



Kultur- og Fritidsudvalget

Protokol

28-10-2015 kl. 18:30
Udvalgsværelse 2

Medlemmer

Dorthe la Cour	deltog
Hanne Agersnap	deltog
Ib Carlsen	deltog
Jens Timmermann	deltog
Finn Riber Rasmussen	deltog
Henrik Bang	deltog
Søren P. Rasmussen	var fraværende

Derudover deltog

Pernille Holmgaard
Birger Kjer Hansen
Louise Angelo

Åben Skole koordinator Amanda Skovgaard Olsen gav en status for Åben Skole projektet ved mødets start.

Indholdsfortegnelse

1. [Proces for biblioteksstrategi](#)
2. [Justering af retningslinjer for Start- og udviklingspuljen](#)
3. [Kulturfonden - ansøgning om støtte til afholdelse af kunstudstilling, Kunstnergruppen Frederiksdal](#)
4. [Kulturfonden - ansøgning om investeringskapital til Copenhagen Film Fund](#)
5. [Handicappolitik og proces for handleplan](#)
6. [Visioner og målsætninger for integrationsindsatsen i Lyngby-Taarbæk Kommune](#)
7. [Den gode modtagelse af flygtninge og familiesammenførte i Lyngby-Taarbæk Kommune](#)
8. [Anmodning om optagelse af sag om Schalls Musikhus som forfatter-, kunstner- og forskerbolig](#)
9. [Meddelelser til udvalgets medlemmer - oktober 2015](#)

1. Proces for biblioteksstrategi

Resume

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede den 10. juni 2015, at forvaltningen kommer med forslag til procesplan for det videre arbejde med at udarbejde en strategi for Lyngby-Taarbæks biblioteker. Forvaltningen fremlægger derfor forslag til en procesplan.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forslag til procesplan for udarbejdelse af en strategi for Lyngby-Taarbæks biblioteker godkendes.

Sagsfremstilling

På baggrund af Kultur- og Fritidsudvalgets hidtidige drøftelser af en biblioteksstrategi, herunder et ønske om et koordineret samspil med Børne- og Ungdomsudvalget, har forvaltningen udarbejdet følgende forslag til procesplan:

Forslag til procesplan for biblioteksstrategi		
Dato	Møder/udvalg	
6. januar 2016	KFU	Behandling af udkast til biblioteksstrategi med henblik på videresendelse i høring.
13. januar 2016	ØK	Udkast til biblioteksstrategi i høring.
11. februar 2016	BUU	Udkast til biblioteksstrategi i høring.
16. marts 2016	KFU	Opsamling på høring. Endelig behandling.
31. marts 2016	ØK	Forelæggelse af biblioteksstrategi.
7. april 2016	KMB	Vedtagelse af biblioteksstrategi.
2016 ff		<i>Udarbejdelse af årlige handleplaner samt implementering af tiltag i handleplaner.</i>

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten og biblioteksloven.

Økonomi

Procesplanen har ikke afledte økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence
Kultur- og Fritidsudvalget.

Kultur- og Fritidsudvalget den 28. oktober 2015
Godkendt.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende.

2. Justering af retningslinjer for Start- og udviklingspuljen

Resume

Folkeoplysningsudvalget har peget på, at der sker en justering af retningslinjerne for Start- og udviklingspuljen for at gøre anvendelsen af puljen tidssvarende i forhold til behovet.

Indstilling

Forvaltningen forslår, retningslinjerne justeres.

Sagsfremstilling

I henhold til bestemmelserne i Folkeoplysningslovens § 6 stk. 3 fastsætter Kommunalbestyrelsen årligt en beløbsramme til udviklingsarbejde inden for lovens område. I Lyngby-Taarbæk Kommune er der afsat ca. 100.000 kr. benævnt "Start- og udviklingspulje". Det er ikke nærmere beskrevet i loven, hvor meget Kommunalbestyrelsen skal afsætte til puljen.

Puljen har med de nuværende retningslinjer primært kunne støtte indkøb af materialer eller udstyr til projekter. Puljen er brugt til nye tiltag eller projekter i eksisterende foreninger, men der er få gange blevet søgt af andre, og det seneste eksempel er afdelingsbestyrelsen i Lundtofteparken, der i juni 2016 fik bevilget 8.800 kr. til indkøb af udstyr med henblik på opstart af gadeidræt for Lundtofteparkens beboere.

Folkeoplysningsudvalget protokollerede på møde den 16. juni 2015, at "*udvalget generelt ønsker en ændring af retningslinjerne for Start- og udviklingspuljen*", blandt andet for at gøre retningslinjerne mere tidssvarende ud fra det konstaterede anvendelsesbehov for midlerne i puljen.

Forvaltningen har i den forbindelse undersøgt retningslinjer for sådanne puljer i andre af landets kommuner. Nogle retningslinjer har en meget "bred" målgruppe, hvor fx borgere med en idé med karakter af et folkeoplysende initiativ, kan ansøge. Andre puljer har en mere snæver målgruppe, hvor det kun er godkendte folkeoplysende foreninger og oplysningsforbund, der kan ansøge.

Folkeoplysningsudvalget har genbehandlet punktet den 21. september 2015. Efter seneste ændring af Folkeoplysningsloven i 2011 er der i mange kommuner fremhævet to temaer i puljernes retningslinjer:

- 1) de selvorganiserede strukturer
- 2) partnerskabsprojekter og -samarbejder.

Ad 1) Selvorganiserede strukturer

I flere kommuner kan der søges tilskud til udvikling af selvorganiserede strukturer med henblik på organisering / potentiale for organisering under Folkeoplysningsloven eller med henblik på aktivitet, der tager udgangspunkt i det frie folkeoplysende initiativ. En selvorganiseret struktur opstår for det meste ved, at nogle personer får en idé eller starter en aktivitet, der på længere sigt er hensigtsmæssig at fortsætte i en fast struktur, som fx en forening. Det kan være i forhold til at søge om benyttelse af faciliteter eller at kunne søge medlemstilskud på længere sigt.

For bedre at kunne understøtte kommunens Folkeoplysningspolitik peger Folkeoplysningsudvalget på, at en sådan målgruppe også beskrives mere eksplicit i forbindelse med en justering af retningslinjerne.

Ad 2) Partnerskabsprojekter/samarbejder

Folkeoplysningslovens ændring i 2011 gav mulighed for, at kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der ydes særlige tilskud til indgåelse af partnerskaber mellem to eller flere foreninger og/eller mellem en forening og andre typer af aktører om løsning af konkrete opgaver. Gennemførelse af partnerskabsprojekter kan fx have til formål at skabe nye eller flere aktiviteter, tiltrække nye medlemmer eller etablere administrative samarbejder mellem aktører. I nogle kommuner ydes der her igennem også støtte til samarbejde mellem flere af kommunens foreninger omkring et konkret initiativ/tværgående samarbejde. Forvaltningen peger i den forbindelse på at et eksempel herpå fx kunne være aktiviteter aktuelt vedr. Åben skole, hvor foreningen selv må afholde udgifter forbundet med aktiviteten, fordi skolen ikke refunderer udgiften.

Folkeoplysningsudvalget peger derfor på, at det fremadrettet kan være muligt at søge støtte også til sådanne partnerskaber.

Flere kommuner giver støtte til konsulenthonorar, hvis en konsulent/koordinator via kontrakt tilknyttes et projekt, der søges midler til. Fælles for sådanne kommuner er, at der ikke ydes støtte til løn til frivillige, der er en del af projektet. Det skal bemærkes, at der i størstedelen af de ansøgninger, som modtages, ofte indgår en honorarudgift. Som retningslinjerne er i dag, kan sådanne ansøgninger ikke imødekommes.

Folkeoplysningsudvalget peger således på, at det fremadrettet skal være muligt at søge støtte til konsulenthonorar, såfremt en sådan er tilknyttet projektet (dog max. 50 % af udgiften).

På baggrund heraf har forvaltningen udarbejdet forslag til justerede retningslinjer for Start- og udviklingspuljen (bilag).

Lovgrundlag

Folkeoplysningslovens § 6 punkt 3.

Økonomi

Forslag til justerede retningslinjer har ikke afledte økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Kultur- og Fritidsudvalget den 28. oktober 2015

Forslag til reviderede retningslinjer drøftes på dialogmøde mellem

Folkeoplysningsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget den 24. november 2015.

Herefter genbehandles sagen på Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 2. december 2015.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Retningslinjer Start-og-udviklingspuljen
2. Forslag til justerede retningslinjer for Start- og udviklingspuljen

3. Kulturfonden - ansøgning om støtte til afholdelse af kunstudstilling, Kunstnergruppen Frederiksdal

Resume

Kunstnergruppen Frederiksdal planlægger at afholde foreningens årlige forårsudstilling i 2016 i Kgs. Lyngby, og i den anledning ansøger foreningen Kulturfonden om 6.000 kr., jf. ansøgningsmateriale (bilag). Sagen genfremsættes efter dialog med ansøger.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at sagen behandles.

Sagsfremstilling

I forbindelse med Kunstnergruppen Frederiksdals kommende forårsudstilling i 2016, ansøger foreningen om 6.000 kr. Udstillingen påtænkes at foregå lørdag den 28.- søndag den 29. maj 2016. Foreningen har en tradition for at afholde forårsudstilling, hvilket den ønsker at fortsætte med, da udstillingerne er velbesøgte. I 2015 var der mere end 200 besøgende til udstillingen.

På forårsudstillingen udstilles en del af de værker, som er blevet produceret af medlemmerne i det forløbne år. Det kunstneriske udtryk spænder vidt - lige fra det naturalistisk figurative til det koloristiske og abstrakte. Der udstilles værker i akryl, akvarel, olie og tegning. Ofte har kunstnerne også andre egenproduktioner med, f.eks. smykker og silkemaling.

Ud af foreningens 20 medlemmer deltager ca. 16-18 på udstillingen.

Foreningen annoncerer sine arrangementer bredt, blandt andet med indlæg i Det grønne Område, KultuNaut, AOK og på foreningens facebook- og hjemmeside. Desuden udsendes elektronisk nyhedsbrev til abonnenter og der hænges plakater op i lokalområdet.

Kunstnergruppen Frederiksdal består af amatørkunstnere, hvor interessen for male- og tegnekunst udøves. Foreningen udstiller mindst en gang årligt i og udenfor kommunen. I sensommeren 2015 har den en udstilling på Galleri Bredgade 22.

Foreningen modtager ikke tilskud fra kommunen.

De sidste fire år er forårsudstillingen blevet afholdt på Kulturstedet Lindegaarden,

hvor det hidtil har været gratis at benytte lokalet. Efter at Lindegaarden er overgået til Fonden Kulturstedet Lindegaarden, har foreningen ikke længere den mulighed.

Foreningen har afsøgt andre muligheder for at låne/leje lokaler både i og udenfor kommunalt regi, blandt andet salen på Stadsbiblioteket. Dette var ikke muligt, da ophængningen skulle foregå om fredagen med nedtagning om søndagen, hvorfor kunstnergruppen kun ville få 5 timers udstillingstid om lørdagen.

Det var ligeledes ikke muligt at låne salen for en længere periode, da Stadsbiblioteket planlægger ca. 70 arrangementer om foråret, hvilket har prioritet.

Foreningen har således vurderet, at Kulturstedet Lindegaardens lokale fortsat er det mest egnede.

Det samlede budget for afholdelse af forårsudstillingen er ca. 12.000 kr. Der ansøges om 6.000 kr. Tilskuddet skal primært gå til leje af lokalet, jf. ansøgningsmateriale (bilag).

Der er til udstillingen ansøgt om medfinansiering fra Danske Bank i Lyngbys Fond, som har bevilget 6.000 kr. til formålet.

Lovgrundlag

Opgaven løses inden for rammerne af kommunalfuldmagten. Til grund for beslutningen lægges Kulturfondens retningslinjer.

Økonomi

Opgaven kan løses inden for rammen af Kulturfonden.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget

Kultur- og Fritidsudvalget den 23. september 2015

Udsat med henblik på yderligere afklaring.

Kultur- og Fritidsudvalget den 28. oktober 2015

Ansøgningen godkendt med støtte på 6.000 kr.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Ansøgningsmateriale
2. Vedtægter

4. Kulturfonden - ansøgning om investeringskapital til Copenhagen Film Fund

Resume

Copenhagen Film Fund søger Kulturfonden om at indgå med 100.000 kr. per år i perioden 2016-18 i fonden.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der tages stilling til, om der er et turismeperspektiv, som kan begrunde kommunal interesse og støtte,
2. eventuel kommunal interesse og medfinansiering fra Kulturfonden drøftes.

Sagsfremstilling

Copenhagen Film Fund er en erhvervsdrivende fond, som blev etableret og finansieret i 2013 af private aktører og brancheorganisationer indenfor film- og tv-branchen i Danmark samt otte hovedstadskommuner, jf. finansieringsplan fra investorer (bilag).

Formålet med fonden er at tiltrække internationale og større danske film- og tv-produktioner til Region Hovedstaden og dermed skabe vækst og arbejdspladser. Fondens investerer sine midler i film- og tv-produktioner mod, at disse produktioner enten helt eller delvist finder sted i Danmark.

Copenhagen Film Fund står overfor en ny finansieringsrunde i 2016-18 og søger Kulturfonden om at indgå i fonden med 300.000 kr. over en periode på 3 år. Ansøgningen (bilag) ligesom fondens strategi er vedlagt(bilag).

Fonden har en ambition om at dække hele "Greater Copenhagen" og at have så mange kommuner som muligt repræsenteret i fonden, herunder Lyngby-Taarbæk Kommune. Med en udvidet kreds af investorer og dermed en øget finansiering vil fonden have mulighed for at tiltrække flere og større produktioner.

Copenhagen Film Fund oplever igennem sin første periode fra 2013-15 at have været med til at tiltrække produktioner, og at serier som Walander, Broen sæson III samt den internationale spillefilm 'The Danish Girl' har skabt omsætning i området. Der er i alt tale om 13 film og serier. Ligeledes har fondens investeringer også medvirket til, at animationselskabet Nørlum har etableret sig i København.

Fondens effekt er blevet evalueret af analysevirksomheden Copenhagen Economics. Analysen konkluderer, at film- og tv-produktion hører til blandt de værdiskabende erhvervsområder i Danmark, og at en betydelig del af de produktioner, som fonden har tiltrukket, ikke ville være kommet til Danmark uden fondens investering. Kort opsamling af Copenhagen Economics analyse (bilag).

Endvidere bemærker ansøger, at der foruden at være en direkte effekt på vækst og beskæftigelse gennem skabelsen af de internationale film- og tv-produktioner også tilføres en "brandingeffekt", der gavner turismen.

I perioden 2016-18 har fonden en ambition om at tiltrække flere og større internationale film- og tv-produktioner, hvilket kun kan udfoldes, hvis fondens finansiering øges. Fonden kalkulerer således med et budget på 100 mio. kr, hvor minimum 30 mio. kr. om året investeres i større, internationale og danske spillefilm- og tv-serier, som vil blive optaget i Danmark, og som endvidere vil benytte sig af arbejdskraften i landet. Fonden arbejder endvidere på at etablere samarbejder med andre regionale filmfonde især i Skåne og Hamborg/Slesvig-Holsten.

Kommuner skal ifølge Copenhagen Film Fund indgå i fonden ud fra et ønske om at løfte i fællesskab, da fonden ikke kan garantere produktion til hver enkelt kommune. Til gengæld finder fonden, at hele Greater Copenhagen vil få gavn af fondens investeringer.

Fonden vil i den kommende periode i langt højere grad have mulighed for at benytte sig af flere af regionens kommuner, end det tidligere har været tilfældet. Dette skyldes blandt andet, at Fonden i en tidlig fase kan være med til at påvirke produktionerne og dermed også valg af 'locations'. Dette var mere vanskeligt i første periode, hvor flere af produktionerne allerede lå i støbeskeen, da fonden blev etableret.

Ansøgeren nævner endvidere Lyngby-Taarbæk Kommune som en kommune med stor diversitet spændende fra en stor provinsby som Lyngby til naturområder som kyststrækningen ved Taarbæk samt Eremitagen. Disse 'locations' mener fonden at kunne tænke ind i en eller flere af de produktioner, som fonden står overfor. Historisk set har dette været det Danske Filmstudies opgave, som i tidligere var epicenteret for al dansk filmproduktion uden for Valby. Herudover vil kommunens bidrag til fonden betyde, at fonden vil benytte sig af de services og faciliteter, som kommunen og borgerne kan tilbyde i forbindelse med specifikke produktioner samt leje af 'locations'.

Hvad angår arbejdspladser, kan fonden ikke garantere, at flere vil etablere sig i kommunen.

Skulle Lyngby-Taarbæk Kommune blive investor i fonden, vil kommunen fremstå på fondens hjemmeside - som i øvrigt påtænkes at blive udvidet med et 'partnersite'. På partnersitet vil bidragsydere få en særlig placering. Derudover vil kommunen være repræsenteret ved investormøder og "være med i loopet, når der sker noget".

I forbindelse med Lyngby-Taarbæk Kommunes tidligere medlemskab af KulturMetropolØresund blev Lyngby-Taarbæk Kommune og de øvrige kommuner i hovedstadsområdet opfordret til at bidrage til en fælles finansiering og etablering af en filmfond i hovedstadsområdet. Det var hensigten, at en regional filmfond kunne blive en del af den regionale kulturaftale fra 2013/2014, som KulturMetropolØresund havde igangsat. Fonden blev ikke oprettet.

I tilknytning hertil har forvaltningen tidligere modtaget ansøgning om produktionsstøtte til Kortfilmen "Bonne Année" af filminstruktør Charlotte Madsen. Produktionsholdet forventede at optage størstedelen af filmen i Lyngby-Taarbæk området. Ansøgningen blev ikke imødekommet, jf. Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 13. marts 2014. Hertil skal tilføjes, at beslutningen blev taget ud fra Kulturfondens retningslinjer, før kriterierne om at bidrage til kommunens turisme og branding blev integreret.

Forvaltningen finder, at fondens indhold og formål overvejende lægger sig op af Lyngby-Taarbæk Kommunes kulturstrategi, tema 2: "Kulturen som borgernes samlingspunkt", hvor der "prioriteres kulturelle aktiviteter med fokus på netværksdannelse og samarbejde på tværs og derved at styrke kvaliteten af kulturelle tilbud og lokalområdets identitet".

I forhold til Kulturfondens retningslinjer kan ansøgningen betragtes ud fra følgende; "Desuden prioriteres kulturelle arrangementer, som positivt bidrager til kommunens turisme og branding." Da turisme mere generelt hører under Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget, peger forvaltningen på, at sagen - af hensyn til en samlet behandling - behandles i både Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget.

Hvad angår turismeaspektet ved ansøgningen skal den ses i sammenhæng med kommunens turismestrategi. Overordnet set har Turismestrategien som mål at øge indtjeningen fra turisme. Den forøgede vækst skal opnås ved at satse på fire styrkepositioner i Lyngby-Taarbæk Kommune, som Turismestrategi 2015-17 udpeger som kultur, natur, byliv og handel og Vidensby (erhvervsturisme). Fremtidige produktioner inden for film og tv, som fx benytter kommunen som lokation for optagelser, kan muligvis indeholde et vækstsikende potentiale indenfor en eller flere af områdets styrkepositioner. Men det forudsætter fx en genkendelighed og dermed en mulighed for at forbinde den pågældende film eller tv produktion med konkrete steder eller seværdigheder i Lyngby-Taarbæk (en positiv place branding effekt). Ansøgningen peger dog ikke på sådanne konkrete

lokationer i Lyngby-Taarbæk Kommune, der tænkes benyttet, hvorfor det er usikkert, hvordan en eventuel positiv branding effekt vil virke lokalt. Forvaltningen vurderer derfor, at det vil være usikkert om et kommunalt tilskud til Copenhagen Film Fund vil virke til gunst for vækstskabelsen inden for turisme i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Lovgrundlag

Kommunal finansiering sker i givet fald inden for rammerne af kommunalfuldmagten.

Økonomi

Den årlige udgift på 0,1 mio. kr. i perioden 2016-18 kan gennem prioritering tilvejebringes inden for rammerne af Kulturfonden/kulturaktivitetspuljen.

Beslutningskompetence

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget for så vidt angår indstillingspunkt 1, Kultur- og Fritidsudvalget for så vidt angår indstillingspunkt 2.

Kultur- og Fritidsudvalget den 28. oktober 2015

Ad 2. Kultur- og Fritidsudvalget finder ikke, at støtte til Copenhagen Film Fund har en særlig interesse for kommunen, herunder blandt andet set i relation til branding af kommunen med afledte positive gevinster for turisme og arbejdspladser, idet fonden ikke kan garantere produktion i Lyngby-Taarbæk Kommune. Ansøgningen imødekommes derfor ikke.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Finansiering og drift 2016-18
2. Ansøgning fra CPH Film Fond
3. Strategi Film Fond 2016
4. Opsamling CE analyse af Film Fond

5. Handicappolitik og proces for handleplan

Resume

Social- og Sundhedsudvalget har besluttet, at den eksisterende handicappolitik skal revideres, og at der skal udarbejdes en handleplan, der udmønter handicappolitikken på de relevante forvaltningsområder. Forvaltningen fremlægger her en lettere revideret handicappolitik, der er ajourført i forhold til den faglige udvikling og eventuel ny lovgivning. Forvaltningen fremlægger ligeledes et forslag til en tids- og procesplan for udarbejdelsen af handleplanen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. ajourført handicappolitik sendes til høring i Handicaprådet,
2. ajourført tids- og procesplan godkendes.

Sagsfremstilling

Social- og Sundhedsudvalget har besluttet, at kommunens nuværende handicappolitik skal revideres, og at der skal udarbejdes en handleplan, der nytænker kommunens indsats ved bl.a. at inddrage FN's Handicapkonvention, forholdet til andre aktører (regionen, VISO, private foreninger, med videre), tilgangen til samarbejdet med pårørende, etc.

Forvaltningen fremlægger på den baggrund et udkast til en ajourført handicappolitik (bilag) og en tids- og procesplan for udarbejdelse af handleplanen (bilag). Den nuværende handicappolitik har været sendt i høring i alle relevante centre i forvaltningen, og den er ajourført i forhold til den faglige udvikling og eventuel ny lovgivning på de respektive områder. Der er overvejende tale om mindre justeringer i forhold til den nuværende handicappolitik. I bilaget er den nuværende politik sat overfor for, hvilket fremgår af parallelteksten i bilaget.

Det er hensigten, at den handleplan, der skal udarbejdes, udvikles i en proces, hvor der sker en dialog med borgere, samarbejdspartnere og medarbejdere fra samtlige forvaltningsområder i kommunen, jf. forslaget til en tids- og procesplan.

Lovgrundlag

Det er ikke et lovkrav, at kommunen har en politisk godkendt handicappolitik.

Økonomi

Forslaget finansieres inden for aktivitetsområdet Handicappede ved omdisponering

af midler inden for aktivitetsområdet.

Beslutningskompetence
Social- og Sundhedsudvalget.

Social- og Sundhedsudvalget den 23. september 2015

Ad. 1 Godkendt, idet ajourført handicappolitik også oversendes til høring i Seniorrådet, Kultur- og Fritidsudvalget, Børne- og Ungdomsudvalget, Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget og Teknik og Miljøudvalget.

Ad. 2 Godkendt.

Kultur- og Fritidsudvalget den 28. oktober 2015

Udsat.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Revideret tids- og procesplan for udarbejdelse af ny handicappolitik
2. Ajourført handicappolitik

6. Visioner og målsætninger for integrationsindsatsen i Lyngby-Taarbæk Kommune

Resume

Social- og Sundhedsudvalget og Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget besluttede på møder i marts 2015, at forvaltningen bemyndiges til at udarbejde visioner og målsætninger for integrationsindsatsen og for Integrationsrådet, med dialog og inddragelse af Integrationsrådet. Visioner og målsætninger er godkendt af Integrationsrådet og forelægges politiske med henblik på godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at visioner og målsætninger godkendes.

Sagsfremstilling

Social- og Sundhedsudvalget og Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget drøftede på møderne i marts 2015 integrationsindsatsen, herunder konkrete udfordringer forbundet med den stigende tilgang af flygtninge. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget lagde vægt på, at det brede foreningsliv inddrages i indsatsen, og at der indgås et mere forpligtende samarbejde med Integrationsrådet i forhold til konkrete aktiviteter for flygtninge.

Endvidere ønskede udvalget en vurdering af de økonomiske konsekvenser ved visioner og målsætninger for området. Det blev her besluttet, at der skulle udarbejdes visioner og målsætninger for indsatsen, samt kvalitetsstandarder på områderne vedrørende socialpædagogisk støtte/støttekontaktperson samt økonomisk støtte.

På den baggrund er der nu udarbejdet visioner og målsætninger for integrationsindsatsen, som skal danne grundlag for udarbejdelse af kvalitetsstandarder for de omtalte områder.

Visioner og målsætninger for integrationsindsatsen er bygget op omkring en vision for integration i kommunen med tilhørende målsætninger og tilsvarende for Integrationsrådet. Visioner og målsætning (bilag).

Forslaget til vision for integrationsindsatsen er: *"At alle etniske minoriteter i Lyngby-Taarbæk Kommune deltager som aktive medborgere på lige fod med andre borgere i det politiske, økonomiske, arbejdsmæssige, sociale og kulturelle liv med respekt for det danske samfunds grundlæggende værdier og normer".*

Herudover er opstillet en strategi for den samlede indsats, der indebærer, at der udarbejdes samarbejds- og partnerskabsaftaler mellem kommune, det civile

samfund samt virksomheder, med henblik på at fremme integrationen i civilsamfundet og på arbejdsmarkedet. Strategien indebærer endvidere, at Integrationsrådet støttes, inddrages og gøres høringsberettiget, i forhold til det frivillige sociale arbejde samt i alle relevante politikker og kommunale tiltag.

Lovgrundlag

Det følger af Lov om integration af udlændinge i Danmark § 42, at kommunerne kan nedsætte et Integrationsråd. Integrationsråd er ifølge lovgivningen ikke obligatorisk høringsberettigede.

Økonomi

Visioner og målsætninger for integrationsindsatsen indebærer ingen økonomiske konsekvenser i sig selv.

Beslutningskompetence

Sagen forelægges indledningsvis i Social- og Sundhedsudvalget, Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget.

Kommunalbestyrelsen har endelig beslutningskompetence.

Kultur- og Fritidsudvalget den 28. oktober 2015

Udsat, idet udvalget afventer et nyt oplæg til visioner og målsætninger for integrationsindsatsen, jf. den øvrige udvalgsbehandling.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Visioner og målsætninger for integrationsindsatsen

7. Den gode modtagelse af flygtninge og familiesammenførte i Lyngby-Taarbæk Kommune

Resume

Social- og Sundhedsudvalget og Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget besluttede på møder i marts, at forvaltningen bemyndiges til at udarbejde visioner og målsætninger for integrationsindsatsen og for Integrationsrådet. Disse er til godkendelse i særskilt sag på mødet. Med henblik på udmøntning af indsatsen, på baggrund af visioner og målsætninger for området, er der udarbejdet en strategi for den gode modtagelse af flygtninge og familiesammenførte udlændinge i kommunen. Strategien forelægges til godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at strategien for den gode modtagelse af flygtninge og familiesammenførte godkendes.

Sagsfremstilling

På udvalgets møde er særskilt sag om godkendelse af visioner og målsætninger for integrationsindsatsen i kommunen. Til at udmønte visioner og målsætninger for området er der udarbejdet en strategi for den gode modtagelse af flygtninge og familiesammenførte udlændinge i kommunen (bilag) samt baggrundsnotat for området (bilag). Strategien beskriver den kommunale andel af indsatsen, samt hvilke indsatser i civilsamfundet der allerede eksisterer samt hvilke der skønnes behov at etablere. Strategien har været drøftet og er blevet godkendt på Integrationsrådet d. 10. september og forelægges nu politisk med henblik på godkendelse. Efterfølgende påtænkes en præsentation og drøftelse med civile aktører og repræsentanter for målgruppen samt udarbejdelse af konkrete samarbejdsaftaler. Herunder vil der blive taget initiativ til et tæt samarbejde med Frivilligcentret.

Regeringens Task Force om integration har offentliggjort en rapport med anbefalinger til, hvordan kommunerne kan styre integrationsindsatsen og medborgerskabet. Rapporten understreger, at kommunerne ikke kan og heller ikke skal løfte alle opgaver i forhold til integration alene. Der er brug for at inddrage alle lokale kræfter til at supplere og styrke den kommunale indsats. Det gælder både naboer og medborgere, frivillige foreninger, det boligsociale arbejde og de private virksomheder. Også de etniske minoriteters egne foreninger og Integrationsrådene kan spille en vigtig rolle.

Formålet med strategien er at komme med et bud på, hvorledes modtagelsen kan organiseres i et samarbejde mellem kommunens ansatte på området og de frivillige foreninger og grupper, som allerede er aktive på integrationsområdet og med nye frivilligrupper.

Der tages afsæt i en rollefordeling, der indebærer, at kommunen varetager funktionen som vejleder, myndighed og arbejdsgiver, mens civilsamfundet varetager funktionen som rollemodel, støtteperson, sparringspartner, ven, vært, dialogpartner, praktisk hjælper, med videre.

Strategien skitserer således hvilke typer af opgaver der bedst løses i civilsamfundet, herunder:

- | Introduktion til lokalsamfundet, f.eks. information om indkøbs- og transportmuligheder og kultur- og fritidslivet
- | Etablering af socialt netværk, inddragelse i det frivillige foreningsliv samt i aktiviteter og arrangementer af social, kulturel og oplysende karakter
- | Sprogtræning, lektiehjælp og hjælp til jobsøgning, med videre
- | Støtte til praktiske gøremål, f.eks. i forbindelse med indkøb til og indflytning i bolig
- | Vejledning om generelle forhold i samfundet samt hjælp til selvhjælp
- | Sparring i forhold til håndtering og forståelse af oplevelser, der bunder i kulturforskelle og forskellige traditioner

Strategien indeholder en beskrivelse af de forskellige faser som en nyankommen flygtning gennemgår:

1. Overgivelsen
2. Modtagelse og indkvartering
3. Deltagelse i samfundslivet.

Under hver fase, er den kommunale indsats samt forslag til frivillige tiltag uddybet, med efterfølgende anbefalinger.

For at kunne omsætte strategien til praksis, anbefales det at:

- | Der afholdes dialogmøder med de frivillige foreninger og andre frivillige på området
- | Der indgås konkrete samarbejdsaftaler
- | Der rekrutteres nye frivillige og oprettes nye frivilligrupper
- | Der afholdes dialogmøder med de kommunale aktører
- | Samarbejdet opstartes

Lovgrundlag

Strategi for modtagelsesindsatsen er ikke en lovbunden opgave.

Der er dog i henhold til Lov om integration af udlændinge i Danmark § 5a,

mulighed for at kommunalbestyrelsen kan beslutte, at finansiere udvalgte aktiviteter som værtfamilier arrangerer for flygtninge. Kommunalbestyrelsen kan i den forbindelse fastsætte nærmere retningslinjer for, under hvilke omstændigheder der kan udbetales støtte. Kommunalbestyrelsen skal i så fald offentliggøre retningslinjerne.

Økonomi

Strategien medfører ikke i sig selv økonomiske konsekvenser. Dog kan Kommunalbestyrelsen, som anført ovenfor, beslutte at afsætte et beløb til udvalgte aktiviteter, som værtsfamilier påtager sig i forhold til flygtning. Andre konkrete aktiviteter kan medføre behov for finansiering via kommunale og andre puljer og fonde.

Beslutningskompetence

Sagen forelægges indledningsvis i Social- og Sundhedsudvalget, Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget og Børne- og Ungdomsudvalget.

Kommunalbestyrelsen har endelig beslutningskompetence.

Kultur- og Fritidsudvalget den 28. oktober 2015

Anbefalet, idet forvaltningen kommer med et oplæg til en konkret handleplan for initiativer rettet mod introduktion til kultur, idræt og deltagelse i foreningslivet i kommunen.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Den gode modtagelse - strategipapir
2. Den gode modtagelse - Baggrundspapir

8. Anmodning om optagelse af sag om Schalls Musikhus som forfatter-, kunstner- og forskerbolig

Sagsfremstilling

Søren P. Rasmussen (V) har via email, modtaget den 20. oktober 2015, anmodet om at få optaget følgende sag på dagsordenen:

"Schalls Musikhus som forfatter-, kunstner- og forskningsbolig

Enhedslisten og Venstre ønsker at forvaltningen undersøger muligheden for at bruge Schalls Musikhus, Schallsvej 16, som en bolig til forfattere, kunstnere og forskere. Huset kan bruges til kortere ophold for at brugerne kan fordybe sig i deres forfatterskab, kunst eller forskning.

I dag står bygningen tom, og det vil være et helt særligt sted at kunne fordybe sig med en unik placering og historie. At bruge denne ejendom som et sted til fordybelse kan tilføre kommunen nye muligheder for at spille en aktiv rolle som kultur- og vidensby."

Kultur- og Fritidsudvalget den 28. oktober 2015

Udvalget besluttede ikke at gå videre med ideen, idet huset ikke i nuværende stand er egnet som bolig.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende.

9. Meddelelser til udvalgets medlemmer - oktober 2015

Sagsfremstilling

1. Forskningsprojektet 'Fremtidens idrætsfaciliteter'

Syddansk Universitet og Idrættens Analyseinstitut igangsætter under ledelse af bl.a. professor Bjarne Ibsen (Institut for Idræt og Biomekanik) forskningsprojektet ' *Fremtidens idrætsfaciliteter – drift, ledelse og organisering* 'der gennemføres over perioden 2015-2018. Det er ambitionen at få ny viden om, hvilke forhold der har betydning for idrætsfaciliteters indretning og udnyttelse. I projektet vil der blandt andet blive anvendt og udviklet bud på mål, der relaterer sig til faciliteters økonomi, benyttelsesgrad, brugerprofil og brugertilfredshed. De overordnede rammer for projektet kan undervejs eventuelt tilrettes ud fra bidrag fra og dialog med kommuner, der ønsker at medvirke i forskningsprojektet. En række kommuner - herunder kommunerne i "4K-samarbejdet" - er således inviteret til meget gerne at deltage gennem dels bidrag med data, dels bearbejdningen af indsamlede data. Kommunerne i 4K har under ét meddelt indtil videre at ville deltage i projektet, idet de enkelte kommuner bidrager undervejs også ud fra en samlet afvejning af ressourceanvendelsen. Afhængigt af graden af de enkelte kommuners medvirken vil der over projektperioden blive taget stilling til, hvorvidt alle interesserede kommuner deltager i hele projektperioden.

2. Stadsarkivet

Økonomiudvalget besluttede den 1. oktober 2015 følgende: *Alternativ organisering af arkiv- og kulturformidlingsopgaven undersøges. Tilsvarende undersøges håndteringen af fysiske arkivalier.* Beslutningen blev taget i tilknytning til et meddelelsepunkt om tilsyn med kommunernes varetagelse af arkivmæssige hensyn.

Stillingsannoncering i forhold til rekruttering af ny stadsarkivar afventer politisk stillingtagen til en eventuelt ændret organisering af Stadsarkivets opgaveløsning, idet stillingens indhold kan være betinget heraf.

3. Støtte fra Lokale- og anlægsskuffonden vedrørende modernisering af Bagsværd Rostadion

I pressemeddelelse af 12. oktober 2015 (bilag) oplyser Lokale- og anlægsskuffonden at ville støtte modernisering af Bagsværd Rostadion med 0,5 mio. kr. til en arkitektkonkurrence.

Arkitektkonkurrencen skal fremkalde bud på et projekt for en ny bygning til

rocenteret og en opgradering af robanerne. Opgraderingen af robanerne skal indebære

- | en uddybning på to meter,
- | en forlængelse af robanerne i søens vestlige side og
- | en bearbejdning af den vestlige søbred og bagvedliggende landskab.

Fonden bemærker i pressemeddelelsen, at "*Lever resultatet af arkitektkonkurrencen op til Lokale- og Anlægsfondens forventninger om optimale forhold for både bredde og elite, vil det efterfølgende være muligt at søge Lokale og Anlægsfonden om etableringsstøtte til projektet*".

Stifterne af den nye fond bag driften af det fremtidige rostadion har udover den ansøgte støtte fra Lokale- og Anlægsfonden bidraget med egenfinansiering og fundet anlægsfinansiering bevilget af en anden større fond.

4. Spejderkollegiet Virumgaard

I forbindelse med udvalgets møde den 23. september 2015 blev der som meddelelsepunkt oplyst følgende vedrørende Spejderkollegiet Virumgaard: "*Forvaltningen afholdt den 25. juni 2015 møde med repræsentanter fra Spejderkollegiets bestyrelse. Her orienterede forvaltningen om, at Lyngby-Taarbæk Kommune selv ønsker at anvende hovedbygningen om nogle år, når den fælles driftsplads forventeligt skal placeres på adressen. Det blev på mødet drøftet, at Lyngby-Taarbæk Kommune ikke er i besiddelse af ledige kommunale ejendomme, som kan anvendes til Spejderkollegium. Forvaltningen foreslog at Spejderkollegiet orienterer sig om ejendomme, som er udbudt til salg. Spejderkollegiet oplyste i den forbindelse, at dette ikke er muligt for Spejderkollegiet.*"

Forvaltningen kan supplerende oplyse, at spejderkollegiets lejemål ikke er opsagt, jf. herved tidsperspektivet "... om nogle år".

5. Gensidig orientering om eventuelt afholdte møder

Kultur- og Fritidsudvalget den 28. oktober 2015

Taget til efterretning. Forvaltningen redegjorde for status for idrætskonferencen den 23. januar 2015.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Pressemeddelelse fra Lokale og Anlægsfonden

Retningslinjer for Starts og Udviklingspuljen

Der er på Lyngby-Taarbæk Kommunes budget afsat en pulje, som kan anvendes til følgende formål:

- Nye initiativer, udviklingsarbejde, tilbud til særlige grupper, støtte til arrangementer for børn, unge og ældre med specifikke behov, nytænkning inden for den folkeoplysende virksomhed.
- Førstegangsansøgninger fra foreninger, som tilbyder folkeoplysende voksenundervisning, og som ikke har kunnet søge tilskud i henhold til gældende frister og fra nystartede foreninger, som tilbyder folkeoplysende aktiviteter (førstegangsansøgning)

Folkeoplysningsudvalget kan i perioder prioritere særlige områder.

Normalt ydes der kun støtte én gang til det samme projekt, men der kan efter Folkeoplysningsudvalgets vurdering være mulighed for støtte i op til 3 år.

Puljen administreres af Folkeoplysningsudvalget.

Hvem kan søge?

Puljen kan søges af enkeltpersoner, grupper, foreninger med lokal tilknytning

Der kan ikke ydes tilskud til:

- Indkøb af materiel, der ikke indgår som en integreret del af projektet – eller som et projekt er etableret for at skaffe støtte til
- Rejseudgifter undtagen til f.eks. en foredragsholder eller lign.
- Kost og logi bortset fra mindre udgifter integreret i projektet
- Projekter, hvor lønandelen udgør en stor del af projekt – og lønudgifter som af Folkeoplysningsudvalget vurderes at være overflødige, idet opgaven kan eller bør løses af frivillige
- Kommunale institutioner og forvaltningen samt projekter, som støttes af andre kommunale kasser kan normalt ikke komme i betragtning.

Hvordan søger man?

Ansøgningen skal indeholde oplysninger om:

- titel, formål og idé/indhold
- stikord som karakteriserer projektet
- budget med oplysning om indtægter og udgifter, herunder om der er søgt/bevilget støtte fra anden side

- projektansvarlig
- vedtægter for foreningen
- beskrivelse af aktivitet/undervisning/foredrag
- formand eller kasserer

Ansøgningsfrister

Folkeoplysningsudvalget behandler ansøgningerne i udvalgets fastlagte møder. Ansøgningerne skal være Fritid og Idræt i hænde senest 10 dage inden mødets afholdelse. Datoer for udvalgets møder kan fås ved henvendelse til forvaltningen, hvor der også kan indhentes yderligere oplysninger om Start- og Udviklingspuljen. Ansøgningen sendes til adressen herunder.

N O T A T
om
Forslag til justerede retningslinjer for Start- og udviklingspuljen

(Tekst i kursiv er tilføjelse til de nugældende retningslinjer)

Retningslinjer for Start- og udviklingspuljen

Lyngby-Taarbæk Kommune ønsker at udvikle og udvide rammerne for det folkeoplysende arbejde ved at stille midler til rådighed for nye projekter. Foreninger, oplysningsforbund og selvorganiserede opfordres således til, gennem nye ideer og tiltag, at være med til at udvikle folkeoplysningsområdet i kommunen. Overordnet set er formålet med Start- og udviklingspuljen:

- Aktivt at støtte op om målsætningerne i Folkeoplysningspolitikken
- At støtte og fremme børn og unges deltagelse i frie folkeoplysende initiativer
- At støtte og udvikle aktiviteter for børn og unge under 25 år
- At støtte udvikling af voksenundervisning.

Start- og udviklingspuljen yder bl.a. tilskud til:

- Nye initiativer *også i eksisterende foreninger*
- Udviklingsarbejde
- Tilbud til særlige grupper
- Støtte til arrangementer for børn, unge og ældre med specifikke behov
- Nytænkning inden for den folkeoplysende virksomhed.
- Førstegangsansøgninger fra foreninger, som tilbyder folkeoplysende voksenundervisning, og som ikke har kunnet søge tilskud i henhold til gældende frister, og fra nystartede foreninger, som tilbyder folkeoplysende aktiviteter (førstegangsansøgning)
- *Opstart af nye foreninger – der kan søges tilskud til opstart af nye foreninger/aktiviteter uden at foreningen/aktiviteten til en start skal godkendes som folkeoplysende, så længe projektet er inden for folkeoplysningslovens rammer (NY)*
- *Udvikling af selvorganiserede strukturer med henblik på organisering under Folkeoplysningsloven (NY)*
- *Gennemførelse af partnerskabsprojekter, som har til hensigt at løfte konkrete kommunale opgaver eller skabe nye vedvarende aktiviteter i kommunen (NY)*
- *Støtte til konsulenthonorar, såfremt en sådan er tilknyttet projektet. Dog max. 50 % af udgiften (der ydes ikke støtte til løn til de frivillige, der er en del af projektet)(NY)*

Folkeoplysningsudvalget kan i perioder prioritere særlige områder.

Normalt ydes der kun støtte én gang til det samme projekt, men der kan efter Folkeoplysningsudvalgets vurdering være mulighed for støtte i op til 3 år.

Hvem kan søge?

Puljen kan søges af enkeltpersoner, grupper og foreninger med lokal tilknytning.

Der kan ikke ydes tilskud til:

- *Anlægsbyggeri*
- Indkøb af materiel, der ikke indgår som en integreret del af projektet – eller hvis et projekt er etableret for at skaffe støtte til indkøb af materiel, inventar e.l.
- Rejseudgifter undtagen til f.eks. en foredragsholder eller lign.
- Kost og logi bortset fra mindre udgifter integreret i projektet
- *Projekter, hvor lønandelen udgør over 50 % af projekt – og lønudgifter som af Folkeoplysningsudvalget vurderes at være overflødige, idet opgaven kan eller bør løses af frivillige*
- Kommunale institutioner og forvaltningen samt projekter, som støttes af andre kommunale kasser kan normalt ikke komme i betragtning.

Hvordan søger man?

Ansøgningen skal indeholde oplysninger om:

- Titel, formål og idé/indhold
- Stikord som karakteriserer projektet
- Budget med oplysning om indtægter og udgifter, herunder om der er søgt/bevilget støtte fra anden side
- Beskrivelse af aktivitet/undervisning/foredrag
- Projektansvarlig
- Vedtægter for foreningen, *såfremt en sådan eksisterer*

Ansøgningsfrister

Folkeoplysningsudvalget behandler ansøgningerne i udvalgets fastlagte møder. Ansøgningerne skal være Kultur og Fritid i hænde senest 3 uger inden mødets afholdelse. Datoer for udvalgets møder kan læses på www.ltk.dk eller ved henvendelse til forvaltningen.

Til

Lyngby-Taarbæk Kommunes Kulturfond



Virum den 28. august 2015

Ansøgning om 6.000 kr. som støtte til afholdelse af kunstudstilling i Kgs. Lyngby

Kunstnergruppen Frederiksdal har de sidste 4 år afholdt forårsudstilling på Kulturstedet Lindegaarden og vil meget gerne fortsætte denne tradition i 2016. Desværre mangler vi midler til dækning af udgifterne. Vi håber, at Kulturfonden kan hjælpe os, så vi kommer op på de ca. 12.000 kr., som det vil koste at etablere udstillingen.

Danske Bank i Lyngbys Fond har for nyligt bevilget os 6.000 kr. som hjælp til udstillingen, og vi søger derfor Kulturfonden om de resterende 6.000 kr.

Formål

Mindst en gang årligt arrangerer vi en udstilling, hvor vi præsenterer et udvalg af vores værker. Vi har også udstillet i mindre grupper i og uden for kommunen. Vores udstillinger er velbesøgte, f.eks. skønner vi, at der til vores udstilling på Lindegaarden i 2015 var mere end 200 besøgende. Foreningen bidrager på denne måde til lokalområdets kulturliv. Da vi også har besøgende, som kommer fra andre kommuner og fra andre lande, bidrager vi også til en branding af kommunen som et sted med et godt kulturliv.



I 2014 havde vi besøg af formanden for Kultur- og Fritidsudvalget, Dorthe la Cour, som åbnede udstillingen med en kort tale. I 2015 var det næstformand, Hanne Agersnap, der hjalp os med dette.

Vi har forsøgt at finde et billigt lokale til vores kommende forårsudstilling i 2016, men desværre råder hverken kommunen eller andre over lokaler, der kan bruges til formålet. Vi har bl.a. haft kontakt til Stadsbiblioteket, men lån af salen kan ikke lade sig gøre i en weekend, da åbningstiden er for kort. Det har heller ikke været muligt at låne salen for en lidt længere periode, så vi kunne hænge op og tage ned før og efter weekenden.

Vi har været rigtig glade for at benytte salen på Lindegaarden, men efter at Lindegaarden er overgået til fonden Kulturstedet Lindegaarden, kan vi imidlertid ikke længere benytte lokalet gratis. Da vi ikke får tilskud fra kommunen, er det alt i alt meget vanskeligt for os at komme til at udstille.

Vi annoncerer vores arrangementer bredt. Sædvanligvis med et indlæg i Det Grønne Område, opslag på Kultunaut og AOK og selvfølgelig omtale både på vores Facebook- og hjemmeside. Vi hænger plakater op på arbejdspladser, i supermarkeder, på biblioteker og andre relevante steder. Desuden sendes omtale af arrangementer ud til abonnenter på vores elektroniske nyhedsbrev. I al annoncering vil tilskudsgivere og sponsorer selvfølgelig blive krediteret, ligesom vi på selve udstillingen vil oplyse om tilskud og sponsorer.



Punkt nr. 3 - Kulturfonden - ansøgning om støtte til afholdelse af kunstudstilling, Kunstnergruppen Frederiksdal

Bilag 1 - Side 2 af 2
Billedet har vi forsøgt at opstille ca.-beløb for udgifterne til udstillingen.

Budget

Leje af lokale lørdag-søndag	10.300
Ophængningsmaterialer	700
Fernisering mv.	1.000
Ca. udgifter i alt	Kr. 12.000



Foreningen

Vi er en forening af lokale amatørkunstnere og er godkendt som frivillig, folkeoplysende forening af Lyngby-Taarbæk Kommune. Foreningen tæller pt. 20 medlemmer. Vi spænder vidt både kunstnerisk og personligt og bidrager på denne måde til hinandens udvikling. Vi arbejder med forskellige materialer som f.eks. akvarel, akryl- og oliemaleri samt tegning.



Vi mødes på Virum Skole hver onsdag aften fra september til maj. På disse aftener maler og tegner vi, inspirerer hinanden og forbedrer på denne måde vores kreative udfoldelser. Et par gange i løbet af sæsonen hyrer vi en kunstner til at komme og undervise, desuden laver vi oplæg for hinanden og tager på udstillinger og andre besøg sammen.

Vi er en del af projekt "Leisure in Lyngby", som har til formål at oprette en ny portal på engelsk, som skal gøre det nemmere for expats (ikke dansktalende borgere, som midlertidigt eller permanent er bosat i landet pga. studier eller job) og lokale foreninger at finde hinanden. Projektet er et samarbejde mellem Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk, Vidensby, Cphbusiness, DTU, Hellerup Sprogcenter og Lyngby-Taarbæk kommune.

Portalen bliver lanceret her i efteråret.

Foreningen har en hjemmeside: www.kunstnergruppenfrederiksdal.dk og en Facebookside med samme navn: <https://www.facebook.com/pages/Kunstnergruppen-Frederiksdal/425740484127924>

Her informerer vi om vores aktiviteter og præsenterer et udvalg af vores værker.

Kontakt mig endelig, hvis der er spørgsmål eller ønsker om yderligere information.

Med venlig hilsen

Susanne Wattne Andersen
Formand
Tlf.: 51269883

Kunstnergruppen Frederiksdal
www.kunstnergruppenfrederiksdal.dk
E-mail: kunstnergruppenfrederiksdal@gmail.com

VEDTÆGTER

for foreningen

Kunstnergruppen Frederiksdal

§1

Navn og hjemsted

Stk. 1

Vedtægt for Kunstnergruppen Frederiksdal.

Stk. 2

Foreningens hjemsted er Lyngby-Taarbæk Kommune.

§2

Foreningens formål

Foreningens formål er med udgangspunkt i male- og tegneaktiviteter i fællesskab at dygtiggøre medlemmerne gennem gensidig inspiration og samtale. Foreningen kan engagere personer, der gennem instruktion, inspiration eller konstruktiv kritik kan fremme foreningens formål.

§3

Foreningens medlemskab af organisationer m.v.

Foreningen er pt. ikke medlem af organisationer m.v.

§4

Medlemskreds og kontingent

Stk. 1

Som medlem i Kunstnergruppen Frederiksdal kan enhver, som ønsker at deltage aktivt med kreative arbejder, optages.

Stk. 2

Medlemskontingent fastsættes for et år ad gangen af generalforsamlingen.

Stk. 3

Udmeldelse kan ske med mindst 2 måneders varsel til den 31. december.

Eksklusion kan ske ved manglende betaling.

Restance kan ikke accepteres.

§5 Generalforsamling

Stk. 1

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i januar måned og indkaldes med mindst 3 ugers varsel pr. mail.

Stk. 2

Forslag, der ønskes forelagt generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 3

Alle fuldgældige medlemmer har stemmeret på generalforsamlingen.

Stk. 4

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde mindst følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af stemmetællere.
3. Bestyrelsens/formandens beretning.
4. Forelæggelse og godkendelse af årsregnskab samt næste års budget.
5. Fastlæggelse af kontingent.
6. Indkomne forslag.
7. Valg i henhold til §6, stk. 2 og 3.
8. Valg af 1 bestyrelsessuppleant.
9. Valg af revisor og revisorsuppleant.
10. Eventuelt nedsættelse af udvalg.
11. Eventuelt.

Stk. 5

Generalforsamlingen vælger dirigent til at lede forhandlingerne. Generalforsamlingens beslutninger indføres i protokol.

Stk. 6

Generalforsamlingen træffer beslutninger ved almindeligt stemmeflertal jf. dog §9, stk. 1.

Stk. 7

Ekstraordinær generalforsamling kan til hver en tid indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes inden en måned, når mindst 60 % af medlemmerne stiller krav herom.

§6 Foreningens daglige ledelse

Stk. 1

Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, som består af 5 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen for 2 år ad gangen.

Stk. 2

Formand og 1 bestyrelsesmedlem vælges i lige år.

Stk. 3

Næstformand, kasserer og 1 bestyrelsesmedlem vælges i ulige år.

Stk. 4

Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 5

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 6

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede.

Stk. 7

Formanden leder bestyrelsens forhandlinger og i dennes forfald næstformanden.

Stk. 8

Formanden drager omsorg for, at der føres protokol over bestyrelsens forhandlinger/beslutninger.

§7

Regnskab og revision

Stk. 1

Foreningens formue skal anbringes i anerkendt pengeinstitut.

Stk. 2

Den kontante beholdning må maksimalt udgøre kr. 2.000.

Stk. 3

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 4

Revisorpåtegnet regnskab bekendtgøres senest 8 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5

Foreningens medlemmer, udvalgsmedlemmer og bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for de af foreningen indgåede forpligtelser, for hvilke alene foreningen hæfter med den respektive formue.

Foreningens medlemmer har ikke nogen økonomisk forpligtelse over for foreningen bortset fra kontingent. Foreningens medlemmer har ikke krav på nogen del af foreningens formue eller udbytte af nogen art.

§8

Tegningsregler

Foreningen tegnes af formand og/eller kasserer.

§9

Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer kan vedtages på enhver generalforsamling, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

§ 10 Opløsning

Stk. 1

Foreningens opløsning kan kun ske på en generalforsamling indkaldt med dette for øje, med 3/4 af de fremmødtes stemmer for forslaget.

Stk. 2

Eventuelt overskud/formue/materiel går ved opløsning af foreningen til følgende formål:
SOS Børnebyerne.

Dato og underskrift

Således vedtaget på stiftende generalforsamling den 11. januar 2011.

Dirigentens navn og underskrift:

Formandens navn og underskrift:

CPH FF Finansiering 2016-18

	2013-15 i alt	2016	2017	2018
Region H	7.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000
København	19.800.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000
Frederiksberg	750.000	500.000	500.000	500.000
Helsingør	200.000	200.000	200.000	200.000
Hvidovre	2.000.000	660.000	660.000	660.000
Ballerup	600.000	200.000	200.000	200.000
Furesø	500.000	250.000	250.000	250.000
Brøndby	600.000	200.000	200.000	200.000
Albertslund	100.000	100.000	100.000	100.000
Næstved	100.000	100.000	100.000	100.000
Allerød*		100.000	100.000	100.000
Egedal*		100.000	100.000	100.000
Fredensborg*		100.000	100.000	100.000
frederikssund*		100.000	100.000	100.000
Gladsaxe*		100.000	100.000	100.000
Glostrup*		100.000	100.000	100.000
Gribskov*		100.000	100.000	100.000
Halsnæs*		100.000	100.000	100.000
Herlev*		100.000	100.000	100.000
Høje-Taastrup*		100.000	100.000	100.000
Hørsholm*		100.000	100.000	100.000
Ishøj*		100.000	100.000	100.000
Rødovre*		100.000	100.000	100.000
Tårnby*		100.000	100.000	100.000
Vallensbæk*		100.000	100.000	100.000
Gentofte*		200.000	200.000	200.000
Lyngby-Taarbæk*		200.000	200.000	200.000
Hillerød*		100.000	100.000	100.000
Rudersdal*		100.000	100.000	100.000
Producentforeningen	1.000.000	330.000	330.000	330.000
Danske Dramatikere	50.000	50.000	50.000	50.000
Danske FilmInstruktører	50.000	50.000	50.000	50.000
Film- og Tv-med-				
Arbejderforeningen	50.000	50.000	50.000	50.000
Dansk Skuespillerforbund	30.000	30.000	30.000	30.000
Nordisk Film	1.000.000	330.000	330.000	330.000
FilmGear	250.000	125.000	125.000	125.000
Fimstationen	150.000	75.000	75.000	75.000
Engelbrecht Construction	150.000	75.000	75.000	75.000
Fridthjof Film A/S	100.000	50.000	50.000	50.000
Magic Hour Films mfl.	50.000	25.000	25.000	25.000
Red Rental	250.000	125.000	125.000	125.000
Thomas Kristensen ApS	150.000	75.000	75.000	75.000

Fondskapital i alt	34.930.000	35.700.000	35.700.000	35.700.000
---------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

* nye kommuner som vi ansøger for 2016-18

Drift

Personale omkostninger	1.500.000	1.600.000	1.600.000
Andre eksterne omkostninger	1.400.000	1.500.000	1.500.000
Film Kommission efter tilskud fra Kulturministeriet	500.000	500.000	500.000

Drift i alt	3.400.000	3.600.000	3.600.000
--------------------	------------------	------------------	------------------

Investeringskapital efter drift	32.300.000	32.100.000	32.100.000
--	-------------------	-------------------	-------------------



Lyngby-Taarbæk Kommune
Att.: Borgmester Sofia Osmani

Kbh.25.08.2015

Ansøgning om investeringskapital til Copenhagen Film Fund, 2016-18

Kære Sofia Osmani

Copenhagen Film Fund blev etableret i 2013 af en del private aktører og brancheorganisationer indenfor film- og tv-branchen i DK samt ikke mindst 8 hovedstadskommuner med København og Region H som de største bidragsydere. Fonden blev skabt med det formål at skabe vækst, beskæftigelse og synlighed til vores fantastiske region gennem investeringer i større udenlandske og danske film og tv-produktioner. Investeringer som sikrer, at de kommer og optager i vores region. CPH Economics har i deres rapport om Fonden og dens evne til vækstskabelse konkluderet, at for hver krone Fonden til dato har investeret i produktioner, er der skabt værditilvækst for ca. 6 kr.

Således er CPH Film Fund en succes, og nu står vi overfor at skulle finansiere vores næste runde fra 2016-18. Det er vores ambition at dække hele Greater Copenhagen, og i vores nye finansieringsrunde ønsker vi derfor at få så mange kommuner som muligt med. Derfor vil det have meget stor betydning for Fonden, at Lyngby-Taarbæk Kommune melder sig ind i gruppen af medlemmer/investorer.

Danske film og tv-serier oplever en kolossal international interesse, og industrien har i disse år et kæmpe vækstpotentiale. Der er stor efterspørgsel efter danske instruktører, manuskriptforfattere, skuespillere, fotografer og klippere og voksende efterspørgsel efter den danske produktionsmodel for film og tv-serier. Kombineret med Greater Copenhagens internationale appel, fremragende infrastruktur, hoteller og restauranter i verdensklasse og et smidigt og serviceminded administrativt system, er det en cocktail, der skaber en unik forudsætning for vækst i Greater Copenhagen.

Copenhagen Film Fund 2013-15

Copenhagen Film Fund har igennem sin første periode, 2013-15 været med til at fastholde det kreative momentum og samtidig bevist sin klare berettigelse som effektivt middel til at forløse dette vækstpotentiale. Fondens investeringer har sikret, at serier som Wallander, Broen sæson III og ikke mindst den store internationale spillefilm 'The Danish Girl' skaber omsætning i området – vel at mærke ny omsætning, som uden Fonden ikke ville være kommet til. Ligeledes har Fondens investeringer også medvirket til, at animationsselskabet Nørlum har etableret sig i København.

Med udgangspunkt i en investeringskapital på Dkk 30 mio., har Fonden i perioden tiltrukket og investeret i danske og internationale produktioner og til dato skabt en værditilvækst på Dkk 170 mio. (BNI-bidrag) og 300 årsværk (fuldtidsbeskæftiget), som det er dokumenteret i den vedlagte analyse af Fondens investeringer, foretaget af Copenhagen Economics. Eller forenklet sagt: for hver krone Fonden har investeret i produktion af spillefilm og tv-serier har kommunerne, regionen og staten fået kr. ca. 6 kr. tilbage i form af værditilvækst og øget beskæftigelse. Denne vækstskabelseseffekt er blandt de højeste indenfor alle industrier i dag.

Fonden medvirker dermed til at skabe vækst og beskæftigelse, som ellers ville være gået udenom hovedstadsregionen.

Copenhagen Film Fund

Nørregade 7B • DK-1165 København K • CVR nr. 35400184



Udover den direkte effekt på vækst og beskæftigelse, skaber de internationale film og tv-produktioner også en markant brandingeffekt for Hovedstadsregionen, som gavner turismen. Denne er dog ikke medregnet her. Men VisitDK har netop offentliggjort en undersøgelse, der viser, at ved at reklamere for Danmark som turistdestination i forbindelse med at tv-serien Badehotellet blev vist på landsdækkende tv i Sverige og Norge, opnåede VisitDK 3 gange større effekt end ved normal markedsføring.

Film- og TV-branchen som motor for kreativ vækst

Regionen og kommunerne har sat ambitiøse vækstsmål op for de kommende år – og både i Region Hovedstaden og i Københavns Kommune er de kreative erhverv fremhævet som afgørende for realiseringen af erhvervs- og vækstpolitikken.

Dansk film- og tv-industri har netop en række særlige muligheder for at skabe kreativ vækst.

Det er en veludviklet og moderne industri med kritisk masse, moderne teknologi og udstyr og ikke mindst veluddannet og effektiv arbejdskraft. Det er ikke en industri, som skal bygges op og finde sin plads i den internationale konkurrence. Branchens effektive produktionsmetoder og teknologi betyder, at Greater Copenhagen kan konkurrere med lavtlønslande i Østeuropa, når det gælder film og tv-produktion. Noget især amerikansk og engelsk filmindustri er interesseret i at udforske og udnytte.

Derudover skaber film og tv-produktion ikke bare omsætning i selve branchen, men har masser af synergi med andre kreative erhverv. Effekten af den engelske film og tv-industris produktion på andre kreative erhverv er undersøgt af den britiske forsker Jonathan Olsberg, og hans analyse viser, at netop film og tv trækker relativt flere afledte effekter med sig i andre kreative erhverv – musik, design, lys, skuespiller, kommunikation osv. De samme mekanismer gælder i Danmark, og netop derfor er film- og tv-industrien et lokomotiv for andre kreative brancher, og investeringer i film og tv produktioner vil derfor skabe vækst i de øvrige kreative industrier.

Copenhagen Film Fund 2016-18

Copenhagen Film Fund er sammenlignet med konkurrerende fonde i f.eks. Berlin, Hamborg, Belgien og Trollhättan/Göteborg en lille fond. Men med basis i dansk film og tv's internationale succes og Hovedstadsregionen mange tilbud i international topklasse, er det alligevel lykkedes at skabe stor international interesse og at tiltrække de rigtige produktioner.

Men erfaringerne viser også, at regionens muligheder for at tiltrække endnu flere og større internationale film og tv-produktioner, kun kan en udfoldes, hvis Fondens finansiering øges.

International film og tv-produktion er i dag en kompliceret logistisk operation med mange forskellige produktionssteder i mange lande – baseret på mulighederne for investeringer. De mange flytninger og skift er både fordyrende og besværlige. Fondens erfaringer viser, at muligheden for at øge investeringen i den enkelte produktion i markant grad øger sandsynligheden for, at selskabet flytter langt mere produktion og dermed forbrug ind i lokalområdet ud fra logistiske og produktionsmæssige hensyn. Og dette uden at investeringen øges tilsvarende.

En fond med flere investeringsmidler vil gøre Hovedstadsregionen langt mere attraktiv for de store produktioner, der bidrager med størst forbrug og afledt vækst. Samtidig vil netop disse være de bedste ambassadører for udbredelsen af den danske arbejdsmodel med mindre og mere fleksible holdtørrelser. Fonden ønsker derfor at øge investeringerne i større og færre projekter, dels ud fra ønsket om større effekter per investeret krone, men også fordi brandingeffekterne ofte her er langt mere interessante.



Skal vækstpotentialet forløses og medvirke til at skabe den ønskede vækst og beskæftigelse i regionen, vurderer Fonden, at budgettet for perioden 2016-18 forøges fra de nuværende DKK 35 mio. over 3 år til DKK 100 mio. for 2016-18.

Det vil sikre, at Fonden kan investere minimum 30 mio. kr. om året eller i alt kr. 90 mio. kr. i perioden i større internationale og danske spillefilm og tv-serier, som benytter sig af vores arbejdskraft og optager i vores område. Baseret på erfaringerne fra de nuværende investeringer – som de er dokumenteret i materialet fra Copenhagen Economics - vil effekterne være DKK 550 mio. i BNI-bidrag og 1000 beskæftigede til gavn for hele Greater Copenhagen, og dette er konservativt sat. Det svarer til, at der for hver investeret krone fra Fonden skabes værditilvækst og øget beskæftigelse for 6 kroner. Hertil kommer brandingeffekten, som er betydelig, men svært målbar.

Fonden arbejder samtidig med at etablere samarbejder med især andre regionale filmfonde - Film i Skåne, Film i Väst, Hamborg/Slesvig Holstein – om at tiltrække større film og tv-projekter og således placere Greater Copenhagen som Nordeuropas mest filmvenlige region.

Finansiering 2016-18

Fonden ønsker at fastholde og udvide den brede kreds af investorer – kommuner, private selskaber og foreninger – og ser Region Hovedstaden og Københavns Kommune som de to helt centrale bidragydere til Fonden i de kommende tre år.

Som kommune skal man indgå i fonden ud fra et ønske om at løfte i fællesskab. Vi kan ikke garantere produktion til hver enkel kommune, men vi kan sikre at hele Greater Copenhagen får gavn af Fondens investeringer og brandingeffekter.

Staten er gennem skatter og afgifter den helt store vinder, når Fondens investeringer skaber ny omsætning i regionen. Derfor er målet også, at staten på sigt bidrager til at sikre Greater Copenhagen og Danmark en stærk position i konkurrencen om at tiltrække internationale film og tv-produktioner. Det kræver dog, at Fonden gennem endnu en periode dokumenterer de klare effekter på vækst og beskæftigelse, hvorfor vi målrettet arbejder på at få staten med fra 2019.

På den baggrund skal Copenhagen Film Fund hermed ansøge Lyngby-Taarbæk Kommune om at indgå med kr. 100.000 per år i perioden 2016-18 i Fonden. Det vil ha' meget stor betydning for Fonden og medvirke til, at vi i endnu højere grad kan skabe vækst, beskæftigelse og synlighed til gavn for hele Greater Copenhagen.

Ser frem til at høre fra dig.

Med venlig hilsen

Thomas Gammeltoft og
Direktør/CPHFF

Jørgen Ramskov
Bestyrelsesformand/CPHFF

Vedlagt: CPH Economics rapport samt resuméskriv
CPH FILM FUND Strategi 2016-
CPPFF Finansiering og drift 2016-18
CPHFF Projekter 2013-15.

Copenhagen Film Fund

Nørregade 7B • DK-1165 København K • CVR nr. 35400184

Copenhagen Film Fund

Intro

Copenhagen Film Fund (CPH FF) er sat i verden for skabe vækst og arbejdspladser gennem film-produktion i hovedstadsregionen.

Det gør vi ved som erhvervsfond at investere i internationale og danske film samt tv-produktioner, der produceres i de involverede kommuner og regioner. Produktioner, der ikke ville være blevet produceret indenfor fondens område uden fondens støtte.

CPH FF har eksisteret i halvandet år, og vi er i dag en konsolideret filmfond i et ekstremt konkurrencepræget, internationalt marked for filmproduktioner. Som udgangspunkt står en række udenlandske lande bedre i forhold til de økonomiske incentives, som man tilbyder filmproduktioner, lige som de danske regler på arbejds-

tidsområdet kan være en hindring. Men den danske model – der tilsammen omfatter fx infrastruktur, professionelle danske medarbejdere, fleksible holdstørrelser, god dialog med myndighederne samt for CPH FF's vedkommende selve attraktionsværdien i Greater Copenhagen som brand – gør Fonden konkurrencedygtig.

Fondens resultater omfatter allerede i dag bl.a. tiltrækningen af produktionen af Wallander i København, bevillingen af en tredje sæson af Broen, tiltrækningen af animationselskabet Nørlum til København samt ikke mindst tiltrækningen af den store internationale spillefilm 'The Danish Girl,' der blev præsenteret ved et internationalt pressemøde på Charlottenborg 22. marts 2015.

Filmproduktionens økonomiske effekter

Filmproduktion som erhverv: Vækst, konkurrenceevne og branding

Konkurrencen om tiltrækning af internationale film- og TV produktioner er gennem de senere år steget i takt med, at regioner overalt i verden har fået øjnene op for de mange positive direkte, indirekte og afledte effekter. Det gælder også skabelsen af nye attraktive arbejdspladser, øget kulturel selvforståelse, tværfaglig synergi mellem kreative fag, filmturisme og regional branding.

Dansk film- og tv-industri oplever i disse år et kæmpe vækstpotentiale med stor international efterspørgsel efter instruktører, manuskriptforfattere, skuespillere, fotografer og klippere.

Kombineret med filmhold på internationalt niveau og en metropol-region med international appel, hoteller og restauranter i verdensklasse og en stærk infrastruktur, har CPH FF allerede indenfor sine første år og med et mindre budget skabt vækst, beskæftigelse og branding til regionen ved at investere i internationale og større danske film og tv-produktioner, som ikke umiddelbart ville have valgt vores region, hvis ikke fonden havde eksisteret. Fonden investerer op til 40% af den enkelte film- og tv-produk-

tions forventede forbrug i vores område. Produktionen bringer således minimum 60% finansiering med udefra, så allerede her er der tale om en gearing på minimum 2,5 af Fondens investering (og ofte langt mere) til gavn for vækst og beskæftigelsen i film og tv-industrien og tilknyttede erhverv.

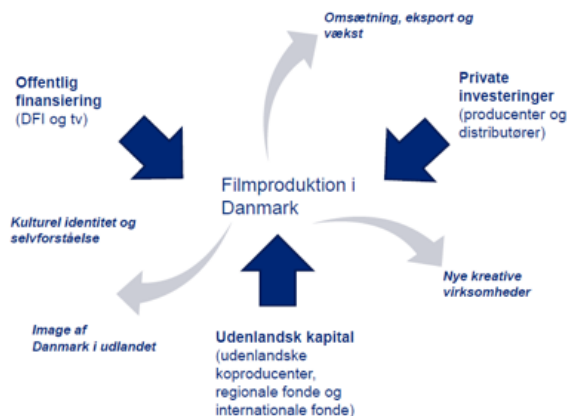
I 2013-15 har Fonden investeret ca. 30 mio. kr. i nye film og tv-produktioner med et dokumenteret forbrug i Hovedstadsområdet på minimum 130 mio. kr. Baseret på beregninger fra Copenhagen Economics vil effekterne af Fondens investeringer understøtte en samlet vækst på 170 mio. kr. (BNI-bidrag) og 300 nye arbejdspladser målt i årsværk.

CPH FF fokuserer både på de direkte og de afledte, økonomiske effekter. Det vil sige væksten og skabelsen af arbejdspladser omkring den enkelte filmproduktion og den afledte spin-off, der ligger i andre brancher inden for service, kommunikation, turisme mv. De direkte effekter vil ofte være den relativt kortsigtede vækst og de midlertidige job, der følger med en filmproduktion i Danmark. De afledte effekter handler om at skabe mere permanente job i brancher, der i bredere forstand understøtter og omkranser film- og tv-sektoren.

De direkte effekter omfatter en værdikæde og geografi, der rækker langt ud over billedet af den klassiske, traditionelle filmoptagelse. Der kan fx være tale om:

- Animation til spillefilm, tv-produktioner, special effects i film og tv, andre interaktive digitale mediefortællinger samt på sigt eventuelt computerspil.
- Audiovisuel indholdsproduktion, branded content-produktion mv.
- Digital udvikling: Apps, musikvideoer, web-film mv.

Sagt enkelt: Fondens aktiviteter skaber med udgangspunkt i hovedstadens brand og den danske filmsektors indiskutable styrke vækst i filmsektoren i bred forstand samt i en række fag, der omkranser film- og tv-sektoren.



Figur 1. Kilde: Deloitte, 2013, Sundhedstilstanden i dansk spillefilmsproduktion

Fondens aktiviteter: De tre spor

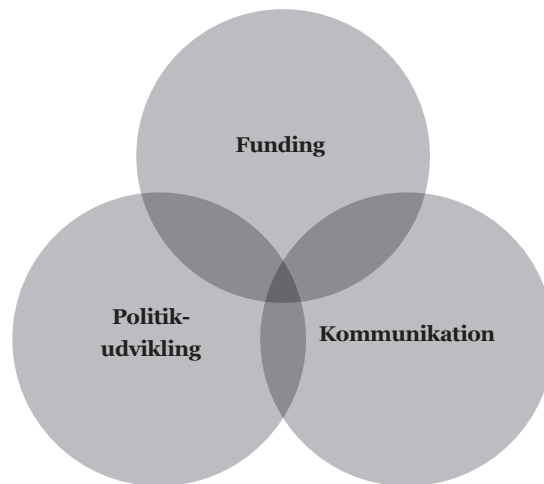
Fondens uddeling af midler skaber væksten – dét er den primære aktivitet. Fondens politiske og kommunikative indsats drejer sig herudover om at skabe de bedst tænkelige produktionsvilkår for de filmprojekter, der investeres i. Økonomiske *incentives* kan være en del af grundlaget – men fondens fokus er på den samlede mængde af rammevilkår, der i Greater Copenhagen tilbydes produktionerne: Arbejdskraftens kompetencer og fleksibilitet, infrastruktur og sikkerhed, udgiftsforhold mv.

Fonden har tre overordnede aktivitetsspor:

- Fondens *funding, aktiviteter og virkemåde* – hvor CPH FF er en aktiv vækstfond, hvis investeringer tydeligt medvirker til at identificere og skabe arbejdspladser.
- Fondens *kommunikation* – hvor CPH FF tydeligt profilerer de projekter der investeres i, og hvor fonden medvirker til en samlet professionalisering af filmbranchen og dens erhvervsrelevans.
- Fondens *politikudvikling* – hvor CPH FF bidrager til arbejdet for bedre rammevilkår for branchen, herunder reguleringen af arbejdsvilkår, incentives, dygtiggørelse og uddannelse af talenter, øget samarbejde med nye brancher mm.

CPH FF 2013-2021

Fondens konkrete handlingsplaner og milepæle kan i de hidtidige og kommende år beskrives således:



Figur 2. Fondens kerneopgaver

Fase I 2013-15: Etablering af Fonden

- Skabe et fundament nationalt og internationalt
- Investeringskapital i alt DKK 30 mio. i alt ca. 12 projekter
- Mål/effekter: Koble Cph Economics på Fondens vækstskabelses-effekter
- For hver krone investeret = ca. 6 tilbage i vækst og beskæftigelses-effekter

Finansielt/politisk

- Arbejde for finansiering af Fondens Fase II blandt Fondens nuværende medlemmer med fokus på Region Hovedstaden og Københavns Kommune

Fase II 2016-18

- Investeringskapital på DKK 30 mio/året
- Satse på færre og større projekter = mere ikke investeringsinddækket forbrug
- Projektinvesteringer: 2 US/UK produktioner/året + 3-4 større europæiske produktioner/året. – heraf et par større tv-serier med forankring i Greater Copenhagen
- Konkrete projektforslag i dialog: The House that Jack Build (Tv-serie af Lars v. Trier), Little Mermaid (Sophia Coppola for Universal), Under Attack (US/DK tv-serie), Røde Orm (Kombi spillefilm og TV-serie. Ins. Hans Peter Måland)
- Skabe effekter som min. matcher effekterne fra 2013-15. For hver krone investeret = min kr. 6 tilbage i vækst og beskæftigelseeffekter

Finansielt/Politisk

- Arbejde på staten som aktiv del af finansieringen i Fase III, 2019-21
- Få samlet alle kommuner i KKR-regi samt Region Sjælland omkring en fællessatsning for Fonden
- Arbejde for hele Greater Copenhagen
- Samarbejde med Film i Skåne og Filmförderung Hamburg
- Arbejde for og sikre arbejdskraft, kompetencer og kapacitet evt. i samarbejde med Den Danske Filmskole

Fase III 2019-21

- Investeringskapital +60 mio/året gennem tilskud fra staten
- Gøre CPH FF til en af de vigtigste fonde i Europa
- 4 US/UK produktioner/året + 8 europæiske produktioner
- Aftale med UK/US studioselskaber
- Indgå aktivt i projektudviklinger

Finansielt/politisk

- Fastholde staten igennem rammeaftaler tillige med de øvrige danske regionale fonde
- Fastholde samarbejdet med kommunerne på hele Sjælland
- Udvide samarbejdet med Film i Skåne og Filmförderung Hamburg

Fondens bestyrelses udgøres af:

- *Jørgen Ramskov*, Chefredaktør og direktør, Radio|24syv, Formand
- *Susanne Larsen*, Præsident, Røde Kors, Næstformand
- *Katia K. Østergaard*, Administrerende Direktør, Horesta
- *Henning Camre*, Direktør, Europe Think Tank
- *Svend Abrahamsen*, tidl. leder af Filmskolen og Nordisk Film- & TV Fond

Fondens direktør er Thomas Gammeltoft.

Effekter af Copenhagen Film Fund's investeringer 2013-2015

Copenhagen Film Fund (CPHFF) blev etableret juni 2013 med en investeringskapital på kr. 35 mio over 3 år og har gennem investeringer i film og tv-produktioner været i stand til at tiltrække en lang række internationale film og tv-serier, som gennem deres aktiviteter i Hovedstadsområdet har generet omsætning og vækst. Der er i alt tale om 13 film og serier – fælles for dem er, at de uden investering fra Filmfonden ikke ville have skabt produktion i området.

Fondens foreløbige effekter er blevet evalueret af analysevirksomheden Copenhagen Economics (CE).

Flere arbejdspladser og øget omsætning

Copenhagen Film Fund arbejder målrettet på at tiltrække udenlandske produktioner til Danmark. Copenhagen Economics vurderer, at 75 % en betydelig del af de produktioner, som Fonden har investeret i, ikke ville være kommet til Danmark uden Fonden.

Fondens investeringer på ca. 30 mio. kr. har i gennemsnit skabt et forbrug i hovedstadsområdet på 45 mio. kr. årligt. Det er næsten dobbelt så meget som forventet ved Fondens etablering, hvor målet var et forbrug på 2,5 gange Fondens investering.

Baseret på vurderingen om, at 75 % af produktionerne ikke ville være kommet til hovedstadsområdet, svarer det til en værditilvækst (BNI-bidrag) på 31-55 mio. kr. årligt. Spændet er udtryk for den direkte værditilvækst i filmbranchen og relaterede erhverv og de afledte effekter (de inducerende effekter), som opstår, når lønningerne forbruges igen i andre erhverv.

Med andre ord: For hver krone Fonden har investeret i en produktion har dette skabt en værditilvækst i hovedstadsområdet på 3,2 kr. direkte i filmbranchen og relaterede erhverv og 5,8 kr. når de afledte effekter medregnes.

Fondens investeringer har i gennemsnit skabt mellem 70-100 nye arbejdspladser årligt. Heraf er ca. 55 arbejdspladser direkte relateret til filmbranchen. Jobskabelsen overstiger ligesom omsætningen forventningen til Fondens effekter. Der er skabt mere end dobbelt så mange jobs i filmbranchen end forventet og mere end en tredjedel flere jobs i alle brancher.

Film- og tv-branchen skaber værdi

Investering i film- og tv-produktioner har en række positive effekter set i forhold til andre erhverv:

- Film- og TV-produktion har relativ høj værditilvækst per beskæftiget og understøtter relativt store afledte effekter sammenholdt med andre erhverv.
- Film- og tv-branchen er med til at understøtte kreative erhverv generelt, idet det er en af de brancher, som er størst forbruger af andre kreative kompetencer, f.eks. musik, animation, teknologi mv. I udlandet betragter man Film- og TV-branchen for lokomotiv for den kreative vækst
- Film og tv-serier brander hovedstadsområdet og tiltrækker turister

Investering i Copenhagen Film Fund har derudover en række positive effekter:

- Store internationale produktioner brander den danske filmbranches effektivitet og ekspertise.
- Store internationale produktioner bidrager til gensidig udvikling af kompetencer i en branche, som er under hastig teknologisk forandring.

NOTAT

om

en revideret handicappolitik og en handleplan for udviklingen af handicapområdet

Baggrund

Social- og Sundhedsudvalget har besluttet, at kommunens nuværende handicappolitik skal revideres, og at der skal udarbejdes en handleplan, der nytænker kommunens indsats ved bl.a. at inddrage FN's Handicapkonvention, forholdet til andre aktører (regionen, VISO, private foreninger, mv.), tilgangen til samarbejdet med pårørende, etc.

Forvaltningen fremlægger på den baggrund et udkast til en ajourført handicappolitik og en tids- og procesplan for udarbejdelse af handleplanen. Det er hensigten, at handleplanen udarbejdes i en proces, hvor der sker en dialog med borgere, samarbejdspartnere og medarbejdere fra samtlige forvaltningsområder i kommunen.

Formål med handleplanen

Kommunens handicappolitik indeholder de overordnede politiske visioner og målsætninger for kommunens virke på handicapområdet. Handleplanen skal i forlængelse heraf konkretisere disse visioner og målsætninger, således at der skabes en fælles retning for handicapområdet i hele kommunen. Handleplanen skal dække alle relevante forvaltningsområder og forhold vedrørende alle livets faser.

Handleplanen skal endvidere bidrage til at nytænke og fremtidssikre kommunens indsatser og tilbudsvifte ud fra de nye udviklingsmuligheder, der er i gang på handicapområdet, herunder fx teknologiske landvindinger, inklusionsperspektiver, nye tankestrømninger vedr. rehabilitering, mv. Handicapområdet står over for et paradigmeskifte, og handicappolitikken og handleplanen skal samlet bidrage til, at Lyngby-Taarbæk Kommune går aktivt ind i denne og kommer på forkant, herunder fx i form af afprøvning af nye metoder og udvikling af nye tilbud. Udgangspunktet for arbejdet er, at borgeren altid mødes med en medinddragende og ansvarliggørende tilgang, inden for de muligheder den enkelte har, og med den støtte som lovgivningen og kommunens serviceniveauer fastlægger.

Organisering

Center for Social Indsats er ansvarlig for processen og varetager opgaven med at udarbejde udkast til handicappolitik og handleplan med input fra de øvrige relevante forvaltningsområder.

Grundlag for processen

Følgende er lagt til grund for nedenstående tids- og procesplan:

- Processen skal sikre, at der kommer input fra en bred kreds af interessenter.
- Processen skal sikre, at alle relevante forvaltningsområder inddrages og forpligtes, jf. sektoransvarlighedsprincippet.

Punkt nr. 5 - Handicappolitik og proces for handleplan

Bilag 1 - Side 2 af 3

Processen skal sikre, at handicappolitikken omhandler overordnede visioner og at handleplanen omsætter disse i forhold til de konkrete indsatser og tematiserede problematikker, der forventes at være relevante for handicapområdet i den kommende år-række.

- Processen skal sikre, at Handicaprådet i sin rådgivende funktion inddrages tæt.
- Det er Kommunalbestyrelsen, der godkender Handicappolitikken og handleplanen.

Tids- og procesplan

Tidsplan	Handling	Bemærkninger
Sep. – Okt. 2015	Forvaltningen udarbejder et overbliknotat, der i relevant omfang anskueliggør de seneste års udvikling i målgrupper og ydelser samt skitserer forvaltningens bud på fremadrettede udviklingstendenser og udfordringer.	Notatet forventes forelagt udvalget til orientering i november 2015.
Sep. 2015 – Okt. 2015	Opstart på udviklingsforløb med Handicap Task Force.	Udviklingsforløbet forventes bl.a. at indeholde kompetenceudvikling af medarbejderne inden for udvalgte temaer, som analyseforløbet i 1. halvår af 2015 har peget på, herunder bl.a. arbejdet med målfastsættelse i handleplaner, styrket opfølgning, mv. Udviklingsforløbet forventes samlet set at være frem til marts 2017.
Sep. 2015 – Nov. 2015	Indsamling af input til handleplanen fra samtlige relevante forvaltningsområder i LTK	Formålet er at få afdækket konkrete indsatsområder og tematiserede problematikker, der kan være relevante for det videre arbejde med handleplanen.
Okt. 2015	Drøftelse med Handicaprådet.	Drøftelse af status, fremdrift og temaer for handleplanen.
Dec. 2015 – Jan. 2016	Inspirationsture for politikere i SSU.	Forvaltningen arrangerer inspirationsture til en anden dansk kommune og evt. en kommune i Sverige, der har særlig interesse for LTK.
Jan. 2016 – Feb. 2016	Afholdelse af dialogmøde(r)	Der afholdes et eller flere åbne dialogmøder for alle interessenter (brugere, pårørende, politikere, samarbejdspartner, interesseorganisationer, mv.)
Feb. 2016 – Mar. 2016	Formulering af udkast til hand-	Forvaltningen udarbejder et

	leplan.	udkast til handleplan.
Mar. 2016 - April 2016	Forelæggelse af udkast til politisk behandling inden høring.	Forelægges SSU og sendes til anbefaling i de øvrige relevante fagudvalg.
April 2016	Høring	Høring af Handicaprådet og annonceret offentlig høring.
Maj 2016	Handicappolitik med høringssvar forelægges til politisk behandling.	Forelægges Kommunalbestyrelsen.
Juni 2016	Offentliggørelse af handicappolitikken.	Handicappolitikken offentliggøres på hjemmesiden og med pressemeddelelse.

Handicappolitik

Forord

Kommunalbestyrelsen har vedtaget en ajourført udgave af handicappolitikken for Lyngby-Taarbæk Kommune.

Handicappolitikken synliggør de aktuelle visioner, værdier og målsætninger for den indsats, som vi som kommune ønsker at tilbyde borgere med handicap.

Handicappolitikken afspejler også, at der er et paradigmeskifte i gang på handicapområdet. Omdrejningspunktet for den kommunale indsats skal være at fremme den enkelte borgers muligheder for at opnå et så selvstændigt og meningsfuldt liv som muligt. Det sker i høj grad ved at inddrage borgeren og ved at vise forståelse for borgerens situation og personlige valg.

Kommunalbestyrelsen har ønsket at vedtage en handicappolitik, som skaber en fælles retning for handicapområdet i hele kommunen, og som er i tråd med hensigterne i FN's Handicapkonvention og med det nye paradigmeskifte. Handicappolitikken dækker alle relevante forvaltningsområder og forhold vedrørende alle livets faser.

Det har derudover været afgørende for kommunalbestyrelsen, at de handicappolitiske målsætninger, som er beskrevet i handicappolitikken, bliver konkretiseret i en handleplan.

Handleplanen er udarbejdet i tæt dialog med borgere, samarbejdspartnere og medarbejdere. Formålet er at sikre, at visionerne og værdierne i handicappolitikken bliver omsat og implementeret i praksis til gavn for Lyngby-Taarbæk Kommunes borgere.

På kommunalbestyrelsens vegne,

Sofia Osmani
Borgmester

Tidligere: Forord

Der er sket store ændringer på handicapområdet de seneste år med nye opgaver og nye ansvarsområder. Det er en spændende udfordring – som samtidig sætter en ny dagsorden for at skabe nogle gode rammer for handicappede borgere i Lyngby-Taarbæk Kommune – både i forhold til kvaliteten i tilbuddene og serviceniveauet generelt.

Kommunalbestyrelsen har derfor revideret handicappolitikken. Den er nu i overensstemmelse med aktuelle værdier og holdninger til gode livsvilkår for borgere med handicap. Det er en politik, der indeholder visioner, værdier og målsætninger for den kommunale indsats og service på handicapområdet.

Kommunalbestyrelsen ønsker, at indsatsen for borgere med handicap er tværgående og helhedsorienteret og indtænkes generelt i kommunalpolitiske handlinger og beslutninger. Politikken dækker derfor alle fagområder i kommunen og vil blive konkretiseret i handleplaner i forhold til de handicappolitiske målsætninger inden for de enkelte kommunale fagområder.

Handicappolitikken baserer sig på tre centrale principper:

Kompensationsprincippet indebærer, at borgere med en funktionsnedsættelse skal tilbydes ydelser og hjælpeforanstaltninger – i respekt for mindsteindgrebsprincippet – med det formål at afhjælpe eller begrænse konsekvenserne af den nedsatte funktion mest muligt.

Mindsteindgrebsprincippet betyder, at indsatsen skal tilpasses i respekt for den enkelte borger med fokus på den enkeltes ressourcer frem for begrænsninger.

Sektoransvarlighedsprincippet indebærer, at ansvaret for ligebehandling og ligestilling af personer med handicap er placeret i den forvaltning og afdeling, der i øvrigt har ansvaret for pågældende område.

Kommunalbestyrelsen har i processen forud for vedtagelsen af denne politik inddraget Handicaprådet og øvrige interessenter for at høre synspunkter og få idéer til indholdet i politikken.

Jeg glæder mig til, at politikken bliver en del af hverdagen i Lyngby-Taarbæk Kommune.

På Kommunalbestyrelsens vegne,

Rolf Aagaard-Svendsen
Borgmester

Vision for handicappolitikken

Det er Lyngby-Taarbæk Kommunes vision at sikre, at handicappede borgere kan deltage i samfundslivet på lige fod med kommunens øvrige borgere.

Lyngby-Taarbæk Kommunes handicappolitik skal bidrage til at sikre ligestilling og livskvalitet for borgere med et handicap.

Der skal udarbejdes en handleplan, der konkret udmønter handicappolitikens målsætninger inden for de enkelte forvaltningsområder.

Tidligere: Vision for handicappolitikken

Det er Lyngby-Taarbæk Kommunes vision at sikre, at handicappede borgere kan deltage i samfundslivet på lige fod med kommunens øvrige borgere.

Lyngby-Taarbæk Kommunes handicappolitik skal bidrage til at sikre ligestilling og livskvalitet for borgere med et handicap.

Der skal udarbejdes handleplaner, der konkret udmønter handicappolitikens målsætninger inden for de enkelte forvaltningsområder.

Holdninger og værdier

Handicappolitikens målgruppe

Handicappolitikken omfatter alle mennesker med handicap, både borgere med fysisk funktionsnedsættelse, borgere med udviklingshæmning, borgere med udviklingsforstyrrelser, borgere med sindslidelser og andre funktionsnedsættelser.

Der er tale om varige og væsentlige funktionsnedsættelser, der enten selvstændigt eller i samspil med andre barrierer kan forhindre, at borgeren kan deltage optimalt i samfundslivet. Funktionsnedsættelsen medfører derfor et behov for kompensation hos borgeren, for at vedkommende kan fungere på lige fod med øvrige borgere.

Holdninger og værdier

I Lyngby-Taarbæk Kommunes service over for borgere med et handicap gør en række holdninger og værdier sig gældende.

Respekt for den enkelte

Borgeren skal opleve:

- At blive mødt med respekt.
- At der tages hensyn til den enkeltes livssituation og personlige integritet.
- At der er fokus på at bidrage til at udvikle og bruge borgerens evner og ressourcer, uanset den enkeltes livssituation.

Al hjælp og service skal tage udgangspunkt i den enkeltes situation og behov. Borgere skal opleve, at faglighed og medinddragelse er en selvfølgelighed i samarbejdet med Lyngby-Taarbæk Kommune.

Tidligere: Holdninger og værdier

Handicappolitikens målgruppe

Handicappolitikken er målrettet borgere, der er bevægelses-, sanse-, psykisk eller intellektuelt handicappede.

Et handicap defineres som en varig væsentlig fysisk, psykisk eller intellektuel funktionsnedsættelse, der enten selvstændigt eller i samspil med andre barrierer kan forhindre optimal deltagelse i samfundslivet. Funktionsnedsættelsen medfører et behov for kompensation hos borgeren, hvis denne skal kunne fungere på lige fod med øvrige borgere.

Holdninger og værdier

I Lyngby-Taarbæk Kommunes service over for borgere med et handicap gør en række holdninger og værdier sig gældende.

Respekt for den enkelte

Borgeren skal opleve:

- At blive mødt med respekt.
- At der tages hensyn til den enkeltes livssituation og personlige integritet.
- At der er fokus på at bidrage til at udvikle og bruge borgerens evner og ressourcer, uanset den enkeltes livssituation.

Al hjælp og service skal tage udgangspunkt i den enkeltes situation og behov. Borgere skal opleve, at faglighed og medinddragelse er en selvfølgelighed i samarbejdet med Lyngby-Taarbæk Kommune.

Lige muligheder

Borgeren skal opleve:

- At barrierer bliver nedbrudt, så borgere med et handicap opnår samme muligheder som øvrige borgere.
- At have pligt til at tage ansvar for eget liv.

Lyngby-Taarbæk Kommune tilbyder ydelser og hjælpeforanstaltninger til borgere, som har en funktionsnedsættelse, for at afhjælpe eller begrænse konsekvenserne af den nedsatte funktion mest muligt og hermed sikre så lige muligheder for alle borgere som muligt. At alle borgere skal have lige muligheder indebærer en pligt for borgerne til selv, efter evne, at tage ansvar for eget liv.

Åbenhed

Borgeren skal opleve:

- At blive mødt med åbenhed.
- At rummelighed og forståelse for forskellighed er en selvfølge og gælder for alle kommunens borgere og medarbejdere.

Rummelighed og forståelse for forskelligheder i forhold til levevis, holdninger m.v. er en forudsætning for at kunne hjælpe borgerne. Åbenhed er at se muligheder i stedet for begrænsninger. Åbenhed handler desuden om at være åben for nye idéer og at tænke kreativt og konstruktivt.

Lige muligheder

Borgeren skal opleve:

- At barrierer bliver nedbrudt, så borgere med et handicap opnår samme muligheder som øvrige borgere.
- At have pligt til at tage ansvar for eget liv.

Lyngby-Taarbæk Kommune tilbyder ydelser og hjælpeforanstaltninger til borgere, som har en funktionsnedsættelse, for at afhjælpe eller begrænse konsekvenserne af den nedsatte funktion mest muligt og hermed sikre så lige muligheder for alle borgere som muligt. At alle borgere skal have lige muligheder indebærer en pligt for borgerne til selv, efter evne, at tage ansvar for eget liv.

Åbenhed

Borgeren skal opleve:

- At blive mødt med åbenhed.
- At rummelighed og forståelse for forskellighed er en selvfølge og gælder for alle kommunens borgere og medarbejdere.

Rummelighed og forståelse for forskelligheder i forhold til levevis, holdninger m.v. er en forudsætning for at kunne hjælpe borgerne. Åbenhed er at se muligheder i stedet for begrænsninger. Åbenhed handler desuden om at være åben for nye idéer og at tænke kreativt og konstruktivt.

Sociale netværk

Borgeren skal opleve:

- At der er fokus på at øge livskvaliteten for borgere med et handicap ved at understøtte sociale aktiviteter og relationer.
- At der er fokus på at bidrage til at etablere og understøtte sociale netværk med udgangspunkt i den enkeltes situation, ønsker og interesser.
- At de pårørendes viden, erfaringer og ressourcer inddrages i samarbejde med borgeren, hvor det er hensigtsmæssigt, og når borgeren ønsker det.
- At der er fokus på at skabe dialog med og åbenhed mod civilsamfundet, den frivillige sociale sektor og det almindelige foreningsliv.

Livskvalitet for borgerne handler blandt andet om at indgå i fællesskaber. I tilbud til borgerne lægger Lyngby-Taarbæk Kommune vægt på, at sociale netværk understøttes. Det drejer sig om at bevare eksisterende netværk, men også om at skabe nye kontakter.

Sociale netværk

Borgeren skal opleve:

- At der er fokus på at øge livskvaliteten for borgere med et handicap ved at understøtte sociale netværk og familiemæssige relationer.
- At der er fokus på at bidrage til at etablere og understøtte sociale netværk med udgangspunkt i den enkeltes situation.
- At der er fokus på, at dialog og samarbejde omkring frivilligt socialt arbejde medvirker til at etablere og fastholde sociale netværk.

Livskvalitet for borgerne handler blandt andet om at indgå i fællesskaber. I tilbud til borgere lægger Lyngby-Taarbæk Kommune vægt på, at sociale netværk understøttes. Det drejer sig om at bevare eksisterende netværk, men også om at skabe nye kontakter.

Frivilligt socialt arbejde kan være med til at skabe nye kontakter til glæde for alle parter. Derfor anses det frivillige sociale arbejde som et givende supplement til den kommunale indsats.

Målsætninger

Tilgængelighed

Lyngby-Taarbæk Kommune sikrer tilgængelighed på veje og stier, i parker og andre rekreative områder samt i både offentlige og private bygninger i kommunen. I alle lokalplaner er der fokus på, at byggeri og udearealer udformes under hensyntagen til handicappedes muligheder.

Offentlige transportmidler samt øvrige trafikale forhold i kommunen skal være handicapvenlige.

Den psykiske tilgængelighed sikres ved at have opmærksomhed på borgere med psykiske handicap, hvor tryghed og forudsigelighed er afgørende for tilgængeligheden.

Adgang til information og kommunikation

En lang række nye digitale og teknologiske løsninger vinder i disse år frem, herunder også løsninger der har særlig relevans for borgere med handicap. En del af disse løsninger kan fx bidrage til at lette borgerens adgang til viden og information, skabe grundlag for ny kommunikation mellem borgeren og kommunens medarbejdere, eller i det hele taget gøre borgeren bedre i stand til at tage vare på sin hverdag og mindre afhængig af hjælp. Lyngby-Taarbæk Kommune understøtter denne udvikling, hvor det er muligt og hensigtsmæssigt.

I Lyngby-Taarbæk Kommune er der fokus på, at information til og kommunikation med borgerne sker med hensyntagen til borgernes forudsætninger og forskellighed. Det er således et grundlæggende princip, at der skal være lige adgang til kommunale ydelser, informationer og kommunikation.

Tidligere: Målsætninger

Tilgængelighed

Alle borgere skal sikres fysisk og psykisk tilgængelighed.

Lyngby-Taarbæk Kommune sikrer tilgængelighed på veje og stier, i parker og andre rekreative områder samt i både offentlige og private bygninger i kommunen. I alle lokalplaner er der fokus på, at byggeri og udearealer udformes under hensyntagen til handicappedes muligheder.

Offentlige transportmidler samt øvrige trafikale forhold i kommunen skal være handicapvenlige.

Den psykiske tilgængelighed sikres ved at have opmærksomhed på borgere med psykiske handicap, hvor tryghed og forudsigelighed er afgørende for tilgængeligheden.

Adgang til information og kommunikation

Alle borgere skal sikres lige adgang til information og kommunikation.

Borgerinformation skal være i en form, der er tilgængelig for alle borgere, således at den enkelte har mulighed for, efter evne, at skaffe sig den viden og information, der sætter den enkelte i stand til at kunne tage vare på egen hverdag og være medborger i kommunen.

I udviklingen af digitale selvbetjenings-systemer skal der være fokus på tilgængelighed for alle borgere. Den digitale information udformes i overensstemmelse med statens standarder for tilgængelighed.

Forebyggelse og sundhedsfremme

Alle borgere skal have mulighed for at trives i deres hverdag og leve et sundt og aktivt liv.

Der er fokus på de handicappedes sundhed - fysisk, psykisk og mentalt - da det påvirker den enkeltes trivsel og hverdag. Der er fokus på en tidlig og forebyggende indsats.

Den forebyggende og sundhedsfremmende indsats tager udgangspunkt i den enkelte handicappedes behov og ressourcer og sker i et samarbejde med den enkelte handicappede og dennes pårørende.

Fritid, idræt og kultur

Alle borgere skal sikres adgang til kommunale fritids-, idræts- og kulturtilbud.

Det tilstræbes at fremme handicappede borgeres mulighed for at dyrke og udvikle fritidsinteresser og sociale netværk, samt at støtte deres deltagelse i kommunens eksisterende fritids-, idræts- og kulturelle tilbud.

Forebyggelse og sundhedsfremme

Alle borgere skal have mulighed for at benytte sig af forebyggende og sundhedsfremmende tilbud.

I den forebyggende og sundhedsfremmende indsats skal der være tilbud, der tager hensyn til de specielle behov, som handicappede har. Der er fokus på en tidlig og opsøgende indsats.

Den forebyggende og sundhedsfremmende indsats skal være målrettet de forskellige handicapgrupper og skal ske i samarbejde med de pårørende.

Fritid, idræt og kultur

Alle borgere skal sikres adgang til kommunale fritids-, idræts- og kulturtilbud.

For at understøtte et aktivt liv, er der fokus på handicappede borgeres mulighed for at dyrke og udvikle fritidsinteresser og sociale netværk.

Borgere med handicap skal støttes i deres deltagelse i kommunens eksisterende fritids-, idræts- og kulturelle tilbud. Lyngby-Taarbæk Kommune støtter op om særlige initiativer og arrangementer for målgrupper med handicap og bidrager til at finde egnede lokaliteter.

Der er fokus på transportmuligheder for forskellige handicapgrupper til de kommunale fritids-, idræts- og kulturtilbud.

Lokale handicapidrætsforeninger skal støttes, og andre foreninger skal motiveres til at integrere personer med et handicap. Der er fokus på at styrke kommunens samarbejde med frivillige sociale foreninger samt pårørende- og interesseforeninger.

Bolig

Handicappede borgeres særlige behov i forbindelse med valg af bolig skal tilgodeses.

Den handicappede borgers boligbehov skal ses i sammenhæng med den enkeltes familiesituation.

Målsætningen er at kunne tilbyde tidssvarende boliger og boliger, der er placeret i bymiljøer tæt på offentlig transport og indkøbsmuligheder.

Uddannelse og læring

Borgere med handicap skal integreres i eksisterende institutions- og uddannelses tilbud.

For at sikre handicappede borgeres tilknytning til samfundslivet på lige fod med øvrige borgere, er der fokus på handicappede borgeres muligheder for uddannelse og læring.

For at fremme lige muligheder for alle borgere, skal borgere med handicap tilbydes specialundervisning eller specialpædagogisk bistand, når det skønnes nødvendigt.

Unge, der ikke har mulighed for at gennemføre en ordinær ungdomsuddannelse, tilbydes en særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse.

Bolig

Handicappede borgeres særlige behov i forbindelse med valg af bolig skal tilgodeses.

Den handicappede borgers boligbehov skal ses i sammenhæng med den enkeltes familiesituation.

Målsætningen er at kunne tilbyde tidssvarende boliger og boliger, der er placeret i bymiljøer tæt på offentlig transport og indkøbsmuligheder.

Uddannelse og læring

Borgere med handicap skal integreres i eksisterende institutions- og uddannelses tilbud.

For at sikre handicappede borgeres tilknytning til samfundslivet på lige fod med øvrige borgere, er der fokus på handicappede borgeres muligheder for uddannelse og læring.

For at fremme lige muligheder for alle borgere, skal borgere med handicap tilbydes specialundervisning eller specialpædagogisk bistand, når det skønnes nødvendigt.

Unge, der ikke har mulighed for at gennemføre en ordinær ungdomsuddannelse, tilbydes en særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse.

Arbejdsliv

Integration og fastholdelse på arbejdsmarkedet skal primært ske på ordinære vilkår, eventuelt med kompensation i form af arbejdspladsindretning og personlig assistance. Når ansættelse på almindelige vilkår ikke kan lade sig gøre, skal ansættelse på særlige vilkår fremmes.

Lyngby-Taarbæk Kommune samarbejder med virksomhederne i forhold til at understøtte at borgere med handicap sikres mulighed for at deltage på arbejdsmarkedet.

Som arbejdsplads ønsker Lyngby-Taarbæk Kommune at fremme rummelighed og ligestilling. Ved ledige stillinger i kommunens opfordres alle kvalificerede ansøgere uanset handicap til at søge.

Rådgivning og sociale tilbud:

Den specialiserede rådgivning og information, som borgere og pårørende modtager, skal have fokus på muligheder for den enkelte. Borgeren skal inddrages som en aktiv, vidende samarbejdspartner, og rådgivningen skal ske i en åben dialog, der giver den enkelte de bedste muligheder for selv at tage beslutninger og ansvar.

De sociale tilbud skal tilgodese den enkeltes behov, og der skal tilbydes fleksible ydelser med fokus på sammenhæng og helhed i indsatsen. De sociale tilbud skal understøtte den enkeltes muligheder for at leve en selvstændig tilværelse som borger inkluderet i sociale og samfundsmæssige sammenhænge.

Arbejdsliv

Borgere med handicap skal sikres mulighed for deltagelse på arbejdsmarkedet.

Integration og fastholdelse på arbejdsmarkedet skal primært ske på ordinære vilkår, eventuelt med kompensation i form af arbejdspladsindretning og personlig assistance. Når ansættelse på almindelige vilkår ikke kan lade sig gøre, skal ansættelse på særlige vilkår fremmes.

Lyngby-Taarbæk Kommune samarbejder med kommunens handicaporganisationer og -institutioner i indsatsen for at sikre handicappede borgeres tilknytning til arbejdsmarkedet.

Lyngby-Taarbæk Kommune er en rummelig arbejdsplads. Det gælder til enhver tid, at jobbet ses i sammenhæng med ansøgers kvalifikationer og ressourcer.

Rådgivning og sociale tilbud:

Den kommunale rådgivning og de sociale tilbud skal være af højeste kvalitet og tilpasset den enkelte borgers behov.

Den specialiserede rådgivning og information skal have fokus på tilbud og muligheder for den enkelte. Rådgivningen skal ske i en åben dialog og sikre, at den enkelte har det bedst mulige udgangspunkt for selv at tage beslutninger og dermed tage ansvar for eget liv. De pårørende inddrages, hvis borgeren ikke selv er i stand til at deltage eller søge indflydelse.

De sociale tilbud skal tilgodese den enkeltes behov, og der skal ydes individuel og fleksibel hjælp til alle aldersgrupper. Rådgivningen og de sociale tilbud skal understøtte den enkeltes muligheder for at leve en selvstændig og udviklingsorienteret tilværelse. Samtidig skal borgeren opleve

rådgivning og tilbud som sammenhængende og helhedsorienteret.

Kommunikationen mellem borgeren og Lyngby-Taarbæk Kommune skal være let og tilgængelig. Det sker ved brug af vidensdatabaser og it-selvbetjeningsmuligheder.

Visioner og målsætninger for integration i Lyngby-Taarbæk Kommune

Målgruppen for Lyngby-Taarbæk Kommunes visioner og målsætninger for integrationsområdet, tænkes bredt således, at det omfatter alle etniske minoriteter, herunder udlændinge fra vestlige og ikke-vestlige lande. Dette inkluderer flygtninge, indvandrere, familiesammenførte, udenlandske studerende, Expats m.fl.

Vision for integrationen i Lyngby-Taarbæk Kommune

”At alle etniske minoriteter i Lyngby-Taarbæk Kommune deltager som aktive medborgere på lige fod med andre borgere i det politiske, økonomiske, arbejdsmæssige, sociale og kulturelle liv med respekt for det danske samfunds grundlæggende værdier og normer”

Målsætninger for integrationen i Lyngby-Taarbæk Kommune

Integration betragtes som et fælles ansvar, og indsatsen bør derfor udøves i et koordineret og helhedsorienteret samarbejde på tværs af den offentlige, den private og den civile sektor.

Disse tre sektorer skal bidrage til opnåelse af følgende målsætninger:

- At alle borgere med anden etnisk baggrund har forståelse for og accepterer det danske samfunds grundlæggende værdier og normer.
- At alle borgere med anden etnisk baggrund gøres bekendt med pligter i samfundet samt sikres de samme rettigheder og muligheder som andre borgere, ud fra pågældendes ressourcer og forudsætninger.
- At alle borgere med anden etnisk baggrund behandles ligeværdigt og med respekt for forskellighed.
- At alle nyankomne borgere føler sig velkomne, har lyst til at engagere sig og samtidig har mulighed for at bevare egen oprindelse.

- At alle borgere med anden etnisk baggrund lærer det danske samfund at kende og det danske sprog, så de kan fungere i samfundet på lige fod med samfundets øvrige borgere, i såvel demokratiske, sociale og arbejdsmæssige sammenhænge.
- At der skabes kontakt og netværk mellem etniske minoriteter og etniske danskere.
- At skabe kulturforståelse og bevidsthed om, at effektiv integration fordrer gensidig indsats blandt *både* de borgere, som ønsker at være en del af det nye samfund, *og* de borgere, som skal åbne op for de nye borgere i samfundet.
- At skabe en positiv indstilling til mangfoldighed, og den dynamik, læring, udvikling og nye veje i vores samfund, som forskelligheden kan bidrage til.
- At såvel etniske minoriteter som etniske danskere accepterer og inkluderer hinanden som en del af og som medborgere i samfundet.

Vision for integrationsrådet i Lyngby-Taarbæk Kommune

”At integrationsrådet i Lyngby-Taarbæk Kommune fremmer samarbejdet mellem den kommunale og den frivillige integrationsindsats med henblik på at skabe en helhedsorienteret integration af alle borgere med anden etnisk baggrund”.

Målsætninger for integrationsrådet

- Integrationsrådet har til formål at medvirke til, at kommunalbestyrelsens integrationsindsats er effektiv og sammenhængende samt egnet til at fremme etnisk ligestilling.
- Integrationsrådet er garant for, at forhold omkring medborgere med anden etnisk baggrund i kommunen bliver belyst og medtænkes i kommunens politikker, tilbud og handleplaner.
- Integrationsrådets medlemmer fungerer som brobyggere mellem de etniske minoritetsborgere i kommunen og det kommunale system og bidrager til at fremme den gensidige forståelse, åbenhed og respekt.
- Rådet fungerer som igangsætter og støtte af initiativer – i grænsefeltet mellem kommune og de frivillige, der fremmer integrationen samt forbedrer hverdagen og livsgrundlaget for denne målgruppe.

Overordnet strategi for integrationsindsatsen i Lyngby-Taarbæk Kommune

- Etablering af samarbejds- og partnerskabsaftaler mellem kommune, de frivillige aktører og private virksomheder med henblik på at fremme integrationen i civilsamfundet og på arbejdsmarkedet.
- Kommunens integrationsråd støttes, inddrages og gøres høringsberettiget i forhold til det frivillige sociale arbejde samt i alle relevante politikker og kommunale tiltag på integrationsområdet med henblik på mulighed for udtalelse inden vedtagelse.

Den gode modtagelse af flygtninge og familiesammenførte i Lyngby-Taarbæk Kommune

Strategipapir, d.18.09.15.

Indhold

1. Indledning	2
2. Målgruppen for 'den gode modtagelse' i Lyngby-Taarbæk Kommune.....	2
3. Den kommunale modtagelses- og integrationsindsats	3
4. Den frivillige modtagelses- og integrationsindsats	4
4.1. Det nuværende samarbejde med de frivillige grupper i Lyngby-Taarbæk Kommune.....	5
5. Strategi- og handleplan for 'den gode modtagelse'	5
5.1. En koordineringsansvarlig forvaltning.....	6
5.2. Overgivelsen	6
5.3. Modtagelse og Indkvartering	8
5.4. Deltagelse i samfundet.....	20

1. Indledning

En god modtagelse af nyankomne flygtninge og familiesammenførte er afgørende for en vellykket integration i det danske samfund. Men det kræver en koordineret indsats på tværs af kommunale forvaltninger. Ligeledes viser erfaringer, at uformelle tilbud fra civilsamfundet kan have stor betydning for en god modtagelse af nyankomne flygtninge og for en styrket integrationsindsats. Den kommunale integrationsindsats kan således have stor glæde af inddragelsen af frivillige som supplement.

Formålet med denne fremstilling er at komme med et bud, hvorledes 'den gode modtagelse' af flygtninge og familiesammenførte i Lyngby-Taarbæk kan organiseres i et samarbejde mellem kommunens ansatte på området og de frivillige foreninger og grupper, som allerede er aktive på integrationsområdet, og med nye frivillige grupper. Hensigten er således at give et bud på en strategi- og handleplan for den gode modtagelse, som kan føre til en styrket modtagelses- og integrationsindsats på grundlag af et organiseret samarbejde mellem kommunen og de frivillige foreninger og grupper.

2. Målgruppen for 'den gode modtagelse' i Lyngby-Taarbæk Kommune

I denne strategi- og handlingsplan vil fokus for modtagelsesindsatsen være på flygtninge og familiesammenførte udlændinge til flygtninge, da det er denne gruppe omfattet af Integrationsloven, som har det største behov for støtte, hjælp og vejledning i modsætning til eksempelvis arbejdskraftindvandrere, EU-borgere m.fl., som oftest er mere ressourcestærke. Udover at have fokus på integrationen af flygtninge og familiesammenførte flygtninge, som er omfattet af integrationsprogram og som modtager introduktionsydelse, anbefales det ligeledes at have fokus på de familiesammenførte udlændinge, som ikke modtager introduktionsydelse (idet de fx er forsørget af ægtefælle) og derfor kun får beskæftigelsesrettede tilbud, hvis de selv henvender sig til myndighederne og beder om det. Denne gruppe kan derfor være svære at nå for myndighederne.

En god modtagelse af nye borgere, som får opholdstilladelse som **flygtninge eller familiesammenførte** i Danmark har afgørende betydning for, om de hurtigt kan blive aktive og deltagende borgere i det danske samfund. Målet om selvforsørgelse og aktivt medborgerskab kræver en tidlig, intensiv og velkoordineret indsats, som kommunen er ansvarlig for, når en ny flygtning modtages i kommunen.

3. Den kommunale modtagelses- og integrationsindsats

Det er kommunens opgave at modtage og introducere nyankomne udlændinge til det danske samfund. Der er opstillet visser rammer for opgaven, navnlig i integrationsloven, som lægger vægt på, at flygtninge hurtigt muligt får anvist en permanent bolig og kommer i gang med danskundervisning og anden form for opkvalificering i forhold til arbejdsmarkedet, når de kommer til den integrationsansvarlige kommune.

Den kommunale og professionelle indsats har i modtagelsesperioden fokus på følgende områder:

- Anvisning af permanent bolig eller indkvartering i midlertidig bolig (fra 1. dag)
- Bevilling af ydelser (indenfor en måned)
- Start på danskundervisning (indenfor en måned)
- Tilbud om integrationsprogram, herunder beskæftigelsesrettede tilbud (indenfor en måned)
- Indgåelse af integrationskontrakt (indenfor en måned)
- Tilbud om individuel integrationsplan (indenfor tre måneder)
- Tilbud om tidlig helbredsmæssig vurdering (indenfor tre måneder)

Men det er i vid udstrækning op til den enkelte kommune at tilrettelægge den konkrete indsats i forhold til de enkelte fokusområder. Der er således potentiale for at tilrettelægge dele af indsatsen i samarbejde med de forskellige frivillige foreninger og grupper, som er aktive på integrationsområdet.

For at opsummere den kommunale modtagelsesindsats, så har kommunen fokus på at styrke de nyankomnes medborgerskab via støtte til beskæftigelse, selvforsørgelse og danskundervisning, hjælp til bolig og økonomi, støtte og hjælp til særlige behov samt oplysning om rettigheder og pligter og generel rådgivning om juridiske og økonomiske forhold. Men der er en række faktorer udover disse, der bidrager til en vellykket integration. Erfaringer viser, at uformelle tilbud fra civilsamfundet, fx i forhold til inddragelse af flygtninge i sociale netværk og sociale aktiviteter, kan supplere de kommunale tilbud og kan have stor betydning for en god modtagelse og en positiv integrationsproces. Dvs. at de frivillige aktører kan spille en afgørende rolle i forhold til at bidrage til, at de nyankomne hurtigst muligt bliver en del af lokale fællesskaber som ligeværdige medborgere.

4. Den frivillige modtagelses- og integrationsindsats

Det er særligt i forhold til den sociale integration¹, at de frivillige udgør et potentiale, idet de møder flygtninge som ligeværdige medborgere, der af egen interesse har lyst til at mødes med flygtningene og inkludere dem i fællesskabet og samfundet.

De frivillige kan bidrage til modtagelses- og integrationsindsatsen på mange måder ved fx at dele viden og netværk og derved lette flygtningens inklusion og deltagelse i samfundet. De kan ligeledes støtte med lektiehjælp, hjælp til dansk samt hjælp til jobsøgning, virksomhedsbesøg eller hjælp til at komme i gang med fritidsaktiviteter. Derudover kan de fungere som værter, der viser den nyankomne rundt i byen og lokalsamfundet og introducerer flygtningen til kultur- forenings- og frivillighedsområdet, og de kan inddrage pågældende i forskellige aktiviteter af social og kulturel karakter. De frivillige fremstår således ofte som rollemodeller, hvor hjælp til selvhjælp er et af de bærende elementer i den frivillige integrationsindsats.

De frivillige kan således supplere den kommunale indsats ved at have fokus på følgende områder i modtagelsesperioden:

- Introduktion til lokalsamfundet, fx information om indkøbs- og transportmuligheder og kultur- og fritidslivet
- Etablering af socialt netværk, inddragelse i det frivillige foreningsliv samt i aktiviteter og arrangementer af social, kulturel og oplysende karakter
- Sprogtræning, lektiehjælp og hjælp til jobsøgning m.m.
- Støtte til praktiske gøremål fx i forbindelse med indkøb til og indflytning i boligen
- Vejledning om generelle forhold i samfundet samt hjælp til selvhjælp
- Sparring i forhold til håndtering og forståelse af oplevelser der bunder i kulturforskelle og forskellige traditioner

Erfaringer viser, at en tidlig inddragelse af de frivilliges støtte til bl.a. sprogtræning og introduktion til lokalsamfundet kan bidrage til en styrket integrationsindsats for nyankomne udlændinge.

¹ Social integration henviser til en persons sociale netværk og gruppetilhørsforhold.

Det er dog vigtigt at bemærke, at det frivillige integrationsarbejde ikke skal løse opgaver, som hører under det offentliges ansvar, og som normalt udføres som lønnet arbejde, herunder pleje- og omsorgsopgaver, sprogundervisning og introduktion til det danske samfunds generelle måde at virke på, eller hjælp til afklaring af uddannelsesbehov og arbejdsmuligheder, sagsbehandling, økonomisk og juridisk rådgivning, terapeutisk behandling eller tolkning. Det frivillige arbejde skal ses som et supplement for lov- og regelbundne tilbud til flygtninge og indvandrere.

Dette afspejler sig ligeledes i de forskellige roller, som de to parter kan indtage i forbindelse med integrationsindsatsen. Her er det kommunens rolle at være vejleder, myndighed og arbejdsgiver. Hvorimod det er de frivilliges rolle er at være rollemodel, støtteperson, sparringspartner, ven, vært, dialogpartner, praktisk hjælper m.m.

4.1. Det nuværende samarbejde med de frivillige grupper i Lyngby-Taarbæk Kommune

På nuværende tidspunkt samarbejder Lyngby-Taarbæk Kommune med flere frivillige foreninger og grupper om integrationsopgaven, så som Lyngbyguiderne, Frivillignet, det Frivillige mentorkorps og Bydelsmødrene, som alle er aktive og har forskellige tilbud og aktiviteter målrettet flygtninge og indvandrere (for uddybning, se 'Baggrundspapir for Strategi- og handleplan for den gode modtagelse af flygtninge og familiesammenførte i Lyngby-Taarbæk Kommune').

Det frivillige sociale arbejde i Lyngby Kommune rummer allerede et varieret udbud af aktiviteter rettet mod etniske minoriteter. Der er således gode muligheder for etablering af et organiseret samarbejde med flere af foreningerne og grupperne omkring modtagelsen af flygtninge og familiesammenførte, med henblik på at styrke modtagelsesindsatsen. Men der vurderes også at være brug for etablering af flere typer af aktiviteter eller nye frivilligrupper, for at imødekomme behovene i modtagelsesfasen.

5. Strategi- og handleplan for 'den gode modtagelse'

I det følgende afsnit fremlægges et udkast til en strategi for modtagelsen af nyankomne flygtninge og familiesammenførte voksne, med fokus på et formaliseret samarbejde mellem kommunen og civilsamfundet. Strategien skildrer de kommunale (lovpligtige) opgaver på området og de opgaver, som de frivillige med fordel kan udføre som supplement til den kommunale indsats. Strategien vil

tage udgangspunkt i de forskellige faser, som flygtningen går igennem fra flytningen til kommunen, til modtagelsen og indkvarteringen, til deltagelsen i lokalsamfundet. Beskrivelsen af hver fase vil indeholde en uddybning af de kommunale opgaver (fokusområder og samarbejdet med eksterne aktører), og de opgaver, som de frivillige vil kunne varetage som supplement til den kommunale indsats, og som særligt kan bidrage til den sociale integration og medborgerskabet. Samtidig indeholder afsnittet en række anbefalinger til dels den kommunale indsats og dels til den frivillige indsats, herunder oprettelse af nye frivillige grupper og nye frivillige initiativer.

Faserne en nyankommen flygtning går i gennem er: *Overgivelsen, modtagelse og indkvartering, og deltagelse i lokalsamfundet.*

5.1. En koordineringsansvarlig forvaltning

For at skabe et overblik over kommunens opgaver i forbindelse med modtagelsen af flygtninge og familiesammenførte, vil den nuværende kommunale organisering og håndtering af opgaven blive kort beskrevet, inkl. forslag til inddragelse af frivillige på relevante områder.

Lyngby-Taarbæk Kommune har udpeget en koordineringsansvarlig forvaltning for at sikre en helhedsorienteret og velkoordineret tilgang til den kommunale integrationsindsats. Den koordineringsansvarlige forvaltning er Center for Social Indsats, som står for koordineringen af indsatsen på tværs af kommunens centre. Denne tilgang til indsatsen er en fordel, da nyankomne flygtninge typisk har kontakt til flere forvaltninger (centre) i kommunen. Center for Socialt Indsats har således det ledelsesmæssige og det overordnede ansvar for integrationsindsatsen i kommunen i en matrixorganisation. Derudover har centret ansvar for sekretariatsbetjening af Integrationsrådet.

5.2. Overgivelsen

Kommunens integrationsindsats starter allerede inden, flygtningen er ankommet til kommunen. Overgivelsen er den fase fra det tidspunkt, hvor flygtningen har fået en afgørelse om boligplacering, til flygtningen flytter fra asylcentret til modtagerkommunen. Denne fase har en varighed på løbende måned plus en måned. I denne fase har kommunen mulighed for at udføre en stor del af bearbejdet inden den egentlige ankomst. I forberedelsestiden er der en række opgaver, kommunen skal have løst.

Her er det Center for Social Indsats (CSI), som har ansvaret for forberedelse og koordinering af modtagelsen af flygtningen i samarbejde med Center for Arbejdsmarked (CAM) og Center for Borgerservice og Digitalisering (CBD). For at lette arbejdet har CSI udarbejdet en modtageplan, der beskriver, hvem af de ansatte i kommunen, der er ansvarlige for hvilke opgaver, og hvornår opgaverne skal løses (jf. arbejdsgangsbeskrivelse for Modtagelsen).

Forslag: Allerede her vil det være en idé at have en procedure klar, som indebærer, at fx sagsbehandler i Modtagelsen kontakter de frivillige, som er interesserede i at bidrage til modtagelsen, fx med etablering i boligen eller med at byde velkommen og vise rundt i byen.

Nogle af de ting, som CSI skal forberede før ankomsten, er:

- Klargøre indkvartering eller permanent bolig.
- Indkøb af eller klargøre startpakker (køkkeninventar, sengetøj mv.).
- Oprettelse af sag i it-systemet.
- Flyttemeddelelse udfyldes eller udfyldes på mødet på asylcentret (se nedenfor).
- Bestilling af transport (taxa, bus, tog).
- Bestilling af tolk til ankomstdagen.
- Oprettelse af flygtningen i CPR-registret.
- Vurdere behov for hjælp til flytning/transport af ejendele fra asylcenter.
- Vurdere om flygtningen har brug for hjælp til at etablere sig i boligen.
- Have modtaget sundhedsoplysninger og psykolograpporter fra asylcentret og eventuelt videreformidlet disse til relevante samarbejdspartnere i kommunen.

Når flygtningen har ophold i et asylcenter i Danmark, tages der kontakt til dette med henblik på nærmere aftale omkring modtagelsen. Der orienteres om nedenstående på ankomstdagen:

- Flygtningen orienteres om, hvad der skal ske på ankomstdagen, om økonomi og forholdene i indkvarteringen eller den permanente bolig m.m.
- Der orienteres om de frivillige tilbud i kommunen, der er målrettet flygtninge (herunder de frivillige grupper og foreninger på området samt Frivilligcentret).
- Opholdstilladelsen bliver gennemgået, herunder betingelser, der skal være opfyldt.
- Flyttemeddelelse udfyldes.

- Hvis det er relevant, indhentes samtykke til indhentning af lægelige oplysninger fra opholdet i asylcentret.

5.3. Modtagelse og Indkvartering

I det følgende beskrives kommunens modtagelsesprocedure for de første dage for hhv. voksne flygtninge og for familiesammenførte til flygtninge. Her er det CSI, som har det overordnede ansvar for koordineringen af modtagelsen, mens CAM har det koordinerende ansvar, når det drejer sig om den efterfølgende integrationsindsats for den enkelte flygtning, herunder ansvaret for påbegyndelsen af og opfølgning på flygtningens integrationsprogram og integrationsplan (dvs. deltagelsen i de beskæftigelsesrettede tilbud samt danskundervisningen) samt ansvaret for kontakten til de eksterne aktører, som CAM i mange tilfælde har et tæt samarbejde med.

5.3.1. Kommunens modtageplan for voksne flygtninge

Det er vigtigt for den nye borger at føle sig velkommen i kommunen fra den første dag. Det er i denne sammenhæng af stor betydning, at man afstemmer forventninger til den nyankomnes muligheder og fremtidsplaner i kommunen og giver en grundig introduktion til den nye situation og integrationsmålene. For at sikre sig, at den nyankomne forstår, hvad der foregår, er det hensigtsmæssigt, at der anvendes tolk ved ankomsten og i den første tid. For at være godt forberedt til at modtage udlændinge anbefales det ligeledes, at man tager udgangspunkt i en tjekliste over oplysninger, der er vigtige for kommunen at være bekendt med.

Kommunens arbejdsgangsbeskrivelse for modtagelsen ser således ud:

- Afhentning og indkvartering:
 - Flygtningemedarbejderen (fra CSI) henter flygtningen på Lyngby Station eller i lufthavnen.
 - Flygtningemedarbejderen fremviser værelset i indkvarteringen og udleverer startpakke med køkkenudstyr, sengetøj m.m.
 - Flygtningemedarbejderen hjælper flygtningen med at installere sig i boligen og fortæller om indkøbs- og transportmuligheder i nærheden af indkvarteringen.

- Modtagelsessamtalen i CSI:

Flygtningemedarbejderen følger flygtningen over til 1.modtagelsessamtale med rådgiveren i CSI. Samtalen finder sted på ankomstdagen eller en af de efterfølgende dage. Til samtalen skal rådgiver bl.a.:

- Orienter om rettigheder og forpligtelser i forhold til Retssikkerhedsloven samt i henhold til Integrationsloven og Udlændingeloven.
- Gennemgå erklæring om oplysningspligt, flytteanmeldelse og forskudsregistreringsskema.
- Gennemgå kontrakt ved. midlertidig indkvartering og indhentning af underskrift.
- Orienter om betingelserne for modtagelse af introduktionsydelse og om muligheden for at søge enkeltydelse.
- Orienter om ansøgning om opholdskort samt dato for ansøgning om forlængelse af opholdstilladelse.
- Vejlede om regler og procedurer i forbindelse med ansøgning om familiesammenføring.
- Informere om mulighed for tidlig helbredsmæssig vurdering og lægevalg.
- Hvis flygtningen har børn, orienteres ligeledes om opskrivning af børn i dagtilbud og/eller optagelse i skole (opgaven varetages efterfølgende af CUP).

- Tilmelding til folkeregistret:

Rådgiveren fra CSI følger flygtningen ned til CBD med henblik på tilmelding til den relevante adresse i folkeregistret, bestilling af sundhedskort og udlevering af midlertidigt sygesikringskort.

- Udbetaling af kontantbeløb:

Flygtningen modtager efter 1. samtale et engangskontantbeløb, indtil der er oprettet en bankkonto. Beløbet udbetales som udgangspunkt af en medarbejder fra CAM.

- Visitationssamtale i CAM/Ydelsesenheden:

Denne samtale finder sted enten 1. modtagelsesdag eller en af de efterfølgende dage. Til visitationssamtalen vejleder den økonomiske rådgiver om ydelser i henhold til Aktivloven, herunder forsørgelses- og enkeltydelser, og der rådgives evt. vedr. opsparing til indskud og

etablering. Flygtningen hjælpes med udfyldelse af ansøgningsskema vedr. forsørgelse (introduktionsydelse).

- Indkomst og Nemkonto:

Den økonomiske rådgiver (i CAM) giver besked om indkomst til CBD. Denne mailer til Skat-udland og rekvirerer skattekort. CBD hjælper med oprettelse af NemKonto

- Visitationssamtale i CAM/Jobcenter:

Rådgiver indkalder flygtningen 1-2 dage efter 1. modtagelsessamtale i CSI til en samtale i CAM/Jobcentret. Rådgiver orienterer om:

- Integrationskontrakt som er grundlaget for flygtningens integrationsprogram². Integrationsprogrammet består af to elementer: 1) danskundervisning, 2) beskæftigelsesfremmende tilbud, som fx vejledning, praktik, kursus, job (løntilskud).
- Flygtningen henvises af rådgiver til danskuddannelse³ og beskæftigelsesfremmende tilbud.
- ”Erklæring om aktivt medborgerskab” gennemgås og underskrives.
- Flygtningen får tilbudt et fire-ugers gruppeforløb om danske samfundsforhold hos en professionel mentor gennem den private virksomhed ’INSIDEknowledge’.
- Flygtningen får evt. tilbud om forløb hos andre eksterne aktører som fx Behandlingsskolen ’Tag fat’, som har tilbud for unge flygtninge med psykiske vanskeligheder
- Hvis flygtningen har uddannelsespapirer med sig til Danmark, starter en afklaringsproces i forhold til erfaringer og kompetencer fra hjemlandet.

Forslag til flygtningefamilier: Inddragelse af en familiekonsulent så tidligt som muligt, der kan vejlede og støtte familien i håndtering af dagligdagen og problemer i forholdet mellem børn og forældre, unges forståelse af egne roller og udtryk, kendskab til danske normer og krav samt viden om uddannelse og jobmuligheder.

² Flygtninge og familiesammenførte udlændinge, der modtager introduktionsydelse, skal tilbydes et integrationsprogram.

³ I Sprogcenter Hellerup, hvis det er voksne, eller i Ungdomsskolen i Lyngby, hvis det er unge under 25 år.

5.3.2. Modtagelse af familiesammenførte til flygtninge

Familiesammenførte udlændinge er ikke omfattet af integrationslovens boligplaceringsregler. Det skyldes, at disse udlændinge forudsættes at skulle have samme bopæl som den eller de personer, som de familiesammenføres med i Danmark. Kommunen er altså ikke forpligtet til at anvise bolig til nyankomne familiesammenførte udlændinge. Men da den herboende flygtning ofte vil bo i midlertidig indkvartering, når ansøgningen om familiesammenføring igangsættes, er der en række opgaver, som medarbejderne i CSI er behjælpelige med:

- Boligforhold:

Rådgiver i CSI anmoder på herboende flygtninges vegne om dispensation for forsørgerkrav, såfremt pågældende modtager introduktionsydelse. Der vedlægges brev fra CSI/kommunen om, at pågældende fortsat er i midlertidig indkvartering, og at bolig tilbydes snarest muligt efter familiens ankomst, således at boligkravet hermed er dokumenteret som opfyldt⁴.

- Ydelser, integrationskontrakt og integrationsprogram:

Bevilling af ydelser følger samme procedurer som for flygtninge; og familiesammenførte til flygtninge skal ligeledes underskrive en integrationskontrakt samt tilbydes et integrationsprogram for at kunne modtage introduktionsydelse.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at familiesammenførte flygtninge, der *ikke* modtager introduktionsydelse, men fx er forsørget af ægtefællen, skal tilbydes danskuddannelse, men at de ikke er forpligtet til at tage imod tilbuddet om integrationsprogram, herunder tage imod kommunens tilbud om ovennævnte beskæftigelsesrettede tilbud. Denne gruppe kan derfor være svær at nå for myndighederne, da de ikke nødvendigvis selv har nogen tilskyndelse til at have kontakt med myndigheder eller det omgivende samfund.

Forslag: I forhold til denne gruppe af selvforsørgede familiesammenførte vil det være oplagt, at kommunen inddrager de frivillige så tidligt som muligt, således at den familiesammenførte får etableret kontakt til det omgivende samfund og får mulighed for at blive en del af et socialt netværk. Den frivillige vil endvidere kunne opmuntre den familiesammenførte til at tage imod

⁴ Herboende flygtninge vælger oftest at blive i indkvarteringen, til familien kommer. Denne tilladelse gives af CSI, i fald der ikke er pladsmangel i indkvarteringen.

tilbuddene om danskundervisning og de beskæftigelsesrettede tilbud og fx opmuntre til at sende børnene i daginstitution, i fald der er børn i familien.

5.3.3. Insideknowledge's tilbud til nyankomne flygtninge og familiesammenførte

Da kommunen har vurderet, at en stor andel af de nyankomne flygtninge har brug for en social mentor, der kan støtte og vejlede dem den første tid i kommunen, har CAM/Jobcentret indgået i et samarbejde med den private virksomhed INSIDEknowledge, som tilbyder et fire-ugers "Særligt tilrettelagt forløb" (som er et introduktionsforløb i grupper med individuel sparring) samt individuelle mentorforløb for nyankomne flygtninge og familiesammenførte.

De fleste nyankomne, både flygtninge og familiesammenførte, henvises kort efter ankomsten til introduktionsforløbet samt til de individuelle mentorforløb med en professionel mentor hos INSIDEknowledge. Mentorerne taler enten den nyankomnes modersmål, eller der anvendes tolk.

Formål

INSIDEknowledge's formål med både introduktions- og mentorforløbene er at yde en målrettet indsats over for borgere over 30 år, med behov for afklaring af fremtidige arbejds- og/eller uddannelsesmuligheder. INSIDEknowledge yder en helhedsorienteret og jobrettet indsats, som skal afspejle den enkeltes behov og tager hånd om borgerens kulturelle, sociale eller sundhedsmæssige udfordringer. Virksomheden vil gennem individuel sparring støtte og motivere borgeren i sin tilknytning til arbejdsmarkedet, så borgeren afklares og fastholdes i virksomhedspraktik, uddannelsesaktivitet eller løntilskud.

I starten af introduktionsforløbet vil INSIDEknowledge afholde temaundervisning (på dansk, inkl. brug af tolke), inden for: Lovgivning, virksomhedskontakt, kultur- og samfundsforståelse og håndtering af økonomi. Når der er afholdt visitationssamtaler og introduktionsforløb vil det efterfølgende være den professionelle mentors opgave:

- At afholde individuelle samtaler med borgeren under forløbet.
- At skabe overblik over borgerens ønsker og behov i fællesskab med borgeren.
- At afklare mulighederne for hjælp og vejledning om uddannelses- og jobmuligheder.
- At beskrive ressourcer og barrierer hos den enkelte borger.

- At fastsætte mål og delmål for indsatsen (koordineres med sagsbehandler).
- At skabe forståelse for det danske system, samt borgerens rettigheder og pligter.
- At støtte borgeren i kontakten til sundhedssystemet (læge, tandlæge, psykolog/psykiater).
- At yde en særlig indsats for borgere med komplekse årsager til ledighed.
- At understøtte udviklingen af sociale kompetencer, f.eks. ved at være en del af en forsamling eller foreningslivet, håndtering af modstand samt struktur på hverdagslivet.
- At skabe kultur- og samfundsforståelse.
- At yde hjælp til at styre økonomi – udarbejdelse af budget – kontakt til bank m.fl.
- At følge op på den iværksatte plan for at fastholde borgeren i aktiviteten.
- At sikre at der ydes en helhedsorienteret, tværfaglig indsats ved at sørge for kontakten til sagsbehandleren og andre som borgeren har kontakt med, (fx arbejdsplads og ydelseskantor)

Forslag: At INSIDEknowledge – i forbindelse med afdækning af borgerens ressourcer, behov, ønsker og interesser, ligeledes koordinerer med de frivillige sociale foreninger, således at disse hurtigst muligt kan tage kontakt til borgeren, i fald de har nogle tilbud, som borgeren kunne have glæde af, som sprogtræning, deltagelse i forenings- eller fritidsliv m.v.

Opfølgning og varighed

Det skal pointeres, at den professionelle mentor følger op minimum 1 gang om ugen, så snart borgeren er startet i virksomhedspraktik eller i et uddannelsesforløb. Formål og varighed for de individuelle forløb aftales med den enkelte medarbejder på jobcentret og afhænger af den enkelte borgers behov. Derudover følger rådgiveren fra jobcentret (CAM) op på mentorforløbene hver 3. måned med henblik på kvalitetssikring af forløbene.

Virksomheden INSIDEknowledge bidrager således til den kommunale modtagelsesindsats, idet de supplerer kommunens opgaver ved at informere om, samt yder støtte og hjælp til de nyankomne borgere på afgørende punkter som job og uddannelse, sundhedsvæsenet, lovgivning, kultur- og samfundsforhold, økonomi, bolig og foreningsliv. Endvidere bidrager de til at skabe overblik over borgerens behov, ønsker, muligheder, ressourcer og barrierer, hvilket kan medvirke til, at denne hurtigere bliver i stand til at deltage som aktiv medborger i samfundet.

5.3.4. Civilsamfundets modtagelse af nyankomne flygtninge og familiesammenførte

Integrationsloven regulerer den kommunale integrationsindsats, som har særlig fokus på den økonomiske og sociale integration af etniske minoriteter, (dvs. beskæftigelse og danskundervisning). I forhold til den sociale integration kan også de frivillige spille en afgørende rolle, og det anbefales, at kommunen inddrager de frivillige i modtagelsen så tidligt som muligt i modtagelsesforløbet, og at der gøres en massiv indsats de første 14 dage for at introducere de nyankomne til kommunen, og lokalsamfundet. Derudover vil det være hensigtsmæssigt, at der tilbydes mest muligt sprog (dansk). Her er de frivillige en oplagt ressource at trække på.

I det følgende beskrives dels en række forslag til, hvilke former for frivillige grupper, der kan være relevante at inddrage i modtagelsen af voksne flygtninge og familiesammenførte (med eller uden børn) med udgangspunkt i, hvad de frivillige kan bidrage med, og dels fremlægges et udkast til en samarbejdsstrategi til inddragelse af de frivillige i modtagelsesperioden. Forslagene er udarbejdet ud fra de erfarede behov på området, dvs. hvor der er behov for en styrket indsats.

5.3.5. Forslag til frivilligrupper og aktiviteter rettet mod flygtninge og familiesammenførte

Frivillige grupper med fokus på kulturmøde, etablering af socialt netværk, formidling af viden og fakta⁵:

- *Frivillige værter for enlige flygtninge*
- *Venskabsfamilier for flygtningefamilier med børn*
- *Bydelsmødre for enlige kvinder med/uden børn*
- *Etniske minoritetsforeninger⁶ for enlige flygtninge og flygtningefamilier*

Aktiviteter:

- Velkomst i eget hjem (enten i flygtningens eller den etablerede borgers hjem).
- Rundvisning i byen og introduktion til lokalsamfundet.
- Information om kommunen og det danske samfund (fx information om skoler, daginstitutioner, fritidslivet, kulturelle tilbud, indkøbs- og transportmuligheder).

⁵ Det skal pointeres, at kommunens Integrationsråd vil kunne spille en aktiv rolle i forbindelse med organiseringen af de nævnte frivilligrupper, og at medlemmerne selv vil kunne tage del i de forskellige frivillige aktiviteter.

⁶ I Lyngby-Taarbæk er der bl.a. en tyrkisk, en arabisk og en pakistansk indvandrerforening og foreningen Dansk-Etnisk Samvirke).

- Vejledning og støtte i forhold til dagligdags gøremål eller i forhold til spørgsmål om generelle forhold til samfundet.
- Udflugt, deltagelse i forskellige arrangementer og aktiviteter af kulturel og social karakter.
- Fælles middag, cafébesøg eller lignende

Formålet med inddragelse af såvel Bydelsmødre, venskabsfamilier, frivillige værter og de etniske minoritetsforeninger er at tilbyde flygtingen/familien et socialt netværk, der kan støtte, vejlede og hjælpe den/de pågældende særlig i den første tid, og at det sociale samvær og netværk på sigt kan føre til øget deltagelse i samfundet. Hvad de etniske minoritetsforeninger angår, kan der være særlige fordele ved at inddrage dem i modtagesperioden. Mange af medlemmerne af disse foreninger har selv været nye borgere i Danmark, hvorved de har nogle erfaringer med at skulle omstille sig til et helt nyt liv i et nyt land. Disse erfaringer vil de kunne videre give til de nyankomne. Derudover kan nogle af medlemmerne have et fælles sprog med de nyankomne, hvilket kan lette kommunikationen betydeligt, særligt i den første tid.

Det skal bemærkes, at der i integrationsloven er en bestemmelse, som giver mulighed for at dække omkostningerne forbundet med opgaven som venskabsfamilie. Dette kræver dog politisk beslutning, men såfremt det beslutes, kan det være et vigtigt incitament for lokale familier i forhold til at melde sig som frivillig venskabsfamilie.

Frivillig gruppe med fokus på støtte til praktiske gøremål og etablering af socialt netværk:

- *Boligruppe for alle flygtninge*

Aktiviteter:

- Hjælp til praktiske opgaver i forbindelse med indkøb af møbler og andet inventar til den permanente bolig (fx transporter af møbler o.a.).
- Hjælp til indflytning, indretning og installering i den permanente bolig.
- Information om lokalområdet og lokale faciliteter m.m.

Formålet med inddragelse af boliggruppen er - udover at tilbyde flygtingen/familien praktisk hjælp i forbindelse med indflytning og indretning i boligen – at tilbyde de pågældende et socialt netværk, som muligvis på vil kunne bidrage til en tidligere deltagelse i samfundet.

Frivillig gruppe med fokus på formidling af viden om samfund, kultur og kommunens tilbud samt etablering af socialt netværk:

- *Kultur- og Biblioteksgruppe for alle flygtninge*

Aktiviteter:

- Rundvisning på Stadsbiblioteket (fx 1-2 gange om måneden), for de senest ankomne flygtninge, inkl. orientering om bibliotekets materialer på fremmedsprog, om brugen af computere og internet, om arrangementer på biblioteket m.m.⁷
- Rundvisning på kommunens museer, historiske steder eller andre kulturelle tilbud (arrangeres efter interesse).

Formålet med inddragelse af denne frivilliggruppe er, at de har mulighed for at introducere flygtningene til bibliotekets faciliteter og muligheder samt for kulturlivet i kommunen. Også her vil Integrationsrådet kunne byde ind og bidrage til ovennævnte aktiviteter. Hensigten er, at flygtningen får kendskab til tilbuddene på kulturområdet samt en forståelse for dansk kultur, hvilket kan føre til en øget interesse for og deltagelse i samfundet.

Frivilliggruppe med fokus på introduktion til de frivillige tilbud, formidling af viden og fakta og etablering af socialt netværk

- *Borgergruppe⁸ for alle flygtninge*

Aktiviteter:

- Borgermøder⁹ for de *nyankomne flygtninge og familiesammenførte* (fx 1 gang om måneden) med fokus på en præsentation af Integrationsrådet og de frivillige tilbud for de nyankomne, hvor de forskellige repræsentanter for hver frivillig gruppe præsenterer deres tilbud¹⁰.
- Eller Borgermøder for *de frivillige på integrationsområdet* (fx hver 2. måned), hvor formålet vendes om, således at det er de nyankomne flygtninge/familiesammenførte, som fortæller de frivillige og Integrationsrådet om deres behov og ønsker.

⁷ Formål: Som vigtige kulturinstitutioner formår biblioteker som regel at tiltrække de etniske minoriteter i alle aldre, netop pga. af tilgængeligheden af materialer på mange fremmedsprog og den gratis adgang til computere og internet.

⁸ Borgergruppen kan bestå af repræsentanter for de forskellige frivillige foreninger og grupper samt af medlemmer af Integrationsrådet i kommunen

⁹ Borgermøderne kunne eksempelvis arrangeres i regi af Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk.

¹⁰ Fx Lyngbyguidernes mandagscafé, Frivillignets lektiehjælp, Bydelsmødrenes støtte til kvinder etc.

- Borgermøder for *alle borgere* i kommunen med det formål at nye og 'gamle' borgere lærer hinanden at kende. Dette arrangement kunne udover selve 'kulturmødet' bestå af en fælles middag, et oplæg om kommunen og dets tilbud og muligheder for nyankomne borgere eller fx indbefatte et musikalsk/kunstnerisk indslag etc.
- Rundvisning i Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk (arrangeres fx samtidigt med borgermødet).
- Andre fælles aktiviteter på tværs af Integrationsrådet, de frivillige grupper og foreninger, som fx iværksættelse af en tøjindsamling til fordel for flygtninge og familiesammenførte.

Formålet med disse møder er dels, at de nyankomne borgere benytter sig af de frivillige tilbud efter behov, og dels at de frivillige og Integrationsrådet, så vidt muligt, får mulighed for at tilpasse deres tilbud og projekter til de nyankomnes behov og ønsker, således at den frivillige integrationsindsats giver bedst mulig mening for de nyankomne borgere og i forhold til deres fremtidige deltagelse i samfundet. Endvidere kan etablering af denne borgergruppe føre til en styrkelse af samarbejdet på tværs af frivillige grupper og Integrationsråd og en bedre udnyttelse af de mange frivillige ressourcer, erfaringer og kompetencer til fordel for de nyankomne flygtninge og familiesammenførte.

5.3.6. Samarbejdsstrategi: Inddragelse af frivillige grupper og foreninger i modtagelsesperioden

På baggrund af ovenstående forslag til etablering af frivilligrupper forslås det, at der udarbejdes en samlet strategi, der har til hensigt at formalisere og organisere samarbejdet med på de frivillige i modtagelsen. Strategien kan tage udgangspunkt i en samarbejdsaftale indgået mellem kommunen og de frivillige foreninger/grupper, som vil være interesseret i et formelt samarbejde. Forud for indgåelse af samarbejdsaftalen, vil det være hensigtsmæssigt, at afholde et eller flere dialogmøder mellem de forskellige frivillige aktører og kommunen med fokus på, at få kvalificeret respons på samarbejdsstrategien samt at få afklaret interesser, afstemt forventninger, fordelt ansvar og roller m.v. Det vil således være hensigtsmæssigt, at have fokus på en høj grad af involvering af de frivillige allerede fra begyndelsen af arbejdet med samarbejdsstrategien, således at de frivillige inddrages i arbejdet med og planlægningen af strategien, hvorved de vil kunne opnå et større ejerskab og interesse for samarbejdet på modtagelsesområdet.

Ligeledes forslås det, at når samarbejdet er opstartet, at samarbejdet tilrettelægges således, at det tager udgangspunkt i muligheden for løbende, gensidig dialog (evt. jævnlige koordineringsmøder), således at de frivillige kan henvende sig til deres kontaktperson i kommunen, såfremt de frivillige har fået kendskab til behov, som der endnu ikke er taget hånd om eller omvendt. En løbende dialog mellem samarbejdsparterne muliggør, at indsatsen kan tilrettelægges og tilpasses de nyankomnes behov, ønsker og forudsætninger på bedst mulig vis, og den vil samtidig kunne tilgodese de frivilliges ønsker og ideer, således at interessen for den frivillige indsats opretholdes.

Arbejdsgangsbeskrivelse for samarbejdet mellem kommunen og de frivillige i modtagelsesperioden:

1. Før modtagelsen:

Så snart kommunen tildeles nye flygtninge fra Udlændingestyrelsen (med dato og oplysninger om flygtningen), kontakter integrationsmedarbejder (fra CSI) pr. mail en repræsentant for hver af de frivillige grupper, som har lyst til at bidrage i modtagelsesperioden og aftaler, hvornår de kan kontakte flygtningen; (det drejer sig om Venskabsfamilier, Bydelsmødre, Værterne, Boliggruppen (hvis flygtningen får tildelt en permanent bolig fra 1. ankomstdag), Kultur- og Biblioteksgruppen og de etniske minoritetsforeninger.

2. Modtagelsen:

I forbindelse med 1.modtagessamtale orienterer sagsbehandleren flygtningen om de frivillige tilbud, og at de frivillige tilbyder at besøge flygtningen få dage efter, for at byde velkommen til kommunen og fortælle om byen og lokalsamfundet. Fx 4-5 dage efter modtagelsen og indkvarteringen, besøger de frivillige flygtningen i den permanente bolig eller i indkvarteringen. De frivillige, der kan involveres, er: *Bydelsmødrene* (hvis det er enlige kvinder med/uden børn), *Venskabsfamilierne* (hvis det er flygtningeforældre med børn), *de frivillige værter* (hvis det er enlige flygtninge) og *de etniske minoritetsforeninger*.

3. Indflytning i permanent bolig:

Så snart flygtningen/familien tilbydes en permanent bolig, kontakter integrationsmedarbejderen (fra CSI) pr. mail en repræsentant for den frivillige boliggruppe og orienterer om indflytningsdato og boligens adresse. De frivillige

kontakter efterfølgende flygtningen personligt og tilbyder deres hjælp i forbindelse med indflytningen. Hjælpen kan bestå af hjælp til indkøb af møbler og andet inventar, selve flytningen og indretningen i boligen, alt efter behov.

4. Introduktion til bibliotek, kulturliv og kommunen:

Kort efter ankomsten til kommunen (fx 8-10 dage efter) kontakter Kultur- og Biblioteksgruppen flygtningen/familien personligt og inviterer de pågældende med til næste rundvisnings- og introdag (introduktion til bibliotek og kulturlivet) samt orienterer om formål, tid og sted. På selve dagen for mødet vil det være en idé, at de frivillige sender en sms til de nyankomne med en påmindelse om rundvisningen, for at sikre et godt fremmøde.

5. Borgermøder: Tilpasning af de frivillige tilbud til flygtninge:

Ca. 1 gang om måneden kontakter integrationsmedarbejderen fra CSI Borgergruppen pr. mail og orienterer om, hvor mange nyankomne flygtninge og familiesammenførte, der er ankommet til kommunen den sidste måneds tid. Herefter arrangerer Borgergruppen et borgermøde enten for 'de nyankomne' eller for 'de frivillige' eller for 'alle borgere' i kommunen. Når det er planlagt, tager Borgergruppen kontakt til både de nyankomne og de øvrige frivillige fra foreningerne/grupperne og orienterer dem om formålet med mødet samt tid og sted. På selve dagen for mødet vil det være en idé, at de frivillige sender en sms til de nyankomne med en påmindelse om mødet for at sikre et godt fremmøde. På baggrund af borgermøderne, kan de frivillige tilpasse deres nuværende tilbud eller iværksætte nye tilbud til flygtningene, i fald det viser sig, at flygtningene har behov for støtte og hjælp på områder, som der ikke er fokus på.

5.3.7. Udfordringer i relation til de frivillige tilbud

Det skal bemærkes, at der kan være sproglige udfordringer i forbindelse med den frivillige indsats, da mange nyankomne har begrænsede danskundskaber i begyndelsen. Det er således vigtigt, at de frivillige gør sig nogle tanker omkring kommunikationen i den første tid og evt. lægger en strategi for, hvordan kommunikationen mellem de nyankomne og de frivillige skal foregå.

En anden udfordring kan være relateret til manglende interesse fra flygtningens side i forhold til at tage i mod de frivillige tilbud – trods de gode hensigter. Mange flygtninge har været igennem en

svær og turbulent tid og kan have nok at gøre med et omstille sig til en ny tilværelse i kommunen og har derfor ikke nødvendigvis overskud til megen kontakt med frivillige. Men det afhænger af den enkelte flygtning. Det viser sig, at langt de fleste er meget glade for at få kontakt til de frivillige i kommunen. Videregivelse af navne og adresser på nye flygtninge til frivillige kræver dog samtykke af flygtningene.

5.4. Deltagelse i samfundet

Den første tid er ofte hektisk, da den er forbundet med en del praktisk organiseringsarbejde. Fremskaffelse af og installering i bolig, udfyldelse af diverse kontrakter og papirer, tilmelding til og start i sprogskole m.m. Men den gode modtagelse strækker sig langt ud over denne tidsramme. Derfor er den gode modtagelse også afhængig af mange andre faktorer end det, der umiddelbart handler om den fysiske flytning, praktiske organisering m.m. I det følgende opsummeres dels nogle af de kommunale opgaver i tiden efter ankomsten til kommunen, og dels redegøres for det potentiale, der ligger i de frivillige grupper og den frivillige indsats fremadrettet, som kan bidrage til en styrket integration i lokalsamfundet.

5.4.1. Kommunens opgaver den efterfølgende integrationsperiode

Koordinering:

Månedlige koordineringsmøder med deltagelse af rådgivere fra CAM, CSI og CUP. Til disse møder koordineres indsatsen imellem centrene, og de nyankomne flygtninge drøftes.

Boligforhold:

- Tilsyn og praktiske opgaver i de midlertidige indkvarteringer (og fordeling af post) (CSI).
- Vedligeholdelse af de midlertidige indkvarteringer (Center for Areal og Ejendomme – CAE)
- Formidling af permanent bolig og behandling af indskudslån (CBD).
- Tildeling af permanent bolig, ud fra prioriteringslisten (over flygtninge, som skal have tildelt en permanent bolig) (CSI). CSI koordinerer herefter arbejdet i forbindelse med tildeling og flytning til permanent bolig.

Ydelser:

- Evt. bevilling af forsørgelses- og enkeltydelser til familiesammenførte (CAM).
- Evt. udredning, bevilling og opfølgning på ydelser i henhold til Serviceloven (CSI).

Danskundervisning og beskæftigelsesrettede tilbud:

- Henvisning til danskundervisning i Sprogcenter Hellerup eller i Ungdomsskolen i Lyngby samt til de beskæftigelsesrettede tilbud (CAM).

Integrationskontrakt og integrationsplan:

- Løbende opfølgning på integrationskontrakten, rådighedsforpligtelsen og mentorforløbene hos INSIDEknowledge - minimum hver tredje måned (CAM/Jobindsats).
- Evt. udarbejdelse af og opfølgning på integrationsplan (CAM/Jobindsats).

Opholdsgrundlag:

- Løbende opfølgning på, om der fortsat er opholdsgrundlag (CAM og CSI).

Ældre:

- Visitation til og opfølgning på almene trænings- og omsorgsydelser (Center for Omsorg og Sundhed, CSO)
- Visitation til ældreboliger (CSO)

Kommunens indsats i den efterfølgende periode er således rettet mod at sikre, at flygtningene har ordentlige forhold i form af bolig og økonomi samt at bidrage til, at de nyankomnes ressourcer og sprogkunderskaber styrkes, med henblik på deres fremtidige deltagelse på arbejdsmarkedet

5.4.2. Strategi til inddragelse af frivillige grupper og foreninger i den efterfølgende integrationsperiode

I den efterfølgende integrationsperiode kan samarbejdet med kommunen blive mere begrænset – for nogle af frivilligrupperne - idet det er op til de enkelte grupper og foreninge, at tilrettelægge og koordinere deres indsats (fx tilbuddene om lektiehjælp, sprogtræning, tilbud om kulturelle og/eller fritidsaktiviteter m.fl.). Dog kan visse af grupperne være organiseret af kommunen, med en kommunalt ansat tovholder; her opretholdes samarbejdet med kommunen. Samarbejdet kan i disse

tilfælde fortsat tage udgangspunkt i en høj grad af involvering af de frivillige og i muligheden for gensidig dialog mellem partnerne samt i tilpasning af indsatsen og aktiviteterne, alt efter behov og efterspørgsel.

Relevante frivilligrupper og fokusområder i den efterfølgende integrationsperiode:

Støtte til socialt netværk, sprogtræning, viden om og deltagelse i samfundslivet:

- Bydelsmødrene, Venskabsfamilier, Værtsprogrammet og de etniske minoritetsforeninger

Forløbene: I den efterfølgende periode efter ankomsten til kommunen, kan såvel Bydelsmødrene, venskabsfamilien, de frivillige værter og de etniske minoritetsforeninger fortsat være i kontakt med flygtningene med henblik på at støtte og hjælpe dem til rette i lokalsamfundet og kommunen. Efter det første velkomstmøde er det op til den enkelte flygtning og de frivillige at aftale, hvornår og hvordan de vil mødes. I fald de mødes over en længere periode, vil de frivillige kunne støtte flygtningen i forhold til sproget (sprogtræning), og i forhold til at opnå viden om mange forskellige forhold i det danske samfund (fx faktuelle informationer) såvel som indsigt i samfundets uformelle normer og regler. De frivillige vil også kunne tage flygtningen med til forskellige arrangementer og aktiviteter, og dermed kan de bidrage til flygtningens sociale integration.

Samarbejdet med kommunen: Selvom de individuelle forløb mellem de frivillige og flygtningene fungerer uafhængigt af kommunen, kan den frivillige i perioder have brug for at melde tilbage til kontaktpersonen på CSI og informere om flygtningens forhold og situation, såfremt der er behov for involvering af kommunen.

- Det frivillige mentorkorps - mentorordning for unge flygtninge mellem 18-29 år

Formålet med de frivillige mentorer er, at de skal fungere som rollemodeller, der kan hjælpe med at åbne dørene til det danske samfund og til de lokale netværk og fællesskaber. Mentorens opgave er – gennem dialog og samvær – at støtte en ung flygtning med at skabe et aktivt medborgerskab for derigennem at opnå mulighed for at deltage på lige fod med andre borgere i samfundet.

Forløbet: Den unge får tilknyttet en frivillig mentor gennem den kommunalt ansatte projektleder, lige så snart Jobcentret vurderer, at flygtningen er klar til det. Det er ofte, når flygtningen har gået til danskundervisning i et stykke tid og er ved at være klar til at søge praktikplads, uddannelse eller job¹¹. Efter mentorforløbets opstart er det op til den enkelte flygtning og den frivillige mentor at aftale, hvordan de vil mødes. I fald de mødes over en længere periode, vil de frivillige kunne støtte flygtningen i forhold til sproget og i forhold til at opnå viden om forskellige forhold i det danske samfund (fx faktuelle informationer) såvel som indsigt i samfundets uformelle normer og regler. Den frivillige mentor vil ligeledes kunne tage flygtningen med til forskellige arrangementer og aktiviteter af kulturel eller social karakter og dermed åbne op for flygtningens deltagelse i sociale netværk. Den frivillige vil således kunne bidrage til den sociale integration.

Samarbejdet med kommunen: Forløbene mellem de frivillige mentorer og de unge flygtninge fungerer uafhængigt af kommunen, men de kommunalt ansatte medarbejdere, som er tilknyttet projektet, føler op på forløbene med jævne mellemrum, og der afholdes erfa-møder for de frivillige med fokus på erfaringsudveksling og videndeling. Det betyder, at den frivillige mentor har mulighed for at give feedback til kommunen i forhold til flygtningens situation og forhold, samt at der er mulighed for efterfølgende at tilpasse mentorforløbene til den unge flygtnings behov.

➤ Kultur- og Biblioteksgruppe

Aktiviteter: Efter den første rundvisning på biblioteket kan frivilligruppen arrangere flere aktiviteter af social og kulturel karakter, som eksempelvis besøg på museer og udstillinger, deltagelse i koncerter og teaterforestillinger m.m. – alt efter interesse, ressourcer og muligheder. Et andet forslag kunne være en årlig kommunerundtur i bus for alle nyankomne, hvor de fx introduceres til kommunens grønne og historiske områder og kulturelle institutioner. I den efterfølgende integrationsperiode er det op til frivilligruppen at arrangere diverse aktiviteter, alt afhængig af interesse, ressourcer og muligheder. Også denne gruppe kan bidrage til den sociale integration.

¹¹ Det frivillige mentorkorps bør ses som et supplement – der har særlig fokus på den personlige relation og støtte - til INSIDEknowledge's mentorordning, som primært har fokus på støtte og afklaring i forhold til job og uddannelse, og ikke som et tilsvarende tilbud).

Samarbejdet med kommunen: Kommunerundturen kan evt. arrangeres i samarbejde med Integrationsrådet, CSI eller de øvrige frivillige grupper. Andre aktiviteter kan gruppen selv stå for eller fx arrangere i samarbejde med de andre frivillige grupper.

Støtte til praktiske gøremål og etablering af socialt netværk:

➤ Boliggruppe

Aktiviteter: Boliggruppen kan fortsat inddrages i den efterfølgende tid, da mange flygtninge ofte først får anvist en permanent bolig af kommunen efter at have boet i midlertidig indkvartering et stykke tid. Den frivillige boliggruppe vil således kunne være behjælpelig med praktiske opgaver i forbindelse med eksempelvis indkøb af møbler m.m. til den nye bolig samt indflytning og indretning i den permanente bolig, så snart de bliver kontaktet af CSI og får besked om, at en flygtning har fået tilbudt en permanent bolig.

Samarbejdet med kommunen: Boliggruppen kontaktes i første omgang, når CSI tilbyder en permanent bolig til en flygtning/en flygtningefamilie. Efter de første møder (i forbindelse med hjælp til flytningen) er det op til de frivillige og flygtningen at aftale næste møde, i fald der er behov og interesse der for.

Støtte til sprogtræning, lektiehjælp, netværk og deltagelse i det lokale forenings- og fritidsliv:

➤ Lyngbyguiderne og Lyngby Frivillignet

Formålet med inddragelse af Lyngbyguiderne og Lyngby Frivillignet er, at de kan tilbyde nyankomne voksne flygtninge og børn et socialt netværk, samt lektiehjælp/hjælp til jobsøgning og sprogtræning gennem 'åbent hus' – arrangementer samt lektiehjælpscafé, seniorklub, sprogtræningscafé, kvindeklub og gennem deres udflugter m.m. Til børn og unge med flygtninge/indvandrerbaggrund tilbyder Lyngbyguiderne ligeledes hjælp til deltagelse i sports- og fritidsaktiviteter samt pige- og drengeklubber. Disse foreninger kan således bidrage til mange forskellige områder i forhold til den sociale integration.

Aktiviteter: Lyngbyguiderne og Lyngby Frivillignet vil være relevante at inddrage efter den 1. måned, når den voksne flygtning er kommet på plads i boligen og har fået et vist kendskab til kommunen. Hvis ikke flygtningen har deltaget i det 1. borgermøde i Frivilligcentret, hvor de er

blevet introduceret til de frivillige tilbud, kan Lyngbyguiderne og Lyngby Frivillignet tage kontakt til den pågældende og informere om deres tilbud, personligt eller telefonisk.

Samarbejdet med kommunen: Ca. hver tredje måned kontakter kontaktpersonen i CSI repræsentanter for de ovennævnte frivilligrupper med henblik på at informere om de sidst ankomne flygtninge, som kunne have glæde af at deltage i de frivillige tilbud. De frivillige kan således tage kontakt til de nyankomne og opfordre dem til at deltage i deres aktiviteter.

➤ Lokale idrætsforeninger

Formålet med inddragelse af lokale idrætsforeninger er at øge flygtnings deltagelse i det lokale idræts- og fritidsliv, hvilket kan føre til øget integration i form af socialt netværk, venskaber og øget deltagelse i samfundet generelt set samt øget sundhed.

Aktiviteter: På samme måde som Borgergruppen, kan lokale idrætsforeninger gå sammen om at arrangere et *'møde med fokus på sports- og fritidstilbud for nyankomne flygtninge'*, hvor hver idrætsforening præsenterer deres tilbud. Dette kunne fx arrangeres i regi af Fællesrepræsentationen for Idrætsforeninger i Lyngby-Taarbæk (FIL) og finde sted 2-4 gange årligt. Idrætsforeningerne vil kunne annoncere for mødet på eksempelvis opslagstavlen i Frivilligcentret, på Facebook eller i lokalavisen.

Samarbejdet med kommunen: Samarbejdet med de lokale idrætsforeninger vil være løst organiseret, da de lokale fritids- og sportstilbud skal ses som et ekstra tilbud til de nyankomne udlændinge, som måtte have interesse derfor og ikke som tilbud, der supplerer den kommunale indsats med eksempelvis danskundervisning. De lokale idrætsforeninger har derudover ikke integration som deres primære formål – på samme måde som de ovennævnte frivillige foreninger har. CSI eller CAM kan således gøre opmærksom på idrætsforeningernes tilbud – fx i forbindelse med de individuelle borgersamtaler, eller denne opgave kan overgives til INSIDEknowledge i forbindelse med de individuelle mentorforløb.

Støtte til indsigt, viden, handlekompetence og socialt netværk:

➤ Mindspring – selvhjælpsgruppeforløb for unge flygtninge og indvandrere mellem 16-25 år

Formålet med afvikling af et selvhjælps-gruppeforløb for unge flygtninge og indvandrere er at styrke deltagernes handlekompetence, hjælp til selvhjælp samt deres evne til at håndtere forskellige daglige problemer, både praktiske og følelsesmæssige. Gennem forløbet vil deltagerne få ny indsigt, viden og bevidsthed om egne psykosociale reaktioner på bl.a. krig, flugt, stress og eksiltilværelsen samt betydningen af sociale netværk. Gruppeforløbet kan afvikles i et samarbejde med Lyngby-Taarbæk Kommune og Dansk Flygtningehjælp, som har stået for udvikling af MindSpring-metoden.

Metoden: Det særlige ved metoden er, at grupperne ledes på deltagernes modersmål af en *frivillig* MindSpring-træner med samme sprog og kulturelle baggrund, som deltagerne. MindSpring-træneren kan via sin kulturelle baggrund og sine erfaringer i eksil genkende og forstå mange af de situationer og problemer, gruppedeltagerne er i. For deltagerne giver det tryghed og genkendelse at dele personlige erfaringer med træneren og de andre deltagere, der ligner deres egne med at skulle omstille sig til livet i det nye værtsland. Metoden har fokus på følsomme emner som traume, eksilstress, identitet, ensomhed samt hvordan det er at være ung i et nyt land med en anden kultur end den, som den unge er født og opvokset i.

Udbyttet som MindSpring-træner: Som MindSpring-træner får den unge erfaring som frivillig leder af en psykosocial gruppe og et kompetenceløft (kursus og erfaring som gruppeleder). Derudover får den unge erfaring med at arbejde indenfor det kommunale integrationsarbejde sammen med en fagperson herfra. Som MindSpring-træner bliver den unge endvidere en del af et fællesskab med andre MindSpring-trænere, da Dansk Flygtningehjælp afholder netværksmøder m.m. for MindSpring-trænere, hvor de kan hjælpe og støtte hinanden. Den unge har samtidig mulighed for at blive en del af Dansk Flygtningehjælps frivillignetværk. Et mindspring-forløb kan således bidrage til en styrket integration af den unge.

Samarbejdet med kommunen:

MindSpring-træneren suppleres gennem hele gruppeforløbet af en professionel fagperson, en medtræner, fra det samarbejdsregi, hvor MindSpring-deltagerne organiseres, eksempelvis kommunen. Medtræner er en professionel støtte til MindSpring-træner og kan bidrage med facts vedrørende lokale og danske forhold. Medtræneren følger gruppeforløbet gennem en tolk, da gruppeforløbet foregår på deltagernes modersmål. Et Mindspring-gruppeforløb kan således organiseres i samarbejde mellem Dansk Flygtningehjælp og kommunen, fx CSI, med deltagelse af en erfaren medarbejder på området, som ligeledes står for at henvise interesserede og egnede unge til et

forløb, og som i samarbejde med Dansk Flygtningehjælp er med til at opstarte et forløb, når behovet og interessen er der.

5.4.3. Indsats fremadrettet

I det følgende uddybes nogle af de tiltag, der er behov for i forhold til at omsætte strategien i praksis:

- **Dialogmøder med de frivillige foreninger**

Et af de første tiltag efter behandling i Integrationsråd og de politiske udvalg kan være indkaldelse af aktører fra de forskellige frivillige foreninger og grupper til et eller flere dialogmøder med de relevante medarbejdere fra kommunen. Til disse møder kan de konkrete forslag og samarbejdsmodellen i 'Modtagelsesplanen' fremlægges med henblik på at få kvalificeret feedback fra de frivillige, idet de frivillige meget ofte har stor indsigt og viden om de nyankomne reele behov. I forbindelse med disse møder kan der fx nedsættes en mindre arbejdsgruppe bestående af repræsentanter for de frivillige foreninger og medarbejdere fra kommunen, som arbejder videre med modtagelsesplanen med henblik udarbejdelse af en egentlig samarbejdsstrategi med fokus på en justering og konkretisering af de forslåede aktiviteter og en konkretisering af samarbejdsmodellen.

- **Indgåelse af samarbejdsaftaler**

Når samarbejdsstrategien er på plads, kan der indkaldes til endnu et møde med de frivillige aktører med henblik på fremlæggelse af samarbejdsstrategien. Formålet med dette møde vil være møntet på at få en endelig tilbagemelding fra de forskellige frivillige aktører om deres interesse i at deltage i samarbejdet med kommunen omkring modtagelsen af nyankomne flygtninge og familiesammenførte. I fald der er interesse og tilslutning for et samarbejde, kan samarbejdsaftaler indgås, som indeholder præcise arbejdsgangsbeskrivelser, rolle- og ansvarsfordeling m.m.

- **Rekruttering af frivillige og oprettelse af nye frivilligrupper**

For at kunne tilbyde de nyankomne en venskabsfamilie, en frivillig vært eller hjælp til indflytning i boligen kræver det, at interesserede frivillige rekrutteres til disse opgaver. En fremgangsmåde kan for eksempel bestå i rekruttering blandt medlemmerne i de eksisterende frivillige grupper/foreninger. Men det kan også være nødvendigt at rekruttere nye frivillige, fx via Facebook, lokalavisen 'Det Grønne Område', opslag på bibliotek, frivilligjob.dk,

Frivilligcentret m.m. Rekrutteringen af frivillige kan både varetages af de eksisterende frivillige, eller det kan være en kommunal opgave.

- **Dialogmøde med relevante medarbejdere i kommunen**

For at samarbejdet kan blive en realitet, er det ligeledes nødvendigt at afholde dialogmøde med den eller de relevante medarbejdere i CSI, som påtænkes at skulle have en aktiv og koordinerende rolle i forhold til samarbejdet med de frivillige. Til disse møder vil det være hensigtsmæssigt at have fokus på forventningsafstemning, rolle- og ansvarsfordeling, præcise arbejdsgangsbeskrivelser m.m.

- **Opstart af samarbejdet**

Når alle parter, såvel frivillige som kommunalt ansatte medarbejdere, er enige om samarbejdsvilkårene m.m., kan samarbejdet igangsættes. Dette kan eksempelvis tage udgangspunkt i udkastet til strategien under pkt. 5.3.6.

Den gode modtagelse af flygtninge og familiesammenførte i Lyngby-Taarbæk Kommune

Baggrundspapir – 13.08.15.

Indhold

1. Indledning	2
2. Modtagelse og integration af flygtninge og familiesammenførte	2
2.1. Betragtninger i forhold til integration af etniske minoriteter	2
2.2. Flygtninge i Danmark	3
2.3. Udfordringer i modtagelsesindsatsen	4
2.4. Visioner og målsætninger for modtagelsen af nyankomne flygtninge og familiesammenførte	4
3. Inddragelse af civilsamfundet i modtagelsen af nyankomne flygtninge og familiesammenførte	5
3.1. Værdien af det frivillige sociale arbejde: Den sociale integration og medborgerskab	5
3.2. Samarbejdet med civilsamfundet styrker integrationsindsatsen i kommunen	7
3.3. Lyngby-Taarbæk Kommunes rolle på det frivillige integrationsområde	8

1. Indledning

En god modtagelse af nyankomne flygtninge og familiesammenførte er afgørende for en vellykket integration i det danske samfund. Men det kræver en koordineret indsats på tværs af kommunale forvaltninger. Ligeledes viser erfaringer, at uformelle tilbud fra civilsamfundet kan have stor betydning for en god modtagelse og for en styrket integrationsindsats. Den kommunale indsats kan således have stor glæde af inddragelsen af frivillige som supplement.

Denne redegørelse vil således have fokus på inddragelsen af kommunens frivillige i modtagelsen af flygtninge og familiesammenførte i Lyngby-Taarbæk Kommune. Hensigten er at belyse det frivillige sociale arbejdes potentiale og værdi i forbindelse med modtagelse og integration af etniske minoriteter, samt hvilke muligheder et samarbejde mellem kommune og de frivillige rummer.

Redegørelsen skal betragtes som baggrundsmateriale for det efterfølgende udkast til en strategi- og handleplan for 'den gode modtagelse', hvor fokus vil være på konkrete forslag til et organiseret samarbejde mellem kommunen og de frivillige foreninger og grupper.

Indledningsvis vil denne redegørelse komme ind på overordnede betragtninger om flygtninge og integration af etniske minoriteter i Danmark samt på visioner og målsætninger for såvel integrationsområdet som for frivillighedsområdet generelt set, da det er vigtigt dels at belyse baggrunden for at styrke modtagelsesindsatsen og dels at kaste lys over kommunens visioner og målsætninger for området, dvs. hvilken retning kommunen ønsker at indsatsen skal have.

2. Modtagelse og integration af flygtninge og familiesammenførte

2.1. Betragtninger i forhold til integration af etniske minoriteter

I Lyngby-Taarbæk Kommune skal integration af etniske minoriteter¹ forstås som integration af alle etniske minoriteter, herunder udlændinge fra både vestlige og ikke-vestlige lande, tosprogede, udenlandske studerende, Expats etc. Integration skal ses som en proces, hvor en borger gennem deltagelse og interaktion i det samfund, som borgeren bor i, får mulighed for at skabe og leve et godt liv og have et aktivt medborgerskab. Konkret betyder det, at etniske minoriteter i Lyngby-

¹ Her er det vigtigt at være opmærksom på, at "etniske minoriteter" ligesom "etniske danskere" ikke er homogene størrelser, men kategorier, som dækker over grupper af individer med visse fælles træk

Taarbæk Kommune opnår mulighed for at deltage på lige fod med andre borgere i det politiske, økonomiske, arbejdsmæssige, sociale, religiøse og kulturelle liv².

I denne redegørelse samt i strategi- og handlingsplanen vil fokus for modtagelsesindsatsen dog være på flygtninge og familiesammenførte udlændinge til flygtninge, da det er denne gruppe omfattet af Integrationsloven, som har det største behov for støtte og vejledning i modsætning til eksempelvis arbejdskraftindvandrere, EU-borgere m.fl., som oftest er mere ressourcestærke. Udover at have fokus på integrationen af flygtninge og familiesammenførte flygtninge, som er omfattet af integrationsprogram og som modtager introduktionsydelse, anbefales det ligeledes at have fokus på de familiesammenførte udlændinge, som ikke modtager introduktionsydelse (idet de fx er forsørget af ægtefælle) og derfor kun får tilbud om beskæftigelsesrettede forløb, hvis de selv beder om det. Denne gruppe kan være svære at nå for myndighederne, men nemmere for aktører fra civilsamfundet at få kontakt med.

2.2. Flygtninge i Danmark

Der kan være mange udfordringer forbundet med at starte en ny tilværelse i Danmark, når man som flygtning kommer til landet. Nogle af de største udfordringer handler ofte om en ny og ukendt kultur, det danske system, et sprog man ikke mestrer samt savnet over at have forladt familie, venner og sit hjemland. Den nye tilværelse i Danmark kan være en lang omstillingsproces, som rejser mange udfordringer for den nyankomne og dennes familie.

Undersøgelser viser, at en meget stor del af flygtingene lever relativt isoleret fra de øvrige borgere i det danske samfund. De savner oftest et personligt civilt netværk, er ensomme og isolerede i deres nye tilværelse. I den første tid er mange flygtninge afhængige af ganske få mennesker og systemer. Selv når flygtingene kommer i arbejde eller ind på uddannelsesinstitutioner, er det svært at komme i kontakt med det omgivende samfund. Der er et stort potentiale i civilsamfundet for at støtte en positiv og fremadrettet integrationsproces i form af frivilligt arbejde, som allerede kan igangsættes ved modtagelsen af flygtingene.

Det er dette potentiale, som der vil være fokus på i denne fremstilling. I det følgende vil der dog blive redegjort for nogle af de udfordringer, som modtagelsesindsatsen også er forbundet med.

² Fra Integrationsrådets årsrapport 2012-2013, Lyngby-Taarbæk Kommune.

2.3. Udfordringer i modtagelsesindsatsen

Modtagelsen af flygtninge og familiesammenførte og indsatsen i den første tid efter ankomsten er afgørende for en god integration. Målet om selvforsørgelse og aktivt medborgerskab kræver en tidlig, intensiv og velkoordineret indsats. God integration gør det muligt for den enkelte selv at håndtere hverdagen i det danske samfund med fx arbejde, skole, fritidsaktiviteter, danskundervisning og sociale fællesskaber.

Men opgaven er kompleks. Dels fordi de nyankomne udlændinge udgør en meget sammensat gruppe med vidt forskellige forudsætninger, ressourcer og behov. Dels fordi modtageindsatsen går på tværs af mange forskellige forvaltnings- og lovgivningsområder. En vellykket modtage- og integrationsindsats skal derfor både tage højde for den enkeltes behov og ressourcer, når det fastlægges hvilke ydelser og tilbud, den enkelte skal have og være ordentligt koordineret.

Det er veldokumenteret, at der er behov for at styrke modtageindsatsen. Alt for få kommer i beskæftigelse og bliver selvforsørgende efter afslutningen af det treårige integrationsprogram. En stor del gennemfører ikke danskundervisningen med en afsluttende prøve. Og der bliver ikke altid taget tilstrækkeligt klart udgangspunkt i den enkeltes ressourcer og behov, når det fastlægges, hvilke ydelser og tilbud vedkommende skal have. Der er således behov for at styrke modtagelsen, og i den forbindelse er det kommunens opgave at bidrage hertil, men også de mange frivillige kræfter kan inddrages i et samarbejde med kommunen, da de udgør et særligt potentiale i forhold til at styrke integrationen.

2.4. Visioner og målsætninger for modtagelsen af nyankomne flygtninge og familiesammenførte

Formålet med denne beskrivelse er at komme med et bud, hvorledes 'den gode modtagelse' i Lyngby-Taarbæk kan tilrettelægges i et samarbejde mellem kommunens ansatte på området og de frivillige foreninger og grupper, som er aktive på integrationsområdet. Men før planlægningen af en strategi for modtagelsesindsatsen vil det være hensigtsmæssigt at beslutte, hvilke overordnede visioner og målsætninger der skal være gældende for integrationsområdet, som er retningsgivende for den kommunale indsats og områdets udvikling.

Lyngby-Taarbæk Kommunes forslag til visioner og målsætninger for integrationsområdet er udarbejdet særskilt og skal forelægges Integrationsrådet og de politiske udvalg med henblik på drøftelse og godkendelse. Denne beskrivelse tager afsæt i udkast til visioner og målsætninger og vil blive tilpasset, såfremt der kommer ændringer i forbindelse med behandlingen i Integrationsrådet og de politiske udvalg.

Den kommunale og professionelle indsats har mulighed for at tage hånd om og understøtte de fleste af de tiltag på integrationsområdet, som udkast til visioner og målsætninger lægger op til.

For at opsummere kan man fastslå, at det er kommunens opgave og ansvar at styrke de nyankomnes medborgerskab via støtte til beskæftigelse og selvforsørgelse, danskundervisning, hjælp til bolig og økonomi, støtte og hjælp til særlige behov samt oplysning om rettigheder og pligter. Men der er en række faktorer udover danskundskaber og beskæftigelse, der kan bidrage til en vellykket integration. Erfaringer viser, at uformelle tilbud fra civilsamfundet fx i forhold til inddragelse af flygtninge i sociale netværk og sociale aktiviteter, kan supplere de kommunale tilbud og kan have stor betydning for en god modtagelse og en positiv integrationsproces. De frivillige aktører kan spille en afgørende rolle i forhold til at bidrage til, at de nyankomne hurtigst muligt bliver en del af lokale fællesskaber som ligeværdige medborgere.

3. Inddragelse af civilsamfundet i modtagelsen af nyankomne flygtninge og familiesammenførte

En vellykket modtage- og integrationsindsats fordrer en koordineret indsats på tværs af kommunale forvaltninger og kan have stor glæde af inddragelsen af frivillige aktører som supplement til den kommunale indsats. Kommunerne kan således tænke forskellige typer af frivillige foreninger systematisk ind i modtagelsen af nyankomne borgere.

3.1. Værdien af det frivillige sociale arbejde: Den sociale integration og medborgerskab

Det frivillige sociale arbejde er kendetegnet ved at, at det til gavn for mennesker med særlige behov, at det er ulønnet, og at det udføres, uden nogen kan stille krav om det. Det frivillige sociale arbejde kan gennemføres indenfor rammerne af en organisation, en forening eller et givent projekt, men der kan også være tale om en gruppe borgere, der yder en indsats uden om et organisatorisk tilhørsforhold.

Værdien i det frivillige sociale arbejde skal findes i det store engagement og interessen for at hjælpe og støtte andre mennesker med behov. Det frivillige arbejde rummer et stort potentiale, da de frivillige oftest har masser af erfaringer, viden og kompetencer at trække på og videregive til fx nyankomne flygtninge i kommunen, hvilket sammen med det sociale samvær og den personlige relation, som opstår i mødet mellem to personer, kan have afgørende betydning for de nye borgeres deltagelse i det danske samfund.

Personlig kontakt og samvær mellem mennesker er den bedste måde at bryde isolationen, skabe gensidig forståelse samt at få kendskab til dansk hverdagsliv, værdier og normer. Derigennem øges tolerancen, og myter og stereotype opfattelser af hinanden kan blive nedbrudt. De frivillige kan desuden stille deres netværk til rådighed og åbne for kontakten med danskere, foreninger, arbejdspladser m.fl.

Frivillige er omfattet af tavshedspligten. De har ikke sags- og aktindsigt og kan ikke pålægges et ansvar for, at information bliver formidlet, men de kan støtte flygtningen ved at dele viden og netværk og derved lette flygtningens inklusion og deltagelse i samfundet. De kan ligeledes støtte med lektiehjælp og hjælp til at lære dansk, samt hjælp til jobsøgning, virksomhedsbesøg eller hjælp til at komme i gang med fritidsaktiviteter. Derudover kan de hjælpe med at introducere flygtningen til kultur-, forenings- og frivillighedsområdet, de kan inddrage vedkommende i aktiviteter af social og kulturel karakter, og de kan fungere som værter, der viser den nyankomne rundt i byen og lokalsamfundet. De frivillige kan således fremstå som rollemodeller, hvor hjælp til selvhjælp er et af de bærende elementer i den frivillige integrationsindsats.

Det er således i forhold til den sociale integration³, at de frivillige har et særligt potentiale, idet de møder flygtninge som ligeværdige medborgere, der af egen interesse har lyst til at mødes med flygtningene og inkludere dem i fællesskabet og samfundet.

Den sociale integration starter allerede ved det første møde, hvor den frivillige ved sin imødekommenhed og deltagelse viser, at han/hun er interesseret i at indgå i dialog med flygtningen

³ Social integration henviser til en persons sociale netværk og gruppetilhørsforhold. Målsætninger for den sociale integration kan være:

- At alle etniske grupper i Danmark accepterer og inkluderer hinanden som en del af det danske samfund.
- At der skabes kontakt og netværk mellem etniske danskere og etniske minoriteter.
- At etniske danskere og etniske minoriteter indgår i dialog om samfundets normer og regler.
- At de etniske minoriteter lærer det danske sprog, så de kan fungere i det danske samfund.

– og omvendt. Igennem denne kontakt er der grobund for at tætte venskabsrelationer opstår, og den personlige relation til en etnisk dansker kan bidrage til, at den nyankomne hurtigere får et indgående kendskab til det danske samfund, dets værdier og normer, dets skrevne og uskrevne regler og kulturelle koder for adfærd og samvær, hvilket kan gøre det nemmere for den nyankomne at deltage i samfundet på lige fod med den øvrige befolkning.

Samtidig skal det understreges, at for at den sociale integration skal lykkes, kræver det, at de nyankomne selv er interesserede i at blive en del af det danske samfund, og at de få kendskab til og accepterer samfundets grundlæggende værdier, normer og regler. Endvidere er det vigtigt, at de er interesserede i at tilegne sig det danske sprog, hvilket er afgørende for at deltage i forskellige sammenhænge og for at kunne gå i dialog med såvel frivillige som med samfundets øvrige borgere.

3.2. Samarbejdet med civilsamfundet styrker integrationsindsatsen i kommunen

Aktivt medborgerskab er afgørende for at fremme, at integrationen lykkes, og for at civilsamfundet kan fungere som supplement til den kommunale indsats i modtagelsen og integrationen af nyankomne flygtninge og indvandrere. Det er derfor en rigtig god idé, at kommunerne medtænker civilsamfundet strategisk i deres modtagelsesindsats over for nye borgere med anden etnisk baggrund end dansk og tager stilling til, hvilke aktiviteter der er brug for, i forhold til at fremme aktiv deltagelse i lokalsamfundet.

Regeringens Task Force om integration har offentliggjort en rapport med anbefalinger til, hvordan kommunerne kan styrke integrationsindsatsen og medborgerskabet. Rapporten understreger, at kommunerne ikke kan og heller ikke skal løfte alle opgaver i integrationen alene. Der er brug for at inddrage alle lokale kræfter til at supplere og styrke den kommunale indsats. Det gælder både naboer og medborgere, frivillige foreninger, det boligsociale arbejde og de private virksomheder. Også de etniske minoriteters egne foreninger og integrationsrådene kan spille en vigtig rolle.

Netop kommunernes muligheder for at opnå styrkede resultater på integrationsområdet igennem inddragelse af civilsamfundet er et af omdrejningspunkterne i anbefalingerne fra Task Forcen om integration:

- At kommunerne tænker forskellige typer af frivillige foreninger systematisk ind i modtagelse af nyankomne borgere – f.eks. ved at indgå samarbejdsaftaler med foreningerne.

- At kommunerne styrker indsatsen for at øge samfundsdeltagelsen blandt nye borgere – herunder i foreningslivet.
- At kommunerne iværksætter en opsøgende indsats for at fremme de isolerede kvinders deltagelse i lokale aktiviteter.

Når kommunen ønsker at styrke integrationsindsatsen gennem samarbejde med foreningslivet, er det godt at have blik for, hvordan og på hvilke områder foreningernes kompetencer kan supplere kommunens indsats. Ved at inddrage civilsamfundet som en aktiv og strategisk partner kan kommunen få adgang til målgrupper, som kan være svære at nå gennem kommunens egne kanaler⁴. På den måde kan der sammen med civilsamfundet iværksættes indsatser, der styrker nye borgeres deltagelse i fællesskabet og dermed den sociale integration.

Kommunen kan også få glæde af de erfaringer og kompetencer, der ligger ude hos de frivillige. Samtidig kan det styrke integrationsindsatsen, at kommunen understøtter et samarbejde på tværs af foreningslivet. Endelig er det værd at pointere, at foreningslivet er et frirum, hvor personlige og faglige kompetencer kan udvikles, hvor fællesskabet er i centrum, og et oplagt forum til at opnå værdifulde sociale netværk og venskaber. De nyankomnes deltagelse i foreningslivet kan således være til gavn både for dem selv, men også for samfundet. Såvel flygtninge, foreningslivet som kommunerne kan opnå et stort udbytte af en styrket frivillig integrationsindsats.

Det er dog vigtigt at bemærke, at det frivillige integrationsarbejde ikke skal løse opgaver, som hører under det offentliges ansvar, og som normalt udføres som lønnet arbejde, herunder pleje- og omsorgsopgaver, sprogundervisning og introduktion til det danske samfunds generelle måde at virke på, eller hjælp til afklaring af uddannelsesbehov og arbejdsmuligheder, sagsbehandling, økonomisk og juridisk rådgivning, terapeutisk behandling eller tolkning.

Det frivillige integrationsarbejde bør være et supplement - og ikke en erstatning - for lov- og regelbundne tilbud til flygtninge og indvandrere.

3.3. Lyngby-Taarbæk Kommunes rolle på det frivillige integrationsområde

De frivilliges egne ønsker og interesser tilføjer særlige værdier til den samlede integrationsindsats, og Lyngby-Taarbæk Kommune inddrager allerede de frivillige foreninger i forbindelse med

⁴ Et eksempel: Bydelsmødrene er oplagte samarbejdspartnere i forhold til at nå de isolerede, selvforsørgede, familiesammenførte kvinder; for mere information se www.bydelsmor.dk

integration af flygtninge og familiesammenførte. Dog er det kommunens ambition at styrke samarbejdet mellem det frivillige sociale arbejde og det offentlige for derigennem at skabe en helhedsorienteret indsats, hvor fokus på et godt hverdagsliv medvirker til også at styrke integrationen af de etniske minoriteter og skabe gensidig forståelse og dialog mellem etniske minoriteter og etniske danskere. Her er det vigtigt pointere, at for at inddragelsen af de frivillige skal lykkes og for at betone vigtigheden af samarbejdet med de frivillige aktører, er det nødvendigt, at det indgår som en bevidst strategi - for den samlede integrationsindsats - der er politisk vedtaget.

I udkast til visioner og målsætninger for integrationsområdet indgår derfor som en strategi, at der udarbejdes samarbejds- og partnerskabsaftaler mellem kommune, de frivillige aktører og private virksomheder, med henblik på at fremme integrationen i civilsamfundet og på arbejdsmarkedet.

3.3.1. Det nuværende samarbejde med de frivillige aktører i Lyngby-Taarbæk Kommune

På nuværende tidspunkt samarbejder kommunen med flere frivillige foreninger og grupper om integrationsopgaven. Integrationsrådet i Lyngby-Taarbæk Kommune har bl.a. taget initiativ til at opbygge et korps af frivillige mentorer for unge flygtninge. Nyankomne flygtninge mellem 18 – 29 år tilbydes en frivillig mentor allerede efter kort tid i kommunen med det formål, at de får den nødvendige støtte i forhold til at blive aktive medborgere, der deltager på lige fod med andre borgere i kommunen. Projektet er organiseret af Lyngby-Taarbæk Kommune i samarbejde med Lyngby Frivillignet og LyngbyGuiderne, der begge er forankret under Dansk Flygtningehjælp. Kommunen har ligeledes særskilt samarbejde med både Lyngby Frivillignet og LyngbyGuiderne.

Begge foreninger har i deres tilbud og aktiviteter fokus på socialt samvær, sprogtræning, lektiehjælp/hjælp til jobsøgning m.m. for både børn og voksne med anden etisk baggrund, udflugter og arrangementer, og LyngbyGuiderne har ligeledes fokus på børn og unges deltagelse i fritidstilbud.

Ligeledes er der en lille gruppe frivillige Bydelsmødre, som i sin tid blev organiseret af kommunen, men som på nuværende tidspunkt er selvkørende med støtte fra en frivillig koordinator fra Lyngby Frivillignet. Bydelsmødrene har fokus på at yde støtte til kvinder med etnisk minoritetsbaggrund og informere om alt for børneopdragelse til kost og motion til demokrati og kommunen. Ligeledes har

de mulighed for at henvise kvinder til de rette instanser og inddrage dem i aktiviteter af social og kulturel karakter med henblik på etablering af netværk og brobygning.

Det vil være relevant for kommunen fremadrettet at samarbejde med Bydelsmødrene i forhold at styrke modtagelsen og integrationen af flygtninge- og familiesammenførte kvinder.

Det frivillige mentorkorps er, som nævnt, oprindeligt organiseret af kommunen. Lyngby-Taarbæk Kommune støtter gruppen af frivillige i forbindelse med afvikling af netværksmøder og uddanner med mellemrum nye frivillige mentorer. Interessen for at blive frivillig mentor er stor i kommunen. Det frivillige mentorkorps er en oplagt samarbejdspartner for kommunen, når det drejer sig om at styrke modtagelsesindsatsen for unge nyankomne flygtninge.

Lyngby Frivillignet og LyngbyGuiderne er selvkørende foreninger med faste aktiviteter og en stor gruppe frivillige tilknyttet, men også her er der potentiale for et mere systematisk samarbejde med kommunen om integrations- og modtagelsesindsatsen. Dette vil blive uddybet i strategi- og handleplanen for 'den gode modtagelse'.



Pressemeddelelse fra Lokale og Anlægsfonden
Mandag den 12. oktober 2015

500.000 kr. til arkitektkonkurrence om Danmarks Nationale Rostadion

Lokale og Anlægsfonden har bevilget 500.000 kr. til en arkitektkonkurrence, der skal finde det bedste bud på opgraderingen af Danmarks Nationale Rostadion og de rekreative faciliteter ved Bagsværd Sø.

Moderniseringen af Danmarks Nationale Rostadion gennemføres af Fonden Danmarks Rostadion, der er stiftet af Gladsaxe Kommune, Københavns Kommune, Lyngby-Taarbæk Kommune og samt Team Danmark. Som bygherre står Fonden Danmarks Rostadion for en arkitektkonkurrence, som Lokale og Anlægsfonden nu støtter økonomisk og med rådgivning.

Arkitektkonkurrencen skal samle bud på et projekt med en ny bygning til rocenteret og opgradering af robanerne på Bagsværd Sø. Opgraderingen vil betyde en uddybning på to meter, en forlængelse af robanerne i søens vestlige side og en bearbejdning af den vestlige søbred og bagvedliggende landskab. Dertil kommer Gladsaxe Kommune ønske om at udvikle faciliteter til breddeidræt og friluftsliv, som integreres i rostadionets faciliteter og landskabet omkring det. Arkitektkonkurrencen skal sikre, at Danmarks Nationale Rostadion bliver en facilitet, der kan bruges til såvel store internationale elitebegivenheder og den daglige træning for elite og bredde. Det vil skabe et usædvanligt opvisningsanlæg til helt særlige lejligheder som også vil blive brugt hver dag af børn, unge og voksne på alle niveauer.

De samlede projektudgifter forventes at blive på 90-100 mio. kr. A.P. Møller Fonden har allerede bevilget 50 mio. kr. til projektets etablering. Kommunerne støtter i fællesskab med 36 mio. kr. Lever resultatet af arkitektkonkurrencen op til Lokale og Anlægsfondens forventninger om optimale forhold for både bredde og elite, vil det efterfølgende være muligt at søge Lokale og Anlægsfonden om etableringsstøtte til projektet.

Esben Danielsen, direktør for Lokale og Anlægsfonden, siger om arkitektkonkurrencen:

”Lokale og Anlægsfonden har længe deltaget i projektudviklingen af Danmarks Nationale Rostadion på Bagsværd Sø. Det bliver spændende at deltage i projektets næste skridt med en arkitektkonkurrence, der skal samle en række interessante bud på, hvordan et nutidigt rostadion kan samle bredde og elite på samme sted.”

Yderligere oplysninger

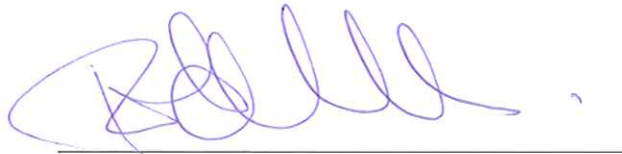
Esben Danielsen, direktør, Lokale og Anlægsfonden, 3283 0330 / 40592004

Underskriftsblad til

Kultur- og Fritidsudvalgets protokol

Onsdag den 28. oktober 2015

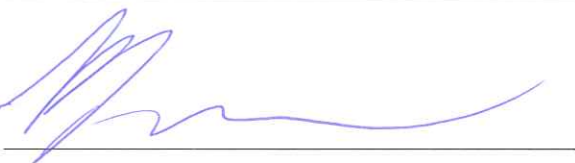
Dorthe la Cour

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Dorthe la Cour', written over a horizontal line.

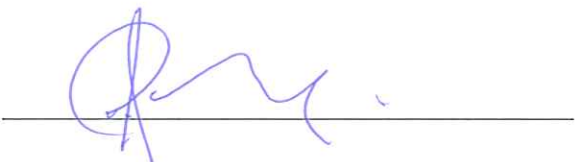
Hanne Agersnap

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Hanne Agersnap', written over a horizontal line.

Søren P. Rasmussen

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Søren P. Rasmussen', written over a horizontal line.


Ib Carlsen

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ib Carlsen', written over a horizontal line.

Jens Timmermann

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jens Timmermann', written over a horizontal line.

Finn Riber Rasmussen

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Finn Riber Rasmussen', written over a horizontal line.

Henrik Bang

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Henrik Bang', written over a horizontal line.