



LYNGBY-TAARBÆK
KOMMUNE



SKILTEGUIDE

Det centrale Kgs. Lyngby

VERSION 1.0, AUGUST 2019

Indhold

Generelt gælder at...	3
Ny skiltning	4
- Facadeskilte	5
- Fritstående skilte	6
- Udhængsskilte	7
- Øvrig skiltning	8
- Belysning	9
Hvem er omfattet?	10
- Det centrale Kgs. Lyngby	11
Sådan søger du ...	12
- Eksempel facadeillustration	13
- Eksempel situationsplan	14
Kontakt os	15

Generelt gælder at...

- Ny skiltning skal som udgangspunkt godkendes af kommunen - også midlertidig skiltning!
- Der skal ansøges via Byg & Miljø på www.bygogmiljoe.dk (Husk at vedlægge fuldmagt fra husejer og virksomhedsejer)
- Skiltning skal begrænses til det nødvendige
- Skiltning skal tilpasses facadens arkitektur og må ikke skjule vigtige arkitektoniske elementer
- Du må som udgangspunkt kun skilte på den del af facade, der hører til stueetagen

Facadeskilte

- Højde maks. 35 cm, uanset løse bogstaver eller skilteplader
- Skal monteres i forbindelse med virksomhedens indgang
- Skal placeres i stueetageniveau
- Skal tilpasses bagvedliggende facade i form, farve og størrelse

Udhængsskilte

- Maks. ét udhængsskilt pr. facade
- Ved lange facadeforløb, eller hjørnebutikker, er der mulighed for ét ekstra udhængsskilt
- Kvadratiske og runde skilte må maks. være 55x55 cm/Ø55 cm
- Aflange skilte må være maks. 35x75 cm
- Udhængsskilte, skal placeres mindst 2,8 m over fortov, og med en afstand til vej eller cykelsti på mindst 1,5 m, jf. vejloven.

Øvrig skiltning

Som udgangspunkt godkender vi ikke:

- Digitale facadeskilte
- Pyloner i det centrale Kgs. Lyngby
- Store og meget tildækkede flader med folier – fx i vinduer (mindre folietekster, f.eks. "Udsalg", kræver ikke godkendelse)
- Bannere
- Beach-flag

Belysning

- Må ikke virke blændende
- Skal være uden generende effekter
- Skal være neutral, gerne i hvid tone
- Undgå lys i rød, grøn og blå, af hensyn til trafiksikkerhed
- Skal kunne reguleres i styrke

Ny skiltning

Denne skilteguide er til dig der ønsker at opsætte nye facadeskilte i Lyngby-Taarbæk Kommune, eller måske blot vil opdatere dit gamle skilt og gerne vil vide hvilke retningslinjer du skal følge.

Med guiden vil vi skabe klare og enkle retningslinjer, så vi sammen kan koordinere byens facadeskiltning, og på den måde opnå mest mulig harmoni i byrummet og dets forskellige funktioner.

Guiden tager i første omgang udgangspunkt i det centrale Kgs. Lyngby, med detailhandlen i Lyngby Hovedgade, og de omkringliggende områder - herunder Ulrikkenborg Plads, Jernbanevej, Klampenborgvej osv.

Som udgangspunkt kræver al skiltning godkendelse, og skilteguiden skal sikre, at vi fortsat har en harmonisk og attraktiv handelsby med respekt for de historiske hovedtræk, der kendetegner det centrale Kgs. Lyngby.

Husk at kommunen skal godkende skiltningen førend du påbegynder etableringen. Send os din ansøgning via www.bygogmiljoe.dk.

Udover denne skilteguide, skal du være opmærksom på, at der kan gælde andre regler for skiltning, f.eks. i en lokalplan, eller at forhold vedrørende facader og skiltning kan reguleres af en servitut, der er tinglyst på ejendommen. Se www.tinglysning.dk.



HUSK AT ...

- Skiltning i bymidten skal begrænses til det nødvendige
- Der må kun skiltes på facader i stueetagen
- Skiltning må ikke skjule vigtige arkitektoniske elementer
- Anden lovgivning, herunder lokalplaner, vejloven, beskyttelseslinjer osv. skal overholdes

Facadeskilte

Skilte på facader kan have mange forskelligartede udformninger. Derfor lægger vi vægt på, at skiltning skal være i mest mulig harmoni med den bygningsfacade det etableres på. Det vil sige, at du ved valg af dit facadeskilt skal tage hensyn til den helhed skiltet kommer til at indgå i. Det kunne være ift. facadens proportioner, udseende, materiale, farver, men også ejendommens beliggenhed, og bybilledet på den aktuelle strækning osv.

En god måde at sikre helheden i bybilledet/handelsgaden er at lade facadeskiltning forholde sig til ejendommens underetager – dvs. at man holder skiltningen i stueniveau (under 1. sals højde) samt, at skiltningen primært etableres ved, og henvender sig til, butiksindgangen.

Det er som udgangspunkt kun tilladt at montere ét hovedskilt over butiksindgangen. Herudover tillades også ét udhængsskilt pr. erhverv i stueetagen. Skiltet må maksimalt have en højde på 35 cm. Dette gælder både for løse bogstaver samt for skilteplader med monteret tekst.

Hvis bygningsvolumenet, proportionerne eller selve udformningen af skiltet tillader det, kan der i særlige tilfælde gives godkendelse til et skilt der er større end de 35 cm, men det vil altid skulle bero på en konkret vurdering i det enkelte tilfælde. For mål på udhængsskilte – se afsnittet om udhængsskilte.

Skiltning i 1. sals højde

Erhverv beliggende i stueetagen har som udgangspunkt skilte retten til ejendommens facade.

Man kan ikke forvente at skiltning på facader i 1. sals højde bliver godkendt, da skiltning som udgangspunkt skal relatere sig direkte til en indgang, hvorfor skiltning på facader i 1. sals højde og herover ikke godkendes.

Desuden ønsker kommunen at bevare det historiske købstadspræg, og dette bevares bedst, hvis skiltningen holdes i stueetageniveau, så de øvre bygningsdele holdes fri for skiltning.

Erhverv der befinder sig på etager uden skilte, må derfor kun skilte med mindre henvisningsskilte, f.eks. ved dørtelefon eller port. Disse erhverv har også mulighed for at skilte med mindre folietekster (f.eks. navn og logo) i de vinduer, der hører til deres erhverv, og denne skiltning kræver ikke godkendelse fra kommunen. Er der tale om meget store bygningsvolumener, hvor skiltning over stueetageniveau derfor kan være relevant, vil vi tage konkret stilling i hvert enkelt tilfælde.

Større bygninger

Det centrale Kgs. Lyngby rummer enkelte store bygninger som f.eks. Magasin og Lyngby Storcenter. Sådanne bygningsvolumener vil typisk kunne bære skiltning, der i omfang og udformning fylder mere end hvad der proportionelt ville passe til en typisk bygning langs Lyngby Hovedgade.

Ved ansøgning om skiltning på en større bygning, vil vi tage konkret stilling i det enkelte tilfælde, da vi skal vurdere hvordan skiltningen forholder sig til både bygningen og byrummet som hele.

HUSK AT ...

- Højde maks. 35 cm, uanset løse bogstaver eller skilteplade
- Facadeskilte skal monteres i forbindelse med en indgang
- Facadeskilte skal placeres i stueetageniveau
- Facadeskilte skal tilpasses den bagvedliggende facade, og må ikke skjule vigtige arkitektoniske elementer

Fritstående skilte

Skilte der ikke etableres på en facade, benævner vi som fritstående skilte. Der kan f.eks. være tale om reklameflag på flagstænger, pyloner, klap-skilte eller såkaldte beach-flag (Beach-flag er en høj/lang fane, monteret på drejefod, der typisk er placeret foran butikker).

Hvis du ikke ejer det areal, hvor du ønsker at opstille et fritstående skilt, skal du huske at få en fuldmagt fra grundejeren, inden du søger om tilladelse hos kommunen.

Hvis det er kommunen der ejer arealet foran din butik, og/eller hvis der er tale om offentligt vejareal, skal du søge tilladelse til skiltningen hos kommunens vejmyndighed. Dette kan gøres pr. mail til: trafikmiljoebaeredygtighed@ltk.dk

Husk, at der også kan være krav i en lokalplan og/eller servitutter, der skal overholdes, og at store skilte (f.eks. pyloner) også kan kræve byggetilladelse.

Pyloner

Pyloner hører primært til ved tankstationer og ved større bygninger, der rummer flere virksomheder, f.eks. i industriområder eller lignende.

Pyloner sender med andre ord et signal om større industri, hvilket vi ikke har i vores hyggelige handeleggader. Vi ønsker derfor at begrænse antallet af pyloner i bymidten mest muligt, og du kan derfor ikke forvente at få godkendelse til pyloner placeret i Lyngby Hovedgade.

I Lyngby-Taarbæk Kommune kan pyloner som udgangspunkt være maks. 150 cm høje og 100 cm brede. Ønsker du en større pylon skal du søge byggetilladelse via www.bygogmiljoe.dk.

Du skal bl.a. sørge for at medsende statiske beregninger for fastholdelse af pylonen, samt begrunde hvorfor du har behov for en stor pylon.

Reklameflag

Kommunen oplever, at der opstilles flere og flere beach-flag bl.a. langs Lyngby Hovedgade.

De mange, høje, flagrende faner i bybilledet drukner det enkelte budskab, og de mange elementer forstyrrer det overordnede overblik over gadeforløbet. Det vil sige, at det enkelte gode budskab går tabt i mængden af flagrende budskaber.

Beach-flag har i sin udformning karakter af et midlertidigt element, som typisk kommer i brug ved f.eks. et dagsevent, og dette udtryk ønsker kommunen ikke som en permanent del af bybilledet.

Opsætning af reklameflag, herunder beach-flag kan ikke forventes godkendt.

Traditionelle flag og flagstænger i bybilledet kan heller ikke forventes godkendt.

Udhængsskilte

Udhængsskilte kan bruges til at fange de forbi-passerenes opmærksomhed og til at spotte beliggenheden af en butik længere nede af gaden. Men hvis alle butikker bruger udhængsskilte, og hvis de er for store, får det den modsatte effekt i bybilledet.

Derfor må der som udgangspunkt kun etableres ét udhængsskilt pr. erhverv beliggende i stueetagen.

Dimensionerne på udhængsskiltet må ikke overstige 55x55 cm, når der er tale om kvadratiske skilte, eller med en diameter på maks. Ø 55 cm når der er tale om runde udhængsskilte.

Aflange udhængsskilte må ikke overstige en højde på 35 cm og en længde på 75 cm.

Udhængsskiltet skal placeres hensigtsmæssigt i forhold til trafik og forbi passerende.

Hvis udhængsskiltet rager ind over offentlig vejs areal, skal afstanden fra yderkant udhængsskilt, og ud til kørebanen/cykelstien skal være mindst 1,5 m, jf. §86 i Lov om offentlige veje m.v. Herudover skal frihøjden fra underkant af skiltet og til fortov minimum være 2,8 m.

Når du ansøger om et udhængsskilt, skal du derfor altid indsende en målsat snittegning, der viser at bestemmelserne i vejloven om højde og afstand overholdes. Alternativt skal du først søge dispensation hos kommunens vejmyndighed via mail til: trafikmiljoebaeredygtighed@ltk.dk

Udhængsskilte skal monteres, så de relaterer sig til det pågældende erhverv i stueetagen, og en højere placering end i stueetageniveau kan ikke forventes godkendt.

Det er som udgangspunkt kun tilladt at montere ét udhængsskilt pr. butik. Ønsker du flere udhængsskilte, f.eks. fordi din facade er meget lang eller din butik ligger på et hjørne, vil der blive taget stilling hertil i det konkrete tilfælde, og du vil skulle fremsende en tegning der tydeligt viser hvor mange udhængsskilte der er tale om, og hvor de ønskes placeret.

HUSK AT ...

- Det er muligt at opnå godkendelse af ét udhængsskilt pr. facade.
- Kvadratiske eller runde udhængsskilte må maks. være 55x55 cm eller Ø 55 cm
- Aflange udhængsskilte må være maks. 35x75 cm (højde x længde)

Øvrig skiltning

Menukort-tavler

Restauranter/madboder/caféer har typisk en mindre menukort-tavle ved indgangen til deres beværtning, så man kan se hvilke måltider de tilbyder og til hvilken pris. Mindre menukorttavler (størrelse A4/A3) monteret ved indgangen samt opslag fra fødevarermyndigheder (f.eks. smiley-ordningen) kræver ikke kommunens godkendelse.

Kommunen ønsker at undgå, at byrummet bruges til reklameskiltning, så hvis antallet og størrelsen af menutavlerne stiger, er opsat uden forbindelse til indgangen, indeholder massiv reklame for hvad der sælges, indeholder fotos af hele menuer eller er etableret som permanent fast skiltning mv., kan disse ikke forventes godkendt.

Digitalskiltning

Digital skiltning giver mulighed for, at der kan skiftes tekst, indhold og budskab på ganske få minutter. Det betyder, at kommunen mister styringen med, hvad du bruger det offentlige rum til i forhold til skiltning og reklamering for din virksomhed.

Kommunen ønsker at undgå reklamer på facader i byens rum. Reklamering på store flader understøtter ikke tanken om at bevare købstadspræget, og byens særlige karakter, men hører til i andre typer bymiljøer.

Store og skiftende reklamer kan virke dominerende og forstyrrende i gadebilledet, og kan tage fokus fra den øvrige skiltning og arkitektur. Digital skiltning placeret på facader kan derfor ikke forventes godkendt.

Vinduesfolie

Hvis ruden på et vindue dækkes helt med folie, kan den store tildækkede flade sende signal om tomhed, og er der tale om flere vinduer i en facade, kan den komme til at fremstå tillukket og forladt. Kommunen ønsker, at udstillingsvinduer i handeleggaderne fremstår levende, så de handlende bliver nysgerrige og får lyst til at besøge butikkerne. Levende udstillingsvinduer bidrager til en levende

og spændende by. Du kan derfor ikke forvente godkendelse til store tildækkede flader med folie.

Massiv og dominerende tilklæbning af ruderne i en facade, eller total blanding af et eller flere forretningsvinduer må ikke finde sted, undtagen hvis der er tale om midlertidig afdækning – f.eks. ved ombygning af en forretning.

Mindre folietekst med logo, "udsalg", eller butikens navn er tilladt, og kræver som udgangspunkt ikke kommunens godkendelse.

Tidsbegrænset skiltning

Tidsbegrænset skiltning kan være aktuel i forbindelse med diverse sportsevents, byfester og f.eks. pop-up butikker (et handelsfænomen, hvor butikken lejer sig ind i en kortere periode).

Der kan også være tale om midlertidig skiltning, før et endeligt skilt kan godkendes.

Grundet den korte periode skiltet skal være i brug, vil der typisk være tale om en markering med et banner eller anden meget enkelt udført skiltning.

Du skal søge om tilladelse til midlertidig skiltning på lige fod med den permanente skiltning, dvs. via Byg og Miljø på www.bygogmiljoe.dk.

HUSK AT ...

- Pyloner godkendes som udgangspunkt ikke i bymidten
- Vinduesfolier som store tildækkede flader godkendes som udgangspunkt ikke
- Digital skiltning på facader, godkendes som udgangspunkt ikke
- Du kan søge om tilladelse til midlertidig skiltning gennem Byg og Miljø på www.bygogmiljoe.dk

Belysning

Belysning af skilte, eller lys integreret som en del af skiltene, kan give din virksomhed mere opmærksomhed og samtidig bidrage til et mere levende bymiljø i de mørke perioder på dagen og året.

Kommunen ønsker stadig, at den primære lyskilde i gadebilledet skal være den offentlige gadebelysning.

Belysning i og på skilte må ikke virke blændende eller være til gene for naboer.

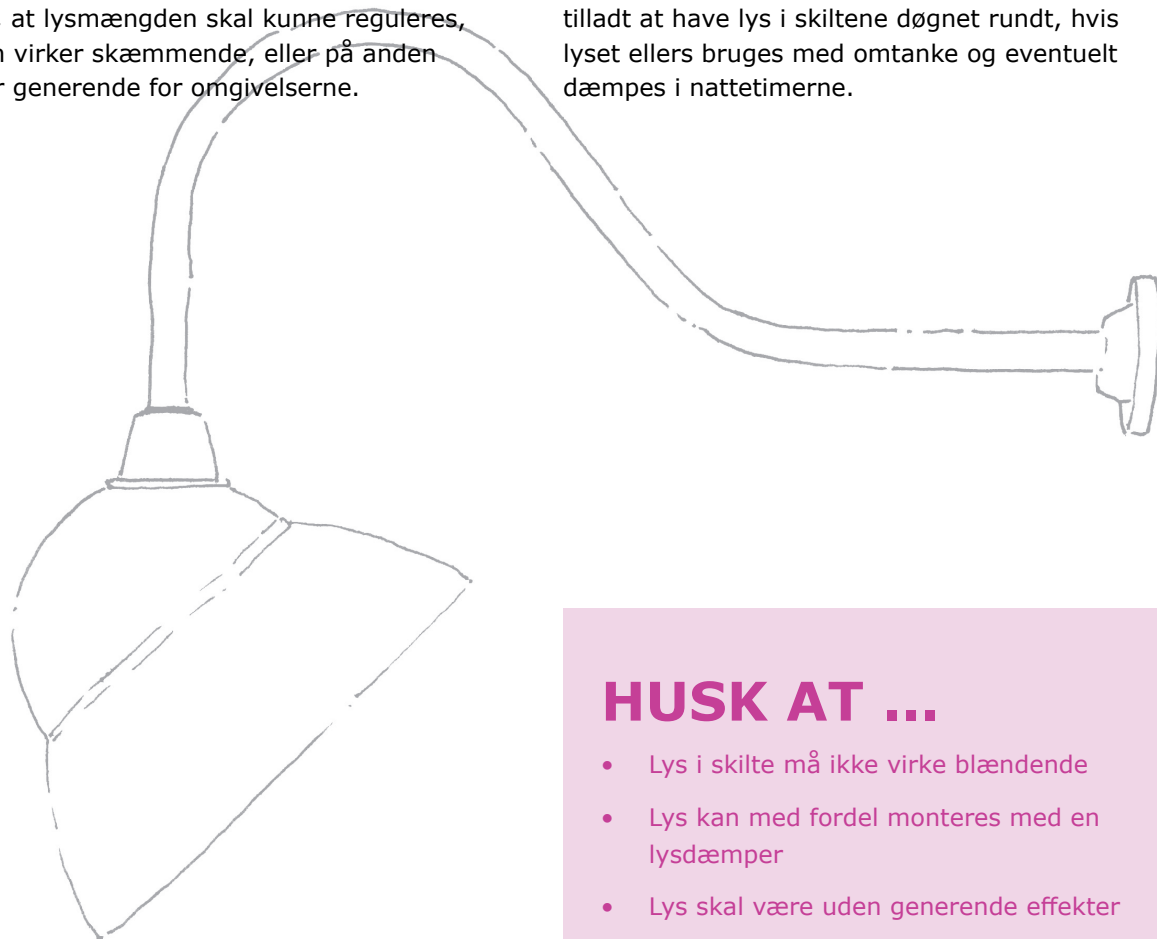
Kommunen tager i sine afgørelser, derfor forbehold for, at lysmængden skal kunne reguleres, hvis den virker skæmmende, eller på anden måde er generende for omgivelserne.

Vi anbefaler, at du sørger for, at belysningen - i eller på dit skilt - kan reguleres/dæmpes så enkelt, hurtigt og udgiftsfrit som muligt.

Lyset skal være neutralt, og gerne i en hvid tone, samt jævn og uden løbende eller blinkende effekter, som kan virke generende.

Du skal især være varsom med at benytte lys i farverne rød, grøn og blå, da disse farver i regn og mørke kan forveksles med udrykninger eller trafikregulering.

På ovenstående vilkår er det i udgangspunktet tilladt at have lys i skiltene døgnet rundt, hvis lyset ellers bruges med omtanke og eventuelt dæmpes i nattetimerne.



HUSK AT ...

- Lys i skilte må ikke virke blændende
- Lys kan med fordel monteres med en lysdæmper
- Lys skal være uden generende effekter
- Lyset skal være neutralt, gerne i hvid tone
- Undgå lys i rød, grøn og blå, af hensyn til trafiksikkerhed

Hvem er omfattet?

Skilteguiden tager i første omgang udgangspunkt i det centrale Kgs. Lyngby, det vil sige Lyngby Hovedgade og de omkringliggende gader, hvor der er detailhandel og publikumsorienterede erhverv.

Men guiden er også ment som retningsgivende for resten af kommunen, og for alle områder gælder, at medmindre forholdene reguleres på anden vis f.eks. i form af en lokalplan eller tinglyste forhold, så er det skilteguiden der er retningsgivende.



Det centrale Kgs. Lyngby

Kgs. Lyngby er en hæderkronet gammel handelsby med et meget alsidigt byliv, hvor handel og service har været det absolut mest dominerende erhverv siden starten af 1900-tallet.

Byen er i konstant udvikling og vi forventer, at den kommende letbane, vil bidrage yderligere til handelslivet.

Der er stor konkurrence med andre byer om de handlende, hvilket betyder at erhvervslivets interesse i at være synlige i byrummet stiger. Øget synlighed skaber et større pres fra detailhandlen til at kunne reklamere mere og større i byrummet.

Kommunen ønsker, at dette kan ske uden at ødelægge det smukke og historiske bymiljø, som borgerne og de handlende sætter så stor pris på.

Selve bymidten, det centrale Kgs. Lyngby, omfatter som udgangspunkt Lyngby Hovedgade, men også de tilstødende kvarterer, som typisk rummer de mere publikumsorienterede erhverv som f.eks. restauranter og caféer.

Kongens Lyngby Bymidte har en tydelig bymæssig karakter, men med en vis afveksling i bygningsvolumenerne og det arkitektoniske udtryk. Et fællestræk for hele det centrale Kgs. Lyngby er, at detailhandlen, caféer m.m. som udgangspunkt er placeret i stueetagen, og de liberale erhverv og boliger er placeret på etagerne over.

De ældste bygninger befinder sig i den nordlige ende af Lyngby Hovedgade, og de store, nyere bygningsvolumener finder man i områderne ved f.eks. Klampenborgvej, Jernbanevej og Johannes Fog Plads.

Bymidten rummer også arkitektur, som på opførelsestidspunktet var meget markant for sin tid, og som forsat i dag fungerer som kendte orienteringspunkter og mødesteder i bybilledet.

Med byggeri, der repræsenterer et helt århundrede med gamle og nye, og store og små bygninger side om side, har vi at gøre med et unikt gademiljø, hvis særkende, alsidighed og arkitektoniske kvaliteter vi ønsker at bevare og understøtte med denne skilteguide.

Udgangspunktet er, at man med en beskeden og enkel skiltning, der passer til de bygninger, og det omkringliggende bymiljø, det opsættes i opnår et bedre bymiljø og genkendelse hos de forbigående kunder i handlegaderne.

Målet er, at vi forsat skal have et levende og alsidigt handels- og byliv med en bymidte der fungerer for alle parter, understøtter det unikke bymiljø og hvor der er harmoni mellem bygningerne og deres skilte.



Sådan søger du ...

Dette kræver godkendelse

Som udgangspunkt skal kommunen godkende al ny skiltning. Undtaget er mindre folietekster på ruder, små henvisningsskilte ved indgangsdøre samt mindre menuavler til f.eks. restauranter.

Ansøgningsmateriale

Du søger om godkendelse til skilte via Byg og Miljø på www.bygogmiljoe.dk. Her vælger du sagstype "planmæssig forespørgsel".

Kræver skilteprojektet også byggetilladelse (store skilte og pyloner), skal du oprette en ny og særskilt sag med sagstype "øvrige konstruktioner". Husk at vedlægge statiske beregninger.

Vær selv opmærksom på, om du skal have byggetilladelse til selve butikken – f.eks. ved visse brancheskift, større ombygninger/nyindretninger, eller ved ændringer i fælles installationer, f.eks. ny/ændret ventilation.

Sagsbehandlingstid

Vi tilstræber en sagsbehandling på ca. 1 måned, fra den dag vi har modtaget alt materiale til sagen, og sagen er klar til sagsbehandling.

Nedtagning af skilte

Husk at tage de gamle skilte ned, når du fraflytter lejemålet eller din butik ophører.

Ansøgningen skal indeholde:

- Fuldmagt fra ejer af ejendommen, samt fuldmagt fra virksomhedsejer
- Beskrivelse af projektet
- Skriftlig redegørelse for materialer og farver, f.eks. glans, farvekode osv.
- Oplysninger om eventuel belysning af skiltene, herunder tændingstid samt lysstyrke. OBS – skiltebelysning skal kunne reguleres i styrken!
- Ved lejemål med én facade: stykliste over antal skilte
- Ved lejemål med mere end én facade: situationsplan hvor alle skilte indtegnes, samt stykliste
- Facadetegning med mål, se illustration
- Fotos der viser den nuværende facade
- Mål på selve skiltet, højder, bredder osv.
- Grafisk visualisering af projektet, der viser skiltningen på facaden
- Skriftlig redegørelse for tinglyste deklARATIONER. Er der fx noget til hinder for det skilt, du ønsker at sætte op?
- Rager dit skilt ud over skel? Det skal fremgå af din ansøgning hvor skellet befinder sig

Eksempel på målsat facadetegning

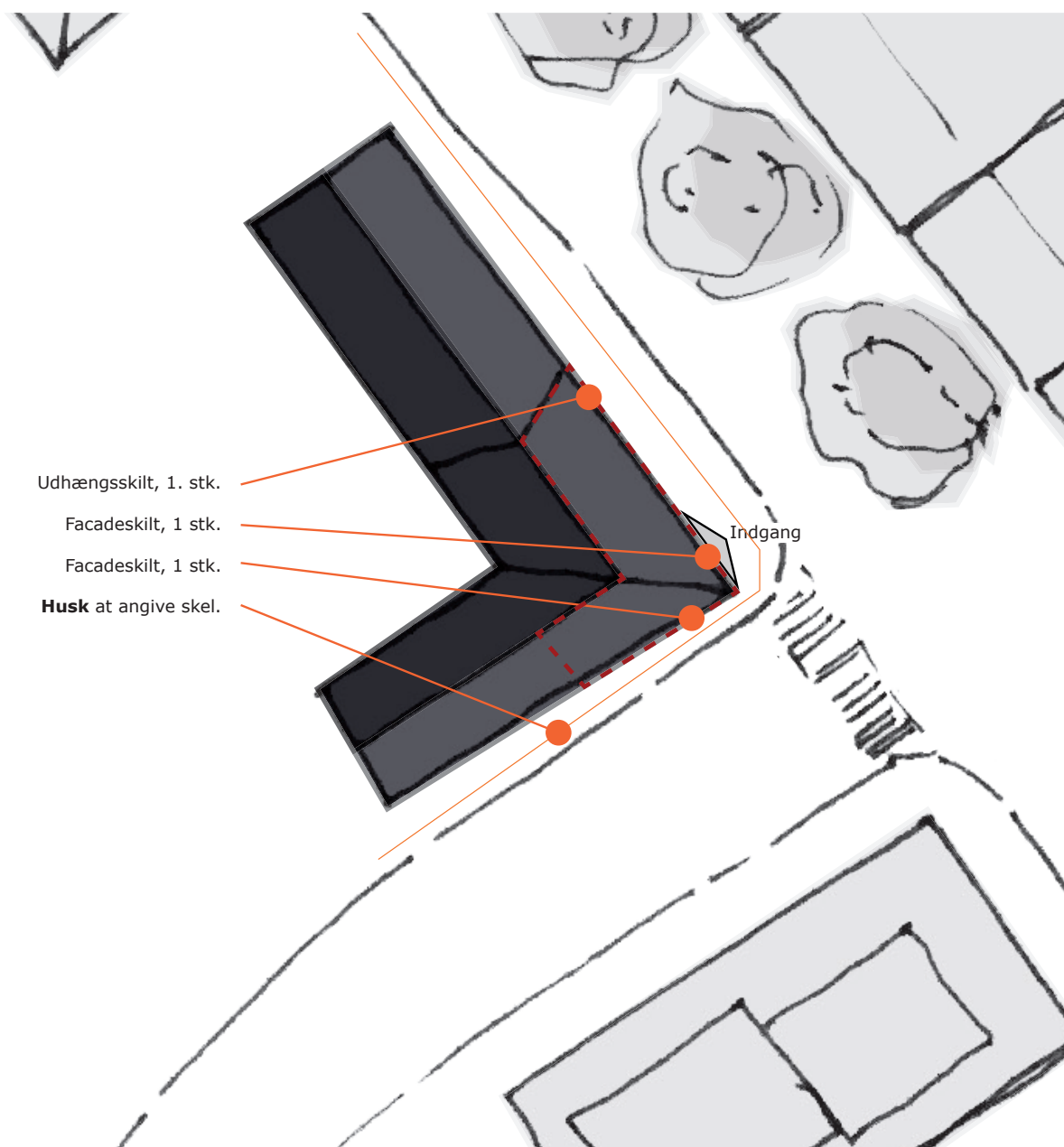
Følgende mål skal angives på tegningen:

- a+c: Afstand til evt. under- og overliggende vinduer
- b: Samlet højde på skiltet
- d: Højde på skilteteksten
- e: Samlet længde på skiltet
- f: Afstand fra underkant skilt til terræn
- g: Samlet længde på skiltetekst
- Herudover skal du angive hvor langt skiltet rager ud fra facaden. Og hvor langt der er fra facade til skel, samt fra facade og ud til vej, eller cykelsti



Eksempel på situationsplan

med oversigt over skilteplaceringer



Kontakt os ...

Ansøgning

Hvis du skal foretage udskiftning af skilte, eller opsætte helt nye, skal du sende din ansøgning gennem Byg og Miljø på **www.bygogmiljoe.dk**

Vælg sagstype "planmæssig forespørgsel". Kræver skilteprojektet også byggetilladelse (f.eks. store skilte og pyloner), skal du oprette yderligere en sag med sagstype "øvrige konstruktioner". (Husk at vedlægge statiske beregninger).

Spørgsmål

Spørgsmål kan rettes til kommunen pr. mail: byggesag@ltk.dk, eller telefon: 45 97 38 87.

Se evt. mere på kommunens hjemmeside: www.ltk.dk (brug søgeordet "skilte").

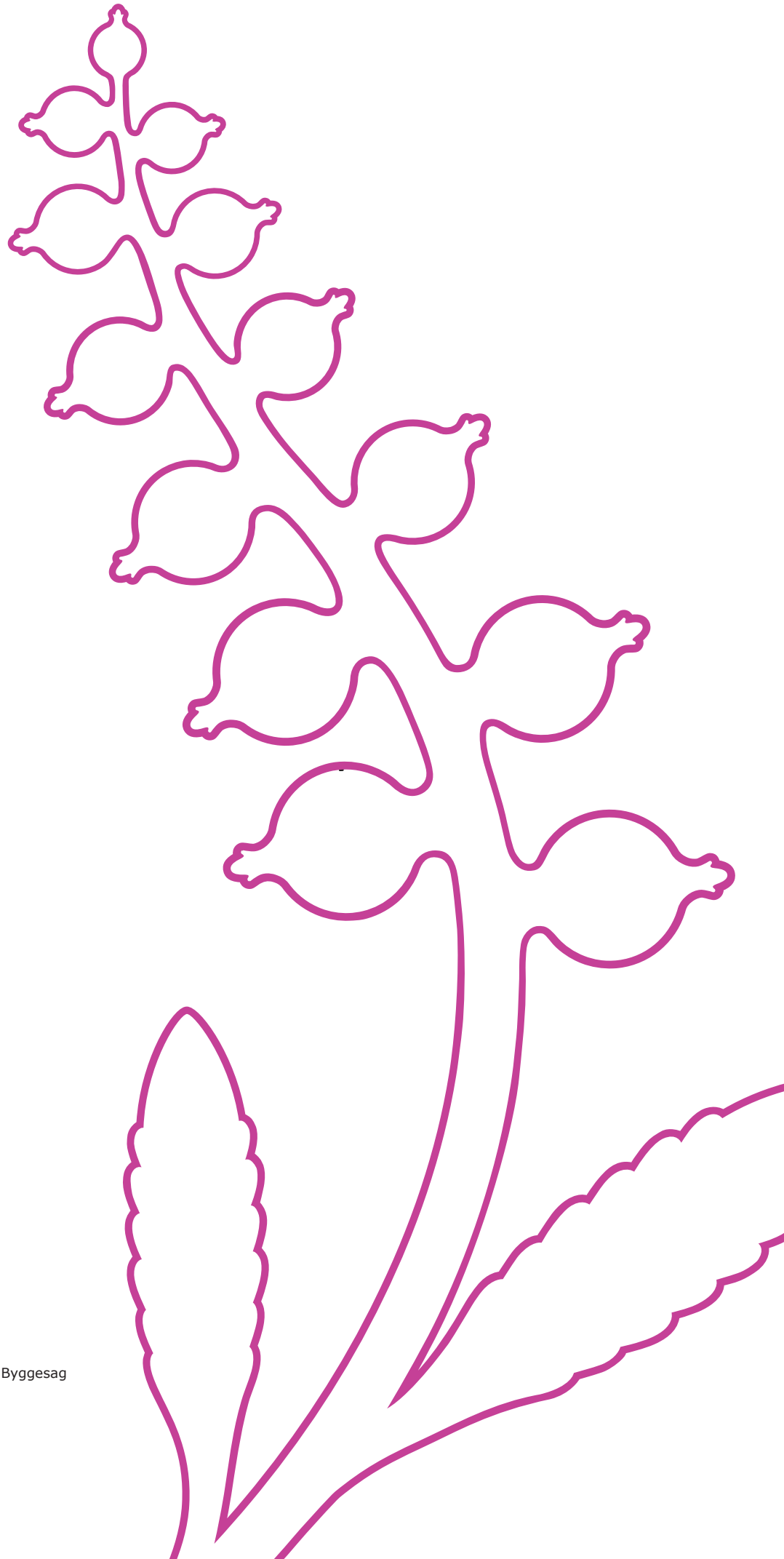


LYNGBY-TAARBÆK
KOMMUNE

Center for Udvikling, Plan og Byggesag
Lyngby Rådhus
Lyngby Torv 17
2800 Kgs. Lyngby
Tlf: 45 97 38 87

byggesag@ltk.dk
www.ltk.dk

Vedtaget på Byplanudvalgsmøde den 14.08.2019



LYNGBY-TAARBÆK
KOMMUNE

Center for Udvikling, Plan og Byggesag
Lyngby Rådhus
Lyngby Torv 17
2800 Kgs. Lyngby
Tlf: 45 97 38 87

byggesag@ltk.dk
www.ltk.dk