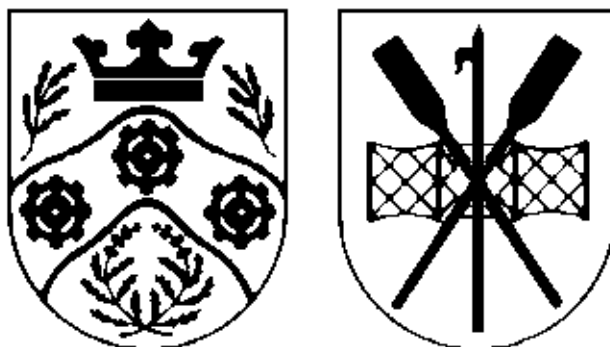


## LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE



### Kultur- og Fritidsudvalget

#### Protokol

Torsdag den 13. juni 2013 kl. 08:30  
afholdt Kultur- og Fritidsudvalget møde i Udvalgsværelse 1/Rådhus.

Medlemmerne var til stede, undtagen:

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende under  
behandling af sag nr. 8-12.

Birgitte Hannibal (V) var fraværende under behandling  
af sag nr. 11 og 12.

Endvidere deltog:

Direktør Søren Hansen

Direktør Ulla Agerskov

Centerchef Charlotte Bidsted

Udvalgskoordinator Ditte Marie Engelbrecht Pedersen

Udvalgskoordinator Karen Elisabeth Dam

Udstillingsleder for Sophienholm Benedicte Bøjesen  
deltog tillige under behandling af sag nr. 1

Projektleder Signe Abild og arkitekt Jørn Ipsen deltog  
tillige under behandling af sag nr. 7

## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>Sag nr:</b>		<b>Side:</b>
01	<b>Sophienholm - Udviklingsforslag</b> .	5
02	<b>Perspektivnotat 2014-17 - Kultur- og Fritidsudvalget</b> .	7
03	<b>Opfølgning på hensigtserklæring i Budgetaftalen for 2013 – 2016 – om særligt fokus på kunstnerisk udsmykning i forbindelse med kommunalt nybyggeri</b> .	9
04	<b>Status på boligsociale handleplaner</b> .	12
05	<b>Orientering KFU: Status på sommerferieaktiviteter 2013</b> .	14
06	<b>Forslag til decentral biblioteksbetjening</b> .	16
07	<b>Udbudsform og byggeprogram for breddeidrætsfaciliter</b> .	20
08	<b>Kulturfonden Juni 13 - støtte til kort fiktions-projektet:”EN RIGTIG MAND”</b> .	22
09	<b>Kulturfonden Juni 13 - støtte til produktionen af fiktionskortfilmen”SORT SOL”</b> .	24
10	<b>Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen - Klub 10</b> .	26
11	<b>Meddelelser til Kultur- og Fritidsudvalget den 13-06-2013</b> .	27
12	<b>LUKKET SAG: Allonge til lejekontrakt mellem Lyngby-Taarbæk Kommune og Lyngby Boldklub A/S om leje</b>	31

Kultur- og Fritidsudvalget den 13-06-2013, s. 4

**af faciliteter på Lyngby Stadion 2013**

.

1.

## **Sophienholm - Udviklingsforslag**

### **Sagsfremstilling**

Kultur- og Fritidsudvalget bad i april 2013 om et oplæg til videreudvikling af Sophienholm. En intern arbejdsgruppe med repræsentanter fra Sophienholm og forvaltningen har udarbejdet det sagen vedlagte notat: "Muligheder for nytænkning af Sophienholm" (bilag). Oplægget skal ikke ses som udtømmende, men snarere som afsæt for den videre udvikling, herunder som oplæg til Kultur- og Fritidsudvalget drøftelser om udvikling af Sophienholm.

Oplægget tager afsæt i de politiske drøftelser om potentialerne for at videreudvikle Sophienholm. Baggrunden for oplægget er dels den nye Kulturstrategi med sin vision om at skabe et kulturliv, som er rigt og engagerende, og som byder på oplevelser af høj kvalitet, blandt andet gennem prioritering af tværgående kulturelle aktiviteter, og dels de økonomiske udfordringer som følge af et stort underskud i 2012. I forlængelse heraf forhøjes entréindtægten marginalt, og der er iværksat en række økonomiske tilpasninger.

Som udgangspunkt for oplægget er der defineret fire udviklingsvisioner for Sophienholm i de kommende år:

- Skabe attraktive rammer om et moderne udstillingssted og rekreativt område med en bred vifte af kulturelle tilbud og en stor mangfoldighed af liv og aktivitet både for kommunens egne borgere, men også som populært og attraktivt besøgssted for besøgene fra hele København og Nordsjælland.
- Garantere et fortsat højt besøgstal og nå et bredere publikum på Sophienholm, herunder særligt at udvide målgruppen for aktiviteter og udstillinger til den yngre generationer og børnefamilier.
- Udvide og øge antallet af aktivitet på Sophienholm, herunder at supplere selve udstillingsvirksomheden med andre understøttende aktiviteter – ikke mindst set i et branding perspektiv.
- I højere grad at samarbejde med andre aktører og at stille Sophienholm til rådighed for private, herunder fx kommercielle markedsaktiviteter, konferencevirksomhed og større kulturelle events.

De fire udviklingsvisioner anvendes som pejlemærker for videreudvikling af Sophienholm i de kommende år og selve oplægget skitserer mulige ideer og konkrete initiativer for udvikling af Sophienholm. Nogle af initiativerne – særligt initiativer omkring udvikling af de fysiske rammer og det organisatoriske grundlag – kræver et større udredningsarbejde og skal ses i et langsigtet udviklingsperspektiv. Andre af initiativerne er mindre indgribende og kan arbejdes



videre med allerede nu. Forvaltningen gør opmærksom på, at ikke alle initiativer kan gennemføres inden for den nuværende ramme, men fremlægges idét det forventes, at der i de kommende år løbende vil ske en fortsat udvikling af nye initiativer på Sophienholm.

Forvaltningen peger på, at oplæg til videreudvikling af Sophienholm drøftes med henblik på prioritering og konkretisering til brug for det videre arbejde samt politiske drøftelser i udvalget.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Opgaven løses inden for rammen.

#### **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

#### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at oplæg til videreudvikling af Sophienholm drøftes med henblik på prioritering og konkretisering.

#### **Kultur- og Fritidsudvalget den 13. juni 2013**

Drøftet, idet de faldne bemærkninger indgår i videreudvikling af Sophienholm. Sagen forelægges for udvalget i oktober 2013.

2.

## **Perspektivnotat 2014-17 - Kultur- og Fritidsudvalget**

### **Sagsfremstilling**

Økonomiudvalget vedtog den 24. januar 2013 Budgetproces 2014-17. Af procesbeskrivelsen fremgår det bl.a., at der skal udarbejdes perspektivnotater, som skal indeholde "en præsentation af de væsentligste udfordringer, samt de budgetforudsætninger, som budgettet er dannet på baggrund af".

Perspektivnotaterne skal drøftes i fagudvalgene og herefter indgå i det administrative budgetforslag.

Forvaltningen har udarbejdet udkast til perspektivnotater for alle aktivitetsområder (bilag). Tallene i driftsrammerne vil blive tilpasset i det administrative budgetforslag i det omfang, der sker justeringer som følge af blandt andet aftalen om kommunernes økonomi for 2014 og den reviderede befolkningsprognose, som behandles af Økonomiudvalget i juni. Som følge heraf er der også nøgletal, som endnu ikke kan beregnes. Det er i notaterne markeret, hvor der er tale om foreløbige data eller nøgletal, der først senere kan beregnes. Driftsrammerne og nøgletallene færdiggøres frem mod præsentationen af budgetforslaget i august.

Perspektivnotaterne sætter fokus på de økonomiske og styringsmæssige perspektiver og udfordringer, på kultur- og fritidsområdet er der tale om følgende perspektiver og udfordringer som uddybes i perspektivnotatet:

- **Klubber:**
  - Folkeskolereformens konsekvenser for klubområdet
  - Evaluering af ny klubstruktur
  - Inklusion
- **Fritid og kultur:**
  - Nye strategier sætter mål for udvikling og prioritering af kultur, frivillighed og folkeoplysning
  - Profilerings af Lyngby-Taarbæk Kommune som Idrætsby
  - Udvikling af kulturinstitutionerne
  - Ny pulje til kulturaktiviteter
  - Lyngby - Taarbæk Bibliotekerne

På baggrund af udvalgets drøftelse af udkastene til perspektivnotater vil forvaltningen færdiggøre notaterne med henblik på, at perspektivnotaterne kan indgå i det administrative budgetforslag, som præsenteres for Økonomiudvalget d. 19. august 2013.

**Økonomiske konsekvenser**

Opgaven løses inden for rammen.

**Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

**Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at udkastene til perspektivnotaterne drøftes med henblik på at lade perspektivnotaterne indgå i det administrative budgetforslag.

**Kultur- og Fritidsudvalget den 13. juni 2013**

Godkendt.

3.

### **Opfølgning på hensigtserklæring i Budgetaftalen for 2013 – 2016 – om særligt fokus på kunstnerisk udsmykning i forbindelse med kommunalt nybyggeri**

.

#### **Sagsfremstilling**

Med budgetaftalen for 2013 – 2016 er det besluttet, at det undersøges, hvordan der kan sættes særligt fokus på kunstnerisk udsmykning i forbindelse med kommunens nybyggeri. Det fremgår af aftalen, at der ønskes indhentet erfaringer fra ordninger i andre kommuner – herunder f.eks. Ballerup Kommune.

Forvaltningen har undersøgt, hvordan en sådan principbeslutning og ordning administreres i andre kommuner og har udover førnævnte kommune indhentet oplysninger om ordningens udformning og administration i følgende kommuner:

- Århus Kommune
- Horsens Kommune
- Middelfart Kommune
- Langelands Kommune
- Aalborg Kommune.

De nævnte kommuner har, jf. de sagen vedlagte bilag herom, forskellige principper og ordninger med hensyn til følgende:

- Hvorvidt der er fastsat en fast procentsats for udgifter til kunstnerisk udsmykning. Principperne varierer med hensyn til procentsatsens størrelse fra min. 5 promille i Langelands Kommune, 0,5 % i Middelfart Kommune til 1 % af anlægssummen i Århus Kommune og 2 % i Ballerup Kommune
- Hvorvidt principperne kun omfatter større fremadrettede nybyggerier. Århus Kommune adskiller sig her fra de øvrige ved, at principperne om kunstnerisk udsmykning også gælder for større om- og tilbygningsprojekter; dog ikke genopretningsprojekter
- Hvorvidt der er etableret et særligt udvalg eller kunstråd til at rådgive og evt. træffe beslutning om den kunstneriske udsmykning. Skal kompetencen til at træffe beslutning om den kunstneriske udsmykning ligge i et udvalg eller – eller skal den ligge i Kultur- og Fritidsudvalget efter indstilling eller rådgivning fra en særligt kunstfaglig person eller et særligt kunstfagligt udvalg?
- Om der er etableret et særligt Kunstråd eller Kunstfond med egen bestyrelse og budget til støtte af kunstnerisk udsmykning. Dette er således tilfældet i Aalborg Kommune.

Forvaltningen peger på, at sagen drøftes med udgangspunkt i de forskellige

kommuners principper og ordninger med henblik på fastlæggelse af, hvilke principper der evt. ønskes fastlagt i Lyngby-Taarbæk Kommune, hvordan principperne i praksis foreslås understøttet og administreret, samt hvor kompetencen til at træffe beslutning skal placeres med respekt af anlægs- og styringsreglerne. På et besluttet grundlag herom vil forvaltningen udarbejde et egentligt forslag.

### **Økonomiske konsekvenser**

Det vil særskilt skulle afgøres, hvorvidt en ordning skal finansieres gennem en forøgelse af anlægsudgifterne eller en sænkning af ambitionsniveauet ved anlægsprojekterne.

### **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at sagen drøftes med henblik på hvilke kunstneriske principper der evt. ønskes lagt til grund for en ordning, og hvordan ordningen skal finansieres samt understøttes organisatorisk og fagligt.

### **Kultur- og Fritidsudvalget den 16. maj 2013**

Udsat.

Jørn Moos (V) var fraværende.

### **Kultur- og Fritidsudvalget den 13. juni 2013**

Anbefalet, at:

1. Beløb, der reserveres til kunstnerisk udsmykning af fremtidige nye projekter, bør som udgangspunkt udgøre 1 % af den budgetlagte bruttoudgift, incl. moms og afhængig af en konkret vurdering, således som den er opgjort i overslaget for det godkendte budgetoverslag. I forbindelse med budgetforhandlingerne tages konkret stilling til spørgsmålet om de allerede optagne beløb på investeringsoversigten skal forøges med 1 %.
2. Kravet gælder kun for bygninger, hvor Lyngby-Taarbæk Kommune finansierer eller medfinansierer.
3. Kunstnerisk udsmykning skal fortrinsvis ske i nybyggeri samt renoveringer af bygninger, hvor offentligheden har adgang eller som anvendes til et betydeligt antal ansatte, og i de tilfælde, hvor det er relevant.
4. Kunstnerisk udsmykning indgår som et vilkår i et udbud. En byder på et projekt skal have indtænkt kunstnerisk udsmykning fra starten, og den projekterende

arkitekt skal i samråd med bygherre pege på egnet kunst/kunstnere.

5. Som følge af ovenstående udpeges ikke et kunstråd.
6. Kultur- og Fritidsudvalgets høres i sagerne, på samme måde som Teknik- og Miljøudvalget og Byplanudvalget høres i andre sager, der vedrører deres område

(C) tager forbehold i forhold til pkt. 1-4.

4.

## **Status på boligsociale handleplaner**

### **Sagsfremstilling**

Kultur- og Fritidsudvalget tog den 6. december 2012 status på boligsociale aktiviteter samt budget og regnskab for anvendelsen af de boligsociale midler for 2012 til efterretning og vedtog samtidig, at udvalget skal have en halvårlig statusorientering om forbrug og resultater af aktiviteter og projekter støttet af de boligsociale midler.

Den boligsociale pulje omfatter i alt 300.000 kr. årligt. På grund af overførelser er der i alt 527.867 kr. i puljen i 2013. Pr. 23. maj 2013 er der ialt forbrugt 186.254,60 kr. Forvaltningen har udarbejdet det sagen vedlagte notat: "Status for forbrug af boligsociale midler og ansøgninger på vej" (bilag).

Der kommer løbende ansøgninger til den boligsociale pulje, og ansøgningerne er ikke jævnt fordelt henover året. Ansøgningerne kommer fra de boligsociale arbejdsgrupper. Ansøgninger på over 25.000 kroner behandles i Kultur- og Fritidsudvalget, mens ansøgninger under 25.000 kroner behandles af styregruppen – enten på styregruppemøder eller ved at styregruppen kommer med indstilling pr. mail.

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede i december 2012 at indlede et samarbejde med DGI Storkøbenhavn om projekt "Natur, der bevæger" i perioden 2013-15. Forvaltningen har udarbejdet det sagen vedlagte notat: "Samarbejdet med DGI om projekt Natur der bevæger" (bilag). I samarbejde med det lokale foreningsliv og boligforeningerne tilbyder "Natur, der Bevæger" aktiviteter, der fokuserer på natur, motion, ude- og friluftsliv. De boligsociale arbejdsgrupper i Sorgenfrivang II, Lundtofteparken, Fortunen Øst og Højhuset bakker op om projektet, idet de ser muligheder for gennem projektet at udvikle aktiviteter, der giver børnene og de unge i boligområderne bedre muligheder for et aktivt fritidsliv.

Projektet er støttet af Nordea Fonden og DGI medfinansierer projektet og det samlede budget for aktiviteterne i Lyngby-Taarbæk Kommune er 785.000 kr., hvoraf Lyngby-Taarbæks medfinansiering udgør i alt 375.000 kr. fordelt med 125.000 pr. år.

Kultur- og Fritidsudvalget besluttede den 20. december 2012 at finansiere LTKs andel i 2013 af de boligsociale midler. Samtidig vedtog udvalget, at finansieringen for 2014 og 2015 drøftes mellem budgetforligspartierne.

I det projektet i høj grad er drivkraft for og understøtter mål og indsats i de

boligsociale handleplaner - og da det vurderes, at der vil være boligsociale midler til overs ved udgangen af 2013, peger forvaltningen på at afsætte midler til at finansiere DGI-projektet i 2014.

**Økonomiske konsekvenser**

Opgaven løses inden for rammen.

**Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

**Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at

1. Udvalget tager status for de boligsociale midler til efterretning.
2. Udvalget reserverer i alt 125.000 kr. af de boligsociale midler til DGI-projekt i 2014.

**Kultur- og Fritidsudvalget den 13. juni 2013**

Ad 1. Taget til efterretning.

Ad 2. Godkendt.



5.

## **Orientering KFU: Status på sommerferieaktiviteter 2013**

### **Sagsfremstilling**

Kommunens sommerferieaktiviteter blev i år offentliggjort i uge 12 (Web-kataloget er tidligere udsendt via politikerweb). Kataloget har i år 21 aktiviteter fordelt på 51 hold, og udbydes i ugerne 27, 28 og 32.

I år har der været fokus på at etablere flere aktiviteter for børn i 0.-3. klasse, da der i forbindelse med evalueringen de foregående år, har været en stor efterspørgsel fra denne målgruppe. Resultatet er, at børn inden for denne målgruppe kan deltage i 37 af de 51 hold. Der tilbydes endvidere 3 nye aktiviteter i år: Lær at lav dit første computerspil, Leg med musikken og Friluftsskole.

Der har i år været fokus på at samle aktiviteterne på så få skoler som muligt, for at undgå at skulle lukke for mange skoler op, dog har der også været fokus på at få aktiviteterne spredt ud til flere lokalområder.

Der er i lighed med tidligere år trykt plakater og udarbejdet et web-katalog. Web-kataloget er sendt ud via forældreintra, LyNet og kommunens hjemmeside. Plakaterne er derudover sendt ud til Fritids- og Ungdomsklubberne, Idrætsanlæggene, Biblioteket, Musikskolen, Administrationsbygningen og Rådhuset. Sommerferieaktiviteterne har endvidere været omtalt i DGO d. 2. april 2013.

Tilmelding og betaling foregår elektronisk via Lyngby-Taarbæk Aftenskole, der har et brugbart IT-system, og som forvaltningen har indgået aftale med omkring administration af tilmeldinger, betaling og udsendelse af deltagerbreve.

Der blev åbnet for tilmelding tirsdag d. 2. april og status på tilmeldingerne er pr. 17. maj som følgende:

Ud af 1.214 pladser er 763 besat. 9 af de 51 hold gennemføres desværre ikke på grund af for få tilmeldinger.

### **Økonomiske konsekvenser**

Opgaven løses inden for rammen

### **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget

**Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at orientering tages til efterretning.

**Kultur- og Fritidsudvalget den 13. juni 2013**

Taget til efterretning.

6.

## **Forslag til decentral biblioteksbetjening**

### **Sagsfremstilling**

Kultur- og Fritidsudvalget anmodede i april 2013 forvaltningen om at udarbejde forslag til nye lokale biblioteksaktiviteter til fremlæggelse i juni 2013.

Anmodningen skal ses i forlængelse af nedlæggelse af biblioteksbusen og etablering af et åbent bibliotek i Taarbæk. Formålet med sagen er at drøfte muligheder for etablering af lokale biblioteksaktiviteter i lokalområderne Virum og Lundtofte.

Kultur- og Fritidsudvalget bad den 17. november 2010 forvaltningen om at undersøge andre former for decentral biblioteksbetjening i Lyngby-Taarbæk Kommune. En intern arbejdsgruppe i Børne- og Fritidsforvaltningen udarbejdede det sagen vedlagte notat om "Decentral biblioteksbetjening" (bilag), herunder estimering af etablerings- og driftsudgifter i foråret 2011. På Kultur- og Fritidsudvalgets møde i maj 2011 besluttede udvalget at arbejde videre med "skolemodellen". Forvaltningen udarbejdede på den baggrund det sagen vedlagte notat om "Biblioteksservice på Lundtofte og Fuglsanggårdsskolen" (bilag), som blev oversendt til budgetforhandlingerne.

Nedenfor er skitseret modeller for etablering af lokale biblioteksaktiviteter.

#### *Model 1: Minikombibiblioteker – Det fælles skole- og folkebibliotek*

Skolebiblioteket defineres i dag som Pædagogisk udviklings- og læringscenter (PUC), og er skolens center for pædagogisk udvikling og læring med funktioner og aktiviteter.

Et af de første fællesbiblioteker blev etableret på Taarbæk Skole i 1991, og har eksisteret siden. Erfaringerne fra andre kombibiblioteker er, at de fysiske forhold er en væsentlig forudsætning for succes, hvor især den direkte adgang fra gadeniveau med egen indgang til biblioteket er væsentlig. Et kendt og nært eksempel på et kombibibliotek er Dyssegård Bibliotek i Gentofte Kommune.

De fysiske rammer i dag vanskeliggør etablering af egentlige kombibiblioteker. Lundtofte Skoles Pædagogiske Center ligger på 1. sal for enden ad en lang gang på den anden side af skolegården. Fuglsanggaardsskolen er den eneste ét-plan skole i Virum, heller ikke her kan der etableres direkte indgang fra gaden ligesom lokalet ikke er helt velegnet. Det er derfor svært i sin nuværende form at etablere kombibiblioteker på de to skoler, idet det ville kræve betydelige anlægsudgifter at

etablere funktionelle og attraktive løsninger.

Men der kan muligvis etableres minifilialfunktioner i forbindelse med de pædagogiske centre efter samme model som nedenfor, dog ville et egentligt ”åbent bibliotek” kræve en nyindretning af De Pædagogiske Centre. Etablering er kombibiblioteker forudsætter desuden, at pågældende skoler i lighed med kombibiblioteket i Taarbæk overgår til bibliotekernes bibliotekssystem fra Axiell og at deres nuværende samlinger chipper.

Der gøres opmærksom på, at de konkrete løsninger forudsætter et konkret udviklingsarbejde i samarbejde med de konkrete skoler, biblioteket og Center for Arealer og Ejendomme. Derfor er der heller ikke sat økonomi på udgifterne til ombygning og investeringer for at gøre de fysiske rammer egnede til et kombibibliotek, men der må her påberegnes nogle udgifter.

Der afsættes 350.000 kr. pr. bibliotek til at etablere *åbent* kombibibliotek, hertil kommer evt. udgifter til at supplere bogbussens materialesamling, samt investering i chips til de eksisterende skolemateriale (ca. 50.000 kr. afhængig af mængden). Hertil kommer udgifter til nyindretning, et forsigtigt skøn er, at der kan etableres 2 mikrobiblioteker for ca. 300.000 kr. (indretning, dvs. reoler, møbler mv.).

De årlige udgifter til driften, herunder oprydning, opsætning mv. anslås til ca. 150.000 kr. - et lidt højere beløb end i Taarbæk, da indbyggerunderlaget i Lundtofte og specielt i Virum er langt større end i Taarbæk. Det forudsættes her at der ikke er nogen egentlig betjening.

#### *Model 2: Mikrofilioler i andre offentlige institutioner*

Mikrofilioler i bofællesskaber med andre institutioner er en løsning, som giver synergi og driftsmæssige fordele. Det kan være på skoler (jf. ovenfor) eller sammen med sports- og idrætsfaciliteter, kulturhuse, medborgerhuse, lokalcentre, boligselskaber mv.

Ideen her er at etablere et biblioteksområde i et eksisterende kommunalt tilbud. Mikrobibliotekerne tilbyder de mest populære materialer, for eksempel romaner og børnebøger til de mindste samt et lille udvalg af aviser, ugeblade og tidsskrifter, foruden efterspurgte titler.

I Virum er det mest oplagt at indrette et mikrobibliotek i et foyerområdet i Virumhallen og profilere bogsamlingen i et vist omfang til emner som sundhed, motion og bevægelse. I Lundtofte kan et minibibliotek indrettes i medborgerhuset og også her må der tænkes i en vis profilering/tematisering.

Der gøres opmærksom på at de konkrete løsninger forudsætter et konkret udviklingsarbejde i samarbejde med de konkrete haller/bygninger, biblioteket og Center for Arealer og Ejendomme. Et forsigtigt skøn er, at der kan etableres 2

mikrobiblioteker for ca. 300.000 kr. (indretning, dvs. reoler, møbler mv.). Det forudsættes at der ikke skal ske ombygninger af de eksisterende fysiske rammer.

Tanken her er, at løsningerne etableres som ”åbne biblioteker”, hvor der er lang åbningstid. Forudsætningen er, at der etableres videoovervågning og selvbetjeningsautomater til udlån/aflevering svarende til 350.000 kr. pr. bibliotek, samt evt. udgifter til at supplere bogbussens materialesamling (ca. 50.000 kr. afhængig af mængden).

De årlige udgifter til driften, herunder oprydning, opsætning mv. anslås til ca. 100.000 kr. Det forudsættes her at der ikke er nogen egentlig betjening.

### *Model 3 Afhentnings- og afleveringssted*

En minimalistisk model med meget begrænsede omkostninger er en decentral biblioteksservice, der giver mulighed for et eller flere afhentnings- og afleveringssteder i kommunen. Borgerne bestiller via internet eller telefon i kommunens hovedbibliotek og får det bestilte bragt til det decentrale afhentningssted, hvor det også kan afleveres igen. Distributionsstedet kan være en skole, et ældrecenter eller anden kommunal institution eller en butik, som der er indgået aftale med.

Notering af udlån og tilsvarende af aflevering sker i hovedbiblioteket, hvorfor det er nødvendigt at den decentrale håndtering sker under forhold, som forhindrer misbrug. Det betyder, at der er behov for, omend i begrænset omfang, at involvere personlig betjening, og at afhentning/aflevering derfor foregår indenfor et bestemt tidsrum, fx som i Albertslund kl. 8.30 – 14, hvor ordningen drives fra to skoler. Ordningen henvender sig primært til mindre mobile borgere og det kunne i forlængelse heraf overvejes om det på grund af adgangsforholdene vil være mere hensigtsmæssigt at placere ordningen på to områdecentre.

Under forudsætning af at registreringen sker på biblioteket kræver løsningen alene opsætning af to mobile reoler og en digital bestillingsløsning, samt lidt driftsudgifter til at finde, registrere og bringe bøger. To mobile reoler kan anskaffes for ca. 50.000 kr., og driftsudgifterne anslås til ca. 50.000 kr. årligt.

I model 1 og 2 kan bog- og materialesamlingen fra biblioteksbusen danne det indledende grundlag for de lokale samlinger.

### **Økonomiske konsekvenser**

Oversigten nedenfor angiver de skønnede udgifter til de tre modeller. Idet der ikke er foretaget en egentlig projektering i nogle af modellerne, kræver en konkret model en egentlig beskrivelse og økonomisk vurdering. Der tages derfor forbehold for nedenstående skøn. Det forudsættes, at der for hver model vælges to løsninger - både en løsning i Lundtofte og i Virum.

Model	Bygningsmæssige	Etableringsudgifter	Årlige driftsudgifter
-------	-----------------	---------------------	-----------------------

	udgifter	(to løsninger)	(to løsninger)
Mini-kombibiblioteker	Kræver ombygninger - konkret forslag ikke udformet	1.050.000 kr.	300.000 kr.
Mikrobiblioteker	Forudsættes ingen	1.050.000 kr.	200.000 kr.
Afhentnings- og afleveringssted	Ingen	50.000 kr.	50.000 kr.

### **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at modellerne drøftes.

### **Kultur- og Fritidsudvalget den 13. juni 2013**

Drøftet idét udvalget ønsker at forvaltningen arbejder videre med model 2 placeret i Lundtofte medborgerhus eller Virumhallen kombineret med en model, hvor muligheder for at etablere en bogcafé evt i samarbejde med en boghandel eller café undersøges. Sagen forelægges i efteråret 2013.

Udvalget anmoder forvaltningen om at finde muligheder for modgående initiativer for driftsudgifter.

7.

## **Udbudsform og byggeprogram for breddeidrætsfaciliteter**

### **Sagsfremstilling:**

Som led i udviklingen af Lyngby Idrætsby vedtog Kommunalbestyrelsen 21. maj 2012 at arbejde videre med forbedring af faciliteter for breddeidrættens på Lyngby Stadion.

Forvaltningen har været i dialog med FIL (Fællesrepræsentationen af Idrætsforeninger i Lyngby-Taarbæk Kommune) og de berørte foreninger omkring udviklingen af faciliteter til breddeidrættens og har sideløbende gennemført en planproces med lokalplaner for området. Lokalplanerne behandles politisk i juni og september 2013.

Forvaltningen har udarbejdet det sagen vedlagte notat "Udbud og byggeprogram for breddeidrætsfaciliteter" (bilag). Byggeprogrammet hviler på de principper, der tidligere er taget politisk beslutning om med hensyn til skyttefaciliteter, omklædning, multihal og modernisering af café og ankomstområde.

Forvaltningen har desuden undersøgt mulighederne for en udbudsform, der både tager hensyn til en kort tidsplan og sikker økonomi og som understøtter, at der kan fremkomme flere forslag til udformning og indretningen af byggeriet.

Den samlede økonomi for hele byggeriet overstiger tærskelværdien for EU-udbud af anlægsopgaver, idet anskaffelsessummen forventes at udgøre ca. 45 mio. kr. Forvaltningen peger derfor på udbudsformen "totalentreprise/partnering EU-udbud", hvor der indhentes tilbud og forslag fra fem teams bestående af totalentreprenør/arkitekt/ingeniør/landskabsarkitekt og skabes mulighed for optimalt at tilpasse projektet for alle interessenter.

Jf. den sagen vedlagte tidsplan (bilag) udvælges de fem teams i juli 2013, byggeprogram udsendes den 29. juli 2013 med en tilbudsperiode på otte uger og licitation afholdes den 20. september 2013. Forslagene fremlægges til politisk beslutning i oktober 2013. Kontrakt kan da indgås november 2013 og selve byggeriet kan påbegyndes i marts 2014 efter projektering og med forventet ibrugtagning april 2015.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er frigivet anlægsbevilling til udbudsdelen, og øvrig anlægsbevilling søges frigivet, når licitation er afsluttet.

### **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget for så vidt angår det fremlagte byggeprogram.

Økonomiudvalget for så vidt angår valg af udbudsform.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at:

1. det fremlagte byggeprogram anvendes.
2. den fremlagte udbudsform anvendes.

### **Kultur- og Fritidsudvalget den 13. juni 2013**

Ad 1. Godkendt.

Ad 2. Anbefalet.



8.

**Kulturfonden Juni 13 - støtte til kort fiktions-projektet:  
"EN RIGTIG MAND"**

**Sagsfremstilling**

Kommunen har modtaget ansøgning om støtte til et kort fiktionsfilmprojekt: 'EN RIGTIG MAND'. Ansøger er instruktør elev og ansøgningen er vedlagt (bilag).

Filmen er en kort fiktionsfilm og i filmen medvirker professionelle skuespillere, det tekniske hold bag filmen er ligeledes professionelt. Det fremgår af ansøgningen, at filmen er en lille underfundig socialrealistisk historie med et strejf af magi og barndom.

Filmen har en forventet længde på 10 - 15 min. og planen er, at den skal vises på festivaler samt på skoler og i foreninger. Filmen skal kunne benyttes gratis. Filmen optages i Københavnsområdet samt Kgs. Lyngby. Filmen henvender sig til børn og unge i alderen 10 – 15 år og formålet er, at lede til diskussion og debat omkring det at blive teenager og bevæge sig i denne periode.

Det samlede budget for filmen er 12.587 kr.

**Økonomiske konsekvenser**

Såfremt ansøgningen imødekommes finansieres projektet indenfor kulturfondens rammer.

Pr. juni måned resterer der 8.044 kr til disposition i Kulturfonden.

**Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

**Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at ansøgningen drøftes.

**Kultur- og Fritidsudvalget den 13. juni 2013**

Godkendt, at ansøgningen imødekommes med 8.000 kr.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende.

9.

## **Kulturfonden Juni 13 - støtte til produktionen af fiktionkortfilmen ”SORT SOL”**

### **Sagsfremstilling**

Kommunen har modtaget ansøgning fra en filminstruktør om støtte til produktionen af fiktionkortfilmen ”SORT SOL”. Ansøgning er vedlagt (bilag). Bilag til selve ansøgningen er lagt på sagen. Det er en ungdomsfilm, som handler om den svære overgangsperiode i ungdomsalderen, når man går fra at være barn til at være ung.

Majoriteten af filmens scener foregår udenfor i områder i Lyngby-Taarbæk Kommune, og resten af scenerne foregår i nærliggende områder. Instruktøren vil igennem flere lag af produktionen inddrage lokalområdet meget, og få forskellige lokale kræfter engageret i projektet. Der vil blive benyttet statister fra de lokale skoler, således at børn fra lokalområdet aktiveres.

Ansøgeren finder at Lyngby-Taarbæk Kommune har mange interessante udendørsområder, som er meget oplagte som location til SORT SOL og finder det derfor relevant at søge netop Lyngby-Taarbæk Kommunes Kulturfond.

Filmen er støttet af Filmværkstedet ved Det Danske Filminstitut. Derfor vil den færdige film blive vist i Det Danske Filminstituts biografteater og af samme grund vil filmen blive en del af Nationalfilmografien. Fremtidigt vil filmen blive sendt til såvel danske som udenlandske filmfestivaler. Derudover vil filmen blive tilgængelig online efter tilmelding.

Optagelserne begynder i juli – august 2013. Premiere vil foregå i enten december 2013 eller januar 2014 i Cinemateket i København.

SORT SOL er en low-budget film, som drives af frivillige unge filmfolk fra København. De budgetterede penge går udelukkende til leje af udstyr, leje af biler, udgifter til location-leje, regi og forplejning.

Budgettet er på kr. 35.050

Produktionen bag fiktionkortfilmen SORT SOL ansøger Lyngby-Taarbæk Kommunes Kulturfond om kr. 10.000.

### **Økonomiske konsekvenser**

Såfremt ansøgningen imødekommes finansieres projektet indenfor kulturfondens

rammer.

Pr. juni måned resterer der 8.044 kr til disposition i Kulturfonden.

### **Beslutningskompetence**

Kultur- og Fritidsudvalget.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at ansøgningen drøftes.

### **Kultur- og Fritidsudvalget den 13. juni 2013**

Godkendt, at ansøgningen ikke imødekommes.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende.

10.

### **Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen - Klub 10**

Dorete Dandanell (F) og Birgitte Hannibal (V) har i e-mail af 29. maj 2013 anmodet om optagelse af sag på Kultur- og Fritidsudvalgets dagsorden den 13. juni 2013 vedrørende Klub 10:

*"Birgitte Hannibal, V og Dorete Dandanell, SF, ønsker følgende sag på KFUs dagsorden i august*

*Det ønskes et oplæg til, hvordan Club 10s fester snarest muligt kan ændres til ungdomsfester/ungdomskoncerter for hele kommunens unge i samarbejde med Templet.*

*Udgangspunkt er, at Club 10s budget til festaktiviteterne (pt. ca. 13 fester) bør kunne bredes ud til en større skare og at Club 10 kan bevares i et nyt regi."*

### **Kultur- og Fritidsudvalget den 13. juni 2013**

Drøftet, idet udvalget ønsker et oplæg til, hvordan Club 10s fester snarest muligt kan ændres til ungdomsfester/ungdomskoncerter uden alkohol for hele kommunens unge i samarbejde med Ungdomsskolen og Klub Lyngby og eventuelt med Templet.

Henrik Brade Johansen (B) var fraværende.

11.

## **Meddelelser til Kultur- og Fritidsudvalget den 13-06-2013**

.

### **1. Lokale resultater af biblioteksundersøgelsen**

En brugerundersøgelse, der for nylig blev gennemført af Rambøll blandt 728 af bibliotekets brugere, viser at Lyngby-Taarbæk Bibliotekerne har meget tilfredse lånere og et højt serviceniveau. 93 % er tilfredse med den service, de får hos bibliotekets personale. Der vedlægges notat: "Brugerundersøgelse på bibliotekerne 2013" vedr. de lokale resultater. Biblioteket arbejder videre med kommentarerne med henblik på at videreudvikle bibliotekets service og ydelser. Biblioteket vil endvidere give feed-back til bibliotekets brugere på hjemmesiden og i biblioteksrummet, så de kan se deres bidrag bliver læst/hørt.

### **2. Visionsarbejde for Bagsværd Rostadion**

COWI udarbejdede i 2011 en rapport om mulighederne for at opgradere roanlægget på Bagsværd Sø til et internationalt konkurrenceanlæg. Rapporten blev på daværende tidspunkt præsenteret for Kultur- og Fritidsudvalget. Forundersøgelser og økonomiske beregninger har imidlertid vist, at et roanlæg efter internationale standarder vil være kompliceret, tidskrævende og yderst omkostningsfuldt at realisere.

Gladsaxe og Københavns kommuner har derfor forsøgt at reformulere projektet med henblik på at tilpasse ambitionerne til den økonomiske virkelighed, og er enige om at undersøge mulighederne for at lave en national træningsfacilitet i verdensklasse for den danske elite inden for roning, kano og kajak. Med henblik på at afklare økonomien i et sådant projekt har de to kommuner igangsat et visionsarbejde frem til sommerferien 2013 med henblik på at formulere en ny fælles version for Bagsværd Rostadion. Den fælles vision skal danne grundlag for ansøgning af eksterne fonde. I visionsarbejdet deltager - udover de ti kommuner Lyngby-Taarbæk Kommune, Team Danmark, Danmarks Idrætsforbund, Dansk Kano og Kajakforbund og Dansk Forening for Rosport. Fra Lyngby-Taarbæk Kommune deltager forvaltningen. Invitation til visionsarbejdet er vedlagt.

### **3. Orientering vedr. aftale med Trongården om genhusning (jf. budgetaftalen for 2013-16)**

Forvaltningen er i gang med at indgå aftale med Holte Stadion omkring erstatningstider på Holte Stadion til Trongården i byggeperioden for Lyngby Idrætsby. Evt. driftudgifter i forbindelse med aftalen betales af Lyngby-Taarbæk Kommune. På mødet vil forvaltningen gøre status over aftalen med Holte Stadion, herunder eventuel økonomi.

#### **4. Orientering om cafedrift i Kildeskovhallen, Gentofte Kommune**

Kultur- og Fritidsudvalget drøftede i maj 2013 status for implementering af kommunens Sundhedsstrategi. Et punkt i Sundhedsstrategien er at arbejde mod et sundere udvalg i cafeteria/caféer på idrætsfaciliteterne. På mødet spurgte udvalget til erfaringerne fra Kildeskovhallen i Gentofte Kommune, hvor der opleves at være et sundere udvalg.

Udbuddet og udviklingen af Kildeskovhallens cafe skyldes en lokal udvikling, hvor halinspekt ren via en længere proces har skabt rammerne for cafeens indhold. Overordnet set er erfaringen, at udviklingen skal bæres igennem ved at fokusere og understøtte udviklingen, og være villig til at investere tid og ressourcer i udviklingen. Både fra hallens personale og fra forpagteren. Kildeskovhallens udvikling startede i 2004 med, at den lokale halinspekt r ønskede at ændre udbuddet i hallens café. Indledningsvist blev caf området renoveret, og i samarbejde med Meyers Madhus blev der udviklet et kvalitetskoncept for indholdet. Herunder blev det afklaret, hvilke målgrupper man ønsker at basere driften på, samt hvor indtjeningen skal komme fra. På den baggrund blev der gennemført et udbud, med afsæt i kvalitetskonceptets præmisser. Grundlaget for udbuddet er baseret på:

- at det skal være muligt at drive cafeen via den almindelige aktivitet i hallen. Selskaber og fester skal alene være et supplement.
- caf virksomheden skal som udgangspunkt ikke generere midler til hallens drift. Cafeens drift skal ses som en service for hallens brugere.
- en aftale hvor hallens øvrige drift understøtter caf virksomheden – fx omkring administrativ sparring og reng ring af cafearealer.

Udfordringen og den primære kritik i omlægningen er kommet fra foreningerne, der finder udbuddet er for dyrt. Derfor vurderes de primære brugere også at være brugere af svømmehallen, pensionister og folk, der har behov for nemt alternativt til selv at lave mad.

Overordnet set er der en række erfaringer, som en udvikling i Lyngby-Taarbæk Kommune kan basere sig på. Særligt ”Jump Food” er et udviklingsprojekt mellem Fødevarestyrelsen, DGI og en række andre aktører, der udvikler koncepter for hvordan idrætsfaciliteter kan sikre et sundere madudbud. Det gælder både den fysiske indretning og selve madudbudet. Her findes også en række udviklingsgrupper, hvor kommunen kan høste af andre kommuners erfaringer.

#### **5. Kunstinstallation på Kulturtorvet**

I forbindelse med bygningen af Kulturhuset og etableringen af torvet mellem Kulturtorvet blev der opsat en kunstinstallation af Anita Jørgensen. I forbindelse med opstillingen af installationen blev der indgået aftale mellem ejeren af Torvet (PFA) og kommunen om at Lyngby-Taarbæk Kommune skulle finansiere og drifte installationen.

Teknisk Udvalg behandlede den 15. december 2008 sagen i forlængelse af Budgetaftalen for 2009, hvoraf det fremgår, at kunstinstitutionen søges overdraget til ejeren af Kulturtorvet, hvorefter drift og vedligeholdelse kan reduceres til 0,1 mio. kr. Installationen har stået uden lys og vand siden vinterlukningen i 2008. Ejeren af Torvet har ikke været interesseret i at påtage sig forpligtelserne vedr. installationen. I forlængelse heraf vedtog Økonomiudvalget den 21. juni 2010 (bilag), at der tages kontakt til kunstneren og PFA med henblik på dels at nedtage kunstinstitutionen og deponere den, dels at reetablere torvet. I sagen er det forudsat, at forvaltningen efterfølgende vil fremlægge forslag til finansiering heraf.

Forvaltningen vil på Kultur- og Fritidsudvalgets møde fremlægge udgifter til nedtagning og deponering af skulptur og reetablering af torvet er, samt eventuelle udgifter til reetablering af vandsystem og årlig drift er. I den forbindelse undersøges mulighederne for eventuelt at indgå samarbejde med elever fra DTU om fx soldrift af installationen.

#### **6. Status for Kulturfonden juni 2013**

Der henvises til vedlagte notat.

#### **7. Oversigt over sommerens parkunderholdning (børn og musik) Sophienholm**

Der henvises til den vedlagte oversigt over sommerens parkunderholdning Sophienholm.

#### **8. Status på Kulturhuset - mundtlig orientering**

Forvaltningen orienterer mundtligt om status for arbejdet med kulturhuset.

#### **9. Mundtlig orientering om musikdag på Torvet og kick-off for strategierne**

Forvaltningen orienterer mundtligt om musikdagen den 25. maj 2013 og kick-off for strategierne den 4. juni 2013.

#### **10. Status for Lyngby Idrætsby**

Forvaltningen giver en mundtlig status for Lyngby Idrætsby.

#### **Kultur- og Fritidsudvalget den 13. juni 2013**

Udvalget anmoder forvaltningen om sag vedrørende kunstinstitution på Kulturtorvet.

Taget til efterretning.

Henrik Brade Johansen (B) og Birgitte Hannibal (V) var fraværende.

# **Kultur og Fritidsudvalget den 13. juni 2013**

**Sag nr. 1**

**2 bilag**



N O T A T

Om

Muligheder for nytænkning af Sophienholm

---

## Indledning

Sophienholm er Lyngby-Taarbæk Kommunes udstillingssted. Sophienholm består af en hovedbygning og en række mindre huse i en stor park beliggende i naturskønne omgivelser ned til Bagsværd Sø. Parken er åben for offentligheden og er et udflugtsmål både for borgere i Lyngby-Taarbæk Kommune og besøgene fra hele Storkøbenhavn. Sophienholm har siden 1968 haft skiftende udstillinger og har sommeren igennem en række arrangementer, koncerter og underholdning for børn og voksne i parken. Sophienholm er sammenlignet med lignede udstillingssteder meget populært og har årligt ca. 45.000 besøg.

Kultur- og Fritidsudvalget bad i april 2013 om et oplæg til nytænkning af Sophienholm. Dette oplæg tager afsæt i de politiske drøftelser af potentialerne for at videreudvikle Sophienholm. Baggrunden for oplægget er dels den nye Kulturstrategi som med sin vision om at skabe et kulturliv som er rigt og engagerende, og som byder på oplevelser af høj kvalitet, bl.a. gennem prioritering af tværgående kulturelle aktiviteter. Dels de økonomiske udfordringer som følge af et stort underskud i 2012. I forlængelse af sidstnævnte udfordringer forhøjes entréindtægten marginalt og der er iværksat en række økonomiske tilpasninger allerede pr. 1. maj 2012.

På den baggrund har en intern arbejdsgruppe med repræsentanter fra Sophienholm og forvaltningen, udarbejdet et nærværende oplæg til nytænkning af Sophienholm. Oplægget skal ikke ses som udtømmende, men skal snarere ses som et afsæt for den videre udvikling, herunder som oplæg til Kultur- og Fritidsudvalget drøftelse i juni 2013 om udvikling af Sophienholm.

Som udgangspunkt for oplægget er der defineret fire udviklingsvisioner for Sophienholm i de kommende år:

- Skabe attraktive rammer om et moderne udstillingssted og rekreativt område med en bred vifte af kulturelle tilbud og en stor mangfoldighed af liv og aktivitet både for kommunens egne borgere, men også som populært og attraktivt besøgssted for besøgene fra hele København og Nordsjælland.
- Garantere et fortsat højt besøgstal og nå et bredere publikum på Sophienholm, herunder særlig udvide målgruppen for aktiviteter og udstillinger til den yngre generationer og børnefamilier.
- Udvide og øge antallet af aktivitet på Sophienholm, herunder at supplere selve udstillingsvirksomheden med andre understøttende aktiviteter – ikke mindst set i et branding perspektiv.
- I højere grad samarbejde med andre aktører og at stille Sophienholm til rådighed for private, herunder fx kommercielle markedsaktiviteter, konferencevirksomhed, og større kulturelle events.

De fire udviklingsvisioner anvendes som pejlemærker for videreudvikling af Sophienholm i de kommende år. Oplægget her skitserer mulige ideer og konkrete initiativer for udvikling af Sophienholm. Nogle af initiativerne – særlig initiativer omkring udvikling af de fysiske rammer og det organisatoriske grundlag – kræver større udredningsarbejde og skal ses i et langsigtet udviklingsperspektiv. Mens andre initiativer er mindre initiativer, der kan arbejdes videre med allerede nu. Vær opmærksom på, at ikke alle initiativer kan gennemføres inden for den nuværende ramme. Det forventes, at der i de kommende år løbende vil ske en fortsat udvikling af nye initiativer på Sophienholm.

Idéoplægget præsenterer følgende 9 konkrete initiativer:

A) Langsigtet udviklingsperspektiv:

**Initiativ 1 Sophienholm som kulturelt, kreativt og kunstnerisk kraftcenter**

Der igangsættes et visionsarbejde for at definere Sophienholm som kulturelt, kreativt og kunstnerisk kraftcenter i det nordlige København. Visionsarbejdet skal omfatte interne eksterne nøglepersoner og interessenter inden for kulturbranchen og beskrive formål, behov og indhold for kraftcentret. Visionsarbejdet skal danne grundlag for en eventuel beslutning om projektet, samt fondsansøgninger, henvendelse om muligt samarbejde med Kulturministeriet mv.

**Initiativ 2 Nye mere attraktive rammer for et moderne udstillingssted**

Der igangsættes et udviklingsarbejde med henblik på at udarbejde en skitse til renovering og ombygning af Sophienholm for at skabe et moderne udstillingssted, herunder udvidelse af antallet af udstillingskvadratmeter og eventuel flytning af café til bygningen. En sådan løsning vil forudsætte en betydelig investering.

**Initiativ 3 Undersøge mulige driftsformer for Sophienholm**

Der igangsættes et analysearbejde med henblik på at opstille mulige **modeller for en fremtidig driftsform** af Sophienholm, herunder fx en selvejende eller en fondskonstruktion, samt muligheder for ekstern (med-)finansiering.

B) Mellemkort udviklingsperspektiv:

**Initiativ 4 Øge aktiviteten i Sophienholms Park**

Der er løbende opmærksomhed på at øge brugen og livet i Sophienholms Park, herunder særlig øge **formidlingsaktiviteter**, som fx pjece og app vedr. parkens kunst. Flere parkarrangementer forudsætter forbedring af de sanitære forhold og at der afsættes midler til at udvikle og afvikle sådanne arrangementer.

**Initiativ 5 Åbent atelier for kunstnere**

Der etableres **åbent atelier for kunstnere**. Portnerboligen stilles fx for en periode ad gangen til rådighed for udøvende kunstnere, som forpligtes til at åbne dørene for publikum i aftalte perioder. Forslaget indebærer evt. tabte udlejningsindtægter og forudsætter bl.a. at det nuværende lejemål opsiges.

C) Kortsigtet udviklingsperspektiv



#### **Initiativ 6 Mere attraktive udstillinger**

For at **øge antallet af besøgene til udstillingerne** vil der fremover i forbindelse med sammensætning af udstillingsprogrammet ske en realistisk vurdering om udstillingen forventes at få flere besøg end 100 besøg om dagen. Dermed vil de meget smalle udstillinger blive fravalgt. Det skal understreges, at der her alene er tale om en kunstnerisk vurdering. For at skabe sammenhæng til øvrige aktiviteter og prioriteringer i kommunens arbejdes der på en **udstilling af nyere grønlandske kunstnere i 2015**.

#### **Initiativ 7 Offensiv branding og markedsføring af Sophienholm**

Der implementeres en **ny hjemmeside** for Sophienholm i løbet af efteråret i et nyt grafisk design, mere moderne og brugervenligt. Samtidig tænkes i annoncering og markedsføring med mere **offensiv brug af andre formidlingskanaler** end traditionelle avisannoncer, fx kultur og livsstilsblade, tv-programmer mv. På sigt arbejdes med en **ny visuel identitet** samt elektroniske formidlingsformer i tilknytning til udstillingerne.

#### **Initiativ 8 Øget samarbejde med andre aktører om konkrete aktiviteter**

Der arbejdes mere målrettet med **fælles aktiviteter i samarbejde med andre aktører**, som fx lokale og nationale foreninger, herunder fx om **Kunstworkshops på staldloftet**, eller om **jule- eller sommermarked for kunsthåndværk**.

#### **Initiativ 9 Flere børneaktiviteter på Sophienholm**

Der igangsættes en bred vifte af børnerettede aktiviteter som "skoletjeneste"-materiale til den enkelte udstilling, prefabricerede skattejagter, mindre kreative værksteder mv. Der samarbejdes med billedskolen, daginstitutioner, skoler, og klubber herom.

#### **Initiativ 10 Udlejning af staldloftet og museet til seminarer, møder, bryllupper mv.**

Staldloftet gøres tilgængeligt for privat udlejning i kommunens bookingssystem og markedsføres over for private virksomheder mv. Der defineres én "pakke" i samarbejde med forpagteren af cafeen. Derudover kan selve museet udlejes til bryllupper og andre "store øjeblikke" uden for åbningstid.

I de følgende afsnit præsenteres baggrund og overvejelser bag hvert enkelt af de 10 initiativer.

#### **Initiativ 1 – Sophienholm som kulturelt, kreativt og kunstnerisk kraftcenter**

Sophienholm ligger i fantastiske omgivelser centralt i Nordkøbenhavn og har dermed mulighed for at danne ramme om et kulturelt, kreativt og kunstnerisk kraftcenter, som udover udstillingssted kan rumme og danne ramme om en række kreative værksteder for udøvende kunstnere, kunstevents, kulturbegebenheder, uddannelsesaktiviteter for designskole, kunstakademi mv.

Et sådant kraftcenter bør tænkes tæt sammen med de øvrige kulturinstitutioner og museer i området, som fx Øregård, Ordrupgaard og Gl. Holtegaard, samt de regionale og nationale

kultursatsninger. Der skal derfor inddrages en bred vifte af interessenter i et sådant arbejde fra kunst- og kulturverdenen.

Et kulturelt, kreativt og kunstnerisk kraftcenter vil kræve en betydelig investering og kan ikke finansieres af kommunale midler alene. Det anbefales derfor i første omgang at igangsætte et visionsarbejde for at undersøge, om der er basis for at gå videre med tanken.

Der igangsættes et visionsarbejde for at definere Sophienholm som kulturelt, kreativt og kunstnerisk kraftcenter i det nordlige København. Visionsarbejdet skal omfatte interne eksterne nøglepersoner og interessenter inden for kulturbranchen og beskrive formål, behov og indhold for kraftcentret. Visionsarbejdet skal danne grundlag for en eventuel beslutning om at arbejde videre med projektet, samt fondsansøgninger, henvendelse om muligt samarbejde med Kulturministeriet mv.

## **Initiativ 2 – Nye mere attraktive rammer for et moderne udstillingssted**

Sophienholms oprindelige bygning er opført i 1768 på et landsted udstykket fra Frederiksdal slot. Sit nuværende klassicistiske udseende fik bygningen i begyndelsen af 1800-tallet, da hovedbygningen blev ombygget og den tilhørende park nyanlagt i engelsk stil ved den franske arkitekt Jean Jacques Ramée.

Lyngby-Taarbæk Kommune overtog Sophienholm i 1963. I perioden 1966-67 blev bygningen restaureret ved arkitekt Peter Koch. Hovedbygningen har siden 1968 været udnyttet til skiftende kunstudstillinger og det store engelske parkanlæg har været åbent for offentligheden.

Hovedhuset er siden renoveringen løbende men sporadisk blevet vedligeholdt – og fremstår i dag noget slidt. I 2010 blev der installeret en handicapelevator midt i huset. Huset er fredet i klasse A, jf. Kulturarvsstyrelsens gennemgang af fredningen fra januar 2013 (bilag) og det er følgelig begrænset, hvor meget selve hovedhuset kan ændres.

Udover udstillingsvirksomheden rummer hovedhuset en café, der er drevet af en privat forpagter. Derudover omfatter Sophienholm en række andre bygninger: Staldbygningen, portnerbygningen, gartnerboligen, norske huset mv. Især staldbygningen er oplagt til at tænke tæt sammen med Sophienholms virksomhed pga. den centrale placering.

Staldbygningen er placeret ved siden af hovedhuset rummer det såkaldte Cobrarum, hvor loftet stammer fra Cobra-malernes hytte i Bregnerød udført 1949, og vinduet af Cornerkunstnerens glasvæg. Rummet anvendes til udstillinger med yngre kunstnere, kurateret af Lyngby Kunstforening. Loftet i staldbygningen bruges i dag til mødeaktivitet, større middage i caféens regi og evt. udstillingerne, samt på sommersøndage som "buffer" for parkarrangementerne i tilfælde af regn. Der er ingen faciliteter i staldbygningen i form af udstyr og vand. Desuden uhensigtsmæssige/primitive toiletforhold i gården. Kortet nedenfor viser en plan for området.





Ønskes nye mere attraktive rammer for et moderne udstillingssted kræver det en betydelig investering i ombygninger og reovering af Sophienholm og staldbygningen. I den forbindelse bør det overvejes om caféen med fordel kan flyttes til staldbygningen. Initiativet her er mindre ambitiøst end initiativ 1 ovenfor.

Der igangsættes et udviklingsarbejde med henblik på at udarbejde en skitse til reovering og ombygning af Sophienholm for at skabe et moderne udstillingssted, herunder udvidelse af antallet af udstillingskvadratmeter og eventuel flytning af café til bygningen. En sådan løsning vil forudsætte en betydelig investering.

### Initiativ 3 – Undersøge mulige driftsformer for Sophienholm

Sophienholm er et kommunalt drevet udstillingssted. En række kommuner driver egentlige museer med faste samlinger samt skiftende udstillinger, men Sophienholm er en kunsthall uden fast samling.<sup>1</sup> Sophienholm modtager derfor ikke statsligt tilskud og har heller ikke forsknings- samlings- og formidlingsforpligtigelse.

Lyngby-Taarbæk Kommune driver Sophienholm og yder et årligt tilskud fastsat på budgettet. Den daglige drift inkl. markedsføring, tilrettelæggelse af og gennemførelse af parkarrangementer og udstillinger, varetages af én udstillingsleder, én udstillingsassistent, én vagtmester, én betjent og 2/4 kustode(r). Sophienholm har et samlet driftsbudget på 1,5 mio.kr. – til sammenligning har Gl. Holtegaard, der også er en kunsthall godt 6,3 mio.kr., heraf er 50% fondsfinansieret.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Et *Kunstmuseum* er karakteriseret ved at opfatte en samling – og har dermed også en forpligtelse til at drive forskning med udgangspunkt i samlingen (jf. Museumsloven) og får statstilskud. En *Kunsthall* er karakteriseret ved ikke at have en samling, men skal til gengæld at arrangere udstillinger hele tiden. En betragtelig del af disse udstillinger skal være samtidskunst (jf. Foreningen af danske Kunsthalls vedtægter).

<sup>2</sup> Gl. Holtegaard i Rudersdal Kommune blev i 1993 overdraget til Gl Holtegaard - Breda Fonden. Udstillingsstedet modtager i dag 3 mio.kr. i kommunalt tilskud.

Der igangsættes et analysearbejde med henblik på at opstille mulige **modeller for en fremtidig driftsform** af Sophienholm, herunder fx en selvejende eller en fondskonstruktion, samt muligheder for ekstern (med-)finansiering.

#### **Initiativ 4 – Øge aktiviteten i Sophienholms Park**

Det store engelske parkanlæg er ligesom bygningerne bevaret i oprindelig stil, og er åben for offentligheden dagligt. Parken er et meget populært fritids- friluft- og oplevelsesområde. Foruden til parkvandring, bliver den flittigt brugt bl.a. af børnehaver på udflugt, af borgere til motionsløb og af forældre til børnefødselsdage og skattejagter. Om vinteren tiltrækker ski- og kælkebakker en masse borgere og om sommeren nydes picnic i græsset. Baadefarten lægger til ved anløbsbroen hele sommeren.

Sophienholm arrangerer selv – for et meget beskedent budget – børne- og musikunderholdning i parken hver søndag fra midt i juni til midt i august. Disse arrangementer er gratis for publikum, og er populære og tiltrækker mange mennesker. Programmet vises på hjemmeside og i en trykt folder.

Parken kan anvendes til koncerter, opera, teater, dans eller lignende, og sådanne arrangementer ville skabe endnu mere liv på Sophienholm og brande stedet. Parken har tidligere været anvendt til større operakoncerter, en visefestival og en stor brass-band koncert. Arrangementerne var populære hos publikum, men medførte store økonomiske underskud for kommunen, og klager over uhensigtsmæssige sanitære forhold. Skal parken anvendes i fremtiden anvendes til større arrangementer skal de sanitære forhold forbedres og der skal afsættes midler til at udvikle og afvikle sådanne arrangementer.

I parken står i dag en række skulpturer<sup>3</sup> – nogle er lånt, andre ejes af Lyngby-Taarbæk Kommune. Og på sigt kan samlingen af skulpturer udvides – eventuelt ved lån/deponering. En privatperson er i samarbejde med Carlsberg Fonden i gang med at søge midler til en skulpturskov i parken med 12 granitskulpturer af Kirsten Lockenwitch. Kultur- og Fritidsudvalget har afsat 50.000 kr. i 2013 til etablering af skulpturskoven.

På kortere sigt kan kendskabet til de nuværende skulpturer i parken udvides. Det kan fx ske via en pjece og evt. en app vedr. Parkens Kunst – som også formidles via hjemmesiden. Kultur- og Fritidsudvalget har i 2013 afsat midler til digital formidling af lokal kunst og kulturhistorie, det bør overvejes om samme teknologi kan anvendes her.

Norske Huset i parken er egentlig en del af et kunstværk, som Statens Kunstfond i 1993 skænkede Lyngby-Taarbæk Kommune.<sup>4</sup> Sophienholms udstillingsvirksomhed har indimellem

<sup>3</sup> Parkens skulpturer er bl.a. af Hanne Varming, Ingvar Cronhammar, J. Haugen Sørensen, Ib Spang Olsen, Pontus Kjerremann, Torben Schönherr, Anker Hoffmann, Leif Sylvester, og Gunnar Westman (den nye påfugl)

<sup>4</sup> Kunstværket omfattede billedhuggeren Hein Heinsens trappe og bronzeskulptur "Eremitagen", landskabsarkitekt Torben Schönherr's haveprojekt "Linien", samt en skrivevæg og en stol inde i huset til en digter udpeget hvert 3. år, som i perioden skulle have skriveværksted i huset. Kun den første del af kunstværket består i dag. Den anden er gået mere eller mindre til pga. begrænset gartnerisk vedligeholdelse. Endelig nåede tanken om



forsøgt at bruge Norske Huset til nogle fotografiske projekter, hvor man kunne se billederne gennem vinduerne. Corner benytter huset til udvidede udstillinger 1 gang årligt. Derudover har huset været brugt til enkelte aktiviteter i kort tid ad gangen pga. de manglende faciliteter og manglende opsyn, fx Jytte Kløves smykkeprojekt, og Astrid Gjesing/Birgitte Alsteds digt- og lydprojekt ”Enegang”. Pt. planlægges i samarbejde med Kunstakademiet en udstillingsrække i foråret 2014 med studerende fra Det Kongelige Danske Kunstakademi i Norske Hus om udstilling af nye værker skabt til rummet i Norske Hus i dialog med omgivelserne.

Der er udarbejdet en pjece om selve haven, ligesom der har været arrangeret havevandring i parken under overskriften ”Huse i historiske haver” i samarbejde med en række andre parkanlæg (ved Øregård Museum, Nivaagaardssamlingen, Ordrupgaard, Karen Blixen Museet og Gl. Holtegaard) og Dansk Haveselskab om havevandring i museumsparkene i juni 2012.

Der er løbende opmærksomhed på at øge brugen og livet i Sophienholms Park, herunder særlig øge **formidlingsaktiviteter** som fx pjece og app vedr. parkens kunst. Flere parkarrangementer forudsætter forbedring af de sanitære forhold og der skal afsættes midler til at udvikle og afvikle sådanne arrangementer.

### **Initiativ 5 – Åbent atelier for kunstnere**

For at skabe mere aktivitet og liv på Sophienholm kan det overvejes at stille portnerboligen til rådighed som atelier for udøvende kunstnere for en periode ad gangen, som forpligtes til at åbne dørene for publikum i aftalte perioder.

Portnerboligen ligger lige inden for hovedporten til Sophienholm. Huset er på 56 kvadratmeter og rummer to rum, samt toilet/bad og køkken. Huset er pt. Udlejet med dispensation for beboelsespligten, og benyttes meget sjældent. Den årlige lejeindtægt er oplyst at være ca. 100.000 kr. og initiativet forudsætter eventuel finansiering heraf, samt en konkret model for ordning og aftale.

Alternativt kunne huset med relevant indretning og udstyr mv. udlejes til mødevirksomhed el.lign.

Der etableres **åbent atelier for kunstnere**. Portnerboligen stilles fx for en periode ad gangen til rådighed for udøvende kunstnere, som forpligtes til at åbne dørene for publikum i aftalte perioder. Forslaget indebærer evt. tabte udlejningsindtægter og forudsætter bl.a. at det nuværende lejemål opsiges.

### **Initiativ 6 – Mere attraktive udstillinger**

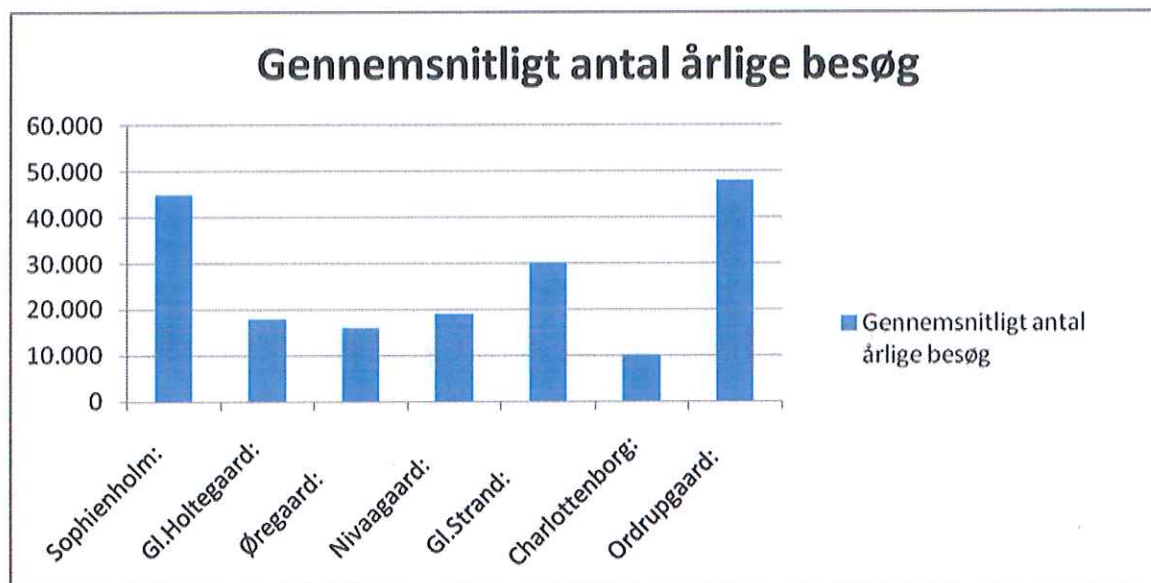
Visionen for Sophienholms udstillingsvirksomhed er: Kunst og Mennesker og vice versa. Publikum skal i det kulturhistoriske hus og park have mulighed for at opleve samtidens og den historiske kunsts mange forskellige udtryk og virkemidler. Formålet er at give de besøgende nogle rige kulturelle oplevelser. Derfor præsenterer Sophienholm en bred vifte af kvalitative, aktuelle såvel som historiske udstillinger, der har karakter af enten separat-, gruppe-, eller tema-udstillinger. Udstillingerne fastlægges med fokus på variation mellem ”noget nyt, noget gammelt, noget kendt, noget overraskende og noget debatskabende” inden for felterne

---

skriveværksted aldrig at slå an, da de to digtere, som nåede at få nøglen, aldrig kom og dermed heller ikke producerede noget. En væsentlig årsag hertil kan være manglen på faciliteter, såsom vand, varme, sanitet, etc.

billedkunst og kunsthåndværk, samt andre kunstneriske udtryksformer. Fokus er fortrinsvis på dansk og nordisk kunst.

Sophienholm har et årligt besøgstal til udstillingerne på mere end 45.000 om året. I 2012 besøgte 43.292 mennesker Sophienholm, i 2010 og 2011 var besøgstallene markant højere med henholdsvis 51.190 og 59.387 årlige besøg, mens kun 40.075 besøgte Sophienholm i 2009. Det er et meget højt besøgstal, sammenlignet med gennemsnittet af lignende institutioner, jf. nedenstående graf.<sup>5</sup>



Det årlige antal udstillinger på Sophienholm er steget i de seneste år fra 6 til 7 årlige udstillinger. Hvert år er der 2 faste udstillinger: Corner og Lyngby Kunstforening. Corner har hvert år stabilt det højeste gennemsnitlige besøgstal med 200-300 besøg pr. dag, mens Kunstforeningen hvert år har forholdsvis lavt besøgstal med 50 – 100 pr. dag. De to ”faste” udstillinger er karakteriseret ved udelukkende at præsentere samtidskunst.

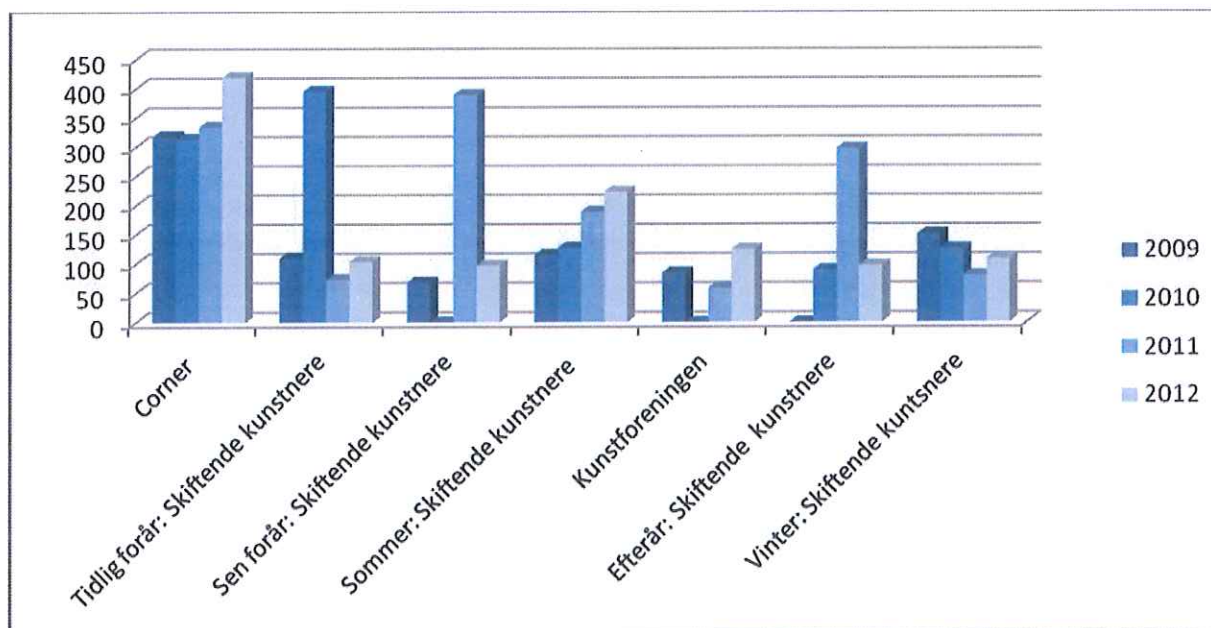
Børne- og Fritidsudvalget besluttede i april 2013 at flytte Kunstforeningens udstilling til det generelt mindre attraktive tidspunkt i december fra og med 2014 for at skabe plads til mere attraktive udstillinger i september måned, hvor der er varmere og dermed flere der kommer på Sophienholm.

De resterende 5 årlige udstillinger planlægges med udgangspunkt i Sophienholms kunstneriske profil. Generelt besøger omkring 80 – 150 mennesker Sophienholm egne udstillinger om dagen. Men indimellem trækker udstillinger mange flere til om dagen. I 2010 besøgte knap 400 om dagen udstillingen med maleren Leif Sylvester. Året efter fik udstillingen med tekstilkunstneren Kaffe Fassett næsten det samme høje besøgstal, mens udstillingen Limfjorden fik knap 300 daglige besøg samme år. I 2012 fik smykkekunstneren Zarah Voigt og designeren Jean Voigt i gennemsnitlig 223 besøg om dagen. Se notat om genopretning af Sophienholms økonomi for en nærmere analyse af Sophienholms besøgstal.

<sup>5</sup> Vær opmærksom på at Nivaagaard og Ordrupgaard har museumsstatus, altså har de faste samlinger og forskningsforpligtelse.



Oversigten nedenfor over gennemsnitligt besøgstal pr. dag i de forskellige udstillingsperioder.



Der synes ikke at være en sammenhæng mellem årstiden og det gennemsnitlige besøgstal – dog har sommerudstillingerne flere besøg om dagen (mellem godt 100 til godt 200 besøg).

Udstillingsprogrammet fastlægges af Sophienholms udstillingsleder flere år i forvejen og forelægges Kultur- og Fritidsudvalget. Udstillingsprogrammet for 2014 er fastlagt og vurderes at være et solidt program. Udstillingerne skal desuden i fremtiden tænkes sammen med øvrige indsatser og prioriteringer i kommunen. I forlængelse heraf arbejdes på at sammensætte en udstilling af nyere grønlandske kunstnere i 2015. Udstillingen skal ses i forlængelse af venskabsbysamarbejdet med Sermersooq Kommune.

Ønsket om på længere sigt at hæve besøgstallet skal ses i lyset af den succes, som Sophienholm oplever, samt at branchen generelt pga. krise har vanskeligt ved at trække flere til i disse år. I forbindelse med ønsket om at hæve besøgsantallet, bør man være opmærksom på, at huset ved de store populære udstillinger er fyldt, og at huset som det ser ud i dag næppe kan eller må rumme flere end ved disse udstillinger. Derfor handler det ikke generelt om at få flere besøgene, men om at få besøgende til alle udstillinger.

For at øge antallet af besøgene til udstillingerne vil der fremover i forbindelse med sammensætning af udstillingsprogrammet ske en realistisk vurdering om udstillingen forventes at få flere besøg end 100 besøg om dagen. Dermed vil de meget smalle udstillinger blive fravalgt. Det skal dog understreges, at der her alene er tale om en kunstnerisk vurdering. For at skabe sammenhæng til øvrige aktiviteter og prioriteringer i kommunens arbejdes der på en udstilling af nyere grønlandske kunstnere i 2015.

### Initiativ 7 – Offensiv branding og markedsføring af Sophienholm

Sophienholms aktiviteter formidles i dag via egen hjemmeside og via omtale i dagspressen samt kunstkataloger og tekster i udstillingsrummene. Derudover arrangerer Sophienholm ”Offentlige” søndagsomvisninger for udstillingens gæster, private omvisninger for kunstforenin-

ger m.v., samt foredrag og andre særarrangementer. Til at forestå nogle af disse omvisninger og arrangementer er enkelte kunsthistorikere løst tilknyttet mod timebetaling.

Som led i implementering af kommunens nye hjemmeside vil Sophienholm i løbet af efteråret få en ny hjemmeside i et nyt grafisk design, mere moderne og brugervenligt. Samtidig bør det overvejes at oprette en facebookprofil med konkurrencer og nyheder mv.

En ny markedsføringsstrategi er en af mulighederne i arbejdet med at få flere besøgende til flere forskellige udstillinger på Sophienholm. Branding af selve museet og dets unikke beliggenhed, afsøgning af alternative kanaler til at promovere de enkelte udstillinger samt en ny visuel identitet er hovedpunkter i strategien.

I forbindelse med annoncering og markedsføring bør de traditionelle avisannoncer i fremtiden suppleres med andre kanaler, fx kultur og livsstilsblade, tv-programmer mv. I forbindelse med ønsket om at udvide målgruppen åbnes automatisk op for en anden type medier (modeblade, sociale medier m.m). Samtidig kunne forsøges etableret et samarbejde med kulturprogrammer som fx Smagsdommerne m.fl.

Der bør på sigt arbejdes med en ny visuel identitet, herunder se på det eksisterende markedsføringsmateriale om udstillingerne, haven, skulpturerne, søen og caféen og samtænke det i forhold til en ny visuel identitet. Flere og flere museer og udstillingsvirksomheder arbejder med elektroniske formidlingsformer i tilknytning til udstillingerne. Der udvikles en række apps vedr. udstillingerne og parken. Forslaget forudsættes, at der afsættes midler hertil, evt. fra Kulturaktivitetspuljen i 2014.

Der implementeres en ny hjemmeside for Sophienholm i løbet af efteråret i et nyt grafisk design, mere moderne og brugervenligt. Samtidig tænkes i annoncering og markedsføring med mere **offensiv brug af andre formidlingskanaler** end traditionelle avisannoncer, fx kultur og livsstilsblade, tv-programmer mv. På sigt arbejdes med en **ny visuel identitet** samt elektroniske formidlingsformer i tilknytning til udstillingerne.

## **Initiativ 8 – Øget samarbejde med andre aktører om konkrete aktiviteter**

Sophienholm har i en årrække samarbejdet med andre museer m.fl. om fælles udstillinger. Samarbejdet betyder, at Sophienholm trods det begrænsede budget og plads har mulighed for at tilbyde attraktive udstillinger. I 2013 deltager Sophienholm fx igen i et samarbejde med andre museer og udstillingssteder om fælles markedsføring i den fælles kampagne ”Forår på museerne”.

For at sikre en bredere branding af Sophienholm arbejdes målrettet med at øge samarbejdet med andre institutioner, virksomheder og kulturtilbud. Det kunne fx være samarbejde om *sejlende kultur-tur med bådparten* og de andre kulturinstitutioner om Bagsværd Sø, Lyngby Sø og Furesøen, *fælles sponsorarrangementer* med team elite Lyngby og Dansk Kano og kajakforbund for i forbindelse med store Kano og Kajakstævner, *fælles markedsføring med virksomheder og handelsliv*, fx samarbejde med Magasin i forbindelse med Kaj Boyesen udstilling i sommeren 2014, forestillinger på vand med det flydende teater, *rock i parken* med Templet mv.



Mulighederne for at afholde **jule- eller sommermarked for kunsthåndværk** på Sophienholm i samarbejde med Danske Kunsthåndværkere kunne også undersøges. Danske Kunsthåndværkere holder censureret Kunsthåndværkermarkeder rundt omkring i landet og det kan undersøges om de ønsker at samarbejde om et årligt marked på Sophienholm. Der kan også overvejes andre markedsformer. Gårdspladsen vil fx kunne bruges til at afholde sæsonbestemte markeder, som høstmarked og julemarked, hvilket vil skabe en branding og synliggørelse af parken og museet. Det kan ske i samarbejde med caféen.

Et andet initiativ kunne være **Kunstworkshops på staldloftet**. I samarbejde med lokale kunstnere og fx Lyngby Kunstforening og ”Åbne Døre” arrangeres arbejdende kunstworkshops for lokale kunstnere og kunststuderende på kunstakademiet mv., der giver mulighed for publikum at få indblik i den kunstneriske skabelsesproces.

Der arbejdes mere målrettet med **fælles aktiviteter i samarbejde med andre aktører**, som fx lokale og nationale foreninger, herunder fx om **Kunstworkshops på staldloftet**, eller om **jule- eller sommermarked for kunsthåndværk**.

## **Initiativ 9 – Flere børneaktiviteter på Sophienholm**

Der findes ikke nylige undersøgelser af hvem, der i dag besøger Sophienholm. Men det skønnes, at hovedvægten ligger på borgere på 50+ år. Ønskes besøgstallet udvidet handler det ikke kun om at øge antallet af udstillinger rettet mod et yngre publikum, men samtidig sikre at et yngre publikum og kommunens mange børnefamilier får øjnene op for Sophienholm. Ovenstående initiativer om mere attraktive udstillinger, bedre branding og flere aktiviteter skal ses i sammenhæng med ønsket om at udvide målgruppen til et lidt yngre publikum. Derudover kan der sættes konkrete aktiviteter rettet mod børn og unge i gang.

Der arbejdes allerede i dag med nogle aktiviteter rettet mod børn, fx sommerens parkunderholdning, billedkunstskolens afslutningsudstilling på Sophienholm og den nye påfugl i parken. I 2013 har Kultur- og Fritidsudvalget afsat 25.000 kr. til et projekt om børn og billedkunst på Sophienholm. Men der kan arbejdes langt mere målrettet på at gøre Sophienholm mere attraktiv for børn og deres familier, herunder udarbejdelse af ”skoletjeneste”- materiale til den enkelte udstilling, prefabrikerede skattejagter, og mindre kreative værksteder mv. evt. i samarbejde med kommunens skoler og dagtilbud. En egentlig større satsning om særlig formidling til børn og unge kræver dog en deltidsansat ”museumspædagog”, men der forventes at visse aktiviteter kan igangsættes via projektmidler.

Børn og unge har gratis adgang, men det må forventes, at dels branding vil medføre øgede entréindtægter, dels at børnene kommer i følgeskab med deres familier.

Der igangsættes en **bred vifte af børnerettede aktiviteter** som ”skoletjeneste”- materiale til den enkelte udstilling, prefabrikerede skattejagter, mindre kreative værksteder mv. Der samarbejdes med billedskolen, daginstitutioner, skoler, og klubber herom.

## **Initiativ 10 – Udlejning til seminarer, møder, bryllupper mv.**

Både museum, staldloft og park benyttes allerede i dag til diverse arrangementer. Men der er hverken noget system for udlejningen eller nogle faste takster. Som regel stiller Sophienholm sine lokaler gratis til rådighed.

Arbejdet med at anvende Sophienholm til privatudlejning indgår i arbejdsgruppen for implementering af takststigning i forlængelse af budgetaftalen for 2013-16.

Staldloftet gøres tilgængeligt for **privat udlejning i kommunens bookingssystem** og reserveres og markedsføres over for private virksomheder mv. Der defineres én "pakke" i samarbejde med forpagteren af cafeen. Derudover kan selve museet udlejes til bryllupper og andre "store øjeblikke" uden for åbningstid.



Lyngby-Taarbæk Kommune  
Lyngby Torv 17  
2800 Kgs.Lyngby

**Kulturstyrelsen**

H. C. Andersens Boulevard 2  
1553 København V

Telefon 3373 3373  
Telefax 3391 7741

ka@kulturstyrelsen.dk  
www.kulturstyrelsen.dk

30-01-2013

**GENNEMGANG AF DANMARKS FREDEDE BYGNINGER**

Som led i den igangværende gennemgang af landets fredede bygninger, har Kulturstyrelsen nu gennemgået fredningerne i Kommunen.

Ved besøget hos Dem har Kulturstyrelsen beskrevet ejendommens fredningsværdier, der hermed fremsendes. Formålet med at beskrive fredningsværdierne er at tydeliggøre, hvorfor ejendommen er fredet og skabe et fælles grundlag for ejer og myndighed i det fremadrettede samarbejde om at bevare ejendommen.

Hvis De har bemærkninger til det faktuelle indhold i beskrivelsen, bedes De venligst sende dem til Kulturstyrelsen indenfor en måned.

Det vedlagte fredningsbevis bekræfter, at Deres ejendom er blandt de få fredede bygninger i Danmark.

**Tilbud om handlingsplan**

Som en hjælp til arbejdet med at bevare de fredede ejendomme, der ikke på anden vis er underlagt et professionelt og regelmæssigt tilsyn, tilbyder Kulturstyrelsen en vejledende handlingsplan.

Handlingsplanen, der finansieres af Kulturstyrelsen, vil gennemgå ejendommen og prissætte eventuelle byggearbejder, der bør udføres for at holde fredningsværdierne intakte. De kan selv vælge en rådgiver med restaureringsfaglig kompetence til at udføre handlingsplanen.

For at benytte tilbuddet skal De inden to måneder fra De modtager dette brev tilmelde Dem på Kulturstyrelsens hjemmeside, [www.kulturarv.dk/fredede-bygninger/fredningsgennemgang-2010-2015/handlingsplaner](http://www.kulturarv.dk/fredede-bygninger/fredningsgennemgang-2010-2015/handlingsplaner), eller returnere vedlagte skema.

De kan finde flere oplysninger på Kulturstyrelsens hjemmeside, og De er altid velkommen til at kontakte styrelsen, hvis De har spørgsmål.

Med venlig hilsen

**Mogens A. Morgen**  
Kontorchef, Arkitekt MAA



## **VEJLEDNING TIL ANSØGNING OM UDARBEJDELSE AF HANDLINGSPLAN**

Den hurtigste måde at ansøge om en handlingsplan på er ved at besøge Kulturstyrelsens hjemmeside, hvor der kan udfyldes et digitalt ansøgningsskema  
[www.kulturarv.dk/fredede-bygninger/fredningsgennemgang-2010-2015/handlingsplaner](http://www.kulturarv.dk/fredede-bygninger/fredningsgennemgang-2010-2015/handlingsplaner)

De kan også benytte det vedlagte ansøgningsskema, der skal returneres til  
*Kulturstyrelsen*  
*Center for Kulturarv og Arkitektur*  
*H. C. Andersens Boulevard 2*  
*1553 København V*

Før De kan ansøge om en handlingsplan, skal De vælge den restaureringsfaglige rådgiver, som skal udføre handlingsplanen. Vær opmærksom på, at De skal bruge oplysninger om rådgiverens navn, adresse, telefon, e-mail, CVR-nummer og bankkonto.

Når Deres ønske om udarbejdelse af en handlingsplan er modtaget, sender Kulturstyrelsen en honoraraftale direkte til rådgiveren. Beløbet afhænger af ejendommens art og størrelse og fastsættes af Kulturstyrelsen. Rådgiveren får også tilsendt en tilpasset skabelon og vejledning, som skal benyttes til handlingsplanen.

Kulturstyrelsen forventer at få et stort antal ansøgninger om handlingsplaner. Derfor kan der forekomme en vis sagsbehandlingstid i forbindelse med de enkelte ansøgninger.

De kan eventuelt sammen med rådgiveren indgå aftale om en mere omfattende handlingsplan, end Kulturstyrelsens skabelon lægger op til, men merudgiften sker i så fald for egen regning.

De skal selv træffe aftale med rådgiveren om besigtigelse og tidsplan. Kulturstyrelsen har intet ansvar i forbindelse med handlingsplanens udarbejdelse og indhold.

Når rådgiveren har udarbejdet handlingsplanen sendes den til Kulturstyrelsen. Herefter udbetaler Kulturstyrelsen honoraret direkte til rådgiver og udleverer den færdige handlingsplan.

## ANSØGNING OM UDARBEJDELSE AF HANDLINGSPLAN

Ansøgningen sendes til:

Kulturstyrelsen  
Center for Kulturarv og Arkitektur  
H.C. Andersens Boulevard 2  
1553 København V

<b>Dato</b>
-------------

Undertegnede:

<b>Navn</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>Postnummer</b>	<b>By</b>
<b>Telefon</b>	
<b>Evt. e-mail</b>	

Jeg ønsker at få udarbejdet en handlingsplan for min fredede ejendom:

<b>Adresse</b>	
<b>Postnummer</b>	<b>By</b>
<b>Evt. kaldenavn</b>	
<b>Kommune</b>	

Jeg ønsker følgende rådgiver med erfaring i istandsættelse af fredede ejendomme:

<b>Navn</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>Postnummer</b>	<b>By</b>
<b>Telefon</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>CVR-nummer/CPR-nummer</b>	
<b>Bankkonto</b>	

# BYGNINGSFREDNING

SOPHIENHOLM  
Fredet 1918, Nybrovej 401, Lyngby-Taarbæk Kommune.

FREDNINGEN OMFATTER  
Hovedbygningen (1796-1803 af Joseph-Jacques Ramée).

## LOV OM BYGNINGSFREDNING OG BEVARING AF BYGNINGER

§ 1. Loven har til formål at værne landets ældre bygninger af arkitektonisk, kulturhistorisk eller miljømæssig værdi, herunder bygninger, der belyser bolig, arbejds- og produktionsvilkår og andre væsentlige træk af den samfundsmæssige udvikling.

§ 3. Kulturministeren kan frede bygninger af væsentlig arkitektonisk eller kulturhistorisk værdi, som er over 50 år gamle. Uanset deres alder kan bygninger dog fredes, når det er begrundet i deres fremragende værdi eller i andre særlige omstændigheder.

## FREDNINGSVÆRDIER

På Kulturarvsstyrelsens hjemmeside [www.kulturarv.dk/fbb](http://www.kulturarv.dk/fbb) findes information om bygningens 'bærende fredningsværdier'. Fredningsværdierne er udgangspunktet for det fremtidige samarbejde om bevaring og udvikling af den fredede bygning. Dette fredningsdokument følger den fredede bygning.

KULTURARVSSTYRELSEN

København 28. januar 2013



Anne Mette Rahbæk  
Direktør



Mogens A. Morgen  
Kontorchef, arkitekt MAA



# F R E D N I N G S V Æ R D I E R

SOPHIENHOLM

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE



Besigtigelsesdato:  
Besigtiget af:  
Journalnummer:

06.03.2012  
Maria Wedel Gjelstrup  
2011-7.82.07/173-0001

Kommune:  
Adresse:  
Betegnelse:  
Fredningsår:  
Omfang:

Lyngby Taarbæk Kommune  
Nybrovej 401, 2800 Kgs. Lyngby,  
Sophienholm  
1918  
*Hovedbygningen (1796-1803 af  
Joseph-Jacques Ramée).*

## BYGNINGSBESKRIVELSE

Sophienholm ligger i skoven syd for Frederiksdal. Hovedbygningen ligger trukket tilbage fra vejen ned til Bagsværd Sø og er omgivet af en mindre park. I parken er placeret flere små pavilloner og vest for hovedbygningen er flere avlsbygninger, disse er dog ikke omfattet af fredningen, og er derfor ikke nærmere beskrevet.

Hovedbygningen består af en høj etagers midterfløj med høj kælder, og et fremspringende parti mod havesiden, samt to sidefløje i to etager. Bygningen har gråpudset sokkel og hvidkalkede mure, der afsluttes af en enkel sandstensgesims. Tagene, der er udført som lave pyramidetage, er belagt med kobberplader ligesom alle tagrender og nedløb er af kobber. I hver pyramidespids findes en muret skorstenspipe. Midt på midterfløjens gårds- og havesiden ses en muret toløbstrappe op til tofløjede døre med overvindue. Under hver trappe findes en indgang til kælder, hvoraf døren mod haven består af en tofløjet havedør. Dørene i sidefløjene er ældre fyldingsdøre med overvindue samt en nyere havedør. Vinduerne er alle ældre, mørkegrønne og opsprossede samt har sålbænke af zink. De fleste vinduer i stueetagen er firerammede, mens de øvrige er torammede i forskellige størrelser.

Indvendigt er den oprindelige, symmetriske grundplan delvist bevaret med de største stuer anlagt en suite mod haven. Sophienholm benyttes i dag som galleri og museum med restaurant i den vestlige sidefløj samt personalerum og teknikrum i den østlige sidefløjs stueetage. De ældre bygningsdetaljer er bedst bevaret i midterfløjen, herunder brystnings- og lysningspaneler, fyldingsdøre og gerichter, pudsede lofter med enkel stuk og rosetter samt trapper. Gulvene er nyere men traditionelt udført med brædder. De to sidefløje fremtræder med flere nyere materialer, specielt i restauranten, men også i det nye køkken i kælderen. I kælderen findes endvidere flere gulve med ølandsfliser.



Nordsiden.



Den østlige sidefløjs sydside.



## BYGNINGSHISTORIE

Hele strækningen langs Bagsværd Søs nordside – det såkaldte Ny Frederiksdal – hørte oprindeligt til Frederiksdal slot, men blev i løbet af 1700-tallet udstykket til en række landsteder. Af disse er Sophienholm det vestligste og største. Landstedet blev opført i 1768 af Theodorus Holm, der var generaldirektør i postvæsenet og senere blev adlet under navnet Holmskiold. Ejendommen blev opkaldt efter hans hustru Sophie Magdalene – født Schrödersee.

En af de ganske få kilder til, hvordan Holmskiolds landsted så ud, er en tegning fra 1798 af maleren J.L. Lund. Det fremgår heraf, at der var tale om en midterbygning med kælder og stueetage samt to sidebygninger i én etage uden kælder, beliggende på linie i retningen øst-vest og forsynet med høje tage. Denne ejendom blev i 1790 købt af storkøbmand Constantin Brun, der udvidede dens areal og beholdt den til sin død i 1836, og det var under denne ejer, at Sophienholm havde sin storhedstid og fik sit nuværende udseende. Constantin Brun var en af de rigeste mænd i Danmark i den tid, man kalder "den florissante handelsperiode" – årene omkring 1800, hvor det neutrale Danmark tjente store penge på handel med de krigsførende europæiske stormagter, og hvor mange af de rige handelsfolk byggede sig landsteder i Københavns nordlige omegn. Da Danmark i 1807 blev inddraget i krigen, var de gode tider forbi, og da senere alle de øvrige store handelshuse gik fallit, var Constantin Brun den eneste, der klarede sig igennem.

I 1802-03 lod Constantin Brun den franske arkitekt Joseph-Jacques Ramée ombygge Sophienholm og nyanlægge den tilhørende park. Ramée havde efter revolutionen måttet forlade Frankrig og boede i årene 1792-1811 i Hamburg, hvor han tegnede interiører efter nyeste parisermode og anlagde haver i engelsk stil. Samtidig virkede han lejlighedsvis også i Danmark, hvor han foruden ombygningen af Sophienholm opførte Frederikslund i Holte samt Hellerupgård og Øregård i Hellerup.

På Sophienholm forhøjede Ramée hele Holmskiolds anlæg, således at midterbygningen fik tre og sidebygningerne to etager, alle med næsten flade tage i italiensk stil. Ramées Sophienholm var til at begynde med malet i pompejansk rød farve; men senere i Bruns ejertid blev bygningen malet hvid, som vi kender den i dag. Ramée skabte også den ruminddeling, som fandtes på Sophienholm frem til 1964. Der var ikke indvendig gennemgang mellem hovedbygningen og de to sidebygninger, og Constantin Bruns private lejlighed øverst oppe på 2. sal var bevidst afsondret fra resten af hovedbygningen.

I salen i kælderen ud imod haven var der indrettet spisesal, og som noget ganske usædvanligt og helt moderne havde Brun desuden et



Trappen foran hovedindgangen på nordsiden.

badeværelse i kælderen, mens toilettet fandtes i det lille hus ved vestgavlen. I vestfløjen, hvor Baggesen en overgang i begyndelsen af 1790'erne boede i to stuer, er de smårudede vinduer fra Holmskiolds tid bevaret, mens Ramée efter nyeste franske skik har sat vinduer med store ruder alle andre steder i bygningen. Således må man forestille sig, at Sophienholm har set ud i Constantin Bruns ejertid. Hertil skal føjes, at også det lille toilethus samt staldbygningen med tilhørende svinehus (den lille bygning ved staldens nordgavl) og gartnerhuset, portnerboligen og det norske hus går tilbage til Bruns tid.

Efter Constantin Bruns død i 1836 blev Sophienholm købt af landsoverprocurator Ph. Jul. Knudsen, i 1843 af ritmester, greve Siegfred Raben, i 1855 af grosserer Claus Moltzen og i 1863 af kammerherre Roger Føns. I 1883 købtes ejendommen af Carl Aller, der ejede Sophienholm, til Lyngby-Taarbæk Kommune i 1963 overtog ejendommen.

Endnu på dette tidspunkt stod Sophienholm helt uforandret fra Ramées tid. Dette usædvanlige forhold, der skyldtes familien Allers enestående troskab.

I 1964 gennemgik hovedbygningen en restaurering ved kgl. bygningsinspektør Peter Koch, der i høj grad tog hensyn til bygningens oprindelige udseende og foretog nogle få ændringer, der var nødvendige for bygningens anvendelse til offentlige formål. Den væsentligste af disse ændringer er, at sidebygningerne er blevet sat i indvendig forbindelse med hovedbygningens stueetage med trapper, hvor man tidligere måtte gå igennem kælderen eller udendørs for at færdes mellem de tre dele af bygningen. Ved renoveringen i 1994 blev bl.a. alle gulvene udskiftet med hvidskurede planker af dansk douglasgran.

Beskrivelse af Stadsarkivar i Lyngby-Taarbæk Kommune Jeppe Tønsberg

#### KILDER

Sophienholm og familien Aller, H.J.Lemche, Lyngby-bogen 1974-75, Historisk-typografisk Selskab for Lyngby-Taarbæk Kommune.

50 Palæer og Landsteder, Sys Hartmann, Gyldendal, 1976

Sophienholm, Lyngby-Bogen 2000-01, Historisk-typografisk Selskab for Lyngby-Taarbæk Kommune.

[www.sophienholm.dk](http://www.sophienholm.dk)



Udsigten ud over søen fra hovedbygningen.



#### MILJØMÆSSIG VÆRDI

Den miljømæssige værdi ved Sophienholm knytter sig til hovedbygningens placering i det naturskønne område nord for København, hvor det stadig er muligt at fornemme den tidligere sammenhæng mellem Sophienholm og Frederiksdal Slot, da kun skoven uden øvrig bebyggelse afskiller de to.

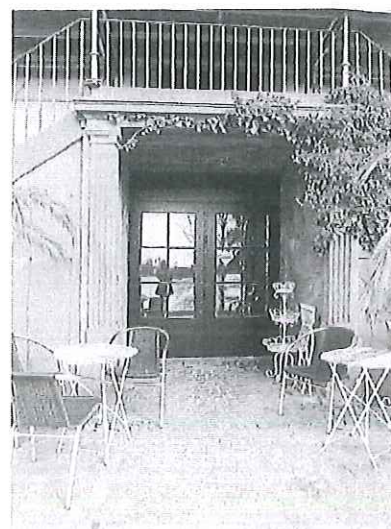
Den solitære og højtliggende placering understøtter den elegante bygning, og tildeler en helt unik udsigt fra bygningen ud over Bagsværd sø. Tillige har den planlagte have på skråningen ned til søen en slående værdi med de mange ældre, små pavilloner samt stier, kanaler og en bro, der tilsammen danner en udsøgt romantisk og idyllisk helhed. I kontrast til haverummet, danner de mindre staldbygninger, vest for hovedbygningen, et lukket gårdrum, der vidner om det tidligere indbyrdes og nære forhold mellem de forskellige funktionsbetingede bygninger.

#### KULTURHISTORISK VÆRDI

Sophienholms kulturhistoriske værdi ligger i bygningens fremtræden som et landsted, der har bevaret sin oprindelige, statelige fremtræden. Placeringen og bygningens, for sin samtids, ret lille størrelse afspejler tendensen, der satte sig igennem i 1700-tallet, hvor et stort antal landsteder voksede frem nord for København. Landstederne blev opført af den københavnske overklasse, efter det franske ideal "maison de plaisance" og som efterligning af den enevældige konges eksempel, herunder Sorgenfri, Frederiksborg og Fredensborg. Man ønskede at flytte fritidslivet ud i det smukke og afvekslende landskab som supplement til boligen i hovedstaden. Det var samtidig vigtigt, at landstedet lå i en overskuelig radius fra byen med kongemagten og regeringen, så man til hest kunne komme hurtigt frem og tilbage.

Tillige knytter den kulturhistoriske værdi sig til bygningens udprægede klassicistiske udseende, der blev skabt under Ramées ombygning i 1805, og som på daværende tidspunkt var en nyskabelse i Danmark. Den klassicistiske stil optræder tydeligt ved bygningsvolumenets geometriske former, lave tage, hvide mure med enkle vinduer samt pilastre omkring vinduerne på øverste etage. I vestfløjens gavl er de små opsprossede vinduer bevaret som et spor efter Holmskiolds tid og bygningens oprindelige udseende.

I modsætning til tidligere tiders normer foretrak man det intime frem for det repræsentative, hvilket afspejles i de relativt små stuer, der alle vender mod haven, så man herfra kunne nyde udsigten. Etagernes oprindelige opdeling kan aflæses i materialernes hierarki,



Havedsøen under trappen på sydsiden.

i lofthøjderne og i størrelsen af vinduer. Den høje stueetage fremstår som den mest repræsentative med paneler, brede døre og stuk, mens de øvre etager er mere beskedne, idet de har været forbeholdt de mere private rum. Hertil kommer kælderen, der ligeledes fremtræder nøgtern og enkel med de praktiske rum.

#### — ARKITEKTONISK VÆRDI

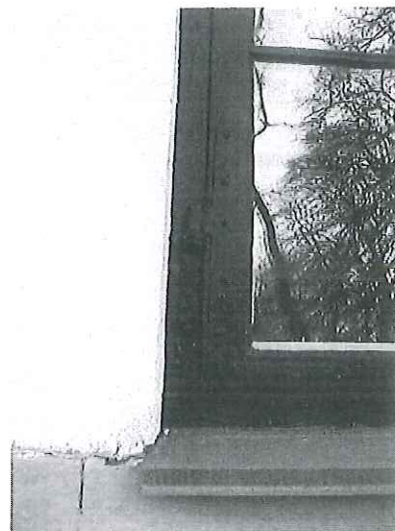
Den arkitektoniske værdi relaterer sig til den velproportionerede, klassicistiske og elegante bygning, der næsten er rensat for udsmykkede elementer. De hvide mure, og springet i bygningshøjden mellem midterfløj og sidefløje dominerer udtrykket, mens de flade tage opfattes som enkle og underordnede elementer. De mange spring imellem bygningsvolumenerne er særlig tydeligt mod haven, hvor hierarkiet forstærkes ved midterfløjens fremtrædende midterfag, der ved proportioneringen næsten fremstår som et højt tårn. Symmetrien er tillige let aflæselig ved vinduessætningen omkring de centrerede indgange, hvor de to markante trapper tillige fremhæver midterfløjen. Trods de forskellige tagkonstruktioner og etagehøjder fremstår hovedbygningen visuelt som én samlet geometrisk form. Den helstøbte fremtræden skyldes især den homogene farveskala i hvid, mørkegrøn, rosa sandsten og grøn kopper.

I det indre knytter den arkitektoniske værdi sig især til den oprindelige, symmetriske grundplan. Symmetrien videreføres på elegant vis i stuernes enkle udsmykning med paneler, døre, gerichter og stukatur med rosetter og hulkehl. Flere steder er tillige bevaret detaljerede dørgreb og kroge ved vinduerne.

#### — BÆRENDE FREDNINGSVÆRDIER

I Sophienholm knytter de bærende fredningsværdier sig i det ydre til bygningens bevarede symmetrisk, opbyggede volumen af tre fløje. Herunder de enkle facader de små fremspring og de flade, ubrudte kobbertage. Hertil kommer alle bygningsdetaljer som fritrapper, ældre fyldingsdøre og vinduer samt gesimser i sandsten. Endvidere knytter de bærende fredningsværdier sig til den traditionelle materialeholdning.

I Sophienholms indre knytter de bærende fredningsværdier sig til den delvist bevarede, symmetriske grundplan med stuer en suite mod haven. Hertil kommer den traditionelle materialeholdning, herunder trægulve, pudsede vægge og lofter samt de ældre bygningsdetaljer, herunder paneler, fyldingsdøre og stuk samt ølandsfliser i kælderen.



Vinduesdetalje – med bevarede ældre beslag.



Ankomsten til Sophienholm.

#### — ANBEFALINGER

Det anbefales, at de nedhængte lofter med spots fjernes i den vestlige sidefløj, da disse arkitektonisk ikke passer med bygningens stil og alder.

**Kultur og Fritidsudvalget den 13. juni 2013**

**Sag nr. 2**

**2 bilag**



## Aktivitetssområde: Fritid og Kultur

### Sammenfatning

- Der er mellem budget 2013 og Budget 2014 foretaget større ændringer i budgetgrundlaget som følge af flytning af budgetposter til Center for Areal og Ejendomme.
- Nye strategier sætter mål for udvikling og prioritering af kultur, frivillighed og folkeoplysning.
- Ny pulje til kulturaktiviteter.
- Profileret af Lyngby-Taarbæk Kommune som Idrætsby.
- Udvikling af kulturinstitutionerne.

### 1. Beskrivelse af området

Aktivitetssområdet omfatter:

- A. Kultur
- B. Idræt
- C. Folkeoplysning
- D. Fritid
- E. Bibliotek

### 2. Økonomisk driftsramme

Beskrivelse / mio. kr.	B13	B14	BO15	BO16	BO17
Kultur fonden inkl. Aktivitetspuljen	1,0	0,7	0,7	0,7	0,7
Kultur øvrige	1,4	1,0	1,0	1,3	1,0
Sophienholm	2,0	0,7	0,7	0,7	0,7
Lyngby Stadsarkiv	1,3	1,2	1,2	1,2	1,2
<b>Kultur</b>	<b>5,6</b>	<b>3,7</b>	<b>3,7</b>	<b>4,0</b>	<b>3,7</b>
<b>Idræt</b>	<b>5,1</b>	<b>2,2</b>	<b>2,2</b>	<b>2,2</b>	<b>2,2</b>
<b>Folkeoplysning</b>	<b>14,0</b>	<b>14,0</b>	<b>14,0</b>	<b>14,0</b>	<b>14,0</b>
Fritid øvrige	1,6	0,8	0,7	0,7	0,7
Templet	1,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Raadvad vandrehjem	0,0	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Boligsocialt arbejde	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Musikskolen	7,5	7,3	7,3	7,3	7,3
<b>Fritid</b>	<b>10,8</b>	<b>8,6</b>	<b>8,6</b>	<b>8,5</b>	<b>8,5</b>
<b>Bibliotek</b>	<b>34,2</b>	<b>31,1</b>	<b>31,1</b>	<b>31,1</b>	<b>31,1</b>
<b>Aktivitetssområde Fritid og Kultur i alt</b>	<b>69,6</b>	<b>59,6</b>	<b>59,6</b>	<b>59,8</b>	<b>59,5</b>

Anm.: Afrunding kan indebære at summen af de enkelte poster afviger fra totalen.  
2014 pris- og lønniveau

[Budgetrammerne er opdateret ultimo maj. Rammerne tilpasses i august ved færdiggørelsen af det administrative budgetforslag.]

Afvielser mellem Budget 2013 og Budget 2014 er beskrevet nedenfor.

På "Kultur fonden inkl. Aktivitetspuljen" er der i 2013 givet en engangsbevilling til Lyt Nu festival på 0,2 mio. kr.

I "Kultur øvrige" indgår budget til teaterforestillingen i Dyrehaven: Ulvedalene. Denne afholdes i 2013, og hvert 3. år. Budgettet reduceres fra 2013 til 2014 med 0,3 mio. kr.

Der er mellem budget 2013 og Budget 2014 foretaget større ændringer i budgetgrundlaget som følge af flytning af budgetposter til Center for Areal og Ejendomme. På følgende områder består ændringer i budgettet fra 2013 og 2014 af denne flytning til CAE:

- 1,2 mio. kr. på Sophienholm
- 0,2 mio. kr. på Lyngby Stadsarkiv
- 2,9 mio. kr. på Idræt samt
- 0,8 mio. kr. på Fritid øvrige
- 1,0 mio. kr. på Templet
- 0,2 mio. kr. på Raad Vandrehjem
- 0,2 mio. kr. på Musikskolen

Herudover er der på Idræt sparet 0,1 mio. kr. som følge af nedsættelse af tilskuddet til uden-dørs tennisbaner (Handlekatalogets forslag ID 3 fra 2013).

På Biblioteket består ændringerne i budgettet fra 2013 til 2014 på 3,1 mio. kr. af:

- 1,3 mio. kr. er overgået til CAE.
- 0,4 mio. kr. er engangsbevilling i 2013 på til etablering af åbent bibliotek på Taarbæk.
- 0,1 mio. kr. driftsbesparelse ifm. etablering af åbent bibliotek på Taarbæk Bibliotek.
- 0,4 mio. kr. vedrørende "intranet" er i 2014 flyttet til Stab for Strategi, Kommunikation og Erhverv.
- 0,4 mio. kr. skyldes flytning af en medarbejder samt lønregulering.
- 0,5 mio. kr. skyldes lukning af biblioteksbus.

### 3. Budgetforudsætninger

Det enkelte års budgetramme dannes ved en pris- og lønregulering af sidste års budget, tillagt evt. tekniske korrektioner.

### 4. Perspektiver og udfordringer

#### Nye strategier sætter mål for udvikling og prioritering af kultur, frivillighed og folkeoplysning

Lyngby-Taarbæk Kommune vedtog hen over vinteren 2012-13 en række nye strategier, der sætter mål og retning for nytænkning af kulturlivet, frivilligheden og folkeoplysningen i kommunen – Det gælder Kulturstrategien, Folkeoplysningspolitikken og Strategi for Frivillighed og Medborgerskab 2012 – 15. De overordnede målsætninger er

- Med **Kulturstrategien** ønsker kommunen, at "Kulturlivet i Lyngby-Taarbæk skaber udvikling og sammenhængskraft og højner borgernes livskvalitet med afsæt i demokrati, mangfoldighed, kvalitet og sundhed". Det sker inden for fire temaer (Børn og unges kultur; Kulturen som borgernes samlingspunkt; Kulturarv som fælles erindring; og Kunst og kultur i det offentlige rum)
- Med **Folkeoplysningspolitikken** sikres fremdrift og dynamik i folkeoplysningsarbejdet, hvor der fortsat støttes et bredt og forskelligartet udbud af folkeoplysende tilbud for børn, unge og voksne. Kommunen og folkeoplysningens aktører indgår i et ligeværdigt samarbejde om konkrete løsninger og fremmer i fællesskab et aktivt medborgerskab.
- Med **Strategi for Frivillighed og Medborgerskab 2012 – 15** fastlægges visionen for de kommende år: Lyngby-Taarbæk Kommune har en synlig og anerkendende kultur for at ta-



ge imod frivilliges ressourcer som aktive bidrag til værdiskabelsen i lokalsamfundet og til egen glæde.”

De tre strategier vil sammen med de **boligsociale handleplaner** vedtaget i 2011 danne afsæt for prioriteringen af hele kultur- og fritidsområdet i de kommende år, herunder særligt puljerne på området. I forbindelse med budgetaftalen for 2013 – 16 blev der afsat en ny **pulje til kulturaktiviteter** understøtter implementeringen af Kulturstrategiens ambitioner. Derudover blev det i budgetaftalen besluttet at afsætte 1 % af anlægssummen til kunstnerisk udsmykning i nye kommunale bygninger.

### **Profilerung af Lyngby-Taarbæk Kommune som Idrætsby**

Visionen om at omdanne Lyngby Stadion til en moderne idrætsby med faciliteter, der kan anvendes af mange forskellige brugere, såvel organiserede som uorganiserede, er på vej til at blive realiseret. I 2013 bliver opvisningsstadion til fodbold moderniseret, så det lever op til kravene til et superligastadion med en helt ny vesttribune og en omlægning af banen med ilagt varme. Samtidig etableres helt nye faciliteter til atletikken og omklædnings- og badefaciliteterne i Lyngby Svømmehal moderniseres. I 2014-15 bygges nye faciliteter til breddeidrætten, en ny multihal og et varmtvandsbassin, samtidig moderniseres de eksisterende café- og ankomstforhold. Endelig planlægges i tilknytning til Lyngby Idrætsby at bygge en ny idrætsdaginstitution og Lyngby-Taarbæk Ungdomsskole og 10. klassecenter samt arealer til erhverv. I løbet af de kommende år vil Lyngby Idrætsby komme til at danne rammen for mange aktiviteter for både eliten og bredden i mange af døgnets timer - året rundt.

Også i resten af kommunen har idrætten såvel som hele frivillighedsområdet gennem mange år oplevet øget efterspørgsel på såvel indendørs som udendørs faciliteter og bedre fysiske rammer. I Budget 2012 blev det besluttet at udarbejde en Ejendomsanalyse for at afdække de kommunale faciliteter bredt. Analysen forventes færdig hen over sommeren 2013. Der arbejdes i forlængelse af analysen om indførelse af et nyt lokalebookningssystem, som kan gøre det nemmere for borgerne at booke lokaler, og som dermed imødegår den øgede efterspørgsel rent administrativt.

### **Udvikling af kulturinstitutionerne**

I 2012 besluttede Lyngby-Taarbæk Kommune at udlicitere driften af **Lyngby Kulturhus** for at lade eksterne aktører skabe nye muligheder for at få flere kulturaktiviteter i huset. Det har dog vist sig vanskeligt at finde en ekstern udbyder, der kan løfte opgaven. Lykkes det ikke må der etableres en alternativ model, hvor kommunen samarbejder med en række, både lokale og regionale, kulturelle og kommercielle, aktører om at skabe ét bredt udbud af kulturaktiviteter mv. i huset med fx teater-, musik- og performanceforestillinger, foredragsvirksomhed og børnekultur. Fx er det aftalt, at Teateret Mungo Park spiller 13 forestillinger i 2013 i huset. Der kan evt. udarbejdes en model for administration og understøttelse heraf, som sammentænkes med anvendelse af kommunens øvrige kultur- og eventfaciliteter. Der er i budget 2013 afsat en mindre anlægsbevilling til at modernisere/tilpasse Kulturhuset.

I forlængelse af økonomiske udfordringer i 2012 på **udstillingsstedet Sophienholm** gennemføres i 2013 en økonomisk genopretningsplan, hvor udviklingen i budget og udgifter følges tæt. Sophienholm er i høj grad indtægtsdækket og dermed påvirket af de generelle udfordringer med at fastholde borgernes kulturforbrug i en tid med krisetendenser. Derfor vil kommunen præsentere et idéoplæg for at nytænke Sophienholm, så Sophienholm fastholder sit høje besøgstal, samtidig med at aktiviteterne på Sophienholm løbende øges og udvikles.

**Lyngby-Taarbæk Bibliotekerne** er i dag et kulturelt mødested med 421.603 besøg årligt. En landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse foretaget i 2013 viser, at Lyngby-Taarbæk Bibliotekerne har et højt serviceniveau og meget tilfredse lånere.



Den elektroniske udvikling gør i stigende grad både tekst-, lyd- og billedmedier tilgængelige for borgerne. Ved budgetaftalen for 2013-14 afsattes ekstra midler til e-bøger på biblioteket. Dette tiltag følges tæt i 2013 mhp. vurdering af de nye aftaler med forlagene. Samtidig er antallet af besøg på det fysiske bibliotek højt. De besøgende kommer ikke kun for at låne biblioteksmaterialer med hjem – det gør kun omkring halvdelen. Mange bruger biblioteket til at læse, studere, opleve, hænge ud og mødes. Mange bruger biblioteket som det tredje sted mellem hjem og arbejde, hvor man mødes, bliver undervist, studerer, slapper af, oplever og bliver klogere. Bibliotekerne står således over for store forandringer, som fordrer et behov for at redefinere folkebibliotekets opgave og service i forhold til borgerne i kommunen/lokalsamfundet.

I 2013 indføres en fælles national digital løsning – Danskernes Digitale Bibliotek, som fælles infrastruktur og indkøbssamarbejde. Samarbejdet omfatter indkøb af netbaserede materialer, håndtering af metadata, drift og udvikling af teknisk infrastruktur og udvalgte fælles formidlingsinitiativer. Biblioteket understøtter i øvrigt kommunens digitaliseringsindsats – bl.a. gennem undervisning af borgere i digitale selvbetjeningsløsninger.

I forbindelse med Budgetaftalen for 2013-16 blev biblioteksbusen nedlagt og Taarbæk Bibliotek omdannet til Åbent Bibliotek. Særlig erfaringerne fra sidstnævnte vil kunne være afsæt for overvejelser om eventuelle fremtidige nytænkende og anderledes bibliotekstilbud i kommunens øvrige lokalsamfund.

**Lyngby-Taarbæk Musikskole** har et bredt musiktilbud til kommunens børn og unge med fokus på både breddeundervisning og talentudvikling, og bidrager dermed til at synliggøre kulturtilbuddene i Lyngby-Taarbæk. I 2013 gennemføres en brugertilfredshedsundersøgelse for at måle tilfredsheden med musikskolens nuværende undervisningstilbud, service og synlighed. Derudover er formålet med undersøgelsen, at bruge tilbagemeldinger, holdninger og ideer til at justere og evt. videreudvikle musikskolens tilbud fremadrettet, også i forbindelse med evt. indførelse af helhedsskolen, hvor Musikskolen skal indgå i et samarbejde med folkeskolerne i kommunen.

## 5. Nøgletalsudvikling

Oversigt som viser udlån og besøgstal for Biblioteket indsættes til august ved færdiggørelsen af det administrative budgetforslag.

Graf som viser udviklingen i driftsudgifter på biblioteksområdet pr. indbygger indsættes til august ved færdiggørelsen af det administrative budgetforslag.

## 6. Sammenligning af nøgletal

Graf som viser hele området sammenlignet med andre kommuner indsættes til august ved færdiggørelsen af det administrative budgetforslag.

## Aktivitetsområde: Klubber

### Sammenfatning:

- Der vil i 2014 være særligt fokus på implementering af den forventede folkeskolereforms konsekvenser for klubområdet.
- Inklusion

### 1. Beskrivelse af området

Aktivitetsområdet omfatter:

- A. Klub Lyngby (8 fritids- og ungdomsklubber og Club 10)
- B. Taarbæk Fritidscenter, del af helhedsskole Taarbæk

### 2. Økonomisk driftsramme

Beskrivelse / mio. kr.	B13	BF14	BO15	BO16	BO17
Klub Lyngby, fælles	-18,2	-20,1	-20,2	-20,3	-20,3
Klubberne	32,8	32,9	32,9	32,9	32,9
Taarbæk Fritidscenter	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4
<b>Aktivitetsområde Klubber i alt</b>	<b>16,0</b>	<b>14,2</b>	<b>14,1</b>	<b>14,0</b>	<b>14,0</b>

Anm.: Afrunding kan indebære at summen af de enkelte poster afviger fra totalen.  
2014 pris- og lønniveau

*[Budgetrammerne er opdateret ultimo maj. Rammerne tilpasses i august ved færdiggørelsen af det administrative budgetforslag.]*

Der er en forskel på -1,8 mio. kr. mellem oprindeligt Budget 2013 og Budgetforslag 2014. Forskellen skyldes primært følgende:

- At ændringerne som følge af 3. anslået regnskab 2012 (-1,6 mio. kr.) ikke fremgår af oprindeligt budget 2013, men først teknisk er lagt ind primo 2013.
- At der som følge af ny organisation er flyttet budget vedrørende pavillonleje (-0,8 mio. kr.) og husleje (-0,1 mio. kr.) til aktivitetsområde Kommunale Ejendomme. Budgetflytningen fremgår ikke af oprindeligt budget 2013, men er først teknisk lagt ind primo 2013.
- At budget vedrørende støttetimer er flyttet fra aktivitetsområde Skoler til aktivitetsområde Klubber (0,5 mio. kr.). Budgetflytningen fremgår ikke af oprindeligt budget 2013, men er først teknisk lagt ind primo 2013.

### 3. Budgetforudsætninger

*[Afsnittet om budgetforudsætninger opdateres i august ved færdiggørelsen af det administrative budgetforslag]*

I ressourcetildelingsmodellen for klubområdet tildeles ressourcerne til området som et grundtilskud, et ledelsestilskud og et aktivitetsbaseret/børnetalsafhængigt tilskud:

- Grundtilskuddet knytter sig til driften af de bygningsmæssige rammer for klubtilbudde og tager dermed udgangspunkt i de konkrete fysiske rammer.
- Ledelsestilskuddet er bestemt af den konkrete leders faktiske lønsammensætning.
- Det aktivitetsbestemte tilskud tager udgangspunkt i et enhedsbeløb pr. barn/ung og dækker klubbernes aktivitetsrelaterede udgifter – dvs. omkostninger til personale og



øvrige udgifter, der knytter sig til antallet af børn/unge i klubtilbuddene.

Derudover er der afsat en budgetramme på 1,0 mio. kr., som tildeles klubber med særlige sociale, integrationsmæssige og pædagogiske udfordringer eller anvendes til at understøtte særlige og prioriterede fælles indsatser.

Områdets budgetramme tilpasses en gang årligt på baggrund af det forventede pladsbehov og den aktivitetsbestemte nettodriftsudgift. Ved kapacitetstilpasningen for Budget 2013-16 var pladsprisen netto 1.863 kr. for en fritidsklubplads og 5.367 kr. for en ungdomsklubplads (i 2012-niveau).

I forbindelse med regnskabsårets afslutning gøres det op, hvorvidt det faktiske antal medlemmer svarer til det antal medlemmer, budgettet er dannet ud fra. Afvigelser opgjort som et gennemsnit for året afregnes på fritidsklubdelen med forældrebetalingssandelen og på ungdomsklubdelen med 50 pct. af det aktivitetsbaserede enhedsbeløb pr. barn/ung. Efterreguleringen foretages i forbindelse med regnskabsårets afslutning og indregnes/modregnes i næste års budget.

#### Kapacitetsudvikling 2014-17:

	2013	2014	2015	2016
Pladser i fritidsklub	1.614	1.622	1.642	1.652
Pladser i ungdomsklub	640	665	668	677

Ungdomsklubtal er ekskl. Club 10

## 4. Perspektiver og udfordringer

### Folkeskolereformens konsekvenser for klubområdet

Regeringen har fremlagt et forhandlingsoplæg for gennemførelse af en folkeskolereform fra skoleåret 2014/2015. I forhandlingsoplægget lægges der blandt andet op til en længere skoledag - for 4.-6. klasse lægges der op til 35 timer, og for 7.-9. klasse lægges der op til 37 timer. Et eventuelt forligs konsekvenser vedrørende skoledagens længde og indhold kan medføre behov for en ændring i klubtilbuddet og/eller en omstrukturering af tilbuddet. Reformen forventes forhandlet færdig sommeren 2013.

Der vil i 2014 som følge heraf være særligt fokus på implementering af den forventede folkeskolereformens konsekvenser for klubområdet. Implementeringen skal ske i et tæt samarbejde mellem politikere, forvaltning og områdets ledere og medarbejdere.

### Evaluerings af ny klubstruktur

1. januar 2012 blev der indført en ny klubstruktur i Klub Lyngby. Den nye klubstruktur evalueres i 2. halvår 2013 til politisk behandling primo 2014.

Evalueringen skal give:

- Et grundlag for vurdering af den nye klubstrukturens effekt for
  - Målgruppen - som er alle børn/unge, men især børn og unge med særlige udfordringer - (specialtilbud, opsøgende arbejde, SSP og UK)
  - Flexibilitet og tværgående styring, tilbud og samarbejde internt og eksternt
- Et udviklingsperspektiv for den fortsatte udvikling af klubtilbuddet - også i forhold til den kommende skolereform
- Mulighed for en opfølgning på implementeringen af den nye klubstruktur

Evaluerings skal indgå i grundlaget for den videre udvikling af klubtilbuddet, og der vil i 2014 derfor være fokus på opfølgning på evalueringens resultater.

**Inklusion**

Ud fra inklusionsstrategien arbejdes der videre med at udvikle Klub Lyngbys spilfordelerrolle i kommunens fritidsmiljøer, i samarbejde med skolen og med andre relevante parter. Dette sker bl.a. ved at deltage i et udviklingsprojekt om aktionslæring på hele 0-18 års området. Klub Lyngby skal i den forbindelse medvirke til, at ingen børn og unge i Lyngby-Taarbæk Kommune mistrives eller ekskluderes fra fællesskaberne.

UDKAST

## 5. Nøgletalsudvikling

Figur som viser udviklingen i antal 10-18-årige og nettoudgiften pr. 10-18-årig for aktivitetssområde klubber indsættes til august ved færdiggørelsen af det administrative budgetforslag.

UDKAST



**Kultur og Fritidsudvalget den 13. juni 2013**

**Sag nr. 3**

**1 bilag**



## kunst

Ballerup Kommune har en lang tradition for, i samarbejde med dygtige og anerkendte kunstnere, at indarbejde kunsten i nye byggerier og i byens rum, som f.eks. i bykvartererne Søndergård, Egebjerggård og Østerhøj, hvor kunst er tænkt ind fra starten. Kunstværker tilfører byen identitet og karakter og er med til at gøre de enkelte lokaliteter og boligområder til særlige steder.

- Billedkunsten skal tænkes ind i planlægningen på lige fod med andre aspekter i byggeriet
- Kunsten skal indgå i bybilledet for at give oplevelser og forstærke stedets identitet

mål



Ballerup Kommune har et Kunstråd bestående af lokale politikere og billedkunstnere. Rådet arbejder for en målrettet indsats på kunstområdet.

Der er opstillet mere end 100 kunstværker i kommunens byrum.

I forbindelse med kommunale grundsalg og større kommunale ombygninger afsættes 2% af grundkøbesummen til kunst i lokalområderne (jf. Ballerup Kommunes Kulturpolitik).

## Byudstyr

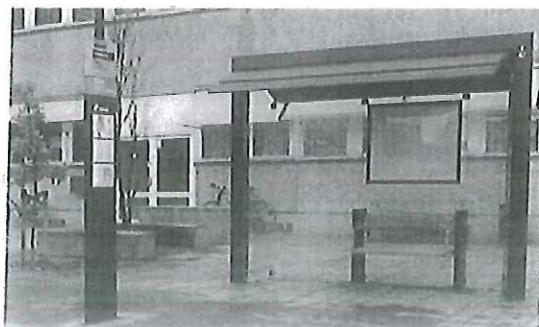
'Byudstyr' er det samlede udtryk for byrummets inventar som f.eks. master, lamper, affaldskurve, containere, læskærme, blomsterkummer, bænke, stativer og skraldespande. De enkelte elementer har stor betydning for det visuelle miljø. De kan godt være forskellige, men tingene skal klæde hinanden og give et fælles udtryk.

Byudstyret skal grundlæggende opfylde følgende funktionsmæssige krav:

- det skal være funktionelt
- det skal være hærværkssikkert
- det skal være handicapvenligt, og
- det skal være nemt at vedligeholde

Dertil kommer følgende arkitektoniske overvejelser:

- Det skal ved valg af byudstyr tilstræbes at skabe helhed og sammenhæng i bybilledet
- Der skal sættes på kvalitet i valget af byudstyr både i forhold til arkitektur og design, men også hvad angår robusthed og drift







**Instruktionsgiver:** Borgmesterens Afdeling

**Instruktlionsmodtager:** Magistratsafdelingerne og Institutionerne

**Udformet ved samarbejde mellem:**

Instruks om udsmykning af kommunalt byggeri er udstedt på baggrund af hensigtserklæring fra 1987 og præciseret i byrådsbeslutning af 20. december 1995. Instruksen er siden hen justeret i byrådsbeslutning af XX 2006.

### 1. Instruksen indebærer

Inden for byggebevillingen i forbindelse med kommunalt byggeri reserveres et beløb til kunstnerisk udsmykning. Bestemmelsen gælder ikke alene for nybyggeri, men også ved ombygning og tilbygning, dog ikke for genopretning. Bestemmelsen gælder kun for arbejder, hvor den budgetlagte bruttoudgift inkl. moms er over 1 mio. kr. (2006 p/l).

Beløbet, der reserveres til kunstnerisk udsmykning, skal som minimum svare til 1 % af den budgetlagte bruttoudgift inkl. moms, således som den er opgjort i overslaget for det godkendte projektforslag. Der ses bort fra eventuelle udgifter til særlige tekniske installationer og anlæg, der går ud over ejendommens almindelige forsyning med el, varme, vand, ventilation, telefon, m.v.

Anlægsbevillingen udformes således, at bygningsudgiften i den enkelte indstilling opgøres til 99%, og udgiften til kunstnerisk udsmykning er skilt ud med et beløb svarende til 1% af den samlede budgetlagte bruttoudgift.

Det understreges, at kunstnerisk udsmykning kan omfatte andet end billedkunst. Den nærmere afgrænsning af kunstnerisk udsmykning sker i forbindelse med det konkrete anlægsprojekt, og i fællesskab mellem bygherre, arkitekt og Billedkunstudvalg.

Bygherre eller arkitekt er forpligtet til at kontakte Billedkunstudvalget, når projekteringen påbegyndes.

I forbindelse med visse større kommunale byggerier er der opnået væsentlig medfinansiering fra offentlige eller private fonde til kunstnerisk udsmykning. Nogle fonde råder over kunstfaglig ekspertise og betinger sig sædvanligvis i forbindelse med eventuelle donationer at vælge kunstner/e eller at få indflydelse på valg af kunstner/e, hvilket kan udelukke eller overflødiggøre Billedkunstudvalgets medvirken. I sådanne tilfælde foreslås, at magistratsafdelingerne i fremtidige indstillinger om anlægsbevillinger redegør herfor.

### 2. Særlige forhold og begrænsninger

Opfyldelsen i forhold til at reservere et beløb til kunstnerisk udsmykning kan ske ved at anvende et større eller mindre beløb på det enkelte byggeri, men bør søges opfyldt ved den enkelte magistratsafdelings samlede byggerier. Generelt skal afdelingerne fortsat anlægge en konkret vurdering fra sag til sag under hensyntagen til offentlighedens adgang til bygningen og byggeriets funktionskrav, ligesom budgettet til de enkelte projekter fastholdes.

Kunstnerisk udsmykning skal fortrinsvis ske i byggeri, hvortil offentligheden har adgang, eller byggeri, som anvendes af et betydeligt antal ansatte. Er der i en indstilling om bevilling af anlægsmidler ikke afsat et beløb på mindst 1 % til kunstnerisk udsmykning, skal det i indstillingen være beskrevet, hvorfor dette ikke har været muligt eller relevant.

Den konkrete proces for udvælgelsen af den kunstneriske udsmykning afhænger af størrelsen for anlægsprojektets budgetlagte bruttoudgift. Der opereres med 3 niveauer:

I forbindelse med mindre byggerier med budgetterede bruttoanlægsudgifter på mellem 1,0 og 7,0 mio. kr. (2006 p/l) tilknyttes projektet ikke nødvendigvis en kunstner. Det afsatte ud-

**Aarhus Kommune**  
Økonomisk Afdeling  
Borgmesterens Afdeling

Økonomisk Sekretariat  
Rådhuset  
8000 Århus C

Sagsnummer AK/2005/00728  
Sagsbehandler Søren Aalund

Telefon 8940 2000  
Direkte telefon 8940 2137  
Telefax 8940 2121

E-post mag@oek.aarhus.dk  
E-post direkte saa@oek.aarhus.dk

smykningsbudget kan anvendes til indkøb af kunst til det færdige byggeri. Billedkunstudvalget skal inddrages som konsulenter ved indkøb.

Ved byggerier med budgetterede bruttoanlægsudgifter over 7,0 mio. kr. og op til og med 25,0 mio. kr. (2006 p/l) tildeles udsmykningsopgaven til en kunstner efter indstilling fra Billedkunstudvalget. Bygherre vælger efter forudgående dialog med arkitekt og Billedkunstudvalg den udsmykning blandt de indstillede, der skal realiseres.

Ved byggerier med budgetterede bruttoanlægsudgifter på over 25,0 mio. kr. (2006 p/l) indbydes 3-5 kunstnere til at udarbejde udsmykningsforslag. Billedkunstudvalget indstiller kunstnerne. Bygherre vælger efter forudgående dialog med arkitekt og Billedkunstudvalg den udsmykning blandt de indstillede, der skal realiseres.

De ovenfor nævnte beløbsgrænser fremskrives årligt.

### **3. Tidlige projektstadier**

Når et kommunalt byggearbejde udbydes på et tidligere projektstadium end nævnt i afsnit 1, f.eks. udbud i totalentreprise på grundlag af byggeprogram, skal der til kunstnerisk udsmykning afsættes et beløb efter tilsvarende principper som nævnt i afsnit 1 og 2.

I ansøgninger om bevilling til byggeri - såvel til projektering som til udførelse - oplyses, hvilket beløb der er afsat til kunstnerisk udsmykning.

### **5. Økonomi**

Finansiering af den kunstneriske udsmykning sker over de ordinære budgetter.

Det bemærkes, at udgifter i forbindelse med udvælgelsesprocessen i forhold til den kunstneriske udsmykning, herunder evt. honorering af deltagende kunstnere og evt. Billedkunstudvalget, finansieres inden for det reserverede beløb svarende til 1 % af den budgetterede brutto-udgift.



**8 KU Kunstnerisk udsmykning i forbindelse med kommunale byggerier og renoveringsopgaver**

2010-016358

**Resumé**

Kunstnerisk udsmykning i forbindelse med kommunale byggerier og renoveringsopgaver.

Sagen afgøres af Byrådet.

**Indstilling**

Direktionen indstiller, at der fremsendes forslag til Økonomiudvalget om, at udsmykning af kommunale byggerier foretages efter én af følgende modeller:

1. der afsættes 1 mio. kr. på anlægsbudgettet i 2012, som anvendes til udsmykning i forbindelse med kommende byggerier eller
2. Byrådet tager i forbindelse med hvert enkelt kommende byggeprojekt stilling til, hvorvidt der til byggeriet skal afsættes et beløb til kunstnerisk udsmykning
3. Byrådets vedtagne retningslinier af 23.6.2009 for kunstnerisk udsmykning af kommunalt byggeri lægges til grund for udsmykningsprojekter, der gennemføres.

**Beslutning**

Indstillingen tiltrådtes, idet model 1 anbefales.

Preben Andersen deltog ikke i sagens behandling.

Andreas Boesen og Kristian Dyhr deltog ikke i mødet.

**Sagsfremstilling**

Byrådet vedtog den 23. juni 2009 nye retningslinier for udsmykning af kommunale bygninger og større renoveringsopgaver. Imidlertid er der hidtil ikke blevet afsat midler til udsmykning. Det foreslås derfor, at der tages stilling til hvorvidt, der skal afsættes midler til udsmykning. Der kan f.eks. overvejes følgende modeller.

- der afsættes en samlet anlægspulje på f.eks. 1 mio. kr., som bringes i anvendelse ved kommende byggeprojekter eller
- der beregnes og besluttet udgifter til udsmykning i forbindelse med, at de enkelte byggeprojekter behandles i Byrådet.



**Bilag:**

- 2012-000052-1 Høringsbrev til Den Regionale Udviklingsplan 2012-2015
- 2012-000052-1 Den Regionale Udviklingsplan 2012-2015
- 2012-000052-1 Redegørelsesbilag til Den Regionale Udviklingsplan 2012-2015
- 2012-000052-2 Udkast til hørings svar til den regionale udviklingsplan 2012 (RUP) fra Trekantområdet

**422. Ændring af Kunstfonden til Billedkunstråd**

Sagsnr.: 2012-000192

Sagsbehandler: Anne Lerche Nordlund

**Præsentation:**

Kunsthånden ændres til at være et Billedkunstråd i forhold til at kunne søge midler fra Statens Kunstråds Billedkunstudvalg.

**Forvaltningen foreslår:**

- At Kunstfonden ændres til at være et kommunalt Billedkunstråd
- At Kunstfondens vedtægter tilpasses til Billedkunstrådets opgaver
- At Kunstfondens sammensætning af medlemmer bibeholdes, men suppleres med et medlem fra Grimmerhus, der er kunsthistoriker, og at suppleanten i Kunstfonden udpeget af Billedkunstneres Forbund bliver fast medlem af et kommende Billedkunstråd.
- At et evt Billedkunstråd sidder valgperioden ud, og at der i denne periode udarbejdes regler for valg til Billedkunstrådet fremover.

**Sagsbeskrivelse:**

På Børn -Unge og Fritidsudvalgets møde den 12. 09. 2011 behandlede udvalget den samme sag, dog med et forslag om at ændre Kunstfondens sammensætning af medlemmer. Det viser sig nu, at det er muligt at søge med den sammensætning af medlemmer udvalget har pt suppleret med et medlem fra Grimmerhus, der er kunsthistoriker.

Statens Kunstråds Billedkunstudvalg ønsker at opprioritere støtten til de kommunale billedkunstråd, og der er specifikt afsat kr. 800.000,- til dette formål. For at kunne opnå støtte, skal kommunale billedkunstråd opfylde 3 kriterier:

- Billedkunstrådet skal være nedsat af en eller flere kommuner og hovedsagelig bestå af professionelt arbejdende billedkunstnere og kunstkyndige med relevant faglig baggrund.
- Billedkunstrådet skal være støttet af kommunen med minimum det samme årlige grundbeløb som det ansøgte
- Billedkunstrådet styrker den lokale professionelle billedkunst og dennes netværk og synlighed.

Der kan søges støtte til grundtilskud til billedkunstrådet under forudsætning af mindst tilsvarende kommunal medfinansiering. Derudover kan der søges om tilskud til aktiviteter som udstillinger, workshops, festivaler, gæsteforlæsere, der er interet af det kommunale billedkunstråd og hvor der er kommunal medfinansiering.

Middelfart Kommunes kunsthånd har til opgave at foretage indkøb af kunst og placere indkøbte værker tilgængelige for kommunens borgere, således at fonden på den måde kan øge interessen og fornemmelsen for kunst. Kunstfonden kan også stå for kulturelle arrangementer for kommunens borgere.

Kunsthånden drives af Middelfart Kommune, og den daglige administration hører under Børn- unge og fritidsudvalget. Rådet består af 4 medlemmer. 2 medlemmer fra Billedkunstneres Forbund udpeget af og blandt BKF-medlemmer bosiddende i Middelfart Kommune, og 2 medlemmer fra kunstinteresserede kredse i kommunen. Der udpeges 1 suppleant for hver af de nævnte områder. Der udpeges en person fra byrådet, som tiltræder kunsthånden. Børn- Unge og Fritidsforvaltningen er sekretariat for kunsthånden. Kunsthånden behandler sager vedrørende indkøb af kunst, udstationering og anbringelse af de indkøbte værker cirkulationsordninger o. l. Udvalget er rådgivende i forbindelse med anskaffelse og placering af kunst, også i forhold til aftalen om, at ved nybygninger og tilbygninger skal der afsættes 0,5 % af byggesummen til kunstnerisk udsmykning.

Kommunen vil nu at søge uden at ændre den nuværende sammensætning af medlemmer i Kunstfonden, men supplere sammensætningen med et medlem fra Grimmerhus, der er kunsthistoriker og med suppleanten i Kunstfonden udpeget af Billedkunstneres Forbund. Det skulle opfylde kriterierne for at kunne ansøge om midler fra Statens Kunstråd. Samtidig giver det god mening, at Grimmerhus er repræsenteret i Kunstfonden. Det vil forene mange gode kræfter, hvor samarbejdet vil kunne resultere i koordinering af aktiviteter og udarbejdelse af arrangementer og kulturelle tiltag til glæde og gavn for byens borgere.

**Økonomi:**

Der er afsat kr. 60.000,- i budgettet til Kunstfondens arbejde.

**Forvaltningens bemærkninger:**

Det kan oplyses, at Kunstfonden er af den opfattelse, at det vil være til gavn for byens borgere at blive et Billedkunstråd.

**Handicapasperter:**

Sagens indhold er gennemgået med henblik på at vurdere konsekvenserne for handicappede borgere. For handicappede borgere har sagen ikke nogen særlige konsekvenser.

**Høring af Handicaprådet:**

Ingen høring, da kommunen ikke er forpligtet

**Høring af Ældrerådet:**

Ingen høring, da kommunen ikke er forpligtet

**Behandlinger**

Børn, Unge og Fritidsudvalget - 13. februar 2012, kl. 17.00  
 Økonomiudvalget - 28. februar 2012, kl. 14.00  
 Byrådet - 5. marts 2012, kl. 17.00

**Beslutning:**

Børn, Unge og Fritidsudvalget 13. februar 2012, kl. 17.00  
 Godkendt som indstillet

Økonomiudvalget den 28. februar 2012  
 anbefales godkendt.



Byrådet den 5. marts 2012 kl. 17.00  
Godkendt.  
Fraværende: Flemming Worsoe

---

423. Klage til Bevillingsnævnet over afgørelse om lukketid  
Sagsnr.: 2011-008098 Sagsbehandler:

---

**Præsentation:**

Klage til Bevillingsnævnet over afgørelse om lukketid.

**Forvaltningen foreslår:**

- at Byrådet godkender Bevillingsnævnets afgørelse om at den udvidede åbningstid til kl. 05:00 for Restaurationsvirksomheden Buddy Holly, Havnegade 13, 5500 Middelfart er begrænset til kun at gælde natten efter fredage og lørdage.

**Sagsbeskrivelse:**

Buddy Holly Middelfart ApS, har ved ansøgning dateret 13.09.2011 til Fyns Politi ansøgt om fornyelse af alkoholbevillingen til driften af Restaurationsvirksomheden Buddy Holly, Havnegade 13, 5500 Middelfart. Der blev samtidig ansøgt om fortsat at måtte holde åbent alle ugens dage indtil kl. 05:00.

Bevillingsnævnet behandlede ansøgningen på et møde den 01.11.2012. I brev af 02.11.2011 til Buddy Holly Middelfart ApS meddelte Bevillingsnævnet bl.a., at der blev givet tilladelse til fortsat at holde åbent indtil kl. 05:00. Efterfølgende pointerede nævnet i brev af 23.11.2011 til Buddy Holly Middelfart ApS, at tilladelsen til at holde åbent indtil kl. 05:00 "kun gælder for natten efter fredage og lørdage," hvilket Account ApS på vegne Buddy Holly efterfølgende har klaget over, idet de mener, at dette er en væsentlig begrænsning i forhold til den tidligere bevilling, hvor åbningstiden var alle ugens dage til kl. 05:00. Account ApS har i brev af 27.02.2011 fremsendt yderligere kommentarer.

Middelfart Byråd er klagemyndighed, hvorfor klagen fremsendes til Byrådets behandling.

Bestemmelserne om restaurationsvirksomheders lukketid og nattilladelse fremgår af afsnit 3 i Middelfart Kommunes Restaurationsplan, der blev godkendt af Byrådet 1. november 2010, og som fastsætter generelle retningslinjer indenfor Restaurationslovens område gældende for Middelfart Kommune. Her er anført, at lukketiden er fra kl. 02.00 til kl. 05.00, samt at der kan gives tilladelse til, at visse restaurationer har åbent i den almindelige lukketid, såfremt det ud fra miljø- og samfundsmæssige samt ordens- og ædruelighedsmæssige hensyn sammenholdt med virksomhedens karakter og driftsform skønnes forsvarligt.

Ud fra disse bestemmelser samt ud fra et hensyn til områdets beboere, har Bevillingsnævnet derfor vurderet, at åbningstiden fremover kun kan udvides på natten efter fredage og lørdage.

Der er således sket en generel praksisændring i tiden fra den tidligere bevilling udstedt i 2003 og til den nugældende bevilling.

**Økonomi:**

Ingen.

**Forvaltningens bemærkninger:**

Bevillingsnævnet har opfordret Middelfart Restauratørforening til at indkalde foreningens medlemmer og andre interessenter til en drøftelse af ønsker til åbningstider. Nævnet afventer derfor Restauratørforeningens tilbagemelding. Når denne foreligger, vil der ske en revidering af Middelfart Kommunes Restaurationsplan, som evt. vil indeholde en generel tilladelse til udvidelse af åbningstiden i forbindelse med helligdage.

**Handicapasperpekter:**

Ingen.

**Høring af Handicaprådet:**

Ingen

**Høring af Ældrerådet:**

Ingen.

## Bilag 5

Status for arbejdet med Kulturaftalen er at den politiske og administrative styregruppe er godt i gang med at udmønte de konkrete målsætninger og resultatkrav, som de respektive kommuner er forpligtiget til jfr. aftalen. I henhold til aftalens afsnit 3.4 "vil Kulturregion Fyn i løbet af aftaleperioden sikre, at der ved nybygning og større anlægsprojekter i den fynske kulturregion afsættes som min. 5 promille af byggesummen til kunstnerisk udsmykning".

Den politiske styregruppe for Kulturaftalen henstiller til, at de enkelte kommuner konkret beslutter og udmønter ovenstående målsætning.

### Indstilling

Direktionen indstiller:

At der besluttet en generel hensigtserklæring for kommunen om, at der ved nybygning og større anlægsprojekter i Langeland Kommune afsættes som min. 5 promille af byggesummen til kunstnerisk udsmykning.

### Beslutning i Udvalget for Udvikling, Kultur, Turisme og Erhverv den 06-12-2007

Udvalget anbefalede indstillingen.

### Bilag

Kulturaftale - 13. april 2007

---

#### 77. Midler for Indenrigs- og Sundhedsministeriets Landdistriktspulje vedrørende øget bosætning på Langeland

Sagsnr: 06/5842

#### Sagsfremstilling

Det tidligere Sammenlægningsudvalg for Langeland Kommune besluttede i 2006 at fremsende ansøgning til Landdistriktspuljen om midler til at øge bosætningen på Langeland, jfr. vedlagte bilag. Der blev søgt om i alt kr. 442.000,- til det pågældende projekt.

Med skrivelse af den 10. maj 2007 meddelte ministeriet en bevilling på i alt kr. 220.000,- til det ansøgte projekt. Udvalget er tidligere orienteret herom.

Da det bevilgede beløb er væsentligt mindre end det ansøgte beløb, har det været nødvendigt at foretage tilretninger og ændringer i projektaktiviteten.

Der foreligger nu et oplæg til revideret projektbeskrivelse, som skal indsendes til Indenrigs- og sundhedsministeriet med henblik på godkendelse.

Det tidligere indsendte projekt havde fokus på afdækningen af potentialer, og udarbejdelse af en strategi med henblik på en øget bosætning på Langeland. I mellemtiden har Langeland Kommune selv udarbejdet en strategi for den fremtidige bosætning. Det betyder at det vil være helt oplagt at fokusere projektaktiviteten omkring udarbejdelse af konkret informationsmateriale målrettet potentielle tilflyttere.

Det fremgår af bevillingsforudsætningerne, at Indenrigsministeriet skal godkende eventuelle ændringer i det tidligere indsendte projektet. Det betyder at ministeriet også skal godkende den reviderede projektbeskrivelse således at det sikres, at bevillingen ikke efterfølgende bortfalder.

Projektet og gennemførelsen heraf påvirker ikke det kommunale budgettet i øvrigt. Langeland Kommune bidrager med i alt 200 arbejdstimer inden for budgettet.



Sagen genoptages på det næste møde i udvalget.  
Anne-Lene Haveløkke Nielsen deltager i mødet.

#### **Beslutning i Udvalget for Trafik, Teknik og Miljø den 27-11-2007**

Drøftet.

Udvalget bemærker, at der bør formuleres krav til leverandører vedrørende ejerforhold og restancer.  
Såfremt der kommer afgørende nyt til indholdet tages punktet op igen på næste møde.

#### **Beslutning i Ældrerådet den 06-12-2007**

Udsættes til næste møde, hvor Udviklingsdirektør Anne-Lene Haveløkke deltager.

#### **Beslutning i Udvalget for Udvikling, Kultur, Turisme og Erhverv den 06-12-2007**

Drøftet.

Udvalget anbefalede oplæg til Servicestrategi 2008 -2009. Der bør etableres en rubrik på hjemmesiden, hvor interesserede kan orientere sig løbende.

#### **Bilag**

Servicestrategi 2008-2009

---

76. Kulturaftalen - hensigtserklæring om kunstnerisk udsmykning ved større anlægsprojekter

**Sagsnr:** 06/7345

#### **Sagsfremstilling**

Langeland Kommune har tidligere besluttet at indgå i Den Fynske Kulturaftale 2007 - 2010.

Kulturregion Fyn er et samarbejde mellem de 10 nye fynske kommuner om kulturpolitikken i det fynske område. Et hovedformål med aftalen er at øge synligheden for det samlede kulturområde i den fynske region i de kommende 4 år gennem fælles satsninger, og ved at understøtte de fynske kommuners samarbejde på en række kulturelle områder.

I kontraktperioden overtager Kulturregion Fyn en række af statens hidtidige opgaver på kulturområdet og forpligter sig til at søge en række målsætninger opfyldt:

Styrke kvaliteten og synligheden i det samlede kulturtilbud på Fyn.

Gennem en fælles fynsk kulturpolitik indenfor kulturaftalens rammer, at understøtte vækst og sammenhæng for de fynske kommuner.

Skabe sammenhæng i kulturpolitikken på udvalgte områder med udgangspunkt i samspillet mellem de fynske områder og lokalsamfundene med henblik på udvikling/fastholdelse af fyrtårne.

Fremme udvikling og udnyttelse af potentialerne i områdets kulturelle institutioner, vækstlag og netværk gennem øget fokus, arbejdsdeling, samarbejde og koordinering.

Planlægge, gennemføre og evaluere satsninger inden for udvalgte kulturelle temaer.

Sikre at Kulturaftalen fastholder de initiativer, der hidtil har været understøttet af Fyns Amt.

Den fynske kulturaftale udspringer af gensidig respekt for parternes eksisterende beslutningssystemer og er samtidig en fælles vision om at styrke det fynske kulturliv.



[Politikere](#)  
[Dagsordener og referater](#)  
[Udvalg, råd og nævn](#)  
[Mededatoer for byrådet og udvalgene](#)  
[Kommunens politikker](#)  
[Brugerindfyldelse](#)  
[Puljer og tilskud](#)  
[Kommunalvalg 2013](#)

[Forside](#) » [Politik og demokrati](#) » [Politikere](#) » [Udvalg](#)

## Udvalg

### Aalborg Kommunes Kunstfond

Aalborg Kommunes Kunstfond har til formål at indkøbe kunstværker, i første række af danske kunstnere, til udsmykning af kommunen i almindelighed, d.v.s. fortrinsvis til anbringelse i offentlige anlæg, ved offentlige bygninger, hvor borgerne ofte har ærinde og lignende, samt til udsmykning af offentlige institutioner. I ganske særlige tilfælde kan der efter ansøgning ydes tilskud af fondens midler til udsmykningsopgaver.

Ansejninger til Kunstfonden skal fremsendes på særligt ansøgningsskema. For at give Aalborg Kommunes Kunstfonds bestyrelse de bedste muligheder for at bedømme en ansøgning, er det vigtigt, at ansøgningsskemaet udfyldes korrekt, samt at der er vedlagt billedokumentation. Der er mulighed for at få billedkunstnerisk assistance fra kunstfondens kunstfaglige medlemmer i forbindelse med ansøgninger.

Det enkelte tilskud kan højst udgøre 1/3 af det pågældende kunstværks anskaffelsessum.

#### [Ansejningsskema](#)

#### Medlemmer

- [Anne-Dorte Krog](#) - Formand
- (A) Karsten Jensen - Medlem
- (A) Søren Nordhald - Medlem
- (V) Winnie Lauritsen - Medlem
- (C) Gert Andersen - Næstformand
- Bruno Kjær - Medlem Repræsentant for Kunstfaglige personer
- Henrik Godsk - Medlem Repræsentant for Kunstfaglige personer
- Hans Kilb - Medlem Repræsentant for Kunstfaglige personer

#### Stedfortrædere

#### Sekretær

Fuldmægtig Tova Oisen, Skole- og Kulturforvaltningen, Godthåbsgade 8, 9400 Nørresundby, Tlf.: 99314159

Senest opdateret den 26. maj 2010

#### Emneregister

A B C D E F G H J K L M N O P Q R

#### Kontakt

**Byrådssekretariat**  
 Boulevarden 13  
 9000 Aalborg  
 Tlf. 9931 1611  
[aalborg@aalborg.dk](mailto:aalborg@aalborg.dk)

#### Vis kort

**Åbningstider**  
 Mandag - onsdag  
 08.00 - 15.00  
 Torsdag  
 08.00 - 17.00  
 Fredag  
 08.00 - 15.00

**Kultur og Fritidsudvalget den 13. juni 2013**

**Sag nr. 4**

**2 bilag**



**N O T A T**

om

**Samarbejdet med DGI om projekt "Natur, der bevæger"**

---

Lyngby-Taarbæk Kommune har indledt et samarbejde med DGI Storkøbenhavn om projekt "Natur, der bevæger". Projektet har kørt på Amager Strand siden 2010, hvor det har haft stor succes i forhold til at få inaktive børn til at blive mere fysisk aktive, få ressourcetsvage børn inkluderet i sunde fællesskaber, få familier til at udvikle en sundere livsstil, og støtte det frivillige foreningsliv i at bidrage til projektet.

I Lyngby-Taarbæk er den primære målgruppe børn fra de boligafdelinger, der indgår i det boligsociale arbejde og deres familier. I samarbejde med det lokale foreningsliv tilbyder Natur der Bevæger aktiviteter, der fokuserer på natur, motion, ude- og friluftsliv. Målet er at præsentere børn, unge og familier for de mange muligheder, der er for at lave sjove, sunde og lærerige udeaktiviteter i naturen og hermed bidrage til, at børn og unge fra boligområderne får et mere aktivt fritidsliv.

Projektet er drøftet med de boligsociale arbejdsgrupper i Sorgenfrivang II, Lundtofteparken, Fortunen Øst og Højhuset, og de boligsociale arbejdsgrupper bakker op om projektet, idet de ser muligheder for gennem projektet at udvikle aktiviteter, der giver børnene og de unge i boligområderne bedre muligheder for et aktivt fritidsliv.

I løbet af efteråret deltager Natur der Bevæger på netværksmøder i boligområderne, og det er tanken, at der fra efteråret 2013 nedsættes en følgegruppe for projektet, hvor repræsentanter for de boligsociale arbejdsgrupper inddrages sammen med de institutioner og frivillige foreninger, der deltager i projektet. På den måde videreudvikles projektet i samarbejde med de boligsociale arbejdsgrupper.

Aktiviteterne starter i sommeren 2013, hvor børn og unge fra boligområderne inviteres til friluftsskole og friluftscamps. Friluftsskolen indgår som en del af kommunens sommerferieaktiviteter, og der er givet friplads til 9 af deltagerne, som alle bor i Lundtofteparken. Formålet med at give disse børn friplads er at introducere dem til "Natur der Bevæger" og gøre dem til ambassadører for projektet i forhold til andre børn og unge i boligområderne. Friluftscamps'ne har plads til 100 børn fra boligområderne, der deltager gratis. Cirka 40 af deltagerne vil være fra Lundtofteparken og de resterende 60 fra Fortunen Øst og Højhuset.

Fritids- og ungdomsklubberne Klub Lundtofte, Tronen og Carlsvognen har som led i spilfordelerrollen opgaven med at rekruttere børnene til camps'ne. I efteråret vil der være en række aktiviteter for børn, unge og familier fra boligområderne, hvor også skoler og fritidsklubberne inddrages.

Projektet er støttet af Nordea Fonden og DGI medfinansierer projektet. Projektperioden er tre år (2013-15), og med de skitserede aktiviteter er det samlede budget for aktiviteterne i Lyngby-Taarbæk Kommune 785.000 kr., hvoraf Lyngby-Taarbæks medfinansiering udgør 375.000 kr. fordelt med 125.000 pr. år.

I 2013 er Lyngby-Taarbæk Kommunes andel finansieret af de boligsociale midler som besluttet af Kultur- og Fritidsudvalget 20. december 2012, hvor udvalget samtidig vedtog, at finansieringen for 2014 og 2015 drøftes mellem budgetforligspartierne.

NOTAT  
om

Status for forbrug af boligsociale midler og ansøgninger på vej

Pr. 23. maj 2013 er der følgende forbrug af boligsociale midler og ansøgninger på vej.

<b>Korrigeret budget 2013</b>	kr 527.867,00		
<b>Aktivitet</b>	<b>Beløb (kr.)</b>	<b>Område</b>	<b>Kommentarer</b>
Udstyr til idrætscontainer	10.972,00	Fortunen Øst/Højhuset	
Lyngbyguidernes klubber i Fortunen Øst - istandsættelse af lokale	8.218,10	Fortunen Øst/Højhuset	Varme og ventilation
Lyngbyguidernes klubber i Fortunen Øst - istandsættelse af lokale	8.000,00	Fortunen Øst/Højhuset	Gulv og tæppe
Tirsdagstræf i Sorgenfri januar	1.514,50	Sorgenfrivang II	Kaffe og kage
Tirsdagstræf i Sorgenfri februar	250,00	Sorgenfrivang II	Kirsten Skyhøj udlæg
Tirsdagstræf i Sorgenfri april	300,00	Sorgenfrivang II	Kirsten Skyhøj udlæg
Ældregymnastik	12.000,00	Lundtofteparken	Bevilget på styregruppemødet 21.3.13
Natur der bevæger 2013	125.000,00	Alle områder	Afventer faktura fra DGI
Tør du slå politiet - i fodbold	20.000,00	Lundtofteparken	Bevilget af styregruppen maj 2013
<b>I alt d.d</b>	<b>kr 186.254,60</b>		
<b>Ansøgninger på vej</b>			
Ekstraudgifter i forbindelse med toiletbygning i hallerne i Fortunen Øst	ca. 40.000	Fortunen Øst/Højhuset	Behandles på KFU mødet i august
Fælles tur/udflugt for klubberne i Lundtofteparken	Kendes endnu ikke	Lundtofteparken	Behandles på KFU mødet i august
Skaterrampe Tryggevile	20.000	Sorgenfrivang II	Afventer fælles møde i området
Fælles idrætslegefaciliteter Sorgenfrivang II, Hummeltofteskolen og Tryggevile	Kendes endnu ikke, evt. fælles ansøgning til fonde	Sorgenfrivang II	Afventer fælles møde

# **Kultur og Fritidsudvalget den 13. juni 2013**

**Sag nr. 6**

**2 bilag**



N O T A T  
om  
Biblioteksservice på Lundtofte Skole og Fuglsanggårdsskolen.

---

Bilag til Kultur- og Fritidsudvalgets og Børne- og Ungeudvalgets møder i oktober.

**Baggrund**

Forvaltningen er blevet bedt om at udarbejde konkrete forslag til biblioteksservice på Lundtofte Skole og Fuglsanggårdsskolen indenfor den eksisterende økonomiske ramme, der er afsat til decentral biblioteksservice.

Som alternativ til det nuværende forsøg med en biblioteksbus skal forslagene tilgodese tilbud om biblioteksbetjening på to skoler i Lundtofte og Virum.

Det årlige driftsbudget til decentral biblioteksservice er siden lukningen af Lundtofte Bibliotek og Sorgenfri Bibliotek i 2008 på 1 mio. kr..

Heraf udgør driftsudgifterne til biblioteksbusen 0,75 mio. kr. og biblioteket i Taarbæk 0,25 mio. kr.

**Drøftelse af muligheder**

Bibliotekschefen har sammen med ledelse og skolebibliotekarer på henholdsvis Lundtofte Skole og Fuglsanggårdsskolen drøftet muligheder for tilbud om offentlig biblioteksservice i én eller anden form på skolerne.

Møderne har fundet sted på de to skoler, hvor der blandt andet er set på adgangsforhold og andre logistiske forhold, og hvor skolebibliotekarerne har betonet formål og opgaver i skolerne Pædagogiske Centre (de tidligere skolebiblioteker) i forbindelse med undervisningen.

Fra skolernes side udtrykkes der betænkelighed overfor, at skolebibliotekarerne udover skolens elever og lærere eventuelt også skal betjene lokalsamfundet.

Der vil være en risiko for, at forventningerne fra lokalsamfundet ikke kan imødekommes, f.eks. at der ikke vil være tid til at tale med og servicere den ældre borger, som kommer for at afhente eller aflevere sine folkebibliotekslån på skolen - og måske også for at få en snak.

Det vil ikke være muligt at tilbyde biblioteksservice på skolen, når skolen er lukket i forbindelse med ferier.

Ud fra drøftelserne forelægges to modeller, som kan afholdes indenfor det nuværende budget.

**Model 1 – afhente/aflevere ved selvbetjening**

Der er udviklet en lille selvbetjeningsstation, som kan fungere decentralt i forbindelse med bibliotekssystemet og registrere udlån og afleveringer. Afleveringerne kan rent fysisk ske i et lukket system - "en garage".



Selvbetjeningsstationen kan opstilles på skolen, hvor borgerne i lokalområdet - i skolens normale åbningstid - kan afhente og aflevere det, som de har bestilt fra Stadsbiblioteket via bibliotekets hjemmeside eller pr. telefon.

I forbindelse med selvbetjeningsstationen er der behov for hylder til afhentning og plads til "garagen" med afleveringerne. Serviceenheden kan placeres uafhængigt af skolens Pædagogiske Center og personale. Udbringning/afhentning til skolen sker via LTK's Intern Service.

Hylderne med det bestilte til udlån vil være frit tilgængelige for alle, der færdes på skolen, med risiko for at ting forsvinder/bortkommer. Til gengæld er borgeren kun ansvarlig for sine lån, når han/hun har udlånsnoteret dem i selvbetjeningen, som er forbundet med Stadsbibliotekets elektroniske system.

Det foreslås at evaluere ordningen efter 1 år. Skulle ordningen vise sig ikke at fungere vil automaterne kunne overføres til Stadsbiblioteket.

#### Økonomi

	<i>Lundtofte Skole</i>	<i>Fuglsanggårdskolen</i>
Etablering	100.000 kr.	100.000 kr.
Drift *)	150.000 kr.	150.000 kr.

\*) Drift af selvbetjeningsautomat, udbringning/afhentning af materialer til skolerne via Intern Service, samt ekspedition af bestillinger/afleveringer i Stadsbiblioteket til de decentrale enheder.

#### Økonomiske konsekvenser af Model 1 i 1.000 kr.

	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Etablering	0,2	0
Drift	0,3	0,3
Budget Biblioteksbus	0,75	0,75
Besparelse i forhold til Biblioteksbus *)	<b>0,25</b>	<b>0,45</b>

\*) I besparelsen indgår personale, som henhører til budget for Intern Service.

#### Model 2 – en biblioteksstation

Biblioteksbusens nuværende tilbud deles i 2 x 1.000 aktuelle enheder omfattende mest bøger, men også andre medier som musik, film, spil mv. og placeres som en lille biblioteksstation, et "udstillingsvindue" for folkebiblioteket, på henholdsvis Lundtofte Skole og Fulgsanggårdsskolen.

Biblioteksstationen er åben to gange om ugen (som i Taarbæk), hvor der vil være adgang til den lille skiftende og aktuelle samling, og hvor en bibliotekar fra Stadsbiblioteket er til stede og kan hjælpe og vejlede lokalområdets borgere med biblioteksservice og formidle lån fra Stadsbiblioteket og andre biblioteker.

Det kan desværre ikke lade sig gøre inden for de to skolars nuværende fysiske rammer at etablere et sted i forbindelse med den lille biblioteksstation med læsepladser og et udvalg af aviser/tidsskrifter, hvor lokalområdets borgere har mulighed for at slå sig ned.

*Biblioteksstationens åbningstid kan for eksempel være:*

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Lundtofte Skole	10 - 13		14 - 17		
Fuglsanggårdsskolen		10 - 13		14 - 17	

Udlån og aflevering af bestilte materialer fra Stadsbiblioteket begrænses til biblioteksstationens åbningstid, og involverer som i Model 1 ikke medarbejdere i skolens Pædagogiske Center. Men der forudsættes nødvendigvis et samarbejde om lokalfællesskab i et vist omfang, mest naturligt i fysisk sammenhæng med skolens Pædagogiske Center.

Da skolebibliotekerne og folkebibliotekerne i Lyngby-Taarbæk Kommune ikke har det samme edb-system, bortset fra Taarbæk Bibliotek hvor der i 1992 blev etableret et fælles bibliotekssystem, er det nødvendigt med IT-forbindelse til Stadsbiblioteket. Registrering af udlån og afleveringer kan foretages af bibliotekaren i biblioteksstationen.

Biblioteksstationens ”udstillingsvindue” kan kun benyttes i folkebibliotekets åbningstid. Det vil muligvis være hensigtsmæssigt at afskærme eller aflåse hylderne, så de kun er tilgængelige i åbningstiden.

Ligesom ved Model 1 foreslås det at evaluere ordningen efter 1 år.

#### *Økonomi*

	<i>Lundtofte Skole</i>	<i>Fuglsanggårdsskolen</i>
Etablering *)	100.000 kr.	100.000 kr.
Drift **)	250.000 kr.	250.000 kr.

\*) Afskærmning og etablering af IT-forbindelse og -udstyr.

\*\*\*) Bibliotekar, materialer, IT-vedligehold, transport via Intern Service

#### *Økonomiske konsekvenser af Model 2*

*i 1.000 kr.*

	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Etablering	0,2	0
Drift	0,5	0,5
Budget Biblioteksbus	0,75	0,75
Besparelse i forhold til Biblioteksbus *)	<b>0,05</b>	<b>0,25</b>

\*) Besparselsen udgør primært personale, som henhører til budget for Intern Service.

En **Model 3** - et egentlig kombibibliotek - er et bibliotek placeret på en skole, hvor folke- og skolebibliotek er integreret.

Men det vil kræve betydelige investeringer at gøre de fysiske rammer egnede til et kombibibliotek, således som man for eksempel har gjort i Århus og i Dyssegård Bibliotek i Gentofte Kommune. Desuden vil der være udgifter til at integrere IT-systemerne.



NOTAT  
om  
Decentral biblioteksbetjening

---

### Forhistorie

Driften af det decentrale bibliotekstilbud var i 2008 på 4,3 mio. kr. Kommunalbestyrelsen besluttede at lukke bibliotekerne i Sorgenfri og Lundtofte med udgangen af 2008 og halvere bibliotekstilbuddet i Taarbæk - med en årlig driftsbesparelse på 3,3 mio. kr..

Den resterende 1 mio. kr. blev fastholdt til decentral biblioteksvirksomhed.

Den decentrale biblioteksservice varetages indtil videre af Biblioteksbusen og fællesbiblioteket på Taarbæk Skole, en årlig driftsudgift på henholdsvis 0,75 mio. kr. og 0,25 mio. kr.

### Erfaringer med ændret biblioteksstruktur

Stadsbiblioteket i Lyngby har siden begyndelsen af 2009 oplevet en markant stigende benyttelse. Det gælder antal besøgende, nyindmeldte lånere, udlånstal og antal brugere af bibliotekets hjemmeside.

Det indikerer, at en del af biblioteksbenyttelsen har flyttet sig og er centraliseret i kommunens hovedbibliotek, suppleret med bibliotekets service på internettet og Biblioteket Kommer ordningen for ældre og handicappede borgere.

Stadsbibliotekets besøgstal var i 2010 på 426.359 og det samlede udlån i Lyngby-Taarbæk Kommune 1,24 mio.<sup>1</sup>

Med til billedet hører, at Stadsbiblioteket efter en vellykket ombygning i 2004-2005 er videreudviklet som et attraktivt kulturelt mødested med formidling af kultur og viden til borgere i alle aldre.

Tallene kan være udtryk for, at mange borgere som tidligere benyttede et lokalt bibliotekstilbud har fundet vej til Stadsbiblioteket. Den mulighed er vanskeligere for borgere, som ikke er så mobile, og det er især ældre og børn.

**Kultur- og Fritidsudvalget vedtog den 17. november 2010** at andre former for decentral biblioteksbetjening i Lyngby-Taarbæk Kommune skulle undersøges, med en præcisering af det ønskelige i et fællesskab med andre institutioner og funktioner i kommunen.

---

<sup>1</sup> Antal udlån pr. indbygger er blandt de højeste i Danmark.

### *Kommissorium*

”Børne- og Fritidsforvaltningens afdelinger for Bibliotek, Skole, Fritid & Idræt undersøger og beskriver mulige modeller for decentral biblioteksservice i fællesskab med skoler og/eller idrætsfaciliteter i Lyngby-Taarbæk Kommune.

I udarbejdelse af mulige modeller bør der især være opmærksomhed på lokalområderne i Virum, Lundtofte og Taarbæk, som ligger længst væk fra Lyngby bymidte og Stadsbiblioteket. Estimering af etablerings- og driftsudgifter indgår i beskrivelse af modellerne, som forelægges til drøftelse i Kultur- og Fritidsudvalget i første halvdel af 2011.”

### **Projektgruppe**

Der er nedsat en projektgruppe i Børne- og Fritidsforvaltningen til at varetage et udredningsarbejde, der beskriver modeller og muligheder: Bibliotekschef Susanne Rømeling (formand), Fritids- og idrætschef Flemming Juhl Knudsen, Afdelingsleder Gitte Friis Jensen og Skolebibliotekar Inge Merete Axholm – begge Lundtofte Skole.

### **Parametre**

Lyngby-Taarbæk Kommune er på 39 km<sup>2</sup>, hvoraf natur og grønne arealer udgør en stor del. Kommunens udstrækning er relativ overskuelig, men dog ikke mere end at afstande og geografi kan indgå som parametre i biblioteksbetjeningen, hvilket især gælder bydelene Taarbæk og den nordlige del af Virum.

Boligsociale forhold kan være en anden faktor. Eksempelvis viser de nyeste tal for Lundtofteparken, at antallet af enlige med børn, indvandrere, førtidspensionister og familier med lav indkomst er 3-4 gange så stort som gennemsnitligt for kommunen, og at det er en udvikling som accelererer. Flere steder i Danmark indgår biblioteket som en del af den forebyggende indsats i særlige boligområder.

### **Tendenser i biblioteksstrukturen i Danmark**

Der er sket en markant strukturel ændring fra omkring 1200 fysiske folkebibliotekssteder sidst i 1970'erne til omkring 500 i dag. Lukning af biblioteker og filialer kulminerede i forbindelse med kommunalreformen i 2007, men lukningerne fortsætter.

Baggrunden for lukningerne er som regel besparelser, centralisering og en prioritering af større enheder ud fra et synspunkt om effektivitet, samtidig med at den teknologiske udvikling giver nye muligheder, og at befolkningens mobilitet er øget.

Lukningerne er dog til stadighed blandet med en bekymring i forhold til biblioteksservice for mindre mobile borgere, som især omfatter ældre og børn.

De mange bibliotekslukninger har resulteret i andre modeller for decentral biblioteksservice.

### **Nyere og nye modeller for decentral biblioteksbetjening**

#### *Skolebibliotek og folkebibliotek*

Skolebiblioteket har udviklet sig og defineres i dag som Pædagogisk udviklings- og læringscenter (PUC). Opgaven er at være skolens center for pædagogisk udvikling og læring med funktioner og aktiviteter, som skal understøtte folkeskolen i varetagelsen af de pædagogiske udfordringer, som lærere og elever står overfor i skolehverdagen (jf. Bilag 1).



Et af de første fællesbiblioteker, som er lokalefællesskab mellem folke- og skolebibliotek, blev etableret på Taarbæk Skole i 1991 og har eksisteret siden. Det er en god løsning i det lille samfund og især er de fysiske forhold en væsentlig forudsætning for succes, hvilket erfaringer og evalueringer siden hen har dokumenteret.

Når der som i Taarbæk er direkte adgang fra gadeniveau med egen indgang til biblioteket, benyttes det af borgerne i lokalsamfundet.

Mens det ikke er tilfældet, hvor man først skal over en skolegård, måske op på 1. eller 2. sal og/eller hen for enden af en gang for så endelig at nå frem til biblioteket. Sådanne steder er det ikke lykkedes, og det fælles bibliotek er blevet opgivet igen på grund af manglende benyttelse.

En videreudvikling af fællesbiblioteker er kombibiblioteker, hvor man fysisk og organisatorisk har integreret skolens pædagogiske center og folkebiblioteket, fordi man synes at det er en god ide som en lokal biblioteksfilial. Hvor det er lykkedes, især i Århus Kommune, er der taget højde for det bygningsmæssige og logistiske og afsat de nødvendige etablerings- og driftsudgifter. Det er også tilfældet i Dyssegård Bibliotek i Gentofte Kommune, som er det nærmeste eksempel. Erfaringerne hér har vist, at kombibiblioteket mere er til fordel for skolen frem for lokalsamfundet.

### *Bofællesskaber*

Biblioteker i bofællesskaber med andre institutioner er en løsning, som giver synergi og driftsmæssige fordele. Det kan være på skoler (som beskrevet ovenfor) sammen med sports- og idrætsfaciliteter, medborgerhuse, lokalcentre, boligselskaber mv.

”Et integreret bibliotek” er et nyt begreb som udtryk for et sted, som kan skabe sammenhængskraft i lokalsamfundet ved at få borgerne til at føle sig som en del af et lokalt fællesskab. Her samarbejder skole, folkebibliotek og borgerservice om en styrket kommunikation med borgerne.

En udvidet udgave, blandt andet inspireret af Idea Stores i London, er decentrale lokale centre som tværfagligt kombinerer en lang række af involverende og igangsættende aktiviteter for borgerne i lokalsamfundet: Bibliotek, borgerservice, jobformidling, aktivering, kurser for ledige, folkeoplysning, idræt, sundhed mv.<sup>2</sup>

### *Mobile biblioteker*

Mobile biblioteker kendes i biblioteksverdenen som bogbusser og har mest været kendt som store enheder, der kører med bibliotekstilbud til tyndt befolkede områder spredt over et stort areal.

Mindre biblioteksbusser er dukket frem flere steder i landet gennem de senere år, som alternativ til nedlagte lokalbiblioteker, eller som nye og anderledes tilbud. I Hovedstadsregionen har Lyngby-Taarbæk været i front i denne udvikling, som følges med interesse af folkebibliotekerne i regionens kommuner.<sup>3</sup>

### *Åbne biblioteker*

Er et begreb som opstod i nogle jyske lokalsamfund, hvor biblioteket var lukningstruet efter kommunesammenlægningerne i 2007. For øjeblikket er der planer om ”åbne biblioteker” flere steder i Hovedstadsregionen som alternativ til filiallukninger.

---

<sup>2</sup> Københavns Kommune har indført denne model i form af kvarterhuse og lokalcentre og har en strategi om at udbrede modellen yderligere i de kommende år.

<sup>3</sup> Forsøget er forlænget og viser i sit 2. år en stigning på 50 % med et udlån i 2010 på 15.492

Med ”åbne biblioteker” menes, at der er adgang til biblioteket mange timer i døgnet, f. eks. kl. 8 – 22. Forudsætningen er, at der er et bibliotek, hvor der er noget at komme ind til på reoler og hylder udenfor den almindelige åbningstid, som ofte vil være på 10-12 timer om ugen, og hvor der er personale til stede.

Med særlige adgangskort kombineret med videoovervågning og selvbetjeningsautomater til udlån/aflevering har borgerne mulighed for selv at benytte biblioteket.<sup>4</sup>

#### *Et udstillingsvindue for folkebiblioteket*

Er en ny model<sup>5</sup>, som kan sammenlignes med en meget lille biblioteksfilial, er et udstillingsvindue, hvor borgerne får en fornemmelse af, hvad et folkebibliotek kan tilbyde.

”Der bliver lagt vægt på at tilbyde de mest populære materialer, for eksempel romaner og børnebøger til de mindste samt et lille udvalg af aviser, ugeblade og tidsskrifter, foruden efterspurgte titler.” Der vil være mulighed for udlån, aflevering og afhentning af materiale fra hovedbiblioteket. Den ugentlige åbningstid vil være på 10-12 timer.

#### *Afhentnings- og afleveringssted*

En minimalistisk model med meget begrænsede omkostninger er en decentral biblioteksservice, der giver mulighed for et eller flere afhentnings- og afleveringssteder i kommunen.<sup>6</sup>

Borgerne kan bestille via Internet eller telefon i kommunens hovedbibliotek og få det bestilte bragt til det decentrale afhentningssted, hvor det også kan afleveres igen.

Distributionsstedet kan være en skole eller anden kommunal institution eller en butik, som der er indgået aftale med.

Notering af udlån og tilsvarende af aflevering sker i hovedbiblioteket, hvorfor det er nødvendigt at den decentrale håndtering sker under forhold, som forhindrer misbrug. Det betyder at der er behov for, omend i begrænset omfang, at involvere personlig betjening, og at afhentning/aflevering derfor foregår indenfor et bestemt tidsrum, f. eks. som i Albertslund kl. 8.30 – 14.

#### *Postboks med døgnåben selvbetjening*

Post Danmark har opstillet døgnbokse, hvor kunderne har mulighed for at afhente forsendelser døgnet rundt. Forudsætningen er, at man er tilmeldt ordningen og modtager en kode for at kunne afhente sine forsendelser.

Et samarbejde med Post Danmark kunne være en mulighed, eller at udvikle en tilsvarende ordning, hvilket endnu ikke er afprøvet i Danmark, men modellen er en potentiel mulighed.

#### *Inddragelse af civilsamfundet*

Lyngby-Taarbæk Kommune har sammen med 3 andre kommuner deltaget i et pilotprojekt om at involvere civilsamfundet. Erfaringer og viden fra projektet og den øgede fokus der er på at inddrage frivilligt arbejde i velfærdssamfundets opgaver vil muligvis kunne indgå i en eller flere modeller for decentral biblioteksbetjening.

---

<sup>4</sup> Det nærmeste etablerede ”åbne bibliotek” er i Ganløse i Egedal Kommune. Gentofte Kommune forbereder et ”åbent bibliotek” i det eksisterende filialbibliotek i Jægersborg.

<sup>5</sup> Etableres af Fredensborg Kommune i Kokkedal (som ikke tidligere har haft et lokalbibliotek) pr.1.8.2011. Betjeningsmodellen evalueres efter 2 år.

<sup>6</sup> Albertslund indførte en sådan model fra 2011 efter at have lukket to lokalbiblioteker i kommunen.



## Scenarier for decentral biblioteksbetjening i Lyngby-Taarbæk Kommune - generelt

<b>Model</b>	<b>Stadsbiblioteket er kommunens eneste bibliotek</b>
Rammer og indhold	Stadsbiblioteket er kommunens center for kultur og viden, kombineret med det døgnåbne bibliotekstilbud på nettet. Biblioteket Kommer ordningen betjener fortsat ældre og handicappede borgere med en særlig service.
Økonomi	Den nuværende driftsudgift til Biblioteksbusen og Taarbæk Bibliotek kan spares. <sup>7</sup>

<b>Model</b>	<b>Biblioteksbusen fortsætter</b>
Rammer og indhold	Biblioteksbusen kommer rundt i hele kommunen, og borgerne har taget godt imod den. Desuden er busen en reklamesøjle for biblioteket i bybilledet. Benyttelsen er steget med 50 % i 2010. De mest benyttede stoppesteder er Lundtofte Torv og Brede Torv (Mølleåparken).
Taarbæk	Tilbuddet i Taarbæk kan fortsætte i sin nuværende form, eller nedlægges og biblioteksbusen betjene Taarbæk i lighed med biblioteksbetjening i den øvrige kommune.
Økonomi	Biblioteksbusen tilgodeser med sine 12 stoppesteder en meget decentral biblioteksservice indenfor en beskeden budgetramme.  Biblioteksbusen blev købt billigt til forsøget. Den er af ældre dato og er skrøbelig. Det bliver nødvendigt indenfor de næste par år at investere i en ny: Etableringsudgift omkring 1 mio. kr.

<b>Model</b>	<b>Skolens pædagogiske center (PUC) og folkebiblioteket lægges sammen i et kombibibliotek</b>
Rammer og indhold	Etablering af et kombibibliotek vil være at integrere de to biblioteksformer i en lokal biblioteksfilial.
Økonomi	Afhængig af de bygningsmæssige forhold på den enkelte skole, men alt i alt er der tale om etableringsudgifter på flere millioner kr., inklusive opbygning af samlinger. Driftsudgifter i bedste fald status quo, men ikke mindre end i dag.

<sup>7</sup> Af den årlige driftsudgift på 750.000 kr. er 28 ugentlige chauffør- og medhjælptimer fra 2011 overført fra bibliotekets budget til Intern Service i forbindelse med organisatoriske ændringer.

<b>Model</b>	<b>Andre former for decentrale bibliotekstilbud med fokus på placeringer i kommunen, som ikke er tæt på Lyngby bymidte.</b>
Rammer og indhold	Der vil være mulighed for flere løsninger, mere eller mindre udfoldet som bibliotekstilbud.
Økonomi	Det skal afklares om løsningerne forventes etableret og afholdt indenfor den nuværende afsatte budgetramme til decentral biblioteksbetjening = 1 mio. kr.  For nogle løsninger kan der være tale om etableringsudgifter og afledte driftsudgifter udover de nuværende udgifter til decentral biblioteksservice.

## Scenarier for decentral biblioteksbetjening i konkrete bydele, som ligger længst væk fra Lyngby bymidte

### *Virum bydel*

Meget taler for at fokusere på et bofællesskab med Virumhallerne:

- Placeringen i den nordligste del af kommunen
- Der kommer mange, både udøvere og pårørende, i hallerne i forbindelse med sport og idræt, og der er mulighed for at skabe synergi mellem kultur/viden og idræt./sundhed.
- Faciliteterne i ankomst- og loungeområde trænger til revitalisering

<b>Model 1.</b>	<b>Minifilial/cafébibliotek/udstillingsvindue</b>
Rammer og indhold	Vil kunne etableres som en fleksibel kube, jf. inspiration fra Seattle Public Library ( Bilag 2) <u>eller</u> f.eks. i et afgrænset transparent område = synligt, men med særlige adgangskrav á la ”åbne biblioteker”, af hensyn til sikkerhed for at imødegå risiko for misbrug. Bibliotekspersonale til stede ca. 10 timer om ugen.
Økonomi	Etableringsudgifter omkr. 1 → 2 mio. kr. Driftsudgifter 0,4 mio. kr. årligt.

<b>Model 2.</b>	<b>Afhentnings- og afleveringssted</b>
Rammer og indhold	Bestilte bøger, musik, film mv. fra Stadsbiblioteket kan afhentes og afleveres i Virumhallerne. Udlån/aflevering registreres i Stadsbiblioteket for at minimere IT-udgifter i forbindelse med ordningen. Det forudsætter en serviceaftale med brugerne, som man har gjort i Albertslund ( Jf. Bilag 3 ).
Økonomi	Under forudsætning af en driftsaftale med Virumhallernes personale kan udgifterne holdes på et minimum. En pointe er, at der ikke investeres i selvbetjeningsudstyr til udlån/aflevering. Anslået årlig driftsudgift 50.000 kr.



### **Lundtofte bydel**

Den boligsociale udvikling beskrevet på side 2 kan tale for et bibliotekstilbud i ét eller andet omfang i bydelen.

<b>Model 1</b>	<b>Samarbejde om en ordning på Lundtofte Skole</b>
Rammer og indhold	Projektgruppen har besøgt Lundtofte Skole. For at komme til skolens Pædagogiske Center skal man krydse skolegården, op på 1. sal og hen for enden ad en lang gang. Forhold som på ingen måde er hensigtsmæssige for et samlet bibliotekstilbud for bydelen på skolen. Muligheder for afhentning/aflevering af bestilte biblioteksmaterialer er blevet undersøgt på hele skolens matrikel, desværre – trods megen kreativitet - med negativt resultat. Eneste mulighed skønnes at være ”postmodellen” med en opstillet døgnboks.
Økonomi	Det synes vanskeligt at finde løsninger indenfor den eksisterende driftsramme. Ombygninger og udbygninger vi kunne imødekomme et kombibibliotek eller anden form for fælles biblioteksbetjening, men vil kræve etablerings- og anlægsudgifter i betydeligt omfang.

<b>Model 2</b>	<b>Minifilial/cafébibliotek/udstillingsvindue</b>
Rammer og indhold	Indgå i samarbejde med boligselskabet AKB og eventuelle andre interessenter, gerne tværfagligt, om at løfte udfordringer i lokalområdet. En fysisk placering kræver nærmere afklaring i samarbejde med lokalområdets aktører.
Økonomi	Der må påregnes etableringsudgifter og driftsudgifter. Mulighed for tilskud fra eksterne midler, f.eks. fra Landsbyggefonden, til boligsociale foranstaltninger. Etableringsudgifter omkr. 1 → 2 mio. kr. Driftsudgifter 0,4 mio. kr. årligt.

<b>Model 3</b>	<b>Afhentnings- og afleveringssted</b>
Rammer og indhold	Bestilte bøger, musik, film mv. fra Stadsbiblioteket kan afhentes og afleveres i Lundtofte. - Hvor det kan ske må undersøges nærmere. Udlån/aflevering registreres i Stadsbiblioteket for at minimere IT-udgifter i forbindelse med ordningen. Det forudsætter en serviceaftale med brugerne, som man har gjort i Albertslund ( Jf. Bilag 3 ).
Økonomi	Under forudsætning af en driftsaftale med interessenter i Lundtofte bydelen kan udgifterne holdes på et minimum. En pointe er, at der ikke investeres i selvbetjeningsudstyr til udlån/aflevering.  Anslået årlig driftsudgift mellem 50.000 – 100.000 kr.

## Taarbæk bydel

<b>Model 1</b>	<b>Nuværende særlige model for Taarbæk på Taarbæk Skole</b>
Rammer og indhold	Med hensyntagen til Taarbæk som et særligt lokalsamfund i Lyngby-Taarbæk Kommune er der etableret en ordning vedr. biblioteksbetjening efter ændringen af kommunens biblioteksstruktur fra 2009. Ordningen omfatter biblioteksbetjening på Taarbæk Skole i alt 7 timer om ugen, fordelt på onsdage og lørdage ,med henholdsvis 3 og 4 timer om ugen.
Økonomi	Ordningen er budgetteret til 0,25 mio. kr. årligt. Det er en overvejelse, om Taarbæk fortsat skal tilgodeses med biblioteksservice i forhold til den øvrige kommune. <sup>8</sup>

<b>Model 2</b>	<b>Afhentnings- og afleveringssted</b>
Rammer og indhold	Bestilte bøger, musik, film mv. fra Stadsbiblioteket kan afhentes og afleveres på Taarbæk Skole. Udlån/aflevering registreres i Stadsbiblioteket.  Det forudsætter en serviceaftale med brugerne, som man har gjort i Albertslund ( Jf. Bilag 3 ).
Økonomi	Under forudsætning af en driftsaftale med Taarbæk Skole kan udgifterne holdes på et minimum.  Anslået årlig driftsudgift 25.000 kr.

### Sammenfatning

Stadsbiblioteket i Lyngby er kommunens hovedbibliotek, som ikke mindst efter en vellykket ombygning i 2004-2005 udvikler sig med stor succes som et moderne bibliotekstilbud, der tilbyder kultur og viden til alle borgere i kommunen.

Det kan være den fremtidige model for kommunens biblioteksservice kombineret med biblioteksservice på nettet. Særlige foranstaltninger for ældre og handicappede borgere bevares, men derudover ingen yderligere decentral biblioteksbetjening.

En anden mulighed er at gøre den mobile service, som Biblioteksbusen tilbyder, permanent. Denne løsning tilgodeser en decentral biblioteksservice i det meste af kommunen, og vil eventuelt også kunne omfatte Taarbæk. En investering i en mere stabil og driftssikker bus vil være nødvendig i løbet af få år.

En tredje mulighed er at tilbyde decentral biblioteksservice i mere eller mindre beskedent omfang på udvalgte steder i kommunen i bofællesskab eller samarbejde med andre interessenter, som beskrevet ovenfor.

---

<sup>8</sup> Taarbæk indgår ikke i Biblioteksbusens rute på grund af den særlige ordning vedr. biblioteksbetjening i Taarbæk

## BILAG

Bilag 1: Anna Barbara Bach: *10 minutter i Børne- og Ungdomsforvaltningen i Københavns Kommune*. Skolebiblioteket Nr. 01, februar 2011, side 3-4.

Bilag 2: Seattle Public Library: *FriendShop*. (Illustration fra Internet i 2008, website eksisterer ikke længere).

Bilag 3: Pjece *Gå i skole efter bøger og cd'er. Nye afhentningssteder, Albertslund Bibliotek 2011*.

**Kultur og Fritidsudvalget den 13. juni 2013**

**Sag nr. 7**

**2 bilag**





N O T A T  
om  
udbudsform og byggeprogram for breddeidrætsfaciliteter

---

## Lyngby Idrætsby – Opførelse af faciliteter for breddeidrætten

### Orientering om udbudsform og byggeprogram for breddeidrætsfaciliteter

I forbindelse med opførelsen af nybyggeri og ombygninger til udviklingen af faciliteter for breddeidrætten på Lyngby Stadion har vi undersøgt mulighederne for en udbudsform der dels tager hensyn til en kort tidsplan og sikker økonomi og dels at vi får flere forslag til udformningen og indretningen af byggeriet.

Økonomien for hele byggeriet overstiger 37.245.000 kr. som er tærskelværdien for byggeanlægsopgaver i offentlig regi. Udbuddet skal således overholde reglerne i EU-udbud.

Jf. ovenstående har vi valgt udbudsformen ”Totalentreprise/Partnering EU-udbud”. Med denne udbudsform får vi 5 teams (totalentreprenør/arkitekt/ingeniør/landskabsarkitekt) til at komme med tilbud og forslag til de kommende faciliteter. Desuden får vi efter indgåelse af kontrakt en partneringsfase hvor vi i fællesskab med tilbudsgiveren kan tilpasse projektet til det mest optimale for alle interessenter.

Udbudsbekendtgørelsen er fredag 24. maj fremsendt til offentliggørelse i EU-tidende. (Dette er gjort vel vidende at lokalplan nr. 245 først kan godkendes d. 27. juni.)

#### Kort beskrivelse i udbudsbekendtgørelsen

”Lyngby-Taarbæk Kommune arbejder med at udvikle et område omkring Lyngby Stadion til Lyngby Idrætsby. Visionen for området er, at Lyngby Idrætsby bliver et sammenhængende og attraktivt idrætsområde, der er præget af aktiviteter i så mange af døgnets timer som muligt, for mange forskellige grupper af organiserede og selvorganiserede brugere.

Som en del af Lyngby Idrætsby er der planlagt etableret faciliteter for breddeidrætten.

Aktuelt omfatter det genetablering af omklædningsfaciliteter, skydefaciliteter samt klublokaler, mødelokaler og administrationslokaler, der er blevet nedrevet i 2012 grundet angreb af skimmelsvamp.

Endvidere skal der bygges en ny multihal i tilknytning til den eksisterende opvisningshal. Multihallen skal imødekomme behovet for eksisterende foreninger og dels sikre, at de kommunale institutioner, der på sigt etableres i Idrætsbyen, også har adgang til indendørsfaciliteter.



Opgaven udbydes i totalentreprisekonkurrence til fem teams bestående af entreprenør-, arkitekt- og ingeniørfirmaer mv. Projektering og udførelse foretages i et partneringsamarbejde med åbne kalkulationer og incitamentsaftale.

Projekternes samlede anskaffelsessum forventes at andrage ca. 45 mio. kr. og forventes afleveret og ibrugtaget i foråret 2015.”

I uge 30 udvælges 5 teams af de indkomne forespørgsler, og det endelige byggeprogram udsendes d. 29. juli og med en tilbudsperiode på 8 uger.

Der afholdes licitation d. 20. september og præsentationer følgende uge. Herefter vurderes forslagene og afklares teknisk for en indstilling til vedtagelse ved KFU d. 10. oktober med flg. godkendelser i ØK og KMB.

Indgåelse af kontrakt kan efter indsigelsesperiode indgås medio november og med efterfølgende tilretning og projektering vil selve byggeriet kunne startes i marts 2014 og med forventet ibrugtagning april 2015.

## **Byggeprogram**

Der arbejdes pt. med byggeprogrammet i projekt- og styregruppen og med brugerinddragelse. Byggeprogrammet vil blive gennemgået ved mødet i KFU i juni 2013, men her er en kort oversigt over indholdet i byggeprogrammet.

Byggeprogrammet vil i overskrifter indeholde:

- Introduktion
  - Indledning
  - Projektorganisation
  - Byggeprogrammets rammer
  - Byggeprogrammets disposition
  - Målsætninger og visioner for byggeriet
  - Indhold
  - Beliggenhed
  - Adgangsforhold
  - Bygningerne
- Byggegrunden
  - Generelt
  - Fladenivellement
  - Eksisterende forhold
  - Rydning af grund
  - Lokalplanforhold
  - Geoteknik
  - Forurening
  - Beplantning
  - Forsyninger
  - Generelt

- Vand
  - Kloak
  - Varme
  - El
- Bebyggelsens disponering
  - Generelt
  - Udeopholdsarealer
  - Adgangsveje og stier
  - Parkering
  - Cykelparkering
  - Tilkørselsforhold
  - Affaldshåndtering
  - Bygninger i terræn
  - Udendørs aktiviteter
  - Hegn
- Byggeriet
  - Arkitektonisk værdi (inkl. integreret kunst)
  - Disponering af arealer og indretning, generelt
  - Handicapforhold
  - Rumprogram
  - Bygninger i terræn
  - Idrætsfaciliteter
  - Fælles faciliteter
  - Administrative arealer
- Energi, arbejdsmiljø og indeklima
  - Energiramme
  - Forbrugsmålere
  - Energitiltag
  - Ventilation
  - Brugsopvarmning
  - Belysning
  - Arbejdsmiljø
  - Indeklima
- Teknisk beskrivelse
  - Bygningsbasis
  - Primære bygningsdele
  - Komplettering
  - Overflader
  - Vvs-anlæg
  - El- og mekaniske anlæg
- Referencer



## Rumskema

rumtyper	nettoareal	personalbelastning
<b>Bygninger i terræn</b>		
<b>Idrætsfaciliteter, nyt</b>		
• multihal		
• skydebaner		
• styrketræning		
• omklædning		
• klubfaciliteter		
• mødesteder		
• rekvisitrum		
• depoter		
• forbindelse til lounge/østtribune		
• eventuelt		
<b>Idrætsfaciliteter, eksisterende</b>		
• omklædning		
• bueskydning		
• keglebane		
• opvisningshal		
• forhus/bevægelseshus		
<b>Fælles faciliteter, nyt og eksisterende</b>		
• depoter		
• møderum		
• café-område		
• køkken		
• vindfang		
• forhal		
• garderobe		
• toiletter		
• handicaptoiletter		
• rengøringsrum		
• gange		
• teknikrum		
• serverrum		
<b>Administrative arealer</b>		
• information		
• kontorer		
• kopirum		
• depot/arkiv		
• peronalerum		
• personaleomklædning/garderobe		

**Kultur og Fritidsudvalget den 13. juni 2013**

**Sag nr. 8**

**1 bilag**

Ansøgning af støtte til kort fiktions-projektet:

**"EN RIGTIG MAND"**  
En film af Charlotte Madsen

Projektitel: Kortfilmen "En rigtig mand".  
Genre: Fiktionsfilms produktion.  
Budget: 12.587 kr.

Kontakt: Charlotte Madsen  
+45 617 490 03  
[charlottefilm@gmail.com](mailto:charlottefilm@gmail.com)

**Om filmen:**

Filmen er en kort fiktionsfilm instrueret af instruktør-elev Charlotte Madsen. Charlotte har tidligere instrueret 2 spillefilm, heriblandt det anmelder-roste 2. verdenskrigs drama KUFFERTEN, der netop er udkommet på DVD(se vedlagte C.V.).

I filmen medvirker professionelle skuespillere, det tekniske hold bag filmen er ligeledes professionelt.

*Filmen er en lille underfundig socialrealistisk historie med et strejf af magi og barndom. Vi møder 12årige Mads som flygter fra realiteterne når de bliver for barske. Mads bor sammen med sin mor i en lille lejlighed hvor der ofte er besøg af voldsomme mænd, som Mads bliver ældre begynder han at sammenligne sig selv med disse mænd og vurdere sit køn, for hvad er egentlig en rigtig mand?*

Filmen skildre en udviklingsproces som vi alle gennemgår, den fortæller om uskyldstab og forholdet mellem mødre og børn, når alt bliver vendt på hovedet.

**Proces:**

Filmen har en forventet længde på 10 - 15 min. og planen er at den skal vises på festivaler samt på skoler og i foreninger. Vi ønsker at filmen skal kunne benyttes gratis. Filmen optages i Københavns-området samt Lyngby.

Filmen henvender sig til børn og unge i alderen 10 – 15 år og vil lede til diskussion og debat omkring det at blive teenager og bevæge sig i denne periode.

**Budget:**

Vores budget er forholdsvis beskedent da det er en penneprøve. Kun professionelle skuespillere vil modtage løn(ifm. Gældende regler med skuespillerforbundet), så vi har kun få udgifter til udstyr, transport og forplejning. Det samlede budget er således 12.587 kr.

<b>Skuespiller-løn</b>		<b>4.850 kr.</b>
<b>Hold-løn</b>		<b>0 kr.</b>
<b>Leje af kamera</b>	<b>(sponsorat)</b>	<b>0 kr.</b>
<b>Leje af optikker mm.</b>		<b>1.500 kr.</b>
<b>Leje af lyd-udstyr</b>		<b>1.200 kr.</b>

Ansøgning af støtte til kort fiktions-projektet:

**"EN RIGTIG MAND"**  
*En film af Charlotte Madsen*

Leje af klip og efter-redigering (sponsorat)	0 kr.
Forplejning 1 dags optagelse	1.200 kr.
Indkøb af rekvisitter (delvis sponsorat)	1.000 kr.
Kostume (delvis sponsorat)	500 kr.
Location (delvis sponsorat)	600 kr.
Transport af hold og udstyr	400 kr.
Transport af voksen skuespillere	539 kr.
Transport af børneskuespiller	798 kr.
<b>I alt</b>	<b>12.587 kr.</b>

Vi håber at i har mulighed for at hjælpe. Som tak for hjælpen vil vi selvfølgelig give jer en særlig tak i rulletekster, intro-tekst samt på cover o.lign. Der ud over vil vi selvfølgelig også gerne tilbyde en særlig visning af filmen samt evt. et foredrag ved Charlotte Madsen i det omfang i ønsker.



*Ansøgning af støtte til kort fiktions-projektet:*

## **"EN RIGTIG MAND"**

*En film af Charlotte Madsen*

### **Charlotte Madsen Filmografi og C.v.**

2000 – 2006 **Hjælpetræner** på børne- og ungdomshold, Tangsø Svømmehal.  
2006 – 2007 **Bagerekspedient** Centerbageren, Holstebro(tlf. nr.: 97 41 09 97)  
2007 – 2008 **Studerende** på Filmbasis, Rampen, Valby  
2007 **Kortfilmen** "Nogen Lever Bedre Uden" Førsteårs-film Rampen  
2008 – 2009 **Studerende** på Filmoverbygning(instruktør), Rampen, Valby  
2008 **Kortfilmen** "Os to" Midtvejsfilm Rampen  
2009 **Kortfilmen** "En Stor Dag For Christoffer" Afgangsfilm Rampen. *Se film:*  
<http://vimeo.com/1386528>  
2009 – 2010 **Studerende** på ManusLab(forfatter), Rampen, Valby  
2007 – 2010 **Bagerekspedient** Vangsaas bageri, Lyngby(tlf. nr.: 45 88 49 25)  
2010 **Kortfilmen** "Man Er Vel Enten Barn Eller Voksen" Vinder af bla. Zoom-prisen på Zoom-festivallen 2010. *Se film:* <http://vimeo.com/12876134>  
2010 **Spillefilmen** "Søde Lille Du", instrueret af Charlotte Madsen fik biografpremiere. Filmen vandt bla. "Prisen for bedste udenlandske film" på Macon filmfestival, USA.  
*Se trailer:* <http://vimeo.com/14074339>  
2010 **Kortfilmen** "Familie". *Se teaser:* <http://vimeo.com/21765655>  
2010 **Kortfilmen** "Pizza" vinder af bla. VM 2010. *Se filmen:* <http://vimeo.com/16593370>  
2010 – 2011 **Hjælpetræner** børne- og ungdomshold, Gymna2b, Nørrebro(tlf. nr.: 28 88 64 58)  
2010 – 2012 **Elitesælger** v. Avissalg(tlf. nr.: 31 68 23 01)  
2011 – 2014 **Studerende** på den uafhængige filmskole Super16 årgang 7, instruktør  
2011 **Kortfilmen** "Dansen". *Se filmen:* <http://vimeo.com/17683351>  
2012 **Kortfilmen** "Engle Hører Til I Himlen", Super16 førsteårsfilm(udtaget til bla. Odense Internationale Filmfestival. *Se trailer:*  
<http://www.phenomenapictures.com/#/engle/>  
2012 **Kortfilmen** "African Wild Dog"(optaget i Uganda). *Se trailer:*  
<http://vimeo.com/31393505>  
2012 **Penneprøve** Super16. *Se filmen:* <http://vimeo.com/43037641>  
2012 **Spillefilmen** "Kufferten", instrueret af Charlotte Madsen fik biografpremiere. *Se trailer:* <http://vimeo.com/48798848>  
2013 **Kortfilmen** "Pizza". *Se filmen her:* <https://vimeo.com/62821054> (brug koden kovu)  
2013 **Novellefilmen** "Sammen Hver For Sig". *Se mere her:*  
<http://www.facebook.com/SammenHverForSig?fref=ts> . Filmen vises 23. april på Copenhagen Pix ved en specialvisning.  
*Her ud over foredragsholder og underviser i forbindelse med Workshops omkring film og filmproduktion for børn og unge.*

**Kultur og Fritidsudvalget den 13. juni 2013**

**Sag nr. 9**

**1 bilag**

## **Ansøgning til Lyngby-Taarbæk Kommunes Kulturfond**

**Dato: 16. April 2012**

Hermed fremsendes ansøgning om støtte til produktionen af fiktionskortfilmen "SORT SOL" af Charlotte Brodthagen.

### **Pitch:**

Venindeparret Camilla og Ella ser frem til lejrturen med klassen. De har et fælles projekt om at se sort sol i løbet af de fem dage, men drømmen slår hurtigt revner, da Camilla inviteres ind i varmen hos de seje pigers klike. En krig starter mellem Camilla og Ella; modbydelighederne tager overhånd, og et fantasifuldt venskab bliver begravet på lejrturen - sammen med barndommen.

### **Om projektet:**

Ungdomsfilmen SORT SOL handler om den svære overgangsperiode i ungdomsalderen, når man går fra at være barn til at være ung. Den tager fat på store tematikker som ensomhed, mobning, svigt, fristelse og venskab. Historien tager udgangspunkt i en lejr tur med en 7-klasse. På lejrturen er hovedkaraktererne revet ud af deres vante kontekst og placeret et sted, hvor de ikke kan flygte - hverken fra andre eller fra sig selv. På den måde bliver lejrturen den oplagte arena for Camilla og Ellas konflikt. Ved at lade Camilla være hovedkarakter, forsøger vi at inddrage et nyt lag i en ellers klassisk offer-historie. Vi prøver herigennem at belyse hvordan ingen af de medvirkende er kun onde eller gode, men at både Camilla, Ella, dem der mobber samt alle de der lader stå til, er medvirkende til historiens udfald. Karaktererne bliver viklet så meget ind i andres og egne handlinger og konsekvenserne af disse, at visse handlinger er uigenkaldelige.

### **Formål – inddragelse af lokalområdet:**

I filmen er intentionen at tage den medvirkende aldersgruppe seriøst, og skildre problematikkerne ud fra deres perspektiv. Problematikkerne i filmen skal behandles, uden at de marginaliseres, således at problemerne fylder på samme måde, som det gør for de medvirkende. SORT SOL er på mange måder en fortælling om utroskab, og om hvorfor vi fristes til at svigte, når vi grundlæggende har det godt hvor vi er. Grundet de universelle tematikker i historien er formålet, at filmen kan ses og relateres til af flere alderssegmenter.

Majoriteten af filmens scener foregår udenfor i områder i Lyngby-Taarbæk Kommune, og resten af scenerne foregår i nærliggende områder. Vi vil igennem flere lag af produktionen inddrage lokalområdet meget. Vi ønsker at få forskellige lokale kræfter engageret i projektet. Vi vil benytte statister fra de lokale skoler, således at vi aktiverer børn fra lokalområdet. Da Lyngby-Taarbæk Kommune har mange interessante udendørsområder, som er meget oplagte som location til SORT SOL mener vi, at det er relevant at søge netop Lyngby-Taarbæk Kommunes Kulturfond. Planen er, at filmen fremtidigt vil blive sendt på filmfestivaler i ind- og udland, samt blive vist i forbindelse med undervisning,



og herigennem vil der blive reklameret for de forskellige lokale områder, som inddrages i filmen. I forbindelse med den færdige film vil instruktøren Charlotte Brodthagen, samt andre relevante holdmedlemmer, tilbyde at komme ud på en eller flere lokale skoler og afholde foredrag. Foredragene vil tage udgangspunkt i en visning af SORT SOL, og give indblik i filmens tilblivelse og de filmiske virkemidler og tematikker. Målet er, at filmen kan indgå i undervisningen – undervisningsforslag er vedhæftet (Bilag D).

#### **Budget:**

SORT SOL er en low-budget film, som drives af frivillige unge filmfolk fra København. De budgetterede penge går udelukkende til leje af udstyr, leje af biler, udgifter til location-leje, regi og forplejning. Budgettet er på kr. 35.050 (Bilag C).

**Produktionen bag fiktionskortfilmen SORT SOL ansøger derfor Lyngby-Taarbæk Kommunes Kulturfond om kr. 10.000.**

#### **Anden støtte:**

Filmene er støttet af Filmværkstedet ved Det Danske Filminstitut.

#### **Visning:**

Da filmene er støttet af Filmværkstedet, som tilhører Det Danske Filminstitut, vil den færdige film blive vist i Det Danske Filminstituts biografer og af samme grund vil filmene blive en del af Nationalfilmografien. Fremtidigt vil filmene blive sendt til såvel danske som udenlandske filmfestivaler.

Derudover vil filmene blive tilgængelige online efter tilmelding og eventuelt deltagelse ved filmfestivaler i ind- og udland.

#### **Bilag:**

Vedhæftede bilag er: Manuskript (Bilag A), moodboard/ filmens visuelle koncept (Bilag B), budget (Bilag C) og forslag til undervisningsplan (Bilag D).

#### **Tidsramme:**

##### Februar – Juli 2013: Præproduktion

I denne periode arbejder producer, produktionsleder, samt andre relevante holdmedlemmer i produktionen på at fastlægge de produktionsrelaterede elementer i filmene. Det drejer sig bl.a. om leje af udstyr, casting af skuespillere, budget, location, crew etc. Løbende afholdes der produktionsmøder med instruktøren, fotografen samt med de forskellige konsulenter, som er tilknyttet projektet.

I denne periode konsulterer instruktør og manuskriptforfatter løbende manuskriptkonsulent samt klippekonsulent. Der afholdes ugentligt holdmøder med forskellige funktioner, såsom scenograf, fotograf og klipper.

Der vil blive afholdt castinger for hovedrollerne, samt casting for biroller og statister.



Juli – August 2013: Produktion:

Optagelserne kommer til at foregå over 5-6 dage i slutningen af juli og starten af august.

August – December 2013: Postproduktion:

Produktionen har sat følgende tid af til postproduktionen:

August – Oktober (10 uger): Klip

Oktober – December (6 uger): Lyd

December (2 uger): Lydmix

Premiere vil derfor foregå i enten december 2013 eller januar 2014 (Cinemateket i København). Efter færdiggjort klip og lydmix vil producer og andre relevante holdmedlemmer lave forarbejdet for at kunne sende filmen på diverse filmfestivaler i ind- og udland.

**Holdet bag:**

Charlotte Brodthagen er født og opvokset i København. I 2009 blev hun udtaget til Zentropa og Medielærerforeningens TalentCamp, og i 2011 til Odense Film Festivals Talentcamp. Charlotte gik på European Film College i 2010/2011 med manusforfatter Christian Bengtson. Charlotte har efterhånden "specialiseret" sig i børne- og ungdomsfilm - heraf to Filmværkstedsstøttede kortfilm i 2012. Pt. læser hun Film- og Medievidenskab ved Københavns Universitet med producer Pernille Tornøe. Udover SORT SOL har Pernille Tornøe bl.a. produceret "I'm A Mix", vinder af publikumprisen til trailerkonkurrencen til MIX Copenhagen Film Festival, dokumentarfilmen "Aliyah", som er i udvikling ved Filmværkstedet, samt flere musikvideoer. Manuskriptforfatteren Christian Bengtson og instruktør Charlotte Brodthagen har tidligere arbejdet sammen på to fiktionkortfilm, støttet ved Filmværkstedet, Det Danske Filminstitut. Til projektet SORT SOL er tilknyttet flere konsulenter fra den professionelle filmbranche. De tæller filminstruktør og manuskriptforfatter Nikolaj Feifer, klipper Rasmus Gitz-Johansen og producer Mikkel Jersin N.

Charlotte Brodthagen har tidligere instrueret to film ved Filmværkstedet, herunder filmen 'Nedtællinger'. Link til filmen:

**NEDTÆLLINGER:** <http://vimeo.com/56481304> kode: NT2012

**Tilsagn om støtte sendes til:**

Pernille Tornøe Frederiksen v/ Tornøe Film

Peter Fabers Gade 43, 2. tv

2200 København N

Mail: [pernilletf@gmail.com](mailto:pernilletf@gmail.com) Tlf: 20 81 81 54

**Kultur og Fritidsudvalget den 13. juni 2013**

**Sag nr. 11**

**5 bilag**

NOTAT  
om  
Brugerundersøgelse på bibliotekerne 2013

---

### Baggrund

For at tage temperaturen på hvad brugerne synes om deres bibliotekstilbud, deltog Lyngby-Taarbæk Bibliotekerne (LTB) i februar 2013 sammen med 41 andre kommuner i en benchmarkundersøgelse af brugertilfredsheden.

Målet er at udvikle det enkelte biblioteksvæsen gennem sammenligning, hvor der fokuseres på de gode erfaringer. LTB deltager i undersøgelsen for første gang i 2013, så det er ikke muligt at se om resultaterne er bedre i forhold til 2011, men udelukkende sammenligne resultaterne med de andre kommuner.

Produktet af undersøgelsen er en lokal rapport for LTB samt en national rapport fra Rambøll Management: 'Bedre biblioteker 2013'.

179 biblioteker i 42 kommuner har deltaget, på landsplan har 27.182 personer svaret på spørgeskema. Rapporterne er baseret på statistiske data.

I Lyngby-Taarbæk svarede 728 brugere på undersøgelsen. LTB har ifølge Danmarks Statistik 22.633 aktive låner<sup>1</sup> (i 2012)

De 728 besvarelser, der ligger bag rapporten for LTB udgør således en meget lille procentdel (3 %) af de aktive låner. Det bør bemærkes, at dette sandsynligvis har indflydelse på rapportens resultater, som kun til dels svarer til personalets oplevelse af brugerskaren. Det er personalets oplevelse, at det særligt var de unge (der savnede at kunne vinde noget ved at deltage) og mændene, der ikke havde tid/ønskede at deltage i undersøgelsen, hvorimod det var nemmere at få de ældre brugere i tale. Ifølge undersøgelsen er der i LTB en større gruppe af ældre brugere (for biblioteksbussen er gennemsnittet højst) og markant færre børnefamilier end på landsplan. Unge under 15 år er ikke indgået i undersøgelsen.

I spørgeskemaet har brugerne haft mulighed for at skrive kommentarer og svare på, hvad biblioteket gør godt, og hvad der kan blive bedre. Det er blevet til i alt 1368 kommentarer, som vi har kategoriseret i relevante emner (åbningstider, decentral biblioteksbetjening, service, personale, indretning m.m.). Igennem disse kommentarer får vi kvalitative data, ideer og overvejelser, som vi i dette notat bruger til at udfolde og perspektivere fremlæggelsen af det statistiske materiale (kommentarer sat i kursiv).

---

<sup>1</sup> Aktiv låner: en person eller institution der er registreret i bibliotekets lånerregister eller verificeret som bruger af bibliotekets elektroniske tjenester ved optællingsårets udløb, om som i det pågældende optællingsår er registreret for mindst en transaktion (udlån, fornyelse, aflevering, reservering, hjemkaldelse) i bibliotekets udlånssystem eller brug af elektroniske tjenester.



## Overordnede resultater – imponerende høj tilfredshed

Der er på landsplan en imponerende høj tilfredshed med bibliotekerne, og LTB ligger på samme niveau som det nationale gennemsnit (91 %). Blandt LTB brugerne er tilfredsheden med bogbussen højst (96 %), Taarbæk bibliotek næst (95 %) og Stadsbiblioteket lavest (90 %) men stadig meget højt. Det er generelt, at hovedbibliotekerne har mere kritiske brugere – og som regel også mere sammensatte i forhold til demografi, brugertyper og tilbud end de mindre enheder. Det kan heller ikke udelukkes at nogle har benyttet lejligheden til at tilkendegive deres generelle støtte til de to tilbud, der er omfattet af budgetaftalen for 2013.

95 % af svarene synes, at biblioteket er et rart sted at være. 93 % synes, at de får den hjælp, de har behov for. Blandt svarene er udsagn som:

- *Jeg elsker bare mit bibliotek. Super.*
- *You do an excellent job and have really developed the library concept.*
- *Jeg synes, at det er helt fantastisk og uundværligt, at vi har vores biblioteksvæsen*
- *Jeg kan kun sige tak for et levende, spændende og inspirerende bibliotek*

## Brugertyper

Undersøgelsen viser, at den typiske bruger er kvinde (67 %) over 55 år (59 %) og uden hjemmeboende børn (78 %). I forhold til den nationale undersøgelse er gruppen af ældre brugere i LTB meget stor. Igen må vi gøre opmærksom på, at det er en forholdsvis lille gruppe af brugere, der har svaret på spørgeskemaet.

- *Jeg glæder mig til når jeg engang går på pension, for så har jeg mere tid til at benytte mig af alle de gratis muligheder jeg har for at komme til foredrag, kurser m.m. Så jeg håber ikke, at det er sparet væk til den tid!*

Rambøll rapporten 'Bedre biblioteker 2013' kigger på brugertyper og deres behov. Der er stor forskel på, hvor meget den enkelte låner bruger personalet eller bibliotekets forskellige tilbud. Nogle kommer kun en gang imellem, andre meget ofte. Nogle betjener sig selv, andre søger inspiration, vejledning eller praktisk hjælp hos bibliotekarerne. Nogle bruger biblioteket til læse- eller arbejdsal, andre går hurtigt igen. Nogle bruger internettet. Nogle ved alt om, hvad der foregår på biblioteket, kommer til arrangementerne og er meget begejstrede for biblioteket, andre er mere kritiske overfor åbningstider og udvalg.

LTB har blandt deltagerne i undersøgelsen rigtig mange storbrugere og engagerede, hvilket også betyder, at en meget stor gruppe er tæt knyttet til bibliotekerne. Men alle er lige tilfredse med bibliotekerne og er lige enige i, at de får den service, de har behov for (93 %).

- *Dejligt sted at komme, god stemning blandt personalet, altid meget hjælpsomme og kompetente, har 'næsten' alt ellers skaffer I det. Gode arrangementer. Hyggelig cafe og avisområde*

Rapporten peger dog på, at det er en høj andel, der svarer, at de ikke kender til bibliotekets tilbud. Der ligger en udfordring i at inspirere alle til at bruge tilbuddene og flere typer af materialer. Det gælder både online services, arrangementer og øvrige tilbud.



## Holdning og service

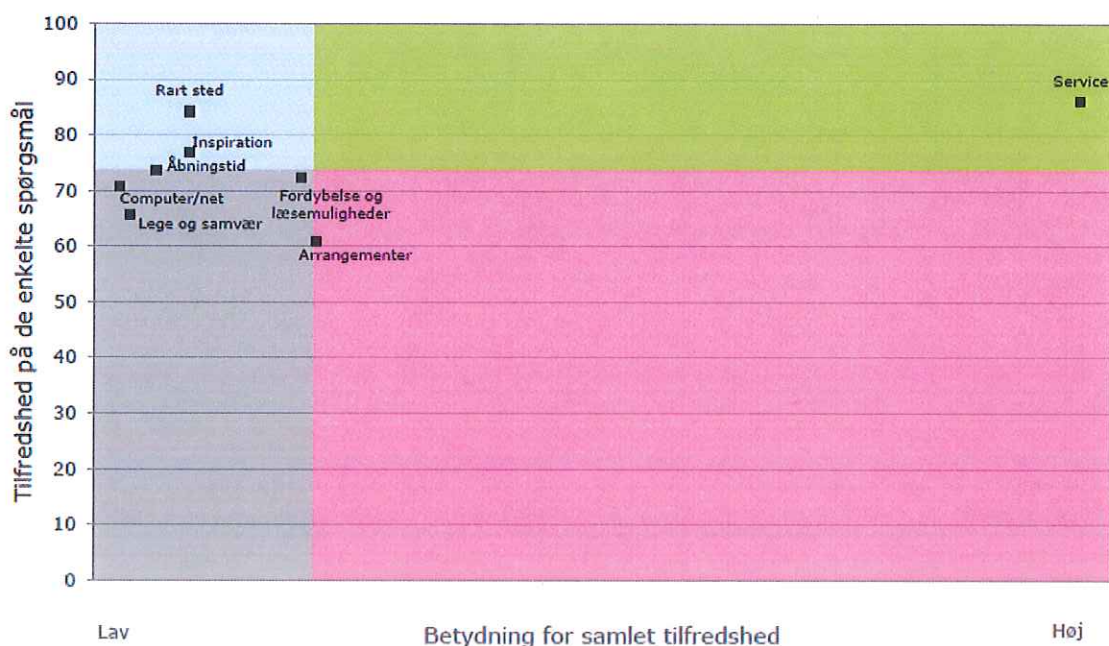
93 % af svarene er enige eller meget enige i, at de får den hjælp de har behov for. Der er meget høj tilfredshed og villighed blandt brugerne til at anbefale alle LTB.

Service er ubetinget det område, der har størst betydning for brugernes tilfredshed – uanset alder og brugertyper. Betydningen af service ligger ekstremt højt i LTB sammenlignet med andre af landets biblioteker.

- *Hov hov!! Nu må I ikke skære mere ned, slet ikke på de rare og kompetente personaler. De er med til at give bibliotekerne personlighed osv. Vi vil ikke have mindre af hverken det ene eller det andet – der er skåret alt for meget i forvejen. Vi har altid elsket at komme på flere af bibliotekerne i kommunen, til arrangementer også. NU skal politikerne fjerne sparekniven, NU. Vi vil have vores biblioteker i fred og til fornøjelse.*
- *Håber ikke I lukker for personlig betjening i Stadsbiblioteket i Lyngby Taarbæk*

Rapporten samler informationerne om tilfredshed på de enkelte områder i denne graf<sup>2</sup>:

## HOLDNING OG SERVICE



Der er i analysen ikke identificeret nogen områder (nederst til højre), hvor der decideret skal sættes ind med forbedringer. Borgerne forventer (øverst til venstre), at biblioteket er et rart sted, at de bliver inspireret og at biblioteket tilpasser åbningstiderne efter borgernes behov. Det er vigtigt, at fastholde dette, for at bevare tilfredsheden.

<sup>2</sup> Læsevejledning: Øverst til venstre: høj tilfredshed på enkelte spg. + lav betydning for samlet tilfredshed: noget, der forventes og som I er gode til. Prioriteres ikke umiddelbart (men fastholdes). Nederst til venstre: lav tilfredshed på enkelte spg. + lav betydning for samlet tilfredshed: forhold, der har mindre betydning for den samlede tilfredshed (endnu), men hvor brugernes tilfredshed er under gennemsnittet. Sekundært fokus – kan blive væsentligt. Øverst til højre: høj tilfredshed på enkelte spg. + høj betydning for samlet tilfredshed. Betyder meget og vurderes allerede højt. Fasthold. Nederst til højre: lav tilfredshed på enkelte spg. + høj betydning for samlet tilfredshed. Primært fokus.

- *Meget fin og venlig betjening, vældig hyggelig og behagelig tidsskriftslæse'sal', dejligt med liv omkring og udsigt. Det er godt med caféen. Den må endelig blive. Alt i alt fungerer biblioteket godt og det er rart at komme hos jer.*

Særlig 2 områder bør gives opmærksomhed, nemlig 'fordybelse og læsemuligheder' og 'arrangementer' (feltet nederst til venstre på grænsen til højre felt). Biblioteket er i færd med en omfattende omrokering og nyindretning. Dette spiller ind i resultatet omkring 'fordybelse og læsemuligheder'. Der ligger mange brugerkommentarer om dette, som biblioteket arbejder videre med, og biblioteket forventer at være færdige med nyindretningen ved årets udgang. I forhold til tilfredshed med arrangementer er vi særligt opmærksomme omkring målgruppen børn og unge.

### **Åbningstider**

76 % af svarene er meget enige eller enige i, at LTB er åbne, når der er behov for det. Der er lidt mindre tilfredshed i Lyngby-Taarbæk, end det ses på landsplan. Åbningstiderne er mandag-torsdag 10-19, fredag 10-16, lørdag 10-15, søndag 11-15 (oktober-april). I oktober 2012 begyndte biblioteket søndagsåbent i vinterhalvåret. Dét er mange glade for. Der er også kommentarer som viser, at ikke alle har opdaget, at der er åbent om søndagen.

- *Biblioteket har nogle gode åbningstider. Det er fantastisk at kunne gå på biblioteket om søndagen.*
- *Opening hours are great, I really appreciate the winter possibility of visiting the library on Sundays.*
- *Holde åbent uden for alm. arbejdstid. f.eks. aften og søndag*
- *Længere åbningstider*
- *Åbne tidligere*

### **Bibliotekets tilbud**

LTB byder året rundt på en bred vifte af arrangementer, udstillinger og it-kurser. Programmet er bredt sammensat med hovedvægten lagt på litteratur, udstillinger, børnearrangementer og kurser i IT for begyndere. Derudover formidler biblioteket en række digitale tilbud bl.a. e-bøger, Filmstriben og Bibzoom – Bibliotekernes digitale bibliotekstjeneste.

Generelt set er brugerne positive omkring bibliotekets mange forskellige tilbud, men nogle af kategorierne bl.a. kurser og arrangementer skiller sig markant ud, i forhold til de øvrige tilbud, ved at have en høj andel af 'ved ikke' svar. Det udlægges i rapporten som et tegn på manglende kendskab til bibliotekets tilbud. En nærmere gennemgang af det statistiske materiale viser dog et mere nuanceret billede.

### **Kurser/undervisning**

Størstedelen af bibliotekets IT-kurser er målrettet ældre borgere i aldersgruppen over 65 år. I undersøgelsen svarer 35 % at kurser/undervisningen passer til deres behov ud af en samlet mængde på 37 %. Det ser derfor ud til, at bibliotekets undervisningstilbud rammer rigtigt, og brugerne er tilfredse, hvilket også kommer til udtryk i brugerkommentarerne:

- *Biblioteket afholder relevante kurser i edb.*
- *Biblioteket tilbyder korte IT kurser samt hjælp til IT med nogle undervisere.*



Selvom der er stor tilfredshed blandt svarene, er der også et ønske om flere kurser med større bredde:

- *Der er gode it kurser, men de må gerne blive gentaget med mellemrum, og måske kunne udbuddet være bredere?*
- *Undervisning også i Mac styresystemet. Træning af gamle i informations-søgning over GOOGLE hvor man jo kan spørge om alt*

Som tidligere nævnt er der en stor gruppe på 58 %, der svarer 'ved ikke'. Det skyldes formentlig, at de øvrige aldersgrupper under 65 år for størstedelens vedkommende er vant til at arbejde med IT og derfor ikke har behov for denne type kurser.

### **Arrangementer for børn**

LTB har markant færre børnefamilier end nationalt blandt deltagerne i undersøgelsen, og 78 % af de adspurgte har ingen hjemmeboende børn, hvilket må være forklaringen på, at 67 % svarer 'ved ikke' til om arrangementerne for børn passer til deres behov. 28 % af børnefamilierne med børn under 12 år bruger aldrig børnearrangementer, og 32 % har ingen holdning til dem. Der efterlyses flere arrangementer for teenagere.

- *Der er vældig mange spændende arrangementer for børn bl.a. musik og teater samt oplæsning.*
- *Lidt mere for børn i weekenderne. Der er langt flere tilbud eksempelvis i Gladsaxe Kommune.*
- *Gerne børn teater målrettet børn over 9 år. Faktisk har vi tit oplevet, at teaterforestillingen er målrettet en lavere aldersgruppe end hvad vores egen oplevelse har været.*
- *Flere aktiviteter for drenge i aldersgruppen 12-16. Jeg savner tilbud, som henvender sig til unge generelt.*
- *..Men vi vil gerne have endnu flere gode tilbud fra jer – især også rettet mod teenagere, fx teater. Det er lidt ærgerligt, når de fleste teaterstykker henvender sig for børn under teenagealderen...*

### **Arrangementer for voksne**

41 % af de adspurgte er tilfredse med arrangementerne for voksne, mens 30 % aldrig deltager. Alligevel er der flere, der bruger vores arrangementer end man ser nationalt. Brugere er tilfredse og rigtig mange fremhæver bibliotekets arrangementer:

- *Der er gode udstillinger, koncerter og foredrag. Der er brugerinddragelse.*
- *De laver mange gode arrangementer om aftenen. Det var rigtig skønt, da der i forhallen var et sofaarrangement, pludselig så det hele anderledes ud, det inviterede til noget andet.*
- *Arrangementerne hvor bibliotekarerne giver deres viden videre og kombinerer musik og bøger...*

Men der er også ønsker og holdninger fremtidens arrangementers indhold:

- *Mere eksperimenterende og mere debatskabende. Også gerne mere samarbejde med andre i lokalsamfundet.*
- *Jeg kunne godt tænke mig, at der var flere arrangementer for gravide og forældre med børn. Måske noget med fødselsforberedelse eller rytmik og dans for de små børn...*
- *Arrangementer i form af bog byt, håndarbejds byt, strikke komsammen med bogtemaer, Dette er mine interesser, der er jo mange flere. Flere lokal biblioteker ønskes.*
- *Lejlighedsvis/oftere: Samarbejde med andre (nært beliggende (især) kunst – og/eller kulturinstitutioner o.lign. Mere mod til at forsøge mere usædvanlige aktiviteter/tilbud...*

## Hjemmesiden

Nationalt bruger 87 % af brugerne hjemmesiderne, 80 % af de unge er under 15 år og 76 % af de ældre over 65 år bruger hjemmesiden. Ifølge den lokale undersøgelse er der 81 %, der bruger LTBs hjemmeside, men i følge tabellen er gennemsnittet af samtlige aldersgrupper, der bruger hjemmesiden 89 %. Tallet ligger 2 % højere end landgennemsnittet, og aldersgruppen 25-65 år har en brugerprocent på 93,5 %. Biblioteket har en meget stor gruppe over 65 år, der bruger hjemmesiden rigtig flittigt – i alt 83 %, et højt tal når man tager i betragtning, at denne gruppe tilhører generationen før pc-alderen. Holdninger og kommentarer er bl.a.:

- *mere brugervenlig hjemmeside. Den er meget svær at finde rundt i.*
- *usædvanlig (undskyld, jeg siger det) grim hjemmeside.*

Hjemmesiden bruges primært til materialer og lånerstatus og til at finde praktiske informationer, og i mindre grad til at finde inspiration, informationer og links til andre databaser. Kendskabet til og anvendelsen af download muligheder er lavere i LTK end nationalt med undtagelse af film og online kurser, hvor vi er på niveau.

- *Måske gøre mere ud af at vise sine tilbud...bibzoom, e-bøger osv.*
- *Biblioteket forsømmer sin opgave, når det gælder formidling af websider og apps. Hvorfor blev Bibliotekernes netguide nedlagt. Det bør der gøres noget ved. Den kommende generation vil finde biblioteket gammeldags og de ældre får ikke den vejledning de bør have.*

LTB er i gang med at udvikle en ny hjemmeside med fokus på brugervenlighed, navigation, struktur indhold og funktionalitet, hvor kommentarerne fra brugerne vil indgå.

## Stadscafeen

På Stadsbiblioteket findes stadscafeen. Støttecentret Magneten driver, i samarbejde med biblioteket, cafeen som et pædagogisk beskæftigelsestilbud efter servicelovens § 103. Cafeen bemandes således af udviklingshæmmede og personale fra Magneten. Mange brugere er glade for stadscafeen.

- *Meget glad for cafeen. Godt brød og fin betjening.*
- *Det er dejligt at her er en lille bemandet cafe – det gør en hyggelig atmosfære*
- *Bruger også cafeen, som har dejlig mad, sund og rimelig i pris.*

Og forslag til, hvad man kan gøre bedre:

- *Cafeen kunne være mere hyggelig – den indbyder ikke (i hvert fald ikke mig) til at sætte mig med kaffe og avis – det minder mest om en banegård.*
- *Cafeen må gerne have en længere åbningstid, gerne samme åbningstid som biblioteket.*
- *Cafeen åbent om mandagen også.*



## **Decentral Biblioteksbetjening Taarbæk bibliotek og Biblioteksbussen**

Som et led i budgetaftalen for 2013-16 overgår Taarbæk Bibliotek til at være Åbent Bibliotek<sup>3</sup> fra ca. 1. juli 2013. Resten af året med personale som nu, fra 1. januar 2014 arbejdes på en model med personale to timer ugentligt. Biblioteksbussen nedlægges pr. 1. januar 2014 og kører sidste tur 20. december.

### **Taarbæk Bibliotek**

Af de i alt 728 besvarelser er 51 fra brugere på Taarbæk Bibliotek. Procentuelt en mindre del samlet set (7 %), men ser man på antallet af brugere tilknyttet Taarbæk ligger antallet af besvarelser højt.

Stort set alle besvarelser (37 ud af 42) fremhæver personalet og en meget fin betjening, andre gør opmærksom på bibliotekets funktioner bredt og understreger bibliotekets værdi for lokalsamfundet:

- *De yder en uvurderlig service – på trods af ringe åbningstid. De er samlingspunkt i Taarbæk for læseheste og mange andre interesserede; socialt sted med levende mennesker – ikke mindst de ansatte! Bevar dem. Mange af de ældre er ikke IT kyndige og vil nok have svært ved et moderne bibliotek.*

Tilfredsheden blandt brugerne er målt til 85 % i Taarbæk Kommentarer, råd eller lignende:

- *Biblioteket i Taarbæk har kun en meget begrænset åbningstid, men det rækker, vi er jo så få her. Men der skal være betjening! I de få timer, vigtigt i sådan en lille by, det giver nærhed til kommunen. Den vil ellers være væk. En dialog med en fagperson kan ikke erstattes af hjemmesiden og bestilling over nettet. Væsentlig for den kulturelle udvikling og oplysning.*
- *Jeg foretrækker et bibliotek med personale, men når det ikke er muligt så hellere et selvbetjent bibliotek end et lukket bibliotek*

De fleste besvarelser (23) er i samme kategori som det første udsagn. Flere giver udtryk for bekymring for hærværk, rod og lignende, andre er positive overfor udvidelsen af åbningstiden, men ønsker stadig at bevare personalet i det nuværende omfang. Enkelte fokuserer på biblioteket som Taarbæks kulturelle mødested... & en ny kaffemaskine.

- *Jeg har lidt svært ved at se ideen i biblioteker uden personale. Der er da mennesker nok uden job her i samfundet.*

### **Biblioteksbussen**

Af de i alt 728 besvarelser er 65 brugere i Biblioteksbussen, Procentuelt en mindre del samlet set (9 %), men ser man på antallet af brugere tilknyttet Biblioteksbussen ligger antallet af besvarelser højt.

Der er stor tilfredshed i de 56 besvarelser, både med hensyn til effektivitet, materialetilbud og betjening. Mange lånere er iflg. undersøgelsen ældre borgere, og de udtrykker, at det betyder

---

<sup>3</sup> Definition (bl.a. Kalundborg): Et åbent bibliotek har åbent for adgang uden for de bemandede åbningstimer. Det vil sige, at borgerne kan komme på biblioteket fra morgen til aften hver dag hele ugen. De bemandede timer kan udgøre f.eks. en tredjedel af den samlede åbningstid.

meget, at biblioteket kommer til *dem*. Flere påpeger vanskelighederne ved at komme til Lyngby. Børn og unge brugere af bussen har ikke deltaget i undersøgelsen.

Tilfredsheden blandt brugerne er målt til 89 %, og udsagnene er bl.a.:

- *At de sender Biblioteksbus, den har vi ældre meget glæde af.*
- *Mange nye materialer. Ufattelig sød, personlig og god service. Nemt at have børn med. Holder tæt på hvor jeg bor og holder tæt på mit arbejde betyder rigtig rigtig meget.*

Udover at Biblioteksbussen er vigtig for mange ældre pga. manglende kræfter og mobilitet, sætter også andre brugere pris på den "lokalbiblioteksfunktion", Biblioteksbussen har. Flere efterlyser længere åbningstid – især om aftenen, flere køredage og en enkelt, en større bus. IT-undervisning i bussen nævnes også som en mulighed. Flere savner lokalbibliotekerne.

- *Et stort ønske – at bevare vores biblioteksbus*
- *Vi håber, at bogbussen/biblioteket kan blive et emne i kommunalvalget og at politikerne omsider forstår, at borgerne ikke længere kan acceptere yderligere forringelser. Og det er det hvis man lukker den og laver bogsamlinger uden betjening eller betjent af frivillige. Vi vil gerne beholde bogbussen OG personalet!*
- *Biblioteker er et af de bedste offentlige kulturtilbud. Værn om dem!*
- *Prøver med alle tilgængelige midler at tilfredsstille og højne serviceniveauet over for en desillusioneret brugergruppe, som er borgere i en kommune, hvis areal dækker 39 km<sup>2</sup> af sjælland, og som er en del af et samlet indbyggertal på ca.53.300 levende mennesker - vel at mærke en kommune, som kulturelt kun har fundet det "nødvendigt" med ét fagbetjent bibliotek - og en kommune, som fra 2014, hvor biblioteksbussen nedlægges, ikke giver gangbesværede/handicappede brugere mulighed for at få del i de fælles og lovfæstede kulturtilbud, som bibliotekerne indeholder*

## **Brugernes overvejelser om bibliotekets fremtid**

Bibliotekets fremtid er et tema, der fylder en del i brugerkommentarerne i undersøgelsen. Borgerne er blandt andet optaget af biblioteket som enestående kulturbærende institution og hvordan dette bevares:

- *Det er enormt vigtigt, at vore biblioteker overlever, og de ikke spares væk. De er vigtige i kulturformidling og dannelse i bred forstand.*
- *Biblioteker er et af de bedste offentlige kulturtilbud. Værn om dem!*
- *Det er meget vigtigt, at vi bevarer vores unikke biblioteker, for at også vores børn får muligheden for at lære og forhåbentlig selv benytte sig af faciliteterne.*
- *I skal overhovedet ikke tænke på at ændre på mit bibliotek. Og jeg forventer, at der altid vil være synligt personale i åbningstiden. Forring ikke vore biblioteker! De er med til at danne os!! (1266)*
- *Ikke flere besparelser, nedlæggelser eller andet. Biblioteket udfylder et behov for kultur, værested mv. i bybilledet. Det går ikke at det hele foregår på caféerne!!*
- *Jeg synes ikke der skal nedlægges flere biblioteker!! Så er det bedre at have biblioteker uden personale.*

## **Afslutning**

Biblioteket arbejder videre med kommentarerne mhp at videreudvikle bibliotekets service og ydelser. Biblioteket vil endvidere give feed-back til bibliotekets brugere på hjemmesiden og i biblioteksrummet, så de kan se deres bidrag bliver læst/hørt.



**Kultur, Fritid og Idræt****Gladsaxe Kommune**

Rådhus Alle, 2860 Søborg

Telefon: 39575335.

E-mail: kultur@gladsaxe.dk

Lyngby-Taarbæk Kommune

Team Danmark

Dansk Idræts Forbund

Dansk Kano- og Kajakforbund

Dansk Forening for Rosport

10. april 2013

**Invitation til visionsarbejde omkring Bagsværd Sø**

Der har længe været arbejdet for en opgradering af roanlægget på Bagsværd Sø. Forundersøgelser og økonomiske beregninger har imidlertid vist, at et roanlæg efter internationale standarder vil være kompliceret, tidskrævende og yderst omkostningsfuldt at realisere.

Gladsaxe Kommune og Københavns Kommune har derfor forsøgt at reformulere projektet med henblik på at tilpasse ambitionerne til den økonomiske virkelighed. Der er nu enighed om at undersøge mulighederne for at lave en national træningsfacilitet i verdensklasse for den danske elite inden for roning, kano og kajak.

Første prioritet er en tilstrækkelig uddybning af robanen, herunder oprensning af start- og målområde. Dette skal sikre, at robanen kan danne ramme om elitetræningen i en lang årrække fremover. Tilstedeværelsen af elitetræning vil samtidig være grundlaget for en opgradering af de øvrige faciliteter i området, heriblandt bygningerne.

For at kunne påbegynde dette arbejde og komme nærmere ind på økonomien i projektet, er det vigtigt, at der kommer en afklaring af de idrætslige behov, hvis anlægget skal kunne fungere som en træningsfacilitet i verdensklasse. Der skal hentes inspiration fra andre træningsfaciliteter, og der skal udarbejdes en prioriteringsliste for ønsker til opgradering af henholdsvis robane og landfaciliteter. Derudover skal projektet afsøge mulighederne for at afholde EM eller VM i visse discipliner.

Med udgangspunkt i denne afklaring og prioritering skal der formuleres en ny og fælles vision for hele anlægget, der kan danne grundlag for ansøgninger om støtte fra eksterne fonde. Det er hele dette arbejde, du er inviteret til at deltage i.

Visionen for en træningsfacilitet i verdensklasse og konkretiseringen af, hvad denne facilitet skal kunne er selve forudsætningen for projektet. Dit engagement og dit perspektiv på opgaven er derfor af største betydning for, at vi kan påbegynde vores fælles rejse mod dette mål.

**Arbejds møderne vil finde sted:**Tid: Tirsdag 30.4 kl. 15-17.00.

Sted: Gladsaxe Kommune. Gladsaxe Rådhus, lokale 3607.

Adresse: Rådhus Allé 1, 2860 Søborg

Tid: Tirsdag 28.5 kl. 15-17.00.

Sted: Københavns Kommune. Planlægning - Byudvikling & Events, lokale "Folkeoplysningen".

Adresse: Nyropsgade 1, 3. sal, 1602 København V

Tid: Tirsdag 25.6 kl. 14-16.

Sted: Gladsaxe Kommune. Gladsaxe Rådhus, lokale 3608.

Adresse: Rådhus Allé 1. 2860 Søborg

**Inviterede:**

Til visionsmøderne deltager nedenstående interessenter:

- Lyngby-Taarbæk Kommune
- Københavns Kommune
- Gladsaxe Kommune
- Team Danmark
- Dansk Idræts Forbund
- Dansk Kano- og Kajakforbund
- Dansk Forening for Rosport

Vi skal bede om tilmelding til:

Kulturkonsulent Helena Jørgensen

Telefon: 39575335/ 20583247

Mail: [helejo@gladsaxe.dk](mailto:helejo@gladsaxe.dk)

Tilmelding bedes ske senest 19. april.

På vegne af Gladsaxe Kommune og Københavns Kommune

Ingelise Damm  
Vicedirektør  
Børne- og Kulturforvaltningen  
Gladsaxe Kommune

Mads Kamp  
Planlægningschef  
Kultur- og Fritidsforvaltningen  
Københavns Kommune



**Kunstinstallationen på Kulturtorvet - konsolidering af den foretagne driftsbesparelse**

**Indstilling**

Forvaltningen foreslår at der tages kontakt til kunstneren og PFA med henblik på dels kunstinstallationens nedtagelse og deponering, dels torvets retablering.

**Sagsfremstilling**

Teknisk Udvalg behandlede den 15. december 2008 sagen "Konsekvenser for park- og vejområdet af det vedtagne budget 2009" (sag nr. 1), hvoraf fremgår, at "Kunstinstallationen på Kulturtorvet søges overdraget til ejeren af Kulturtorvet, hvorefter drift og vedligeholdelse kan reduceres med 0,1 mio. kr."

Status er, at Installationen fremstår uden vand og lys og uden vedligeholdelse siden vinterlukningen 2008.

På møde mellem Teknisk Forvaltning og ejeren af Torvet (PFA) den 28.7.2009 henviste PFA imidlertid alene til den sagen vedlagte skrivelse af 30. juni 2009 fra PFA, hvori der klages over, at vedligeholdelsen er ophørt og tilkendegav ikke at være interesseret i at påtage sig forpligtelserne vedrørende installationen. PFA har siden da og senest primo juni 2010 gentaget ønsket om at kommunen afklarer sin position.

Henset til, at der som konsekvens af den gennemførte besparelse ikke blev taget stilling til kunstinstallationens nedtagelse og torvets retablering med fliser som den øvrige belægning på torvet, sammenholdt med oplysninger om, at kunstinstallationen nu benyttes som klatrestativ af børn, samt set i lyset af, at kunstinstallationen er etableret i en aftalemæssig forståelse med kunstneren, må der efter forvaltningens opfattelse foretages en konsolidering af den foretagne besparelse i form af at skabe et grundlag for at reetablere torvet uden den pågældende installation.

Økonomiudvalget forelægges herefter en sag med henblik på finansiering af det videre fornødne.

**Økonomiudvalget den 21. juni 2010:**

Godkendt med 6 stemmer. En (Rolf Aagard-Svendsen) undlod at stemme.

Åbent punkt Økonomiudvalget den 21-06-2010, s.2

Curt Købsted (O) var fraværende.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende i forbindelse med behandlingen af sagerne nr. 13-36.

## Parkunderholdning

Gratis adgang

**Søndag 23. juni kl. 14**

### **Jesper Hedegaard Trio + 2**

Brasiliansk instrumental musik. Jesper Hedegaard piano, Alexander Kraglund violin og mundharpe, Morten Ankerfelt bas, Jonas Johansen trommer, Marquinho da Dona Geralda percussion.

**Søndag 30. juni kl. 14**

### **Stine Michel med Frejas viser**

Dansk folk/pop. Stine Michel sang og guitar, Perry Stenbäck guitar og nyckelharpe, Morten Lundsby bas, Jesper Uno trommer.

**Søndag 7. juli kl. 14**

### **Steen Rasmussen Quinteto featuring Leo Minax**

Bossa og jazz. Leo Minax vokal & guitar, Steen Rasmussen piano, LisWessberg trombone, Fredrik Damsgaard bas, Jonas Johansen trommer, Jacob Andersen percussion.

**Søndag 14. juli kl. 14**

### **Que Pasa**

Flamenco. Fransisca Requejo Narchan sang, Martin Ransborg guitar, Charlotte Kwasniak guitar.

**Søndag 21. juli kl. 15 – bemærk tidspunkt**

### **Den Store Bastian**

Masketeater med Theatret Thalias Tjenere for hele familien.

**Søndag 28. juli kl. 14**

### **Cirkus 3**

Klovnerier og gøgl for hele familien.

**Søndag 4. august kl. 14**

### **Bjørnen som spurgte hvorfor**

Familieforestilling med Teater Patrasket.

**Søndag 11. august kl. 14**

### **Mazvila Winds**

Prisvindende klassisk blæserkvintet. Anna Nykvist fløjte, Kristine Vestergaard obo, Ingrid Noodt klarinet, Christian Vinther horn, Ignas Mazvila fagot.

**Søndag 18. august kl. 14**

### **Bellmandagen**

Arrangeret af selskabet Bellman i Danmark.

I tilfælde af regn gennemføres arrangementerne så vidt muligt indendørs.



**Orientering om Kick Off arrangement på Kulturstrategi, Frivillighed- og Medborgerskab og Folkeoplysningspolitikken 4. juni 2013 i Lundtofte Medborgerhus.**

Nedenfor er en opsamling fra Kick Off arrangementet, samt en redegørelse for, hvordan der i første omgang er fulgt op på arrangementet.

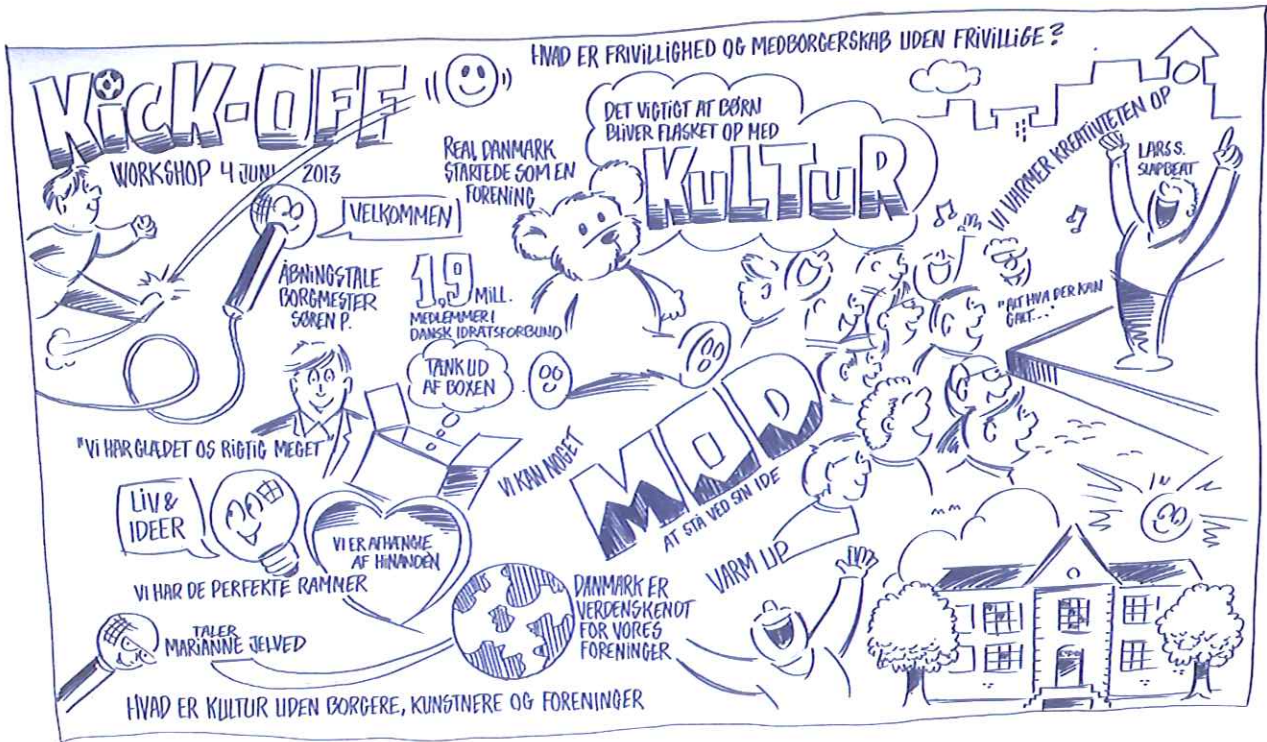


Illustration udarbejdet af tegner Jørn Nielsen, Creativ Support. Illustrationen er udarbejdet under arrangementet.

**Opsamling fra workshops**

Deltagerne arbejdede i tre workshops med en metode (negativ/positiv), hvor der undervejs var udveksling mellem dem, så deltagerne kom til at arbejde videre med hinandens ideer og ikke kun deres egne forslag. Der var to facilitatorer i hver workshop til at lede processen.

Rød workshop:

Arbejdet i workshoppen kan samles i 3 temaer:

*Udnyt byens rum:*

- Aktiviteter i parker og på pladser
- Små friluftscener
- Sansehaver
- Skaterbaner
- Eat - festival / madkultur
- Oplyste motionsstier
- Oplevelsesstier

#### *Natur for alle:*

- Brug Mølleåen, der går igennem det meste af kommunen
- Rollespil og skattejagt

#### *Oplysning/annoncering mv.:*

- Ønsker om at kommunen er aktiv på Facebook og Twitter
- God omtale og annoncering af arrangementer på ltk.dk og i DGO
- Bedre muligheder for markedsføring af aktiviteter



Foto: Jonas Selsner, Medieskolen

#### Gul workshop:

- Pølser på stadion i solskin
- Rollespil i midtbyen
- Vi har brug for at kunne mødes fysisk og digitalt
- Lav et værksted hvor gamle mænd kan mødes og snedkerere
- Vi vi gerne mødes og sparre på tværs af foreninger – som vi gør i dag til kick off, og vi skal i gang med at udvikle netværk.
- Det ku være godt med lokale netværk
- Hvad med en jazzfestival?





Foto: Jonas Selsner, Medieskolen

### Grøn workshop:

Her var en fællesnævner ”samarbejde på tværs”, og der var flere bud på, hvordan dette kan styrkes:

- De unge vil gerne have genindført idrætsdage på tværs af skolerne (tidl. Stjerner i Svøb), som en måde at mødes på, men det kan også være andet.
- Kommunens hjemmeside skal blive bedre til information om foreninger, aktiviteter, arrangementer mv. – der sker rigtig meget, men for få ved det.
- Vi skal have kendskab til hinanden på tværs af skoler, idræt, foreninger mv. så vi kan udnytte vores ressourcer fælles
- Overblik over lokaler, og hvad de kan bruges til – gennemsigtighed. Flere ”inspirerende” lokaler, kreative læringsmiljøer mv.
- Foreninger og frivillige kan godt selv tage ansvar, og det er i orden at vi fx selv rydder op.
- Ærlighed og åbenhed i dialog med kommunen og politikerne, fx i høringer.
- Politisk engagement og flere sjove initiativer (også i foreningerne)
- Brug også de virtuelle muligheder for at mødes facebook, twitter osv (det bruges i andre kommuner)

En anden fællesnævner var, at vi i alle vores aktiviteter skal være åbne for at invitere nye ind – igen gennemsigtighed og åbenhed.





Foto: Jonas Selsner, Medieskolen

### **Deltagelse**

Der var inviteret bredt til arrangement; kendte foreninger, aktører, dem der tidligere havde deltaget i processerne, institutioner, Integrationsråd, Ungeråd mv., og ved annoncering i DGO.

Der var tilmeldt 77 til arrangementet, og herudover var 15 deltagende i gennemførelsen af arrangementet. Borgmesteren og fire kommunalbestyrelsesmedlemmer deltog. Der var en bred repræsentation fra såvel kulturliv, frivillige organisationer, folkeoplysende organisationer, idrætsliv mv.



Foto: Jonas Selsner, Medieskolen

### **Opfølgning fra arrangementet**

I den afsluttende tale ved arrangementet nævnte Dorete Dandanell muligheden for videre deltagelse i processen blandt andet via kommunens hjemmeside. Siden blev oprettet på dagen og kan allerede bruges. Den ligger under Nyheder, Kick Off.

Sitet på hjemmesiden kan fremadrettet bruges i processen, også i forhold til de ønsker de politiske udvalg har til den videre proces.



Foto: Jonas Selsner, Medieskolen

Det blev udarbejdet en pressemeddelelse som opfølgning på arrangementet. Denne blev publiceret på DGOs hjemmeside d. 6. juni 2013, med billeder fra arrangementet.

Alle deltagere har fredag d. 7. juni 2013 fået en mail med stemningsbilleder, en tak for deres deltagelse og en information om, at der er oprettet en side på, hvor processen kan fortsætte, og ideer løbende kan fremsættes.



**LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE**  
**Børne- og Fritidsforvaltningen**  
**Kultur og Fritid**

Journalnr. :  
 Dato ..... : 17.05.2013  
 Skrevet af : Slu73672

**NOTAT**  
 om  
 Status Kulturfond

**Kulturfonden – oversigt 2013**  
**juni**

	<b>Budget</b>
<b>Budgetsum B 2013</b>	446.000
<b>Overførsler</b>	0
<b>Overførsel fra Aktivitetspuljen</b>	50.000
<b>Budget i alt</b>	<b>496.000</b>
<b>Kontrakt med foreninger:</b>	
Lyngby-Taarbæk Jazzklub	72.906
Lyngby-Taarbæk Musikforening	81.440
Lyngby Kunstforening	40.720
Historisk-Topografisk Selskab for Lyngby-Taarbæk Kommune	50.900
Det Flydende Teater	55.990
<b>I alt resultatkontrakter</b>	<b>301.956</b>
<b>Disponeret i 2013</b>	
Reserveret Kulturaftale KMØ 2013	70.000
Anlægsudgifter i forbindelse med opsætning af Skulpturskoven v. Sophienholm	50.000
Frilandsmuseet teaterforestilling	20.000
Taarbæk Fiskernes Sangforening	10.000
Street Opening	15.000
Magneten, sommeraktiviteter	6.000
Musik på torvet	15.000
<b>Øvrigt:</b>	
Kulturprisen	0
<b>Disponeret i 2013</b>	<b>466.956</b>
<b>Restbudget 2013</b>	<b>8.044</b>

Jeanne Isgreen