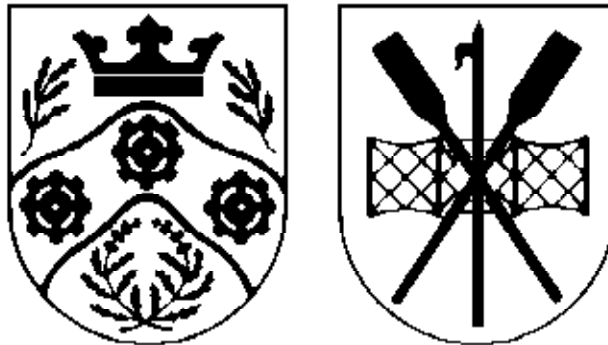


LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE



Kultur- og Fritidsudvalget

Protokol

Torsdag den 7. februar 2013 kl. 08:30
afholdt Kultur- og Fritidsudvalget møde i Udvalgsværelse 1/Rådhus.

Medlemmerne var til stede, undtagen:
Jørn Moos (V) var fraværende under behandling af sag
nr. 8-10.

Endvidere deltog:
Direktør Søren Hansen,
Centerchef Charlotte Bidsted
Uuvalgskoordinator Ditte Marie E. Pedersen.

Bibliotekschef Tine Vind og bibliotekschef Pia Hansen,
Gentofte Bibliotekerne, var tillige tilstede under
behandling af sag nr.1.

Centerchef Erik Pedersen var tillige tilstede under
behandling af sag nr. 3 og 4.

Direktør Ulla Agerskov var tillige tilstede under
behandling af sag nr. 4-10.

INDHOLDSFORTEGNELSE

Sag nr:		Side:
01	Åbent bibliotek i Taarbæk - proces og tidsplan .	4
02	Høring om oplæg til styrkelse af kommunens kommunikation .	6
03	Dokumentation og måling af effekten af inklusionsindsatsen .	8
04	Brugertilfredhedsundersøgelse 2012 - resultat .	11
05	Motionssti- og legeplads ved Fortunen og Jægersborg Dyrehave .	15
06	Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen - Fremtidige perspektiver for Sophienholm .	18
07	Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012-2015 .	19
08	Overgangsordning for Trongården IF .	22
09	Kulturfond: Ansøgning om støtte til teaterprojekt på Frilandsmuseet .	24
10	Meddelelser til Kultur- og Fritidsudvalget 07-02-2013 .	26

1.

Åbent bibliotek i Taarbæk - proces og tidsplan

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2013-2016 blev det besluttet at omdanne Taarbæk Bibliotek, der er et kombineret folke- og skolebibliotek, til et såkaldt åbent bibliotek.

Forslaget svarer til Handlekatalogets forslag BI 5b, hvor der fra 2014 ikke længere er fast betjening, men med udvidet åbningstid, hvor brugerne kan få adgang til biblioteket med deres sundhedskort samt få mulighed for at låne og aflevere materialer, afhente bestilt materiale og benytte biblioteket til læsning, informationssøgning m.v. på egen hånd.

De åbne biblioteker, der både kaldes åbent bibliotek, selvbetjeningsbibliotek eller nøglebibliotek, kendes fra mange andre kommuner, og i dag er der åbne biblioteker i omkring halvdelen af kommunerne. Antallet af åbne biblioteker i de enkelte kommuner varierer, men langt de fleste kommuner vælger at have åbne biblioteker med ubetjent åbningstid kombineret med åbningstid med personalebetjening. Taarbæk Bibliotek har i dag åbent med personalebetjening onsdag kl. 14-17 samt lørdage kl. 10-14, dog ikke i juli måned. Biblioteket har en lille samling af materialer for børn og voksne, og det er muligt at få skaffet øvrige biblioteksmaterialer enten fra Stadsbiblioteket i Lyngby eller andre biblioteker.

Etablering af et åbent bibliotek kræver en vis nyindretning af lokalerne. Der skal etableres adgangskontrol via en kortlæser af sundhedskortet, ligesom der skal etableres videoovervågning af hensyn til materialer og inventar, da biblioteket er ubemandet. Samtidig skal der installeres udlåns- og afleveringsautomat, så brugerne kan betjene sig selv. Materialesamlingen skal profileres, så den svarer til nuværende og kommende brugeres behov. Endelig skal materialer opstilles på en måde, så brugerne i videst muligt omfang kan finde materialerne selv. Det skal også afklares hvorvidt biblioteket skal have en særlig åbningstid, da Taarbæk Skole samtidig anvender lokalerne til it-undervisning.

De fleste åbne biblioteker har en lukketid omkring kl. 23.00. Erfaringer fra de øvrige kommuner viser en bred benyttelse af de åbne biblioteker.

Til planlægning af det kommende åbne bibliotek i Taarbæk er der nedsat en styregruppe med repræsentanter fra hhv. Lyngby-Taarbæk Bibliotekerne samt Taarbæk Skole, der sammen med en tilknyttet projektgruppe skal sikre bibliotekets etablering og drift.

Styregruppen foreslår, at det åbne bibliotek i Taarbæk åbner medio juni 2013 for at få nogle erfaringer mens der stadig er bibliotekspersonale i den sædvanlige

åbningstid.

Samtidig vil brugerne få mulighed for at benytte biblioteket mere end nu f.eks. også i sommerlukkeperioden.

For at få idéer til etablering og indhold i det åbne bibliotek inviteres interessenter i Taarbæk f.eks. Kulturcentret samt Taarbæk Grundejer- og Borgerforening, Taarbæk Biblioteks frivilliggruppe samt øvrige interesserede i Taarbæk til et møde i januar/februar 2013 i Taarbæk med repræsentanter for hhv. Lyngby-Taarbæk Bibliotekerne og Taarbæk Skole.

Økonomiske konsekvenser

På budget 2013-2016 er der afsat kr. 0,35 mio. til etablering af det åbne bibliotek. Der er afsat kr. 100.000 til drift af det åbne bibliotek, hvilke dækker udgifter til anskaffelse af materialer, opsætning og nedtagning af materialer samt transport af disse mellem Taarbæk Bibliotek og Stadsbiblioteket. Personaleudgifterne dækker udelukkende opsætning, nedtagning og sortering af materialerne. I perioden 2014-2016 forventes en besparelse på driften på kr. 0,15 mio. årligt.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at den ovenfor beskrevne proces og tidsplan for etablering af Taarbæk Bibliotek anvendes.

Kultur- og Fritidsudvalget den 7. februar 2013

Godkendt, idet udvalget ønsker en evaluering af ordningen i foråret 2014 samt, at forvaltningen undersøger muligheden for etablering af telefonisk kontakt og eventuelt skærmdialog til Stadsbiblioteket i dets åbningstid.

2.

Høring om oplæg til styrkelse af kommunens kommunikation

.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget drøftede den 13. december 2012 oplæg til ændret praksis for kommunikationsfaglig bistand som del af udvalgsbetjeningen (bilag). Oplægget beskriver dels, hvordan forvaltningen både forud for og efter udvalgsbehandlingen kan bistå i forhold til kommunikation af sager og beslutninger, og dels evt. talsmandsroller for borgmester og udvalgsformænd. Den ændrede praksis afviger fra det positionspapir, som blev udarbejdet som udløber af § 17, stk. 4-udvalget og i begyndelsen af indeværende valgperiode, ligesom den også bryder med den administrative pressestrategi.

Økonomiudvalget besluttede, at en aktiv politisk presseindsats forudsætter konsensus om dette blandt et givent udvalgs medlemmer, idet forvaltningen under alle omstændigheder varetager den løbende administrative formidling af og information om trufne beslutninger som led i den almindelige sagsekspedition. I den forbindelse vil borgmesteren som øverste administrative leder indgå i såvel beslutningen om relevante informationsinitiativer og formidlingen af beslutningerne, således som der allerede er praksis for. Økonomiudvalget besluttede endvidere, at emnet drøftes i alle stående udvalg, hvilket forvaltningen peger på sker med denne sag.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Kultur- og fritidsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at oplægget til ændret praksis for kommunikationsfaglig bistand drøftes.

Kultur- og Fritidsudvalget den 7. februar 2013

Drøftet, idet udvalget foreslog, at de enkelte udvalg på de enkelte udvalgsmøder beslutter hvilke sager, der skal kommunikeres i pressen.

3.

Dokumentation og måling af effekten af inklusionsindsatsen

Sagsfremstilling

I forbindelse med budget 2013-16 er der afgivet en politisk hensigtserklæring om, at inklusionsindsatsen i højere grad skal dokumenteres og måles på hele 0-18 års området. Forvaltningen ser erklæringen i sammenhæng med både den eksisterende inklusionsindsats og den særlige indsats, der blev sat i gang med budget 2013-16.

Der skal altså fokuseres på, hvad der er de ønskede effekter af indsatsen, og hvordan disse effekter kan måles eller i hvert fald sandsynliggøres. Samtidig skal resultaterne formidles effektivt til det politiske niveau, f.eks. i fremtidens kvalitetsrapporter for både skoler og dagtilbud.

Grundlæggende kan der identificeres tre hovedmål med inklusion af børn i almenmiljøet, nemlig

1. at børnene fysisk er til stede i almenmiljøet, altså har mulighed for at være sammen med og lære i fællesskab med andre børn.
2. at børnene befinder sig i et velfungerende fællesskab, at de deltager i fællesskabet og trives.
3. at børnene lærer det, der skal til, for at blive klar til voksenlivet.

1. Dette hovedmål handler om eksklusionsfaktoren, altså procentvis hvor mange børn, der holdes helt uden for de almene miljøers fællesskab. Børne- og ungdomsudvalget har tidligere tilkendegivet, at man på skoleområdet ikke ønsker at lægge sig fast på en bestemt procentsats (i forbindelse med et forslag om højst 3 % ekskluderede), men det giver dog mening fortsat at måle på, om procentsatsen stiger eller falder. Det gælder også på 0-6 års området. Eksklusionsfaktoren er også af stor økonomisk betydning, da de fysisk ekskluderende foranstaltninger er langt de dyreste for kommunen.

2. Spørgsmålet om fællesskab og trivsel er vanskeligere at måle præcist, men der findes dog en række muligheder. I forbindelse med udmøntningen af de inkluderende ressourcetildelinger i budget 2013-16 forudsættes der i alle tilfælde dokumentation og evaluering, og det er forventningen, at denne dokumentation og evaluering i høj grad vil fokusere på fællesskab og trivsel, både hos de børn, der inkluderes/udsluses, og hos alle de andre børn. I forbindelse med udmøntningen af inklusionspuljen på skoleområdet (jfr. anden sag på dagsordenen) er det således aftalt med skoleledergruppen, at en arbejdsgruppe tilvejebringer retningslinjer for, hvordan skolerne melder tilbage til Børne- og ungdomsudvalget om den indsats, der

kommer ud af de ekstra midler. Det forudsættes, at skolerne fortæller om arbejdet med læringsmiljøet, støtteforanstaltninger mv. Gerne i form af gode historier om, hvad der sker, når inklusion lykkes. Også i forhold til de ekstra midler til inklusion i dagtilbuddene er der forudsat evaluering af den ekstra indsats. Mere generelt kan fællesskab og trivsel måles ved børnemiljøvurderinger og ved tilsyn.

3. Læringseffekten ved inklusion er den mest langsigtede, og det kan derfor være vanskeligt at bruge målinger af læringseffekt til hurtigt at vurdere, om en inklusionsindsats virker. Set i forhold til langsigtede initiativer som eksempelvis SAL (Systemisk Analyse af Læringsmiljøer) og ”den inkluderende skole” generelt, er læringseffekten dog den vigtigste, og der skal findes de rette målemetoder. Der samles i øjeblikket data i UU-Nords regi, der giver en god pejling på, hvordan Lyngby-Taarbæk Kommunes unge klarer sig i ungdomsuddannelserne, herunder om de gennemfører en sådan. I det omfang sådanne data specificeres på skoler og skoleklasser, skabes der mulighed for langsigtet at vurdere, om en kommunal indsats virker, og hvordan den virker på de enkelte skoler. Tilsvarende data vil være mulige at fremskaffe vedr. arbejdsmarkedstilknytning. På det lidt kortere sigt er det muligt at måle på afgangsprøvekarakterer, læseprøveresultater mv. For en lang række af de børn, der er en væsentlig del af inklusionsindsatsen, er det i sig selv et væsentligt mål, at de gennemfører alle adgangsprøverne. På dagtilbudsområdet vil læringen bl.a. kunne måles på sprogvurderinger og på data ved overgangen til skolen. Der kan gøres mere for at sammenligne sådanne data med hinanden, så det eksempelvis bliver muligt at vurdere effekten af de særlige ressourcer til institutioner med sociale og integrationsmæssige udfordringer. Også for klubberne kan en læringseffekt måles, eksempelvis på om man lykkes med at holde unge væk fra misbrug og kriminalitet.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Børne- og ungdomsudvalget for så vidt angår skoler, skolefritidsordninger og dagtilbud

Kultur- og fritidsudvalget for så vidt angår klubber.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. indikatorer til dokumentation og måling af effekten af inklusionsindsatsen drøftes, herunder hvorvidt de foreslåede indikatorer er de rigtige
2. forvaltningen arbejder videre med udvikling af indikatorer til dokumentation og måling af effekten af inklusionsindsatsen, således at både effekten af de konkrete initiativer dokumenteres, og at den generelle udvikling formidles i forbindelse med kvalitetsrapporterne.

Kultur- og Fritidsudvalget den 7. februar 2013

Ad 1. Drøftet, idet det godkendes, at de foreslåede indikatorer er de rigtige.

Ad 2. Godkendt, idet udvalget lægger særlig vægt på, at inklusionsindsatsen, herunder børn med særlige behov, også sker via klubberne.

4.

Brugertilfredhedsundersøgelse 2012 - resultat

.

Sagsfremstilling

Børne- og ungdomsudvalget samt Kultur- og Fritidsudvalget besluttede i marts 2012 at gennemføre en fornyet brugertilfredshedsundersøgelse målrettet forældre med børn og unge på kommunens daginstitutioner, folkeskoler, SFO'er og fritidsklubber i efteråret 2012. Undersøgelsen er en gentagelse af lignende undersøgelser gennemført i 2006 og 2009.

Forvaltningen har gennemført brugertilfredshedsundersøgelsen som en total undersøgelse, det vil sige at alle forældre til børn i de nævnte tilbud har fået mulighed for at besvare et spørgeskema om deres tilfredshed. Undersøgelsen omfatter forældre til i alt 9.012 børn og unge i kommunen. Den samlede svarprocent i undersøgelsen er på 74 pct.

Undersøgelsens spørgerammer bygger dels på spørgsmål fra 2006 og 2009-undersøgelserne, dels på obligatoriske spørgsmål fra KL's landsdækkende brugertilfredshedskoncept på børne- og ungeområdet. Det giver på sigt kommunen adgang til dels sammenligninger over tid, dels sammenligninger med landsundersøgelse og andre kommuner via den netop oprettede brugerportal, som KL og en række ministerier har oprettet.

Rapportens resultater kan sammenfattes således:

Dagtilbud

87 % af forældrene er meget tilfredse eller tilfredse med deres børns dagtilbud (86 % i 2009), og den gennemsnitlige tilfredshed er faldet fra 4,25 til 4,24 (på en skala 1-5). I forhold til 2009 må det siges at være et resultat på samme niveau.

Det mest afgørende for forældrenes oplevelse af tilfredshed er "barnets trivsel alt i alt", som også er det område, hvor forældrene er mest tilfredse.

Undersøgelsens resultater peger på, at en indsats inden for områderne "personalets pædagogiske indsats i forhold til børnene" og "arbejdet med aktiviteter i dagligdagen" vil kunne øge den samlede tilfredshed.

I kvalitetskontrakt 2011 forudsættes, at forældrenes gennemsnitlige tilfredshed er på 4 eller derover, og denne forudsætning er opfyldt for dagtilbuddene som helhed.

Skole

86 % af forældrene er meget tilfredse eller tilfredse med deres børns skole (87 % i 2009), og den gennemsnitlige tilfredshed er faldet fra 4,2 til 4,1. Resultatet i 2012 er dog på niveau med resultatet i 2009. I 2012 ses et fald på 5 procentpoint i antallet af

forældre, som er meget tilfredse med deres børns skole sammenlignet med 2009. Det mest afgørende for forældrenes oplevelse af tilfredshed er "det faglige udbytte af undervisningen". Det område, hvor forældrene er mest tilfredse, er "dit barns start i skole".

Undersøgelsens resultater peger på at en indsats inden for området "personalets arbejde med at understøtte dit barns personlige udvikling" vil kunne øge den samlede tilfredshed.

I kvalitetskontrakt 2011 forudsættes en fremgang i samlet tilfredshed til 88 pct., og den er ikke opnået i 2012-undersøgelsen.

SFO

81 % af forældrene er meget tilfredse eller tilfredse med deres børns SFO (86 % i 2009), og den gennemsnitlige tilfredshed er faldet fra 4,3 til 4,1. I forhold til 2009 er det en væsentlig tilbagegang, og især er færre meget tilfredse med deres børns SFO.

Det mest afgørende for forældrenes oplevelse af tilfredshed er "dit barns trivsel alt i alt i SFO'en", som også er det område, hvor forældrene er mest tilfredse.

Undersøgelsens resultater peger på at en indsats inden for området "dialog/samarbejde om dit barn mellem SFO og forældre" og "tage udgangspunkt i dit barns behov" vil kunne øge den samlede tilfredshed.

I kvalitetskontrakt 2011 forudsættes en fremgang i samlet tilfredshed til 87 %, og denne fremgang er ikke opnået i 2012-undersøgelsen.

Klub

79 % af forældrene er meget tilfredse eller tilfredse med deres børns klub (84 % i 2009), og den gennemsnitlige tilfredshed er faldet fra 4,2 til 4,0. I forhold til 2009 er det en væsentlig tilbagegang, og især er langt færre meget tilfredse med deres barns klub.

Det mest afgørende for forældrenes oplevelse af tilfredshed er "barnets trivsel alt i alt". Det område, hvor forældrene er mest tilfredse, er "dit barns start i fritidsklub".

Undersøgelsens resultater peger på, at en indsats inden for området "kvaliteten i aktiviteterne i fritidsklubben" vil kunne øge den samlede tilfredshed.

I kvalitetskontrakt 2011 forudsættes, at forældrenes gennemsnitlige tilfredshed er på 4,2 eller derover, og denne forudsætning er ikke opfyldt i 2012-undersøgelsen.

Samlet konklusion:

Forældrenes tilfredshed er fortsat særdeles høj, især på dagtilbudsområdet og skoleområdet, dog med store forskelle mellem institutionerne. Der er generelt ikke tale om fremgang i brugertilfredsheden, og på SFO- og klubområdet er forudsætningerne i kvalitetskontrakt 2011 langt fra at være opfyldt.

Formidling af resultater

I brugertilfredshedsundersøgelsen 2012 er der udarbejdet en samlet afrapportering om brugertilfredsheden inden for sammenlignelige institutionstyper. Denne rapport formidles af forvaltningen til de relevante parter - de politiske udvalg, bestyrelser,

lederne, pressen m.fl.

Der er derudover udarbejdet enhedsrapporter for alle kommunens daginstitutioner, dagplejer, folkeskoler, SFO'er og fritidsklubber. Resultaterne af den enkelte institutions brugertilfredshedsundersøgelse formidles til lederen. Lederen drøfter resultaterne med bestyrelsen og medarbejderne samt forestår opfølgning i form af udarbejdelse af mål, handlingsplaner mv. inden for områder, hvor brugertilfredsheden skal højnes eller fastholdes.

Lederen formidler resultaterne til forældrene i en form, som matcher den enkelte institution bedst. Brugertilfredshedsundersøgelsen placeres på institutionens hjemmeside.

Opfølgning

Den enkelte institutions brugertilfredshedsrapport vil indgå i forvaltningens samtaler med de enkelte ledere, ligesom opfølgning på resultaterne vil blive drøftet i de forskellige ledelsesfora.

Forvaltningen indgår i et samarbejde med de institutioner, der har behov for at drøfte, indenfor hvilke områder der skal arbejdes med at højne brugertilfredsheden. Forvaltningen indgår ligeledes i et samarbejde med de institutioner, der generelt har en lav brugertilfredshed. Samarbejdet kan f.eks. bestå i bistand til udarbejdelse af handlingsplan, kompetenceudvikling eller lignende.

Uddrag fra hovedrapporten fra brugertilfredshedsundersøgelsen 2012 er vedlagt indstillingen (bilag). Kopier af hovedrapporten kan hentes i borgmestersekretariatet eller trækkes fra polweb.

Økonomiske konsekvenser

Undersøgelsen er gennemført inden for rammerne af det politiske godkendte estimat fra marts 2012 på 500.000 kr. Undersøgelsen har medført en udgift på ca. 320.000 kr.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget for så vidt angår skoler, daginstitutioner og SFO'er Kultur- og Fritidsudvalget, for så vidt angår klubber.

Indstilling

Forvaltningen foreslår at brugertilfredshedsundersøgelse 2012 for daginstitutioner, folkeskoler, SFO'er og fritidsklubber tages til efterretning.

Kultur- og Fritidsudvalget den 7. februar 2013

Taget til efterretning.

5.

Motionssti- og legeplads ved Fortunen og Jægersborg Dyrehave

Kultur- og Fritidsudvalgets besluttede den 19. januar 2012 (bilag), at forvaltningen skulle arbejde videre med at finde egnede placeringsmuligheder for etablering af en motionssti og -legeplads. Forvaltningen har i den forbindelse afholdt møde med Naturstyrelsens skovridder i Jægersborg Dyrehave.

Det blev i den forbindelse aftalt at undersøge muligheden for at etablere en motions- og legeplads på et areal ved Fortunen, der grænser op til Dyrehaven, jf. arealet markeret med lyserødt på vedlagte kort, og som ligger relativt tæt på Lyngby by.

Til orientering eksisterer der i dag, en af kommunen opmærket motionssti, omkring Lyngby Sø (en hjertesti). Herudover har DTU en mærkesti.

Til inspiration har forvaltningen været i kontakt med Fredensborg Kommune, som åbnede Glenten Motions- og legerum i november 2011, jf. det sagen vedlagte notat af 3. januar 2013 samt informationsfolder om projektet.

Det valgte område syd for Fortunen er beliggende i fredskov. Naturstyrelsen (skovridderen) har kompetence til at dispensere til indretning af motionssti- og legeplads.

Afhængig af, om motions- og legepladsen placeres i åbne områder i skoven, kan der tillige være behov for at dispensere fra en skovbeskyttelseslinje. Kompetencen til at give dispensation fra skovbeskyttelseslinjen ligger hos Kommunalbestyrelsen. Området er mod øst afgrænset af et beskyttet jord og eller stendige. Der må ikke foretages ændringer i tilstanden af sten- og jorddiger og lignende ifølge museumsloven.

Der er ingen lokalplan for området.

Kommunemæssigt er området beliggende i Fortunen, som overordnet er et rekreativt område i landzone - et område, der er bevarings- og friluftsområde og skal anvendes til udflugtsområde. Den rekreative anvendelse skal foregå under hensyntagen til de geologiske, biologiske, kulturhistoriske og landskabelige værdier i området. Der må inden for rammeområdet kun opføres nye mindre bygninger, der er nødvendige for områdets anvendelse, dog må der ske nødvendige mindre udvidelser af eksisterende bygninger. Placering og udformning af nye bygninger samt udvidelse af eksisterende skal ske under hensyntagen til eksisterende værdier i

området; det være sig kulturhistoriske, bygningsarkitektoniske eller landskabelige værdier. For opholdsarealer gælder, at der skal fastlægges retningslinjer, der bevarer og sikrer karakteristiske beplantnings- og landskabstræk af betydning herfor. Derudover er området dækket af biologiske, geologiske, kulturhistoriske, landskabelige og naturbeskyttelsesmæssige retningslinjer. Der er desuden retningslinjer for friluftsanlæg og friluftsområder.

Forvaltningen vurderer umiddelbart, at afhængig af selve placeringen i området er en motions- og legeplads ikke i modstrid med kommuneplanens rammer og retningslinjer for anvendelsen.

Afhængig af udformning, koncentration af motions- og legeredskaber og karakteren af motions- og legepladsen i det hele taget, skal det dog vurderes, om anvendelsen er af en sådan karakter, at der skal gives en landzonetilladelse.

Kommunalbestyrelsen har bemyndigelsen hertil.

Forinden eventuel igangsætning skal der således sendes ansøgning til Center for Miljø og Plan, så sagen kan myndighedsbehandles, herunder eventuel forelæggelse for Byplanudvalget og Teknik- og Miljøudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Forvaltningen peger på, at anlægget forudsættes omkostningsneutralt for kommunen, hvilket betyder, at finansieringen skal ske via sponsorater og/eller fondsmidler.

Dog vil kommunen få en årligt driftsudgift i forbindelse med vedligeholdelse af motions- og legepladsen, når denne er etableret, herunder indkøb af redskaber samt forsikringsmæssige forhold, jf. eksempel fra Fredensborg Kommune.

Der er pt. ikke budgetteret med en sådan udgift, som i givet fald vil skulle finansieres ved omprioritering af det eksisterende budget, eller i forbindelse med fremtidig budgetlægning.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at ideen om at etablere en motions- og legeplads ved Fortunen drøftes, og eventuelt oversendes til Byplanudvalget og Teknik- og Miljøudvalget med henblik på en tilkendegivelse om muligheden for, i givet fald, at arbejde videre med ideen.

Kultur- og Fritidsudvalget den 7. februar 2013

Godkendt at oversende sagen til Byplanudvalget og Teknik- og Miljøudvalget.

Kultur- og Fritidsudvalget ønsker ved efterfølgende behandling af sagen en afklaring af følgende spørgsmål:

1. Hvem skal afholde udgifter til vedligeholdelse?
2. I hvilken grad vil/skal Lyngby-Taarbæk Kommune være forpligtet til at indkøbe redskaber ved redskabers nedbrud?
3. Hvem skal oppebære de forsikringsmæssige udgifter?

6.

Anmodning om optagelse af sag på dagsordenen - Fremtidige perspektiver for Sophienholm

F og V har i email af 22. januar 2013 anmodet om optagelse af sag på Kultur- og Fritidsudvalgets dagsorden angående fremtidige perspektiver for Sophienholm:

"SF og Venstre foreslår, at det diskuteres, hvilke udviklingsmuligheder vi kan pege på i forhold til Sophienholm

Det kan være bedre udnyttelse af lokaler og bygninger på hele Sophienholm, herunder også brugen af Cobrarummet, cafeen, portnerboligen og Norske Hus, lidt bredere udstillingsplaner og udvidet formidlingsvirksomhed, herunder f.eks. skoletjeneste, udvidet brug af parken, som f.eks. koncerter, sommerbio, udstillinger m.m.

Udgangspunktet for en diskussion kunne være, at en kernemålgruppe omkring brug af kulturtilbud i Lyngby-Taarbæk bl.a. er 35+ borgere (med og uden børn), der gerne vil deltage i aktiviteter i lokalområdet (jvf. analysen i den tidligere Kultur-husundersøgelse), frem for at tage til København."

Kultur- og Fritidsudvalget den 7. februar 2013

Drøftet, idet udvalget anmoder om, at der i juni 2013 fremlægges en sag vedrørende de drøftede udviklingsmuligheder.

7.

Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012-2015

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede den 25. oktober 2012 (bilag) at sende forslag til Strategi for Frivillighed og Medborgerskab 2012 – 15 i høring i fagudvalg og hos foreninger og interessenter frem til den 19. december 2012.

For at sikre at alle fik mulighed for at svare blev fristen forlænget.

Frivillighedsstrategien fastlægger Lyngby-Taarbæk Kommunes vision for det frivillige arbejde i de kommende år: ”Lyngby-Taarbæk Kommune har en synlig og anerkendende kultur for at tage imod frivilliges ressourcer som aktive bidrag til værdiskabelsen i lokalsamfundet og til egen glæde.”

Strategien fokuserer på fire temaer:

1. Mere frivillighed og medborgerskab
2. Samarbejde på tværs af frivilligområdet
3. Samarbejde mellem kommunale institutioner og frivillige
4. Kommunal støtte til frivillige

Forslaget til frivillighedsstrategien er udarbejdet i et § 17,4 udvalg med repræsentanter fra de frivillige organisationer og fra kommunalbestyrelsen.

Frivillighedsstrategien har været sendt i bred høring, dels via kommunens foreningsregistre og Frivillighedscentrets foreningsregister, dels internt til alle kommunens råd og bestyrelser. Derudover er høringen annonceret via kommunens hjemmeside.

Der er i alt kommet 11 høringssvar/referater vedrørende frivillighedsstrategien. Heraf er de 6 svar fra Frivillighedscentret og de frivillige foreninger (Lyngbyguiderne, Frivillignet, Walkmandsskabet, Diabetesforeningen og RustenborgHuset), og 4 svar er fra kommunens udvalg, råd og brugerbestyrelser (Folkeoplysningsudvalget, Seniorrådet og Handicaprådet, samt forældrebestyrelsen ved Børnehuset Rævehøjen). Hertil kommer referat af Hovedudvalgsdrøftelsen den 3. oktober 2012. Alle høringssvar/referater er vedlagt som bilag.

De forholdsvis få høringssvar vurderes også som udtryk for, at der undervejs i forbindelse med udarbejdelse af strategien har været en bred inddragelsesproces med flere offentlige temamøder om strategien.

Generelt udtrykkes der i høringssvarene tilslutning til Strategien for Frivillighed og Medborgerskab, herunder kommunens anerkendelse af det frivillige arbejde og Frivillighedscentret som en centralt omdrejningspunkt i forbindelse med implementering af strategien. Dog påpeger to foreninger (LyngbyGuiderne og RustenborgHuset), at strategien er uklar og temmelig abstrakt/akademisk. Derudover er der bl.a. følgende konkrete bemærkninger til strategien:

- Tre høringssvar (Frivillighedscentret, LyngbyGuiderne og Frivillignet) påpeger særligt behovet for egnede mødelokaler og lokaler til andre aktiviteter, og finder bl.a. at lokalesituationen er utilfredsstillende og demotiverende.
- Et høringssvar (LyngbyGuiderne) efterlyser klarere betoning af de *kulturelle* foreninger i strategien, og foreslår nogle ændringer i forlængelse heraf.
- Et høringssvar (Frivillignet) udtrykker bekymring for, at kommunen gennem det frivillige arbejde fritager sig selv for forpligtelser, og foreslår nogle ændringer i forlængelse heraf. Også LyngbyGuiderne og Hovedudvalget berører denne problemstilling og nævner bl.a. at frivillighed ikke kan erstatte fagligheden.
- To høringssvar (Hovedudvalget og LyngbyGuiderne) betoner udarbejdelse af en værktøjskasse som et vigtigt redskab til at sikre, at kommunens institutioner lokalt inddrager frivillighed, herunder overvejelser om grænseflader mellem kommunens faglighed og det frivillige arbejde, arbejdsmiljøregler og forsikringer mv.
- To høringssvar (Seniorrådet og RustenborgHuset) påpeger behovet for at afstemme gensidige forventninger og kompetencefordeling i forbindelse med partnerskabsaftaler.
- Et høringssvar (Forældrebestyrelsen i Børnehuset Rævehøjen) frygter at brug af frivillige bliver en skjult besparelse, og opstiller en række kriterier for at samarbejdet skal blive succesfuldt.

Derudover er der en række sproglige og konkrete bemærkninger til strategien, som vil indgå i den afsluttende redaktion af strategien. Der henvises desuden til de enkelte høringssvar for konkrete bemærkninger.

Høringssvar fra Småbørsforum og Skoledialog eftersendes, idet de først behandler strategien på mødet den 29. januar 2013.

Der er udarbejdet en implementerings- og kommunikationsplan vedrørende frivillighedsstrategien (bilag). Planen sikrer både præsentation og offentlighed om strategien. Idet strategien i høj grad handler om at sikre en større åbenhed og inddragelse af frivillige i det kommunens serviceinstitutioner lægges der også op til en intern implementeringsproces. Planen er drøftet med Frivillighedscentret, Fællesrepræsentationen for Idrætsforeninger i Lyngby-Taarbæk (F.I.L.) og Samrådet.

Implementeringen af strategien sker i et tæt samspil med Frivillighedscentret og de frivillige organisationer. Der holdes et fælles "Kick-off" for Strategi for frivillighed

og medborgerskab 2012 – 15 sammen med Kulturstrategien og Folkeoplysningspolitikken i løbet af foråret 2013.

Der gives en årlig status på strategien i hvert fagudvalg og strategien evalueres i 2015.

Økonomiske konsekvenser

Strategien implementeres inden for den afsatte økonomiske ramme.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Høringssvar vedr. Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 – 15 drøftes.
2. Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 – 15 vedtages.

Kultur- og Fritidsudvalget den 7. februar 2013

Ad 1. Drøftet, idet udvalget henstiller, at handlingsplanen gøres mere konkret, blandt andet med hensyn til formidling af eksisterende foreninger i kommunen.

Ad 2. Anbefalet.

8.

Overgangsordning for Trongården IF

I forbindelse med arbejdet med at omlægge opvisningsbanen på Lyngby Stadion fjernes løbebanerne, som anvendes af blandt andre Trongården IF. Kommunalbestyrelsen besluttede 25. juni 2012, jf. den sagen vedlagte protokoludskrift, at atletikfaciliteterne genetableres i Lyngby Idrætsby. I hensigtserklæringen for budgetaftalen for 2013-16 er indført, at *"man er opmærksom på de udfordringer, som planprocesser og tidsforskydninger i anlægsarbejderne medfører for Trongården IF. Aftaleparterne er derfor enige om, at der skal findes en overgangsløsning, der sikrer, at klubben kan fungere i overgangsperioden."*

Kommunalbestyrelsen besluttede den 20. december 2012, jf. den sagen vedlagte protokoludskrift, at atletikfaciliteterne genetableres på arealet langs med kolonihaverne, nordøst for den nuværende placering. Placeringen af atletikfaciliteterne har været drøftet med Trongården IF og med Lyngby Boldklub, og begge foreninger bakker op om denne placering.

Underlaget på atletikbanerne kan kun lægges i sommermånederne, og målet er, at belægningen lægges på i sommeren 2013, så byggeperioden for atletikfaciliteterne forventes at være april - august 2013.

Forvaltningen er i tæt dialog med Trongården IF omkring træningsfaciliteter i byggeperioden. Trongården IF er i gang med at afklare, hvor stort behovet er og hvordan det bedst kan imødekommes, og melder i slutningen af januar 2013 tilbage med oplysninger omkring de konkrete behov for at låne faciliteter i andre kommuner. Herefter indgår forvaltningen de nødvendige aftaler med andre kommuner. Der er bestilt skabe, som opstilles på Lyngby Stadion til brug for Trongården IF's medlemmer i byggeperioden.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for de afsatte rammer til Lyngby Idrætsby.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning og at udvalget løbende orienteres om overgangsløsningen i forbindelse med status for Lyngby Idrætsby.

Kultur- og Fritidsudvalget den 7. februar 2013

Taget til efterretning.

Jørn Moos (V) var fraværende.

9.

Kulturfond: Ansøgning om støtte til teaterprojekt på Frilandsmuseet

Frilandsmuseet søger produktionsstøtte til teaterforestilling for børn (bilag).

Teaterforestillingen bygger på Jeppe Aakjærs historiske roman Vredens Børn og er skabt af forfatteren Kåre Bluitgen. Frilandsmuseet danner ramme om om fortælling om Per, den centrale figur i romanen. Forestillingen er site-specific, det vil sige, at Frilandsmuseet gør brug af museets fattiggård samt en gammel gymnastiksal som ramme for forestillingen. Musikalsk anvender forestillingen et nutidsorienteret udtryk, men med respekt for den historiske musik. Jazz-musiker Nikolaj Hess komponerer musikken, og der vil indgå sange, som også har været en stor del af Jeppe Aakjærs univers.

Målgruppen for forestillingen er mellemtrinnet i folkeskolen det vil sige 3.-6. klasse. Frilandsmuseet ønsker at vise eleverne en historie, som er hundrede år gammel, men hvor tematikker som børns vilkår, solidaritet, og også skellet mellem rig og fattig stadig er et tema i dag. Publikum bliver inddraget i fortællingen, som om de er en del af den. Fortællingen kombineres med dukker og musik.

Øvrige medvirkende er:

Skuespiller: Martin Fredberg

Scenograf: Anette Hansen

Instruktør: Peter Darger

Dramaturg: Bent Holm

Forestillingen skal have premiere den 26. februar 2013, og spiller i alt 18 gange i perioden frem til 22. marts 2013.

Frilandsmuseet tilbyder Lyngby-Taarbæk Kommunes børn en gratis forestilling og rundvisning i forbindelse med en forestilling.

Der vil blive distribueret en flyer via det kommunale skolenetværk, og samme flyer distribueres digitalt via SkoleKom (bilag).

Der ansøges kulturfonden om støtte til projektet på 20.000 kr.

LOfonden har givet tilsagn om støtte på 10.000 kr.

Frilandsmuseet i samarbejde med Teaterforeningen Darger og co dækker de resterende udgifter, som beløber sig til 70.000 kr

Kulturfondens midler er bl.a. målrettet i forhold til at støtte aktiviteter for børn og unge, ligesom børn og unge er et særligt temaområde i Kulturstrategien. Da projektet har fokus på både kulturarv, samtidsrelateret kulturoplevelser og læring for børn og unge generelt, samt kommunens skoleelever specifikt, finder forvaltningen grundlag for at imødekomme ansøgningen med det ansøgte beløb på 20.000 kr. Der er udisponerede midler i Kulturfonden på i alt 24.000 kr. i 2013.

Økonomiske konsekvenser

Såfremt ansøgningen imødekommes, finansieres udgiften af kulturfonden.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling.

Forvaltningen foreslår, at ansøgningen imødekommes med et beløb på 20.000 kr.

Kultur- og Fritidsudvalget den 7. februar 2013

Godkendt.

Jørn Moos (V) var fraværende.

10.

Meddelelser til Kultur- og Fritidsudvalget 07-02-2013

.

1. Kulturfonden - status februar 2013

Der henvises til det vedlagte notat.

2. Status for Lyngby Idrætsby

Forvaltningen giver en mundtlig orientering.

3. Orientering om implementering af fritidspas

I februar 2012 vedtog Kultur- og Fritidsudvalget retningslinjer for forsøg med "fritidspas" forstået som kontingentstøtte til børn og unge, der af økonomiske årsager ikke har samme muligheder for et aktivt fritidsliv som andre. Forsøget med fritidspas er først gået i gang i efteråret 2012, og der er derfor kun ganske få børn, der endnu har fået glæde af ordningen. Det er derfor for tidligt at evaluere ordningen. I retningslinjerne står der, at ordningen er målrettet til børn, der bor i de boligområder, der er omfattet af de boligsociale handleplaner. Fritidspassene kan derfor ikke gives til børn uden for de valgte boligområder. Støtten kan gives som kontingentstøtte til en folkeoplysende forening i Lyngby-Taarbæk Kommune eller til andre aktiviteter, som afholdes af folkeoplysende foreninger eller institutioner i Lyngby-Taarbæk Kommune. Støtten kan således ikke gives til aktiviteter i kommunale institutioner, som fx musikskolen. Der er afsat 50.000 kr. årligt til ordningen finansieret indenfor de boligsociale midler.

4. Orientering om henvendelse fra Carlsbergfonden ang. deponering af Gunnar Westmans "Påfugl" på Sophienholm

Carlsbergfonden har henvendt sig til Sophienholm med ønsket om at deponere Gunnar Westmans "Påfugl" på Sophienholm på den tomme plads, hvor skulpturen "Den offentlige mening" stod. Alternativt ønsker Carlsbergfonden at placere skulpturen i Silkeborg. Kunstværket har hidtil stået på legepladsen ved Nikolaj Torv i København og er netop blevet restaureret. Se omtale af kunstneren og skulptur i det vedlagte materiale.

Forvaltningen er positive overfor tilbuddet, og undersøger mulighederne for at gennemføre deponeringen af påfuglen på Sophienholm uden økonomiske konsekvenser for kommunen. Skulle projektet vise sig at medføre udgifter for kommunen, vil der blive fremlagt en særskilt sag om dette.

Kultur- og Fritidsudvalget den 7. februar 2013

Taget til efterretning.

Forvaltningen gav endvidere en kort mundtlig orientering om status på udbudsprocessen for Kulturhuset.

Jørn Moos (V) var fraværende.

Bilag til KFUs møde den 7. februar 2013

Sag nr. 2

Bilag 1 og 2



Forvaltningens bistand til kommunikation af politiske beslutninger

Baggrund

På økonomiudvalgsmødet den 18. september 2012 blev udvalget forelagt et notat med beskrivelse af elementer i en styrkelse af den strategiske kommunikation i LTK. Et element heri var forslaget om at ændre praksis for, hvordan forvaltningen bistår i kommunikationen af politiske beslutninger. Nedenfor beskrives dette nærmere. Dette vil siden indgå i arbejdet med at revidere den eksisterende administrative pressestrategi, som ved senere lejlighed lægges op til politisk beslutning i ØK.

Supplerende til beskrivelsen af den ændrede praksis har udvalget ønsket en redegørelse for kommunens tilrettelæggelse af kommunikation m.h.t. organisation, målsætning, prioritering af indsatsområder, ressourceallokering samt kompetence til rådighed, bl.a. som led i den gennemførte samling af de kommunikationsfaglige ressourcer i Stab for Strategi, Kommunikation og Erhverv pr. 1. september 2012.

Formål

Formålene med at beskrive forvaltningens bistand til kommunikation af de politiske beslutninger er flere, bl.a. at:

- det sikrer større tydelighed om den administrative praksis
- det afklarer roller og ansvar både politisk og administrativt
- det medvirker til en grundlæggende styrkelse af kommunens kommunikation til interessenter, herunder borger og virksomheder
- det sikrer en hensigtsmæssig anvendelse af de kommunikationsfaglige ressourcer.

Hvad mener vi med politiske beslutninger?

Begrebet "politiske beslutninger" dækker i denne forbindelse over forskellige typer af beslutninger:

1. Beslutninger truffet i kommunalbestyrelsen, økonomiudvalget og de stående udvalg
2. Svar på henvendelser fra borger, virksomheder mv.

Nedenfor beskrives forslag til, hvordan forvaltningen bistår og hvem der er talsmand mv. i forhold til de to typer af beslutninger.

Ad 1) Praksis for bistand til kommunikation af beslutninger truffet i udvalg og kommunalbestyrelse

Siden den nye administration trådte i kraft den 1. september 2012 er der sket en omlægning af arbejdsgangene i forbindelse med udvalgsarbejdet for at sikre en forbedret politisk betjening. Den ændrede praksis i forhold til kommunikationsmæssig bistand skal ses som et element heri.

Det foreslås, at der etableres en ensartet praksis bestående af følgende elementer:

- I alle sager redegøres der i selve sagsfremstillingen for, hvilke kommunikationsmæssige aspekter og tiltag, som sagen og den indstillede politiske beslutning efter forvaltningens vurdering giver anledning til. Sagsfremstillingsskabelonen suppleres med en ny overskrift, hvor dette indsættes. Den sagsansvarlige center-/stabschef er ansvarlig for dette fremgår af sagen og hvis relevant formuleres som en egentlig indstilling.
- Kommunikationsaspektet indgår i de forudgående drøftelser, som finder sted mellem forvaltningen, udvalgsformand og næstformand på de enkelte udvalg. På formødet udpeges de udvalgsager, som der er væsentlige kommunikationsmæssige aspekter i.

**Stab for Strategi, Kommunikation og Erhverv**

- Udvalgskoordinatoren sørger for, at de udpegede sager bringes videre til drøftelse på udvalgsformandsmødet.
- Kommunikationsindsatsen på de centrale sager drøftes på udvalgsformandsmødet på baggrund af forvaltningens sagsfremstilling og evt. indstillinger. Der anlægges her en fælles væsentlighedsvurdering, som bl.a. kan basere sig på følgende kriterier:
 - Sager, som der forud for den politiske behandling har været stor opmærksomhed og debat om og hvor der er interesse for at følge sagens udvikling og endelige beslutning.
 - Sager og beslutninger, som påvirker mange enten positivt eller negativt. I forhold til sidstnævnte kan der være tale om beslutninger, som er indgribende eller forringer forholdene for borger, virksomheder eller andre.
 - Beslutninger, som har principiel karakter, herunder også enkeltsager, og som derfor vil have bred interesse og opmærksomhed.
 - Beslutninger, som vedrører det, som kan betegnes profilsager/-projekter, som har afgørende betydning for lokalområdet og derfor drøftes over en længere tidsperiode og med stor offentlig interesse.

Uanset, hvad det er for en vurdering, som ligger bag, er det modtagerperspektivet og modtagernes behov for information/kommunikation, som er styrende, bl.a. i forhold til valg vinkel, kommunikationskanal og timing. Sager, som udsættes eller oversendes til behandling i andet udvalg, vil også skulle håndteres kommunikativt, da der vil være skabt forventning om beslutning, bl.a. hos evt. involverede interessenter.

I forhold til brugen af forvaltningens ressourcer, herunder de centrale kommunikationsressourcer, vil det være de sager, som drøftes på udvalgsformandsmødet, som forvaltningen prioriterer.

Der foreslås, at der etableres en fast praksis for, hvem der er talsmand/-mænd i forskellige typer af politiske beslutninger. Hovedregler for, hvem der udtaler sig i forhold til de politiske sager og beslutninger anbefales at fordeles således:

Typer af sager/ beslutninger	Talsmand/-mænd
Sager, hvor fagudvalget har endelig beslutningskompetence	Udvalgsformand
Sager, hvor økonomiudvalgets behandling har <i>mindre</i> betydning	Udvalgsformand
Sager, hvor økonomiudvalgets behandling har <i>stor</i> betydning	Borgmester og udvalgsformand
Sager, som alene behandles i økonomiudvalget (økonomiudvalget som fagudvalg)	Borgmester
Sager, hvor kommunalbestyrelsen har endelig beslutningskompetence	Borgmester

Den foreslåede fordeling gælder både i de sager, hvor kommunen er proaktiv som led i udvalgsarbejdet og de sager, hvor pressen henvender sig og kommunen indtager en mere reaktiv rolle. Talsmandsrollen er tilknyttet udvalgets ressource og kompetence, jf. styrelsesvedtægt mv. Det gælder også i de tilfælde, hvor henvendelser drejer sig om sager indenfor udvalgets ressource, som ikke har været politisk behandlet.



Pressemeddelelser og andre typer af pressematerialer, som udarbejdes som led i udvalgsbehandlingen, lægges ud på Pol-web efter offentliggørelse m.h.p. at skabe synlighed og gennemsigtighed i dette. Pressemeddelelser vil desuden kunne findes på kommunens hjemmeside.

Ad 2) Praksis for bistand til svar på henvendelser fra borger, virksomheder mv.

Kommunen modtager henvendelser fra borger, virksomheder og øvrige interessenter, som afsenderen har krav på at få svar på indenfor en rimelig tidsfrist. Henvendelserne kan være stilet til flere, men typisk til borgmesteren, kommunalbestyrelsen eller en udvalgsformand. Uanset, hvem henvendelsen er stilet til, bistår forvaltningen i udarbejdelsen af svar på henvendelser og det anbefales her, at der etableres en ensartet praksis, som beskrevet nedenfor.

Typen af henvendelser	Godkendelse og underskriver
Henvendelsen vedrører forhold, hvor svaret kan baseres på enten lovgivning, allerede truffen politisk beslutning og administrativ praksis	Ansvarlig direktør og centerchef
Henvendelsen vedrører forhold, som <u>ikke</u> kan besvares på grundlag af lovgivning, allerede truffen politisk beslutning og administrativ praksis	Borgmester

Såfremt henvendelsen er stilet til kommunalbestyrelsen eller en udvalgsformand vil såvel brevet som svaret på dette blive sent ud pr. mail til orientering for bestyrelsen eller udvalgsformanden. Svar på alle henvendelser vil blive lagt i mappen i politikerrummet på 2. sal.

Redegørelse om organisation, målsætning, prioritering af indsatsområder, ressourceallokering samt kompetence til rådighed

Organisation og kompetencer:

De kommunikationsfaglige ressourcer er pr. 1. september 2012 samlet i Stab for Strategi, Kommunikation og Erhverv og indgår her i et samlet internt konsulentkorps, som organisationen kan trække på. Ud af de 12 medarbejdere, som er beskæftiget i staben, er 4 beskæftiget med kommunikation i bred forstand. Stabens øvrige medarbejdere varetager indenfor både tværgående og egne projekter/områder et væsentligt (med)ansvar for kommunikationsindsatsen i forhold til fx vidensby, erhvervs- og klimaområdet. I relation til større profilprojekter er der således træk på en større del af staben end de 4 medarbejdere.

De 4 medarbejdere svarer til 3,3 årsværk, hvor kun 1 medarbejder er fuldtidsansat, mens de øvrige medarbejdere er ansat til henholdsvis 20, 32 og 34 timer. Indtil 1. oktober 2012 har der desuden været en person i jobtræning, som har varetaget kommunikationsopgaver. 3 af de 4 medarbejdere har en kommunikationsfaglig uddannelse på kandidatniveau, mens den sidste har en teknisk/grafisk uddannelse. Sidstnævnte fungerer som webmaster på ltk.dk.

Målsætning og ressourceallokering

Målsætningen bag samlingen af såvel kommunikations- som udviklingsressourcerne i staben er, at det skal bidrage til at løfte og fortløbende udvikle kompetencerne hos de pågældende medarbejdere og dermed blive en mere kvalificeret og strategisk ressource i organisationen. Ved at samle kommunikationsressourcerne ét sted kan der desuden ske en mere hensigtsmæssig arbejdsdeling/



-tilrettelæggelse og dermed ressourceudnyttelse, ligesom der udvikles fælles redskaber og praksis til gavn for hele organisationen.

Brugen af de centrale kommunikationsfaglige medarbejdere og ressourcer skal imødekomme behovene centralt, i centrene og decentralt. Opgavedelingen mellem staben og resten af organisationen i forhold til løsning af kommunikationsopgaver er endnu ikke fastlagt endeligt. Som arbejdet er tilrettelagt i dag, bruger kommunikationskonsulenterne en stor del af deres arbejdstid til at udarbejde pressemeddelelser mv. Da ressourcerne er begrænsede er det hensigten, at en større del af de centrale kommunikationskonsulenters tid skal gå med at rådgive og sparre med ledere og medarbejdere, således at de kan løfte dele af kommunikationsarbejdet selv. Her skal fortsat udvikling af fælles kommunikationsredskaber/-værktøjer bidrage til, at en større del af kommunikationsarbejdet kan ske gennem hjælp til selvhjælp. Sideløbende hermed afholdes kurser mv. som har til formål at styrke organisationens kommunikative kompetencer mere bredt. De større og mere langvarige kommunikationsopgaver og krisekommunikation vil fortsat være placeret på centralt niveau.

Staben har kontakten til og fungerer som mediernes indgang til kommunen. Derfor går også en stor del af tiden med pressebetjening og mediekontakt, særligt til lokalmedierne. Kommunen optræder her både pro- og reaktivt.

En ikke uvæsentlig del af de kommunikationsfaglige ressourcer går i dag med at vedligeholde og udvikle de kommunikationsplatforme, som kommunen ejer, dvs. hjemmeside og intranet. I forhold til intranettet er Stab for Politik og Jura ansvarlig for vedligeholdelse og udvikling af Politiker-web. Det overordnede ansvar for hjemmesiden ligger i staben, mens der på centerniveau udpeges lokalredaktører og indholdsansvarlige. Der gælder tilsvarende for intranettet. Ansvar for information via den kommunale annonce og div. håndbøger ligger også i staben.

Prioritering af indsatsområder og evt. nye tiltag

Samlingen af de kommunikationsfaglige ressourcer muliggør en fornyet prioritering og den beskrevne praksis omkring bistand til kommunikation af de politiske beslutninger skal ses som udtryk for dette. Det er forventningen, at samlingen af de pågældende medarbejdere vil styrke de faglige kompetencer og nytænkningen.

Det er vurderingen, at der kan ske en styrkelse og opkvalificering af kommunikationsarbejdet ved at knytte kommunikationen tidligere og mere systematisk til de større profilprojekter og planhøringer samt til de tilbagevendende begivenheder i løbet af året, fx budgetprocessen.

Den kommunale annonce, som lægger beslag på en stor del af driftsmidlerne på området, benyttes ikke strategisk kommunikativt i dag og her vurderes det muligt at prioritere anderledes i fremtiden. Her kan det være relevant at seke til andre kommuner, som har erfaringer med og er gået nye veje i den strategiske kommunikation. Nogle kommuner har således egne aviser, som husstands-omdeles, mens andre benytter elektroniske nyhedsbreve. Det er væsentligt, at evt. nye tiltag vurderes i forhold til effekten, da kommunens ressourcer er relativt få.

Kommunen har ikke noget klart billede af, hvordan den nuværende kommunikation, fx de tilbagevendende annoncer, virker og med hvilken effekt. Det vil således være relevant enten mere generelt eller på specifikke områder at undersøge dette nærmere. Dette kan evt. kombineres med en undersøgelse af borgers, virksomheders m.fl. opfattelse af kommunen. Det kan give nogle relevante pejlinger af, hvad borgerne lægger vægt på at vide om kommunen og hvad der har betydning for deres oplevelse af at være del af lokalsamfundet.

Oplæg til styrkelse af kommunens kommunikation

Sagsnummer: 20120510022

Oprettet: 02-12-2012

Dokumentejer: Pernille Kvarning

Dagsorden

Generel

Emne

Oplæg til styrkelse af kommunens kommunikation

Journalnøgle(r):

00.13.00 - P20
Kommunikations- og informationsvirksomhed i almindelighed, Projekter

Dokumenttype:

Beslutning fra Dagsordensystem

Dato:

14-12-2012

Besked:

Organisation:

Økonomiudvalget

Navn:

ID-Nummer:

Udvalg: ØK Økonomiudvalget

Mødetitel: Økonomiudvalgsmøde **Dato:** 13-12-2012 **Tid:** 16:00 20:00 **Punktets nummer:** 16
Status : ● Åbent punkt ○ Lukket Punkt

Beslutningsstatus: Færdigbehandlet **Dagsordenredaktør:** Helen Jeppesen/Økonomisk/LTK

Resume:**Sagsfremstilling:****Sagsfremstilling**

Økonomiudvalget drøftede den 18. september 2012 et oplæg til, hvordan kommunens kommunikationsindsats kan styrkes. I den forbindelse indgik en anbefaling om, at der som led heri ændres praksis for, hvordan forvaltningen bistår i forhold til kommunikationen af de politiske beslutninger. Det til sagen vedlagte oplæg betyder, at den hidtidige praksis, som beskrevet i begyndelsen af valgperioden og som er indlejret i den eksisterende administrative pressestrategi, ændres i relation til bl.a. talsmandsrollen. Supplerende hertil gives en redegørelse for tilrettelæggelsen af kommunikation i forhold til organisation, målsætning, prioritering af indsatsområder, ressourceallokering og kompetencer for så vidt angår de centrale kommunikationsfaglige ressourcer, som pr. 1. september 2012 er samlet

de centrale kommunikationsfaglige ressourcer, som pr. 1. september 2012 er samlet i Stab for Strategi, Kommunikation og Erhverv.

Forvaltningen peger i den forbindelse på, at sager m.v., hvorom særlig kommunikation kunne være relevant, drøftes på formøderne i forbindelse med en forestående udvalgsrunde samt drøftes på udvalgsformandsmødet for at understøtte en fælles politisk tilgang til det, hvorom der vælges særligt at kommunikere ud over den almindelige ekspedition af en given sag.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen, og den ændrede praksis vil blive udført med de til området knyttede medarbejder- og driftsressourcer, idet det som led i den styrkede indsats omprioriteres i forhold til den nuværende brug af driftsbudgettet på kommunikationsområdet.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at den beskrevne praksisændring indarbejdes.

Økonomiudvalget den 13. december 2012:

Et udvalg og kommunalbestyrelsen kan ved konsensus blandt medlemmerne foranledige pressekontakt ud over forvaltningens mere formidlende og administrative informationsvirksomhed med afsæt i de trufne beslutninger.

Emnet behandles til drøftelse i fagudvalgene i februar 2013.

Bilag til KFUs møde den 7. februar 2013

Sag nr. 4

Bilag 1



FORÆLDRETILFREDSHED 2012 LYNGBY TAARBÆK KOMMUNE SAMMENDRAG FRA HOVEDRAPPORT

INDHOLD



01	Introduktion	2
02	Sammenfatning	3
03	Metode	7

01. INTRODUKTION



Forældretilfredshed 2012

Lyngby-Taarbæk Kommune gennemførte i november-december 2012 en tilfredshedsundersøgelse blandt forældre til børn i samtlige dagtilbud, skoler, SFO'er og fritidsklubber i kommunen.

Undersøgelsen havde til formål at spørge forældrene om deres tilfredshed med deres barns skole eller tilbud på en lang række områder.

Undersøgelsen blev foretaget som en anonym spørgeskemaundersøgelse.

I alt deltog forældre til 6.657 børn i undersøgelsen.

Undersøgelse af forældretilfredsheden i Lyngby-Taarbæk Kommune er også foretaget i 2009. Konsulentvirksomheden Rambøll Management Consulting har gennemført undersøgelsen både i 2009 og i 2012.

På de følgende sider præsenteres resultaterne af forældretilfredsheden i 2012.

02. SAMMENFATNING: DAGTILBUD



BAGGRUND

2.990 forældre har haft mulighed for at deltage i undersøgelsen. Heraf valgte i alt 2.195 at svare på spørgeskemaet, hvilket giver en svarprocent på 73 pct.

Bemærk, at dagtilbud dækker over både vuggestuer, børnehaver, børnehuse og dagplejen.

SAMLEDE RESULTATER

Generel er der en høj tilfredshed med dagtilbuddet samlet set, hvor 87 pct. af forældrene svarer, at de er meget tilfredse eller tilfredse.

Forældrene er især tilfredse med barnets trivsel, bespisningen i dagplejen og personalets indsats for at få barnet til at føle sig tryk og glad, når daginstitutionerne vurderes. De områder, som vurderes lavest er dagplejens vikarordning, dagtilbuddenes indeklima og rengøring, samt de fysiske rammer indendørs.

Godt en tredjedel oplever, at dagtilbuddet i for lille omfang gør brug af elektroniske kommunikation – stort set ingen oplever, at omfanget er for stort.

Resultatet er på niveau med 2009. I forhold til 2009 ses især fremgang ved spørgsmålene om de fysiske rammer og åbningstider, og en lille fremgang i vurderingen af den pædagogiske indsats. I forhold til 2009 er der endvidere relativt færre, der overvejer at skifte dagtilbud.

RESULTATER PÅ TVÆRS

Resultaterne varierer på tværs af dagtilbud.

Forældre med børn hos dagplejer er mere tilfredse end forældre med børn i daginstitutioner. Det er samme tendens som i 2009.

Der er en tendens til, at forældre til børn i små institutioner er gennemsnitligt mere tilfredse end forældre til børn i store institutioner. Det samme billede tegnede sig i 2009.

FOKUSOMRÅDER

Barnets udvikling og sociale behov er klart det vigtigste for forældrenes samlede tilfredshed. Generelt ligger niveauet ganske højt. Der kan dog med fordel være fokus på aktiviteterne i dagligdagen og den generelle pædagogiske indsats i forhold til børnene.

02. SAMMENFATNING: SKOLE



BAGGRUND

5.960 forældre har haft mulighed for at deltage i undersøgelsen. Heraf valgte i alt 4.438 at svare på spørgeskemaet, hvilket giver en svarprocent på 75 pct.

SAMLEDE RESULTATER

Samlet set er langt størstedelen af forældrene meget tilfredse eller tilfredse med deres barns skole (86 pct.).

Det er især børnenes trivsel i skolen alt i alt og overgangen til skole og mellem skole og dagtilbud, som forældrene er tilfredse med. De områder, som forældrene er mindst tilfredse med, er indeklima og rengøring, de fysiske rammer indendørs og skolens indsats i forhold til børn med særlige behov og forudsætninger.

Resultatet er på niveau med 2009 (den samlede tilfredshed i 2009 var på 87 pct.). I forhold til 2009 er lidt færre dog meget tilfredse, det vil sige 33 pct. i 2012 i forhold til 37 pct. i 2009.

Når resultaterne sammenlignes med 2009 ses fremgang i vurderingen af de fysiske rammer ude og inde og undervisningsmaterialets kvalitet. Der er en lille tilbagegang i forhold til barnets overgang og start i skolen.

RESULTATER PÅ TVÆRS

Resultaterne varierer på tværs af skolerne.

På tværs af baggrundsparementrene ses, at tilfredsheden er størst i de lavere klassetrin – en tendens, der typisk ses i lignende brugerundersøgelser.

FOKUSOMRÅDER

Undervisning, pædagogik og samarbejde er klart det vigtigste for forældrenes samlede tilfredshed. Specifikt indikerer analysen, at der særligt bør være fokus på det faglige udbytte af undervisningen samt generelt at understøtte barnets udvikling.

02. SAMMENFATNING: SFO



BAGGRUND

2.407 forældre har haft mulighed for at deltage i undersøgelsen. Heraf valgte i alt 1.930 at svare på spørgeskemaet, hvilket giver en svarprocent på 80 pct.

SAMLEDE RESULTATER

Langt flertallet af forældrene er samlet set meget tilfredse eller tilfredse med SFO'en (81 pct.).

Barnets trivsel i SFO'en får den højeste vurdering af forældrene, mens spørgsmål, der handler om personalets indsats for at tage udgangspunkt i barnets behov og børn med særlige forudsætninger og behov vurderes lavest.

Der er tilbagegang i den samlede tilfredshed i forhold til 2009 (86 pct.). Der er markant færre, der er meget tilfredse med SFO'en i 2012 (33 pct.) end i 2009 (45 pct.). I forhold til 2009 ses især tilbagegang på spørgsmålene om barnets trivsel alt i alt og SFO'ens imødekommenhed ved forældrehenvendelser. Også aktiviteterne og dialogen /samarbejdet vurderes lidt lavere end i 2009.

RESULTATER PÅ TVÆRS

Resultaterne varierer på tværs af SFO'erne.

På tværs af baggrundsparetre ses, at tilfredsheden er lidt lavere i SFO'er med +300 børn.

FOKUSOMRÅDER

Barnets samlede trivsel er meget afgørende for den samlede tilfredshed. Tilfredsheds-niveauet ligger relativt højt, men der bør være opmærksomhed på tilbagegangen i forhold til 2009.

Endvidere viser analysen, at der med fordel kan fokuseres på dialogen og samarbejdet mellem SFO og forældre samt på SFO'ens indsats for at tage udgangspunkt i barnets behov.

02. SAMMENFATNING: KLUB



BAGGRUND

1.559 forældre har haft mulighed for at deltage i undersøgelsen. Heraf valgte i alt 1.114 at svare på spørgeskemaet, hvilket giver en svarprocent på 72 pct.

SAMLEDE RESULTATER

Forældrene er generelt tilfredse med fritidsklubben. Samlet set er 79 pct. af forældrene meget tilfredse eller tilfredse med deres barns klub.

Det er især barnets overgang mellem SFO og fritidsklub og start i fritidsklubben forældrene er mest tilfredse med. Forældrene laveste tilfredshed ses i forhold til samarbejdet mellem hjem og klub og mellem skole og klub.

Den samlede tilfredshed med klubben er faldet i forhold til resultatet i 2009 (84 pct.). Sammenlignet med resultatet i 2009 ses en markant tilbagegang på 17 procentpoint i andelen af forældre, der er meget tilfredse. Sammenlignet med 2009 ses især tilbagegang i vurderingen af aktiviteterne i klubben og i barnets trivsel i klubben.

RESULTATER PÅ TVÆRS

Resultaterne varierer på tværs af fritidsklubberne.

På tværs af baggrundsparetre ses, at der er begrænsede forskelle i tilfredsheden på tværs af klassetrin og klubstørrelse. Forældre til piger er lidt mere tilfredse med fritidsklubben end forældre til drenge.

FOKUSOMRÅDER

Pædagogik og samarbejde har den højeste betydning for den samlede tilfredshed, og får samtidig en forholdsvis lav vurdering af forældrene. En forbedring af tilfredsheden på området vil kunne øge den samlede tilfredshed med klubberne. Analysen indikerer, at der med fordel kan fokuseres på kvaliteten af aktiviteterne i klubben samt på barnets samlede trivsel.

08. OM GENNEMFØRELSEN AF UNDERSØGELSEN



- Undersøgelsen er gennemført som en totalundersøgelse blandt alle forældre i Lyngby-Taarbæk Kommune til børn i dagtilbud, skole, SFO og/eller klubtilbud. Forældrene er blevet bedt om at besvare et spørgeskema for hvert barn.
- Der er udsendt invitationer til forældrene til i alt 9.031 børn. Heraf viste 19 børn sig at være uden for målgruppen (primært fraflyttere), hvorved den rensede population udgøres af 9.012 børn.
- Respondentoplysninger er leveret af Lyngby-Taarbæk Kommune.
- Spørgeskemaet har, ud over dansk, været tilgængeligt på arabisk, lige som i 2009.
- Dataindsamlingen er gennemført som en kombination af internetbesvarelser og telefoninterview i perioden 15. november til 16. december 2012 (telefoninterview i perioden 26. november til 16. december 2012). Den 15. november blev der udsendt invitationsbreve eller e-mails til forældre med individuelt log-in for hvert barn i husstanden til et elektronisk spørgeskema på internettet.
- Forældrene har i hele perioden haft adgang til en hotline hos Rambøll via e-mail og telefon.

08. SVARPROCENT OG ANTAL BESVARELSER FORDELT PÅ INDSAMLINGSMETODEN



Svarprocent

- I alt har forældre til 6.657 børn deltaget i undersøgelsen, hvilket giver en samlet svarprocent på 74%. Dette vurderes som meget tilfredsstillende. Til sammenligning var svarprocenten i 2009 på 72,6% (6.336 svar).
- En udspecificeret gennemførelsesstatistik med oplysninger om frafaldsårsager fremgår af næste side.
- Fordelingen af afgivne svar på indsamlingsmetode vises i nedenstående tabel.

Afgivne svar fordelt på indsamlingsmetode		
Indsamlingsmetode	Antal	Procent
Elektronisk spørgeskema på internettet	6.609	99%
Telefoninterview	48	1%
I alt	6.657	100%

08. GENNEMFØRELSESSTATISTIK



Gennemførelsesstatistik	
	Antal
Bruttopopulation	9.031
Uden for målgruppen	19
Nettopopulation	9.012
Svarpersonen kan ikke træffes ud fra kontaktoplysninger	264
Svarpersonen kan ikke træffes i indsamlingsperioden	5
Sprogproblemer	6
Ønsker ikke at deltage	100
Andre årsager	421
Antal svar	6.657
Svarprocent	74%

Der er udelukkende registreret frafaldsårsager for de personer, der har kontakttet Rambølls hotline, eller som Rambøll har været i kontakt med i forbindelse med telefoninterview.

08. SVARPROCENTER FORDELT PÅ INSTITUTIONSTYPE



Deltagelse og repræsentativitet samlet og fordelt på type af børn- og ungetilbud			
Type	Population	Antal svar	Svarprocent
Dagtilbud	2.990	2.195	73,4%
Skole	5.960	4.438	74,5%
SFO	2.407	1.930	80,2%
Klubtilbud	1.559	1.114	71,5%
I alt			
Antal børn	9.012	6.657	74%

Bemærk, at en del forældre har besvaret for både barnets skole og SFO/klub. Derfor svarer det samlede antal svar til det faktiske antal børn i undersøgelsen.

08. BEMÆRKNINGER



Opbygning af spørgeskema

Rækkefølgen i svarmulighederne er ændret i 2012 i forhold til 2009. I år går skalaen fra Meget tilfreds/Meget vigtigt til Meget utilfreds/Slet ikke vigtigt. I 2009 var det omvendt. Rækkefølgen på spørgsmålene er også lavet om. I 2009 blev spørgsmålet vedr. tilfredsheden alt i alt stillet i starten af skemaet, mens det i år bliver stillet som et af de sidste spørgsmål.

Disse ændringer er blevet foretaget for at skemaets opbygning ligner de obligatoriske spørgsmål fra KL's landsdækkende brugertilfredshedskoncept på børne- og ungeområdet. Det giver kommunen mulighed for at sammenligne de opnåede resultater med andre kommuners samt med landsundersøgelsens resultater i den netop åbnede brugerportal af staten og KL i fællesskab.

Udvikling

I 2012 er der sket nogle enkelte ændringer i formuleringen på nogle spørgsmål. Hvis dette ikke har medført ændringer i indholdet af spørgsmålet, betragtes de stadig som sammenlignelige med 2009.

På de spørgsmål, hvor den afrundede udvikling er mindre end 0,1 på svarskalaen, er udviklingen ikke medtaget, da den betragtes som minimal.

I de historiske sammenligninger med de samlede resultater fra 2009, medtages besvarelser fra fire kommunale institutioner tilbage i 2009, som i mellemtiden er blevet private institutioner.

Bilag til KFUs møde den 7. februar 2013

Sag nr. 5

Bilag 1, 2, 3

Sponsoreret motions- og legeplads
Sagsnummer: 20111210450
Oprettet: 15-12-2011
Dokumentejer: Trine Bøgh Barnholdt

Dagsorden

Generel		Journalnøgle(r):	04.03.00 - 100 Offentlige legepladser i almindelighed, Informativt materiale i almindelighed
Emne	Sponsoreret motions- og legeplads		
Dokumenttype:	Beslutning fra Dagsordensystem		
Dato:	19-01-2012	Besked:	
Organisation:	Børne- og Fritidsforvaltningen - Kultur- og Fritid		
Navn:			
ID-Nummer:			

Udvalg: KFU Kultur- og Fritidsudvalget

Mødetitel: Kultur- og Fritidsudvalgsmøde **Dato:** 19-01-2012 **Tid:** 08:30 10:30 **Punktets nummer:** 2
Status : ● Åbent punkt ○ Lukket Punkt

Beslutningsstatus: Færdigbehandlet **Dagsordenredaktør:** Sussi Rytter/Børne og Fritid/LTK

Resume:**Sagsfremstilling:****Sagsfremstilling**

Henrik Brade Johansen (R) ønsker en debat i Kultur- og Fritidsudvalget om, hvorvidt udvalget er positive overfor, at en initiativrig borger sætter sig i spidsen for en indsamling af sponsor- og fondsmidler til at betale for anlæg af en motions- og legeplads i et af kommunens naturområder, hvor der kommer mange både motionister og børnefamilier.

Ifølge kommunens politik og retningslinjer for reklamefinansiering, der også omhandler sponsorater, "*kan kommunen i princippet modtage økonomisk støtte fra enhver, der ønsker at yde et bidrag til forbedring af den offentlige service*". Ønskes der i forbindelse med et sponsorat at opsættes synlige reklamer på eksempelvis et

der i forbindelse med et sponsorat at opsættes synlige reklamer på eksempelvis et legeredskab, må dette ikke henvende sig direkte til børn eller være af stødende karakter for nogen brugere. Retningslinjer for reklamering på det givne anlæg skal dog politisk afklares, inden indsamlingen af sponsormidler sættes i gang.

Udgangspunktet er, at anlægsomkostningerne ved anlægget skal være omkostningsneutrale for Lyngby-Taarbæk Kommune, dog kan der komme udgifter til anlægget efter etablering, hvorfor følgende forhold skal afklares politisk:

1. Hvem skal afholde udgifter til vedligeholdelse?
2. I hvilken grad vil/skal Lyngby-Taarbæk Kommune være forpligtiget til at indkøbe nye redskaber ved redskabers nedbrud?
3. Hvem skal oppebære de forsikringsmæssige udgifter i tilfælde af tilskadekomst ved brug af redskaberne?

Dette er alle forhold, der kan medføre driftsudgifter for Lyngby-Taarbæk Kommune. Såfremt udvalget kan acceptere, at en borger står i spidsen for indsamling af sponsormidler til anlæg, skal disse tre forhold afklares, inden processen sættes i gang, og der skal findes en placering, der er mulig i relation til de planmæssige forhold.

Til inspiration følger to eksempler fra henholdsvis Fredensborg kommune og et samarbejde mellem Hillerød, Gribskov og Halsnæs kommune:

Fredensborg Kommune: Glenten Motions- og Legerum

Ideen bag motions- og legerummet er, at børn og voksne skal kunne være aktive sammen. Det vil sige, de voksne skal kunne dyrke motion og samtidig være i kontakt med deres børn, som leger i samme anlæg. Anlægget er bygget op som en cirkel, bestående af 12 motionsmoduler for voksne, med en legeplads for børn midt i cirkelen. Informationsfolder til borgerne om projektet er vedlagt som bilag.

Det har været Fredensborg Kommunes mål, at motionsrummet med hensyn til træningseffekt skal være et alternativ til et traditionelt fitnesscenter. Det vil sige, installationerne er udfordrende og give mulighed for at træne alle de store muskelgrupper samt balance, koordination og kondition. Samtidig er der i planlægningen af anlægget lagt stor vægt på det legende aspekt, og det at installationerne er sjove at bruge, og kan benyttes på flere måder.

Anlægget ligger i skoven Knorrenborg Vang, og selve naturoplevelsen har været en vigtig bevæggrund for valg af placering. Det at installationen kan indgå som en del af en længere skovtur, hvor muligheden for at motionere og lege undervejs giver oplevelsen en ekstra dimension.

Motions- og legerummet er udviklet og etableret af partnerskabet Gang i Fredensborg i samarbejde med Skovskolen i Nødebo (Gang i Fredensborg er et partnerskab bestående af Fredensborg Kommune og Naturstyrelsen Nordsjælland).

Partnerskabet har til formål at få flere af kommunens borgere til at bevæge sig mere og bidrage til øget brug af kommunens grønne områder. Dette sker blandt andet gennem tilbud om naturoplevelser og fysisk aktivitet, og Glenten Motions- og Legerum er et af partnerskabets projekter.

Budgetrammen har været på ca. 1 mio. kr., og projektet har modtaget økonomisk tilskud fra Miljøministeriet, Lokale- og Anlægsfonden og Nordea-fonden. Fredensborg Kommune har skudt 75.000 kr. i projektet. Derudover er der lagt et stort antal personaletimer i planlægning og gennemførelse af projektet.

Fredensborg Kommune regner med en udgift på ca. kr. 15.000,- pr. år, som dækker et månedligt eftersyn af alle installationer af en legepladsinspektør. Derudover kommer udgifter til reparationer/udskiftning af dele. Desuden skal der jævnligt føres tilsyn med faldunderlag, opfyldning af folderkasse mv. Der er endvidere afsat 5 timer pr. uge til en konsulent, som skal stå for at gennemføre aktivitetsforløb ved Glenten, således at anlægget bliver endnu mere kendt og brugt.

Sundhedsspor i Nordsjælland

Sundhedsspor i Nordsjælland er et tilbud til de borgere, der ønsker at forbedre deres generelle helbredstilstand gennem motion med fokus på deres kondital. Informationsfolder til borgerne om projektet er vedlagt som bilag. Det kan nævnes, at projekt på mange måde minder om etablering af Hjertestier i Lyngby-Taarbæk Kommune. Projektet er et pilotprojekt og har til formål at øge fokus på motion og sundhed i tæt samarbejde mellem mellem Hillerød, Gribskov og Halsnæs Kommune i samarbejde med Naturstyrelsen, Kræftens Bekæmpelse og Hjerteforeningen. I 2009 er de første 8 Sundhedsspor anlagt på Skov- og Naturstyrelsen arealer. Det er Naturstyrelsen som står for etablering og drift. De enkelte kommuner har givet et mindre beløb til etablering og årlig drift. Projektet er endvidere støttet af Arbejdsmarkedets Feriefond.

Medlemmerne af Kultur- og Fritidsudvalget opfordres til om muligt at aflægge de to tilsvarende pladser i hhv. Fredensborg og Nordsjælland et besøg inden mødet.

Økonomiske konsekvenser

Udgangspunktet er, at anlægsomkostningerne ved anlægget bliver omkostningsneutrale for Lyngby-Taarbæk Kommune, da finansiering skal søges opnået via sponsorater. Dog kan kommunen få driftsudgifter i forbindelse med vedligeholdelse af motions- og legepladsen, når denne er etableret, herunder indkøb af redskaber. Endvidere kan kommunen få udgifter i forbindelse med de forsikringsmæssige forhold.

Beslutningskompetence

Kultur- og Fritidsudvalget

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen fremlægger sagen til drøftelse om, hvorvidt Kultur- og Fritidsudvalget er positiv overfor,

1. at en borger sætter sig i spidsen for en indsamling af sponsor- og fondsmidler, samt
2. om udvalgt kan acceptere, at der i forbindelse med etablering af en motions- og legeplads, fra sponsores side må opsættes reklamer på plads

Kultur- og Fritidsudvalget den 19. januar 2012:

1. og 2. godkendtes. Forvaltningen arbejder videre med sagen herunder med at finde eventuelle egnede placeringsmuligheder og afdække forsikringsforhold.

NOTAT
om
Glenten Motions- og Legerum

Fredensborg Kommune: Glenten Motions- og Legerum

Ideen bag motions- og legerummet er, at børn og voksne skal kunne være aktive sammen. Det vil sige, de voksne skal kunne dyrke motion og samtidig være i kontakt med deres børn, som leger i samme anlæg.

Motionsrummet består af 12 træningsinstallationer for voksne. En balancebom er placeret mellem alle motionselementer, så en tur rundt på pladsen giver træning af alle større muskelgrupper samt balance, koordination og kondition. Under udformningen af anlægget er der også lagt vægt på det legende aspekt, idet at installationerne er sjove at bruge, og inspirerer til varieret træning. For yderligere konditionstræning anbefales en løbetur på en af de to løberuter, der udgår fra anlægget. Den ene rute måler 1,3 km, den anden 2,6 km.

Legepladsen er bygget op over temaet danske dyr og insekter og kombinerer fysisk udfordring med mulighed for naturformidling. Installationerne rummer desuden hver især flere aktivitetsmuligheder. F.eks. kan Den Røde Glente både anvendes til klatring, balancering og hulebygning.

Naturoplevelsen er en vigtig del af besøget i Glenten Motions- og Legerum. Knurrenborg Vang er en flot skov med et fint net af stier og veje, som gør den velegnet for dem, der går tur og andre motionister. Derudover er der en bålplads med shelter (ca. 350 m syd for Glenten) som også gør den til et godt udflugtsmål for familier og andre som vil på skovtur

Det har været Fredensborg Kommunes mål, at motionsrummet med hensyn til træningseffekt skal være et alternativ til et traditionelt fitnesscenter. Det vil sige, installationerne er udfordrende og give mulighed for at træne alle de store muskelgrupper samt balance, koordination og kondition. Samtidig er der i planlægningen af anlægget lagt stor vægt på det legende aspekt, og det at installationerne er sjove at bruge, og kan benyttes på flere måder.

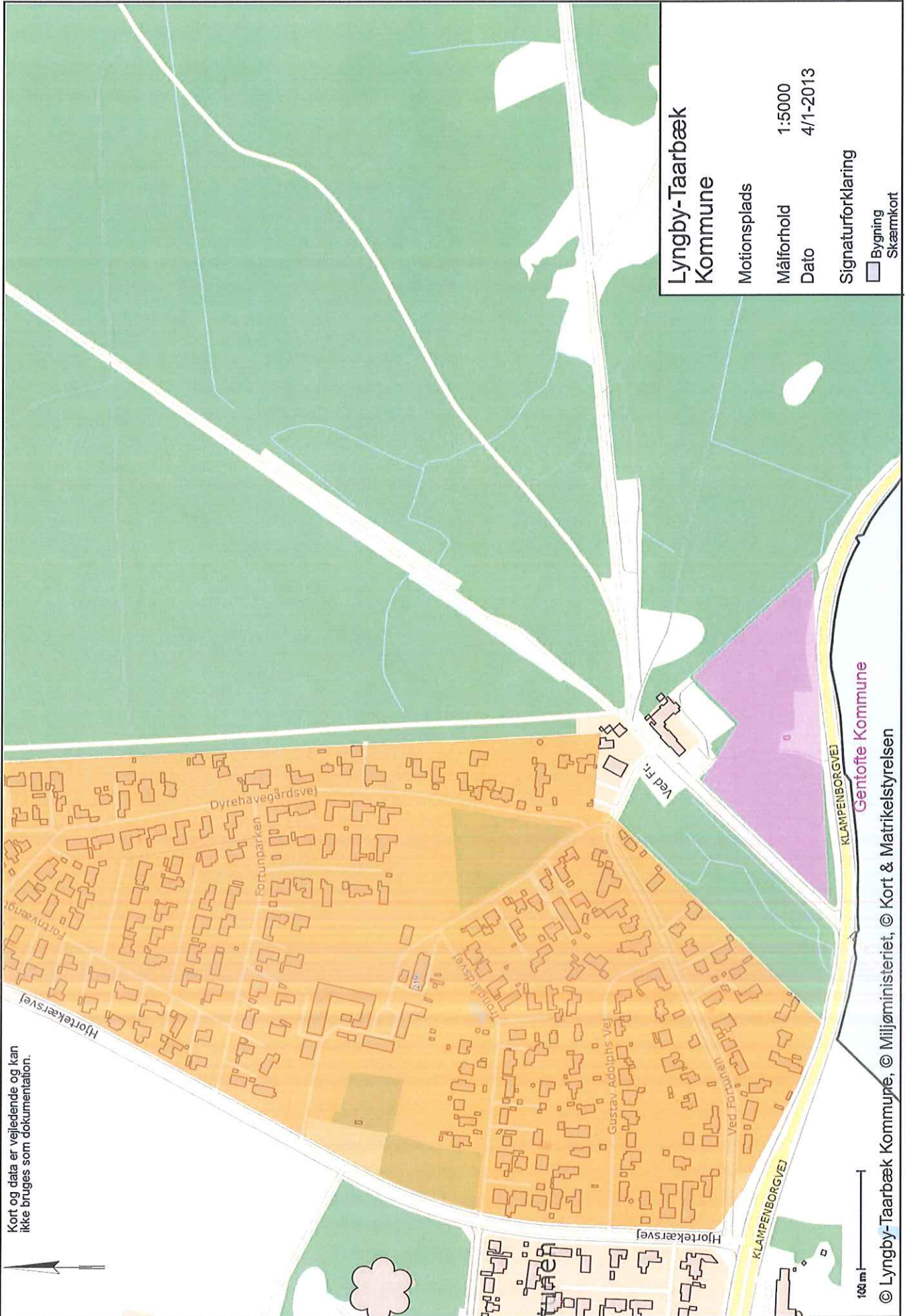
Anlægget ligger i skoven Knurrenborg Vang, og selve naturoplevelsen har været en vigtig bevæggrund for valg af placering. Det at installationen kan indgå som en del af en længere skovtur, hvor muligheden for at motionere og lege undervejs giver oplevelsen en ekstra dimension.

Motions- og legerummet er udviklet og etableret af partnerskabet Gang i Fredensborg i samarbejde med Skovskolen i Nødebo (Gang i Fredensborg er et partnerskab bestående af Fredensborg Kommune og Naturstyrelsen Nordsjælland). Partnerskabet har til formål at få flere af kommunens borgere til at bevæge sig mere og bidrage til øget brug af kommunens grønne områder. Dette sker blandt andet gennem tilbud om naturoplevelser og fysisk aktivitet, og Glenten Motions- og Legerum er et af partnerskabets projekter.

Budgetrammen har været på ca. 1 mio. kr., og projektet har modtaget økonomisk tilskud fra Miljøministeriet, Lokale- og Anlægsfonden og Nordea-fonden. Fredensborg Kommune har skudt 75.000 kr. i projektet. Derudover er der lagt et stort antal personaletimer i planlægning og gennemførelse af projektet.

Fredensborg Kommune regner med en udgift på ca. kr. 15.000,- pr. år, som dækker et månedligt eftersyn af alle installationer af en legepladsinspektør. Derudover kommer udgifter til reparationer/udskiftning af dele. Desuden skal der jævnligt føres tilsyn med faldunderlag, opfyldning af folderkasse mv. Der er endvidere afsat 5 timer pr. uge til en konsulent, som skal stå for at gennemføre aktivitetsforløb ved Glenten, således at anlægget bliver endnu mere kendt og brugt.

Trine Bøgh Barnholdt



**Lyngby-Taarbæk
Kommune**

Motionsplads
Målforhold 1:5000
Dato 4/1-2013

Signaturforklaring
□ Bygning
□ Skærmkort

Kort og data er vejledende og kan ikke bruges som dokumentation.

100 m

© Lyngby-Taarbæk Kommune, © Miljøministeriet, © Kort & Matrikelstyrelsen
Gentofte Kommune

Velkommen til Glenten Motions- og Legerum



Knorrenborg Vang er en lille skov på ca. 100 ha. Skoven er en kuperet og blandet skov, som er domineret af bøg, eg og rødgran. Mange steder i skoven findes lavninger og fugtige moser, og i den sydlige del gennemskæres skoven af Langstrup Å.

Glenten Motions- og Legerum ligger på Lysthusbakken. Området var tidligere bevokset med rødgran,

men i dag er det meste af området plantet til med bøg. Lige syd for Lysthusbakken ligger Snegledammen, som tidligere har været afgrøftet, men nu er der etableret en opstemning, som gør området mere fugtigt til gavn for naturen.



Lejrpladsen i Knorrenborg Vang kan bookes via udinaturen.dk. Det er tilladt at overnatte uden reservation, men publikum med reservation har første ret til lejrpladsen. Det er tilladt at samle brænde i skoven til bål, men man må ikke skære i eller beskadige de levende træer. Husk at tage dit skrald med dig!

Glenten Motions- og Legerum er udviklet og realiseret af partnerskabet Gang i Fredensborg i samarbejde med Skov- og Landskab i Nødebo, med økonomisk tilskud fra Lokale- og Anlægsfonden, Nordea-fonden, Miljøministeriet og Fredensborg Kommune.



LOKALE- OG ANLÆGS FONDEN

NORDEA FONDEN

SKOV & LANDSKAB

Miljøministeriet
Naturstyrelsen

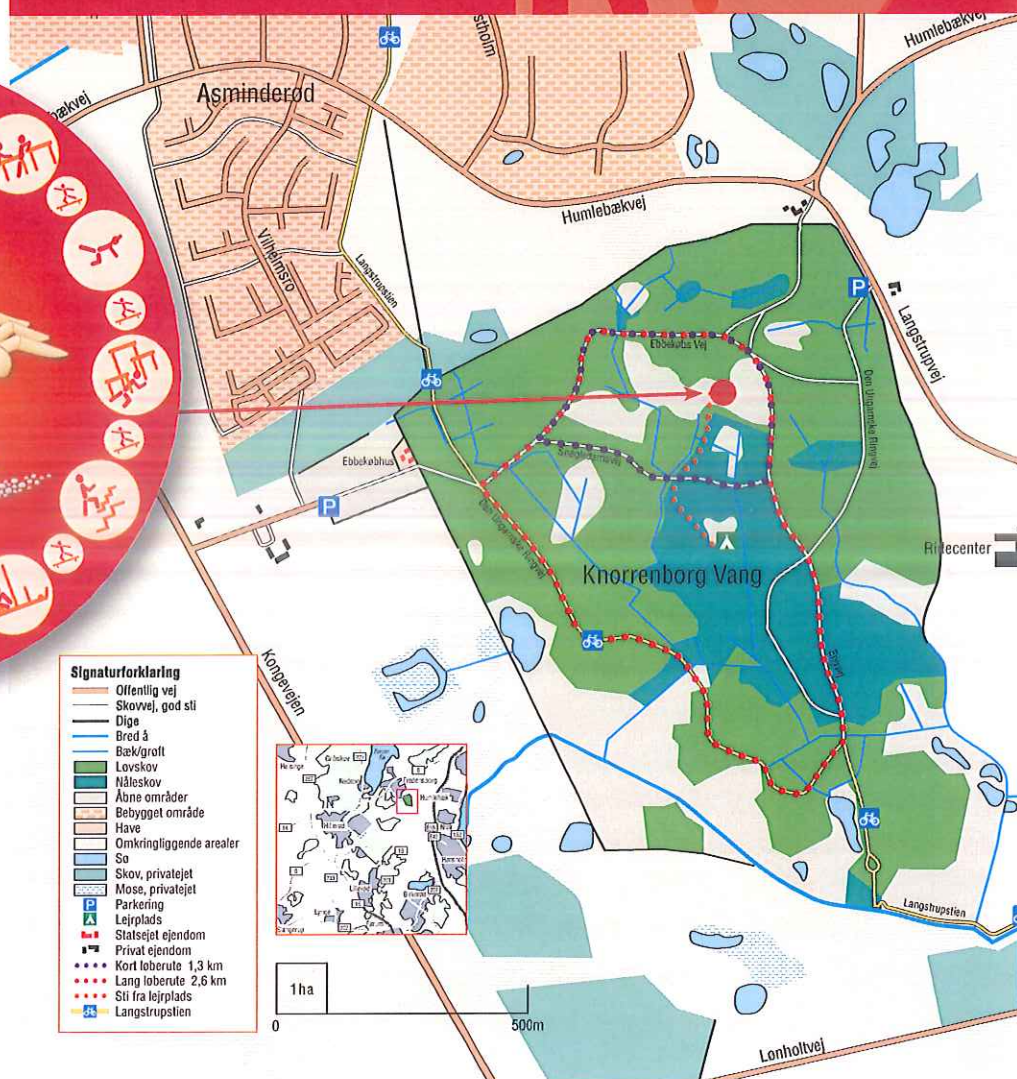
FREDENSBORG KOMMUNE

Gang i Fredensborg
www.fredensborg.dk
Tlf. 72 56 25 66
www.naturstyrelsen.dk

Glenten Motions- og Legerum



Instruktion
til motionselementerne



En aktiv friluftsoplevelse for hele familien

Anlægget består af to dele, en naturlegeplads for børn, omgivet af et motionsrum med 12 træningsinstallationer for voksne. En balancebom er placeret mellem alle motionselementer, så en tur rundt på pladsen giver træning af alle større muskelgrupper samt balance, koordination og kondition.

Legepladsen er bygget op over temaet danske dyr og insekter og kombinerer fysisk udfordring med mulighed for naturformidling.

Velkommen til en aktiv træningsoplevelse i naturen!



Pæleklatring

• **Muskler der trænes:** Alle kroppens muskler • **Udgangsposition:** Tag fat om klatrepælen, find egnede greb som er til at nå
• **Udførelse:** Begynd at klatre op, hold kroppen tæt til stammen. Klatre op over platformen og nyd udsigten. BEMÆRK! Vær forsigtig når du klatrer ned igen



Armstrækninger forlæns

• **Muskler der trænes:** Bryst og triceps • **Udgangsposition:** Placer hænderne i skulderbredde på stangen ud for brystet. Hold skuldrene nede og kroppen strakt • **Udførelse:** Bøj armene og sænk brystet helt ned til stangen. Stræk derefter armene igen så kroppen hæves fra stangen. Hold albuen ind til kroppen ved udførelse. BEMÆRK! Øvelsen bliver lettere jo højere stativet er. Ved smal håndstilling - fokus på triceps. Ved bred håndstilling - fokus på brystmusklerne



Armstrækninger baglæns

• **Muskler der trænes:** Bryst, triceps og skuldre • **Udgangsposition:** Stil dig med ryggen til stangen. Placer hænderne på stangen med overhåndsgreb. Placer hælene på stubbene og hold kroppen strakt. Stræk armene • **Udførelse:** Armene skiftevis bøjes og strækkes så den strakte krop sænkes og hæves. Hold albuen ind til kroppen ved udførelse, bøj albueledet ca. 90°. Stræk derefter armene igen



Diagonalløft

• **Muskler der trænes:** Ryg og lænd • **Udgangsposition:** Lig på alle fire på bænken, sug maven ind • **Udførelse:** Løft højre arm og venstre ben samtidig over vandret, sørg for at holde arm og ben strakt. Arm og ben føres ned til bænken igen. Der skiftes til venstre arm og højre ben og øvelsen forsættes. Kig ned og fokusér på at holde kroppen i ro



Over og under

• **Muskler der trænes:** Kondition og koordination • **Udgangsposition:** Løb hen til forhindringen • **Udførelse:** Fat med den ene hånd på den første forhindring og sving benene over. Krawl derefter under den næste forhindring. Gentag igennem forhindringerne og hold jævnt tempo og flow i øvelsen



Trappetræning

• **Muskler der trænes:** Ben og kondition • **Udgangsposition:** Nede foran trappen • **Udførelse:** Tag et skridt op på trappen, begge ben skal op på 1. trin. Træd derefter ned igen. Skift mellem højre og venstre ben. Hold tempo • **Variant:** Hele trappen kan forceres flere gange i højt tempo. Udnyt trappernes forskellige trin højde til varieret træning af benmusklerne som løb, step, hop osv.



Roning

• **Muskler der trænes:** Alle kroppens muskler • **Udgangsposition:** Stem fødderne i fodpladen. Sid med let bøjede ben og tag fat i stængerne. Sid med let fremadlænet ryg, fremskudte skuldre og strakte arme • **Udførelse:** Kørsædet helt frem med strakte arme, saml ben og krop. Kroppen skal være let foroverbøjet og ryggen let spændt. Tryk sædet bagud med benene, samtidig med at kroppen føres bagover, og armene trækker håndtaget ind mod kroppen. Gentag



Rygstrækninger

• **Muskler der trænes:** Ryg, lænd, baglår og baller • **Udgangsposition:** Lig på maven. Fikser fødderne under stangen. Fold hænderne bag nakken • **Udførelse:** Løft overkroppen så højt som muligt. Hovedet skal holdes i lige linje ud fra ryggen. Sænk overkroppen og gentag øvelsen. Udfør øvelsen med kontrollerede bevægelser
• **Variant:** Øvelsen kan gøres hårdere ved at strække armene ud i forlængelse af overkroppen



Mavebøjninger

• **Muskler der trænes:** Mave • **Udgangsposition:** Lig på ryggen med bøjede ben og fikser fødderne under stangen. Kryds hænderne over brystet, støt dem bag nakken eller stræk dem ned langs siden. Pres lænden ned i bænken, tip bænken bagud og spænd op i maven • **Udførelse:** Løft hoved, bryst og skuldre ca. 10-20 cm op i en lige linje. Sænk kroppen ned igen og gentag øvelsen. Hold fokus på et punkt lodret oppe, så der ikke bukkes i nakken. BEMÆRK! Overbelastning af nakken kan ske hvis der hives aktivt med hænderne • **Variant:** Træning af de skrå mavemuskel gøres ved at støtte nakken med begge hænder og derefter føres højre og venstre albue skiftevis mod det modsatte knæ

Glenten Motions- og Legerum er opført som en cirkel bestående af 12 motions-elementer for voksne, bundet sammen af balancebomme, med en naturlegeplads for børn i midten. Træningsvejledningen giver et bud på en tur rundt i cirklen hvor alle større muskelgrupper samt balance, koordination og kondition, bliver trænet. Men installationerne kan bruges til flere øvelser, end folderne kan rumme, så brug fantasien og lav dine egne variationer. For at undgå skader er det vigtigt at varme godt op og afslutte med udstrækningsøvelser. For yderligere konditionstræning anbefaler vi en løbetur på en af de to løberuter, der starter ved Glenten. Ruterne kan ses på kortet på informationstavlen og på bagsiden af denne folder. God fornøjelse!



Armstrækninger på barre

• **Muskler der trænes:** Triceps, skuldre og bryst • **Udgangsposition:** Tag fat med hænderne i hver sin barre, så benene ikke rører jorden. Stræk armene, bøj let i knæene og kryds underbenene • **Udførelse:** Overkroppen lænes lidt fremad mens kroppen sænkes indtil overarmene passerer vandret. Albuerne skal pege bagud og holdes ind til kroppen. Albueledet må ikke bøjes under 90°. Stem op til strakte arme igen



Kropshævninger

• **Muskler der trænes:** Arme, ryg og skuldre • **Udgangsposition:** Tag fat om tværstangen med overhåndsgreb, hænderne placeres bredere end skulderbredde. Hold kroppen strakt • **Udførelse:** Træk op til du kan kigge over stangen. Sænk kroppen kontrolleret ned igen • **Variant:** Brug underhåndsgreb i skulderbredde for isoleret træning af overarmene

Kropshævninger liggende

• **Muskler der trænes:** Arme, ryg og skuldre • **Udgangsposition:** Tag fat om tværstangen med overhåndsgreb, hænderne placeres bredere end skulderbredde. Hold kroppen strakt • **Udførelse:** Træk op til du kan kigge over stangen. Sænk kroppen kontrolleret ned igen • **Variant:** Brug underhåndsgreb i skulderbredde for isoleret træning af overarmene



Skulderpres stående

• **Muskler der trænes:** Skulder, øverste del af brystet, triceps • **Udgangsposition:** Find godt fodfæste og bøj let i knæene. Ret ryggen og skyd brystet frem. Tag fat om stangen lidt bredere end skulderbredde • **Udførelse:** Løft stangen og stem op i armene, sørg for at albuer peger fremad. Sænk ned igen til nakkehøjde. Gentag øvelsen

Squat

• **Muskler der trænes:** Lår, baller • **Udgangsposition:** Bøj knæene, sæt ryggen mod rullen og hold ryggen strakt. Placer fødder parallelt, med tåspidserne pegende fremad • **Udførelse:** Sænk kroppen indtil knæledet bøjes lidt over 90°. Skub derefter kroppen op igen og gentag øvelsen. Når øvelsen laves må knæledene ikke komme ud over tærerne. BEMÆRK! Udover styrkelse af lår, masseres ryg og lænd



Skulderrotation

• **Muskler der trænes:** Skuldre • **Udgangsposition:** Tag fat om håndtaget med en hånd. Bøj let i benene når bevægelsen udføres
• **Udførelse:** Håndtaget roteres 10 gange den ene vej og 10 gange den anden vej. Gentag øvelsen med den anden hånd



Bouldering

• **Muskler der trænes:** Alle kroppens muskler • **Udgangsposition:** Tag fat om første stamme og find nogle egnede greb, som er mulige at nå • **Udførelse:** Begynd at klatre, der kan både klatres vandret og lodret. BEMÆRK! Sørg for at holde kroppen tæt ind til stammerne. Hold fokus på at bruge benene, når der skal klatres



Armgang

• **Muskler der trænes:** Arme og skuldre • **Udgangsposition:** Tag fat i det første håndtag og sving underkroppen ud • **Udførelse:** Gå armgang fra håndtag til håndtag. BEMÆRK! Hvis man går i stå, kan et lille sving med underkroppen være med til at sætte gang i bevægelsen igen



Balancebomme

Mellem hver træningsinstallation er der placeret forskellige varianter af balancebomme. Disse kan bruges til separat træning eller indgå som et legende element i et samlet træningspas. Grundlæggende for balancebomme er, at de er med til at styrke koordination, led og muskler, og på den måde forebygge skader på netop muskler og led

Bilag til KFUs møde den 7. februar 2013

Sag nr. 7

Bilag 1 - 14

Frivillighedsstrategi

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 31. oktober 2011 at nedsætte et § 17,4 udvalg, der fik til opgave at udarbejde et forslag til en ny frivillighedsstrategi for Lyngby-Taarbæk Kommune. Kommissoriet fremgår af vedlagte bilag. § 17,4 udvalget fik herudover til opgave at belyse og overveje hvorvidt midlerne til frivilligt socialt arbejde, folkeoplysningens start- og udviklingsmidler samt de boligsociale midler, lovligt og med fordel kan samtænkes og indgå som økonomisk støtte til bredere frivillige aktiviteter.

Der blev desuden nedsat en følgegruppe bestående af repræsentanter fra frivillighedsområdet til at bidrage med ideudvikling og afprøvning.

§ 17, 4 udvalget har i alt holdt 5 møder og der er i udvalgets regi afholdt to temamøder den 20. februar og 14. maj 2012, med deltagelse af interessenter fra de frivillige foreninger og relevante kommunale aktører i Lyngby-Taarbæk Kommune.

§ 17, 4 udvalget færdiggjorde deres arbejde på mødet den 27. august 2012 og har til Kommunalbestyrelsen fremsendt udvalgets forslag til *Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 – 15* samt Notat om mulighederne for at samtænke kommunens puljer og fonde.

På mødet den 27. august anbefalede §17, 4 udvalget:

"

- At Kommunalbestyrelsen godkender Strategi for frivillighed og medborgerskab i Lyngby-Taarbæk Kommune, således at strategien sendes i høring i fagudvalg og hos foreninger og interessenter.
- At Kommunalbestyrelsen drøfter udvalgets anbefaling om at bevare eksisterende puljer og fonde."

I henhold til kommissoriet for §17, stk. 4-udvalget refererer udvalget til Økonomiudvalget.

Forvaltningen anbefaler, at Frivillighedsstrategien sendes i høring frem til den 19. december 2012 med henblik på endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen i januar måned. Det forventes at høringen tilrettelægges således at fagudvalgsbehandlingen sker i januar 2013 således at høringssvarene kan indgå i fagudvalgenes behandling.

I henhold til kommissoriet vil § 17, 4 udvalget have løst opgaven, når udvalget har færdiggjort arbejdet med at udarbejde forslag til frivillighedsstrategi. Udvalget har derfor udført sin opgave med afleveringen af ovennævnte to produkter.

Økonomiske konsekvenser

Arbejdet udføres inden for de økonomisk afsatte rammer.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Økonomiudvalget tager stilling til § 17,4 udvalgets anbefaling om at

1. godkende *Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 – 15* , således at strategien sendes i høring i fagudvalg og hos foreninger og interessenter som beskrevet ovenfor.
2. bevare eksisterende puljer og fonde.

Økonomiudvalget den 25. oktober 2012:

Ad 1)

Godkendt at sende i høring.

Ad 2)

Udsat.

N O T A T
om

Skitse til Kommunikations- og implementeringsplan for Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012-15

Forud for vedtagelsen af Strategi for frivillighed og medborgerskab er der udarbejdet følgende skitse til en Kommunikations- og Implementeringsplan.

Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012-15 er forankret i Lyngby-Taarbæk Kommunes Center for Sundhed og Kultur, men den skal løftes på tværs af kommunens centre og institutioner. Derfor vil der blive etableret en tværgående administrativ vidensteam, som for til opgave at sikre at strategien implementeres i kommunens sektorer og fagområder og løbende udvikles. Planen vil blandt andet blive beskrevet og udmøntet i direktionens og de kommunale institutioners årlige virksomhedsplaner.

Samtidig ses Frivillighedscentret som en central aktør i forbindelse med implementeringen af strategien. Det er aftalt med Frivillighedscentret, at der primo 2013 indgås en samarbejdsaftale herom. Strategien vil desuden i tråd med strategiens fokus på dialog og samarbejde med frivillige, blive løbende drøftet med de frivillige foreninger. For at fastholde Strategiens implementering holdes halvårslige møder med Frivillighedscentret, Fil og Samrådet.

Der holdes et fælles "Kick-off" for Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 – 15 sammen med Kulturstrategien og Folkeoplysningspolitikken i løbet af foråret 2013.

I 2015 gennemføres en evaluering af strategiens handlinger og aktiviteter.

Nedenfor er oplyst en plan for de konkrete initiativer inden for hvert af de 4 temaer, der allerede er beskrevet i strategien.

Tema 1: Mere frivillighed og medborgerskab snitflader til

Delmål	Aktiviteter	Deltagere	Tid	Ansvarlig
Løbende evaluere og Erfaringsindsamle	<ul style="list-style-type: none"> - Oprette et tværgående administrativt videnssteam, som får til opgave at implementere, forankre og udvikle Frivillighedsstrategien, herunder sikre at kommunens erfaringer med frivilligt arbejde bliver delt og dokumenteret. 	Relevante fagpersoner i kommunens velfærdssektorer og centre	Forår 2013	Center for Sundhed og Kultur/Stab for Strategi, Kommunikation og Erhverv
Udvikle samarbejds- og partnerskabsmodeller	<ul style="list-style-type: none"> - Udvikle model for samarbejdsaftale mellem Kommunens institutioner og frivillige 	Vidensteamet for Frivillighed og Frivillighedscentret.	Forår 2013	Center for Sundhed og Kultur
Rådgive, understøtte og udvikle frivilliges initiativer og ideer	<ul style="list-style-type: none"> Indgå årlig samarbejdsaftale ml. Lyngby-Taarbæk Kommune og Frivillighedscentret Frivillighedscentret har særligt til opgave at rådgive, understøtte og udvikle frivilliges initiativer og ideer. I samarbejde med Frivillighedscentret og de frivillige foreninger skabes arrangeres forskellige kommunikationsfora som: <ul style="list-style-type: none"> - Dialogmøder - Konferencer - Temaarrangementer - Workshops - ”Mødested” for frivillige 	Frivillighedscentret Alle interesserede foreninger og frivillige	Januar/Februar Løbende indsats	Center for Sundhed og Kultur/ Frivillighedscentret Frivillighedscentret Center for Sundhed og Kultur/ Frivillighedscentret
Nem adgang til information omkring frivillighed i kommunen	<ul style="list-style-type: none"> - Oprette en fælles indgang på kommunens hjemmeside med Link til Frivillighedscentret - Samle viden om frivillighed - Udpege kontaktpersoner 	-	Februar 2013	Center for Sundhed og Kultur/Stab for Strategi, Kommunikation og Erhverv

Tema 2: Samarbejde på tværs af frivilligområdet

Delmål	Aktiviteter	Deltagere	Tid	Ansvar
Etablere netværk i tæt samarbejde med Frivillighedscentret og foreningslivet	I samarbejde med Frivillighedscentret og de frivillige foreninger skabes forskellige kommunikationsfora som fx: - Dialogmøder - Konferencer - Temaarrangementer - Workshops - "Mødested" for frivillige	Alle	Løbende	Frivillighedscentret/ Center for Sundhed og Kultur
Arrangere forskellige kommunikationsfora	Se ovenfor	Alle	Løbende	Frivillighedscentret

Tema 3: Samarbejde mellem kommunale institutioner og frivillige

Delmål	Aktiviteter	Deltagere	Tid	Ansvarlig
Udvikle samarbejdet mellem kommunale institutioner og frivillige	- Udarbejde model for en overordnet samarbejdsaftale ml. de kommunale institutioner og frivillige - Udarbejde en værktøjskasse til modtagelse, forventningsafstemning, uddannelse mv.	Vidensteamet for frivilligt arbejde i samarbejde med Frivillighedscentret	I 2013	Center for Sundhed og Kultur
Udvikle nye aktiviteter og tilbud via nye former for partnerskaber	Deltagelse af institutioner og frivillige i vidensteams og kommunikationsfora.	Vidensteamet for frivilligt arbejde i samarbejde med Frivillighedscentret		Center for Sundhed og Kultur

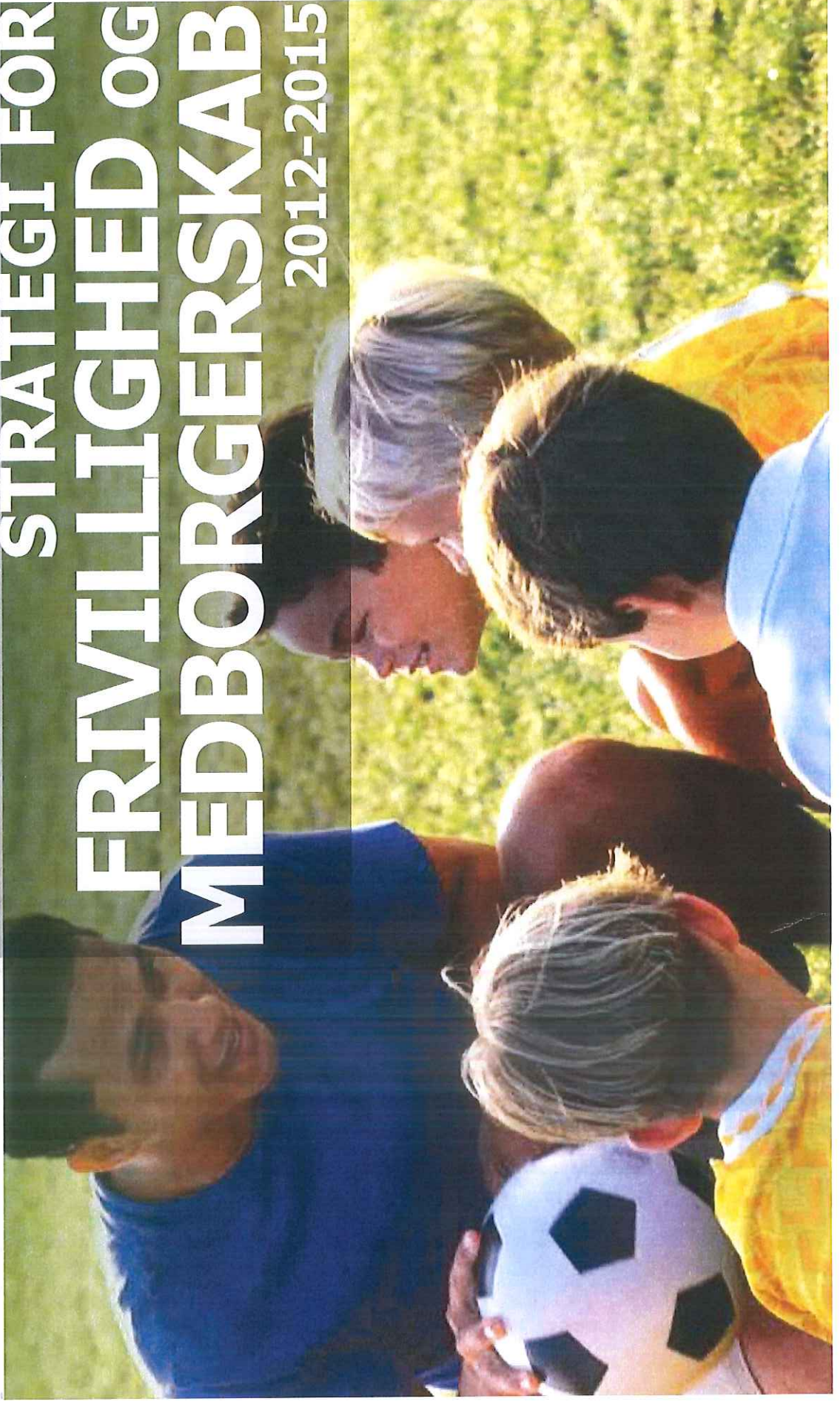
Tema 4 Kommunal støtte til frivillige

Delmål	Aktiviteter	Deltagere	Tid	Ansvarlig
Udvikle frivilligområdet i tæt samarbejde med Frivillighedscentret og foreningerne	Løbende dialog samt kontinuerlige aftalte møder	FC, F.I.L., Samrådet og CSK	Løbende	Center for Sundhed og Kultur
Skabe en indgang for frivillighed i kommunen	Med den nye administrative organisation er kontakten og administrationen af de frivillige foreninger samlet i Center for Sundhed og Kultur Aktiv deltagelse i udvikling af kommunens hjemmeside og koordinering af viden om frivillighed		2012	Center for Sundhed og Kultur
Gennemgå ressourceanvendelsen på området og benytte samarbejdsaftaler og partnerskaber mere strategisk	Etablere en samlet oversigt over kommunens forskellige samarbejder med frivillige og mulighederne for at samordne disse Skabe større synlighed om kommunens puljer, herunder anvendelse og formål		Forår 2013	Center for Sundhed og Kultur



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

STRATEGI FOR FRIVILLIGHED OG MEDBORGERSKAB 2012-2015



Indhold



Forord	3
Indledning	4
Udfordringer	6
Vision	8
Tema 1 • Mere frivillighed og medborgerskab	12
Tema 2 • Samarbejde på tværs af frivilligområdet	14
Tema 3 • Samarbejde mellem kommunale institutioner og frivillige	16
Tema 4 • Kommunal støtte til frivillige	18
Fra strategi til handling	19

Forord



Det er med stor glæde, at Kommunalbestyrelsen kan præsentere Lyngby-Taarbæk Kommunes nye Strategi for frivillighed og medborgerskab. Det er den første strategi kommunen har udarbejdet for frivillighed og medborgerskab på tværs af sektorområder og på tværs af frivillighed i og uden for kommunen.

Kommunalbestyrelsen besluttede i oktober 2012, at der skulle udarbejdes en ny strategi for frivillighed og medborgerskab, og der blev nedsat et §17.4-udvalg til at løse opgaven. Udvalget bestod af poli-

tikere og repræsentanter for de frivillige, og der blev tilknyttet en følgegruppe med 10 frivillige fra forskellige foreninger og projekter. Strategien er udarbejdet af §17.4-udvalget i tæt dialog med følgegruppen og på baggrund af input fra to borgermøder.

Målgruppen for strategien er både aktører på frivilligområdet og alle andre borgere i kommunen.

Det vil sige frivillige i de eksisterende foreninger, pårørende, selvorganiserede frivillige, studerende, seniorer og øvrige borgere.

Kommunalbestyrelsen har som ambition, at strategien bliver et afsæt for, at vi i Lyngby-Taarbæk Kommune kan engagere civilsamfundet i løsningen af de velfærdsudfordringer, vi står over for.

Vi værdsætter den store frivillige indsats, som allerede bliver gjort, og vi ønsker fremover et øget samarbejde med frivillige omkring udførelse og udvikling af de kommunale velfærdsopgaver.

Det er vores intention, at strategien skal være med til at styrke frivillighed og medborgerskab nede fra, hvor borgernes initiativer og motivation er den vigtigste drivkraft.

Søren P. Rasmussen
Borgmester

Indledning

Aktive og engagerede borgere i Lyngby-Taarbæk Kommune

Lyngby-Taarbæk Kommune værdsætter de mange aktive og engagerede borgere, der tager initiativ og udviser medborger-skab og på den måde skaber livsværdi og bidrager til fællesskabet.

Der er i dag en mangfoldighed af frivillige initiativer og aktiviteter i Lyngby-Taarbæk Kommune. Frivilligheden udledes inden for både de sociale foreninger, idrætsforeninger, børne- og ungdomsforeninger, kulturelle foreninger og gennem selvorganiseret frivillighed. Den frivillige indsats foregår både i og uden for kommunalt regi i børnehuse, skoler, ældrecentre, på biblioteket, i boligforeninger, patientforeninger og så videre.

Byen er et knudepunkt for uddannelse, handel og videnbaserede virksomheder med mange ressourcestærke engagerede borgere.

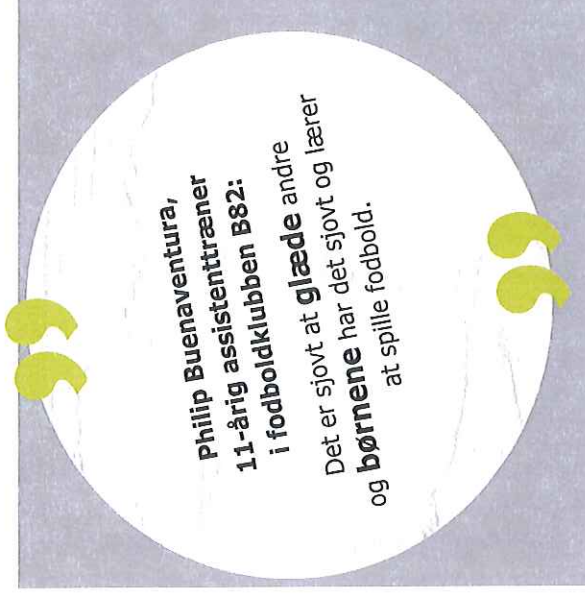
Derfor har vi har et stærkt fundament for, at kommunen i samarbejde med frivillige kan udvikle den fremtidige velfærd og borgerdrevne aktiviteter gennem nye samarbejdsformer. Det er kommunens ambition fortsat at støtte og motivere endnu flere borgere til at samarbejde på kryds og tværs om aktiviteter og tilbud både på egen hånd og i samspil med kommunale institutioner.

Frivillighed kan ikke bestilles

Den frivillige indsats udvikles i fællesskaber med afsæt i den enkeltes motivation, og frivillighed kan ikke beordres eller bestilles af kommunen. Frivillige kan være motiveret af selve aktiviteten fx som fodboldtræner, af socialt engagement eller af det at gøre en forskel.

Frivillighed er kendetegnet ved, at den frivillige oplever glæden ved at gøre en forskel, indgå i fællesskaber, have medindflydelse og opleve personlig udvikling.

Gennem det frivillige arbejde skabes der flere aktiviteter og tilbud til borgerne, og sammenhængskraften i samfundet styrkes. Kommunens rolle i forhold til frivillighed er at hjælpe til med at gøre det lettere at blive og være frivillig, udbrede viden om frivillighed, sikre dialog mellem frivillige, og at indgå i ligeværdige samarbejdsrelationer med de frivillige.



I Lyngby-Taarbæk Kommune

forstår vi frivillighed som aktiviteter, der bliver udført af personer af **egen drift**. Det vil sige, at de uden pålæg eller ydre tvang **beslutter** sig for at yde en frivillig, **ulønnet** indsats.

Indsatsen eller det **frivillige** arbejde kan udføres af enkeltpersoner, af foreninger eller af private virksomheder mv.

FRIVILLIGHED

Medborgerskab handler om at tage del i samfundet. Det handler om at **kende** sine rettigheder, **respektere** andres og tage **medansvar** for og bidrage til det fællesskab, man er en del af.

Aktive borgere er **rygraden** i velfærdsstaten. Borgerens eget ansvar skal derfor understreges og **tænkes** ind i den måde, vi leverer og udvikler **velfærd** på, da den offentlige sektor ikke alene kan levere **løsninger** på alle borgerens behov.

MEDBORGERSKAB OG AKTIVE BORGERE

Civilsamfund bruges til

en fælles betegnelse for de **aktive** grupperinger, som eksisterer og **uafhængigt** af privatsfæren, erhvervslivet og det offentlige. Civilsamfundet er vanskeligt at **afgrænse**, og ofte går aktiviteterne på tværs af de forskellige områder.

Civilsamfundet er fx foreninger, **netværk**, fodboldklubber og aktive medborgere i boligområder og **frivillige** i organisationer.

CIVILSAMFUND

Udfordringer

Globaliseringen har skabt en konkurrence-situation, hvor vores forestillinger om velfærdsstatens formål, opgaver og berettigelse har ændret sig.

Det er blevet nødvendigt, at have fokus på, at der kræves noget af den enkelte, og at finde effektive måder at løse opgaverne på, så vi kan overleve i den globale konkurrence.

Det kræver, at vi som samfund prioriterer og træffer etiske valg, når hensynet til at yde det bedste står over for hensynet til at yde det mest effektive. Vi skal sammen finde svar på dilemmaer som: Hvilke opgaver skal vi prioritere, at det offentlige skal løse, og hvordan kan civilsamfundet bidrage, og hvilke opgaver skal markedet løse?

Tre politiske udfordringer

Kommunalbestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune har udpeget tre politiske nøgle-udfordringer i arbejdet med at sikre en større inddragelse af civilsamfundet i kommunen. Udfordringerne er blevet identificeret på baggrund af kommunens erfaringer fra projektet "Kommunen og Civilsamfundet" og med afsæt i de velfærds-udfordringer, som kommunen forventer fremover.

Hvordan styrker vi medborgerskab i Lyngby-Taarbæk Kommune?

Lyngby-Taarbæk Kommune oplever lige-som andre danske kommuner et pres fra demografiudviklingen, stigende forventningskrav til velfærdsydelse og et strammere økonomisk råderum. Derfor er der behov for, at vi i fællesskab træffer essentielle beslutninger om bærende værdier, og hvilke forventninger, vi bør have til hinanden i fremtidens velfærdssamfund.

Velfærdsstatens udvikling er afhængig af, at vi finder nye løsninger, hvor borgerne er aktive og i centrum, når vi tænker, leverer



Morten Bøgelund,
skoleleder på Engelsborgskolen:

skoleledere eller bedsteforældre hjælper
Forældre eller faglige projekter.
fx med sociale og faglige projekter.

Vi er ikke så interesserede i
at have frivillige til at male og feje mv.

Her møder vi en af **grænsefladerne**,
som endnu ikke er gennemdrøftet.

Frivilligt arbejde skal **ikke** overtage
regulært arbejde.

Det skal dog slås fast, at Lyngby-Taarbæk Kommune ønsker, at frivillige skal supplere de kommunale velfærdsydelse. Kommunen vil arbejde på at udvikle nye modeller for samarbejde, hvor frivillige borgere, foreninger, virksomheder og uddannelsesinstitutioner sammen kan finde innovative løsninger.

Hvordan får vi flere frivillige initiativer?

Der findes allerede mange frivillige blandt kommunens borgere, som gerne vil yde et stykke frivilligt arbejde til gavn for fællesskabet.

Vi vil opfordre til mere frivillighed, og vi vil støtte de frivilliges motivation og virkelyst i og uden for kommunalt regi. I praksis betyder det, at alle borgere skal kunne drage nytte af kommunens tilbud om rådgivning til frivillige. Det gælder både den unge, der arbejder frivilligt som led i sin ungdomsuddannelse, den ældre veluddannede, som ønsker fortsat at bidrage, enkeltpersoner og organiserede frivillige i foreninger.

Projektet "Kommunen og Civilsamfundet" viste, at ansvarsfordeling og inddragelsesgrad udvikles over tid via en løbende forventningsafstemning mellem frivillig og kommune. Derfor er der behov for rammer, der giver mulighed for at etablere en ligeværdig dialog og forventningsafstemning mellem den enkelte kommunale enhed, de frivillige og de faglige organisationer.

og udvikler velfærd. Det kræver, at vi engagerer civilsamfundet i endnu højere grad, så opgaver ikke fortsat flyder fra privat sfæren til det offentlige. Vi skal i fællesskab nytænke velfærdsydelse med respekt for fagligheden og for de frivilliges motivation og ønsker.

Frivillighed i periferien eller i kernen af kommunale opgaver?

Kommunens opgaver er mangeartede og hører under forskellige lovgivninger. Derfor er det svært at fastlægge en entydig grænse for, hvor det frivillige arbejde stopper, og hvor det faglige arbejde tager over i forhold til de kommunale opgaver.

Kommunen vil inddrage borgerne i brugerdrivne innovationsprocesser, hvor vi sammen finder velfærds løsninger, som både involverer kommunale institutioner, frivillige og den enkelte bruger og borger.

Vision

Det er kommunens vision, at Lyngby-Taarbæk Kommune har en synlig og anerkendende kultur for at tage imod frivilliges ressourcer som aktive bidrag til værdiskabelsen i lokalsamfundet og til egen glæde.

Lyngby-Taarbæk Kommune finder det værdifuldt at:

- **Borgere tager medansvar** og bidrager til værdiskabelsen i lokalsamfundet og til egen glæde
- **Frivillighed** er en positiv kraft, der på forskellig vis knytter kontakter mellem mennesker, skaber netværk og værdi til fællesskabet
- **Frivillighedsområdet** i Lyngby-Taarbæk er kendetegnet ved åbenhed og engagement
- **Samarbejder** mellem kommunen og frivillige (enkeltperson eller foreninger) bygger på anerkendelse, tillid og respekt for hinandens opgaver og roller
- **Frivillige** er velkomne og indgår naturligt i den kommunale opgaveløsning, hvor samarbejdet løbende udvikles og de frivilliges indsats anerkendes som værdifulde bidrag.

”

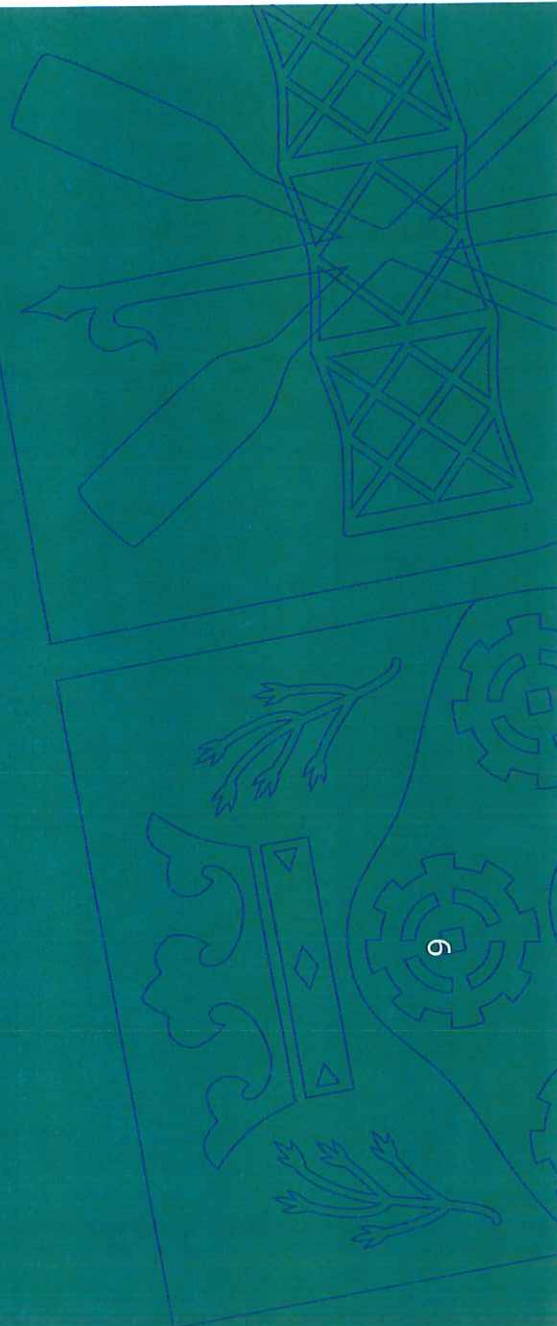
**Shorok Thani, frivillig Bydelsmor,
projekt Bydelsmor,
Lyngby-Taarbæk Kommune**

Mit arbejde som frivillig betyder rigtig meget for mig, fordi jeg **hjælper** kvinderne til at hjælpe sig selv og deres **familie** og børn. Det er sådan, jeg **bidrager** til det danske samfund; at hjælpe med at **integrere** udenlandske familier i samfundet.

CHAT BYDELSMOR

VISION

Det er kommunens vision, har
at Lyngby-Taarbæk Kommune har
en **synlig** og **anerkendende** kultur for
bidrag
at tage imod **frivilliges** ressourcer som **aktive**
til værdiskabelsen i **lokalsamfundet**
og til egen glæde.



Nikolaj Drivsholm,
frivillig træner i fodboldklubben B82:

Jeg **håber** mit frivillige arbejde vil give de drenge, jeg **træner** de samme **positive** oplevelser de samme **positive**, som jeg selv havde, med **sporten**, som jeg selv havde, da jeg var mindre, og at det samtidig vil give dem **mod** på selv at træde til som **frivillig**, når de bliver ældre.

Mette Møller Jensen,
frivillig, Lyngby Frivillignet

Ud over en **personlig** tilfredshed med at få en modtagelse af en elev, der råber af glæde om fagene bidrage dels med **eksakt viden** og samfundsforhold, dels med at skabe større **forståelse** mellem danskere og vore nye medborgere.

Morten Frouvne Vincentz,
frivillig i skolebestyrelse,
Fuglsangsgårdsskolen:

Jeg tror ikke, jeg kan lade være.
Altid har jeg haft en **lyst** til at bidrage eller **deltage**,
der hvor jeg befandt mig.

Johannes Vedtofte,
frivillig i Sorgenfrigaards
Grundejerforening,
Støtteforening,
Paradisets Venner m.fl.:

Frivilligt arbejde er at tage medansvar for **medmennesker**.
Du træffer et valg - et **tilvalg** - andre får glæde af din indsats og du møder og **mærker** stor glæde og **taknemmelighed**.

Værdier

De bærende værdier for Lyngby-Taarbæk
Kommunes støtte til og samarbejde
med frivillige borgere og foreninger er:

Anerkendelse

Tillid

Respekt

Medansvar

Glæde

Tema 1 • Mere frivillighed og medborgerskab

Mål • Mere frivillighed
- flere frivillige og nye former
for frivillighed i Lyngby-Taarbæk
Kommune

Lyngby-Taarbæk Kommune vil fremme frivillighed og medborgerskab, og involvere aktive borgere og frivillige i udvikling og nytænkning af de kommunale velfærdsopgaver. Vi vil arbejde for at gøre det frivillige arbejde mere synligt og anerkendt som væsentlige bidrag til fællesskabet.

Samarbejde med frivillige og aktive borgere på alle kommunale institutioner

Kommunen skal invitere frivillige og borgere til at samarbejde om udvikling af innovative løsninger på de fremtidige velfærdsudfordringer. Det sker ved at alle kommunale institutioner er åbne over for at sætte flere initiativer i gang, hvor frivillige tænkes ind.

Der skal ske en løbende evaluering og erfaringsindsamling, som kommunen kan bruge som grundlag for at udvikle samarbejds- og partnerskabsmodeller med frivillige om tilbud på tværs af de kommunale områder.

Kommunens borgere informeres om frivillighed

Kommunale medarbejdere skal yde rådgivning, der understøtter og udvikler frivilliges initiativer og idéer, som kan gavne borgerne og fællesskabet i kommunen.

Borgernes mulighed for at deltage i frivilligt arbejde skal tænkes ind i eksisterende informationsmateriale.

Det kan fx ske via kommunens velkomstpakke til nytilflyttere, informationsmateriale til pårørende på kommunens institutioner, information til 65-årige seniorer, på kommunens hjemmeside og i samarbejde med den boligsociale indsats.





**Gitte Kiærulff,
frivillig i projekt Ungementor
Lyngby-Taarbæk Kommune:**

Jeg har **valgt** at være frivillig, da jeg har det ekstra **overskud**, det kræver at give til andre. Jeg håber, at jeg kan give nogle af mine **erfaringer** videre og hjælpe andre på vej.

UNGEMENTOR
CITAT FRIVILLIG

Nem adgang til information om frivillighed

Det skal være nemt for borgerne at finde oplysninger om frivillighed i Lyngby-Taarbæk Kommune. Derfor etableres der én fælles indgang til frivilligt arbejde på Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside.

Siden kan drives og vedligeholdes i samarbejde med frivillige.

Fra hjemmesiden linkes der til Frivilligcenteret i Lyngby-Taarbæk Kommune, som er en vigtig indgang til oplysninger om frivilligt arbejde i kommunen.

FRIVILLIG TRÆNER

„
Birgitte Pontoppidan,
frivillig træner,
selvtræning din styrke:

Mit arbejde som frivillig selvtræner er bare **super** godt.
Det er en fantastisk glæde, når man får nogen på holdet til at **prøve** noget, som de slet ikke mente, de kunne klare, og så se dem **lyse** af glæde og **stolthed**.“

CITAT FRIVILLIG



Tema 2 • Samarbejde på tværs af frivilligområdet

Mål • Øget fokus på samarbejdsrelationer, koordination og netværk på tværs af frivillighedsområdet.

Netværksdannelser på tværs af frivillighedsområdet og kommunen
Kommunen sætter fokus på at etablere netværk i tæt samarbejde med Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk. Netværkene skal være fora for idéer og udvikling af aktiviteter.

Lyngby-Taarbæk Kommune vil styrke et koordineret samarbejde på tværs af hele frivilligområdet, hvor kommunen og frivillige har mulighed for at dele erfaringer og hjælpe hinanden med at skabe opmærksomhed omkring frivillige, og den værdi aktiviteterne tilfører borgerne. Herigennem kan der skabes innovative løsninger og nye samarbejdsformer.

Monica Munch,
frivillig fra LyngbyGuiderne,
Lyngby Lydavis,
Lyngby Kunstforening m.fl.:
Jeg har hele livet været frivillig.
Derfor valgte jeg at **udvide**
mine **frivillige** aktiviteter,
da jeg i 2009 gik på folkepension.

Der skal samtidig afprøves forskellige former for elektronisk kommunikation, som understøtter videndeling blandt frivillige, og som kan sprede gode resultater og erfaringer.

Dialogmøder

Der afholdes som minimum et årligt dialogmøde mellem kommune, frivillige og interesserede borgere, hvor der drøftes udviklingsmuligheder på frivillighedsområdet samt potentialer og udfordringer i det eksisterende samarbejde.

Tema 3 • Samarbejde mellem kommunale institutioner og frivillige

Mål • Åbne og samarbejdsparate kommunale institutioner i Lyngby-Taarbæk Kommune

I Lyngby-Taarbæk Kommune supplerer de frivillige kommunens professionelle personale til gensidig glæde og gavn for borgere og borgere. Frivillige løser hovedsageligt opgaven som medlemmer, mens personalet primært løser opgaven som fagpersoner og myndighedspersoner.

Kommunen er åben over for at udvikle samarbejdet med frivillige om nye opgaver eller forsøg med helt nye typer af frivillighed på de kommunale institutioner.

Værktøjskasse til samarbejde mellem frivillige

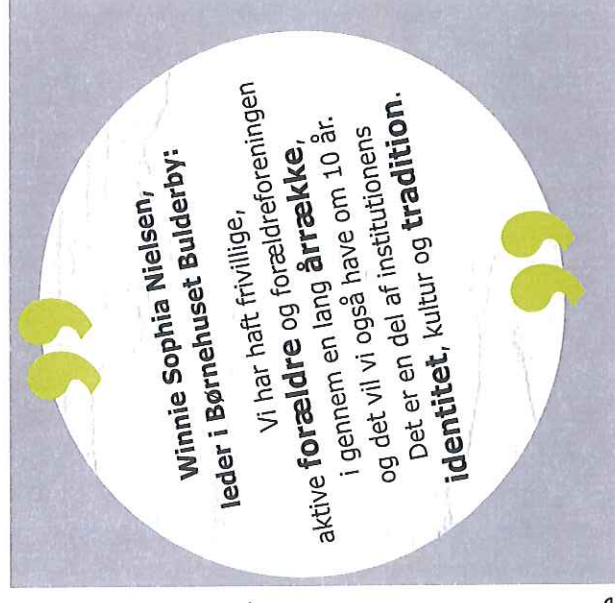
og kommunale institutioner
Kommunen skal være åben over for samarbejde med frivillige gennem konkrete initiativer og projekter på de kommunale institutioner, hvor vi bygger videre på institutionernes mangeårige erfaringer, og har særligt fokus på at inddrage de pårørende.

For at understøtte de kommunale institutioners samarbejde med frivillige udarbejdes en værktøjskasse med redskaber blandt andet til modtagelse, forventningsafstemning og samarbejde med frivillige samt svar på ofte stillede spørgsmål om frivilligt arbejde på kommunens institutioner.

Forsøg med nye partnerskaber

Kommunen vil åbne op for nye former for partnerskaber med frivillige foreninger og frivillige aktører, så vi sammen kan udvikle nye aktiviteter og tilbud. Frivillige skal i

højere grad inviteres ind i planlægning af kommunale arrangementer, hvor frivillige kan bidrage med kultur- og idrætsoplevelser, viden og erfaringer til fælles gavn for kommune, deltagere og de frivillige selv.



ÅBNE og RUMMELIGE kommunale institutioner

Projektet "Kommunen og Civilsamfundet" viste, at samarbejdet med frivillige skal være solidt forankret på institutionen gennem en løbende dialog om rammerne for samarbejdet og med respekt for, at frivillige er frivillige, og at de er der af lyst.

Dialogen bør tage afsæt i spørgsmål som:

"Hvad kan og må frivillige?" og
"Hvor starter fagligheden?"
og medvirke til en anerkendelse af den frivillige indsats.

Den enkelte institution bør tænke samarbejdet med frivillige ind i deres overordnede værdier og strategier, og lade de frivilliges iagttagelser bidrage til faglig refleksion og kvalitetsudvikling på institutionen.

I projektet "Kommunen og Civilsamfundet" blev følgende succesparametre for et vellykket samarbejde identificeret:

- Kvalificeret og **engageret** ledelse
- **Klarhed** omkring rammer, roller og ansvar
- **Forankring af det frivillige arbejde**. De frivillige skal være en del af hverdagen i den kommunale institution, men afskærmet for snærende strukturer og fortlørlige oplysninger
- **Synlighed**, betydningen af samspillet skal synliggøres
- **Bredde og mangfoldighed** i den frivillige indsats fx køn, alder og opgaver.



Tema 4 • Kommunal støtte til frivillige

Mål • Kommunal støtte til den mangfoldige frivilligheds-kultur.

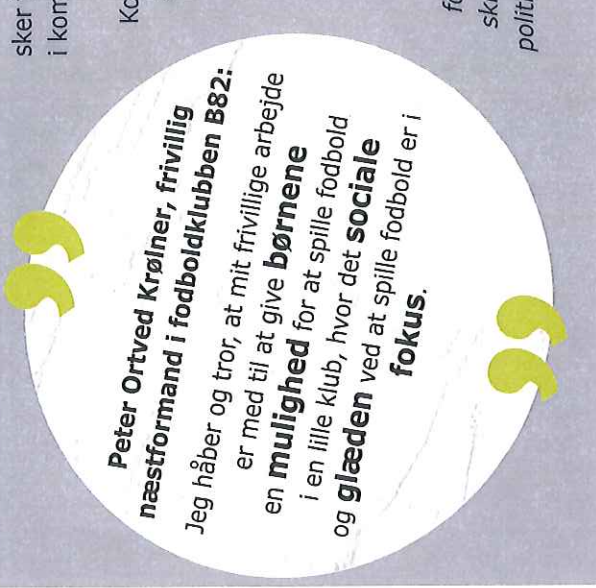
Styrket praksis for samarbejde med frivillige

Kommunens opgaver på frivillighedsområdet er samlet ét sted. Dermed er der skabt én indgang til kommunen for borgere og foreninger. Den fagspecifikke dialog mellem de frivillige og kommunen

Borgere og foreninger skal opleve en enkel og gennemskuelig ansøgningsproces, og der skal afprøves forskellige modeller for en mere borgerdrevet tildeling af midler til aktiviteter og tilbud.

Lyngby-Taarbæk Kommune vil støtte op om den eksisterende brede palet af frivillige initiativer og aktiviteter, og medvirke til at udvikle de frivilliges aktiviteter og kreativitet på de frivilliges egne præmisser.

Udvikling af samarbejdet med Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk
Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk er et centralt omdrejningspunkt i rekrutteringen af frivillige på hele frivillighedsområdet, og i at have det løbende overblik over frivillighed i Lyngby-Taarbæk Kommune. Derfor skal kommunen og Frivilligcenteret samarbejde systematisk om at udvikle frivillighedsområdet.



sker fortsat med den fagrelevante enhed i kommunen.

Kommunen gennemgår ressourceanvendelsen på hele frivillighedsområdet, og vil benytte samarbejdsaftaler og partnerskaber mere strategisk i forhold til at fremme øget frivillighed.

Samarbejdet med foreninger efter folkeoplysningsloven er ligeledes beskrevet i kommunens folkeoplysningspolitik.

Fra strategi til handling

Strategien omfatter perioden 2012 til 2015 og har snitflader til kommunens kommende folkeoplysningspolitik, ældrestrategi og strategi for borgerinddragelse.

Strategien er forankret i kommunens Center for Sundhed og Kultur, men den skal løftes på tværs af kommunens centre og institutioner. Den skal ud og drøftes blandt kommunens ansatte og sammen med frivillige. Samtidig skal der udarbejdes en plan, der sikrer, at strategien bliver omsat i handlinger. Planen vil blandt andet blive beskrevet og udmøntet i direktionens og de kommunale institutioners årlige virksomhedsplaner.

Helt i tråd med strategiens fokus på dialog og samarbejde med frivillige, vil frivillige løbende blive inviteret ind i implementeringen af strategien.

I 2015 gennemføres en evaluering af strategiens handlinger og aktiviteter.





LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Baggrund for Strategi for frivillighed og medborgerskab

Lyngby-Taarbæk Kommune besluttede i 2008 at være med i et udviklingsprojekt om nye veje i inddragelsen af frivillige i den kommunale opgaveløsning i samarbejde med Lundgårdskonsulenterne og tre andre kommuner. Formålet med projektet var at få afprøvet nye måder for inddragelse af frivillige i kernen af den kommunale opgaveløsning. Projektet er afsluttet og evalueret i starten af 2011.

Film om de lokale projekter kan ses her:
[link](#)

I anledning af frivillighedsåret i 2011 og som opfølgning på Lundgårdprojektet blev der i august 2011 afholdt et seminar for Kommunalbestyrelse, forvaltning samt repræsentanter for frivillighedsområdet. På seminaret blev erfaringerne fra Lundgårdprojektet drøftet, og der blev set på muligheder og perspektiver for det frivillige arbejde i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Film fra seminaret kan ses her:
[link](#)

Lyngby-Taarbæk Kommune
Kultur- og Fritidsforvaltningen
Toftebæksvej 12
2800 Kongens Lyngby
Tlf. 45 97 30 00
info@ltk.dk
www.ltk.dk

Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk
Toftebæksvej 8
2800 Kgs. Lyngby
2070 8033
info@ltk-frivilligcenter.dk



Onsdag d. 12. december 2012

Frivilligcenter Lyngby-Taarbæks høringssvar til udkast til frivilligstrategi

Da Frivilligcentret selv har været repræsenteret i både 17, 4 udvalg og i følgegruppen, har vi allerede givet vores synspunkter til kende undervejs, og vil derfor gøre dette høringssvar kort.

Det er positivt, at Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk beskrives som et centralt omdrejningspunkt, og at der lægges op til at vi og Kommunen skal samarbejde systematisk om at udvikle frivilligområdet. Hvordan det bedst lader sig gøre indenfor de fysiske og økonomiske rammer, ser vi frem til at diskutere som del af arbejdet med at udarbejde en samarbejdsaftale.

Som vi også har gjort opmærksom på undervejs i 17, 4 udvalget, vil vi gerne påpege, at lokalesituationen af mange i det frivillige arbejde opleves som utilfredsstillende og demotiverende. Udover at Frivilligcentrets lokaleforhold sætter begrænsninger for vores egne aktiviteter, så er det samme tilfældet for de mange foreninger og grupper, der benytter sig af vores lokaler uden for vores åbningstid. Og nok så meget de foreninger og grupper, som vi må sige nej til, fordi der ikke er plads i bookingkalenderen. Det er vores opfattelse, at mange foreninger og grupper bruger uhensigtsmæssigt mange ressourcer på at få adgang til egnede lokaler. På dette område ville der for alvor kunne rykkes i forhold til at gøre det lettere at være frivillig.



Lyngby-Taarbæk Kommune,
Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12
2800 Lyngby

Lyngby, 12. december 2012

Hørings svar til Lyngby-Taarbæks forslag til Frivillighed og medborgerskab.

LyngbyGuiderne har følgende kommentarer til teksten:

Strategien har nogle uklarheder, fordi den er temmelig abstrakt. Der er fx. ingen klarhed over hvad der menes med **velfærdsydelse/velfærdsopgaver**. Den gentagne betoning af de frivilliges indsats på velfærdsområdet kan let forstås som indsats på det sociale område og svækker derfor det kulturelle.

Vi ser frem til at der bliver udgivet en værktøjskasse, som også er målrettet til medarbejdere i de kommunale institutioner og anerkendes/tilpasses af de frivilliges foreninger.

Specifikke kommentarer:

Forordet:

- I forordet omkring målgruppen mangler ordet **boligforeninger**. Det ønsker vi tydeliggjort overalt i strategien, da vi af og til savner opbakning herfra til integrationsindsatsen.
- Sætningen "... omkring udførelsen og udviklingen af kommunale velfærdsopgaver..." ønskes suppleret med **og kulturelle tilbud**.

Side 4, kommunens rolle:

- Beskrivelsen af kommunens rolle i samspillet med frivillige er i store træk godt nok, men der mangler noget meget væsentligt, nemlig at **rammerne** for at udføre det frivillige arbejde skal være i orden! **Kommunens rolle skal være at sørge for økonomisk tilskud til de frivillige aktiviteter og egnede lokaler, som kan benyttes til sammenkomster, hvor frivillige kan afholde forskellige aktiviteter som undervisning, leg og spil - samt indeholder lokaler med faciliteter til frivilliges administrative opgaver.**

Side 7, 1.spalte:

- Efter ordet *velfærdsydelserne*: Her bør der være tilføjet
- **"...og kulturelle tilbud."**
- Efter sætningen *".. med respekt for fagligheden.."* bør tilføjes "
- **og borgernes retssikkerhed og tryghed."**

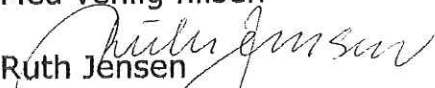
Side 8, punkt 4 - VISION:

- Der skal stå **samarbejdet – en trykfejl?**

Side 8, punkt 5:

- Frivillige er velkomne ser vi gerne omformuleret til:
- **Frivillige indgår naturligt i den kommunale opgaveløsning og anerkendes som selvstændige samarbejdspartnere, der udvider, udvikler og forøger de kommunale opgaveløsninger, uden for de forpligtelser som retligt påhviler kommunen og uden at gå professionelle fagligt i bedene.**

Med venlig hilsen


Ruth Jensen
LyngbyGuiderne

Kongens Lyngby den 11.12.2012

Center for Sundhed og Kultur
Toftebæksvej 12,
2800 Kgs. Lyngby
att.: Jens Erik Brandt Fischer

Hørings svar til Lyngby-Taarbæks forslag til "Strategi for Frivillighed og Medborgerskab 2012-15"

Lyngby FrivilligNet ser det som meget positivt, at kommunen gennem ovennævnte dokument klargør sin holdning til det frivillige arbejde og udtrykker sin anerkendelse af dette arbejde. Lyngby FrivilligNet har i øvrigt følgende bemærkninger til teksten:

I forordet:

Er det ikke en misforståelse at skrive "i og uden for kommunen" ?

Under Indledning:

Vi mener, at Frivilligcentres arbejde ikke fremgår tilstrækkeligt tydeligt og foreslår derfor følgende formulering i 2. afsnit:

Det nuværende Frivilligcenter har hidtil været det sted, hvor mange potentielle frivillige har fundet frem til den eller de aktiviteter, som den enkelte har interesse for.

Under UDFORDRINGER:

Afsnittet om "Frivillighed i periferien eller i kernen af kommunale opgaver? – 2. afsnit: Det skal dog slås fast, at

Vi ser gerne følgende formulering: ... **at Lyngby-Taarbæk kommune ønsker, at frivillige KAN supplere de**

Lyngby FrivilligNet har en generel bekymring for, at kommunen igennem det frivillige arbejde fritager sig selv for sine forpligtelser.

Under VISION

Afsnittet ser vi gerne omformuleret således:

”Det er kommunens vision, at Lyngby-Taarbæk Kommune har en synlig og anerkendende kultur og ser de frivilliges ressourcer som aktive bidrag til.....”

Under”Lyngby-Taarbæk kommune finder det værdifuldt at..... Under sidste prik, ser vi gerne følgende formulering:

Frivillige er velkomne og **KAN** indgå naturligt i den kommunale.....

Under TEMA 4 – MÅL – Kommunal støtte.....:

Lyngby FrivilligNet ser gerne, at følgende sætning tilføjes:

”Flere møder med frivillige i Lyngby-Taarbæk kommune har vist, at den kommunale støtte i første række bør udmøntes i, at de frivilliges foreninger kan råde over egnede mødelokaler (m/toilet, køkken, edb m.m.)”

Med venlig hilsen
Bjarne Olsen
Formand



Høringssvar til Frivillighedsstrategi - Walkmandskabet

Sagsnummer: 20121110240

Oprettet: 10-12-2012

Dokumentejer: Jens Erik Brandt Fischer

Modtaget

E-post

Journalnøgle(r): 27.15.12 - P22 Frivilligt socialt arbejde, Politikker

Emne: Høringssvar til Frivillighedsstrategi - Walkmandskabet

Besked:

Oprettet: 10-12-2012

Dokumentdato: 10-12-2012

Fysisk placering:

Modtager

E-post: Jens Erik Brandt Fischer/SOCIAL/LTK

Tekst:

Fra: Jens Erik Brandt Fischer/SOCIAL/LTK

Dato: 10-12-2012 10:30:23

Til: Jens Erik Brandt Fischer/SOCIAL/LTK@LTK

Emne: Vs: SV: Frivillighedsstrategi høringssvar

----- Videresendt af Jens Erik Brandt Fischer/SOCIAL/LTK den 10-12-2012 10:31 -----

Fra: Michala Eich <michala@klamer.com>
 Til: "frivilligcenter.ltk@gmail.com" <frivilligcenter.ltk@gmail.com>, "sundhedkultur@ltk.dk" <sundhedkultur@ltk.dk>
 Dato: 07-11-2012 12:48
 Emne: SV: Frivillighedsstrategi høringssvar

[Prøver igen uden punktum i sundhedkultur.dk !](http://sundhedkultur.dk)

Fra: Michala Eich

Sendt: 7. november 2012 12:45

Til: 'frivilligcenter.ltk@gmail.com'; 'sundhedkultur@ltk.dk.'

Cc: Michala Eich

Emne: Frivillighedsstrategi hørings svar

Hermed mine sparsomme kommentarer på et fint projekt. Jeg tænker på at det er lidt langt, måske giver nogle op undervejs? Mon det kan kortfattes lidt?

Venlig hilsen

Michala Eich



Walkmand-formand!

1.

Er han 11 år??

**Philip Buenaventura,
11-årig assistentræner
i fodboldklubben B82:**

Det er sjovt at **glæde** andre
og **børnene** har det sjovt...

2.

Meget vigtigt del, at det skal være nemt, men også en god ide, at man kan få et let tilgængeligt chatforum og "opslagstavle". Måske har vi en walkman, som har fået dårligt ben og ikke kan gå mere, så kan vi via chatforum finde et andet frivillighedsrum, hvor han passer ind, men måske kan vi også finde en frivillig walkman til erstatning af ham...

Nem adgang til information om frivillighed

Det skal være nemt for borgerne at finde oplysninger om frivillighed i Lyngby-Taarbæk Kommune. Derfor etableres der én fælles indgang til frivilligt arbejde på Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside. Siden kan drives og vedligeholdes i samarbejde med frivillige.

Fra hjemmesiden linkes der til Frivilligcenteret i Lyngby-Taarbæk Kommune, som er en vigtig indgang til oplysninger om frivilligt arbejde i kommunen.

3. God ide med dialogmøder!

Netværksdannelser på tværs af frivillighedsområdet og kommunen

Kommunen sætter fokus på at etablere netværk i tæt samarbejde med Frivilligcenter Lyngby-Taarbæk. Netværkene skal være fora for idéer og udvikling af aktiviteter.

Dialogmøder

Der afholdes som minimum et årligt dialogmøde mellem kommune, frivillige og interesserede borgere, hvor der drøftes udviklingsmuligheder på frivillighedsområdet samt potentialer og udfordringer i det eksisterende samarbejde.

2012-11-07 michala eich



Høringsvar til Frivillighedsstrategi - Diabetesforeningens Bestyrelse

Sagsnummer: 20121110240

Oprettet: 03-01-2013

Dokumentejer: Jens Erik Brandt Fischer

Modtaget

E-post

Emne:

Høringsvar til
Frivillighedsstrategi -
Diabetesforeningens
Bestyrelse

Journalnøgle(r):

27.15.12 - P22 Frivilligt socialt
arbejde, Politikker

Besked:

Oprettet:

03-01-2013

Dokumentdato:

07-11-2012

Fysisk placering:

GoPro

Afsender

Center for Sundhed og Kultur - Frivillighed

Tekst:

Jeg sender igen med forhåbentligt rigtigt adr.

From: [Dagny Jensen](#)

Sent: Wednesday, November 07, 2012 9:47 PM

To: ch.bi@ltk.dk

Subject: svar på rapport

Hej.

Jeg har desværre ikke deltaget i mødet vedr strategi til handling.

Men min formand har bedt mig komme med en kort kommentar alligevel.

Det bliver en generel betragtning.

Frivillighed har stor betydning indenfor børne og ung arbejde, og kunne vel i princippet også have det inden for ældre området, hvor der idag især er et stigende behov, bl a. inden for IT-området.

Vigtigt at frivilligheden ikke erstattes af fagligheden.

LTK 's vision lyder godt.

mvh

Dagny Jensen

Medlem af diabetisforningen's bestyrelse i LTK

HØRINGSSVAR vedr. Strategi for Frivillighed og Medborgerskab 2012-15

I RustenborgHuset blev der den 5. december 2012 holdt et møde for husets frivillige, hvor bl.a. Frivillighedsstrategien blev diskuteret. Ud af husets i alt 33 frivillige deltog 15 frivillige samt undertegnede.

Følgende er en opsummering af kritikpunkter:

Vi er opmærksomme på, at en "strategi" befinder sig på et indholdsmæssigt overordnet plan. Dette taget i betragtning, er vi alligevel af den opfattelse, at strategien er for lang og gentagende, den kunne sagtens forkortes med 1/3 uden at det vil gå ud over budskabet. Formuleres mere præcist, hvor pointer trækkes frem, og citater/eksempler der er mere konkrete. Kan derved gøres til mere vedkommende læsning.

En yderst vigtig problematik, der nævnes i strategien, er at frivillighed skal supplere og ikke erstatte de kommunale velfærdsydelse. Samt at der skal udvikles nye modeller for samarbejde. Frivillige er "bange" for at komme til at tage opgaver og altså arbejdet fra medarbejderne. Og denne bekymring synes at gå begge veje. Det kunne være en ide at komme dette endnu mere i forkøbet i strategien ved at citere udtalelser fra medarbejdere, der har positive erfaringer med samarbejdet med frivillige. Medarbejdere der ser det som en lettelse og berigelse at arbejde sammen med frivillige. Og ikke kun lederudtalelser. Det var måske især oplagt med udtalelser fra medarbejdere i ældrepleje-sektoren og folkeskolelærere, der har seniorer til at hjælpe i lektiecafeer mm. For de frivillige er det meget afgørende, at det daglige ansvar er placeret hos de ansatte. Altså godt med afstukne rammer, uden at disse bliver for dikterede og begrænsede. En hårfin balance.

Strategien bærer præg af at være skrevet "af akademikere, for akademikere". Vi går ud fra, at strategien skal henvende sig til alle borgere.

På side 7 (3. Spalte) nævnes "den ældre veluddannede" - hvorfor den "veluddannede" hvorfor ikke bare den ældre?

Ligeledes side 7: De færreste ved, hvad der menes med "brugerdrevne innovationsprocesser".

På side 18 bliver man i tvivl om Frivillighedscentrets egentlige rolle.

For mange intetsigende fotos.

Dorthe Minna Hansen /centerleder

RustenborgHuset
- Samvær & Aktiviteter for Seniorer i Lyngby

**Høringssvar til Frivillighedsstrategi - Folkeoplysningsudvalget**

Sagsnummer: 20121110240

Oprettet: 28-01-2013

Dokumentejer: Jens Erik Brandt Fischer

Modtaget

Protokol

Journalnøgle(r):

27.15.12 - P22 Frivilligt socialt arbejde, Politikker

Emne:

Høringssvar til
Frivillighedsstrategi -
Folkeoplysningsudvalget

Besked:

Oprettet:

13-12-2012

Dokumentdato:

13-12-2012

Fysisk placering:

GoPro

Afsender

Center for Sundhed og Kultur - Frivillighed

Tekst:

Høringssvar fra Folkeoplysningsudvalget.doc

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget i Lyngby-Taarbæk Kommune besluttede den 25. oktober at sende forslag til Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 – 15 i høring i fagudvalg og hos foreninger og interessenter. Udkast til Frivillighedsstrategien vedlægges.

Frivillighedsstrategien fastlægger Lyngby-Taarbæk Kommunes vision for det frivillige arbejde i de kommende år: ”Lyngby-Taarbæk Kommune har en synlig og anerkendende kultur for at tage imod frivilliges ressourcer som aktive bidrag til værdiskabelsen i lokalsamfundet og til egen glæde.”

Strategien sætter fokus på fire temaer:

1. Mere frivillighed og medborgerskab
2. Samarbejde på tværs af frivilligområdet
3. Samarbejde mellem kommunale institutioner og frivillige
4. Kommunal støtte til frivillige

Forslaget til frivillighedsstrategien er udarbejdet i et såkaldt § 17,4 udvalg med repræsentanter fra de frivillige organisationer og fra kommunalbestyrelsen.

Høringssvar skal senest den 19. december 2012 sendes til Lyngby-Taarbæk Kommune, Center for Sundhed og Kultur, Toftebæksvej 12, 2800 Kgs. Lyngby eller til sundhedkultur@ltk.dk. Frivillighedsstrategien og høringssvarene drøftes i Lyngby-Taarbæk Kommunes politiske fagudvalg i januar 2013. Strategien forventes endeligt godkendt primo 2013.

Økonomiske konsekvenser

Strategien implementeres inden for den økonomiske ramme.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Folkeoplysningsudvalget drøfter og eventuelt afgiver høringssvar vedr. *Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012 – 15*.

Folkeoplysningsudvalget den 12. december 2012:

Udvalget udtrykte tilfredshed med processen og produktet, og at strategien skal samtænkes med folkeoplysningspolitikken.

11

SENIORRÅDET
I
LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

HØRINGSSVAR

19.12.2012

Kommunen har bedt Seniorrådet om et høringssvar vedrørende **strategi for frivillighed og medborgerskab**.

Seniorrådet har drøftet oplægget og anbefaler kommunalbestyrelsen, at gå videre med det nye tiltag.

Vi gør især opmærksom på ældreområdet, hvor mødet mellem ansatte og frivillige let kan give anledning til uoverensstemmelser.

Seniorrådet skal i den forbindelse bemærke, at det for ældreområdet især er nødvendigt at afstemme forventninger og kompetencefordeling og at det bliver præciseret mundtligt og/eller skriftligt ved indgåelse af partnerskabsaftaler.

Seniorrådet har endvidere noteret sig, citat: "... at frivillige løbende vil blive inviteret til implementeringen af strategien."

På Seniorrådets vegne

Aase Steffensen

Journalnr. :
Dato: 10. januar 2013
Skrevet af : lonj

Høringssvar
vedr.
Strategi for Frivillighed og Medborgerskab 2012-2015

Handicaprådet har følgende bemærkninger:

Det er en flot formuleret strategi med nogle gode visioner og en klart formuleret målsætning.

Kgs. Lyngby den 23. januar 2013

Høringssvar – Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012-15

Forældrebestyrelsen i Rævehøjen er positive overfor det udspil, der præsenteres i materialet "Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012-15".

Det er positivt at læse om alle de gode erfaringer, der er med frivilligt arbejde i kommunen, og de mange visioner der er for at styrke dette i fremtiden.

Når vi alligevel reagerer i form af dette høringssvar, skyldes det flere forhold. For det første studser vi over formuleringen "...vi ønsker fremover et øget samarbejde med frivillige omkring udførelse og udvikling af de kommunale velfærdsopgaver". Denne skepsis skyldes formentlig vores erfaringer som forældre til børn i kommunen. Vi har de seneste år oplevet et misforhold mellem de visioner, der præsenteres fra kommunens side og den virkelighed af konstante besparelser vi oplever. Brug af frivillige bør ikke være en skjult besparelse på kommunens velfærdsopgaver.

Vi oplever som sagt et børne- og ungeområde, som er sparet ned til sokkeholderne, hvorfor vi burde tage imod frivillig arbejdskraft med kyshånd. Inden vi tager imod den udstrakte hånd, vil vi gerne diskutere rammerne for, hvordan et samarbejde med frivillige skal forløbe, for at det skal være til glæde for institutionen og den frivillige.

Materialet "Strategi for frivillighed og medborgerskab 2012-15" beskriver i Tema 3, hvordan kommunen ønsker et frugtbart samarbejde mellem kommunens institutioner og frivillige. Desværre er det ret ukonkret, i hvilken form kommunen tænker sig at et sådan samarbejde kan indgås.

Vi har nogle kriterier, der bør opfyldes for, at et samarbejde mellem vores institution og frivillige bliver en succes for begge parter:

- Den frivillige skal indgå i et længere forløb eller løse en tidsafgrænset opgave. Det kræver ressourcer at "oplære" den frivillige, og ressourcer er sparsomme. Børnene skal opleve den frivillige som en del af institutionen, hvorfor et forløb skal være af en vis varighed. Vi ønsker ikke "gennemtræk" af frivillige.
- Den frivillige skal have en børneattest
- Den frivillige må ikke være erstatning for det faste personale
- Institutionens ledelse skal til enhver tid kunne opsiges samarbejdet, hvis det ikke fungerer

Vi ser frem til de videre diskussioner af dette, så strategien kan blive en succes.

På vegne af Rævehøjens forældrebestyrelse

Iben Plate



REFERAT af møde i Hovedudvalget

<p>Data om mødet</p> <p>Dato: 2. oktober 2012</p> <p>Tid: Kl. 08.00-09.30</p> <p>Sted: Udvalgsvær. 1, Rådhuset, 1. sal</p>	<p>Mødedeltagere:</p> <p>Ledelsesrepræsentanter: Kommunaldirektør Tim Andersen Direktør Søren Hansen Direktør Ulla Agerskov Personalechef Zita Korsholm</p> <p>Personalerepræsentanter: Fuldmægtig Leif Luxhøj-Pedersen Social- og sundhedsassistent Britta Markussen Pædagogmedhjælper Jonna Rønne Specialarbejder Jørgen H. Olsen Overlærer Ole Porsgaard Pædagog Peter Winding Sygeplejerske Susanne Schmidt Magister Lise Skjøt-Pedersen Arkitekt Jørn Ipsen Specialarbejder Sussie Johansen</p> <p>Gæster Borgerrådgiver Mette Skov Sigersmark deltog i mødet under punkt 3.</p> <p>Referent: Kontorchef Kim Bjernvig</p> <p>Afbud fra: Direktør Bjarne Holm Markussen Social- og sundhedshjælper Heidi F. Matthiasen</p>
--	--

Dagsorden	Referat
<p>1. Dagsorden</p>	<p>Dagsorden blev godkendt.</p>
<p>2. Godkendelse af referat fra mødet den 7. september og referat af fællesmødet med Økonomiudvalget den 17. september 2012</p>	<p>Referatet fra mødet den 7.9.2012 blev godkendt.</p> <p><i>Der var følgende bemærkninger til referatet af fællesmødet med Økonomiudvalget den 17.9.2012:</i> Jonna uddybede sine bemærkninger omkring det uhensigtsmæssige i - hvis bestyrelserne i institutionerne skal bestemme - hvor ble-besparelsen skal tages af institutionernes budget. Det var blot et eksempel på hvad der kunne ske, hvis der senere besluttes rammebesparelser indenfor dagtilbuddene.</p> <p>Peter havde følgende rettelse til referatet vedr. hans bemærkninger omkring indførelse af fællesdistriktsledelse på tværs af skoler, klub og dagtilbud (SK13). "Lagde vægt på at de, hvis de i virkeligheden gerne ville den vej, så skulle udvise mod og gøre det".</p>



	<p>Referatet fra fællesmødet med Økonomiudvalget den 17.9.2012 blev herefter godkendt.</p> <p>Hovedudvalget evaluerede kort fællesmødet med Økonomiudvalget den 17.9.2012. Forskellige synspunkter blev fremført omkring mødeform, mødeforberedelse m.m. Tim foreslog, at Hovedudvalget afholder et strategiseminar i løbet af januar måned 2013. Hovedudvalget tilsluttede sig dette.</p>
3. Præsentation af den nye borgerrådgiver	<p>Tim bød velkommen til kommunens nye borgerrådgiver Mette Sigersmark.</p> <p>Mette præsenterede sig og omdelte pjecen "Borgerrådgiveren bygger bro mellem borger og kommune". Henviste også til den nye hjemmeside: www.ltk.dk/borgerraadgiver.</p> <p>Med udgangspunkt i den omdelte pjece gennemgik Mette hvad borgerrådgiveren kan og hvad borgerrådgiveren ikke kan.</p> <p>Mette gav en status på hendes virke som borgerrådgiver den første måned (september 2012), herunder henvendelsesårsager samt rådgivning og vejledning. Fik 34 henvendelser fra borgere i LTK i løbet af september måned.</p> <p>Derudover er der givet tilbud til alle centerchefer om besøg. Har allerede været på besøg i flere centre.</p> <p>Omkring whistleblower-ordningen blev det oplyst at vi lige nu er i en opstartfasen. Borgerrådgiverens rolle skal nærmere beskrives inden ordningen kan iværksættes.</p> <p>Tim foreslog, at når der foreligger et oplæg omkring borgerrådgiverens rolle ved whistleblower-ordningen drøftes dette i Hovedudvalget. Hovedudvalget tilsluttede sig dette – oplæg forventes forelagt Hovedudvalget på ordinært møde i december 2012.</p> <p>Susanne spurgte til udarbejdelse af skriftlige rapporter om borgerrådgiverens arbejde. Mette oplyste, at det indtil videre er aftalt at hun mødes 4 gange årligt med Økonomiudvalget, hvor hun skal afgive en mundtlig redegørelse. Der vil blive udarbejdet en årsrapport. Årsrapport vil være tilgængelig på hjemmesiden.</p>
4. Status på budget 2013 – 2016	<p>Tim oplyste, at Økonomiudvalget holder møde senere i dag, jfr. den politiske budgetproces i 2012 vedr. budget 2013 – 2016.</p> <p>Økonomi- og Indenrigsministeriet har tildelt LTK en andel af den centrale ramme til skatteforhøjelser i 2013 på i alt 37,2 mio. kr. Dette beløb indgår nu i budgetdrøftelserne. Budgetforhandlingerne er dog endnu ikke afsluttet.</p>



<p>Bilag <i>Tids- og handleplan ved budgetvedtagelser, der medfører personalereduktioner i Lyngby-Taarbæk Kommune (2013) var udsendt sammen med dagsordenen</i></p>	<p>Tim fremhævede, at der ikke siden sidste møde i udvalget er kommet nogen nye overraskelser i kommunens økonomiske situation, der trækker i den forkerte retning.</p> <p>Zita henviste til det udsendte bilag "Tids- og handleplan ved budgetvedtagelser, der medfører personalereduktioner i Lyngby-Taarbæk Kommune (2013)". Påpegede at der primært er tale om redaktionelle ændringer.</p> <p>Fremhævede videre, at centrene/stabe har ansvaret for at sikre undersøgelse af omplaceringsmulighed i hele perioden for de individuelle opsigelsesvarsler. Center for Økonomi og Personale/HR og Personalejura, vil følge <i>alle</i> afskedigelser til udløb med henblik på at sikre, at omplaceringsmulighederne undersøges før evt. ledigblivende stillinger opslås ledige ved offentligt stillingsopslag.</p> <p>Endelig blev det oplyst, at et bilag er udgået (bilag 4 Gennemførelse af påtænkte afskedigelser eller påtænkte vilkårsændringer for et antal medarbejdere).</p> <p>Ellers er rammerne det samme i drejebogen som tidligere.</p> <p>Leif lagde vægt på den gode dialog, når evt. personalereduktioner skal udmøntes, jfr. rammerne i drejebogen. Centrene/stabe skal være særlig opmærksomme ved afskedigelse eller omplacering af ansatte i eget center, når der samtidigt er ledige stillinger i andre centre/stabe.</p> <p>Hovedudvalget principgodkendte herefter Tids- og handleplan ved budgetvedtagelser, der medfører personalereduktioner i Lyngby-Taarbæk Kommune (2013). Justering af tids- og handleplan vil blive foretaget af Center for Økonomi og Personale/HR og Personalejura, når den endelige budgetvedtagelse foreligger.</p> <p>Afslutningsvis blev der mindet om, at der afholdes orienteringsmøde om det vedtagne budget for medlemmerne af Hovedudvalget og Område MED-udvalgene onsdag den 10.10.2012 kl. 9.00 – 10.00.</p>
<p>5. Strategi for frivillighed og medarbejderskab</p> <p>Bilag <i>Strategi for frivillighed og medborgerskab i Lyngby-Taarbæk Kommune 2012 - 2015 var udsendt sammen med dagsordenen</i></p>	<p>Ulla henviste til det udsendte bilag "Strategi for frivillighed og medborgerskab i Lyngby-Taarbæk Kommune 2012-2015".</p> <p>Orienterede om baggrunden for udarbejdelse af en ny strategi for frivillighed og medborgerskab i LTK. Det er den første strategi kommunen har udarbejdet for frivillighed og medborgerskab på tværs af sektorområder og på tværs af frivillighed i og uden for kommunen.</p>

Gennemgik oplæg til ny strategi med særlig fokus på at brede frivillighedsbegrebet ud samt 4 konkrete temaer. Det er kommunens ambition fortsat at støtte og motivere endnu flere borgere til at samarbejde på kryds og tværs om aktiviteter og tilbud både på egen hånd og i samspil med kommunens institutioner.

Det blev præciseret, at kommunens rolle – i forhold til frivillighed – er at hjælpe til med at gøre det lettere at blive og være frivillig, udbrede viden om frivillighed, sikre dialog mellem frivillige, og at indgå i ligeværdige samarbejdsrelationer med de frivillige.

Det er planen, at strategien vil blive forelagt Økonomiudvalget og fagudvalg på møder senere i oktober 2012. Herefter forventes oplægget at blive sendt i høring, herunder drøftelse i MED-systemet.

Der vil tillige blive udarbejdet en værktøjskasse, når MED-systemet skal drøfte strategien.

Jørgen satte fokus på brug af frivillige kontra de professionelle. Fint med en værktøjskasse og lokal drøftelse i MED-systemet. Husk fokus på primære opgaver kontra sekundære opgaver.

Sussie påpegede særlige problemstillinger omkring arbejdsmiljøregler og forsikringer ved brug af frivillige på kommunens arbejdspladser. Tim svarede, at en beskrivelse af disse forhold vil indgå i værktøjskassen.

Leif fremhævede den lokale dialog, hvor der i givet fald kommer frivillige. De frivillige må dog ikke erstatte nuværende arbejdskraft.

Susanne gjorde gældende, at grænsefladerne er forskellige fra område til område. Opgaverne til frivillige bør defineres og drøftes lokalt.

Tim spurgte til hvordan skal vi organisere os, hvis vi skal have succes med det frivillige brede og nære arbejde.

Peter var enig i, at vi skal forholde os konkret til anvendelse af frivillige på kommunens arbejdspladser. Der er en gensidig ansvarlighed – der er tale om et godt papir.

Susanne kunne godt forestille sig brug af frivillige omkring forebyggelsesinitiativer.

Sussie mindede om, at vi skal huske at holde fokus på fagligheden omkring opgavevaretagelsen.

Tim fremhævede, at strategien lægger op til et større udviklingsarbejde på tværs af sektorerne, hvor de frivillige skal supplere de kommunale velfærdsydelse.



	<p>Ulla opsamlede fra de forskellige synspunkter og fremhævede enkelte bekymringspunkter, der vil indgå i det videre udviklingsarbejde. Strategien er landet et fornuftigt sted og skal dels behandles politisk, dels sendes i høring og drøftes i MED-systemet.</p> <p>Med de faldne bemærkninger tog Hovedudvalget punktet til efterretning.</p>
<p>6. Årlig arbejdsmiljødrøftelse</p> <p>Bilag <i>Notat af 12.9.2012 om årlig arbejdsmiljødrøftelse i Hovedudvalget var udsendt sammen med dagsordenen</i></p>	<p>Punktet blev udsat til næste møde af tidsmæssige årsager.</p>
<p>7. Eventuelt</p>	<p>Intet.</p>

Referatet er godkendt digitalt af formand og næstformand før udsendelse.

Tim Andersen

Leif Luxhøj-Pedersen

Bilag til KFUs møde den 7. februar 2013

Sag nr. 8

Bilag 1,2

Alternative modeller for realisering af Lyngby Idrætsby/Lyngby Stadion

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den møde 21. maj 2012, at det nuværende stadion udbygges således:

- a) At Dansk Boldspil Unions krav opfyldes,
- b) At der bygges en ny tribune i stedet for den nuværende vest-tribune,
- c) At atletikbanen flyttes fra nuværende placering og til "Badeparken" eller andetsteds,
- d) At der indgås dialog m/ Lyngby Boldklub A/S om større lounge-faciliteter, herunder klubbens finansiering heraf,
- e) At der etableres en idrætsinstitution i tilknytning til stadion,
- f) At spørgsmålet om en indplacering af ungdomsskolen afventer behandlingen i Børne- og ungdomsudvalget i juni,
- g) At der ikke indgår plejehjemsetablering i stadionmæssig sammenhæng,
- h) At der arbejdes videre med forbedring af faciliteter for breddeidrætten i dialog med FIL,
- i) At der med ovenstående udgangspunkt udarbejdes konkrete drifts- og anlægsbudgetter, idet kommunen tilvejebringer restfinansiering til opfyldelse af DBU-kravet, og
- j) At der herunder bevilges 0,5 mio. kr. til det videre arbejde herom

Børne- og Ungdomsudvalget indstillede den 14. juni 2012, at Lyngby-Taarbæk Ungdomsskole indtænkes i Lyngby Idrætsby og stadionprojektet (jf. punkt f. overfor).

Forslag til etapeopdelt projekt, "model D"

På baggrund af det besluttede har forvaltningen skitseret et etapeopdelt projekt, som indebærer følgende:

Etape 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Løbebanerne nedlægges. 2. Opvisningsbanen på stadion omlægges og rykkes helt op til den eksisterende østtribune. 3. Der lægges varme i banen. 4. Vesttribunen nedrives. 5. Der opføres ny vesttribune med 3000 overdækkede siddepladser. 6. Der etableres nye atletikfaciliteter på eller udenfor stadionarealet, idet placeringen af atletikfaciliteter afklares, inden arbejdet med at nedlægge løbebanerne påbegyndes.
Etape 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Idrætsdaginstitution og LTU bygges bag sydtribunen med udearealer i Badeparken 2. Endetribuner med 2600 uoverdækkede ståpladser bygges i beton i hver ende, hvis dette ønskes. Ståpladstribunerne foreslås bygget dels for at sikre, at der sammenlagt er 10.000

	tilskuerpladser på det nye opvisningsstadion og dels for at skabe en mere intim ramme omkring opvisningsstadion end det er muligt, såfremt rundingerne bevares. Ståpladstribunerne anslås at koste 4.000.000 kr. pr. stk.
Etape 3	<ol style="list-style-type: none">1. Modernisering eller nybygning af østtribunen incl. lounge efter dialog med Lyngby Boldklub A/S.2. Evt. klub- og omklædningsfaciliteter i eller i forbindelse med østtribunen. Alternativt placeres disse i forbindelse med de øvrige breddeidrætsfaciliteter.3. Breddeidrætsfaciliteter. Projekt for udbygning af svømmehal, erstatningskvadratmetre samt ny multihal.4. Evt. nedrivning af eksisterende klubhus.
Etape 4	<ol style="list-style-type: none">1. Sikkerhedsforanstaltninger2. Trafikale foranstaltninger3. Udearealer

Planmæssige konsekvenser

Planmæssigt indebærer realiseringen af samtlige af de beskrevne etaper 1-4 både en fornyet kommuneplanlægning samt lokalplanlægning. Der er imidlertid flere mulige forslag til håndtering af de planmæssige spørgsmål - særligt hvad angår lokalplanpligten for Etape 1. Byplanudvalget bør derfor drøfte de forskellige forslag og træffe beslutning om, hvilken proces, der skal vælges:

Forslag 1: Arbejdet med vesttribunen igangsættes uden lokalplan. Kommuneplantillæg samt lokalplan for resten af Idrætsbyen igangsættes efterfølgende.

Realiseringen af Etape 1 - herunder en nedrivning af den eksisterende vesttribune og opførelsen af en ny - betragtes som ikke-lokalplanpligtig og kan tillige etableres inden for den eksisterende kommuneplanramme.

Der foretages en partshøring (givetvis af nærmeste naboer) på minimum to uger efter Byggeloven og Forvaltningslovens bestemmelser herom. Efter de eventuelt indkomne høringssvar er behandlet og der er meddelt byggetilladelse, kan arbejdet med nedrivning og opførelsen af vesttribunen påbegyndes. De øvrige arbejder beskrevet under Etape 1 kan påbegyndes uafhængigt af arbejdet - herunder partshøringen - i forbindelse med vesttribunen.

At arbejdet med Etape 1 vurderes som ikke-lokalplanpligtigt beror sig på, at udsigt og skyggeforhold ikke vil ændre sig væsentligt i forhold til i dag bl.a. fordi den nye tribune trækkes ca. 12 meter længere mod øst, hvorved afstanden til naboskel bliver mere end 20 meter, og højden dermed ikke vil opleves som væsentligt forøget, og at der i udformningen af tribunen kan arbejdes med støjisolering på bagvæggen således, at det forøgede antal tilskuere (fra ca. 1500 til 3000) ikke vil give et væsentligt større støjbidrag mod de nærmeste naboer set i forhold til i dag.

Der udarbejdes kommuneplanrammer og lokalplan for etaperne 2-4. De ændrede anvendelser til undervisning og erhverv er ikke beskrevet i gældende kommuneplanstrategi, hvilket gør at der tillige skal foretages forhøring for ændringerne. Et bud på en tidsplan for dette arbejde vil være, at materiale til forhøring vedtages af kommunalbestyrelsen 3. september og sendes i høring til 1.

oktober (4 uger) og behandles på kommunalbestyrelsens møde d. 29. oktober eller 26. november. Forslag til kommuneplanrammer samt lokalplan sendes i 8 ugers høring januar/februar 2013 og endelig vedtagelse sker i maj/juni/august 2013.

For dette forslag taler, at byggeriet af Etape 1 kan påbegyndes umiddelbart efter partshøring og behandling af denne, og arbejdet med udarbejdelse af plangrundlaget for realisering af de efterfølgende etaper kan ske parallelt hermed. Imod dette forslag taler, at beslutningen om ikke at udarbejde lokalplan for Etape 1 kan blive påklaget til Natur- og Miljøklagenævnet, som kan vælge at lade sagen få opsættende virkning og altså kræve byggeriet stoppet, til sagen er færdigbehandlet i nævnet. Dette kan forsinke arbejdet betydeligt.

Det er forvaltningens umiddelbare vurdering, at arbejdet i Etape 1 kan gennemføres som beskrevet ovenfor, uden der først udarbejdes lokalplan.

Forslag 2: Arbejdet med vesttribunen igangsættes når der er udarbejdet lokalplan særskilt herfor. Kommuneplantillæg samt lokalplan for resten af Idrætsbyen igangsættes efterfølgende.

Realiseringen af Etape 1 - herunder en nedrivning af den eksisterende vesttribune og opførelsen af en ny - betragtes - ud fra et forsigtighedsprincip - som lokalplanpligtig og der udarbejdes særskilt lokalplan for denne del af arbejdet.

Et bud på en tidsplan vil være, at forslag til lokalplan for etape 1 kan vedtages i kommunalbestyrelsen 3. september, udsendes til offentlig høring i 8 uger, og vedtages endeligt i kommunalbestyrelsen d. 26. november. Dette under forudsætning af, at der ikke kommer indsigelser i løbet af høringsperioden. Kommer der indsigelser, kan man jf. planlovens § 27 tidligst vedtage et planforslag endeligt mindst 4 uger efter de 8 ugers offentlig høring. I så fald vil lokalplanen kunne blive endeligt vedtaget d. 17. december.

Der udarbejdes kommuneplanrammer og lokalplan for etaperne 2-4. De ændrede anvendelser til undervisning og erhverv er ikke beskrevet i gældende kommuneplanstrategi, hvilket gør at der tillige skal foretages forhøring for ændringerne. Et bud på en tidsplan for dette arbejde vil være, at materiale til forhøring vedtages af kommunalbestyrelsen 3. september og sendes i høring til 1. oktober (4 uger) og behandles på kommunalbestyrelsens møde d. 29. oktober eller 26. november. Forslag til kommuneplanrammer samt lokalplan sendes i 8 ugers høring januar/februar 2013, og endelig vedtagelse sker i maj/juni/august 2013.

For dette forslag taler, at arbejdet med nedrivning og opførelse af vesttribunen kan foregå på et mere sikkert grundlag, hvor det ikke risikeres at byggeriet kræves stoppet pga. klager. Imod dette forslag taler, at byggetilladelse først kan opnås november/december, hvilket kan gøre det vanskeligt at være i gang med de anlægsmæssige arbejder inden fristen for fremsendelse af ansøgning om spillerlicens for sæsonen 2013/2014.

Forslag 3: Der udarbejdes kommuneplantillæg og lokalplan omfattende hele Lyngby Idrætsby.

Der udarbejdes helhedsplan for hele Lyngby Idrætsby og der udarbejdes kommuneplanramme og lokalplan for hele området samlet. Tidsplan vil være ca. som forslag 2.

For dette forslag taler, at der kan gøres samlede overvejelser over planlægningen af området og herigennem skabe helhedsorienterede løsninger. Imod dette forslag taler, at arbejdet med vesttribunen først kan påbegyndes sommer/efterår 2013.

Økonomiske konsekvenser

Økonomen i den beskrevne ”model D” – med opvisningsstadion og med kommunale institutioner som beskrevet ovenfor - kan opstilles således med en forventet fordeling af udgifter og indtægter på de tre anlægs- og budgetår:

Anlægsudgifter i kr.	2012	2013	2014	I alt
Etape 1	3.000.000	27.350.000		30.350.000
Etape 2		28.400.000	28.400.000	56.800.000
Etape 3				
Etape 4			7.000.000	7.000.000
I alt	3.000.000	55.750.000	35.400.000	94.150.000
Finansiering	2012	2013	2014	I alt
Etape 1 (medfinansiering fra DBU vedr. baneomlægning)		500.000		500.000
Etape 2, LTK budget (daginstitution)		10.350.000	10.350.000	20.700.000
Etape 2, salg af arealer mv		38.500.000		38.500.000
Etape 3				
Etape 4, LTK budget (skaterbane)			300.000	300.000
Etape 4, salg af arealer til erhverv			6.600.000	6.600.000
I alt	-	49.350.000	17.250.000	66.600.000
Restfinansiering, LTK	3.000.000	6.400.000	18.150.000	27.550.000

Breddeidrætsfaciliteterne (etablering af erstatningsfaciliteter for skimmelsvampramte faciliteter samt ny multihal) finansieres indenfor den i budgettet afsatte ramme til formålet. Overslag på driftsudgifterne for Lyngby Idrætsby fremgår af det sagen vedlagte bilag.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalgene drøfter sagen og tager stilling således:

Kultur- og Fritidsudvalget

1. Drøfter og træffer beslutning om det overordnede projekt som beskrevet i ny ”model D”
2. Træffer beslutning om igangsætning af fase 1 snarest muligt – under forudsætning af, at de planmæssige forhold er på plads
3. Indstiller til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at der gives en anlægsbevilling til realisering af fase 1 på netto 29,85 mio.kr. (brutto 30,35 mio. kr. fratrukket tilskud på 0,5 mio.kr. fra DBU til varme i banen), som finansieres

- af en tillægsbevilling på 29,85 mio. kr.
- 4. Drøfter at den øvrige finansiering tilvejebringes i forbindelse med budgetforhandlingerne om Budget 2013 – 2016
- 5. Træffer beslutning om igangsætning af arbejdet med forberedelsen af de øvrige faser i Lyngby Idrætsby - i forhold til breddeidræt og kommunale institutioner.

Byplanudvalget

Drøfter og træffer beslutning om, hvilken af de skitserede løsninger omkring planarbejdet, der anbefales til henholdsvis Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

Forslag 1: Arbejdet med vesttribunen igangsættes uden lokalplan.

Kommuneplantillæg samt lokalplan for resten af Idrætsbyen igangsættes efterfølgende.

Forslag 2: Arbejdet med vesttribunen igangsættes når der er udarbejdet lokalplan særskilt herfor. Kommuneplantillæg samt lokalplan for resten af Idrætsbyen igangsættes efterfølgende.

Forslag 3: Der udarbejdes kommuneplantillæg og lokalplan omfattende hele Idrætsbyen.

Kultur- og Fritidsudvalget den 21. juni 2012:

Udsat.

Byplanudvalget den 21. juni 2012:

Udsat.

Økonomiudvalget den 21. juni 2012:

Udsat.

Fornyset behandling af sagen på ekstraordinære udvalgsmøder i Kultur- og Fritidsudvalget, Byplanudvalget og Økonomiudvalget den 25. juni 2012.

Forvaltningen fremlægger sagen på ny, og indstiller at udvalgene drøfter sagen og tager stilling således som beskrevet nedenfor, idet der gøres opmærksom på, at indstillingspunkterne vedrørende Kultur- og Fritidsudvalget er justeret i forhold til sagens forelæggelse den 21. juni 2012:

Kultur- og Fritidsudvalget

1. Drøfter og indstiller til Økonomiudvalg og kommunalbestyrelse om godkendelse af det overordnede projekt for stadionudbygning og modernisering (fase 1 i den beskrevne model D, inkl. en endetribune) - eller hvorvidt der skal ske ændringer i modellen

2. Drøfter og indstiller til Økonomiudvalg og kommunalbestyrelse om atletikkens placering udenfor eller i idrætsbyen, samt at den konkrete planlægning heraf indgår i fase 3, sammen med de øvrige breddeidrætsfaciliteter
3. Drøfter og indstiller til Økonomiudvalg og kommunalbestyrelse, at der træffes beslutning om igangsætning af fase 1 snarest muligt, når den endelige model for stadionudbygning og -modernisering og de planmæssige forhold er afklaret
4. Drøfter og indstiller til kommunalbestyrelsen, at der - såfremt model D inkl. 1 endetribune beslutes - gives en anlægsbevilling på 31.350.000 kr. brutto og 30.850.000 kr. netto, som finansieres af en tillægsbevilling på 31.350.000 og en indtægtsbevilling på 500.000 kr. (som er DBU's tilskud til varme i banen). Såfremt der beslutes en justeret model justeres den foreslåede tillægsbevilling i overensstemmelse hermed
5. Indstiller at den resterende finansiering indgår i og tilvejebringes i forbindelse med forhandlingerne om Budget 2013 - 2016, idet der heri indgår overvejelser om, hvordan den nødvendige finansiering som forudsat ved et salg af LTU tilvejebringes, såfremt salget ikke kan realiseres eller til den forventede pris
6. Indstiller til Økonomiudvalg og kommunalbestyrelse, at planlægningen af arbejdet med realisering af kommunale institutioner og breddeidrætsfaciliteter igangsættes snarest muligt

Byplanudvalget

Drøfter og træffer beslutning om, hvilken af de skitserede løsninger omkring planarbejdet, der anbefales til henholdsvis Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen:

Forslag 1: Arbejdet med vesttribunen igangsættes uden lokalplan. Kommuneplantillæg samt lokalplan for resten af Idrætsbyen igangsættes efterfølgende.

Forslag 2: Arbejdet med vesttribunen igangsættes når der er udarbejdet lokalplan særskilt herfor. Kommuneplantillæg samt lokalplan for resten af Idrætsbyen igangsættes efterfølgende.

Forslag 3: Der udarbejdes kommuneplantillæg og lokalplan omfattende hele Idrætsbyen.

Økonomiudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget og Byplanudvalget 25. juni 2012

Byplanudvalget den 25. juni 2012:

Sagen oversendes til Økonomiudvalget.

Morten Normann Jørgensen (F) og Lene Kaspersen (C) var fraværende.

Kultur- og Fritidsudvalget den 25. juni 2012:

A og F foreslår, at det sættes til afstemning og indstilles overfor Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse:

- 1) at den kommende stadionrenovering tager udgangspunkt i model D, inkl. en endetribune i den sydlige ende. Udgiften til den samlede realisering og finansiering af hele Lyngby Idrætsby projektet med stadion, reetablering af atletikken og kommunale institutioner beløber sig til i alt 95.150.000 kr. Breddeidrætsfaciliteterne er dog ikke en del af denne udgift og restfinansiering, idet det denne del af projektet har sin egen finansiering. I følge det opstillede budget reterer der en samlet restfinansieringsudgift på 28.850.000 kr. for alle etaper, når det forventede ejendoms- og jordsalg er realiseret.
- 2) at der træffes principbeslutning om, at atletikken placeres i Lyngby Idrætsby, men at den konkrete planlægning heraf først sker i forbindelse med fase 3 sammen med de øvrige breddeidrætsfaciliteter. Det indstilles på den baggrund, at der snarest muligt igangsættes fase 1, når de planmæssige forhold er afklaret, samt at der gives en anlægsbevilling på 31.350.000 kr. brutto og 30.850.000 kr. netto, som finansieres af en tillægsbevilling på 31.350.000 og en indtægtsbevilling på 500.000 kr. (som er DBU's tilskud til varme i banen).
- 3) at finansieringen af den foreslåede tillægsbevilling indgår i og tilvejebringes i forbindelse med forhandlingerne om Budget 2013 - 2016, idet der heri indgår overvejelser om, hvordan den nødvendige finansiering som forudsat ved et salg af LTU og andre kommunale ejendomme tilvejebringes, såfremt salget ikke kan realiseres eller til den forventede pris.
- 4) Udvalget indstiller endeligt til Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse, at planlægningen af arbejdet med realisering af de nye kommunale institutioner og breddeidrætsfaciliteter igangsættes snarest muligt, så der skabes ro og klarhed omkring breddeidrættens fremtidige forhold således som Kommunalbestyrelsen besluttede den 21. maj 2012.

For punkt 1-3 stemmer 2 (A og F).

4 (B og V) undlader at stemme.

V undlader at stemme, idet V ud fra det foreliggende kan konstatere, at model A er økonomisk og sportsligt mest fordelagtig. B undlader at stemme, idet B anerkender Kommunalbestyrelsens beslutning den 21. maj, men finder at model D ikke er hverken økonomisk eller sportsligt optimal.

For punkt 4 stemmer et enigt udvalg.

Lene Kaspersen (C) var fraværende.

Økonomiudvalget den 25. juni 2012:

For så vidt angår Byplanudvalgets område oversendes sagen til kommunalbestyrelsen.

Indstillingen fra Kultur- og Fritidsudvalget blev sat til afstemning, idet der forelægges en sag for Økonomiudvalget i august om finansieringen.

For stemte 4 (A, F og C).

4 undlod at stemme (V, B og O).

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende.

Kommunalbestyrelsen den 25. juni 2012 vedr. Kultur- og fritidsudvalgets indstilling:

For stemte 11 (A, F og C)

10 undlod at stemme (V, B og O).

Kommunalbestyrelsen den 25. juni 2012 vedr. Byplanudvalgets møde den 25. juni 2012:

Byplanudvalgets forslag 1:

Ingen stemte for eller imod forslaget. Alle undlod at stemme.

Byplanudvalgets forslag 2 blev vedtaget med 8 stemmer (V+O), mens 13 (A, C, B + F) undlod at stemme.

Venstre bemærkede, at lokalplanlægning igangsættes august 2012 og færdiggøres ideelt i oktober/november 2012.

Genplacering af atletikfaciliteter i Lyngby Idrætsby

Sagsfremstilling

Den 25. juni 2012 behandlede Kommunalbestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune sagen om Lyngby Stadion/Lyngby Idrætsby, jf. den sagen vedlagte protokoludskrift.

I denne sag indgik også spørgsmålet om genplacering af atletikfaciliteterne, idet de eksisterende løbebaner til atletik nedlægges som følge af den valgte model for opvisningsstadion til fodbold.

Omkring atletikfaciliteterne besluttede Kommunalbestyrelsen, at atletikken placeres i Lyngby Idrætsby og at den konkrete planlægning sker sammen med planlægningen af de øvrige breddeidrætsfaciliteter, hvilket vil sige, at arbejdet med selve opvisningsstadion til fodbold kan gå i gang, før atletikfaciliteterne er reetableret. Kommunalbestyrelsen besluttede endvidere, at planlægningen af arbejdet med realisering af breddeidrætsfaciliteterne skulle igangsættes snarest muligt, så der kunne skabes ro og klarhed omkring breddeidrættens fremtidige forhold.

Forvaltningen arbejder med to mulige modeller for genplacering af atletikfaciliteterne og er i gang med at udarbejde tegninger og overslag på økonomien og med at drøfte fordele og ulemper ved de forskellige placeringer med de berørte foreninger.

I model 1 placeres atletikfaciliteterne i Badeparken og anlægges i retningen øst-vest. Konsekvensen af denne placering er, at vejen, der i dag går fra Sorgenfrigårdsvej og ind til stadion, skal flyttes, og at der skal flyttes P-pladser. I det hidtidige arbejde er økonomien i denne løsning inklusiv flytning af vej og P-plads anslået til 15 millioner kroner. Fordelen ved denne model er, at der ikke nedlægges træningsbaner til fodbold. Ulemperne er, at anlægget kun kan anlægges i øst-vestlig retning eller alternativt på skrå, hvilket ikke er optimalt for atletikudøverne, der foretrækker at sprintbanerne og opløbsbaner ligger nord-syd af hensyn til vindforhold; at Badeparken ved anlæggelse af atletikanlæg låses for anden anvendelse såsom fx erhverv/boliger og at løsningen fordyres af, at der skal etableres ny vej og ny P-plads.

I model 2 placeres atletikfaciliteterne omkring en træningsbane langs med kolonihaverne i nord-sydlig retning. Konsekvensen af denne placering er, der inddrages to træningsbaner, hvoraf den ene dog genetableres indenfor løbebanen og anvendes på tidspunkter, der tilpasses brugen af atletikfaciliteterne. I det hidtidige

arbejde er økonomien i denne løsning anslået til 10 millioner kroner. Hertil kommer afledte udgifter til omlægning af træningsbaner og stisystemet omkring atletikbanen.

Fordelene ved denne model er, at løsningen er bedre rent sportsligt, da banen placeres nord-syd, og at løsningen er billigere, da der ikke skal genetableres veje og P-pladser. Ulempen ved denne model er, at der nedlægges to træningsbaner, hvoraf den ene dog genetableres indenfor løbebanerne.

Trongården IF foretrækker model 2 og ser denne som en god løsning, selvom foreningen hellere havde set de eksisterende løbebaner bevaret. Lyngby Boldklub foretrækker model 1, da der ikke nedlægges træningsbaner, men finder model 2 acceptabel, da træningsbanen i midten af atletikfaciliteterne vil kunne bruges udenfor atletikkens træningstider. Lyngby Bueskytte Laug skyder i dag i Badeparken og er tilfredse med at være i Badeparken, men er også positive overfor andre placeringer på stadion og er generelt interesserede i en løsning, der gavner flest mulige af de foreninger, der bruger stadion.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Økonomiske konsekvenser

Kommunalbestyrelsen har i forbindelse med budgetaftalen understreget, at Trongården IF skal have støtte til at gennemføre aktiviteter i byggeperioden. Akut er der brug for skabe, hvor løberne kan opbevare deres ting, da deres faciliteter er revet ned. Derfor ønskes der frigivet 50.000 kr. af anlægssummen til at indkøbe skabe, der senere kan anvendes til andre formål i idrætsbyen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Der vælges en af de to foreslåede modeller for genplacering af atletikfaciliteterne i Lyngby Idrætsby.
2. Der frigives 55.000 kr. af anlægssummen til indkøb af skabe.

Kultur- og Fritidsudvalget den 6. december 2012

Ad 1. Udvalget anbefaler model 2 (placering langs kolonihaverne).

Udvalget anbefaler endvidere, at man i den videre planlægning af idrætsbyprojektet indtænker muligheden for etablering af en kunststofbane.

Ad 2. Anbefalet.

Økonomiudvalget den 13. december 2012:

Ad.1 Anbefales i overensstemmelse med Kultur- og fritidsudvalget. M.h.t. indtænkning af etablering af en kunststofbane peges på en finansieringsmodel som benyttet i f. m. etablering af en bane i Lundtofte.

F tager forbehold for den del, der omhandler kunststofbane.

Ad.2 Anbefales.

Kommunalbestyrelsen den 20. december 2012:

Godkendt.

Bilag til KFUs møde den 7. februar 2013

Sag nr. 9

Bilag 1, 2

Ansøgning om støtte til projekt om fattigdom

Vi vil gerne tilbyde Lyngby-Taarbæk Kommunes børn en gratis forestilling og rundvisning omkring nedenstående. Derfor vil vi spørge om Kulturfonden er interesseret i at støtte projektet med 20.000,-

Frilandsmuseet dækker alle andre udgifter.

Med venlig hilsen

Peter Darger

peter.darger@natmus.dk

41206410

Frilandsmuseet

Det er så dejligt ude på landet

Ikke helt ...

I 1904 udgav Jeppe Aakjær romanen Vredens Børn, der handler om den fattige hyrdedreng Pers opvækst i uhumske karlekamre hos gerrige gårdejere. Som ung forsøger Per at organisere landarbejderne, men tiden på landet er endnu ikke moden. Blandt storbønder og præster er der bestemt heller ingen sympati for hans visionære ideer. Romanen slutter med, at Per rejser til Amerika for at forfølge sin drøm om en ny og bedre fremtid for de dårligst stillede. En oprivende social historie, som dengang skabte furore og politisk debat i Rigsdagen med efterfølgende nedsættelse af en Tyendekommission, der endte med at revidere Tyendeloven. Altså en roman som fik en praktisk politisk betydning.

Men Vredens børn er også fuld af hjertevarme og indlevede menneskeskildringer. Jeppe Aakjær var en mester i at gengive børns glade leg og sårbarhed for svigefulde oplevelser. Mobning og bristede venskaber er ikke noget nyt fænomen, og ved at se det skildret i historisk format kan nutidige børn genkende sig selv og lære af fortiden.

Jeppe Aakjær har også skrevet sangen Ole sad på en knold og sang om hyrdedrengen, der en dag stak i trav og med ét stod ved det store hav, hvor han følte, at intet mere bandt ham: »Over havene hyrden for. Fårene står der endnu og glor.«

Mange har – og sidder i dag – i skolen og synger sangen om Ole og finder den sød og uskyldig. Sangen kan ses som en optakt til Aakjærs skelsættende roman Vredens Børn. Og når man har set vores forestilling om trængslerne for hyrdedrengen Per, der ender med at rejse til Amerika som udstødt af sit samfund, får sangen et nyt perspektiv. Der kan ligeledes trækkes paralleller mellem Pers forsøg på at organisere landarbejderne, som var forgæves pga. den manglende solidaritet, og til den del af nutidens unge, der også har svært ved at se formålet med fagligt kollegialt sammenhold. Vredens børn er en historisk roman, vi omskaber til en aktuel teaterforestilling med fokus på de problemstillinger, der eksisterede både dengang og nu.

Målgruppen er mellemtrinnet i folkeskolen. Vi ønsker at vise eleverne en historie, som er hundrede år gammel. Man kan sige, at hundrede år er lang tid, og meget er ændret, men på den anden side er ikke alene spørgsmålet om solidaritet, men også skellet mellem rig og fattig stadig et tema i dag.

Rammen:

Med Frilandsmuseet som perfekt ramme om historien vil vi lave vores egen fortælling om Per. Vi vil lave en historie om en gymnastiklærer, der har haft Per i skolen. Børnene bliver inddraget i fortællingen, som om de er en del af den. Vi vil kombinere fortællingen med dukker og musik. Den dygtige og anerkendte jazz-musiker Nikolaj Hess komponerer musikken, og der vil indgå sange, som også har været en stor del af Jeppe Aakjærs univers.

Forfatteren er Kåre Bluitgen, der er kendt for sine holdninger og indlevelse i børns vilkår, og som med sin rebelske tilgang til emnet både vil forandre det klassiske materiale, og gøre det til sit eget – samtidigt med at den historiske ramme respekteres.

Projektet indeholder:

- Ny dansk dramatik, sange og musik: Kåre Bluitgen og Nikolaj Hess
- Vredens Børn: epokegørende roman af Jeppe Aakjær fra 1904

Site-specific:

På Frilandsmuseet er der en fattiggård samt en gammel gymnastiksal. Disse to steder danner rammen om forestillingen, for det er helt afgørende, at stedet er site-specific: forestillingen bliver skabt for og spiller sammen med lokaliteten og landskabet. Geografien er i orden, og publikums nærvær og indlevelse bliver større. Musikalsk går vi efter et mere nutidsorienteret udtryk, men med respekt for den historiske musik. I det hele taget går vi efter nogle anderledes og uventede drejninger i forhold til et nutidigt publikums fortrolighed med stoffet bl.a. ved netop at tage afsæt i selve rammen, det historiske sted.

Kåre Bluitgen og Frilandsmuseet har før skabt dejlige og anmelderroste forestillinger sammen. Det har kredset sig om emner som trafik, vold og mobning, sex og miljø. Alle forestillinger, der har givet eleverne noget at tænke over, som en lærer udtalte.

Forestillingen skal have premiere den 26. februar 2013.

Medvirkende:

Forfatter: Kåre Bluitgen
Skuespiller: Martin Fredberg
Scenograf: Anette Hansen
Instruktør: Peter Darger
Dramaturg: Bent Holm
Komponist: Nikolaj Hess

Invitation: Musikalsk skoleforestilling for mellemtrinnet

Tag hele årgangen gratis med på en spændende og lærerig tur på Frilandsmuseet

Vredens børn

En poetisk fortælling om at være fattig for 100 år siden

Kære lærer for 3. - 6. klasse

Vi har på Frilandsmuseet fået en enestående mulighed for at invitere jer **gratis** i teatret i perioden 26. februar til 22. marts 2013.

I Frilandsmuseets nye stemningsfulde teatersal viser vi en dramatiseret gendigtning af Jeppe Aakjærs roman Vredens Børn fra 1904.

Om stykket:

Med dukker og musik skaber skuespiller Martin Fredberg fortællingen om en ung fattig dreng med mod på tilværelsen. Drengen Per prøver at få sine omgivers øjne op for, at de kan skabe et bedre liv ved at hjælpe hinanden. Han møder meget modstand, indtil han til sidst bryder ud og rejser bort. Forestillingen var ca. 35 minutter.

Undervisningsforløb: Efter forestillingen kan I følge en tilrettelagt rute på Frilandsmuseet og møde de steder og personer, som eleverne har oplevet i forestillingen. Fra 18. februar vil der desuden være undervisningsmateriale på Frilandsmuseets hjemmeside, som I kan bruge før eller efter besøget.

Stykket er skrevet af Kåre Bluitgen, prisbelønnet forfatter til en lang række børne- og ungdomsbøger. Musikken er komponeret af den kendte jazzpianist Nikolaj Hess, som er fast leverandør af musik til Frilandsmuseets forestillinger.

Praktisk information:

Spilleperiode: 26. februar – 22. marts 2013

Tider: Tirsdag – fredag kl 10

Sted: Højskolevej 17 (Bernhard Olsen Teateret)

Sådan bestiller du billetter: Skriv til arrangement@natmus.dk.

Husk at oplyse ønsket dato og antal billetter. Fordeles efter først-til-mølle-princippet..

Mere information: Du er velkommen til at kontakte arrangementskoordinator Annemarie Elvstrøm-Vieth: 41206411 for at høre mere.

GRATIS

Vi kan tilbyde dette gratis, fordi vi har modtaget en donation fra LO-Fonden og Lyngby-Taarbæk Kommune

ta
og
book

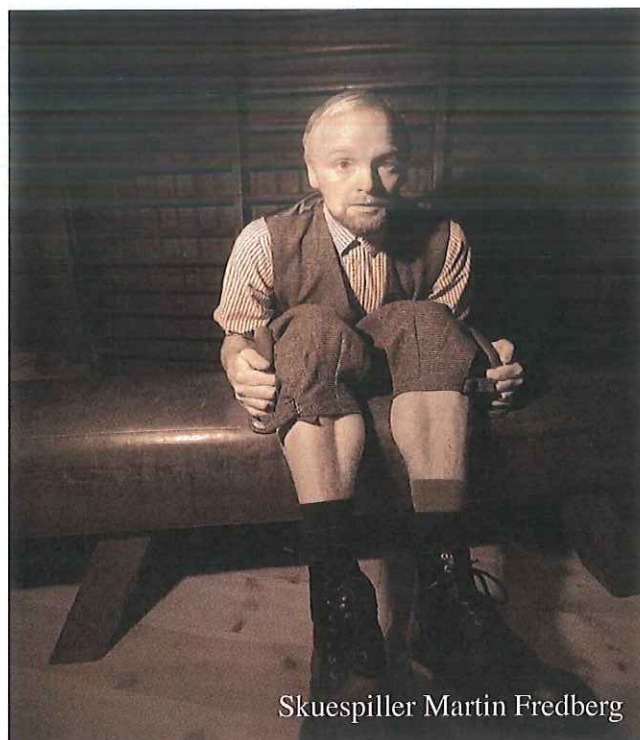


arrangement@natmus.dk



FRILANDSMUSEET

TEATER / AKTIVITETER



Skuespiller Martin Fredberg

Bilag til KFUs møde den 7. februar 2013

Sag nr. 10

Bilag til meddelelsepunkt 1 og 4

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE
Børne- og Fritidsforvaltningen
Kultur og Fritid

Journalnr. :
 Dato: 23.01.2013
 Skrevet af : jvis /3708

NOTAT
 om
 Status Kulturfond

Kulturfonden – oversigt 2013
 februar

	Budget
Budgetsum B 2013	446.000
Overførsler	0
Budget i alt	
Kontrakt med foreninger:	
Lyngby-Taarbæk Jazzklub	72.906
Lyngby-Taarbæk Musikforening	81.440
Lyngby Kunstforening	40.720
Historisk-Topografisk Selskab for Lyngby-Taarbæk Kommune	50.900
Det Flydende Teater	55.990
i alt resultatkontrakter	301.956
Disponeret i 2013	
Reserveret Kulturaftale KMØ	70.000
anlægsudgifter i forbindelse med opsætning af Skulpturskoven v. Sophienholm	50.000
Øvrigt:	
Kulturprisen	0
Disponeret i 2013	421.956
Restbudget 2013	24.044

Jeanne Isgreen

NOTAT
om
Gunnar Westman (1915-1985)

Gunnar Westman (1915-1985) var uddannet først som sølvsmed, siden som billedhugger fra Kunstakademiet i København. Han rejste i sine unge år i Sverige, hvor han arbejdede som sølvsmed. Her fik han stærke indtryk af svensk almuekunst og af Döderhultarns træfigurer (udstillet på Sophienholm i 1999). Det folkeligt fortællende, der lå i dennes skulpturer, var til stor inspiration for ham. Senere arbejdede han sig fri af forbilleder og over til et personligt, varmt, humoristisk fortællende udtryk, som ofte tog form af polykrome skulpturer. Det nære, familien, børnene, fuglene, er tilbagevendende emner, skildret med stor livsglæde i en stiliseret, naturalistisk form – som også her i Påfuglen. Med tiden fik Westman flere udsmykningsopgaver, i hvilke det monumentale og enkle er fremherskende. Måske støder man på ham i det københavnske bybillede – katten i Tivoli, Sneuglen på Bispebjerg, og mange andre. Påfuglen i malet træ er fra 1977. Gennemrestaureret i 2012.

