



## Kommunalbestyrelsen

### Protokol

19-03-2015 kl. 17:00  
Kommunalbestyrelsens mødesal

#### Medlemmer

Sofia Osmani	deltog
Søren P. Rasmussen	deltog
Simon Pihl Sørensen	deltog
Mette Schmidt Olsen	deltog
Morten Normann Jørgensen	deltog
Jakob Engel-Schmidt	deltog
Jan Kaspersen	deltog
Birgitte Hannibal	deltog
Ib Carlsen	deltog
Henrik Brade Johansen	deltog
Jens Timmermann	deltog
Henrik Bang	deltog
Curt Købsted	deltog
Mette Hoff	deltog
Karsten Lomholt	deltog
Dorthe la Cour	deltog
Finn Riber Rasmussen	deltog
Anne Jeremiassen	deltog
Hanne Agersnap	deltog
Henriette Breum	deltog
Bodil Kornbek	var fraværende

I stedet for Bodil Kornbek deltog Silas Mudoh

#### Derudover deltog:

Søren Hansen  
Ulla Aerskov  
Bjarne Holm Markussen  
Pernille Holmgaard  
Charlotte Bidsted

Birger Kjer Hansen  
Lene Stangerup

## Indholdsfortegnelse

1. [Regnskab 2014- Statusopgørelse](#)
2. [Låneoptagelse 2014](#)
3. [Afslutning af anlægsregnskab - betalt parkering i Kgs. Lyngby 2013](#)
4. [Helhedsplan for Bellevue Strandpark - fase 2](#)
5. [Gebyr - råden over vejareal](#)
6. [Motionslokale på Områdecenter Virumgård - forstærkning af etagedæk](#)
7. [Indsats i forhold til færdigbehandlede sygehusindlagte](#)
8. [Kvalitetsrapport 2013-14](#)
9. [Forlængelse af fristen vedr. kommunalisering af Børnehuset Lærkereden](#)
10. [Turismestrategi Lyngby-Taarbæk Kommune.](#)
11. [Projekt "Liv i Lyngby"](#)
12. [Håndboldens dag 2015](#)
13. [Søndagsåbent på Stadsbiblioteket](#)
14. [Opgradering af Bagsværd Rostadion - projektstatus](#)
15. [Indsigelsesbehandling for Kommuneplantillæg 10/2013, 11/2013 og 11A/2013 for Dyrehavegårds Jorder og Tracéet langs Helsingørmotorvejen](#)
16. [Endelig vedtagelse af Kommuneplantillæg 11A/2013 for Dyrehavegårds Jorder](#)
17. [Ny affaldsordning](#)
18. [Energipå Tværs](#)
19. [CO2-reduktionsplan 2015](#)
20. [GRØN/BLÅ Strategi for Ringbyen](#)
21. [Indhold af VVM-redegørelse for Fæstningskanalen og udkast til ændring af kommuneplanens rammer for Ermelundskilen m.fl.](#)
22. [Nybrovej 116 - Høring om fredning af Pihl & Søn domicil](#)
23. [Beskæftigelsesplan 2015 - fastlæggelse af resultatniveauer](#)
24. [Indstilling af nyt medlem i Integrationsrådet](#)
25. [Anmodning om optagelse af sag - udtrædelse af BUU](#)
26. [LUKKET SAG \\_\\_\\_\\_\\_](#)
27. [LUKKET SAG \\_\\_\\_\\_\\_](#)

---

28. [LUKKET SAG \\_\\_\\_\\_\\_](#)
29. [LUKKET SAG \\_\\_\\_\\_\\_](#)

## 1. Regnskab 2014- Statusopgørelse

### Sagsfremstilling

Forvaltningen fremlægger en status på baggrund af det netop afsluttede regnskabsarbejde.

Det fremlagte materiale består af en beskrivelse af de overordnede tendenser i 2014 samt foreløbige regnskabsbemærkninger for drifts- og anlægsvirksomheden samt for finansieringen .

Endvidere fremlægges der overførselsbeløb for 2014/15, opgjort på baggrund af regnskabsresultaterne og beskrevet i bemærkningerne, jf. de sagen vedlagte bilag, således at de kan endelig godkendes på Kommunalbestyrelsesmødet den 19. marts 2015.

Regnskab 2014 - delregnskab på fagudvalgsniveau - vil blive behandlet i fagudvalgsmøderne den 24. - 26. marts.

Det endelige regnskab 2014 vil blive fremlagt for Økonomiudvalget den 9. april med henblik på oversendelse til revisionen.

### A. Regnskab 2014

Hovedresultaterne af Regnskab 2014 fremgår af Resultatopgørelsen samt af Finansieringsoversigten, jf. nedenstående tabel.

## REGNSKABSOPGØRELSE 2014

Mio. kr. netto +=udgift, -=indtægt	Opr. budget 2014	Korr. budget 2014	Regnskab 2014	Forskel korr. budget	Forskel opr. budget
<b>Indtægter</b>					
Skatter.....	-3.431,3	-3.427,9	-3.429,4	-1,4	2,0
Tilskud og udligning.....	261,6	260,2	258,7	-1,5	-2,9
<b>Indtægter i alt (A).....</b>	<b>-3.169,7</b>	<b>-3.167,7</b>	<b>-3.170,7</b>	<b>-3,0</b>	<b>-1,0</b>
<b>Driftsudgifter i alt (B).....</b>	<b>3.039,2</b>	<b>3.062,9</b>	<b>3.025,7</b>	<b>-37,2</b>	<b>-13,5</b>
Forventede overførsler fra 2013 til 2014.....		-40,0		40,0	0,0
<b>Primært driftsresultat (C=A+B).....</b>	<b>-130,5</b>	<b>-144,9</b>	<b>-145,0</b>	<b>-0,1</b>	<b>-14,5</b>
Renter (D).....	1,7	-3,3	-5,7	-2,4	-7,4
<b>RESULTAT AF ORDINÆR DRIFTSVIRKSOMHED (E=C+D).....</b>	<b>-128,8</b>	<b>-148,2</b>	<b>-150,7</b>	<b>-2,5</b>	<b>-21,9</b>
<b>Anlægsudgifter i alt (F).....</b>	<b>125,2</b>	<b>153,5</b>	<b>116,4</b>	<b>-37,1</b>	<b>-8,8</b>
Ejendomssalg (G).....	-81,4	-128,7	-132,4	-3,7	-51,0
<b>RESULTAT I ALT (I = E+F+G).....</b>	<b>-85,1</b>	<b>-123,4</b>	<b>-166,7</b>	<b>-43,3</b>	<b>-81,6</b>

## FINANSIERINGSOVERSIGT 2014

Mio. kr.	Opr. budget 2014	Korr. budget 2014	Regnskab 2014	Forskel korr. budget	Forskel opr. budget
<b>LIKVID BEHOLDNING PRIMO ÅRET</b>	<b>57,9</b>	<b>174,9</b>	<b>174,9</b>	<b>0,0</b>	<b>-117,0</b>
<b>Ændring af likvide aktiver</b>					
Resultat i alt ifølge regnskabsopgørelsen.....	85,1	123,4	166,7	43,3	81,7
Låneoptagelse mv.....	81,0	96,2	9,5	-86,6	-71,4
Øvrige finansforskydninger.....	-84,9	-100,5	67,1	167,6	152,0
Afdrag på lån.....	-60,3	-35,1	-32,0	3,1	28,4
Kursregulering vedr. obligationsbeholdning.....	0,0	0,0	5,6	5,6	5,6
Ændring i alt.....	20,8	84,0	217,0	133,0	196,2
<b>LIKVID BEHOLDNING ULTIMO ÅRET.....</b>	<b>78,7</b>	<b>258,9</b>	<b>391,9</b>	<b>133,0</b>	<b>313,2</b>

De vigtigste hovedresultater af Regnskab 2014 er, at

- 1. Kommunen har overholdt driftsbudgettet for 2014, både i forhold til det oprindelige og det korrigerede budget.  
Servicerammen er overskredet med 4,8 mio. kr., svarende til 0,2 % af de samlede serviceudgifter på 2,4 mia. kr. Der er to grunde til overskridelsen. Dels at fordelingen mellem serviceudgifter og ikke-serviceudgifter er anderledes i regnskabet end i korrigeret budget. Dels at overførslerne fra 2014 til 2015 har været mindre end forudsat.
- 1. Det ordinære driftsresultat (indtægter fra skatter og tilskud og udgifter til driftsvirksomheden) viser et overskud på 151 mio. kr.  
Kommunens målsætning omkring det ordinære overskud er opfyldt, idet det som minimum skal dække afdrag og anlægsvirksomhed, der ikke er lånefinansieret, samt kommunens egenfinansiering ved opførelse af ældreboliger og sociale institutioner.
- 1. Årets resultat (resultat af ordinær drift samt anlæg og ejendomssalg) viser et overskud på 167 mio. kr. mod et budgetteret overskud på 85 mio. kr.  
Forbedringen på 82 mio. kr. skyldes primært øget ejendomssalg (51 mio. kr.)

og lavere anlægs- og driftsudgifter (22 mio. kr.).

- l Anlægsudgifterne har været på 116 mio. kr.

Niveauet ligger 9 mio. kr. lavere end det oprindelige niveau, og 37 mio. kr. lavere end korrigeret budget 2014.

- l Ultimokassebeholdningen 2014 er på 392 mio. kr. Dette er 133 mio. kr. mere end forventet i korrigeret budget.

Udover overskuddet på årets resultat på 167 mio. kr., skyldes forbedringen en række finansforskydninger.

Driftsvirksomheden på 3.026 mio. kr. ligger 37 mio. kr. lavere end det korrigerede budget på 3.063 mio. kr.

I forhold til korrigeret budget ligger mindreudgifterne især på aktivitetsområderne Beskæftigelse, Skoler, Kommunale ejendomme og Puljebeløb. Merudgifterne ligger på Træning og omsorg, Klubber og Handicappede.

I de specificerede bemærkninger er der nærmere redegjort for afvigelse inden for de enkelte områder.

Der er i løbet af 2014 givet tillægsbevillinger til driftsvirksomheden på 23,7 mio. kr., heraf er 49,2 mio. kr. overført fra 2013 ved genbevillingen i marts 2014. Netto har det reelle tillægsbevillingsniveau således ligget på -25,5 mio. kr., primært som følge af nedjusteringen af Beskæftigelsesområdet budgetter.

Der overføres fra 2014 til 2015 21,4 mio. kr.

Rentekontoen har netto bidraget med en merindtægt på 7,4 mio. kr. Det er især færre renteudgifter på kommunens langfristede gæld grundet det lave renteniveau, samt renteindtægterne, der er steget som følge af en væsentligt højere kassebeholdning end forventet.

Anlægsvirksomheden var budgetteret til 125,2 mio. kr., men i løbet af året er der givet en række tillægsbevillinger, henholdsvis til nye projekter (36,4 mio. kr.) og til overførsler fra 2013 på 82,2 mio. kr., og omvendt overført bevillinger til 2015 på -89,7 mio. kr., svarende til en nettoforøgelse på 28,3 mio. kr. I alt er de samlede bevillinger på 153,5 mio. kr.

Regnskabstallet på 116,4 mio. kr. ligger således 37 mio. kr. under bevillingerne. Afvigelsen kan især henføres til to konkrete bevillinger, der ikke er nået at blive effektueret i 2014, nemlig et ejendoms køb og afslutning af byggeriet af plejecentret Bredebo for i alt 28 mio. kr.

Der overføres 36,6 mio. kr. til 2015.

#### Ejendomssalget

Der er opnået et salgsprovenu i 2014 på -132 mio. kr. mod oprindeligt budget på -81 mio. kr. Forbedringen på 51 mio. kr. skyldes salget af Kanalvejsgrunden og en modsat rettet bevægelse til 2015 af forventet salg af Ungdomsskolen.

#### Kassebeholdningen

Ultimo 2014 var den likvide beholdning på 392 mio. kr., hvilket er 133 mio. kr. højere end forventet. Dette skal ses i lyset af en langt række forskellige forhold, hvor nogle betyder, at disse allerede udlignes i 2015, mens andre har varig karakter.

Overførslerne inden for anlægsvirksomhed samt balanceforskydninger vil reducere forbedringen med ca. 43 mio. kr. tillige med, at afregningen af A-skat er flyttet fra 2015, så denne ikke længere afregnes den 1. i den kommende måned, men i stedet for den sidste hverdag i måneden, hvilket betyder 13 afregninger i 2015. Dette skønnes p.t. at reducere beholdningen ultimo 2015 med 40-45 mio. kr., hvilket samlet reducerer forbedringen med ca. 85 mio. kr.

Der vil således samlet være en forbedring af likviditeten på godt 40 mio. kr. som hovedsageligt kan henføres til balanceforskydninger samt et forbedret resultat på bl.a. beskæftigelsesområdet samt renter og ejendomssalg. Balanceforskydningerne vedrører primært forskydninger i byggelån samt ændringer i betalingsflowet i forbindelse med overførslen af en række opgaver til Udbetaling DK. En del af denne forbedring slog allerede igennem i likviditetsforbedringen ultimo 2013, men har først med sikkerhed kunne fastslås i supplementsperioden 2014/15.

#### B. Overførsler af driftsbevillinger fra 2014 til 2015

Kommunalbestyrelsen vedtog den 28. november 2011 et sæt nye principper for overførsler af merforbrug samt af ikke forbrugte restbudgetter på driftsvirksomheden således:

1. Alle budgetposter inden for budgetrammen skal medtages ved opgørelsen af overførselsadgangen.
2. Den enkelte institution har som led i selvforvaltningen en selvstændig overførselsadgang, mens de øvrige budgetposter inden for aktivitetsområdet skal ses under ét, når der skal beregnes overførsel.
3. Et mindreforbrug i et regnskabsår på op til 5 pct. kan søges overført til det følgende budgetår.
4. Et merforbrug i et regnskabsår overføres fuldt ud. Tilbagebetalingen skal så vidt muligt afvikles i det efterfølgende år. Hvis merforbruget overstiger 5 pct., skal der ske en særlig orientering til fagudvalget med en plan for afvikling af lånet. Til disse principper knytter der sig den betingelse, at såfremt der er givet tillægsbevilling til området, skal dette modregnes i overførselsadgangen. På de områder, hvor budgettet demografereguleres, skal der dog ikke modregnes, såfremt tillægsbevillingen er begrundet i aktivitetsændring.

Det bemærkes, at der for ældreområdet er en særlig styringsmodel, der kun giver adgang til overførsler på 2 pct., mens modellen på de sociale institutioner opererer med 3 pct.

Forvaltningen har på baggrund af de vedtagne principper opgjort mindre-/merforbruget på de enkelte institutioner og øvrige poster. Det samlede beløb er opgjort til 21,4 mio. kr. Til sammenligning kan nævnes, at der fra 2013 til 2014 blev overført uforbrugte bevillinger for 49,2 mio. kr.

I forhold til det vedtagne regelsæt er der flg. fokuspunkter:

#### Institutioner der har et merforbrug på over 5 pct.:

I henhold til reglerne skal der for disse institutioner foretages en særlig orientering til fagudvalget med en plan for afvikling af lånet.

Der er for 2014 kun tale om en enkelt daginstitution, der har et merforbrug på over 5 pct., nemlig Børnehuset Lærkereden, der har et merforbrug på 0,8 mio. kr., svarende til en overskridelse på 12,8 %.

Der vil blive forelagt en handleplan på Børne- og Ungdomsudvalgs mødet i april. På handicapområdet har institutionen Chr. X Allé et merforbrug på netto 2,8 mio. kr., svarende til 5 pct., som skønnes at være af delvis permanent karakter. Der vil blive forelagt en handlings- og afviklingsplan for Social- og Sundhedsudvalget i april.

Derudover er der decentrale enheder, der allerede er i gang med afvikling af et merforbrug. Det gælder Trongårdsskolen og det gælder Vuggestuen Christian X Allé 172 (selvejende institution). Afviklingen følges nøje.

#### Områder med større merforbrug:

Som det fremgår af Regnskabsbemærkningerne, har der i 2014 været et større merforbrug på 2,7 mio. kr. under aktivitetsområdet Klubber. Merforbruget vil blive dækket af mindreforbruget på Skoler, idet klubberne med den nye klubstruktur fra 1. august 2014 er blevet en del af skolernes organisation.

Der kan ligeledes konstateres et større merforbrug på aktivitetsområde Sundhed og Omsorg på 4,34 mio. kr. Forklaringen kan henføres til en oprydning af kontiene for Køb og Salg af plejehjemspladser, hvor en ændring i regnskabsprincipperne har medført, at en tidligere periodeforskydning er blevet indhentet. Merudgiften overføres ikke, idet der ifølge overførselsreglerne skal ske en regulering for den nedskrivning af budgettet på 2 mio. kr., der skete ved 3. anslået regnskab, mens resten foreslås finansieret af bufferen under aktivitetsområdet Puljer, som blev afsat ved 1. anslået regnskab, med det formål at imødegå kapacitetsændringer.

Endelig er der under aktivitetsområdet Grønne områder og Kirkegårde et større merforbrug på delområdet "Grønne områder og Kirkegårde" på 3,7 mio. kr. Merforbruget skal dog ses i sammenhæng med delområdet "Trafikanlæg - CAE's andel" på 0,341 mio. kr. Tilsammen er merforbruget på de to områder på 4,1 mio. kr. Den væsentligste del af merforbruget skyldes en betalingsforskydning af vejafvandingsbidraget på 3,4 mio. kr., som overføres til 2015. Tilbage står en merudgift vedr. Arealdrift på 0,8 mio. kr.



Denne afvigelse skal ses på baggrund af, at der for 2013 blev overført en merudgift på 2,1 mio. kr. Der er i 2014 vedtaget en handleplan for, hvorledes de overførte merudgifter skulle afvikles over perioden 2014-17. Handleplanen er fulgt i 2014 med afvikling af ca. 1 mio. kr. mod forventet 0,4 mio. kr.

#### Områder med større mindreforbrug:

Aktivitetsområdet Kommunale Ejendomme udviser en mindreudgift på i alt -8,3 mio. kr., svarende til lige knap 5 %, primært på Ejendomsdrift af kommunale bygninger. Langt den største del af afvigelsen kan henføres til periodiseringer/forsinkelser på arbejder. På den baggrund foreslås der overført 5,6 mio. kr. til 2015.

På aktivitetsområdet Puljer er der et mindreforbrug på -8,3 mio. kr. Mindreforbruget kan ses i to hovedklumper. Dels to kapacitetspuljer på henholdsvis 4,1 mio. kr. og 0,5 mio. kr., der er dannet efter kapacitetstilpasninger i henholdsvis 1. og 2. anslået regnskab, og som politisk er besluttet anvendt til kapacitetsændringer senere i budgetåret. Dels mindreforbrug på en række andre centrale puljer, svarende til ca. 4,3 mio. kr., som dækker mindreforbrug på den centrale barselspulje, merindtægter i form af øgede konsulentafgifter samt en ikke-anvendt pulje til konsulenttydelser i forbindelse med udbudsstrategien. Sidstnævnte skulle have været fjernet i løbet af året.

Forvaltningen foreslår, at 4,0 mio. kr. af kapacitetspuljerne anvendes til dækning af merforbruget på aktivitetsområde Sundhed og Omsorg, hvor der har været stigende udgifter til Køb og salg af plejehjemspladser samt øgede udgifter til Fritvalgs-puljen som følge af, at der ikke har været tilstrækkeligt med plejehjemspladser i en periode. Forvaltningen vurderer, at anvendelsen af puljen til dette formål er i overensstemmelse med den brede definition af begrebet kapacitetsændringer, som blev lagt til grund ved beslutningen om at etablere puljen, tilbage ved 1. anslået regnskab 2014. Tilbage resterer ca. 0,6 mio. kr. af kapacitetspuljerne, som foreslås at gå i kassen.

Forvaltningen foreslår, at en række af de øvrige mindreforbrug under under puljer overføres og anvendes dels til en evt. senere investering i modernisering af LTK's IT-plattform (ca. 3,1 mio. kr.), dels til at udligne et merforbrug på den administrative drift i Center for Areal og Ejendomme i 2014 (ca. 0,9 mio. kr.). Centret har siden dets dannelse haft driftsmæssigt underskud af strukturel karakter.

#### Økonomiske konsekvenser

Overførselsbeløbene er udtryk for uforbrugte bevillinger i 2014, hvorfor pengene til at finansiere restforbruget ligger i kassen ultimo året 2014. Overførsel af beløbene eller genbevilling af de uforbrugte beløb skal således finansieres af kassebeholdningen.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget for så vidt angår regnskabsstatus.

Kommunalbestyrelsen for så vidt angår godkendelse af overførslerne fra 2014 til 2015.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. økonomiudvalget tager den fremlagte regnskabsstatus til efterretning,
2. økonomiudvalget indstiller, at der sker overførsel af uforbrugte midler fra 2014 til 2015 på
  - driftsvirksomheden 21,4 mio. kr.
  - anlægsvirksomheden 36,6 mio. kr.
  - ejendomssalg 0,2 mio. kr.
  - renter 0,4 mio. kr.
  - finansforskydninger 5,7 mio. kr.I alt 64,2 mio. kr.

Økonomiudvalget den 5. marts 2015

Ad 1: Taget til efterretning.

Ad 2: Anbefalet.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende. Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Kommunalbestyrelsen den 19. marts 2015

Ad 2) Godkendt.

Bodil Kornbæk (A) var fraværende. I stedet deltog Silas Mudoh.

Bilagsfortegnelse

1. Overførsler R14
2. Regnskab 2014 (fortryk)

## 2. Låneoptagelse 2014

### Sagsfremstilling

I henhold til bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse (§41) skal beslutning om optagelse af lån træffes af kommunalbestyrelsen.

Låneoptagelsen finder sted februar/marts 2015, når de faktiske anlægsudgifter mm. for 2014 er opgjort og optages i henhold til bekendtgørelse nr. 1580 af 17. december 2013 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

### Økonomiske konsekvenser

Kommunens låneramme for 2014 er foreløbigt opgjort til 9,517 mio. kr. fordelt således:

- 3,175 mio. kr. vedrørende klimainvesteringer
- 6,342 mio. kr. vedr. udlån til pensionisters indefrysning af ejendomsskatter

I 3. anslået regnskab 2014 var forventet følgende låneoptagelse:

- 3,000 mio. kr. vedrørende klimainvesteringer
- 9,000 mio. kr. vedr. udlån til pensionisters indefrysning af ejendomsskatter

I forhold til "3. anslået regnskab 2014" er der tale om en mindre låneoptagelse på 2,483 mio. kr., hvilket skyldes et øget antal indfrielse af indefrysning af ejendomsskatter. Mindreindtægten modsvares således af øgede indtægter på indfrielsekontoen.

Udover lånerammen er der endvidere i budget 2014 forudsat en låneoptagelse til almene ældre- og plejeboliger (Caroline Amalievej 118-124) på 84,155 mio. kr., idet byggelånet samtidig skal indfries.

Som følge af en forskydning af anlægsprojektet Caroline Amalievej 118-124 vil del af byggelånet først blive konverteret til "realkreditlån" i løbet af foråret 2015, når den endelige anlægsfinansiering er opgjort.

I anlægsperioden er projektet finansieret af et byggelån, som i forbindelse med låneoptagelsen skal indfries. Finansieringen følger finansieringsreglerne som for disse lån er 91 pct. lån, 2 pct. beboerindskud og 7 pct. kommunal finansiering. Den budgetterede låneoptagelse samt indfrielsen af byggelånet vil således blive overført fra 2014 til 2015.

Beslutningskompetence  
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at borgmesteren bemyndiges til at optage lån vedrørende lånerammen 2014 på 9,517 mio. kr., tilpasset de faktiske låneberettigede udgifter.

Økonomiudvalget den 5. marts 2015

Anbefalet.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Kommunalbestyrelsen den 19. marts 2015

Godkendt.

Bodil Kornbæk (A) var fraværende. I stedet deltog Silas Mudoh.

3. Afslutning af anlægsregnskab - betalt parkering i Kgs. Lyngby 2013

Sagsfremstilling

Indførelse af betalt parkering i Lyngby-Taarbæk Kommune blev igangsat i 2010.

Der er givet en samlet anlægsbevilling på 3.434.000 kr.

Anlægsregnskabet er nu afsluttet, og der har været et forbrug på 3.362.950 kr.

Årsagen til, at anlægsregnskabet først afsluttes nu er, at der i hele perioden har været arbejdet på Vejportalen (bestilling af parkeringslicenser via NemId). Dette er ikke lykkedes, da firmaet undervejs er blevet opkøbt af et andet firma, der ikke har prioriteret udviklingen af Vejportalen. Udviklingen har derfor ligget stille i lange perioder. Kommunen har nu afsluttet projektet med firmaet, og er i gang med at implementere et nyt system.

Der blev afsat 150.000 kr. på driftsbudgettet i 2014 til nedlæggelse af betalt parkering. Midlerne er nu brugt/disponeret. De overskydende anlægsmidler fra "Iværksættelse af Betalt Parkering" på 71.050 kr. foreslås derfor overført til drift til medfinansiering af yderligere udgifter i forbindelse med nedlæggelse af Betalt Parkering, f.eks. udfasning og tilretning af Vejportalen, der nu kun skal håndtere beboerlicenser.

Økonomiske konsekvenser

Ingen, da opgaven blev løst inden for den afsatte ramme.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at:

1. Flerårigt samlet anlægsregnskab for "Iværksættelse af betalt parkering i Kgs. Lyngby" godkendes.
2. Restbudget på 71.050 kr. konverteres til driftbudget 2015 til nedlæggelse af betalt parkering. Beløbet håndteres som led i behandlingen af de generelle anlægsoverførsler, som finder sted ved regnskabsafslutningen 2014.

Økonomiudvalget den 5. marts 2015

Ad 1-2: Anbefalet.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Kommunalbestyrelsen den 19. marts 2015

Ad 1-2) Godkendt.

Bodil Kornbæk (A) var fraværende. I stedet deltog Silas Mudoh.

#### 4. Helhedsplan for Bellevue Strandpark - fase 2

##### Sagsfremstilling

Den igangværende renovering af Bellevue Strandpark udføres i henhold til den vedtagne visionsplan for Bellevue Strandpark. Visionsplanen søges gennemført i 6 faser, hvor faserne er indbyrdes uafhængige jvf. "Bellevue Strandpark - projektpræsentation 2012" (bilag).

Lyngby-Taarbæk Kommune deltager i driften af Bellevue Strandpark med et økonomisk tilskud på 2/33 af den årlige drift og med 2/33 i den igangværende renovering. De resterende 31/33 afholdes af Gentofte Kommune, Frederiksberg Kommune, Københavns Kommune og Staten. Lyngby-Taarbæk Kommune er repræsenteret med et kommunalbestyrelsesmedlem i bestyrelsen for Bellevue Strandpark.

Det endelige regnskab med forslag til finansiering af Bellevue Strandpark fase 1 blev forelagt Økonomiudvalget den 18. september 2014. Af sagsfremstillingen fremgår, at forvaltningen undersøger yderligere og vender tilbage med oplysninger om fase 2 og behovet for finansiering. Gentofte Kommune har i e-mail af 1. oktober 2014 fremsendt oplysninger om, at fase 1 er på plads og at Lyngby-Taarbæk Kommune i den forbindelse er blevet opkrævet 8.370 kr for meget. Beløbet vil blive overført til fase 2.1 jvf. "Bellevue Strandpark I/S - regnskab for fase 1" (bilag).

Fase 2.1 omfatter anlæggelse af badebro og rampe ved Bellevue Strandpark og rampe ved Bellevue Strand samt videreførelse af Helhedsplanen fase 2.1. Gentofte Kommune har oplyst, at de samlede udgifter til fase 2.1 forventes at beløbe sig til 1.788.000 kr. Lyngby-Taarbæk Kommunes andel af 1.788.000 kr. vil være 108.364 kr. Heraf er der allerede betalt (overført) de 8.370 kr., og der resterer således at blive opkrævet et beløb på 99.994 kr. for fase 2.1.

Afhængigt af hvad det endelige regnskab bliver for fase 2.1, forventer Gentofte Kommune at opkræve 99.994 kr. medio januar 2015.

Til fase 2.2 er der afsat - og godkendt i bestyrelsen for Bellevue Strandpark - 8.250.000 kr. Lyngby-Taarbæk Kommunes andel til fase 2.2 vil ligge på omkring 500.000 kr. Der er ikke udarbejdet en endelig tidsplan endnu, men Gentofte Kommune har meldt ud, at der ultimo 2015 forventes opkrævet det beløb, som på det tidspunkt er brugt. Resten vil blive opkrævet i 2016.

Økonomiske konsekvenser

Bevillinger til betaling for Lyngby-Taarbæk Kommunes andel i renovering af Bellevue Strandpark er tidligere blevet finansieret som anlægsbevilling/ anlægstillægsbevillinger eller af den ikke længere eksisterende anlægskonto 'Udvikling af udflugtsområder'.

Der er ikke afsat finansiering til opgaven. Der er pt. behov for at finansiere 99.994 kr. til fase 2.1 og 500.000 kr. til at finansiere fase 2.2. I alt et merfinansieringsbehov i 2015 på 599.994 kr. Forvaltningen kan pege på at finansiere fase 2.1 og fase 2.2 af (forventet overført) mindreforbrug fra 2014 til 2015 på slidlagspuljen.

I givet fald der træffes beslutning om at finansiere af slidlagsmidler i 2015, kan forvaltningen først oplyse om konsekvenser for udførelse af belægningsarbejder efter at de offentlige veje er gennemgået i april/maj 2015 for vinterens skader.

Lyngby-Taarbæk Kommunes kr.-andel til finansiering af visionsplanens fase 3 til 6 kendes pt. ikke, da disse faser endnu ikke er projekteret. Fase 3 til fase 6 er ikke indbyrdes forbundet, men kan udføres individuelt. Forvaltningen har senest i e-mail af 28. januar 2015 spurgt Gentofte Kommune om økonomi og tidsplan for udførelse af fase 3 til fase 6. Gentofte Kommune har oplyst, at der ikke foreligger oplysninger om økonomi og udførelsestidspunkter for fase 3 til fase 6 (bilag). Forvaltningen undersøger finansieringsbehovet for faserne 3-6 og fremlægger efterfølgende dette til politisk behandling.

Beslutningskompetence  
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. finansiere 599.994 kr. fra det fra 2014 overførte mindreforbrug på slidlagspuljen, idet der samtidig sker bevillingsmæssige tilpasning (slidlagsbevilling nedskrives og helhedsplan for Bellevue Strandpark opskrives)
2. forvaltningen fremlægger budget og finansieringsforslag for fase 3 til fase 6, når dette kendes.

Teknik- og Miljøudvalget den 24. februar 2015

Ad 1: Anbefalet

Ad 2: Anbefalet, idet udvalget anmoder om et økonomisk overblik over de forskellige faser i projektet.

Bodil Kornbek (A) var fraværende.



Økonomiudvalget den 5. marts 2015

Ad 1-2: Anbefalet.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Kommunalbestyrelsen den 19. marts 2015

Godkendt med 20 stemmer, idet Anne Jeremiassen (I) stemte imod.

Bodil Kornbæk (A) var fraværende. I stedet deltog Silas Mudoh.

Bilagsfortegnelse

1. Bellevue Strandpark - regnskab for fase 1
2. Bellevue Strandpark - projektpræsensation 2012
3. Bellevue Strandpark\_Vedtægter
4. Bellevue Strandpark\_notat

5. Gebyr - råden over vejareal

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget behandlede på møde den 15. januar 2015 sag om gebyr for brug af vejareal. Med det formål at kvalificere beslutningsgrundlaget forelægges sagen for Økonomiudvalget med indstilling til Kommunalbestyrelsen igen.

Regulativ for Lyngby Hovedgade har eksisteret siden 11. november 2003. Der har løbende været foretaget ændringer af regulativet. Senest er regulativet blevet ændret på Kommunalbestyrelsens møde den 20. november 2014 med ikrafttræden den 1. januar 2015, idet Kommunalbestyrelsen besluttede, at det fremover er gratis at indgå aftale med kommunen om brug af Lyngby Hovedgade. (bilag).

Priserne for brug af kommunens arealer på Lyngby Hovedgade har siden 3. december 2013 været:

- udeservering såvel i facadezone (tættest på butikken) som i inventarzone (tættest på vejen): 2.000 kr./m<sup>2</sup> pr. år
- vareudstilling og reklameskilte i inventarzonen (tættest på vejen): 2.000 kr./m<sup>2</sup> pr. år.

Fra december 2013 igangsatte forvaltningen nedenstående proces i forhold til forretningerne på Hovedgaden:

- Informationsbrev til ejeren af ejendommen, omdeling af brev til hver enkel forretning
- Omdeling af brev med opfordring til at ansøge om tilladelse til brug af offentligt areal
- Omdeling af brev med påmindelse - denne gang med kvittering for modtagelse

På den baggrund er der i 2014 indgået aftaler med 21 forretninger til en samlet faktureret pris på 363.895 kr.

Herudover er der en proces i gang om varsling af /indgåelse af kontrakt med yderligere en række forretninger.

I løbet af 2014 fik forvaltningen en henvendelse fra en cafe på Hovedgaden. Henvendelsen gik i sin korthed ud på, at cafeen orienterede om, at den fandt det urimeligt, at den havde betalt for brug af offentligt areal på Hovedgaden i 15 år, mens konkurrenter og andre ikke har betalt.

På den baggrund har forvaltningen søgt at afdække indbetaling for brug af arealerne tilbage i tid. Grundet reanskabsystemets opbygning og grundet

kassationsreglerne er det dog ikke muligt at afdække dette forhold nøjagtigt.

Forvaltningen finder det meget sandsynligt, at den pågældende cafe har betalt for brug af arealer i mange år. Forvaltningen kan dog ikke afdække indbetalingen nøjagtigt.

Juridisk set har ingen forretninger krav på tilbagebetaling af afgifter, som er blevet opkrævet i henhold til regulativet. Forvaltningen finder det dog problematisk, at nogle forretninger har betalt i henhold til regulativet, mens andre undlader at betale.

Forvaltningen anbefaler, at der gives mulighed for tilbagebetaling i årene 2012-2013, idet tilbagebetaling af beløb indbetalt tidligere end 2012 må betragtes som forældet efter dansk rets almindelige forældelsesregler. For så vidt angår 2014 inddrives evt. ikke betalte fordringer på sædvanlig vis.

Evt. tilbagebetaling vil dog være under forudsætning af, at de pågældende forretninger for perioden 2012 - 2013 kan fremvise dokumentation for, at betaling er sket.

Selvom det fra 2015 bliver gratis at anvende Lyngby Hovedgade, skal der fortsat gives individuelle tilladelser til forretningerne om brugen af gaden. Disse tilladelser danner baggrund for kommunens mulighed for at håndhæve regulativet.

#### Økonomiske konsekvenser

Forvaltningen vurderer, at det kan koste op mod 400.000 kr. at tilbagebetale hidtidige afgifter. Der er dog tale om et særdeles usikkert skøn.

Opgaven kan ikke løses inden for rammen, og foreslås derfor delvist finansieret af kassen.

Der er et faktureret overskud for brug af Lyngby Hovedgade i 2014 på ca. 200.000 kr., der vil kunne indgå i finansieringen.

#### Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

#### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget drøfter og evt. indstiller til Kommunalbestyrelsen at etablere en tilbagebetalingsordning for en periode fra 2012 - 2013 mod fremvisning af betalingsbilag, og at dette finansieres dels af et faktureret overskud på 200.000 kr. fra 2014, dels af kassen.

Økonomiudvalget den 5. marts 2015

Anbefalet, idet Økonomiudvalget har taget til efterretning, at kommunens økonomisystem nu registrerer indbetalinger.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Kommunalbestyrelsen den 19. marts 2015  
Godkendt.

Bodil Kornbæk (A) var fraværende. I stedet deltog Silas Mudoh.

Bilagsfortegnelse

1. regulativ for lyngby hovedgade

6. Motionslokale på Områdecener Virumgård - forstærkning af etagedæk

Sagsfremstilling

I forbindelse med Aftale om Finanslov for 2014 blev der afsat 1 mia. kr. årligt til et varigt løft af indsatsen på det kommunale ældreområde (ældremilliarden). De afsatte midler udmøntes til kommunerne for et år ad gangen på baggrund af kommunernes ansøgninger.

Social- og Sundhedsudvalget og Kommunalbestyrelsen godkendte den 25. september 2014 forvaltningens forslag til udmøntning for 2015 jf. "Udmøntning af Ældremilliarden for 2015" (bilag).

Social- og Sundhedsudvalget har som et af tiltagene for 2015 valgt at fokusere på træningsfaciliteterne på Områdecener Virumgård, idet der er fokus på at øge sundheden og træningen hos de ældre borgere. Hver uge træner 350 ældre borgere på Virumgård gennem tilbuddet "Selvtræning din styrke", der er et samarbejde mellem kommunen og Ældresagen.

Motionslokalet på Virumgård er beliggende på 1. sal. En undersøgelse af bygningens dækkonstruktion har vist, at etagedækket mellem stueplan og 1. sal ikke er dimensioneret til belastningen fra de tunge træningsmaskiner, hvorfor det er nødvendigt at forstærke dækket.

Ombygningen medfører bl.a. placering af søjler i stueplan for understøtning af drager under etagedæk til motionslokalet. Dette medfører behov for en fornyet indretningsplan i caféområdet i stueplan.

Projekterings- og ombygningsarbejdet i forbindelse med forstærkning af dæk er anslået til pkt. 1-4 jf. nedenstående opgørelse.

1. Projektering af konstruktioner, installationer m.m. 140.000 kr.
2. Byggeomkostninger 750.000 kr.
3. Tilsyn m.v. 40.000 kr.
4. Uforudsete udgifter, byggeandragende m.v. 15% af pkt. 1-3 169.500 kr.

Samlede omkostninger for byggeri pkt. 1-4 ekskl. moms 1.069.500 kr.

Økonomiske konsekvenser

De samlede omkostninger for byggeri er nu vurderet højere end på tidspunkt for ansøgning om anvendelse af ældremilliarden.

Der er således af Ældremilliarden budgetlagt 750.000 kr. til at forstærke gulvkonstruktionen på Virumgård, hvoraf 150.000 kr. er reserveret til bl.a. træningsmaskiner, indkøb af nøgler og rengøring. Dvs. der er 600.000 kr. til selve anlægsarbejdet. Det er forvaltningens vurdering, at der ikke er et påtrængende behov for ekstra træningsmaskiner, ligesom udgifter til nøgler og rengøring vil kunne findes andetsteds i budgettet. Dermed kan også de 150.000 kr. anvendes til anlægsinvesteringen.

Idet tilsagn om ansøgning om anvendelse af Ældremilliarden først blev afgivet af ministeriet medio januar 2015, har forvaltningen afventet igangsættelse af de budgetlagte aktiviteter. Det betyder bl.a., at der ikke i et af de øvrige tiltag under Ældremilliarden bliver ansat en kvalitetsmedarbejder allerede fra 1. januar 2015. Med de sædvanlige og gældende ansættelsesprocedurer bliver det tidligst fra [1. maj](#) 2015. Det forventede mindreforbrug på denne post vil være ca. 200.000 kr., hvilket beløb også kan medgå til finansieringen af merudgifterne.

Både en anden anvendelse af de 750.000 kr. til gulvkonstruktionen på Virumgård samt anden anvendelse af dele af midlerne til ansættelse af en kvalitetsmedarbejder i 2015 forudsætter en ansøgning til Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold om godkendelse af en anden anvendelse. Forvaltningen vil - såfremt kommunalbestyrelsen tilslutter sig denne anden anvendelse - ansøge ministeriet herom.

Ved anvendelsen af de 750.000 kr. samt de 200.000 kr. fra ældremilliarden resterer et restfinansieringsbeløb på 119.500 kr. Restfinansierings behovet foreslås finansieret af puljen til genopretning på 10 mio. kr.

Beslutningskompetence  
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling  
Forvaltningen foreslår;

1. at der meddeles en anlægsbevilling på 1.069.500 kr. i 2015, som frigives,
2. at projektet finansieres delvist af 950.000 kr. fra Ældremilliarden under forudsætning af godkendelse fra ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale forhold, ved ansøgning om anden anvendelse for i alt 350.000 kr. i 2015,
3. at restfinansieringsbehovet på 119.500 kr. finansieres af Puljen til genopretning på 10 mio kr. i 2015.

Ad. 1 Anbefalet  
Ad. 2 Anbefalet  
Ad. 3 Anbefalet

Økonomiudvalget den 5. marts 2015  
Ad 1-3: Anbefalet.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Kommunalbestyrelsen den 19. marts 2015  
Ad 1-3) Godkendt.

Bodil Kornbæk (A) var fraværende. I stedet deltog Silas Mudoh.

Bilagsfortegnelse

1. Bilag 1 - Udmøntning af Ældremilliarden 2015 - SSU.pdf

7.       Indsats i forhold til færdigbehandlede sygehusindlagte

Sagsfremstilling

*Social- og Sundhedsudvalget ophøjede sagen til behandling med henblik på endelig beslutning på førstkommende Økonomiudvalgsmøde og Kommunalbestyrelsesmøde.*

Liggetiden for færdigbehandlede patienter (somatiske) på hospitalerne lå de sidste to måneder i 2014 på knap 270 dage om måneden svarende til mere end en fordobling af liggedagene i øvrige måneder i 2014. I januar var antallet af liggedage for færdigbehandlede nået op på 300 medio måneden. Forvaltningen har taget initiativ til at afdække og iværksætte ekstraordinære indsatser med henblik på hurtig hjemtagelse af de færdigbehandlede.

Forvaltningen har udarbejdet en redegørelse om de ekstraordinære indsatser (bilag). Social- og Sundhedsudvalget behandler på udvalgsmøde i februar 2015 en sag om de ekstraordinære indsatser.

Social- og Sundhedsudvalget den 6. februar 2015

Udvalget anbefalede,

1. iværksættelse af de beskrevne ekstraordinære indsatser,

2. at merudgifter til etablering og drift af yderligere 3 midlertidige pladser på Møllebo i 3 måneder samt ekstraordinært hjemmetræningstilbud indgår i 1. anslået regnskab.

3. at udvalget får forelagt uddybende sag på udvalgets ordinære møde i februar 2015, herunder redegørelse.

Supplerende sagsfremstilling:

*Som oplyst for kommunalbestyrelsen den 30. januar 2015 nåede liggetiden for færdigbehandlede patienter på hospitalerne i løbet af januar 2015 op på et ekstraordinært højt niveau. Den væsentligste årsag er, at borgerne ikke har kunnet hjemtages til eget hjem, men har skullet hjemtages til midlertidige pladser, som der har været underskud af.*

*Situationen er først og fremmest utilfredsstillende for de færdigbehandlede*



*patienter, ligesom det er utilfredsstillende for hospitalerne, som får vanskeligere ved at sikre hospitalsbehandling til andre patienter. Endeligt er det forbundet med store økonomiske udgifter for kommunen.*

*Forvaltningen iværksatte med baggrund i ovenstående efter aftale med borgmesteren, jf. Styrelsesloven § 31 to ekstraordinære indsatser med henblik på hurtig hjemtagelse af de færdigbehandlede, herunder etablering af 3 ekstra midlertidige pladser på Møllebo i en 3 måneders periode samt ekstraordinært hjemmetræningstilbud.*

*Forvaltningen udarbejdede en meddelelsessag til det ekstraordinære møde i Social- og Sundhedsudvalget den 6. februar 2015 med redegørelse for status samt de ekstraordinære indsatser og afledte økonomiske konsekvenser af indsatserne, jf. bilag til sagen. Social- og Sundhedsudvalget valgte at ophøre sagen til behandling.*

*Beslutningskompetencen er for så vidt angår indstillingspunkt 1 og 2 hos Kommunalbestyrelsen.*

Økonomiudvalget den 5. marts 2015  
Ad 1-2: Anbefalet.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Kommunalbestyrelsen den 19. marts 2015  
Ad 1-2) Godkendt.

Bodil Kornbæk (A) var fraværende. I stedet deltog Silas Mudoh.

Bilagsfortegnelse

1. Notat ventelister plejeboliger

## 8. Kvalitetsrapport 2013-14

### Sagsfremstilling

Der udarbejdes kvalitetsrapport for kommunens folkeskoler hver andet år med godkendelse i Kommunalbestyrelsen 31. marts i lige kalenderår i henhold til Lov om Folkeskolen § 40a stk. 5 og til bekendtgørelse nr. 698 af 23.06.2014 om kvalitetsrapporter i folkeskolen. Dette års kvalitetsrapport er en ekstraordinær kvalitetsrapport, som er udarbejdet for skoleåret 2013/2014 i henhold til § 9, stk. 2 i bekendtgørelse 698. Kvalitetsrapporten forelægges til godkendelse.

Der er ikke et lovkrav om udarbejdelse af kvalitetsrapporter på dagtilbudsområdet, men i Lyngby-Taarbæk kommune er det politisk besluttet, at også data fra dagtilbudsområdet skal indgå i de toårige kvalitetsrapporter.

Formålet med kvalitetsrapporten er at tilvejebringe dokumentation om det kommunale skolevæsen og dagtilbudsområde. Kvalitetsrapporten skal forbedre kommunalbestyrelsens mulighed for at varetage sit ansvar i forhold til tilsynet med skolevæsenet og dagtilbudsområdet, give kommunalbestyrelsen grundlag for at tage stilling til kvaliteten inden for de to områder og træffe beslutning om opfølgning herpå samt bidrage til at fremme dialogen og systematisere det løbende samarbejde.

Rapporten er lavet på baggrund af data indsamlet på skolerne af UNI-C (Styrelsen for It og Læring) og af Center for Uddannelse og Pædagogik i skoleåret 2013/14. Data fra dagtilbudsområdet er hovedsageligt indsamlet af Center for uddannelse og Pædagogik. Analyserne i kvalitetsrapporten ligger inden for fire overordnede områder: rammebetingelser, resultater, personale, og pædagogisk kvalitet. I den i sagen vedlagte kvalitetsrapport er de fire temaer uddybet (bilag). Resultaterne fra de nationale test er fortrolige og kan i den offentligt tilgængelige kvalitetsrapport kun fremgå som en overordnet beskrivelse af, hvordan kommunens elever har præsteret. I bilag til sagen redegøres der for, hvordan resultaterne fra de nationale test bruges både i forhold til kvalitetsrapporten og i forhold til det løbende arbejde med resultatopfølgning på skolerne.

Overordnet set viser kvalitetsrapporten følgende:

- ┆ Ved folkeskolens afgangsprøve fik eleverne i 9. klasse i gennemsnit 7,9 til afgangsprøverne, set i forhold til et landsdækkende gennemsnit på 6,7. Eleverne i 10. klasse fik i gennemsnit 5,5 til afgangsprøverne, set i forhold til et landsdækkende gennemsnit på 5,6. Ledelsen for 10. klassecentret vil blive bedt om en redegørelse for hvordan man fremadrettet vil arbejde for at forbedre eleverne afgangskarakterer.
- ┆ Den socioøkonomiske reference viser, at skolerne i kommunen generelt

præsterer forventeligt i perioden 2011/12-2013/14. To af skolerne præsterer bedre end forventet: Engelsborgskolen: 0,7 karakterpoint bedre end forventet i 2013/2014. Virum skole: hhv. 0,5 og 0,6 karakterpoint bedre end forventet i skoleårene 2011/2012 og 2012/2013.

- | Resultaterne af de nationale tests viser overordnet, at i forhold til læsning opfylder kommunen den nationale målsætning om, at 80 pct. af eleverne skal være gode til at læse inden for den treårige periode, der måles på. I forhold til matematik er der hen over den treårige periode en svag tendens til at kommunen underpræsterer hvad angår indskoling. Resultaterne viser dog, at eleverne resultatmæssigt indhenter målsætningen på mellemtrinnet. Center for Uddannelse og Pædagogik vil fremadrettet følge udviklingen af resultaterne af de nationale matematiktest tæt.
- | Særligt i de ældste klasser opfyldes den nationale målsætning om en positiv udvikling i antallet af elever, der opnår resultatet 'fremragende' i de nationale tests over tid. Dette gør sig gældende for både læsning og matematik.
- | I forhold til den nationale målsætning om, at andelen af elever med dårlige resultater skal reduceres år for år, viser resultaterne overordnet set, at hvad angår elevernes læsefærdigheder, er der ikke en entydig udvikling i retningen af færre elever, hvis formåen karakteriseres som 'ikke tilstrækkelig'. Hvad angår matematik kan det dog ses, at der er sket et lille fald i antallet af elever, som ikke præsterer tilstrækkeligt. Faldet er sket fra skoleåret 2011/12 til skoleåret 2012-2013.
- | Hvad angår overgange til ungdomsuddannelse viser rapporten, at 67 pct. af de unge i Lyngby-Taarbæk Kommune søger ind på en gymnasial uddannelse efter endt grundskoleforløb – en stigning på 5 pct. siden året før. 5 pct. af de unge søger ind på en erhvervsuddannelse – et fald på 1,6 pct. siden året før. 24 pct. af de unge søger ind på 10. klasse – et fald på 4 pct. siden året før.
- | Andelen af unge, der er startet på en ungdomsuddannelse og som fortsat er i gang med en ungdomsuddannelse 9 måneder efter afsluttet grundskole er i 2012 er på 95,2 pct. Fastholdelsesprocenten er på landsplan på 94,1 pct.
- | Rapporten viser, at Lyngby-Taarbæk Kommune lever op til KL's aftale med kommunerne om en inklusionsprocent på 96 procent, idet kommunen i skoleåret 2013/2014 har en inklusionsprocent på 96,6.
- | Kommunens gennemsnitlige kompetencedækningsgrad på skoleområdet lever op til de lovmæssige krav, der er på området.
- | I forhold til dagtilbudsområdet viser rapporten, at antallet af børn der starter tidligt eller udsætter skolestart er stabilt i perioden 2012-2014 og jævnt fordelt på skolerne.
- | Rapporten viser endvidere, at Lyngby-Taarbæk Kommunes resultater inden for sprogvurdering på dagtilbud passer med ministeriets forventning om, at 15 pct. har sproglige resultater, der ligger udenfor den generelle indsats. Dog er der Lyngby-Taarbæk Kommune et overtal af 3-årige, der tildeles den særlige indsats, frem for den fokuserede indsats.
- | Hvad angår kommunens fælles metoder til at arbejde med inklusion og pædagogisk kvalitet, viser rapporten, at på både dagtilbud og skole angives

SAL, som en mere integreret del af den pædagogiske praksis end Aktionslæring.

Kvalitetsrapporten giver ikke anledning til udarbejdelse af særlige handleplaner for nogen af skolerne eller dagtilbuddene.

Forvaltningen har nogle udvalgte pejlemærker i forhold til udviklingen af indholdet i temaet 'Indikatorer på pædagogisk kvalitet' i kvalitetsrapporten fremadrettet.

Måling af elevers trivsel er fremadrettet et lovkrav i kvalitetsrapporten. Nationalt er der således udarbejdet en ny måle-indikator for trivslen i skolen. Første måling gennemføres på skolerne i foråret 2015 og resultaterne af denne vil, som noget nyt, indgå i kvalitetsrapporten i 2016.

På dagtilbudsområdet er det politisk besluttet, at kvalitetsrapporten fremadrettet skal indeholde en måling af kvalitet på dagtilbuddene. Forvaltningen er således undervejs med udarbejdelsen af et værktøj til dette formål og resultaterne af en kvalitetsmåling på dagtilbud vil indgå i kvalitetsrapporten 2016.

Kvalitetsrapporten har været i høring i skole- og forældrebestyrelserne, fælleselevrådet og de faglige organisationer; de modtagne høringssvar er vedlagt sagen (bilag). Der er ligeledes vedlagt et opsamlende høringsnotat herom (bilag).

Økonomiske konsekvenser

Opgaven er udført inden for rammen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Kvalitetsrapport 2013/14 lægges til grund for det videre arbejde.

Børne og Ungdomsudvalget den 26. februar 2015

Anbefalet med de faldne bemærkninger, idet udvalget imødeser de i sagen angivne redegørelser.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

Økonomiudvalget den 5. marts 2015

Anbefalet.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Kommunalbestyrelsen den 19. marts 2015

Godkendt.

Bodil Kornbæk (A) var fraværende. I stedet deltog Silas Mudoh.

## Bilagsfortegnelse

1. Kvalitetsrapport 2013-2014 - til politisk behandling
2. Redegørelse for anvendelse af nationale test i det kommunale arbejde med resultatopfølgning
3. Høringssvar Engelsborgskolen
4. Høringssvar Heldagsskolen Fuglsanggård
5. Høringssvar Kongevejens skole
6. Høringssvar Lundtofte Skole
7. Høringssvar Trongårdsskolen
8. Høringssvar Virum Skole
9. Høringssvar Hummeltofteskolen
10. Høringssvar fra Børnehuset Emil Pipersvej
11. Høringssvar Humlehuset
12. Høringssvar Garantien
13. Høringssvar HLL-netværket
14. Høringssvar Børnehuset Langs Banen
15. Høringssvar Fælleselevråd
16. Opsamlende høringsnotat Kvalitetsrapport 2013-14
17. Høringssvar Børnehuset Troldebo
18. Høringssvar Taarbæk Skole

9. Forlængelse af fristen vedr. kommunalisering af Børnehuset  
Lærkereden

Sagsfremstilling

Bestyrelsen for Børnehuset Lærkereden har fremsendt ansøgning (bilag) om forlængelse af fristen vedrørende kommunalisering af børnehuset pr. 1. juli 2015. Den længere frist ønskes anvendt til at dokumentere, at forholdene nu har forbedret sig så meget, at kommunaliseringen kan ophæves.

Ansøgningen skal ses i lyset af, at bestyrelsen og en del af forældrene også har overvejet at oprette en privat institution.

Forvaltningen kan bekræfte, at den samlede situation i Børnehuset Lærkereden nu har forbedret sig på alle væsentlige punkter. Kommunen har medvirket til dette ved at stille midlertidig leder til rådighed og ved at yde hjælp til administration og økonomistyring. Frem for alt er arbejdsmiljøet forbedret væsentligt via en målrettet indsats af den konstituerede leder, og der er på baggrund heraf grundlag for at igangsætte processen med ansættelse af ny leder i børnehuset.

I forhold til økonomi og administration er der kommet væsentligt bedre styr på tingene, også på dette punkt i et samspil mellem forvaltningen og børnehuset.

Forvaltningen gør opmærksom på, at en forlængelse - og dermed endnu et halvt års usikkerhed om institutionens status - kan påvirke arbejdsmiljøet negativt. Omvendt kan en forlængelse give bestyrelsen mulighed for at dokumentere, at de har sikret varige forbedringer i børnehuset.

Der angives i ansøgningen ikke nogen bestemt dato for den forlængede frist, men forvaltningen foreslår, at fristen i givet fald forlænges til 1. januar 2016.

Økonomiske konsekvenser

Det har i sig selv ingen økonomiske konsekvenser, at fristen vedr. kommunalisering forlænges.

Underskuddet i 2014 på Børnehuset Lærkereden bliver 0,9 mio. kr. Heri er ikke indregnet de økonomiske konsekvenser af personalesager (fratrædelsesaftaler mv.) for økonomien i 2015-16.

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at der træffes beslutning om eventuel forlængelse af fristen vedr. kommunalisering af Børnehuset Lærkereden til 1. januar 2016.

Børne og Ungdomsudvalget den 26. februar 2015

Udsat.

Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

Børne- og Ungdomsudvalget den 5. marts 2015

Henriette Breum (V) foreslår, at fristen for kommunalisering udsættes til 1. januar 2016

Imod stemmer 5 (A, C og F)

Birgitte Hannibal (V) tager forbehold.

Anbefalet at fastholde fristen for kommunalisering af Børnehuset Lærkereden.

For stemmer 6 (A, C, F og Birgitte Hannibal (V))

Imod stemmer Henriette Breum (V).

Anne Jeremiassen (I) og Henrik Bang (Ø) var fraværende.

Økonomiudvalget den 5. marts 2015

Søren P. Rasmussen (V) foreslog, at fristen for kommunalisering udsættes til 1. januar 2016.

For stemte Søren P. Rasmussen. Imod stemte 6 (A, C, I, Ø, F). Dorthe La Cour (V) undlod at stemme.

Anbefalet med 7 stemmer at fastholde fristen for kommunalisering af Børnehuset Lærkerede. Søren P. Rasmussen (V) stemte imod.

Sofia Osmani (C) deltog ikke i behandling af sagen.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Kommunalbestyrelsen den 19. marts 2015

Godkendt at fastholde fristen for kommunalisering af Børnehuset Lærkereden med 14 stemmer. Imod stemte Henriette Breum (V), Søren P. Rasmussen (V), Jacob Engel-Schmidt (V), Curt Købsted (O). Anne Jeremiassen (I) undlod at stemme.

Sofia Osmani (C) og Ib Carlsen (A) deltog ikke i sagens behandling. Bodil Kornbæk (A) var fraværende. I stedet deltog Silas Mudoh.

## Bilagsfortegnelse

1. Ansøgning Lærkereden
2. Tillaeg til ansøgning Lærkeredden
3. Redegørelse til Arbejdstilsyntes samt ny trivselsmåling



## 10. Turismestrategi Lyngby-Taarbæk Kommune.

### Sagsfremstilling

#### *Supplerende sagsfremstilling*

*På baggrund af udvalgenes bemærkninger er der udarbejdet revideret forslag til strategi (bilag). Ændringerne består i*

- 1. indarbejdelse af "koncerter" under "kulturliv for alle" i Figur 1.*
- 2. en mindre præcisering i brødteksten under "Kulturliv for alle" og der er tilføjet ordet "oplevelser", idet den store mængde af kulturelle oplevelsesmuligheder i kommunen anses for at være et vigtigt budskab.*
- 3. afsnittet "Målsætning" præciseret med relevante måleparametre, ligesom der foretages enkelte redaktionelle rettelser frem mod endeligt layout.*

*Foreningslivet i Lyngby-Taarbæk skal ses integreret i turismestrategien i kraft af de mange forskellige aktiviteter i Lyngby-Taarbæk, som turismestrategien gør opmærksom på jf aktiviteterne nævnt i figur 1 under "Ud i det grønne" og under "Kulturliv for alle".*

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget besluttede den 19. august 2014 at udarbejde en turismestrategi for Lyngby-Taarbæk Kommune i samarbejde med turismeerhvervet. Hermed fremlægges forslag til Turismestrategi 2015-17 (bilag).

Den 10. november 2014 afholdt Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget workshop med turismeerhvervet på baggrund af forvaltningens foreløbige udkast til turismestrategi. Formålet var at kvalificere udkastet, så den endelige strategi også afspejler turismeerhvervets interesser og kan være et fælles udgangspunkt for det videre arbejde. Referat af turismestrategisk aften den 10. november 2014 er vedlagt sagen (bilag).

Med afsæt i dialogen med turismeerhvervet fremlægger forvaltningen forslag til Turismestrategi 2015-17. Hovedmålet i strategien er at øge erhvervslivets indtægter fra turisme. De operationelle mål er henholdsvis at få flere "24-timers-turister", og at få dem til at blive i lidt længere tid.

Med afsæt i dialogen med erhvervet peger Turismestrategien på, at turismen i området kan fremmes ved

1. At synliggøre alle områdets tilbud og attraktioner – både for potentielle turister og for dem, som kun besøger området kortvarigt
2. At gøre det nemt for turisten at kombinere flere af områdets tilbud

3. At styrke netværket mellem turismeaktørerne med henblik på samarbejde om nye, fælles initiativer

4. At huske, at turisten ikke kender kommunegrænser, så samarbejder kan også være fx med nabokommuner, region og relevante brancheorganisationer  
Turismestrategien fremlægges som den fælles platform, der kan samle parterne om flere fælles indsatser. Udgangspunktet er, at turismeindsatsen skal løftes af turismeaktørerne med en understøtning fra kommunens side.

For at understøtte det konkrete arbejde lægger strategien op til, at kommunen afsætter et kvart årsværk til varetagelse af en tovholderfunktion. Tovholder indkalder til ca. to årlige netværksmøder m.h.p. at facilitere et tværgående turismenetværk. Tovholder vil også udarbejde en årlig handlingsplan samt en halvårlig status. Første handlingsplan forelægges Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget i 1. kvartal 2015.

Turismestrategien anvendes dermed som afsæt for den videre dialog med relevante aktører om relevante indsatser.

#### Økonomi

Layout og tryk af turismestrategien sker inden for de eksisterende økonomiske rammer.

Der er afsat 250.000 kr. til henholdsvis byliv og turisme i budget 2015.

Beslutningskompetence  
Kommunalbestyrelsen.

#### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forslag til Turismestrategi 2015-17 godkendes

Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget den 2. december  
Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen den 18. december 2014  
Sagen tilbagesendes til Kultur- og Fritidsudvalget samt til Teknik- og Miljøudvalget.

Teknik- og Miljøudvalget den 6. januar 2015  
Anbefalet, idet udvalget understøtter de af turismestrategien afledte initiativer inden for udvalgets område.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende

Kultur- og Fritidsudvalget den 7. januar 2015

Udvalget peger på, at der med fordel kan indgå mere om kommunens musikliv og øvrige arrangementer, at kommunens righoldige foreningsliv - herunder idrætsforeninger - fremhæves, samt at tovholders opgaver udtrykkeligt indeholder dette aspekt.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Henriette Breum (V).

Kommunalbestyrelsen den 22. januar 2015  
Sagen tilbagesendes til Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget med henblik på behandling af Kultur- og Fritidsudvalgets bemærkninger.

Jacob Engel- Schmidt (V) var fraværende.  
Anne Jeremiassen (I) var fraværende. I stedet deltog Peter Broen.

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget den 24. februar 2015  
Anbefalet, idet udvalget ønsker at der udarbejdes status årligt, hvor der indgår data for de indikatorer strategien baserer sig på.

Kommunalbestyrelsen den 19. marts 2015  
Godkendt.

Bodil Kornbæk (A) var fraværende. I stedet deltog Silas Mudoh.

Bilagsfortegnelse

1. Turismestrategi Lyngby-Taarbæk

11. Projekt "Liv i Lyngby"

Sagsfremstilling

Siden afholdelsen af den seneste byfest "Liv i Lyngby" 2014 har der været en dialog mellem kommunen, Handelsforeningen og Vidensby om mulighederne for at forankre og forandre det fremtidige arbejde om at understøtte og skabe liv i byen.

Udgangspunktet for dialogen har været et ønske om en stærkere profil for arbejdet omkring liv i byen, således at konkrete aktiviteter i højere grad støtter op om målsætninger for Vidensby og har større kulturelt islæt.

På baggrund af dialogen med de eksterne aktører, har forvaltningen udarbejdet forslag til kommissorium for det videre arbejde med projekt "Liv i Lyngby", jf. bilag.

Projekt "Liv i Lyngby" er tænkt som et partnerskab mellem kommunen, Handelsforeningen og Vidensby. De 3 partnere skyder hver 100.000 kr. ind i projektet om året til finansiering af konkrete aktiviteter. Derudover leverer kommunen sekretariatsbistand til partnerskabets virke i en arbejdsgruppe, mens de to øvrige partnere, henholdsvis Handelsforeningen og Vidensby, leverer ressourcer til planlægning og iværksættelse mv. af de konkrete aktiviteter, jf. nærmere beskrivelse i kommissoriet.

Partnerskabets virke, som afgrænset i forslag til kommissorium, herunder de afsatte økonomiske midler, erstatter kommunens tidligere økonomiske og arbejdsmæssige bidrag til byfesten "Liv i Lyngby".

Partnerskabsprojektet tænkes iværksat i 2015 og foreløbig til og med 2016.

Udkast til kommissorium har været sendt til kommentering i Handelsforeningens bestyrelse samt i Vidensbyens bestyrelse. Handelsforeningens bestyrelse har meldt tilbage, at de går positivt ind for det fremsendte forslag til kommissorium.

Bestyrelsen for Vidensbyen er også positivt stemt overfor et partnerskab. Det er i tråd med Vidensbyens målsætninger at bidrage til at udvikle og understøtte et attraktivt byliv og et spændende handelsliv, og herunder kan der ydes et bidrag fra Vidensbyens projektmidler på 100.000 kr. til konkrete aktiviteter i partnerskabet.

Vidensbyens bestyrelse ser det dog som en forudsætning, at den forventede

ressourceindsats fra Vidensbyens sekretariat i forhold til planlægning, afvikling samt opfølgning i forbindelse med konkrete aktiviteter drøftes og fastlægges mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og Vidensbyen. Sekretariatets ressourcer taget i betragtning bør indsatsen i partnerskabet stå i rimeligt forhold til sekretariatets øvrige projekter og opgaver. Det er fra Vidensbyens bestyrelses side forudsat, at der findes en ressourceperson, som kan påtage sig formandsskabet for partnerskabet. Derudover er det forudsætningen, at Vidensbyens projektmidler anvendes til formål og aktiviteter, der falder inden for Vidensbyens målsætninger.

#### Økonomiske konsekvenser

Den samlede pulje på 300.000 kr. årligt skal finansiere de samlede udgifter forbundet med arrangementerne, herunder honorarer til kulturudbydere, scener, oprydning, afspærring mv. samt lønudgifter til det kommunale sekretariat, såfremt timeforbruget overstiger det forudsatte timeforbrug, jf. nedenfor. Arbejdsgruppen kan herudover søge såvel Kulturfonden som private fonde, virksomheder m.fl. om yderligere midler til konkrete arrangementer.

I budget 2015-2018 er afsat 250.000 kr. årligt til byliv og turisme. Heraf er 125.000 kr. afsat til aktiviteter under Beskæftigelses- og Erhvervsudvalget, og 125.000 kr. er afsat til understøttelse af kulturelle arrangementer i forbindelse med "byfester" i kommunen. Kommunens bidrag på 100.000 kr. årligt foreslås finansieret af de sidstnævnte 125.000 kr.

Ressourceforbruget til sekretariatsfunktionen er anslået til ca. 0,13 årsværk i 2015 og ca. 0,18 årsværk i 2016. Det svarer til en årlig lønudgift på ca. henholdsvis 67.000 kr. i 2015 og 90.000 kr. i 2016.

Lønudgiften på henholdsvis 67.000 kr. i 2015 og 90.000 kr. i 2016 foreslås finansieret med henholdsvis a) 25.000 kr. af resten af de 125.000 kr. afsat til understøttelse af kulturelle arrangementer i forbindelse med "byfester" i kommunen samt b) 42.000 kr. i 2015 og 65.000 kr. i 2016 af midler afsat til vederlag til formænd for §17, stk. 4-udvalg.

De samlede årlige budgetmidler afsat til §17, stk. 4-udvalg udgør i alt 83.000 kr. (2015-priser) årligt.

#### Beslutningskompetence

Økonomiudvalget, idet de 125.000 kr. af pulje til byliv og turisme er afsat under Økonomiudvalgets budgetramme til senere udmøntning.

#### Indstilling

Forvaltningen foreslår,

1. at kommissorium for projekt "liv i Lyngby" godkendes,

2. at der afsættes 100.000 kr. årligt i henholdsvis 2015 og 2016 til konkrete aktiviteter til projekt "liv i Lyngby", som finansieres af Økonomiudvalgets andel af pulje til byliv og turisme,

3. at der leveres sekretariatsbistand til partnerskabet svarende til en årlig lønudgift på henholdsvis 67.000 kr. i 2015 og 90.000 kr. i 2016, som finansieres med henholdsvis 25.000 kr. af Økonomiudvalgets andel af pulje til byliv og turisme og med 42.000 kr. i 2015 og 65.000 kr. i 2016 af midler afsat til vederlag til formænd for §17, stk. 4-udvalg,

4. at partnerskabsprojektet evalueres inden udgangen af september 2016 med henblik på stillingtagen til eventuel videreførelse i efterfølgende år.

Økonomiudvalget den 5. marts 2015

Ad 1-4: Godkendt.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

*Kommunalbestyrelsen anmodes om at tage stilling til den ændrede anvendelse på henholdsvis 42.000 kr. i 2015 og 65.000 kr. i 2016 af midler afsat til vederlag til formænd for § 17, stk. 4-udvalg.*

Kommunalbestyrelsen den 19. marts 2015

Godkendt ændret anvendelse af henholdsvis 42.000 kr. i 2015 og 65.000 kr. i 2016 af midler afsat af vederlag til formænd i § 17, stk. 4, udvalg.

Bodil Kornbæk (A) var fraværende. I stedet deltog Silas Mudoh.

Bilagsfortegnelse

1. Kommissorium liv i lyngby

## 12. Håndboldens dag 2015

### Sagsfremstilling

Tidligere spillere på det danske håndboldlandshold Kasper Hvidt og Lasse Boesen - nu spillere i KIF Kolding København - har henvendt sig til kommunen for at høre, om Lyngby-Taarbæk Kommune vil lægge rammer til en stor håndboldevent i august 2015. "Håndboldens dag 2015" er tænkt som en hel dag, hvor børn, leg og håndbold er i fokus.

Det primære formål med håndboldeventen er at inspirere børn og unge til at være fysisk og socialt aktive, og få deres øjne op for håndboldens mange kvaliteter - både den fysiske aktivitet og det sociale samspil på holdet.

En tilsvarende håndboldevent blev afviklet i København i 2014, hvor Eksercerpladsen foran Rosenborg Slot dannede ramme om eventen.

Det er tanken, at hovedindholdet i konceptet fra eventen i København skal være det samme i Lyngby-Taarbæk. Håndboldaktiviteterne vil først og fremmest være målrettet alle børn i 3. og 4. klasse på kommunens skoler - ca. 1.200 børn i alt. Der vil blandt andet være en aktivitet med Street handball, som inviterer til boldleg rettet mod de børn, som ellers ikke typisk vil vælge håndboldsporten. Herudover vil der være en masse andre håndboldaktiviteter, og kendte håndboldspillere vil stå for mange af aktiviteterne.

Lyngby Stadion tænkes som omdrejningspunktet for aktiviteterne, herunder en opvisningskamp mellem de Danske Mestres KIF Kolding København og en anden anerkendt europæisk håndboldklub. Stadion vil danne rammen for håndboldoplevelser også for øvrige besøgende og for familier i kommunen. Som eksempel kan nævnes mulighed for at skyde på tidligere landsholdsmålmand Kasper Hvidt. På stadion vil der blive opstillet boder, hvor der kan købes mad og drikke, som kan nydes samtidig med diverse underholdning. Underholdning kan også være musikalsk o.a.

Nyt skoleår for kommunens folkeskoler starter [mandag den 10. august 2015](#) . [Fredag den 14. august 2015](#) eller fredag den 21. august 2015 kunne være mulige datoer for "Håndboldens dag".

Afhængig af den endelige dato for "Håndboldens dag" kan det være en mulighed at afvikle Street handball aktiviteter på de forskellige folkeskoler i ugen op til at

eventen, så kommunens borgere over en lidt længere periode kan gøres opmærksom på dagen, og så der skabes yderligere interesse for håndbold. KIF Kolding København foreslår, at f.eks. 4. klassesettrin bliver omdrejningspunkt for disse aktiviteter, men andre klassesettrin kan også involveres afhængig af, hvor lang tid der sættes af til aktiviteterne. Alternativt til Street handball aktiviteter på kommunens folkeskoler forud for eventen, kan de også tænkes ind på selve dagen - omend det så vil være i et mere begrænset omfang, da der naturligt skal prioriteres ressourcer til afvikling af den samlede event.

Koordinering, planlægning og afvikling af "Håndboldens dag" vil kræve en projektorganisation med deltagelse af repræsentanter for KIF Kolding København og fra Lyngby-Taarbæk Kommune. I forhold til kommunens bidrag vil der være brug for en projektleder i kommunen, som sammen med en projektleder fra KIF Kolding København varetager den overordnede styring af projektet. Sekretariatsfunktionen, herunder indkaldelse til møder, referat af møder, bogføring o.l. vil skulle aftales mellem parterne.

#### Økonomiske konsekvenser

Der er ikke udarbejdet et økonomisk overslag over prisen for "Håndboldens dag 2015". Med afsæt i eventen i København i 2015 er et første løseligt overslag fra KIF Kolding København, at hele eventen vil beløbe sig til ca. 0,6 mio. kr. ekskl. brug af kommunale medarbejderressourcer. De 0,6 mio. kr. omfatter både udgifter til "Håndboldens dag" (0,3 mio. kr.) og Street handball aktiviteter på skolerne forud for eventen (0,3 mio. kr.). I dette beløb indgår, at skolerne får et antal "Street-bolde", så aktiviteterne kan fortsætte efterfølgende i skolerne. Hovedparten af finansieringen tænkes tilvejebragt ved sponsorater. Derudover vil kommunen skulle bidrage økonomisk samt med medarbejderressourcer i forhold til koordinering, planlægning og afvikling af eventen.

#### *"Håndboldens dag":*

Udgangspunktet er, at der spilles en opvisningskamp mellem KIF Kolding København og et andet europæisk tophold på Lyngby Stadion samt afvikles omkringliggende aktiviteter på Lyngby Stadion, så der skabe en hyggelig dag til glæde og gavn for både børn og voksne. Udgifterne vil bl.a. omfatte honorar betaling af et europæisk tophold, ophold til begge håndboldhold, håndboldaktiviteter og andre aktiviteter på selve "Håndboldens dag", transport af gulv, LED bander, reklamer, ekstra leje af lys og lyd, andre praktiske foranstaltninger som mobiltoiletter, pavilloner, generator, el tavler, containeropbevaringsplads, personale på dagen til afvikling af alle tiltag på dagen, mad og drikkevarer mv. Et estimeret bud på ovenstående udgifter er på 0,3 mio. kr. Dette er dog fortsat et usikkert tal, primært i forhold til selve kampen og hvor meget, som eventuelt skal lejes ind til afvikling af håndboldkampen o.l.

#### *Street handball på skolerne:*



KIF Kolding København estimerer samlede udgifter på 0,3 mio. kr. til Street handball aktiviteter på Lyngby-Taarbæk Kommunes folkeskoler. Estimatet tager udgangspunkt i, at der i gennemsnit er 100 børn pr. skole på 12 folkeskoler. Det giver en udgift på ca. 25.000 kr. pr. skole, herunder inklusiv minimum 2 håndboldinstruktører til præsentation og gennemgang af de forskellige håndboldaktiviteter på hver skole (2 til 2 ½ time pr. skole), minimum 1 KIF Kolding København spiller, som er med ude på alle skoler og aktivt deltager i Street handball aktiviteterne med eleverne samt 1 bold pr. deltagende elev. Disse bolde kan bruges i et videre forløb på alle skolerne til anden fysisk aktivitet.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen, såfremt der ønskes budget afsat til formålet.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at sagen drøftes med henblik på stillingtagen til, om kommunen skal gå positivt ind i projektet.

Økonomiudvalget den 5. marts 2015

Drøftet, idet Økonomiudvalget indstiller til Kommunalbestyrelsen at arrangementet søges gennemført med eksterne sponsorer på afvikling af træningskampen.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Kommunalbestyrelsen den 19. marts 2015

Godkendt, idet det er en forudsætning for arrangementets gennemførelse, at det sker i et ligeværdigt samarbejde med kommunens håndboldklubber.

Bodil Kornbæk (A) var fraværende. I stedet deltog Silas Mudoh.

### 13. Søndagsåbent på Stadsbiblioteket

#### Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget anmodede den 4. december 2014 om "*... at forvaltningen fremkommer med et forslag til søndagsåbent hele året, herunder med vurdering af servicemæssige og økonomiske konsekvenser samt mulig finansiering*", jf. den sagen vedlagte protokoludskrift (bilag).

I efteråret 2012 introducerede Stadsbiblioteket et forsøg med at holde søndagsåbent i perioden fra 1. oktober 2012 til 31. marts 2013. Udgiften blev finansieret ved, at biblioteket reducerede fredagsåbningstiden med 3 timer i alle årets 12 måneder. Ordningen blev gjort permanent i 2013, jf. den sagen vedlagte protokoludskrift fra Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 10. oktober 2013 (bilag).

Bibliotekets nuværende åbningstider er således: Mandag-torsdag 10-19, fredag 10-16, lørdag 10-15, søndag 11-15 (fra 1. oktober - 31. marts). En yderligere udvidelse af søndagsåbent på Stadsbiblioteket i årets resterende 6 måneder vil alt andet lige indebære en merudgift på anslået ca. 0,4 mio. kr.

Personalets arbejdstid på søndage beregnes til 5 timer, inklusive en halv time før åbningstid og en halv time efter, og inkl. medregnet afspadsering efter gældende overenskomster i forbindelse med weekendarbejde og personaledekning ved ferie og sygdom. Dette svarer til en merudgift på anslået ca. 0,3 mio. kr. om året.

Herudover indgår ekstra udgifter på ca. 0,1 mio. kr. årligt til teknisk service, lys og varme, som henhører under ejendomsområdet, dvs. under Økonomiudvalgets ressort.

Såfremt en udvidet åbningstid skal finansieres inden for den eksisterende budgetramme, kunne en løsning for finansiering af de 0,3 mio. kr. være en permanent nedlæggelse af publikumsbetjeningen på Stadsbibliotekets 1. sal, hvilket vurderes at være til mindst gene for brugerne. Personaleorganisationerne peger i givet fald også på denne løsning.

For så vidt angår ejendomsområdet, vil de 0,1 mio. kr. skulle udspares fra anden opgaveløsning. Såfremt etablering af mikrobibliotek i Lundtofte indgår i projekt 'Liv i Lundtofte', vil der i 2015 være uforbrugte midler på anslået 100.000 kr. til drift af mikrobiblioteket i Lundtofte. Merudgifterne på 0,1 mio. kr. på ejendomsområdet kunne i 2015 finansieres heraf henset til, at formålet med de uforbrugte

driftsmidler også vedrører biblioteksvirksomhed. Det bemærkes, at der herved ikke indgår forhold, som måtte være relateret til budgetprocessen og budgettet for 2016 og følgende år.

Økonomiske konsekvenser

Søndagsåbent hele året vil indebære en årlig merudgift på samlet 0,4 mio. kr.

Finansiering heraf kan enten ske inden for de eksisterende rammer gennem tilpasning af serviceniveauet på biblioteksområdet samt aktiviteterne på ejendomsområdet eller via tilførsel af samlet yderligere driftsmidler på kr. 0,4 mio. kr. årligt fordelt med 0,3 mio. kr. til Kultur- og Fritidsudvalgets område samt 0,1 mio. kr. til Økonomiudvalgets område.

Beslutningskompetence  
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der holdes søndagsåbent på Stadsbiblioteket fra kl. 11-15 i hele 2015,
2. merudgiften på samlet 0,4 mio. kr. i 2015 finansieres med 0,3 mio. kr. ved en nedlæggelse af publikumsbetjeningen på Stadsbibliotekets 1. sal samt med 0,1 mio. kr. ved anvendelse af uforbrugte budgetmidler til drift af mikrobibliotek i Lundtofte i 2015,
3. søndagsåbent på Stadsbiblioteket evalueres inden udgangen af september 2015 med henblik på politisk stillingtagen til, om søndagsåbent hele året skal gøres permanent.

Kultur- og Fritidsudvalget den 25. februar 2015

Ad 1. Anbefalet.

Ad 2. Anbefalet.

Ad 3. Anbefalet, idet evalueringen omfatter hele åbningstiden.

Økonomiudvalget den 5. marts 2015

Ad 1-3: Anbefalet

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Kommunalbestyrelsen den 19. marts 2015

Ad 1-3) Godkendt.

Bodil Kornbæk (A) var fraværende. I stedet deltog Silas Mudoh.

Bilagsfortegnelse

1. KFU protokol 14-12-2014
2. KFU protokol 10-10-2013

#### 14. Opgradering af Bagsværd Rostadion - projektstatus

##### Sagsfremstilling

Status for projekt vedrørende opgradering af Bagsværd Rostadion er senest behandlet af Kultur-og Fritidsudvalget og Økonomiudvalget i september 2014, jf. vedlagte protokoludskrift (bilag). Det blev bl.a. besluttet, at kommunen bidrager med 2,6 mio. kr. fra anlægsbudgettet for 2015. Beslutningen er et led i at skabe forudsætning for at kunne opnå afgørende støtte til projektet fra eksterne fonde. De tilsvarende bidrag fra Københavns Kommune og Gladsaxe Kommune udgør henholdsvis 22,3 mio. kr. og 10 mio. kr.

Kommunalbestyrelsen blev den 21. januar 2015 orienteret om, at der i mellemtiden nu er opnået tilsagn fra den A. P. Møllerske Støttefond på 50 mio. kr., jf. den sagen vedlagte pressemeddelelse (bilag) samt tilsagnsskrivelse fra fonden (bilag), således at et grundlag for at gå videre med projektet nu foreligger.

Som det fremgår af grundlaget for opgraderingsprojektet, jf. kommunalbestyrelsens behandling af sagen den 27. maj 2014, sker der samtidig en forenkling af organiseringen og driften af rostadion gennem etablering af en fondskonstruktion.

Oprettelsen af en erhvervsdrivende fond sker ved, at I/S Danmarks Rostadion (som ejes af Lyngby-Taarbæk Kommune, Gladsaxe Kommune samt Team Danmark) opløses og indskyder sine aktiver vedrørende rostadion i fonden, ligesom Københavns Kommune indskyder sin faste ejendom ved stadion (Skovalléen 40) i fonden.

Efter at fonden er etableret og interessentskabet er opløst - forventeligt omkring medio 2015 - vil det være fonden, der forestår driften af stadion.

Forvaltningen vil efter planen derfor vende tilbage med særskilt sag om bl.a. opløsningen af interessentskabet samt overdragelse af aktiver og drift til den erhvervsdrivende fond, fondens vedtægter m.v.

Som det fremgik af grundlaget for den politiske behandling af sagen i september 2014, indgår forudsætningsvist, at de årlige driftsudgifter ved det opgraderede rostadion for deltagende kommuner vil overstige det nuværende niveau. For Lyngby-Taarbæk Kommunes vedkommende udgør de årlige driftsudgifter pt. 0,7 mio. kr., if. notat herom af 17. februar 2014 (bilag), der indgik som reference ved

den politiske behandling i september 2014, hvoraf fremgår et beregnet yderligere (fra 2016) årligt driftsbidrag på 0,4 mio. kr. fra Lyngby-Taarbæk Kommune. Da der aktuelt foregår en nærmere afklaring internt mellem Gladsaxe Kommune og Lyngby-Taarbæk Kommune om spørgsmålet, vender forvaltningen særskilt tilbage herom.

Det videre arbejde organiseres efter det sagen vedlagte udkast til projektorganisering (bilag).

Forvaltningen peger på, at projektets status lægges til grund ved den senere forventede forelæggelse af interessentskabets opløsning m.v. for kommunalbestyrelsen, samt at den umiddelbare økonomi vedrørende projektet lægges til rette.

#### Økonomiske konsekvenser

Tilsagnet om anlægsmæssigt at bidrage med 2,6 mio. kr. forventes at blive udløst i 2015. I budget 2015-18 er der i 2015 afsat 25,3 mio. kr. i pulje til byudvikling, lysmaster, og rostadion.

Finansiering af projektet sker via nævnte pulje.

For så vidt angår spørgsmålet om en justering af de årlige driftsudgifter fra 2016 forelægges dette senere i relation til budgetgrundlaget for 2016-19.

Selve projektdeltagelsen udføres som hidtil inden for rammen.

#### Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

#### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. projektets status lægges til grund ved opløsningen af interessentskabet og overgangen til erhvervsdrivende fond,

2. der gives en anlægsbevilling på 2,6 mio. kr. finansieret af den afsatte pulje til byudvikling, lysmaster, og rostadion i 2015.

Kultur- og Fritidsudvalget den 25. februar 2015

Ad 1. Anbefalet.

Ad 2. Anbefalet.

Økonomiudvalget den 5. marts 2015

Ad 1-2: Anbefalet.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Kommunalbestyrelsen den 19. marts 2015

Ad 1-2) Godkendt.

Bodil Kornbæk (A) var fraværende. I stedet deltog Silas Mudoh.

#### Bilagsfortegnelse

1. Pressemeddelelse 21. januar 2015
2. Tilsagnskrivelse Den A.P. Møllerske Fond
3. Protokoludskrift september 2014
4. Udkast til projektorganisation

15. Indsigelsesbehandling for Kommuneplantillæg 10/2013, 11/2013 og 11A/2013 for Dyrehavegårds Jorder og Tracéet langs Helsingørmotorvejen

#### Sagsfremstilling

Forslag til Kommuneplantillæg 10/2013 Tracéet langs Helsingørmotorvejen har været fremlagt i offentlig høring i perioden 6. november 2014 til 8. januar 2015. Forslag til Kommuneplantillæg 11/2013 Dyrehavegårds Jorder har været fremlagt i offentlig høring i perioden 6. november 2014 til 18. december 2014. Forslag til Kommuneplantillæg 11A/2013 Dyrehavegårds Jorder har været fremlagt i offentlig høring i perioden 14. januar 2015 til 11. marts 2015.

Forvaltningen har foretaget en samlet behandling af indsigelserne fra de 3 høringer, hvilket fremlægges med denne sag.

#### *Borgermøder og dialog*

I forbindelse med høringen af forslag til Kommuneplantillæg 11/2013 holdt kommunen den 8. december 2014 borgermøde om udviklingen af arealerne langs motorvejen og Dyrehavegårds Jorder. Mere end 200 borgere deltog i mødet. Referat fra borgermødet er vedlagt (bilag). Der har desuden været afholdt to møder med repræsentanter fra grundejerforeningerne i området, særligt med henblik på drøftelse af de trafikale konsekvenser. Forvaltningens opsamling er vedlagt (bilag).

#### *Indsigelser*

Forvaltningen har til Kommuneplantillæg 10 og 11/2013 for henholdsvis Tracéet og Dyrehavegårds Jorder modtaget ca. 54 henvendelser. De 54 henvendelser er opdelt i ca. 175 punkter, som forvaltningen har resumeret, kommenteret og stillet forslag til. Til Kommuneplantillæg 11A/2013 for Dyrehavegårds Jorder er der modtaget ca. 70 individuelle henvendelser. To af disse er underskrevet af henholdsvis 51 og 37 personer, og de 70 henvendelser er igen opdelt i ca. 300 punkter, ligeledes resumeret, kommenteret og stillet forslag til af forvaltningen. Se vedlagte indsigelsesnotat for en mere detaljeret gennemgang af indsigelserne, samt forvaltningens kommentarer og ændringsforslag (bilag). Alle indsigelser er desuden tilgængelige for kommunalbestyrelsen på PolitikerWEB i deres fulde længde.

Indsigelsernes hovedpunkter er refereret herunder:



Hovedbudskaberne i indsigelserne er følgende:

- ┆ Ønsker uddybning af formålet med udvikling af området, bl.a. sammenholdt med de natur- og landskabsværdier, der mistes.
- ┆ Ønsker redegørelse for de økonomiske forhold, f.eks. i form af en business-case.
- ┆ Frihold Tracéet og Dyrehavegårds Jorder helt for byggeri, bl.a. af kulturhistoriske hensyn.
- ┆ Nedsæt byggehøjden og bebyggelsesprocenten i Trongårdens byområde (6.2.94) bl.a. af hensyn til sammenhængen med det lave byggeri i Hvidegårdsparken / Trongårdsparken.
- ┆ Nedsæt byggehøjden og bebyggelsesprocenten i Tracéet, bl.a. set i forhold til eksisterende byggeri, både på DTU og de omkringliggende erhvervs- og boligområder, herunder skyggeeffekter.
- ┆ Forslag om begrænset bebyggelse på Dyrehavegårds Jorder (6.2.93) i højde og udstrækning, herunder forslag vedr. placering af området bl.a. ift. Rævehøjvej og synspunkter på udsyn.
- ┆ Bedre afklaring af de trafikale konsekvenser af udbygningen.
- ┆ Brug for øget trafiksikkerhed bl.a. ved skoleveje omkring Trongårdsskolen pga. øget trafik.
- ┆ Forslag om placering af motorvejsaf- og tilkørsler ved Rævehøjvej eller Anker Engelundsvej.
- ┆ Efterspørger mere viden om letbanen, herunder bl.a. endelig linjeføring, passagergrundlag, stationsområder mv.
- ┆ Fokus på antallet af parkeringspladser, bl.a. så de omkringliggende boligområder ikke belastes, og set i relation til forventede passagertal for letbanen.
- ┆ Bekymring for øget støjbelastning, og derfor bl.a. ønske om støjdæmpende foranstaltninger.
- ┆ Forslag om at fjerne muligheden for detailhandel i Tracéet, bl.a. pga. manglende behov for øget handel med dagligvarer, og pga. den øgede trafik, det kan medføre.
- ┆ Respekter fredskoven i ramme 6.2.93.

*Ændringsforslag ifm. endelig vedtagelse af Kommuneplantillæg 11A/2013*

Som følge af indsigelserne foreslår forvaltningen ved den endelige vedtagelse af Kommuneplantillæg 11A/2013 enkelte ændringer i kommuneplantillægget. Desuden anbefaler forvaltningen at det diskuteres, hvorvidt ramme for Trongårdens byområde (6.2.94) skal vedtages med ændringer, eller om beslutning om rammen skal udskydes. Herudover anbefaler forvaltningen, at en række forhold indgår i den videre planproces, herunder lokalplanlægning. Forvaltningens ændringsforslag og anbefalinger behandles i en særskilt sag.

*Ændringsforslag ifm. forslag til Kommuneplantillæg 14/2013 (nyt forslag som erstatning af forslag til Kommuneplantillæg 10/2013)*

Bl.a. på baggrund af indsigelserne foreslår forvaltningen en række ændringer af forslag til Kommuneplantillæg 10/2 013 , herunder ny ramme (1.7.94) for bebyggelse til Scion (erstatte ramme 1.7.46), præciseringer vedrørende detailhandel samt supplerende oplysninger i miljørapporten vedrørende bl.a. trafik- og støjforhold. Ændringen er så omfattende, at der ifølge Planloven er tale om et nyt planforslag, der skal udsendes i ny 8 ugers høring. Det nye forslag benævnes forslag til Kommuneplantillæg 14/2013. Proces for forberedelse af nyt forslag til Kommuneplantillæg 14/2013 til udsendelse i ny offentlig høring behandles i en særskilt sag.

Økonomiske konsekvenser  
Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence  
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling  
Forvaltningen foreslår, at borgernes indsigelser samt forvaltningens kommentarer hertil tages til efterretning, idet forvaltningens ændringsforslag indgår i beslutningsoplæg i sagerne om endelig vedtagelse af Kommuneplantillæg 11A/2013 og høring af nyt forslag til Kommuneplantillæg 14/2013.

Byplanudvalget den 19. marts 2015  
Anbefalet.

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende. I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Bilag "Indsigelsesskema" er suppleret med nye indsigelser og omdelt på mødet (bilag).

Kommunalbestyrelsen den 19. marts 2015  
Godkendt.

Bodil Kornbæk (A) var fraværende. I stedet deltog Silas Mudoh.

Bilagsfortegnelse

1. Indsigelsesskema Kommuneplantillæg 10/2013 11/2013 11A/2013
2. Tillæg til indsigelsesnotat
3. Kommuneplanrammen 6.2.94
4. Notat 0203
5. Sten Langvad

6. Referat fra borgermøde
7. Opsamlingsnotat fra møder med grundejere
8. Bilag til opsamlingsnotat fra møder med grundejerforeninger

16. Endelig vedtagelse af Kommuneplantillæg 11A/2013 for  
Dyrehavegårds Jorder

*Sagsfremstilling*

Forslag til Kommuneplantillæg 11A/2013 (bilag) med tilhørende miljørapport (bilag) har været fremlagt i offentlig høring i perioden fra den 14. januar 2015 til den 11. marts 2015.

Kommunalbestyrelsen vedtog på mødet den 18. december 2014 at offentliggøre forslag til Kommuneplantillæg 11A/2013 for Dyrehavegårds Jorder. Forslaget erstattede forslag til Kommuneplantillæg 11/2013, som udgik. Med denne sag fremlægges Kommuneplantillæg 11A/2013 til endelig vedtagelse.

Kommuneplanlægningen vil blive fulgt op af lokalplanlægning, efterhånden som områderne ønskes udviklet og udbudt. Lokalplanlægningen vil fastsætte mere detaljerede bestemmelser for områderne.

*Indsigelser og borgermøde*

Der er foretaget en samlet behandling af indsigelserne fra høringerne af Kommuneplantillæg 10, 11 og 11A. Indsigelserne er fremlagt i en særskilt sag parallelt med denne.

Forvaltningens indsigelsesnotat er desuden vedlagt denne sag (bilag). I forbindelse med høringen af forslag til Kommuneplantillæg 11/2013 og forslag til Kommuneplantillæg 10/2013 holdt kommunen den 8. december 2014 borgermøde om udviklingen af Tracéet langs Helsingørmotorvejen og Dyrehavegårds Jorder. Mere end 200 borgere deltog i mødet. Referat fra borgermødet er vedlagt (bilag). Der har desuden været afholdt to møder med repræsentanter fra grundejerforeningerne i området, særligt med henblik på drøftelse af de trafikale konsekvenser. Forvaltningens opsamling er vedlagt (bilag).

*Sigtelinjer fra Eremitageslottet*

Et landinspektørfirma har undersøgt sigtelinjer fra Eremitageslottet og konkluderer i deres undersøgelser, at der ikke vil kunne ses byggeri fra Eremitageslottet i en øjenhøjde på 1,52 m over øverste trappetrin, hvis byggeriet har en maximal byggehøjde på 28 meter i hele Tracéet, samt henholdsvis 24 meter og 16 meter i rammen 6.2.93, og 16 meter i rammen 6.2.94. På baggrund af undersøgelsen vurderer forvaltningen, at forhold vedrørende sigtelinjen fra Eremitageslottet ikke har betydning for kommuneplantillægget, da sigtelinjerne respekteres med de foreslåede bygningshøjder.

### *Trafik*

Dialogen med borgerne har peget på en række trafik- og trafiksikkerhedsmæssige forhold i lokalområdet, som vil blive nærmere vurderet i takt med den videre planlægning og udviklingen af området.

### *Støjforhold, se indsigelsesnotatets pkt. 14*

Kommuneplantillæggene kan give anledning til forskellige ændringer i støjforholdene for området. Der vil forekomme en stigning i støjbelastningen i lokalområdet som resultat af, at der kommer flere biler på vejene, ligesom placering og udformning af bebyggelse kan afstedkomme ændrede støjforhold i lokalområdet, idet bebyggelse kan virke afskærmende eller reflekterende.

Et overordnet estimat af de anslåede trafikstrømme i området ved en fuld udbygning af byggemuligheden i forslag til Kommuneplantillæg 11A (Dyrehavegårds Jorder) viser, at støj (ændringen i dB) som følge af den anslåede forøgede trafik-mængde fordeler sig således:

Rævehøjvej i krydset v. Eremitage-parken: + 1,9 dB

Hjortekærsvej: + 3,2 dB

Klampenborgvej: +0,5 dB

Såfremt den mulige bebyggelse sættes ned i Trongårdens byområde, jf. indstillingen, forventes trafikstigningen og således støjændringen at blive mindre. En ændring på 3 dB opfattes som en mindre, hørbar ændring af det oplevede støjniveau. En ændring på 8-10 dB opfattes som en fordobling af støjen.

Forslag til kommuneplantillæg for Tracéet (10/2013) stiller krav om variation i højder og udformning samt gode uderum og mellemrum mellem bygninger i Tracéet. Bebyggelse i Tracéet vil derfor blive en afbrudt bebyggelse, og eventuel støjrefleksionen fra denne vurderes at have en ubetydelig virkning på støjforholdene i området. Det bemærkes, at der endnu ikke er taget stilling til konkrete bebyggelsesstrukturer eller valg af overflader på bygningerne mv. Tilsvarende vil disponering af den øvrige bebyggelse ske med højde for støj, herunder gerne som støjafskærmende byggeri i forhold til støj fra bl.a. motorvejen.

### *Trongårdens byområde, se indsigelsesnotatets pkt. 16 med bilag*

Forslag til Kommuneplanramme 6.2.94 for Trongårdens byområde udlægger området til blandet bolig og erhverv, hvoraf boliger skal være tæt-lav bebyggelse. Der må max etableres 90.000 etagemeter byggeri, med en maksimal bygningshøjde på 16 m.

Med den nye ramme er det intentionen at skabe et byområde, som skal harmonere med omgivelserne, selvom der lægges op til en anden karakter end den, som er herskende i de nærliggende villakvarterer. I den nye ramme 6.2.94 kan man fx forestille sig rækkehuse, kontor erhverv, eller en blanding af disse anvendelser. I

miljørapporten tilhørende Kommuneplantillæg 11A/2013 er der derfor vist forskellige muligheder for bebyggelse i området, både bebyggelse i 16 meters højde samt lavere bebyggelse i to etager.

Forvaltningen har på baggrund af indsigelser om trafik, parkering, bygningshøjde, bebyggelsestæthed mv. i Trongårdens byområde (6.2.94) undersøgt forskellige scenarier for overordnede bebyggelsesplaner.

Der er undersøgt scenarier med etageareal på mellem ca. 35.000 m<sup>2</sup> og ca. 90.000 m<sup>2</sup> (bilag). I de fleste scenarier regnes med en blanding af boliger og erhverv, da dette fordeler trafikken i ind- og udgående trafik. Der kunne ligeledes arbejdes med scenarier, hvor den angivne erhvervs- eller boligbebyggelse helt eller delvist erstattes af en mindre trafikintensiv boligbebyggelse.

Forvaltningen foreslår, at der tages stilling til om Trongårdens byområde og dermed ramme 6.2.94 behandles sammen med eller særskilt fra resten af kommuneplantillæg 11A.

I givet fald kommunalbestyrelsen på nuværende tidspunkt ønsker at vedtage kommuneplanramme 6.2.94, anbefaler forvaltningen følgende ændringer:

- A. At det maksimale antal etagemeter til bebyggelse i Trongårdens Byområde (6.2.94) ændres fra 90.000 til 35.000 – 65.000, og
- B. At det noteres, at tæt-lav boligbebyggelse jf. kommuneplanens definitioner er fastsat til max. 2 etager.

Forvaltningen anbefaler også, at den videre planproces i Trongårdens byområde (6.2.94) skal sikre:

1. En varieret anvendelse, bolig/erhverv og/eller blandede boligformer,
2. Et område med plads til gode udendørs opholdsarealer, fællesarealer, parkering, attraktiv arkitektur mv., og
3. En god sammenhæng til de omliggende boligområder mv.

*Endvidere foreslås følgende ændringer ifm. endelig vedtagelse*

På baggrund af indsigelserne og behandlingen heraf (bilag) foreslår forvaltningen følgende ændringer i forbindelse med den endelige vedtagelse af Kommuneplantillæg 11A/2013 (bilag):

- ┆ Formulering vedr. eventuelle rampeanlæg til Helsingørmotorvejen fjernes efter Vejdirektoratets anvisning fra alle rammerne, men tilføjes i kommuneplantillæggets redegørelse.
- ┆ Undersøgelse om sigtelinjer fra Eremitageslottet resumeres i kommuneplantillæggets redegørelse.
- ┆ Redaktionelle rettelser.

Desuden anbefaler forvaltningen, at følgende forhold indgår i den videre planproces, herunder lokalplanlægningen:

- Skyggeforhold, herunder også i forhold til omgivende bebyggelse.
- Overvejelser om lysgener fra ny bebyggelse i forhold til omgivende bebyggelse og veje.
- Trafikafvikling og trafiksikkerhed, jf ovenstående afsnit om trafik.
- Støjmessige forhold, jf ovenstående afsnit om støjforhold.
- Parkeringsforhold, herunder i forhold til, at ny bebyggelse ikke skal skabe parkeringsproblemer i det omgivende lokalområde.

Økonomiske konsekvenser  
Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence  
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der tages stilling til om Trongårdens byområde og dermed ramme 6.2.94 behandles sammen med eller særskilt fra resten af kommuneplantillæg 11A. I givet fald kommunalbestyrelsen på nuværende tidspunkt ønsker at vedtage kommuneplanramme 6.2.94, anbefaler forvaltningen følgende ændringer:
  - A. at det maksimale antal etagemeter til bebyggelse i Trongårdens Byområde (6.2.94) ændres fra 90.000 til 35.000 – 65.000, og
  - B. at det noteres, at tæt-lav boligbebyggelse jf. kommuneplanens definitioner er fastsat til max. 2 etager.

Endvidere foreslår forvaltningen, at

2. kommuneplantillæg 11A/2013 vedtages endeligt med de foreslåede ændringsforslag, jf. dog pkt. 1, og
3. de anbefalede forhold indgår i den videre planproces, herunder lokalplanlægningen.

Byplanudvalget den 19. marts 2015

1. Trongårdens byområde (6.2.94) behandles sammen med resten af Kommuneplantillæg 11A.

A. Det maksimale antal etagemeter til bebyggelse i Trongårdens Byområde (6.2.94) fastsættes til 33.000 etagemeter og en maksimal bygningshøjde på 12 meter.

Birgitte Hannibal (V) tog forbehold for de 33.000 etagemeter.

B. Det tydeliggøres i kommuneplantillægget, at tæt-lav boligbebyggelse følger kommuneplanens definitioner, hvilket i gældende kommuneplan 2013 er fastsat til

max. 2 etager.

2. Anbefalet, idet det tydeliggøres i kommuneplantillægget, at alle bygningshøjder i Byområdet på Dyrehavegårds Jorder (6.2.93) er inklusiv evt. tekniketage.

3. Anbefalet, idet følgende forhold (udover de af forvaltningen anførte 8 anbefalinger) indgår i den videre planproces, herunder lokalplanlægningen:

- Det videre arbejde med trafikspørgsmål varetages i løbende dialog med berørte grundejerforeninger samt relevante, overordnede myndigheder.
- Der udarbejdes i den forbindelse forskellige scenarier for trafikafviklingen
- Der udarbejdes særskilte lokalplaner for delområder, som minimum så ramme 6.2.93 og ramme 6.2.94 behandles i hver sin lokalplan.

Byplanudvalget anbefaler endvidere, at det indgår i den videre planproces for ramme 6.2.94, hvorvidt bygningshøjderne kan aftrappes mod øst.

Som en del af den politiske aftale om helhedsplanen, er der enighed om, at rest-arealer på Dyrehavegaardens marker bevares som grønt område. Der udarbejdes i den forbindelse en langsigtet plan for, hvordan områdets grønne rekreative karakter bedst anvendes og bevares for eftertiden. Herunder, hvordan muligheden for etablering af skov, sti-forbindelse, faciliteter i området med videre samt andre rekreative formål, kan tænkes ind. Planen udarbejdes i dialog med de relevante grundejerforeninger og andre relevante interessenter.

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende. I stedet deltog Hanne Agersnap (F)

Bilag "Indsigelseskema" er suppleret med nye indsigelser og omdelt på mødet (bilag).

Kommunalbestyrelsen den 19. marts 2015

Byplanudvalgets samlede protokollat blev godkendt med 20 stemmer. Birgitte Hannibal (V) frafaldt sit forbehold. Henrik Bang (Ø) undlod at stemme.

Bodil Kornbæk (A) var fraværende. I stedet deltog Silas Mudoh.

#### Bilagsfortegnelse

1. Kommuneplantillæg 11A 2013 + grundvandsredegørelse 20140113
2. Miljøvurdering af Kommuneplantillæg 11A + principillustrationer 20140113
3. Indsigelseskema Kommuneplantillæg 102013 112013 11A2013
4. Tillæg til indsigelsesnotat



5. Kommuneplanrammen 6.2.94
6. Notat0203
7. Sten Langvad
8. Referat fra borgermøde
9. Opsamlingsnotat fra møder med grundejere
10. Bilag til opsamlingsnotat fra møder med grundejerforeninger

## 17. Ny affaldsordning

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 26. juni 2014 at øge genanvendelsen af affald i Lyngby-Taarbæk Kommune ved at indføre indsamling af emballage (glas, papir, metal og plast) i beholdere ved de enkelte husstande. Målet er at genanvende en større andel af affaldet fra husholdninger. I dag genanvendes knap 25 % af husholdningsaffaldet i kommunen, mens målet i regeringens ressourcestrategi er at genanvende minimum 50 %.

Den nye affaldsordning indføres i tre etaper, startende fra efteråret 2015. I nogle områder (f.eks. nogle rækkehusområder) med begrænsede pladsforhold ved den enkelte husstand vil der være et særligt behov for dialog med Lyngby-Taarbæk Forsyning. F.eks. for at finde fælles løsninger, hvor flere husstande deles om beholdere. Fra 2017 kan ordningerne udbredes til etageboligerne (dvs. boliger med fælles affaldsløsninger), hvor forsyningen forventer at have en dialog med hver enkelt bebyggelse om antal, størrelse og placering af beholdere. Kommunalbestyrelsen bad på mødet den 26. juni 2014 om, at der skulle indhentes priser på to forskellige løsninger:

#### Løsning A:

Indsamling af plast og papir henholdsvis glas og metal i hver sin 2-delte beholder på 240 liter

#### Løsning B:

Indsamling af plast, metal, glas og papir i én 4-delt beholder på 370 liter. Mindre husstande med 1(-2) personer kan nøjes med en beholder på 240 liter

Uanset hvilken løsning kommunalbestyrelsen vælger, skal den enkelte husstand have mulighed for at fravælge beholderne. Alle husstande skal dog betale for ordningen, ligesom det i dag er tilfældet med f.eks. genbrugsstationen og storskraldsordningen.

Lyngby-Taarbæk Forsyning har i efteråret 2014 gennemført EU-udbud af bl.a. de to løsninger for indsamling af emballage. De to løsninger er beskrevet i bilag fra Lyngby-Taarbæk Forsyning. I bilaget er også vist de tre forskellige farver til beholderne, som der er indhentet priser på.

Udbudsforretningen har også omfattet indsamling af miljøfarligt affald i røde

”miljøbokse” ved hver husstand. Dette vil gøre det nemt for borgerne at opbevare og komme af med det miljøfarlige affald, idet boksen kan sættes ud til tømning efter behov. Ordningen med miljøbokse vil kunne indføres i hele kommunen i efteråret 2015.

Muligheden for nemmere at kunne sortere emballageaffald fra til genanvendelse vil mindske mængden af dagrenovation hos den enkelte husstand. Forvaltningen foreslår, at der som forsøg ved implementering af de nye affaldsordninger i fase 1 (Taarbæk, Lundtofte m.fl.) gives mulighed for, at den enkelte husstand frivilligt kan vælge kun at få tømt dagrenovation hver 14. dag, og dermed opnå en besparelse på affaldsgebyret.

Kommunalbestyrelsen bad på mødet den 26. juni 2014 endvidere om, at den nuværende storskraldsordning blev revurderet med henblik på at reducere omkostningerne hertil. I forbindelse med udbudsforretningen er der derfor indhentet priser på at indsamle storskrald hver anden uge (som i dag) såvel som hver fjerde uge.

#### Økonomiske konsekvenser

Driftsomkostningerne for Lyngby-Taarbæk Forsyning øges, og det vil ændre de opkrævede gebyrer. Det forudsættes, at minimum 85 % af husstandene er med i ordningen.

Den samlede gebyrstigning pr. husstand forventes at være på 90-120 kr. årligt. Heraf går ca. 40 kr. til miljøboksen, mens ændring af storskraldsordningen til afhentning én gang hver fjerde uge giver en besparelse på ca. 30 kr. pr. husstand årligt. For en typisk husstand, dvs. villa eller rækkehus med egne affaldsbeholdere, svarer dette til en stigning på 4-5 % i affaldsgebyret, som i 2015 er på kr. 2.251,25 (grundgebyr samt ugentlig tømning af 1 stk. sæk til dagrenovation).

Baggrunden for den lave stigning er, at Lyngby-Taarbæk Forsyning har valgt at finansiere indkøbet af alle nye beholdere via den akkumulerede overdækning på affaldsområdet. Investeringen/købet straksafskrives og bliver derfor ikke indregnet i gebyret. Der er et lovmæssigt krav der fastlægger, at overdækningen skal nedskrives over en årrække, og forsyningsselskabet har derfor forberedt og planlagt, at investeringen skal anvendes til nedskrivning af overdækningen. Beholderne vurderes at have en levetid på ca. 10 år, hvorefter det vil være nødvendigt med en løbende udskiftning såfremt modellen for kildesortering bevares. På dette tidspunkt vil der skulle investeres, og afskrivningen tillægges gebyret.

Ser man på forsyningens driftsomkostninger pr. tilmeldt husstand, vil løsning A (2 stk. 2-delte beholdere pr. husstand) være ca. 30 % dyrere end løsning B (1 stk. 4-delt beholder pr. husstand). Medregnes anlægsinvesteringen (beholderindkøbet)

vil de to løsninger til gengæld være stort set udgiftsneutrale, da den 4-delte beholder er noget dyrere i indkøb end 2 stk. 2-delte beholdere.

Gebyrstigningen dækker udelukkende implementering af den nye affaldsordning ved villaer og rækkehuse, mens etageboliger ikke er medregnet. Udgifter til at indføre affaldssortering ved etageboliger vil blive indregnet i grundgebyret når etageboligerne bliver omfattet af ordningen. Det må derfor påregnes, at der i de efterfølgende år vil komme yderligere stigninger i grundgebyret, der skal dække etableringen af ordninger for etageboliger.

En husstand der frivilligt vælger kun at få afhentet dagrenovation hver 14. dag, vil kunne spare ca. 300 kr. om året.

Da affaldsområdet er gebyrfinansieret, har de nye ordninger for husholdninger ikke umiddelbart betydning for kommunens økonomi. Når kommunalbestyrelsen har foretaget sin endelige beslutning den fremtidige affaldsordning, vil Lyngby-Taarbæk Forsyning blive anmodet om at igangsætte implementeringen.

Beslutningskompetence  
Kommunalbestyrelsen.

#### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. indsamlingen af affald til genanvendelse øges ved indsamling af emballage ved alle husstande i enten
  - 1 stk. 2-delt beholder til papir og plast samt 1 stk. 2-delt beholder til glas og metal (A), eller
  - 1 stk. 4-delt beholder til indsamling af papir, plast, glas og metal (B), 2. ved især etageejendomme og ejendomme med fælles affaldsopsamling findes "skræddersyede løsninger" i dialog med den enkelte bebyggelse,
3. udvalget tager stilling til, hvilken af de tre farver de nye beholdere skal have,
4. indsamlingen af miljøfarligt affald øges ved uddeling af en "miljøboks" til alle husstande til indsamling af batterier, elektronikaffald, sparepærer og farligt affald,
5. der som forsøg ved implementering af de nye affaldsordninger i etape 1 gives mulighed for, at husstande frivilligt kan vælge kun at få tømt dagrenovation hver 14. dag, og dermed opnå en besparelse på affaldsgebyret, 6. udvalget tager stilling til, om storskraldsordningen fremover skal ændres fra afhentning hver anden uge til afhentning hver fjerde uge.

Teknik- og Miljøudvalget den 24. februar 2015

Ad 1: For løsning A stemte 3 (C og A). For løsning B stemte 2 (V). Ø undlod at stemme

Ad 2: Anbefalet

Ad 3: For grøn løsning stemte 3 (C og A). For grå løsning stemte 2 (V). Ø undlod at stemme

Ad 4: Anbefalet

Ad 5. Anbefalet med 4 stemmer. V tog forbehold

Ad 6: Anbefalet at storskrald fremover afhentes hver fjerde uge. Udvalget ønsker en opfølgning på forholdet et år efter ordningen er indfaset i etape 1.

Bodil Kornbek (A) var fraværende.

Kommunalbestyrelsen den 19. marts 2015

Kommunalbestyrelsen besluttede at gennemføre et nyt udbud om 3 forskellige løsninger:

- A) 2-delt beholder til papir og plast samt en 2-delt beholder til glas og metal.
- B) 4-delt beholder til indsamling af papir, plast, glas og metal
- C) 240 liters 4-delt beholder

Sagen bliver forelagt Teknik-og Miljøudvalget samt Kommunalbestyrelsen efter gennemført udbud med henblik på godkendelse af evt. afvigelser i taksten som følge af den valgte model, informationsmateriale til borgerne, kommunikationsplan m.v.

Ad 2) Godkendt

Ad 4) Godkendt

Ad 5 ) Godkendt

Ad 6) Afventer resultatet af genudbud.

Bodil Kornbæk (A) var fraværende. I stedet deltog Silas Mudoh.

Bilagsfortegnelse

1. LUKKET BILAG med farvemuligheder på beholdere
2. LUKKET BILAG firekammerbeholdere
3. Takster affaldsordning

## 18. Energi på Tværs

### Sagsfremstilling

Teknik- og Miljøudvalget godkendte i oktober 2014 en proces, hvor Lyngby-Taarbæk Kommune sammen med andre kommuner i Region Hovedstaden arbejder sammen om strategisk energiplanlægning under projektnavnet "Energi på Tværs". Den 24. november var kommunen således inviteret til fælles temaaften på Amager, og med denne sag er der lagt op til en temadrøftelse med deltagelse af en repræsentant for det samlede sekretariat for projektet, kaldet Gate 21. Gate 21 leder Energi på Tværs. Udvalget skal drøfte kommunens holdninger til fire temaer og give input til den videre retning for projektet. Lignende temadiskussioner finder sted i Region Hovedstadens øvrige 28 kommuner. Det er således de lokale fagudvalg, der sammen beslutter projektets karakter og ambitionsniveau.

I det følgende gives en opsummering af projektets historik, vision, økonomi og metode:

I hovedstadsregionen hænger såvel energi- som transportsystemet sammen i store infrastrukturanlæg på tværs af kommunegrænser. Det er baggrunden for visionen om omstilling og samarbejde på tværs af kommunerne i regionen, som skal sikre enighed om de overordnede rammer for omstillingen og de store, langsigtede investeringer, som omstillingen kræver.

I 2012 udarbejdede Region Hovedstaden og KKR Hovedstaden en klimastrategi for hovedstadsregionen (bilag 1), som skulle føre til en styrket tværkommunal og regional klimaindsats. Et af fokusområderne er et sammenhængende energi- og transportsystem. Kommunen gav i denne forbindelse en hensigtserklæring om at støtte op om initiativet.

Energi på Tværs udgør en del af udmøntningen af denne klimastrategi. Projektet ledes af Gate 21, der samler kommuner, virksomheder og vidensinstitutioner, jf. [www.gate21.dk](http://www.gate21.dk).

Den foreløbige vision for projektet er:

*"Region Hovedstaden og de 29 kommuner vil sikre en ambitiøs, sammenhængende, fleksibel, omkostningseffektiv, vækstskabende og tværgående omstilling til 100 % vedvarende energi i energi- og transportsystemet frem mod 2050."*

- Ambitiøs – gå foran gennem en aktiv indsats for at udfase de fossile brændsler
- Sammenhængende – skabe synergi mellem energiformer og

besparelsesforanstaltninger samt undgå suboptimering

- Fleksibel – samspil mellem energiformer og teknologier så fluktuerende energikilder bliver en styrke, og vi får et dynamisk og robust system
- Omkostningseffektiv – der vælges teknologier, som er markedsmodne og ny teknologi indføres i takt med at eksisterende anlæg er udtjente
- Vækstskabende – samarbejde med virksomheder om at udvikle og indføre nye teknologier på basis af nyt vidennetværk
- Tværgående – en vision der skaber koblingerne til øvrige regioner i forhold til samarbejde, udnyttelse af ressourcer og investeringer

I kommunens klimavision er det målet at reducere CO<sub>2</sub>-udslippet med 20 % i 2020. Udvalget anmodes om at tilkendegive om kommunen kan bakke op om den foreløbige vision for projekt "Energ i på Tværs". Forvaltningen peger på, at Lyngby-Taarbæk Kommune erklærer sig enige i den foreløbige vision for projektet, i tråd med kommunens egen klimavision, se anden sag på dagsordenen herom.

I projektet lægges der op til en indledende politisk drøftelse af fire temaer:

1. Planlægning
2. Samarbejde
3. Økonomi
4. Innovation.

De valg, der skal foretages indenfor de enkelte temaer, er beskrevet nedenfor og uddybet i notat herom (bilag). På mødet vil Gate 21 endvidere præsentere et oplæg til udvalgets diskussion (bilag 2).

Ad 1. Planlægning:

I dag foretages der planlægning af elektricitet, varme, affald og transport på henholdsvis nationalt, regionalt og kommunalt plan samt i de enkelte selskaber. Udfordringerne ved planlægning i kommunerne er, at der let vælges løsninger, som ikke nødvendigvis er bedst for regionen som helhed. Blandt spørgsmålene til drøftelse er:

- a) Hvordan håndterer vi den fælles planlægning fremover?
- b) Hvilke konkrete beslutninger kan vi tage på regionalt plan (fælles rammer for transportplanlægning, fælles varmeplan, fælles rammer for affalds- og ressourcehåndtering)?

Ad 2. Samarbejde:

I dag samarbejdes der i større eller mindre grad mellem kommuner, region og forsyningsselskaber på de forskellige energiområder. Dette sker bl.a. gennem fælleskommunale interessentselskaber såsom Vestforbrænding, HMN Naturgas og offentlige virksomheder som Trafikselskabet Movia. Der eksisterer ikke forpligtende samarbejder fx forsyningsvirksomhederne imellem, ej heller et officielt samarbejde

mellem kommunerne om strategisk energiplanlægning. Blandt spørgsmålene til drøftelse er:

- a) Hvordan organiseres omstillingen?
- b) Hvordan kan der etableres velfungerende samarbejder i forbindelse med omstillingen af energisystemet?

#### Ad 3. Økonomi:

I dag håndteres investeringer på nationalt plan (fx motorveje og pulje til Supercykelstier), regionalt plan (fx gennem Vækstforum), kommunalt plan (fx nye buslinjer) og i de enkelte forsyningsselskaber (fx nye fjernvarmeværker, sorteringsanlæg og elnet). Blandt spørgsmålene til drøftelse er:

- a) Hvor meget skal økonomi vægte i forhold til miljø ved nye investeringer?
- b) Hvordan sikres det, at investeringer foretages dér, hvor det bedst kan betale sig? Skal projektforslag til nye værker og infrastruktur fx i fremtiden behandles på regionalt eller nationalt plan i stedet for i kommunerne?
- c) Hvordan foretager vi investeringerne – adskilt eller sammen? Hvor er der synergier ved fælles investeringer?
- d) Må omstillingen koste mere end alternative fremtidsscenarier?

#### Ad 4. Innovation:

Region Hovedstaden understøtter allerede innovative virksomheder gennem Væksthus Hovedstadsregionen og dennes kapitalfond, som råder over 342 mio. kr. i 2014-2020. Copenhagen Cleantech Cluster er et eksempel på en klyngeorganisation, som støtter udvikling af grøn teknologi i Danmark. Derudover eksisterer der samarbejder mellem universiteterne beliggende i regionen (DTU, KU, AAU) og virksomheder, som sørger for at nye teknologier finder anvendelse i samfundet. Blandt spørgsmålene til drøftelse er:

- a) Skal vi som region gå foran mht. eksempelvis klimamål og valg af teknologier?
- b) Hvordan kan man opnå synergier med kommunens erhvervs politik og grønne virksomheder?
- c) Hvilke dagsordner er særligt vigtige for kommunen? (Vækst og innovation, herunder lokale arbejdspladser og eksport · Klimamål · Lokal forsyningssikkerhed · Andet)
- a) Skal midler fra Vækstforum Hovedstaden i højere grad bruges på grøn innovation?

På baggrund af ovenstående spørgsmål peger forvaltningen på, at udvalget drøfter Energi på Tværs og tilkendegiver nogle retningslinjer, som Gate 21 kan bruge i det videre arbejde. Forvaltningen har til dette formål udarbejdet et forslag til tilkendegivelse i vedlagte udkast til brev til Gate 21 (bilag).

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses på nuværende tidspunkt indenfor rammerne.

Beslutningskompetence



Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. den foreløbige vision for projektet lægges til grund for det fremadrettede arbejde i projektet,

2. temaerne; planlægning, samarbejde, økonomi og innovation drøftes med henblik på at angive pejlemærker for projektet til brug for Gate 21's videre arbejde., jf. forvaltningens forslag til tilkendegivelse.

Teknik- og Miljøudvalget den 24. februar 2015

Ad 1. Anbefalet

Ad 2. Anbefalet

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende.

Kommunalbestyrelsen den 19. marts 2015

Ad 1-2) Godkendt.

Bodil Kornbæk (A) var fraværende. I stedet deltog Silas Mudoh.

Bilagsfortegnelse

1. Klimastrategi

2. Lyngby Taabæk kommune 24-02-2015

3. LUKKET BILAG Forslag til beslutning

## 19. CO2-reduktionsplan 2015

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog i december 2012 en klimastrategi, der blandt andet indeholder et mål om at reducere CO2-udslippet med 20 % i 2020. Klimastrategien er en del af kommuneplanstrategien Grønt Lys.

En analyse af CO2-reduktionspotentialerne har vist, at klimainsatsen frem mod 2020 bør tilrettelægges indenfor rammerne af 3 strategiske fyrtårnsprojekter om henholdsvis energiforsyning, energibesparelser og transport, da det er her de største CO2-reduktionsmuligheder ligger.

Teknik- og Miljøudvalget besluttede i december 2013, at der hvert år laves en CO2-reduktionsplan for at følge op på Klimastrategien. Med denne sag fremlægges et forslag til en CO2-reduktionsplan for 2015 (bilag), der inden for de strategiske fyrtårnsprojekter skal bidrage til at nå CO2-reduktionsmålet i 2020. Planen indledes med en status på gennemførte initiativer i 2014.

Jf. Teknik- og Miljøudvalgets beslutning i november 2013, gennemføres der i 2016 en ny CO2-kortlægning, der skal vise, hvor tæt vi er på målet om 20 % reduktion fra 2008 til 2020.

En stor del af den ønskede CO2-reduktion forventes at komme i kraft af regeringens Energiaftale fra 2012, der blandt andet stiller krav til andelen af vedvarende energi i energiproduktionen.

Lokalt forventes projekter med afsæt i kommunens Strategiske Energiplan og udrulningen af fjernvarme at give de største bidrag - svarende til ca. 6 % CO2-reduktion frem mod 2020, så der er behov for at iværksætte en lang række supplerende initiativer, for at nå målet om en reduktion på 20 % inden 2020.

Da 95 % af CO2-udledningen kommer fra andre end kommunen som virksomhed, er en af hovedudfordringerne, at kommunens mulighed for at påvirke CO2-udslippet først og fremmest er indirekte og i høj grad afhængig af samarbejde og dialog med eksterne klimaaktører som borgere, virksomheder og uddannelsesinstitutioner.

Kendetegnende for en række af de foreslåede initiativer i 2015 er derfor, at borgerne og virksomhederne er i fokus med initiativer, der gør det lettere at tage de klimamæssigt rigtige valg. Der er særligt fokus på at støtte op om Energistyrelsens landsdækkende kampagne BedreBolig, der har til formål at gøre

det nemmere for boligejerne at renovere deres bolig energirigtigt og fremtidssikret.

Planen lægger også op til fortsat at aktivere eksisterende netværk (f.eks. i regi af vidensbyen, Region Hovedstaden og klimakommunesamarbejdet) og partnerskaber (f.eks. med Dong og elbilssekretariatet på DTU) i løsningen af de klimarelaterede udfordringer.

CO2-reduktionsplanen indeholder dels initiativer, der har til hovedformål at reducere CO2-udslippet, samt initiativer, der indirekte reducerer CO2-udslippet.

De årlige CO2-reduktionsplaner skal fungere som et prioriteringsværktøj for den fremadrettede klimainsats i forhold til at nå CO2-reduktionsmålet. Planen vil efter vedtagelsen være tilgængelig på kommunens hjemmeside.

Efter en forudgående politisk drøftelse og på baggrund af erfaringer fra klimainsatsen i 2015 og den løbende idé- og teknologiudvikling på klimaområdet, udarbejder forvaltningen primo 2016 et forslag til en CO2-reduktionsplan for 2016, der også indeholder en status for initiativerne i 2015.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen, idet de i CO2-reduktionsplanen foreslåede aktiviteter primært finansieres af "Klima og varmeplanlægning", hvor der er et budget på ca. 425.000 kr. årligt. En række af de øvrige aktiviteter, der indirekte påvirker CO2-udslippet i en positiv retning, finansieres af andre budget/aktivitetsområder som f.eks. trafik- og energistyringsprojekter m.m.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at det klimastrategiske arbejde i 2015 tilrettelægges ud fra den foreslåede CO2-reduktionsplan.

Teknik- og Miljøudvalget den 24. februar 2015

Anbefalet.

Udvalget ønsker en drøftelse af konkrete initiativer til nedbringelse af transportens CO2 udledning med henblik på reduktion i forhold til uddannelsesinstitutioner og erhvervsliv.

Bodil Kornbæk (A) var fraværende.

Kommunalbestyrelsen den 19. marts 2015

Godkendt.

Bodil Kornbæk (A) var fraværende. I stedet deltog Silas Mudoh.

Bilagsfortegnelse

1. Co2reduktionsplan 2015

## 20. GRØN/BLÅ Strategi for Ringbyen

### Sagsfremstilling

Naturstyrelsen, der har fastlagt bestemmelserne i Fingerplan 2013, har inviteret Ringbysamarbejdets kommuner til dialog om at fastlægge et net af nye grønne bykiler i forbindelse med byomdannelsen i Ring 3. Dialogprojektet har været startskud for udarbejdelsen af en GRØN/BLÅ Strategi for Ringbyen, jf. vedlagte strategi (bilag). Formålet med strategien er at sikre regional sammenhæng på tværs af kommunegrænserne ved at fastholde og forstærke de grønne og blå strukturer og udnytte Ringbyens gode beliggenhed på grænsen til fingerplanens grønne kiler, jf. notat om vedtagelse af GRØN/BLÅ Strategi for Ringbyen (bilag)

Forvaltningen har deltaget i to workshops, hvor konsulenter tilknyttet ringbysamarbejdet/dialogprojektet har udviklet redskaberne/metoderne til en ensartet udpegning af grønne bykiler, lokale grønne områder og forbindelser, jf. vedlagte eksempel (bilag). Materialet har afslutningsvist været behandlet på et styregruppemøde, der har besluttet, at forelægge strategien til politisk behandling i ringbykommunerne.

Undersøgelser viser, at adgang til gode blå og grønne områder er attraktivt og værdiskabende for både bosætning og erhvervslokalisering. Strategien skal således være med til at fremme målet om en bæredygtig udvikling af Ringbyens byudviklingsområder ved at sikre, at grønne og blå elementer indgår i en sammenhængende struktur, der skaber merværdi, nye muligheder, investeringssikkerhed og klimasikring.

I arbejdet med strategien er der taget udgangspunkt i byvisionen LOOP City og Ringbysamarbejdets politiske charter fra 2012 samt Fingerplan 2013. Der har som nævnt været afholdt to workshops med repræsentanter fra alle Ringbysamarbejdets kommuner.

Strategien skal understøtte kommunernes planlægning af de grønne og blå områder i byomdannelsen, og derfor indeholder strategien bud på, hvordan de enkelte kommuner kan udpege og indarbejde grønne bykiler i planstrategien og kommuneplanen. GRØN/BLÅ Strategi for Ringbyen er en strategi, der indeholder strategiske overvejelser samt redskaber/metoder og inspiration til udpegning af grønne og blå træk. Den er ikke en fysisk plan. Den detaljerede afgrænsning og konkrete udpegning vil efterfølgende ske i de enkelte kommuners kommuneplaner og i dialog med Naturstyrelsen.

For Lyngby-Taarbæk Kommunes vedkommende vurderer forvaltningen, at der kan blive tale om at udpege de rekreative arealer på Dyrehavegårds Jorder til en grøn bykile, lige som Idrætsbyen med tilstødende grønne/offentlige arealer også kan være en mulighed. Dette vil dog først ske gennem dialog med Naturstyrelsen.

Fingerplan 2013 fastlægger, at der skal udpeges grønne bykiler som et led i omdannelsen af by- og erhvervsområder langs Ring 3. Afhængig af, hvad der i fremtiden stilles af retningslinjer for de grønne bykiler, vil dette kunne få indflydelse på udviklingsmulighederne i mere eller mindre grad for disse områder. Udpegede grønne bykiler vil efterfølgende blive udpeget i Fingerplanen ved en revision af denne.

Efter en vedtagelse af GRØN/BLÅ Strategi i Lyngby-Taarbæk Kommune indstiller forvaltningen, at de strategiske principper herfor indarbejdes i Kommuneplan- og Agenda 21-strategi 2015, se næste sag på dagsordenen. Derefter vil forvaltningen udarbejde et decideret forslag til en udpegning af grønne bykiler, lokale grønne områder og forbindelser. Dette forslag indarbejdes i forbindelse med revision af Kommuneplan 2013.

Økonomiske konsekvenser  
Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence  
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling  
Forvaltningen foreslår, at GRØN/BLÅ strategi for Ringbyen godkendes til implementering i næste kommuneplan og at de strategiske tiltag beskrives i Kommuneplan- og Agenda 21-strategi.

Byplanudvalget den 25. februar 2015  
Anbefalet, idet udvalget ønsker at pointere, at de kommunale beslutninger, der er taget om den fremtidige brug af Dyrehavegårds jorder, er den gældende kommunale strategi.

Kommunalbestyrelsen den 19. marts 2015  
Godkendt med 19 stemmer. Imod stemte Anne Jeremiassen (I). Henrik Bang (Ø) undlod at stemme.

Bodil Kornbæk (A) var fraværende. I stedet deltog Silas Mudoh.

Bilagsfortegnelse  
1. GRØN/BLÅ strategi for Ringbyen

2. Notat om GRØN/BLÅ strategi for Ringbyen
3. Grønne bykiler i Fingerplan 2013

21. Indhold af VVM-redegørelse for Fæstningskanalen og udkast til ændring af kommuneplanens rammer for Ermelundskilen m.fl.

#### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 25. september 2014, at der igangsættes en VVM-procedure for projektet med åbning af Fæstningskanalen og en planprocedure for ændring af kommuneplanrammer for at skabe rammerne for at projektet kan realiseres.

Der er i perioden 19. november - 17. december 2014 gennemført en offentlig indkaldelse af ideer og forslag til VVM-redegørelsen og til ændring af kommuneplanrammerne.

Der blev den 26. november 2014 afholdt et offentligt møde i Kulturhuset, hvor borgerne blev orienteret om projektet og om deres mulighed for at indgive ideer og forslag. Der deltog 63 borgere på mødet. Referat fra mødet er vedlagt (bilag).

Som optakt til det offentlige møde blev der afholdt en vandring langs Fæstningskanalens tracé, hvor Forsyningen fortalte om den historiske baggrund, projektets detaljer og nogle af de plan- og myndighedsmæssige udfordringer, der forestår.

Der er indkommet 7 henvendelser i den fælles høringsperiode. Disse er delt op i 24 punkter i notat om indsigelser og bemærkninger til den fælles idefase (bilag). Indkomne henvendelser er tilgængelige for politikerne og kan rekvireres ved henvendelse til borgmestersekretariatet.

#### Indholdet af VVM-redegørelsen

De indkomne ideer og forslag, som er modtaget i høringsperioden indgår i afgrænsningen af, hvad VVM-redegørelsen skal indeholde (scoping). Forvaltningen forelægger her forslag til scoping til VVM-redegørelsen for Fæstningskanalen (bilag) til beslutning.

Fokuspunkter fremkommet i idefasen:

- | Vandkvalitet og vandmængde i Fæstningskanalen og deres påvirkning på Lyngby Sø og Mølleåen.
- | Borgernes adgang og oplevelse i byrum og rekreative områder
- | Indvirkning på dyre- og planteliv
- | Kolonihaverne i Ermelundskilen



Den 16. februar 2015 er høringsmaterialet til VVM samt udkastet til scoping til VVM-redegørelse for Fæstningskanalen blevet fremsendt til relevante berørte myndigheder med en svarfrist på 4 uger til den 16. marts 2015. Såfremt der i forlængelse af denne indkaldelse af ideer og forslag kommer forslag om mindre ændringer af scopingens indhold, som forvaltningen vurderer skal tilføjes det fremlagte udkast til scoping, foreslår forvaltningen, at dette sker administrativt. Såfremt der er tale om krav fra en berørt myndighed om større ændringer, vil dette blive fremlagt ved næstkommende møde.

Ændring af kommuneplanrammer:

I idefasen var der til kommuneplandelen spørgsmål vedrørende Ermelundsfredningen samt ideer til indretningen af byrum. Disse vil indgå i det videre arbejde med udarbejdelsen af kommuneplanrammer og lokalplan for Fæstningskanalen.

Udkast til kommuneplanrammer er vedlagt sagen (bilag). Ændringen består i, at det tilføjes i de aktuelle rammer, at der kan etableres teknisk anlæg (regnvandkanal). Forvaltningen foreslår at disse principgodkendes.

Det videre forløb:

Forslag til kommuneplanrammer (kommuneplantillæg) og lokalplan fremlægges samtidigt, forventeligt primo 2016, når projektet er planlagt mere konkret. Det forventes at der skal udarbejdes miljøvurdering i forbindelse hermed.

Forvaltningen vil arbejde på, at miljøvurdering af planerne kan indgå i samme dokument, som VVM-redegørelsen, da der er mange overlap i de to vurderinger

Når scoping er vedtaget, udarbejder Forvaltningen et forslag til VVM-redegørelse. Lyngby-Taarbæk Forsyning udarbejder som bygherre et udkast, som Forvaltningen bearbejder og forelægger Kommunalbestyrelsens til godkendelse. Dette forventes at ske primo 2016. Forslaget skal derefter i minimum 8 ugers offentlig høring i følge VVM-bekendtgørelsen. Offentliggørelsen af VVM-redegørelsen er planlagt til at ske parallelt med offentliggørelse af kommende forslag til kommuneplantillæg og lokalplan for Fæstningskanal sammen med miljøvurdering af disse planer.

Økonomiske konsekvenser

Opgaverne løses indenfor rammen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. forslag til scoping til VVM-redegørelse for Fæstningskanalen godkendes,
2. udkast til kommuneplanrammer principgodkendes og forelægges til

godkendelse med forslag til kommuneplantillæg og lokalplan primo 2016.

Byplanudvalget den 25. februar 2015

Ad 1. og 2: Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen den 19. marts 2015

Ad 1-2) Godkendt.

Bodil Kornbæk (A) var fraværende. I stedet deltog Silas Mudoh.

Bilagsfortegnelse

1. Fæstningskanalen - referat fra borgermøde 26-11-2014
2. Indsigelser og bemærkninger til Fæstningskanalen ideer og forslag til kommuneplanrammer og VVM
3. Udkast til kommuneplanrammer
4. Fæstningskanalen - udkast til scoping til VVM-redegørelse

22. Nybrovej 116 - Høring om fredning af Pihl & Søn domicil

Sagsfremstilling

*Sagen forelægges efter behandling i Byplanudvalget, idet forvaltningen efter udvalgmødet har konstateret, at sagen retteligt også bør behandles af Kommunalbestyrelsen, inden der afgives høringsvar.*

Det Særlige Bygningssyn under Kulturstyrelsen har den 10. december 2014 indstillet, at det tidligere domicil for E. Pihl & Søn med grønne omgivelser beliggende på Nybrovej 116 bliver fredet.

Fredningsindstillingen er efter § 6, stk. 1, pkt 2 i Lov om Bygningsfredning og bevaring af bygninger og bymiljøer sendt i høring til bl.a. Lyngby-Taarbæk Kommune med frist for bemærkninger den 20. april 2015, jf. høringsbrev med begrundelse for indstillingen (bilag).

Forslaget om fredning er uddybet i notatet "Fredningsforslag", som blev anvendt som oplæg til møde i Det Særlige Bygningssyn. (bilag).

Økonomiske konsekvenser

Opgaven er løst inden for rammen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Byplanudvalget drøfter Det Særlige Bygningssyns indstilling.

Byplanudvalget den 25. februar 2015

Byplanudvalget er enig i materialet, men finder ikke, at den er fredningsværdig.

Kommunalbestyrelsen den 19. marts 2015

Byplanudvalgets indstilling blev godkendt.

Bodil Kornbæk (A) var fraværende. I stedet deltog Silas Mudoh.

1. Bilag 2. Oplæg - fredningsforslag.pdf
2. Bilag 1. Høringsbrev om bygningsfredning.pdf

## 23. Beskæftigelsesplan 2015 - fastlæggelse af resultatniveauer

### Sagsfremstilling

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget behandlede den 9. september 2014 endelig udkast til Beskæftigelsesplan 2015. Kommunalbestyrelsen godkendte efterfølgende planen den 25. september 2014. Der blev fastsat 9 mål for beskæftigelsesindsatsen i 2015. Det fremgik af sagen, at resultatniveau for det enkelte mål ville blive fastsat primo 2015, når der var et mere sikkert skøn over ledighedsudviklingen i 2015.

Forvaltningen har udarbejdet vedlagte notat: "Beskæftigelsesplan 2015 - oplæg til resultatniveauer" (bilag), som indeholder forslag til resultatniveauer for de enkelte mål samt kort begrundelse for forslaget. Følgende forhold har blandt andet indgået i forslag til resultatniveauer:

- | Økonomisk redegørelse fra december 2014, som forventer en fortsat bedring på arbejdsmarkedet og med en forventning om en nedgang i ledigheden på 15 pct fra 2013 til 2015.
- | Forventning fra Det Regionale Beskæftigelsesråd til beskæftigelsesindsatsen i Østdanmark i 2015.
- | Seneste status for mål i Beskæftigelsesplan 2014, som viser en målopfyldelse på de fleste områder.
- | Udviklingen i forhold til målene inden for det seneste år.
- | Forventning om fortsat positiv udvikling i Lyngby-Taarbæk Kommunen set i forhold til gunstige rammevilkår samt politisk vedtagne investeringsforslag i forhold til blandt andet langvarigt ledige, sygemeldte samt ledige akademikere.

På baggrund af ovenstående har forvaltningen foreslået nedenstående resultatniveauer for de enkelte mål i Beskæftigelsesplan 2015. Det enkelte niveau er begrundet nærmere i vedlagte notat. Det er forvaltningens vurdering, at der er lagt et ambitiøst niveau, som tager højde for de gunstige rammevilkår kommunen har og som også afspejler en forventning om en fortsat effektiv beskæftigelsesindsats i jobcenteret.

- | Antallet af unge på offentlig forsørgelse - fald på 20 pct. svarende til 107 personer (status oktober 2014 viser fald på 15 pct.)
- | Antallet af borgere på offentlig forsørgelse i mere end 12 mdr. - fald på 5 pct. svarende til 29 personer (status september 2014 viser fald på 5 pct.)

- | Tilgangen af borgere til førtidspension - stigning på 2 pct. svarende til en tilgang på 43 personer i december 2015 (status december 2014 viser fald på 21 pct.)
- | Antallet af personer på ledighedsydelse - fald på 25 pct. svarende til 23 personer (status november 2014 viser fald på 26 pct.)
- | Antallet af langtidsledige - fald på 30 pct. svarende til 44 personer (status oktober 2014 viser fald på 20 pct.)
- | Antallet af kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere - fald på 16 pct. svarende til 130 personer (status oktober 2014 viser fald på 10 pct.)
- | Antallet af ledige akademikere - fald på 11 pct. svarende til 34 personer (status viser fald på 3 pct. fra 2013 til 2014)
- | Andelen af borgere i virksomhedsrettet aktivering ud af det samlede antal ledige i aktivering - 65 pct. (status oktober 2014 viser andel på 60 pct.)

Beskæftigelsesplan 2015 indeholder desuden et delmål i forhold til at følge udviklingen i antallet af borgere, som modtager ressourceforløbsydelse. Dette opgøres hvert kvartal i forbindelse med status på beskæftigelsesplanen. I forhold til mål om samarbejdsgraden med virksomheder er målet en videreførelse af mål fra Beskæftigelsesplan 2014. Der er dog et udestående med levering af data fra Styrelsen for arbejdsmarked og rekruttering (STAR) til at opgøre målet. STAR har oplyst, at der aktuelt er en konvertering af data fra CVR registret igang, men at data forventes tilgængelige igen. Fastlæggelse af resultatniveau vil ske i forbindelse med første status på Beskæftigelsesplan 2015.

Økonomiske konsekvenser  
Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence  
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling  
Forvaltningen foreslår, at resultatniveauer for målene i Beskæftigelsesplan 2015 anvendes.

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget den 24. februar 2015  
Anbefalet, idet udvalget ønsker at der sker kvartalsvis opfølgning på beskæftigelsesplanen.

Udvalget ønsker status for beskæftigelsen blandt flygtninge og indvandrere.

Økonomiudvalget den 5. marts 2015  
Ad 1-2: Anbefalet.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Kommunalbestyrelsen den 19. marts 2015  
Ad 1-2) Godkendt.

Bodil Kornbæk (A) var fraværende. I stedet deltog Silas Mudoh.

Bilagsfortegnelse

1. Resultatniveau i beskæftigelsesplan 2015

## 24. Indstilling af nyt medlem i Integrationsrådet

### Sagsfremstilling

Forvaltningen har afholdt møde den 10. november 2014 vedrørende valg af suppleanter for medlemmer med anden etnisk baggrund end dansk til Integrationsrådet.

Der blev i forbindelse med udpegning af Integrationsrådsmedlemmer med anden etnisk baggrund end dansk i januar 2014 valgt én suppleant, som trådte ind i rådet som medlem i august 2014. Baggrunden var, at et af de eksisterende medlemmer flyttede til en anden kommune og derfor måtte udtræde af rådet. Der var således ikke nogen suppleanter for medlemmerne med anden etnisk baggrund end dansk, og det blev som følge deraf besluttet, at der skulle afholdes et valgmøde med henblik på valg af nye suppleanter.

På valgmødet i november 2014 deltog syv borgere med anden etnisk baggrund end dansk, hvoraf kun én ønskede at kandidere som suppleant i Integrationsrådet. Da et af de eksisterende medlemmer med anden etnisk baggrund end dansk i mellemtiden også er flyttet til en anden kommune, er den nye suppleant blevet spurgt om hun vil træde direkte ind i Integrationsrådet. Det har hun accepteret.

Efterfølgende er der fundet yderligere en borger, der ønsker at være suppleant til Integrationsrådet.

### Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

### Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

### Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Ye Li indtræder direkte som nyt medlem af Integrationsrådet.
2. Mahi n Atabakhsh Khalessi indtræder som suppleant til Integrationsrådet.

Kommunalbestyrelsen den 19. marts 2015

Ad 1-2) Godkendt.



Bodil Kornbæk (A) var fraværende. I stedet deltog Silas Mudoh.

25. Anmodning om optagelse af sag - udtrædelse af BUU

Sagsfremstilling

Anne Jeremiassen (I) anmoder om optagelse af punkt på dagsordenen:

*"Grundet arbejdsmæssige årsager ønskes en omkonstituering, hvor at Konservative midlertidigt overtager Liberal Alliances plads i Børne- og Ungdomsudvalget".*

Kommunalbestyrelsen den 19. marts 2015

Godkendt, idet det bemærkes, at omkonstitueringen ikke kan gennemføres midlertidigt. Jens Timmermann indtræder i Børne- og Ungdomsudvalget.

Bodil Kornbæk (A) var fraværende. I stedet deltog Silas Mudoh.