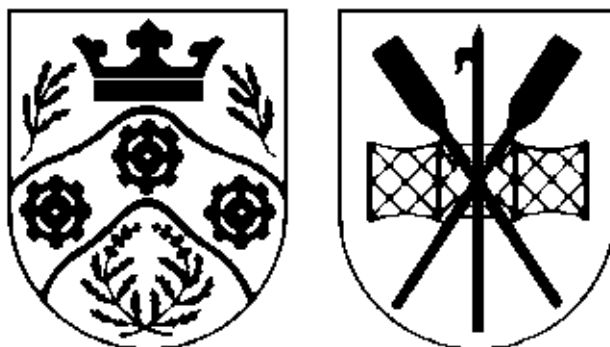


LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE



Kultur- og Fritidsudvalget

Protokol

Torsdag den 16. maj 2013 kl. 08:30
afholdt Kultur- og Fritidsudvalget møde i Udvalgsværelse 1/Rådhus.

Medlemmerne var til stede, undtagen:
Jørn Moos (V) ved afbud.

Endvidere deltog:
Direktør Søren Hansen
Centerchef Charlotte Bidsted
Centerchef Torben Hjelm
Udvalgskoordinator Karen Dam
Udvalgskoordinator Ditte Marie E. Pedersen

Centerchef Erik Pedersen var tillige tilstede ved
behandling af sagerne 1, 2 samt 16, pkt. 1 og 2.
Klubleder Mikael Hildebrandt var tillige tilstede ved
behandling af sag 16, pkt. 1 og 2.
Signe Abildå og Jørn Ipsen var tillige tilstede ved
behandling af sag 16.

INDHOLDSFORTEGNELSE

Sag nr:		Side:
01	Ændringer af åbningstider i Vandværket .	5
02	Afholdelse af valg til Ungerådet .	7
03	1. anslået regnskab 2013 - Kultur- og Fritidsudvalgets område .	9
04	Opfølgning på hensigtserklæring i Budgetaftalen for 2013 – 2016 – om særligt fokus på kunstnerisk udsmykning i forbindelse med kommunalt nybyggeri .	11
05	Modernisering af omklædningsrum og bedefaciliteter i Lyngby Svømmehal .	13
06	Status implementering af sundhedsstrategi - KFU .	15
07	Forslag til budgetfordeling 2013 for aktivitetsområde Folkeoplysning .	17
08	Kulturfonden - Resultatkontrakter med kulturelle foreninger .	21
09	Brugerundersøgelse- LTK Musikskole .	23
10	Ansøgning om underskudsgaranti til FISA World Master 2016, roning .	25
11	Kulturfonden - Ansøgning fra "Åbne Døre" .	27
12	Kulturfonden - Ansøgning om støtte til sommerhøjskole	29

.		
13	Kulturfonden støtte til kunstforeningens efterårsudstilling på Sophienholm	31
.		
14	Kulturfond ansøgning om støtte til Københavns befæstningsdag 2013	33
.		
15	Orientering om muligheden for musikundervisning på Folkeoplysningloven	35
.		
16	Meddelelser til Kultur- og Fritidsudvalget den 16-05-2013	38
.		
17	Status for Kulturfonden maj 2013	
.		

1.

Ændringer af åbningstider i Vandværket

Sagsfremstilling

Ungerådet i Lyngby-Taarbæk Kommune har rettet henvendelse om at få ændret åbningstiden i projektværkstedet Vandværket.

Den nuværende åbningstid er mandag til torsdag kl. 15:00 - 18:00. Der ansøges om ændring åbningstiden til at være mandag - torsdag kl. 16:00 - 21:00.

Der ønskes desuden en fleksibel ordning ved projekter, hvor man ønsker at kunne arbejde i huset mandag til torsdag kl. 9:00 - 22:00 og fredag kl. 9:00 - 18:00.

Det er forventningen, at den ændrede åbningstid vil skabe mere aktivitet i projektværkstedet Vandværket, da det passer bedre med afslutning af undervisningen på kommunens folkeskoler og gymnasier - de fleste brugere tager hjem først før de tager videre til Vandværket.

Derudover giver det længere tid til de, der vil arbejde projektorienteret.

I den officielle åbningstid er der altid personale til stede. Med hensyn til den fleksible åbningstid skal der søges herom hos lederen af Klub Lyngby, og således, at der via en projektaftale er styr på brugen af huset samt det nødvendige opsyn.

Det foreslås, at ændringen træder i kraft i august 2013, forudsat, at der er indgået de fornødne aftaler angående brug af huset samt opsyn i de fleksible åbningstider.

Økonomiske konsekvenser

Ændringen af åbningstiden har ingen økonomiske konsekvenser, da implementeringen holdes inden for den økonomiske ramme.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at de ændrede åbningstider for Vandværket tages i anvendelse, som beskrevet.

Kultur- og Fritidsudvalget den 16. maj 2013

Godkendt.

Jørn Moos (V) var fraværende.

2.

Afholdelse af valg til Ungerådet

.

Sagsfremstilling

Ungerådet i Lyngby-Taarbæk Kommune anmoder om at få ændret valgdagen for Ungerådet. Den nuværende valgdag ligger i henhold til vedtægterne i januar måned hvert år. Ungerådet ønsker i stedet at valgdagen skal ligge i september måned hvert år.

Ungerådet vurderer, at det har mistet medlemmer, fordi valgperioden følger kalenderåret og ikke skoleåret. Der er f.eks. unge, som vælger at tage et år på efterskole og derfor må udtræde af ungerådet for tidligt. Derudover har man i september en bedre mulighed for at lære den nye arbejdsbyrde at kende, når man skifter fra folkeskole til ungdomsuddannelse.

Hvis det besluttet at følge Ungerådets anmodning, skal vedtægterne for Ungerådet, § 2, stk. 2,4 ændres, således at der står "september" i stedet for "januar". Ændringen foreslås at gælde fra 1. august 2013. Sagen forelægges også Børne- og Ungdomsudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at § 2, stk. 2,4 i vedtægterne for Ungerådet ændres pr. 1. august 2013, så der står "september" i stedet for "januar".

Kultur- og Fritidsudvalget den 16. maj 2013

Anbefalet.

Jørn Moos (V) var fraværende.

3.

1. anslået regnskab 2013 - Kultur- og Fritidsudvalgets område

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget tog den 18. april 2013 en samlet oversigt vedr. 1. anslået regnskab 2013 til efterretning og oversendte redegørelsen til de enkelte fagudvalg til videre behandling.

Resultatet af fagudvalgenes behandling oversendes til Økonomiudvalget den 23. maj 2013 og til Kommunalbestyrelsen den 30. maj 2013.

Der er i 1. anslået Regnskab 2013 nærmere redegjort for de enkelte afvigelser i forhold til korrigeret Budget 2013, jf. notat af 9. april 2013 om "1. anslået regnskab 2013, pr. 31.3.2013", som blev udsendt med dagsordenen til kommunalbestyrelsesmødet den 25. april 2013.

På Kultur- og Fritidsudvalgets område viser budgetopfølgningen af driftsvirksomheden følgende resultat:

Tabel 1

1.000 kr. netto	Budget 2013	Korrigeret budget *	Anslået regnskab	Afvigelse i forhold til korr. budget	Afvigelse i forhold til opr. budget
Fritid og Kultur	68.435	65.406	65.406	0	-3.029
Klubber	16.084	15.341	16.754	1.431	670
Kultur- og Fritidsudvalget i alt	84.519	80.747	82.160	1.431	-2.359

- = mindreudgift/merindtægt

+ = merudgift/mindreindtægt

* Budget 2013 inkl. tillægsbevillinger siden budgetvedtagelsen i oktober 2012 til og med marts 2013.

Der skønnes et samlet merforbrug på Kultur- og Fritidsudvalgets område på 1,4 mio. kr.

Nettoafvigelsen består af følgende:

Tabel 2

	1.000 kr.
Aktivitetssområde Klubber	
Korrektion af fejl i budget til forældrebetaling og aktivitetsbestemte udgifter	1.413
I alt	1.413

Afvigelsen på klubområdet skyldes en fejl i budgetgrundlaget svarende til 1,4 mio. kr. Fejlen er opstået i forbindelse med en forkert implementering af ressourcefordelingsmodellen, hvilket forårsagede, at der ved 3. anslået regnskab 2012 blev trukket et for stort beløb ud af området.

Økonomiske konsekvenser

Fremgår af sagen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. redegørelsen vedrørende 1. anslået regnskab 2013 drøftes,
2. de bevillingsmæssige ændringer anbefales.

Kultur- og Fritidsudvalget den 16. maj 2013

Ad 1. Drøftet, idet udvalget ønsker et notat angående den angivne nettoafvigelse.

Ad 2. Anbefalet.

Jørn Moos (V) var fraværende.

4.

Opfølgning på hensigtserklæring i Budgetaftalen for 2013 – 2016 – om særligt fokus på kunstnerisk udsmykning i forbindelse med kommunalt nybyggeri

.

Sagsfremstilling

Med budgetaftalen for 2013 – 2016 er det besluttet, at det undersøges, hvordan der kan sættes særligt fokus på kunstnerisk udsmykning i forbindelse med kommunens nybyggeri. Det fremgår af aftalen, at der ønskes indhentet erfaringer fra ordninger i andre kommuner – herunder f.eks. Ballerup Kommune.

Forvaltningen har undersøgt, hvordan en sådan principbeslutning og ordning administreres i andre kommuner og har udover førnævnte kommune indhentet oplysninger om ordningens udformning og administration i følgende kommuner:

- Århus Kommune
- Horsens Kommune
- Middelfart Kommune
- Langelands Kommune
- Aalborg Kommune.

De nævnte kommuner har, jf. de sagen vedlagte bilag herom, forskellige principper og ordninger med hensyn til følgende:

- Hvorvidt der er fastsat en fast procentsats for udgifter til kunstnerisk udsmykning. Principperne varierer med hensyn til procentsatsens størrelse fra min. 5 promille i Langelands Kommune, 0,5 % i Middelfart Kommune til 1 % af anlægssummen i Århus Kommune og 2 % i Ballerup Kommune
- Hvorvidt principperne kun omfatter større fremadrettede nybyggerier. Århus Kommune adskiller sig her fra de øvrige ved, at principperne om kunstnerisk udsmykning også gælder for større om- og tilbygningsprojekter; dog ikke genopretningsprojekter
- Hvorvidt der er etableret et særligt udvalg eller kunstråd til at rådgive og evt. træffe beslutning om den kunstneriske udsmykning. Skal kompetencen til at træffe beslutning om den kunstneriske udsmykning ligge i et udvalg eller – eller skal den ligge i Kultur- og Fritidsudvalget efter indstilling eller rådgivning fra en særligt kunstfaglig person eller et særligt kunstfagligt udvalg?
- Om der er etableret et særligt Kunstråd eller Kunstfond med egen bestyrelse og budget til støtte af kunstnerisk udsmykning. Dette er således tilfældet i Aalborg Kommune.

Forvaltningen peger på, at sagen drøftes med udgangspunkt i de forskellige

kommuners principper og ordninger med henblik på fastlæggelse af, hvilke principper der evt. ønskes fastlagt i Lyngby-Taarbæk Kommune, hvordan principperne i praksis foreslås understøttet og administreret, samt hvor kompetencen til at træffe beslutning skal placeres med respekt af anlægs- og styringsreglerne. På et besluttet grundlag herom vil forvaltningen udarbejde et egentligt forslag.

Økonomiske konsekvenser

Det vil særskilt skulle afgøres, hvorvidt en ordning skal finansieres gennem en forøgelse af anlægsudgifterne eller en sænkning af ambitionsniveauet ved anlægsprojekterne.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at sagen drøftes med henblik på hvilke kunstneriske principper der evt. ønskes lagt til grund for en ordning, og hvordan ordningen skal finansieres samt understøttes organisatorisk og fagligt.

Kultur- og Fritidsudvalget den 16. maj 2013

Udsat.

Jørn Moos (V) var fraværende.

5.

Modernisering af omklædningsrum og bedefaciliteter i Lyngby Svømmehal

Sagsfremstilling

Den 21. maj 2012 besluttede Kommunalbestyrelsen at igangsætte arbejdet med detailprojekteringen for modernisering af Lyngby Svømmehal, og gav anlægsbevilling på 1.5 mio. kr (bilag).

På baggrund af drøftelser i Kultur- og Fritidsudvalget og brugerinddragelsesprocessen omkring Lyngby Svømmehal har forvaltningen udarbejdet et forslag til modernisering af omklædnings- og bedefaciliteterne i Lyngby Svømmehal samt budgetoverslag på varmtvandsbassin.

Projektet er nærmere beskrevet i det sagen vedlagte tegningsmateriale m.v. (bilag) og består af etablering af familieomklædningsrum (med adgangsforhold også for handicappede), mindre moderniseringer af omklædnings- og bedefaciliteter samt projektforslag til varmtvandsbassin.

Byggeprojektet tilrettelægges således, at hovedparten af arbejdet udføres i den almindelige lukkeperiode i sommerferien (juli), af hensyn til at skabe færrest mulige gener for brugerne.

Økonomiske konsekvenser

Der er på budgettet for 2013-14 afsat 9.518.000 kr. til disponering af det samlede projekt Lyngby Svømmehal, incl. varmtvandsbassin. Heraf 1,5 mio. kr til renovering. Af det sagen vedlagte budget (bilag) fremgår det, at renovering beløber sig til ca. 1,7 mio. kr. Differencen på ca. 200.000 kr. dækkes via driften, idet der er tale om almindelig vedligeholdelse af omklædningsrum.

Der henstår herefter ca. 8.018.000 kr. til varmtvandsbassin. Dette beløb vil blive en del af det samlede udbud for breddeidrætten, som udbydes ultimo juni 2013.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forslag til modernisering af omklædnings- og bedefaciliteterne anvendes.

Kultur- og Fritidsudvalget den 16. maj 2013

Godkendt, idet udvalget til september 2013 ønsker en redegørelse for mulighederne

for at udvide svømmehallens åbningstider.

Jørn Moos (V) var fraværende.

6.

Status implementering af sundhedsstrategi - KFU

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte i maj 2012 sundhedsstrategien. Strategien fastlægger de styrende målsætninger og intentioner i kommunens sundhedsindsatser. Desuden blev der efter drøftelser i alle fagudvalg udvalgt 10 konkrete målsætninger og indsatser, der i første omgang prioriteres at arbejde med. De 10 målsætninger vedrører primært børne- og ungeområdet.

Hermed forelægges status for arbejdet med at implementere sundhedsstrategien og de 10 prioriterede indsatser.

Sundhedsstrategiens overordnede vision er, at *”Lyngby-Taarbæk Kommunes sundhedsindsats skal styrke borgernes evne og muligheder for at træffe sunde valg, således at den enkelte borger lever et længere og bedre liv med mindre sygdom og højere livskvalitet.”*

Til at opnå dette hviler sundhedsstrategien på fire grundprincipper:

1. individets behov og ressourcer i centrum
2. inddragelse af relevante aktører
3. viden og læring
4. økonomiske rammer og effektivitet.

Nationalt ses der pt. udviklinger på sundhedsområdet, hvor kommunerne i langt højere grad får mere bundne opgaver og mere klare retningslinjer og anbefalinger for, hvilke sundhedsindsatser, der bør prioriteres. Eksempelvis Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakker, der evidensbaseret kommer med klare anbefalinger for, hvilke indsatser kommunerne bør prioritere. Disse retningslinjer vil være definerende for udviklingen af sundhedsområdet i kommunen, og vurderes generelt set at være i tråd med visionen og de fire grundprincipper i sundhedsstrategien.

I forhold til de 10 indsatser kan det konstateres, at der er sket indsatser og udviklinger indenfor alle indsatserne. Bredt set er der i organisationen en bevidsthed omkring at have et sundhedsfokus såvel centralt som decentralt. "Status for implementering af Lyngby-Taarbæk Kommunes Sundhedsstrategi" (bilag) illustrerer desuden, at behovet for at styrke indsatsen ofte er i sammenhængen og koordinationen af de mange forskellige udviklinger og perspektiver, der er arbejdet med bredt set.

I det videre arbejde kan og bør Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakker aktiveres

yderligere. Forebyggelsespakkerne er Sundhedsstyrelsens vurdering af, hvilke indsatser der vil give de største sundhedsmæssige effekter. Perspektiverne herfor fremgår ligeledes af statusnotatet.

Udviklings- og Strategiudvalget behandlede status i april 2013, og besluttede at videresende status til de relevante fagudvalg.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for de eksisterende rammer.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at status for implementering af sundhedsstrategien drøftes.

Kultur- og Fritidsudvalget den 16. maj 2013

Drøftet, idet udvalget i juni 2013 får en orientering om mulighederne for, hvordan omkringliggende kommuner håndterer udfordringer omkring kantinedrift i idrætshaller.

Det anbefales, at formuleringen i anbefaling 5 angående børns fysiske leg skærpes mere forpligtende.

Jørn Moos (V) var fraværende.

7.

Forslag til budgetfordeling 2013 for aktivitetsområde Folkeoplysning

.

Forvaltningen har udarbejdet nedenstående forslag til omfordeling af budgettet for folkeoplysningsmidlerne i 2013.

Der er i forbindelse med budgetfastlæggelsen lagt vægt på, at det forventede merforbrug på aftenskolerne til især mellemkommunal betaling finansieres inden for aftenskolernes konti, samt vurderinger om forventede mer- eller mindreforbrug på de øvrige konti på baggrund af regnskab 2012.

Forslag til omfordeling af budget 2013 for aktivitetsområde Folkeoplysning

Kontotekst	Forbrug 2012	Budget 2013 inklusive overførsler fra 2012	Forslag til omfordeling	Korrigeret budget 2013	Forbrug 31.03.2013
Folkeoplysende voksenundervisning, tilskud lærerløn	4.910.488	5.121.598	(304.483)	4.817.115	2.167.002
Mellemkommunal refusion voksenundervisning	328.688	269.584	230.416	500.000	225.468
PEA tilskud - voksenundervisning	985.112	725.933	74.067	800.000	-
Lyngby-Ordningen øvrige børne- og ungdomsforeninger	359.736	376.083	(12.000)	364.083	9.908
Lyngby-Ordningen idrætsforeninger	3.851.653	3.870.869	(57.392)	3.813.477	1.923.444
Foreningstilskud ejendomme	758.586	778.154	(15.000)	763.154	304.768
Lokale tilskud folkeoplysende voksenundervisning	273.614	200.852	99.148	300.000	-
Lokale tilskud frivillige foreninger	2.148.787	2.084.922	35.078	2.120.000	292.661
Start- og udviklingspuljen	34.171	391.205	(127.455)	263.750	240
Tilskud til anskaffelser og forbedringer af hytter ol.	329.942	122.379	77.621	200.000	-
I alt	13.980.777	13.941.579	-	13.941.579	4.923.491

Start- og udviklingspuljen

Bevillinger fra tidligere år	
Lyngby Boldklub	130.000
Lokale netværksmøder	24.000
Juniorstrygerne	9.750
Forøgelse til pulje	100.000
Puljens samlede størrelse	263.750

PEA-tilskud

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2011-2014 blev budgetrammen til tilskud til nedsættelse af deltagerbetaling for pensionisters, efterlønsmodtagere og arbejdslediges deltagelse i folkeoplysende voksenundervisning (PEA-tilskud) nedsat med 400.000 kr. i 2011 og 800.000 kr. i 2012 og efterfølgende år.

Budgetrammen var før reduktionen 1,6 mio. kr.

Således blev budgettet fra 2012 og fremover halveret, og beslutningen krævede en nedsættelse af timetaksten for PEA-tilskuddet, der blev vedtaget i Kultur- og Fritidsudvalget den 8. december 2010 med virkning fra 1. august 2011, jf. den sagen vedlagte protokoludskrift.

Folkeoplysningsudvalgets brugerrepræsentanter foreslog dengang, at timetaksterne

blev reduceret således:

- Tilskud pr. undervisningstime fra 9 kr. til 7 kr.
- Tilskud pr. foredrag fra 16 kr. til 12,50 kr.

Brugerrepræsentanternes begrundelse for dengang ikke at halvere timetaksterne var, at oplysningsforbundenes erfaring var, at en nedsættelse af PEA-tilskuddet ville medføre en nedgang i deltagerantallet. Med baggrund i forbruget for 2012 på ca. 985.000 kr. kan det konstateres, at dette ikke har været tilfældet i 2012. Derfor foreslår forvaltningen, at tilskuddet reduceres yderligere med virkning fra 1. august 2013 til:

- Tilskud pr. undervisningstime 5 kr.
- Tilskud pr. foredrag 9 kr.

Start- og Udviklingspuljen

I 2007 og 2008 bevilgede Folkeoplysningsudvalget i alt 236.000 kr. til anlæg af en skaterbane i Virumområdet. Bevillingen skete på baggrund af en ansøgning fra nogle skoleelever fra Fuglsanggårdsskolen i Virum, der ønskede sig et skaterareal i lokalområdet. Forvaltningen fik udarbejdet et projekt med placering af banen mellem Virumhallerne og S-togsbanen. Naboer, der bor op til S-banen, ankede den foreslåede placering til Natur- og Miljøklagenævnet og fik medhold. Det har ikke været muligt at finde et andet egnet sted i Virumområdet, og Folkeoplysningsudvalget har tidligere givet udtryk for, at hvis dette ikke er muligt, så bør bevillingen tilbageføres til Start- og udviklingspuljen. Der er af bevillingen brugt 12.480 kr. til udarbejdelse af projektet, og forvaltningen peger på, at restbeløbet på 223.520 kr. tilbageføres til den samlede ramme for aktivitetsområdet folkeoplysning. Budgettet ovenfor er lagt under forudsætning af, at restbevillingen indgår i omfordelingen af budgetposterne i ovenstående skema.

Folkeoplysningsudvalget anbefalede den 30. april 2013 ovenstående forslag til omfordeling af budgettet for folkeoplysningsmidlerne i 2013, reduktion af PEA-tilskuddet samt, at restbevillingen til skaterbane tilbageføres til den samlede ramme for aktivitetsområde folkeoplysning.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. den foreslåede omfordeling af budgetposterne anvendes.
2. PEA-tilskuddet med virkning fra 1. august 2013 reduceres til 5 kr. pr.

undervisningstime og 9 kr. pr. foredrag.

3. restbevillingen til skaterbane tilbageføres til den samlede ramme for aktivitetsområde folkeoplysning.

Kultur- og Fritidsudvalget den 16. maj 2013

Ad 1. - 3. Godkendt.

Jørn Moos (V) var fraværende.

8.

Kulturfonden - Resultatkontrakter med kulturelle foreninger

Kommunen har indgået resultatkontrakter med fem foreningsbaserede kulturelle operatører: Lyngby-Taarbæk Musikforening, Lyngby-Taarbæk Jazzklub, Historisk-Topografisk Selskab for Lyngby-Taarbæk Kommune, Det Flydende Teater samt Lyngby-Taarbæk Kunstforening. Resultatkontrakterne er treårige og udløber med udgangen af 2013. Kontrakterne blev indgået for at sikre foreningerne et fast årligt beløb over en længere periode og derved muliggøre den langtidsplanlægning af repertoire for koncerter, forestillinger og udstillinger, samt danne baggrund for foreningernes mulige eksterne finansiering f.eks. i statsligt og privat regi, jf. Notat om Resultatkontrakter på kulturområdet (bilag).

Foreningerne afholder i overensstemmelse med resultatkontrakterne aktiviteter og arrangementer indenfor deres respektive områder, jf. Notat om Aktiviteter for kulturelle foreninger med resultatkontrakt.

Foreningerne modtager i 2012 årligt i alt 302.000 kr fordelt med følgende beløb:

Lyngby-Taarbæk Jazzklub	72.906
Lyngby-Taarbæk Musikforening	81.440
Lyngby Kunstforening	40.720
Historisk-Topografisk Selskab for Lyngby-Taarbæk Kommune	50.900
Det Flydende Teater	55.990

I drøftelserne om resultatkontrakternes indhold tages afsæt i Kulturstrategiens visioner og indsatsområder. Forud for forvaltningens dialog med de kulturelle foreninger om forlængelse af kontrakterne, peger forvaltningen på en politisk drøftelse og pejling af følgende punkter:

1. Kontrakternes indhold: Ønsker kommunen fortsat at støtte de fem foreningernes aktiviteter? I bekræftende fald: ønskes aktivitetskravet samt indsatsområder ændret/justeret?
2. Kontrakternes budgetramme: Ønsker kommunen at justere den økonomiske fordelingsramme? (skal den økonomiske ramme mindskes forudsætter det en nedjustering af aktiviteniveau eller -type). Kulturfonden blev således beskåret med 50.000 kr. i forbindelse med Budgetaftalen for 2013-16; besparelsen ramte ikke foreningernes andel af puljen.
3. Kontrakternes varighed: Ønsker kommunen fortsat kontrakter med 3-årigt perspektiv?

Afhængig af drøftelsen går forvaltningen i dialog med foreningerne i perioden juni

- september, og evt. nye resultatkontrakter forventes forelagt for udvalget den 10. oktober 2013.

Økonomiske konsekvenser

Kontrakterne finansieres af kulturfondens ramme reserveret til foreninger med resultatkontrakt.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at en eventuel forlængelse af kontrakterne drøftes, herunder indhold, budget og periode.

Kultur- og Fritidsudvalget den 16. maj 2013

Drøftet.

Jørn Moos (V) var fraværende.

9.

Brugerundersøgelse- LTK Musikskole

Kultur- og Fritidsudvalget bad i marts 2013 om en brugertilfredshedsundersøgelse blandt brugere af Lyngby-Taarbæk Musikskole.

Forvaltningen fremlægger hermed til udvalgets orientering model og proces for brugertilfredshedsundersøgelsen.

Formålet med brugerundersøgelsen er primært at måle tilfredsheden med Musikskolens nuværende tilbud, undervisning, aktiviteter og service. Derudover er formålet med undersøgelsen at anvende tilbagemeldinger, holdninger og idéer til at justere og evt. videreudvikle Musikskolens tilbud fremadrettet.

Brugerundersøgelsen er målrettet 3 grupper:

- Forældre til børn/unge, der anvender tilbud i Musikskolen (totalundersøgelse - ca. 1.100 børn)
- Forældre til børn/unge, der er udmeldt af Musikskolen i skoleåret 2012-2013 (totalundersøgelse ca. 150 børn)
- Forældre til børn/unge, der ikke har ønsket af anvende Musikskolens tilbud (stikprøveundersøgelse)

Da Musikskolens tilbud dækker en aldersmæssig målgruppe fra fra 0 til 24 år, lægges der op til, at spørgeskemaet besvares enten alene af forældrene, i samarbejde mellem forældrene og det enkelte barn/ung eller alene af brugeren, afhængig af brugerens alder.

I forhold til de to sidstnævnte målgrupper ønskes det uddybet, hvilke årsager der er til, at man enten har udmeldt sit barn/sig selv eller slet ikke har tilmeldt sit barn/sig selv. Derudover ønskes det uddybet, hvad der skal til for at man (gen)indmelder sit barn/sig selv i et af Musikskolens tilbud.

Undersøgelsen gennemføres webbaseret af eksternt firma på baggrund af spørgeskema udarbejdet i samarbejde med forvaltningen.

I spørgeskemaet målrettet den første målgruppe ønskes tilfredshed og holdninger til følgende områder uddybet:

- Eksisterende tilbud - herunder bredden i udbud, priser, tilgængelighed, fysiske forhold mv.
- Undervisning og aktiviteter - herunder kvaliteten i undervisningen, instrumenterne, ønsker til andre aktiviteter mv.
- Musikskolens serviceniveau - herunder samarbejde, kommunikation, information, administration mv.

Evt. suppleres med fritekstfelt, hvor der vil være mulighed for at give andre bemærkninger, ideer mv .

Det eksterne firma varetager kvalitetssikring af spørgeskemaer; opsætning af internetbaseret spørgeskemaer; respondenthåndtering; udsendelse af invitation (med link); rykkerprocedure; databehandling; udarbejdelse af tabelrapport samt identifikation af fokuspunkter; datasæt til kommunen.

Undersøgelsen tænkes gennemført juni-august 2013, således at undersøgelsens resultater kan fremlægges politisk i september 2013.

Økonomiske konsekvenser

Udgiften til undersøgelsen beløber sig til 62.000 kr., og dertil kommer en udgift på 14.000 kr. til en efterfølgende analyserapport.

Udgifterne på i alt 76.000 kr. finansieres inden for Musikskolens rammer.

Beslutningskompetence:

Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling:

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Kultur- og Fritidsudvalget den 16. maj 2013

Taget til efterretning.

Jørn Moos (V) var fraværende.

10.

Ansøgning om underskudsgaranti til FISA World Master 2016, roning

Sagsfremstilling

Dansk Forening for Rosport (DFfR) har anmodet om Gladsaxe og Lyngby-Taarbæk kommuners støtte til at indgå i dialog med relevante udvalg og I/S Danmarks Rostadion Bagsværd Sø omkring en ansøgning til FISA (Det Internationale Roforbund) med henblik på at afholde ro-mesterskaberne FISA World Master i 2016.

Der er tale om et stort arrangement med 3.000 - 3.500 deltagende roere, hvor roerne er over 27 år og er inddelt i mange båd størrelser og aldersgrupper. Her udover påregnes, at ægtefæller m.v. i et vist omfang også kan være til stede som tilskuere. Løbene afvikles på distancen 1.000 m.

Arrangementet stiller en række krav til de fysiske rammer, herunder en midlertidig forøgelse af antallet af robaner og etablering af en række midlertidige installationer, som måltårn, startbro og flydebroer.

For at komme i betragtning skulle der indsendes en præliminær ansøgning den 30. april 2013. Bestyrelsen i I/S Danmarks Rostadion Bagsværd Sø, behandlede den 21. februar 2013 en ansøgning fra Dansk Forening for Rosport om kommunernes støtte til at indgå i dialog med relevante udvalg og I/S Danmarks Rostadion Bagsværd Sø omkring en ansøgning.

Bestyrelsen besluttede at anbefale at støtte ansøgningen om afholdelse af FISA World Master i 2016 på følgende vilkår:

Udover det ordinære driftsbudget til I/S Danmarks Rostadion ydes en kommunal underskudsgaranti på op til 400.000 kr. til det samlede arrangement, herunder etablering af midlertidige installationer mv. Eventuel udmøntning af underskudsgarantien fordeles mellem Gladsaxe og Lyngby-Taarbæk kommuner efter en fordelingsnøgle på 58% til Gladsaxe og 42% til Lyngby-Taarbæk. Referat fra bestyrelsesmøde den 21. februar 2013 og brev fra Gladsaxe Kommune 15. april 2013 er vedlagt sagen.

Frist for endelig ansøgning om arrangementet er den 15. juli 2013, og udvælgelse af værtsnation sker på FISAs ordinære kongres den 2. september 2013.

Gladsaxe Kommunes Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalg tiltrådte den 5. marts 2013 at yde den ønskede kommunale underskudsgaranti som anført ovenfor, jf. protokoludskrift fra udvalgets møde den 5. marts 2013 (bilag).

Økonomiske konsekvenser

Lyngby-Taarbæk Kommunes andel af underskudsgarantien udgør op til 168.000 kr. svarende til 42% af 400.000 kr. og foreslås i givet fald finansieret inden for Kultur- og Fritidsudvalgets økonomiske ramme i 2016.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Kultur- og Fritidsudvalget støtter ansøgningen om at afholde FISA World Master i 2016 og yder en underskudsgaranti på op til 168.000 kr. til det samlede arrangement, herunder etablering af midlertidige installationer mv.

Kultur- og Fritidsudvalget den 16. maj 2013

Godkendt.

Jørn Moos (V) var fraværende.

11.

Kulturfonden - Ansøgning fra "Åbne Døre"

Sagsfremstilling

Foreningen "Åbne Døre i Lyngby-Taarbæk" søger støtte til afholdelse af offentligt arrangement den 31. oktober til 3. november 2013 (bilag).

"Åbne Døre" består af 34 udøvende kunstnere fra Lyngby-Taarbæk Kommune. Foreningens primære formål er at skabe et årligt tilbagevendende fælles offentligt arrangement, hvor kunstneres døre / atelierer / værksteder åbnes for interesserede borgere, virksomheder og organisationer. I tiden op til de Åbne Døre ønsker foreningen at arrangere forskellige begivenheder, der har til formål at gøre opmærksom på Åbne Døre-projektet og på kommunens blomstrende kunstliv. Arrangementet indledes med en fælles udstilling for samtlige af foreningens kunstnere i Lyngby Kunstforening på Jernbaneplassen 22 i Kgs. Lyngby. Åbningsferniseringen, som de forrige år har været et tilløbsstykke, er planlagt til torsdag den 31. oktober 2013. Også i år vil der være åbningstale af kultur- og fritidsudvalgsformanden Dorete Dandanell til ferniseringen.

Projektet tænkes finansieret ved medlemskontingenter fra kunstnere tilknyttet "Åbne Døre i Lyngby-Taarbæk", tilskud fra kommune samt andre sponsorarter. Arrangementet markedsføres via presseomtale i 'Det grønne Område' og 'Villa-Byerne' før, under og efter begivenhederne, annoncering i udvalgte medier, aviser, lokalblade, omtale i Lyngby Kunstforenings medlemsblad og hjemmeside samt via plakater.

Der udarbejdes endvidere en fælles brochure til omdeling på offentlige og private steder. Foreningen "Åbne Døre i Lyngby-Taarbæk" søger specifikt om økonomisk støtte til at få udformet og trykt en "professionel" brochure, som kan distribueres i månederne og ugerne op til kick-starten af Åbne Døre den 31. oktober 2013.

Budget:

Løn til webdesigner (udformning af brochure):	7.500 kr
Tryk af 10.000 ekspl. Brochurer	15.500 kr
Ekstraoplæg	2.000 kr
I alt	25.000 kr

Foreningen ansøger Kulturfonden om tilskud til de nævnte 25.000 kr. til udformning og tryk af folder.

Kultur- og Fritidsudvalget støttede i 2011 initiativet med 25.000 kr. Beløbets

størrelse blev dengang begrundet med, at foreningen oplevede en række éngangsudgifter i forbindelse med etablering, samt at foreningen fremover forventede, at projektet kunne løbe rundt med et væsentlig lavere tilskud (10.000 kr) jf. protokoludskrift af den 18. august 2011 (bilag).

Kultur- og Fritidsudvalget støttede den 14. juni 2012 en ansøgning med 10.000 kr. og besluttede den 11. april 2013 at afsætte 10.000 kr. fra aktivitetspuljen til "Åbne Døre", jf. protokoludskrift af henholdsvis den 14. juni 2012 og den 11. april 2013 (bilag).

Økonomiske konsekvenser

Såfremt ansøgningen imødekommes, afholdes udgiften af Kulturfonden.

Pr. maj måned resterer der 29.000 kr til disposition i Kulturfonden.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at ansøgningen drøftes.

Kultur- og Fritidsudvalget den 16. maj 2013

Godkendt, at ansøgningen ikke imødekommes.

Jørn Moos (V) var fraværende.

12.

Kulturfonden - Ansøgning om støtte til sommerhøjskole**Sagsfremstilling**

Støttecentret MAGNETEN søger om støtte til en sommerhøjskole (bilag), som skal løbe af stablen i uge 27 i 2013. Programmet ligger endnu ikke klart, men tilbuddene på sommerhøjskolen vil i første række som omdrejningspunkt have: Kreative aktiviteter - Kunst og Kultur - Leg og Bevægelse.

Aktiviteterne vil blive planlagt, således, at der bliver mulighed for at melde sig til både kortere og længere forløb. Sommerhøjskolen afholdes som udgangspunkt i de bygninger, hvor støttecentret normalt holder til. Den medborgergruppe, som tilbydes aktiviteter, har på grund af forskellige handicap færre muligheder end andre for at deltage i de sædvanlige kultur- og fritidstilbud. Hensigten med at tilbyde den nævnte gruppe muligheden for at afprøve nye veje er at udfordre borgerne til at opnå en større rummelighed, bl.a. ved at opmuntre til at tage yderligere egne initiativer, og til en styrket tro på egne evner.

Budget:

Indkøb af materialer (maling, lærreder, glas, æsker m.m.)	7.000 kr.
Kørsel/transport udgifter	3.000 kr.
Underholdning (f.eks. stand-up, foredrag og lign.)	4.000 kr.
Undervisning (f.eks. dans, drama, gøgl og lign.)	10.000 kr.
Entreer (f.eks. Zoo, Den Blå Planet og lign.)	5.000 kr.
Afslutningsfest	3.000 kr.
I alt	32.000 kr.

Kulturfonden ansøges i den forbindelse om 6.000 kr til afholdelse af gøglerkursus for MAGNETENs deltagere.

Da et af formålene med sommerhøjskolen således også er at give et alternativt ferietilbud til alle, er det af stor betydning, at alle kan deltage på lige fod i det, de har lyst til. Særlig de unge har få økonomiske midler. Derfor forventes ikke brugerbetaling. Støttecentret MAGNETEN har desuden søgt støtte hos: Nordea og Danske Bank i Lyngby, Fog Fonden, den lokale Lions og Rotary Club.

Økonomiske konsekvenser

Såfremt ansøgningen imødekommes, afholdes udgifterne af Kulturfonden.

Pr. maj måned resterer der 29.000 kr til disposition i Kulturfonden.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling.

Forvaltningen foreslår, at ansøgningen drøftes.

Kultur- og Fritidsudvalget den 16. maj 2013

Godkendt, at ansøgningen imødekommes.

Jørn Moos (V) var fraværende.

13.

Kulturfonden støtte til kunstforeningens efterårsudstilling på Sophienholm

Sagsfremstilling

Lyngby Kunstforening ansøger Kunstfonden om støtte til Lyngby Kunstforenings årlige udstilling (bilag), specifikt til udgifter i forbundet med afholdelse af fernisering i forbindelse med "Septemberudstillingen" den 17. august - 15. september 2013. Udstillingen er annonceret i Sophienholms program for 2013. Udstillingen hedder Form-Signage, som kan oversættes til Form-Markering, og er kurateret af Franziska Hünig, Rebecca Michaelis, Nicola Stäglich og Torgny Wilche. Kurator-gruppen har tidligere gennemført 3 udstillinger i henholdsvis Berlin og Erfurth i Tyskland. Der deltager 13 tyske, danske og engelske billedkunstnere i udstillingen.

Budget for udstillingen:

Transport værker, tur-retur fra Berlin og London:	24.000 kr.
Rejse og ophold udlændinge 4-5 dage:	34.000 kr.
Katalog, plakat og trykte indbydelser:	52.000 kr.
Foto dokumentation:	8.000 kr.
Fernisering, anslået	11.000 kr.
I alt	129.000 kr.

Finansiering:

Statens Billedkunstudvalg, bevilget	75.000 kr.
Statens Kunstråds Internationale Billedkunstudvalg, bevilget	34.000 kr.
Kulturfonden, ansøgt	20.000 kr.
I alt	129.000 kr.

Lyngby Kunstforening ansøger Kulturfonden om støtte på 20.000 kr.

Projektets formål ligger indenfor Kulturfondens område. Kulturfonden støttede en større 60 års jubilæumsudstilling i 2012 med kr. 10.000 kr. Lyngby Kunstforening modtager via resultatkontrakt med Lyngby-Taarbæk Kommune årligt 40.720 kr i støtte til aktiviteter, herunder én årlig udstilling i samarbejde med Sophienholm (bilag).

Økonomiske konsekvenser

Såfremt ansøgningen imødekommes, afholdes udgiften af Kulturfonden. Pr. maj måned resterer der 29.000 kr til disposition i Kulturfonden.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling.

Forvaltningen foreslår, at ansøgningen drøftes.

Kultur- og Fritidsudvalget den 16. maj 2013

Godkendt, at ansøgningen ikke imødekommes.

Jørn Moos (V) var fraværende.

14.

Kulturfond ansøgning om støtte til Københavns befæstningsdag 2013

Der ansøges om støtte til arrangementet Københavns Befæstningsdag den 29. september 2013 (bilag). På Befæstningsdagen arrangeres omvisning, udstillinger og aktiviteter på Forterne i forstadskommunerne, således at publikum kan opleve den historie, som befæstningsanlæggene er udtryk for. Sidste år trak arrangementerne omkring 9.000 besøgende.

Programmet for 2013 er endnu ikke fastlagt. Det vil med hensyn til omfang og deltagere ligne programmet fra 2012, hvor der var aktiviteter følgende steder: Gentofte, Rødovre, Brøndby/Hvidovre, Greve, Amager og Lyngby-Taarbæk, i form af omvisning, udstilling og diverse aktiviteter blandt andet på Fortunfortet og Lyngby Fort. Pt. er der øget bevågenhed på Befæstningsdagen, idet Kulturarvsstyrelsen, Naturstyrelsen og Realdania har iværksat et relativt omfattende revitaliseringsprojekt af store dele af Københavns Befæstning.

Københavns Befæstningsforening er en forening, hvis væsentligste opgave er at arrangere Befæstningsdagen. Bag arrangementerne står foreninger, kommunale institutioner, lokalhistoriske arkiver m.m. Foreningen er baseret på frivilligt og ulønnet arbejde, og foreningen har ikke nogen selvstændige midler.

Budget Befæstningsdag 2013

Programfolder: Layout og tryk	20.000 kr
Webside:Abonnement domænenavn, leje af webhotel	2.000 kr
Annoncering: Landsdækkende, regionsaviser m.m.	10.000 kr
Annoncering: Kultunaut, særlig eksponering og direct mail til nyhedsmedier	3.000 kr
Fællesarrangementer på Befæstningsdagen: Musikkorps, transport mellem arrangementssteder	15.000 kr
Øvrige fællesudgifter: Medlemsmøder med henblik på koordinering	3.000 kr
I ALT budget 2013	51.000 kr

Der ansøges pt. om tilskud hos alle de kommuner, der deltager i/er omfattet af Befæstningsdagen og i projektet om revitalisering af Københavns Befæstning. Ansøger har forventning om, at der gives tilskud i størrelsesorden 5.000-10.000 kr. og konkret ansøges Kulturfonden om 10.000 kr.

Projektet ligger indenfor Kulturfondens område. Projektet bidrager til

tværkommunalt samarbejde om en kulturoplevelse, med deltagelse af flere lokale foreninger.

Kulturfonden støttede arrangementet i 2011 med kr. 10.000 kr. I 2012 blev Kulturfonden ikke ansøgt herom.

Økonomiske konsekvenser

Såfremt ansøgningen imødekommes, afholdes udgiften af Kulturfonden.

Pr. maj måned resterer der 29.000 kr til disposition i Kulturfonden.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling.

Forvaltningen foreslår, at ansøgningen drøftes.

Kultur- og Fritidsudvalget den 16. maj 2013

Godkendt, at ansøgningen ikke imødekommes.

Jørn Moos (V) var fraværende.

15.

Orientering om muligheden for musikundervisning på Folkeoplysningsloven

Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget bad i marts 2013 om en redegørelse vedr. muligheden for at etablere musikundervisning til børn på Folkeoplysningsloven med det formål, at en forening kan tilbyde enkeltmandsundervisning for børn.

Det essentielle i Folkeoplysningsloven er at fremme demokratiforståelse, aktivt medborgerskab og det forpligtende fællesskab, hvor det enkelte individ føler sig forpligtet over for andre borgere og over for fællesskaber. Loven definerer to typer af folkeoplysende foreninger:

1. Aftenskoler/oplysningsforbund, der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning
2. Frivillige folkeoplysende foreninger.

Ad 1. Jf. Folkeoplysningsloven omfatter den folkeoplysende voksenundervisning; undervisning, studiekredse, foredragsvirksomhed, debatskabende aktiviteter, hvortil der er knyttet deltagerbetaling. Bestemmelserne i Folkeoplysningsloven fastslår muligheden for, at kommunen kan yde tilskud til undervisning af børn og voksne sammen, men giver ikke hjemmel til at yde tilskud til undervisning udelukkende for børn. Det er derfor her ikke muligt at etablere musikundervisning for børn med tilskud fra kommunen. En aftenskole/oplysningsforbund kan dog tilbyde musikundervisning for børn; i givet fald vil aktiviteten være 100 % deltagerfinansieret.

Ad 2. Frivillige folkeoplysende foreninger tager udgangspunkt i fællesskabet som særlig værdi for det folkeoplysende arbejde, jf. ovenstående formål. Medlemskabet indebærer således en aktiv deltagelse, hvor hvert enkelt medlem er forpligtet over for fællesskabet i forening. Alle kan danne en folkeoplysende forening. Det er dog aldrig kommunen, der tager initiativ til dannelse af en ny forening. Initiativet skal komme fra en eller flere frivillige. Forvaltningen kan bidrage med vejledning i forbindelse med iværksættelsesprocessen og hjælp til at udarbejde vedtægter og lignende.

En gruppe frivillige kan således danne en folkeoplysende forening, hvor man f.eks. lærer at spille musik – eksempelvis et orkester, garde eller kor, da den type forening rummer den sociale dimension og det forpligtende fællesskab, gennem at aktiviteten foregår i fællesskabets ånd. Her er hovedformålet og aktiviteten, at være en del af en garde eller kor. De enkelte medlemmer kan samtidigt få individuel

undervisning som en del af deltagelsen i fx en garde, ligesom en idrætsforening laver enkeltmandstræning eksempelvis i form af målmandstræning i en fodboldklub. Hovedaktiviteten er dog fællesaktiviteten, jf. formålsparagraffen for en folkeoplysende forening.

Forvaltningen har været i kontakt med Glostrup, Rudersdal, Allerød og Roskilde kommuner, som bekræfter også at lægge ovenstående fortolkning af lovens bestemmelser til grund og konkluderer herudfra, at muligheden for, at en frivillig folkeoplysende forening kan tilbyde musikundervisning for børn i form af enkeltundervisning som hovedaktivitet, ikke falder ind under formålet med en folkeoplysende frivillig forening. Enkeltundervisning som hovedaktivitet er dermed ikke tilskudsberettiget.

I Gladsaxe Kommune har man godkendt en musikforening, hvis formål er at skabe et levende musikalsk miljø, der giver børn og unge mulighed for at mødes om musikken. Forvaltningen er blevet oplyst, at foreningen også giver enkeltundervisning, selvom det ikke er en del af formålsparagraffen. Gladsaxe Kommune har oplyst, at foreningen modtager medlemstilskud via Folkeoplysningsloven svarende til ca. 100 kr. per medlem under 25 år per år.

Godkender Lyngby-Taarbæk Kommune en lignende forening, gives der i 2013 et medlemstilskud på 213 kr. per medlem under 25 år per år, jf. Lyngby-Taarbæk Kommunes beregningsmetode. Ligeledes vil en sådan forening være berettigede til lokaletilskud, såfremt kommunen ikke kan stille egne egnede lokaler til rådighed.

Økonomiske konsekvenser

Finansieres inden for Folkeoplysningsrammen.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Kultur- og Fritidsudvalget den 16. maj 2013

Taget til efterretning.

Jørn Moos (V) var fraværende.

16.

Meddelelser til Kultur- og Fritidsudvalget den 16-05-2013

1. Orientering om klubbernes arbejde med forebyggelse overfor udsatte børn
Som opfølgning på drøftelse i Kultur- og Fritidsudvalget den 7. marts 2013, i forbindelse med sag nr. 9, giver en repræsentant for klubområdet en mundtlig orientering.

2. Orientering om Ungerådets budget og foreløbige regnskab

Kultur- og Fritidsudvalget anmodede i april 2013 om en orientering om Ungerådets budget og foreløbige regnskab.

Orienteringen gives også til Børne- og Ungdomsudvalget, da Ungerådet også vedrører dette udvalgs område.

Der henvises til de vedlagte oversigter for 2012 og 2013.

3. Orientering om fornyelse af resultatkontrakt med foreningen Rytmetemplet om drift af Templet

Spillestedet Templet på Jernbanevej 16 i Lyngby drives af den folkeoplysende frivillige forening Musikforeningen Rytmetemplet. Lyngby-Taarbæk Kommune har indgået kontrakt med foreningen om drift af spillestedet, der inkluderer både planlægning og afholdelse af koncerter og andre arrangementerne og om drift af huset. Aftalen gælder for perioden 1. januar 2011 - 31. december 2013.

Tilskuddet udgjorde ved kontraktens indgåelse 405.000 kr. årligt, der bliver prisfremskrevet. Udover koncerter med eksterne eller lokale bands, så stiller Templet lokaler og frivillige til rådighed for arrangementer planlagt af Musikskolen og Lyngby-Taarbæk Jazzklub. Kontrakten indeholder også aftale om planlægning og afvikling af festivalen LYT.NU, hvortil der ydes tilskud på 180.000 kr. årligt. Derudover modtages der kommunalfuldmagtstilskud fra Kulturministeriet på ca. 300.000 kr. årligt (i 2011 kr.) og honorarstøtte til koncerterne fra Statens Kunstråd. Udgifter til udvendig vedligeholdelse af bygningen og gartnerisk vedligeholdelse udføres og finansieres af Center for Arealer og Ejendomme.

Templets virksomhed udføres af frivillige, dog har foreningen ansat en lønnet daglig leder, der varetager ledelsen af de frivillige og en række andre planlægningsmæssige og praktiske opgaver i forbindelse med arrangementer og drift af huset.

Forvaltningen har indledt drøftelser med bestyrelsesformanden og den daglige leder med henblik på indgåelse af en eventuel ny aftale og evaluering af den nugældende. Forslag til en ny aftale forventes forelagt politisk i september 2013, og vil tage

afsæt i den hidtidige, herunder en fortsættelse af den nugældende bevilling.

4. Brugertilfredshedsundersøgelse af biblioteket

En brugerundersøgelse, der for nylig blev gennemført blandt bibliotekets brugere, viser at Lyngby-Taarbæk Bibliotekerne har meget tilfredse lånere og et højt serviceniveau. 93 % er tilfredse med den service, de får hos bibliotekets personale. Undersøgelsen blev gennemført af Rambøll i uge 6 og i alt 728 borgere deltog fra Lyngby-Taarbæk Kommune. Undersøgelsen er en del af en landsdækkende undersøgelse omfattende i alt 27.000 brugere på 179 biblioteker fra hele landet. Undersøgelsen er dermed den største undersøgelse blandt folkebibliotekernes brugere nogensinde. Formålet med Lyngby-Taarbæk Kommunes deltagelse i undersøgelsen er at få nogle redskaber til at udvikle biblioteket og gennem sammenligning med andre biblioteker at lære af de gode erfaringer.

Undersøgelsen viser blandt andet, at Lyngby-Taarbæk har rigtig mange tilfredse og engagerede lånere, der er tæt knyttet til det bibliotek, de benytter mest: Stadsbiblioteket, Biblioteksbusen og Taarbæk Bibliotek. 93 % er enige eller meget enige i at de får den hjælp, de har brug for, og 90 % er enige eller meget enige i, at personalet er synligt og opmærksomt. Kultur- og Fritidsudvalget vil i juni 2013 få fremlagt en orienteringssag om de lokale resultater.

5. Skulpturpark af Kirsten Lockenwitz på Sophienholm

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede den 15. november 2012 at give tilsagn om at placere projekt "Skulpturskoven" af Kirsten Lockenwitz i et område af Sophienholms park under forudsætning af tilstrækkelig fondsfinansiering, samt at bevilge 50.000 kr. til anlægsudgifter i forbindelse med opsætning af "Skulpturskoven" finansieret af Kulturfondens midler for 2013. Udover 50.000 kr. til anlægsudgifter var det således forudsat i sagen, at der ikke var yderligere økonomiske forpligtelser i forbindelse med placering af de 12 skulpturer på Sophienholm.

Ny Carlsbergfondet henvendte sig efterfølgende med et ønske om, at Lyngby-Taarbæk Kommune finansierer transport- og anlægsudgifter for i alt 621.000 kr., heraf er kun de 50.000 kr. finansieret jf. beslutning af 15. november 2012. Kultur- og Fritidsudvalget besluttede den 7. marts 2013 at meddele Ny Carlsbergfondet, at kommunen ikke ser sig i stand til at prioritere flere ressourcer i forbindelse med etablering af projekt "Skulpturskoven" end de allerede afsatte 50.000 kr. i 2013.

Initiativtager Hans Jørgen Koch har over for forvaltningen den 2. maj 2013 tilkendegivet, at de fortsat ønsker at etablere skulpturparken på Sophienholm, og vil søge fondsdækning til de resterende 571.000 kr. til transport- og anlægsudgifter. Der er fortsat afsat 50.000 kr. til etableringen af kulturfondens midler.

6. Status for Kulturfonden maj 2013

Der henvises til det vedlagte notat.

7. Status for skaterbane

Forvaltningen giver en mundtlig orientering.

Kultur- og Fritidsudvalget den 16. maj 2013

Punkt 6 ophøjes til sag på dagsordenen:

Forvaltningen orienterede om, at arrangementet Musik på Rådhusstorvet har overskredet budgettet.

Udvalget godkendte, at der afsættes 15.000 kr. fra Kulturfonden til formålet.

Forvaltningen gav endvidere en mundtlig orientering om kick-off arrangement om frivillighed og medborgerskab den 4. juni.

Program og eksempel på plakat blev omdelt på mødet.

Forvaltningen gav endvidere en mundtlig orientering om status for Lyngby Idrætsby.

Forespørgsel om foretræde fra Brede IF, Lundtofte BK, Tårnbæk IF, B82 Virum, Virum-Sorgenfri Boldklub og Lyngby Boldklub 1921 blev omdelt på mødet. Sagen tages op igen til august.

Taget til efterretning.

Jørn Moos (V) var fraværende.

17.

Status for Kulturfonden maj 2013

.

Sagsfremstilling

Punkt 6 fra sag nr. 16 på Kultur- og Fritidsudvalgets dagsorden ophøjes til sag på dagsordenen:

Forvaltningen orienterede om, at arrangementet Musik på Rådhusstorvet har overskredet budgettet.

Udvalget godkendte, at der afsættes 15.000 kr. fra Kulturfonden til formålet.

Bilag til Kultur- og Fritidsudvalget

Sag nr. 4

5 bilag



kunst

Ballerup Kommune har en lang tradition for, i samarbejde med dygtige og anerkendte kunstnere, at indarbejde kunsten i nye byggerier og i byens rum, som f.eks. i bykvartererne Søndergård, Egebjerggård og Østerhøj, hvor kunst er tænkt ind fra starten. Kunstværker tilfører byen identitet og karakter og er med til at gøre de enkelte lokaliteter og boligområder til særlige steder.

- Billedkunsten skal tænkes ind i planlægningen på lige fod med andre aspekter i byggeriet
- Kunsten skal indgå i bybilledet for at give oplevelser og forstærke stedets identitet

mål



Ballerup Kommune har et Kunstråd bestående af lokale politikere og billedkunstnere. Rådet arbejder for en målrettet indsats på kunstområdet.

Der er opstillet mere end 100 kunstværker i kommunens byrum.

I forbindelse med kommunale grundsalg og større kommunale ombygninger afsættes 2% af grundkøbesummen til kunst i lokalområderne (jf. Ballerup Kommunes Kulturpolitik).

byudstyr

'Byudstyr' er det samlede udtryk for byrummets inventar som f.eks. master, lamper, affaldskurve, containere, læskærme, blomsterkummer, bænke, stativer og skraldespande. De enkelte elementer har stor betydning for det visuelle miljø. De kan godt være forskellige, men tingene skal klæde hinanden og give et fælles udtryk.



Byudstyret skal grundlæggende opfylde følgende funktionsmæssige krav:

- det skal være funktionelt
- det skal være hærværkssikkert
- det skal være handicapvenligt, og
- det skal være nemt at vedligeholde

Dertil kommer følgende arkitektoniske overvejelser:

- Det skal ved valg af byudstyr tilstræbes at skabe helhed og sammenhæng i bybilledet
- Der skal sættes på kvalitet i valget af byudstyr både i forhold til arkitektur og design, men også hvad angår robusthed og drift

mål





Instruktionsgiver: Borgmesterens Afdeling

Instruktionmodtager: Magstratsafdelingerne og Institutionerne

Udformet ved samarbejde mellem:

Instruks om udsmykning af kommunalt byggeri er udstedt på baggrund af hensigtserklæring fra 1987 og præciseret i byrådsbeslutning af 20. december 1995. Instruksen er siden hen justeret i byrådsbeslutning af XX 2006.

1. Instruksen indebærer

Inden for byggebevillingen i forbindelse med kommunalt byggeri reserveres et beløb til kunstnerisk udsmykning. Bestemmelsen gælder ikke alene for nybyggeri, men også ved ombygning og tilbygning, dog ikke for genopretning. Bestemmelsen gælder kun for arbejder, hvor den budgetlagte bruttoudgift inkl. moms er over 1 mio. kr. (2006 p/l).

Beløbet, der reserveres til kunstnerisk udsmykning, skal som minimum svare til 1 % af den budgetlagte bruttoudgift inkl. moms, således som den er opgjort i overslaget for det godkendte projektforslag. Der ses bort fra eventuelle udgifter til særlige tekniske installationer og anlæg, der går ud over ejendommens almindelige forsyning med el, varme, vand, ventilation, telefon, m.v.

Anlægsbevillingen udformes således, at bygningsudgiften i den enkelte indstilling opgøres til 99%, og udgiften til kunstnerisk udsmykning er skilt ud med et beløb svarende til 1% af den samlede budgetlagte bruttoudgift.

Det understreges, at kunstnerisk udsmykning kan omfatte andet end billedkunst. Den nærmere afgrænsning af kunstnerisk udsmykning sker i forbindelse med det konkrete anlægsprojekt, og i fællesskab mellem bygherre, arkitekt og Billedkunstudvalg.

Bygherre eller arkitekt er forpligtet til at kontakte Billedkunstudvalget, når projekteringen påbegyndes.

I forbindelse med visse større kommunale byggerier er der opnået væsentlig medfinansiering fra offentlige eller private fonde til kunstnerisk udsmykning. Nogle fonde råder over kunstfaglig ekspertise og betinger sig sædvanligvis i forbindelse med eventuelle donationer at vælge kunstner/e eller at få indflydelse på valg af kunstner/e, hvilket kan udelukke eller overflødiggøre Billedkunstudvalgets medvirken. I sådanne tilfælde foreslås, at magstratsafdelingerne i fremtidige indstillinger om anlægsbevillinger redegør herfor.

2. Særlige forhold og begrænsninger

Opfyldelsen i forhold til at reservere et beløb til kunstnerisk udsmykning kan ske ved at anvende et større eller mindre beløb på det enkelte byggeri, men bør søges opfyldt ved den enkelte magstratsafdelings samlede byggerier. Generelt skal afdelingerne fortsat anlægge en konkret vurdering fra sag til sag under hensyntagen til offentlighedens adgang til bygningen og byggeriets funktionskrav, ligesom budgettet til de enkelte projekter fastholdes.

Kunstnerisk udsmykning skal fortrinsvis ske i byggeri, hvortil offentligheden har adgang, eller byggeri, som anvendes af et betydeligt antal ansatte. Er der i en indstilling om bevilling af anlægsmidler ikke afsat et beløb på mindst 1 % til kunstnerisk udsmykning, skal det i indstillingen være beskrevet, hvorfor dette ikke har været muligt eller relevant.

Den konkrete proces for udvælgelsen af den kunstneriske udsmykning afhænger af størrelsen for anlægsprojektets budgetlagte bruttoudgift. Der opereres med 3 niveauer:

I forbindelse med mindre byggerier med budgetterede bruttoanlægsudgifter på mellem 1,0 og 7,0 mio. kr. (2006 p/l) tilknyttes projektet ikke nødvendigvis en kunstner. Det afsatte ud-

Aarhus Kommune
Økonomisk Afdeling
Borgmesterens Afdeling

Økonomisk Sekretariat
Rådhuset
8000 Aarhus C

Sagsnummer AK/2005/00728
Sagsbehandler Søren Aalund

Telefon 8940 2000
Direkte telefon 8940 2137
Telefax 8940 2121

E-post mag@oek.aarhus.dk
E-post direkte saa@oek.aarhus.dk

smykningsbudget kan anvendes til indkøb af kunst til det færdige byggeri. Billedkunstudvalget skal inddrages som konsulenter ved indkøb.

Ved byggerier med budgetterede bruttoanlægsudgifter over 7,0 mio. kr. og op til og med 25,0 mio. kr. (2006 p/l) tildeles udsmykningsopgaven til en kunstner efter indstilling fra Billedkunstudvalget. Bygherre vælger efter forudgående dialog med arkitekt og Billedkunstudvalg den udsmykning blandt de indstillede, der skal realiseres.

Ved byggerier med budgetterede bruttoanlægsudgifter på over 25,0 mio. kr. (2006 p/l) indbydes 3-5 kunstnere til at udarbejde udsmykningsforslag. Billedkunstudvalget indstiller kunstnerne. Bygherre vælger efter forudgående dialog med arkitekt og Billedkunstudvalg den udsmykning blandt de indstillede, der skal realiseres.

De ovenfor nævnte beløbsgrænser fremskrives årligt.

3. Tidlige projektstadier

Når et kommunalt byggearbejde udbydes på et tidligere projektstadium end nævnt i afsnit 1, f.eks. udbud i totalentreprise på grundlag af byggeprogram, skal der til kunstnerisk udsmykning afsættes et beløb efter tilsvarende principper som nævnt i afsnit 1 og 2.

I ansøgninger om bevilling til byggeri - såvel til projektering som til udførelse - oplyses, hvilket beløb der er afsat til kunstnerisk udsmykning.

5. Økonomi

Finansiering af den kunstneriske udsmykning sker over de ordinære budgetter.

Det bemærkes, at udgifter i forbindelse med udvælgelsesprocessen i forhold til den kunstneriske udsmykning, herunder evt. honorering af deltagende kunstnere og evt. Billedkunstudvalget, finansieres inden for det reserverede beløb svarende til 1 % af den budgetterede brutto-udgift.



8 KU Kunstnerisk udsmykning i forbindelse med kommunale byggerier og renoveringsopgaver
2010-016358

Resumé

Kunstnerisk udsmykning i forbindelse med kommunale byggerier og renoveringsopgaver.

Sagen afgøres af Byrådet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at der fremsendes forslag til Økonomiudvalget om, at udsmykning af kommunale byggerier foretages efter én af følgende modeller:

1. der afsættes 1 mio. kr. på anlægsbudgettet i 2012, som anvendes til udsmykning i forbindelse med kommende byggerier eller
2. Byrådet tager i forbindelse med hvert enkelt kommende byggeprojekt stilling til, hvorvidt der til byggeriet skal afsættes et beløb til kunstnerisk udsmykning
3. Byrådets vedtagne retningslinier af 23.6.2009 for kunstnerisk udsmykning af kommunalt byggeri lægges til grund for udsmykningsprojekter, der gennemføres.

Beslutning

Indstillingen tiltrådtes, idet model 1 anbefales.

Preben Andersen deltog ikke i sagens behandling.

Andreas Boesen og Kristian Dyhr deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog den 23. juni 2009 nye retningslinier for udsmykning af kommunale bygninger og større renoveringsopgaver. Imidlertid er der hidtil ikke blevet afsat midler til udsmykning. Det foreslås derfor, at der tages stilling til hvorvidt, der skal afsættes midler til udsmykning. Der kan f.eks. overvejes følgende modeller.

- der afsættes en samlet anlægspulje på f.eks. 1 mio. kr., som bringes i anvendelse ved kommende byggeprojekter eller
- der beregnes og besluttet udgifter til udsmykning i forbindelse med, at de enkelte byggeprojekter behandles i Byrådet.



Bilag



KU Bilag -
Retningslinier for kuns

Bilag:

- 2012-000052-1 Høringsbrev til Den Regionale Udviklingsplan 2012-2015
- 2012-000052-1 Den Regionale Udviklingsplan 2012-2015
- 2012-000052-1 Redegørelsesbilag til Den Regionale Udviklingsplan 2012-2015
- 2012-000052-2 Udkast til hørings svar til den regionale udviklingsplan 2012 (RUP) fra Trekantområdet

422. Ændring af Kunstfonden til Billedkunstråd

Sagsnr.: 2012-000192

Sagsbehandler: Anne Lerche Nordlund

Præsentation:

Kunsthøjens ændres til at være et Billedkunstråd i forhold til at kunne søge midler fra Statens Kunstråds Billedkunstudvalg.

Forvaltningen foreslår:

- At Kunstfonden ændres til at være et kommunalt Billedkunstråd
- At Kunstfondens vedtægter tilpasses til Billedkunstrådets opgaver
- At Kunstfondens sammensætning af medlemmer bibeholdes, men suppleres med et medlem fra Grimmerhus, der er kunsthistoriker, og at suppleanten i Kunstfonden udpeget af Billedkunstnernes Forbund bliver fast medlem af et kommende Billedkunstråd.
- At et evt Billedkunstråd sidder valgperioden ud, og at der i denne periode udarbejdes regler for valg til Billedkunstrådet fremover.

Sagsbeskrivelse:

På Børn -Unge og Fritidsudvalgets møde den 12. 09. 2011 behandlede udvalget den samme sag, dog med et forslag om at ændre Kunstfondens sammensætning af medlemmer. Det viser sig nu, at det er muligt at søge med den sammensætning af medlemmer udvalget har pt suppleret med et medlem fra Grimmerhus, der er kunsthistoriker.

Statens Kunstråds Billedkunstudvalg ønsker at opprioritere støtten til de kommunale billedkunstråd, og der er specifikt afsat kr. 800.000,- til dette formål. For at kunne opnå støtte, skal kommunale billedkunstråd opfylde 3 kriterier:

- Billedkunstrådet skal være nedsat af en eller flere kommuner og hovedsagelig bestå af professionelt arbejdende billedkunstnere og kunstkyndige med relevant faglig baggrund.
- Billedkunstrådet skal være støttet af kommunen med minimum det samme årlige grundbeløb som det ansøgte
- Billedkunstrådet styrker den lokale professionelle billedkunst og dennes netværk og synlighed.

Der kan søges støtte til grundtilskud til billedkunstrådet under forudsætning af mindst tilsvarende kommunal medfinansiering. Derudover kan der søges om tilskud til aktiviteter som udstillinger, workshops, festivaler, gæsteforlæsere, der er interet af det kommunale billedkunstråd og hvor der er kommunal medfinansiering.

Middelfart Kommunes kunsthøj har til opgave at foretage indkøb af kunst og placere indkøbte værker tilgængelige for kommunens borgere, således at fonden på den måde kan øge interessen og fornemmelsen for kunst. Kunstfonden kan også stå for kulturelle arrangementer for kommunens borgere.

Kunsthøjens drives af Middelfart Kommune, og den daglige administration hører under Børn- unge og fritidsudvalget. Rådet består af 4 medlemmer. 2 medlemmer fra Billedkunstnernes Forbund udpeget af og blandt BKF-medlemmer bosiddende i Middelfart Kommune, og 2 medlemmer fra kunstinteresserede kredse i kommunen. Der udpeges 1 suppleant for hver af de nævnte områder. Der udpeges en person fra byrådet, som tiltræder kunsthøjens. Børn- Unge og Fritidsforvaltningen er sekretariat for kunsthøjens. Kunsthøjens behandler sager vedrørende indkøb af kunst, udstationering og anbringelse af de indkøbte værker cirkulationsordninger o. l. Udvalget er rådgivende i forbindelse med anskaffelse og placering af kunst, også i forhold til aftalen om, at ved nybygninger og tilbygninger skal der afsættes 0,5 % af byggesummen til kunstnerisk udsmykning.

Kommunen vil nu at søge uden at ændre den nuværende sammensætning af medlemmer i Kunstfonden, men supplere sammensætningen med et medlem fra Grimmerhus, der er kunsthistoriker og med suppleanten i Kunstfonden udpeget af Billedkunstnernes Forbund. Det skulle opfylde kriterierne for at kunne ansøge om midler fra Statens Kunstråd. Samtidig giver det god mening, at Grimmerhus er repræsenteret i Kunstfonden. Det vil forene mange gode kræfter, hvor samarbejdet vil kunne resultere i koordinering af aktiviteter og udarbejdelse af arrangementer og kulturelle tiltag til glæde og gavn for byens borgere.

Økonomi:

Der er afsat kr. 60.000,- i budgettet til Kunstfondens arbejde.

Forvaltningens bemærkninger:

Det kan oplyses, at Kunstfonden er af den opfattelse, at det vil være til gavn for byens borgere at blive et Billedkunstråd.

Handicapaspekter:

Sagens indhold er gennemgået med henblik på at vurdere konsekvenserne for handicappede borgere. For handicappede borgere har sagen ikke nogen særlige konsekvenser.

Høring af Handicaprådet:

Ingen høring, da kommunen ikke er forpligtet

Høring af Eldrerådet:

Ingen høring, da kommunen ikke er forpligtet

Behandlinger

Børn, Unge og Fritidsudvalget - 13. februar 2012, kl. 17.00
 Økonomiudvalget - 28. februar 2012, kl. 14.00
 Byrådet - 5. marts 2012, kl. 17.00

Beslutning:

Børn, Unge og Fritidsudvalget 13. februar 2012, kl. 17.00
 Godkendt som indstillet

Økonomiudvalget den 28. februar 2012
 anbefales godkendt.

Byrådet den 5. marts 2012 kl. 17.00
Godkendt.
Fraværende: Flemming Worsøe

423. Klage til Bevillingsnævnet over afgørelse om lukketid
Sagsnr.: 2011-008098 Sagsbehandler:

Præsentation:

Klage til Bevillingsnævnet over afgørelse om lukketid.

Forvaltningen foreslår:

- at Byrådet godkender Bevillingsnævnets afgørelse om at den udvidede åbningstid til kl. 05:00 for Restaurationsvirksomheden Buddy Holly, Havnegade 13, 5500 Middelfart er begrænset til kun at gælde natten efter fredage og lørdage.

Sagsbeskrivelse:

Buddy Holly Middelfart ApS, har ved ansøgning dateret 13.09.2011 til Fyns Politi ansøgt om fornyelse af alkoholbevillingen til driften af Restaurationsvirksomheden Buddy Holly, Havnegade 13, 5500 Middelfart. Der blev samtidig ansøgt om fortsat at måtte holde åbent alle ugens dage indtil kl. 05:00.

Bevillingsnævnet behandlede ansøgningen på et møde den 01.11.2012. I brev af 02.11.2011 til Buddy Holly Middelfart ApS meddelte Bevillingsnævnet bl.a., at der blev givet tilladelse til fortsat at holde åbent indtil kl. 05:00. Efterfølgende pointerede nævnet i brev af 23.11.2011 til Buddy Holly Middelfart ApS, at tilladelsen til at holde åbent indtil kl. 05:00 "kun gælder for natten efter fredage og lørdage," hvilket Account ApS på vegne Buddy Holly efterfølgende har klaget over, idet de mener, at dette er en væsentlig begrænsning i forhold til den tidligere bevilling, hvor åbningstiden var alle ugens dage til kl. 05:00. Account ApS har i brev af 27.02.2011 fremsendt yderligere kommentarer.

Middelfart Byråd er klagemyndighed, hvorfor klagen fremsendes til Byrådets behandling.

Bestemmelserne om restaurationsvirksomheders lukketid og nattilladelse fremgår af afsnit 3 i Middelfart Kommunes Restaurationsplan, der blev godkendt af Byrådet 1. november 2010, og som fastsætter generelle retningslinjer indenfor Restaurationslovens område gældende for Middelfart Kommune. Her er anført, at lukketiden er fra kl. 02.00 til kl. 05.00, samt at der kan gives tilladelse til, at visse restaurationer har åbent i den almindelige lukketid, såfremt det ud fra miljø- og samfundsmæssige samt ordens- og ædruelighedsmæssige hensyn sammenholdt med virksomhedens karakter og driftsform skønnes forsvarligt.

Ud fra disse bestemmelser samt ud fra et hensyn til områdets beboere, har Bevillingsnævnet derfor vurderet, at åbningstiden fremover kun kan udvides på natten efter fredage og lørdage.

Der er således sket en generel praksisændring i tiden fra den tidligere bevilling udstedt i 2003 og til den nugældende bevilling.

Økonomi:

Ingen.

Forvaltningens bemærkninger:

Bevillingsnævnet har opfordret Middelfart Restauratørforening til at indkalde foreningens medlemmer og andre interessenter til en drøftelse af ønsker til åbningstider. Nævnet afventer derfor Restauratørforeningens tilbagemelding. Når denne foreligger, vil der ske en revidering af Middelfart Kommunes Restaurationsplan, som evt. vil indeholde en generel tilladelse til udvidelse af åbningstiden i forbindelse med helligdage.

Handicapaspekter:

Ingen.

Høring af Handicaprådet:

Ingen

Høring af Ældrerådet:

Ingen.

Bilag 5

Status for arbejdet med Kulturaftalen er at den politiske og administrative styregruppe er godt i gang med at udmønte de konkrete målsætninger og resultatkrav, som de respektive kommuner er forpligtiget til jfr. aftalen. I henhold til aftalens afsnit 3.4 "vil Kulturregion Fyn i løbet af aftaleperioden sikre, at der ved nybygning og større anlægsprojekter i den fynske kulturregion afsættes som min. 5 promille af byggesummen til kunstnerisk udsmykning".

Den politiske styregruppe for Kulturaftalen henstiller til, at de enkelte kommuner konkret beslutter og udmønter ovenstående målsætning.

Indstilling

Direktionen indstiller:

At der besluttes en generel hensigtserklæring for kommunen om, at der ved nybygning og større anlægsprojekter i Langeland Kommune afsættes som min. 5 promille af byggesummen til kunstnerisk udsmykning.

Beslutning i Udvalget for Udvikling, Kultur, Turisme og Erhverv den 06-12-2007

Udvalget anbefalede indstillingen.

Bilag

Kulturaftale - 13. april 2007

77. Midler for Indenrigs- og Sundhedsministeriets Landdistriktspulje vedrørende øget bosætning på Langeland

Sagsnr: 06/5842

Sagsfremstilling

Det tidligere Sammenlægningsudvalg for Langeland Kommune besluttede i 2006 at fremsende ansøgning til Landdistriktspuljen om midler til at øge bosætningen på Langeland, jfr. vedlagte bilag. Der blev søgt om i alt kr. 442.000,- til det pågældende projekt.

Med skrivelse af den 10. maj 2007 meddelte ministeriet en bevilling på i alt kr. 220.000,- til det ansøgte projekt. Udvalget er tidligere orienteret herom.

Da det bevilgede beløb er væsentligt mindre end det ansøgte beløb, har det været nødvendigt at foretage tilretninger og ændringer i projektaktiviteten.

Der foreligger nu et oplæg til revideret projektbeskrivelse, som skal indsendes til Indenrigs- og sundhedsministeriet med henblik på godkendelse.

Det tidligere indsendte projekt havde fokus på afdækningen af potentialer, og udarbejdelse af en strategi med henblik på en øget bosætning på Langeland. I mellemtiden har Langeland Kommune selv udarbejdet en strategi for den fremtidige bosætning. Det betyder at det vil være helt oplagt at fokusere projektaktiviteten omkring udarbejdelse af konkret informationsmateriale målrettet potentielle tilflyttere.

Det fremgår af bevillingsforudsætningerne, at Indenrigsministeriet skal godkende eventuelle ændringer i det tidligere indsendte projektet. Det betyder at ministeriet også skal godkende den reviderede projektbeskrivelse således at det sikres, at bevillingen ikke efterfølgende bortfalder.

Projektet og gennemførelsen heraf påvirker ikke det kommunale budgettet i øvrigt. Langeland Kommune bidrager med i alt 200 arbejdstimer inden for budgettet.

Sagen genoptages på det næste møde i udvalget.
Anne-Lene Haveløkke Nielsen deltager i mødet.

Beslutning i Udvalget for Trafik, Teknik og Miljø den 27-11-2007

Drøftet.

Udvalget bemærker, at der bør formuleres krav til leverandører vedrørende ejerforhold og restancer.
Såfremt der kommer afgørende nyt til indholdet tages punktet op igen på næste møde.

Beslutning i Ældrerådet den 06-12-2007

Udsættes til næste møde, hvor Udviklingsdirektør Anne-Lene Haveløkke deltager.

Beslutning i Udvalget for Udvikling, Kultur, Turisme og Erhverv den 06-12-2007

Drøftet.

Udvalget anbefalede oplæg til Servicestrategi 2008 -2009. Der bør etableres en rubrik på hjemmesiden, hvor interesserede kan orientere sig løbende.

Bilag

Servicestrategi 2008-2009

76. Kulturaftalen - hensigtserklæring om kunstnerisk udsmykning ved større anlægsprojekter

Sagsnr: 06/7345

Sagsfremstilling

Langeland Kommune har tidligere besluttet at indgå i Den Fynske Kulturaftale 2007 - 2010.

Kulturregion Fyn er et samarbejde mellem de 10 nye fynske kommuner om kulturpolitikken i det fynske område. Et hovedformål med aftalen er at øge synligheden for det samlede kulturområde i den fynske region i de kommende 4 år gennem fælles satsninger, og ved at understøtte de fynske kommuners samarbejde på en række kulturelle områder.

I kontraktperioden overtager Kulturregion Fyn en række af statens hidtidige opgaver på kulturområdet og forpligter sig til at søge en række målsætninger opfyldt:

Styrke kvaliteten og synligheden i det samlede kulturtilbud på Fyn.

Gennem en fælles fynsk kulturpolitik indenfor kulturaftalens rammer, at understøtte vækst og sammenhæng for de fynske kommuner.

Skabe sammenhæng i kulturpolitikken på udvalgte områder med udgangspunkt i samspejlet mellem de fynske områder og lokalsamfundene med henblik på udvikling/fastholdelse af fyrtårne.

Fremme udvikling og udnyttelse af potentialerne i områdets kulturelle institutioner, vækstlag og netværk gennem øget fokus, arbejdsdeling, samarbejde og koordinering.

Planlægge, gennemføre og evaluere satsninger inden for udvalgte kulturelle temaer.

Sikre at Kulturaftalen fastholder de initiativer, der hidtil har været understøttet af Fyns Amt.

Den fynske kulturaftale udspringer af gensidig respekt for parternes eksisterende beslutningssystemer og er samtidig en fælles vision om at styrke det fynske kulturliv.



[Borger >>](#) | [Kultur og fritid >>](#) | [Fritid >>](#) | [Job og karriere >>](#) | [Politik >>](#) | [Om kommunen >>](#)

[Politikere](#)
[Dagsordener og referater](#)
[Udvalg, råd og nævn](#)
[Mededatoer for byrådet og udvalgene](#)
[Kommunens politikker](#)
[Brugerindfyldelse](#)
[Puljer og tilskud](#)
[Kommunalvalg 2013](#)

[Forside](#) » [Politik og demokrati](#) » [Politikere](#) » [Udvalg](#)

Udvalg

Aalborg Kommunes Kunstfond

Aalborg Kommunes Kunstfond har til formål at indkøbe kunstværker, i første række af danske kunstnere, til udsmykning af kommunen i almindelighed, d.v.s. fortrinsvis til anbringelse i offentlige bygninger, hvor borgerne ofte har berøring og lignende, samt til udsmykning af offentlige institutioner. I ganske særlige tilfælde kan der efter ansøgning ydes tilskud af fondens midler til udsmykningsopgaver.

Ansøgninger til Kunstfondens skal fremsendes på særligt ansøgningskema. For at give Aalborg Kommunes Kunstfonds bestyrelse de bedste muligheder for at bedømme en ansøgning, er det vigtigt, at ansøgningskemaet udfyldes korrekt, samt at der er vedlagt billedokumentation. Der er mulighed for at få billedkunstnerisk assistance fra kunstfondens kunstfaglige medlemmer i forbindelse med ansøgninger.

Det enkelte tilskud kan højst udgøre 1/3 af det pågældende kunstværks anskaffelsessum.

[Ansøgningskema](#)

Medlemmer

[Anne-Dorte Krogh](#) - Formand
 (A) [Karsten Jensen](#) - Medlem
 (A) [Søren Nordhald](#) - Medlem
 (V) [Winnie Lauritsen](#) - Medlem
 (C) [Gert Andersen](#) - Næstformand
 Bruno Kjær - Medlem Repræsentant for Kunstfaglige personer
 Henrik Godsk - Medlem Repræsentant for Kunstfaglige personer
 Hans Kløb - Medlem Repræsentant for Kunstfaglige personer

Stedfortrædere

Sekretær
 Fuldmægtig Tove Olsen, Skole- og Kulturforvaltningen, Godthåbsgade 8, 9400 Nørresundby, Tlf.: 99314159

Senest opdateret den 26. maj 2010

Emneregister

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#)

Kontakt

Byrådssekretariat
 Boulevarden 13
 9000 Aalborg
 Tlf. 9931 1611
aa@borg.aalborg.dk

Vis kort

Åbningstider
 Mandag - onsdag
 08.00 - 15.00
 Torsdag
 08.00 - 17.00
 Fredag
 08.00 - 15.00

Bilag til Kultur- og Fritidsudvalget

Sag nr. 5

4 bilag

Lyngby Svømmehal – igangsættelse af projekt

Sagsfremstilling

I forbindelse med budget 2012-15 blev det besluttet at igangsætte et nyt projekt om renovering af Lyngby Svømmehal. Der er afsat knap 10 millioner kroner, og udgiften forventes afholdt i 2013. Kultur- og fritidsudvalget besluttede på udvalgets møde 8.december 2011, at det afsatte rådighedsbeløb skal anvendes til en modernisering af de nuværende faciliteter, som kan være med til at skærpe svømmehallens profil med fokus på sundhed og velvære. Samtidig skal svømmehallen være en integreret del af Lyngby Idrætsby. Udvalget besluttede at nedsætte en arbejdsgruppe, der skal komme med et oplæg til modernisering af faciliteterne indenfor de eksisterende bygningsmæssige rammer og indenfor den økonomiske ramme.

Resultaterne af arbejdsgruppens arbejde er samlet i en rapport, der nu forelægges Kultur- og Fritidsudvalget, således at Kultur- og Fritidsudvalget kan drøfte sagen og anmode Kommunalbestyrelsen om frigivelse af anlægsbevilling.

Arbejdsgruppens konklusioner

Arbejdsgruppen sætter et varmtvandsbassin øverst på prioriteringslisten, fordi det tilgodeser både offentlige brugere og foreningsbrugere og fordi det, sammen med moderniserede omklædningsfaciliteter, vil kunne være med til at trække flere brugere til hallen, herunder familier. De øvrige ønsker tilgodeser mange af de eksisterende motionsbrugere og foreningsbrugere og forventes også at kunne tiltrække nye brugergrupper omkring nye motionsaktiviteter som fx aquaspinning .

Arbejdsgruppen har arbejdet ud fra, at der skal være så få driftsforstyrrelser som muligt under moderniseringen af svømmehallen og har derfor foreslået moderniseringer, der stort set kan udføres uden ekstra lukkedage. Arbejdsgruppen anbefaler, at arbejdet med moderniseringen af svømmehallen går i gang, så snart der er truffet en beslutning omkring Lyngby Idrætsby.

Arbejdsgruppen har udarbejdet følgende prioriterede liste over ønsker til faciliteter:

Forslag til modernisering af Lyngby Svømmehal	Prisoverslag
Etablering af varmtvandsbassin 6 gange 10 meter, der kan bruges til mange formål, som fx babysvømning, småbørnsbassin, træning, aquagymnastik, ophold til svømmere og springere mellem spring og konkurrence og som derfor opfylder ønsker og behov hos både offentlige svømmere og foreningsbrugere.	8 millioner

1. at arbejdet med detailprojekteringen for modernisering af Lyngby Svømmehal kan sættes i gang
2. at (gen)etablering af motions- og styrketræningsfaciliteter i idrætsbyen medtænkes i projektet og indgår i detailprojekteringen
3. at FOF indtænkes i detailprojekteringen, hvis der kan opnås enighed med FOF om konditionerne.
4. at der frigøres anlægsbevilling på 1,5 millioner til detailprojektering af modernisering af Lyngby Svømmehal samt etablering af motions- og styrketræningsfaciliteter. Anlægsbevillingen tages fra beløbet afsat til modernisering af Lyngby Svømmehal.

Kultur- og fritidsudvalget den 10. maj 2012:

Indstillet som foreslået af forvaltningen.

Økonomiudvalget den 15. maj 2012:

Anbefales

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende.

Kommunalbestyrelsen den 21. maj 2012:

Godkendt.

Gitte Kjær-Westermann (V) var fraværende.

2

OMKLÆDNING SVØMMEHALLEN

Emne:	antal	enhed	enhedspris	total	drift/alm. Vedligehold
familieomklædning	64	m2	8.000	512.000	75.000
dør til svømmehal	1	stk	25.000	25.000	
støvlengang d- maling	125	m2	200	25.000	
omklædning d-maling	165	m2	200	33.000	25.000
enheder spejl mm. d	4	stk	6.000	24.000	
baby-rum d	6	m2	6.000	36.000	
ombygning af toiletter 2 stk. d	10	m2	5.500	55.000	
renov. Handicaptoliet d	1	stk	5.000	5.000	
renov-ombygn-bruserområde d	60	m2	4.000	240.000	
ombygning sauna d	1	stk	30.000	30.000	
fællesgang til svømmehal	42	m2	1.300	54.600	
indgang/skiltning	1		54.000	54.000	
ombygning sauna h	1	stk	20.000	20.000	
renov-ombygn-bruserområde h	60	m2	4.000	240.000	75.000
baby-rum h	6	m2	6.000	36.000	
renov. Handicaptoliet h	1	stk	5.000	5.000	
omklædning h-maling	165	m2	200	33.000	25.000
enheder spejl mm. h	4	stk	6.000	24.000	
støvlengang h - maling	125	m2	200	25.000	
				1.476.600	200.000
Omkostninger	15	%		221.490	
I alt				1.698.090	

VARMTVANDSBASSIN

Bygningskrop	240	m2	10.000	2.400.000	
kælder incl. Trappe	107	m2	7.000	749.000	
vandbassin 6x12	72	m2	20.000	1.440.000	
vandbehandlingsanlæg	1	stk	1.500.000	1.500.000	
ventilation	1	stk	1.000.000	1.000.000	
				7.089.000	
Omkostninger	15	%		1.063.350	
i alt				8.152.350	

Afsat i budgettet				9.518.000	
Manglende finansiering				-332.440	
dampbad d	11	m2	17.600	193.600	
dampbad h	11	m2	17.600	193.600	
fra drift/alm vedligehold				200.000	
manglende finansiering i alt				-519.640	

Notat om
modernisering af omklædningsrum og badefaciliteter i Lyngby Svømmehal samt nyt varmtvandsbassin

Notat om ombygning af Lyngby Svømmehal

Områder som bliver renoveret og opgraderet. Tegninger er vedlagt som bilag.

Familieomklædning / Handicapomklædning

Nyindretning af familieomklædningsrum, med to rum til familier og et handicaprum, som også kan anvendes til familieomklædning. De etableres ved den umiddelbare indgang til omklædningsrummene som en selvstændig enhed. De indrettes som store kabiner med bruse- og omklædningsforhold, så familier i ro og mag kan klæde om. Toiletforhold er for sig, ligeså skabene, så der er et godt flow i omklædningen, og rummene fungerer uafhængigt af hinanden. Fra familieomklædningen etableres en ny udgang til svømmehallen ved udspringsbassinet. Udgangen giver personalet mulighed for at anvende de nye forhold som passage, når der skal ydes service til handicappede og andre brugere med et særligt behov.

Indgangsparti / adgangskontrol

Indgangen til svømmehallen opgraderes, både i ankomsten ved "møllen" samt støvlegangen ned til omklædningsrummene. Området skal gøres mere brugervenligt i form af en ny, lysere vægbehandling. Døre og karme males samt en ny belysning indarbejdes. Der bør laves en mere nutidig, brugervenlig skiltning i området. Der arbejdes på at finde en løsning, så indgangsmøllen kan gøres mere adgangsvenlig samt en opgradering af lysforholdene ved indgangen i form af et nyt vindue, så dagslyset kan komme ind.

Omklædningsrum

Omklædningsrummene gøres mere nutidige og behagelige i deres udtryk, både dame og herre omklædning.

Omklædningsfaciliteterne i det "tørre" område gøres mere brugervenlige og visuelt rolige ved at skabe en helhed med en spejlenhed, hvor spejl, føn og hylder samles og det gamle løsøre fjernes. Væggene behandles med en overflade, som kan modsvare det hårde slid men samtidig være lys og indbydende i sit udtryk.

Der laves en ombygning ved indgangen til bruse/vådromsområdet, så passagen flyttes og giver mulighed for et roligt babyområde med pusle- og vaske faciliteter.

Løsøre som "dueslag" til håndklæder, kravlegård, bænke, integreres på en bedre og mere brugervenlig måde, så det flowmæssigt hænger bedre sammen – i en "badeø".

Bruseområdet opgraderes med nye brusehoveder samt matterede glasskillevægge ved hver anden bruser. Desuden renoveres fuger/fliser i bruseområdet og sæbeautomater udskiftes.

Der udføres et "skørt" ved ventilationen i bruseområdet, således at det rumligt står mere afklaret og som en enhed.

Sauna

De eksisterende saunaforhold renoveres med ny træbeklædning, saunaen i damernes omklædning udvides i størrelse, vha. et magasinrum som inddrages.

Belysningen bibeholdes som udtryk men opgraderes med små led pærer. Indgangsslusen til saunaen fjernes og der etableres en glasdør direkte fra vådområdet. Det giver et blødt indkig til saunaen fra vådområdet, og en god stemning vice versa.

Lysforhold

Lys forholdene ændres primært i vådrumsområdet og i støvlegang til omklædningsrummene samt i barfodsgangen fra omklædningen til svømmehallen. I vådrumsområdet nedtages de eksisterende armaturer og erstattes med indbygget spotbelysning som kan give en blødere og mere bekvem belysning. I gangene er det tænkt at anvende et påbygningsarmatur, som kunne give en oplevelse af daglysforhold. Alle energikilder tænkes som LED.

Toiletforhold

De eksisterende toiletter ombygges, så der hos kvinderne er tre lukkede toiletenheder og hos mændene to enheder samt et pissoir. De indrettes således at de imødekommer krav til handicap og toilet med pusleforhold, i begge vådrumsområder. De opgraderes alle med ny sanitet.

Varmtvandsbassin

Udover renovering af omklædningsfaciliteterne ønsker man at udvide svømmehallen med et varmtvandsbassin. Det kommer til at ligge i en selvstændig ny bygning, placeret vest for eksisterende bygning svømmehalsbygning. Bygningen vil blive bygget sammen med de nuværende gangforhold, som går til svømmehallen i dag, og det giver mulighed for, at gangen opleves mere imødekommende med indkig til det nye varmtvandsbassin med folk, der svømmer og et flot spil af vand og lys. Den nye facade mod vest tænkes som et stort opsproset glasparti, som går til kip, så bygningen fremstår arkitektonisk som en "lade" med et flot volumen.

Bassinet har en størrelse på 6 x 12m og en dybde på 1.0 - 1.20m

Varmtvandsbassinet skal have et nyt, selvstændigt ventilations - og vandbehandlingsanlæg. Der vil blive kælder delvist i bygningen, da disse anlæg kræver plads og adgang til service.

Dampbad

På tegningen er der vist mulighed for at indrette et dampbad i de rum, som i dag anvendes til rengøringsmaskiner og badekørestole. Bliver der mulighed for at etablere dampbad, skal der findes nye forhold til ovennævnte. Det forslås, at maskiner samt badekørestole anvises plads i den nye bygning med varmtvandsbassinet.

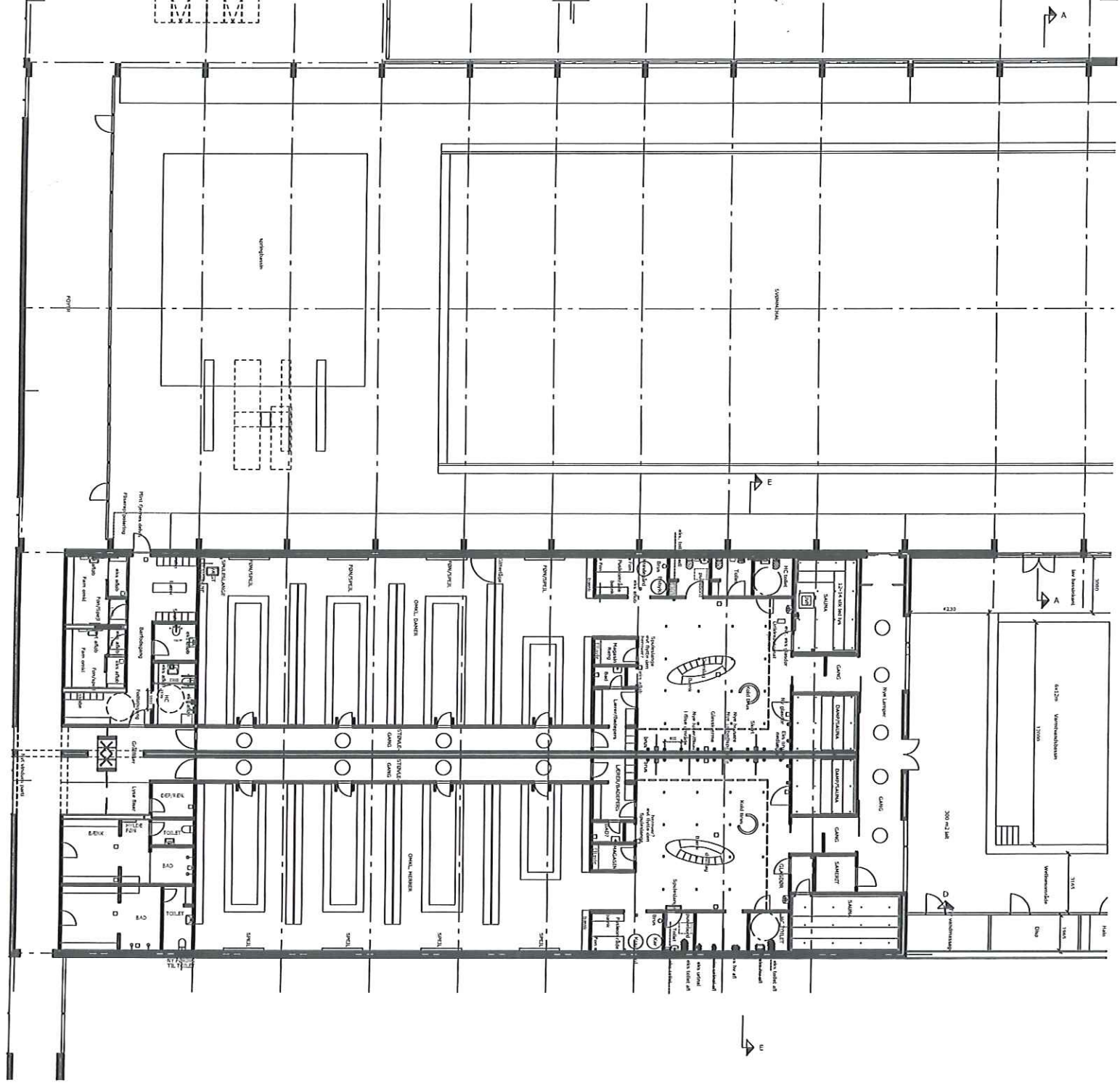
I en etapedeling af projektet skal der gøres opmærksom på, at etablering af dampbad og varmtvandsbassin hænger sammen, tids - og udførelsesmæssigt.

Udgifterne til dampbade (både til herrer og damer) er anslået til 387.200 kr.

Prioritering af opgaverne

Som oversigten over økonomien viser, vil det være svært indenfor rammerne af det nuværende budget at gennemføre alle delprojekterne. Forvaltningen foreslår derfor denne prioritering af delprojekterne:

1. **Familieomklædning** (512.000 kr.)
2. **Indgangspartiet** (104.000 kr.)
Inkl. støvlegang, maling og skiltning.
3. **Omklædningsrum:** (1.062.000 kr.)
 - ombygning af babyforhold
 - bruseområdet
 - lys i vådrumsområdet
 - badeø
 - tørområdet, spejlunit, vægbehandling
 - fuger ved sokkel
 - sauna
 - barfodsgang, lys og vægbehandling
4. **Varmtvandsbassin** (8.152.000 kr.)
5. **Dampbad** (387.200 kr.)



FRAMTID & KONTAKT

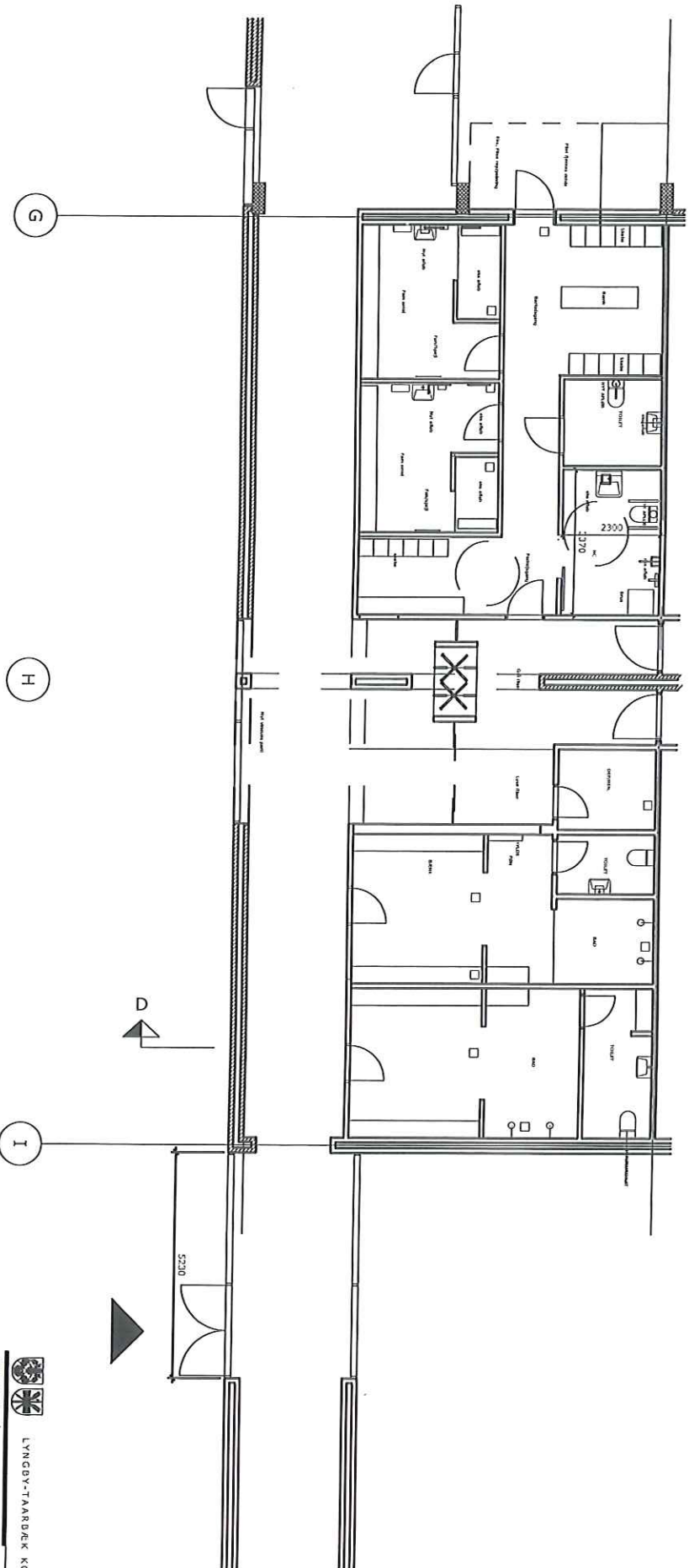
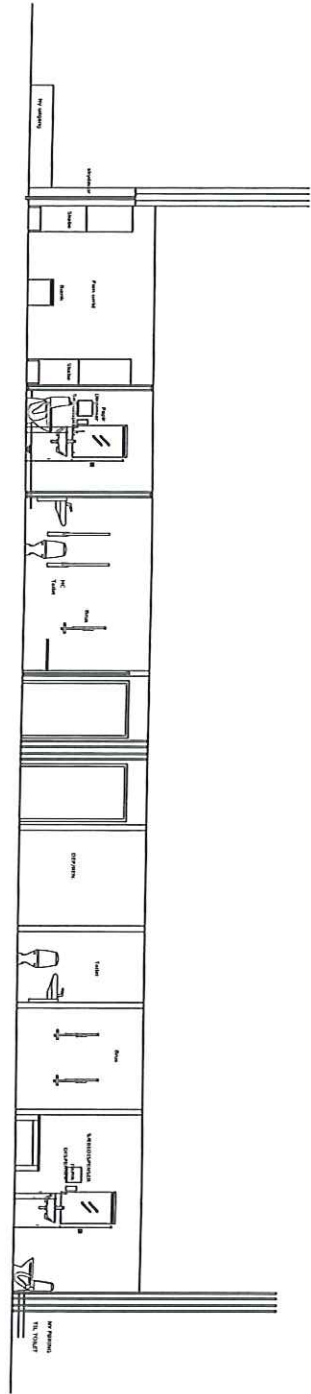
FRAMTID & KONTAKT
Lyngeby-Sjømyrsjøen
Lyngeby Sjøen
2800 Øst-Lynby
Tlf. 46727300
www.framtid.no

LYNGBY-TARDEK KOMMUNE

Lynby-Sjømyrsjøen
Lyngebyvej 25
Hovedplan Fremtidige Forhold
Familleovervåking

Idr.	L30 04 L30
Dato:	19-04-2013
Ark:	3466
Skj:	
Sjakk:	
Proj. nr.:	

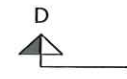
4



G

H

I



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Byggherrens navn: Lyngby-Taarbæk Kommune
 Byggherrens adresse: Lyngby-Taarbæk Kommune, 2800 Kongens Lyngby
 Byggherrens telefon: Tlf. 44570000
 Byggherrens e-mail: bygher@lyngbytaarbæk.dk
 Byggherrens hjemmeside: www.lyngbytaarbæk.dk

Byggherrens navn: Lyngby-Taarbæk Kommune
 Byggherrens adresse: Lyngby-Taarbæk Kommune, 2800 Kongens Lyngby
 Byggherrens telefon: Tlf. 44570000
 Byggherrens e-mail: bygher@lyngbytaarbæk.dk
 Byggherrens hjemmeside: www.lyngbytaarbæk.dk

Byggherrens navn: Lyngby-Taarbæk Kommune
 Byggherrens adresse: Lyngby-Taarbæk Kommune, 2800 Kongens Lyngby
 Byggherrens telefon: Tlf. 44570000
 Byggherrens e-mail: bygher@lyngbytaarbæk.dk
 Byggherrens hjemmeside: www.lyngbytaarbæk.dk

ML: 1.28 og 1.29
 Dato: 19.04.2013
 Ark: 31041
 Tegner: Søren Møller
 Tegnet af: Søren Møller

Bilag til Kultur- og Fritidsudvalget

Sag nr. 6

NOTAT

om

Status implementering af Lyngby-Taarbæk Kommunes Sundhedsstrategi

Baggrund og opsamling

Kommunalbestyrelsen godkendte i maj 2012 Lyngby-Taarbæk Kommunes nye sundhedsstrategi. Strategien er mere overordnet og bestemmer de styrende målsætninger og intentioner i kommunens sundhedsindsatser. Desuden prioriterede der blev udvalgt 10 konkrete indsatser, der i første omgang sætte efter. Sidstnævnte prioriteredes efter drøftelser i alle fagudvalg, og vedrører primært børne- og ungeområdet.

Nærværende notat beskriver status for arbejdet med sundhedsområdet som helhed og især status for arbejdet med de 10 udvalgte indsatser.

Overordnet set kan det konstateres, at der er sket indsatser og udviklinger indenfor alle de 10 udvalgte indsatser. Bredt set er der i organisationen en bevidsthed omkring at have et sundhedsfokus såvel centralt og decentralt. Statusbeskrivelsen nedenfor illustrerer desuden, at behovet for at styrke indsatsen ofte er i sammenhængen og koordinationen af de mange forskellige udviklinger og perspektiver, der er arbejdes med bredt set.

Generelle udviklinger på sundhedsområdet

Sundhedsstrategiens overordnede vision er, at *”Lyngby-Taarbæk Kommunes sundhedsindsats skal styrke borgernes evne og muligheder for at træffe sunde valg, således at den enkelte borger lever et længere og bedre liv med mindre sygdom og højere livskvalitet.”*

På den baggrund hviler sundhedsstrategien på fire grundprincipper:

1. individets behov og ressourcer i centrum
2. inddragelse af relevante aktører
3. viden og læring
4. økonomiske rammer og effektivitet.

Grundprincippet om ”individets behov og ressourcer i centrum” samt ”inddragelsen af relevante aktører” er et styrende princip i alle relationer med borgeren og er styrende for alle indsatser på sundhedsområdet. De søges efterlevet i alle sundhedsindsatser.

”Viden og læring” samt ”økonomiske rammer og effektivitet” er grundlaget for udvikling og prioritering af nye indsatser på sundhedsområdet. På dette område sker der netop nu nationalt en udvikling, hvor der fra Sundhedsstyrelsen og andre sundhedsfaglige myndigheder kommer klare anbefalinger for, hvilke indsatser kommunerne bør prioritere. Sundhedsstyrelsen har

eksempelvis lanceret en række forebyggelsespakker, der evidensbaseret kommer med klare anbefalinger for, hvilke indsatser kommunerne bør prioritere. Forebyggelsespakkerne præsenteres for Social- og Sundhedsudvalget i maj måned. Det er dog væsentligt at konstatere, at forebyggelsespakkerne er godt i tråd med sundhedsstrategien og de 10 prioriterede indsatsområder.

KL har ligeledes lanceret et udspil, ”Det nære sundhedsvæsen”, hvor KLs kommer med oplæg for kommunernes fremtidige rolle i sundhedsvæsenet. Perspektivet i KLs oplæg om ”Det nære sundhedsvæsen” er, at mange af de ikke-specialiserede sundhedsopgaver bedst løses tæt på borgernes hverdag – altså i kommunerne frem for regionerne. Præmissen for et nært sundhedsvæsen er dog, at kommunerne i stigende grad skal arbejde efter samme principper og mål samt løfte indsatserne som en samlet kommunesektor.

På baggrund af ”Det nære sundhedsvæsen” har KKR-Hovedstaden udarbejdet et såkaldt ”rammepapir” om, hvad det er for indsatser kommunerne skal forpligtiges på at løse. Social- og Sundhedsudvalget tilsluttede sig rammepapiret på dets møde i marts 2013. I rammepapiret opstilles fire målsætninger for de indsatser, kommunerne skal løfte

1. Alle kommunerne skal aktivt forebygge at borgerne (gen)indlægges
2. Alle kommunerne skal have tilbud (fx forløbsprogrammer) til borgere med KOL, diabetes, hjertesygdomme, kræft, demens og lænde-ryg sygdomme
3. Med udgangspunkt i sundhedsprofilerne skal kommunerne udmønte grundniveauerne i de nationale forebyggelsespakker. Primært ift. tobak, alkohol, fysisk aktivitet, mental sundhed og seksuel sundhed.
4. Kommunerne skal aktivt dokumentere indsatser og følge op på, om indsatserne virker

At kommunerne får forpligtende og strukturelt afklarede forpligtelser er en ny udvikling, der sætter nye styrings- og udviklingsrammer for kommunernes sundhedsindsats. Samlet set må det forventes, at der i den nære fremtid kommer flere bundne sundhedsopgaver for kommunerne, både hvad angår patientrettede og borgerrettede indsatser. Eksempelvis lancerer regeringen et nyt sundhedsudspil i foråret 2013, og det er forventeligt, at udspillet vil rumme mere konkrete oplæg for kommunernes fremtidige rolle i sundhedsvæsenet.

Endelig udvikles de lokale videns- og handlemuligheder også lokalt. Især vurderes store muligheder for at bruge GIS-data, hvor eksempelvis livsstilsfaktorer eller sundhedsforbrug kan kortlægges mere præcist i forskellige områder og bydele i kommunen. Data kan, afhængigt af analysens fokus, inddeles i skoledistrikter eller ældredistrikter, men man kan principielt også vise analyser af mindre enheder som eksempelvis boligområder. Herved kan indsatser og prioriteringer langt bedre understøttes.

Status for de 10 prioriterede indsatser.

I det følgende redegøres der for status for de 10 prioriterede indsatser. Som det fremgår, er der sket initiativer på alle områder, men også at mange aktiviteter fortsat er ved at afklares og opstartes. Det gælder eksempelvis ift. rygeindsatser overfor unge. Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakker er tillige et værktøj, der vil danne baggrund for de videre indsatser og prioriteringer i udmøntningen af sundhedsstrategien.

For hvert område angives status for indsatsen siden beslutningen sidste år samt perspektiver for den videre indsats. Forebyggelsespakkerne (beskrevet nærmere ovenfor) er den bedste evidens kommunerne har for, hvilke indsatser der prioriteres. Forebyggelsespakkernes anbefalinger indgår derfor ift. perspektiverne hvor det er relevant.

1. Arbejdsgruppen anbefaler, at slik og sodavand i automater fjernes fra kommunalt ejede bygninger og erstattes af sundere alternativer, og at tilgængeligheden til koldt drikkevand øges, dog således, at hvor salg sker fra privat forpagter skal der ske et samarbejde mellem kommune og forpagter omkring fremme af sunde alternativer.

2. Arbejdsgruppen anbefaler, at føre en offensiv kostpolitik, hvor det undersøges i samarbejde med de udvalgte forpagtere om sunde alternativer kan erstatte usunde fødevarer fra idrætsanlæg, cafeterier og kantiner.

Status

På skoler og dagsinstitutioner er der i dag ikke direkte tilgængelighed af slik og sodavand, ligesom der på alle skoler og institutioner er lokale mad- og måltidspolitikker, hvor der lokalt er fastsat rammer og grænser.

Alligevel eksisterer der indirekte tilgængelighed ift. eleverne i udkolingen, der har mulighed for at forlade skolen, samt de steder, hvor der er integreret haller i skolekomplekset, hvor børn og unge får adgang til slik og sodavand. På klubområdet er der tilsvarende udfordringer ift., at tilgængeligheden er til stede. Derfor er det pt. ikke muligt at efterleve intentionen fuld ud. Den strukturelle udfordring er at kunne efterleve målsætningen konsekvent på hele børneområdet.

Hvad angår anden del af målsætningen omkring nye forpagtningsaftaler på idrætstilbud er såvel den nationale som de lokale erfaringer, at det er svært at ændre indholdet af tilbuddene og samtidig sikre en rentabel drift på markedsvilkår. Hertil kommer grænsetilfældene, hvor kommunen sælger slik og sodavand – som eksempelvis slikautomater på Stadsbiblioteket. Her var den politiske udmelding i forbindelse med udarbejdelse af Sundhedsstrategien, at det er op til borgerens eget valg blandt voksne, at vælge de usunde løsninger fra.

Perspektiv

Forebyggelsespakken for ”Mad og måltider” anbefaler, at alle kommunale institutioner og arbejdspladser udarbejder lokale mad og måltidspolitikker, hvilket er tilfældet for de kommunale institutioner på børneområdet. Udfordringen der skal arbejdes med fremadrettet er, at sikre sammenhæng, så der på børne- og ungeområdet opleves og efterleves sammenhæng på tværs af dagsinstitutioner, skoler og klubber. Det er en indsats, som Center for Sundhed og Kultur skal løfte i samarbejde med Center for Uddannelse og Pædagogik.

3. Arbejdsgruppen anbefaler, at der igangsættes familieorienterede madlavningskurser

Status

Udfordringen ved denne type af tilbud er, at selve forløbet kan give familier nye handlekompetencer på kort sigt, men det er oftest svært for familien at fast- og vedligeholde ændringer i madvaner.

Sundhedstjenesten og Sundhedscentret har tidligere forsøgt sig med forskellige typer af målrettede tilbud, der matcher målsætningen. Erfaringen er, at deltagerne i lille omfang deltager, og at effekterne er meget kortvarige.

Derfor er der ikke igangsat indsatser indenfor målsætningen, men der overvejes andre alternativer.

Perspektiv

Det overvejes, om der kan laves aktiviteter rettet mod børn og unge – fx som en mulighed i relation til de forskellige sommerferieaktiviteter til børn og unge. Indsatsen kan skabe en større bevidsthed om mad og madkvalitet, som børn og unge kan tage med sig videre i livet.

4. Arbejdsgruppen anbefaler, at udvikle mulighederne for at integrere bevægelse i undervisningen ved at synliggøre "best practise" mellem skolerne. Det undersøges herunder hvordan og i hvilket omfang kampagnen "Get moving" kan integreres i indsatsen.

5. Arbejdsgruppen anbefaler, at alle skoler og SFO'er understøtter, at børnene har mulighed for fysisk leg - og gerne udendørs - i frikvarterer og pauser, så børn og unge opnår mindst en halv times motion om dagen.

Status

Alle skoler har i dag et fokus på at fremme den fysiske aktivitet, ikke mindst set i lyset af, at der er erfaring for at den fysiske aktivitet understøtter børns læring og trivsel. Nogle skoler og dagsinstitutioner har lokale politikker med lokale målsætninger, ligesom 23 dagsinstitutioner har sundhedsambassadører og flere skoler har sundhedsråd.

Bredt set så sker der blandt andet følgende aktiviteter

- Flere skoler har legepatruljer, hvor ældre elever skabe aktivitet sammen med yngre elever
- Flere skoler har søgt midler fra projekt "Drøn på skolegården", hvor der kan søges midler målrettet større fysisk aktivitet på skolerne. Ansøgningerne afgøres i april 2013.
- Med budgettet for 2013 blev der afsat midler til en naturpædagog, der også kan danne grundlag for større fysisk aktivitet i naturen.
- Indgået samarbejde med DGI om projekt "Natur der bevæger", der på en række områder vil skabe nye indsatser for fysisk aktivitet.
- Flere idrætsklubber indgår i aktiviteter i SFO og ungdomsklubber, ligesom der arbejdes med at få foreningerne tættere ud visse boligområder.

Perspektiv

Der sker stor aktivitet på skoler og daginstitutioner, men udviklingen er endnu ikke løftet til at ske koordineret på tværs af organisationen. Det er en udfordring som skal løftes, hvor fælles indsatser og kampagner som fx Get Moving kan være en katalysator for udvikling af koordi-

nation og vidensdeling, gennemført som en koordineret indsats mellem Center for Sundhed og Kultur og Center for Undervisning og Pædagogik.

6. Arbejdsgruppen anbefaler, at cykling til skole fremmes. Muligheden for at udbygge aktiv transport i skole- og fritidsområder undersøges nærmere, og indgår i desuden i skolevejsredegørelsen.

Status

Indsatsen går på to fronter

- at sikre cykelstier og sikre trafikforhold, som grundlag for at sikre aktiv transport.
- at understøtte kultur og viden, så borgerne også benytter sig af aktiv transport.

Hvad angår de trafikale forhold, så blev der med budgettet for 2013 ikke afsat midler til trafiksikkerhedsarbejdet, hvorfor det ikke vil være muligt at gennemføre anlægsprojekter fra trafiksikkerhedsplanen i 2013. Ligeledes vil det heller ikke være muligt at gennemføre den internetbaserede skolevejsanalyse i 2013 som planlagt i henhold til kvalitetsmål i perspektivnotat for aktivitetsområde trafikanlæg.

Dog er afsat 2. mio. kr. til sikre skoleveje, som fortsat ikke er udmøntet.

Den uværende skolevejsredegørelse udløber med udgangen af 2013. Der arbejdes derfor med udvikling af en ny. Heri vil de fremadrettede udfordringer indgå, som grundlag for fremtidige prioritering.

Hvad angår den reelle aktivt blandt borgerne for aktiv transport er det indsats, der løses lokalt på de enkelte skoler og dagsinstitutioner. Eksempelvis har Engelsborgskolen en trafikpolitik, der beskriver lokale målsætninger og indsats.

Perspektiv

Arbejdet og drøftelser omkring den kommende skolevejsredegørelse vil være retningsgivende for de kommende indsats på området.

7. Arbejdsgruppen anbefaler, at der udarbejdes en fælles overordnet kommunal rusmiddelpolitik, som fastsætter kommunens holdninger til børn og unges brug af rusmidler

8. Arbejdsgruppen anbefaler, at der afholdes debatmøde med fokus på alkoholdebut og normer og holdninger til rusmidler for forældre på 5. 6. eller 7. klassetrin, og at nye værktøjer som dialogspil testes ift. til holdningsbearbejdning overfor unge.

9. Arbejdsgruppen anbefaler, at vejledende læseplaner om kriminalitets- og misbrugsforebyggende emner integreres i undervisningen på 6./7./8./9 eller 10. klassetrin.

Status

De tre indsats fremstilles i fællesskab, da tilgang og metoder i indsatsen er sammenfaldende. Fælles for tilgangen til indsatsen ift. unge er i høj grad, at de unges forestillinger om andre unges livsstil præger deres tilgang til egen livsstil. De unge har haft ofte en fejlagtig forestilling om, at andre unge ryger, drikker og tager rusmidler langt mere end de reelt gør, hvorfor

de unge selv finder at de også skal gøre det. Indsatsen fokuseres derfor på, at give de unge forståelser for de mekanismer, der styrer dem.

Sundhedstjenesten er derfor i 8. klasse begyndt at arbejde med disse flertalsmisforståelser via metode om aktiv vurdering, hvor andre unges reelle tilgang klarlægges, og den unge på den baggrund bedre kan lave en aktiv vurdering af egne ønsker for adfærden. Fokus heri er især på alkohol og rusmidler.

Ligeledes arbejdes med at udvikle vejledende læseplaner for indsatsen i folkeskolen. Det er målsætningen, at læseplanerne skal sikre ensartede indsatser for alle børn og unge i kommunen, der er baseret på de bedste erfaringer på området. Læseplanen forventes at kunne indgå i undervisningen fra skoleåret 2013/14.

Perspektiver

Perspektiverne for arbejdet er, at der kan skabes endnu større sammenhæng og kvalitet i tilgang og indsats fremadrettet. Det sker integreret i SSP samarbejdet og via at sikre klarere og mere ensartede tilgange på tværs af områder – fx som de vejledende læseplaner søger at sikre.

10. Arbejdsgruppen anbefaler, at etablere rygestopkurser efter "ung-til-ung-modellen" målrettet unge under 18 år.

Status

Center for Sundhed og Kultur har fået puljemidler fra Sundhedsstyrelsen til projektindsats overfor unge og rygning. Samlet investeres der i projektet ca. 1,3 mio. kr. over en to-årig periode. Indsatsen sker i skoleårene 13/14 og 14/15.

Indsatsen består i at prøve et nyt koncept for rygeforebyggelse og rygestop blandt unge i folkeskolen og på ungdomsuddannelser. Det nye koncept er udviklet af bl.a. Kræftens Bekæmpelse og Sundhedsstyrelsen.

Indsatsen sker i samarbejde mellem Center for Sundhed og Kultur samt en række uddannelsesinstitutioner, klubtilbud og SSP. Uddannelsesinstitutionerne er:

- Hummeltofteskolen
- Lundtofte Skole
- Medieskolen
- HG på K-Nord
- 10. klassecentret

Indsatsen består i særlige forebyggelsesindsatser rettet mod især udskolingsårgangene på folkeskolerne. Rygestopindsatsen fokuseres primært på ungdomsuddannelserne. Rygestop-elementet anvender også flere metoder sideløbende.

Perspektiv

Forventningen er, at konceptet skal fungere som det nye nationale paradigme for indsatsen overfor denne målgruppe. Det er derfor også målet, at der med afsæt i de indhøstede erfaringer kan ske en udbredelse til de øvrige folkeskoler og uddannelsesinstitutioner – måske allerede fra skoleåret 14/15.

Bilag til Kultur- og Fritidsudvalget

Sag nr. 7

Budget 2011-2014

Brugerrepræsentanterne i Folkeoplysningsudvalget indstiller, at besparelsen på PEA-tilskud udmøntes ved en reduktion af taksterne til 7 kr. pr. undervisningstime og 12,50 kr. pr. foredrag

Sagsfremstilling

Da et flertal i Kommunalbestyrelsen vedtog kommunens budget for 2011-14, vedtog man på aktivitetsområde Folkeoplysning en rammebesparelse på 400.000 kr. i 2011 og 800.000 kr. i hvert af budgetårene 2012-14.

Kultur- og fritidsudvalget godkendte den 17. november 2010 Folkeoplysningsudvalgets indstilling, og rammebesparelsen på 400.000 kr. udmøntes i 2011 således:

- Tilskud til folkeoplysende voksenundervisning, lærer- og lederløn 65.000 kr.
- Mellemkommunal refusion folkeoplysende voksenundervisning 50.000 kr.
- Tilskud til idrætsforeninger 65.000 kr.
- Lokaletilskud folkeoplysende voksenundervisning 50.000 kr.
- Lokaletilskud frivillige folkeoplysende foreninger 70.000 kr.
- Start- og udviklingspuljen 50.000 kr.
- Tilskud til anskaffelser og forbedringer af hytter o.l., Perspektivplanen 50.000 kr.

Udover ovennævnte rammebesparelse er der på aktivitetsområde Folkeoplysning vedtaget en besparelse på PEA-tilskuddet, der er tilskud til nedsættelse af deltagerbetaling for pensionister, efterlønsmodtagere og arbejdsledige. Besparelsen er 400.000 kr. i 2011 og 800.000 kr. i hvert af budgetårene 2012-14. Budgettet til PEA-tilskud er i 2010 1,6 mio. kr.

Brugerrepræsentanterne foreslår, at besparelsen på PEA-tilskuddet udmøntes ved en nedsættelse af tilskuddet pr. 1. august 2011, så taksterne bliver 7 kr. pr. undervisningstime (pt. er taksten 9 kr.) 12,50 kr. pr. foredrag (pt. er taksten 16 kr.)

Oplysningsforbundenes erfaring er, at der ved en nedsættelse af PEA-tilskuddet sker en nedgang i deltagerantallet, der er med til at mindske kommunens udgift til tilskuddet. Brugerrepræsentanterne foreslår endvidere, at man inden udgangen af

2011 ser på, om taksten skal reduceres yderligere fra medio 2012.

Oversigt over budget 2011 for aktivitetsområde folkeoplysning er vedlagt som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen, da opgaven løses inden for de allerede afsatte rammer.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget

Folkeoplysningsudvalget den 30. november 2010:

Godkendte indstilling om, at besparelsen på PEA-tilskud udmøntes ved en reduktion af taksterne til 7 kr. pr. undervisningstime og 12,50 kr. pr. foredragnedsættelse af tilskud til takster

Kultur- og Fritidsudvalget den 8. december 2010:

Godkendt som indstillet af Folkeoplysningsudvalget.

Jørn Moos var fraværende.

Bilag til Kultur- og Fritidsudvalget

Sag nr. 8

2 bilag

NOTAT
om
Aktiviteter for kulturelle foreninger med resultatkontrakt.

Forening	Formål	Aktiviteter	Særlig indsatsområde	Medlemmer	Tilskud	Evaluering	Andet
Lyngby Jazzklub	Jazzklubbens formål er at fremme kendskabet til og interessen for jazzmusikken som kunstart samt skabe et samlingssted for jazzinteresserede..	Overordnet: at tage initiativ til og afholdelse af koncerter samt andre jazzrelaterede arrangementer. Konkret: At afvikle minimum 12 koncerter årligt. Med henblik på at kunne gennemføre større arrangementer, er det desuden et mål for Jazzklubben i perioden at forøge medlemstallet.	Aktiv markedsføring og særlige tilbud til unge i skoler, gymnasier og andre uddannelsesinstitutioner. Deltagelse i større kulturarrangementer i kommunen Tilbud til institutioner for ældre og psykisk handicappede. Deltage aktivt i landsdækkende jazzfremstød som Vinterjazz og lignende Aktiv markedsføring såvel i den lokale presse som hovedstadspresen Oprettelse af links på Jazzklubbens hjemmeside til andre kulturtilbud i kommunen.	70↔	72.906 kr.	2012:11 koncerter, 2013: samme aktivitetsniveau forventes (Brandmyndighederne, tillader kun max. 52 personer i lokalet i Templet) 9 koncerter i Templet med ca. 40 gæster pr. gang= 360 gæster. 1 koncert på Stadsbiblioteket: 100 gæster. Børnejazz: 80 gæster. Koncert: Kirsten Marie Hjemmet: 80 gæster. 1 koncert i samarbejde med Bådfarten: ca. 30 gæster. i alt ca. 650 gæster hvor ca. 1/3 er medlemmer 2/3 gæster.	Samarbejder ydermere med Bådfarten og i udarbejdelsen af kulturstrategi.

Forening	Formål	Aktiviteter	Særlig indsatsområde	Medlemmer	Tilskud	Evaluering	Andet
Lyngby Kunstforening	I henhold til vedtægterne for Lyngby Kunstforening, § I, er Kunstforeningens formål: " at virke til fremme af interessen for kunst,	At arrangere udstillinger, møder, arrangementer og kunstrejser. Konkret: Årligt at afholde 8 udstillinger af 3 ugers varighed med samtidskunst i udstillingslokale anvist af kommunen til formålet. At afholde minimum 15 udstillinger i Cobra-rummet, af fortrinsvis yngre kunstnere i perioder af 12 dage. I samarbejde med Sophienholm én udstilling i selve udstillingsbygningen 1 gang årligt.	Synliggøre foreningens aktiviteter ved en løbende udvikling af foreningens hjemmeside. Tiltrække yngre medlemmer ved at fremme kommunikationen via internettet samt ved et lavere Medlemskontingent for unge. Markedsføring af foreningens arrangementer i den lokale presse samt i Kulturnetværket og Kultunaut. Deltage i større kulturarrangementer i kommunen.	I 2010: 224 2011: 199 2012: 218 2013: 220	40.720 kr.	9 udstillinger, heraf 1 dobbeltudstilling, i foreningens lokaler på Jernbaneplassen. 17 udstillinger af yngre kunstnere i Cobra-rummet. I 2011: 16 udstillinger og i 2010: 12 udstillinger. Septemberudstilling, 2012 på Sophienholm: 2875 besøgende Medlemsblad udkommer 4 gange om året. Udstillingarrangementer annonceres endvidere på foreningens hjemmeside, i lokalavisen, på Kulturnetværkets hjemmeside og på Kultunaut. Meddelelser til medlemmerne i stigende grad via mails. Medlemsmiddag og kunstforedrag i 2012 på Frilandsmuseet Sommerudflugt i juni. Medlemsudflugt i oktober.	2011 og 2012 stillede foreningen lokaler på Jernbaneplassen til rådighed for foreningen "Åbne Døre", som havde fernisering og en præsentationsudstilling . Samarbejde i forbindelse m kulturstrategi.
Lyngby-Taarbæk Musikforening	At fremme kendskabet til og interessen for klassisk og nyere musik	At tage initiativ til og afholde koncerter og andre musikrelaterede arrangementer: minimum 6-8 koncerter årligt.	-Aktiv markedsføring og særlige tilbud til unge i skoler, gymnasier og andre uddannelsesinstitutioner • Deltagelse i større kulturarrangementer i kommunen • Aktiv markedsføring såvel i den lokale presse som i Kultunaut. • Markedsføring af kulturaktiviteter på hjemmeside med links til andre kulturaktører i kommunen	2010:77 2011: 63 2012: 55	81.440 kr.	2010: 11 koncerter 2011: 8 koncerter 2012: 8 koncerter 2012: i alt ca. 600 solgte billetter (gennemsnitlig belægning 50-60 %)	Samarbejde i forbindelse m kulturstrategi.

Forening	Formål	Aktiviteter	Særlig indsatsområde	Medlemmer	Tilskud	Evaluering	Andet
Historisk Topografisk selskab	At udbrede kendskabet til og vække interesse for Lyngby-Taarbæk Kommune i fortid og nutid, i historisk, topografisk, økonomisk og kulturel henseende, samt at støtte bestræbelse for at bevare, hvad der har kulturhistorisk værdi.	at afholde 8 arrangementer hvert år. De er fordelt på foredrag, udflugter til kulturhistoriske lokaliteter i kommunen og besøg i virksomheder og institutioner. Foreningens arrangementer er åbne for alle kommunens borgere. At udgive Lyngby Bogen, med artikler om Lyngby-Taarbæks historie.	at styrke og udbrede kendskabet til og interessen for Lyngby-Taarbæks historie med vægt på såvel fortid som nutid. I 2011 planlægges udgivelse af en bog om Lyngby for 100 år siden.	2013: 826 2010: 799 2011: 764 2012: 795	50.900 kr.	Antallet af tilhørere svinger mellem ca. 60 personer og op til 150. 2010: 7 foredrag, 1 sommerudflugt, 1 virksomhedsbesøg (Lyngby Rådhus) 2011: 7 foredrag, 1 sommerudflugt, 1 virksomhedsbesøg (Frobenius orgelbyggeri) 2012: 7 foredrag, 1 sommerudflugt (Dyrehavsbakken) I foråret 2013 er annonceret 4 foredrag og en sommerudflugt. Tre af disse aktiviteter er afholdt. Da tilstrømning til to af sæsonens foredrag ved Jeppe Tønsberg og Lise Skjot-Pedersen var overvældende, blev de gentaget hhv. 5 og 3 gange.	I 2012 udgav selskabet desuden "Da Lyngby blev til Lyngby-Taarbæk, billeder fra tiden omkring 1910" med billeder og tekster om kommunen for 100 år siden, 112 sider, af Karen Hjorth og Jeppe Tønsberg. I 2011 etablerede Selskabet hjemmesiden: www.lyngbytaarbækhistorie.dk . Samarbejde i forbindelse med kulturstrategi.
Det Flydende Teater	At drive teatervirksomhed, i særlig grad "flydende forestillinger"; Nyskrevne Musik-dramatiske forestillinger eller fortrinsvist lokalt - litterært forlæg, det være sig portrætter af forfattere, eller dramatiseringer af disse værker - altid med udgangspunkt i digte. Forestillingerne produceres primært til opførelse udendørs på Bådfart.	Inden for nærværende kontrakt (2011-13) producerer Det Flydende Teater årligt 1 nykomponeret forestilling, der, som minimum har 30 opførsler.	-Aktiv markedsføring til unge i skoler, gymnasier og andre uddannelsesinstitutioner •-Hvis der er økonomisk forudsætning vil Det Flydende Teater deltage i større kulturarrangementer i kommunen. •- Aktiv markedsføring på alle platforme herunder den lokale presse, national presse, billetkøbsordninger, Kultunaut samt sociale medier. •-Markedsføring af kulturaktiviteter på hjemmeside med links til samarbejdspartnere i kommunen.	Ikke medlemsbaseret.	55.990 kr	2010: 35 forestillinger. 2011: 36 forestillinger. 2012: 51 forestillinger + 5 forestillinger på Rungstedlund. <i>Samlet gennemsnit for perioden: 41 forestillinger.</i> 2010: 1600 solgte billetter og 99% belægning 2011: 1527 solgte billetter og belægning på 92%. 2012: 2.293 solgte billetter og belægning på 98% samt 370 solgte billetter og 92% belægning på Rungstedlund. <i>Samlet gennemsnit for perioden: 1807 solgte billetter og belægning på 96%.</i>	Samarbejde med Baadfarten. Sidder i projektgruppe for Kulturudviklingsstrategi.

Stine Lund

N O T A T
om
Resultatkontrakter på kulturområdet

Flg. 3-årige resultatkontrakter er indgået med Lyngby-Taarbæk Kommune 2011-2013:

- Lyngby Kunstforening
- Historisk-Topografisk Selskab
- Det Flydende Teater
- Lyngby-Taarbæk Musikforening
- Lyngby-Taarbæk Jazzklub

Baggrund og tidligere beslutninger

Indtil 2001 indgik tilskuddene til de kulturelle foreninger i en samlet pulje med faste tilskud, som blev udbetalt hvert år af Biblioteks- og Kulturområdet. På foranledning af en henvendelse fra amtet blev det i 2001 besluttet at indgå kontrakt med den daværende Teaterforening, og efterfølgende er der arbejdet med kontrakter med de øvrige kulturelle foreninger.

Nedenfor er oplyst, hvornår der er indgået aftale om resultatkontrakterne for de kulturelle foreninger:

- Lyngby-Taarbæk Teaterforening (2002). Den seneste aftale udløb ved udgangen af 2010 og blev ikke fornyet. (Besluttet på Kultur- og Fritidsudvalgsrådet den 24. februar 2010.)
- Lyngby-Taarbæk Jazzklub (2003). Kontrakten er blevet fornyet flere gange. Senest vedtog Kultur- og Fritidsudvalget den 13. september 2012 at forlænge kontrakten for perioden 1. januar 2012 til 31. december 2013.
- Lyngby-Taarbæk Musikforening (fra 1994). I 2007 indgik Lyngby-Taarbæk Kommune aftale med Musikforeningen om tilskudsvilkårene i en 3-årig periode, som siden er blevet forlænget.
- Lyngby-Taarbæk Kunstforening og Historisk-Topografisk Selskab (2011-2013) Resultatkontrakterne for Lyngby-Taarbæk Musikforening, Historisk-Topografisk Selskab og Lyngby Kunstforening blev godkendt på Kultur- og Fritidsudvalgsrådet den 20. oktober 2010.
 - Det flydende Teater (2011-2013). Resultatkontrakten blev behandlet og godkendt på Kultur- og Fritidsudvalgsrådene den 20. januar, 17. marts og 14. april 2011

Aftalerne mellem foreningerne og Lyngby-Taarbæk Kommune indeholder følgende punkter:

- o Periode for aftalens gyldighed
- o Lovgrundlag for tilskuddet
- o Formål med foreningens virke
- o Udstillings-/Spillesteder
- o Aktivitetskrav: krav til antal af koncerter eller udstillinger.
- o Aftale om samarbejdsrelationer
- o Aftale om særlige indsatsområder: f.eks. ekstra indsats i form af aktiv markedsføring i forhold til særlige målgrupper, tværgående samarbejder m.m.
- o Aftale om finansiering: f.eks. forpligtigelse til at søge yderligere finansiering via fonde, sponsorer m.m.
- o Aftale om evaluering af kontrakt samt foreningens virke.
- o Aftale om kontraktens varighed

Stine Lund

Bilag til Kultur- og Fritidsudvalget

Sag nr. 9



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

BRUGERTILFREDSHEDSUNDERSØGELSE PÅ
MUSIKSKOLEN 2013

TILBUD - APRIL 2013

INDLEDNING

Rambøll Management Consulting (herefter Rambøll) har hermed fornøjelsen af at præsentere vores tilbud på gennemførelse af tilfredshedsundersøgelse med Lyngby-Taarbæk Kommunes Musikskoles undervisningstilbud, service og synlighed.

Rambøll har stor erfaring i gennemførelse af brugertilfredshedsundersøgelser på de centrale velfærdsydelser. Af særlig relevans vil vi henvise til gennemførelse af brugerundersøgelsen på skole- og dagtilbudsområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune i 2012 - tilsvarende undersøgelser gennemfører vi i flere andre kommuner.

Vi tilbyder en stort set identisk projektbemanning i forhold til disse nævnte projekter og sikrer således stor erfaring specifikt i forhold til brugerundersøgelser.

Efter denne indledning følger projektbeskrivelsen i afsnit 1 mens pris fremgår i afsnit 2.

Vores løsningsforslag er generelt fleksibelt, og vi går gerne i dialog med Lyngby-Taarbæk Kommune omkring en eventuel tilpasning af designet, således at det fuldt ud matcher kommunens ønsker og behov.



KONTAKT

Rambøll Management Consulting
Hannemanns Allé 53, 2300 København S
CVR: 60997918

Business Manager Stig Porskjær
Telefon 5161 8208
E-mail spo@r-m.com

1. PROJEKTDESIGN

I dette afsnit gennemgår vi vores forslag til projektdesign, herunder forberedelsen af undersøgelsen, dataindsamlingen og rapporteringen.

1.1 RESPONDENTDATA

Brugerundersøgelsen er målrettet følgende tre grupper:

- 1) forældre til børn, der anvender tilbud i kommunens musikskole (totalundersøgelse - ca. 1100 børn)
- 2) forældre til børn, der er udmeldt af Musikskolen i løbet af skoleåret 2012/2013 (totalundersøgelse - ca. 150 børn)
- 3) en stikprøveundersøgelse blandt forældre med børn, der ikke anvender musikskolens tilbud - f.eks. 2-3 klasser på forskellige skoler (ca. 300-500 børn)

I forbindelse med målgrupperne 1) børn, som anvender tilbud i kommunens musikskole og 2) børn, der er udmeldt af Musikskolen forventes Musikskolen at levere et udtræk indeholdende følgende:

- Oversigt over samtlige børn i de nævnte målgrupper med tilhørende CPR-nummer
- Til hvert barn angivelse af relevante baggrundsoplysninger, som f.eks. hvilke(t) tilbud barnet er/har været tilmeldt på Musikskolen.
- For hvert barn en angivelse af barnets adresse, forældres navn og e-mailadresser og så vidt muligt telefonnummer

Specifikationen af ovenstående drøftes ved projektopstart, hvor den nærmere procedure aftales.

I forbindelse med målgruppen 3) børn, der ikke anvender Musikskolens tilbud, foreslår Rambøll, at Musikskolen indhenter tilladelse hos Lyngby-Taarbæk Kommune til at Rambøll selv foretager et stikprøveudtræk ud fra det datagrundlag, som Rambøll anvendte i forbindelse med forældretilfredshedsundersøgelsen i efteråret/vinteren 2012/2013, og som Lyngby-Taarbæk Kommune leverede til Rambøll til formålet. Rambøll foreslår endvidere, at der indhentes tilladelse til, at Rambøll kan få lov til at anvende forældrenes e-mailadresser, som Rambøll modtog fra kommunen i forbindelse med forældretilfredshedsundersøgelsen.

Rambøll kvalitetssikrer og strukturer dataudtrækket i forhold til blandt andet dubletter indenfor hver målgruppe og på tværs af målgrupperne, manglende eller forkerte oplysninger fx på e-mailadresser, mv.

1.2 SPØRGESKEMA OG FØLGESKRIVELSE

Lyngby-Taarbæk Kommune/Musikskolen udarbejder spørgeskemaerne i tæt samarbejde med Rambøll. I spørgeskemaerne sættes blandt andet fokus på tilfredsheden med/holdning til følgende områder:

- eksisterende tilbud (bl.a. udbud, kvaliteten af undervisningen, instrumenterne, tilgængelighed, fysiske forhold)
- kommunikation/information
- samarbejde/administration
- priser

Vi anbefaler, at spørgeskemaet gøres så kort som muligt. Generelt har et langt spørgeskema negative konsekvenser for svar kvalitet og svarprocent, ligesom det naturligvis kræver flere ressourcer i svarprocessen.

I nærværende brugerundersøgelse bør det ligeledes indgå i overvejelserne, at nogle forældre skal besvare mere end et skema, hvis flere børn i husstanden anvender/har anvendt Musikskolens tilbud, hvormed det samlede antal spørgsmål kan blive højt.

Forældre med flere børn, som anvender/har anvendt Musikskolens tilbud, skal svare for hvert barn. Det vil af spørgeskemaet klart fremgå, hvilket barn, som forældrene skal basere besvarelsen på.

Afhængig af alder vil det være relevant at dele af spørgeskemaet besvares via inddragelse af børnene som de egentlige brugere. Håndteringen og kommunikationen omkring dette drøftes ved designet af spørgeskemaet.

Følgeskrivelse

Forud for dataindsamlingen udarbejder Rambøll i samarbejde med Musikskolen følgeskrivelse til brug i undersøgelsen. Udover generelt at introducere undersøgelsen er det centralt, at skrivelsen så vidt muligt motiverer brugerne til at deltage.

1.3 DATAINDSAMLING

Et centralt formål med undersøgelsen er at fungere som et værktøj til kvalitetsudvikling. Et afgørende succeskriterium er derfor, at dataindsamlingen resulterer i en høj svarprocent, som skaber et solidt udgangspunkt for kvalitetsarbejdet på skolen.

- **Udsendelse af introduktionsmail med henvisning til internetskema og hotline:** Vi udsender i første runde en informationsmail med link til et internet-baseret spørgeskema. I mailen orienteres forældrene om, at de kan kontakte vores hotline, som vil være tilgængelig i hele indsamlingsperioden, hvor de vil kunne stille spørgsmål til besvarelsen af det internetbaserede spørgeskema samt undersøgelsen generelt.
- **Efter ca. 7 dage og efter ca. 14 dage udsendes påmindelsesmail:** Mailen sendes naturligvis kun til de respondenter, der på det pågældende tidspunkt ikke har svaret.
- **Telefonisk opfølgning (Option):** Vi anbefaler, at ovenstående suppleres af en opfølgende telefonisk påmindelse. Erfaringsmæssigt ved vi, at dette bidrager til at sikre en høj svarprocent blandt alle målgrupper. Rent praktisk foregår det på den måde, at efter yderligere ca. 5-7 dage fra den sidste påmindelsesmail påbegyndes telefonisk kontakt til respondenter, der ikke har besvaret undersøgelsen.
- Vi overvåger løbende fordelingen i de indkomne besvarelser og den telefoniske kontakt målrettes de grupper, hvor svarprocenten på det givne tidspunkt er lavest. Udover at forbedre svarprocenten styrkes herved samtidig undersøgelsens repræsentativitet.

1.4 RAPPORTERING OG FORMIDLING

Som rapportering udarbejder Rambøll en tabelrapport med resultater på alle spørgsmål. Resultaterne præsenteres samlet samt opdelt på diverse baggrundsparemetre, herunder tilbud, lokation mv.

Som option tilbyder vi en kommenteret analyserapport, hvor vi grafisk formidler undersøgelsens resultater, analyserer variationer på tværs af tilbud og andre relevante karakteristika, identificerer de primære indsatsområder mv.

Overlevering af data

Rådata fra undersøgelsen overleveres ved afslutningen til Musikskolen i anonymiseret form. Vi kan naturligvis levere det i forskellige formater, fx Excel, CSV, SPSS e.l. med tilhørende databeskrivelse, labels mv.

1.5 TIDSPLAN

I forbindelse med projektopstart udarbejder Rambøll en detaljeret tids- og aktivitetsplan i samarbejde med Lyngby-Taarbæk Kommune/Musikskolen. Rambøll er fleksible i forhold til undersøgelsens gennemførelse, og overblik over, hvilke handlinger, der sættes i værk, samt i hvilket omfang, de faktisk også implementeres.

4. PRIS

Nedenstående viser prisen for brugertilfredshedsundersøgelsen, baseret på projektdesignet beskrevet i ovenstående. Den samlede pris er kr. 62.000, inklusiv udlæg, eksklusiv moms og optioner.

PRISER - BRUGERTILFREDSHEDSUNDERSØGELSE

Alle priser er opgivet i danske kroner inkl. alle udlæg og ekskl. moms.

	PRIS
Projektstart	
Kontaktindgåelse og endeligt projektdesign	2.000
Forberedelse til dataindsamling	
Bearbejdning af respondentoplysninger/organisationsstruktur	8.000
Udarbejdelse af følgebrev og spørgeskemaer	12.500
Opsætning og klargøring til dataindsamling	10.000
Dataindsamling	
Udsendelse af mail, inkl. 2 remindere	6.000
Hotline/support i indsamlingsperioden	6.500
Rapportering	
Dataklargøring	5.000
Tabelrapport	7.000
Projektledelse	
Projektledelse	5.000
Total	62.000

OPTIONER

	PRIS
Kommenteret analyserapport	14.000
Telefonisk opfølgning, ramme	40.000

Bilag til Kultur- og Fritidsudvalget

Sag nr. 10

Sekretariat og Politisk betjening

Gladsaxe Kommune
Rådhus Allé, 2860 Søborg
Telefon: . 39575330
E-mail: bkf@gladsaxe.dk

7

Lyngby-Taarbæk Kommune

15. april 2013

FISA World Master 2016, roning

Bestyrelsen i I/S Danmarks Rostadion Bagsværd Sø behandlede på sit møde 21.02.2013, punkt 2, en ansøgning fra Dansk Forening for Rosport om Gladsaxe Kommunes opbakning til at indgå i dialog med relevante udvalg og I/S Danmarks Rostadion Bagsværd Sø omkring en ansøgning til FISA med henblik på afholdelse af ro-mesterskaberne FISA World Master i 2016.

Bestyrelsen besluttede at anbefale at støtte ansøgningen om afholdelse af FISA World Master i 2016 på følgende vilkår: Ud over det ordinære driftsbudget til I/S Danmarks Rostadion ydes en kommunal underskudsgaranti på op til 400.000 kr. til det samlede arrangement, herunder etablering af midlertidige installationer mv. Eventuel udmøntning af underskudsgarantien fordeles mellem Gladsaxe og Lyngby-Taarbæk Kommuner efter en fordelingsnøgle på 58 % til Gladsaxe og 42 % til Lyngby-Taarbæk. Anbefalingen forelægges de to kommuner til godkendelse.”

Sagen fremsendes til hermed til Lyngby-Taarbæk Kommune med henblik på endelig godkendelse af bestyrelsens indstilling for så vidt angår Lyngby-Taarbæk Kommunes andel af underskudsgarantien.

Ved en beklagelig fejl er sagen ikke oversendt herfra tidligere.

Kopi af sagsfremstilling fra tilsvarende behandling i Gladsaxe Kommunes Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalg 05.03.2013 vedlægges til orientering.

Med venlig hilsen

Dorte Beining
Ekspeditionssekretær

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget,

05.03.2013

Gladsaxe Kommune

Dagsordenpunkt**FISA World Master 2016, roning**

Beslutning

Tiltrådt.

Gennemgang af sagen

Dansk Forening for Rosport (DFfR) har i brev af 07.02.2013, bilag 1, anmodet om Gladsaxe Kommunes opbakning til at indgå i dialog med relevante udvalg og I/S Danmarks Rostadion Bagsværd Sø omkring en ansøgning til FISA (Det Internationale Roforbund) med henblik på afholdelse af ro-mesterskaberne FISA World Master i 2016.

Der er tale om et stort arrangement med 3.000-3.500 deltagende roere. Masters er en regatta for roere over 27 år og er inddelt i mange båd størrelser og aldersgrupper. Her udover påregnes, at ægtefæller i et vist omfang også kan være til stede som tilskuere. Løbene afvikles på distancen 1.000 m.

Arrangementet stiller en række krav til de fysiske rammer, herunder en midlertidig forøgelse af antallet af robaner og etablering af en række midlertidige installationer, som måltårn, startbro og flydebroer.

For at komme i betragtning skal der indsendes en præliminær ansøgning senest 30.04.2013. Den endelige ansøgning skal indsendes 15.07.2013. Tildelingen af arrangementet sker på FISAs ordinære kongres, der finder sted 02.09.2013. DFfR skal betale bid-fee på i alt 30.000 € for at indsende ansøgning.

Børne- og Kulturforvaltningen vurderer, at afholdelse af en FISA World Master i roning på Bagsværd Sø er interessant. Det er en stor sportsbegivenhed med mange deltagere fra forskellige lande, som vil være med til at sætte fokus på hovedstadsregionen og Danmark – ikke kun som rosportsnation, men også i turisme øjemed.

Med den tidsfrist, der ligger i forhold til ansøgning om værtsskab

Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget,

05.03.2013

Gladsaxe Kommune

for FISA World Master i 2016, er det imidlertid ikke muligt at tilvejebringe et kvalificeret beslutningsgrundlag, der belyser muligheder og økonomi i forhold til de beskrevne ændringer af baneforhold og etablering af midlertidige faciliteter.

Bestyrelsen for I/S Danmarks Rostadion Bagsværd Sø besluttede 21.02.2013, Punkt 2, at anbefale Gladsaxe og Lyngby-Taarbæk Kommuner at støtte ansøgningen på følgende vilkår: Ud over det ordinære driftsbudget til I/S Danmarks Rostadion ydes en kommunal underskudsgaranti på op til 400.000 kr. til det samlede arrangement, herunder etablering af midlertidige installationer mv.

En eventuel udmøntning af underskudsgarantien foreslås fordelt efter en fordelingsnøgle på 58 % til Gladsaxe Kommune og 42 % til Lyngby-Taarbæk Kommune.

Enslydende sag fremsendes til forelæggelse i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Børne- og Kulturforvaltningen indstiller,

1. at Kultur-, Fritids og Idrætsudvalget støtter ansøgning om afholdelse af FISA World Master i 2016 på følgende vilkår: Ud over det ordinære driftsbudget til I/S Danmarks Rostadion Bagsværd Sø ydes en kommunal underskudsgaranti på op til 400.000 kr. til det samlede arrangement, herunder etablering af midlertidige installationer mv. Eventuel udmøntning af underskudsgarantien fordeles mellem Gladsaxe og Lyngby-Taarbæk Kommuner efter en fordelingsnøgle på 58 % til Gladsaxe og 42 % til Lyngby-Taarbæk, og
2. at en eventuel udmøntning af underskudsgarantien finansieres inden for Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalgets driftsramme.

Bilag

Bilag 1: Brev fra Dansk Forening for Rosport

Relateret behandling

GLADSAXE KOMMUNE
Børne- og Kulturforvaltningen
20. marts 2013

REFERAT

for

I/S DANMARKS ROSTADION, BAGSVÆRD SØ

Møde nr. 1

Torsdag 21. februar 2013 kl. 09.00,
på Gladsaxe Rådhus, mødelokale 2608

Der serveres kaffe/te og rundstykker.

Sag 1 - 6

Medlemmer

Tilforordnede

Katrine Skov	kl. 9.00	Ingelise Damm	kl. 9.00
Rolf Aagaard-Svendsen	kl. 9.00	Nina E. Nielsen	kl. 9.00
Hanne Pedersen	kl. 9.00		
Ole Tikjøb	kl. 9.00		
Henning Bay	kl. 9.00		

1. World CUP 2015, kano- og kajak på sprintdistancen 2015

Kano- og Kajakforbundet afgiver bud på denne regatta. Det formodes, at seks nationer/byer vil afgive bud. Danmark forventes at skulle i "kamp" med Beograd. Afgørelsen falder 16. marts 2013 i Glasgow.

Sidste: Danmark har fået tildelt værtsskabet på WC Sprint 2015.

2. FISA World Master 2016, roning

Katrine Skov stillede følgende forslag til et nyt at-punkt, der erstatter 1. at-punkt i Børne- og Kulturforvaltningens indstilling i punkt 2:

"At bestyrelsen anbefaler at støtte ansøgningen om afholdelse af FISA World Master i 2016 på følgende vilkår: Ud over det ordinære driftsbudget til I/S Danmarks Rostadion ydes en kommunal underskudsgaranti på op til 400.000 kr. til det samlede arrangement, herunder etablering af midlertidige installationer mv. Eventuel udmøntning af underskudsgarantien fordeles mellem Gladsaxe og Lyngby Taarbæk Kommuner efter en fordelingsnøgle på 58 % til Gladsaxe og 42 % til Lyngby Taarbæk. Anbefalingen forelægges de to kommuner til godkendelse."

En enig bestyrelse tiltrådte ændringsforslaget samt 2. at-punkt i Børne- og Kulturforvaltningens indstilling.

1. at-punkt i Børne- og Kulturforvaltningens indstilling bortfaldt hermed.

3. Revideret Regattaplan 2013

Revideret Regattaplan omdelt.

Til efterretning.

4. Status for arbejdet med opgradering af idrætsfaciliteter ved Bagsværd Sø

På baggrund af dialog med projektets interessenter arbejdes der nu med et nedskaleret projekt, som kan danne grundlag for en senere ansøgning om tilskud fra eksterne fonde. Københavns Kommune medvirker i dette arbejde. Idrættens organisationer inddrages i arbejdet.

5. Meddelelser fra forbundene og Team Danmark

Kano- og Kajak Forbundet omtalte planlægningen af september måneds VM i kano- og kajak maraton.

Der søges dispensation til udskiftning af præmiebro.

Team Danmark omtalte pavillonbyggeriet og håbede tillige på en byggetilladelse (bådhallen) inden 31. august.

Dansk Forening for Rosport fortalte, at roerne flytter ind på søen 01.04.2013.

DS40 ser på "færdselsreglerne på søen".

Bagsværd Roklub har fået handicaproere, hvilket medfører ændrede forhold. Klubben er glade for de nye medlemmer.

Også Kano og Kajak har fået parakano (kanoaktiviteter for handicappede) og håber på deltagelse i De Paralympiske Lege i Rio i 2016.

6. Eventuelt

Ole Tikøb udtrykte bekymring vedrørende forekomsten af plantevækst og behovet for grødeskæring inden sommerens aktiviteter og ikke mindst VM i september blev udtalt. Børne- og Kulturforvaltningen er opmærksomme på problemstillingen og oplyste, at der påregnes at blive anskaffet en maskine, der både kan slå og opsamle grøden i robanen.

Bilag til Kultur- og Fritidsudvalget

Sag nr. 11

5 bilag

3.

Forslag til udmøntning af pulje for kulturelle aktiviteter

Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede i februar 2013 udmøntning af puljen til kulturelle aktiviteter på i alt 300.000 kr. årligt. Denne sag samler op på udmøntningen og angiver tidsplan for de enkelte aktiviteter.

Udmøntningen af puljen til kulturelle aktiviteter sker med udgangspunkt i Kulturstrategiens fire overordnede temaer for udvikling af kommunens kulturliv:

1. Børn og unges kultur
2. Kulturen som borgernes samlingspunkt
3. Kulturarv som fælles erindring
4. Kunst og kultur i det offentlige rum

Med afsæt heri besluttede Kultur- og Fritidsudvalget følgende fordeling for budgetåret 2013. Vær opmærksom på at flere af projekterne godt kan understøtte flere temaer.

Kulturstrategitema	Projekt	Bevilling i 2013	Flerårig bevilling
1. Børn og unges kultur	1.1 Kulturpakker til Børn og Unge	25.000 kr.	-
	1.2 Nyt børne-kulturprojekt	25.000 kr.	-
2. Kulturen som borgernes samlingspunkt	2.3 Projekt Åbne Døre	10.000 kr.	
3. Kulturarv som fælles erindring	3.4 Digital formidling af kulturarv	65.000 kr.	10.000 kr.
4. Kunst og kultur i det offentlige rum	4.1 Udendørs sommerkoncerter	60.000 kr.	-
	4.2 Kultur på vandet	35.000 kr.	-
Andet	Årets kulturperson i Lyngby-Taarbæk	10.000 kr.	-
	Kulturelt Venskabsbysamarbejde	20.000 kr.	-
	Overførelse til Kulturfonden	50.000 kr.	-

Der er i alt udmøntet 300.000 i 2013. For at overholde den samlede ramme er det afsatte beløb til venskabsbysamarbejdet sat ned til 20.000 kr. Kultur- og

Fritidsudvalget orienteres løbende om status for igangsættelse af projekterne. En egentlig evaluering forelægges ved årets udgang.

Med henblik på at styrke kulturinitiativerne for børn og unge afsatte udvalget i alt 50.000 kr. i 2013 til kulturelle aktiviteter til børn og unge. Heraf er 25.000 kr. øremærket kulturpakkerne. De resterende 25.000 kr. anvendes til én af følgende aktiviteter for børn og unge:

a) Billedskole på Sophienholm

b) Dans for børn

c) Filmprojekt: Buster på farten

Se bilag for beskrivelse af de enkelte projekter.

Økonomiske konsekvenser

Aktiviteterne finansieres inden for kulturaktivitetsfonden.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der vælges en af de ovenfor foreslåede ekstra aktiviteter for børn og unge
2. den samlede fordeling af udmøntning af kulturaktivitetspuljen i 2013 vedtages.

Kultur- og Fritidsudvalget den 11. april 2013

Ad 1. Godkendt, at de resterende 25.000 kr. anvendes til billedskole for børn og unge på Sophienholm.

Ad 2. Godkendt, dog således at initiativer om venskabsby kan udskydes til 2014.

Notat af 10. april 2013 vedrørende koncert på Lyngby Torv lørdag den 25. maj 2013 blev uddelt på mødet.

Kulturfond ansøgning vedr. projekt "Åbne Døre 2012"

Sagsfremstilling

Foreningen "Åbne Døre" søger om støtte til at gennemføre arrangementet "Åbne døre" 2012 i lighed med det arrangement, der blev afviklet i sidste weekend i oktober 2011, idet det således er tanken, at "Åbne døre" skal være en årligt tilbagevendende begivenhed.

I 2012 skal arrangementet løbe af stablen i dagene 1-4. november. Arrangementet starter med en fælles udstilling for samtlige foreningens kunstnere, som finder sted i Lyngby Kunstforenings lokaler på Jernbaneplassen 22 i Kgs. Lyngby, hvor man kan møde foreningens medlemmer og få en forsmag på de enkelte kunstnere og kunsthåndværkeres værker, inden de enkelte medlemmer åbner dørene til deres værksteder for publikum rundt om i kommunen.

I tiden op til de Åbne Døre ønsker foreningen desuden at arrangere forskellige begivenheder, der har til formål at gøre opmærksom på Åbne Døre og Lyngby-Taarbæks kunstliv. Således introduceres Kroneprojektet, som består i at lade 50 taburetter fremstille i beton (bredde 39 cm og højde 45 cm). Vægten er ca. 150 kg pr. stk. Taburetterne skal placeres rundt om i byen på fortove, pladser og grønne områder enkeltvis eller i mindre grupper. Ydermere ønsker Åbne Døre at fremstille 100 stk. kronetaburetter i lille størrelse (mål 10x10 cm) ligeledes i beton/marmor, egnede som souvenir for Lyngby-Taarbæk. Foreningen påtænker at lave en workshop, hvor børn og unge dekorerer den lille taburet, hvorefter der laves en udstilling med disse værker, som efterfølgende foræres til de unge. Sponsorer kan få et messingskilt med navn hæftet på en eller flere taburetter, afhængig af sponsorbølbets størrelse.

Foreningen Åbne Døre i Lyngby ansøger Lyngby Taarbæk Kommunes Kulturfond om assistance til arbejdet med udformning af brochuren om Åbne Døre ligesom i indledningsåret, samt kr. 45.000 i støtte til kroneprojektet.

Kulturfonden vil blive krediteret på foreningens hjemmeside og i brochuren og vil tillige blive indbudt til en særlig VIP aften i forbindelse med Åbne Døre arrangementet.

Foreningen søger samtidig om sponsorstøtte fra de lokale banker, fonde og lokale virksomheder

Kultur- og Fritidsudvalget støttede i 2011 initiativet med 25.000 kr. Beløbets størrelse begrundedes blandt andet i at foreningen oplevede en række éngangsudgifter i forbindelse med etablering, samt at foreningen fremover

forventede at projektet kunne løbe rundt med et væsentlig lavere tilskud. (10.000 kr) jvfr. protokoltekst fra Kultur- og Fritidsudvalgsmøde d. 9. august 2011. I forbindelse med støttetildeling 2011 oplystes initiativtagerne om, at der ikke var givet tilsagn om støtte for 2012.

Foreningen "Åbne Døre i Lyngby Tårnbæk" søger specifikt Lyngby Taarbæk Kommunes Kulturfond om at måtte benytte Ole Lund Andersen til at udforme brochuren i lighed med sidste år. Grundet omstruktureringer råder Kulturfonden ikke længere over muligheden for at tilbyde grafisk assistance, hvorfor denne forespørgsel ikke kan imødekommes.

Angående mulighed for realisering af kroneprojektet, specifikt med hensyn til tilladelse til opstilling af skulpturer i byrummet henvises til Teknisk forvaltning.

Beslutningskompetence

Kultur- og fritidsudvalget vedrørende støtte til projektet.

Teknisk forvaltning vedrørende tilladelse til opstilling af skulpturer i byrummet.

Økonomi

Beløbet findes i kulturfonden.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at ansøgningen drøftes.

Kultur- og Fritidsudvalget, den 14. juni 2012:

Ansøgningen imødekommes med op til 10.000 kr.

Det anbefales "Åbne Døre" at kontakte Medieskolen for grafisk assistance.

Kulturfonden - ansøgning om støtte til et projekt "Åbne døre 2011"**Sagsfremstilling**

Tre lokale kunstnere har taget initiativ til over nogle dage i slutningen af oktober 2011 at ville gennemføre et arrangement "Åbne døre" i lighed med sådanne arrangementer, der de senere år er gennemført i andre kommuner i Danmark, jf. den sagen vedlagte ansøgning af den 2. august 2011.

Arrangementets nærmere indhold og den hermed forbundne planlægning m.v. fremgår også af det sagen vedlagte informationsmateriale udsendt til ca. 40 øvrige kunstnere, som forvaltningen har modtaget den 3. august 2011, samt fremgår af de samtidigt modtagne og sagen vedlagte vedtægter for "*Foreningen Åbne døre i Lyngby-Taarbæk*", idet det således er tanken, at "Åbne døre" skal være en årligt tilbagevendende begivenhed.

Det følger af ansøgningen, at der for 2011 – hvor der vil være en række etableringsudgifter (herunder løn til en ansat projektleder) for at skabe rammen for en sådan aktivitet – søges om 45.000 kr. fra kommunens kulturfond, hvilket beløb skal ses i forhold til et samlet budget på godt 81.000 kr., idet resten af udgifterne forventes dækket via medlemskontingent (21.000 kr.) og tilskud fra andre sponsorer end kommunen (15.000 kr.).

For 2012 forventer initiativtagerne, at projektet vil kunne løbe rundt med et væsentligt lavere tilskud – initiativtagerne peger i den forbindelse på 10.000 kr. fra kommunen – i forhold til et samlet udgiftsbudget på knap 52.000 kr. Der er for nærværende dog ikke søgt om støtte for 2012. Såfremt udvalget bevilger midler af kulturfonden til begivenhedens gennemførelse i 2011, finder forvaltningen derfor at pege på, at det samtidig oplyses initiativtagerne, at der dermed ikke er givet tilsagn til støtte for 2012.

Forvaltningen er bekendt med, at tilsvarende arrangementer gennemført andre steder i landet synes at være velbesøgte, ligesom det medvirker til at give en mulighed for, at borgerne kan få og opleve et mere samlet overblik over de kunstneriske aktører i en kommune.

Forvaltningen peger endvidere på, at forsøget med at gennemføre et sådant arrangement i 2011 evt. kan medvirke til at belyse udvalgets forudsætningsgrundlag for ved en senere lejlighed at foretage en evaluering af det eksisterende koncept i form af resultatkontrakter med enkelte og udvalgte aktører.

Idet forvaltningen ikke har foretaget en vurdering af nødvendigheden m.h.t. den nævnte projektlederansættelse forekommer budgettet ikke urealistisk i forhold til de beskrevne delmål med arrangementet.

Uagtet det ansøgte beløb er relativt højt i forhold til de almindeligvis forekommende bevillinger fra kulturfonden, som ikke er tilknyttet resultatkontraktområdet, men henset til den beskrevne mulighed for, at arrangementet kan give et mere samlet overblik over de udøvende kunstnere i kommunen i forhold til kommunens borgere, finder forvaltningen at pege på, at ansøgningen kan imødekommes i størrelsesordenen 40.000 kr., idet initiativtagerne samtidig opfordres til at søge mest mulig sponsorstøtte fra andre end kommunen.

Beslutningskompetence

Kultur- og fritidsudvalget

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at ansøgningen imødekommes med 40.000 kr.

Kultur- og Fritidsudvalget den 18. august 2011:

Godkendtes at imødekomme ansøgningen med 25.000 kr., altså et reduceret beløb i forhold til det ansøgte, idet udvalget er skeptisk overfor behovet for ansættelse af en projektleder.

Budget for udformning af Åbne Døre brochure 2013

Løn til webdesigner (udformning af brochure):	7.500,-
Tryk af 10.000 ekspl. Brochurer	15.500,-
Ekstraoplag	2000,-
I alt	25.000,-

Med venlig hilsen og på vegne af Åbne Døre i Lyngby-Taarbæk Kommune,

Formand
Charlotte Farup Ohrt

Ansøgning til Lyngby-Taarbæk Kommunes Kulturfond

Dato: 7. april 2013

Att.: Stine Lund

På vegne af foreningen Åbne døre i Lyngby-Taarbæk, fremsendes hermed ansøgning om støtte til foreningen "Åbne døre i Lyngby-Taarbæk".

Idegrundlag:

Foreningen Åbne Døre i Lyngby-Taarbæk med cvr nr 3380 1637 blev stiftet i august 2011. Foreningen består af bosiddende og hjemmearbejdende kunstnere og kunsthåndværkere i Lyngby-Taarbæk Kommune i alle aldersgrupper, og som er aktive med udstillinger.

Foreningens medlemmer forpligter sig til at deltage frivilligt med forskellige opgaver, bl.a. at være med til at markedsføre projektet og være med til at distribuere brochurer til relevante personer og steder.

Foreningens primære formål er at skabe et årligt tilbagevendende fælles offentligt arrangement, hvor kunstneres døre / atelierer / værksteder åbnes for interesserede borgere, virksomheder og organisationer.

I tiden op til de Åbne Døre ønsker vi at arrangere forskellige begivenheder, der har til formål at gøre opmærksom på Åbne Døre-projektet og på kommunens blomstrende kunstliv.

Projektet tænkes finansieret ved medlemskontingenter fra kunstnere tilknyttet Åbne Døre, tilskud fra Lyngby-Taarbæk Kommune samt sponsorater.

Formål

Foreningens formål og sigte er at skabe et dynamisk samarbejde mellem kommune, borgere og forretningsdrivende i Lyngby-Taarbæk kommune. Denne kontakt skaber kunstnerne og kunsthåndværkere bl.a. ved at åbne deres ellers lukkede døre over en weekend for besøgende. Derudover vil foreningens medlemmer være synlige året rundt i Lyngby, gennem små udstillinger, foredrag og kontakt med byens borgere og forretningsdrivende. Vores sigte er at være med til at gøre Lyngby-Taarbæk til en endnu bedre by at bo i og at gøre byen kendt som et spændende knudepunkt for handel og kultur, - et sted der er værd at besøge.

Lige som sidste år vil Lyngby Kunstforening stå for den festlige ramme og starten på arrangementet "Åbne Døre i Lyngby-Taarbæk". Her kan de kunstinteresserede møde foreningens medlemmer og få en forsmag på de enkelte kunstnere og kunsthåndværkeres værker, inden de enkelte medlemmerne åbner deres døre for publikum rundt om i kommunen.

Desuden ønsker Åbne Døre at fremme og synliggøre kunst og kultur i Lyngby-Taarbæk kommune samt støtte de lokale kreative erhvervs muligheder for at gøre opmærksom på sig selv og skabe kontakt til borgere, andre virksomheder, institutioner og organisationer, der ønsker at benytte sig af og gå i samarbejde med kunstnerne.

Åbne Døre skal være et af flere tilbud til kommunens borgere og virksomheder, der kan være med til at gøre kommunen mere attraktiv.

Åbne Døre 2013

Åbne Døre foregår i 2013 i dagene 31. oktober - 3. november, og starter som i indledningsåret 2011 med en fælles udstilling for samtlige af foreningens kunstnere i Lyngby Kunstforening på Jernbaneplassen 22 i Kgs. Lyngby. Der bliver en åbningsfernisering torsdag den 31. oktober, som de forrige år har været et tilløbsstykke. Også i år vil der være åbningstale af kulturudvalgsformanden Dorete Dandanell til ferniseringen.

Kunstnerne

Foreningen består pt af 34 udøvende kunstnere fra Lyngby-Taarbæk Kommune.

Markedsføring:

Presseomtale i 'Det grønne Område' og 'Villa-Byerne' før, under og efter begivenhederne..

Annoncering i udvalgte medier, aviser, lokalblade.

Omtale i Lyngby Kunstforenings medlemsblad samt på deres hjemmeside.

Der udarbejdes en fælles brochure af god kvalitet til omdeling på offentlige og private steder.

Plakater ophænges strategiske steder.

Foreningens medlemmer forpligter sig til at distribuere brochurer til egne kontakter og brochurer og plakater til off./private steder (biblioteker, sportscentre, foreninger, svømmehal, butikker, restauranter, caféer) hvor der færdes mange mennesker). Brochuren findes også som pdf. som kan sendes pr. mail eller den kan downloades fra hjemmesiden.

Ny hjemmeside:

Vi har i 2012 brugt midler på at få opbygget en professionel hjemmeside med domænenavnet ltkunst.dk, som ud over fotos og kontaktoplysninger til de enkelte kunstnere, beskriver foreningens formål, bestyrelsen og indmeldelsesvilkår. Hjemmesiden i 2011 blev hurtig opbygget alene ved kopiering af oplysningerne fra folderen.

Brochure /Folder

Foreningen "Åbne Døre i Lyngby Taarbæk" søger specifikt om økonomisk støtte til at få udformet og trykt en professionel brochure, som vi kan distribuere i månederne og ugerne op til kick-starten af Åbne Døre den 31. oktober 2013.

Folderen er af stor nødvendighed for Åbne Døres succes. Igennem folderen kan foreningen på professionel måde gøre opmærksom på de enkelte kunstnere og kunsthåndværkeres værker og informere om tidspunkt og forløb af arrangementet.

Budget:

Som det fremgår af vedhæftede budget, er der budgetteret med omkostninger for kr. 25.000. Foreningen Åbne Døre i Lyngby ansøger Lyngby Taarbæk Kommunes Kulturfond om kr. 25.000 til udformning og tryk af folderen om Åbne Døre.

Tilsagn om støtte sendes til:

Charlotte Farup Ohrt
Tjørnevej 7, 2800 Kgs. Lyngby
charlotte@farupohrt.dk

Bilag til Kultur- og Fritidsudvalget

Sag nr. 12



Til
Formanden for Kultur- og Fritidsudvalget
Fr. Dorete Dandanell
Lyngby-Taarbæk Kommune
Toftebæksvej 12
2800 Kgs.Lyngby

den 11. februar 2013

Kære Formand

Som du sikkert husker, var Udvalget med jeres bidrag med til, at MAGNETEN i sommeren 2012 kunne gennemføre en sommerhøjskole for den borgergruppe, som bruger støttecentret, og for hvem vi gerne ville give et alternativt ferietilbud.

Højskolen blev en bragende succes – således som det også fremgik af den i efteråret fremsendte beretning af forløbet. Ja – så stor en succes, at der nu er et meget stort ønske – ja, næsten krav – om igen i sommeren 2013 at etablere et lignende tilbud.

Det er naturligvis vores håb, at Udvalget efter at have læst medfølgende projektbeskrivelse har lyst og mulighed for igen at støtte dette initiativ.

Der vedlægges endvidere et foreløbigt anslået budget; vi kan desværre endnu ikke præsentere et fuldstændigt program, men vi håber meget at kunne tilbyde varierende aktiviteter af høj kvalitet.

I håb om en positiv tilbagemelding.

Med venlig hilsen

Jette Larsson
Projektleder
(mobil 51517702)

A handwritten signature in cursive script that reads "Jette Larsson".

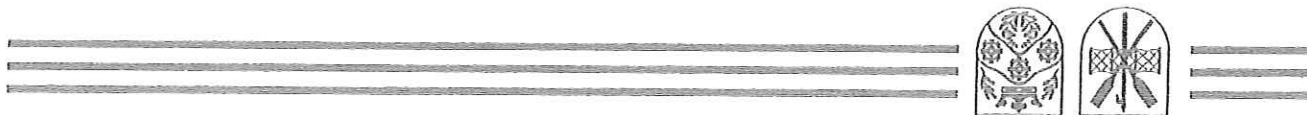




**Budgetforslag for sommerhøjskolen 2013
i Støtcentret Magneten.**

Indkøb af materialer (maling, lærreder, glas, æsker m.m.)	7.000,00kr.
Kørsel/transport udgifter	3.000,00kr.
Underholdning (f.eks. stand-up, foredrag o.l.)	4.000,00kr.
Undervisning (f.eks. dans, drama, gøgl o.l.)	10.000,00kr.
Entreer (f.eks. Zoo, Den Blå Planet o.l.)	5.000,00kr.
Afslutningsfest	3.000,00kr.
I alt	32.000,00kr.

Jette Larsson - projektleder



Projektbeskrivelse – sommerhøjskole 2013

Støttecentret MAGNETEN vil gerne følge op på den succes, sommerhøjskolen i uge 27 i 2012 repræsenterede.

Sommerhøjskolen er planlagt til igen at skulle foregå i uge 27 i 2013.

Vi forestiller os, at dette års højskole skal bygge videre på de bedste af de ideer og tiltag, der var tilbudt sidste år. I den anledning har vi igangsat en lille brugerundersøgelse, hvor deltagerne fra sidste år har mulighed for at give udtryk for deres ønsker og ideer. Et sådant initiativ håber og regner vi med kan styrke følelsen af: "at dét her er vi sammen om."

Baggrunden er fortsat at give vore brugere et højskoletilbud, der dels er billigt og alternativt, dels giver brugerne mulighed for at indgå i nogle anderledes lærende sammenhænge, som kan åbne op for nye relationer og venskaber.

Det skal understreges, at vore brugere er sårbare og marginaliserede samt har mange forskellige handicaps at "slås" med i hverdagen; derfor vil vi gerne kunne tilbyde nogle uforglemmelige oplevelser og varierende aktiviteter, som kan være med til at udfordre dem, opmuntre dem og give dem mod på at tro på egne evner og initiativer.

Langt flere udviklingshæmmede og andre borgere, som er tilknyttet Støttecentret Magnet, deltog i aktiviteterne sidste år, end vi havde turdet håbe på, hvilket har givet mod og lyst til at etablere endnu en sommerhøjskole.

Programmet ligger endnu ikke klar, men tilbuddene på sommerhøjskolen vil i første række som omdrejningspunkt være:

Kreative aktiviteter - Kunst og Kultur - Leg og Bevægelse.

Erfaringerne fra sidste år har betydet, at vi igen vil lave tilmelding til de enkelte aktiviteter og samtidig sørge for, at der hele tiden foregår noget i huset på Kastanjevej, således at det også er muligt at droppe forbi og deltage på denne vis, hvis det er det, man kan overskue. Der vil igen være en opstart på dagen på bedste højskolemanér med fælles orientering, sang og fælles morgenmad, inden man tager ud til de forskellige aktiviteter og ture.

ØKONOMI:

VI må se i øjnene, at deltagerne i den kommende højskole ikke vil være i stand til at bidrage økonomisk, hvorfor vi må henvende os til fonde, organisationer eller firmaer, der forhåbentlig har mulighed og lyst til at støtte projektet.

Jette Larsson - projektleder

Bilag til Kultur- og Fritidsudvalget

Sag nr. 13

3 bilag

Aftale mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og Lyngby Kunstforening om tilskudsvilkår

1. Periode

Efter drøftelser mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og Lyngby Kunstforening er der opnået enighed om følgende tilskudsvilkår for den kommende treårsperiode 1. januar 2011 – 31. december 2013.

2. Grundlag

Lyngby Kunstforenings virksomhed sker i henhold til vedtægterne, som senest er revideret 2005. De første vedtægter blev vedtaget på den stiftende generalforsamling 1952.

Vedtægterne for Lyngby Kunstforening er vedlagt som bilag.

3. Formål

I henhold til vedtægterne for Lyngby Kunstforening, § 1, er Kunstforeningens formål: " at virke til fremme af interessen for kunst bl.a. ved at arrangere udstillinger, møder, arrangementer og kunstrejser."

4. Udstillingssteder

Lyngby-Taarbæk Kommune stiller udstillingslokaler til rådighed til de primære udstillinger i Lyngby og i Cobrarummet ved Sophienholm. Desuden er Sophienholm 1 gang årligt rammen om Kunstforeningens septemberudstilling.

5. Aktiviteter

Det er et mål for Lyngby Kunstforening årligt at afholde 8 udstillinger af 3 ugers varighed med samtidskunst i udstillingslokale anvist af kommunen til formålet.

I Cobrarummet er det målet at give fortrinsvis yngre kunstnere mulighed for at udstille deres værker i perioder af 12 dage. Det er kunstforeningens mål at afholde minimum 15 udstillinger her.

Der samarbejdes med Sophienholm om en udstilling i selve udstillingsbygningen 1 gang årligt.

Lyngby Kunstforening udgiver et medlemsblad og arrangerer kunstforedrag, en årlig kunstrejse og udflugter. Foreningen udlodder årets indkøbte og donerede kunstværker til medlemmerne på den årlige generalforsamling.

6. Samarbejdsrelationer

Lyngby Kunstforening samarbejder med lokale foreninger og institutioner.

Foreningens arbejde er baseret på frivillig, ulønnet arbejdskraft.

Foreningen er en aktiv del af Kulturnetværket.

7. Særlige indsatsområder

Lyngby Kunstforening ønsker i perioden at gøre en særlig indsats for at:

- Synliggøre foreningens aktiviteter ved en løbende udvikling af foreningens hjemmeside.
- Tiltrække yngre medlemmer ved at fremme kommunikationen via internettet samt ved et lavere medlemskontingent for unge.
- Markedsføre foreningens arrangementer i den lokale presse samt i Kulturnetværket og Kulturnaut.
- Deltage i større kulturarrangementer i kommunen.

8. Finansiering

Lyngby Kunstforenings drift er baseret på kontingent fra medlemmerne. Lyngby Kunstforening støttes desuden af Lyngby-Taarbæk Kommune med et tilskud, som i 2011 udgør 40.000 kr. Beløbet reguleres med den kommunale prisfremskrivning. Kunstforeningen vil desuden forsøge at skaffe ekstern finansiering til særlige udstillinger, septemberudstillingen, fra fonde, puljer eller sponsorer.

9. Evaluering

Målopfyldelsen i forhold til tilskudsvilkårene vil løbende blive evalueret, idet Lyngby Kunstforening ved fremsendelsen af regnskabet for det foregående regnskabsår vedlægger en årsberetning, der indeholder en redegørelse over årets aktiviteter, herunder de særlige indsatsområder.

10. Varighed

Tilskudsvilkårene er gældende i perioden 1. januar 2011 – 31. december 2013. Inden periodens udløb og så vidt muligt 6 måneder før i forlængelse af evalueringen, indleder parterne forhandling med henblik på forlængelse eller ændring af nærværende tilskudsvilkår.

Lyngby-Taarbæk Kommune forbeholder sig dog som politisk myndighed retten til at foretage kulturpolitiske omprioriteringer. Skulle sådanne omprioriteringer vise sig nødvendige i perioden, vil kommunen tage hensyn til nærværende aftale.

Såfremt Lyngby Kunstforenings bestyrelse inden for aftaleperioden mener, at der ikke er finansiel mulighed for at drive foreningen videre eller tilstrækkelig tilslutning til foreningens aktiviteter, må bestyrelsen have mulighed for at opløse foreningen, jf. vedtægternes § 10, og dermed ophæve kontrakten.

Genforhandling/justering af tilskudsvilkårene inden for den nuværende periode kan i øvrigt finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå tilskudsvilkårene er indgået, eller når parterne i øvrigt er enige herom.

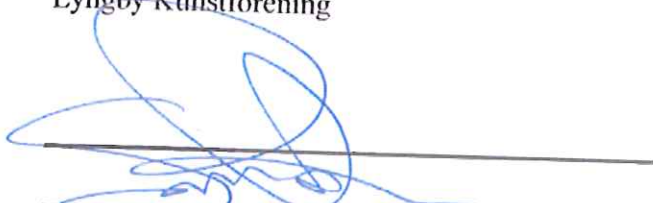
Dato:

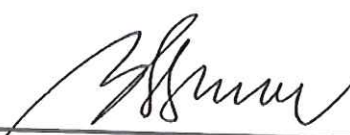
15. 10. 2010

Dato:



Lis Langvad, Bestyrelsesformand for
Lyngby Kunstforening


Søren P. Rasmussen
Borgmester


Birgit Sørensen, Kultur- og udviklingschef i
Lyngby-Taarbæk Kommune

Bilag: Vedtægter for Lyngby Kunstforening

Kultur- og Fritidsudvalget
Lyngby-Taarbæk Kommune

Lyngby den 11. april 2013

Rådhuset

Vedr. Ansøgning om økonomisk bidrag til Septemberudstillingen på Sophienholm.

Hermed skal Lyngby Kunstforening ansøge Kultur- og Fritidsudvalget om et økonomisk bidrag til årets septemberudstilling på Sophienholm.

Det opstillede budget for udstillingen er på 118.000 kr. Hertil kommer udgifter til ferniseringen. Der er bevilget 75.000 kr. fra Statens Billedkunstudvalg samt 34.000 kr. fra Statens Kunstråds Internationale Billedkunstudvalg. Vi skal derfor anmode Kultur- og Fritidsudvalget om et tilskud på 20.000 kr.

Udstillingen er annonceret i Sophienholms program for 2013 som Lyngby Kunstforenings årlige udstilling "Septembemberudstillingen" 17. august - 15. september og vil med sin samtidskunst give en fin vekselvirkning og balance til Sophienholms øvrige udstillinger i 2013.

Udstillingen hedder Form-Signage, som kan oversættes til Form-Markering, og er kurateret af Franziska Hüinig, Rebecca Michaelis, Nicola Stäglich og Torgny Wilche. Kurator gruppen har tidligere gennemført 3 udstillinger i hhv Berlin og Erfurth i Tyskland. Der deltager 13 tyske, danske og engelske billedkunstnere.

Deltagerne har i flere år arbejdet med et udvidet maleri, hvor der er sat fokus på værkets form /materiale og installationen i det aktuelle udstillingsrum. Det er kunstnernes intentioner med billeder og installationer at forholde sig til Sophienholms lokaler og give de besøgende kunstneriske oplevelser med flere fortolkningsmuligheder.

Med venlig hilsen

Lis Langvad
Formand for Lyngby Kunstforening

Vedr.: Ansøgning om økonomisk støtte til Form-Signage, Lyngby Kunstforenings septemberudstilling på Sophienholm 2013.

PROJEKTBEKRIVELSE / BUDGET

marts 2013

Form - Signage kunne oversættes til "Form – markering" og sætter fokus på fysisk form, materiale og udseende versus markering som tegn, placering og installation i rummet. Deltagerne har i flere år arbejdet med et udvidet maleri og brugt klassiske kunst materialer, oliemaling, lærred og gips på lige fod med byggematerialer såsom tømmer, træpaneler, metal, formica, plexiglas og tekstil. Værkerne installeres i forhold til de faktiske rum, vægge, vinduer, møbler og interiør på udstillingsstedet, Sophienholm og forskellen mellem liv og kunst kommer i spil på en anden måde end i maleriet over sofaen derhjemme eller illustrationen i de hvide kuber af museerne. Værkerne bevarer egenskaber, som de besøgende kender fra hverdagen, men har også karakter af noget andet, ukendt, ikke umiddelbart forståelige, og værkerne er åbne for fortolkning.

Det fysiske aspekt er en materialitet og kropslighed, som vi mener, er af grundlæggende vigtighed for os alle. Noget grundlæggende, der findes i os alle og som kan og bør forbindes til andre sammenhænge i vores dagligdag.

Kurator gruppen har tidligere gennemført 3 udstillinger under navnet "Crossing Abstraction" i Bethanien, Berlin 2009 og Erfurth Kunsthaus og Forum für Konkrete Kunst, Erfurth, Tyskland i 2012.

Form – Signage er en videre førsel af samarbejdet, men med en del ændringer i deltagerlisten mhp at få større sammenhæng og stramme op omkring ovenstående fokusområde.

Det gælder stadig "In this context abstraction covers not a genre or style but a way of thinking; an approach to engaging with both form and its position within the contemporary world. Abstraction is no longer linked to ideologies of transcendence or progress" som skrevet i de tidligere pressemeddelelser.

Deltagere: Troels Aagaard, Simon Callery (UK), Ruth Campau, Kerstin Gottschalk (DE), Morten Hebsgaard, Franziska Hünig (DE), Ellen Hyllemose, Ilona Kálnoky (DE), Rebecca Michaelis (DE), Arne Schreiber (DE), Marie Søndergaard Lolk, Nicola Stäglich (DE), Torgny Wilcke

Budget:	Transport værker, tur-retur fra Berlin og London:	24.000 kr
	Rejse og ophold udlændinge 4-5 dage:	34.000 kr
	Katalog, plakat og trykte indbydelser:	52.000 kr
	Foto dokumentation:	8.000 kr

På vegne af kuratorerne

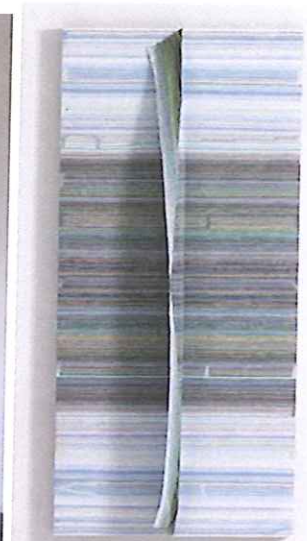
Torgny Wilcke - Skt. Jakobsgade 18, 1. th. - 2100 København Ø



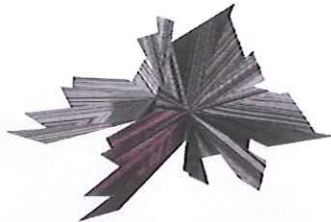
Troels Ågaard



Simon Callery



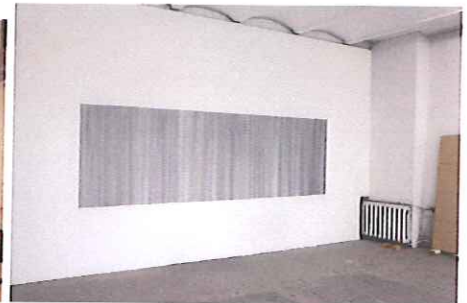
Marie Søndergaard Lolk



Ruth Campau



Franziska Hünig



Arne Schreiber



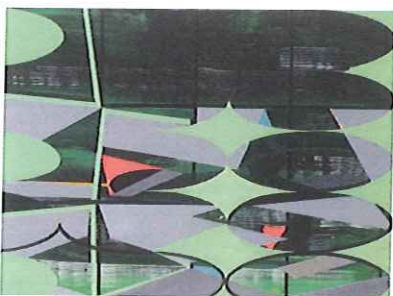
Morten Hebsgaard



Ellen Hyllemose



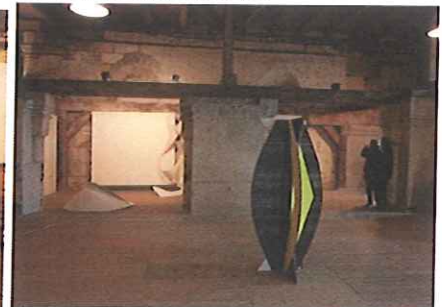
Kerstin Gottschalk



Rebecca Michaelis



Torgny Wilcke



Nicola Stäglich

Bilag til Kultur- og Fritidsudvalget

Sag nr. 14

3 bilag

KØBENHAVNS BEFÆSTNINGSFORENING

Organisation for foreninger der arbejder med historien om Københavns Befæstning

1

Hvidovre, 6. maj 2013

Ansøgning om tilskud til Københavns Befæstningsdag

Igen i år arrangeres i september *Københavns Befæstningsdag* i hele det Storkøbenhavnske område. Dagen er blevet en tradition, som hvert år samler tusindvis af besøgende. Sidste år trak arrangementerne omkring 9.000 besøgende.

Fra Gentofte i Nord, på Nordvest- og Vestegnen, over Amager til Mosede i syd kunne publikum opleve den fascinerende historie, som befæstningsanlæggene rundt om i forstadskommunerne er med til at fortælle.

Igen i år arrangeres Københavns Befæstningsdag, og med den særlige opmærksomhed, der er blevet Københavns nyere befæstning til del, forventer vi et større besøgstal på omkring ti forskellige steder, hvor der holdes arrangementer i år. Samtidig er der kommet øget bevågenhed på Befæstningsdagen, idet Kulturarvsstyrelsen, Naturstyrelsen og Realdania har iværksat det store revitaliseringsprojekt af Københavns Befæstning.

Københavns Befæstningsforening, er en forening, hvis væsentligste opgave er at arrangere Befæstningsdagen. Bag arrangementerne står foreninger, kommunale institutioner, lokalhistoriske arkiver m.m. Foreningen er baseret på frivilligt og ulønnet arbejde, og foreningen har ikke nogen selvstændige midler.

På denne baggrund søger vi hermed om tilskud til afvikling af Københavns Befæstningsdag 2013, der afvikles søndag den 29. september. Der er først og fremmest brug for støtte til at producere et fælles program, drift af en hjemmeside med det aktuelle program for Befæstningsdagen samt til annoncering i regionale medier.

Befæstningsforeningen har tidligere modtaget et væsentligt tilskud fra Københavns Amt, der som en del af forpligtigelsen overfor formidling af kultur- og naturhistorie, igennem en årrække har støttet Befæstningsdagen. Når Amtet nu ikke længere varetager denne opgave, er der i særlig grad brug for at kommunerne støtter arrangementet Københavns Befæstningsdag.

Til orientering er vedlagt et foreløbigt budget for Befæstningsdagen. Har De brug for yderligere oplysninger om arrangementet eller om foreningen, er I velkommen til at henvende Dem til undertegnede.

Med venlig hilsen

Ole Asbjørn Petersen
formand
Grenhusene 53
2650 Hvidovre
Tlf. 22965785
E mail 5002701@Bredalsparken.dk

CVR-nr. er: 29877904
NEM konto er: 0400 401 253 23999

Befæstningsdag 2013 BUDGET

	Budget 2013	Budget 2014
Programfolder: Layout og tryk	20.000	
Webside: Abonnement domænenavn, leje af webhotel (hele 2012)	2.000	
Annoncering: Landsdækkende, regionsaviser m.m.	10.000	
Annoncering: Kultunaut, særlig eksponering og direct mail til nyhedsmedier	3.000	
Fællesarrangementer på Befæstningsdagen: Musikkorps, transport mellem arrangementssteder	15.000	
Øvrige fællesudgifter: Medlemsmøder med henblik på koordinering	3.000	
I ALT budget 2013	51.000	

Bemærkninger:

Beløbene er baseret på budgetter for tidligere års Befæstningsdage.

Det er i 2013 besluttet, at den tværgående markedsføring af Befæstningsdagen skal styrkes, dels gennem annoncering i regionale medier m.m., dels ved en udvidelse af programfolder og hjemmeside.

OBS: Ovennævnte beløb er incl. moms.

Københavns Befæstningsforening
Regnskab 2012

Indtægter.

Tilskud fra kommuner.	
Gladsaxe	3.000,00
Rødovre Lokalforening	2.500,00
Hvidovre	10.000,00
Indtægter i alt	<u>15.500,00</u>

Udgifter.

Program 2012 (Discountprint)	11.750,00
Generalforsamling	339,05
Medlemsmøde Ejbybunkeren	914,60
Hjemmeside, honorar	3.000,00
Evalueringsmøde	367,73
Skurvogn til Cirkusmuseet	3.185,00
Udflugt til Tunestillingen	5.232,40
Mødeudgifter	280,00
Gaver og repr.	249,85
Porto og gebyrer	319,95
Udgifter, i alt	<u>25.638,58</u>

Underskud	<u>10.138,58</u>
------------------	-------------------------

Beholdninger.

Startsaldo	46.091,63
Underskud	<u>10.138,58</u>
Slutsaldo	<u>35.953,05</u>

Kasserer

Formand

4. juni 2013



KICK OFF

Hvad er frivillighed og medborgerskab uden frivillige, foreninger og borgere?

Hvad er kultur uden borgere, kunstnere og foreninger?

Hvad er folkeoplysning uden foreninger, frivillige, aktive medborgere og udøvere?

SVAR: Absolut ingenting!

Kom og vær med til at gøre Frivillighed og Medborgerskab, Kultur og Folkeoplysning levende

Mange af jer har allerede deltaget i arbejdet med strategierne gennem workshop, høringssvar, debatter m.v. Papirarbejdet er på plads, nu skal der handles. Det gør vi sammen:

Tirsdag d. 4. juni kl. 17.00-20.00

i Lundtofte Medborgerhus (Lundtofte Skolestræde 6, 2800 Kgs. Lyngby)

Kulturminister Marianne Jelved byder velkommen og vi fortsætter i 3 workshops. Her kan DU sammen med andre komme med konkrete bud på hvordan vi kommer i gang.

Tilmeld dig allerede nu på: fritid@ltk.dk med navn, mail adresse og evt. forening, organisation eller råd, du kommer fra eller er med i.

Sidste tilmelding er mandag d. 27. maj 2013. Program udsendes efter tilmeldingsfristen.



Tidspunkt: 4. juni fra 17.00 – 20.00.

Placering: Lundtofte Medborgerhus, Skolestræde 6, Kgs. Lyngby.

Programforslag:

17.15 - 17.25 Åbningstale – Søren (borgmester)

17.25 - 17.40 Ministertale – Kulturminister Marianne Jelved.

17.40 – 17.55 I gang – Kick-off event – noget synligt – noget der involvere

(v/Next Minute I/S) og 3 gode ideer)

18.00 - 19.15 Workshops:

- A. Igangsætter/oplæg: Ungeråd og Jytte Kløve (pop-up gallerier)
Facilitator: Stine/Signe
- B. Igangsætter/oplæg: Fra aftenskole, idrætsforening eller andet
Facilitator: Tine/Trine
- C. Igangsætter/oplæg: Frivilligcentret (Lene finder èn)
Facilitator: Jette/Winnie

Hver workshop har en eller flere igangsætter, der kan sætte tankerne i gang– ”ud af boksen”, og en facilitator, der sikre en fremadskridende proces, der giver et produkt, der kan præsenteres som en ide, der kan arbejdes videre med.

19.15 – 19.30 Præsentation af de tre ideer.

19.30 – 19.45 Tak for gode ideer: Tale ved udvalgsformændene for hhv. KFU og SSU.

Bespisning: Sommermad fra grill med temaet ”Spis med én du ikke kender”. Maden kan evt. laves i samarbejde med foreninger, der vil stå for grillen.

Antal deltagere: Forventet deltagerantal 125.

Min. 75 – med min. 50 deltagende i workshops, så der er mellem 15-20 i hver workshop.

Forespørgsel om foretræde for Kultur- og Fritidsudvalget

Helårsbaner i Lyngby-Taarbæk Kommune

I forbindelse med ombygningen af Lyngby Stadion og moderniseringen af Lyngby Idrætsby, med tilhørende atletikstadion, er behovet for flere helårsfodboldbaner i kommunen igen kommet i fokus, således Idrætsbyen bliver helstøbt for alle idrætsgrene.

I Lyngby-Taarbæk kommunes fodboldklubber (Lundtofte BK, Brede IF, Tårnbæk IF, B82 Virum, Virum-Sorgenfri og Lyngby Boldklub 1921) er der ca. 2.800 aktive fodboldspillere i alle aldersgrupper og af begge køn. Om sommeren fungerer fodbolden i Lyngby-Taarbæk rigtig godt, mens den har meget trange kår om efteråret og i løbet af vinteren. Især kommunens breddespillere i Brede IF, Lundtofte BK, Tårnbæk IF og Lyngby Boldklub 1921, der primært spiller på Lyngby Stadions vinterbaner, er hårdt ramt af op til 70% vinteraflysninger, da grusbansens dræn er klappet sammen, og hockeybanens hårde underlag fryser til is ved frostgrader, eller bliver meget glat i regn.

Der findes i dag 1 ny kunstgræsbane i Virum og 1 ældre kunstgræsbane, 1 hockeybane og 1 grusbane på Lyngby Stadion. Herudover anlægges der p.t. en mindre bane i Lundtofte BK. Fodboldklubberne ønsker, i samarbejde med Lyngby Taarbæk Kommune, at arbejde på, at der i fremtiden er 4 fulde helårsbaner til kommunens fodboldklubber – 1 i Virum og 3 på Lyngby Stadion. Det betyder, at hockeybanen skal ændres til et kombi-underlag (til både hockey og fodbold), grusbanen renoveres med nyt dræn og kunstgræsunderlag, samt den ældre kunstgræsbane renoveres med nyt kunstgræsunderlag. Vi afventer det endelige budget på anlæggelse af de 3 baner, men ud fra tidligere indhentede oplysninger vurderes det, at prisen vil være ca. 9 - 10 millioner kroner.

I sidste ende handler det om fastholdelse af fodboldspillerne i idrætten, både af sundhedsmæssige og sociale årsager. Fodboldklubberne i kommunen er derfor påbegyndt arbejdet omkring at fremskaffe midler til 3 nye kunstgræsbaner på Lyngby Stadion, da vi alle i fællesskab ønsker at kunne tilbyde breddefodboldspillerne i alle aldre og af begge køn fodboldtræning og kamp året rundt. Vi forestiller os at forsøge at rejse halvdelen af beløbet, og håber, at Lyngby-Taarbæk Kommune vil stille sig velvillig over for at gøre det samme.

Fodboldklubberne i Lyngby-Taarbæk Kommune håber, at vi kan få foretræde for Kultur og Fritidsudvalget på junimødet, hvor vi vil fremlægge vores fremtidsvision, glæder, bekymringer og ideer til, hvordan fodboldklubberne og Lyngby-Taarbæk Kommune i fællesskab kan løfte opgaven med at få skabt helårsbaner i kommunen og på den måde fortsætte det store arbejde fodbold i at fastholde drenge og piger i idrætten.

På vegne af Brede IF, Lundtofte BK, Tårnbæk IF, B82 Virum; Virum-Sorgenfri Boldklub og Lyngby Boldklub 1921

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE
 Børne- og Fritidsforvaltningen
 Kultur og Fritid

Journalnr. :
 Dato: 23.04.2013
 Skrevet af : jvis /3708

NOTAT
 om
 Status Kulturfond

Kulturfonden – oversigt 2013
 Maj

	Budget
Budgetsum B 2013	446.000
Overførsler	0
Overførsel fra Aktivitetspuljen	50.000
Budget i alt	496.000
Kontrakt med foreninger:	
Lyngby-Taarbæk Jazzklub	72.906
Lyngby-Taarbæk Musikforening	81.440
Lyngby Kunstforening	40.720
Historisk-Topografisk Selskab for Lyngby-Taarbæk Kommune	50.900
Det Flydende Teater	55.990
I alt resultatkontrakter	301.956
Disponeret i 2013	
Reserveret Kulturaftale KMØ 2013	70.000
Anlægsudgifter i forbindelse med opsætning af Skulpturskoven v. Sophienholm	50.000
Frilandsmuseet teaterforestilling	20.000
Taarbæk Fiskernes Sangforening	10.000
Street Opening	15.000
Øvrigt:	
Kulturprisen	0
Disponeret i 2013	466.956
Restbudget 2013	29.044

Jeanne Isgreen