

## LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE



### Kultur- og Fritidsudvalget

#### Protokol

Torsdag den 19. januar 2012 kl. 08:30  
afholdt Kultur- og Fritidsudvalget møde i Udvalgsværelse 1/Rådhus.

Medlemmerne var til stede

Endvidere deltog:

Børne- og Fritidsdirektør Ulla Agerskov,  
vicekommunaldirektør Birger Kjer Hansen, kultur- og  
fritidschef Tine Vind og kontorchef Vibeke Schneider.

## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>Sag nr:</b>		<b>Side:</b>
01	<b>Evaluering af Sommer- og efterårsferieaktiviteter 2011</b> .	4
02	<b>Sponsoreret motions- og legeplads</b> .	6
03	<b>Skaterbane – svar fra Natur- og miljøklagenævnet samt videre proces</b> .	9
04	<b>Budget 2012 - 2015 - aktivitetsområde Folkeoplysning</b> .	11
05	<b>Lyngby-Taarbæk Kommunes Musikskole - forslag til fremtidige opgaver og organisering</b> .	14
06	<b>Godkendelse af kommissorium for igangsætning af proces med udarbejdelse af ny kulturstrategi</b> .	17
07	<b>Forslag til vedtægter for Ungeråd</b> .	19
08	<b>Sundhedsstrategi - målsætninger og handleplaner</b> .	21
09	<b>Meddelelser januar 2012 - Kultur- og Fritidsudvalget</b> .	25
10	<b>LUKKET SAG - Lederpris 2012 - indstilling til amatørmusikpris, idrætsleder- og ungdomslederpris</b> .	26
11	<b>Lukket sag. Kulturhuset beliggende på Klampenborgvej 215B – mulige fremtidige anvendelsesformer samt afledte økonomiske konsekvenser</b> .	28



## **Evaluering af Sommer- og efterårsferieaktiviteter 2011**

På baggrund af planlægning og afholdelse af ferieaktiviteter i skolernes sommerferie samt efterårsferie, har forvaltningen udarbejdet en evaluering af det samlede forløb. Den samlede evaluering er vedlagt som bilag.

Som evalueringen viser, har sommerferieaktiviteterne været en stor succes og er blevet taget godt imod af både kommunens foreningsliv, Ungdomskolen samt forældre og børn. Efterspørgslen var stor i sommerferien, hvor mange hold hurtigt blev overtegnet på første tilmeldingsdag. Der var et politisk ønske om, at sommerferieaktiviteterne skulle fungere som et supplement til fællesspansningsordning i sommerferien på SFO og Klubområdet. Erfaring har dog vist, at det især var aktiviteter i ydreugerne i sommerferien, der blev efterspurgt af kommunens forældre og børn, hvor flere hold hurtigt blev overtegnet. Midterugerne var mindre eftertragtede, hvor enkelte aktiviteter også blev aflyst. Det anbefales derfor, at det tilstræbes, at tilbuddet er størst i ydreugerne.

Der har været en meget positiv tilbagemelding på, at aktiviteterne var af forskellige dages varighed, så der var mulighed for at deltage i aktiviteter af kortere eller længere varighed alt efter behov. Evalueringen viser, at det især er elever fra indskolingsniveauet, der har gjort brug af aktivitetstilbuddet.

Efterspørgslen viste sig dog at være noget mere begrænset i efterårsferien, hvor det også var svært at rekruttere aktivitetsansvarlige. Det skal dog bemærkes, at det ikke tidsmæssigt var muligt at lave den samme indsats for rekruttering af deltagere til efterårsferieaktiviteterne, som til sommerferieaktiviteterne. Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår derfor, at tilbuddet afgrænses til kun at tilbydes i sommerferien. Herudover kan følgende konklusioner og anbefalinger drages:

Tilbage meldingen fra de aktivitetsansvarlige har været meget positiv, og størstedelen har givet udtryk for, at de gerne stiller sig til rådighed i 2012. Dog er der et ønske om, at hele processen sættes i gang tidligere. Derfor vil forvaltningen ultimo december 2011 starte rekruttering til næste års ferieaktiviteter.

Fra deltagernes side har der vist sig at være et behov for et endnu bredere aktivitetsudbud, der også indeholder kreative- og musiske tilbud, ligesom der har været en efterspørgsel på aktiviteter inden for IT og teknik samt aktiviteter af naturvidenskabelig karakter. Det har været svært at løfte opgaven inden for kulturelle og kreative aktiviteter, da kommunen ikke har et særligt stort udbud af kulturelle foreninger og institutioner. Skal denne opgave løftes, kan det derfor være

nødvendigt at købe sig til denne opgave blandt eksempelvis professionelle. Det betyder, at udgiften til gennemførelsen af en given aktivitet vil blive meget højere end de resterende aktiviteter, hvilket også vil betyde en forholdsvis høj deltagerbetaling. I relation til flere tekniske aktiviteter og aktiviteter inden for det naturvidenskabelige område, vil forvaltningen forsøge at inddrage Ungdomsskolen mere, samt forsøge at involvere klubber og foreninger på DTU samt Musikskolen i næste års ferieaktiviteter.

Løsningen med at få tilmeldingsopgaven udført af ekstern aktør har fungeret fint, og så længe opgaven IT-mæssigt ikke kan løses internt i kommunen, anbefales det, at denne ydelse købes hos ekstern udbyder.

Afholdelse af ferieaktiviteterne er finansieret gennem den afsatte budgetramme samt deltagerbetaling. Udgifter og indtægter fordeler sig således:

<b>Indtægter</b>	<b>475.920 kr.</b>
<i>Budgetramme</i>	<i>250.000 kr.</i>
<i>Deltagerbetaling</i>	<i>225.920 kr.</i>
<b>Udgifter</b>	<b>-438.197 kr.</b>
<b>Balance</b>	<b>37.723 kr.</b>

Overskuddet på de 37.723 kr. skyldes det fulde beløb var disponeret, men grundet aflysning af flere aktiviteter i forbindelse med efterårsferieaktiviteterne blev det ikke brugt.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen, da opgaven løses inden for de allerede afsatte rammer.

#### **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget

#### **Indstilling**

Børne- og Fritidsforvaltningen anbefaler, at sagen drøftes og det godkendes, at der alene afholdes ferieaktiviteter i sommerferierne.

#### **Kultur- og Fritidsudvalget den 19. januar 2012:**

Godkendtes, at der fremover alene afholdes ferieaktiviteter i sommerferien.

## Sponsoreret motions- og legeplads

### Sagsfremstilling

Henrik Brade Johansen (R) ønsker en debat i Kultur- og Fritidsudvalget om, hvorvidt udvalget er positive overfor, at en initiativrig borger sætter sig i spidsen for en indsamling af sponsor- og fondsmidler til at betale for anlæg af en motions- og legeplads i et af kommunens naturområder, hvor der kommer mange både motionister og børnefamilier.

Ifølge kommunens politik og retningslinjer for reklamefinansiering, der også omhandler sponsorater, "*kan kommunen i princippet modtage økonomisk støtte fra enhver, der ønsker at yde et bidrag til forbedring af den offentlige service*". Ønskes der i forbindelse med et sponsorat at opsættes synlige reklamer på eksempelvis et legeredskab, må dette ikke henvende sig direkte til børn eller være af stødende karakter for nogen brugere. Retningslinjer for reklamering på det givne anlæg skal dog politisk afklares, inden indsamlingen af sponsormidler sættes i gang.

Udgangspunktet er, at anlægsomkostningerne ved anlægget skal være omkostningsneutrale for Lyngby-Taarbæk Kommune, dog kan der komme udgifter til anlægget efter etablering, hvorfor følgende forhold skal afklares politisk:

1. Hvem skal afholde udgifter til vedligeholdelse?
2. I hvilken grad vil/skal Lyngby-Taarbæk Kommune være forpligtiget til at indkøbe nye redskaber ved redskabers nedbrud?
3. Hvem skal oppebære de forsikringsmæssige udgifter i tilfælde af tilskadekomst ved brug af redskaberne?

Dette er alle forhold, der kan medføre driftsudgifter for Lyngby-Taarbæk Kommune. Såfremt udvalget kan acceptere, at en borger står i spidsen for indsamling af sponsormidler til anlæg, skal disse tre forhold afklares, inden processen sættes i gang, og der skal findes en placering, der er mulig i relation til de planmæssige forhold.

Til inspiration følger to eksempler fra henholdsvis Fredensborg kommune og et samarbejde mellem Hillerød, Gribskov og Halsnæs kommune:

### Fredensborg Kommune: Glenten Motions- og Legerum

Ideen bag motions- og legerummet er, at børn og voksne skal kunne være aktive sammen. Det vil sige, de voksne skal kunne dyrke motion og samtidig være i

kontakt med deres børn, som leger i samme anlæg. Anlægget er bygget op som en cirkel, bestående af 12 motionsmoduler for voksne, med en legeplads for børn midt i cirkelen. Informationsfolder til borgerne om projektet er vedlagt som bilag.

Det har været Fredensborg Kommunes mål, at motionsrummet med hensyn til træningseffekt skal være et alternativ til et traditionelt fitnesscenter. Det vil sige, installationerne er udfordrende og give mulighed for at træne alle de store muskelgrupper samt balance, koordination og kondition. Samtidig er der i planlægningen af anlægget lagt stor vægt på det legende aspekt, og det at installationerne er sjove at bruge, og kan benyttes på flere måder.

Anlægget ligger i skoven Knorrenborg Vang, og selve naturoplevelsen har været en vigtig bevæggrund for valg af placering. Det at installationen kan indgå som en del af en længere skovtur, hvor muligheden for at motionere og lege undervejs giver oplevelsen en ekstra dimension.

Motions- og legerummet er udviklet og etableret af partnerskabet Gang i Fredensborg i samarbejde med Skovskolen i Nødebo (Gang i Fredensborg er et partnerskab bestående af Fredensborg Kommune og Naturstyrelsen Nordsjælland). Partnerskabet har til formål at få flere af kommunens borgere til at bevæge sig mere og bidrage til øget brug af kommunens grønne områder. Dette sker blandt andet gennem tilbud om naturoplevelser og fysisk aktivitet, og Glenten Motions- og Legerum er et af partnerskabets projekter.

Budgetrammen har været på ca. 1 mio. kr., og projektet har modtaget økonomisk tilskud fra Miljøministeriet, Lokale- og Anlægsfonden og Nordea-fonden. Fredensborg Kommune har skudt 75.000 kr. i projektet. Derudover er der lagt et stort antal personaletimer i planlægning og gennemførelse af projektet.

Fredensborg Kommune regner med en udgift på ca. kr. 15.000,- pr. år, som dækker et månedligt eftersyn af alle installationer af en legepladsinspektør. Derudover kommer udgifter til reparationer/udskiftning af dele. Desuden skal der jævnligt føres tilsyn med faldunderlag, opfyldning af folderkasse mv. Der er endvidere afsat 5 timer pr. uge til en konsulent, som skal stå for at gennemføre aktivitetsforløb ved Glenten, således at anlægget bliver endnu mere kendt og brugt.

#### Sundhedsspor i Nordsjælland

Sundhedsspor i Nordsjælland er et tilbud til de borgere, der ønsker at forbedre deres generelle helbredstilstand gennem motion med fokus på deres kondital.

Informationsfolder til borgerne om projektet er vedlagt som bilag. Det kan nævnes, at projekt på mange måde minder om etablering af Hjertestier i Lyngby-Taarbæk Kommune. Projektet er et pilotprojekt og har til formål at øge fokus på motion og sundhed i tæt samarbejde mellem mellem Hillerød, Gribskov og Halsnæs Kommune i samarbejde med Naturstyrelsen, Kræftens Bekæmpelse og Hjerteforeningen. I 2009 er de første 8 Sundhedsspor anlagt på Skov- og Naturstyrelsen arealer. Det er Naturstyrelsen som står for etablering og drift. De

enkelte kommuner har givet et mindre beløb til etablering og årlig drift. Projektet er endvidere støttet af Arbejdsmarkedets Feriefond.

Medlemmerne af Kultur- og Fritidsudvalget opfordres til om muligt at aflægge de to tilsvarende pladser i hhv. Fredensborg og Nordsjælland et besøg inden mødet.

### **Økonomiske konsekvenser**

Udgangspunktet er, at anlægsomkostningerne ved anlægget bliver omkostningsneutrale for Lyngby-Taarbæk Kommune, da finansiering skal søges opnået via sponsorater. Dog kan kommunen få driftsudgifter i forbindelse med vedligeholdelse af motions- og legepladsen, når denne er etableret, herunder indkøb af redskaber. Endvidere kan kommunen få udgifter i forbindelse med de forsikringsmæssige forhold.

### **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget

### **Indstilling**

Børne- og Fritidsforvaltningen fremlægger sagen til drøftelse om, hvorvidt Kultur- og Fritidsudvalget er positiv overfor,

1. at en borger sætter sig i spidsen for en indsamling af sponsor- og fondsmidler, samt
2. om udvalgt kan acceptere, at der i forbindelse med etablering af en motions- og legeplads, fra sponsores side må opsættes reklamer på plads

### **Kultur- og Fritidsudvalget den 19. januar 2012:**

1. og 2. godkendtes. Forvaltningen arbejder videre med sagen herunder med at finde eventuelle egnede placeringsmuligheder og afdække forsikringsforhold.



## **Skaterbane – svar fra Natur- og miljøklagenævnet samt videre proces**

### **Sagsfremstilling**

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede på deres møde den 17. november 2011, at detailprojektering af skatebanen igangsættes, når der forligger en beslutning fra Natur- og Miljøklagenævnet. Kommunen har den 20. december 2011 modtaget svar fra Natur- og Miljøklagenævnet om Lyngby-Taarbæk Kommunes vurdering af en ansøgt skaterbane i relation til planloven. Natur- og Miljøklagenævnet ophæver Lyngby-Taarbæk Kommunes afgørelse af 10. maj 2010 om, at etablering af en skaterbane er umiddelbart tilladt efter planloven. Afgørelsen er endelig og kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed. Afgørelsen er vedlagt sagen.

Der er umiddelbart følgende tre muligheder for den videre proces:

1. Der rejses en dispensationssag i Byplanudvalget. Byplanudvalget skal i givet fald tage stilling til, om kommunen vil dispensere fra den gældende lokalplan. Det skal bemærkes, at såfremt der dispenseres, vil det være en afgørelse, som de klageberettigede vil kunne anke til Natur- og Miljøklagenævnet, hvilket vil betyde yderligere sagsbehandlingstid.
2. Der igangsættes et arbejde med udarbejdelse af en ny lokalplan, der kan lovliggøre projektet. Denne proces vil tage ca. 1år.
3. Der findes en ny placering til skaterbanen. Det kunne eksempelvis være på Lyngby Stadion bag ved svømmehallen eller i Badeparken.

Alternativ kan det vælges helt at opgive skaterbaneprojektet.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen, da opgaven løses inden for de allerede afsatte rammer.

### **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget

### **Indstilling**

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at Kultur- og Fritidsudvalget drøfter og beslutter, om der skal arbejdes videre med en af de tre muligheder eller om projektet skal opgives.

### **Kultur- og Fritidsudvalget den 19. januar 2012:**

Godkendtes, at forvaltningen arbejder videre med at finde en ny placering til

Åbent punkt Kultur- og Fritidsudvalget den 19-01-2012, s.10

skaterbanen på Lyngby Stadion f.eks. bag ved svømmehallen.

## **Budget 2012 - 2015 - aktivitetsområde Folkeoplysning**

### **Sagsfremstilling**

På folkeoplysningsudvalgsmødet den 1. november 2011 orienterede forvaltningen om vedtagelsen af budgettet for 2012-2015 og konsekvenserne for folkeoplysningsområdet. Det fremgår af budgetaftalen, at partierne ønsker at sende et signal om, at besparelsen bør udmøntes, så den ikke rammer børn og unge. Folkeoplysningsudvalgets brugerrepræsentanter blev bedt om at komme med forslag til, hvordan besparelsen på de sidste 200.000 kr. af den samlede besparelse for budget 2012-2015 skal udmøntes.

Folkeoplysningsudvalgets brugerrepræsentanter udarbejdede følgende udtalelse forud for folkeoplysningsudvalgsmødet den 13. december, hvor forslag til udmøntning skulle behandles:

*"Folkeoplysningsudvalget har bedt brugergruppen i udvalget om at fremkomme med en indstilling om fordelingen af den yderligere besparelse på 200.000 kr., som kommunalbestyrelsen har besluttet at foretage på aktivitetsområde folkeoplysning for 2012 – 2015.*

*Kommunalbestyrelsen har endvidere anført, at besparelsen bør udmøntes, så den ikke rammer børn og unge.*

*Brugergruppen kan konstatere, at rammebevillingen for aktivitetsområde folkeoplysning gennem de seneste mange år er blevet beskåret særdeles kraftigt. Rammebevillingen for 2007 var således 18.712.000 kr. Nu er rammen alene fra det oprindelige budget i 2011 på kr. 15.326.900 til det korrigerede budget for 2012 på kr. 13.926.900 blevet beskåret med kr. 1.400.000. Fra 2007 til 2012 er der tale om en nedgang på ca. 5 mio. kr., hvilket selvsagt har gjort ondt, selvom rammen ikke er blevet fuldt ud forbrugt i hvert af budgetårene.*

*Brugergruppen har hidtil meget loyalt medvirket ved alle de pålagte besparelser og efter bedste evne forsøgt at fordele besparelserne, således at de forskellige områder bar en nogenlunde ligeligt fordelt byrde.*

*Kommunalbestyrelsen har ved de seneste besparelser besluttet sig for at prioritere besparelserne, således at voksenundervisningen i vidt omfang har båret størstedelen af besparelserne ved beskæringen af PEA-tilskuddene.*

*Den seneste politiske udmelding om, at børn og unge ikke bør rammes af yderligere besparelser, sætter brugerne i den situation, at opgaven med at fordele*

*besparelserne på en rimelig og retfærdig måde brugerne imellem ikke længere er farbar. Brugere ser sig derfor ikke i stand til at påtage sig et medansvar ved fordelingen af de yderligere besparelser for 2012.*

*Brugere kan derudover konstatere, at regnskabstallene trods de massive besparelser siden 2006 har udvist et mindreforbrug i forhold til bevillingen. Samtidig er forbruget faldet fra ca. 15,7 mio. kr. i 2006 til foreløbigt ca. 13,3 mio. kr. i 2011. Brugere finder, at forklaringen herpå må søges i det forhold, at aktivitetsniveauet specielt på voksenundervisningsområdet er faldet markant, og at aftenskolerne ved deres budgetlægning og aktivitetsplanlægning simpelthen underbudgetterer, fordi man frygter for at stå med underskud ved årets udgang.*

*Brugere skal også endnu engang bemærke, at Lyngby-ordningen med medlems- og træner tilskud til unge under 25 år fortsat udhules og stort set ikke er blevet reguleret siden 2006, hvor kommunalbestyrelsen ellers vedtog, at ordningen skulle kapacitetstilpasses.*

*Konklusionen er, at aktører inden for det folkeoplysende område finder, at vilkårene for arbejdet, herunder det meget betydelige frivillige arbejde er forringet og er ved at undergå en forringelse i en sådan grad, at der er grund til at nære stor bekymring for den fremtidige udvikling. Det forekommer så meget desto mere alarmerende i betragtning af, at der skal vedtages en ny folkeoplysningspolitik og herunder afsættes betydelige midler til en udviklings- og innovationspulje, ligesom kommunen forventer, at de frivillige i foreningslivet i endnu højere grad end hidtil stiller sig til rådighed for løsningen af opgaver til gavn for fællesskabet."*

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslog derfor, at besparelsen på 200.000 kr. udmøntes på rammen til lærer- og lederløn til den folkeoplysende voksenundervisning, som det fremgår af nedenstående oversigt. Foreslaget er i overensstemmelse med Kommunalbestyrelsens ønske om, at besparelsen ikke skal berøre børn og unge.

Kontotekst	Budget oprindeligt 2012	Besparelser 2012 (vedtaget i 2011)	Besparelser 2012 (vedtaget 2011)	Korrigeret budget 2012
Folkeoplysende voksenundervisning, tilskud lærerløn	5.116.500	50.000	200.000	4.866.500
Mellemkommunal refusion	365.600	100.000		265.600
PEA tilskud	1.198.700	400.00		798.700
Børne- og ungdomsforeninger	395.900			395.900
Idrætsforeninger	3.879.800	50.000		2.829.800
Lokaletilskud folkeoplysende voksenundervisning	346.200	50.000		296.200
Lokaletilskud frivillige foreninger	2.188.800			2.188.800
Start- og udviklingspuljen	174.000	150.000		24.000
Tilskud til anskaffelser og forbedringer af hytter o.lign.	215.400			215.400

Foreningstilskud	765.900			765.900
I alt	14.646.800	800.000	200.000	13.646.800

På folkeoplysningsudvalgsmødet den 13. december 2011 blev der stemt om forvaltningens forslag.

Ét medlem stemte for forslaget (Jørn Moos, V)

Tre medlemmer stemte imod forslaget (Torben Sørensen, Tom Nordvi Jensen - den frivillige folkeoplysende voksenundervisning og Ole Bennetzen - de uniformerede børne- og ungdomsforeninger)

Tre medlemmer undlod at stemme (Henning Dahlfelt, Lars Kure - idrætten og Ea Green Larsen - de øvrige børne- og ungdomsforeninger)

### **Økonomiske konsekvenser**

Besparselsen på 200.000 kr. er en del af budgetforliget for 2012-2015.

### **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget

### **Indstilling**

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at besparelsen på 200.000 kr. udmøntes på rammen til lærer- og lederlønstilskud til den folkeoplysende voksenundervisning.

### **Kultur- og Fritidsudvalget den 19. januar 2012:**

Godkendtes som foreslået af forvaltningen.

1 medlem, Lene Kaspersen (C) stemte imod.

## **Lyngby-Taarbæk Kommunes Musikskole - forslag til fremtidige opgaver og organisering**

### **Sagsfremstilling**

Stillingen som leder af Musikskolen er vakant, hvilket giver anledning til en overordnet politisk drøftelse af Musikskolens fremtidige opgave, organisering og bygningsmæssige ramme. I denne forbindelse er der udarbejdet forslag til de overordnede pejlemærker for Musikskolens udvikling i form af mission, vision og værdier. Hertil kommer forskellige alternativer til opgave og organisering.

Missionen udtrykker Musikskolens eksistensberettigelse. Vision og værdier er de pejlemærker, der skal være for Musikskolens fremtidige udvikling, jf. bilag 1 hvoraf forslag til mission, vision og værdier fremgår.

Der er udarbejdet *to alternativer til Musikskolens fremtidige opgave*, jf. nedenfor.

Alternativ 1. Musikskolens fortsætter som i dag

Musikskolen varetager en opgave, der svarer til den opgave, Musikskolen varetager i dag. Det vil sige, at hovedopgave er musikskolevirksomhed med en vifte af forskellige tilbud og aktiviteter, bl.a. et undervisningstilbud for bredde og elite, en talentlinje bestående af både rytmiske og klassiske elever, koncertaktiviteter, orkestre mv. Der arbejdes ligeledes fortsat med en udvikling af kerneydelsen.

Alternativ 2. Musikskolen udvikles hen imod en Musikskole med et øget samarbejde med kulturinstitutioner

Der igangsættes en længerevarende proces, hvor fokus bliver familien som et hele, der henvender sig et samlet sted, hvis familiemedlemmerne ønsker at beskæftige sig med kunst og kultur, f.eks. inden for områderne musik, billedkunst, drama og performance. Musik er fortsat omdrejningspunktet, ligesom der er mulighed for at beskæftige sig bredt med kultur. Hvis dette alternativ søges fremmet anbefaler forvaltningen, at Børne- og Ungdomsudvalget samt Musikskolens bestyrelse indgår i en dialog om indhold mv.

Både alternativ 1 og 2 kan kombineres med de tre modeller til fremtidig organisering, som beskrives nedenfor.

Der er ligeledes udarbejdet *tre modeller til Musikskolens fremtidige organisering*. I alle tre modeller har Musikskolen fortsat selvstændig bestyrelse. Musikskolens fremtidige opgave og organisering bør ses i sammenhæng.

#### Model 1. Musikskolen lægges ind under Ungdomsskolen

Ungdomsskolelederen bliver overordnet leder for Musikskolen og stillingen som musikskoleleder nedlægges. De sparede ressourcer kan anvendes til investeringer i nye indsatser og tiltag med henblik på at styrke Musikskolens kerneopgaver. Den nuværende souschef i Musikskolen varetager den daglige og musikfaglige ledelse. Den administrative ledelse tillægges ungdomsskolelederen, således at der kan skabes mulighed for synergieffekter mellem de to administrationer, som fungerer selvstændigt i dag. Opgaven for de to administrationer er sammenlignelige og det vil være muligt at reducere sårbarheden i Musikskolens administration og øge videndeling og faglig kompetenceudvikling ved en sammenlægning af de to administrationer.

Glostrup Kommune har valgt denne organisering.

#### Model 2. Musikskolen lægges ind under biblioteket

Bibliotekschefen bliver leder for Musikskolen og stillingen som musikskoleleder nedlægges. De sparede ressourcer kan anvendes til investeringer i nye indsatser og tiltag med henblik på at styrke Musikskolens kerneopgaver. Den nuværende souschef i Musikskolen varetager den daglige og musikfaglige ledelse. Den administrative ledelse tillægges bibliotekschefen, således at der skabes mulighed for synergieffekter mellem de to administrationer, som fungerer selvstændigt i dag. Opgaven for de to administrationer er dog forholdsvis forskellig, men det vil være muligt at reducere antagelsen om sårbarhed i Musikskolens administration og øge muligheden for videndeling og faglig kompetenceudvikling ved en sammenlægning af de to administrationer.

Fredensborg Kommune har valgt denne organisering.

#### Model 3. Musikskolen fortsætter som selvstændig musikskole som nu

Musikskolen har fortsat selvstændig ledelse. Musikskolelederstillingen genbesættes på de nuværende vilkår.

Det vil være muligt at lade administrationen fortsætte som hidtil, ligesom det vil være muligt at formalisere et samarbejde med f.eks. Ungdomsskolens administration, hvis opgaver i stor udstrækning svarer til de opgaver, der varetages i Musikskolens administration. Et formaliseret administrativt samarbejde vil kunne reducere sårbarheden i Musikskolens administration. Der bør under alle omstændigheder arbejdes videre med en bedre digital understøttelse af administrationen.

*Musikskolens bygningsmæssige ramme* er i dag forholdsvis fragmenteret.

Administrationen er placeret i Ny Lyngbygaard og der foregår undervisning i musikskolecenter 1 og 2 ligesom hovedparten af undervisningen finder sted spredt ud på kommunens skoler. Musikskolen har ligeledes rådighed over Kuhlau-salen i Kulturhuset 2 ugedage. Musikskolen har peget på det hensigtsmæssige i at samle administrationen og øvrige aktiviteter i et samlet Musikskolecenter, f.eks. på Ny Lyngbygaard, som dog alle ugens dage og aftener anvendes til aktiviteter indenfor folkeoplysningsområdet.

Tids- og aktivitetsplan for den politiske behandling af Musikskolens fremtidige opgave og organisering foreslås som følger:

Januar 2012	Sagen principdrøftes i udvalgene og sendes til udtalelse i Musikskolens bestyrelse.
Februar	Der afholdes et fælles temamøde for udvalg og bestyrelse.
Marts	De involverede parter afgiver høringssvar.
April	Sagen genbehandles i udvalgene på baggrund af høringssvarene.
Maj	Implementering iværksættes.

### **Økonomi**

Der er pt. ingen afledte økonomiske konsekvenser af sagen. Afhængigt af, hvilket alternativ/model der træffes beslutning om politisk, kan der blive afledte økonomiske konsekvenser, som pt. ikke er budgetlagt.

### **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

### **Indstilling**

Børne- og Fritidsforvaltningen anbefaler,

1. At sagen drøftes med henblik på igangsætning af dialogproces og høring i Musikskolens bestyrelse.

### **Kultur- og Fritidsudvalget den 19. januar 2012:**

Et flertal i udvalget besluttede alternativ 2, der indebærer, at Musikskolen udvikles hen imod en Musikskole med et øget samarbejde med kulturinstitutioner, og model 3, en selvstændig Musikskole med en selvstændig leder. Udvalget understreger, at lederstillingen opslås snarest.

Udvalget afholder et møde med Musikskolens bestyrelse om Musikskolens fremtidige profil.

3 medlemmer fra Venstre stemte imod, idet det er vigtigt for Venstre, at der sker en udvikling og nytænkning på det administrative område.



## **Godkendelse af kommissorium for igangsætning af proces med udarbejdelse af ny kulturstrategi**

### **Sagsfremstilling**

Lyngby-Taarbæk Kommune besluttede i forbindelse med budget 2011-14, at et af perspektiverne på kulturområdet var en ny kulturudviklingsstrategi, idet den eksisterende Biblioteks- og Kulturplan for 2007 - 2010 er udløbet. Det overordnede mål for kulturområdet, som blev vedtaget i forbindelse med Biblioteks- og Kulturplanen 2007 – 2010 var at sikre et kulturtilbud, som dækker hele kommunen og alle aldersgrupper. Der eksisterer for nuværende ingen strategi for Kultur- og Fritidsområdet. Det er dog besluttet, at der udarbejdes en politik for folkeoplysningsområdet i 2012, jfr. Folkeoplysningsloven.

Det overordnede mål med en ny kulturudviklingsstrategi er at sætte politiske mål og afklare egentlige pejlemærker formuleret som særlige satsninger for den fremtidige kulturudvikling i kommunen, således at strategien er med til at løfte den overordnede vision for Lyngby-Taarbæk Kommune, som den er formuleret i strategi for Lyngby-Taarbæk, Vidensby 2020 og i den sammenhængende Børne- og unge politik. Kulturudviklingsstrategien vil være det redskab som Kultur- og Fritidsudvalget samt forvaltningen anvender som grundlag for den løbende politiske dialog om prioriteringer på Kultur- og Fritidsudvalgets område.

Forvaltningen har udarbejdet vedlagte forslag til kommissorium for udarbejdelse af strategien, som hermed fremlægges til godkendelse

### **Kompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget for så vidt angår kommissoriet – Kommunalbestyrelsen for så vidt angår den endelige kulturstrategi.

### **Økonomi**

Kulturstrategien udarbejdes indenfor de eksisterende økonomiske rammer og ud fra en forudsætning om, at nye tiltag som udgangspunkt skal finansieres via omprioriteringer. Der er i budgetaftalen for 2012 - 2015 endvidere afsat 2,5 mio. kr. til nye anlæg og 150.000 kr. årligt til afledt drift. Udmøntning heraf foreslås at ske i forbindelse med behandlingen af det endelige udkast til kulturstrategi, således at anvendelsen af de afsatte midler understøtter kulturstrategien og dens målsætninger.

Det forventes at der vil være udgifter forbundet med processen og det foreslås derfor at der afsættes et rammebeløb på 75.000 kr. finansieret af Kulturfonden.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller,

1. At forslaget til kommissorium godkendes
2. At der afsættes max. 75.000 kr. til processen finansieret af Kulturfonden.

### **Kultur- og Fritidsudvalget den 19. januar 2012:**

Godkendtes som foreslået af forvaltningen, dog således at Ungerådet inddrages med 1-2 repræsentanter.

## **Forslag til vedtægter for Ungeråd**

### **Sagsfremstilling**

Kultur- og Fritidsudvalget behandlede på deres møde den 8. december sagen vedrørende etablering af ungeråd i Lyngby-Taarbæk Kommune, hvor udvalget besluttede at Ungerådet skal bestå af 12 unge i alderen 14-25 år. Sagen blev efterfølgende behandlet i Børne- og Ungdomsudvalget, som anbefaler, at aldergruppen ændres til 14-20 år. Endvidere ønskede Børne- og Ungdomsudvalget at valgproceduren til de 12 pladser blev nærmere beskrevet. På baggrund heraf blev det anbefalet, at sagen genoptages i begge udvalg i januar 2012.

Med udgangspunkt i ønskerne fra Børne- og Ungdomsudvalget har Børne- og Fritidsforvaltningen udarbejdet forslag til vedtægter samt fire forslag til sammensætning og valg af et kommende Ungeråd (se notat af 19. december 2011 vedlagt sagen).

- o Scenarie 1 - ingen kriterier for sammensætning
- o Scenarie 2 - valg med udgangspunkt i at rådet bliver aldersmæssigt repræsentativt
- o Scenarie 3 - udpegning af 4 repræsentanter samt sikring af aldersmæssig repræsentation
- o Scenarie 4 - udpegning af 6 repræsentanter samt sikring af aldersmæssig og geografisk repræsentation

### **Økonomiske konsekvenser**

I budgetvedtagelsen for 2012-2015 er der afsat 0,10 mio. kr. i årene 2012-2015 til midler til uddeling fra Ungdomskulturfonden.

Driftsudgifterne finansieres af budgetområdet for Klub Lyngby.

### **Beslutningskompetence**

Økonomiudvalget/Kommunalbestyrelsen

### **Indstilling**

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at Kultur- og Fritidsudvalget drøfter de foreslåede 4 scenarier til valg og sammensætning af Ungerådet og godkender

1. Forslag til vedtægter for Ungerådet, herunder forslag til valgprocedure
2. Ét af valgscenarier, som herefter skrives ind i vedtægter for Ungerådet
3. At aldersgruppen fastsættes til unge mellem 14-20 år

**Kultur- og Fritidsudvalget den 19. januar 2012:**

Ad 1. og 2. Forslag til vedtægter anbefales over for Kommunalbestyrelsen, idet forvaltningen foretager de nødvendige justeringer heri før forelæggelse for Kommunalbestyrelsen. Udvalget anbefaler endvidere scenarie 1 for sammensætning af Ungerådet.

Ad 3. Anbefales overfor Kommunalbestyrelsen, at aldersgruppen fastsættes til unge mellem 14 og 20 år.

Udvalget foreslår, at Ungerådet skal bestå af 11 medlemmer, ligesom der opereres med suppleanter. Der foretages en evaluering efter et år.

## **Sundhedsstrategi - målsætninger og handleplaner**

### **Sagsfremstilling**

I oktober 2011 blev sundhedsstrategiens fire fokusområder for 2012-2013 politisk godkendt i fagudvalgene.

Fokusområderne afspejler kommunens vigtigste aktuelle sundhedsudfordringer på baggrund af bl.a. regionens sundhedsprofil af Lyngby- Taarbæk Kommune fra 2010.

#### *Fokusområder:*

1. Reduceret tilgængelighed til usund kost blandt børn i skolealderen
2. Øget fysisk aktivitet i børn og unges hverdag
3. Forebyggelse af brug af rusmidler samt af tidlig debut blandt børn og unge
4. Koordineret og systematiseret samarbejde om sundhedsfremmende potentialer

Børn/unge, ældre og udsatte borgere er sundhedsstrategiens primære målgrupper. I udvalgenes tidligere drøftelser er der blevet lagt særlig vægt på forældrenes rolle og ansvar samt socialt udsatte i alle aldre. På denne baggrund samt arbejdsgruppernes faglige oplæg er børn og unge den fremtrædende målgruppe for sundhedsstrategiens fokusområder for 2012-2013.

Sundhedsindsatser målrettet ældre borgere er indeholdt i det politisk godkendte projektgrundlag for kommunens nye Ældrestrategi, der er under udarbejdelse, mens voksne udsatte borgeres sundhed er en integreret del af de Boligsociale handleplaner 2011-2014. Udsatte børn er omfavnet af sundhedsstrategiens fokusområder for 2012-2013.

På udvalgsmøderne i oktober 2011 blev det besluttet at formulere målsætninger og bud på konkrete indsatser, som kan indfri målsætningerne, til fremlæggelse på udvalgsmøderne i januar 2012.

Der er inden for 1.-3. fokusområde formuleret i alt fire målsætninger, som direkte vedrører de udførende indsatsområder KOST, BEVÆGELSE og RUSMIDLER. Det 4. fokusområde er administrationens oplæg til nogle fundamentalskabende aktiviteter, som skal understøtte strategiens udmøntning.

Det var et kriterium for formulering af målsætninger, at de skulle være målbare og kunne indfries ved hjælp af eksisterende dokumentationsværktøjer. Nedenstående fire målsætninger lever op til disse to kriterier:

*Målsætninger:*

1. Reduceret tilgængelighed til usund kost blandt børn i skolealderen
2. Øge børn og unges muligheder for bevægelse
3. Hæve alderen for alkoholdebut
4. Reducere andelen af daglige rygere i 9. klasse

Med udgangspunkt i målsætningerne har arbejdsgrupperne genereret idéer til indsatser, som kan bidrage til at indfri målsætningerne. Det skal understreges, at målsætningerne er ambitiøse i forhold til volumen af de foreslåede indsatser. Derfor skal samarbejde og dialog med decentrale institutioner og frivillige aktører om lokale parallelle initiativer understøtte indfrielsen af målsætningerne.

På udvalgsmøderne i januar præsenteres 4 målsætninger og 23 bud på konkrete indsatser i et idékatalog. Det indstilles, at fagudvalgene godkender 9 af de 23. De 9 anbefalede indsatser fremgår nedenfor og er markeret med understreg i bilagsmaterialet:

*Anbefalinger til konkrete indsatser*

1. Reducere andelen af overvægtige børn i skolealderen: Indsats 1 og 2
2. Øget fysisk aktivitet i børn og unges hverdag: Indsats 8, 9 og 10
3. Forebyggelse af brug af rusmidler samt af tidlig debut blandt børn og unge: Indsats 13, 14, 15 og 16.

*De ni indsatser er:*

- Arbejdsgruppen anbefaler, at slik og sodavand i automater fjernes på skoler, biblioteker, idrætsanlæg mv. og erstattes af andre muligheder i forhold til indhold i automater og at tilgængeligheden til koldt drikkevand øges.
- Arbejdsgruppen anbefaler at føre en offensiv kostpolitik, hvor usunde fødevarer løbende fjernes fra idrætsanlæggenes cafeterier og kantiner.
- Arbejdsgruppen anbefaler, at udvikle mulighederne for at integrere bevægelse i undervisningen ved at synliggøre "best practise" mellem skolerne.
- Arbejdsgruppen anbefaler, at alle skoler og SFO'er understøtter, at børnene har mulighed for fysisk leg i frikvarterer og pauser.
- Arbejdsgruppen anbefaler, at muligheden for at udbygge mulighederne for aktiv transport i skole- og fritidsområder undersøges nærmere.
- Arbejdsgruppen anbefaler, at der udarbejdes en fælles overordnet kommunal rusmiddelpolitik, som fastsætter kommunens holdninger til børn og unges brug af rusmidler
- Arbejdsgruppen anbefaler, at der afholdes debatmøde med fokus på alkoholdebut og normer og holdninger til rusmidler for forældre på 6. eller 7. klassetrin.
- Arbejdsgruppen anbefaler, at vejledende læseplaner om kriminalitets- og misbrugsforebyggende emner integreres i undervisningen på 6./7./8. eller 9. klassetrin.
- Arbejdsgruppen anbefaler, at etablere rygestopkurser målrettet unge under 18

år.

De ni indsatser anbefales på baggrund af styregruppens ønske om, at indsatserne for det første skal kunne iværksættes inden for forvaltningernes eksisterende budgetter. For det andet er der lagt vægt på indsatser, som styringsmæssigt er håndterbare. For det tredje har styregruppen lagt vægt på at iværksætte få konkrete indsatser, som kan understøttes af de administrative og faglige ressourcer, som er til rådighed.

Målsætninger og idékatalog med konkrete bud på indsatser er udsendt til udvalgets medlemmer.

*Det videre arbejde*

1. Styregruppen for sundhedsstrategien vil på baggrund af de politiske drøftelser i januar 2012 præsentere en samlet handleplan, samt plan for implementering af de konkrete indsatser på udvalgmøderne i marts 2012, herunder mere præcist indarbejde økonomiske konsekvenser af de udpegede indsatser
2. Som led i kommunens generelle ønske om at inddrage frivillige ressourcer, hvor det giver mening, skal frivillige aktører inviteres til at tage del i sundhedsstrategiens udmøntning i foråret 2012
3. Styregruppen vurderer, at fastholdelse og forankring af den nye tværgående organisation på sundhedsområdet forudsætter redigering og formulering af nye fokusområder fra 2014 og frem

**Økonomiske konsekvenser**

Der er på nuværende tidspunkt ikke afsat økonomiske midler til at igangsætte de konkrete indsatser.

Afhængigt af udfaldet af de politiske drøftelser og udvalgenes prioritering af eventuelt færre eller flere indsatser end de anbefalede 9 vil styregruppen udarbejde et oplæg om de økonomiske konsekvenser af de udpegede indsatser. I den forbindelse vil der blive lagt vægt på den estimerede effekt af indsatserne i forhold til estimeret ressourceforbrug. I denne forbindelse er det nødvendigt at vurdere mulighederne for at omprioritere de eksisterende indsatser og ressourcer i relation til forebyggelse og sundhedsfremme på udvalgenes områder. Herudover vil behovet for ekstern finansiering blive vurderet.

**Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget

**Indstilling**

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at

1. Udvalget godkender sundhedsstrategiens målsætninger og de 9 anbefalede indsatser

2. Udvalget giver styregruppen mandat til at omprioritere ressourcer knyttet til sundhedsindsatser inden for de forskellige udvalgsområder.

**Kultur- og Fritidsudvalget den 19. januar 2012:**

Godkendtes med de faldne bemærkninger som foreslået af forvaltningen.



## **Meddelelser januar 2012 - Kultur- og Fritidsudvalget**

.

### **Sagsfremstilling**

Meddelelser fra formanden og forvaltningen

- 1. Præsentation af ny områdeleder for Klub Lyngby Mikael Hildebrandt**
- 2. Status på etablering af sundhedsstier og sundhedspladser**
- 3. Orientering om tilskud fra Kulturfonden - Charlotte Madsen**

### **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget

### **Indstilling**

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

### **Kultur- og Fritidsudvalget den 19. januar 2012:**

Taget til efterretning.

## Samlet evaluering af ferieaktiviteter 2011

På baggrund af budget 2011 hvor der blev afsat en ramme på 250.000 kr. til afholdelse af ferieaktiviteter planlagt og gennemførte Børne- og Fritidsforvaltningen, Kultur og Fritid for første gang i år ferieaktiviteter. Sommerferieaktiviteterne skulle fungere som et supplement til fællespasningsordningen for SFO'er og klubber. Der blev i 2011 udbudt ferieaktiviteter i både sommerferien og efterårsferien til kommunens børn og unge i folkeskolealderen. Kultur og Fritid har fået megen positiv tilbagemelding fra både forældre, foreninger, borgere og andre involverede overfor initiativet.

Følgende evaluering er udarbejdet på baggrund af erfaringer fra processen med planlægning og afholdelse af ferieaktiviteterne og evalueringsskema blandt de aktivitetsansvarlige, forældre og børn, samt mundtlig tilbagemeldinger fra foreninger. Det skal bemærkes at kun lidt over halvdelen af de aktivitetsansvarlige<sup>1</sup> har besvaret evalueringsskema, og at der kun er modtaget 57 besvarelser fra deltagende børn og deres forældre ud af over 600 mulige<sup>2</sup>. De generelle betragtninger bygger således kun på et lille udsnit af deltagerne i årets ferieaktiviteter.

### 1. Sommerferieaktiviteter:

Forvaltningen har både modtaget ros fra forældre, børn og deltagende foreninger for afholdelse af sommerferieaktiviteter, hvilket også har vist sig i tilmeldingsprocessen, hvor flere hold på første tilmeldingsdag blev overtegnet, så der blev oprettet ventelister.

#### Udbudte hold

Sommerferieaktiviteterne 2011 blev gennemført med 14 aktiviteter fordelt på 40 aktivitetshold. På grund af for få tilmeldte blev to enkelte aktiviteter aflyst, og en enkelt aktivitet blev afkortet til færre dage og ændret aldersgruppe. Efterspørgslen på andre hold var dog så stor, at der blev oprettet ekstrahold, hvor det var muligt,

Der var i alt 1.084 deltagerpladser. Heraf blev 896 optaget, 129 pladser aflyst og 59 var ledige, ved afslutning af sommerferieaktiviteterne. Det skal her bemærkes, at ud af de 896 optagede pladser, figurerer flere børn på mere end ét hold. Der er således ikke tale om 896 forskellige børn.

Det skal bemærkes, at søgningen fra børn og forældre især har været stor i ugerne 26, 27 og 31, som ligger yderst i skoleferien, hvor aktiviteterne blev først optaget og havde de længste ventelister

Evalueringen blandt forældre og børn viser, at der er en stor efterspørgsel efter aktiviteter af anden karakter end idræt, eksempelvis kreative og musiske aktiviteter, samt aktiviteter inden for IT og det naturvidenskabelige område.

#### Aldersfordeling hos deltagerne

En analyse af aldersfordelingen blandt deltagerne i sommerferieaktiviteterne viser, at det især er børn i alderen 7-10 år, der har tilmeldt sig og efterspurgt sommerferieaktiviteterne. Den store

<sup>1</sup> 9 ud af de 17 aktivitetsansvarlige har svaret på spørgeskemaet.

<sup>2</sup> Evalueringsskemaet til børn og deres forældre har først været sendt ud via forældreintra på både folke- og privatskoler og dernæst via LOFskolens mail system, personligt til alle deltagere/forældre. Der er via LOFskolens system sendt ud til samtlige 896 deltagere.

efterspørgsel blandt denne aldersgruppe betød at aldersgruppen på flere aktiviteter blev ændret undervejs, for at sikre gennemførelse.

Det skal bemærkes at størstedelen af holdene aldersmæssigt har været målrettet de 10-14 årige, som har haft mulighed for at deltage på 11-13 af de 14 aktiviteter. Hvor der for de 6-8 årige har været 4-6 aktiviteter; for de 8-9 årige har der været 8 aktiviteter; for de 15-16 årige 9 aktiviteter; og for de 17-18 årige 3 aktiviteter (der har dog ikke været nogen deltagere fra den sidstnævnte aldersgruppe).

Der har været mange aktiviteter til de ældre elever, men lille deltagelse fra denne aldersgruppe. Derimod har der været stor deltagelse og ønske om deltagelse fra de yngste skoleelever, hvor aktivitetsudbuddet har været mindre. I evalueringen blandt forældre og børn efterlyses der flere aktiviteter for børn i alderen 6-10 år. Set i lyset af ovenstående bør det i 2012 tilstræbes at få målrettet flere aktiviteter for de 6-13 årige.

## 2. Efterårsferieaktiviteter

### Udbudte hold

Efterårsferieaktiviteter 2011 blev gennemført med 9 hold ud af 18 udbudte. Der var i alt 464 deltagerpladser. Heraf blev 160 optaget, 189 pladser aflyst og 115 var ledige. Kun 3 af de 9 gennemførte hold var fuldt belagt. Det skal her bemærkes at flere børn figurerer på mere end ét hold. Der er således ikke tale om 160 forskellige børn.

Rammerne for aktivitetsudbydere, har været de samme som til sommerferieaktiviteterne. Det var svært at finde foreninger og andre til at deltage i efterårsferieaktiviteter. Det lykkedes dog at udarbejde et lille varieret tilbud. Da efterspørgslen var meget begrænset blev kun 5 ud af 9 udbudte aktiviteter gennemført. Ligesom ved sommerferieaktiviteterne har der været en efterspørgsel på aktiviteter af anden karakter end idræt.

### Aldersfordeling hos deltagerne

En analyse af aldersfordelingen blandt deltagerne i sommerferieaktiviteterne viser, at det især er børn i alderen 6-9 år, der har tilmeldt sig og efterspurgt efterårsferieaktiviteterne. De 6-9 årige udgør 74 % af de tilmeldte børn. Der har ikke været nogen tilmeldte over 12 år. Det skal bemærkes, at størstedelen af holdene aldersmæssigt har været målrettet børn over 8. Hvor der for de 6-7 årige har været 3 aktivitetshold.

## 3. Generelle betragtninger over ferieaktiviteterne

Den generelle tilbagemelding fra de aktivitetsansvarlige er, at de overordnet har været glade for at deltage i årets ferieaktiviteter, og at det har været en rigtig god oplevelse. Størstedelen af de aktivitetsansvarlige har givet udtryk for, at de gerne vil deltage til næste år. Flere har givet udtryk for, at det kunne være interessant at indgå i et større samarbejde med andre foreninger<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Lyngby Idræts Camp – arrangeret af Lyngby Badmintonklub - er et eksempel herpå, der med støtte fra Lyngby-Taarbæk Kommune havde 55 deltagere og samarbejde med en række foreninger. Forvaltningen har ikke været involveret i denne aktivitet, bortset fra økonomisk støtte. Integrationsrådet i Lyngby-Taarbæk kommune valgte at støtte Lyngby Idrætscamp med 16.800 kr. Det medførte at Lyngby Idrætscamp i samarbejde Lyngby Guiderne inviterede 11 børn og unge med anden etnisk baggrund til at deltage i campen uden egenbetaling. Enkelte forældre har bemærket at de synes at prisen var alt for høj for dette arrangement.

### **Hold størrelser, instruktører og længde på aktivitet**

Der blev fra forvaltningens side sat et krav om, at der som minimum skulle være 10 tilmeldte til en aktivitet, før at den blev oprettet – dette var primært gjort ud fra en økonomisk betragtning.

De fleste aktivitetsansvarlige har været tilfredse med længden på samt indholdet i aktiviteten. Der har dog været enkelte, der synes, at minimumstidsrummet fra kl. 9-15 var for lang tid for deres aktivitet. Tidsrummet er fastsat ud fra, at aktiviteten skal kunne supplere/erstatte et pasningstilbud. Det skal bemærkes, at lidt under halvdelen af forældrene, der har svaret på evalueringen, ikke har haft et andet pasningstilbud sideløbende med aktiviteten.

Herudover er der et ønske fra 2 foreninger, om muligheden for at tilknytte flere instruktører. Der var til hver aktivitet tildelt 2 instruktører til de første 15 deltagere, herefter yderligere én instruktør pr. 15 deltagere.

### **Faciliteter og de fysiske rammer**

Der har overordnet set været stor tilfredshed med de faciliteter og rammer, der har været til rådighed i forbindelse med ferieaktiviteterne. Det skal her bemærkes at de fleste friluftaktiviteter har anvendt foreningens egne daglige fysiske rammer. Herudover er idrætsanlæggene, svømmehal, skolernes gymnastiksale, haller og klasselokaler blevet anvendt. Ligesom eksempelvis Frilandsmuseet har dannet ramme for en af sommerferieaktiviteterne.

Der har kun været enkelte problemer i forbindelse med brug af kommunens lokaler og faciliteter, eksempelvis manglende rengøring, kommunikationen i forhold til de daglige brugere af lokalerne og aftaler med forpagtere på idrætsanlæggene.

### **PR-materiale og informationer**

Der blev til sommerferieaktiviteterne lavet en flyer, plakat samt pdf-katalog. Flyer, plakater og pdf-katalog er blevet sendt ud til alle privat- og folkeskoler, samt specialskoler, Fritids- og ungdomsklubber samt Lyngby Guiderne og netværksgruppen. Plakat og flyer er endvidere sendt ud til biblioteket, musikskolen, ungdomsskolen samt idrætsanlæggene til ophæng. Folder er endvidere sendt til skoleafdelingen og sundhedsplejen. Derudover blev pdf-kataloget lagt på kommunens hjemmeside, Motionsportalen samt intranettet, ligesom det er blevet sendt til Det Grønne Område. Plakaten har været hængt op i Borgerservice og på Rådhuset. Alt materialer er også sendt til foreningerne til orientering.

Til efterårsferieaktiviteterne blev der kun produceret en plakat samt et pdf-katalog, som blev distribueret på samme måde som ved sommerferieaktiviteterne.

Den generelle respons på materialet har fra alle sider været positiv. 8 af de 9 aktivitetsansvarlige, der har svaret på evalueringsskemaet, har givet udtryk for at informationsniveauet til deltagerne har været tilstrækkeligt. Materialet er også blevet godt modtaget af forældre og børn. Enkelte forældre giver udtryk for at flyeren var overflødig, samt at materialet kom for sent ud.

### **Kommunikation**

Kommunikationen mellem Kultur og Fritid og de aktivitetsansvarlige, har primært foregået via mail. Der blev ultimo februar udsendt et informationsbrev til samtlige foreninger, Klub Lyngby, Ungdomsskolen, kulturinstitutioner, private kunstnere samt Musikskolen om muligheden for at

deltage i ferieaktiviteter. Brevet beskrev formål, krav og rammerne for aktiviteterne, samt tilmeldingsproceduren. Der blev efterfølgende taget personlig kontakt til udvalgte foreninger om muligheden for at deltage.

#### **Mediedækning**

Pressemæssigt har sommerferieaktiviteterne været godt dækket i Det Grønne Område, som har været ude og besøge alle aktiviteterne og efterfølgende bragt en artikel i avisen, om hver af aktiviteterne henover sommeren. Efterårsferieaktiviteterne var kun nævnt i mindre omfang, og der var ikke som i sommerferien artikler fra de enkelte aktiviteter.

### **4. Tilmeldingsforløbet**

Tilmelding for sommerferieaktiviteterne åbnede 13. maj 2011 kl. 12.00 og varede frem til aktivitetens start. Tilmelding til efterårsferieaktiviteterne løb fra den 12. september 2011 til d. 30. september 2011, hvor tilmelding blev lukket og det blev besluttet, hvilke hold der blev oprettet. Da tilmeldingen åbnede, blev der lagt et link på kommunens hjemmeside, der førte til tilmeldingssiden hos LOFskolen. Linket var ikke synligt før tilmeldingen åbnede. Det er væsentligt at nævne i informationsmaterialet til børn og forældre, at linket først vil være at finde på hjemmesiden på et bestemt tidspunkt.

Blandt de aktivitetsansvarlige er der den holdning, at tilmeldingsproceduren har været rigtig god eller god, kun en enkelt aktivitetsansvarlig har udtrykt utilfredshed med proceduren. Det er blevet foreslået, at der lukkes for tilmelding hos et barn, når vedkommende har fået ét ønske opfyldt, og at der på et senere tidspunkt åbnes op igen med muligheden for at booke restpladser. Det vil blive undersøgt, om det IT-mæssigt teknisk er muligt at lave en sådan proces.

Der blev under tilmeldingsforløbet udsendt informationer via forældreintra samt hjemmesiden, vedr. hold med ledige pladser i forsøg på at få oprettet alle hold. Effekten var her størst i sommerferien. Desuden kunne man hele tiden følge status på holdene på LOFskolens hjemmeside.

Flere forældre bemærker i evalueringen, at aktiviteterne var for hurtigt udsolgt. Men der gives ros for at forvaltningen i den forbindelse forsøgte at oprette flere hold, hvor det var muligt.

### **5. Brug af ekstern aktør til varetagelse af tilmeldingsforløbet**

Da det ikke var muligt at løfte tilmeldingsopgaven IT-mæssigt internt i kommunen og det ikke var økonomisk og tidsmæssigt muligt at erhverve et system til formålet blev ydelsen købt hos en ekstern aktør. Der blev taget kontakt til LOFskolen, som havde et system, der opfyldte de krav forvaltningen eftersøgte. Forvaltningen indgik en aftale med LOFskolen om mod betaling at varetage opgaven med at modtage tilmeldinger, betaling samt udsende deltagerbreve og deltagerlister. Grundet tidspres blev der ikke taget kontakt til andre aftenskoler. Overordnet har den valgte løsning været meget tilfredsstillende.

### **6. Økonomi, materialeudgifter og honorering af deltagelse i ferieaktiviteterne**

Den afsatte budgetramme til afholdelse af ferieaktiviteter var 250.000 kr. plus deltagerbetaling. Indtægter og udgifter fordeler sig således:

<b>Indtægter</b>	475.920 kr.
<i>Budgetramme</i>	250.000 kr.

---

<i>Deltagerbetaling</i>	225.920 kr.
<b>Udgifter</b>	-438.197 kr.
<b>Balance</b>	37.723 kr.

---

Årsagen til restbeløbet på de 37.723 kr. skyldes at flere af aktiviteterne i efterårsferien blev aflyst, hvorfor den disponerede udgift til efterårsferieaktiviteter ikke blev brugt.

Da det var første gang at kommunen skulle afholde ferieaktiviteter, lå der ikke en model til hvordan den enkelte aktivitetsansvarlige skulle honoreres for deres deltagelse. I den forbindelse blev der taget kontakt til nabokommunerne for at hente ideer til, hvordan det kunne gøres. Da de aktivitetsansvarlige, der skulle honoreres, udgjorde frivillige fra foreninger og ansatte fra Ungdomskolen, blev det valgt at køre med to modeller, der dog byggede på samme grundprincip.

Det blev valgt at lægge sig op ad Gladsaxe Kommunes tarif for aflønning af instruktører i forbindelse med ferieaktiviteter. På baggrund heraf blev der udregnet et dagshonorar per instruktør.

I model 1, som var målrettet foreningerne, blev udgifter til honorar sammen med udgifter til materialer udbetalt som et samlet tilskud. I model 2 blev der udbetalt honorar med udgangspunkt i den fastsat dagshonorar.

## 7. Evalueringsprocessen

Evaluering blandt de aktivitetsansvarlige samt forældre og deltagere er sket via et elektronisk spørgeskema. Det har været svært at få både de aktivitetsansvarlige samt forældre og deltagere til at deltage i evalueringen af ferieaktiviteter. Evalueringsskemaet er sendt ud direkte til den aktivitetsansvarlige, og der er blevet rykket 2 gange for svar. Evalueringsskemaet til forældre og børn er først sendt ud via forældreintra, hvilket desværre kun gav 12 svar. Derefter sendte LOFskolen skemaet direkte ud til den e-mailadresse som den enkelte deltager var registreret med. Dette medførte at vi fik yderligere svar fra 45. Da der har været over 600 deltagende børn, har denne evaluering desværre ikke kunne give et dækkende billede, hvorfor resultaterne skal anvendes med forsigtighed.

Børne- og Fritidsforvaltningen overvejer, om der er en anden måde at evaluere aktiviteterne blandt både de aktivitetsansvarlige samt deltagerne.

## 8. Konklusion og anbefalinger

### Tidsrum, varighed af ferieaktiviteterne

Set i lyset af at sommerferieaktiviteterne var en succes, hvor der blev gennemført hold i alle sommerferiens uger, foreslås det, at der igen i 2012 gives mulighed for, at foreninger og andre interesserede kan byde ind med aktiviteter i alle ugerne i sommerferien. Dog foreslås det, at kommunen ikke nødvendigvis forpligter sig til at udbyde aktiviteter i alle 7 uger, da det skal være op til den enkelte aktivitetsansvarlig at beslutte, hvornår i sommerferien aktiviteten afholdes. Med udgangspunkt i at efterspørgslen fra forældre og børn var størst i ugerne 26,27 og 31 anbefales det, at det tilstræbes at tilbuddet er størst i disse uger. Det var endvidere svært at rekruttere foreninger til ugerne 28,29 og 30, hvorfor aktivitetsudbuddet var meget begrænset.

På baggrund af at det var svært at rekruttere aktivitetsansvarlige til efterårsferieaktiviteter, samt afsætte pladserne på de enkelte hold, anbefales det, at man ikke afholder ferieaktiviteter i efterårsferien i 2012.

I relation til varighed af aktiviteten anbefales det at model for 2011 fastholdes, da det vurderes, at efterspørgslen efter aktiviteter af både 1-dags og flere-dages varighed var til stede. Det anbefales dog ikke, at en aktivitet kan vare kortere tid end en hel aktivitetsdag, da det skal kunne erstatte et pasningstilbud.

### **Målgruppe**

Som evalueringen viser, er det især de yngste skoleelever, der har gjort brug af tilbuddet om ferieaktiviteter. Det foreslås derfor, at forvaltningen i samarbejde med de aktivitetsansvarlige stræber mod, at der i 2012 er et større tilbud til denne aldersgruppe. Dog skal der være et varieret tilbud for hele aldersgruppen.

### **Udbud af aktiviteter**

Tilbagemeldingen på dette års ferieaktiviteter har vist, at der er en efterspørgsel på aktiviteter af anden karakter end idræt. Der bør derfor gøres en indsats for at rekruttere aktiviteter uden for idrætsområdet.

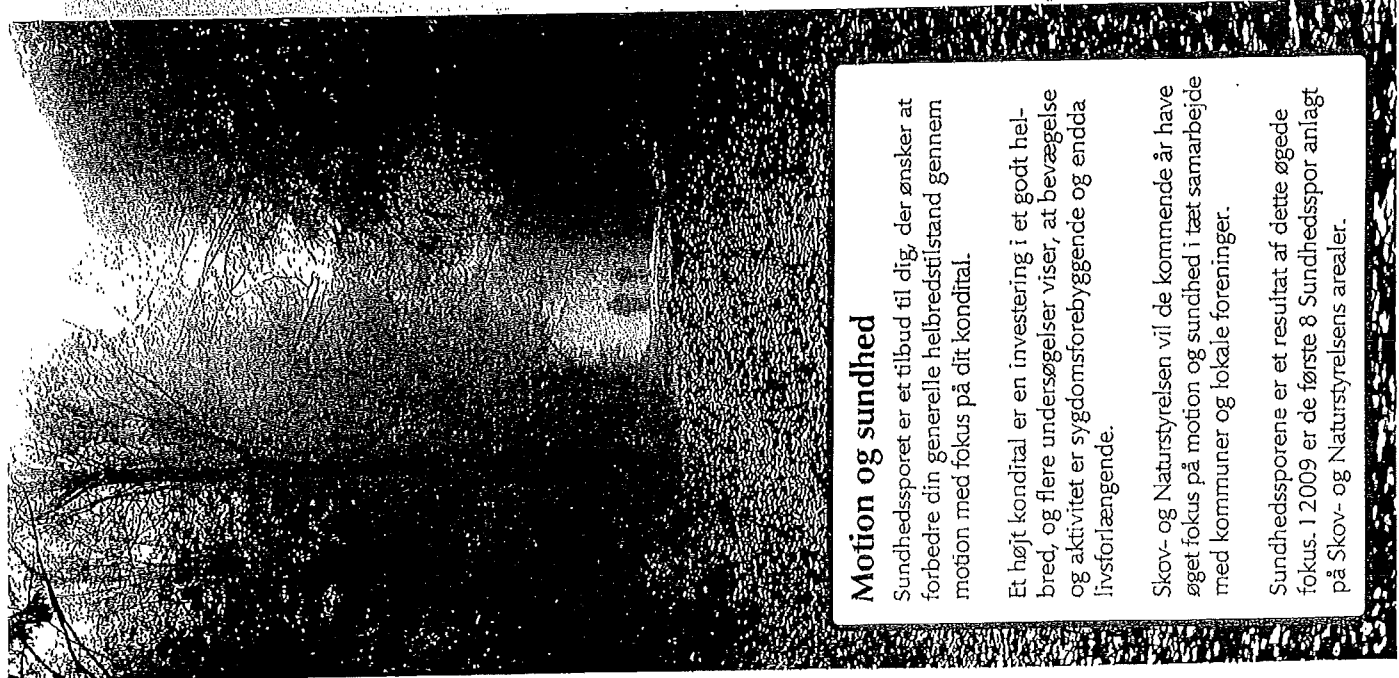
Da kommunen ikke har et særligt stort udbud af kulturelle foreninger og institutioner, har det været svært at finde aktører til at løfte denne opgave. Skal denne opgave løftes, kan det derfor være nødvendigt at købe sig til denne opgave blandt eksempelvis professionelle. En anden løsning kan være at indgå partnerskabsaftaler med kulturinstitutionerne i kommunen. En sådan aftale kunne eksempelvis indgås med den kommende billedskole. Begge løsninger kan betyde, at udgiften til gennemførelsen af en given aktivitet i højere grad vil blive baseret på deltagerfinansiering.

### **Planlægning og administration af ferieaktiviteterne i Kultur og Fritid**

Erfaringen viser, at planlægning af ferieaktiviteterne skal påbegyndes senest i starten af året, såfremt flere foreninger, musikskolen samt ungdomsskolen skal involveres i afholdelsen af ferieaktiviteterne. Planlægningen påbegyndes derfor senest primo januar tager den første kontakt til foreninger, musikskole, ungdomsskole.

Da tilbagemeldingen på PR-materialet har været overvejende positivt, foreslås det at der igen i 2012 som minimum produceres en plakat og Pdf-katalog.

Samarbejdet med LOFskolen har overordnet fungeret fint. Vælges det at købe ydelsen af ekstern udbyder til administrationen af tilmeldingsprocessen, bør det overvejes på hvilke vilkår, herunder at Kultur og Fritid får adgang til tilmeldingssystem fordi det viste sig nødvendigt, i selve sommerferieperioden, at der var adgang til informationer i systemet alle dage, i stedet for kun en gang om ugen.



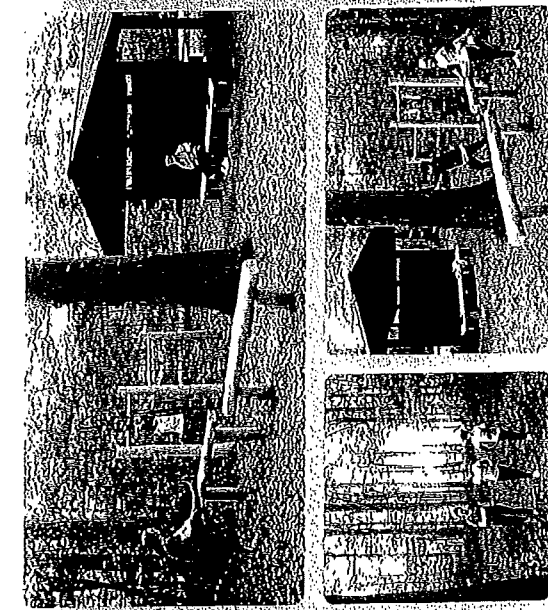
## Motion og sundhed

Sundhedssporet er et tilbud til dig, der ønsker at forbedre din generelle helbredsstatus gennem motion med fokus på dit kondital.

Et højt kondital er en investering i et godt helbred, og flere undersøgelser viser, at bevægelse og aktivitet er sygdomsforebyggende og endda livsforlængende.

Skov- og Naturstyrelsen vil de kommende år have øget fokus på motion og sundhed i tæt samarbejde med kommuner og lokale foreninger.

Sundhedssporene er et resultat af dette øgede fokus. I 2009 er de første 8 Sundhedsspor anlagt på Skov- og Naturstyrelsens arealer.



Sundhedssporene er etableret i samarbejde med: Hillerød Kommune, Gribskov Kommune, Halsnæs Kommune samt Hjerteforeningen LK Gribskov og LK Hillerød, Danske Handicaporganisationer DH-Gribskov, Kræftens Bekæmpelse Hillerød Lokalforening og lokale idrætsforeninger.

Projektet er støttet af:



Udviklet i samarbejde med:



FRITIDSDVALGET  
DEN 19/1-12  
SAG NR. 02



Skov- og Naturstyrelsen

Nordsjælland  
Gillelejevej 2B, 3230 Græsted  
Tlf. 48 46 56 00  
[www.skovognatur.dk/nordsjaelland](http://www.skovognatur.dk/nordsjaelland)

Skov- og Naturstyrelsen  
der hører under Miljøministeriet, forvalter arealer over hele landet, og driften heraf tilgodeser både friluftsmål, produktionshensyn og beskyttelse af natur- og kulturværdier.

Besøg os på [www.skovognatur.dk](http://www.skovognatur.dk)



# Sundhedsspor i Nordsjælland

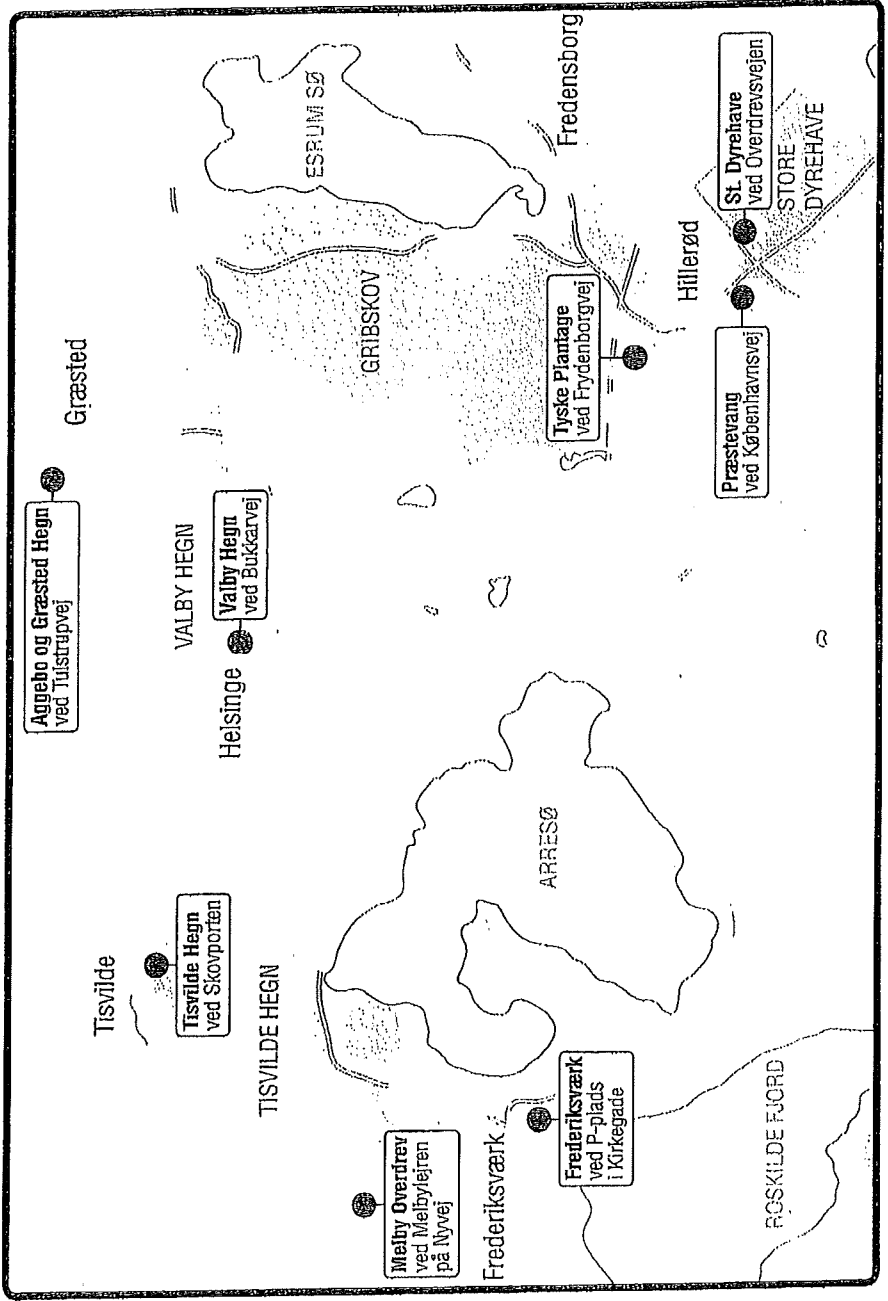
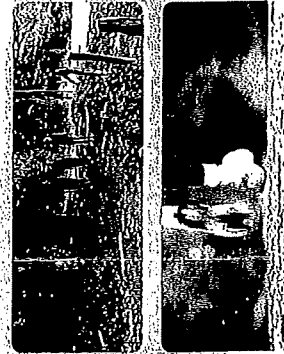
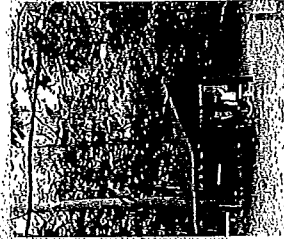
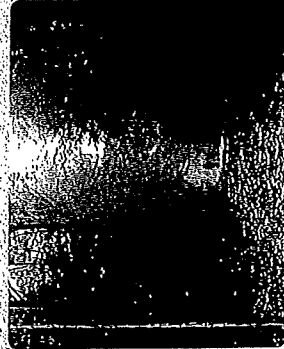
Skov- og Naturstyrelsen  
Nordsjælland



Gratisk tilfælgelse af [www.gillevad.dk](http://www.gillevad.dk)



# Sundhedsspor i Nordsjælland



Idéen bag Sundhedssporet er, at man i gang eller løb tilbage lægger en kort rute på mellem 1 og 3 km. Ud fra gennemførelsetid, BMI, alder og køn får man på opsatte tavler opgivet sit aktuelle kondital og en indikation på sin generelle sundhedstilstand.

På [www.skovognatur.dk/sundhedsspor](http://www.skovognatur.dk/sundhedsspor) kan resultaterne lagres og følges over tid, og der er mulighed for at gå i dybden med livsstils mønstre. Du har mulighed for at få point for dine fysiske aktiviteter lige fra gang til cykling og fodbold, og du kan skabe dit eget træningsprogram. På hjemmesiden kan du også få vist detaljerede kort over de øvrige Sundhedsspors beliggenhed.

Sundhedssporene i Nordsjælland er et pilotprojekt, og afprøvningen skal vise, om projektet opnår tilstrækkelig interesse til at kunne blive et landsdækkende tilbud.

Projektet er støttet af Arbejdsmarkedets Feriefond.

## Politik og retningslinier for reklamefinansiering i Lyngby-Taarbæk Kommune

---

Folketinget har den 30. maj 2006 vedtaget lov om kommuners og regioners anvendelse af fast ejendom og løsøre til brug for reklamering for andre, Lov nr. 490 af 7. juni 2006. Loven trådte i kraft den 1. juli 2006.

Der gælder nu den samme adgang til at anvende fast ejendom og løsøre til reklamering for andre, uanset om en kommunal eller regional opgave udføres af en kommune henholdsvis en region eller af private.

Det fremgår af bemærkningerne, at reglerne bygger på tillid til, at kommunalbestyrelsen vil være bedst egnet til at træffe beslutning om, hvorvidt den adgang, kommunalbestyrelserne får til at anvende fast ejendom og løsøre til brug for reklamering for andre, skal benyttes, og i den forbindelse foretage den fornødne afvejning af på den ene side hensynet til neutralitet og saglighed og på den anden side hensynet til at skaffe sig supplerende finansiering.

Kommunalbestyrelsen kan opstille lovlige betingelser for anvendelse af fast ejendom og løsøre til brug for reklamering for andre. Ifølge loven kan kommunalbestyrelsen anvende fast ejendom og løsøre til brug for reklamering for andre, såfremt reklameringen er i overensstemmelse med markedsføringsloven og anden lovgivning. Der skal fortsat opkræves markedspris for ydelserne.

### Politik for reklamefinansiering i Lyngby-Taarbæk Kommune

I Lyngby-Taarbæk Kommune er det besluttet, at der ikke må opsættes reklamer på kommunale ejendomme/bygningsdele eller andre former for kommunale anlæg samt på kommunale biler.

Det er dog samtidig besluttet, at kommunens institutioner fortsat har mulighed for at reklamefinansiere beboerbiler/busser og lignende køretøjer.

Der henvises i øvrigt til de retningslinier, Økonomiudvalget vedtog på mødet den 14. marts 1988, (sag nr. 19), hvoraf fremgår, at

- På områder, hvor finansieringsformen er udtømmende reguleret i lovgivningen, kan der ikke lovligt suppleres med sponsorstøtte. Det gælder f.eks. for almennyttigt byggeri på ældreboligbyggeri, som skal overholde bestemte rammebeløb.
- Kommunen vil normalt ikke kunne modtage sponsorstøtte til den almindelige administrative virksomhed, især når kommunen på det pågældende område skal træffe bindende afgørelser for borgerne.

- Uden for de nævnte områder kan kommunen i princippet modtage økonomisk støtte fra enhver, der ønsker at yde et bidrag til forbedringer af den offentlige service. Kommunen vil ikke i noget tilfælde være forpligtet til at modtage sådanne tilbud, men kan f.eks. afslå med henvisning til, at sponsorstøtten udløser forøgede driftsudgifter
- Den omstændighed, at en sponsor får reklame eller positiv omtale, udelukker ikke i sig selv, at kommunen accepterer tilbudet.

Anvendelsesområdet for reklamefinansiering i kommunen vil løbende blive justeret i det omfang, udviklingen på området tilsiger dette.

### **Retningslinjer for aftaler om reklamering og brug af sponsorer.**

Retningslinjerne for aftaler om reklamering og brug af sponsorer gælder for hele kommunens virksomhed og omfatter aftaler, hvor en institution eller afdeling indgår aftale om opsætning af reklamer på løssøre mod betaling og aftaler om, at institutionen eller afdelingen modtager løssøre mod, at disse bruges til reklamering for andre.

Retningslinjerne omfatter ligeledes aftaler om, at en erhvervsdrivende stiller varer til rådighed for en institution eller afdeling i reklameøjemed, enten derved at den erhvervsdrivende informerer offentligheden herom, eller derved at den erhvervsdrivende reklamerer for sine produkter over for institutionen eller afdelingens brugere.

Retningslinjerne gælder ligeledes for brug af materiale, der er modtaget fra en erhvervsdrivende uden opfordring.

### **Beslutningskompetence**

Den enkelte institution eller afdeling kan indgå aftaler om reklamering og sponsorering samt anvende reklamemateriale, der er modtaget uopfordret.

Institutionens bestyrelse, bruger-, pårønderråd eller tilsvarende skal inddrages i beslutningen efter reglerne for den pågældende institutionstype.

Ved udbud af opgaver eller drift af institutioner, cafeterier mv. skal der i kontrakten stilles krav om, at Lyngby-Taarbæk Kommunes retningslinjer for aftaler om reklamering og brug af sponsorer overholdes af den private leverandør.

### **Ansvar for indgåelse af aftaler om reklamering eller sponsoring**

Lederen af institutionen eller afdelingen er ansvarlig for indholdet af aftalen, og at denne er i overensstemmelse med gældende lovgivning.

### **Modydelse**

Hvis en institution eller afdeling ønsker at indgå en reklameaftale, hvorefter der betales et kontant vederlag, skal institutionen opkræve markedsprisen herfor.

I tilfælde hvor aftalen går ud på, at der stilles løssøre til rådighed for institutionen, kan modparten alene stille krav om at få den reklameværdi, der følger af sædvanlig brug heraf, som modydelse. Der kan således ikke stilles krav om, at institutionen eller dens brugere deltager i markedsføring, der ligger ud over sædvanlig brug, herunder eksempelvis testning, udarbejdelse af

reklamemateriale eller lignende, eller særlige krav om eksponering, eksempelvis, at biler og andre køretøjer, der forsynes med reklamer, skal anvendes i et bestemt omfang eller lignende. Såfremt en reklame- eller sponsoraftale er forbundet med udgifter, der ikke er dækket af modparten, afholder institutionen eller afdelingen selv eventuelle udgifter inden for eget budget.

#### **Krav til indholdet af aftalerne**

Lederen af institutionen eller afdelingen skal ved indgåelse af reklame- eller sponsoraftaler tage hensyn til neutralitet og saglighed og æstetik. Det skal herunder overvejes, om den pågældende reklamering i omfang, udformning og placering vil kunne virke stødende på brugere, pårørende og personale.

Lederen af institutionen skal være opmærksom på, om aftalen er i overensstemmelse med markedsføringslovgivningen. Aftalen bør indeholde en bestemmelse om, at den kan opsiges, såfremt reklameringen viser sig at være i strid med markedsføringslovgivningen.

Ifølge markedsføringsloven er der blandt andet følgende krav til reklamering/markedsføring:

- Reklamer skal udformes på en sådan måde, at ingen, der ser reklamen eller bliver udsat for reklamepåvirkning, må være i tvivl om, at der er tale om reklame.
- Det skal fremgå af reklamen, hvem der står bag den, eksempelvis med oplysning om annoncørens firmanavn, logo eller lignende.
- Reklamer, der retter sig mod børn og unge, må ikke udformes på en sådan måde, at de udnytter børn og unges naturlige godtroenhed, mangel på erfaring og kritisk sans eller den omstændighed, at børn og unge er lette at påvirke og nemme at præge.
- Reklamer rettet mod børn og unge må ikke direkte eller indirekte opfordre til vold, anvendelse af rusmidler, herunder alkohol, eller anden farlig eller hensynsløs adfærd, eller på utilbørlig måde benytte sig af vold, frygt eller overtro som virkemidler.
- Markedsføringen må ikke opmuntre til handlinger i strid med almindelig sikkerhed, farlig, sundhedsskadelig eller miljøskadelig adfærd, eller uden grund vise børn og unge i farlige situationer.
- Markedsføringen må ikke misbruge børn og unges loyalitetsfølelse. Ligeledes må markedsføringen ikke underminere sociale værdier, f.eks. ved at give indtryk af, at barnet eller den unge vil blive bedre stillet, såfremt man ejer eller bruger det pågældende produkt, eller bliver ringere stillet, såfremt man ikke gør det. Markedsføringen må heller ikke underminere forældres eller andres autoritet, ansvar, dømmekraft eller smag, eller indeholde direkte opfordring til at overtale forældre eller andre til at købe det reklamerede produkt.

Der må ikke reklameres for usunde fødevarer, eksempelvis slik, chips, sodavand mv. Lederen af institutionen skal være opmærksom på, at anden lovgivning eller lokalplaner kan begrænse adgangen til reklamering, herunder følgende:

- Reklamer for tobaksprodukter er forbudt i medfør af lov om forbud mod tobaksreklamer.
- Reklameskilte i det åbne land er forbudt i medfør af naturbeskyttelsesloven.

**Underretning**

Lederen af institutionen underretter afdelingen/forvaltningen om den indgåede reklame-/sponsoraftale.

Forvaltningen orienterer en gang årligt det relevante politiske udvalg om nyindgåede aftaler.

## Velkommen til Glenten Motions- og Legerum



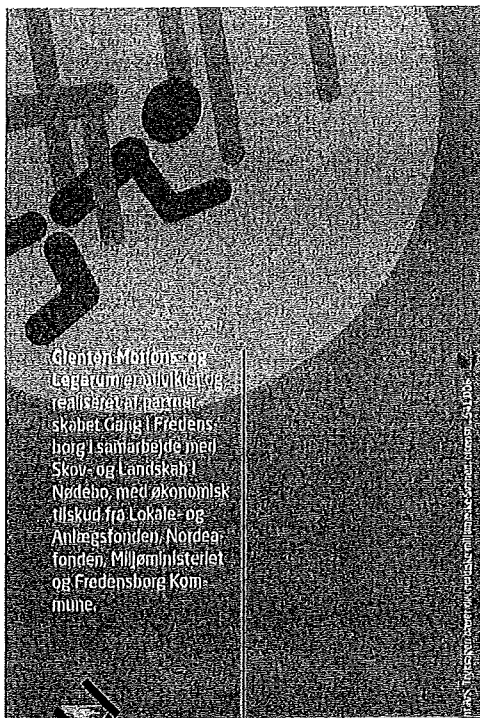
Knorrenborg Vang er en lille skov på ca. 100 ha. Skoven er en kuperet og blandet skov, som er domineret af bøg, eg og rødgran. Mange steder i skoven findes lavninger og fugtige moser, og i den sydlige del gennemskæres skoven af Langstrup Å.

Glenten Motions- og Legerum ligger på Lysthusbakken. Området var tidligere bevykset med rødgran,

men i dag er det meste af området plantet til med bøg. Lige syd for Lysthusbakken ligger Snøgledammen, som tidligere har været afgrøftet, men nu er der etableret en opstemning, som gør området mere fugtigt til gavn for naturen.



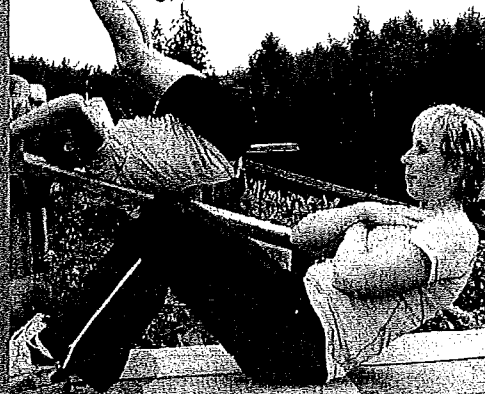
▲ Lejmarslet i Knorrenborgvang kan besøges via den nye sti, der er etableret i forbindelse med den nye naturreservatindsats. Der er etableret en sti til Lejmarslet, som er etableret i forbindelse med den nye naturreservatindsats. Der er etableret en sti til Lejmarslet, som er etableret i forbindelse med den nye naturreservatindsats.



Glenten Motions- og Legerum er etableret i samarbejde med Skov- og Landskab i Nødebo, med økonomisk tilskud fra Lokale- og Anlægsfonden, Nordafronden, Miljøministeriet og Fredensborg Kommune.

## Glenten Motions- og Legerum

FRITIDSUDVALGET  
DEN 19/1-12  
SAG NR. 02



LEJMARSLIET

NORDEA FONDEN

SKOV & LANDSKAB

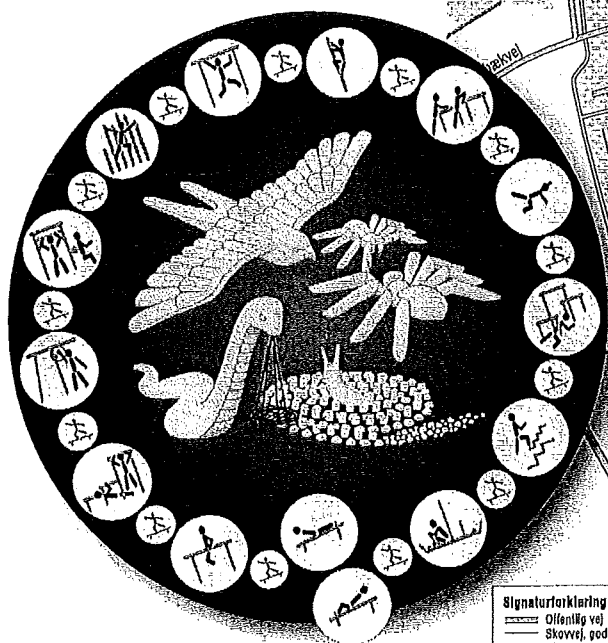
Miljøministeriet  
Naturstyrelsen

FREDENSBORG KOMMUNE

Gang i Fredensborg  
[www.fredensborg.dk](http://www.fredensborg.dk)  
Tlf. 72 56 25 66  
[www.naturstyrelsen.dk](http://www.naturstyrelsen.dk)

Foto: Naturstyrelsen og Carl-Palsholm, Tjoms Sommer

Instruktion  
til motionselementerne



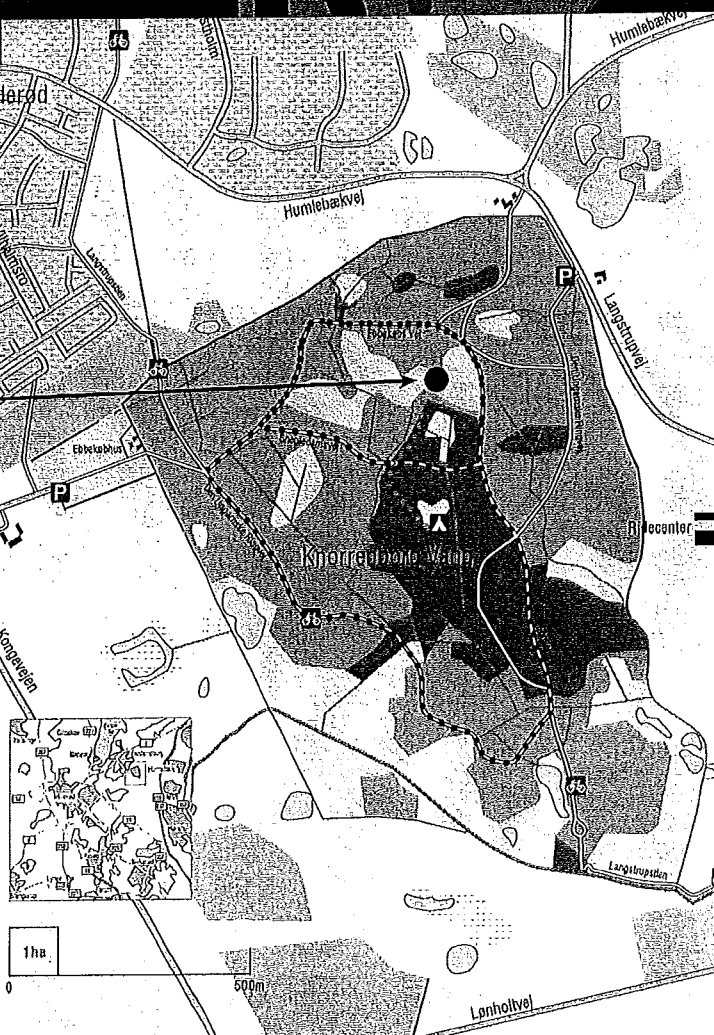
### En aktiv friluftsoplevelse for hele familien

Anlægget består af to dele, en naturlegeplads for børn, omgivet af et motionsrum med 12 træningsinstallationer for voksne. En balancebom er placeret mellem alle motionselementer, så en tur rundt på pladsen giver træning af alle større muskelgrupper samt balance, koordination og kondition.

Legepladsen er bygget op over temaet danske dyr og insekter og kombinerer fysisk udfordring med mulighed for naturformidling.

#### Signaturforklaring

- Offentlig vej
- Skovvej, god sti
- Dige
- Bred å
- Bælgrejt
- Lovskov
- Njalskov
- Åbne områder
- Bebygget område
- Have
- Omkringliggende arealer
- Sø
- Skov, privatejet
- Mose, privatejet
- Parkering
- Lejplads
- Statsjet ejendom
- Privat ejendom
- Kort løberute 1,3 km
- Lang løberute 2,6 km
- Sti fra lejplads
- Langstrupstien



# Velkommen til en aktiv træningsoplevelse i naturen!



## Pæleklatring

**Muskler der trænes:** Alle kroppens muskler **Udgangsposition:** Tag fat om klatrepælen, find egnede greb som er til at nå **Udførelse:** Begynd at klatre op, hold kroppen tæt til stammen. Klatre op over platformen og nyd udsigten. BEM/ERKI Vær forsigtig når du klatrer ned igen



## Armstrækninger forlæns

**Muskler der trænes:** Bryst og triceps **Udgangsposition:** Placer hænderne i skulderbredde på stangen ud for brystet. Hold skuldrene nede og kroppen strakt **Udførelse:** Bøj armene og sænk brystet helt ned til stangen. Stræk derefter armene igen så kroppen hæves fra stangen. Hold albuen ind til kroppen ved udførelse. BEM/ERKI Øvelsen bliver lettere jo højere stallet er. Ved smal håndstilling - fokus på triceps. Ved bred håndstilling - fokus på brystmusklerne



## Armstrækninger baglæns

**Muskler der trænes:** Bryst, triceps og skuldre **Udgangsposition:** Still dig med ryggen til stangen. Placer hænderne på stangen med overhåndsgreb. Placer hælene på stubbene og hold kroppen strakt. Stræk armene **Udførelse:** Armene skiftevis bøjes og strækkes så den strakte krop sænkes og hæves. Hold albuen ind til kroppen ved udførelse, bøj albueledet ca. 90°. Stræk derefter armene igen



## Diagonaløft

**Muskler der trænes:** Ryg og lænd **Udgangsposition:** Lig på alle fire på bænken, sug maven ind **Udførelse:** Løft højre arm og venstre ben samtidig over vandret, sørg for at holde arm og ben strakt. Arm og ben føres ned til bænken igen. Der skiftes til venstre arm og højre ben og øvelsen forstættes. Kig ned og fokusér på at holde kroppen i ro



## Over og under

**Muskler der trænes:** Kondition og koordination **Udgangsposition:** Løb hen til forhindringen **Udførelse:** Fat med den ene hånd på den første forhindring og sving benene over. Krawl derefter under den næste forhindring. Gentag igennem forhindringerne og hold jævnt tempo og flow i øvelsen



## Trappetræning

**Muskler der trænes:** Ben og kondition **Udgangsposition:** Nede foran trappen **Udførelse:** Tag et skridt op på trappen, begge ben skal op på 1. trin. Træd derefter ned igen. Skift mellem højre og venstre ben. Hold tempo **Variant:** Hele trappen kan forceres flere gange i højt tempo. Udnyt trappernes forskellige trinhighde til varieret træning af benmusklerne som løb, step, hop osv.



## Roning

**Muskler der trænes:** Alle kroppens muskler **Udgangsposition:** Stem fødderne i fodpladen. Sid med let bøjede ben og tag fat i stængerne. Sid med let fremadlænet ryg, fremskudte skuldre og strakte arme **Udførelse:** Kør sædet helt frem med strakte arme, samtlige ben og krop. Kroppen skal være let foroverbøjet og ryggen let spændt. Tryk sædet bagud med benene, samtidig med at kroppen føres bagover, og armene trækker håndtaget ind mod kroppen. Gentag



## Rygstrækninger

**Muskler der trænes:** Ryg, lænd, baglår og baller **Udgangsposition:** Lig på maven. Fiksér fødderne under stangen. Fold hænderne bag nakken **Udførelse:** Løft overkroppen så højt som muligt. Hovedet skal holdes i lige linje ud fra ryggen. Sænk overkroppen og gentag øvelsen. Udfør øvelsen med kontrollerede bevægelser **Variant:** Øvelsen kan gøres hårdere ved at strække armene ud i forlængelse af overkroppen



## Mavebøjninger

**Muskler der trænes:** Mave **Udgangsposition:** Lig på ryggen med bøjede ben og fiksér fødderne under stangen. Kryds hænderne over brystet, støt dem bag nakken eller stræk dem ned langs siden. Pres lænden ned i bænken, tøj bækket bagud og spænd op i maven **Udførelse:** Løft hoved, bryst og skuldre ca. 10-20 cm op i en lige linje. Sænk kroppen ned igen og gentag øvelsen. Hold fokus på et punkt lodret oppe, så der ikke bukkes i nakken. BEM/ERKI Overbelastning af nakken kan ske hvis der hives aktivt med hænderne **Variant:** Træning af de skrå mavemuskelgøres ved at støtte nakken med begge hænder og derefter føres højre og venstre albue skiftevis mod det modsatte knæ

Glenten Motions- og Legerum er opført som en cirkel bestående af 12 motions-elementer for voksne, bundet sammen af balancebomme, med en naturlegeplads for børn i midten. Træningsvejledningen giver et bud på en tur rundt i cirklen hvor alle større muskelgrupper samt balance, koordination og kondition, bliver trænet. Men installationerne kan bruges til flere øvelser, end folderen kan rumme, så brug fantasien og lav dine egne variationer. For at undgå skader er det vigtigt at varme godt op og afslutte med udstrækningsøvelser. For yderligere konditionstræning anbefaler vi en løbetur på en af de to løberuter, der starter ved Glenten. Ruterne kan ses på kortet på informationstavlen og på bagsiden af denne folder. God fornøjelse!



## Armstrækninger på barre

**Muskler der trænes:** Triceps, skuldre og bryst **Udgangsposition:** Tag fat med hænderne i hver sin barre, så benene ikke rører jorden. Stræk armene, bøj let i knæene og kryds underbenene **Udførelse:** Overkroppen lænes lidt fremad mens kroppen sænkes indtil overarmene passerer vandret. Albuerne skal pege bagud og holdes ind til kroppen. Albueledet må ikke bøjes under 90°. Stejn op til strakte arme igen



## Kropshævninger

**Muskler der trænes:** Arme, ryg og skuldre **Udgangsposition:** Tag fat om tværstangen med overhåndsgreb, hænderne placeres bredere end skulderbredde. Hold kroppen strakt **Udførelse:** Træk op til du kan kigge over stangen. Sænk kroppen kontrolleret ned igen **Variant:** Brug underhåndsgreb i skulderbredde for isoleret træning af overarmene



## Kropshævninger liggende

**Muskler der trænes:** Arme, ryg og skuldre **Udgangsposition:** Tag fat om tværstangen med overhåndsgreb, hænderne placeres bredere end skulderbredde. Hold kroppen strakt **Udførelse:** Træk op til du kan kigge over stangen. Sænk kroppen kontrolleret ned igen **Variant:** Brug underhåndsgreb i skulderbredde for isoleret træning af overarmene



## Skulderpres stående

**Muskler der trænes:** Skulder, øverste del af brystet, triceps **Udgangsposition:** Find godt fodfæste og bøj let i knæene. Ret ryggen og skyd brystet frem. Tag fat om stangen lidt bredere end skulderbredde **Udførelse:** Løft stangen og stem op i armene, sørg for at albuer peger fremad. Sænk ned igen til nakkehøjde. Gentag øvelsen

## Squat

**Muskler der trænes:** Lår, baller **Udgangsposition:** Bøj knæene, sæt ryggen mod rullen og hold ryggen strakt. Placer fødder parallelt, med tåspidserne pegende fremad **Udførelse:** Sænk kroppen indtil knæledet bøjes lidt over 90°. Skub derefter kroppen op igen og gentag øvelsen. Når øvelsen laves må knæledene ikke komme ud over tærerne. BEM/ERKI Udover styrkelse af lår, masseres ryg og lænd



## Skulderrotation

**Muskler der trænes:** Skuldre **Udgangsposition:** Tag fat om håndtaget med en hånd. Bøj let i benene når bevægelsen udføres **Udførelse:** Håndtaget roteres 10 gange den ene vej og 10 gange den anden vej. Gentag øvelsen med den anden hånd



## Bouldering

**Muskler der trænes:** Alle kroppens muskler **Udgangsposition:** Tag fat om første stamme og find nogle egnede greb, som er mulige at nå **Udførelse:** Begynd at klatre, der kan både klatres vandret og lodret. BEM/ERKI Sørg for at holde kroppen tæt ind til stammerne. Hold fokus på at bruge benene, når der skal klatres



## Armgang

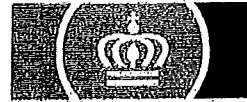
**Muskler der trænes:** Arme og skuldre **Udgangsposition:** Tag fat i det første håndtag og sving underkroppen ud **Udførelse:** Gå armgang fra håndtag til håndtag. BEM/ERKI Hvis man går i stå, kan et lille sving med underkroppen være med til at sætte gang i bevægelsen igen



## Balancebomme

Mellem hver træningsinstallation er der placeret forskellige varianter af balancebomme. Disse kan bruges til separat træning eller indgå som et legende element i et samlet træningspas. Grundlæggende for balancebomme er, at de er med til at styrke koordination, led og muskler, og på den måde forebygge skader på netop muskler og led

FRITIDSUDVALGET  
DEN 19/1-12  
SAG NR. 03



NATUR- OG  
MILJØKLAGENÆVNET

Rentemestervej 8  
2400 København NV  
Telefon: 72 54 10 00  
nmkn@nmkn.dk  
www.nmkn.dk

19. december 2011 · J.nr.: NMK-33-00137 (tidl. NKN-33-04216) · Ref.: MJE

### **AFGØRELSE**

#### **i sag om Lyngby-Taarbæk Kommunes vurdering af en ansøgt skaterbane i relation til planloven**

Natur- og Miljøklagenævnet har truffet afgørelse efter planlovens § 58, stk. 1, nr. 4<sup>1</sup>.

Natur- og Miljøklagenævnet ophæver Lyngby-Taarbæk Kommunes afgørelse af 10. maj 2010 om, at etablering af en skaterbane er umiddelbart tilladt efter planloven.

Natur- og Miljøklagenævnets afgørelse er endelig og kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed, jf. § 17 i lov om Natur- og Miljøklagenævnet<sup>2</sup>. Eventuel retssag til prøvelse af afgørelsen skal være anlagt inden 6 måneder, jf. planlovens § 62, stk. 1.

Afgørelsen er truffet af formanden på nævnets vegne, jf. § 9 i lov om Natur- og Miljøklagenævnet.

---

<sup>1</sup> Lovbekendtgørelse nr. 937 af 24. september 2009 med senere ændringer

<sup>2</sup> Lov nr. 483 af 11. maj 2010 om Natur- og Miljøklagenævnet



### **Klagen til Natur- og Miljøklagenævnet**

En beboerforening for et nærliggende bollgområde har den 28. maj 2010 klaget til Naturklagenævnet og har gjort gældende, at etablering af den ansøgte skaterbane er lokalplanpligtig samt i strid med lokalplan 154.

Afgørelsen er påklaget til Naturklagenævnet. Sagen er pr. 1. januar 2011 overført til Natur- og Miljøklagenævnet<sup>3</sup>.

### **Sagens oplysninger**

Lyngby-Taarbæk Kommunes børne- og fritidsforvaltning har ansøgt kommunalbestyrelsen om at måtte etablere en skaterbane på et areal mellem Virumhallen og et baneareal.

Kommunalbestyrelsen har den 10. maj 2010 meddelt børne- og fritidsforvaltningen, at en sådan skaterbane kunne etableres. Kommunen har i afgørelsen anført, at en "lille del" af det areal, hvorpå banen ønskes etableret, er omfattet af en lokalplan 154, mens resten af arealet udgør en del af det uplanlagte baneareal.

Den pågældende lokalplan 154 fra 1999 for Virumhallen i Virum Bydel fastlægger som sit formål (afsnit 1.1) at sikre, at området anvendes til offentlige formål, idrætsanlæg, samt at give mulighed for at facader på Virumhøll II kan fremstå grønne med dække af beplantning.

Områdets anvendelse er i lokalplanens afsnit 3.1 fastlagt til offentlige formål, idrætsanlæg og funktioner i nær tilknytning hertil samt til tekniske anlæg, der er nødvendige for områdets forsyning.

Det er i lokalplanens afsnit 6.1 om bebyggelsens omfang og placering fastsat, at der ikke må opføres yderligere bebyggelse inden for området, idet mindre til- og ombygninger dog er tilladt.

Det er i klagen anført, at den ønskede skaterbane er i strid med lokalplanens afsnit 6.1, og at etableringen af banen forudsætter tilvejebringelse af en ny lokalplan efter planlovens bestemmelser herom.

Naturklagenævnet bad ved klagens modtagelse kommunen om at redegøre for, hvorledes man havde fundet, at etableringen af banen var i overensstemmelse med lokalplanens afsnit 6.1.

Kommunen har ikke i sin udtalelse over klagen redegjort for dette spørgsmål, men har anført, at arealet er velegnet til etablering af skaterareal. Kommunen har videre anført, at skaterbanens etablering på grund af placeringen umiddelbart op ad andet offentligt formål og på grund af arealets begrænsede størrelse ikke er lokalplanpligtig.

Klagerne har hertil anført, at det må fastholdes, at etablering af skaterbanen ikke er i overensstemmelse med lokalplan 154.

---

<sup>3</sup> Jf. lov nr. 484 af 11. maj 2010 om ændring af lov om naturbeskyttelse, lov om miljøbeskyttelse og forskellige andre love samt lov nr. 483 af 11. maj 2010 om Natur- og Miljøklagenævnet som ændret ved lov nr. 1608 af 22. december 2010

### **Natur- og Miljøklagenævnets bemærkninger og afgørelse**

Efter planlovens § 58, stk. 1, nr. 4, kan Natur- og Miljøklagenævnet tage stilling til retlige spørgsmål i forbindelse med en kommunes afgørelse efter planloven. Det er et sådant retligt spørgsmål, om etablering af den ansøgte skaterbane er umiddelbart tilladt efter planloven, således som Lyngby-Taarbæk Kommune har forudsat.

Efter planlovens § 13, stk. 2, skal der tilvejebringes en lokalplan, før det gennemføres større bygge- og anlægsarbejder. Det afgørende kriterium for afgrænsningen af lokalplanpligten er, om projektet vil medføre en væsentlig ændring i det bestående miljø. Der er i dette tilfælde tale om etablering af en skaterbane, d.v.s. et Idrætsanlæg umiddelbart op ad en Idrætshal, og etableringen af anlægget ses ikke at ville medføre en så væsentlig ændring i det bestående miljø, at det er omfattet af planlovens § 13, stk. 2, om lokalplanpligt.

Skaterbanen ønskes imidlertid delvis etableret på et areal, der er omfattet af lokalplan 154, og det følger af planlovens § 18, at bestemmelserne i en lokalplan er umiddelbart bindende over for borgerne, således at dispositioner, der er i overensstemmelse med bestemmelserne, er umiddelbart tilladt, mens omvendt dispositioner, der ikke er i overensstemmelse hermed, ikke kan etableres, medmindre kommunen i givet fald kan og vil dispensere fra lokalplanbestemmelserne.

Etablering af en skaterbane er i overensstemmelse med anvendelsesbestemmelsen i lokalplanens afsnit 3.1.

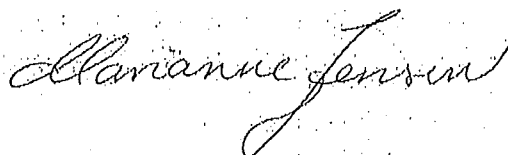
Efter afsnit 6.1 i lokalplan 154 må der ikke opføres yderligere bebyggelse inden for lokalplanområdet med undtagelse af mindre til- og ombygninger.

En skaterbane som den af sagen omhandlede må betragtes som en bebyggelse og kan ikke betragtes som en "mindre til- og ombygning".

Den del af banen, der ønskes etableret inden for området af lokalplan 154, er således ikke i overensstemmelse med lokalplanens afsnit 6.1 og er derfor ikke umiddelbart tilladt efter planlovens § 18. Etableringen forudsætter derfor, at kommunen efter planlovens § 19, stk. 1, kan samt i givet fald ønsker at dispensere fra denne lokalplanbestemmelse.

På denne baggrund ophæves Lyngby-Taarbæk Kommunes afgørelse af 10. maj 2010, idet etablering af den ansøgte skaterbane ikke er umiddelbart tilladt efter planloven.

Dersom kommunen forudsat måtte ønske skaterbanen etableret, må kommunen således tage stilling til, om den finder, at der vil være hjemmel i planlovens § 19, stk. 1, til at meddele dispensation fra lokalplanens afsnit 6.1, samt i givet fald om kommunen – under lagttagelse af bestemmelserne i planlovens § 20 om forudgående naboorientering - ønsker at meddele en sådan dispensation.



Marianne Jensen  
Specialkonsulent

Afgørelsen er sendt pr. e-mail til:  
Beboerforeningen Vangebo  
v/Michael Søndergaard Jensen  
family-jensen@weebsspeed.dk

Lyngby-Taarbæk Kommune, j.nr. 2009060825  
[lyngby@ltk.dk](mailto:lyngby@ltk.dk) og [plan-byg@ltk.dk](mailto:plan-byg@ltk.dk)

## Lyngby-Taarbæk Kommune

Børne- og Fritidsforvaltningen  
9. januar 2012

# Lyngby-Taarbæk Kommunes Musikskole – forslag til fremtidig opgave og organisering

---

## Indholdsfortegnelse

1. Musikskolen i dag.....	2
2. Fremtidsbillede for Musikskolen .....	2
3. Musikskolen – kulturpolitisk tilgang .....	3
3.1. Musikskolens fremtidige målgruppe .....	4
3.2. SWOT-analyse .....	5
3.3. Musikskolens fremtidige opgave og organisering .....	6
3.3.1. Musikskolens fremtidige opgave.....	7
3.3.2. Tre modeller - Musikskolens fremtidige organisering.....	7
3.4. Musikskolens fremtidige bygningsmæssige rammer .....	8
3.5. Økonomi .....	8
3.6. Tids- og aktivitetsplan .....	9

Musikskolelederstillingen er igen vakant, hvilket giver mulighed for en overordnet politisk drøftelse af Musikskolens fremtidige opgave, organisering og bygningsmæssige ramme. I denne forbindelse er der udarbejdet bud på de overordnede pejlemærker for Musikskolens udvikling i form af mission, vision og værdier. Hertil kommer forskellige alternativer til opgave og organisering. Dette er udarbejdet på baggrund af en SWOT-analyse af Musikskolens styrker og svagheder. Det er væsentligt, at der er klarhed om Musikskolens mission, vision, værdier og fremtidige opgave i forhold til, hvilken profil Lyngby-Taarbæk Kommune søger til stillingen som musikskoleleder.

## **1. Musikskolen i dag**

Efter at den mangeårige leder af Musikskolen gik på pension i 2009 blev der gennemført flere forsøg på ansættelse af ny leder. Først 1½ år efter at den tidligere leder var fratrådt fik Musikskolen igen ny leder. Stillingen er igen blevet vakant efter lederens fratrædelse i 2011.

Endelig er der igangsat et nyt projekt om etablering af en ny hjemmeside, der skulle være mere brugervenlig og dermed medvirke til at lette administrative rutiner. Det har vist sig ikke at være tilfældet, tværtimod belastes Musikskolens administration yderligere da hjemmesiden endnu ikke er færdigudviklet, hvilket vil kræve yderligere investeringer eller en helt anden løsning.

Henover sommeren 2011 har musikskolen oplevet en række forandringer, da musikskolens administration måtte re-organiseres på baggrund af kontorlederens pensionering og musikskolelederens fratræden. En række opgaver omkring økonomi skulle nu dels varetages af den konstituerede musikskoleleder og dels af en ny medarbejder, der var blevet ansat i sommeren 2011. Samtidig skulle den øvrige del af det administrative personale samarbejde om opgaverne på en ny måde.

Der skal tages stilling til normeringen af det administrative personale og til hvilke kompetencer, der er nødvendige for en optimal administrativ betjening af Musikskolen.

## **2. Fremtidsbillede for Musikskolen**

Musikskolens pejlemærker for fremtiden er udarbejdet i form af mission (eksistensberettigelse), vision (hvor skal Musikskolen hen på et 10-15-årigt sigte) og værdier (hvad skal kendetegne skolens undervisning). Dette bør konkretiseres i form af mål med aktiviteter, således at det synliggøres, hvordan og hvornår Musikskolen arbejder frem mod at realisere visionen og implementere værdierne i organisationen.

Det skal samtidig bemærkes, at udgangspunktet er, at Musikskolens kerneydelse er musikundervisning mv., men at der igangsættes en udvikling frem mod en musikskole med kulturelle og musiske aktiviteter for hele familien.

### *Mission for Musikskolen*

- Gennem udvikling af elevernes kreative evner og færdigheder at skabe forudsætninger for livslang, aktiv deltagelse i musik- og kulturlivet som udøvere, lyttere og/eller seere.
- At bibringe den enkelte elev instrumentale/vokale færdigheder som forudsætning for personlig musikalsk udfoldelse, såvel i fællesskab med andre som individuelt, idet der tages hånd om den enkeltes forudsætninger og talent.

- At virke til fremme af det lokale musik- og kulturliv.

### *Vision for Musikskolen*

Lyngby-Taarbæk Musikskole er en sprudlende og dynamisk skole, som arbejder målrettet med kreativitet, nytænkning og talentudvikling. Musikskolens kerneydelse er fortsat instrumental-/vokalundervisning af børn og unge mellem 0 og 25 år, men der er sket en videreudvikling af skolen i forhold til samarbejde med andre kulturformer samt institutioner og skoler.

Kerneydelsen er fortsat vokal- og instrumentalundervisning, men der udvikles ligeledes kulturpakker til familien og til vuggestuer, børnehaver og skoler.

### Værdier

Musik- og kulturskolen er identitetsskabende og repræsenterer en børne- og ungdomskultur, som er attraktiv at være en del af. Skolen vægter følgende værdier:

#### *Kvalitet*

Musikskolen har et ambitiøst miljø og stiller krav med udgangspunkt i elevens forudsætninger. Vi er nysgerrige i idéfasen og professionelle i udførelsen. Vi har fingeren på pulsen, går foran med pædagogisk udvikling og er synlige i det lokale kulturliv.

#### *Fordybelse*

Musikskolens medlemmer får mulighed for – sammen med andre musikinteresserede – at fordybe sig i musikkens fantastiske univers og den righoldige musikalske kulturarv.

#### *Kreativitet*

Vi vægter det skabende element i det musikalske udtryk og giver en musikalsk opdragelse for livet. Musikudøverne udfordres i forhold til at give deres egen fortolkninger af musikken og selv skabe musik.

#### *Fællesskab*

Vi tilbyder et fællesskab med musik som omdrejningspunkt og styrker i fællesskabet de grundlæggende sociale kompetencer som selvtillid, kreativitet, samarbejdsevne, selvstændighed, vedholdenhed og mod.

## **3. Musikskolen – kulturpolitisk tilgang**

Musikskolen har en central rolle i det lokale kulturliv. Som den eneste af sin institutionstype lokalt tilbyder den børn og unge musikundervisning fra bredde- til eliteniveau og medvirker til at opdage, støtte og udvikle lokale musikalske talenter blandt børn og unge. Musikskoler bidrager til profilering af det lokale kulturliv bredt f.eks. i form af elevkoncerter med skolens ensembler, herunder Overbygningssensembler, og medvirker til at understøtte den musikalske fødekæde, hvor børn og unge starter den musikalske løbebane som fritidsinteresse og enkelte udfolder sig til det professionelle niveau.

Læringsmæssigt bidrager musikskoler til udfoldelser af de musik-faglige kompetencer og understøtter de personlige og sociale kompetencer ved musikudøvelse i fællesskaber mellem børn og voksne. De lokale musikskoler har mulighed for via bredt samarbejde med det øvrige kommunale undervisningstilbud på folkeskoler, fritids- og ungdomsklubber, Ungdomsskole og

Øvrige kulturinstitutioner at bidrage til at præsentere koncerter indenfor alle genrer og musikformer.

### **3.1. Musikskolens fremtidige målgruppe**

Lyngby-Taarbæk Musikskoles målgruppeprofil viser, at det primært er 0-25-årige der er skolens målgruppe. Der modtages statstilskud til undervisningen af børn og unge mellem 0 og 25 år.

I forbindelse med den fremtidige opgave og organisering arbejdes der i højere grad i retning af at hele familien bliver skolens målgruppe, dvs. at tilbuddene indrettes så der også er aktiviteter for hele eller dele af familien. De øvrige målgrupper og aktiviteter indenfor andre alders- og/eller aktiviteter skal belyses nærmere i forhold til lovgivning på området samt betalingsmæssige forhold i forhold til gældende lovgivning.

### 3.2. SWOT-analyse

Tabel 1. Fokus på de indre forhold

Musikskolens interne styrker	Musikskolens interne svagheder
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stor søgning til musikskolen. Tendens på landsplan viser kraftigt dalende elevtal – det oplever musikskolen ikke. Tværtimod har den ventellste.</li> <li>• En talentlinje bestående af både rytmiske og klassiske elever på meget højt niveau.</li> <li>• En flot og nyskabende rytmisk afdeling, der ligger langt fremme i udviklingen af alternative undervisningsformer.</li> <li>• Et undervisningstilbud af høj faglig kvalitet. Her opnås kompetencer til et liv med musik for både bredde og elite.</li> <li>• Et bredt favnende undervisningstilbud – både fagligt og aldersmæssigt. Der modtages statstilskud til undervisning af de 0-25 årige.</li> <li>• Et højt koncert-aktivitetsniveau.</li> <li>• En flot orkestrertradition, som det lykkes at holde fast i og videreudvikle, skønt der på landsplan meldes om nedgang i antallet af børn på især orkesterinstrumenter.</li> <li>• Musikskolens tilbud giver gode og mangede livskompetencer: koncentration, kreativitet, sammenhold, selvtillid og faglige færdigheder, og det er en stor styrke. Det er et kulturelt, kreativt, uddannelsesmæssigt fritidstilbud af høj kvalitet - både i undervisning og ved koncerter.</li> <li>• Engagerede forældre, der støtter op om arrangementer og koncerter.</li> <li>• Et velkvalificeret lærerkorps.</li> <li>• Godt elevgrundlag.</li> <li>• Dygtig og engageret administration.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der skal arbejdes mere målrettet med musikskolens synlighed. Der skal bl.a. kunne afsættes flere ressourcer til at fortælle de gode historier om elever, der vinder konkurrencer eller optages på konservatorier, om lærere, der modtager priser, udgiver bøger osv.</li> <li>• Musikskolens hjemmeside – dens ansigt udadtil – bør færdigudvikles.</li> <li>• Manglende kontinuitet i ledelsesteamet siden 2009. Lange perioder med kun 50% bemandet ledelse.</li> <li>• Der mangler faciliteter til samling af hele musikskolens virksomhed - både undervisning, koncerter og administration/ledelse.</li> <li>• Musikskolen skal mere på banen omkring de digitale kommunikationsmidler (facebook, apps osv.)</li> </ul>

Tabel 2. Fokus på ydre forhold

Muligheder (i omverdenen)	Trusler (fra omverdenen)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• At finde en bygning og anvende denne til Musikskolehus og derved opnå tidssvarende fysiske rammer om musikskoleaktiviteterne. Et samlet musikskolehus, som rummer både undervisning, administration og ledelse samt en sal, hvor musikskoleeleverne kan afholde koncerter og derved aflevere deres produkt i egnede rammer. Ved at samle aktiviteterne opnås det rette kreative og sociale læringsmiljø for eleverne. En central musikskole bliver mødestedet om musikken for byens børn og unge. Det er livgivende at spille musik - særligt sammen med andre. Denne nødvendige forbedring af musikskolens fysiske rammer vil gøre musikskoletilbuddet til et endnu stærkere uddannelsesmæssigt fritidstilbud og ydermere gøre musikskolen til kommunens kulturelle kraftcenter. Det vil endvidere bevirke en langt bedre udnyttelse af de administrative og ledelsesmæssige ressourcer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udviklingen rundt omkring os går stærkt. Der etableres centrale musik- og kulturskoler, hvor undervisning, administration/ledelse og koncertsal er under samme tag. (Dog fortsat med undervisning af de mindste børn på skolerne). Resultaterne, der skabes på disse centrale skoler, viser tydeligt, at det kan betale sig at tænke i disse baner. At vi ikke har en egnet musikskolebygning og nu heller ikke koncertmuligheder i kulturhuset, gør os mindre attraktive end de fleste af vores kollegamusikskoler.</li> <li>• Det er dyrt at gå i musikskolen. En elev, der modtager 25 minutters Instrumentalundervisning om ugen gennem en 36 ugers sæson, betaler for denne aktivitet 4.560,- kroner pr. sæson.</li> <li>• Den fleksible skole er en udfordring for musikskolens adgang til skolernes lokaler.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ungdomskulturen er fuld af "hurtig berømmelse". Musikskolen skal fortsat være det sunde modstykke til populærkulturens flygtige succeser og fortsat stå for fordybelse, kvalltet, fællesskab og kreativitet.</li> <li>• Der er netop udarbejdet en udviklingsstrategi for kommunens skoler. Det er visionen, at skolerne i 2020 alle vil lægge vægt på faglig viden, fordybelse, dannelse og innovative kompetencer. Musikskoletilbuddet understøtter flint denne strategi, da ovennævnte begreber og kompetencer netop fremelskes i musikskolen.</li> <li>• Udvidelse til Kulturskole – m. billedskoledel og evt. drama. Tværfaglige samarbejder inden for kulturskolens forskellige fagområder.</li> <li>• At få skabt kontinuitet i ledelsesteamet og sikre en effektiv administration med den rette digitale understøttelse.</li> <li>• At få gjort op med slottænkningen og derved få mulighed for at danne et hele omkring familierne i forhold til de kulturelle tilbud i kommunen. Området er i dag organiseret således, at man kan modtage musikundervisning på forskellige niveauer i forskellige regi i kommunen. I musikskolen undervises børn og unge i at blive instrumentallister eller vokallister. Aldersgruppen er 0- 25 år. Det er højt specialiseret undervisning med høj brugerbetaling. I Ungdomsskolen undervises børn og unge på hold. Aldersgruppen er mellem 13 og 18 år. Her er undervisningen gratis. I aftenskoleregi, der som folkeoplysende aktivitet også tilbyder ene-undervisning på et instrument, undervises mange forskellige aldersgrupper – helt ned til baby-niveau. Her er der også brugerbetaling. Det er en interessant tanke at tage udgangspunkt i en almindelig Lyngby-familie (far, mor, 2 børn og bedsteforældre). Disse burde kun skulle henvende sig et sted, hvis de vil beskæftige sig med kunst og kultur i Lyngby – et samlet <b>center for musik og kultur</b> for alle aldre. Det er et stort skridt at komme derhen, men det ville være banebrydende.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etableringen af Indskolingshuse på flere folkeskoler. I Indskolingshusene er der skole om formiddagen og SFO om eftermiddagen. Musikskolen plejer at benytte de yngste børns (Indskolingens) lokaler for at kunne starte undervisning så tidligt som muligt. Etableringen af Indskolingshuse betyder, at vi nu rykker ind i mellemtrinnets lokaler. Det betyder senere adgang til lokalene og dermed en indskrænkning af musikskolens fleksibilitet og i sidste ende en mindre attraktiv arbejdsplads.</li> <li>• Vi kan frygte at gode medarbejdere søger andre græsange.</li> <li>• Skønt alle gør deres bedste, må vi erkende, at, at det ofte er en udfordring at være gæster på skolerne. Musikskolens lærere oplever desværre ofte (trods de allerbedste intentioner fra skolerne), at kommunikationen fejler og at musikskolens lærere og elever mister dyre undervisningsminutter ved at de aftalte lokaler alligevel ikke er til rådighed, når lærer og elev møder. Musikskolens administration bruger efterfølgende uforholdsmæssigt meget tid på at få udbedret skaderne (f.eks. ved at tale med skole, pedel, evt. SFO og ved at registrere i elevadministrationsprogrammet om uregelmæssigheden afstedkommer tilbagebetaling af tabt undervisning osv.)</li> </ul>
--	--

### 3.3. Musikskolens fremtidige opgave og organisering

I forbindelse med overvejelser om udviklingsperspektiverne for Musikskolen, herunder besættelse af lederstillingen, bør der gøres nogle overvejelser om skolens fremtidige opgave og om skolen kan tænkes sammen med andre institutioner med henblik på at skabe synergier. På denne baggrund er der udarbejdet forskellige alternativer til Musikskolens fremtidige opgave og organisering, som er beskrevet nedenfor.

### 3.3.1. Musikskolens fremtidige opgave

Alternativ 1. Musikskolen fortsætter som i dag

Musikskolen fortsætter med en opgave, som svarer til den opgave Musikskolen varetager i dag. Det vil sige, at hovedopgaven er musikskolevirksomhed med en vifte af forskellige tilbud og aktiviteter, bl.a. et undervisningstilbud for både bredde og elite, en talentlinje bestående af både rytmiske og klassiske elever, koncertaktiviteter, orkestre mv. Der arbejdes ligeledes fortsat med udvikling af kerneydelsen.

Alternativ 2. Musikskolen udvikles hen imod et øget samarbejde med kulturinstitutioner men med fortsat fokus på musik- og vokalundervisning

Der igangsættes en længerevarende proces, hvor fokus bliver familien som et hele, der henvender sig et samlet sted, hvis familiemedlemmerne ønsker at beskæftige sig med kunst og kultur f.eks. indenfor områderne musik, billedkunst, drama og performance. Musik er fortsat et omdrejningspunkt, ligesom der er mulighed for at beskæftige sig mere bredt med kultur. Hvis dette alternativ søges fremmet anbefaler forvaltningen at Børne- og Ungdomsudvalget samt Musikskolens bestyrelse indgår i en dialog om indhold mv.

Både alternativ 1 og alternativ 2 kan kombineres med de tre modeller, som beskrives i nedenstående afsnit 2.3.2.

### 3.3.2. Tre modeller - Musikskolens fremtidige organisering

Musikskolens fremtidige opgave og organisering bør ses i sammenhæng. Der er udarbejdet 3 modeller til fremtidig organisering. I alle tre modeller har Musikskolen fortsat selvstændig bestyrelse.

*Model 1. Musikskolen lægges ind under Ungdomsskolen*

Ungdomsskolelederen bliver overordnet leder for Musikskolen og stillingen som musikskoleleder nedlægges. De sparede ressourcer kan anvendes til investeringer i nye indsatser og tiltag med henblik på at styrke Musikskolens kerneopgaver. Den nuværende souschef i Musikskolen varetager den daglige og musikfaglige ledelse. Den administrative ledelse tillægges ungdomsskolelederen, således at der kan skabes mulighed for synergieffekter mellem de to administrationer, som fungerer selvstændigt i dag. Opgaven for de to administrationer er sammenlignelige og det vil være muligt at reducere sårbarheden i Musikskolens administration og øge videndeling og faglig kompetenceudvikling ved en sammenlægning af de to administrationer. Glostrup Kommune har valgt denne organisering.

*Model 2. Musikskolen lægges ind under biblioteket*

Bibliotekschefen bliver leder for Musikskolen og stillingen som musikskoleleder nedlægges. De sparede ressourcer kan anvendes til investeringer i nye indsatser og tiltag med henblik på at styrke Musikskolens kerneopgaver. Den nuværende souschef i Musikskolen varetager den daglige og musikfaglige ledelse. Den administrative ledelse tillægges bibliotekschefen, således at der skabes mulighed for synergieffekter mellem de to administrationer, som fungerer selvstændigt i dag. Opgaven for de to administrationer er dog forholdsvis forskellig, men det vil være muligt at reducere antagelsen om sårbarhed i Musikskolens administration og øge muligheden for videndeling og faglig kompetenceudvikling ved en sammenlægning af de to administrationer.

Fredensborg Kommune har valgt denne organisering.

*Model 3. Musikskolen fortsætter som selvstændig musikskole som nu*

Musikskolen har fortsat selvstændig ledelse. Musikskolelederstillingen genbesættes på de nuværende vilkår.

Det vil være muligt at lade administrationen fortsætte som hidtil, ligesom det vil være muligt at formalisere et samarbejde med f.eks. Ungdomsskolens administration, hvis opgaver i stor

udstrækning svarer til de opgaver, der varetages i Musikskolens administration. Et formaliseret administrativt samarbejde vil kunne reducere sårbarheden i Musikskolens administration. Der bør under alle omstændigheder arbejdes videre med en bedre digital understøttelse af administrationen.

### 3.4. Musikskolens fremtidige bygningsmæssige rammer

I dag har Musikskolen deres lokaler spredt forskellige steder i Lyngby med administrationen på Ny Lyngbygaard, musikskolecenter 1 (Gammel Bagsværdvej 34 bag Engelsborgskolen) og musikskolecenter 2 (på Hummeltofteskolen). Undervisningen på center 1 og center 2 antager tilsammen omkring 25 % af musikskolens undervisning. Hovedparten af undervisningen finder sted spredt ud på kommunens skoler. Musikskolen har ligeledes rådighed over anvendelse af salene i Kulturhuset 2 ugedage. Disse anvendes til Musikskolens ensembler med tilhørende undervisning samt til overbygningen.

Musikskolen har peget på det hensigtsmæssige i at samle administration og øvrige aktiviteter i et samlet Musikskolecenter, f.eks. på Ny Lyngbygaard, der dog bliver brugt alle ugens dage og aftener til aktiviteter indenfor folkeoplysningsvirksomhed. Disse aktiviteter skal i givet fald placeres andre steder.

### 3.5. Økonomi

Musikskolens budget for 2011 udgør ca. 7,5 mio. kr. netto og ca. 13 mio. kr. brutto.

<i>Musikskolens samlede budget</i>	7.462.349
Elevbetaling instrumenter	110.300
Elevbetaling undervisning	4.261.500
Refusion	1.281.300

Hovedparten af budgettet er afsat til lærerlønninger, nemlig 10.201.600 kr.

Musikskolens budget er lidt vanskeligt at styre, hvilket hænger sammen med følgende forhold:

- Området er refusionsbelagt, men refusionsprocenten er ikke en fast hjemlet størrelse. Den faktiske procentsats skifter fra år til år, idet det samlede tilskud fra statens side til kommunerne ligger fast, men kommunens andel i det enkelte regnskabsår er bestemt af antal børn tilmeldt musikundervisning i hele landet. Det endelige tilskud kendes ved begyndelsen af regnskabsåret. Refusionsprocenten ligger omkring 13 %, så antallet af musikskoleelever på landsplan må ligge nogenlunde stabilt. Niveaue for statsrefusionen ligger på mellem 1,3 og 1,5 mio. kr.
- Området er delvist finansieret ved brugerbetaling, som udgør ca. 4 mio. kr. årligt. Set i forhold til en bruttodriftsudgift på ca. 13 mio. kr. udgør indtægtsiden således en betydelig andel af den samlede økonomi, hvilket alt andet lige gør området økonomi mere kompleks.
- Området er karakteriseret ved mange fastansatte på deltid. Der er ca. 43 musikskolelærere ansat, men omregnet til årsværk udgør de ca. 24. Med en forholdsvis beskeden og løntung økonomi skærper det behovet yderligere for at sikre de nødvendige løbende tilpasninger af personaleforbruget til aktiviteten.

### 3.6. Tids- og aktivitetsplan

I dette afsnit beskrives kort aktiviteterne i forhold til at understøtte arbejdet med Musikskolens vision, opgave og organisering mv.

- |            |   |
|------------|---|
| Januar     | Sagen principdrøftes, herunder evt. igangsættelse af en dialogproces med musikskolebestyrelsen, i Kultur- og Fritidsudvalget Børne- og Ungdomsudvalget og sendes til udtalelse i de relevante fora. |
| Februar    | Der afholdes et fælles temamøde for udvalg og bestyrelse.   |
| Marts      | De Involverede parter afgiver høringssvar.  |
| April      | Sagen genbehandles i udvalgene på baggrund af høringssvarene.   |
| April -maj | Beslutning kommunikeres og implementering iværksættes.  |

## Forslag til kommissorium for udarbejdelse af ny kulturstrategi

### 1. Indledning og baggrund

Lyngby-Taarbæk Kommune besluttede i forbindelse med budget 2011-14, at et af perspektiverne på kulturområdet var en ny kulturudviklingsstrategi, idet den eksisterende Biblioteks- og Kulturplan for 2007 - 2010 er udløbet. Det overordnede mål for kulturområdet, som blev vedtaget i forbindelse med Biblioteks- og Kulturplanen 2007 – 2010 var at sikre et kulturtilbud, som dækker hele kommunen og alle aldersgrupper. Der eksisterer for nuværende ingen strategi for Kultur- og Fritidsområdet. Det er dog besluttet, at der udarbejdes en politik for folkeoplysningsområdet i 2012, jfr. Folkeoplysningsloven.

Det overordnede mål med en ny kulturudviklingsstrategi er at sætte politiske mål og afklare egentlige pejlemærker formuleret som særlige satsninger for den fremtidige kulturudvikling i kommunen, således at strategien er med til at løfte den overordnede vision for Lyngby-Taarbæk Kommune, som den er formuleret i strategi for Lyngby-Taarbæk, Vidensby 2020 og i den sammenhængende Børne- og unge politik. Kulturudviklingsstrategien vil være det redskab som Kultur- og Fritidsudvalget samt forvaltningen anvender som grundlag for den løbende politiske dialog om prioriteringer på Kultur- og Fritidsudvalgets område.

#### *Styrker*

Lyngby-Taarbæk kommune har kulturmæssigt mange styrker og står udviklingsmæssigt overfor mange udfordringer:

- Lyngby-Taarbæk rummer flere velansete og -besøgte kommunale kulturinstitutioner som f.eks.: Stadsbiblioteket, Musikskolen, Stadsarkivet og udstillingsstedet Sophienholm, som giver mulighed for udvikling på et kvalitativt høj niveau. Derudover huser kommunen Frilandsmuseet, som kommunen har en samarbejdsaftale med
- Lyngby-Taarbæk har både grønne og blå naturområder og en interessant historie, som kan opleves på de mange kulturhistoriske områder langs Mølleåen, på Slotte og i Dyrehaven. Byrummet byder desuden planmæssigt og arkitektonisk på flere muligheder for at skabe nye og anderledes oplevelser for borgere og besøgende
- Lyngby-Taarbæks indbyggere hører til blandt landets mest veluddannede, er en potentiel stor målgruppe for kulturelle og kunstneriske aktiviteter. Blandt andet kan den store andel af studerende, unge og tilflyttere blive værdifulde medspillere i udformning og udførelse af kulturelle aktiviteter

- Lyngby-Taarbæk har et aktivt handels- og erhvervsliv, og rummer flere store uddannelsesinstitutioner blandt andet Uddannelse Nord, DTU, LTU, Medieskolen og gymnasier, som kan bidrage positivt til byens kulturelle udvikling
- Lyngby-Taarbæk har en geografisk placering tæt på hovedstaden, som både udfordrer og konkurrerer på lokalt plan samt giver muligheder for samarbejde på det regionale plan.

#### *Udfordringer:*

- Lyngby-Taarbæks placering tæt på København i konkurrence om mangfoldige kulturtilbud
- Behov for udvikling af nye kulturtilbud – også målrettet brugere, der ikke kender Lyngby-Taarbæks tilbud i forvejen
- Den landsdækkende tendens til svigtende publikumstilstrømning til velkendte kulturtilbud vil sandsynligvis også kunne ses i Lyngby-Taarbæk
- Manglende inddragelse af byrummet i kulturtilbuddene – her ligger et stort potentiale gemt
- Udvikling og inddragelse af det kulturelle vækstlag f. eks. indenfor ungdomskulturen
- Hvordan sikrer vi fleksible rammer om ungdoms- og ”undergrundskulturen”, som ofte er kendetegnet ved sin løse og uformelle organisering – og som ofte foretrækker rå og midlertidige rammer, så tendens til institutionalisering undgås?
- Tværgående tænkning indenfor kulturområdet bredt, frem for som nu opdelt indenfor genrer og kunstretninger
- At sikre børn og unges møde med mangfoldigheden indenfor kulturtilbud. Børn og unge møder masser af kulturtilbud generelt, men præsenteres ikke altid for diversiteten i udbuddet, ligesom børn og unges egen kulturelle udfoldelse ikke altid tilgodeses.

På denne baggrund er der udarbejdet nedenstående forslag til kommissorium for arbejdet med udarbejdelse af en ny kulturstrategi, der udover ovennævnte elementer bygger på erfaringer gjort med udarbejdelse af lignende strategier i Roskilde, Odense, København og Gribskov. Arbejdet med udarbejdelse af strategien foreslås organiseret i en projektgruppe, der får til opgave at udarbejde strategien med udgangspunkt i nedenstående kommissorium, og som forudsættes at sørge for en bred inddragelse af kulturlivet, vidensbystrategiens interessenter, samt Kultur- og Fritidsudvalget. Projektgruppens udarbejder en detaljeret plan for processen.

## **2. Opgave og kommissorium**

Projektgruppen skal i sit arbejde med udarbejdelsen af forslaget til kulturstrategi tage udgangspunkt i ovennævnte styrker og udfordringer - og adressere og levere

svar på håndteringen af udfordringerne og udnyttelsen af styrkerne. Forslaget til kulturstrategi skal således indeholde følgende:

- En indledende og uddybende SWOT analyse, jvf. ovenfor
- Indkredsning og definition af kultur- og kunstbegrebet
- SWOT analysen danner afsæt for formuleringen af en vision for kulturudviklingen i LTK, samt indkredsning af, hvilke kulturelle områder, der skal fokuseres på udviklingen af. Der skal her være fokus på både kulturarven og på nutidige og fremadrettede kulturelle udtryksformer – herunder ungdomskulturen. Der henvises her til opstillingen af styrker og udfordringer i indledningen, jf. ovenfor
- Hvordan kan kulturstrategien spille sammen med og understøtter vidensbystrategien?
- Hvordan spiller kulturstrategien sammen med det regionale samarbejde i den netop indgåede kulturaftale i hovedstadsregionen - og hvordan kan mulighederne i samarbejdet her udnyttes til at sikre en kulturel arbejdsdeling med andre kommuner og staten i dette samarbejde?
- Hvordan kan byrummet og naturen i højere grad indgå som ramme om kulturelle aktiviteter
- Formulering af forslag til konkrete temaer og målsætninger

### **3. Økonomi**

Kulturstrategien udarbejdes indenfor de eksisterende økonomiske rammer og ud fra en forudsætning om, at nye tiltag som udgangspunkt skal finansieres via omprioriteringer. Der er i budgetaftalen for 2012 - 2015 endvidere afsat 2,5 mio. kr. til nye anlæg og 150.000 kr. årligt til afledt drift. Udmøntning heraf foreslås at ske i forbindelse med behandlingen af det endelige udkast til kulturstrategi, således at anvendelsen af de afsatte midler understøtter kulturstrategien og dens målsætninger.

Det forventes at der vil være udgifter forbundet med processen og det foreslås derfor at der afsættes et rammebeløb på 75.000 kr. finansieret af Kulturfonden.

### **4. Organisering af arbejdet**

Arbejdet foreslås som nævnt ovenfor organiseret i en projektgruppe, som får opgaven med at planlægge, facilitere og sammenskrive det endelige forslag til kulturstrategi. Det forudsættes dog, at der sker en bred inddragelse af både Kultur- og Fritidsudvalget, den nedsatte kulturtænk tank, kulturlivet, vidensbystrategiens interessenter samt borgerne i arbejdet. Projektgruppen tilrettelægger en proces, der sikrer en sådan inddragelse. Kultur- og Fritidsudvalget forelægges et forslag til proces- og tidsplan med henblik på forventningsafstemning af udvalgets konkrete involvering i processen.

Det foreslås, at projektgruppen får følgende sammensætning:

- Kultur- og Fritidschefen (Projektleder)
- Kulturkonsulenten
- 4 repræsentanter for kulturlivet
- 1 - 2 repræsentanter for den kulturelle tænketank
- 1 -2 repræsentanter for videnbysamarbejdet
- 1 repræsentant for BFF's ledelsessekretariat (sekretær).

Projektgruppen referer i sit arbejde administrativt til Børne- og Fritidsdirektøren og politisk til Kultur- og Fritidsudvalget, som det færdige udkast til kulturstrategi afleveres til.

### **5. Tidsplan**

Projektgruppen skal fremlægge det endelige forslag til kulturstrategi senest den 15. august 2012. Det forudsættes at der udarbejdes en mere detaljeret plan for processen, der skaber overblik over, hvordan Kultur- og Fritidsudvalget, samt øvrige aktører og interessenter forventes inddraget i processen



## *Forslag til Vedtægter for Ungerådet i Lyngby-Taarbæk Kommune*

Vedtægter er godkendt på Kommunalbestyrelsesmødet d. X/X-2012

### **§ 1 Ungerådet og dets formål**

- Stk. X. Rådets navn er Ungerådet og har hjemsted i Lyngby-Taarbæk Kommune.
- Stk. X. Ungerådet består af 12 personer, der vælges blandt unge i alderen 14-20 med bopæl i Lyngby-Taarbæk Kommune. Ungerådet vælges på følgende måde (*Her indføres et af de 4 scenarier*)
- Stk. X. Ungerådets formål er at,
- komme med ideer til udvikling af ungdomskulturområdet og andre områder, med betydning for børn og unges liv.
  - ud af egen drift at komme med bemærkninger til sager med konsekvenser for unge, for derigennem at fremme de unges ønsker og meninger samt forbedre kommunikationen mellem kommunalpolitikere og unge i Lyngby-Taarbæk Kommune, således at de unge høres og inddrages i kommunens planlægning og beslutningsprocesser, der vedrører unge. Ungerådet kan derfor ved relevante sager søge om foretræde for de politiske udvalg.
  - uddele støtte fra Ungdomskulturfonden.
  - tage egne initiativer.
- Stk. X. Ungerådet kan gennemføre både faglige og sociale arrangementer, aktiviteter og kurser som opfylder de unges behov og interesser.
- Stk. X. Ungerådet arbejder uafhængigt af partipolitiske og religiøse interesse.

### **§ 2 Valg og organisering**

- Stk. X. Ungerådet består af 12 personer samt 2 suppleanter i alderen 14-20 år
- Stk. X. Alle personer bosat i Lyngby-Taarbæk Kommune har valg og stemmeret til Lyngby-Taarbæks Ungerådet.
- Stk. X. Ved valg til Ungerådet skal det tilstræbes, at der vælges et så repræsentativt Ungeråd som muligt, hvad angår alder, køn og geografisk spredning.
- Stk. X. Alle medlemmer af Ungerådet vælges for 1 år ad gangen og kan genvælges.
- Stk. X. Valg til Ungerådet skal ske inden udgangen af januar måned for det pågældende år. Børne- og fritidsforvaltningen arrangerer og indkalder til valget.

- Stk. X Ungerådet vælger på deres første møde en formand og næstformand blandt sin midte. Det er formanden, der føre al korrespondance fra Ungerådet til Lyngby-Taarbæk Kommune og udadtil.
- Stk. X Ungerådet træffer beslutning ved simpelt flertal og er beslutningsdygtige, når over halvdelen af rådet er til stede.
- Stk. X Lyngby-Taarbæk Kommune stiller lokaler til rådighed og Områdelederen for Klub Lyngby tilknyttes Ungerådet som forvaltningens repræsentant og varetager opgaver som sekretær for rådet.
- Stk. X Ungerådet kan hvis det ønsker nedsætte udvalg. Samtidig med nedsættelsen af et udvalg, kan Ungerådet udarbejde et arbejdsprogram for, hvad udvalget skal arbejde med. Der vælges/udpeges en udvalgsformand for hvert udvalg.

### **§ 3 Ungerådsmøder**

- Stk. X Ungerådsmøder afholdes mindst 1 gang pr. kvartal og indkaldes af formanden i samarbejde med Områdelederen for Klub Lyngby.
- Stk. X Alle årets møder og evt. arbejdsdage fastlægges af formanden og Områdelederen for Klub Lyngby i samarbejde med rådets medlemmer ved årets start.
- Stk. X Punkter til dagsordnen skal være formanden og Områdelederen for Klub Lyngby i hænde senest 14 dage før Ungerådet mødes. Dagsorden udsendes senest 7 dage før mødet afholdes.

Følgende punkter skal altid være på dagsordenen:

- Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde
- Meddelelser fra formanden
- Politiske sager
- Nyt fra udvalget for Ungdomskulturfonden
- Eventuelt

- Stk. X Ungerådets dagsordner og referater skal være tilgængelig på Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside senest 14 dage efter afholdelse af et Ungerådsmøde.

### **§ 4 Ansøgning om økonomisk støtte via Ungdomskulturfonden**

- Stk. X Ungerådet administrerer og uddeler støtte til aktiviteter for unge via Lyngby-Taarbæk Kommunens Ungdomskulturfond.
- Stk. X For at sikre en hurtigt sagsbehandling af ansøgninger til Ungdomskulturfonden, nedsættes der et udvalg blandt medlemmerne af Ungerådet, der kan behandle en ansøgning når den modtages. Udvalget består af minimum 5 personer og Områdelederen for Klub Lyngby varetager sekretærfunktion for udvalget.

Stk. X Ansøgning til Ungdomskulturfonden kan ske på alle tidspunkter af året. Svar på en ansøgning skal ske senest 2 uger efter modtagelsen af ansøgningen. Dog tages der forbehold for sygdom og ferie.

Ansøgningen skal som minimum indeholde:

- Hvad der søges til
- Egen økonomi
- Budget for aktiviteten
- Underskifter fra bestyrelsen/ansøgeren

Stk. X Alle bevillinger gives ved simpelt flertal.

Stk. X For bevilligede tilskud skal der afleveres regnskab med bilag til Ungerådet.

#### **§ 4 Økonomi**

Stk. X Regnskabsåret går fra 1. januar til 31. december.

Stk. X Ungerådet varetager den økonomiske administration i samarbejde med Områdelederen for Klub Lyngby, som står for den daglige administration af de økonomiske midler.

Stk. X Driftsomkostningerne for Ungerådet finansieres via Klub Lyngbys budgetområde.

Stk. X Såfremt Ungerådet ved aktiviteter, legater eller på anden måde skulle få en indtægt, indsættes beløbet på Ungerådets konto i forvaltningen. Der påhviler ikke medlemmerne af Ungerådet nogen personlig hæftelse for Ungerådets økonomiske forpligtelser.

Stk. X I tilfælde af Ungerådets opløsning, tilfalder de resterende penge Lyngby-Taarbæk Kommune. En eventuel opløsning af Ungerådet, skal godkendes af Lyngby-Taarbæk Kommune.

#### **§ 5 Vedtægtsændringer**

Stk. X Vedtægtsændringer kan kun ske på Ungerådsmøderne. Vedtægtsændringer skal efterfølgende godkendes af Lyngby-Taarbæk Kommune.

Stk. X Vedtægtsændringer kan kun vedtages når over halvdelen af Ungerådet er til stede og ved et flertal på 2/3 af de afgivne stemmer.

Stk. X Vedtægtsændringer træder i kraft straks efter at de er blevet godkendt i kommunalbestyrelsen.

Journalnr.  
.....  
:  
Dato 16.12.2011  
.....  
:  
Skrevet af tss /3002  
.....  
:

NOTAT  
om  
Status på etablering af sundhedsstier og sundhedsplads

---

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede den 24. februar 2010, at

- I. Etablere en hjerteststi rundt om Lyngby Sø - 78.000 kr.
- II. Etablere motionspladser med 6 redskaber - 95.000 kr.
- III. Informere om motionssti på DTU på hjemmeside m.m. - 0 kr.
- IV. Etablere fysisk afmærkning af tur 6 orange rute langs Mølleåen - 90.000 kr.

Ad 1. og 2. Hjerteststi og sundhedsplads

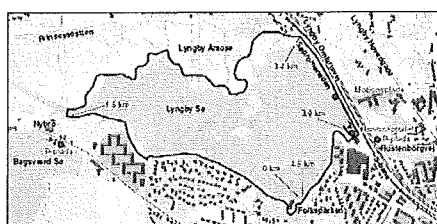
Hjertestien blev indviet den 11. september 2010.

Stien er fysisk afmærket med pæle med Hjerteforeningens logo. Træpælene er indkøbt og opsat af kommunen, og skiltene på pælene er doneret af Hjerteforeningen.

Kommunen har i samarbejde med Hjerteforeningen udarbejdet en pjece, der indeholder en rutebeskrivelse og et rutekort. Derudover indeholder pjecen beskrivelse af en hjerteststi, Hjerteforeningens anbefalinger i forhold til motion og en skitse over fysiske øvelser, man kan lave undervejs på ruten.

Derudover er der tre steder på ruten opsat oplysningstavler om naturen og historien i omgivelserne, som f.eks. Åmosen og Folkeparken.

Pjecen er fysisk placeret strategiske steder på ruten i opsatte pjeceholdere. Oprindeligt opsatte kommunen Hjerteforeningens pjeceholdere, men disse er blevet udskiftet til mere robuste holdere, da der var problemer med, at de blev ødelagt. Hjerteforeningens lokalafdeling sørger for at trykke pjecerne og fylde pjeceholderne op med. Pjecen findes endvidere på Motionsportalen [www.motion.ltk.dk](http://www.motion.ltk.dk).





Sundhedspladsen/motionspladsen er etableret i forbindelse med Hjertestien ved Lyngby Sø, ved Prinsessestien tæt på broen over Fæstningskanalen, og blev indviet den 11. juni 2011. Motionspladsen er indtegnet på kortet i pjecen, og er nævnt og afbildet på Motionsportalen.

Der er opsat 6 redskaber, der giver mulighed for at træne balance, forskellige muskelgrupper og afslutte med udstrækning. På hvert enkelt træningsredskab er der en vejledning til, hvordan redskabet bruges optimalt.



### Ad 3 Motionssti på DTU

DTU har etableret en løbesti rundt om campus på 5 km. Rutebeskrivelse og Rutekort er at finde på Motionsportalen.

### Ad 4 Etablering af fysisk afmærkning på tur 6, orange rute, langs Mølleåen

Rutebeskrivelse og rutekort findes på Motionsportalen, og beslutningen går på, at ruten skal afmærkes fysisk. Det er aftalt med Teknisk Forvaltning i forbindelse med den politiske beslutning i februar 2010, at denne opgave udføres af dem. På forespørgsel i Teknisk Forvaltning i oktober 2011 er det oplyst, at arbejdet med at realisere afmærkningen i øjeblikket ligger stille.

Realisering af afmærkning af ruten er mere kompliceret at udføre end Hjertestien omkring Lyngby Sø og Motionpladsen ved Lyngby Sø, da stien mange steder ligger på vejareal og arealer, der ikke er ejet af Lyngby-Taarbæk Kommune. De ejermæssigt mere fremkommelige aktiviteter er derfor blevet prioriteret udført først.

Endvidere er Miljø & Vej i gang med en stor registreringsproces i forbindelse med konkurrenceudsættelse af plejen af de grønne områder og vejområdet, hvorfor afmærkningen formodentlig først genoptages medio 2012.

Tine Sørensen

N O T A T  
om  
kulturfond, støtte til charlotte Madsen til filmproduktion

---

Kulturfondsstøtte til Charlotte Madsen og Mikkel Kristensen, ANGEL Films.

Kulturfonden ansøgte om et støttebeløb på 10.000 kr af Filminstruktør Charlotte Madsen fra Virum og Mikkel Kristensen, producer i ANGEL FILMS på DET DANSKE FILMSTUDIE til produktion af kortfilm.

Filmen produceres i samarbejde med Det Danske Filmstudie i Lyngby og den alternative filmuddannelse Super16. Produktionen af kortfilmen forløber som var det en almindelig spillefilm: Filmholdet sammensat af op mod 20 - 30 filmfolk med forskellige kompetencer: Projektet er således også en talentfabrik for unge mennesker. Som kreditering tilbyder produktionen at Lyngby-Taarbæk kommune får sit logo med i filmens rulletekster. Filmen har premiere på et gratis arrangement i forbindelse med CPH PIX i april. Holdet tilbyder desuden at lave en særlig visning i Lyngby-Taarbæk Kommune, hvor Charlotte Madsen evt. kan fortælle om sit arbejde.

Charlotte Madsen og produktionsholdet er del af den unge målgruppe som umiddelbart er prioriteret i anvendelse af midlerne i Kulturfonden. Forvaltningen har desuden præcedens for at indstille ansøgninger, som dels rummer medfinansiering samt et samarbejdsaspekt.

Jfr. beslutningen på KFU den 19. maj 2011 vedr. ansøgninger om støtte til og med 10.000 kr. kan disse afgøres af forvaltningen ud fra retningslinjerne for Kulturfonden i samråd med formanden for Kultur- og Fritidsudvalget.

Stine Lund