

## LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE



### Teknik- og Miljøudvalget

#### Protokol

Mandag den 6. december 2010 kl. 15:30  
afholdt Teknik- og Miljøudvalget møde i udvalgsværelse 1.

Medlemmerne var til stede

Endvidere deltog:

Teknisk direktør Bjarne Holm Markussen,  
sekretariatschef Regin Atterdag Nordentoft,  
afdelingsleder Kim Dahlstrøm, afdelingschef  
Niels-Kristian Holm Ibsen, civilingeniør Jette  
Brunnstrøm.

## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>Sag nr:</b>		<b>Side:</b>
01	<b>3. anslået regnskab 2010, Teknik- og Miljøudvalget</b>	
02	<b>Strategi og plan for konkurrenceudsættelse 2011-13</b>	
03	<b>Reduktion af fortidsmindebeskyttelseslinjer lokalplan 222</b>	
04	<b>Forslag til samarbejdsaftale med Better Place om opbygning af infrastruktur for elbiler i Lyngby-Taarbæk Kommune</b>	
05	<b>Test en elbil</b>	
06	<b>Revision af overenskomst for Fællesudvalget for vandindvinding ved Sjælsø</b>	
07	<b>Regulativ for jordflytning og jordflytningsgebyrer</b>	
08	<b>Godkendelse af "Regulativ for husholdningsaffald" efter endt høringsperiode</b>	
09	<b>Godkendelse af "Regulativ for erhvervsaffald" efter endt høringsperiode</b>	
10	<b>Samarbejdsflader mellem myndighed og drift indenfor affaldsområdet</b>	
11	<b>Orientering til Teknik- og Miljøudvalget den 06-12-2010</b>	

**LUKKET SAG. Miljøpris 2010**

1.

### 3. anslået regnskab 2010, Teknik- og Miljøudvalget

#### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. redegørelsen vedr. 3. anslået regnskab 2010 for Teknik- og Miljøudvalgets aktivitetsområde tages til efterretning
2. afvigelser og forslag til modgående initiativer anbefales over for kommunalbestyrelsen.

#### Sagsfremstilling

Økonomiudvalget behandlede en samlet oversigt vedr. 3. anslået regnskab 2010 den 22. november 2010, og besluttede at tage redegørelsen til efterretning og oversende redegørelsen til de enkelte fagudvalg med henblik på behandling.

Resultatet af fagudvalgenes behandling oversendes til Økonomiudvalgets møde den 13. december 2010 med henblik på at bringe bevillingerne på plads på kommunalbestyrelsens møde den 20. december 2010.

Der er i 3. anslået Regnskab 2010 nærmere redegjort for de enkelte afvigelser i forhold til korrigeret Budget 2010, jf. det sagen vedlagte og tidligere udsendte materiale.

#### *I. Driftsvirksomheden - Teknik- og Miljøudvalgets område*

Resultatet af budgetopfølgningen fremgår af følgende oversigt:

1.000 kr. (netto)	Budget 2010	Korrigeret budget 2010	Budgetopfølgning 31.10.2010	Afvigelse fra korrigeret budget 2010
Grønne områder og kirkegårde	26.630	26.031	26.031	0
Trafikanlæg mv.	68.297	89.810	89.810	0
Miljø og natur	3.430	2.934	-2.934	0
<b>Teknik- og Miljøudvalget i alt</b>	<b>98.357</b>	<b>118.775</b>	<b>118.775</b>	<b>0</b>

Afvigelser: -=mindreudgift/merindtægt og +=merudgift/mindreindtægt

Der skønnes ingen afvigelser Teknik- og Miljøudvalgets aktivitetsområder.

## II. Anlægsvirksomheden

Resultatet af budgetopfølgningen fremgår af følgende oversigt, og giver anledning til bevillingsmæssige ændringer på -5,5 mio. kr.

1.000 kr. (netto)	Budget 2010	Korrigeret budget 2010	Budgetopfølgning 31.10.2010	Afvigelse fra korrigeret budget 2010
Grønne områder og kirkegårde	3.188	5.089	5.089	0
Trafikanlæg mv.	17.718	29.285	23.770	-5.515
Miljø og natur	968	1.501	1.501	0
<b>Teknik- og Miljøudvalget i alt</b>	<b>21.874</b>	<b>35.875</b>	<b>30.360</b>	<b>-5.515</b>

Afvigelser: -=mindreudgift/merindtægt og +=merudgift/mindreindtægt

### *Trafikanlæg mv.*

Afvigelsen på -5,8 mio.kr. er baseret på en vurdering af, at anlægsprojekter for 5,5 mio.kr. udskydes til 2011. Dermed skønnes anlægsregnskabet at ligge på 30,4 mio.kr. mod budgetteret 35,9 mio.kr.

### **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

### **Teknik- og Miljøudvalget den 6. december 2010:**

Anbefalet punkterne 1 og 2.

2.

## **Strategi og plan for konkurrenceudsættelse 2011-13**

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at strategi og plan for konkurrenceudsættelse 2011-2013 drøftes med henblik på anbefaling over for Økonomiudvalget.

### **Sagsfremstilling**

I forlængelse af Økonomiudvalgets behandling af emnet den 29. marts og den 21. juni 2010 behandlede Økonomiudvalget den 22. november 2010 det af forvaltningen udarbejdede forslag til dels kommunens strategi for konkurrenceudsættelse, dels planen for konkurrenceudsættelse. I behandlingen indgik endvidere de retningslinjer, som efter forvaltningens opfattelse bør lægges til grund for selve gennemførelsen af det enkelte udbud.

Protokollaterne fra de tre nævnte udvalgsbehandlinger er vedlagt sagen, ligesom som bilagsmaterialet fra behandlingen den 22. november 2010 er vedlagt sagen.

På sidstnævnte møde fandt Økonomiudvalget, at der forinden endelig stillingtagen i Økonomiudvalget og i kommunalbestyrelsen bør ske en drøftelse af strategien for konkurrenceudsættelse og planen for konkurrenceudsættelse i hver af de berørte fagudvalg, dvs. Teknik- og Miljøudvalget, Social- og Sundhedsudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget samt Børne- og Ungdomsudvalget.

Forvaltningen forelægger hermed strategien og planen for konkurrenceudsættelse 2011-2013 til drøftelse med henblik på anbefaling over for Økonomiudvalget.

### **Teknik- og Miljøudvalget den 6. december 2010:**

Anbefalet.

Udbudsstrategien, der er vedtaget i budget 2011-2014, danner som udgangspunkt grundlag for den konkurrenceudsættelse det samlede tekniske område skal medvirke til i perioden.

Omorganisering skal til stadighed ses i kombination med konkurrenceudsættelse, som middel til at opnå de fastsatte sparemål.

Muligheden for, at organisationen kan byde, udelukkes ikke.

3.

## **Reduktion af fortidsmindebeskyttelseslinjer lokalplan 222**

### **Indstilling**

Teknisk Forvaltning foreslår, at forvaltningens forslag til reduktion af fortidsmindebekyttelseslinjer fremsendes til Miljøcenter Roskilde.

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med udarbejdelse af lokalplanforslag 222 for Bredeparken foreslås det, at der iværksættes procedure for at reducere 2 fortidsmindebeskyttelseslinjer i området.

Grundejerforeningen for rækkehusområdet Bredeparken udarbejder i samarbejde med Teknisk Forvaltning lokalplanforslag nr. 222 for Bredeparken. Bebyggelsen består af et rækkehusområde, og lokalplanens formål er at fastsætte bebyggelsesregulerende bestemmelser, der kan bevare den samlede helhed i området.. I forbindelse med dette arbejde foreslås det, at der iværksættes ansøgning til Miljøcenter Roskilde angående reduktion af 2 fortidsmindebeskyttelseslinjer beliggende inden for lokalplanområdet. Det drejer sig om beskyttelseslinjer for 2 gravhøje, der ligger udmiddelbart øst for lokalplanområdet. Gravhøjene har numrene 3030-112 og 2930-156. Jævnfør fremsendte kortbilag, hvor fortidsminderne og deres beskyttelseslinjer og -zoner er angivet.

Selve fortidsminderne er beskyttet i henhold til Museumslovens § 29 e med Kulturarvsstyrelsen som den kompetencegivende myndighed, jf. § 1 i Bekendtgørelse nr. 1513 af 14.12.2006. Den generelle fortidsmindebeskyttelseslinje i medfør af § 18, stk. 1 i Naturbeskyttelsesloven er på 100 m og regnes fra fortidsmindets yderste grænse.

Naturbeskyttelseslovens § 18, stk. 1 siger. "Der må ikke foretages ændring i tilstanden af arealet inden for 100 m fra fortidsminder, der er beskyttet efter bestemmelserne i Museumsloven. Der må ikke etableres hegn, placeres campingvogne og lignende".

Hovedreglen i § 18 er et forbud mod forandring af tilstanden, og formålet med § 18 er at sikre fortidsminderne værdi som landskabselementer. Med bestemmelsen skal der både tages hensyn til fortidsminderne betydning i landskabet, samt indsigt til og udsyn fra fortidsmindet. Desuden skal bestemmelsen sikre de arkæologiske lag omkring fortidsmindet, idet der ofte er mange kulturhistoriske levn tæt på fortidsminderne.



Kommunerne har efter kommunalreformen pr. 1. januar 2008 overtaget amternes opgave angående behandling af ansøgninger om dispensation fra fortidsmindebekyttelseslinjer pålagt i medfør af § 18. Kulturarvsstyrelsen er i medfør af § 4 i Bekendtgørelse nr. 866 af 21.06.2007 klageberettiget i forhold til kommunernes afgørelser ang. § 18, og Kulturarvsstyrelsen bliver derfor altid orienteret ved meddelelse af dispensationer fra § 18.

Iht. Naturbeskyttelseslovens § 69 kan Kulturarvsstyrelsen dels bestemme, at reglerne i § 18 ikke skal gælde for nærmere angivne arealer og dels ændre grænserne for beskyttelsen efter § 18, såfremt det beskyttede areal ikke derved forøges. Ved ansøgning om reduktion af linjerne søges der først til Miljøcenter Roskilde, som indhenter anbefaling fra Kulturarvsstyrelsen.

Fortidsminder i fuldt udbyggede byområder er ikke et entydigt begreb. Visse fortidsminder er langt ældre end bydannelsen, som efterhånden er vokset op omkring disse. Sådanne fortidsminder skal sikres bevaring, men kan ikke inkorporeres naturligt i deres nuværende omgivelser. Tidligere har praksis været at indskrænke beskyttelseszonen omkring fortidsminder i fuldt udbyggede byområder til kun at gælde for fortidsmindets nærmeste omgivelser, f.eks. for ejendomme i randbebyggelsen.

De to gravhøje afkaster beskyttelseslinjer ind på de omgivende nabobebyggelser som det ses af fremsendte kort. Det foreslås, at en reduktion af beskyttelseslinjerne fastlægges så de alene omfatter det grønne, ubebyggede areal samt 3 bebyggede ejendomme herinde. Det foreslåede areal er markeret med skravering. Nabobebyggelserne er stort set fuldt udbygget med større boligbebyggelser. En stor del af de arkæologiske lag er derfor allerede forstyrret pga. af de allerede gennemførte byggerier. Ved en reduktion af fortidsmindebekyttelseslinjerne opnås en administrativ forenkling, idet tidligere dispensationsprocedurer kan undgås. Reduktionen er således ikke udtryk for en generel dispensation fra linjerne men for en realistisk afgrænsning af, hvor fortidsminderne kan forventes at ligge. Det bemærkes at størstedelen af det foreslåede område er omfattet af Fredningen af Brede Bakke fra 13. august 2003.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Beslutningskompetence**

Teknik- og Miljøudvalget.

Åbent punkt Teknik- og Miljøudvalget den 06-12-2010, s.10

**Teknik- og Miljøudvalget den 6. december 2010:**

Godkendt, idet udvalget er opmærksomme på, at beslutningen ikke danner præcedens i andre lignende tilfælde.

4.

## **Forslag til samarbejdsaftale med Better Place om opbygning af infrastruktur for elbiler i Lyngby-Taarbæk Kommune**

### **Indstilling**

Teknisk Forvaltning foreslår, at Teknik- og Miljøudvalget godkender forslaget til samarbejdsaftale med Better Place om opbygning af infrastruktur for elbiler i Lyngby-Taarbæk Kommune.

### **Sagsfremstilling**

På Teknik- og Miljøudvalgets møde den 16. august 2010 blev det - under forudsætning af at det ville være udgiftsneutralt for kommunen - besluttet, at Teknisk Forvaltning skulle undersøge mulighederne for at indgå en aftale med Better Place om opbygning af en infrastruktur for elbiler i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Teknisk Forvaltning har været i dialog med Better Place om formulering af en sådan samarbejdsaftale. Resultatet/aftalen er udsendt med sagen. Den overordnede målsætning med samarbejdsaftalen er, at analysere og beskrive mulighederne for etablering af en infrastruktur for elbiler, herunder opstilling af et antal ladestandere i kommunen. Aftalen indebærer, at der udpeges et antal kommunalt ejede parkeringspladser i kommunen som afsættes til elbilsparkering. De første ladestandere forventes opsat i løbet af 2011.

Der vil i første omgang blive tale om ganske få ladestandere, placeret på steder hvor borgerne typisk parkerer i længere tid. Antallet af ladestandere kan med tiden udvides i takt med at efterspørgslen øges.

Inden der gennemføres et konkret projekt med etablering af ladestandere vil udvalget få forelagt en sag om dette spørgsmål.

Kommunens rolle vil være at afsætte de nødvendige menneskelige ressourcer til samarbejdet med henblik på at indgå i en struktureret proces/dialog om hvordan løsningen skal være i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Aftalen er ikke til hinder for at kommunen kan indgå lignende samarbejdsaftaler med andre parter, herunder konkurrenter til Better Place.

Til orientering kan det oplyses, at bl.a. Rudersdal og Gladsaxe kommuner har indgået en lignende samarbejdsaftale med Better Place. I Gladsaxe etableres der i den forbindelse en batteriskiftestation, som pilotforsøg, hvorfor dette ikke bliver

relevant i Lyngby foreløbigt.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen, da opgaven løses indenfor de allerede afsatte rammer. Udgifter til opsætning, drift, vedligeholdelse og nedtagning af ladestandere, herunder retablering af parkeringspladser, afholdes af Better Place.

**Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

**Teknik- og Miljøudvalget den 6. december 2010:**

Anbefalet.

5.

## **Test en elbil**

### **Indstilling**

Teknisk Forvaltning foreslår, at Teknik- og Miljøudvalget godkender forslaget til samarbejdsaftale med ChoosEV om deltagelse i projektet "Test en elbil".

### **Sagsfremstilling**

Kommunen er blevet kontaktet af firmaet ChoosEV A/S med et tilbud om at deltage i projektet "Test en elbil". ChoosEV er aktør på markedet for elbiler og miljøvenlig infrastruktur og leverer pakkelsninger i form af elbiler, ladestandere, service og rådgivning. ChoosEV er et dansk firma, som ejes af Syd Energi a.m.b.a., SEAS-NVE a.m.b.a. og biludlejningsfirmaet Sixt Danmark A/S.

Målet med "Test en elbil" er:

- At få 300 elbiler ud at køre i 30 kommuner over hele landet og få indblik i ca. 6 mio. km elbils-kørsel og ca. 300.000 opladninger
- At få 2.400 danske familier til at teste en elbil i 3 måneder og gennem "real life" erfaringer at lære og forstå elbilens fordele og ulemper
- At indsamle viden og erfaringer i relation til kørsel, brugsmønstre og miljøet
- At indsamle viden og erfaring i relation til elbilens betydning for energinettet
- At skabe et "real life"-billede, der kan være med til "knække elbilskoden"
- At se, om elbilen har politisk og samfundsmæssig opbakning, og om den reelt har en plads i den danske miljødebat
- At vise, at Danmark kan noget med elbilen ved at igangsætte Europas største elbils-projekt af sin art i 2010

ChoosEV har tilbudt Lyngby-Taarbæk Kommune at deltage i "Test en elbil", der indebærer, at 80 familier/testkørere i kommunen får stillet en elbil gratis til rådighed i tre måneder. Projektet omfatter 10 biler og forventes at løbe over en periode på to år. De 80 testfamilier skal være med til at indhøste viden og erfaringer om elbilen. Testfamilierne skal selv betale for strømmen. Testfamilierne skal i løbet af projektet svare på en række spørgeskemaer og i det hele taget dele ud af deres erfaringer. Erfaringer, der sammen med erfaringer fra 29 andre kommuner, kan benyttes som erfaringsbase for den videre udvikling i brugen af elbiler og opbygningen af infrastruktur og intelligent opladning.

Den indsamlede viden vil blive analyseret for bl.a. at fastlægge, hvilke infrastrukturelle forhold, der er behov for, for at elbilen kan blive en mere integreret del af hverdagen hos kommunens borgere og virksomheder.

Kommunens deltagelse i projektet forudsætter, at kommunen inden udgangen af 2010 underskriver en samarbejdsaftale, hvori de nærmere rammer og vilkår for projektet er beskrevet. Udkast til samarbejdsaftale er udsendt med sagen.

Det forventes, at kommunen stiller en fast kontaktperson til rådighed for projektet. Tidsforbruget er estimeret til max. 15-20 timer pr. måned (ikke ligeligt fordelt over perioden). Kommunens forpligtelser består i deltagelse i udvælgelsen af testkørerne, at henvise lokale potentielle eksterne partnere til ChoosEV (partnere/virksomheder der kan tænkes at ville sponsorere projektet), at lægge lokaler til møder med testkørende borgere og at sørge for, sammen med ChoosEV, at pressen modtager relevant information i relation til projektet. Det forventes også, at kommunen stiller fysiske faciliteter til rådighed, fx pladsen foran rådhuset, når bilerne skifter ejermænd.

Lyngby-Taarbæk Kommune er ikke forpligtet til at støtte projektet økonomisk, eller til senere at aftage elbiler fra ChoosEV.

ChoosEV's forpligtelser indbefatter bl.a. leveringen af elbiler og den nødvendige infrastruktur i form af bl.a. opladningsmoduler hos testkørerne. Firmaet står endvidere for koordineringen og administrationen af projektet, herunder at stå til rådighed for de testkører, der deltager i projektet, samt at sørge for at, de øvrige partnere i projektet ikke involveres i den daglige drift.

Det er Teknisk Forvaltnings opfattelse, at der er tale om et projekt, der kan medvirke til indsamling af værdifuld viden om elbiler og den fornødne infrastruktur, der kan være en del af løsningen på de miljømæssige udfordringer. Et projekt, der samtidig kan være med til at profilere kommunen som klimakommune og forstærke de igangværende bestræbelser på at mindske CO2-udslippet.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen, udover de personalemæssige ressourcer der er beskrevet ovenfor. ChoosEV, offentlige støttemidler og landsdækkende sponsorer finansierer størstedelen af projektet, mens lokale energiselskaber og lokale virksomheder tilfører de resterende lokale midler - 700.000 kr., hvoraf de lokale energiselskaber forventes at betale 400.000 kr. ChoosEv står for at nå budgettet og finde lokale sponsorer. Kan budgettet ikke nås (hvis der ikke kan findes lokale sponsorer), sættes projektet ikke i gang.

### **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

Åbent punkt Teknik- og Miljøudvalget den 06-12-2010, s.15

**Teknik- og Miljøudvalget den 6. december 2010:**  
Anbefalet.

6.

## **Revision af overenskomst for Fællesudvalget for vandindvinding ved Sjælsø**

### **Indstilling**

Teknisk Forvaltning foreslår, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler, at den reviderede overenskomst for Fællesudvalget for vandindvinding ved Sjælsø godkendes af Kommunalbestyrelsen.

### **Sagsfremstilling**

Ved mødet i Fællesudvalget for vandindvinding ved Sjælsø den 26. oktober 2010 blev det i bilag vedlagte udkast til overenskomst for Fællesudvalget ved Sjælsø godkendt. Den reviderede overenskomst skal godkendes i kommunalbestyrelserne i Lyngby-Taarbæk, Gentofte, Hørsholm, Fredensborg og Gladsaxe.

### *Baggrund for revision af overenskomsten*

Ikrafttrædelse af den nye vandsektorlov har medført, et behov for tilpasning af den eksisterende overenskomst til den nye lovgivning. Desuden har der som følge af Gladsaxe kommunes indtræden i Fællesudvalget pr. den 31.12.2009 været et krav fra Statsforvaltningen om ændringer i overenskomsten på en række punkter.

### *Ændringer af overenskomsten*

Ændringer af overenskomsten for fællesudvalget for vandindvinding ved Sjælsø som følge af vandsektorloven er listet i det følgende:

- Som et led i Fællesudvalgets organisation har aktiver som arealer, bygninger og tekniske installationer på kildepladserne været ejet af Gentofte kommune. Efter vandsektorlovens § 15 må kommuner ikke længere drive vandforsyningsvirksomhed. Dette har resulteret i, at Gentofte kommune har overdraget aktiverne til vandselskabet Sjælsø vand A/S. Sjælsø vand A/S er en del af Nordvandkoncernen og ejes af Gentofte kommune.
- Som et led i Fællesudvalgets organisation har Gentofte kommune varetaget administration og drift under ansvar overfor Fællesudvalget. Efter vandsektorlovens § 15 må kommune ikke længere drive vandforsyningsaktiviteter. Dette har resulteret i at driften overtages af vandselskabet Sjælsø vand A/S.
- Aftagerne af vand der indvindes fra Sjælsø vandværk vil fremover blive vandselskaberne ejet af Fællesudvalgets deltagerkommuner. Deltagelsen i Fællesudvalget, som er et kommunal fællesskab, kan ikke overdrages til vandselskaberne, hvorfor de enkelte kommuner fortsat vil deltage i Fællesudvalget.
- Sjælsø vand A/S driver vandindvindingen ved Sjælsø vandværk, og er omfattet af vandsektorloven. Vandprisen for Sjælsø vand A/S vil fremover blive godkendt



i Nordvands bestyrelse og prisloftsekretariatet samt af Fællesudvalget. Sjælsø vand A/S leverer vand direkte til de enkelte kommuners vandselskaber. Sjælsø vand A/S afregner vandet 1:1 med aftagerkommunernes vandselskaber.

I forbindelse med Gladsaxe kommunes indtræden i Fællesudvalget pr. 31.12.2009 blev der givet en betinget godkendelse af overenskomsten. Statsforvaltningens godkendelse betinger, at overenskomsten tydeliggøres på en række punkter. Det har ført til følgende ændringer af overenskomsten:

- Den reviderede overenskomst om fælles indvinding af vand ved Sjælsø tilsigter at fastholde parternes rettigheder og pligter fra den tidligere overenskomst om vandindvinding ved Sjælsø, herunder i forhold til ligeværdighed i beslutninger, åbenhed og indflydelse på budget regnskab, etc.
- Den forventede konsolidering af vandsektoren og heraf følgende eventuelle fusioner mellem vandselskaberne, vurderes ikke at blive påvirket af overenskomsten.
- Ved udtræde af Fællesudvalget er det tilføjet i overenskomsten, at den udtrædende kommune ikke skal betale nogen del af en eventuel negativ formue.

#### *Lyngby-Taarbæk kommunes bemærkninger til den nye overenskomst*

Overenskomsten bygger på en forudsætning om, at de deltagende kommuner dels ejer respektive forsyningsselskaber og derigennem har mulighed for at udøve indflydelse over selskabernes beslutninger.

Overenskomsten dækker ikke den situation, at kommunerne ikke længere måtte have en sådan bestemmende indflydelse på forsyningsselskabet og derfor ønsker at udtræde af samarbejdet og overenskomsten.

Det er på denne baggrund bemærket at sådanne væsentlige forhold, må afklares. Lyngby-Taarbæk Kommune forudsætter at der i løbet af 2010 og inden udgangen af 2011 udarbejdes et notat, der beskriver hvordan processen for en eventuel udtrædelse af samarbejdet og overenskomsten vil foregå, herunder hvorledes der foretages opgørelse af eventuelle økonomiske mellemværender mellem deltagerne i samarbejdet.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Godkendelsen af den reviderede overenskomst for Fællesudvalget ved Sjælsø har ingen økonomiske konsekvenser.

#### **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

Åbent punkt Teknik- og Miljøudvalget den 06-12-2010, s.18

**Teknik- og Miljøudvalget den 6. december 2010:**  
Anbefalet.

7.

## **Regulativ for jordflytning og jordflytningsgebyrer**

### **Indstilling**

Teknisk Forvaltning foreslår, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler det reviderede regulativ for jordflytning vedtages af Kommunalbestyrelsen.

### **Sagsfremstilling**

#### *Regulativ efter høringsperiodes udløb*

På Teknik- og Miljøudvalgets møde den 13. september 2010 blev det vedtaget at revidere regulativ for jordflytning. Regulativet er herefter sendt i offentlig høring. I høringsperioden er der kun kommet en enkelt forespørgelse om, opkrævningen var tænkt, som per tons jord der skulle flyttes eller noget alle skulle betale hvert år. Denne henvendelse har ikke medført ændringer til regulativet.

Teknisk Forvaltning foreslår, at Regulativ for jordflytning vedtages, så jordflytningsgebyrer kan opkræves per 1. januar 2011. Regulativ for jordflytning er vedlagt som bilag til denne sag.

#### *Lovgivning og frister*

Efter vedtagelse af Regulativ for jordflytning den 13. september 2010, har der været en del nye modsat rettede udmeldinger fra Miljøstyrelsen omkring jord regulativer og lovgivningen. Udmeldingen fra Miljøstyrelsen har været, at der som noget nyt skal være et regulativ for jord efter affaldsbekendtgørelsen. Miljøstyrelsen har desuden oplyst, at vejledning og paradigme for det nye regulativ ikke er klart til, at regulativet kunne træde i kraft den 1. januar 2011 som lovgivningen foreskriver, men først kan forventes i starten af 2011. Miljøstyrelsen har på den baggrund i et brev af 5. november 2010 udsat fristen for ikrafttrædelse af regulativ for jord til den 1. juli 2011.

For Lyngby-Taarbæk Kommune betyder det, at nuværende Regulativ for jordflytning skal erstattes med et nyt standard regulativ for jord i foråret 2011. Det har derfor været nødvendigt at udarbejde dette midlertidige Regulativ for jordflytning gældende i perioden frem til nyt standardregulativ forligger, for at Kommunalbestyrelsen kan opkræve gebyr fra årsskiftet 2011.

#### *Status - indførsel af gebyr på jordflytning*

Der er siden Teknik- og Miljøudvalgets møde den 13. september 2010, hvor der blev vedtaget at tildele Teknisk Forvaltning kompetencer til, at vælge den mest hensigtsmæssige måde til, at varetage opkrævning af gebyrerne, arbejdet på at finde den bedste måde at gøre det på.

Det betyder at arbejdet, som der skal opkræves gebyr for, er opdelt i henholdsvis drifts- og myndighed. Driftsdelen forventes og planlægges p.t. at blive varetaget af Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S, da jord som flyttes væk fra en ejendom er affald jf. affaldsbekendtgørelsen og således kan gebyret opkræves sammen med de andre affaldsgebyrer som Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S opkræver for Kommunen. En del af myndighedsarbejdet vil muligvis blive sendt ud til en rådgiver (f.eks. Vestforbrændingen), da der ikke er ressourcer i forvaltning til at udføre dette arbejde. Arbejdet med opkrævning af jordgebyrerne kan ses af fordelingen i nedenstående skema.

Myndighed	Kommune, Teknisk Forvaltning, Natur og Miljø	Overordnet administration af ordningen Sagsbehandling på jordflytning Jordweb Jordregulativ Takstblad
	Kommune styre, arbejdet sendes muligvis til rådgiver	Modtager henvendelser om ordningen. Vurdere ansøgninger om fritagelse for gebyr
Drift	Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S	Udtræk fra databaser over hvilke ejendomme og virksomheder der skal betale gebyr (sammenfaldende med affaldsgebyr) Opkrævning Modtagehenvendelser om opkrævningen Udføre beregning af priser for deres arbejde til brug i takstblad

**Fig. 1:** Skematisk fremstilling af det forventede og planlagte arbejde med jordflytning og gebyr på jordflytning.

Beregninger over de endelige priser for gebyrerne forligger pt. ikke endnu, men ligger stadig i størrelses orden 26 kr. for husholdning per år og 326 kr. for virksomheder per år. Der er tale om er ”hvile i sig selv område”. Overskud eller underskud vil derfor blive udlignet i de efterfølgende år.

Gebyret vil blive reguleret med takstblad en gang årligt i forbindelse med fastsættelse af de øvrige forbrugsafgifter på affald.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ordningen er udgiftsneutral da den er brugerfinansieret.

### **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

**Teknik- og Miljøudvalget den 6. december 2010:**

Anbefalet.

Det Konservative Folkeparti stemte imod, idet de finder, at de administrative omkostninger ved ordningen ikke har et rimeligt forhold til kommenens provenu, hvorfor der ikke bør opkræves gebyr.

8.

## **Godkendelse af "Regulativ for husholdningsaffald" efter endt høringsperiode**

### **Indstilling**

Teknisk Forvaltning anbefaler, at "Regulativ for husholdningssaffald" godkendes.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget godkendte på mødet den 13. september 2010, at udkast til "Regulativ for husholdningsaffald" blev sendt i offentlig høring.

Høringsprocessen har været annonceret i DGO samt uddybende beskrevet på kommunens hjemmeside, hvor også selve udkastet har været offentliggjort. Udkastet har været i høring i 4 uger, og der er indkommet et enkelt hørings svar.

Dette hørings svar går på, at papir og pap også skal kunne afleveres i klare plastsække, sådan som det f.eks. gælder for metalaffald, for på den måde at sikre, at affaldet er tørt, som der forlanges.

Som det er nu, skal papir, pap og aviser samles separat og bindes forsvarligt sammen i budter på maksimalt 10 kg.

Hørings svaret er drøftet i forvaltningen og med Lyngby-Taarbæk Forsyning, som forestår indsamlingen af storskrald.

Forslaget kan ikke imødekommes af håndteringsmæssige årsager. Dels vil en sæk papir eller pap let blive så tung, at den ikke kan håndteres manuelt, dels vil den i givet fald skulle tømmes for at sikre at den afleverede papir- henholdsvis pap-fraktion ikke forurenes med plast. At papir/pap stillet ud til storskrald kan være fugtige anses ikke problematisk, når det er korrekt bundtet.

I forhold til udkastet er der alene foretaget mindre layoutmæssige justeringer i denne endelige version af regulativet.

Når regulativet er endeligt godkendt i Kommunalbestyrelsen, skal godkendelsesdatoen indtastes i den nationale regulativdatabase NSTAR, hvorefter regulativet vil være synligt for offentligheden via Miljøstyrelsens hjemmeside. Regulativet bliver automatisk offentliggjort 8 dage før den indtastede godkendelsesdato.

Regulativet vil endvidere blive offentliggjort på kommunens hjemmeside.

*Lovgrundlag*

Miljøstyrelsens bekendtgørelse nr. 48 af 19. januar 2010 om affald.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen, da det er brugerfinansieret.

**Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

**Teknik- og Miljøudvalget den 6. december 2010:**

Anbefalet.

9.

## **Godkendelse af "Regulativ for erhvervsaffald" efter endt høringsperiode**

### **Indstilling**

Teknisk Forvaltning anbefaler, at "Regulativ for erhvervsaffald" godkendes.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget godkendte på mødet den 13. september 2010, at udkast til "Regulativ for erhvervsaffald" blev sendt i offentlig høring.

Høringsprocessen har været annonceret i DGO samt uddybende beskrevet på kommunens hjemmeside, hvor også selve udkastet har været offentliggjort. Udkastet har været i høring i 4 uger, og der er ikke indkommet høringsvar.

I forhold til udkastet er der 2 ændringer i denne endelige version af regulativet:

*1: Ordning for klinisk risikoaffald ændres fra anvisningsordning til indsamlingsordning.*

Teknisk Forvaltning fået en henvendelse fra en fodterapeut vedrørende bortskaffelse af brugte skalpeller – som betegnes som "klinisk risikoaffald". Forvaltningen har på den baggrund vurderet, at ordningen for klinisk risikoaffald bør præciseres. Lyngby-Taabæk Forsyning vil derfor indgå en aftale med Vestforbrænding om indsamling af klinisk risikoaffald. Ordningen indebærer, at alle producenter af klinisk risikoaffald skal benytte ordningen.

Fordelene ved at etablere denne indsamlingsordning er bl.a., at kommunen kan tilbyde virksomhederne en nem ordning, hvor affaldet afhentes enten med fast interval eller ad hoc ved telefonisk henvendelse. Desuden sikres det, at alle miljøhensyn ved og krav til emballering, håndtering og bortskaffelse efterleves.

Hvis en producent ønsker at benytte anden (godkendt) modtager af klinisk risikoaffald, skal virksomheden ansøge om fritagelse for benyttelsespligten – tilsvarende som for andet farligt affald.

*2: Der er tilføjet en ordning for olie- og benzinudskillere til regulativet.*

I det tidligere regulativ fra 2006 var der også anført en ordning for olie- og benzinudskillere. Den ordning er blevet justeret i forhold til nyeste viden og samlet i den nye ordning.

Med ordningen beskrives - ud over anvisning af tømningsfirma og tømningshyppigheder – hvorledes olie- og benzinudskillere skal inspiceres m.v.,



samt at der skal føres driftsjournal.

Endvidere har forvaltningen foretaget en række mindre layoutmæssige justeringer. Miljøstyrelsen har også foretaget nogle mindre ændringer i den generelle del af regulativet – den del som indeholder lovgrundlag, definitioner, gebyrer, pligter og rettigheder m.v., og som kun Miljøstyrelsen kan rette i, da disse er gældende for samtlige kommuner i landet.

Når regulativet er endeligt godkendt i Kommunalbestyrelsen, skal godkendelsesdatoen indtastes i den nationale regulativdatabase NSTAR, hvorefter regulativet vil være synligt for offentligheden via Miljøstyrelsens hjemmeside. Regulativet bliver automatisk offentliggjort 8 dage før den indtastede godkendelsesdato.

Regulativet vil ligeledes blive offentliggjort på kommunens hjemmeside.

#### *Lovgrundlag*

Miljøstyrelsens bekendtgørelse nr. 48 af 19. januar 2010 om affald.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen, da det er brugerfinansieret.

#### **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

#### **Teknik- og Miljøudvalget den 6. december 2010:**

Anbefalet.

10.

## **Samarbejdsflader mellem myndighed og drift indenfor affaldsområdet**

### **Indstilling**

Teknisk Forvaltning anbefaler, at oversigt over samarbejdsflader godkendes samt at Teknisk Forvaltning fremover bemyndiges til at tilpasse og justere det medsendte notat.

### **Sagsfremstilling**

Med udskillelsen af driftsopgaverne inden for affaldsområdet pr. 1. januar 2009 blev det besluttet, at myndighedsopgaverne varetages af Kommunalbestyrelsen (opgaven udføres af Teknisk Forvaltning), og at driftsopgaverne varetages af Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S. Formålet var en klar adskillelse af myndigheds- og driftsopgaver.

For at sikre, at samarbejdsfladen til stadighed er tydelig og opdateret i forhold til nye opgaver på affaldsområdet, er det nødvendigt løbende at få præciseret, hvilke opgaver der løses af myndigheden, og hvilke opgaver der løses af driftsenheden.

Med den nye affaldsbekendtgørelse (gældende udgave: nr. 48 af 19. januar 2010) blev jord til bortskaffelse, som noget nyt, defineret som affald. Hermed er der kommet et nyt emne under affaldsområdet.

Det er generelt vigtigt med en tæt dialog mellem myndighed og drift for at sikre den størst mulige udnyttelse af viden – herunder udveksling af oplysninger og data.

I det på sagen vedlagte notat er en række opgaver listet med angivelse af, hvem der er ansvarlig for opgaven, samt hvem der kommenterer på opgaveløsningen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen da området er brugerfinansieret.

### **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

Åbent punkt Teknik- og Miljøudvalget den 06-12-2010, s.27

**Teknik- og Miljøudvalget den 6. december 2010:**  
Anbefalet.

11.

## **Orientering til Teknik- og Miljøudvalget den 06-12-2010**

### **Indstilling**

#### **1. ITS (Intelligent Transport System) på Helsingørmotorvejen mellem Kokkedal og Lundtofte**

Lyngby-Taarbæk Kommune har modtaget materiale om etablering af ITS system på denne del af Helsingørmotorvejen. Systemet består bl.a. af dynamiske tavler, der kan oplyse om rejsetid, kødannelser mm. Der står i dag en tilsvarende tavle på Helsingørmotorvejen før afkørslen til Klampenborgvej.

ITS systemet skal reducere forsinkelser og kødannelser i forbindelse med, at Helsingørmotorvejen skal udvides fra 4 til 6 spor mellem Gl. Holte og Hørsholm.

Der opsættes 2 tavler i Lyngby-Taarbæk Kommune i den nordgående retning, og der skal etableres en el-forsyning til Helsingørmotorvejen fra Eremitageparken. Det er ikke afklaret om tavlerne bliver stående efter udvidelsen af vejen.

Teknisk Forvaltning følger sagen.

#### **Teknik- og Miljøudvalget den 6. december 2010:**

Taget til efterretning.

Journalnr. :  
Dato ..... : 24.10.2010  
Skrevet af : mrr /3510

NOTAT  
om  
**Implementering af sparekrav fra Budget 2011-2014 på  
det eksterne driftsområde  
Park- og vejdrift  
Udbudsstrategi og Omorganisering**

---

Teknisk Forvaltning har følgende sparekrav for perioden 2011-2014 i henhold til budgetvedtagelsen punkt 50:

*Der skabes økonomisk råderum gennem enten reorganisering af de eksterne driftsområder og/eller gennem øget konkurrenceudsættelse  
Dette punkt skal ses som en del af den samlede udbudsstrategi for LTK, se også aftalens punkt 56.*

Budgetvedtagelsens punkt 50 og punkt 56 tilsammen godtgør, at Kommunalbestyrelsen har valgt at indlægge yderligere opgaver fra det eksterne driftsområde til konkurrenceudsættelse i perioden. Der er en politisk vedtaget forventning til, at konkurrenceudsættelsen giver en besparelse på 10%.

Det er i budgetaftalen endvidere tilkendegivet, at der er afsat ressourcer til at udføre udbudsstrategien.

Det økonomiske sparekrav er i budgetårene fastsat til:

<u>2011</u>	<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
1.5 mio	3.0 mio	3.0 mio	3.0 mio

### **Handlingsplan 2011-2014:**

#### **2011:**

Der gennemføres ikke udbudsrelaterede aktiviteter i 2011 i relation til dette pkt.50 – der gennemføres alene forberedelse via registrering og udarbejdelse af kravspecifikationer m.v. Dette sker på det samlede park- og vejområde i den eksterne driftsorganisation med henblik på udbud af driftsopgaver på minimum 20 mio. kr. i 2012.

Der forudsættes adgang til konsulenthjælp i overensstemmelse med budgetvedtagelsen.

Særlig sag herom forventes forelagt TMU/ØK i december 2010.

## **Sparemålet på 1.5. mio. kr i 2011 tilvejebringes på følgende vis:**

### Omorganisering:

- Organisatorisk sammenlægning af de to driftsorganisationer
- Fælles distriktsopbygning
- Fælles vagtordning
- Delvis rokering af personale omfattet af samdriftsfordele
- Intern udpegning af chef for samlet område
- Neddrosling af "Anlægsteam"/ Værkstedsfunktioner.

---

Omorganisering	1.0 mio. kr.
----------------	--------------

### Rammebesparelse:

- Samlet på park-vej og kirkegård – TF fordeler selv

---

<b>Sparemål i 2011</b>	<b>1.5 mio. kr.</b>
------------------------	---------------------

## **Sparemålet på 3 mio. kr. i 2012-2014 tilvejebringes på følgende vis:**

### Omorganisering:

- Den gennemførte aktivitet fra 2011 fastholdes

### Udbudsstrategi:

- Konkurrenceudsættelse af driftspakke på 20 mio. kr.

---

<b>Sparemål i 2012-2014</b>	<b>3.0 mio. kr.</b>
-----------------------------	---------------------

## **Punkter til afklaring forud for TMU/ØK i december 2010.**

Teknisk Forvaltning vil søge at medvirke i så høj grad som muligt i forbindelse med udarbejdelse af udbudsmaterialet, ( registrering/ kravspecifikation).

Konsulentstøtte vil være påkrævet i det samlede forløb. Der vil være tale om en væsentlig udgift samt internt/ eksternt ressourcetræk hertil.

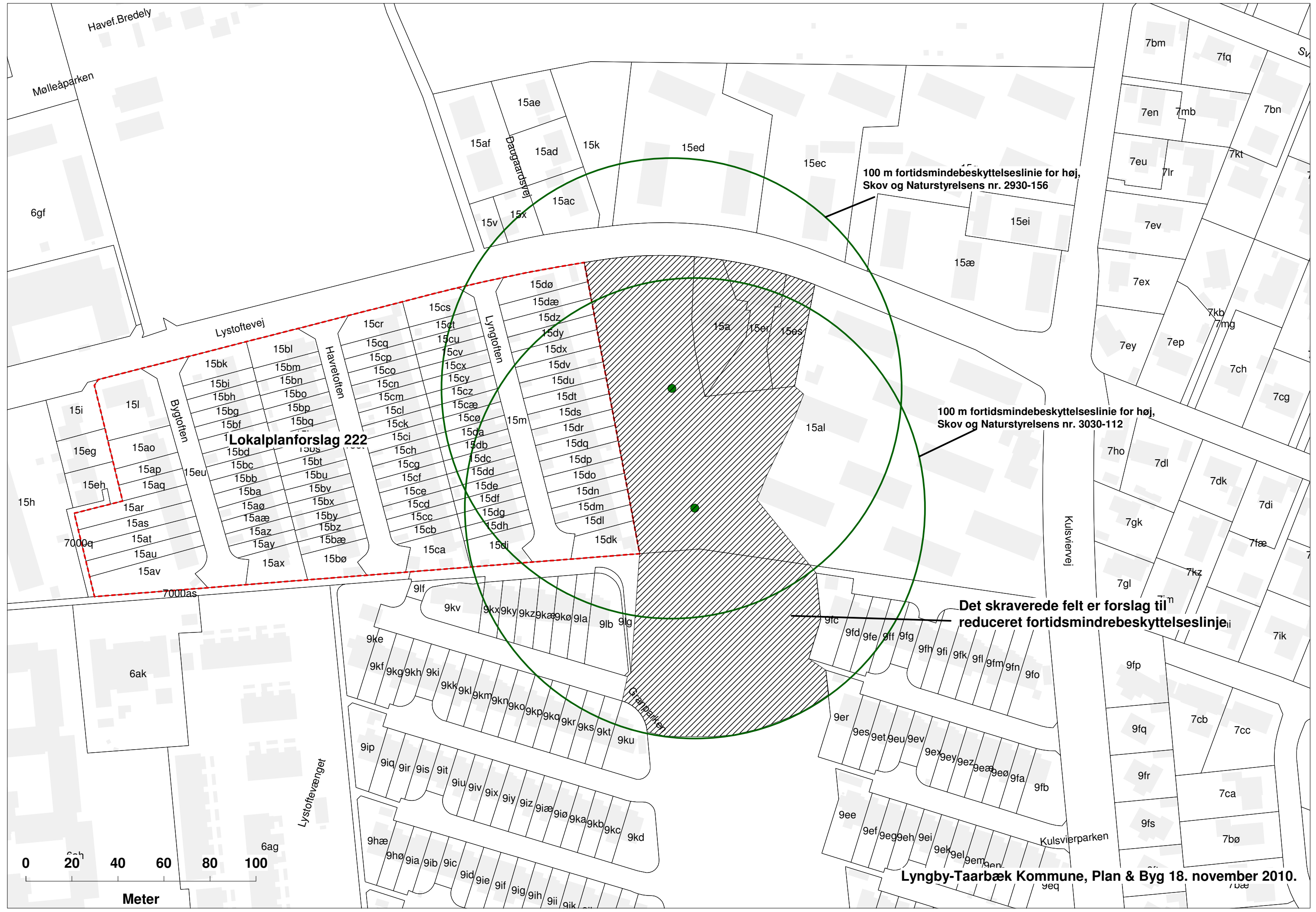
Særlig konsulentstøtte til udarbejdelse af kontroltilbud/ bud fra organisationen vil være påkrævet og forudsætter politisk beslutning herom.

Strategi for den videre eksterne park- og vejdrift skal fastlægges. Fordeling privat/ kommunal drift efter 2014.

Disponering af materielgårde i lyset af valgt strategi.

TF som entreprenør for kommunale institutioner i fremtiden – efter 2011.

Bjarne Holm Markussen

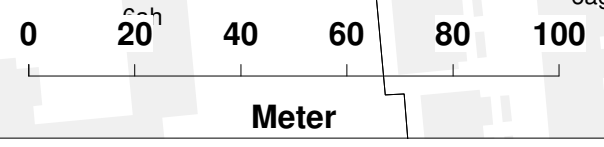


Lokalplanforslag 222

100 m fortidsmindebeskyttelseslinie for høj, Skov og Naturstyrelsens nr. 2930-156

100 m fortidsmindebeskyttelseslinie for høj, Skov og Naturstyrelsens nr. 3030-112

Det skraverede felt er forslag til reduceret fortidsmindrebeskyttelseslinje





UDKAST  
Samarbejdsaftale

Mellem

Lyngby-Taarbæk Kommune

Lyngby Torv 17

2800 Kongens Lyngby

(herefter benævnt "Kommunen". Enhver henvisning til "Kommunen" i denne samarbejdsaftale henviser til Kommunen som offentlig myndighed og/eller dens geografiske område )

og

Better Place Denmark A/S

Lygten 39

2400 København NV

CVR-nr. 31 58 80 30

(herefter benævnt "Better Place")

er der indgået følgende samarbejdsaftale.

(Kommunen og Better Place er i det følgende benævnt "Parterne")



Der henvises til, at

- (A) Better Place arbejder på at etablere en omfattende infrastruktur til at understøtte elbiler i Danmark, og har desuden planer om at opbygge et net af ladestandere og batteriskiftestationer over hele Danmark med henblik på at levere en pålidelig grøn mobilitetsservice;
- (B) Kommunen arbejder på at nedbringe CO2-belastningen fra trafikken og støtter grøn transport, herunder elbiler
- (C) derfor er Parterne enige om at indgå denne samarbejdsaftale ("Aftalen"), hvis hovedformål er at definere rammerne for det kommende samarbejde med henblik på at skabe en infrastruktur for elbiler i kommunen

## **1 Samarbejde og mål**

- 1.1 Parterne ønsker at samarbejde i forbindelse med målet om at udvikle og gennemføre en veletableret funktionel infrastruktur til elbiler i Kommunen pr 31.12.2012, som gør det muligt for borgerne i Kommunen at benytte elbiler.
- 1.2 For at nå disse mål, har Parterne indgået denne aftale, og Parterne er overordnet enige om at:
  - a. indgå i en struktureret proces og have dialog med hinanden for at opnå en "elbilsdesignet" infrastruktur, installeret og i drift, herunder i form af aktiv deltagelse i planlægning og facilitering heraf og i evalueringen af løsningsforslag, og
  - b. deltage i en løbende dialog for at være pro-aktiv og forberedt til at imødekomme brugen af elbiler i Kommunen.

## **2 Opbygning af samarbejde**

- 2.1 Parterne skal i muligt omfang afsætte de nødvendige menneskelige ressourcer til samarbejdet med henblik på at nå målene beskrevet under punkt 1.
- 2.2 Better Place vil invitere Kommunens ledelse og medarbejdere til at deltage i aktiviteter arrangeret af Better Place, herunder demoesessions, workshops, tests og/eller uddannelse vedrørende grønne emner, fordelene ved brug af elbiler og fordelene ved og anvendelsen af en infrastruktur til elbiler i det omfang, det er fundet nødvendigt af Better Place (disse aktiviteter kan være både online og ved møder).

- 2.3 Parterne er enige om at evaluere samarbejdet og dets fremskridt hver 12. måned eller efter særlig anmodning fra en af Parterne med henblik på at fastslå, om eventuelle nye eller yderligere initiativer skal tages.
- 2.4 Aftalen er ikke til hinder for, at Kommunen kan indgå lignende samarbejdsaftaler med andre parter, herunder konkurrenter til Better Place.

### **3 Udbygning af infrastrukturen**

Som udgangspunkt for en dialog med kommunen, udpeger Better Place et antal steder, hvor ladestandere og batteriskiftestationer kan placeres under hensyntagen til det visuelle miljø og de byplan-, natur- og miljømæssige krav i kommunen.

### **4 Generelle incitamerter for elbilstransport**

- 4.1 Parterne skal arbejde sammen for at definere og afgøre, om der kan udstedes eller gennemføres nogen generelle incitamerter i Kommunen for at tilskynde borgerne til at vælge elbiler i stedet for traditionelle benzin- og/eller dieseldrøjetøjer.
- 4.2 Parterne skal som et incitament til generel fremme af brugen af elbiler i Kommunen:
  - a) På baggrund af Better Places forslag, jfr. Pkt. 3, udpege et antal kommunalt ejede parkeringspladser i Kommunen der afsættes til elbilsparkering.
  - b) Som en del af Kommunens generelle offentliggørelse af information til borgerne, skal Kommunen offentliggøre oplysninger om elbilsparkering og andre relevante generelle oplysninger om infrastrukturen i Kommunen til opladning af elbiler.
  - c) Udvikle en generel ansøgningsprocedure vedrørende infrastruktur til elbiler. Alle ansøgninger behandles konkret.
  - d) Sikre at behovet for etablering af en elbilsinfrastruktur tages i betragtning i planlægningsfasen af kommunale bygninger eller ved etablering af nye offentlige parkeringspladser.
  - e) Samarbejde om at udvikle en målrettet information der tilskynder udlejere, arbejdsgivere og andre borgere i Kommunen til at installere infrastruktur til opladning af elbiler.
- 4.3 For at undgå tvivl, indebærer bestemmelserne i dette punkt 4 ingen forpligtelser for Kommunen i sin egenskab af offentlig myndighed om at træffe administrativ afgørelse til fordel for Better Place eller til at støtte eller beskytte bestemte kommercielle interesser for Better Place eller på anden måde give Better Place eksklusive stilling eller særbehandling i forhold til andre.

### **5 Markedsføring**

- 6.1 Parterne skal i fællesskab arbejde sammen på alle relevante områder for at fremme brugen af elbiler og gøre borgere og virksomheder i Kommunen bekendt med og åbne overfor elbiler.

### **6 Varighed og opsigelse**

- 6.1 Aftale træder i kraft pr datoen for underskrivelsen af denne aftale og udløber uden yderligere varsel den 31.12.2012.
- 6.2 Uanset ovenstående, kan hver af Parterne opsigse Aftalen på ethvert tidspunkt i dens løbetid ved at give den anden part 2 måneders forudgående skriftlig meddelelse senest den sidste dag i en måned (ved udløb af opsigelsesvarslets begyndelse).

## **7 Offentliggørelse**

- 7.1 Parterne er enige om at lave en fælles meddelelse og offentliggørelse ved indgåelse af Aftalen og skal blive enige om ordlyden i en sådan pressemeddelelse.

## **8 Tavshedspligt**

- 8.1 Parterne skal hemmeligholde alle oplysninger, der kan komme til deres viden om den anden Part og dens forretningshemmeligheder, som en konsekvens af deres samarbejde i henhold til Aftalen. Hver part kan anvende sådanne oplysninger, der kun i det omfang og til de formål, der er nødvendige for gennemførelse af intentionerne i Aftalen. Tavshedspligten omfatter ikke oplysninger, som må anses for almindeligt kendt eller tilgængelig for offentligheden. Tavshedspligten er underlagt gensidig tavshedspligt i henhold til gældende lov eller børsregler, herunder som nævnt nedenfor i punkt 8.2. Tavshedspligten forhindrer ikke en af Parterne, der måtte have et legitimt behov for at videregive sådanne oplysninger til hans advokat eller bank, i at gøre det i det nødvendige omfang. Indgåelsen af Aftalen anses ikke for at være fortrolig.
- 8.2 Kommunen er bundet af bestemmelserne i bl.a. lov om Offentlig Forvaltning ("Forvaltningsloven") og den danske lov om offentlig adgang til dokumenter ("Offentlighedsloven") og fortrolige bestemmelser i henhold til Aftalen er betinget af bestemmelserne i nævnte lovgivning. Hvis Kommunen i samarbejdet modtager oplysninger fra Better Place, der udgør forretningshemmeligheder, forpligter Kommunen sig til at holde sådanne forretningshemmeligheder fortrolige i videst muligt omfang i henhold til ovennævnte lovgivning. I tilfælde af at Kommunen skønner, at det er påkrævet i henhold til denne lovgivning at videregive sådanne oplysninger, forpligter Kommunen sig til inden da at underrette Better Place herom og give Better Place en rimelig frist til at udtale sig om lovligheden af en sådan videregivelse.

## **9 Udgifter**

- 9.1 Eventuelle gebyrer, omkostninger og udgifter, som de enkelte Parter har i forbindelse med forhandlingerne, gennemførelse og afslutning af denne aftale ligeledes i forhold til afslutningen af hver af Parternes heri påtænkte forpligtelser, skal betales af hver især af Parterne, medmindre andet udtrykkeligt er angivet eller aftalt.
- 9.2 Udgifter til opsætning, drift, vedligeholdelse og nedtagning af ladestandere, herunder retablering af parkeringspladser, afholdes af Better Place. Parkeringspladsen skal afleveres i samme stand, som før ladestanderen blev opsat, incl. arealet under pladsen. Better Place sørger ligeledes for nødvendige tilladelser til opsætning af

ladestanderne. Når ladestander eller anden infrastruktur er nedtaget, informeres ejer herom.

## **10 Lov og værneting**

10.1 Aftalen er undergivet dansk ret og enhver tvist som følge af eller i forbindelse med aftalen vil blive løst ved de almindelige danske domstole med byretten i København som værneting i første instans.

--- oOo ---

Aftalen er behørigt underskrevet af begge Parter i to eksemplarer. Kommunen og Better Place beholder et eksemplar hver.

Dato:

Lyngby-Taarbæk Kommune:

---

Borgmester Søren P. Rasmussen

Better Place Denmark A/S:

---

Business Developer Helene Lund Juul

29-11-2010

CHOOSEV A/S

OG

LYNGBY - TAARBÆK KOMMUNE

---

**SAMARBEJDSAFTALE I FORBINDELSE MED  
"TEST-EN-ELBIL.DK"  
I LYNGBY - TAARBÆK KOMMUNE**

---

## INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	DATA PÅ PARTER I DENNE AFTALE .....	3
2.	AFTALENS BAGGRUND OG FORMÅL .....	3
3.	MÅLSÆTNINGEN MED KONCEPTET (TEST-EN-ELBIL.DK) .....	4
4.	ROLLEFORDELING .....	5
5.	CHOOSEV'S FORPLIGTELSESR.....	6
6.	KOMMUNENS FORPLIGTELSESR.....	7
7.	RETNINGSLINJER OG PRINCIPPER .....	7
8.	GRUPPEN AF PARTNERE .....	8
9.	IGANGSÆTTELSE OG PLANLÆGNING.....	9
10.	ØKONOMI .....	9
11.	OFFENTLIGGØRELSE.....	9
12.	PR OG MARKETING.....	9
13.	HEMMEIGHOLDELSE.....	10
14.	VARIGHED .....	10
15.	RAPPORTERING .....	11
16.	MISLIGHOLDELSE .....	11
17.	KOMMUNENS FORPLIGTELSESR VED OPHØR.....	12
18.	ANSVARSBEGRÆNSNING.....	12
19.	TVISTER .....	12
20.	AFSLUTTENDE BESTEMMELSER.....	13
	BILAG NR. 1 – VAREMÆRKE OG LOGO .....	15

## 1. DATA PÅ PARTER I DENNE AFTALE

---

### **Lyngby - Taarbæk Kommune**

**CVR-nr.** 11 71 53 11

Lyngby Torv 17

2800 Kgs. Lyngby

Efterfølgende kaldet ("Kommunen")

og

### **ChoosEV A/S**

**CVR-nr.** 32 46 83 49

Vester Farimagsgade 17

1606 København K

Efterfølgende kaldet ("ChoosEV")

I fællesskab kaldet ("Parterne") og alene ("Part")

("Testkører" eller "Testkørere") er én eller flere personer, der frivilligt og uden økonomisk involvering deltager i Test-en-elbil.dk.

("Gruppen af partnere") er de Partnere der deltager aktivt med ressourcer og/eller finansiering mv. i Test-en-elbil.dk.

## 2. AFTALENS BAGGRUND OG FORMÅL

---

- 2.1. ChoosEV har udviklet og forberedt et "Test-en-elbil.dk" koncept ("Konceptet"), der giver Kommunens borgere mulighed for uden yderligere økonomiske omkostninger end strøm til bilerne at deltage som Testkører af 10 elbiler over en 24 måneders periode. Hver Testkører benytter elbilen i en periode på 3 måneder, hvor viden og erfaring med brugen af elbilen samt intelligent opladning af elbilen indsamles og evalueres. Det forventes, at det samlede testforløb vil inddrage 80 Testkørere over en 2-årig periode, der vil generere cirka 200.000 kilometer i kørselsforbrug, 30.000 kWh strømforbrug, omkring 17.500 opladninger samt 160 svar på spørgeskemaer som et resultat af Test-en-elbil.dk projektet ("Projektet") i Lyngby - Taarbæk kommune, og som kan benyttes som erfaringsbase for den videre udvikling i brugen af elbiler og opbygningen af lokal infrastruktur og intelligent opladning.
- 2.2. Formålet med Konceptet er at indsamle viden og oplevelser med elbilen, i et åbent miljø hos et bredt udvalg af potentielle Testkører herunder børnefamilier, par, enlige, bofællesskaber og unge som gamle. Den indsamlede viden vil i fællesskab blive analyseret for at fastlægge, hvilke infrastrukturelle

forhold Lyngby - Taarbæk kommune vil have behov for, for at sikre, at elbilen bliver en mere integreret del af hverdagen hos Kommunens borgere og virksomheder.

- 2.3. Ved etableringen af Konceptet i Lyngby - Taarbæk kommune vil Kommunen og ChoosEV i fællesskab udpege et antal relevante eksterne Partnere, der sammen med Kommunen og ChoosEV vil sikre udbredelsen af Konceptet i Lyngby - Taarbæk kommune.
- 2.4. ChoosEV vil under Projektets forløb have ejerskabet over de elbiler og ladeanlæg, der benyttes af Testkørerne.
- 2.5. De partnere der deltager med finansiering i Projektet, vil indbetale deres andel af Projektets finansiering ved Projektets påbegyndelse, hvilket dækker alle omkostninger i Projektet, herunder at Testkørerne får elbiler og ladeanlæg stillet til rådighed.
- 2.6. Kommunen kan vælge at deltage i den samlede finansiering, såfremt Kommunen finder det ønskeligt.
- 2.7. Ved indgåelsen af nærværende aftale ("Aftalen"), gives Parterne retten til at påbegynde udarbejdelsen af Projektet i Lyngby - Taarbæk kommune i henhold til de rammer, der er oplyst i nærværende aftale.
- 2.8. Know-how, viden og erfaring, der er indsamlet af Parterne i forbindelse med Projektet i Lyngby - Taarbæk kommunen, vil være til rådighed for alle partnerne til Projektet.

På den baggrund er Parterne enige om at indgå denne Aftale, hvorved Parterne forpligter sig til aktivt at deltage i at få skabt et Projekt baseret på Konceptet i Lyngby - Taarbæk kommune.

### **3. MÅLSÆTNINGEN MED KONCEPTET (TEST-EN-ELBIL.DK)**

---

- 3.1. Der er udført enkelte mindre elbilsprojekter i Danmark, og på globalt plan har der været tilsvarende Projekter. Projektet vil være blandt de største elbilsprojekter, der også indeholder forbrug under kontrollerede forhold, foruden at dette Projekt udføres i et "åbent miljø" med Testkørere uden tilknytning til Gruppen af partnere, og hvor Testkøreren kan komme med sin reelle mening.
- 3.2. De generelle målsætninger for Projektet i Lyngby - Taarbæk kommune er:
  - A. At indsamle viden og data omkring elbiler og infrastruktur for at kunne "knække elbils koden", forstå hvad elbilen kan og skal bruges til, forstå hvordan kørselsmønstret for elbilen differentierer sig i forhold til en traditionel bil, forstå forbruget i dagligdagen, evaluere omkring den samlede CO2 besparelse hos de enkle Testkører.



- B. At profilere Kommunen og vise at Kommunen støtter grøn transport, herunder at Kommunen er med til at fremme interessen for miljøet og nedbringelse af CO2 på transportsiden.

3.3. En del af målsætningen for Kommunen for deltagelse i Projektet er desuden:

- A. Proaktivt at deltage i udbredelsen af grøn transport og være forberedt på brugen af elbiler i Kommunen.
- B. At give borgerne i Kommunen mulighed for at testkøre en elbil i op til 3 sammenhængende måneder.
- C. At indsamle viden til beslutning omkring offentlig tilgængelig infrastruktur, og generelt hvorledes Kommunen skal forholde sig til fremtidens mobilitetsløsning.

#### 4. ROLLEFORDELING

---

4.1. Ved indgåelse af nærværende Aftale forpligter ChoosEV sig til at:

- A. Indgå aftaler med relevante eksterne parter.
- B. Indlede dialog med den lokale presse i samarbejde med Kommunen i forbindelse med Projektet.
- C. Pre-undersøge potentialet i Lyngby - Taarbæk kommune for interesserede Testkørere.
- D. Udarbejdelse og opsætning af projekthjemmeside specifikt til Kommunen.

4.2. Når Projektet igangsættes forpligter ChoosEV sig til (udover de i punkt 4.1 oplyste forpligtelser):

- A. Generel koordination og administration af Projektet.
- B. At levere elbiler og infrastruktur (opladningsmoduler inkl. projektering, opsætning og tilslutning).
- C. Drift, forsikring, finansiering mv. af elbiler og infrastruktur.
- D. Dekorering af elbiler i Projektet.
- E. Deltagelse i udvælgelsen og koordinering af Testkørere inkl. brugerskifte.
- F. Indsamling (2 x spørgeskema heraf 25% personlig dialog) og strukturering af viden samt erfaring.
- G. Håndtering af samtlige dokumenter i Projektet.
- H. Udarbejdelse af pressemateriale samt koordinering.
- I. Udarbejdelse og håndtering af projekthjemmesiden inklusiv administrativt modul.

ChoosEV's opgave er desuden at stå til rådighed for de Testkørere, der deltager i Projektet, herunder proaktivt at sørge for at de øvrige partnere i Projektet ikke involveres i den daglige drift.

4.3. Ved indgåelse af nærværende Aftale forpligter Kommunen sig til at:

- A. Stille en koordineringsmedarbejder til rådighed som kontaktperson for ChoosEV.

- B. Henvise lokale potentielle eksterne partnere til ChoosEV.
  - C. Sørge for, sammen med ChoosEV, at pressen modtager relevant information i relation til Projektet
- 4.4. Når Projektet igangsættes forpligter Kommunen sig til (udover de i punkt 4.3 oplyste forpligtelser) at:
- A. Stille fysiske faciliteter til rådighed (mødelokaler mv.) til Testkører-møder, pressemøder og lignende møder.
  - B. Aktivt involvere sig i promoveringen af Projektet.
  - C. Deltage aktivt ved udvælgelse af Testkørere.
  - D. Aktivt involvere sig i at formidle den viden og erfaring, der indsamles i Projektet til Kommunens borgere og virksomheder.
  - E. Løbende at deltage i informationer til pressen.
  - F. Dele erfaring og viden med andre kommuner omkring Projektet og dets resultater.

## 5. CHOOSEV'S FORPLIGTELSE

---

- 5.1. Udover forpligtelserne nævnt i punkt 4.1 og 4.2 er ChoosEV's væsentligste forpligtelser i det kommende Projekt at administrere og koordinere alle forhold og funktioner i relation til etablering og eksikvering af Projektet.
- 5.2. Sikre at Kommunen får adgang til de indsamlede data i Projektet.
- 5.3. Ved etableringen af Projektet er det ChoosEV's opgave at skabe kontakt til lokale samt landsdækkende eksterne partnere, der stiller den nødvendige finansiering til rådighed for Projektet, således at der skabes et økonomisk fundament for, at Projektet kan gennemføres.
- 5.4. Driftsansvarlig for elbiler til Projektet, herunder,
- A. At elbilerne er typegodkendte efter gældende danske regler for elbiler enten som person- eller vareelbiler.
  - B. At de elbiler, der benyttes i Projektet, er forsikret efter gældende regler.
  - C. At elbilerne i Projektet er indregistreret efter gældende regler.
  - D. At elbilerne bliver vedligeholdt med service, dæk, vinterdæk mv.
  - E. At Testkørerne bliver uddannet i brugen af elbilen.
  - F. At der altid er en "Hotline" til rådighed for Testkørerne.
  - G. At sørge for at elbilerne bliver opdateret, såfremt der er basis for sådanne tiltag.
- 5.5. Driftsansvarlig for lademodulerne til Projektet herunder,
- A. At der monteres et miljø opladningsmodul på alle Testkørernes hjemmeadresse.

- B. At opladningen sker med ChoosPower, delvis intelligent opladning, med kontrollerbar opladning for at sikre et optimalt opladningsmiljø af grøn strøm.
  - C. At der indsamles data for alle opladninger, der sker i hjemmet.
  - D. At Testkørerne er uddannet i brugen af ChoosPower.
  - E. At der altid er en "Hotline" til rådighed for Testkørerne.
  - F. At sørge for at lademodulerne er opdateret efter seneste standard i Danmark.
- 5.6. Projekthjemmesiden udarbejdes og administreres af ChoosEV, der tilpasses Parternes målsætning, evt. med Kommunens logo, politiske deltagere, de projektansvarlige mv. Øvrige partnere til Projektet vil ligeledes have deres informationer til rådighed på hjemmesiden, såsom sponsor informationer, logo mv. Hjemmesiden vil løbende have information om Testkørernes oplevelser (gode som dårlige), løbende informationer om udviklingen i Projektet, nyheder, tekniske data på elbilerne og lademodul samt kontaktdata til relevante personer i Projektet. Derudover vil der blive oprettet et presseområde på hjemmesiden, hvor pressen vil kunne hente oplysninger om Projektet.
- 5.7. ChoosEV vil være PR- og marketingansvarlig under etablering og eksekvering af Projektet og have den koordinerende rolle i relation til PR- og marketingtiltag.
- 5.8. Håndtering af Projektets dokumenter.

## **6. KOMMUNENS FORPLIGTELSE**

---

- 6.1. Kommunen anerkender, at den fulde anvendelse af Konceptet og alle dets elementer er ufravigelige og nødvendige for gennemførelse af det kommende Projekt, og for at Parterne i relation til Projektet fremstår som en fælles enhed.
- 6.2. Det forventes, at Kommunen stiller en fast kontaktperson til rådighed for Projektet og som kontaktperson for ChoosEV. Tidsforbruget er estimeret til 15-20 timer pr. måned (ikke ligeligt fordelt over perioden).

## **7. RETNINGSLINJER OG PRINCIPPER**

---

- 7.1. ChoosEV har udviklet, og fortsætter med at udvikle, retningslinjer og principper, der indarbejdes i Konceptet. Formålet med disse retningslinjer og principper er at styrke Konceptets identitet og for at tiltrække flere eksterne parter. Dette vil give mulighed for at få flere Projekter i flere kommuner igangsat, med henblik på at opnå et bredere og mere pålideligt empirisk resultat af Formålet.
- 7.2. Ændringer til retningslinjer og principper må kun foretages af ChoosEV, hvor det skønnes at være hensigtsmæssigt af markedsføringsmæssige, organisatorisk, tekniske og/eller kommercielle årsager.

ChoosEV forpligter sig til altid at have tilpasset sådanne forhold, således at Kommunen kan få adgang til alle relevante informationer via Projektets hjemmeside. Ved væsentlige ændringer vil Kommunen blive informeret direkte.

- 7.3. Et ensartet ydre for Projektet så vidt angår markedspræsentation herunder skiltning, design, logoer, farver og farvesammensætning, der benyttes i markedsføringen eller som identifikation af konceptet, vil være efter retningslinjer udført af ChoosEV. Kommunen har medbestemmelse i markedspræsentationen for så vidt angår materiale produceret af Kommunen, herunder byvåben, klimalogo m.v.

## **8. GRUPPEN AF PARTNERE**

---

- 8.1. Gruppen af partnere vil bestå af et udvalgt antal partnere, der vil sikre, at Projektet gennemføres efter de retningslinjer, der er udarbejdet.
- 8.2. Gruppen af partnere mødes en gang i kvartalet (i forbindelse med brugerskift). Dette møde indkaldes af ChoosEV, hvor følgende agenda følges:
- A. Status på økonomi
  - B. Status på indsamling af data
  - C. Kommentar på oplevelser i perioden, input fra Blogger, pressen mv.
  - D. Godkendelse af pressemeddelelse omkring brugerskift
  - E. Udvælgelse af nye Testkører
  - F. Andet
- 8.3. Gruppen af partnere vil primært være baseret på lokale partnere, men der skal tages hensyn til de landsdækkende partnere, som ChoosEV medbringer til Projektet. ChoosEV såvel som Kommunen vil kunne afvise en potentiel partner, såfremt denne ikke etisk, moralsk eller anden årsag ikke passer til Konceptet. De partnere, Kommunen involvere i Projektet, vil have adgang til samme viden, som Partnerne i denne Aftale har.
- 8.4. ChoosEV har skabt kontakt til potentielle partnere, der betegnes som landsdækkende partnere, der har et produkt, ydelse eller tilsvarende der kan have tilknytning til miljø eller ønsker at profilere sig som en virksomhed, der er med til at støtte miljøet og begrænse CO2 udslippet.

- 8.5. ChoosEV har desuden skabt kontakt til potentielle partnere der har økonomiske muligheder for at støtte Projektet. Eksempler på denne type partnere er offentlige tilgængelige støttepuljer, private fonde mv.

## **9. IGANGSÆTTELSE OG PLANLÆGNING**

---

- 9.1. Efter indgåelse af nærværende Aftale vil Partnerne påbegynde etableringen af Projektet under hensyntagen til de forpligtelser, der er aftalt for Parterne i afsnit 4.1 og 4.3.
- 9.2. Det forventes, at Projektet igangsættes i første halvår 2011.
- 9.3. ChoosEV vil, når gruppen af partnere er sammensat, udarbejde en detaljeret tidsplan for den videre proces.

## **10. ØKONOMI**

---

- 10.1. Når gruppen af partnere er sammensat, vil det endelige investeringsbudget blive udarbejdet af ChoosEV.
- 10.2. Som tidligere anført vil Kommunen selv kunne vælge, om Kommunen ønsker at deltage med finansielle midler i Projektet.

## **11. OFFENTLIGGØRELSE**

---

- 11.1. Parterne er enige om at lave en fælles pressemeddelelse og offentliggørelse ved indgåelse af Aftalen, og begge Parter skal godkende pressemeddelelsen.
- 11.2. Ved indgåelse af nærværende Aftale giver Kommunen ChoosEV ret at kunne oplyse om samarbejdet i anden sammenhæng.

## **12. PR OG MARKETING**

---

- 12.1. Gennemførelsen af et ensartet markedsføringskoncept er en ufravigelig forudsætning for, at Konceptet kan udvikle og styrke sit image, og for at samarbejdet udadtil fremstår som en konkurrencedygtig enhed. Konceptets identitet, logo, begrebet mv. er obligatorisk for Projektet og dets samlede reklame- og markedsføringsindsats i Kommunen.

- 12.2. Partnerne skal deltage aktivt i PR og marketingsopgaver i relation til Projektet, herunder ved udarbejdelse af pressemeddelelser, indkaldelse til pressemøder, svare på spørgsmål fra pressen samt andet i relation til at Projektet får opmærksomhed i Kommunen.
- 12.3. Når Projektet er igangsat, og Projektet er etableret, planlægges der i fællesskab en PR-strategi, hvor der udpeges en "talsmand/kvinde" for Projektet. Det betyder dog ikke, at Kommunen og andre partnere i Projektet ikke kan udtale sig om Projektet, dog vil der kun være én talsmand/kvinde, der udtaler sig om resultater og lignende forhold i Projektet.

### **13. HEMMELIGHOLDELSE**

---

- 13.1. Kommunen og ChoosEV forpligter sig til – under overholdelse af persondataloven og offentlighedslovens regler om aktindsigt at behandle information vedrørende den anden parts forretningsmæssige forhold, som parterne via Projektet får kendskab til, fortroligt. Information om forretningsmæssige forhold skal forstås som oplysninger om økonomiske, tekniske, administrative, forretningsmæssige, virksomhedsrelaterede og handelsmæssige forhold og lignende. Det samme gælder information om andre parter, der indgår i Gruppen af partnere, og information om Projektets opbygning og udvikling i relation til disse parter.
- 13.2. Kommunen må til relevante medarbejdere udlevere materiale, der vedrører Projektet alene med henblik på realisering af dette. Fortrolige oplysninger kan videregives til Kommunens rådgivere, der som led i deres erhverv er bundet af en tavshedspligt, eller til kompetente myndigheder inden for grænserne for kommunens sædvanlige oplysningspligt.
- 13.3. Hemmeligholdelsesforpligtelsen i henhold til afsnit 13.1 til 13.2 skal gælde ud over nærværende Aftales løbetid og skal vedblive at gælde uden at være begrænset tids- eller indholdsmæssigt. Dog skal forpligtelsen ophøre med at gælde, hvis og i den udstrækning at fortrolige oplysninger helt eller delvist bliver offentligt tilgængelige, og dette ikke skyldes misligholdelse af hemmeligholdelsesforpligtelsen. Kommunen kan ikke sikre fortrolighed ud over offentlighedslovens bestemmelser. Undtaget fra aktindsigt er f.eks. tekniske indretninger eller fremgangsmåder om drifts- eller forretningsforhold eller lignende, for så vidt der er væsentlig økonomisk betydning for ChoosEV.

### **14. VARIGHED**

---

- 14.1. Aftalen træder i kraft ved Parternes underskrift.
- 14.2. I tilfælde af at Projektet ikke er påbegyndt indenfor 12 måneder efter underskrivelsen af nærværende Aftale, kan Kommunen vælge at opsig nærværende Aftale skriftligt med 1 måneds varsel.
- 14.3. Projektets varighed er 24 måneder, startende fra det tidspunkt, hvor den første testperiode igangsættes. I den periode vil Parterne være forpligtet til at deltage i Projektet.

## **15. RAPPORTERING**

---

- 15.1. Med henblik på at sikre en ensartet anvendelse af Konceptet og en ensartet ydre fremtoning af Projektet, benyttes en fastsat rapporteringsform, der udføres af ChoosEV.
- 15.2. ChoosEV skal aflevere kvartalsvise rapporter til Gruppen af partnere, med oplysninger om antallet af aktiviteter i Projektet.
- 15.3. ChoosEV skal på Gruppen af partnernes anmodning straks rapportere alle oplysninger om driften af Projektet til alle partnere.
- 15.4. Parterne er enige om at evaluere samarbejdet og dets fremskridt hver 3. måned, eller efter særlig anmodning fra en af Parterne, med henblik på at fastslå, om eventuelle nye eller yderligere initiativer skal tages.

## **16. MISLIGHOLDELSE**

---

- 16.1. I tilfælde af væsentlig misligholdelse kan Parterne opsige nærværende Aftale uden varsel.
- 16.2. Følgende anses som eksempel på væsentlig misligholdelse, der berettiger den ene Part til at opsige Aftalen uden varsel, såfremt den anden Part:
  - A. Overdrager nærværende Aftale eller rettigheder uden forudgående samtykke med den anden Part.
  - B. Kompromitterer Projektets image, for eksempel ved at undlade at afregne ubestridte krav eller tilgodehavender tilhørende leverandører, udlejere eller andre tredjeparter, som har forretningsmæssige relationer til Parterne i relation til denne Aftale
  - C. Udtaler sig negativt offentligt om den anden Part, uden at Parten har haft mulighed for at tilpasse/forsvare sig.
  - D. Ikke er i stand til at opretholde en varig fokus/organisation/tilstedeværelse ved etableringen af Projektet.
  - E. Misligholder de forpligtelser under nærværende Aftale med hensyn til de opgaver der er pålagt i henhold til Projektet jf. punkt 4-6, og såfremt den ene Part ikke har bragt sådan misligholdelse til ophør inden for 1 måned efter modtagelsen af et skriftligt påbud.
- 16.3. Følgende anses som eksempel på væsentlig misligholdelse, der berettiger Kommune til at opsige Aftalen uden varsel, såfremt ChoosEV:
  - A. Bliver insolvent, træder i betalingsstandsninger eller i likvidation.

- B. Mister rådigheden over sit bo som følger af konkurs eller foretaget udlæg.

## **17. KOMMUNENS FORPLIGTELSE R VED OPHØR**

---

- 17.1. Ved nærværende Aftales ophør skal Kommunen:
  - A. Returnere alle kopier af fortrolige informationer som Kommunen har modtaget i forbindelse med Projektet. Dog skal kommunen overholde almindelig forvaltningspraksis.
  - B. Afstå fra at udnytte rettigheder, herunder brugsrettighederne ydet af ChoosEV, i medfør af nærværende Aftale.
  - C. Ophøre med at bruge nogen formularer, slogans, tegn, varemærker, symboler, designs, logoer m.v., som er relateret til Projektet.
  - D. Betale evt. skyldige beløb til ChoosEV.

## **18. ANSVARSBEGRÆNSNING**

---

- 18.1. Parternes erstatningsansvar ved misligholdelse af Aftalen og den anden parts tab derved kan højst udgøre kr. 500.000.
- 18.2. Med undtagelse af punkt 13 er Parterne ikke forpligtede til at betale erstatning for indirekte tab, herunder driftstab og tabt arbejdsfortjeneste.
- 18.3. Parterne er ansvarsfri i tilfælde af force majeure. Force majeure foreligger, såfremt en Part helt eller delvist forhindres i at opfylde denne Aftale som følge af krig, borgerkrig, oprør, offentlige restriktioner, import- eller eksportforbud, naturkatastrofer, strejke, lock-out, brand eller lignende, som ikke burde eller kunne være forudset af Parterne på tidspunktet for indgåelse af denne Aftale.
- 18.4. Såfremt tredjemand fremsætter krav mod en af Parterne om erstatning for produktskade vedrørende produkter indeholdende i nærværende Aftale, skal den anden Part straks underrettes herom.

## **19. TVISTER**

---

- 19.1. Opstår der mellem Parterne tvist om fortolkningen eller gennemførelsen af denne Aftale, skal Parterne i positiv ånd søge at forhandle en løsning af tvisten. Fører sådanne forhandlinger ikke til en løsning af tvisten inden for 30 dage, efter at uoverensstemmelse eller tvist er opstået, skal tvisten afgøres ved voldgift ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved voldgiftssagens anlæg. Er Parterne enige herom, kan tvister indbringes for de ordinære domstole under anvendelse af dansk ret ved Kommunens hjemting.



## 20. AFSLUTTENDE BESTEMMELSER

---

- 20.1. Alle ændringer i eller tillæg til nærværende Aftale, samt alle andre tilkendegivelser fra Parterne i relation til nærværende Aftale, skal foretages skriftligt. Mundtlige aftaler eller forståelser indgår ikke som en del af Parternes aftalegrundlag.
- 20.2. Hvis en bestemmelse i nærværende Aftale er eller bliver ugyldig, skal dette ikke have betydning for Aftalens øvrige bestemmelser. I så fald er Parterne forpligtet til, uden unødigt ophold, at indgå aftale om en lovlig bestemmelse, der kommer så tæt som muligt på at opnå det økonomiske formål med den ugyldige bestemmelse.
- 20.3. Parterne kan alene modregne egne krav i den anden Parts krav, og kan alene udøve tilbageholdsret, såfremt en Parts modkrav er blevet anerkendt ved endelig retsafgørelse, er uomtvistet eller er blevet anerkendt af den anden Part.
- 20.4. Den omstændighed, at en af Parterne vælger ikke 1) at påtale en misligholdelse fra den anden Parts side, eller 2) at udøve nogen af den anden Parts rettigheder i henhold til nærværende Aftale, eller 3) at afstå fra en nøje overholdelse af den anden Parts forpligtelser i henhold til nærværende Aftale, skal på ingen måde anses som et afkald på den ene Parts rettigheder under nærværende Aftale.
- 20.5. De til Aftalen vedlagte bilag udgør en integreret del af nærværende Aftale:  
Bilag nr. 1           Varemærker og logoer

ChoosEV forbeholder sig udtrykkeligt retten til at ændre ethvert af de førnævnte bilag, såfremt sådanne ændringer, efter ChoosEV bedste vurdering, måtte have fordel for Projektet.

Dato:

Dato:

---

ChoosEV  
Henrik Isaksen

---

Lyngby - Taarbæk Kommune

test**en**elbil.dk  
POWERED BY  
Choos**EV**✓

udkast af 09 06 2010 med ændringer af 27 10 2010

**Dato:** [ ] 2010

## **Overenskomst om fælles vandindvinding ved Sjælsø**

**mellem**

**Gentofte Kommune**

**Lyngby-Taarbæk Kommune**

**Hørsholm Kommune**

**Fredensborg Kommune**

**Gladsaxe Kommune**

### **Indledning – vandselskaber og baggrund**

Mellem kommunalbestyrelserne i Gentofte, Lyngby-Taarbæk, Hørsholm, Fredensborg og Gladsaxe er der indgået overenskomst om fælles indvinding af vand ved Sjælsø.

Som følge af vandsektorloven skal medlemskommunerne overdrage deres vandforsyninger til vandselskaber.

Gentofte og Gladsaxe kommuner ejer i fællesskab Nordvand-koncernen, hvorunder hører vandselskaberne Gentofte Vand A/S og Gladsaxe Vand A/S, samt Sjælsø Vand A/S.

Lyngby-Taarbæk kommune ejer vandselskabet Lyngby-Taarbæk Vand A/S, Hørsholm kommune ejer Hørsholm Vand ApS og Fredensborg Kommune ejer Fredensborg Vand A/S.

Overenskomsten tilsigter at fastholde parternes rettigheder og pligter fra den tidligere overenskomst om Vandindvinding ved Sjælsø, herunder i forhold til ligeværdighed i beslutninger, åbenhed og indflydelse på budget og regnskab, etc.

Den forventede konsolidering af vandsektoren og heraf følgende evt. fusioner mellem vandselskaberne, vurderes ikke at blive påvirket af overenskomsten.

## § 1 Formål og opgaver

Stk. 1. Formålet med den fælles vandindvinding ved Sjælsø er at opretholde en tilstrækkelig og bæredygtig drikkevandsforsyning i de kommuner, der er omfattet af overenskomsten (herefter medlemskommunerne).

Stk. 2. Overenskomsten erstatter alle tidligere aftaler om Vandindvinding ved Sjælsø, herunder aftalerne i bilag 1, jf. dog § 14, stk. 8.

Stk. 3. Fællesudvalgets opgaver er

- at ansøge om at opnå og at indehave tilladelser til vandindvinding ved Sjælsø og i forbindelse med ansøgninger herom at kunne medvirke til en afvejning af interesser mht. fordeling af vandmængder og fastlæggelse af hvem, der i overensstemmelse hermed skal kunne få vandmængderne leveret,
- at være forum for en aftale om fordeling af vand fra indvindingerne ved Sjælsø, herunder hvem der inden for medlemskommunerne skal kunne få vand herfra og i hvilke mængder,
- at være rammen for medlemskommunernes fælles forpligtelse til at arbejde for at opnå denne fordeling,
- at give vederlagsfri koncession til Sjælsø Vand A/S til at udøve og drive vandindvindingen ud fra Fællesudvalgets tilladelser med ret til at udnytte Fællesudvalgets brugsret til anlæg mv. efter § 8 og med vilkår om, hvem der skal kunne få vand leveret og i hvilke mængder og om, hvorledes prisen for vandleverancerne må fastsættes,
- at føre kontrol med overholdelse af koncessionens vilkår,
- om nødvendigt i stedet at give koncessionen til et andet vandselskab på tilsvarende vilkår.

Stk. 4. Fællesudvalget skal ikke selv drive vandindvinding efter de opnåede tilladelser og skal ikke levere vand, men give koncession som anført til at udnytte vandindvindings-tilladelserne.

Stk. 5. Lovgrundlaget for de vandindvindinger fællesudvalget skal formidle samarbejdet om og indehave er vandforsyningsloven.

Sjælsø Vand A/S vil skulle overholde såvel de i medfør af vandforsyningsloven stillede vilkår som reglerne i henhold til vandsektorloven.

Medlemskommunerne afgiver i medfør af overenskomsten deres beføjelser med hensyn til de vandindvindingstilladelser, som kommunerne har haft, og som er overgået til Fællesudvalget, og som fremover skal indehaves af Fællesudvalget, så længe medlemskommunen deltager i fællesskabet.

## § 2 Fællesudvalget

Stk. 1. Overenskomsten administreres af Fællesudvalget for vandindvinding ved Sjælsø (herefter Fællesudvalget).

Fællesudvalget har hjemsted i Gentofte Kommune.

Stk. 2. Fællesudvalget består af 2 repræsentanter fra hver af medlemskommunernes kommunalbestyrelser. Hver kommune har én stemme.

Stk. 3. Gentofte Kommune varetager formandskabet og sekretariatsfunktionen under ansvar over for Fællesudvalget, jfr. § 11.

Stk. 4. Beslutninger i henhold til overenskomsten om

- a) Ansøgning om og genforhandling af indvindingstilladelser, jf. § 3
- b) Ændring af fordeling af reservekapacitet, jf. § 5, stk. 2
- c) Optagelse af nye medlemmer, jf. § 10, stk. 1
- d) Meddelelse af koncession til at udnytte vandindvindingstilladelserne samt beslutning om ændring og/eller ophævelse af koncession,
- e) Ændring af fordeling af vandleverancer og/eller fordeling af reservekapacitet.

skal træffes i enstemmighed.

Stk. 5. Beslutninger om ændringer af overenskomsten, herunder beslutning om nye medlemskommuners indtræden i Fællesskabet eller hidtidige medlemskommuners udtræden af Fællesskabet skal vedtages af alle medlemskommunernes kommunalbestyrelse og godkendes af tilsynsmyndigheden (p.t. Statsforvaltningen Hovedstaden), medmindre udtræden har hjemmel i overenskomsten.

Stk. 6. Alle øvrige beslutninger træffes ved simpel flertalsafgørelse af medlemskommunernes repræsentanter i Fællesudvalget. Ved stemmelighed er forslaget bortfaldet.

Stk. 7. Fællesudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemskommunernes repræsentanter er til stede.

Stk. 8. Der afholdes ét ordinært møde i Fællesudvalget om året. Mødet afholdes inden d. 1.7.

Den ordinære dagsorden skal indeholde følgende punkter:

1. Formandskabets beretning
2. Opfyldelse af vilkårene for koncessionen, herunder mht. leverede mængder, drikkevandskvalitet og pris, og oplysning om Sjælsø Vands A/S' regnskab.
3. Godkendelse af regnskab for det foregående år
4. Godkendelse af budget for det efterfølgende år
5. Eventuelt

Stk. 9. Alle medlemskommuner kan forlange, at der indkaldes til ekstraordinære møder i Fællesudvalget.

Stk. 10. Hver medlemskommune udpeger en kontaktperson.

### **§ 3 Indvindingstilladelser**

Stk. 1. Overenskomsten omfatter indvindingstilladelser fra følgende kildepladser ved Sjælsø; se dog stk. 3:

Kildeplads	Tilladelsens størrelse 1.000 m <sup>3</sup> pr. år
Sandholm	4.900
Nebbegård	
Mortenstrup	
Opnæsgård	820
Rungsted	800
Ullerød	500
Nivå	1.100
Langstrup	3.000
Sjælsø, overfladevand	4.500
I alt	15.620

Stk. 2. Alle de pågældende indvindingstilladelser er overgået til Fællesudvalget.

Stk. 3. Fællesudvalget har besluttet at genforhandle indvindingstilladelserne til grundvand, jf. stk. 1. Når genforhandlingen er afsluttet, erstatter de nye tilladelser tilladelserne i stk. 1.

Stk. 4. I Gentofte, Lyngby-Taarbæk, Fredensborg og Gladsaxe kommuner er der egen produktion af vand og vandselskaberne i disse kommuner råder over nedenstående indvindingstilladelser i de pågældende kommuner. Tilladelserne er ikke omfattet af denne overenskomst.

Kommune	Tilladelsens størrelse 1.000 m <sup>3</sup> pr. år
Gentofte	4.400
Lyngby-Taarbæk	1.300
Fredensborg	1.450
Gladsaxe	1.650

Stk. 5. Gentofte, Lyngby-Taarbæk, Fredensborg og Gladsaxe kommuner skal sørge for, at vandselskaberne i deres kommuner i videst muligt omfang opretholder en egenpro-



duktion af vand svarende til i stk. 4 anførte indvindingsmængder.

#### § 4 Vandleverancer

Stk. 1. Overenskomsten skal sikre medlemskommunerne, at deres vandselskaber kan få følgende årlige leverance af drikkevand og andel af reservekapacitet pr. år:

	Vandleverancen fra Sjælsø 1.000 m <sup>3</sup> pr år	Andel af reservekapacitet 1.000 m <sup>3</sup> pr år	Totale vandmængde 1.000 m <sup>3</sup> pr år
Gentofte	800	1.600	2.400
Lyngby-Taarbæk	2.100	970	3.070
Hørsholm	1.600	400	2.000
Fredensborg	750	250	1.000
Gladsaxe	1.500	1.050	2.550
<i>I alt</i>	6.750	4.270	11.020

Stk. 2. Vandselskabet i hver medlemskommune har ret til og skal aftage en vandmængde svarende til vandleverancen fra Sjælsø, jf. stk. 1. Vandet kan aftages med en variation på plus/minus 25 % inden for det enkelte år, når blot gennemsnitsværdien over 3 år svarer til vandleverancen fra Sjælsø, jf. stk. 1.

Stk. 3. Leveringen af vandet foregår jævnt hen over året og jævnt hen over døgnet.

#### § 5 Ændring af leveringsmængder

Stk. 1. Vandselskabet i hver medlemskommune kan råde over sin andel af reservekapaciteten, jf. § 4, stk. 1. Hvis vandselskabet i en medlemskommune helt eller delvist vil udnytte sin reservekapacitet permanent, skal Fællesudvalget orienteres forinden.

Stk. 2. Hvis vandselskabet i en medlemskommune får behov for en større andel af reservekapaciteten end den, medlemskommunen har fået tildelt i § 4, stk. 1, kan medlemskommunen anmode herom, og Fællesudvalget kan i en-

stemmighed vedtage en ændret fordeling af reservekapaciteten, jfr. § 2, stk. 4..

Stk. 3. En medlemskommune kan med 1 års varsel til den 1. i en måned over for Fællesudvalget kræve, at de vandmængder, der i § 4, stk. 1, er tildelt medlemskommunen, reduceres.

## **§ 6 Overfladevandanlæg**

Stk. 1. Fællesudvalget har inden overenskomstens ikrafttræden besluttet at sætte indvindingen af overfladevand fra Sjælsø i bero.

Stk. 2. Medlemskommunernes vandselskaber er pligtige at modtage vand fra overfladevandanlægget, hvis det besluttes at igangsætte det. Omkostninger til start af anlægget afholdes som driftsudgift ved prissætningen af vandleverancerne.

## **§ 7 Ejerskab til produktionsanlæg og arealer**

Stk. 1. Gentofte Kommune har hidtil ejet Sjælsø samt arealer, bygninger og andre tekniske installationer på kildepladserne og på Sjælsø Vandværk, herunder råvandsledningerne.

Stk. 2. Arealerne på Nivå og Rungsted kildepladser har dog hidtil været ejet af henholdsvis Fredensborg og Hørsholm kommuner, medens Opnæsgård kildeplads er privatejet.

Stk. 3. De to rentvandsledninger fra Sjælsø Vandværk og frem til Lyngby-Taarbæk og Gentofte kommuner har hidtil været ejet af Gentofte Kommune.

Stk. 4. Rentvandsledningerne frem til kammer ved Nordforbrændingen i Fredensborg og ventilbygværk ved Hørsholm Vandtårn har hidtil været ejet af henholdsvis Fredensborg og Hørsholm kommuner. Den del af ledningen, der ligger inden for det areal, hvor Sjælsø Vandværk ligger, har dog hidtil været ejet af Gentofte Kommune.

Stk. 5. Som følge af vandsektorloven overdrager disse medlemskommuner de pågældende produktionsanlæg og arealer i nødvendigt omfang til deres vandselskaber, med respekt af Fællesudvalgets rettigheder efter overenskomsten. Gentofte Kommune overdrager i denne forbindelse sine ovennævnte aktiver til Sjælsø Vand A/S.

## **§ 8 Koncession til drift af vandindvindingen**

Stk. 1. Fællesudvalget giver vederlagsfri koncession til Sjælsø Vand A/S til at udnytte vandindvindingstilladelserne og herunder drive produktionsanlæggene for egen regning. Vandet leveres af Sjælsø Vand A/S til medlemkommunernes vandselskaber mod vederlag.

Sjælsø Vand A/S skal udnytte vandindvindingstilladelserne og forestå driften og levere vandet i fuld overensstemmelse med bestemmelserne i overenskomsten, herunder med hensyn til fordeling af vandressourcer, principper for afregning mv.

Stk. 2. Sjælsø Vand A/S har ret til at benytte alle produktionsanlæg, jfr. § 7 og stk. 4 og 5 nedenfor, alene mod selv at betale for de med benyttelsen af anlæggene forbundne omkostninger efter de i overenskomsten anførte principper, jfr. især de i § 9 forudsatte omkostninger herved.

Stk. 3. Sjælsø Vand A/S skal mindst én gang årligt sende oplysninger til Fællesudvalget om udnyttelsen af koncessionen, herunder om de leverede vandmængder, fordelingen heraf og om opkrævet pris og redegøre for grundlaget for prisfastsættelsen. Sjælsø Vand A/S skal endvidere give oplysninger, om kvaliteten af det leverede vand, og om eventuelt behov for supplerende vandindvindingstilladelser eller fornyelse af bestående vandindvindingstilladelser.

Stk. 4. De produktionsanlæg som Sjælsø Vand A/S kan benytte vederlagsfrit mod at betale de hermed forbundne omkostninger består af tekniske installationer på kildepladserne, borer, råvandsledninger, Sjælsø Vandværk, rentvandsledninger frem til kammer ved Nordforbrændingen i Fredensborg, ventilbygværk ved Hørsholm Vandtårn, Gentofte kommunegrænse og afregningsmåleren ved Lundtofte pumpestation.

Stk. 5. Hjortekær vandtårn og Jægersborg vandtårn ejes og drives af Gentofte Kommunes vandselskab, men indgår til sikring af forsyningssikkerheden for Fællesudvalgets medlemskommuners vandselskaber, således at det i så henseende kan benyttes af Sjælsø Vand A/S.

## **§ 9 Principper for prisfastsættelse af vand**

Stk. 1. Sjælsø Vand A/S skal følge de nedenstående principper for afregning af vandleverancer i tillæg til de regler, der følger af den til enhver tid gældende lovgivning herom.

Stk. 2. Der føres et selvstændigt regnskab for Sjælsø Vand A/S's udøvelse af vandindvinding ved Sjælsø.

Stk. 3. I driftsregnskabet indgår alle driftsudgifter samt omkostninger til vedligeholdelse og fornyelse af allerede eksisterende anlæg, herunder drift og vedligeholdelse af kildepladser, boringer, råvandsledninger, Sjælsø Vandværk og tilknyttede arealer, samt driftsudgifter til grundvandsbeskyttelse på de kildepladser, der er omfattet af overenskomsten. Driftsudgifterne omfatter udgifter til løn, varekøb, entreprenørydelser og andre tjenesteydelser samt udgifter til tjenestemandspension for de medarbejdere, der har været tilknyttet driften af Sjælsø Vandværk. I driftsregnskabet indgår også et administrationsbidrag til Sjælsø Vand A/S og eventuelle andre selskaber i Nordvand-koncernen, der leverer ydelser til brug for driften. Administrationsbidrag skal godkendes af Fællesudvalget efter indstilling fra Sjælsø Vand A/S.

Stk. 4. I tilfælde af, at investeringer ikke kan finansieres med straks-betaling over taksterne inden for prisloftet, finansieres disse ved, at Sjælsø Vand A/S foretager låneoptagelse. Renteudgiften og afskrivning mv. indgår i taksten.

Investeringer, der skal finansieres ved låneoptagelse, kræver forudgående godkendelse i Fællesudvalget, jf. § 2, stk. 6.

Stk. 5. Udgifterne i stk. 2 - 4 fordeles forholdsmæssigt på de leverede vandmængder, der er leveret i det pågældende år.

Stk. 6. Driftsudgifter samt omkostninger til vedligeholdelse og fornyelse af rentvandsledningen fra Sjælsø Vandværk frem til Hjortekær vandtårn fordeles dog mellem Gentofte, Lyngby-Taarbæk og Gladsaxe kommuners vandselskaber forholdsmæssigt efter leverede vandmængder. Udgifterne pålægges et administrationsbidrag, der fastsættes på samme måde som efter stk. 3.

Stk. 7. Driftsudgifter samt omkostninger til vedligeholdelse og fornyelse af Hjortekær Vandtårn og rentvandsledningen fra Hjortekær vandtårn til Gentofte Kommune afholdes alene af Gentofte Kommunes vandselskab.

Stk. 8. Driftsudgifter og samt omkostninger til vedligeholdelse og fornyelse af rentvandsledningerne fra Sjælsø Vandværk og frem til kammer ved Nordforbrændingen i Fredensborg og ventilbygværk ved Hørsholm Vandtårn fordeles dog mellem Hørsholm og Fredensborg kommuners vandselskaber forholdsmæssigt efter leverede vandmængder. Udgifterne pålægges et administrationsbidrag, der fastsættes på samme måde som efter stk. 3.

Stk. 9 Afgifterne for indvindingstilladelserne godtgøres koncessionshaveren af medlemskommunernes vandselskaber, idet fordelingen heraf sker forholdsmæssigt efter de totale vandmængder, som er angivet i § 4.1.

## **§ 10 Vandselskabers betaling for vandleverancer**

Stk. 1. Betaling for vandleverancerne til medlemskommunernes vandselskaber sker kvartalvis ud fra a conto opkrævning på basis af det foregående års leverede vandmængde og den budgetterede pris pr. m<sup>3</sup>. Den endelige afregning foretages, når det godkendte årsregnskab for Sjælsø Vand A/S foreligger.

## **§ 11 Administration, budget og regnskab**

Stk. 1. Administrationen af Fællesudvalgets forhold varetages af Nordvand A/S som sekretariat.

Stk. 2. Som led i administrationen udarbejdes årligt budget for Fællesudvalget og et årligt regnskab.

Stk. 3. Fællesudvalgets sekretariat fremsender senest 2 måneder før det årlige ordinære møde, jfr. § 2, stk. 8, til medlemskommunerne budgetforslag for det efterfølgende regnskabsår udarbejdet i overensstemmelse med de retningslinjer, der gælder for Fællesudvalget, ledsaget af fornøden specifikation.

Eventuelle ændringsforslag til budgettet skal være Fællesudvalget i hænde senest 1 uge før det ordinære møde.

Den endelige vedtagelse af budgettet sker på det ordinære møde.

Stk. 4. Årsregnskabet aflægges efter reglerne om kommuners regnskaber.

Årsregnskabet skal godkendes af Fællesudvalget på det ordinære møde, og regnskabet sendes til medlemskommunerne og til statsforvaltningen senest i september måned sammen med revisionsberetningen og med de afgørelser Fællesudvalget har truffet i forbindelse med revisionsberetningen.

Stk. 5. Regnskabet revideres af Gentofte Kommunes revisor.

Afskedigelse af revisionen kræver tilsynsmyndighedernes godkendelse

Såfremt Fællesudvalgets årsregnskab ikke revideres af en af medlemskommunernes revision, skal den valgte revision godkendes af tilsynsmyndigheden.

## **§ 12 Hæftelse, låntagning og garantier.**

Stk. 1. Over for tredjemand hæfter medlemskommunerne solidarisk og ubegrænset for de af Fællesudvalget påtagne forpligtelser.

Stk. 2. I det indbyrdes forhold hæfter medlemskommunerne forholdsmæssigt ud fra de for den enkelte medlemskommune i § 4, stk. 1 anførte totale vandmængder.

Stk. 3. Låntagning og garantistillelser skal ske efter de regler, der til enhver tid er fastsat herom for kommuner og kommunale fællesskaber.

### **§ 13 Optagelse af nye medlemskommuner**

Stk. 1. Fællesudvalget kan i enstemmighed beslutte at optage nye kommuner i Fællesudvalget, hvis der foreligger de nødvendige indvindingstilladelser.

Beslutning herom kræver godkendelse af medlemskommunernes kommunalbestyrelser og skal tiltrædes af tilsynsmyndigheden.

Stk. 2. Alle direkte omkostninger, der vil være forbundet med tilslutning af en ny medlemskommunes vandselskab, afholdes alene af dette vandselskab.

Stk. 3. Ved optagelse af nye medlemskommuner overlades en eventuel vandindvindingstilladelse, der tilgår Fællesskabet, til koncessionshaveren, som i øvrigt skal respektere bestemmelserne om den nye medlemskommune og dennes vandselskab som et dermed ændret led i koncessionsvilkårene.

### **14 Opsigelse af overenskomsten**

Stk. 1. En medlemskommune kan med 1 års varsel til den 1. i en måned over for Fællesudvalget opsiges overenskomsten og udtræde af samarbejdet.

Stk. 2. Den udtrædende medlemskommunes vandselskab skal afholde de omkostninger på fysiske anlæg, der er en følge af afbrydelsen af vandleverancen.

Stk. 3. Den udtrædende medlemskommune kan kræve, at Fællesudvalget skal afstå den del af indvindingstilladelsen, som svarer til den totale vandmængde for den udtrædende kommune, jf. § 4 stk. 1. Afståelse skal ske til det af medlemskommunen ønskede vandselskab.

Stk. 4. Ved en medlemskommunes udtræden optages forhandlinger om eventuel overdragelse af kildepladser, arealer, bygninger og andre tekniske installationer med disses ejere jf. § 7.

Stk. 5 En udtrædende medlemskommune kan ikke forlange en forholdsmæssig andel af en eventuel positiv nettoformue udbetalt i forbindelse med sin udtræden.

Stk. 6. Såfremt udtræden vil medføre en forringet udnyttelse af anlægsinvesteringer, herunder navnlig af anlægsinvesteringer der er lånefinansierede og endnu ikke er fuldt ud betalt, skal den udtrædende selv eller via sit vandselskab godtgøre Sjælsø Vand A/S et sådant beløb, at de resterende medlemskommuner og deres vandselskab ikke stilles ringere med hensyn til udgiften til disse anlægsinvesteringer på grund af denne udtræden.

Der kan dog ikke kræves godtgørelse af den udtrædende vedrørende lånefinansierede anlægsinvesteringer, som den udtrædende har stemt imod, hvis den udtrædende har opsagt overenskomsten inden 6 måneder efter Fællesudvalgets godkendelse af den lånefinansierede anlægsinvestering.

I tilfælde af uenighed afgøres forholdet af tilsynsmyndigheden jf. den kommunale styrelseslov, § 60.

Udover de betalinger, der måtte følge af de forudgående tre afsnit, skal en udtrædende kommune ikke betale nogen del af en eventuel negativ formue.

Stk. 7. Hvis Sjælsø Vand A/S ønsker at sælge anlæg m.v., jf. § 7, til andre end et andet vandselskab under Gentofte Kommune, der overtager samme forpligtelser efter overenskomsten med hensyn til anlæggene, skal Fællesudvalget tilbydes at erhverve produktionsanlægget. Sjælsø Vand A/S skal optage forhandlinger med Fællesudvalget om vilkårene herfor.

Stk. 8. Ved ophør af samarbejdet skal det afgøres i hvilket omfang Sjælsø Vand A/S skal yde erstatning for de enkelte



medlemskommuners vandselskabers bidrag til ekstraordinære investeringer i produktionsanlægget, jf. § 9, stk. 9 i overenskomst af 16/1 2007, foretaget efter vedtagelsen af overenskomst af 16/1 2007,

I forhold til Lyngby-Taarbæk Kommune eller denne kommunes vandselskab skal § 17 i overenskomst af 1953 dog fortsat være gældende for så vidt angår investeringer foretaget før indgåelsen af overenskomst af 16/1 2007.

I tilfælde af uenighed mellem parterne fastsættes vilkårene for det økonomiske opgør af den nedenfor i § 17, stk. 1, nævnte voldgiftsret, medmindre andet måtte følge af den på tidspunktet for uenighedens opståen gældende lovgivning, jf. § 17, stk. 2.

Stk. 9. I forbindelse med en eventuel udtræden skal Sjælsø Vand A/S respektere de i denne anledning truffene afgørelser om ændrede leveringsforhold mv., der indgår som et dermed ændret led i koncessionsvilkårene.

### **§ 15 Erstatningsansvar**

Stk. 1. Sjælsø Vand A/S' leveringspligt skal være underkastet sædvanligt forbehold med hensyn til force majeure og de afbrydelser i leveringen, der skyldes eftersyn af anlæg og ledninger og andre nødvendige arbejder.

### **§ 16 Ændring og ophør**

Stk. 1. Overenskomstens § 3, § 4 og § 5 skal genforhandles, hvis Gentofte eller Lyngby-Taarbæk kommuners vandselskaber ikke er i stand til at opretholde en egenproduktion svarende til de i § 3, stk. 4 anførte indvindingsmængder.

Stk. 2. Overenskomsten skal genforhandles, hvis nye kommuner ønskes optaget i Fællesudvalget, jf. § 13.

Stk. 3. Overenskomstens § 4 skal genforhandles, hvis der ikke kan opnås indvindingstilladelser til grundvand svarende til de nuværende tilladelser angivet i § 3 stk. 1.

Stk. 4. I tilfælde af genforhandling i henhold til stk. 3 har Gentofte, Lyngby-Taarbæk, Hørsholm og Fredensborg kommuner fortrinsret over for Gladsaxe Kommune til en

vandleverance til deres vandselskab svarende til den, der er angivet i stk. 1.

Stk. 5. Når der foreligger en fornyet indvindingstilladelse, hvor alle har fået rettigheder til de ønskede mængder, bortfalder stk.4.

### **§ 17 Uoverensstemmelse**

Stk. 1. Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med denne overenskomst, skal afgøres af Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved voldgiftssagens anlæg. Alle medlemmer af voldgiftsretten udnævnes af Voldgiftsinstituttet i overensstemmelse med ovennævnte regler, dog således, at der kun udpeges 1 voldgiftsmand, hvis sagsgenstanden er under 1 million DKK.

Stk. 2. Spørgsmål, der efter lovgivningen hører under tilsynet med kommunerne afgøres af Tilsynet.

### **§ 18 Tilsynsgodkendelse**

Stk. 1. Overenskomsten skal godkendes af Tilsynet.

Stk. 2. Overenskomsten træder i kraft, når den er underskrevet af alle medlemskommuner og godkendt af tilsynet.

**Tiltrådt den [dato]**

---

**Gentofte Kommune**

---

**Lyngby-Taarbæk Kommune**

---

**Hørsholm Kommune**

---

**Fredensborg Kommune**

---

**Gladsaxe Kommune**

Udkast

## Bilag 1

### Øversigt over tidligere aftaler om vandindvinding ved Sjælsø.

Overenskomst om Fælles vandindvinding ved Sjælsø, version 27.07.06

#### Gentofte og Lyngby-Taarbæk

1. Overenskomst mellem Gjentofte, Lyngby-Taarbæk og Søllerød kommuner om fælles vandindvinding fra Sjælsø. Sjællands Stiftamt, d. 9/6 1936 (§ 1-§ 10)
2. Tilføjelse til [1] efter Søllerød kommune er trådt ud af overenskomsten, Sjællands Stiftamt d. 20/11 1953 (§ 11-§ 18).
3. Tilføjelse til [1] og [2] da Gentofte og Lyngby-Taarbæks indvindingsret er udvidet til at omfatte overfladevand fra Sjælsø, stemplet 18. juni 1969 (§ 19-§ 25).

#### Hørsholm

4. Overenskomst mellem Fællesudvalget for Vandindvinding ved Sjælsø og Hørsholm Kommunalbestyrelse vedrørende levering af vand fra Sjælsø Vandværk til Hørsholm Kommune, Københavns Amt d. 14. oktober 1959 (§ 1-§ 12).
5. Ændring af § 8 i [4], Fællesudvalget for Vandindvinding ved Sjælsø den 11. dec. 1964.

#### Karlebo

6. Overenskomst mellem Fællesudvalget for Vandindvinding ved Sjælsø, Hørsholm Kommunalbestyrelse og Karlebo Sogneråd vedrørende levering af vand fra Sjælsø Vandværk til Karlebo Kommune, Fællesudvalget for Vandindvinding ved Sjælsø den 4.1.1966 § 1-§ 13).

# Forslag til regulativ for jordflytning

## 1. Formål

Regulativet har til formål at sikre, at håndtering og flytning af forurenede jord i Lyngby-Taarbæk Kommune sker efter gældende regler, at oplyse om hvilke områder, der er omfattet af områdeklassificering, samt at fastlægge et skema til brug for anmeldelse af jordflytning.

Fra 1. januar 2010 ændres Miljøbeskyttelsesloven, således at kommuner er forpligtigede til at opkræve gebyr for affaldsordninger, jf. lovens § 48.

## 2. Lovgrundlag

Dette regulativ er udfærdiget i henhold til § 50 a i Miljøministeriets lovebekendtgørelse 1427 af 4.12.2009. om forurenede jord (jordforureningsloven) og §§ 14 og 15 i Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1479 af 12. december 2007 om anmeldelse og dokumentation i forbindelse med flytning af jord (jordflytningsbekendtgørelsen), samt § 48 i lovebekendtgørelse nr. 1757 af 22. december 2006 om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

## 3. Gyldigheds- og anvendelsesområde

Regulativet omfatter alle flytninger af jord bort fra ejendomme og modtageanlæg i Lyngby-Taarbæk Kommune, hvor jordflytningen er omfattet af krav om anmeldelse og dokumentation jf. § 2 i jordflytningsbekendtgørelsen\*.

Det drejer sig om:

1. Flytning af jord, der er forurenede, bort fra den ejendom, hvor den er opgravet.
2. Flytning af jord bort fra en kortlagt ejendom, hvor den er opgravet.
3. Flytning af jord bort fra en kortlagt del af en ejendom, hvor den er opgravet.
4. Flytning af jord bort fra et areal, som anvendes som offentlig vej, hvor den er opgravet.
5. Flytning af jord bort fra en ejendom, der er omfattet af områdeklassificering, hvor den er opgravet.
6. Flytning af jord bort fra et godkendt modtageanlæg for jord.

Regulativet omfatter ikke jord, som kan klassificeres som farligt affald.

## 4. Arealer omfattet af områdeklassificeringen

De samlede områder i Lyngby-Taarbæk Kommune, som er omfattet af områdeklassificeringen, jf. jordforureningslovens § 50a, fremgår af bilag 1 til dette regulativ, på Danmarks Miljøportal og på Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside under ”Teknik og Miljø” - ”Miljø og forurening”.

## 5. Skema til brug for anmeldelse

Anmeldelse af jordflytning jf. § 4 og § 9 i jordflytningsbekendtgørelsen skal ske elektronisk via Jordweb. Link her til findes på kommunens hjemmeside.

Hvis der ikke er muligt at foretage anmeldelsen via Jordweb, kan anmeldelsen ske ved brug af skema, som angivet i bilag 2 og på kommunens hjemmeside under ”Teknik og Miljø” - ”Miljø og forurening”.

Anmeldeskema kan også fås ved henvendelse til Lyngby-Taarbæk Kommune på tlf. 45 97 35 02.

## **6. Økonomi**

Når jord er affald, skal kommunens udgifter til administration af anmeldelser af jordflytninger og til udarbejdelse af regulativer, efter 1. januar 2010, finansieres via gebyrer, jf. Miljøbeskyttelseslovens § 48.

Byrådet i Lyngby-Taarbæk Kommune fastsætter, hvordan gebyret opkræves og størrelsen på gebyret.

## **7. Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft dato/år. Regulativ for jordflytning der trådte i kraft 1. maj 2008 udgår samme dato.

Vedtaget af Miljøudvalget den dato/år og Kommunalbestyrelsen d. dato/år.

## **Bilag 1**

Oversigtskort over arealer i Lyngby-Taarbæk Kommune som er omfattet af områdeklassificeringen.

## **Bilag 2**

Skema til ikke-elektronisk anmeldelse af flytning af jord

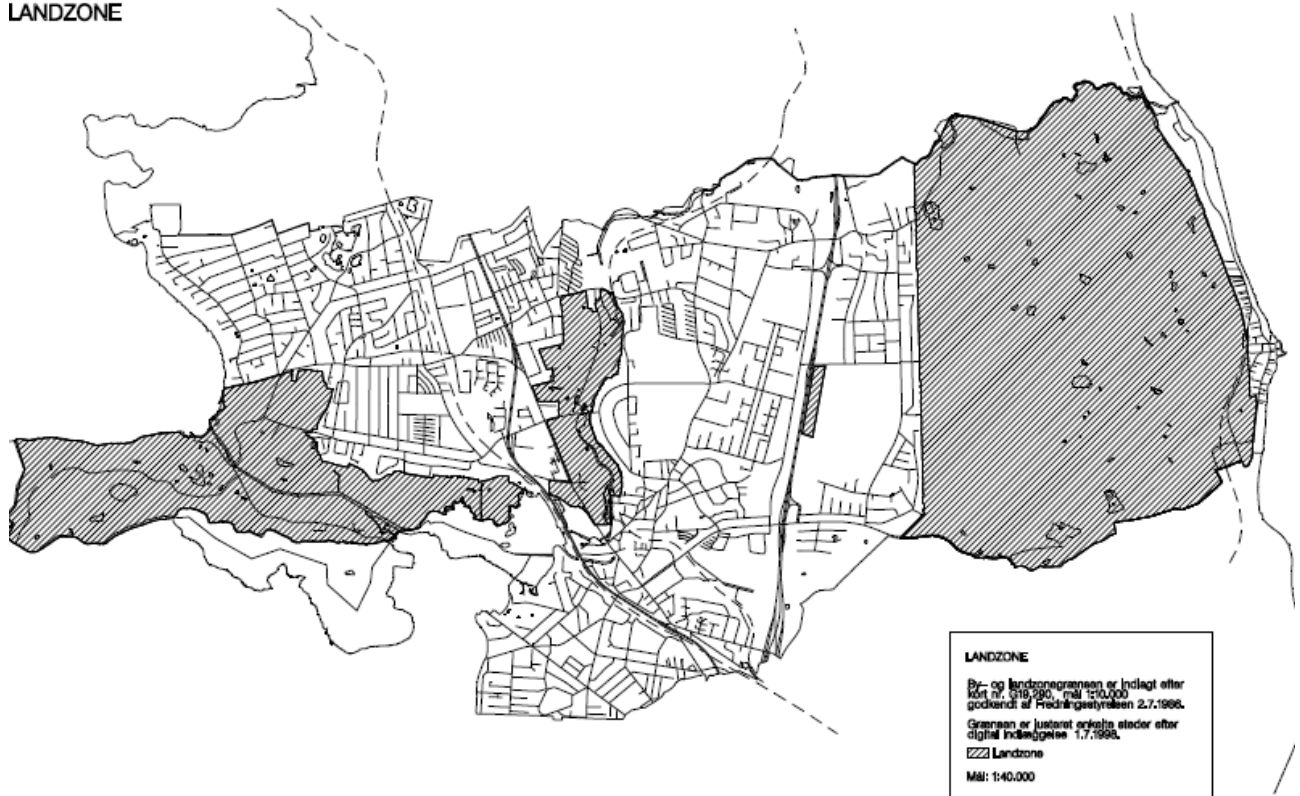
---

\*Hvis den samlede jordflytning udgør 1 m<sup>3</sup> jord eller mindre, kan jorden afleveres uden anmeldelse på et dertil godkendt modtageanlæg (f.eks. genbrugsstationen), jf. bekendtgørelsens § 6, stk. 2, dog ikke jord fra kortlagte arealer.

## **Bilag 1**

Oversigtskort over arealer i Lyngby-Taarbæk Kommune som er omfattet af områdeklassificeringen.

# LANDZONE



De ikke skraverede arealer er omfattet af områdeklassificering (byzone)



## **Bilag 2**

Skema til anmeldelse af flytning af jord

## **Vejledning i forbindelse med anmeldelse og anvisning af flytning af forurenede jord og jord fra forureningskortlagte arealer og offentligt vejareal**

### **Før der ansøges om anvisning:**

**Hvis der konstateres forurening på ejendommen (der ikke er kortlagt) i forbindelse med bygge- og jordarbejde skal alt arbejde standses (jf. § 71 i lov om forurenede jord) og anmeldes til Region Hovedstaden og Lyngby-Taarbæk Kommune. Arbejdet kan genoptages efter 4 uger eller når regionen har meddelt tilladelse.**

### Hvad skal anmeldes?

Anmeldelsen gælder for:

- flytning af forurenede jord
- flytning af jord fra ejendomme der er kortlagte
- flytning af jord fra et areal, der anvendes til offentlig vej.

Jorden må ikke indeholde byggeaffald, slagter eller andet affald. Dette skal anmeldes særskilt.

### Hvad er en anvisning?

Kommunen anviser overskudsjord i forbindelse med bygge- og anlægsarbejde til et godkendt modtageanlæg. Som anmelder udfylder du et anmelde- og anvisningsskema (findes på kommunens hjemmeside) og sender det til kommunen. Kommunen underskriver skemaet, såfremt vilkårene er opfyldt, og returnerer det til anmelderen. Det underskrevne skema er selve anvisningen og den skal fungere som følgeseddel til jorden frem til modtageanlægget. Se desuden nedenfor under "Vilkår inden tilladelsen..." og "Efterfølgende krav ved flytning..."

Såfremt jorden er lettere tungmetalforurenede og ønskes genanvendt, skal der ansøges herom hos den region, hvor arbejdet agtes udført.

### Hvem skal anmelde?

Den, der er ansvarlig for jordflytningen, dvs. ejer, bygherre, entreprenør eller transportør.

### Hvor og hvornår skal anmeldelsen tilsendes?

Anmeldelsen skal sendes/faxes til kommunen *før* jorden graves op og flyttes.

### Hvornår er anmeldelsen "godkendt"?

Jorden må ikke flyttes eller graves op før 4 uger efter anmeldelsen, *eller* når kommunen har accepteret dette.

### Oprindelsessted

- Det skal fremgå i skemaet, hvor jorden er opgravet; adresse og matr. nr. Tidligere erhvervsaktivitet oplyses i skemaet. Endvidere oplyses der, om der er søgt om en gravetilladelse jf. §§ 8 eller 71 i Jordforureningsloven.
- Er ejendommen kortlagt jf. jordloven skal niveauet oplyses (V1 el V2).

### Modtageanlæg

Virksomheden kan selv foreslå hvilket modtageanlæg, der ønskes benyttet ved hjælp af de retningslinier, der er givet i "Vejledning i håndtering af forurenede jord på Sjælland", juli 2001. Kommunen accepterer valget, hvis anlægget er godkendt til at modtage jorden.

### Jordmængde, jordprøver, forureningstyper, jordklasser: Klassificering af jord

Det forventede jordmængde, der skal bortskaffes skal oplyses. Udtagning af jordprøver til analyser, valg af antal analyser samt klassificering af jorden efter forureningsniveau skal ske i henhold til "Vejledning i håndtering af forurenede jord på Sjælland", juli 2001.

### Vilkår inden tilladelsen gives af Lyngby-Taarbæk Kommune:

- En kort beskrivelse af årsag til forureningen og en tegning eller et kort med angivelse af forureningsområdet - altså det område, hvor den forurenede jord kommer fra (ikke alene den opgravede jordbunke!).
- Prøveudtagning og analyse skal udføres af et godkendt miljøteknisk firma/laboratorium. Analyseresultater skal vedlægges skemaet.

Efterfølgende krav ved flytningen af jorden:

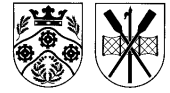
- Det underskrevne skema skal følge transporten af jorden. Anmelderen, transportøren og modtageren skal opbevare et eksemplar af følgesedlen i mindst 2 år.
- Forurenet jord skal transporteres på tæt lad og være overdækket med presenning eller i en lukket container.
- Dokumentation for bortskaffelse af jord skal fremsendes til Lyngby-Taarbæk Kommune senest 4 uger efter aflevering af sidste læs jord til modtagestedet, eller efter anden aftale med kommunen.

Underskrift

Anmeldelsen og anvisningen er kun gyldig, når anmelderen og kommunen har underskrevet skemaet.

Lovgrundlag

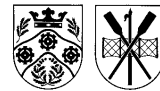
- *Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse om anmeldelse af flytning af forurenet jord, jord fra forureningskortlagte arealer og offentligt vejareal (nr. 1432 af 13. december 2006).*
- *Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse om affald (nr. 1634 af 13. december 2006).*
- *Lov om forurenet jord, nr. 370 af 2. juni 1999 (med senere ændringer).*



**Anmeldelses- og anvisningsskema for flytning af forurenede jord  
 og jord fra forureningskortlagte arealer og offentligt vejareal**

**Side 1**

<b>Ansøger</b>  Rekvirent, rådgiver eller entreprenør.	Navn:		
	Adresse:	By:	
	Kontaktperson:	Tlf:	
	E-mail:	Fax:	
<b>Transportør:</b>  Transportør, chauffør eller vognmand	Navn:	By:	
	Adresse:	Tlf:	
	Kontaktperson:		
<b>Oprindelsessted:</b>  Adressen, hvor jorden er gravet op	Adresse:	By:	
	Matr. Nr.:	Tlf:	
	Er ejendommen kortlagt?: Ja:____ Nej:____ Vidensniveau (hvis ja):_____		
	Tidligere erhvervsaktivitet?: _____		
	Er der indhentet en gravetilladelse jf. § 8 eller § 71 i Lov om forurenede jord? Ja:____ Nej:____ Dato (hvis ja):_____		
<b>Modtagersted:</b>  Stedet for behandling eller deponering	Navn:	Deklarationsnr.:	
	Adresse:	By:	
	Kontaktperson:	Tlf:	
<b>Jordmængde (ton):</b> _____ <b>Antal jordprøver:</b> _____			
<b>Forureningstype (sæt kryds):</b>  let olie:___ tung olie:___ benzin:___ BTEX:___ tjære:___ cyanid:___ PAH:___ tungmetaller:___ pesticider:___ opløsningsmidler:___ andet:_____			
<b>Jordklasser (sæt kryds):</b> klasse 1:___ klasse 2:___ klasse 3:___ klasse 4:___			
<b>Miljøteknisk tilsyn (Firmanavn og person):</b> _____ _____			
<b>Årsag til forureningen (sæt kryds):</b> fyldjord:___ spild fra olietank:___ erhvervs aktiviteter:___ andet (beskrivelse): _____ _____ _____ _____			



Lyngby-Taarbæk Kommune  
Teknisk Forvaltning, Natur & Miljø  
Rådhuset, 2800 Kgs. Lyngby  
Tlf. 45 97 30 00. E-mail: natur-miljo@ltk.dk

**Anmeldelses- og anvisningsskema for flytning af forurenede jord  
og jord fra forureningskortlagte arealer og offentlig vej**

Side 2

**Tegning med angivelse af forureningsområdet (hvor på grunden den forurenede jord findes/stammer fra), med markering af verdenshjørner, bygninger, veje mm.**

(Man kan i stedet vedlægge et kort over matriklen med angivelse af forureningsområdet.)

**Vilkår inden tilladelsen gives af Lyngby-Taarbæk Kommune:**

- En kort beskrivelse af årsagen til forureningen og en tegning eller et kort, med angivelse af forureningsområdet **skal** vedlægges – se næste side!
- Prøveudtagning og analyse **skal** udføres af et godkendt miljøteknisk firma / laboratorium. Analyseresultaterne skal vedlægges anvisningsskemaet
- Klassificering og prøveudtagning af jorden **skal** ske efter "Vejledning i håndtering af forurenede jord på Sjælland", juli 2001

**Efterfølgende krav ved flytningen af jorden:**

- Jorden må ikke indeholde byggemateriale, asbest m.m.
- Transporten må ikke finde sted, før kommunen har vurderet og godkendt analyseresultater, klassificering og modtagersted. Følgesedlen skal følge transporten af jorden. Anmelderen, transportøren og modtageren skal opbevare et eksemplar af følgesedlen i mindst 2 år.
- Forurenede jord skal transporteres enten på tæt lad og være overdækket eller i lukket container.
- Dokumentation for bortskaffelse af jord skal fremsendes til Lyngby-Taarbæk Kommune senest 4 uger efter aflevering af sidste læs jord til modtagersted, eller efter anden aftale med kommunen

**Ansøgers underskrift:** Dato:

Underskrift/stempel:

**Flytningen af forurenede jord godkendt af Lyngby-Taarbæk Kommune**

**Dato:**

**Underskrift:**

**Modtaget dokumentation. Dato:**



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Lyngby-Taarbæk Kommune

## REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

§ 1 Formål	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Ordninger	5
§ 5 Pligter og rettigheder	6
§ 6 Tilsyn	7
§ 7 Gebyrer	7
§ 8 Klage m.v.	10
§ 9 Overtrædelse og straf	10
§ 10 Bemyndigelse	10
§ 11 Ikrafttrædelse	11
§ 12 Ordning for dagrenovation	11
§ 13 Ordning for papiraffald	14
§ 14 Ordning for papaffald	15
§ 15 Ordning for glasemballageaffald	15
§ 16 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	16
§ 17 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	16
§ 18 Ordning for genbrugspladsen	17
§ 19 Ordning for PVC-affald	18
§ 20 Ordning for imprægneret træ	19
§ 21 Ordning for farligt affald	20
§ 22 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	20
§ 23 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	21
§ 24 Ordning for uforurenede bygge- og anlægsaffald	22
§ 25 Ordning for storskrald	23
§ 26 Ordning for haveaffald	24

## § 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald, jf. § 3, nr. 28, fra alle borgere og grundejere i Lyngby-Taarbæk Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## § 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elskrotbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om sortering og genanvendelse af bygge- og anlægsaffald (Bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (Emballagebekendtgørelsen).

## § 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

1. Affald: Ethvert stof og enhver genstand, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med. Som affald



anses dog ikke stoffer eller genstande, som er resultatet af en produktionsproces, som ikke primært sigter mod fremstilling af dette stof eller denne genstand, og hvis:

- a) det er sikkert, at stoffet eller genstanden videreanvendes,
- b) stoffet eller genstanden kan anvendes direkte uden anden yderligere forarbejdning, end hvad der er normal industriel praksis,
- c) stoffet eller genstanden fremstilles som en interegrerende del af en produktionsproces, og
- d) videreanvendelse er lovlig, dvs. at stoffet eller genstanden lever op til alle relevante krav til produkt-, miljø- og sundhedsbeskyttelse for den pågældende anvendelse og ikke vil få generelle negative indvirkninger på miljøet eller menneskers sundhed.

2. Affaldsdatasystemet: System for indberetning af affaldsdata.
3. Affaldsfraktion: Underopdeling af affald efter materiale, sammensætning og oprindelse, herunder asfalt, papir, pap, dæk, affald i form af metal og elektriske og elektroniske produkter, affald i form af batterier og akkumulatorer, PVC, plast, glas, shredderaffald, jord og træ.
4. Affaldsindehaver: Producenten af affaldet eller den fysiske eller juridiske person, der er i besiddelse af affaldet.
5. Affaldsproducent: Enhver, hvis aktivitet frembringer affald (den oprindelige affaldsproducent), eller enhver, der foretager en forbehandling, blanding eller andet, som medfører en ændring af dette affalds karakter eller sammensætning.
6. Affaldstype: Affald, som er opført på listen over affald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som er beskrevet med en EAK-kode.
7. Affaldstransportør: Transportør, som transporterer affald for fremmed regning.
8. Anvisningsordning: En ordning, hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.
9. Behandling: Nyttiggørelses- eller bortskaffelsesoperationer, herunder forberedelse forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse.
10. Benyttelsespligt: Pligt for borgere og virksomheder til at
  - a) anvende en indsamlings- eller anvisningsordning fastsat i et regulativ eller
  - b) følge kommunalbestyrelsens konkrete anvisninger om håndtering af affald, der ikke er omfattet af en indsamlings- eller anvisningsordning.
11. Blandet affald fra erhverv: Blandinger af forbrændingseget, deponeringseget eller genanvendeligt affald, som ikke er kildesorteret, fra virksomheder.

12. Bortskaffelse: Enhver operation, der ikke er nyttiggørelse, også hvis operationen som sekundær konsekvens fører til genvinding af stoffer eller til energiudnyttelse. Affaldsbekendtgørelsens bilag 6 A indeholder en ikke-udtømmende liste over bortskaffelsesoperationer.
13. Dagrenovation: Affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.
14. Dagrenovationslignende affald: Affald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til dagrenovation fra private husholdninger.
15. Deponeringsanlæg: Som defineret i bekendtgørelse om deponeringsanlæg.
16. Deponeringseget affald. Affald som ikke er egnet til genanvendelse eller til forbrænding.
17. Emballage: Som defineret i bekendtgørelse om visse krav til emballager.
18. Erhvervsaffald: Affald, som er frembragt af virksomheder, herunder dagrenovationslignende affald, have-park-affald, storskrald, bygge- og anlægsaffald, produktionsaffald, industriaffald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord. Erhvervsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
19. Farligt affald: Affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.
20. Flydende affald: Affald i flydende form, dog ikke slam.
21. Forbehandling: De fysiske, termiske, kemiske eller biologiske processer forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse, herunder sortering, knusning, sammenpresning, pelletering, tørring, neddeling, konditionering, adskillelse, og forud for nyttiggørelse endvidere demontering, ompakning, blanding eller blanding, hvorved affaldets egenskaber ændres med det formål at mindske dets omfang eller farlighed eller på anden måde gøre den videre håndtering lettere.
22. Forberedelse med henblik på genbrug: Enhver nyttiggørelsesoperation i form af kontrol, rengøring eller reparation, hvor produkter eller produktkomponenter, der er blevet til affald, forberedes, således at de kan genbruges uden anden forbehandling.
23. Forbrændingseget affald: Affald, som ikke er egnet til genanvendelse, og som kan destrueres ved forbrænding, uden at forbrænding heraf giver anledning til udledning af forurenende stoffer

i uacceptabelt omfang. Forbrændingsegnet affald omfatter dagrenovation og dagrenovationslignende affald fra virksomheder men ikke:

a) affald, som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde,

b) affald, der efter lovgivningen eller et regulativ vedtaget af kommunalbestyrelsen skal indsamles eller anvises til genanvendelse eller anden behandling, herunder deponering

c) olieforurenede jord, PVC-affald, f.eks. kloakrør, vinduer og gulvbelægning

og tungmetalbelastet affald, f.eks. fiskenet med blylodder og affald fra røntgenafdelinger samt affald, der på lignende måde ved forbrænding kan give anledning til miljømæssige problemer.

24. Forhandler: Enhver virksomhed, der optræder som hovedmand ved køb og efterfølgende salg af affald, herunder forhandlere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
25. Genanvendelse: Enhver nyttiggørelsesoperation, hvor affaldsmaterialer omforarbejdes til produkter, materialer eller stoffer, hvad enten de bruges til det oprindelige formål eller til andre formål. Heri indgår omforarbejdning af organisk materiale, men ikke energiudnyttelse og omforarbejdning til materialer, der skal anvendes til brændsel eller til opfyldningsoperationer.
26. Genanvendelses anlæg: Anlæg, hvorpå der foretages genanvendelsesoperationer, jf. nr. 25.
27. Genbrug: Enhver operation, hvor produkter eller komponenter, der ikke er affald, bruges igen til samme formål, som de var udformet til.
28. Husholdningsaffald: Affald, som er frembragt af husholdninger, herunder dagrenovation, haveaffald, storskrald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord fra husholdninger. Husholdningsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
29. Håndtering: Indsamling, transport, nyttiggørelse og bortskaffelse af affald, herunder tilsyn i forbindelse hermed og efterbehandling af deponeringsanlæg samt forhandleres og mægleres virksomhed.
30. Indsamling: Afhentning af affald, herunder indledende sortering og indledende oplagring af affald med henblik på transport til et affaldsbehandlingsanlæg.
31. Indsamlingsordning: En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller en bringeordning.
32. Indsamlingsvirksomhed for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald: En godkendt og registreret virksomhed, som indsamler genanvendeligt erhvervsaffald, og som overtager ansvaret for aflevering af affaldet på et registreret genanvendelsesanlæg og for indberetning af data om affaldet til affaldsdatasystemet.

33. Indsamlingsvirksomhed for forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald: En registreret virksomhed, som indsamler forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald uden at overtage ansvaret for aflevering af affaldet til slutbehandling på et godkendt anlæg.
34. Kildesortering: Sortering på det sted, hvor affaldet genereres, i genanvendeligt, forbrændings- og deponeringseget affald samt sortering efter materiale og anvendelsesform.
35. Kommunale genanvendelsesanstalt: Kommunale anlæg, som behandler genanvendeligt affald, og hvor en eller flere kommunalbestyrelser tilsammen ejer en væsentlig andel af anlægget eller direkte eller indirekte ejer en væsentlig del af kapitalen i det selskab eller lignende, der ejer anlægget.
36. Mægler: Enhver virksomhed, der arrangerer nyttiggørelse eller bortskaffelse af affald på andres vegne, herunder mæglere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
37. Nyttiggørelse: Enhver operation, hvis hovedresultat er, enten at affald opfylder et nyttigt formål ved at erstatte anvendelsen af andre materialer, der ellers ville være blevet anvendt til at opfylde en bestemt funktion, eller at affaldet bliver forberedt med henblik på at opfylde den bestemte funktion i anlægget eller i samfundet generelt. Affaldsbekendtgørelsens bilag 6 B indeholder en ikke-udtømmende liste over nyttiggørelsesoperationer.
38. Olieaffald: Enhver form for industriolie eller smøreolie af mineralsk eller syntetisk oprindelse, der er blevet uegnet til det formål, som den oprindeligt var bestemt til, såsom olie fra forbrændingsmotorer og transmissionssystemer samt olie til maskiner, turbiner og hydrauliske anordninger.
39. Uforurenset bygge- og anlægsaffald: Som defineret i bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen.
40. Virksomhed: Enhver fysisk eller privat eller offentlig juridisk person, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR), og som derved har et CVR-nummer.
41. WEEE: Som defineret i elskrotbekendtgørelsen.

## **§ 4 Ordninger**

Kommunalbestyrelsen har etableret forskellige ordninger for affald fra borgere og grundejere i kommunen.

Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om klassificering af affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

Af regulativets særlige del fremgår de enkelte indsamlings- og anvisningsordninger, som kommunen har etableret.

## **§ 5 Pligter og rettigheder**

### **§ 5.1 Benyttelse af affaldsordninger**

Borgeren og grundejeren i Lyngby-Taarbæk Kommune skal benytte de af kommunalbestyrelsen etablerede ordninger for affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 37, stk. 1.

Hvis en borger eller grundejer har affald, som ikke er omfattet af en ordning beskrevet i dette regulativ eller i henhold til anden lovgivning, skal borgeren eller grundejeren kontakte Lyngby-Taarbæk Kommune med henblik på en konkret anvisning af behandlingsmulighed for det pågældende affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 4.

Borgeren og grundejeren skal følge den anvisning, der gives af kommunalbestyrelsen, og borgeren og grundejeren er selv ansvarlige for den efterfølgende håndtering af affaldet, herunder udgifterne til håndteringen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 37, stk. 1.

Borgeren og grundejeren skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen godtgøre, at affaldet er håndteret i overensstemmelse med de af kommunalbestyrelsen fastsatte og etablerede ordninger eller kommunalbestyrelsens konkrete anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 37, stk. 2.

Benyttelsespligten gælder ikke i akutte sager, hvor affald er opstået som følge af uheld og lignende, og hvor affaldet skal håndteres øjeblikkeligt.

### **§ 5.2 Sortering**

Borgeren og grundejeren skal kildesortere sit affald.

Borgeren og grundejeren skal sikre sortering af affald i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af regulativets særlige del.

Hvis der er tvivl eller usikkerhed om, hvordan en affaldsfraktion skal sorteres eller klassificeres, er det kommunalbestyrelsen, der træffer afgørelse herom, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

## **§ 5.3 Opbevaring af affald**

Borgeren og grundejeren er ansvarlig for, at borgerens og grundejerens affald ikke opbevares på en måde, så der opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af luft, vand eller jord, jf. miljøbeskyttelseslovens § 43.

Det er ikke tilladt at oplagre affald.

## **§ 5.4 Beholderkapacitet**

Ved indsamlingsordninger i form af henteordninger påhviler det borgeren og grundejeren at sikre, at beholderkapaciteten opfylder borgerens og grundejerens behov.

## **§ 5.5 Fælles opsamling og afhentning for flere borgere og grundejere**

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at en borger og grundejer kan have fælles beholdere med andre borgere og grundejere. Borgere og grundejere med fælles beholdere er solidarisk ansvarlige for at sikre benyttelse af de indsamlingsordninger, der er fastsat i regulativet.

Borgere og grundejere, der bor i etagebyggeri, skal, med mindre kommunalbestyrelsen bestemmer andet for den enkelte affaldsordning, benytte fælles beholdere.

## **§ 6 Tilsyn**

Kommunalbestyrelsen administrerer regulativet og fører tilsyn med, at affaldet håndteres og opbevares i overensstemmelse med gældende lovgivning og dette regulativs bestemmelser, jf. miljøbeskyttelseslovens § 65, stk. 1.

## **§ 7 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

## **§ 7.1 Gebyr for fælles formål (administration m.v.)**

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr til dækning af kommunens udgifter til planlægning og administration, herunder af kommunens regulativer, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 1.

Gebyret til dækning af kommunens omkostninger til administration og planlægning af indsamlings- og anvisningsordninger for husholdninger samt konkret anvisning fastsættes på baggrund af kommunens samlede udgifter hertil, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 1.

Gebyrer opkrævet af Miljøstyrelsen og Miljøcenter Roskilde hos kommunen til dækning af omkostninger til drift, vedligeholdelse og administration af regulativdatabasen og affaldsdatasystemet indgår i gebyret for fælles formål, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 2.

Gebyret fastsættes som et gennemsnitsgebyr, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 1.

## **§ 7.2 Gebyr for dagrenovation**

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr for indsamlingsordninger for dagrenovation hos borgere og grundejere i kommunen.

Gebyret for henteordninger for dagrenovation fastsættes på baggrund af den service, der med ordningen stilles til rådighed for husholdningen, defineret ved enten vægten af det affald, der hentes, beholdervolumen eller tømningfrekvens eller en kombination af disse kriterier. I gebyrfastsættelsen kan indgå yderligere kriterier, der afspejler den enkelte husholdnings belastning af ordningen.

Kommunalbestyrelsen kan i gebyrbladet, jf. § 7.5, bestemme at fastsætte et nedsat gebyr for ejendomme, der ikke benyttes til helårsbeboelse, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 2.

## **§ 7.3 Gebyr for øvrige ordninger**

Kommunalbestyrelsen fastsætter særskilte gebyrer for hver af de øvrige ordninger, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 4-8, og der skal som minimum fastsættes gebyrer for  
- papir, pap og glas,

- storskrald og haveaffald,
- farligt affald
- genbrugspladser, samt
- øvrige ordninger og anlæg.

Kommunalbestyrelsen kan i gebyrbladet, jf. § 7.5, bestemme at fastsætte et nedsat gebyr for ejendomme, der ikke benyttes til helårsbeboelse, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 2.

## **§ 7.4 Sæргеbyr**

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte sæргеbyr for de ekstraomkostninger, som kommunen påføres, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 2, herunder

- omkostninger der følger af ukorrekt sortering, eller
- omkostninger til afhentning.

## **§ 7.5 Vedtagelse, offentliggørelse, opkrævning af gebyr m.v.**

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 1.

Gebyrer til dækning af de udgifter, der afholdes af kommunen i forbindelse med kommunens affaldshåndtering m.v. efter dette regulativ, opkræves hos den, der har tinglyst adkomst på ejendommen, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 6.

Kommunalbestyrelsen kan ved opkrævning i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 6, hos ejerforeninger, andelsboligforeninger o. lign. bestemme, om opkrævningen skal ske samlet hos foreningen eller særskilt hos foreningens enkelte medlemmer.

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at gebyrerne for hver enkelt ordning kan opkræves samlet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 5. Kommunalbestyrelsen udleverer på anmodning oplysninger om beregningen af gebyret for hver ordning, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 3.

Alle borgere og grundejere skal meddele kommunalbestyrelsen, hvis der sker ændringer, som kan påvirke fastsættelsen eller opkrævningen af gebyrerne.



## **§ 8 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

## **§ 9 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 1, nr. 2.

Efter affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§ 10 Bemyndigelse**

1. Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ for så vidt angår de umiddelbare myndighedsopgaver, jf. Styrelsesvedtægt for Lyngby-Taarbæk Kommune.

2. Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknisk Forvaltning til at være myndighed på affaldsområdet.

3. Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Lyngby-Taarbæk Forsyning til at vejlede og træffe beslutninger i forhold til driften på affaldsområdet.

## **§ 11 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Lyngby-Taarbæk Kommunes "Regulativ for husholdningsaffald 2006".

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Søren P. Rasmussen

Teknisk Direktør Bjarne Holm Markussen

## **§ 12 Ordning for dagrenovation**

### **§ 12.1 Hvad er dagrenovation**

Dagrenovation er affald, som er defineret som dagrenovation, jf. § 3, nr. 13.

### **§ 12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer dagrenovation.

### **§ 12.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en henteordning.

Det er tilladt husholdninger at kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende jf. affaldsbekendtgørelsens § 25, stk. 4, såfremt det

ikke giver anledning til miljø- eller sundhedsmæssige gener.

Ved komposteregnet, vegetabilsk dagrenovation forstås ikke-tilberedte madvarer som f.eks:

- Affald fra grøntsager
- Blomster
- Frukt
- Kaffegrums og teblade inkl. papirfilter
- Kartoffelskræller og andre skræller
- Skaller fra f.eks. nødder
- Andet utilberedt vegetabilsk affald

## § 12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Der skal som hovedregel benyttes renovationsstativer, der er beregnet til papirsække med et volumen på 125 l, og som opfylder Arbejdstilsynets gældende forskrifter. Renovationsstativer kan købes og leveres af Lyngby-Taarbæk Forsyning, hvor også bestillingsblanketten kan rekvireres. Papirsække leveres ved Lyngby-Taarbæk Forsynings foranstaltning, som en integreret del af dagrenovationsordningen

Hvor forholdene taler for det og efter nærmere aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning, kan det tillades at benytte containere til opsamling af dagrenovation.

660 l plast-containerer stilles til rådighed, renholdes og vedligeholdes ved Lyngby-Taarbæk Forsynings foranstaltning. Lyngby-Taarbæk Forsyning kan kræve plastforing ilagt for brugerens regning, såfremt dette skønnes nødvendigt af hygiejniske hensyn. Containere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren

Andre containerstørrelser kan anvendes efter nærmere aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning. Sådanne containere anskaffes, renholdes og vedligeholdes af ejer og skal være tilpasset det til enhver tid anvendte kørselsmateriel.

## **§ 12.5 Kapacitet for beholdere**

Generelt gælder, at der på enhver ejendom skal være tilstrækkelig opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem to tømninger ikke forekommer.

Hvis der i enkeltstående tilfælde sker overfyldning, påhviler det grundejeren at træffe aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning om afhentning af de overskydende mængder.

Ekstrasække mærket "Ekstra" til lejlighedsvis forekommende ekstra dagrenovation kan fås ved henvendelse til Lyngby-Taarbæk Forsyning. Fyldte ekstrasække stilles til afhentning ved siden af renovationsstativet.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Lyngby-Taarbæk Forsyning pålægge grundejeren at øge opsamlingskapaciteten, således at overfyldning undgås.

## **§ 12.6 Anbringelse af beholdere**

Opsamlingsmateriel skal placeres, så det er let tilgængeligt for tømning/afhentning, så de til enhver tid gældende arbejdsmiljøregler er tilgodeset.

Såfremt afhentningsforholdene ikke tilgodeser de til enhver tid gældende arbejdsmiljøregler, kan der i stedet for sække anvendes container, der på afhentningsdagen inden kl. 07.00 stilles frem til fortov for tømning og efterfølgende bringes tilbage til standpladsen ved grundejerens foranstaltning.

Alternativt skal der med Lyngby-Taarbæk Forsyning aftales særafhentning.

## **§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg. Containerne må ikke fyldes mere, end låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Varm aske og gløder må ikke anbringes i opsamlingsmateriellet.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende og vådt affald skal være forsvarligt emballeret ind det placeres i opsamlingsmateriel, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldssækken/holderen.

## **§ 12.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejeren er ansvarlig for renholdelse og vedligeholdelse af opsamlingsmateriellet.

Ren- og vedligeholdelse af de 660 l containere, der er stillet til rådighed, sker dog ved kommunalbestyrelsens foranstaltning, som led i ordningen.

## **§ 12.9 Afhentning af dagrenovation**

Opsamlingsmateriel tømmes ved kommunalbestyrelsens foranstaltning en gang ugentlig på en fast ugedag. I forbindelse med helligdage foretages afhentning i et sådant omfang, at det ugentlige antal afhentninger opretholdes.

Hvor lokale forhold taler for det, kan der med Lyngby-Taarbæk Forsyning aftales hyppigere tømning.

## **§ 12.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding foretages skriftligt til Lyngby-Taarbæk Forsyning.

## **§ 13 Ordning for papiraffald**

### **§ 13.1 Hvad er papiraffald**

Papiraffald omfatter alt rent og tørt papir, der er egnet til genanvendelse, som eksempelvis aviser, ugeblade, reklamer og andre tryksager af enhver art, brevpapir, papirkuverter og telefonbøger.

### **§ 13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 13.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen omfatter alt kildesorteret papiraffald, jf. § 5.2.

Bundtet papiraffald afhentes på ejendommen som et led i storskraldsordningen.

Papiraffald kan endvidere afleveres i de beholdere, der er opstillet til formålet på centrale steder i kommunen, eller på Genbrugsstation.

## **§ 14 Ordning for papaffald**

### **§ 14.1 Hvad er papaffald**

Papaffald omfatter alt rent og tørt pap, der er egnet til genanvendelse, som eksempelvis papkasser, kartoner, bølgepap, paprør og æggebakker.

### **§ 14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen omfatter alt kildesorteret papaffald, jf. § 5.2.

Bundtet papaffald afhentes på ejendommen som et led i storskraldsordningen.

Papaffald kan endvidere afleveres på Genbrugsstationen.

## **§ 15 Ordning for glasemballageaffald**

### **§ 15.1 Hvad er glasemballageaffald**

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasemballageaffald omfatter eksempelvis tomme glasflasker og glas, hvori der har været opbevaret madvarer o. lign.

### **§ 15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 15.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen omfatter alt kildesorteret glasemballageaffald, jf. § 5.2

Glasemballage skal være tømt for indhold inden bortskaffelsen.

Glasemballageaffald, samlet i plastposer, afhentes på ejendommen som led i storskraldsordningen.

Glasemballageaffald kan endvidere afleveres i de beholdere, der er opstillet til formålet på centrale steder i kommunen, eller på Genbrugsstation.

## **§ 16 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald**

### **§ 16.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald**

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballageaffald omfatter eksempelvis tomme aluminiumsdåser, konservesdåser o. lign.

### **§ 16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen omfatter alt kildesorteret metalemballageaffald, jf. § 5.2

Metalemballage skal være tømt for indhold inden bortskaffelsen.

Metalemballageaffald, samlet i klare plastsække, afhentes på ejendommen som led i storskraldsordningen.

Metalemballageaffald kan endvidere afleveres på Genbrugsstation.

## **§ 17 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald**

### **§ 17.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald**

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Plastemballageaffald omfatter eksempelvis plastflasker og plastdunke.

## **§ 17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## **§ 17.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen omfatter alt kildesorteret plastemballageaffald, jf. § 5.2

Plastemballage skal være tømt for indhold inden bortskaffelsen.

Plastemballageaffald, samlet i klare plasticsække, afhentes på ejendommen som led i storskraldsordningen.

Plastemballageaffald kan endvidere afleveres på Genbrugsstation.

## **§ 18 Ordning for genbrugspladsen**

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugsplads til modtagelse af affald.

### **§ 18.1 Hvem gælder ordningen for**

Genbrugspladsen er forbeholdt borgere, grundejere, institutioner og virksomheder i Vestforbrændings interessentkommuner.

Borgere, grundejere, institutioner og virksomheder hjemmehørende i Lyngby-Taarbæk Kommune har tilsvarende adgang til øvrige genbrugsstationer i Vestforbrændings interessentkommuner.

### **§ 18.2 Adgang til genbrugspladsen**

Forud for benyttelse af genbrugspladsen skal borgeren eller grundejeren, hvis pladspersonalet anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende eller grundejer i en af Vestforbrændings interessentkommuner, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign. Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladsen.



## § 18.3 Sortering på genbrugspladsen

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for eget, sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Undtaget herfra er dog:

- Dagrenovation (køkken-/madaffald) og andet let fordærveligt affald.

- Radioaktivt affald

- Eksplosivt affald

- Klinisk risikoaffald

På nogle genbrugspladser modtages endvidere ikke:

- Medicinalaffald

- Støvende asbest

- Alle former for farligt affald fra virksomheder

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen skal anvendes klare plasticsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 32, stk. 2.

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges.

## § 19 Ordning for PVC-affald

### § 19.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald omfatter 2 fraktioner: "Genanvendeligt PVC" og "Ikke-genanvendeligt PVC".

Genanvendeligt PVC er f.eks. vandrør, tagrender, nedløbsrør, elektrikerør og kabelbakker m.v.

Ikke-genanvendeligt PVC er f.eks. vinylgulve, regntøj, voksduge, tagfolie, badebolde, persienner, kælke, altankaser og haveslanger m.v.

## **§ 19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## **§ 19.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordning for PVC-affald er en bringeordning.  
PVC-affald skal afleveres på Genbrugspladsen.

## **§ 20 Ordning for imprægneret træ**

### **§ 20.1 Hvad er imprægneret træ**

Imprægneret træ er træ, der er behandlet med imprægneringsmidler indeholdende f.eks. crom, cobber, arsen (CCA), tin og kreosot.

### **§ 20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 20.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.  
Ordningen for imprægneret træ er en bringeordning.  
Affald af imprægneret træ skal afleveres på Genbrugsstationen.

## **§ 21 Ordning for farligt affald**

### **§ 21.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.

### **§ 21.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 21.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for farligt affald er en bringeordning.  
Farligt affald skal afleveres på Genbrugsstationen.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke f.eks. hældes i kloakken.

Farligt affald skal afleveres forsvarligt emballeret - så vidt muligt i original emballage. Emballagen skal være lukket, tæt og mærket med indhold.

## **§ 22 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§ 22.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i elskrotbekendtgørelsen, jf. § 3, nr. 41.

## **§ 22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## **§ 22.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme & monitorer
5. Lyskilder

Ordningen for WEEE er en indsamlingsordning.

WEEE, undtagen lyskilder, afhentes på ejendommen som led i storskraldsordningen.

WEEE skal i øvrigt afleveres på Genbrugsstationen.

## **§ 22.4 Øvrige ordninger**

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

## **§ 23 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§ 23.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forsejlet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator, jf. batteribekendtgørelsens §

3, nr. 6.

## **§ 23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## **§ 23.3 Beskrivelse af ordningen**

Batteribeholderordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer bringes af borgeren og grundejeren til de til formålet særligt opstillede beholdere, der står ved papir- og glasgenbrugscontainerne.

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan ligeledes afleveres på Genbrugsstationen.

## **§ 24 Ordning for uforurenet bygge- og anlægsaffald**

### **§ 24.1 Hvad er uforurenet bygge- og anlægsaffald**

Uforurenet bygge- og anlægsaffald er affald, som er omfattet af definitionen af uforurenet bygge- og anlægsaffald i bygge- og anlægsbekendtgørelsen, jf. § 3, nr. 39.

### **§ 24.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 24.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en bringeordning.

Uforurenet bygge- og anlægsaffald kan i mindre mængder afleveres på Genbrugsstationen.

Større mængder af affald fra bygge- og anlægsarbejder i private husstande, herunder renovering og nedrivning, håndteres og bortskaffes i overensstemmelse med de til enhver tid gældende

bestemmelser for erhvervsaffald.

## **§ 25 Ordning for storskrald**

### **§ 25.1 Hvad er storskrald**

Storskrald er affald, der forekommer i en almindelig husholdning undtagen dagrenovation og bygge- og anlægsaffald.

Indsamlingsordningen omfatter:

- Stort Brændbart, over 1 m, herunder kasserede møbler o.lign.
- Småt brændbart, mindre 1 m
- Bundtet pap
- Bundtet papir
- Jern og metal, i fornødent omfang emballeret i klare plastsække
- Køle- frysemøbler
- WEEE – Kasseret elektrisk og elektronisk udstyr
- Rengjort Glasemballage i plastposer, f.eks. indkøbsposer eller størrelsesmæssigt tilsvarende
- Rengjort plastemballage

Alt andet storskrald skal afleveres på Genbrugsstationen, jf. § 18 eller håndteres efter konkret anvisning fra Lyngby-Taarbæk Forsyning.

### **§ 25.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere, der er tilmeldt dagrenovationsordningen, i kommunen.

## **§ 25.3 Beskrivelse af ordningen**

Storskrald, omfattet af indsamlingsordningen, indsamles hver anden uge.

Ved eenfamilieshus, herunder række- kædehuse o.lign., stilles de sorterede og i fornødent omfang emballerede/bundtede fraktioner ud til afhentning på fortovet, således at dette fortsat er passabelt, tidligst dagen før afhentningen og senest kl.07.00 på afhentningsdagen.

For etagebebyggelser skal der forud for afhentningen være indgået en aftale mellem ejendommen og renovatøren om placering, hvor uhindret tilkørsel med lastbil er mulig, og hvor det sorterede og i fornødent omfang emballerede/bundtede storskrald er stillet til afhentning senest på afhentningsdagen kl. 07.00.

## **§ 26 Ordning for haveaffald**

### **§ 26.1 Hvad er haveaffald**

Haveaffald omfatter alt det biologiske, komposterbare affald, der fremkommer ved pleje og vedligeholdelse af en ejendoms friarealer.

Indsamlingsordningen omfatter mindre grene, kviste, blade, græs og andet komposterbart afklip m.v. fra haven.

Alt andet haveaffald, herunder jord, sten, større stammer og stød kan afleveres på Genbrugsstationen, jf. § 18, eller håndteres efter nærmere anvisning fra Lyngby-Taarbæk Forsyning.

### **§ 26.2 Hvem gælder ordningen for**

Indsamlingsordningen er en frivillig abonnementsordning.

### **§ 26.3 Beskrivelse af ordningen**

Tegning af abonnement skal ske skriftligt til Lyngby-Taarbæk Forsyning, og abonnementet er bindende indtil det opsiges.

Opsigelse af abonnementet skal ligeledes være skriftlig og kan tidligst ske med udgangen af det år, hvori abonnementet opsiges.

Et abonnement omfatter afhentning af 1 stk. haveaffaldscontainer à 140 l, der tømmes 1 gang ugentlig undtagen i januar, februar og december måned.

## **§ 26.4 Beholdere**

Haveaffaldscontainer anskaffes, renholdes og vedligeholdes af abonnenten og skal være på hjul og tilpasset det til enhver tid anvendte kørselsmateriel.

Haveaffaldscontaineren kan købes og leveres af Lyngby-Taarbæk Forsyning.

## **§ 26.5 Kapacitet for beholdere**

Haveaffaldscontaineren indeholder 140 l.

## **§ 26.6 Anbringelse af beholdere**

Haveaffaldscontaineren skal senest på afhentningsdagen kl. 07.00 være placeret synligt umiddelbart inden for ejendommens indgang fra vej for afhentning, tømning og returnering.

## **§ 26.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderen må ikke være tungere end, den kan håndteres forsvarligt og må med indhold ikke veje mere end 25 kg, og låget skal kunne lukkes.

## **§ 26.8 Renholdelse af beholdere**

Haveaffaldscontainer renholdes og vedligeholdes af abonnenten.

## **§ 26.9 Afhentning af haveaffald**

Haveaffald afhentes 1 gang ugentlig undtagen i januar, februar og december måned.



Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Charlotte Thostrup-Lund

E-mail: [ctl@ltk.dk](mailto:ctl@ltk.dk)

Tlf. nr.: 45973518

Regulativet er vedtaget d. dd-mm-åååå og træder i kraft d. dd-mm-åååå



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Lyngby-Taarbæk Kommune

## REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

§ 1 Formål m.v.....	1
§ 2 Lovgrundlag .....	1
§ 3 Definitioner .....	1
§ 4 Ordninger.....	6
§ 5 Pligter og rettigheder.....	6
§ 6 Tilsyn .....	8
§ 7 Gebyrer .....	8
§ 8 Klage m.v.....	11
§ 9 Overtrædelse og straf.....	11
§ 10 Bemyndigelse.....	12
§ 11 Ikrafttrædelse.....	12
§ 12 Ordning for dagrenovationslignende affald.....	13
§ 13 Ordning for genbrugspladsen.....	15
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.....	17
§ 15 Ordning for klinisk risikoaffald.....	19
§ 16 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald.....	25
§ 17 Ordning for forbrændingseget affald.....	26
§ 18 Ordning for deponeringseget affald.....	27
§ 19 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere.....	29

## **§ 1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder, jf. § 3, nr. 18, i Lyngby-Taarbæk Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 2. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

## **§ 2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elskrotbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (Deponeringsbekendtgørelsen).

## **§ 3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

1. Affald: Ethvert stof og enhver genstand, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med. Som affald anses dog ikke stoffer eller genstande, som er resultatet af en produktionsproces, som ikke primært sigter mod fremstilling af dette stof eller denne genstand, og hvis:
  - a) det er sikkert, at stoffet eller genstanden videreanvendes,
  - b) stoffet eller genstanden kan anvendes direkte uden anden yderligere forarbejdning, end hvad der er normal industriel praksis,
  - c) stoffet eller genstanden fremstilles som en integrerende del af en produktionsproces, og
  - d) videreanvendelse er lovlig, dvs. at stoffet eller genstanden lever op til alle relevante krav til produkt-, miljø- og sundhedsbeskyttelse for den pågældende anvendelse og ikke vil få generelle negative indvirkninger på miljøet eller menneskers sundhed.
2. Affaldsdatasystemet: System for indberetning af affaldsdata.
3. Affaldsfraktion: Underopdeling af affald efter materiale, sammensætning og oprindelse, herunder asfalt, papir, pap, dæk, affald i form af metal og elektriske og elektroniske produkter, affald i form af batterier og akkumulatorer, PVC, plast, glas, shredderaffald, jord og træ.
4. Affaldsindehaver: Producenten af affaldet eller den fysiske eller juridiske person, der er i besiddelse af affaldet.
5. Affaldsproducent: Enhver, hvis aktivitet frembringer affald (den oprindelige affaldsproducent), eller enhver, der foretager en forbehandling, blanding eller andet, som medfører en ændring af dette affalds karakter eller sammensætning.
6. Affaldstype: Affald, som er opført på listen over affald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som er beskrevet med en EAK-kode.
7. Affaldstransportør: Transportør, som transporterer affald for fremmed regning.
8. Anvisningsordning: En ordning, hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.
9. Behandling: Nyttiggørelses- eller bortskaffelsesoperationer, herunder forberedelse forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse.
10. Benyttelsespligt: Pligt for borgere og virksomheder til at
  - a) anvende en indsamlings- eller anvisningsordning fastsat i et regulativ eller
  - b) følge kommunalbestyrelsens konkrete anvisninger om håndtering af affald, der ikke er omfattet af en indsamlings- eller anvisningsordning.

11. Blandet affald fra erhverv: Blandinger af forbrændingseget, deponeringseget eller genanvendeligt affald, som ikke er kildesorteret, fra virksomheder.
12. Bortskaffelse: Enhver operation, der ikke er nyttiggørelse, også hvis operationen som sekundær konsekvens fører til genvinding af stoffer eller til energiudnyttelse. Affaldsbekendtgørelsens bilag 6 A indeholder en ikke-udtømmende liste over bortskaffelsesoperationer.
13. Dagrenovation: Affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger,
14. Dagrenovationslignende affald: Affald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til dagrenovation fra private husholdninger.
15. Deponeringsanlæg: Som defineret i bekendtgørelse om deponeringsanlæg.
16. Deponeringseget affald: Affald som ikke er eget til genanvendelse eller til forbrænding.
17. Emballage: Som defineret i bekendtgørelse om visse krav til emballager.
18. Erhvervsaffald: Affald, som er frembragt af virksomheder, herunder dagrenovationslignende affald, have-park-affald, storskrald, bygge- og anlægsaffald, produktionsaffald, industriaffald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord. Erhvervsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
19. Farligt affald: Affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.
20. Flydende affald: Affald i flydende form, dog ikke slam.
21. Forbehandling: De fysiske, termiske, kemiske eller biologiske processer forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse, herunder sortering, knusning, sammenpresning, pelletering, tørring, neddeling, konditionering, adskillelse, og forud for nyttiggørelse endvidere demontering, ompakning, blanding eller blanding, hvorved affaldets egenskaber ændres med det formål at mindske dets omfang eller farlighed eller på anden måde gøre den videre håndtering lettere.
22. Forberedelse med henblik på genbrug: Enhver nyttiggørelsesoperation i form af kontrol, rengøring eller reparation, hvor produkter eller produktkomponenter, der er blevet til affald,

forberedes, således at de kan genbruges uden anden forbehandling.

23. Forbrændingseget affald: Affald, som ikke er egnet til genanvendelse, og som kan destrueres ved forbrænding, uden at forbrænding heraf giver anledning til udledning af forurenende stoffer i uacceptabelt omfang. Forbrændingseget affald omfatter dagrenovation og dagrenovationslignende affald fra virksomheder men ikke:
- a) affald, som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde,
  - b) affald, der efter lovgivningen eller et regulativ vedtaget af kommunalbestyrelsen skal indsamles eller anvises til genanvendelse eller anden behandling, herunder deponering
  - c) olieforurenede jord, PVC-affald, f.eks. kloakrør, vinduer og gulvbelægning og tungmetalbelastet affald, f.eks. fiskenet med blylodder og affald fra røntgenafdelinger samt affald, der på lignende måde ved forbrænding kan give anledning til miljømæssige problemer.
24. Forhandler: Enhver virksomhed, der optræder som hovedmand ved køb og efterfølgende salg af affald, herunder forhandlere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
25. Genanvendelse: Enhver nyttiggørelsesoperation, hvor affaldsmaterialer omforarbejdes til produkter, materialer eller stoffer, hvad enten de bruges til det oprindelige formål eller til andre formål. Heri indgår omforarbejdning af organisk materiale, men ikke energiudnyttelse og omforarbejdning til materialer, der skal anvendes til brændsel eller til opfyldningsoperationer.
26. Genanvendelses anlæg: Anlæg, hvorpå der foretages genanvendelsesoperationer, jf. nr. 25.
27. Genbrug: Enhver operation, hvor produkter eller komponenter, der ikke er affald, bruges igen til samme formål, som de var udformet til.
28. Husholdningsaffald: Affald, som er frembragt af husholdninger, herunder dagrenovation, haveaffald, storskrald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord fra husholdninger. Husholdningsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
29. Håndtering: Indsamling, transport, nyttiggørelse og bortskaffelse af affald, herunder tilsyn i forbindelse hermed og efterbehandling af deponeringsanlæg samt forhandleres og mægleres virksomhed.
30. Indsamling: Afhentning af affald, herunder indledende sortering og indledende oplagring af affald med henblik på transport til et affaldsbehandlingsanlæg.
31. Indsamlingsordning: En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller en bringeordning.

32. Indsamlingsvirksomhed for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald: En godkendt og registreret virksomhed, som indsamler genanvendeligt erhvervsaffald, og som overtager ansvaret for aflevering af affaldet på et registreret genanvendelsesanlæg og for indberetning af data om affaldet til affaldsdatasystemet.
33. Indsamlingsvirksomhed for forbrændingsegnet, deponeringsegnet eller blandet affald: En registreret virksomhed, som indsamler forbrændingsegnet, deponeringsegnet eller blandet affald uden at overtage ansvaret for aflevering af affaldet til slutbehandling på et godkendt anlæg.
34. Kildesortering: Sortering på det sted, hvor affaldet genereres, i genanvendeligt, forbrændings- og deponeringsegnet affald samt sortering efter materiale og anvendelsesform.
35. Kommunale genanvendelsesanlæg: Kommunale anlæg, som behandler genanvendeligt affald, og hvor en eller flere kommunalbestyrelser tilsammen ejer en væsentlig andel af anlægget eller direkte eller indirekte ejer en væsentlig del af kapitalen i det selskab eller lignende, der ejer anlægget.
36. Mægler: Enhver virksomhed, der arrangerer nyttiggørelse eller bortskaffelse af affald på andres vegne, herunder mæglere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
37. Nyttiggørelse: Enhver operation, hvis hovedresultat er, enten at affald opfylder et nyttigt formål ved at erstatte anvendelsen af andre materialer, der ellers ville være blevet anvendt til at opfylde en bestemt funktion, eller at affaldet bliver forberedt med henblik på at opfylde den bestemte funktion i anlægget eller i samfundet generelt. Affaldsbekendtgørelsens bilag 6 B indeholder en ikke-udtømmende liste over nyttiggørelsesoperationer.
38. Olieaffald: Enhver form for industriolie eller smøreolie af mineralsk eller syntetisk oprindelse, der er blevet uegnet til det formål, som den oprindeligt var bestemt til, såsom olie fra forbrændingsmotorer og transmissionssystemer samt olie til maskiner, turbiner og hydrauliske anordninger.
39. Uforurennet bygge- og anlægsaffald: Som defineret i bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen.
40. Virksomhed: Enhver fysisk eller privat eller offentlig juridisk person, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR), og som derved har et CVR-nummer.
41. WEEE: Som defineret i elskrotbekendtgørelsen.
42. Bygge- og anlægsaffald: Som defineret i bygge- og anlægsbekendtgørelsen.



## **§ 4 Ordninger**

Kommunalbestyrelsen har etableret forskellige ordninger for affald fra virksomheder i kommunen.

Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om klassificering af affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

Af regulativets særlige del fremgår de enkelte indsamlings- og anvisningsordninger, som kommunen har etableret.

## **§ 5 Pligter og rettigheder**

### **§ 5.1 Benyttelse af ordninger**

Når en kommunal ordning for forbrændingseget eller deponeringseget affald er etableret under dette regulativ, skal virksomheden benytte ordningen som foreskrevet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 1.

Hvis virksomheden har affald, som ikke er omfattet af en ordning beskrevet i dette regulativ eller i henhold til anden lovgivning, skal virksomheden kontakte Lyngby-Taarbæk Kommune med henblik på en konkret anvisning af behandlingsmulighed for det pågældende affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 4.

Virksomheden skal følge den anvisning, der gives af kommunalbestyrelsen, og virksomheden er selv ansvarlig for den efterfølgende håndtering af affaldet, herunder udgifterne til håndteringen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 1.

Når kommunalbestyrelsen giver en konkret anvisning efter affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 4, er virksomheden forpligtet til at følge anvisningen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 1.

Hvis en virksomhed benytter muligheden for at aflevere kildesorteret genanvendeligt affald på kommunale genbrugspladser, skal virksomheden benytte ordningen som foreskrevet.

Ved væsentlige ændringer i affaldets mængde, sammensætning eller egenskaber skal virksomheden straks underrette kommunalbestyrelsen herom med henblik på kommunalbestyrelsens eventuelle fornyede klassificering eller anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 43.

Virksomheden skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen godtgøre, at affaldet er håndteret i overensstemmelse med de af kommunalbestyrelsen fastsatte og etablerede ordninger eller kommunalbestyrelsens konkrete anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 41, stk. 2.

Kommunalbestyrelsen skal meddele dispensation fra benyttelsespligten af den kommunale ordning for farligt affald, hvis virksomheden godtgør, at det farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens foranstaltning. En fritagelse kan højst meddeles for 4 år ad gangen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 42.

Virksomheden har dog uanset, at der er etableret en kommunal ordning, ret til at eksportere sit affald efter de gældende regler om eksport af affald.

Benyttelsespligten gælder ikke i akutte sager, hvor affald er opstået som følge af uheld og lignende, og hvor affaldet skal håndteres øjeblikkeligt.

## **§ 5.2 Sortering**

Virksomheden skal kildesortere sit affald.

Virksomheden skal sikre sortering i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af regulativets særlige del.

Hvis der er tvivl eller usikkerhed om, hvordan en affaldsfraktion skal sorteres eller klassificeres, er det kommunalbestyrelsen, der træffer afgørelse herom, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

## **§ 5.3 Opbevaring af affald**

Virksomheden er ansvarlig for, at virksomhedens affald ikke opbevares på en måde, så der opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af luft, vand eller jord, jf. miljøbeskyttelseslovens § 43.

Det er ikke tilladt at oplagre affald, medmindre der er meddelt tilladelse hertil efter miljøbeskyttelseslovens § 19 eller godkendelse efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 5.

## **§ 5.4 Beholderkapacitet m.v.**

Ved indsamlingsordninger i form af henteordninger påhviler det virksomheden at sikre, at beholderkapaciteten opfylder virksomhedens behov.

## **§ 5.5 Fælles opsamling og afhentning for flere virksomheder**

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at en eller flere virksomheder skal have fælles beholdere med andre virksomheder. Virksomheder med fælles beholdere og håndtering af affald har alle pligt til at sikre benyttelse af de indsamlings- og anvisningsordninger, der er fastsat i regulativet.

Virksomheden kan ikke overlade håndtering af affald til andre virksomheder, der benytter samme beholdere.

## **§ 5.6 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## **§ 6 Tilsyn**

Kommunalbestyrelsen administrerer regulativet og fører tilsyn med, at affaldet håndteres og opbevares i overensstemmelse med gældende lovgivning og dette regulativs bestemmelser, jf. miljøbeskyttelseslovens § 65, stk. 1.

## **§ 7 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

### **§ 7.1 Gebyr for fælles formål (administration m.v.)**

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr til dækning af kommunens udgifter til planlægning og administration, herunder af kommunens regulativer, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 1.

Gebyret til dækning af kommunens omkostninger til administration og planlægning af indsamlings-

og anvisningsordninger for virksomheder samt konkret anvisning fastsættes på baggrund af kommunens samlede udgifter hertil, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 1.

Gebyrer opkrævet af Miljøstyrelsen og Miljøcenter Roskilde hos kommunen til dækning af omkostninger til drift, vedligeholdelse og administration af regulativdatabasen og affaldsdatasystemet indgår i gebyret for fælles formål, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 2.

Gebyret fastsættes som et gennemsnitsgebyr, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 1.

## **§ 7.2 Gebyr for adgang til at aflevere affald på genbrugspladser**

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr for virksomheders adgang til at aflevere affald på genbrugspladser, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 4.

Gebyret fastsættes i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 4, efter følgende fordelingsnøgle samt det antal virksomheder, som findes i kategori 1-4 i kommunen:

1. Øvrige virksomheder m.v.:  $\frac{1}{2}$
2. Håndværkere og anlægsgartnere (0-1 ansatte): 4
3. Håndværkere og anlægsgartnere (2-10 ansatte): 6
4. Håndværkere og anlægsgartnere (over 10 ansatte): 8

Kommunalbestyrelsen fastsætter i overensstemmelse med ovennævnte fordelingsnøgle et gebyr for udenlandske virksomheder, som ikke har fast adresse i Danmark, jf. affaldsbekendtgørelsens § 59, stk. 5.

## **§ 7.3 Gebyrer for indsamlingsordninger**

Kommunalbestyrelsen fastsætter særskilte gebyrer for hver af de indsamlingsordninger, som kommunalbestyrelsen etablerer, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 3.

Gebyrer fastsættes i overensstemmelse med de i affaldsbekendtgørelsen gældende regler herfor.

## **§ 7.4 Sæргеbyr**

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte sæргеbyr for de ekstraomkostninger, som kommunen påføres, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 2, herunder

- omkostninger der følger af ukorrekt sortering, eller
- omkostninger til afhentning.

## **§ 7.5 Fritagelse for gebyr**

Virksomheder, der er omfattet af en af følgende undtagelser, skal ikke betale gebyr efter §§ 7.1-7.3, jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 1 og 2:

1. Virksomhedens branchekode fremgår af affaldsbekendtgørelsens bilag 7, og virksomheden på p-nummer adressen har 0-1 ansatte.
2. Virksomhedens virksomhedsform fremgår af affaldsbekendtgørelsens bilag 8, punkt 1, og virksomheden på p-nummer adressen har 0 ansatte.
3. Virksomhedens virksomhedsform fremgår af affaldsbekendtgørelsens bilag 8, punkt 2.

Kommunalbestyrelsen kan dog opkræve gebyr hos virksomheder omfattet af nr. 1-3, såfremt virksomhederne anvender en eller flere indsamlingsordninger i kommunen.

Virksomheder, der har en omsætning under 50.000 kr., skal ikke betale gebyr efter §§ 7.1-7.3. Medmindre kommunalbestyrelsen bestemmer, at alle virksomheder, der har en omsætning under 50.000 kr., skal fritages, påhviler det virksomheden at dokumentere, at omsætningen to år før gebyråret var under 50.000 kr., jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 3.

Virksomheder, der overfor kommunalbestyrelsen dokumenterer, at de selv håndterer deres affald til nyttiggørelse, skal ikke betale gebyr efter § 7.2, jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan dog opkræve gebyr hos virksomhederne, hvis de anvender en eller flere indsamlingsordninger i kommunen.

Kommunalbestyrelsen kan fritage virksomheder fra et eller flere af gebyrerne efter §§ 7.1-7.3, hvis kommunalbestyrelsen kan lægge til grund, at virksomheden ikke har en egentlig affaldsproduktion, jf. affaldsbekendtgørelsens § 60, stk. 5.

## **§ 7.6 Vedtagelse, offentliggørelse, opkrævning af gebyr m.v.**

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 1.

Gebyrer til dækning af de udgifter, der afholdes af kommunen i forbindelse med kommunens affaldshåndtering m.v. efter dette regulativ, opkræves hos den i CVR-registret registrerede ejer af virksomheden, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 7.

Optrækningen sker hos hvert P-nummer, der er registret i CVR-registret som beliggende i kommunen den 1. januar det foregående år, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 4 og 5.

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at gebyrerne for hver enkelt ordning kan opkræves samlet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 5. Kommunalbestyrelsen udleverer på anmodning oplysninger om beregningen af gebyret for hver ordning, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 3.

## **§ 8 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan ikke indbringes til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelseslovens § 69, stk. 1, kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. miljøbeskyttelseslovens § 69, stk. 3.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljøklagenævnet, jf. miljøbeskyttelseslovens § 91, stk. 1.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

## **§ 9 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 1, nr. 2.

Efter affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis

overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk.3.

## **§ 10 Bemyndigelse**

1. Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ, for så vidt angår de umiddelbare myndighedsopgaver, jf. Styrelsesvedtægt for Lyngby-Taarbæk Kommune.

2. Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknisk Forvaltning til at være myndighed på affaldsområdet.

3. Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Lyngby-Taarbæk Forsyning til at vejlede og træffe beslutninger efter dette regulativ i forhold til driften af affaldsområdet.

## **§ 11 Ikrafttrædelse**

Dette regulativ træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidigt med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Søren P. Rasmussen

Teknisk Direktør Bjarne Holm Markussen

## **§ 12 Ordning for dagrenovationslignende affald**

### **§ 12.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv**

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i § 3, nr. 14.

Dagrenovationslignende affald er endvidere let fordærveligt affald fra produktion, detailhandel og restaurations- og hotelvirksomhed o.lign., som indeholder animalsk eller lugtende affald eller affald, som kan give hygiejnemæssige problemer i form af lugt, fluer, skadedyr eller lignende.

### **§ 12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Lyngby-Taarbæk Kommune.

### **§ 12.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for dagrenovationslignende affald er en henteordning.

Dagrenovationslignende affald, der ikke indsamles særskilt med henblik på genanvendelse, særlig behandling eller som småt forbrændingseget affald, skal indsamles gennem den kommunale indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald, med mindre der foreligger særlig aftale om andet.

### **§ 12.4 Beholdere**

Det påhviler virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Der skal som hovedregel benyttes renovationsstativer, der er beregnet til papirsække med et volumen på 125 l og som opfylder Arbejdstilsynets gældende forskrifter. Renovationsstativer kan købes og leveres af Lyngby-Taarbæk Forsyning, hvor også bestillingsblanketten kan rekvireres. Papirsække leveres ved Lyngby-Taarbæk Forsynings foranstaltning, som en integreret del af dagrenovationsordningen.

Hvor forholdene taler for det og efter nærmere aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning kan det tillades at benytte containere til opsamling af dagrenovation.



660 I plast-containere stilles til rådighed, renholdes og vedligeholdes ved Lyngby-Taarbæk Forsynings foranstaltning. Lyngby-Taarbæk Forsyning kan kræve plastforing ilagt for brugerens regning, såfremt dette skønnes nødvendigt af hygiejniske hensyn.

Andre containerstørrelser kan anvendes efter nærmere aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning. Sådanne containere anskaffes, renholdes og vedligeholdes af virksomheden og skal være tilpasset det til enhver tid anvendte kørselsmateriel.

Containere, som er stillet til rådighed, og som bortkommer, eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Virksomheden er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på containere, hvor de ikke har været håndteret af renovatøren.

To virksomheder kan, efter anmodning til kommunalbestyrelsen dele beholdere til dagrenovation jf. § 5.5 i regulativets generelle del.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

## **§ 12.5 Kapacitet for beholdere**

På enhver bebygget ejendom skal der være mindst en beholder til dagrenovationslignendeaffald pr. virksomhed, med mindre der på ejendommen er truffet beslutning om fælles beholdere, jf. § 5.5.

Opsamlingskapaciteten skal være tilstrækkelig til til enhver tid at kunne rumme de affaldsmængder, virksomheden producerer mellem to afhentninger.

Det på ejendommen nødvendige antal beholdere fastsættes af Lyngby-Taarbæk Forsyning. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Lyngby-Taarbæk Forsyning – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås. Ekstra beholdere skal bestilles af virksomheden hos Lyngby-Taarbæk Forsyning.

## **§ 12.6 Anbringelse af beholdere**

Opsamlingsmateriel skal placeres, så det er let tilgængeligt for tømning/afhentning, så de til enhver tid gældende arbejdsmiljøregler er tilgodeset.

Såfremt afhentningsforholdene ikke tilgodeser de til enhver tid gældende arbejdsmiljøregler, kan der i stedet for sække anvendes container, der på afhentningsdagen inden kl. 07.00 stilles frem til fortov for tømning og efterfølgende bringes tilbage til standpladsen ved virksomhedens foranstaltning.

Alternativt skal der med Lyngby-Taarbæk Forsyning aftales særafhentning.

## **§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Containere må ikke fyldes mere, end låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagge skal være fuldstændig afkølet og emballeret inden anbringelse i beholderen. Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder evt. affaldssæk.

## **§ 12.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler virksomheden at ren- og vedligeholde opsamlingsmateriel, således at uhygieniske forhold undgås, bortset fra 660 l containere, der er stillet til rådighed, jf. 12.4.

## **§ 12.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald**

Affaldet afhentes som udgangspunkt en gang om ugen. Hvor de konkrete forhold – affaldets karakter og mængde, opbevaringsplads m.v. - nødvendiggør det, kan der aftales hyppigere afhentning med Lyngby-Taarbæk Forsyning.

## **§ 12.10 Tilmelding/afmelding**

Tilmelding/afmeldning til ordningen skal ske skriftligt til Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S.

Tilmelding er bindende indtil den afmeldes skriftlig af virksomheden med to ugers varsel til udgangen af en måned.

## **§ 13 Ordning for genbrugspladsen**

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugsplads til modtagelse af affald.

### **§ 13.1 Hvem gælder ordningen for**

Genbrugspladsen(-erne) er forbeholdt husstande og virksomheder i de kommuner, der er interessenter i I/S Vestforbrænding.

Genbrugspladsen drives i samarbejde med I/S Vestforbrænding og kan benyttes af alle virksomheder hjemmehørende i interessentkommuner, ligesom virksomheder beliggende i Lyngby-Taarbæk Kommune har ret til at benytte de øvrige interessentkommuners genbrugspladser.

## § 13.2 Adgang til genbrugspladsen

På genbrugspladsen kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog:

- Dagrenovation (køkken/madaffald) og andet let fordærveligt affald.

- Radioaktivt affald

- Eksplosivt affald

- Klinisk risikoaffald

På nogle genbrugspladser modtages endvidere ikke:

- Medicinaffald

- Støvende asbest

- Alle former for farligt affald fra virksomheder

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal virksomheden, hvis personalet anmoder om det, dokumentere, at denne er beliggende i en kommune, der er interessant i I/S Vestforbrænding, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af udskrift fra CVR-register el.lign.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladsen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 2.

## **§ 13.3 Sortering på genbrugspladsen**

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen, skal anvendes klare plastsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 3.

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges.

## **§ 13.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladsen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 4.

Kommunalbestyrelsen udsteder kvittering for det modtagne farlige affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 38, stk. 5.

## **§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald**

### **§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald**

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, som er omfattet af definitionen i § 3, nr. 19, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Farligt affald klassificeret som klinisk risikoaffald, herunder døde forsøgsdyr o lign., er omfattet af § 15.

Imprægneret træ, mineraluld, PVC-affald, ikke-støvende asbestholdige byggematerialer af tegl, beton og lign., elektriske og elektroniske produkter, der er klassificeret som farligt affald, er ikke omfattet af ordningen, men af ordningerne beskrevet i §§ 13, 17 og/eller 18.

### **§ 14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder, hvor der fremkommer farligt ikke-genanvendeligt affald.

## § 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Alt ikke-genanvendeligt farligt affald, jf. §1 4.1, bortset fra klinisk risikoaffald, jf. § 15, anvises til:  
SMOKA :

Prøvestenen, U-vej 7  
DK-2300 København S  
Tlf: 3322 3237  
Fax: 3324 8288  
Mail: smoka@smoka.dk

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret. Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så evt. utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamlere/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.
- Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.
- Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugspladsen. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager, jf. affaldsbekendtgørelsens § 52.

Virksomheden skal sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 53.

Virksomheden skal sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret, jf. affaldsbekendtgørelsens § 54.

Virksomheden skal efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag 2 og 4 i affaldsbekendtgørelsen, jf. miljø-beskyttelseslovens § 72, stk. 1.

## **§ 15 Ordning for klinisk risikoaffald**

### **§ 15.1 Hvad er klinisk risikoaffald**

Klinisk risikoaffald er affald, som er omfattet af definitionen i § 3, nr. 19 for så vidt angår egenskaben "smitsom" jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 4, egenskaben H9.

Klinisk risikoaffald kan underopdeles i følgende kategorier:

**1.1** Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, eksempelvis:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
- Reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus eller vævsrester.
- Laboratorieglassvarer (f.eks. hæmoglobinkuvetter, hårrør, pipetter og glasskår) forurenede med blod, pus og vævsvæsker.

**1.2** Alt affald fra patienter, som er isolerede, med mindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal, eksempelvis:

- Affald fra patienter med kolera
- Affald fra patienter med miltbrand

**1.3** Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, eksempelvis:

- Petriskåle o.l., som indeholder levende bakterie, virus- eller svampekulturer.
- Drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.

**1.4** Vævsaffald

For visse typer vævs- og legemsdele er der ønske om sikkerhed for uigenkendelighed af affaldet efter behandling. Ved behandling ved forbrænding skal større sammenhængende vævsdele og legemsdele behandles særskilt for at sikre udbrænding. Vævsaffald kan herefter defineres som alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor uigenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde, eller hvor den stikkende/væskeholdige karakter af vævet udgør en potentiel risiko ved bortskaffelse, eksempelvis:

- Moderkager
- Aborter
- Vævsprøver, herunder også vævsprøver i formalin
- Amputerede legemsdele

Vævsaffald er kun at betragte som risikoaffald/farligt affald, såfremt det falder ind under en eller flere af de tre ovennævnte hovedkategorier (1-3) for klinisk risikoaffald f.eks. på grund af indhold af blod eller anden væske (f.eks. moderkager eller bortopererede tumorer fra bughulen) eller på grund af stikkende/skarp karakter (f.eks. knoglestykker). Med mindre vævsaffaldet med sikkerhed ikke indeholder dele, der er klinisk risikoaffald, anbefales det, at vævsaffald generelt håndteres som klinisk risikoaffald.

**2** Mindre, døde kæledyr, som ikke er omfattet af pkt. 1, og hvor bortskaffelsen ikke er reguleret af anden lovgivning.

**3** Medicinrester

**4** Mindre mængder andet farligt ikke-genanvendeligt affald, som kan afhentes samtidig med, at der afhentes klinisk risikoaffald.



## § 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklionikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordmødre, svineproducenter m.fl.

Ordningen for klinisk risikoaffald omfatter:

1. Klinisk risikoaffald.
2. Mindre, døde dyr, hvor bortskaffelsen ikke er reguleret af anden lovgivning.
3. Medicinrester.
4. Mindre mængder andet farligt ikke-genanvendeligt affald, som kan afhentes samtidig med, at der afhentes klinisk risikoaffald.

## § 15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning.

Klinisk risikoaffald indsamles af:

Vestforbrænding  
Ejby Mosevej 219  
2600 Glostrup  
Tlf. 44 85 70 00  
Mail: vestfor@vestfor

Virksomheden skal kontakte Vestforbrænding og aftale afhentning.

Virksomheden har ansvaret for, at affaldet er korrekt klassificeret. I de tilfælde hvor Vestforbrænding forestår klassificeringen og udfyldelse af de nødvendige transportdokumenter, har virksomheden ansvar for, at Vestforbrænding er i besiddelse af de nødvendige oplysninger for en korrekt klassificering

Affaldet afhentes efter aftale, dog minimum én gang om året.

For deltagelse i indsamlingsordningen afregner virksomheden direkte med Vestforbrænding de med indsamlingen og behandlingen forbundne udgifter.

Virksomheder, der frembringer klinisk risikoaffald, skal sikre, at klinisk risikoaffald er forsvarligt emballeret. Hvis der benyttes anden emballage end den, der kan købes gennem ordningen, skal emballagen godkendes af Vestforbrænding inden brug.

Klinisk risikoaffald skal kildesorteres og så vidt muligt emballeres i den endelige emballage, og affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Virksomheden har ansvaret for, at emballagen ved afhentning er korrekt mærket i henhold til den gældende ADR-konvention med tilhørende bekendtgørelser.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering. Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal omemballering ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos producenter med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Klinisk risikoaffald skal sorteres ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamles i egnede emballager efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i egnet brudsikker beholder. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal med henblik på en tilstrækkelig forbrænding indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Ved tvivl om, hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Virksomheder, der ønsker at bortskaffe mindre, døde dyr og dele af dyr via ordningen, skal sikre, at affaldet er emballeret efter reglerne for klinisk risikoaffald.

Virksomheder, der ønsker at bortskaffe mindre, døde dyr og dele af dyr via ordningen, skal sikre, at det enkelte dyr eller den enkelte del heraf ikke overstiger den vægtgrænse, som behandlingsanlægget fastlægger. Den gældende vægtgrænse kan indhentes hos Vestforbrænding.

Virksomheder, der ønsker at bortskaffe mindre mængder andet farligt ikke-genanvendeligt affald via ordningen, skal sikre, at affaldet er forsvarligt emballeret.

## **§ 16 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

### **§ 16.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

PVC-affald omfatter 2 fraktioner: "Genanvendeligt PVC" og "Ikke-genanvendeligt PVC". Genanvendeligt PVC er f.eks. vandrør, tagrender, nedløbsrør, elektrikerør og kabelbakker m.v. Ikke-genanvendeligt PVC er f.eks. vinylgulve, regntøj, voksduge, tagfolie, badebolde, persiener, kælke, altankaser og haveslanger m.v.

### **§ 16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Lyngby-Taarbæk Kommune, hvor der fremkommer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

### **§ 16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning.

Ikke genanvendeligt PVC-affald anvises til deponering på:

AV Miljø

Avedøreholmen 97

DK-2650 Hvidovre

Tlf.: 36 77 15 99

Fax: 36 77 18 99

Mail: av@av.dk

Ikke-genanvendeligt PVC-affald kan også afleveres på Genbrugsstationen jf. § 13.

## **§ 17 Ordning for forbrændingseget affald**

## § 17.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald omfattet af definitionen, jf. § 3, nr. 23.

## § 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder beliggende i Lyngby-Taarbæk Kommune, hvor der fremkommer forbrændingseget affald.

## § 17.3 Beskrivelse af ordningen

Forbrændingseget affald anvises til forbrænding på:

Vestforbrænding  
Ejby Mosevej 219  
2600 Glostrup  
Tlf.: 44 85 70 00  
Fax: 44 85 70 01  
E-mail: vestfor@vestfor.dk

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Det er tilladt at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v., jf. affaldsbekendtgørelsens § 45, stk. 1.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes, jf. affaldsbekendtgørelsens § 40, stk. 1.

Mindre mængder forbrændingseget affald modtages på Genbrugsstationen jf. § 13.

## **§ 18 Ordning for deponeringseget affald**

### **§ 18.1 Hvad er deponeringseget affald**

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen i § 3, nr. 16.

Deponeringseget affald omfatter eksempelvis:

- Ubrændbart affald, f.eks. eternitplader og mineraluld.
- Asbestholdigt affald.
- Ikke-forbrændingseget affald, f.eks. imprægneret træ.
- Andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes, f.eks. tungmetalforurenet affald.

### **§ 18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder beliggende i Lyngby-Taarbæk Kommune, hvor der fremkommer deponeringseget affald.

### **§ 18.3 Beskrivelse af ordningen**

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald, jf. § 3, nr. 20.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag 4 i affaldsbekendtgørelsen.

- Klinisk risikoaffald, jf. bilag 4 i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk, bortset fra cykeldæk og dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk

Affald der ikke har været underkastet forbehandling, jf. § 3, nr. 21. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet.

Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 3 og 7 i bekendtgørelse om deponeringsanlæg, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget.

Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag 3 i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestningen skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag 6 i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag 6 i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestningen af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden. Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

Deponeringseget affald kan også afleveres på Genbrugsstationen jf. § 13.

## § 19 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere

## **§ 19.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere**

Affald fra olie- og benzinudskillere (i det følgende benævnt **OBU**) og sandfang består af vand, ikke-genanvendelig olie, benzin, sand og slam og klassificeres som farligt affald.

## **§ 19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder beliggende i Lyngby-Taarbæk Kommune.

## **§ 19.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning for farligt affald.

Teknisk Forvaltning anviser mulige tømningsskemaer. Affaldet afhentes efter aftale mellem virksomheden og det valgte tømningsskema.

Olie-/benzinniveauet i OBU skal pejles en gang om måneden, med mindre der er installeret alarm og automatisk lukkeanordning på OBU, der aktiveres når 70 % af opsamlingskapaciteten er opbrugt. Hvis andet fremgår af virksomhedens spildevandstilladelse eller anden aftale med Lyngby-Taarbæk Kommune er dette gældende. Ved nyanlæg skal der installeres alarm og automatisk lukkeanordning på OBU.

OBU og tilhørende sandfang skal tømmes når 70 % af opsamlingskapaciteten i OBU er brugt, dog minimum 1 gang om året – med mindre andet fremgår af virksomhedens spildevandstilladelse eller anden aftale.

Ved tømning af OBU og sandfang skal også det bundfældende materiale fjernes.

Efter tømning skal OBU genfyldes med vand.

Minimum en gang om året, i forbindelse med tømning af OBU, skal den inspiceres visuelt for fejl og mangler, og alarmerne skal funktionsafprøves. Inspektionen skal foretages af en autoriseret



kloakmester.

Virksomheden afregner direkte med tømningssfirmaet for tømning af OBU og sandfang, samt for inspektion af disse og bortskaffelse af affaldet.

Virksomheden skal på forlangende af Teknisk Forvaltning kunne dokumentere tømninger i form af kvitteringer eller lignende for de sidste 5 år. Der skal føres driftsjournal med datoer for resultat for pejling af OBU, tømning og inspektion af OBU samt dato for tømning og inspektion af sandfang.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Charlotte Thostrup-Lund

E-mail: [ctl@ltk.dk](mailto:ctl@ltk.dk)

Tlf. nr.: 45973518

Regulativet er vedtaget d. dd-mm-åååå og træder i kraft d. dd-mm-åååå

Journalnr. : 20101110178  
20101110203  
Dato ..... : 18.11.2010  
Skrevet af : ctl /3518

NOTAT  
om

**Samarbejdsflader mellem myndighed og drift på affaldsområdet**

---

Med udskillelsen af driftsopgaverne inden for affaldsområdet pr. 1. januar 2009 blev det besluttet, at myndighedsopgaverne varetages af Kommunalbestyrelsen (opgaven udføres af Teknisk Forvaltning), og at driftsopgaverne varetages af Lyngby-Taarbæk Forsyning A/S. Formålet var en klar adskillelse af myndigheds- og driftsopgaver.

For at sikre, at samarbejdsfladen til stadighed er tydelig og opdateret i forhold til nye opgaver på affaldsområdet, er det nødvendigt løbende at få præciseret, hvilke opgaver der løses af myndigheden, og hvilke opgaver der løses af driftsenheden.

Med den nye affaldsbekendtgørelse (gældende udgave: nr. 48 af 19. januar 2010) blev jord til bortskaffelse, som noget nyt, defineret som affald. Hermed er der kommet et nyt emne under affaldsområdet.

Det er generelt vigtigt med en tæt dialog mellem myndighed og drift for at sikre den størst mulige udnyttelse af viden – herunder udveksling af oplysninger og data.

I nedenstående skema er en række opgaver listet med angivelse af, hvem der er ansvarlig for opgaven, samt hvem der kommenterer på opgaveløsningen.

Med ansvarlig – anført ved et **A** - menes, at den endelige beslutning i sagen ligger hos kommunen eller hos forsyningen.

Med kommentarer – anført ved et **K** - menes, at der er pligt til / mulighed for at komme med kommentarer.

Opgave	Myndighed, LTK	Drift, LTF A/S
Affaldsplaner, udarbejdelse	A	K
Affaldsregulativer, udarbejdelse	A	K
Iværksætte nye ordninger til regulativerne	A	K
Kortlægning, udveksling af data	A	K
Beregne gebyrer for husholdningsaffald	K	A
Beregne gebyrer for erhvervsaffald	K	A
Fremlægge affaldsgebyrerne til KMB's godkendelse	A	K
Opkræve alle slags gebyrer inden for affald, herunder indentifikation af, hvem der skal betale	K	A
Indgå kontrakter om indsamling af husholdningsaffald	-	A

Driftsopgaver vedr. indsamlingsordninger for husholdninger: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dagrenovation</li> <li>• Storskrald</li> <li>• Haveaffald</li> <li>• Kuber</li> <li>• Genbrugsstation</li> </ul>	K	A
Drift af genbrugsstationen	K	A
Umiddelbare borgerkontakt Eksempelvis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antal tilmeldte sække, containere m.v.</li> <li>• Tømningshyppighed</li> <li>• AT-regler</li> <li>• Adgangsveje generelt</li> </ul>	K Hvis sagen bliver principiel, da overtager myndigheden ansvaret	A
Vejledning til Plan & Byg i forbindelse med projekter: AT-regler, adgangsveje m.v.	K	A
Import/eksport af affald	A	K
Behandling af fritagelser for benyttelsespligten fsva. farligt affald	A	-
Behandling af ansøgninger om fritagelser for erhvervsaffaldsgebyrer	A	K
Behandling af virksomhedshenvendelser direkte relateret til opkrævning af erhvervsaffaldsgebyret – f.eks. opkrævning på grundlag af fejl i CVR-oplysninger	K	A
Behandling af virksomhedshenvendelser relateret til baggrunden (lovgivningen) for opkrævning af erhvervsaffaldsgebyret	A	K
Indgå kontrakter vedr. indsamlingsordninger for husholdningsaffald (dagrenovation, haveaffald, storskrald, kuber, genbrugsstation)	K	A
Indgå kontrakter vedr. indsamlingsordninger for erhvervsaffald (f.eks. klinisk risikoaffald).	A	K
Indgå kontrakter vedr. konsulentydelse vedr. husholdningsaffald	K	A
Indgå kontrakter vedr. konsulentydelse vedr. fritagelse for erhvervsaffaldsgebyrer	A	K
Håndtering af erhvervsaffald, virksomhedstilsyn, anvisning af erhvervsaffald	A	K

Jordregulativ, udarbejdelse	A	K
Jordflytning, administration (jordweb)	A	-
Beregne gebyrer for administration af jordflytning	A	K
Fremlægge jordgebyrerne til KMB's godkendelse	A	-
Opkræve jordgebyrer, herunder identifikation af, hvem der skal betale	K	A
Behandling af ansøgninger om gebyrfritagelser for jordgebyrer	A	K
Indgå kontrakter vedr. konsulentydelse vedr. fritagelse for jordgebyrer	A	-
Behandling af borger- og virksomhedshenvendelser direkte relateret til opkrævning af jordgebyret – f.eks. opkrævning på grundlag af fejl i CVR-oplysninger	K	A
Behandling af borger- og virksomhedshenvendelser relateret til baggrunden (lovgivningen) for opkrævning af jordgebyret	A	K