

## Regulativ for Lyngby Hovedgade



Januar 2015



## **Forord**

Dette regulativ skal sikre, at Lyngby Hovedgade mellem Jernbaneplassen og Jernbanevej benyttes på en hensigtsmæssig måde.

Der lægges vægt på, at der på fortovet skal være uhindret passage for fodgængere og personer med handicap, eksempelvis kørestole, rollator og lignende samtidigt med, at der skabes forudsætninger for et attraktivt by- og handelsmiljø.

Seneste ændring af regulativet er foretaget for at forretningsdrivende kan benytte inventarzone til vareudstilling og udeservering m.m., uden opkrævning af afgift.

Lyngby Hovedgade er et offentligt vejareal, der ejes og administreres af Lyngby-Taarbæk Kommune.

Enhver benyttelse af Hovedgaden udover almindelig gående og kørende færdsel samt ophold kræver en tilladelse fra Lyngby-Taarbæk Kommune i overensstemmelse med bestemmelserne i dette regulativ.

Regulativet er vedtaget af kommunalbestyrelsen og godkendt af Nordsjællands Politi i henhold til lovbekendtgørelse nr. 1048 af 03. november 2011 om offentlige veje, §§ 102, 103 og 105, samt lovbekendtgørelse nr. 1386 af 11. december 2013, færdselsloven § 92.

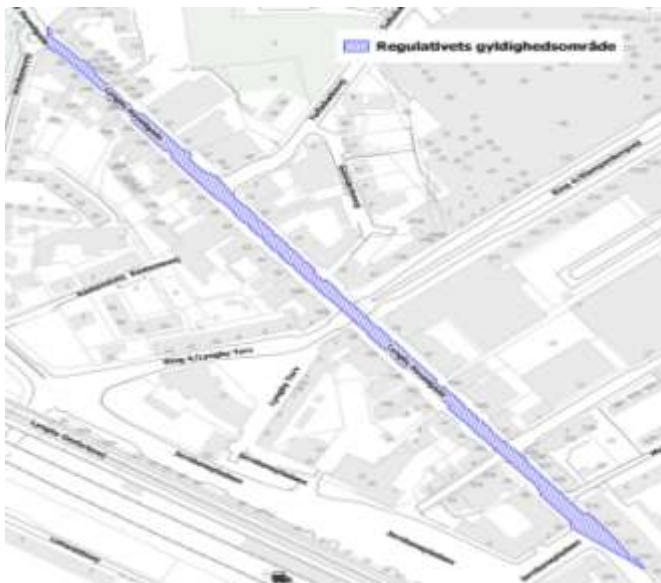
Regulativets bestemmelser administreres af Center for Miljø og Plan, Team Vej i samarbejde med politiet.

## **Indhold**

Forord .....	2
Indhold .....	3
Gyldighedsområde .....	4
Gadearealets indretning .....	5
Anvendelse af Hovedgaden .....	6
Regler og bestemmelser .....	7
Ansvarsforhold .....	10
Misligholdelse .....	10
Ansøgninger .....	11
Revision .....	12
Ikrafttræden .....	12

## **Gyldighedsområde**

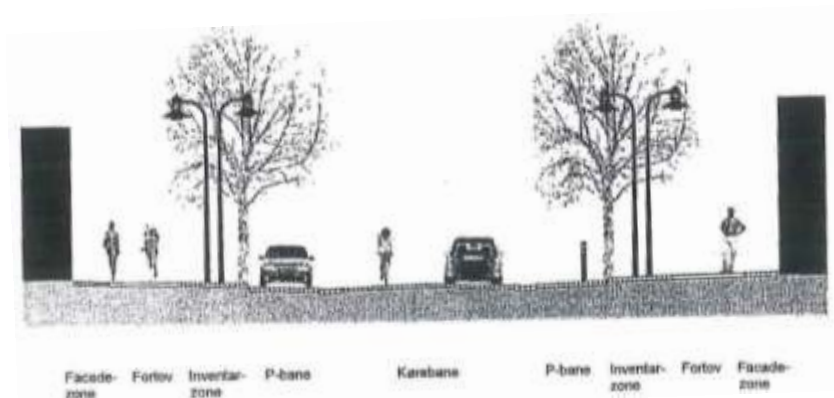
Regulativet omfatter Lyngby Hovedgade (ulige numre 9 A - 57 D og lige numre 40 - 82) mellem Jernbaneplassen og Jernbanevej.



**Kort 1 viser regulativets gyldighedsområde**

## **Gadearealets indretning**

Skitsen illustrerer principperne for Lyngby Hovedgades indretning.



Facadezone er det chausséstensbelagte areal mellem bygningsfacaden og fortov.

Fortov er det flisebelagte areal mellem facadezonen og inventarzone/P-bane/kørebane. Zonen skal altid være fremkommelig for fodgængere og friholdes for genstande.

Inventarzone er det chausséstensbelagte areal mellem kørebane/P-bane og fortov. Zonen er primært forbeholdt offentligt gadeinventar - herunder bænke, cykelstativer, offentlige skilte, papirkurve, lysmaster og træer.

I regulativet omtales facadezonen og inventarzonen samlet som udstillingsarealet. Udstillingsarealet varierer i størrelse og form i hele Hovedgades længde.

Efter ansøgning kan Lyngby-Taarbæk Kommune give tilladelse til anvendelse af udstillingsarealet på Lyngby Hovedgade i overensstemmelse med dette regulativ til:

Udeservering

Vareudstilling, skiltning<sup>1</sup>, solafskærmning, belysning og lign.

Det skal generelt sikres, at benyttelsen af Hovedgadens vejareal til forretningsformål fungerer uden gene for beboere og for trafikens afvikling.

### **Anvendelse af Hovedgaden**

Der erlægges ikke afgift for anvendelse af Hovedgadens udstillingsareal, hverken for så vidt angår udeservering eller vareudstilling.

### **Aftale om udeservering, vareudstilling mv.**

Kun udstillingsarealet må anvendes til udeservering, skiltning og vareudstilling.

Enhver, der ønsker at anvende Lyngby Hovedgade til ovenstående, skal indgå en skriftlig aftale med kommunen, inden ibrugtagning.

Denne aftale med kommunen indgås med én ansvarlig forretningsdrivende (kontraktholder). Overdragelser, fremleje eller udlån af nogen art er ikke tilladt.

### **Opsigelse**

Aftalen kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel. I tilfælde af misligholdelse fra lejers side kan Lyngby-Taarbæk Kommune opsige aftalen med øjeblikkelig virkning.

---

<sup>1</sup> Skiltning på bygningsfacade henhører ikke under dette regulativ. Der skal søges om tilladelse til skiltning i overensstemmelse med Lyngby-Taarbæk Kommunes gældende regler.

## **Regler og bestemmelser**

Tilladelse efter dette regulativ fritager ikke aftaleholder for at indhente nødvendige tilladelser fra andre myndigheder f.eks. politi, sundhedsmyndigheder og lign.

### Generelle forhold

Der må ikke foretages ændringer i Hovedgadens belægning, herunder fjerne, misfarve eller beskadige dele af belægningen eller ramme genstande ned i belægningen.

Der må på vejarealer ikke males f.eks. pile eller lign. Skader af ovennævnte art kan forlanges udbedret af Lyngby-Taarbæk Kommune for lejers regning.

Kommunen foretager tømning af de af kommunen opstillede affaldskurve. Affaldskurvene må ikke benyttes af de forretningsdrivende.

Udeservering og vareudstilling mv. må ikke være til gene/hinder for snerydning og renholdelse mv.

Såfremt det i forbindelse med arbejder i Hovedgaden bliver nødvendigt at fjerne udstillingsinventaret, skal dette ske omgående ved ejerens foranstaltning og på dennes bekostning.

### Handel på vejareal

Stadehandel og gadehandel fra håndvogne er ikke tilladt.

Der må ikke forekomme direkte salg fra udstillingsarealerne, dvs. betaling for køb af varer må kun finde sted i forretningens lokaler.

### Placering og type af udstilling

Der må kun udstilles varer og foretages udeservering foran egen forretning og med et sortiment, der hører til forretningen.



Udstillings- og udeserveringsinventar skal placeres på forsvarlig måde og således, at dette ikke udgør en gene for fodgængere, personer med handicap, eksempelvis kørestol, rollator og lignende, cyklister, bilister mv. Udstillingsinventar skal stå fast og være uden skarpe eller udragende kanter. Paller og lignende må ikke anvendes til vareudstilling.

For at opnå en helhed og et tiltalende udseende af udstillingsarealerne kan der af Lyngby-Taarbæk Kommune stilles krav med hensyn til valg af farve og materialer.

Udstillinger herunder udeserveringsinventar må tidligst opstilles ½ time før butikkens åbningstid og skal være fjernet senest ½ time efter lukketid.

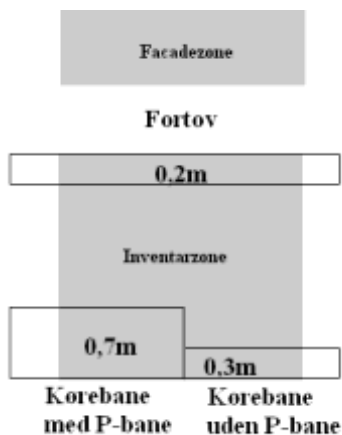
Ingen genstande må rage ud over det aftalte areal i facadezonen/inventarzonen og ind i fortovsarealet/kørebanen.

#### Vareudstilling mv.

Udstillinger m.v. i facadezonen skal holdes i en afstand på 0,5 m fra adgangsveje, adgange, bygningsskel og hjørner.

Der skal være en afstand fra udstillingsinventar på min 0,2 m til fortovskant, for at sikre fremkommelighed i forbindelse med benyttelsen af udstillingsarealet. Fra kørebekant er afstandskravet 0,3 m dog 0,7 m for kørebekant med parkeringsbane.

(Nedenfor: Skitse visende afstandskravene for inventarzonen)



Frit rum omkring bænke skal være 0,5 m, omkring træer 0,6m og omkring belysningsmaster 0,4 m.

Afstanden til underkanten af solafskærmning / parasol skal være min. 2,2 m.

### Udeservering

Udeservering må kun finde sted på arealer, som kommunen har godkendt hertil. Udeservering må finde sted hele året fra 1. januar til 31. december med kontrakt.

Udeservering må ikke være til ulempe for andre tilstedeværende eller omkringboende.

Der må kun anvendes stole og borde, der er typegodkendt af kommunen.

### Skiltning

Vejtræer, lysmaster og andet byinventar må ikke anvendes til opsætning af plakater, reklamer m.m.

Der må højst opstilles ét reklameskilt pr. påbegyndt 8m forretningsfacade. Reklameskiltene må maksimalt være 1,2 m høje og 0,75 m brede.

I inventarzonen gælder for reklameskilte og henvisningsskilte de samme afstandskrav som for vareudstilling nemlig en afstand på 0,2m til fortovskant og 0,3 m til kørebanekant eller 0,7 m til parkeringsbane.

Opsatte udstillingsarrangementer, skilte mv. må ikke forhindre den frie oversigt eller det frie udsyn til offentlig skiltning og/eller trafikregulerende foranstaltninger.

Kommunen kan under hensyntagen til gadens karakter og trafikmængde fastsætte en anden passagebredde, maksimal udstillingsbredde, eller helt forbyde vareudstillingen.

Politiet eller Lyngby-Taarbæk Kommune kan til enhver tid forlange løse skilte fjernet, ligesom der kan stilles krav om anvendelse af en bestemt type skilte.

### Belysning

Lysindretninger herunder belysning af vareudstillinger må ikke udgøre en gene for ejendommens beboere eller for trafikken.

Såfremt lysindretningen af kommunen vurderes at udgøre en gene, kan denne forlanges fjernet.

Der må ikke placeres olielamper fakler eller åben ild på eller udenfor et af kommunen godkendt udstillingsareal.

### Ansvarsforhold

Ansaret for ting- og personskaade, som måtte fremkomme som følge af benyttelsen af udstillings- eller serveringsarealet, påhviler forretningsindehaveren. Lejer er forpligtet til at tegne en all risk ansvarsforsikring til dækning af disse forhold, der skal være tegnet og kunne forevises kommunen inden kontraktens ikrafttræden.

Lyngby-Taarbæk Kommune er ikke som følge af sædvanlig anlægs- og driftsarbejder, herunder renholdelse, snerydning og glatførebehandling ansvarlig for beskadigelse af udstillede varer, genstande m.m.

### Misligholdelse

Hvis aftaleholderen ikke overholder regulativets bestemmelser, herunder benyttelsen, vil det blive betragtet som brud på aftalen om råden over Lyngby Hovedgade. Enhver, der ikke overholder aftalen, kan straks bortvises fra det offentlige vejareal, uden erstatning af nogen art.

Hvis en anvendelse af vejarealet giver anledning til gener og klager, kan det blive betragtet som misligholdelse af aftalen om råden over Lyngby Hovedgade, og kommunen kan indskrænke eller ophæve aftalen.

Aftaleholderen er ansvarlig for overtrædelser af reglementets bestemmelser, som deres stedfortrædere eller medhjælpere eventuelt begår.

Enhver bruger af Lyngby Hovedgade er selv ansvarlig for, at tegne fornødne forsikringer i forhold til anvendelsen af vejarealet

Overtrædelse af regulativet samt undladelse af at efterkomme påbud og forbud i henhold til regulativet politianmeldes og straffes med bøde.

Tilsyn med reglementets overholdelse varetages af Center for Miljø og Plan

### **Ansøgninger**

Ansøgninger vedrørende anvendelse af Lyngby Hovedgade til udstilling, udeservering mv. skal indsendes til Lyngby-Taarbæk Kommune, Center for Miljø og Plan.

Ansøgninger om henvisningsskilte til butikker og forretninger, som har adresse til Lyngby Hovedgade, men som ikke har direkte adgang eller er beliggende i gadeplan behandles individuelt.

Henvendelser kan rettes til:

Lyngby-Taarbæk Kommune  
Center for Miljø og Plan  
Lyngby Rådhus  
Lyngby Torv 17  
2800 Kgs. Lyngby

Tlf: 45 97 35 00

Email: [miljoplan@ltk.dk](mailto:miljoplan@ltk.dk)

### **Revision**

Regulativet kan ændres, når som helst Lyngby-Taarbæk kommunalbestyrelse ønsker det.

### **Ikrafttræden**

Regulativet er godkendt af kommunalbestyrelsen på møde den 20. november 2014 og ændringerne træder i kraft den 1. januar 2015.