

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE



Teknik- og Miljøudvalget

Protokol

Tirsdag den 11. oktober 2011 kl. 15:30
afholdt Teknik- og Miljøudvalget møde i udvalgsværelse 1.

Medlemmerne var til stede

Endvidere deltog:

Teknisk direktør Bjarne Holm Markussen,
sekretariatschef Regin Atterdag Nordentoft,
afdelingschef Kim Dahlstrøm og bygningsinspektør
Sidsel Poulsen

INDHOLDSFORTEGNELSE

Sag nr:		Side:
01	Renovering af beplantning på Virum Torv .	
02	Regulativ for Erhvervsaffald - revideret - gældende fra 01-12-2011 .	
03	Regulativ for Husholdningsaffald - revideret - gældende fra 01-12-2011 .	
04	Rent vand i Mølleåen .	
05	Strandvejen 889 - Renovering .	
06	Frederiksdalsvej - ved Virum Station - Sundhedshus/lægeklinik .	
07	Sundhedsstrategi .	
08	Godkendelse af kommissorium for udarbejdelse af ny frivillighedsstrategi for Lyngby-Taarbæk Kommune .	
09	Lyngby Torv - Forslag til nyindretning - Etape 1 .	
10	Springforbi Strandpark .	
11	Anmodning om optagelse som punkt på dagsordenen - Forbedret information til borgerne om snerydning og vintervedligehold .	

Orientering til Teknik- og Miljøudvalget den 11-10-2011

.

1.

Renovering af beplantning på Virum Torv

Sagsfremstilling

Virum Torv er kendetegnet af en markant træbeplantning i form af en stammehæk af lindetræer, som omkranser torvet. Den centrale del af Virum Torv blev senest renoveret i 1996. Stammehækken med lindetræerne er plantet i 1981.

De senere år er træerne gået gradvist ud på grund af brug af vejsalt på fortovet med efterfølgende svampeangreb på stammerne. Især den nordøstlige del har været hårdt ramt og træerne her er blevet fjernet i løbet af sommeren.

Teknisk Forvaltning har på foranledning af bl.a. en række borgerhenvendelser udarbejdet et forslag til renovering af hele torvet, idet en række træer er gået ud og der kan stilles spørgsmål til opretholdelse af det gamle princip om stammehække samt formklippede træhække i de fire kvadranter, som torvet udgør i dag.

Renoveringsforslaget omfatter otte store slyngplantestativer beplantet med blåregn af samme type som er anvendt på Frederiksdalsvej forbi Virum Station. Desuden genplantes et af de udgåede asketræer i midten af torvet og bøgehække renoveres. Samtidig vil der være behov for en omfattende renovering af belægningen efter fjernelse af træerne.

Den samlede pris for fjernelse af stammehæk, renovering af belægningen og kantsten, etablering af slyngplantestativer med vandingsanlæg og planter, træplantning, renovering af hække samt projektering beløber sig til ca. 750.000 kr.

Det skønnes, at den efterfølgende gartneriske vedligeholdelse kan holdes inden for den eksisterende driftsramme for Virum Torv.

Økonomiske konsekvenser

De samlede omkostninger til renovering af Virum Torv inkl. intern projektering vil beløbe sig til 750.000 kr. ekskl. moms.

Der er ikke afsat særskilt bevilling i 2011 og 2012 til den aktuelle renovering.

Beslutningskompetence

Teknik- og Miljøudvalget.

Indstilling

Teknisk forvaltning foreslår, at Miljø og Teknikudvalget bemyndiger forvaltningen til, at

1. gennemføre projektet i 2011 og 2012 inden for den afsatte økonomi på drift- og anlægsplanen via omprioritering eller jf. punkt 3.
2. projektet søges etapeopdelt
3. projektet søges støttet med bidrag fra eksterne fonde/erhvervslivet
4. der aflægges regnskab for projektets gennemførelse og finansieringsgrundlag efter afslutning.

Teknik- og Miljøudvalget den 11. oktober 2011:

Punkt 1: Godkendt, idet lindetræerne i hjørnerne ønskes bevaret.

Punkt 2: Godkendt

Punkt 3: Godkendt, idet forvaltningen hurtigst muligt skal undersøge muligheden for bidrag fra fonde og erhvervsliv.

Punkt 4: Godkendt

2.

Regulativ for Erhvervsaffald - revideret - gældende fra 01-12-2011

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog på møde den 20. december 2010 "Regulativ for erhvervsaffald" med ikrafttræden 1. januar 2011.

Affaldsbekendtgørelsen, som er grundlaget for regulativet, er blevet ændret. Det har nødvendiggjort en række ændringer i regulativet, som nu er tilføjet.

Regulativet består fortsat af 2 dele; en generel del og en særlig del. Det er alene i den generelle del – som indeholder lovgrundlag, definitioner, klageregler m.v. – der er foretaget rettelser, således at ordlyden er i overensstemmelse med bekendtgørelsen. Den særlige del beskriver de etablerede ordninger – her er der ikke foretaget ændringer.

Da der således ikke er ændret i ordningerne, er det ikke nødvendigt at sende regulativerne i høring på ny, men tilstrækkeligt at Kommunalbestyrelsen godkender det reviderede regulativ, som herefter træder i kraft.

Det skal bemærkes, at de varslede ændringer i forhold til hvorledes erhvervslivet kan benytte genbrugsstationen – den såkaldte "tilmeldeordning" – nødvendiggør ændringer af regulativet. Men da bekendtgørelsen og dermed rammerne for ordningen endnu ikke er vedtaget, vil endnu en revision af regulativet – og offentlig høringsperiode på 4 uger – være nødvendig inden for kort tid. Ændringerne kan ikke samles og udskydes, idet de foretagne ændringer i den generelle del, skal være offentliggjort senest ved årets udgang.

Økonomiske konsekvenser

Ingen, da opgaven løses inden for de allerede fastsatte rammer.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Teknisk Forvaltning foreslår, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler "Regulativ for erhvervsaffald" godkendt.

Åbent punkt Teknik- og Miljøudvalget den 11-10-2011, s.7

Teknik- og Miljøudvalget den 11. oktober 2011:
Anbefalet.

3.

Regulativ for Husholdningsaffald - revideret - gældende fra 01-12-2011

Kommunalbestyrelsen vedtog på møde den 20. december 2010 ”Regulativ for husholdningsaffald” med ikrafttræden 1. januar 2011.

Affaldsbekendtgørelsen, som er grundlaget for standardregulativet, er blevet ændret. Det har nødvendiggjort en række ændringer i regulativet, som nu er tilføjet. Ændringerne skal offentliggøres senest ved årets udgang.

Regulativet består fortsat af 2 dele; en generel del og en særlig del. Det er alene i den generelle del – som indeholder lovgrundlag, definitioner, klageregler m.v. – der er foretaget rettelser, således at ordlyden er i overensstemmelse med bekendtgørelsen. Den særlige del beskriver de etablerede ordninger – her er der ikke foretaget ændringer.

Da der således ikke er ændret i ordningerne, er det ikke nødvendigt at sende regulativerne i høring på ny, men tilstrækkeligt at Kommunalbestyrelsen godkender det reviderede regulativ, som herefter træder i kraft.

Økonomiske konsekvenser

Ingen, da opgaven løses inden for de allerede afsatte rammer.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Teknisk Forvaltning foreslår, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler ”Regulativ for husholdningsaffald” godkendt.

Teknik- og Miljøudvalget den 11. oktober 2011:

Anbefalet.

4.

Rent vand i Mølleåen

Sagsfremstilling

Naturstyrelsen (tidligere Skov- og Naturstyrelsen) er projektansvarlig for det EU-finansierede LIFE-projekt "Rent vand i Mølleåen", som har udgangspunkt i den såkaldte "Miljømilliard". Mølleå-systemet er valgt som et af indsatsområderne i Danmark. Området omfatter Mølleåsystemet fra Bastrup Sø til Øresund. Naturstyrelsen Roskilde afgjorde i januar 2011 af projektet er VVM-pligtigt. Naturstyrelsen Roskilde er VVM myndighed, da Staten er bygherre. Dette indebærer, at Naturstyrelsen Roskilde skal udarbejde et kommuneplantillæg med tilhørende VVM-redegørelse for projektet.

Projektets hovedidé går ud på, at der tilføres yderligere vand til Mølleå-systemet i størrelsesordenen 200 liter i sekundet fra Renseanlæg Lundtofte. Dette vil bringe gennemstrømningen i Mølleå-systemet tilbage til det oprindelige afstrømningniveau, som i dag er reduceret på grund af vandindvinding og kloakering i området. Før vandet tilføres Mølleå-systemet fra reseauanlægget gennemgår det en forbedret rensning for at sikre, at næringsstoffer nedbringes til et niveau, der er lavere end de nuværende næringsstofniveauer.

I forbindelse med VVM-redegørelsen har der i foråret været indkaldelse af ideer og forslag til projektet. Udvalget blev på mødet i marts 2011 orienteret om Forvaltningens høringssvar (sagsnr. 20110210141).

Den endelige VVM redegørelse og kommuneplantillægget for projektet er sendt i 8 ugers offentlig høring fra den 17. september til 15. november 2011. Der er en meget stram tidsplan for den resterende del af VVM-redegørelsesarbejdet i forhold til EU-bevillingen, idet den overordnede tidsplan for projektet ikke er blevet overholdt. Hele VVM-processen skal således være færdiggjort den 31. december 2011.

Dette betyder, at de tidsfrister som Forvaltningen har til at svare den offentlige høring af VVM-redegørelsen og kommuneplantillægget samt efterfølgende at kommentere i forhold til indkomne høringssvar, ikke harmonerer med de tidspunkter, hvor der afholdes møder i TMU. Forvaltningen vil derfor ikke kunne sætte høringssvar m.v. på til TMU's behandling i forhold til de ordinære møder.

TMU holder ordinært møde i uge 41, høringsperioden udløber i uge 45. Derfor foreslår Forvaltningen, at der holdes et ekstraordinært møde i TMU i forbindelse med mødet i KMB den 31/10-2011 (uge 44), hvor det vil være muligt for TMU -

hvis Naturstyrelsen Roskildes tidsplan for den offentlige høring overholdes - at godkende Forvaltningens høringssvar på den offentlige høring. Alternativt, at Forvaltningen afgiver høringssvar og orienterer TMU på det efterfølgende møde.

Efterfølgende er der 2 uger, hvor kommunen har mulighed for at afgive kommentarer til det reviderede materiale på baggrund af den offentlige høring, dvs. i uge 48 - 49 i den nuværende tidsplan. TMU har møde i uge 49, det vil således ikke være muligt for Forvaltningen at sætte kommunens kommentarer på til TMU's beslutning. Det foreslås derfor, at Forvaltningen svarer Naturstyrelsen og orienterer TMU på det efterfølgende møde.

Økonomiske konsekvenser

Ingen, da opgaven løses inden for de allerede afsatte rammer.

Beslutningskompetence

Teknik- og Miljøudvalget.

Indstilling

Teknisk Forvaltning foreslår, at Teknik- og Miljøudvalget godkender, at:

1. Der afholdes et ekstraordinært møde i Teknik- og Miljøudvalget den 31. oktober 2011, hvor Teknisk Forvaltnings høringssvar på VVM-redegørelsen og kommuneplantillægget behandles og at Teknisk Forvaltning bemyndiges til at kommentere på det reviderede materiale på baggrund af høringen med efterfølgende orientering af udvalget, eller
2. Teknisk Forvaltning bemyndiges til at afgive høringssvar på VVM-redegørelsen og kommuneplantillægget, og Teknik- og Miljøudvalget orienteres efterfølgende og at Teknisk Forvaltning bemyndiges til at kommentere på det reviderede materiale på baggrund af høringen, og at udvalget orienteres efterfølgende.

Teknik- og Miljøudvalget den 11. oktober 2011:

Punkt 2: Godkendt

5.

Strandvejen 889 - Renovering

Sagsfremstilling

Der søges om tilladelse til at renovere Strandmøllen, ansøgning vedlagt til udvalget. Ejendommen ligger på tværs af kommunegrænsen mod Rudersdal. De forhold, der ansøges om, er beliggende i Lyngby-Taarbæk Kommune. Der søges bl.a. om nedrivning af eksisterende villa (Kleis Villa) og opførelse af ny erhvervsbygning med ca. samme placering. Herudover bl.a. om en oprydning af arealet for ubenyttede skure mv, etablering af ny mur omkring ejendommen, ændring af terræn mv.

Planforhold mv.

- Den del af ejendommen, der ligger i Lyngby-Taarbæk Kommune er omfattet af byggelinie i forhold til skov og beskyttelseslinje i forhold til å.
- Dele af den del af ejendommen, der ligger i Lyngby-Taarbæk Kommune er omfattet af beskyttelseslinje i forhold til gravhøj.
- Den del af ejendommen, der ligger i Lyngby-Taarbæk Kommune ligger i byzone og udgør kommuneplanens ramme 8.6.52, vedlagt til udvalgets medlemmer.
- Den del af ejendommen, der ligger i Lyngby-Taarbæk Kommune er omfattet af Byplanvedtægt 12 for et område i den nordlige del af Taarbæk, og udgør desuden Lokalplan 9 for Strandmøllen.

Vurdering

Det ansøgte kræver dispensation fra Lokalplan 9, i det placering af ny bygning er meget lig den bebyggelsesmulighed der ligger i lokalplan 9, men højden af det ny byggeri overskrider lokalplanens bestemmelser med ca. 2,5 m, set fra gårdsplads. Den ny bygning tænkes udført som en "kopi" af den eksisterende produktionsbygning (Elektroden) i forlængelse af denne bygning. Nedrivningerne er i overensstemmelse med Lokalplan 9. Antal etager er imidlertid ligeledes en dispensation, i det den ny bygning indefra gårdsplads vil syne i 2½-3 etager ligesom den eksisterende bygning, mens den ny bygning vil syne i 1½ - 2 etager mod Mølledammen. Lokalplanen fastsætter bl.a., at ny bebyggelse ikke må opføres med mere end 2 etager.

Flere af industri bygningerne er vurderet til en bevaringsværdi 3, herunder Elektroden. Villaen der ønskes nedrevet er vurderet til en værdi på 5, og er således ikke registreret med høj bevaringsværdi.

Nybyggeriet ligger indenfor skovbygge- og åbeskyttelseslinjen samt formodentlig indenfor beskyttelseslinjen mod gravhøj.

I det, der er tale om et projekt, der i store træk følger intentionerne i Lokalplan 9, finder forvaltningen, at der bør arbejdes videre med henblik på en godkendelse. Herunder den nødvendige sagsbehandling i forhold til beskyttelsesinteresserne i området.

Økonomiske konsekvenser

Ingen, i det der er tale om myndighedsbehandling.

Beslutningskompetence

Byplanudvalget for så vidt angår plan- og byggelov.

Teknik- og Miljøudvalget for så vidt angår naturbeskyttelsesloven.

Indstilling

Teknisk Forvaltning foreslår, at

- Teknik - og Miljøudvalget bemyndiger forvaltningen til at arbejde videre med henblik på en godkendelse, og
- Byplanudvalget bemyndiger forvaltningen til at arbejde videre med henblik på en godkendelse

Teknik- og Miljøudvalget den 11. oktober 2011:

Godkendt for så vidt angår Teknik- og Miljøudvalgets område.

6.

Frederiksdalsvej - ved Virum Station - Sundhedshus/lægeklinik

Sagsfremstilling

Der er fremsendt skitse forslag til at bebygge en del af vejareal ved Virum Station med et sundhedshus/lægeklinik. Ansøgning vedlægges til udvalgets medlemmer.

Forhistorie

Der er længe arbejdet med forskellige placeringsmuligheder til et sundhedshus/lægeklinik i Virum området, i det flere læger, bl.a. lægerne ved Virum Apotek, har vist interesse. Hidtil har det ikke været muligt at finde en egnet lokation der bl.a. muliggør niveaufri adgang og central beliggenhed.

Ejendommen

Den pågældende placering ligger på vejareal, der i dag bruges som mindre torvedannelse mellem bebyggelsen ved Virum Torv og Virum Station. Muliggørelse kræver at vejarealet sælges af kommunen og udstykkes.

Planforhold

Det skal vurderes, om byggeriet er lokalplanpligtigt. i det der er tale om et volumen der ikke er ukendt i området, vurderer forvaltningen, at der ikke på grund af byggeriets størrelse er tale om lokalplanpligt. Adgangsforhold mv. skal nærmere afklares, før det kan endeligt fastlægges, om en lokalplan vil være hensigtsmæssig for at realisere projektet.

Forvaltningen foreslår, at forvaltningen bemyndiges til at arbejde videre med projektet, herunder høre relevante ejendomme vedr. adgangsforhold.

Økonomiske konsekvenser

Ingen i forhold til Byplanudvalget, i det der er tale om myndighedsbehandling. Salgspris skal forhandles.

Beslutningskompetence

Byplanudvalget i forhold til plan- og byggeloven.
Teknik- og Miljøudvalget for så vidt angår vejen.

Indstilling

Teknisk Forvaltning foreslår, at

- Teknik - og Miljøudvalget bemyndiger forvaltningen til at arbejde videre med sagen.
- Byplanudvalget bemyndiger forvaltningen til at arbejde videre med sagen.

Teknik- og Miljøudvalget den 11. oktober 2011:

Godkendt for så vidt angår Teknik- og Miljøudvalgets område.

7.

Sundhedsstrategi

.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte i december 2010 Lyngby-Taarbæk Kommunes nye Sundhedsstrategi. Visionen for sundhedsindsatsen er at styrke borgernes evne og muligheder for at træffe sunde valg, således at den enkelte borger lever et langt og godt liv med mindst mulig sygdom og høj livskvalitet.

Social- og Sundhedsudvalget havde i april 2011 en første drøftelse af sundhedsstrategien samt de sygdomsforebyggende aspekter i relation til udvalgets områder i lyset af bl.a. Sundhedsprofil for region og kommuner 2010, som blev præsenteret som en del af sagen. I lyset heraf har fire arbejdsgrupper Kost, Bevægelse, Rusmidler og Kronisk sygdom drøftet input til kommunens vigtigste udfordringer på sundhedsområdet. Formålet var at komme med anbefalinger og prioritere særlige fokusområder frem for andre som oplæg til udmøntning af sundhedsstrategien.

Overordnet set er der to fremtrædende perspektiver i arbejdsgrupperne og styregruppens drøftelser:

- Sundhedsstrategien skal sætte fokus på ulighed i sundhed ved at lægge særlig vægt på grupper med få ressourcer, som har brug for støtte til at tage vare på egen sundhed. I den forbindelse fremhæves børn og unge som en vigtig målgruppe.
- Forbedret sundhed har ud over at være et mål i sig selv andre positive afledte effekter, som strategisk bør udnyttes og synliggøres på tværs af forvaltninger og afdelinger.

Ovenstående to perspektiver afspejles i nedenstående fire fokusområder, som forelægges politisk behandling i oktober 2011:

1. Reduceret tilgængelighed til usund kost blandt børn i skolealderen

Et eksempel på praktisk udmøntning af fokusområdet kan være at bringe kommunale skoler og cafeterier i kommunale idrætsanlæg i spil ved at erstatte usunde madvarer med sundere alternativer og dermed gøre de sunde valg til de lette valg. Hjemkundskabsundervisningen i folkeskolen et andet eksempel på, hvordan kommunen kan bidrage til at cementere sunde madvaner hos børn i skolealderen. En tredje vinkel kunne være at inddrage forældres rolle og ansvar i forhold til børn og unges kostvaner.

2. Øget fysisk aktivitet i børn og unges hverdag

Som eksempel på udmøntning af fokusområdet kan nævnes øget fokus på at guide børn og unge til aktiviteter i idrætsklubber i kommunen, fx. ved at synliggøre frivillige foreningernes tilbud i regi af kommunale fritids- og ungdomsklubber. Et andet eksempel er i højere grad at udnytte og indrette byrummet således, at mulighederne for aktiv transport til og fra skole understøttes og gøres fordelagtige.

3. Forebyggelse af brug af rusmidler og tidlig debut blandt børn og unge

De konkrete eksempler på udmøntning af fokusområdet peger i retning af at afprøve nye metoder til at påvirke normer og holdninger til fest- og alkoholkultur i skoler, fritids- og ungdomsklubber og uddannelsesinstitutioner. Forældres holdninger og egen adfærd i forhold til rusmidler spiller en afgørende rolle for udvikling af holdninger og vaner hos børn, hvorfor samarbejdet med forældrene er centralt. Endvidere kunne forebyggelse af rygestart på skoler og ungdomsuddannelse være et eksempel, jf. sag i Kultur- og Fritidsudvalget om festtilbuddet Klub 10.

4. Koordineret og systemiseret samarbejde om sundhedsfremmende potentialer

Som eksempel på udmøntning af fokusområdet kan nævnes et styrket fokus på samarbejde og videndeling om sundhedsfremmende potentialer i fælles interessefelter og -overlap på tværs af kommunens forvaltninger og afdelinger. Sundhed kan således være et middel til at løse opgaver i andre sammenhænge ud over at være et mål i sig selv. Som eksempel kan nævnes, at motionstilbud og rygestop kan styrke ledige borgere i forhold til at opnå beskæftigelse.

Arbejdsgruppen vedrørende kronisk sygdom besluttede ikke at indstille til at igangsætte nye initiativer på nuværende tidspunkt, da kommunen i regi af forløbsprogrammerne for kronisk sygdom og Sundhedsaftalen 2011-2014 er igang med at implementere flere af de nationale anbefalinger vedrørende rehabilitering af kronisk sygdom.

For at sikre et ensartet grundlag for drøftelserne af arbejdsgruppernes anbefalinger forelægges Børne- og Ungdomsudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget samt Byplansudvalget identiske sager vedrørende strategiske fokusområder i oktober 2011.

Fagudvalgene vil senere i december 2011 drøfte de konkrete målsætninger og handleplaner inden for hver fokusområde. Sideløbende vil det organisatoriske set up i de enkelte forvaltninger blive etableret med sigte på igangsættelse af nye initiativer mv. Det forventes, at handleplanerne kan bringes i spil i kommunens institutioner i samarbejde med bl.a. decentrale bestyrelser og ledelser samt frivillige aktører fra foråret 2012.

Hovedkonklusionerne fra arbejdsgruppernes drøftelser er udsendt til udvalgets medlemmer.

Økonomiske konsekvenser

Sundhedsstrategien afholdes inden for udvalgets bevillingsmæssige rammer.

Beslutningskompetence

Teknik- og Miljøudvalget.

Indstilling

Teknisk Forvaltning foreslår, at udvalget godkender de fire fokusområder.

Teknik- og Miljøudvalget den 11. oktober 2011:

Godkendt.

8.

Godkendelse af kommissorium for udarbejdelse af ny frivillighedsstrategi for Lyngby-Taarbæk Kommune

Sagsfremstilling

Indledning og baggrund

Lyngby-Taarbæk Kommune besluttede i 2008 at indgå i et udviklingsprojekt om nye veje i inddragelsen af frivillige i den kommunale opgaveløsning - med Lundgårdskonsulenterne og tre andre kommuner, støttet af det daværende Velfærdsministerium og Momsfondet.

Formålet med projektet var at få afprøvet nye måder for inddragelse af frivillige i kernen af den kommunale opgaveløsning. Projektet er afsluttet og evalueret i starten af 2011 og dokumenteret i dels en samlet evalueringsrapport for alle fire kommuners projekter, dels en lokal evalueringsrapport for Lyngby-Taarbæk Kommune projekterne. Rapporterne har været forelagt til politisk behandling og drøftelse i foråret 2011, ligesom de lokale projekter også er dokumenteret i en film, der er færdiggjort i juni 2011.

I anledning af frivillighedsåret i 2011 og som opfølgning på Lundgårdprojektet er der efterfølgende i august 2011 afholdt et seminar for Kommunalbestyrelse, forvaltning samt repræsentanter for frivillighedsområdet. Formålet med seminaret var at få drøftet erfaringerne fra Lundgårdprojektet og fremadrettet få diskuteret muligheder og perspektiver for det frivillige arbejde i Lyngby-Taarbæk Kommune – der kan indgå i formuleringen af den nye frivillighedsstrategi, som blev politisk bestilt i 2009 med budgetaftalen for 2010.

I september 2011 blev opsamlingen og forslagene fra frivillighedsseminaret i august 2011 udsendt til Kommunalbestyrelsen til orientering med oplysning om, at der på oktobermøderne ville blive fremlagt et forslag til det videre arbejde med udarbejdelse af en ny frivillighedsstrategi, der omfatter hele det kommunale opgaveområde – og ikke kun det frivillige sociale arbejde, som er hægtet op på frivillighedsmidlerne i henhold til Serviceloven.

På denne baggrund er der udarbejdet vedlagte forslag til kommissorium for arbejdet med udarbejdelse af en ny frivillighedsstrategi, der udover ovennævnte elementer bygger videre på de mange gode erfaringer, der allerede er gjort med frivillig indsats – både inde på matriklen i de kommunale institutioner og de mange ildsjæle, som arbejder med frivillighed på kryds og tværs i Lyngby-Taarbæk Kommune, uden offentlig støtte og på egne præmisser.

Organisering af processen med udarbejdelse af en ny frivilligstrategi

For at signalere politisk prioritering af opgaven – og fordi de politiske nøglespørgsmål, som beskrives nedenfor kræver en tæt politisk involvering i processen – foreslås det, at arbejdet med udarbejdelse af en ny frivilligstrategi organiseres og forankres i et § 17,4 udvalg.

Af styrelseslovens § 17, stk. 4 fremgår det således:

”I øvrigt kan kommunalbestyrelsen nedsætte særlige udvalg til varetagelse af bestemte hverv eller til udførelse af forberedende eller rådgivende funktioner for kommunalbestyrelsen, økonomiudvalget eller de stående udvalg.

Kommunalbestyrelsen bestemmer de særlige udvalgs sammensætning og fastsætter regler for deres virksomhed.”

I udvalget foreslås der repræsentation af både politikere og repræsentanter for frivillighedsområdet. Konkret foreslås § 17,4 udvalget sammensat på følgende måde:

- Udvalgsformændene for alle fagudvalg og Økonomiudvalget
- Der udpeges derudover 4 medlemmer fra frivillighedsområdet på følgende måde: 2 medlemmer udpeges af Frivilligcentret, 1 af Folkeoplysningsudvalget og 1 af Integrationsrådet.

Formanden for § 17,4 udvalget udpeges af og blandt kredsen af udvalgsformænd.

Der kan efter behov indkaldes personer fra både den kommunale forvaltning, decentrale ledere, frivillighedsområdet samt andre relevante områder til nærmere belysning af udvalgte problemstillinger.

§ 17,4 udvalget sekretariatsbetjenes af Børne- og Fritidsforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen. Børne- og Fritidsdirektøren er referencedirektør på opgaven og udvalgssekretær for § 17,4 udvalget.

§ 17, stk. 4 udvalget referer til Økonomiudvalget.

Der etableres endvidere en *følgegruppe* bestående af 10 repræsentanter fra frivillighedsområdet, som kan bl.a. kan bidrage til idéudvikling og -afprøvning i forhold til § 17,4 udvalget – og som kan inddrages ad hoc. Følgegruppens medlemmer rekrutteres via annonceres og udpegning, så de dækker et bredt udsnit af gruppen af frivillige.

§ 17,4 udvalgets opgave og kommissorium

I den politiske sag om Civilsamfundsprojektet fra juni 2011 blev der defineret tre politiske nøgleudfordringer:

- Medborgerskabsbegrebet
- I kernen eller i periferien af den kommunale opgaveløsning?
- Er der potentiale for en større frivillig indsats og hvordan bliver potentialet sat i spil?

§ 17,4 udvalgets opgave er i forlængelse af den politiske bestilling fra 2009,

erfaringerne fra Lundgårdprojektet og det eksisterende frivillige arbejde, samt inputtene fra seminaret i august følgende:

- Udarbejdelse af en ny frivilligstrategi, som fastlægger Lyngby-Taarbæk Kommunes vision, mål, rammer og holdninger til frivilligt arbejde – både indenfor og udenfor den kommunale opgaveløsning
- I strategien at få håndteret og besvaret de tre ovennævnte politiske udfordringer, således at der skabes klare politiske rammer omkring det frivillige arbejde i Lyngby-Taarbæk Kommune
- At komme med forslag til, hvordan frivillige kan sikres en lettere adgang til at blive frivillig i Lyngby-Taarbæk Kommunes institutioner, skoler, ældrecentre, det tekniske område, administration mv.
- At belyse og overveje - hvorvidt midlerne til frivilligt socialt arbejde, folkeoplysningens start- og udviklingsmidler samt de boligsociale midler – lovligt og med fordel kan samtænkes og indgå som økonomisk støtte til bredere frivillige aktiviteter
- At overveje, hvordan der kan skabes en fælles ”værktøjskasse”/checkliste for, hvordan inddragelse af frivillige i den kommunale opgaveløsning håndteres.

Udarbejdelsen af strategien betyder ikke, at det allerede velfungerende frivillige arbejde i kommunen sættes på stand by, mens strategien udarbejdes. Dette arbejde fortsætter naturligvis sideløbende.

§ 17,4 udvalget skal have færdiggjort sit arbejde med udarbejdelse af et forslag til frivillighedsstrategi senest den 1. april 2012.

Økonomi

Forslaget til ny frivilligstrategi forudsættes udarbejdet indenfor de eksisterende økonomiske rammer.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen, jf. Den Kommunale Styrelseslovs § 17,4.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at udkast til kommissorium for udarbejdelse af en ny frivillighedsstrategi for Lyngby-Taarbæk Kommune godkendes.

Udviklings- og Strategiudvalget den 11. oktober 2011:

Udvalget anbefaler, at kommissoriet godkendes, idet udvalget dog foreslår, at sammensætningen af udvalget ændres til, at der vælges én fra hvert parti til §17,4-udvalget, 2 udpeges fra Folkeoplysningsudvalget og 2 fra Frivilligcentret.

Teknik- og Miljøudvalget den 11. oktober 2011:

Udvalget ønsker, at kommunalbestyrelsesmedlemmer til udvalget udpeges efter d'Hondts fordelingsmetode.

(C) og (F) stemte imod, idet de henholder sig til beslutningen fra Udviklings- og Strategiudvalgets møde den 11. oktober 2011, hvor det foreslås, at sammensætningen af udvalget ændres til, at der vælges en fra hvert parti til §17.4-udvalget, 2 udpeges fra Folkeoplysningsudvalget og 2 fra Frivilligcentret.

Herefter anbefalede udvalget kommissoriet.

9.

Lyngby Torv - Forslag til nyindretning - Etape 1

Sagsfremstilling

Forvaltningen er i samarbejde med eksternt landskabsarkitekt, i gang med at udarbejde forslag til nyindretning af Lyngby Torv - Etape 1.

Etapen forventes at bestå af en renovering af de nære arealer ved Rådhuset (adgangsforhold, niveaufri adgang) samt den bagerste del af pladsen der nyindrettes til mere indbydende serveringsområde. Herunder fremtidssikres vand- og afløbsinstallationer i forhold til evt. udtag til markedsplads eller lignende, samt evt. offentligt toilet. Endvidere lægges der evt. ny multianvendelig, ensartet overflade på det nuværende parkeringsareal, såfremt projektøkonomien tillader dette. Endelig er det hensigten, at der til midlertidig erstatning for siddeplinter, opsættes et antal gl. møllesten.

Ved gennemførelse af Etape 1 fjernes de fleste af de almindelige offentlige parkeringspladser, der bevares i omegnen af 10 pladser. I nærområdet ved Rådhuset bibeholdes et antal handicap og tjenesteparkeringspladser. Til udvalget vedlægges skitseforslag.

Økonomiske konsekvenser

Etape 1 finansieres ved donation på 2 mill. kr. fra Magillum/Fog. Økonomibilag vedlægges sagen.

Beslutningskompetence

Teknik- og Miljøudvalget.

Indstilling

Teknisk Forvaltning foreslår, at Forvaltningen bemyndiges til, at

1. arbejde videre med og færdiggøre etape 1 af nyindretningen af Lyngby Torv indenfor en ramme af 2 mill. kr,
2. sikre omlægning af cyklisternes passage af torvet
3. meddele de nødvendige myndighedsmæssige tilladelser, og
4. efterfølgende gennemføre offentligt udbud af studepladsen, herunder evt. med forudsætning om, at offentligt toilet skal kunne indbygges sammen med evt. bistro/café/serveringsområde.

Teknik- og Miljøudvalget den 11. oktober 2011:

Punkt 1: Godkendt. Udvalget ønsker, at torvet kan multianvendes fx til skøjtebane,

sommerbio m.v. Endvidere ønsker udvalget, at hele torvet inkluderes i etape 1, dvs. arealet mod øst, langs butikkerne og træerne, indarbejdes og således friholdes for parkering.

Punkt 2: Godkendt

Punkt 3: Godkendt

Punkt 4: Godkendt, idet forudsætningen om offentligt toilet indarbejdes i udbuddet.

(C) stemte imod, idet de støtter et projekt til fredeliggørelse af Lyngby Torv med café og udeservering, men finder ikke, at det foreliggende materiale er hverken overbevisende eller fyldestgørende nok, som grundlag for Lyngby Torvs fremtidige udformning. Før man bruger 2 mio. kr. på etape 1, bør man også kende øvrige etaper. Et så vitalt projekt bør ses i sammenhæng med en evt. udvidelse af rådhuset og en kommende letbane. Der skal ligeledes tages stilling til erstatning for de 60 parkeringspladser, der forsvinder, og som har stor betydning for de omkringliggende butikker og rådhusets gæster. Ellers kan det efter kort tid vise sig, at de 2 mio. kr. er spild.

10.

Springforbi Strandpark

Sagsfremstilling

Teknisk udvalg og Kommuneplanudvalget behandlede i april 2008 et projektforslag fra Arkitektfirmaet C. F. Møller på vegne af Danmarks Naturfredningsforening i samarbejde med Taarbæk Grundejer- Borgerforening samt Initiativgruppen for udvikling af Springforbi Strandpark.

Projektforslaget fra DN m.fl. fremkom i forbindelse med Kystdirektoratets iværksatte offentlige høring i 2006 om VVM-redegørelsen for en eventuel strandpark ved Springforbi.

Skov- og Naturstyrelsen havde tidligere i forbindelse med et kystsikringsprojekt for Øresundskysten ønsket at kombinere kystsikringen med etablering af sandstrande, (laguner) for derved at forbedre publikumsbetjeningen og bademulighederne på kyststrækningen nord for Taarbæk - nærmere fra Springforbi til Strandmøllekroen.

Styrelsens fremsatte projekt mødte i offentlighedsfasen således en del kritik.

Ved den politiske behandling i april 2008 besluttede begge fagudvalg at støtte Skov- og Naturstyrelsens anbefaling af at inddrage projektforslaget fra DN m.fl i arbejdsgruppens videre arbejde.

Arbejdsgruppen, hvor også Lyngby-Taarbæk Kommune deltog, fik ikke færdiggjort arbejdet, idet Statens bevillinger på området ikke kunne opretholdes.

Teknisk Forvaltning vil på det kendte grundlag nu søge at få klarlagt det videre forløb i samarbejde med Naturstyrelsen Hovedstaden, idet vægten på det fremadrettede, fra kommunens side, vil være orienteret mod kystsikringsopgaven.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Beslutningskompetence

Teknik- og Miljøudvalget.

Indstilling

Resultatet af drøftelsen vil blive forelagt Teknik- og Miljøudvalget på møde den 15. november 2011.

Teknik- og Miljøudvalget den 11. oktober 2011:

Taget til efterretning.

11.

Anmodning om optagelse som punkt på dagsordenen - Forbedret information til borgerne om snerydning og vintervedligehold

I e-mail af den 2. oktober 2011 kl. 21.10 anmoder Dorthe la Cour (V) om optagelse af følgende punkt på Teknik- og Miljøudvalgets dagsorden.

"Forbedret Information til borgerne om snerydning og vintervedligehold

Venstre foreslår, at kommunens borgere informeres om servicen i forbindelse med sne og slud.

De sidste to vintre har givet store gener for alle trafikanter. Information om kommunens vinterservice – herunder hvilke veje, der først ryddes, giver borgerne mulighed for at planlægge deres transport bedre. Der skal også informeres om rydning af private fællesveje.

Borgerne kan samtidig få gode råd til, hvordan sne og is på fortove og indkørsler bedst bekæmpes.

Informationen foreslås dels givet i en folder/skriftligt materiale, og dels på kommunens hjemmeside – eksempelvis i form af et kort over de kommunale veje, og deres trafikmæssige status.

MVH
Dorthe la Cour"

Forvaltningen fremlægger sagen til drøftelse.

Teknik- og Miljøudvalget den 11. oktober 2011:

Udvalget ønsker, at:

- information om snerydning synliggøres bl.a. på kommunens hjemmeside
- borgerne informeres om rettigheder og pligter ved snerydning på egen parcel
- borgerne får gode råd til bekæmpelse af sne og is.

12.

Orientering til Teknik- og Miljøudvalget den 11-10-2011

1. Badevandsprofiler

Alle kommunerne skal opstille badevandsprofiler for offentlige badevandssteder. Profilerne skal offentliggøres før badevandssæsonen i 2012, jf. § 9 i bekendtgørelse nr. 165 af 23. februar 2009 om badevand og badeområder.

En badevandsprofil skal bl.a. bestå af:

- en beskrivelse af de fysiske, geografiske og hydrologiske egenskaber ved badevandet og ved andet overfladevand i tilstrømningsområdet, der kan være kilde til forurening.
- en liste over og vurdering af årsagerne til forurening, der kan påvirke badevandet og skade de badendes sundhed.
- en vurdering af risikoen for vækst af blågrønalg (cyanobakterier), for vækst af makroalger- og/eller fytoplankton samt beskrivelse af evt. årsager til forurening samt i så fald forvaltningsforanstaltninger og tidsplan for deres fjernelse.
- en klassifikation af badevandet.

Der er udarbejdet 4 badevandsprofiler for Taarbæk Havn, Taarbæk Søbad, Bombegrunden og Frederiksdal Fribad. Profilerne har været sendt i høring hos Lyngby-Taarbæk Forsyning vedrørende spildevandsforholdene.

Profilene lægges på kommunens hjemmeside og et resumé offentliggøres ved badestedet. Profilerne skal opdateres efter nærmere fastsatte tidsfrister afhængig af vandkvaliteten.

2. Tilstands - og risikovurdering af sluserne i Mølleåen

Lyngby-Taarbæk Kommune har ligesom resten af Danmark i de senere år oplevet gentagne skybrud. Mølleåens sluse og stemmeværker har derfor gentagne gange været under et voldsomt pres. Den meget stærke vandstrøm gennem længere tid kan have forårsaget skader på møllernes gennemløb. Der er forskellige kendte problemer ved flere af møllerne, som begrundes at der foretages en tilstandsvurdering af hver enkelt mølle og desuden, at der foretages en overordnet risikovurdering af hele systemet, hvor klimaproblematikken inddrages. Her tænkes især på konsekvenser for bygværker, eventuel svækket stabilitet, opstuvninger i tilløbsledninger, omfanget af oversvømmede arealer (haver, stier, naturområder), reducerede styringsmuligheder af vandstrømmen mv.

Forvaltningen har derfor bedt en rådgiver om at udarbejde et oplæg til, hvordan der kan foretages en tilstandsvurdering af de enkelte møller, samt at give et prisoverslag

på opgaven. Det skal vurderes, om udgiften med rimelighed kan fordeles ligeligt mellem de enkelte mølleejere, eller om hver mølleejer skal betale særskilt i forhold til, at der kan være forskelligt tidsforbrug ved hver mølle. For at få en ensartet vurdering af alle møllerne vil Forvaltningen foretrække, at der anvendes samme rådgiver til samtlige tilstandsvurderinger. Forvaltningen har ligeledes bedt rådgiveren om at udarbejde en samlet risikovurdering af systemet.

Et oplæg til hvordan tilstandsvurderingen og den efterfølgende økonomiske udgiftsfordeling kan foregå, forventes i løbet af efteråret 2011, hvorefter et oplæg vil blive præsenteret for mølleejerne inden nytår 2011. Selve tilstandsvurderingen og den efterfølgende risikovurdering forventes at blive igangsat snarest muligt i 2012, tidspunktet for igangsættelsen vil være afhængig af vintervejret.

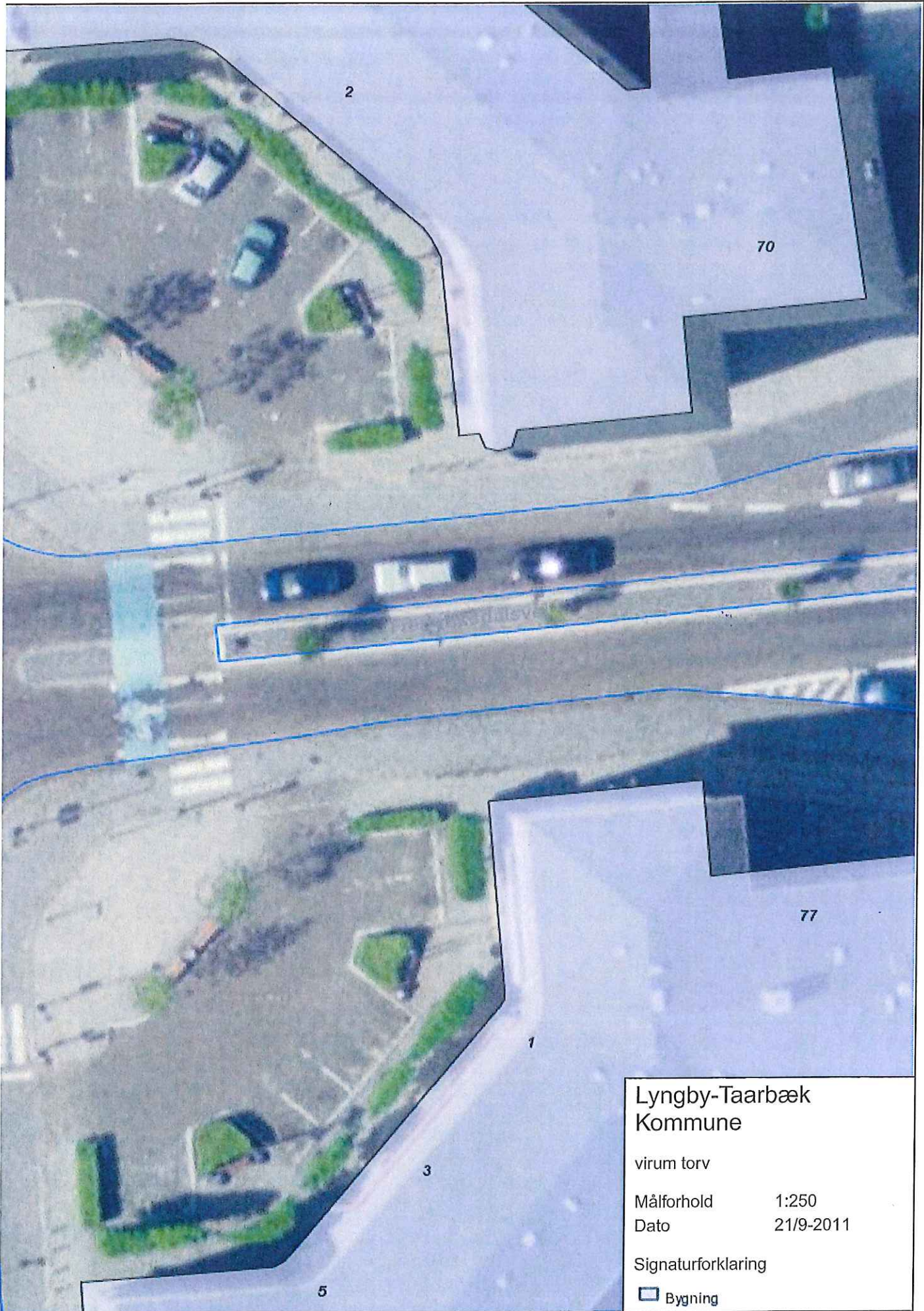
3. Ansøgning om træklatreanlæg på Frederiksdal Slot

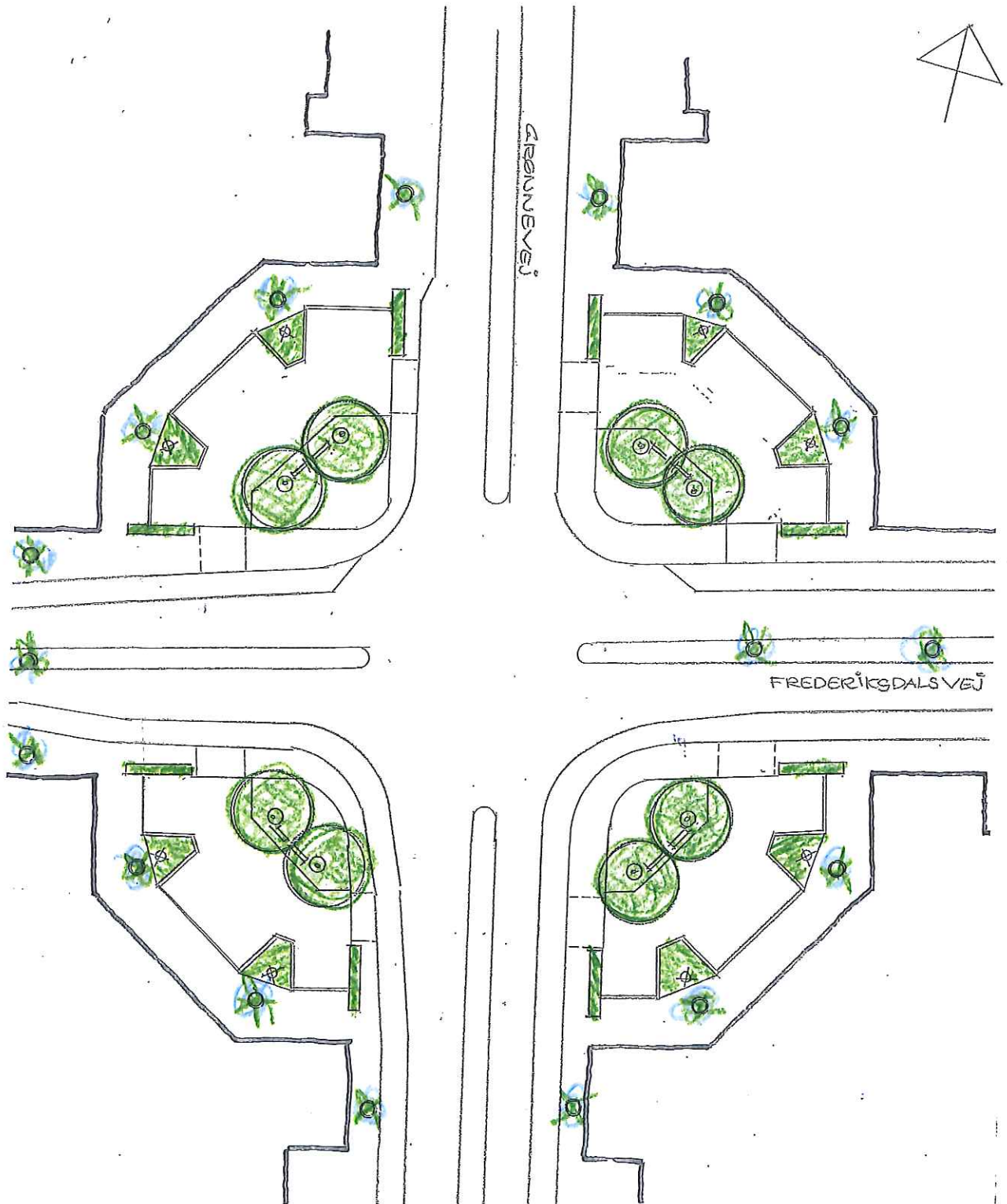
Lyngby-Taarbæk Kommune har fra skovrideren i Frederiksdal Skovdistrikt modtaget ansøgning om etablering af et træklatreanlæg i den del af Frederiksdal Skov, som er beliggende mellem Spurveskjul og selve Frederiksdal Slot umiddelbart bag eksisterende røde ladebygning beliggende ud til Hummeltoftevej. Ansøgningen indeholder endvidere ca. 40 m² bygning (billetkontor, toiletter, opbevaring m.v) samt parkeringsplads for ca. 20 biler og nogle busser. Bygning og parkeringsplads ønskes placeret på nuværende oplagsplads beliggende øst for den røde ladebygning. Det ansøgte kræver efter Teknisk Forvaltnings vurdering dispensation fra Frederiksdalfredningen, landzonetilladelse, byggetilladelse og inden der meddeles byggetilladelse, skal projektet VVM-screenes. Teknisk Forvaltning herunder fredningstilsynet er pt. ved at udarbejde udtalelse til Fredningsnævnet samt foretage VVM-screening af projektet. Det kan endelig oplyses, at Naturstyrelsen hovedstaden 28. februar 2011 har meddelt tilladelse til ovennævnte træklatreanlæg iht. Skovloven.

4. Sti til Garderhøjfortet fra Ermelundskilen ved Tordals Mose. En delstrækning i Projektet Københavns Befæstning.

Lyngby-Taarbæk kommune har modtaget afslag på de ansøgte fondsmidler fra Friluftsrådet. Derfor kan det oprindelige forslag med et stiforløb på en bro over vådområdet og tilhørende informationsplatform op til skellet til Gentofte Kommune ikke gennemføres. Ligeledes er cykeludfordringsbanen med placering langs Ermelundsstien ved Tordals Mose indtil videre udsat p.g.a. manglende finansiering. Men partnerskabet omkring Københavns befæstning arbejder videre med stianlægget i en reduceret udgave.

Teknik- og Miljøudvalget den 11. oktober 2011:
Taget til efterretning.





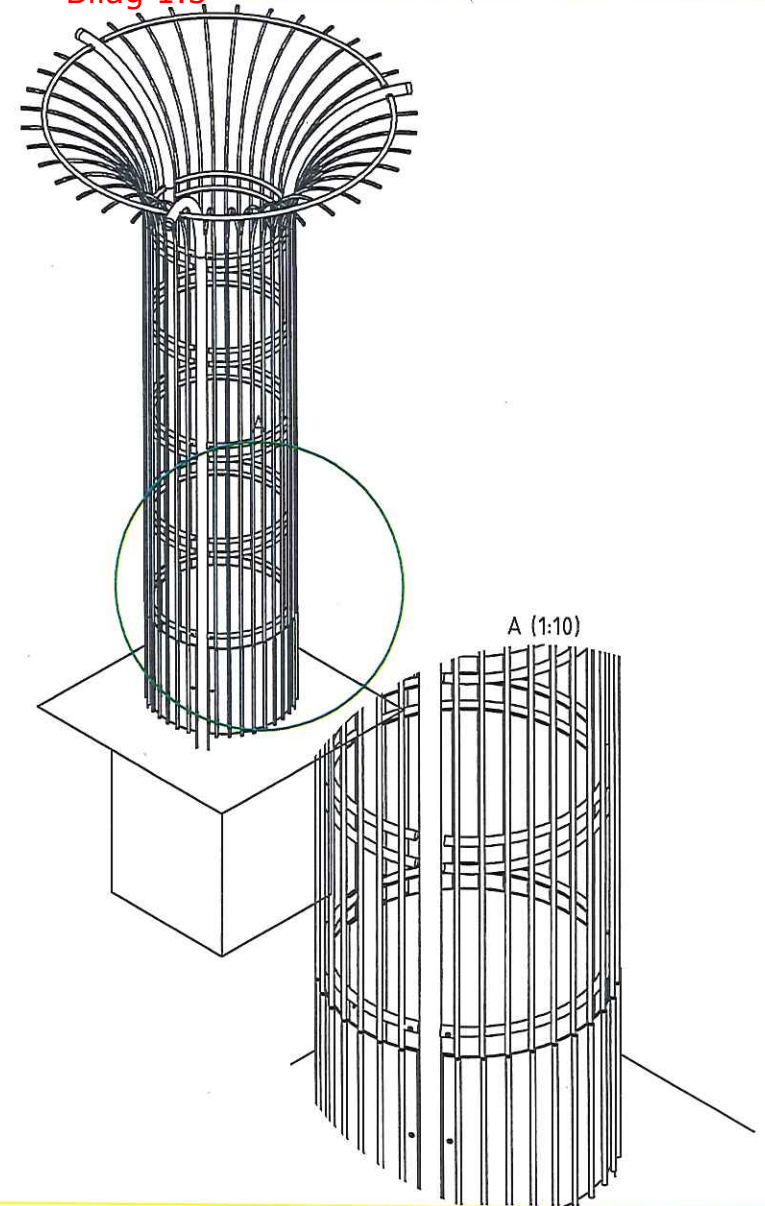
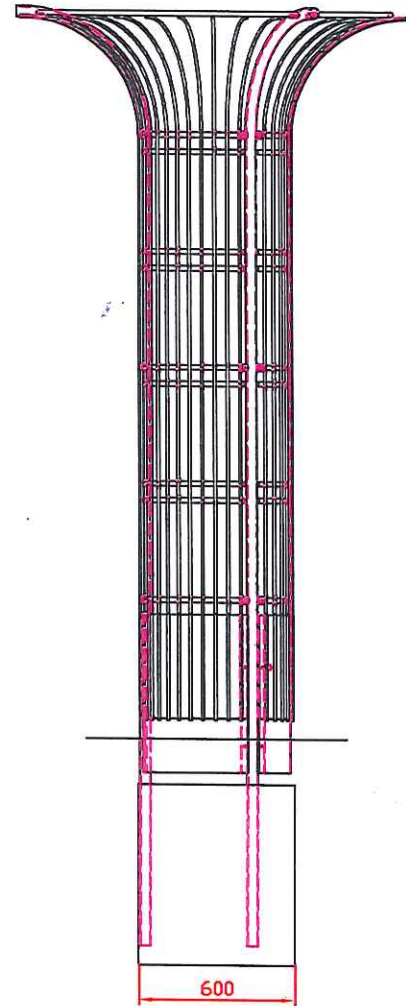
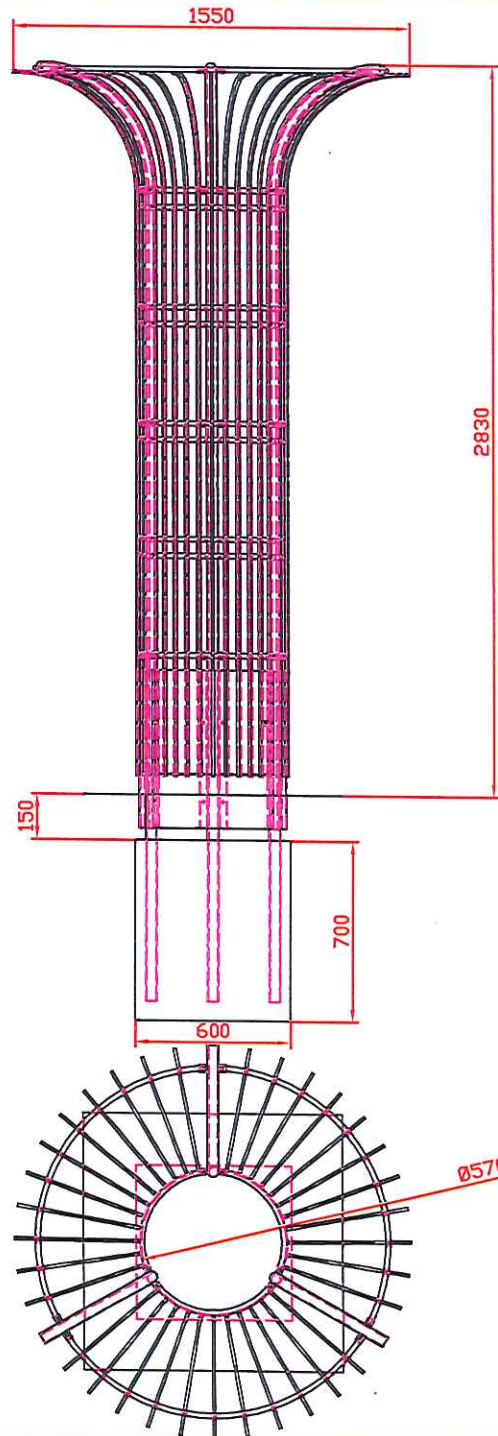
Virum Torv

Renoverings forslag til beplantning. Mål 1:500

8 nye slyngplantestativer erstatter stamme-hækken af lindetræer omkring torvet.

Slyngplantestativerne beplantes med blåregn som på Frederiksdalsvej.

Bøgehække fornyes og asketræerne bevares, med en enkelt udskiftning.



Denne tegning er Veksø-Taulov I/S's ejendom og må ikke udlånes eller kopieres til tredjemand.



Veksø Taulov I/S
 Nordensvej 2
 DK-7000 Fredericia
 www.veksoe.com
 info@veksoe.com

Tegnings Nr.:

05200300

Ini./Dato.:

.C. 10/10-05

Målestok:
 1:20

Projekt navn: Svendborg med hængslet luge

Revideret.:

Produkttype: Slynplantestativ

Note.:



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Lyngby-Taarbæk Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

§ 1 Formål m.v.....	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§ 5 Gebyrer	2
§ 6 Klage m.v.....	2
§ 7 Overtrædelse og straf	2
§ 8 Bemyndigelse	3
§ 9 Ikrafttrædelse	3
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald	4
§ 11 Ordning for genbrugspladsen	6
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	8
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald	10
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	16
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald	17
§ 16 Ordning for deponeringseget affald	18
§ 17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere	20

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Lyngby-Taarbæk Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elskrotbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (Deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsen.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan ikke indbringes til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelseslovens § 69, stk. 1, kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. miljøbeskyttelseslovens § 69, stk. 3.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljøklagenævnet, jf. miljøbeskyttelseslovens § 91, stk. 1.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 1, nr. 2.

Efter affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis

overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 3.

§ 8 Bemyndigelse

1. Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ, for så vidt angår de umiddelbare myndighedsopgaver, jf. Styrelsesvedtægt for Lyngby-Taarbæk Kommune.
2. Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknisk Forvaltning til at være myndighed på affaldsområdet.
3. Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Lyngby-Taarbæk Forsyning til at vejlede og træffe beslutninger efter dette regulativ i forhold til driften af affaldsområdet.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidigt med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Lyngby-Taarbæk Kommunes "Regulati for erhvervsaffald 01-01-2011".

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Søren P. Rasmussen

Teknisk Direktør Bjarne Holm Markussen

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i § 3, nr. 15 i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende affald er endvidere let fordærveligt affald fra produktion, detailhandel og restaurations- og hotelvirksomhed o.lign., som indeholder animalsk eller lugtende affald eller affald, som kan give hygiejnemæssige problemer i form af lugt, fluer, skadedyr eller lignende.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Lyngby-Taarbæk Kommune.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for dagrenovationslignende affald er en henteordning.

Dagrenovationslignende affald, der ikke indsamles særskilt med henblik på genanvendelse, særlig behandling eller som småt forbrændingseget affald, skal indsamles gennem den kommunale indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald, med mindre der foreligger særlig aftale om andet.

§ 10.4 Beholdere

Det påhviler virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovationslignende affald.

Der skal som hovedregel benyttes renovationsstativer, der er beregnet til papirsække med et volumen på 125 l og som opfylder Arbejdstilsynets gældende forskrifter. Renovationsstativer kan købes og leveres af Lyngby-Taarbæk Forsyning, hvor også bestillingsblanketten kan rekvireres. Papirsække leveres ved Lyngby-Taarbæk Forsynings foranstaltning, som en integreret del af dagrenovationsordningen.

Hvor forholdene taler for det og efter nærmere aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning kan det tillades at benytte containere til opsamling af dagrenovation.

660 l plast-containerer stilles til rådighed, renholdes og vedligeholdes ved Lyngby-Taarbæk Forsynings foranstaltning. Lyngby-Taarbæk Forsyning kan kræve plastforing ilagt for brugerens regning, såfremt dette skønnes nødvendigt af hygiejniske hensyn.

Andre containerstørrelser kan anvendes efter nærmere aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning. Sådanne containere anskaffes, renholdes og vedligeholdes af virksomheden og skal være tilpasset det til enhver tid anvendte kørselsmateriel.

Containere, som er stillet til rådighed, og som bortkommer, eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Virksomheden er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på containere, hvor de ikke har været håndteret af renovatøren.

To virksomheder kan, efter anmodning til Lyngby-Taarbæk Forsyning, dele beholdere til dagrenovationslignende affald.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

På enhver bebygget ejendom skal der være mindst en beholder til dagrenovationslignende affald pr. virksomhed, med mindre der på ejendommen er truffet beslutning om fælles beholdere, jf. § 10.4.

Opsamlingskapaciteten skal være tilstrækkelig til, at den til enhver tid kan rumme de affaldsmængder, virksomheden producerer mellem to afhentninger.

Det på ejendommen nødvendige antal beholdere fastsættes af Lyngby-Taarbæk Forsyning. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Lyngby-Taarbæk Forsyning – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås. Ekstra beholdere skal bestilles af virksomheden hos Lyngby-Taarbæk Forsyning.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmateriel skal placeres, så det er let tilgængeligt for tømning/afhentning, så de til enhver tid gældende arbejdsmiljøregler er tilgodeset.

Såfremt afhentningsforholdene ikke tilgodeser de til enhver tid gældende arbejdsmiljøregler, kan der i stedet for sække anvendes container, der på afhentningsdagen inden kl. 07.00 stilles frem til fortov for tømning og efterfølgende bringes tilbage til standpladsen ved virksomhedens foranstaltning.

Alternativt skal der med Lyngby-Taarbæk Forsyning aftales særafhentning.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Containere må ikke fyldes mere, end låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagge skal være fuldstændig afkølet og emballeret inden anbringelse i beholderen. Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder evt. affaldssæk.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler virksomheden at ren- og vedligeholde opsamlingsmateriel, således at uhygieniske forhold undgås, bortset fra 660 l containere, der er stillet til rådighed, jf. 10.4.

§ 10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Affaldet afhentes som udgangspunkt en gang om ugen. Hvor de konkrete forhold – affaldets karakter og mængde, opbevaringsplads m.v. - nødvendiggør det, kan der aftales hyppigere afhentning med Lyngby-Taarbæk Forsyning.

§ 10.10 Tilmelding/afmelding

Tilmelding/afmeldning til ordningen skal ske skriftligt til Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S.

Tilmelding er bindende indtil den afmeldes skriftlig af virksomheden med to ugers varsel til udgangen af en måned.

§ 11 Ordning for genbrugspladsen

Kommunalbestyrelsen har etableret en genbrugsplads til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladsen(-erne) er forbeholdt husstande og virksomheder i de kommuner, der er interessenter i I/S Vestforbrænding.

Genbrugspladsen drives i samarbejde med I/S Vestforbrænding og kan benyttes af alle virksomheder hjemmehørende i interessentkommuner, ligesom virksomheder beliggende i Lyngby-Taarbæk Kommune har ret til at benytte de øvrige interessentkommuners genbrugspladser.

§ 11.2 Adgang til genbrugspladsen

På genbrugspladsen kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog:

- Dagrenovation (køkken/madaffald) og andet let fordærveligt affald.

- Radioaktivt affald

- Eksplodivt affald

- Klinisk risikoaffald

På nogle genbrugspladser modtages endvidere ikke:

- Medicinaffald

- Støvende asbest

- Alle former for farligt affald fra virksomheder

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal virksomheden, hvis personalet anmoder om det, dokumentere, at denne er beliggende i en kommune, der er interessant i I/S Vestforbrænding, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af udskrift fra CVR-register el.lign.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladsen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 39, stk. 2.

§ 11.3 Sortering på genbrugspladsen

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen, skal anvendes klare plastsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 39, stk. 3.

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladsen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 39, stk. 4. Dette gælder dog ikke for farligt affald omfattet af reglerne om producentansvar.

Kommunalbestyrelsen udsteder kvittering for det modtagne farlige affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 39, stk. 5.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, som er omfattet af definitionen i affaldsbekendtgørelsens § 3, nr. 21, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald. Farligt affald klassificeret som klinisk risikoaffald, herunder døde forsøgsdyr o lign., er omfattet af § 13.

Imprægneret træ, mineraluld, PVC-affald, ikke-støvende asbestholdige byggematerialer af tegl, beton og lign., elektriske og elektroniske produkter, der er klassificeret som farligt affald, er ikke omfattet af ordningen, men af ordningerne beskrevet i §§ 11, 15 og/eller 16.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, hvor der fremkommer farligt ikke-genanvendeligt affald.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Alt ikke-genanvendeligt farligt affald, jf. §12.1, bortset fra klinisk risikoaffald, jf. § 13, anvises til:
SMOKA :

Prøvestenen, U-vej 7
DK-2300 København S
Tlf: 3322 3237
Fax: 3324 8288
Mail: smoka@smoka.dk

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret. Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så evt. utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamlere/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.
- Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.
- Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugsstationen. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager, jf. affaldsbekendtgørelsens § 54.

Virksomheden skal sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 55.

Virksomheden skal sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56.

Virksomheden skal efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag 2 og 4 i affaldsbekendtgørelsen, jf. miljø-beskyttelseslovens § 72, stk. 1.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald, som er omfattet af definitionen i § 3, nr. 21 for så vidt angår egenskaben "smitsom" jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 4, egenskaben H9.

Klinisk risikoaffald kan underopdeles i følgende kategorier:

1.1 Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, eksempelvis:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
- Reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus eller vævsrester.
- Laboratieglasvarer (f.eks. hæmoglobinkuvetter, hårrør, pipetter og glasskår) forurenede med blod, pus og vævsvæsker.

1.2 Alt affald fra patienter, som er isolerede, med mindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal, eksempelvis:

- Affald fra patienter med kolera
- Affald fra patienter med miltbrand

1.3 Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, eksempelvis:

- Petriskåle o.l., som indeholder levende bakterie, virus- eller svampekulturer.
- Drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.

1.4 Vævsaffald

For visse typer vævs- og legemsdele er der ønske om sikkerhed for uigenkendelighed af affaldet efter behandling. Ved behandling ved forbrænding skal større sammenhængende vævsdele og legemsdele behandles særskilt for at sikre udbrænding. Vævsaffald kan herefter defineres som alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor uigenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde, eller hvor den stikkende/væskeholdige karakter af vævet udgør en potentiel risiko ved bortskaffelse, eksempelvis:

- Moderkager
- Aborter
- Vævsprøver, herunder også vævsprøver i formalin
- Amputerede legemsdele

Vævsaffald er kun at betragte som risikoaffald/farligt affald, såfremt det falder ind under en eller flere af de tre ovennævnte hovedkategorier (1-3) for klinisk risikoaffald f.eks. på grund af indhold af blod eller anden væske (f.eks. moderkager eller bortopererede tumorer fra bughulen) eller på grund af stikkende/skarp karakter (f.eks. knoglestykker). Med mindre vævsaffaldet med sikkerhed ikke indeholder dele, der er klinisk risikoaffald, anbefales det, at vævsaffald generelt håndteres som klinisk risikoaffald.

2 Mindre, døde kæledyr, som ikke er omfattet af pkt. 1, og hvor bortskaffelsen ikke er reguleret af anden lovgivning.

3 Medicinrester

4 Mindre mængder andet farligt ikke-genanvendeligt affald, som kan afhentes samtidig med, at der afhentes klinisk risikoaffald.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklionikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordmødre, svineproducenter m.fl.

Ordningen for klinisk risikoaffald omfatter:

1. Klinisk risikoaffald.
2. Mindre, døde dyr, hvor bortskaffelsen ikke er reguleret af anden lovgivning.
3. Medicinrester.
4. Mindre mængder andet farligt ikke-genanvendeligt affald, som kan afhentes samtidig med, at der afhentes klinisk risikoaffald.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning.

Klinisk risikoaffald indsamles af:

Vestforbrænding
Ejby Mosevej 219
2600 Glostrup
Tlf. 44 85 70 00
Mail: vestfor@vestfor

Virksomheden skal kontakte Vestforbrænding og aftale afhentning.

Virksomheden har ansvaret for, at affaldet er korrekt klassificeret. I de tilfælde hvor Vestforbrænding forestår klassificeringen og udfyldelse af de nødvendige transportdokumenter, har virksomheden ansvar for, at Vestforbrænding er i besiddelse af de nødvendige oplysninger for en korrekt klassificering

Affaldet afhentes efter aftale, dog minimum én gang om året.

For deltagelse i indsamlingsordningen afregner virksomheden direkte med Vestforbrænding de med indsamlingen og behandlingen forbundne udgifter.

Virksomheder, der frembringer klinisk risikoaffald, skal sikre, at klinisk risikoaffald er forsvarligt emballeret. Hvis der benyttes anden emballage end den, der kan købes gennem ordningen, skal emballagen godkendes af Vestforbrænding inden brug.

Klinisk risikoaffald skal kildesorteres og så vidt muligt emballeres i den endelige emballage, og affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Virksomheden har ansvaret for, at emballagen ved afhentning er korrekt mærket i henhold til den gældende ADR-konvention med tilhørende bekendtgørelser.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering. Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal omemballering ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos producenter med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Klinisk risikoaffald skal sorteres ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamles i egnede emballager efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i egnet brudsikker beholder. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal med henblik på en tilstrækkelig forbrænding indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Ved tvivl om, hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Virksomheder, der ønsker at bortskaffe mindre, døde dyr og dele af dyr via ordningen, skal sikre, at affaldet er emballeret efter reglerne for klinisk risikoaffald.

Virksomheder, der ønsker at bortskaffe mindre, døde dyr og dele af dyr via ordningen, skal sikre, at det enkelte dyr eller den enkelte del heraf ikke overstiger den vægtgrænse, som behandlingsanlægget fastlægger. Den gældende vægtgrænse kan indhentes hos Vestforbrænding.

Virksomheder, der ønsker at bortskaffe mindre mængder andet farligt ikke-genanvendeligt affald via ordningen, skal sikre, at affaldet er forsvarligt emballeret.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

PVC-affald omfatter 2 fraktioner: "Genanvendeligt PVC" og "Ikke-genanvendeligt PVC".
Genanvendeligt PVC er f.eks. vandrør, tagrender, nedløbsrør, elektrikerør og kabelbakker m.v.
Ikke-genanvendeligt PVC er f.eks. vinylgulve, regntøj, voksduge, tagfolie, badebolde, persiener, kælke, altankaser og haveslanger m.v.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Lyngby-Taarbæk Kommune, hvor der fremkommer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Ikke genanvendeligt PVC-affald anvises til deponering på:

AV Miljø
Avedøreholmen 97
DK-2650 Hvidovre
Tlf.: 36 77 15 99
Fax: 36 77 18 99
Mail: av@av.dk

Ikke-genanvendeligt PVC-affald kan også afleveres på Genbrugsstationen jf. § 11.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald omfattet af definitionen, jf. § 3, nr. 25 i affaldsbekendtgørelsen.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder beliggende i Lyngby-Taarbæk Kommune, hvor der fremkommer forbrændingseget affald.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Forbrændingseget affald anvises til forbrænding på:

Vestforbrænding
Ejby Mosevej 219
2600 Glostrup
Tlf.: 44 85 70 00
Fax: 44 85 70 01
E-mail: vestfor@vestfor.dk

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Det er tilladt at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v., jf. affaldsbekendtgørelsens § 47, stk. 1.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes, jf. affaldsbekendtgørelsens § 42, stk. 1.

Mindre mængder forbrændingseget affald modtages på Genbrugsstationen jf. § 11.

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen i § 3, nr. 17 i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald omfatter eksempelvis:

- Ubrændbart affald, f.eks. eternitplader og mineraluld.
- Asbestholdigt affald.
- Ikke-forbrændingseget affald, f.eks. imprægneret træ.
- Andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes, f.eks. tungmetalforurenet affald.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder beliggende i Lyngby-Taarbæk Kommune, hvor der fremkommer deponeringseget affald.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 3, nr. 22.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag 4 i affaldsbekendtgørelsen.

- Klinisk risikoaffald, jf. bilag 4 i affaldsbekendtgørelsen.

- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.

- Ituskårne dæk

- Affald der ikke har været underkastet forbehandling, jf. affaldsbekendtgørelsens § 3, nr. 23. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet.

Deponeringssegnet affald er omfattet af Lyngby-Taarbæk Kommunes indsamlingsordning for deponeringsegnet affald. Kontakt kommunalbestyrelsen for afhentning.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 3 og 7 i bekendtgørelse om deponeringsanlæg, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget.

Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag 3 i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestningen skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag 6 i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag 6 i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestningen af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden. Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

Virksomheden skal aflevere affaldet til eller på kommunens genbrugsstation.

§ 17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere

§ 17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Affald fra olie- og benzinudskillere (i det følgende benævnt **OBU**) og sandfang består af vand, ikke-genanvendelig olie, benzin, sand og slam og klassificeres som farligt affald.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder beliggende i Lyngby-Taarbæk Kommune.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning for farligt affald.

Teknisk Forvaltning anviser mulige tømningsskemaer. Affaldet afhentes efter aftale mellem virksomheden og det valgte tømningsskema.

Olie-/benzinniveauet i OBU skal pejles en gang om måneden, med mindre der er installeret alarm og automatisk lukkeanordning på OBU, der aktiveres når 70 % af opsamlingskapaciteten er opbrugt. Hvis andet fremgår af virksomhedens spildevandstilladelse eller anden aftale med Lyngby-Taarbæk Kommune er dette gældende. Ved nyanlæg skal der installeres alarm og automatisk lukkeanordning på OBU.

OBU og tilhørende sandfang skal tømmes når 70 % af opsamlingskapaciteten i OBU er brugt, dog minimum 1 gang om året – med mindre andet fremgår af virksomhedens spildevandstilladelse eller anden aftale.

Ved tømning af OBU og sandfang skal også det bundfældende materiale fjernes.

Efter tømning skal OBU genfyldes med vand.

Minimum en gang om året, i forbindelse med tømning af OBU, skal den inspiceres visuelt for fejl og mangler, og alarmerne skal funktionsafprøves. Inspektionen skal foretages af en autoriseret kloakmester.

Virksomheden afregner direkte med tømningsselskabet for tømning af OBU og sandfang, samt for inspektion af disse og bortskaffelse af affaldet.

Virksomheden skal på forlangende af Teknisk Forvaltning kunne dokumentere tømninger i form af kvitteringer eller lignende for de sidste 5 år. Der skal føres driftsjournal med datoer for resultat for pejling af OBU, tømning og inspektion af OBU samt dato for tømning og inspektion af sandfang.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Charlotte Thostrup-Lund

E-mail: ctl@ltk.dk

Tlf. nr.: 45973500

Regulativet er vedtaget d. dd-mm-åååå og træder i kraft d. dd-mm-åååå



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Lyngby-Taarbæk Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

§ 1 Formål	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Gebyrer	1
§ 5 Klage m.v.	2
§ 6 Overtrædelse og straf	2
§ 7 Bemyndigelse	2
§ 8 Ikrafttrædelse	3
§ 9 Ordning for dagrenovation	3
§ 10 Ordning for papiraffald	6
§ 11 Ordning for papaffald	7
§ 12 Ordning for glasemballageaffald	7
§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	8
§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	9
§ 15 Ordning for genbrugspladsen	9
§ 16 Ordning for PVC-affald	11
§ 17 Ordning for imprægneret træ	11
§ 18 Ordning for farligt affald	12
§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	13
§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	14
§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	14
§ 22 Ordning for storskrald	15
§ 23 Ordning for haveaffald	16

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Lyngby-Taarbæk Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elskrotbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (Emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

§ 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsen.

§ 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 1, nr. 2.

Efter affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 7 Bemyndigelse

1. Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ for så vidt angår de umiddelbare myndighedsopgaver, jf. Styrelsesvedtægt for Lyngby-Taarbæk Kommune.

2. Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknisk Forvaltning til at være myndighed på affaldsområdet.

3. Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Lyngby-Taarbæk Forsyning til at vejlede og træffe beslutninger i forhold til driften på affaldsområdet.

§ 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Lyngby-Taarbæk Kommunes "Regulativ for husholdningsaffald 01.01.2011".

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Søren P. Rasmussen

Teknisk Direktør Bjarne Holm Markussen

§ 9 Ordning for dagrenovation

§ 9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, som er defineret som dagrenovation, jf. § 3, nr. 14 i affaldsbekendtgørelsen.

§ 9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer dagrenovation.

§ 9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning.

Det er tilladt husholdninger at kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende jf. affaldsbekendtgørelsens § 25, stk. 4, såfremt det ikke giver anledning til miljø- eller sundhedsmæssige gener.

Ved komposteregnet, vegetabilisk dagrenovation forstås ikke-tilberedte madvarer som f.eks:

- Affald fra grøntsager
- Blomster
- Frukt
- Kaffegrums og teblade inkl. papirfilter
- Kartoffelskræller og andre skræller
- Skaller fra f.eks. nødder
- Andet utilberedt vegetabilisk affald

§ 9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Der skal som hovedregel benyttes renovationsstativer, der er beregnet til papirsække med et volumen på 125 l, og som opfylder Arbejdstilsynets gældende forskrifter. Renovationsstativer kan købes og leveres af Lyngby-Taarbæk Forsyning, hvor også bestillingsblanketten kan rekvireres. Papirsække leveres ved Lyngby-Taarbæk Forsynings foranstaltning, som en integreret del af dagrenovationsordningen

Hvor forholdene taler for det og efter nærmere aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning, kan det tillades at benytte containere til opsamling af dagrenovation.

660 I plast-containerer stilles til rådighed, renholdes og vedligeholdes ved Lyngby-Taarbæk Forsynings foranstaltning. Lyngby-Taarbæk Forsyning kan kræve plastforing ilagt for brugerens regning, såfremt dette skønnes nødvendigt af hygiejniske hensyn. Containerer, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren

Andre containerstørrelser kan anvendes efter nærmere aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning. Sådanne containerer anskaffes, renholdes og vedligeholdes af ejer og skal være tilpasset det til enhver tid anvendte kørselsmateriel.

§ 9.5 Kapacitet for beholdere

Generelt gælder, at der på enhver ejendom skal være tilstrækkelig opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem to tømninger ikke forekommer.

Hvis der i enkeltstående tilfælde sker overfyldning, påhviler det grundejeren at træffe aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning om afhentning af de overskydende mængder.

Ekstrasække mærket "Ekstra" til lejlighedsvis forekommende ekstra dagrenovation kan fås ved henvendelse til Lyngby-Taarbæk Forsyning. Fyldte ekstrasække stilles til afhentning ved siden af renovationsstativet.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Lyngby-Taarbæk Forsyning pålægge grundejeren at øge opsamlingskapaciteten, således at overfyldning undgås.

§ 9.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmateriel skal placeres, så det er let tilgængeligt for tømning/afhentning, så de til enhver tid gældende arbejdsmiljøregler er tilgodeset.

Såfremt afhentningsforholdene ikke tilgodeser de til enhver tid gældende arbejdsmiljøregler, kan der i stedet for sække anvendes container, der på afhentningsdagen inden kl. 07.00 stilles frem til fortov for tømning og efterfølgende bringes tilbage til standpladsen ved grundejerens foranstaltning.

Alternativt skal der med Lyngby-Taarbæk Forsyning aftales særafhentning.

§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg. Containerer må ikke fyldes mere, end låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Varm aske og gløder må ikke anbringes i opsamlingsmaterialet.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende og vådt affald skal være forsvarligt emballeret ind det placeres i opsamlingsmateriel, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldssækken/holderen.

§ 9.8 Renholdelse af beholdere

Grundejeren er ansvarlig for renholdelse og vedligeholdelse af opsamlingsmateriellet. Ren- og vedligeholdelse af de 660 l containere, der er stillet til rådighed, sker dog ved kommunalbestyrelsens foranstaltning, som led i ordningen.

§ 9.9 Afhentning af dagrenovation

Opsamlingsmateriel tømmes ved kommunalbestyrelsens foranstaltning en gang ugentlig på en fast ugedag. I forbindelse med helligdage foretages afhentning i et sådant omfang, at det ugentlige antal afhentninger opretholdes.

Hvor lokale forhold taler for det, kan der med Lyngby-Taarbæk Forsyning aftales hyppigere tømning.

§ 9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding foretages skriftligt til Lyngby-Taarbæk Forsyning.

§ 10 Ordning for papiraffald

§ 10.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald omfatter alt rent og tørt papir, der er egnet til genanvendelse, som eksempelvis aviser, ugeblade, reklamer og andre tryksager af enhver art, brevpapir, papirkuverter og telefonbøger.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen omfatter alt kildesorteret papiraffald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 38.

Bundtet papiraffald afhentes på ejendommen som et led i storskraldsordningen.

Papiraffald kan endvidere afleveres i de beholdere, der er opstillet til formålet på centrale steder i kommunen, eller på Genbrugsstation.

§ 11 Ordning for papaffald

§ 11.1 Hvad er papaffald

Papaffald omfatter alt rent og tørt pap, der er egnet til genanvendelse, som eksempelvis papkasser, kartoner, bølgepap, paprør og æggebakker.

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen omfatter alt kildesorteret papaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 38.

Bundtet papaffald afhentes på ejendommen som et led i storskraldsordningen.

Papaffald kan endvidere afleveres på Genbrugsstationen.

§ 12 Ordning for glasemballageaffald

§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasemballageaffald omfatter eksempelvis tomme glasflasker og glas, hvori der har været opbevaret madvarer o. lign.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen omfatter alt kildesorteret glasemballageaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens 38.

Glasemballage skal være tømt for indhold inden bortskaffelsen.

Glasemballageaffald, samlet i plastposer, afhentes på ejendommen som led i storskraldsordningen.

Glasemballageaffald kan endvidere afleveres i de beholdere, der er opstillet til formålet på centrale steder i kommunen, eller på Genbrugsstation.

§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballageaffald omfatter eksempelvis tomme aluminiumsdåser, konservesdåser o. lign.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen omfatter alt kildesorteret metalemballageaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 38.

Metalemballage skal være tømt for indhold inden bortskaffelsen.

Metalemballageaffald, samlet i klare plasticsække, afhentes på ejendommen som led i storskraldsordningen.

Metalemballageaffald kan endvidere afleveres på Genbrugsstation.

§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Plastemballageaffald omfatter eksempelvis plastflasker og plastdunke.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen omfatter alt kildesorteret plastemballageaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 38.

Plastemballage skal være tømt for indhold inden bortskaffelsen.

Plastemballageaffald, samlet i klare plasticsække, afhentes på ejendommen som led i storskraldsordningen.

Plastemballageaffald kan endvidere afleveres på Genbrugsstation.

§ 15 Ordning for genbrugspladsen

Kommunalbestyrelsen har etableret en genbrugsplads til modtagelse af affald.

§ 15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladsen er forbeholdt borgere, grundejere, institutioner og virksomheder i Vestforbrændings interessentkommuner.

Borgere, grundejere, institutioner og virksomheder hjemmehørende i Lyngby-Taarbæk Kommune har tilsvarende adgang til øvrige genbrugsstationer i Vestforbrændings interessentkommuner.

§ 15.2 Adgang til genbrugspladsen

Forud for benyttelse af genbrugspladsen skal borgeren eller grundejeren, hvis pladspersonalet anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende eller grundejer i en af Vestforbrændings interessentkommuner, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign. Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladsen.

§ 15.3 Sortering på genbrugspladsen

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for eget, sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Undtaget herfra er dog:

- Dagrenovation (køkken-/madaffald) og andet let fordærveligt affald.

- Radioaktivt affald

- Eksplodivt affald

- Klinisk risikoaffald

På nogle genbrugspladser modtages endvidere ikke:

- Medicinalaffald

- Støvende asbest

- Alle former for farligt affald fra virksomheder

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen, skal anvendes klare plasticsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 32, stk. 2.

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges.

§ 16 Ordning for PVC-affald

§ 16.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald omfatter 2 fraktioner: "Genanvendeligt PVC" og "Ikke-genanvendeligt PVC".

Genanvendeligt PVC er f.eks. vandrør, tagrender, nedløbsrør, elektrikerør og kabelbakker m.v.

Ikke-genanvendeligt PVC er f.eks. vinylgulve, regntøj, voksduge, tagfolie, badebolde, persiener, kælke, altankaser og haveslanger m.v.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning for PVC-affald er en bringeordning.
PVC-affald skal afleveres på Genbrugspladsen.

§ 17 Ordning for imprægneret træ

§ 17.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er træ, der er behandlet med imprægneringsmidler indeholdende f.eks. crom, cobber, arsen (CCA), tin og kreosot.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen for imprægneret træ er en bringeordning.

Affald af imprægneret træ skal afleveres på Genbrugsstationen.

§ 18 Ordning for farligt affald

§ 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for farligt affald er en bringeordning.

Farligt affald skal afleveres på Genbrugsstationen.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke f.eks. hældes i kloakken.

Farligt affald skal afleveres forsvarligt emballeret - så vidt muligt i original emballage. Emballagen skal være lukket, tæt og mærket med indhold.

§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i elskrotbekendtgørelsen, jf. § 3, nr. 41.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme & monitorer
5. Lyskilder

Ordningen for WEEE er en indsamlingsordning.

WEEE, undtagen lyskilder, afhentes på ejendommen som led i storskraldsordningen.

WEEE skal i øvrigt afleveres på Genbrugsstationen.

§ 19.4 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator, jf. batteribekendtgørelsens § 3, nr. 6.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Batteribeholderordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer bringes af borgeren og grundejeren til de til formålet særligt opstillede beholdere, der står ved papir- og glasgenbrugscontainerne.

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan ligeledes afleveres på Genbrugsstationen.

§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i bilag 2 til affaldsbekendtgørelsen.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning.

Uforurenet bygge- og anlægsaffald kan i mindre mængder afleveres på Genbrugsstationen.

Større mængder af affald fra bygge- og anlægsarbejder i private husstande, herunder renovering og nedrivning, håndteres og bortskaffes i overensstemmelse med de til enhver tid gældende bestemmelser for erhvervsaffald.

§ 22 Ordning for storskrald

§ 22.1 Hvad er storskrald

Storskrald er affald, der forekommer i en almindelig husholdning undtagen dagrenovation og bygge- og anlægsaffald.

Indsamlingsordningen omfatter:

- Stort Brændbart, over 1 m, herunder kasserede møbler o.lign.
- Småt brændbart, mindre 1 m
- Bundtet pap
- Bundtet papir
- Jern og metal, i fornødent omfang emballeret i klare plastsække
- Køle- frysemøbler
- WEEE – Kasseret elektrisk og elektronisk udstyr
- Rengjort Glasemballage i plastposer, f.eks. indkøbsposer eller størrelsesmæssigt tilsvarende

- Rengjort plastemballage

Alt andet storskrald skal afleveres på Genbrugsstationen, jf. § 15 eller håndteres efter konkret anvisning fra Lyngby-Taarbæk Forsyning.

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere, der er tilmeldt dagrenovationsordningen, i kommunen.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Storskrald, omfattet af indsamlingsordningen, indsamles hver anden uge.

Ved eenfamilieshus, herunder række- kædehuse o.lign., stilles de sorterede og i fornødent omfang emballerede/bundtede fraktioner ud til afhentning på fortovet, således at dette fortsat er passabelt, tidligst dagen før afhentningen og senest kl. 07.00 på afhentningsdagen.

For etagebebyggelser skal der forud for afhentningen være indgået en aftale mellem ejendommen og renovatøren om placering, hvor uhindret tilkørsel med lastbil er mulig, og hvor det sorterede og i fornødent omfang emballerede/bundtede storskrald er stillet til afhentning senest på afhentningsdagen kl. 07.00.

§ 23 Ordning for haveaffald

§ 23.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald omfatter alt det biologiske, komposterbare affald, der fremkommer ved pleje og vedligeholdelse af en ejendoms friarealer.

Indsamlingsordningen omfatter mindre grene, kviste, blade, græs og andet komposterbart afklip m.v. fra haven.

Alt andet haveaffald, herunder jord, sten, større stammer og stød kan afleveres på Genbrugsstationen, jf. § 15, eller håndteres efter nærmere anvisning fra Lyngby-Taarbæk Forsyning.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Indsamlingsordningen er en frivillig abonnementsordning.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Tegning af abonnement skal ske skriftligt til Lyngby-Taarbæk Forsyning, og abonnementet er bindende indtil det opsiges.

Opsigelse af abonnementet skal ligeledes være skriftlig og kan tidligst ske med udgangen af det år, hvori abonnementet opsiges.

Et abonnement omfatter afhentning af 1 stk. haveaffaldscontainer à 140 l, der tømmes 1 gang ugentlig undtagen i januar, februar og december måned.

§ 23.4 Beholdere

Haveaffaldscontainer anskaffes, renholdes og vedligeholdes af abonnenten og skal være på hjul og tilpasset det til enhver tid anvendte kørselsmateriel.

Haveaffaldscontaineren kan købes og leveres af Lyngby-Taarbæk Forsyning.

§ 23.5 Kapacitet for beholdere

Haveaffaldscontaineren indeholder 140 l.

§ 23.6 Anbringelse af beholdere

Haveaffaldscontaineren skal senest på afhentningsdagen kl. 07.00 være placeret synligt umiddelbart inden for ejendommens indgang fra vej for afhentning, tømning og returnering.

§ 23.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke være tungere end, den kan håndteres forsvarligt og må med indhold ikke veje mere end 25 kg, og låget skal kunne lukkes.

§ 23.8 Renholdelse af beholdere

Haveaffaldscontainer renholdes og vedligeholdes af abonnenten.

§ 23.9 Afhentning af haveaffald

Haveaffald afhentes 1 gang ugentlig undtagen i januar, februar og december måned.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Charlotte Thostrup-Lund

E-mail: ctl@ltk.dk

Tlf. nr.: 45973500

Regulativet er vedtaget d. dd-mm-åååå og træder i kraft d. dd-mm-åååå

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Social- og Sundhedsforvaltningen

Service og Sundhed

Sundhedscenter

Journalnr. :

Dato: 29.09.2011

Skrevet af : dmbr /3423

N O T A T

om

Kommunens strategiske udfordringer på sundhedsområdet.

Oplæg fra arbejdsgrupperne

BEVÆGELSE, KOST, RUSMIDLER og KRONISK SYGDOM

Der er solid evidens for, at menneskets sundhed skabes på såvel individuelt som socialt og strukturelt niveau. Sundhedsstrategien tager derfor udgangspunkt i en forståelse af sundhed og sygdom som produkt af samspillet mellem den enkeltes personlige levevis og ressourcer, levevilkår og samfundets generelle rammer og strukturer, herunder offentlige indsatser.

Kommunen spiller, som en myndighed med kontakt til borgerne fra ”vugge til grav”, en væsentlig rolle i sundhedsindsatsen. Kommunen har gode muligheder for at påvirke borgerens adfærd i en sundhedsfremmende retning ved at bidrage målrettet til at skabe rammer for sund levevis på tværs af kommunale forvaltninger og ansvarsområder.

Overordnet set er der to fremtrædende perspektiver i arbejdsgrupperne og styregruppens drøftelser vedr. udmøntning af sundhedsstrategien:

- Sundhedsstrategien skal sætte fokus på ulighed i sundhed ved at lægge særlig vægt på grupper med få ressourcer, som har brug for støtte til at tage vare på egen sundhed (børn og unge, ældre samt udsatte borgere). Særligt børn og unge fremhæves som vigtige målgrupper.
- Sundhedsstrategien skal understøtte, at forbedret sundhed ud over at være et mål i sig selv har andre positive afledte effekter, som strategisk bør udnyttes og synliggøres på tværs af forvaltninger og afdelinger.

De to perspektiver afspejles i nedenstående hovedkonklusioner fra drøftelser i de fire tværgående arbejdsgrupper KOST, BEVÆGELSE, RUSMIDLER og KRONISK SYGDOM.

Kost

Anbefaling

Arbejdsgruppen for Kost anbefaler, at reduceret tilgængelighed til usund kost blandt børn i skolealderen er det primære fokusområde i arbejdsgruppens udmøntning af Sundhedsstrategien.

Baggrund

Arbejdsgruppens drøftelse har taget afsæt i det faktum, at mange borgere spiser forkert og usund kost, fordi det er den nemme og tilgængelige kost i hverdagen. Dermed fremhæves tilgængeligheden af usund kost som kommunens primære udfordring på området. Herudover er det i lyset af sundhedsstrategiens grundprincipper og et langsigtet perspektiv fornuftigt, at have særlig fokus på grupper, som ikke selv kan tage ansvar for deres kostvaner; herunder børn/unge, ældre og borgere med særlige behov.

Der findes god dokumentation af befolkningens kostvaner, samt evidens for, hvilken kostsammensætning, der er hensigtsmæssig i forhold til fremme af sundhed og forebyggelse af sygdom i de forskellige aldersgrupper. Eksempelvis viser studier af ældre borgere på plejecentre, at underernæring er et større problem end for højt energiindtag modsat andre aldersgrupper. Parallelt med disse resultater fremhævede arbejdsgruppen udfordringen vedr. sammensætningen af kost til ældre borgere og sammenhængen mellem kost og medicinindtag.

Arbejdsgruppen lagde i drøftelserne også stort vægt på, hvordan skolerne i højere grad kan udnyttes som i forhold til strategisk at påvirke børnene i forhold til kostvaner. Sunde kostvaner grundlægges ligesom øvrig sundhedsadfærd i opvæksten. Børn og unge er særligt påvirkelige i 5.-8. klasse, hvor netop madlavning i folkeskolen finder sted. Der ligger ifølge arbejdsgruppen et ikke fuldt udnyttet potentiale i forhold til at cementere sunde og varige kostvaner hos børn i denne alder.

Modsat er det mere sparsomt med viden om, hvilke evidensbaserede indsatser, der kan iværksættes, således at sund kost fremmes blandt børn og unge, voksne og ældre. Svag dokumenteret effekt af kostindsatser betyder, at kommunen på dette område skal forberede sig på en risikovillig tilgang, hvor manglende evidens skal ses som en mulighed for at bidrage til ny dokumentation af forskellige metoder.

Få studier peger dog på, hvilke værktøjer i bestemte arenaer, som kan have potentiale i forhold til fremme af sund kost. Retningslinjer, regulering af adgang til bestemte kosttyper samt prisinterventioner på skoler har i nogle studier vist sig at have positiv på elevers fødeindtag og overvægt.¹ Forebyggelseskommissionens rapport fremhæver skoler/SFO'er og fritids- og ungdomsklubber som mulige arenaer for indsatser, hvor børn og unge er målgruppen.²

Der findes umiddelbart ingen sundhedsøkonomiske analyser af interventioner på kostområdet, hvorfor økonomi og effektivitet er sværere parametre at inddrage i forhold til vurdering og prioritering af kostinterventioner.

Bevægelse

¹ DSI Institut for Sundhedsvæsen (2006): Evidensbaseret forebyggelse i kommunerne.

² Forebyggelseskommissionen (2009): Vi kan leve længere og sundere

Anbefaling

Arbejdsgruppen for Bevægelse anbefaler, at øget fysisk aktivitet i børn og unges hverdag, udpeges som det primære fokusområde i arbejdsgruppens udmøntning af sundhedsstrategien

Baggrund

En aktiv livsstil og fysisk aktivitet fremmer individuel fysisk og psykisk sundhed og medvirker til at øge det generelle velvære og den sociale sammenhæng i samfundet som helhed. Fokus på fysisk aktivitet og bevægelse er derfor en væsentlig del af enhver strategi, der sigter mod at forebygge konsekvenserne af stillesiddende livsstil, overvægt og fedme.

Arbejdsgruppens drøftelser centrerede sig om kommunens muligheder for at øge borgernes viden om og tilgængelighed til daglig fysisk aktivitet, samt den tidlige indsats over for børn og unges livsstil og bevægelsesvaner. Overordnet afspejler gruppens drøftelser tre temaer 1) Folkeskolen i bevægelse 2) viden om tilgængelighed til bevægelse i hverdagen og 3) indretning af byens rum.

Kommunen vil med sundhedsstrategien sætte fokus på grupper med få ressourcer, som har brug for hjælp til at tage ansvar for egen sundhed, jf. strategiens ene grundprincip. På denne baggrund fremhæves børn og unge, ældre og borgere med særlige behov som særlige målgrupper for sundhedsstrategien.

Den eksisterende viden om, at sundhedsadfærd grundlægges i barndommen og videreføres i voksenlivet, understøtter en tidlige indsats over for børn og unges daglige bevægelse. Studier peger på, at motionsvaner er den livsstilsfaktor, hvor samvariationen mellem børn og forældre er størst. Samvariationen går begge veje; forældres sundhedsvaner har stor betydning for børns vaner, samtidig med, at børn og unges opmærksomhed og interesse for fysisk aktivitet og sundhed givetvis kan have en afsmittende effekt på den øvrige familie.

Sundhedsstyrelsens anbefalinger peger på strukturel forebyggelse i forhold til at øge borgernes tilgængelighed til og muligheder for en fysisk aktiv livsstil.³ Strukturel forebyggelse defineres som forebyggelse, der gennem lovgivning, styring og regulering har til formål at skabe sundhedsfremmende rammer.⁴

Fysiske omgivelser og rammer er en vigtig del af strukturel forebyggelse, fordi de rammer, som borgerne har lyst og mulighed for at bevæge sig i, har indflydelse på sundhed og trivsel. Det er derfor oplagt, at kommunen i forbindelse med byplanlægning og -udvikling (veje, stier, parker, infrastruktur), indtænker hensynet til bevægelse i byrummet, fx ved at understøtte mulighederne for aktiv transport til og fra skoler og arbejdspladser. Udenlandske studier peger på, at der er en sammenhæng mellem fysiske omgivelser, som ikke appellerer til aktive fritidsaktiviteter og transport, og fedme hos børn.⁵

Da mulighederne for at være fysisk aktiv ikke begrænser sig til grønne områder og aktiv transport, skal strukturel forebyggelse også udmøntes i de fysiske rammer, som borgerne færdes under i kommunens institutioner. Her peger den nyeste forskning på, at arenaer, hvor bor-

³ Sundhedsstyrelsen (2010): Sundhed på Tværs

⁴ Sundhedsstyrelsen (2005): Terminologi – Forebyggelse, sundhedsfremme og folkesundhed

⁵ DSI Institut for Sundhedsvæsen (2006): Evidensbaseret forebyggelse i kommunerne.

gernes er i daglig berøring med kommunen, i højere grad skal indtænkes til daglig aktivitet og bevægelse. I forhold til børn og unge er kommunale daginstitutioner, folkeskoler, fritids- og ungdomsklubber oplagte aktører, som kan bidrage til at understøtte børn og unges bevægelsesvaner samt inspirere til at et aktivt fritidsliv i idræts- og fritidsklubber.⁶

Øget fokus på børn og unges bevægelsesvaner giver mulighed for at styrke koordinationen og samarbejdet med decentrale og eksterne aktører, som er et grundprincip i sundhedsstrategien.

Sundhedsstrategiens fjerde grundprincip har fokus på at iværksætte profitable indsatser med øje for balancen mellem forebyggende indsatser med et langsigtet investeringsperspektiv og indsatser, som giver mulighed for på den korte bane at reducere kommunens accelererende sundhedsudgifter.

Forebyggelses- og sundhedsindsatser bliver overordnet set dyrere, jo mere syg borgeren er. Det vil sige, at primær forebyggelse målrettet raske borgere generelt er billigere end tertiær forebyggelse til borgere med erkendt sygdom. Fra et økonomisk perspektiv er der derfor god fornuft i at prioritere den primære forebyggelse med øje for, at den primære forebyggelsesindsats er ”det lange seje træk”, hvorfor effekten givetvis først vil vise sig på den lange bane.

Rusmidler

Anbefaling

Arbejdsgruppen for Rusmidler anbefaler, at forebyggelse af brug af rusmiddel og tidlig debut blandt børn og unge udpeges som primært fokusområdet i gruppens udmøntning af sundhedsstrategien.

Arbejdsgruppen har også identificeret væsentlige potentialer i forhold til at udvikle indsatsen over for unge misbrugere samt familier med misbrug, hvorfor dette perspektiv også tildeles opmærksomhed i udmøntningen af sundhedsstrategien.

Baggrund

Arbejdsgruppen drøftelse centrede sig om to perspektiver vedr. rusmidler: 1) Forebyggelsesperspektivet og 2) Behandling/misbrugsperspektivet.

I forhold til forebyggelsesperspektivet fremhævede arbejdsgruppen fest- og alkoholkulturen blandt børn og unge, manglende viden samt forældres holdninger til brug af rusmidler som de primære udfordringer.

Som det forholder sig med andre former for sundhedsadfærd spiller forældres holdninger og eget brug af rusmidler en rolle for udviklingen af holdninger og vaner hos børn. Der er fx en øget sandsynlighed for, at børn og unge starter med at ryge, hvis én af forældrene ryger.⁷ Faktorer, der påvirker unges alkoholvaner, er ligeledes forældres alkoholkultur, tilgængelighed og de voksnes holdning til og accept af alkoholforbrug blandt unge. Resultaterne kan tale for, at implementere indsatser, som inddrager forældres egne holdninger og adfærd.

⁶ Sundhedsstyrelsen (2010): Sundhed på Tværs

⁷ Statens Institut for Folkesundhed (2011): Skolebørnsundersøgelsen 2010

Rygestopkurser er en af de eneste dokumenterede forebyggelsesindsatser med dokumenteret effekt på sygelighed. Der findes god evidens for både holdbaserede og individuelle rygestopkurser. Ligeledes peger litteraturen på, at rygestop udgør en af de meste omkostningseffektive interventioner i sundhedsvæsenet.⁸ Fra et økonomisk perspektiv er der således stærk faglig evidens for positiv effekt af rygestopkurser målrettet voksne. Effekten af kommunal forebyggelse vedrørende alkohol, rygning og øvrigt misbrug blandt unge er ikke veldokumenteret.

Sundhedsstyrelsen anbefaler, at skoler, ungdomsuddannelser og klubber indtænkes som arenaer i forebyggelsen af rusmidler. Dog savnes der dokumenteret viden om effektive tilgange og metoder over for børn og unge, hvorfor kommunen også på dette område må forberede sig på at bidrage til skabelse af ny viden.

I forhold til behandlerperspektivet fremhævede arbejdsgruppen tidlig opsporing af misbrugsfamilier, misbrugere med psykiske lidelser samt manglende helhedsorientering i behandlingsindsatsen af unge misbrugere, som de væsentligste udfordringer.

Behandlerperspektivet lægger op til en sekundær forebyggelses indsats, som modsat den primære forebyggelse har potentiale i forhold til at reducere høje udgifter forbundet med behandling og udredning for misbrug. Dog er der kun svag evidens for, hvilke metoder, som bør anvendes. Arbejdsgruppen vurderer, at der er et uudnyttet potentiale i forhold til at styrke samarbejde og koordination mellem de forskellige sociale indsatser målrettet misbrugere i kommunen.

Kronisk sygdom

Anbefaling

Arbejdsgruppen anbefaler, at der på nuværende tidspunkt ikke igangsættes nye initiativer over for borgere med kronisk sygdom.

Baggrund

Kommunen er på kronikerområdet sammenlignet med nabokommunerne på forkant i kronikerindsatsen. Dette gælder fx i forhold til implementering af de regionale forløbsprogrammer. Forløbsprogrammerne for KOL og type 2 diabetes er implementeret, og implementeringen af forløbsprogrammet for hjerte/karsygdomme planlagt til 2012.

Ligeledes eksisterer der allerede flere patientuddannelserne i regi af Sundhedscentret (LÆR AT LEVE med kronisk sygdom og LÆR AT TACKLE kroniske smerter), som tilgodeser målgrupper af borgere med kronisk sygdom, som arbejdsgruppen særligt pegede på.

På baggrund af at kommunen i regi af forløbsprogrammerne og Sundhedsaftalen for 2011-2014 allerede har implementeret de primære nationale anbefalinger vedr. kommunal patientrettet forebyggelse (forebyggelse målrettet borgere med kronisk sygdom) igangsættes pt. ikke yderligere initiativer målrettet borgere med kronisk sygdom.

⁸ DSI Institut for Sundhedsvæsen (2006): Evidensbaseret forebyggelse i kommunerne.

Der eksisterer imidlertid en udfordring i at optimere og styrke samarbejdet med de lokale frivillige patientforeninger. Patientforeningerne besidder viden, ressourcer og kompetencer, som kan understøtte den kommunale indsats over for borgere med kronisk sygdom, samt tilgå problemstillingerne ud fra en anden vinkel.

Kommunens samarbejde med patientforeningerne på sundhedsområdet kan med fordel indtænkes i en ny frivillighedsstrategi, samt strategi vedr. borger- og bruger inddragelse.

Strukturel og tværsektoriel forebyggelse

Anbefaling

Arbejdsgrupperne anbefaler at styrket koordineret og systematiseret samarbejde sundhedsfremmende potentialer på tværs af forvaltninger og afdelinger udpeges som et fjerde fokus område.

Baggrund

Arbejdsgrupperne og styregruppen lagde vægt på, at de konkrete handleplaner afspejler et tværsektorielt og strukturelt forebyggelsesperspektiv.

Borgernes sundhedstilstand har stor betydning for efterspørgslen efter kommunens ydelser inden for en række område. Det gælder fx pleje, sygedagpenge, behandling og genoptræning. Dette betyder, at der kan være fordelagtigt i højere grad at forholde sig til sundhedsopgaven, som en der ikke skal løses af sundhedsområdet alene. Tværsektoriel forebyggelse handler at anskue og identificere forebyggelse og sundhedsfremme som et fælles interesseområde, som ud over at være et mål i sig selv, har andre positive afledte effekter i andre sammenhænge.

Videndeling og koordineret samarbejde kan bidrage til integration af sundhedshensyn og sundhedsfremmende potentialer i driften af de forskellige forvaltninger og afdelinger. Som eksempel kan nævnes, at motionstilbud og rygestop kan styrke ledige borgere i forhold til at opnå beskæftigelse.

Herudover fremhævede arbejdsgruppen og styregruppen etablering sunde rammer og strukturer, som gør det sunde valg til det lette valg. Det strukturelle forebyggelsesperspektiv handler om at understøtte varige ændringer ved at fokusere på borgernes incitamenter til sund levevis via rammesættende regulering og styring. Eksempler på strukturel forebyggelse er etablering af cykelstier og regler om rygning og alkohol på kommunale institutioner.

Ditte Marie Bruun

Børne- og Fritidsforvaltningen
Ledelsessekretariatet

UDKAST

Udkast til kommissorium for udarbejdelse af ny frivilligstrategi for Lyngby-Taarbæk Kommune

1. Indledning og baggrund

Lyngby-Taarbæk Kommune besluttede i 2008 at indgå i et udviklingsprojekt om nye veje i inddragelsen af frivillige i den kommunale opgaveløsning - med Lundgårdskonsulenterne og tre andre kommuner, støttet af det daværende Velfærdsministerium og Momsfondet.

Formålet med projektet var at få afprøvet nye måder for inddragelse af frivillige i kernen af den kommunale opgaveløsning. Projektet er afsluttet og evalueret i starten af 2011 og dokumenteret i dels en samlet evalueringsrapport for alle fire kommuners projekter, dels en lokal evalueringsrapport for Lyngby-Taarbæk Kommune projekterne. Rapporterne har været forelagt til politisk behandling og drøftelse i foråret 2011, ligesom de lokale projekter også er dokumenteret i en film, der er færdiggjort i juni 2011.

I anledning af frivillighedsåret i 2011 og som opfølgning på Lundgårdprojektet er der efterfølgende i august 2011 afholdt et seminar for Kommunalbestyrelse, forvaltning samt repræsentanter for frivillighedsområdet. Formålet med seminaret var at få drøftet erfaringerne fra Lundgårdprojektet og fremadrettet få diskuteret muligheder og perspektiver for det frivillige arbejde i Lyngby-Taarbæk Kommune – der kan indgå i formuleringen af den nye frivillighedsstrategi, som blev politisk bestilt i 2009 med budgetaftalen for 2010.

I september 2011 blev opsamlingen og forslagene fra frivilligheds seminaret i august udsendt til Kommunalbestyrelsen til orientering med oplysning om, at der på oktobermøderne ville blive fremlagt et forslag til det videre arbejde med udarbejdelse af en ny frivillighedsstrategi, der omfatter hele det kommunale opgaveområde – og ikke kun det frivillige sociale arbejde, som er hægtet op på frivillighedsmidlerne i henhold til Serviceloven.

På denne baggrund er der udarbejdet nedenstående forslag til kommissorium for arbejdet med udarbejdelse af en ny frivillighedsstrategi, der udover ovennævnte elementer bygger videre på de mange gode erfaringer, der allerede er gjort med frivillig indsats – både inde på matriklen i de kommunale institutioner og de mange ildsjæle, som arbejder med frivillighed på kryds og tværs i Lyngby-Taarbæk Kommune, uden offentlig støtte og på egne præmisser.

2. Organisering af processen med udarbejdelse af en ny frivilligstrategi

For at signalere politisk prioritering af opgaven – og fordi de politiske nøglespørgsmål, som beskrives nedenfor kræver en tæt politisk involvering i processen – foreslås det, at arbejdet med udarbejdelse af en ny frivilligstrategi organiseres og forankres i et § 17,4 udvalg.

Af styrelseslovens § 17, stk. 4 fremgår det således:

”I øvrigt kan kommunalbestyrelsen nedsætte særlige udvalg til varetagelse af bestemte hverv eller til udførelse af forberedende eller rådgivende funktioner for kommunalbestyrelsen, økonomiudvalget eller de stående udvalg. Kommunalbestyrelsen bestemmer de særlige udvalgs sammensætning og fastsætter regler for deres virksomhed.”

I udvalget foreslås der repræsentation af både politikere og repræsentanter for frivillighedsområdet. Konkret foreslås § 17,4 udvalget sammensat på følgende måde:

- Udvalgsformændene for alle fagudvalg og Økonomiudvalget
- Der udpeges derudover 4 medlemmer fra frivillighedsområdet på følgende måde: 2 medlemmer udpeges af Frivilligcentret, 1 af Folkeoplysningsudvalget og 1 af Integrationsrådet.

Formanden for § 17,4 udvalget udpeges af og blandt kredsen af udvalgsformænd.

Der kan efter behov indkaldes personer fra både den kommunale forvaltning, decentrale ledere, frivillighedsområdet samt andre relevante områder til nærmere belysning af udvalgte problemstillinger.

§ 17,4 udvalget sekretariatsbetjenes af Børne- og Fritidsforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen. Børne- og Fritidsdirektøren er referencedirektør på opgaven og udvalgssekretær for § 17,4 udvalget.

§ 17, stk. 4 udvalget referer til Økonomiudvalget.

Der etableres endvidere en *følgegruppe* bestående af 10 repræsentanter fra frivillighedsområdet, som kan bl.a. kan bidrage til idéudvikling og -afprøvning i forhold til § 17,4 udvalget – og som kan inddrages ad hoc. Følgegruppens medlemmer rekrutteres via annonceres og udpegning, så de dækker et bredt udsnit af gruppen af frivillige.

3. § 17,4 udvalgets opgave og kommissorium

I den politiske sag om Civilsamfundsprojektet fra juni 2011 blev der defineret tre politiske nøgleudfordringer:

- Medborgerskabsbegrebet
- I kernen eller i periferien af den kommunale opgaveløsning?
- Er der potentiale for en større frivillig indsats og hvordan bliver potentialet sat i spil?

Disse tre politiske nøgleudfordringer dannede også rammen om seminarets diskussioner. Der henvises her til den vedlagte opsamling på gruppediskussionerne.

§ 17,4 udvalgets opgave er i forlængelse af den politiske bestilling fra 2009, erfaringerne fra Lundgårdprojektet og det eksisterende frivillige arbejde, samt inputtene fra seminaret i august følgende:

- Udarbejdelse af en ny frivilligstrategi, som fastlægger Lyngby-Taarbæk Kommunes vision, mål, rammer og holdninger til frivilligt arbejde – både indenfor og udenfor den kommunale opgaveløsning

- I strategien at få håndteret og besvaret de tre ovennævnte politiske udfordringer, således at der skabes klare politiske rammer omkring det frivillige arbejde i Lyngby-Taarbæk Kommune
- At komme med forslag til, hvordan frivillige kan sikres en lettere adgang til at blive frivillig i Lyngby-Taarbæk Kommunes institutioner, skoler, ældrecentre, det tekniske område, administration mv.
- At belyse og overveje - hvorvidt midlerne til frivilligt socialt arbejde, folkeoplysningens start- og udviklingsmidler samt de boligsociale midler – lovligt og med fordel kan samtænkes og indgå som økonomisk støtte til bredere frivillige aktiviteter
- At overveje, hvordan der kan skabes en fælles ”værktøjskasse”/checkliste for, hvordan inddragelse af frivillige i den kommunale opgaveløsning håndteres.

Når Frivilligstrategien er udarbejdet og godkendt i de politiske udvalg udarbejdes en udmøntningsplan for, hvordan strategien kan implementeres.

Udarbejdelsen af strategien betyder ikke, at det allerede velfungerende frivillige arbejde i kommunen sættes på stand by, mens strategien udarbejdes.

4. Økonomi

Forslaget til ny frivilligstrategi forudsættes udarbejdet indenfor de eksisterende økonomiske rammer.

5. Forslag til overordnet tidsplan

§ 17,4 udvalget skal have færdiggjort sit arbejde med udarbejdelse af et forslag til frivillighedsstrategi senest den 1. april 2012.

Byplanudvalget den 12-10-2011
Bilag 2.2

Seminar om medborgerskab og frivillighed

Stadsbiblioteket, Kgs. Lyngby, d. 24. august 2011

Anneks 1: Deltagernes noter fra gruppearbejde

To sessioner af gruppearbejde gav en rig portion konkrete forslag, observationer, kritiske bemærkninger og forslag til nye muligheder. Så vidt muligt er alle referenternes noter forsøgt renskrevet ordret, kun suppleret med enkelte fyldord af hensyn til forståelsen. Der er ikke gjort forsøg på at udvikle deltagernes noter eller redigere for gentagelser. Nogle noter var mere fyldestgørende og mere forståelige end andre, men alt i alt er der tale om et inspirationskatalog af kommentarer, der kan bringes i spil af dem, der har deltaget. Kommentarerne kan ikke stå alene, men kan påminde om diskussionernes indhold og inspirere til den videre proces.

Debat om medborgerskab generelt

Generelt til første gruppearbejde om medborgerskab:

Spørgsmål 1: På hvilke områder mener I at kommunen og de frivillige kan styrke samarbejdet?

- 1) Kommunikation: begge veje skal styrkes og der skal arbejdes med hvad du kan gøre for den anden, ikke omvendt.
 - 2) Fortsat anerkendelse af de frivilliges arbejde og indsats.
 - 3) Frivillighedskoordinator skal 'oprettes'
 - 4) Frivillighedsportal / bank ønskes.
- Det er lysten der driver værket for frivillige
 - Man skal være frivillig på de frivilliges præmisser (men en dør der står åben)
 - De frivilliges ydelser skal værdsættes
 - Forpligtelse = synlighed af vi laver = anerkendelse
 - Man ønsker at føle, at det nytter
 - [?] er afhængig af at de frivillige er der.
 - Nye tiltag bliver negativt modtaget
 - Bindeleddet mellem frivilligt arbejde og organisationen 'opad'
 - Ny indgangsvinkel og signal fra LTK om et tættere samarbejde med forskellige organisationer.
 - Kan LTK bed frivillige organisationer om at lave projekter?
 - Der bør skelnes mellem 'kan' opgaver og 'skal' opgaver – men hvor klart skal der skelnes?
Det der er det afgørende er at der foregår en konstruktiv dialog.
Der kan være diskussion om kvalitet, eksempelvis uenighed om hvordan der laves naturpleje.
 - Det er måske en ide at få et konstruktivt samarbejde, der hvor der er fagpersonale involveret.
 - Tage udgangspunkt i "at det ikke bliver lavet, hvis de frivillige ikke er der"
 - Modstand [i forvaltningen/ hos institutioner?] dræber gode initiativer.

- Frivillighed har brug for respons fra eventuelle myndigheder/ samarbejdspartnere
- Synlighed at der er frivillige organisationer
- Hvem kan byde ind på opgaverne?
- Prøve at eksperimentere, - der skal voves.
- Ildsjele skal gives plads.
- Der bør nedsættes en central gruppe, der koordinerer frivilligt arbejde, fx "etisk råd".
- Der skal være information / oplysning om frivilligt arbejde.

Spørgsmål 2: Hvilke borgere skal inddrages i hvilke situationer?

- Forsøg at inddrage de unge
- Etabler kommunal jobportal
- Find egnede lokaler
- Info om frivilligt arbejde
- Ældre skal kunne inddrages i børneinstitutioner, fx bage kage eller læse. Man kunne lave et forum, hvor folk der er relevante på området mødes. Man kunne f.eks. formidle budskabet gennem Det Grønne Område Fx. kunne skoler åbne op for besøg.
- Medlemmer af klubber kan bidrage, fx pige og drengeklubber. Idrætsforeninger kan også bidrage. Man kunne tage fat i "ressourcesvage borgere" og bruge deres kompetencer. Fx kunne man inddrage borgere [...] eller hjemløse.
- Kommunen skal være gearet til at håndtere de frivillige
- Opret en frivillighedsportal med information, som en infobank hvor der kan søges og lægges opgaver, laves tilmeldinger m.v.
- Skab mere kommunikation om frivillighed.
- Angst for den skjulte dagsorden (at kommunen sætter frivillige ind og fyrer medarbejdere)
- Opblødning af samfundsstrukturer - > fleksibilitet, A-kasse, lovgivning)
- Hvor går grænserne for hvad den frivillige kan påtage sig af opgaver?
- Man kan ikke forpligte frivillige, kun motivere
- Men man kan forpligte forvaltningen.

Spørgsmål 3: Hvor forpligtende er medborgerskab? Hvad kan vi forlange/ forvente af hinanden?

- Vi har et moralsk ansvar over for hinanden.
- De frivillige ser hinanden / medborgerne som et supplement til den kommunale opgaveløsning. Ønsker ikke at overtage de kommunale opgaver.
- Fokus på hvor ressourcestærke borgere kan byde ind. Der bør etableres kommunal portal på internettet, der giver mulighed for at den enkelte kan oplyse hvad han/ hun byder ind med, hvor meget, hvornår og hvad de er interesserede i.
- Der skal være fleksibilitet i forhold til engagementet, det kan både bare være en dag, en uge eller en time op en hverdag hver uge.
- Der bør være kontrol med de personer der skal hjælpe/ være frivillige.
- Frivillige erstatter den hjælpsomhed, som tidligere var noget naboen stillede til rådighed.
- Information om blandt andet frivilligcentrets tilbud, jobs, m.v. skal øges.
- Frivillige/ foreninger ønsker at passende lokaler stilles til rådighed.

- Holdningsændring – ”har du givet dit bidrag til frivilligt arbejde i dag?” Holdningsændring både hos kommune og borgere.
- Mere samarbejde på stort set alle områder.
- Bedre udnyttelse af de kommunale lokaler.
- Dialog og gensidig respekt (skal øges)
- Organisere forvaltningen til et mere smidigt og effektivt samarbejde med de frivillige
- Den enkelte medarbejder i forvaltningen skal være orienteret om tilbud i de frivillige foreninger.
- Politisk vilje til at støtte gode, eksisterende projekter, ikke kun de nye.
- Udnytte ’det grå guld’ og gøre op med deres uro for at blive bundet.
- Afgrænsning af snitflader mellem frivillige og professionelle.
- Synlighed og lette kanaler i dialog mellem frivillige og kommune; fx et ”etisk råd” i form af kort svar på henvendelser fra frivillige... f.eks. en uge [??]
- Anerkendelse af frivillig indsats, da lyst driver værket. Det skal nytte noget.
- Kommunen skal tro på de frivilliges kompetencer.
- Flexibilitet efterlyses.
- Tilgang skal være ”kan” frem for ”skal”
- Spørg hvad de frivillige vil byde ind med hos kommunen
- Kommunen bør fortælle hvad den har brug for
- Frivilligt arbejde skal være frivilligt
- Frivilligt arbejde skal kunne tilrettelægges fleksibelt.

Temadebat om ældreområdet

Tre pointer:

- 1) Afsæt kommunale ressourcer til opstart af aktiviteter
 - 2) Branding og kommunikation
 - 3) Ildsjæle skal findes og plejes
- Der er behov for flere besøgsvenner på områdecener. Personlig kontakt.
 - Udvide samarbejde til idrætsforeninger og etablere ”Idrætsklub for seniorer” (håndbold, badminton, tennis, fodbold, svømning med et socialt sigte)
 - Hvordan kan vi hjælpe borgerne der er ensomme og mangler personlig kontakt, de har svært ved at klare sig på det sociale felt
 - Sundhedsfremmende at aktivere
 - Hvordan får vi fat i frivillige der har de kompetencer det kræver at hjælpe og yde nødvendig støtte ved problematikker som kommunen ikke tager sig af?
 - Tænke unge mennesker ind på ældreområdet
 - Frivillig på ubestemt tid i en begrænset periode; en enkelt dag
 - Udlændinge der skal have point til statsborgerskab

- Samarbejde med børneinstitutioner
- Åbent hus på plejehjemmene for at tiltrække frivillige
- Fokus på enlige der sidder derhjemme – hvordan bliver vi opmærksomme på dem?
- Er hjemmehjælperne gode nok til at formidle viden om ensomme borgere til ledelsen?
- Ledsagere til at følge beboere til og fra aktiviteter
- Der skal spørges indtil andre ting end praktiske opgaver for at finde behov udover støttestrømper og personlig pleje, fx kultur, underholdning, frisk luft.
- Finde ligesindede på internettet til at se specielle programmer i tv, lave spiseklub, spille kort.
- Lad os se mulighederne og løse barriererne bagefter.
- Skab IT Team der kan hjælpe ældre med computer ad hoc
- Central "xxx" [hvor skal jeg henvende mig hvis jeg vil...]
- Lokalaviser, markedsføring
- Sms-besked / udbyde opgaver
- Personlig kontakt
- Bruge uddannelsesinstitutioner
- Projekt frivillig
- Udfordringen er at det kræver at vi ofrer tid på at koordinere
- Skolerne skal tænke det ind i planlægning
- Gøre det konkret for unge hvad der skal til i stillingsopslag.
- Oversigt med billede plus telefon og email adresser på dagens deltagere

Temadebat om Børn- og Unge-området

Tre pointer

- 1) Etabler LTK portal med frivilliges CV m.m.
- 2) Nedbring barrierer i forhold til at bruge frivillige
- 3) Sæt forældre/ bedsteforældres kompetencer i spil

Vedr. Erfaringer med øget medborgerskab på B & U-området:

- Dagensituationer samarbejder med Familiehuset. Her får man personer ind som har en ringe tilknytning til arbejdsmarkedet (bondebyen).
- Bondebyen skriver hvis de har særlige kompetencer, fx inden for træer/ skov/ stjerner. Så kommer forældre/ bedsteforældre og fortæller børnene om det. Alle får større udbytte og glæde af det og af hinanden.
- Faggrønser skal håndteres.
- Det personale der ansættes får besked på at de skal kunne rumme disse personer. Bondebyen har udarbejdet en folder. Forældrene har en særlig interesse for børns institution og vil gerne bidrage.
- Forældre til klub-børn vil gerne deltage i ture med videre – især hvis det varsles i god tid.
- Kvinder af anden etnisk oprindelse som er forholdsvis isolerede. Der uddannes – sundhed, økonomer, opdragelse – kvinder, som (bydelsmødre) opsøger de etniske kvinder.

- Forskere på DTU rejser hyppigt tidligt hjem. Ofte er det pga. at ægtefællen ikke falder til i Danmark. Etablere netværk for medfølgende ægtefæller. Invitere forskerfamilier hjem til fx kaffe for at danne netværk med dem.
- Spm vedr nye områder for samarbejde/ frivillighed:
- Pasning af børn på ydertidspunkter
- Daginstitutioner: Skabe ro om børnene, fx ved at læse for dem. Ønske: At børnene møder andre end det pædagogiske personale og som giver dem et helt andet verdensbillede. Erfaringsudveksling [mellem personale og frivillige].
- Ressourcebank på nettet - hvad kan der bydes ind på (afgrænsede opgaver). At få øje på de skjulte ressourcer.
- Folk skal opfordres eller spørges direkte om de vil være frivillige.

Temadebat om Idrætsområdet

Tre pointer:

- 1) Mere mod fra kommunen til at give foreninger en chance for at løfte projekter.
- 2) Giv foreningerne lejlighed til at anvende lokalerne på andre måder og andre tidspunkter.
- 3) Inddrage foreninger/ borgere noget tidligere i beslutningsprocessen – specielt ved besparelser (finde alternative løsninger).
- 4) Mere fleksibilitet og bedre udnyttelse af faciliteterne samt udvikling af lokalerne.
- 5) Et beslutningsorgan savnes og mangler.

Erfaring: Virum håndboldklub afviklede Skt. Hans arrangement, som kommunen havde nedlagt sin støtte til/ ansvar for. Tilsvarende erfaring med lokalt orkester i Taarbæk, der gerne ville spille og det lykkedes gennem foreningers bidrag.

- Ejerskab af projekter kan motivere frivillige.
- Der er meget læring at hente fra de frivillige.
- Sindslidendes værested virker [..?] frivillige sammen med kommunens medarbejdere.. [?]
- Volley og badminton deltog i kommunes sommerferieaktiviteter
- Svømmeklub kan overtage svømmeundervisningen – de har ekspertisen
- Mere mod fra kommunen efterlyses – giv foreningerne chancen
- Hvorfor er svømmehallen lukket 7 uger i sommerferien? Svømmeklubben kunne stå for åbningstiden.
- Forvaltningen stoppede søbadets fremdrift
- Fleksibilitet i abonnementsstrukturen efterlyses
 - o Samarbejde med ungdomsskolen i på Engelsborg
 - o Cafémiljøet fungerer dårligt i flere haller.
- Svømmeklubben forestår rengøring i en af svømmehallerne.
- Opgaverne skal kommunikeres og defineres.'

- Der skal ikke kun fokuseres på de ressourcestærke
- Ved forandringer, besparelser, nedlukninger vil foreningerne gerne inddrages for at kunne bidrage til konstruktive nye løsninger – kommunikationen mangler p.t.
- Fritidsklubberne har været inddraget og har hjulpet med besparelser
- Idræts-sfo/ fritidsklub -> foreninger kommer med oplæg til proces for inddragelse af brugerne.

Temadebat om natur-, teknik- og miljøområdet

- 1) Åbenheden i forvaltning skal øges.
- 2) Kommunikationen mellem alle parter skal øges og der skal arbejdes på formidlingsdelen.
- 3) Der skal etableres opgave matchmaking
- 4) Større brug af internettet.
- 5) Overveje at etablere et borger-mentor-netværk

Ingen noter? Eller mere sandsynligt at noterne var generiske og uden titel og derved er integreret i et af de andre afsnit.

Temadebat om kultur- og fritidsområdet

Hovedkonklusioner/ tre pointer:

- 1) *Åbenhed* mellem kommune, medarbejdere og frivillige.
- 2) *Kommunikation* om mulighederne, om projekter m.v.
- 3) *Organisering* af muligheder for og koordinering af frivillighed. Fx portal og katalog over hvor opgave og frivillige kan finde hinanden.

Generelt til spørgsmål 1 og 2:

- Frivillighed skal på skoleskemaet
- Lav "omvendt" frivillighedsarbejde institutionerne kunne rydde op i nærdemokratiet.
- Ren sø arrangement
- Grundejerforeningernes vedligeholdelse af grønne lokalområder vil øge ansvaret for området.
- Naturture/ naturpleje som integrationsprojekt.

Generelt til spørgsmål 3:

- Frivillighedschef, som koordinator (som pendant til erhvervschef)
- Katalog over hvilke opgaver man kunne påtage sig som frivillig.
- Aftager af en opgave skal kunne møde udbyder.
- Mere åbenhed og brug af medier (fx lokalavisen, internettet, kommunens hjemmeside)

Generelt til spørgsmål 6:

- Visuelt materiale, hvis målgruppen er indvandrere.
- En intro-pakke rettet mod indvandrere om hvad frivillighedssamfundet kan tilbyde og hvad de selv evt. kan være behjælpelige med.

Temadebat om social- & sundhedsområdet

- Den politiske vilje til at ville samarbejde
 - o Synlighed
 - o Kompetencer
 - o Frihedsgrader
 - o Reel åben dialog
 - ... alt sammen i samarbejdet mellem kommune og frivillige.
- Synlig ledelse i stedet for at slippe
- Det er meget rigtigt med at forberede det en overgang til et lokalsamfund hvor der er plads til flere frivillige.
- Mer fokus på forudsætninger om gensidig kompetenceforståelse.
- Nye muligheder i den daglige drift
- ... kurser for de borgere, der ønsker at være frivillige på det sociale område
- Handicappede: jobskabelse hvor der arbejdes med frivillige og lønnet arbejde
- Eksempel: social opgave kræver kompetencer til at kunne håndtere frivillige. (gr. 5)
- Uddannelse af frivillige blandt andet gennem supervision.

Konkrete nye ideer:

- Få i flere 60-70-årige i forhold til motion
- Give tilbud til demens de frivillige skal klædes på til opgaven.
- Aktivitetscentre eksisterer allerede men der skal kunne være mere.
- Kørsel: Hvis kommunen leaser biler kunne frivillige køre, lige som det fx er tilfældet for Røde Kors i KBH.
- Åbenhed og bevidsthed hos kommunens medarbejdere i forhold til frivillige. Idealet er at kommunens medarbejdere skal vide hvilken frivillig forening/ patient forening, der er relevant for den enkelte borger.
- Kommunen skal beslutte, at vi vil benytte de frivillige og tage nogle chancer.
- Matchmaking. Frivilligcentret skal være mere synligt. Der skal skabes en kobling mellem brugere, frivillige og kommune.
- Ny målgruppe: De socialt meget udsatte; fx gennem ny mentorordning. Det kan eksempelvis gøres ved at koble foreninger, der arbejder med integration og musik/ Templet. Andet eksempel er Lyngby Guiderne og Dansk Flygtningehjælp.
- Bedre udnyttelse af lokalerne. Skolerne er tomme efter kl. 15.

Gruppearbejdet

2 sessioner i gruppearbejdet. 1) brainstormer, helikopterperspektiv på medborgerskab, 2)

Hvilke områder, hvilke borgere, hvad kan kommunen gøre for at tiltrække dem, hvad vil medborgerskab sige for LTK, hvad betyder det for os?

Første gruppe: Gruppe 4

- 1) På hvilke områder og til hvilke opgaver mener I at kommunen og frivillige kan styrke samarbejdet i fremtiden for at fastholde en god omsorg og velfærd for kommunens borgere – hvad kan kommune og frivillige hver i sær gøre og hvad kan man gøre i fællesskab
 - a. Bedre integration, lektiehjælp, synlighedsdag, initiativ cykelprojekt, samarbejde med integrationsrådet: fokus på mellemgruppen, fokus på hjælp til installering i boliger efter forvaltningen har sluppet
 - b. Det har en afsmittende effekt på resten af familien
 - c. Idræt, sundhed, især de unge, fastholde de unge i teenagealderen, en gruppe overlades til sig selv, mellemgruppe fra 30 op, som egentlig godt vil noget fællesskab men i den alder er der mest fokus på elite. Etablere sociale hold for mellemalderen. Lyngby idræts camp. Bliver medlemskab af en idrætsforening for tungt, klippekort. Folk vil gerne have fleksibilitet.
 - d. Frivilligcenteret skal nu til at samarbejde med kommunen. Overvej: er det frivilligt arbejde eller overtager vi lønnede jobs. Formaliteterne skal være i orden, hvis ikke præmisserne for samarbejde er defineret, kan det være et farligt område at bevæge sig ud i. Det vil være en gråzone.
 - e. Nogle institutioner er gode til at bruge forældre kompetencerne allerede. Italesættelsen er vigtigt: flødeskummet i vores hverdag.
 - f. Forholde sig individuelt til hvert nyt job. Der er for eks nogle gange tavshedspligt. Skal de aflevere skriftlig tavshedspligt, udvidet børnetest.
 - g. Fordel for lokalsamfundet at få dem bragt i spil.
- 2) Hvilke borgere skal inddrages og i hvilke situation
 - a. Den støtte man kan få er ofte nye ting. Udfordring at det er sværere at få støtte til projekter der allerede er eksisterende. Politikerne kan blive bedre til også at ville støtte gode eksisterende projekter. Ikke kun nye titler og nye projekter
 - b. Man kan ikke presse citronen mere på forældreområdet. Det er det grå guld vi har fat i.
 - c. Hvis man får skabt et miljø hvor forældrenes kompetencer udnyttes vil også de gerne. De der er oppe i omdrejninger, er lettere at få til at tage mere. Ja, men de bryder også ned med stress
 - d. De der har en ringe tilknytning til arbejdsmarkedet, de vil faktisk gerne, men er svære at få fat i. Der er identitet i det. Men fagforeningen spænder ben.
- 3) Hvor forpligtende er et medborgerskab – hvad kan vi forlange af hinanden?
 - a. Er det et kontraktligt forhold, det kan man ikke med pensionister.

- b. Frivillighed fordrer frivillighed, og ikke pligt. Samtidig må vi alle tage et medansvar for det fællesskab vi lever i, i den udstrækning vi kan.
- c. Fra service til medansvar.
- d. Skelne mellem dem, der går i stykker af at blive skubbet til, skubbe lidt mindre til dem, måske, med aktivering osv. Skubbe lidt mere til nogle andre, folk på efterløn, osv.
- e. Men frivillighed må drives af, at man brænder, og mange holder op med at brænde, hvis de tvinges og styres fra oven. Heri ligger der en fare i at kommunen styrer for meget.

Anden gruppe: kulturområdet

- 1) Hvilke erfaringer med øget medborgerskab kender I, som vil være interessante at prøve af i Lyngby Taarbæk
 - a. Udpegning af bevaringsværdige bygninger i Furesø området. Eksempel på en interesseopgave. Sammenlignelig med Templet. Interessen her er musik, brænder for musik. Brug foreningerne ud fra deres formål, der hvor folk brænder. Det er det, der kendetegner det frivillige. For så kan de ikke lade være. Man skal også føle, det har en mening for nogen. Jeg har gjort en forskel. Det er dødsvært at sætte i rammer. For man ved aldrig hvad det er, der skal gro. Kommunen kan liste nogle områder, og så se, hvilke foreninger der vil støtte op om det. krydsfeltet hvor frivilligheden møder det offentlige er noget organisatorisk, proces, som vi kan beskrive.
 - b. Noget skulle måske flyttes ud af kommune, så kommunen ikke skulle hele vejen ind over. Kunne der være et bindeled, en ansat, mellem kommunen og de frivillige. En frivillig koordinator. Være med til at facilitere, hvem kan vi tale med, hvor kan det ligge. Der er ikke nogen, der koordinerer det. En tværfaglig person.
 - c. Det er også embedsværket der skal begynde at tænke anderledes. Eks Taarbæk kulturforening der kunne bruge biblioteket efter at biblioteket er lukket. De kører de videre med selv nu. Lydavis, som kører frivilligt nu. Der er 18 nu der driver lydavisen. Problemet var at der var medarbejdere som har lagt hjerteblood i opgaven i mange, mange år og de skulle nu overdrage opgaven til frivillige.
 - d. Har vi behov for kurser i empowerment. Hvordan gør vi borgerne i stand til at kommunikere med deres politikere så de kommer frem med deres sager.
 - e. Holdningsændring i administrationen. Fra ledelsen, borgmesteren. Vigtigt at det bliver taget imod, ellers opgiver man. Det er først og fremmest en holdningsændring både hos de frivillige og hos kommunen. Det er svært at sige hvor grænsen går.
 - f. Holdningsændring blandt borgerne. For hvor mange er egentlig frivillige, blandt de unge og blandt de lidt ældre. Appellere til deres moral. Har du talt med dit barn i dag. Har du givet dit bidrag til samfundet i dag. Kommunen har nogle kerneydelser. Borgerne har nogle velfærdsforventninger.
 - g. Forventningsafstemning, Tordens Skjolds soldater, forældregenerationen lige nu, for at det her kan blive anderledes end det vi diskuterede i forrige gruppe, hvilke eksempler har vi, vi kan bruge. De frivillige husker måske heller ikke hinanden. Integrationsrådet den 5. september. En af hurdlerne er at der er så forskellig forventning til, hvordan man gør det. Nogen kan lide at følge dagsordenen, andre vil gerne samtale.
 - h. Klare retningslinier for grænserne.

- i. Anden beliggenhed til frivillighedscenteret.
 - j. Hvad koster SFOen kommunen. Hvis man tænker på hvor mange frivillige der er i idræt. Kan man for lidt flere penge få endnu mere ud af det. opgaven kan
- 2) Hvordan kunne I tænke jer at udvikle samarbejdet inden for jeres temaområde? Er der udækket behov? Altså nye områder, hvor frivillige kan inddrages.
- a. Hvis man godt vil løfte kulturområdet, er der mulighed for det ved events, hvor borgerne deltager. Det gør vi i Lindegården. At kommunen gjorde noget ved deres image på hjemmesiden: professionelle i samarbejde med frivillige. Udskrive konkurrence, for eks. Kunstnerisk udvikling af byrummet. Mange folkeskoleelever er bedre til at lave hjemmesider end firmaer. Det skal faciliteres for at blive til noget. Involvere det frivillige arbejde, erhvervslivet. Liv i byen, noget multikulturelt. Mere aktivitet nede i Lyngby. Kulturnat, kulturuge med forskellige aktiviteter i Lyngby Centrum. Kulturnætterne overlevede sig selv. Der var ikke kvalitet i det. Og for meget alkohol. Det skal i hvert fald kalde det noget andet. Som borger at man fik noget, som vendte tilbage, og som er noget godt. Hvis man sammen kunne finde noget godt og løfte det sammen. Noget nyt.
 - b. Et eksempel er Mølleå sejladsen. Man kunne lave happenings, boder osv. Foregår om dagen.
 - c. Hvis det skal have succes skal de frivillige have indflydelse hele vejen.
 - d. Kunne frivillighedsdagen være tilbagevendende. Synlighedsdag.
- 6) Har nogen kendskab til nye/anderledes måder at rekruttere på?
- a. Tænke i andre målgrupper, Du dur! Norsk fænomen. Alle har noget at byde på. Involvere grupper vi normalt ikke tænker kan noget. Vende tingene på hovedet. Meget af det der skaffer en god rekruttering er en god ildsjæl. Alle mennesker er et flok dyr, og vil gerne være med til en succes. Hvis alfahannen skifter fra håndbold til fodbold, skifter alle. Så en der driver hjulet. En succes er for eks at der kommer et resultat ud af det. Det er vigtigt at det ikke bare er en studiegruppe, der diskuterer, men at det flytter noget.
 - b. Unge vil gerne have de rigtige rollemodeller. Hvis det drejer sig om at rekruttere unge som besøgsvenner, så skal man gå derhen hvor de unge er, og kunne forklare hvad de får ud af at være frivillige.
 - c. Huske at fortælle de gode historier i Det Grønne Område.

Det vigtigste

1. Frivillighed handler om at brænde om noget. At kommunen støtter op om det. ellers mister ildsjælene deres lyst til at være med.
2. Vidensdeling, synliggørelse, der er masser der vil noget frivilligt, men hvor går de hen, kommunikationsopgave, og får vi løst den, kommer rekrutteringen
3. Tænke i andre målgrupper

Sundhed og Social

1. at embedsværket vil de frivillige
2. Tænke i de udsatte som kompetente til at bidrage
3. ..

Idræt

1. At kommunerne har mod til at give de frivillige ansvaret. Eks give svømmeklubben changen.
2. Fleksibilitet i udnyttelsen af ressourcer og faciliteter, lokaler, mv
3. beslutningsdygtighed, handlekraftigt organ, der går hurtigt bureaukrati i det, tålmodigheden er ikke så lang for de frivillige. Kommer hurtigere i mål.
4. når der sker store forandringer, besparelser, inddrages tidligere, så man selv kan være med til at lave en konstruktiv løsning. Betyder meget for processen

Børn og unge

1. Forældre og bedsteforældres kompetencer i spil, medansvar og bidrag – gensidig portal, lægge cv op
2. matching af behov, udbud og efterspørgsel

Ældre

1. husker at pleje ildsjælene, så man ikke kører død
2. vigtigheden af branding og kommunikation
3. ressourcer på i forbindelse med projekter også med frivillige – så det ikke bliver billig arbejdskraft, nødvendige for at få sat tingene i gang.

Opsamling

- Der er en villighed og interesse i at arbejde sammen og øge medborgerskabet.
- Der er potentiale hos det grå guld, forudsat at de ikke oplever sig bundet. Der er potentiale hos idrætsforeningerne, i pige og drengeklubber ...
- .
- Velfærd skal måske ikke længere skabes af kommunen for borgerne, men af kommunen med borgerne, med kommunen som facilitator frem for organisator.

Erfaringsopsamling
på projektet
”Kommunen og Civilsamfundet”

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	3
2. Baggrund og målsætning for projektet	3
3. Metode i central og decentral erfaringsopsamling	4
4. Begreberne civilsamfund og medborgerskab	4
5. Hovedresultater i Lundgaard Konsulenternes erfaringsopsamling	5
6. Hovedresultater i Lyngby-Taarbæk Kommunes erfaringsopsamling	6
6.1 Organisering	6
6.2 Profil af de frivillige i projektet	8
6.3 Hovedresultater	9
6.3.1 <i>Inde på matriklen – inde i rummet for opgavens varetagelse</i>	10
6.3.2 <i>Samarbejde med og fastholdelse af frivillige (værdigrundlag)</i>	11
6.3.3 <i>Frivillig arbejdskraft</i>	12
6.3.4 <i>Erfaringsopsamling fra de frivillige</i>	13
6.3.5 <i>Projektet anno 2011</i>	16
6.3.6 <i>Status på de seks delprojekter ultimo 2010</i>	16

1. Indledning

I 2008 henvendte konsulentfirmaet Lundgaard Konsulenterne sig til Lyngby-Taarbæk Kommune vedrørende et nyt projekt "Kommunen og Civilsamfundet". Formålet med projektet var at afprøve nye måder at dele ansvar på mellem medborgere og kommunale institutioner med sigte på dels at øge kvaliteten i den kommunale opgaveløsning, dels udvikle det frivillige medborgerskab. Projektet havde afsæt i den store frivillighedskultur på fx fritidsområdet og i foreningslivet, som allerede eksisterer. Projektet satte fokus på, hvordan ressourcer i civilsamfundet kan drages ind i den kommunale opgaveløsning i en tid, hvor velfærdsydelse fremover kan komme under pres. Projektet byggede på, at ansvar tænkes nede fra - med udgangspunkt i det personlige ansvar hos medborgeren - og op mod samfundets professionelle, lovbundne og frivillige fællesskaber.

Projektet havde sammenhæng til regeringens kvalitetsreform fra 2008 - og herunder, hvilke bud der er på fremtidens ansvarsdeling mellem kommunen og civilsamfundet.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 22. september 2008, at Lyngby-Taarbæk Kommune skulle deltage i projektet på linje med tre andre kommuner - Lejre, Varde og Horsens.

Projektet har været ledet af konsulentfirmaet Lundgaard Konsulenterne med en projektperiode på to år (2009 - 2010) og har omfattet i alt 19 delprojekter i de fire kommuner. Delprojekterne er gennemført inden for følgende områder:

- 1 bibliotek
- 3 daginstitutioner
- 5 folkeskoler
- 1 ungdomsskole
- 2 fritids- og idrætsklubber, heraf den ene for unge med særlige behov
- 1 10. klassecenter
- 7 ældre- og plejecentre, heraf et for ældre med sindslidelser
- 2 aktivitetstilbud for henholdsvis ældre og voksne med særlige behov
- 1 specialvejledning (for udviklingshæmmede)
- 2 afdelinger - en sundhedsafdeling og en administrativ funktion.

Delprojekterne har alle vedrørt velfærdsydelser.

Lundgaard Konsulenterne har udarbejdet en erfaringsopsamling, som af Socialministeriet blev offentliggjort ultimo januar 2011.

Dette notat vedrører erfaringsopsamlingen i Lyngby-Taarbæk Kommune. Notatet er et supplement til den kommende dvd om projektet i Lyngby-Taarbæk Kommune. Notatet, dvd'en og erfaringsopsamlingen fra Lundgaard Konsulenterne udgør samlet set Lyngby-Taarbæk Kommunes erfaringsopsamling på projektet.

2. Målsætning for projektet

Projektet er medfinansieret af Momsfonden. I Lyngby-Taarbæk Kommunes ansøgning til Momsfonden om midler til projektet blev det fremhævet, at det særligt interessante for kommunen i projektet var at få belyst mulighederne for, at frivillig indsats og offentlig opgavevaretagelse kan foregå midt inde i rummet for opgavens varetagelse. Kommunen skrev endvidere, at projektet derved

ville adskille sig fra andre frivillighedsområder, der typisk foregår uden for kommunens matrikler og rum for opgavevaretagelse. Projektet skulle søge at besvare spørgsmål som:

- Kan civilsamfundet supplere med en ny form for ansvarsdeling og måder at gøre tingene på?
- Kan de kommunale ansatte åbne op mod nye samarbejdsformer?
- Hvad får kommunernes borgere og deltagere ud af det?
- Hvilke rammevilkår og organisationsformer kan være med til at bære?
- Hvad kan gå galt?

Kommunen supplerede ansøgningen med, at projektet var et konstruktivt supplement til det frivillige arbejde, der allerede finder sted i kommunen samt, at kommunen i forvejen har et bredt udsnit af frivillige foreninger, men at indsatsen primært foregår uden for den kommunale opgavevaretagelse.

3. Metode i central og decentral erfaringsopsamling

Formålet med den overordnede erfaringsopsamling for projektet var at opsamle ideer, viden og viderebringe inspiration til andre kommuner og aktører på området.

Der var forventninger til projekternes bidrag til viden og erfaring om:

- Nye måder at dele ansvar på mellem kommune og civilsamfund – fx på områder, hvor der i dag ikke er tradition for samspil med frivillige eller helt nye former for samspil og kompetencedeling
- Barrierer, der dukker op, når medarbejdere og frivillige deler ansvar ”inde på arbejdspladsen” – fx i relation til gældende lovgivning, arbejdsvilkår, rutiner, arbejdstilrettelæggelse og holdning hos medarbejdere, ledere, frivillige eller brugere – og ikke mindst ideer til mulige løsninger
- Muligheder for at motivere flere frivillige eller nye grupper af frivillige gennem nye organiserings- og samspilsformer – fx direkte kontakt mellem frivillige og institution, inddragelse af frivillige i møder eller andre aktiviteter på arbejdspladsen
- Redskaber til forankring af det frivillige samfundsarbejde inde på arbejdspladsen – fx gennem nye organiseringsformer, sammenhængende politikker, tværgående samspil i den kommunale organisation eller nye former for samspil med de lokale frivillige foreninger.

Konsulentfirmaet Lundgaard Konsulenterne baserede deres erfaringsopsamling på løbende erfaringsudveksling med de fire kommuner, afgrænset kvantitativ spørgeskemaundersøgelse målrettet de frivillige deltagere (blandt andet om deres profil og motivation), fokusgruppeinterview og en afsluttende tværgående workshop med nøglepersoner fra de 4 kommuner og andre relevante aktører. I Lyngby-Taarbæk blev fire fokusgruppeinterview gennemført med henholdsvis frivillige, medarbejdere og ledere på tværs af de 6 delprojekter i kommunen.

Sideløbende med deltagelse i Lundgaard Konsulenternes erfaringsopsamling gennemførtes en mindre lokal erfaringsopsamling som et supplement til den centrale opfølgning.

4. Begreber i projektet

Begreberne ”frivillig” og ”medborger” er ikke defineret og brugt i en snæver betydning i projektet. I projektet indgår fx i Lyngby-Taarbæk unge fra 10. klassecentret, som har deltaget som frivillige i et af delprojekterne - selv om deres deltagelse har været et led i deres undervisning. På tværs af de fire kommuner har projektet involveret lokale patientforeninger, idrætsforeninger, private virksomhe-

der, udviklings- og menighedsråd, frivilligcentre samt frivillige som enkelt personer uden tilknytning til specifikke foreninger eller centre.

På engelsk skelnes mellem det at være henholdsvis statsborger og medborger. Samme skelnen søger fx Professor Ove Korsgaard ved at definere medborgerskab foruden de objektive lovsikrede rettigheder og pligter (statsborgerskab) som et subjektivt engagement i samfundet. Et engagement der indgår i det demokratiske arbejde med at skabe samfundet. Tankerne om medborgerskab er bagvedliggende værdier til det øgede fokus på inddragelse af civilsamfundet i forhold til at bevare og videreudvikle velfærdsydelserne. Der er fokus på, at den sociale kapital, som findes i samfundet, kan udnyttes og være med til at understøtte de forskellige sektorer.

Begrebet "civilsamfundet" er vanskeligt at afgrænse, men kan bruges som en fællesbetegnelse for de aktører og grupperinger, som eksisterer imellem og uafhængigt af privatsfæren, markedet og det offentlige i et demokratisk samfund. Der er ingen skarpe grænser mellem de forskellige sfærer, og mange aktiviteter i samfundet går på tværs af dem.

I projektet har deltaget frivillige på tværs af de forskellige sfære, så civilsamfundet er i projektet forstået i en meget vid forstand.

5. Hovedresultater i Lundgaard Konsulenternes erfaringsopsamling

I konsulentfirmaet Lundgaard Konsulenternes erfaringsopsamling "Projekt kommunen og civilsamfundet, en erfaringsopsamling fra 19 kommune projekter" fremgår, at erfaringerne fra projektet viser, at der generelt fra borgerne er et ønske om at bidrage frivilligt og ulønnet, hvor der er behov for det. Der er leveret eksempler på, at der er et uudnyttet potentiale, som kan sættes i spil i bestræbelserne på at fastholde og udvikle velfærdsydelserne i Danmark. Projektet har vist, at der både er nye områder, hvor frivillige kan levere en indsats, og nye grupper af frivillige, som er parate til at bidrage. Det at være frivillig og bidrage til samfundet medvirker til livskvalitet for de deltagende frivillige, og på samme tid medvirker den frivillige indsats til øgede velfærdsydelser og kvalitet. Centralt i Lundgaard Konsulenternes erfaringsopsamling fra projektet står, at samarbejdet mellem kommune og civilsamfund kan bidrage til mere kvalitet, der hvor borgerne møder den kommunale indsats.

Det er de positive oplevelser, der er fremherskende. Der har generelt været meget stor tilfredshed hos de frivillige, der har deltaget i erfaringsopsamlingen. Tilsvarende gælder for medarbejdere og ledere. Der har generelt været en fælles forståelse mellem de frivillige og de ansatte om "rummene" for frivillighed henholdsvis faglighed. Medarbejdernes frygt for at skulle afgive noget af det almenne, der kan give luft i hverdagen, er kun sjældent kommet til udtryk.

Samarbejdet mellem de frivillige og de kommunalt ansatte fagpersoner har bidraget til en positiv udvikling af de ansattes hverdag og arbejdsformer. De forskellige tilgange som de frivillige og de professionelle repræsenterer, medvirker til et øget fokus på faglighed og udvikler såvel kultur som arbejdsrutiner. Samarbejdet åbner institutionerne for lokalsamfundet og øger opbakningen til det arbejde, der udføres. Samarbejdet ses også at bidrage til at styrke lokalsamfundet i form af netværksdannelse og et øget samspil mellem forskellige grupper og personer, som ellers ikke mødes i andre sammenhænge. Projektet viser endeligt, at samarbejdet kræver investering i form af tid. En investering, som generelt opleves som nyttig i forhold til den værdi samspillet med de frivillige bidrager med.

Kernen i projektet kan sammenfattes til:

- At nye samarbejdsformer mellem kommunen og civilsamfundet indebærer behov for klare afgrænsninger og/eller klare politiske udmeldinger i forhold til organisering og styring. Den generelle erfaring i projektet er, at der ikke har været væsentlige barrierer for samarbejdet, men at projektet stiller skarpt på temaer indenfor organisering og styring, der bør prioriteres. Et tema er fx en afklaring af grænsen mellem fagligt og frivilligt arbejde. De klare afgrænsninger og/eller politiske udmeldinger bør prioriteres for at kunne engagere flere frivillige og høste det ”ekstra”, som et samspil kan give.
- At udvikle det frivillige medborgerskab er grundlæggende et politisk spørgsmål med sammenhæng til den efterfølgende politiske opfølgning og perspektivering af projektets resultater.

Konsulentfirmaet Lundgaard Konsulenterne har identificeret følgende succesparametre for vellykkede samarbejder mellem kommune og civilsamfund:

- Kvalificeret og engageret ledelse
- Klarhed omkring rammer, roller og ansvar
- Forankring af det frivillige arbejde (en del af hverdagen på enhed, men afskærmet for snærende strukturer og fortrolige oplysninger)
- Synlighed - med sammenhæng til ledelse og forankring (betydning af samspil skal synliggøres)
- Bredde og mangfoldighed i den frivillige indsats (engagere bredt – køn, alder og opgaver).

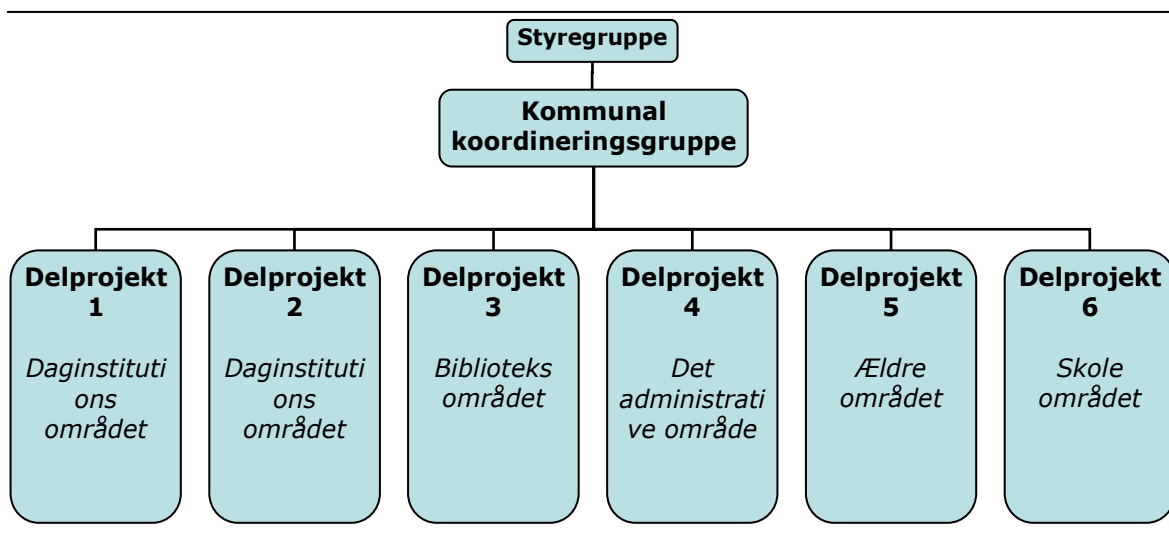
Der er en mere uddybende beskrivelse af de fem punkter i rapporten ”Projekt ”Kommunen og Civilsamfundet”, Lundgaard Konsulenterne, 2010. Konklusioner og anbefalinger fra erfaringsopsamlingen af Lundgaard Konsulenterne er generelt i overensstemmelse med de opnåede erfaringer i Lyngby-Taarbæk Kommunes i alt 6 delprojekter.

6. Hovedresultater i Lyngby-Taarbæk Kommunes erfaringsopsamling

6.1 Organisering

På baggrund af Kommunalbestyrelsens godkendelse af projektet den 22. september 2008 udpegede Direktionen fem forvaltningsområder til at bidrage til projektet. Det var daginstitutions-, skole-, ældre-, biblioteks- og det centraladministrative område. Organisationen fremgår af figur 1 med en styregruppe, en koordinator med en kommunal koordineringsgruppe, og seks delprojektgrupper. Styregruppen bestod af direktør for Børne- og Fritidsforvaltningen samt ledere fra de involverede forvaltningsområder.

Figur 1: Organisering af projekt "Kommunen og Civilsamfundet" i Lyngby-Taarbæk Kommune



Der forelå ingen specifikke krav i det overordnede projekt til indhold eller organisering af de enkelte delprojekter i de fire kommuner inden for temaet. Projektet har søgt at indhente bred erfaring om civilsamfundsinvolvering herunder om samspillet, opgave- og ansvarsfordeling mellem frivillige og de kommunale institutioner/fag professionelle.

Forud for projektstart præsenterede Lundgaard Konsulenterne og Velfærdsministeriet projektet for FOA, BULP, DLF, DSR og 3F. I Lyngby-Taarbæk Kommune blev der afholdt møde med de lokale tillidsrepræsentanter forud for projektstart, ligesom MED-systemet blev orienteret om projektet.

For hver af de seks delprojekter blev der udarbejdet projektbeskrivelser med milepæle. Ansvar for de enkelte delprojekter blev placeret hos projektejerne. Der har via projektbeskrivelserne på tværs af delprojekterne været fokus på ressourceallokering, samarbejde og fastholdelse og værditilvækst for brugerne ved inddragelse af frivillige i opgavevaretagelse på matriklen. De enkelte delprojekter har været målrettet forskellige grupper af frivillige og aktiviteter. Der ses en mangfoldighed i projektet i Lyngby-Taarbæk på dette punkt, som det også var tilfældet i de øvrige tre deltagende kommuner.

Kontakt til de frivillige til de enkelte delprojekter kom i stand via forskellige kanaler. Det er sket blandt andet via:

- Flyer, der blev uddelt til forældre og pårørende
- Annoncering i lokalavis
- Kontakter og opsøgende arbejde.

Formålene i de seks delprojekter er gengivet nedenfor.

Tabel 1: Beskrivelse af formål i de seks delprojekter i Lyngby-Taarbæk Kommune

Delprojekter	Formål
Børnehuset Bulderby	Formålet var at etablere et samarbejde mellem frivillige med ringe eller ingen tilknytning til arbejdsmarkedet og det pædagogiske personale i Børnehuset Bulderby samt invitere forældre og bedsteforældre og deres kompetencer inden for i aktiviteter for 0-6-årige.
Børnehuset Klokkeblomsten	Formålet var at etablere et samarbejde mellem beboere i et nyt byggeri for seniorer kaldet BauneBo og det pædagogiske personale i Børnehuset Klokkeblomsten om at udvikle kvaliteten i dagtilbuddet for de 3-6-årige i Børnehuset Klokkeblomsten. Børnehuset Klokkeblomsten og BauneBo er nabobygninger. Derudover skulle delprojektet søge at etablere en "bedstefar"/"bedstemor" ordning, hvor ældre fra kommunen kom og læste eventyr eller fortalte om egne oplevelser for børnene i børnehusets "eventyrtrum".
Engelsborgskolen	Målet med projektet var at medvirke til at sikre en høj kvalitet i undervisningstilbud, fritidstilbud og forældrearrangementer på Engelsborgskolen. Skolen har dygtige og kompetente undervisere og fritidspædagoger, men ønsker at inddrage viden og kompetencer fra eksterne samarbejdspartnere og derved tilbyde også mere specialiseret viden i undervisningen.
Ældrecenteret Møllebo	Formålet med delprojektet var at fremme liv og livskvalitet for Lyngby-Taarbæk Kommunes ældre borgere ved at forsøge at inddrage nye grupper af borgere samt virksomheder som frivillige på forsøgsvis et områdecenter - og til andre opgaver end traditionelt. Ældreområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune har tradition for at inddrage frivillige som en væsentlig ressource på kommunens områdecentre. Det er fortrinsvis ældre borgere, som har, eller har haft, familiær tilknytning til det enkelte områdecenter.
Stadsbiblioteket	Formålet var i samarbejde med frivillige at benytte lokalbibliotekets lokaler i Taarbæk udenfor den korte officielle åbningstid samt at understøtte Taarbæks Kulturforenings arrangementer for lokalsamfundet. Taarbæk Bibliotek er et mindre lokalbibliotek, som er beliggende på Taarbæk Skole med to ugentlige åbningsdage (onsdag eftermiddag og lørdag).
Centraladministrationen	Formålet var at inddrage frivillige medborgere i et samarbejde med kommunen om udvikling af kommunens hjemmeside med hensyn til form, indhold og brugervenlighed. Et samarbejde om teknologi, kommunikationsform samt servicering af borgerne.

6.2 Profil af de frivillige i projektet

De frivillige i Lyngby-Taarbæk, som har medvirket i projektet, har en anden profil end hovedparten af de øvrige frivillige i de tre øvrige kommuner i projektet. I Lyngby-Taarbæk er der en ligevægt af kvinder og mænd. 65 pct. var under 50 år. 66 pct. havde en mellem eller lang videregående uddannelse. Det skal dog understreges, at overstående tal er baseret på meget få besvarelser fra frivillige i Lundgaard Konsulenternes kvantitative spørgeskemaundersøgelse (17 besvarelser fra Lyngby-Taarbæk). De resterende frivillige i delprojekterne i Lyngby-Taarbæk var enten yngre (10. klasse elever) eller generelt med samme karakteristika og procentandele. I de øvrige tre kommuner var der generelt blandt de deltagende frivillige en overvægt af kvinder over 65 år med ingen eller med en kort uddannelse.

71 pct. af de frivillige (som har deltaget spørgeskemaundersøgelsen (17 i alt)) er i arbejde, og 29 pct. er på efterløn/pension. For de fire kommuner samlet set var 18 pct. af de frivillige i arbejde, og 78 pct. var på efterløn/pension.

77 pct. af de frivillige er, eller har været, frivillig andre steder. For de fire kommuner samlet set var samme andel på 70 pct.

I Lyngby-Taarbæk Kommune har samarbejdet i delprojekterne med frivillige sociale organisationer været begrænset. De frivillige i delprojekterne har omfattet medarbejdere fra en privat virksomhed, elever fra 10. klassecenter, frivillighedsforening (Senior IT), pårørende, borgere og borgere med svag tilknytning til arbejdsmarkedet.

6.3 Hovedresultater

Projektet "Kommunen og Civilsamfundet" vedrører et område, hvor der allerede er et veletableret samarbejde med for eksempel frivillige foreninger, brugere og pårørende på en række fagområder, og hvor udfordringen i projektet har været at tænke i fx nye og tættere samarbejdsflader, i nye grupper af frivillige og i forhold til flere kommunale arbejdsopgaver. Det er en udfordring i forbindelse med en forholdsvis kort projektperiode på 2 år, for det tager tid at udvikle og forankre fx inddragelse af nye grupper af borger og virksomheder som frivillige. Det ses blandt andet i delprojektet på ældrecenteret, hvor det at få kontakt til unge krævede tid og stillede anderledes krav til samarbejdets planlægning fx ved afgangseksamener. Det er en erfaring i projektet, at nye samarbejdsflader og nye opgaver mellem kommunale institutioner og frivillige kræver tid for at gro sideløbende med engagement og knofedt fra begge sider.

Alle delprojekter er gennemført på "matriklen", men i mere eller mindre grad "inde i rummet for opgavens varetagelse". I alle delprojekter har der været et klart skel mellem faglig kerneydelser og service på den ene side, og på den anden side de ekstra ydelser og aktiviteter, som de frivillige aktivt har bidraget med. Der har ikke været faglige barrierer for projekternes gennemførelse, men der har været fokus på, hvor grænsen går mellem faglighed og lovkrav - og frivilligt arbejde. Delprojektlederne har alle brugt tid på at forklare og orientere om projektets formål forud for delprojektets igangsættelse. Det er en generel oplevelse på tværs af delprojekterne, at de frivilliges arbejde er "flødeskum" til gavn for brugerne/lokalområdet, men at de frivilliges indsats ikke har medført resourceallokering (frigivet ressourcer) i større omfang på institutionen.

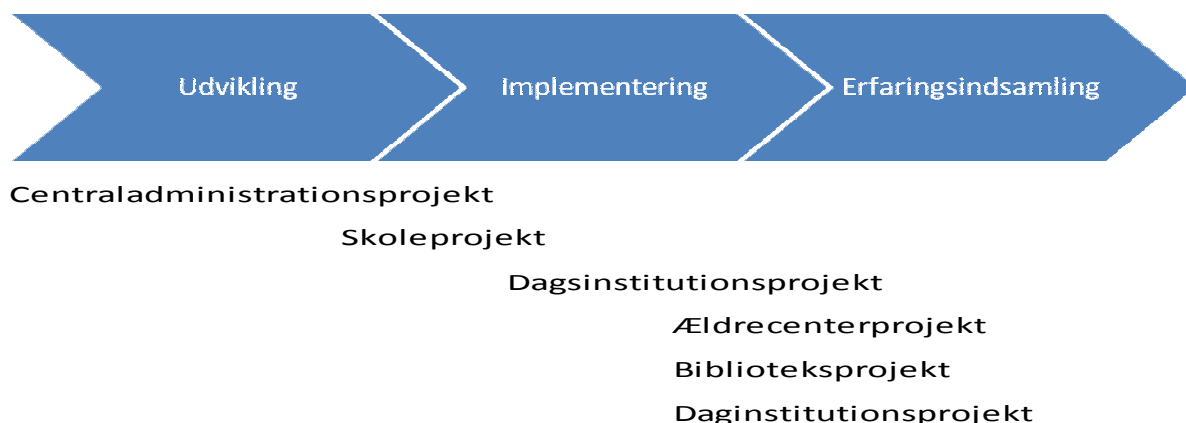
Ledelsesopbakningen har varieret i delprojekterne, og det er en erfaring fra projektet, at ledelsesopbakning er central, for at et projekt skal blive en succes.

Overordnet set er målsætningen helt eller delvist opfyldt i fire af de seks delprojekter ved udgangen af 2010. Et delprojekt på skoleområdet er fortsat i implementeringsfasen, men forventes fortsat at blive gennemført. Delprojektet i centraladministrationen blev stoppet, da det ikke var muligt at gennemføre i den oprindelige form.

Aktiviteterne i fire af delprojekterne (to på daginstitution-, et på biblioteks og et på ældreområdet) har alle medført enten øget og/eller andre velfærdsydelser af kortere eller længere varighed. Delprojekterne har i varieret omfang skabt tættere bånd på tværs af generationer og mellem institutionen og brugere/pårørende/lokalsamfundet. Der er i alle projekter med undtagelse af det ene i centraladministrationen taget skridt til nye eller øget samarbejdsflader med brugere af institutionen eller borgere i kommunen. Projekterne har sat øget fokus på faglighed, når de frivillige er blevet inddraget i arbejdet på institutionen. De frivilliges aktiviteter har i enkelte delprojekter øget råderummet til et fagligt fokus blandt personalet til fx tid til et barn/børn, der i situationen har brug for ekstra opmærksomhed eller har et særligt behov.

Den forholdsvis store variation i gennemførelsesgraden de seks delprojekter imellem kan illustreres som neden for.

Figur 2: Projektets tre faser



Delprojektet i centraladministrationen ville involvere frivillige til aktiviteter inden for et område, hvor der ikke er tradition for samarbejde med frivillige. Det viste sig meget svært at få indkredset, hvor det var muligt at inddrage frivillige i et givtigt samarbejde for begge parter inden for gældende lovgivning mv. I fokusinterviewet med medarbejdere blev det fremhævet, at de største barrierer for delprojektet dels var en afklaring af råderummet for frivillige, dels at det blev oplevet som en ekstra opgave, som blev skubbet rundt. Der manglede ejerskab til opgaven/civilsamfundsinddragelse.

Delprojektet på skoleområdet vedrører en systematisk registrering og anvendelse af viden og kompetencer fra dels elevernes familier, dels lokalområdet. Det at inddrage viden og kompetencer fra fx pårørende i undervisningen er ikke i sig selv nyt, men det er en systematik og struktur for en aktiv inddragelse af frivillige til gengæld. Det viste sig, at projektperioden på 2 år var for kort tid, men delprojektet kører fortsat.

I delprojekterne i Lyngby-Taarbæk Kommune ses sammenhænge mellem resultatet og:

- Om det er et nyt projekt eller et allerede igangsat projekt
- Hvor let det har været at gå til opgaven
- Ledelsesopbakning
- En veldefineret tovholder
- Fokus på inddragelse og ansvar til frivillige – sammenhængskraften på institutionen – tæt dialog til frivillige og om det frivillige arbejdes merværdi blandt personalet
- Tidsforbruget.

I bilag 1 er gengivet udvalgte statements fra de gennemførte fokusgruppeinterviews med henholdsvis ledere og medarbejdere i Lyngby-Taarbæk Kommune.

6.3.1 Inde på matriklen – inde i rummet for opgavens varetagelse

Alle delprojekter er blevet afholdt inde på ”matriklen”, men der er variation i, hvor tæt de frivillige er blevet involveret i institutionernes opgavevaretagelse. Der er et spænd fra tæt integreret samarbejde (daginstitution) til adskilte og særlige initiativer og aktiviteter (ældrecenter). I boksen nedenfor er gengivet tilbagemeldinger fra tre af delprojekterne.

Daginstitution

Inden vi fik frivillige og folk i jobtræning, har vi på personalemøder haft oppe og vende, hvad det vil sige, at have folk ude fra i institutionen. Noget af det vi har drøftet er: de frivillige og tavshedspligt - hvad må det koste i tid for mentor at påtage sig denne opgave? Inddragelse af de frivillige - hvordan gør vi? Hvor meget skal vi i personalegruppen vide om personens arbejdsevne m.m., respekten for den frivillige, deres medejerskab, hvilke problemstillinger er der ved at inddrage frivillige i arbejdet med børnene? Konfliktløsning, forældreinddragelse.

Ældrecenter

Det er aftalt med områdeledergruppen, at der afsættes ressourcer svarende til 1 person fra hvert af de 6 områdecentre, som delvist kan indtræde med arbejdsværdi i nærværende projekt. Disse personer er samlet i en projektgruppe. Undervejs har projektlederne mødtes med 6 medarbejdere fra de 6 områdecentre, som hver især er koordinator for det frivillige arbejde på det enkelte center. Denne gruppe har været med til at udvikle konceptet og har deltaget i indledende spørgerunder med medarbejdere og borgere for at finde fokus for delprojektet. Samtidig har de 6 koordinatore deltaget aktivt i selve afviklingen af aktiviteterne.

Bibliotek

Frivilliggruppen har ikke deltaget i løsning af Bibliotekets almindelige daglige arbejdsopgaver, som kræver viden om det digitale bibliotekssystem og adgang til låner/personregistre etc., men frivilliggruppen har tilført biblioteket noget ekstraordinært. Frivilliggruppen har et ønske om udlån af materialer udenfor bibliotekets åbningstid, hvor de frivillige selv holder åbent. Dette kræver enten adgang til de digitale registre eller en investering i en udlånsautomat.

6.3.2 Samarbejde med og fastholdelse af frivillige (værdigrundlag)

Samarbejdet og ikke mindst rammerne herfor har været meget forskelligt grebet an i delprojekterne. I Børnehuset Bulderby indgår rummelighed og åbenhed som centrale værdier i huset med retningslinjer for samarbejdet med frivillige forankret i institutionens værdigrundlag og personalepolitik. I biblioteksprojektet blev rammerne for samarbejdet fastlagt i frivilliggruppen med afsæt i bibliotekets værdier, og rammerne medvirkede til at tydeliggøre det fælles kreative rum.

Der, hvor samarbejdet har været kontinuerligt mellem frivillige og den kommunale institution, ses en løbende udvikling i samarbejdet. I fokusgruppeinterviewene med frivillige var der samstemmede tilkendegivelser om lyst til og et ønske om mere medinddragelse og ansvar. Det er en erfaring fra projektet, at samarbejdet løbende bør udvikles via forventningsafstemning mellem de frivillige og institutionen/kommunen til samarbejdet. Projektet har ligeledes sat spot på, at rammer og samarbejdsaftaler, som løbende kommunikerer ud og redefineres, er givtige.

I boksen nedenfor er gengivet citater fra tre af delprojekterne.

Daginstitution

Vi har fået vendt mange spørgsmål og har fundet frem til en form for, hvordan de frivillige skal indgå i institutionen. Der er bred enighed om, at det er en gevinst for huset at have dem iblandt os. Mens vi har haft frivillige i huset, har der undervejs været rejst spørgsmål om rummelighed, struktur/ramme for de frivillige, hvad skal de vide, og hvem skal informere, hvordan klæder vi personalet på, hvad er succeskriterierne? Hvordan takles det, når de enkelte læringsmål bliver forsinket/forhindret af den udefrakommende? Hvordan skaber vi rummelighed - at kunne rumme det anderledes? Vi udfordres på vores normer. Hvordan tackler vi konflikter? Hvordan superviserer vi hinanden bedst? Hvad lærer børnene, og hvad lærer vi børnene? Vi har på personalemøder formuleret en etik og leveregler for, hvordan vi gerne vil have det på vores arbejdsplads, og det er gældende for alle. Vi har skrevet ned og besluttet, hvordan vi inddrager de frivillige i arbejdet i institutionen, og har opstillet nogen rammer for, hvad de frivillige må varetage og have indflydelse på, og hvad de ikke må.

Ældrecenter

Der har undervejs i projektet været meget energi og interesse omkring at skabe udvikling om emnet med at inddrage frivillige i at løse kommunens opgaver. På baggrund af de enkeltstående aktiviteter er det ikke muligt at vurdere i hvilken grad, projektet har medvirket til at tilvejebringe rammevilkår og organisering til inddragelse af de frivillige. Ud over, som tidligere beskrevet, at de unge mennesker har travlt og ofte er vældig involverede, er vi også stødt på praktiske og strukturelle forhindringer i vores søgen efter yngre frivillige. Eksempelvis gik 10. klasses eleverne allerede fra til læseferie i begyndelsen af maj måned efterfulgt af afsluttende eksamen, hvorefter de spredtes for alle vinde i sommerferien for i september måned at starte på en eller anden form for ungdomsuddannelse.

Bibliotek

Bibliotekets værdigrundlag har haft stor betydning for projektets succes. Der har været en høj grad af overensstemmelse mellem de frivilliges syn på bibliotekets "ide" og deres mening/motivation med at deltage i projektet. Frivilligprojektet har givet den erfaring, at der er stor interesse for bibliotekets "ide", og at borgerne gerne vil bidrage med at videreudvikle og udfylde denne. Projektlederen vil dog påpege, at man ikke kommer uden om en basisydelse i biblioteksregi ydet af "ansatte", som et grundlag for frivilligarbejdet. I Taarbæk er der et stort overskud af lyst hos borgerne til at deltage.

6.3.3 Frivillig arbejdskraft

I delprojekterne har inddragelsen af frivillige haft sigte på at kunne tilbyde ekstra aktiviteter/ydelser til brugerne (flødeskum). Erfaringer med kommunale opgaver alene varetaget ved frivillig arbejdskraft kan projektet derfor ikke give. Delprojekterne har blandt andet haft fokus på at åbne institutioner mere op/bruge faciliteterne mere, på at støtte op om medborgere med behov herfor og øge forståelsen for et aktivt medborgerskab. I boksen nedenfor er gengivet citater fra tre af delprojekterne om samarbejdet samt tidsforbrug herpå.

Boks 3 Professionelle og frivillige

Daginstitution

Personalet oplever, at de får frisat ressourcer til at tage sig af de enkelte børn, når de frivillige er på stuerne. Et eksempel er fx, at en frivillig laver rytmik med børnene, og der er nogen af børnene, der er trætte, kede af det og ikke vil være med. Pædagogerne får tid til at yde omsorg og pædagogisk støtte til dem. I andre sammenhænge får pædagogen frigjort tid til at støtte barnet i dets udviklingsproces under aktiviteten. Dette er med til at højne kvaliteten i samværet med børnene.

Ældrecenter

Projektgruppen har undersøgt, hvordan repræsentanter for personalet (ude/inde/dag/aften) opfatter samarbejdet og ansvarsfordelingen mellem frivillige og personalet. Overvejende er personalet positive for de frivilliges bidrag, og ser gerne unge frivillige i funktionen i nærværende projekt. Der ønskes gerne frivillige om aftenen og i weekenden, hvor der i forvejen er få medarbejdere omkring de ældre. Dog skal vi være opmærksomme på, at det kan være svært at fastholde de unge, og det må vi tage med i vores samarbejde med de frivillige.

Det er ikke nyt for personalet, at frivillige kommer ind på områdecentret. Det nye er, at de frivillige udfører andre aktiviteter end tidligere. Inden projektet gik i gang var der i projektgruppen overvejelser om, at medarbejderne kunne have tanker om, at frivillige kunne "erstatte" de nuværende medarbejdere, eller kunne udføre "de sjove ting" med de ældre, og personalet derfor kun skulle udføre rutineopgaver. Dette ud fra en forståelse af, at "de sjove ting" er det ekstra kolorit, som giver hverdagen lys for medarbejderne i plejen af de ældre beboere. De forløbne aktiviteter har været af en sådan karakter, at medarbejderne ikke umiddelbart kunne iværksætte aktiviteterne. Imidlertid har personalet været meget aktive med at hjælpe beboerne hen til aktiviteterne og tage del i dem sammen med beboerne. Blandt personalet på områdecentret er aktiviteterne i projektet, og de frivilliges indtog, blevet oplevet som glædelig, da personalet har kunnet se, at de ældre har været glade for aktiviteterne. Medarbejdere har meldt tilbage, at de har oplevet deres egne roller anderledes, på den måde, at medarbejderne har skullet stå til rådighed for de frivillige, og som én har udtalt: "*det er ligesom at have en elev*". [i den forståelse er en elev i starten en ekstra opgave, og bliver senere i forløbet en hjælp]. En anden medarbejder har udtalt, at medarbejderne har skullet støtte og imødekomme de frivilliges behov om et øget kendskab til beboerne, og ser gerne at der tilgives ressourcer, så medarbejderne kan videreføre aktiviteterne, som de frivillige har sat i gang.

Bibliotek

Projektet har ikke tilført biblioteket ressourcer, så bibliotekets personale blev frisat, men tværtimod har det krævet en del ekstra ressourcer. Til gengæld har borgerne i Taarbæk fået et kulturtilbud de ellers ikke ville have fået.

6.3.4 Erfaringsopsamling fra de frivillige

Fra Lundgaard Konsulenterne indgik blandt andet en spørgeskemaundersøgelse i deres erfaringsopsamling. Der var enkelte muligheder for kommentarer i fritekstfelter. Neden for fremgår de kommentarer, som frivillige fra projektet i Lyngby-Taarbæk Kommune returnerede. Tabellen skal læses kolonnevis – det er ikke nødvendigvis samme person, som har besvaret de tre spørgsmål på en række.

Tabel 2: De åbne spørgsmål i Lundgaard Konsulenternes spørgeskemaundersøgelse

Hvad vurderer du, at dit arbejde som frivillig har betydet for stedet?	Hvad vurderer du, at dit arbejde som frivillig betyder for samfundet generelt?	Hvad synes du, man skal gøre for at få flere til at deltage som frivillige?
God stemning	Ikke noget særligt	Spørge
At der bliver gennemført noget ekstra for børnene, som personalet ikke har tiden til.	Intet	Oplyse om muligheder
Jeg håber, at de oplever det som en tak for deres indsats på arbejdet	At det sociale arbejde/netværk i lokalområdet øges	Tror, at det vil hjælpe at få flere selvfede radikale som mig i tale, og samtidigt uddanne samfundet bedre og derved afskaffe utryghed
Givet de ældre en god oplevelse og været med til at sætte gang i aktiviteter, der ellers ikke eksisterede	Fin virkning på kort sigt. Ingen virkning på lang sigt	Måske nogle flere "godter". Der er desværre mange unge, der ikke kan lide ordet "frivillig"
Afveksling for børn og aflastning for de ansatte	Man lærer at se tingene fra en ny og ung side	Eventuelt oprette sociale projekter i virksomheder, hvor medarbejdere får fri en dag for at udføre frivilligt arbejde
At aktiviteten øges på biblioteket	Kun ringe betydning	Annoncering i lokale gratisaviser
Forbedret kommunikation mellem Kulturforeningen og biblioteket. Skabt større synlighed omkring biblioteket, problematiseret åbningstiderne og herved skabt basis for udvidede tider, formået at rykke ved indretningen i biblioteket, og herved skabt mere fleksible rammer. Sat fokus på tiltag for børn og unge i kommunen, hvordan kan biblioteket spille en afgørende rolle her. Skabt et godt fællesskab mellem ca. 15-17 borgere, som nu er aktive i en læsekreds, skabt et samarbejde mellem Taarbæks fantastiske præst og biblioteket.	Vigtigt som samfundsborger	Udbrede kendskabet til frivilligt arbejde
	At biblioteket bevares som bibliotek ikke blot for skolesøgende, men også for borgerne i Taarbæk	Fortælle om de positive oplevelser man får, f.eks. i lokalaviserne
	Fokus fra det rent individualistiske menneskesyn flyttes over på en fornyet oplevelse af fællesskabets betydning. Naturligvis kun en start. men signalværdien er stor, idet man jo fortæller vidt og bredt om sin indsats som frivillig, hvilket nogen gange kan rykke andre	Synlighed er her helt centralt, desuden skal det være ukompliceret at blive en del af kommunens aktiviteter. Måske skulle man tematisere nogle centrale områder, og herefter efterspørge den nødvendige indsats. Man kunne forestille sig, at frivillighedsgrupper mødtes på tværs og udvekslede erfaringer og herigennem eventuelt blev animeret til at deltage i andre typer/projekter.

I samme spørgeskemaundersøgelse indgik et spørgsmål, som via mulighed for tre afkrydsninger blandt 11 udsagn, vedrørte de vigtigste grunde til, at respondenterne arbejdede som frivillige. I tabellen nedenfor er gengivet de 11 udsagn samt andel afkrydsning af hvert udsagn af frivillige i henholdsvis Lyngby-Taarbæk og alle frivillige i projektet på tværs af de fire kommuner. De højeste andele blandt frivillige i Lyngby-Taarbæk er opnået ved udsagnene "Jeg oplever det som en meningsfyldt måde at være medborger på" (69 pct.) samt "Jeg kan se, at jeg gør en forskel" (56 pct.). De laveste andele – 0 pct. – ses ved udsagnene "Jeg ser det som en del af min karriere" og "Jeg går mulighed for indflydelse og for at påvirke". Samme mønster ses, når andele af afkrydsninger ved de 11 udsagn opgøres for alle frivillige i projektet på tværs af de fire kommuner.

Tabel 3: Hvad er de vigtigste grunde til, at du arbejder som frivillig?

Udsagn	Lyngby-Taarbæk i alt	Alle 4 kommuner
Jeg ser det som en del af mit ansvar som borger	38%	36%
Jeg gør det på grund af min(e) pårørendes eller bekendtes situation	13%	18%
Jeg får mulighed for indflydelse og for at påvirke	0%	16%
Jeg kan se, at jeg gør en forskel	56%	52%
Jeg interesserer mig fagligt for opgaverne	13%	10%
Jeg ser det som en del af min karriere	0%	0%
Jeg får mulighed for at udvikle mig og lære noget	31%	14%
Jeg ønsker at indgå i fællesskab med andre	38%	38%
Jeg har tid til overs	25%	36%
Jeg oplever det som en meningsfyldt måde at være medborger på	69%	68%
Andet	19%	7%
I alt	16	165

I fokusgruppeinterviews målrettet de frivillige blev der ved spørgsmål om samarbejdet med personalet tilkendegivet, at frivillige er et supplement – noget ekstra –, som ikke skal erstatte fagligt personale, men også at der er behov for at tænke bredere og mere inddragende. Enkelte havde stødt på faggrænser. Ved spørgsmål om samarbejdet mellem frivillige og kommunale institutioner/personale blev følgende fremhævet, som vigtigt:

- Undgå besvær (møder mv.), men gå i stedet direkte til ydelsen
- Sæt rammerne for samarbejdet
- Påskøn indsatsen
- Tidsrammer er vigtige
- Forventningsafstemning – så vi ikke oplever, at vi løber panden mod muren
- En kontaktperson er vigtig – nogle skal tage ansvar (frivillig eller institution)
- Tovholder både blandt de frivillige samt fra institutionen, som koordinerer
- Opbakning fra personale og leder er vigtig
- Behov for en fleksibel indstilling hos begge parter
- Der skal også være plads til mindre velorganiseret frivillighed
- Frivillige borgere dækker de små behov, og vi benytter hinanden på tværs.

Der fremkom forslag til, at der blev oprettet et eventbureau, en frivillighedsportal, og at kommunen stiller rammer til rådighed, hvor der fx kan indhentes viden om puljer, og som kan kontaktes om en god ide mv.

Til spørgsmål om deres personlige bevægegrunde til at være frivillige, gik besvarelsene fra det overordnede som, at ”et nærsamfund har et stort behov for fællesskaber” og, at ”der er et stort potentiale i et større kendskab og værdier blandt ældre elever om, at vi hjælper hinanden” til det personlige niveau med udsagn som ”jeg får meget - det er meget morsomt - børnene er fantastiske”. Ved spørgsmål om, hvordan der findes frivillige kom der forslag om, at institutionen tager direkte

kontakt til brugere/borgere, samt giver det frivillige arbejde mening og viser, at her gør den frivillige en forskel.

6.3.5 Projektet anno 2011

En række af delprojekterne i Lyngby-Taarbæk Kommune er fortsat efter projektets afslutning. Der er igangsat en videodokumentation af projektet, som indgår i kommunikation af og opfølgning på projektet i kommunen. Viden fra projektet skal indgå i kommunens frivillighedspolitik/strategi, som forventes udarbejdet og godkendt i 2011. Viden fra projektet vil ligeledes indgå i et seminar om frivillighed og civilsamfund, som forventes afholdt i 3. kvartal 2011. Der skal endelige fortsat arbejdes med at forankre og implementere projektet i den kommunale organisation herunder fortsat afsøge muligheder og finde nye måder at dele ansvaret på – hele vejen rundt om det kommunalpolitiske opgavefelt. Frivillighedscentret bør i den fremadrettede proces medinddrages.

6.3.6 Status på de seks delprojekter ultimo 2010

En kort gennemgang af status i delprojekterne ved udgangen af 2010 fremgår af boksen nedenfor.

Tabel 4: Status ultimo 2010 på de seks delprojekter i Lyngby-Taarbæk Kommune

Delprojekter	Status ultimo 2010
Børnehuset Bulderby	Der har været tilknyttet 3 frivillige med en ringe eller ingen tilknytning til arbejdsmarkedet til Børnehuset Bulderby i projektperioden. De frivillige indgår ikke i normeringen eller i det pædagogiske arbejde, men er en ressource, der gør en forskel i dagligdagen. Der foreligger retningslinjer herfor. De frivillige løser arbejdsopgaver såsom at tage sig af køkkenet, forefaldende arbejde, leg med børnene, deltage eller gennemføre aktiviteter og projekter såsom at bage, lave rytmik, tage med på ture m.m. Den enkelte frivillige er tilknyttet den samme stue som deres personlige mentor. De frivillige har et individuelt ugentligt timetal, der er tilpasset til, hvad de har ressourcer til. Der bliver lyttet til deres ønsker og behov. Deres mentor hjælper de frivillige også i forhold til andre kommunale instanser, som der samarbejdes med. Alle forældre fik udleveret flyder med tilbud om at planlægge og gennemføre særlige aktiviteter med børnene. I samarbejde med pædagogerne har der været planlagt og gennemført en række aktiviteter med relation til læreplaner som fx om naturfænomener. Der har også været fortælling om andre lande, besøg af politi og politibil, bading, underholdning og undervisning af personalegruppen om børns motoriske udvikling. Børnehuset har derudover en stærk tradition for inddragelse af forældre og andre pårørende til afholdelse af fester mv. Alle aktiviteter i projektet videreføres.
Børnehuset Klokkeblomsten	Byggeriet af BauneBo trak ud, og efterfølgende blev målgruppen for byggeriet ændret. En udvikling, som fjernede grundlaget for delprojektets ene formål. Børnehuset har i projektet etableret en "Bedstefar"-ordning, hvor to ældre mænd regelmæssigt kommer og læser eventyr, andre historier samt fortæller livshistorier for de børn, som har lyst til det i børnehusets "eventyrрум". Det er en populær aktivitet blandt børnene – en mulighed for ro og nærvær. Aktiviteten er videreført, og har givet de to frivillige mænd mod på mere fx at arbejde i træ med børnene. Børnehuset har derudover en stærk tradition for inddragelse af forældre og andre pårørende til afholdelse af fester mv.
Engelsborgskolen	Projektet blev først reelt påbegyndt primo 2010, og er fortsat under implementering. Der har været sendt flyder ud til alle forældre til børn og unge på skolen dels om projektet, dels om de ønskede at stille deres viden og kompetencer til rådighed for skole og elever. Skolen har oprettet en forældrebank, der er en database, med informationer om viden og kompetencer, som personalet kan trække ind i undervisningen mv. I alt indgår ca. 70 forældre/pårørende i forældrebanken. I skoleåret 2010/11 er forældrebanken blevet introduceret til personalegruppen med opfordring til at inddrage den tilbudte viden og kompetencer i undervisningen. Ansvaret for undervisningen ligger entydigt hos den ansvarlige lærer. Det er tanken, at der ligeledes oprettes en lokalbank, hvor lokalområdet på lignende måde vil søges inddraget i undervisningen.
Ældrecenteret Møllebo	De enkelte aktiviteter, som er blevet afviklet i delprojektet har involverede nye grupper af frivillige og til anderledes aktiviteter for beboerne på Områdecenter Møllebo. Aktiviteterne har medvirket til at fremme liv og livskvalitet for beboere på ældrecenteret. Der har været afholdt en stor aktivitetsdag for beboere i samarbejde ved en gruppe medarbejdere fra en privat virksomhed. Elever fra 10. klassecenter har undervist i oprettelse af mailadresser, mails mv. Der har været afholdt en forvandlingsdag med maleri ved lokal kunstner. Endelig er der blevet tilbudt ugentlig hjælp til at korrespondere elektronisk med familien i samarbejde med en forening.
Stadsbiblioteket	Frivillighedsgruppen (to repræsentanter fra biblioteket og fem frivillige) har arbejdet med ændring af lokalbibliotekets indretning. Der er indkøbt og indrettet cafehjørne med cafeborde, cafe stole og kaffemaskine samt ny reol med hjul, der muliggør arrangementer på biblioteket, udstillinger, nye tidsskrifter etc. Frivillighedsgruppen har endvidere planlagt og gennemført en arrangementsrække for efterår 2009, forår 2010 og efterår 2010 med 9 arrangementer. Frivilliggruppen har nedsat en romanlæsegruppe primo 2010 med 15 deltagere, der har læst 5 - 6 titler i perioden. Lokalbiblioteket har i forbindelse med Taarbæk borgernes månedlige fællesspisning været åbnet 4 gange fra 17 – 19 (ekstraordinært) i projektperioden. Frivillighedsgruppen har ikke deltaget i løsning af bibliotekets alm. daglige arbejdsopgaver, der kræver viden om det digitale bibliotekssystem og adgang til låner/personregistre etc., men har tilført lokalbiblioteket ekstraordinære muligheder og aktiviteter.
Centraladministrationen	En nedsat projektgruppe med deltagelse fra kommunens it- og personaleafdeling samt kommunikationsenheden i direktionsekretariatet har søgt at afgrænse og igangsætte projektet igennem det meste af projektperioden. Afgrænsning af råderummet for inddragelse af frivillige i forhold til lovgivning og kommunal forpligtigelse har været vanskeligt. Projektet blev som en konsekvens heraf nedlagt i august 2010.

Aftale om budget 2011-14 af 23. september 2010

Side 6/25

Effektivisering via god borgeradfærd og frivilligt arbejde

Udover LTK's egne effektiviseringer har kommunen brug for et aktivt medspil fra borgerne i den vedvarende indsats for at effektivisere.

For at kommunen kan lykkes med at effektivisere og omdisponere ressourcerne til den direkte service kræver det dog ansvarlige og aktive medborgere. Borgerne kan bl.a. bidrage hertil gennem frembringelse af forslag til effektiviseringer som LTK kan gennemføre, gennem en intelligent og hensigtsmæssig adfærd, som kan dæmpe ressourcetrækket på en række serviceområder samt øget frivilligt arbejde til gavn for lokalsamfundet.

LTK har op til vedtagelsen af dette budget modtaget 100 forslag fra borgerne om mulige effektiviseringer. Heraf er udvalgt 28 forslag til viderebehandling. Forslagene og deres videre færd er opsamlet i et notat der ligger på www.ltk.dk. Kommunen vil fortsat opfordre befolkningen om at komme med forslag til områder, hvor de ser at indsatsen kunne organiseres mere effektivt.

Et andet område er ændring af borgeradfærden i forhold til kommunen. Et eksempel på den ønskede adfærd kan være, at borgerne medvirker til, at ansøgninger om byggetilladelser indeholder alle de rigtige oplysninger første gang – og ikke overlader det til den kommunale byggesagsbehandler at kontrollere indholdet. Ændring af adfærd vil umiddelbart kunne føre til kortere sagsbehandlingstider for byggetilladelser.

Et andet eksempel kunne være, at borgerne udviser den nødvendige omtanke i forhold til, at affald i byrummet rent faktisk kommes i de opstillede affalds-spande. En sådan adfærd vil kunne flytte ressourcer fra banal opsamling af affald – som burde have været i spanden – til andre relevante områder.

Endelig skal der peges på, at det frivillige arbejde vil komme til at spille en større og større rolle fremover. Der er gode traditioner for frivilligt arbejde i LTK, som der skal bygges videre på. I takt med at kommunen i højere og højere grad kommer til at fokusere på kerneydelserne, vil en del opgaver enten ikke længere kunne løses eller vil overgå til løsning af frivillig arbejdskraft. Et eksempel på dette er, at LTK's lydavis i fremtiden vil skulle udarbejdes af frivillige på området. Et andet eksempel er, at LTK er i gang med en række forsøgs- og udviklingsprojekter på frivillighedsområdet. Dette vil i den kommende periode blive opsamlet og systematiseret i en egentlig strategi for den frivillige indsats i LTK.

Endvidere vil der være mulighed for at udvikle frivillighedsarbejdet i regi af Folkeoplysningsudvalget samt gennem de eksisterende statslige midler til området.

3. Den politiske aftale i hovedtal

Det administrative budgetudspil for 2011-14 indeholder behov for en samlet genopretning på i gennemsnit 68,2 mio. kr. under forudsætning af bevarelse af en gennemsnitlig kassebeholdning på 186 mio. kr.

Aftalen indeholder en konkretisering af denne budgetudfordring samtidig med at der er uændrede skatteprocenter.

8.6.52 Strandmøllen



[Printervenlig udgave af siden](#)

Plannummer	8.6.52
Plannavn	Strandmøllen
Anvendelse generelt	Rekreativt område
Anvendelse specifik	Rekreativt grønt område
Fremtidig zonestatus	Byzone
Zonestatus	Byzone
Plandistrikt	Landskab
Max. antal etager	1 etage
Anvendelse	Andre formål, industri/håndværk. Industri/håndværk: fremstillings- bygge- og anlægsvirksomhed, engroshandel og transportvirksomhed.
Bebyggelsens omfang	Der må ikke opføres nye bygninger i området, dog må der ske nødvendige mindre udvidelser el.lign. af eksisterende bygninger. Udvidelse af eksisterende bygninger skal ske under hensyntagen til eksisterende værdier i området; det være sig kulturhistoriske, bygningsarkitektoniske eller landskabelige værdier. I de kystnære dele af byområdet (omfattende byzonearealer og arealer, der som en del af byområdet kan overføres til byzone), der ligger ud til kysterne eller indgår i et samspil med kystlandskabet, skal der i den kommunale planlægning ske en vurdering af de fremtidige bebyggelsesforhold, herunder bygningshøjder, med henblik på, at: <ul style="list-style-type: none"> • ny bebyggelse indpasses i den kystlandskabelige helhed, • der tages hensyn til bevaringsværdige helheder i

bystrukturen og til naturinteresser på de omgivende arealer,

- der tages hensyn til nødvendige infrastrukturanlæg, herunder havne, og at
- offentligheden sikres adgang til kysten.

Renovering af Strandmøllen i Klampenborg

2011



03. august 2011
Rev. 7

Indholdsfortegnelse

1.0 Formål.....	3
2.0 Strandmøllen 2011.....	4
2.1 Aktiviteter i Klampenborg.....	4
2.2 Bygninger.....	4
2.2.1 "Villaen" (Som ligger i Rudersdal kommune).....	5
2.2.2 Møllebygningen.....	5
2.2.3 Værkstedet.....	5
2.2.4 Klokkerne.....	6
2.2.5 Mekanikerværkstedet.....	6
2.2.5 Transformerrummet.....	6
2.2.6 Elektroden.....	6
2.2.7 Kleis Villa.....	7
2.2.8 Tegning af lager og nuværende bygningers placering:.....	7
2.3 Bevaringsværdige bygninger.....	8
2.3.1 Møllebygningen, BBR-nr.173-156979-1.....	8
2.3.2 Elektroden, BBR-nr.173-156979-2.....	8
2.3.3 Kleis Villa BBR-nr.173-156979-3.....	8
3.0 Lokalplan 9.....	9
3.1 Grundlaget for lokalplan 9.....	9
3.2 Hovedlinier i lokalplanen:.....	9
4.0 Strandmøllen i Fremtiden.....	10
4.1 Ide.....	10
4.2 Behovsanalyse.....	10
4.3 Nedrivning af bygninger.....	11
4.4 Tegning af Lager og bygninger i Fremtiden.....	11
4.5 Bygninger der skal renoveres og opførelse af Nybygning.....	12
4.5.1 Møllebygningen (9).....	12
4.5.2 Elektroden (6).....	12
4.5.3 Nybygning (11).....	12
4.5.4 Kældre.....	14
4.5.5 Udenoms lager.....	14
4.5.6 Parkeringsforhold.....	14
4.5.7 Mur rundt om matrikel.....	15
4.5.8 Udenoms plads mod Mølleåen.....	15
4.5.9 Miljøforhold.....	15
4.6 Eksisterende bygningskompleks.....	17
4.7 Nyt bygningskompleks.....	17
5.0 Problemstillinger og argumenter.....	18
5.1 Argumenter:.....	18
5.1.1 Bevaringsværdi af eksisterende bygninger.....	18
5.1.2 Ændring af Terræn.....	19
5.1.3 Antal etager.....	18
5.1.4 Andre argumenter:.....	19
6.0 Konklusion (Strandmøllens).....	19
7.0 Billeder fra området:.....	20
Bilag 1- "Møllebygning".....	23
Bilag 1- "Elektroden +E2".....	23
Bilag 2- Granskningsrapport vedr. "Renovering af Strandmøllen i Klampenborg" og opfyldelse af lokalplan nr. 9 Strandmøllen.....	23

1.0 Formål.

Christian Nielsen købte i 1917 en stærkt forfalden Strandmøllen og skabte dermed et hovedsæde for en god levedygtig dansk erhvervsvirksomhed, Strandmøllen A/S. I dag er Strandmøllen A/S fondsejet via moderselskabet Christian Nielsen Strandmøllen A/S og fondens formål er at bringe den kapital som Strandmøllen A/S generer tilbage til gavn for dansk industri og til humanitære formål. Ifølge fundatsen skal Strandmøllen forblive en danskejet virksomhed.

Strandmøllen A/S er i dag en solid virksomhed, men desværre fremstår hovedsædet i en dårlig stand. Der er mange knopskydninger og bygninger er opført med tung produktionsaktivitet for øje. Derfor er de uegnede for fremtidens virke. Det er ikke første gang der er sat aktiviteter i gang. De sidste gange var i 1999 og senest i 2004, hvor det ikke lykkedes at skabe en fælles forståelse mellem Strandmøllens og Lyngby-Taarbæk kommunes ønsker.

Det er vores forventning, at vi med nærværende projektbeskrivelse kan forklare vores visioner og tanker for Strandmøllen. Det er vores håb og forventning, at Lyngby-Taarbæk Kommune vil se positivt på et sådant projekt der i særdeleshed forskønner området omkring Strandmøllen og sikrer at rammerne for en moderne virksomhed forsat er til stede.

Hvem er Strandmøllen A/S.

Strandmøllen er en dansk fondsejet virksomhed med mere end 90 års erfaring som gasproducent.

Strandmøllen producere og leverer

- Svejsegasser til Fremstillingsindustrien
- Levnedsmiddelgasser til fødevarerfremstilling
- Lægemedelgasser til hospitaler og home-care
- Specialgasser til forskning og udvikling/laboratorier
- Gasinstallationer og udstyr til håndtering og fremføring af gasser

Strandmøllen har mere end 6.000 kunder

*mere end 3.000 Home-Care kunder
mere end 100.000 gasflasker
mere end 200 Kryo-tanke
12 lastbiler og 15 kryotankbiler*

Strandmøllen har mere end 130 ansatte i Danmark, Sverige og Island.

Strandmøllen er den eneste danskejede virksomhed indenfor en branche der er tungt reguleret af bla. Arbejdstilsyn, Miljøstyrelsen, Lægemedelstyrelsen og beredskabsstyrelsen og som domineres af multinationale selskaber. Strandmøllen er ISO 9001 og DS/EN16001 Certificeret og har medicinske markedsføringstilladelser for Oxygen og Dinitrogenoxid.

2.0 Strandmøllen 2011

2.1 Aktiviteter i Klampenborg.

Aktiviteterne i Strandmøllen har ændret sig meget gennem tiden. Der har været 4 luftgasanlæg, Elektrolyse af hydrogen, fyldning af flaske-gasser af alle slags fra svejse gasser til lægemiddel- og levnedsmiddelgasser og til højtspecialiserede laboratorie gasser.

I dag er der alene produktion af nicheprodukter indenfor laboratorie gas-segmentet.

Udover produktion er der lager, både indendørs og udendørs af alle produkter samt distribution med 2 lastbiler og én pickup, der leverer til Strandmøllens kunder i København og Nordsjælland.

Der forefindes reparationsværksted, mekanikerværksted, malerværksted og ét mindre udviklingsværksted.

I administrationen forefindes IT og økonomi, kundeservice, én mindre ingeniøraftdeling såvel som teknisk service og salgsafdeling.

Ansatte I Klampenborg.

Antallet af ansatte i dag er:

I administration: 26 samt 3-6 løst ansatte
(praktikanter/elever/hjælpere)

I værksteder, produktion og distribution: 6

2.2 Bygninger.

Strandmøllens bygninger består af en række bygninger:

- "Villaen" (Som ligger i Rudersdal kommune)
- Møllebygningen
- Værkstedet
- Klokkerne
- Mekanikerværksted
- Transformerrummet
- Elektroden
- Kleis Villa

2.2.1 "Villaen" (Som ligger i Rudersdal kommune).

Villaen ligger i naturskønt område med stor vedligeholdt have. Villaen er renoveret både indvendig og udvendig.

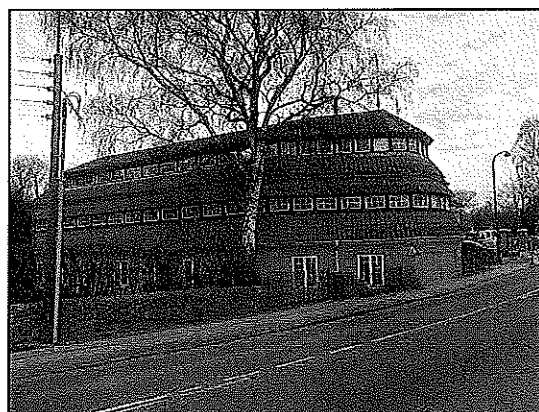
I villaen forefindes kantine og mødelokaliteter, samt portnerbolig.



2.2.2 Møllebygningen.

Møllebygningen er i en stand, hvor den kræver en gennemgribende renovering af den indvendige bygningsmasse inklusiv installationer og bygningsdele. Udvendig er den i rimelig stand, men med yderst dårlig isoleringsgrad og med utætte vinduer.

I kælderen i møllebygningen og i dertil hørende kælderarealer er der kontinuert vandindtrængning fra Mølleåen. I forbindelse med renoveringen vil der, for yderligere beskyttelse af bygninger, skulle etableres en ny ekstra overløbssikring fra Mølleåen.

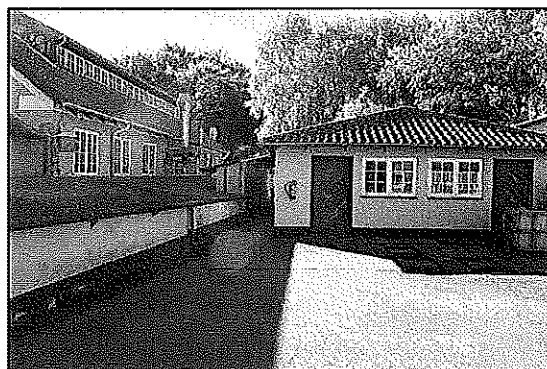


Møllebygningen i stueplan og 1. sal anvendes til administration. I kælder forefindes produktion og lager. Bygning vil forblive en central del af den fremtidige bygningsmasse på Strandmøllen

2.2.3 Værkstedet.

Værkstedet er i meget dårlig stand opført af materialer i ringe kvalitet og uisoleret.

Værkstedet anvendes som udviklings- og reparationsværksted (udstyr), men er ikke tidssvarende og derfor ikke egnet til den udvikling Strandmøllen ønsker for fremtiden.



2.2.4 Klokkerne.

Klokkerne anvendes ikke længere og er i meget dårlig stand. Klokkerne er en silokonstruktion som er groet til på nuværende tidspunkt. De ligger uhensigtsmæssigt placeret i forhold til fremtidige ønsker om anvendelse af arealerne.

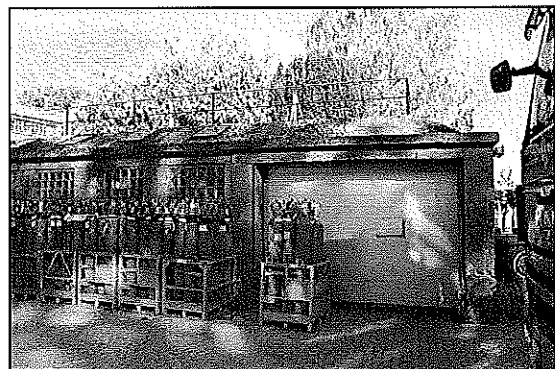
2.2.5 Mekanikerværkstedet

Mekanikerværkstedet anvendes delvist til mindre servicearbejder af vores lastbiler. Bygningen er placeret på søbredden og er i en meget dårlig forfatning. Der er udført mindre vedligeholdelsesarbejder på den. Bygningen ligger uhensigtsmæssigt placeret i forhold til fremtidige ønsker om anvendelse af arealerne.



2.2.5 Transformerrummet.

Transformerrummet anvendes i dag som lager og transformer rum. Det er en bygning, som er opført af flere af forskellige materialer, nogle mere nedbrudt end andre. Bygningen blev placeret i sin tid for at kunne bevare en have foran Møllebygningen uden at haven er blevet anvendt. Bygningen ligger uhensigtsmæssigt placeret i forhold til fremtidige ønsker om anvendelse af arealerne.



2.2.6 Elektroden.

Elektroden er en god bygning i gode materialer. Men vinduer og tag kræver udskiftning. Indvendigt kræver alle installationer fornyelse og bygningen er i dag uisoleret.

Elektroden anvendes som lager, malerværksted og produktion med lokal opvarmning for at øge temperaturen til det acceptable i de områder, der arbejdes i.

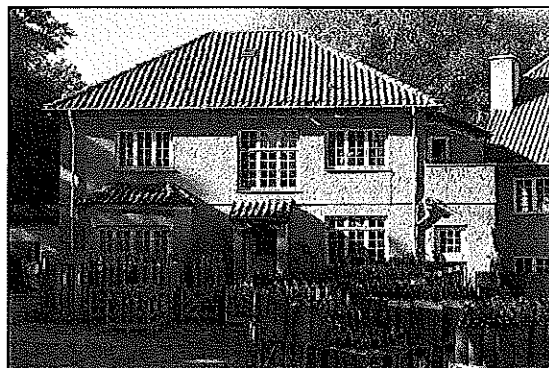


Bygningen er velproportioneret i form og størrelse med mange muligheder for anvendelse. Dens rustikke karakter med gode solide betonkonstruktioner gør den til en god og brugbar bygning med mange anvendelsesmuligheder.

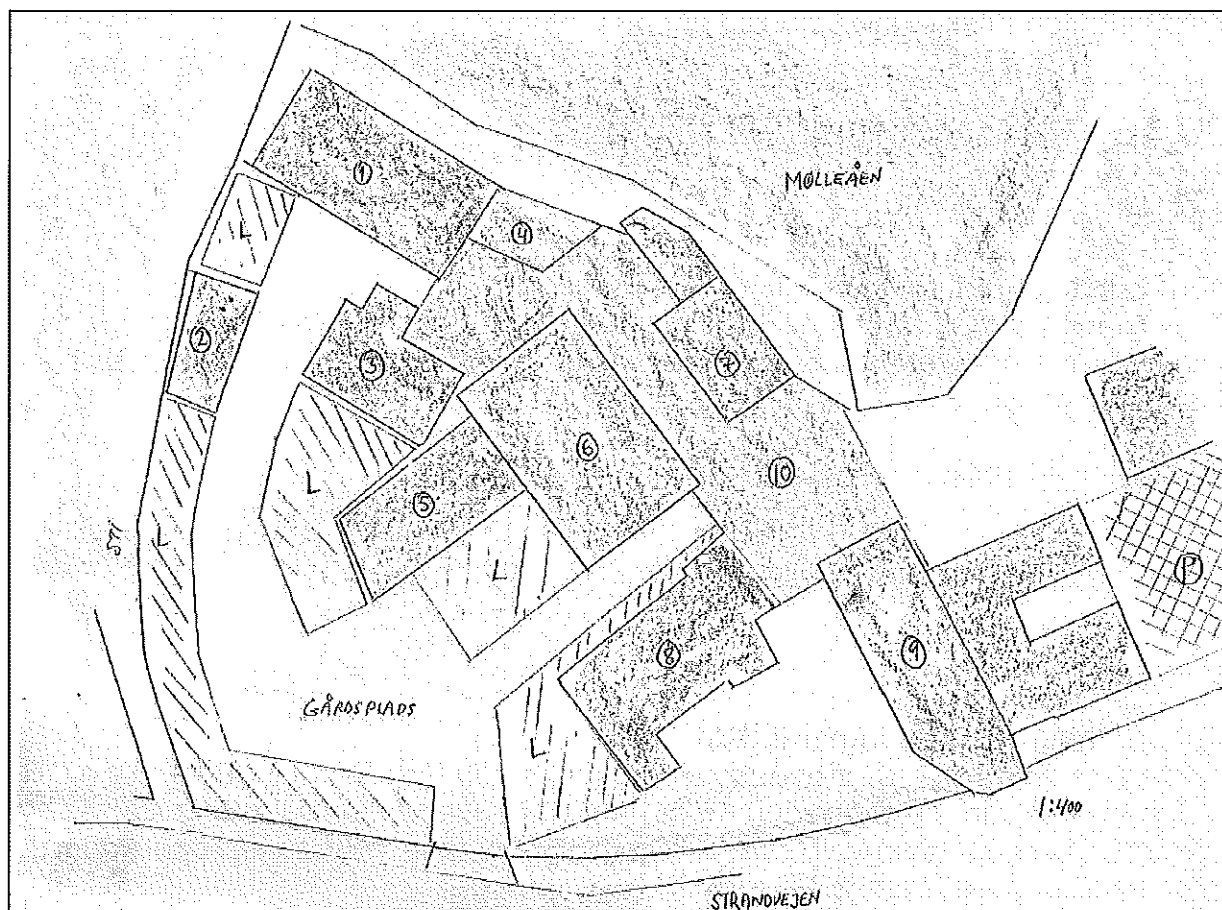
Bygning vil forblive en central del af den fremtidige bygningsmasse på Strandmøllen.

2.2.7 Kleis Villa

Kleis Villa anvendes ikke længere og er i en yderst dårlig stand. Da bygningen ikke har nogen nævneværdi værdi og kun anvendes som lager for gamle byggematerialer mm. har der kun været udført nødtvungen vedligeholdelses-arbejder på den i mange år. Bygningen ligger uhensigtsmæssigt placeret i forhold til fremtidige ønsker om anvendelse af arealerne.



2.2.8 Tegning af lager og nuværende bygningers placering:



- | | |
|----------------------|--------------------------------|
| 1: Mekanikerværksted | 6: Elektroden |
| 2: Skur | 7: Værksted |
| 3: Kleis Villa | 8: Transformer rum |
| 4: Klokkerne | 9: Møllebygningen |
| 5: Garage med lager | 10: Kælder - Lager (Indendørs) |
| L: Lager (Udendørs) | P: Parkeringsareal |

2.3 Bevaringsværdige bygninger.

Der er 3 bygninger, der i det offentlige regi er benævnt bevaringsværdige:

- Møllebygningen (9)
- Elektroden (6)
- Kleis Villa (3)

2.3.1 Møllebygningen. BBR-nr.173-156979-1

Bevaringsværdi: 3

Opførelses år : 1918 (Renoveringsår)

Bemærkning om bygningen jf. SAVE:

"Gulpudset sammensat bygningskompleks med bindingsværkgavle. Særpræget længe med buet afslutning mod Strandvejen samt gennemgående kviste i 2 etager. Bindingsværk mod gården. Homogent og markant anlæg mod Strandvejen."

Strandmøllen ønsker at renovere denne bygning.

2.3.2 Elektroden. BBR-nr.173-156979-2

Bevaringsværdi: 3

Opførelses år : 1948

Bemærkning om bygningen jf. SAVE:

"Velproportioneret, tung bygningskrop med fin taskekvist. Markant og veldisponeret volumen på rodet industrigrund. God, bortset fra overflader på kvist, der trænger".

Strandmøllen ønsker at renovere denne bygning.

2.3.3 Kleis Villa BBR-nr.173-156979-3

Bevaringsværdi: 5

Opførelses år : 1877

Bemærkning om bygningen jf. SAVE:

"Villa med valmtag, gul grovpuds slører oprindelig detaljering. Indhentet af omgivelserne, del af rodet industrikompleks. Grovpuds formodentlig fra 30'erne, skorsten fjernet, formodentlig tilbygget. Ikke videre velproportioneret eller veldisponeret facade."

I notat står ligeledes anført at bygningen kan reddes, men denne bemærkning er mere end 10 år gammel.

Strandmøllen ønsker at nedrive denne bygning.

3.0 Lokalplan 9.

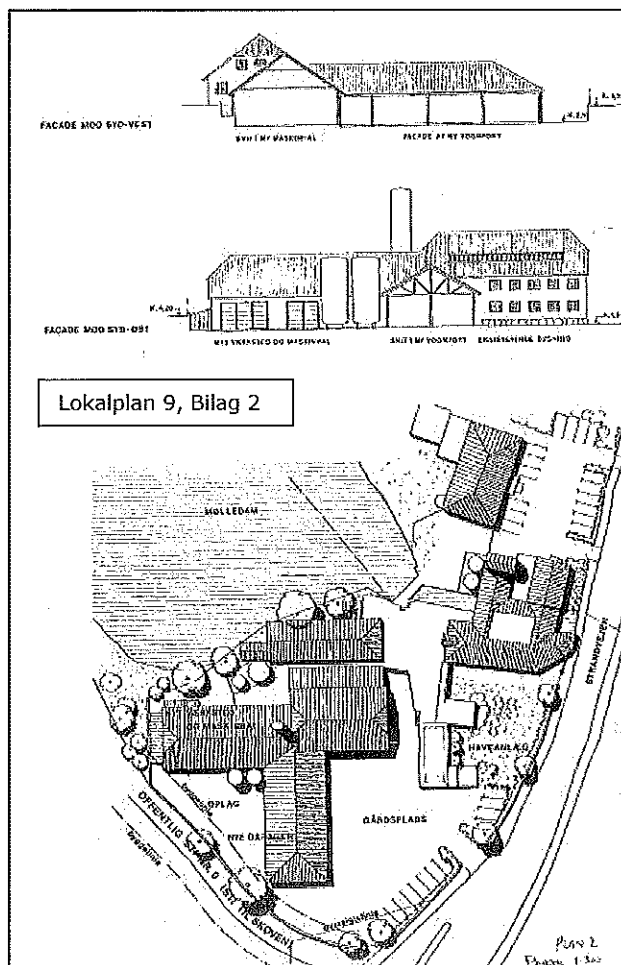
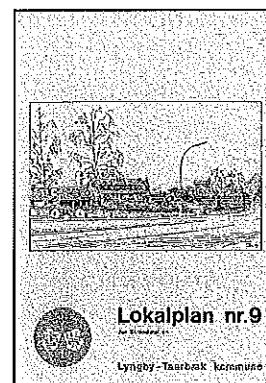
3.1 Grundlaget for lokalplan 9.

Grundlaget for lokalplan 9 var planen om at etablere en ny luftgasfabrik, tilbage i 1979, men anlægget blev solgt til anden side inden lokalplansprocessen var afsluttet.

Lokalplan 9 er væsentlig eftersom det netop er lokalplan der er retsgrundlaget for en renovering af Strandmøllen, også selvom det er en lokalplan af ældre dato.

3.2 Hovedlinier i lokalplanen:

- Plan udarbejdet for en luftgasfabrik med stort produktionsaktivitet.
- Nedrivning af ca. 780 m² og opbygning af ca. 725 m².
- Fastholdelse af byggehøjder og byggelinier.
- Fastholdelse af byggestil.
- Tilladelse til flere "siloer".
- Én indkørsel.
- Samme terræn Kote overalt i gårdspladsområdet.
- Ubebyggede arealer må kun anvendes til gårdsplads eller have.
- Oplag skal være indendørs eller indhegnet.
- Opførelse skal følge lokalplan 9, bilag 2, både i omfang og placering.
- Den eksisterende bebyggelse skal bevares i den udstrækning der er vist i lokalplan 9, bilag 2.



4.0 Strandmøllen i Fremtiden.

4.1 Ide.

Strandmøllen er en fremstillingsvirksomhed, som producerer gasser, lige fra industrielle gasser, levnedsmiddelgasser til lægemiddelgasser, der opfylder alle lægemiddelkrav – som f.eks. Novos insulinprodukter. Der er derfor et stigende krav til at have højtuddannede ingeniører og farmaceuter til at fastholde Strandmøllens position, men også til at udvikle Strandmøllen.

Vi ønsker, at udnytte Strandmøllens unikke placering i forhold til Danmarks Tekniske Universitet og Københavns Universitet. En placering som betyder at vi er tæt på steder, hvor ting skabes og udvikles og hvor nyuddannede og højt kvalificerede medarbejdere kan rekrutteres til vores virksomhed i forbindelse med den yderligere udvikling, der skal finde sted på Strandmøllen.

Strandmøllens hovedsæde i Klampenborg vil derfor skifte karakter fra at være produktion til at være innovation. Dog finder vi, at i vores verden skabes innovation bedst, når der er nærhed til "Core Business", dvs. i nærhed af "gasser", "gasapplikationer" og "gasflasker". Derfor finder vi nødvendighed for, at der i Klampenborg forsat er lokal lager og distribution for Strandmøllens kunder i København og Nordsjælland, udover udviklingscenter for gasser og gasapplikationer.

4.2 Behovsanalyse.

Oprindeligt foregik Strandmøllens hovedproduktion i Klampenborg, men denne er i dag næsten 100% flyttet til Ejby, Fyn. Det er planen, at den sidste egentlige produktion skal flyttes til Fyn.

Klampenborg skal også i fremtiden være Strandmøllens hovedsæde med følgende funktioner:

- Administration af Christian Niensens Fond.
- Kundeservice, salg og administration af Strandmøllen A/S samt Christian Nielsen Strandmøllen A/S.
- Udviklingsafdeling med ingeniørkontor og udviklingsværksted. (Nyt)
- Depot/lager for dåser, flasker, batterier, kryogen beholdere og én kryotank for nitrogen og muligvis én for oxygen.
- Lastbiler til distribution – Nordsjælland og København.
- I dag arbejder der ca. 35 og fremadrettet bør der kunne arbejde 50 funktionærer og dertil 10 timelønnede.

Da flere af funktionerne står for en udbygning har vi behov for en ændring af bygningsmassen, så den støtter op om den fremtidige struktur og udvikling i virksomheden. Der er behov for flere moderne kontorer, lager, et udviklingsværksted og et moderne laboratorium samt medarbejderfaciliteter, som netop kan tiltrække og fastholde de nye medarbejdere.

For at opfylde Strandmøllens planer har vi behov både for nedrivning af eksisterende bygninger, renovering samt opførelsen af én ny bygning.

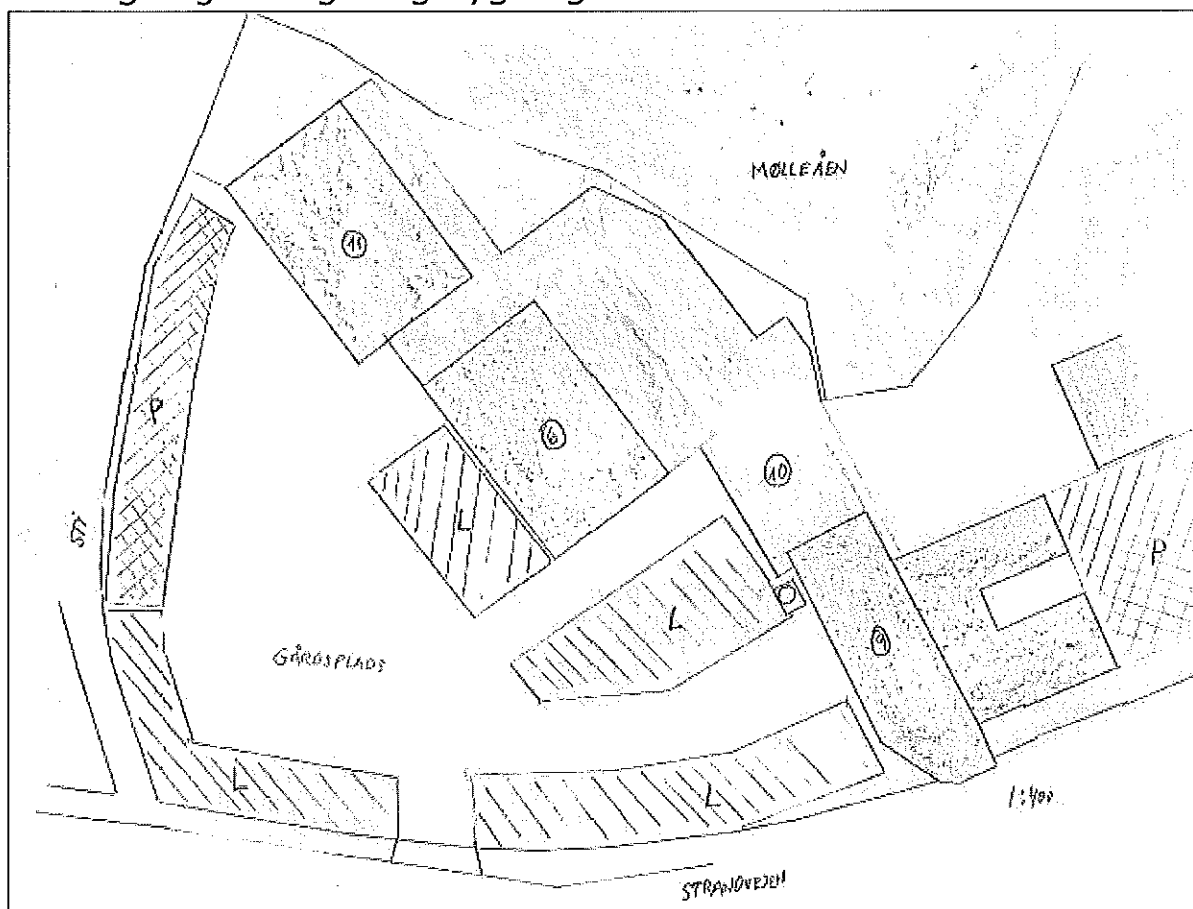
4.3 Nedrivning af bygninger.

Følgende bygninger tænkes nedrevet:

- Mekanikerværksted (1)
- Skur (2)
- Kleis villa (3)
- Klokkerne (4)
- Værksted (7)
- Transformerrum (8) Der kræves dispensation for nedrivning af denne del i forhold til lokalplanen.
- Kælder efter Elektroden (del af 10)

Det samlede areal der nedrives er ca. 1040 m² opgjort efter BR10.

4.4 Tegning af Lager og bygninger i Fremtiden.



6: Elektroden

10: Kælder - Lager (Indendørs)

L: Lager (Udendørs)

9: Møllebygningen

11: Nybygning.

P: Parkeringsareal

4.5 Bygninger der skal renoveres og opførelse af Nybygning.

4.5.1 Møllebygningen (9).

Denne bygning skal renoveres indvendig og udvendig.

- Vinduer og tag.
- I kælderplan:
 - o Rør og el skal fjernes som ikke anvendes
 - o Betongulv over det hele
 - o Lagerrum skal gøres mere moderne. Evt. løfte gulv
 - o Arkivrum skal etableres
 - o Nyt transformerrum etableres sammen med DONG Energy AS
- I stueplan og 1. sal
 - o Nye toiletter
 - o Nyt køkken
 - o Nye kopirum
 - o Nyt rengøringsrum
 - o Nyt arkivrum (depot for papir mv.)
 - o Nye kontorer
 - o Nedlæg baderum og produktionsrum.

Renoveringen vil ske uden at ændre det eksisterende udseende. Se bilag 1- "Møllebygning".

4.5.2 Elektroden (6).

Denne bygning skal renoveres indvendig og udvendig.

- Vinduer og tag.
- I kælderplan:
 - o Rør og el skal fjernes som ikke anvendes
 - o Etablering af udviklingsværksted
- I stueplan og 1. sal
 - o Nye toiletter
 - o Nyt køkken
 - o Nye kopirum
 - o Nyt rengøringsrum
 - o Nyt arkivrum (depot for papir mv.)
 - o Nye kontorer/mødelokaler

Bygningen skal kunne stå alene og renoveringen skal i videst mulige omfang tage hensyn til det eksisterende udseende.

Se bilag 1 – "Elektroden".

4.5.3 Nybygning (11).

Ideen er en "Tvilling"-bygning til Elektroden. En bygning der naturligt falder ind som en del af den øvrige bygningsmasse, uden at man kan se at den er

opført fornyeligt. I virkeligheden er det samme princip som ved opførelsen af Elektroden i 1948. Formålet er at bevare områdets historiske værdi og sikre at bygninger ikke falder udenfor den oprindelige tidsperiode, men samtidig sikre bygningernes funktionalitet i forhold til anvendelsen i dag.

Der er mange muligheder når en ny bygning skal opføres, men lokalplanen anviser specifikke krav til stil, form og omfang, som beskrevet i bilag 2 "Granskningsrapport vedrørende "Renovering af Strandmøllen i Klampenborg" og opfyldelse af lokalplan 9 Strandmøllen". Det er forudsat at lokalplanen skal følges.

Karakteristika for Nybygning.

Bygningen skal kunne stå alene og indeholde samme faciliteter som elektroden. Kælderen kan anvendes til lager og garage for traktorer (snerydning/fejmaskine) og lign. udstyr. Nybygning er placeret indenfor byggefeltet i lokalplan 9.

Både Elektroden, Nybygning og Møllebygningen kan have separate IT, el, varme og ventilationssystemer. Der kan etableres gang (evt. glas) mellem Elektroden og Nybygning.

Der skal etableres parkeringspladser for Nybygning's personale, alternativt som en nedgravet kælderparkering.

I forbindelse med Nybygning vil der blive installeret elevator for at niveaufri adgang for kørestolsbrugere til både Nybygning og Elektroden såfremt Strandmøllens ønske om udformning kan tilgodeses for den Nybygning.

Siden lokalplan nr. 9 blev udarbejdet er bygningsreglementet løbende udviklet. Vi har derfor benyttet BR 10 til at fastlægge højdegrænseplanet. Og jævnfør dette er den nye bygnings højde 9,92 meter. Hvilket betyder, at den udvidelse som Strandmøllen ønsker, ligger inden for den højde der kan bygges, i det pågældende byggefelt.

Med hensyn til antal etager er det klart, at udviklingen i bygningsreglementerne fra BR 1977 til BR 10 har ændret opfattelse af hvad der er en etage. Den del af kælderen som ligger højere end 1,25 fra loft til skrå højdegrænseplan skal jf. BR 10 optælles som én etage. Derfor vil det administrativt betyde, at man skal dispensere fra lokalplanen mht. antal af etager, idet BR 10 er gældende nu og ikke BR 1977, som var gældende da lokalplanen blev lavet.

Nybygningens samlede etageareal udgør ca. 685 m² – opmålt efter BR10. Der er således tale om en reduktion af de bebyggede m² i forhold til lokalplanen.

Se bilag 1 "Nybygning E2".

4.5.4 Kældre.

Kældrene (under eksisterende værksted) skal renoveres med nyt betondæk og stolper. Nuværende dæk og stolper fjernes pga. betonsygdomme og renoveres samtidigt for at skabe størst mulige rum. Kælder fra elektroden føres videre til kælder i Nybygning, derfor bliver der et mindre forøget kælderareal.

Der er i dag problemer med vandindtrængning i kældre. I forbindelse med renoveringen vil der, for yderligere beskyttelse af bygninger, skulle etableres en ny ekstra overløbssikring fra Mølleåen.

Dækket over kælderen anvendes til rekreative formål for de fremtidige medarbejdere med bænke / borde. Se afsnit "Udenoms plads mod Mølleåen."

Fra kældre vil der skulle etableres nye flugtveje op over dæk for at øge sikkerheden i forhold til i dag. Og omklædningsfaciliteter laves i kælder i mellem de Elektroden og den nye bygning.

4.5.5 Udenoms lager.

Hele lagerområdet skal ligge i kote 6.1-6.3 altså små fald, men under vandspejlsniveau for Mølleåen. Der er derfor tale om en mindre terrænregulering af området ved Kleis Villa, men som er indeholdt i lokalplan 9, bilag 2.

Nuværende haveområde mod Møllen skal ændres så det kan benyttes som lagerplads i ca. kote 6.1.

Der skal være indgang fra lager til Møllebygning, Elektroden og Nybygning med porte.

Skrænten til cykelsti skal fastholdes med støttemur langs skel.

Det er muligt, at der skal være mindre områder, der er overdækket til flaske lager.

4.5.6 Parkeringsforhold.

I forbindelse med Nybygning etableres yderligere ca. 20 parkeringspladser. Derudover kan antallet af parkeringspladser i Rudersdal området (eksisterende parkeringsplads) øges med 10 pladser.

Derved er behovet for p-pladser tilgodeset i forhold til udvidelse af medarbejderstaben.

Men generelt kan det også konstateres, at der er gode busforbindelser i øvrigt da vi er beriget med et busstoppested uden for matriklen og nærhed til Klampenborg station.

4.5.7 Mur rundt om matrikel.

I dag er ejendommen omgivet af et plankeværk mod cykelstien og en lav stenmur (mod Strandvejen).

Fremadrettet ønskes en guldpuddet mur med rødtegl på toppen, der harmonerer med bygningskomplekset.

4.5.8 Udenoms plads mod Mølleåen.

Udenomspladsen mod Mølleåen er det område, der binder Møllebygningen, Elektroden og den Nybygning sammen med udsigt udover Mølleåen. Dette område gøres "pænt" og kan derefter benyttes af Strandmøllens ansatte som rekreativt område med borde og bænke.

Renoveringen af anlægget mod Mølleåen er tiltrængt og samtidig er der behov for yderligere afløbsmulighed mod Øresund for at sikre mod oversvømmelse, hvilket nær var sket i eftersommeren 2010.

4.5.9 Miljøforhold.

Møllebygningen er i dag dårlig isoleret og Elektroden, værksteder mv. er ikke isolerede bygninger. Nybygning samt bygningerne, der bliver renoveret, vil blive fuldt isoleret og udført med energibesparende foranstaltninger, hvilket markant vil sænke varmekonsum og dermed forbedre miljøet med mindre CO₂ belastning. Forventningen er en reduktion på mere end 40% af dagens varmekonsum pr m².

Med markant bedre kontorforhold, toilet og sanitetsforhold samt moderne ventilationsanlæg vil arbejdsmiljøet ligeledes forbedres markant for de ansatte på Strandmøllen.

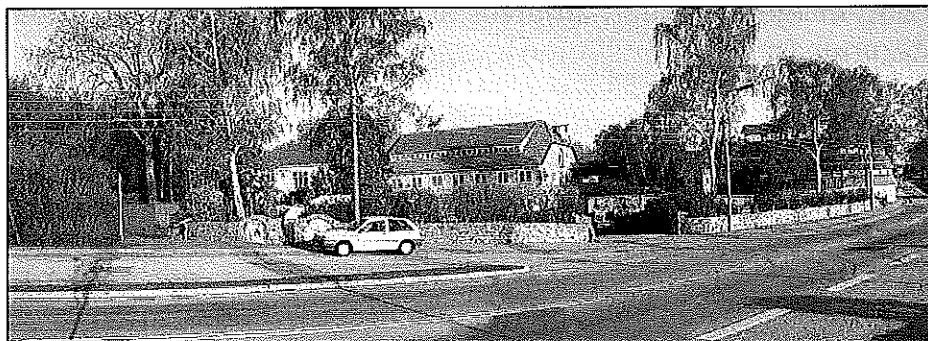
Eksisterende udseende fra indkørslen på Strandvejen:



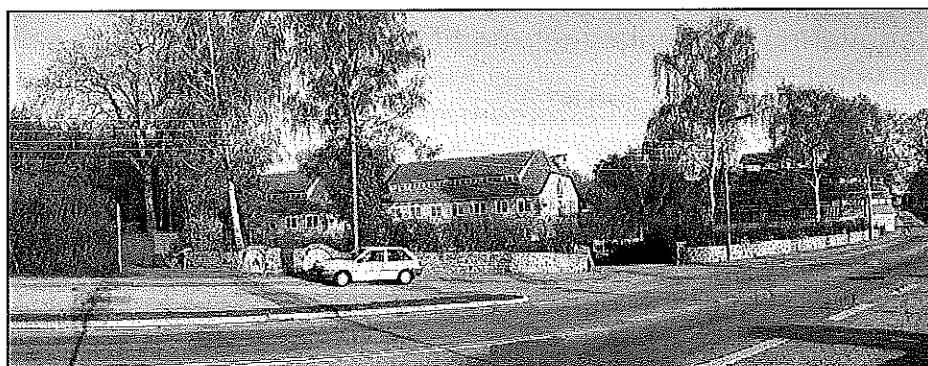
Eksempel på nyt udseende fra indkørslen på Strandvejen:



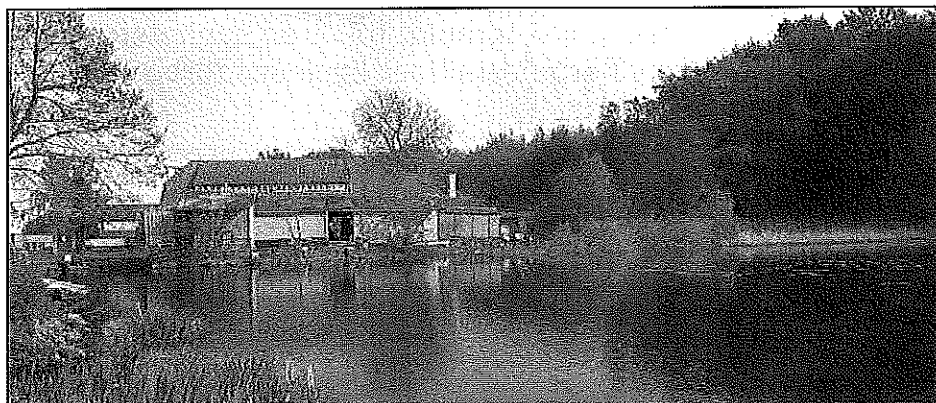
Eksisterende udseende fra Strandvejen (lidt sydligere vinkel):



Eksempel på nyt udseende fra Strandvejen (lidt sydligere vinkel):



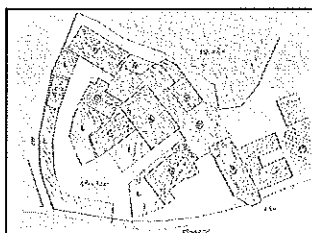
Eksempel på eksisterende udseende fra Sø siden:



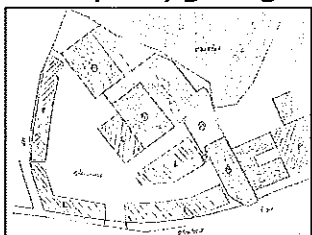
Eksempel på nyt udseende fra Sø siden:



4.6 Eksisterende bygningskompleks.



4.7 Nyt bygningskompleks



Billeder findes i Granskningsrapporten bilag 2.

5.0 Problemstillinger og argumenter

I forbindelse med gennemgangen af Lokalplan 9, i Granskningsrapporten Bilag 2, samt møder hhv. den 3. oktober 2010 og 10. marts 2011 med Lyngby-Taarbæk kommune er følgende problemstillinger konstateret:

- **Bevaringsværdi af eksisterende bygninger.**
- **Antal etager.**
- **Ændring af terræn.**

5.1 Argumenter:

5.1.1 Bevaringsværdi af eksisterende bygninger.

Strandmøllen ønsker at bevare og renovere Elektroden og Møllebygningen begge med bevaringsværdi 3. Derimod ønskes Kleis Villa med bevaringsværdi 5 nedrevet. Som anført i noterne vedr. Kleis Villa er villaen, uskøn, forkeert placeret og ikke velproportioneret. Den er i øvrigt tilladt nedrevet jf. lokalplan 9.

De øvrige bygninger som vi søger at nedrive er ikke bevaringsværdige og disse har hverken en god stand, historisk eller æstetisk karakter eller en funktionel høj værdi. Bygninger er knopskydninger i generelt set dårlige materialer og dårlig placering.

De øvrige bygninger er: værkstedet oven på kælderen, det er transformerrummet som ikke længere skal anvendes og det er kælderlageret med bagsiden op mod haven.

Kleis Villa, såvel som de ønskede bygninger der søges nedrevet, har efter vores mening ingen bevaringsværdi, men det vil umiddelbart kræve en dispensation fra lokalplanen.

5.1.2 Antal etager.

Med hensyn til antal etager er det klart at udviklingen i bygningsreglementerne fra BR 1977 til BR 10 har ændret opfattelse af hvad der er en etage. Og den del af kælderen som ligger højere end 1,25 fra loft til skrå højdegrænseplan skal optælles som en etage.

Lokalplan 9. er lavet hvor BR 1977 var gældende og derfor talte kælderen ikke med som en etage, men med BR 10 Bilag 1 1.1.1. 6 vil den del af kælderen hvor loftet er mere end 1,25 meter over det skrå højdegrænseplan være talt som en etage.

Og derfor vil der i forhold til nugældende lovgivning skulle dispenseres herfor.

Det betyder, at Lyngby-Taarbæk kommune skal dispensere på baggrund af en ændret administrativ opfattelse fra BR 1977 til BR og ikke fordi man har ændret på udformningen af byggeriet.

5.1.3 Ændring af Terræn.

I forhold til de eksisterende forhold ønskes terrænet reguleret således, at der er samme niveau i hele gårdspladsen, lager og parkeringsområdet. Dette ligger dog efter vores mening indenfor lokalplanens ramme eftersom der i lokalplan 9, bilag 2 er vist nye bygninger i selvsamme niveau.

5.1.4 Andre argumenter:

Der er både argumenter af sikkerhedsmæssig og økonomisk karakter:

- Det samlede etageareal der nedrives er større (ca. 1040 m²) end det der opføres (ca. 835 m², heraf 685 m² til Nybygning).
- Sikring af Å-systemet (vandet i dammen kan som det er i dag løbe ind i Strandmøllen)
- Energi rigtige bygninger – CO2 besparelse og økonomisk besparelse.
- Arbejdsmiljø bliver væsentlig forbedret
- Øgede arbejdspladser i kommunen.
- Produktion nedlægges til fordel for innovationsvirksomhed med udvikling og teknologi i højsædet.
- Fremtidssikring af Strandmøllens udseende og anvendelighed, hvor der er taget hensyn til "industri"-historien såvel som omkringliggende natur og behovet for en moderne virksomhed med de faciliteter som fremtidens medarbejdere kræver.

6.0 Konklusion (Strandmøllens)

Vi finder, at projektet er til gavn både for kommunen, vores naboer og Strandmøllen, og vi finder at projektet ligger indenfor rammen af lokalplan 9.

De punkter der er beskrevet som problemfyldte i forhold til lokalplan 9 er nedrivningen af andre bygninger end dem i lokalplanen fastlagte samt ændring af terrænniveau og type på gårdspladsen og endelig antal etager i Nybygning.

De få punkter som afviger fra lokalplanen bør Lyngby-Taarbæk kommune kunne dispensere fra med baggrund i lokalplanens oprindelige tanker og ovenstående argumenter.

7.0 Billeder fra området:

Sti rundt om Strandmøllen A/S. (Her ønskes en mur gulpudset mur).



Set mod dammen



Set mod Strandvejen.

Set over plankeværk:

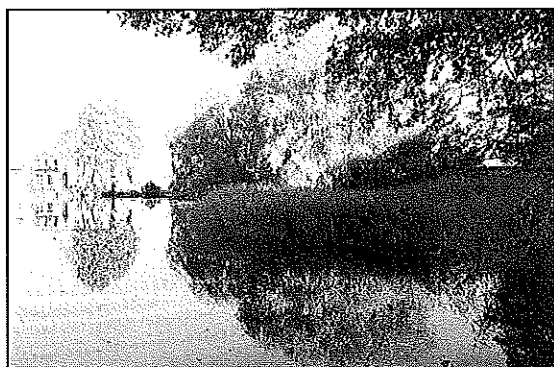


I 175 cm. højde ser man ikke meget

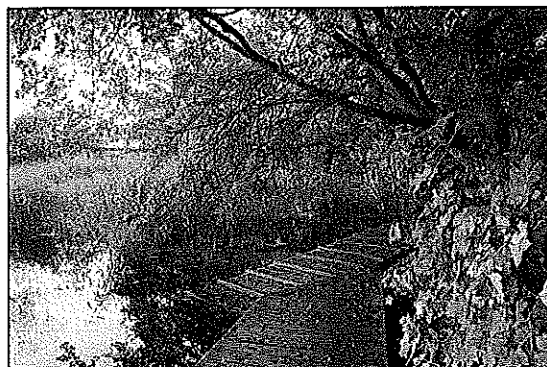


Stående på skrænt kan alt ses.

Strandmøllen set fra Kano-broen.



Næsten umuligt at se Elektroden og Villa.



Strandmøllen set fra Cykel-broen

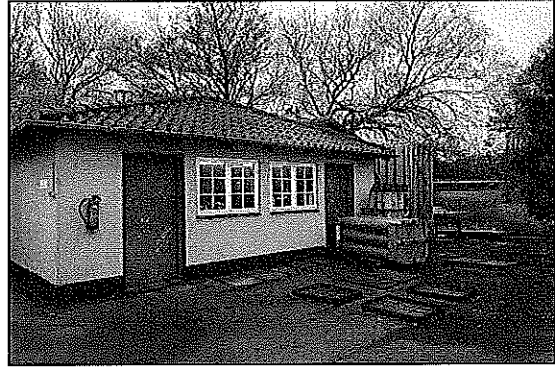


Næsten umuligt at se Elektroden og Kleis Villa kan ikke ses. Efterfølgende klippet lidt ned.

Strandmøllen set fra Kano-broen efteråret.



Elektroden og Kleis Villa er stadig godt gemt, men kan dog bedre ses end om sommeren.

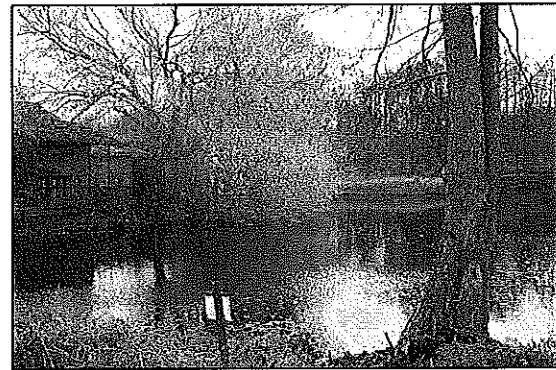
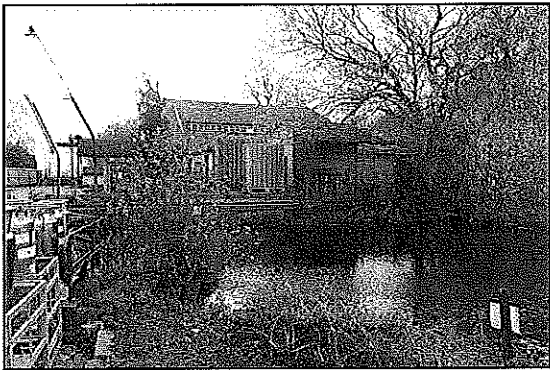


Værksted (og overdække mellem værksted og Elektroden) der ønskes fjernet.

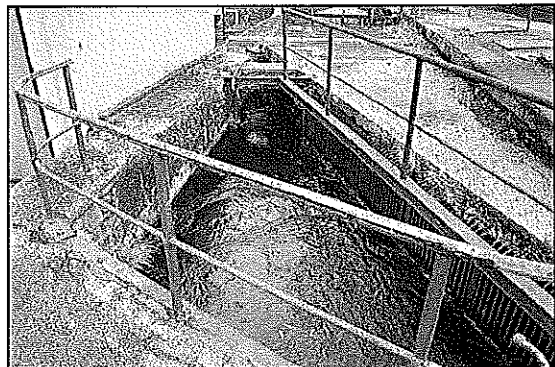
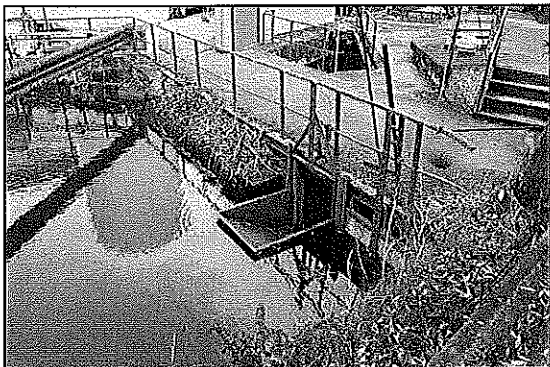


I baggrunden Kleis Villa, mekanikerværksted og Klokkerne (højre i billedet).

Klokkerne, der ønskes fjernet.



Værksted og bagved Elektroden set fra Strandmøllens side.



Slusen som ønskes udvidet med ekstra overløb og renoveret.

Bilag 1- *"Møllebygning"*.

Bilag 1- *"Elektroden+E2"*.

E2 er navnet på Nybygning.

Tegninger er vedlagt som PDF-tegninger i A3 format.

Bilag 2- Granskningsrapport vedr. *"Renovering af Strandmøllen i Klampenborg"* og opfyldelse af lokalplan nr. 9 Strandmøllen.

Er vedlagt separat.

Klampenborg
Dato 3. august 2011

Granskningsrapport vedrørende ”Renovering af Strandmøllen i Klampenborg” og opfyldelse af lokalplan nr. 9 Strandmøllen.

Lokalplan 9 er retsgrundlaget for renovering af Strandmøllen. Strandmøllen har et ønske om at nedrive enkelte bygninger, renovere Møllebygningen og opføre en ny bygning; Nybygning E2.

I nærværende dokument præsenteres 5 forslag af Nybygning, både ved billede manipulation og skitser. Derudover vedlægges en beskrivelse af hvordan forslagene opfylder kravene i lokalplan 9.

Lokalplan 9 stille meget specifikke krav til en ny bygnings udformning og placering. Formålet er derfor at granske de 5 forslag op imod lokalplan 9, for derved at fastlægge hvorvidt, og hvor meget, der skal dispenseres for i lokalplanen ved de enkelte forslag. Målet er at minimere antallet af dispensationer.

Vi opererer med 5 forskellige forslag for opførelsen af Nybygning.

- Forslag 1A. Bygning udføres med samme ydre som nuværende elektrode, samme farve på facader og tag. Ideen er en tvilling bygning der dels falder ind om områdets karakteristiske stil, dels opfylder krav til funktionalitet, indretning og arealudnyttelse og dels opfylder alle lokalplanens primære krav til udformning, udseende, placering i byggefelter og byggehøjde.
- Forslag 1B. Bygning udføres med samme ydre som nuværende elektrode. Dog ændres tagfarven på ny bygning til blådæmpet eller mørk tegl.
- Forslag 2A. Bygning udføres med samme grundplan som elektroden. Men tagfladen ændres til det som er vist på tegninger og billeder som forslag 2A, så man på toppen får et fladt paptag og balkoner på begge sider.
- Forslag 3A. Bygningen udføres som vist på tegninger dog udelades en etage så bygningen bliver 1½ etage. Men med samme type tag som eksisterende bygning.
- Forslag 4A. Bygningen udføres forslag 1A, men sænket i forhold til terræn.

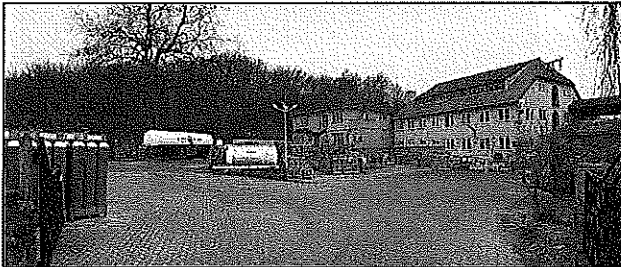
Det er de fem forslag som vil blive behandlet i den efterfølgende gennemgang af lokalplanen for området.

Vi gennemgår først senarierne her i billedform:

Forslag 1A.

Bygning udføres med samme ydre som nuværende elektrode, samme farve på facader og tag.

Her er det eksisterende i dag og så det forslag som Strandmøllen gerne ser som det endelige:



Bygningen falder naturligt ind i forhold til den eksisterende Elektrode. Gårdspladsen sænkes til samme niveau, og der etableres støttemur mod cykelsti.

Samme fra søsiden:



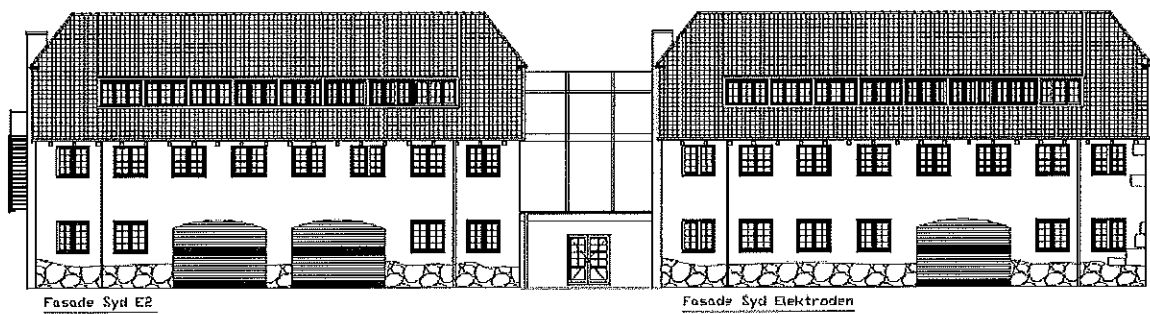
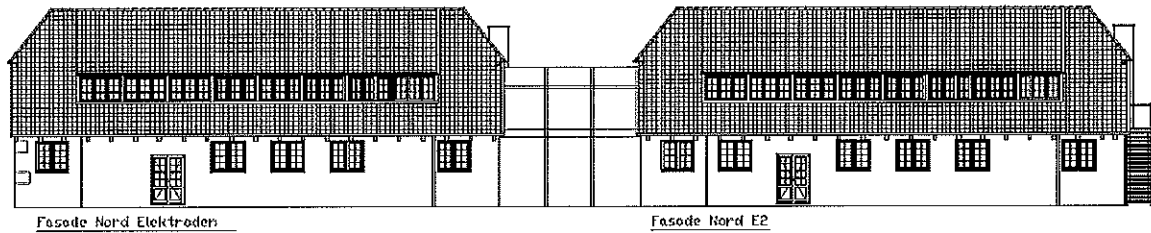
Her falder huset naturligt ind som en del af bebyggelsen da det netop er de samme farver der er anvendt, og beplantning hjælper til helheden.

Samme fra luften :

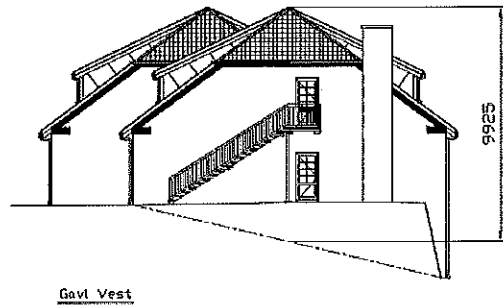
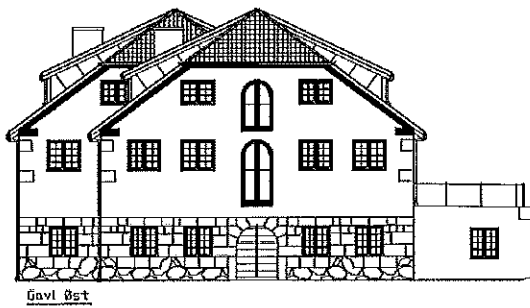


Eksisterende gårdsplads er fyldte med små tilbygninger med mere. Nyt som en ryddet plads med opmagasinering af flasker og parkering.

Facader på forslag 1A og 1B.



Gavle på forslag 1A og 1B.



Forslag 1B.

Bygning udføres med samme ydre som nuværende elektrode, dvs. som Forslag 1A. Dog ændres tagfarven på ny bygning til blådæmpet eller mørk tegl. Derfor sammenlignes mellem forslag 1A og 1B.



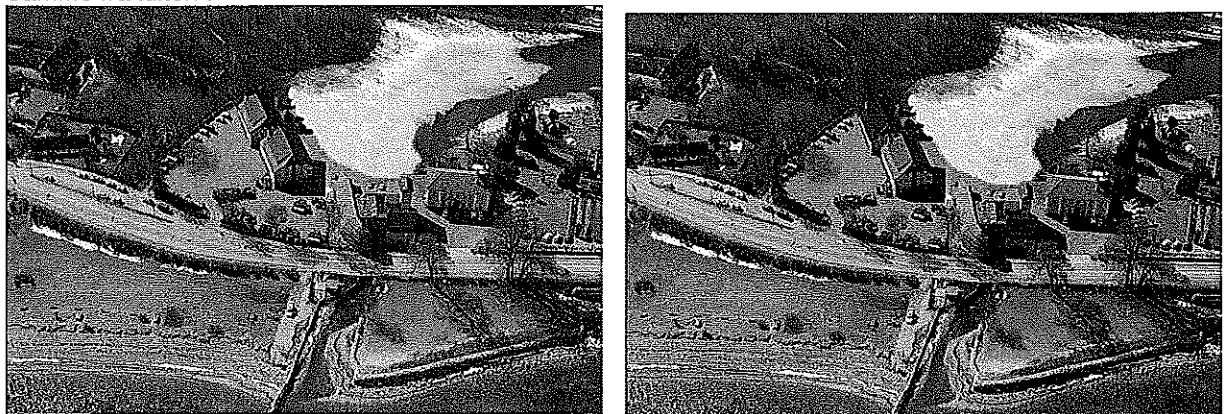
På dette forslag har vi ændret på farven på taget og det giver en helt anden oplevelse af huset, det "forsvinder" mere ind i skoven. Forslag 1A til venstre og forslag 1B til højre.

Samme fra søsiden:



Forslag 1A til venstre og 1B til højre. Huset bliver mørkere og falder mere i med træerne som så skjuler det.

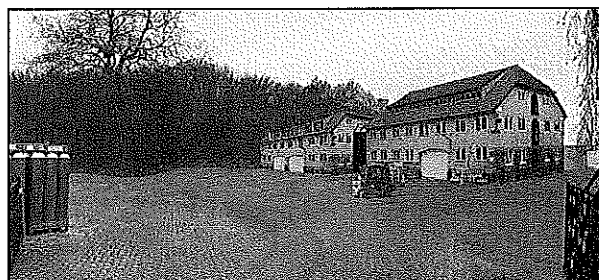
Samme fra luften :



Forslag 1A til venstre og 1B til højre

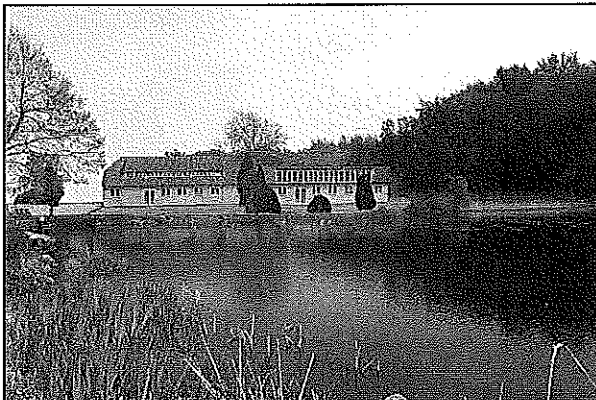
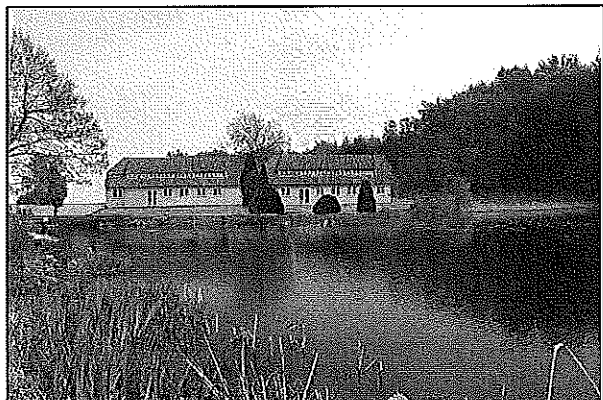
Forslag 2A.

Ideen er at Nybygning udføres med samme grundplan som elektroden og dermed fastholder etagearealet. Men for at reducere højden på bygningen ændres tagfladen således, at taget udformes som et fladt paptag fra valm og opefter. Derudover etableres balkoner på begge sider, hvilket giver en fantastisk udnyttelse af øverste etage og et helt anderledes udtryk for bygningen.



Her sammenlignes mellem forslag 1A til venstre og 2A til højre

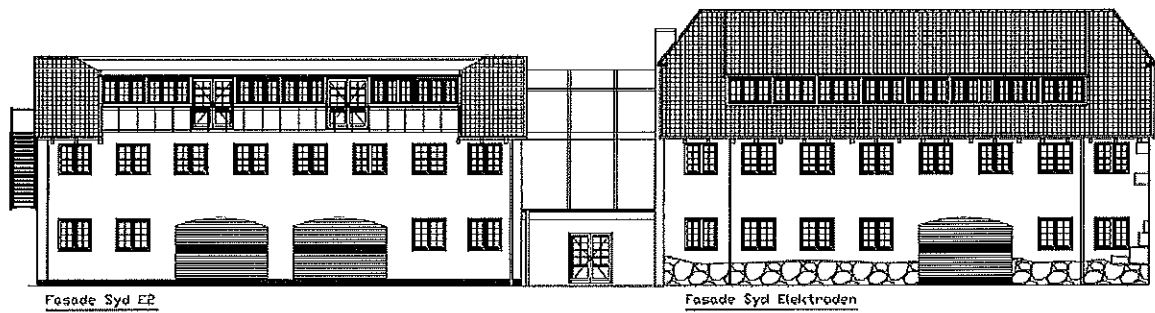
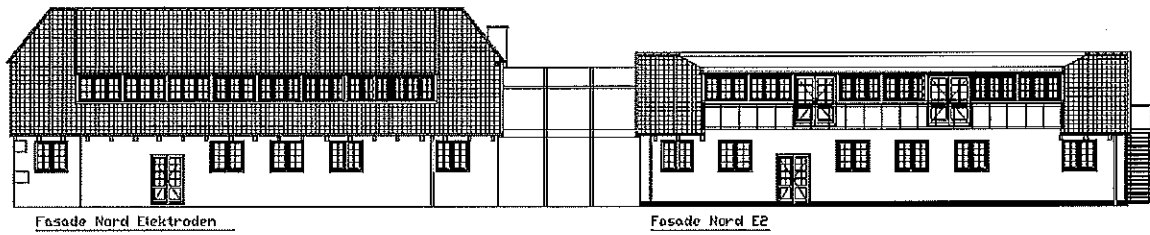
Samme set fra søsiden:



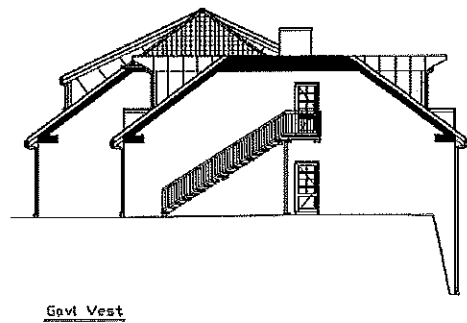
Desværre virker Nybygning som om det har fået kappet toppen af og der er ingen sammenhæng med hverken skov eller eksisterende bygninger. Forslag 1A til venstre og 2A til højre

Der er ikke billede set fra oven, eftersom at denne i store træk ville ligne forslag 1 B, men facadetegninger følger næste side.

Facader på forslag 2A



Gavle på forslag 2A



Forslaget giver fantastisk udnyttelse af tagetagen i Nybygning, men æstetisk fungerer løsningen ikke. Det synes ikke muligt at fastholde lokalplanens krav til materialer og form og samtidig give et "nyt" look til bygningen.

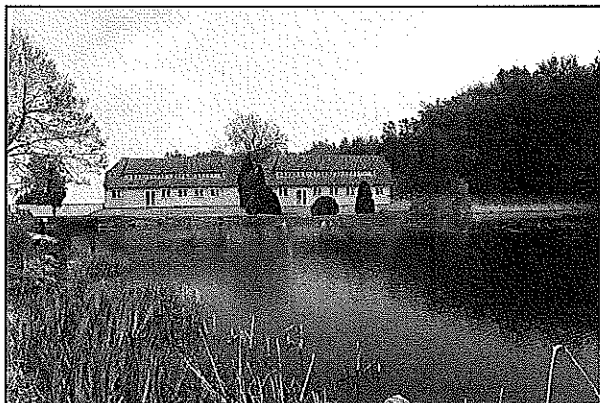
Forslag 3A

Ideen er her at Nybygning skal have en reduceret højde. Der tages dermed ikke højde for krav til funktionalitet eller etageareal. Bygningen udføres som vist på tegninger dog udelades en etage så bygningen bliver 1½ etage. Men med samme type tag som eksisterende bygning for at opfylde lokalplanen.



Forslag 1A til venstre og 3A til højre.

Samme set fra søsiden:



Ved forslag 3A har vi taget en etage ud, men forslaget opfylder ikke vores ønsker til indretning men er udelukkende gjort for at anskueliggøre hvilken effekt det vil have set fra søsiden at der kun er 1½ etage på den nye bygning. Det er som om huset ligger under jorden. Forslag 1A til venstre og 3A til højre.

Forslag 4A

Ideen er her at Nybygning skal have en (begrænset) reduceret højde for at skabe et andet visuelt billede af bygningerne.

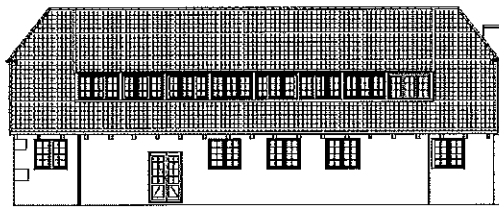


Forslag 1A til venstre og 4A til højre.

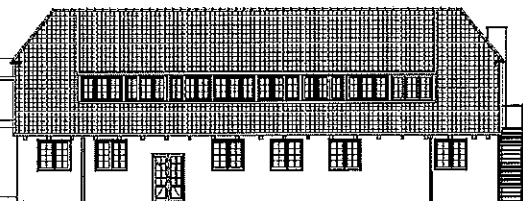
Samme set fra søsiden:



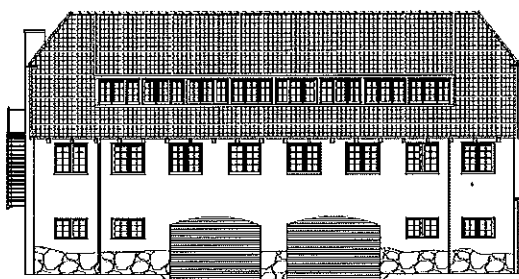
Facader på Forslag 4A



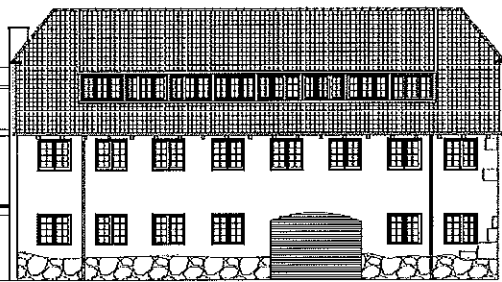
Fasade Nord Elektroden



Fasade Nord E2

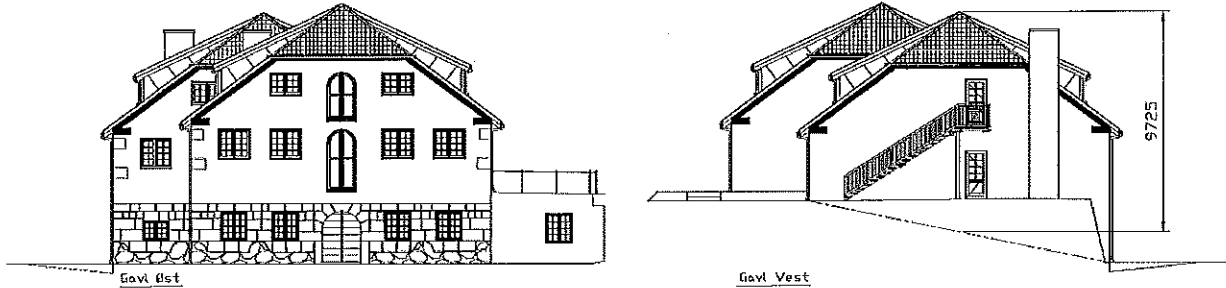


Fasade Syd E2



Fasade Syd Elektroden

Gavle på Forslag 4A



Den primære problemstilling med dette forslag er dels funktionalitet og dels sikkerhed imod oversvømmelse fra Mølleåen. Sænkes bygningen i terræn med ca. 0,4 mtr., vil der være behov for dels nedkørsler til garageanlæg og dels trapper i mellem bygningerne. Dette er yderst uheldigt rent arbejdsmiljømæssigt, idet netop terrænforskelle er den primære årsag til arbejdsuheld og near misses når man har truckkørsel og arbejder med gasflasker.

I forhold til Mølleåen vil en sænket bygning give øget risiko for oversvømmelser og ikke kun partielt men for hele bygningskomplekset. Alternativt kan man fastholde terræn imod Mølleåen, men da vil vinduesniveauet næsten modsvare terrænet, hvilket visuelt vil se forkert ud, såvel som at de som arbejder i bygningen vil få en begrænset udsigt ud i mod Mølleåen.

Den visuelle forandring mellem Forslag 1A og 4A er begrænset når bygningen ikke sænkes mere. Men jo mere bygningen sænkes jo større bliver ulemperne.

Umiddelbar konklusion.

Strandmøllens umiddelbare konklusion er at forslag 1B er det forslag der bedst opfylder form og funktionalitetskrav og som er æstetisk kønnest. Strandmøllen vil dog ad hensyn til opfyldelse af krav i lokalplanen foreslå forslag 1A.

I det følgende gennemgår vi lokalplanen punkt for punkt, med kommentarer for hvor vi har behov for dispensation i forhold til lokalplanen og hvor vi følger lokalplanen og dens bestemmelser.

Lokalplanen gengivet i sin helhed.	Strandmøllens bemærkninger til det enkelte punkter.
<p>LOKALPLANENS INDHOLD Formålet med lokalplanen er at give mulighed for at ændre Strandmøllens nuværende bygninger. Samtidig skal planen sikre, at de gamle bygninger bevares.</p>	<p>Ingen ændringer.</p> <p>Behovet har ændret sig siden lokalplanen til en anden struktur og et andet flow i fabrikken. Der er i dag meget større krav til dokumentation for de produkter der produceres og udleveres fra Strandmøllen og derfor er behovet for kontorer og udviklingslaboratorium blevet større end antaget i lokalplanen.</p>
<p>HVAD SKAL DER SKE MED STRANDMØLLEN? Eksisterende bygninger skal udvides som vist på illustrationen. Syd for fabriksbygningerne skal opføres en maskinhal og et værksted. I forbindelse hermed opføres garager til lastbiler og tankvogne. For at muliggøre opførelsen af disse nye bygninger nedrives en del bygninger, der ligeledes er vist på illustrationen.</p>	<p>Der ændres i forhold til tegninger.</p> <p>Behovet i dag er et værksted, et udviklingsområde med laboratorium, og et mindre garageanlæg.</p> <p>Der nedrives flere bygninger end angivet på illustrationen</p>
<p>SKITSEPROJEKTET Skitseprojektet omfatter en nedrivning af en del af de eksisterende bygninger og en tilbygning i 1 etage</p>	<p>De nye skitseprojekter rydder op på grunden så der tilbagestår de bygninger som har en høj bevaringsværdi og nyopførelse af en ny kontorbygning med garagearealer.</p>
<p>De eksisterende bygninger skal anvendes til fabrikationsformål som hidtil. Til - bygningen indrettes til maskinhal og værksted, og i forbindelse hermed opføres garageanlæg med mandskabsfaciliteter.</p>	<p>Der ændres ikke i anvendelsesformålet. Nybygningen indrettes til kontor og garageareal samt mandskabsfaciliteter. Der opføres værksted og laboratorium i eksisterende bygning.</p>
<p>Det bebyggede areal, forøges ikke, idet der etagenaedrivres ca. 780 m² og nyopføres ca. 725 m².</p>	<p>Behovet som er fremført på nye skitser ændrer ikke ved m² men bebyggelsesprocenten ændres meget så grunden bebygges væsentligt mindre. Det ser vi som et plus i forhold til bebyggelsens fremtoning.</p>
<p>Kommunalbestyrelsen ønsker, at bygningen skal indpasses i området på harmonisk måde. Det er bl.a. gjort gennem bygningens form og ved anvendelse af samme materialer som de eksisterende bygninger.</p>	<p>Ved forslag 1A har vi fastholdt præcis samme form og samme materialer. Vi opfylder på dette punkt lokalplanen.</p> <p>Ved forslag 1B har vi fastholdt præcis samme form og samme materialer, men vi ændrer på farven på taget. Vi opfylder på dette punkt ikke lokalplanen og derfor skal der søges dispensation fra lokalplanen.</p> <p>Ved forslag 2A er vi gået bort fra form og har ændret materialer ved at tage stenene væk fra facadeindtrykket. Dette afviger væsentlig fra lokalplanen.</p> <p>Ved forslag 3A er vi gået bort fra samme højde og der tages en etage ud hvorved taget på den nye bygning mod søsiden kommer til at ligge i højde med terrænkoten.</p> <p>Ved forslag 4A har vi fastholdt præcis samme form</p>

	og samme materialer. Vi opfylder på dette punkt lokalplanen.
<p>LOKALPLANENS FORHOLD TIL ANDEN PLAN - LÆGNING Lokalplanområdet er omfattet af byplanvedtægt nr . 12 for et område i den nordlige del af Taarbæk, som i stk . 3 c tillader, at "Den gamle Strandmølles bygningskompleks matr . nr . 3 bi kan genopføres efter brand i det nuværende omfang og med det nuværende formål, idet byggelinien dog må respekteres"</p>	Vi respekterer fuldt ud byggelinier med de nye forslag.
Der forelå ikke ved forslagetets fremlæggelse godkendte 5 15-rammer for området . Det var derfor nødvendigt at udarbejde et tillæg til § 15-rammerne, hvori der træffes bestemmelse om, at en lokalplan for området sikrer,	Ingen bemærkninger.
at områdets anvendelse fastlægges til erhvervsformål, såsom lettere industri og værkstedsvirksomhed, og enkelte boliger (bestyrer-, portnerbolig o .lign .) i tilknytning til den pågældende virksomhed. Der må endvidere indrettes mindre lager- og forretningslokaler, som har tilknytning til den pågældende virksomhed,	Området anvendes stadig til erhvervsformål.
at ejendommens bruttoetageareal ikke forøges ved nybygning, uden at tilsvarende bruttoetageareal nedrives,	Ingen bemærkninger. Vi formindsker bruttoetagearealet.
at ny bebyggelse ikke opføres med mere end 2 etager, og dens højde ikke overstiger 10 m, dog skal det være tilladt over dette højdegrænseplan at opføre mindre bygningsdele, såsom skorstene, ventilationsbygninger o .lign ., der er nødvendige for virksomhedens produktion eller bygningernes funktion,	Etager og højder behandles under lokalplanens bestemmelser. Pkt. 5.2
at der inden for området kun må udøves virksomhed, som ikke eller kun i ubetydelig grad medfører gener i form af støj, luftforurening eller lugt .	Ingen bemærkninger.
Dette tillæg er godkendt af Hovedstadsrådet	Ingen bemærkninger.
<p>LOKALPLANENS RETSVIRKNINGER Når kommunalbestyrelsen har vedtaget en lokalplan, må ejendommen, der er omfattet af planen, kun udstykkes, bebygges eller anvendes i overensstemmelse med planens bestemmelser</p>	Ingen bemærkninger.
Den eksisterende lovlige anvendelse af ejendommen kan fortsætte som hidtil . Lokalplanen medfører ikke krav om etablering af de	Det bemærkes her at kommunalbestyrelsen kan give dispensationer fra lokalplanen

<p>anlæg med videre, som er indeholdt i planen.</p> <p>Kommunalbestyrelsen kan give dispensation til mindre væsentlige afvigelser fra lokalplanens bestemmelser under forudsætning af, at dette ikke ændrer den særlige karakter af området, der søges fastholdt ved lokalplanen.</p>	<p>Derudover ingen bemærkninger.</p>
<p>Lokalplanens formål er at fastlægge placeringen og omfanget af en bebyggelse på matr . n r . 3 bi på en sådan måde, at områdets karakter bibeholdes .</p>	<p>Ingen bemærkninger.</p>
<p>LOKALPLANENS BESTEMMELSER LOKALPLAN NR . 9 FOR MATR . NR . 3 bi, TAARBÆK, I LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE I henhold til kommuneplanloven (lov nr . 287 af 26 . juni 1975) fastsættes herved følgende bestemmelser for det i pkt . 2 nævnte område .</p>	<p>Ingen bemærkninger.</p>
<p>1 . FORMAL Lokalplanens formål er at fastlægge placeringen og omfanget af en bebyggelse på matr . n r . 3 bi på en sådan måde, at områdets karakter bibeholdes .</p>	<p>Der ændres ikke på formålet. Vi opfylder på dette punkt lokalplanen.</p>
<p>2 . OMRÅDE Lokalplanen omfatter det på efterfølgende plan 1 viste område, omfattende matr . n r 3 bi, Taarbæk by og sogn, samt alle parceller, der efter den 1 . februar 1979 udstykkes fra ejendommen .</p>	<p>Ingen bemærkninger.</p>
<p>3 . OMRÅDETS ANVENDELSE</p>	
<p>3.1 Området må kun anvendes til erhvervsformål. Der må kun opføres eller indrettes bebyggelse til eller udføres erhverv som følgende: Lettere industri- og værkstedsvirksomhed, samt mindre lagervirksomhed . Der må inden for området kun udøves virksomhed, som ikke eller kun i ubetydelig grad medfører gener i form af støj, luftforurening eller lugt.</p>	<p>Der ændres ikke på anvendelsen og der indrettes ikke produktion eller værksted der medfører gener i form af støj, emissioner eller lugt.</p>
<p>3.2 . Området må endvidere anvendes til forretningsvirksomhed, som har tilknytning til de pågældende erhverv, eller som efter kommunalbestyrelsens skøn naturligt finder plads i området . Der må dog ikke inden for området drives handel med dagligvarer eller foregå anden detailhandel.</p>	<p>Ingen bemærkninger.</p>
<p>3 .3 . Kommunalbestyrelsen kan tillade, at der på hver ejendom opføres eller indrettes en bolig, når denne anvendes som bolig for indehaver, bestyrer, portner eller anden</p>	<p>Ingen bemærkninger.</p>

person med lignende tilknytning til virksomheden	
. VEJ- OG STIFORHOLD	
4.1 . Byggelinien langs Strandvejen er den til enhver tid af amtsrådet fastsatte .	Ingen bemærkninger.
4.2. Der må kun etableres en overkørsel til Strandvejen, idet der den 25 . april 1972 er tinglyst begrænsninger i adgange til vejen .	Ingen bemærkninger.
5 . BEBYGGELSENS OMFANG OG PLACERING	
5.1. Bebyggelsen må kun opføres med en placering og et omfang som vist på plan 2 .	Ejendommens etageareal formindskes fra ca.1040 m2 til ca. 835 m2 opgjort efter BR 10 reglerne.
5.2 . Bygningshøjde på,nye bygninger må ikke overstige 10,0 m målt fra terræn til tagryg, og taghældningen skal være mellem 30 ⁰ og 45 ⁰ . Over disse højdegrænseplaner kan kommunalbestyrelsen tillade opførelse af skorstene, ventilationsanlæg, elevatorskakte og siloer samt udendørs lagertanke .	<p><u>Vedr. etager:</u> Ved forslag 1, 2 og 4 er det afgørende hvilket regelsæt man ser på. Ved BR 10 Bilag 1 1.1.1. 6 vil den del af kælderen hvor loftet er mere end 1,25 meter over det skrå højdegrænseplan være talt med som en etage. I forhold til nugældende lovgivning skal der dispenseres herfor.</p> <p>I BR 1977 afsnit 2 stk. 5 b medregnes ikke garagearealer i kældre for andre bygninger. Og da det i den nye bygning er garager ville de ikke have talt med. I forhold til daværende lovgivning skulle der ikke dispenseres herfor.</p> <p><u>Vedr. højder:</u> Ved forslag 1 og 4 overholdes dette højdegrænseplan såfremt man følger BR 10 for opmåling af bygningshøjder ved skrånende terræn og da lokalplanen ikke fastsætter et entydigt højdegrænseplan, hvorfra der måles kan det være de to koter der er tegnet ind på tegningen. Ingen af dem har fortrinsret frem for en anden.</p> <p>Derfor har vi taget udgangspunkt i det konkrete skrå højdegrænseplan, som man går ud fra både i BR 10 og i BR 1977, som er de regler, der var gældende da lokalplanen blev lavet. Og der fremkommer forslag 1 med en højde på 9,92 meter over det skrå højdegrænseplan, hhv. ca. 9,4 meter over det skrå højdegrænseplan for forslag 4. Vi opfylder på dette punkt lokalplanen.</p> <p>Vælger man derimod at gå ud fra den kote der hedder 2,10 skal der dispenseres for lokalplanens krav om højde med 1,5 meter for forslag 1 og ca. 1,0 meter for forslag 4.</p> <p>Ved forslag 2 og 3 er man klart under alle planer. Og opfylder lokalplanen på dette punkt.</p>
5.3 . Yderligere bebyggelse må ikke finde sted, medmindre der fastsættes nærmere bestemmelser herom i en supplerende lokalplan	Der opføres ikke yderligere bebyggelse og byggelinier overholdes.
6 . BEBYGGELSENS YDRE FREMTRÆDEN	
6.1 . Den eksisterende bebyggelse skal bevares	Der skal dispenseres for dette punkt da vi ønsker at

i den udstrækning, der er angivet på plan 2.	nedrive den del som på bilag 2 støder op i mod haveanlæg.
6.2 . Tilbygninger skal opføres som eksisterende bygninger med vandskurede ydervægge, der kalkes okkergule .	Både forslag 1, 2, 3 og 4 opfylder lokalplanen på dette punkt.
6.3 . Alle tage skal være sadeltage og udføres med halv- eller helvalm, og de skal dækkes med røde tegltagsten .	Forslag 1, 3 og 4 opfylder lokalplanen på dette punkt. Forslag 2 opfylder ikke dette punkt og der skal dispenseres for tagbelægninger og valmtyper.
6.4 . Siloer og lignende skal udføres med mat overflade og have en bestandig gråbrun farve .	Ingen bemærkninger.
7 . UBEBYGGEDE AREALER	
7.1 . Ubebyggede arealer må kun anvendes til gårdsplads og have .	Ingen bemærkninger.
7.2 . Beplantning af områdets friarealer skal ske efter en af kommunalbestyrelsen godkendt beplantningsplan .	Ingen bemærkninger.
7.3 . Oplagring uden for bygninger og uden for dertil indrettede, tæt hegnede gårdarealer må ikke finde sted .	Ingen bemærkninger.
8 . TILLADELSER ELLER DISPENSATIONER FRA ANDRE MYNDIGHEDER .	
Uanset foranstående bestemmelser må der ikke foretages ændringer af eksisterende forhold eller foretages nybygninger, før der er opnået tilladelse hertil fra fredningsmyndighederne Vedtaget af Lyngby-Taarbæk kommunalbestyrelse den 14. april 1980 . Ole Harkjær 0 . Hyllested	Ingen bemærkninger.

Samlet konklusion.

Med baggrund i gennemgangen af lokalplanen og de enkelte forslag, kan det konkluderes at forslag 1A opfylder lokalplanens regelsæt bedst. Der skal dog stadig dispenseres for :

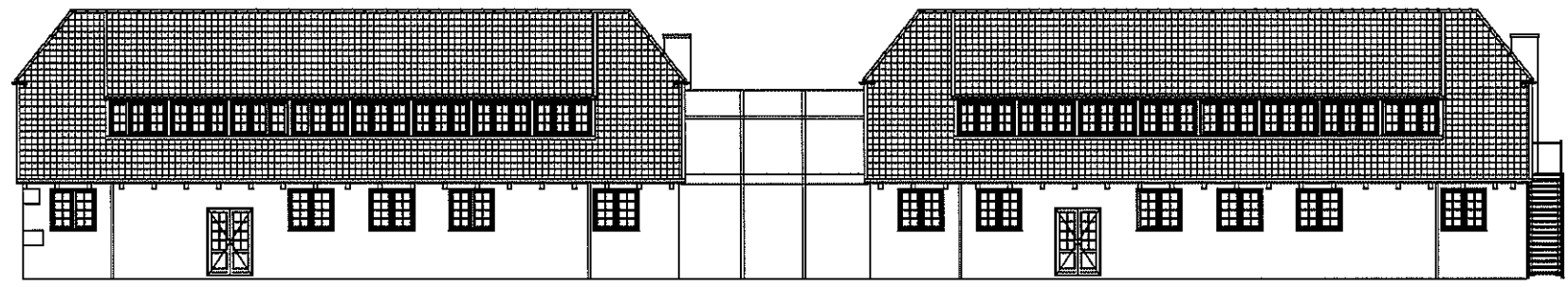
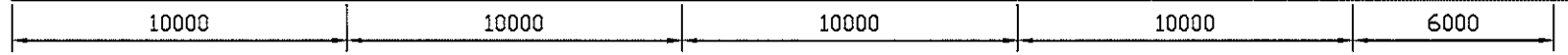
- §5.2 vedr. antal etager, hvor men efter BR10, men ikke BR 1977, er nødsaget til at dispensere for antal etager med baggrund i skrå højdegrænseplan.
- §6.1 eftersom vi ønsker at nedrive bygninger uden bevaringsværdi.

Samlet etableres en ny bygning bedst med forslag 1A.

Med venlig hilsen
Christians Nielsen Strandmøllen A/S

Frank Christiansen
 Bygningskonsulent

100 1000



Fasade Nord Elektroden

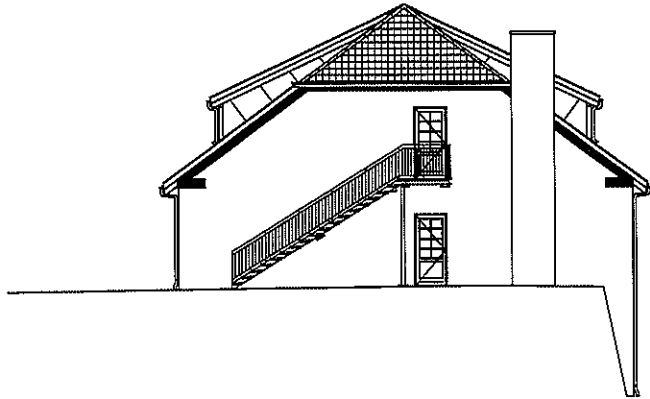
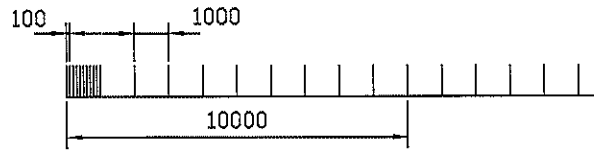
Fasade Nord E2



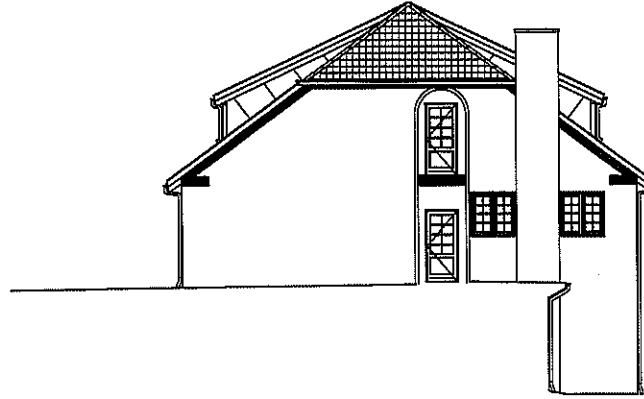
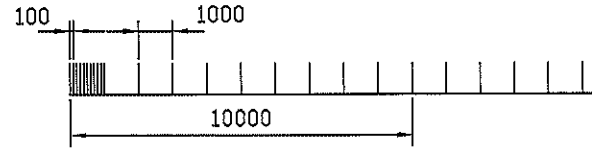
Fasade Syd E2

Fasade Syd Elektroden

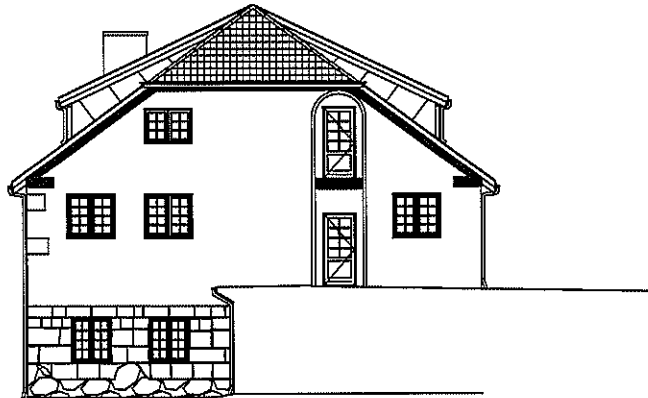
			STRANDMØLLEN  <small>Strandvejen 895 - DK-2930 Klampenborg TIL 701 02 107 - Fax 701 03 107</small>	Dato	Sign.	
				Tegn.	11.05.02	LOE
				Kontr.		
				Målestok	1:150	
			Tegnings nr			
Dato	Init.	Ændringer				
Filnavn			Ver-001			



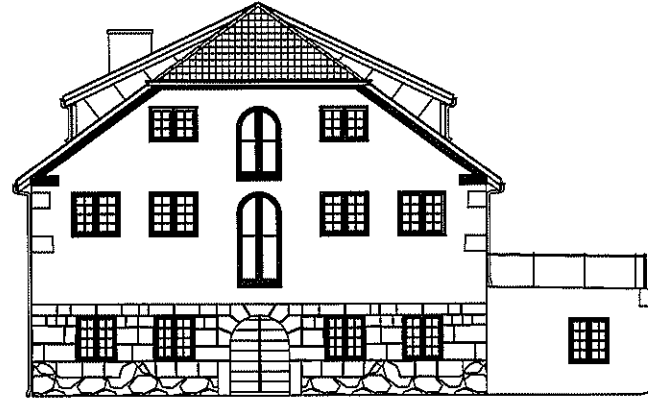
Gavl Vest E2



Gavl Vest Elektroden

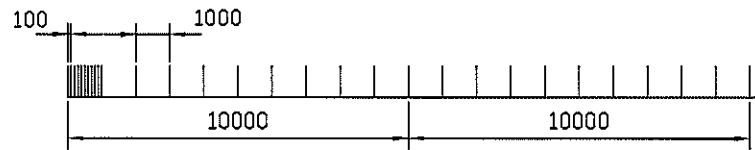


Gavl Øst E2

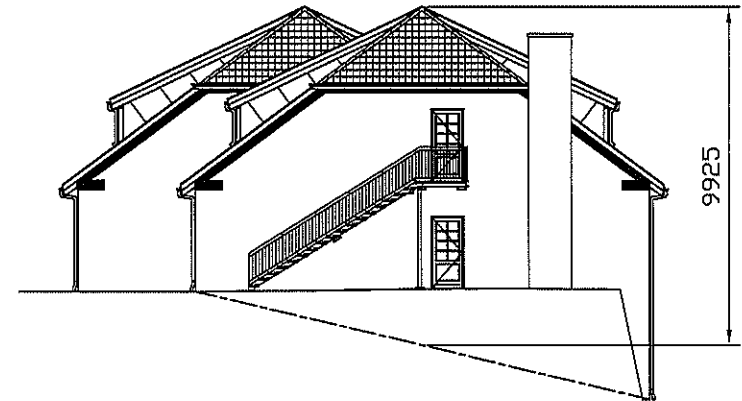


Gavl Øst Elektroden

			STRANDMØLLEN <small>Strandvejen 895 - DK-2930 Klampenborg Tlf. 701 02 107 - Fax 701 03 107</small>	Date	Sign.
				Tegn.	11.05.02
			Gavle Elektroden & E2	Målestok	
				1:150	
			Tegnings nr		
Date	Init.	Ændringer			
Filnavn					

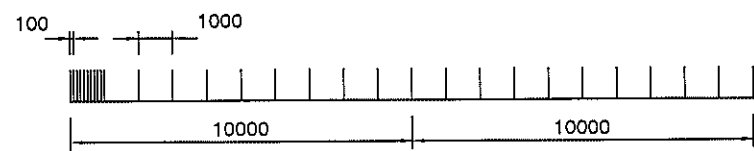
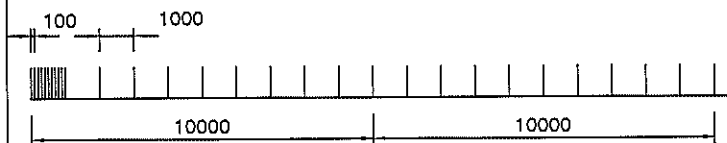


Gavl Øst

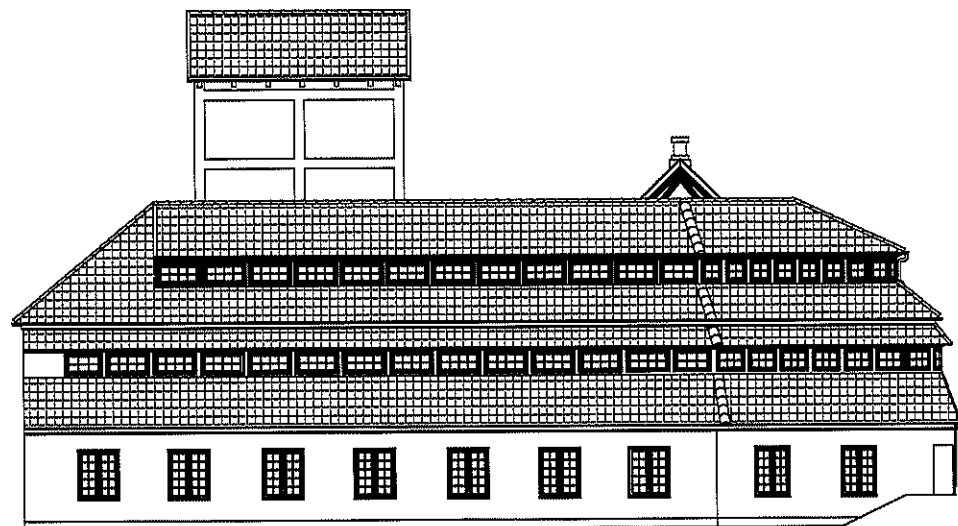


Gavl Vest

			STRANDMØLLEN	Dato	Sign.
			<small>Strandvejen 855 - DK-2930 Klampenborg Tlf. 701 02 197 - Fax 701 63 137</small>	Tegn.	11.06.01 LOE
			Hele Gavle Elektroden & E2	Kontr.	
				Målestok	1:150
				Tegnings nr	
Dato	Init.	Ændringer			
Filnavn	Ver-001				

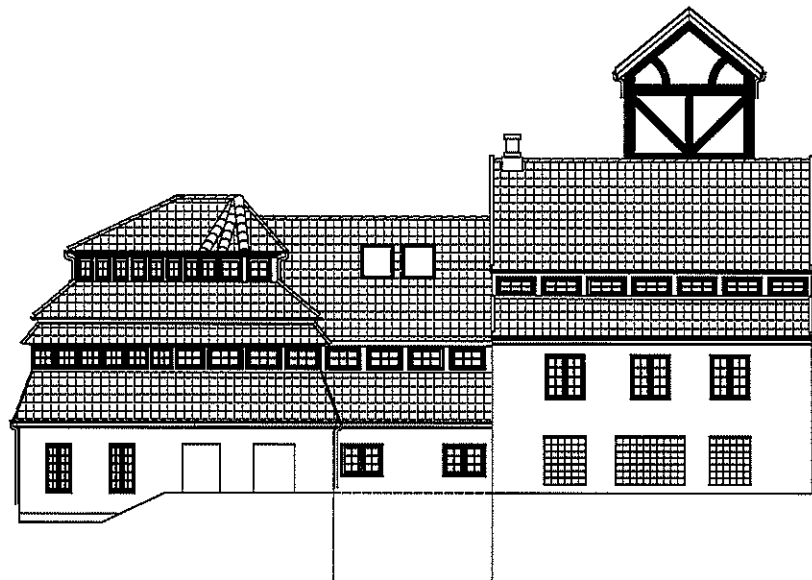
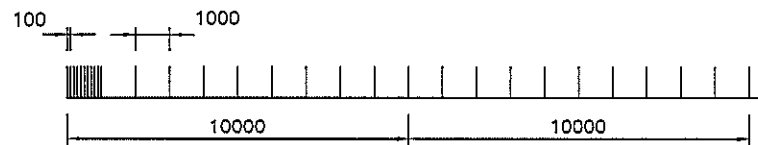
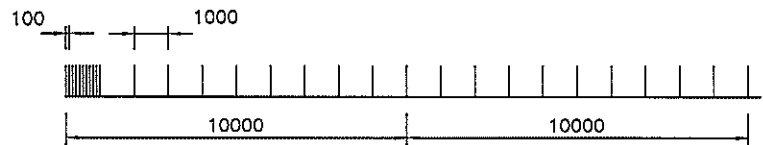


Facade / Gavl Nord

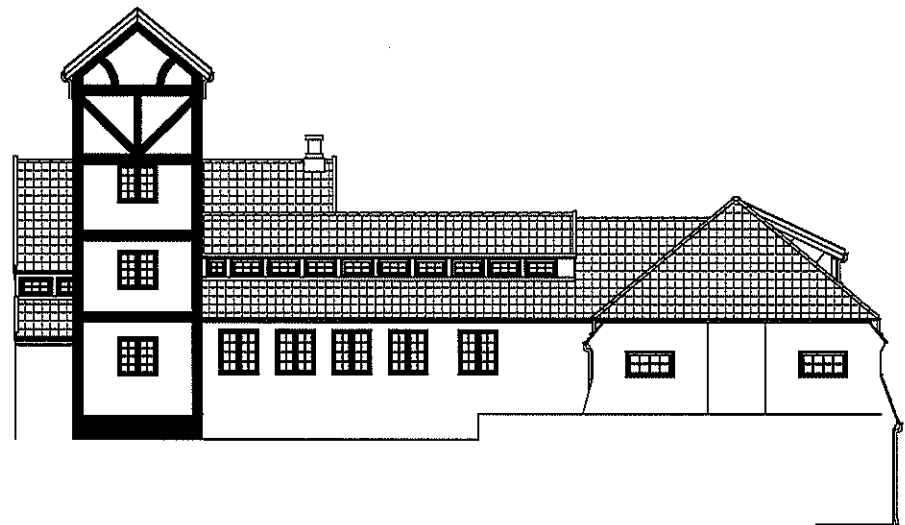


Facade / Gavl Syd

			STRANDMØLLEN <small>Strandvej 895 - DK-2900 Klampenborg Tlf. 701 02 107 - Fax 701 03 107</small>	Dato	Sign.
				Tegn.	11.04.29
				Kontr.	
				Målestok	1:150
				Tegnings nr	
Dato	Init.	Ændringer	Kontorbygning Facade / Gavl Nord Syd Alternativ I		
Filnavn					



Facade / Gavl Øst



Facade / Gavl Vest

			STRANDMØLLEN <small>Strandvej 65B - DK-2930 Klampenborg Tlf. 701 02 107 - Fax 701 03 107</small>	Date	11.04.29	Sign.	LOE
				Tegn.			
				Kontr.			
				Målestok	1:150		
				Tegnings nr			
Date	Init.	Ændringer	Kontorbygning Facade / Gavl Øst & Vest				
Filnavn							



Lyngby-Taarbæk
Kommune

Målforhold 1:641
Dato 27/9-2011

© Kort & Matrikstyrelsen, © Lyngby-Taarbæk Kommune

Byplanudvalget den 12-10-2011
Bilag 5.1



Ansøgning
Sagsnummer: 20110930234
Oprettet: 22-09-2011
Dokumentejer: Sidsel Poulsen

Modtaget

Modtaget

Emne: Ansøgning
Oprettet: 22-09-2011
Dokumentdato: 16-09-2011
Fysisk placering:

Afsender

E-post: "Flemming Kaae"
<flemming@fokus-arkitektur.dk>

Journalnøgle(r):

02.01.00 - P20 Grundes
udnyttelse til bebyggelse i
almindelighed, Projekter og
projektforslag
01.00.00 - P20 Fysisk
planlægning og
naturbeskyttelse i
almindelighed, Projekter og
projektforslag
05.00.00 - P20 Veje og trafik i
almindelighed, Projekter og
projektforslag

Besked:

Tekst:

Fra: "Flemming Kaae" <flemming@fokus-arkitektur.dk>
Dato: 16-09-2011 10:56:42
Til: <sip@ltk.dk>
Kopier til: <perhoeg@dadlnet.dk>, <eibye@dadlnet.dk>
Emne: Virum Sundhedshus

Kære Sidsel Poulsen

Jeg havde lovet dig noget materiale i denne uge. Jeg ville egentlig gerne have drøftet det med dig i telefonen, inden jeg sendte det, men jeg har ikke kunnet træffe dig.

Lægerne er rigtig varme på ideen om at bygge et hus syd for Virumhallen, idet de mener det vil give mange fordele med handicap-adgangsforhold, langt bedre tilkørselsforhold, bedre udnyttelse af stueetagen, parkering på terræn, og en større grundplan, der alt andet lige giver en bedre logistik i huset. Vi er helt klar over, at et byggeri på dette sted kræver ny lokalplan. Vi vil naturligvis gerne deltage i udførelsen af en eventuel lokalplan, hvis det kan gøre processen hurtigere.

Er dette projekt ikke gennemførligt, er vi absolut også helt med på at arbejde videre med Frederiksdalsvej som anden prioritet.

Som det fremgår, skal vi bede om, at begge muligheder bliver behandlet sideordnet i udvalget – med mindre du ser det anderledes. F.eks. at du også selv ser større muligheder syd for Virumhallen.

Jeg vedhæfter mit notat som word-dokument. Så kan du selv plukke i det til din indstilling.

Hvis du har kommentarer til det fremsendte, eller ønsker yderligere materiale, er du naturligvis velkommen til at kontakte mig.

Med venlig hilsen

Flemming Kaae
arkitekt m.a.a. | indehaver

fokus-arkitektur

Vesterbrogade 74,4 | 1620 København V

T: 20 89 65 04 | E: flemming@fokus-arkitektur.dk | W:

www.fokus-arkitektur.dk



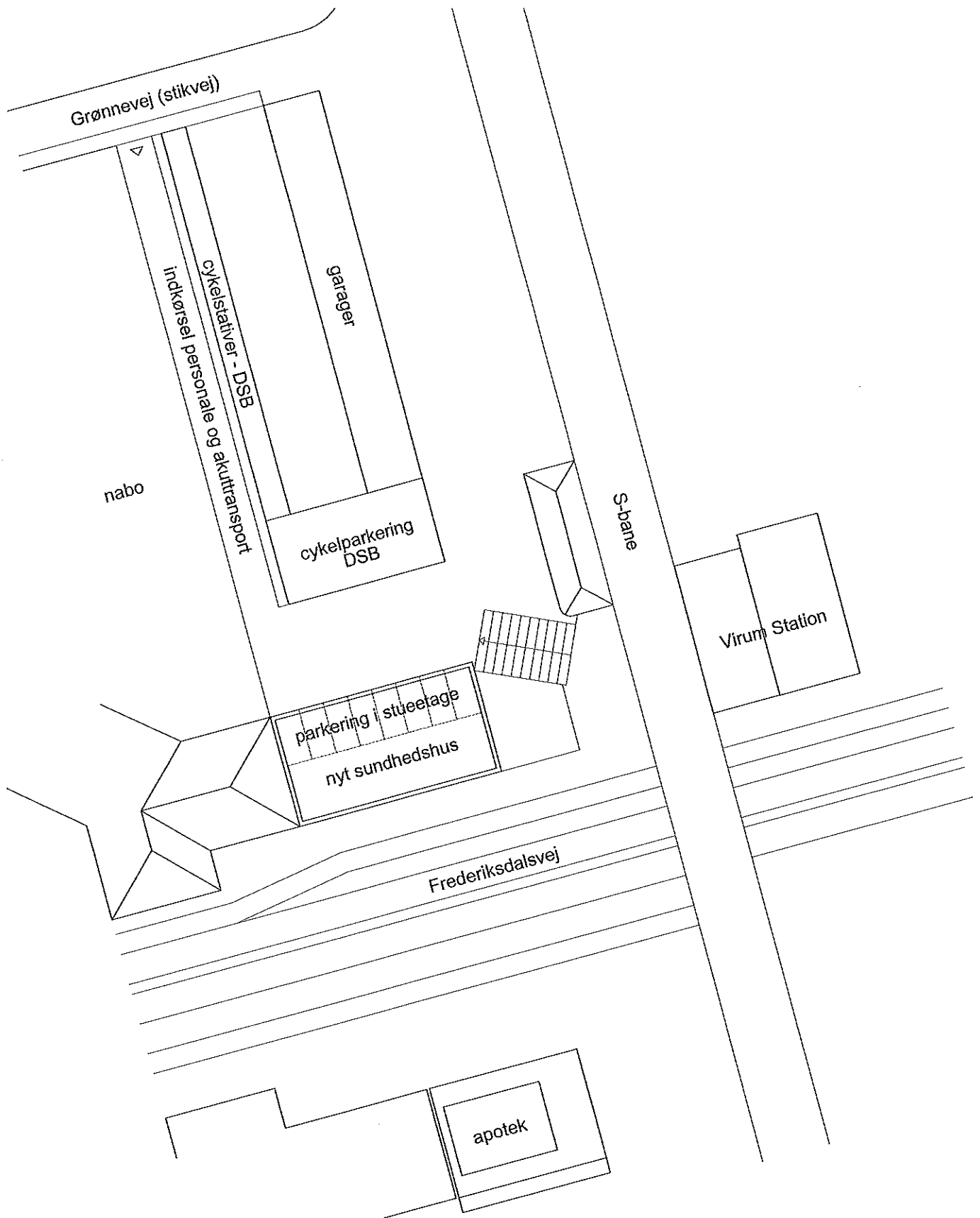
Frederiksdalsvej_situationsplan 1_500.pdf



2011-09-15_planudvalget.docx



Frederiksdalsvej_perspektivskitse.pdf



2011-04 VIRUM SUNDHEDSHUS

SK-A-04

Frederiksdalsvej, Virum

Situationsplan
Placering ved Virum Station / Virum Torv

2011-09-14
1:500

fokus-arkitektur

Udført af FK
Godkendt af FK

Lyngby-Taarbæk Kommune
Planudvalget

København den 15. september 2011

Vedr. Virum Sundhedshus

Jeg skal herved kort gøre rede for behov samt placeringsforslag for etablering af et nyt sundhedshus centralt i Virum.

Baggrund:

Initiativtagere til projektet er Lægerne over Virum Apotek, der længe har søgt efter mere tidssvarende lokaler til deres praksis i Virum.

Baggrunden for at etablere et nyt sundhedshus er primært lægernes akutte pladsbehov. Normalt regnes der med, at en praktiserende læge i en kompagniskabs- eller samarbejdspraksis har et pladsbehov på ca. 100 m². Lægerne over Virum Apotek råder i dag over ca. 140 m² – til 4 læger. Den nuværende lokalesituation er derfor så presset, at lægerne må arbejde forskudt i konsultationslokalerne og derfor, med et stigende patienttal, i fremtiden vil have svært ved at levere den service for deres patienter, som der forventes.

Som det vil være udvalget bekendt, har lægerne sidste år forsøgt at etablere sig i nye lokaler på Engbakken – et projekt som forvaltningen valgte ikke at give byggetilladelse til. Endvidere har lægerne en ansøgning inde hos forvaltningen med forespørgsel om at etablere sundhedsklinik i de tidligere Krak-bygninger på Virumgårdsvej. Det er dog blevet oplyst, at heller ikke denne mulighed kan gennemføres, idet kommunen selv har lejet lokalerne til midlertidig etablering af undervisning og institution som erstatning for nedbrændte bygninger.

Med lægerne som trækraft i projektet, har flere andre ydere i området, herunder Virum Fysioterapi samt eventuelt yderligere 1-2 praktiserende læger, tilkendegivet stor interesse for at deltage i et projekt vedr. et nyt sundhedshus.

Samlet giver dette et pladsbehov på minimum 400 m², og helt op til 1.000 m², hvis der kan blive plads til alle potentielle lejere.

Placeringsforslag:

Vi skal bede udvalget tage stilling til to forskellige mulige placeringer af sundhedshuset, som vist i vedlagte bilagsmateriale. Det er vores ønske, at få mulighed for at arbejde videre med begge de to skitserede placeringsmuligheder, således at vi ikke skal tilbage til udvalget med en ny forespørgsel, hvis en af muligheder af en eller anden grund viser sig ikke at være gennemførlig.

Prioritet 1:

Placering af et sundhedshus i 2 eller 3 etager på arealet syd for Virumhallen, mellem den oprindelige hal og børnehaven. Denne placering foretrækkes grundet bedre handicap-adgangsforhold, langt bedre tilkørselsforhold, bedre udnyttelse af stueetagen, så en større del af patientbehandlingen kan ske i stueplan, parkering på terræn, og en større grundplan, der alt andet lige giver en bedre logistik i huset. Et byggeri på denne grund vil ikke give gener for nogen naboer, da grunden grænser op til banen på den ene side og Virumhallens gavl samt børnehaven på de to andre sider. Bygningen tænkes opført i karakterfulde mørke mursten, så den i sin farve- og materialeholdning respekterer Virumhallen.

Prioritet 2:

Placering på Frederiksdalsvej overfor lægernes nuværende lokaler over Virum Apotek. Adgangsforholdene er her mere komplicerede, idet tilkørsel for biler kun kan ske fra bagsiden over et areal, hvor der i dag er cykelsti til Virum Station. Denne placering centralt i Virum, har dog også store fordele i forhold til

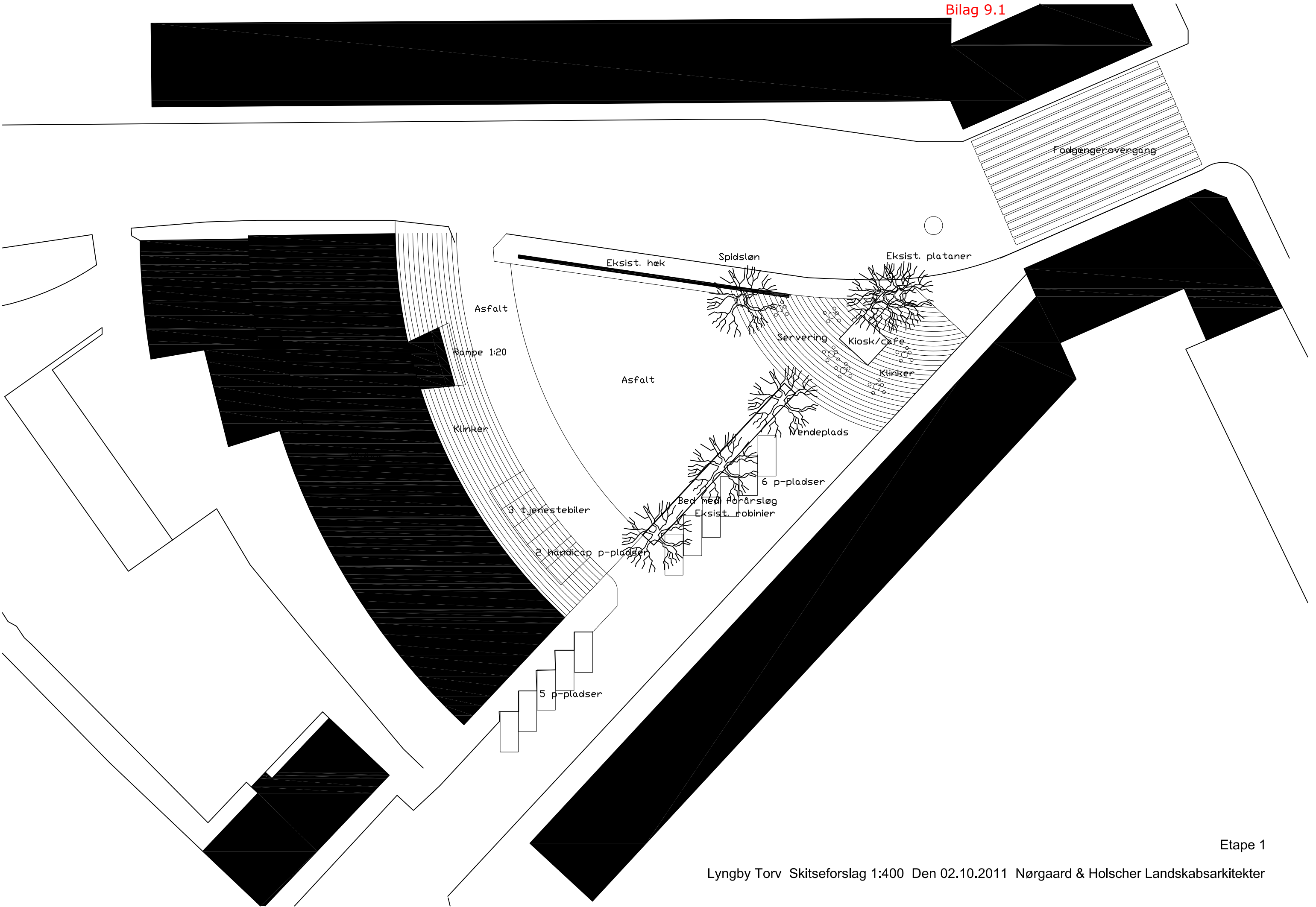
patienternes adgang til bus og tog. En bygning på 600-1.000 m² placeret på dette sted, vil kunne opføres i 4 etager som Virum Torv-bebyggelsen, og kunne fremstå som en moderne pendant til Virum Apotek ejendommen. Parkeringsbehovet søges delvist løst ved etablering af 8 p-pladser i bygningens stueetage med indkørsel fra bagsiden. Herudover skal der laves plads til ambulance samt af- og påsætning af patienter fra bygningens bagside med indkørsel fra Grønnevej.

Med venlig hilsen

Flemming Kaae
arkitekt m.a.a. | indehaver



VIAUM SUNDHEDSHUS
FREDERIKSDALSVEJ
12.09.2011
FOKUS-ARKITEKTUR APS



Lyngby Torv

Dato 02.10.2011

Overslag

Opbrydning og deponering af klinker og chaussesten	700 m2	150	105.000
Klinker	700 m2	1000	700.000
Nyt asfaltslidlag incl opretning m.m.	1000 m2	300	300.000
Bed	50 m2	500	25.000
Rampe ved indgang	40 m2	1000	40.000
			1.170.000
Diverse UF	15 %		175.500
I alt excl. moms			1.345.500

Ikke indeholdt i overslaget:

Belysning

Evt. ændret afvanding

Fodgængerovergang

Asfaltbelægning på vej og p-
plads syd for torvet

Rådgiverhonorar