



Social- og Sundhedsudvalget

Protokol

12-03-2014 kl. 15:30

Udvalgsværelse 1

Medlemmer

Bodil Kornbek		deltog
Curt Købsted		deltog
Dorthe la Cour		deltog
Henrik Brade Johansen		deltog
Søren P. Rasmussen		deltog
Mette Schmidt Olsen	var fraværende	
Finn Riber Rasmussen	var fraværende	

Finn Riber Rasmussen (S) og Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

Derudover deltog

Direktør Søren Hansen

Centerchef Lone Nygaard Jensen

Centerchef Dorte Vangsø Rasmussen

Centerchef Charlotte Bidsted deltog under punkt 1 og 2.

Udvalgssekretær Louise Angelo

Forstander Jørn Eriksen viste rundt på botilbuddet Slotsvænget.

Indholdsfortegnelse

1. [Fordeling af § 18 midler til frivilligt socialt arbejde 2014](#)
2. [Forældrekurser og tidligt forebyggende indsatser på børneområdet](#)
3. [Introduktion til aktiviteterne vedrørende træning, hjemmehjælp og hjemmesygepleje](#)
4. [Budget til Seniorrådet](#)
5. [Kørsel - udmøntning af budget 2014-2017](#)
6. [Afrapportering vedrørende tilsyn på plejehjem i 2013.](#)
7. [Aflastning af pårørende til hjemmeboende demente](#)
8. [Kvalitetsopfølgning på madservice](#)
9. [Kvindekrisecentret - fysisk placering](#)
10. [Redegørelse for unge psykisk syges forsørgelsesgrundlag efter ophold i botilbud](#)
11. [Budgetprocessen for 2015-18 – indledende drøftelser - Social- og Sundhedsudvalgets område](#)
12. [Meddelelser til udvalgets medlemmer - marts 2014](#)

1. Fordeling af § 18 midler til frivilligt socialt arbejde 2014

Sagsfremstilling

Social- og Sundhedsudvalget fordeler hvert år et beløb til frivilligt socialt arbejde. Midlerne er afsat efter Servicelovens §18 og fordeles én gang årligt efter en kommunalt fastlagt ansøgningsprocedure, jf. beslutning i Social- og Sundhedsudvalget den 17. august 2011 (bilag).

Hensigten med Servicelovens §18 er at styrke samarbejdet mellem kommunerne på den ene side og det frivillige sociale arbejde på den anden side. Det øgede samarbejde skal finde sted med respekt for det frivillige arbejdes egenart og styrke, og Kommunalbestyrelsen har fortsat det fulde ansvar for den sociale indsats.

Endvidere skal samarbejdet medvirke til, at Kommunalbestyrelsen kender de faktiske indsatser i frivilligt regi for at sikre et godt samspil med offentlige sociale tilbud i kommunerne. En styrkelse af samarbejdet har til formål at gavne de borgere, der har brug for hjælp og støtte og styrke det forebyggende arbejde.

I forbindelse med en drøftelse af principperne for fordeling af frivillighedspuljen samt procedurer herfor, besluttede Social- og Sundhedsudvalget den 9. oktober 2013 at styrke ansøgningsprocessen for § 18 midlerne; herunder afholde et orienteringsmøde for foreningerne vedrørende ansøgningsprocedurer og fordelingskriterier og stramme op på overholdelse af fristen for aflevering af ansøgnings- og regnskabskemaer, samt planlægge en dialog med de frivillige foreninger i foråret 2014. I forlængelse af sidstnævnte bedes Social- og Sundhedsudvalget bekræfte, at der fortsat ønskes en sådan dialog med alle de frivillige foreninger i foråret 2014.

Principperne for uddeling og prioritering er uændrede og sker på grundlag af følgende:

1. Det sociale arbejde skal komme borgere i Lyngby-Taarbæk Kommune til gavn og fortrinsvis foregå i kommunen
2. Arbejdet skal gennemføres ved brug af frivillige
3. Arbejdet skal være organiseret således, at de frivillige har en afgørende indflydelse på arbejdets tilrettelæggelse og gennemførelse
4. Der skal være tale om en social indsats, der kan supplere eller udvikle Lyngby-Taarbæk Kommunes egen virksomhed inden for det social- og sundhedspolitiske område
5. Der er tale om frivilligt socialt arbejde med det sigte at opbygge sociale netværk i lokalområderne, og frivilligt socialt arbejde, der søger nye veje for løsning af sociale problemer.

Frivillighedspuljen er i 2014 på alt 1.162.100 kr. Heraf er der afsat i alt 236.000 kr. til drift af Frivilligcentret. Bevillingen er en videreførelse af de hidtidige års bevilling. Socialministeriet matcher den kommunale bevilling.

Herudover peger forvaltningen på, at der afsættes 11.200 kr. til en frivillighedspris. I samarbejde med Frivilligcentret planlægger forvaltningen at indføre den nationale frivillighedsdag "frivillig fredag". Da dagen er en markering og anerkendelse af frivilligheden, foreslår forvaltningen, at kåringen af årets frivillig genoptages. Det foreslås, at prisen til den frivillige udmøntes på samme

vis som man hidtil har gjort og som resten af kommunens priser: Med en pris på 10.000 kr. og en erindringsgave. Det samlede beløb til fordeling blandt organisationerne i 2014 vil hermed udgøre 915.000 kr., jf. oversigt over forvaltningens indstillinger (bilag).

Forvaltningen har modtaget i alt 59 ansøgninger (bilag). Der ansøges sammenlagt om i alt 1.888.132 kr., dvs. dobbelt så mange penge, som der er til fordeling. Det er 17 ansøgninger mere end 2013, hvorimod det ansøgte beløb er omtrent det samme. Blandt ansøgerne er 15 nye ansøgere sammenholdt med sidste år. Flere af foreningerne har søgt midler til forskellige projekter.

Alle ansøgninger, der opfylder kravene til ansøgning af puljen, er blevet indstillet til at modtage beløb. Dog foreslås der i de fleste tilfælde, at foreningerne ikke modtager det fulde ansøgte beløb, da det ikke har været muligt inden for puljen. Med afsæt i de vedtagne principper er der i alt indstillet 52 ansøgninger, hvilket er 19 ansøgninger mere end i 2013. I forbindelse med tildelingen er der lagt vægt på følgende, jf. uddybende notat (bilag):

- | Beløbet i indstillingerne er set i sammenhæng med bevillingen i 2013.
 - | I indstillingerne gives der jf. princip 1 for uddeling (ovenfor), som udgangspunkt kun tilskud til lokale foreninger, medmindre der søges fra en forening, der har en aktivitet, der ikke tilbydes lokalt.
 - | Jvf. principperne 2 og 3 gives der i indstillingerne ikke midler til løn til lokalkoordinatorer eller til instruktører til målgruppen, idet midlerne er målrettet den frivillige indsats. Undtaget fra dette er honorarer til enkeltstående foredrag, underholdning samt til supervision af frivillige. Dog gives der maksimalt et tilskud på 12.000 kr. til supervision af frivillige.
 - | Der gives i indstillingerne ikke midler til anskaffelser, der ikke direkte understøtter formålet med det frivillige arbejde.
 - | I de tilfælde, hvor det foreslås, at hele det ansøgte beløb bevilges, er der tale om beløb på 5.000 kr. eller derunder.

Der er indstillet ansøgninger for i alt 915.000 kr. I alt imødekommes 12 nye ansøgere.

De lokalt forankrede foreninger er karakteriserede ved, at de er skabt ud fra et ønske om at hjælpe en specifik målgruppe med en specifik udfordring. Foreningerne har generelt meget fastlagte aktiviteter for deres målgruppe. Selvom flere af foreningerne arbejder med samme målgruppe, er der meget få af dem, der samarbejder.

Syv foreninger foreslås meddelt afslag, idet de ikke opfylder principperne for fordeling. Enkelte henvises til andre af kommunens puljer.

En del af foreningerne har ikke anvendt alle midlerne fra 2013 og bevilges derfor som udgangspunkt overførelse.

Økonomiske konsekvenser

Tilskuddene afholdes inden for puljen. Budget for udmøntning af puljen ved 2014:

Indtægter	
Frivillighedspuljen 2014	1.162.100
I alt	1.162.100
Udgifter:	
Forslag til fordeling 2014	915.000
Driftstilskud til Frivilligcentret	236.000
Frivilligpris og erindringsgave	11.200
I alt	1.162.200
Rest til overførsel	-100

Beslutningskompetence
Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. ovennævnte fordeling af frivillighedsmidler 2014 udmøntes
2. en dialog mellem de frivillige foreninger og Social- og Sundhedsudvalget planlægges.

Social- og Sundhedsudvalget den 12. marts 2014

1. Godkendt, dog med justeringer efter de faldne bemærkninger
2. Godkendt.

Finn Riber Rasmussen (S) og Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Protokol Social- og Sundhedsudvalget den 17-08-2011.pdf
2. Notat om indstillinger til §18 2014 - dilemmaer.pdf
3. indstillinger 2014 27.02.pdf
4. alle ansøgninger 2014 samle med bogmærkert.pdf

2. Forældrekurser og tidligt forebyggende indsatser på børneområdet

Sagsfremstilling

I budgetaftalen for 2014 er der sat midler af til støtte til børn med særlige behov på småbørnsområdet med fokus på den særligt tidlige indsats. Dette omfatter gennemførelse af forældrekurser og anden støtte til børn med særlige behov. Der er afsat 0,5 mio. kr. i 2014 og 1,0 mio. kr. årligt fra og med 2015.

Det foreslås, at midlerne udmøntes i tre indsatser (1.000 kr.):

	2014	2015	2016	2017
1 Tilbud om forældrekurser til alle førstegangsfødende efter Holstebro-modellen	400*	500	500	500
2 Tilbud til sårbare gravide	100**	300	300	300
3 Socialrådgiver på specialskoler og særlige dagtilbud		200	200	200
Ialt	500	1.000	1.000	1.000

* Konkret planlægning af tilbud og drift 2. halvår

** Ressourcer til udvikling og planlægning af tilbud

Ad 1) Baggrunden for forslag om tilbud om forældrekurseruddannelse for førstegangsfødende er erfaringer fra andre kommuner, hvor tilbuddet har givet forældrene handlekompetencer og på sigt færre udgifter til sociale indsatser senere i livet for såvel forældre som børn. Det vurderes, at der også er grundlag for en indsats i Lyngby-Taarbæk Kommune. Eksempelvis viser en kortlægning af efterfødselsreaktioner blandt nye forældre i kommunen, at godt 1/4 af kvinderne og 1/6 af mændene har en u hensigtsmæssig reaktion på det nye familieliv efter fødslen. Andelen er højere end i omegnskommunerne. De u hensigtsmæssige reaktioner sker blandt alle forældre uanset social- eller uddannelsesbaggrund.

Forældrekurser til førstegangsfødende består i 16 mødegange, hvor de første seks er før fødslen og de sidste 10 efter fødslen. Både fædre og mødre deltager sammen. Indsatsen sker i samarbejde med jordemoderfunktionen på Herlev Hospital, hvor hospitalet organiserer og finansierer indsatsen på fire af 16 mødegange. Det er også jordemødrene, der er primære i rekrutteringen. Erfaringen fra andre danske kommuner er, at 75 pct. af forældrene tager imod tilbuddet om forældrekurser, svarende til ca. 140 familier om året i Lyngby-Taarbæk Kommune. Det betyder, at hovedparten af de førstegangsfødende familier fra starten får redskaber til at skabe et godt familieliv og få flere handlemuligheder. Desuden vil den tidlige kontakt og dialogen med forældrene bidrage til, at familier med forskellige udfordringer opdages tidligere, hvormed familierne kan få tidlige og mindre indgribende støtte.

Ad 2) Ikke alle familier kan dog indgå i de almindelige forældrekurser. Det koordinerende team for

de mest sårbare gravide i kommunen oplever, at der mangler et konkret tilbud til målgruppen af fx misbrugere, psykisk syge eller meget unge/umodne. I det foreslåede tilbud kan familierne på ugentlig basis få støtte og vejledning før og efter fødslen. Det sætter målgruppen i stand til at håndtere graviditet og et efterfølgende familieliv. 10 forældrepar vil løbende indgå i forløbet. Der kan ske udskiftning undervejs, så hvis én stopper i projektet gives pladsen til en anden, så der fortløbende er 10 deltagere.

Indholdet af de to typer af forældrekurser er nærmere beskrevet (bilag). Indsatserne forankres i Sundhedstjenesten, der sammen med relevante specialister fra Center for Uddannelse og Pædagogik samt Center for Social Indsats vil forestå aktiviteterne. Foruden selve tilbuddet vil indsatsen bidrage til en styrkelse af sammenhæng og samarbejde i den tidlige forebyggende indsats på tværs af centrene. Samarbejdet med jordemoderfunktionen på Herlev Hospital vil også styrke koordination og samarbejde her.

Ad 3) Forslag om tilknytning af socialrådgiver på specialskoler og særlige dagtilbud udspringer af de gode erfaringer med at stille en socialrådgiver til rådighed lokalt i Lundtofteområdet. Indsatsen vil medvirke til at øge det tværfaglige samarbejde i de miljøer, hvor børnene og deres familier befinder sig til hverdag. Forslaget er i tråd med princippet om tidlig forebyggelse. Det har som mål, at forældrene kan hjælpes til at mestre samværet med børnene og sammen med skolen kan bevare tilknytningen til nærmiljøet frem for en evt. institutionsanbringelse.

Socialrådgiveren skal ikke foretage egentlig sagsbehandling overfor børnene eller familierne, men problemer kan tages i opløbet via en kvalificeret rådgivning og vejledning eller socialrådgiveren kan guide børnene/familierne videre for yderligere hjælp. Socialrådgiverens hovedfunktion vil være at:

- Leverer rådgivning og vejledning til børnene og deres forældre samt til lærere og pædagoger om konkrete børn
- Oplyse lærere, pædagoger og familier generelt om støttemuligheder inden for serviceloven
- Bygge bro og formidle kontakt til de øvrige aktører, der er relevante i forhold til indsatsen over for det enkelte barn

Samlet vil indsatserne styrke den forebyggende sociale og sundhedsmæssige indsats i kommunen. På kort og lang sigt vil det medvirke til større trivsel og sundhed for børn og forældre, og i et længere perspektiv medvirke til at forebygge større og mere ressourcetunge foranstaltninger senere i livet.

Implementeringen af tilbuddene påbegyndes i sommeren 2014. Tilbuddet til sårbare gravide udvikles og planlægges i efteråret 2014, så det kan påbegyndes primo 2015. Tilknytning af socialrådgiver på specialskoler og særlige dagtilbud starter primo 2015. Efter to år evalueres tilbuddene i forhold til deltagelse og det vurderede behov blandt forældrene.

Økonomiske konsekvenser

De afsatte midler i budgettet udmøntes som opstillet i tabellen.

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget hvad angår forældrekurser til førstegangsfødende og tilbud til sårbare gravide.

Børne- og Ungdomsudvalget hvad angår midler til socialrådgiver på specialskoler og særlige dagtilbud.

Indstilling

Forvaltningen foreslår at, budgettet udmøntes som beskrevet.

Social- og Sundhedsudvalget den 12. marts 2014
Godkendt.

Finn Riber Rasmussen (S) og Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. uddybende bilag om implementering af forældreuddannelse
2. BUU - opfølgning på budgetaftale 101013.pdf

3. Introduktion til aktiviteterne vedrørende træning, hjemmehjælp og hjemmesygepleje

Sagsfremstilling

I januar 2014 blev Social- og Sundhedsudvalget introduceret til myndighedsarbejdet i Center for Træning og Omsorg og i februar til den del af ældreområdet, der knytter sig til plejehjemsdrift, plejehjemsaktivitet og mad.

Som det fremgik af udvalgets "introduktionsplan", som ligeledes blev behandlet på mødet i januar, vil forvaltningen på mødet i marts sætte fokus på den hjælp, der ydes til borgere i eget hjem.

Det vil sige træning, hjemmehjælp og hjemmesygepleje.

Udvalget vil på mødet få en mundtlig introduktion til:

- hvilke ydelser, der leveres, og hvem der leverer dem (frit valgs leverandører),
- paradigmeskiftet vedrørende aktivitet og træning i hverdagen
- det igangværende arbejde med kvalitet i sygeplejen - herunder tidlig opsporing for at reducere antallet af forebyggelige genindlæggelser
- samt fakta om hvor mange borgere, der modtager hjælp, mv.

Forvaltningen vil endvidere introducere til, hvordan der arbejdes med kvalitetsopfølgning og kort skitsere de projekter, der er fokus på i 2014 - blandt andet som følge af de budgetbeslutninger, der er truffet i kommunen de senere år og inspireret af Kommunens Ældrestrategi samt Hjemmehjælpskommissionens rapport fra juli 2013 (Rapporten kan downloades via <http://www.sm.dk/Publikationer/Sider/VisPublikation.aspx?Publication=722>). Anbefalingerne fra Hjemmehjælpskommissionens rapport er vedlagt (bilag).

Økonomiske konsekvenser

Opgaven er løst inden for rammen.

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Social- og Sundhedsudvalget den 12. marts 2014

Udsat.

Finn Riber Rasmussen (S) og Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Anbefalinger fra Hjemmehjælpskommissionens rapport 1.7.13.pdf
2. Intro til udedelen
3. Statistik over antal modtagne genoptræningsplaner vedrørende den ambulante genoptræning

efter sygehusindlæggelse 2013

4. SSU oversigtsark4 - hjemmehjælp

4. Budget til Seniorrådet

Sagsfremstilling

De seneste 5 år har Seniorrådet haft et årligt budget på 69.500 kr til diæter, kørsel, forplejning, kontorhold, kurser mv.

Budgettet er af forvaltningen fastlagt til et sammenligneligt niveau i forhold til Handicaprådet og Integrationsrådet, idet der er taget højde for, at Seniorrådet har en hyppigere mødefrekvens.

De nuværende retningslinier for udgiftsgodtgørelse er vedhæftet (bilag).

Seniorrådet havde i 2013 et merforbrug på omkring 20.000 kr, som Social- og Sundhedsudvalget i december bad forvaltningen om ekstraordinært at afholde inden for den eksisterende økonomiske ramme, med henblik på, at det nyvalgte udvalg i 2014 skulle have en politisk drøftelse af størrelsen på Seniorrådets budget.

Budgettet er ikke fremskrevet siden 2011, men udgifterne til diæter og kørsel følger statens takster, som er steget i perioden.

Der er ikke i budgettet taget højde for udgifter i forbindelse med de store borgermøder, som Seniorrådet har afholdt de seneste år - om livet på plejehjem i 2011 og velfærdsteknologi og selvhjælps-hjælpe midler i 2012. Mødetemaerne har de sidste 3 år været koordineret og drøftet med forvaltningen, hvilket har medført, at der på møderne er blevet taget aktuelle temaer op, som bla. er i overensstemmelse med de indsatser omkring sundhed, forebyggelse og borgerrettet kommunikation, der fremgår af kommunens strategi "et godt og aktivt ældreliv".

Der blev dog i oktober 2013 givet et ekstraordinært tilskud til Seniorrådet på 10.000 til afholdelse af borgermødet om sundhed.

Borgermøderne er meget velbesøgte.

Seniorrådet vil gerne have mulighed for - særligt i det år, hvor rådet er nyvalgt, at alle medlemmer deltager i Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde og ældrepolitiske konference som varer 2 dage og afholdes i Nyborg. Prisen er omkring 3.000 kr pr. deltager, hvilket ikke kan rummes inden for det nuværende budget.

De nuværende retningslinier giver mulighed for, at Seniorrådet, efter forudgående anmodning, kan få dækket udgifter udover de i budgettet fastlagte.

Det er imidlertid en lidt tung arbejdsgang og uhensigtsmæssigt - både for Seniorrådet, der skal være meget på forkant- og for forvaltningen der, fra gang til gang og måske sidst på budgetåret, skal afholde yderligere uforudsete udgifter inden for rammen.

Forvaltningen peger derfor på, at Seniorrådets budget øges med 35.000 kr. årligt til 100.000 kr. årligt, som dels skal dække:

- | en fremskrivning af budgettet til diæter og kørsel i hele rådets virkeperiode
- | afholdelse af 1-2 årlige borgermøder med temaer der aftales i samarbejde med forvaltningen - gerne i samarbejde med frivillige foreninger i kommunen
- | øget mulighed for deltagelse på relevante konferencer

Forvaltningen peger desuden på, at de nuværende regler for udbetaling af diæter fastholdes, men at de bilagte retningslinier jf. ovenfor i øvrigt tilpasses, således at de afspejler ovenstående og er i overensstemmelse med de retningslinier, der gælder i hele kommunen omkring budgetoverførsel.

Økonomiske konsekvenser

Kommunen modtager årligt ca. 300.000 kr fra staten til driften af Ældreråd. Udover budgettet på 69.500 kr. jf. ovenfor skal disse midler dække den lovpligtige sekretariatsbetjening af Seniorrådet samt afholdelse af valg til Rådet - en udgift der i forbindelse med valget i 2013 udgjorde 370.000 kr.

Forvaltningen peger på, at den foreslåede budgetforøgelse finansieres inden for den eksisterende økonomiske ramme til kommissioner, råd og nævn

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Social- og Sundhedsudvalget anbefaler Økonomiudvalget at:

1. Seniorrådets budget forhøjes til 100.000 kr. årligt
2. de nuværende retningslinier for udbetaling af diæter fastholdes og at retningslinierne for udgiftsgodtgørelse til Seniorrådet i Lyngby-Taarbæk Kommune tilrettes som beskrevet.

Social- og Sundhedsudvalget den 12. marts 2014

1. Seniorrådets budget forhøjes til 75.000 kr. årligt. Herudover afsættes 25.000 kr. årligt i en pulje til temaarrangementer for ældre, som understøtter Kommunens ældrestrategi. Seniorrådet kan anvende disse midler efter aftale med forvaltningen.
2. Godkendt.

Finn Riber Rasmussen (S) og Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Retningslinier for udgiftsgodtgørelse Seniorrådet LTK 24 nov. 2011

5. Kørsel - udmøntning af budget 2014-2017

Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet oplæg til udmøntning af budgetaftalen for 2014 -17 for så vidt angår finansieringen af den afsatte 1,0 mio. kr. i hvert af årene til løft af kørselsordningerne på ældre- og handicapområdet.

Forvaltningen foreslår, at dette beløb udmøntes som angivet nedenfor:

1) Kørsel til de 4 subakutte pladser (kr. 170.000)

De subakutte pladser på Møllebo er etableret i 2013 som led i arbejdet med at forebygge indlæggelser på hospital. På nuværende tidspunkt skal borgere, der indlægges på en af kommunens subakutte pladser, selv sørge for og betale transport til den subakutte plads.

2) Øget kørsel som følge af øget træningsaktivitet (kr. 180.000)

En øget træningsaktivitet som følge af træning før varig hjælp, paradigmeskift mv. har medført et merforbrug af kørsler hver uge. Samtidig åbner et hjertehold i januar 2014 (nyt forløbsprogram), hvilket medfører et behov for "fremkørsel" kl. 8.30 og hjemkørsler. På den baggrund vurderes det, at der fra januar 2014 vil være behov for 8 kørsler mere hver uge.

3) Udvidelse af kørsel efter servicelovens § 117 (kr. 200.000)

Serviceniveauet foreslås udvidet til, at der i helt særlige tilfælde, efter en konkret og individuel vurdering, kan dispenseres fra de almindelige betingelser for tildeling af støtte efter § 117. Dog fortsat kun, såfremt transporten ikke kan dækkes af andre befordringsmuligheder.

4 a) Udvidelse af målgruppe for den eksisterende Movia Flextrafik (kr. 250.000)

Handicap-ordningen dækker kørsel til fritidsformål. Målgruppen er borgere, der er svært bevægelseshæmmede og ude af stand til, selvstændigt eller med følge, at benytte offentlige trafikmidler. Ordningen tilgodeser ikke de borgere, der af andre grunde har svært ved at tage offentlig transport. Målgruppen foreslås udvidet lokalt til også at omfatte borgere med demens samt svagtseende.

4a skal ses som et alternativ til 4b.

eller

4b) Flextur (kr. 500.000)

Flextur er et supplement til den kollektive trafik, jf. folder herom (bilag). Det er et uvisteret tilbud, som alle borgere i alle aldre kan benytte. Ordningen vurderes at være en mere fleksibel ordning for borgeren og administrativ enkel for kommunen, sammenlignet med Movia Flextrafik - handicapkørsel, fordi den ikke kræver forudgående visitation. Ordningen vurderes både at udvide serviceniveauet for ældre og handicappede i kommunen og i et mindre omfang at kunne erstatte andre visiterede kørsler. Omvendt er der tale om estimerede udgifter, som bør følges nøje sammen med opgørelser fra MOVIA om det faktiske kørselsmønster. Det anbefales, at ordningen i første omgang igangsættes i en prøveperiode på 1 år.

Såfremt Social- og Sundhedsudvalget ønsker løsning 4b (Flextur) frem for 4a, oversendes beslutningen om iværksættelse af 4b (Flextur) til Teknik- og Miljøudvalget, der træffer beslutning

vedrørende ordninger for kollektiv trafik (uvisiteret offentlig transport).

Et samlet overblik og uddybning af forslagene fremgår af notat herom (bilag), samt af forslag til revideret kvalitetsstandard (bilag).

Forvaltningens forslag (1-3 + 4b) har været i høring i Handicaprådet og Seniorrådet. Handicaprådets høringssvar fremgår af bilag. Handicaprådet havde nogle sproglige bemærkninger til kvalitetsstandard for § 117. Der tages højde for dette i det videre arbejde. Handicaprådet var herudover positive overfor tiltagene vedr. servicelovens § 117 og flextur. Seniorrådets høringssvar vil blive præsenteret på mødet.

Økonomiske konsekvenser

Opgaverne løses inden for rammen af de afsatte 1,0 mio. kr. til kørsel af ældre og handicappede. Der gøres opmærksom på, at de anbefalede forslag p.t. summeres til 1,05 mio. kr. Merudgiften afholdes inden for rammen. Hvis udvalget vælger en udvidelse af målgruppen for den eksisterende flextrafik (4a) fremfor at kommunen tilslutter sig flextur (4b) vil der kun være udmøntet 800.000 kr. ud af den samlede pulje.

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget for så vidt angår forslag 1-3 samt 4a
Teknik- og Miljøudvalget for så vidt angår forslaget om at tilslutte sig Flextur-ordningen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. forslag 1-3 udmøntes som beskrevet
2. kommunen tilslutter sig Movia Flextur i en prøveperiode på 1 år (forslag 4b).

Social- og Sundhedsudvalget den 12. marts 2014

1. Godkendt.
2. Anbefalet, idet udgifterne følges nøjes.

Finn Riber Rasmussen (S) og Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Overblik handleforslag udmøntning løft kørsel.pdf
2. Kvalitetsstandard for § 117.pdf
3. Flextur
4. Høringssvar vedr forvaltningens forslag til udmøntning af pulje til løft af kørsel på handicap- og ældreområdet

6. Afrapportering vedrørende tilsyn på plejehjem i 2013.

Sagsfremstilling

Der har i 2013 været gennemført to typer af lovpligtige tilsyn på områdecentre og lokalcentre: et sundhedsfagligt tilsyn ved embedslægerne fra Sundhedsstyrelsen, og et kommunalt tilsyn ved BDO Kommunernes Revision.

Ifølge Sundhedsloven kan embedslægerne undlade tilsyn det efterfølgende år, såfremt der ved tilsynet ikke findes fejl og mangler, som kan indebære risiko for patientsikkerheden og dermed borgernes sikkerhed.

Områdecentre Bredebo og Solgården var på den baggrund ikke omfattet af tilsyn i 2012, og blev det derved i 2013.

Lokalcenter Borrebakken har ikke været omfattet af sundhedsfagligt tilsyn i 2013, da der ved tilsynet i 2012 blev fundet så få fejl og mangler, at embedslægerne har kunnet undlade tilsyn i 2013.

Der er således gennemført syv sundhedsfaglige tilsyn, inklusive Demensenheden på Møllebo, og syv kommunale tilsyn, jf. tilsynsrapporterne for de enkelte tilsyn (bilag), "Årsrapport 2013 BDO" for de samlede tilsyn (bilag) samt "Redegørelse for de sundhedsfaglige og kommunale tilsyn 2013" (bilag).

Tilsynsrapporterne sendes til høring i Seniorrådet med høringsfrist 1. maj 2014.

Der er for de sundhedsfaglige tilsyns vedkommende stillet samme krav, som ved tilsynene i 2012. Det bliver dog i rapporten konstateret at ledelse og medarbejdere fortsat arbejder konstruktivt og målrettet med at følge anbefalingerne fra året før. I et tilsyn var alle krav opfyldt og i fire tilsyn blev der stillet krav om ledelsesmæssig tilbagemelding om opfyldelse af kravene. På denne baggrund blev fem centre undtaget fra tilsyn i 2014. Der har ikke tidligere været så få tilsyn som der er planlagt i 2014, og dette må ses som et udtryk for den vedvarende indsats, hvormed ledelse og medarbejdere på kommunens områdecentre arbejder for at sikre patientsikkerheden for borgerne.

For de kommunale tilsyn er der samlet set vurderet, at centrene arbejder målrettet og konstruktivt med at imødekomme kravene fra de fremsatte anbefalinger. I 2013 har de kommunale tilsyn været udformet som et helhedssyn, hvor både interviews og observationer har dannet baggrund for tilsynenes konklusioner. Tilsynene viste, at ledelse og medarbejdere arbejder med at tage udgangspunkt i borgernes ressourcer og behov, hvilket må ses i lyset af indsatsen om paradigmeskiftet.

Samlet set er der ved de sundhedsfaglige tilsyn fremsat 21 krav mod 29 i år 2012. For de kommunale tilsyn er der fremsat 17 anbefalinger mod 18 i 2012. Antallet af anbefalinger er lavere end i 2012.

Den ledelsesmæssige opfølgning tager udgangspunkt i følgende initiativer:

1. Efter modtagelsen af tilsynsrapporten på det enkelte center udarbejder den lokale ledelse

en ledelsesmæssig opfølgning på det enkelte center.

2. Den lokale ledelse rette øjeblikkeligt op på fremsatte krav
3. Den lokale ledelse udarbejder handlingsplaner på embedslægens evt. opfordring
4. Ledelsen på plejehjemsområdet udpeger tværgående indsatsområder med baggrund i tilsynsrapporterne
5. Ledelsen på plejehjemsområdet udarbejder handlingsplaner for de tværgående indsatser

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses indenfor rammen.

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. de årlige tilsynsrapporter for 2013 tages til efterretning
2. den ledelsesmæssige opfølgning sættes i værk

Social- og Sundhedsudvalget den 12. marts 2014

1. Sagen sendes i høring og genfremlægges for udvalget

Finn Riber Rasmussen (S) og Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

7. Aflastning af pårørende til hjemmeboende demente

Sagsfremstilling

I budgetaftalen for 2014 er det med den afsatte "pulje til løft af ældreområdet" på 2,5 mio. kr. prioriteret, at der skal etableres en særlig ordning omkring aflastning af pårørende til demente hjemmeboende borgere. Social- og Sundhedsudvalget godkendte i den forbindelse et overordnet forslag til et nyt aflastningstilbud i december 2013, jf. protokol fra mødet den 4. december 2013 (bilag).

Målgruppen for tilbuddet om aflastning af pårørende er samboende pårørende til borgere med hukommelsessvækkelse, som ikke kan være alene i hjemmet. Aflastningen udføres af Kommunens eller fritvalgsleverandørernes ansatte, der har en sundhedsfaglig uddannelse og som kender hjemmet. Der bevilges op til seks timers aflastning om måneden, jf. forslag til kvalitetsstandard for ordningen (bilag).

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til aflastning af pårørende til borgere med demens er budgetteret til 0,675 mio. kr. årligt. Det aktuelle forbrug vil blive fulgt i forbindelse med den almindelige budgetopfølgning og eventuelle afvigelser håndteret i forbindelse med anslået regnskab.

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår at,

1. kvalitetsstandarden godkendes
2. visitatorerne og demenskontaktpersonerne informerer relevante borger/pårørende om tiltaget og at der informeres i lokalavisen "Det Grønne Område" samt på Kommunens hjemmeside
3. udvalget informeres ultimo 2014 om brugen af ordningen.

Social- og Sundhedsudvalget den 12. marts 2014

Ad 1-3. Godkendt.

Finn Riber Rasmussen (S) og Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. protokol Forslag til aflastning december 2013.pdf
2. kvalitetsstandard AFLASTNING af pårørende af demente § 83.pdf

8. Kvalitetsopfølgning på madservice

Sagsfremstilling

Social- og Sundhedsudvalget vedtog i september 2010 krav til kvalitetsopfølgning på madområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune. I denne sag fremlægges kvalitetsopfølgningen for 2013 for kommunens tre madleverandører: KRAM Madservice, Din Private Kok samt Den Kommunale Madservice.

Kommunen har indgået aftale med de 3 leverandører af madservice, hvoraf det fremgår, at leverandørerne forpligter sig til at fremsende følgende:

1. Fødevaretilsynets kontrolrapporter for hele året. Såfremt der er givet anmærkninger i kontrolrapporter fra tilsynet i løbet af året, skal der knyttes en kommentar til dette om leverandørernes opfølgning i forhold til anmærkningen.
2. Kort beskrivelse af aktuelle egenkontrollsystem, samt nye tiltag i den forbindelse i løbet af året 2013.
3. Afrapportering af tiltag for sikring af hygiejne på produktionsstedet/stederne, herunder arbejdsgange og eventuel intern/ekstern kontrol ud over Fødevaretilsynet.
4. Afrapportering af tiltag i forhold til sikring af madens kvalitet.
5. Resultater af eventuelt afholdte brugerundersøgelser.
6. Oversigt over indløbne henvendelser (klager) i løbet af året, herunder hvad klagerne vedrørte.

Som et supplement til ovenstående har Lyngby-Taarbæk Kommune i samarbejde med leverandørerne etableret et Madpanel, som består af brugere, repræsentanter fra Seniorrådet og Ældresagen samt en visitator og en ernærings-sygeplejerske. Formålet med panelet er at prøvesmage den kommunale ældre mad, for herigennem at sikre madkvaliteten.

De konkrete resultater af kvalitetsopfølgningen for 2013 fremgår af "Notat om opfølgning af kvaliteten på madområdet" (bilag). Af notatet fremgår det af Fødevarestyrelsens rapporter (smileyordningen) at:

- \ Din Private Kok (DPK) mistede ved udgangen af 2012 sin elitesmiley, da firmaet i december 2012 fik indskærpet, at virksomheden skal overholde almindelige hygiejnebestemmelser. Fødevarestyrelsen har i 2013 været på 4 kontroller som alle har resulteret i "ingen anmærkninger". Hvis der heller ikke på det næste kontrolbesøg vil være anmærkninger, får Din Private Kok igen en elitesmiley.
- \ KRAM Madservice fik i oktober 2012 en elitesmiley. Denne er fastholdt i 2013, da der ikke har været nogen anmærkninger ved de seneste fire rapporter.
- \ Den Kommunale Madservice (DKM)s produktionskøkken har fortsat en elitesmiley, da der ikke har været nogen anmærkninger ved de seneste fire rapporter (4 år).

De 6 anretter-køkkener har alle ved årets udgang fået en smiley. På Møllebo er der givet en indskærpelse vedrørende vedligeholdelse og skævhed af gulv og behov for omfugning af fliser. Ved næste kontrolbesøg var disse indskærpelser udbedret. På Virumgård har der været problem med rengøring af rist i loft, manglende vedligeholdelse samt rengøring af opvaskemaskine, snavs i ventilationsanlæg, kølerum og kældergulv, hvorfor der blev givet en bøde. Hovedrengøring blev iværksat og renovering af de påtalte områder udført. Ved næste kontrolbesøg er indskærpelser

udbedret og der er givet smiley. Lystoftebakken har haft 4 besøg i 2013 og fået en indskærpelse i forhold til vedligeholdelse, da fuger og fliser er nedslidte og træværk er afskallet. Disse ting er udbedret og køkkenet har siden fået 3 smileyer. Solgården har haft 5 besøg af fødevarekontrollen efter ombygning af køkkenet. Der har ingen anmærkninger været givet til rengøringen i køkkenet, men der er givet flere indskærpelser grundet manglende håndværksmæssig udførsel og færdiggørelse af lagerrum, huller i vægge, manglende lister langs døre og lign. Byggeleder har været inddraget i denne udbedring af køkkenet, hvorfor der ved de sidste 2 besøg er givet en smiley. Tre anretterkøkkener har fået elitesmileys; det gælder Borrebakken, Bredebo og Lykkens Gave. Madens kvalitet i form af smag, konsistens og udseende bliver fulgt og kontrolleret hos de tre leverandører blandt andet gennem registrering af klager og henvendelser fra kunder, pårørende og plejepersonale samt interne smagspaneler.

Endvidere har kommunens Madpanel vurderet maden. Madpanelet indkaldes til to prøvesmagninger om året. Den første prøvesmagning blev afholdt i juni 2013 på Din Private Koks nye adresse. Prøvesmagningen blev således kombineret med en rundvisning i køkkenet. 4 personer deltog i prøvesmagningen, heraf en borger. På det grundlag blev det vurderet, at det ikke var meningsfuldt at lave en samlet beregning af retternes score. Den anden prøvesmagning blev afholdt i november 2013.

Tilbage meldingen fra Madpanelet er, at man ønsker at fortsætte med de fælles prøvesmagninger, da det giver samvær omkring prøvespisningen. Madpanelet vil dog ikke fortsætte med at vurdere leverandørernes retter på en score fra 1-5. I stedet vil deltagerne i madpanelet have fokus på at tale åbent om sine oplevelser og vurderinger af maden, herunder dens smag, konsistens og udseende.

Det er forvaltningens samlede vurdering, at den ydelse, der leveres på madområdet, er i overensstemmelse med de krav der er stillet og dermed tilfredsstillende for alle leverandørers vedkommende. I lyset af erfaringerne fra 2013 er der ledelsesmæssigt i forhold til Den Kommunale Madservice dog en særlig opmærksom på forholdene i anretterkøkkenerne.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven er udført inden for rammen.

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orientering om opfølgning af kvalitet på madområdet tages til efterretning.

Social- og Sundhedsudvalget den 12. marts 2014

Taget til efterretning.

Finn Riber Rasmussen (S) og Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Notat kvalitetsopfølgning madservice 2013.pdf

9. Kvindekrisecentret - fysisk placering

Sagsfremstilling

Lyngby-Taarbæk Kvindekrisecenter må ikke benytte sin kælder til aktiviteter. I forbindelse med et brandteknisk tilsyn i sommeren 2013 konstaterede brandtilsynet, at kælderen ikke må benyttes, og at der skulle ske en øjeblikkelig lukning. Det betyder, at Kvindekrisecentret ikke længere kan tilbyde og opretholde ydelser, som er lovpligtige i forhold til voldsudsatte kvinder og børn. I det følgende beskrives Kvindekrisecentret og dets aktiviteter, og dernæst beskrives forvaltningens forslag til opretholdelse af Kvindekrisecentrets aktiviteter på henholdsvis kort og lang sigt.

Lyngby-Taarbæks Kvindekrisecenter er et midlertidigt døgntilbud til 10 kvinder og ca. 15 børn, som har været udsat for vold, trusler om vold eller er i tilsvarende krise i relation til familie- eller samlivsforhold. Opholdet kan have en varighed på op til 4½ måned, typisk er varigheden mellem 3-4 måneder. Kvindekrisecenteret er en del af rammeaftalen inden for KKR om det specialiserede socialområde og specialundervisning, og dertil et anerkendt kvindekrisecenter med en høj kvalitet og kompetent faglighed i forhold til de ydelser, som henhører under et kvindekrisecenters opgaveportefølje. Lyngby-Taarbæks Kvindekrisecenter blev i august 2013 akkrediteret af Akkreditering Danmark (bilag.)

Kriterierne for optagelse på et kvindekrisecenter kan ske anonymt ved egen henvendelse eller ved henvendelse fra en offentlig myndighed. Det er forstanderen, der træffer afgørelse om optagelse på Kvindekrisecentret. Kvindekrisecentret skal tilbyde støtte og vejledning i forhold til bolig, arbejdsmarkedet, økonomi, skole og dagtilbud. Herudover skal et Kvindekrisecenter tilbyde psykologbistand til børnene indenfor bestemmelserne i serviceloven.

Lyngby-Taarbæks Kvindekrisecenter har et tæt samarbejde med relevante parter (Jobcenter, Sundhedsplejen og Center for Social Indsats) i Lyngby-Taarbæk kommune, og dette afstedkommer fx, at de forskellige parter henviser til Kvindekrisecentret, når sagsbehandleren får viden eller mistanke om vold i hjemmet. Kvindekrisecentrets rådgivningsfunktion er specifikt i forhold til voldsramte kvinder, hvor der gives rådgivning, vejledning og behandlende samtale i Kvindekrisecentrets lokaler.

Kvindekrisecentret har udarbejdet et innovativt forebyggende tiltag, hvor Kvindekrisecentret tilbyder et ambulante rådgivnings-/behandlingsforløb målrettet kvinder, der har været udsat for vold, men som har mulighed for, at forblive i egen bolig frem for ophold på et Kvindekrisecenter. I samarbejde med Nordsjællands Politi udleveres en GPS telefon til de pågældende kvinder, som sikrer at politiet kan komme frem, hvis kvinden opsøges af den voldsudøvende person. Dette medfører ligeledes, at børnene kan forblive i deres nærmiljø, herunder daginstitution/skole og i nærheden af deres kammerater. Ovenstående innovative tilbud gør, at Lyngby-Taarbæk Kommune medfører, at de pågældende kvinder ikke får et ophold på et kvindekrisecenter til en døgnkost på ca. 1.800 kr. svarende til en månedlig udgift på 54.750 kr., men i stedet forbliver i egen bolig.

Lukningen af kælderen har haft den konsekvens, at Kvindekrisecentret ikke længere kan tilbyde og opretholde de ydelser af pædagogisk og psykologisk karakter, som er lovpligtigt i forhold til voldsudsatte kvinder og børn. Det handler om forskellige aktiviteter og samtaler med kvinder og

børnene, sammen og individuelt, både i forhold til de kvinder, der har ophold på Kvindekrisecentret og de kvinder, der fortsat bor i egen bolig.

For at opretholde de pædagogiske og psykologiske aktiviteter på kort sigt, arbejder forvaltningen derfor på at finde midlertidige lokaler til genhusning af Kvindekrisecentret. Dette kan ske administrativt og uden mer-udgifter.

I forhold til en mere langsigtet løsning for husning af Kvindekrisecentret, bemærker forvaltningen, at en ombygning af kælderen med bl.a. branddøre og flugtveje vil beløbe sig til minimum 117.080 kr. eksklusiv moms, jf. et tilbud på brandsikring af kælderen. Dertil skal regnes evt. følgeudgifter.

Center for Social Indsats har sammen med Center for Areal og Ejendomme været i dialog med Center for Miljø og Plan, der har myndighedsansvaret i forhold til lovliggørelsen af bygningen. På denne baggrund er der udarbejdet en midlertidig dispensationsløsning, men forvaltningen peger samtidig på at der i forbindelse med renoveringen og ombygningen af det Socialpsykiatriske botilbud Slotsvænget, som Kvindekrisecentret er nabo til, er blevet reduceret i Kvindekrisecentret udearealer. Herved er Slotsvænget generelt kommet tættere på Kvindekrisecentret, hvilket giver en del gener for kvinderne og personalet.

I dette lys, og da Kvindekrisecentret jf. ovenfor er en institution under rammeaftalen, peger forvaltningen på, at der arbejdes på at finde en mere langsigtet løsning i andre end de eksisterende lokaler - i lokaler, der er egnede til formålet. Forvaltningen kunne i den forbindelse pege på enten at undersøge om evt. Borrebakken eller Lykkens Gave kan være et oplagt bud på en fremtidig placering.

Økonomiske konsekvenser

En midlertidig flytning af Kvindekrisecentrets aktiviteter udføres inden for rammen.

Udgifter til en mere langsigtet løsning - herunder evt. tilpasning af fx. Borrebakken eller Lykkens Gave til formålet, estimeres i forbindelse med fremlæggelse af et konkret forslag for udvalget.

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. det tages til efterretning, at forvaltningen arbejder med en midlertidig løsning til opretholdelse af Kvindekrisecentrets aktiviteter på kort sigt.
2. forvaltningen arbejder videre med en konkret langsigtet løsning, som forelægges udvalget.

Social- og Sundhedsudvalget den 12. marts 2014

Ad 1. Taget til efterretning.

Ad 2. Godkendt, idet alle relevante muligheder medtages.

Finn Riber Rasmussen (S) og Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

10. Redegørelse for unge psykisk syges forsørgelsesgrundlag efter ophold i botilbud

Sagsfremstilling

Social- og Sundhedsudvalget bad i december 2013 om en redegørelse for problemstillinger vedrørende forsørgelsesgrundlaget mv. for unge med psykiske lidelser, der flytter i egen bolig efter ophold i botilbud, jf. protokol (bilag). Forvaltningens redegørelse præsenteres i det følgende.

Med unge forstår forvaltningen i denne sammenhæng personer under 30 år. Det skal bemærkes, at forvaltningen endnu ikke har erfaringer med, hvad der sker med unge, der flytter fra midlertidigt botilbud og ud i egen bolig i forhold til deres forsørgelsesgrundlag, da kontanthjælpsreformen kun har været i kraft fra 1. januar 2014. Forvaltningen svarer derfor alene på, hvordan forvaltningen kan forestille sig, at udviklingen vil se ud for de unge med psykiske lidelser, der på nuværende tidspunkt bor på midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107 og efterfølgende skal udsendes til egen bolig.

Efter kontanthjælpsreformens ikrafttræden 1. januar 2014 modtager unge under 30 år (og uden kompetencegivende uddannelse) uddannelseshjælp på 10.689 kr. pr. måned hvis de er ikke-forsørgere, og 14.203 kr. pr. måned, hvis de er forsørgere, og såfremt de har en af følgende psykiatriske diagnoser, der fremgår af aktivlovens § 25:

§ Skizofreni

§ Skizotypisk sindslidelse

§ Vedvarende psykotisk tilstand

§ Korterevarende psykotisk tilstand

§ Skizoaffektiv lidelse

§ Uspecificeret ikke organisk betinget psykose

§ Emotionelt ustabil personlighedsstruktur af borderlinetype

Hvis der er tale om unge udeboende uden en af ovenstående diagnoser, afhænger ydelsesniveauet af, om den unge vurderes at være uddannelses- eller aktivitetsparat. Hvis Jobcentret vurderer, at den unge ikke vil være i stand til at starte på uddannelse inden for ca. 1 år, skal den unge deltage i aktiviteter, der ruste ham/hende til at starte på en uddannelse. Den unge kan da få udbetalt aktivitetstillæg, hvis han/hun deltager i en aktivitet (eller venter på at starte i en aktivitet).

Der er 16 unge med psykiske lidelser, som Lyngby-Taarbæk Kommune pt. har visiteret til midlertidige botilbud. Af disse har 10 enten en af de diagnoser, der er nævnt i aktivlovens § 25, eller modtager førtidspension. Disse unge vil således ikke blive sat ned i ydelse pga. kontanthjælpsreformen. Hertil kommer, at en enkelt ung er under udredning for en af de ovenstående diagnoser.

De resterende fem unge er under 25 år, og vil modtage enten 5.857 kr. pr. måned eller 6.889 kr. pr. måned afhængig af, om de modtager aktivitetstillæg eller ej (mod en ydelse på 6767 kr. pr. måned i 2013). Gruppen af unge, der har ophold i midlertidige botilbud på grund af psykiske vanskeligheder, vil som oftest have problemstillinger af en karakter, der gør, at de ikke kan

antages at være uddannelsesparate. De vil derfor som oftest være i målgruppen for aktivitetstillægget og vil derfor formentlig heller ikke blive sat ned i ydelse, samlet set.

I forhold til de unges forsørgelsesgrundlag spiller også førtidspensionsreformen ind. En del af de unge med psykiatriske lidelser, der har ophold i midlertidige botilbud, ville formentlig tidligere have været i målgruppen for førtidspension. Med førtidspensionsreformens ikrafttræden 1. januar 2013 er tildelingen af førtidspension reduceret, herunder især for unge under 40 år. De unge må således antages som altovervejende udgangspunkt at forblive på ydelser efter aktivloven.

I forlængelse af ovenstående redegørelse vurderer forvaltningen ikke, at kontanthjælpsreformen isoleret betragtet får omfattende konsekvenser for denne målgruppes forsørgelsesgrundlag og dermed heller ikke spiller ind på målgruppens boligmuligheder. Det er dog en generel problematik, at der er mangel på boliger i kommunen, som kan betales af borgere, herunder især unge, på offentlige ydelser. Hertil skal også nævnes, at det kan tage uhensigtsmæssigt lang tid at få udslyset beboere fra midlertidige botilbud til egen bolig, fordi det er vanskeligt at finde en bolig, som borgeren kan betale.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven er løst inden for rammen.

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at redegørelsen tages til efterretning.

Social- og Sundhedsudvalget den 12. marts 2014

Taget til efterretning, idet forvaltningen fremlægger et oplæg om muligheder for etablering af relevante boligtilbud.

Finn Riber Rasmussen (S) og Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Protokol fra SSU december 2013 vedr. sag nr. 16.pdf

11. Budgetprocessen for 2015-18 – indledende drøftelser - Social- og Sundhedsudvalgets område

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte den 27. februar 2014 tids- og procesplanen for budgetlægningen 2015-18 (bilag). Herudover fastlagde Økonomiudvalget fordelingen af budgetreduktionen for 2015.

Fordeling (bilag) og protokollen (bilag) er vedlagt sagen.

Som det fremgår af tidsplanen skal fagudvalget i marts drøfte ideer til proces for arbejdet med forslagene til effektivisering og omprioritering samt til emner, som forvaltningen skal arbejde videre med.

Fagudvalgene skal herefter i de efterfølgende møder i april og maj drøfte konkrete forslag til effektivisering/omstilling og forslag til større analyser, som skal sættes igang. Det skal iøvrigt bemærkes, at forvaltningen er igang med at udarbejde forslag til udvalgsbehandlingen i april.

Forvaltningen har til brug for Social- og Sundhedsudvalgets drøftelse i indeværende møde udarbejdet en oversigt over, hvordan processen forventes at kunne forløbe i forvaltningen. Her er medtaget de input, der blev givet i udvalgets februar møde.

Center for Social Indsats håndterer budgetprocessen på følgende måde:

- der har været orientering om budgetprocessen vedrørende myndighedsområdet på personalemødet i februar og dette gentages de kommende måneder
- budgetprocessen, herunder effektiviseringstiltagene, er en integreret del af ledermøder vedrørende myndighedsdelen
- effektiviseringsforslagene debatteres i de respektive afdelinger, som beskæftiger sig med myndighedsdelen; Modtagelsen, Børn og Unge, Voksne og Administrationen
- der har været afholdt Center-MED med foreløbige ideer. Der er Center-MEDudvalgsmøde i marts, hvor effektiviseringsforslagene skal debatteres igen.
- der er planlagt ledermøde for hele centeret (myndighed og udfører-del) sammen med økonomimedarbejderne for Center for Økonomi og Personale.
- høring af Handicaprådet ultimo maj.

Center for Træning og Omsorg håndterer budgetprocessen på følgende måde:

- Drøftelse af proces mv. i ledelser på tværs af institutioner og forvaltning 25. februar
- Drøftelse af proces med fællestillidsrepræsentanten 27. februar
- Lokal-MED drøfter ledelsens forslag og brainstormer på nye forslag
- Center-MED orienteres om proces og brainstormer på nye forslag 11. marts
- Seniorrådet orienteres om proces og brainstormer på nye forslag 11. marts
- Evt afholdelse af halvdagsseminar el. lignende for medarbejderne i administrationen, i samarbejde med Center for Social Indsats, Center for Arbejdsmarked og Center for Sundhed og Kultur, samt mulighed for at afgive forslag ind gennem MED-systemet. Ultimo marts
- Høring af forslag i Center-MED 25. april mhp at udarbejde logbog der kan indgå i den videre behandling.
- Høring af Seniorrådet ultimo maj

Udvalget skal i indeværende møde, ud over at forholde sig til planen, også drøfte, hvorvidt der er nye forslag, som udvalget ønsker, at forvaltningen skal undersøge.

Center for Sundhed og Kultur har med udgangspunkt i udvalgets drøftelse og den vedtagne procesplan på Sundheds- og Frivillighedsområdet igangsat en proces, hvorefter der lokalt på alle institutioner, herunder i de lokale MED-udvalg, frem til den 13. marts arbejdes med forslag til besparelser, effektiviseringer og investeringsforslag. Forslagene drøftes og prioriteres på en fælles workshop for ledere og center-MED den 17. marts 2014. På baggrund heraf formuleres konkrete forslag til udvalgsdrøftelserne.

Udvalget skal i indeværende møde også drøfte, hvorvidt der er forslag, som udvalget ønsker, at forvaltningen skal undersøge.

Økonomiske konsekvenser

Der skal udarbejdes forslag, der som minimum svarer til den udmeldte budgetreduktion på 7,2 mio. kr., efter Økonomiudvalgets beslutning den 27. februar 2014. Det forudsættes dog, at forvaltningen fremlægger besparelsesforslag for et større beløb, således at udvalget har mulighed for at prioritere mellem forskellige forslag.

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. den fremlagte proces tages til efterretning
2. udvalget drøfter eventuelle forslag som forvaltningen skal undersøge nærmere.

Social- og Sundhedsudvalget den 12. marts 2014

Ad 1. Taget til efterretning.

Ad 2. Drøftet.

Finn Riber Rasmussen (S) og Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. Tidsplan for budgetprocessen 2015-18 - pr 27-02-2014.pdf
2. Budgetprocessen for 2015-18 - fastlæggelse af proces og tidsplan.pdf
3. Fordeling af 1 pct ramme - revideret model 3.pdf

12. Meddelelser til udvalgets medlemmer - marts 2014

Sagsfremstilling

1. §18 midlerne og andel af bloktilskuddet

På Social- og Sundhedsudvalgets møde den 8. januar 2014 efterlyste udvalget information om udviklingen af §18 midlerne, herunder puljens størrelse og udviklingen i andel af bloktilskuddet. Der vedlægges i forlængelse heraf et notat herom til udvalgets orientering (bilag).

2. Ansøgning til Region Hovedstadens pulje (15 mio. kr.) til at fremme cykling i hovedstadsregionen: Medvind på cykelstierne i Lyngby-Taarbæk Kommune

Formålet med projektet er at motivere borgerne til at fravælge bilen og få tiltrængt motion gennem udlån af el-cykler. 5 el-cykler udlånes i 3 mdr. ad gangen. Borgerne rekrutteres gennem kommunens Kost- og Motionsgrupper - et tilbud til overvægtige, og bredt bla. gennem omtale på kommunens hjemmeside. Projektet er forankret i Center for Sundhed og Kultur. Der er ansøgt om 111.875 kr.

Ansøgningen er en del af en større ansøgning med ialt 3 mindre projekter. De to andre projekter er "Foranalyse af sti mellem Kgs. Lyngby til DTU" og "Cykelparkering på Rævehøjvej" - begge forankret i Center for Miljø og Plan. Tilbage melding om tilsagn eller afslag på ansøgningerne forventes i maj 2014.

3. Justering af budgetudmøntningsplanen for budget 2014-17

Den resterende del af udmøntningen af pulje til sundhed og forebyggelse forelægges i april.

4. Gennemførelse af skolevejskampagne 2014

Teknik- og Miljøudvalget besluttede i februar 2013, at tidligere års cykelkampagner målrettet børn, som en del af klimastrategien, skal suppleres med et fokus på at fremme sundhed og bevægelse. Aktiv transport til skole og daginstitution indgår nemlig også som en prioriteret indsats i udmøntning af kommunens sundhedsstrategi.

Årets skolevejskampagne gennemføres i maj måned, samtidig med den nationale cykelkampagne "vi cykler til arbejde". Målgruppen i år er elever i 0.- 3. klasse, da skolevejsredegørelsen 2009 viser, at det er på disse klassetrin, flest køres til skole i bil. Fokus for kampagnen er, at børnene skal opmuntres til aktivt at bevæge sig til skole - uanset om det er gående eller cyklende samt på, at transporten ikke sker i bil. Budskaberne i kampagnen fokuserer derfor på betydningen af at være aktiv og bevæge sig, samt på bilernes skadelige virkning på miljøet.

Kampagnen gennemføres som en konkurrence, hvor klasserne på de enkelte skoler konkurrerer mod hinanden om at komme til og fra skole uden bil flest gange i løbet af maj måned. Herudover markeres den skole, der generelt har klaret sig bedst.

Det er tanken, at fremtidige kampagner på dette område skal udvikles i samarbejde med skolerne og eleverne, så der i højere grad nytænkes og skabes medejerskab for kampagnerne. Involvering af skoler og elever kan f.eks. ske i skolernes tema- eller innovationsuger.

Sideløbende med årets skolevejskampagne, gennemføres der på Kongevejen Skole et trafikforsøg i hele maj måned, hvor dele af kørselsadgangen spærres for biler om morgenen. Formålet med forsøget er at indhente erfaringer med, om dette giver sikrere trafikforhold for gående og cyklende elever.

5. 'Danskernes sundhed – Den Nationale Sundhedsprofil 2013

Sundhedsstyrelsen og Danske Regioner præsenterer tal for, hvordan danskernes sundhed og trivsel har udviklet sig, på en konference onsdag den 5. marts 2014.

Der er gennemført to undersøgelser af danskernes sundhed – den nationale sundhedsprofil – i henholdsvis 2010 og 2013. I undersøgelsen i 2013 har ialt 162.283 borgere på 16 år eller derover besvaret et spørgeskema med 54 spørgsmål om deres sundhed, sygelighed og trivsel. Der er derfor både resultater fra 2013 og udviklingen fra 2010 til 2013. Undersøgelserne er blevet til i et samarbejde mellem Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse, Sundhedsstyrelsen, Danske Regioner, KL, Statens Institut for Folkesundhed ved Syddansk Universitet og de fem regioner. Rapporten om Den Nationale Sundhedsprofil 2013 er udarbejdet af Statens Institut for Folkesundhed for Sundhedsstyrelsen.

Faktaark vedrørende rapporten er vedlagt (bilag). Rapporten kan ses i sin helhed på https://sundhedsstyrelsen.dk/da/nyheder/2014/~/_media/AB6D701B126A44FBA673E3ED465A18E5.m=.pdf?m=.pdf

Social- og Sundhedsudvalget den 12. marts 2014

Taget til efterretning.

Finn Riber Rasmussen (S) og Mette Schmidt Olsen (C) var fraværende.

Bilagsfortegnelse

1. notat om § 18 midlerne.pdf
2. Faktaark Danskernes sundhed.pdf

4.

Kriterier for toårige bevillinger fra frivillighedspuljen

Sagsfremstilling

Den 9. februar 2011 besluttede Social- og Sundhedsudvalget at få undersøgt muligheden for at tilbyde enkeltpersoner og foreninger, der udfører frivilligt socialt arbejde, mulighed for at ansøge om toårige bevillinger fra frivillighedspuljen, idet den gældende ansøgnings- og fordelingsprocere kun lægger op til halv- og/eller helårige bevillinger. Der er derfor udarbejdet forslag til en ny model for ansøgning og uddeling af frivillighedsmidler. Notatet er udsendt til udvalgets medlemmer.

I notatet lægges der op til, at op til en 1/3 af frivillighedspuljen svarende til ca. 230.000 kr. kan afsættes til toårige bevillinger med ikrafttræden pr. 1. januar 2012. De resterende 2/3 foreslås uddelt som helårige bevillinger. Endelig foreslås de nuværende to ansøgningsrunder pr. år reduceret til én årlig ansøgningsrunde med henblik på forenkling af arbejdsgangen og mere fokus på opfølgning og etablering af strategiske partnerskaber med bevillingsmodtagerne. Beslutter udvalget den nye model med toårige bevillinger, foreslår forvaltningen den 1. februar 2012 som ansøgningsfrist. Dermed kan der skabes tid til afvikling af den nuværende ansøgnings- og fordelingsprocedure, hvis sidste ansøgningsfrist i så fald vil være den 1. september 2011.

Tematiseringen af frivillighedspuljen i 2012 kan med fordel blive inspireret af drøftelserne på seminaret om medborgerskab og frivillighed i Lyngby-Taarbæk Kommune. Seminaret vil foregå onsdag den 24. august fra kl. 16.30 til kl. 21.00 på Stadsbiblioteket. Programmet ligger i sagen. Efter seminaret udarbejder forvaltningen en særskilt sag om temaer for frivillighedspuljen i 2012.

Økonomiske konsekvenser

Ingen, idet udgifterne holdes inden for det eksisterende budget. Den nye model forudsætter dog, at forvaltningen kan overføre midler mellem regnskabsårene, således at disponerede midler kan udbetales i to på hinanden følgende år.

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Social- og Sundhedsforvaltningen foreslår, at udvalget godkender ny model for ansøgning og uddeling af frivillighedsmidler (§18-puljen).

Social- og Sundhedsudvalget den 17. august 2011

Udsættes.

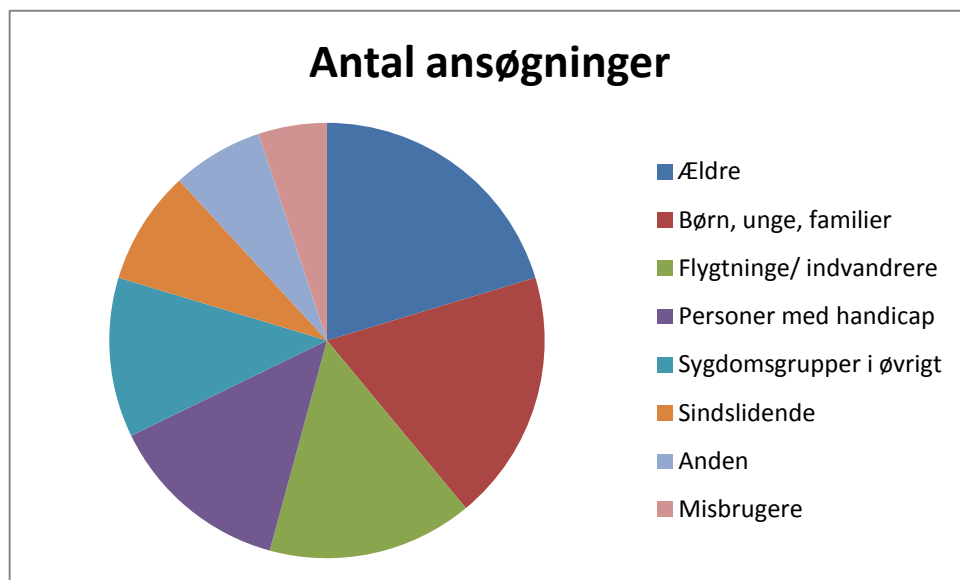
Hans Henrik Madsen (F), fraværende.

Curt Købsted (O), fraværende.

NOTAT
om
fordeling af puljen til frivilligt socialt arbejde

I 2014 har forvaltningen modtaget 59 ansøgninger fra 46 forskellige foreninger. Foreningerne søger sammenlagt for kr. 1.888.132.

Målgrupper	Antal ansøgninger
Ældre	12
Børn, unge, familier	11
Flygtninge/ indvandrere	9
Personer med handicap	8
Sygdomsgrupper i øvrigt	7
Sindslidende	5
Anden	4
Misbrugere	3



Ud af de 59 foreninger, er der 15 foreninger, som ikke søgte sidste år. Til gengæld har 7 foreninger, der søgte i 2013, ikke ansøgt puljen i år. Det gennemsnitlige beløb pr. ansøgning er kr. 32.000. Nogle har dog søgt for betydeligt mere og andre for betydeligt mindre.

Beløb pr. ansøgning fordeler sig således:

1.000 - 9.999	8
10.000 - 19.999	15
20.000 - 29.999	11
30.000 - 39.999	9
40.000 - 49.999	4
50.000 - 59.999	4
60.000 - 69.999	2
70.000 - 79.999	4
80.000 - 89.999	0
90.000 - 99.999	1
140.000 - 149.999	1

Over halvdelen (57 %) af ansøgningerne søger om beløb under kr. 30.000.

Der ses ikke nogen tydelig sammenhæng mellem antallet af brugere og det ansøgte beløb – det største ansøgte beløb har fx kun 10 brugere, hvorimod flere ansøgere med omkring 50 brugere har søgt ca. kr. 20.000. Der er dog også stor variation i, hvilke poster midlerne søges til og hvor store udgifterne er til den enkelte aktivitet; jf. kolonnen ”midler søgt til” i det samlede skema over ansøgninger.

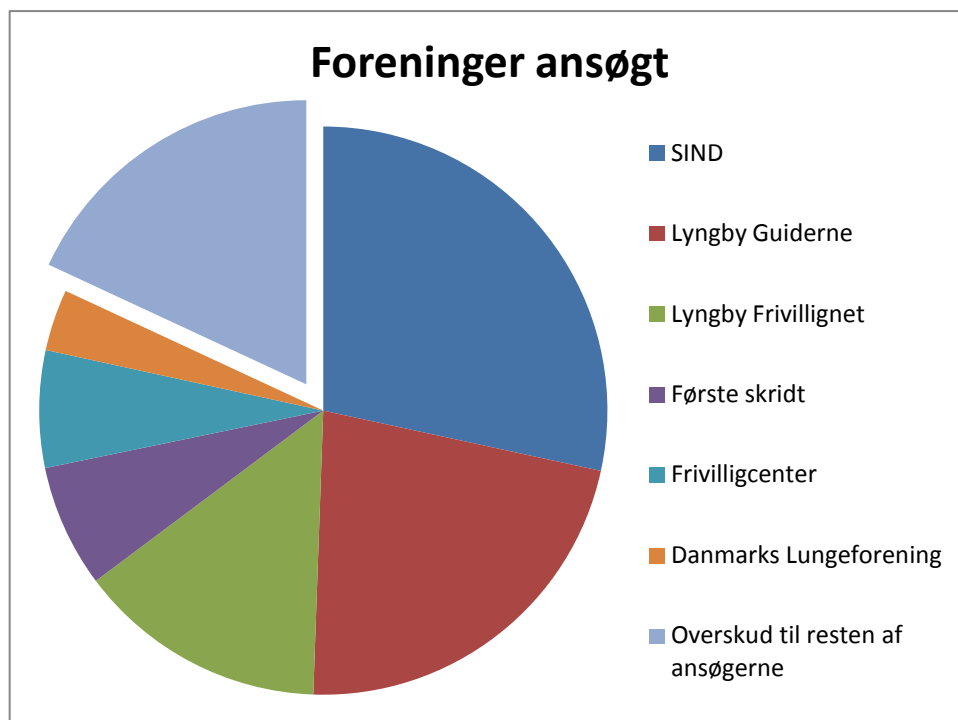
Der ses heller ikke nogen sammenhæng mellem det ansøgte beløb og antallet af frivillige.

Få foreninger tegner sig for store beløb

Seks foreninger/organisationer har valgt at sende flere forskellige ansøgninger. Der er både tale om ansøgninger til nye og til gamle projekter. De ansøger samlet om kr. 749.450. Såfremt disse ansøgninger skulle imødekommes fuldt ud, svarer det til 81,9 procent af hele puljen.

De seks foreninger/organisationer

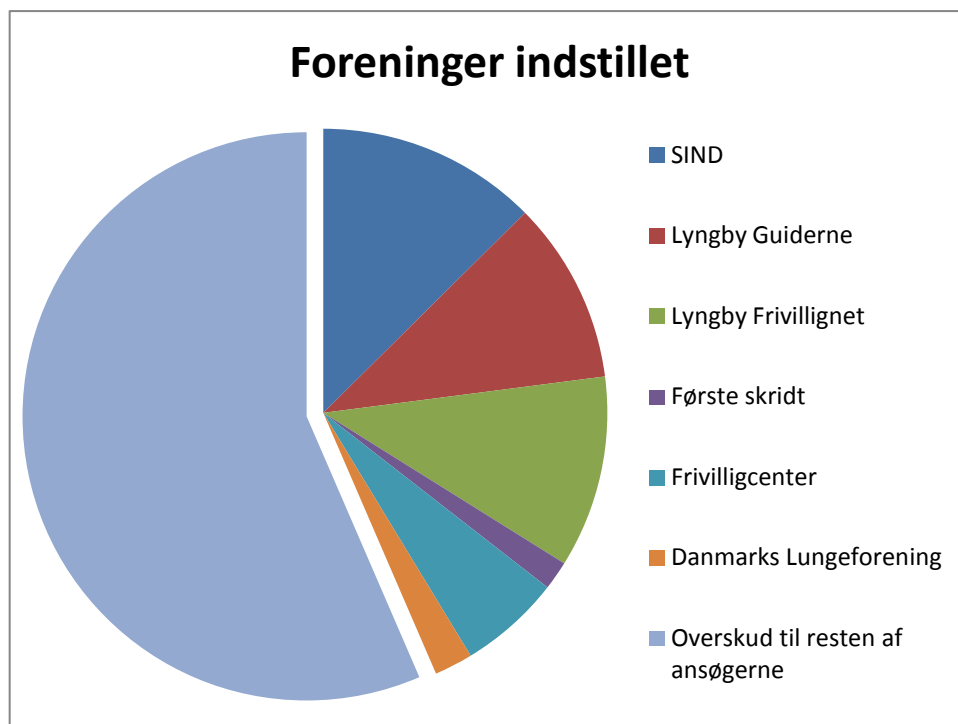
SIND	259.850
Lyngby Guiderne	202.700
Lyngby Frivillignet	130.000
Første skridt	63.900
Frivilligcenter	61.000
Danmarks Lungeforening	32.000
Overskud til resten af ansøgerne	165.400



Frivilligcentret adskiller sig fra de øvrige foreninger ved at dække alle deres medlemmer og dermed flere forskellige målgrupper. Beløbet pr. frivillig er dermed væsentlig mindre end hos de andre foreninger.

Forslaget til bevilling for de seks foreninger ser ud således:

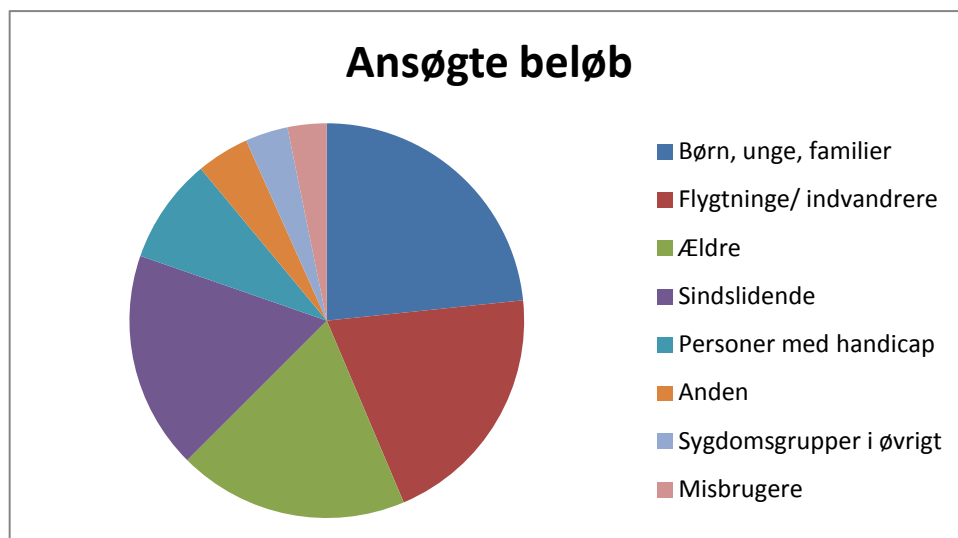
De seks foreninger/organisationer	Foreninger indstillet
SIND	115.000
Lyngby Guiderne	95.000
Lyngby Frivillignet	100.000
Første skridt	15.000
Frivilligcenter	53.000
Danmarks Lungeforening	20.000
Overskud til resten af ansøgerne	516.850



Fordeling på målgrupper

Det samlede antal ansøgninger fordeler sig således på målgrupper:

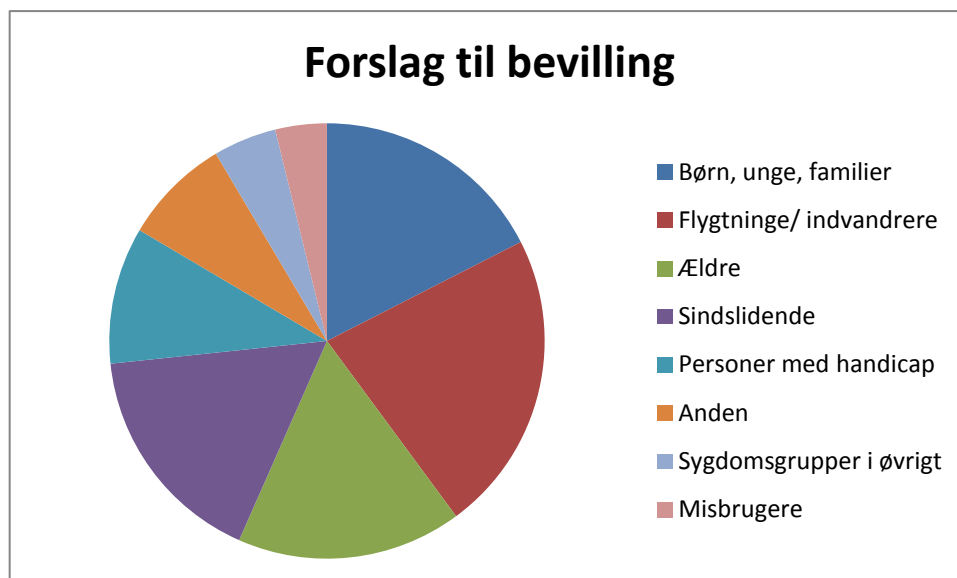
Målgrupper	Ansøgte beløb
Børn, unge, familier	441.000
Flygtninge/ indvandrere	382.700
Ældre	356.500
Sindslidende	336.350
Personer med handicap	163.482
Anden	81.600
Sygdomsgrupper i øvrigt	66.000
Misbrugere	60.500



Sammenligner man diagrammet med ansøgere og diagrammet med ansøgte, ser man, at der søges forholdsvis mange penge til målgruppen 'Sindslidende'. Målgruppen 'Børn, unge, familier' tegner sig også for en pæn del i forhold til mængden af ansøgninger. I den anden ende søger mange 'Sygdomsgrupper i øvrigt' relativt få penge pr ansøgning.

Forslaget til bevilling fordeler sig således på målgrupper:

Målgrupper	Forslag til bevilling
Børn, unge, familier	160.000
Flygtninge/ indvandrere	205.000
Ældre	153.000
Sindslidende	153.000
Personer med handicap	93.000
Anden	73.000
Sygdomsgrupper i øvrigt	43.000
Misbrugere	35.000



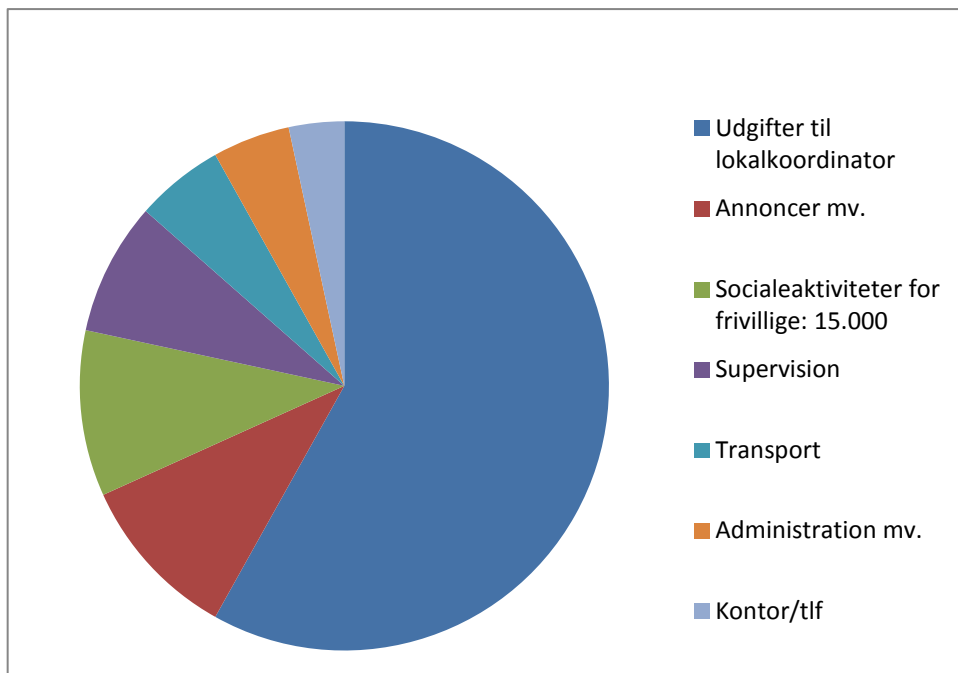
I forhold til de ansøgte beløb tildeles målgruppen børn, unge og familie i indstillingen ikke en tilsvarende procentdel af den samlede pulje. Det skyldes, at flere store ansøgninger inden for målgruppen ikke har opfyldt de udstukne principper og derfor er blevet afvist.

Tematiske udfordringer og dilemmaer

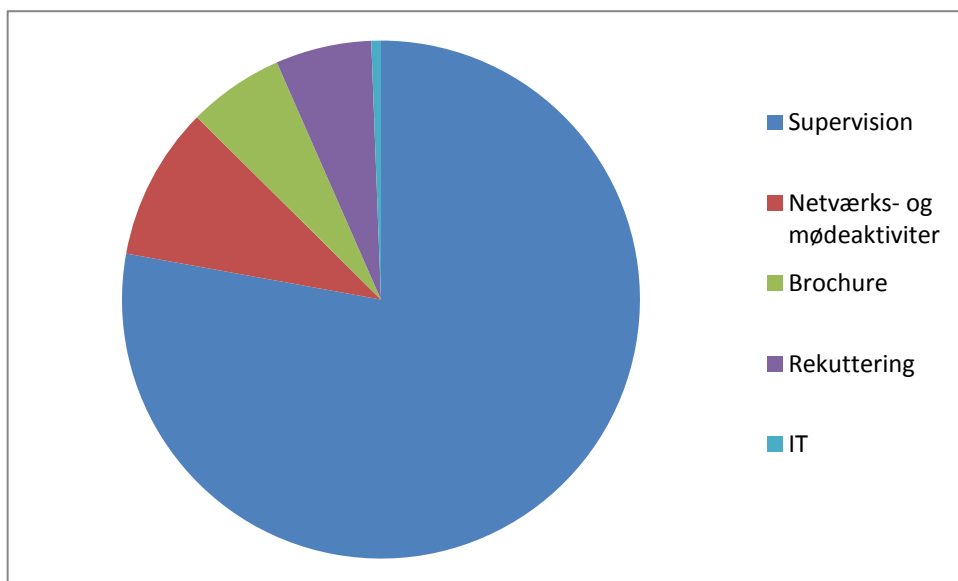
Udviklingen på det frivillige sociale område betyder, at der sker en ændring af foreningernes organisering. Der ses bl.a. nye organiseringer som partnerskaber med det offentlige og social-økonomiske virksomheder. Herudover ses større foreninger, som har en forholdsvis professionel organisering af det frivillige arbejde. Denne udvikling har konsekvenser for, hvad foreningerne søger midler til. Som eksempel søger de lokale foreninger "Pensionister i skolen" og "Sind" midler til honorarer til koordinatore, der skal organisere foreningens arbejde. En tendens der er kendt fra de større landsdækkende organisationer.

På denne baggrund kan det være relevant at drøfte principperne for midler til organisering, herunder honorarer og supervision.

SIND:



Pensionister i skolen:



Som det tidligere er nævnt, er det få foreninger, som søger en forholdsvis høj andel af puljen og som enkeltvis søger for over kr. 100.000.

På denne baggrund kan der diskuteres behovet for en øvre grænse for, hvad de enkelte foreninger sammenlagt kan søge og/eller om der her kan stilles større krav til den skriftlige af-rapportering, herunder bl.a. effektmåling og et udspecificeret regnskab. En anden mulighed kunne være at forvaltningen går i dialog med foreningerne om deres arbejde mht. at undersø-

ge muligheden for, om der kunne være ræson i at indgå i et samarbejde med foreningerne, evt. i form af et partnerskab, fordi foreningen er i stand til at holde fast i mange aktiviteter.

Flere af foreningerne arbejder med den samme målgruppe. I disse tilfælde kan det være svært at gennemskue om midlerne går til de samme aktiviteter og dermed om målgruppen får den samme aktivitet tilbudt af to forskellige organisationer eller om de faktisk supplerer hinanden. Et aspekt som også gør sig gældende ift. kommunens egne tilbud, hvor kendskabet mellem kommunens og foreningernes aktiviteter kan være begrænsede.

På denne baggrund kan det - udover udvalgets oplæg til dialog med foreninger – anbefales at højne dialogen på tværs, også mellem foreningerne for at gøre aktiviteterne mere synlige og for at styrke samarbejdet alle parterne imellem.

Der er flere landsdækkende og regionale foreninger, der søger om tilskud til deres aktiviteter. Der er tale om gode projekter, der dækker et behov, som det ikke er muligt at opfylde lokalt i Lyngby-Taarbæk Kommune. Problemet er, at det kan være svært at gennemskue LTK's rolle i projekterne, fordi mange foreninger har et samlet budget og regnskab for hele landet eller regionen, frem for at specificere i forhold til den enkelte tilskudsgiver. Flere af foreningerne har lønnede koordinatore som en stor udgiftspost, hvilket kan være problematisk i forhold til tildeling af puljemidler, der skal gå til frivillige.

	Ansøger/forening	Lokal i LTK	Projektets titel	Målgruppe	Antal brugere i LTK	Antal frivillige i LTK	Aktivitet	Midler søgt til	Bevilget i 2012	Ansøgt i 2013	Bevilling i 2013-(14)	Ansøgt i 2014	Forslag til bevilling i 2014	Indstillingsbegrundelse
1	Brohusklubben (ny ansøger)	nej	Socialt samvær og aktiviteter til døve pensionister	Personer med handicap, ældre	8	1-10	Primært tilbud i form af værested på Nørrebro. Besøgsvenner, frivillighedsformidling, rådgivning, værested	Der søges kr. 1.020 pr medlem. Beløbet er ikke udspecificeret på konkrete poster.				8.160	5.000	Supplement til LTK's tilbud til ældre. Der findes ikke noget tilsvarende lokalt tilbud i LTK.
2	Børns Vilkår	nej	Anonym telefonrådgivning	Børn, unge, familie	270	10	Anonym telefonrådgivning af børn og unge. Telefonrådgivning samt chat mv.	Der søges i hele landet til foreningens samlede udgifter. Midler fra LTK vil dække over fysiske rammer og udstyr i rådgivningen, oplysning og analyse samt til pleje af frivillige.	10.000	26.420	10.000	35.000	15.000	Rådgivningen foregår centralt via telefonen. Foreningen registrerer antallet af samtaler med unge i LTK. Samarbejder med mange instanser på mange niveauer. Der findes ikke noget tilsvarende lokalt tilbud i LTK og der har været en stigning i både lokale brugere og lokale frivillige i 2013
3	Danmarks Lungeforening, lokalafdeling	ja	Kol Café	Sygdomsgrupper i øvrigt, ældre, personer med handicap	50	10	Information om sygdommen, forebyggelse, hjælp til selvhjælp ca. 8 gange årligt. Aktiviteter generelt	Annoncer: 7.400, kontor: 2.000, møder mv.: 1.700, honorar: 2.500, foredragsholdere: 1.000, telefon: 1.800.	15.000	15.000	15.000	17.000	15.000	Lokalt forankret tilbud. Vurderes at have et socialt formål, der supplerer kommunens indsats for målgruppen.
4	Danmarks Lungeforening, lokalafdeling	ja	Vedligeholdelsestræning.	Sygdomsgrupper i øvrigt, ældre, personer med handicap	30	3	Træning af KOL patienter efter forløbsprogram. Hold 2 x ugentligt - deltagerbetaling. Aktiviteter generelt	Telefon: 1.800, honorar til instruktører: 10.000, porto: 2.400, transport: 1.377, vin frivillige mm: 500.	10.000	10.000	10.000	15.000	5.000	Lokalt forankret tilbud. Supplerer LTK's forløbsprogrammer. Samarbejde med hovedorganisationen og LTK. Der gives ikke tilskud til fast løn til instruktører.
5	Dansk Blindesamfund	ja	Lyngbyklub	Personer med handicap.	22	2-3	Netværk og og erfaringsudveksling blandt blinde og svagtseende. Selvhjælpsgruppe.	Hjælpere: 2.380, underholdning:2.000, lokaler:2.400, transport 24.000	10.000	30.560	20.839	31.380	24.000	Lokalt forankret tilbud. Supplerer LTK's tilbud til målgruppen i form af fælles netværksarrangementer for gruppen. Der søges om fortsættelse af tilbud - primært til transport. Der har været en stigning i antallet af brugere i 2013.
6	Danske Døvblinde (FDDB)	(ja)	Erfagrupper	Personer med handicap	2	0	Erfagruppe for døvblinde. Selvhjælpsgruppe	Der søges kr. 2.271 pr medlem. Der søges primært til rejseudgifter	0	4.123	4.123	4.542	4.000	Lokalt forankret tilbud. Supplerer LTK's tilbud til målgruppen i form af fælles netværksarrangementer for gruppen. Der søges om fortsættelse af tilbud, primært til transport samt til mødeudgifter.
7	Dansk Handicapforbund Gladsaxe, Gentofte og Lyngby afdeling	ja	Aktiviteter og orientering	Personer med handicap. Primært ældre med fysisk handicap.	70	3-4	Aktiviteter og orientering for fysisk handicappede borgere i 4 kommuner. Aktiviteter generelt.	Der er ikke lavet noget specifikt regnskab for LTK, men der søges primært til ferie, administrationsudgifter, til ture og til hjælpere.	10.000	15.000	15.000	15.000	10.000	Lokalt forankret tilbud i samarbejde med nabokommuner. Kommer ud til stor målgruppe. Aktiviteter er bl.a. udflugter og ferierejser. Der samarbejdes med Dansk Handicap Forbund og Danske Handicaporganisationer. Der har været et fald i antallet af brugere i 2013.
8	Danske Handicaporganisationer-Lyngby-Taarbæk afdeling (DH) (ny ansøger)	ja	Dialog	Personer med handicap	50-100	15	Informationsmøder om muligheder for handicappede. Rådgivning, telefonrådgivning	Lokaler: 10.000, instruktører: 500, Forplejning:2.000, Annoncering: 6.000, Flyer:1.000				19.500	15.000	Nyt lokalt tilbud. Er en lokalafdeling af frivillige under Danske Handicaporganisationer. Formålet er at skabe dialog mellem alle interesserede omkring den handicappede. Søger om kr. 10.000 til lokaler.

Punkt nr. 1 - Fordeling af § 18 midler til frivilligt socialt arbejde 2014
Bilag 3 - Side -2 af 8

9	Depressionsforeningen lokalafdeling	(ja)	Selvhjælpsgruppe for depressive borgere.	Sindslidende, Personer med handicap	22	2	Aktiviteter i Lyngby. Selvhjælpsgruppe	Transport: 5.000, Kursus: 3.000, aktiviteter 3.300, telefon:200	20.000	10.000		11.500	8.000	Lokalt forankret tilbud. Supplerer LTK's tilbud til målgruppen i form af fælles netværksarrangementer for gruppen. Der søges om fortsættelse af tilbud. Halvdelen af beløbet går transport.
10	Det Mosaiske Troessamfund (ny ansøger)	nej	Seniorklubben.	Ældre	8	0	Aktivere ældre, fortrinsvis med jødisk baggrund, der bor i eget hjem. Aktiviteter generelt	Der er ikke lavet noget specifikt regnskab for LTK, men der søges primært til løn til leder, aktiviteter og rejser, administration og porto. Der er deltagerbetaling				30.000	0	Foreslag: Afslag idet der er andre tilbud til ældre i kommunen. En stor del af udgifter går til lønnet leder. Der er ingen lokale frivillige.
11	Det Udgående Team (DUT) (ny ansøger) Under lænkeambulatoriet	Nej	Alkoholrådgivning.	Misbrugere	400	0	Forbedre sammenhæng mellem patienters indlæggelse med alkoholrelaterede lidelser og misbrugsbehandling. Rådgivning af borgere samt pårørende i forhold til hjælp m. alkoholproblemer. Anonymt, gratis tilbud og udvidet ambulans behandling	Der er ikke lavet noget specifikt regnskab for LTK, men der søges primært til lokaler, undervisningshonorar, forplejning og erfaringsmøder	0	6.000	0	6.000	0	Foreslag: Afslag idet der er tale om et professionelt tilbud under Lænkeambulatoriet, der er en selvejende institution. Ingen frivillige.
12	Diabetesforeningen, lokalafdeling (ny ansøger)	ja	Foredrag	Sygdomsgrupper i øvrigt	35-40	3	Foredrag om diabetes. Rådgivning	Honorar til tre foredragsholdere				9.000	6.000	Nyt lokalt tilbud. Det ansøgte beløb dækker over honorarer til 3 arrangementer.
13	Døveforeningen af 1866 (ny ansøger)	nej	Aktiviteter	Personer med handicap	26	1 -10	Aktiviteter og orientering for døve fra Region Sjælland. Besøgsvenner, Frivillighedsformidling, rådgivning, værested - social cafe.	Der er ikke lavet noget specifikt regnskab for LTK, men der søges primært til aktiviteter. Foreningen søger 1.758 kr pr medlem.				45.700	25.000	Supplement til LTK's tilbud til personer med kommunikationshandicap i form af netværksarrangementer. Der findes ikke noget tilsvarende lokalt tilbud i LTK.
14	Ejendomskontoret SAMVIRKE - DAB (ny ansøger)	ja	"Sidste skridt - i fællesskab"	Ældre, udsatte, flygtninge, indvandrere	40	3 -5	Skabe tættere relationer mellem ensomme ældre - primært i lokalområdet. Ugentlig træning samt 'miniferier' for de ældre. Frivillighedsformidling, rådgivning, selvhjælpsgruppe, værested - social cafe	Der søges til ferieophold, transport og diverse.				40.000	0	Foreslag: Afslag idet der er tale om et boligselskab og ikke en frivillig forening. Selskabet kan i stedet søge om støtte til projektet via de boligsociale midler.
15	Ekspeditionsgruppen for + 60-årige mænd	ja	Ekspeditionsgruppen	Ældre	35-47	5	Ekspeditionsgruppen for +60 årige mænd - sociale/oplysende aktiviteter. Andet	Fortæring: 52.000, Entre/leje:40.000, transport: 10.000, porto: 1.000, kontorhold: 500, generalforsamling: 500. Der er deltagerbetaling	20.000	45.000	15.000	50.000	0	Foreslag: Afslag idet formålet ikke er socialt. Formålet er at aktivere +60-årige mænd gennem oplysende udflugter til virksomheder og institutioner. Der søges primært til udgifter til entré og mad og drikke.
16	FBU Hovedstaden Midt og Øst	nej	Støtte, rådgivning og aktiviteter	Børn, unge, familie	2-5	0	Støtte, rådgivning og aktiviteter for forældre med anbragte børn. Aktiviteter generelt, Telefonrådgivning	Der er ikke lavet noget specifikt regnskab for LTK, men der søges primært til aktiviteter og kontorhold	0	20.000	0	20.000	10.000	Der findes ikke noget tilsvarende lokalt tilbud i LTK. Ingen lokale frivillige

Punkt nr. 1 - Fordeling af § 18 midler til frivilligt socialt arbejde 2014
 Bilag 3 - Side -3 af 8

17	Fiskehjælpen	ja		Ældre, Personer med handicap, flygtninge/indvandrere	45	4	Fiskehjælpen "brug tiden sjovere mand" månedlige fisketure samt som noget nyt foredragsaftner i vinterhalvåret om fisk. Aktiviteter generelt	Leje af fiskekutter: 46.000, transport: 5.000, generalforsamling: 4.500, kontorartikler: 1.500. Der er deltagerbetaling	10.000	28.000	10.000	31.400	10.000	Lokalt forankret tilbud. Foreningen har valgt at udvide sine aktiviteter med foreningsaftner i vinterhalvåret. Der er dog ingen udvikling i antallet af brugere eller frivillige i forhold til 2013.
18	Forælder Fonden	nej	Førstehjælpslejligheder	Børn, unge, familie, enlige forældre	4 vok. M. børn bor i lejl, 18 i rådgivning	14	Førstehjælpslejligheder til aleneforældre samt rådgivning. 4 lejligheder i LTK ½årlig kontrakt. Rådgivning, telefonrådgivning, Andet: førstehjælpslejligheder	Vedligehold af lejligheder: 20.000, transport 2.000	10.000	22.000	10.000	22.000	10.000	Lokalt forankret tilbud. Har 4 lejligheder i LTK. Samarbejder med LTK. Der søges om videreførelse af tilbud. Stigende behov for tilbuddet grundet bl.a. ny kontanthjælpsreforms ikrafttrædelse 1. januar 2014.
19	Fredensborg lokalforening	Nej		Sygdomsgrupper i øvrigt	3		Rådgivningen af strubeopererede og aktiviteter for gruppen.	Transport til specifikt arrangement: 2.000	0		0	2.000	2.000	Der findes ikke noget tilsvarende lokalt tilbud i LTK. Søger til transport til en konkret aktivitet.
20	Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk	ja	Demenscafe	Ældre, Anden: pårørende	30	4-5	Cafe for demensramte og deres pårørende 1 gang månedligt på Møllebo. Værested - social cafe	Forplejning: 5.000			5.000	5.000	5.000	Lokalt forankret tilbud. Supplerer LTK's tilbud til målgruppen i form af fælles netværksarrangementer for gruppen. Der søges om fortsættelse af tilbud.
21	Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk	ja	Frivillig Fredag.	Anden: Alle frivillige initiativer i LTK	alle sociale frivillige initiativer	30-40	Annoncering, frivilligpleje, informationsmateriale. Frivillighedsformidling	Informationsmateriale: 15.000, annoncering: 10.000, forplejning: 2.000				27.000	25.000	Ny lokal aktivitet. Indgår i samarbejdsaftale mlm. Frivilligcentret og LTK. Der søges om midler til organisering af samt oplysning om aktiviteten. Aktiviteten vil inddrage mange forskellige samarbejdspartnere.
22	Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk	ja	Generationerne sdag.	Børn, unge, familie, ældre	300-500	15-25	Borgere mødes på tværs af alder og generationer. Andet: Pr og forplejning i forbindelse med dagen.	Synlighed på dagen (bannere mv.): 4.000, annoncering: 10.000, forplejning: 5.000				19.000	15.000	Lokalt forankret tilbud. Der søges om videreførelse af aktivitet. Der samarbejdes bredt med LTK om aktiviteten.
23	Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk	ja	Kursus for frivillige i gang og iværksættere	Frivillighedsformidling	Alle som har kontakt til frivillige initiativer	15-20	1-dagskursus for frivillige i gang og iværksættere inden for selvhjælp og frivilligt arbejde generelt. Andet: kompetenceudvikling af frivillige	Rekruttering og annoncering efter frivillige: 8.000, forplejning: 2.000				10.000	8.000	Nyt lokalt tilbud. Har til formål at ruste nye frivillige til at organisere sig. Kan have indvirkning i måden som de frivillige tænker samarbejdet med andre organisationer og brugen af §18-midler.
24	Frivillige Handymænd	ja	Frivillige handymænd	Ældre, (Personer med handicap)	50	4-6	Hjælp til borgere med fysisk eller psykisk nedsat funktionsevne med praktiske opgaver i hjemmet. Andet: hjælp til småopgaver i hjemmet	Værktøj: 3.000, annoncer: 2.000, telefon: 1.500, P.udgifter: 1.500, kontorartikler: 1.100, lokale: 500, forplejning: 500	0	10.750	0	10.100	8.000	Nyt lokalt tilbud. Er under udvikling. Har socialt sigte i form at kontakten med borgerne i deres hjem. Samarbejder med lignende foreninger i nabokommunerne.
25	Første Skridt (ny ansøger)	ja	Gældsrådgivning.	Anden: alle borgere i LTK som føler deres økonomi er svær.	22	5	Anonym, gratis gældsrådgivning i frivilligcenter 2x månedligt	Itudstyr: 8.000, transport: 2.900, annoncer: 2.000, forplejning: 2.000, kontorartikler: 1.000, regnemaskiner: 500				16.400	15.000	Nyt lokalt tilbud. Samarbejder bredt. Supplement til LTKS sociale indsats. Der søges primært til IT-udstyr.

Punkt nr. 1 - Fordeling af § 18 midler til frivilligt socialt arbejde 2014
Bilag 3 - Side -4 af 8

26	Første Skridt (ny ansøger)	ja	Projekt Det Med Småt.	Børn, unge, familier	200-250	10	Undervisningsprojekt for 9-10. klasse om økonomi, kviklån mv. forebyggende. Andet: undervisning	Itudstyr:30.000, transport: 3.800, forplejning:3.500, kontorarbejde:2.200, supervision: 8.000				47.500	0	Foreslag: Afslag idet tilskud til undervisning i folkeskolen ikke hører ind under § 18. I den nye folkeskolereform er det et krav, at skolerne samarbejder med frivillige, men dette anbefales finansieret inden for skoleområdet.
27	Hjerteforeningen	ja	Hjertecafé	Sygdomsgrupper i øvrigt	35-50	7	Månedlig hjertecafé på Møllebo. Værested - social cafe	Annoncer:10.800, foredragsholdere: 2.100, forplejning:2.100	17.550	19.200	15.000	15.000	10.000	Lokalt forankret tilbud. Supplerer LTK's tilbud til målgruppen i form af fælles netværksarrangementer for gruppen. Der søges om fortsættelse af tilbud. 2/3 til annoncering.
28	IF Limone	ja	Aktiviteter	Sindslidende	90	10-12	Sundhedsfremmende og netværksskabende aktiviteter for psykisk syge. Aktiviteter generelt	Aktiviteter:30.000, klubaftener:20.000, efteruddannelse: 8.000, instruktører: 7.000. Der er kontingent for medlemmerne	42.500	59.000	59.000	65.000	35.000	Lokalt forankret tilbud. Samarbejder bredt. Høj aktivitet. Når en stor målgruppe. Der søges om fortsættelse af tilbud. Målet for foreningen er at blive mere selvstændig og selvkvørende. Foreningen kan søge om tilskud som folkeoplysende forening og derigennem modtage ca. 19.000 kr.
29	Indvandrer Kulturelforening (ny ansøger)	ja		Flygtninge/indvandrere, Børn, unge, familie, ældre	100	10	Netværksforening for indvandrere.	Motionsudstyr: 40.000, kopimaskine og pc:10.000				50.000	10.000	Lokalt forankret tilbud. Samarbejder med Intergrationsrådet. Aktiviteter i ejendom som er stillet til rådighed af LTK. Der gives ikke midler til anskaffelser, der ikke direkte understøtter det frivillige arbejde. Motionsmaskiner understøtter efter forvaltningens opfattelse ikke det frivillige arbejde.
30	LMS - Landsforeningen mod spiseforstyrelse og selvskade	nej		Børn, unge og familie, sindslidende	90 brugere (59 medlemmer)	4	Rådgivning og støtte til mennesker med spiseforstyrelse eller selvskade samt pårørende. Rådgivning, telefonrådgivning, andet: foredrag, mail og chatrådgivning	Der er ikke lavet noget specifikt regnskab for LTK, men der søges primært til lokaler, projektledelse, supervision, rekruttering, evaluering og administration	0	25.000	15.000	19.000	15.000	Rådgivningen foregår centralt via telefonen og chat. Samarbejder med mange instanser på mange niveauer. Professionelt organiseret. Der findes ikke noget tilsvarende lokalt tilbud i LTK.
31	Lyngby Frivillignet (i år fordelt over tre projekter)	ja	Integrationstilbud udrettet specielt mod flygtninge- og indvandrerkvinder	Flygtninge/indvandrere (kvinder)	50	10	Rettet specielt mod flygtninge og indvandrerkvinder. Lyngby Netværksgruppe cykelundervisning og kvindecfe 1x ugentlig i Lundtofteparken. Rådgivning, værested - social cafe	Kaffe,te, strikkegarn mv: 10.000, cykler til udlevering efter undervisning: 10.000	145.000	175.000	120.000	20.000	10.000	Lokalt forankret tilbud. Der søges om fortsættelse af projekterne. Samarbejde med Integrationsrådet, hvorfra de også modtager støtte. Er en del af Dansk Flygtningehjælp og samarbejder med andre foreninger. Der gives ikke midler til anskaffelser, der ikke direkte understøtter det frivillige arbejde. Forvaltningen er af den opfattelse, at foræring af cykler ikke understøtter det frivillige arbejde.
32	Lyngby Frivillignet	ja	Kulturtilbud.	Flygtninge/indvandrere Børn, unge, familie	300	60	Lyngby Netværksgruppe ture til museer, kendte udflugtsmål, koncerter mv. Andet: kulturtilbud	Der er søgt til fire specifikke udflugter:57.000, øvrige kulturtiltag:18.000	*	*	*	75.000	65.000	Lokalt forankret tilbud. Supplerer LTK's tilbud til målgruppen i form af fælles netværksarrangementer for gruppen. Der søges om fortsættelse af tilbud, men foreningen har reduceret udgifterne til turene kraftigt siden 2013.

Punkt nr. 1 - Fordeling af § 18 midler til frivilligt socialt arbejde 2014
 Bilag 3 - Side -5 af 8

33	Lyngby Frivillignet	ja	Sprogtræning, lektiehjælp	Flygtninge/indv andere Børn, unge, familie	300	60	Lyngby Netværksgruppe - sprogtræning, lektiehjælp og hjælp til integration til folk i alle aldre. 2xugentlig Rustenborgvej, 2xugentlig Lundegårdsskolen. Frivillighedsformidling, ledsageordning, rådgivning, andet: lektiehjælp	Forplejning:10.000, pc. mv:10.000, undervisningsmaterialer:5.000, tryk af aktivitetsprogram mv.:10.000, rengøring:6.000, frivilligmøder:5.000	*	*	*	35.000	25.000	Lokalt forankret tilbud. Der søges om videreførelse af aktiviteten. Supplerer kommunens sociale indsats på integrationsområdet. * I år har Lyngby Frivillignet valgt at dele sin ansøgning op på tre projekter.
34	Lyngby Guiderne	ja	Administration	Flygtninge/indv andere Børn, unge, familie Ældre	500-600	25	Administrationsudgifter til lokaler mm. Besøgsvenner, ledsageordning, rådgivning, telefonrådgivning	Administration: 15.000, supervision & materialer: 8.000, telefon & it:5.000, transport:5.000, udfordsete udgifter: 2.000	25.000	35.000	25.000	35.000	20.000	Lokalt forankret tilbud. Der søges om videreførelse af administration.
35	Lyngby Guiderne	ja	Aktiviteter	Flygtninge/indv andere Børn, unge, familie, ældre	500-600	25	Hjælp med aktiviteter, kurser i motion, kontingentudgifter. Besøgsvenner, ledsageordning, rådgivning, telefonrådgivning	Diverse kontingenter: 45.000, materialer: 6.000, uforudsete udgifter: 8.000, supervision: 7.000, transport:5.000, igangsættelse af nye klubber: 5.000	70.000	90.000	60.000	76.000	25.000	Lokalt forankret tilbud. Der søges om videreførelse af aktivitet. Der samarbejdes bredt med LTK om aktiviteten. Der søges om kr. 45.000 til diverse kontingenter, som det er muligt at dække ved søgning af 'Fritidsplas'-ordningen i LTK. Derfor foreslås det, at denne udgift ikke dækkes af § 18 puljen.
36	Lyngby Guiderne	ja	Drenge- og pigeclub	Flygtninge/indv andere Børn, unge, familie	30	12	Social cafe, frivillighedsformidling, værested - social cafe	Forplejning:20.000, ture: 15.000, materialer: 5.000	30.000	70.000	30.000	50.000	20.000	Lokalt forankret tilbud. Der søges om at overføre kr. 11.433 fra sidste år. Den skriftlige afrapportering er mangelfuld. Der er ikke nogen udvikling i antallet af brugere eller frivillige i 2013 eller andre angivelser i ansøgningen, der kan retfærdiggøre at sætte tilskudsbeløbet op i forhold til 2013. Tværtimod har Klubben ikke brugt mere 18.566 i 2013. Når man ser på, at der generelt skal skæres ned, foreslås en bevilling på 20.000.
37	Lyngby Guiderne	ja	Pigeclub	Flygtninge/indv andere Børn, unge, familie	12	5	Lyngby C - social cafe for piger i 11 til 14 års alderen 1x ugentligt. Frivillighedsformidling, værested - social cafe	Materialer: 6.000, forplejning: 4.000, ture:3.500, transport: 3.000, kontorartikler: 500	25.000	25.000	15.000	17.000	15.000	Lokalt forankret tilbud. Supplerer LTK's tilbud til målgruppen i form af fælles netværksarrangementer for gruppen. Der søges om fortsættelse af tilbuddet. Der har været et lille fald i brugere fra 2013
38	Lyngby Guiderne	ja	Seniorklubben	Flygtninge/indv andere, Ældre 60+	11	4+2	Socialt samvær for ældre borgere med anden etnisk baggrund end dansk. Udflugter 1 x ugentligt. Aktiviteter generelt	Forplejning deltagere: 5.000, ture inkl. transport: 11.000, frivilligpleje: 3.500, kørsel frivillige: 2.000, materialer: 1.000, netbankgebyr: 1.000, telefon: 1.000, uforudsete udgifter 1.037,45	15.000	16.300	15.000	24.700	15.000	Lokalt forankret tilbud. Supplerer LTK's tilbud til målgruppen i form af fælles netværksarrangementer for gruppen. Søges om fortsættelse af tilbuddet. Der er ikke nogen positiv udvikling i antallet af brugere eller frivillige i 2013 eller andre angivelser i ansøgningen, der kan retfærdiggøre at sætte tilskudsbeløbet op i forhold til 2013.

39	Lyngby Lænken	ja		Misbrugere	80-100	10	Forebyggelse af misbrug. Frivillighedsformidling, ledsageordning, rådgivning, selvhjælpsgruppe, telefonrådgivning, værested - social cafe	Der er ikke lavet noget specifikt regnskab for LTK, men der søges primært til supervision, aktiviteter og kontordrift	0	15.000	15.000	15.000	10.000	Lokalt forankret tilbud. Er organisatorisk under Landsforeningen Lænken og samarbejder med ambulatoriet Lyngby Lænken, som er en samarbejdspartner til LTK's misbrugscenter.
40	Mentorforening i LTK	ja	Unge og ensomhed	Børn, unge, familie	44	40	Sociale aktiviteter og netværk. Frivillighedsformidling, Rådgivning, selvhjælpsgruppe, værested - social cafe	Forplejning, ekskursioner og aktiviteter til eksisterende ungenetværk og opstart af to nye, forplejning af frivillige mentorer til erfamøder	0	65.000	40.000	73.000	35.000	Lokalt tilbud som er under opstart / udvikling under tilbuddet "Frivilligt Mentorkorps for Unge". Der søges om at videreføre aktiviteten med ungenetværk og udvikling af dette. Der søges om at overføre kr. 18.732. Supplement til LTK's sociale indsats. Der søges i 2014 til flere brugere og frivillige.
41	Natteravnene i Lyngby (ny ansøger)	ja		Børn, unge og familie		30	At skabe tryghed for områdets unge når de færdes i det fri fx ved Furesøen og ved Bakken primært fredag, lørdag. Aktiviter generelt.	Medlemsarrangementer: 5.000, bolsjer & kondomer: 5.000, rekruttering: 3.500, generalforsamling: 2.000, vedligehold af cykler: 2.000, bakkeåbning: 1.500, bestyrelsesmøder: 1.000, tryksager: 500,				25.000	15.000	Nyt tilbud i LTK. Hører ind under Natteravnenes Landssekretariat, som modtager støtte fra Trygfonden. Koordinerer indsatsen om sommeren med LTK.
42	PakHuset (ny ansøger)	ja	Socialøkonomisk virksomhed	Anden -udsatte ltk-borgere på kanten af arbejdsmarkedet	5-15	22	Socialøkonomisk virksomhed, der istandsætter og videresælger genbrugsmøbler. Virksomheden fungerer i samarbejde mellem frivillige og sårbare borgere. Frivillighedsformidling, opstartsstøtte	Studietur for frivillige til lignende initiativer: 10.000, sikkerhedssko: 11.200, fleecetrøjer: 3.000, telefon: 1.500, forplejning: 1.500, arbejdshandsker: 1.000,				28.200	20.000	Nyt lokalt tilbud. Ny organisering i form af en social økonomisk virksomhed. Befinder sig i opstarts- og udviklingsfasen. Søger midler til de frivillige i form af forplejning, studieture og arbejdsudstyr.
43	Paradisets venner	ja	Oplevelser til udsatte 2014	(Misbrugere), socialt udsatte	35	5 -10	Oplevelser til udsatte 2014. Andet: udflugter	Transport: 22.500, entre: 12.000, rekruttering af frivillige: 5.000	0	34.500	20.000	39.500	25.000	Lokalt forankret tilbud. Der søges om videreførelse af aktivitet. Samarbejder med Paradiset. Udsat målgruppe med få ressourcer. Der har været en stigning i antallet af frivillige fra 2013
44	Parkinsoncafeen (ny ansøger)	ja (tvær)		Personer med handicap (Sygdomsgrupper i øvrigt)	17	2	café-møder hver 14.dag for parkinsonramte. Sang, fysiske aktiviteter og foredrag. Værested - social cafe	Lokaler og telefon udregnet pr. person				2.000	2.000	Tilbud i samarbejde med Rudersdal Kommune. Supplerer LTK's tilbud til målgruppen i form af fælles netværksarrangementer for gruppen. Der findes ikke noget tilsvarende lokalt tilbud i LTK.
45	Pensionister i skolen	ja	Udvikling og udvidelse af "Pensionister i skolen."	Børn, unge, familie	6000	54 (målsætning 100)	Lektiehjælp, foredrag, ture m.v. - Supervision, uddannelse og rekruttering af frivillige. Andet	Supervision: 65.000, brochure: 5.000, rekruttering: 5.000, it: 500, netværks- og mødeaktiviteter: 8.000	28.000	75.000	45.000	73.500	30.000	Lokalt forankret tilbud på kommunens folkeskoler. Der søges specifikt om kr. 65.000 til honorar til organisering / supervision af de frivillige i bestyrelsen ved Annette Raunsholt. I 2013 brugte foreningen kr. 45.000 til honorarer til samme person. Der gives i 2014 ikke mere end max 12.000 kr. til supervision af frivillige.

Punkt nr. 1 - Fordeling af § 18 midler til frivilligt socialt arbejde 2014
 Bilag 3 - Side -7 af 8

46	Positivgruppen	nej		Sygdomsgrupper i øvrigt, ældre	2	1	Gruppens værested for hivpositive mænd der har sex med mænd. Besøgsvenner, frivillighedsformling, ledsageordning, rådgivning, selvhjælpsgruppe, værested -social cafe	Der er ikke lavet noget specifikt budget for LTK, men der søges primært til personale, lokale fælles spisning, aktiviteter og administration	0	8.000	0	6.000	3.000	Supplement til LTK's sociale indsats i form af netværksskabende arrangementer. Der findes ikke noget tilsvarende lokalt tilbud i LTK.
47	Røde Kors (ny ansøger)	ja	Familienetværk	Børn, unge, familie	48	11	Aktiviteter for udsatte familier - ofte enlige med børn. Møder 1-2 gange om måneden. Aflastningstjeneste, kvindekrisecenter, ledsageordning, selvhjælpsgruppe, telefonrådgivning	Transport: 3.500, fællesspisning: 7.200, materialer: 1.500, ture: 3.700, kontorhold: 500, frivilligmøder: 600				17.000	15.000	Lokalt forankret tilbud. Flere aktiviteter med specifikke formål. Samarbejder med Ungdommens Røde Kors.
48	SIND Gladsaxe-Gentofte-Lyngby lokalafdeling	(ja)(tværr)	SIND -nettet	Sindslidende	10	10	Besøgsaktiviteter med borgere med sindslidelse. Besøgsven	Udgifter til lokalkoordinator: 86.000, supervision: 12.000, socialeaktiviteter for frivillige: 15.000, transport: 8.000, kontor/tlf: 5.000, annoncer mv.:15.000, administration mv.: 7.000	80.000	148.000	70.000	148.000	60.000	Lokalt forankret tilbud. Der søges om fortsættelse af aktivitet.Der gives ikke tilskud til lokalkoordinator. Foreningen samarbejder med forskellige instanser indenfor primært socialpsykiatrien. Der er ikke etableret et formelt samarbejde med LTK.
49	SIND Gladsaxe-Gentofte-Lyngby lokalafdeling (nyt projekt)	ja (tværr)	SIND -nettet for 65-årige og derover	Sindslidende, ældre	4	4	65+. Besøgsaktiviteter med borgere med sindslidelse, supervision af den frivillige. Besøgsven	Udgifter til lokalkoordinator: 42.000, supervision: 4.800, socialeaktiviteter for frivillige: 8.000, transport: 3.200, tlf: 2.000, annoncer& kontor 4.000				64.000	20.000	Samme koncept og tilbud som ovenstående, men specifikt ift. til målgruppen 65+ (nyt). Der gives ikke tilskud til lokalkoordinator.
50	SIND Gladsaxe-Gentofte-Lyngby lokalafdeling	ja (tværr)	Foredrag	Sindslidende, Andet: pårørende	100	3+ 8 bosiddende i andre kommuner	Foredrag, workshops, samtalegrupper og miniferie for sindslidende og pårørende. Rådgivning	Ferie for brugere: 14.000, workshops: 8.000, samtalegruppe: 6.000, foredrag: 3.000, forplejning: 4.000, porto, pr mv: 12.000, transport 2.000, udgifter ifm frivillige: 8.000. deltagerbetaling	0	42.022	35.000	47.850	35.000	Lokalt forankret tilbud. Der søges om fortsættelse af tilbud. Der er ikke etableret et formelt samarbejde med LTK om aktiviteten. Der har været en stigning i antallet af både brugere og frivillige siden 2013.
51	Solgårdsvenerne	ja	Musikalsk underholdning	Ældre	50-70	6	Musikalsk underholdning for beboere og pårørende på Solgaarden samt for områdets andre ældre. Der er underholdning ca. hver anden lørdag. På årsbasis 22 arrangementer	Underholdning: 70.000 kr, blomster og gaver: 1.500, hjemmeside: 1.000, gebyrer: 500, kontorartikler: 500. Der samles penge ind via kontingenter samt indsamlingsbøsser.	35.000	50.000	20.000	50.000	20.000	Lokalt forankret tilbud. Der søges om fortsættelse af tilbud. Der søges specifikt til underholdning. Der er samarbejde med det pågældende plejecenter.
52	Stavgængerne i det grønne område	ja	Stavgang	Ældre, sygdomsgrupper i øvrigt	44	8	Stavgang og gymnastik med naturoplevelser socialt samvær. Aktiviteter generelt	Kontor: 8.000, annoncer: 7.400, foredrag: 1.000, telefon & net: 1.800, transport: 800, it-kursus: 2.000, it: 1.000	21.000	18.000	15.000	22.000	15.000	Lokalt forankret tilbud. Supplerer LTK's tilbud til målgruppen i form af fælles netværksarrangementer for gruppen. Samarbejder med Danmarks Lungeforening og Hjerteforeningen. Der er ikke noget formelt samarbejde med LTK.

Punkt nr. 1 - Fordeling af § 18 midler til frivilligt socialt arbejde 2014
Bilag 3 - Side -8 af 8

53	Støtteforening for udviklingshæmmede i LTK	ja	Lørdagsklub	Personer med handicap Børn, unge og familier	15	1	Lørdagsklub. Aflastningstjeneste	Instruktører: 20.400	0	31.500	15.000	20.400	0	Forslag: Afslag idet der udelukkende er søgt midler til aflønning af professionelle instruktører til målgruppen. Der gives ikke tilskud til fast løn til instruktører.
54	Støtteforeningen Virumgårds Venner	ja	Social café	Ældre	40-70	10-15	Social café, Underholdningstilbud. Værested, social café	Søndagsunderholdning: 25.000, hverdagsunderholdning: 3.000, julepynt: 5.500, fastelavn: 1.000, generalforsamling: 1.500, diverse: 700	20.000	25.000	15.000	25.000	15.000	Lokalt forankret tilbud. Der søges om fortsættelse af tilbud. Der søges specifikt til underholdning. Der er samarbejde med det pågældende plejecenter.
55	Thora Center	ja	Støttegrupper	Børn, unge og familie (Sindslidende)			Hjælp til mennesker berørt af seksuelle overgreb. Opstartsstøtte, rådgivning, selvhjælpsgruppe, telefonrådgivning	Supervision: 47.000, lokaler: 20.000, instruktører: 15.000, telefon: 3.000, transport: 5.000. brugerbetaling	30.000	100.000	30.000	90.000	0	Forslag: Afslag idet ansøgningsskemaet ikke er udfyldt med de nødvendige oplysninger og der ikke er afleveret regnskabskema for 2013. Thora Center har modtaget adskillige påmindelser.
56	Udviklingshæmmedes landsforbund (ULF) (ny ansøger)	(ja)		Personer med handicap	?	5	Etablering af netværk af udviklingshæmmede i LTK, der skal udføre frivilligt arbejde for andre udviklingshæmmede. Frivillighedsformidling	Støtte til koordinering: 6.000, bestyrelsesarbejde: 3.500, materialer/porto: 2.800, transport: 2.200, lokaler+ forplejning: 3.800				18.800	10.000	Nyt innovativt pilotprojekt mht. at engagere udviklingshæmmede som frivillige. Resultaterne kan evt. viderføres til andre målgrupper. Der gives ikke tilskud til løn til lokalkoordinator.
57	Vågetjenesten i Lyngby-Taarbæk (ny ansøger)	ja	Vågetjenesten	Ældre, Anden: Døende og pårørende	døende i LTK	18-25	Vågetjeneste, rekruttering efter nye frivillige, annoncer, kursus, frivilligpleje. Opstartsstøtte	Kursus for nye frivillige: 9.000, transport: 8.000, rekruttering: 5.000, frivilligpleje: 5.000				30.000	25.000	Nyt lokalt tilbud. Foreningen er nyetableret. Har allerede opbygget formelt samarbejde med LTK og Frivilligcentret. Supplement til LTK's indsats på området.
58	Walkmandskabet i Lyngby-Taarbæk	ja	Walkmændene	Ældre, fortrinvis demente	40-50 (tilbydes alle på pl. hjemmene)	22	Walkmænd går ture og synger og hjælper beboere på de to plejecentre Virumgård og Solgården. Besøgsvenner, værested social cafe	Teaterbilletter: 7.000, foredragsholdere: 6.000, telefon: 1.400, årsopstartsmøde: 1.400, middag: 5.200, lokaler: 1.000, transport: 2.000, forplejning til brugere: 4.500, diverse: 500	64.000		32.000	29.000	25.000	Lokalt forankret tilbud. Der søges om videreførelse af tilbud. Samarbejder med de konkrete plejecentre.
59	Ældresagen i Lyngby	ja	Selvtræning - Din styrke	Ældre	360	28	Selvtræning for +65 år. Andet: forebygge og sundhedsfremme. 22 træningshold om ugen på henholdsvis Virumgård og Møllebo. Der tilbydes 1 time om ugen pr. deltager.	Frivilligpleje: 20.000, mødevirksomhed: 2.000, instruktør/udstyr: 5.000, transport: 5.000, infomateriale: 500, sko: 8.000, musikanlæg: 1.500, uforudseteudgifter: 1.028,38	48.000	38.900	35.000	34.000	30.000	Lokalt forankret tilbud. Der søges om videreførelse af tilbud. Supplement til LTK's indsats på området. Søger primært midler til kursus og udstyr til de frivillige instruktører. Søger om at overføre kr. 9.028 fra sidste år, der er afsat til træningssko til instruktørerne.

1.888.132 915.000



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Brohusklubben	Tlf.nr.:	35395199
Adresse:	Brohusgade 17, København N	Postnr.:	2200

02. Formand/kontaktperson:

Formand Bent Brøndum / Eventkoordinator Julie Hejndorf

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

11 82 70 12

04. Projektets/aktivitetens titel:

Socialt samvær og aktiviteter til ældre døve pensionister.


05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	8	Frivillige:	1 - 10
----------	---	-------------	--------

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	8.160 kr.	Periode:	01.01.14 - 31.12.14
-------------------	-----------	----------	---------------------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato:	31.01.14	Underskrift:	 Julie Hejndorf
-------	----------	--------------	--

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	
Ældre	(X)	Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap	X	Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt	X	Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	X
Besøgsvenner	X	Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling	X	Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	X
Ledsageordning		Andet*)	
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?			
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af Indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)		A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere	
		Se venligst den medsendte beskrivelse Vi har ikke et lokalt arbejde i Lyngby i forbindelse med ældre døve, men vores medlemmer, der har bopæl i Lyngby-Taarbæk kommune anvender vores tilbud på grund af deres kommunikationshandicap og ældre døve betragtes generelt som en gruppe i fare for isolation og ensomhed i højere grad end ældre hørende, idet de ofte bor spredt og det derfor kan være vanskeligt for det enkelte lokalsamfund at tilgodese deres særlige behov. De almene tilbud til ældre i eksempelvis dagcentre er ikke et reelt tilbud til døve ældre pga. kommunikationsvanskeligheder. Aktiviteterne på dagcentrene tolkes kun sjældent og selv da fungerer kommunikationen ofte utilstrækkeligt ift. at kunne danne netværk med de andre, hvem de ældre døve også kulturelt kan føle sig meget anderledes fra. Derfor søger vi hos jer for at kunne tilbyde tilpassede aktiviteter til ældre døve, der har bopæl i Lyngby-Taarbæk kommune i vores forening.	

Brohusklubben

Budget 2014

Udgifter:

Foredrag og debatter (honorar)	18.000 kr.
Medlemsaktiviteter o.l.	27.000 kr.
Museums- og virksomhedsbesøg o.l.	15.000 kr.
Transportudgifter (udflugter o.l.)	40.000 kr.
Lokaleomkostninger incl. varme og el	70.000 kr.
Personaleomkostninger	65.000 kr.
Bestyrelses- og udvalgs møde	12.000 kr.
Gaver o.l.	3.000 kr.
Administration/Revision	17.000 kr.
Kursusvirksomhed	15.000 kr.
Udgifter i alt	282.000 kr.

Indtægter:

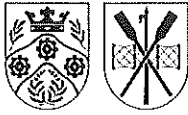
Kontingenter (186 x 200)	37.200 kr.
Medlemsaktiviteter (deltagerbetaling o.l.)	50.000 kr.
Brugerbetaling	5.000 kr.
Indtægter i alt	92.200 kr.

Bemærk, at der i budgettet kun er medregnet sikre indtægter, da tilskud fra kommuner, puljer, og fonde ikke garanteres.

Samlet budget til fordeling mellem medlemmernes bopælskommuner **189.800 kr.**

Antal medlemmer 186

Ansøgt beløb pr. medlem (189.800 kr./ 186 medlemmer) 1.020 kr.



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Børns Vilkår	Tlf.nr.:	35 55 55 59
Adresse:	Trekronergade 126 F, 2.	Postnr.:	2500

02. Formand/kontaktperson:

Formand: Peter Albæk

Kontaktperson: Hans Christan Niebuhr, email: hc@bornsvilkar.dk, tlf.: 51 36 04 88

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto)

CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

10 63 47 92

04. Projektets/aktivitetens titel:

Børns Vilkårs rådgivning til børn og unge 2014

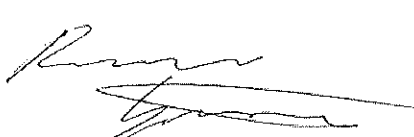
05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	Ca. 270	Frivillige:	10
----------	---------	-------------	----

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	35.000 kr.	Periode:	1/1/2014-31/12/2014
-------------------	------------	----------	---------------------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato: 31-01-2014	Underskrift: 
------------------	---

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie	x	Sindslidende	
Ældre		Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap		Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt		Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	x
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	x
*) Hvis kryds i Andet, hvilken? Chatrådgivning, sms og brevkasse.			
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af Indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)		<p>A. Formål med rådgivningen Det helt primære formål med Børns Vilkår's rådgivning er at yde støtte og vejledning til børn, som enten ikke har andre voksne at tale med eller som ikke ønsker at delagtiggøre de voksne, de kender, i problemerne. Gennem samtale eller skriftlig kommunikation hjælpes barnet eller den unge til at finde mulige løsninger på sine problemer. På ForældreTelefonen tilbyder Børns Vilkår desuden forældre og andre voksne vejledning og rådgivning om børn og unge.</p> <p>B. Rådgivningens målgruppe Målgruppen for Børns Vilkår's rådgivning er børn og unge, der har problemer i deres hverdag.</p> <p>I 2013 foretog Børns Vilkår's frivillige 35.287 rådgivninger. Børnene ringer/skriver altid anonymt. Alle brugere af Børns Vilkår's rådgivningstilbud (undtagen BørneBrevkassen) bliver så vidt muligt spurgt, hvilken kommune de bor i. Kontakten til barnet og en god håndtering af barnets problemstilling har dog altid højere prioritet end at opnå viden om bopælskommunen. Analyser af svarene på spørgsmålene om bopælskommune viser, at ca. 0,7 % af de brugere, der oplyser deres kommune, bor i Lyngby-Taarbæk Kommune. I 2014 forventer Børns Vilkår at foretage ca. 39.000 rådgivninger. Det anslås, at omkring 270 af disse rådgivninger vil være til børn, unge og forældre, som bor i Lyngby-Taarbæk Kommune.</p>	

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

C. Børns Vilkår's rådgivning til børn og unge 2014

Børns Vilkår udfører frivilligt socialt arbejde gennem anonym rådgivning af børn og unge. Rådgivningen sker på følgende "platforme": *BørneTelefonen*, *BørneChatten*, *BørneBerøvkassen*, *SMS til BørneTelefonen* og *www.børnetelefonen.dk*. Børns Vilkår rådgiver desuden forældre på *ForældreTelefonen*.

Fra 1. februar 2014 vil åbningstiden i rådgivningen være mandag til søndag kl. 11-23. Rådgivningen er landsdækkende og gratis, og opkaldet kan ikke spores på telefonregningen.

Børns Vilkår's rådgivning bemannes af ca. 350 frivillige, hvoraf 10 har bopæl i Lyngby-Taarbæk Kommune. De har alle har – eller er i gang med – en børnefaglig uddannelse. Det vil typisk være som lærer, pædagog, psykolog, sundhedsplejerske eller tilsvarende. Det stilles endvidere som krav, at de frivillige har arbejdet professionelt med børn. Før ansættelse i rådgivningen indhenter Børns Vilkår børneattester på alle frivillige rådgivere og ansatte. De frivillige rådgivere forpligter sig til at tage minimum 2-3 vagter af 4 timers varighed pr. måned, dvs. min. 24 vagter pr. år. Rådgivningen koordineres af et team af lønnede koordinatore.

D. Samarbejde med andre aktører

I rådgivningen henvises der til offentlige myndigheder som fx barnets skole, læge, de sociale myndigheder og politi. Desuden henvises der til en række øvrige aktører med specialiseret viden på enkeltområder.

På børne-unge-området indgår Børns Vilkår desuden i en mængde samarbejder og netværk, fx med andre frivillige hjælpelinjer såsom Livslinien og Sexlinjen, samt med Børnerådet, Folketingets Ombudsmand, Den Sociale Ankestyrelse og Institut for Menneskerettigheder om at sikre børns rettigheder

Herudover samarbejder Børns Vilkår med såvel statslige som kommunale myndigheder. Blandt de statslige kan nævnes Undervisningsministeriet og Socialministeriet. Det kommunale samarbejde sker blandt andet gennem projektet, Projekt Anonym Børnerådgivning, som Børns Vilkår, sammen med fem kommuner, har igangsat for at sikre en tidlig og hurtig indsats over for de yngste børn. Børns Vilkår er derudover en aktiv spiller i den internationale paraplyorganisation for børnetelefoner, Child Helpline International, CHI.

Specificeret budget: Samlet budget for Børns Vilkårs rådgivning i 2014

Udgifter, som støtte fra Lyngby-Taarbæk Kommune vil bidrage til at dække, er markeret med grøn.

Fysiske rammer og udstyr i rådgivningen	
Lokaleomkostninger, EDB-udgifter mv. for telefon- og chatrådgivningen	858.054
Lokaleomkostninger, EDB-udgifter mv. for personalet i rådgivningen	858.054
Etablering af kontor i Århus	114.000
Telefonregning for BørneTelefonen ¹	900.000
Hjemmeside www.bornetelefonen.dk (herunder BørneBrevkassen og infosider)	150.000
Chat- og SMS-rådgivning, herunder support	285.000
I alt	3.165.108
Oplysning og analyse	
Informationskampagner (bl.a. udsendelse af materiale til alle 4.- og 6.-klasser i Lyngby-Taarbæk Kommune)	500.000
Analyse og statistik/evaluering til videreudvikling af rådgivningen	162.500
I alt	662.500
Frivillige	
Redskabs-, manual- og metodehæfte til rådgiverne	78.000
Fortæring og gaver til 350 frivillige	382.000
Kurser	750.000
To årlige arrangementer for 350 frivillige	150.000
Rekruttering af frivillige, herunder annoncering i fagblade	150.000
Udvikling af vagtbookingsystem	150.000
Implementering af elektronisk rekrutteringssystem	55.000
Børnerådgiveruddannelsen	440.000
I alt	2.155.000
Personale	
Efteruddannelse/opkvalificering /kurser	237.500
Supervision	115.000
Faglitteratur	28.750
Rekruttering af personale	80.000
Konsulent	75.000
Rejseomkostninger	50.000
Lønninger	7.483.357
I alt	8.069.607
Nye projekter	
Holdningskampagne	750.000
Onlinebus	225.000
Metodeudvikling af SMS-rådgivningen	283.500
I alt	1.258.500
Samlet budget 2014 i alt	15.310.715
Budgetposter 2014, der ikke søges om støtte til	10.300.161
Budgetposter 2014, der søges om støtte til	5.010.554
12. Er der søgt om tilskud fra andre til projektet/aktiviteten? (Hvis ja oplyses)	
Pulje/tilskudsgiver	Ansøgt beløb
	Bevilget beløb

¹ I 2009 fik Børns Vilkår tildelt gratisnummeret 116 111 til BørneTelefonen. Det betyder, at Børns Vilkår betaler telefonomkostninger for hvert opkald.

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

§18-puljer		
København	100.000	100.000
Fredericia	26.420	
Ikast-Brande	48.400	4.500
Nordfyns	15.946	10.000
Silkeborg	50.000	
Esbjerg	50.000	
Guldborgsund	37.207	6.000
Kolding	50.000	
Lejre	10.630	10.630
Morsø	5.315	
Odense	100.000	40.000
Skanderborg	37.207	37.207
Varde	42.522	10.000
Holstebro	37.207	
Rudersdal	31.892	3.000
Hørsholm	31.892	10.000
Frederiksberg	200.000	100.000
Gentofte	47.838	
Syddjurs	15.946	4.000
Hjørring	79.730	
Lolland	42.522	10.000
Slagelse	74.414	15.000
Svendborg	58.468	10.000
Kalundborg	42.522	15.000
Aalborg	75.000	25.000
Køge	42.522	15.000
Haderslev	63.784	5.000
Høje-Taastrup	47.838	7.000
Assens	31.892	4.000
Egedal	31.892	
Frederikshavn	63.784	15.000
Frederikssund	21.261	11.000
Gladsaxe	31.892	25.000
Roskilde	79.730	
Rødovre	26.577	20.000
Sorø	26.577	3.000
Vejle	31.892	
Vejle	50.000	
Rebild	5.000	
Herning	50.000	
Aabenraa	40.000	5.000
Billund	15.946	2.000

Hvidovre	31.892	
Hillerød	53.153	
Hedensted	26.577	
Lemvig	10.630	
Sønderborg	50.000	
Vallensbæk	10.631	5.000
Brøndby	21.261	
Ringkøbing-Skjern	20.042	
Viborg	80.169	
Herlev	30.063	
Ballerup	40.084	
Gribskov	50.106	
Solrød	20.042	
Middelfart	30.063	
Århus	75.000	
Horsens	65.137	
Jammerbugt	25.053	
Ishøj	15.946	
Fonde		
Henry Donsruds Fond	20.000	
Fabrikant Juul Christensen og Hustru Mary Christensens Familielegat	15.000	
Robert Storm Petersen og Ellen Margrethe Petersens Mindefond	25.000	
Else og Svend Madsens Legat	25.000	
Sarah E. Kielbergs Legat	10.000	
Carl August og Jenny Andersens Fond	75.000	
Andre bevillinger		
PUF-midler		250.000
Socialministeriet		200.000
Finanslovsbevilling		4.800.000
TrygFonden		8.469.683

Samlet budget for Børns Vilkårs rådgivning i 2014

Udgifter, som støtte fra Lyngby-Taarbæk Kommune vil bidrage til at dække, er markeret med grøn

Fysiske rammer og udstyr i rådgivningen	
Lokaleomkostninger, EDB-udgifter mv. for telefon- og chatrådgivningen	858.054
Lokaleomkostninger, EDB-udgifter mv. for personalet i rådgivningen	858.054
Etablering af kontor i Århus	114.000
Telefonregning for BørneTelefonen ¹	900.000
Hjemmeside www.bornetelefonen.dk (herunder BørneBrevkassen og infosider)	150.000
Chat- og SMS-rådgivning, herunder support	285.000
I alt	3.165.108
Oplysning og analyse	
Informationskampagner (bl.a. udsendelse af materiale til alle 4.- og 6.-klasser i Lyngby-Taarbæk Kommune)	500.000
Analyse og statistik/evaluering til videreudvikling af rådgivningen	162.500
I alt	662.500
Frivillige	
Redskabs-, manual- og metodehæfte til rådgiverne	78.000
Fortæring og gaver til 350 frivillige	382.000
Kurser	750.000
To årlige arrangementer for 350 frivillige	150.000
Rekruttering af frivillige, herunder annoncering i fagblade	150.000
Udvikling af vagtbookingsystem	150.000
Implementering af elektronisk rekrutteringssystem	55.000
Børnerådgiveruddannelsen	440.000
I alt	2.155.000
Personale	
Efteruddannelse/opkvalificering /kurser	237.500
Supervision	115.000
Faglitteratur	28.750
Rekruttering af personale	80.000
Konsulent	75.000
Rejseomkostninger	50.000
Lønninger	7.483.357
I alt	8.069.607
Nye projekter	
Holdningskampagne	750.000
Onlinebus	225.000
Metodeudvikling af SMS-rådgivningen	283.500
I alt	1.258.500
Samlet budget 2014 i alt	15.310.715
Budgetposter 2014, der ikke søges om støtte til	10.300.161
Budgetposter 2014, der søges om støtte til	5.010.554

¹ I 2009 fik Børns Vilkår tildelt gratisnummeret 116 111 til BørneTelefonen. Det betyder, at Børns Vilkår betaler telefonomkostninger for hvert opkald.



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Danmarks Lungeforening, lokalafdeling	Tlf.nr.:	20638649
Adresse:	Malmlosevej 99	Postnr.:	2830 Virum

02. Formand/kontaktperson:

Anette Garsdal

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

31108861

04. Projektets/aktivitetens titel:

Kol cafe og aktiviteter i Lyngby Tårnbæk

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	ca. 50	Frivillige:	10
----------	--------	-------------	----

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	17.000 kr.	Periode:	1.4.2014 - 1.4.2015
-------------------	------------	----------	---------------------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

1.2. 2014	Anette Garsdal
Dato:	Underskrift:

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	
Ældre	x	Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap	x	Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt	x	Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?			
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af Indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)	A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere a) Hjælp til selvhjælp, forebyggelse af lungesygdomme, socialt samvær. Vejledning i kommunens og omegnens aktiviteter som Telemedicin "epital" og andre aktuelle emner for lungesyge. b) Personer med lungesygdomme og deres pårørende, Aktivitet med info om forebyggelse. c) Kol cafeer første onsdag i måneden med aktiviteter og foredrag tilrettelagt målgruppen samt socialt samvær. Deltagelse ved Sundhedsdage og den international Lungedag. d) Danmarks Lungeforening og andre foreninger i Region Hovedstaden om sundhedsaktiviteter, projekter mm. der har interesser for målgruppen og andre kronikere. Desuden samarbejde ved foredrag på aftenskoler, lungelæger, hospitaler og andre lungeforeninger.		



ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til social@ltk.dk med posten eller pr. fax. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	DanskBlindesamfund – Storkøbenhavn Nord	Tlf.nr.:	70210661
Adresse:	Gedvad 10 B	Postnr.:	2800

02. Formand/kontaktperson:

Birger Hey, Sekretær i kredsbestyrelsen

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto)

CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

64917811

04. Projektets/aktivitetens titel:

Lyngbyklub/-samling 16 gange 1.1 – 30.4 og 1.10 – 17.14.

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	22	Frivillige:	2 – 3 seende
----------	----	-------------	--------------

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	31.380	Periode:	
-------------------	--------	----------	--

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

to:	Birger Hey, P.b.v.
------------	---------------------------

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	
Ældre		Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap	X	Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt		Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	X
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?		Samlingssted for blinde og stærkt svageende for at skabe kvalitets løft i dagligdagen	
10. Projekt/aktivitet			

Beskrivelse af Indhold:

- A. Formål**
- B. Målgruppe**
- C. Projektindhold**
- D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartner e**

(supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)

A. Formål at skabe et forum, hvor blinde og stærkt svagseende kan mødes for erfaringsudveksling af tips og tricks, få inspiration ved foredrag og underholdning og netværksskabelse, således at isolation reduceres.

B. Målgruppe Blinde og stærkt svagseende. i Lyngby Taarbæk kommune..

C. Projektindhold Social samvær med fokus på erfaringsudveksling, foredrag, underholdning og netværksdannelse.

D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere Møderne finder sted i Sognegården i Lyngby kirke hver anden onsdag i lige uger i sæsonerne. Mødet ledes af af en vært med bistand fra frivillige hjælpere med normalt syn..

11. Specificeret budget			
Udfyld venligst nedenstående budgetskabelon.			
Indtægter	Kroner	Udgifter	Kroner
<i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i>		<i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i>	
Ansøgte § 18 midler fra LTK: (angiv år): X kr.	X kr.	Lokaler: 2.400	X kr.
Ansøgte § 18 midler fra evt. andre kommuner : X kr.	X kr.	Telefonpr inter: 600	X kr.
Ansøgte § 18 midler fra andre puljer/fonde : X kr.	nej	Instruktø rer	X kr.
<i>Tilføj efter behov</i>	X kr.	Supervisi on:	X kr.
Hjælpere	2.380	Porto:	X kr.
Underholdning	2.000	Transpor t:	24.000
		<i>Tilføj behov efter</i>	X kr.
De anførte tal udgør 100% af det totale budget svarende til Lyngby borgeres antal deltagere.			

I alt:	<u>4.380</u>	I alt: 3.000	<u>24</u> ,000
12. Er der søgt om tilskud fra andre til projektet/aktiviteten? (Hvis ja oplyses)		Nej	
Pulje/tilskudsgiver	Ansøgt beløb	Bevilget beløb	
	Nej		



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev, e-mail eller fax til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Social- og Sundhedsforvaltningen
 Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: social@ltk.dk
 Fax: 4597 3434
 Tlf. 4597 3000

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
Ar	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til social@ltk.dk med posten eller pr. fax. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Dansk Handicap Forbund – Gladsaxe, Gentofte, Lyngby og Herlev afdeling	Tlf.nr.:	39 69 54 20
Adresse:	Branddamsvej 155	Postnr.:	2860

02. Formand/kontaktperson:

Lone Andersen

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

31926106 - SKAT har bedt os bruge dette gamle nummer

04. Projektets/aktivitetens titel:

Aktiviteter og orientering for fysisk handicappede i Lyngby Tårnbæk Kommune

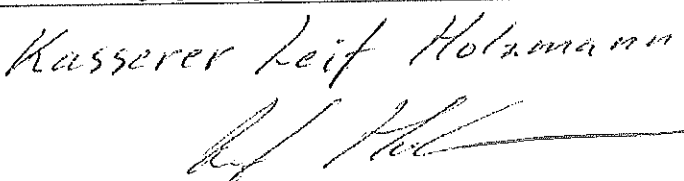
05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	Ca. 70 borgere	Frivillige:	3-4 hjælpere
----------	----------------	-------------	--------------

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	15.000 kr.	Periode:	Hele 2014.
-------------------	------------	----------	------------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

23/12 2013 Dato:	 Underskrift:
--------------------------------	--

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

*Ansøgningen sendes med Normal Post
 og via E-mail*

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	
Ældre		Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap	X	Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt	X	Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?			
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af Indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)		Formål : At varetage interesserne for fysisk handicappede borgere i afdelingens fire kommuner. At give en bred orientering om handicaprelaterede forhold. At give fysisk handicappede de samme oplevelser og muligheder som "ikke handicappede" ! At hjælpe handicappede borgere med forhold/barrierer i hverdagen. Målgruppe : Borgere med et fysisk Handicap. Projektindhold : At ligestille handicappede mest muligt med "ikke handicappede"; hvad angår hverdag og oplevelser. At skaffe transport og hjælpere til dette. Rammer og partnere : Vi er afdeling af landsforeningen Dansk Handicap Forbund – og har mange partnere , som f.eks. Danske Handicaporganisationer	
11. Specificeret budget			
Udfyld venligst nedenstående budgetskabelon.			
Indtægter	Kroner	Udgifter	Kroner
<i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i>		<i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i>	
Ansøgte § 18 midler fra LTK: (angiv år): X kr.	15.000 kr.	Lokaler:	X kr.
Ansøgte § 18 midler fra evt. andre kommuner : X kr.	75.000 kr.	Telefon:	X kr.
Ansøgte § 18 midler fra andre puljer/fonde : X kr.	0 kr.	Instruktører	X kr.

Dansk Handicap Forbund

Gladsaxe, Gentofte, Lyngby og Herlev afdeling

Sociale afdeling for §18 midler
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og kultur
Toftbæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby

23. December 2013.

Ansøgning fra D. H. F. Gladsaxe, Gentofte, Lyngby og Herlev afd. - år 2014.

Dansk Handicap Forbund Gladsaxe, Gentofte, Lyngby og Herlev afdeling ansøger hermed Lyngby-Taarbæk Kommune om et tilskud over § 18 midlerne til vores medlemsaktiviteter i 2014 på i alt kr. 15.000.

Vi har haft et godt år 2013, hvor vi havde en gigantisk 40 års jubilæumsfest for ca 80 af vores medlemmer. Vi har også haft ture, møder og andre arrangementer, som har haft en stor tilslutning hos vores mest handicappede medlemmer. Vi har forsøgt at lave arrangementer for de mere handicappede og mindre mobile borgere i vores kommuner – med valg af steder – forhåndsundersøgelse af stedets muligheder og toiletforhold – og ikke mindst med et tilstrækkeligt antal hjælpere, som beredvilligt har stillet sig ulønnet til vores rådighed, både om aftenen, og ved ture på en Weekend dag ! Vi må dog betale tur, adgang og en forplejning for vores hjælpere !

Vi giver, som nok den eneste organisation eller forening – vores fysisk handicappede borgere en mulighed for ture og arrangementer; som "nærmest kræver" en forening som vores; som arrangerer – hvis borgeren har et større fysisk handicap ! Vores deltagende medlemmer ved altid, at vores arrangementer og ture giver dem en oplevelse på lige fod med andre borgere uden handicaps; Og at de altid kommer hjem igen med en følelse af at have haft en god dag eller aften ! I januar 2014 har vi booket os ind til en tur til Den Blå Planet - med betalt rundvisning. Vi vil også igen tage på den specielle Østersø-Cruise med rederiet DFDS-Norgesfærge lidt ned og op igennem Øresund - og med spisning om bord.

Gladsaxe, Gentofte, Lyngby og Herlev afdeling havde i 2013 arrangeret mere end en ferierejse til udlandet. Rejsen gik i sommeren 2013 til Strasbourg, og i december var vi på "juletur" til Hamburg Det har været to store arrangementer, som også har krævet en rigtig god basisøkonomi i afdelingen; selv om rejserne ser ud til at blive rimeligt udgiftsneutrale for afdelingen. Vores rejser sker med specialbus, med lift og handicaptoilet i bussen; så vi kan have flest muligt kørestolsbrugere med på rejsen. Et fly må ikke have så mange kørestolsbrugere og gangbesværede med !

Vi har haft socialpolitiske og orienterende medlemsmøder, og kommer nok også i 2014 ned og se en udstilling på et kunstmuseum. Vi var i 2013 i Mindelunden omkring 5. maj. Vi har desuden haft hyggelige møder med et traditionelt indhold, hvoraf nogle – som 1. maj, Sct. Hans og Julefesten – er mere sæsonbestemte ! Vi mener, at vi har fuld forståelse og opbakning til vores arbejde - i vores fire kommuner! Hvis vores kommuner har spørgsmål til denne vores ansøgning, står vi selvfølgelig gerne til rådighed !

Formål : Dansk Handicap Forbund har som formål, at varetage interesserne for borgere med et større eller mindre fysisk handicap ! Vi forsøger at give borgere med et fysisk handicap de samme muligheder og oplevelser, som findes for borgere uden et handicap. Vi har derfor i bestyrelsen og hos andre interesserede en mulighed for uddannelse som f.eks. bisidder eller tilgængelighedsrådgiver. Vi orienterer vores medlemmer bredt om gamle og nye love, reformer og andre ændringer. Vi har også et bredt kendskab til forhold for handicappede, som vi gerne giver videre til vores kommuner, dels igennem vores medlemmer i de lokale råd - og dels ved direkte orienteringer til forvaltningerne.

Målgruppe : Vores målgruppe er derfor alle med et større eller mindre fysisk handicap; og vi har alle aldersgrupper, men de fleste medlemmer er modne eller ældre borgere (60 plus). Vi har derfor en del medlemmer, som har haft førtidspension tidligere, hvor mulighederne for pensionsopsparing er ringe; og som nu kun har deres folkepension.

Antal medlemmer : Vi er nu landets største afdeling med over 600 medlemmer, hvoraf ca. 70 medlemmer bor i Lyngby-Taarbæk.

Frivillige : Vi har en bred stab af frivillige og hjælpere, da vi har en god ordning med vores kommuner om, at vores hjælpere er ulønnede; men at de også holdes fri for personlige udgifter ved deres hjælpearbejde for vores medlemmer. Vi har imellem 5 og 15 hjælpere til hvert arrangement - afhængigt af arrangementets art.

Budget : Afdelingens budget for 2014 er vedlagt, og vores reviderede regnskab for 2013 tilsendes Lyngby-Taarbæk Kommune straks efter vores generalforsamling i april måned.

Ansvarlige : Selvfølgelig er de primært ansvarlige :

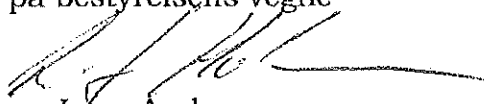
Formand Lone Andersen - Branddamsvej 155 - 2860 Søborg - Tlf. 39 69 54 20. og
Kasserer Leif Holzmann - Fremtidsvej 21 - 2860 Søborg - tlf. 39 67 32 75 og mail :
holz-leif@anarki.dk

Men i hverdagen forsøger vi at dele ansvaret for arrangementer og andre opgaver ud på alle bestyrelsesmedlemmer og suppleanter !

CVR : 31926106 og Bank reg : 2256 og konto : 8894 216 361

Til orientering ansøger vi for 2014 - Gladsaxe og Gentofte kommuner om årstilskud på hver 30.000 kr., og ansøger Lyngby og Herlev kommuner om hver 15.000 kr.

Med venlig hilsen
på bestyrelsens vegne



Lone Andersen
Formand

Under skrevet af afcd. Kasserer
Leif Holzmann

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	
Ældre		Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap	X	Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt	X	Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?			
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af Indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)		Formål : At varetage interesserne for fysisk handicappede borgere i afdelingens fire kommuner. At give en bred orientering om handicaprelaterede forhold. At give fysisk handicappede de samme oplevelser og muligheder som "ikke handicappede" ! At hjælpe handicappede borgere med forhold/barrierer i hverdagen. Målgruppe : Borgere med et fysisk Handicap. Projektindhold : At ligestille handicappede mest muligt med "ikke handicappede"; hvad angår hverdag og oplevelser. At skaffe transport og hjælpere til dette. Rammer og partnere : Vi er afdeling af landsforeningen Dansk Handicap Forbund – og har mange partnere , som f.eks. Danske Handicaporganisationer	
11. Specificeret budget			
Udfyld venligst nedenstående budgetskabelon.			
Indtægter	Kroner	Udgifter	Kroner
<i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i>		<i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i>	
Ansøgte § 18 midler fra LTK: (angiv år): X kr.	15.000 kr.	Lokaler:	X kr.
Ansøgte § 18 midler fra evt. andre kommuner : X kr.	75.000 kr.	Telefon:	X kr.
Ansøgte § 18 midler fra andre puljer/fonde : X kr.	0 kr.	Instruktører	X kr.

Budget for 2014

Dansk Handicap Forbund

Gladsaxe, Gentofte, Lyngby og Herlev afdeling

Indtægter :

Kontingentandel	60.000,00
Tilskud Gladsaxe Kommune	30.000,00
Tilskud Gentofte Kommune	30.000,00
Tilskud Lyngby Kommune	15.000,00
Tilskud Herlev Kommune	15.000,00
Medlemsbetaling møder og ture	20.000,00
Medlemsbetaling Kørsel	5.000,00
Indtægter øvrige	20.000,00
<u>Indtægter uden ferie</u>	<u>195.000,00</u>
Ferie Deltagerbetaling	60.000,00
Ferie Tilskud Gladsaxe	75.000,00
Ferie Tilskud SAHVA	30.000,00
<u>Indtægter i alt</u>	<u>360.000,00</u>

Udgifter :

Administrationsudgifter	55.000,00
Mødeudgifter	35.000,00
Ture, arrangementer og lign.	35.000,00
Arrangementudgifter for hjælpere	20.000,00
Kørsel til arrangementerne	50.000,00
<u>Udgifter uden ferie</u>	<u>195.000,00</u>
<u>Udgifter til Ferie</u>	<u>165.000,00</u>
<u>Udgifter i alt</u>	<u>360.000,00</u>



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev, e-mail eller fax til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Social- og Sundhedsforvaltningen
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: social@ltk.dk
Fax: 4597 3434
Tlf. 4597 3000

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
Ar	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til social@ltk.dk med posten eller pr. fax. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	DH-Lyngby-Taarbæk afdeling	Tlf.nr.:	30141921
Adresse:	Myrtevang 17	Postnr.:	2830

02. Formand/kontaktperson:

Ion Meyer, formand

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

Foreningens økonomi styres fra DHs (Danske Handicaporganisationer) sekretariat.
Organisationen har CVR-nr. 14766383 og NEM-konto Danske Bank 3001-10838681.

04. Projektets/aktivitetens titel:

Dialog om handicap i Lyngby-Taarbæk kommune

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	50 - 100	Frivillige:	15
----------	----------	-------------	----

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	19.500 kr.	Periode:	2014
-------------------	------------	----------	------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

<i>25 januar</i> <i>2014</i>	
Dato:	Underskrift:

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

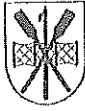
08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	
Ældre		Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap	X	Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt		Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	X
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	X
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?		Etablering af netværk	
10. Projekt/aktivitet			

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev, e-mail eller fax til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Social- og Sundhedsforvaltningen
 Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: social@lfk.dk
 Fax: 4597 3434
 Tlf. 4597 3000

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

<p>Beskrivelse af Indhold:</p> <p>A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere</p> <p>(supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)</p>	<p>A. Formål At fremme muligheden for dialog mellem alle interesserede, give information, viden og mulighed for at skabe kontakter/netværk. Det retter sig til borgere med handicap, pårørende, ansatte på institutioner og i forvaltning, politikere, og alle andre med interesse for betydningen af handicap.</p> <p>B. Målgruppe Handicappede borgere i kommunen</p> <p>C. Projektindhold Der afholdes 4 åbent hus arrangementer. Der afholdes 2 møder i foråret og 2 i efteråret. Møderne har følgende indhold:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mød handicaporganisationernes repræsentanter i Handicaprådet 2. FNs handicapkonvention 3. mød borgerrådgiveren 4. frivilligt arbejde for borgere med handicap <p>Møderne er ramme for projektet, men aktiviteterne vil også foregå mellem møderne gennem information om hvem man kan kontakte for oplysninger og for at skabe kontakter.</p> <p>D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere</p> <p>DH-Lyngby-Taarbæk afdeling er en lokalafdeling af frivillige, der repræsenterer Danske Handicaporganisationer.</p> <p>DH afdelingens repræsentanter stiller sig til rådighed for at deltage i møderne og være kontaktpersoner mellem møderne, og vil inddrage eksisterende netværk. DH afdelingens forretningsudvalg er ansvarlig for arrangementets gennemførelse.</p>
<p>11. Specificeret budget</p> <p>Udfyld venligst nedenstående budgetskabelon.</p>	

Indtægter	Kroner	Udgifter	Kroner
<i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i>		<i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i>	
Ansøgte § 18 midler fra LTK: (angiv år): X kr.	19.500 kr.	Lokaler:	10.000 kr.
Ansøgte § 18 midler fra evt. andre kommuner : X kr.	0 kr.	Telefon:	0 kr.
Ansøgte § 18 midler fra andre puljer/fonde : X kr.	0 kr.	Instruktører	500 kr.
<i>Tilføj efter behov</i>	0 kr.	Supervision:	0 kr.
		Porto:	0 kr.
		Transport:	0 kr.
		Forplejning	2.000 kr.
		Annoncering	6.000 kr.
		Flyers	1.000 kr.
I alt:	19.500 kr.	I alt:	19.500 kr.
12. Er der søgt om tilskud fra andre til projektet/aktiviteten? <small>(Hvis ja oplyses)</small>		Nej	
Pulje/tilskudsgiver	Ansøgt beløb	Bevilget beløb	



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
Ar	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING			
Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde			
Lov om Social Service § 18			
<small>(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).</small>			
01. Organisationen eller forening			
Navn:	Depressionsforeningen		Tlf.nr.: 33124727
Adresse:	Trekronergade 64 2500 Valby		Postnr.:
02. Formand/kontaktperson:			
Dorte Høy-Caspersen			
03. Organisationen eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) <small>CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wa/1025584.asp</small>			
04. Projektets/aktivitetens titel:			
Selvhjælpsgruppe for depressive borgere.			
05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:			
Brugere:	22	Frivillige:	2
06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:			
Beløb: (hele kr.)	11500	Periode:	2014 (helt året)
07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)			
Dato:	Dorte Høy-Caspersen Underskrift:		
d.23.01.14			

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

NB. Skemaet er i år desværre udfyldt
håndskrevet, da jeg ikke kunne udfylde
dette på pc. (som jeg plejer)

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	X
Ældre		Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap	X	Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			

09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt		Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvener		Selvhjælpsgruppe	X
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?			

10. Projekt/aktivitet

<p>Beskrivelse af Indhold:</p> <p>A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere</p> <p>(supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)</p>	<p>A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere</p>
---	--

A: støtte/socialt netværk/psyko-education/rådgivning til depressive borgere.

B. Voksne i LTRK der lider af depression (har lidt & risiko for tilbagefald).

C.) Selvhjælpsgruppe, hvor gruppen via samtaler, støtte, udvikler, hjælp & rådgivning samarbejder om: at leve med depression. Mulighed for at søge hjælp til at håndtere sygdommen.

hjelpeframtaltig netværk i gruppen (venner) hvor samarbejder ligestillede.

C) fortsat omkring sociale- & fysiske arrangementer flere gange årligt. temaaftener. foredrag med oplæg i gruppen motivation til at deltage i Depressionsforeningens Sammenhold (6 deltag 2013) med støttevoks.

D. lokal i Frivilliganbud, Toftebakvej 8, og vi samarbejder med Depressionsforening ift. foredrag, foredrag, højskole, regnskab, netværk m.m. En række muligheder for at søge hjælp til at håndtere sygdommen. 2

Bilag 1

Evaluering af året og målemetode til at dokumentere, at Depressionsforeningens lokalgruppe har positive betydning for deltagerens (borgerens) i livskvalitet, netværk, coping med sygdom, fastholdelse job, behandlingsmuligheder, psykoedukation m.m.

Vi fortæjer hvert år evaluering af året, hvor deltagerens personlige erfaringer med selvhjælpsgruppen noteres ned af undertejrede, egne noter. Er du blevet bedre til at leve et godt liv med sygdommen?

Er dit netværk blevet større?

Finder du hurtigere relevante behandlingsmuligheder?

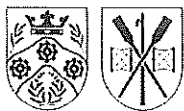
Er dine muligheder for at fastholde dit arbejde blevet bedre?

Hvordan har selvhjælpsgruppen påvirket

din tankegang i fh. sygdom?

Kender du til muligheder for hjælp ved et akut behov for hjælp?

fl. Med venlig hilsen, gruppeleder
Dorthe Høj-Carpensen.



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	SENIOR KLUBBEN V/ DET MOSAISKE TROESSAMFUND ADMINISTRATION	Tlf.nr.:	33128868
Adresse:	KRYSTALGADE 12	Postnr.:	1172

02. Formand/kontaktperson:

FORMAND: HELEN JACOBSEN, SENIOR KLUBBEDER STELLA GRÜN
 KONTAKT: DORTHE RASMUSSEN (ADMINISTRATION)

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

18 22 79 16

04. Projektets/aktivitetens titel:

SENIOR KLUB

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	8	Frivillige:	
06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:			
Beløb: (hele kr.)	30.000,-	Periode:	01.01 - 31.12.2014

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato:	17/12-2013	Underskrift:	
-------	------------	--------------	--

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

* AKTIVITETER:

DEBORAH CENTRET
 BRYGGERGADE 1
 2100 KØBENHAVN Ø

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	
Ældre	X	Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap		Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt	X	Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?			
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af Indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)	A. Formål <i>AKTIVERE ÆLDRE DER BOR I EGGET HJEM</i> B. Målgruppe <i>ÆLDRE FORTRINSVIS MED JYDISK BAGGRUND</i> C. Projektindhold <i>PROGRAM EKS. VEDLÆGT</i> D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere <i>SENIORKLUBBEN LEDES AF EN BESTYRELSE BESTÅENDE AF SENIORKLOB MEDLEMMER, REPRÆSENTANT FOR TROESSAMFUNDETS REPRÆSENTANTSKAB OG 1 MEDLEM AF DELEGATFORSAMLINGEN.</i> <i>SENIORKLUB LEDER DELTAGER I MØDER MED ANDRE KLUBBER I KØBENHAVNS KOMMUNE.</i>		

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

11. Specificeret budget			
Udfyld venligst nedenstående budgetskabelon.			
Indtægter	Kroner	Udgifter	Kroner
Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:		Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:	
Ansøgte § 18 midler fra LTK: (angiv år): X kr.		Lokaler:	
Ansøgte § 18 midler fra evt. andre kommuner: X kr.		Telefon:	
Ansøgte § 18 midler fra andre puljer/fonde: X kr.		Instruktører	
Tilføj efter behov		Supervision:	
379-MIDLER		Porto:	
Kbh. Kommune	} 137.000	Transport:	
FRB. Kommune			Tilføj efter behov
GENTOFTE Kommune			
BOUGERBLET - LING-TILARRANGE- MENTER	40.000	ADMINISTRAT- TION & PORTO	40.000
MEDLEMSKONTIN- GENTER	66.750	REVISION	27.000
DIV. LEGATER	40.000	KONTOR HOLD	3.000
		AKTIVITETER:	
		FESTER, FOREDRAG REISER, UDFLUGTE	120.000
		MOTION	5.000
		MAD & UDNÆRING	5.000
		LØN TIL LEDER	113.315
I alt:	283.750	I alt:	313.315
12. Er der søgt om tilskud fra andre til projektet/aktiviteten? (Hvis ja oplyses)			
Pulje/tilskudsgiver	Ansøgt beløb	Bevilget beløb	

Seniorklubben

PROGRAM FOR MAJ 2013

Onsdag d. 1. maj 2013

Kl. 14: Foredrag: "mavedansens historie, musik og Ziona Greidi

Kl.14: Kaffehygge med Nygårdspigerne samt musik

Torsdag d. 2. maj 2013

Kl. 11: Banko

Kl. 13: Bridge (sæson afslutning)

Mandag d. 6. maj 2013

Kl. 11: Joseph Kauffmann fortæller om sin livshistorie

Torsdag d. 9. maj 2013

Ingen aktiviteter – Kristi himmelfartsdag

Mandag d. 13. maj 2013

Kl. 11: Hygge og film

Kl. 11-12: The Golden Age choir

Onsdag d. 15. maj 2013

Ingen aktiviteter - shavuot

Torsdag d. 16. maj 2013

Ingen aktiviteter – shavuot

Mandag d. 20. maj 2013

Ingen aktiviteter - Pinse

- Sæt kryds i kalenderen for sommerudflugt.

Tirsdag d. 4. juni tager vi til Sverige til Sofiero.

Tilmelding skal ske hos Stella personligt i klubben.

På mobilen 29 71 88 18. Tilmeldingsfrist: d. 24. maj 2013.

Seniorklubbens rejse: Destination Berlin. Dato: fra d. 18. august til d. 22. august 2013.



beklædning" ved

Torsdag d. 23. maj 2013

Kl. 11: Banko

Mandag d. 27. maj 2013

Kl. 11: Foredrag "skole historiske fortællinger".

Ved Flemming Grün.

Onsdag d. 29. maj 2013

Kl. 11-12: The Golden Age choir

Kl 14: Kaffehygge med Nygårdspigerne og musikalsk underholdning af Rafi Plas.

Torsdag d. 30. maj 2013

Kl. 11: Banko

Der serveres kaffe, te og lidt sødt til alle arrangementer. Fra ca. kl. 12,00 serveres der brød for de af Seniorklubbens medlemmer der har deltaget i dagens arrangement. Med egen betaling. 15 kr. pr. stk smørbrød og 45 kr. for varm ret.

Seniorklubben

Program for oktober 2013

Onsdag d. 2. oktober 2013

Kl. 14: Krop og sjæl

Yoga ved Jaffa Krasnik.

Kaffe, te og hygge med Nygårdspigerne.

Torsdag d. 3. oktober 2013

Kl. 11: Banko

Mandag d. 7. oktober 2013

Udflugt: Start – Parat – til Kanalrundfart i København K.

Vi mødes ved Holmens Kirke kl. 10.15. (Info følger).

Torsdag d. 10. oktober 2013

Kl. 11: Banko

Mandag d. 14. oktober 2013

Kl. 11: Film

Onsdag d. 16. oktober 2013

Kl. 14: Musikunderholdning med Raffi Plas samt kaffe, te og hygge med Nygårdspigerne.

Torsdag d. 17. oktober 2013

Kl 11: Banko

Mandag d. 21. oktober 2013

Kl. 11: The Golden Age Choir.

Torsdag d. 24. oktober 2013

Kl. 11: Banko

Mandag d. 28. oktober 2013

Kl. 11: Foredrag ved Susanne Andersen/øjensygeplejerske.

Tema: Øjnene og almindelige øjensygdomme samt hjælpemidler når synet svigter i dagligdagen.

Onsdag d. 30. oktober 2013

Kl. 14: Seniorshoppen er atter på banen med tøj til efterår og vintersæson.

Mannequin opvisning samt salg af tøj med efterfølgende kaffe, te og kage med Nygårdspigerne.

Torsdag d. 31. oktober 2013

Kl. 11: Banko



Der serveres kaffe, te og lidt sødt til alle arrangementer. Fra ca. kl. 12.00 serveres der brød for de af Seniorklubbens medlemmer der har deltaget i dagens arrangement med egen betaling 15 kr. pr. stk. smørbrød og 45 kr. for varm ret. Gæster og ikke medlemmer af Seniorklubben betaler 25 kr. pr. arrangement. Vi glæder os til at se mange!



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	DET UDGÅENDE TEAM - DUT	Tlf.nr.:	20731597
Adresse:	HOVEDVEJEN 140-146 1.SAL	Postnr.:	2600

02. Formand/kontaktperson:

SYGEPLEJERSKE CONNIE MØRCK

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

56 75 31 17

04. Projektets/aktivitetens titel:

KURSER OG ERFARINGSUDVEKSLING FOR FRIVILLIGE

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	★ 400	Frivillige:	
----------	-------	-------------	--

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	6.000,-	Periode:	1.1.2014-31.12.14
-------------------	---------	----------	-------------------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato:	19/12 2014	Underskrift:	cmk@laenke-ambulatorenne.dk
-------	------------	--------------	--

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

★ DUT ER ET ANONYMT TILBUD OG REGISTRERER DERFOR IKKE PERSONDATA, MEN UDELUKKENDE ANTAL BRUGERE AF TEAMET.

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	
Ældre		Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere	<input checked="" type="checkbox"/>	Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap		Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt		Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?			
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af Indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)		A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere Se vedlagte.	

Det Udgående Team

Lænkeambulatorierne i Danmark

Rammer

2014

Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere

Det Udgående Team er et tilbud under Lænke-ambulatorierne i Danmark. Teamet samarbejder med psykiatriske og somatiske afdelinger på Glostrup, Ballerup, Herlev, Hvidovre og Gentofte Hospital samt socialforvaltninger og praktiserende læger.

Formål:

At forbedre sammenhængen mellem patienters afrusning/indlæggelse med alkoholrelaterede lidelser på sygehuse og alkoholbehandlingen, således at flere patienter får påbegyndt en egentlig misbrugsbehandling.

At rådgive/vejlede borgere samt pårørende (herunder forældre, ægtefæller, børn/unge) om muligheder for hjælp/behandling i forhold til alkoholproblemer.

At den frivillige teamdeltager som rollemodel kan være med til at katalysere håb/tro om forandring i forhold til alkoholmisbrugerens.

Endvidere at fungere som støtte/aflastning og sparringspartner til professionelle (fx hospitalspersonale- og socialforvaltningspersonale, praktiserende læger mm.) i forhold til de alkoholrelaterede problemstillinger de står i.

Målgruppe:

Mennesker med alkoholproblemer, der er indlagt til afrusning eller af andre alkoholrelaterede årsager er indlagt på Glostrup, Ballerup, Herlev og Gentofte Hospital. Endvidere borgere samt pårørende til mennesker med alkoholproblemer og professionelle/ansatte ved hospitalerne samt socialforvaltningerne.

Teamets sammensætning og metode:

Teamet er et samarbejde mellem en ansat teamleder (sygeplejerske) med psykiatrisk- og misbrugsbehandlings erfaring og frivillige, der kender til alkoholproblemer fra deres eget liv. Teamets frivillige har været i relevant behandling for deres misbrug og repræsenterer både Lænkeambulatorierne, Blå Kors og AA. Teamdeltagerne har et afklaret og afholdende forhold til tidligere misbrug.

Teamets frivillige modtager undervisning i ændringsteori (Diclemente & Prochaska), grundlæggende elementer fra den motiverende samtale (Miller & Rollnick) og fysiske/psykiske skadevirkninger af alkohol og hospitalsetik. Herudover løbende kursusaktivitet omkring fagligt relevante emner. Teamlederen superviserer den frivillige gruppe.

Det Udgående Team (DUT) tilbyder en motiverende samtale om alkoholproblemet, information om behandlingstilbud/støttemuligheder, evt. følgeordning til et Lænkeambulatorium, selvhjælpsgrupper og evt. hjemmebesøg. Samtalen vedrører almindeligvis patientens/borgerens alkoholproblemer, men kan også indeholde bredere emner som fx livskvalitet.

Det Udgående Team er et anonymt og gratis tilbud. Teamet afholder kun samtaler med mennesker, der forinden er informeret om DUT og selv ønsker kontakt til teamet. Efter endt samtale udfylder teamdeltagerne en anonym registrering, der alene omhandler samtalens forløb/konklusion og sted (fx hjemmebesøg, Glostrup Hospital).

Personlige oplysninger om patienten/borgeren bliver således ikke registreret. Teamdeltagerne er underlagt tavshedspligt.

Samtalerne kan varetages af to frivillige teamdeltagere, teamlederen og en frivillig eller teamlederen alene.

Det Udgående Team (DUT) har fast telefonisk kontakt med de psykiatriske skadestuer på Glostrup, og Ballerup Hospital mandage, tirsdage og torsdage og kan endvidere tilkaldes akut på andre dage. Øvrige hospitalsafdelinger kontakter teamet efter behov. Det er en fordel, hvis teamdeltagerne får enkelte relevante oplysninger om patienten inden samtalen. Teamet vil efter afsluttet samtale – informere personalet om evt. indgåede aftaler, hvis patienten har givet samtykke.

Teamet står til rådighed med telefonrådgivning via teamets 2 mobiltelefoner (professionel og frivillig) dagligt kl. 9.00 – 15.00.

Undervisning/information

Det Udgående Team tilbyder yderligere information om teamet, samt foredrag og undervisning om alkoholrelaterede problemstillinger.

Connie Mørck
Teamleder/sygeplejerske
Tlf.: 20 73 15 97

cmk@laenke-ambulatorierne.dk

Målgruppe

Mennesker med alkoholproblemer, der er indlagt til afrusning eller af andre alkoholrelaterede årsager er indlagt på Hvidovre, Glostrup, Ballerup og Herlev hospital. Endvidere borgere generelt samt pårørende til mennesker med alkoholproblemer - ligeledes professionelle/ansatte ved hospitalerne/socialforvaltningerne, som ønsker sparring i forhold til at drøfte en alkoholproblematik.

Lokal forankring

DUT er et anonymt tilbud og registrerer derfor ikke persondata, men udelukkende antal brugere af teamet.

Det Udgående Team har faste vagter på sygehusenes psykiatriske afdelinger og kontaktes flittigt af hospitalernes øvrige sengeafsnit, hvor kontakten er foranlediget af enten sygeplejersker, læger eller socialrådgivere. Herudover foretager Teamet hjemmebesøg hos borgere i kommunen, som ønsker at drøfte en alkoholproblematik i eget hjem eller af andre årsager, ikke er i stand til at møde op på et Lænke-ambulatorium. Teamet kontaktes også af private borgere i Lyngby-Taarbæk Kommune som henvender sig på teamets to telefoner, som er åbent dagligt fra 09:00-15:00. Vores brochure forefindes på Hovedbiblioteket samt i praktiserende lægers konsultationer.

Teamets formål

DUT er et tilbud under Lænke-ambulatorierne. Formålet er:

At forbedre sammenhængen mellem patienters afrusning/indlæggelse med alkoholrelaterede lidelser på sygehuse og alkoholbehandlingen, således at flere patienter får påbegyndt en egentlig misbrugsbehandling.

At rådgive/vejlede borgere generelt samt pårørende (herunder forældre, ægtefæller, børn/unge) om muligheder for hjælp/behandling i forhold til alkoholproblemer. At den frivillige teamdeltager som rollemodel kan være med til at katalysere tro på og håb om forandring i forhold til alkoholmisbruger. Endvidere at fungere som støtte/aflastning og sparringspartner til professionelle (fx hospitals- og socialforvaltningspersonale, praktiserende læger mm) i forhold til de alkoholrelaterede problemstillinger, de står i.

DUT tilbyder en motiverende samtale om alkoholproblemet, information om behandlings/støttemuligheder, følgeordning til behandlingssteder og selvhjælpsgrupper, telefonrådgivning og hjemmebesøg. Teamets frivillige deltager desuden i undervisning og oplysningsarbejde.

Teamet er et samarbejde mellem en ansat teamleder (sygeplejerske) med psykiatrisk og misbrugserfaring og 15 frivillige, der kender til alkoholproblemer fra deres eget liv. Teamets frivillige har været i relevant behandling for deres misbrug og repræsenterer såvel Lænke-ambulatorierne som Blå Kors og AA.

Samtalerne varetages af to frivillige eller en frivillig sammen med den ansatte teamleder.

Nyt Initiativ

Kontinuerlig faglig og personlig udvikling samt opkvalificering af teamets frivillige er vigtig for kvaliteten af den frivillige indsats. Herudover skal den frivillige indsats kunne imødekomme de forandringer og nye behov, der opstår hos brugerne af teamet. Kurser og undervisningsaktiviteter samt foredrag med nyt indhold, er derfor i henhold til ovenstående væsentlig for den fortsatte udvikling af det frivillige arbejde i teamet.

Hvad søges der helt præcis støtte til

Teamlederen arrangerer to årlig internatkurser og foredrag for de frivillige teamdeltagere. Dagkurser og foredrag arrangeres løbende. Internaterne afholdes på kursuscentre eller vandrehjem med undervisningsfaciliteter. Relevante eksterne undervisere varetager undervisningen.

I 2014 ønsker teamets frivillige fortsat at tilegne sig mere viden omkring alkohols påvirkning af familier/pårørende. Hertil er psykisk syge og alkoholmisbrug fortsat et tema, som de frivillige ønsker undervisning i forhold til. Herudover ønsker teamet fortsat at udvikle på deres kommunikative færdigheder.

Kommunikation er et grundlæggende redskab for teamets frivillige – forståelse for kommunikationsprocesser er væsentlige i forhold til, at den gode samtale kan finde sted. Al undervisning evalueres.

Herudover søges der midler til afvikling af teamets månedlige erfaringsudvekslingsmøde, hvor de frivillige i teamet mødes til kollegial supervision og erfaringsdeling fra samtalerne. Disse møder er en forudsætning for et velfungerende team.

Økonomi

Der ansøges om et tilskud på 6.000 kr.

Nedenstående budget er foreløbigt anslået.

Forventede antal deltagere: 16

Ophold/lokaler:	20.000 kr.
Forplejning:	20.000 kr.
Undervisningshonorar:	30.000 kr.
Undervisningsmaterialer:	5.000 kr.
Erfaringsmøder:	15.000 kr.

Det samlede budget: 90.000 kr.

Den øvrige finansiering

Øvrige kommuner vil blive søgt om et tilsvarende beløb.

Nyt Initiativ

Kontinuerlig faglig og personlig udvikling samt opkvalificering af teamets frivillige er vigtig for kvaliteten af den frivillige indsats. Herudover skal den frivillige indsats kunne imødekomme de forandringer og nye behov, der opstår hos brugerne af teamet. Kurser og undervisningsaktiviteter samt foredrag med nyt indhold, er derfor i henhold til ovenstående væsentlig for den fortsatte udvikling af det frivillige arbejde i teamet.

Hvad søges der helt præcis støtte til

Teamlederen arrangerer to årlig internatkurser og foredrag for de frivillige teamdeltagere. Dagkurser og foredrag arrangeres løbende. Internaterne afholdes på kursuscentre eller vandrehjem med undervisningsfaciliteter. Relevante eksterne undervisere varetager undervisningen.

I 2014 ønsker teamets frivillige fortsat at tilegne sig mere viden omkring alkohols påvirkning af familier/pårørende. Hertil er psykisk syge og alkoholmisbrug fortsat et tema, som de frivillige ønsker undervisning i forhold til. Herudover ønsker teamet fortsat at udvikle på deres kommunikative færdigheder.

Kommunikation er et grundlæggende redskab for teamets frivillige – forståelse for kommunikationsprocesser er væsentlige i forhold til, at den gode samtale kan finde sted. Al undervisning evalueres.

Herudover søges der midler til afvikling af teamets månedlige erfaringsudvekslingsmøde, hvor de frivillige i teamet mødes til kollegial supervision og erfaringsdeling fra samtalerne. Disse møder er en forudsætning for et velfungerende team.

Økonomi

Der ansøges om et tilskud på 6.000 kr.

Nedenstående budget er foreløbigt anslået.

Forventede antal deltagere: 16

Ophold/lokaler:	20.000 kr.
Forplejning:	20.000 kr.
Undervisningshonorar:	30.000 kr.
Undervisningsmaterialer:	5.000 kr.
Erfaringsmøder:	15.000 kr.

Det samlede budget: 90.000 kr.

Den øvrige finansiering

Øvrige kommuner vil blive søgt om et tilsvarende beløb.



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Dialektforeningen Lt - Koms	Tlf.nr.:	57595902
Adresse:	Akademivej 23-	Postnr.:	2800

02. Formand/kontaktperson:

Mikael von Haagen

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/vo/1025584.asp

3523 1528

04. Projektets/aktivitetens titel:

Forening om dialektbeskyddelse

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	ca. 35-40	Frivillige:	3
----------	-----------	-------------	---

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	9.000,-	Periode:	2014
-------------------	---------	----------	------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato:	23/14	Underskrift:	
-------	-------	--------------	--

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

X) Foreningen blev tilmålt kommunen 647. fev 2014.

Borgerservice
Modtaget

17 JAN. 2014

MØDE

20 JAN. 2014

Center for
Træning og Omsørg

§18 – midler: til Diabetes foreningen i Lyngby – Taarbæk kommune.

Der søges midler til foredrag ~~pr.~~ Pris pr. foredrag Ca. 3. 000, - kroner.
Foreningen agter at afholde ca. 3 foredrag i 2014. Ialt: 9. 000, - DDK.
Om Type 1 og Type2 diabetes.

- 1) Foredrag om diabetes indvirkning på synet, 2). Diabetes giver ofte nyre problemer.
- 3). Foredrag om diabetes generelt lav vægt, megen motion og den rigtige kost.

Foreningen har pr. dags dato 646 betalende medlemmer.

Til møder m.v. kommer der Ca. 35 – 40 personer.

Kommer Lokalforeningen i betragtning sendes beløbet til:
Diabetesforeningen Landskontor, Odense.

CVR nr. 3523 1528 hvortil beløbet fremsendes og går direkte ind på en bankkonto.
Der med 2 underskrifter, formanden og kasserer udbetales til et af ovennævnte formål.

p.f.v.



060347 -1091

Mikael Albert von Magius, 16. januar 2014.
Formand.
Diabetesforeningen Lyngby – Taarbæk kommune.

vonmagius@webspeed.dk

5859 5962. Ikke mobil.





Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Døveforeningen af 1866	Tlf.nr.:	35395199
Adresse:	Brohusgade 17, København N	Postnr.:	2200

02. Formand/kontaktperson:

Forkvinde Jane Brøndum / Eventkoordinator Julie Højndorf

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

11 82 70 12

04. Projektets/aktivitetens titel:

Aktiviteter til foreningens medlemmer.

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	26	Frivillige:	1 - 10
----------	----	-------------	--------

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	45.700	Periode:	01.01.14 - 31.12.14
-------------------	--------	----------	---------------------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato:	31.01.14	Underskrift: Julie Højndorf
-------	----------	-----------------------------

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	
Ældre		Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap	X	Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt	X	Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	X
Besøgsvenner	X	Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling	X	Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	X
Ledsageordning		Andet*)	
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?			
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af Indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)		A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere Se venligst den medsendte beskrivelse Vi har ikke et lokalt arbejde i Lyngby, men vores medlemmer, der har bopæl i Lyngby-Taarbæk kommune anvender vores tilbud på grund af deres kommunikationshandicap og et af hovedargumenterne som vi ofte hører if. afslag på tilskud er, at tilbuddet ikke er lokalt forankret. På landsplan tæller gruppen af døve ca. 5000. I de enkelte kommuner som foreningen repræsenterer bor derfor ofte kun ganske få døve, hvilket gør det vanskeligt og tit umuligt at oprette et lokalt tilbud. Medlemsskaren vælger derfor at søge centrale samlingspunkter – som Døveforeningen af 1866 – for at optimere mulighederne ift. egne interesser og livssyn. I foreningen knyttes bånd på tværs af kommunegrænser og her etableres og vedligeholdes stabile og varige relationer til gavn og glæde for det enkelte hele menneske.	

Døveforeningen af 1866

Budget 2014

Udgifter

Husleje	510.000 kr.
El, vand, varme	125.000 kr.
Løn og personaleomkostninger	377.000 kr.
Administrationsomkostninger inkl. kontorhold	178.000 kr.
Revision	80.000 kr.
Cafe 17 - generel drift (køb og salg uden lønomkostninger)	-65.000 kr.
Tiltag på det frivillige område og medlemstilbud	175.000 kr.
Hjemmesideportal med andet formidlingsarbejde	75.000 kr.
Besøgsventjeneste - administration, arrangementer, transport for frivillige	15.000 kr.
Diæter, transport, dækning af udgifter til frivilliges arbejde	120.000 kr.

Udgifter i alt **1.590.000 kr.**

Indtægter

Kontingentindtægter (200 kr. x 812 medlemmer)	162.400 kr.
Lønrefusion	0 kr.

Indtægter i alt **162.400 kr.**

Bemærk, at der i budgettet kun er medregnet sikre indtægter, da tilskud fra kommuner, puljer og fonde ikke er garanterede

Samlet budget til fordeling mellem medlemmernes bopælskommuner **1.427.600 kr.**

Antal medlemmer i alt 812

Ansøgt beløb pr. medlem (1.427.600 kr. / 812 medlemmer) **1.758 kr.**

Kontooplysninger:

Bevilget støtte bedes indsat på følgende konto:

Nykredit Bank - reg.nr.: 8117 kontonr.: 0002734081

CVRnr.: 11 82 70 12



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Ejendomskontoret	Tlf.nr.:	45 87 85 97
Adresse:	Lundtofteparken 73	Postnr.:	2800

02. Formand/kontaktperson:

Frank Starck-Sabroe

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

26 38 70 86

04. Projektets/aktivitetens titel:

"Sidste skridt – i fællesskab"

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	Ca. 40	Frivillige:	3-5
----------	--------	-------------	-----

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	40.000	Periode:	Sensommer/ efterår 2014
-------------------	--------	----------	----------------------------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato:	Underskrift:
-------	--------------

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	X
Ældre	X	Sygdomsgrupper i øvrigt	X
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	X
Personer med handicap	X	Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt	X	Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	X
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	X
Frivillighedsformidling	X	Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	X
Ledsageordning		Andet*)	X
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?		Hjælp til at få et netværk tæt på ens egen bolig...	
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af Indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)		A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere	

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

11. Specificeret budget			
Udfyld venligst nedenstående budgetskabelon.			
Indtægter	Kroner	Udgifter	Kroner
<i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i>		<i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i>	
Ansøgte § 18 midler fra LTK: (angiv år): X kr.	40.000,00	Lokaler:	
Ansøgte § 18 midler fra evt. andre kommuner : X kr.		Telefon:	
Ansøgte § 18 midler fra andre puljer/fonde : X kr.		Instruktører	
<i>Tilføj efter behov</i>		Supervision:	
Egen betaling samt boligselskab	40.000,00	Porto:	
		Transport:	
		<i>Tilføj efter behov</i>	
I alt:	80.000,00	I alt:	
12. Er der søgt om tilskud fra andre til projektet/aktiviteten? (Hvis ja oplyses)			
Pulje/tilskudsgiver	Ansøgt beløb		Bevilget beløb



Budget

Sagsnummer: 20140210014

Oprettet: 04-02-2014

Dokumentejer: Marie Gorm Konradsen

Modtaget

E-post

Emne: Budget

Oprettet: 04-02-2014

Dokumentdato: 04-02-2014

Fysisk placering: GoPro

Journalnøgle(r):

27.15.12-Ø40 Frivilligt socialt arbejde, Tilskud fra kommunen

Besked:

Afsender

E-post: 4304 Frank Starck-Sabroe
<Lundtoftep-fss@dabboldig.dk>

Tekst:

Fra: 4304 Frank Starck-Sabroe <Lundtoftep-fss@dabboldig.dk>

Dato: 04-02-2014 13:08:47

Til: Jette Vestergaard <jeve@ltk.dk>

cc: Marie Gorm Konradsen <margk@ltk.dk>

Emne: SV: Vedr.: SV: §18-ansøgning

Kære Jette

Mange tak for din besked – og undskyld ulejligheden omkring nedenstående.

Vi er tilsluttet organisationen SAMVIRKE og har dette CVR nummer; 26387086 – lad mig endelig vide, hvis der stadig er problemer med dette...

Som nævnt i beskrivelsen kan der være flere former på én eller flere ture, men udgangspunktet og vores største ønske er at lave én god og omfattende tur med så mange som muligt på én gang – så vi netop får "rystet alle" sammen i et og samme arrangement.

Et stort arrangement ser således ud:

Afgang torsdag til et kro opholdssted med de rette faciliteter og hjemkomst søndag eftermiddag.

Ophold med fuld forplejning alle dage inkl. diverse kaffe og kage samt undervisning alle dage ved deltagelse af 35 personer:

Kr. 70.000,00

Transport:

kr. 5.500,00

Diverse, herunder tryksager op til arrangementet og til op følgende arbejde, samt diverse uforudsete udgifter:

Kr. 4.500,00

Kr. i alt

kr. 80.000,00

§ 18-ansøgning

kr. 40.000,00

Egen finansiering

kr. 40.000,00

I alt

kr. 80.000,00

Hvis du/I ønsker yderligere, er I meget velkommen til at kontakte mig.

På forhånd tak!

Med venlig hilsen

Frank Starck-Sabroe

Ejendomskontoret SAMVIRKE - DAB

Telf: 45 87 85 97 - Fax: 45 87 96 85

Lundtofteparken / Ungdomsboligerne / Rosenhaven

Denne mail samt eventuelle filer er fortrolige og rettet til en specifik modtager. Skulle e-mailen indeholde beskeder eller data som er fejllleveret bedes dette meddelt DAB@dabbolig.dk.
Mailen er beskyttet ved lov og kopiering er strengt forbudt.

Fra: Jette Vestergaard [mailto:jeve@ltk.dk]

Sendt: 3. februar 2014 15:41

Til: 4304 Frank Starck-Sabroe

Cc: Marie Gorm Konradsen

Emne: Vedr.: SV: §18-ansøgning

Kære Frank,

Ved gennemgang af din ansøgning kan vi se, at der mangler et specificeret budget. Du bør med andre ord forsøge at fordele budgettet på kr. 40.000 på konkrete poster / aktiviteter.

Herudover kan vi ikke få cvr-nummeret til at fungere, så det må du gerne lige tjekke.

Vi har brug for svar på ovenstående senest onsdag d. 5. februar om morgenen, så vi kan behandle din ansøgning.

Venlig hilsen

Jette Vestergaard
Projektleder

Center for Sundhed og Kultur

Administrationsbygningen
Lyngby Torv 17
2800 Kgs. Lyngby

Direkte:
Omstilling: 4597 3000
Mobil: 2025 2853

E-mail: jeve@ltk.dk
Internet: www.ltk.dk



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev, e-mail eller fax til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Social- og Sundhedsforvaltningen
 Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: social@ilk.dk
 Fax: 4597 3434
 Tlf. 4597 3000

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
Ar	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til social@ilk.dk med posten eller pr. fax. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Ekspeditionsgruppen for +60 årige mænd	Tlf.nr.:	4585 5693
Adresse:	Skovridergårdsvej 20	Postnr.:	2830 Virum

02. Formand/kontaktperson:

Poul Willumsen

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

31136539 – baja ref,br, 0455 konto 4737257215

04. Projektets/aktivitetens titel:

Ekspeditionsgruppen for +60årige mænd

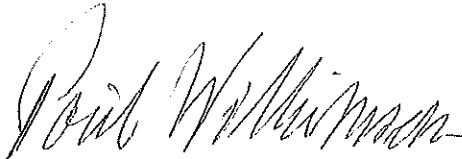
05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	35 -47	Frivillige:	5
----------	--------	-------------	---

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	50.000	Periode:	01.02.14 – 31.01.15
-------------------	--------	----------	---------------------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

6/1-1-14 Dato:	 Underskrift: formand Poul Willumsen
-------------------	---

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	
Ældre		Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap		Anden *)	x
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?		+60 årige mænd	
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt		Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	X
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?		Se vedlagte bilag	
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af Indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges -- max. 2 sider)		A. Formål er at aktivere +60 årige mænd gennem oplysende udflugter til virksomheder og institutioner B. Målgruppe er +60 årige mænd C. Projektindhold Oplysende og informative arrangementer D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere En bestyrelse best. af formand plus 3 bestyrelses-Medlemmer samt 1 suppleant	



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	FBU Hovedstaden Midt & Øst	Tlf.nr.:	2077 4024
Adresse:	Ved Harrestrup Å 11	Postnr.:	2610

02. Formand/kontaktperson:

Marlene Simoni

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

31 83 86 81

04. Projektets/aktivitetens titel:

Støtte, rådgivning og aktiviteter for forældre, hvis børn modtager støtte i henhold til servicelovens børneparagraffer, herunder anbringelse uden for hjemmet.

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	2-5	Frivillige:	0
----------	-----	-------------	---

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	20.000,00	Periode:	1-1-2014 til 31-12-2014
-------------------	-----------	----------	-------------------------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato: 31-1-2014

Underskrift: Marlene Simoni

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie	X	Sindslidende	
Ældre		Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap		Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt	X	Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	X
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?			
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af Indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)		Formålet er støtte, rådgivning og aktiviteter for forældre, hvis børn er anbragt udenfor hjemmet. Der arrangeres udflugter og ferieture, dels for forældrene, men også hvor deres anbragte børn deltager. Der er tilbud om individuelle samtaler og bisidning ved møder med socialforvaltning og opholdssteder. Foreningens bestyrelse består af 5 medlemmer, samt suppleanter og 2 revisorer valgt blandt medlemmerne. Der kræves ikke medlemskab. Alt arbejde i foreningen sker på frivillig basis, og er således ulønnet.	



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Fiskehjælpen	Tlf.nr.:	2174 8422
Adresse:	Snerlevej 6, Kgs. Lyngby	Postnr.:	2800

02. Formand/kontaktperson:

Jens Ole Østrup Jensen

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

32 41 82 60

04. Projektets/aktivitetens titel:

"Brug tiden sjovere mand" - Fiskehjælpen

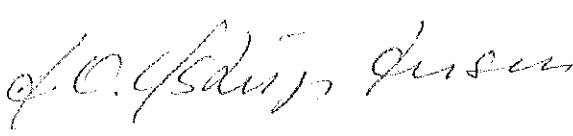
05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	45	Frivillige:	4
----------	----	-------------	---

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	31.400	Periode:	2014
-------------------	--------	----------	------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato:	Underskrift:
31. januar 2014	 Jens Ole Østrup Jensen

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	
Ældre	X	Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	X
Personer med handicap	X	Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt	X	Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvener		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?			
10. Projekt/aktivitet			

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

<p>Beskrivelse af Indhold:</p> <p>A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere</p> <p>(supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)</p>	<p>A. At videre føre projektet "Fiskehjælpen", som LTK ved hjælp af frivillige og §18 midler opstartede i 2006 under projekt "Brug tiden sjovere mand". Uden økonomisk støtte kan projektet ikke videreføres.</p> <p>B. Mænd over 60 år bosiddende i Lyngby-Taarbæk kommune med særlige behov, fysisk som socialt.</p> <p>C. Arrangere månedlige fisketure, hvor frivillige hjælper og giver deltagerne, som ellers ikke selv kan, mulighed for at dyrke deres interesse og inspirere til et godt netværk. Fiskehjælpen håber på en større støtte for 2014, samtidig med at foreningen vil udvide projektet til i vinterhalvåret at arrangere temaaftener om lystfiskeri og give medlemmerne mere viden om fiskebestanden i Øresund. Vi vil også forsøge at synliggøre foreningen ved hjælp af det Grønne Område lokalavis.</p> <p>D. Fiskehjælpens vedtægter vedlægges</p>												
<p>11. Specificeret budget</p> <p>Udfyld venligst nedenstående budgetskebelon.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Indtægter</th> <th style="width: 25%;">Kroner</th> <th style="width: 25%;">Udgifter</th> <th style="width: 25%;">Kroner</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i></td> <td></td> <td><i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ansøgte § 18 midler fra LTK: (angiv år): 2014 31.400 kr.</td> <td style="text-align: center;">31.400</td> <td>Leje af fiskekutter 8 – 9 gange årlig</td> <td style="text-align: center;">46.000</td> </tr> </tbody> </table>		Indtægter	Kroner	Udgifter	Kroner	<i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i>		<i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i>		Ansøgte § 18 midler fra LTK: (angiv år): 2014 31.400 kr.	31.400	Leje af fiskekutter 8 – 9 gange årlig	46.000
Indtægter	Kroner	Udgifter	Kroner										
<i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i>		<i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i>											
Ansøgte § 18 midler fra LTK: (angiv år): 2014 31.400 kr.	31.400	Leje af fiskekutter 8 – 9 gange årlig	46.000										

VEDTÆGTER

Navn og hjemsted

Foreningens navn er **"FISKEHJÆLPEN"**. Foreningen er hjemmehørende i Lyngby-Taarbæk kommune.

Foreningen er stiftet d. 13. august 2009

Formål og idé.

Foreningens formål er, at videreføre og forankre de opnåede resultater i Projektet *"Brug tiden sjovere mand"* ved fortsat at arrangere fisketure for mænd over 60 år boende i Lyngby-Taarbæk Kommune, eller har været bosat i LTK og stadig har relationer til kommunen (Vedtaget generalforsamling 20131205) – med fokus på også at kunne levere til borgere med særlige behov, mænd der ikke i forvejen deltager i så meget, men har brug for at mødes med andre mænd om en fælles interesse. Foreningens formål er således at videreføre og forankre det sociale netværk, der allerede er etableret.

Målgruppen er mænd 60+ med interesse for lystfiskeri, hvor de hjælpere der er med på fisketuren giver mulighed for at realisere disse interesser.

Foreningens værdigrundlag er gensidig respekt og interesse for hinandens forskelligheder og her ud fra at inspirere til netværket.

Foreningen arrangerer en fast månedlig fisketur i forårs- og efterårssæsonen.

Kommunikation sker via e-mail og post.

Al deltagelse i planlagte fisketure er på frivillig og ulønnet basis.

Organisering

Bestyrelsen vælges af foreningens medlemmer på den stiftende generalforsamling ved almindelig flertalsafgørelse. Første valgperiode er på 1 år for halvdelen af bestyrelsen. For resten er valgperioden 2 år. På de kommende generalforsamlinger vælges halvdelen i lige år og resten i ulige år.

Bestyrelsen består af 5 bestyrelsesmedlemmer og op til 2 supplanter.

Bestyrelsen konstituerer sig, senest 2 uger efter den stiftende generalforsamling

Bestyrelsen vælger her en formand, en næstformand, en revisor, en sekretær og en kasserer.

Formand og kasserer tegner i fællesskab foreningen udadtil i juridiske og økonomiske forhold, men hverken formand, kasserer eller bestyrelsen som helhed kan optage lån eller foretage lignende formuemæssige dispositioner på foreningens vegne.

Opløsning

Opløsning af foreningen kan ske ved flertalsafstemning på en generalforsamling. Rest af eventuel kassebeholdning skænkes til humanitære formål.

Vedtægter således godkendt på den stiftende generalforsamling, torsdag den 13. august 2009.

Vedtægtsændring godkendt på generalforsamling den 8. december 2011.

Vedtægtsændring godkendt på generalforsamling 6. december 2012.

Vedtægtsændring godkendt på generalforsamling 5. december 2013.



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftøbæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisation eller forening

Navn:	Foreningen Danske Døvblinde	Tlf.nr.:	36388588
Adresse:	Bleking Boulevard 2	Postnr.:	2630

02. Formand/kontaktperson:

Formand Karen-Dorte Skyggebjerg
 Kontaktperson Helene Vinther

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

16867691

04. Projektets/aktivitetens titel:

Selvstændige og lokalt forankrede erfagrunder for døvblinde

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	2	Frivillige:	0
----------	---	-------------	---

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	4.542,00	Periode:	01.01.2014- 31.12.2014
-------------------	----------	----------	---------------------------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

	Med venlig hilsen
07.10.13	Karen-Dorte Skyggebjerg

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	
Ældre		Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap	x	Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt		Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	x
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?			
10. Projekt/aktivitet			

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

Beskrivelse af Indhold:

- A. Formål
- B. Målgruppe
- C. Projektindhold
- D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere

(supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)

A. Formål

B. Målgruppe

C. Projektindhold

D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere

Foreningen Danske Døvblinde (FDDB) søger om økonomisk tilskud på vegne af selvstændige, frivillige erfagrupeer, der er lokalt forankrede.

Erfagrupeerne bygger på erfaringsudvikling mellem døvblinde omkring deres dobbelthandicap, som kan hjælpe andre og starte en åben dialog om hvad det vil sige at leve med en kombineret syns- og hørenedsættelse.

Erfagrupeerne benyttes som socialt samvær og til at skabe sociale relationer med ligesindede.

Erfagrupeerne fungerer som en slags selvhjælpsgrupper og mødesteder, hvor formålet er at deltagerne får redskaber til at lære at leve med døvblindhed.

Hver erfagruppe har en eller to frivillige erfagrupeleder, der står for planlægningen og afholdelse af møderne.

Erfalederne er selv døvblind.

Budget 2014 for erfagruppe med borger fra Lyngby-Taarbæk Kommune

København Nord - hørehæmmede 14	
Rejseudgifter	20.000
Kørsel i egen bil	2.000
Administration og annoncering	1.500
Mødeudgifte gaver - leje - forur	5.000
Interne arrangementer	1300
Honorar	2000
Deltagerbetaling	0
I alt	31.800

Antal bruger: 14

Udgifter pr. deltager: $31800/14 = 2.271,00$

Deltager fra Lyngby-Taarbæk Kommune: 2

Ansøgt Beløb: 4.542,00



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev, e-mail eller fax til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@llk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@llk.dk med posten eller pr. fax. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Foreningen "Pensionister i skolen"	Tlf.nr.:	45851659
Adresse:	Kvædevej 46	Postnr.:	2830

02. Formand/kontaktperson:

Inge-Lise Hannibal, kasserer i bestyrelsen for foreningen "Pensionister i skolen"

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto)

CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

CVR-nr. 34638179 - Konto nr. 5301 0250906

04. Projektets/aktivitetens titel:

Udvikling og udvidelse af "Pensionister i skolen"

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	Folkeskolerne: 10 skoler og i alt ca. 6.000 elever	Frivillige:	Aktuelt: p.t. 54 Målsætning: 100
----------	---	-------------	-------------------------------------

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	73.500 kr.	Periode:	01.01.14 - 31.12.14
-------------------	------------	----------	---------------------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato: 30.01.2014	 Underskrift: Kirsten Christensen, formand i bestyrelsen/tlf. 61695458 Underskrift: Inge-Lise Hannibal, kasserer i bestyrelsen/tlf. 45851659
---------------------	--

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie	X	Sindslidende	
Ældre		Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap		Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt		Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	X
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?		"Pensionister i skolen" har positioneret sig som en vigtig medspiller i kommunens folkeskoler, hvor vi indtil nu har bidraget i såvel timer, med etablering, drift og udvikling af lektiecaféer, med individuel hjælp til børn med særlige udfordringer, eksempelvis 2-sprogede børn, og med værkstedsaktiviteter i SFO og klubber - syning, sløjd og andre kreative aktiviteter.	
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af Indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)		Se bilag	

Bilag til Pensionister i Skolen - § 18-ansøgning 2014

10. Projekt/aktivitet

Beskrivelse af indhold:

A. Formål

- Vi vil på den bedst tænkelige måde med vores livserfaring og ressourcer være til frivillig hjælp i folkeskolerne.
- Vi rekrutterer efterlønsmodtagere og pensionister (m/k) og andre, der har tid og lyst til at bruge deres ressourcer og bidrage til at højne skolebørns trivsel gennem frugtbare generationsmøder.

B. Målgruppe

Det er folkeskolen, der har glæden af de ressourcestærke og kompetente frivillige pensionister. Dvs. både lærere, SFO, klubber og elever - og dermed også forældre.

C. Projektindhold

"Pensionister i skolen" har positioneret sig som en vigtig medspiller i kommunens folkeskoler, hvor vi indtil nu har bidraget med nedenstående opgaver. Vi tilpasser og udvikler løbende paletten af aktiviteter og kan i forbindelse med folkeskolereformen eksempelvis også bidrage med understøttende undervisning og i aktivitetstimer.

Nuværende opgaver:

Lektiecafé

Lektielæsning i dansk, matematik, sprog, historie, naturfag, bl.a.:

- Øvelse i højtlesning
- Ord- og tekstforståelse
- Forberedelse af fremlæggelser
- Gruppearbejde

Klasser

Ekstra hjælpende hånd for lærerne i timerne, eksempelvis i håndarbejde, dansk og historie.

Individuel hjælp til børn med særlige udfordringer:

- Tosprogede elever
- Basisklasser
- En-til-en hjælp til børn med koncentrationsbesvær
- Beredskab på Sorgenfriskolen

SFO

- Syværksted
- Træværksted
- Spil
- Højtlesning
- Tegne

Klub

- Syværksted
- Bageværksted
- Cykelværksted

De ansøgte midler skal anvendes til:

1. Videreudvikling af foreningen som seriøs samarbejdspartner for folkeskolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune med fokus på at kunne bidrage med ressourcer til løsning af de opgaver, som skolerne har ansvaret for, når folkeskolereformen træder i kraft.
2. Supervision af bestyrelsen i foreningen "Pensionister i skolen" vedr. udvikling af foreningens organisation samt i håndtering af problemstillinger.
3. Rekruttering og forberedelse af nye frivillige til opgaverne i skolerne.
4. Netværksaktiviteter, supervision og videreuddannelse af de frivillige i foreningen.
5. Udbredelse af viden om foreningen og dens virke til diverse interessenter, herunder medarbejdere og politikere i Lyngby-Taarbæk Kommune, de forskellige personalegrupper på skolerne, blandt pensionister og generelt i kommunen.

Indtil videre er det projektets og foreningens initiativtager og projektleder, der har stået for supervision og udvikling. En funktion som er blevet yderligere aktuel i forbindelse med foreningens videre udvikling til at være en seriøs spiller i forhold til folkeskolereformen.

D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere

Samarbejdspartnerne i projektet er Frivilligcentret i Lyngby-Taarbæk Kommune, Center for Uddannelse og Pædagogik i Lyngby-Taarbæk Kommune og vores projektleder og supervisor, Annette Raunsholt, der er erhvervspsykologisk konsulent og arbejder med social innovation.

Arbejdet udføres på og i samarbejde med skolerne.

Det frivillige arbejde på skolerne startede i sommeren 2011 i form af et pilotprojekt under ledelse af Annette Raunsholt og finansieret af TrygFonden. På en stiftende generalforsamling den 13. december 2012 blev projektet omdannet til foreningen "Pensionister i skolen" med hjemsted i Lyngby-Taarbæk Kommune med den målsætning at videreudvikle det frugtbare samarbejde med Kommunens skoler.



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Forælder Fonden	Tlf.nr.:	35 83 68 86
Adresse:	Åboulevard 5	Postnr.:	1635

02. Formand/kontaktperson:

Formand: Lene Fiorini Kontaktperson: Kristine Sørensen, Leder

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

46 09 38 28

04. Projektets/aktivitetens titel:

Førstehjælpslejligheder samt rådgivning

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	5 vok. m. børn bor i lejl., 18 i rådgivning	Frivillige:	14
----------	---	-------------	----

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	22.000	Periode:	2014
-------------------	--------	----------	------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato: 31.01.2014	Underskrift:  Kristine Sørensen, leder
---------------------	--

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	
Ældre		Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap		Anden *)	X
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?		Enlige forsørgere	
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt		Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	X
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	X
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	X
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?		Førstehjælpslejligheder	
10. Projekt/aktivitet			

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftøbæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

Beskrivelse af Indhold:

- A. Formål
- B. Målgruppe
- C. Projektindhold
- D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere

(supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)

Forældre Fonden er en privat social hjælpeorganisation hvis formål er at yde støtte til dem, der er alene med børn. Støtten ydes bl.a. som almen socialrådgivning, boligrådgivning – herunder tilbud om førstehjælpslejligheder, uddannelsesrådgivning, økonomisk rådgivning, – i det hele taget gives råd og vejledning til den enlige forsørgers samlede sociale situation.

Forældre Fonden lever udelukkende af indsamlede midler. Dette kan lade sig gøre, fordi vi kun er få lønnede ansatte (2 socialrådgivere, en sekretær og en regnskabsmedarbejder) og mange frivillige, ulønnede medarbejdere.

Til opfyldelse af vores formål har vi bl.a. et rådgivningskontor og 42 "førstehjælps"-lejligheder (alm. lejligheder vi har lejet og møbleret, og som vi fremlejer til enlige forsørgere med et akut boligproblem). 4 af disse lejligheder er beliggende i Lyngby-Taarbæk kommune og de fremlejes til enlige forsørgere i nært samarbejde med kommunens boligkontor. (Kontaktperson i kommunen er Birgitte Wikstrøm). Lejerne betaler kun det vi betaler i leje, lys og varme, hvilket betyder, at vi selv afholder alle udgifter til vedligeholdelse af lejlighederne (møbler, maling, tomgang m.v.)

Den rådgivningsvirksomhed Forældre Fonden yder er til enlige forsørgere fra hele landet, men flest kommer dog fra Københavnsområdet og specielt fra de kommuner, hvor vores "førstehjælpslejligheder" er placeret. Mange kommer efter henvisning fra kommunerne.

Det er gratis at bruge os for såvel de enlige forsørgere som for kommunerne.

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

I alt:		I alt:	22.000
12. Er der søgt om tilskud fra andre til projektet/aktiviteten? (Hvis ja oplyses)		Nej	
Pulje/tilskudsgiver	Ansøgt beløb	Bevilget beløb	



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	<i>Fredensborg Lokalforening</i>	Tlf.nr.:	<i>22960611</i>
Adresse:	<i>Kungälvsvägen 1114 Nivå</i>	Postnr.:	<i>2990</i>

02. Formand/kontaktperson:

Henny Hvidgaard

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk. Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wc/1025584.asp

30967003

04. Projektets/aktivitetens titel:

Ajselne til at Promove Videns efter Kraft i Hoved-Hals

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	<i>2 Struktur i Hoved</i>	Frivillige:	<i>alle</i>
----------	---------------------------	-------------	-------------

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	<i>2000.</i>	Periode:	<i>Sept 2014</i>
-------------------	--------------	----------	------------------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato:

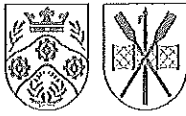
19-11-38

Underskrift:

Henny Hvidgaard

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	
Ældre		Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap		Anden *)	X
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt		Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?			
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af Indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)	A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere f. at gøre livet lyst efter kræft op. B. alle midl kræft i hoved blads C. foredrag - krop og bevægelse. f. eks. en Bowling aften, Puslur med mere		



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk	Tlf.nr.:	20708033
Adresse:	Toftebæksvej 8	Postnr.:	2800

02. Formand/kontaktperson:

Formand Lene Lemvigh-Müller / Frivilligcenter leder Line Pinstrup

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

28927037

04. Projektets/aktivitetens titel:

Demescafé for delmensramte og deres pårørende

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	30	Frivillige:	4-5
----------	----	-------------	-----

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	5.000 kr.	Periode:	2014
-------------------	-----------	----------	------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato:	31/1-14	Underskrift:	
-------	---------	--------------	--

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	
Ældre	X	Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap		Anden *)	X
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?	Pårørende til demente		
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt		Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	x
Ledsageordning		Andet*)	
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?			
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af Indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)		A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere	
		Se bilag	

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@lik.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

11. Specificeret budget			
Udfyld venligst nedenstående budgetskabelon.			
Indtægter	Kroner	Udgifter	Kroner
Ansøgte § 18 midler fra LTK: (2014): X kr.		Deltagerforplejnin g:	5000 kr
Ansøgte § 18 midler fra evt. andre kommuner: X kr.			
I alt:		I alt:	5.000kr.
12. Er der søgt om tilskud fra andre til projektet/aktiviteten? <small>(Hvis ja oplyses)</small>		Nej	
Pulje/tilskudsgiver	Ansøgt beløb	Bevilget beløb	

Bilag til § 18 ansøgning, februar 2014, Demenscafé

A) Formål

Formålet med demenscafeen er at aflaste pårørende til demensramte og give dem og de demensramte mulighed for socialt samvær med ligestillede og engagerede frivillige. Der er værdi i at tilbyde demens ramte og deres pårørende fællesskab og socialt samvær med andre med lignede vilkår og erfaringer fordi forskning og erfaring har vist at den tidlige erkendelse og socialt samvær kan mindske risiko for isolation senere.

B) Målgruppe

Demensramte som bor i eget hjem og deres pårørende.

C) Projektindhold

Demenscafeen afholdes hver sidste onsdag i måneden fra 16 – 19 i cafeen på Træningscenter Møllebo. Cafeens indhold og aktiviteter udvikles sammen med deltagerene, men det sociale samvær og fælles oplevelser er det centrale (samtale, fællessang, kaffe og kage)

D) organisatoriske rammer og samarbejdspartnere

Demenscafeen har kørt siden foråret 2012. Ideen blev oprindeligt præsenteret for Charlotte Olsen og Dorte Vangsø Rasmussen, og siden har demenscafeens frivillige samarbejdet med bl.a. Kommunens demenskoordinator. Fra 2013 har de frivillige i demenscafeen indgået samarbejde med Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk, som påtager sig forskellige opgaver bl.a. i forbindelse med administrationen af en eventuel bevilling (bogføring, regnskab m.m.)

Den daglige drift og vedligeholdelse af aktiviteten varetages af gruppen af frivillige borgere.



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk	Tlf.nr.:	20708033
Adresse:	Toftebæksvej 8	Postnr:	2800

02. Formand/kontaktperson:

Lene Lemvigh Müller, formand

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/vo/1025584.asp

28927037

04. Projektets/aktivitetens titel:

Frivillig Fredag 2014

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	Alle Sociale frivillige initiativer	Frivillige:	30-40
----------	-------------------------------------	-------------	-------

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	27.000	Periode:	2014
-------------------	--------	----------	------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato:	31/1-14	Underskrift:	
-------	---------	--------------	--

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	
Ældre		Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap		Anden *)	X
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?	Alle frivillige initiativer i kommunen		
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt	X	Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling	X	Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	X
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?	Der søges midler til oplysning og informations arrangementer om frivillighed lokalt på den nationale frivillighedsdag.		
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af Indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)		A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere	
		Se bilag	

Bilag til § 18 ansøgning, februar 2014 – Frivillig Fredag 2014

A) Formål

Frivillig Fredag afløser den traditionelle synlighedsdag som tidligere har været afholdt af Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk. Formålet er fortsat det samme – at sætte spot på alle de gode frivillige sociale aktiviteter og foreninger i Lyngby-Taarbæk kommune, skabe interesse for dem, oplysning om deres eksistens, og eventuelt rekruttering af flere frivillige.

B) Målgruppe

Målgruppen for dagen er alle frivillige foreninger, initiativer som er drevet af frivillige, selvhjælpsgrupper mv.

C) Projektindhold

Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk ønsker i samarbejde med foreningerne og kommunens institutioner at oplyse om det gode frivillige sociale arbejde som foregår mange steder i området til glæde og gavn for de enkelte borgere i Lyngby-Taarbæk og for sammenhængskraften i kommunen.

På dagen vil der foregå forskellige events og kampagner, debat og foredrag for og om frivilligheden på synlige steder i kommunen og Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk vil invitere byen indenfor for at hilse på og høre om nogle af de gode initiativer som arbejder for den sociale værdi i byen.

D) organisatoriske rammer og samarbejdspartnere

Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk er den samlende platform for dagen – gerne i et tæt samarbejde med kommunen og også med det frivillige sociale arbejde som foregår i idrætsforeninger, boligforeninger mv. I samarbejde med Socialministeriet, frivilligrådet og FRISE (paraplyorganisationen for frivilligcentre i Danmark) har man udviklet et inspirerende koncept for dagen – det veksler år til år på tema og fokus, men grundlæggende har dagen til formål at synliggøre det frivillige sociale arbejde og værdien af det – nationalt og lokalt.



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@llk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@llk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk	Tlf.nr.:	20708033
Adresse:	Toftebæksvej 8	Postnr.:	2800

02. Formand/kontaktperson:

Lene Lemvigh Müller

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto)
CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/vo/1025584.asp

28927037

04. Projektets/aktivitetens titel:

Generationernes Dag 2014

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	300-500?	Frivillige:	15-25
----------	----------	-------------	-------

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	19.000 kr	Periode:	2014
-------------------	-----------	----------	------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato:	31/1-14	Underskrift:	
-------	---------	--------------	--

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie	X	Sindslidende	
Ældre	X	Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap		Anden *)	X
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?		Alle Lyngby-Taarbæk borgere – børn, unge, ældre	
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt	X	Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	X
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?		Der søges midler til synlighed, PR mv. i forbindelse med afholdelse af Generationernes Dag 2014 som er et samarbejde mellem foreninger og kommunale institutioner i LTK.	
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af Indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)		A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere Se bilag	

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

11. Specificeret budget			
Udfyld venligst nedenstående budgetskabelon.			
Indtægter	Kroner	Udgifter	Kroner
Ansøgte § 18 midler fra LTK: (2014): X kr.		Synlighed om dagen: Balloner, bannere mv	4000 kr
Ansøgte § 18 midler fra evt. andre kommuner: X kr.		Annoncering og oplysning	10.000kr
		Frivilligpleje	5000 kr
I alt:		I alt:	19.000.
12. Er der søgt om tilskud fra andre til projektet/aktiviteten? (Hvis ja oplyses)		Som i 2013 søger vi lokale erhvervsdrivende om sponsorater til diverse på dagen. I 2013 leverede Irma og 7-11 forskellig forplejning, Magasin lånte os pavilloner . På skoler, plejecentre mv. bidrog man med div.	
Pulje/tilskudsgiver	Ansøgt beløb	Bevilget beløb	

Bilag til § 18 ansøgning, februar 2014 – Generationernes Dag 2014

OBS. Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk har anmodet om at man overvejer at rykke datoen for Generationernes Dag til foråret idet der sidste fredag i september måned er en national frivillighedsdag som vi i Frivilligcentret ønsker at fejre. Det giver ikke mening hvis de to dage er placeret med 3 dages mellemrum. Næste Generationernes dag skulle så i givet fald foregå i maj 2015. Alt afhængig af beslutning om hvornår Generationernes Dag afholdes ansøges dog hermed for 2014.

A) Formål

Formålet med generationernes dag er at Lyngby-Taarbæk borgere mødes på tværs af alder og generationer fordi det møde i sig selv har værdi. Initiativet har kørt i kommunen i 2 år og med deltagelse af store dele af plejecentrene, skoler, børneinstitutioner og de frivillige foreninger. Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk har været tovholder på Initiativet.

B) Målgruppe

Alle borgere på kommunens institutioner, samt i de frivillige foreninger.

C) Projektindhold

På dagen finder mange større og mindre aktiviteter på tværs af generationer sted i foreningerne, på institutioner og i byrummet. Et større og "åbent for alle" arrangement afholdes centralt i kommunen.

D) organisatoriske rammer og samarbejdspartnere

Tovholder: Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk

Arbejdsgruppe: ledere fra plejecentrene, repræsentanter fra skoleområdet, børneinstitutioner og evt. fra repræsentant fra kommunens kulturelle aktiviteter (musikskolen el.)



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
Ar	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk	Tlf.nr.:	20708033
Adresse:	Toftebæksvej 8	Postnr.:	2800

02. Formand/kontaktperson:

Lene Lemvigh Müller /centerleder Line Pinstrup

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025504.asp

28927037

04. Projektets/aktivitetens titel:

Kursus for frivillige i gang- og iværksættere

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	Alle som har kontakt til frivillige initiativer	Frivillige:	15-20
----------	---	-------------	-------

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	10.000 kr	Periode:	2014
-------------------	-----------	----------	------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

<p>31/1-14</p> <p>Dato:</p>	<p><i>Kommunaldirektor</i></p> <p>Underskrift:</p>
-----------------------------	--

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	
Ældre		Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap		Anden *)	X
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?	Borgere som har eller har lyst til at starte et frilligt initiativ op.		
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt	X	Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling	x	Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	X
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?	Kompetenceudviklig af frivillige		
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af Indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)		A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere	
		Se bilag	

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
Ar	
Forbeholdt kommunen	

11. Specificeret budget			
Udfyld venligst nedenstående budgetskabelon.			
Indtægter	Kroner	Udgifter	Kroner
Ansøgte § 18 midler fra LTK: (2014): X kr.		Frivilligpleje:	2000 kr
Ansøgte § 18 midler fra evt. andre kommuner : X kr.			
		Rekruttering og annoncering for nye frivillige	8000 kr
I alt:		I alt:	10.000 kr.
12. Er der søgt om tilskud fra andre til projektet/aktiviteten? (Hvis ja oplyses)		Nej	
Pulje/tilskudsgiver	Ansøgt beløb	Bevilget beløb	

Bilag til § 18 ansøgning, februar 2014 – Kursus for frivillige igang- og iværksættere

A) Formål

Formålet er at styrke de frivillige iværksættere eller igangsættere i deres frivillige virke når de ønsker at opstarte eller drive aktiviteter for og med enten sårbare medborgere eller andre aktive frivillige for på den måde at øge antallet af gode bæredygtige frivillige sociale aktiviteter i Lyngby-Taarbæk.

B) Målgruppe

Målgruppen er frivillige i foreninger og selvhjælpsgrupper i Lyngby-Taarbæk kommune som vil være med til at starte nye initiativer op – enten inden for selvhjælp eller et frivilligt socialt initiativ.

C) Projektindhold

1 dags kursus for frivillige inden for selvhjælp og frivilligt arbejde generelt, som gerne vil være med til at starte nye initiativer op. Der er forskel på at være deltager i en selvhjælpsgruppe eller frivillig på en social aktivitet som fx lektiehjælp eller besøgsven og på at være en af de frivillige som opstarter og driver initiativerne fremad.

De frivillige som vil være med til at starte op eller tage initiativ til nye tiltag har mange gange brug for redskaber og input til hvordan de bedst kommer fra start og hvordan de organiserer og tilrettelægger foreningens eller gruppens arbejde.

Kurset vil blandt andet indholde:

- Opstart
- Hvad er en forening/selvhjælpsgruppe
- Foreningsstiftelse / etablering af gruppe
- Rekruttering af frivillige/ deltagere
- Fordeling af opgaver
- Samarbejdspartnere

Den første del af kurset vil være fælles for henholdsvis frivillige igangsættere i selvhjælpsgrupper og frivillige iværksættere i frivilligt socialt arbejde som fx foreninger mv. Den anden del af kurset (efter frokost) vil være delt mellem de to målgrupper for på den måde at kunne målrette stoffet mere specifikt.

D) organisatoriske rammer og samarbejdspartnere

Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk har gennem tæt kontakt til Frise (paraplyorganisation for Frivilligcentre i Danmark) og det nationale center for frivilligt socialt arbejde adgang til nyeste viden om og metoder til etablering af Frivillige sociale initiativer og selvhjælpsgrupper. Derfor vil kurset enten varetages af frivilligcentrets medarbejdere selv eller af andre kompetencer i den frivillige verden. Det er en del af frivilligcentrets kerneopgave at styrke det frivillige sociale arbejde og det vil derfor være yderst relevant at afholde et sådan kursus i Frivilligcentret.



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftøbæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Frivillige Handymænd	Tlf.nr.:	24803188
Adresse:	Co/Niels Andersen, Frederiksdalsvej 83, 2th	Postnr.:	2830

02. Formand/kontaktperson:

Mogens Duunn Petersen

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025504.asp

34684081

04. Projektets/aktivitetens titel:

Frivillige handymænd

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	50	Frivillige:	4-6
----------	----	-------------	-----

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	10100 kr	Periode:	2014
-------------------	----------	----------	------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato:	25/1-2014	Underskrift:	
-------	-----------	--------------	--

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	
Ældre	X	Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap		Anden *)	X
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?		Pensionister generelt	
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt		Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	X
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?		Hjælp til småopgaver i hjemmet som er for små til en håndværker men som den ældre ikke selv kan klare	
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af Indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)		A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere	
		Se bilag	

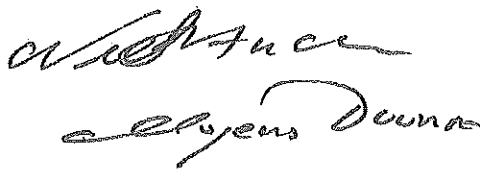
Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.

Ansøgningsrunde

Ar

Forbeholdt kommunen

25.01.14	 Sidsli		
Dato:	Underskrift:		

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten

08.			
Børn,		Sindsli	
Ældre	X	Sygdo	
Misbru		Flygtni	
Person		Anden	X
*) Hvis	Pensionister generelt		
09.			
Aktivitet		Opsta	
Aflastn		Rådgi	
Besøg		Selvhj	
Frivillig		Telefo	
Kvinde		Væres	

2 a

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftøbæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

11. Specificeret budget			
Udfyld venligst nedenstående budgetskabelon.			
Indtægter	Kroner	Udgifter	Kroner
Ansøgte § 18 midler fra LTK: (2014): X kr.	10100kr	Deltagerforplejning:	500kr
Ansøgte § 18 midler fra evt. andre kommuner: X kr.		Telefon	1500kr
		Porto	100kr
		P. udgifter	1500kr
		Kontorartikler	1000kr
		Annoncer	2000kr
		Leje af kælderlokale	500kr
		Værktøj	3000kr
I alt:	10100 kr.	I alt:	10100kr.
12. Er der søgt om tilskud fra andre til projektet/aktiviteten? (Hvis ja oplyses)		Nej	
Pulje/tilskudsgiver	Ansøgt beløb	Bevilget beløb	

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedskultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.

Ansøgningsrunde

Ar

Forbeholdt kommunen

I alt:	10100 kr.	I alt:	10100kr.
12. Er	Nøj		
Pulje/ti lskuds giver	Ansøgt beløb	Bevilg et beløb	

Bilag til § 18 ansøgning, februar 2014, Foreningen Handymænd.

A) Formål

1. At løse mindre opgaver i hjemmet hos borgere i Lyngby-Taarbæk kommune, opgaver som den enkelte borger ikke selv formår at løse grundet funktionsnedsættelse af enten fysisk eller psykisk art. Opgaverne kan være småreparationer, plante altankasser, bortskaffe tom emballage, slå søm i, skifte batterier, elpærer og el-sikringer, aflæse elmåler, samle indkøbte samlesæt, flytte rundt på møbler, hjælpe med PC eller mobiltelefoner osv. osv.
2. Målet er, udover den konkrete "handyhjælp" at modvirke isolation og ensomhed gennem den sociale kontakt der naturligt skabes ved et besøg.
3. Sidst men ikke mindst er der en social gevinst i at de frivillige som ofte vil være mennesker udenfor arbejdsmarkedet (pensionister) kan finde stor mening i, gennem en enkel indsats at hjælpe en medborger som har brug for simpel hjælp.

B) Målgruppe

Målgruppen kan være ældre, handikappede, samt socialt udsatte medborgere som ikke har et netværk som familie, venner eller andre at bede om hjælp til at få udført småreparationer.

C) Projektindhold

I flere andre kommuner, blandt andet i Rudersdal kommune har man gode erfaringer med lignende foreninger og initiativer. Konceptet er enkelt og ligner i høj grad den relation som kendetegner godt naboskab, hvor man kan hjælpes ad med småting i hverdagen. Begge parter får noget ud af situationen i form af en positiv social kontakt – samtidig løses et mindre praktisk problem.

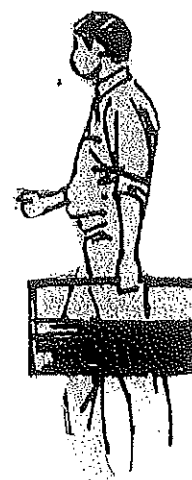
D) Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere

Frivillige Handymænd er organiseret i en forening og drives i fællesskab af de frivillige. De Frivillige Handymænd mødes i Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk og har eksisteret i et år.

FORENINGEN FRIVILLIGE HANDYMÆND.

Tlf. 48 41 31 05 mobil 24 80 31 88 eller

e-mail didier@webspeed.dk



Foreningen
Frivillige handymænd
I Lyngby Taarbæk kommune

Bestyrelse

Handymand

Handymand

Handymand

Medlem
handyman

Medlem
handyman

Medlem
handyman

Medlem
handyman

Samarbejdende enheder

Værktøjskassen i Ruderstal, ældresagen, pensionistforeningen, Lyngby kirkes
Menighedsråd, Frivilligcentret i Lyngby og Gladsaxe.

Frivillige handymænd

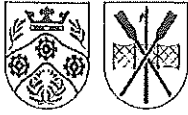
i Lyngby-Tårbæk kommune

Er du en person, hvor det at bruge hænderne, stå på en stige, skifte sikringer, bruge en hammer eller skruetrækker er et problem for dig, er du pensionist eller handicappet, så er vi en geuppe mænd, som kan bruge hænderne på en praktisk måde, Vi er frivillige handymænd. Vi reparere små ting i dit hjem. Ting som skal sættes på plads, hænges op, tages ned, repareres som kan klares inder for et par timer. Det koster dig ikke noget- det er helt gratis. Du skal blot kontakte os så finder vi ud af det.

FORENINGEN FRIVILLIGE HANDYMÆND.

Tlf. 48 41 31 05 mobil 24 80 31 88 eller

e-mail didier@webspeed.dk



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftøbæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Første Skridt	Tlf.nr.:	60726215
Adresse:	A.F Beyers vej 5	Postnr.:	2720

02. Formand/kontaktperson:

Kontaktperson: Leone Vedel Elgaard

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

35180710

04. Projektets/aktivitetens titel:

Projekt Det med Småt

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	200-250(Se bilag)	Frivillige:	10
----------	-------------------	-------------	----

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

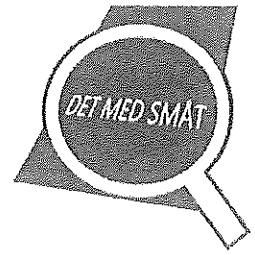
Beløb: (hele kr.)	47.500	Periode:	År 2014
-------------------	--------	----------	---------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato: 31/1 2014	Underskrift:
--------------------	------------------

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie	x	Sindslidende	
Ældre		Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap		Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt		Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	x
*) Hvis kryds i Andet, hvilken? Undervisning			
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af Indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)		A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere Se bilag	



Bilag 1

Projektbeskrivelse

Det med småt

Projektet *Det med småt* er iværksat under foreningen *Første Skridt*

I forlængelse af den økonomiske rådgivning ønsker *Første Skridt* at iværksætte en forbyggende indsats mod en tilværelse, hvor den økonomiske situation, for mange mennesker, kan opleves svær og udfordrende. Den forbyggende indsats lanceres i undervisningsprojektet, *Det med småt*.

I forlængelse af vores viden fra de økonomiske rådgivninger og den stigende debat om unges forhold til økonomi, er Projekt *Det med småt* skabt i et forsøg på at være med til at give de unge en forståelse for økonomi, ud fra nye fortællinger og vinkler - vores mål er, at være med til at udvikle debatten og være med til at løfte emnet om økonomi på en sådan måde den unge kan forstå.

Hvad vil Det med småt?

Projektet *Det med småt* er en oplysende undervisningsdel til unge mennesker i 9.- og 10.klasse. Vores vision er at give de unge en bedre forståelse af økonomi generelt, gæld, kviklån og en indsigt i, hvordan virksomheder er den grundlæggende aktør i markedsføringen af, at skabe behov hos unge. Vi ønsker altså at sætte fokus på forbrug og overforbrug, konsekvenser og viden om økonomi.

Gennem mere undervisning og oplysning håber vi på at kunne skabe et stærkere fundament for, at unge træffer sunde økonomiske beslutninger, og ikke mindst, at de unge reflekterer over betydningen og konsekvenser af en usund økonomi. Projekt *Det med småt* ønsker at give matematikundervisningen nye vinkler, og gøre økonomi mere levende for unge.

Indhold, målgruppe og frivillige

Vores undervisningsprojekt er henvendt til 9 og 10 classes elever, som endnu ikke står i en situation, hvor lån og beslutninger om økonomi er en del af deres dagligdag. Vi ser derfor en mulighed for at kunne danne grundlag for indsigt og debat, som med forbyggende karakter, kan hjælpe de unge i den rigtige retning.

Vi ønsker at etablere undervisningen på en sådan måde, at den unge både kan identificerer og forholde sig til cases, som skal have et spændende indhold og en formidlingsform, som er motiverende og indsigtfuld.

Undervisningen bliver udført af frivillige bankrådgivere, lærestuderende/eller kommunikationsstuderende, der i samspil besidder professionel baggrund for at kunne tale om økonomi og kunne give det faglige indhold en debatterende og samfundsrelevans form.

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

Lyngby som første kommune/samarbejdspartnere

I forbindelse med Første Skridt gældsrådgivning i Lyngby har samarbejdet med folkeskolerne i kommunen været en succes.

På Lundtofte skolen har Det med småt haft sin debut og feedbacken fra både lærer og elever var meget positive.

Til foråret har Projektet ligeledes et samarbejde med 10.klasse centeret i Lyngby, hvor alle klasserne får individuel undervisning. Samarbejdsaftalen er sket med centerleder, Kenneth Brandt og i samarbejde med matematiklærerne på stedet.

Vores vision er, at der i 2014 ydermere skabes kontakt til Lyngby Taarbæks andre distrikt skoler, herunder specialskoler. Hvor vi nu er i gang med etablering af kontakt med: Lindegårdsskolen, Trongårdsskolen og Engelsborgsskolen. Ud fra, allerede etablerede aftaler og mål for nye kontakter med skoler, forventes bruger antallet at være minimum, 200-250 unge i Lyngby kommune. Dertil ønsker vi at imødekomme den efterspørgsel som er kommet for projektet.

Evalueringer

Efter hver endt undervisning foretages en skriftlig evaluering fra den tilstedeværende lærer på skolen. De frivillige evaluerer ligeledes forløbet med projektleder og koordinator.

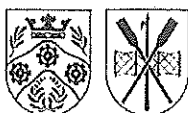
Evalueringen skal være med til at styrke de frivillige i deres arbejde og forbedre projektets indhold i forhold til det ønskede mål. I projektåret 2014 etableres ligeledes en evaluering af de unges opfattelse af projektet (Dette fremføres som enten spørgeskema eller direkte stikprøver på skolerne)

Budget

I budgettet har projektet ansøgt om midler der afspejler vores behov for at gøre projektet lettere for den frivillige og den måde projektet bliver udført på skolerne.

Her er det primære behov it-udstyr, som vores frivillige kan benytte til undervisningen på skolen, samtidig giver dette en bedre tilrettelæggelse af materiale og mulighed for at producere de videoer og cases som indgår i undervisningen på skolen. Endvidere har vi behov for printer og usb-stik som gør forberedelsen af undervisningen nemmere for den frivillige.

Dertil har vi ansøgt om midler der kan give de frivillige kompetencer i formidling og styrkelse af deres kommunikation med unge, og give dem værktøjer til formidling og læringsmetoder.



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Første Skridt	Tlf.nr.:	60726215
Adresse:	A.F Beyers vej 1	Postnr.:	2720

02. Formand/kontaktperson:

Kontaktperson: Leone Vedel Elgaard

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto)
CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/102584.asp

35180710

04. Projektets/aktivitetens titel:

Anonym og gratis **Gældsrådgivning**

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	22-?(Se bilag)	Frivillige:	5
----------	----------------	-------------	---

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	16.400	Periode:	2014
-------------------	--------	----------	------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato:	31/1 2014	Underskrift:	
-------	-----------	--------------	--

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	
Ældre		Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap		Anden *)	X
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?	Gældsrådgivningen tilbydes <u>alle borgere i Lyngby</u> , som føler deres økonomi er svær.		
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt		Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	X
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?			
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af Indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)	A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere	Se bilag	

Bilag1

Første Skridt – Gældsrådgivning

Første Skridt blev dannet i marts 2013 af Daniel Grøn Paulsen som på baggrund af en specialiseret indsigt i effektivt udsatte børnefamiliers livsvilkår og – muligheder ønskede at hjælpe udsatte borgere igennem lettilgængelige projekter i lokalmiljøerne.

I Lyngby har foreningen eksisteret siden maj 2013. I frivilligcenteret tilbyder Første Skridt, 2 gange om måneden, anonym og gratis gældsrådgivning til de borgere i Lyngby kommune som føler, at deres økonomi er svær.

Vores team af rådgivere består af: 2 frivillige bankrådgivere, 2 frivillige socialrådgivere og 1 frivillig koordinator, hvor begge parter er til stede under rådgivningen.

Den frivillige Bankrådgiveren er den faglige kompetence, som kan hjælpe den gældsramte med budget, samling af gæld og konkret rådgivning i forhold til aftaler med kreditorer. Socialrådgiveren er det socialfaglige supplement, som, gennem sin viden om det kommunale system og menneskelige indsigt fungerer som bindeled.

I takt med at rådgivningen har fået stor efterspørgsel i kommunen hos blandt andet Lundtofteparken og DAB forventer vi, at vores team af frivillige stiger i forhold til antallet af rådgivninger og foredrag som sker ude i kommunen.

Endvidere har vi i form af et stigende antal borgere som henvender sig, en vision om at kunne udvide rådgivningen i takt med den efterspørgsel som forekommer og mulighederne for flere lokaler med et nyt frivilligcenter.

Målgruppe

Den anonyme og gratis gældsrådgivningen tilbydes alle borgere i Lyngby kommune. Siden Maj 2013 har vi i gældsrådgivningen, haft 22 borgere igennem rådgivningen. Vi forventer som minimum at samme antal borgere henvender sig i 2014. Det nye år har vi allerede i januar oplevet, at behovet for rådgivning stiger markant, og vores etablering og synlighed i lokalsamfundet har givet en endnu større efterspørgsel.

Samarbejdspartnere

I Første Skridt arbejder vi hele tiden på at gøre borgere opmærksomme på vores tilbud og ønsker et bredt samarbejde med andre foreninger, jobcentre, sociale væresteder, boligforeninger mm.

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftøbæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

Vi forsøger derfor at samarbejde med kommunale job- og socialcentre samt boligselskaber, om enten henvisning af borgere eller synliggørelse af tilbuddet via plakater og flyers på centrene. Foreløbigt har vi på jobcenteret Lyngby Kommune haft stor glæde af henvisning af borgere, og dertil har vi i samarbejde med Dansk Almennyttige Boligselskab (DAB), afholdt foredrag og rådgivning i lundtofteparken.

Evalueringer



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	IF Limone	Tlf.nr.:	23964700
Adresse:	Jægersborgvej 19	Postnr.:	2800

02. Formand/kontaktperson:

Formand: Jytte Holm / kontaktperson: Idrætskoordinator Niels Esbech

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

30954408

04. Projektets/aktivitetens titel:

Sundhedsfremmende og Netværksskabende aktiviteter i IF Limone

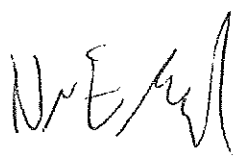
05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	90	Frivillige:	10-12
----------	----	-------------	-------

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	65000	Periode:	01.01.14-31.12.14
-------------------	-------	----------	-------------------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato: 04.02. 2014		Underskrift:
----------------------	---	--------------

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	X
Ældre		Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap		Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt	X	Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvener		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?			
10. Projekt/aktivitet			

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

Beskrivelse af Indhold:

- A. Formål
- B. Målgruppe
- C. Projektindhold
- D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere

(supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)

A. Formål

Der ansøges om en 1-årig bevilling til IF Limone, som er en lokal idrætsforening for psykisk sårbare og socialt udsatte med opbakning fra kommunens psykiatriske tilbud.

IF Limone bygger på stort frivilligt engagement og inddragelse af psykisk sårbare og udsatte. Målet for foreningen er samtidig at blive stadig mere selvstændig og selvkørende. I den henseende er en bevilling en stor tryghedsfaktor både økonomisk og i forhold til aflastning af administrative opgaver.

Den mulighed en 1-årig bevilling vil give i forhold til at kunne fastholde et kvalitativt og varieret aktivitetsniveau i foreningen vil være en stor lettelse for bestyrelsen. Bestyrelsen vil kunne fokusere på den daglige drift af foreningen uden bekymringer, hvilket frigiver ressourcer til at varetage andre ansvarsopgaver og sikre både stabilitet og udvikling af IF Limone.

En 1 årig bevilling vil ligeledes understøtte en forsat udvikling af IF limone som forening – og for de medlemmerne.

Vi vurderer, at vi kan opgøre resultater og effekter på følgende vis:

1. Klubaften: Registrering af tid, aktivitet og antal fremmødte.

2. Aktiviteter: Registrering af antal deltagere.

3. Opkvalificering: Tilbyde kompetenceudvikling i IF Limone for 2-3 medlemmer pr. år i form af instruktørkurser i DAI.

Punkterne B, C og D er beskrevet i vedlagt beskrivelse

B. Målgruppe

C. Projektindhold

D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere
B. Målgruppe

C. Projektindhold

D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Tøttelebaksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@tlk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

<h1>ANSØGNING</h1>			
<h2>Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde</h2>			
<h3>Lov om Social Service § 18</h3>			
<small>(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med bløkbogslaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@tlk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).</small>			
01. Organisationen eller forening			
Navn:	Indvandrerkulturel forening (PK)	Tlf.nr.:	45850035
Adresse:	S. WILLUMSSSENSVEJ 12A	Postnr.:	2800
02. Formand/kontaktperson:			
IMDAD ALI DOGAR			
03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) <small>CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk. Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/vo:1025584.asp</small>			
DANSK BANK - 4490-4490 084460			
04. Projektets/aktivitetens titel:			
OPSTARTSSTØTTE, TIL COBEBÅND & KONTORARTIKLER.			
05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:			
Brugere:	ca. 100	Frivillige:	ca. 10
06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:			
Beløb: (hele kr.)	50.000	Periode:	2014
07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)			
Dato:	18-14		
Underskrift:	Imdad Ali Dogar		

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Tøftbæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhed@kultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhed@kultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Indvandrer Kulturel Forening (PK)	Tlf.nr.:	45850035
Adresse:	S. WILLUMSSEJESVEJ 12A	Postnr.:	2800

Mail 60644937

02. Formand/kontaktperson:

IMDAD ALI DOGAR

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk. Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dtuwo/1025584.asp

DANSK BANK - 4490-4490 084460

04. Projektets/aktivitetens titel:

OPSTARTSSTØTTE, TIL LØBEBÅND & KONKURRANCIER

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	ca. 100	Frivillige:	ca. 10
----------	---------	-------------	--------

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	50.000	Periode:	2014
-------------------	--------	----------	------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato:	18-1-14	Underskrift:	Imdad Ali Dogar
-------	---------	--------------	-----------------

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie	<input checked="" type="checkbox"/>	Sindslidende	
Ældre	<input checked="" type="checkbox"/>	Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	<input checked="" type="checkbox"/>
Personer med handicap		Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt		Opstartsstøtte	<input checked="" type="checkbox"/>
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?			
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af Indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)	A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere		
Socialt arbejde netværk i lokalområderne om ældre de bliver stor gav II involveret unge for Lyngby Tårnbæk kommune	- A = INTEGRATIONSFREMMEDE AKTIVITETER FOR LYNGBY TÅRNBÆK KOMMUNES UNGE. B: ÆLDRE, UNGE, BØRN, FAMILIE OG FLYGTNINGE/INDVANDRE C: KONTORARTIKLER & MOTIONSUDSTYR D: HVUSET ER STILLET TIL RÅDGIVNING, FRA KOMMUNENS SIDE.		



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Landsforeningen mod spiseforstyrrelser og selvskade (LMS)	Tlf.nr.:	35200313
Adresse:	Dronningens Tværgade 46 st.	Postnr.:	1302

02. Formand/kontaktperson:

Sine Gadeberg

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto)

CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

16881171

04. Projektets/aktivitetens titel:

Rådgivning, støtte og information til personer med spiseforstyrrelser og selvskade samt pårørende.

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere: 90	59 medlemmer	Frivillige:	4
-------------	--------------	-------------	---

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	19.000 kr	Periode:	2014
-------------------	-----------	----------	------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato: 28/01 2014	Anne Minor Christensen	Underskrift:
---------------------	------------------------	------------------

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie	X	Sindslidende	X
Ældre		Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap		Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt		Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	X
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	X
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	X
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?		Foredrag, mail og chatrådgivning.	
10. Projekt/aktivitet			

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

Beskrivelse af Indhold:

- A. Formål
- B. Målgruppe
- C. Projektindhold
- D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere

(supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)

A. Formål

Landsforeningen mod spiseforstyrrelser og selvskade (LMS) har som overordnet formål at give støtte, rådgivning og information til personer, der er ramt af en spiseforstyrrelse eller selvskade samt pårørende, fagpersoner og andre interesserede. LMS vil skabe opmærksomhed i samfundet omkring spiseforstyrrelser og selvskade med henblik på forebyggelse, bedre behandlingstilbud, rehabilitering og omsorg efter behandlingen. Foreningen har årligt ca. 1000 medlemmer og mere end 250 frivillige medarbejdere.

B. Målgruppe

Den primære målgruppe er mennesker, som lider af en spiseforstyrrelse og/eller selvskade samt pårørende. Den sekundære målgruppe er studerende, sagsbehandlere og fagpersoner med relation til eller interesse for emnet

Se vedlagte bilag for uddybende beskrivelse af målgruppen på landsplan.

På baggrund af tal for målgruppen på landsplan (se bilag) og indbyggertallet i Lyngby-Taarbæk Kommune kan det anslås, at målgruppens størrelse er følgende:

- Ca. 726 personer i kommunen har en spiseforstyrrelse
- Ca. 639 piger i alderen 14-21 år, har risikoadfærd for at udvikle en spiseforstyrrelse
- Ca. 506 gymnasielever i alderen 16-19 år har skadet sig selv mindst én gang, og ca. 253 i samme aldersgruppe har skadet sig selv mere end 20 gange
- Ca. 213 unge i alderen 14-15 år, hvilket dækker over antallet af unge i 8.-9. klassetrin har skadet sig selv mindst en gang.
- Minimum to pårørende per syge person

C. Projektindhold

Aktiviteterne foregår løbende og dækker over følgende:;

- Åben personlig rådgivning
- Telefon-, mail- og chatrådgivning
- Foredrag i Lyngby-Taarbæk Kommune

	<p style="text-align: center;">D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere</p> <p>Aktiviteterne er i høj grad baseret på de frivillige medarbejdere. Yderligere, får målgruppen kvalificeret hjælp og rådgivning fra psykologer, psykoterapeuter og socialrådgivere, som også står for at uddanne og supervisere de frivillige rådgivere. Foreningens bestyrelse har det overordnede ansvar for projektet. Den daglige ledelse forestås af en projektleder og en koordinator, som skal sikre, at kvalitet og tilbud er i overensstemmelse med projektets formål og målgruppens behov. Projektlederen er projektets kontaktperson og er ansvarlig for rekruttering i forbindelse med rådgivningen</p> <p>LMS er en del af og bidrager til kampagnen "En af Os", som begyndte den 10. oktober 2011 og fortsætter frem til 2015. EN AF OS-kampagnens vision er at skabe et bedre liv for alle ved at fremme inklusion og bekæmpe diskrimination i forhold til psykiske lidelser.</p> <p>LMS har været med til at opbygge og gennemføre kampagnen Drop Mobning Nu i samarbejde med bl.a. initiativtager Trine Bramsen MF, Red Barnet, BUPL m.fl.</p> <p>Tre af LMS' rådgivningsafdelinger (Odense, Aalborg og Næstved) drives i samarbejde med lokale PsykInfo-afdelinger, som har til formål at oplyse borgerne om psykiske sygdomme. LMS er medlem af ISOBRO, Indsamlingsorganisationernes Brancheorganisation. Det betyder, at LMS forpligter sig til at efterleve de indsamlingsetiske retningslinjer, som gælder for ISOBRO's medlemsorganisationer.</p> <p>Foreningens Protektor er H.K.H. Prinsesse Benedikte.</p> <p>Se bilag for yderligere beskrivelse af de forskellige aktiviteter.</p>
--	--

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

11. Specificeret budget		Ekstra budget med flere detaljer er vedlagt som bilag.	
Udfyld venligst nedenstående budgetskabelon.			
Indtægter	Kroner (Bevilliget)	Udgifter	Kroner
<i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i>		<i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i>	
Ansøgte § 18 midler fra LTK: (2014): 19.000 kr.	-	Husleje, el og drift	-kr. 250.000
Ansøgte § 18 midler fra evt. andre kommuner : 539.000 kr.	360.000 kr.	Projektledelse og koordination	-kr. 130.000
Ansøgte § 18 midler fra andre puljer/fonde :		Rekruttering af frivillige	-kr. 45.000
<i>Tilføj efter behov</i>		Uddannelse og supervision af frivillige (inkl. løn til uddannet fagpersonale)	-kr. 115.000
		Kvalitetssikring: Dataindsamling, analyse og evaluering	-kr. 40.000
		Telefon og internet	-kr. 15.000
		Synliggørelse, annoncering og materialer	-kr. 35.000
		Administration, forsikring, regnskab og revision	-kr. 45.000
		Forplejning, transport og diverse	-kr. 15.000
I alt: 558.000	360.000 kr.	I alt:	- kr. 690.000
12. Er der søgt om tilskud fra andre til projektet/aktiviteten? (Hvis ja oplyses)		Ja	
Pulje/tilskudsgiver	Ansøgt beløb	Bevilget beløb	
Mindre udvalgte private fonde	Der specificeres ikke et beløb i ansøgningerne.	105.000 kr.	

Bilag 2: Budget for aktiviteterne i 2014

Udgiftsart	Samlet budget for Åben personlig rådgivning inkl. telefon, mail og chatrådgivning samt foredrag i kommunen.
Husleje, el og drift	kr. -250.000
Projektledelse og koordinatión	kr. -130.000
Rekruttering af frivillige	kr. -45.000
Uddannelse og supervision af frivillige (inkl. løn til uddannet fagpersonale)	kr. -1.15.000
Kvalitetsikring: Dataindsamling, analyse og evaluering	kr. -40.000
Telefon og internet	kr. -15.000
Synliggørelse, annoncering og materialer	kr. -35.000
Administration, forskning, regnskab og revision	kr. -45.000
Forplejning, transport og diverse	kr. -15.000
I alt	kr. -690.000
Søges ved Lyngby-Taarbæk	kr. 19.000



LMS - Landstetningerne med spicelensvinder og solskade

	Beløb	Bevilligede tilskud
Ansøgte kommunale § 18 midler til samme formål eller dele heraf i 2014		
Middelfart Kommune (telefon-, mail- og chatrådgivning)	kr. 5.000	Afventer svar
Holbæk Kommune (Åben personlig rådgivning inkl. telefon, mail og chatrådgivning)	kr. 10.000	Afventer svar
Sorø Kommune (Åben personlig rådgivning inkl. telefon, mail og chatrådgivning)	kr. 12.000	Afventer svar
Haderslev Kommune (telefon-, mail- og chatrådgivning)	kr. 7.000	Afventer svar
Aalborg Kommune (telefon-, mail- og chatrådgivning)	kr. 7.000	Afventer svar
Herlev Kommune (Åben personlig rådgivning inkl. telefon, mail og chatrådgivning)	kr. 10.000	Afventer svar
Tårnby Kommune (Åben personlig rådgivning inkl. telefon, mail og chatrådgivning)	kr. 15.000	Afventer svar
Rudersdal Kommune (Åben personlig rådgivning inkl. telefon, mail og chatrådgivning)	kr. 10.000	kr. 6.000
Gladsaxe Kommune (Åben personlig rådgivning inkl. telefon, mail og chatrådgivning)	kr. 10.000	kr. 0
Køge Kommune (Åben personlig rådgivning inkl. telefon, mail og chatrådgivning)	kr. 10.000	kr. 10.000
Frederikshavn Kommune (telefon-, mail- og chatrådgivning)	kr. 5.000	kr. 5.000
Roskilde Kommune (Åben personlig rådgivning inkl. telefon, mail og chatrådgivning)	kr. 10.000	kr. 4.000
Gentofte Kommune (Åben personlig rådgivning inkl. telefon, mail og chatrådgivning)	kr. 10.000	kr. 0
Assens Kommune (telefon-, mail- og chatrådgivning)	kr. 7.000	kr. 0
Odense Kommune (telefon-, mail- og chatrådgivning)	kr. 35.000	kr. 35.000
Egedal Kommune (Åben personlig rådgivning inkl. telefon, mail og chatrådgivning)	kr. 9.000	kr. 8.000
Hillerød Kommune (Åben personlig rådgivning inkl. telefon, mail og chatrådgivning)	kr. 10.000	kr. 8.000
Frederiksberg Kommune (Åben personlig rådgivning inkl. telefon, mail og chatrådgivning)	kr. 60.000	kr. 30.000
Københavns Kommune (Åben personlig rådgivning inkl. telefon, mail og chatrådgivning)	kr. 219.000	kr. 200.000
Hørsholm Kommune (Åben personlig rådgivning inkl. telefon, mail og chatrådgivning)	kr. 28.000	kr. 10.000
Nordfyns Kommune (telefon-, mail- og chatrådgivning)	kr. 15.000	kr. 10.000
Ringsted Kommune (Åben personlig rådgivning inkl. telefon, mail og chatrådgivning)	kr. 25.000	kr. 24.000
Greve Kommune (Åben personlig rådgivning inkl. telefon, mail og chatrådgivning)	kr. 10.000	kr. 10.000
Ansøgte midler fra private fonde til Åben personlig rådgivning inkl. telefon, mail og chatrådgivning i 2014	kr. 200.000	kr. 105.000
I alt	kr. 739.000	kr. 465.000

Der søges løbende midler fra både private fonde og offentlige puljer - herunder både PUF og UDD- puljerne ved Social- og Integrationsministeriet samt Driftstilskud fra Tips- og lottomidlerne. Der forventes tilmed en egenfinansiering i forhold til nogle af aktiviteterne.



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftøbæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Lyngby Frivillignet (En del af Dansk Flygtningehjælp)	Tlf.nr.:	42340890
Adresse:	Rustenborgvej 1c	Postnr.:	2800

02. Formand/kontaktperson:

Bjarne Olsen, Christian X's allé 136, 2800 Lyngby

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto)

CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/vo/1025584.nsp

31797780

04. Projektets/aktivitetens titel:

Integrationstilbud rettet specielt mod flygtninge- og indvandrerkvinder

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	Ca. 50	Frivillige:	Ca. 10
----------	--------	-------------	--------

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	25.000	Periode:	2014
-------------------	--------	----------	------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato:
27. januar
2014

Underskrift:

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	
Ældre		Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	x
Personer med handicap		Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt	x	Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	x
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	x
Ledsageordning		Andet*)	
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?			
10. Projekt/aktivitet			

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

Beskrivelse af Indhold:

- A. Formål
- B. Målgruppe
- C. Projektindhold
- D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere

(supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)

A. Hjælp til integration i det danske samfund.

B. Målgruppe: Flygtninge og indvandrere i LTK.

C. To projekter retter sig specielt mod flygtninge- og indvandrerkvinder:

1. Cykelundervisning. Frivillignet har i de forrige år gennemført cykelundervisning for flygtninge- og indvandrerkvinder, der efter bestået forløb har modtaget en gratis (billig) cykel. Projektet sigter således mod at bibringe kvinderne en basal færdighed i det danske samfund, samtidig med at kvindernes bevægelsesmuligheder udvides markant.

2. Sidste efterår åbnedes i samarbejde med Lyngby-guiderne en ugentlig kvindecafé i Lundtofteparken, hvor kvinderne har et frirum til at diskutere med kvinder fra andre indvandrer kulturer og de frivillige. Det er et samlingssted, hvor man udover det sociale samvær kan få berørt forskellige integrationsmæssige spørgsmål.

D. Lyngby Frivillignet samarbejder med Lyngby-guiderne om dette projekt, men Frivillignet afholder udgifterne.

11. Specificeret budget			
Indtægter	Kroner	Udgifter	Kroner
Ansøgte § 18 midler fra LTK: (angiv år): X kr.	2014: 20.000	Kaffe, te, strikkegam m.v. til Kvindecaféen.	10.000
		7 cykler til udlevering efter cykelundervisning i efterårssæsonen (Lions i Virum har bevilget til forårssæsonen)	10.000
I alt:		I alt:	
12. Er der søgt om tilskud fra andre til projektet/aktiviteten? (Hvis ja oplyses)		Ja	
Pulje/tilskudsgiver	Ansøgt beløb	Bevilget beløb	
Lions Virum – 7 cykler til forårssæsonen	10.000	10.000	



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
Ar	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Lyngby Frivillignet (En del af Dansk Flygtningehjælp)	Tlf.nr.:	42340890
Adresse:	Rustenborgvej 1c	Postnr.:	2800

02. Formand/kontaktperson:

Bjarne Olsen, Christian X's allé 136, 2800 Lyngby

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025564.asp

31797780

04. Projektets/aktivitetens titel:

Kulturtilbud til flygtninge og indvandrere

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	Ca. 300	Frivillige:	Ca. 60
----------	---------	-------------	--------

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	75.000	Periode:	2014
-------------------	--------	----------	------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato: 27. januar 2014	Underskrift: <i>Bjarne Olsen</i>
-----------------------------	----------------------------------

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie	x	Sindslidende	
Ældre		Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	x
Personer med handicap		Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt	x	Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	x
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?		Kulturtilbud til flygtninge og indvandrere.	
10. Projekt/aktivitet			

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftøbæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

Beskrivelse af Indhold:

- A. Formål
- B. Målgruppe
- C. Projektindhold
- D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere

(supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)

- A. Integration i det danske samfund.
- B. Flygtninge og indvandrere i LTK.
- C. De frivillige arrangerer hvert år ture til museer, kendte udflugtsmål og oplevelser i naturen, ligesom der afholdes julefest, og inviteres til koncert og teater. Kulturoplevelserne har positiv betydning for både brugere og frivillige. Vi forsøger at gøre ekskursionerne til en positiv oplevelse for hele flygtningefamilier og et lyspunkt for udsatte familier, som vi tilskynder til at bruge tilbuddene.

Turene understøtter gruppens andre aktiviteter. På turene møder de mindre børn medlemmer af frivilligruppen og det giver mulighed for at fortælle om lektiehjælpen, så børnene trækkes ind til disse aktiviteter tidligt og på en positiv måde.

Turene er en indgang til færdigheder. For brugere, der interesserer sig for dansk historie og kultur, er turene en mulighed for at besøge museer m.v. sammen med frivillige, der kan være med til at formidle kulturoplevelsen. Det giver noget at tale om, og træning i at tale dansk.

Turene er en vigtig hjælp. I nogle flygtningefamilier er økonomien stram og overskuddet lille, så det er ingen selvfølge at man kommer på den slags oplevelser uden hjælp fra de frivillige. For brugerne er det positivt, at børnene får mulighed for at opleve ting, som deres jævnaldrende klassekammerater oplever som noget helt selvfølgeligt.

Turene giver mulighed for social kontakt. På turene mødes de frivillige og familierne til de børn, som de hjælper med lektierne. Denne kontakt har positiv værdi for alle. Ture med overnatning arrangerer vi når det er muligt. I 2014 planlægges f.eks. en tur til et Naturcenter på Sjælland. Dette træder i stedet for de ture, vi tidligere har arrangeret til Lalandia, så vægten på samvær og fælles oplevelser kan øges på overnatningsturen.

Det bemærkes, at det ansøgte beløb på 75.000 kr. til disse aktiviteter er en kraftig reduktion i forhold til 2013, hvor der anvendtes 110.000 kr. (netto efter brugerbetaling) hertil.

- D. Lyngby Frivillignet er en del af Dansk Flygtningehjælp og samarbejder bredt med bl.a. andre frivillige initiativer.

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

--	--	--



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@lk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@lk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Lyngby Frivillignet (En del af Dansk Flygtningehjælp)	Tlf.nr.:	42340890
Adresse:	Rustenborgvej 1c	Postnr.:	2800

02. Formand/kontaktperson:

Bjarne Olsen, Christian X's allé 136, 2800 Lyngby

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/vof/1025504.asp

31797780

04. Projektets/aktivitetens titel:

Sprogtræning, lektiehjælp og anden hjælp til integration i det danske samfund.

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

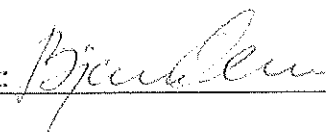
Brugere:	Ca. 300	Frivillige:	Ca. 60
----------	---------	-------------	--------

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	35.000	Periode:	2014
-------------------	--------	----------	------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato:
27. januar
2014

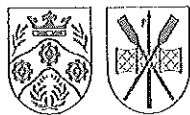
Underskrift: 

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie	x	Sindslidende	
Ældre		Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	x
Personer med handicap		Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt	x	Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	x
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling	x	Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning	x	Andet*)	x
*) Hvis kryds i Andet, hvilken? Lektiehjælp m.v.			
10. Projekt/aktivitet			

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

<p>Beskrivelse af Indhold:</p> <p>A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere</p> <p>(supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)</p>	<p>A. Hjælp til integration i det danske samfund.</p> <p>B. Flygtninge og indvandrere i LTK.</p> <p>C. Der tilbydes lektiehjælp til børn og voksne i alle aldre fra folkeskole, gymnasier, HF, handelsskoler, sosu-uddannelsen m.m.</p> <p>Der øves dansk for voksne og gives hjælp til at forstå breve fra det offentlige, udfylde skemaer, skrive ansøgninger og søge oplysninger på internettet.</p> <p>Der er åbent hus på Rustenborgvej tirsdage og onsdage i 3 timer om aftenen, og der er lektiehjælp for børn på Lindegårdsskolen tirsdage og torsdage.</p> <p>Herudover fører den løbende kontakt med flygtninge og indvandrere ofte til, at de frivillige hjælper familierne udenfor "åbningstid" med alle de udfordringer, der kan være.</p> <p>D. Lyngby Frivillignet er en del af Dansk Flygtningehjælp og samarbejder bredt med bl.a. andre frivillige initiativer.</p>
--	---



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	LyngbyGuiderne	Tlf.nr.:	45878322
Adresse:	Sncrlevej 6	Postnr.:	2800

02. Formand/kontaktperson:

Ruth Jensen

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

31 11 04 75

04. Projektets/aktivitetens titel:

LyngbyGuiderne

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	5-600	Frivillige:	25
----------	-------	-------------	----

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	35.000,00	Periode:	2014
-------------------	-----------	----------	------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato:	29/1 2014	Underskrift:	
-------	--------------	--------------	--

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie	x	Sindslidende	
Ældre	x	Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	x
Personer med handicap		Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt	x	Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	x
Besøgsvenner	x	Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling	x	Telefonrådgivning	x
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning	x	Andet*)	
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?			
<p>10. Projekt/aktivitet</p> <p>LyngbyGuiderne består nu af 25 frivillige fordelt over flere grupper. Vi har kontakt med mere end 500 brugere. LyngbyGuidernes formål er at støtte og hjælpe flygtninge/indvandrefamilier med at blive integreret i lokalsamfundet. Vi formidler kontakten mellem brugere og sportsklubber/ foreninger i Lyngby-Taarbæk kommune og hjælper med at komme igang med en fritidsaktivitet og dermed forbedre trivslen til fremme af integrationen i kommunen. Desuden etablerer vi klubber for børn og voksne efter behov og efterspørgsel. LyngbyGuiderne har blandt andet: MandagsCafe, 3 pigeklubber, 2 drengeklubber, Seniorklub, Mor-dattersvømning, 2-3 hygge-fodboldhold, kvindeklub og m.m. LyngbyGuiderne samarbejder med nogle af boligforeningerne i kommunen. Vi er repræsenteret i Integrationsrådet og kommunens Boligsociale Samarbejdsgruppe og samarbejder med SSP og politi. LyngbyGuiderne igangsætter nye integrationsprojekter og kurser efter behov og gør meget for at lære brugerne at tage ansvar for egen sundhed og trivsel. Det er en stor frivillig indsats og koordinationsarbejde, der skal ydes hver dag for at holde klubberne igang.</p> <p>Det er LyngbyGuidernes ønske for fremtiden, at få egne lokaler til gruppen, hvor vi kan afholde møder for brugerne om f.eks. danske samfundsforhold, sundhed o.s.v. Det er vores opfattelse, at vi bedre kan fastholde gode frivillige, ved at tilbyde lokaler hvor de frivillige kan mødes og planlægge det store arbejde. Det er vores opfattelse, at Kommunen går glip af mange gode integrationsprojekter på grund af lokalemangel. Efter LyngbyGuidernes mening er der ingen grænser for, hvad der er behov for af rådgivning, oplysning og indformationer til denne gruppe.</p> <p>Ruth Jensen, LyngbyGuiderne</p>			

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

<p>Beskrivelse af Indhold:</p> <ul style="list-style-type: none">A. FormålB. MålgruppeC. ProjektindholdD. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere <p>(supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)</p>	<ul style="list-style-type: none">A. Formål: at indføre flygtninge/indvandre i det Danske foreningsliv og derved opnå bedre integration i lokalområdetB. Målgruppe: børn, unge og voksne indvandre/flygtningeC. Projektindhold: hjælper og støtter flygtninge/indvandrefamilier med at blive integreret i lokalsamfundet. Yder hjælp til den enkelte med at finde aktiviteter. Yder rådgivning til brugerne ved f.eks. arbejdssøgning, uddannelse og lignende. Giver sprogtræning efter ønske. Opretter relevante kurser om f.eks. sundhed og motion og udvikler nye projekter til gavn for brugerne og dermed det Danske samfund.D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere: Dansk Flygtningehjælp, Desuden samarbejder vi med SSP, Boligforeningen Lundtofteparken og Fortunen Øst m.v. Lyngby Svømmeklub og samtlige sportsklubber i LTK
---	--



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	LG-Aktiviteter	Tlf.nr.:	45878322
Adresse:	Snerlevej 6	Postnr.:	2800

02. Formand/kontaktperson:

Ruth Jensen

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wa/1025584.asp

31 11 05 05

04. Projektets/aktivitetens titel:

Aktiviteter

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	5-600	Frivillige:	25
----------	-------	-------------	----

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	76.000,00	Periode:	2014
-------------------	-----------	----------	------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

29/1 2014 Dato:	 Underskrift:
-----------------------	------------------

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie	x	Sindslidende	
Ældre	x	Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	x
Personer med handicap		Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt	x	Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	x
Besøgsvenner	x	Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling	x	Telefonrådgivning	x
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning	x	Andet*)	
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?			
10. Projekt/aktivitet			
<p>Herved søger vi om kr. 76.000,00 til fritidsaktiviteter m.v. til kommunens flygtninge-og indvandre-gruppe.</p> <p>Vi formidler kontakten mellem sportsklubber og børn/familier og guider når det er nødvendigt. Ved den sidste opgørelse som Dansk Flygtningehjælp har lavet for Integrationsministeriet i efteråret 2013 fremgår det, at LyngbyGuiderne har kontakt til mere end 500 nyborgere i LTK. LyngbyGuiderne etablerer klubber i lokalområdet for børn og voksne efter behov og efterspørgsel.</p> <p>Vi samarbejder med boligforeningerne Lundtofteparken hvor der er pige og drengeklubber og med Fortunen Øst, her åbnede pigeklub i 2013. Og vi har hermed 3 pigeklubber for teenagere i alderen 10-17 år i LTK.</p> <p>Vi er repræsenteret i kommunens Boligsociale Samarbejdsgruppe og samarbejder med SSP og politi samt mange lokale sportsforeninger/klubber.</p> <p>LyngbyGuiderne igangsætter nye projekter og gør meget for at lære brugerne at tage <i>ansvar for egen sundhed og trivsel</i>.</p> <p>Det er for LyngbyGuiderne et stort ønske for fremtiden, at få egne lokaler til gruppen, hvor vi kan afholde møder for brugerne om f.eks. danske samfundsforhold, sundhed o.s.v.</p> <p>Det er vores opfattelse, at vi bedre kan fastholde gode frivillige, ved at tilbyde lokaler, hvor vi kan mødes og planlægge det store arbejde. Vi mener at Kommunen går glip af mange gode integrationsprojekter på grund af lokalemangel.</p> <p>Det er en stor frivillig indsats og koordinationsarbejde, der skal ydes for at holde klubberne og alle aktiviteterne igang.</p> <p>Efter vores mening er der ingen grænser for, hvad der er behov for af rådgivning, oplysning og indformationer til denne gruppe.</p> <p><i>Venlig hilsen Ruth Jensen, LyngbyGuiderne</i></p>			

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

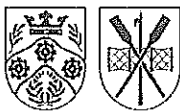
Beskrivelse af Indhold:

- A. Formål
- B. Målgruppe
- C. Projektindhold
- D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere

(supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)

- A. Formål: at fremme integrationen i LTK ved at hjælpe brugerne igang med fritidsaktiviteter, at fastholde dem i en aktiviteter og derved fremme trivsel og sundhed blandt kommunens ny – borgere. - At forebygge kriminalitet blandt drengene og isolation af pigerne i hjemmet.
- B. Målgruppe: flygtninge/indvandrerfamilier – børn, unge, voksne og ældre ny-borgere i Lyngby-Taarbæk kommune.
- C. Projektindhold: Vi formidler kontakten til sportsklubber og foreninger. Alle former for motion som svømning, fodbold, gymnastik efter behov og efterspørgsel. Findes det nødvendigt opretter vi gerne nye hold – i samarbejde med aftenskoler og relevante foreninger - for f.eks. kvinder og piger. Etablerer klubber for piger og drenge i f.eks. boligforeninger
- D. Dansk Flygningehjælp.
Vi samarbejder med flere af kommunens Idræts/boldklubber, bl.a. Lyngby Boldklub, Lyngby Svømmeklub, FOF samt SSP og politi. Samt med nogle af kommunens store boligforeninger, for at *bane vejen* og opnå størst mulig kendskab til projektet.

11. Specificeret budget			
Udfyld venligst nedenstående budgetskelet.			
Indtægter	Kroner	Udgifter	Kroner
<i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i>		<i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i>	
Ansøgte § 18 midler fra LTK: (angiv år): 2013 X kr.	76.000,00	Diverse kontingenter	45.000,00
Ansøgte § 18 midler fra evt. andre kommuner : X kr.		Materialer	6.000,00
Ansøgte § 18 midler fra andre puljer/fonde : X kr.		Uforudsete udgifter som f.eks nyanskaffelser	8.000,00
<i>Tilføj efter behov</i>		Supervision:	7.000,00
		Transport	5.000,00
		Igangsættelse af nye projekterklubber i Kommunen	5.000,00
I alt:	Kr. 76.000,00	I alt:	Kr. 76.000,00
12. Er der søgt om tilskud fra andre til projektet/aktiviteten? (Hvis ja oplyses)			
Pulje/tilskudsgiver	Ansøgt beløb	Bevilget beløb	



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	<i>LG Ørninge - og pigeklub</i>	Tlf.nr.:	<i>21684801</i>
Adresse:	<i>Holmvej 34</i>	Postnr.:	<i>2830</i>

02. Formand/kontaktperson:

Michelle Krarup

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

33399278

04. Projektets/aktivitetens titel:

Ørninge - og pigeklub

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	<i>30</i>	Frivillige:	<i>10</i>
----------	-----------	-------------	-----------

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	<i>50.000</i>	Periode:	<i>2014</i>
-------------------	---------------	----------	-------------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato:	<i>27/11 2014</i>	Underskrift:	<i>Michelle Krarup</i>
-------	-------------------	--------------	------------------------

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)		
Børn, unge, familie	<input checked="" type="checkbox"/>	Sindslidende
Ældre	<input type="checkbox"/>	Sygdomsgrupper i øvrigt
Misbrugere	<input type="checkbox"/>	Flygtninge/indvandrere
Personer med handicap	<input type="checkbox"/>	Anden *)
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?		
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)		
Aktiviteter generelt	<input checked="" type="checkbox"/>	Opstartsstøtte
Aflastningstjeneste	<input type="checkbox"/>	Rådgivning
Besøgsvenner	<input type="checkbox"/>	Selvhjælpsgruppe
Frivillighedsformidling	<input checked="" type="checkbox"/>	Telefonrådgivning
Kvindekrisecenter	<input type="checkbox"/>	Værested, social café
Ledsageordning	<input type="checkbox"/>	Andet*)
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?		
10. Projekt/aktivitet		
Beskrivelse af Indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)	A. Formål <i>At give de unge balast til integration</i> B. Målgruppe <i>Unge fra 10-18 år</i> C. Projektindhold <i>Socialt café</i> D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere <i>Organiseret under Dansk Flygtningehjælp</i>	



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Lyngby Guideerne	Tlf.nr.:	45878322
Adresse:	v/Ruth Jensen, Snerlevej 6	Postnr.:	2800

02. Formand/kontaktperson:

Ruth Jensen

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

31110475

04. Projektets/aktivitetens titel:

LG-pigeklub Lyngby C

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	12	Frivillige:	5
----------	----	-------------	---

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

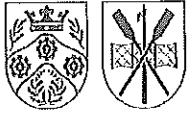
Beløb: (høje kr.)	17.000,00	Periode:	2014
-------------------	-----------	----------	------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato:	31/01-14	Økonomiansvarlig	Underskrift:

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie	X	Sindslidende	
Ældre		Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	X
Personer med handicap		Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt	X	Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling	X	Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	X
Ledsageordning		Andet*)	
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?			
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)	<p>Vi søger kr. 17.000,00 til at fortsætte med at drive en pige-klub under Lyngby Guiderne i LTK.</p> <p>Pigeklubben har p.t. 5 frivillige og ligger i et lokale i Frivilligcentret på Toftebæksvej 8.</p> <p>Vi skønner, at der i lokalet er plads til at have 12-14 piger pr. gang. Der er p.t. tilknyttet 12 piger i alderen 11-14 år.</p> <p>Klubben organiseres efter Dansk Flygtningehjælps koncept Håndbog for oprettelse af Pigeclub – kan downloades på Frivillignet.dk/pigeclubber.</p> <p>Klubben er tænkt som et frirum for pigerne, så de kan komme hjemmefra under trygge forhold.</p> <p>Vi stræber på at skabe trygge omgivelser, hvor det er muligt at være sammen med voksne, der er interesseret i at give pigerne oplevelser som at komme ud i naturen, tage på udflugter eller blot hygge sig i lokalet med spil, leg og samtaler, der kan give pigerne ballast til at integrere sig i samfundet. Vores formål er at skabe en gensidig integration på tværs af kulturer, socioøkonomiske forhold og alder, hvor pigernes oplevelser og erfaringer kan bidrage til en positiv samfundsudvikling.</p> <p>Vi ønsker at pigerne gennem klubben kan skabe netværk i Lyngby-Taarbæk kommune og derigennem skabe godt sammenhold, der kan gavne kommunen.</p>		



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
Ar	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	LyngbyGuiderne/Lyngby-Taarbæk Kommune	Tlf.nr.:	20180586
Adresse:	Sennepsmarken 1, Virum	Postnr.:	2830

02. Formand/kontaktperson:

Ruth Jensen, LyngbyGuiderne/ Kirsten Skyhøj, frivilligkoordinator LTK

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

CVR.nr. 31138736 Nem-konto Nykredit 8117-2107672

04. Projektets/aktivitetens titel:

Seniorklubben

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	11 / åben	Frivillige:	4+2< ad hoc
----------	-----------	-------------	-------------

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	24.700,00	Periode:	Feb. 2014 – Jan. 2015
-------------------	-----------	----------	-----------------------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

30.01.2014 Dato:	 Kirsten Skyhøj, Frivilligkoordinator i LTK Underskrift:
---------------------	--

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	
Ældre	X	Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	X
Personer med handicap		Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt	X	Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?			
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af Indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)		<p>A. Formålet med Seniorklubben er at have et relevant tilbud for ældre, nydanske, lokale borgere over 60 år, som hjælper til at give et vigtigt om end minimum af struktur i hverdagen. En klub, hvor de ældre har mulighed for at lære andre ældre at kende, danne netværk, snakke dansk og få et større kendskab til kommunens og det danske samfunds historie, kultur, traditioner og spilleregler. Et målrettet tilbud, som er optaget af deltagerens mangel på eller meget forskellige sprogkunderskaber i forhold til det danske sprog. Vi har endvidere kontakt til 2 flersprogede frivillige, som gerne tolker når det er nødvendigt.</p> <p>B. Målgruppen er nydanske kvinder og mænd over 60 år, der hovedsagelig kommer fra Mellemøsten. Borgere som trænger til at få brudt isolationen og komme ud blandt andre mennesker og blive en del af et fællesskab. At foretage sig noget, opleve noget og ha' det sjovt sammen med andre. Nye deltagere er altid velkommen.</p> <p>C. Indhold: Seniorklubben mødes hver onsdag eftermiddag til en planlagt aktivitet, hvori der selvfølgelig indgår træning i at tale dansk kombineret med spil, quiz, spænding, sjov og socialt samvær. Den 3. onsdag i måneden arrangeres en udflugt .</p> <p>D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere Projektet gennemføres i samarbejde mellem LyngbyGuiderne, 4 frivillige hjælpere og Lyngby-Taarbæk Kommune. Klubben holder til i FrivilligCentret.</p>	



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Tottebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Foreningen Lyngby Lænken	Tlf.nr.:	45 87 18 35
Adresse:	Jægersborgvej 66a, 2.th, Kgs. Lyngby	Postnr.:	2800

02. Formand/kontaktperson:

Georg Hvirgeltoft georg22@kabelmail.dk

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

29 66 71 60

04. Projektets/aktivitetens titel:

Foreningen Lyngby Lænken

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	80-100	Frivillige:	10
----------	--------	-------------	----

06. Beløb der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	15.000	Periode:	2014
-------------------	--------	----------	------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

19/1 2014 Dato:	 Underskrift:
--------------------	------------------

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	
Ældre		Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere	X	Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap		Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt	X	Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	X
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	X
Frivillighedsformidling	X	Telefonrådgivning	X
Kvindekrisecenter		Værested, social café	X
Ledsageordning	X	Andet*)	
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?			
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)	<p>A: Foreningen har til formål at bekæmpe alkohol-misbrug ved at medvirke til at forebygge det og hjælpe alkoholmisbrugere ud af misbruget, samt råde og vejlede de pårørende.</p> <p>B: Primært alkoholmisbrugere og deres pårørende. Mange har tillige sidemisbrug og/eller psykiske problemer/lidelser.</p> <p>C: Drive foreningen og skabe et socialt netværk for brugerne. Tilbyde rådgivning og vejledning, samt sociale oplevelser og aktiviteter i et alkoholfrit miljø. Yde støtte ved tilbagefald i misbruget. Ledsage til afrusning/indlæggelse. Tilskynde til frivilligt arbejde for at hjælpe nye som sig selv. Foreningen har ikke medlemspligt og er et tilbud til samtlige brugere af Lyngby Lænken, samt borgere i øvrigt med tilsvarende problemer.</p> <p>D: Er organisatorisk under Landsforeningen Lænken, og samarbejder med Ambulatoriet Lyngby Lænken.</p>		

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftøbæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@lk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

11. Specificeret budget			
Udfyld venligst nedenstående budgetskebelon.			
Indtægter	Kroner	Udgifter	Kroner
<i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i>		<i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i>	
Ansøgte § 18 midler fra LTK: (angiv år): X kr.	(2014) 15.000	Lokaler:	2.000
Ansøgte § 18 midler fra evt. andre kommuner: X	(Gentofte 2014) 15.000	Telefon / Internet:	3.000
Ansøgte § 18 midler fra andre puljer/fonde:		Uddannelse / Supervision:	10.000
<i>Tilføj efter behov</i>		Kontordrift (porto, printer, software, konvolutter etc.)	5.000
		Transport:	2.500
		Aktiviteter/Ekspeditioner (tilskud)	7.500
I alt:	30.000	I alt:	30.000
12. Er der søgt om tilskud fra andre til projektet/aktiviteten? (Hvis ja oplyses)		Ja	
Pulje/tilskudsgiver	Ansøgt beløb	Bevilget beløb	
Gentofte kommune	Kr. 15.000	15.000	



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Mentorforening i Lyngby	Tlf.nr.:	4086 4750
Adresse:	Kongens Lyngby	Postnr.:	2800

02. Formand/kontaktperson:

Per Tang Lydersen

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

34681961

04. Projektets/aktivitetens titel:

Unge og ensomhed

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	44	Frivillige:	40
----------	----	-------------	----

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	KR 73.000	Periode:	1. januar 2014 – 31. december 2014.
-------------------	-----------	----------	-------------------------------------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato:	31.01.14	Underskrift:	
-------	----------	--------------	--

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie	X	Sindslidende	
Ældre		Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap		Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt	X	Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	X
Besøgsvener		Selvhjælpsgruppe	X
Frivillighedsformidling	X	Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	X
Ledsageordning		Andet*)	
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?			
10. Projekt/aktivitet			

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftøbæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

<p>Beskrivelse af Indhold:</p> <ul style="list-style-type: none">A. FormålB. MålgruppeC. ProjektindholdD. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere <p>(supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)</p>	<p>Se vedlagte 2 sider.</p>
---	-----------------------------

11. Specificeret budget			
Udfyld venligst nedenstående budgetskabelon.			
Indtægter	Kroner	Udgifter	Kroner
Ansøgte § 18 midler fra LTK: (angiv år): 2014 kr.	73.000	Ungenetværk gr. 1+2 Interne møder/ netværksaktiviteter. Mødeforplejning Madklubber	15.000
Ansøgte § 18 midler fra evt. andre kommuner : X kr.	0	Mødeforplejning: tema-aftener Det Frivillige Mentorkorps	7.500
Ansøgte § 18 midler fra andre puljer/fonde : X kr.	0	Ungenetværk gr.1+2: Eksterne aktiviteter til betaling (Biograf, café)	20.000
Tilføj efter behov		Støtte til individuel deltagelse i netværk udenfor Mentorforeningen	5.500
		Transport:	2.000
		Subtotal Ungenetværk gr. 1+2	61.000
		Ungenetværk gr. 3+4 Interne møder/ netværksaktiviteter. Mødeforplejning Madklubber	8.000
		Ungenetværk gr 3+4: Eksterne aktiviteter til betaling (Biograf, café)	10.000
		Støtte til individuel deltagelse i netværk udenfor Mentorforeningen	2.500
		Transport:	1.500
		Subtotal Ungenetværk gr. 3+4	22.000
I alt:	73.000	I alt:	73.000
12. Er der søgt om tilskud fra andre til projektet/aktiviteten? (Hvis ja oplyses)		Nej	
Pulje/tilskudsgiver	Ansøgt beløb	Bevilget beløb	

A. Baggrund

Det Frivillige Mentorkorps i Lyngby-Taarbæk Kommune stiftede på en stiftende generalforsamling d. 24. januar 2013 Mentorforening i Lyngby Taarbæk Kommune, herefter kaldet MIL.

MIL består i dag af 40 frivillige mentorer (med flere på venteliste) og har som formål at støtte aktiviteter, der fremmer unges trivsel og livsmestring med henblik på et godt medborgerskab og tilbagevenden/fastholdelse til arbejdsmarkedet og uddannelse.

Aktiviteterne gennemføres som fælles arrangementer og individuelle aktiviteter for særligt udsatte og sårbare unge fortrinsvis mellem 13 og 29 år, med bopæl i Lyngby-Taarbæk Kommune.

MIL tager udgangspunkt i én-til-en relation mellem mennesker og er i kontakt med unge, der kan have vanskeligt ved at profitere af de etablerede tilbud

Denne Mentor og Mentee relation, blev i 2013 yderligere suppleret med etableringen af 2 ungenetværksgrupper (i alt 18 unge) for ensomme unge, der alle har en baggrund med svigt, vedvarende mobning, lavt selvværd, risikoadfærd i forhold til rusmidler og spiseforstyrrelser mm. Forhold, der i sig selv kan betyde, at de unge kan have vanskeligt ved at integrere sig i fællesskaber og fastholde sig i etablerede tilbud, såsom uddannelse og/eller arbejde.

MIL arrangerer og afholder disse fælles arrangementer, hvor de unge mødes hver 14. dag omkring forskellige emner. Arrangementerne samt emnerne aftales i en løbende dialog med de unge.

Formålet med disse fællesarrangementer er at træne de unges sociale kompetencer og troen på, at de kan indgå i nye sociale fællesskaber - herunder uddannelse og arbejde.

De unge er karakteriseret ved at have et yderst begrænset netværk og at være fastlåst i deres isolation. MIL vurderer, at netop denne ensomhed og isolationsfølelse, hos de udsatte unge kan være begrænsende i deres muligheder for at påbegynde en uddannelse og/eller et arbejde.

På baggrund af MILs erfaringer, de gode resultater* og de unges tilkendegivelse om at fortsætte disse ungearrangementer, ønsker MIL med denne ansøgning to ting:

- 1) at kunne være i stand til at fortsætte denne gode indsats i 2014 for de 2 allerede etablerede ungenetværk samt,
- 2) at etablere 2 nye ungenetværk,

således at projektet i 2014 kommer til i alt at rumme 4 Ungenetværk, så flere unge kan få muligheden for at profitere af hinandens samvær, under forhold, som bliver organiseret af MIL, og planlagt i en løbende dialog og samarbejde med de unge.

MIL forventer, at alle Mentees vil kunne have fordel af disse tilbud.

Det frivillige Mentorkorps i LTK (MIL) ønsker udover at hjælpe og støtte en række unge, også at være et succesfuldt "laboratorium" for et perspektivrigt samspil mellem kommune og engagerede frivillige borgere.

MIL ønsker tillige, at være en aktiv og permanent medspiller i den fremtidige kommunale frivillighedsindsats.

*44 unge, heraf 9 unge med anden etnisk baggrund end dansk, er via LTK blevet visiteret til MIL. 27 forløb er aktuelt i gang, mens 17 forløb er afsluttede. Indsatsen har indtil nu resulteret i

- 1) 7 match mellem en ung og en mentor er afsluttede, fordi målet om at opnå og fastholde uddannelse er fuldført – heraf er 6 flyttet fra kontanthjælp til SU, og 1 er fortsat på SU.
- 2) at 12 unge aktuelt er fastholdt i uddannelse, hvoraf 8 er rykket fra kontanthjælp.
- 3) at 2 unge bliver fastholdt i arbejde og er rykket fra kontanthjælp til selvforsørgelse.



B. Formål

Det overordnede formål med projektet er at fremme de unges trivsel med henblik på et godt medborgerskab og tilbagevenden/fastholdelse til arbejdsmarkedet og uddannelser.

1. Konkret er formålet med projektet at afholde fælles aktiviteter eller støtte aktiviteter, der bryder unges ensomhed og isolation og ad den vej udvikle de unges livsfærdigheder, så de kan få en hverdag, blandt andre mennesker, til at hænge sammen.
2. Samtidig er en del af formålet, gennem møder og ekstern supervision at styrke de frivillige mentorer i forhold til de udfordringer, den frivillige mentor står overfor, i forhold til de unge og deres ensomhed.

C. Målgruppe

Målgruppen for projektet er udsatte og sårbare unge i alderen 13 – 29 år, der er bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune. De unge i målgruppen identificeres af Lyngby-Taarbæk kommunes projektleder for de frivillige mentorer i Lyngby.

D. Projektindhold

Projektet består af en række aktiviteter, hvor de unge kan mødes. De konkrete aktiviteter er planlagt i samarbejde med de unge. Men med MIL som tovholder på aktiviteterne.

Aktivitetetsplan 2014

Aktiviteterne vil blive afviklet som et ugentligt arrangement og indholdet er planlagt til:

- Tema-aftener
 - Indkøbslister og indkøb
 - Budgetlægning
 - Skat/årsopgørelser
 - Brug af Borger.dk
 - Billig mad, møbler og tøj
 - "Hygge" på dansk- med f.eks. spil
- Filmaftener og Biografture med diskussion
- Kreative aftener
- Café-tur "lær at socialisere i åbne rum"
- Deltagelse i sports-arrangementer i klub-regi
- Madklub – indkøb, madlavning, spisning, oprydning og hygge.

Projektet kan ligeledes dække f.eks. transport eller adgang til andre former for sociale arrangementer, som de unge ellers ville være forhindret i at deltage i p.g.a. en stram økonomi.

E. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere

Aktiviteterne organiseres af Mentorforeningen i Lyngby (MIL).

Aktiviteterne gennemføres udelukkende ved hjælp af frivillig arbejdskraft.

I forbindelse med café og netværks-møder for frivillige mentorer arbejder vi aktivt sammen med Lyngby-Taarbæk Kommune.

Endvidere samarbejder vi med UU nord, studievejlederne på de videregående uddannelser i Lyngby-Taarbæk kommune og henter ekstern rådgivning hos kommunens psykologer.

Endelig samarbejdes tæt med projektlederen for de frivillige mentorer i Center for Sundhed og Kultur i Lyngby-Taarbæk Kommune - Jette Vestergaard samt Anne Søgaard, centerchef i Center for Arbejdsmarked.



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@lik.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
Ar	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@lik.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	NATTERAVNENE I LYNGBY	Tlf.nr.:	20628011
Adresse:	VIRUMGRØDE 48 B	Postnr.:	2830

02. Formand/kontaktperson:

TOM THANING HANSEN / CHRISTIAN BÆKGAARD

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

32426867

04. Projektets/aktivitetens titel:

DRIFT AF NATTERAVNENE I LYNGBY *

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:		Frivillige:	CA. 30
----------	--	-------------	--------

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	25.000	Periode:	2014
-------------------	--------	----------	------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

17/10-2013 Dato:	BESTYRELSESMEDELM CHRISTIAN BÆKGAARD	Underskrift:	
---------------------	---	--------------	--

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

* EXKL. CAMP I ULVEDALEUR I AUGUST (SE BUDGET)

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie	<input checked="" type="checkbox"/>	Sindslidende	
Ældre		Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap		Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt	<input checked="" type="checkbox"/>	Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?			
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af Indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)		A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere	
		A. AT SKABE TRYGHED FOR OMRÅDETS UNGE, NÅR DE FÆRDES I DET FRI, PRIMÆRT FREDDAG AFTEN OG NAT. B. UNGE I ALDEREN 12-19 C. VI GÅR TURE I OMRÅDET, ALTID TRE NATTERAVE SAMMEN, HVOR DE UNGE FÆRDES, FX VED PURSDEN OG OMKRING BAKKEN. D. VORES LOKALFORENING FÅR STØTTE FRA NATTERAUNEBES LANDSSEKRETARIAT OG TRYGFONDEN. VI SAMARBEJDER MED NABOFORENINGER, POLITI OG SSP.	

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@lik.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

11. Specificeret budget			
Udfyld venligst nedenstående budgetskebelon.			
Indtægter	Kroner	Udgifter	Kroner
<i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i>		<i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i>	
Ansøgte § 18 midler fra LTK: (angiv år): 2014X kr.	25.000	Lokaler:	
Ansøgte § 18 midler fra evt. andre kommuner: X kr.		Telefon:	
Ansøgte § 18 midler fra andre puljer/fonde: X kr.	15.000	Instruktører	
<i>Tilføj efter behov</i>		Supervision:	
		Porto:	
		Transport:	
		<i>Tilføj efter behov</i>	
		BESTYRELSES MØDER	1.000
		KONDOMMER, BOLSJER	5.000
		TRYKSAGTER	500
		GENERALFORSAMLING	2.000
		MEDLEMS ARRANGEMENTER	5.000
		VEDLIGEHOLD CYKLER	2.000
		CAMP I ULVEDALENE	15.000 *
		BAKKEÅBNING	1.500
		HVERVNING AF	
		NYE FRIVILLIGE	3.500
		DIVERSE	4.500
I alt:	40.000	I alt:	40.000
12. Er der søgt om tilskud fra andre til projektet/aktiviteten? (Hvis ja oplyses)			
Pulje/tilskudsgiver	Ansøgt beløb	Bevilget beløb	
* NORDEA FONDEN	15.000 (TIL CAMP I ULVEDALENE)		



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Initiativtager og bestyrelsesmedlem Mette Rosbjerg	Tlf.nr.:	20626394
Adresse:	Trongårdsvej 12E, 1st	Postnr.:	2800

02. Formand/kontaktperson:

Mette Rosbjerg

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

CVR-nr: 35199101

04. Projektets/aktivitetens titel:

PakHusets frivillighed


05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	5-15 (se projektbeskrivelse)	Frivillige:	22
----------	------------------------------	-------------	----

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	28.200 kr	Periode:	2014
-------------------	-----------	----------	------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

29/1-14 Dato:	 Underskrift:
------------------	--

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	
Ældre		Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap		Anden *)	X
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?	Udsatte Lyngby-Taarbæk borgere på kanten af arbejdsmarkedet		
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt		Opstartsstøtte	x
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling	x	Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	x
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?	Pakhuset søger §18 midler til opstart og drift af den frivillige indsats primært på genbrugspladsen.		
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af Indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)		A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere Se bilag	

Formål:

Formålet med de ansøgte §18 midler er at opstarte og drive den frivillige indsats i det socialøkonomiske initiativ og foreningen PakHuset. Foreningens frivillige er primært beskæftiget på LTF's genbrugsplads, hvor de tager imod godt genbrug i form af brugt indbo, fra kommunens borgere. Gennem salg af godt genbrug bliver Pakhuset i stand til at involvere og ansætte udsatte borgere på vej tilbage til arbejdsmarkedet. De udsatte kan med tiden både ansættes i funktioner i PakHusets containere på genbrugspladsen, men også i andre funktioner i forbindelse med salg og håndtering af genbrug.

Målgruppe:

Målgruppen for den sociale indsats i PakHuset er udsatte borgere i Lyngby-Taarbæk som har brug for et fleksibelt tilbud og rummelige rammer for at bryde eventuel isolation mv. på deres vej tilbage til arbejdsmarkedet. Målgruppen for aktiviteten, som der søges § 18 midler til, er frivillige medborgere i Lyngby-Taarbæk. Involvering af frivillige ildsjæle med gode sociale kompetencer og veludviklede ressourcer bidrager både til det konkrete mellemmenneskelige møde på tværs af traditionelle skel og til konkret håndtering af opgaver i forbindelse med salget af godt genbrug. Af ansøgningsskemaet fremgår det at 5-15 udsatte borgere involveres i projektet i løbet af 2014 – det er vanskeligt være mere konkret på antallet da den udsatte gruppe først involveres når den frivillige indsats og håndteringen af genbrug er i gang.

Projektindhold:

Mange vælger at smide gode ting ud, fordi det er det nemmeste og endnu flere lader gode ting stå hengemt og med tiden glemt. Pakhuset er en forening som skal drives som en socialøkonomisk virksomhed. Det betyder at Pakhuset har et social og miljømæssig formål på baggrund af en bæredygtigforretningsside om salg af godt genbrug. PakHuset involverer medborgere i Lyngby-Taarbæk på tværs af de traditionelle skel som ofte eksisterer mellem mennesker – socialt, kulturelt, alders- og ressourcemæssigt. Foreningens frivillige er primært beskæftiget på LTF's genbrugsplads, hvor de tager imod godt genbrug i form af brugt indbo, fra kommunens borgere.

Alt økonomisk overskud i en socialøkonomisk virksomhed geninvesteres i virksomheden og i det sociale formål. Frivillige ildsjæle engageres til at gøre en indsats for miljøet og samtidig skabe en omsætning der kan ligge til grund for arbejdspladser til psykisk sårbare borgere.

PakHuset har indgået samarbejdsaftale med Lyngby Taarbæk Forsyning, der blandt andet bidrager med at opstille 2 containere på genbrugspladsen. Disse bliver indrettet til modtagelse af brugt indbo og vil fungere som arbejdsplads for de frivillige. I åbningstiden vil containerne stå åbne på langsiderne og de frivillige vil derfor være udsat for vejr og vind meget af tiden. Det er et krav at PakHusets medarbejdere overholder sikkerhedskravene ved arbejdet på genbrugspladsen. Derfor er det vigtigt, at vi kan tilbyde udlån af sikkerhedssko, varmt tøj og arbejdshandsker til de frivillige.

PakHuset er inspireret af Sopstationen i Malmø og lignende projekter bla. Igenbrug, Gentofte og Kommunekram i Holbæk. Det ville være optimalt at kunne tage de frivillige med på en studietur til de relevante steder, så de selv kan se hvordan det fungerer mest optimalt. Samarbejdet mellem frivillige, sårbare borgere og genbrugsstationerne er essentielt for projektets succes.

I PakHuset arbejder frivillige ildsjæle, ansatte medarbejdere og sårbare borgere i en lokal symbiose til fælles gavn for fremtidig jobskabelse, miljømæssig genanvendelse og fællesskab i kommunen. Der startes op med 22 frivillige. Antallet forventes at øges i takt med udviklingen af aktiviteterne i projektet.

Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere:

Slotsvænget
Lyngby-Taarbæk Forsyning
Dong
Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk

Organisationens rammer vil bestå af:

Bestyrelsen for "Foreningen til etableringen af PakHuset"

Medlemmer:

Jørn Eriksen, formand, forstander Slotsvænget
Henrik Olsen, næstformand, konst. Direktør i Fødevarebanken
Tine Pernille Brockhuus, kasserer, jurist og direktør Brockhuus Ejendomme
Mette Rosbjerg, kasserer

Daglig drift og administration:

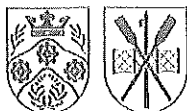
Mette Rosbjerg, ophavskvinde og initiativtager,
Daglig leder – deltid, ikke ansat endnu, afventer lønmidler
Administration og HR – deltid, ikke ansat endnu, afventer lønmidler
Frivillige til modtagelse og håndtering af genbrug – pt 22 frivillige afventer projektets start.

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

2800 Kgs. Lyngby

Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

11. Specificeret budget			
Udfyld venligst nedenstående budgetskabelon.			
Indtægter	Kroner	Udgifter	Kroner
Ansøgte § 18 midler fra LTK: (2014): X kr.	28200kr	Deltagerforplejning: Kaffe på pladsen mv.	1500 kr
Ansøgte § 18 midler fra evt. andre kommuner: X kr.		Telefon på genbrugspladsen	1500 kr
		Studietur for frivillige til lignende initiativer	10.000 kr
		Sikkerhedsko	11.200 kr
		Arbejdshansker	1000 kr
		Fleece trøjer	3000 kr
I alt:	28200 kr.	I alt:	28200 kr.
12. Er der søgt om tilskud fra andre til projektet/aktiviteten? (Hvis ja oplyses)		Pakhuset søger løbende midler fra TrygFonden, Velux fonden mf. og har fra oktober 2013 til februar 2014 været støttet af miljøministeriet som primært har støttet med midler til løn. Pakhuset har ikke søgt eller fået midler til opstart og håndtering af den frivillige involvering i Initiativet som her søges om.	
Pulje/tilskudsgiver	Ansøgt beløb	Bevilget beløb	
Miljøministeriets pulje: De grønne ildsjæle	295.000 kr	280.000 kr	



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftøbæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	PARKINSON KAFFEEN I RUDERSDAL	Tlf.nr.:	45421892
Adresse:	TJORNVEJ 8	Postnr.:	2840

02. Formand/kontaktperson:

LISE WULFF

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto)

CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

76 29 44 10 KONTO 2253 - 8276814824

04. Projektets/aktivitetens titel:

LIVE PARKINSON KAFFE OG DERES PÅRØRENDE VOKER SUNDHEDS
 MASSAGE TIL DED SOM KAN MEDVIRKE TIL DED KAN BRUGE DERES
 SOCIALE SAMMERE FAMILIE FURISDAGE

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	17	Frivillige:	2
----------	----	-------------	---

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	2000	Periode:	1/1-14 - 31/12-14
-------------------	------	----------	-------------------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato:	21/1-14	Underskrift:	Lise Wulff Formand for Parkinson kaffen
-------	---------	--------------	--

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

Arrangementer i Parkinsoncareen i Rudersdal
Tilmelding til alle arrangementer sker på hjemmesiden unde
Kontakt/Tilmelding. (evt. til Lise Wulff på Tlf: 5041 0975)



Guidet rundvisning på Karen Blixen Museet.

10. september 2013, kl. 14

Vores pårørende gruppe har taget initiativ til dette arrangement. Vi mødes kl. 13.50 på Rungstedlund, Rungsted Strandvej 111, 2960 Rungsted Kyst. Efter rundvisningen der vil være kaffe og kage på stedet. Vi skal være min. 20 og max. 25 deltagere for at arrangementet gennemføres. Pris kr. 150 som betales til Lise ved tilmelding. Tilmelding gerne snarest muligt.



Hvis der er nogle som har problemer med transport til Museet, bedes de henvende sig til Lise. Vi vil så arrangere transport fra Frivilligcentret i Holte.

Livshistorie ved Stig Hansen

24. september kl. 14

Stig Hansen vil fortælle om sit liv bl.a. om sin tid som kaffesmager hos Irma.



Cafe møde

8. oktober kl. 14 - 16

Kaffe, kage, sang og hyggeligt samvær.



Foredrag ved sygeplejerske Ayo Brandt

22. oktober 2013 kl. 14 - 16

Ayjo Brandt er ansat i en projektstilling som parkinsonkoordinator i Parkinsonforeningen. Ayo har besøgt 75 parkinsonramte i Herlev, Gladsaxe og Frederiksberg kommuner, som har haft et akut behov for besøg. Hensigten med indsatsen er:



- at fremme den parkinsonramtes tilknytning til arbejdsmarkedet (for dem det er aktuelt for)
 - at fremme den parkinsonramte i eget hjem,
 - at fremme livskvaliteten for de berørte familier
- Projektet evalueres sommeren 2013 og Ayu kan derfor fortælle om baggrunden for projektet og dets resultater.

Vinsmagning

31. oktober 2013 kl. 18

Vi gentager succesen og har vi igen truffet en aftale med Skovgaard vine om vinsmagning. Vi satser på en hyggelig aften og vil sørge for mad til vinene.



Tilmelding er nødvendig. Vi skal være minimum 25 og I må gerne tage et par venner med. Pris for arrangementet er 50 kr. som skal betales ved tilmeldingen til Lise. Tilmelding gerne snarest, dog senest den 1. oktober.

Cafe møde

5. november kl. 14 - 16

Kaffe, kage, sang og hyggeligt samvær.



Hvis der er stemning for det kan vi lave efterårs/juledekorationer i oasis så de er holdbare.

Tilmelding senest 15. okt. Minimum 10 for at gennemføre.

Besøg i Bjørn Wiinblads hus i Lyngby

12. november 2013 kl. 14.

Rundvisning i Bjørn Wiinblads blå Hus i Lyngby. Huset står urørt som det var ved hans død i år 2000. Der er trapper i huset og der er ingen elevator.



Tilmelding inden 1. november. Der er 20 pladser pris 75 kr.

Vi mødes kl. 13.50 på adressen: Højskolevej 5, 2820 Kongens Lyngby. Bagefter går til Frilandsmuseets cafeteria og får kaffe og kage kr. 55. Tilmelding senest den 1. november

Talepædagog

19. november 2013 kl. 14 - 16

Vi får igen besøg af en talepædagog nemlig Åse Ørsted. Denne gang får vi mulighed for, i en workshop, at prøve nogle øvelser som gavner talen.



Et spændende aftenarrangement - Mad, foredrag og sang.

25. november 2013 kl. 17.00 - 22.00

Vi skal til Islands brygge, hvor den hyggelige Cafe Alma ligger. Her får vi en to retters menu og kaffe. Adresse: Isafjordsgade 5-7, 2300 Kbh. S. Vi mødes kl. 17.00.



Kl. 19.30 går vi til Mogens Dahls koncertsal i Snorregade 22, 2300 Kbh. S (ca. 4 min. gang). Her skal vi møde nyhedsvært på tv2 News, Jens Gaardbo. Jens vil fortælle os noget fra sit liv, blandet med udvalgte sange, som vi alle skal synge. Der er lagt op til en underholdende aften i de smukke lokaler. For dem der ikke har mulighed for, eller ikke ønsker at køre selv, bliver der koordineret pladser i de biler der kører til bryggen. Henvendelse til Lise.

Pris for hele arrangementet er kr. 385. Hvis man fravælger middagen er prisen kr. 195 inkl. et glas vin i pausen. Beløbet indbetales ved tilmelding til Lise. Tilmelding senest den 1. november.



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
Ar	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Positivgruppen	Tlf.nr.:	3886 3233
Adresse:	Tesdorpsvej 23	Postnr.:	2000

02. Formand/kontaktperson:

Søren Rudow / Niels Kamper

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

11964230

04. Projektets/aktivitetens titel:

Positivgruppens værested for hivpositive mænd (MSM)

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	2	Frivillige:	1
----------	---	-------------	---

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	6.000	Periode:	2014
-------------------	-------	----------	------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato: 31/1
2014

POSITIVGRUPPEN

Tesdorpsvej 23
DK-2000 Frederiksberg

Niels Kamper

Underskrift:

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	
Ældre	X	Sygdomsgrupper i øvrigt	X
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap		Anden *)	X
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?	Se målgruppe		
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt	X	Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning *)	X
Besøgsvenner	X	Selvhjælpsgruppe	X
Frivillighedsformidling	X	Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	X
Ledsageordning	X	Andet*)	
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?	Vedrørende "Rådgivning" *) – samarbejder vi tæt sammen med AIDS-fondets Rådgivning, og henviser indimellem nykonstaterede og alvorligt syge medlemmer igennem vores intro- og husmiljøgruppe til Rådgivningen.		
10. Projekt/aktivitet			

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
Ar	
Forbeholdt kommunen	

Beskrivelse af Indhold:

- A. Formål
- B. Målgruppe
- C. Projektindhold
- D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere

(supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)

A) Støtte hivpositives sociale netværk, Værestedets formål er at være rammen om sociale aktiviteter og fællesskab, der kan bryde ensomheden og isolationen (stigmatisering og diskrimination), som mange Hiv-smittede stadig oplever. Vort pædagogiske princip er hjælp-til- selvhjælp gennem gensidig støtte, omsorg og erfaringsudveksling i trygge rammer. Dette hjælper vores medlemmer videre med livet.

Oplysende virksomhed i form af foredrag og informationsaftener indeholdende:

Behandling af forskellige følgesygdomme, medicinsk behandling af hivpositive, stigma og netværksdannelse - at bryde den sociale isolation Dette er udbredt blandt både unge voksne - og ældre. Tabu og hemmeligheder - hvor og hvornår eller slet ikke, er det nødvendigt at være åben omkring sin hiv, seksualitet og seksuelt overførbare sygdomme samt beskyttelse herimod.

I øjeblikket oplever vi medlemstilgang - og vores medlemmer giver udtryk for at de har gavn af alle vores aktiviteter. Herunder også netværksdannelsen for de, der alt for tidligt mister kærester eller partnere, vores sund kost og motions-undervisning, herunder yoga (modvirker depressioner – evidensbaseret), m.m.

Kurser med specifikt vidensmateriale afholdes af fagpersoner, der aflønnes med honorar fra gang til gang.

B) Målgruppen er de 1600 – 1700 hivpositive MSN i det storkøbenhavnske område

C) Projektindholdet er hjælp til drift af værestedet.

D) Positivgruppens bestyrelse, som vælges ved den årlige generalforsamling er ansvarlig. Bestyrelsen og husets aktivitets-grupper samarbejder med: AIDS-fondet og specielt dennes rådgivning, Hiv-Danmark, andre væresteder i resten af landet (Kafe Knud – Kbh., Trivsel -Odense og Kafe Lone - Århus), hospitalernes ambulatorier, Folkekirkens AIDS-tjeneste og kommunerne.

11. Specificeret budget 2013		Budget 2014 vedtages april	
Udfyld venligst nedenstående budgetskebelon.			
Indtægter	Kroner	Udgifter	Kroner
<i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i>		<i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i>	
Ansøgte § 18 midler fra LTK: (angiv år): X kr.	X kr.	Lokaler:	X kr.
Ansøgte § 18 midler fra evt. andre kommuner : X kr.	53.000 kr	Telefon:	X kr.
Ansøgte § 18 midler fra andre puljer/fonde : X kr.	X kr.	Instruktører	X kr.
<i>Tilføj efter behov</i>	X kr.	Supervision:	X kr.
		Porto:	X kr.
		Transport:	X kr.
		<i>Tilføj efter behov</i>	X kr.
Tips & Lotto	169.852	Personale	193.000
PUF midler	125.000	Lokaler, inventar	116.000
Kontingenter m.m.	30.000	Fællesspisninger	65.000
§ 18 Kommuner	12.000	Administration	51.000
		Aktiviteter	33.000
		Information	4.000
I alt:	336.852	I alt:	462.000
12. Er der søgt om tilskud fra andre til projektet/aktiviteten? (Hvis ja oplyses)			
Pulje/tilskudsgiver	Ansøgt beløb		Bevilget beløb



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	RODE KORS	Tlf.nr.:	23492352
Adresse:	JEGERSBOKEVEJ 19.	Postnr.:	2800

02. Formand/kontaktperson:

FORMAND: LOUISE SCHADEGG / KONTAKTPERSON: KIRSTEN BUCH

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1026584.asp

04. Projektets/aktivitetens titel:

FAMILIE NETVÆRKET

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	48	Frivillige:	11
----------	----	-------------	----

06. Beløb, der søges om og periode, hvor løbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)		Periode:	
-------------------	--	----------	--

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato: 31/11 2014
 Underskrift:

Punkt nr. 4 - Bilag 4 - Socialt frivilligt arbejde 2014 - Fordeling af § 18-midler til 192 af 240

Bedes at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie	<input checked="" type="checkbox"/>	Sindslidende	
Ældre		Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap		Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt	<input checked="" type="checkbox"/>	Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste	<input checked="" type="checkbox"/>	Rådgivning	<input checked="" type="checkbox"/>
Besøgsvener		Selvhjælpsgruppe	<input checked="" type="checkbox"/>
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter	<input checked="" type="checkbox"/>	Værested, social café	
Ledsageordning	<input checked="" type="checkbox"/>	Andet*) <i>SOCIALT NETVÆRK</i>	
*) Hvis kryds i Andet, hvilken? <i>↗</i>			
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af Indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)		A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere	
A) FORMÅLET MED RØDE KORS FAMILIE NETVÆRK ER AT SKABE NETVÆRK OG UNDGÅ ISOLATION. VORES FAMILIER FÅR ET PUSTE RUM I EN ELLER HARD OG ØKONOMISK TRÆNGT HVERDAG.		B) MÅLGRUPPEN ER PRIMÆRT ENLIGE PÅRØRE OG DERES BØRN SOM OFTE ER SOCIALT UDSATTE.	
C) FAMILIENETVÆRKET MØDES I RØD Huset på JÆGERJØRGEVEJ 1-2 GANGE OM MÅNEDEN. VI HAR OFTE FÆLLESSPISNING OG KREATIVE AKTIVITETER PÅ PROGRAMMET. VI TILBYDER OGSÅ EN TIL EN ORDRING I SPECIELLE TILFÆLDE. 6 FAMILIER HAR DE PÅ FAMILIELEJR I 2013. VI LÅNER OGSÅ TURE UD AF Huset MED DET SOCIALE OG FÆLLES OPLEVELSEN I FOKUS. DET ER VIGTIGT FOR OS AT SKABE FÆLLES		REFERENCER FOR VORES FAMILIE SÅ DE FØLER AT DE INDGÅR I ET FAMILIÆKT LIGNENDE FORHOLD.	
D) FAMILIENETVÆRKET DRIVES AF 1 FRIVILLIG OG FRIVILLIGE - SAMARBEJDE M. UNGDOMMENS RØDE KORS.			

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftøbæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

11. Specificeret budget			
Udfyld venligst nedenstående budgetskabelon.			
Indtægter	Kroner	Udgifter	Kroner
<i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i>		<i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i>	
Ansøgte § 18 midler fra LTK: (angiv år): X kr.		Lokaler:	
Ansøgte § 18 midler fra evt. andre kommuner : X kr.		Telefon:	
Ansøgte § 18 midler fra andre puljer/fonde : X kr.		Instruktører	
<i>Tilføj efter behov</i>		Supervision:	
		Porto: <i>KONTAKT</i>	<i>500,-</i>
		Transport: <i>116 PERLETR + TURE UD AF HUSET</i>	<i>3.500,-</i>
		<i>Tilføj efter behov</i>	
		<i>FRELLSPRØVING</i>	
		<i>600 x 12</i>	<i>7.200,-</i>
		<i>KREATIVE MATERIALER</i>	<i>1500,-</i>
		<i>FRIVILLIG MADEN</i>	
		<i>12 x 50</i>	<i>600,-</i>
		<i>TURE UD AF HUSET</i>	<i>3.700,-</i>
		<i>ENTRÉ m.m.</i>	
I alt:		I alt:	<i>17.000,-</i>
12. Er der søgt om tilskud fra andre til projektet/aktiviteten?			
(Hvis ja oplyses)			
	<i>NEJ</i>		
Pulje/tilskudsgiver	Ansøgt beløb	Bevilget beløb	



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	2014
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	SIND-Gladsaxe-Gentofte-Lyngby ved formand Svend Balle	Tlf.nr.:	50 45 64 02
Adresse:	Værebrovej 10, 3-4	Postnr.:	2880 Bagsværd

02. Formand/kontaktperson:

Formand Svend Balle, Værebrovej 10, 3-4, 2880 Bagsværd.
 Tlf. 50.45 64 02, Mail: svendbax@hotmail.com

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto). CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk
 Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

CVR 29 69 87 08

Nemkonto: reg. 1551 - konto 49 307 38

04. Projektets/aktivitetens titel:

Foredrag, workshop, samtalegrupper og ferie for borgere, der har en sindslidelse eller psykisk sårbar. Foredrag også for andre interesserede herunder medarbejdere.

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	100	Frivillige:	3+8 bosiddende i andre kommuner
----------	-----	-------------	------------------------------------

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	47.850 kr	Periode:	2014
-------------------	-----------	----------	------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato: 1. feb. 2014	Underskrift: Svend Balle	
-----------------------	-----------------------------	--

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	X
Ældre		Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap		Anden *)	X
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?	Pårørende til borgere med sindslidelse		
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt	X	Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	X
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	X
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?	Workshops og oplysende foredrag med debat		
10. Projekt/aktivitet			

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toffebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

Beskrivelse af Indhold:

- A. Formål
- B. Målgruppe
- X. Projektindhold
- Δ. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere

(supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)

A) Formål med vores aktiviteterne i det frivillige sociale arbejde er:

- at etablere en bæredygtig frivilligindsats, der kommer borgere med psykosociale vanskeligheder og pårørende i Lyngby-Taarbæk Kommune til gavn
- at tilbyde recovery-orienterede aktiviteter, samvær og oplysning. Den konkrete udformning af aktiviteterne bygger på værdierne om selvbestemmelse, personorientering, personinvolvering og redskaber og inspiration til håb om at komme sig og leve et godt liv
- at de frivillige i projektet i deres relation med borgerne har fokus på og kompetence til ovennævnte og fokus på borgerens hele situation – de ressourcer og den unikke livshistorie, borgeren har, så borgeren oplever sig mødt af den frivillige
- at bryde isolation og forebygge den ensomhed, som psykisk sårbare og pårørende ofte oplever,
- at skabe netværk og fællesskab, der tilskynder den enkelte til at mødes eller at skabe kontakt til lokale netværk og aktiviteter.
- at SINDs frivillige social indsats på denne måde kan supplere eller udvikle Lyngby-Taarbæk Kommunes egen virksomhed inden for det social- og sundhedspolitiske område ikke mindst i forhold til at søge nye veje for løsning af sociale problemer i form af den frivillige uvisiterede indsats med ovennævnte fokus og pårørendearbejdet.

Nederst uddybes formål med de enkelte aktiviteter.

Evaluerings: Vi anvender evalueringsskemaer i forbindelse med vores aktiviteter. Alle evalueringer er anonyme – med mindre borgerne selv ønsker at oplyse navn i forbindelse med evalueringen. Vi anvender spørgeskemaer med såvel afkrydsning som åbne spørgsmål. I forbindelse med gruppeforløb får deltagerne af tovholderen udleveret et spørgeskema og frankeret svarkuvert, som sendes til lokalafdelingens kasserer. Vi lægger vægt på evaluering af borgernes oplevelse af aktivitetens betydning for dem: om indhold og form vurderes af den enkelte som relevant, brugbar og udvider handlemuligheder, ikke mindst vurdering af om aktiviteten bidrog til større viden om hvad den psykisk sårbare og/eller pårørende selv kan gøre for at leve et godt liv og komme sig, samt om aktiviteten er netværksskabende - og giver mod til at gøre det. Det er helt op til den enkelte, hvor meget man vil fortælle om ens egen situation. Vi registrerer og spørger ikke ind til diagnoser, til den enkeltes levevilkår eller familieforhold eller til om den enkelte benytter kommunale tilbud.

Desuden benytter vi os af tilmeldinger, således at aktiviteter kan aflyses, hvis efterspørgslen ikke er til stede. Vores erfaring er imidlertid, at vi oftest har venteliste – og at vi undertiden må gentage et givent arrangement p.gr.a. den store efterspørgsel og meget positive evaluering.

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedskultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

Vi lægger vægt på synliggøre vores aktiviteter, dels ved annoncer i lokalaviserne, på hjemmeside og ved udsendelse af aktivitetsfolder.

Bemærk at der endnu ikke er annonceret SIND-aktiviteter i Lyngby her til foråret 2014 i aktivitetsfolderen, da vi jo ikke ved om vi modtager § 18-bevilling for 2014 eller ej, mens vi allerede lige omkring nytår fik besked om bevillinger fra Gentofte og Gladsaxe kommune. Antallet af aktiviteter i de tre kommuner afspejler bevillinger i de respektive kommuner.

Samarbejdspartnere: SIND er medlem af Psykiatriforeningernes Fællesråd i Region Hovedstaden og Danske Handicaporganisationer. SIND-Gladsaxe-Gentofte-Lyngby samarbejder med de 12 øvrige lokalafdelinger i Region Hovedstaden, samt med andre bruger- og pårørendeorganisationer inden for psykiatrien.

BILAG: Formål med de enkelte aktiviteter

Formålet med **miniferie på Sølyst** er, at skabe rammer for socialt samvær og gode oplevelser for borgere med en alvorlig sindslidelse og pårørende ved at deltage i et ferieophold, der ellers ikke var muligt for den enkelte. Det er målet et tilgodese målgruppens behov for såvel tryghed som fleksible rammer for at kunne deltage i en ferie med aktiviteter og samvær med andre. Borgere med en sindslidelse kan i mange tilfælde ikke deltage i ferier med mange mennesker, højt aktivitetsniveau, støj og skiftende omgivelser. De har behov for et ferieophold med plads til såvel at være sammen med andre såvel som at kunne være alene og trække sig lidt tilbage. Såvel samvær som aktiviteter og udflugter skal være et tilbud, som den enkelte kan deltage i eller lave være.

Formålet med **workshop med coach for pårørende "Sådan finder du ro"** er at give pårørende redskaber til at finde ro og balance i livet som pårørende, til at kunne yde omsorg, takle magtesløsheden og den dårlige samvittighed samt finde og genfinde egne behov og indre power.

Formålet med **samtale- og selvhjælpsgruppe for psykisk sårbare** er at udveksle erfaringer og at udgøre et fortroligt og støttende rum, hvor deltagerne kan tale om de problemer, glæder og udfordringer, der er i dagligdagen. Der vil både være mulighed for at tale om emner, der fylder lige her og nu, og at tage udvalgte temaer op. Der vil ikke være særlige forventninger til deltagerne i gruppen, og det er helt i orden at deltage, også selv om man kun orker at lytte.

Formålet med **workshop "Kommunikation og konflikthåndtering" med psykoterapeut for pårørende til psykisk sårbare mennesker** er at blive mere tydelig på hvordan den enkelte som pårørende undgår at havne i et mønster, der er svært at komme ud af. Formålet er at give redskaber til at kommunikere på en måde, der nedsætter risikoen for negative konflikter. Med oplæg, erfaringsudveksling, øvelser og temaer: Identifikation af en konflikt. Optrappende og nedtrappende sprog. Kommunikation fra hjerte og hjerne. Konflikttrekanten. Tavs viden og kropssprog. Pårørendes forskellige roller og støtte som bisidder.

		Formålet med det oplysende og debatskabende foredrag er at erstatte usikkerhed, berøringsangst, fordomme og diskrimination med indblik i og viden om: <ul style="list-style-type: none"> • hvad psykisk sygdom og psykisk sårbarhed er • hvilke psykologiske og biologiske processer og sociale forhold, der ligger bag • mulighederne for at komme sig – gennem sociale, terapeutiske og medicinske behandlings- og rehabiliteringsmuligheder • mulighed for at møde andre, der har erfaring som psykisk sårbar eller pårørende. 	
11. Specificeret budget			
Udfyld venligst nedenstående budgetskabelon.			
Indtægter	Kroner	Udgifter	Kroner
<i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i>		<i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i>	
Ansøgte § 18 midler fra LTK- 2014	47.850	5 dages ferie med aktiviteter på Sølyst, Fakse Ladeplads til august for borgere med sindslidelser	14.000
Ansøgte § 18 midler fra evt. andre kommuner: X kr.		Workshop: Sådan får du ro som pårørende til et psykisk sårbart menneske	4.000
Ansøgte § 18 midler fra andre puljer/fonde:		Workshop: Konflikt håndtering og kommunikation for pårørende til et psykisk sårbart menneske	4.000
Ansøgte midler fra Socialministeriets Særlig Soc-Pulje *)	3.600	Samtalegruppe for psykisk sårbare borgere (over 8 gange)	6.000
Deltagerbetaling, ferie	2.250	Foredrag og debat om sindslidelser: Symptomer, årsag, behandling, terapi og hvad den enkelte selv kan gøre for at komme sig	3.000
Deltagerbetaling, andre aktiviteter	3.300	Fortæring i forbindelse med ovennævnte arrangementer	4.000
		Porto, PR, annoncer og aktivitetsfolder (lay-out og tryk)	12.000
		Transport	2.000
		Udgifter ifm frivillige: Kontor, telefon, edb m.v.	8.000
I alt:	57.000	I alt:	57.000
12. Er der søgt om tilskud fra andre til projektet/aktiviteten? (Hvis ja oplyses)			
Pulje/tilskudsgiver	Ansøgt beløb		Bevilget beløb
Socialministeriets Særlig Soc-Pulje	3.600 kr. hvilket indgår i ovennævnte budget , jf *) Ansøges i marts 2014. Ansøgningsfrist endnu ikke udmeldt.		Tilbage melding om bevilgning/afslag forventes i juni 2014

Ansøgningsnr.
Ansøgningsrunde

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev, e-mail eller fax til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Social- og Sundhedsforvaltningen
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: social@ltk.dk
Fax: 4597 3434
Tlf. 4597 3000

År 2014
Forbeholdt kommunen

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde

Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen, der skal udfyldes på maskine eller med blokbogstaver, kan fremsendes med post eller fax. Hvis ansøgningen fremsendes elektronisk skal det ske som underskrevet scannet dokument eller med digital signatur)

01. Organisationen eller forening

Navn: **SIND-Gladsaxe-Gentofte-Lyngby co. formand Svend Balle**
Tlf.nr.: 50456402 - Mobil
Adresse: Værebrovej 10, 3-4
Postnr.: **2880 Bagsværd**

02. Formand:
Svend Balle
Svendbax@hotmail.com

Kontaktperson:
Christel Lous (koordinator) mobil: 20 47 97 26
Ved Højmosen 102, 2970 Hørsholm
c.lous@get2net.dk

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: **29 69 87 08**
Nemkonto: Reg. 1551 konto 49 307 38

(Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto)

CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

Danske Bank- reg 9541 – kontonr. 54 03 944
Regnskabsføring foretages af regnskabschef Birgit Strøbeck
Landsforeningen Sind
Jernbane Allé 45 3 sal, 3720 Vanløse

04. Projektets/aktivitetens titel: **SIND-Nettet i Lyngby-Taarbæk**
SIND-nettet er besøgsaktivitet for borgere med en sindslidelse eller psykiske problemer. Der samarbejdes med SIND-Nettet i andre kommuner landet over. Landforeningens sekretariat står for regnskab og har ansvar for revision. SIND-Nettet er forankret lokalt i Lyngby-Taarbæk, hvor SIND-nettets besøgsmodtagere er bosiddende. Der er 100% kommunal finansiering.

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere: 10 i 2014 / 2015 Frivillige: 10 2014/2015

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.) **148.000-kr**

Periode: **01.02.14 - 31.01.15**

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

SVEND BALLE

Dato: 6.01.14

Underskrift:



08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)

Børn, unge, familie	Sindslidende X
Ældre	Sygdomsgrupper i øvrigt
Misbrugere	Flygtninge/indvandrere
Personer med handicap	Anden *)

*) Hvis kryds i Anden, hvilken?

09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)

Aktiviteter generelt	Opstartsstøtte
Aflastningstjeneste	Rådgivning
Besøgsvenner X	Selvhjælpsgruppe
Frivillighedsformidling	Telefonrådgivning
Kvindekrisecenter	Værested, social café
Ledsageordning	Andet*)

*) Hvis kryds i Andet, hvilken?

10. Projekt/aktivitet

Beskrivelse af indhold:

a) Formål

SINDs formål at skabe forståelse og tolerance for sindslidende og deres pårørende. SIND arbejder for trivsel, forebyggelse og rehabilitering .

SIND-Nettet`s mål:

- At bryde isolation og forebygge ensomhed
- Skabe rammer for socialt samvær og positive oplevelser.
- Skabe kontakt til lokale netværk og aktiviteter
- Støtte op om hverdagen også uden for almindelig arbejdstid.

b) Målgruppe:

Personer med en sindslidelse eller med psykiske problemer.

SIND-NETTETS målgruppe er meget bred, men kan i store træk opdeles i 3 grupper:

- Personer som af den ene eller anden grund ikke ønsker kontakt med det etablerede system, men som har et stort behov for menneskelig kontakt og omsorg.
- Personer som allerede får støtte og behandling af det etablerede system, men har brug for en mere uformel besøgsven, der også kan komme på besøg uden for normal arbejdstid.
- Personer som ikke længere har behov for støtte og behandling fra det etablerede system, men som stadig har brug for at få besøg af et andet menneske i hjemmet.

c) Projektindhold

SIND-NETTET er en besøgsaktivitet for borgere med en sindslidelse eller med psykiske problemer. SIND-NETTET formidler kontakt mellem en frivillig besøgsven – også kaldet en frivillig støtte- og kontaktperson - og en borger, der ønsker at modtage besøg. SIND-NETTET fungerer som et supplement til kommunens psykosociale tilbud – med tilbud om et besøg 1- 2 gange om ugen eller hver 14. dag med vægt på ligestilling og gensidighed i det sociale samvær og de fælles aktiviteter - uden social eller psykiatrisk behandling.

SIND-NETTET I LYNGBY er en aktivitet under SIND Gladsaxe Gentofte Lyngby

SIND-NETTET kan etableres i hele landet. For kommunale midler kan SIND-NETTET oprettes i enhver kommune og således forankres lokalt.

Vores erfaringer gennem mange år har vist, at følgende 4 faktorer har en særlig betydning for at den frivillige besøgsordning kommer til at fungere godt for alle parter:

- **udvælgelsen** af frivillige
- **matchning** mellem bruger og frivillige
- **supervision** af den frivillige
- **opfølgning** og fastholdelse af det frivillige arbejde

Det er en vigtig og gennemgående faktor, at relationen mellem den frivillige og borgeren bliver berigende for begge, samt at kontakten er stabil.

Udvælgelse og introduktion af frivillige som besøgsvenner.

Det kræver tålmodighed, overskud og stabilitet, samt livserfaring at være en frivillig støtte og besøgsven. Den rigtige vurdering af en potentiel frivillig kan have stor betydning for, om forholdet mellem den frivillige og borgeren vil fungere. Ved information og personlig samtale med lokalkoordinatoren vurderer begge parter opgavens indhold og om begge føler, at han/hun eger sig som frivillig i SIND-NETTET. Den frivillige vil så gennemgå et introducerende undervisningsforløb. Undervisningsforløbet omhandler tavshedspligt, den frivillige som medmenneske, foredrag af brugere af psykiatrien samt information om kommunens tilbud til sindslidende, kommunikation og psykiatrien over 4-5 gange.

Matchning af borgeren med en frivillig.

Formidlingen af kontakten mellem parterne er afgørende for, om relationen kan "bære". Hvis kontakten bygger på fælles interesser, forøges chancen for, at den bliver stabil og bæredygtig. De fælles interesser giver også et bedre udgangspunkt for at lære hinanden at kende.

Lokalkoordinatoren besøger brugeren i eget hjem og formidler selve kontakten på baggrund af kendskabet til både den frivillige og borgeren. Der laves en skriftlig aftale mellem disse to parter.

Supervision af den frivillige.

SIND-NETTETS frivillige pålægges at deltage i supervision. De frivillige er ofte ude i svære og ikke mindst ukendte situationer, hvor professionel bistand kan hjælpe og give handlemuligheder. SIND-NETTET ansætter en uddannet supervisor i kommunen, når ordningen er etableret. De frivillige modtager supervision i grupper nogle gange om året.

Opfølgning og pleje af de frivilliges arbejde.

Der er brug for, at de frivillige mødes indbyrdes - ikke kun i forbindelse med supervision men også i sociale og uforpligtigende sammenhænge. Derfor tilbyder SIND-NETTET de frivillige muligheder for at møde hinanden. Der arrangeres f.eks. en kursuseftermiddag, sommerfest og julefrokost eller andre former for socialt samvær. Det er tydeligt, at jo længere en kontakt har fungeret, jo større er sandsynligheden for at den bliver vedvarende. De frivillige fastholdes i motivationen af lokalkoordinatoren.

D) SIND-NETTETS struktur og organisation

Landsforeningen SIND udarbejdede i 1992 en projektbeskrivelse, hvis formål var at arbejde med en model for frivillige støtte- og kontaktpersoner til sindslidende. Forsøgsprojekterne startede i juli 1993 i Århus, Odense, Ålborg, Roskilde og Rødovre og herefter har ordningen bredt sig til flere kommuner. Siden 1998 finansieres SIND-NETTET af kommunale § 18 midler til frivilligt socialt arbejde (Lov om Social Service) eller § 85, kommunal støtte til sindslidende (Lov om Social Service). Fra 2014 er SIND-NETTET ledelsesmæssigt og økonomisk forankret lokalt hos SIND-Gladsaxe-Gentofte-Lyngbylokalafdeling. Alle udgifter dækkes af kommunen, og SINDs lokalafdeling har ansvaret for evt. underskudsgaranti.

Nedenstående beskriver, hvilke opgaver SIND-NETTETS lokale koordinator, de frivillige i SIND-NETTET, Landsforeningens sekretariat varetager.

Lokalkoordinatorens opgaver i forhold til lokalafdelingen

- ansættes af og refererer til lokalafdelingens formand om arbejdet i SIND-NETTET.
- samarbejder med lokalafdelingens formand om udarbejdelse af ansøgning til kommuner om finansiering af SIND-NETTET
- rapporterer løbende om arbejdet til bestyrelsen, herunder om hvem der indgår i ordningen som frivillige og besøgsmodtagere og medvirker mindst en gang om året til et bestyrelsesmøde i lokalafdelingen
- informerer løbende de frivillige om SINDs øvrige aktiviteter og gør det klart, at disse også er tilbud til brugerne af SIND-nettet
- samarbejder med lokalafdelingen i øvrigt, så SIND-nettets aktiviteter bliver en naturlig del af lokalafdelingens aktiviteter i Lyngby-Taarbæk. Det gælder i forbindelse med kursusaktiviteter for SIND-nettets frivillige og i forhold til at erfaringsudveksle med andre frivillige.

Lokalkoordinatorens opgaver i forhold til SIND-NETTETS frivillige

- har ansvaret for, at der ikke afholdes flere udgifter til SIND-NETTET end bevillingen dækker og attesterer bilag på udgifter, som er afholdt af de frivillige
- annoncerer om SIND-NETTET med henblik på rekruttering af frivillige og informere brugere om denne mulighed samt formidler i øvrigt kendskabet til SIND-NETTET i lokalområdet til såvel socialpsykiatrien som distriktpsikiatrien, praktiserende læger, psykologer og borgere
- rekrutterer frivillige, introducerer disse til opgaven og følger op på de frivilliges arbejde
- har ansvaret for at indgå, årligt justere og evt. ophæve aftaler med af frivillige
- skaber og formidler kontakten mellem frivillige og brugere
- arrangerer professionel supervision for de frivillige
- koordinerer efter behov indsatsen med øvrige lokalkoordinatorer
- afgiver en årlig rapport til de bevilgende kommuner

Lokalkoordinatorer i SIND-NETTET har en social- eller sundhedsfaglig baggrund med viden om psykiatrien samt erfaring med frivilligt arbejde og forvaltning heraf. Lokalkoordinatoren honoreres inden for den givne kommunale bevilling. Budgettet indeholder herudover lokalkoordinatorens udgifter til telefon og transport og et beløb pr. frivillig pr. år til telefon- og transportgodtgørelse, møder/sociale aktiviteter, supervision samt annoncer. Transport i form af brug af offentlige transportmidler (2. klasse) eller kørsel i bil efter statens lave takst refunderes. Lokalkoordinatorens bilag vedr. honorar, telefon, transport, supervision og annoncer attesteres af lokalformanden.

Lokalkoordinatorer må ikke afholde flere udgifter end der er budgettet ud fra de givne kommunale bevillinger.

LYNGBY BUDGET.

Budget for projektets samlede økonomi 2014-2015

	<u>10 frivillige</u>
Transportudgifter	kr. 8.000
Kontor/tlf. frivillige	- 5.000
Kurser, sociale aktiviteter	- 15.000
Supervision	- 12.000
I alt	- 40.000
<hr/>	
Honorar, lokalkoordinator	- 78.000
Transport, lokalkoordinator	- 3.000
Tlf. Lokalkoordinator	- 1.000
Kursus, lokalkoordinator	- 4.000
I alt	- 86.000
Annoncer, kontorhold	- 15.000
Kontorhold	2.000
Adm./revision	- 5.000
I alt	- 22.000
<hr/>	
Total	kr. <u>148.000</u>

Ansøgningsnr.
Ansøgningsrunde

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev, e-mail eller fax til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Social- og Sundhedsforvaltningen
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: social@ltk.dk
Fax: 4597 3434
Tlf. 4597 3000

År
Forbeholdt kommunen

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde

Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen, der skal udfyldes på maskine eller med blokbogstaver, kan fremsendes med post eller fax. Hvis ansøgningen fremsendes elektronisk skal det ske som underskrevet scannet dokument eller med digital signatur)

01. Organisationen eller forening

Navn: **SIND-Gladsaxe-Gentofte-Lyngby co. Svend Balle**
Tlf.nr.: **50456402 - Mobil**
Adresse: **Værebrovej 10**
Postnr.: **2880 Bagsværd**

02. Formand:
Svend Balle
Svendbax@hotmail.com

Kontaktperson:
Christel Lous (koordinator) mobil: 20 47 97 26
Ved Højmosen 102, 2970 Hørsholm
c.lous@get2net.dk

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: **29 69 87 08**

Nemkonto: Reg. 1551 konto 49 307 38

(Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto)

CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

Danske Bank- reg 9541 – kontonr. 54 03 944
Regnskabsføring foretages af regnskabschef Birgit Strobeck
Landsforeningen Sind
Jernbane Allé 45 3 sal, 3720 Vanløse

04. Projektets/aktivitetens titel: **SIND-Nettet i Lyngby-Taarbæk for 65 årige og derover**
SIND-nettet er besøgsaktivitet for borgere med en sindslidelse eller psykiske problemer.
Ansvaret for SIND-nettet i Lyngby er SIND-Gladsaxe-Gentofte-Lyngby. Landsforeningens sekretariat står for regnskab og har ansvar for revision. SIND-Nettet er forankret Lyngby-Taarbæk, hvor SIND-nettets besøgsmodtagere er bosiddende

1

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere 65 år : 4 i 2014 / 2015 Frivillige: 4 2014/2015

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet **forventes anvendt:**

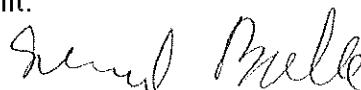
Beløb: (hele kr.) **64.000-kr**

Periode: **01.02.14 - 31.01.15**

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato: 17.01.14

Underskrift:



08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)

Børn, unge, familie

Sindslidende **X**

Ældre **x**

Sygdomsgrupper i øvrigt

Misbrugere

Flygtninge/indvandrere

Personer med handicap

Anden *)

*) Hvis kryds i Anden, hvilken?

09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)

Aktiviteter generelt

Opstartsstøtte

Aflastningstjeneste

Rådgivning

Besøgsvenner **X**

Selvhjælpsgruppe

Frivillighedsformidling

Telefonrådgivning

Kvindekrisecenter

Værested, social café

Ledsageordning

Andet*)

*) Hvis kryds i Andet, hvilken?

10. Projekt/aktivitet

Beskrivelse af Indhold:

a) Formål

SINDs formål at skabe forståelse og tolerance for sindslidende over 65 år og deres pårørende. SIND arbejder for trivsel, forebyggelse og helbredelse.

SIND-Nettet`s mål:

- At bryde isolation og forebygge ensomhed
- Skabe rammer for socialt samvær og positive oplevelser.
- Skabe kontakt til lokale netværk og aktiviteter
- Støtte op om hverdagen også uden for almindelig arbejdstid.

b) Målgruppe:

Personer 65 år og derefter med en sindslidelse eller med psykiske problemer.

SIND-NETTETS målgruppe er meget bred, men kan i store træk opdeles i 3 grupper:

- Personer som af den ene eller anden grund ikke ønsker kontakt med det etablerede system, men som har et stort behov for menneskelig kontakt og omsorg.
- Personer som allerede får støtte og behandling af det etablerede system, men har brug for en mere uformel besøgsven, der også kan komme på besøg uden for normal arbejdstid.
- Personer som ikke længere har behov for støtte og behandling fra det etablerede system, men som stadig har brug for at få besøg af et andet menneske i hjemmet.

c) Projektindhold

SIND-NETTET er en besøgsaktivitet for borgere fra 65 år og derover med en sindslidelse eller med psykiske problemer. SIND-NETTET formidler kontakt mellem en frivillig besøgsven – også kaldet en frivillige støtte- og kontaktperson - og en borger, der ønsker at modtage besøg. SIND-NETTET fungerer som et supplement til kommunens socialpsykiatriske tilbud – med tilbud om et besøg 1-2 gange om ugen eller hver 14. dag med vægt på ligestilling og gensidighed i det sociale samvær og de fælles aktiviteter - uden social eller psykiatrisk behandling.

Hvad indeholder ordningen? Vores erfaringer gennem mange år har vist, at følgende 4 faktorer har en særlig betydning for at den frivillige besøgsordning kommer til at fungere godt for alle parter:

- **udvælgelsen** af frivillige
- **matchning** mellem bruger og frivillige
- **supervision** af den frivillige
- **opfølgning** og fastholdelse af det frivillige arbejde

Det er en vigtig og gennemgående faktor, at relationen mellem den frivillige og borgeren bliver berigende for begge, samt at kontakten er stabil.

Udvælgelse og introduktion af frivillige som besøgsvenner.

Det kræver tålmodighed, overskud og stabilitet, samt livserfaring at være en frivillig støtte og besøgsven. Den rigtige vurdering af en potentiel frivillig kan have stor betydning for, om forholdet mellem den frivillige og borgeren vil fungere. Ved information og personlig samtale med lokalkoordinatoren vurderer begge parter opgavens indhold og om begge føler, at han/hun egner sig som frivillig i SIND-NETTET. Den frivillige vil så gennemgå et introducerende undervisningsforløb. Undervisningsforløbet omhandler tavshedspligt, den frivillige som medmenneske, foredrag af brugere af psykiatrien samt information om kommunens tilbud til sindslidende, kommunikation og psykiatrien over 4-5 gange.

Matchning af borgeren med en frivillig.

Formidlingen af kontakten mellem parterne er afgørende for, om relationen kan "bære". Hvis kontakten bygger på fælles interesser, forøges chancen for, at den bliver stabil og bæredygtig. De fælles interesser giver også et bedre udgangspunkt for at lære hinanden at kende.

Lokalkoordinatoren besøger brugeren i eget hjem og formidler selve kontakten på baggrund af kendskabet til både den frivillige og borgeren. Der laves en skriftlig aftale mellem disse to parter.

Supervision af den frivillige.

SIND-NETTETs frivillige pålægges at deltage i supervision. De frivillige er ofte ude i svære og ikke mindst ukendte situationer, hvor professionel bistand kan hjælpe og give handlemuligheder. SIND-NETTET ansætter en uddannet supervisor i kommunen, når ordningen er etableret. De frivillige modtager supervision i grupper nogle gange om året.

Opfølgning og pleje af de frivilliges arbejde.

Der er brug for, at de frivillige mødes indbyrdes - ikke kun i forbindelse med supervision men også i sociale og uforpligtigende sammenhænge. Derfor tilbyder SIND-NETTET de frivillige muligheder for at møde hinanden. Der arrangeres f.eks. en kursus eftermiddag, sommerfest og julefrokost eller andre former for socialt samvær. Det er tydeligt, at jo længere en kontakt har fungeret, jo større er sandsynligheden for at den bliver vedvarende. De frivillige fastholdes i motivationen af lokalkoordinatoren.

d) Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere:

Evaluering af aktiviteten.

Frivillighed er kommet for at blive, besøg af en Frivillig forebygger indlæggelse, hvilket SIND-nettet har kunnet konstatere efter samarbejde med de kommuner, vi har aftaler med. Borgeren bliver ofte mere selvhjulpne efter en langvarig relation med den Frivillige, og har dermed ikke den kontakt til systemet som tidligere.

Der er løbende tilgang af nye Borgere, men ofte varer relation mellem Frivillig og Borger, indtil Borgeren er så selvhjulpne og åben for andre relationer, at der ikke er behov for den Frivillige mere. Relationen er dog set bevaret efterfølgende, men ikke ved faste aftaler.

Frivillighed skal ikke erstatte faglighed, men udfylde ensomhed og isolation. Den faglige medarbejder kan dermed bruges andet steds, og dermed spare faglige ressourcer. Gevinsten ligger dermed i kommunen ved besparelse.

SIND-Nettet har samarbejde med bevilgende kommune, Socialpsykiatrien, Distriktpsikiatrien, Væresteder og andre relevante samarbejdspartnere.

SIND-Nettet har en venteliste på 8 Borgere, men langt flere har ønsket at få en Frivillig, men de hidtidige bevillinger har ikke rakt til flere Frivillige.

Den Frivillige indsats som SIND-Nettet yder ses som en kontinuerlig indsats for Borgere i Lyngby-Taarbæk Kommune, og det vil derfor være relevant med en flerårig.

Lyngby-Taarbæk Kommune vil blive orienteret med en årlig status eller med dialog baserede opfølgingsmøder efter ønske.

SIND-NETTETS struktur og organisation

SIND-NETTET for de 65 årige og derover er ledelsesmæssigt og økonomisk forankret i SIND-Gladsaxe-Gentofte-Lyngby lokalafdeling. Alle udgifter dækkes af Lyngby-Taarbæk kommune.

Nedenstående beskriver, hvilke opgaver SIND-NETTETS lokale koordinator, de frivillige i SIND-NETTET, Landsforeningens sekretariat varetager.

Lokalkoordinatoren

- ansættes af og refererer til Lokalformanden for SIND-Gladsaxe-Gentofte-Lyngby- om arbejdet i SIND-NETTET i Lyngby-Taarbæk
- samarbejder med Lokalformanden om udarbejdelse af ansøgning til kommunen om finansiering af SIND-NETTET
- har ansvaret for, at der ikke afholdes flere udgifter til SIND-NETTET i end bevillingen dækker og attesterer bilag på udgifter, som er afholdt af de frivillige
- annoncerer om SIND-NETTET med henblik på rekruttering af frivillige og informere brugere om denne mulighed samt formidler i øvrigt kendskabet til SIND-NETTET i lokalområdet til såvel socialpsykiatrien som distriktpsikiatrien, praktiserende læger, psykologer & borgere
- rekrutterer frivillige, introducerer disse til opgaven og følger op på de frivilliges arbejde
- har ansvaret for at indgå, årligt justere og evt. ophæve aftaler med af frivillige
- skaber og formidler kontakten mellem frivillige og brugere
- arrangerer professionel supervisering for de frivillige
- koordinerer efter behov indsatsen med øvrige lokalkoordinatorer
- afgiver en årlig rapport til Lyngby-Taarbæk Kommune

Budget for 65 årige borgere i Ballerup 2014

To

	pr. frivillig	år 2014
<i>Frivillige:</i>	4	
Transport	800	3.200
Telefon	500	2.000
Supervision 8xårligt	1.200	4.800
Sociale aktiviteter, møder m.v.	2.000	8.000
Annoncering, kontorhold	1.000	4.000
<i>Frivillige i alt</i>		<u>22.000</u>
<i>Koordination m.v.</i>		
Honorar lokalkoordinator (gns. 4 t/ugentligt) 300 kr./time		34.000
Transport/telefon		3.000
Regnskab/revision		<u>5.000</u>
<i>Koordination m.v. i alt</i>		<u>42.000</u>
UDGIFTER I ALT		64.000
Pr. kontakt		16.000

Se venligst vedlagte tillægsskrivelse som er fremsendt.

12. Er der søgt om tilskud fra andre til projekter/aktiviteter? Ja
(Hvis ja oplyses)
SIND-Nettet / målgruppe Psykisk syge Borgere.

Pulje/tilskudsgiver	Ansøgt beløb	Bevilget beløb
---------------------	--------------	----------------



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
Ar	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Solgården/Solgårdsvennerne	Tlf.nr.:	4528 5400
Adresse:	Virumvej 123	Postnr.:	2830 Virum

02. Formand/kontaktperson:

Poul Willumsen, Skovridergårdsvej 20, 2830 Virum. Tlf. 4585 5693

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk. Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

Cvr.nr. 29490538 konto 4490 3182033456

04. Projektets/aktivitetens titel:

Musikalsk underholdning

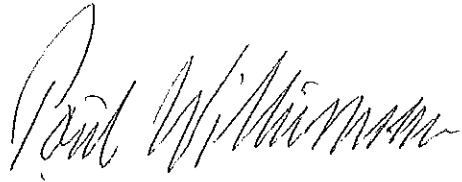
05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	50 - 70	Frivillige:	6
----------	---------	-------------	---

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	50.000	Periode:	01.02.14 -31.01.15
-------------------	--------	----------	--------------------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

6/1/14 Dato:	 Underskrift: Poul Willumsen
-----------------	---

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	
Ældre	X	Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap		Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt		Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	X
*) Hvis kryds i Andet, hvilken? Musikalsk underholdning			
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af Indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)		A. Formål: Hver anden uge at give plejehjemmets beboere den opmuntring, som underholdningen er. Samtidig stimuleres kontakten mellem beboere og pårørende. B. Målgruppe: Plejehjemmets beboere og omkringboende pensionister C. Projektindhold: Musikalsk underholdning Ved sangsolister og instrumentalmusikere. D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere: En bestyrelse best. af formand plus 5 bestyrelsesmedlemmer samt 2 suppleanter.	



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	SGO - Stavgåengerne i det Grønne Område	Tlf.nr.:	20638649
Adresse:	Malmlosevej 99	Postnr.:	2830 Virum

02. Formand/kontaktperson:

Anette Garsdal

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

29236003

04. Projektets/aktivitetens titel:

Stavgang for personer med nedsat funktion

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	44	Frivillige:	8
----------	----	-------------	---

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	22.000 Kr.	Periode:	1.4.2014 - 1.4.2015
-------------------	------------	----------	---------------------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

1.2.2014	
Dato:	Underskrift:

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	
Ældre	x	Sygdomsgrupper i øvrigt	x
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap		Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt	x	Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?			
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af Indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)		A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere a) Formålet er at give personer med kroniske sygdomme og personer med nedsat funktion mulighed for at få motion, oplevelse af Lyngby Tårnbæks natur, træning samt møde ligestillede og få godt socialt samvær. b)Kronisk syge, nedsat funktion feks. knæ, ryg eller hofte slid eller operation. c) Faste ture 2 gange om ugen med stavgang og gymnastik i det fri. Desuden udflugter med musiske, kulturelle samt natur oplevelser som feks. nattergale tur. Det sociale samvær er også en vigtig del for den psykiske velvære (ældre ensomme) d) Foreningen bruger foredragsholdere/ ornitologer og andre specialister med viden om naturen samt har vejledning i stavgang, indkøb af stave mm. Vi samarbejder med Danmark Lungeforening samt Hjerteforeningen med ture og arr.	

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

11. Specificeret budget			
Udfyld venligst nedenstående budgetskabelon.			
Indtægter	Kroner	Udgifter	Kroner
<i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i>		<i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i>	
Ansøgte § 18 midler fra LTK. (angiv år): 2012 x 2013	15.000	Lokaler:	
Ansøgte § 18 midler fra evt. andre kommuner : X kr.	0	Telefon: og net	1800 kr.
Ansøgte § 18 midler fra andre puljer/fonde : X kr.	0	Instruktører foredragsholdere/vin	1000 Kr.
<i>Tilføj efter behov</i>		Supervision:	
		Porto: Kontor	8000 Kr.
		Transport: Km. penge	800 kr.
		<i>Tilføj efter behov</i>	
		It kursus 2x1000 kr.	2000 Kr.
		Formand og bestyrelsesmedlem	
		Rens af PC	1000 Kr.
		Annoncer	7400 Kr.
I alt:	15.000 Kr.	I alt:	22000 Kr.
12. Er der søgt om tilskud fra andre til projektet/aktiviteten? (Hvis ja oplyses)			
Pulje/tilskudsgiver	Ansøgt beløb		Bevilget beløb



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Støtteforening for udviklingshæmmede i L-T K.	Tlf.nr.:	26229213
Adresse:	Brovænget 14	Postnr.:	2830

02. Formand/kontaktperson:

Kurt Bengtsen/Linda Niebuhr

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

33605390

04. Projektets/aktivitetens titel:

Lørdagsklub

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	ca. 15 børn	Frivillige:	Jeg og forældre på skift.
----------	-------------	-------------	---------------------------

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	20.400	Periode:	År 2014
-------------------	--------	----------	---------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato:	20.11.2013	Underskrift:	
-------	------------	--------------	--

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	
Ældre		Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap	x	Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt		Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste	x	Rådgivning	
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	x
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?		Fritidstilbud for børn med udviklingshæmning.	
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af Indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)		A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere Se vedlagte bilag.	



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
Ar	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Paradisets Venner	Tlf.nr.:	4587 1610
Adresse:	c/o Arne Høgelund, Islandsvej 1B	Postnr.:	2800

02. Formand/kontaktperson:

Formand Lene Lemvigh-Müller

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

3262 0833

04. Projektets/aktivitetens titel:

Oplevelser til udsatte 2014

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	35	Frivillige:	5-10
----------	----	-------------	------

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	39.500 kr	Periode:	2014
-------------------	-----------	----------	------

07. Underskrift: (formand eller anden tagningsberettiget)

Dato:	31/1-14	Underskrift:	
-------	---------	--------------	--

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	
Ældre		Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap		Anden *)	X
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?		Socialt udsatte	
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt		Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	X
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?		Udflugter	
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)		A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere Se bilag	

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

11. Specificeret budget			
Udfyld venligst nedenstående budgetskabelon.			
Indtægter	Kroner	Udgifter	Kroner
<i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i>		<i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i>	
Ansøgte § 18 midler fra LTK: (2013): X kr.	39.500 kr.	Lokaler:	
Ansøgte § 18 midler fra evt. andre kommuner: X kr.		Entre 6 indgange a 20 delagere a gennemsnitligt 100 kr.	12.000 kr.
Ansøgte § 18 midler fra andre puljer/fonde: X kr.		Transport: 6 ture a 3.750 kr	22.500 kr
Tilføj efter behov		Rekruttering og annoncering for nye frivillige	5000 kr
		Tilføj efter behov	
I alt:	39.500 kr.	I alt:	39.500 kr.
12. Er der søgt om tilskud fra andre til projektet/aktiviteten? (Hvis ja oplyses)		Nej	
Pulje/tilskudsgiver	Ansøgt beløb	Bevilget beløb	

Bilag til § 18 ansøgning: Paradisets Venner - Oplevelser for socialt udsatte 2014

A/ Formål

'Oplevelser til socialt udsatte' skal give socialt udsatte borgere i Lyngby-Taarbæk muligheden for oplevelser udover det sædvanlige. Udover det sociale formål, skal turene også være med til at åbne deltagerens øjne for nye aktiviteter, som de ikke selv ville tage initiativ til at opsøge. Fælles sociale og kulturelle oplevelser kan være et anderledes input i et ofte trist og ensformigt liv, hvor økonomiske begrænsninger og utryghed gør at denne gruppe sjældent selv tager initiativ til denne slags ture.

På kort sigt er formålet at deltagerne får en oplevelse ud over det sædvanlige, der også kan være med til at skabe og styrke brugerne indbyrdes netværk gennem fælles oplevelser.

Forhåbentlig kan turene på sigt være med til at inspirere brugerne til oftere selv at tage initiativ til at benytte de eksisterende kulturelle muligheder i lokalsamfundet.

Derudover kan turene være med til at skabe værdifuldt netværk mellem brugerne og de frivillige på tværs af sociale skel og forskellige livssituationer og vilkår.

Eftersom mange af denne gruppe borgere regelmæssigt benytter og har trygt forhold til værestedet Paradiset, giver det mening (og er p.t. sikkert det eneste mulige) at planlægge og gennemføre denne type aktiviteter med udgangspunkt i Paradiset og i tæt samarbejde med Paradisets ansatte. Det er et anderledes (og forhåbentlig spændende) tilbud indenfor vante, trygge rammer.

Værestedet ansatte vurderer at turene i tidligere år har understøttet deres arbejde ved at

- være positive oplevelser for brugere, der ellers ikke har de økonomiske ressourcer
- være en succes for brugere, der har brug for trygge rammer og pædagogisk støtte i dagene op til turen for at overvinde deres utryghed
- synliggøre viden og ressourcer hos borgere, som ellers ikke kommer frem i dagligdagen
- være en mulighed for at brugerne kan spejle sig i det normale ved at komme steder og gøre ting, som de fleste tager for givet
- skabe et rum for ligeværdig dialog og dermed nye relationer og hierarkier end dem, der kendetegner hverdagen
- skabe efterfølgende større tillid mellem brugerne og mellem brugere og ansatte – sidstnævnte har i mindst et tilfælde ført til at en bruger efterfølgende har åbnet op angående sin situation og behov for støtte

B/ Målgruppe

Lyngby-Taarbæk borgere, der bruger værestedet Paradiset. Her finder man dagligt en blandet skare af unge, ældre, kvinder og mænd. Nogle er på arbejdsmarkedet, andre er på pension eller kontanthjælp. De fleste kæmper med udfordringer som misbrug, ensomhed, kriminalitet, psykisk sygdom og/eller hjemløshed.

Gennemsnitligt forventes der 15 deltagere på hver af de 6 planlagte ture i 2014, mens omkring 35 forskellige af værestedets omkring 100 regelmæssige brugere forventes at deltage i mindst en af turene. Der bliver gjort en særlig indsats for at opfordre de af brugere, som sjældent selv kommer af sted på denne slags aktiviteter.

C/ Projektindhold

Valg af turmål og program for dagen foregår i samarbejde mellem brugere, ansatte og frivillige, men skal spænde bredt for at tilgodese så mange som muligt.

Turene dokumenteres med billeder til ophængning i Paradiset, hvor de fungerer som minde om en god dag, inspiration til samtaler og motivation til at arrangere nye ture.

D/ Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere

Paradisets Venner er en støtteforening for værestedet Paradiset. Paradisets Venner blev stiftet i starten af 2010. Foreningen består af en bestyrelse og nogle få frivillige. Det er hensigten i 2014 at supplere antallet af frivillige og arbejde for at de frivillige også kan bidrage til dagligdagen i Paradiset med supplerende aktiviteter for og med brugerne og på den måde øge muligheden for at de arrangerede ture er med til – udover oplevelserne at skabe værdifuldt samvær og netværk de frivillige og brugerne imellem.

Værestedet Paradiset blev grundlagt i 1990 som fristed for borgerne. De seneste år har indsatsen på stedet i stigende grad været af socialpædagogisk karakter, eftersom behovet hos brugerne (i takt med lovgivningen) har ændret sig. For at reducere kaos i borgernes liv og forbedre relationerne mellem dem og de andre kommunale instanser, som de er i kontakt med (sagsbehandlere, jobcenter, ejendoms kontor, misbrugskonsulent m.m.), fungerer Paradisets ansatte også som stødpude i mødet mellem borger og andre kommunale medarbejdere for at forhindre frustrationer og misforståelser i at udvikle sig til konflikter.

Støtteforeningen Paradisets Venner skal ifølge sine vedtægter bl.a. understøtte ansatte og brugere i arbejdet med at udvikle, igangsætte og drive supplerende aktiviteter i værestedet Paradiset. Paradisets Venner er ansvarlige for anvendelsen af et eventuelt tilskud og gennemførelsen af aktiviteterne.



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Støtteforeningen Virumgårds Venner	Tlf.nr.:	20145652
Adresse:	Områdecenter Virumgård, Sennepsmarken 1	Postnr.:	2830

02. Formand/kontaktperson:

Johannes Vedtofte, Caroline Amalie Vej 59, 2800 Kgs. Lyngby

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

CVR 32424562 Bankkonto 1551 8735344

04. Projektets/aktivitetens titel:

Underholdningstilbud og socialt værested for områdecenterets beboere og kollektivbeboere

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	40 - 70	Frivillige:	10 - 15
----------	---------	-------------	---------

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	25.000	Periode:	Jan – dec. 2014.
-------------------	--------	----------	------------------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato: 31.01.2014	Underskrift:
---------------------	--------------

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	
Ældre	X	Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap		Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt		Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	X
Ledsageordning		Andet*)	
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?			
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af Indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)		A. Formål: At arrangere social café med indhold, som genkendelig musik og sange til styrkelse af erindringer. Musik er sprog for demente. B. Målgruppe Er borgere i lokalområdet og især beboere på Områdecenterets 3 bygningsafsnit samt kollektivboligerne. C. Projektindhold Engagere kunstnere og stå for gennemførelsen af musikalsk underholdning, film eller foredrag ca. hver anden søndag. D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere Bestyrelsen fordeler opgaver og koordinerer med de frivillige, som tager sig af borddækning og servering, samt bistår afdelingernes personale med at hente og bringe beboere til arrangementerne. Støtteforeningen har som forsøg i 2012 gennemført 4 ekstra arrangementer for beboerne i bygning C, grundet barrieren: "stor" afstand til Caféen. Grundet mindre tilskud har det ikke været muligt i 2013 at arrangere musik i bygning C. For flere underholdningstilbud i hverdage er der ydet tilskud til Caféens og de frivilliges arrangementer.	



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Udviklingshæmmedes bandsforbund ^(UBF)	Tlf.nr.:	75724688
Adresse:	Dæmningen 58, Vejle	Postnr.:	7100

02. Formand/kontaktperson:

Christian Arffmann

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.vwebreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

17632809 Nemkonto 7244 100917-1

04. Projektets/aktivitetens titel:

Frivilligt socialt arbejde blandt udviklingshæmmede

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	Tilbydes alle udviklingshæmmede	Frivillige:	5
----------	---------------------------------	-------------	---

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	18.800 se vedh. fil	Periode:	2014
-------------------	---------------------	----------	------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

Dato:	09-01-14	Underskrift:	J Christian Arffmann
-------	----------	--------------	----------------------

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie	<input type="checkbox"/>	Sindslidende	<input type="checkbox"/>
Ældre	<input type="checkbox"/>	Sygdomsgrupper i øvrigt	<input type="checkbox"/>
Misbrugere	<input type="checkbox"/>	Flygtninge/indvandrere	<input type="checkbox"/>
Personer med handicap	<input checked="" type="checkbox"/>	Anden *)	<input type="checkbox"/>
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt	<input type="checkbox"/>	Opstartsstøtte	<input type="checkbox"/>
Aflastningstjeneste	<input type="checkbox"/>	Rådgivning	<input type="checkbox"/>
Besøgsvener	<input type="checkbox"/>	Selvhjælpsgruppe	<input type="checkbox"/>
Frivillighedsformidling	<input checked="" type="checkbox"/>	Telefonrådgivning	<input type="checkbox"/>
Kvindekrisecenter	<input type="checkbox"/>	Værested, social café	<input type="checkbox"/>
Ledsageordning	<input type="checkbox"/>	Andet*)	<input type="checkbox"/>
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?			
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af Indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)		A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere	
		Se vedhæftede fil "beskrivelse"	

Støtte til koordinering	6.500 kr.
Bestyrelsesarbejde og aktiviteter.....	3.500 kr.
Materiale / Porto	2.800 kr.
Transport	2.200 kr.
Lokaleleje & forplejning af deltagere og undervisere.....	<u>3.800</u> kr.
I alt	18.800 kr.



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftøbaksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Vågetjenesten i Lyngby-Taarbæk	Tlf.nr.:	21156424
Adresse:	c/o Lone Rasmussen, Frederiksdalsvej 27 1 th 2830 Virum	Postnr.:	2800 2830

02. Formand/kontaktperson:

Initiativtager/ Lone Rasmussen

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

Foreningen har stiftende generalforsamling den 4. februar 2014 og kan først derefter oplyse CVR-nr.

04. Projektets/aktivitetens titel:

Vågetjenesten i Lyngby-Taarbæk

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	Alle døende i LTK	Frivillige:	18-25
----------	-------------------	-------------	-------

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	30.000 kr	Periode:	2014
-------------------	-----------	----------	------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

31 JANUAR 2014 Dato:	 Underskrift:
--------------------------------	----------------------

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	
Ældre	X	Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap		Anden *)	X
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?	Døende og pårørende til dødende		
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt	X	Opstartsstøtte	X
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvenner		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	X
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?	Der søges midler til opstart og drift af en frivillig vågetjeneste: Frivilligpleje, transport, annoncering, kompetenceudvikling (kurser)		
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af Indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)	A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere Se bilag		

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftøbæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

11. Specificeret budget			
Udfyld venligst nedenstående budgetskabelon.			
Indtægter	Kroner	Udgifter	Kroner
Ansøgte § 18 midler fra LTK: (2014): X kr.	30.000 kr.	Frivilligpleje:	5.000 kr
Ansøgte § 18 midler fra evt. andre kommuner : X kr.		Transport	8.0000 kr
		Rekruttering og annoncering for nye frivillige	2x 2.500 = 5.000 kr
		Kursus for nye frivillige	6x1.500 = 9.000
I alt:	27.000 kr.	I alt:	27.000 kr.
12. Er der søgt om tilskud fra andre til projektet/aktiviteten? (Hvis ja oplyses)		Nej, men der vil i 2014 blive afsøgt muligheden for om CTO kan/vil være med til at støtte initiativet økonomisk.	
Pulje/tilskudsgiver	Ansøgt beløb	Bevilget beløb	

Bilag til § 18 ansøgning, februar 2014 -- Vågetjenesten i Lyngby-Taarbæk

A) Formål

Formålet med Vågetjenesten i Lyngby-Taarbæk er at arbejde for at ingen som ikke ønsker det skal dø alene. Formålet med Vågetjenesten er, gennem en medborgerdrevet indsats, at bidrage til at netop dette formål efterleves i Lyngby-Taarbæk kommune. Arbejdet er 100% frivilligt drevet af borgere som gennem deres medmenneskelige engagement ønsker at bidrage til øget tryghed for døende medborgere og deres pårørende.

B) Målgruppe

Målgruppen er døende i Lyngby-Taarbæk og deres pårørende. I første omgang døende på plejecentre men med tiden er det intentionen at udvide til også at våge i private hjem gennem hjemmeplejen.

C) Projektindhold

Vågetjenestens formål er at arbejde for at ingen som ikke ønsker det skal dø alene. At våge ved en døende medborger ses som en mellemmenneskelig indsats uden andet formål end at "være tilstede". I 2014 er der følgende indhold i initiativet:

Stiftelse af foreningen – fordeling af opgaver mellem de frivillige.

Samarbejdsaftale på plads mellem plejecentrene og foreningen.

Kursus for vågetjenestens frivillige – klædes på til opgaven.

Etablering af koordineringvej for vågeforløb.

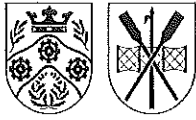
Igangsættelse af vågeforløb.

Løbende frivilligmøder for erfaringsudveksling

Løbende evaluering og justering.

D) organisatoriske rammer og samarbejdspartnere

Foreningen Vågetjenesten i Lyngby-Taarbæk afholder stiftende generalforsamling den 4. februar 2014. Forinden er gået en proces på ca. 6 måneder hvor flere kræfter i lokalområdet, i kommunen og i foreningslivet sammen har arbejdet for at gøre ideen om en lokal frivilligdrevet vågetjeneste til en realitet. Initiativet er taget af Lone Rasmussen. Lone Rasmussen har sammen med plejecentrene og frivilligcenter Lyngby-Taarbæk samlet godt 20 frivillige som bakker op om initiativet og ønsker at våge ved døende medborgere og aflaste pårørende til døende. Initiativet arbejder på en samarbejdsaftale mellem den kommende forening og kommunens plejecentre for på den måde at starte indsatsen på et så afklaret grundlag som muligt. Områdeleder Peyman Luo, Frivillig center leder Line Pinstrup og de frivillige initiativtagere mødes jævnligt og vil også gøre det det kommende år for at sikre at de første vågeforløb kommer så godt i gang som muligt og danne grundlag for en fremtidig stærkt samarbejde og en værdifuld indsats for døende og deres pårørende. Opstart og drift af en Vågetjeneste kræver en stærk organisering da indsatsen har at gøre med yderst sårbare mennesker – både de døende, men også deres pårørende. Der kræves klarhed om opgavens omfang og der kræves koordinering – særligt for ikke at blande plejeopgaven som varetages af personalet på plejecentrene sammen med den frivillige vågeopgave. Derudover vil der løbende være behov for refleksion og erfaringsudveksling blandt de frivillige for at sikre at indsatsen udvikles efter formål og intentioner. Den daglige drift og vedligeholdelse af aktiviteten varetages af den kommende bestyrelse i tæt samarbejde med de frivillige "vågekoner/mænd", samt kommunens plejecentre og med sparring fra Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk.



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev, e-mail eller fax til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Social- og Sundhedsforvaltningen
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: social@ltk.dk
Fax: 4597 3434
Tlf. 4597 3000

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til social@ltk.dk med posten eller pr. fax. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	Walkmandskabet i Lyngby-Taarbæk kommune v/ Michala Eich	Tlf.nr.:	26348007
Adresse:	Gl. Lyngvej 71, Allerød	Postnr.:	3450

02. Formand/kontaktperson:

Michala Eich

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

31341434

04. Projektets/aktivitetens titel:

Walkmænd går ture og synger og hjælper beboere på de to plejecentre Virumgård og Solgården

05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	40-50(tilbydes alle på pl.hjemmene)	Frivillige:	22
----------	--	-------------	----

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	29.000	Periode:	Marts 2014- Marts 2015
-------------------	--------	----------	---------------------------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

15.1.2014
Dato:

Underskrift: michala Eich

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	x
Ældre	x	Sygdomsgrupper i øvrigt	demente
Misbrugere	x	Flygtninge/indvandrere	gerne
Personer med handicap	x	Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt	x	Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvenner	x	Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	x
Ledsageordning		Andet*)	x
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?		Følge til musikeftermiddage, deltage i plejecenterets opgaver for at få så mange beboere med i aktiviteter	
10. Projekt/aktivitet			

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev, e-mail eller fax til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Social- og Sundhedsforvaltningen
Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: social@ltk.dk
Fax: 4597 3434
Tlf. 4597 3000

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

Beskrivelse af Indhold:

- A. Formål
- B. Målgruppe
- C. Projektindhold
- D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere

(supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)

A. **Formål** Forebyggelse af knogleskørhed, faldtendes er hovedformålet, derudover er formålet at styrke velværet hos beboerne på de to plejecentre. Hygge og "forkæle" beboerne. Være et genkendeligt netværk for beboeren på plejecentrene.

B. **Målgruppe** fortrinsvist demente, men alle er velkomne.

C. **Projektindhold:** Spadsereture. Regelmæssig kontakt, fællessang. Omsorg. Frisk frugt og andet godt som giver glæde. I tillæg til den omsorg, der ydes beboerne på plejecentrene, er der et sekundært indhold i Walkmandskabet, nemlig at de enkelte Walkmænd i grupperne får et varigt venskab og at turene og aktiviteten har endnu et forebyggende formål med stor succes. Høring er undervisning og teaterbesøg, middage i hinandens hjem mm.

D. **Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere**
Formanden er kontaktperson, 20 aktive walkmænd går ture ugentlig fra marts til september/oktober, besøger beboerne regelmæssigt året igennem.

Vi holder udviklingsmøder, som også indeholder evaluering af vort arbejde.

11. Specificeret budget			
Udfyld venligst nedenstående budgetskebelon.			
Indtægter	Kroner	Udgifter	Kroner
<i>Tilpas poster efter aktivitet Kan fx være:</i>		Års-opstartsmøde	1400 kr.
Ansøgte § 18 midler fra LTK: (angiv år): X kr.	29000 kr.	Mobiltilf tilskud	1400 kr.
Ansøgte § 18 midler fra evt. andre kommuner : X kr.	0 kr.	Foredagsholde /underviser x 2	6000 kr.
Ansøgte § 18 midler fra andre puljer/fonde : X kr.	0 kr.	Teaterbilletter 21	7000kr.
<i>Tilføj efter behov</i>		Middag 21 pers	5200 kr.
		lokaler	1000 kr.
		Transport	2000 kr.
		Frugt mm til beboere	4500 kr.
		Diverse	500 kr.
		I alt 2014	29.000 kr
I alt:	_____	I alt:	_____
12. Er der søgt om tilskud fra andre til projektet/aktiviteten? (Hvis ja oplyses)		Nej.	
Pulje/tilskudsgiver		Ansøgt beløb	
		Bevilget beløb	



Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Sundhed og Kultur
Toftøbæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

ANSØGNING

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde Lov om Social Service § 18

(Ansøgningen bedes udfyldt på computer eller med blokbogstaver. Ansøgningen kan fremsendes pr. mail til sundhedkultur@ltk.dk eller med posten. Hvis ansøgningen fremsendes pr. mail skal den være underskrevet og være indscannet eller underskrevet med digital signatur).

01. Organisationen eller forening

Navn:	ÆldreSagen i Lyngby/Lyngby-Taarbæk Kommune	Tlf.nr.:	20180586
Adresse:	Gasværksvej 10, Kgs. Lyngby	Postnr.:	2800

02. Formand/kontaktperson:

Kate Mau, Idrætsansvarlig, ÆldreSagen/Kirsten Skyhøj Frivilligkoordinator LTK

03. Organisationens eller foreningens CVR/SE-nr.: (Bevilget tilskud skal udbetales til en NEM-konto) CVR-nr. kan bestilles gratis på www.webreg.dk Yderligere oplysninger på www.nemkonto.dk/wo/1025584.asp

CVR.nr. 10625408 Danske Bank: 1471 konto 1510484778

04. Projektets/aktivitetens titel:

Selvtræning – Din Styrke


05. Hvor mange, bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, deltager som:

Brugere:	360 deltagere	Frivillige:	28 instruktører
----------	---------------	-------------	-----------------

06. Beløb, der søges om og periode, hvor beløbet forventes anvendt:

Beløb: (hele kr.)	Kr. 34.000,00	Periode:	Feb. 2014 – Feb 2015
-------------------	---------------	----------	----------------------

07. Underskrift: (formand eller anden tegningsberettiget)

22.01.2014 Dato:	 Kate Mau, Sports- og Motionsansvarlig, ÆldreSagen Underskrift:
---------------------	--

Husk at udfylde oplysninger om projektet/aktiviteten på side 2

08. Målgruppe: (sæt kryds ud for den primære målgruppe)			
Børn, unge, familie		Sindslidende	
Ældre	X	Sygdomsgrupper i øvrigt	
Misbrugere		Flygtninge/indvandrere	
Personer med handicap		Anden *)	
*) Hvis kryds i Anden, hvilken?			
09. Projektets/aktivitetens art: (sæt evt. flere kryds)			
Aktiviteter generelt		Opstartsstøtte	
Aflastningstjeneste		Rådgivning	
Besøgsvener		Selvhjælpsgruppe	
Frivillighedsformidling		Telefonrådgivning	
Kvindekrisecenter		Værested, social café	
Ledsageordning		Andet*)	X
*) Hvis kryds i Andet, hvilken?		Forebyggelse og sundhedsfremme; Styrke- og konditionstræning for ældre +65 år	
10. Projekt/aktivitet			
Beskrivelse af Indhold: A. Formål B. Målgruppe C. Projektindhold D. Organisatoriske rammer og samarbejdspartnere (supplerende bilag kan vedlægges – max. 2 sider)		<p>A.B. Selvtræning - Din Styrke er et træningstilbud rettet mod selvhjulpne Lyngbyborgere over 65 år, som ønsker at vedligeholde og styrke deres funktionsniveau, særligt de som af forskellige fysiske, psykiske eller sociale årsager, ikke på egen hånd, magter lign. eksisterende tilbud, som eks. fitnesscentre. Projektet bygger på holdtræning ved frivillige instruktører i vores træningsrum på Områdecenter Virungaard i dagtimerne samt lån af Træningscenter Møllebo udenfor normal åbningstid. Vores grundlæggende reference er Sundhedsstyrelsens anbefalinger, hvor styrke- og konditionstræning for ældre over 65 år, prioriteres højt. Vi er ikke et behandlingstilbud, men et supplement til den øvrige indsats for forebyggelse og sundhedsfremme, der tilbydes kommunens pensionister. Tilbuddet er varigt for deltagerne så længe træningen i øvrigt passes og et oplagt tilbud efter endt behandling på eks. Genoptræningscenter, træningscenter, Sundhedscenter o.lign. Tilbuddet er gratis.</p> <p>C. Fortsættelse og forankring af ialt 22 træningshold for 360 deltagere, forestået af 28 frivillige instruktører. Herunder løbende rekruttering, oplæring, uddannelse og supervision af frivillige samt inspiration, fastholdelse og logistik!</p> <p>D. Selvtræning – Din Styrke er et samarbejdsprojekt mellem ÆldreSagen i Lyngby, frivillige instruktører og Lyngby-Taarbæk Kommune.</p>	

Skemaet bedes indsendt pr. enten brev eller e-mail til:
 Lyngby-Taarbæk Kommune
 Center for Sundhed og Kultur
 Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby
 E-mail: sundhedkultur@ltk.dk

Ansøgningsnr.	
Ansøgningsrunde	
År	
Forbeholdt kommunen	

11. Specificeret budget			
Udfyld venligst nedenstående budgetskabelon.			
Indtægter	Kroner	Udgifter	Kroner
Ansøgte § 18 midler fra LTK: (angiv år): 2014 X kr.	34.000,00	Mødevirksomhed	2.000,00
Ansøgte § 18 midler fra evt. andre kommuner : 0 kr.		Instruktørkursus/ udstyr	5.000,00
Ansøgte § 18 midler fra andre puljer/fonde : 0 kr.		Infomateriale	500,00
Tilføj efter behov:		Transport	5.000,00
Kassebeholdning 31.12.2013	9.028,39	Frivilligpleje 28-32 instruktører	20.000,00
		Sko 16 instruktører	8.000,00
		Musikanlæg + CD	1.500,00
		Uforudsete udgifter	1.028,38
I alt:	43.028,39	I alt:	43.028,39
12. Er der søgt om tilskud fra andre til projektet/aktiviteten? NEJ (Hvis ja oplyses)			
Pulje/tilskudsgiver	Ansøgt beløb		Bevilget beløb

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE
Center for Sundhed og Kultur

Journalnr. :
Dato: 11.02.2014
Skrevet af : ASM /3467

N O T A T
om
Baggrund og indhold for forslag om
tilbud omforældreuddannelse og særlig indsats for sårbare gravide

Baggrund for indsatsen

Erfaringer fra Leksand Kommune i Sverige har siden slutningen af 1990'erne vist, at forældreuddannelse for førstegangsfødende kan medvirke til at sikre og styrke forældrenes sikkerhed og handlekompetencer som forældre. Opgørelser fra Leksand viser, at en tidlig indsats har ledt til et markant fald i antallet af skilsmisser, men også til, at Leksand Kommune i dag har færre udgifter til sociale indsatser senere i livet for såvel forældre som børn.

I Danmark har Holstebro Kommune udviklet og brugt en forældreuddannelsesmodel på baggrund af erfaringerne i Leksand. Indsatsen i Holstebro viser, at de deltagende familier fx har færre skilsmisser, behov for færre besøg hos lægen, mindre behov for sociale foranstaltninger, en reduktion i antallet af forældre på kontanthjælp og fald i antallet af dage på sygedagpenge.

Det vurderes, at indsatserne også vil have en tilsvarende effekt i Lyngby-Taarbæk Kommune. Baggrunden er eksempelvis en kortlægning af efterfødselsreaktioner som viser, at godt 1/4 del af kvinderne og 1/6 af mændene har en reaktion på det nye familieliv efter fødslen. Det er et højere niveau end omegnskommunerne. Reaktionen sker blandt alle forældre uanset erhvervs- eller uddannelsesbaggrund.

Andelen af reaktioner viser en udfordring i at håndtere forælderrollen blandt forældrene i kommunen, som kan have effekter for familieliv og sociale forhold fremadrettet. Forældreuddannelsen giver forældrene sikkerhed og handlekompetencer til selv at tage vare på barnet og udfordring i familielivet. Erfaringen fra andre danske kommuner er, at 75 pct. af forældrene tager imod tilbuddet om forældreuddannelse svarende til ca. 140 familier om året i kommunen. Det betyder, at hovedparten af de førstegangsfødende familier fra starten får viden og handlekompetencer.

Indsatsen til sårbare gravide er en udvidet og mere fokuseret indsats. Målgruppen har sociale udfordringer, der gør det svært at magte graviditeten og håndtere forælderrollen efterfølgende. Tilbuddet om ekstra støtte og vejledning giver dem en sikkerhed i at klare forældreskabet og en let adgang til at finde hjælp og sociale netværk, hvor de kan søge støtte, og som kan sikre en hurtig indsats ved fejludvikling eller mistrivsel hos barnet.

Med afsæt i erfaringerne fra andre kommuner vurderes det, at indsatserne på kort og lang sigt vil medvirke til større trivsel og sundhed for børn og forældre, og i et længere perspektiv medvirke til at forebygge større og mere ressourcetunge foranstaltninger senere i livet eksem-

pelvis via anbringelser og forebyggende foranstaltninger samt forældrenes udsathed for sygedagpenge og arbejdsløshed.

Indhold af indsats til sårbare gravide

Kommunen har i dag et tværfagligt team, der koordinerer og sikrer indsatsen for gruppen af sårbare gravide. Teamet består en jordemoder fra Gentofte hospital, sundhedsplejersker, socialrådgiver, psykolog, distriktpsikiatrisk sygeplejerske og misbrugskonsulent. Disse aktører vil også indgå i og være ansvarligt for tilbuddet.

Konkret består indsatsen i, at forældrene tilbydes et fællesskab i graviditeten og efterfølgende at kvalificere forældrevernerne hos familierne. Rammen for aktiviteten vil være en gruppe, for at fastholde at der ikke er tale om behandling eller indgriben, men er normale aktiviteter i forbindelse med at få børn, bare med et særligt og udvidet fokus. Indsatsen vil bestå i ugentlige møder med undervisning og vejledning, der afspejler deltagernes forskellige udfordringer, samt rum til fælles aktiviteter. Samtidig giver det forældrene viden og erfaring for, hvilke fagpersoner de kan kontakte før problemerne vokser sig for store.

Deltagere begynder løbende med 10 *mødre* og de tilknyttede *fædre*. Der kan ske udskiftning undervejs, så hvis én stopper i projektet gives pladsen til en anden, så der fortløbende er 10 deltagere.

Sundhedstjenesten vil være gennemgående i indsatsen suppleret af medarbejdere fra Center for Uddannelse og Pædagogik og Center for Social Indsats.

Indhold af forældreuddannelse til alle førstegangsfødende

Tilbuddet vil følge den model, der har været brugt i Holstebro Kommune. Den består i 16 mødegange, hvor de første seks foregår før fødslen, hvor jordmødre fra hospitalet indgår. Herefter er der 10 undervisningsgange indenfor barnets første leveår, hvor undervisningen er afstemt barnets udvikling. Forældrene indgår i hold på otte forældrepar, hvor en del af målsætningen er, at der også skabes netværk og erfaringsudveksling på tværs af deltagerne.

Indsatsen sker i samarbejde med Herlev Hospital, hvor hospitalet har ansvar for og finansierer jordmødrenes indsats i tilbuddet. Den øvrige indsats forankres primært i Sundhedstjenesten. Desuden indgår relevante medarbejdere fra Center for Uddannelse og Pædagogik og Center for Social Indsats i tilbuddet, ligesom der arbejdes med model for at aktører i lokalsamfundet kan undervise i privatøkonomi og juridiske forhold på mødegang 1 og 2.

Oversigt over indhold af mødegange

Mødegang	Graviditet uge	Indhold
1	26. uge	- Opstart - Hvad har barnet brug for - Økonomi
2	28. uge	- Sikring af hinanden - Orlovsmuligheder
3	30. uge	- Barn og forældre på vej

4	31. uge	- Fødslen
5	32. uge	- Det nyfødte barn
6	33. uge	- At blive en familie
Fødsel		
Mødegang	Barns alder	Indhold
7	1 mdr.	- Fødselsoplevelser - Hverdagen med barnet
8	2 mdr.	- Familiedynamik - Aktiviteter med barnet og barnets signaler
9	3 mdr.	- Samvær med og sansemotorisk udvikling - At søge hjælpe og støtte
10	4 mdr.	- Individuel undersøgelse af barnet - Om skemad og drikke til barnet
11	5 mdr.	- Tandsund - Syge børn
12	6 mdr.	- Barnets tidlige sprogudvikling - Barnets udvikling, vaner og sikkerhed
13	7 mdr.	- Forældre på arbejde og barnet i dagspleje eller institution - Barnets søvn og døgnrytme
14	8 mdr.	- Barnets personlighed og selvstændighed - Forebyggelse af ulykker
15	10 mdr.	- Hverdagslivet og forældredynamik
16	15 mdr.	- Opdragelse og familiens udfordringer - Evt. videreførelse af gruppen?

Status på igangsatte tiltag vedrørende budgetaftalen 2014-17 på Børne- og Ungdomsudvalgets område

Stamdata Emne	Fremdrift			t.kr.			
	Politisk eller administrativt projekt?	Dato for politisk eller administrativ behandling	Fremdrift (trafiklys)	Beløb 2014	Beløb 2015	Beløb 2016	Beløb 2017
Aktivitetsområde Skoler							
Folkeskolereformen	Politisk	okt-13 / feb-14	Grøn	5.000	12.000	12.000	12.000
Medfinansiering fra staten				-1.000	-1.000		
Ekstraordinær vedligeholdelse af skoler (løft)	Politisk	primo 2014	Grøn	5.000			
Folkeskolereformen- fysiske rammer (anlæg)	Politisk	primo 2014	Grøn	4.000	4.000		
Hensigtserklæring: Finansiering af inklusionsindsatsen på skoleområdet	Politisk	mar-14	Grøn				
Hensigtserklæring: Mere økologi	Politisk	apr-14	Grøn				
Hensigtserklæring: Internationalt spor på skolerne	Politisk	mar-14	Grøn				
Skoler i alt				13.000	15.000	12.000	12.000
Aktivitetsområde Dagtilbud							
Støtte til børn med særlige behov på småbørnsområdet	Politisk	nov-13	Grøn	500	1.000	1.000	1.000
Hensigtserklæring: Mere økologi	Politisk	apr-14	Grøn				
Hensigtserklæring: Modersmålsundervisning på småbørnsområdet.	Politisk	mar-14	Grøn				
Dagtilbud i alt				500	1.000	1.000	1.000
Børne- og Ungdomsudvalget i alt				13.500	16.000	13.000	13.000

Anbefalinger fra Hjemmehjælpskommissionen

HJEMME HJÆLPS KOMMIS SIONEN

ANBEFALINGER

*Fremtidens hjemmehjælp - ældres ressourcer
i centrum for en sammenhængende indsats*



NEDSÆTTELSE AF HJEMMEHJÆLPS-KOMMISSIONEN

Et enigt Folketing besluttede i juni 2012 at nedsætte en Hjemmehjælpskommission, der har haft til opgave at beskrive udfordringerne på hjemmehjælpsområdet og komme med forslag til, hvordan ressourcerne kan anvendes bedst muligt på området.

Kommissionen er sammensat af 12 medlemmer, der er udpeget på baggrund af deres personlige kapacitet og ekspertise indenfor kommissionens fagområder:

- Thomas Børner, kommitteret i Finansministeriet (formand)
- Jørgen Goul Andersen, professor på Institut for Statskundskab, Aalborg Universitet
- Helene Bækmark, administrerende direktør i Ældre og Handicapforvaltningen, Odense Kommune
- Grete Christensen, formand for Dansk Sygeplejeråd
- Kirsten Feld, formand for Roskilde Kommunes Ælde råd og tidligere formand for Danske Ælde råd
- Bjarne Hastrup, administrerende direktør i Ældre Sagen
- Tina Jørgensen, centerchef for Social, Sundhed og Ældre, Stevns Kommune
- Lillian Knudsen, landsformand for LO Faglige Seniorer
- Jakob Scharff, markedschef i Oplevelse og velfærd, Dansk Erhverv
- Mette Rose Skaksen, branchedirektør i DI Service, Dansk Industri
- Karen Stæhr, formand for Social- og sundhedssektoren, FOA
- Jes Søgaard, Adjungeret professor på Institut for Medicin og Sundhedsteknologi, Aalborg Universitet.

Kommissionen har afholdt i alt 11 møder og 1 seminar med oplæg fra praktikere og eksperter på området.

FLERE ÆLDRE – NYE UDFORDRINGER

Der bliver flere ældre i fremtiden. I løbet af de næste 30 år vil antallet af ældre over 80 år således være mere end fordoblet. Mange af fremtidens ældre vil være ressourcerstærke på en lang række områder: Et godt helbred, et godt socialt netværk, et aktivt fritidsliv og en god økonomi. De ældre vil generelt have mere overskud og flere ressourcer, og mange vil være i stand til at klare sig selv – også i de sene år af livet.

Samtidig vil der være ældre med behov for hjælp i varierende omfang. Der vil være en stigende andel af ældre, hvis hjælpebehov må forventes at kunne løses i form af hjælp til selvhjælp og egenomsorg. Men der vil også være en gruppe af ældre med omfattende og komplekse plejehjælp og med få eller ingen ressourcer til at klare sig uden hjælp. Det skyldes bl.a. forventningen om en stor stigning i antallet af borgere med demens og kroniske lidelser samt en tendens til stigende ulighed i sundhed.

BEHOV FOR ET PARADIGMESKIFTE – OMLÆGNING AF KOMMUNERNES PRAKSIS

Det er afgørende, at fremtidens ældrepleje tager afsæt i det mere differentierede ældrebillede, der tegner sig i disse år. Der skal tages højde for det potentiale, som den voksende gruppe af ressourcerstærke ældre kan bidrage med, og samtidig skal det sikres, at der er den rigtige hjælp og støtte til svage ældre, som har brug for omfattende hjælp. Ældre skal i langt højere grad, end tilfældet er i dag, have hjælp til at leve så uafhængigt et liv som muligt og mødes med forventninger om, at alle deres ressourcer bringes i spil.

KOLOFON

Titel: Fremtidens hjemmehjælp – ældres ressourcer i centrum for en sammenhængende indsats
Udgivet af: Hjemmehjælpskommissionen, Sekretariatet, juli 2013

Design og produktion: mouret & co
Oplag: 1.000
Fotos: Mikkel Hindhede og Mikal Schlosser

ISBN: 978-87-7546-444-9 (trykt udgave)
ISBN: 978-87-7546-443-2 (online-udgave)

Publikationen kan bestilles hos
Social- og Integrationsministeriet
Holmens Kanal 22
1060 København K
E-post: p-lex@sm.dk



Hjemmehjælpen har i mange år fokuseret på at tage over for borgeren og løse de konkrete opgaver, som borgeren ikke selv kan klare, fx rengøring, toiletbesøg og bad. Fokus har i mindre grad været på at gøre noget ved det bagvedliggende problem – nemlig den nedsatte funktionsevne. Der er behov for grundlæggende at gentænke måden at ansue hjemmehjælpen på, så den bliver mere i overensstemmelse med servicelovens oprindelige målsætninger om at fremme den enkeltes mulighed for at klare sig selv. Det vil sige, at den sociale lovgivnings mangeårige begreb ”hjælp-til-selvhjælp” skal revitaliseres og bruges aktivt i praksis.

Der er behov for at understøtte det igangværende paradigmeskifte i den kommunale praksis – et skifte fra at gøre noget for borgerne til at gøre noget i samarbejde med borgerne. De borgere, der har et potentiale for at forbedre deres funktionsevne, skal have hjælp og støtte til dette. For nogle borgere vil dette betyde, at de kan forblive selvhjulpne i længere tid og leve så vidt muligt i overensstemmelse med deres hidtidige liv. For andre borgere kan det mindske behovet for hjælp.

De borgere, som på grund af karakteren og tyngden af deres funktionsnedsættelser ikke kan opnå forbedringer, skal i stedet have en overvejende kompenserende hjælp, svarende til den hjemmehjælp vi kender i dag. Det er dog vigtigt, at der i forhold til denne gruppe borgere ydes støtte med henblik på at be-

vare den nuværende funktionsevne længst muligt. Der er samtidig behov for at have særskilt fokus på, hvordan der for svage og syge borgere med komplekse plejebehov kan sikres en bedre koordination mellem hjemmehjælpen på den ene side og hjemmesygeplejen på den anden.

FOREBYGGELSE – FREMME AF ET AKTIVT ÆLDRELIV

Der er uden tvivl et stort potentiale i at styrke den forebyggende indsats målrettet midaldrende og ældre borgere. En effektiv forebyggende indsats kan bidrage til at sikre ældre borgere et liv med mindst mulig sygdom, tab af funktionsevne og afhængighed af hjælp. Samtidig kan en god forebyggende indsats bidrage til, at borgerne kan få en hverdag med meningsfulde gøremål og social kontakt, hvor egne ressourcer bringes i spil.

En tidlig og alsidig indsats

Den forebyggende indsats skal indledes tidligt, og helst før borgerne selv henvender sig for at få hjælp. Der bør tænkes i alternative indgange til opsporing af ældre, som kan have gavn af tilbud om forebyggende aktiviteter. Udover forebyggende hjemmebesøg og borgernes praktiserende læger bør der derfor også gøres brug af ældrecaféer, seniorklubber, præster, idrætsforeninger, viceværter i almene boligområder m.v. som indgange til at nå ud med forebyggende indsatser. Det er endvidere vigtigt at

ANBEFALING #1

At fremtidens hjemmehjælp tager afsæt i det igangværende paradigmeskifte i kommunerne, hvor:

- *Borgere, der har et potentiale for at forbedre deres funktionsevne, hjælpes til så vidt muligt selv at klare dagligdagen og dermed forblive uafhængige af hjælp længst muligt*
 - *Borgere, der har omfattende og komplekse plejebehov, modtager en mere kompenserende hjælp, der er koordineret med sygeplejefaglige indsatser.*
-



ANBEFALING #2

At kommunerne i den forebyggende indsats øger opmærksomheden på gruppen af socialt udsatte ældre, og at dette arbejde understøttes gennem tilvejebringelse af ny viden om effektive indsatser på området.

ANBEFALING #3

At forebyggende hjemmebesøg tilrettelægges mere målrettet og fleksibelt, herunder:

- *at aldersgrænsen for obligatoriske tilbud om forebyggende hjemmebesøg forhøjes fra 75 til 80 år*
- *at ældre under 80 år i særlige risikogrupper skal have tilbud om forebyggende hjemmebesøg*
- *at der i øget omfang anvendes screeningsværktøjer til vurdering af borgerens behov for forebyggende indsatser*
- *at der åbnes op for gruppebaserede tilbud frem for udelukkende individuelle besøg i borgerens eget hjem.*

ANBEFALING #4

At kommunerne styrker forebyggelsesindsatsen i hjemmeplejen, herunder:

- *implementerer eksisterende effektive værktøjer til tidlig opsporing hos ældre borgere*
- *sikrer kompetenceudvikling af medarbejderne inden for forebyggelse.*

have fokus på, hvordan man bedst når de socialt og økonomisk dårligst stillede ældre. Erfaringer viser, at disse grupper er vanskelige at nå, selvom de måske har allermest gavn af forebyggende indsatser. Der bør derfor gennem målrettet forskning tilvejebringes ny viden om effektive forebyggende indsatser over for udsatte ældre.

Målrætning af de forebyggende hjemmebesøg

Det mere differentierede ældrebillede gør, at der bør ses på det aldersbaserede kriterium for de lovpligtige forebyggende hjemmebesøg, og at der bør ske en øget målrætning af indsatsen. Alle borgere på 75

år og derover skal efter de gældende regler have tilbud om mindst ét årligt forebyggende hjemmebesøg. Der er imidlertid mange 75+ årige, som er i fuldt vigør og hverken har behov for eller lyst til et årligt forebyggende hjemmebesøg. Samtidig findes der borgere under 75 år, som vil kunne have stor gavn af en forebyggende indsats, fx socialt isolerede og ensomme borgere samt borgere, der lige har mistet deres ægtefælle.

Det bør i højere grad være borgernes samlede resourcer og risiko for tab af funktionsevne, som er afgørende for, om der tilbydes et forebyggende

hjemmebesøg. Der bør derfor bl.a. arbejdes på at udvikle screeningsredskaber, som kan understøtte kommunerne i vurderingen af borgernes behov. Samtidig bør aldersgrænsen for obligatoriske tilbud om forebyggende hjemmebesøg hæves fra 75 til 80 år, og der bør være krav om, at ældre under 80 år i særlige risikogrupper skal have tilbud om en forebyggende indsats. Endelig bør der åbnes op for mere differentierede forebyggelsestilbud, hvor gruppebaserede indsatser kan fungere som alternativ til individuelle besøg i borgernes hjem.

Mere forebyggelse i hjemmeplejen

Den forebyggende indsats i hjemmeplejen skal styrkes. Medarbejderne i hjemmeplejen er i hyppig og direkte kontakt med borgerne, og derfor har de gode muligheder for både at understøtte borgerne i en sund livsstil og for tidligt at opspore ændringer i borgernes tilstand og adfærd. Det er væsentligt, at medarbejderne er fagligt klædt på til denne opgave, og at kommunerne sikrer, at der i dagligdagen gøres brug af effektive værktøjer til tidlig opsporing hos ældre. En tidlig opsporing i hjemmeplejen skal sikre, at de nødvendige tiltag iværksættes i tide, så det bliver muligt at undgå fx uhensigtsmæssige indlæggelser.

TRÆNING OG REHABILITERING - FOKUS PÅ BORGERENS RESSOURCER

Kommunerne har i løbet af de seneste år haft fokus på, hvordan ældre borgere via træning og rehabiliterende indsatser kan hjælpes til så vidt muligt selv at kunne klare dagligdagens gøremål. Ændringen af kommunernes praksis er et markant skifte i forhold til, hvordan der hidtil er givet hjælp til ældre, som på grund af funktionsnedsættelser ikke kan klare hverdagens opgaver.

Der findes på nuværende tidspunkt en del dokumentation for, at både den enkelte ældre samt kom-

munen kan få gavn af at arbejde med en rehabiliterende indsats. Den eksisterende viden om effekter af rehabiliterende indsatser tyder på, at den enkelte ældre gennem en kvalificeret rehabiliteringsindsats vil kunne opnå en bedre fysisk funktionsevne, forbedrede færdigheder med hensyn til at klare praktiske gøremål i hverdagen samt et generelt øget velbefindende. Derudover er der tegn på, at indsatserne kan reducere behovet for plejebolig samt reducere antallet af faldulykker og hospitalsindlæggelser. I det videre arbejde med omlægning af indsatserne bør den eksisterende viden bruges aktivt. Der er dog brug for, at der sker en mere systematisk dokumentation af kommunernes indsatser, og at der tilvejebringes mere evidensbaseret viden om effekterne.

En bred og fælles forståelse af rehabilitering

Rehabilitering på hjemmehjælpsområdet bør tage afsæt i en bred og fælles forståelse af rehabiliteringsbegrebet. Det betyder bl.a., at rehabilitering ikke kun er rettet mod fysisk funktionsnedsættelse, men også omfatter indsatser rettet mod den psykiske og den sociale funktionsnedsættelse. Samtidig bør målgruppen for rehabilitering på hjemmehjælpsområdet defineres bredt og rumme ikke alene ældre, der kan profitere af et tidsafgrænset rehabiliteringsforløb, men også svage ældre med komplekse plejebestanden, som kan have gavn af længerevarende hjemmehjælp med rehabiliterende sigte.





Mere systematisk tilgang

En målrettet og systematisk tilgang er afgørende for den samlede effekt af rehabiliteringsindsatserne. I dag er det langt fra alle kommuner, der arbejder målrettet og systematisk med rehabiliteringsindsatsen over for ældre. Ud fra den eksisterende viden om forudsætninger for et rehabiliteringsforløb med positive effekter foreslås de tidsafgrænsede rehabiliteringsforløbene tilrettelagt ud fra følgende grundprincipper:

- Borgerens aktive deltagelse i forløbet
- Individuel og fleksibel tilrettelæggelse med afsæt i borgerens behov og ressourcer
- Helhedsorienteret tilgang i forhold til borgerens samlede livssituation
- Målorientering og tidsperspektiv
- Tværfagligt og tværsektorielt
- Koordinering
- Planlægning
- Vidensbasering og kvalitet.

Vægtningen af de enkelte elementer vil skulle tilpasses den enkelte borgers situation.

Borgerens egne mål som omdrejningspunkt

Den ældre borger skal have en central rolle i både

tilrettelæggelsen og gennemførelsen af et rehabiliteringsforløb. Det er derfor vigtigt, at det bliver borgerens egne mål og ønsker, som udgør omdrejningspunktet for indsatsen, og at forløbet er tilrettelagt sammen med den ældre. Det er i høj grad den ældre egne mål for indsatsen, der udgør drivkraften for borgerens egen aktive indsats.

Borgeren som aktiv medspiller – dialog og eget ansvar

Den rehabiliterende tilgang stiller nye krav til borgeren om en aktiv deltagelse og indebærer bl.a., at der skal ses på, om borgeren har ressourcer og potentialer til at forbedre sin funktionsevne, før der kan tages endelig stilling til behovet for kompenserende hjælp. Det er vigtigt at være opmærksom på, at den konkrete dialog med og motivation af den enkelte borger er en afgørende forudsætning for et gensidigt udbytte af et rehabiliteringsforløb. Borgerne skal kunne være trygge ved, at de får den nødvendige hjælp og støtte undervejs, samt at der løbende følges op og tages hånd om eventuelle forværringer – også når rehabiliteringsforløbet er afsluttet. For borgeren er det afgørende, at den rehabiliterende indsats bidrager til oplevelsen af at være i positiv bevægelse på vej mod sine mål. Er der ikke balance mellem borgerens egen indsats og oplevelsen af at bevæge sig mod de fastsatte mål, så skal der foretages de nødvendige ændringer. Ændringerne kan fx bestå i at justere i indsatsen eller at ændre målene. Hvis borgeren vedvarende ikke magter opgaven, indgår det i en faglig vurdering, om borgeren skal tilbydes anden hjælp.

Løbende tilpasning af hjælp og støtte

Den rehabiliterende tankegang forudsætter, at der sker en løbende opfølgning og tilpasning af den hjælp, som borgeren modtager. Som reglerne er i dag, er kommunerne forpligtede til at sikre, at hjælpen tilpasses borgerens aktuelle behov, men der er samtidig en sproglig sondring i lovgivningen mellem midlertidig og varig hjælp. Den retlige betydning af

ANBEFALING #5

At kommuner og relevante statslige myndigheder sikrer, at der sker en systematisk dokumentation og tilvejebringes mere evidensbaseret viden om effekter af rehabilitering.

ANBEFALING #6

At kommunerne arbejder systematisk med rehabiliteringsforløb på hjemmehjælpsområdet ud fra en bred og fælles forståelsesramme, hvor både den fysiske, psykiske og sociale dimension indgår. Indsatsen bør baseres på følgende grundprincipper:

- *Borgerens aktive deltagelse i forløbet*
- *Individuel og fleksibel tilrettelæggelse med afsæt i borgerens behov og ressourcer*
- *Helhedsorienteret tilgang i forhold til borgerens samlede livssituation*
- *Målorientering og tidsperspektiv*
- *Tværfagligt og tværsektorielt*
- *Koordinering*
- *Planlægning*
- *Vidensbasering og kvalitet.*

ANBEFALING #7

At målgruppen for rehabilitering på hjemmehjælpsområdet defineres bredt, således at målgruppen både omfatter borgere, som kan profitere af et tidsafgrænset rehabiliteringsforløb, samt borgere med meget komplekse behov, der kan have gavn af længerevarende hjælp med et rehabiliterende sigte.

ANBEFALING #8

At kommunerne løbende har fokus på, at motivationen af og dialogen med den enkelte borger og dennes pårørende er et vigtigt omdrejningspunkt i et rehabiliteringsforløb. Hvis borgeren er vedvarende demotiveret og ikke magter opgaven, indgår det i en faglig vurdering, om borgeren skal tilbydes anden hjælp.

ANBEFALING #9

At der tilvejebringes et lovgrundlag, som understøtter kommunerne i at arbejde med rehabiliteringsforløb ud fra en fælles og bred forståelsesramme.

ANBEFALING #10

At servicelovens sondring mellem midlertidig og varig hjælp på hjemmehjælpsområdet ophæves.



sondringen er relateret til, om der kan opkræves betaling for hjælpen (det kan der for midlertidig hjælp). Sondringen bør ophæves. Dels fordi den ikke harmonerer med den rehabiliterende tankegang og det generelle princip om løbende tilpasning af hjælpen. Dels fordi den giver mulighed for at opkræve betaling for hjælp og støtte i et tidsafgrænset rehabiliteringsforløb, hvilket er uhensigtsmæssigt i forhold til at motivere borgeren til at deltage.

Det er vigtigt at understrege, at borgere med fx betydelig varig funktionsnedsættelse fortsat skal have dækket behovet for længerevarende kompenserende hjælp. Hensigten er at gøre det mere tydeligt, at hjælpen løbende skal tilpasses, uanset om behovet er længerevarende eller midlertidigt, og uanset om behovet for hjælp er stigende eller faldende.

HJÆLP TIL SVAGE ÆLDRE – TRYGHED I INDSATSEN

Den rehabiliterende tankegang skal fremover være sty-

rende for indsatsen på hjemmehjælpsområdet, men der vil altid være borgere, der er så svage, at en rehabiliterende indsats hverken helt eller delvist vil gøre dem i stand til selv at klare dagligdagen. Disse svage borgere skal fortsat kunne tilbydes kompenserende hjælp.

Hjemmehjælpen gør en forskel

På baggrund af en analyse af hjemmehjælps betydning for borgernes livskvalitet kan det konkluderes, at den overvejende kompenserende hjemmehjælp, som leveres i dag, i væsentlig grad bidrager til at forbedre ældre borgeres livskvalitet. Den løfter især borgernes livskvalitet, når det gælder boligen og kontrollen over dagligdagen. Borgere, der modtager hjemmehjælp i større omfang, oplever også en forbedret livskvalitet, når det gælder den personlige pleje og det at føle sig tryk i dagligdagen.

Ensomhed er et problem

Manglende social kontakt og ensomhed er et stort problem blandt ældre, der modtager omfattende hjælp og pleje. Selv om det ikke er hjemmehjælps

opgave at være borgernes sociale netværk, bør medarbejderne have øje for det hele menneske og observere den ældres samlede situation – også på det psykiske og sociale plan. Gennem dialog kan den udførende medarbejder, som i det daglige er i kontakt med borgeren, yde støtte til og facilitere, at borgeren eksempelvis kommer i et dagcenter eller får kontakt til tilbud i frivilligt regi, fx en spiseven.

Den borgeroplevede kvalitet

Ud fra viden om brugernes oplevelser, kan der opstilles en række parametre, som er vigtige for en høj brugertilfredshed i indsatsen over for svage borgere:

- **Tryghed** – at borgeren har tillid til medarbejderne og føler, at medarbejderne er fagligt kvalificeret til at varetage opgaverne.
- **Sammenhæng** – at borgeren oplever, at de forskellige dele af støtten hænger sammen, og at en besked til en medarbejder også kommunikeres til de øvrige medarbejdere, der har kontakt til borgeren.
- **Stabilitet og struktur** – at borgeren kan forudsige, hvornår hjælpen leveres, samt oplever kontinuitet i den indsats, der gives.
- **Hurtighed** – at borgeren oplever, at der reageres hurtigt, og at man ikke skal vente længe på ydelser eller støtte.
- **Fleksibilitet** – at borgeren selv kan påvirke, hvordan hjælpen gives og kan få den tilpasset.
- **Kendskab** – at borgeren kender de personer, som kommer i hjemmet.
- **Dialog og kommunikation** – at borgeren har hørt om ændringer og har fået tydeligt forklaret, hvad man kan forvente hjælp til.

I den fremadrettede indsats er det væsentligt at være opmærksom på, at der i løbet af de kommende år vil blive flere ældre i eget hjem, som har længerevarende sygdomme og omfattende behov for pleje og behandling. Ofte vil disse borgere modtage flere forskellige ydelser ud over hjemmehjælp. Flere svage og syge borgere med mere komplekse behov stiller nye krav til indsatsen på hjemme-

ANBEFALING #11

At kompenserende hjælp målrettes svage ældre, som efter en faglig vurdering enten ikke har potentiale til at indgå i et rehabiliteringsforløb, eller som efter endt rehabiliteringsforløb fortsat har brug for hjælp.

ANBEFALING #12

At kommunerne i tilrettelæggelsen af indsatsen over for svage borgere med omfattende og komplekse behov arbejder ud fra følgende 3 kvalitetsparametre:

- *at skabe sammenhængende og koordinerede borgerforløb*
 - *at tage afsæt i borgernes egne mål og ressourcer og sikre løbende opfølgning*
 - *at sikre fagligt kompetente medarbejdere, som kan løfte de mere komplekse pleje- og behandlingsopgaver.*
-

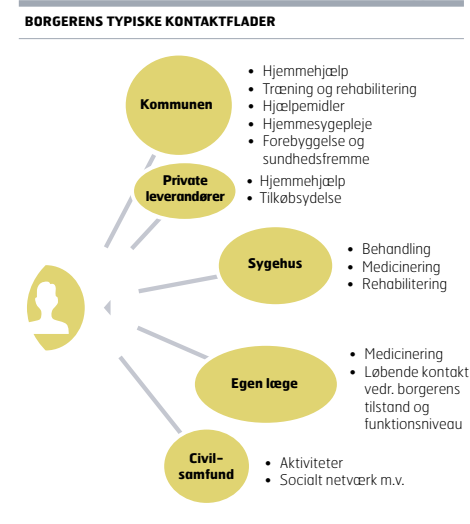


hjælpsområdet, som først og fremmest skal have fokus på at skabe sammenhængende og koordinerede borgerforløb. Det er ligeledes vigtigt, at frontmedarbejderne har de nødvendige faglige kompetencer til at løfte de ofte komplekse pleje- og behandlingsopgaver. Endelig bør der også, når det gælder svage ældre, arbejdes ud fra en rehabiliterende tankegang. Der bør hele tiden være fokus på borgerens mål for indsatsen, samt at borgerens egne ressourcer bringes i spil med henblik på at gøre borgeren mindre afhængig af hjælp eller mindre yderligere funktionstab.

ORGANISATION OG LEDELSE DER FREMMER EN SAMMENHÆNGENDE INDSATS

Kommunernes organisering af hjemmehjælpsområdet har stor betydning for kvaliteten og sammenhængen i indsatsen over for borgerne. Typisk vil borgerne modtage flere forskellige indsatser på samme tid (fx både hjemmehjælp, hjemmesygepleje, træning og hjælpemidler), og derfor er det vigtigt, at der sker en løbende koordinering på tværs af indsatser og faggrupper – både internt i kommunen og på tværs af sektorer.

FIGUR 1



Løbende opfølgning

Dialog og samarbejde mellem visitator og leverandør er en central forudsætning for, at borgerne oplever et godt og sammenhængende forløb på hjemmehjælpsområdet. Visitator og leverandør har et fælles ansvar for at afdekke borgerens behov og sikre, at der systematisk og hyppigt følges op på indsatsen og graden af målopfyldelse. Det skal være tydeligt for både visitator og leverandør, hvad der er grundlaget for afgørelsen, hvad der er målet med indsatsen, og hvordan målet kan nås.

Fra detaljstyring til ydelsespakker

Hjemmeplejen har i årevis praktiseret en detaljeret styring af både ydelser og den tid, der afsættes til at udføre dem. Styringen må dog aldrig blive så detaljeret, at hjælpen bliver ufleksibel, og medarbejderne fratages et rum til faglighed. Det er derfor også positivt, at flere og flere kommuner i dag går væk fra at visitere til enkelttydelser (fx af- og påklædning, barbering, hjælp til væskeindtag m.v.) og i højere grad arbejder med visitationer, der er baseret på ydelsespakker og klare mål for indsatsen. En ydelsespakke består af de opgaver, som en borger med en vis plejetyngde typisk har brug for hjælp til, og angiver en gennemsnitlig tidsramme for udførelsen af opgaverne. Tanken er, at det skal være borgernes ønsker og aktuelle behov samt medarbejdernes faglighed, som skal være styrende for, hvordan hjælpen konkret tilrettelægges inden for rammerne af ydelsespakken.

Effektiv understøttelse af rehabilitering

Kommunernes organisering bør sikre en effektiv understøttelse af den rehabiliterende indsats. Et godt rehabiliteringsforløb kan være organiseret på flere forskellige måder, men det væsentlige er, at organisationen sætter medarbejderne i stand til at mestre en tværfaglig og helhedsorienteret indsats, der reelt tager udgangspunkt i borgerens behov. Det forudsætter bl.a., at man vælger en anden organisationsform end den traditionelle funktionsopdelte. Ikke

kun træningsområdet, men også hjælpemiddelområdet og hjemmesygeplejen bør tænkes mere systematisk ind i rehabiliteringsforløbene.

Hvis den rehabiliterende tankegang skal implementeres og fastholdes som en bærende kultur i kommunerne, forudsætter det et kontinuerligt ledelsesfokus fra top til bund i den kommunale organisation. Det er også afgørende, at der etableres en økonomisk incitamentsstruktur i kommunerne, som tilskynder både offentlige og private leverandører til at arbejde målrettet med rehabilitering og forfølge øget kvalitet og målopfyldelse for borgerne.

Inddragelse af private leverandører

Der er behov for en større klarhed over, hvilken rolle private leverandører kan spille på rehabiliteringsområdet, og hvor grænsen går i forhold til borgerens frie valg af leverandør. Vurderingen er, at der også i forhold til rehabiliteringsforløb er en platform for private leverandører, men at platformen vil variere og bl.a. afhænge af leverandørernes faglige spændvidde samt graden af kompleksitet og tværfaglighed i de indsatser, der skal leveres.

Formentlig er det kun en lille del af de private leverandører, der i dag leverer hjemmehjælp, som vil kunne løfte komplekse, tværfaglige rehabiliteringsforløb.

Men det er væsentligt at være opmærksom på, at de ændrede regler om frit valg fra 1. april 2013 giver kommunerne nye muligheder for at kombinere udbud af de opgaver, der udføres i hjemmeplejen, med eksempelvis udbud af hjemmesygepleje og træning. Det kan åbne op for andre typer af private og ikke-offentlige aktører med kompetence og erfaring på sundheds- og velfærdsområdet.

Sammenhængende borgerforløb

For kommunerne er der væsentlige udfordringer forbundet med at skabe sammenhængende og tværfaglige forløb for ældre borgere med komplekse behov. Det er eksempelvis tankevækkende, at



borgerne oplever større udfordringer med koordinering internt i kommunerne end mellem kommune og fx sygehus. Der bør derfor arbejdes på at skabe mere sammenhængende borgerforløb i kommunerne. Det kan bl.a. være relevant med en mere tværfaglig visitation på ældreområdet, hvor medarbejdere i visitationen har de nødvendige faglige forudsætninger for at sammenholde behovet for hjemmehjælp med behovet for ydelser som fx træning, hjælpemidler og hjemmesygepleje. Det vil give mere sammenhængende afgørelser og en bedre mulighed for at understøtte borgerne i at være mest mulig selvhjulpne i dagligdagen.

Desuden bør kommunerne sikre, at ældre borgere, der har komplekse behov og modtager flere forskellige indsatser – fx både hjemmepleje, hjemmesygepleje og træning – får tilbud om en samlet handleplan for den kommunale indsats. Handleplanen skal gå på tværs af indsatsområderne, have fokus på borgernes mål og understøtte samarbejdet mellem alle de involverede aktører, herunder også praktiserende læge, sygehus og pårørende.

ANBEFALING #13

At kommunerne sikrer hyppig og relevant opfølgning og dialog mellem myndighed og leverandør i borgerforløbet.

ANBEFALING #14

At kommunerne begrænser den detaljerede styring af tid og enkeltydelser med henblik på at sikre større fleksibilitet og mere plads til faglighed i mødet mellem borger og medarbejder.

ANBEFALING #15

At kommunernes organisation og ledelse effektivt og tydeligt understøtter en rehabiliterende indsats med tværfaglige og sammenhængende borgerforløb.

ANBEFALING #16

At kommunerne udvikler og arbejder med afregningsmodeller, der giver både private og offentlige leverandører et økonomisk incitament til at arbejde målrettet med en rehabiliterende indsats og forfølge øget kvalitet, målopfyldelse og effekt for borgerne.

ANBEFALING #17

At kommunerne arbejder med en tværfaglig visitation på ældreområdet, hvor behovet for hjemmehjælp sammenholdes med behovet for fx hjælpemidler, træning og hjemmesygepleje.

ANBEFALING #18

At kommunerne organiserer sig med henblik på at sikre tæt samarbejde og faglig sparring mellem udførende medarbejdere i hjemmeplejen og hjemmesygeplejen.

ANBEFALING #19

At kommunerne udarbejder en samlet handleplan for indsatsen til ældre borgere, der har komplekse behov og modtager flere forskellige kommunale ydelser, fx både hjemmepleje, hjemmesygepleje og træning.

ANBEFALING #20

At det fremadrettet sikres, at medarbejderne hos både kommunale og private leverandører har de nødvendige faglige kompetencer og relevante uddannelser til at udføre de nye opgaver på hjemmehjælpsområdet.



ANBEFALING #21

At kommunerne sikrer høj faglig kvalitet i dokumentationen af det enkelte borgerforløb, herunder at der arbejdes systematisk med beskrivelse af og opfølgning på mål, indsatser og effekter.

ANBEFALING #22

At kommunerne anvender it-løsninger, som giver mulighed for udveksling af oplysninger dels internt i kommunerne på tværs af funktioner og faggrupper, dels eksternt i forhold til sygehuse og praktiserende læger.

ANBEFALING #23

At der udarbejdes nationale kvalitetsindikatorer på hjemmehjælpsområdet, som kan:

- *fungere som et monitoreringssystem for kvaliteten i indsatsen*
- *sætte borgerne i stand til at foretage sammenligninger af kvalitet på tværs af kommuner og leverandører.*

forskellige funktioner og faggrupper, og at der er ensartede procedurer for, hvordan der dokumenteres og arbejdes med borgerens mål. Kommunerne bør i højere grad arbejde ud fra et princip om fælles udredning af borgerens funktionsevne på tværs af funktioner og faggrupper, så omfanget af dobbeltregistreringer begrænses mest muligt.

Det er også vigtigt, at der arbejdes mere systematisk med måling af kvalitet. Der bør opstilles fælles nationale mål for den faglige kvalitet på hjemmehjælpsområdet, som gør det muligt at monitorere kvalitet og målopfyldelse i indsatsen og samtidig sætte borgerne i stand til at foretage sammenligninger på tværs af kommuner og leverandører.

PERSPEKTIVER I DIGITAL VELFÆRD

Velfærdsteknologier og digitale løsninger, der er velafprøvede, og som implementeres og bruges på

hensigtsmæssig vis i dialog med borgerne, vil uden tvivl være en central del af løsningen på de kommende års udfordringer på ældreområdet. Velfungerende teknologiske hjælperedskaber kan give smartere og mere fleksible muligheder for, at den enkelte ældre vil kunne klare konkrete opgaver selv og dermed forblive uafhængig af hjælp i længere tid. Teknologiske arbejdsredskaber kan aflaste medarbejderne for tunge, besværlige og manuelle opgaver. Digitale teknologier kan give lettelse i medarbejdernes administrative sagsbehandling og i den faglige dokumentation. Derudover kan digitale teknologier forbedre kommunikationen og koordineringen indenfor og på tværs af fagområder og sektorer samt gøre det nemmere hurtigt at følge op på ældre borgers aktuelle situation.

MEDARBEJDERE KLÆDT PÅ TIL FREMTIDEN

Udviklingen i hjemmeplejen stiller nye krav til medarbejdernes kompetencer. Det gælder ikke mindst de mere komplekse plejeforløb og omlægningen til rehabiliterende indsatser samt øget brug af digital velfærd. Den rehabiliterende tankegang betyder bl.a., at medarbejderne skal have større fokus på at arbejde tværfagligt og gennem motiverende og pædagogiske tiltag støtte borgerne i at gøre tingene selv. Det stiller samtidig krav om en grundlæggende kulturændring og omstillingsparathed i organisationen.

Der er i dag mange dygtige og engagerede medarbejdere i hjemmeplejen, og revisionen af social og sundhedsuddannelsen pr. 1. januar 2013 har det rigtige fokus i forhold til de fremtidige udfordringer på området.

Det tager dog tid, inden revisionens virkninger slår igennem, og der er fortsat en del uuddannede medarbejdere i sektoren. Kommunerne og de private leverandører bør derfor løbende have fokus på, om der er behov for at stille nye uddannelsesmæssige krav til medarbejderne samt etablere nye efteruddannelses- og opkvalificeringstilbud, så medarbejderne kan løse de nye og mere komplekse opgaver. Kompetenceudviklingen kan fx bestå af efteruddannelse, sidemandsoplæring, workshops, tværfagligt

teamsamarbejde og jobrotation. Det er desuden vigtigt, at arbejdet tilrettelægges på en sådan måde, at medarbejderne i det daglige bruger deres kompetencer og indgår i tværfaglig sparring.

Endelig bør der i forbindelse med kommunernes tilsyn på hjemmehjælpsområdet være fokus på læring og på at sikre, at de udførende medarbejdere har de nødvendige faglige kompetencer og relevante uddannelser til at løfte de opgaver, de varetager.

DOKUMENTATION MED FOKUS PÅ KVALITET

Hjemmehjælpsområdet har igennem flere år været karakteriseret ved en detaljeret dokumentations- og registreringspraksis for de udførende medarbejdere. Et såkaldt 'minuttyranni'. Flere kommuner har på det seneste valgt at løsne op for registreringskravene til de udførende medarbejdere. Det er positivt, fordi det giver medarbejderne en bedre mulighed for at fokusere på det, som indsatsen i virkeligheden handler om – nemlig kvalitet og målopfyldelse.

Et fremtidigt fokuspunkt består i at sikre en mere optimal brug af it-systemerne på ældreområdet. Det er vigtigt, at kommunernes it-løsninger taler sammen og allerhelst er integrerede på tværs af de



Digital velfærd kan både styrke kvaliteten i hjælpen og understøtte en effektiv prioritering af ressourcerne. Derfor er det også rimeligt at inddrage brug af velfærdsteknologiske og digitale løsninger i vurderingen af, hvilke opgaver en borger er eller kan blive i stand til at løse selv. Det er dog vigtigt at være opmærksom på, at der skal ydes særligt støtte til de ældre borgere, som har meget vanskeligt ved at håndtere teknologiske eller digitale løsninger som en del af deres dagligdag. Hvis borgerne ikke magter eller ikke kan gøres trygge ved at an-

vende en teknologisk løsning, eller hvis teknologien ikke på fornuftig vis løser borgerens behov for hjælp, må kommunen finde andre løsninger. Hvis perspektiverne for digital velfærd skal kunne udnyttes fremadrettet til gavn for både borgerne, medarbejderne og kommunernes ressourceprioritering, bør kommunerne især fokusere på følgende:

- Sæt brugerne af teknologierne i centrum – den enkelte borger og medarbejderne skal kunne se perspektiverne i teknologierne.

ANBEFALING #24

At de relevante myndigheder kontinuerligt har fokus på at udnytte de perspektiver og potentialer, som er forbundet med brug af velfærdsteknologi og digitale løsninger på hjemmehjælpsområdet.

ANBEFALING #25

At brugerne sættes i centrum for arbejdet med velfærdsteknologi på hjemmehjælpsområdet, herunder

- *at den brugeroplevede kvalitet får en central plads i såvel udvikling som implementering af teknologien*
- *at borgere, der er utrygge ved teknologien, mødes med forståelse og særlig opmærksomhed*
- *hvis en borger ikke kan gøres tryk ved eller ikke magter at bruge teknologien, eller hvis teknologien ikke på fornuftig vis løser borgerens behov for hjælp, skal kommunen finde andre løsninger.*

ANBEFALING #26

At medarbejderne er fagligt klædt på til at håndtere teknologierne og til at introducere dem over for borgerne.

ANBEFALING #27

At der sker en systematisk opsamling af viden om kommunale erfaringer med udvikling og implementering af velfærdsteknologier og digitale løsninger på hjemmehjælpsområdet.

-
- Fokuser på borgerens parathed og skab tryghed – gå i dialog og skab tryghed for borgeren i forhold til hjælpebehovet.
 - Erkend teknologiernes begrænsninger – teknologierne løser ikke alt, er ikke altid egnede til at blive brugt af alle og giver heller ikke nødvendigvis de forventede gevinster. Vær parat til at justere strategier i overensstemmelse hermed.
 - Erkend egne organisatoriske begrænsninger – og tag i givet fald afsæt i allerede afprøvede teknologier frem for selv at bruge ressourcer på at udvikle og afprøve.
 - Tilpas arbejds gange og arbejdskultur og fasthold ledelsesfokus – store forandringer kræver fokuseret ledelse og vedvarende ledelsesopbakning.
 - Systematiser viden og erfaringer med digital velfærd – der er brug for systematiseret viden om evalueringsresultater, som alle kommuner kan trække på.

OPTIMALE RAMMER FOR DEN FRIVILLIGE SOCIALE INDSATS

Der er et stort potentiale for at udvikle det frivillige sociale arbejde over for ældre borgere i eget hjem. Den frivillige sociale verden er bred og dækker både frivillige, foreninger og organisationer. Det kan fx være ældreorganisationer, kirkelige organisationer, faglige organisationer, idrætsforeninger, boligorganisationer, patientforeninger og mange flere. De frivillige har ofte mere tid og en anden tilgang til den enkelte borger end medarbejderne i ældreplejen. De frivillige har derfor mulighed for at hjælpe de ældre borgere på mange forskellige måder. De kan fx være besøgsvenner, eller de kan have en mere aktiv eller forebyggende rolle som gå-venner eller motionsfrivillige.

Det er vigtigt at holde fast i, at ryggraden i det danske velfærdssamfund er den service, som det offentlige leverer til borgerne. Hjemmeplejen skal derfor fort-

sat stå for de ydelser, som borgeren er visiteret til, men de frivillige skal i højere grad ses som en vigtig samarbejdspartner. Der skal derfor fortsat arbejdes på at skabe gode rammer for den frivillige indsats.

Det er væsentligt, at kommunerne løbende er i dialog med foreninger, organisationer og øvrige frivillige om, hvordan samarbejdet skal være, og at kommunerne skaber kontakt mellem borgerne og de frivillige. Et tættere samarbejde mellem borgerne, de frivillige, de pårørende og medarbejderne i ældreplejen rummer mange muligheder til gavn for de ældre borgere, ikke mindst i relation til indsatsområder som ensomhed, forebyggelse og digitalisering.

ANBEFALING #28

At der både nationalt og kommunalt fortsat arbejdes for at skabe gode rammer for den frivillige sociale indsats på ældreområdet.

ANBEFALING #29

At kommunerne løbende har fokus på at inddrage foreninger, organisationer og øvrige frivillige i indsatsen over for ældre borgere i eget hjem.



*Fremtidens hjemmehjælp - ældres ressourcer
i centrum for en sammenhængende indsats*

Oversigt over projekter/tiltag i hjemme(syge)pleje og på træningsområdet

Titel	Startdato	Slutdato
1) Spareforslag om skærmt teknologi (SU 5, budget 2013). - svingdørspatienter - i den alm ældrepleje	April 2013	Ultimo 2015
2) Strategisk indsatsområde om inddragelse af frivillige – fælles standard og samarbejde på tværs af plejehjem, træningsenhed og hjemmepleje (Jf. Frivilligstrategi, Ældrestrategi samt Ældrekommissionens rapport samt vidensteam)	Efterår 2013	Medio 2015
3) MED COM (sidste korrespondancemedd til læger, receptfornyelse mv) samt Fælles Medicinkort	Efterår 2013	Sommer 2014
4) Bedre borgerrettet kommunikation (jf ældrestrategiens handleplan): - hjemmesider - pjecer - breve - kurser for frontpersonale i den svære samtale mv.	2013	Ultimo 2014
5)) Udvikling af uddannelses tilbud til sygeplejersker (jf Finanslovsmidler) - nedsætte arb gr	Marts 2014	Sep 2014
6) Fortsat implementering af paradigmeskift – - evalueringsmodel - samarbejde på tværs/rehabteams - nye tiltag i fase 3 (kommunikation, sundhedspædagogik mv – jf. borgerrettet kommunikation) - Påklædningspind og strømpepåtager version 2.0 (jf budget 2014-2017) - Øjendrypning (jf budget 2014-2017)	Jan 2014	Ultimo 2014
7) Etablering af udekørende akutteam (jf. budget 2014-2017) Planlægge fase 2	Feb 2014	Ultimo 2014
8) Strategisk indsatsområde om kvalitet i sygeplejen - Ny struktur for sygeplejens specialistfunktioner - Central visitation til sygepleje - Reduktion i antallet af genindlæggelser (SU 6, hensigtserklæring, budget 2013) - Tidlig opsporing -Standarder & retningslinier, procedurer og instrukser i 4. K	Jan 2014	Ultimo 2014
9) Indførelse af håndholdt IT i hjemmeplejen (jf. budget 2014-2017) Præprojekt implementering	2013	Ultimo 2014

10) Strategisk indsatsområde om bedre overgange –(jf. finanslovsmidler 2014)	Okt 2013	2014
11) Opfølgende hjemmebesøg i samarbejde med Region Modningsprojektet	Juni 2013	2014
12) Implementering af strategiske indsatsområder omkring velfærdsteknologi - Telemedicinsk sårpleje		
13) Ledelsesudvikling – nye tiltag igangsættes	Maj 2013	2014

Opgørelse af antal modtagne genoptræningsplaner for 2013 vedrørende den ALMENE ambulante genoptræning efter sygehusindlæggelse. HUSK AT GEMME PÅ u:\SOCIAL\ÆLDRE\GENOPTRÆNING\...

Statistik vedr. spec.GOP slutter 31.12.2011 – Ifm. besparelser på kommunelægeområdet pr. 1.1.2012 ophører registreringen af spec. GOP

	JAN	FEB	MARTS	APRIL	MAJ	JUNI	JULI	AUG	SEPT	OKT	NOV	DEC
ALMEN GENOPTRÆNING SOM DAG	116	89	104	99	137	116	87	61	99	119	121	
Omfattet af Samarbejds-aftalen (hold) (13 diagn.)	67	46	67	59	64	66	41	33	62	70	75	
Ikke omfattet af Samarbejdsaftalen	49	43	37	40	73	50	46	28	37	49	46	
Almen genoptræning	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	
FRIT VALG PTT.												
ALMEN GENOPTRÆNING SOM DØGN På GC	27	22	26	24	13	19	26	23	29	20	21	11
ALMEN GENOPTRÆNING SOM DØGN I en plejebolig	5	5	3	6	4	1	0	5	2	3	0	
SAMLET ANTAL AMBULANTE ALMENE GENOPT.PLANER DAG OG DØGN	148	116	133	129	154	136	116	89	130	142	142	10
	0 Bø	0 Bø	0 Bø	0 Bø	0 Bø	0 Bø	1 Bø	2 Bø	0 Bø	0 Bø	0 Bø	1 Bø
SPECIALISERET GENOPTRÆNING	Pr. 1.1.2012 registreres antal spec. GOP ikke længere. Ifm. besparelser på kommunelægeområdet er det besluttet at registreringen ikke længere udføres af træningsenheden på Ældreområdet.											

Tallene er opgjort manuelt ud fra de modtagne (elektroniske og pr. fax) genoptræningsplaner i visitationsafsnittet – via Ines Zoric
 Visitatorerne visiterer til almen genoptræning dag (hvor vis. kompetencen vedr. de forløb der er omfattet af samarbejdsaftalen er uddelegeret til GC) og de koordinerende spl. visiterer til almen genoptræning døgn.

Introduktion til plejeområdet

Social- og Sundhedsudvalget 2014

Modtagere af hjemmepleje i
Lyngby-Taarbæk kommune

1950

Antal borgere der modtager pleje/hjælp af
den kommunale leverandør

1518

Serviceteamet

Hjemmeplejen
Virumgård/Solgården

Hjemmeplejen
Baunehøj/
Lundtofteparken

Vagtcentralen

Sygeplejeklinikken

Antal borgere
der modtager
personlig
pleje:
1083

Antal borgere der
modtager praktisk
hjælp:
1695

Antal borgere der
modtager
hjemmesygepleje
1317

Antal private
leverandører ialt:

16

Antal godkendt til
pleje døgnet rundt:

9

Antal borgere der
modtager pleje/hjælp
af private leverandører:

894

Retningslinjer for udgiftsgodtgørelse

Seniorrådet i Lyngby-Taarbæk Kommune

November 2011

1. Baggrund

Forvaltningen, på vegne af Kommunalbestyrelsen, afholder udgifter ved Seniorrådets virksomhed i henhold til reglerne i Lov om kommunernes styrelse. Formålet med nærværende retningslinjer er at skabe klarhed om den konkrete udmøntning af reglerne samt udgiftsniveauet.

2. Retningslinjer for udbetaling af diæter samt udgifter ved rådets virksomhed

2.1 Diæter:

Der udbetales alene diæter for deltagelse i ordinære rådsmøder og de to årlige møder med Social- og Sundhedsudvalget.

Der udbetales diæt efter statens takster.

Der udbetales erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

2.2 Tilskud til Kontorhold

Eftersom rådsmedlemmerne alene får tilsendt materiale fra forvaltningen i elektronisk form, kan der udbetales et årligt tilskud til kontorhold på 500 kr. per rådsmedlem.

2.3 Udgifter ved Rådets virksomhed

Rådet får tildelt et årligt budget til øvrige udgifter. Såfremt der konkret er ønske om af få dækket udgifter, skal dette vedtages på et rådsmøde og godkendes af forvaltningen på vegne af kommunalbestyrelsen. Rådets udgifter skal holdes inden for det afsatte budget.

Kommunalbestyrelsen kan afholde, efter forudgående godkendelse, udgifter til f.eks. annoncering, kursus- og konferencevirksomhed for medlemmerne inkl. transport.

Budget for Seniorrådet 2012:

Diæt ordinære møder: 50.000 kr.

Kontorhold: 9.500 kr.

Øvrige udgifter: 10.000 kr.

I alt: 69.500 kr.

Social- og Sundhedsudvalgets pulje til løft af kørselsordninger på ældre- og handicapområdet - Budget 2014-2017

Samlet overblik over handleforslag til udmøntning

Dette skema beskriver forvaltningens forslag til initiativer ift. udmøntning af Social- og Sundhedsudvalgets pulje til løft af kørselsordninger på ældre og handicapområdet i budget 2014-2017.

Kørsel for ældre og handicappede		Kr. 1.000.000
<p>1) Kørsel til de 4 subakutte pladser De subakutte pladser på Møllebo er etableret i 2013 som led i arbejdet med at forebygge indlæggelser på hospital. På nuværende tidspunkt skal borgere, der indlægges på en af kommunens subakutte pladser, selv sørge for og betale transport til den subakutte plads. Det er ikke hensigtsmæssigt, da det kan betyde, at borgeren i nogle tilfælde vil foretrække at blive indlagt på hospitalet, hvor borgeren måske ikke selv skal betale transporten.</p> <p>Det forudsættes, at 100 borgere årligt har brug for kørsel. En liggende transport med Falck koster mellem 1550 kr. og 1850 kr. (gennemsnitligt 1700 kr.) 1700 kr. x 100 borgere= kr. 170.000</p>	kr. 170.000	
<p>2) Øget kørsel som følge af øget træningsaktivitet En øget træningsaktivitet som følge af træning før varig hjælp, paradigmeskift mv. har medført et merforbrug af kørsler hver uge. Samtidig åbner et hjertehold i januar 2014 (nyt forløbsprogram), hvilket medfører et behov for "fremkørsel" kl. 8.30 og hjemkørsler. På den baggrund vurderes det, at der fra januar 2014 vil være behov for 8 kørsler mere hver uge. Hver kørselstime koster 425 kr. Dertil kommer taxakørsel til borgere, som det ikke giver mening at hente i bus svarende til kr. 20.000.</p> <p>8 kørsler x 425 kr. x 46 uger + 20.000 = kr. 176.400</p>	kr. 180.000	
<p>3) Udvidelse af kørsel efter servicelovens § 117 Efter servicelovens § 117 kan kommunen yde tilskud til personer, som pga. varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for befordring med individuelle transportmidler. Kommunen har en kvalitetsstandard for § 117, der har vist sig at afskære en lille, men relevant målgruppe fra at kunne få dækket transport i form af fx handicapkørsel til og fra behandlingsforløb. Kvalitetsstandardens foreslås derfor udvidet til, at der i helt særlige tilfælde efter en konkret og individuel vurdering kan dispenseres fra de almindelige betingelser for tildeling af støtte efter § 117, dog fortsat kun, såfremt transporten ikke kan dækkes af andre befordringsmuligheder. Det anslås, at ca. 5 personer med gennemsnitlige årlige kørselsbehov på 40.000 kr. vil blive omfattet af udvidelsen.</p> <p>5 personer x 40.000 kr. per år = 200.000 kr.</p>	Kr. 200.000	
<p>4a) Udvidelse af kørsel efter Movia Flextrafik – handicapkørsel Handicap-ordningen dækker kørsel til fritidsformål. Det kan for eksempel være besøg hos familie og venner, indkøb og kulturelle aktiviteter. Målgruppen er borgere, der er svært bevægelseshæmmede og ude af stand til, selvstændigt eller med følge, at benytte offentlige trafikmidler. Dvs. borgere der er kørestolsbrugere eller har et ganghjælpemiddel som for eksempel en rollator, gangbuk eller albuestokke. Kørestolen eller ganghjælpemidlet skal være bevilget af det offentlige. Medlemskab koster 300 kr. for et fuldt kalenderår og giver mulighed for 104 ture. Ordningen tilgodeser ikke de borgere, der af andre grunde har svært ved at tage offentlig transport. Det drejer sig eksempelvis om borgere med demens eller svagtseende – eksempelvis kan der være enkelte senblinde borgere, som ifm. snevejr har vanskeligt ved at orientere sig i trafikken. Målgruppen foreslås udvidet lokalt til også at omfatte borgere med demens samt svagtseende.</p>	Kr. 250.000	

Kørsel for ældre og handicappede		Kr. 1.000.000
	50 personer x 5.000 kr. per bruger = 250.000 kr.	
	<p>4b) Flextur Flextur er et supplement til den kollektive trafik. Det er et uvisiteret tilbud, som alle borgere i alle aldre kan benytte. Da ordningen ikke indebærer hjælp til at komme til og fra boligen fra bilen, forudsætter det at borgeren kan hentes og afsættes ved fortov og selv komme ind og ud af i bilen. Flexture køres af taxaer og liftvogne.</p> <p>Flextur er en kollektiv transportform. Hvilket kan betyde, at man noget af tiden kører sammen med andre, der har bestilt en tur. Det kan betyde, at transport tiden bliver længere. Det er dog muligt at bestille en kørsel og angive hvornår man skal være "senest fremme". Ordningen kan benyttes af alle som har brug for transport fra og til kommuner, der er tilsluttet ordningen.</p> <p>Borgeren betaler for flextur. Grundtaksten er 24 kr. inkl. 5 km. Kørsel og 6 kr. pr. km. herudover. Herudover afholder kommunen udgifter til vognmanden, (hvor borgers betaling fratrækkes beløbet) samt et administrationsgebyr på ca. 40 kr. pr. bestilt tur.</p> <p>Ordningen vurderes at være en mere fleksibel ordning for borgeren sammenlignet med MOVIA-handicapkørsel – særligt fordi den ikke kræver en forudgående visitation hos kommunen.</p> <p>Flextur vil opfylde det behov for øget kørsel til demente og svagtseende, som er påpeget af de medarbejdere, der i dag visiterer til MOVIA-handicapkørsel. Derudover vil flexstur kunne anvendes af ældre og handicappede borgere, der skal i enten visiteret eller uvisiteret aktivitet, skal afprøve hjælpemidler, skal til behandling hos læge, fysioterapeut eller tandlæge osv. Og af alle andre borgere i kommunen der ønsker at benytte ordningen inden for kommunen eller på tværs af kommuner der er tilknyttet ordningen (hvilket er knap 30 på nuværende tidspunkt)</p> <p>Udgiften på 500.000 kr. er et foreløbigt skøn foretaget af Movia baseret på udgifter for sammenlignelige kommuner. Forvaltningen foreslår, at ordningen evalueres efter et år ift. Både økonomi og ift. hvilke kørselsformål den har dækket. Eftersom ordningen ikke kræver visitation og kan anvendes af alle, er det at betragte som kollektiv trafik, som henhører under Teknik- og miljøudvalget, som også efterfølgende vil få det økonomiske ansvar for ordningen. Den endelige beslutning om at indgå i Movia Flextur ligger i Teknik- og miljøudvalget.</p>	Kr. 500.000
Samlet sum på forslag		1-3 + 4a = Kr. 1.050.000 1-3 + 4b = Kr. 800.000

Kvalitetsstandard

*for bevilling af tilskud til individuel befordring,
jævnfør § 117 i lov om social service.*

Ydelsestype: Økonomisk tilskud til kørsel - § 117

Lovgrundlag	Lov om social service § 117
Formål med ydelsen	At styrke borgerens mulighed for at opnå eller bevare et netværk samt deltage i aktiviteter og samvær med andre mennesker.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen	<ul style="list-style-type: none">• Der bevilges kørsel efter en konkret individuel vurdering af borgerens behov.• Der bevilges, som hovedregel, kørsel til ikke-visiterede ydelser.• Der bevilges, som hovedregel, tilskud inden for kommunegrænsen, hvor borgeren bor, til f.eks:<ul style="list-style-type: none">- Besøg hos familie og venner- Fritidsarrangementer i de foreninger/klubber/organisationer, der ydes tilskud til, fra Lyngby-Taarbæk kommune• I særlige tilfælde kan der efter en konkret individuel vurdering, bevilges kørsel til aktiviteter i andre kommune, såfremt disse aktiviteter ikke findes indenfor kommunegrænsen.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen	<p>Der bevilges ikke kørsel:</p> <ul style="list-style-type: none">• i forbindelse med behandling (sygehus, læge, speciallæge)• i forbindelse med vederlagsfri fysioterapi• i forbindelse med træning/genoptræning• i forbindelse med aflastning• hvis husstanden har privat bil eller andet relevant køretøj, som kan benyttes til kørselsformålet• hvis borgeren i forvejen er bevilget en handicapbil, el-scooter/3-hjulet cykel, som kan benyttes til kørselsformålet• hvis ægtefælle/samlever, aflastningsfamilie eller ansatte hjælpere kan stå for kørslen <p>I helt særlige tilfælde kan der efter en konkret og individuel vurdering dispenseres fra ovenstående.</p> <p>Der bevilges ikke kørsel, der kan dækkes af andre befordringsmuligheder.</p>
Hvem kan modtage ydelsen	<p>Borgere hvor Lyngby-Taarbæk Kommune er handle- og betalingsansvarlig og som bor i eller udenfor kommunen.</p> <p>Borgere, som på grund af varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne ikke kan benytte offentlige transportmidler og derfor har behov for befordring med individuelle transportmidler.</p> <p>Borgeren skal derfor opfylde følgende betingelser for at blive visiteret til ordningen</p> <ul style="list-style-type: none">- være fyldt 18 år

	<ul style="list-style-type: none"> - have en betydelig, varig fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse - være ude af stand til at benytte den almindelige offentlige transport
Ydelsens omfang	<p>Bevillingen tildeles individuelt.</p> <p>Der bevilges kørsel højst 1 gang pr. uge.</p> <p>Kørslen bevilges enten til enkeltstående aktiviteter eller for en given periode, som højst kan strække sig over 12 på hinanden følgende måneder. Herefter skal borgeren på ny søge om tilskud til befordring.</p>
Hvem leverer ydelsen	-
Kompetencekrav til udføreren	-
Hvad koster ydelsen for brugerne	Bevillingen dækker kørselsudgifterne. Hjælpen koster ikke borgeren noget.
Hvordan følges op på ydelsen	Sagsbehandler revisiterer ydelsen minimum en gang årligt.
Hvad er kommunens servicemål	Ansøgning om tilskud til kørsel afgøres indenfor 4 uger og afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.
Bemærkninger	<p>Tilskud til kørsel efter denne § kan udelukkende komme i betragtning i særlige situationer, hvor borgeren ikke er i stand til at benytte offentlige transportmidler og ingen anden kørselsordning kan dække borgerens behov. (F.eks. Servicelovens §§ 79, 100, 105, 112. Førtidspensionslovens § 14. Sundhedslovens §§ 170, 171. Aktivlovens §§ 81 og 82. Lov om trafikskoler – MOVIA).</p> <p>Forinden bevilling skal der foreligge dokumentation om helbredsforhold herunder gangdistance og der skal kunne dokumenteres et reelt kørselsbehov på et kørselsanalysekema. Dokumentation kan være relevante udskrifter fra plejesystemet eller indhentelse af lægelige oplysninger.</p> <p>Inden bevilling skal anden lovgivning være afsøgt.</p>
Godkendt dato	



- Du skal oplyse, om der er medrejsende, og om du medbringer bagage, hjælpemidler (fx kørestol) eller lignende. Dyr må ikke medtages (undtaget fører-/servicehunde). Barnevogne og klapvogne kan ikke medbringes.
- Hvis du sidder i kørestol, hentes du i liftbil.
- Har du et barn med, der skal sidde i barnestol, skal du selv medbringe denne. Ikke alle vogne kan garantere, at de har en stol med, der imødekommer barnets behov.
- Er vognen mere end 15 minutter forsinket, kontaktes driftsvagten på tlf. 70 26 27 27.
- Husk selv at bede chaufføren om en kvittering ved kontant betaling i bilen.
- Omkring jul og nytår kører Flextur på særlige vilkår – hold dig orienteret via vores hjemmeside: www.moviatrafik.dk/flextur.

Bliv klogere på Flextur

Få mere at vide om muligheder og rabatter eller bestil din Flextur på www.moviatrafik.dk/flextur

Møde i Social- og Sundhedsudvalget d. 12-03-2014

Trafikselskabet Movia
Gammel Køge Landevej 3
2500 Valby

Tlf. 36 13 14 15
www.moviatrafik.dk



Bestil og betal på
www.moviatrafik.dk/flextur

FLEX
tur

**Hvor skal vi
køre dig hen?**

Movia Design/1111 03.13. Foto: @Movia

 movia

Punkt nr. 5 - Kørsel - udmøntning af budget 2014-2017

Bilag 3 - Side 2 af 2 Kørsel fra kantsten til kantsten

Flextur er, som navnet også siger, en fleksibel transportform, der nemt og enkelt får dig frem til målet. Flextur er den perfekte løsning til dig, der vil køres efter din egen tidsplan. Det er ikke bare en almindelig bustur, men næsten som at have sin egen privatchauffør. Bare på den smarte kollektive måde, hvor du nogle gange også kører med andre, der har bestilt en tur. Flexture køres af taxaer og liftvogne.

Med Flextur er køreplanen helt op til dig. Vi henter dig ved kantstenen hvor som helst. Og du bestemmer selv, hvor vi skal køre dig hen, og hvornår du vil hentes igen. Lav en fast aftale, hvis du ofte kører samme tur. Så slipper du for at bestille en ny tur hver gang.

Vi kører alle dage fra kl. 06:00 – 23:00 i de kommuner, som er tilknyttet ordningen. Bedre kan du ikke købe dig til mere frihed.

Sådan bestiller du din kørsel

Du bestiller din Flextur på www.moviatrafik.dk/flextur eller med din mobiltelefon ved hjælp af vores gratis Flextur-app. For at du kan bestille tur over nettet, skal du oprette dig som kunde. Du skal indtaste person- og dankortoplysninger. Du behøver kun at oplyse dankortoplysningerne første gang, du bestiller, så husker systemet dig til næste gang, du logger dig ind. Du får 10 % rabat på prisen, når du bestiller på internettet eller via Flextur-appen samtidig med, at du slipper for at medbringe kontanter.



Når du bestiller, oplyser du blot, hvilken adresse du vil hentes fra og køres til. Skriv derefter tidspunktet for, hvornår du vil afhentes eller det tidspunkt, du ønsker at være fremme på. Start- og slutadresse skal ligge inden for en af de kommuner, som tilbyder Flextur.

Da Flextur koordineres med Flextrafiks andre kørsler, kan det være nødvendigt at skubbe afhentningstidspunktet op til 15 minutter før og 45 minutter efter dit ønskede afhentningstidspunkt.

Du kan også ringe på tlf. 70 26 27 27 alle dage mellem kl. 08:00 - 18:00 og bestille turen. Husk at nævne, at du ønsker en Flextur – Flextur er nemlig en del af Flextrafik, som også udfører andre typer af kørsel. Bestiller du telefonisk, skal du betale med lige penge til chaufføren ved turens start, og du får ingen rabat.

Hvad koster en Flextur

Du betaler selvfølgelig kun for den direkte afstand mellem dine destinationer. Prisen afhænger af, hvor langt du kører, og om du har medrejsende med på turen. Du betaler en grundtakst, der inkluderer enten 5 eller 10 km kørsel, og derefter en fast kilometertakst. Hvis du bestiller din tur på nettet, sparer du 10 %.

Læs mere om, hvilken takst der gælder i din kommune på www.moviatrafik.dk/flextur

Takster
Grundtakst inkl. 5 km kørsel* Prisen på en 2-zoners kontantbillet: 24 kr.
Takst pr. km ud over grundtakst 50 % af en 1-zoners kontantbillet: 6 kr.
Rabat for medrejsende (højest 3 medrejsende) Halv takst
Rabat for børn under 12 år** Halv takst på både grundtakst og ekstra km

* En række kommuner har besluttet at grundtaksten, ved rejser inden for kommunen, skal inkludere 10 km. i stedet for 5 km. Oversigt over kommuner med denne kommunetakst findes på www.moviatrafik.dk/flextur

** Et barn under 12 år, der rejser alene, betaler halv takst af både grundtakst og øvrige km

Sådan fungerer en Flextur

- Alle kan benytte Flextur.
- Du bliver hentet ved kantstenen og skal selv kunne komme ind i bilen.
- Du kan benytte en Flextur alle dage mellem kl. 06:00 og 23:00. Turen skal være påbegyndt inden for dette tidsrum.
- En Flextur kan bestilles tidligst 14 dage før og senest to timer inden, du vil hentes. Du får altid oplyst det præcise afhentningstidspunkt. Du skal blot være klar fem minutter før. Husk altid at oplyse dit telefonnummer, så chaufføren kan få fat i dig.
- Download vores gratis Flextur-app. Så har du altid din Flextur lige ved hånden.
- Du bestiller din Flextur over internettet eller via vores Flextur-app, hvor du betaler med dankort. Se mere på www.moviatrafik.dk/flextur.

SENIORRÅDET
I
LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

HØRINGSSVAR

12.03.2014

Kommunen har bedt Seniorrådet om et høringssvar vedrørende **forvaltningens forslag til udmøntning af pulje til løft af kørsel på handicap- og ældreområdet.**

Seniorrådet tilslutter sig forslag 1, 2, 3 og 4b.

På Seniorrådets vegne

Lone Schou-Hansen

Forslag til aflastning af pårørende til demente borgere i eget hjem

Sagsfremstilling

I budgetaftalen for 2014 er der i den afsatte "pulje til løft af ældreområdet" på 2,5 mio. kr. prioriteret, at der skal etableres en særlig ordning omkring aflastning af pårørende til demente hjemmeboende borgere.

Social- og Sundhedsudvalget vil i februar 2014 blive præsenteret for et samlet "katalog" over forslag til udmøntning af hele puljen. Hvor meget der vil være til udmøntning til de resterende initiativer, puljen er afsat til (madkvalitet, ledelsesmæssigt løft på plejehjem mv) afhænger imidlertid af, hvilket omfang af aflastning af pårørende til demente, der ønskes.

Forvaltningen har i forbindelse med sager behandlet i Social- og Sundhedsudvalget og Økonomiudvalget henholdsvis den 6. februar 2013, den 21. august 2013 og den 29. august 2013 skitseret, hvilke tilbud der findes i dag samt et overordnet forslag til et nyt aflastningstilbud, jf. protokollerne fra møderne (bilag).

Målgruppen for tilbuddet om aflastning af pårørende er samboende pårørende til borgere med hukommelsessvækkelse, som ikke kan være alene i hjemmet. I april 2013 har Kommunens demensteam vurderet, at det på daværende tidspunkt ville dreje sig om 19 pårørende, der havde ønske om afløsning i hjemmet, og som ville kunne modtage tilbuddet som beskrevet i nævnte notat.

Aflastningen af pårørende kan f.eks. være ledsagelse til sundhedsmæssig behandling – tandlæge, læge, speciallæge, genoptræning og lignende, samt til deltagelse i fritidsaktiviteter og sociale aktiviteter med mere, både i dag- og aftentimer. Aflastningen udføres af Kommunens - eller frit-valg leverandørernes - egne hjemmehjælpere med en sundhedsfaglig uddannelse, som kender hjemmet.

Serviceniveauet for ordningen kan være enten visitation til en time ugentligt (fire timer om måneden) eller til 1½ time ugentligt (seks timer om måneden). Det vil dog være muligt at tilrettelægge ledsagelsen individuelt, således at man f.eks. også kan visiteres til ydelsen i tre timer to gange om måneden eller seks timer én gang om måneden.

Forvaltningen peger på, at udvalget fastlægger serviceniveauet til fire eller seks timer pr. måned, idet der herefter kan arbejdes videre efter følgende plan:

- kvalitetsstandard for ydelsen forelægges Social- og Sundhedsudvalget i marts 2014
- informationsmateriale vedrørende ydelsen udarbejdes målrettet borgere
- de relevante borgere screenes og visiteres til ydelsen i marts/april 2014
- aflastning af pårørende til demente sættes i drift 1. maj 2014.
- rapport over konkrete visitationer forelægges udvalget ultimo 2014

Økonomiske konsekvenser

Møde i Social- og Sundhedsudvalget d. 12-03-2014

Punkt nr. 7 - Aflastning af pårørende til hjemmeboende demente
Udgifter til aflastning af pårørende til borgere med demens vil være på 450.000 kr. årligt, hvis der visiteres 4 timers aflastning månedligt, og 675.000 kr. årligt, hvis der visiteres 6 timers aflastning.
Bilag 1 - Side 2 af 2

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår at,

1. udvalget godkender målgruppe for tilbud og formål med aflastning som skitseret ovenfor
2. der tages stilling til, hvorvidt der som udgangspunkt skal visiteres fire eller seks timer pr. måned
3. forslag til tids- og handleplan godkendes.

Social- og Sundhedsudvalget den 4. december 2013

Ad 1. Godkendt

Ad 2. Godkendt, at der visiteres seks timer pr. måned

Ad 3. Godkendt.

Lyngby-Taarbæk Kommune, Center for Træning og Omsorg, Visitationsafsnittet
(FORSLAG TIL KVALITETSSTANDARD IHT SSU BESLUTNING)

Kvalitetsstandard

for hjælp og støtte af pårørende til borgere med demenssygdom, jævnfør § 83 i Lov om Social Service

1) Hvad er formålet med indsatsen	At forebygge nedslidning og bevare livskvaliteten hos pårørende til borgere med en demenssygdom eller hukommelsessvækkelse
2) Hvem er målgruppen?	Pårørende der er samboende med en borger med en demenssygdom eller hukommelsessvækkelse, der henvender sig med et behov for aflastning.
3) Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?	Tilstedeværelse hos borgere med en demenssygdom, der ikke kan lades alene hjemme, når den samboende pårørende skal til f.eks.: til sundhedsbehandlinger (tandlæge, læge, genoptræning eller lignende), deltage i fritidsaktiviteter og sociale arrangementer. Aktiviteterne omfang skal kunne rummes indenfor kvalitetsstandarderne for personlig hjælp og pleje samt hjælp og støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet, jævnfør § 83 i lov om social service.
4) Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen?	Øvrig visiteret praktisk og personlig hjælp
5) Hvem kan modtage indsatsen?	Samboende pårørende til borgere med en demenssygdom, der ikke ville komme af sted uden denne ydelse.
6) Indsatsens omfang	Der kan bevilges op til 6 timers aflastning om måneden. Der kan minimum bruges 1½ times aflastning pr. gang. Timerne kan samles i maksimum 3 måneder.
7) Hvem leverer indsatsen?	Indsatsen kan udføres af Den Kommunale Leverandør eller af en privat leverandør, som kender borgeren.
8) Kompetencekrav til udførerne	Personlig hjælp er kompleks opgave og kan udføres selvstændigt af medarbejdere over 18 år. Alle medarbejdere skal være oplært i reglerne om arbejdsfysiologi/ -ergonomi, værnemidler samt deltage i kommunens obligatoriske kurser og have gennemgået obligatoriske kurser og kontinuerligt være under vejledning af en social- og sundhedsassistent/sygeplejerske eller demenskoordinator.
9) Hvad koster indsatsen for borgeren?	Indsatsen bevilges som varig hjælp, men kan være tidsbegrænset Varig hjælp er gratis.
10) Hvordan følges op på indsatsen?	Der foretages revurdering af varig hjælp ved behov eller ca. hver 2. år. Leverandøren er forpligtet til, at melde tilbage til visitationen, såfremt der sker ændringer i borgerens funktionsniveau. Kvalitetsstandarder er gældende til 2017.
11) Hvad er kommunens servicemål?	Indsatsen ydes året rundt alle dage incl. weekend og helligdage i tidsrummet kl.8-23. Indsatsen aflyses ikke. Ydelsen kan leveres tidligst 14 dage efter bestilling fra borgeren. Afgørelsen foreligger indenfor 10 arbejdsdage.

NOTAT
Om
Opfølgning på kvalitet på madområdet

Der er tre leverandører af mad til borgerne i Lyngby-Taarbæk Kommune. KRAM Madservice, som vandt udbuddet i 2010 af madservice til de hjemmeboende borgere, leverer p.t. mad til 317 borgere. Din Private Kok (DPK), som i efteråret 2010 blev godkendt som frit valgt leverandør, leverer mad til 119 borgere. Den Kommunale Madservice (DKM) leverer alle dagens måltider til beboerne på kommunens områdecentre, Lystoftebakken samt genoptræningscentret og forsyner desuden caféerne på områdecentrene.

Denne opfølgning beror på de oplysninger, leverandørerne har forpligtet sig til at indsende til kommunen samt oplysninger fra kommunens Madpanel. Notatet er opbygget således:

1. Fødevarerilsynets kontrolrapporter for 2013
2. Egenkontrollsystemer og tiltag for at sikre madens kvalitet, herunder resultater af eventuelt afholdte brugerundersøgelser.
3. Klager
4. Madpanelet

1. Fødevarerstyrelsens kontrolrapporter for 2013

Alle leverandørerne af madservice i Lyngby-Taarbæk Kommune er underlagt Fødevarerstyrelsens tilsyn under Fødevarerregion Øst, som kontrollerer de lovmæssige krav til behandling af fødevarer og fødevarerproduktion. Antallet af uanmeldte besøg fra fødevarermyndighederne afhænger af virksomhedens karakter og størrelse. Det betyder, at DKM får ét uanmeldt besøg årligt, mens KRAM og DPK får 4-5 uanmeldte besøg om året.

Fødevarerstyrelsens kontrol omfatter:

- hygiejne, som er opdelt i håndtering af fødevarer, rengøring og vedligehold
- virksomhedens egenkontrol, herunder daglig kontrol af temperatur på varen ved modtagelse, ved op- og nedkøling samt antal timer fra en temperatur til en anden
- uddannelse i hygiejne blandt personalet
- markering og information af produkterne og emballage samt
- evt. særlige mærkningsordninger.

1.1 KRAM

KRAM fik i oktober 2012 fået en elite smiley, da der på 4 kontrolbesøg ikke har været anmærkninger vedrørende håndtering af fødevarer, rengøring, tilsætningsstoffer, virksomhedens egenkontrol samt markering og information. Denne elitesmile er fastholdt i 2013.

1.2 Din Private Kok

Din Private Kok (DPK) mistede i december 2012 sin elitesmile, da de fik indskærpet, at virksomheden skal overholde almindelige hygiejnebestemmelser. Fødevarerstyrelsen har i 2013

Været på 4 kontroller, som alle har resulteret i "ingen anmærkninger". Hvis der heller ikke er anmærkninger på det næste kontrolbesøg, får Din Private Kok igen en elitesmiley.

1.3 Den Kommunale Madservice

Den Kommunale Madservice (DKM)s produktionskøkken har fortsat en elitesmiley, da der ikke har været nogen anmærkninger ved de seneste fire rapporter (4 år). De 6 anretterkøkkener har alle ved årets udgang fået en smiley.

På Møllebo er der givet en indskærpelse vedrørende vedligeholdelse og skævhed af gulv og behov for omfugning af fliser. Forinden kontrolbesøget var der dog aftalt møde angående udbedring af gulv, fuger og fliser. Ved næste kontrolbesøg var indskærperne udbedret.

På Virumgård har der været problemer med rengøring af rist i loft, manglende vedligeholdelse og rengøring af opvaskemaskine, snavs i ventilationsanlæg, kølerum og kældergulv. Der blev derfor givet en bøde i juni 2013. Hovedrengøring blev iværksat og reovering af de påtalte områder udført. Ved næste kontrolbesøg i juli 2013 er indskærperne udbedret, og der blev tildelt en smiley.

Lystoftebakken har haft 4 besøg i 2013 og fået en indskærpelse i forhold til vedligeholdelse, da fuger og fliser er nedslidte og træværk er afskallet. Disse ting er udbedret og køkkenet har siden fået 3 smileyer.

Solgården har haft 5 besøg af fødevarekontrollen efter ombygning af køkkenet. Der har ingen anmærkninger været givet til rengøringen i køkkenet, men der er givet flere indskærper grundet manglende håndværksmæssig udførsel og færdiggørelse af lagerrum, huller i vægge, manglende lister langs døre og lign. Byggeleder har været inddraget i denne udbedring af køkkenet, hvorfor der ved de sidste 2 besøg er givet en smiley.

Tre anretter køkkener har fået elitesmileys; det gælder Borrebakken, Bredebo og Lykkensgade.

2. Egenkontrollsystemer og tiltag for at sikre madens kvalitet.

Her gives en kort beskrivelse af aktuelle egenkontrollsystem samt tiltag for at sikre madens kvalitet.

2.1 KRAM

KRAMs egenkontrolprogram er udarbejdet efter HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point), som frit oversat kan oversættes til Systematisk risikoanalyse til at identificere og kontrollere de steder eller processer, som har afgørende betydning for produktets sikkerhed

KRAM har efter gennemgang af produktionen vurderet de kritiske punkter. De kritiske kontrolpunkter (CCP) er vurderet ud fra, hvor der er størst risiko for fødevareforgiftning eller -infektion, hvis ikke procedurerne bliver overholdt. De kritiske kontrolpunkter registreres i egenkontrollen. Medarbejderne har gode hygiejniske praksis (GMP). Medarbejderne får jævnligt brush up på hygiejne og egenkontrol. Der udføres audit 2 gang årligt. Endvidere er der løbende audit på rengøring og produktionssystemerne.

Egenkontrollen køres via E-smiley og opdateres løbende. Risikoanalyse forefindes ligeledes i e-smiley og opdateres løbende når der sker lovmæssige ændringer.

Brugerundersøgelse

KRAM har ikke udført en spørgeskemaundersøgelse blandt brugerne i 2013.

2.2 Din Private Kok

På samtlige råvarer, der bliver produceret, bliver der ført en egenkontrol. Der bliver indfrosset 1 portion af hver ret der produceres. Denne ret gennem i 31 dage så man altid har en referen-
ceprøve af den mad der er blevet spist. Herudover sendes 2 gange om ugen mad på All kontrol som tester maden for kintal og listeria. Al mad opbevares ved 2 grader, ligeledes i pakke-
rum samt i de biler, der benyttes til de hjemmeboende. Økologiregnskab fremgår ligeledes af e-smiley, som dokumentation til de kommuner, der stiller krav om økologi.

Din Private Koks egenkontrol ajourføres minimum 1 gang årligt, hvilket fremgår af deres egenkontrolprogram. I 2013 indførte Din Private Kok en månedlig audit, hvor alle lager rum gennemgås for at sikre at holdbarhed, rengøring og vedligeholdelse er i orden. Der sker regi-
streringer af klager og henvendelser fra kunder såvel som pårørende som plejepersonale. Disse klager bruges fremadrettet i kvalitetsudviklingen.

I 2013 er der indført nye procedurer for kvalitetskontrol af maden. 2 gange om ugen samles et smagspanel, bestående af en fra kundeservice, produktionspersonale og ledelse. Maden bliver vurderet på udseende, lugt, smag og konsistens. Disse vurderinger bruges i det videre kvali-
tetsarbejde.

Brugerundersøgelser

Din Private Kok har ikke udført en brugerundersøgelse i 2013.

2.3 Den kommunale Madservice

Den kommunale Madservice har et egenkontrollsystem, som er udviklet i samarbejde med det certificerede fødevarer sikkerhedsfirma Anticimex. Anticimex kommer på kontrolbesøg to gange årligt.

Der kvalitetssikres hver dag i form af måling af en kokkehuescore på de fleste områdecentre. Scalen ligger fra 1- 5(5 svarer til udpræget tilfredshed med maden). Her spørges beboerne om deres score i forhold til varm mad, kold mad og kage, og om der er mad nok. Dette giver køk-
kenpersonalet mulighed for øjeblikkelig at reagere og justere, så maden lever op til beboernes forventninger og ønsker til maden. Kokkehuescoren er samtidig tænkt som en metode til at samarbejde med personalet i afdelingerne. Erfaringen er, at dette redskab er en subjektiv vur-
dering, hvorfor der kan gives meget forskellige scorere på den samme ret. Derfor bruges kok-
kehuescoren primært som pejlemærke og dialogredskab med beboere og personalet.

Ledelsen i Den Kommunale Madservice samarbejder på alle områdecentre direkte med perso-
nale og også den enkelte ledelse om forbedringer af madkvaliteten, hvorfor der ofte er møder om dette. Derudover deltager Den kommunale Madservice i bruger og pårørende møder.

Ledelsen i Den Kommunale Madservice afholder møde med Smagsdommerne fra Seniorrådet 2-3 gange årligt. Her tales om resultaterne af prøvespisninger på områdecentre samt dialog om Smagsdommernes forslag til forbedringer af madkvaliteten.

Madkvaliteten og sammensætning af menuer bliver lavet af et menu-panel bestående af køkkenansvarlige fra flere køkkener. Dette for at skabe variation i menuerne og for at kunne medtage det enkelte områdeceners ønsker til maden. Der er fokus på at bruge årstidens råvarer, såsom indkøb af frisk fisk, friske grønsager m.m,

DKM arbejder med LEAN i samtlige køkkener for at sikre hensigtsmæssige arbejdsgange, kvalitet og service i forhold til alle interessenter.

Mønsterprojektet på Lystoftebakken

På Lystoftebakken er afprøvet et et-årigt mønsterprojekt, hvor al mad er blevet fra bunden i Lystoftebakkens køkken. Maden laves af kokke og ernæringsassistenter for at afprøve om madkvaliteten kan øges og oplevelse af kvalitet og duft kan brede sig i hele huset. Årstidens menuer laves med udgangspunkt i årstidens råvarer. Tilbehør, brød og kager laves fra bunden og maden serveres med det samme. Der samarbejdes med beboere, personale og ledelse om menuer, buffeter, tallerkensservering af kokke i cafeen og individuelle ønsker til mad. I efteråret har været afprøvet følgende nye initiativer såsom brunch, kagebord, kræsevogn til småt spisende til ældre. Resultatet viser, at beboerne spiser mere, og nogle beboere har grundet den øget madkvalitet samtidig øget deres vægt. Alt i alt er der meget stor tilfredshed med dette mønsterprojekt, hvorfor det er besluttet, at det fremadrettet gøres til en permanent ordning. Der arbejdes på at skabe det sublime og dette med stor interesse fra alle på plejecentret.

3. Klager

Her gives en oversigt over indløbne henvendelser (klager) i løbet af året, herunder hvad klagerne vedrørte.

Leverandørerne har forpligtet sig til at registrere klager. Forvaltningen har stillet dette krav, da klagerne ses som en indikator på borgernes tilfredshed med madservicen. Det er endvidere forventningen, at såfremt madens smag og kvalitet bliver væsentligt forringet, vil dette kunne spores i antallet af klager.

3.1 KRAM

KRAM registrerer alle henvendelser fra deres kunder og disse opgøres hver måned opdelt på forskellige kategorier, herunder ros og brugerfejl hos kunden.

Ud af 114 henvendelser fra Lyngby-Taarbæk borgere vedrører 32 pct. madens smag/konsistens (36 henvendelser). 27 pct. af henvendelserne vedrører chaufførfejl (31 henvendelser) og 15 pct. eller pakkefejl (15 henvendelser), mens 28 pct. Vedrører pakkefejl (32 henvendelser).

3.2 Din Private Kok

Der har ikke været klager over maden.

3.3 Den Kommunale Madservice

Der er modtaget 1 klage vedrørende madens kvalitet. Klagen handlede om kvaliteten af kartoflerne. Alle klager besvares dels skriftligt og dels ved invitation til dialogmøde med borgeren. Klagen er efter borgerens tilbagemelding håndteret med tilfredsstillende resultat.

4. Madpanelet

Som et supplement til leverandørens egenkontrol ift. at sikre madens kvalitet har Lyngby-Taarbæk Kommune i februar 2011 etableret et Madpanel. Madpanelet består af brugere, repræsentanter fra Seniorrådet, en repræsentant fra ÆldreSagen samt en visitator og en ernærings- sygeplejerske. Formålet med panelet er at prøvesmage den kommunale mad til ældre

Madpanelet indkaldes til 2 prøvesmagninger om året. Den første prøvesmagning blev afholdt i juni 2013 på Din Private Koks nye adresse. Prøvesmagningen blev således kombineret med en rundvisning i køkkenet. Kun 4 personer deltog i prøvesmagningen, heraf kun en bruger (borger), som ikke udfyldte skemaet. På det grundlag blev det vurderet, at det ikke var meningsfuldt at lave en samlet beregning af retternes score.

Den anden prøvesmagning blev afholdt i november 2013. Alle karakterer var over middel. Resultatet heraf ses nedenfor:

Prøvespisning 13. november 2013	
Den kommunale madservice	
Fynsk gullasch, kartoffelmos og rodfrugter	
Smag	4,4
Udseende	4,4
Konsistens	4,4
Gennemsnit	4,4
Din private kok	
Kogt kylling i dildsauce med kartofler og ærter/rød peber	
Smag	4,1
Udseende	4,0
Konsistens	4,0
Gennemsnit	4,0
Kram	
Forløren hare med vildtsovs, kartofler og æblekompot	
Smag	4,0
Udseende	3,9
Konsistens	4,1
Gennemsnit	4,0

Madpanelet ønsker at fortsætte med de fælles prøvespisninger, da det giver samvær omkring prøvespisningen.

Siden 2012 er det faste evalueringsskema brugt til scoring af maden. På Madpanelets møde i november 2013 var tilbagemeldingen, at man ikke vil fortsætte med at vurdere leverandørernes rettet på en score fra 1 til 5. I stedet vil deltagerne i Madpanelet have fokus på at tale åbent om sine oplevelser og vurderinger af madens smag, konsistens og udseende.

Social- og Sundhedsudvalget
04-12-2013
Sag nr. 16

16. Anmodning om sag om psykisk syges situation efter endt ophold i botilbud

Bodil Kornbek (A) har via e-mail modtaget den 20. november 2013 anmodet om følgende sag optaget på dagsordenen:

"A ønsker en redegørelse og diskussion om hvordan unge med psykisk sygdom kommer videre, når de har afsluttet deres ophold i f.eks. tilbud på Danmarksvej? Få unge får godkendt en førtidspension og får i stedet tilkendt kontanthjælp (jobparat-ydelse eller aktivitetsydelse) svarende til SU. Dette kan give nogle problemer, når de unge fraflytter tilbuddene og skal ind på det regulære boligmarked. A er optaget af:

Hvordan sikrer vi, at de psykisk syge/sårbare unge i Lyngby-Taarbæk Kommune kan finde en bolig på den nye kontanthjælpssats?

Hvordan ser situationen ud i Lyngby-Taarbæk Kommune i forhold til denne målgruppe?"

Social- og Sundhedsudvalget den 4. december 2013

Drøftet, idet forvaltningen fremlægger en analyse af problemstillingen.

Den 10. februar 2014/revideret med ØK-beslutning den 27.2.2014

Bilag 2

Tids- og procesplan for Budgetlægningen 2015-18

Første halvår 2014:

Dato	Udvalg	Opgave
29. januar	Politiske partier	Der indgås aftale om budgetlægningen for 2015-18 mellem kommunalbestyrelsens partier med undtagelse af Enhedslisten.
18. - 20. febr.	Fagudvalg	Første drøftelse af input til hvordan den kommende budgetproces skal tilrettelægges.
27. februar	Økonomiudvalget	Fastlægger endelig budgetproces for 2015-18, herunder tidsplan, samt fastlægger rammereduktion i 2015 pr. aktivitetsområde.
Marts	Fagudvalg og Økonomiudvalg (som fagudvalg)	Drøfter ideer til proces for arbejdet med forslagene til effektivisering og omprioritering, samt til emner, som forvaltningen skal arbejde videre med.
10. april	Økonomiudvalget	Godkender befolkningsprognosen og de afledte konsekvenser heraf. Opfølgning på Budgetaftale 2014-17.
April	Fagudvalg og Økonomiudvalg (som fagudvalg)	Drøfter forslag fra forvaltningen, mv. Bestiler evt. yderligere forslag.
Maj	Forvaltningen	De høringsberettigede inddrages i processen og skal så vidt muligt afgive svar inden fagudvalgets endelige beslutning i maj.
Ult.april eller maj	Forvaltningen	Der gennemføres en bruger- og borgerproces
Maj	Fagudvalg og Økonomiudvalg (som fagudvalg)	Godkender effektiviseringsforslag, svarende til det udmeldte reduktionsbeløb i 2015. Aflleverer Budgetforslag 2015-18.
14. maj	Økonomiudvalget	Godkender konsekvenserne af 1. anslået regnskab 2014. Drøfter anlægsplanen og evt. forskydninger samt nye forslag. Fastlægger program for borgermødet den 1. september
28. maj	Kommunalbestyrelsen	Strategiseminar (kl. 9-13)
2. juni kl. 13-15	Økonomiudvalget	Økonomiudvalget afholder møde med Hovedudvalget om de fagudvalgsgodkendte effektiviserings- og omprioriteringsforslag.
19. juni	Økonomiudvalget	Behandler fagudvalgenes godkendte forslag til effektiviseringer og omprioriteringer med henblik på at de indarbejdes i budgetforslaget.

Andet halvår 2014:

Dato	Udvalg	Opgave
Ekstraordinært møde 18. aug. kl. 16	Økonomiudvalget	Behandler halvårsregnskab 2014 og oversender det til behandling i fagudvalgene den 19.-21. aug. Orientering om seneste budgetstatus samt en præsentation af budgetforslag 2015-18.
20. aug. kl. 18	Kommunalbestyrelsen	Orienteringsmøde, hvor budgetforslaget præsenteres, og der gives en orientering om seneste budgetstatus.
22. august	Forvaltningen	Budgetforslag 2015-18 offentliggøres.
20. juni - 4. september	Høringsberettigede	Høring af Budgetforslag 2015-18.
28. august	Økonomiudvalget	Behandler halvårsregnskab 2014 med konsekvenserne af fagudvalgsrunden.
2. sept. kl. 18-21	Kommunalbestyrelsen	Borgermøde
4. sept. kl. 17	Kommunalbestyrelsen	Behandler halvårsregnskab 2014.
8. sept. kl. 16	Økonomiudvalget	1. behandling af det administrative budgetforslag
8. september (efter ØK- mødet)	Økonomiudvalget	1. møde vedr. budgetforhandlingerne (efter ord. ØK-møde)
15. sept. kl. 12-16	Økonomiudvalget	2. møde vedr. budgetforhandlingerne (halvdags) (før ordinær ØK-møde)
15. sept. kl. 17	Kommunalbestyrelsen	1. behandling af det administrative budgetforslag
18. sept. kl. 12-16	Økonomiudvalget	3. møde vedr. budgetforhandlingerne (halvdags)
22. sept. kl. 12	Politiske partier	Sidste frist for ændringsforslag
29. sept. kl. 16	Økonomiudvalget	2. behandling af Budgetforslag 2015-18
6. okt. kl. 17	Kommunalbestyrelsen	2. behandling af Budgetforslag 2015-18
23. okt. Kl. 16	Økonomiudvalget	Godkender proces for budgetudmøntning
November	Fagudvalgene	Drøfter budgetudmøntningen.

7. Budgetprocessen for 2015-18 - fastlæggelse af proces- og tidsplan

Sagsfremstilling

I fortsættelse af drøftelsen på Økonomiudvalgets møde den 16. januar 2014 og den indgåede aftale om budgetlægningen (bilag), fremlægges den mere detaljerede proces- og tidsplan for budgetlægningen 2015-18 (bilag).

Aftalen har til formål at sikre en flerårig og stabil budgetlægning og at skabe et årligt økonomisk råderum via effektiviseringer og omprioriteringer, og gennemføres bl.a. gennem en tidlig og styrket involvering af fagudvalgene og gennem inddragelse af ledere og medarbejdere - bl.a. via MED-systemet.

Aftalen indeholder flg. hovedelementer:

1. En fast årlig reduktion på 1 procent pr. år i den fireårige valgperiode, der tilvejebringes gennem effektiviseringer og omprioriteringer
2. Råderummet anvendes til
 - a) sænkning af grundskylden med 0,5 pr. i 2015 svarende til ca. 10 mio. kr., samt en yderligere sænkning af grundskylden med 0,5 pr. i hvert af årene 2016-18
 - b) en ramme til at imødegå andre økonomiske behov og udfordringer i den kommende budgetperiode
 - c) en ramme til politiske ønsker og (om-)prioriteringer på serviceområderne.
3. Aftalen gennemføres gennem tidlig og styrket inddragelse af fagudvalgene samt inddragelse af ledere og medarbejdere
4. Konkurrenceudsættelsen af kommunale driftsopgaver sættes i bero i perioden
5. En revurdering af den økonomiske strategi
6. Procesbeskrivelse for, hvad der skal indarbejdes i budgetforslaget.

Fastlæggelse af rammereduktionen

En reduktion på 1 procent af serviceudgifterne vil svare til ca. 24 mio. kr. i 2015 og yderligere ca. 24 mio. kr. i hvert af årene 2016 og frem.

Det fremgår af aftalen, at reduktionen ikke forudsættes jævnt fordelt på udvalgsområderne, men i videst mulig omfang gennem en fordeling, der fastholder serviceniveauet på kerneområderne.

Forvaltningen har - til brug for fastlæggelse af fordelingen af forslag på aktivitetsområderne - udarbejdet forskellige modeller (bilag). Udgangspunktet er, at der i første omgang vælges en fordelingsnøgle for 2015, idet fordelingen for 2016 og frem fastsættes senere, jf. også de analyser der foreslås igangsat (jf. nedenfor).

Der er udarbejdet i alt 3 modeller, hvor model 1 viser en ligelig fordeling på 1 pct. på alle områder, mens modellerne 2-3 repræsenterer en skævdeling, der har til hensigt at begrænse reduktionen på de store velfærdsområder.

Økonomiudvalget skal tage stilling til valg af model.

Forvaltningen foreslår, at der arbejdes med et bruttokatalog, der ligger over de 24 mio. kr.,

således at fagudvalgene sikres konkrete prioriteringsmuligheder.

Processen omkring arbejdet med effektiviserings- og omprioriteringsforslagene

På baggrund af Økonomiudvalgets fordeling af rammereduktionen iværksætter forvaltningen en procesplan (bilag).

Det er en vigtig del af aftalen, at såvel ledere og medarbejdere som fagudvalgene indgår i aktive processer for at skabe så innovative forslag som muligt, således at serviceniveauet i videst mulig omfang fastholdes.

Der skal både arbejdes med specifikke forslag på fagområderne og tværgående forslag (f.eks. omkring digitalisering, indkøb, administration m.v.). Endvidere foreslås det, at der både arbejdes med effektiviseringsforslag og forslag om opgavebortfald på den korte bane (d.v.s. der kan få effekt allerede fra 2015), samt mere langsigtede forslag, der kræver mere dybdegående analyser (f.eks. strukturændringer, investeringsforslag), og som kan forventes at få effekt fra 2016 og frem.

Konkret foreslås, at der i den politiske beslutning inden sommerferien dels besluttet helt konkrete effektiviseringsforslag, der skaber råderum allerede i 2015, dels besluttet en række større budgetanalyser, der kan give et beslutningsgrundlag for effektiviseringer fra 2016. Status og resultater for budgetanalyserne drøftes politisk løbende frem til foråret 2015.

Fagudvalgene skal behandle både forslag til effektiviseringer og forslag til budgetanalyser i flere møder hen over foråret - indledningsvist på marts-møderunden og med indstilling af færdige forslag i maj måned til videre behandling i Økonomiudvalget. Forslagene skal godkendes i Økonomiudvalget i juni, hvorefter de indarbejdes i det budgetforslag, der offentliggøres ultimo august. Undervejs i behandlingen sker inddragelse af de høringsberettigede.

Forvaltningen sikrer, at der i arbejdet med de forslag, der fremlægges for fagudvalgene, sker inddragelse af ledere og medarbejdere - både gennem MED-systemet og gennem opfordring til lokalt at komme med forslag.

Hovedudvalget er i øvrigt involveret igennem hele processen, og der planlægges afholdt et fællesmøde mellem Økonomiudvalget og Hovedudvalget i begyndelsen af juni med henblik på en dialog om de fagudvalgsgodkendte effektiviserings- og omstillingsforslag.

Konkurrenceudsættelsen af kommunale driftsopgaver

Aftalen sætter konkurrenceudsættelsen i bero i perioden 2015-18 for i stedet at sætte fokus på udbud og effektiv indkøb af varer og tjenesteydelser. Den prioritering skal ses på baggrund af, at der i den hidtidige valgperiode er gennemført en del udbud i henhold til den udbudsstrategi, der blev vedtaget den 20. december 2010.

I forhold til den vedtagne konkurrenceudsættelsesplan udestår der imidlertid udbud af intern service (kantinedrift og omstilling) med forventet gevinst på 1,1 mio. kr., samt udbud af it-drift med en forventet gevinst på 0,6 mio. kr.

Forvaltningen forudsætter, at aftalen betyder, at også de to udestående konkurrenceudsættelser af henholdsvis intern service og it-drift sættes i bero, idet der forelægges særskilt sag herom, herunder om alternativer til den forudsatte effektiviseringsgevinst.

Revurdering af den økonomiske strategi

Den indgåede aftale om budgetlægningen indeholder en revurdering af de økonomiske

målsætninger (bilag), som danner grundlag for arbejdet med budgetlægningen for budgetperioden.

Som en del af det beslutningsmateriale, der undervejs fremlægges for Økonomiudvalget til brug for det løbende budgetarbejde - herunder status for den økonomiske situation - vil indgå en opdateret beregning af overholdelsen af de økonomiske målsætninger.

Status for den økonomiske situation

Forvaltningen har til indeværende møde udarbejdet det seneste skøn over økonomien 2015-18 (bilag). Status viser, at trækket på kassebeholdningen vil være lidt større end budgetlagt i Budget 2014-17, dels som følge af besluttede ændringer i driften siden budgetvedtagelsen og konsekvenserne af kontanthjælpsreformen, der fremlægges som særskilt sag i indeværende møde, dels fordi anlægsrammen i 2015 og 2016 er rettet til med beslutningerne vedr. Kanalvejsgrunden, og fordi anlægsrammen i 2018 er sat til 100 mio. kr. Hertil kommer ændringer i 2018 f.s.a., at ejendomssalget sættes til 0.

Endelig er konsekvenserne af aftalen om budgetlægningen 2015-18 vedr. lån og afdrag indarbejdet.

Det fremgår af den indgåede aftale, at der skal ske en tæt opfølgning på den økonomiske situation i løbet af processen, så der efter behov kan aftales nye initiativer.

Forvaltningen følger løbende op på status for den økonomiske situation. I april fremlægges befolkningsprognose og deraf følgende økonomiske konsekvenser. I maj fremlægges status efter 1. anslået regnskab, og frem mod sommerferien fremlægges status efter udvalgssager samt forslag til anlægsplan og salgsbudget for den kommende periode. I august fremlægges status efter kommuneaftalen, der indgås i juni, samt 2. anslået regnskab 2014.

Budgetforslag, høring og budgetforhandlinger

Det fremgår af aftalen, at både effektiviserings- og omstillingsforslagene samt grundskyldssænkningen skal indarbejdes i budgetforslaget. Forvaltningen udarbejder budgetforslaget på baggrund af retningslinierne fastsat i medfør af nærværende sag samt Økonomiudvalgets beslutninger i juni.

Herefter offentliggøres budgetforslaget ultimo august 2014. Forslaget sendes i høring hos de høringsberettigede, ligesom det foreslås, at der i lighed med sidste år afholdes et borgermøde den 2. september. Der vil senere blive fremlagt et koncept for borgermødet.

På baggrund af budgetforslaget samt bidrag fra høringsproceduren igangsættes den politiske forhandlingsrunde om budgettet og udmøntningen af det tilbageværende råderum.

Budgettet vedtages ved 2. behandlingen i Kommunalbestyrelsen den 6. oktober 2014.

Tidsplan

Den samlede tids- og procesplan er beskrevet i det sagen tidligere nævnte og vedlagte materiale (bilag). Heri indgår forslag til møder, der ikke allerede er fastlagt i den politiske mødekalendar. Det gælder strategiseminarer for kommunalbestyrelsen til brug ved drøftelse af den økonomiske situation og de foreløbige forslag til budgetreduktionerne den 28. maj.

Det gælder ligeledes Borgermødet (med forslag til datoen den 2. september 2014). Endvidere er der indarbejdet forslag om et ekstraordinært Økonomiudvalgsmøde den 18. august til drøftelse af udkast til budgetforslag samt til behandling af Halvårsregnskabet 2014. Endelig er der indarbejdet forslag til datoer for budgetforhandlingsmøder.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. den beskrevne samlede proces- og tidsplan anvendes
2. udvalget fastlægger fordelingen af rammereduktionen med udgangspunkt i de af forvaltningens skitserede modeller
3. status for den økonomiske situation tages til efterretning
4. mødedatoer til Borgermøde, til ekstraordinær Økonomiudvalgsmøde og til budgetforhandlingsmøder fastsættes.

Økonomiudvalget den 27. februar 2014

Ad 1)

Godkendt, dog således, at der også i løbet af ultimo APR el. MAJ indlejres en bruger- og borgerproces.

Ad 2)

Model 3 anvendes med de drøftede justeringer, således at park, vej og kirkegårde nedjusteres til 1 pct., og restprovenuet fordeles på de områder, der ligger under 1 pct.

Modellen anvendes i 2014 med de drøftede justeringer.

Ad 3)

Taget til efterretning.

Ad 4)

De foreslåede datoer godkendt.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende. I stedet deltog Henrik Bang (Ø).

Morten Normann Jørgensen var fraværende (F). I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

Bilagsfortegnelse

1. Bilag 1 Lyngby-Taarbæk-aftalen 2014 Hovedelementer i aftale om budgetlægning.pdf
2. Bilag 2 Tidsplan for budgetprocessen 2015-18 - pr 10-02-2014.pdf
3. Bilag 3 Besparelser 1 pct serviceudgifter.pdf
4. Bilag 4 Administrativ procesplan.pdf
5. Bilag 5 Økonomiske målsætninger ØK sag 27-02-2014.pdf
6. Bilag 6 Budgetgrundlag 2015-18 budgetproces 2014-02-19.pdf

Model for budgetreduktioner på årligt 1 pct. af hele den styrbare kommunale aktiviteter

Model 3 - revideret

0,77 pct. på skoler, dagtilbud, træning og omsorg, udsatte børn, handicappede

1,00 pct. på grønne områder, kirkegårde, vej mm

1,35 pct. på øvrige områder

samt en andel på beskæftigelse

Område	1.000 kr.	Grundlag	Model 3 - 0,77-1,35%	
			Besp. Pct.	Provenu 1.000 kr.
Skoler		487.659	0,77%	3.800
Dagtilbud		263.394	0,77%	2.000
Udsatte børn		72.903	0,77%	600
Klubber		16.079	1,35%	200
Fritid og kultur		60.318	1,35%	800
Træning og omsorg		502.357	0,77%	3.900
Handicappede		233.594	0,77%	1.800
Sundhed		110.291	1,35%	1.500
Grønne områder/kirkegårde, trafik, miljø		108.042		
- heraf grønne områder, kirkegårde, vej mm		74.679	1,00%	700
- heraf miljø og natur, busdrift, parkering mm.		33.363	1,35%	500
Beredskab, administration, puljer		366.297	1,35%	4.900
Kommunale ejendomme		160.902	1,35%	2.200
Beskæftigelse		727		900
I ALT		2.382.563		23.800

Note: Ej korrigeret for takstvirksomheder

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE
Center for Sundhed og Kultur
Sekretariat

Journalnr. :
Dato: 07.02.2014
Skrevet af : MARGK /3261

N O T A T
om
Oplysninger om §18 midler under Serviceloven – den såkaldte frivilligpulje

På Social- og Sundhedsudvalgets møde den 8. januar 2014 efterlyste udvalget information om udviklingen af §18 midlerne, herunder puljens størrelse og udviklingen i andel af bloktilskuddet.

Nedenstående tal er hentet fra Ankestyrelsens opgørelse af § 18 midler i landets kommuner i perioden 2009 til 2012. Undersøgelsen er publiceret i 2012¹ og har foruden de konkret opgørelsen af, hvor mange midler de enkelte kommuner udbetaler, lavet en sammenligning med det bloktilskud de enkelte kommuner får til området.

Fordelt støtte i kr. i Lyngby-Taarbæk Kommune (Udbetalt i 1.000 kr.)

	2009	2010	2011	2012
Lyngby-Taarbæk	1 168	1 151	1 074	1 146

Som det fremgår af tabellen ovenfor er puljen til støtte for frivilligt socialt arbejde stort set været konstant i perioden 2009 -12. Udsvingene skyldes primært mer- og mindreforbrug mellem årene.

Nedenstående tal viser, hvor mange procent af det tildelte bloktilskud til §-18 støtte, der kommer til udbetaling til foreninger efter ansøgning til puljen i Lyngby-Taarbæk Kommune. Som det ses af tabellen, har udviklingen været et fald i perioden 2009 til 2012, men med variation over årene.

Fordelt støtte i procent af bloktilskud 2009 til 2012 (i procent)

	2009	2010	2011	2012
Lyngby-Taarbæk	105	85	77	81

Tallene i tabellerne viser, at Lyngby-Taarbæk Kommune udbetalte i alt 1.146.000 kr. i § 18 støtte i 2012. Det svarer til 81 % af det tildelte bloktilskud. På landsplan blev der udbetalt 102 % af bloktilskuddet, mens tallet for Region Hovedstaden var 89%.

¹ Statistik om frivilligt socialt arbejde, Ankestyrelsen 2012.

Nedenfor ses tal² for Region Hovedstaden fordelt på kommuner, samt de samlede tal for regionen og for landet som helhed. Som det ses af tabellen, er der stor variation i hvor stor andel af det tildelte bloktilskud, som regionens kommuner udbetaler til frivilligt socialt arbejde.

Opgørelse for alle kommuner i Region Hovedstaden for 2012

Område	Udbetalt § 18- støtte i 1000 kr.	Bloktilskud i 1000 kr.	§ 18-støtte i pro- cent af bloktilskud	Øvrig støtte i 1000 kr.1)	Indbyggere i 2011 2)	
Hele landet	156.218	153.504	102	81.885	5.573.823	
1084	Region Hoved- staden	41.632	46.932	89	25.465	1.711.183
101	København	18.800	15.144	124	12.000	547.087
147	Frederiksberg	3.928	2.616	150	-	100.025
151	Ballerup	423	1.392	30	1.057	47.974
153	Brøndby	513	1.020	50	392	34.075
155	Dragør	84	336	25	3.748	13.675
157	Gentofte	2.982	1.896	157	-	72.380
159	Gladsaxe	620	1.800	34	1.100	65.241
161	Glostrup	61	600	10	330	21.641
163	Herlev	1.187	768	155	-	26.591
165	Albertslund	840	840	100	500	27.814
167	Hvidovre	522	1.464	36	-	50.583
169	Høje-Taastrup	695	1.344	52	1.171	48.054
173	Lyngby-Taarbæk	1.146	1.416	81	236	53.127
175	Rødovre	397	1.092	36	480	36.869
183	Ishøj	266	624	43	80	21.095
185	Tårnby	1.043	1.116	93	363	41.156
187	Vallensbæk	198	372	53	-	14.554
190	Furesø	267	972	27	270	38.255
201	Allerød	300	564	53	250	24.024
210	Fredensborg	910	1.044	87	-	39.533
217	Helsingør	1.846	1.764	105	1.051	61.481
219	Hillerød	601	1.260	48	45	48.176
223	Hørsholm	265	648	41	442	24.358
230	Rudersdal	377	1.452	26	1.102	54.485
240	Egedal	406	1.020	40	340	41.817
250	Frederikssund	536	1.188	45	75	44.337
260	Halsnæs	755	900	84	40	30.956
270	Gribskov	1.080	1.068	101	-	40.556
400	Bornholms kommune	585	1.212	48	392	41.264

² § 18-Redegørelsen, Det kommunale samarbejde med frivillige sociale foreninger, Ankestyrelsen 2012.

FAKTAARK

'Danskernes sundhed – Den Nationale Sundhedsprofil 2013'

Om undersøgelsen

Der er gennemført to undersøgelser af danskernes sundhed – den nationale sundhedsprofil – i henholdsvis 2010 og 2013. I undersøgelsen i 2013 har ialt 162.283 borgere på 16 år eller derover besvaret et spørgeskema med 54 spørgsmål om deres sundhed, sygelighed og trivsel. Der er derfor både resultater fra 2013 og udviklingen fra 2010 til 2013.

Undersøgelserne er blevet til i et samarbejde mellem Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse, Sundhedsstyrelsen, Danske Regioner, KL, Statens Institut for Folkesundhed ved Syddansk Universitet og de fem regioner. Rapporten om Den Nationale Sundhedsprofil 2013 er udarbejdet af Statens Institut for Folkesundhed for Sundhedsstyrelsen.

Overordnede tal for udviklingen fra 2010 til 2013

- Andelen, der ryger dagligt, er faldet knap 4 procentpoint (fra 20,9 procent til 17,0 procent).
- Andelen af storrygere er faldet knap 3 procentpoint (fra 10,9 procent til 8,2 procent).
- Andelen, der drikker over lavrisikogrænsen, er faldet knap 4 procentpoint (fra 24,3 procent til 20,6 procent).
- Andelen, der drikker over højrisikogrænsen, er faldet 2 procentpoint (fra 10,6 procent til 8,5 procent).
- Der er sket en stigning i andelen, der angiver slet ikke at have drukket alkohol i en typisk uge. Særligt for unge mænd i alderen 16-24 år, hvor tallet er steget fra 11,7 procent til 17,5 procent.
- Andel af unge kvinder i alderen 16-24 år, der har dårligt mentalt helbred, er steget fra 15,8 procent til 17,5 procent.
- Andelen af moderat eller svært overvægtige er steget fra 46,8 procent til 47,4 procent.
- Andelen af svært overvægtige er steget fra 13,6 procent til 14,1 procent.

Overordnede resultater i 2013

- 85,2 procent har et fremragende, vældig godt, eller godt selv vurderet helbred.
- 34,9 procent har en langvarig sygdom.
- 37,6 procent er meget generet af smerter eller ubehag.
- 77,9 procent har haft kontakt til egen læge inden for de seneste 12 måneder.
- 17,0 procent ryger dagligt.
- 8,2 procent er storrygere (dvs. ryger 15 eller flere cigaretter om dagen).
- 8,8 procent er udsat for passiv rygning mindst ½ time om dagen.
- 8,5 procent drikker over højrisikogrænsen (14 genstande om ugen for kvinder/ 21 for mænd) 20,6 procent drikker over lavrisikogrænsen (7 genstande om ugen for kvinder/14 for mænd).
- 29,5 procent drikker jævnligt (hver måned) fem eller flere genstande ved samme lejlighed.
- 13,9 procent har et usundt kostmønster.

- 29,2 procent er moderat eller hårdt fysisk aktive i fritiden.
- 16,4 procent er stillesiddende i fritiden.
- 47,4 procent er moderat eller svært overvægtige (BMI \geq 25).
- 14,1 procent er svært overvægtige (BMI \geq 30).

Udvalgte kønsforskelle i 2013

- 17,5 procent af kvinderne mellem 16-24 år har dårlig mentalt helbred mod 8,2 procent af mændene i samme alder.
- Andelen med højt stressniveau er større blandt kvinder end blandt mænd. I aldersgruppen 16-24 år er andelen dobbelt så stor for kvinder, som for mænd.
- 10,1 procent af de unge kvinder i alderen 16-24 år er undervægtige mod 5,7 procent af mændene i samme alder.
- 46,9 procent af kvinderne mellem 16-24 år er generet af smerter eller ubehag mod 29,3 procent af mændene i samme alder.
- 60,9 procent af mændene mellem 16-24 år drikker jævnligt (hver måned) fem eller flere genstande ved sammen lejlighed mod 53,3 procent af kvinderne i samme alder.
- 65,9 procent af mændene mellem 65-74 år er overvægtige mod 49,8 procent af kvinderne i samme alder.

Udvalgte forskelle på uddannelsesniveau

- 60,9 procent af de, der har grundskolen som højeste fuldførte uddannelsesniveau er moderat eller svært overvægtige mod 35,9 procent af dem med lang videregående uddannelse.
- 26,2 procent af de, der har grundskolen som højeste gennemførte uddannelsesniveau ryger mod 7,1 procent af dem med lang videregående uddannelse.
- 24,6 procent af de, der har grundskolen som højeste gennemførte uddannelsesniveau har et usundt kostmønster mod 4,6 procent af dem lang videregående uddannelse.
- 70,6 procent af de, der har lang videregående uddannelse har ingen risikofaktorer mod 29,9 procent af dem med grundskole som højeste fuldførte uddannelsesniveau.
- 10,3 procent af de, der har grundskole som højeste fuldførte uddannelsesniveau har fire eller flere sygdomme mod 2,3 procent af dem med lang videregående uddannelse.