

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE



Børne- og Ungdomsudvalget

Protokol

Onsdag den 16. juni 2010 kl. 15:30
afholdt Børne- og Ungdomsudvalget møde i Udvalgsværelse 1/Rådhus.

Medlemmerne var til stede

Endvidere deltog:

Børne- og Fritidsdirektør Ulla Agerskov, vicedirektør
Torben Carlsen, dagtilbudschef Charlotte Bidsted, kst.
børne- og familiechef Jan Dehn og kontorchef Vibeke
Schneider

INDHOLDSFORTEGNELSE

| Sag nr: | | Side: |
|----------------|--|--------------|
| 01 | 1. anslået regnskab 2010 med tilhørende forslag til opretningsinitiativer. Børne- og Ungdomsudvalget | 4 |
| 02 | Budgetmæssige udfordringer i 2010 - Børne- og Ungdomsudvalget | 8 |
| 03 | Budget 2011-14 – Perspektivnotater og kvalitetsmål på områderne skole, udsatte børn og børn | 9 |
| 04 | Model vedr. pilotforsøg med områdeledelse på dagtilbudsområdet samt midler til implementering og kompetenceudvikling af ledelsesforsøg på dagtilbudsområdet | 12 |
| 05 | Ny tværfaglig samarbejdsstruktur | 16 |
| 06 | SSP-handlingsplan | 19 |
| 07 | Revision af den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik | 22 |
| 08 | Strategi for læsning | 24 |
| 09 | Påbud fra Arbejdstilsynet til Engelsborgskolen | 26 |
| 10 | Påbud fra Arbejdstilsynet til Virum Skole | 28 |
| 11 | Antal spor på Lundtofte Skole fremover | 30 |

| | | |
|----|--|----|
| 12 | IT-udbygning på skolerne | 32 |
| | - | |
| 13 | Meddelelser april 2010 | 33 |
| | . | |
| 14 | LUKKET SAG. Hummeltofteskolen/Lundtofte Skole - Stabilitetsarbejder - Licitationsresultat | 34 |
| | - | |

1. anslået regnskab 2010 med tilhørende forslag til opretningsinitiativer. Børne- og Ungdomsudvalget

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Udvalget tager redegørelsen vedr. 1. anslået regnskab 2010 til efterretning og godkender de modgående initiativer, der fremgår af 1. anslået regnskab
2. Udvalget drøfter mulige initiativer til at nedbringe de anmeldte budgetudfordringer, jf. høringsmaterialet og økonomiudvalgets anvisning af, at fagudvalgene kan bearbejde og indstille forslag til økonomiudvalgets møde den 21. juni, der ikke forudsætter en høring
3. Udvalget drøfter det specialiserede socialområde med udgangspunkt i økonomiudvalgets tilkendegivelse om at øge det politiske fokus og styringen på området.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede bl.a. den 1. februar 2010, at bevillingsniveauet hæves fra driftsområder til udvalgsniveau, og at der udarbejdes 2 årlige budgetkontroller, der forelægges for økonomiudvalget forinden behandling i fagudvalgene.

Forvaltningen har i bogen "1. anslået Regnskab 2010" udarbejdet en redegørelse over den samlede økonomi i 2010 med udgangspunkt i forbrug/dispositioner pr. ultimo april 2010.

Økonomiudvalget behandlede redegørelsen den 4. juni 2010 og besluttede, at

1. tage redegørelsen til efterretning
2. oversende redegørelsen til de enkelte fagudvalg med henblik på behandling, herunder behandling af de foreslåede modgående initiativer
3. genoptage behandlingen af anlægskforskydninger på ØK-mødet den 21. juni på baggrund af et oplæg, som forvaltningen skal fremlægge til mødet
4. genoptage behandlingen af salgsbudgettet for 2011 og 2012 på ØK-mødet den 21. juni på baggrund af en oversigt over yderligere mulige salgsemner, der fremlægges til mødet

5. tilkendegive, at det politiske fokus og styring af det specialiserede socialområde skal øges. Drøftelsen af området fortsætter på temamødet den 10. juni

6. igangsætte effektiviseringens 2.bølge på de faglige kerneydelser på 10 mio.kr. årligt fra 2011 samt 1 mio.kr. s.f.a. Ejendomsanalysen, jfr. kommissorium af 28. maj 2010.

7. forlænge høringsprocessen til august, dog således at fagudvalgene kan bearbejde og indstille de forslag til ØK-mødet den 21. juni, der ikke forudsætter en høring.

Høringsprocessen igangsættes i uge 23 på grundlag af procedurebeskrivelse, høringsmateriale, herunder 1. anslået regnskab 2010, statusnotat samt de af forvaltningen udarbejdede regneeksempler m.v.

Resultatet af fagudvalgets behandling oversendes til Økonomiudvalgsmødet den 21. juni.

Der er i ”1. anslået Regnskab 2010” nærmere redegjort for de enkelte afvigelser i forhold til korrigeret Budget 2010, idet der inden for fagudvalgets område nedenfor peges på særlige forhold. i årene 2011-14.

Hovedtallene i resultatet af 1. anslået regnskab 2010:

Totaloversigt

| Mio. kr. netto | Budget 2010 | Korrigeret budget * | Anslået regnskab | Afvigelse i 1. anslået regnskab i forhold til korr.budget | Afvigelse mellem skønnet regnskab og opr. budget |
|----------------|-------------|---------------------|------------------|---|--|
| SKOLER | 488.546 | 483.312 | 486.874 | 3.562 | -1.672 |
| BØRN | 351.860 | 357.580 | 374.219 | 16.639 | 22.359 |
| I alt | 840.406 | 840.892 | 861.093 | 20.201 | 20.687 |

- = mindreudgift/merindtægt
+ = merudgift/mindreindtægt

* Budget 2010 inkl. tillægsbevillinger siden budgetvedtagelsen i oktober 2009 til og med maj 2010.

Yderligere specifikation:

Nettoafvigelsen, der udgør 20,2 mio.kr., kan opdeles i flg. kategorier:

| | Mio. kr. |
|---|----------|
| SKOLER; Kapacitetstilpasning SFO | 2,6 |
| SKOLER; Efterskoler | 0,9 |
| BØRN; Lukning af Mariehøj og Mariehønen | 1,5 |
| BØRN; Tilskud til private institutioner | 1,1 |
| UDSATTE BØRN; | 13,6 |
| Øvrige | 0,5 |
| I alt | 20,2 |

Vurdering i forhold til tidligere indmeldt budgetudfordringer på driftsdelen

I maj 2010 var budgetudfordringen på Børne- og Ungdomsudvalgets område estimeret til 20,1 mio. kr. I forbindelse med 1. anslået regnskab er budgetudfordringen estimeret til 20,2 mio. kr.

Kapacitetstilpasningen på SFO baseres på prognosen fra 2008, som forudsagde et fald i tilslutningsprocenten i 2009 og frem. Det forventede fald i tilslutningen blev i stedet til en stigende tilslutning.

Som led i besparelserne i 2009 – 12 blev det besluttet at lukke børnehaverne Mariehøj og Mariehønen og de afsatte budgetmidler blev lagt i kassen. Pga. en teknisk fejl blev den samme reduktion også indarbejdet i budget 2010-13.

Specialiserede socialområde

- Plejefamilier og opholdssteder mv. for børn og unge

Der forventes et merforbrug i 2010 på 6,3 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget på 28,8 mio. kr. Ved hjælp af strategiske tiltag på området forventes merforbruget at kunne nedbringes til 5,3 mio. kr. i 2010, og til 4,0 mio. kr. i 2011 og 3,2 mio. kr. i årene derefter.

Aktuelt er der disponeret anbringelser svarende til 73 helårspersoner fordelt på plejefamilier, opholdssteder, kost- og efterskoler mv.

- Forebyggende foranstaltninger for børn og unge

Der forventes et merforbrug i 2010 på 5,3 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget på 21,3 mio. kr. For BO-årene forventes strategiske tiltag på området at nedbringe merforbruget til 4,2 mio. kr. i 2011 og 3,5 mio. kr. i årene derefter.

Forbruget pr. 30. april 2010 viser på nuværende tidspunkt et merforbrug i forhold til budgettet på udgifter til praktisk pædagogisk støtte i hjemmet, familiebehandling og døgnophold for hele familien.

- Døgninstitutioner for børn og unge

På døgninstitutionsområdet forventes et merforbrug i 2010 på 2,9 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget på 11,8 mio. kr. For BO-årene forventes merforbruget reduceret til 2,3 mio. kr. i 2011 og 1,9 mio. kr. i årene derefter.

En sammentælling af det nuværende antal døgnanbragte børn og unge viser et disponeret forbrug svarende til 17,1 helårspersoner, heraf 9,5 med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og 7,6 med sociale adfærdsproblemer.

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. juni 2010:

Ad. 1. Redegørelsen blev taget til efterretning og de modgående initiativer godkendt.

Ad. 2. Udvalget anbefaler følgende initiativ til reduktion af det skønnede merforbrug i 2010 overfor økonomiudvalget:

BØ1. Nedlæggelse af udviklingspuljen (KUMULUS).

Budgetmæssige udfordringer i 2010 - Børne- og Ungdomsudvalget

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen anbefaler, at Børne- og Ungdomsudvalget drøfter budgetudfordringerne i 2010 med henblik på, at der igangsættes yderligere initiativer i forhold til styring, effektivisering og ændret serviceniveau, der kan være med til at reducere det skønnede merforbrug i 2010.

Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget har på foranledning af Økonomiudvalget løbende drøftet de budgetmæssige udfordringer i 2010 i møderne februar, marts og april 2010.

Forvaltningen fremlægger revideret status af 10. maj 2010 på de vedtagne styrings- og effektiviseringsforslag. Forvaltningen gør opmærksom på, at det estimerede merforbrug vurderes til 20,2 mio. kr..

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. juni 2010:

Sagen blev drøftet.

Budget 2011-14 – Perspektivnotater og kvalitetsmål på områderne skole, udsatte børn og børn

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen indstiller, at

1. Børne- og Ungdomsudvalget godkender de reviderede perspektivnotater, som herefter indarbejdes som budgetbemærkninger i det administrative Budgetforslag 2011-14
2. Børne- og Ungdomsudvalget anbefaler de opstillede kvalitetsmål og oversender dem til Udviklings- og Strategiudvalget med henblik på en overordnet koordinering af kommunens samlede kvalitetsmål.

Sagsfremstilling

I henhold til tidsplanen for budgetarbejdet – godkendt af Økonomiudvalget den 1. marts 2010 – har udvalget løbende arbejdet med sager vedrørende udvalgets budgetudfordringer samt drøftet visioner og perspektiver.

Der fremlægges reviderede perspektivnotater, hvor der endvidere er indarbejdet elementer fra Børne- og Ungdomsudvalgets visionsdrøftelser, som fremgår ved kursiv i de reviderede perspektivnotater. Til indstillingen er udover de reviderede perspektivnotater vedlagt i bilag en kort opsamling fra visionsdrøftelsen.

Perspektivnotaterne vil blive indarbejdet i Budgetforslaget 2011-14 som budgetbemærkninger. Budgetrammerne vil blive justeret i overensstemmelse med de beslutninger, der træffes i Kommunalbestyrelsen vedr. 1. anslået regnskab og de eventuelle retningslinjer, der bliver udstukket fra Økonomiudvalgets side.

Kvalitetskontrakter

Kommunerne skal som noget nyt fra 2010 udarbejde og offentliggøre kvalitetskontrakter senest den 1. juli på www.brugerinformation.dk. Lyngby-Taarbæk Kommune har dog søgt om en udsættelse, så kvalitetsmålene kan offentliggøres i forbindelse med vedtagelsen af Budget 2011-14 i oktober måned.

Intentionen bag lovgivningen er at skabe et redskab, der understøtter kommunens løbende kvalitetsudvikling, synliggør kommunens kvalitetsudvikling over for borgerne, samt gør det muligt for borgerne at vurdere kommunens indsats.

Kvalitetsmålene skal være kvantificerbare og vedrøre indsatsområder, som har en særlig politisk prioritet i en nærmere fastlagt tidsperiode. Alle mål skal være tidsbestemt, så en efterfølgende vurdering af målopfyldelsen er mulig. Der er i Lyngby-Taarbæk Kommune udarbejdet kriterier, som kvalitetsmålene skal opfylde. Det sikrer en fælles forståelse af kvalitetsmål og af, hvad der skal være til stede, for at et mål er velegnet til at styre kvaliteten af et aktivitetsområde efter.

Kriterierne er:

- Have høj politisk prioritet
- Være realistisk i forhold til budgetrammen
- Være relevant for borgeren
- Være tidsbestemt
- Adressere kvaliteten i opgavevaretagelsen på serviceområdet
- Være kvantificerbart
- Være understøttet af nødvendige indsatser.

Kommunalbestyrelsen drøftede på strategiseminaret den 5. maj 2010 forvaltningernes udkast til kvalitetsmål. På baggrund af disse tilbagemeldinger er der udarbejdet 11 revideret kvalitetsmål for aktivitetsområderne skole, udsatte børn og børn.

Sigtet er, at udvalget anbefaler 2 kvalitetsmål per aktivitetsområde. I bilag 1 er vedlagt en oversigt, hvor de 11 kvalitetsmål fremgår med uddybende oplysninger.

Økonomiske konsekvenser:

Såvel perspektivnotaterne som kvalitetsmålene er udarbejdet inden for de økonomiske rammer.

Beslutningskompetence:

Ad 1: Børne- og Ungdomsudvalget

Ad 2: Børne- og Ungdomsudvalget anbefaler og oversender til Udviklings- og Strategiudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. juni 2010:

1. De reviderede Perspektivnotater blev godkendt.
2. Børne- og Ungdomsudvalget anbefaler de opstillede kvalitetsmål og oversender dem til Økonomiudvalget med henblik på en overordnet koordinering af kommunens samlede kvalitetsmål.

Model vedr. pilotforsøg med områdeledelse på dagtilbudsområdet samt midler til implementering og kompetenceudvikling af ledelsesforsøg på dagtilbudsområdet

Indstilling:

Børne- og Fritidsforvaltningen indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget godkender

- model for pilotforsøg med områdeledelse, herunder bl.a. ansvarsfordeling, model for forældresamarbejdet og finansiering.
- at hvert område og netværk på dagtilbudsområdet i henholdsvis 2010 og 2011 modtager årligt kr. 75.000,- til implementering og kompetenceudvikling, fx diplommoduler i ledelse, understøttelse (herunder coaching, fælles arrangementer og udvikling mv.) og øvrig implementering af ledelsesforsøget.
- at der reserveres 150.000,- i 2010 og i 2011 til tværgående aktiviteter i relation til gennemførelse af de to ledelsesformer (netværksledelse og områdeledelse) til informationsmateriale, seminarer og evaluering.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede i april 2010 at igangsætte to forsøg med områdeledelse i henholdsvis Ulrikkenborg og i Virum Nord (i alt 10 institutioner) fra 1. juni 2010 til 31. maj 2012. Samtidig afprøves forpligtende ledernetværk i kommunens øvrige 37 dagtilbud.

Med de to ledelsesmodeller ønsker Kommunalbestyrelsen at skabe en stærkere koordination af den pædagogiske, personalemæssige og ledelsesmæssige udvikling af dagtilbuddene i Lyngby-Taarbæk Kommune. De to modeller evalueres i foråret 2012 med henblik på at fastlægge en endelig struktur for dagtilbudsområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune medio 2012. Succeskriterier og model for evaluering forelægges Børne- og Ungdomsudvalget i august 2010.

I forbindelse med beslutningen om at igangsætte de to ledelsesforsøg bad Børne- og Ungdomsudvalget om at få forelagt en model for pilotforsøgene med områdeledelse, herunder formål, valg af pilotområder, samarbejde og rollefordeling, forældrebestyrelse, MED-udvalg, budget og finansiering i forbindelse med pilotforsøgene. Modellen fastlægger dermed rammerne for de to pilotforsøg med områdeledelse – men den konkrete udmøntning og udfyldelse af modellen er områdeledernes ansvar i tæt samarbejde med ledelsesteamene, bestyrelsen og medarbejderne.

Børne- og Fritidsforvaltningen har i de seneste måneder i samarbejde med de involverede ledere arbejdet på at implementere de to pilotforsøg med områdeledelse. Pr. 1. juni 2010 er to af kommunens tidligere dagtilbudsledere ansat som områdeleder i Ulrikkenborg og i Virum-Nord. Begge er meget erfarne ledere og begge har tidligere stået i spidsen for sammenlægninger af dagtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Modellen er udarbejdet i samarbejde med de involverede ledere, fællestillidsrepræsentanten, en repræsentant fra BUPL og forvaltningen og indeholder bl.a. følgende forhold:

- Der nedsættes et forældreråd bestående af 3-5 forældrerepræsentanter og 2 suppleanter valgt af og blandt samtlige forældre på et forældremøde. Medarbejderne vælger to medarbejderrepræsentanter til forældrerådet. Børnehuslederen er sekretær for forældrerådet. Forældrerådenes opgave er primært at inddrage forældrenes perspektiv i arbejdet med drift og udvikling af eget børnehuset og sikre en lokal dialog og sparring af børnehusenes ledelse.
- Kommunalbestyrelsen besluttede i april 2010 at nedsætte én fælles forældrebestyrelse (områdebestyrelse) i hvert område, sammensat af en repræsentant fra hvert forældreråd i de enkelte børnehuse. Områdebestyrelsen omfatter desuden to medarbejderrepræsentanter. Områdelederen er sekretær for områdebestyrelsen. Områdebestyrelsen har den formelle bestyrelseskompetence, herunder de overordnede principper for børnehusenes arbejde og anvendelsen af områdets budget. De har indstillingsret til kommunen i forbindelse med ansættelse af områdeleder og børnehusledere.
- Ansvarsfordelingen mellem områdeleder og børnehusleder er præciseret i to nye stillingsprofiler. Områdelederen har det overordnede økonomiske og strategiske ansvar for børnehusene og børnehuslederne står for den daglige pædagogiske ledelse og personaleledelsen i børnehusene, samt den daglige kontakt til forældrene. Børnehuslederne og områdelederen indgår i et fælles forpligtende strategisk ledelsesteam.
- Souscheferne får en ny rolle og nye opgaver i forsøgsperioden som pædagogiske ressourcepersoner ift. tværgående projekter, tovholderfunktioner eller lignende i området i deres ledelsestimer (maksimalt 20 % af børnehusets normerede ledelsestid). Ved stillingsledighed bortfalder souschefffunktionen og erstattes af en pædagog i børnetimerne. Midlerne til ledelsestiden bidrager til at finansiere områdeledelsen.
- Der oprettes et fælles MED-udvalg bestående af en repræsentant fra hvert hus, 2 sikkerhedsrepræsentanter og de fem børnehusledere. Områdelederen er formand for MED-udvalget – og næstformanden vælges blandt

medarbejderrepræsentanterne. Idet personaleledelsen varetages af børnehuslederne, er der fortsat en tillidsrepræsentant i hvert børnehus.

- Kommunalbestyrelsen bad i april Børne- og Fritidsforvaltningen om at fremlægge en model for tildeling af et beløb til selvforvaltning til de enkelte børnehuse – og til dækning af udgifter til lokale arrangementer, finansieret indenfor områdets samlede budgetramme. Det foreslås i modellen at reservere 90 % af kontoen ”andre pasningsudgifter” til de enkelte børnehuse til selvforvaltning – og til at dække udgifter til lokale arrangementer.

Midler til implementering af forsøg med henholdsvis områdeledelse og netværksledelse

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog i forbindelse med godkendelsen af igangsættelse af forsøg med områdeledelse og netværksledelse den 24. marts 2010, at afsætte ”et beløb til implementering af områdeledelse samt kompetenceudvikling og fælles arrangementer. (...og) et beløb til implementering af netværksledelse, samt kompetenceudvikling i forbindelse hermed, finansieret af den afsatte 1 mio. kr. til kompetenceudvikling mv. på dagtilbudsområdet. (...) Forvaltningen anmodes om, at fremlægge et konkret forslag til størrelse og fordeling.”

Der er i alt 2 områder og 4 netværk. På budget 2010-13 afsatte kommunalbestyrelsen 1 mio. kr. årligt til kompetenceudvikling på dagtilbudsområdet, dog er det efterfølgende besluttet, at de 400.000,- kr. fra 2010 indgår som årlig besparelse. Med udgangspunkt heri foreslås der afsat:

- 75.000 kr. pr. område/netværk i 2010 og 2011 til at implementering og kompetenceudvikling, herunder diplommoduler i ledelse, understøttelse (herunder coaching, fælles arrangementer mv.) og øvrig implementering af ledelsesforsøget.
- 150.000,- i 2010 og i 2011 til tværgående aktiviteter i relation til gennemførelse af de to ledelsesformer (netværksledelse og områdeledelse) til informationsmateriale, seminarer og evaluering.

I 2012 anvendes midlerne bl.a. til en fælles slutkonference og evaluering, samt implementering af endelig struktur.

Økonomiske konsekvenser

I forbindelse med beslutningen om at iværksætte to pilotforsøg med områdeledelse blev det forudsat at finansiere de to pilotforsøg inden for de to områders samlede ramme, dels via vakante souschefstillinger, dels ved at rekruttere områdelederne internt i hvert område, samt via midler til udmøntning af lokalløn til ledere 2010. Samtidig blev det forudsat, at forsøget ikke får konsekvenser for børnetiden eller tid til andet pædagogisk arbejde i børnehusene.

I forhold til ovennævnte forudsætninger, har det ikke været muligt at rekruttere den ene områdeleder blandt lederkredsen i området. Det foreslås derfor, at der tilføres

midler fra dagtilbudsområdets samlede ramme til finansiering heraf:

- Et engangsbetrag på 355.000,- kr. i 2010 af besparelsen i forbindelse med sammenlægningen af Andedammen og Papillon. De sparede midler fra 2011 og frem indgår som effektiviseringsgevinst.
- Årligt 395.000,- kr. (på helårsbasis, undtaget i 2012) fra puljen til nye strukturer.

Den centrale medfinansiering nedskrives i takt med udskiftning af ledere til lavere lønniveau.

Desuden bidrager som forudsat midler fra ledelsestiden svarende til de vakante souscheferes ledelsestid (dvs. 20 % af børnehusenes samlede ledelsestid, dog maksimal en reduktion til 25 timers ledelsestid i det enkelte børnehus, jf. gældende ressourcetildelingsmodel) til at finansiere områdeledelserne, samt 120.000,- kr. af midlerne til udmøntning af lokalløn til ledere 2010.

Midlerne til kompetenceudvikling og implementering finansieres af hele den nye pulje til kompetenceudvikling på dagtilbudsområdet (afsat fra 2010).

Beslutningskompetence:

Børne- og Ungdomsudvalget.

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. juni 2010:

1. Godkendtes.

Et medlem, Sofia Osmani, C, stemte imod idet C fortsat ønsker, at samtlige institutioner indgår i forpligtende ledernetværk således som det blev besluttet at Børneudvalget den 12.maj 2009.

2. Et enigt udvalg godkendte punktet.

3. Et enigt udvalg godkendte punktet.

Ny tværfaglig samarbejdsstruktur

At udvalget tager orienteringen om den nye tværfaglige samarbejdsstruktur til efterretning.

Sagsfremstilling

Udvalget orienteres hermed om den nye tværfaglige samarbejdsstruktur i forhold til udsatte børn og unge, som er udarbejdet og implementeres henover efteråret 2010. Både Serviceloven og Sundhedsloven stiller krav om, at der i hver kommune skal være etableret en tværfaglig samarbejdsstruktur på børne- og ungeområdet. Herudover lægger anbringelsesreformen stor vægt på at styrke den forebyggende indsats i normalsystemet som et væsentligt middel til at færre børn og unge får brug for en forebyggende indsats eller anbringelse i henhold til Serviceloven. En styrkelse af den forebyggende indsats i normalsystemet skal således også medvirke til at reducere udgifterne på det specialiserede socialområde. Den nye tværfaglige samarbejdsstruktur i Lyngby-Taarbæk Kommune er skitseret og forklaret nedenfor.

Styregruppe

Generel forebyggelse (central)

Tværfagligt ledelsesteam

Generel forebyggelse (lokal)

Distriktsgrupper

Individorienteret forebyggelse

Konsultative teams

Styregruppefunktionen i forhold til den tværfaglige samarbejdsstruktur varetages af chefgruppen i Børne- og Fritidsforvaltningen, som skal stille rammer og ressourcer til rådighed og sikre den ledelsesmæssige opbakning til det tværfaglige samarbejde i forhold til udsatte børn og unge. Styregruppen mødes 2 gange om året.

Det tværfaglige ledelsesteam består af en række fagchefer og eksterne ledere og har ansvaret for at opsamle generelle problemstillinger og behov på tværs af distrikterne og udvikle nye indsatser i den generelle forebyggende indsats. Det tværfaglige ledelsesteam mødes 4 gange om året.

De 8 distriktsgrupper består af to ledelsesrepræsentanter fra skolen / SFO, en ledelsesrepræsentant fra dagtilbuddene og en ledelsesrepræsentant for klubberne i skoledistriktet. Distriktsgrupperne har ansvaret for det generelt forebyggende arbejde i forhold til alle børn og unge i distriktet og i forhold til særlige grupper af børn og unge. Distriktsgrupperne mødes 6 gange om året.

De 4 konsultative teams består hver af en psykolog, en socialrådgiver, en sundhedsplejerske, en læreruddannet og en pædagoguddannet. Hvert konsultativt team er tilknyttet to skoledistrikter. Teamet har fast træffetid sidste tirsdag i måneden i tidsrummet 14-16 på en af skolerne i distriktet. I træffetiden kan lærere, pædagoger og andre fagpersoner booke sig ind og få rådgivning i forbindelse med en bekymring for et barn eller en ung efter forudgående aftale og samråd med deres leder. Det forudsættes, at man inden henvendelse til det konsultative team har taget initiativer i forhold til at håndtere bekymringen inden for egen institution, herunder inddragelse af forældrene.

I løbet af efteråret 2010 vil de forskellige aktører i den tværfaglige samarbejdsstruktur blive klædt på til at agere i strukturen, og alle frontmedarbejdere vil blive introduceret til en handleguide, som beskriver, hvordan man handler, når man i skolen, dagtilbuddet eller klubben bliver bekymret for et barn eller en ung, hvornår man kan bruge de konsultative team, hvornår man laver en underretning etc.

Den tværfaglige struktur forventes at være i funktion fra november 2010. Den tværfaglige samarbejdsstruktur skal evalueres efter to år, men allerede i december 2011 vil der blive lavet en midtvejsstatus.

Økonomiske konsekvenser

Ingen, da opgaven løses inden for de allerede afsatte rammer.

Beslutningskompetence

Forvaltningen.

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. juni 2010:

Taget til efterretning. Udvalget ønsker at midtvejsevalueringen forelægges udvalget.

SSP-handlingsplan

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at udvalget godkender SSP-handlingsplanen.

Sagsfremstilling

På baggrund af ønske fra Lokalrådet og en hensigtserklæring i budgetaftalen for 2010-13 præsenteres udvalget hermed for en handlingsplan for SSP-samarbejdet (se bilag 1). SSP-handlingsplanen er udarbejdet af en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra politiet, skolerne samt repræsentanter fra Børne- og Fritidsforvaltningen.

Handlingsplanen beskriver målsætningerne for SSP-arbejdet i de kommende to år, og hvilke indsatser der skal til for at indfri målsætningerne. Mål og indsatser er beskrevet i forhold til fem overordnede indsatsområder, som er udvalgt på baggrund af en kortlægning af, hvor behovet er størst for at sætte ind med en SSP-indsats. De fem indsatsområder med tilhørende målsætninger og indsatser præsenteres kort nedenfor:

1. indsatsområde: Styrket netværk og kommunikation omkring enkeltsager

Overordnet målsætning. At et velfungerende samarbejdende SSP-netværk tager hånd om de børn og unge, som er i risiko for at begå eller falde tilbage i kriminalitet.

Målsætningen opnås gennem en tidlig og koordineret indsats, som dels sker ved at SSP-netværket får en handleguide, som beskriver hvem der gør hvad i hvilke situationer og dels ved at politi, Børn og Familier og SSP-konsulenten mødes på ugentlige møder, hvor indsatsen koordineres. Derudover skal der tages nye metoder i brug i indsatsen over for kriminalitetstruede børn og unge, som inddrager og ansvarliggør forældrene tidligt i forløbet.

2. indsatsområde: Styrket opsøgende arbejde

Overordnet målsætning: At mindske utryghedsskabende og utilpasset adfærd blandt børn og unge i det offentlige rum.

Målsætningen opnås ved, at der etableres et SSP-team bestående af fagprofessionelle i SSP-netværket, som skal lave opsøgende arbejde i forhold til børn og unge med utilpasset og/eller utryghedsskabende adfærd. Endvidere skal der ske en opkvalificering af de medarbejdere, som skal være en del af teamet i forhold til at tage kontakten til de unge i målgruppen.

3. indsatsområde: Styrket indsats over for unges brug af illegale stoffer.

Overordnet målsætning: At skabe større viden i SSP-netværket om hvordan man håndterer unge med et bekymrende forbrug af alkohol og/eller andre rusmidler. Målsætningen nås ved, at SSP-netværket opkvalificeres til at kunne håndtere unge med et bekymrende forbrug/misbrug af alkohol og/eller andre rusmidler og deres forældre. Derudover skal alle de fagprofessionelle, som arbejder med børn og unge informeres om, hvilke faresignaler man skal være opmærksom på, og hvor man kan henvende sig for at få råd og vejledning.

4. indsatsområde: Styrkelse af den generelle forebyggende indsats i skoler og klubber.

Overordnet målsætning: At alle børn og unge i Lyngby-Taarbæk Kommune i løbet af deres skole- og klubtid modtager den relevante og mest effektive forebyggende undervisning.

Målsætningen nås gennem udarbejdelsen og implementeringen af en vejledende SSP-læseplan i skolerne, som skal klæde lærerne på til at give den relevante undervisning på det rette tidspunkt i skoleforløbet. Derudover skal der være et tættere samarbejde mellem skoler og klubber med henblik på at forebygge brug/misbrug af tobak, alkohol og andre rusmidler blandt børnene og de unge samt afledt kriminalitet heraf.

5. indsatsområde: Dokumentation

Overordnet målsætning: At skabe et datagrundlag, som gør det muligt at målrette og måle på SSP-indsatsen.

Målsætningen opnås ved at der hvert 3. år laves en livsstilsundersøgelse, som dokumenterer væsentlige dele af de unges livsstil og adfærd. Derudover skal der årligt trækkes de relevante kriminalitetsstatistikker, som gør det muligt at følge op på udviklingen i kriminaliteten blandt børn og unge.

SSP-handlingsplanen løber fra 1. august 2010 til 1. august 2012. Evalueringen af handlingsplanen forelægges Børne- og ungdomsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget i juni 2012.

Økonomiske konsekvenser

Udgifterne til SSP-handlingsplanen afholdes inden for den eksisterende budgetramme for SSP, skoler og klubber.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget.

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. juni 2010:

Forvaltningen anmodes om at overveje det bolig-soziale element i forbindelse med SSP-handlingsplanen. Sagen fremlægges på ny i udvalgets møde i august.

Revision af den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår:

At udvalget godkender kommissoriet for revision af den nuværende Sammenhængende Børne- og Ungepolitik.

Sagsfremstilling

I 2007 vedtog den daværende Kommunalbestyrelse en Sammenhængende Børne- og Ungepolitik for Lyngby-Taarbæk Kommune. Politikken blev til på baggrund af et nyt lovkrav i forbindelse med Anbringelsesreformen, som stiller krav om at alle kommuner skal udarbejde en Sammenhængende Børnepolitik med formålet: "at sikre sammenhængen mellem det generelle og forebyggende arbejde og den målrettede indsats over for børn og unge med behov for særlig støtte". Af Lyngby-Taarbæk Kommunes Sammenhængende Børne- og Ungepolitik fremgår det, at politikken skal revideres hvert 3. år. Udvalget præsenteres derfor hermed for et kommissorium for revisionen af den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik.

Kommissoriet lægger op til, at der nedsættes en projektgruppe, som får til opgave at stå for revisionen af den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik, herunder inddragelse af alle de relevante aktører og udarbejdelse af en implementeringsstrategi. Den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik skal indeholde de overordnede visioner og værdier for arbejdet med børn og unge samt målsætninger på området. Dels en række overordnede målsætninger og dels en række mere konkrete effektmål, som skal gøre det muligt at måle på om politikken har opfyldt sit formål. Det foreslås, at Børne- og Ungdomsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget sammen med en følgegruppe bestående af repræsentanter fra de væsentligste medarbejder- og brugergrupper bliver inddraget i formuleringen af visioner, værdier og målsætninger på en workshop i september måned 2010. Endvidere vil den reviderede Sammenhængende Børne- og Ungepolitik blive sendt i høring internt i forvaltningen, hos de eksterne institutioner, i bestyrelser samt i relevante råd og foreninger inden den forventes endeligt godkendt i Kommunalbestyrelsen i marts 2011.

Når politikken er godkendt følger så udfordringen med at implementere den i alle dele af organisationen. I bilag 3 er det skitseret, hvad den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik skal indeholde, og hvordan den forudsættes at hænge sammen med de øvrige styringselementer i Børne- og Fritidsforvaltningen. Af skitsen fremgår det, at den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik skal implementeres ved, at målene i politikken operationaliseres i forvaltningens og de eksterne institutioners

virksomhedsplaner. Projektgruppen får til opgave at lægge en strategi for, at hver enkelt medarbejder kender politikken og arbejder udfra de visioner, værdier og målsætninger, som er formuleret i politikken.

Økonomiske konsekvenser

Ingen, da opgaven løses inden for de allerede afsatte rammer.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget har beslutningskompetencen hvad angår godkendelse af kommissorium for revision af den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik. Kommunalbestyrelsen har beslutningskompetencen i forhold til godkendelse af den reviderede politik.

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. juni 2010:

Godkendtes, dog således at der inddrages unge idrætsledere i følgegruppen. Der skal ligeledes sikres en øget inddragelse af de unge i arbejdet

Strategi for læsning

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen indstiller, at

1. udvalget tiltræder anbefaling om en sammenhængende strategi for læseområdet for børn-og unge 0-18år og
2. anbefaler, at der arbejdes videre med et forslag til etablering af et tilbud til den begrænsede gruppe elever i udskoling, der har vedvarende og omfattende skriftsproglige vanskeligheder.

Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget drøftede på sit møde den 19. maj 2010 læsestrategien og besluttede, at tilbagesende sagen til forvaltningen med henblik på en række ændringer og justeringer. Forvaltningen på den baggrund revideret forslag til Strategi for læsning.

Lyngby- Taarbæk Kommune er gennem det seneste tiår blevet kendt for at have nogle af landets bedst læsende elever. Denne position bør fastholdes og udvikles.

Gode læsefærdigheder af afgørende betydning i forbindelse med gennemførelse af en uddannelse, der kvalificerer den enkelte til at klare sig på arbejdsmarkedet og læsning er en kulturel færdighed, der bidrager til både den alsidige og den personlige udvikling. Læsning er også en vigtig forudsætning for at kunne søge viden og information, og dermed tage aktiv del i demokratiet.

Ny forskning viser, at det pædagogiske arbejde i dagtilbuddene - i forhold til at give børnene et veludviklet ordforråd og kendskab til omverdenen - har stor betydning for børnenes forudsætninger for at lære at læse og skrive. Derfor bør der være meget fokus på sprogudvikling i de 0-6 åriges liv.

Læse- og skrivemæssige aktiviteter i fritidstilbuddene kan ligeledes medvirke til at understøtte udviklingen af børnenes tale- og skriftsprog og dermed supplere skolens indsats.

En beskrivelse af, hvordan både dagtilbudsområdet, fritidsområdet og biblioteksområdet bevidst kan bidrage til udvikling af børns læsekompetence, indgår i strategien for læsning med henblik på en koordineret tværfaglig indsats.

For at formidle de enkelte områders medvirken til udvikling af børns læsekompetence anses det for vigtigt med en samlet strategi for læsning, som kan være ramme for arbejdet med læsning i Lyngby-Taarbæk Kommune. Herved sikres fastholdelse af den nuværende gode praksis samtidig med, at læseindsatsen nytænkes og revitaliseres. Her tænkes især på evidensbaserede tiltag i forhold til læseresultater for mellemtrinnet og til styrkelsen af skolevæsnets læsecenter beliggende på Lindegårdskolen.

Trods de fine resultater, viser resultaterne i kvalitetsrapporten, at læseresultaterne på mellemtrinnet og for gruppen af tosprogede kan forbedres.

I forhold til resultater for mellemtrinnet er der fokus på at forbedre resultaterne ved, at skolerne arbejder målrettet med læsning i alle fag.

Endvidere slås de to tosprogskonsulentfunktioner på dagtilbuds- og skoleområdet sammen og der ansættes én tosprogskonsulent til at varetage det samlede tosprogsområde 0-18 år, hvori læsning også indgår.

I forlængelse af læsestrategien udarbejdes en handleplan for supplerende tiltag på området, herunder også for tosprogede elever.

Opfølgning på handleplanen tænkes at ske i forbindelse med skolernes udarbejdelse af virksomhedsplan og opfølgning ved læsekonsulenten på de enkelte skolers læseresultater.

Økonomi

Ingen. Kursustilbud til både dagtilbud og fritidområdet tænkes afholdt inden for rammen.

Beslutningskompetence

Børne og ungdomsudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. juni 2010:

Godkendtes,

Påbud fra Arbejdstilsynet til Engelsborgskolen

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår,

1. at der gives en anlægsbevilling i 2010 på 8300.000 kr. til at efterkomme påbud fra Arbejdstilsynet om at forbedre indeklimaet i bygning H, læreingscenterbygningen, idet beløbet til uforudsete udgifter ikke frigives på nuværende tidspunkt
2. at anlægsbevillingen finansieres via en omprioritering fra det afsatte beløb på 2,5 mio. kr. til Hummeltofteskolen i 2010
3. at der i forbindelse med 2. anslået regnskab tages stilling til, hvorvidt det eventuelle sparede beløb i forbindelse med stabiliseringsarbejderne på Hummeltofteskolen og Lundtofte Skole kan tilbageføres til Hummeltofteskolen.

Sagsfremstilling

Arbejdstilsynet har ved besøg på Engelsborgskolen konstateret at der i bygning H alt for ofte er problemer med høje temperaturer der er generende for både elever og personale.

Det er arbejdstilsynets vurdering, at der i den nye bygning med læringsrum ofte er temperaturer over 25 grader og/eller udsættelse for generende træk for at regulere temperaturen. Høje temperaturer i arbejdsrum medfører en forringet luftkvalitet i rummet, blandt andet med hensyn til øget luftafgivelse fra overflader og materialer, samt kan give en oplevelse af tør luft.

For høje temperaturer i arbejdsrum kan give anledning til ubehag og nedsat trivsel som for eksempel træthed, at være tung i hovedet, uoplagthed m.m. Udsættelse for træk kan medføre øget risiko for forkølelse og følgesygdomme heraf.

Arbejdstilsynet har derfor givet Lyngby-Taarbæk Kommune påbud om at sørge for at forbedre indeklimaet i læringsrumbygningen med hensyn til temperatur og heraf følgende luftkvalitet.

Arbejdstilsynet gav samtidig påbud om, at der skulle anvendes en ekstern autoriseret arbejdsmiljørådgiver til at bistå med rådgivning om løsning af problemerne. Desuden er der udført modelberegninger, for at sikre at de foreslåede

tiltag vil løse problemerne.

Tiltagene er:

- Lukning og isolering af højsiddende vinduespartier i østfacaden
- Udskiftning af eksisterende glas til solafskærmende glas i gående rammer.
- Udskiftning af mørke screen til hvide screen.
- Automatik på vinduer på 2. sal for naturlig ventilation.
- Automatik på vinduer på 1. sal i pædagogisk center for naturlig ventilation
- Automatik på vinduer i stueplan i pædagogisk center for naturlig ventilation

Anlægsbudget:

| | | |
|---------------------------|-----|-----------------|
| Håndværkerudgifter | kr. | 750.000,- |
| Uforudsete udgifter | kr. | 110.000,- |
| Projekteringsomkostninger | kr. | <u>80.000,-</u> |
| Samlede udgifter | kr. | 940.000,- |

Tidsplan:

| | |
|-----------|-----------------------------------|
| Kontrakt | ultimo juni 2010 |
| Udførelse | primo juli – medio september 2010 |

Økonomiske konsekvenser

Anlægsudgiften til forbedring af indeklimaet i bygning H udgør 830.000 kr. excl. uforudsete udgifter

Anlægsbevillingen finansieres via en omprioritering fra det afsatte beløb på 2,5 mio. kr. til Hummeltofteskolen i 2010

I forbindelse med 2. anslået regnskab tages stilling til, hvorvidt det eventuelle sparede beløb i forbindelse med stabiliseringsarbejderne på Hummeltofteskolen og Lundtofte Skole kan tilbageføres til Hummeltofteskolen.

Der henvises til økonomibilag på sagen

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. juni 2010:

Anbefales som foreslået af forvaltningen.

Udvalget ønsker en juridisk vurdering om der kan gøres ansvar gældende overfor bygherrer rådgiver i forhold til temperaturen i bygning H, læringscenterbygningen.

Påbud fra Arbejdstilsynet til Virum Skole

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår,

1. at der gives en anlægsbevilling i 2010 på 938.500 kr. til at efterkomme påbud fra arbejdstilsynet om at sikre en passende luftkvalitet i lokalerne hos Muldvarpen og Solstuen SFO, på Virum Skole, idet beløbet til uforudsete udgifter ikke frigives på nuværende tidspunkt
2. at anlægsbevillingen finansieres via en omprioritering fra det afsatte beløb på 2,5 mio. kr. til Hummeltofteskolen i 2010
3. at der i forbindelse med 2. anslået regnskab tages stilling til, hvorvidt de eventuelle sparede beløb i forbindelse med stabiliseringsarbejderne på Hummeltofteskolen og Lundtofte Skole kan tilbageføres til Hummeltofteskolen

Sagsfremstilling

Arbejdstilsynet har ved besøg på Virum Skole konstateret at der er tung og brugt luft i bygningen med Muldvarpen og Solstuen.

Det er arbejdstilsynets vurdering, at der er risiko for gener og sundhedsskader, hvis luften er tung og brugt f. eks. I form af unødigt træthed og hovedpine, samt større risiko for smitte af infektioner.

Da der er tale om dårlig luftkvalitet, som kunne konstateres, samt at der forekom klager over 4 arbejdsrum gav Arbejdstilsynet påbud om brug af ekstern rådgiver til løsning af problemerne.

Der har derfor været tilknyttet en ekstern autoriseret arbejdsmiljørådgiver for at bistå med rådgivning om løsning af problemerne. Desuden er der udført modelberegninger, for at sikre at de foreslåede tiltag vil løse problemerne.

Tiltagene er:

- Etablering af udvendig solafskærmning med automatik
- Etablering af ekstra oplukkelige vinduer.
- Etablering af opluk i eksisterende ovenlysvinduer inklusive automatik.

Anlægsbudget:

Håndværkerudgifter kr. 798.500,-

Uforudsete udgifter kr. 135.000,-

Projekteringsomkostninger kr. 140.000,-

Samlede udgifter kr. 1.073.500,-

Tidsplan:

Kontrakter Ultimo juni 2010

Byggeperiode Primo august 2010 – medio september 2010

Økonomiske konsekvenser

Anlægsudgiften til forbedring af indeklimaet i bygningen udgør 938.500 kr. excl. uforudsete udgifter.

2. at anlægsbevillingen finansieres via en omprioritering fra det afsatte beløb på 2,5 mio. kr. til Hummeltofteskolen i 2010

3. at der i forbindelse med 2. anslået regnskab tages stilling til, hvorvidt det eventuelle sparede beløb i forbindelse med stabiliseringsarbejderne på Hummeltofteskolen og Lundtofte Skole kan overføres til finansieringen af ovennævnte arbejde.

Der henvises til økonomibilag i sagen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. juni 2010:

Anbefales som foreslået af forvaltningen.

Udvalget ønsker en juridisk vurdering af om der kan gøres ansvar gældende overfor bygherrerådgiver i forhold til luftkvaliteten i bygningen med Mulvarpen og Solstuen.

Antal spor på Lundtofte Skole fremover

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at

1. Børne- og Ungdomsudvalget godkender, at Lundtofte Skole fremover vil være en 2-sporet skole, og at der foretages skoledistriktsændring mellem Lundtofte Skole og Trongårdsskolen, gældende fra skoleåret 2011/2012.
2. forslaget sendes til høring hos de berørte parter.

Sagsfremstilling

På Kommunalbestyrelsens møde den 3. maj 2010 blev sag nr. 27 vedrørende "Lindegårdsskolens og Lundtofte Skoles - Om- og udbygning" fremlagt.

Kommunalbestyrelsen besluttede at godkende skitseforslag 2 i sagen, som beskrev etablering af 2 lokaler i indskolingen på Lundtofte Skole således, at Lundtofte Skole fra skoleåret 2010/2011 og fremover vil kunne rumme en 2-spors indskoling, samt at der på Lindegårdsskolen etableres en et-plans bygning forberedt for senere udbygning i to plan.

Med henblik på at kunne fastholde Lundtofte Skole på 2 spor fremover, skønnes det at være nødvendigt, at foretage en skoledistriktsændring mellem Lundtofte Skole og Trongårdsskolens skoledistrikter. Ved at flytte vejene Eremitageparken og Rævehøjparken fra Lundtofte Skoles distrikt til Trongårdsskolen vil der, ifølge prognose på antallet af potentielle skolestartere, kunne overføres det antal børn som er anført i bilag 1.

Sammenholdt med de kendte prognoser og hensyntagen til skolernes tilslutningsprocenter skønnes det, at en skoledistriktsændring vil kunne stabilisere elevtallet på de 2 skoler, som herefter kan udnytte skolernes nuværende kapacitet bedre. I prognoserne er der taget højde for privatskolefrikvensen og frit skolevalg.

Lundtofte Skole vil ikke umiddelbart kunne fastholdes på 2 spor, uden en skoledistriktsændring.

Forslag til ændring af skoledistrikter er omfattet af udtaleretten i Folkeskolelovens § 40 og Styrelsesvedtægtens §36, hvorfor de berørte skolebestyrelses udtalelser skal indhentes.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. juni 2010:

Godkendtes.

IT-udbygning på skolerne

-

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at der gives en anlægsbevilling på 502.000 kr. til udskiftning af centrale servere.

Sagsfremstilling

De nye fiberforbindelser mellem rådhuset og skolerne gør det muligt at etablere en ny rationel og energirigtig central serverpark i rådhusets serverrum. Børne- og Fritidsforvaltningen søger derfor om frigivelse af en samlet anlægsbevilling på 502.000 kr. til etablering af et samlet datalager og udskiftning af flere gamle servere med færre nye servere med større kapacitet..

Økonomiske konsekvenser

Det foreslås, at den ansøgte bevilling på kr. 681.000 finansieres af de i 2010 afsatte rådighedsbeløb på henholdsvis kr. 179.000 og kr. 502.000 til IT-udbygning i skolevæsenet.

Der henvises til økonomibilag på sagen.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. juni 2010:

Anbefales som foreslået af forvaltningen.

Meddelelser april 2010

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen indstiller, at udvalget tager meddelelser til efterretning

Sagsfremstilling

Meddelelser fra formanden og forvaltningen

1. Præsentation af kst. Børne- og Familiechef Jan Dehn

Børne- og Ungdomsudvalget, den 16. juni 2010:

Taget til efterretning.

Børne- og Fritidsforvaltningen
 Ledelsessekretariatet
 7. juni 2010/VSC

**Opsamling på Børne- og Ungdomsudvalgets samt Kultur- og Fritidsudvalgets
 behandlinger af budgetudfordringer i 2010 og budgetoverslagsårene**

Børne- og Ungdomsudvalget

BUU-møde den 24. februar 2010

| | Aktivitet | Beslutning | Udvalgs behandling | Estimeret økonomisk potentiale 2010 | Politisk godkendt |
|---|--|-----------------------------------|-------------------------------|--|------------------------------|
| 2 | <p>Ressourcestyringsmodel skoleområdet. Ny model fremlægges til politisk godkendelse i foråret. Iflg. Befolkningsprognose 2009 topper befolkningstallet i aldersgruppen 6 – 16 år i skoleåret 2011-12, jf. skema 2 nedenfor. Fremover skal de økonomiske konsekvenser af stigende hhv. faldende elevtal reguleres via en demografipulje.</p> | Fortsætter som planlagt | - | 0 kr. | - |
| 5 | <p>Tildeling af støtte til børn i dagtilbud. Forslag til ny styringsmodel, hvor budgettet er styrende for indsatsen. Det foreslås allerede nu, at beslutningen om servicestandarder ophæves og erstattes af en beslutning om, at der skal styres på rammen – og ske tildeling af støtteressourcer på baggrund af en konkret faglig vurdering. Det forudsættes</p> | Der arbejdes videre med forslaget | August 2010 | 0 | - |

| | | | | | |
|----|---|---|-----------|--|---|
| | at forvaltningen fortsat arbejder videre med hensyn til at tilvejebringe et forslag til fremadrettet organisering og udvikling af støtteområdet. | | | | |
| 11 | Lærernes arbejdstidsaftale. Analyse igangsættes med henblik på at effektivisere lærernes arbejdstid. | Der arbejdes videre med forslaget i handlekataloget | 2011 | 1,12 mio. kr. BO: 2,3 mio. kr | - |
| 15 | Ungdomsskolen. Ungdomsskolens Regnskab 2009 udviser et mindreforbrug. Baggrunden for mindreforbruget er undersøgt, og der er fundet en konteringsfejl. Der er udarbejdet en analyse af klubstrukturen, og på baggrund heraf vil der blive udarbejdet et forslag til en ny klubstruktur. Det forventes, at den nye struktur vil medføre et effektiviseringspotentiale under ungdomsskolen. | Der arbejdes videre med forslaget | Juni 2010 | 0 mio. kr. 2011 og overslagsårene: 0,4 mio. kr. | - |
| | I alt, estimeret økonomisk potentiale 2010 | | | 1,12 mio. kr. BO: 2,7 mio. kr | |

Kultur- og Fritidsudvalget

KFU-møde den 24. februar 2010

| | Aktivitet | Beslutning | Udvalgs behandling | Estimeret økonomisk potentiale 2010 | Politisk godkendt |
|---|--|--|-----------------------|--|----------------------|
| 1 | Folkeoplysningsudvalget – ikke lovpligtigt. Folkeoplysningsarbejdets tilrettelæggelse skal vurderes nærmere. Der er truffet beslutning om igangsættelse af et analysearbejde og nedsat en arbejdsgruppe, jf. beslutning i ØK den 1. marts 2010. | Der arbejdes videre med forslaget | Juni 2010 | 0,04 mio. kr. | - |
| 2 | Ny ressourcetildelingsmodel på klubområdet Der arbejdes med en ny ressourcetildelingsmodel på klubområdet. Fremover skal de økonomiske konsekvenser af stigende hhv. faldende børnetal reguleres via en demografipulje. | Fortsætter som planlagt | August 2010 | ? kr. | - |
| 3 | Klubstruktur Der er udarbejdet en analyse af klubstrukturen, og på baggrund heraf vil der blive udarbejdet et forslag til en ny klubstruktur. | Fortsætter som planlagt | Juni 2010 | 2011 og overslagsårene: 0 – 1,6 mio. kr. Skønnet er afhængigt af valg af fremtidig klubstruktur. | - |
| 4 | Biblioteksstruktur I forbindelse med nedlæggelse af biblioteksfilialer er der etableret forsøg med en biblioteksbus, som kører i lokalområdet. Busordningen kan nedlægges, hvilket vil give en besparelse på 0,125 mio. kr. i 2010 og 0,750 mio. kr. i overslagsårene. | Afventer evaluering af busordning, jf. handlekataloget | September 2010 | 0,125 mio. kr. 2011 og overslagsårene: 0,75 mio. kr. | - |
| 6 | Sammenlægning af funktioner på Pædagogisk | Forslaget er medtaget | - | - | - |

| | | | | | |
|--|--|-----------|--|--|--|
| | Center og Biblioteket. Forvaltningen foreslår igangsæt en analyse af mulighederne. | under BUU | | | |
| | I alt, estimeret økonomisk potentiale 2010 | | | | Maks. 1,725 mio. kr. (maks. 2,35 mio. kr. i BO) |

KFU-møde april 2010

| | Aktivitet | Beslutning | Udvalgs behandling | Estimeret økonomisk potentiale 2010 | Politisk godkendt |
|---|--|-------------------|-------------------------------|--|------------------------------|
| 8 | Sammenligning med omegnskommunernes tilskud på folkeoplysningsområdet | | Juni 2010 | ? | - |
| | I alt, estimeret økonomisk potentiale 2010 | | | ? | |

Aktivitetssområde: Børn

A. Dagtilbudsområdet

BØRNEUDVALGET
DEN 16.6.10
SAG NR. 3

1. Beskrivelse af området

Området omfatter:

- Kommunal sundhedstjeneste
- Dagtilbud til børn og unge, bestående af:
 - Dagpleje
 - Vuggestuer
 - Børnehaver
 - Integrerede dagtilbud
- Tilskud til puljeordninger og privatinstitutioner.

2. Økonomisk driftsramme

| Beskrivelse / mio. kr. | R09 | B10 | BF11 | BO12 | BO13 | BO14 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Andre faste ejendomme | -0,6 | -0,5 | -0,5 | -0,5 | -0,5 | -0,5 |
| Kulturel virksomhed, teatre | 0,1 | 0,2 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Sundhedstjenesten | 8,6 | 8,5 | 8,5 | 8,4 | 8,3 | 8,3 |
| Dagtilbud til børn og unge | 253,4 | 264,7 | 254,3 | 251,5 | 247,5 | 247,5 |
| - Fælles formål | 29,4 | 44,4 | 43,3 | 40,5 | 37,3 | 37,3 |
| - Dagpleje | 19,4 | 19,6 | 19,3 | 19,3 | 19,3 | 19,3 |
| - Vuggestuer | 34,2 | 34,7 | 32,5 | 32,5 | 32,3 | 32,3 |
| - Børnehaver | 28,0 | 21,8 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 |
| - Integrerede institutioner | 129,3 | 129,7 | 121,9 | 121,9 | 121,3 | 121,3 |
| - Tilskud til puljeordninger og privatinstitutioner | 13,1 | 14,5 | 14,3 | 14,3 | 14,3 | 14,3 |
| Aktivitetssområde Børn i alt | 261,5 | 272,9 | 262,4 | 259,5 | 255,4 | 255,4 |

2011 pris- og lønniveau. R09 og B10 er fremskrevet med KL's generelle fremskrivningsprocent.

3. Budgetgrundlag

Dagtilbuddenes budgetter udgør – bortset fra opvarmning og el – en rammebevilling, bestående af henholdsvis et lønbudget baseret på det enkelte dagtilbuds pædagogisk personale- og rengøringsnormering – en række rammebeløb samt nogle nøgletalsbaserede bevillinger (for eksempel andre pasningsudgifter/"rådighedsbeløb" og administration/ kontorhold).

I 2010 forventes vedtaget en ny ressourcefordelingsmodel for dagtilbudsområdet, som implementeres i 2011. Formålet er en mere enkel og gennemskuelig model, der kan sikre en bedre overordnet økonomisk styring af dagtilbuddene – herunder sikre, at der er automatisk tilpasning af budgettet som følge af udsving i børnetallet mellem årene.

4. Vision

Visionen for børne- og ungeområdet er beskrevet i Børne- og Ungepolitikken:

"Børn og unge føler sig ønskede, elskede og værdsatte. De besidder værdifulde ressourcer og oplever, at voksne tager dem alvorligt, lytter og har tillid til dem som selvstændige mennesker. Børn og unge oplever og er medansvarlige for, at der er plads til alle i et fællesskab med rum og respekt for forskellighed.

I Lyngby-Taarbæk Kommune tages udgangspunkt i et helhedssyn på barndommen og ungdommen. Børn og unge tilbringer en stor del af deres hverdag i institutionaliserede rammer, der er trygge og af en kvalitet, så

alle børn og unge opnår og videreudvikler alsidige kompetencer. Dette stiller høje krav til voksnes samarbejde og dialog på tværs af de forskellige miljøer, børn og unge færdes i.

Forældrene er børnenes væsentligste kontakt til voksne, og familien udgør basen i børns og unges liv. Det er forældrene, der har hovedansvaret for at sikre børnenes udvikling og trivsel og Lyngby-Taarbæk Kommune støtter forældrene i varetagelsen af denne opgave.”

Derudover er indsatsen for børn og unge i risikogrupper beskrevet i Den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik. Den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik har til formål at sikre sammenhæng mellem det generelle, det forebyggende arbejde og den målrettede indsats over for børn og unge med behov for særlig støtte. I 2010 revideres Den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik.

5. Politiske mål

Dagtilbud har til formål at opfylde forældrenes behov for pasning af deres børn samt varetage en pædagogisk, social og forebyggende funktion i forhold til børn i alderen 0-6 år. Dagtilbuddene skal bidrage til at give børnene de bedst mulige opvækstbetingelser. Dette skal ske gennem et gensidigt og forpligtende samspil mellem forældre og personale.

Kommunalbestyrelsens overordnede mål og rammer for dagtilbuddene danner et fælles grundlag for hele området samt peger på visioner og indsatsområder, der er retningsgivende for dagtilbuddene. I kommunens overordnede mål og rammer for dagtilbuddene er ansvarsfordeling og dialog centrale begreber i forhold til samarbejdet mellem hjem og dagtilbud.

Endvidere skal dagtilbuddene medvirke til at sikre det generelle og forebyggende arbejde i forhold til børn i risikogrupper – jf. Anbringelsesreformen. De enkelte dele af normalsystemet spiller en afgørende rolle i forhold til at opspore udsatte børn og unge og yde en forebyggende indsats. Der skal således arbejdes helhedsorienteret, opsøgende og inkluderende i forhold til at hjælpe udsatte børn og unge inden for normalsystemets rammer. Samtidig skal opsporingen sikre, at der foretages en rettidig, koordineret og kvalificeret indsats over for de børn, der har behov, der rækker ud over normalsystemets tilbud.

6. Centrale udviklingstendenser og udfordringer

Demografiske udfordringer

Befolkningsprognose 2010 – 2021 viser, at der fortsat vil være et faldende børnetal i aldersgruppen 0 – 5 år. Prognosen viser, at der i den betragtede periode vil være et fald i børnetallet på ca. 244 børn. Faldet dækker over et fald i antallet af 0-2 årige på 48 og et fald i antallet af 3-5 årige på 196.

Erfaringerne fra 2009 viser dog, at det er vigtigt at følge udviklingen i børnetallet nøje for løbende at kunne tilpasse kapaciteten på dagtilbuds- og sundhedsplejeområdet. I 2009 blev der således født ca. 100 flere børn end det foregående år og dermed flere børn end forudsagt i Befolkningsprognose 2009-2020. Udsvingene i børnetallet skaber behov for, at kapaciteten på dagtilbuds- og sundhedsplejeområdet løbende kan tilpasses behovet - det vil bl.a. sige, at der oprettes og nedlægges pladser i takt med, at børnetallet ændrer sig.

I 2010 forventes vedtaget en ny ressourcetildelingsmodel for dagtilbudsområdet. Modellen implementeres i 2011. Formålet er en mere enkel og gennemskuelig model, der kan sikre en bedre overordnet økonomisk styring af dagtilbuddene – herunder sikre, at der sker automatisk tilpasning af budgettet som følge af udsving i børnetallet mellem årene. I forbindelse med implementering af modellen skal der i 2010 og 2011 skabes værktøjer mv., der kan hjælpe daginstitutionslederne med at udnytte de styringsmuligheder, der ligger i den nye model.

Samtidig skal der i løbet af efteråret 2010 ses på den samlede dagtilbudsstruktur, herunder muligheden for at skifte mellem vuggestue og børnehavepladser, f.eks. i form af såkaldte fleksible pladser.

Styrkelse af økonomistyring og professionalisering af ledelse

I fremtiden skal der sikres en bedre styring af dagtilbudsområdet for at sikre optimale rammer om udviklingen af kvaliteten i dagtilbuddene. Gennem den rette styringsstruktur sikres det nødvendige overblik for politikere og institutionsledere i forhold til at kunne lede udviklingen af dagtilbuddet i den ønskede pædagogiske og økonomiske retning. Implementering af lønsumsstyring i 2010 og ovennævnte ressourcetildelingsmodel forventes i høj grad at bidrage til en bedre og mere gennemsigtig økonomisk styring af dagtilbuddene. Ligesom det i fremtiden skal sikres, at de digitale muligheder udnyttes optimalt.

Samtidig sættes fokus på at skabe stærkere koordination af den pædagogiske, personalemæssige og ledelsesmæssige udvikling af dagtilbuddene i Lyngby-Taarbæk Kommune. Fra 1. juni 2010 til 31. maj 2012 gennemføres pilotforsøg med områdeledelse i Ulrikkenborg og Virum Nord, mens der indføres forpligtende ledernetværk for de resterende dagtilbud. I 2011 vil der være fokus på at sikre optimal udnyttelse af de nye ledelsesstrukturer, således at der skabes mere tid til pædagogisk ledelse og udvikling i de enkelte institutioner, og der samtidig skabes en styrket koordinering af dagtilbuddene. I foråret 2012 evalueres de to strukturer med henblik på at fastlægge en endelig struktur for dagtilbudsområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune medio 2012.

Med forsøg med nye organisationsstrukturer og ny ressourcetildelingsmodel er der behov for både at understøtte dagtilbuddenes arbejde med de styringsmæssige og organisatoriske processer og understøtte den pædagogiske udvikling i løsningen af kerneopgaven, således at der skabes "rum" for fortsat udvikling af kvaliteten i den pædagogiske praksis.

Styrket sammenhæng mellem det generelle dagtilbudssystem og specialområdet

Der kommer stadig flere børn med diagnoser og børn med ekstra behov for støtte, og det er derfor vigtigt at se det generelle dagtilbudssystem og specialområdet i sammenhæng – såvel fagligt, som økonomisk. I 2010 gennemføres en analyse af specialområdet og i den forbindelse en analyse af støttepædagogområdet, der vil have fokus på at skabe de gode tilbud til børnene og dermed udnytte ressourcerne til støttepædagoger optimalt. Analysens anbefalinger implementeres i 2011.

Samtidig styrkes arbejdet med inklusion gennem et øget fokus på tværfagligt samarbejde. I 2010 implementeres en ny tværfaglig samarbejdsstruktur, som i 2011 vil danne ramme om en bedre og mere effektiv indsats for sårbare børn og unge i Lyngby-Taarbæk Kommune. Samarbejdsstrukturen skal således medvirke til at sikre, at Lyngby-Taarbæk Kommune lever op til kravene i Anbringelsesreformen.

Ydermere arbejder Børne- og Fritidsforvaltningen med LP-modellen (Læringsmiljø og Pædagogisk Analyse) for at inkludere så mange børn som muligt i kommunens generelle børne-, skole- og klubtilbud. Modellen er under udrulning i kommunens skolevæsen, og vil i 2010 og 2011 blive implementeret på daginstitutions- og klubområdet.

Mangfoldighed i tilbud

Lyngby-Taarbæk Kommune tilbyder borgerne forskelligartede dagtilbud af høj kvalitet. Der findes forskellige former for dagtilbud, således at institutionerne kan lægge deres pædagogiske fokus på eksempelvis natur- og udeliv, idræt og bevægelse, teater og rytmik. Denne diversitet opretholdes, så dagtilbudene kan imødekomme de forskellige typer af behov, som børnene har.

7. Servicemål

I dette afsnit beskrives ganske kort forslag til mål, som skal gå igen i kvalitetskontrakten.

8. Nøgletal

Der er budgetteret med følgende antal daginstitutionspladser i 2008-2010

| | R08 | | R09 | | B10 | |
|---------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------------|---------|
| | Institutioner | Pladser | Institutioner | Pladser | Institutioner | Pladser |
| Kommunal dagpleje | | 190 | | 190 | | 190 |
| Vuggestuer | 9 | 304 | 9 | 304 | 9 | 304 |
| Børnehaver | 12 | 507 | 9 | 421 | 9 | 421 |
| Integrerede institutioner | 28 | 1.862 | 28 | 1.828 | 28 | 1.824 |
| Puljeordninger | 3 | 186 | 3 | 186 | 3 | 186 |
| Privatinstitutioner | | | 3 | 84 | 3 | 84 |
| I alt | 52 | 3.049 | 52 | 3.013 | 52 | 3.009 |

Forårsskovgruppeordningernes pladser indgår ikke i ovenstående antal pladser.

Tabel med udgift pr. plads i 2011-niveau indsættes, når takstberegning foreligger.

Udviklingen i forældrebetalingen på dagtilbudsområdet (11 mdr. pr. år)

| Hele kr. | R09 | B10 | BF11 |
|---------------------------|-------|-------|------|
| Dagpleje | 2.885 | 2.945 | |
| Vuggestue | 2.960 | 3.125 | |
| Småbørnsstuer i børnehuse | 2.960 | 3.125 | |
| Børnehave | 1.700 | 1.800 | |

Takst pr. plads pr. betalingstermin.

Aktivitetsområde: Skoler

1. Beskrivelse af området

Aktivitetsområdet omfatter:

- Folkeskolevirksomhed.
- Skolebiblioteker.
- Serviceforanstaltninger.
- Syge- og hjemmeundervisning.
- Skolepsykolog.
- Skolefritidsordninger.
- Undervisning af børn med vidtgående handicap.
- Observationsskoler.
- Bidrag til statslige og private skoler.
- Tilskud til elever i efterskoler.
- Befordring af elever til og fra skole.
- Teatervirksomhed.

2. Økonomisk driftsramme

| Beskrivelse / mio. kr. | R09 | B10 | BF11 | BO12 | BO13 | BO14 |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Bygninger | -0,2 | -0,2 | -0,2 | -0,2 | -0,2 | -0,2 |
| Folkeskoler [1] | 297,3 | 283,4 | 289,4 | 292,9 | 293,4 | 293,4 |
| Serviceforanstaltninger [2] | 6,2 | 4,9 | 4,9 | 4,9 | 4,9 | 4,9 |
| Syge- og hjemmeundervisning | 0,6 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Skolepsykologer | 10,0 | 9,9 | 9,8 | 9,8 | 9,8 | 9,8 |
| Skolefritidsordning | 54,7 | 58,3 | 55,6 | 53,7 | 52,6 | 52,6 |
| Befordring af elever | 2,5 | 2,4 | 2,4 | 2,4 | 2,4 | 2,4 |
| Specialundervisning | 4,5 | 6 | 6,8 | 6,8 | 6,8 | 6,8 |
| Kom. Specialskoler [3] | 75,7 | 79,3 | 76,0 | 76 | 75,7 | 75,7 |
| Sprogstimulering for førskolebørn | 1,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Privatskoler | 26,0 | 26,4 | 26,6 | 26,7 | 26,6 | 26,6 |
| Efterskoler m. fl. | 4,7 | 3,4 | 3,4 | 3,4 | 3,4 | 3,4 |
| Ungdommens Uddannelsescenter [4] | 5,1 | 4,2 | 4,3 | 4,3 | 4,3 | 4,3 |
| Teatre | 0,1 | 0,2 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Ejendommen Gyrithe Lemches Vej | 0,1 | -1,9 | -1,5 | -1,5 | -1,5 | -1,5 |
| Ungdomsskolen | 12,3 | 13,7 | 13,8 | 13,8 | 13,8 | 13,8 |
| Produktionsskoler | 1,0 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 |
| Aktivitesområde Skoler i alt | 501,7 | 492,4 | 493,8 | 495,5 | 494,5 | 494,5 |

2011 pris- og lønniveau. R09 og B10 er fremskrevet med KL's generelle fremskrivningsprocent

3. Budgetgrundlag

Folkeskolerne inklusiv SFO overgik til lønsumsstyring pr. 1.1.2007. Den tildelte budgetsum indeholder hele skolens aktivitet inklusiv SFO. Ressourcetildelingen tager udgangspunkt i antal klasser og elever, samt tildeling af tid til opgaver i forbindelse med undervisningen efter gældende fagpolitiske aftaler.

Følgende budgetområder er omfattet af kapacitetstilpasning:

- Folkeskoler ud fra antal klasser/elever.
- SFO-pladser ud fra faktisk tilslutning pr. 5.9. Fremover sker der en regulering med udgangspunkt i det gennemsnitlige antal indskrevne børn.
- Privatskolebidrag.
- Ungdommens uddannelsescenter.

I forbindelse med vedtagelse af budget 2009-2012 blev det besluttet, at der skal udvikles en ny ressourcetildelingsmodel for skolerne inklusiv SFO, der tager udgangspunkt i elevtallet på den enkelte skole. Ressourcetildelingsmodellen skal give skolerne større handlefrihed inden for rammerne af Folkeskoleloven, herunder Undervisningsministeriets minimumstimental, indgåede aftaler mv. Samtidig skal det fælles skolevæsen sikres via fastsættelse af overordnede mål, som er gældende for hele området. Børne- og Fritidsforvaltningen har udarbejdet et forslag til ressourcetildelingsmodel, som forventes behandlet i Børne- og Ungdomsudvalget primo 2010, således at den nye model kan indføres fra skoleåret 2011/2012.

4. Vision

I 2010/11 revideres den sammenhængende Børne- og Ungepolitik, herunder visionen.

Visionen for børne- og ungeområdet er beskrevet i den sammenhængende Børne- og Ungepolitik: ”Børn og unge føler sig ønskede, elskede og værdsatte. De besidder værdifulde ressourcer og oplever, at voksne tager dem alvorligt, lytter og har tillid til dem som selvstændige mennesker. Børn og unge oplever og er medansvarlige for, at der er plads til alle i et fællesskab med rum og respekt for forskellighed.

I Lyngby-Taarbæk kommune tages udgangspunkt i et helhedssyn på barndommen og ungdommen. Børn og unge tilbringer en stor del af deres tid i institutionaliserede rammer, der er trygge og af en kvalitet, så alle børn og unge opnår og videreudvikler alsidige kompetencer. Dette stiller høje krav til voksnes samarbejde og dialog på tværs af forskellige miljøer, børn og unge færdes i.

Forældrene er børnenes væsentligste kontakt til voksne, og familien udgør basen i børns og unges liv. Det er forældrene, der har ansvaret for at sikre børnenes udvikling og trivsel og Lyngby-Taarbæk Kommune støtter forældrene i varetagelsen af denne opgave.”

5. Politiske mål

I 2005 vedtog Kommunalbestyrelsen ”Målsætning for folkeskolerne i Lyngby-Taarbæk kommune”. Målsætningerne konkretiserer visionen.

6. Perspektiver og udfordringer

Mangfoldighed

Folkeskolen består af en række forskellige skoletilbud, som tilsammen skal tilbyde brugerne en vifte af forskellige muligheder for at få opfyldt deres behov. Lyngby-Taarbæk Kommune har skoler med forskellig pædagogisk linje, ligesom skolerne vægter forskellige samværsformer og aktiviteter i SFO. Folkeskolen i Lyngby-Taarbæk Kommune skal være det naturlige valg når børn og forældre

vælger skole pga. den høje undervisningsstandard og de gode resultater der opnås, samt det anerkendende og inkluderende syn på børn og unge, som er kendetegnende for skolevæsenet.

Befolkningsprognose

Ifølge befolkningsprognosen vil børnetallet – og dermed elevtallet - i aldersgruppen 6-16 år stige frem til 2013, hvorefter det forventes at falde frem til 2021, svarende til et fald på ca. 660 børn. Udfordringen bliver således, at tilpasse skolekapaciteten til det faldende elevtal.

Tabel 1. Forventet børnetal i aldersgruppen 6 – 16 år – hele kommunen (2010 – 2021)

| Alder | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 6 | 660 | 601 | 647 | 583 | 610 | 569 | 599 | 577 | 563 | 553 | 542 | 538 |
| 7 | 658 | 660 | 601 | 652 | 582 | 609 | 569 | 599 | 575 | 562 | 552 | 541 |
| 8 | 643 | 654 | 657 | 603 | 648 | 579 | 605 | 565 | 595 | 572 | 559 | 549 |
| 9 | 668 | 642 | 653 | 659 | 601 | 646 | 577 | 603 | 564 | 593 | 570 | 557 |
| 10 | 619 | 669 | 643 | 657 | 659 | 601 | 647 | 577 | 604 | 564 | 594 | 571 |
| 11 | 644 | 622 | 672 | 648 | 659 | 661 | 603 | 649 | 579 | 606 | 567 | 596 |
| 12 | 630 | 648 | 626 | 677 | 651 | 662 | 664 | 607 | 653 | 582 | 609 | 570 |
| 13 | 640 | 631 | 649 | 629 | 678 | 651 | 662 | 665 | 607 | 654 | 583 | 610 |
| 14 | 582 | 643 | 634 | 654 | 631 | 680 | 654 | 664 | 667 | 610 | 656 | 585 |
| 15 | 658 | 584 | 645 | 637 | 655 | 631 | 681 | 655 | 665 | 668 | 611 | 658 |
| 16 | 582 | 663 | 588 | 652 | 641 | 660 | 636 | 685 | 659 | 670 | 673 | 616 |
| i alt | 6.984 | 7.017 | 7.015 | 7.051 | 7.015 | 6.949 | 6.897 | 6.846 | 6.731 | 6.634 | 6.516 | 6.391 |

Kilde: Befolkningsprognose 2010-2021, Økonomisk afdeling, april 2010

Siden år 2000 er en række af skolerne blevet udbygget i forhold til det stigende antal elever. Udfordringen for det samlede skolevæsen vil være, at udnytte den samlede lokalekapacitet bedst muligt i forhold til det aktuelle elevtal. *Det kan f.eks. betyde, at man kan overveje andre anvendelsesformer til dele af bygningsmassen.*

Fremover skal der således ske en meget begrænset udbygning af bestemte skoler, og i stedet skal der fokuseres på modernisering af de skoler, hvor de fysiske rammer ikke er tidssvarende. Moderniseringen skal give alle skoler bedre muligheder for at organisere undervisningen på forskellige måder.

Skoleudviklingsprojekt

Frem til starten af 2011 skal der gennemføres et skoleudviklingsprojekt, hvor der er fokus på, hvilken skoleudvikling der ønskes i fremtiden. Udviklingsprocessen skal forholde sig til de udfordringer folkeskolen står overfor både i Lyngby-Taarbæk Kommune og på landsplan. I skoleudviklingsprojektet sættes der fokus på følgende temaer:

1. Hvilke krav stiller globaliseringen til den danske folkeskole?

Der arbejdes med hvordan folkeskolen ruste eleverne til en globaliseret verden og til en international konkurrence med stigende udveksling af varer og tjenesteydelser og konkurrence på viden. Der ses bl.a. stigende krav om interkulturelle kompetencer, sproglige kompetencer og et generelt højt fagligt niveau – krav som den danske folkeskole skal ruste eleverne til at kunne modsvare således at de kan begå sig i konkurrencen med andre landes elever om uddannelse og job.

2. Hvordan lærer eleverne bedst?

Hvordan skabes der de optimale rammer for elevernes læring? Hvad siger den nyeste hjerneforskning og hvilke krav stiller dette til undervisningens organisering, skoleledelsens, lærernes kompetencer og skolernes fysiske indretning?

3. Videreudvikling af det faglige niveau

Der arbejdes med, hvordan det generelt meget høje faglige niveau i Lyngby-Taarbæk Kommune ved folkeskolens afgangsprøver kan fastholdes og udvikles yderligere.

4. Styrkelse af naturfag

Under temaet er der fokus på, hvordan Lyngby-Taarbæk bliver ligeså godt placeret i naturfag som i læsning når der sammenlignes med andre kommuner. Der ses bl.a. på undervisningens indhold, organisering, lærernes kompetencer, samarbejde med andre undervisningsinstitutioner, private virksomheder mv. Der er endvidere udarbejdet særskilt kommissorium for "styrkelse af naturfagene".

5. Rummelighed og inklusion

Under teamet ønskes der sat fokus på, hvilken viden der findes om, hvad der virker forebyggende på eksklusion af elever – indenlandske såvel som udenlandske erfaringer samt hvilke krav en effektiv indsats stiller til folkeskolen generelt. Ønsket er således at nedbringe antallet af elever der får et specialundervisningstilbud både fordi der er en række menneskelige omkostninger forbundet hermed, og fordi det er dyrt at ekskludere elever fra folkeskolens normalundervisning.

6. Innovation

Der er bred enighed om, at folkeskolen spiller en vigtig rolle i udviklingen af en iværksætter kultur. Der vil således bl.a. blive sat fokus på, hvordan udviklingen af en sådan kultur sættes på dagsordenen samt indgår i folkeskolens undervisning og målsætninger.

7. Dokumentation og evaluering

Der er stigende krav om dokumentation og evaluering af de opnåede resultater og kvaliteten af de leverede ydelser. Samtidig er der et stigende behov for tilvejebringelse af evidensbaseret viden om, hvad der virker og ikke virker? Der arbejdes således bl.a. med, hvordan der kan arbejdes mere evidensbaseret i folkeskolen, uden at det medfører en unødigt bureaukratisering og arbejdsbelastning af lærerne.

8. Styring

Hvis Lyngby-Taarbæk Kommune vil en skole i verdensklasse, der betræder nye veje, hvordan skabes så de bedst mulige styringsmæssige rammer omkring folkeskolen? Hvordan sikres rammerne for central styring af et fælles skolevæsen, samtidig med størst mulig frihed for den enkelte skoles ledelse?

Skoleudviklingsprocessen skal munde ud i formuleringen af en ny skolestrategi og skal levere konkrete input til svar på de spørgsmål, der bliver stillet under det enkelte tema. Der vil således skulle arbejdes med implementering i 2011.

Inklusion

Udfordringen er, at der er blevet flere og flere børn i skolealderen med diagnoser, adfærdsforstyrrelser eller lignende, som vanskeligt kan passe ind i det generelle skolesystem. For at

modvirke denne tendens, arbejder skolerne med fokus på, hvordan børn med særlige behov kan inkluderes i det generelle skoletilbud, dvs. indgå i undervisningen sammen med andre børn, og samtidig blive set med de ressourcer også børn med særlige behov besidder. Samtidig er der fortsat børn, som skal have specielle skoletilbud, fordi deres behov har en karakter, så de ikke kan profitere af at være i det almene skolemiljø.

I forbindelse med en øget inklusion er der en række andre udfordringer. Bl.a. kan det forudses, at forældrene til børn i det generelle system kan have vanskeligt ved at acceptere, at børn med specielle behov skal inkluderes. F.eks. hvis forældrene synes, at der bliver for meget uro i klassen og at dette vil komme til at gå ud over deres barns læringsniveau. Derfor er opbakningen fra politikere og forældre helt essentiel. Det er således væsentligt, at skoler og forældre er i dialog om, at en klasse kan og skal rumme børn med særlige behov – også selv om det i perioder kan betyde, at der er mere uro end sædvanligt.

Det er ligeledes væsentligt, at lærerne klædes på til at kunne magte opgaven med børn med særlige behov, således at lærerne også støtter op omkring inklusionstanken. I den forbindelse har Børne- og Fritidsforvaltningen igangsat et arbejde med LP-modellen (Læringsmiljø og Pædagogisk Analyse) dels med sigte på at inkludere flere børn i kommunens generelle dag-, skole- og klubtilbud, dels som faglig udvikling af skolens professionelle. Modellen bygger på en systemisk tankegang, der indebærer at en individorienteret tilgang til børn i vanskeligheder udvides med perspektiver der muliggør opdagelse af mønstre i et givent samspil. Modellen, som er valgt på baggrund af evidens, er under udrulning i kommunens skolevæsen, og vil efterfølgende blive implementeret på daginstitutions- og klubområdet.

7. Servicemål

I dette afsnit beskrives ganske kort forslag til mål, som skal gå igen i kvalitetskontrakten

8. Nøgletal

Folkeskolerne

Elev- / klasseantalsudviklingen i kommunens skoler

| Antal elever | Skoleåret 2009/10 | Skoleåret 2010/11 | Skoleåret 2011/12 | Skoleåret 2012/13 | Skoleåret 2013/14 | Skoleåret 2014/15 |
|------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Distriktsskoler | 5.532 | 5.588 | 5.616 | 5.612 | 5.641 | 5.611 |
| Specialskoler ¹⁾ | 272 | 276 | 278 | 280 | 282 | 282 |
| I alt | 5.804 | 5.864 | 5.894 | 5.892 | 5.923 | 5.893 |
| Antal klasser | 257 | 253 | 257 | 261 | 263 | 265 |
| Klassekvotient ²⁾ | 21,5 | 22,1 | 21,9 | 21,5 | 21,4 | 21,2 |

¹⁾ Antallet af børn i kommunens specialklasser inkl. Haldagsskolen, Sorgenfriskolen, tale-læse- og modtagelsesklasser (fra skoleåret 2010/11 skønnede tal), eksklusiv enkeltintegrerede elever og elever ved regionale specialskoler.

²⁾ På distriktsskolerne

De anførte elevtal for skoleåret 2009/2010 er faktiske tal pr. 5. september.

Tallene i overslagsårene over det forventede antal elever er beregnet med udgangspunkt i befolkningsprognosen 2010-2015, indskrevne i kommunale børnehaveklasser i de enkelte år, samt til- og afgang af elever generelt.

Stigningen i elevtallet på distriktsskolerne udgør ca. 1 % for den viste periode, mens andelen af specialskoleelever af det samlede elevtal pr. skoleår udgør fra 4,7 – 4,8 %.

**Den gennemsnitlige nettodrifudsudgift pr. elev i folkeskolen
(ekskl. SFO, privatskoleelever, undervisning af børn med vidtgående handicap)**

| Hele kr. | R09 | B10 | B11 | B12 | B13 | B14 |
|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Pr. elev | 57.480 | 54.520 | 54.750 | 55.220 | 55.210 | 55.170 |
| Indeks 2011 = 100 | 105,0 | 99,6 | 100,0 | 100,9 | 100,8 | 100,8 |
| Pct. -ændring | | -5,1 | 0,4 | 0,9 | 0,0 | -0,1 |

Beløbene er i 2011-priser

**Nettodriftsudgift pr. folkeskoleelev i normalklasser
(ekskl. alle fællesudgifter)**

| | Regnskab 2006 | Regnskab 2007 | Regnskab 2008* |
|---------------------|---------------|---------------|----------------|
| Engelsborgsskolen | 53.824 | 48.258 | 53.520 |
| Fuglsanggårdsskolen | 53.147 | 51.686 | 55.500 |
| Hummeltofteskolen | 51.754 | 49.723 | 53.590 |
| Kongevejens Skole | 52.675 | 50.265 | 49.130 |
| Lindegårdsskolen | 59.704 | 58.222 | 65.750 |
| Lundtofte Skole | 56.759 | 54.204 | 54.350 |
| Trongårdsskolen | 56.711 | 60.179 | 60.565 |
| Taarbæk Skole | 71.744 | 67.853 | 74.140 |
| Virum Skole | 52.805 | 48.383 | 53.170 |
| 10. klasse | | 40.639 | 57.430 |

Kilde: Børne- og Fritidsforvaltningens opgørelse på baggrund af Regnskab 2006, 2007 og 2008
Løbende priser.

*(tabel og kommentarer er fra Kvalitetsrapport 2009 (skoleår 2008/2009), udarbejdet i efteråret 2009.
Der er derfor ingen nye data, før Kvalitetsrapport 2010 (skoleåret 2009/2010) er på plads)*

* Udviklingen i nettodrifudsudgiften fra 2007 til 2008 er på flere skoler markant. Dette skyldes dels, at der er tale om regnskabstal, som alt efter skolens disponeringer i kalenderåret falder forskelligt ud. Og dels, at regnskabsår 2007 var første år med lønsumsstyring, hvilket afspejlede sig i en økonomisk forsigtighed, hvorfor regnskabsåret udviste et samlet mindreforbrug på området på i alt 11 mio. kr.

Tallene viser, at Taarbæk Skole er kommunens dyreste skole i 2008. Billigst er Kongevejens Skole og Virum Skole. Skolens størrelse har betydning for de gennemsnitlige udgifter pr. barn – de små skoler er relativt dyrere end de store skoler. Nettoudgiften pr. 10. klasse elev er ikke sammenlignelig, idet udgiften til drift og ledelse er konteret på Ungdomsskolens område. Ungdomsskolen fik først 10. klasserne i 2007, hvorfor der ikke er opgjort en nettodrifudsudgift i 2006.

Skolefritidsordninger

Pladsantal i skolefritidsordninger (skoleår)

| 2009/10 | 2010/11 | 2011/12 | 2012/13 | 2013/14 | 2014/15 |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 2.472 | 2.425 | 2.471 | 2.472 | 2.413 | 2.359 |

Det anførte pladsantal i skoleårene 2009/2010 er antallet af SFO-pladser inkl. Sorgenfriskolen pr. 5. september i året. Tallene for årene 2010/11-2013/14 er forventede tal jf. kapacitetsberegningerne.

Der er ikke foretaget kapacitetstilpasning fra 2010 på dette område.

Belastningsgrad i SFO (antal børn pr. fuldtidsstilling)

| | 2009/10 | 2010/11 |
|-----------------|---------|---------|
| Belastningsgrad | 14,3 | 14,3 |

Den gennemsnitlige bruttodriftsudgift pr. plads i SFO inkl. udgifter til søskenderabat og fripladser

| Hele kr. | R09 | B10 | B11 | B12 | B13 | B14 |
|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Pr. plads – brutto | 43.000 | 42.840 | 42.560 | 41.300 | 41.250 | 42.230 |
| Indeks 2011 = 100 | 101,5 | 100,7 | 100,0 | 97,0 | 96,9 | 99,2 |
| Pct. –ændring | | -0,4 | -0,7 | -3,0 | -0,1 | 2,4 |

Beløbene er i 2011-priser

Den gennemsnitlige nettodriftsudgift pr. plads i SFO inkl. udgifter til søskenderabat og fripladser

| Hele kr. | R09 | B10 | B11 | B12 | B13 | B14 |
|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Pr. plads – netto | 22.160 | 23.260 | 22.920 | 21.910 | 21.680 | 22.200 |
| Indeks 2011 = 100 | 96,7 | 101,5 | 100,0 | 95,6 | 94,6 | 96,9 |
| Pct. –ændring | | 5,0 | -1,5 | -4,4 | -1,0 | 2,4 |

Beløbene er i 2011-priser

Udviklingen i forældrebetalingen i SFO (11 mdr. pr. år)

| Hele kr. | R09 | B10 | B11 |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|
| Takst pr. plads pr. betalingstermin | 1.750 | 1.805 | 1.840 |

Pr. 1.1.2011 er taksten reguleret med prisudviklingen (1,8 %).

Privatskoler

Udviklingen i elevtallet ved de private skoler

| Antal elever | R09 | B10 | B11 | B12 | B13 | B14 |
|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Private skoler | 756 | 770 | 773 | 773 | 777 | 773 |
| SFO ved private skoler | 236 | 243 | 236 | 236 | 230 | 225 |

Elevtallet i 2009 er faktisk tal pr. 5. september i året og danner udgangspunkt for afregningen i budgetår 2010 pga. afregningsmetoden.

Tallene for årene 2010-14 er beregnet ud fra en forventet tilslutningsprocent for skolegang og SFO i private skoler på hhv. 11,0 % og 9,2 % af børn i aldersgruppen 6-16 år (skoler) og 6-9 år (SFO) i kommunen, hvilket er en stigning i forhold til 2008 tilslutningen.
Elevtallet på privatskolerne opgøres pr. 5.9. hvert år.

Der er ikke foretaget kapacitetstilpasning på området fra 2010 – 2013 på baggrund af tilslutningen 5.9.2009.

Efterskoler

Udviklingen i antal elever på efterskoler

| | R09 | B10 | B11 | B12 | B13 | B14 |
|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Elevtal | 132 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 |

Elevtallet 2009 er faktiske tal pr. 5. september 2009 og danner udgangspunkt for afregningen i budgetår 2010 pga. afregningsmetoden. De øvrige tal er skønnede og danner udgangspunktet for budgetlægningen i årene.

Der er ikke foretaget kapacitetstilpasning på området fra 2010 – 2014 på baggrund af tilslutning 5.9.2010.

Aktivitetssområde: Udsatte børn og unge

BØRNEUDVALGET
DEN 16.06.10
SAG NR. 3

1. Beskrivelse af området

- Tilbud til børn og unge med særlige behov: Forebyggende og andre mindre indgribende foranstaltninger samt anbringelser uden for eget hjem.
- Tilbud til hjemmeboende handicappede børn og deres forældre.

2. Økonomisk driftsramme

| Beskrivelse / mio. kr. | R09 | B10 | BF11 | BO12 | BO13 | BO14 |
|---|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning | 1,7 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Særlige dagtilbud og klubber | 11,5 | 12,3 | 11,4 | 11,4 | 11,4 | 11,4 |
| Plejefamilier og opholdssteder | 36,3 | 29,3 | 29,5 | 29,5 | 29,5 | 29,5 |
| Forebyggende foranstaltninger | 28,9 | 21,7 | 21,7 | 21,7 | 21,7 | 21,7 |
| Døgninstitutioner for børn og unge | 16,4 | 12,0 | 11,9 | 11,8 | 11,8 | 11,8 |
| Sikrede døgninstitutioner | 2,4 | 2,4 | 2,4 | 2,4 | 2,4 | 2,4 |
| Rådgivning og rådgivningsinst. | 0,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Behandling af stofmisbrugere | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| Kontaktperson- og ledsageordning | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Kontante ydelser, sociale formål i.f.m. hjemmeboende handicappede børn: | 10,5 | 11,4 | 11,4 | 11,4 | 11,4 | 11,4 |
| Udsatte børn i alt | 108,1 | 91,3 | 90,5 | 90,4 | 90,4 | 90,4 |

2011 pris- og lønniveau. R09 og B10 er fremskrevet med KL's generelle fremskrivningsprocent.

3. Budgetgrundlag

Ressourcetildelingen på området er ikke baseret på en budgetmodel i dag. Forvaltningen har etableret et dispositionsark, som fremadrettet bliver et styringsredskab i forhold til budgetopfølgningen og på hvilken baggrund data til budgetgrundlaget kan genereres. Derudover er der en række serviceniveaubeskrivelser under udarbejdelse med tilhørende gennemsnitspriser på forskellige standardforanstaltninger, der efterfølgende vil indgå i forbindelse med beregning af områdets budget, samt løbende budgetopfølgning.

4. Vision

I Lyngby-Taarbæk Kommunes Sammenhængende Børne- og Ungepolitik er beskrevet en vision, som gælder for alle børn og unge i kommunen og dermed også de udsatte. Den sammenhængende børne- og ungepolitik skal revideres i løbet af 2010, men indtil der foreligger en revideret udgave, er visionerne fra den gamle politik gældende på området.

- Børn og unge føler sig ønskede, elskede og værdsatte. De besidder værdifulde ressourcer og oplever, at voksne tager dem alvorligt, lytter og har tillid til dem som selvstændige mennesker. Børn og unge oplever og er medansvarlige for, at der er plads til alle i et fællesskab med rum og respekt for forskellighed.
- I Lyngby-Taarbæk Kommune tages udgangspunkt i et helhedssyn på barndommen og ungdommen. Børn og unge tilbringer en stor del af deres hverdag i institutionaliserede rammer, der er trygge og af en kvalitet, så alle børn og unge opnår og videreudvikler alsidige kompetencer. Dette stiller høje krav til voksnes samarbejde og dialog på tværs af de forskellige miljøer, børn og unge færdes i.
- Forældrene er børnenes væsentligste kontakt til voksne, og familien udgør basen i børn og unges liv. Det er forældrene, der har hovedansvaret for at sikre børnenes udvikling og trivsel og Lyngby-Taarbæk Kommune støtter forældrene i varetagelsen af denne opgave.

Derudover findes der en række visioner i de tværgående politikker, herunder særligt Udsatte Politikken og Handicap Politikken, som omfatter hele eller dele af målgruppen af udsatte børn og unge.

5. Politiske målsætninger

De politiske målsætninger i forhold til børn og unge i Lyngby-Taarbæk Kommune, herunder de udsatte, er beskrevet i kommunens sammenhængende børne- og ungepolitik. Den sammenhængende børne- og ungepolitik skal revideres i løbet af 2010, men indtil der foreligger en revideret udgave, er målsætningerne for den gamle politik gældende på området. Den sammenhængende børne- og ungepolitik er bygget op omkring 4 temaer med hver deres målsætning:

- Samarbejde og dialog: Børn og unges trivsel og udvikling skal sikres gennem forpligtende samarbejde mellem forældrene og de professionelle indbyrdes.
- Rummelighed: Flest mulige børn og unge skal fastholdes i normalsystemet.
- En sund opvækst: Alle børn og unge har krav på en sund og tryk opvækst.
- Overgange i børns liv: Der skal være sammenhæng og helhed i børn og unges liv i de offentlige tilbud.

6. Centrale udviklingstendenser og udfordringer

Nationale udviklingstendenser og udfordringer

Udsatte børn- og ungeområdet har været det hurtigst voksende kommunale udgiftsområde igennem de sidste mange år. En af årsagerne til udviklingen er, at området traditionelt ikke er blevet set som økonomisk styrbart, men alene afhængigt af efterspørgslen. Samtidig er der sket en betydelig stigning i antallet af modtagere af sociale foranstaltninger. Flere børn og unge end tidligere bliver i dag henvist til behandling i det sociale system, fordi de har fået stillet en lægelig diagnose eller fordi de har sociale og/eller psykiske vanskeligheder. Dette skaber et øget pres på økonomien, men også et pres på det almene område, som bliver mødt af krav om at rumme flere af disse børn og unge, og på specialområdet, som skal udvikle nye, billigere og mere fleksible metoder og tilbud. Derudover skal der i henhold til anbringelsesreformen ske en styrkelse af samarbejdet mellem normal- og specialområdet omkring gruppen af udsatte børn og unge.

Anbringelser er en af de meget tunge udgiftsposter på udsatte børn- og ungeområdet, og ligesom det er tilfældet med de øvrige typer af sociale foranstaltninger, er udgifterne til anbringelser steget markant igennem de seneste år. Danske og internationale undersøgelser af anbringelsesområdet viser, at børn der har været anbragt uden for hjemmet statistisk set klarer sig dårligt som voksne, og at mange anbringelser af unge bryder sammen med meget usammenhængende forløb for de unge til følge. På den baggrund er der behov for dels at løfte kvaliteten i den forebyggende og den tidlige indsats og dels at skabe flere, billigere og mere fleksible lokale foranstaltningstilbud som alternativ til anbringelse uden for hjemmet.

Lokale udviklingstendenser og udfordringer

Økonomisk overblik og styring

Lyngby-Taarbæk Kommune har ligesom de øvrige af landets kommuner oplevet et pres på økonomien på området for udsatte børn og unge. Og ligesom i resten af landet er der i Lyngby-Taarbæk Kommune i de seneste år kommet mere og mere fokus på nødvendigheden af at styre udgifterne på området. Der arbejdes i indeværende år på at få skabt et overblik over økonomien og få udviklet en styringsmodel på området, som dels skal fastlægge serviceniveauet på området og dels gøre det muligt for politikere og administration at følge den budgetmæssige udvikling på området. Arbejdet forventes færdigt i løbet af 2010. I 2011 og frem bliver udfordringen ved hjælp af de nye styringsredskaber at nedbringe merforbruget for området.

Generel forebyggelse og tidlig indsats

Hvis det skal lykkes at forhindre en fortsat stigning i antallet af anbringelser og børn og unge i forebyggende foranstaltninger er det nødvendigt at styrke det forebyggende arbejde i det almene område og det tværfaglige samarbejde omkring de udsatte børn og unge. Daginstitutioner, skoler og klubber skal i de kommende år udvikle metoder, faciliteter og ressourcer til at rumme en større forskellighed i børn og unges faglige, sociale og personlige ressourcer og kompetencer. Det tværfaglige samarbejde skal styrkes, dels gennem en ny

tværfaglig samarbejdsstruktur, som vil blive implementeret i løbet af efteråret 2010, og dels gennem udviklingen af fælles metoder og kompetenceudvikling af medarbejderne. I 2011 skal alle medarbejdere, der arbejder med udsatte børn og unge, anvende en fælles samarbejdsmodel med tilhørende redskaber. Samarbejdsmodellen er under udvikling og bygger blandt andet på teori og metode fra LP-modellen, således at alle medarbejdere har samme tilgang til håndteringen af de udsatte børn og unge. En styrkelse af den tværfaglige forebyggende indsats forventes på sigt at kunne reducere antallet af børn og unge, som får behov for foranstaltninger i henhold til Serviceloven.

Derudover skal der sættes fokus på at styrke den tidlige indsats og forældreinddragelsen i den konkrete sagsbehandling. En effektiv tidlig indsats fordrer en grundig afdækning af barnets og familiens situation, at indsatsen er bredspektret, målrettet og langsigtet, samt at indsatsen rettes mod hele familien. Dels med henblik på at ansvarliggøre forældrene, og dels med henblik på at koordinere indsatsen overfor børn og forældre mellem børne- og voksenafdelingerne. Et grundigt undersøgelsesarbejde inden der træffes beslutning om foranstaltning skal endvidere gøre det muligt at foretage anbringelser tidligere i et barns liv i de sager, hvor forebyggelse af en anbringelse vurderes som umulig. Al forskning viser, at jo tidligere i sit liv barnet anbringes, desto større chance vil der være for et positivt forløb, som barnet kan profitere af på sigt.

En styrkelse af den tidlige indsats forventes på sigt at kunne nedbringe antallet af anbringelser af de større børn, hvorimod der vil blive flere anbringelser af mindre børn, når der sættes fokus på at anbringe flere børn tidligere i livet.

Endelig ligger der en stor udfordring i at udvikle billigere foranstaltningstilbud lokalt eller i samarbejde med nabokommunerne. Lokale løsninger i form af dag- eller døgntilbud til udsatte børn og unge vil oftest være en bedre løsning for barnet/den unge end en anbringelse og dertil betydeligt mindre omkostningskrævende. Flere og mere fleksible lokale løsninger forventes derfor på sigt at kunne nedbringe udgifterne til visse typer af anbringelser og tungere forebyggende foranstaltninger samt nedbringe antallet af anbragte børn og unge.

Administrative rammer og faglig udvikling

På trods af regeringens afbureaukratiseringsreform er der fortsat mange dokumentationskrav til sagsbehandlingen i børnesociale sager, som stiller store krav til systemer og medarbejdere. For at støtte medarbejderne i at leve op til dokumentationskravene er der i øjeblikket ved at blive udarbejdet et administrationsgrundlag, som skal indeholde alle relevante procedurer, arbejdsgange og tjeklister i forhold til sagsbehandlingen. Administrationsgrundlaget forventes færdigt i løbet af 2010. Den store udfordring i 2011 og fremefter bliver at sikre, at administrationsgrundlaget bliver brugt af medarbejderne, og at det dermed er med til at underbygge en lovmedholdig sagsbehandling og sikre et ensartet serviceniveau.

Derudover skal der i de kommende år sættes fokus på at anvende og udvikle billigere metoder og tilbud i det socialfaglige arbejde, uden at det går ud over den faglige kvalitet. Dette kræver blandt andet, at der udvikles en kultur blandt medarbejderne, som tilskynder faglig udvikling, innovation og nye løsninger såvel i den konkrete sagsbehandling som i organiseringen og ledelsen af arbejdet. Dette kan dels ske gennem en større specialisering af medarbejderne, som derved får muligheden for at gå mere i dybden på et konkret fagområde, og dels ved i højere grad at være i dialog og indgå i faglige netværk med andre kommuner, ministerier, styrelser og forskningsinstitutioner, så Lyngby-Taarbæk Kommune altid er på forkant med ny viden på det børnesociale område og aktiv deltager i udviklingen af nye måder at gøre tingene på.

Der vil skulle investeres en del ressourcer i at opkvalificere medarbejderne til at skabe den relevante dokumentation og sikre den faglige udvikling, men på sigt forventes indsatserne at bidrage til at kvaliteten i det sociale arbejde forbedres og at budgettet på området overholdes.

7. Servicemål

Kvalitetsmål for området for udsatte børn og unge, som vil indgå i den kommende kvalitetskontrakt, vil på et senere tidspunkt blive tilføjet.

8. Nøgletal

Sagstal april 2010:

- Det børnesociale område: 389 aktive familiesager.
- Handicapområdet: 321 aktive familiesager.

Sagsantallet er udtryk for sager, der faktisk sker noget i, som sagsbehandlerne er nødt til at forholde sig til. Sagsantallet udvikler sig løbende, idet der kommer nye sager til, og sager henlægges og genaktiveres. Sagsantallet opgøres ud fra forsørgeren, hvor der kan være flere børnesager i hver familiesag, ligesom familien som helhed kan udgøre en sag.

Børnesociale foranstaltninger

Særlige dagtilbud efter § 32 i Serviceloven: 11 børn i alderen 2 til 6 år har plads i sådanne tilbud i april 2010.

Særlige klubtilbud efter § 36 i Serviceloven: 23 børn i alderen 6 til 16 år har plads i sådanne tilbud i april

2010 – typisk i tilknytning til et specialskoletilbud i andre kommuner.

Disse tal ligger nogenlunde konstant, selvom der kan være tilfældige udsving. Der er tale om ret små antal, hvorfor der ikke skal meget til for at ændre billedet.

Tabel 1: Anbragte børn 31/12 2007 fordelt efter type af anbringelse (kilde: ECO-nøgletal) ¹

| Anbragte børn pr. 31. december 2007 | Lyngby-Taarbæk | Gentofte | Gladsaxe | Rudersdal | Gennemsnit 4 kommuner ² | Gennemsnit sammenligningskom. ³ | Gennemsnit Region Ho. |
|--|----------------|----------|----------|-----------|------------------------------------|--|-----------------------|
| Andel børn og unge anbragt uden for eget hjem (i promille af 0-18 årige) | 7,6 | 5,5 | 7,1 | 5,5 | 6,0 | 6,0 | 11,0 |
| Antal børn og unge anbragt uden for eget hjem | 87 | 93 | 107 | 75 | | | |
| - Fordeling på anbringelsessted (pct.) | | | | | | | |
| Familiepleje | 40,2 | 24,7 | 33,6 | 28,0 | 29,1 | 31,9 | 36,2 |
| Kommunale døgntilbud | 8,0 | 6,5 | 0,9 | 4,0 | 3,6 | 4,6 | 9,5 |
| Døgninstitution | 9,2 | 21,5 | 17,8 | 32,0 | 22,9 | 20,4 | 19,1 |
| Kost- eller efterskole | 5,7 | 11,8 | 3,7 | 5,3 | 6,9 | 8,3 | 5,3 |
| Eget værelse | 13,8 | 11,8 | 5,6 | 8,0 | 8,4 | 7,9 | 7,9 |
| Socialpædag. opholdssted | 17,2 | 23,7 | 37,4 | 21,3 | 28,4 | 24,8 | 19,5 |
| Andet + uoplyst | 5,7 | 0,0 | 0,9 | 1,3 | 0,7 | 2,2 | 2,5 |
| I alt | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

Tabel 2: Udgifter til børnesociale foranstaltninger 2007-2010 (Kilde: ECO-nøgletal).

| Lyngby-Taarbæk kommune | LØBENDE PRISER - ABSOLUT | | | | FASTE PRISER - INDEX | | | |
|---|--------------------------|------|------|------|----------------------|------|------|------|
| | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
| UDVIKLING I UDGIFTERNE 2007-2010 | | | | | | | | |

¹ Tal fra 2008 er på vej og vil blive tilføjet snarest.

² De fire kommuner er de fire særskilt nævnte – Lyngby-Taarbæk, Gentofte, Gladsaxe og Rudersdal.

³ Sammenligningsgruppen i ECO-nøgletallene er: Lyngby-Taarbæk, Allerød, Dragør, Egedal, Gentofte, Hørsholm, Lejre, Rudersdal, Solrød og Vallensbæk.

| | | | | | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|-----------|-----------|
| 5.28.20 Plejefamilier og opholdssteder kr. 0-22 årig | 1936 | 2010 | 1799 | 1997 | 100 | 100 | 86 | 93 |
| 5.28.21 Forebyggende foranstaltninger kr. 0-22 årig | 1491 | 1776 | 1385 | 1487 | 100 | 115 | 86 | 90 |
| 5.28.23 Døgninstitutioner for børn og unge, kr. 0-22 årig | 757 | 780 | 1136 | 818 | 100 | 99 | 139 | 97 |
| 5.28.24 Sikrede døgninstitutioner for børn og unge, kr. 0-22 årig | 139 | 163 | 152 | 165 | 100 | 113 | 101 | 107 |
| I alt kr. 0-22 årig | 4324 | 4729 | 4472 | 4467 | 100 | 105 | 96 | 93 |
| I alt, hele landet | 6903 | 7492 | 7532 | 7994 | 100 | 105 | 101 | 104 |

Tabel 3: Udgifter til børnesociale foranstaltninger sammenlignet med andre kommuner (Kilde: ECO-nøgletal)

| | Lyngby-Taarbæk Kommune | Sammenlignings- gruppen | Region Hovedstaden | Hele landet |
|--|---------------------------|----------------------------|-----------------------|----------------|
| REGNSKAB 2009 | | | | |
| 5.28.20 Plejefamilier og opholdssteder for børn og unge kr. 0-22 årig | 2450 | 2288 | 3724 | 3602 |
| 5.28.21 Forebyggende foranstaltninger for børn og unge kr. 0-22 årig | 1949 | 2384 | 2715 | 2497 |
| 5.28.23 Døgninstitutioner for børn og unge, kr. 0-22 årig | 1103 | 1060 | 1719 | 2083 |
| 5.28.24 Sikrede døgninstitutioner for børn og unge, kr. 0-22 årig | 161 | 166 | 179 | 190 |
| I alt kr. 0-22 årig | 5662 | 5898 | 8336 | 8372 |
| Udgifter til plejefamilier | | | | |
| Børn og unge i døgninstitutioner | | | | |
| Udgifter til døgninstitutioner for børn og unge | | | | |

Antallet af kommuner i sammenligningsgruppen for Lyngby-T. er: 10
 Udgiftsbehovet i gruppen er lavt
 Ressourcepresset er lavt

---> 8.69

Handicapområdet - kontantydelse

Table 4: Samlede bruttodriftsudgifter⁴ til merudgiftsydelse og tabt arbejdsfortjeneste (Kilde: Statistikbanken, Offentlige finanser, Kommunale regnskaber 2007-2009)

| Årstal | 2007 | 2008 | 2009 | Ændring 2007-2009 |
|--|---------------|---------------|---------------|----------------------|
| Beløb i 1.000 kr. | | | | |
| Merudgiftsydelse vedr. børn med nedsat funktionsevne | 10.512 | 8.230 | 7.468 | -28,96% |
| Udgifter tabt arbejdsfortjeneste ved forsørgelse af børn med nedsat funktionsevne | 14.457 | 14.216 | 13.450 | -6,97% |
| Samlede udgifter | 24.969 | 22.446 | 20.918 | -16,22% |

Table 5: Samlede bruttodriftsudgifter⁵ til merudgiftsydelse og tabt arbejdsfortjeneste opgjort pr. 0-18 år sammenholdt med udvalgte kommuner (Kilde: Statistikbanken, Offentlige finanser, Kommunale regnskaber 2007-2009)

| Årstal | 2007 | 2008 | 2009 | Ændring 2007-2009 |
|-----------------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|
| Beløb i 1.000 kr. | | | | |
| Lyngby-Taarbæk | 2.282 | 2.063 | 1.922 | -15,80% |
| Rudersdal* | 2.653 | 3.049 | 2.946 | 11,04% |
| Gladsaxe | 1.448 | 1.773 | 1.727 | 19,25% |
| Gentofte | 1.816 | 1.918 | 1.972 | 8,55% |
| Hele landet | 1.566 | 1.755 | 1.903 | 21,52% |

⁴ Udgifterne er opgjort brutto uden fradrag af statsrefusion

Børne- og Fritidsforvaltningen
Ledelsessekretariatet
12. april 2010

Noter fra Børne- og Ungdomsudvalgets visionsdrøftelse den 24. marts 2010

Dagtilbud

- Italesætte at Lyngby-Taarbæk Kommune har gode dagtilbud.
- Mangfoldighed i tilbud.
- Mere fokuseret indsats - indsatsområde, f.eks. 0 -1-årsområdet

Udsatte børn

- Fokus på forældre.
- LP-modellen – også til de udsatte børn.
- Et mere inkluderende børnebegreb (se positivt på andre måder).
- Børneperspektivet.

Skoler

- Diplom i ledelse som middel til at fremme en højere undervisningskvalitet.
- Brug DTU's ressourcer – inddrag dem i undervisningen i folkeskolen.
- Medborgerskab – lære børnene at tænke demokratisk og demokratisk/globalt frem for et brugerperspektiv.
- Fokus på tosprogede børn og unge. Kan 2. sprog i folkeskolen f.eks. være farsi (i stedet for tysk, engelsk, fransk).

Skoler

| Vision | Hvordan |
|---|--|
| Overordnet skolestruktur – langsigtet skolevision | <ul style="list-style-type: none">- Definere hvilke skoler vi gerne vil have, hvordan vil vi gerne have at skolelandskabet ser ud.- Sen klassesdannelse.- Rullende skolestart.- Fleksibel indskoling – 2½ - 3½.- |
| Fokus på drenges behov og læringsstile – sundhed | <ul style="list-style-type: none">- En skole med plads til drenge og psykisk udfoldelse: 1 måned hvor børnene løber hver dag; kantiner. |
| Kapacitetstilpasning (prognoser) | Folkeskolen som samlingspunkt for lokalsamfundet – det institutionelle perspektiv, bruge lokaler der står ledige når børnetallet falder mv. |
| Samarbejde med civilsamfundet | Eksisterende lokale plejehjem, idrætsforeninger, |

| | |
|--|--|
| | kirken. |
| Barnet i centrum | Børneombudsmand, hvordan ser direktiver ud i børnehøjde, kører vi tvangsfjernelser på en ordentlig måde? |
| Opprioritering af folkeskoler frem for privatskoler. Folkeskolen skal være det naturlige valg. | |
| Nytænkning på specialområdet | <ul style="list-style-type: none"> - Differentieret læring mere end som vision: Hvordan ser det ud? - Hvad får vi for investeringerne i specialundervisning? |
| Kreativ læring, der er skrevet så meget | <ul style="list-style-type: none"> - Pilotprojekter. |
| Trivsel: Større fokus på HVAD der får børn til at trives og lære | <ul style="list-style-type: none"> - Bredere definition af hvad læring er. - Arbejds miljøstandard for børn. |
| Kvalitetsmåling | <ul style="list-style-type: none"> - Arbejds miljøstandard for børn. |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Give skolerne arbejdsro hvis skolerne viser produktivitet, ansvar og initiativ – give dem ro til at søsætte nogle af skibene før der sejles en anden vej og søsættes nye skibe som ikke stemmer overens med det man tidligere ville. |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Inddrage eleverne i vedligeholdelse af egen skole. |
| Diversitet, mangfoldighed - kreativitet, bedre tilpasning | <ul style="list-style-type: none"> - Nogle elever trives i store skoler andre børn trives i små skoler – de søger måske til privatskoler. |

Dagtilbud

| | |
|--|--|
| Vi skal være en kommune der formår at skabe balance mellem de menneskelige hensyn og økonomien | <ul style="list-style-type: none"> - Det minder vi hinanden om, når vi skal måle og vurdere. |
| Kapacitetstilpasning (tilpasning af prognoser) | <ul style="list-style-type: none"> - Bruge lokalområdet til hjælp til mere fleksibilitet (se skole). - Pasning af børn halv tid. |
| Fælles pædagogisk fokus | <ul style="list-style-type: none"> - Turde gribe ind overfor dårlig ledelse og dårlig pædagogik. - En ordentlig evaluering. |

| | |
|--|--|
| <p>Diversitet, mangfoldighed - mere brug af natur og fysisk bevægelse.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Forskellige institutionsstørrelser. - Skovbørnehaver – skovgrupper, skovuger. - Ansættelse af naturvejleder på institutionsniveau. |
|--|--|

Udsatte børn

| Vision | Hvordan |
|---|---|
| <p>Sammenhængende familieindsats + forebyggelse</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Forældreskoler. - Forældrekurser. - Allerede under graviditeten skal der være et samarbejde mellem sundhedsplejen og forældrene. - Familiegrupper både på skoleplan og daginstitution. - Kan kun bryde arven, hvis forældrene er med. - Grib meget mere markant ind og tidligere, fordi disse børn kommer til at kost pengene ligesom deres trivsel er truet. - Klar strategi fra begyndelse: Bisidder/talsmand. - Kronologi i indsatsen – videregivelse af historien. |
| | |

| Aktivitetsoverblik | Tema | Mål | Målemetode | Indsættelse for målet | Bemærkninger til mål på strategiseminar |
|--------------------|--|---|---|---|--|
| Skoler | Læsekompetencer | Langt hovedparten af eleverne i 7. klasse er læsere med tilstrækkelige læsekompetencer i 2013 med en andel på 95 pct. | Kommunens årlige læseundersøgelse for 7. Klasse (i 2009 var andelen på 93 pct.) Kvalitetsmålet er 4-årigt | Vedtagelse af ny læsestrategi i foråret 2010 | Ikke behandlet i plenum |
| | Højt fagligt niveau i naturfag | Elevernes høje gennemsnit på naturfagsområdet i folkeskolens afgangsprøve i 2013 er fastholdt i forhold til resultatet i 2009 | Resultaterne fra folkeskolens afgangsprøve, 2013 Kvalitetsmålet er 4-årigt | Fortsat udgangspunkt i "Strategi for udvikling og fastholdelse af det faglige niveau" • Kommunens deltagelse i Science Kommunensamarbejdet. Der ansættes og diplomuddannede naturfaglige vejledere på alle skoler • Der udvikles et dynamisk fagligt miljø på skolerne og dem i mellem ved fagligt netværk | Ikke behandlet i plenum |
| | Brugertilfredshed med skole og skolefritidsordning | Forældrenes tilfredshed alt i alt med deres børns skole og SFO øges med 1 procentpoint i brugertilfredshedsmålingen 2012 i sammenligning med resultatet i tilfredshedsmålingen 2009 | Resultat af brugertilfredshedsundersøgelse 2012 (i 2009 var tilfredsheden alt i alt med folkeskolen på 81 pct. og med SFO på 86 pct.) Kvalitetsmålet er 4-årigt | Med udgangspunkt i brugertilfredshedsundersøgelsen fra 2009 skal der arbejdes med de enkelte skoler. Der ses på hvilke områder af undersøgelsen, der scores lavt på, og på disse områder sættes der fokus på de enkelte skoler. | Ikke behandlet i plenum |
| | Specialpædagogik | Antallet af skoleelever, der optages på Hørdagskolen, Sorgenfriskole, i gruppeordninger og uden for kommunen fastholdes på 5. september 2009 niveau | Optælling af elever (Antallet af elever i de respektive tilbud var den 5. september 2009 på 297 elever) Kvalitetsmålet er 3-årigt | Kommende strategi for specialtilbudsområdet i LTK med fokus på etablering af rammer i skolen og netværk for at flere elever kan forblive i deres stamklasser og opleve større tryk ved at indgå i et klassekøbe med deres forudsætninger i fællesskabet. - Specialpædagogikken skal ses som et særligt tilbud, der tilrettelægges med udgangspunkt i almenundervisningen. - Vægtningen i psykologarbejdet udvikles i retning af eget fokus på relationsarbejdet. - Et 3-årigt LP (læringsmiljø og pædagogisk analyse) kompetenceforløb er igangsat for hele skolevæsenet for udvikling af et pædagogisk miljø med fokus på social samspil, elevens kompetencer og behov i et arbejdsangsigelsesforløb i forbindelse med oprettelse af en ny sag, som skal indgå i administrationsgrundlaget i Børn og Familier. Opkvalificering af sagsbehandlere i forhold til netværksforløbet. | Vigtig - passede med visioner |
| Udsatte børn | Tidlig helhedsorienteret indsats | Vi vil sikre en tidlig, helhedsorienteret og koordineret indsats for udsatte børn. I nye sager skal relevante parter (familieledere og fagprofessionelle) være indkaldt til møde senest 8 uger efter at sagen er modtaget. Mødet skal bl.a. være med til at afbække ressourcerne i familier/netværket | Som en del af det strukturerede ledelsesstilsyn gennemgås alle nyoprettede sager og tidsfristene tjekkes. Målet skal være opnået inden udgangen af 2011. | alfa omega. Hurtigere indkaldelse end de angivne 8 uger? Svar fra forvaltningen: Forudsætningen for at man kan lave en effektiv tidlig indsats i forhold til de enkelte børn/der enkelte unge og deres familier er, at der sker en grundlig undersøgelse/afklaring af barnets og familiens situation. Denne skal være lavet, inden der indkaldes til et netværksmøde, og det vurderes, at 8 uger er en realistisk og rimelig undersøgelsesfase. | Godt mål. |
| | Hurtigere opfølgning på underretninger | Kommunen skal have truffet afgørelse om, hvorvidt der skal gennemføres en § 50 undersøgelse eller ej, senest 8 uger efter modtagelse af en underretning, og forældrene skal være informeret om beslutningen og det videre forløb | Som en del af det strukturerede ledelsesstilsyn gennemgås alle underretninger Kvalitetsmålet er 2-årigt | Arbejdsangsigelsesforløb for modtagelse af underretninger, som skal skrives ind som en del af administrationsgrundlaget i Børn og Familier. | Godt mål. |
| | Færre sene anbringelser | Vi vil styrke det forbyggende arbejde for udsatte større børn (blandt andet ved at etablere flere lokale forebyggende foranstaltninger/stilbud) og derved nedbringe antallet af anbringelser af børn og unge i alderen 14-18 år med 10 pct. inden for 5 år | Årlig opgørelse af antal anbringelser for målgruppen Kvalitetsmålet er 5-årigt | Opkvalificering af sagsbehandlere i forhold til at lave grundlæggende § 50 undersøgelser og målrettede handleanalyser. • Etablering af flere lokale forebyggende foranstaltninger/stilbud (udvikles). | Godt mål. |
| Børn | Brugertilfredshed med dagtilbud | Forældrenes gennemsnitlige tilfredshed med deres børns/dørens dagtilbud er minimum på 4 eller derover på en skala fra 1 til 5 i brugertilfredshedsmålingen 2012 | Resultat af brugertilfredshedsundersøgelse 2012 (ca. 80 pct. af daginstitutionerne opfyldte dette mål i tilfredshedsmålingen, 2009) Kvalitetsmålet er 3-årigt | Der gennemføres opfølgning på brugertilfredshedsundersøgelsen 2009 på alle daginstitutioner med et særligt fokus på daginstitutioner, som har scoret lavere end en gennemsnitlig tilfredshed på 4 på en skala fra 1 til 5 i tilfredshedsmålingen 2009. Der gennemføres tilsyn med afsat i resultaterne fra brugertilfredshedsundersøgelsen og herunder igangsættelse af særlige indsættelser. | Politikere ikke afklaret, hvad de synes om målet |

| Aktivits- område | Tema | Mål | Målemetode | Indsættelse for målet | Bemærkninger til mål på strategiseminar godt mål, passer. |
|---------------------------|-------------------------|---|--|--|---|
| | Sproglig udvikling | At 85 pct. af alle 3-årige børn har en tilfredsstillende sproglig udvikling | Optræning via dagtilbudenes tilbagemelding til koordinerende sprogholder. Der indsamles årligt en opgørelse over antallet af sprogvurderede og resultatets forventninger til opfølgning. Kvalitetsmålet er 2-årigt | Talepædagoger involveres i de børn, som indstilles til at modtage en fokuseret indsats eller særlig indsats | |
| | Færdi skift for børnene | Antallet af henvendelser af børn i dagtilbud, som skyldes at forældre fra start ikke har fået meddelelse om deres ønske, utilfredshed med dagtilbuddet eller andet, reduceres med 20 pct. | Opgørelse etableres i forbindelse med sommervisitationen. Kvalitetsmålet er 2-årigt | En omlægning af anvisningsreglerne, udnyttelse af fleksibilitet i pladserne samt evt. pilotforsøg med at lade børnene starte i SFO 1. maj i stedet for 1. august, er alle redskaber som forvaltningen lige nu tager i brug for at øge tilfredsheden blandt forældre og skabe pladser | Ingen kommentarer i plenum. Målet blev ved en fejl fremlagt som mål under idræt og fritid |
| Børns sociale kompetencer | | 95 pct. af alle børn i daginstitutioner viser tegn på gode sociale kompetencer | Evaluering af lærerplaner. I virksomhedsplanerne for 2011 vil blive tilføjet fælles fokus og opfølgning ved fælles metode på målet "Tegn på læring" i lærerplanerne. I løbet af 2. halvår 2010 fastlægges den fælles metode. Kvalitetsmålet er 2-årigt | Aktivitæter igangsættes i den enkelte institution, som understøtter målopfølgningen. Derudover igangsættes i 2011 implementeringen af LP (læringsmiljø og pædagogisk analyse)-modellen på daginstitutionssområdet | Ønske om nyt mål om børns sociale kompetencer Dette er et nyt forslag til mål |

Udkast til Børne- og Ungdomsudvalget

M O D E L for Pilotforsøg med områdeledelse

Kommunalbestyrelsen besluttede i april 2010 at igangsætte to forsøg med områdeledelse i Lyngby-Taarbæk Kommune i henholdsvis Ulrikkenborg og i Virum Nord (i alt 10 institutioner) i perioden fra 1. juni 2010 til 31. maj 2012. Samtidig afprøves forpligtende ledernetværk i kommunens øvrige 38 dagtilbud.

Dagtilbudsområdet står i disse år over for en række udfordringer. Det gælder fx ønsket om mere fokus på den pædagogiske udvikling; de mange nye opgaver med krav om øget professionalisering af ledelsen; store udsving børnetal, som fordrer øget fleksibilitet, og behov for udvikling af et fundament for en fælles dagtilbudssektor. Alle er udfordringer, som i fremtiden fordrer, at der skabes en mere helhedsorienteret struktur om dagtilbuddene.

Med de to ledelsesmodeller ønsker Kommunalbestyrelsen at skabe en stærkere koordination af den pædagogiske, personalemæssige og ledelsesmæssige udvikling af dagtilbuddene i Lyngby-Taarbæk Kommune. De to modeller evalueres i foråret 2012 med henblik på at fastlægge en endelig struktur for dagtilbudsområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune medio 2012.

Områdeledelse er en organisationsform, hvor institutioner i et nærområde samles under en leder, men hvor de nære børnehuse bevares. Der er fortsat en børnehusleder i hvert hus, som står for den daglige pædagogiske ledelse og personaleledelse, og som varetager den daglige kontakt til forældrene. Mens områdelederen har det overordnede økonomiske og strategiske ansvar for institutionerne. Lederne af de enkelte børnehuse og områdelederen indgår i et fælles ledelsesteam, som udgør et forpligtende strategisk ledelsesfællesskab. Der etableres en fælles forældrebestyrelse og forældreråd i tilknytning til de enkelte børnehuse.

Dette notat beskriver modellen for pilotforsøgene med områdeledelse i Lyngby-Taarbæk Kommune, herunder formål, valg af pilotområder, samarbejde og rollefordeling, forældre-samarbejdet og bestyrelsen, medarbejdersamarbejdet og MED-organisationen, budget og finansiering, proces og evaluering i forbindelse med pilotforsøgene. Modellen fastlægger dermed rammerne for de to pilotforsøg med områdeledelse – men den konkrete udmøntning og udfyldelse af modellen er områdeledernes ansvar i tæt samarbejde med ledelsesteamene, bestyrelsen og medarbejderne.

Notatet er udarbejdet i samarbejde med de involverede ledere, fællestillidsrepræsentanten, en repræsentant fra BUPL og forvaltningen.

1. Formål

Med afsæt i den politiske beslutning i april 2010 om at igangsætte forsøg med områdeledelse og netværksledelse er formålet med de to ledelsesforsøg overordnet at:

- Skabe **endnu bedre dagtilbud** for børn og forældre gennem et langt større **fokus på det pædagogiske arbejde og udvikling** i børnehusene og bidrage til en større videndeling og samarbejde.
- Sikre en større **professionalisering af ledelsen af dagtilbuddene** med mulighed for et mere strategisk lederfællesskab og en målrettet faglig udvikling med mulighed for specialisering.
- **Bedre overordnet styring og en bedre udnyttelse af det ressourcemæssige råderum** (økonomi, tid, kompetencer mv.), som sikrer at udfordringerne på dagtilbudsområdet kan håndteres.
- Sikre **bedre overgange og større sammenhæng** i børnenes liv.
- **Styrke fællesskabet** på dagtilbudsområdet og skabe en fælles forståelse og løsning af udfordringerne på hele småbørnsområdet og samtidig **bevare mangfoldigheden**.

Formålet deles med netværksledelse og danner grundlag for opstilling af succeskriterier for de to ledelsesformer og den efterfølgende evaluering. Se særskilt evalueringsgrundlag for de to ledelsesforsøg, som forelægges Børne- og Ungdomsudvalget i august 2010.

2. To pilot-områder – Ulrikkenborg og Virum-Nord

Med afsæt i overvejelser vedr. geografi, ledelsesmæssige situation og en hensigtsmæssig størrelse er der udpeget to pilotområder, nemlig Ulrikkenborg og Virum-Nord med fem børnehuse i hvert område:

Område Ulrikkenborg

- Børnehuset Ulrikke (Emil Pipersvej), (48 børn)
- Børnehuset Børnely (Emil Pipersvej) (54 børn)
- Børnehuset Kastaniehuset (52 børn)
- Børnehuset Klokkeblomsten (74 børn)
- Børnehuset Papillon/Vuggestuen Andedammen (80 børn)

Område Virum-Nord

- Børnehuset Askevænget (62 børn)
- Børnehuset Langs Banen (52 børn)
- Børnehuset Blå (64 børn)
- Vuggestue Villa Furesø (34 børn)
- Børnehaven Skovbakken (80 børn)

De to områder er normeret til henholdsvis 308 børn i Ulrikkenborg og 292 børn i Virum-Nord.

I forlængelse af Kommunalbestyrelsens beslutning af 3. maj 2010 sammenlægges Børnehuset Papillon og Vuggestuen Andedammen til et børnehus pr. 1. juni 2010. Af ledelsesmæssige årsager fungerer Børnehuset Emil Pipersvej i forsøgsperioden som to børnehuse – nemlig Ulrikke og Børnely.

3. Samarbejde og rollefordeling i områderne

Indførelse af områdeledelse betyder nye roller og samarbejdsformer for alle i områderne – både ledere, souschefer, medarbejdere og eksterne aktører.

3.1 Samarbejde og ansvarsfordeling mellem områdeleder og børnehusledere

Hvert område ledes af en områdeleder, som har det overordnede økonomiske og strategiske ansvar for børnehusene. Børnehuslederne står for den daglige pædagogiske ledelse og personaleledelsen i børnehusene, samt den daglige kontakt til forældrene.

Områdelederen kan i samarbejde med den enkelte børnehusleder vurdere om opgaver og ansvarsområder ønskes fordelt på en anden måde alt efter kompetencer og interesser. Områdeleder og børnehusleder aftaler indbyrdes, hvordan opgaver fordeles, så alle til hver en tid er klar over fordelingen af ansvarsområder.

Lederne af de enkelte huse og områdelederen indgår i et fælles forpligtende strategisk ledelsesteam. Områdelederen har ansvar for at skabe og sikre et fagligt miljø i ledelsesteamet, herunder sikre børnehusledernes mulighed for sparring. Selvom områdelederen har det overordnede formelle ansvar for drift og udvikling i området, forudsættes og forventes et stærkt samarbejde i ledelsesteamet.

Oversigten nedenfor angiver ansvars- og opgavefordeling mellem Områdeleder og Børnehusleder i pilotforsøg med områdeledelse.

Organisatorisk

| Områdeleder | Børnehusleder |
|--|---|
| Refererer til chefen for dagtilbud og børnesundhed. | Refererer til områdelederen. |
| Er placeret sammen med andre områdeledere. | Er placeret i eget børnehus. |
| Er stedfortræder for sin områdeleder-kollega | Områdelederen er stedfortræder eller udpeger en anden ved børnehuslederens fravær. |
| Ansvar for, at pilotforsøget med områdeledelse sikres optimale muligheder for at opnå succes, herunder at sikre den nødvendige inddragelse af alle interessenter, at skabe en konstruktiv dialog og kommunikation og at træffe de nødvendige beslutninger. | Bidraget aktivt til, at pilotforsøget med områdeledelse sikres optimale muligheder for at opnå succes, herunder i ledelsesteamet træffe de nødvendige beslutninger sammen med de øvrige ledere. |

Drift og økonomi

| Områdeleder | Børnehusleder |
|--|--|
| Overordnet ansvar for den strategiske og økonomisk/administrative ledelse. Styring af budgetter i forhold til tværgående opgaver i området | Ansvar for det budget der tildeles børnehuset. |
| Ansvar for områdets lønsstyring og det samlede budget, herunder uddelegering og tildeling af midler til de enkelte børnehuse i området. | |
| Udarbejder en virksomhedsplan hvert år. Virksomhedsplanen er styrende for udvikling og indsatsområder i området. | Bidraget til den fælles virksomhedsplan hvert år, med et afsnit som beskriver børnehusets mål. Virksomhedsplanen er styrende for udvikling og indsatsområder i børnehuset. |

Pædagogik – ansvar og arbejdsopgaver

| Områdeleder | Børnehusleder |
|---|--|
| Overordnet ansvar for at det pædagogiske arbejde i området følger dagtilbudsloven. | Ansvar for at det pædagogiske arbejde i børnehuset følger dagtilbudsloven. |
| Ansvar for at udmønte kommunal dagtilbudspolitik i området efter gældende retningslinjer. | Ansvar for at udmønte kommunal dagtilbudspolitik i børnehuset efter gældende retningslinjer. |
| Overordnet ansvar for det pædagogiske arbejde, herunder skabe gode vilkår for at børnehusledernes muligheder for styring i de enkelte huse. | Ansvar for det daglige pædagogiske arbejde i børnehuset. Herunder styring og organisation af samarbejdet, mødeplaner, ferieplanlægning m.m. |
| Ansvar for at ledelsesteamet udarbejder mål for den pædagogiske udvikling i i området. | Udvikler og udarbejder børnehusets læreplaner og børnemiljøvurdering med udgangspunkt i områdets mål for pædagogisk udvikling. |
| Ansvar for løbende dokumentation og evaluering af områdets pædagogiske arbejde, styrings- og arbejdsredskaber. | Deltager i udvikling og udarbejdelse af områdets mål for områdets pædagogiske arbejde. Sikrer dokumentation og evaluering af det pædagogiske arbejde i børnehuset. |

Personale

| Områdeleder | Børnehusleder |
|--|--|
| Leder af børnehusledere i området. | Leder af børnehusets medarbejdere, herunder ansvar for kompetenceudvikling i huset. |
| Overordnet ansvar for alle medarbejderne, herunder ansvar for den samlede kompetenceudvikling i området. | Ansvar for at uddelegere og koordinere opgaver, så der kan foregå samarbejde blandt medarbejdere i området. |
| Ansætter børnehusledere og godkender opslag af stillinger i områdets børnehuse. | Ansætter pædagoger, medhjælpere og øvrigt personale i eget børnehus. |
| Varetager afskedigelsessager i forhold til alle medarbejdere. | |
| Afholder MUS samtaler med områdets børnehusledere. | Afholder MUS samtaler med alle medarbejdere i børnehuset. |
| Ansvar for at koordinere og samlet følge op på APV i området. | Udarbejder og følger op på APV i børnehuset. |
| Ansvar for at sikre et godt arbejdsmiljø for børnehusledere og øvrige medarbejdere, herunder samarbejde og trivsel. | Ansvar for arbejdsmiljøet i børnehuset, herunder sikre et godt personalesamarbejde og trivsel. |
| Ansvar for forhandling af løn. Herunder ansvar for at udarbejde områdets lønpolitik og procedure, og strategi for rekruttering, fastholdelse og kompetenceudvikling. | Indstiller medarbejdere til lokalløn i børnehuset i henhold til områdets løn- og personalepolitik, herunder procedure. |
| Ansvar for områdets MED- struktur og udvalg | |

Samarbejde

| Områdeleder | Børnehusleder |
|--|--|
| Overordnet ansvar for sammenhæng og helhed i områdets arbejde og udvikling. | Sikrer at medarbejdere i eget hus bliver informeret om områdets arbejde og udvikling |
| Leder og samarbejder med børnehuslederne, individuelt og i ledelsesteamet. | Indgår i et forpligtende samarbejde i ledelsesteamet. |
| Skaber og sikrer et fagligt miljø i ledelsesteamet, herunder sikre de pædagogiske lederes mulighed for sparring. | Deltager aktivt i teamsamarbejde og give og modtage kollegial sparring. |
| Med udgangspunkt i kommunale målsætninger og politikker samt områdets værdier og principper sikrer de enkelte børnehuses mulighed for at varetage eget særkende og kultur. | Med udgangspunkt i områdets overordnede værdier og principper varetager børnehusets eget særkende og kultur. |
| Ansvar for at koordinere det tværfaglige samarbejde i området. | Ansvar for det tværfaglige samarbejde i eget hus, herunder sammenhæng med skolerne. |
| Udvikler og koordinerer tværgående funktioner og opgaver imellem områdets børnehuse. | Indgår i udvikling af tværgående funktioner og opgaver imellem områdets børnehuse. |
| Varetager forældrebestyrelsesarbejdet, herunder sekretærfunktionen. | Varetager det daglige forældresamarbejde i børnehuset, herunder forældreråd. |

Se også vedlagte stillingsbeskrivelser på henholdsvis områdeledere og børnehusledere.

De to områdeledere og den administrative medarbejder placeres samlet i et kontorfællesskab. Det sker af hensyn til områdeledelsernes behov for en fast base og fælles sparring i forsøgsperioden. Omvendt forventes det, at områdelederne er meget synlige blandt områdets ledere og medarbejdere, og at de pågældende derfor meget er "på farten".

3.2 Souscheferne i en ny rolle som tovholdere og ressourcpersoner

Ændringerne i ansvarsfordelingen mellem området og børnehusene betyder, at souscheferne får en ny rolle og nye opgaver.

Souscheferne vil i forsøgsperioden fungere som pædagogiske ressourcpersoner ift. tværgående projekter, tovholderfunktioner eller lignende i området i deres ledelsestimer (maksimalt 20 % af børnehusets normerede ledelsestid). Det kunne fx være opgaver som projektleder for fælles udviklingsprojekter, oplæring og personaleudvikling (fx mentorfunktion eller vejleder for studerende) eller tovholder for videnopsamling eller -deling, administrative opgaver eller planlægning. De konkrete opgaver aftales nærmere mellem souschefen, børnehuslederen og områdelederen med udgangspunkt i medarbejderens kompetencer og områdets behov. Souschefernes børnetid fortsætter uændret.

Ved stillingsledighed bortfalder souschefffunktionen og erstattes af en pædagog i børnetimerne. Midlerne til ledelsestiden tilgår områdeledelsen.

3.3 Samarbejde og MED-indflydelse

I forlængelse af MED-aftalen for Lyngby-Taarbæk Kommune nedsættes et lokalt MED-udvalg i hvert område.

For at sikre en bred medinddragelse af medarbejderne fra alle børnehuse og sikre sammenhæng mellem forsøg, børnehuse og området består medudvalget af en repræsentant fra hvert hus, to sikkerhedsrepræsentanter og de fem børnehuseledere. Områdelederen er formand for MED-udvalget – og udvalgets næstformand vælges blandt medarbejderrepræsentanterne.

MED-udvalget får en særskilt opgave med at følge forsøgets gennemførelse og udvikling og bidrage til at realisere og opfylde succeskriterierne.

Idet personaleledelsen varetages af børnehuselederne, vil der fortsat være en tillidsrepræsentant i hvert børnehus.

3.4 Samarbejde med eksterne aktører

Områdelederen har det overordnede ansvar for samarbejdet med aktører uden for området, herunder forvaltning, eventuelle selvejende institutioner i området, skoler, den tværfaglige samarbejdsstruktur, sundhedsplejersker og andre relevante aktører.

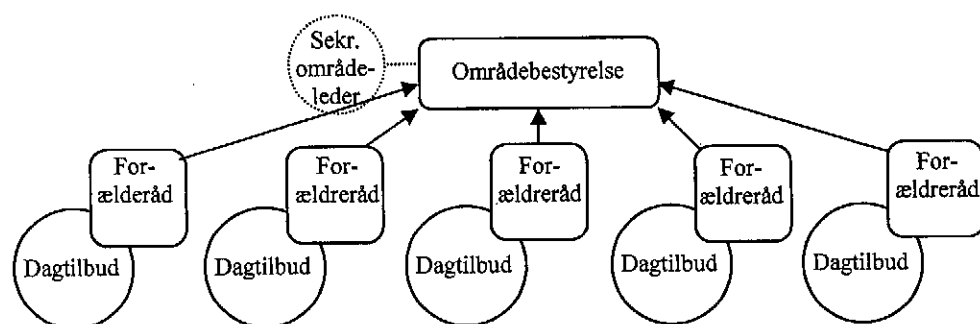
Konkrete samarbejder som fx aftaler ved overgange til skolen mv. aftales naturligvis lokalt mellem børnehuseleder eller relevante medarbejdere og pågældende samarbejdspartner.

Både områdeleder og børnehuselederne deltager i ledermøderne på dagtilbudsområdet.

4. Forældresamarbejdet og forældrebestyrelse

Kommunalbestyrelsen besluttede i april 2010 at nedsætte én fælles forældrebestyrelse (områdebestyrelse) i hvert område og at bestyrelsen sammensættes af en repræsentant fra hvert forældreråd i de enkelte børnehuse.

Model af områdebestyrelsen med forældreråd:



Forældrerådene

Der nedsættes et forældreråd i hvert børnehus bestående af 3-5 forældrerepræsentanter og 2 suppleanter valgt af og blandt samtlige forældre på et forældremøde. Medarbejderne vælger to medarbejderrepræsentanter til forældrerådet. Børnehuselederen er sekretær for forældrerådet.

Forældrerådenes opgave er primært at inddrage forældrenes perspektiv i arbejdet med drift og udvikling af egne børnehuse og sikre en lokal dialog og sparring af børnehusenes ledelse.

Desuden får forældrerådene til opgave at være høringsorgan for områdebestyrelsen og følge udmøntningen af de pædagogiske principper i børnehuset. Derudover kan forældrerådene løbende tildeles yderligere kompetence af områdebestyrelsen.

Forældrerådet afholder 4-6 møder årligt.

Områdeledelse

Områdebestyrelsen sammensættes af én repræsentant for hver af områdets børnehuse for at sikre, at alle inddrages i udviklingen af området i forsøgsperioden. Forældrene i de enkelte børnehuse vælger først repræsentanter til husets forældreråd på et forældremøde. Blandt forældrene i forældrerådet vælger forældrene derefter en repræsentant til områdebestyrelsen. Der vælges desuden en suppleant blandt hvert forældreråds medlemmer til områdebestyrelsen.

Det tilstræbes i projektperioden, at valget afholdes i august måned, så forældreråd og områdebestyrelse konstitueres i september måned. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget og løber i 2 år til nyvalg har fundet sted. Suppleanterne vælges hvert år, for et år ad gangen. Erstatning for de faste bestyrelsesmedlemmer, der er udtrådt i løbet af valgperioden, sker ved det årlige valg/suppleringsvalg til bestyrelsen.

I børnehuse som består af to afdelinger (kun Andedammen/Papillon) kan en forældrerepræsentant fra hver afdeling deltage i områdeforældrebestyrelsen, en som observatør og en anden med stemmeret.

På et fælles personalemøde vælges to medarbejderrepræsentanter til områdebestyrelsen. Det bør tilstræbes, at de to repræsentanter vælges fra to forskellige børnehuse i området. Medarbejderne vælges for 2 år ad gangen. Suppleanterne vælges for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt i forhold til antallet af stemmer.

Områdelederen er sekretær for områdebestyrelsen.

Områdebestyrelsen fastsætter de overordnede principper for børnehusenes arbejde og anvendelsen af områdets budget. De har indstillingsret til kommunen i forbindelse med ansættelse af områdeleder og børnehusleder. Derudover skal bestyrelserne delegerer kompetencer til forældrerådene, således at beslutninger træffes på relevant beslutningsniveau, samt sikre sammenhæng og koordination mellem forældre og område samt de forskellige børnehuse imellem. Områdebestyrelsen får en særskilt opgave med at følge forsøgets gennemførelse og udvikling og bidrage til at sikre at succeskriteriernes realisering og opfyldelse.

Områdebestyrelsen holder 4-6 møder årligt samt et årligt seminar, hvor børnehuslederne ligeledes deltager. Børnehuslederne inviteres desuden til møder i områdebestyrelsen, hvis mødet behandler forhold i eget hus fx ombygning af legeplads.

Daglig forældrekontakt

Den daglige kontakt og samarbejde mellem forældre og børnehus foregår ude i de enkelte børnehuse, og er børnehuslederens ansvar.

I forbindelse med Børne- og Fritidsforvaltningens planlagte revision af styrelsesvedtægten indskrives ovenstående model. Udkast til vedtægten forventes forelagt politisk i september 2010.

5. Budget og finansiering

Økonomien bag de to pilotforsøg med områdeledelse, herunder implementeringsmidler, budgetansvar og finansiering hentes dels i områdets egen ressourcer, dels i centrale puljer. For en uddybning af økonomien bag de to pilotforsøg med områdeledelse, se særskilt notat om finansiering og budgettering af forsøget.

5.1 Ekstra midler til implementering og kompetenceudvikling

For at understøtte de to forsøg afsættes 75.000 kr. pr. pilot-område i henholdsvis 2010 og 2011 til implementering og kompetenceudvikling, herunder diplommoduler i ledelse, understøttelse (herunder coaching, deltagelse i seminarer, fælles arrangementer mv.) og øvrig implementering af ledelsesforsøget.

Midlerne administreres af områdelederen og udmøntes i samarbejde med det fælles ledelsesteam.

5.2 Områdets budget og husenes selvforvaltning

Som udgangspunkt råder hvert område over områdets børnehuses samlede budget ved indgangen i forsøget. Ansvar for områdets budget ligger hos områdelederne, som også varetager den samlede lønsumsstyring mv. Principperne for udmøntning af budgettet godkendes af områdebestyrelsen.

Områdelederen aftaler selv i samarbejde med de enkelte børnehusledere en eventuel uddelegering af ansvaret. I den forbindelse skal der tages højde for behovet for på den ene side tværgående prioriteringer og stordriftsfordele, som fx vikarer, vedligeholdelse og uddannelse. Og på den anden side skal de enkelte huse sikres mulighed for en vis selvforvaltning i forbindelse med fx materialer, fødevare, ture mv.

Der reserveres 90% af kontoen "andre pasningsudgifter" til de enkelte børnehuse til selvforvaltning - og til dækning af udgifter til lokale arrangementer.

Da der er tale om forsøg, bibeholdes den tekniske budgetmæssige opdeling af driften i områderne og hvert område oprettes som et samlet omkostningssted.

Hvis områdets børnehuse overgår til enkelte dagtilbud efter forsøgets ophør, vil de overtage eget budget, som det foreligger pr. 31. maj 2012.

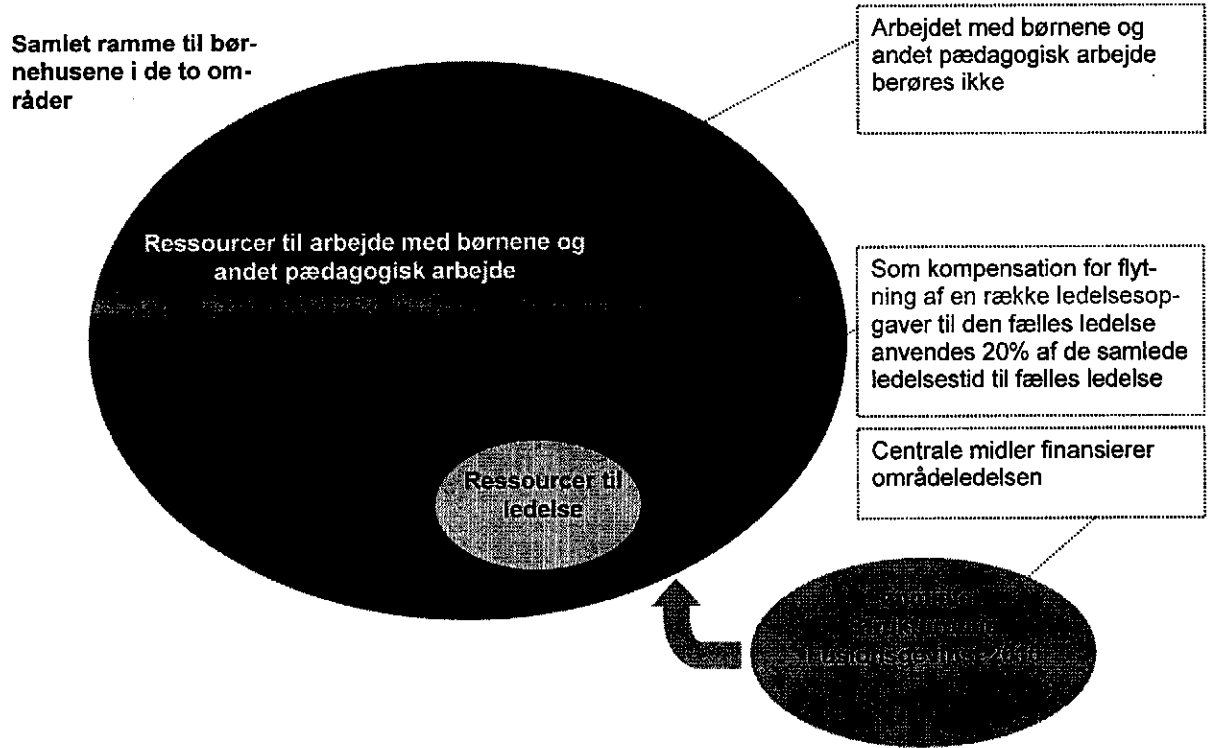
5.3 Finansiering

Forsøget med områdeledelse fordrer finansiering af 2 områdeledere samt ½ administrativ medarbejder, svarende til 18,5 time (til deling), som tilsammen skal varetage en lang række af de opgaver, der hidtil er varetaget af de lokale ledelser (jf. afsnit 3 ovenfor). Områdeledelserne placeres i eksisterende kommunale lokaler og der forventes således ikke udgifter hertil.

Med afsæt i beslutningen om områdeledelse og tryghedsaftalen, som giver de nuværende ledere løn- og ansættelsesgaranti, er finansiering af forsøget med områdeledelse baseret på en række grundprincipper:

- **Børnehusenes normeringer til børnene og andet pædagogisk arbejde berøres ikke af forsøget.**
- **Finansiering af forsøget sker som udgangspunkt inden for områdernes samlede ramme til ledelse.** Dvs. at midlerne til den fælles ledelse hentes som udgangspunkt i de midler, som de ti dagtilbud omfattet af forsøget har til rådighed til ledelse. For at sikre en ensartet bidrag til den fælles ledelse reserveres 20% af den samlede ledelsestid, dog maksimalt en reduktion til 25 timers ledelsestid i det enkelte børnehus (jf. gældende ressourcefordelingsmodel), til områdeledelsen.
- **Ledergruppen tilpasses undervejs.** Områdeledelse indebærer på sigt en reduktion af antallet af ledere fra 10 til 6 ledere i hvert område. Opsiger en dagtilbudsleder i forsøgsperioden sit job, erstattes denne af en børnehusleder (daglig pædagogisk leder, jf. overenskomst). Opsiger en souschef i forsøgsperioden sin stilling erstattes denne med en pædagog. I begge tilfælde anvendes de frigjorte lønmidler til at finansiere områdeledelsen.
- **Effektivisering og stordriftsfordele** er en naturlig følge af, at en række administrative opgaver samles i områdeledelsen. Gennem professionaliseringen af ledelsen sikres dels bedre og mere optimale arbejdsgange, dels en samordning af en række processer, som fx virksomhedsplanlægningen.
- Der **tilstræbes intern rekruttering af lederne** - de centrale lønpuljer til udmøntning i 2010 bidrager til at finansiere den øgede lønudgift.
- Da det ikke har været muligt at rekruttere den ene områdeleder internt i området, bidrager **centrale midler** til at finansiere områdeledelsen, (fra puljen til nye strukturer) og de sparede midler i 2010 fra sammenlægningen af Andedammen og Papillon.

Modellen nedenfor viser finansieringen af de to forsøg.



6. Proces og evaluering

Pilotforsøgene med områdeledelse forløber i to år. Idet der er tale om en gennemgribende organisationsforandring, særligt for lederne, skal der i forsøgsperioden lægges vægt på at sikre tryghed, kompetenceudvikling, kommunikation, medindflydelse, løbende tilpasning og evaluering. Samtidig forventes det, at alle ledere og medarbejdere deltager aktivt i forsøgets gennemførelse. Børne- og Ungdomsudvalget og forvaltningen vil følge forsøget tæt og sikre at forsøget understøttes i nødvendigt omfang.

6.1 Tryghedsaftale

Idet der er tale om pilotforsøg er det vigtigt, at på den ene side at sikre forsøget optimale muligheder for at komme så tæt på en reel gennemførelse af områdeledelse, men på den anden side sikre at ledere og medarbejdere garanti for at de efter forsøgsperioden stilles lige med resten af dagtilbudssektoren.

For at give souschefer, børnehuseledere og områdeledere tryghed i ansættelsen i forbindelse med pilotforsøget med områdeledelse i Lyngby-Taarbæk Kommune er der formuleret en tryghedsaftale. Aftalen fastslår, at alle ledere og medarbejdere i forsøgsperioden ikke kan afskediges alene begrundet i den ny ledelsesstruktur og at alle er garanteret den nuværende løn. Samtidig giver aftalen de involverede ledere mulighed for at modtage coaching i opstartsfasen. Det er af afgørende betydning, at medarbejdere og ledere fastholdes, at de bevarer motivationen og på bedst mulig måde bidrager til de store udfordringer, som forsøget med områdeledelse stiller.

Se vedlagte tryghedsaftale, som er drøftet med BUPL og forventes underskrevet af begge parter umiddelbart efter den politiske vedtagelse af modellen.

6.2 Kompetenceudvikling

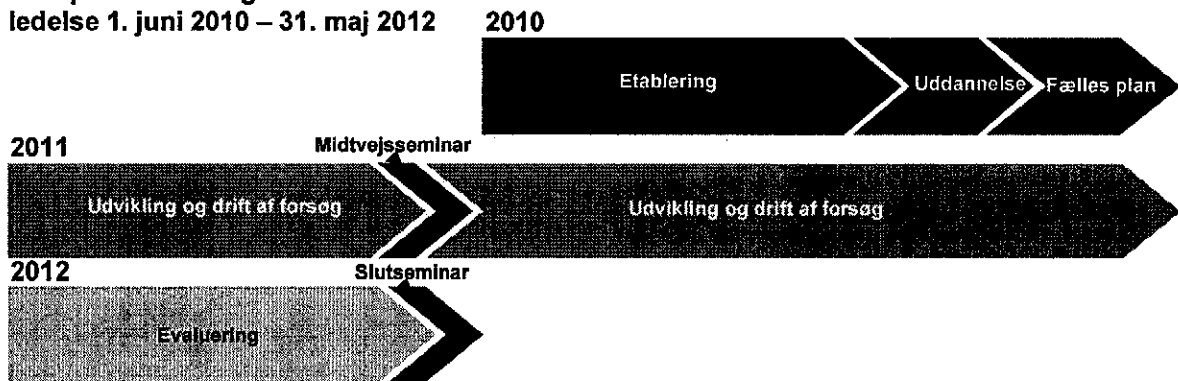
For at give pilotforsøgene optimale muligheder for at blive en succes tilbydes ledelsesteamene et diplommodul i samarbejde og teamledelse (tilpasset netværksmodul) i efteråret 2010 og et opfølgende diplommodul i foråret 2011 sammen med den resterende del af dagtilbudssektoren.

De to moduler er en del af den offentlige diplomuddannelse i ledelse, som det forventes at alle ledere gennemføres i de kommende år.

6.3 Proces og kommunikation undervejs i forsøget

Idet forsøget kun strækker sig over to år er det nødvendigt at sikre en stramt planlægning og et vedvarende fokus på særlig inddragelse og kommunikation. Med udgangspunkt i nedenstående overordnede faseplan fastlægger de to områdeledere indledningsvist i samarbejde med ledelsesteamet en detaljeret implementeringsplan for forsøgets gennemførelse, som drøftes med områdebestyrelsen og det lokale MED-udvalg.

Faseplan for forsøg med områdeledelse 1. juni 2010 – 31. maj 2012



6.4 Evaluering

Kommunalbestyrelsen besluttede i april 2010 samlet at evaluere forsøgene med områdeledelse og de forpligtende ledernetværk i kommunens øvrige dagtilbud i foråret 2012 med henblik på at fastlægge en endelig struktur for dagtilbudsområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune medio 2012.

I maj/juni 2011 afholdes et fælles midtvejsseminar med lederne omfattet af begge ledelsesforsøg (områdeledelse og netværksledelse).

I foråret 2012 slutevalueres de to forsøg ved en ekstern evaluatør. Der er på den baggrund udarbejdet et fælles evalueringsgrundlag for de to ledelsesmodeller, som beskriver mål og succeskriterier (hvad undersøges), evalueringsform (hvordan undersøges), deltagere i evalueringen (hvem undersøges), evalueringsplan (hvornår undersøges), samt valg af evaluatør (hvem undersøger). Se særskilt evalueringsgrundlag for de to ledelsesforsøg, som forelægges Børne- og Ungdomsudvalget i august 2010.



Udkast til

Stillingsprofil for børnehusleder på dagtilbudsområdet

Organisation

Dagtilbudsområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune omfatter i alt 48 dagtilbud og hører under afdelingen for Dagtilbud og Børnesundhed. Afdelingen omfatter desuden dagplejen, specialpædagogområdet, dagtilbudsadministrationen, pladsanvisningen og sundhedstjenesten.

Dagtilbudsområdet er en del af Børne- og Fritidsforvaltningen i Lyngby-Taarbæk Kommune, som består af Børne- og Fritidsdirektøren, Ledelsessekretariatet, Afdelingen for Dagtilbud og Børnesundhed, Skoleafdelingen, Fritid & Idræt, Afdelingen for Børn og Familier, Biblioteket samt skoler, dagtilbud og dagpleje, klubber og specialtilbud mv.

Dagtilbudsområdet afprøver i perioden den 1. juni 2010 – 31. maj 2012 to nye modeller for ledelsesstrukturer – netværksledelse og områdeledelse. To pilot-forsøg med områdeledelse gennemføres i henholdsvis Ulrikkenborg og Virum-Nord.

Børnehuslederen har i forsøgsperioden ansvar for den daglige pædagogiske ledelse, herunder personaleledelse for et børnehus i områdeforsøget og refererer til områdelederen. I børnehuslederens fravær overtages lederens funktioner af en eventuel souschef eller af udpeget person af områdeleder.

Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for kommunens dagtilbud og fastsætter de overordnede mål og rammer for områdeforsøgets virksomhed. Forældrebestyrelsen fastsætter principper for områdets virksomhed indenfor Kommunalbestyrelsens fastsatte mål og rammer.

Profilen består af to dele: Dels en beskrivelse af lederens ansvarsområde, dels en uddybning af forventninger til lederens personprofil.

Ansvarsområde

Børnehuslederen skal se sig selv som en del af Børne- og Fritidsforvaltningen og hele Lyngby-Taarbæk Kommune. Lederrollen tager afsæt i Lyngby-Taarbæk Kommunes fælles værdier, visioner og politikker – og ledelsen tager afsæt i det fælles ledelsesgrundlag.

Børnehuslederen er ansvarlig for den daglige pædagogiske ledelse af børnehuset, herunder at skabe helhed og sammenhæng i børnehusets arbejde og med områdets og kommunens overordnede politikker og retningslinjer, aktivt bidrage til arbejdet i områdets ledelsesteam, sikre et velfungerende samarbejde med forældreråd og områdebestyrelsen og områdets lokale MED-udvalg.

Børnehuslederen skal endvidere bidrage til, at pilotforsøget med områdeledelse sikres optimale muligheder for at opnå succes.

Drift- og økonomiansvar

Dagtilbuddene i Lyngby-Taarbæk Kommune har en stor grad af selvforvaltning, og det forventes, at børnehuslederen bidrager til et veldrevet børnehus med udgangspunkt i dagtilbudsloven og kommunens fastsatte rammer. Det er en selvfølge, at lederen udviser loyal adfærd overfor såvel decentrale som centrale beslutninger og instrukser.

Børnehuslederen har ansvar for børnehusets daglige pædagogiske ledelse, herunder personaleledelse, faglig kvalitet og pædagogisk udvikling. Såfremt brugertilfredsheds-

undersøgelser, APV, virksomhedsberetninger eller andet afdækker områder, der kræver udvikling/tilpasning, så forventes lederen at iværksætte relevante tiltag.

Lederen bidrager således til sammenhæng mellem områdets ressourcer, organisering, ydelser og resultater. Det gælder ansvar for bl.a.:

- børnehusets tildelte budget.
- bidrag til virksomhedsplanen hvert år. Virksomhedsplanen er styrende for udvikling og indsatsområder i børnehuset.
- samarbejde med Pladsanvisningen om visitering til børnehuset.

Pædagogisk ansvar

Børnehuslederen har ansvar for det pædagogiske arbejde i børnehuset, herunder udmøntning af dagtilbudsloven og kommunal dagtilbudspolitik i Børnehuset. Det gælder ansvar for:

- det daglige pædagogiske arbejde i børnehuset. Herunder styring og organisering af samarbejdsteams, mødeplaner, ferieplanlægning m.m.
- deltage i udvikling og koordinering af tværgående funktioner og opgaver mellem områdets børnehuse.
- udvikling og realisering af børnehusets læreplaner og børnemiljøvurdering med udgangspunkt i bl.a. områdets mål for pædagogisk udvikling.
- bidrag til ledelsesteamets udarbejdelse af mål for den pædagogiske udvikling i området.
- løbende dokumentation og evaluering af børnehusets pædagogiske arbejde.

Personaleansvar

Børnehuslederen har ansvar for personaleledelsen af børnehusets medarbejdere og sikrer gennem en veltilrettelagt organisering den bedst mulige anvendelse af medarbejdernes ressourcer og kompetencer, herunder ansvar for

- udvikling af medarbejdernes kompetencer i børnehuset.
- afholde MUS med alle medarbejdere i børnehuset.
- indstilling til lokalløn til medarbejdere i børnehuset i henhold til områdets løn- og personalepolitik.
- udarbejdelse og opfølgning på APV i børnehuset.
- arbejdsmiljøet i børnehuset, herunder sikre et godt personalesamarbejde – og trivsel.
- indstilling til eventuel afskedigelse af medarbejdere i børnehuset.
- god sammenhæng med personalepolitik og værdierne for Lyngby-Taarbæk Kommune.
- uddelegering og koordinering af opgaver til tværgående samarbejdsteams blandt medarbejdere
- Bidrage til et velfungerede samspil med MED-systemet i området.

Samarbejde

Børnehuslederen indgår i et respektfuldt samarbejde med forældre og forælderåd og sikrer, at forælderådet har de nødvendige informationer og inddrages i dens kompetenceområder.

Børnehuslederen deltager i det tværfaglige samarbejde i området, herunder evt deltagelse i den formelle tværfaglige samarbejdsstruktur. Børnehuslederen indgår i samarbejde og sammenhæng med andre aktører, fx skoler, selvejende institutioner, sundhedsplejersker mv.

Børnehuslederen indgår i et forpligtende samarbejde i områdeledelsesteamet og med udgangspunkt i områdets overordnede værdier og principper udvikler og varetager børnehusets særkende og kultur.

Børnehuslederen deltager i ledermøder på lige fod med andre ledere i kommunen under pilotprojektet.

Indgår i udvikling af tværgående funktioner og opgaver imellem områdets børnehuse.

Personprofil

Som leder i dagtilbudsområdet skal man udvise følgende ledelsesmæssige, personlige og faglige kompetencer.

Ledelsesmæssige kompetencer

Børnehuslederen har forståelse for de vilkår, der gælder, når man arbejder i en politisk styret organisation. Det betyder bl.a., at lederen

- udviser loyalitet overfor decentrale og centrale beslutninger.
- udøver ledelse indenfor de til enhver tid gældende politikker – herunder det centrale ledelsesgrundlag – og værdier i Lyngby-Taarbæk Kommune. Og at ledelsen udøves med sikker beslutningsevne uden at tabe processer og medinddragelse af syne.
- udviser en åben og søgende tilgang til opgaverne, hvor der er plads til dialog og medinddragen af alle niveauer såvel internt som eksternt – dog uden på noget tidspunkt at tabe mål og fremdrift af syne.
- er initiativrig og kan håndtere og drive processer og omlægninger i de ønskede retninger, samtidig med en sikker drift og en faglig solid opgaveløsning.
- kan dokumentere synlige resultater i gennemførelsen af ledelsesopgaver.

Personlige kompetencer

Børnehuslederen er engageret, har personlig gennemslagskraft og virker tillidsvækkende. Det indebærer, at lederen:

- fremstår troværdig og kommunikerer sine holdninger og beslutninger på en tydelig og forståelig måde.
- er problem- og opgaveløsende samt handlingsorienteret i sin tilgang til opgaverne.
- evner at uddelegere og med gennemslagskraft og indlevelsessevne, at sikre opgavernes udførelse uden at skabe afstand til sine medarbejdere. Overblikket fastholdes.
- kan skabe et godt samarbejde internt i børnehuset såvel som eksternt i området.

Faglige kompetencer

Pædagogisk uddannet med indgående viden og erfaring fra pædagogisk arbejde, gerne med ledelseserfaring og relevant efteruddannelse i ledelse og pædagogik. Børnehusledere kan realisere og følge op på pædagogiske tiltag, herunder:

- navigere effektivt i sammenhænge mellem eget børnehus, området og dagtilbudsområdet som helhed og har indsigt i den samlede kommunale virksomhed.

- igangsætter, støtter og implementerer udviklingsinitiativer på et realistisk grundlag og har fokus på børnehushets kvalitet i arbejdet og børnenes udbytte.
- har et medansvar for, at der løbende sker en udvikling af egne kompetencer. Ledelse er et fag, og det forventes at lederen har eller planlægger at erhverve en lederuddannelse på minimum på diplomniveau.



Udkast til

Stillingsprofil for områdeleder på dagtilbudsområdet

Organisation

Dagtilbudsområdet i Lyngby-Taarbæk Kommune omfatter i alt 48 dagtilbud og hører under afdelingen for Dagtilbud og Børnesundhed. Afdelingen omfatter desuden dagplejen, specialpædagogområdet, dagtilbudsadministrationen, pladsanvisningen og sundhedstjenesten.

Dagtilbudsområdet er en del af Børne- og Fritidsforvaltningen i Lyngby-Taarbæk Kommune, som består af Børne- og Fritidsdirektøren, Ledelsessekretariatet, Afdelingen for Dagtilbud og Børnesundhed, Skoleafdelingen, Fritid & Idræt, Afdelingen for Børn og Familier, Biblioteket samt skoler, dagtilbud og dagpleje, klubber og specialtilbud mv.

Dagtilbudsområdet afprøver i perioden den 1. juni 2010 – 31. maj 2012 to nye modeller for ledelsesstrukturer – netværksledelse og områdeledelse. To forsøg med områdeledelse gennemføres i henholdsvis Ulrikkenborg og Virum-Nord.

Områdelederen er i forsøgsperioden overordnet ansvarlig for områdets børnehuse og refererer til chefen for dagtilbud og børnesundhed. I områdeledernes fravær overtages lederens funktioner af en anden områdeleder. Hensigten er, at de to områdeledere placeres samlet i et fælles kontor. Børne- og Fritidsforvaltningen undersøger pt. mulighederne herfor.

Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar for kommunens dagtilbud og fastsætter de overordnede mål og rammer for områdeforsøgets virksomhed. Forældrebestyrelsen fastsætter principper for områdets virksomhed indenfor kommunalbestyrelsens fastsatte mål og rammer.

Profilen består af to dele: Dels en beskrivelse af lederens ansvarsområde, dels en uddybning af forventninger til lederens personprofil.

Ansvarsområde

Områdelederen skal se sig selv som en del af Børne- og Fritidsforvaltningen og hele Lyngby-Taarbæk Kommune. Lederrollen tager afsæt Lyngby-Taarbæk Kommunes fælles værdier, visioner og politikker – og ledelsen tager afsæt i det fælles ledelsesgrundlag.

Områdelederen er overordnet ansvarlig for drift og ledelse af områdets børnehuse, herunder at skabe helhed og sammenhæng i børnehusenes arbejde og med kommunens overordnede politikker og retningslinjer, sikre et velfungerende ledelsesteam af børnehuslederne, være garant for et velfungerende samarbejde med områdebestyrelsen og områdets lokale MED-udvalg.

Områdelederen er endvidere ansvarlig for, at pilotforsøget med områdeledelse sikres optimale muligheder for at opnå succes herunder at sikre den nødvendige inddragelse af alle interessenter, at skabe en konstruktiv dialog og kommunikation og at træffe de nødvendige beslutninger.

Drift- og økonomiansvar

dagtilbuddene i Lyngby-Taarbæk Kommune har en stor grad af selvforvaltning, og det forventes, at områdelederen sikrer et veldrevet område med udgangspunkt i dagtilbudsloven og kommunen fastsatte rammer. Det er en selvfølge, at lederen udviser loyal adfærd overfor centrale beslutninger og instrukser.

Områdelederen har ansvaret for områdets børnehuses drift, herunder økonomi- og lønsumsstyring, personaleforhold, faglig kvalitet, optimeret drift og pædagogisk udvikling. Såfremt brugertilfredshedsundersøgelser, APV, virksomhedsberetninger eller andet afdækker områder, der kræver udvikling/tilpasning, så forventes lederen at iværksætte relevante tiltag.

Lederen sikrer således sammenhæng mellem områdets ressourcer, organisering, ydelser og resultater og har det overordnede ansvar for den strategiske og økonomisk/administrative ledelse i områdeinstitutionen. Det gælder ansvar for bl.a.:

- områdets samlede budget, herunder uddelegering og tildeling af midler til varetagelse af den daglige drift i de enkelte børnehuse.
- styring af budgetter i forhold til de tværgående opgaver i området.
- udarbejdelse af en virksomhedsplan hvert år. Virksomhedsplanen er styrende for udvikling og indsatsområder i institutionen.
- samarbejde med Pladsanvisningen om visitering og kapacitet i det samlede område.

Pædagogisk ansvar

Områdelederen har overordnet ansvar for det pædagogiske arbejde i området, herunder udmøntning af dagtilbudsloven og kommunal dagtilbudspolitik i området, herunder ansvarlig for

- at ledelsesteamet udarbejder mål for og understøtter den pædagogiske udvikling i området.
- løbende dokumentation og evaluering af områdets pædagogiske arbejde.
- udvikle og koordinere tværgående funktioner og opgaver mellem områdets børnehuse.

Personaleansvar

Områdelederen har det overordnede ansvar for områdets medarbejdere og sikrer gennem en veltilrettelagt organisering den bedst mulige anvendelse af medarbejdernes ressourcer og kompetencer, herunder ansvar for

- udvikling af kompetenceudviklingen for alle børnehuse i området.
- forhandling af løn, herunder ansvar for udarbejdelse af områdets lønpolitik og strategi for fastholdelse, rekruttering og kompetenceudvikling.
- koordinering og samlet opfølgning på APV i området.
- eventuel afskedigelse af medarbejdere.
- Afholde MUS med alle børnehusledere i området.
- god sammenhæng med personalepolitik og værdierne for Lyngby-Taarbæk Kommune.

Områdelederen har ansvar for ledelse af og samarbejde med børnehuslederne, individuelt og i ledelsesteamet, herunder ledelse og udvikling af børnehuslederne, ansættelse, MUS-samtaler, kompetenceudvikling, samt sikre et godt arbejdsmiljø for lederne, herunder samarbejde og trivsel. Samtidig skal områdelederen skabe og sikre et fagligt miljø i ledelsesteamet, herunder sikre børnehusledernes mulighed for sparring.

Samspillet med MED-systemet prioriteres højt i Lyngby-Taarbæk Kommune. Områdelederen praktiserer en åben ledelsesstil med dialog og medindflydelse og medbestemmelse – også i forbindelse med arbejdsmiljø og sikkerhedsopgaverne – og understøtter derved et godt

fungerende MED. Områdelederen etablerer og understøtter et velfungerende lokalMEDudvalg i områdeinstitutionen.

Samarbejde

Områdelederen indgår i et respektfuldt samarbejde med forældre og bestyrelsen og sikrer, at bestyrelsen har de nødvendige informationer og inddrages i dens kompetenceområder. Områdelederen varetager forældrebestyrelsesarbejdet, herunder sekretærfunktionen for områdebestyrelsen.

Områdelederen er ansvarlig for at sikre udvikling og implementering af tværgående projekter. Lederen forventes i perioder at deltage i arbejdsgrupper, følgegrupper og lignende i Børne- og Fritidsforvaltningen eller i kommunen som helhed.

Områdelederen arbejder tæt sammen med de øvrige (område-)ledere og forvaltningen, herunder om at sikre udviklingen af det samlede dagtilbudsområde. Områdelederen er medlem af dagtilbudsområdets ledergruppe.

Områdelederen har ansvar for at koordinere det tværfaglige samarbejde i området, herunder sikre deltagelse i den formelle tværfaglige samarbejdsstruktur og skabe et tæt samarbejde og sammenhæng med andre aktører, fx skoler, selvejende institutioner, sundhedsplejersker mv.

Personprofil

Som leder i dagtilbudsområdet skal man udvise følgende ledelsesmæssige, personlige og faglige kompetencer.

Ledelsesmæssige kompetencer

Områdelederen har forståelse for de vilkår, der gælder, når man arbejder i en politisk styret organisation. Det betyder bl.a., at lederen

- sikrer en ledelsesmæssig samordning og afklaring mellem det centrale og decentrale niveau med respekt og indlevelsesevne. Loyaltitet overfor centrale beslutninger forudsættes.
- udøver ledelse indenfor de til enhver tid gældende politikker – herunder det centrale ledelsesgrundlag – og værdier i Lyngby-Taarbæk Kommune. Og at ledelsen udøves med sikker beslutningsevne uden at tabe processer og medinddragelse af syne.
- udviser en åben og søgende tilgang til opgaverne, hvor der er plads til dialog og medinddragelse af alle niveauer såvel internt som eksternt – dog uden på noget tidspunkt at tabe mål og fremdrift af syne.
- er initiativrig og kan håndtere og drive processer og omlægninger i de ønskede retninger, samtidig med en sikker drift og en faglig solid opgaveløsning.
- kan dokumentere synlige resultater i gennemførelsen af sine ledelsesopgaver.

Personlige kompetencer

Områdelederen er engageret, har personlig gennemslagskraft og virker tillidsvækkende. Det indebærer, at lederen:

- fremstår troværdig og kommunikerer sine holdninger og beslutninger på en tydelig og forståelig måde – også selv om der forventes modstand.
- er problem- og opgaveløsende samt handlingsorienteret i sin tilgang til opgaverne.
- besidder evnen til at delegere og til med gennemslagskraft og indlevelsesevne at sikre opgavernes udførelse uden at skabe afstand til sine medarbejdere. Overblikket fastholdes.
- kan skabe et godt samarbejde i internt i området såvel som eksternt.

Faglige kompetencer

Områdelederen har en pædagogisk uddannelse med solid ledelseserfaring og relevant efter- og videreuddannelse i ledelse, og kan realisere og følge op på pædagogiske tiltag, herunder:

- navigerer effektivt i sammenhænge mellem egen områdeinstitution og dagtilbudsområdet som helhed og har indsigt i den samlede kommunale virksomhed.
- løser administrative opgaver og styrer institutionernes økonomiske drift. Det forventes, at lederen er bekendt med lovgivning, aftaler (eksempelvis overenskomster, forhåndsftaler om løn og kommunens bevillingsregler) m.v. på området
- igangsætter, støtter og implementerer udviklingsinitiativer på et realistisk grundlag og har fokus på kvaliteten i arbejdet og børnenes udbytte.
- har et medansvar for, at der løbende sker en udvikling af egne kompetencer. Ledelse er et fag, og det forventes at lederen har eller planlægger at erhverve en lederuddannelse på minimum på diplomniveau.

Udkast

Tryghedsaftale for souschefer, daglig pædagogiske ledere og dagtilbudsledere ansat i dagtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune pr. 1. april 2010, som deltager i pilotforsøget med områdeledelse i perioden 01.06.2010 til 31.05.2012

Aftalens formål

Formålet er at give souschefer, daglig pædagogiske leder og dagtilbudsledere tryghed i ansættelsen i forbindelse med pilotforsøget med områdeledelse i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Det er af afgørende betydning, at medarbejdere og ledere fastholdes, at de bevarer motivationen og på bedst mulig måde bidrager til de store udfordringer, som forsøget med områdeledelse stiller.

Værdigrundlag

Arbejdet i forsøgsperioden bygger på værdier som åben dialog og inddragelse. En synlig og positiv proces med fokus på ledernes kompetencer, har til formål at fastholde lederne, således deres kompetencer kommer i spil med henblik på positivt at understøtte forsøget med områdeledelse.

Pilotforsøg

I forsøgsperioden etableres områdeledelse i 2 områder: Børnehuset Klokkelomsten, Børnehuset Kastaniehuset, Børnehuset Emil Pipersvej, Vuggestuen Andedammen og Børnehuset Papillon udgør til sammen **området Ulrikkenborg**. Børnehuset Askevænget, Vuggestuen Villa Furesø, Skovbakkens Børnehave, Børnehuset Blå og Børnehuset Langs Banen udgør til sammen **området Virum Nord**.

Områdeledelse

Områdeledelse er en organisationsform, hvor institutioner i et nærområde samles under en leder, men hvor de nære børnehuse bevares. Der er derfor fortsat en børnehusleder (daglig pædagogisk leder) i hvert hus, som står for den daglige pædagogiske ledelse og personaleledelse, samt varetager den daglige kontakt til forældrene. Områdelederen har det overordnede økonomiske og strategiske ansvar for institutionerne. Lederne af de enkelte huse og områdelederen indgår i et fælles ledelsesteam, som udgør et forpligtende strategisk ledelsesfællesskab.

I anerkendelse af, at der i denne personalegruppe findes mange kompetencer og, at der i forbindelse med etablering og gennemførelse af pilotforsøget er behov for ekstra ressourcer, så tilbydes de nuværende souschefer i forsøgsperioden at fungere som pædagogiske ressourcepersoner ift. tværgående projekter, tovholderfunktioner eller lignende i området i ledelsestimerne (maksimalt 20 % af børnehusets normerede ledelsestid). Det konkrete stillingsindhold aftales nærmere mellem souschefen, børnehuslederen og områdelederen med udgangspunkt i medarbejderens kompetencer og områdets behov. Souschefernes børnetid fortsætter uændret. Ved stillingsledighed bortfalder souscheffunktionen.

I forbindelse med pilotprojektet sker der ingen ændring af løn og ansættelsesforhold for de medarbejdere, der er omfattet af tryghedsaftalen, men stillingsindholdet justeres, jf. ovenstående. De ovenfor nævnte ændringer varsles med kutymemæssig varsel.

Tryghed i ansættelsen

Ledere, souschefer og dagligt pædagogiske ledere, der bliver deltager i pilotforsøget vil i forsøgsperioden ikke kunne afskediges alene begrundet i den ny ledelsesstruktur.

Ansatte ledere, souschefer og daglig pædagogiske ledere tænkes ind i den ny ledelsesstruktur således, at kompetencer og lokal kendskab udnyttes optimalt. Omplaceringer i forbindelse med vakanser overvejes nøje ud fra en saglig vurdering samt medarbejdernes ønsker.

Løngaranti

Ingen leder, souschef eller daglig pædagogisk leder vil i forsøgsperioden opleve en lønreduktion som følge af omplacering eller varetagelse af nye opgaver forudsat vedkommende ikke aktivt søger og tilbydes en anden stilling i et af kommunens dagtilbud.

Eventuelt generelle lønforbedringer, der bliver aftalt og udmøntet i 2011 vil omfatte gruppen af ledere, souschefer og dagligt pædagogiske ledere, der er ansat i dag.

Kompetenceudvikling og coaching

I forbindelse med pilotforsøget vil nogle ledere få nye opgaver, som kræver andre kvalifikationer. Det er derfor vigtigt, at der til stadighed er fokus på uddannelse og kompetenceudvikling. I forlængelse heraf vil kommunen give lederen ret til 2 gange coaching ved en ekstern konsulent efter eget valg. Såfremt der er behov for yderligere coaching foregår dette efter konkret aftale med Chefen for Børnesundhed og Dagtilbud.

Tryghedsaftalens varighed

Denne tryghedsaftale træder i kraft fra 01.06.2010 og ophører uden yderligere varsel pr. 31.05.2012.

Dato:

Dato:

For BUPL Nordsjælland

For Børne- og Fritidsforvaltningen

NOTAT

om

Ny tværfaglig samarbejdsstruktur i forhold til udsatte børn og unge

Baggrund

I 2009 blev der nedsat en arbejdsgruppe i Børne- og Fritidsforvaltningen i Lyngby-Taarbæk Kommune, som fik til opgave at udarbejde et forslag til en samlet organisering af den tværfaglige indsats i forhold til udsatte børn og unge i kommunen. I december 2009 fremlagde arbejdsgruppen en rapport, som indeholdt tre forskellige modeller for organiseringen af det tværfaglige samarbejde. Disse tre modeller blev i begyndelsen af 2010 sendt i høring hos alle de relevante samarbejdspartnere med henblik på at få en bred debat af de tre modeller, som skulle lægge grunden for chefgruppens valg af model.

På baggrund af høringen traf chefgruppen i Børne- og Fritidsforvaltningen i marts 2010 beslutning om, at det tværfaglige samarbejde i forhold til udsatte børn og unge fremover skal struktureres som i model 3 i arbejdsgruppens rapport - dog med en række modifikationer. Dette notat er en samlet beskrivelse af den tværfaglige samarbejdsstruktur, som skal implementeres i Lyngby-Taarbæk Kommune i forhold til udsatte børn og unge.

Formål

Formålet med den nye tværfaglige samarbejdsstruktur i Lyngby-Taarbæk Kommune er at sikre tværfaglige løsninger, samt en koordinering af det arbejde, der udføres i forhold til udsatte børn og unge i kommunen, så de fastholdes i trivsel.

Endvidere er det formålet:

- At medvirke til at opfylde anbringelsesreformens formål om at styrke den forebyggende indsats over for udsatte børn og unge i normalsystemet (dagtilbud, skoler, klubber).
- At sikre, at børn og unge modtager den nødvendige hjælp tidligt og sammenhængende.
- At ressourcer og faglighed udnyttes ved formaliseret samarbejde og koordinering om udsatte børn og unge.
- At der dannes tværfaglige netværk på området og personligt kendskab mellem medarbejdere med forskellige faglige baggrunde, således at opgaver og roller er kendte og accepterede.
- At sikre videndeling og kvalitetsudvikling af arbejdet omkring udsatte børn og unge på tværs af institutioner og faggrænser.

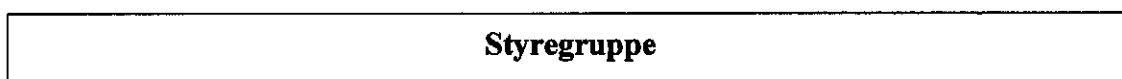
Den tværfaglige samarbejdsstruktur

I det følgende vil den nye tværfaglige samarbejdsstruktur i forhold til udsatte børn og unge blive beskrevet. Nedenfor er samarbejdsstrukturen fremstillet i et organisationsdiagram. I dia-

grammet skelnes der mellem generel forebyggelse og individorienteret forebyggelse, som defineres i det følgende.

Generel forebyggelse er rettet mod problemstillinger, der omfatter alle børn og unge som fx inklusion, mobning, overgange mellem dagtilbud og skole, fritidsliv etc. Generel forebyggelse indbefatter også i denne sammenhæng den forebyggende indsats over for grupper af børn eller unge, som udviser en problematisk adfærd. Det kunne være en gruppe børn/unge, som skaber utryghed i et boligområde eller stille piger som har vanskeligheder i skolen fagligt og socialt.

Den individorienterede forebyggelse er rettet mod det enkelte barn eller den enkelte unge, som har større eller mindre vanskeligheder. Karakteren og varigheden af de vanskeligheder barnet eller den unge har, afgør om den individorienterede indsats kan varetages i institutionen, eller om der er brug for en tværfaglig indsats.



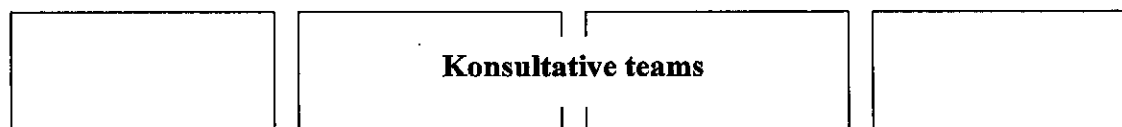
Generel forebyggelse (central)



Generel forebyggelse (lokal)



Individorienteret forebyggelse



Styregruppe

Styregruppefunktionen i forhold til den tværfaglige samarbejdsstruktur varetages af chefgruppen i Børne- og Fritidsforvaltningen. Chefgruppens opgave er at stille rammer og ressourcer til rådighed og sikre den ledelsesmæssige opbakning til det tværfaglige samarbejde i forhold til udsatte børn og unge. To gange årligt drøftes den tværfaglige samarbejdsstruktur i chefmødet. Chefen for Børn og Familier, som er formand for det tværfaglige ledelsesteam, afrapporterer om udviklingen i det tværfaglige samarbejde og udfordringer, som der skal tages ledelsesmæssig stilling til. Minimum et af styregruppens årlige møder holdes sammen med det

tværfaglige ledelsesteam med henblik på at sikre fælles retning og fodslag i de to ledergrupper.

Derudover bliver det tværfaglige samarbejde et fast punkt på dagsordenen på de månedlige møder mellem direktøren for Børne- og Fritidsforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen. Endvidere kan direktør eller relevante chefer fra Social- og Sundhedsforvaltningen indkaldes til at deltage i møder med chefgruppen ad hoc, hvis der skal drøftes problemstillinger omkring det tværfaglige samarbejde med relevans for social- og sundhedsområdet.

Tværfagligt ledelsesteam

- Chefen for Børn og Familier (formand)
- En lederrepræsentant fra hver af de 8 distriktsgrupper (4 skoleleder og 4 dagtilbudsledere)
- Socialfaglig leder
- Sundhedsfaglig leder
- Psykologfaglig leder
- Leder af støttepædagogkorpset og Motorikhuset
- Leder af Klub-Lyngby og SSP
- Leder af ungdomsskolen
- Lederrepræsentant fra UU Nord
- Teamleder i Jobcenteret

Det tværfaglige ledelsesteam har ansvaret for at opsamle generelle problemstillinger og behov på tværs af distrikterne og udvikle nye og billigere indsatser i den generelle forebyggende indsats. Som en del af dette arbejde skal det tværfaglige ledelsesteam have fingeren på pulsen i forhold til, hvad der foregår i distriktsgrupperne, følge op med nye tiltag og sikre vidensdeling på tværs af distrikterne.

Det tværfaglige ledelsesteam mødes fire gange om året. Teamkoordinatoren for kompetenceteamet for tværfagligt samarbejde er sekretær for det tværfaglige ledelsesteam og sørger for mødeindkaldelse, dagsorden og referat. Det tværfaglige ledelsesteam refererer til styregruppen.

Distriktsgrupperne

Distriktsgruppernes opgave er at udvikle, planlægge og koordinere det generelt forebyggende arbejde i forhold til alle børn og unge i distriktet og i forhold til særlige grupper af børn og unge. Derudover skal distriktsgrupperne sikre et højt niveau af vidensdeling inden for eget distrikt og på tværs af distrikterne med henblik på at sikre, at der bliver taget hånd om de relevante problemstillinger på det relevante niveau og med de relevante indsatser.

Distriktsgrupperne består af to ledelsesrepræsentanter fra skolen og SFO, en ledelsesrepræsentant fra dagtilbuddene og en ledelsesrepræsentant for klubberne. Distriktsgrupperne arbejder tæt sammen med SSP-konsulenten, distriktets børne- og familierådgivere, samt relevante repræsentanter fra ungeområdet og voksenområdet, som alle kan indkaldes ad hoc til distriktsmøderne.

Distriktsgrupperne har ansvar for at følge op på centrale forebyggelsesinitiativer og sikre deres lokale implementering. Derudover har distriktsgrupperne ansvaret for at have fingeren på pulsen i forhold til lokale problemstillinger, som vedrører alle børn og unge i området eller særlige grupper af børn og unge, at tage initiativ til indsatser som kan håndtere de lokale problemstillinger samt at bringe de lokale problemstillinger med ind i det tværfaglige ledelsesteam til en vurdering af, om der er tale om en mere generel tendens, som der skal handles på fra centralt hold eller på tværs af to eller flere distrikter.

Distriktsgrupperne holder møde minimum 6 gange om året. Møderne planlægges og ledes af gruppens formand, som er den skole- eller dagtilbudsleder, der er repræsenteret i det tværfaglige ledelsesteam. Møderne afvikles ud fra en fælles dagsorden og referat-skabelon, som skal sikre, at grupperne både får behandlet lokale problemstillinger, samt får drøftet de temaer, som er valgt som årets fokusområder på den årlige forebyggelseskonference (se beskrivelse nedenfor). Minimum to gange om året deltager en sundhedsplejerske fra de konsultative teams i distriktsgruppernes møder for at bidrage med et sundhedsfagligt perspektiv og for at sikre sammenhængen mellem den generelt forebyggende indsats og den individrelaterede forebyggelsesindsats.

Der er mødepligt til distriktsmøderne, og på hvert møde i det tværfaglige ledelsesteam samles der via formændene op på mødedeltagelsen i distriktsmøderne. Ved for ringe fremmøde af en eller flere deltagere i distriktsgrupperne vurderer tværfagligt ledelsesteam om deltageren/deltagerne skal erstattes af andre.

De konsultative teams

De konsultative team har til opgave at yde råd og vejledning til frontpersonalet i dagtilbud, skoler og klubber, når en medarbejder er bekymret for et barns trivsel og er i tvivl om, hvordan han eller hun skal handle.

Der nedsættes 4 konsultative teams, som hver består af en psykolog, en socialrådgiver, en sundhedsplejerske, en læreruddannet (skoleleder, AKT-lærer e.lign) og en pædagoguddannet (dagtilbudsleder, støttepædagog e.lign). De 4 sundhedsplejersker, som indgår i de konsultative teams, knyttes derudover hver til to distriktsgrupper, hvor de deltager i møder to gange om året. Sundhedsplejerskerne skal dermed sikre, at det generelt sundhedsfaglige perspektiv bliver en del af den generelt forebyggende indsats, samt at erfaringerne fra de konsultative teams inddrages i distriktsgruppernes arbejde.

De konsultative team har ansvaret for at give den relevante rådgivning til frontmedarbejderne i forhold til at håndtere børn og unge, som giver anledning til bekymring. De konsultative team giver rådgivning både i anonyme sager, og i sager, hvor der er indhentet samtykkeerklæring fra forældrene. På mødet med det konsultative team drøftes de konkrete iagttagelser, som ligger bag medarbejderens henvendelse. Teamet vurderer på den baggrund bekymringens alvor og giver råd og ideer til, hvordan der kan arbejdes videre med problemstillingen, og om der bør inddrages andre aktører. De konsultative teams kan fx give råd om samarbejde med forældrene, om henvisninger, om underretninger og om pædagogiske handlemuligheder.

Hvert konsultativt team er tilknyttet to skoledistrikter. Teamet har fast træffetid sidste tirsdag i måneden i tidsrummet 14-16 på en af skolerne i distriktet, hvor lærere, pædagoger og andre fagpersoner kan booke sig ind. Bookingen sker elektronisk, ved at hvert konsultativt team har

en kalender, som man kan booke sig ind i. I kalenderen fremgår det, hvor det konsultative team mødes den pågældende dag. Er det konsultative team i ens eget område ikke ledigt, kan man booke sig ind hos et andet team, som har ledige tider. De konsultative teams kan behandle to sager pr. træffetid.

Hvert møde i de konsultative team afsluttes med, at der udfyldes et registreringsskema, hvoraf det fremgår, hvem der har henvendt sig, hvem fra det konsultative team, der var til stede på mødet, hvilken type problemstilling der blev drøftet og hvilken rådgivning, der blev givet på mødet. Det konsultative team skal på hvert møde have stillet en bærbar computer med netværksadgang til rådighed på den pågældende skole, således at registreringsskemaet kan hentes på intranettet og sendes i udfyldt tilstand til koordinatoren for kompetenceteamet for tværfagligt samarbejde. I forbindelse med halvårsstatusen og årsevalueringen af den tværfaglige samarbejdsstruktur vil der blive samlet op på oplysningerne i registreringsskemaerne, og det vil blive bragt op i det tværfaglige ledelsesteam, hvis fremmødet i de konsultative teams har været for dårligt.

Kompetenceteamet for tværfagligt samarbejde

Kompetenceteamet for tværfagligt samarbejde blev nedsat i efteråret 2009 for i første omgang en 2-årig periode. Kompetenceteamet har det som en central opgave at lave en plan for og støtte op omkring implementeringen af den nye tværfaglige samarbejdsstruktur. Derudover skal kompetenceteamet udarbejde en handleguide til arbejdet med udsatte børn og unge, som skal implementeres samtidig med den nye tværfaglige samarbejdsstruktur. Når den nye struktur og de nye redskaber i det tværfaglige samarbejde er blevet implementeret, skal kompetenceteamet løbende følge op på, hvordan samarbejdet fungerer i de forskellige grupper, og om redskaberne bliver brugt og opleves som anvendelige af medarbejderne.

Kompetenceteamet refererer til chefgruppen i Børne- og Fritidsforvaltningen, men i forhold til implementeringen og opfølgningen af den tværfaglige samarbejdsstruktur og handleguiden melder kompetenceteamet tilbage til det tværfaglige ledelsesteam.

Temadag

Hvert år i november måned skal der afholdes en temadag, som skal sætte fokus på det tværfaglige forebyggende arbejde i Lyngby-Taarbæk Kommune. På temadagen skal det besluttes, hvilke indsatsområder inden for det forebyggende område, der skal sættes fokus på i det kommende år. På temadagen kan der oplagt inviteres oplægsholdere udefra, som kan bidrage med ny viden og erfaring. I temadagen deltager distriktsgrupperne, de konsultative team og nøglepersonerne i Bedre Tværfaglig Indsats. Det tværfaglige ledelsesteam har ansvaret for planlægningen og afviklingen af temadagen. Første temadag afholdes i 2011.

Evaluering

Den tværfaglige samarbejdsstruktur evalueres efter to år, men allerede efter et år laves der en midtvejsstatus. Både i forbindelse med midtvejsstatusen og evalueringen skal hver tværfaglig gruppe lave deres egne interne evaluering, som følger op på de målsætninger, de har sat i kommissoriet og vurderer, hvorvidt organisering, mødestruktur etc. fungerer eller skal tages op til revision.

Gruppernes interne evalueringer samles sammen med en opgørelse på baggrund af de konsultative teams registreringsskemaer i en samlet evaluering, som det tværfaglige ledelsesteam er ansvarlig for. I den samlede evaluering skal det vurderes om samarbejdsstrukturen er fuldt implementeret, og om den virker efter hensigten, om der skal foretages større omorganiseringer eller mindre tilpasninger i de enkelte grupper.

I forbindelse med midtvejsstatussen skal der endvidere tages stilling til, om det er de samme medarbejdere, der skal fortsætte i de konsultative team, eller om der skal ske en udskiftning. Hvis det besluttet, at der skal ske en udskiftning af medarbejderne, skal de nye medarbejdere gennemgå et kompetenceudviklingsforløb inden de indgår i et konsultativt team.



SSP-handlingsplan i Lyngby-Taarbæk Kommune 2010-2012

| | |
|---|----------|
| Indledning | 2 |
| Baggrund | 2 |
| Formål og målgruppe | 2 |
| Handlingsplanens struktur og indhold | 2 |
| Evaluering af handlingsplanen | 3 |
| | |
| Handlingsplanen..... | 4 |
| 1. Styrket netværk og kommunikation omkring enkeltsager | 4 |
| 1.1: Mandagsmøder | 4 |
| 1.2: Handleguide i forhold til kriminalitetstruede børn og unge..... | 5 |
| 1.3: Bekymringsbreve og bekymringsbesøg | 6 |
| 2. Styrket opsøgende arbejde | 7 |
| 2.1: Opsøgende SSP-team i forhold til utryghedsskabende og utilpasset adfærd | 7 |
| 2.2: Kurser for SSP-medarbejdere i opsøgende arbejde..... | 8 |
| 3. Styrket indsats over for unges brug af illegale stoffer | 9 |
| 3.1: Opkvalificering af håndteringen af unges brug af stoffer | 9 |
| 4. Styrkelse af den generelle forebyggende indsats i skoler og klubber | 11 |
| 4.1: Vejledende SSP-læseplan i skolerne..... | 11 |
| 4.2: Fælles kriminalitets- og misbrugsforebyggende indsats mellem skole og klub | 12 |
| 5. Dokumentation | 13 |
| 5.1: Livsstilsundersøgelse..... | 13 |
| 5.2: Systematisk opfølgning på kriminalitetsstatistik..... | 14 |

Indledning

Baggrund

I Lyngby-Taarbæk Kommunes budgetaftale for 2010-13 afgav partierne bag aftalen følgende hensigtserklæring i forhold til SSP:

”Der er generelt et øget fokus på SSP arbejdet i Danmark – og på vigtigheden af en fast struktur, klare mål og ressourcer til opgaven. Med politireformen er der i alle kommuner desuden etableret lokalråd, hvor den kriminalitetsforebyggende indsats koordineres mellem kommuner og politi. For at sikre en klar og præcis beskrivelse af udfordringerne på det kriminalitetsforebyggende område er det i Lokalrådet for Lyngby-Taarbæk Kommune aftalt, at der udarbejdes en handlingsplan for SSP-arbejdet. Handlingsplanen forudsættes forelagt for både Lokalråd og Børne- og Ungdomsudvalget”.

På baggrund af ovenstående blev der i december 2009 nedsat en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra de centrale faggrupper i SSP-arbejdet: Politiet, Børn og Familier, skolerne og Klub Lyngby. Arbejdsgruppen fik til opgave at udarbejde en handlingsplan for SSP-arbejdet til implementering fra august 2010. Dette er resultatet.

Formål og målgruppe

Formålet med at udarbejde en SSP-handlingsplan er at sikre en målrettet og kvalificeret SSP-indsats, som det er muligt at måle effekten af. Handlingsplanen skal være et arbejdsredskab for SSP-samarbejdsparterne i deres daglige arbejde med at forebygge kriminalitet og misbrug blandt børn og unge, og et styringsredskab for politikere og ledelse i kommunen og politiet til at sikre, at den kriminalpræventive indsats sker målrettet, effektivt og med udgangspunkt i de gældende behov.

Den primære målgruppe for handlingsplanen er de professionelle i SSP samarbejdet, politikere og ledelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune og det lokale politi Station Syd. Den sekundære målgruppe er borgerne i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Handlingsplanens struktur og indhold

Handlingsplanen er bygget op omkring 5 overordnede indsatsområder, som er udvalgt på baggrund af en kortlægning af, hvor behovet er størst for en målrettet kriminalitets- og/eller misbrugsforebyggende indsats. Derudover er de 5 indsatsområder udvalgt med henblik på at dække alle 3 forebyggelsesniveauer, som SSP skal arbejde på: Den generelle, den specifikke og den individorienterede forebyggelse.

Under hvert indsatsområde er baggrunden for udvælgelsen af det enkelte indsatsområde beskrevet, efterfulgt af den overordnede målsætning for indsatsområdet. Herefter præsenteres de konkrete indsatser, som skal udføres under hvert enkelt indsatsområde. For overskuelighedens skyld er hver konkret indsats sat op i et skema, som indeholder følgende punkter:

- *Baggrund:* Hvorfor lige denne indsats?
- *Målgruppe:* Hvem er indsatsen rettet imod?
- *Målsætning:* Hvad er formålet med indsatsen?
- *Resultat-/effekt mål:* Hvilket resultat/ hvilken effekt forventes der at komme ud af indsatsen?
- *Metode:* Hvordan gennemføres indsatsen helt konkret og hvilke aktiviteter involverer den?
- *Tidsperspektiv:* Hvornår iværksættes indsatsen?
- *Rolle- og ansvarsfordeling:* Hvem har ansvaret for hvilke dele af indsatsen?
- *Måling:* Hvordan måles der på resultatet / effekten af indsatsen?

- *Ressourcer*: Hvilke udgifter er forbundet med indsatsen og hvor mange personaleressourcer skal der lægges i indsatsen?

Evaluering af handlingsplanen

SSP-handlingsplanen løber fra 1. august 2010 til 1. august 2012. Indsatserne i handlingsplanen skal løbende evalueres, så indsatserne kan rettes til, hvis behovene ændrer sig undervejs. Op til sommerferien i 2012 skal der udarbejdes en evaluering, hvor der samles op på de enkelte indsatser. Evalueringen skal skabe overblik over og give en samlet vurdering af SSP arbejdet i Lyngby-Taarbæk Kommune for på den baggrund at kunne videreudvikle og forbedre den kriminalitets- og misbrugsforebyggende indsats. I evalueringen kan der endvidere peges på nye tendenser og anbefalinger i forhold til nye målsætninger og indsatser, som skal inkorporeres i den kommende periodes handlingsplan.

SSP-udvalget har ansvaret for, at evalueringen bliver udarbejdet og forelagt Lokalråd og de relevante politiske udvalg i juni måned 2012.

Handlingsplanen

I det følgende vil de 5 overordnede indsatsområder i handlingsplanen blive præsenteret mere i detaljen, og under hvert indsatsområde vil de konkrete SSP-indsatser, som hører under det pågældende indsatsområde blive beskrevet.

1. Styrket netværk og kommunikation omkring enkeltsager

Opgørelsen over ungdomskriminaliteten de seneste tre år i Lyngby-Taarbæk Kommune viser, at langt størstedelen af de kriminelle handlinger tilsyneladende er situationsbestemte og enkeltstående. Der er relativt få gengangere blandt de unge, der begår kriminalitet, der er ikke et entydigt mønster i den form for kriminalitet, der bliver begået, og det er sjældent, at flere unge begår kriminalitet sammen. Det er derfor svært at lave strategiske indsatser i forhold til en bestemt type kriminalitet eller en bestemt gruppe. Til gengæld er der brug for et velfungerende tværfagligt netværk, som kan opfange signaler fra de børn og unge, som er i risiko for at begå kriminalitet, og som kan tage hånd om de børn og unge, der har begået kriminalitet og sikre, at de ikke bliver gengangere.

Målsætning

At et velfungerende samarbejdende SSP-netværk tager hånd om de børn og unge, som er i risiko for at begå eller falde tilbage i kriminalitet.

1.1: Mandagsmøder

| | |
|---------------------|--|
| Baggrund | Når et barn eller en ung i Lyngby-Taarbæk Kommune udviser en utilpasset ¹ og/eller utryghedsskabende adfærd ² eller vurderes at være kriminalitetstruet er det vigtigt, at der gribes hurtigt ind for at forhindre, at adfærden udvikler sig til at blive egentlig kriminel. Derfor er der brug for et forum, hvor de fagpersoner, der er i kontakt med de utilpassede, utryghedsskabende og kriminalitetstruede børn og unge, kan mødes og udveksle oplysninger på ugentlig basis. Forummet skal dels bruges til at identificere de børn og unge, som befinder sig i risikozonen og dels til at koordinere den forebyggende indsats, der skal sættes ind i forhold til dem. |
| Målgruppe | Børn og unge med utilpasset, utryghedsskabende eller kriminalitetstruet adfærd. |
| Målsætning | At yde en hurtig og handlingsorienteret indsats over for børn og unge, der udviser utryghedsskabende og/eller kriminalitetstruet adfærd. |
| Resultat-/effektmål | Der må maksimalt gå en uge fra et barn eller en ung vurderes i risikozonen til der foreligger en plan for, hvem der gør hvad i sagen. |
| Metode | Der afholdes mandagsmøder en gang om ugen med deltagelse af politiet, en repræsentant fra afdelingen for Børn og Familier samt SSP-konsulenten. På mandagsmøderne gennemgås døgnrapporten, de kommunale repræsentanter rapporterer om sager fra den forgangne uge, og indsatsen over for de involverede børn og unge planlægges og koordineres. Referater fra |

¹ Nordsjællands Politis Kriminalpræventive Sekretariat definerer utilpassede unge som følger:

- Grupper, grupperinger mv. af unge under 24 år, som ved en uacceptabel antisocial adfærd volder skade på sig selv og/eller andre og skaber utryghed for sine omgivelser.
- Enkeltindivider under 24 år, som ikke indgår i en egentlig gruppedannelse, som ved uacceptabel, antisocial adfærd volder skade på sig selv og/eller andre og skaber utryghed for sine omgivelser.

² Utryghedsskabende adfærd defineres her som en adfærd, der giver en oplevelse af utryghed hos omgivelserne. Den utryghedsskabende adfærd er oftest kendetegnet ved, at barnet/den unge eller en gruppe af børn/unge optræder larmende og virker truende på omgivelserne. Utryghedsskabende adfærd behøver imidlertid ikke være utilpasset eller kriminel i strafferetlig forstand, idet den afhænger af, hvad omgivelserne opfatter som utrygt.

| | |
|----------------------------|--|
| | mandagsmøderne udsendes efter hvert møde til SSP-netværket. Af referatet skal det fremgå, hvilke problemstillinger der er blevet drøftet på mødet, hvem der gør hvad i forhold til problemstillingen, og hvordan der følges op på problemstillingen. |
| Tidsperspektiv | Mandagsmøderne er allerede et fungerende koordinationsforum. Fra 1. august 2010 skal der laves referater af møderne, som sendes ud til SSP-netværket. |
| Rolle- og ansvarsfordeling | På mandagsmøderne deltager repræsentant fra politiet, SSP-konsulenten og afdelingslederen fra Børn og Familier. SSP-konsulenten har ansvaret for at referatet skrives, udsendes til de relevante i SSP-netværket og journaliseres. Herudover har SSP-konsulenten ansvaret for en kvartalsvis opsamling på referaterne (se under måling). |
| Måling | Ved afslutningen af hvert kvartal samles der op på referaterne fra det pågældende kvartal med henblik på at kontrollere, om målet er nået. Herudover skal den kvartalsvise opsamling på dokumentationen fra mandagsmøderne bruges til at identificere tendenser i børnenes og de unges adfærd, som kræver en generel eller specifik forebyggende indsats. De kvartalsvise opsamlinger skal endvidere indgå som dokumentation i årsrapporten. |
| Ressourcer | SSP-konsulenten og repræsentanterne fra Politiet og Børn og Familier skal afsætte 2 timer ugentligt til mandagsmøderne. Herudover skal SSP-konsulenten bruge 4 timer i kvartalet på at samle op på kvartalets dokumentation. |

1.2: Handleguide i forhold til kriminalitetstruede børn og unge

| | |
|----------------------------|--|
| Baggrund | Når et barn eller en ung i Lyngby-Taarbæk Kommune begår kriminalitet eller vurderes at være i risiko for at begå kriminalitet, er det vigtigt, at de fagprofessionelle omkring barnet/den unge, ved hvem de skal inddrage, hvad handlemulighederne er i forhold til barnet/den unge, og hvem der har kompetencerne til og ansvaret for at handle. For at sikre at der hurtigt og effektivt bliver taget hånd om de kriminalitetstruede børn og unge, såvel som de børn og unge, der har begået kriminalitet, er der behov for en handleguide. Handleguiden skal være et redskab til SSP-netværket, som fortæller hvem der gør hvad, når et barn eller en ung udviser risikoadfærd eller har begået kriminalitet. |
| Målgruppe | Primær: Alle de fagprofessionelle i SSP-samarbejdet. Sekundær: Børn og unge med utryghedsskabende eller kriminalitetstruet adfærd. |
| Mål | At sikre en tidlig og koordineret indsats over for kriminalitetstruede og kriminelle børn og unge. |
| Resultat/effektmål | Der må maksimalt gå en uge fra et barn eller en ung vurderes i risikozonen til der foreligger en plan for, hvem der gør hvad i sagen. |
| Metode | Udarbejdelse af en enkeltsagshandleguide, som beskriver hvem der gør hvad og hvem der skal informeres/inddrages, når et barn eller en ung udviser risikoadfærd. Som udgangspunkt koordineres enkeltsagerne på mandagsmøderne. Deltagerne i mandagsmøderne har ansvaret for at inddrage/informere de relevante parter i sagen. |
| Tidsperspektiv | Enkeltsagshandleguiden skal være udarbejdet ved udgangen af 2010. |
| Rolle- og ansvarsfordeling | SSP-udvalget har ansvaret for at udarbejde enkeltsagshandleguiden med inddragelse af det øvrige SSP-netværk. |
| Måling | Dokumentation fra mandagsmøderne. |
| Ressourcer | SSP-udvalget skal bruge deres to møder i efteråret på udarbejdelse af |

| | |
|--|---|
| | <p>enkeltsagsguiden og herudover inddrages netværksmøder og distriktsmøder som sparring efter behov.</p> <p>SSP-konsulenten skal bruge 74 antal timer på forberedelsen af møderne og skrivarbejde i forbindelse med udarbejdelse af handleguiden.</p> |
|--|---|

1.3: Bekymringsbreve og bekymringsbesøg

| | |
|----------------------------|---|
| Baggrund | Når et barn eller en ung i Lyngby-Taarbæk Kommune udviser en utilpasset og/eller utryghedsskabende adfærd eller vurderes at være kriminalitetstruet er det vigtigt, at forældrene inddrages tidligt i indsatsen for at få stoppet den u hensigtsmæssige udvikling hos barnet/den unge. Forældrene er helt centrale, hvis det skal lykkes at ændre på adfærden hos et barn eller en ung, som er på vej ud på et skråplan. Derfor er der brug for, at SSP-netværket får nogle redskaber til at inddrage forældrene tidligt i et forløb, så forældrene bliver ansvarliggjort for deres børns adfærd og får mulighed for at hjælpe barnet/den unge tilbage på rette vej. |
| Målgruppe | Forældrene til børn og unge med utryghedsskabende, utilpasset eller kriminalitetstruet adfærd. |
| Mål | At inddrage forældrene tidligt i indsatsen for at forebygge kriminel adfærd blandt kriminalitetstruede børn og unge. |
| Resultat/effektmål | Bekymringsbrev skal udsendes til forældrene senest en uge efter at barnet/den unge har været behandlet på et mandagsmøde. Der skal foretages et bekymringsbesøg senest en uge efter at forældrenes frist for at bekræfte modtagelsen af et bekymringsbrev er udløbet, eller hvis barnet /den unges adfærd er uændret efter udsendelsen af bekymringsbrevet. |
| Metode | På mandagsmøderne gennemgås de børn og unge som i ugens løb har givet grund til bekymring. Hvis det besluttet på et mandagsmøde, at et barn eller en ung udviser en så bekymrende adfærd, at forældrene bør inddrages, udsendes et bekymringsbrev til forældrene. I brevet skal det fremgå tydeligt, at der er tale om en bekymring for barnet/den unge, og at brevet ikke er ment som en straf eller irettesættelse. Der følges op på den skriftlige henvendelse med en telefonisk tilbagemelding, idet forældrene skal ringe til politiet og bekræfte, at de har modtaget og forstået brevet. Såfremt forældrene ikke bekræfter modtagelsen af brevet foretages et bekymringsbesøg inden for en uge, hvor politiets og/eller en medarbejder fra kommunen forsøger at komme i dialog med forældrene. Lykkes det ikke, foretages en underretning til Børn og Familier i Lyngby-Taarbæk Kommune. |
| Tidsperspektiv | Bekymringsbreve og bekymringsbesøg implementeres som en del af SSP-netværkets indsatsvifte fra august 2010. |
| Rolle- og ansvarsfordeling | Politiet har ansvaret for at udsende bekymringsbrevene. Bekymringsbesøg foretages efter indbyrdes aftale og ud fra en vurdering af bekymringens karakter af enten politiet, en medarbejder fra Børn og Familier, en SSP-kontaktlærer eller SSP-klubkoordinator. Hvem der foretager bekymringsbesøget aftales på mandagsmøderne. |
| Måling | Ved årets afslutning udarbejdes en oversigt over hvor mange bekymringsbreve, der er udsendt i løbet af året, og hvor mange bekymringsbesøg, der har været foretaget. Der følges op på, hvilken konsekvens bekymringsbrevene og bekymringsbesøgene har haft i de enkelte tilfælde i forhold til om de unge har fået vendt den u hensigtsmæssige udvikling. SSP-udvalget har ansvaret for målingen. |
| Ressourcer | Ressourceforbruget i forbindelse med bekymringsbreve og bekymringsbesøg |

| | |
|--|--|
| | vil afhænge af, hvor stort behovet viser sig at være. I første omgang skal der afsættes personaleressourcer i politiet til udsendelse af 1 bekymringsbrev om måneden, og foretagelsen af 1 bekymringsbesøg i kvartalet. Medarbejdere fra Børn og Familier samt SSP-kontaktlærere og SSP-klubkoordinatorer deltager i bekymringsbesøgene efter behov. |
|--|--|

2. Styrket opsøgende arbejde

Data viser, at rigtig mange børn og unge i Lyngby-Taarbæk Kommune er aktive i deres fritid. Et aktivt fritidsliv betyder, at børnene og de unge har mindre tid til at kede sig og i mindre grad har brug for at opsøge alternative sociale fællesskaber, hvor kriminalitet er i centrum. Lyngby er heller ikke som mange andre byer præget af grupper af børn og unge, som til daglig "hænger ud" på bestemte steder i byen. Men ikke alle børn og unge i Lyngby-Taarbæk Kommune deltager i det organiserede fritidsliv, og SSP oplever jævnligt episoder med børn og unge, som samles i det offentlige rum i forbindelse med ungdomsfester, sportsbegivenheder eller andre større arrangementer, hvor de udviser en utilpasset og/eller utryghedsskabende adfærd. Der er derfor behov for at styrke SSP's opsøgende arbejde, så SSP kan være til stede, når der er størst sandsynlighed for at komme i kontakt med de børn og unge, som udviser den utilpassede og/eller utryghedsskabende adfærd. Endvidere er der brug for at klæde medarbejderne bedre på til at tage kontakten til og skabe positive relationer til denne gruppe børn og unge.

Målsætning

At mindske utryghedsskabende og utilpasset adfærd blandt børn og unge i det offentlige rum.

2.1: Opsøgende SSP-team i forhold til utryghedsskabende og utilpasset adfærd

| | |
|----------------------------|---|
| Baggrund | Lyngby-Taarbæk Kommunes fritids- og ungdomsklubber har i en årrække kørt et projekt henover sommeren med et sommerteam, som har lavet opsøgende arbejde over for børn og unge, som samles på kommunens offentlige grønne områder eller kommunale institutionsområder og udviser utryghedsskabende og/eller utilpasset adfærd. Sommerteamet har været en stor succes vurderet på de tilbagemeldinger, der er kommet fra borgere og ansatte i kommunen. SSP ønsker derfor at udvide konceptet til et SSP-team, som ikke alene bruges i sommerperioden, men som også kan benyttes i andre perioder i løbet af året eller i forbindelse med særlige begivenheder, som fx større fester, fodboldkampe etc. |
| Målgruppe | Børn og unge med utryghedsskabende og/eller utilpasset adfærd. |
| Målsætning | At styrke kontakten til de utryghedsskabende og utilpassede børn og unge. |
| Resultat-/effektmål | Færre børn og unge figurerer på døgnrapporten for at have udvist utryghedsskabende/utilpasset adfærd i det offentlige rum. Øget oplevelse af tryghed blandt borgerne. |
| Metode | Etablering af et SSP-team bestående af interesserede SSP-kontaktlærere, SSP-klubkoordinatorer og andre fagprofessionelle på børne- og ungeområdet, som har godt kendskab børn og unge i området. SSP-teamet arbejder efter en på forhånd fastlagt plan. |
| Tidsperspektiv | Sommer 2010: SSP-teamet arbejder efter sommerplanen. Efterår 2010: Der laves en plan for SSP-teamets aktiviteter resten af året. |
| Rolle- og ansvarsfordeling | SSP-sekretariatet har ansvaret for at planlægge SSP-teamets aktiviteter, rekruttere medarbejdere til SSP-teamet og følge op på SSP-teamets aktiviteter. |

| | |
|------------|--|
| Måling | Opgørelse af sager om utryghedsskabende/utilpasset adfærd i offentligt rum hvert halve år. Tryghedsundersøgelse blandt borgerne i udvalgte boligområder. |
| Ressourcer | SSP-sekretariatet forventes at bruge 74 timer om året på planlægning, rekruttering og opfølgning på ”SSP-teamets” aktiviteter om året. SSP-teamet skal bestå af 8-10 medlemmer, som i alt forventes at bruge 400 timer pr. år (til 250 kr. i timen) = 100.000 kr. om året. Afholdes af SSP. |

2.2: Kurser for SSP-medarbejdere i opsøgende arbejde

| | |
|----------------------------|---|
| Baggrund | For at sikre at det opsøgende SSP-team bliver en succes, er der brug for at opkvalificere medarbejderne til at kunne varetage det opsøgende arbejde. Der skal derfor afholdes et kursus for de medarbejdere, som skal indgå i SSP-teamet, som skal klæde teamet på til at møde børnene/de unge og komme i dialog med dem. Kurset kan med fordel planlægges og afholdes i samarbejde med nabokommunerne (K4-samarbejdet). Denne mulighed skal afsøges i forbindelse med planlægningen af kurset. Kurset i opsøgende arbejde skal være et tilbagevendende tilbud, således at alle medarbejdere i SSP-teamet til hver en tid har deltaget i et kursus i opsøgende arbejde. |
| Målgruppe | SSP-klubkoordinatorer, SSP-kontaktlærere og øvrige deltagere i SSP-teamet. |
| Målsætning | At klæde SSP-medarbejderne på til at lave opsøgende arbejde. |
| Resultat-/effektmål | Alle deltagere i SSP-teamet har deltaget i et kursus om opsøgende arbejde. SSP-teamet oplever sig klædt på til det opsøgende arbejde. |
| Metode | Kurser i opsøgende arbejde, som skal sætte fokus på, hvad opsøgende arbejde er, hvilke problemer den opsøgende medarbejder skal tage sig af, og hvilke der skal overlades til andre faggrupper, hvem den opsøgende medarbejder kan/skal henvende sig til, hvordan man tager kontakten til børnene og de unge, hvordan man hvilke metoder man kan bruge i det opsøgende arbejde, herunder konflikthåndtering/mægling. |
| Tidsperspektiv | Efteråret 2010: Kurset planlægges, eventuelt i samarbejde med nabokommunerne. Forår 2011: Første kursusforløb gennemføres. Efterår 2011: Andet kursusforløb gennemføres. |
| Rolle- og ansvarsfordeling | SSP-leder og SSP-konsulent har ansvaret for planlægningen af kurset. Skole- og klubledere har ansvaret for, at der afsættes tid til, at SSP-kontaktlærere og SSP-klubkoordinatorer kan deltage i kurset. |
| Måling | Antallet af deltagere i kurset opgøres under kurset. |
| Ressourcer | SSP-sekretariatet forventes at bruge 37 timer på planlægning af kurser. SSP-teamets medlemmer skal deltage i 3 kurser af hver 3 timer. Udgifter pr. kursusforløb: 20.000 kr. Afholdes af SSP. |

3. Styrket indsats over for unges brug af illegale stoffer

Flere undersøgelser, heriblandt Sundhedsstyrelsens årsrapporter om narkotikasituationen i Danmark, har påvist, at der ofte er et sammenfald mellem stofmisbrug og kriminalitet, hvorfor misbrugsforebyggelse må ses som et centralt element i SSP-arbejdet. Der findes ikke data, som kan dokumentere omfanget af brug af illegale stoffer blandt de unge i Lyngby-Taarbæk Kommune, men der er løbende lavet undersøgelser af unges eksperimenterende brug af illegale stoffer på nationalt plan. Ifølge ESPAD-undersøgelserne, som er en tilbagevendende europæisk undersøgelse af unge 16 åriges brug af alkohol, tobak og narkotika mv., var der en stigning i det eksperimenterende forbrug blandt de 15-16 årige fra 1995-1999. Herefter ses stabilitet i brugen frem til 2007, dog med små men signifikante stigninger i det eksperimenterende brug af hash, ecstasy og kokain fra 2003 og frem. Sundhedsstyrelsen anslår, at ca. 5 % af en årgang udvikler en afhængighed af stoffer, og Afdelingen for Børn og Familier i Lyngby-Taarbæk Kommune oplever ofte, at misbrug af rusmidler er involveret i de ungesager, de får ind. Udover den generelle indsats for at forebygge brug og misbrug af stoffer blandt unge (se indsatsområde 4), er der derfor brug for en mere målrettet indsats over for gruppen af unge, som eksperimenterer med /eller har et bekymrende forbrug af illegale stoffer.

Målsætning

At skabe større viden i SSP-netværket, om hvordan man håndterer unge med et bekymrende forbrug af alkohol og/eller andre rusmidler.

3.1: Opkvalificering af håndteringen af unges brug af stoffer

| | |
|----------------------|---|
| Baggrund | De medarbejdere i Lyngby-Taarbæk Kommune og i det lokale politi Station Syd, som har med unge at gøre som en del af deres daglige arbejde, har også kontakt med de unge, som eksperimenterer med rusmidler. Forbruget af rusmidler er en risikoadfærd, som ofte kan kædes sammen med andre former for risikoadfærd, herunder kriminalitet, hvilket gør misbrugsforebyggelse til et centralt element i SSP-arbejdet. Mange medarbejdere ved imidlertid ikke, hvilke symptomer de skal være opmærksomme på, eller hvordan man håndterer den unge og/eller den unges forældre, hvis man har mistanke om, at en ung har et bekymrende forbrug af rusmidler. Der er derfor behov for at skabe større viden blandt de fagprofessionelle på ungeområdet generelt, hos SSP-kontaktlærerne, SSP-kontaktkoordinatorerne og politiet i forhold hvordan man spotter de unge, der eksperimenterer med rusmidler, hvordan man kommer i dialog med dem og hvilke muligheder de unge har for at få hjælp. |
| Målgruppe | Primær: SSP-kontaktlærere, SSP-klubkoordinatorer, politiet samt de øvrige fagprofessionelle i SSP-samarbejdet. Sekundær: Unge med et bekymrende forbrug af alkohol og/eller andre rusmidler. |
| Målsætning | At forhindre at unge udvikler et misbrug af alkohol og/eller andre rusmidler. |
| Resultat-/effekt mål | På kort sigt: At SSP-kontaktlærere, SSP-klubkoordinatorer, politiets medarbejdere på gaden og de øvrige fagprofessionelle i SSP-netværket føler sig klædt bedre på til at takle unge med bekymrende forbrug af alkohol og/eller andre rusmidler. På langt sigt: At færre unge udvikler et misbrug af alkohol og/eller andre rusmidler. |
| Metode | SSP-kontaktlærere, SSP-klubkoordinatorer og relevante politifolk skal |

| | |
|----------------------------|---|
| | <p>gennemgå et undervisningsforløb, der skal klæde dem på til at kunne rådgive kollegaer, unge og de unges forældre i, hvordan man håndterer et bekymrende forbrug/misbrug af alkohol og/eller andre rusmidler. Undervisningsforløbet vil bestå af 2 moduler af 3 timer. På første modul vil blive lagt vægt på at klæde medarbejderne på med viden. På andet modul vil der blive lagt på erfaringsdeling, muligheder og barrierer i arbejdet med de eksperimenterende unge.</p> <p>Endvidere udarbejdes der en informationsfolder til de fagprofessionelle, som i det daglige arbejder med børn og unge, som dels skal indeholde relevant viden omkring alkohol og andre rusmidler og hvilke faresignaler, man skal være opmærksom på, og dels skal fortælle, hvor man kan henvende sig for at få råd og vejledning i forhold til unge, der har et bekymrende forbrug af alkohol og/eller andre rusmidler.</p> |
| Tidsperspektiv | Informationsfolderen skal udarbejdes i løbet af foråret 2011 og være færdig i august 2011. |
| Rolle- og ansvarsfordeling | <p>SSP-sekretariatet står for at arrangere undervisningsforløbet omkring misbrug for alle SSP-kontaktlærere og SSP-klubkoordinatorer i samarbejde med politiet og kommunens misbrugskonsulenter.</p> <p>SSP-sekretariatet står ligeledes for udarbejdelsen af informationsfolderen i samarbejde med den arbejdsgruppe, der skal nedsættes på tværs af Børne- og Fritidsforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen med henblik på at lave en samlet strategi for sager med misbrug. SSP-udvalget har ansvaret for at folderen, når den er færdig, formidles ud til alle relevante ledere og medarbejdere, og for at følge op på, om folderen bliver brugt og/eller skal revideres undervejs.</p> |
| Måling | <p>På kort sigt: Spørgeskemaundersøgelse blandt alle SSP-kontaktlærere, SSP-klubkoordinatorer, relevante politifolk samt en stikprøveundersøgelse blandt de øvrige relevante fagprofessionelle.</p> <p>På langt sigt: Opgørelse over sager i Børn og Familier med unge, som har et misbrug af alkohol og/eller rusmidler.</p> |
| Ressourcer | <p>SSP-sekretariatet skal bruge 37 timer på at planlægge undervisningsforløbet omkring misbrug og udarbejdelsen af informationsfolderen.</p> <p>SSP-kontaktlærere, SSP-klubkoordinatorer og de relevante politifolk skal hver bruge 6 timer på undervisningsforløbet omkring misbrug.</p> <p>Udgifter til trykning af folder: 15.000 kr. Afholdes af SSP.</p> |

4. Styrkelse af den generelle forebyggende indsats i skoler og klubber

Sundhedsstyrelsens MULD-undersøgelser viser, at selvom andelen af rygere blandt de unge er faldet betydeligt igennem de seneste år, så er der stadig ca. 10 % af en årgang, som er daglige rygere, begyndende i 11-12 års alderen. At disse tal også gælder for Lyngby-Taarbæk Kommune bekræftes i den fælleskommunale sundhedsprofil³. Ifølge MULD-undersøgelsen har danske unge også fortsat et højt forbrug af alkohol, som stiger med alderen. I blandt 9. klasses eleverne i Lyngby-Taarbæk Kommune var der i 2009 ca. 10 %, der rapporterede, at de var fulde hver uge, mens godt 13 % havde prøvet at ryge hash og 2 % havde prøvet at tage hårdere stoffer end hash. I følge resultaterne af Ringstedprojektet kan man bedst forebygge risikoadfærd - som rygning, et højt forbrug af alkohol, og brug af andre rusmidler må betragtes som - ved at sætte ind med en forebyggende indsats allerede i 11-12 års alderen. Derfor påhviler der skoler og klubber et stort ansvar i forhold til at give kvalificeret forebyggende undervisning / lave kvalificeret forebyggende pædagogisk arbejde, som bl.a. skal foregribe sociale overdrivelser, samt at forbrug af tobak, alkohol og andre rusmidler bliver forbundet med høj social status.

Målsætning

At alle børn og unge i Lyngby-Taarbæk Kommune i løbet af deres skole- og klubtid modtager den relevante og mest effektive forebyggende undervisning /pædagogik.

4.1: Vejledende SSP-læseplan i skolerne

| | |
|----------------------|---|
| Baggrund | Den kriminalitets- og misbrugsforebyggende undervisning ligger under de timeløse fag i folkeskolen, og det er forskelligt fra skole til skole, hvordan man tilrettelægger undervisningen i de timeløse fag, hvor mange timer man bruger på den forebyggende undervisning, hvilke emner der tages op, og hvornår i skoleforløbet. For at sikre at alle elever i folkeskolen bliver undervist i de vigtigste kriminalitets- og misbrugsforebyggende emner, og at undervisningen er opdateret og bygger på effektive metoder, skal der laves en vejledende læseplan for den kriminalitets- og misbrugsforebyggende undervisning. |
| Målgruppe | Eleverne i 4. -10. klasse samt deres forældre. |
| Målsætning | At systematisere den kriminalitets- og misbrugsforebyggende undervisning i skolerne. |
| Resultat-/effekt mål | Kortsigtet effekt: Eleverne skal have grundlæggende viden om/forståelse af flertalsmisforståelser. Forældrene skal have viden om adfærds- og faresignaler i forhold til kriminalitet og forbrug/misbrug af alkohol og andre rusmidler. Lærerne skal opleve læseplanen som et brugbart redskab. Langsigtet effekt: Mindre forbrug af tobak, alkohol og andre rusmidler blandt eleverne og fald i kriminaliteten. |
| Metode | Der nedsættes en arbejdsgruppe, som skal udarbejde en vejledende læseplan for 4. -10. klasse. Læseplanen skal bygges op omkring centrale kriminalitets- og misbrugsforebyggende emner med tilhørende anbefalinger til undervisningsmateriale og hvornår i skoleforløbet de enkelte emner bør tages op med eleverne. Læseplanen skal være let tilgængelig og udgives både i en skriftlig og en elektronisk version, der skal ligge på de enkelte skolers intranet. Arbejdsgruppen skal endvidere udarbejde en plan for, hvordan læseplanen |

³ Den fælleskommunale sundhedsprofil fra 2009 bygger på en undersøgelse foretaget i folkeskolens udskoling af kommunallægerne i 15 kommuner.

| | |
|----------------------------|---|
| | implementeres på den enkelte skole. |
| Tidsperspektiv | Udarbejdelse af læseplanen skal ske i efteråret 2010 og foråret 2011. Læseplanen skal træde i kraft i skoleåret 2011-2012. |
| Rolle- og ansvarsfordeling | Arbejdsgruppen, som skal udarbejde en læseplan skal bestå af 2-3 SSP-kontaktlærere, SSP-konsulenten og repræsentanter fra skoleledelsen. |
| Måling | Kortsigtet: Spørgeskemaundersøgelse blandt elever og forældre i forbindelse med forældremøder i 7. klasse. Rundspørge blandt lærerne formidlet gennem SSP-kontaktlærerne. Langsigtet: Livsstilsundersøgelsen. Første måling i foråret 2011. Næste måling i foråret 2014. |
| Ressourcer | Der forventes afholdt 4-5 møder i arbejdsgruppen af 2-3 timers varighed, som deltagerne skal sætte tid af til. Derudover skal der afsættes 30 timer til skrivearbejdet fordelt internt i arbejdsgruppen. Udgifter til trykning af læseplanen: Afholdes af skolerne. Udgifter til forebyggende undervisningsmateriale: Afholdes af skolerne. |

4.2: Fælles kriminalitets- og misbrugsforebyggende indsats mellem skole og klub

| | |
|----------------------------|--|
| Baggrund | Hvor den kriminalitets- og misbrugsforebyggende undervisning er lovpligtig i skolerne, så har klubberne ikke på samme måde en lovgivningsmæssig forpligtelse til at arbejde kriminalitets- og misbrugsforebyggende. Der er derfor brug for at sætte fokus på, hvordan klubberne kan medvirke til at styrke den generelle forebyggende indsats over for børn og unge i kommunen. Dette skal ske ved at styrke samarbejdet mellem skole og klub lokalt, således at den forebyggende undervisning i skolen støttes op af arrangementer e.lign., som arrangeres af skole og klub i samarbejde. |
| Målgruppe | Børn og unge i klubalderen fra 10-18 år. |
| Målsætning | Styrkelse af den helhedsorienterede kriminalitets- og misbrugsforebyggende indsats i skole og klubber. |
| Resultat-/effektmål | Flere møder/arrangementer/tiltag som skoler og klubber samarbejder om / deltager sammen i. |
| Metode | På distriktsmøderne skal det være et fast punkt på dagsordenen at drøfte og planlægge fælles initiativer, som kan bakke op omkring den kriminalitets- og misbrugsforebyggende undervisning der pågår i skolen på de forskellige klassetrin. |
| Tidsperspektiv | Distriktsgrupperne skal fra august 2010 indføre et fast punkt på dagsordenen, som lægger op til at lave fælles forebyggende initiativer. Fra august 2011 skal initiativerne kobles til den nye vejledende SSP-læseplan. |
| Rolle- og ansvarsfordeling | Distriktsgrupperne har ansvaret for, at fælles forebyggende initiativer mellem skole og klub er på dagsordenen til alle distriktsmøder. |
| Måling | Registrering via SSP-kontaktlærere og SSP-koordinatorer på SSP-distriktsmøder, som opsamles på halvårlige netværksmøder. |
| Ressourcer | Der afsættes en pulje på 50.000 om året, hvor distriktsgrupperne kan søge om midler til afholdelse af forebyggende arrangementer. Puljemidlerne kan også bruges til større forebyggelsesinitiativer, som går på tværs af distrikterne. Puljen finansieres af skoler og klubber sammen. |

5. Dokumentation

De data, der i dag findes i kommunen vedrørende børn og unges livsstil, er meget spredte og giver ikke et sammenhængende billede. Der bør derfor tilvejebringes data om de dele af børn og unges livsstil og risikoadfærd, som er interessante i SSP-sammenhæng, dels for løbende at kunne måle på de indsatser, som bliver lavet i SSP-regi (og andre indsatser på børne- og ungeområdet), og dels for at få mere viden om børnene og de unge i kommunen, som kan ligge til grund for nye SSP-indsatser. Derudover bør der systematisk indsamles data fra politiets kriminalitetsstatistikker for løbende at følge og kunne reagere på udviklingen i ungdomskriminaliteten.

Målsætning:

At skabe et datagrundlag som gør det muligt at målrette og måle på SSP-indsatsen.

5.1: Livsstilsundersøgelse

| | |
|-------------------------------|---|
| Baggrund | Der findes ikke i dag sammenhængende data, som beskriver de større børn og unges livsstil i Lyngby-Taarbæk Kommune. Viden omkring de større børn og unges livsstil, deres forbrug af tobak, alkohol og rusmidler, hvordan de fester, hvad de laver i deres fritid, hvordan deres forhold er til forældre og kammerater etc. er en væsentlig forudsætning for at kunne lave en fokuseret kriminalpræventiv indsats, som sætter ind der hvor behovet er. En tilbagevendende undersøgelse af de unges livsstil vil ligeledes gøre det muligt at måle på effekten af den kriminalpræventive indsats. Livsstilsundersøgelsen skal samtænkes med de undersøgelser, der i øvrigt laves blandt de større børn og unge i kommunen, herunder LP-undersøgelserne på skolen og kommunallægernes sundhedsprofil. |
| Målgruppe | Elever i 4.-10. klasse. |
| Målsætning | At skabe overblik over de unges adfærd, kontakt og trivsel i Lyngby-Taarbæk Kommune. |
| Resultat/ effektmål | Minimum 85 % af eleverne i 4.-10. klasse har deltaget i spørgeskemaundersøgelsen. |
| Metode | Gennemførelse af en elektronisk spørgeskemaundersøgelse blandt alle 4.- 10. klasses elever i Lyngby-Taarbæk Kommune. Undersøgelsen gennemføres i skoletiden under supervision af klassens lærer. Læreren udfylder en forløbsrapport omkring undersøgelsens praktiske gennemførelse. |
| Tidsperspektiv | Efterår 2010: Undersøgelsen forberedes, spørgeskema opsættes og skolerne orienteres om undersøgelsen, så den kan indarbejdes i undervisningsforløbet. 1. kvartal 2011: Undersøgelsen gennemføres på skolerne, og data analyseres. 2. kvartal 2011: Resultaterne af undersøgelsen afrapporteres og formidles. Undersøgelsen gennemføres med 3 års mellemrum. |
| Rolle- og ansvarsfordeling | SSP-konsulenten har med støtte fra Ledelsessekretariatet ansvar for udarbejdelse af spørgeskema, opsætning af den elektroniske undersøgelse, bearbejdning og formidling af data, samt formidling til skolerne. Skoleledelse, lærere og SSP-lærere har ansvaret for gennemførelse af undersøgelsen på skolerne samt udfyldelse af forløbsrapporter. |
| Måling | Opgørelse af undersøgelsens svarprocent i forbindelse med publicering af undersøgelsens resultat. |
| Ressourcer | SSP-konsulenten forventes at bruge 111 timer på forberedelse af undersøgelsen |

| | |
|--|--|
| | <p>og databearbejdning. Ledelsessekretariatet forventes at bruge 74 timer på forberedelse af undersøgelsen og databearbejdning. Skolerne skal afsætte en dobbeltime til udfyldelse af spørgeskemaet pr. klasse, hvor klassen har adgang til computere.</p> |
|--|--|

5.2: Systematisk opfølgning på kriminalitetsstatistik

| | |
|----------------------------|---|
| Baggrund | <p>Et af de bedste udgangspunkter for forebyggelsen af kriminalitet blandt børn og unge er at kende årsagerne, arten og omfanget af de unges kriminalitet. Hvis man skal kunne måle på, om en kriminalpræventiv indsats har haft en kriminalpræventiv virkning, har man ligeledes brug for at kunne følge med i udviklingen af kriminaliteten. Derfor er der brug for et løbende overblik over kriminalitetsudviklingen i Lyngby-Taarbæk Kommune. Dette overblik skal skabe et grundlag for måling af de kriminalpræventive indsatser og samtidig fungere som dokumentationsgrundlag for fremtidige indsatser.</p> |
| Målgruppe | SSP-netværket |
| Målsætning | At skabe et overblik over kriminalitetsudviklingen i Lyngby-Taarbæk Kommune. |
| Resultat-/effekt mål | <p>At kriminalitetsstatistikkerne udarbejdes en gang om året. At resultaterne analyseres i forhold til nuværende og fremtidige SSP-indsatser.</p> |
| Metode | <p>I begyndelsen af hvert år indsamles og opgøres antal tilbageholdelser, antal sigtelser og antal domme i forhold til følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Butikstyveri • Brugstyveri • Andre former for tyveri • Indbrud • Hærværk • Røveri • Vold • Kriminalitet i henhold til våbenloven • Brandstiftelse • Kriminalitet i henhold til lov om euforiserende stoffer • Trusler <p>Opgørelserne specificeres for aldersgrupperne 0-14 år og 15-18 år og i forhold til etnisk baggrund.</p> |
| Tidsperspektiv | <p>Statistikkerne indsamles første gang i januar 2011 og herefter hvert år på samme tid. Analysen af statistikkerne sker i forbindelse med SSP-udvalgets første møde i et nyt år.</p> |
| Rolle- og ansvarsfordeling | <p>Politiet har ansvaret for at indsamle de statistiske data. SSP-udvalget har ansvaret for at analysere statistikkerne og vurdere behovet for eventuelle nye indsatser.</p> |
| Måling | <p>På SSP-udvalgets møde, hvor statistikkerne analyseres, vurderes samtidig anvendeligheden og relevansen af statistikkerne.</p> |
| Ressourcer | <p>Politiet afholder udgifterne til indsamling af statistikkerne.</p> |

Kommissorium for udarbejdelse af ny
sammenhængende børne- og ungepolitik

I 2006 trådte anbringelsesreformen i kraft, og i den forbindelse blev det lovpligtigt for kommunerne at udarbejde en sammenhængende børnepolitik, jf. Lov om Social Service:

§ 19. Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal udarbejde en sammenhængende børnepolitik, der har til formål at sikre sammenhængen mellem det generelle og forebyggende arbejde og den målrettede indsats over for børn og unge med behov for særlig støtte. Den sammenhængende børnepolitik skal udformes skriftligt, vedtages af kommunalbestyrelsen og offentliggøres.

Lyngby-Taarbæk Kommunes første sammenhængende børne- og ungepolitik blev vedtaget i 2007. I borgmesterens forord til politikken står det anført, at politikken skal revideres hver 3. år. På denne baggrund er der lavet en evaluering af politikken, som skal danne grundlag for revisionen af den sammenhængende børne- og ungepolitik (se bilag 1).

Hovedkonklusionen i evalueringen af den nuværende sammenhængende børne- og ungepolitik er, at politikken ikke har været det aktive styrings- og arbejdsredskab, som den var tænkt som. Dette betyder imidlertid ikke, at der ikke er sket noget på politikkens indsatsområder siden 2007. Evalueringen viser, at der er blevet arbejdet med mange af de værdier og temaer, som er beskrevet i politikken, men indsatsen har båret præg af at være fragmenteret, uden systematik og uden opfølgning. Det kan derfor konkluderes, at implementeringen og opfølgningen på den nuværende sammenhængende børne- og ungepolitik har været mangelfuld, hvorimod evalueringen ikke siger noget om kvaliteten af indholdet i politikken.

Et kritikpunkt der imidlertid er blevet rejst i forhold til indholdet af den nuværende sammenhængende børne- og ungepolitik er, at den ikke er egentlig sammenhængende, fordi der sideløbende eksisterer en række andre politikker på børne- og ungeområdet eller som har relation til børne- og ungeområdet. Det drejer sig om den generelle Børne- og Ungepolitik, Ungdomspolitikken, Fritidspolitikken, Idrætspolitikken, Sundhedspolitikken og Udsatte politikken.

Den reviderede sammenhængende børne- og ungepolitik i Lyngby-Taarbæk Kommune skal derfor integrere samtlige politikker eller dele af politikker, som handler om børn og unge, og således være den fælles overordnede politik for hele børne- og ungeområdet. Det vil dermed også sige, at den sammenhængende børne- og ungepolitik skal rette sig mod alle børn og unge i kommunen og ikke alene udsatte børn og unge. På den måde skal det sikres, at den generelle

og forebyggende indsats i normalområdet og den målrettede indsats over for børn og unge med behov for støtte bliver reelt sammenhængende.

Der nedsættes en projektgruppe, som skal udarbejde et forslag til en revideret sammenhængende børne- og ungepolitik. Projektgruppen skal endvidere i lyset af evalueringens anbefalinger have særligt fokus på og udarbejde en strategi for implementeringen af den reviderede sammenhængende børne- og ungepolitik. Målet er, at den reviderede sammenhængende børne- og ungepolitik godkendes i Kommunalbestyrelsen i marts 2011 og kan implementeres fra april 2011.

Formål og opgaver

Formålet med projektgruppen er at udarbejde en revideret udgave af den sammenhængende børne- og ungepolitik i Lyngby-Taarbæk Kommune. Politiken skal angive de overordnede og langsigtede mål og rammer for udviklingen af kommunens indsats på børne- og ungeområdet.

Politikken skal være den overordnede politik for hele børne- og ungeområdet og skal således integrere alle de nuværende politikker på børne- og ungeområdet, samt de dele af politikker på andre områder, som relaterer sig til børn og unge.

Projektgruppen skal sikre, at alle relevante interessenter og samarbejdspartnere inddrages undervejs i udarbejdelsen af politikken, herunder Børne- og Ungdomsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget. Projektgruppen skal endvidere opstille en procesplan for implementeringen af politikken, herunder hvordan den sammenhængende børne- og ungepolitik operationaliseres i de enkelte fagområder gennem Børne- og Fritidsforvaltningens virksomhedsplaner.

Politikken skal som minimum indeholde følgende elementer:

- **Lyngby-Taarbæk Kommunes visioner og værdier for Børne- og Ungeområdet:**

Den nuværende børne- og ungepolitik indeholder beskrivelsen af en række visioner og værdier for arbejdet med børn og unge i kommunen, som også indgår i den nuværende sammenhængende børne- og ungepolitik. Disse visioner og værdier skal tages op til revision, således at de visioner og værdier, der kommer til at indgå i den reviderede sammenhængende børne- og ungepolitik afspejler den nuværende Kommunalbestyrelses.

- **Politikkens målgruppe:**

Den reviderede sammenhængende børne- og ungepolitik skal indeholde en beskrivelse af målgrupperne, som politikken er rettet imod. Udover en kategorisering af målgrupperne skal det fremgå, hvilke signaler og problemområder, der er typiske for børn og unge i de forskellige målgrupper, og hvad der kendetegner målgruppernes forældre og øvrige netværk.

- **Aktørerne:**

Den reviderede sammenhængende børne- og ungepolitik skal indeholde en oversigt over de aktører, som skal udføre politikken, og en kort beskrivelse af den enkelte aktørs rolle i forhold til politikken.

- **Beskrivelse af politikkens mål og fokusområder:**

Den reviderede sammenhængende børne- og ungepolitik skal angive de langsigtede mål for udviklingen af Lyngby-Taarbæk Kommunes indsats på børne- og ungeområdet. Politikken skal indeholde to typer mål:

1. Overordnede målsætninger som beskriver den fremtidige tilstand, som politikerne i Lyngby-Taarbæk Kommune ønsker på børne- og ungeområdet. For at sikre at politikken bliver fokuseret, skal der udvælges 4-5 temaer/fokusområder, som de overordnede målsætninger skal formuleres i forhold til.
- Effektmål, som skal præcisere, hvilken forandring vi konkret forventer, at der skal være sket om de 4 år, som politikken skal virke i. Effektmålene skal være SMART(e)¹ og koordineres med målene i kvalitetskontrakten.

Omsætningen af effektmålene til konkrete handlinger i de relevante fagområder skal ske i virksomhedsplanerne. Det fremgår af tids- og aktivitetsplanen, hvordan politikken skal indgå i processen med at udarbejde virksomhedsplaner for 2011 og 2012. For en grafisk fremstilling af indholdet i og sammenhængen mellem politik, kvalitetskontrakt og virksomhedsplaner, se bilag 2.

Organisation og reference

Der nedsættes en projektgruppe bestående af:

- En repræsentant fra Børn og Familier
- En repræsentant fra Skoleområdet
- En repræsentant fra Dagtilbudsområdet
- En repræsentant fra Fritid og Idræt
- En konsulent fra Ledelsessekretariatet (projektleder)

Projektgruppen har ansvaret for at revidere den sammenhængende børne- og ungepolitik og undervejs inddrage alle relevante aktører, herunder følgegruppen.

Følgegruppen består af repræsentanter for de faggrupper, som er aktører på børne- og ungeområdet, samt de væsentligste brugergrupper:

- Repræsentant for psykologerne
- Repræsentant for handicaprådgiverne
- Repræsentant for den psykosociale rådgivergruppe
- Repræsentant fra sundhedstjenesten
- Repræsentant fra skolerne
- Repræsentant fra fritidslivet
- Repræsentant fra dagtilbud
- Repræsentant fra biblioteket
- Repræsentant fra Jobcenteret

¹Det vil sige, at målene skal være: **Specifikke**: er målet forståeligt og udtrykker det, hvad brugere og borgere kan forvente af service og betjening? **Målbare**: er målet formuleret på en måde, der gør det muligt at følge op på, om det er nået? **Accepterede**: er målet accepteret blandt politikere, borgere og administration? **Realistiske**, men **ambitiøse**: er målet opnåeligt med en vis indsats? **Tidsbegrænsede**: har målet en tidshorizont på 1-4 år?

- Repræsentant fra UU Nord
- Repræsentant fra Småbørnsforum
- Repræsentant fra Skoleforum
- Repræsentant fra Klub Lyngbys bestyrelse
- Repræsentant fra Idrætsforum

Projektgruppen skal løbende holde følgegruppen orienteret om udviklingen i politikken, og følgegruppen inviteres til at deltage i en workshop undervejs sammen med de relevante politikere. Projektgruppedeltagerne og medarbejderrepræsentanterne i følgegruppen udpeges af chefgruppen. De frivillige repræsentanter udpeges af de respektive fora.

Projektgruppen refererer til direktør Ulla Agerskov.

Ressourceforbrug

Der forventes afholdt 7 møder i projektgruppen af 3-4 timers varighed. Hertil kommer projektgruppens deltagelse i en workshop af hver 4 timers varighed. Ressourceforbruget for projektgruppen vil således blive 25-32 møde/workshoptimer samt 15-20 forberedelsestimer pr. projektgruppedeltager. Børne- og Ungdomsudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, chefgruppen og følgegruppen skal afsætte 4 timer til en workshop, og følgegruppen skal herudover afsætte tid til at give respons på foreløbige udkast af politikken enten via mødedeltagelse eller på mail.

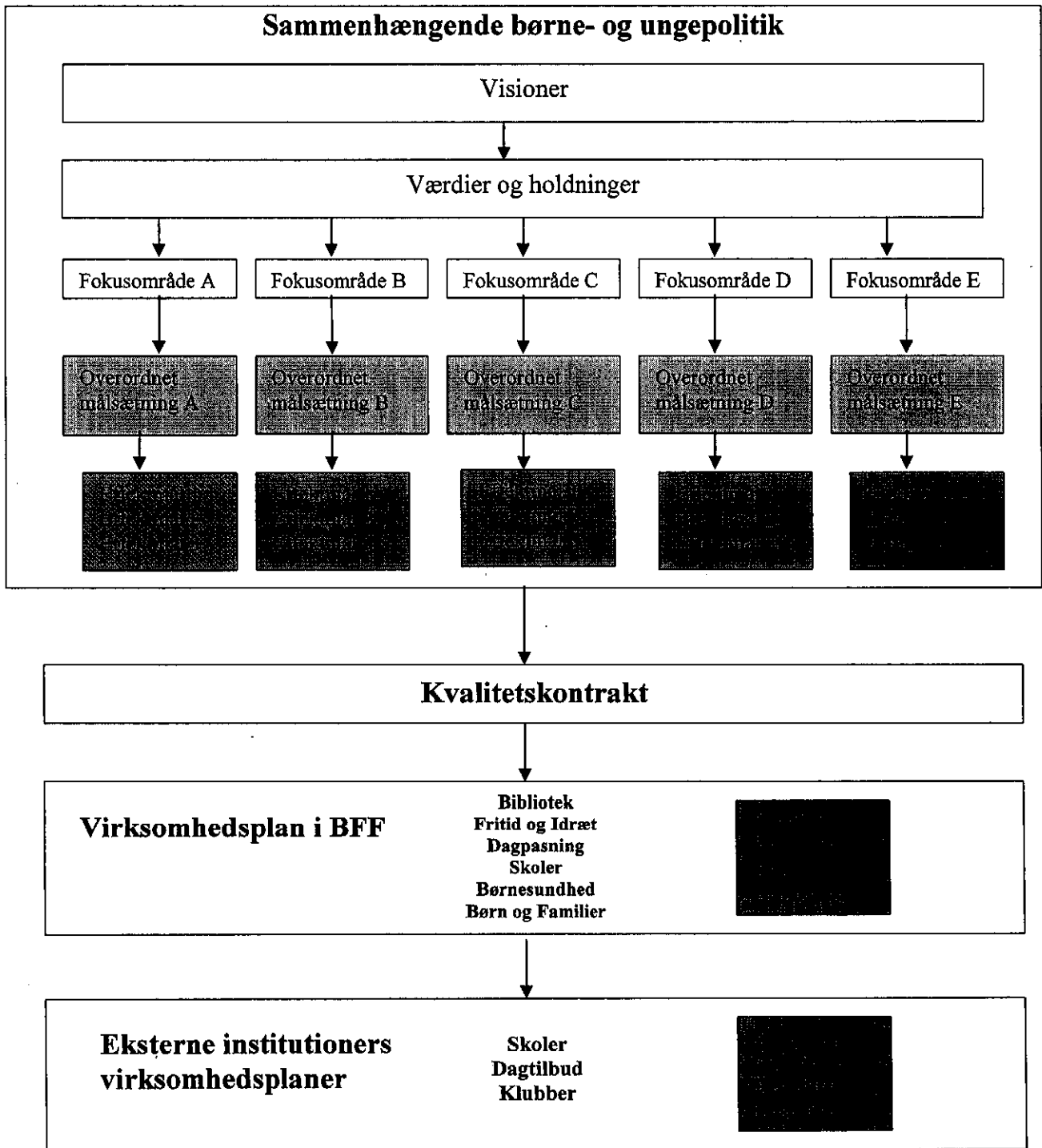
Proces- og tidsplan

| | |
|-----------------------|---|
| Maj 2010 | Godkendelse af kommissorium for ny sammenhængende børne- og ungepolitik i chefgruppen. |
| 16. juni 2010 | Evaluering af nuværende sammenhængende børne- og ungepolitik samt kommissorium for ny sammenhængende børne- og ungepolitik til orientering i Børne- og Ungdomsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget. |
| Juni | Nedsættelse af projektgruppe til udarbejdelse af ny sammenhængende børne- og ungepolitik. |
| Ultimo juni | 1. projektgruppemøde – udarbejdelse af tids- og aktivitetsplan samt planlægning af workshop for politikere, chefgruppe og følgegruppe. I planlægningen af workshoppen inddrages input fra seminar vedr. perspektivnotaterne d. 27. januar. |
| August | 2. projektgruppemøde – fortsat planlægning af workshop |
| Medio september 2010 | Workshop for Børne- og Ungdomsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget, chefgruppen, følgegruppen og andre relevante fagpersoner, brugere og borgere – Formulering af kommunens visioner og værdier på børne- og ungeområdet og overordnede målsætninger for politikken. |
| Ultimo september 2010 | 3. projektgruppemøde – opfølgning på workshop. |
| Medio oktober 2010 | 4. projektgruppemøde – formulering af effektmål. |

| | |
|----------------------------|---|
| Primo november 2010 | 5. projektgruppemøde – 1. udkast til politikken færdiggøres. |
| November-december 2010 | 1. udkast af politikken inddrages i udarbejdelsen af Børne- og Fritidsforvaltningens virksomhedsplan for 2011. |
| Ultimo november 2010 | 1. udkast forelægges chefgruppen. |
| Medio december 2010 | 1. udkast behandles i Børne- og Ungdomsudvalget og Kultur- Og Fritidsudvalget og sendes i høring. |
| Primo januar 2011 | 1. udkast sendes i høring internt, eksternt i institutioner, bestyrelser og diverse råd. Høringsfrist 15. februar 2010. |
| Ultimo februar 2011 | 6. Projektgruppemøde – opsamling af høringssvar. |
| Medio marts 2011 | Behandling af politik med høringssvar i Børne- og Ungdomsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget. |
| Ultimo marts 2011 | Godkendelse af endelig politik i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. |
| Marts 2011 | 7. Projektgruppemøde – planlægning af implementering og evaluering. |
| April 2011 | Formidling og implementering af sammenhængende børne- og ungepolitik. |
| August 2011 | Ny sammenhængende børne- og ungepolitik inddrages i udarbejdelsen af skolernes virksomhedsplaner for 2012. |
| December 2011/ Januar 2012 | Ny sammenhængende børne- og ungepolitik operationaliseres i eksterne dagtilbud og klubbers virksomhedsplaner for 2012. |

Bilag 2

Skematisk overblik over sammenhængen mellem den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik og de øvrige styringselementer i Børne- og Fritidsforvaltningen



Den sammenhængende børne- og ungepolitik udarbejdes af forvaltningen for en 4-årig periode og godkendes af Kommunalbestyrelsen. Politikerne inddrages i fastsættelse af visioner og værdier, overordnede indsatsområder og målsætninger. Der nedsættes en arbejdsgruppe, som formulerer konkrete effektmål i forhold til de overordnede fokusområder og målsætninger. I formuleringen af effektmålene skal politikens målgruppe og aktører tænkes ind, så det sikres, at målene kommer til at dække hele børne- og ungeområdet både i forhold til brugere og fagpersoner.

Kvalitetskontrakten udarbejdes første gang i juni 2010 og indeholder to borgerrettede kvalitetsmål fra hvert fagområde. Kvalitetsmålene i kvalitetskontrakten og målene i den Sammenhængende Børne- og Ungepolitik skal hænge sammen. Der følges årligt op på målene i kvalitetskontrakten.

Virksomhedsplaner udarbejdes i Børne- og Fritidsforvaltningen og i de eksterne institutioner for en 1-årig periode i henhold til den gældende styringsmodel. I virksomhedsplanerne operationaliseres effektmålene inden for de overordnede fokusområder. Styringsmodellen er under overvejelse.

Strategi for læsning i Lyngby-Taarbæk Kommune 2010

Indhold

| | |
|---|--------|
| Forord | side 2 |
| Vision for læsning | side 3 |
| Mål for læseområdet | side 3 |
| Strategi for læsning | side 4 |
| Dagtilbud 0-6 år | side 4 |
| Skole 6-18 år | side 5 |
| Fritidstilbud 6-18 år | side 7 |
| Folkebibliotek – Børnebibliotek 0-15 år | side 8 |

Forord

Lyngby-Taarbæk Kommune er kendt for at være blandt de absolut førende "læsekommuner" i landet. Danlæs-undersøgelserne viste i 1998 og 1999, at Lyngby-Taarbæk kommune var den kommune, der havde flest hurtige og sikre læsere og tilsvarende færrest usikre læsere ved udgangen af 1. klasse.

Siden da er den positive udvikling fortsat, hvilket klart fremgår af nedenstående figur:

Læseresultat for 1. klasse opgjort i procent OS 64

| Lyngby-Taarbæk Kommunes resultater | | | | | | | | | | | | | | | Lands resultat |
|------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----------------|
| Årstal | 1987 | 1991 | 1994 | 1998 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2003 |
| Hurtige og sikre læsere | 39,5 | 55,3 | 55 | 69,3 | 82,6 | 78 | 81,1 | 86,8 | 86,9 | 88,2 | 91,1 | 88,4 | 92 | 90,1 | 56 |
| Langsomme, men sikre læsere | 31,8 | 23,5 | 27,8 | 16,3 | 12,1 | 13,6 | 13,2 | 8,8 | 10,2 | 6,1 | 6,5 | 8,7 | 5,8 | 5,6 | 19 |
| Usikre læsere | 28,6 | 21,2 | 17,2 | 14,3 | 5,3 | 8,3 | 5,8 | 4,5 | 2,9 | 5,7 | 2,5 | 2,9 | 2,3 | 4,2 | 25 |
| Antal usikre elever absolutte tal | | | | 66 | 26 | 39 | 33 | 22 | 15 | 32 | 13 | 16 | 13 | 24 | |

De gode læseresultater er opnået på baggrund af en bred og målrettet indsats, der omfatter iværksættelsen af en lang række initiativer, der hver især har haft til formål at lette elevernes adgang til skriftsproget. Indsatsen har været koncentreret omkring følgende:

- Kurser til lærere, specialundervisningslærere og børnehaveklasseledere med det formål at bevidstgøre kursisterne om, hvordan eleverne tilegner sig gode læse-, skrive og stavekompetencer
- Etablering af en tæt samarbejdsstruktur mellem børnehaveklassen og 1. klasse
- Læseplan for børnehaveklassen med inddragelse af læseforberedende aktiviteter i 0. klasse, der danner baggrund for den egentlige læseindlæring i 1. klasse
- Forældreinformation om arbejdet i børnehaveklassen, læseindlæringen i indskoling og den fortsatte læsning på skolens mellemtrin
- Optimering af den sproglige indsats i vuggestuer og børnehaver
- Sprogkammer rettet mod forældregruppen
- Timetalsudvidelse fra 20 til 25 ugentlige timer for 0. til 3. klassetrin med der af følgende flere dansktimer. (Fra 2007 dog 22,5 timer.)
- Tidlig specialpædagogisk indsats i forhold til elever, der vanskeligt tilegner sig skriftsproget

De forskellige initiativer og særlige tiltag på læseområdet har hver især bidraget til de gode resultater.

Hvad er læsning?

Læsning er en kompleks kompetence. Læsning er grundlæggende at kunne kode fra lyd til bogstav samt at kunne forstå det læste. Men for at læsningen kan blive en funktionel færdighed kræver det endvidere, at eleven selv er i stand til at kunne fremstille tekster, har et stort ordforråd og godt kendskab til omverdenen. Endelig er det vigtigt at eleven har lyst til at læse og får gjort erfaringer med læsning af mange forskellige teksttyper. Disse færdigheder kaldes under et for skriftsproglige kompetencer.

Vision for læsning

Børnene udfordres aktivt sprogligt i hjemmet og i dagtilbud med henblik på at de erhverver sig et solidt sprogligt fundament for at tilegne sig skriftsproglige kompetencer i skolen.

Hjemmet og skole samarbejder aktivt om at understøtte elevens skriftsprogsudvikling gennem hele skoleforløbet. Dette indebærer, at forældrene aktivt understøtter barnets læseudvikling, ved at sørge for at barnet på barnets automatiseringsniveau læser et vist antal sider tekst dagligt. Læsning med henblik på at automatisere læsningen er et væsentligt element i at blive en kompetent læser. Derfor må skolen være sikker på, at hjemmet påtager sig denne opgave.

Skriftsprogsundervisningen tager udgangspunkt i det eleverne kan og har til mål at give eleverne succesoplevelser og oplevelse af mestring.

I et inkluderende perspektiv ses læsevanskeligheder ikke som en isoleret dysfunktion hos eleven. Læsevanskeligheder må i stedet opfattes i den kontekst en elev befinder sig og ses som en dynamisk fortsat proces, hvor eleven til stadighed udvikler sig ud fra sine egne forudsætninger. Det betyder, at eleven ikke har læsevanskeligheder; men i stedet for må betragtes som en elev i læsevanskeligheder, der har behov for omgivelsernes støtte og hjælp.

Evidensbaseret læseundervisning praktiseres gennem hele skoleforløbet og alle fag har ansvar for at aktivt arbejde med at eleverne udvikler sikre læsekompetencer.

Elever lærer i både formelle og uformelle sammenhænge. Derfor er det vigtigt at de professionelle på fritidsområdet også bevidst bidrager til at understøtte elevernes omverdenskendskab og ordforråd. Biblioteket er ligeledes en vigtig medspiller i forhold til at fastholde elevernes læselyst ud over skoleforløbet med et varieret og aktuelt udbud.

Mål for læseområdet

Børn og unge i kommunen fra 0 til 18 år tilegner sig de faglige, personlige og kulturelle kompetencer, der er nødvendige for at gennemføre en ungdomsuddannelse og blive rustet til at deltage aktivt i samfundet som demokratiske medborgere.

Dette indebærer imidlertid:

At afstanden mellem de bedste og svageste læsere mindskes,

At 91,5% af elever i 1.klasse profiterer af læseundervisningen i almenundervisningen.

At 95,8 % af eleverne i 1.klasse befinder sig i de bedste læse kategorier i tests

At eleverne opnår tilstrækkelige skriftsprogskompetencer i løbet af deres skolegang

Strategi for læsning

Dagtilbud 0-6 år

Skole 6-18 år

Fritidstilbud 6-18 år

Folkebiblioteket – Børnebiblioteket 0-15 år

Læsestrategien har til formål at være skolevæsnetts fælles ramme for arbejdet med læsning i Lyngby-Taarbæk Kommune. Den skal medvirke til at bevare den førende position og til stadighed udbygge elevernes læsekompetence. Strategiens formål er, at det samlede skolevæsen har fælles forståelse af forudsætningerne for den kommunale læseindsats, fælles krav og fælles målsætninger.

Konkret betyder det, at undervisningen skal muliggøre, at børn og unge tilegner sig sprog, begreber og symboler, så sproget kan bruges til tænkning, planlægning og i kommunikation med andre børn, unge og voksne.

Ligeledes danner Strategi for læsning en fælles ramme for at styrke såvel fagligt svage som fagligt stærke børn og unges læsefærdigheder.

Endelig er det strategiens intention at understøtte, at børn oplever glæde ved at læse og skrive og derigennem udforske verden.

Dagtilbudsloven sætter fokus på sprog både i dagtilbud og SFO. På dagtilbudsområdet indeholder de pædagogiske læreplaner temaet sprog. Også fritidsinstitutioner forventes bevidst at medvirke til at fremme børns sproglige udtryksformer.

Indsatsen for at fremme børns læsefærdigheder er i dag højt prioriteret både nationalt og lokalt på baggrund af blandt andet undersøgelser som PISA 2000 og PISA København 2005. Der er indført obligatoriske IT-baserede test i læsning, en ekstra time i dansk i indskoling og en prøve i læsning ved folkeskolens afsluttende prøver i 9. klasse.

Strategi for læsning skal ses i sammenhæng med krav om en forstærket indsats vedrørende:

- Børns udvikling, trivsel og læring gennem de pædagogiske læreplaner for 0-6
- Sprogscreening og opfølgning i forhold til de fagligt svageste børn
- Styrket faglighed – også for at de fagligt stærke elever
- Uddannelse af læsevejledere på alle skoler
- Fælles Måls krav om styrket indsats i forhold til 'læsning i fagene'

De samarbejdende institutioner udarbejdes en fælles, koordineret handleplan, der overordnet beskriver, hvordan de hver især understøtter børn og unges læseudvikling. Handleplanen skal beskrive, hvilken evidensbaseret tilgang, der fælles arbejdes ud fra og skal foreligge senest marts 2011. Læsekonsulenten kan kontaktes i forbindelse med udarbejdelse af handleplan.

Dagtilbud 0-6 år

I mange år har dagtilbuddene i Lyngby - Taarbæk Kommune arbejdet med sprog på forskellig vis, f.eks. i projekter som Sproget har vokseværk og Snakkekursus, og der eksisterer et godt tværfagligt samarbejde omkring den sproglige indsats, der til stadighed bør bygges videre på.

Målet er at børn udfordres og støttes i at tilegne sig sprog, begreber og symboler, så sproget kan bruges til tænkning, planlægning og i kommunikation med andre børn og voksne.

Strategien understreger desuden, at sprog ikke alene er tale og skrift, men også billed-, musik-, krops- og tegnsprog.

Det sikres at:

- alle forældre modtager det obligatoriske tilbud om sprogvurdering i alderen 2,10 år - 3,4 år.
- samtlige dagtilbud i Lyngby - Taarbæk Kommune anvender det af familiestyrelsen udarbejdede materiale
- der til stadighed er ansat en kommunal sprogvejleder med særlig indsigt til at understøtte og varetage den sprogudviklende indsats i dagtilbuddene
- der i hvert dagtilbud er to sprogholdere med særlig indsigt, som har speciel fokus på børnenes sprogudvikling i den enkelte institution
- sprogholderne i dagtilbuddene løbende tilbydes/modtager relevant efteruddannelse
- der arbejdes systematisk med TRAS (Tidlig registrering af sprogudvikling) i forhold til de børn, der har brug for en fokuseret sproglig indsats
- tale- høre læreren inddrages i forhold til de børn, der har behov for en særlig indsats
- at der er fokus på barnets fortsatte sproglige udvikling ved overgangen fra børnehave til skole
- der oprettes lokale sproggrupper til børn med store, vedvarende sproglige vanskeligheder til afløsning for tilbuddet på Tale- og Høreinstituttet, der lukker juli 2009
- alle forældre modtager det obligatoriske tilbud om en kommunal sprogvurdering i begyndelsen af børnehaveklassen, der udføres af børnehaveklasselederen. Vurderingen bør omfatte såvel talesproget som den begyndende skriftsprogstilegnelse, så det bliver både sprog, ordforråd, lytning, skrivning og læsning, der vurderes.

Skole 6 – 18 år

God undervisning i læsning og skrivning forudsætter, at de nødvendige rammer for elevernes kompetencetilegnelse er til stede. Det opnås gennem iværksættelse af en række organisatoriske og fælles tiltag, der kan understøtte og fremme skriftsprogsudviklingen hos alle elever.

Målet er at fælleskommunale initiativer kan fremme:

- 1 Kompetenceudvikling hos lærerne
- 2 Integration af IT i almenundervisningen
- 3 Forsat udvikling af det kommunale Læsecenter på Lindegårdsskolen
- 4 Forsat udvikling af den generelle læsekompetence inden for almenområdet
- 5 Øget fokus på elever der modtager specialpædagogisk støtte
- 6 Særlig opmærksomhed i forhold til tosprogede elevers tilegnelse af tale og skriftsprog

Det sikres:

Ad 1 Vedrørende lærernes kompetenceudvikling:

At der er 2 uddannede læsevejledere på hver skole (På Taarbæk Skole 1).

Læsevejlederne skal have et fastlagt minimumstimal, så de får reelle muligheder for at rådgive faglærerne og medvirke til at gennemførelse af undervisningsdifferentiering.

Herigennem skabes der et grundlag for, at de læsesvage elever oplever en øget inklusion i deres hjemklasse og ikke er henvist til støtte udenfor klassens rammer.

At hver skole har mindst 1 lærer, der kan varetage ”Læse-løft” opgaven.

”Læse-løftet” er en metodik, der støtter og forbedrer elevernes afkodning. ”Læse-løftet” gives som et tidligt, intensivt og struktureret undervisningstilbud til elever, der har svært ved at knække koden. Den målrettede indsats iværksættes på et så tidligt tidspunkt, at eleverne ikke kommer til at opleve nederlag i forbindelse med læsestarten.

At de koordinerende lærere for specialundervisningen modtager et kvalificeret, efteruddannelsesstilbud.

Mange koordinerende lærere går på pension inden for en overskuelig årrække. De nye og kommende koordinerende lærere har behov for viden og erfaring, så de kan støtte de læsesvage elever bedst muligt. Der etableres kompetencegivende videreuddannelse for de koordinerende lærere for specialundervisningen i samarbejdet med Gentofte, Rudersdal og Gladsaxe.

At der oprettes et langt kursus med titlen: ”Læsning i fagene” i Pædagogisk Center regi. Læsning er ikke kun dansklærernes ansvar. Faglærerne skal bevidstgøres om, at de har en vigtig opgave med at inddrage læseforståelse i deres fag. Kendskab til fagspecifikke udtryk og begreber, inddragelse af elevens forforståelse samt evnen til at stille spørgsmål til teksten er vigtige elementer, når det drejer sig om at få mening og indhold i det læste. At der arbejdes med læseforståelse i alle fag vil være til gavn for mange elever på mellemtrinnet og i udskoling – ikke mindst de tosprogede elever, som ofte let kan ”læse” ordene, men som er usikre på ordenes betydning.

Ad 2 Vedrørende integration af IT i almenundervisningen:

At alle kommunens elever i løbet af 2. klasse stifter bekendtskab med computerprogrammet CDord

Nyere forskning viser, at alle elever i indskoling, uanset læsekompetence, kan udvikle deres ordforråd, nuancere deres sprog og få forøget skriveglæde ved at arbejde med CDord. Ved at gøre kendskabet til CDord obligatorisk, vil det betyde, at alle elever og lærere i indskoling lærer programmet at kende, at eleverne tidligt i skoleforløbet stifter bekendtskab med CDord, og endelig vil det opleves naturligt, at nogle elever vedbliver med at benytte CDord, selv om andre elever stopper med at bruge det.

Det er afgørende at, alle lærere og pædagoger løbende og systematisk modtager relevante it-kurser gennem skoleforløbet.

Ad 3 Vedrørende udvikling af det kommunale Læsecenter:

Læsecentret er en vigtig del af den fælleskommunale indsats for elever, der har specifikke vanskeligheder med skriftsproget. For at støtte de læsesvage elever bedst muligt kræves det, at læsecentret tilføres uddannelsesmæssig kompetence og relevant ny teknologi.

Konkrete initiativer:

- Læsecentrets lærere udarbejder en skriftlig rapport med forslag til elevens fortsatte undervisning ved afslutningen af kursustilbud. Denne rapport danner grundlag for dialog med de lærere, der er ansvarlige for elevens læseudvikling efter tilbuddet.
- Etablering af en egentlig læseklasse for kommunens ældste læsesvage elever – med plads til 8 elever fra 7. til 10. klassetrin (forslag forligger juni 2010)
- Læsecentret udvikler fortsat kompetence, der kan understøtte brug og udbredelse af digitale hjælpemidler i undervisningen for alle elever

- Læsecentret danner ramme om udviklingen af netværk for elever med specifikke skriftsprogsvanskeligheder, der har benyttet tilbuddet.

Ad 4 Vedrørende udvikling af den generelle læsekompetence inden for almenområdet:

Der gennemføres klassekonferencer på alle skoler, med deltagelse af klasselærer, læsevejleder, specialundervisningslærer og repræsentant for skoleledelsen.

Der skal systematisk undervises i læseforståelse, læseformål og læsestrategier med fokus på læselyst.

Ad. 5 Vedrørende øget fokus på elever der modtager specialpædagogisk støtte:

Der etableres tætte samarbejdsrelationer mellem læsevejlederen og den koordinerende lærer for specialundervisningen, så almen- og specialundervisningen gensidigt støtter hinanden. Såvel læsevejlederen som den koordinerende lærer for specialundervisning er skolens ressourcepersoner i forhold til læsning. Et samarbejde mellem disse ressourcepersoner omkring konkrete undervisningsopgaver giver mulighed for erfaringsudveksling og gensidig inspiration. Herved er det muligt, at skabe et tæt og smidigt samarbejde mellem almen- og specialområdet, og derved mindske behovet for, at elever får behov for at modtage indgribende specialundervisning.

For at sikre kvalificeret opfølgning i forhold til elever med læsevanskeligheder, skal der på hver skole findes en "læseambassadør", der til stadighed har fokus på, at understøtte elevers læseudvikling og koordinerer skolens samlede støtteindsats.

Ad 6 Vedrørende særlig opmærksomhed i forhold til tosprogede elevers tilegnelse af tale- og skriftsproget:

Ledelsen på skoler med et vist antal af tosprogede elever forholder sig til den sproglige mangfoldighed og medtænker den i alle aktiviteter og sammenhænge.

Skolen har en beskrevet strategi og målsætning for tosprogede elevers læring, der sikrer alle team bistand af dansk som andetsproglæreren koordinatoren, læsevejlederen og specialundervisningslæreren i tæt samarbejde.

Dansk som andetsprog er medtænkt og beskrevet i periodeplaner/årsplaner. Skolen har en plan for regelmæssig evaluering af de tosprogede elevers læse- og sprogfærdigheder.

Testmaterialet udvælges af læsevejleder, dansk som andetsproglærere/koordinatore og specialundervisningslæreren i fællesskab. Resultaterne formidles og opfølges på teammøderne.

Alle lærere med tosprogede elever er, uanset fag og antallet af elever, forpligtede på faghæfte 19(Fælles Mål i dansk som andetsprog) og på at påtage sig et ansvar for elevernes læsning i forbindelse med faget. De forholder sig til disse elementer i elevplanerne

Fritidstilbud 6–18 år

På fritidsområdet er der fokus på at skabe både større sammenhæng og variation mellem skole- og fritidsdelen i børnenes dagligdag. Pædagoger kan aktivt bidrage til at understøtte elevers skriftsprogskompetence ved at være bevidste om deres egen kommunikation og eget sprogbrug.

Målet er, at fritidsinstitutionerne medvirker til at fremme børn og unges udvikling af tale, skrift og sprog i den pædagogiske daglige praksis.

For klubberne gælder særligt, at aktivt og bevidst støtte større børn og unge i brug af sproget, så de præcist og nuanceret bliver i stand til at udtrykke tanker, følelser og beslutninger.

Det sikres, at fritidsinstitutioner:

- lektiecafeer oprettes og at lektiehjælpsbegrebet tænkes bredt
- Er opmærksomme på at fremme børns sproglige udtryksformer i hverdagens aktiviteter.
- Arbejder i miljøer, der udfordrer børnene og hvor læsning og skrivning også kan indgå som en naturlig del af dagligdagen.
- Giver børn og unge mulighed for at fremme deres sociale og kommunikative færdigheder.
- Bevidst medvirker til at øge børnenes omverdensforståelse
- sprog og skriftsprog tænkes ind i hverdagens aktiviteter
- inddrager multimedier som en motiverende aktivitet i at understøtte børnenes fortsatte sprogudvikling

Folkebiblioteket - Børnebiblioteket 0-15 år.

Børnebiblioteket har til formål at understøtte børns og unges kendskab til børnelitteratur og at understøtte deres læseudvikling fra 0.klasse og opefter.

Målet er at Børnebiblioteket understøtter børns og unges kendskab til børnelitteratur og at understøtte deres læseudvikling fra 0.klasse og opefter.

Børnebiblioteket understøtter børnenes fritidslæsning bredt og særligt for læsesvage i et attraktivt miljø med spændende aktiviteter gerne koordineret med aktuelle temaer i skolevæsnet.

Børnebiblioteket stiller mange forskellige former for materialer til rådighed for børn fra 0-15 år og deres forældre. Den daglige aktive formidling og vejledning af både børn og forældre prioriteres højt.

Biblioteket deltager i Sundcafeen, hvor forældre til helt små børn oplyses om vigtigheden af at læse højt for børn med henblik på at give børnene glæden ved historier, kulturel balast og et stort ordforråd. Disse elementer er vigtige elementer i processen med at blive en for at blive en kompetent læser.

Biblioteket samarbejder med kommunens daginstitutioner og stiller bogsæt til rådighed.

Vægtningen gennem de seneste 10 år har været en prioritering af læsepædagogisk bearbejdede materialer, der understøtte læsningen i 0.-5. klasse både som fritidslæsning og lektielæsning. Ligeledes prioriteres at hjælpe forældrene med at finde relevante bøger til børn med læsevanskeligheder.

Børnebiblioteket har et velfungerende og prioriteret samarbejde med skolebibliotekerne og de enkelte lærere. De enkelte lærere bestiller emnesæt hos os.

Udover det generelle samarbejde afholdes forskellige kampagner.

Det er bibliotekets målsætning at tilbyde pædagogerne i daginstitutionerne litteraturformidling, dvs. bibringe dem et større kendskab til nye billedbøger, og et større kendskab til børnebiblioteks tilbud. Formålet er at understøtte pædagogernes daglige arbejde med højtlesning for børn.