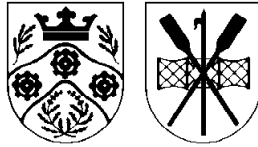


## LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE



### Børne- og Ungdomsudvalget

#### Protokol

Onsdag den 17. november 2010 kl. 15:30  
afholdt Børne- og Ungdomsudvalget møde i Udvalgsværelse 1/Rådhus.

Medlemmerne var til stede, undtagen:  
Bodil Kornbek (A)

Endvidere deltog:  
Børne- og Fritidsdirektør Ulla Agerskov, vicedirektør  
Torben Carlsen, dagtilbudschef Charlotte Bidsted, kst.  
børne- og familiechef Jan Dehn og kontorchef Vibeke  
Schneider

## INDHOLDSFORTEGNELSE

| <b>Sag nr:</b> |  | <b>Side:</b> |
|----------------|--|--------------|
| 01             | <b>Opfølgning for 3. kvartal 2010 på det specialiserede socialområde (børn)</b><br>.               | 3            |
| 02             | <b>Styringsprincipper for det specialiserede socialområde</b><br>.                                 | 6            |
| 03             | <b>Opfølgning på budgetaftalen for 2011-14, Børne- og Ungdomsudvalget</b><br>.                     | 8            |
| 04             | <b>Dispensation til Skovbo Skovbørnehave for benyttelse af bygningerne på Strandvejen 607</b><br>. | 10           |
| 05             | <b>Godkendelse af nye anvisningsregler på dagtilbudsområdet</b><br>.                               | 13           |
| 06             | <b>Godkendelse af mål og rammer for sprogvurderinger, herunder effektivisering</b><br>.            | 18           |
| 07             | <b>Ny procedure for læreplaner i dagtilbud</b><br>.  | 22           |
| 08             | <b>Styringsdialog med de almene boligorganisationer</b><br>.                                       | 24           |
| 09             | <b>Besøg på et udvalg af daginstitutioner</b><br>.   | 28           |
| 10             | <b>Meddelelser november 2010 - Børne- og Ungdomsudvalget</b><br>.                                  | 29           |

### **Opfølgning for 3. kvartal 2010 på det specialiserede socialområde (børn)**

#### **Indstilling**

Børne- og Fritidsforvaltningen indstiller, at opfølgningen for 3. kvartal 2010 på det specialiserede socialområde (børn) tages til efterretning.

#### **Sagsfremstilling**

Ifølge kommuneaftalen for 2010 skal kommunalbestyrelsen hvert kvartal modtage oversigter over den økonomiske udvikling på det specialiserede socialområde.

Børne- og Ungdomsudvalget tog senest den 18/8 2010 opfølgningen for 2. kvartal 2010 til efterretning. I nærværende sag fremlægges oversigt og opfølgning på 3. kvartal 2010 på det specialiserede socialområde.

Samlet set forventes der for 2010 et merforbrug på funktionerne vedr. udsatte børn på 0,6 mio. kr, jf. oversigt og bemærkninger i bilag 1.

Der er som beskrevet på Børne- og Ungdomsudvalgsmøderne den 18/8 ("Status på strategi for reorganisering og udvikling af afdelingen for Børn og Unge"), den 13/10 ("opfølgning på strategi for reorganisering og revisionens bemærkninger vedr. forebyggende og anbringende foranstaltninger") samt senest på Økonomiudvalgets møde den 25/10 ("Styringsprincipper for det specialiserede socialområde") taget en lang række beslutninger og initiativer, der skal sikre effektiv økonomistyring og højere kvalitet i sagsbehandlingen.

Det er forvaltningens vurdering, at opbremsningen i forbruget, som blev igangsat primo 2010 er begyndt at virke, men at opbremsningen ikke er slået igennem med fuld virkning endnu.

Generelt er antallet af anbringelser i henholdsvis plejefamilier og døgninstitutioner stabilt, men udgiften har været stigende. Det skyldes dels prisstigninger, dels tungere sager. Med den centraliserede visitation, kravet om alternativer i indstillinger, screening og revisitation af samtlige sager og forberedelser af hjemtagninger er forventningen, at merforbruget samlet set kan bringes ned til det niveau, der blev tiltrådt ved første anslået regnskab 2010, enten i indeværende år (inden udgangen af året) eller samlet set for 2011.

På området særlige dag- og døgntilbud forventes et betydeligt mindreforbrug i forhold til korrigeret budget. Dette skal ses i sammenhæng med dels, at der er

foretaget ompostering af udgifterne til en række SFO-tilbud, hvilket sker som følge af, at disse tilbud er omdannet fra klubtilbud efter Servicelovens § 36 til skolefritidstilbud efter Folkeskoleloven. Dels som følge af at nogle børn har måttet døgnanbringes, idet det særlige dagtilbud ikke længere var tilstrækkeligt. Udgiften er således flyttet til anbringelsesområdet, hvor der er merforbrug.

Budgetforbedringen som følge af omposteringen udgør ca. 3,5 mio. kr. som forventes både i budgetåret og overslagsårene.

Der forventes et merforbrug til plejefamilier og opholdssteder i størrelsesordenen 4,3 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Merforbruget skal ses i sammenhæng med mindreforbruget på de forebyggende foranstaltninger. Merforbruget skyldes i vid udstrækning dyrere anbringelser og anbringelser foretaget i 2009. Gennem centralisering af visitationskompetencen, krav om indstillinger med (billigere) alternativer, revisitation af samtlige sager, forebyggende tværfagligt samarbejde, hjemtagelser og omlægning til billigere tilbud gennem prisforhandlinger og omlægning af kontrakter/aftaler vil udgiftsudviklingen blive vendt og merforbrugt løbende blive bragt ned. Det var oprindeligt forventet, at to dyre anbringelser kunne konverteres til lokale, billigere anbringelser, men pga. forværringer i situationen hos de pågældende, har det i stedet været nødvendigt med dyrere projektanbringelser.

Der kan konstateres et markant mindreforbrug på forebyggende foranstaltninger på 4,4 mio. kr. i forhold til korrigeret budget, hvilket skyldes at opbremsningen i udgifterne er lettere at foretage på det forebyggende område og at effekten ses tidligere.

Der ses et markant merforbrug på døgninstitutionsområdet på 5,2 mio. kr., hvilket i vid udstrækning skyldes dyrere anbringelser og anbringelser foretaget i 2009, jf. bemærkningen under plejefamilier og opholdssteder.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der forventes pt. et merforbrug på 0,6 mio. kr. som forventes dækket gennem et modgående mindreforbrug på aktivitetsområde BØRN, dagtilbud.

### **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget

### **Børne- og Fritidsudvalget den 17. november 2010:**

Taget til efterretning.

Bodil Kornbek (A) var fraværende.



## **Styringsprincipper for det specialiserede socialområde**

.

### **Indstilling**

Børne- og Fritidsforvaltningen samt Social- og Sundhedsforvaltningen foreslår, at

1. udkast til principper for styring af det specialiserede socialområde drøftes
2. udkast til principper for styring af det specialiserede socialområde sendes i høring i Handicaprådet
3. udkast til principper for styring af det specialiserede socialområde behandles med Handicaprådets høringssvar på udvalgsmøder i december 2010.

### **Sagsfremstilling**

Det specialiserede socialområde har i de seneste år oplevet store udgiftsstigninger. Udgifterne til handicappede og udsatte børn og voksne er på landsplan steget med i gennemsnit 1 mia. kr. om året siden 2007. Med de stramme økonomiske rammer også i de kommende år, er det en forudsætning for den kommunale økonomi, at udgiftsvæksten bremses og der sikres en stram styring af det specialiserede socialområde.

Økonomiudvalget drøftede på udvalgsmøde den 21. juni 2010 strategi og initiativer på det specialiserede socialområde - på baggrund af temamødet den 10. juni 2010 - og besluttede, at der skal udarbejdes et oplæg til den fremadrettede styring af området.

Børne- og Fritidsforvaltningen (BFF) og Social- og Sundhedsforvaltningen (SSF) har i samarbejde udarbejdet notat om "Udkast til styringsprincipper på det specialiserede socialområde" af 1. oktober 2010 med forslag til syv ideelle principper for styring af det specialiserede socialområde målrettet det politiske niveau. Formålet med fælles styringsprincipper er at skabe et styringsmæssigt og systematisk overblik over indsatsen på det specialiserede socialområde for hermed at give mulighed for politisk og administrativ styring af området. Notatet er udsendt til udvalgets medlemmer.

Økonomiudvalget har på møde den 25. oktober 2010 godkendt udkast til styringsprincipper med enkelte rettelser.

De syv principper for styring er:

- Kvalitet og evidens i indsatsen
- Tilsyn med kvalitet i sagsbehandlingen - udmøntning af lov og politiske mål
- Dispositionsbudgetter på individniveau - overblik over området
- Budgetopfølgning og ledelsesinformation - grundlag for politiske overvejelser
- Effektiviseringer - bedste og billigste tilbud
- Servicestandarder på alle hovedydelse - sammenhæng mellem tilbud og økonomi
- Rammebevillinger med mulighed for aktivitetsbestemt budgetregulering

I notatet gennemgås indholdet i de syv styringsprincipper og der gives en kort status på, hvor SSF og BFF er i dag, hvad der skal gøres fremadrettet og hvilke eventuelle væsentlige udfordringer, der er i forbindelse med udmøntning af styringsprincipperne.

Der arbejdes i dag løbende med styring og kvalificering af styringsværktøjerne på området bl.a. i form af kvartalsvise budgetopfølgninger, præcisering af servicestandarder og effektiviseringer. I den forbindelse er der i det seneste år besluttet en række både effektiviserings- og besparelsesinitiativer, senest med budgetforliget for 2011-14, med henblik på at holde den økonomiske ramme på det specialiserede socialområde.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Styringsprincipperne skal bidrage til at holde den økonomiske ramme for det specialiserede socialområde.

#### **Beslutningskompetence**

Økonomiudvalget samt fagudvalgene.

#### **Børne- og Fritidsudvalget den 17. november 2010:**

Sagen drøftedes. Godkendtes at sende principperne i høring.

Bodil Kornbek (A) var fraværende.

## **Opfølgning på budgetaftalen for 2011-14, Børne- og Ungdomsudvalget**

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at redegørelsen om den fremtidige opfølgning af Budgetaftalen 2011-14 tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Budgetaftalen 2011-14 af 24. september 2010 blev vedtaget af kommunalbestyrelsen den 11. oktober 2010, og udmøntningen er sat i gang.

Til brug for opfølgningen af budgetaftalen har forvaltningen udarbejdet et styringsværktøj, der skal sikre, at der sker en systematisk opfølgning af alle budgetpunkter. Budgetpunkterne er opdelt i 2 kategorier – henholdsvis: Politisk eller administrativ.

De politiske punkter vil blive forelagt fagudvalgene efter de terminer, der er angivet i styringsarket.

De administrative punkter vil blive fulgt løbende af direktionen ved månedlige statusrapporter.

I styringsarket er der angivet en statuskolonne for de enkelte budgetpunkter. Der anvendes for indikation for fremdrift farverne i et trafiklys (grøn, gul og rød) samt kategorien "afsluttet". Et budgetpunkt er først afsluttet, når det konkrete projekt/tiltag er afsluttet og gevinsten/besparselsen er hentet hjem i økonomisystemet. De administrative punkter vil kun blive forelagt politisk, hvis der viser sig vanskeligheder med at opnå den besluttede besparelse, dvs. hvis projektet går i "rødt".

Den fremadrettede opfølgning i udvalget vil ske i form af en kvartalsvis statusrapport, der vil indeholde en oversigt over fremdriften i alle de politiske budgetpunkter samt en oversigt over de administrative budgetpunkter, der ikke når i mål.

Den foreløbige status på Børne- og Ungdomsudvalgets område er, at budgettilpasninger for 2011 forløber som planlagt, jf. tabel 1.



**Tabel 1. Status på opfølgning på Budgetaftalen for Børne- og Ungdomsudvalget, 2011 (i mio.kr)**

|  | Som planlagt | Næsten som planlagt | Ikke som planlagt |
|--|--------------|---------------------|-------------------|
| Aktivitetssområde<br>BØRN                  | -5,38        | -                   | -                 |
| Aktivitetssområde BØRN<br>- specialområdet | -0,70        | -                   | -                 |
| Aktivitetssområde<br>SKOLER                | -9,92        | -                   | -                 |
| <b>I alt</b>                               | <b>16,0</b>  | -                   | -                 |

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget

Bilag: Oversigt vedrørende opfølgning på Budgetaftalen 2011-14 fordelt på forvaltning og aktivitetssområde - Oktober 2010

### **Børne- og Ungdomsudvalget den 17. november 2010:**

Udvalget godkendte fordelingen mellem administrative og politiske elementer i budgetaftalen, dog således at udvalget orienteres tæt om udmøntningen af budgetaftalen specielt fællespasning i sommerferien i dagtilbud og SFO.

Bodil Kornbek (A) var fraværende.

## **Dispensation til Skovbo Skovbørnehave for benyttelse af bygningerne på Strandvejen 607**

### **Indstilling**

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget godkender, at

1. Skovbo Skovbørnehave midlertidigt forbliver i bygningerne på Strandvejen 607 i 2011 og 2012 med henblik på, at institutionen får undersøgt mulighederne for selvfinansiering af en ny bygning
2. sagen genoptags i januar 2010 med henblik på vurdering af, hvorvidt der i modsat fald skal findes alternative løsninger
3. forældre og ansatte skriftligt tilkendegiver, at de er klar over, at bygningerne pt. eksisterer med dispensation.

### **Sagsfremstilling:**

Teknisk Forvaltning afviste i brev af 5. februar 2010 Puljeordningen Skovbørnehaven Skovbos dispensationsansøgning vedr. bygningerne på Strandvejen 607, 2930 Klampenborg i Taarbæk (vedlagt) med begrundelse i, at Teknisk Forvaltning ikke permanent kan dispensere for en række krav i BR95. Dispensationen for gældende forhold gælder frem til 31. december 2010, hvorefter Skovbos benyttelse af den nuværende pavillon skal ophøre. Jf. notat af 27. maj 2010 konstaterer Teknisk Forvaltning, at kommunen ikke finder det økonomisk rentabelt at gennemføre de stillede krav for at opnå en permanent byggetilladelse (se vedlagte notat).

Skovbørnehaven Skovbo er en puljeordning og drives efter driftsaftale mellem institutionen og Lyngby-Taarbæk Kommune af 24. marts 1994, hvoraf det bl.a. fremgår at kommune stiller en pavillon på Strandvejen 607 til rådighed for ordningen. Både grund og bygning ejes af Lyngby-Taarbæk Kommune. Der er ingen lovgivningsmæssige krav om, at kommunen skal stille lokaler til rådighed for puljeinstitutioner, men Lyngby-Taarbæk Kommune har hidtil valgt at stille lokaler til rådighed for samtlige tre puljeinstitutioner i kommunen.

På den baggrund besluttede Børne- og Ungdomsudvalget den 18. august 2010 at tilbyde Skovbo genhusning i ledige lokaler i Børnehuset Taarbæk (afd. skov) i 6 måneder frem til juli 2011 for at give mulighed for at finde en varig løsning.

Samtidig bad Børne- og Ungdomsudvalget forvaltningen om at udarbejde forslag til en permanent løsning, herunder perspektiverne for en fusion af institutionerne.

I forlængelse af Børne- og Ungdomsudvalgets beslutning fremsendte bestyrelsen i Skovbo Skovbørnehave en fornyet ansøgning til Teknisk Forvaltning den 25. august 2010 om dispensation i en tidsbegrænset periode gældende fra 1. januar 2011 – 31. juli 2013. I brevet understregede bestyrelsen samtidigt, at der herefter ikke vil blive afsendt flere ansøgninger fra Skovbo skovbørnehaves side. Endvidere skriver bestyrelsen i henvendelsen, at de i perioden ønsker

- at samarbejde med forvaltningen om mulige løsninger,
- at de ønsker at se på muligheder for selvfinansiering af en ny bygning, og
- at de ønsker at indgå aftale med Lyngby-Taarbæk Kommune om langtidsleje af grunden Strandvejen 607.

I forlængelse heraf har Teknisk Forvaltning meddelt Børne- og Fritidsforvaltning, at de vil give midlertidig dispensation til Skovbo Skovbørnehave i 2011 og 2012 med henblik på at give bestyrelsen for Skovbo Skovbørnehave tid til at undersøge alternative muligheder for en permanent husning. Dispensationen er betinget af,

- at der senest efter 1. år gives en tilbagemelding til bygningsmyndigheden med henblik på at vurdere, om der er basis for at opretholde dispensationen, eller om undersøgelserne allerede har vist, at der skal findes en anden løsning.
- at forældre og ansatte skriftligt tilkendegiver, at de er klar over, at bygningerne pt. eksisterer med dispensation.

På den baggrund afventer Børne- og Fritidsforvaltningen et udspil fra Skovbo Skovbørnehaves bestyrelse senest den 1. januar 2012 vedr. muligheder for videreførelse af puljeinstitutionen Skovbo Skovbørnehave i den nuværende form, eller om der skal arbejdes videre med alternative overvejelser, herunder om en eventuel fusion med det andet dagtilbud i bysamfundet Taarbæk.

### **Beslutningskompetence:**

Børne- og Ungdomsudvalget.

### **Bilag:**

- Brev fra Teknisk Forvaltning af 5. februar 2010
- Notat om Skovbørnehaven Skovbo – Dispensionsansøgning fra teknisk Forvaltning af 27. maj 2010
- Skovbo Skovbørnehaves dispensationsansøgning af 25. august 2010.

### **Børne- og Ungdomsudvalget, den 17. november 2010:**

Godkendtes som foreslået af forvaltningen.

Bodil Kornbek (A) var fraværende.

Åbent punkt Børne- og Ungdomsudvalget den 17-11-2010, s.12

## **Godkendelse af nye anvisningsregler på dagtilbudsområdet**

### **Indstilling**

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget på baggrund af høringen godkender forslag til nye anvisningsregler, som træder i kraft den 1. januar 2010, herunder at forældrene får mulighed for at prioritere de tre ønsker.

### **Sagsfremstilling**

Pladsanvisningen anviser pladser til dagplejen, samtlige kommunale-, selvejende- og puljeinstitutioner i kommunen. Anvisningsreglerne udgør den principielle baggrund for tildeling af dagtilbudspladser til børn i Lyngby-Taarbæk kommune.

### **Baggrund**

Anvisningsreglerne har i længere tid været under pres og udsat for kritik.

For det første tager de nugældende regler ikke i tilstrækkelig grad hensyn til mange børnefamiliers hverdag. Mange forældre undrer sig – eller ligefrem klager over – at det ikke er muligt at samle søskende i samme dagtilbud og benytte dagtilbud med længere åbningstid, når man har et dokumenteret behov herfor. Udover, at reglerne vanskeliggør sammenhængen i børnefamiliernes hverdag, betyder det ofte, at forældre vælger at flytte deres børn for at samle søskende eller få et dagtilbud med længere åbningstid.

For det andet og bl.a. i forlængelse af ovenstående skifter mange børn mellem forskellige dagtilbud i løbet af deres første 6 leveår. De mange skift kan betyde, at børnene ikke oplever en ønskelig kontinuitet i dagtilbudslivet og får sværere ved at skabe kontinuerlige venskabsrelationer. Samtidig betyder de mange skift, at dagtilbuddene indkører et forholdsvis højere antal børn end de er normeret til for blot efter et par måneder eller et halvt år at overdrage børnene til et nyt dagtilbud, som så begynder forfra. Endelig begrænser de mange skift mulighederne for langsigtet planlægning og flowet i den samlede anvisning.

For det tredje har Lyngby-Taarbæk Kommune haft vanskeligt ved at leve op til lovgivningens krav om pasningsgaranti. Dette resulterede i, at Børne- og Ungdomsudvalget i april 2010 godkendte, at det i perioder med pres på pladskapaciteten er muligt at tilbyde børn med pladsgaranti en plads, selvom ældre børn på ventelisten herved får en forsinket anvisning. Pladsanvisningen har siden administreret efter disse regler og har ikke modtaget klager fra forældre pga.

muligheden for at blive sprunget over af et garantibarn. Derfor er muligheden skrevet ind i de nye anvisningsregler.

### **Nye anvisningsregler**

Siden april har en arbejdsgruppe bestående af dagtilbudsledere, pladsanvisning og øvrige medarbejdere fra afdelingen for dagtilbud og børnesundhed arbejdet på at finde nye mulige løsninger på de dilemmaer og forskellige interesser som fordeling af pladser naturligt indeholder. Formålet med udarbejdelse af nye anvisningsregler er at:

- Sikre børnefamilier et sammenhængende tilbud og lette dem i hverdagen
- Sikre plads til børn med behov for en garantiplads
- Sikre større kontinuitet i børnenes hverdag og mindske antallet af skift
- Sikre en bedre og mere fleksibel udnyttelse af pladserne
- Lette og effektivisere administrationen af anvisningen

De fire primære ændringer i de nye anvisningsregler er:

#### *1. Prioritering af søskende, børn med behov for udvidet åbningstid og børn med pladsgaranti*

De nuværende regler prioriterer som hovedregel altid det ældste barn først. I fremtiden lægges der med de nye regler op til at bløde lidt op på denne hovedregel.

For i højere grad at tage hensyn til familier med flere børn og tilgodese forældre på arbejdsmarkedet med dokumenteret behov for udvidet åbningstid prioriteres disse børn før andre børn. Konsekvensen er at fx yngre søskendebørn kan komme før ældre børn på ventelisten og derfor må vente længere på en plads i et konkret dagtilbud eller tilbydes et af de andre ønskede dagtilbud. Samtidig forhindres mange unødige skift.

For at leve op til lovens krav om at tilbyde garantibørn plads en bestemt dato prioriteres garantibørn før andre børn i perioder med særlig pres på pladser. Konsekvenser er at et yngre garantibarn kan komme før ældre børn på ventelisten og derfor må vente længere på en plads i et konkret dagtilbud eller tilbydes et af de andre ønskede dagtilbud.

Børn med særlige behov kan som i de nuværende regler tilbydes en plads før andre, hvis forvaltningen vurderer, at der er behov herfor af hensyn til barnets tarv.

#### *2. Køreafstand fra hjem til dagtilbud på max 3,5 km afløser distriktsgrænser*

I dag er kommunen inddelt i 4 administrative distrikter, hvor inden for pladser anvises.

For at sikre forældre en kortere afstand til dagtilbud og skabe større fleksibilitet i anvisningen afløser en køreafstand fra hjem til dagtilbud på max 3,5 km de nuværende distriktsgrænser. Ændringen betyder, at familier der bor tæt på en

administrativ distriktsgrænse kan anvises dagtilbud, der ligger tættere på hjemmet frem for en i den anden ende af distriktet. Samtidig giver ændringen mere fleksibilitet i anvisningen, idet at pladser i områder med mindre pres på pladser kan anvises til forældre i en afstand af 3,5 km. I dag kører forældre i flere distrikter ofte 2 - 5 km for at komme til et ønsket dagtilbud.

### *3. Minimum tre ligestillede ønsker ved opskrivning til alle dagtilbud*

I dag kan forældre nøjes med at skrive børnene op til ét 3-6 års tilbud. Skriver forældre flere ønsker på er ønskerne i dag ligestillede.

For at sikre bedre mulighed for at anvise børn til en ønskeplads, skal alle forældre i fremtiden opskrive deres børn til minimum tre tilbud. Skriver forældrene ikke tre dagtilbud på ventelisten, tilføjer pladsanvisningen de øvrige pladser. Ændringen af reglerne vil gøre anvisningen mere fleksibel og forhindre at nogle forældre på bekostning af andre forældre i fremtiden stilles bedre i anvisningen ved kun at skrive børn op til ét tilbud (øger i dag sandsynligheden for at få ønsketilbuddet).

### *4. Stramning af reglerne for genopskrivning*

I dag er der en forringelse i ancienniteten med en på 9 måneder i forbindelse med genopskrivning.

For at mindske antallet af skift ændres forringelsen af ancienniteten til 1 år.

### *5. Større flow i anvisningen*

For at sikre et større flow og planlægning i anvisningen foreslås det i de nye anvisningsregler at reducere forældrenes svarfrist fra 7 til 5 hverdage. Svarfristen svarer i fremtiden til fristen i vores nabokommuner. Samtidig ændres fristen for opskrivning til børnehave ændres fra 2½ år til 2 år for at sikre en ønsket anvisning (børnehavebørn kan allerede anvises fra de er 2 år og 9 måneder).

## **Høringssvar**

Anvisningsreglerne har været i høring i Småbørnsrådet og i forældrebestyrelserne. Forvaltningen holdt den 28. oktober 2010 møde med Småbørnsrådet vedr. reglerne. Der er i alt kommet otte høringssvar (vedlagt). Generelt er Småbørnsrådet og forældrebestyrelserne positivt indstillede overfor de nye regler – og ingen regel kritiseres i over halvdelen af svarene. Se vedlagt høringsnotat for en opsamling af Småbørnsrådets og forældrebestyrelsernes forslag i høringsbrevene, samt forvaltningen bemærkninger til specifikke forslag.

På baggrund af Småbørnsrådets anbefaling foreslås det af udkastet til anvisningsregler ændres således, at forældrene får mulighed for at prioritere deres ønsker. En prioritering af ønskerne sikrer, at Pladsanvisningen kender forældrenes konkrete ønsker, men garanterer ikke at forældrene nødvendigvis altid kan få deres 1. prioritet. Prioritering er i dag det hyppigste notat pladsanviserne gør på sagen.

Derudover er reglerne i forlængelse af forældresvarene præciseret i forhold til mulighederne for opskrivning af børnehavønsker for børn i børnehuse og ved tilbud om en ikke ønsket plads mere end 3,5 km.fra barnets hjem.

Flere bestyrelser har peget på muligheden for at anvende elektronisk kommunikation i forbindelse med tildeling af pladser. Forvaltningen undersøger mulighederne for i langt højere grad at anvende elektronisk betjening og kommunikation, herunder brug af SMS, i forbindelse med anvisningen.

### **Implementering og evaluering**

De nye anvisningsregler træder i kraft pr. 1. januar 2011.

Orientering om nye anvisningsregler vil foregå på [www.ltk.dk](http://www.ltk.dk), samt ved at udsende breve til de forældre, som allerede står på venteliste.

Sideløbende med udmøntningen af nye anvisningsregler arbejder forvaltningen på at få fuld udnyttelse af digitale muligheder fx ved fuld elektronisk opskrivning, mulighed for at benytte elektroniske påmindelser osv. Lyngby-Taarbæk Kommunes anvisningssystem rummer mulighed for en større udnyttelse af de elektroniske muligheder i forbindelse med opskrivning og anvisning af børn, end det sker i dag.

Forvaltningen vil vurdere effekten af ændringerne løbende. Ved udgangen af 2011 vil Afdelingen for Dagtilbud og Børnesundhed samle op på om ændringerne i anvisningsregler har haft den ønskede effekt, om der eventuelt skal justeres på flere parametre for at imødekomme, de forventninger som er utrykt i formålet med de nye anvisningsregler. I den forbindelse vil pladsanvisning og dagtilbudsledere blive bedt om deres vurdering.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

### **Bilag**

1. Pjece med nye anvisningsregler
2. Høringsnotat
3. Oversigt over Lyngby-Taarbæk kommunes gældende anvisningsregler sammenlignet med 4 andre kommuner
4. Høringsbreve fra:
  - Forældrebestyrelsen i Brede Børnehave
  - Forældrebestyrelsen i Børnehuset Eremitagen
  - Forældrebestyrelsen i Børnehuset Pilen
  - Forældrebestyrelsen i Carlshøj Børnehave
  - Forældrebestyrelsen i Vuggestuen I.H. Mundtsvej



- Forældrebestyrelsen i Vuggestuen Kaplegården
- Forældrebestyrelsen i Vuggestuen Garantien
- Småbørnsrådet

**Børne- og Ungdomsudvalget, den 17. november 2010:**

Anbefales overfor Kommunalbestyrelsen som foreslået af forvaltningen, dog således at der indføres et kriterium om, at der ved flere børn i en familie højst må være 5 km. Fra hjemmet til den daginstitution, der er beliggende længst væk.

Bodil Kornbek (A) var fraværende.

## **Godkendelse af mål og rammer for sprogvurderinger, herunder effektivisering**

### **Indstilling:**

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget

1. godkender de reviderede mål og rammer for sprogvurderinger
2. godkender en årlig effektivisering svarende til kr. 140.000,- som en normeringsmæssig reduktion af dagtilbuddenes budgetter.
3. godkender, at beløbet indgår som en del af det forudsatte provenue i effektiviseringsprojektets 2. bølge.

### **Sagsfremstilling**

Som led i regeringens afbureaukratiseringsprogram vedtog folkettinget i juni 2010 at ændre bestemmelserne vedrørende sprogvurderingerne for de 3-årige i og udenfor dagtilbud i dagtilbudsloven (§ 11).

Samtidig samles lovgivningen om sprogvurdering af børn med henholdsvis dansk som modersmål og tosprogede børn i dagtilbudsloven. Hidtil har lov om sprogvurdering og sprogstimulering af tosprogede småbørn hørt under folkeskoleloven. Med lovændringerne harmoniseres lovgivningen omkring de et- og tosprogede børn.

#### *Hidtidige lovgrundlag – dagtilbudsloven (§ 11) og folkeskoleloven (§ 4a)*

Kommunerne har siden 2007 skulle tilbyde alle 3-årige tosprogede børn sprogvurdering med henblik på at sikre, at børn får den nødvendige støtte til deres sproglige udvikling.

Den 1. august 1999 blev kommunalbestyrelsen efter reglerne i folkeskolelovens § 4a, forpligtet til at tilbyde alle tosprogede småbørn støtte til at fremme den sproglige udvikling med henblik på tilegnelsen af dansk, hvis børnene efter en saglig vurdering har behov for sprogstimulering.

Fra 1. januar 2003 har kommunerne haft pligt til at give sprogstimulering senest, når barnet er 3 år. Sprogstimuleringen af tosprogede småbørn skal varetages af pædagoger, der har uddannelse vedrørende tosprogede børn, eller som på anden måde har kvalificeret sig til opgaven.

Forældre til tosprogede børn har siden 2004 haft pligt til at lade deres børn deltage i den sagkyndige vurdering og den efterfølgende sprogstimulering.

I forlængelse af ændringen af den nye dagtilbudslov i 2007 godkendte Lyngby-Taarbæk Kommunes Børneudvalget i oktober 2007 *Mål og rammer for sprogvurderinger*, der indeholdte to dele: Mål og rammer for etsprogede børn og mål og rammer for tosprogede børn.

#### *Ændring af dagtilbudsloven (§ 11)*

I forlængelse af den lovændringen vedrørende sprogvurdering af treårige børn skal:

- alle et- og tosprogede børn i alderen omkring 3 år, der er optaget i dagtilbud, sprogvurderes, hvis der er sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver anmodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering.
- alle børn i alderen omkring 3 år, der ikke går i dagtilbud, sprogvurderes. I forbindelse hermed skal forældrene gøres opmærksomme på muligheden for, at deres barn kan blive optaget i et dagtilbud.
- forældre har pligt til at lade deres barn sprogvurdere, og de har pligt til at lade deres barn deltage i sprogstimuleringen.
- kommunen skal sikre, at forældre inddrages i forbindelse med sprogvurderingen og sprogstimuleringen, samt at forældrene får vejledning i selv at understøtte deres barns sproglige udvikling.

Ændringen af loven betyder, at færre børn i fremtiden skal sprogvurderes. Samtidig fokuseres indsatsen i forhold til børn med et særligt behov.

I dag tilbydes alle etsprogede 3-årige børn sprogvurdering. Ca. 25 % af forældrene har dog takket nej til tilbuddet. Hidtil er samtlige 3-årige tosprogede børn, hvor begge forældre er af udenlandsk herkomst, blevet sprogvurderet. Der vil fremover fortsat blive fulgt op på sprogstimuleringsindsatsen, herunder om der fortsat er behov for sprogstimulering.

Fremover sprogvurderes kun børn med et formodet behov for sprogstimulering. Det kræver en fortsat stor opmærksomhed på de enkelte børns udvikling og trivsel, så pædagogerne identificerer børn med et særligt behov og en fortsat stor opmærksomhed på institutionens generelle sproglige miljø. Det vurderes, at dagtilbuddene som følge af den nye definition i fremtiden vil sprogvurdere 20 – 25 % af børnene, for de tosprogede børns vedkommende vil procenttallet formentligt være noget højere.

I dag kan forældre til etsprogede børn takke nej til tilbuddet om sprogvurdering og -indsats, men med den nye lovgivning har forældre pligt til at lade deres barn sprogvurdere, pligt til at lade deres barn deltage i sprogstimulerende aktiviteter og pligt til selv at deltage og blive vejledt i, hvordan de kan sprogstimulere deres barn hjemme. Tosprogede forældre har fortsat pligt til at lade deres børn deltage i en eventuel sprogvurdering og sprogstimulering.

Samlet set betyder det, at det daglige samarbejde mellem forældre og pædagoger får større betydning for forløbet og stiller større krav til pædagogerne. I forlængelse

heraf udarbejdes et materiale til forældre om sprogvurdering, mv. Desuden udbydes særlige kurser til personale, som fortsat styrker dem i forældresamarbejde samt vejledning af forældre.

Alle dagtilbud har i dag en uddannet sprogholder. De særlige kurser til både sprogholdere og øvrige personale får stor vægt i den fortsatte udvikling af deres særlige kvalifikationer og det generelle positive og udviklende sproglige miljø i dagtilbuddene. Det er ligeledes vigtigt at fastholde og videreudvikle den videndeling om børns sprog og sprogudvikling, der hidtil er opbygget.

Endelig betyder lovændringen, at kommunen fremover skal sprogvurdere alle etsprogede børn uden for dagtilbud. Dette har tidligere kun været gældende for de tosprogede børn. I dag er der alene tale om et tilbud tilbudt via kommunens hjemmeside og kontakt til sprogvejlederen. Børne- og Fritidsforvaltningen vil derfor udarbejdes en procedure, der sikrer, at alle børn uden for dagtilbud bliver sprogvurderet.

Lyngby-Taarbæk Kommunes mål og rammer for sprogvurderinger er sammenskrevet og revideret i overensstemmelse med lovændringerne.

De nye mål og rammer træder i kraft pr. 1. januar 2011 og offentliggøres samtidig på kommunens hjemmeside.

Ændringen i bestemmelserne vedr. sprogvurdering er et led i regeringens afbureaukratiseringsplan og Lyngby-Taarbæk Kommunes andel er beregnet til ca. 140.000 kr. årligt fra 2011. Ifølge de kommunale parter økonomiaftale for 2011 kan kommunerne beholde dette beløb som effektiviseringsgevinst.

### **Økonomiske konsekvenser**

Forslaget indebærer en årlig effektivisering svarende kr. 140.000,- som indgår i dagtilbuddenes andel af Lyngby-Taarbæk Kommunes effektiviseringsprojekts 2. bølge. Effektiviseringen tages som en normeringsmæssig besparelse på dagtilbuddenes budgetter.

### **Beslutningskompetence**

Økonomiudvalget

### **Bilag**

Reviderede mål og rammer for sprogvurderingerne.

### **Børne- og Ungdomsudvalget, den 17. november 2010:**

Anbefales overfor Økonomiudvalget som foreslået af forvaltningen.

Bodil Kornbek (A) var fraværende.

Åbent punkt Børne- og Ungdomsudvalget den 17-11-2010, s.21

## Ny procedure for læreplaner i dagtilbud

### Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget

- godkender ny procedure for læreplaner og børnemiljøvurderinger som følge af ændring i dagtilbudsloven.
- godkender en årlig effektivisering svarende til i alt 806.000 kr.
- godkender, at beløbet indgår som en del af det forudsatte provenu i effektiviseringsprojektets 2. bølge.

### Sagsfremstilling

I forlængelse af regeringens afbureaukratiseringsreform vedtog folketetinget i juni 2010 en lovændring i dagtilbudslovens § 8, hvorefter børnemiljøet i fremtiden integreres i de pædagogiske læreplaner. Dermed bortfalder de hidtidige selvstændige børnemiljøvurderinger. Samtidig ændres bestemmelserne vedrørende evaluering af læreplanerne.

Dagtilbuddene har siden 2007 årligt udarbejdet læreplaner med henblik på at sikre det enkelte dagtilbud bidrager til at fremme børns trivsel, læring og udvikling. I 2007 blev det ligeledes gennemført, at alle dagtilbud mindst hvert tredje år skulle gennemføre en børnemiljøvurdering.

### Lovændringerne

Det skal fremgå af den pædagogiske læreplan, hvordan arbejdet med børnemiljø integreres i det pædagogiske arbejde.

Børnemiljøet skal vurderes i børneperspektiv og børns oplevelser af børnemiljøet skal inddrages under hensyntagen til børnenes alder og modenhed.

Ændringen vil medføre en aflastning af det administrative arbejde på de enkelte dagtilbud.

For at minimere dagtilbuddenes arbejdsindsats i forbindelse med implementering af de nye bestemmelser foreslås det, at dagtilbudene i begyndelsen af 2011 udfylder et tillæg til læreplanerne, som kort beskriver børnemiljøet som en integreret del af det pædagogiske arbejde.

Samtidig ændres perioderne for evalueringerne af læreplanerne til hvert andet år - første gang ultimo 2011. Processen skaber dermed en naturlig sammenhæng mellem udarbejdelse af virksomhedsplan ( der også er to årig ), evaluering af læreplan og tilrettelæggelse af tilsyn. Ændringerne vil fremover fremgå af det samlede læreplanskoncept udarbejdet af Børne- og Fritidsforvaltningen.

### *Effektivisering*

Ændringen i bestemmelserne vedrørende læreplaner og børnemiljøvurderinger er et led i regeringens afbureaukratiseringsplan. Lynby Taarbæk Kommunes andel er beregnet til henholdsvis ca. 540.000 kr. årligt fra 2011 for enklere krav til pædagogiske læreplaner og 881.000 kr. årligt fra 2011 for enklere krav til børnemiljøvurderinger.

Det vurderes, at effektiviseringsgevinsten ca. 540.000,- som følge af den foreslåede halvering af evalueringerne i læreplanerne - er realistisk.

Idet der stadig er krav om at børnemiljøvurdere dagtilbuddene i forbindelse med læreplanerne, er det næppe muligt at reducere arbejdsindsatsen i det foreslåede omfang. Dagtilbuddene i Lyngby Taarbæk Kommune blev i sin tid kompenseret med knap

266.000 kr.,- som i dag er placeret i en central pulje ( en del af decentraliseringen i ressourcefordelingsmodellen ). Det foreslås følgelig, at dette beløb indgår i effektiviseringen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Foreslaget indebærer en samlet årlig effektivisering på i alt 806.000 kr.,- som indgår i dagtilbuddenes andel af

Lyngby Taarbæk Kommunes effektiviseringsprojekts 2. bølge.

Effektiviseringen tages som henholdsvis en central besparelse fra puljen til børnemiljøvurdering ( 266.000, - kr ) og en normeringsmæssig besparelse på dagtilbuddenes budgetter ( 540.000,- kr.).

### **Beslutningskompetence**

Økonomiudvalget

### **Børne- og Ungdomsudvalget, den 17. november 2010:**

Anbefales overfor Økonomiudvalget som foreslået af forvaltningen.

Bodil Kornbek (A) var fraværende.

## **Styringsdialog med de almene boligorganisationer**

### **Indstilling**

Børne- og Fritidsforvaltningen indstiller, at

1) Børne- og Ungdomsudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at forslaget til koncept for det nye dialogbaserede tilsyn med de almene boligorganisationer godkendes.

### **Sagsfremstilling**

Med virkning fra 1. januar 2010 trådte der nye regler i kraft for tilsynet med de almene boligorganisationer - den såkaldte styringsreform. Reformens hensigt er, at det kommunale tilsyn ændres, så der bliver færre godkendelser og mindre detailstyring. Forvaltningen vurderer imidlertid, at det er usikkert, hvorvidt hensigten kan realiseres i praksis. Det skyldes primært, at det nye tilsyn reelt viderefører det hidtidige tilsyn, foruden at det forpligtiger kommunen til at holde møder med samtlige boligorganisationer i kommunen. Nærværende sag er fremlægges også i Børne- og Ungdomsudvalget og i Fritids- og Kulturudvalget.

Det nye, som styringsreformen indfører, er en styringsdialog, som skal sikre et tættere samarbejde mellem kommune og boligorganisationer. Samarbejdet skal resultere i, at der bliver skabt fælles målsætninger for boligorganisationerne, boligafdelingerne og beboerne på nedenstående områder:

- Boligområdets fysiske rammer - bygningernes og fællesarealerne drift og standard
- Beboersammensætningen - rammerne for udlejning, sociale indsatser og sideaktiviteter.
- Administration - lever den op til forventningerne om effektivitet og kvalitet.

Styringsdialogen skal finde sted på to niveauer: Ét fælles dialogmøde med alle boligorganisationerne i kommunen, hvor de politiske retningslinier for kommunens boligpolitik drøftes. Styringsdialogmøder med hver enkelt boligorganisation, hvor mål og rammer for den enkelte boligorganisation fastlægges. Forvaltningen har udarbejdet et notat og en skitse, som beskriver detaljerne for organiseringen af



styringsdialogen i LTK. Notatet og skitsen er udsendt til udvalgets medlemmer. Jf. notatet lægger forvaltningen op til, at kommunen afholder tre typer af møder i form af ét årligt udvalgsformandsmøde, ét årligt kontaktudvalgsmøde og ét årligt styringsdialogmøde med hver enkelt boligorganisation. Sidstnævnte møde skal holdes individuelt med hver enkelt boligorganisation.

#### *Udvalgsformandsmødet*

Hensigten med udvalgsformandsmødet er at holde gang i dialogen med boligorganisationerne og løbende følge op på nye udfordringer. Mødet afholdes hvert år i april/maj måned mellem borgmesteren, de relevante udvalgsformænd og boligorganisationernes bestyrelser og administration.

#### *Kontaktudvalgsmødet*

Lyngby-Taarbæk Kommune har gennem mange år haft et Kontaktudvalg bestående af politiske repræsentanter fra henholdsvis kommunen og boligorganisationerne. Hensigten er at fortsætte som hidtil dog med en tilrettet dagsorden, så den imødekommer kravene i den nye styringsreform. Møderne afholdes hvert år i september/oktober måned.

#### *Styringsdialogmøderne*

Styringsdialogmøderne er den nye type møder, som lovgivningen introducerer. På disse møder vil dagsordenen variere afhængig af hvilke problemstillinger boligorganisationerne og afdelingerne især står overfor. Det kan fx være bygningsmæssige udfordringer, udlejningsproblemer eller sociale problemer, som kræver en særlig indsats. Efter hvert styringsdialogmøde skal der udfærdiges et aftaledokument, hvoraf det fremgår hvilke aftaler, der blev indgået på mødet. Det er kommunens ansvar, at der udarbejdes et aftaledokument, og at det bliver offentliggjort på kommunens hjemmeside. Styringsdialogmøderne afholdes hvert år i oktober/november måned.

#### *Administrative formøder til styringsdialogmøderne*

For at sikre kvaliteten i styringsdialogmøder anbefaler forvaltningerne, at der afholdes administrative formøder mellem kommunens og boligorganisationernes administrationer. På de administrative formøder fastlægges dagsordenen for de kommende styringsdialogmøder.

#### *Koordinationsgruppen*

Det foreslås, at der nedsættes en koordinationsgruppe på tværs af forvaltningerne, som har følgende opgaver og ansvar:

At sikre sammenhængen mellem de forskellige møder mellem kommunen og boligorganisationerne.

At planlægge kontaktudvalgsmøderne og styringsdialogmøderne.

At sikre at der bliver fulgt op på møderne og aftaledokumenterne fra styringsdialogmøderne lægges på hjemmesiden.

Koordinationsgruppen består af en repræsentant fra hver forvaltning, som mødes to gange om året

#### *Årshjul*

Januar: Borgmesteren og relevante udvalgsformænd holder møde med boligorganisationerne, hvor der drøftes status og nye udfordringer i boligorganisationerne.

April/maj: Kontaktudvalgsmødet afholdes, og der sættes politiske mål for de kommende år og kommes med input til budgetforhandlingerne i kommunen.

Oktober: Kommunens budget vedtages

Oktober: Boligorganisationerne fremsender dokumentationsmappen, som indeholder en styringsrapport for boligorganisationen. Styringsrapporten giver en status på boligorganisationen og afdelingerne og beskriver i tal og kommentarer de økonomiske og driftsmæssige forhold, udlejningssituationen, igangværende og planlagte moderniseringsprojekter og boligsociale forhold. Endvidere skal styringsrapporten indeholde en redegørelse for, om boligorganisationen lever op til målsætningerne om god ledelse og beboerdemokrati.

Oktober/november: Styringsdialogmøder afholdes med de enkelte boligorganisationer. Dagsordenen til møderne tager udgangspunkt i dokumentationsmappen.

November: Aftaledokumenterne fra styringsdialogmøderne offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Årshjulet forventes delvis implementeret fra 2011. Idet der afholdes et kontaktudvalgsmøde i november 2010 som led i opstarten af det nye dialogbaserede tilsyn, vil der ikke blive afholdt et kontaktudvalgsmøde i april/maj måned 2011. Af samme årsag er årets udvalgsformandsmøde rykket fra januar måned til maj måned. Årshjulet implementeres fuldt ud fra 2012.

#### *Tidsplanen for den administrative og politiske behandling af konceptet for styringsdialogen*

- 28.10.2010 Udkast til koncept for styringsdialog godkendt af direktionen
- 16.11.2010 Behandling i Social- og Sundhedsudvalget
- 17.11.2010 Behandling i Børne- og Ungdomsudvalget
- 17.11.2010 Behandling i Kultur- og Fritidsudvalget
- 22.11.2010 Behandling i Økonomiudvalget
- 29.11.2010 Endelig behandling i Kommunalbestyrelsen

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

**Beslutningskompetence**

Det er Kommunalbestyrelsen, som har kompetence til at beslutte hvordan det dialogbaserede tilsyn med boligorganisationerne skal tilrettelægges i Lyngby-Taarbæk Kommune.

**Børne- og Ungdomsudvalget, den 17. november 2010:**

Anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at forslaget godkendes.

Bodil Kornbek (A) var fraværende.

## **Besøg på et udvalg af daginstitutioner**

.

### **Indstilling**

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at der fastsættes dato for besøg.

### **Sagsfremstilling**

Børne- og Ungdomsudvalgets medlemmer har ønsket at besøge et udvalg af daginstitutioner.

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår på den baggrund, at besøgene finder sted

Tirsdag den 18. januar 2011 og/eller tirsdag den 8. februar 2011 i tidsrummet 08.30-16.00.

Forvaltningen vil når datoen er fastsat udarbejde endeligt program for besøgene.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungdomsudvalget

### **Børne- og Ungdomsudvalget, den 17. november 2010:**

Udvalget besluttede at besøge institutioner tirsdag den 8. februar 2011.

Bodil Kornbek (A) var fraværende.

## Meddelelser november 2010 - Børne- og Ungdomsudvalget

.

### Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at sagen tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

Meddelelser fra formanden og forvaltningen

#### 1. Procedure vedrørende udsat skolegang

Forvaltningens notat af Oktober 2010 om procedure i forbindelse med ansøgninger om udsat skolegang er udsendt til kommunalbestyrelsens medlemmer

#### 2. Læseresultater 2010

Notat af November 2010 er udsendt til kommunalbestyrelsens medlemmer

#### 3. Undersøgelse af minimumstimetal i folkeksolen for skoleårene 2004/05 til 2008/09

Brev af 4. november 2010 fra Skolestyrelsen er udsendt til kommunalbestyrelsens medlemmer

#### 4. SAL - Systematisk Analyse af Læringsmiljøer - Udgivet af Børne- og Fritidsforvaltningen 1. august 2010 er udsendt til kommunalbestyrelsens medlemmer til orientering

#### 5. Udmøntning af frokostordning i dagtilbud

#### 6. Orientering om Skoleudviklingsprojektet "Fremtidens Skole i Lyngby-Taarbæk Kommune"

#### 7. Lone Schou-Hansen (A) ønsker en orientering om 3 sprogpiloter

#### 8. Lone Schou-Hansen (A) ønsker en orientering om 10. klassecentret

#### 9. Sag vedrørende evalueringsmodel på dagtilbudsområdet kommer til behandling i december-mødet

#### 10. Sag vedrørende analyse af den sociale beboerprofil i Eremitageparken og Rævehøjparken kommer til behandling i december-mødet (ændring af skoledistrikter mellem Lundtofte Skole og Trongårdsskolen)

**Børne- og Ungdomsudvalget, den 17. november 2010:**

Taget til efterretning.

Bodil Kornbek (A) var fraværende.

**Lyngby-Taarbæk Kommune**  
**Økonomiafdelingen**  
**Den 1. november 2010**

### **Oversigt over forventet regnskab 2010 på det specialiserede socialområde – Ultimo september 2010**

I aftalen om kommunernes økonomi 2010 indgår det specialiserede socialområde som et særligt fokusområde. Det indgår bl.a. i aftalen, at kommunalbestyrelsen hvert kvartal skal modtage oversigter over den økonomiske udvikling på det specialiserede socialområde. Oversigterne skal baseres på opgørelser henholdsvis ultimo marts, ultimo juni, ultimo september og ultimo december. Oversigterne skal forelægges for kommunalbestyrelsens medlemmer senest en måned efter opgørelsen og skal drøftes i kommunalbestyrelsen snarest muligt efter modtagelsen.

På denne baggrund forelægges nedenstående oversigt, i overensstemmelse med Indenrigs- og Sundhedsministeriets Budget- og regnskabssystem for kommuner, afsnit 7.4.

## Oversigt over det specialiserede socialområde, opgjort ultimo september 2010

| Nettodriftsudgifter, 1.000 kr.   | Budget 2010                     | Korrigeret budget 2010           | Forventet regnskab 2010          | Afvigelse til opr. budget      | Afvigelse til korr. budget    |
|--|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| <b>Udsatte børn</b>  |                                 |                                  |                                  |                                |                               |
| 1. Særlige dagtilbud og særlige klubtilbud (5.25.17) <sup>2</sup><br>- heraf refusion vedr. særligt dyre enkeltsager                                 | 11.243<br>-824                  | 12.119<br>-824                   | 7.622<br>-494                    | -3.621<br>330                  | -4.497<br>330                 |
| 2. Plejefamilier og opholdssteder for børn og unge (5.28.20)<br>- heraf refusion vedr. særligt dyre enkeltsager                                      | 28.778<br>-2.101                | 30.530<br>-5.101                 | 34.807<br>-7.000                 | 6.029<br>-4.899                | 4.277<br>-1.899               |
| 3. Forebyggende foranstaltninger for børn og unge (5.28.21)<br>- heraf refusion vedr. særligt dyre enkeltsager                                       | 21.422<br>0                     | 26.647<br>0                      | 22.266<br>0                      | 844<br>0                       | -4.381<br>0                   |
| 4. Døgninstitutioner for børn og unge (5.28.23)<br>- heraf refusion vedr. særligt dyre enkeltsager   | 11.786<br>0                     | 14.971<br>0                      | 20.185<br>0                      | 8.399<br>0                     | 5.214<br>0                    |
| 5. Sikrede døgninstitutioner for børn og unge (5.28.24)<br>- heraf refusion vedr. særligt dyre enkeltsager   | 2.379<br>0                      | 2.858<br>0                       | 2.858<br>0                       | 479<br>0                       | 0<br>0                        |
| <b>Udsatte børn, i alt</b><br>- heraf refusion vedr. særligt dyre enkeltsager  | <b>75.608</b><br><b>-2.925</b>  | <b>87.125</b><br><b>-5.925</b>   | <b>87.738</b><br><b>-7.494</b>   | <b>12.130</b><br><b>-4.569</b> | <b>613</b><br><b>-1.569</b>   |
| <b>Udsatte voksne og handicappede</b>  |                                 |                                  |                                  |                                |                               |
| 6. Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede (5.32.32, grp. 002 og 003) <sup>1)</sup>  | 14.660                          | 17.360                           | 17.672                           | 3.012                          | 312                           |
| 7. Forebyggende indsats for ældre og handicappede (5.32.33, grp. 003) <sup>1)</sup>  | 16.509                          | 32.215                           | 32.120                           | 15.611                         | -95                           |
| 8. Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning og befordring (5.32.35, grp. 001-004, 008 og 091)<br>- heraf refusion vedr. særligt dyre enkeltsager | 17.014<br>0                     | 14.224<br>0                      | 13.324<br>0                      | -3.690<br>0                    | -900<br>0                     |
| 9. Rådgivning og rådgivningsinstitutioner (5.35.40)<br>- heraf refusion vedr. særligt dyre enkeltsager   | 3.463<br>0                      | 3.163<br>0                       | 3.163<br>0                       | -300<br>0                      | 0<br>0                        |
| 10. Botilbud til personer med særlige sociale problemer (5.38.42)<br>- heraf refusion vedr. særligt dyre enkeltsager                                 | 1.573<br>0                      | 1.376<br>0                       | 1.100<br>0                       | -473<br>0                      | -276<br>0                     |
| 11. Alkoholbehandling og behandlingshjem for alkoholskadede (5.38.44)<br>- heraf refusion vedr. særligt dyre enkeltsager                             | 4.625<br>0                      | 4.906<br>0                       | 4.906<br>0                       | 281<br>0                       | 0<br>0                        |
| 12. Behandling af stofmisbrugere (5.38.45) <sup>2</sup><br>- heraf refusion vedr. særligt dyre enkeltsager   | 7.045                           | 7.045                            | 7.045                            | 0                              | 0                             |
| 13. Botilbud for længere varende ophold § 108 (5.38.50)<br>- heraf refusion vedr. særligt dyre enkeltsager   | 95.864<br>-4.663                | 86.706<br>-5.363                 | 86.906<br>-5.363                 | -8.958<br>-700                 | .200<br>0                     |
| 14. Botilbud til midlertidigt ophold § 107 (5.38.52)<br>- heraf refusion vedr. særligt dyre enkeltsager  | 26.189<br>-160                  | 26.992<br>-160                   | 28.133<br>-160                   | 1.944<br>0                     | 1.141<br>0                    |
| 15. Kontaktperson- og ledsageordning (5.38.53)<br>- heraf refusion vedr. særligt dyre enkeltsager  | 3.659<br>0                      | 3.659<br>0                       | 4.200<br>0                       | 541<br>0                       | 541<br>0                      |
| 16. Beskyttet beskæftigelse § 103 (5.38.58)<br>- heraf refusion vedr. særligt dyre enkeltsager   | 8.423<br>0                      | 8.762<br>0                       | 8.500<br>0                       | 77<br>0                        | -262<br>0                     |
| 17. Aktivitets- og samværstilbud (5.38.59)<br>- heraf refusion vedr. særligt dyre enkeltsager  | 22.549<br>-19                   | 24.312<br>-19                    | 24.312<br>-19                    | 1.763<br>0                     | 0<br>0                        |
| <b>Udsatte voksne og handicappede, i alt</b><br>- heraf refusion vedr. særligt dyre enkeltsager  | <b>221.573</b><br><b>-4.842</b> | <b>230.720</b><br><b>-5.542</b>  | <b>231.381</b><br><b>-5.542</b>  | <b>9.808</b><br><b>-700</b>    | <b>661</b><br><b>0</b>        |
| <b>Det specialiserede socialområde, i alt</b><br>- heraf refusion vedr. særligt dyre enkeltsager   | <b>297.181</b><br><b>-7.767</b> | <b>317.845</b><br><b>-11.467</b> | <b>319.119</b><br><b>-13.036</b> | <b>21.938</b><br><b>-5.269</b> | <b>1.274</b><br><b>-1.569</b> |

Note 1): Det bemærkes, at der efter definitionen af opgørelsen ikke her registreres refusion vedrørende særligt dyre enkelte (dranst 2, grp. 1

Note 2): Budgettet var opgjort fejlagtig i 2. opfølgning



## Bemærkninger til de enkelte poster.

### Udsatte børn

Samlet set forventes der for 2010 et merforbrug på funktionerne vedrørende udsatte børn på 0,6 mio. kr. Området blev i forbindelse med 1. anslået regnskab tilført 13,6 mio. kr. ekstra og der blev iværksat en række tiltag med henblik på en opbremsning i udgiftsudviklingen. Med tiltagene er beslutningskompetencen blevet centraliseret og et nyt økonomistyringskoncept indført. Derudover er der sat fokus på en række administrative processer herunder organisering af arbejdet og en re-visitation af samtlige sager, som forventes afviklet inden årsskiftet. Med tiltagene forventes udgiftsudviklingen på området vendt, således at merforbruget på et 3-årigt sigt nedbringes fra 13,6 mio. kr. i 2010, til 10,6 mio. kr. i 2011 og til 8,6 mio. kr. i 2013.

I forbindelse med 2. anslået regnskab er området tilført ekstra bevilling som konsekvens af Lov- og cirkulæreprogrammet svarende til 0,7 mio. kr. Samtidig er budgetrammen for 2010 nedjusteret som opfølgning på gennemgangen af statsrefusion i særligt dyre enkeltsager for perioden 2007 til 2009, hvor kommunen forventer at hjemtage berigtigelser vedrørende perioden 2007 til 2009. Justeringen er foretaget i forbindelse med 2. anslået regnskab.

Ad. 1. På kontoen for udgifter til særlige dag- og klubtilbud forventes et samlet mindreforbrug på 3,6 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget. I forhold til tidligere oversigter er det oprindelige budget for kontoen nedjusteret med 0,9 mio. kr., så budgetkorrektionen som følge af omlægning af udgifter til sprogtræning af 0-6 årige afspejles i tallene. Omlægningen er en konsekvens af lukningen af Tale-/Høreinstituttets Børnecenter.

Mindreforbruget skal ses i sammenhæng med ompostering af en række SFotilbud, hvor det dels har vist sig, at tilbuddene ikke længere drives efter servicelovens § 36, men er omdannet til skolefritidstilbud efter folkeskoleloven. Dels som følge af at nogle børn har måttet døgnanbringes, idet det særlige dagtilbud ikke længere var tilstrækkeligt. Den afledte budgetforbedring på funktion 5.17 af omposteringen udgør ca. 3,5 mio. kr. Med omposteringen er den forventede indtægt på statsrefusionsdelen samtidig nedjusteret med 0,3 mio. kr.

Ad. 2. På kontoen for udgifter til plejefamilier og opholdssteder forventes et samlet merforbrug på 6,0 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget. Det forventede merforbrug vedrører primært udgifterne til plejefamilier og opholdssteder. Merforbruget skyldes i vid udstrækning dyrere anbringelser og anbringelser foretaget i 2009. Gennem centralisering af visitationskompetencen, krav om indstillinger med (billigere) alternativer, re-visitation af samtlige sager, forebyggende tværfagligt samarbejde, hjemtagelser og omlægning til billigere tilbud gennem prisforhandlinger og omlægning af kontrakter/aftaler vil udgiftsudviklingen blive vendt og merforbruget blive bragt ned, jf. ovenfor. Det var oprindeligt forventet, at to dyre anbringelser kunne konverteres til lokale, billigere anbringelser, men pga. forværringer i situationen hos de pågældende, har det i stedet været nødvendigt med dyrere projektanbringelser.

Ad.3. På kontoen forebyggende foranstaltninger forventes et samlet merforbrug på 0,8 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget. Budgetrammen blev i forbindelse med 1. anslået regnskab opskrevet med 5,3 mio. kr. i forventning om, at udgifterne først på sigt ville kunne nedbringes.

Ad. 4. På kontoen døgninstitutioner forventes et samlet merforbrug på 8,4 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget. Merforbruget skyldes i vid udstrækning dyrere anbringelser og anbringelser foretaget i 2009. Gennem centralisering af visitationskompetencen, krav om indstillinger med (billigere) alternativer, revisitation af samtlige sager, forebyggende tværfagligt samarbejde, hjemtagelser og omlægning til billigere tilbud gennem prisforhandlinger og omlægning af kontrakter/aftaler vil udgiftsudviklingen blive vendt og merforbruget blive bragt ned, jf. ovenfor.

Af merforbruget på kontoen kan 1,0 mio. kr. henføres til, at det kun har været muligt at indhente marginale indtægter på egenbetalingskontoen, hvilket betyder, at budgetforudsætningen om 1,1 mio. kr. i egenbetaling ikke har kunnet indfries.

### Udsatte voksne og handicappede

#### Ad. 6

Samlet forventes et merforbrug på 0,3 mio. kr., hvilket dels skyldes et forventet mindreforbrug på godt 0,5 mio. kr. på handicapområdet vedr. BPA, den store hjælperordning, hvor der er færre udgifter til den enkelte borger end forventet. Modsat forventes der på ældreområdet et merforbrug på 0,8 mio. kr. på 'Pleje og omsorg mv. af ældre og handicappede' (gruppering 002 og 003). Årsagen er større udgifter til en borger i respirator.

#### Ad. 7

Der forventes et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. Mindreforbruget skyldes, at kørselsudgifterne til transport af ældre borgere til aktivitetscenterne er lidt mindre end forudsat ved 2. anslået regnskab.

#### Ad. 8

På ældreområdet er et mindreforbrug på 0,9 mio. kr. på 'Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligindretning og befordring' (gruppering 001-004, 008 og 091). Årsagen er, at udgifterne til køb af biler og høreapparater er mindre end budgetteret. Omvendt forventes merforbrug på syns- og diabeteshjælpemidler.

#### Ad. 13

Samlet forventes et merforbrug på 0,2 mio. kr. Årsagen er stigende udgifter for handicappede borgere over 67 år på opholdstilbud i andre kommuner.

#### Ad. 14

Forventet merforbrug på 1,1 mio. kr. skyldes højere udgifter dels til botilbud til unge i forbindelse med den særlige ungdomsuddannelse til unge med særlige behov, dels til flere borgere i midlertidige botilbud end budgetteret.

Ad. 15

På handicapområdet forventes merforbrug på kontakt- og ledsageordning på godt 0,5 mio.kr., hvilket skal ses i lyset af, at der er konteret flere udgifter vedr. forrige års aktiviteter end budgetteret.

Ad. 16

Der forventes mindreudgifter på 0,2 mio. kr. vedr. beskyttet beskæftigelse som følge af overgang til billigere tilbud for to personer end forventet ved budget 2010.

NOTAT  
om

BØRNEUDVALGET  
DEN 17.11.2010  
SAG NR. 2

Styringsprincipper på det specialiserede socialområde

Det specialiserede socialområde har i de seneste år oplevet store udgiftsstigninger. Udgifterne til handicappede og udsatte børn og voksne er på landsplan steget med i gennemsnit 1 mia. kr. om året siden 2007. Med de stramme økonomiske rammer de kommende år, er det en forudsætning for den kommunale økonomi, at udgiftsvæksten bremses.

Set i lyset af, at kommunerne og herunder også Lyngby-Taarbæk Kommune står overfor effektiviseringer og budgettilpasninger, er der behov for en stram styring af det specialiserede socialområde. I den forbindelse er der i det seneste år besluttet en række både effektiviserings- og besparelsesinitiativer, senest med budgetforliget for 2011-14, med henblik på at holde den økonomiske ramme på det specialiserede område.

I sammenhæng hermed er der ligeledes behov for at sætte fokus på kvalitet og evidens i indsatsen for hermed at kunne målrette ressourcerne mod det, der virker bedst og har den største værdi for borgere og medarbejdere og dermed sikre at borgerne får den bedste kvalitet i indsatsen.

Økonomiudvalget drøftede på udvalgs møde den 21. juni 2010 strategi og initiativer på det specialiserede socialområde – på baggrund af temamødet den 10. juni 2010 – og besluttede, at der skal udarbejdes et oplæg til den fremadrettede styring af området.

Børne- og Fritidsforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen har i samarbejde formuleret nærværende forslag til principper for styring af det specialiserede socialområde. Principperne er målrettet det politiske niveau. De syv principper skal i den kommende periode følges op af konkrete styringsinitiativer.

De syv principper for styring er:

- Kvalitet og evidens i indsatsen
- Tilsyn med kvalitet i sagsbehandlingen - håndhævelse af lov og politiske mål
- Dispositionsbudgetter på individniveau - overblik over området
- Tæt budgetopfølgning og ledelsesinformation - grundlag for politiske overvejelser
- Effektiviseringer - bedste og billigste tilbud
- Servicestandarder på alle hovedydelsler - sammenhæng mellem tilbud og økonomi
- Rammebevillinger med mulighed for aktivitetsbestemt budgetregulering

I det følgende redegøres indledningsvist kort for indholdet i de enkelte styringsprincipper, der gives en kort status over, hvor Social- og Sundhedsforvaltningen og Børne- og Fritidsforvaltningen er i dag, hvad der skal gøres fremadrettet og hvad de væsentligste udfordringer er i forbindelse med udmøntning af de syv principper. Afslutningsvis er der et forslag til tidsplan for det kommende arbejde.

### **Principper for styring af det specialiserede socialområde**

Formålet med fælles styringsprincipper er på den ene side at skabe et styringsmæssigt og systematisk overblik over indsatsen på det specialiserede socialområde for hermed på den anden side at give mulighed for politisk og administrativ styring af området.

Styringsprincipperne handler dels om at have ”styr på” området, dvs. at have styr på antal bevillinger, aktiviteter, gennemsnitspriser og kvaliteten for de borgere, hvor Lyngby-Taarbæk Kommune har et betalingsansvar. ”Styr på” er en forudsætning for at kunne styre og træffe beslutninger i forhold til budgettet, herunder at kunne beslutte effektiviseringer, ændringer i serviceniveauer og evt. budgettilpasninger. Herudover vedrører principperne mulighederne for den egentlige styring af området, hvor eksempelvis princippet om servicestandarder skal bidrage til at synliggøre sammenhæng mellem tilbud og økonomi og samtidig de fremadrettede politiske og administrative handlemuligheder, der er i forhold til aktiviteterne og økonomien på området.

#### *Styringsprincip 1: Kvalitet og evidens i indsatsen*

Et vigtigt udgangspunkt i styringen af det specialiserede socialområde er hele tiden at have fokus på at yde og levere den bedste kvalitet til gavn for borgerne. I den forbindelse er det centralt løbende at se på, hvad der virker bedst og hvordan gode erfaringer kan omsættes til læring og fremadrettet forbedring af egen indsats på området.

Der skal fokus på kvalitet og evidens baseret på:

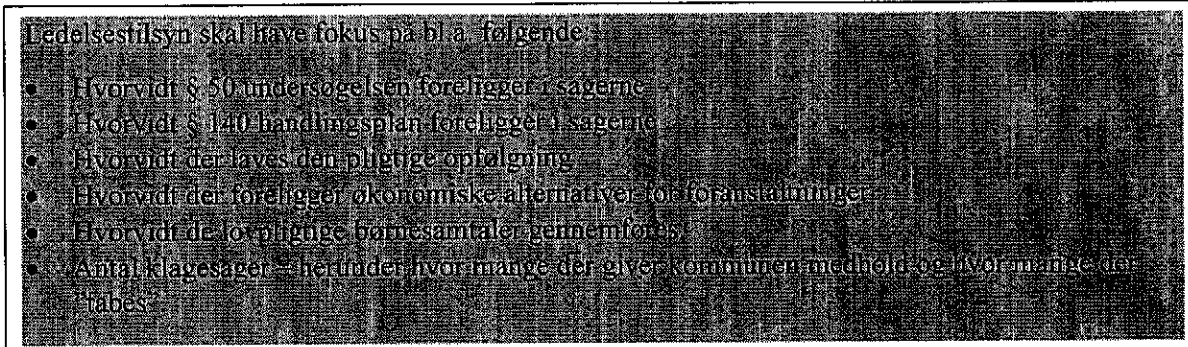
- så vidt mulig anvendelse af forskningsbaseret viden om, hvad der virker
- erfaringer fra andre kommuner
- erfaring og læring af egne metoder og indsatser

Det handler om at være orienteret mod forskning på området, herunder forskning og undersøgelser fra forskellige forskningsinstitutioner som eksempelvis Socialforskningsinstituttet og løbende indtænke resultaterne herfra i egen praksis og organisering af indsatsen.

Både på børne- og voksenområdet er der i dag opmærksomhed ny viden på området og på andre kommuners erfaringer med nye metoder. Samtidig er der på begge områder en tradition for at deltage i undersøgelser og forskning på området, når dette er muligt, for hermed at kunne være en del af den nyeste viden på området, men også at få sparring og hjælp til anvendelse af den viden og de metoder, der virker og fungerer i forhold til borgerne.

### *Styringsprincip 2: Tilsyn med kvalitet i sagsbehandlingen – udmøntning af lov og politiske mål*

Som led i styringen af det specialiserede socialområde er det væsentligt, at kvaliteten i sagsbehandlingen er høj. Det handler bl.a. om at sikre, at de formelle krav til proces, dokumentation og opfølgning er opfyldt, at borgerne er inddraget og at der sker en rettidig opfølgning. Det er på den baggrund centralt, at der føres et internt og struktureret ledelsestilsyn med kvaliteten i sagsbehandlingen – der både har et kontrol- og et læringsperspektiv. Dette ledelsestilsyn supplerer revisionens gennemgang.

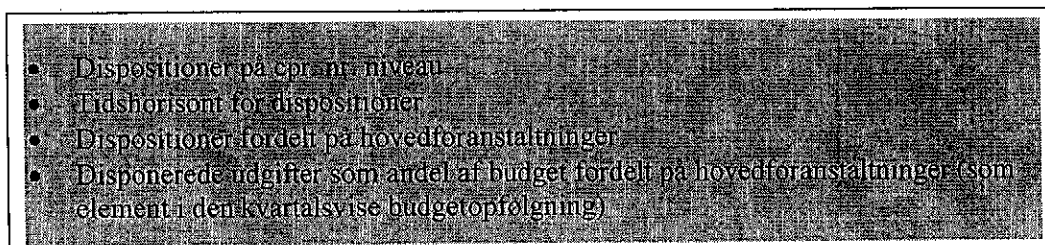


Der er i dag aftalt ledelsestilsyn på både børne- og voksenområdet. På børneområdet er der aftalt struktureret ledelsestilsyn og på Voksenområdet en intern revision. Tilsynene indebærer, at der hver måned skal udtages et repræsentativt udsnit af sager til kvalitetscheck. Formålet er at sikre, at de formelle krav til sagsbehandlingen er overholdt, at de politiske mål mv. følges, at den nødvendige dokumentation foreligger på sagerne, at der disponeres fagligt og økonomisk fornuftigt samt at valgte metoder anvendes hensigtsmæssigt.

Det foreslås, at Børne- og Ungdomsudvalget på kort sigt forelægges resultaterne af ledelsestilsynet hvert kvartal og at de politiske udvalg i øvrigt forelægges resultaterne efter behov og når der viser sig væsentligt udfordringer. Hermed sker en klar og konsekvent opfølgning på revisionens bemærkninger vedrørende regnskabet for 2009.

### *Styringsprincip 3: Dispositionsbudgetter på individniveau – overblik over området*

Systematisk anvendelse af individbaserede dispositionsbudgetter på alle områder under det specialiserede socialområde skal bidrage til at sikre et løbende, opdateret overblik over økonomien, herunder hvilke fremtidige udgifter kommunen har forpligtet sig til gennem allerede besluttede foranstaltninger/tilbud. Dispositionsbudgetterne skal indeholde følgende:

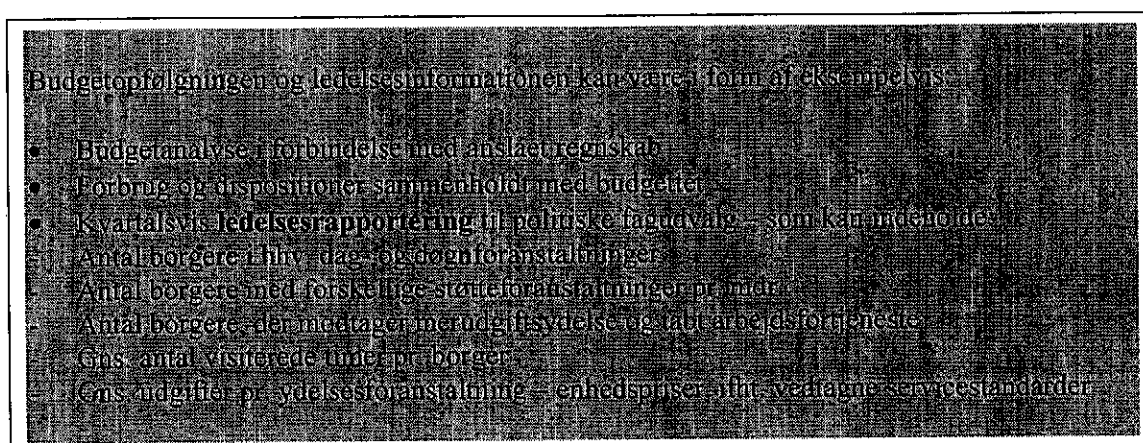


Der arbejdes allerede i dag med dispositionsbudgetter på tværs af børne- og voksenområdet på en række ydelser. Aktuelt er der imidlertid behov for dels at sikre bedre og mere effektiv IT-understøtning og dels konkretiserede og præciserede arbejds gange mellem sagsbehandlere

og administrative og økonomiske medarbejdere med henblik på at sikre, at de aktuelle informationer på alle områder "når" dispositionsbudgetterne.

#### *Styringsprincip 4: Budgetopfølgning og ledelsesinformation – grundlag for politiske overvejelser*

Hyppig og tæt budgetopfølgning koblet med politisk ledelsesinformation om de vigtigste aktivitetstal, status og forventninger på området skal bidrage til at sikre et opdateret overblik over økonomi og forbrug på området. Ledelsesinformationen skal bruges til at få en enkel og opdateret indsigt i, hvor der er ændringer i forhold til budgettet, herunder risiko for merforbrug og samtidig pege på, hvad årsagen hertil kan være. Det kan eksempelvis handle om vækst i antal borgere med behov for sociale foranstaltninger, udvikling i servicen, priserne på de benyttede tilbud, eller længere varighed i tilbuddene. Ledelsesinformationen skal synliggøre over for de politiske udvalg, hvorvidt og hvor der kan være behov for effektivisering eller ændringer i serviceniveauet for at overholde budgetrammen.



Der udarbejdes i dag kvartalsvis budgetopfølgning til henholdsvis Børne- og Ungdomsudvalget, Social- og Sundhedsudvalget samt Kommunalbestyrelsen. For at sikre et endnu mere kvalificeret styringsgrundlag skal der til budgetopfølgningen kobles ledelsesinformation vedr. aktivitetstal, gennemsnitspriser og varighed for at give et billede af, hvad der betinger forbruget og dispositionerne på området.

En række indikatorer skal – om muligt – sammenlignes med data fra andre kommuner mindst én gang årligt. Sammenligningen med andre kommuner skal danne grundlag for analyser af effektiviseringsmuligheder, benchmarking m.v.

Ledelsesinformation til det politiske niveau foreslås forelagt på udvalgsmøder hvert kvartal, således at denne kan supplere de indberetninger som børne- og voksenområdet i dag er forpligtet til at levere kvartalvist til Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

En udfordring i arbejdet med ledelsesinformation er, at der ikke på alle områder er systematisk og let tilgængelig information om bevillinger, priser og varighed. Endvidere er det i dag forholdsvis ressourcekrævende at trække mere overordnet ledelsesinformation om mængder og pris, idet der mangler IT-understøtning.

### *Styringsprincip 5: Effektiviseringer – bedst og billigst*

For løbende at sikre den mest hensigtsmæssige og effektive styring af området skal der løbende være fokus på de kvalitetsmæssigt bedste og mest omkostningseffektive tilbud. Effektivisering af området indgår også som en central del af budgetaftalen for 2011-14. Det kan bl.a. handle om aktivt at arbejde med følgende initiativer og principper:

- Forebyggelse
- Mindst indgribende foranstaltninger – støtte i eget hjem frem for døgntilbud
- Evidens – dvs. så vidt mulig anvendelse af forskningsbaseret viden om, hvad der virker
- Tilbuddenes kvalitet, pris og beliggenhed, herunder lokale tilbud – udvikling af nye mindre udførelsestilbud
- Udnyttelse af handleansvaret
- Leverandørkontrakter – konkurrenceudsættelse
- Samarbejde med øvrige kommuner (daksfinanssættelse, bedre og billigere tilbud i nærområdet)
- Midlertidig ekstra ressourceindsats til forbedring af effektiviteten

Det handler om løbende at sikre en bedre indsats for samme ressourcer eller om samme gode indsats, men for færre ressourcer. Det kan f.eks. være:

Forebyggelse i form af en tidlig og evt. omfattende foranstaltning kan være hensigtsmæssig, når erfaringer og viden peger på, at dette kan bidrage til større selvhjulpenhed hos den enkelte og dermed færre støtteforanstaltninger på længere sigt. Dette forudsætter videns- og erfaringsudveksling mellem henholdsvis børne-, voksen- og ældreområdet.

At anvende de mindst indgribende foranstaltninger er et centralt princip i Lyngby-Taarbæk Kommunes handicappolitik. Det indebærer, at der i visitationen eller ved bevilling af tilbud eller øvrige specialiserede ydelser skal være fokus på at give de kvalitetsmæssigt bedste og billigste tilbud, samt mindst omfattende løsninger og foranstaltninger i respekt for den enkeltes ressourcer.

Den ny lovgivning vedr. handle- og betalingskommuneansvaret, betyder at det nu bliver muligt, at borgere, der i dag ikke er velplaceret i forholdsvis dyre tilbud, kan revideres til mere hensigtsmæssige og relevante tilbud, når Lyngby-Taarbæk Kommune hjemtager handleansvaret. På børneområdet understøtter lovgivningen om Barnets Reform og styrkelsen af familieplejeområdet, at anbringelser kan ske i billigere tilbud end de traditionelle døgninstitutionstilbud.

For at sikre de mest konkurrencedygtige priser, skal der løbende være dialog med leverandører af specialiserede tilbud. Både på børne- og voksenområdet er det på nogle områder et krav, at der i forbindelse med indstillinger til tilbud, altid indstilles mindst to alternativer med hensyn til både foranstaltning og pris. Fremadrettet skal visitatorerne på det specialiserede socialområde understøttes med opdateret viden om tilbud, kvaliteten heri, priser etc.

En midlertidig ressourceindsats via en ekstra medarbejderressource kan i visse tilfælde bidrage til tidlig opfølgning og løbende sikre, at borgerne hele tiden kan tilbydes eller er i de mest hensigtsmæssige tilbud set i forhold til deres behov og udviklingspotentiale.



### *Styringsprincip 6: Servicestandarder – sammenhæng mellem tilbud og økonomi*

Serviceloven er en rammelov, som indeholder en række retningslinier for, hvilke tilbud, der skal tilbydes på det specialiserede socialområde. Et vigtigt princip er, at visitation til tilbud altid skal ske ud fra et konkret skøn og en individuel vurdering af borgerens behov. Lovgivningen giver dog kommunalbestyrelsen muligheder for at fastlægge kriterier for, hvornår en borger kan komme i betragtning til hjælp, samt hvilken hjælp den pågældende i givet fald skal have.

En central metode til styring af det specialiserede socialområde er at fastlægge klare og operationelle servicestandarder for området. Ved at fastlægge et serviceniveau tydeliggøres de politiske prioriteringer indenfor de fastlagte økonomiske rammer på området. Det skaber tydelige retningslinier for visitationen og en fælles forventningsafstemning for politikere, borgere og medarbejdere, samt grundlag for bedre faglig og økonomisk styring – herunder for at være skarp på, hvornår der vælges tilbud, der ligger over servicestandarderne og med hvilken begrundelse.

Serviceniveauet skal ses som et vejledende udgangspunkt for tildeling af støtte og foranstaltninger, idet tildeling eller visitation til tilbud altid skal ske ud fra et konkret skøn og en individuel vurdering af borgerens funktionsniveau og behov.

Siden foråret 2009 har man på voksenområdet arbejdet med at formulere kvalitetsstandarder og præcisere serviceniveauet på en række ydelser efter serviceloven. Der er i Social- og Sundhedsforvaltningen fastlagt en proces for formulering af serviceniveauer på alle hovedydelser efter serviceloven, der er relevante på voksenområdet. Aktuelt er der politisk godkendt kvalitetsstandarder og serviceniveau på fire hovedydelser. På børneområdet er der aktuelt igangsat et arbejde med at udarbejde servicestandarder på områdets hovedydelser – forebyggelse, anbringelse og handicapkompenserende ydelser.

Serviceniveauet/-standarden skal beskrive:

- Politiske målsætninger på området
- Formål med ydelsen
- Målgruppens funktionsniveau og ressourcefordeling ud fra funktionsniveauer
- Ydelsens indhold
- Ydelsens omfang/varighed (dage, timer), gns. priser
- Mål med indsatsen, tilbuddet, og ydelsen – sammenhæng mellem mål og indsats
- Opfølgning

Politisk vedtagne servicestandarder skal følges op af administrative retningslinier og forretningsgange for hermed at sikre en ensartethed i visitationen. Fremadrettet skal der følges op på udmøntningen af de politisk vedtagne serviceniveauer.

### *Styringsprincip 7: Rammestyring med aktivitetsbestemt budgetreguleringer*

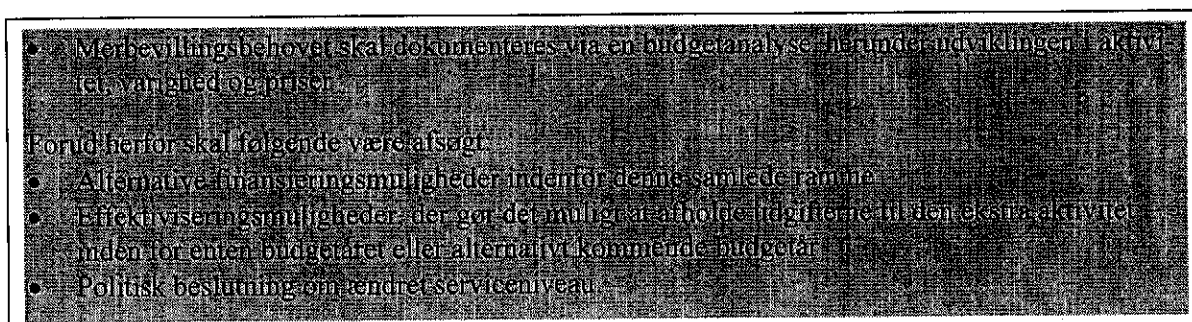
Udgangspunktet for budgettildelingen til det specialiserede socialområde er en rammestyring med mulighed for en aktivitetsbestemt budgetregulering, når særlige forhold er til stede.

I forbindelse med budgettet udmeldes en ramme for den specialiserede indsats på henholdsvis børne- og voksenområdet. Aktivitetskontiene vedrørende den specialiserede indsats kan fremadrettet opfattes som en samlet ramme på hvert af de to områder, forstået som at der kan prioriteres på tværs af f.eks. støtteforanstaltninger i hjemmet og dagtilbud på den ene side og døgntilbud på den anden side. Det betyder, at der for henholdsvis børne- og voksenområdet er frihedsgrader til - indenfor den samlede økonomiske ramme - at tilrettelægge en effektiv, forebyggende og kvalitativ indsats.

Fordelingen af midler på hovedkonti inden for den samlede ramme skal dog politisk godkendes i forbindelse med budget og anslået regnskab, ligesom væsentlige ændringer i prioriteringen af områderne skal forelægges de politiske udvalg f.eks. i forbindelse med den kvartalsvise ledelsesinformation.

Det er nødvendigt at supplere rammestyring med muligheden for at lave en aktivitetsbestemt budgetregulering i særlige tilfælde. Der kan komme nye sager på området og selv en tilgang af ganske få nye enkeltsager kan betyde væsentlige merudgifter, som vanskeligt kan holdes indenfor rammen. Omvendt kan en afgang af ganske få dyre sager også betyde en væsentlig mindreudgift, som ikke blot automatisk skal kunne anvendes til nye prioriteringer indenfor området.

En aktivitetsbestemt reguleringsmekanisme skal konkretiseres yderligere, men et væsentligt princip i forbindelse med konstatering af et evt. merbevillingsbehov er:



Når alle muligheder er afsøgt, kan der i sidste ende ske en aktivitetsbestemt budgetregulering ud fra det dokumenterede grundlag.

I forbindelse med mindre aktivitet, overgår mindreforbruget til den kommunale kasse.

### **Tids- og implementeringsplan**

I udgangspunktet skal styringsprincipperne være fælles for henholdsvis børne- og voksenområdet, men det er forventningen, at principperne i den mere konkrete udmøntning vil have forskellig karakter, idet områderne har forskellige vilkår og til dato har arbejdet forskelligt med styring af områderne. Det betyder samtidig, at implementering af styringsprincipperne vil ske i forskelligt tempo.

Nedenfor forslag til tidsplan for udmøntning og implementering af ovenstående principper for styring.

| <b>Tid</b>      | <b>Sag</b>   | <b>Udvalg/<br/>ansvarlig</b>          |
|-----------------|--|---------------------------------------|
| 4. kvartal 2010 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Udkast til styringsprincipper</li> <li>- Afklaring af indkøb af it-disponeringsværktøj</li> <li>- Revision af tidligere vedtaget serviceniveauer (budgetaftale m.v.)</li> <li>- Serviceniveau transport til dagtilbud (Voksenområdet)</li> </ul>  | ØK<br><br>SSU<br>SSU                  |
| 1. kvartal 2011 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Status for effektiviseringsprojekter</li> <li>- Implementering af it-disponeringsværktøj i hhv. BFF og SSF</li> <li>- Foreløbig ledelsesinformation – 1. udgave</li> <li>- Serviceniveau vedr. ledsagelse (Voksenområdet)</li> <li>- Servicestandarder på børne- og ungdomsområdet</li> </ul> | SSU<br><br>BUU, SSU, ØK<br>SSU<br>BUU |
| 2. kvartal 2011 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Serviceniveau vedr. dagtilbud (Voksenområdet)</li> <li>- Ledelsesinformation – endelig udgave</li> </ul>  | SSU<br>BU, SSU og ØK                  |
| 3. kvartal 2011 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Serviceniveau vedr. §§ 84, 107 (Voksenområdet)</li> </ul>   | SSU                                   |
| 4. kvartal 2011 | -  |                                       |

Udmøntning af principperne vil ske i en tæt dialog med medarbejdere og interessenter på området.

Mette Marie Juul

### Oversigt vedrørende opfølgning på Budgetaftalen 2011-14 fordelt på forvaltning og aktivitetsområde - Oktober 2010

#### Læseguide:

#### Fremdrift (trafiklys):

- Som planlagt (overholdelse af milepæl og beløb)
- Næsten som planlagt (ændring ift. milepæle)
- Ikke som planlagt (ændring ift. beløb, manglende overholdelse af kritiske milepæle)
- Projektet er både afsluttet og hjemtaget

#### Projekttyper:

- B11-14 B = Budgetaftale 2011-14 Besparelse
- B11-14 E = Budgetaftale 2011-14 Effektivisering
- B11-14 D = Budgetaftale 2001-14 Delvis
- B11-14 U = Budgetaftale 2001-14 Udviklings tiltag



| Forvaltning | Aktivitetområde    | Projekttype | Emne   | Politisk eller administrativt projekt                          | Dato for politisk eller administrativ behandling              | Fremdrift     | I mio. kr.    |               |               |               |               |
|-------------|--------------------|-------------|--|--|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|             |                    |             |  |  |   |               | Beløb 2011    | Beløb 2012    | Beløb 2013    | Beløb 2014    |               |
| SSSF        | Handicappede       | B11-14 B    | Behandling nedsat fysisk ell. Psykisk funktionsevne (§102)<br>Præcisering af serviceniveau (§100-tydelser)<br>Støtte til befordring -- analyse<br>Udvikling af færdigheder til handicappede under 67 år.<br>Ungdomsuddannelse for unge | Politisk<br>Politisk<br>Politisk<br>Politisk<br>Administrativt | Dec. 2010<br>Sep. 2010<br>Nov. 2010<br>Dec. 2010<br>Nov. 2010 |               | -500          | -500          | -500          | -500          |               |
|             |                    | B11-14 D    | Lovændring vdt. betaling og handllekommuncensvar   | Politisk   | Nov. 2010   |               | -600          | -1.100        | -1.100        | -1.100        |               |
|             |                    | B11-14 E    | Reduktion af talster på spec. område   | Administrativt   |   |               |               | -2.000        | -2.000        | -2.000        | -2.000        |
|             |                    |             | Refusion særligt dyre enkeltstager   | Administrativt   |   |               |               | -1.000        | -1.000        | -1.000        | -1.000        |
|             |                    |             | <b>Handicappede Total</b>  |  |   |               |               | <b>-5.600</b> | <b>-6.100</b> | <b>-6.100</b> | <b>-6.100</b> |
| Ældre       |                    | B11-14 B    | Kompleks pleje (større besparelse end forventet)<br>Ophør med bevilling til udvalgte hjælpemidler  | Politisk<br>Administrativt                                     | Dec. 2010   |               | -800          | -800          | -800          | -800          |               |
|             |                    | B11-14 D    | Ændret serviceniveau for borgere som modtager rengøring<br>Sammenlægning af ældreklubber   | Politisk<br>Politisk   | Nov. 2010<br>Dec. 2010  |               | -300          | -500          | -500          | -500          |               |
|             |                    |             | Træning for varig hjælp/træning i selvhjulpethed   | Politisk   | Dec. 2010   |               | -1.800        | -1.800        | -1.800        | -1.800        |               |
|             |                    |             | Dosisdispensering  | Politisk   | Dec. 2010   |               | -1.000        | -1.000        | -1.000        | -1.000        |               |
|             |                    |             | Ændret fordeling af leverede ydelser på døgnnet  | Administrativt   | Dec. 2010   |               | -1.100        | -3.100        | -3.100        | -3.100        |               |
|             | <b>Ældre Total</b> |             |  |  |   | <b>-250</b>   | <b>-250</b>   | <b>-250</b>   | <b>-250</b>   |               |               |
|             | <b>Sundhed</b>     |             |  |  |   | <b>-5.600</b> | <b>-7.800</b> | <b>-7.800</b> | <b>-7.800</b> |               |               |

| Forvaltning | Aktivitetsoverråde   | Projekttype | Ernne   | Politisk eller administrativt projekt  | Dato for politisk eller administrativt behandling | Fremdrift | Beløb 2011 | Beløb 2012 | Beløb 2013 | Beløb 2014 |
|-------------|----------------------|-------------|---|--|---|-----------|------------|------------|------------|------------|
| SSF         | Sundhed              | B11-14 D    | Justeret brug af kommunallæger i SSF<br>Reduktion i udgifter til færdighedsbehandlere set i relation til aktivitetsbestemt medlemsskab.   | Administrativt   | Dec. 2010   |           | -200       | -300       | -300       | -300       |
|             |                      | B11-14 E    | Forventet effekt af forløbsprogrammer   | Administrativt   |   |           | -2.000     | -2.000     | -1.000     | -1.000     |
|             | Sundhed Total        |             |   |  |   |           | -2.300     | -2.450     | -1.500     | -1.500     |
| SSF Total   |                      |             |   |  |   |           | -13.500    | -16.350    | -15.400    | -15.400    |
| BTF         | Børn - alm           | B11-14 B    | Øget inklusion 0-6-årsområdet<br>Nedlæggelse af KUMULUS-puljen<br>Afskaffelse af ekstra timer til fysiske forhold<br>Fullt forældrebetaling<br>Ændring af enhedstypen i dagplejen (BØ 11)<br>Tid til andet arbejde (15 min) (1/2 BØ5)<br>Samling af pasningen i sommerferien<br>Sammenlægninger af daginstitutioner i samme huse og institutioner der er placeret tæt på hinanden | Politisk<br>Administrativt<br>Politisk<br>Administrativt<br>Politisk<br>Administrativt<br>Administrativt<br>Politisk | Dec. 2010<br>Jan. 2011<br>Nov. 2010<br>Dec. 2012  |           | -400       | -800       | -800       | -800       |
|             |                      | B11-14 U    | Øget inklusion - støtte til enkeltintegration i daginstitutioner  | Politisk   | Dec. 2010   |           | 400        | 400        | 400        | 400        |
|             | Børn - alm Total     |             |   |  |   |           | -5.380     | -9.500     | -9.800     | -9.800     |
|             | Børn - special       | B11-14 D    | Reduktion af budget til takster på det specialiserede område (BØ17)   | Politisk   | Aug. 2011   |           | -700       | -700       | -700       | -700       |
|             | Børn - special Total |             |   |  |   |           | -700       | -700       | -700       | -700       |
|             | Skoler               | B11-14 B    | Øget inklusion<br>Svømmeundervisning (SK 19)<br>Ekstra delektimer i idræt - halv effekt<br>Takst for SFOplads ved specialskole/gruppeordning ændre fra halv til fuld takst<br>SFO-ordning på specialskolen Sorgenfriskolen (SK2 - reduceret)  | Politisk<br>Administrativt<br>Administrativt<br>Administrativt<br>Administrativt                                     | Jan. 2011   |           | -2.000     | -3.000     | -4.000     | -4.000     |
|             |                      | B11-14 D    | Ændring af tildelingen så 20 % er medhjælpere i SFO (SK8)<br>Nedlæggelse af skolepsykologstilling<br>Nedlæggelse af tale-høre stilling<br>Ungdomsskolen. Reduktion af samlet ramme på ca. 10 %<br>Fælles pasning i sommerferien i SFO<br>Ny struktur i modtagelsesklasser for tosprogede børn   | Administrativt<br>Administrativt<br>Administrativt<br>Administrativt<br>Administrativt<br>Politisk                   | Jan. 2011   |           | -380       | -900       | -900       | -900       |
|             |                      |             |   |  |   |           | -450       | -1.150     | -1.150     | -1.150     |
|             |                      |             |   |  |   |           | -200       | -200       | -200       | -200       |
|             |                      |             |   |  |   |           | -400       | -400       | -400       | -400       |
|             |                      |             |   |  |   |           | -1.700     | -1.700     | -1.700     | -1.700     |
|             |                      |             |   |  |   |           | -450       | -450       | -450       | -450       |
|             |                      |             |   |  |   |           | -450       | -450       | -450       | -450       |
|             |                      |             |   |  |   |           | -420       | -840       | -840       | -840       |
|             |                      |             |   |  |   |           | -920       | -1.850     | -1.850     | -1.850     |
|             |                      |             |   |  |   |           | -300       | -800       | -800       | -800       |

| Forvaltning    | Aktivetsområde         | Projekttype          | Ernne   | Politisk eller administrativt projekt         | Dato for politisk eller administrativt behandling | Fremdrift | Beløb 2011 Beløb 2012 Beløb 2013 Beløb 2014 |         |         |         |
|----------------|------------------------|----------------------|---|---|---|-----------|---|---------|---------|---------|
|                |                        |                      |   |   |   |           |   |         |         |         |
| BFF            | Skoler                 | B11-14 D             | Lærertidsaffalen  | Politisk                                      | Mar. 2011   |           | -1.500                                      | -3.000  | -3.000  | -3.000  |
|                |                        | B11-14 E             | Ledelsesstruktur skoleområdet                               | Politisk                                      | Jan. 2011   |           | -2.000                                      | -4.000  | -4.000  | -4.000  |
|                |                        | B11-14 U             | Øget inklusion - støtte til enkeltintegration i folkeskolen | Politisk                                      | Jan. 2011   |           | 1.000                                       | 1.500   | 2.000   | 2.000   |
|                |                        |                      | Ekstra idrætsstimer (SK 19)                                 | Administrativt                                |   |           | 250   | 600     | 600     | 600     |
|                |                        | Skoler Total         |   |   |   |           | -9.920                                      | -16.640 | -17.140 | -17.140 |
|                | Fritid                 | B11-14 D             |   | Samling af klubbløddet i sommerferien         | Administrativt                                    |           |   | -300    | -600    | -600    |
|                |                        | B11-14 E             |   | Rammebesparelse på Fritids- og Ungdomsklubber | Politisk  | Nov. 2010 |   | 0       | -1.000  | -1.000  |
|                |                        | B11-14 U             |   | Sommerferieaktiviteter og frivilligt arbejde  | Politisk  | Apr. 2011 |   | 250     | 250     | 250     |
|                |                        |                      |   | Poligsociale aktiviteter                      | Politisk  | Feb. 2011 |   | 300     | 300     | 300     |
|                |                        | Fritid Total         |   |   |   |           | 250   | -1.050  | -1.050  | -1.050  |
| Idræt          | B11-14 E               |                      | Reduktion af bemanning i flyverkorps                        | Administrativt                                |   |           | -300  | -300    | -300    |         |
|                |                        | Idræt Total          |   |   |   |           | -300  | -300    | -300    |         |
| Bibliotek      | B11-14 B               |                      | Bibliotek Rammereduktion                                    | Administrativt                                |   |           | -100  | -200    | -200    |         |
|                |                        |                      | Salg af grafiksamlng  | Politisk                                      | Dec. 2010   |           | -200  | 0       | 0       |         |
|                |                        |                      | Lydavis   | Administrativt                                |   |           | -70   | -140    | -140    |         |
|                | Bibliotek Total        |                      |   |   |   | -370      | -340  | -340    |         |         |
| Folkeoplysning | B11-14 B               |                      | Folkeoplysning - rammereduktion                             | Politisk                                      | Okt. 2010   |           | -400  | -800    | -800    |         |
|                |                        |                      | Folkeoplysning - borfald af PEA-tilskud                     | Administrativt                                |   |           | -400  | -800    | -800    |         |
|                |                        | Folkeoplysning Total |   |   |   |           | -800  | -1.600  | -1.600  |         |
| BFF Total      |                        |                      |   |   |   |           | -17.220                                     | -30.130 | -30.930 |         |
|                |                        | Trafikanlæg m.m.     |   |   |   |           | 0   | -500    | -500    |         |
| TIF            | B11-14 B               |                      | Kollektiv Trafik (TFS)                                      | Politisk                                      | 2011  |           | -1.500                                      | -3.000  | -3.000  |         |
|                | B11-14 E               |                      | Udbudsstrategi og omorganisering - tekniske område          | Politisk                                      | Mar. 2011   |           | -1.500                                      | -3.500  | -3.500  |         |
|                | Trafikanlæg m.m. Total |                      |   |   |   |           | 0   | -1.500  | -1.500  |         |
| Miljø og natur | B11-14 B               |                      | Klimamal m.v. - Forsyningsområdet (TR6) fra 2012            | Politisk                                      | Okt. 2011   |           | 0   | -1.500  | -1.500  |         |
|                |                        | Miljø og natur Total |   |   |   |           | 0   | -1.500  | -1.500  |         |
| TIF Total      |                        |                      |   |   |   |           | -1.500                                      | -5.000  | -5.000  |         |
| ØKF            | Administration         | B11-14 B             | Besparelser på centraladministrationen                      | Administrativt                                |   |           | -5.000                                      | -5.000  | -5.000  |         |
|                |                        |                      | Lønsum ca. 0,4% (reduceret ADM2)                            | Administrativt                                |   |           | -6.000                                      | 0       | 0       |         |
|                |                        |                      | Brugerbetaling (TV2) + (ÆL9) + (ÆL14, delvis)               | Administrativt                                |   |           | -230  | -230    | -230    |         |

| Forvaltning          | Aktivitetssområde | Projekttype  | Emne  | Politisk eller administrativt projekt | Dato for politisk eller administrativ behandling | Fremdrift              | Beløb 2011             | Beløb 2012             | Beløb 2013             | Beløb 2014  |
|----------------------|-------------------|--|---|---------------------------------------|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------|
| ØKF                  | Administration    | B11-14 B   | Prisreduktion (ca 1/2 af KL's pl-skøn)  | Administrativt                        |  | Afsluttet              | -5.400                 | -5.400                 | -5.400                 | -5.400      |
|                      |                   | B11-14 D   | Ressource til gennemførelse af udbudsstrategi<br>Kørselsgodtgørelse - afregnes til lav sats (1,90 kr.) i stedet for høj sats (3,56 kr.) (TV1) | Administrativt<br>Administrativt      |  |                        | 500<br>-500            | 500<br>-500            | 500<br>-500            | 500<br>-500 |
|                      | B11-14 E          | Effektiviseringer, overgåelse af allerede politiske vedtagne mål   | Politisk  | Forår 2011                            |  | -7.410                 | -4.420                 | -5.190                 | -5.850                 |             |
|                      | B11-14 U          | Udbudsstrategi (ca. 10 pct. af nye 30-40 mio. kr. hvert år)<br>Udviklings- og strategivalget<br>Implementering af klima- og vidensbystrategi | Politisk<br>Administrativt<br>Politisk  | Dec. 2010<br>Okt. 2010                | Afsluttet  | -1.500<br>500<br>1.000 | -3.000<br>500<br>1.000 | -6.000<br>500<br>1.000 | -9.000<br>500<br>1.000 |             |
| Administration Total |                   |  |   |                                       |  |                        | -24.040                | -16.550                | -20.320                | -23.980     |
| Kultur               |                   |  |   |                                       |  |                        |                        |                        |                        |             |
| ØKF                  | Kultur Total      | B11-14 B   | Kulturnet - Bortfald af netto driftsudgift  | Politisk                              | Nov. 2010  |                        | -3.000                 | -4.000                 | -4.000                 | -4.000      |
|                      |                   |  | Arrangementsramme til Kulturelle aktiviteter m.m.   | Politisk                              | Nov. 2010  |                        | 250                    | 500                    | 500                    | 500         |
| Kultur Total         |                   |  |   |                                       |  |                        | -2.750                 | -3.500                 | -3.500                 | -3.500      |
| ØKF Total            |                   |  |   |                                       |  |                        | -26.790                | -20.050                | -23.820                | -27.480     |

BØRNEUDVALGET  
DEN 17.11.10  
SAG NR. 4

Dato: 05-02-2010  
Ref.: ANTR  
Sagsnr.:2009110003

Lyngby-Taarbæk Kommune  
Børne- og Fritidsforvaltningen  
Toftebæksvej 12  
2800 Kgs. Lyngby

**Ejendom:** Strandvejen 607

**Vedr.:** Dispensationsansøgning – Skovbørnehaven Skovbo

Byggesagsafdelingen har den 20.1.2010 modtaget en dispensationsansøgning til bibeholdelse af skovbørnehaven Skovbo.

Byggesagsafdelingen har den 15.11.2007 modtaget ansøgning om dispensationer, der er givet i byggetilladelse af 15.11.2007 omhandlende midlertidig anvendelse af eksisterende træpavilloner til skovbørnehave beregnet til 20 børn.

I byggetilladelsen af 15.11.2007 er der dispenseret fra følgende krav i BR 95:

- Indretningskrav i kap. 4, herunder niveaufri adgang.
- De konstruktive bestemmelser i kap. 5, herunder fundering.
- Brandkrav i kap. 6 til konstruktioner og overflader.
- Energibestemmelser i kap. 8, herunder varmeisolering.
- Indeklimabestemmelser i kap. 11, herunder ventilation.

Der kan ikke permanent dispenseret for ovenstående. Såfremt træpavillonerne fortsat ønskes brugt til skovbørnehave skal krav i Bygningsreglement 2008 (BR08) være iagttaget, hvorfor der skal fremsendes ansøgningsmateriale jf. BR08 kap. 1.3., til behandling hos Byggesagsafdelingen.

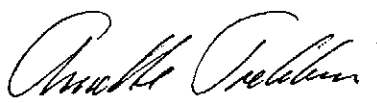
Tilladelse af 15.11.2007, gælder fortsat frem til 31.12.2010, hvorefter benyttelsen til skovbørnehave i de nuværende pavilloner skal ophøre.

Venlig hilsen



**Sidsel Poulsen**

Bygningsinspektør



**Annette Trebbien**

Byggesagsbehandler

Tlf. 45 97 36 15

**Teknisk  
Forvaltning**

Byggesagsafdelingen  
Rådhuset  
Lyngby Torv 17  
2800 Kgs. Lyngby

Tlf. 45 97 30 00  
Fax 45 97 35 59

brandbyggsag@ltk.dk  
www.ltk.dk



Teknisk Forvaltning

Byggesagsafdelingen  
v/bygningsinspektør Sidsel Poulsen  
Rådhuset  
Lyngby Torv 17  
2800 Kgs. Lyngby

Dato: 25.08 – 2010.

## **Vedr. dispensationsansøgning – Skovbørnehaven Skovbo.**

### **Ejendom: Strandvejen 607.**

Som opfølgning af telefonisk henvendelse 18.08 - 2010 fra Skovbos leder Robert Grandahl til Sidsel Poulsen, anmoder vi venligst om en fornyet sagsbehandling.

Af skrivelse 05.02 – 2010(sagsnr. 2009110003) er vi bekendt med, at der ikke permanent kan dispenseres for krav i bygningsreglement 2008(BR 08).

Den beslutning har vi fuld forståelse for og derfor søger vi af forskellige årsager om, at der dispenseres i en **tidsbegrænset periode**. Vi forestiller os en periode gældende fra 1.1/2011 – 31.07-2013. Herefter vil der ikke blive afsendt flere ansøgninger fra Skovbo skovbørnehaves side.

Bygetilladelse af 15.11-2007(sagsnr. 64.436) var meget specifik m.h.t. hvilke krav teknisk Forvaltning ønskede iagttaget. Vi kan kun beklage, at Børne- og fritidsforvaltningen(BF) i den mellemliggende periode ikke har arbejdet med en løsningsmodel. Vi har i den forbindelse flere gange rykket BF for en afklaring af sagen.

Ifølge BF har ledelsesskift af centrale personer med berøring til sagen, haft indflydelse på den manglende respons i sagen. De nye ledere i BF har åbenbart ikke fået overleveret sagen og blev først bekendt med sagen efter henvendelse fra lederen af Skovbo i nov/dec 2009.

Dette har desværre haft den store omkostning for Skovbo, at vi derved uforskyldt er presset tidsmæssigt vedr. vores kommende handlemuligheder. Som bestyrelse i Skovbo har vi brug for tid til at kunne løse denne komplekse sag.

En række udfordringer og tiltag skal undersøges, udarbejdes og forhandles i den tidsbegrænsede periode.

1. Børne- og ungdomsudvalget(BUU) har 18.08-2010 bedt BF om at udarbejde løsningsforslag vedr. en varig løsning, som så skal fremlægges BUU efter sommeren 2011. Derefter forventer bestyrelsen i samarbejde med BF, at skulle arbejde videre med de fremkomne forslag.
2. Vi ønsker at se på muligheder for selvfinansiering af en kommende ny bygning. Dette vil indebære en omfattende og tidskrævende indsats m.h.t. indhentning af diverse tilbud, mødevirksomhed, kommunale tilladelser m.m.
3. Aftaler med kommunale instanser om langtidsleje af grunden Strandvejen 607.

Vi vil i den tidsbegrænsede periode arbejde meget seriøst med ovennævnte punkter, da det er af afgørende betydning for Skovbo Skovbørnehaves videre fremtid.

Vi føler også en forpligtelse over for alle de forældre i Taarbæk og omegn, der i den grad efterspørger vores institutionskoncept.

Vi håber meget på forståelse og velvilje fra teknisk Forvaltnings side. Bestyrelsen vil naturligvis følge eventuelle anvisninger og krav, der måtte blive krævet fra jeres side.

Vi stiller os selvfølgelig til rådighed for yderligere oplysninger – det være sig via møde, skriftligt eller pr. telefon. Leder Robert Grandahl kan endvidere altid kontaktes på tlf. 40.96 18 24.

I håb om en hurtig sagsbehandling.

Venlig hilsen

Bestyrelsen for Skovbo Skovbørnehave

Troels Vester, Rikke M. Larsen, Lars Lønstrup,

Skovbo Skovbørnehave, strandvejen 607, 2930 Klampenborg. Tlf. 39 63 05 98

Journalnr. :  
Dato ..... : 27.05.2010  
Skrevet af : rca /3538

NOTAT  
om  
Skovbørnehaven Skovbo - Dispensationsansøgning

---

Ejendom & Energi skal på foranledning af Børne- & Fritidsforvaltningens ansøgning af 20.01.2010 omhandlende dispensation til bibeholdelse af træpavilloner for Skovbørnehaven Skovbo, klarlægge de økonomiske konsekvenser for at opnå en permanent byggetilladelse i forhold til de af Byggesagsafdelingen stillede krav i byggetilladelse af 15.11.2007.

Der har efter besigtigelse af Skovbo's pavilloner kunne konstateres at det ikke er økonomisk rentabelt at gennemføre de stillede krav for at opnå en permanent byggetilladelse, idet dette vil omfatte udførelse af rand-/ punktfundering under samtlige pavilloner, dette vil indebære en flytning og genopstilling. Pavillonerne skønnes ikke med den forfatning hvor i de findes, at kunne klare en sådan.

Med dette som baggrund, skønnes det såfremt det fortsat ønskes en skovbørnehave og en træpavillon til brug for sådan, at fjerne den eksisterende og genopføre en ny pavillon som ved at overholde Bygningsreglementet 2008 (BR08), kan opnå en permanent status.

Overslaget indeholder.:

|   |     |                  |
|---|-----|------------------|
| Fjernelse af gl. pavilloner og klargøring af areal: | kr. | 150.000,-        |
| Rand-/ punktfundament, jordarbejde                  | kr. | 200.000,-        |
| Køb af ny pavillon ca. 100 m2                       | kr. | 850.000,-        |
| Tilslutning vand, varme, ventilation og el.         | kr. | 150.000,-        |
| Div. Trapper, niveau fri adgang, belysning m.m..    | kr. | <u>200.000,-</u> |
|   | kr. | 1.550.000,-      |
| Afsat til uforudsete udgifter 15 %                  | kr. | 232.500,-        |
| Afsat til projektering 10 %                         | kr. | <u>155.000,-</u> |
| Samlet udgifter.                                    | kr. | 1.937.500,-      |

Rene Søgaard Carlsen

## Høringsnotat vedr. forslag til nye anvisningsregler

Anvisningsreglerne har været i høring i Småbørnsrådet og i forældrebestyrelserne. Forvaltningen holdt den 28. oktober 2010 møde med Småbørnsrådet vedr. reglerne. Der er i alt kommet otte hørings svar (vedlagt). Generelt er Småbørnsrådet og forældrebestyrelserne positivt indstillede overfor de nye regler – og ingen af bestemmelserne kritiseres i over halvdel af svarene.

I skemaet nedenfor opsamler Småbørnsrådets og forældrebestyrelsernes forslag i høringsbrevene. Derefter kommenterer forvaltningen de specifikke forslag.

| Høringspart:  | Generelt  | Opskrivning   | Tildeling  | Kørestand   | Frister   | Andet   |
|---------------|---|---|--|---|---|---|
| Småbørnsrådet | Gode ændringer<br>For tidligt at evaluere efter et år | Foreslår prioriteret opskrivning af de 3 ønsker frem for den foreslåede ligestillede opstilling<br>Foreslår at familier med børn i en vuggestue i et børnehushus kan ønske børnehaver | Foreslår prioritering af de fire kriterier, således at søskende altid kommer først.  | Foreslår at der tages højde for familiens samlede kørestand til alle familiens dagtilbud. | -   | Flere flerledede dagtilbud, hvor børn fra en vuggestue på forhånd er garanteret en plads (fx IH Mundstvej og Prinsessehøj). |
| Brede Bn      | -   | Foreslår at familier med børn i en vuggestue i et børnehushus kan ønske børnehaver  | Foreslår prioritering af de fire kriterier efter følgende prioritering:<br>- Søskende<br>- Abningsbehov<br>- Pædagogisk behov<br>- Garantibørn<br>Foreslår at lederen kan sige nej til børn med særlig | -   | Foreslår brug af sms og e-mail i forbindelse med tildeling af plads | -   |

|                        |  |   |                               |  |   |   |  |   |
|------------------------|--|---|-------------------------------|--|---|---|--|---|
|                        |  |   | pædagogisk/soc<br>ialt behov. |  |   |   |  |   |
| <b>Carlshøj Bh</b>     | Positivt indstillet  | - | -                             |  |   |   |  |   |
| <b>Eremitageparken</b> | -  | - | -                             | Ønsker præcisering af at hvis der ikke anvises til ønskeplads kan afstanden til den alternative plads maksimalt være 3,5 km. |   |   | Foreslår at hvis barnet anvises i en alder af 2,9 mdr. kan de takke nej til pladser indtil de er tre år gamle. | Foreslår at anciennitetstiden fastholdes til 9 måneder frem for det foreslåede år, eller fastholdelse af at forældre først skal vælge børnehave, når barnet er 2,5 år frem for 2 år som foreslået |
| <b>Garantien</b>       | Positivt indstillet<br>Forbedring  | - | -                             |  | Foreslår brug af sms eller e-mail i forbindelse med tildeling af plads. | - | -  | -   |
| <b>IH. Mundtsvej</b>   | -  | - | -                             | Foreslår at der tages højde for familiens samlede køreafstand til alle familiens dagtilbud.                                  |   | - | -  | Flere flerledede dagtilbud, hvor børn fra en nabovuggestue på forhånd er garanteret en plads (fx IH Mundtsvej og Prinsessehøj).   |
| <b>Kaplegården</b>     | -  | - | -                             | Foreslår maksimalt 2 km med henblik på at mindste familiens samlede køreafstand  | Foreslår brug af sms og e-mail i forbindelse med tildeling af plads.    | - | -  | -   |
| <b>Pilen</b>           | Positivt med serviceforbedringer, mindste skift og hensyn til børnenes tarv. | - | -                             |  |   | - | -  | -   |

Nedenfor findes forvaltningens kommentarer til de specifikke kommentarer:

### **Opskrivning:**

- Et svar – Småbørnrådet – foreslår, at forældrenes ønsker ikke er ligetil men, at **forældrene prioriterer ønskerne.**

Forvaltningen: En prioritering af ønskerne sikrer, at Pladsanvisningen kender forældrenes konkrete ønsker, men garanterer ikke at forældrene nødvendigvis altid kan få deres 1. prioritet. Idet prioritering er det hyppigste notat pladsanviserne gør på sagen, foreslår forvaltningen, at Småbørnrådets forslag vedtages.

Desuden har Småbørnrådet stillet opklarende spørgsmål til opskrivning til dagpleje og søskende. Dagplejen er et af de 3 ønsker og forældre med søskende skal også angive 3 ønsker

- To svar – Småbørnrådet og Brede Børnehave – foreslår, at **familier med børn i en vuggestue i et integreret dagtilbud kan ønske en anden børnehave.**

Forvaltningen: Ifølge anvisningsreglerne kan familier med børn i en vuggestue i et børnehushus godt ønske en anden børnehave eller børnehushus. Forslaget giver derfor ikke anledning til ændringer.

### **Tildeling:**

- To svar – Småbørnrådet og Brede Børnehave – foreslår, **prioritering af de fire tildelingskriterier**, således at søskende altid kommer først.

Forvaltningen: I de nye anvisningsregler er de fire kriterier i princippet sidestillet. Hver anvisning giver ofte flere muligheder – og anviserne administrerer reglerne efter hensynet til at flest mulige forældre får opfyldt deres ønsker, så vi mindsker antallet af de uheldige og ressourcekrævende skift. En prioritering af kriterierne vil gøre anvisningen mere rigid. I praksis vil søskendereglen dog have meget høj prioritet, idet den jo indfrir hovedhensynet om i videst mulige omfang at indfri forældrenes ønsker og sikre færrest mulige skift. På den baggrund foreslås det, at fastholde den valgte formulering i forslaget til anvisningsregler.

- Et svar – Brede Børnehave – foreslår endvidere, at **lederen kan sige nej til børn med særlig pædagogisk/socialt behov.**

Forvaltningen: Reglen vedrørende prioritering af børn med et særligt pædagogisk/socialt behov kræver en særskilt vurdering fra en pædagogisk konsulent – og anvendes forholdsvis sjældent. Reglen anvendes fortrinsvist ved flytning af børn mellem dagtilbud vurderes, hvor flytningen at være afgørende af hensyn til barnets tarv. På den baggrund foreslås det, at fastholde den valgte formulering i forslaget til anvisningsregler.

- Et svar – Brede Børnehave – kritiserer prioritering af garantibørn og foreslår en **kvote pr. dagtilbud for garantibørn**.

Forvaltningen: I dag opskrives knap 50 % af børnene til pladsgarantien. Indføres et kvotesystem med begrænsning af pladserne kan kommunen ikke opfylde de lovpligtige krav til pladsgaranti. På den baggrund foreslås det, at fastholde den valgte formulering i forslaget til anvisningsregler.

#### **Køreaftand:**

- Et svar – Småbørnrådet, IH. Mundtsvej og Kappegården – foreslår, at der **tages højde for familiens samlede køreaftand** til alle familiens dagtilbud.

Forvaltningen: I dag kører forældre i flere distrikter ofte op til 5 km for at komme til et ønsket dagtilbud – og der tages ikke hensyn til om dagtilbuddene ligger i forskellige retninger. Søkendereglen vil betyde, at søkende i videst mulige omfang samles og at forældrene følgelig ikke skal køre flere steder. Et samlet afstandskrav vil være vanskeligt at administrere efter, idet størsteparten af kommunen består af lavt villabyggeri med en vis afstand mellem hvert dagtilbud. På den baggrund foreslås det, at fastholde den valgte formulering i forslaget til anvisningsregler.

- Et svar – Eremitageparken – ønsker en **præcisering** af, at hvis der ikke anvises til ønskeplads kan afstanden til den alternative plads maksimalt være 3,5 km.

Forvaltningen: Anvises til en garantiplads eller en børnehaveplads inden for 3,5 km fra hjemmet betragtes anvisningen som endelig. Anvises til en plads, som ikke er ønsket og som er placeret længere væk end 3,5 km fra hjemmet bibeholder barnet sin plads på ventelisten til de tre ønsker. Det foreslås, at reglen præciseres i anvisningsreglerne.

- Et svar – Brede Børnehave, Garantien og Kaplegården – foreslår **brug af sms eller e-mail i forbindelse med tildeling af plads**.

Forvaltningen: I dag sker tildeling af plads pr. brev til forældrene. Forvaltningen

- Et svar – Eremitageparken – foreslår, at hvis barnet **anvises i en alder af 2,9 mdr. kan de takke nej til pladser** indtil de er tre år gamle.

Forvaltningen: Reglen om, at børn kan anvises til børnehaver, når de er 2 år og 9 måneder er en videreførelse af den nugældende regel. Anvendes typisk i forbindelse med sommervisitingen, hvor efterårsbørn flyttes i børnehave sammen med deres kammerater. Idet reglen skaber en mere fleksibel anvisning med samlet mulighed for at indfri flere forældres ønsker, foreslås det at fastholde den valgte formulering i forslaget til anvisningsregler.

- Et svar – Eremitageparken – foreslår, at **anciennitetstiden fastholdes til 9 måneder** frem for det foreslåede år, eller fastholdelse af at forældre først skal vælge børnehave, når barnet er 2,5 år frem for 2 år som foreslået.

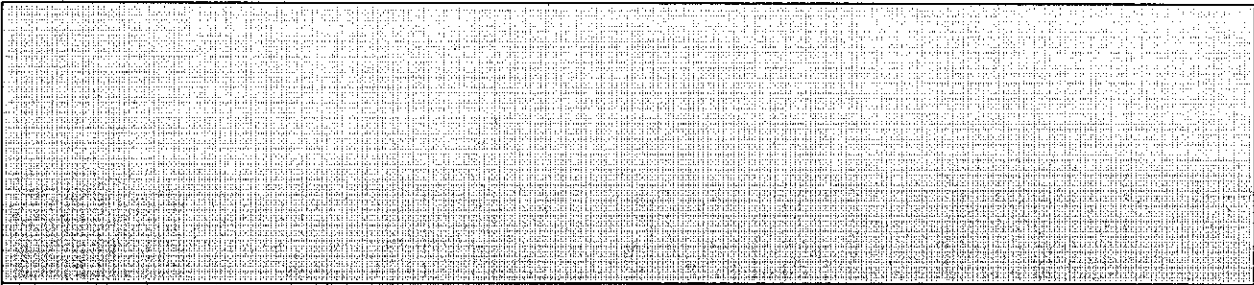
Forvaltningen: Forslaget om at forlænge anciennitetstiden skal ses i sammenhæng med ønsket om at begrænse antallet af børns skift. På den baggrund foreslås det, at fastholde den valgte formulering i forslaget til anvisningsregler.

- To svar – Småbørnsrådet og I.H. Mundtsvej – foreslår, **flere flerledede dagtilbud**, hvor børn fra en vuggestue på forhånd er garanteret en plads (fx IH Mundtsvej og Prinsessehøj).

Forvaltningen: Godkendelse af flerledede dagtilbud er ikke en del af anvisningsreglerne. I dag er kun Carlshøj Vuggestue og Carlstock Børnehave defineret som flerledet tilbud. Forslaget om at gøre nabotilbuddene IH. Mundtsvej og Prinsessehøj til en flerledet tilbud – skal ses i lyset af, at Børnehaven Prinsessehøj er meget populær blandt alle vuggestueforældre i Sorgenfri – og ikke kun blandt forældrene på I.H. Mundtsvej. Spørgsmålet foreslås taget op i forbindelse med overvejelser om fusionering af tilbud.



|  |   |  |
|--|---|--|
| <p><b>Dato for godkendelse af regler</b></p>   | <p>Lyngby-Taarbaek<br/>       Trædeplakaten juli<br/>       2005</p>  |  |
| <p><b>Alder for opskrivning</b></p>  | <p>Opskrivning inden påbegyndelse af 5 måneder gammel</p>   |  |
| <p><b>Minimum tid på pasningsgarantiventetlisten inden en plads kan tilbydes</b></p> | <p>Opskrivning til pasningssøgningen skal ske minimum 3 måneder før behovsdato</p>  |  |
| <p><b>Principper for fordeling af pladser</b></p>                                    | <p>Pladser bliver anvist efter almindeligt Døgnkønsbort med søsarte eller fødeagtske behov fra fortrinset<br/>       Pladser anvises så vidt muligt efter fordeltes ønske om bestemte dagtilbud<br/>       Søskenbørn har fortrinset til pladsen hvis de børn der står først i køen kan tilbydes plads i sit andet ønsket dagtilbud der forudsættes at søskenbørnene kan give samværet tilbud mindst 3 måneder før at søskenet kan få fortrinset til den pågældende tilbud og gældende denne forældelse som et dagtilbud<br/>       I et afleddet institutioner vuggestue og børnehaver som oftes pladser i samme bygning og børn fra vuggestuen har fortrinset</p> |  |



af pladsen bortelever  
Hvis der ikke er plads i den tilhørende bortelever, kan der borteleveres i et af de borteleveringssteder, som er angivet i den tilhørende borteleveringsplan.

For at kunne borteleveres, skal der være plads til borteleveringen i det pågældende borteleveringssted. Hvis der ikke er plads til borteleveringen i det pågældende borteleveringssted, kan der borteleveres i et af de borteleveringssteder, som er angivet i den tilhørende borteleveringsplan.

Hvis der ikke er plads til borteleveringen i det pågældende borteleveringssted, kan der borteleveres i et af de borteleveringssteder, som er angivet i den tilhørende borteleveringsplan.

Hvis der ikke er plads til borteleveringen i det pågældende borteleveringssted, kan der borteleveres i et af de borteleveringssteder, som er angivet i den tilhørende borteleveringsplan.

Hvis der ikke er plads til borteleveringen i det pågældende borteleveringssted, kan der borteleveres i et af de borteleveringssteder, som er angivet i den tilhørende borteleveringsplan.

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
|   |  |  |  |  |  |
| <p><b>Op skrivning til<br/>ynggestue/ dagpleje,<br/>hvad er muligt?</b></p> | <p>Op skrivning til<br/>pasningsgaranti<br/>og<br/>Op skrivning til ønskede<br/>pladser i samtlige<br/>institutioner</p>   |  |  |  |  |
| <p><b>Op skrivning og<br/>anmeldelse for<br/>tilflyttere</b></p>            | <p>For tilflyttere skal der<br/>anmeldelsesreglerne<br/>ligesom andet bygger<br/>børn. Børn i dag er<br/>fordelt således at vi har fast<br/>ansøgning gennemført<br/>måneder før familiens<br/>tilmelding til<br/>folke registeret. Imodsat<br/>aldsgæld<br/>modtagelse siden som<br/>anmeldelse siden</p> | <p>For tilflyttere skal der<br/>anmeldelsesreglerne<br/>ligesom andet bygger<br/>børn. Børn i dag er<br/>fordelt således at vi har fast<br/>ansøgning gennemført<br/>måneder før familiens<br/>tilmelding til<br/>folke registeret. Imodsat<br/>aldsgæld<br/>modtagelse siden som<br/>anmeldelse siden</p> |  |  |  |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>Forældrenes svarfrist ved tilbud om plads</p> | <p>Hverdage</p>  |  |  |
| <p>Konsekvenser ved at takke ja til en plads</p> | <p>Når en ønsketplads (pasningsgarantiplads, distrikter eller sønplads, en afledt ønsket dagtilbud) afspjeres, kan barnet fortsat medtage sit på venteliste til et aldersrelevant tilbud. Anciennitetsdatoen ændres dog til den dato, hvor barnet fylder 9 måneder. Hvis man siger ja tak til en pasningsgarantiplads udenfor ens distrikt, beholder barnet sin anciennitet på institutionsventelisten. Det samme gælder, hvis de har søskende i institutionen eller behov for udvider aldersgrænse.</p> |  |  |
| <p>Konsekvenser ved nej til plads</p>            | <p>Hvis du får tilbudt en pasningsgarantiplads udenfor dit distrikt, kan du takke nej til pladsen. Pasningsgarantien ophører, men dit barn beholder sin anciennitet på ventelisten til de ønskede tilbud. Hvis du ønsker at fastholde pasningsgarantien, skal du tykke din behovsdato mindst 3 måneder før den dato, hvor dit barn har fået tilbudt en plads.</p>  |  |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  |  |  |
| <b>Distriktsinddeling/Km<br/>inddeling</b>                      | 4 distrikter   |  |  |
| <b>Overgang til SFO</b>   | 1. august  |  |  |
| <b>Øvrige<br/>pasningsmuligheder</b>                            | <p>Hilske til paven<br/>         børnepasning. Forældre<br/>         må ikke selv passe, men<br/>         fungerer som<br/>         arbejdspladse for<br/>         børnepasserer. Hilske<br/>         kan gives fra forældre 6<br/>         måneder til op med der er<br/>         6 år. Det maksimale<br/>         tilskud varierer for børn<br/>         under 3 år og over 3 år</p> |  |  |
| <b>Børn i Kommunale<br/>tilbud som bor<br/>udenfor kommunen</b> | <p>Gårderne i et bymål<br/>         i aarhøj der tilbydes<br/>         forældre fra 0 til<br/>         skolealderen</p>  |  |  |

# Når mit barn skal i dagtilbud

Billede

Lyngby-Taarbæk Kommune  
gældende fra 1. januar  
2011

## 1. Hvilke pasningsmuligheder er der?

I Lyngby-Taarbæk Kommune kan du vælge mellem dagpleje, vuggestue, børnehaver eller børnehuse, eller privat pasningsordning. Du kan læse meget mere om de enkelte muligheder og dagtilbud på [www.ltk.dk](http://www.ltk.dk).

Hvis du ønsker at besøge et dagtilbud eller dagplejen inden opskrivning, skal du lave en aftale med lederen. På [www.ltk.dk](http://www.ltk.dk) kan du finde kontaktoplysninger og en beskrivelse af de enkelte dagtilbud og dagplejen.

**Dagplejen** har ca. 55 dagplejere, der hver især passer ca. 3-4 børn i alderen ca. 6 måneder til 3 år. Dagplejerne samarbejder i mindre "legestuegrupper". Når en dagplejer er syg eller holder ferie bliver barnet passet af en gæstedagplejer, som barnet kender bl.a. via samværet i grupperne.

Ophører en dagplejer overflyttes dit barn til en anden dagplejer eller til en vuggestueplads.

**Vuggestuer** er for børn i alderen fra ca. 6 måneder og op til 3 år. Der er 9 vuggestuer i kommunen.

**Børnehaver** er for børn i alderen fra 2,9 år til 6 år. Der er 12 børnehaver i kommunen.

**Børnehuse** er integrerede dagtilbud for børn i alderen fra ca. 6 måneder og op til 6 år, og rummer således både vuggestue- og børnehavebørn. Der er i alt 30 børnehuse i kommunen.

I Lyngby-Taarbæk Kommune findes desuden **3 private dagtilbud** med i alt 84 pladser. Ønsker du et af disse tilbud findes kontaktoplysninger på [www.ltk.dk](http://www.ltk.dk). Kommunen har ikke anvisningsret til de private dagtilbud.

**Privat børnepasning** er en ordning, der giver forældre tilskud til selv at ansætte en person til at passe sit barn. Det kan fx være et familiemedlem eller en bekendt. Børnepasser og hjemmet skal godkendes inden ordningen træder i kraft. Der føres tilsyn.

Lyngby-Taarbæk Kommune yder tilskud til forældre, som er bosat i kommunen. Tilskuddet ydes for børn i alderen 6 måneder til og med 6 år, dog kun til barnet begynder i børnehaveklasse.

Endelig kan du få passet dit barn i en anden kommune – **frit valg af dagtilbud over kommunegrænser**.

Du kan få plads i et dagtilbud i en anden kommune fra det tidspunkt, hvor der er plads i den anden kommune. Det er optagelses- og opskrivningsreglerne i den ønskede kommune, der gælder.

Når Pladsanvisningen har givet tilsagn om tilskud, kan dit barn blive passet i et dagtilbud uden for kommunen.

Hvis dagtilbuddet er dyrere i den anden kommune, skal du selv betale merudgiften. Omvendt er dagtilbuddet billigere, vil din egenbetaling blive tilsvarende mindre. Vær opmærksom på, at egenbetalingen for en plads i en anden kommune end bopælskommunen, betales i 12 måneder – dvs. juli er ikke betalingsfri.

Bor du i en anden kommune og ønsker at få dit barn i et dagtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune, skal du have betalingstilsagn i din hjemkommune med angivelse af dato for betalingstilsagn. Tilsagnet sendes til Pladsanvisningen i Lyngby-Taarbæk Kommune.

## 2. Hvornår skrives barnet op?

Du kan skrive dit barn op på en venteliste, når barnet er født. Modtager Pladsanvisningen din ansøgning senest 3 måneder efter barnets fødselsdato, gælder dit barns fødselsdato som anciennitetsdato. Det samme gælder for adoptivbørn. Ansøgningen skal være modtaget senest 3 måneder efter, at dit barn er tilmeldt folkeregisteret.

Efter 3 måneder er ønskerne bindende. Herefter kan du ikke slette, men kun tilføje flere ønsker - dog kun indtil du får tilbudt en ønsket plads.

Når du skriver dit barn op til dagtilbud for 0-3-årige, er barnet automatisk sikret en børnehaveplads. Du skal senest, når dit barn er 2 år, opskrive dit barn til mindst 3 børnehaver/børnehuse. Herefter er ønskerne bindende. Hvis du vil ændre ønskerne, reduceres din anciennitetsdato med 1 år.



### 3. Hvordan skrives barnet op?

Du skal opskrive dit barn via Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside.

Du skal altid skrive minimum 3 dagtilbud på som ønsker. Gør du ikke det, tilføjer Pladsanvisningen automatisk flere dagtilbud. Du har mulighed for at prioritere dine 3 ønsker ved opskrivningen.

Når du opskriver dit barn, er du kun garanteret en plads til din behovsdato, hvis du ud over dine specifikke ønsker, opskriver dit barn til pasningsgarantien.

Vælger du at vente på et bestemt dagtilbud, anvises barnet efter de gældende anvisningsregler til et af dine tre ønskede dagtilbud. I perioder med pres på pladserne kan det betyde, at søskendebørn, børn med en garantidato, børn hvis forældre kan dokumentere behov for udvidet åbningstid eller børn med særlige behov, får tilbudt en plads før dit barn. Og dit barn får således ikke en plads på behovsdatoen.

Vælger du at opskrive dit barn til **pasningsgarantien**, er du garanteret en plads på behovsdatoen. Dit barn anvises en plads i et af de ønskede dagtilbud, hvis der er en ledig plads og dit barn er berettiget til pladsen. Ellers får dit barn tilbudt en plads i et andet dagtilbud – så vidt muligt inden for 3,5 km fra barnets bopæl. Tilbydes en garantiplads eller en ikke ønsket børnehaveplads mere end 3,5 km fra barnets bopæl, betragtes den ikke som en ønsket plads og barnet kan fortsat stå til på venteliste til sine ønsker uden forringelse i ancienniteten.

Du skal selv gøre opmærksom på, at du ønsker pasningsgaranti i din ansøgning. Du kan altid tilføje og slette pasningsgarantien på din ansøgning via nettet, dog skal tilføjelse af pasningsgaranti ske senest 3 måneder inden din behovsdato.

Ønsker du selv at passe dit barn en periode, sætte din ansøgning i bero eller ændre behovsdato mm. kan skrive til Pladsanvisningen på [pladsanvisningen@ltk.dk](mailto:pladsanvisningen@ltk.dk). Husk at opgive barnets navn og cpr-nummer.

Går dit barn i en vuggestue i et børnehus, er det automatisk sikret plads i en børnehavegruppe i børnehuset. Ønsker du dit barn op-

skrevet på øvrige børnehaveventelister skal du oplyse pladsanvisningen om dette, inden barnet fylder 2 år.

Vær opmærksom på, at går dit barn ikke i vuggestue i børnehuset, kan det være vanskeligt at få en børnehaveplads i et børnehus. Børn i børnehusets vuggestuegrupper har første ret til de pladser i børnehavegrupperne.

### 4. Hvornår får barnet en plads?

Som udgangspunkt tilbydes barnet plads den 1. eller 16. i hver måned.

Ledige pladser afhænger af, at nogle børn enten flytter fra kommunen eller bliver flyttet til et nyt dagtilbud f.eks. fra vuggestue til børnehave eller fra børnehave til skole. De fleste børn, der får plads efter skoleskiftet i august måned, får besked om pladsen i god tid. På andre tidspunkter af året gives besked om plads ned til 7 dage før opstartsdatoen.

Har du skrevet barnet på ventelister til dagtilbud, vil du få besked, når der er en ledig plads. Har du skrevet dit barn op til pasningsgarantien, vil du få tilbudt en plads på din behovsdato – men som muligvis ikke er en af dine dagtilbudsønsker.

Det tilstræbes, at børnehavepladser bliver tilbudt senest med udgangen af den måned, hvor dit barn fylder 3 år. Pladsanvisningen har ret til at tilbyde børnehaveplads, når dit barn er 2 år og 9 måneder.

Du kan på [www.ltk.dk](http://www.ltk.dk) følge dit barns placering på ventelisten et halvt år før din behovsdato. Vær opmærksom på, at listen kan ændre sig, hvis der fx tilføjes tilflyttere eller søskende. Læs derfor vejledningen grundigt, inden du bruger ventelisten.

### 5. Hvilken plads anvises barnet?

Vi prøver så vidt muligt at opfylde ønskerne til bestemte dagtilbud. Vær opmærksom på, at det forudsætter, at der er plads i det ønskede dagtilbud. En pasningsgarantiplads betragtes som en ønsket plads, hvis den ligger indenfor 3,5 km fra barnets bopæl.

Pladser anvises som udgangspunkt efter børnenes anciennitet. Pladsanvisningen fraviger dog denne rækkefølge for:

- Søskende til børn i det konkrete dagtilbud
- Børn hvor forældre har dokumenteret behov for udvidet åbningstid
- Børn med særlige pædagogiske eller sociale behov
- I perioder med særlig pres på overholdelse af pasningsgarantien kan børn opskrevet til pasningsgarantien komme foran andre børn.

Søskende har således mulighed for at få plads i samme dagtilbud under forudsætning af, at der er plads i dagtilbuddet og at de kan gå mindst 3 måneder sammen i dagtilbuddet. Børnehuse og flerleddede dagtilbud betragtes i denne forbindelse som ét dagtilbud.

Enkelte dagtilbud åbner kl. 6.00 og et enkelt dagtilbud holder længere åbent én enkelt dag om ugen.

Hvis begge forældre har dokumenteret behov for udvidet åbningstid, skal I gøre opmærksom på dette i jeres ansøgning om plads. Har forældrene forskellig adresse og fælles forældremyndighed, er det kun nødvendigt med dokumentation fra den ene forælder.

Dokumenteret behov forudsætter, at din arbejdsgiver skriftligt bekræfter din mødetid. Sammenholdt med transporttiden afgør Pladsanvisningen, om dit barn har ret til en plads med udvidet åbningstid.

## 6. Når du får plads

Du modtager et skriftligt tilbud om plads til dit barn. Inden 5 hverdage skal du meddele Pladsanvisningen, om du ønsker pladsen. Hvis ikke pladsanvisningen får besked, slettes du automatisk.

Er du bortrejst på det tidspunkt, hvor du kan forvente at få anvist plads til dit barn, opfordrer vi dig til at give Pladsanvisningen besked via [pladsanvisning@ltk.dk](mailto:pladsanvisning@ltk.dk) for ikke at

miste den tilbudte plads. Husk at opgive barnets navn og cpr-nummer.

Accepterer du pladsen, slettes barnet automatisk fra ventelister med alderssvarende tilbud.

Barnet kan forblive på dagtilbudsventelister og bibeholde sin anciennitet hvis:

- Det har søskende i et andet dagtilbud (barnet forbliver udelukkende på ventelisten til søskende barnets dagtilbud).
- Forældrene har et dokumenteret behov for længere åbningstid (barnet forbliver udelukkende på ventelisten til et dagtilbud med længere åbningstid).
- Den tilbudte plads er længere end 3,5 km væk fra barnets bopæl.
- Dit barn får en børnehaveplads som ikke er blandt de ønskede.

Børn som ikke er omfattet af ovenstående og allerede har plads, kan opskrives til minimum tre andre dagtilbud med 1 års forringelse i ancienniteten.

Hvis du **takker nej** til en garantiplads ophører pasningsgarantien – dog kan du opretholde pasningsgarantien, hvis du rykker din behovsdato mindst 3 måneder frem fra den dato, hvor dit barn har fået tilbudt plads. Det samme gælder ved tilbud af en almindelig dagpleje eller vuggestueplads.

Accepterer du ikke en tilbudt børnehaveplads, vil dit barn blive meldt ud af vuggestue eller dagpleje med en måneds varsel fra den dato, hvor børnehavepladsen er tilbudt og barnet slettes af alle ventelister.

## 7. Hvordan udmeldes barnet?

Vil du melde dit barn ud af et dagtilbud, skal det ske med 1 måneds varsel til den 15. eller 30./31. i måneden.

Det år, hvor dit barn fylder 6 år, vil det automatisk blive udmeldt af dagtilbuddet pr. 1. august. Skal dit barn blive i sit dagtilbud et år mere giver dagtilbuddet Pladsanvisningen besked. Det skal ske senest den 1. februar det pågældende år.

Når dit barn overflyttes fra et dagtilbud til et andet, fx fra vuggestue til børnehave, sker udmeldelsen automatisk.

### **8. Særligt for tilflyttere eller fraflyttere**

Når du **flytter til Lyngby-Taarbæk Kommune**, gælder de samme regler for anvisning af dit barn som for børn født i Lyngby-Taarbæk Kommune. Det betyder, at dit barn som udgangspunkt får tilbudt plads efter anciennitet og fødselsdato. Det er dog en forudsætning, at Pladsanvisningen har ansøgningen senest 1 måned efter tilmelding til folkeregisteret. I modsat fald gælder modtagelsesdatoen som anciennitetsdato.

Har barnet allerede en plads i et dagtilbud i din tidligere kommune, kan barnet blive i det dagtilbud og samtidig stå på venteliste til dagtilbud i Lyngby-Taarbæk. Vær opmærksom på, at fraflytningskommunen skal have tilsagn om betaling fra Lyngby-Taarbæk Kommune. Kontakt Pladsanvisningen på [pladsanvisningen@ltk.dk](mailto:pladsanvisningen@ltk.dk) for at få et betalingstilsagn. Husk at opgive navn og cpr-nummer på barnet.

Er barnet 2 år og 9 måneder eller derover, skal du opskrive dit barn til en børnehave eller et børnehus. Opskriver du dit barn til en plads i børnehuse, skal du være opmærksom på, at husets egne vuggestuebørn og søskende har fortrinsret til pladserne. Det kan derfor være vanskeligt at få plads.

**Fraflytter** du kommunen, kan dit barn blive i dagtilbuddet, indtil der opstår et naturligt skift fra fx vuggestue til børnehave, eller fra børnehave til skole. Børn i børnehaver og børnehuse kan blive frem til skolestart uden at have folkeregisteradresse i kommunen.

Fraflyttere som endnu ikke har fået tilbudt plads i et dagtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune slettes automatisk fra ventelisterne, hvis der ikke er givet anden besked 14 dage efter, folkeregisteradressen er ændret.

Ved **udstationering** med fortsat tilknytningsforhold til Lyngby-Taarbæk Kommune beholder dit barn sin anciennitet på ventelisten.

Hvis dit barn bliver født under udstationering, vil dit barn få sin fødselsdato som anci-

ennitetsdato. Ansøgningen skal modtages af kommunen senest 1 måned efter tilbageflytningen.

Det er en god idé, i god tid, at give Pladsanvisningen besked, hvornår du kommer tilbage til Danmark. Dette giver bedre mulighed, for at finde en plads til dit barn, når I kommer hjem.

### **9. Hvis du ønsker at klage**

Er du utilfreds med forhold i dit barns dagtilbud, skal du rette henvendelse til lederen af dagtilbuddet. Kan der ikke findes en løsning, så kontakt de pædagogiske konsulenter i Børne- og Fritidsforvaltningen.

Overvejer du eventuelt at flytte dit barn til et andet dagtilbud, skal du rette henvendelse til Pladsanvisningen.

Klager over anvisning sendes til Pladsanvisningen.

I henhold til daginstitutionsloven § 26 træffer kommunen afgørelse om optagelse i dagtilbud. Afgørelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

## 10. Kontakt

Find informationer fra Pladsanvisningen på kommunens hjemmeside:

[www.ltk.dk](http://www.ltk.dk) – se under pasning af børn

Pladsanvisningens e-mailadresse:  
Pladsanvisningen@ltk.dk

Postadresse:  
Pladsanvisningen  
Toftebæksvej 12, 3. sal  
2800 Lyngby

Telefon:  
4597 3060

Åbningstider for henvendelse:  
mandag, tirsdag og fredag fra kl.9.00 til kl.  
13.00  
torsdag fra kl. 9.00 til kl. 16.00  
onsdag lukket.

Ønsker du et personligt møde, skal du aftale tid på forhånd.

*Grundlaget for anvisning af pladser bygger på Lov om dag- fritid og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven nr.501). Anvisningsreglerne er revideret i overensstemmelse med Kommunalbestyrelsens beslutning i xxx 2010.*

Lyngby Taarbæk Kommune

Børne- og Fritidsforvaltningen

Børnehuset Pilen

30. oktober 2010

## Anvisningsregler i Lyngby Taarbæk Kommune

Forældrebestyrelsen i børnehuset Pilen sætter stor pris på at have mulighed for at afgive bemærkninger til de foreslåede anvisningsregler i Lyngby Taarbæk kommune.

Forældrebestyrelsen finder det særdeles positivt at Lyngby Taarbæk Kommune foretager ændringer i den gældende praksis på baggrund af et ønske om at skabe serviceforbedringer for småbørnsforældrene i kommune. Det er således glædeligt at det ikke kun er økonomi og besparelser der driver udviklingen i kommunen.

I forhold til de foreslåede ændringer er forældrebestyrelsen i børnehuset Pilen af den opfattelse, at nogle forældre vil opfatte ændringerne som fordele andre som ulemper. Dette vil afhænge af hvor mange børn man har, børnenes alder, bopæl m.m. Eksempelvis bliver anvisningen af søskendebørn opprioriteret på bekostning af enebørn.

Samlet set vurderer forældrebestyrelsen imidlertid, at de nye regler efter al sandsynlighed vil medvirke til at mindske en del børns skift mellem institutionerne. Vi kan forstå på kommunens sagsfremstilling at en del børn har flere skift end godt er, hvilket må være et problem for de institutioner, der er mest ramt af disse skift. Nogle institutioner får voldsomt mange nye børn på et år, hvilket også påvirker de "faste" børn i institutionen.

Ud fra synspunktet om at barnets tarv altid skal komme først er vurderer forældrebestyrelsen helt overordnet, at de nye retningslinjer til vil være en forbedring for børnene, velvidende og med fuld respekt for at nogle forældre kan føle dem som stramminger og indskrænkninger af deres valgmuligheder.

På forældrebestyrelsens vegne

Venlig hilsen

Jacob H. Simonsen

Formand

Kgs. Lyngby, den 29. september 2010

Høringssvar fra Klub Lyngbys MED-Udvalg.

Klub Lyngbys MED-Udvalg undrer sig over forløbet af processen omkring forslag til omstrukturering af Klub Lyngby, da udvalget ikke er blevet inddraget i dette arbejde.

Jf. § 7, stk. 2 og stk. 5 i MED-håndbog - Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse - Kommunernes Landsforening og KTO burde udvalget have været med på et tidligere tidspunkt, for at kunne opkvalificere det pædagogiske aspekt.

Endvidere kan udvalget ikke – med udgangspunkt i del- eller hovedkonklusioner i den udarbejdede klubanalyse – genkende nogle af de af forvaltningen foreslåede modeller.

MED-Udvalget står tilbage med mange uafklarede spørgsmål omkring de foreslåede modeller, og har svært ved at overskue konsekvenserne af disse.

De forslag, der nu foreligger, gør, at samtlige ansatte i Klub Lyngby føler sig truet på deres fremtidige ansættelsesforhold.

På grund af manglende baggrundsviden og de mange uafklarede spørgsmål, ser udvalget sig ikke i stand til at komme med nogle anbefalinger.

På vegne af Klub Lyngbys MED-Udvalg



Helle Stenmose  
Næstformand

Teknisk Forvaltning

Byggesagsafdelingen  
v/bygningsinspektør Sidsel Poulsen  
Rådhuset  
Lyngby Torv 17  
2800 Kgs. Lyngby

Dato: 25.08 – 2010.

**Vedr. dispensationsansøgning – Skovbørnehaven Skovbo.**  
**Ejendom: Strandvejen 607.**

Som opfølgning af telefonisk henvendelse 18.08 - 2010 fra Skovbos leder Robert Grandahl til Sidsel Poulsen, anmoder vi venligst om en fornyet sagsbehandling.

Af skrivelse 05.02 – 2010(sagsnr. 2009110003) er vi bekendt med, at der ikke permanent kan dispenseres for krav i bygningsreglement 2008(BR 08).

Den beslutning har vi fuld forståelse for og derfor søger vi af forskellige årsager om, at der dispenseres i en **tidsbegrænset periode**. Vi forestiller os en periode gældende fra 1.1/2011 – 31.07-2013. Herefter vil der ikke blive afsendt flere ansøgninger fra Skovbo skovbørnehaves side.

Bygetilladelse af 15.11-2007(sagsnr. 64.436) var meget specifik m.h.t. hvilke krav teknisk Forvaltning ønskede iagttaget. Vi kan kun beklage, at Børne- og fritidsforvaltningen(BF) i den mellemliggende periode ikke har arbejdet med en løsningsmodel. Vi har i den forbindelse flere gange rykket BF for en afklaring af sagen.

Ifølge BF har ledelsesskift af centrale personer med berøring til sagen, haft indflydelse på den manglende respons i sagen. De nye ledere i BF har åbenbart ikke fået overleveret sagen og blev først bekendt med sagen efter henvendelse fra lederen af Skovbo i nov/dec 2009.

Det har desværre haft den store omkostning for Skovbo, at vi derved uforskyldt er presset tidsmæssigt vedr. vores kommende handlemuligheder. Som bestyrelse i Skovbo har vi brug for tid til at kunne løse denne komplekse sag.

En række udfordringer og tiltag skal undersøges, udarbejdes og forhandles i den tidsbegrænsede periode.

1. Børne- og ungdomsudvalget(BUU) har 18.08-2010 bedt BF om at udarbejde løsningsforslag vedr. en varig løsning, som så skal fremlægges BUU efter sommeren 2011. Derefter forventer bestyrelsen i samarbejde med BF, at skulle arbejde videre med de fremkomne forslag.
2. Vi ønsker at se på muligheder for selvfinansiering af en kommende ny bygning. Dette vil indebære en omfattende og tidskrævende indsats m.h.t. indhentning af diverse tilbud, mødevirksomhed, kommunale tilladelser m.m.
3. Aftaler med kommunale instanser om langtidsleje af grunden Strandvejen 607.

Vi vil i den tidsbegrænsede periode arbejde meget seriøst med ovennævnte punkter, da det er af afgørende betydning for Skovbo Skovbørnehaves videre fremtid.

Vi føler også en forpligtelse over for alle de forældre i Taarbæk og omegn, der i den grad efterspørger vores institutionskoncept.

Vi håber meget på forståelse og velvilje fra teknisk Forvaltnings side. Bestyrelsen vil naturligvis følge eventuelle anvisninger og krav, der måtte blive krævet fra jeres side.

Vi stiller os selvfølgelig til rådighed for yderligere oplysninger – det være sig via møde, skriftligt eller pr. telefon. Leder Robert Grandahl kan endvidere altid kontaktes på tlf. 40.96 18 24.

I håb om en hurtig sagsbehandling.

Venlig hilsen

Bestyrelsen for Skovbo Skovbørnehave

Troels Vester, Rikke M. Larsen, Lars Lønstrup,

Skovbo Skovbørnehave, strandvejen 607, 2930 Klampenborg. Tlf. 39 63 05 98



BØRNEUDVALGET  
DEN 17.11.10  
SAG NR. 5

Børne- og Fritidsforvaltningen  
Toftebæksvej 12  
2800 Kgs. Lyngby  
Att.: Gilit Østtorp Kantorowitz

1 NOV. 2010

Lyngby, d. 28/10 2010

**Høringssvar vedr. anvisningsreglerne.**

Forældrebestyrelsen i Carlshøj børnehave er positiv indstillet overfor indførelse af de nye regler for pladsanvisning.

På bestyrelsens vegne  
Med Venlig Hilsen



Charlotte Christensen  
Bestyrelsesformand

## Hørings svar fra Brede Børnehave til nye anvisningsregler

### **Anvisning af pladser**

Udgangspunktet i dag er, at pladser anvises efter anciennitet. Dette foreslås fraveget i fire situationer. Det fremgår dog ikke klart, om disse fire situationer er ligestillede eller skal forstås som en prioriteret rækkefølge. Bestyrelsen i Brede Børnehave mener, at rækkefølgen bør være prioriteret i nedennævnte rækkefølge, hvis der skal være vægt bag ordene om at tage hensyn til familier med flere børn og tilgodese forældre på arbejdsmarkedet med dokumenteret behov for udvidet åbningstid.

1. Søskende til børn i det konkrete dagtilbud
2. Børn hvor forældre har dokumenteret behov for udvidet åbningstid
3. Børn med særlige pædagogiske eller sociale behov
4. I perioder med særlig pres på overholdelse af pasningsgarantien kan børn opskrevet til pasningsgarantien komme foran andre børn.

For så vidt angår anvisning af børn med særlige pædagogiske eller sociale behov (pkt.3) bør lederen have medbestemmelse - og kunne sige nej - ift. om institutionen har ressourcer til at modtage flere børn med særlige behov - særligt efter de seneste nedskæringer i normeringerne, der har presset institutionerne til det yderste. Det giver vel næppe mening at børn med særlige pædagogiske eller sociale behov kan springe køen over, hvis institutionen alligevel ikke kan imødekomme disse behov.

For så vidt angår pkt. 4. vedr. anvisning af børn med pasningsgaranti i perioder med særlig pres på overholdelse af pasningsgarantien, er det vores forståelse efter henvisningen til "lovgivningens krav om pasningsgaranti" og efter telefonisk drøftelse med pladsanvisningen, at dette alene vedrører anvisning til vuggestue eller dagpleje og ikke til børnehaven. (hvilket nok bør præciseres i pkt. 4).

Uanset at dette er tilfældet har vi dog følgende bemærkninger:

I en tid med dårlig økonomi og væsentlige besparelser på daginstitutionerne, må det forventes, at der løbende er et "pres på pasningsgarantien" og dermed en betydelig risiko for, at brug af pkt. 4 mere bliver reglen end undtagelsen. Det skjuler det reelle problem, at der er for få pladser og prisen for det, vil blive båret af de forældre, der gerne vil investere tid i at få ønskepladsen og dermed i forvejen er med til at lette presset på kommunen. Der er for meget elastik i formuleringen, og for at brugen af pkt. 4 ikke griber om sig, må det være rimeligt, at kommunen forpligter sig til maksimalt at bruge pkt. 4 i en på forhånd fastsat (lav) andel af årets anvisninger.

Det anførte om, at kommunen ikke har modtaget klager, kan ikke tillægges meget vægt, eftersom de færreste formentlig reelt er klar over, at deres barn er blevet sprunget over af et garantibarn.

### **Børnehuse**

I forhold til børnehuse fremgår det, at hvis barnet går i en vuggestue i et børnehus, er det automatisk sikret plads i en børnehavegruppe i børnehuset, og de øvrige børnehavenønsker bliver slettet. Nedenunder fremgår, at man godt kan skrive sit barn op til andre børnehavetilbud (et af ønskerne kan være børnehaven i børnehuset).

Det synes uklart, hvordan reglerne er for børnehuse. Efter vores opfattelse, bør det i den situation, hvor man som forældre til et vuggestuebarn i et børnehus ikke ønsker sit barn i børnehaven det pågældende sted, være muligt at ønske tre børnehaver, hvoraf ingen er børnehuset.

### ***Større flow i anvisningen***

Vi har forståelse for behovet for et større flow i anvisningen. Dog mener vi i forbindelse med kravet om besked ved bortrejse, at forældre næppe vil huske at give sådan besked i praksis, hvorfor de vil kunne miste en plads. Det vil være mere hensigtsmæssigt, at forældre ved opskrivningen eksplicit gøres opmærksom på problemstillingen og opfordres til at anføre kontaktdetaljer, der kan bruges, også selvom de måtte være bortrejst (f.eks. mobiltelefon, e-mail, et familiemedlem).

Med venlig hilsen

Brede Børnehaves bestyrelse

Christian Holmegaard Mossing

Til Børne og Ungdomsudvalget  
i Lyngby-Taarbæk Kommune  
Lyngby Rådhus  
2800 Kgs. Lyngby

Virum 31. Oktober 2010

### Høringssvar til foreslåede ændringer i anvisningsregler

Forældrebestyrelsen i Vuggestuen Kaplegården har diskuteret ændringerne i de nye anvisningsregler og har følgende kommentarer:

#### **2. Køreafstand fra hjem til dagtilbud på max 3,5 km afløser distriktsgrænser**

Hvis distriktsgrænserne afløses af en køreafstand på max 3,5 km, bør det også tage højde for andre søskende i dagtilbud ikke er placeret i modsatte retning. Dette kan dog være en vanskelig opgave at håndtere for pladsanvisningen. I værste fald kan der opstå afstande på 7 km, eller mere ved flere søskende, hvilket kan forværre de nutidige tilstande, hvilket netop ikke er formålet med denne regel. Vi mener derfor det kunne være hensigtsmæssigt at have en køreafstand fra dagtilbud til hjem på max 2 km.

Distrikterne for vuggestuer og børnehaver bør i videst muligt omfang være svarende til skoledistrikterne for at give børnene en tryk skolestart med de børn de allerede kender fra daginstitutionerne.

#### **5. Større flow i anvisningen**

I forbindelse med ændring af svarfristen fra 7 til 5 dage, synes vi, det kunne være hensigtsmæssigt, at kommunen også underretter forældrene via email og sms, da dette vil forhindre problemer i ferieperioder. Disse kontaktoplysninger kan allerede gives ved opskrivning af barnet til dagtilbud.

Med venlig hilsen

Forældrebestyrelsen i Vuggestuen Kaplegården

## HØRINGSVAR TIL DE REVIDEREDE ANVISNINGSREGLER

Kære Lyngby-Taarbæk kommune

Småbørnsrådet har kigget på kommunens udkast til nye anvisningsregler, og generelt synes vi, at det er nogle rigtig gode ændringsforslag.

Det bedste er, at søskende nu bliver prioriteret højst, når de ledige pladser skal fordeles. Det er der mange forældre, som bliver meget glade for.

**Vi har dog enkelte forslag til ændringer og tilføjelser/uddybninger:**

- Vi synes det er vigtigt, at anvisningsreglerne giver forældrene muligheden for at "prioritere" de 3 ønsker til institution (dvs. angive hhv. 1., 2. og 3. prioritet), som alle forældre skal angive. Vi synes ikke om, at de valgte 3 institutioner bliver "sidedillede", som I forslår.  
- Vores erfaring er dog, at mange forældre ønsker en bestemt institution, især til deres første barn.
- Vi er i tvivl om, hvordan man sidestiller 3 ønsker, hvis man ønsker sit barn i Dagplejen. Vil "dagpleje" ønsket i så fald være sidestillet med vuggestuerne eller hvordan?
- Hvordan er tilfældet med søskende? Skal disse også angive 3 (sidedillede) vuggestuer ved opskrivning?
- Vi forslår, at I laver en prioriteret rækkefølge for tildeling af plads, så pladsanvisningen ikke er i tvivl om kommunens ønsker vedr. prioritering. Med dette ønsker vi at "søskende til børn i det konkrete tilbud" kommer foran "børn hvor forældre har behov for udvidet åbningstid". Søskende bør altid prioriteres højt.
- Betragtningen om maksimalt 3,5 km fra bopæl, bør udvides til **samlet** køreafstand fra bopæl til samtlige familiens børn i dagtilbud er afleveret. Vi kan se en situation hvor et barn i vuggestue og et barn i børnehavn enkeltvist er placeret indenfor en radius af 3,5 km fra bopælen, men hvis det er i "hver sin ende" af området vil transporten være op til 10,5 km (3,5 km fra hjem til første institution + 7 km fra første institution til anden institution).
- Vi kunne godt tænke os, at det fremgår klart af brochuren/anvisningsreglerne, at alle har ret til at ansøge om en anden børnehave, selvom man går i et børnehus / en integreret institution (Dog senest når deres barn fylder 2 år ligesom det gælder for alle).
- Vi anbefaler, at I overvejer, hvordan man sikrer kontinuitet for børn, som går i vuggestuer, hvor "nabo" institutioner ikke er flerleddet tilbud, og hvor det derfor er svært at få en plads i børnehaven (eksempelvis vuggestuen I.H. Mundtsvej og børnehaven Prinssehøj men der er mange sådanne).

I er velkomne til at kontakte os, såfremt I har spørgsmål til vores punkter, ligesom vi gerne deltager i revision af et eventuelt nyt udkast til anvisningsregler.

Med venlig hilsen

**Småbørnsrådet / SBR**

Aksel Sedum-Larsen: [sedum@me.com](mailto:sedum@me.com) (formand)  
Christina Amholt: [kaarupamholt@tdcads1.dk](mailto:kaarupamholt@tdcads1.dk)  
Jacob Karlstad: [jacobkarlstad@yahoo.com](mailto:jacobkarlstad@yahoo.com)  
John B. Birger Christensen: [jbbchristensen@hotmail.com](mailto:jbbchristensen@hotmail.com)  
Lillian K. Gyldenvang: [lillian@gyldenvang.net](mailto:lillian@gyldenvang.net)  
Mathilde John: [mathilde.john@gmail.com](mailto:mathilde.john@gmail.com)  
Miriam Theresa Vinge Lindgreen: [mirjamtheresa@gmail.com](mailto:mirjamtheresa@gmail.com)  
Rikke Winther: [rikke@monte.dk](mailto:rikke@monte.dk)  
Simon Bruckner: [simonbruckner@hotmail.com](mailto:simonbruckner@hotmail.com)



Høringssvar fra vuggestuen I H Mundtsvej omkring anvisningsregler  
Sagsnummer: 20101110082  
Oprettet: 01-11-2010  
Dokumentejer: Gillit Østtorp Kantorowitz

|                          |   |                         |   |
|--------------------------|---|-------------------------|---|
| <b>Brev</b>              |   | <b>Journalnøgle(r):</b> | 28.09.40 - P21 Optagelse i dagtilbud, plads i anden kommune og opsigelse, Regler og principielle afgørelser |
| <b>Emne:</b>             | Høringssvar fra vuggestuen I H Mundtsvej omkring anvisningsregler | <b>Besked:</b>          |   |
| <b>Oprettet:</b>         | 01-11-2010  |                         |   |
| <b>Dokumentdato:</b>     | 31-10-2010  |                         |   |
| <b>Fysisk placering:</b> |   |                         |   |
| <b>Afsender</b>          |   |                         |   |
|                          | E-post: Aksel Sedum-Larsen<br><sedum@me.com>                      |                         |   |

**Tekst:**

Fra: Aksel Sedum-Larsen <sedum@me.com>  
Dato: 31-10-2010 16:02:05  
Til: gika@ltk.dk  
Emne: Høringssvar fra vuggestuen I H Mundtsvej omkring anvisningsregler

Kære Lyngby-Taarbæk kommune

På vegne af forældrebestyrelsen i vuggestuen I.H. Mundtsvej, skal jeg meddele, at vi har gennemgået kommunens oplæg til ændrede anvisningsregler.

Vi har gjort os følgende 2 bemærkninger specielt i forhold til forældre med søskende i dagtilbud:

- Betragtningen om maksimalt 3,5 km fra bopæl, bør udvides til samlet køreafstand fra bopæl til samtlige familiens børn i dagtilbud er afleveret. Vi kan se en situation hvor et barn i vuggestue og et barn i børnehavn enkeltvist er placeret indenfor en radius af 3,5 km fra bopælen, men hvis det er i "hver sin ende" af området vil transporten være op til 7 km
- Det bør overvejes hvordan man sikrer en kontinuitet for forældre og børn i de situationer hvor "nabo" institutioner ikke er et flerledet tilbud – eksempelvis vuggestuen I.H. Mundtsvej og børnehaven Prinssehøj.

Vi vil gerne opfordre til at vuggestuen I.H. Mundtsvej og børnehaven Prinssehøj bliver til et flerledet tilbud, så vi også kan nyde fordel af de meget positive revisioner af anvisningsreglerne som der er lagt op til.

På forældrebestyrelses vegne

Aksel Sedum-Larsen

Lyngby d. 29. oktober 2010.

Høringssvar vedr. anvisningsregler fra Børnehuset Eremitagen.

Bestyrelsen i Børnehuset Eremitagen har følgende kommentarer til de nye anvisningsregler.

- Ændring af distriktsgrænsen: Det bør fremgå tydeligt, at hvis der ikke kan anvises en ønsket plads, kan afstanden fra hjemmet til den anviste alternative plads max være 3,5 km. Det fremgår ikke tydeligt af det fremlagte materiale.
- Anvisning af børnehaveplads når barnet er 2,9 år: Når barnet er 2,9 år og det får anvist en ikke ønsket plads, bør det ikke medføre automatisk udmeldelse med 1 måneds varsel. Det fremgår ikke tydeligt af det fremlagte materiale. Hvis der takkes nej til en ikke ønsket børnehaveplads bør det være muligt at forblive i vuggestue indtil der findes en ønsket børnehaveplads eller barnet fylder 3 år.
- Krav om at børn skal skrives op til børnehave når de er 2 år og ikke 2,5 år: Denne ændring kan accepteres under forudsætning af, at der ikke laves en anciennitets ændring fra 9 mdr. til 1 år hvis man fortryder sit valg.
- Krav om anciennitets ændring fra 9 mdr. til 1 år. Ved fortrydelse af ønsker eller ved afvisning af ønsket tilbud: Denne ændring kan kun accepteres hvis det bibeholdes at man først skal tage stilling til hvilken børnehave barnet skal gå i når barnet er 2,5 år. Af de sidste to kan vi altså kun acceptere at den ene indføres, idet vi forudser at en masse forældre vil føle det er svært at tage stilling til hvor deres barn skal gå i børnehave når barnet allerede er 2 år.

Med venlig hilsen

Bestyrelsen i Børnehuset Eremitagen



Lyngby 2010-10-29

Lyngby-Taarbæk Kommune  
Børne- og Fritidsforvaltningen  
Toftebæksvej 12  
2800 Kongens Lyngby

Høringssvar for nye regler vedr. pladshenvisning

Vuggestuen Garantiens forældrebestyrelse er positivt indstillet til ændringerne i anvisningsreglerne som vi generelt ser som forbedringer.

Med den reduceret tid for at acceptere en pladshenvisning øges muligheden for at man er bortrejst i svarperioden. Det kunne derfor være ønskværdigt, at man udover den skriftlige meddelelse også kunne få en besked per SMS eller e-mail om at der er fremsendt et tilbud.

På vuggestuen Garantiens forældre bestyrelses vegne

Leif W. Rasmussen

## Udkast til (forelægges BUU til godkendelse i november 2010)

### Mål og rammer for sprogvurderinger

Plan for kommunens mål og rammer for sprogvurderinger og den sprogunderstøttende pædagogiske indsats jf. Dagtilbudsloven § 11.

#### Sprogvurdering og sprogstimulering – Dagtilbudslovens § 11

»§ 11. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, at der gennemføres en sprogvurdering af børn i alderen omkring 3 år, der er optaget i et dagtilbud, hvis der er sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, at der gennemføres en sprogvurdering af alle børn i alderen omkring 3 år, der ikke er optaget i et dagtilbud. Kommunalbestyrelsen har endvidere ansvaret for, at forældre i forbindelse med sprogvurderingen gøres opmærksomme på muligheden for, at deres barn kan blive optaget i et dagtilbud.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, at der gives sprogstimulering til børn, som på baggrund af en sprogvurdering efter stk. 1 og 2 vurderes at have behov for sprogunderstøttende aktiviteter. Tosprogede børn, som på baggrund af en sprogvurdering efter stk. 2 vurderes at have behov for opfølgning, skal modtage sprogstimulering af en varighed på 15 timer ugentligt.

Stk. 4. Forældre har pligt til at lade deres børn deltage i en sprogvurdering efter stk. 1 og 2 samt sprogstimulering efter stk. 3.

Stk. 5. Sprogvurdering efter stk. 1 og 2 og sprogstimulering efter stk. 3 varetages af personer, der har særlige kvalifikationer til at varetage opgaven.

Stk. 6. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for at sikre, at barnets forældre inddrages i forbindelse med sprogvurderingen og sprogstimuleringen efter stk. 1-3, samt at forældrene får vejledning i selv at understøtte deres barns sproglige udvikling.

Stk. 7. Kommunalbestyrelsen skal udarbejde og offentliggøre en plan for kommunens mål og rammer for sprogvurdering og sprogstimulering.«

#### Mål for sprogvurdering og sprogunderstøttende pædagogisk indsats i Lyngby-Taarbæk Kommune

Sprog er en vigtig del af barnets evne til at udtrykke tanker og behov, til at indlære, til at deltage i leg med jævnaldrende kammerater samt til at danne sociale relationer. Sprog har stor betydning for barnets almene udvikling, og det er vigtigt at sikre at barnets sproglige udvikling støttes, så det ikke får negative konsekvenser på dets almene udvikling.

For tosprogede børn, er det afgørende for deres sproglige udvikling på dansk, at der rettes opmærksomhed på deres samlede sproglige udvikling. I samarbejde med forældrene skal der om fornødent sættes ind med støtte.

Det er ligeledes vigtigt at alle børn i forbindelse med skolestart, har de nødvendige sproglige kompetencer, så overgangen og de nye udfordringer bliver en positiv oplevelse. Derfor er det en væsentlig opgave for kommunens dagtilbud, at understøtte alle børns sproglige udvikling.

Målet med for sprogvurdering og den sprogunderstøttende indsats i Lyngby-Taarbæk Kommune er derfor:

- at kvalificere den generelle sprogunderstøttende og udviklende pædagogiske indsats, således at den afspejler det enkelte barns forudsætninger, kompetencer og behov.
- at der er en stadig og øget opmærksomhed på sprog og sprogbrug i dagtilbuddene
- at sikre at de børn, som ikke har tilstrækkelige sprogkunderskaber bliver identificeret og i forlængelse heraf får den nødvendige sprogstimulering, så børnene kan udvikle et nuanceret sprog og dermed få de samme sproglige forudsætninger som deres jævnaldrende kammerater.

- at sikre at tosprogede børn får den nødvendige støtte til udvikling af dansk, og at denne særligt tilrettelagte støtte sker i samarbejde med de tosprogede forældre, således at der er sammenhæng i indsatsen omkring børnenes samlede sproglige udvikling. I forhold til skolestart er det særlig afgørende sikre at indsatsen er målrettet.
- at personalet i kommunens dagtilbud rustes til opgaven gennem målrettet kompetenceudvikling, rådgivning og vejledning.
- at indsatsen omkring barnets sproglige udvikling sker i et tæt samarbejde med forældrene
- at forældre inddrages i forbindelse med sprogvurderingen og sprogstimuleringen, samt at forældre får vejledning i selv at understøtte deres barns sproglige udvikling.

## Tilbud om sprogvurdering

Alle børn i kommunen, der er optaget i dagtilbud, sprogvurderes omkring 3 år, hvis der er sproglige eller adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver anmodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering.

Børn, som ikke er optaget i dagtilbud skal sprogvurderes i alderen omkring 3 år. Forældrene skal i denne forbindelse gøres opmærksomme på muligheden for, at deres barn kan blive optaget i dagtilbud.

Tosprogede børn, som ikke er optaget i dagtilbud og som på baggrund af en sprogvurdering vurderes til at have behov for opfølgning, skal modtage sprogstimulering af en varighed på 15 timer ugentligt.

Alle forældre inddrages i forbindelse med sprogvurderingen og sprogstimuleringen, og får vejledning i selv at understøtte deres barns sproglige udvikling.

## Hvem varetager opgaven

For børn, der går i dagtilbud er det lederen af dagtilbuddet, der har ansvar for, at der sker en vurdering af, hvilke børn omkring 3 års alderen, der af sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold gives formodning om, har behov for stimulering og derfor skal sprogvurderes.

For børn, der ikke går i dagtilbud, er det Børne- og Fritidsforvaltningens opgave at sikre, at der finder en sprogvurdering sted, og at der følges op på resultatet af denne.

Kommunens tosprogskonsulent og sprogvejleder understøtter sprogvurderingsarbejdet og sprogstimuleringsindsatsen, herunder at der udarbejdes proces for sprogvurdering, valg af sprogvurderingsmateriale en løbende udvikling af den sproglige indsats.

Dagtilbuddenes sprogholdere fortsætter deres særlige sprogopgaver, og samarbejdet med tale-hørelærerne fortsættes ligeledes som tidligere.

## Sprogvurdering og sprogstimulering

Der er tale om en sammenhængende styrket indsats vedrørende børns sproglige udvikling. Afsættet for den pædagogiske indsats med børnenes sproglige udvikling er, udover dagtilbuddets daglige sproglige miljø, dagtilbuddets pædagogiske læreplan indenfor temaet sproglig udvikling.

Udover de pædagogiske læreplanstemaer om sprog, skal der iværksættes sprogstimulerende pædagogiske aktiviteter for børn med særlige behov, herunder tosprogede børn.

Sprogvurderingen fungerer således som et redskab, der er med til at sætte fokus på barnets sproglige udvikling og bidrager til at kvalificere den pædagogiske indsats med børns sprog, så den i højere grad afspejler det enkelte barns forudsætninger, kompetencer og behov.

## Inddragelse og vejledning af forældre

Der skal sættes særligt fokus på vejledning og inddragelse af forældre i forhold til deres barns sprogudvikling, når barnet via en sprogvurdering viser et behov for ekstra sprogstimulering, både i dagtilbud såvel som i hjemmet.

Forældrene skal orienteres om, hvordan dagtilbuddet tilrettelægger det sprogstimulerende arbejde. Forældrene kan eventuelt inviteres til at overvære arbejdet. Det er vigtigt, at forældrene holdes løbende orienteret.

I forhold til hjemmets rolle skal dagtilbuddet yde rådgivning i, hvordan man forældrene kan stimulere og styrke barnets sproglige udvikling.

## **Tosprogede børn**

For at tosprogede børn kan blive integreret med samme muligheder som andre børn, er det en forudsætning, at de får de samme muligheder og forudsætninger for at gennemføre skolegangen. Det forudsætter gode sproglige forudsætninger fra skolestart.

Tosprogede børn har dansk som deres andetsprog, og de vokser ofte op i hjem, hvor der tales lidt eller ingen dansk. De tosprogede børn får derfor ikke i særlig høj grad dansksproglige kompetencer gennem en hverdag i hjemmet. Det betyder, at de primært møder dansk i dagtilbuddet. Sprog miljøet i dagtilbuddet og personalets bevidsthed omkring sprogbrug i hverdagen har særlig stor betydning for de tosprogede børns sprogdudvikling.

Flere af de tosprogede børn vil have brug for intensiv sprogstimulering for at tilegne sig tilstrækkelige dansksproglige kompetencer. Der vil således være behov for, at der i dagtilbuddet tilrettelægges sprogstimuleringsforløb med særlig fokus på dansk som andetsprog. Dette arbejde skal organiseres, og der skal arbejdes ud fra særlige metoder inden for sprogstimulering. Det er afgørende at sikre, at der er en progression i indsatsen.

For tosprogede forældre skal der ofte tilrettelægges en særlig vejledning i forhold til barnets sprogdudvikling med et andet indhold end overfor andre forældre. For nogle tosprogede familier vil mødet med dagtilbuddet også være det første møde med en dansk institutionskultur. I kontakten med de tosprogede familier skal der være særlig opmærksomhed på, om der er behov for tolkebistand.

## **Sammenhæng mellem dagtilbud og skole**

Det er væsentligt, at der er klar sammenhæng mellem sprogstimulering i dagtilbud og det arbejde, der foregår i indskolingen. Især med fokus på tilrettelæggelse af det sproglige arbejde og modtagelse af børn med behov for en ekstra indsats i skolen, herunder støtte i dansk som andetsprog. Det er derfor vigtigt med et godt samarbejde mellem dagtilbud og modtagende skole.

## **Opfølgning og evaluering**

Der følges løbende op på arbejdet med sprogvurdering og sprogstimuleringsindsatsen. Indsatsen evalueres løbende.

## Styringsdialog mellem kommunen og de almene boligorganisationer - en organisationsmodel

**Fælles dialogmøde / Kontaktudvalget**  
*Formål:* Fastlæggelse af fælles politiske målsætninger for samarbejdet mellem kommune og boligorganisationer med fokus på byudvikling, boligpolitik og principper for den boligsociale indsats.  
*Deltagere:* KMB og boligorganisationernes bestyrelser, kommunens og boligorganisationernes administrationer.  
*Mødefrekvens:* 1 gang årligt

**Borgmestermøde**  
*Formål:* Forberedelse af møderne i Kontaktudvalget  
*Deltagere:* Borgmesteren og boligorganisationernes repræsentanter  
*Mødefrekvens:* En gang årligt

**Individuelle styringsdialogmøder med hver af de 10 boligorganisationer i kommunen**  
*Formål:* Fastlæggelse af mål for den enkelte boligorganisation i bydel, kommunale og mere udførelse som fælles boligorganisationens særlige (tilsvarende)

**Styringsdialogmøder type 1:**  
Gælder for boligorganisationer, hvor en eller flere afdelinger har nogen særlige udfordringer (sociale, integrationsmæssige, bygningfysiske etc.)  
(I 2010: SAMVIRKE i Lyngby, Lyngby Almennyttige Boligselskab, Boligselskabet AKB og Lyngby Boligselskab)  
*Deltagere:* Kommunalpolitikere (?), Boligorganisationens bestyrelse, repræsentanter fra udvalgte afdelingsbestyrelser (Afd. 4 Lundtofteparken, Sorgenfrivang II, Højhuset og Fortunen Øst) samt kommunens og boligorganisationernes administrationer.  
*Mødefrekvens:* 1 gang årligt

**Styringsdialogmøder type 2:**  
Gælder for velfungerende boligorganisationer.  
*Deltagere:* Kommunalpolitikere (?), Boligorganisationens bestyrelse, samt kommunens og boligorganisationernes administrationer.  
*Mødefrekvens:* Hver 3. år.

**Administrative formøder til styringsdialogmøderne**  
*Formål:* Forberedelse af styringsdialogmøderne  
*Deltagere:* Administration i kommune og boligorganisation  
*Mødefrekvens:* En gang årligt

## **Forretningsordener og aftaledokumenter**

Der udarbejdes særskilte forretningsordener for styringsdialogmøderne type 1 og type 2. Begge typer styringsdialogmøder skal udmønte sig i et aftaledokument, som skal offentliggøres på kommunens hjemmeside. Form og indhold på aftaledokumentet beskrives i forretningsordenen for henholdsvis styringsdialogmøde type 1 og type 2. Placeringen af boligorganisationerne inden for de to forretningsordener tages op til revision i Kommunalbestyrelsen hvert 4. år.

## NOTAT

om

### Forslag til koncept for styringsdialog med boligorganisationerne i Lyngby-Taarbæk Kommune

#### Indledning

Med virkning fra 1. januar 2010 trådte der nye regler i kraft for tilsynet med de almene boligorganisationer - den såkaldte styringsreform. Reformens hensigt er, at det kommunale tilsyn ændres, så der bliver færre godkendelser og mindre detailstyring. Hvorvidt hensigten kan realiseres i praksis er usikkert. Derudover indføres der med styringsreformen en styringsdialog, som skal sikre et tættere samarbejde mellem kommune og boligorganisationer. Samarbejdet skal resultere i, at der bliver skabt fælles målsætninger for boligorganisationerne, boligafdelingerne og beboerne på nedenstående områder:

- Boligområdets fysiske rammer - bygningernes og fællesarealerne drift og standard
- Beboersammensætningen - rammerne for udlejning, sociale indsatser og sideaktiviteter
- Administration - lever den op til forventningerne om effektivitet og kvalitet.

Styringsdialogen skal finde sted på to niveauer:

- Et fælles dialogmøde med alle boligorganisationerne i kommunen, hvor de politiske retningslinier for kommunens boligpolitik drøftes.
- Styringsdialogmøder med hver enkelt boligorganisation, hvor mål og rammer for den enkelte boligorganisation fastlægges.

#### Organisering af styringsdialogen i LTK

##### Kontaktudvalgsmøder

Lyngby-Taarbæk Kommune har gennem mange år haft et Kontaktudvalg bestående af politiske repræsentanter fra henholdsvis kommunen og boligorganisationerne. Der er blevet holdt møde en gang om året i Kontaktudvalget, og det er hensigten at disse møder fortsættes, men at dagsordenen tilrettes, så den imødekommer kravene i den nye styringsreform. På Kontaktudvalgsmøderne skal kommunen fremlægge sine boligpolitiske planer for boligorganisationerne, som gives mulighed for at bidrage med ideer og konkrete handlingsforslag. Principperne i forhold til anvisnings- og udlejningsregler skal også drøftes på Kontaktudvalgsmøderne.

Kontaktudvalgsmødet afholdes hvert år i april/maj måned og forestås af Økonomisk Forvaltning (se endvidere nedenstående kommissorium).

##### Udvalgsformandsmøde:

For at holde gang i dialogen med boligorganisationerne og løbende følge op på nye udfordringer, afholdes der hvert år i januar måned et møde mellem borgmesteren, de relevante ud-

valgsformænd og boligorganisationernes bestyrelser og administration. På disse møder gives der status på situationen i boligorganisationerne, der følges op på det seneste Kontaktudvalgsmøde, og det kommende Kontaktudvalgsmøde planlægges. Økonomiforvaltningen står for afviklingen af udvalgsformandsmøderne.

### **Styringsdialogmøder**

Som noget nyt indkaldes alle boligorganisationer til individuelle styringsdialogmøder, hvor mål og rammer for den enkelte boligorganisation, dennes afdelinger og beboere drøftes. Styringsdialogerne afhænger af hvilke problemstillinger boligorganisationerne og afdelingerne står overfor. Det kan være bygningsmæssige udfordringer, udlejningsproblemer, økonomiske spørgsmål eller sociale problemer, som kræver en særlig indsats. Emnerne for styringsdialogen kan indbefatte overvejelser om:

- Udlejningsaftaler
- Vedligeholdelsesplaner
- Fremtidssikring
- Boligsociale tiltag
- Råderetsregler
- Sideaktiviteter
- Byudvikling

Efter hvert styringsdialogmøde skal der udfærdiges et aftaledokument, hvoraf det fremgår hvilke aftaler, der blev indgået på mødet. Det er kommunens ansvar, at der udarbejdes et aftaledokument, og at det bliver offentliggjort på kommunens hjemmeside. Styringsdialogmøderne afholdes hvert år i oktober/november måned (for en yderligere beskrivelse se nedenstående kommissorium).

### **Administrative formøder til styringsdialogen**

For at sikre kvaliteten i styringsdialogmøderne afholdes der administrative formøder mellem kommunens og boligorganisationernes administrationer. På de administrative formøder fastlægges dagsordenen for de kommende styringsdialogmøder. De administrative formøder afholdes hvert år i oktober.

### **Koordinationsgruppen**

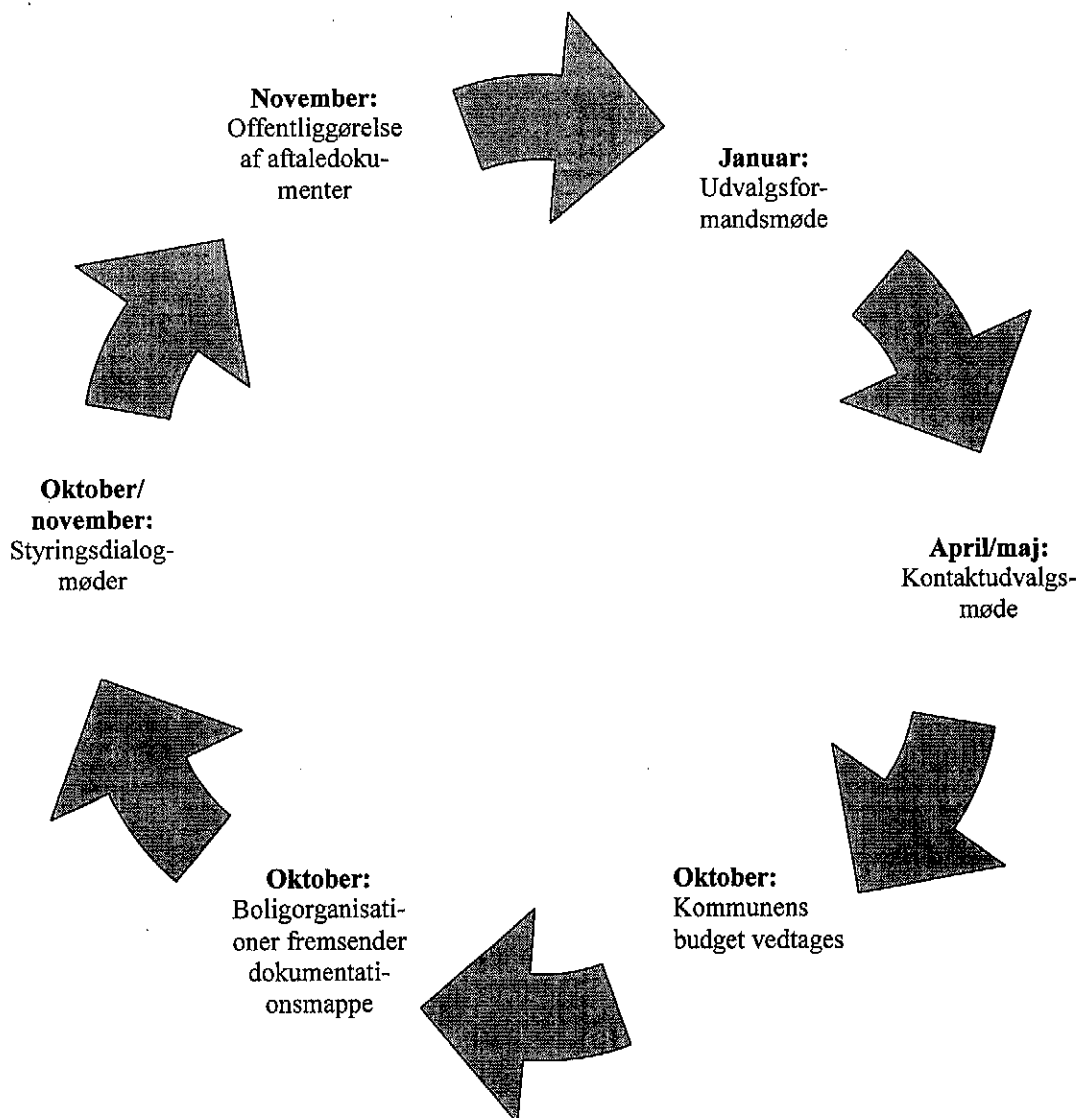
Der nedsættes en koordinationsgruppe på tværs af forvaltningerne, som har følgende opgaver og ansvar:

- At sikre sammenhængen mellem de forskellige møder mellem kommunen og boligorganisationerne.
- At planlægge Kontaktudvalgsmøderne og styringsdialogmøderne
- At sikre at der bliver fulgt op på møderne og aftaledokumenterne fra styringsdialogmøderne lægges på hjemmesiden.

Koordinationsgruppen består af en repræsentant fra hver forvaltning, som mødes to gange om året (se i øvrigt nedenstående kommissorium).



## Årshjul for styringsdialogen



**Januar:** Borgmesteren og relevante udvalgsformænd holder møde med boligorganisationerne, hvor der drøftes status og nye udfordringer i boligorganisationerne.

**April/maj:** Kontaktudvalgsmødet afholdes, og der sættes politiske mål for de kommende år og kommes med input til budgetforhandlingerne i kommunen.

**Oktober:** Kommunens budget vedtages

**Oktober:** Boligorganisationerne fremsender dokumentationsmappen, som indeholder en styringsrapport for boligorganisationen. Styringsrapporten giver en status på boligorganisationen og afdelingerne og beskriver i tal og kommentarer de økonomiske og driftsmæssige forhold, udlejningssituationen, igangværende og planlagte moderniseringsprojekter og boligsociale forhold. Endvidere skal styringsrapporten indeholde en redegørelse for, om boligorganisationen lever op til målsætningerne om god ledelse og beboerdemokrati.

**Oktober/november:** Styringsdialogmøder afholdes med de enkelte boligorganisationer. Dagsordenen til møderne tager udgangspunkt i dokumentationsmappen.

**November:** Aftaledokumenterne fra styringsdialogmøderne offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Årshjulet forventes delvis implementeret fra 2011. Idet der afholdes et kontaktudvalgsmøde i november 2010 som led i opstarten af det nye dialogbaserede tilsyn, vil der ikke blive afholdt et kontaktudvalgsmøde i april/maj måned 2011. Af samme årsag er årets udvalgsformandsmøde rykket fra januar måned til maj måned. Årshjulet implementeres fuldt ud fra 2012.

| <b>Kommissorium for Kontaktudvalget</b> |  |
|---|--|
| <b>Formål</b>                           | Fastlæggelse af fælles politiske målsætninger for samarbejdet mellem kommune og boligorganisationer med fokus på byudvikling, boligpolitik og principper for den boligsociale indsats.   |
| <b>Mødedeltagere</b>                    | Kommunalbestyrelsen og boligorganisationernes bestyrelser, kommunens og boligorganisationernes administrationer.   |
| <b>Mødevirksomhed</b>                   | Der afholdes 1 møde årligt i Kontaktudvalget (i maj måned). Faste punkter på Kontaktudvalgets dagsorden er: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Byudvikling</li> <li>• Status for kommunens boligpolitik</li> <li>• Resultater af styringsdialogmøderne</li> <li>• Anvisning og udlejningsaftaler</li> <li>• Etablering af arbejdsgrupper</li> <li>• Eventuelt</li> <li>• Næste møde</li> </ul> |
| <b>Opgave- og ansvarsfordeling</b>      | Økonomiforvaltningen står for at indkalde til og afholde Kontaktudvalgsmøderne. De øvrige forvaltninger deltager på mødet, når dette er relevant i henhold til emnerne på dagsordenen.   |
| <b>Beslutningskompetence</b>            | Kontaktudvalget har beslutningskompetence til at fastlægge politiske målsætninger for samarbejdet mellem kommune og boligorganisationer.   |
| <b>Ressourcer</b>                       | Økonomiforvaltningen forventes at bruge x antal timer på forberedelse, afvikling og opfølgning på Kontaktudvalgsmøderne, herunder også forberedelse og afholdelse af det forberedende udvalgsformandsmøde.   |
| <b>Evaluering</b>                       | Kontaktudvalget evalueres første gang efter 2 år, og herefter hvert 4. år med henblik på at vurdere kvaliteten af møderne og resultatet af dem.  |

| <b>Kommissorium for Styringsdialogmøderne</b> |   |
|---|---|
| <b>Formål</b>                                 | Fastlæggelse af mål for den enkelte boligorganisation i det/de kommende år med udgangspunkt i boligorganisationens/afdelingernes særlige udfordringer.  |
| <b>Mødedeltagere</b>                          | Kommunalpolitikere, Boligorganisationens bestyrelse, eventuelt afdelingsformænd samt kommunens og boligorganisationernes administrationer.  |
| <b>Mødevirksomhed</b>                         | <p>Der afholdes møde med hver af boligorganisationerne 1 gang årligt (i oktober/november).</p> <p>Faste punkter på dagsordenen er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status for boligorganisationen siden sidst</li> <li>• Status for afdelingerne siden sidst</li> <li>• Beboerdemokratiet</li> <li>• Status for boligsociale tiltag</li> <li>• Administrationen</li> <li>• Fremtidsvisioner og mål for organisationen og afdelingerne</li> <li>• Eventuelt</li> <li>• Næste møde</li> </ul> <p>Punktet status på boligsociale tiltag medtages kun på dagsordenen til styringsdialogmøder med de boligorganisationer, hvor det er relevant. I 2010 drejer det sig om boligorganisationerne Samvirke i Lyngby, Lyngby Almennyttige Boligselskab, Boligselskabet AKB og Lyngby Boligselskab. Punktet kan med fordel komme sidst på dagsordenen, så de repræsentanter fra boligorganisationer/-afdelinger og kommunen, som er relevante i forhold til at drøfte punktet kan deltage i sidste del af mødet.</p> |
| <b>Opgave- og ansvarsfordeling</b>            | Økonomiforvaltningen står for at indkalde til og afholde styringsdialogmøderne. Social- og Sundhedsforvaltningen samt Børne- og Fritidsforvaltningen deltager på de møder, hvor der skal drøftes boligsociale tiltag.   |
| <b>Beslutningskompetence</b>                  | Styringsdialogmøderne har beslutningskompetence til at fastlægge målsætninger for den enkelte boligorganisation og dennes afdelinger inden for områder, der vedrører boligområdet fysiske rammer, beboersammensætningen, boligsocial indsats og administration.   |
| <b>Ressourcer</b>                             | Økonomiforvaltningen forventes at bruge x antal timer på forberedelse, afvikling og opfølgning på styringsdialogmøderne. Social- og Sundhedsforvaltningen og Børne- og Fritidsforvaltningen skal bruge 30 timer pr. forvaltning på forberedelse, deltagelse og opfølgning på de tiltag, der vedrører den boligsociale indsats, herunder de administrative formøder med boligorganisationernes forretningsførere.  |
| <b>Evaluering</b>                             | Styringsdialogmøderne evalueres første gang efter 2 år, og herefter hvert 4. år med henblik på at vurdere kvaliteten af møderne og følge op på de indgåede aftaler og resultater.   |

| <b>Kommissorium for koordinationsgruppen</b> |   |
|--|---|
| <b>Formål</b>                                | At sikre koordinering og sammenhæng i styringsdialogen med boligorganisationerne.   |
| <b>Mødedeltagere</b>                         | Repræsentant fra Økonomisk Forvaltning<br>Repræsentant fra Teknisk Forvaltning<br>Repræsentant fra Social- og Sundhedsforvaltningen<br>Repræsentant fra Børne- og Fritidsforvaltningen  |
| <b>Mødevirksomhed</b>                        | Koordinationsgruppen mødes fast to gange om året. En gang i august måned, hvor efterårets møder mellem kommune og boligorganisationer planlægges, og en gang i december/januar, hvor der samles op på møderne og udarbejdes aftaledokumenter.<br>Derudover kan det være nødvendigt at mødes ad hoc. |
| <b>Opgave- og ansvarsfordeling</b>           | Repræsentanterne fra de 4 forvaltninger har hver især ansvaret for at gruppens dispositioner bliver handlet af med ledelsen i den enkelte forvaltning.<br>Børne- og Fritidsforvaltningen har ansvaret for at indkalde til koordinationsmøderne.   |
| <b>Beslutningskompetence</b>                 | Koordinationsgruppen har ikke i sig selv nogen beslutningskompetence. Koordinationsgruppen forbereder oplæg, som skal godkendes i forvaltningernes ledelser.  |
| <b>Ressourcer</b>                            | Der afholdes to møder årligt i koordinationsgruppen af 2 timers varighed. Det vil sige, at hver forvaltning vil få et ressourcetræk på 4 timer.   |
| <b>Evaluering</b>                            | Koordinationsgruppens funktion og virke vil blive evalueret første gang efter 2 år og herefter hvert 4. år i forbindelse med evalueringen af styringsdialogmøderne.   |

Kathrine Bek Nyboe

## Procedure vedr. udsat skolegang.

Fra 1.08.09 indtræder undervisningspligten den 1. august i det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år. Undervisningspligten udvides fra 9 til 10 år ifølge ændring af Folkeskoleloven den 26. maj 2008 og børnehaveklassen medregnes således i undervisningspligten.

### Ansøgning om udsat skolegang.

Der kan være tilfælde, hvor hhv. forældre/dagtilbud/skole er usikre på, om et barn kan starte i børnehaveklasse, når undervisningspligten indtræder ved barnets 6. år. Forældrene kan i disse tilfælde ansøge om udsat skolegang for barnet.

Ønsket om udsættelse af skolegangen skal ske på baggrund af en konkret vurdering. Ansøgning om udsat skolegang afleveres ved barnets indskrivning til skolelederen på den skole, forældrene har valgt til deres barn, eller ansøgningen fremsendes til den valgte skole.

Skema til ansøgning om udsat skolegang findes på [www.ltk.dk/xxxxx](http://www.ltk.dk/xxxxx)

Beslutning om udsat skolegang træffes af skolelederen på vegne af kommunalbestyrelsen (i enkelte situationer Børne- og Fritidsforvaltningen - se afsnit om børn, som ønsker privatskole eller folkeskole i anden kommune).

### Inden ansøgning om udsat skolegang fremsendes, skal følgende procedure følges:

#### 1. Hvis barnet går i dagtilbud

Det skal fremgå af konklusionen i dagtilbuddets 5 års - udviklingssamtale med forældrene, at pædagoger og forældre er usikre på, om barnet kan starte i skole i det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år. Udviklingssamtalen skal finde sted inden juli måned.

Efter udviklingssamtalen udarbejdes en fremadrettet handleplan for initiativer, der skønnes nødvendige, for at barnet kan begynde i børnehaveklassen i august i det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år.

Hvis det fortsat vurderes, at barnet kan have behov for udsat skolestart, indkalder dagtilbudslederen til netværksmøde senest 15. november inden skoleindskrivningen.

På baggrund af en konkret vurdering af barnet, f. eks fra psykolog/talepædagog, repræsentanter fra skolen eller andre, anbefaler netværket forældrene, om de skal søge om skoleudsættelse til barnet.

I skemaet "Ansøgning om udsat skolegang" anføres de konkrete begrundelser for udsættelse af skolegangen, eller de vedlægges som bilag. Forældrene afleverer skemaet til den skole, hvor barnet indskrives.

Skolelederen vurderer, om ansøgningen kan imødekommes og giver besked til forældrene og Børne- og Fritidsforvaltningen med udgangen af februar måned.

#### 2. Hvis barnet ikke går i dagtilbud

Hvis barnet ikke går i dagtilbud, og forældrene ved indskrivningen ønsker, at deres barn skal have udsat skolegangen, skal forældrene ligeledes udfylde en ansøgning om udsættelse af skolegangen. Skolen skal herefter foretage en konkret vurdering af barnets udvikling, hvor relevante fagpersoner inddrages. På baggrund af denne vurdering beslutter skolelederen om forældrenes ansøgning kan imødekommes/ ikke imødekommes og meddeler dette til forældrene og Børne- og Fritidsforvaltningen.

### **Udsat skolegang forud for ønske om optagelse i privatskole eller folkeskole i anden kommune**

Forældre, som ved, at de efter evt. udsat skolegang ønsker barnet optaget på en privatskole eller en folkeskole i en anden kommune, fremsender ansøgningen til Skoleafdelingen, Børne- og Fritidsforvaltningen.

Forvaltningen vil kontakte mindst en af de i ansøgningen nævnte fagpersoner, inden ansøgning imødekommes/afslås.

### **Se desuden:**

På vej i skole - Dagtilbud

[http://www.uvm.dk/~media/Files/Aktuelt/PDF09/090211\\_paa\\_vej\\_i\\_skole\\_dagtilbud\\_lille.ashx](http://www.uvm.dk/~media/Files/Aktuelt/PDF09/090211_paa_vej_i_skole_dagtilbud_lille.ashx)

På vej i skole – Kommuner

[http://www.uvm.dk/~media/Files/Aktuelt/PDF09/090211\\_paa\\_vej\\_i\\_skole\\_kommuner\\_lille.ashx](http://www.uvm.dk/~media/Files/Aktuelt/PDF09/090211_paa_vej_i_skole_kommuner_lille.ashx)

## Orienteringssag

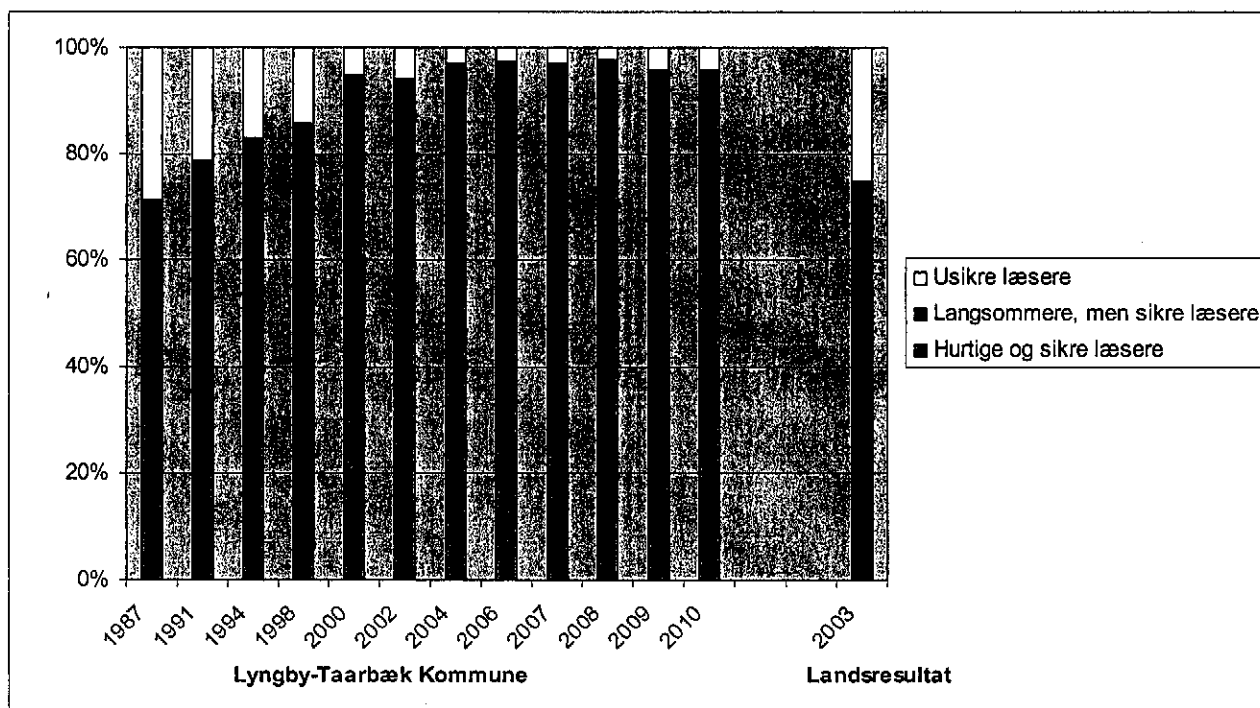
November 2010

### 1) Læseresultater 2010

Der tages hvert år læsetests på flere klassetrin. Læsetest for 1.klasse gennemføres i foråret. Gennem de seneste to år har de lokale undersøgelser af elevernes læsekompetence vist et fald i andelen af hurtige og sikre læsere og en tilsvarende stigning i antallet af usikre læsere ved udgangen af 1. klasse (se bilag udregnet i %)

**Lyngby-Taarbæk Kommunes resultater**

| Årstal                        | 1987 | 1991 | 1994 | 1998 | 2000 | 2002 | 2004 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|-------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Hurtige og sikre læsere       | 39,5 | 55,3 | 55,0 | 69,3 | 82,6 | 81,1 | 86,9 | 91,1 | 88,4 | 92,0 | 90,1 | 87,9 |
| Langsommere, men sikre læsere | 31,8 | 23,5 | 27,8 | 16,3 | 12,1 | 13,2 | 10,2 | 6,5  | 8,7  | 5,8  | 5,6  | 7,8  |
| Usikre læsere                 | 28,6 | 21,2 | 17,2 | 14,3 | 5,3  | 5,8  | 2,9  | 2,5  | 2,9  | 2,3  | 4,2  | 4,3  |
| Antal usikre elever           |      |      |      | 66   | 26   | 33   | 15   | 13   | 16   | 13   | 24   | 24   |



For at fastholde og udvikle elevernes læsekompetence, herunder også læsning i første klasse, er der vedtaget en 'Strategi for læsning'. Denne strategi står for at skulle implementeres på skolerne. Resultatet viser dog, at det er nødvendigt med yderligere målrettet nytænkning her og nu for at fastholde, at det store flertal af eleverne i 1. klasse får en god læsestart.

Proceduren har hidtil været, at elever, der viste sig at have vanskeligheder med at knække læsekoden, fik tilbud om støtte i form af undervisningsdifferentiering, holddannelse og/eller specialpædagogisk støtte i løbet af eller ved udgangen af 1. klasse.



I forlængelse af den vedtagne Strategi for læsning iværksættes yderligere følgende tiltag.

### **Nytænkning i forhold til definering af en "risikogruppe" af elever, der er i fare for at få vanskeligheder med at tilegne sig skriftsproget:**

I 0. klasse bliver alle kommunens elever sprogvurderet, ligesom de bliver testet med prøvematerialet IL-basis, der beskriver og vurderer børns læseforudsætninger og begyndende læseudvikling. Ved at sammenholde informationerne fra de to undersøgelser er det muligt allerede omkring juletid i 0. klasse at identificere en elevgruppe, der har mangelfulde sproglige forudsætninger, og dermed er i fare for at få vanskeligheder med skriftsprogstilegnelsen, når den formelle læse- og staveindlæring begynder i 1. klasse.

### **2) En optimering af indsatsen i forhold til risikogruppen vil omfatte følgende tiltag:**

- Særligt støtteundervisningstilbud til elever i risikogruppen i sidste halvdel af 0. klasse, fortsættende i hele 1. klasse
- Skolen udpeger en "læseambassadør", der har til opgave at undervise risikogruppen og koordinere skolens indsats i forhold til eleverne
- Skolens tale-høre lærer inddrages i arbejdet med risikogruppen
- Forældre til elever i risikogruppen inddrages som støttende elementer
- "Læse-løft pædagogikken" supplerer tilbuddet
- "Opdagende skrivning" inddrages i undervisningen i 0. klasse

### **Detaljeret beskrivelse af de seks elementer til optimering af læseindsatsen i forhold til risikogruppen:**

- **Særligt støtteundervisningstilbud i forhold til elever i risikogruppen:**
  - Det er børnehaveklasselederen, skolens læseambassadør og skolens tale-høre lærer, der i samarbejde finder frem til hvilke elever risikogruppen omfatter
  - Eleverne i risikogruppen tildeles særlig støtte i form af læseforberedende arbejde i resten af 0. klasse, så elevgruppen får bedre sproglige forudsætninger for at knække læsekoden, når den egentlige læseundervisning sætter ind i 1. klasse
  - Eleverne i risikogruppen får fortsat støtteundervisning i første halvdel af 1. klasse samtidig med at den almindelige læseundervisning påbegyndes
  - Det er læseambassadøren, der forestår støtteundervisningen under supervision af skolens tale-høre lærer
- **Hver skole udpeger en læseambassadør, der har til opgave at:** (Indgår som element i kommunens læsestrategi)
  - Følge og gennem undervisning understøtte læseelevens faglige udvikling
  - Rådgive læseelevens faglærere om undervisningsdifferentiering i klassen så eleven inkluderes mest muligt
  - Medtænke læseeleven i forhold til IT-rygsækstøtte og kursusophold på Kommunens Læsecenter
  - Være elevens "superbruger" i arbejdet med IT-rygsække
  - Være skolens bindeled mellem læsekonsulent og skolen
  - Varetage læseelevens interesser bedst muligt

- **Skolens tale-hørelærere inddrages i arbejdet med risikogruppen:**
  - Skolens tale- hørelærer får til opgave:
  - at undersøge, om risikoelevens sproglige forudsætninger er tilstrækkeligt afdækkede
  - give tale-høreundervisning til risikogrupperens elever i det omfang, det skønnes formålstjenligt
  - rådgive og vejlede 0. klasselærer og ”læseambassadør2 om hvordan de kan undervise eleverne i risikogruppen
  
- **Risikogrupperens forældre inddrages aktivt som understøttende elementer:**
  - Forældrene bevidstgøres om, at deres barn er i forøget risiko for at få vanskeligheder med at tilegne sig læsning
  - Der udarbejdes rådgivningsmateriale til forældrene så de aktivt kan understøtte det læseforberedende arbejde, der udføres i skolen
  - Forældrene informeres løbende om skolens indsats med særlig læseforberedelse
  - Via hjemmebesøg eller møde på skolen informeres forældrene i, hvordan de bedst kan understøtte det læseforberedende arbejde hjemme
  
- **”Læse-løft”pædagogikken supplerer: (indgår som element i kommunens læsestrategi)**
  - For elever i læsevanskeligheder, skal skolen kunne tilbyde en tidlig og målrettet specialpædagogisk støtte med afsæt i læse-løft pædagogikken, så begyndende læsevanskeligheder ikke udvikler sig
  - skolens ”læseambassadør” (koordinerende lærer/læsevejleder) vil være den oplagte person til at påtage sig arbejdet med ”læse-løft”
  
- **”Opdagende skrivning” inddrages i undervisningen i 0. klasse:**
  - I 0. Klasse bør der konsekvent arbejdes med opdagende skrivning med udgangspunkt i Klara Korsgaard, Monique Vitger og Sara Hannibals bog: Opdagende skrivning – en vej ind i læsningen
  - Børnene er lige fra begyndelsen af 0. klasse i gang med at opdage skriftens lydprincip gennem eksperimenter med skriblerier, bogstaver og børneskrift. Herved udvikler børnene fonembevidsthed og fonologisk strategi.

### 3) Økonomi

Kompetenceudvikling til henholdsvis Læseløft og kurset ’Opdagende skrivning’, der inddrages i undervisningen i 0. klasse kan tilgodeses inden for rammen.

I forhold til brug af tale-hørelærerkompetence tænkes den ind i det forebyggende arbejde, der allerede udføres.

Ligeledes tænkes undervisningen i forhold til elever i risikogruppen indgå i den almindelige specialundervisnings mulighed for differentiering eventuelt på hold.

Læseambassadørfunktionen er en del af specialundervisningens overblik over en given elevs læseudvikling og medfører ikke en særlig udgift.



Kommunalbestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune

Styrelsen for Evaluering og  
Kvalitetsudvikling af  
Grundskolen

Snaregade 10A  
1205 København K.  
Tlf. 3392 6200  
Fax 3392 6182  
E-mail  
skolestyrelsen@skolestyrelsen  
.dk  
www.skolestyrelsen.dk

### **Undersøgelse af minimumstimetal i folkeskolen for skoleårene 2004/05 til 2008/09**

Skolestyrelsen fører tilsyn med, at minimumstimetallene i folkeskolen overholdes. Som led i tilsynet har styrelsen konstateret, at en eller flere skoler i Lyngby-Taarbæk Kommune i løbet af skoleårene 2004/05 til 2008/09 har indberettet et *planlagt undervisningstimetal* til UNI-C, der tilsyneladende ikke fuldt ud lever op til reglerne om minimumstimetal.

Reglerne om minimumstimetal fremgår af bekendtgørelsen om undervisningstimetal i folkeskolen. De indberettede timetal dækker følgende tre opgørelsesperioder:

- Skoleårene 2004/05, 2005/06 og 2006/07
- Skoleårene 2005/06, 2006/07 og 2007/08
- Skoleårene 2006/07, 2007/08 og 2008/09.

Skolestyrelsen har den 21. december 2009 kontaktet kommunen for at afklare det faktisk afholdte undervisningstimetal på de pågældende skoler. Kommunen blev bedt om at redegøre for årsagen til, at der var indberettet et planlagt undervisningstimetal, der ikke opfyldte reglerne om minimumstimetal. Derudover blev kommunen bedt om at redegøre for, hvordan kommunen sikrer eleverne kompensation for de manglende timer.

På baggrund af kommunens redegørelse og skolernes indberetninger gennemgås i det følgende Skolestyrelsens vurdering for hver skole.

#### **Skoler, som ikke fuldt ud har overholdt reglerne**

To af Lyngby-Taarbæk Kommunes skoler har i løbet af skoleårene 2004/05 til 2008/09 afholdt et undervisningstimetal, som ikke fuldt ud lever op til reglerne om minimumstimetal.

4. november 2010

Sags nr.:  
030.773.011

*Skoler, som ikke har kompenseret eleverne fagligt, men hvor Skolestyrelsen ikke vil foretage sig yderligere i sagen*

Følgende skole i kommunen har ikke fuldt ud overholdt reglerne om minimumstimetal:

- Lundtofte Skole (skolekode: 173007).

Skemaet i bilaget beskriver status i sagen samt Skolestyrelsens vurdering i sagen.

Skolestyrelsen vil på baggrund af en konkret vurdering ikke inddrage det kommunale tilsyn i sagen, men det forudsættes, at skolen fremover planlægger, så lovgivningens krav angående minimumstimetal overholdes, og at skolen indberetter timetallene korrekt.

*Skoler, som har kompenseret eleverne fagligt, og hvor Skolestyrelsen derfor ikke vil foretage sig yderligere i sagen*

Følgende skole i kommunen har ikke overholdt reglerne om minimumstimetal fuldt ud, men har allerede kompenseret eleverne fagligt for de manglende timer, eller vil gøre det:

- Lindegårdsskolen (skolekode: 173006).

På den baggrund foretager Skolestyrelsen sig ikke mere, hvad angår denne skole. Det forudsættes, at skolen fremover planlægger, så lovgivningens krav angående minimumstimetal overholdes, og at skolen indberetter timetallene korrekt.

#### **Skoler, som har overholdt reglerne**

Følgende skoler i kommunen har oprindeligt indberettet et planlagt undervisningstimetal, der ikke fuldt ud levede op til reglerne om minimumstimetal, men har efterfølgende faktisk afholdt undervisningstimer, der lever op til reglerne:

- Kongevejens Skole (skolekode: 173005)
- Engelsborgskolen (skolekode: 173002).

På den baggrund foretager Skolestyrelsen sig ikke mere, hvad angår disse skoler. Det forudsættes, at skolerne fremover planlægger, så lovgivningens krav angående minimumstimetal overholdes, og at skolerne indberetter timetallene korrekt.

Med venlig hilsen

Pernille Halberg Salamon

Kontorchef i Kontoret for Kvalitetssikring og Kvalitetsudvikling

Direkte tlf.: 33 92 61 94

E-mail: [sekuphs@skolestyrelsen.dk](mailto:sekuphs@skolestyrelsen.dk)