



LYNGBY-TAARBÆK
KOMMUNE

Godkendelseskriterier
Ved oprettelse af private dagtilbud for børn i
alderen 0-6 år.

Godkendelseskriterier for private leverandører af dagtilbud efter dagtilbudsloven Kap. 3 § 19 stk. 4

Indholdsfortegnelse

Indledning	3
Godkendelseskriterier	
Hvem er omfattet af ordningen	3
Generel ansøgning.....	4
Ansøgningsperiode.....	4
Depositum	4
Driftsgaranti.....	4
Vedtægter	4
Tilladelser	4
Fysiske rammer	5
Leverandør krav	5
Kvalitetskrav	6
Øvrige krav:	
Optagelse	7
Forældreindflydelse	8
Tilsyn	8
Pædagoguddannet	9
Økonomi:	
Økonomi og hæderlighed.....	9
Overskud og Underskud	9
Tilskud	9
Forældrebetaling	11
Tilsidesættelse af krav:	11
Klagegang:	12

1. Indledning

Dagtilbudslovens § 19, stk. 3 giver mulighed for, at private leverandører kan oprette private dagtilbud. Der er i den forbindelse en række krav som skal opfyldes før Kommunalbestyrelsen kan godkende den private leverandør og det private dagtilbud, ligesom der også er en række krav, som skal opfyldes, når det private dagtilbud er etableret og i drift.

Center for Uddannelse og Pædagogik har udarbejdet denne vejledning for at hjælpe private leverandører med et samlet overblik og en gennemgang af de konkrete og detaljerede krav, som lovgivningen stiller for at få en godkendelse – og de krav der efterfølgende skal opfyldes, når det private dagtilbud er etableret.

Hvis der opstår spørgsmål, kan der rettes henvendelse til Center for Uddannelse og Pædagogik dagtilbudschef Mikael Hildebrandt mhil@ltk.dk tlf. 45973069.

Fremsendelse af godkendelsesmaterialet.

Private leverandører der ønsker godkendelse af privatinstitutionen, skal sammen med den skriftlige ansøgning beskrive og dokumentere, hvorledes de vil leve op nedenstående godkendelseskriterier. For nyoprettede institutioner vedlægges:

Vedtægter, og den styrkede pædagogiske læreplan for privatinstitutionen.

Ansøgningen om godkendelse af etablering af et privat dagtilbud sendes til:

Center for Uddannelse og Pædagogik

Rådhuset Lyngby Torv 17,2 sal

2800 Kongens Lyngby.

Att.: Lisbet Birkedal

lisbb@ltk.dk

Godkendelseskriterier

1. Hvem er omfattet af ordningen?

Institutioner eller institutionslignende pasningsordninger.

2. Hvem er ikke omfattet?

Daglejen er ikke omfattet

3. Generelt

Overordnet skal private leverandører efterleve de samme love, regler og rammer som kommunale daginstitutioner. Forskellen er primært, at den private daginstitution har nogle andre frihedsgrader end kommunale daginstitutioner. Det gælder i forhold til opkrævning af forældrebetaling, som kan overstige 25 % i privatinstitutioner, samt i forhold til anvendelse af et eventuelt overskud og formue. Derudover er en privat daginstitution ikke underlagt den kommunale pladsanvisning, dvs. at den private daginstitution ikke har sikkerhed for at kommunen har børn til institutionen.

4. Ansøgningsperiode

Der er to årlige ansøgningsfrister 1. marts og 1. september.
Sagsbehandlingstiden er ca. 4 måneder.

Depositum

Ved ansøgning om godkendelse til oprettelse af en privatinstitution skal ansøger stille et depositum på mellem 10.000 og 30.000 kr. Depositummet fastsættes ud fra institutionens størrelse, og efter gældende regler. Depositummet tilbagebetales, når kommunen har truffet afgørelse, uanset om privatinstitutionen godkendes eller ej.

Ansøger får en bekræftelse på, at ansøgningen er modtaget og får samtidig oplysning om indbetaling af depositum.

Driftsgaranti

For at opnå leverancesikkerhed stiller Lyngby-Taarbæk Kommune krav om sikkerhedsstillelse på anfordringsvilkår. Den private leverandør skal stille en garanti svarende til 1 måneds drift af en gennemsnitlig kommunal institution af samme størrelse som den private institution. Den stillede garanti skal til enhver tid som minimum modsvare institutionens størrelse set i relation til børneantal og børnealder. (for at sikre kommunens forsyningsforpligtelse).

Ifølge Dagtilbudsloven er formålet med driftsgarantien at sikre, at privatinstitutionen kan yde den nødvendige forsyningsikkerhed, da det er kommunalbestyrelsens ansvar, at sikre det nødvendige antal pladser

Driftsgarantien er dermed en sikkerhed i de tilfælde, hvor kommunen påføres et tab ved ophør af privatinstitutionen.

Vedtægter

Der skal udarbejdes vedtægter for privatinstitutionen, inden denne kan godkendes. Vedtægterne skal bl.a. indeholde optagelseskriterier, opsigelsesvarsel, bestyrelseskonstruktion, forældreindflydelse, åbningstid, antal børn, privatinstitutionens formål, eventuel fortrinsret ved optagelse samt anvendelse af institutionens overskud. Hvis der foretages ændringer i vedtægterne, skal disse på ny godkendes.

CVR-nr., ibrugtagningstilladelse, ansvarlig leder og sikkerhedsorganisation

Før den endelige godkendelse af privatinstitutionen kan gives skal der foreligge: Virksomhedsregistreringsbevis fra Erhvervs- og selskabsstyrelsen (CVR-nr.) Samt ibrugtagningstilladelse. Eventuel overgang fra selvejende institution sker efter lov om virksomhedsoverdragelse.

Der skal udpeges en ansvarlig leder for privatinstitutionen samt etableres en sikkerhedsorganisation.

De fysiske rammer

Det er en betingelse for udbetalingen af tilskuddet, at privatinstitutionen til enhver tid har en gyldig ibrugtagningstilladelse til de lokaler, hvori pasningen foregår og til mindst det antal børn, som er indmeldt i privatinstitutionen.

Lokalerne skal være indrettet til børn. Der skal være et frit gulvareal i grupperum på 3 m² pr. vuggestuebarn og 2 m² pr. børnehalebarn.

Der stilles krav om, at institutionen råder over et udendørsareal/en legeplads svarende til mindst bygningens etageareal, alternativt 10 m² pr. barn.

Yderligere beskrivelse af godkendelseskriterierne for de fysiske rammer fremgår af Bygningsreglementet, Arbejdsministeriets bekendtgørelse om faste arbejdssteders indretning og for legepladsers vedkommende: Dansk Standard, DS/EN 1176, 1177 og DS 1500 samt Sundhedsstyrelsens "Vejledning om Hygiejne i daginstitutioner – om sundhed, forebyggelse, sikkerhed og miljø".

5. Leverandørkrav

Private leverandører, der ønsker at oprette og drive daginstitution i Lyngby-Taarbæk Kommune, er overordnet set forpligtet til at overholde og efterleve følgende:

Den til enhver tid gældende lovgivning på området, herunder:

- Dagtilbudsloven
- Dagtilbudslovens bestemmelser om sprogstimulering §11 og følge de af kommunen angivne retningslinjer i forbindelse med sprogstimulering af tosprogede børn.
- Udarbejdelse af pædagogiske læreplaner, herunder hvordan børnemiljøet er integreret som en del af det pædagogiske arbejde.
- Evalueres af læreplaner skal ske skriftligt hvert andet år - første gang i 2011
- Dokumentation skal fremgå af institutionens hjemmeside.
- Forvaltningsloven og offentlighedsloven, for så vidt det alene angår borgerrelaterede situationer
- Byggelovgivningen
- Planlovens bestemmelser vedr. placering af daginstitutioner
- Arbejds miljøloven, herunder gældende krav vedrørende arbejdspladsvurderinger (APV). Privatinstitutionen udgør en selvstændig sikkerhedsorganisation.
- Tegning af de nødvendige forsikringer for privatinstitutionen. Institutionen er forpligtet til at tegne forsikringer i lighed med de selvejende daginstitutioner, såsom bygnings- og brandforsikring, lovpligtig arbejdsskadeforsikring, børneulykkesforsikring og indboforsikring.
- Institutionen er forpligtet til at have en telefon, en computer med internetopkobling, der til enhver tid lever op til gældende standarder, samt en hjemmeside.
- Overholde de af kommunen vedtagne rygeregler, dvs. at der ikke må ryges hverken indendørs eller udendørs på institutionens område.
- Det er et ledelsesansvar, at gældende regler vedrørende rygning overholdes. Ligeledes skal kommunens alkoholpolitik overholdes.
- Den til enhver tid gældende kommunale kravspecifikation.

- Forpligtet til at efterleve de til enhver tid gældende beslutninger truffet af Børne- og Ungdomsudvalget og Kommunalbestyrelsen for dagtilbudsområdet.

6. **Kvalitetskrav**

Den private leverandør skal leve op til formålsbestemmelsen for daginstitutioner og bestemmelsen om pædagogiske læreplaner (jr. Dagtilbudslovens §§ 7 og 8).

- Privatinstitutionen skal udarbejde pædagogiske læreplaner, som beskæftiger sig med seks obligatoriske indholdstemaer for børns læring: Krop og bevægelse, sprog, sociale kompetencer, naturen og naturfænomener, kulturelle udtryksformer og værdier samt personlige kompetencer, jfr. kommunens vejledning herom.
- Det skal fremgå af de pædagogiske læreplaner, hvordan arbejdet med et godt børnemiljø, bliver en integreret del af det pædagogiske arbejde. Børnemiljøet skal vurderes i et børneperspektiv og børns oplevelser skal inddrages under hensyntagen til børnenes alder og modenhed.
- Daginstitutioner skal medvirke til og understøtte børns demokratiforståelse, integration i og samhørighed med det danske samfund. Institutionen skal stå åben for alle børnefamilier uanset race, køn, religion og politisk anskuelse. Påvirkning, der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Det pædagogiske arbejde i institutionen skal fremme tolerance og medmenneskelighed. Som hovedsprog skal der tales dansk i institutionen og institutionen skal understøtte danske værdinormer.
- Privatinstitutionen skal dokumentere, at den lever op til Lyngby-Taarbæk Kommunes krav vedrørende:
 - Personalesammensætningen og normeringerne skal være således, at institutionen kan overholde målene i Dagtilbudsloven og Lyngby-Taarbæk Kommunes kvalitetskrav og tilgodese børnenes behov. Der skal være forsvarlighed i pasningsordningen. Gruppestørrelsen skal være således, at personalet kan opfylde børnenes behov for sikkerhed og tilsyn.
 - Lederen og souschefen skal være pædagogisk uddannet. Der skal være pædagogisk uddannet personale til at dække den fulde åbningstid og mindst to ansatte til stede i åbningstiden.
 - Indhente udvidet straffeattest og børneattest på ansatte og frivillige, som medvirker i det daglige arbejde med børnene – indhentes forud for ansættelsen (jf. kommunens retningslinjer på området). Lyngby-Taarbæk Kommunes vedtagne ”Mål og rammer for dagtilbudenes arbejde”.
 - Udarbejdelse og aflevering af en årlig virksomhedsplan og virksomhedsberetning, der i sin form, giver et billede af dagligdagen, svarende til de kommunale daginstitutioners virksomhedsplaner og beretninger, jr. kommunens vejledning herom.
 - Arbejdet med Centerets overordnede indsatsområder, jf. Virksomhedsplanen.
 - Privatinstitutionen skal være åben for børn, der kræver en særlig indsats og de skal samarbejde med de relevante kommunale instanser, herunder det kommunale pædagogiske tilsyn om de nødvendige tiltag overfor disse børn. Den private daginstitution skal i henhold til bemærkningerne til loven tage kontakt til Lyngby-Taarbæk Kommune, hvis det optager/har et barn indskrevet med særlige behov, så kommunen kan

vurdere behovet for særlige støtteforanstaltninger, herunder om det er hensigtsmæssigt, at barnet er optaget i den private daginstitution. Privatinstitutionen har både samarbejds- og initiativpligt. Det er kommunen, som træffer beslutning om behovet for særlig støtte efter en konkret vurdering. Udgifter til støttepædagog indgår ikke i driftstilskuddet, men tildeles af kommunen efter en konkret beslutning til den enkelte institution.

- Privatinstitutionen skal følge kommunens procedure for ansøgning om støttepædagoger. Lyngby-Taarbæk Kommune er forpligtet til at yde særlig støtte til børn med særlige behov, hvor kommunen skønner behov herfor, uanset at barnet er optaget i en privat daginstitution. Det er således kommunen, der træffer beslutning om behovet for støtte til børn bosat i kommunen, og det er kommunen, der betaler eventuelle udgifter til støttepædagog mv. I tilfælde af behov for støttepædagog forbeholder kommunen sig ret til at omplacere barnet til en ikke-privatinstitution.
- Retningslinier vedrørende forældreklager, som kan rekvireres i Center for Uddannelse og Pædagogik.
- Hvis der etableres bespisning i institutionen, gør Lyngby-Taarbæk Kommune opmærksom på, at nationale retningslinier for hygiejne og egenkontrol efterleves. Pr. 1. august 2010 skal privatinstitutionen tilbyde et dagligt frokostmåltid mad til børnene. Privatinstitutionen skal selv afholde udgiften til etablering af modtager eller produktionskøkken. Et simpelt flertal af forældre kan beslutte at fravælge en frokostordning. Beslutningen skal afgøres senest hvert andet år.
- Der gøres opmærksom på, at privatinstitutioner også er underlagt skærpet underretningspligt (jf. Servicelovens kap. 27 § 153).

7. Øvrige krav

Optagelse

Kommunen har ikke anvisningsret til pladser i privatinstitutioner, idet institutionen selv træffer afgørelse om optagelse af børn i institutionen. Privatinstitutionen skal selv fastsætte og offentliggøre retningslinjer for optagelse. Optagelsesreglerne skal fremgå af institutionens vedtægter, som skal være offentligt tilgængelige, fx via daginstitutionens hjemmeside. Optagelseskriterierne må ikke være i strid med almindelige retsgrundsætninger og institutionen skal være åben for alle børn uanset race, køn, religion og politisk anskuelse. Der kan gives fortrinsret til en bestemt gruppe børn, hvis institutionen er oprettet med bestemt formål, og fortrinsretten er klart defineret i vedtægterne.

Privatinstitutionen skal føre venteliste over børn, der ønskes optaget i privatinstitutionen. Ventelisten skal være åben for alle og tilgængelig for kommunen, så kommunen på anmodning kan få indsigt i ventelisten. Institutionen kan kun afvise børn, hvis der ikke er ledig kapacitet. Hvis privatinstitutionen afviser et barn, skal dette indberettes til kommunen med en begrundelse for afvisningen.

En privat daginstitution er forpligtet til at optage børn med handicaps eller andre særlige problemstillinger. Afslag om optagelse af børn med særlige behov kan alene begrundes ud fra følgende kriterier at:

- De fysiske rammer ikke er, eller kan tilpasses barnets behov.

- Personalets kvalifikationer ikke matcher de faglige krav, der skal til for at sikre børn med særlige behov de nødvendige udviklingsmuligheder (en privat daginstitution kan optage alligevel, og derefter ansøge Lyngby-Taarbæk Kommune om støt-
tepædagogressourcer).

Lyngby-Taarbæk Kommune kan beslutte, at et optaget barn med særlige behov skal flyttes til en kommunal daginstitution, hvis det vurderes, at den private daginstitution ikke vil være i stand til at varetage hensynet til barnets tarv og udvikling på en pædagogisk og menneskelig forsvarlig måde.

Privatinstitutionen skal meddele kommunen, hvilke børn der bliver optaget i og ud-meldt af privatinstitutionen. Privatinstitutionen fremsender hver måned de godkendte lister over alle kommunal og udenkommunale børn, der indmeldt i privatinstitutionen.

Forældreindflydelse

Privatinstitutioner skal sikre forældre til børn i private daginstitutioner den samme inddragelse og medbestemmelse som i selvejende daginstitutioner. I privatinstitutioner skal der oprettes forældrebestyrelser svarende til selvejende daginstitutioner (jr. Dagtilbudslovens § 14, stk. 3). Forældrebestyrelserne skal som minimum have indflydelse på principperne for daginstitutionens arbejde, principperne for anvendelse af budgetramme samt indstillingsret til institutionsbestyrelsen i forbindelse med ansættelse af fast personale i daginstitutionen.

Tilsyn

Kommunen fører tilsyn med privatinstitutioner på lige fod med de andre daginstitutioner i kommunen. Det løbende kommunale pædagogiske tilsyn skal foregå frit og uhindret. Privatinstitutioner er forpligtet til at samarbejde med det pædagogiske tilsyn, som skal have fysisk adgang til institutionen. Kommunen har i kraft af sin tilsynspligt mulighed for til enhver tid at aflægge besøg i institutionen (både anmeldt og uanmeldt besøg) og gøre sig bekendt med de faktiske forhold, hvor at følge med i at kravene overholdes.

Formålet med tilsynsbesøgene er at sikre at:

- Indholdet af det pædagogiske arbejde i institutionen er i overensstemmelse med de generelle formålsbestemmelser i Dagtilbudsloven samt kommunens mål og rammer på området.
- Privatinstitutionen udgør en forsvarlig ramme for børnenes hverdag og overholder de gældende kvalitetskrav.
- Kommunen har overblik over det antal børn, som passes i institutionen i forhold til ibrugtagningstilladelse, og økonomisk tilskud.
- At det kommunale tilskud anvendes til det fastsatte formål.

Pædagogstuderende

Alle institutioner er i henhold til loven forpligtet til at modtage lønnede praktikanter fra pædagogseminarierne. Dette gælder også for private institutioner, som etableres i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Lønmidler til pædagogstuderende i lønnet praktik finansieres fra privatinstitutionens samlede lønsum til personale. Der tildeles således ikke ekstra lønmidler til aflønning af pædagogstuderende.

7. Økonomi

Økonomisk hæderlighed

Den private leverandør skal opfylde grundlæggende krav om økonomisk og faglig hæderlighed, dvs. at den private leverandør f.eks. skal overholde sine forpligtelser i forhold til at:

- Anvende det kommunale tilskud til det fastsatte formål.
- Sikre sammenhæng mellem indtægter og udgifter
- Opfylder forpligtelser i forhold til betaling af skatter m.v.
- redegøre for, hvad et eventuelt overskud anvendes til (skal fremgå af privatinstitutionens vedtægter).

Overskud og underskud

Det skal fremgå af privatinstitutionens vedtægter, hvad et eventuelt overskud skal bruges til. Dette overskud skal anvendes til lovlige formål. Kommunen hæfter ikke for et eventuelt underskud hos en privatinstitution.

Tilskud

Kommunen yder et tilskud til privatinstitutionen pr. barn, der er optaget i institutionen.

Det årlige tilskud opgøres på Kommunens hjemmeside efter budgetvedtagelsen for det pågældende år.

Tilskuddet som privatinstitutionen modtager fra kommunalbestyrelsen pr. barn optaget i privatinstitutionen, er fastsat ud fra objektive kriterier og udgør summen af:

- Driftstilskud (dagtilbudslovens § 36)
- Bygningstilskud (dagtilbudsloven § 37)
- Administrationsbidrag (dagtilbudsloven § 38)

Tilskuddene - driftstilskud, bygningstilskud og administrationstilskud er fastsat ud fra et niveau i det enkelte barns hjemkommune.

Driftstilskuddet pr. barn, der svarer til de gennemsnitlige kommunale budgetterede nettodriftsudgifter pr. barn i en alderssvarende daginstitution i kommunen (eksklusive støttepædagogudgifter og inkl. vægget moms på 5,25 %).

Tilskuddet er beregnet ud fra en fuld ugentlig åbningstid på minimum 49 timer ugentlig og med åbent på alle hverdage. Tilskuddet kan således nedsættes i forhold til privatinstitutioner med deltidsplasser eller begrænset åbningstid. Der er ikke hjemmel til at give privatinstitutioner højere tilskud end de objektive fastsatte tilskud i dagtilbudslovens regler om privatinstitutioner. Der kan derfor ikke tages højde for en udvidet åbningstid i privatinstitutionen.

Privatinstitutionen er forpligtet til på forhånd at give både kommunen og forældrene information om lukkedage det pågældende år

Administrationsbidrag: Beløbet svarer til det gennemsnitlige administrationsbidrag pr. barn kommunen yder til selvejende daginstitutioner

Bygningstilskud: Beløbet svarer til det gennemsnitlige bygningstilskud pr. barn i samme aldersgruppe i de selvejende daginstitutioner i kommunen.

Bygningstilskud til en godkendt privatinstitution efter dagtilbudslovens § 37 skal beregnes på baggrund af kommunens samlede ejendomsrelaterede udgifter til kommunens selvejende daginstitutioner for aldersgruppen. For at opnå et gennemsnit pr. barn sættes udgiften i forhold til alle børn i aldersgruppen, der er indskrevne i selvejende institutioner i kommunen, både i institutioner der modtager tilskud, og i institutioner der ikke modtager tilskud til husleje. I aldersintegreret institutioner, hvor der er flere aldersgrupper, skal huslejen fordeles på de relevante aldersgrupper i forhold til de enkelte aldersgruppers anvendelse af arealet i institutionen.

Der ydes tilskud til børn, der er indskrevet i godkendte privatinstitutioner. Der kan ydes tilskud til børn i alderen 26 uger til skolestart. Tilskuddene fra Lyngby-Taarbæk Kommune er gældende for børn bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune (tilskud ydes af barnets bopælskommune). Tilskud ydes fra det tidspunkt, hvor et barn er berettiget til et tilskud under den kommunale forsyning. Tilskuddet afregnes månedligt med den private leverandør.

Privatinstitutionen kan ikke få del i kommunens centrale fællespuljer, bortset fra eventuelle udgifter til støttepædagoger, som afholdes af kommunen.

Der, er ikke lovlig hjemmel til at give hverken større eller mindre økonomisk tilskud eller andre former for tilskud end de der klar fremgår af dagtilbudsloven med tilhørende bekendtgørelse og vejledning, altså drifts- bygnings- og administrationstilskud efter lovens §§ 36-38 til brug for en plads i en privatinstitution.

Tilskuddet udbetales første gang når privatinstitutionen er endelig godkendt.

Udlejning af kommunale bygninger til private leverandører.

Hvis den private leverandør lejer lokaler af Lyngby Taarbæk kommune, skal det som udgangspunkt ske på sædvanlige markedsvilkår. Kun i de tilfælde hvor kommunen

vurderer at de inden for de næste 10-15 år kan forvente at få brug for bygningerne til kommunale formål kan kommunen lovligt udleje bygningerne.

Forældrebetaling

Private daginstitutioner er ikke omfattet af gældende regler om forældrebetaling. Der er således fri mulighed for at fastsætte forældrebetalingen i en privat daginstitution. Det følger af, at forældrene træffer et oplyst valg mellem forskellige daginstitutioner.

Hvis forældrene ikke betaler for opholdet i institutionen, er dette et anliggende mellem Lem, privatinstitutionen og forældrene og må som udgangspunkt anses for forældrenes opsigelse af daginstitutionen. Privatinstitutionen vil her have ret til at opsige barnet med et mellem forældrene og institutionen aftalt varsel.

Friplads og søskendtilskud.

Børn der optages i privatinstitutionen, har jf. gældende regler, ret til friplads- og søskendetilskud. Tilskuddene beregnes af kommunen. Det påhviler privatinstitutionen at vejlede forældrene om mulighederne.

Friplads- og søskendetilskud kan ikke overstige forældrenes egenbetaling. Tilskuddet fastlægges ud fra den kommunale forældrebetaling.

9. Tilsidesættelse af krav

Hvis Lyngby-Taarbæk Kommune får oplysninger om, eller via tilsyn bliver bekendt med, at en privat leverandør tilsidesætter de krav og forpligtelser, kravspecifikationen indeholder, kan det medføre bortfald af tilskuddet til privatinstitutionen – sker med kort eller intet varsel, hvis kommunalbestyrelsen skønner at kravspecifikationens kriterier misligholdes eller groft misligholdes. Lyngby-Taarbæk Kommune forbeholder sig retten til at søge erstatningsansvar i tilfælde af misbrug.

Forældre til børn i den private daginstitution kan forfølge et eventuelt erstatningskrav via de civilretslige instanser og myndigheder. Forældre kan henvende sig til Lyngby-Taarbæk Kommune, hvis de har spørgsmål eller oplevelser, der er relevante i forhold til tilsynet med privatinstitutionen.

Lovgivningen om private leverandører fritager ikke Lyngby-Taarbæk Kommune fra den generelle forpligtelse til at etablere det nødvendige antal pladser, således som det fremgår af dagtilbudsloven. Dette gælder også, hvis en privat leverandør skulle vælge at lukke den etablerede daginstitution. I så fald vil kommunen skulle tilbyde børn med bopæl i Lyngby-Taarbæk Kommune plads andre steder i de kommunale tilbud.

10. Klageadgang

Klage over fastsættelse af kommunens godkendelseskriterier kan, afhængig af klagens art, påklages til kommunalbestyrelsen eller Konkurrencerådet/Konkurrencestyrelsen.

Kommunens afgørelse om godkendelse af en privat leverandør, som efter leverandørens opfattelse er ulovlig, kan indbringes for:

Det kommunale tilsyn.

Statsforvaltningen Hovedstaden

Borups Alle 177, blok D-E

2400 København NV.