



## Kommunalbestyrelsen

### Protokol

22-01-2015 kl. 17:00  
Kommunalbestyrelsens mødesal

#### Medlemmer

Sofia Osmani	deltog
Søren P. Rasmussen	deltog
Simon Pihl Sørensen	deltog
Mette Schmidt Olsen	deltog
Morten Normann Jørgensen	deltog
Jakob Engel-Schmidt	deltog
Bodil Kornbek	deltog
Jan Kaspersen	deltog
Birgitte Hannibal	deltog
Ib Carlsen	deltog
Henrik Brade Johansen	deltog
Jens Timmermann	deltog
Henrik Bang	deltog
Curt Købsted	deltog
Mette Hoff	deltog
Karsten Lomholt	deltog
Dorthe la Cour	deltog
Finn Riber Rasmussen	deltog
Hanne Agersnap	deltog
Henriette Breum	deltog
Anne Jeremiassen	var fraværende

I stedet for Anne Jeremiassen deltog Peter Broen

Morten Normann Jørgensen deltog ikke under pkt. 1

Jacob Engel Schmidt deltog ikke under pkt. 4 og 5 deltog kun delvist under pkt. 6

Søren P Rasmussen deltog kun delvist under pkt. 6

## Indholdsfortegnelse

1. [Modeller for genhusning af Lyngby-Taarbæk Ungdomsskole/10. klassecenter på Trongårdsskolen](#)
2. [Strukturanalyse, genbehandling](#)
3. [Anmodning om optagelse af sag - inklusionsstop](#)
4. [Aflysning af tilbagekøbsdeklarationer i almene boligselskaber](#)
5. [Turismestrategi for Lyngby-Taarbæk Kommune](#)
6. [Boligsocial medarbejder til flygtningeområdet](#)
7. [Ny pulje under folkeoplysning](#)
8. [Aftale om medicintjek for opstart af Fælles Medicinkort](#)
9. [Godkendelse af forslag til sundhedsaftale 2015-2018](#)
10. [Funktionærernes Boligselskab - Carlshøj C - låneoptagelse og lejeforhøjelse - vindues og altanudskiftning](#)
11. [BIOFOS Lynettefællesskabet A/S ansøger om garanti for byggekreditter og lån i KommuneKredit](#)
12. [LUKKET SAG: Ejendomssag \\_\\_\\_\\_\\_](#)

1. Modeller for genhusning af Lyngby-Taarbæk Ungdomsskole/10. klassecenter på Trongårdsskolen

Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget har den 11. december 2014 ud fra tre fremlagte modeller for genhusning af Lyngby-Taarbæk Ungdomsskole/10. klassecenter (LTU) godkendt en model for genhusning på Trongårdsskolen inklusiv Fritids- og Ungdomsklubben Tronen. Udvalget ønskede at fastholde et samlet 10. klasses tilbud i genhusningsperioden. Det blev forudsat, at der dannes effektive klasser, og at antallet af linjer gennemtænkes. Det tilstræbes så vidt muligt at placere ungdomsskoleaktiviteter i tilknytning til 10. klasse-aktiviteter. Muligheden for lån af lokaler på K-Nord ønskes afdækket, såfremt der viser sig praktiske problemer. Det blev samtidig forudsat, at alle interessenter skulle inddrages i den videre proces af den praktiske udmøntning af genhusningen.

Forvaltningen har umiddelbart efter beslutningen nedsat en arbejdsgruppe med deltagere fra Trongårdsskolen (formand og næstformand for skolebestyrelsen, skoleledelse og sikkerhedsrepræsentant), LTU (skoleledelse og bestyrelsesformand ) samt forvaltningen. Der er afholdt tre møder i arbejdsgruppen, og på den baggrund forelægges der to løsningsmodeller, som er nærmere beskrevet i forhold til antal klasser og linjer, der tilbydes, de bygningsfysiske behov samt konkrete tiltag (bilag).

Løsning 1:

- | 4 spor på 10. kl. med mulighed for at udbyde 6 linjer
- | Trongårdsskolens nuværende pædagogiske og organisatoriske principper fortsætter.
- | Det nødvendige byggeri af faglokaler er fremtidssikret.
- | Udgift til ombygning mv. udgør 961.700 kr. + udgift til flytning af inventar 1,3 mio. kr.

Løsning 2

- | 6 spor på 10. kl. med mulighed for at udbyde 7 linjer
- | Trongårdsskolens nuværende pædagogiske og organisatoriske principper ændres til princip om hjemklasser for udskolingen, dvs. 6-10. klassetrin.
- | Det nødvendige byggeri af faglokaler er fremtidssikret og optimerer de i dag

ikke fuldt udnyttede arealer.

- Udgift til ombygning mv. udgør 1,8 mio. kr. + udgift til flytning af inventar 1,3 mio. kr.

Der er ligeledes undersøgt en løsningsmodel 3, hvor løsning 2 suppleres med, at der også skaffes plads til modtageklasserne. Arbejdsgruppen må imidlertid konstatere, at det ikke er muligt at gennemføre denne løsning på en tilfredsstillende måde. Der udestår således en løsning vedrørende genhusning af modtageklasserne. Det er forventningen, at der kan skaffes plads på en anden folkeskole til disse.

Ligeledes udestår der genhusning af ungdomsskole aktiviteterne. Da disse aktiviteter foregår udenfor skoletiden, er det dog forventningen, at der uden de store problemer kan skaffes den nødvendige plads på folkeskolerne, herunder Trongårdsskolen. Fra LTU's side er eksempelvis foreslået at etablere 3-4 satellitter i kommunen, hvor aktiviteterne kan foregå. En sådan etablering kan medvirke til, at flest mulige af de hidtidige aktiviteter kan opretholdes i genhusningsperioden med en geografisk spredning i kommunen. Ligeledes kan den medvirke til at reducere behovet for opmagasinering af materiel.

Endelig skal der tages stilling til, hvor LTU's ledelse og administration skal placeres. Det vil ikke være hensigtsmæssigt at placere den samlede ledelse på Trongårdsskolen, men det forudsættes, at lederen af 10. klasse befinder sig der. Den øvrige ledelse og administration forventes placeret centralt i kommunen.

Der er efter kontakt til K-Nord ikke umiddelbart mulighed for at anvende faciliteter på K-Nords afdeling på Trongårdsvej.

Både LTU og Trongårdsskolen (TS) vurderer, at både løsning 1 og 2 bygningsmæssigt kan realiseres. Dog har begge løsninger nogle direkte konsekvenser for både LTU og Trongårdsskolen.

LTU ser fordele og ulemper i både løsningsforslag 1 og 2 og ønsker at bibeholde et så samlet og stort 10. klassestilbud som muligt og på sigt tilbyde denne ved Lyngby Idrætsby.

LTU vurderer, at både løsning 1 og 2 kan realiseres. Dog har begge løsninger konsekvenser for både LTU og TS.

TS peger efter omstændighederne på løsning 1 for skoleåret 2015/2016. TS opfordrer til, at der fortsat arbejdes videre med at afdække en bedre, mere visionær og varig løsning for 10. klasserne og TS.

TS kan ikke tilslutte sig løsning 2 og 3, idet konsekvenserne for læringsmiljøet og trivselen på skolen - selv efter gennemførelsen af de mindre bygningsmæssige

ændringer -vurderes som uholdbar. Det er TS's vurdering, at skolen fratages muligheden for undervisningsdifferentiering gennem holddeling for 6.-10. klasse, når parallellægning ikke bliver mulig. Vilklårene i løsning 2 og 3 betyder efter TS's vurdering et 10. klassestilbud, hvis markedsføring overfor kommende 10.klasses elever og forældre, TS ikke vil kunne bakke op om.

I afsnit 6 peger forvaltningen på mulig kapacitet til modtageklassen ved anvendelse af Tronen (klublokaler). Lokalerne er målt op i m<sup>3</sup> luft og vurderes af TS som uegnede til egentlige undervisningsformål. Tronen er desuden placeret midt i indskolingens legeområde, og TS vurderer det som uforsvarligt at placere modtageklasse-elever i den sammenhæng. Forvaltningen er ikke enig i denne vurdering, men har valgt ikke at medtage dette forslag i de to løsningsforslag.

Forvaltningen bemærker, at andre skoler i kommunen har et klasselokale pr. klasse. I model 2 lægges op til, at skolens faglokaler og lokaler i almindelighed opgraderes, således at både skolen og børnene i høj grad vil få gavn af dette. Ved model 2 vil Trongårdsskolen blive fuldt ud udnyttet (arealoptimeret), hvormed der ingen yderligere lokaler er at optimere med. Ved i højere grad at gøre brug af de lærerforberedelsespladser, der i dag findes, samt lærerværelset på Trongårdsskolen, vurderer forvaltningen, at dette kan løse eventuelle udfordringer.

#### Økonomiske konsekvenser

Der er ikke afsat budget til genhusning af LTU.

Udgiften til løsning 1 udgør 961.700 kr. og løsning 2 udgør 1.811.850 kr. Hertil kommer udgifter til flytning af inventar til ca. 1,3 mio. kr. uanset valg af løsningsmodel.

Opmagasinerings vurderes at kunne ske i andre kommunale ejendomme - dog som uopvarmet opbevaring og dermed med en risiko for at inventaret ikke kan holde sin stand.

Der gøres opmærksom på, at udgiften til leje af stillads på ejendommen LTU kun er budgetlagt for 2014. Kontrakten for leje udløber i februar 2015 og vil skulle forlænges ½ år frem til den nye ejers overtagelse, hvilket medfører en ikke budgetlagt udgift for kommunen på ca. 0,5 mio. kr., som håndteres ved 1. anslåede regnskab for 2015.

Fra 2015 er der indarbejdet et indtægtskrav på LTU til udlejning på 1,2 mio. kr. årligt under forudsætning af genopbygning efter branden. Indtægtskravet modsvarer det budgetlagte driftsbudget for ejendommen. Da genopbygning ikke er foretaget og ejendommen nu sælges, kan lejeindtægten ikke oppebæres, hvorfor der heller ikke herfra kan hentes et finansieringsbidrag til genhusningsudgifterne på Trongårdsskolen, der derfor må tilvejebringes på anden vis.

Den manglende lejeindtægt i 2015 medtages i 1. anslæde regnskab for 2015 og den manglende lejeindtægt for 2016 – 2019 medtages i det administrative budgetforslag for 2016-19.

Forvaltningen foreslår på baggrund heraf, at udgiften på 1,3 mio. kr. til flytning finansieres dels af den samlede ramme for drift og vedligehold (aktivitetsområde Kommunale Ejendomme) og mindreforbrug på LTU's institutionsdrift efter nærmere fordeling.

Udgiften til ombygning på enten 961.700 kr. eller 1.811.850 kr. afhængigt af valg af løsningsmodel foreslås finansieret af den afsatte anlægsbevilling til etablering af LTU på Lyngby Stadion, hvortil der i investeringsoversigten er afsat 27,8 mio. kr. i anlægssum, idet der af det afsatte budget på 45,8 mio. kr. anvendes ca. 18 mio. kr. til idrætsbørnehave. Der er samlet frigivet 6,5 mio. kr. (4,0 mio. kr. vedr. sydtribune og 2,5 mio. kr. vedr. projektering og udbud af både idrætsdaginstitution og ungdomsskole samt 10. klasse).

#### Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget, for så vidt angår det faglige og pædagogiske indhold i forslaget.

Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, for så vidt angår henholdsvis anvendelsen af kommunens ejendomme og finansiering.

#### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Børne- og Ungdomsudvalget anbefaler en løsningsmodel for genhusning
2. Økonomiudvalget beslutter en løsningsmodel for genhusning af LTU på Trongårdsskolen
3. Økonomiudvalget anbefaler overfor Kommunalbestyrelsen, at den afledte udgift til ombygning finansieres af anlægsbevillingen til etablering af LTU på Lyngby Stadion, samt at udgiften på 1,3 mio. kr. til flytning finansieres af den samlede ramme for drift og vedligehold (aktivitetsområde Kommunale Ejendomme) og mindreforbrug på LTU's institutionsdrift efter nærmere fordeling.

Børne- og Ungdomsudvalget den 15. januar 2015

Ad. 1.

V foreslår, at de nævnte arealer ved Tronen og tandplejen indarbejdes i forslaget, så et 10. klassestilbud med 5 spor bevares videst muligt i nuværende form, og der fortsat skabes pladser til elever fra andre kommuner.

For stemmer 3 (V, Ø).

Imod stemmer 4 (C og A).

A og C anbefaler løsningsmodel 1.

Imod stemmer V og Ø.

Morten Normann Jørgensen (F) var inhabil, og deltog ikke i behandlingen af punktet.

Anne Jeramiassen (I) var fraværende.

Økonomiudvalget den 15. januar 2015.

Ad 2.

V foreslår, at de nævnte arealer ved Tronen og tandplejen indarbejdes i forslaget, så et 10. klassetilbud med 5 spor bevares videst muligt i nuværende form, og der fortsat skabes pladser til elever fra andre kommuner.

For stemmer 3 (V og R)

Imod stemmer 6 (C, A, F og I). F bemærker, at løsningen vil beslaglægge for stor en del af det afsatte rådighedsbeløb til en permanent løsning på Stadion.

V forslår en øjeblikkelig outsourcing til en erhvervsskole, hvor samarbejdet med nabokommunerne og kvaliteten i det nuværende tilbud fastholdes. Det forudsættes, at outsourcingpartneren kan håndtere den midlertidige placering.

For stemmer 2 (V)

Imod stemmer 5 (C, A og F)

2 (I og R) undlod at stemme.

Et flertal på 6 (A, C, I og F) anbefaler løsningsmodel 1, idet nednormering til 4 klasser alene vedrører skoleåret 2015/2016.

3 (V og R) undlod at stemme.

Ad 3. Anbefalet.

Imod stemte F. F bemærker, at løsningen vil beslaglægge for stor en del det afsatte rådighedsbeløb til en permanent løsning på Stadion.

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende, i stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Kommunalbestyrelsen den 22. januar 2015

Godkendt med 18 stemmer (V, A, C, B, O, I). Imod stemte 2 (F og Ø) idet det

bemærkes, at løsningen vil beslaglægge for stor en del af det afsatte rådighedsbeløb til en permanent løsning på Stadion.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende. I stedet deltog Peter Broen.

Morten Normann Jørgensen (F) deltog ikke i behandling af sagen.

#### Bilagsfortegnelse

1. Notat om genhusning af LTU på Trongårdskolen -



## 2. Strukturanalyse, genbehandling

### Sagsfremstilling

Sagen forelægges Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen for så vidt angår stillingtagen til pkt. 3.

Børne- og Ungdomsudvalget drøftede den 4. december 2014 forskellige forslag til håndtering af de aktuelle og fremtidige kapacitetsudfordringer på skole- og dagtilbudsområdet. Forslagene var baseret på analyse af:

- | Udviklingen i børne- og elevtallet
- | Kapacitet
- | Anvendelse af arealer og bygninger
- | Driftsøkonomi for skoler og dagtilbud
- | Salg af udvalgte ejendomme
- | LTK's strategier og politikker for området
- | Gældende lovgivning

Børne- og Ungdomsudvalget har efterfølgende stillet en række opklarende og perspektiverende spørgsmål til de fremsatte forslag til brug for drøftelse af de enkelte forslag og delelementer heri ved mødet i januar. Svarene herpå fremgår af det vedlagte bilag. Der mangler dog en fuldstændig besvarelse af enkelte spørgsmål, herunder især en beregning vedr. vandreklasser på 0.-5. klassetrin, hvor Brøndum & Fliess har forstået spørgsmålsformuleringen anderledes. Det manglende svar fremsendes efter nytår. Ligeledes vil det i en række tilfælde være nødvendigt med yderligere analyser for at nå frem til en nøjagtig beregning af effektiviseringspotentialet.

I forhold til effektiviseringspotentiale er der de største muligheder i

- | en ændret klassedannelse (herunder sammenlægninger af eksisterende klasser), med et klassedannelsesprincip på 25 eller 26 elever, jfr. svaret på spm. 17
- | en konsekvent arealoptimering, bl.a. ved anvendelse af vandreklasser i udskoling samt eventuelt placering af daginstitutioner på skolernes arealer
- | reduktion/nedlæggelse af dagpleje
- | sammenlægning af dagtilbud samt ændret struktur vedr. dagtilbud
- | ændret struktur for specialtilbuddene.

I forhold til håndtering af de kapacitetsmæssige udfordringer vurderes der på

skoleområdet at være størst potentiale i større klasser samt vandreklasseprincip. På dagtilbudsområdet vurderes potentialet at være størst ved fysisk samling af dagtilbud, især på skolerne.

Såfremt der ønskes større skoledistrikter med flere selvstændige skoler i samme distrikt, kan dette kun ske ved at søge om dispensation.

#### Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser varierer, afhængigt af hvad Børne- og Ungdomsudvalget træffer beslutning om at arbejde videre med.

#### Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Kommunalbestyrelsen for så vidt angår pkt. 3.

#### Indstilling:

Forvaltningen indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget

1. drøfter svarene på de stillede spørgsmål
2. træffer beslutning om, hvilke forslag der skal sendes i høring, og hvilke der skal arbejdes videre med
3. tager stilling til, hvorvidt der skal ansøges om dispensation til større skoledistrikter bestående af flere selvstændige skoler via Folkeskolelovens forsøgsparagraf § 55.

Børne- og Ungdomsudvalget den 8. januar 2015

Ad. 1. Drøftet

Ad. 2

På småbørnsområdet:

1) Opførelse af en idrætsdaginstitution på Lyngby Stadion med op til 150 børn, som tidligere principgodkendt. Der tages højde for fleksible muligheder for at skifte mellem børnehave og vuggestuepladser, så det stigende kapacitetspres imødekommes.

2) Ledelsesmæssig sammenlægning af følgende institutioner: hhv. Børnehuset Bulderby og Børnehuset Lille Ørholm, Børnehuset Prinsessehøj og Vuggestuen I.H. Mundtsvej, Børnehuset Askevænget og Børnehuset Skovbakken.

3) Flytning fra utidssvarende og omkostningsineffektive daginstitutioner, som modsvares af nye tidssvarende løsninger.

4) Dagplejen bevares som nuværende tilbud, hvor alle børn kan ønske en plads, men ordningens volumen reduceres til samlet 80-90 pladser. De resterende

pladser placeres i dagtilbudsregi. Besparelsen heraf - samt den afledte ledelses og tilsynsbesparelse ved at forankre det tilbageværende dagplejetilbud til udvalgte daginstitutioner - fremlægges af forvaltningen i særskilt notat. Udvalget ønsker, at der sker en styrket indsats i overgangen mellem dagplejetilbud og daginstitutioner.

På Skoleområdet:

1) Der dannes større skoledistrikter, hvis det er muligt. Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt der - hvis muligt - skal dannes ét stort, to, tre eller fire distrikter. Hvis antallet af skoledistrikter ikke kan reduceres ses nærmere på skoledistrikternes nuværende grænser.

2) Der anvendes fremover vandreklasser fra og med 6. klasse på de skoler og i de tilfælde, hvor det kan frigøre nødvendig lokalekapacitet.

3) Heldagsskolen og Fuglsanggårdsskolen sammenlægges organisatorisk og administrativt. Der foretages i den forbindelse en samlet administrativ besparelse på 1 mio. kr. på den samlede enhed.

For stemmer 7, (A, C, V og F).

Imod stemmer 1 (Ø).

4) Der arbejdes videre med muligheden for 25 elever ved klassesdannelse.

For stemmer 6 (A, C og V).

Imod stemmer 2 (F og Ø).

Alle forslag forelægges udvalget i særskilte sager, der underlægges den nødvendige høringsproces, hvor relevante institutioner og brugere inddrages. Skoler og daginstitutioner informeres om beslutningerne. Udvalget får tilsendt samlet økonomisk beregning.

Ad. 3. Anbefalet til Kommunalbestyrelsen med de faldne bemærkning.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende

Økonomiudvalget den 15. januar 2015

Ad 1 og 2. Tilbagesendt til Børne- og Ungdomsudvalget.

Ad 3. Anbefalet.

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende, i stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Kommunalbestyrelsen den 22. januar 2015

Godkendt.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende. I stedet deltog Peter Broen.

#### Bilagsfortegnelse

1. Strukturanalyse
2. Brevudkast Undervisningsministeriet

### 3. Anmodning om optagelse af sag - inklusionsstop

#### Sagsfremstilling

Morten Normann Jørgensen har i email af 9. januar 2015 på vegne af SF anmodet om en sag på førstkommende ordinære KMB med følgende ordlyd:

#### SF ønsker et inklusionsstop

SF konstaterer, at vi nu - fire år efter inklusionshandleplanen blev sat i gang i Lyngby-Taarbæk - stadig drøfter løsninger, der ikke er i nærheden af at være tilstrækkelige, hvis inklusionen skal lykkes i det omfang, det er forudsat. Hundredevis af børn, der for få år siden ville have fået tilbudt et specialtilbud med specialiserede ressourcer og en solid normering, placeres i dag i en almenklasse. Langt de fleste får ikke en eneste - eller meget få - støttetime(r). Dertil kommer, at et flertal - uden om SF - nu har besluttet at øge klassekvotienterne strukturelt ved klassedannelse, selvom de i forevejen har været stødt stigende over de seneste fire år. Dét vil reelt betyde lærerfyringer og klassekvotienter på op til 28 elever, for ellers kan besparelsen ganske enkelt ikke hentes hjem. Derudover stiller folkeskolereformen et væld af nye krav, ligesom lærerne har betydelig mindre tid til at forberede en god undervisning, der tager højde for det enkelte barns behov og niveau. Der er samlet set tale om en indsats og nogle rammer, der i SF's optik ligger så langt fra at stemme overens med hensigten om, at sikre bedst mulig trivsel for alle børn, at der er brug for et wake-up call. Med den forståelse af inklusion der praktiseres i Lyngby-Taarbæk Kommune i dag, er SF ikke for inklusion. SF ønsker en anden vej, der tager udgangspunkt i det enkelte barn og i den virkelige verden frem for en dybt naiv og virkelighedsfjern inklusionsstrategi, som er styringsværktøjet i dag. SF mener at tiden er inde til, at Kommunalbestyrelsen stopper op spørger sig selv, om vi kan stå ved den indsats, eller manglen på samme, der finder sted i dag, eller om ikke det er nu der er brug for et..... lad os kalde det paradigmeskifte (så er alle med).

Kommunalbestyrelsen den 22. januar 2015

Sagen blev oversendt til Børne- og Ungdomsudvalget.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende. I stedet deltog Peter Broen.

#### 4. Aflysning af tilbagekøbsdeklarationer i almene boligselskaber

##### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen tiltrådte den 18. december 2014, at kommunen tilslutter sig den aftale, der er indgået mellem en række kommuner og Boligselskabernes Landsorganisation om aflysning af servitutter om tilbagekøbsrettigheder tinglyst på ejendomme for en række almennyttige boligorganisationers afdelinger mod betaling af et nærmere defineret frikøbsbeløb. Protokollatet fra Kommunalbestyrelsesmødet den 18. december 2014 vedlægges som bilag.

Det fremgår samtidig af sagen, at det endelige frikøbsbeløb til den enkelte kommune først vil foreligge opgjort, når grundlaget for beregningen er revisionsmæssigt gennemgået og i øvrigt korrigeret for fejl i selve datagrundlaget, men at forvaltningen vil vende tilbage med en sag om provenuets bevilling og nærmere anvendelse.

Arbejdet med aflysning kan herefter påbegyndes.

Som led i at kunne vende tilbage med en opgørelse over det forventede endelige provenu vil der imidlertid skulle ske en kalkulation og budgettering af bl.a. de omkostninger, som er forbundet med aflysningen af klausulerne til dels revision og landinspektør m.v., dels til finansiering af det forventede arbejde i forvaltningen, som er forbundet med aflysningen.

I Lyngby-Taarbæk Kommune menes alle deklarerationer om tilbagekøbsret – med undtagelse af Granåsen – at være pålagt af Københavns Kommune inden 1957, hvor Lyngby-Taarbæk Kommune ved køb af arealer fra Københavns Kommune samtidig fik overført påtaleretten til tilbagekøbsdeklarerationer på de af Københavns Kommune allerede solgte grunde, bl.a. til almene boligorganisationer.

Tilbagekøbsdeklarerationer – "overtaget" fra Københavns Kommune i 1957 – er tinglyst på en række ejendomme. I en årrække har det været muligt at foretage frikøb af deklarerationen mod betaling af frikøbsvederlag. I disse sager omfatter en deklareration ofte mere end en ejendom, hvorfor der kræves stor akkuratelse ved arbejdet med påtegning af deklarerationer, inden deklareration aflyses/relakseres af tingbogen. Bliver en deklareration ved en fejl aflyst af tingbogen, er det usandsynligt, at den igen kan indføres/tinglyses, hvis ejeren ikke er indstillet på det.

I den sammenhæng kan det f.eks. illustrere tingene ved at nævne den relativt store ejerlejlighedsforening Eremitageparken, hvor der også er tinglyst tilbagekøbsdeklarationer. Når der foretages frikøb for en lejlighed, kan én relaksation ved akkuratesse og på rette tidspunkt af dagen foretages på ca. 3 timer.

Ydermere blev de fleste arealer til almene boligorganisationer imidlertid tilsyneladende af Københavns Kommune solgt med tinglyst tilbagekøbsdeklaration *inden* udstykning, således at samme deklarationer nu er tinglyst på flere forskellige ejendomme.

Det er uvist, hvor stort arbejde der vil være forbundet med at afdække deklarationernes omfang - men det vurderes under alle omstændigheder at ville være omfattende i væsentlig grad.

I den forbindelse kan henvises eksempelvis til netop afsluttet arbejde vedr. en almennyttig boligorganisation med at få afklaret, om et antal tilbagekøbsdeklarationer fra omkring 1948 fejlagtigt er tinglyst på ejendomme, de ikke omhandler.

Da tinglysningskontorerne i dag er nedlagt efter overgangen til digital tingbog og gamle papirbøger destrueret, kan historikken i sådanne sager ikke afdækkes eller i heldigste fald kun afdækkes med en meget omfattende indsats. Dertil kommer, at det ikke af tingbogen kan ses, om en deklaration omfatter hele eller kun en del af den pågældende ejendom. Efter dette udredningsarbejde kan der derfor blive tale om både aflysning af hele deklarationer og relaksationer af deklarationer.

Institutioner omfattes ikke af frikøbsordningen, hvilket muligvis kan give udfordringer, da de formentlig skal udstykkes (og værdiansættes), inden tilbagekøbsdeklarationen kan relaxeres fra restejendommen.

Det er forvaltningens vurdering, at arbejdet med aflysninger således dels vil kræve størrelsesordenen et par årsværk (juridisk ekspertise samt advokatsekretærbistand) i op til to år, hvilket - sammen med omkostningerne til revision m.v. - således peger på et budgetmæssigt behov for i ramme af kommunens juridiske område skønsmæssigt at afsætte 3 mio. kr. til formålet fordelt ligeligt over 2015 og 2016.

#### Økonomiske konsekvenser

Det foreløbigt anslåede bruttoprovenu til kommunen udgør over 150 mio. kr. Forvaltningen peger derfor på, at der af det forventede provenu afsættes 1,5 mio. kr. i 2015 og 1,5 mio. kr. i 2016 til formålet af det anslåede provenu, som samtidig bevilges.

Beslutningskompetence  
Kommunalbestyrelsen.

#### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der bevilges 1,5 mio. kr. i 2015 og 1,5 mio. kr. i 2016 til formålet.

Økonomiudvalget den 15. januar 2015

Anbefalet for så vidt angår 2015. Sagen genbehandles i tredje kvartal 2015 for så vidt angår 2016.

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende, i stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Kommunalbestyrelsen den 22. januar 2015

Godkendt for så vidt angår 2015. Sagen genbehandles i 3. kvartal 2015 for så vidt angår 2016.

Jacob Engel-Schmidt (V) var fraværende.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende. I stedet deltog Peter Broen.

#### Bilagsfortegnelse

1. Protokollat KMB 18-12-2014 sag 11
2. Notat om aflysning af tilbagekøbsdeklarationer i almene boligselskaber af 17-12-2014



## 5. Turismestrategi for Lyngby-Taarbæk Kommune

### Sagsfremstilling

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget besluttede den 19. august 2014 at udarbejde en turismestrategi for Lyngby-Taarbæk Kommune i samarbejde med turismeerhvervet. Hermed fremlægges forslag til Turismestrategi 2015-17 (bilag).

Den 10. november 2014 afholdt Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget workshop med turismeerhvervet på baggrund af forvaltningens foreløbige udkast til turismestrategi. Formålet var at kvalificere udkastet, så den endelige strategi også afspejler turismeerhvervets interesser og kan være et fælles udgangspunkt for det videre arbejde. Referat af turismestrategisk aften den 10. november 2014 er vedlagt sagen (bilag).

Med afsæt i dialogen med turismeerhvervet fremlægger forvaltningen forslag til Turismestrategi 2015-17. Hovedmålet i strategien er at øge erhvervslivets indtægter fra turisme. De operationelle mål er henholdsvis at få flere "24-timers-turister", og at få dem til at blive i lidt længere tid.

Med afsæt i dialogen med erhvervet peger turismestrategien på, at turismen i området kan fremmes ved

1. at synliggøre alle områdets tilbud og attraktioner – både for potentielle turister og for dem, som kun besøger området kortvarigt
2. at gøre det nemt for turistene at kombinere flere af områdets tilbud
3. at styrke netværket mellem turismeaktørerne med henblik på samarbejde om nye, fælles initiativer
4. at huske, at turistene ikke kender kommunegrænser, så samarbejder kan også være fx med nabokommuner, region og relevante brancheorganisationer
5. Turismestrategien fremlægges som den fælles platform, der kan samle parterne om flere fælles indsatser. Udgangspunktet er, at turismeindsatsen skal løftes af turismeaktørerne med en understøtning fra kommunens side.

For at understøtte det konkrete arbejde lægger strategien op til, at kommunen afsætter et kvart årsværk til varetagelse af en tovholderfunktion. Tovholder indkalder til ca. to årlige netværksmøder m.h.p. at facilitere et tværgående turismenetværk. Tovholder vil også udarbejde en årlig handlingsplan samt en halvårlig status. Første handlingsplan forelægges Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget i 1. kvartal 2015.

Turismestrategien anvendes dermed som afsæt for den videre dialog med relevante aktører om relevante indsatser.

#### Økonomi

Layout og tryk af turismestrategien sker inden for de eksisterende økonomiske rammer. Der er afsat 250.000 kr. til henholdsvis byliv og turisme i budget 2015.

#### Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

#### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forslag til Turismestrategi 2015-17 godkendes.

Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget den 2. december

Anbefalet.

Kommunalbestyrelsen den 18. december 2014

Sagen tilbagesendes til Kultur- og Fritidsudvalget samt til Teknik- og Miljøudvalget.

Teknik- og Miljøudvalget den 6. januar 2015

Anbefalet, idet udvalget understøtter de af turismestrategien afledte initiativer inden for udvalgets område.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende

Kultur- og Fritidsudvalget den 7. januar 2015

Udvalget peger på, at der med fordel kan indgå mere om kommunens musikliv og øvrige arrangementer, at kommunens righoldige foreningsliv - herunder idrætsforeninger - fremhæves, samt at tovholders opgaver udtrykkeligt indeholder dette aspekt.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Henriette Breum (V).

Kommunalbestyrelsen den 22. januar 2015

Sagen tilbagesendes til Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget med henblik på behandling af Kultur- og Fritidsudvalgets bemærkninger.

Jacob Engel- Schmidt (V) var fraværende.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende. I stedet deltog Peter Broen.

## Bilagsfortegnelse

1. Referat af Turismestrategisk aften i Lyngby-Taarbæk Kommune den 10. november 2014
2. Forslag til Turismestrategi 2015-2017

## 6. Boligsocial medarbejder til flygtningeområdet

### Sagsfremstilling

På baggrund af den markante stigning i antal flygtninge som Lyngby-Taarbæk Kommune kommer til at modtage i 2014 er der behov for ansættelse af en boligsocial medarbejder, der kan bidrage med modtagelse og indkvartering samt andre sociale opgaver i relation til modtagelsen og integrationen.

Lyngby-Taarbæk Kommune modtog 54 flygtninge i 2014.

Antallet for 2015 er endnu ikke udmeldt, men forventningen er, at tallet bliver væsentligt højere, da dette er tilkendegivet overfor landets kommuner på grund af situationen i Syrien. De syriske flygtninge sagsbehandles væsentligt hurtigere i Udlændingestyrelsens asylsystem end tidligere, og det betyder bl.a., at de flygtninge der modtages, har meget lidt forhåndskendskab til danske forhold og dermed tilsvarende større behov for hjælp til at agere i offentlige og samfundsmæssige sammenhænge. Tilsvarende bliver ansøgningerne om familiesammenføring behandlet hurtigere end tidligere, hvilket betyder, at når familien ankommer, har den først ankomne flygtninge kun i begrænset omfang mulighed for at hjælpe resten af familien med kontakten til de offentlige myndigheder.

Det foreslås, at den boligsociale medarbejder i første omgang ansættes i en 2 årig periode, så der er mulighed for at tilpasse funktionen til det aktuelle antal flygtninge, der ankommer, og som skal midlertidigt indkvarteres.

Økonomiudvalget vil i marts måned 2015 få forelagt en sag, som yderligere beskriver situationen på flygtningeområdet og ikke mindst behovet for beskrivelse af et serviceniveau i forhold til de respektive ydelser, samt det økonomiske aspekt på flygtningeområdet, hvor der både ydes direkte tilskud, refusion, resultattilskud etc.. Den økonomiske oversigt skal bidrage til at give et samlet overblik over diverse tilskudsformer og de kommunale udgifter indenfor de forskellige områder.

### Økonomiske konsekvenser

Ansættelse af en boligsocialmedarbejder forventes at udgøre 0,5 mio kr. årligt.

### Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

### Indstilling

Forvaltningen anbefaler, at der bevilliges 0,5 mio kr. årligt til ansættelse af en boligsocial medarbejder i en 2 årig periode.

Økonomiudvalget den 15. januar 2015  
Anbefalet. Omkostningen skal afholdes indenfor rammen.

Curt Købsted deltog i behandlingen af sagen.

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende, i stedet deltog Hanne Agersnap (F)

Kommunalbestyrelsen den 22. januar 2015  
Curt Købsted foreslog, at sagen blev udsat. For stemte 1 (O). Imod stemte 20 (V, A, C, I, F, B og Ø).

Sagen blev godkendt. For stemte 18 (V, A, C, I, F, B, Ø). Imode stemt 1 (O)

Jacob Engel-Schmidt og Søren P. Rasmussen (V) var fraværende ved afstemning om godkendelse af sagen.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende. I stedet deltog Peter Broen.

## 7. Ny pulje under folkeoplysning

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen behandlede den 26. juni 2014 en ny tilskudsmodel for de frivillige folkeoplysende foreninger, jf. vedlagte protokoludskrift (bilag).

*I den forbindelse blev det besluttet, at for "at ligestille alle foreninger og give mulighed for aktivitetsrettet støtte til fx stævner, mesterskaber, lejrdelegation og kurser lægges Idrætsfonden på i alt 172.303 kr. ind under folkeoplysningsrammen og folkeoplysningsudvalget og kan fremover søges af både idrætsforeninger m.v. og børne- og ungdomsforeninger, herunder spejderne. Der udarbejdes i samarbejde med de frivillige foreninger et forslag til retningslinjer for en uddeling, der dels understøtter involvering af de frivillige foreninger i forbindelse med selve tilskudstildelingen, dels understøtter en enkel og effektiv tilskudsadministration. Samtidigt kan puljen forhøjes med fx i alt 50.000 kr., finansieret af det samlede tilskud til de frivillige foreninger".*

Forvaltningen har derfor afholdt møder med repræsentanter fra de folkeoplysende foreninger, som foreslår, at beløbet deles i to puljer:

1. Idrætspulje for idrætsforeningerne. Puljen administreres af FIL og benyttes til at yde tilskud til deltagelse i ekstraordinære aktiviteter, der udgiftsmæssigt ikke kan afholdes inden for en idrætsforenings normale budget, og hvortil der ikke på anden vis ydes særskilt kommunal støtte til internationale mesterskaber og turneringer mv.
2. Pulje til støtte af lederuddannelse for de øvrige børne- og ungdomsforeninger. Puljen administreres af et udvalg med repræsentanter fra de uniformerede børne- og ungdomsforeninger (Samrådet) og de øvrige børne- og ungdomsforeninger. Puljens primære formål er at støtte ledertræning/-uddannelse.

Udkast til retningslinjer for uddeling af henholdsvis idrætspulje og pulje til støtte af lederuddannelse er vedlagt sagen (bilag).

Opdelingen er foreslået af repræsentanterne, der peger på, at der eksisterer forskellige behov for ekstra tilskud udover et fast medlemstilskud, som følger med den nye tilskudsordning for de frivillige folkeoplysende foreninger. Endvidere ser de det svært at skabe en samlet pulje, der understøtter en enkel, lige og effektiv tilskudsadministration, hvis puljen på en gang skal indeholde støtte til både

stævner, mesterskaber, lejrdeeltagelse og kurser.

Forvaltningen tilslutter sig denne tanke og peger med hensyn til puljernes størrelse på, at de - inden for den af kommunalbestyrelsen skitserede økonomiske ramme - fastlægges til hver at udgøre, i størrelsesordenen, 100.000 kr.

#### Økonomiske konsekvenser

Puljerne på tilsammen 200.000 kr. finansieres ved at lægge det afsatte budget for den nuværende Idrætsfonden, som er placeret under budgetområdet "Idræt", ind under budgetrammen for folkeoplysning, samt forhøje puljen finansieret fra den samlede pulje for medlemstilskud i 2016, jf. ovenstående.

#### Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

#### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der under folkeoplysningsrammen etableres de beskrevne puljer til fordeling efter de skitserede retningslinjer.

Kultur- og Fritidsudvalget den 7. januar 2015

Anbefalet.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Henriette Breum (V).

Økonomiudvalget den 15. januar 2015

Anbefalet.

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende, i stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Kommunalbestyrelsen den 22. januar 2015

Godkendt.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende. I stedet deltog Peter Broen.

#### Bilagsfortegnelse

1. Protokol KMB 26-06-2014
2. Retningslinjer for idrætspuljen
3. Retningslinjer for kommunal pulje til støtte af lederuddannelse

## 8. Aftale om medicintjek for opstart af Fælles Medicinkort

### Sagsfremstilling

Hospitaler, almen praksis og kommunerne i de fem regioner arbejder med at implementere det Fælles Medicinkort (FMK). FMK er en fælles oversigt over den medicin den enkelte borger får, som borgeren og de tre parter i sundhedsvæsenet har adgang til, så alle altid har adgang til korrekte og opdaterede medicinlister. Det er den praktiserende læges ansvar, at FMK stemmer overens med den ordinerede medicin.

I forbindelse med kommunernes implementering af FMK på ældreområdet har kommunerne i mange tilfælde oplevet uoverensstemmelse mellem kommunernes egne medicinlister og medicinop-lysningerne i FMK. For at gøre det muligt for kommunerne at basere deres medicinadministration på oplysningerne i FMK, og dermed sikre at borgerne får den korrekte medicin, er det i mange sammenhænge nødvendigt, at en læge foretager den nødvendige oprydning på medicinkortet. KL, Danske Regioner (DR) og Praktiserende Lægers Organisation (PLO) har derfor indgået en aftale (bilag) om, at de praktiserende læger honoreres for denne indsats som grundlag for implementeringen af FMK. Denne indsats indgår ikke i den eksisterende overenskomst for almen praksis. Kommunerne er af KL ved brev 6. januar (bilag) bedt om at melde tilbage senest 28. januar 2015, om de kan tilslutte sig aftalen og de økonomiske konsekvenser af den.

Aftalen består af tre elementer:

- En implementeringsaftale om lægernes varetagelse af oprydning i forbindelse med igangsætning af FMK efter kommunens anmodning
- Der udarbejdes snarligt en rammeaftale om kvalitetssikring, som kommunerne igennem Praksisplanudvalget kan vælge at tiltræde
- En generel beskrivelse af lægernes forpligtigelser og dertil hørende honorering i forbindelse med anvendelsen af FMK.

Oprydningen af en medicinliste bestilles af kommunen og består i, at lægen på kommunens foranledning forholder sig til den eksisterende medicinliste, epikriser og andre relevante notater og rydder op i de løse recepter, således at medicinkortet afspejler den aktuelle medicinering. Det anslås, at der er 100.000 borgere, som omfattes af aftalen.

Aftalen betyder, at kommunerne og regionerne samlet afsætter en pulje på hver 15 mio. kr. til oprydningsopgaven. Kommunen og regionen betaler hver 50 pct. af de 300 kr. som vdselen koster pr. borger. Kommunerne og regionerne skal selv



finansiere puljen.

Den enkelte kommunes andel er beregnet efter det antal ydernumre til praktiserende læger, der er i den enkelte kommune (bilag). Samlet set estimeres det, at aftalen vil give Lyngby-Taarbæk Kommune merudgifter svarende til 138.000 kr., der i dag ikke er budgetteret. Da beregningerne ikke tager højde for demografiske forskelle, kan udgifter for Lyngby-Taarbæk Kommune dog forventes af være lidt højere, da der er relativt flere ældre. Samtidig kan kommunen få behov for at efterspørge flere læger om ordinationen til den samme borger, da lægerne kun er ansvarlig for egen ordination. Hvis der skal laves eftersyn af medicinen for alle de borgere, som kommunen i dag håndterer medicin for, vil den samlede forventede maksimale udgift udgøre 180.000 kr.

Da henvendelsen fra KL er sendt med kort varsel, kan sagen ikke nå at behandles i Social- og Sundhedsudvalget. Sagen går derfor direkte til Økonomiudvalget for senere godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

#### Økonomiske konsekvenser

De forventede udgifter, hvis kommunen tilslutter sig aftalen, vurderes at være 140.000 – 180.000 kr. De 180.000 kr. er den vurderede maksimale udgift, hvis alle borgere, hvor kommunen håndterer medicin, skal have tjekket medicinlisterne.

Der er i dag ikke budgetteret med denne udgift. Hvis kommunalbestyrelsen tilslutter sig aftalen, vil udgifterne blive indarbejdet med første anslået regnskab.

Beslutningskompetence  
Kommunalbestyrelsen.

#### Indstilling

Forvaltningen foreslår,

1. at kommunen tilslutter sig implementeringsaftalen
2. at merudgifterne på anslået 140.000 kr. indregnes i første anslået regnskab.

Økonomiudvalget den 15. januar 2015

Ad 1-2. Anbefalet.

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende, i stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Kommunalbestyrelsen den 22. januar 2015

Godkendt.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende. I stedet deltog Peter Broen.

## Bilagsfortegnelse

1. Udkast til enighed mellem KL DR PLO vedr FMK i kommunerne
2. Brev Oprydning i forbindelse med igangsætning af det Fælles Medicinkort
3. Estimat af byrdefordeling region hovedstaden

## 9. Godkendelse af forslag til sundhedsaftale 2015-2018

### Sagsfremstilling

I januar 2015 skal en ny sundhedsaftale mellem Region Hovedstaden og de 29 kommuner i regionen træde i kraft. Sundhedsaftalen definerer rammer for snitflader, samarbejder og udviklingsmål mellem hospitaler, almen praksis og kommuner. Aftalen skal gælde for perioden 2015-2018. Aftalen er derfor udsendt til godkendelse i alle kommuner og i regionsrådet.

For første gang indgås én sundhedsaftale på tværs af alle kommuner i regionen. Som noget nyt består den af en politisk del og en administrativ del. Den politiske del sætter de overordnede målsætninger, mens den administrative del skal imødekomme målsætningerne.

På møde i oktober 2014 fik Social- og Sundhedsudvalget forelagt en orientering om arbejdet. Den politiske del af aftalen med de overordnede mål og indikatorer for målopfyldelse blev godkendt i Sundhedskoordinationsudvalget den 5. september 2014 efter at have været i politisk høring. Sundhedskoordinationsudvalget er det politiske samarbejdsorgan mellem region, kommuner og almen praksis.

Efterfølgende har den administrative del af sundhedsaftalen været i høring. Lyngby-Taarbæk Kommune har bidraget med kommentarer til et fælles høringssvar, som blev afgivet på vegne af kommunerne i planområde Midt omkring Herlev og Gentofte hospitaler (bilag). Sundhedskoordinationsudvalget godkendte forslaget til sundhedsaftalens administrative del på sit møde den 25. november 2014. Dermed foreligger det endelige forslag til sundhedsaftale, som Sundhedskoordinationsudvalget nu sender til politisk godkendelse i regionsrådet og de enkelte kommunalbestyrelser (bilag).

Overordnet er det forvaltningens opfattelse, at forslaget til sundhedsaftale indeholder relevante målsætninger og indsatser på de områder, hvor der er behov for, at kommunerne sammen med regionen og almen praksis kan skabe mere sammenhængende forløb på tværs af sektorer. Dermed følger også, at sundhedsaftalen er meget ambitiøs, og indeholder rigtig mange indsatser.

I høringssvaret på den administrative del af aftalen har kommunerne i planområde Midt omkring Herlev og Gentofte hospitaler derfor givet udtryk for, at der er nogle områder, som er mere væsentlige at fokusere på end andre

· Et væsentligt punkt er, at alle opgaveoverdragelser fra svæghus til kommune skal

være aftalt, og at aftalerne skal være gennemsigtige i forhold til økonomi og opgaveomfang. Det gælder såvel somatik, psykiatri og svangreomsorgen i sundhedsplejen.

- Det er desuden vigtigt med øget fokus på opgaveflytninger indenfor sygehuset med konsekvens for kommunerne. Det kan f.eks. være når sygehuse omlægger til mere ambulant aktivitet eller ønsker at nedbringe anvendelsen af højt specialiserede (og dyre) rehabiliteringstilbud til hjerneskadede, og dermed omlægger serviceniveauet. Det har store konsekvenser for kommunernes opgaveløsning.
- Et andet væsentligt punkt er at få indgået aftale om delegering af lægefagligt ansvar til kommunale medarbejdere, når de udfører lægelige ordinationer. Det er væsentligt, da mange kommuner, som i Lyngby-Taarbæk Kommune, har etableret en akut sygeplejefunktion.

Som noget nyt bliver sundhedsaftalen fulgt op af en implementeringsplan, hvor de enkelte indsatser skal prioriteres tidsmæssigt indenfor aftaleperioden. Det er et rigtig godt værktøj i forhold til at sikre mere forpligtelse og fremdrift i aftaleperioden. Det samlede indtryk af planen er imidlertid også, at rigtig mange indsatser skal igangsættes i 2015. Kommunerne i planområdet Midt har i sit høringssvar givet udtryk for bekymring i forhold til det arbejdspress, planen vil kunne medføre i 2015 (bilag). Desuden ses der tendens til, at indsatser på børneområdet, herunder svangre- og barselsområdet, udskydes til sidste del af planperioden, hvilket ikke er hensigtsmæssigt. Fx i forhold samarbejdet mellem hospital og kommuner om nyfødte, hvor der er behov for at koordinere indsatsen yderligere for at nedbringe andelen af genindlæggelser.

I forhold til organiseringen af implementeringsarbejdet pågår der for øjeblikket drøftelser om, hvorvidt der skal etableres fælles samordningsudvalg for somatik og psykiatri. Samordningsudvalgene er samarbejdsfora mellem hospital, almen praksis og kommuner. I dag er der adskilte samordningsudvalg for somatik og psykiatri. Drøftelserne er ikke tilendebragt, men generelt er holdningen, at det er mest hensigtsmæssigt at opretholde adskillelsen mellem somatik og psykiatri. Det er også forvaltningens opfattelse, at tiden ikke er moden til fælles samordningsudvalg. Udfordringen vil være, at psykiatrien vil have tendens til at blive nedprioriteret i et sådant fælles udvalg.

Sideløbende med sundhedsaftaleprocessen er der igangsat et arbejde, som skal munde ud i en ny praksisplan. Praksisplanen definerer rammerne for almen praksis virke. De dele af sundhedsaftalen, som beskriver almen praksis opgaver, skal indarbejdes i den kommende praksisplan, og på den måde vil de praktiserende læger fremadrettet både blive mere forpligtede og opnå større ejerskab til sundhedsaftalen.

#### Økonomiske konsekvenser

Der ikke foretaget en samlet vurdering af de økonomiske konsekvenser, som er forbundet med at udvikle og implementere de enkelte indsatser i sundhedsaftalen. Mange indsatser fokuserer på at optimere arbejdsgange og processer, og fastlægge ansvar for hvem der gør hvad på eksisterende samarbejdsområder, hvilket typisk ikke vil kræve store investeringer.

Af opgaver som kan være særligt udgiftsdrivende, kan der umiddelbart peges på fx indsatsen om afprøvning og udvikling af nye modeller med fælles drift og tværsektoriel forskningsindsats. Fagligt set er der områder, der vurderes som væsentlige områder.

Det er i implementeringsplanerne, at de mange målsætninger skal konkretiseres. I denne proces vil parterne skulle sætte ambitionsniveauet i forhold til den økonomi, der er til rådighed. Sundhedsaftalerne sætter et fagligt ambitionsniveau, men ressourcetrækket blandt kommuner og region først fastsættes med implementeringsplanerne.

Beslutningskompetence  
Kommunalbestyrelsen.

#### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at kommunalbestyrelsen godkender forslag til sundhedsaftale for perioden 2015-2018.

Social- og Sundhedsudvalget den 7. januar 2015

Anbefalet, idet udvalget ønsker at der udarbejdes en prioritering blandt de forskellige forslag til indsatser som grundlag for implementeringen i kommunen. Herunder at potentialer og omkostninger for de enkelte indsatser gøres klart.

Udvalget ønsker, at indsatser til at styrke sammenhæng mellem hospitaler og kommuner omkring svangreindsatsen prioriteres tidligt i aftaleperioden, så genindlæggelser i højere grad kan undgås. Ligeledes skal delegering og samarbejde omkring lægefagligt ansvar prioriteres i aftaleperioden, så kommunernes sygeplejefaglige indsatser i fx akuttilbud kan styrkes.

Søren P Rasmussen (V) var fraværende. Istedet deltog Henriette Breum (V).

Økonomiudvalget den 15. januar 2015  
Anbefalet.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende.

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende, i stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Kommunalbestyrelsen den 22. januar 2015  
Godkendt.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende. I stedet deltog Peter Broen.

#### Bilagsfortegnelse

1. Samlet udkast til SA3
2. Høringssvar adm. sundhedsaftale - midtklyngen

10. Funktionærernes Boligselskab - Carlshøj C - låneoptagelse og lejeforhøjelse - vindues og altanudskiftning

Sagsfremstilling

Boligkontoret Danmark har i brev af 17. december 2014 på vegne af Funktionærernes Boligselskab, afdeling 1 - benævnt Carlshøj C søgt om godkendelse af finansiering og huslejeforhøjelse som følge af udskiftning af vinduer og altanpartier i afdelingen, beliggende på Lyngvej og Carlshøjvej.

Den samlede udgift til projektet vil udgøre i alt 16.038.775 kr., der er tænkt finansieret som følger:

Salg af energibesparelse 100.000 kr.  
Trækingsret i Landsbyggefonden 2.000.000 kr.  
30-årigt realkreditlån 13.938.775 kr.  
I alt 16.038.775 kr.

Den nuværende gennemsnitlige årlige m<sup>2</sup>-leje udgør 721 kr. og vil som følge af projektet stige med 96 kr. til 817 kr.

Beboerne har på et afdelingsmøde den 24. april 2014 godkendt projektet, finansieringen og den deraf afledte huslejestigning. Boligorganisationens bestyrelse har ligeledes godkendt projektet og de økonomiske konsekvenser.

Økonomiske konsekvenser  
Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence  
Kommunalbestyrelsen.

Indstilling  
Forvaltningen foreslår, at finansiering og huslejeforhøjelse som følge af udskiftning af vinduer og altanpartier i Carlshøj C imødekommes.

Økonomiudvalget den 15. januar 2015  
Anbefalet.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende.

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende, i stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Kommunalbestyrelsen den 22. januar 2015  
Godkendt.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende. I stedet deltog Peter Broen.

#### Bilagsfortegnelse

1. Kommuneansøgning
2. 20140424 beboermøde referat
3. Vedtaget renoveringsprojekt



11. BIOFOS Lynettefællesskabet A/S ansøger om garanti for byggekreditter og lån i KommuneKredit

#### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen tiltrådte den 30. maj 2013, jf. det vedlagte protokoludskrift (bilag) gennem det oprindelige medejerskab af Lynetten I/S at deltage som ejer i selskabet en fælles aktieselskabsbaseret rensekoncern (der nu hedder BIOFOS Lynettefællesskabet A/S).

En første garantiudstedelse fra ejerkommunerne til selskabets låneoptagelse blev behandlet af kommunalbestyrelsen den 31. oktober 2013, jf. det vedlagte protokoludskrift (bilag).

Bestyrelsen for BIOFOS Lynettefællesskabet A/S har nu - den 11. april og 21. november 2014 - godkendt anlægsinvesteringer på henholdsvis 150,0 mio. kr. i 2014 og 242,8 mio. kr. i 2015, jf. den vedlagte skrivelse af 5. december 2014 (bilag).

Finansiering af investeringer, der ikke kan indeholdes i investeringsprisloftet i henhold til vandsektorlovens bestemmelser herom, skal lånefinansieres .

BIOFOS Lynettefællesskabet A/S har behov for en ramme for byggekreditter , som efterfølgende konverteres til lån - 55 mio . kr. for 2014 og 85 mio. k r. for 2015.

Byggekreditter og lån ønskes optaget i KommuneKredit med kommunal garanti for at sikre en finansiering, som i sidste ende vil komme borgere og virksomheder i BIOFOS Lynettefællesskabet A/S' opland til gode .

Kommunerne har i forbindelse med stiftelse af "Vores Rens-koncernen" (Nu: BIOFOS-koncernen) indgået en ejeraftale, hvor det bl.a . er aftalt følgende i pkt. 8.3:

*" Garantier for lån, der optages af et Renseselskab, stilles af de Kommuner, hvor det enkelte Renseselskab har sit primære forsyningsområde og i overensstemmelse med deres indbyrdes ejerandele. Beslutning om at stille garanti træffes ved enstemmighed mellem de Kommuner, der skal stille garantien ."*

På den baggrund anmodes de 8 ejer-kommuner i BIOFOS Lynettefællesskabet A/S at stille garanti som nærmere anført i bilag til skrivelsen. Da Lyngby-Taarbæk

Kommune kun er ejer med 0,26 %, skal der alene stilles garanti for 0,143 mio. kr. vedr. 2014 og 0,221 mio. kr. vedr. 2015.

Et sådant forsyningsselskab kan optage lån i Kommunekredit, såfremt ejeren (en eller flere kommuner) stiller garanti for sådanne lån, og kommunernes almindelige låneadgang påvirkes ikke heraf.

En kommune kan dog kun stille garanti for sådanne lån, som opfylder betingelserne for kommunal låntagning med hensyn til lånetyper og løbetider. For annuitetslån, serielån og indekslån er den maksimale løbetid 25 år, mens den maksimale løbetid for stående lån og afdragsfri lån er 15 år med et afdragsbeløb, der højest giver en gennemsnitlig løbetid på 10 år.

Som grundlag for kommunalbestyrelsens garantistillelse vil det blive meddelt selskabet, at kommunalbestyrelsen ved garantistillelsen forudsætningsvis lægger til grund, at de lån, som selskabet optager i kommunekredit opfylder betingelserne for kommunal låntagning.

Kommunen vil, jf. Økonomiudvalgets beslutning af 22. november 2011, pro anno opkræve en markedsrelateret provisionssats af sådanne garantibeløb.

Økonomiske konsekvenser

Garantiprovisionen (p.t. 1 % pro anno af garantibeløbet) tilfalder kassen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. kommunen stiller de ønskede garantier
2. der gives indtægtsbevilling vedr. garantiprovenu i forbindelse med 1. anslået regnskab 2015.

Økonomiudvalget den 15. januar 2015

Ad 1-2. Anbefalet.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende.

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende, i stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Kommunalbestyrelsen den 22. januar 2015

Godkendt.

Anne Jeremiassen (I) var fraværende. I stedet deltog Peter Broen.

#### Bilagsfortegnelse

1. Brev til 8 LF-kommuner om garanti for byggekreditter og lån
2. Protokollat KMB 30-05-2013 sag 21
3. Protokollat KMB 31-10-2013 sag 3