverandørens misligholdelse.

Ophæver Kommunen kontrakten, er Kommunen berettiget til at få sit direkte tab herved erstattet af Leverandøren.

## 6 Erstatningsansvar og forsikringer

Parterne er erstatningsansvarlige efter dansk rets almindelige regler.

Leverandøren hæfter for produktansvar ifølge produktansvarsloven og det i retspraksis udviklede produktansvar.

Leverandøren skal i aftaleperioden være dækket af en erhvervsansvars- og produktansvarsforsikring, der er tegnet på sædvanlige vilkår med sædvanlig dækning. Gyldig police eller anden dokumentation skal på forlangende forevises Kommunen.

Leverandøren hæfter for eventuelle underleverandører.

## 7 Tavshedspligt

Kontrakten er undergivet aktindsigt i henhold til forvaltningsloven og offentlighedslovens bestemmelser herom.

Personale ved Leverandøren samt eventuelle underleverandører har tavshedspligt med hensyn til fortrolige oplysninger, som de måtte blive bekendt med i forbindelse med opfyldelse af kontrakten.

Tavshedspligten fortsætter efter kontraktens udløb og efter den enkelte medarbejders fratrædelse af sin stilling hos Leverandøren eller eventuelle underleverandører.

## 8 Overdragelse af rettigheder og pligter

Leverandøren må hverken helt eller delvist overdrage eller på anden måde overføre rettigheder og pligter i henhold til denne kontrakt til tredjemand uden forudgående, skriftlig aftale med Kommunen.

## 9 Tvist, lovvalg og værneting

Aftalen er undergivet dansk ret.

Alle uoverensstemmelser og spørgsmål om forståelsen af kontrakten, herunder indhold, omfang, ophør, fortolkning, udfyldning eller opfyldelse, skal så vidt muligt søges løst i mindelighed.

En eventuel nødvendig tvistløsning foregår ved de almindelige domstole, hvis ikke andet konkret aftales mellem parterne.

Værnetinget er aftalt til Kommunens hjemting.

## 10 Bilag

Som bilag til kontrakten indgår Lyngby-Taarbæk Kommunes bilag om etisk ansvar og bilag om arbejdsklausuler. Disse bilag findes på:

<http://www.ltk.dk/leverandoerinformation>

## 11 Underskrift

Kontrakten underskrives af Kommunen og Leverandøren.

## For Leverandøren

Virksomhedens navn: \_\_\_\_\_

CVR.nr. \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Kontaktperson, navn: \_\_\_\_\_

Kontaktperson, titel: \_\_\_\_\_

E-mail adresse: \_\_\_\_\_

Telefon nr.: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift  
\_\_\_\_\_

## For Lyngby-Taarbæk Kommune

Center, område \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Kontaktperson, navn: \_\_\_\_\_

Kontaktperson, titel: \_\_\_\_\_

E-mail adresse: \_\_\_\_\_

Telefon nr.: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift  
\_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift  
\_\_\_\_\_