

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE



Børne- og Ungdomsudvalget

Protokol

Torsdag den 19. januar 2012 kl. 14:30
afholdt Børne- og Ungdomsudvalget møde i Udvalgsværelse 1/Rådhus.

Medlemmerne var til stede

Endvidere deltog:

Børne- og Fritidsdirektør Ulla Agerskov, vicedirektør
Torben Carlsen, dagtilbudschef Charlotte Bidsted,
børne- og familiechef Iben Attrup Madsen og
kontorchef Vibeke Schneider

INDHOLDSFORTEGNELSE

Sag nr:		Side:
01	Valg af næstformand .	4
02	Forslag til Skoleudviklingsstrategi .	5
03	Kvalitetsrapport 2011 .	8
04	Fællespasning SFO sommer 2012 .	11
05	Takst i Sorgenfriskolens SFO .	14
06	Udbygning af Lindegårdsskolen .	17
07	Pulje til fremme af børns muligheder for at komme ud i naturen (udmøntning af Budgetaftale 2012 – 15) .	21
08	Finansiering af Privatinstitutionen Skovbo Skovbørnehave .	29
09	Opnormering af Privatinstitutionen Børnehaven Mariehønen .	31
10	Sundhedsstrategi .	33
11	Lyngby-Taarbæk Kommunes Musikskole - forslag til fremtidige opgaver og organisering .	37
12	Forslag til vedtægter for Ungeråd .	40
13	Anmodning fra Venstre om optagelse af sag på dagsordnen -	42

"Mobile" Børne-og Ungdomsudvalgsmøder

	.	
14	Anmodning fra Det Konservative Folkeparti om optagelse af sag om mulighederne for internationalt spor på kommuneskole	43
	.	
15	Anmodning fra den socialdemokratiske gruppe om sag på dagsordenen om vikardækning på skolerne	44
	.	
16	Meddelelser januar 2012 - Børne- og Ungdomsudvalget	45
	.	

Valg af næstformand

.

Sagsfremstilling

Christina Stenberg Lillie (V) har i mail af 6. januar 2012 på egne og Venstres gruppes vegne anmodet om, at Gitte Kjær-Westermann indtil videre fortsætter som næstformand.

Sagen forelægges med henblik på valg af formand for perioden 1. januar og indtil videre.

Børne- og Ungdomsudvalget den 19. januar 2012:

Gitte Kjær-Westermann blev valgt som næstformand.

Forslag til Skoleudviklingsstrategi

Skoleudviklingsprojektet blev besluttet igangsat i forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2009. Efterfølgende blev et kommissorium godkendt af Økonomiudvalget den 23. februar 2009. På grund af kommunalvalget blev projektet rykket tidsmæssigt, og forløb fra august 2010 til og med januar 2011.

Formålet

Projektet skulle afklare, hvilken skoleudvikling der ønskes i fremtiden, en udvikling der kan understøtte størst mulig frihed til skolerne, samtidig med at det fælles skolevæsen bevares. På samme tid blev der lagt op til nytænkning af måden, hvorpå der drives folkeskole i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Der blev til projektet nedsat en intern styregruppe med repræsentanter fra skoleafdelingen, skoleledelseskredsen og medarbejderne. Børne- og Fritidsdirektøren er formand for styregruppen. I forløbet er styregruppen blevet omdannet til en arbejdsgruppe og suppleret med to forælderrepræsentanter.

Endvidere har Skoledialog, inklusive Børne- og Ungdomsudvalget fungeret som ekstern styregruppe.

I september 2009 blev fem konsulentfirmaer inviteret til at byde på opgaven med at designe, styre og gennemføre projektet. Forvaltningen vurderede de indkomne forslag og valgte at tage imod tilbuddet fra Attractor.

Der er blevet gennemført en udviklingsproces, som har været åben, kreativ og inddragende overfor en række både - direkte og indirekte - interessenter i forhold til folkeskolen.

Udviklingsprocessen tog udgangspunkt i, at folkeskolen i Lyngby-Taarbæk Kommunen dels generelt har en høj kvalitet, dels de udarbejdede kvalitetsrapporter - samt de erfaringer, der er indhøstet i forbindelse med deltagelse i KL's partnerskabsprojekt om folkeskolen.

Udviklingsprocessen har forholdt sig til de udfordringer folkeskolen – både generelt og i Lyngby-Taarbæk Kommune - står overfor i forhold til en række udvalgte temaer. Ambitionen har været at tage solidt afsæt i alt det gode, der allerede findes på skolerne og samtidig strække idéer, mål og drømme så langt, at de udgør et optimalt fundament for formulering af en visionær skolestrategi.

Projektet forløb over tre faser.

Fase 1. I afklaringsprocessen involveredes en række aktører med tilknytning til folkeskolen for at få input om ønsker og krav til fremtidens skole. Der blev inviteret et bredt udsnit af ledere og pædagogisk personale/lærere, forældre, elever, politikere og aftagere (gymnasier, arbejdsgivere, erhvervsskoler m. fl.) til at bidrage. De skulle afklare ønsker til fremtiden og opsamle de bedste erfaringer i kommunen, som der kunne bygges videre på. Deltagerne fik lejlighed til at reflektere over netop deres perspektiv på temaerne og dermed afklare, hvor de synes skolevæsenet var, og hvor det kunne bevæge sig hen.

Til at lede processen omkring de otte temaer blev der blandt skolernes personale udvalgt otte tovholdere. Disse gennemgik i august 2009 et kursus i procesledelse hos Attractor.

De otte temaer er:

Rummelighed og inklusion

Globaliseringens krav til den danske folkeskole

Innovation

Dokumentation og evaluering

Læring og pædagogik

Styrkelse af naturfagene

Styring

For at fastholde og dokumentere resultaterne, blev der etableret en virtuel hvidbog. Hvidbogen blev lavet som et levende dokument på nettet hvor deltagerne i projektet og øvrige interesserede borgere i kommunen kunne følge med i udviklingen.

Fase 2. I denne fase struktureres, kvalificeres og prioriteres alle de input, som blev indsamlet i fase 1. Repræsentanter fra første fase blev samlet på tværs, så at hvert af de otte temaer blev bemandet med en midlertidig projektgruppe på ca. otte personer. Opgaven for hver gruppe var at bygge videre på første fases input, fordybe sig yderligere og kvalificere svarene på de spørgsmål, der blev stillet under hvert tema.

Fase 3. Her blev der samlet op på idéer og resultater. Alle involverede præsenteres for de svar, som tidligere er formuleret og drøfter hvordan svarene kan bruges fremadrettet. Hovedaktiviteten var en heldagskonference, med dialog mellem projektets deltagere og indbudte eksperter.

Mellem fase to og tre blev de foreløbige resultater kommenteret af et panel af nationale og internationaler eksperter, som Attractor samarbejdede med.

Resultatet af processen blev dokumenteret i en endelig hvidbog, der samler inputtene fra de forskellige temadiskussioner. Hvidbogen er placeret på ltk.dk.

I løbet af efteråret 2011 har arbejdsgruppen med udgangspunkt i Hvidbogen,

udarbejdet et forslag til ny skoleudviklingsstrategi. De otte temaer i projektet: læring, det faglige niveau, globalisering, evaluering, naturfag, innovation, inklusion og styring og ledelse kan genfindes i det udarbejdede strategiforslag – men der er også kommet nye input (f.eks. IT) med i løbet af den tid der er gået siden udviklingsarbejdet begyndte. Lyngby-Taarbæk som Vidensby vil naturligt også sætter sit præg på skoleudviklingsstrategien.

Forslaget er drøftet på et temamøde mellem Børne- og ungdomsudvalget og arbejdsgruppen den 8. december 2011. Forslaget er rettet enkelte steder efter dette møde og foreligger nu som et endeligt forslag.

Indstilling:

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår

at udkast til Skoleudviklingsstrategi sendes i høring - med høringsfrist 15.april 2012.

at der sikres en differentieret og inddragende høringsproces med alle relevante parter.

Børne- og Ungdomsudvalget den 19. januar 2012:

Godkendt, at forslag til skoleudviklingsstrategi sendes i høring.

Kvalitetsrapport 2011

Der udarbejdes en årlig kvalitetsrapport for kommunens folkeskoler. I henhold til Lov om Folkeskole § 40 stk. 5 og til Lovbekendtgørelse nr. 1195 af 30.11.2006 om anvendelse af kvalitetsrapporter og handlingsplaner i kommunalbestyrelsens arbejde med evaluering og kvalitetsudvikling af folkeskolen.

Formålet med Kvalitetsrapporten er at tilvejebringe dokumentation om det kommunale skolevæsen. Kvalitetsrapporten skal forbedre kommunalbestyrelsens mulighed for at varetage sit ansvar i forhold til tilsynet med skolevæsenet, give kommunalbestyrelsen grundlag for at tage stilling til det faglige niveau og træffe beslutning om opfølgning herpå samt bidrage til at fremme dialogen og systematisere det løbende samarbejde.

Bekendtgørelsen fastlægger endvidere minimumskravene til kvalitetsrapporten:

- Rammebetingelser (overordnede økonomiske og strukturelle forhold samt nøgletal)
- Pædagogiske processer m.v. (kommunalt besluttede indsatsområder til højnelse af kvaliteten, organiseringen af undervisningens indhold, tilrettelæggelse og organisering)
- Resultater (karakterniveau ved folkeskolens afgangsprøver, testresultater, ungdomsuddannelsesfrekvens mv.)

Rapporten er lavet på baggrund af data indsamlet på skolerne af UNI-C og Skoleafdelingen i skoleåret 2010/11.

I afsnittet "Årets gang i skolevæsenet" beskrives en række temaer og processer, som skolerne har arbejdet med både på tværs og på den enkelte skole. Emnerne er blandt andet "Fremtidens skole", innovation, inklusion og SAL.

I afsnittet "Pædagogiske processer" er der fortællinger fra alle kommunens skoler om, hvordan de har arbejdet med tre områder af skolens hverdag. De tre emner er faglighed og inklusion, ledelse og evalueringskultur. Skoleledelserne har hver især leveret tekst til dette afsnit, hvori de beskriver hvordan der på deres skole, med udgangspunkt i de lokale forhold, er blevet arbejdet for at opfylde de fælles mål og rammer i forhold til emnerne. Dette giver et spændende og godt indblik i de mange ligheder og forskelle der er på skolerne i kommunen.

I afsnittet "Resultater" gennemgås læse- og staveresultater, resultater fra folkeskolens afgangsprøve, tal for elevernes overgangsfrekvens til

ungdomsuddannelser samt oversigter over frafald og fravær. Bl.a. fremgår det, at eleverne i 1. klasse har præsteret de flotteste læseresultater nogensinde målt i kommunen. Også 3. klasserne præsterer flot, mens der blandt 7. klasserne ses en mindre tilbagegang. Blandt de tosprogede elever er der også fremgang at spore, men der er dog fortsat relativt store afvigelser, når det holdes op imod resultaterne for samtlige elever

I afsnittet "rammebetingelser" rettes fokus bl.a. på antal elever og klasser i Lyngby-Taarbæk kommunes skolevæsen, fravalgsprocenter, undervisningsprocent, liniefagsdækning og afsatte ressourcer.

Lyngby-Taarbæk kommunes skolevæsen leverer igen i år meget fine resultater.

Kvalitetsrapporten giver ikke anledning til udarbejdelse af særlige handleplaner for nogen af skolerne.

Der er dog stadig områder der kalder på særlig opmærksomhed i de kommende år.

- Det er vigtigt at fastholde fokus på elevernes læsefærdigheder på de ældste klassetrin.
- Der skal fortsat arbejdes målrettet med de tosprogede elevers udbytte af undervisningen.
- Sygefraværet for SFO personalet ligger en del over gennemsnittet på flere skoler.
- Privatskolefrekvensen er høj i nogle distrikter.
- Forskellene mellem skolernes resultater ved afgangsprøverne.
- Særlige udfordringer i forbindelse med den boligsociale indsats i tre områder i kommunen.
- Fortsat fokus på at øge andelen af unge der gennemfører en ungdomsuddannelse.

Kvalitetsrapporten viser også, at skolevæsenet har godt styr på udviklingen. Mange spændende processer og projekter er igangsat i forhold til det pædagogiske arbejde på skolerne, som imødegår både nuværende og potentielle udfordringer. Skolerne tager ansvar og arbejder målrettet med at udvikle skolen og dens medarbejdere. Det understøttes endvidere af resultaterne i rapporten - både testresultater og afgangskarakterer fra kommunens folkeskoler ligger fortsat på højt niveau og betragteligt over landsgennemsnittet.

Kvalitetsrapporten vil være omdrejningspunkt for et dialogmøde mellem Børne- og Ungdomsudvalg, skolebestyrelser og skoleledere i marts 2012.

Udkast til Kvalitetsrapport 2010/2011 har været i høring i skolebestyrelserne. Høringssvarene er vedlagt sagen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at Kvalitetsrapport 2010/2011 godkendes og sendes til Kommunalbestyrelsen.

Børne- og Ungdomsudvalget den 19. januar 2012:

Anbefales over for Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse som foreslået af forvaltningen. Udvalget vedtog, at Kvalitetsrapport 2011-12 også skal indeholde børne-miljøundersøgelsen og vikardækning.

Fællespasning SFO sommer 2012

I forbindelse med aftalen om budget 2011- 2014 blev det besluttet at indføre fællespasning i Lyngby- Taarbæk Kommunes SFO 'er tre uger i sommerferien. Fællespasning foregår i sommeren 2012 i ugerne 28, 29 og 30. I Budgetaftalen for 2011-2014 blev det aftalt at "På SFO-området holder 3 SFO'er (Engelsborg, Hummeltofte og Lundtofte) åbent hele sommeren."

Formålet med den fælles pasningsordning er at tilbyde pasning til børn med pasningsbehov og samtidig reducere antallet af SFO'er, som holder åbent de uger, hvor der er en lav fremmødeprocent

Forslaget erstatter lukkeugerne 31 og 42. SFO kan fortsat placere fem enkeltstående lukkedage på ikke-skoledage.

Sommeren 2011 - erfaringer.

Lundtofte Skoles SFO havde i ugerne 28, 29 og 30 2011 fællespasning sammen med Taarbæk Skole, Trongårdsskolen, Lindegårdsskolen, Kongevejens Skole. De øvrige skoler havde som noget nyt: tidlig SFO-start og deltog derfor ikke i fællespasning.

På de fem skoler, der deltog i fællespasningen, var i alt 1073 børn tilmeldt SFO. Mellem 2 % og 4½ % af disse børn benyttede sig af fællespasningen.

	Uge 28	Uge 29	Uge 30
Tilmeldte børn	61	48	40
Procentandel af mulige børn	5,7 %	4,5 %	3,7 %
Fremmødte børn	48	27	25
Procentandel af mulige børn	4,5 %	2,5 %	2,3 %

En medarbejder fra hver af de deltagende SFO'er deltog i arbejdet i de tre fællespasningsuger hver dag. Lundtofte Skoles personale var de gennemgående medarbejdere.

På møde i Børn- og Ungdomsudvalget den 13. oktober 2011 under punktet "Evaluering af fællespasning 2011" besluttede Børne - og Ungdomsudvalget at anmode forvaltningen om at justere antallet af fællespasnings SFO'er i 2012 og justere personaleressourcerne i fællespasningsugerne i SFO.

Fællespasning - Sommeren 2012

På baggrund af erfaringerne i 2011 og beslutninger i Børne-og ungdomsudvalget den

13. oktober 2011 foreslår forvaltningen, at der kun er fællespasning på en SFO i 2012.

Når antallet af tilmeldte børn fra 2011 bruges, som grundlag for 2012, vil det forventet antal tilmeldte være som i oplyst i skemaet nedenfor.

	Uge 28	Uge 29	Uge 30
Forventet tilmeldte børn	133	105	86
Procentandel af mulige børn	5,7 %	4,5 %	3,7 %

I forhold til prognosetallene kan fællespasningen således nemt rummes på en SFO.

Det foreslåes at SFO på Hummeltofteskolen holder åben for fællespasning. Hummeltofteskolen er valgt da der dels i forvejen er åbent i gruppeordningen, dels har SFO'en selvstændige lokaler med plads til 300 børn og dels ligger skolen rimeligt centralt placeret i kommunen.

Ved fællespasningen i 2011 var det et krav at der var en kendt voksen med de børn der var nye på fællespasnings SFO'en. Dette betød et stort ressource forbrug i forhold til et mindre antal børn. På møde i Børn- og Ungdomsudvalget den 13. oktober 2011 under punktet "Evaluering af fællespasning 2011" besluttede Børne- og Ungdomsudvalget, at anmoder forvaltningen om løbende at justere personaleresourcerne i fællespasningsugerne i SFO . Det er således ikke længere et krav at der følger en voksen med børnene i fællespasnings SFO-en.

Økonomi

Hvis det således kun er Hummeltofteskolens SFO der er åben i fællespasningsugerne vil der i forhold til den oprindelige besparelse kunne spares yderlige 525.000 kroner.

Beslutningskompetence

Børne- og ungdomsudvalget.

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår

at SFO på Hummeltofteskolen er åben i ugerne 28, 29, og 30 2012 og tilbyder fællespasning til alle SFO-børn fra de øvrige folkeskoler.

at af de sparede midler anvendes der 100.000 kroner til kompensation til Hummeltofte skolen for lukning af Hummeltoftehallen fra medio november 2011 til 1. april 2012. Midler skal dække udgifterne til etablering af alternative musik og idrætsaktiviteter i perioden.

at de øvrige midler anvendes til implementering af den nye skoleudviklingsstrategi.

Børne- og Ungdomsudvalget den 19. januar 2012:

1. Udvalget besluttede, at Lundtofte Skole er åben i ugerne 28, 29 og 30 og tilbyder fællespasning til alle SFO-børn fra de øvrige folkeskoler. Der afsættes 50.000 kr. til aktiviteter mv. og en øget normering på en medarbejder i fællespasningsugerne som finansieres af besparelsen på 525.000 kr. i denne sag. Det tilstræbes, at så mange børn som muligt har kendte voksne i SFO'en i fællespasnings-ugerne.

2. Godkendtes som foreslået af forvaltningen.

3. Bortfaldt.

A og F, foreslog, at det resterende beløb (på 149.000 kr.) efter at have bevilget de resterende midler til finansiering i sag nr. 8 og 9, tilføres specialområdet samlede ramme, idet A og F finder at specialområdet er blevet ramt uforholdsmæssigt hårdt.

Et flertal i udvalget, bestående af C, B og V, stemte imod forslaget, idet flertallet ønsker at se det samlede regnskab for fællespasningen før restbeløbet på 149.000 kr. disponeres.

Det drøftes med Skoleforum, hvorvidt der fremadrettet skal være fællespasning i ugerne 29, 30 og 31.

Takst i Sorgenfriskolens SFO

Sagsfremstilling

På møde i Kommunalbestyrelsen den 23. december 2011 blev sag vedrørende takst i Sorgenfriskolens SFO behandlet og følgende blev ført til protokol:

Økonomiudvalget

Indstilles, at SFO taksten på specialtilbudene ændres, således at den fremadrettet fra 4. klassetrin og op udgør samme takst som de almene skolars klubbetakst. Takstændringen træder i kraft fra og med 1. januar 2012. Mindretindtægten finansieres med 50 % på specialområdet og 50 % på udvalgets samlede område - undtaget specialområdet. Den konkrete udmøntning af besparelsen oversendes til Børne- og Ungdomsudvalgets januarmøde.

Kommunalbestyrelsen

Økonomiudvalgets indstilling godkendt

Mindreindtægten er jfr. notat om de afledte konsekvenser af en ændring af SFO takst i specialtilbud af 20.12.2011 beregnet til i alt 376.420 kr., og beslutningen på Kommunalbestyrelsens møde betyder, at der skal findes finansieringsmuligheder på 188.210 kr. på henholdsvis specialområdet samt udvalgets samlede område – undtaget specialområdet.

Finansieringsmuligheder på specialområdet:

1. Justering af belastningsgraden på SFO i specialtilbuddene

Forslaget vil indebære en stigning i belastningsgraden på 0,03 i gruppeordningerne incl. Sorgenfriskolen (fra 2,84 barn pr. voksen til 2,87 barn pr. voksen).

Beregningen er foretaget ud fra SFO elevtallet pr. 05.09.2011, skoleåret 2011/2012, prisniveau 2012. Det vil svare til en reduktion på 187.849 kr. i alt, fordelt på 3 SFO-ordninger i specialtilbuddene.

2. Reduktion af rammebevilling til pædagogiske materialer i specialtilbuddene

Specialtilbuddene tildeles i dag det dobbelte beløb til pædagogiske materialer i forhold til normalområdet svarende til i alt 3.878 kr. pr. barn, prisniveau 2012. Såfremt specialtilbuddene fremover tildeles samme beløb som almenområdet + 33 % svarende til 1.939 kr. + 640 kr. ialt 2.579 kr. pr. barn, prisniveau 2012, vil det svare til en reduktion på 174.748 kr.

3. En generel rammereduktion på specialområdets budgetramme udmøntet af

forvaltningen

Endelig kan der eventuelt foretages en generel rammereduktion på specialområdet budgetramme udmøntet af forvaltningen. Forslaget vil medføre, at merudgiften fordeles over specialområdets budgetramme og vil derfor have en relativ mindre økonomiske konsekvenser for de enkelte specialtilbud.

4. Besparelse på Sorgenfriskolens undervisningsdel

En besparelse på Sorgenfriskolens undervisningsdel svarende til 188.210 kr. vil umiddelbart svare til en personalereduktion på ca. 10 undervisningstimer ugentligt.

Finansieringsmuligheder på almenområdet:

1. Kompetenceudviklingsmidlerne til understøttelse af inklusion på skoleområdet (bevilget i forbindelse med budget 2012-15)

En anvendelse heraf er endnu ikke besluttet. Konsekvensen af forslaget er imidlertid, at de afsatte midler til kompetenceudvikling til understøttelse af inklusion reduceres med ca. 188.000 kr. fra 2012 og frem.

En anvendelse af disse midler vil ikke berøre SAL-projektet.

2. 1 time ekstra på mellemtrinnet (bevilget i forbindelse med budget 2012-15)

Der er fra 2012 afsat 500.000 kr. til en ekstra time på mellemtrinnet. Forslaget og beløbet er endnu ikke udmøntet. En eventuel delvis anvendelse af beløbet vil medføre, at beslutningen om 1 time ekstra på mellemtrinnet ikke kan realiseres.

3. Justering af belastningsgraden på SFO i det generelle pasningstilbud på almenområdet.

Forslaget vil indebære en stigning i belastningsgraden på 0,07 (fra 14,30 barn pr. voksen til 14,37 barn pr. voksen). Beregningen er foretaget ud fra SFO elevtallet pr. 05.09.2011, skoleåret 2011/2012, prisniveau 2012. Det vil svare til en reduktion på 180.746 kr.

4. En generel rammereduktion på Børne- og Ungdomsudvalgets budgetrammer – med undtagelse af specialområdet og det børnesociale område - udmøntet af forvaltningen

Endelig kan der eventuelt foretages en generel rammereduktion på Børne- og Ungdomsudvalgets budgetrammer - med undtagelse af specialområdet og det børnesociale område - udmøntet af forvaltningen. Forslaget vil medføre, at merudgiften fordeles over hele udvalgets budgetramme og derfor vil have begrænsede økonomiske konsekvenser for de enkelte skoler og institutioner.

Økonomiske konsekvenser

Finansiering af den ændrede takst for SFO i specialtilbuddene fra 4. klassetrin og op sker med 50 % på specialområdet og 50 % på udvalgets samlede område –

undtaget specialområdet.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget træffer beslutning om, hvorledes mindreindtægten på 376.420 kr. skal finansieres.

Børne- og Ungdomsudvalget den 19. januar 2012:

For så vidt angår specialområdet finansieres mindreindtægten på 188.210 kr. af en generel rammereduktion på specialområdets budgetramme og udmøntes af forvaltningen, pkt. 3.

For så vidt angår normalområdet finansieres mindreindtægten på 188.210 kr. af en generel rammereduktion på Børne- og Ungdomsudvalgets budgetrammer – med undtagelse af specialområdet og det børne-sociale område – udmøntet af forvaltningen, pkt. 4.

Udbygning af Lindegårdsskolen

Sagsfremstilling

Børneudvalget behandlede specifikt udbygning af Lindegårdsskolen på møder juni og august 2008, i september 2009 blev sagen oversendt til budgetforhandlingerne for budget 2010 – 2013 og senest har sagen været forlagt Børneudvalget april og maj 2010, hvorefter kommunalbestyrelsen den 3. maj 2011 indstiller, ”at der afsættes 14,6 mio. kr. til etablering af en etplans bygning forberedt for senere udbygning i to plan. Bygningen opføres i overensstemmelse med energiklasse 1”. Efterfølgende har der været foretaget en revurdering af hele anlægsbudgettet, hvorfor udbygningsplanerne for Lindegårdsskolen har ligget stille.

I forbindelse med sag vedr. ”Afhjælpning af problemer med vand i kælder / faglokaler på Hummeltofteskolen”, som blev finansieret af afsat rådighedsbeløb til indskolingshuse, vedtager Kommunalbestyrelsen på møde den 31. oktober 2011, ”at etablering af indskolingshuse fastholdes som planlagt”.

Udbygning af Lindegårdsskolen har været planlagt gennem en årrække, og der er på investeringsoversigten afsat et samlet beløb til udbygning af både Lindegårdsskolen og Hummeltofteskolen på 21.150.000 kr.

Ved en stillingtagen til udbygning af Lindegårdsskolen vil det være naturligt indledningsvis at se på det samlede behov for lokaler på skoleområdet med udgangspunkt i befolkningsprognosen fra januar 2011.

Befolkningsprognosen

Befolkningsprognosen januar 2011 sammenholdt med skolernes kapacitet viser samlet set et uændret antal børn mellem 6 – 16 år fra 2011 – 2021 med en lille stigning / fald midt i perioden. Internt er der dog større forskydninger mellem de nuværende skoledistrikter, idet børnetallet i Engelsborgskolens distrikt er stigende i hele perioden, mens specielt Trongårdsskolen og Virum Skoles børnetal er faldende. For begge skolers vedkommende med et helt spor i slutningen af perioden.

Befolkningsprognosen har de sidste tre år udvist større svingninger end normalt. Prognosen januar 2009 viste et samlet fald på ca. 750 børn mellem 6 – 16 år for perioden, prognosen januar 2010 viste et samlet fald på ca. 660 børn og prognosen januar 2011 viser nu intet fald. Befolkningsprognosen har således i 3 på hinanden følgende år udvist en variation på 750 børn. Når udviklingen på 0 – 6 års området tages i betragtning er der samlet set grund til at udvise forsigtighed i forhold til en

konkret anvendelse af den nuværende befolkningsprognose. Større strukturelle ændringer på skoleområde bør således baseres på flere års statistisk materiale, som udviser samme tendens.

Skoleprognosen

Statistikmaterialet fra befolkningsprognosen bruges i Skoleprognoseprogrammet for at kunne vurdere, hvor mange elever / klasser det i perioden vil være nødvendigt at oprette. Skoleprognosen anvender den historik, som skolernes elevadministrationsprogram genererer, dvs. skoleprognosen tager højde for søgning til privatskoler, andre kommuneskoler mv.

I nedenstående beregninger er udgangspunktet max 24 elever pr. klasse.

Lokalekapaciteten er opgjort i 2011 og medtager alle lokaler, som pt. anvendes til klasselokaler, ekskl. specialklasser. På Lindegårdsskolen er medtalt 5 lokaler placeret i midlertidige pavilloner, på Lundtofte Skole er medtalt 2 nye lokaler fra maj 2012.

På Budgetseminariet juni 2011 blev skolernes lokalekapacitet gennemgået. Denne gennemgang var baseret på lokalekapacitetsopgørelse 2009 og 2011. I alt er der en forskel på 11 lokaler mellem de to opgørelser. I 2011-opgørelsen er der 11 lokaler, som er inddraget af skolerne til andre formål (lærerforberedelse, IT lokale, grupperum, specialundervisning).

Skoleprognosen baserer sin historik på foregående skoleår, 2010 / 2011, hvilket kan præge det statistiske grundlag, idet enkeltstående forandringer på et klassetrin på en skole, f.eks. ekstraordinær søgning til 9. klasse på efterskole, kan påvirke prognosen for hele perioden.

Den udarbejdede skoleprognose er gennemarbejdet i forhold til sådanne udsving, ligesom prognosen er tilrettet den faktuelle klassesdannelse 2011/2012.

Statistikmaterialet fra Skoleprognosen august 2011

Med de forbehold, der er nævnt i indledningen, viser Skoleprognosen følgende udvikling i klasseantal i forhold til lokalekapacitet pr. skole for perioden 2012 – 2021.

Skolernes kapacitet (+ = overskud af lokaler, - = underskud af lokaler) ved forskellige klassestørrelser										
	skolen har over perioden stigende elevtilgang / har lokaleoverskud									
	skolen har over perioden stigende tilgang af elever / har lokalemangel									
	elev til / fragang kan klares indenfor egen kapacitet									
Kapacitet ved max 24 elever (tilrettet faktuel klassesdannelse)										
Skole / år	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
EN	1	0	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9
FU	2	2	2	2	3	3	2	2	1	1

HU	0	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	-1	0
KO	0	-2	-3	-4	-4	-4	-5	-4	-3	-4
LI	0	-1	-2	-2	0	-2	-2	-1	-1	-1
LU	1	-1	-2	-2	-2	-3	-3	-3	-3	-2
TAA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TR	6	8	8	9	10	11	12	13	13	15
VI	1	1	1	1	2	3	5	6	7	8
i alt	11	6	1	0	4	2	2	5	5	8

I tallene indgår *ikke* de 11 lokaler, der er i forskel mellem 2009- og 2011-lokaleopgørelsen. Såfremt de 11 lokaler igen anvendes til hjemklasselokaler, kan den samlede overkapacitet det enkelte år altså øges med 11 lokaler, dvs. at overkapaciteten i 2012 kan opgøres til 22 eksempelvis.

Samlet set er der et lokaleoverskud i kommunen på 8 klasser som helhed i 2021, men faktisk vil det være vanskeligt via skoledistriktsændringer at fordele eleverne optimalt i forhold til skolernes lokalekapacitet.

I denne opgørelse er der ikke indregnet konsekvenserne af en fortætning af Lyngby midtby og dermed flere boliger og elever.

Lindegårdsskolen

Overordnet set er der ikke et præsent behov for udbygning af Lindegårdsskolen. Her skal det dog nævnes, at i skolens lokalekapacitetsopgørelse indgår de 5 nuværende pavilloner, skolens SFO er placeret på to matrikler uafhængig af skolen og der er således et udtalt ønske om at skabe mere helstøbte rammer for Lindegårdsskolens samlede aktivitet.

Planerne for udbygningen af Lindegårdsskolen tager udgangspunkt i den oprindelige Skoleudbygningsplan, der havde som mål at skabe indskolingshuse på alle skoler i kommunen.

Skoleudbygningsplanens del omkring indskolingshuse på alle skoler er ikke fuldt implementeret. Der er pt. to skoler, som ikke har egentlige indskolingshuse, Hummeltofteskolen og Lindegårdsskolen.

I forhold til en udbygning af lokalekapaciteten er det væsentligt, at fleksibiliteten i lokaleanvendelsen vægtes højt. Dvs. at lokalerne ikke kun bør indrettes til bestemte formål, men at lokalerne er så fleksible, at anvendelsen kan variere når behovene ændres.

Økonomiske konsekvenser

På investeringsoversigten 2012 er der afsat 21.150.000 kr. til udbygning / indskoling af Lindegårdsskolen og Hummeltofteskolen.

Herudover er der afsat 4,264 mio. kr. til udbygning af Lundtofte Skoles indskoling,

arbejdet forventes færdig ultimo april 2012.

Der vil herefter - som udgangspunkt - være 3 mulige investeringsscenarier.

1. Der sker ingen egentlig udbygning af hverken Lindegård eller Hummeltofte, da der overordnet set er et lokaleoverskud i hele kommunen. Udover mindre projekter på disse - og andre skoler, vil den nødvendige lokalekapacitet skulle skaffes ved bl.a. skoledistriktsændringer i forhold til henholdsvis Virum og Trongårdsskolen.
2. Investeringsbeløbet deles ikke - nødvendigvis - ligeligt mellem de 2 skoler, og der igangsættes nærmere definerede udbygninger.
3. Beløbet på 21 mill. kr. afsættes til en udbygning af Lindegårdsskolen. Der skal her peges på en udbygning, som er fleksibel, og som i første omgang erstatter de 5 manglende klasseværelser, som pt. huses i pavilloner. Hummeltofteskolens udbygning udskydes.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at det drøftes, hvorledes de afsatte anlægsmidler skal anvendes. En ny konkret sag vil kunne forelægges i februar

Børne- og Ungdomsudvalget den 19. januar 2012:

Udvalget besluttede, at der udarbejdes et forslag til erstatning for 5 klasselokaler i en fleksibel løsning på Lindegårdsskolen.

Udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen, at der frigives 125.000 kr. til udarbejdelse af konkret projektforslag som finansieres af anlægsbevillingen på max. 21 mio. kr.

Pulje til fremme af børns muligheder for at komme ud i naturen (udmøntning af Budgetaftale 2012 – 15)

Sagsfremstilling

I forbindelse med budget 2012 -15 blev der afsat 1,33 mio. kr. årligt til at styrke børns muligheder for at komme ud i naturen. Børne- og Ungdomsudvalget har i forlængelse af budgetbeslutningen ønsket at drøfte forskellige modeller for udmøntning af naturpuljen. Samtidigt har udvalget ønsket en diskussion af, hvorvidt midlerne til de eksisterende skovgrupper, herunder Skovbussen Ronja, skal samtænkes med den nye naturpulje, eller om de nuværende skovgrupper skal bevares i deres nuværende form.

På baggrund af den valgte model fremlægger forvaltningen i marts 2012 forslag til en endelig udmøntning af naturpuljen for 2012 og årene frem.

Eksisterende naturinitiativer i dagtilbuddene

Udmøntning af puljen til fremme af børns muligheder for at komme ud i naturen skal ses i sammenhæng med de mange eksisterende initiativer for at fremme børns læring vedr. natur og naturfænomener i dagtilbud og mulighed for at komme ud i naturen. Dagtilbuddene har igennem mange år en stor tradition for at arbejde med natur og komme ud i naturen. Ikke bare via de etablerede skovgrupper eller den hidtidige forårsskovpulje, men også via lokale daglige aktiviteter. Nedenfor er listet en række af de eksisterende initiativer – der er alene tale om eksempler:

- Temaet *Natur og naturfænomener* er et af de obligatoriske temaer i alle dagtilbuds læreplaner, og alle dagtilbud har følgelig mål og definerede aktiviteter herom.
- Lyngby-Taarbæk kommune råder desuden over ”*Det Lyserøde hus*” – et fælles hus ved skov og strand i Taarbæk, som kan bookes af alle dagtilbud. I 2011 har Det Lyserøde hus afd. A. været booket i 29 uger, og afd B været booket i 27 uger.
- En række dagtilbud er medlem af *Naturklubben Oasen*, som er en privat forening, som har købt den gamle skovløberbolig ved Kaningården af spejderne. Der betales et årligt kontingent for at være medlem. Der udleveres en nøgle, og huset kan så bruges efter behov.
- Alle dagtilbud kommer ofte ud i naturen, fx gennem en række lokale tiltag, hvor børn dagligt eller periodevis kommer i naturen fx område Ulrikkenborgs projekt på Frilandsmuseet sidste forår.

Kommunens definerede skovbørnehaver – Skovbørnehaven Mariehønen, Dyrehavens Skovbørnehave og Skovbo Skovbørnehave - er alle private. Den

kommunale institution Udebørnehaven Bøgely blev i Maj 2011 tildelt det grønne flag af Friluftsrådet (dækker over, at institutionen har en grøn handleplan, har deltaget i rådets spirekurser og gennemfører grønne projekter).

Modeller for udmøntning af naturpuljen i dagtilbud

Nedenfor skitseres mulige modeller for udmøntning af Naturpuljen. Forvaltningen har i forlængelse af budgetbeslutningen modtaget en række bidrag fra ledere, netværk/områder og bestyrelser, som vedlægges sagen til udvalgets inspiration, ligesom de foreslåede modeller har været drøftet i ledergruppen. Udvalget drøfter de forskellige modeller med henblik på fastlæggelse af en model for udmøntning af puljen til fremme af børns muligheder for at komme ud i naturen.

Der er opstillet i alt 7 modeller:

- Model 1 – Ny anvendelse af midlerne til de eksisterende skovgrupper
- Model 2 – Oprettelse af nye faste skovgrupper
- Model 3 – Samlede forårsskovinitiativer
- Model 4 - Central pulje til opgradering af personale i naturpædagogik
- Model 5 - Fælles naturvejleder
- Model 6 – Fordeling af midlerne til naturaktiviteter i netværk og områder
- Model 7 – Fælles bus til brug for alle dagtilbud

Model 1 forudsætter en nedlæggelse af de eksisterende skovgrupper, herunder Ronja og anvendelse af midlerne til en af de øvrige modeller. Der gøres opmærksom på, at de skitserede modeller kan kombineres.

Model 1 - Eventuel nedlæggelse af eksisterende faste skovgrupper

Lyngby-Taarbæk Kommune har i dag afsat 1.025.717 kr. til skovgrupper. Midlerne tildeles i alt 7 skovgrupper fordelt på i alt 6 dagtilbud (Børnehusene Prinsessehøj, Humlehuset, Taarbæk, Rosenlyst, Vandpytten og Brede (2 ordninger)). Den nuværende skovgruppeordning udløser 14,25 ekstra timer ugentligt, som dækker en bedre normering i forbindelse med skovgruppen. Udgangspunktet for skovgrupperne var ca. 14 børn. De 14,25 ekstra pædagogtimer svarer til brutto 146.351 kr. årligt pr. skovgruppe. Dvs. at de syv skovgrupper tilsammen modtager 1.025.717 kr. ekstra om året sammenlignet med almene ordninger. Der vedlægges notat udarbejdet i forbindelse med budgetprocessen 2011 vedr. skovgrupper.

Hertil kommer Skovbussen Ronja, som omfatter en gruppe på 20 børn. Der er årligt afsat 626.257 kr. til Skovbussen Ronja. Beløbet dækker dels 484.757 kr. (svarende til 47,2 ekstra timer, som dækker 7,7 pga. transport til og fra materielgård, 15,5 pga. særlige ledelsesforhold forbundet med bussen og 24 pga. annekst), dels 141.500 kr. til drift og vedligehold (benzin, forsikringer, værksted mv.). Der henvises i øvrigt til sag vedr. Skovbussen Ronja på Børne- og Ungdomsudvalgets møde i december 2011.

Ønsker Børne- og Ungdomsudvalget at nedlægge de eksisterende skovgrupper, herunder skovbussen Ronja kan naturpuljen forhøjes med i alt 1.651.974 kr. (1.025.717 kr. dækkende de 7 skovgrupper og 626.257 kr. dækkende de samlede udgifter til Ronja).

I den forbindelse bør udvalget være opmærksom på, at 20-35 pladser nedlægges/flyttes til andre huse (udbygning påkrævet mange steder), idet der reelt ikke er fysiske rammer til alle disse børn inden for dagtilbuddenes hus. Derfor anbefales det, at udvalget i tilfælde af, at det ønsker at nedlægge skovgrupperne, først nedlægger disse fra 2013.

Der gøres opmærksom på, at nedlæggelse af skovgrupper og skovbus forudsætter reduktioner af personalenormeringerne. Der må derfor påregnes op til ½ års tilpasning som følge af opsigelsesvarsler mv.

Model 2 – Oprettelse af nye faste skovgrupper

For at sikre at flere børn i Lyngby-Taarbæk Kommune dagligt kommer i skoven udvides antallet af faste skovgrupper fra 7 til i alt 16. De 9 ekstra skovgrupper omfatter ca. 14 - 16 børn og udløser 14,25 ekstra timer ugentligt, som dækker en bedre normering i forbindelse med skovgruppen. Det forudsættes, at skovgrupperne kommer i skoven i minimum 4 af ugens 5 dage.

Omkostningerne ved oprettelse af 9 ekstra skovgrupper er 9 x 146.351 kr. årligt pr. skovgruppe, dvs. i alt 1.317.159 kr.

Forvaltningen er ikke bekendt med, at yderligere dagtilbud har ønsket en fast skovgruppe, men vedtages denne model, foreslås det, at forvaltningen fastlægger en proces, hvorefter alle dagtilbud får mulighed for at søge om en fast skovgruppe.

Modellen sikrer, at udvalgte børn i udvalgte institutioner kommer mere ud i naturen hele året.

Model 3 – Samlede forårsskovinitiativer

Daginstitutionsområdet har til og med 2011 haft en forårsskovpulje på i alt 2 mio. kr., som hvert år sikrede, at dagtilbud kom i skoven, når børnehaverne blev fyldt op. Midlerne blev brugt til ekstra normering i forbindelse med forårsskovgrupperne og fungerede som kapacitetsbuffer. Med Budgetaftalen for 2012 - 15 er denne pulje fjernet.

For at sikre at flere børn kommer i ud i naturen, og at der skabes mere rum til indskrivning af nye børn i foråret, anvendes naturpuljen til samlede forårsinitiativer, i distrikter med behov for ekstra pladser (i 2012 i Virum og Lyngby distrikter).

Initiativet muliggør, at op til 146 børnehavebørn i de to distrikter årligt kan komme ud i naturen i et samlet naturprojekt i marts og april måned. Midlerne dækker den

fulde normering til 146 børn i to måneder, samt udgifter til to busser (144.000 kr. beregnet på baggrund af 2011-tal).

Der lægges op til et tværgående samarbejde mellem flere institutioner med et fælles naturtema. Dermed målrettes midlerne mere end den hidtidige forårsskovpulje, der ikke havde et centralt defineret krav om egentligt indhold.

Modellen sikrer at udvalgte børn i udvalgte institutioner kommer mere ud i naturen i to måneder årligt, på et tidspunkt hvor institutionerne på grund af begrænsede pladser er mere end fyldt op af børn.

Model 4 - Central pulje til opgradering af personale i naturpædagogik

For at kvalificere dagtilbuddene til bedre at kunne arbejde med naturpædagogik afsættes der midler til at uddanne minimum en naturpædagog i hver institution. Uddannelsen kan tilrettelægges som et diplommodul. Det betyder, at udgiften vil være ca. 3.000 kr. + vikardækning. Uddannelsesforløbet strækker sig over 4 uger og en dag. Kommunen kan få tilskud via SVU midler.

Prisen for at sende 1 pædagog på et fuldt diplom modul med fuld vikardækning vil være kr. 26.665 kr. Udgiften ved uddannelse af ca. 50 naturpædagoger er i alt 1.333.250 kr., som kan deles over flere år. Det forventes, at naturmedarbejderne efterfølgende indgår i et fælles netværk og eventuelt mødes ved en årlig fælles konference. Initiativet er to-årigt, og i de følgende år kan midlerne anvendes til én af de øvrige modeller (dog må over tid påregnes at der er en vis udskiftning af naturpædagogerne – og følgelig et behov for at uddanne nye naturpædagoger).

Der gøres opmærksom på, at institutionerne i forvejen har en sprogholder, en SAL-pædagog, en sundhedsambassadør mv. og at det kan være vanskeligt at planlægge hverdagen med yderligere tematovholdere – især i de mindre institutioner.

Til udvalgets orientering uddannede Lyngby-Taarbæk Kommune for år tilbage en række naturspydspidser i dagtilbuddene, hvoraf enkelte stadig arbejder på tværs med udbredelse af naturpædagogik i både egen og andre institutioner.

Model 5 - Fælles naturvejleder

Der ansættes en fælles naturvejleder for alle dagtilbud i hele kommunen, som understøtter og bidrager til daginstitutionernes aktiviteter vedr. natur og naturfænomener. For at give naturvejledningen et fagligt fællesskab knyttes naturvejlederen organisatorisk op på Naturskolen i Rådved, som i dag har ansat naturvejledere, der betjener skoleområdet i Gentofte, Rudersdal og Lyngby-Taarbæk kommuner. Rudersdal Kommune har ydermere ansat en naturvejleder til at betjene dagtilbudsområdet i kommunen.

Udgifterne til en naturvejleder er ca. 400.000 kr. årligt.

Naturvejlederen vil kunne arbejde i hele kommunen – i de enkelte dagtilbud, ved det Lyserøde Hus, ved Oasen på Kaningårdsvej, eller naturligtvis også ved Naturskolen i Jægersborg Hegn.

Modellen muliggør en højere faglighed omkring naturarbejdet i dagtilbud – og udvider viften af mulige aktiviteter. Modellen anvender ikke det fulde puljebeløb, men kan kombineres med en af de øvrige modeller.

Model 6 – Fordeling af midlerne til naturaktiviteter i netværk og områder

For at understøtte at alle børn i Lyngby-Taarbæk Kommune kommer ud i naturen og lærer om natur og naturfænomener, udmøntes naturpuljen efter børnetal til de enkelte netværk og områder. Hvert år planlægger netværket/området, hvad midlerne skal anvendes til. Midlerne kan anvendes til naturaktiviteter i netværk og områder, herunder fx

- Naturværksteder med naturmaterialer
- Cykler og busser
- Naturkonference
- naturlaboratorium
- Fælles temaaktiviteter på i dyrehaven, oasen, frilandsmuseet eller lignende steder.

Fordeles midlerne af i alt 1,33 mio. kr. efter børnetal på netværk og områder, ser fordelingen således ud:

Økonomisk fordeling af naturpuljen

Beløb til fordeling	1.333.300,00	
	Fordelingsnøgle	Andel i Kroner
Virum-Nord	0,11	148.500
Ulrikenborg	0,11	148.500
Virum-Sorgenfri	0,15	201.900
Lundtofte-Brede- Hjortekær	0,21	282.000
Lyngby-Taarbæk	0,17	228.500
Selvejende 1*	0,09	122.000
Selvejende 2	0,15	201.900
Total	1,00	1.333.300

*) Åkanden, Menighedsbørnehaven, Blomsten og Grønnevej.

Netværk og områder fastlægger hvert år klare mål og aktivitetsplaner for anvendelse af naturpuljen i virksomhedsplanerne. Udvalget orienteres om netværkenes og områdernes anvendelse af naturpuljen en gang årligt i december måned.

Modellen muliggør, at der planlægges og udføres naturaktiviteter for alle børn i Lyngby-Taarbæk Kommune på et fleksibelt grundlag.

Model 7 Fælles bus til udlån til institutionerne

For at sikre at alle børn i dagtilbud kan komme ud i naturen, indkøbes en fælles bus, som indrettes til turbus til børn. Bussen administreres af dagtilbudsafdelingen på linje med Det Lyserøde hus og udlånes til alle dagtilbud efter bookning. Børne- og Fritidsforvaltningen undersøger pt., om der er andre kommuner med en brugt bus til salg. Det vurderes, at en brugt bus koster ca. 450.000 kr. + ca. 100.000 til nyindretning af sæder, sikkerhedsudstyr, toiletter mv. Hertil kommer ca. 140.000 kr. årligt til drift, vedligehold, forsikring og benzin.

Børne- og Ungdomsudvalget bør være opmærksom på, at kørsel af bus kræver et stort kørekort, hvilket kun de færreste pædagoger/institutioner vurderes at være i besiddelse af. Desuden skal institutionerne tegne en særlig forsikring, hvis de selv skal køre med børn. Skal der ansættes en særlig chauffør med bussen, stiger de årlige driftsudgifter til i alt ca. 500.000 kr.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser er beskrevet under den enkelte model ovenfor. Finansiering af modellerne sker via udmøntning af puljen til fremme af børns muligheder for at komme ud i naturen på i alt 1,33 mio. kr. årligt.

Vælges en model, hvor skovgrupper og skovbussen Ronja nedlægges, forhøjes puljen til i alt 2.985.274 kr. Der gøres opmærksom på, at nedlæggelse af skovgrupper og skovbus forudsætter reduktioner af personalenormeringerne. Der må derfor påregnes op til ½ års tilpasning som følge af opsigelsesvarsler mv.

Oversigten nedenfor viser de økonomiske konsekvenser af hver model. En del af modellerne kan begrænses til mindre skala, hvorfor udgifterne også kan reduceres

	Model	Økonomiske konsekvenser	Bemærkninger
Model 1	Ny anvendelse af midlerne til de eksisterende skovgrupper	Naturpuljen kan forhøjes med i alt 1.651.974 kr.	Forslaget indebærer nedlæggelse af alle eksisterende skovgrupper og skovbussen Ronja – kan reduceres
Model 2	Oprettelse af nye faste skovgrupper	9 x 146.351 kr. årligt pr. skovgruppe, dvs. i alt 1.317.159 kr.	Forslaget indebærer oprettelse af 9 ekstra skovgrupper – kan reduceres
Model 3	Samlede forårsskovinitiativer	Der afsættes årligt 1.333.300 kr.	Forslaget indebærer at alle midler anvendes til forårsskovinitiativer – kan reduceres
Model 4	Central pulje til opgradering af personale i naturpædagogik	I alt 1.333.250 kr. (kan deles over flere år).	Forslaget indebærer at der uddannes ca. 50 naturpædagoger. Delvis engangsinvestering.

Model 5	Fælles naturvejleder	Ca. 400.000 kr. årligt.	
Model 6	Fordeling af midlerne til naturaktiviteter i netværk og områder	Der afsættes årligt 1.333.300 kr.	Forslaget indebærer at alle midler anvendes til lokale naturinitiativer
Model 7	Fælles bus til brug for alle dagtilbud	Engangsudgifter på ca. 550.000 kr. til indkøb og indretning af bus Årlige driftsudgifter er 140.000 kr. (500.000 kr. inklusiv chauffør)	Forslaget kan kombineres med de øvrige initiativer.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget

Bilag:

- Notat om skovgrupper i dagtilbuddene af den 7. august 2011
- Brev af 14. oktober 2011 fra Brede Børnehave
- Brev af 4. november fra Område Ulrikkenborgs MED-Udvalg
- Mail af 15. november fra Lisbeth Haas, Bondebyens Børnehave
- Mail af 1. december 2011 fra ledernetværket Lundtofte/Brede/Hjortekær
- Mail af 8. december 2011 fra forældrebestyrelsen i Virum-Nord
- Forslag til anvendelse af naturpuljen fra personalet i Vuggestuen Chr. X.

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget

1. Vedtager om de hidtidige skovgrupper, herunder Skovbussen Ronja, jf model 1, skal nedlægges, og midlerne på i alt 1.651.974 kr. indgå i puljen til fremme af børns muligheder for at komme ud i naturen.
2. Godkender en eller flere af følgende modeller som principgrundlag for forvaltningens endelige forslag til udmøntning af puljen til fremme af børns muligheder for at komme ud i naturen:
 - o Model 1 - Ny anvendelse af midlerne til de eksisterende skovgrupper
 - o Model 2 – Oprettelse af nye faste skovgrupper
 - o Model 3 – Samlede forårsskovinitiativer
 - o Model 4 - Central pulje til opgradering af personale i naturpædagogik
 - o Model 5 - Fælles naturvejleder
 - o Model 6 – Fordeling af midlerne til naturaktiviteter i netværk og områder
 - o Model 7 – Fælles bus til alle dagtilbud

Børne- og Ungdomsudvalget den 19. januar 2012:

Sagen udskydes til februar mødet.

Finansiering af Privatinstitutionen Skovbo Skovbørnehave

Sagsfremstilling:

Kommunalbestyrelsen besluttede den 19. december 2011 at oversende spørgsmålet vedr. finansiering af Privatinstitutionen Skovbo Skovbørnehave til Børne- og Ungdomsudvalgets møde i januar 2012 med henblik på at beslutte finansiering inden for udvalgets ramme.

Fremtidig nettoudgift til Skovbo Skovbørnehave som privatinstitution

Tilskuddet til privatinstitutionen Skovbo Skovbørnehave er beregnet som følger:

Kr.	Tilskud i alt til Skovbo Skovbørnehave v. 28 børn og 42 timers åbningstid
Driftstilskud	1.372.280
Administrationstilskud	58.716
Bygningstilskud	92.372
Tilskud i alt	1.523.368

Fratrækkes huslejeindtægten på 116.000 kr., som Skovbo Skovbørnehave skal betale for leje af den eksisterende ejendom, udearealet og skurbygningen, er der en fremtidig nettoudgift på 1.407.368 kr.

Nuværende budget til Skovbo Skovbørnehave som puljeordning

I 2012 er der afsat et budget på 1.010.200 kr. til Skovbo Skovbørnehave som puljeordning med 22 børn.

Finansiering af differencen mellem nuværende budget og fremtidigt tilskud

Sammenholdes det nuværende budget til Skovbo som puljeordning med den fremtidige nettoudgift til Skovbo som privatinstitution, er der en budgetmæssig difference på i alt 397.168 kr.

En nednormering af Taarbæk Børnehus med seks pladser bidrager til finansieringen med 219.108 kr. (netto 36.518 kr. pr. plads ved 49 timers åbningstid). Det vurderes, at der ikke kan nednormeres yderligere set i lyset af pladssituationen i Taarbæk.

De resterende 178.060 kr. foreslås finansieret ved en generel reduktion i de børnetalsafhængige udgifter i de øvrige institutioner. De børnetalsafhængige udgifter pr. barn er endnu ikke beregnet for 2012, men tages der udgangspunkt i

beregningen for 2011 som eksempel, ville beløbet ændre sig fra 71.944 kr. til 71.842 kr. pr. vuggestuebarn og fra 36.518 kr. til 36.466 kr. pr. børnehavebarn. Det enkelte dagtilbud vil selv kunne beslutte, hvordan den konkrete udmøntning sker.

Alternativt kan restbeløbet på 178.060 kr. finansieres via Puljen til kvalitet, efteruddannelse og læring i dagtilbuddene, som blev afsat i forbindelse med budget 2010-13. Puljen er på i alt 616.100,- kr. De resterende midler i puljen er i 2012 udmøntet til evaluering af ledelsesforsøgene og uddannelse af SAL-metoden til alle dagtilbud.

Uanset at det i loven er forudsat, at privatiseringer er budgetneutrale, er der således i det konkrete tilfælde tale om en merudgift. Årsagen er dels, at puljeordningen hidtil har været billigt drevet, dels at opnormeringen med de 6 enheder sker til det fulde tilskudsbeløb for privatinstitutioner, hvor op-/nednormeringer i de kommunale dagtilbud kun sker med de børnetalsafhængige udgifter.

Lyngby-Taarbæk Kommune har tidligere rådet over en række demografipuljer, som typisk har finansieret pladser som disse. Men disse puljer er bortfaldet i forbindelse med budgetaftalen for 2012. I forbindelse med budgetlægning for 2013 kan det overvejes at genetablere en mindre pulje til håndtering af demografi og oprettelse af dyrere/billigere pladser i dagtilbuddene.

Beslutningskompetence:

Børne- og Ungdomsudvalget

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget godkender

1. At restfinansieringen af privatinstitutionen Skovbo Skovbørnehave sker enten
 - a) via en generel reduktion i de børnetalsafhængige udgifter i de øvrige institutioner på i alt 178.060 kr.
 - b) via en reduktion af Puljen til kvalitet, efteruddannelse og læring i dagtilbuddene på i alt 178.060 kr.

Børne- og Ungdomsudvalget den 19. januar 2012:

Udvalget vedtog, at restbeløbet på 178.060 kr. finansieres af restbeløbet på sag nr. 4, Fællespasningen SFO sommer 2012.

Opnormering af Privatinstitutionen Børnehaven Mariehønen

Sagsfremstilling:

Privatinstitutionen Børnehaven Mariehønen har i mail af 16. december 2011 ansøgt Lyngby-Taarbæk Kommune om at blive opnormeret fra 26 til 27 pladser.

Jævnfør Dagtilbudsloven har kommunen ikke mulighed for at sige nej til opnormeringen, men skal finde finansiering til den ekstra plads.

Mariehønen har en åbningstid på 46,5 time og en ekstra plads i privatinstitutionen koster Lyngby-Taarbæk Kommune årligt 59.657 kr. beregnet som følger:

Administrationstilskud	2.097 kr.
:	
Bygningstilskud:	3.299 kr.
Driftstilskud:	<u>54.261 kr.</u>
I alt:	<u>59.657 kr.</u>

Der nedlægges en tilsvarende børnehaveplads et andet sted i kommunen á 36.518 kr. (udgift pr. plads ved 49 timers åbningstid) (2011-tal). Der udestår derefter en restfinansiering på i alt 23.139,- kr. I det der er tale om et beløb af en størrelse, som er under bagatelgrænsen, findes midlerne inden for den samlede dagtilbudsramme (påvirker ikke normeringerne i de øvrige dagtilbud).

Det foreslås endvidere, at Børne- og Fritidsforvaltningen i fremtiden bemyndiges til at administrativt at justere antallet af pladser i privatinstitutioner, når der er tale om relativ få pladser.

Kompetence:

Børne- og Ungdomsudvalget

Bilag:

Mail af 16. december 2011 fra Børnehaven Mariehønen.

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen indstiller, at Børne- og Ungdomsudvalget godkender, at

1. Privatinstitutionen Mariehønen opnormeres med en plads fra 26 til 27 børnehavepladser.

2. Børne- og Fritidsforvaltningen bemyndiges til i fremtiden at justere antallet af pladser i privatinstitutionerne, når der er tale om relativt få pladser.

Børne- og Ungdomsudvalget den 19. januar 2012:

Opnormeringen godkendtes og opnormeringen finansieres af restbeløbet i sag nr. 4.

Sundhedsstrategi

.

Sagsfremstilling

I oktober 2011 blev sundhedsstrategiens fire fokusområder for 2012-2013 politisk godkendt i fagudvalgene.

Fokusområderne afspejler kommunens vigtigste aktuelle sundhedsudfordringer på baggrund af bl.a. regionens sundhedsprofil af Lyngby- Taarbæk Kommune fra 2010.

Fokusområder:

1. Reduceret tilgængelighed til usund kost blandt børn i skolealderen
2. Øget fysisk aktivitet i børn og unges hverdag
3. Forebyggelse af brug af rusmidler samt af tidlig debut blandt børn og unge
4. Koordineret og systemiseret samarbejde om sundhedsfremmende potentialer

Børn/unge, ældre og udsatte borgere er sundhedsstrategiens primære målgrupper. I udvalgenes tidligere drøftelser er der blevet lagt særlig vægt på forældrenes rolle og ansvar samt socialt udsatte i alle aldre. På denne baggrund samt arbejdsgruppernes faglige oplæg er børn og unge den fremtrædende målgruppe for sundhedsstrategiens fokusområder for 2012-2013.

Sundhedsindsatser målrettet ældre borgere er indeholdt i det politisk godkendte projektgrundlag for kommunens nye Ældrestrategi, der er under udarbejdelse, mens voksne udsatte borgeres sundhed er en integreret del af de Boligsociale handleplaner 2011-2014. Udsatte børn er omfavnet af sundhedsstrategiens fokusområder for 2012-2013.

På udvalgmøderne i oktober 2011 blev det besluttet at formulere målsætninger og bud på konkrete indsatser, som kan indfri målsætningerne, til fremlæggelse på udvalgmøderne i januar 2012.

Der er inden for 1.-3. fokusområde formuleret i alt fire målsætninger, som direkte vedrører de udførende indsatsområder KOST, BEVÆGELSE og RUSMIDLER. Det 4. fokusområde er administrationens oplæg til nogle fundamentalskabende aktiviteter, som skal understøtte strategiens udmøntning.

Det var et kriterium for formulering af målsætninger, at de skulle være målbare og kunne indfries ved hjælp af eksisterende dokumentationsværktøjer. Nedenstående fire målsætninger lever op til disse to kriterier:

Målsætninger:

1. Reduceret tilgængelighed til usund kost blandt børn i skolealderen
2. Øge børn og unges muligheder for bevægelse
3. Hæve alderen for alkoholdebut
4. Reducere andelen af daglige rygere i 9. klasse

Med udgangspunkt i målsætningerne har arbejdsgrupperne genereret idéer til indsatser, som kan bidrage til at indfri målsætningerne. Det skal understreges, at målsætningerne er ambitiøse i forhold til volumen af de foreslåede indsatser. Derfor skal samarbejde og dialog med decentrale institutioner og frivillige aktører om lokale parallelle initiativer understøtte indfrielsen af målsætningerne.

På udvalgsmøderne i januar præsenteres 4 målsætninger og 23 bud på konkrete indsatser i et idékatalog. Det indstilles, at fagudvalgene godkender 9 af de 23. De 9 anbefalede indsatser fremgår nedenfor og er markeret med understreg i bilagsmaterialet:

Anbefalinger til konkrete indsatser

1. Reducere andelen af overvægtige børn i skolealderen: Indsats 1 og 2
2. Øget fysisk aktivitet i børn og unges hverdag: Indsats 8, 9 og 10
3. Forebyggelse af brug af rusmidler samt af tidlig debut blandt børn og unge: Indsats 13, 14, 15 og 16.

De ni indsatser er:

- Arbejdsgruppen anbefaler, at slik og sodavand i automater fjernes på skoler, biblioteker, idrætsanlæg mv. og erstattes af andre muligheder i forhold til indhold i automater og at tilgængeligheden til koldt drikkevand øges.
- Arbejdsgruppen anbefaler at føre en offensiv kostpolitik, hvor usunde fødevarer løbende fjernes fra idrætsanlæggenes cafeterier og kantiner.
- Arbejdsgruppen anbefaler, at udvikle mulighederne for at integrere bevægelse i undervisningen ved at synliggøre "best practise" mellem skolerne.
- Arbejdsgruppen anbefaler, at alle skoler og SFO'er understøtter, at børnene har mulighed for fysisk leg i frikvarterer og pauser.
- Arbejdsgruppen anbefaler, at muligheden for at udbygge mulighederne for aktiv transport i skole- og fritidsområder undersøges nærmere.
- Arbejdsgruppen anbefaler, at der udarbejdes en fælles overordnet kommunal rusmiddelpolitik, som fastsætter kommunens holdninger til børn og unges brug af rusmidler
- Arbejdsgruppen anbefaler, at der afholdes debatmøde med fokus på alkoholdebut og normer og holdninger til rusmidler for forældre på 6. eller 7. klassetrin.
- Arbejdsgruppen anbefaler, at vejledende læseplaner om kriminalitets- og misbrugsforebyggende emner integreres i undervisningen på 6./7./8. eller 9. klassetrin.
- Arbejdsgruppen anbefaler, at etablere rygestopkurser målrettet unge under 18

år.

De ni indsatser anbefales på baggrund af styregruppens ønske om, at indsatserne for det første skal kunne iværksættes inden for forvaltningernes eksisterende budgetter. For det andet er der lagt vægt på indsatser, som styringsmæssigt er håndterbare. For det tredje har styregruppen lagt vægt på at iværksætte få konkrete indsatser, som kan understøttes af de administrative og faglige ressourcer, som er til rådighed.

Målsætninger og idékatalog med konkrete bud på indsatser er udsendt til udvalgets medlemmer.

Det videre arbejde

1. Styregruppen for sundhedsstrategien vil på baggrund af de politiske drøftelser i januar 2012 præsentere en samlet handleplan, samt plan for implementering af de konkrete indsatser på udvalgsmøderne i marts 2012, herunder mere præcist indarbejde økonomiske konsekvenser af de udpegede indsatser
2. Som led i kommunens generelle ønske om at inddrage frivillige ressourcer, hvor det giver mening, skal frivillige aktører inviteres til at tage del i sundhedsstrategiens udmøntning i foråret 2012
3. Styregruppen vurderer, at fastholdelse og forankring af den nye tværgående organisation på sundhedsområdet forudsætter redigering og formulering af nye fokusområder fra 2014 og frem

Økonomiske konsekvenser

Der er på nuværende tidspunkt ikke afsat økonomiske midler til at igangsætte de konkrete indsatser.

Afhængigt af udfaldet af de politiske drøftelser og udvalgenes prioritering af eventuelt færre eller flere indsatser end de anbefalede 9 vil styregruppen udarbejde et oplæg om de økonomiske konsekvenser af de udpegede indsatser. I den forbindelse vil der blive lagt vægt på den estimerede effekt af indsatserne i forhold til estimeret ressourceforbrug. I denne forbindelse er det nødvendigt at vurdere mulighederne for at omprioritere de eksisterende indsatser og ressourcer i relation til forebyggelse og sundhedsfremme på udvalgenes områder. Herudover vil behovet for ekstern finansiering blive vurderet.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at

1. Udvalget godkender sundhedsstrategiens målsætninger og de 9 anbefalede indsatser

2. Udvalget giver styregruppen mandat til at omprioritere ressourcer knyttet til sundhedsindsatser inden for de forskellige udvalgsområder.

Børne- og Ungdomsudvalget den 19. januar 2012:

Godkendtes med de faldne bemærkninger som foreslået af forvaltningen.

Lyngby-Taarbæk Kommunes Musikskole - forslag til fremtidige opgaver og organisering

Sagsfremstilling

Stillingen som leder af Musikskolen er vakant, hvilket giver anledning til en overordnet politisk drøftelse af Musikskolens fremtidige opgave, organisering og bygningsmæssige ramme. I denne forbindelse er der udarbejdet forslag til de overordnede pejlemærker for Musikskolens udvikling i form af mission, vision og værdier. Hertil kommer forskellige alternativer til opgave og organisering.

Missionen udtrykker Musikskolens eksistensberettigelse. Vision og værdier er de pejlemærker, der skal være for Musikskolens fremtidige udvikling, jf. bilag 1 hvoraf forslag til mission, vision og værdier fremgår.

Der er udarbejdet *to alternativer til Musikskolens fremtidige opgave*, jf. nedenfor.

Alternativ 1. Musikskolens fortsætter som i dag

Musikskolen varetager en opgave, der svarer til den opgave, Musikskolen varetager i dag. Det vil sige, at hovedopgave er musikskolevirksomhed med en vifte af forskellige tilbud og aktiviteter, bl.a. et undervisningstilbud for bredde og elite, en talentlinje bestående af både rytmiske og klassiske elever, koncertaktiviteter, orkestre mv. Der arbejdes ligeledes fortsat med en udvikling af kerneydelsen.

Alternativ 2. Musikskolen udvikles hen imod en Musikskole med et øget samarbejde med kulturinstitutioner

Der igangsættes en længerevarende proces, hvor fokus bliver familien som et hele, der henvender sig et samlet sted, hvis familiemedlemmerne ønsker at beskæftige sig med kunst og kultur, f.eks. inden for områderne musik, billedkunst, drama og performance. Musik er fortsat omdrejningspunktet, ligesom der er mulighed for at beskæftige sig bredt med kultur. Hvis dette alternativ søges fremmet anbefaler forvaltningen, at Børne- og Ungdomsudvalget samt Musikskolens bestyrelse indgår i en dialog om indhold mv.

Både alternativ 1 og 2 kan kombineres med de tre modeller til fremtidig organisering, som beskrives nedenfor.

Der er ligeledes udarbejdet *tre modeller til Musikskolens fremtidige organisering*. I alle tre modeller har Musikskolen fortsat selvstændig bestyrelse. Musikskolens fremtidige opgave og organisering bør ses i sammenhæng.

Model 1. Musikskolen lægges ind under Ungdomsskolen

Ungdomsskolelederen bliver overordnet leder for Musikskolen og stillingen som musikskoleleder nedlægges. De sparede ressourcer kan anvendes til investeringer i nye indsatser og tiltag med henblik på at styrke Musikskolens kerneopgaver. Den nuværende souschef i Musikskolen varetager den daglige og musikfaglige ledelse. Den administrative ledelse tillægges ungdomsskolelederen, således at der kan skabes mulighed for synergieffekter mellem de to administrationer, som fungerer selvstændigt i dag. Opgaven for de to administrationer er sammenlignelige og det vil være muligt at reducere sårbarheden i Musikskolens administration og øge videndeling og faglig kompetenceudvikling ved en sammenlægning af de to administrationer.

Glostrup Kommune har valgt denne organisering.

Model 2. Musikskolen lægges ind under biblioteket

Bibliotekschefen bliver leder for Musikskolen og stillingen som musikskoleleder nedlægges. De sparede ressourcer kan anvendes til investeringer i nye indsatser og tiltag med henblik på at styrke Musikskolens kerneopgaver. Den nuværende souschef i Musikskolen varetager den daglige og musikfaglige ledelse. Den administrative ledelse tillægges bibliotekschefen, således at der skabes mulighed for synergieffekter mellem de to administrationer, som fungerer selvstændigt i dag. Opgaven for de to administrationer er dog forholdsvis forskellig, men det vil være muligt at reducere antagelsen om sårbarhed i Musikskolens administration og øge muligheden for videndeling og faglig kompetenceudvikling ved en sammenlægning af de to administrationer.

Fredensborg Kommune har valgt denne organisering.

Model 3. Musikskolen fortsætter som selvstændig musikskole som nu

Musikskolen har fortsat selvstændig ledelse. Musikskolelederstillingen genbesættes på de nuværende vilkår.

Det vil være muligt at lade administrationen fortsætte som hidtil, ligesom det vil være muligt at formalisere et samarbejde med f.eks. Ungdomsskolens administration, hvis opgaver i stor udstrækning svarer til de opgaver, der varetages i Musikskolens administration. Et formaliseret administrativt samarbejde vil kunne reducere sårbarheden i Musikskolens administration. Der bør under alle omstændigheder arbejdes videre med en bedre digital understøttelse af administrationen.

Musikskolens bygningsmæssige ramme er i dag forholdsvis fragmenteret.

Administrationen er placeret i Ny Lyngbygaard og der foregår undervisning i musikskolecenter 1 og 2 ligesom hovedparten af undervisningen finder sted spredt ud på kommunens skoler. Musikskolen har ligeledes rådighed over Kuhlau-salen i Kulturhuset 2 ugedage. Musikskolen har peget på det hensigtsmæssige i at samle administrationen og øvrige aktiviteter i et samlet Musikskolecenter, f.eks. på Ny Lyngbygaard, som dog alle ugens dage og aftener anvendes til aktiviteter indenfor folkeoplysningsområdet.

Tids- og aktivitetsplan for den politiske behandling af Musikskolens fremtidige opgave og organisering foreslås som følger:

Januar 2012	Sagen principdrøftes i udvalgene og sendes til udtalelse i Musikskolens bestyrelse.
Februar	Der afholdes et fælles temamøde for udvalg og bestyrelse.
Marts	De involverede parter afgiver høringssvar.
April	Sagen genbehandles i udvalgene på baggrund af høringssvarene.
Maj	Implementering iværksættes.

Økonomi

Der er pt. ingen afledte økonomiske konsekvenser af sagen. Afhængigt af, hvilket alternativ/model der træffes beslutning om politisk, kan der blive afledte økonomiske konsekvenser, som pt. ikke er budgetlagt.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen anbefaler,

1. At sagen drøftes med henblik på igangsætning af dialogproces og høring i Musikskolens bestyrelse.

Børne- og Ungdomsudvalget den 19. januar 2012:

Sagen udgik af dagsordenen.

Forslag til vedtægter for Ungeråd

Sagsfremstilling

Kultur- og Fritidsudvalget behandlede på deres møde den 8. december sagen vedrørende etablering af ungeråd i Lyngby-Taarbæk Kommune, hvor udvalget besluttede at Ungerådet skal bestå af 12 unge i alderen 14-25 år. Sagen blev efterfølgende behandlet i Børne- og Ungdomsudvalget, som anbefaler, at aldergruppen ændres til 14-20 år. Endvidere ønskede Børne- og Ungdomsudvalget at valgproceduren til de 12 pladser blev nærmere beskrevet. På baggrund heraf blev det anbefalet, at sagen genoptages i begge udvalg i januar 2012.

Med udgangspunkt i ønskerne fra Børne- og Ungdomsudvalget har Børne- og Fritidsforvaltningen udarbejdet forslag til vedtægter samt fire forslag til sammensætning og valg af et kommende ungeråd (se notat af 19. december 2011 vedlagt sagen).

- o Scenarie 1 - ingen kriterier for sammensætning
- o Scenarie 2 - valg med udgangspunkt i at rådet bliver aldersmæssigt repræsentativt
- o Scenarie 3 - udpegning af 4 repræsentanter samt sikring af aldersmæssig repræsentation
- o Scenarie 4 - udpegning af 6 repræsentanter samt sikring af aldersmæssig og geografisk repræsentation

Økonomiske konsekvenser

I budgetvedtagelsen for 2012-2015 er der afsat 0,10 mio. kr. i årene 2012-2015 til midler til uddeling fra Ungdomskulturfonden.

Driftsudgifterne finansieres af budgetområdet for Klub Lyngby.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget/Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Børne- og Fritidsforvaltningen foreslår, at Børne- og Ungdomsudvalget drøfter de foreslåede 4 scenarier til valg og sammensætning af Ungerådet og godkender

1. Forslag til vedtægter for Ungerådet, herunder forslag til valgprocedure
2. Ét af valgscenarier, som herefter skrives ind i vedtægter for Ungerådet
3. At aldersgruppen fastsættes til unge mellem 14-20 år

Kultur- og Fritidsudvalget den 19. januar 2012:

Ad 1. og 2. Forslag til vedtægter anbefales over for Kommunalbestyrelsen, idet forvaltningen foretager de nødvendige justeringer heri før forelæggelse for Kommunalbestyrelsen. Udvalget anbefaler endvidere scenarie 1 for sammensætning af Ungerådet.

Ad 3. Anbefales overfor Kommunalbestyrelsen, at aldersgruppen fastsættes til unge mellem 14 og 20 år.

Udvalget foreslår, at Ungerådet skal bestå af 11 medlemmer, ligesom der opereres med suppleanter. Der foretages en evaluering efter et år.

Børne- og Ungdomsudvalget den 19. januar 2012:

Ad 1. og 2. Forslag til vedtægter anbefales over for Kommunalbestyrelsen, idet forvaltningen foretager de nødvendige justeringer heri før forelæggelsen for Kommunalbestyrelsen. Udvalget anbefaler endvidere scenarie 1 for sammensætning af Ungerådet.

Ad 3. Anbefales over for Kommunalbestyrelsen, at aldersgruppen fastsættes til unge mellem 14 og 20 år.

Udvalget foreslår endvidere, at Ungerådet skal bestå af 11 medlemmer, ligesom der opereres med suppleanter. Der foretages en evaluering efter et år.

**Anmodning fra Venstre om optagelse af sag på dagsordnen - "Mobile"
Børne-og Ungdomsudvalgsmøder**

Sagsfremstilling

Christina Stenberg Lillie (V) har i mail af 30. september 2011 anmodet om optagelse af følgende sag på dagsordenen til Børne- og Ungdomsudvalgets januar møde 2012:

" Da vi tidligere i udvalget har talt om at holde udvalgsmøder andre steder end på rådhuset (f.eks. på skoler og i daginstitutioner) lægger vi i Venstre op til en struktur, hvor vi holder hver 2. møde udenfor rådhuset.

Det behøver ikke være forvaltningen, der foreslår i hvilken institution eller skole. Det kunne gå på skift mellem udvalgsmedlemmerne, alt efter ønske/behov, så udvalget kunne komme rundt i kommunen og se forskellige tilbud.

Vi forestiller os, at man afholder det ordinære lukkede udvalgsmøde uden på skolen, daginstitution etc., og kombinerer det med en kort rundvisning/præsentation af denne."

Børne- og Ungdomsudvalget den 19. januar 2012:

Udvalget besluttede, at der foretages besøg i institutioner og skoler efter udvalgsmedlemmernes ønske.

Anmodning fra Det Konservative Folkeparti om optagelse af sag om mulighederne for internationalt spor på kommuneskole

.

Sagsfremstilling

Sofia Osmani (C) har i mail af 3. januar 2012 anmodet om optagelse af følgende sag på dagsordenen:

"Muligheder for internationalt spor på kommuneskole"

Børne- og Ungdomsudvalget den 19. januar 2012:

Sagen drøftedes i forbindelse med skoleudviklingsstrategien. Forvaltningen udarbejder notat om mulighederne for at etablere en international linie ved en af kommunens skoler.

Anmodning fra den socialdemokratiske gruppe om sag på dagsordenen om vikardækning på skolerne

.

Sagsfremstilling

Bodil Korbæk (A) og Lone Schou-Hansen (A) har i mail af 5. januar 2012 anmodet om optagelse af følgende sag på Børne- og Ungdomsudvalgets dagsorden:

"Vi vil gerne have undersøgt, hvordan vikardækningen har været på skolerne i kommunen det sidste halve år"

Børne- og Ungdomsudvalget den 19. januar 2012:

Forvaltningen udarbejder et notat, der beskriver udviklingen i sidste halvår af 2011 - omfang, typer af vikarer, hyppighed m.v.

Meddelelser januar 2012 - Børne- og Ungdomsudvalget

.

Sagsfremstilling

Meddelelser fra formanden og forvaltningen

1. Ny leder i Børnehuset Lærkereden

Pernille Rønn Heller er ansat som ny leder i Børnehuset Lærkereden pr. 1. januar 2012.

2. Oversigt over indmeldelsestal og ventelistetal for december 2011

3. Foreløbig tilmelding til KL's partnerskab om analyse og benchmarking af lærernes undervisningsprocent. Der kommer sag på næste møde

4. Henvendelse fra Lyngby Svømmeklub om overtagelse af svømmeundervisning i folkeskolen, jf. Budgetaftale 2011-2015. Svømmeklubben henvises til de enkelte skoler, der har kompetencen, for indgåelse af konkrete aftaler.

Børne- og Ungdomsudvalget den 19. januar 2012:

Taget til efterretning.

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE
Børne- og Fritidsforvaltningen
Dagtilbud og Børnesundhed

Journalnr. :
Dato : 07.09.2011
Skrevet af : chbi /3056

N O T A T
om
skovgrupper i dagtilbuddene

Lyngby-Taarbæk Kommune har i alt 7 skovgrupper fordelt på i alt 6 dagtilbud. Skovgruppeordning udløser 14,25 ekstra timer ugentligt, som dækker en bedre normering i forbindelse med skovgruppen. Indtil 2009 udløste en skovgruppe 28,5 timer/ugt. Besparelsen i 2009 betød, at alle skovgrupper droslede lidt ned, typisk ved at reducere dage/timer i skoven.

Den første permanente skovgruppe blev oprettet i Brede Børnehave i 1994, da en lejlighed på første sal blev ledig. Pædagogerne brændte for børn og natur og forvaltningen manglede pladser. Senere kom de øvrige ordninger til i kommunen.

Tildelingen af supplerende personaletimer til skovgrupper indførtes som led i gennemførelsen af personalenormeringsmodellen pr. 1.1.1999, hvorefter der bl.a. tildeltes supplerings timer for atypiske forhold samt for varetagelse af specifikke opgaver. Tildelingen af 28,5 timer ugl. til skovgrupper var et resultat af forudgående forhandling med BUPL. Den nye personalenormeringsmodel pr. 1.1.1999 blev godkendt af Socialudvalget 10.3.1998 og 10.6.1998 i sag sammen med fleksibilitet af institutionspladser i forhold til behovet for pladser.

De ekstra lønbudgetmidler, svarende til 14,25 timer ugl. til 7 skovgrupper fordelt på 6 dagtilbud gives stadig efter indførelsen af ny ressource tildelingsmodel fra 2011.

Ordningerne er generelt populære blandt forældrene, og bruges også til at henvise børn med astma eller lignende. Kommunen har kun en egentlig skovbørnehave – nemlig puljeordningen Skovbo Skovbørnehave i Taarbæk. Hertil kommer to private skovbørnehaver, Dyrehavens Skovbørnehave i Hjortekær og Skovbørnehaven Mariehønen i Virum.

Nedenfor skitseres kort de 6 konkrete skovordninger i ovenstående institutioner. Ordningerne har ændret sig over tid, og beskrivelsen dækker den nuværende ordning:

- **Børnehuset Humlehuset** har 16 børn i skovhuset, som er i skoven 2-3 gange om ugen fra ca. klokken 9.30 – 14.00. Børnegruppen skifter hvert halve år og alle børn i Humlehuset kommer dermed i skovgruppen i løbet af deres børnehavetid.
- **Børnehaven Prinsessehøj** har 14 børn i skoven 4 dage om ugen fra ca. klokken 9.00 – 14.00. Alle indskrevne børn i Prinsessehøj kommer i skovgruppen fra de er ca. 4 år. Børnene indgår i skovgruppen for en måned ad gangen og roterer derefter. Alle børn kommer i skovgruppen flere gange i løbet af deres børnehavetid.
- **Børnehuset Vandpytten** er den eneste institution med særskilt optagelse til skovgruppen. Skovgruppen er på i alt 14 børn, som går i skovgruppen hele deres børnehavetid. Skov-

gruppen er i skoven hver dag, undtagen fredag fra ca. klokken 9.00 – 14.00. Skovgruppen har en anden børnesammensætning end resten af huset, hvor der pt. er mere end 50 % børn af forældre med anden etnisk herkomst.

- I **Børnehuset Rosenlyst** kommer alle børn i skovgruppen i det år de fylder 4 år og op (indtil de indgår i skolegruppen, de sidste 4 mdr. af deres børnehavetid). Dvs. alle børn er som minimum i skoven i et år. Pt. er der 22 børn i skovgruppen, som er i skoven hver dag fra 9.30 – ca. 14.40 (fredag til 13.00). Nedlægges skovgruppen bør Rosenlyst nednormeres pga. de fysiske forhold.
- **Taarbæk Børnehus** har pt. ingen særskilt skovgruppe, men går i skoven med børnene ca. 2 gange om ugen. Ordningen knytter sig til det tidligere Taarbækdal, men pga. husets pædagogiske udfordringer er ordningen ikke i anvendelse pt.
- **Brede Børnehave har 2 skovgrupper (får normering til begge grupper)**. Alle børn i Brede Børnehave kommer i skovgruppen i det år de fylder 4 år og et år frem. Pt. er der 22 børn i skovgruppen, som er i skoven hver dag fra 9.30 – ca. 15.00 (fredag til 13.00). Nedlægges skovgrupperne i Brede Børnehave bør børnehaven nednormeres pga. de fysiske forhold.



Mail af 15. november 2011 fra Lisbeth Haas, Bondebyens børnehave

Sagsnummer: 20111211008

Oprettet: 21-12-2011

Dokumentejer: Charlotte Bidsted

BØRNEUDVALGET

DEN 19. 01. 12

SAG NR. 7

Modtaget

E-post

Emne: Mail af 15. november 2011 fra Lisbeth Haas, Bondebyens børnehave

Journalnøgle(r):

28.09.28 - A00

Aktiviteter/arrangementer, dagtilbud, Organisering mv. i almindelighed

Oprettet: 21-12-2011

Besked:

Dokumentdato: 21-12-2011

Fysisk placering: GoPro

Afsender

Tekst:

Fra: Charlotte Bidsted/Børne og Fritid/LTK

Dato: 21-12-2011 10:53:10

Til: Maiken Larsen Birkegaard/Børne og Fritid/LTK@LTK

Emne: Vs: Fwd: natur

Fra: **Lisbet Haas** <lisbet.haas@gmail.com>

Dato: 15. nov. 2011 17.18

Emne: natur

Til: bondebyen <bondebyen@ltk.dk>

Cc: Brumbasser <brumbasser@gmail.com>

Hej Anja

Mit forslag til brug af penge/pulje til Natur og Naturfænomener:

I årene der er gået med de 6 læreplanstemaer er Natur blevet en fast del af mange institutioners dagligdag, mere udpræget end tidligere, og det er jo godt.

Til gengæld mangler der fokus på naturfænomener. Her tænker jeg på udbredelsen af viden om vind og vejr, vand og luft, jord og sten, fotosyntese, tyngdekraft o.m.a., naturligvis tilpasset børnehavebarnets indlæringsniveau.

Det findes mange bøger om emnerne, og der findes sikkert også materialer til forsøg a la

fysiktimernes i de små klasser.

Dette materiale og disse bøger vil jeg foreslå købt ind til en "lånebank" i LTK, hvor institutioner kan benytte det i temauger. For at dække det forhåbentlig store behov kunne man anskaffe 4-5 "pakker" eller "naturkasser", så skulle der være nok til alle.

Hvis der ikke findes materialer til fysikforsøg på børnehaveniveau i DK, vil jeg foreslå, at der nedsættes en gruppe til udarbejdelse af samme, eller til anskaffelse fra udlandet.

m.v.h. Lisbet Haas



BØRNEUDVALGET
DEN 19. 01. 12
SAG NR. 7

Børnehuset Ulrikke
Børnehuset Børnely
Børnehuset Klokkeblomsten
Børnehuset Papillon/Andedammen
Børnehuset Kastaniehuset
Vuggestuen Trinbrættet

Lyngby den 4. november 2011

Til Børne- Fritidsforvaltningen

Vedr.: Pulje afsat til naturoplevelser

I Område Ulrikkenborgs Med-Udvalg vil vi gerne komme med vores forslag til hvordan, vi ser pengene anvendt.

Pengene forvaltes selv af området til egne projekter. Vi forestiller os, at en pædagog i området uddannes til naturvejleder, som kan være den drivende kraft for naturprojekter i området. Det vil være til fælles gavn og vil være en motiverende faktor.

Efterfølgende vil det betyde, at når der ikke længere er puljepenge til formålet, kan vi selv arbejde videre med naturoplevelser i en langt mere struktureret og udviklende form.

Med venlig hilsen

Medlemmerne af MED-udvalget
Område Ulrikkenborg



Idekatalog - naturpulje fra LBH-netværk
Sagsnummer: 20111211008
Oprettet: 20-12-2011
Dokumentejer: Charlotte Bidsted

BORNEUDVALGET
DEN 19. 01. 12
SAG NR. 7

Modtaget

E-post		Journalnøgle(r):	28.09.28 - A00
Emne:	Idekatalog - naturpulje fra LBH-netværk		Aktiviteter/arrangementer, dagtilbud, Organisering mv. i almindelighed
Oprettet:	20-12-2011	Besked:	
Dokumentdato:	20-12-2011		
Fysisk placering:	GoPro		
Afsender			

Tekst:

Fra: Charlotte Bidsted/Børne og Fritid/LTK
Dato: 20-12-2011 05:40:24
Til: Maiken Larsen Birkegaard/Børne og Fritid/LTK@LTK
Emne: Vs: Idekatalog - naturpulje fra LBH-netværk

Fra: Børnehuset Rævehøjen/Børne og Fritid/LTK
Til: Charlotte Bidsted/Børne og Fritid/LTK@LTK
Cc: Inge Frandsen/Børne og Fritid/LTK@LTK, Dorthe Vogt Hansen/Børne og Fritid/LTK@LTK, Birte Jensen/Børne og Fritid/LTK@LTK, Vinni Sophia Nielsen/Børne og Fritid/LTK@LTK, Susanne Schønemann/Børne og Fritid/LTK@LTK, Elisa Kastbjerg/Børne og Fritid/LTK@LTK, Susanne Ravn/Børne og Fritid/LTK@LTK, Helle Kuhlmann/Børne og Fritid/LTK@LTK
Dato: 01-12-2011 14:03
Emne: Idekatalog - naturpulje fra LBH-netværk

Kære Charlotte

I LBH-netværk har vi haft debat om hvordan naturpuljen kan udnyttes bedst muligt:

Vores forslag til idekatalog er:

- Millionen kan fordeles i Netværkene og Områderne med en fordelingsnøgle ud fra børnetallet.

- Uddanne spydspidser i hver institution.
- Pengene skal anvendes så det giver flergangs oplevelser, projekt i forlængelse (- ikke blot én gangs oplevelse).
- Videndeling og kompetenceudvikling i den enkelte institution samt netværkets institutioner imellem.
- I øvrigt se på faciliteter i nærmiljøet og er der kapacitet i forhold til arealer og lokaler i de omkring liggende bygninger f.eks. spejderhytter.
- Aftaler med Frilandsmuseet til flere områder/ netværk
- Netværket kan indkøbe "naturmaterialer" til brug for alle i netværket, - materialer som kan anvendes ved projekter i den omkring liggende natur (i nærmiljøet). Grejet kan f.eks. være vandkikkert, sigter til indfangning af haletudser, bål udstyr, dolke med stopklods, naturrygsække, anhænger(cykel) til transport af grejet osv.

På vegne af LBH-netværk

Kærlig hilsen

Susse Schønemann
Børnehuset Rævehøjen
Rævehøjvej 40
2800 Kgs. Lyngby
Tlf.:45889814



Forslag fra Område Virum Nord
Sagsnummer: 20111211008
Oprettet: 20-12-2011
Dokumentejer: Charlotte Bidsted

BORNEUDVALGET
DEN 19.01.12
SAG NR. 7

Modtaget

E-post		Journalnøgle(r):	28.09.28 - A00
Emne:	Forslag fra Område Virum Nord		Aktiviteter/arrangementer, dagtilbud, Organisering mv. i almindelighed
Oprettet:	20-12-2011	Besked:	
Dokumentdato:	20-12-2011		
Fysisk placering:	GoPro		
Afsender			

Tekst:

Fra: Charlotte Bidsted/Børne og Fritid/LTK
Dato: 20-12-2011 05:44:27
Til: Maiken Larsen Birkegaard/Børne og Fritid/LTK@LTK
Emne: Vs: Midler til børn ud i naturen i 2012

Fra: Eva Lefholm/Børne og Fritid/LTK
Til: Charlotte Bidsted/Børne og Fritid/LTK@LTK
Cc: simonbruckner@hotmail.com, nettekaas@gmail.com, mark-jannie@webspeed.dk, Skovbakkens Børnehave/Børne og Fritid/LTK@LTK, Vuggestuen Villa Furesø/Børne og Fritid/LTK@LTK, mette@kuhlen.dk, mjc@valcon.dk, Annette Ameland/Børne og Fritid/LTK@LTK, Anni Damgaard Svendsen/Børne og Fritid/LTK@LTK, Børnehuset Askevænget/Børne og Fritid/LTK@LTK, Børnehuset Blå/Børne og Fritid/LTK@LTK, Børnehuset Langs Banen/Børne og Fritid/LTK@LTK, Jesper Andreasen Flebbe/Børne og Fritid/LTK@LTK, Lene Zschau/Børne og Fritid/LTK@LTK, Linda Bentzen/Børne og Fritid/LTK@LTK, Skovbakkens Børnehave/Børne og Fritid/LTK@LTK, Vuggestuen Villa Furesø/Børne og Fritid/LTK@LTK
Dato: 08-12-2011 11:26
Emne: Midler til børn ud i naturen i 2012

Kære Charlotte.

Vi havde bestyrelsesmøde i går, hvor vi blandt andet talte om, hvad pengene til børn ud i naturen kunne bruges til. Her er bestyrelsens forslag til hvordan pengene kunne bruges:

- Større samarbejde med Frilandamuseet
- Ansættelse af en naturvejleder, som kunne være i skoven med børn og personale.
- Købe en bus, som alle institutioner kunne booke sig ind på.

- Kurser for personale i, hvordan man kan bruge naturen
- Uddanne naturprojekt-pædagoger, som alle inst. kan trække på.
- Leje/købe en bus, som kunne køre fast til Det lyserøde hus eller Oasen. Så ville flere måske bruge det.

Vil du sørge for disse forslag kommer videre til det udvalg, som skal arbejde med, hvordan pengene skal bruges? Tak

Venlig hilsen

Eva Lefholm
Områdeleder
Område Virum Nord
Hasselvej 74 B
2830 Virum

Mobil 20 46 96 47
E-mail ele@ltk.dk

Til Dagtilbudschef Charlotte Bidsted

FORSLAG TIL ANVENDELSE AF NATURPULJE BUDGET 2012-15.

SAGSFREMSTILLING:

Politikerne har i budgetaftale 2012-15 vedtaget at anvende kr. 1.000.000 om året med det formål at styrke børns mulighed for at komme ud i naturen. Det er på nuværende tidspunkt ikke nærmere defineret, hvordan puljen skal anvendes, hvorfor vi fremsender følgende forslag.

FORSLAG:

Alle institutioner udstyres med én til to ladcykler (afhængig af børnetal) med plads til tre til fire børn. Hver cykel udstyres med en naturkasse indeholdende de vigtigste materialer til udforskning som f.eks. lopper, bakker, pincetter, bøger om dyr, planteskeer etc.

I forbindelse med overrækkelsen af cyklen til den enkelte institution kobles en naturvejleder på xx dage, der kan cykle med ud og inspirere personalet, og også inspirere hjemme på egen legeplads med de materialer der findes i naturkassen. Besøg af naturvejlederen kunne være en årligt tilbagevendende begivenhed.

BEGRUNDELSE:

Alle institutioner mærker, at det, med den strammere økonomi og normering, er blevet sværere at komme ud af huset. Hvor det tidligere var muligt for os at indbygge faste turdage i ugeplanerne, er ture i dag ofte noget der sker ad hoc, når der viser sig en mulighed.

En cykel vil øge mulighederne for at komme ud af huset og at komme lidt længere væk. Herved bliver det nemmere at opsøge de interessante naturområder, som vi har så mange af i kommunen. (Her tænker vi særligt på vuggestuebørnene, som det er vanskeligere at komme ud af huset med).

En ekstragevinst er, at det vil være nemt at tage udsatte og / eller sarte børn med ud til helt egne oplevelser i en lille gruppe.

En investering i cyklerne rækker langt ud over et enkelt budgetår, hvorved midlerne i de kommende år kan bruges til nye tiltag.

På vegne af personalet i
Vuggestuen Chr. X.

Marie-Louise D. Nielsen
Leder.

Til Charlotte Bidsted
kopi til kommunalbestyrelsen

BØRNEUDVALGET **Brede 14.10.2011**
DEN 19.01.12
SAG NR. 7

Det er os en stor glæde at konstatere, at skovgrupperne i Lyngby-Taarbæk kommune bevares. Vi mener, at natursyn er livsgrundlæggende for børns sundhed i fremtiden.

Politikerne forslår, at der afsættes en pulje på 1 mio. kr. til at ”fremme børns muligheder for at komme ud i naturen”. Brede Børnehave har mange års erfaring med børn i naturen, og vi vil gerne bidrage med forslag til, hvordan midlerne kan anvendes bedst muligt. Nedenfor er 5 forslag. Alle forslag udnytter viden og koncepter, som allerede eksisterer og er afprøvet – de kræver blot en ’hjælpende hånd’ for at blive løftet og udbredt til flere daginstitutioner i Lyngby-Taarbæk kommune:

1. Vidensdele erfaringer med skovgrupper

Brede Børnehave har meget viden og erfaring med arbejdet med børn, natur og udeliv. Vores naturpædagogik er en grundlæggende del af vores pædagogik og livsværdi. Vi vil meget gerne deltage i forskning vedrørende naturens betydning for børns udvikling, sundhed og barnets naturkendskab på længere sigt - eventuelt gennem et samarbejde med Det Biovidenskabelige Fakultet. Vi vil meget gerne videreformidle vores viden og erfaring, udgive skriftligt materiale om børn, udeliv og naturpædagogik samt deltage med foredrag og debatter.

2. Anvende uddannede naturspydspidser som kursusledere

Kommunen har i 2007 uddannet erfarende naturpædagoger til naturspydspidser. De ved meget om naturpædagogik og har erfaringer med at afholde kurser for pædagoger og pædagogmedhjælpere i hvordan naturen kan blive en integreret del af hverdagen. Kurserne er en vekslen mellem teori og praksis. Kursusmateriale og kursusledere findes allerede. Vi anbefaler, at disse kurser genoptages, så flere pædagoger kan få gavn af disse.

Naturspydspidserne er:

Lene André Hansen, Brede Børnehave

Susanne Wiese, Børnehuset Troldebo

Marianne Christensen, Den Private Skovbørnehave Mariehønen

3. Allokere flere midler til Naturklubben Oasen

Naturklubben Oasen har gode faciliteter og gennemprøvede koncepter. Flere midler til klubben vil give flere daginstitutioner mulighed for at besøge klubben. Desuden kan medarbejdernes viden og kompetencer i endnu større grad bruges til temadage og vidensdeling for personale i daginstitutionerne. Det kunne overvejes, om der skal tilknyttes en fast naturvejleder, der kan bidrage med naturaktiviteter for børn og pædagoger.



4. Deltage i konferencer om Natur og Sundhed

Skov & Landskab, Det Biovidenskabelige fakultet afholder eksempelvis den 2. nationale konference om natur og sundhed den 7. og 8. november 2011. Konferencens tema er: børn og unge.

Konferencens mål er:

- At inspirere og motivere til udvikling af sundhedsfremmende aktiviteter i naturen for børn og unge
- At præsentere forskningsresultater, som viser effekten af relationen mellem natur og børns og unges sundhed
- At præsentere praktiske projekter, hvor man arbejder med at forbedre børns og unges helbred eller forebygge dårligt helbred
- At skabe et forum for de mange forskellige aktører og professioner til fremtidigt tværgående samarbejde
- At tilbyde et forskningsseminar for nationale og internationale forskere indenfor emnet for konferencen

Se www.sl.life.ku.dk for yderligere information om konferencen og tilmelding.

Henset til, at konferencen ligger allerede den 7. og 8. november 2011 kan det nok blive svært at nå at deltage i år. Vi anbefaler dog, at såvel repræsentanter fra forvaltningen, som politikere og pædagoger deltager. Brede Børnehave deltager med en fra ledelsen og vores skov/natur pædagog.

5. Støtte til efteruddannelse i friluftsliv

I forår 2011 startede en helt ny forskningsbaseret uddannelse, en master og fleksibel master i friluftsliv.

Se www.sl.life.ku.dk (kurser). Vi anbefaler, at pædagoger i Lyngby-Taarbæk kommune kan søge om midler til at tage disse efteruddannelser i friluftsliv.

Ovenstående 5 punkter er vores forslag til, hvordan midlerne kan anvendes. Børnehavens bestyrelse og personale ønsker dialog med politikerne og forvaltningen i forhold til, hvordan pengene skal udmøntes til institutionerne.

Venlig hilsen
leder Eva Thorsson
Brede Børnehave



www.ltk.dk

BØRNEUDVALGET

DEN 19. 01. 12

SAG NR. 9

----- Videresendt af Charlotte Bidsted/Børne og Fritid/LTK den 06-01-2012 06:07 -----

Fra: "Mariehønen" <kontakt@mariehoenenprivat.dk>
Til: chbi@ltk.dk
Cc: dok@ltk.dk
Dato: 16-12-2011 15:00
Emne: Ansøgning om 1 ekstra plads i 2012

Hej Charlotte,

Privat Skovbørnehaven Mariehønen vil gerne ansøge om at få en ekstra plads tildelt i 2012 således at vores årsgennemsnit bliver 27 (mod nu 26).

Vi ser frem til at høre fra dig.

På forhånd tak

Med venlig hilsen

Henriette Breum
Bestyrelsesformand

Privat Skovbørnehaven Mariehønen

NOTAT
om

Oplæg til målsætninger og konkrete indsatser for sundhedsstrategien

Nedenfor præsenteres Sundhedsstrategiens fokusområder og forvaltningens bud på målsætninger og konkrete indsatser. Opfølgning på målsætningerne finder sted i primo 2014.

Styregruppen anbefaler 9 indsatser af de i alt 23 beskrevne indsatser, som skal bidrage til indfrielse af målsætningerne. De 9 anbefalede indsatser er fremhævet med understreget skrift.

Målsætningerne for er ambitiøse. Det er styregruppens vurdering, at det udover at igangsætte de anbefalede 9 indsatser er nødvendigt at understøtte samarbejde og dialog decentrale institutioner og frivillige aktører om lokale parallelle initiativer for at sikre indfrielse af målsætningerne.

FOKUSOMRÅDE 1:
Reduceret tilgængelighed til usund kost blandt børn i skolealderen

1. Målsætning:

Lyngby-Taarbæk Kommune vil reducere andelen af overvægtige børn i skolealderen

- Mindre end 5 pct. af eleverne i 1. klasse er overvægtige eller svært overvægtige¹
- Mindre end 10 pct. af eleverne i 9. klasse er overvægtige eller svært overvægtige²

1: I skoleåret 2009/2010 var 8 pct. af eleverne i 1. klasse er overvægtige eller svært overvægtige (Kilde: Kommunallægens Sundhedsprofil data)

2: I skoleåret 2009/2010 var 12 pct. (n=61) af eleverne i 9. klasse er overvægtige eller svært overvægtige (Kilde: Udskolingsundersøgelsen, 9. klasser, 2009/2010, total antal i undersøgelsen = 507 elever)

Udfasning af slik- og sodavandsautomater på kommunale arealer

Det er en kendsgerning, at der er sammenhæng mellem tilgængelighed og indtag af mad og drikkevarer. Dvs. tilgængeligheden af usunde fødevarer medfører øget indtag heraf, hvorfor tilgængelighed af slik, sodavand mv. skal reduceres mest muligt på kommunens arealer.

1. Arbejdsgruppen anbefaler, at slik og sodavand i automater fjernes på skoler, biblioteker, idrætsanlæg mv. og erstattes af andre muligheder i forhold til indhold i automater og at tilgængeligheden til koldt drikkevand øges.

Skønnet ressourcetræk: Indsatsen er forholdsvis billig og kræver udelukkende, at automaternes indhold udskiftes med sundere alternativer.

Tidshorison: Indsatsen kan implementeres inden udgangen af 1. halvår af 2012.

Udbud af sunde madvarer på kommunale institutioner

Gladsaxe kommune har som den første kommune i landet indført "det sunde koncept" på alle kommunens fem idrætsanlæg. Konceptet betyder, at alt hvad der sælges i kommunens cafeer på idrætsanlæggene lever op til Gladsaxe Kommunes krav om mindre fedt, salt og sukker. "Det sunde koncept" er skrevet ind i forpagtningsaftaler, og der har været politiske opbakning til at opsiges aftaler med forpagtere, som ikke lever op til konceptet.

Konceptet gør det lettere for borgerne at træffe det sunde valg, når de færdes i kommunes cafeteriaer og bidrager til at brande kommunens sunde profil.

- 2. Arbejdsgruppen anbefaler at føre en offensiv kostpolitik, hvor usunde fødevarer løbende fjernes fra idrætsanlæggenes cafeteriaer og kantiner.*

Skønnet ressourcetræk: Indsatsens økonomiske konsekvenser vil afhænge af, hvilken konkret kostpolitik samt oplæg til forpagtningsaftale, som vedtages. En offensiv kostpolitik i kommunens cafeteriaer og kantiner i idrætsanlæg kan have betydning for indgåelse af forpagtningsaftaler.

Tidshorisont: Indsatsen kan implementeres inden udgangen af 2. halvår af 2012.

Sundhedsambassadører/Sundhedsråd i daginstitutioner og folkeskoler

I mål- og indholdsbeskrivelse for SFO fremgår, at alle skoler skal udarbejde pædagogiske Mål- og indholdsbeskrivelser, der bl.a. vedrører indhold i arbejdet med krop, bevægelse, sundhed og velbefindende. Sundhed er således allerede et fokusområde i regi af skole og SFO i kommunen.

Nogle institutioner og skoler har derudover sundhedsambassadører eller sundhedsråd. Arbejdsgruppen peger på, at disse ordninger kan udnyttes strategisk til eksempelvis erfaringsudveksling. Sundhedsråd og -ambassadører skal løbende opdateres i forhold til kommunens sundhedstilbud på både børne- og voksenområdet, så de kan informere børn og forældre om kommunens tilbud.

- 3. Arbejdsgrupperne anbefaler, at alle institutioner og skoler skal have en sundhedsambassadør eller et sundhedsråd.*

Skønnet ressourcetræk: Det vurderes, at nogle medarbejdere i forbindelse med udnævnelse til sundhedsråd eller sundhedsambassadør skal bruge timer på øget mødeaktivitet. Det forventes dog, at indsatsen kan udmøntes inden for de eksisterende rammer.

Tidshorisont: Indsatsen kan implementeres inden udgangen af 1. halvår af 2012.

Sund mad i skolekøkkenerne

I flere kommuner har man erfaring med, at de elever, som har undervisning i skolekøkkenet, bidrager til at lave mad til skolens øvrige elever med gode resultater. Arbejdsgruppernes peger på, at det lave budget for undervisningen i skolekøkkenet pr. barn udfordrer mulighederne for at introducere børnene til sunde retter, da de sunde råvarer oftest ikke er de billigste.

- 4. Arbejdsgruppen anbefaler, at pilotteste hvordan hjemkundskabsundervisningen kan udnyttes til at fremstille sund mad til salg til resten af skolens elever.*

Skønnet ressourcetræk: Indsatsen kræver muligvis en tilpasning af skolekøkkenernes indretning og nødvendiggør retænkning af hjemkundskabsundervisningen. På denne baggrund understreger arbejdsgruppen, at indsatsen formodes at være ressourcetung. Det kunne overvejes, at pilotteste konceptet på en enkelt skole.

Tidshorisont: Indsatsen kan implementeres inden udgangen af 2. halvår af 2012.

Sommerferieaktiviteter

Lyngby-Taarbæk Kommune arrangerer hvert år sommerferieaktiviteter for børn. Sommerferieaktiviteterne er oplagte arenaer i forhold til at fokusere på betydningen af sund mad og bevægelse. Forslaget retter sig således mod at udnytte sommerferieaktiviteter til at øge mindre ressourcestærke børnenes handlekompetence og viden om sund mad og bevægelse.

I forbindelse hermed understreges det, at udsatte børn og unges sundhed er en integreret del af kommunens Boligsociale handleplaner 2011-2014.

Arbejdsgruppen peger på herudover på, at sundhedsplejersker og lærere skal have mulighed for at henvise til kurser, evt. give fripas til et sommerkursus, som sætter fokus på eksempelvis betydningen af sund mad og bevægelse.

- 5. Arbejdsgruppen anbefaler, at et eller flere af kommunens sommerkurser for børn sætter fokus på kost og bevægelse.*

Skønnet ressourcetræk: Arbejdsgruppen vurderer, at indsatsen formentligt kan udmøntes inden for rammerne af eksisterende sommerkurser. Indsatsen kan medføre et eventuelt behov for efteruddannelse af lærere og pædagoger.

Tidshorisont: Indsatsen kan implementeres inden udgangen af 1. halvår af 2013.

Mad- og måltidspolitik i skoler og klubber

Arbejdsgruppen peger på, at et samarbejde mellem hjemkundskab i skoleregi og madlavning i regi af SFO'er og klubber styrkes i forhold til skolernes eksisterende mad- og måltidspolitik fra 2009. Mad- og måltidspolitikken er gældende for både undervisnings- og fritidsdel og omfatter således både skole og SFO. Udbredelse af politikken til klubområdet kunne være et relevant indsatsområde, således der skabes større sammenhæng mellem signaler vedr. kost, som børnene møder i deres hverdag.

- 6. Arbejdsgruppen anbefaler, at der gennemføres en opfølgning på kommunens mad- og måltidspolitik fra 2009 samt at denne udmøntes på klubområdet også.*

Skønnet ressourcetræk: Indsatsen medfører, at der skal nedsættes en arbejdsgruppe, hvis formål er at gennemføre en opfølgning af mad- og måltidspolitikken samt tilpasning i forhold til klubområdet. Arbejdsgruppen vurderer, at dette kan iværksættes inden for de eksisterende rammer.

Tidshorisont: Indsatsen kan implementeres inden udgangen af 2. halvår af 2012.

Madlavningskurser

På baggrund af projekter i andre kommuner, peger arbejdsgruppen på, at samarbejde med forældrene om børn og unges overvægt er afgørende i forhold til at opnå og fastholde vægttab. Der er således behov for at styrke integrationen af hele familien i kostomlægning via fx familieorienterede madlavningskurser, temadage om sund mad og bevægelse mv.

7. Arbejdsgruppen anbefaler, at der igangsættes familieorienterede madlavningskurser.

Skønnet ressourcetræk: Udgifter forbundet med indsatsen vil være afhængig af antal deltager på et kursus, samt kursets længde. Udgifterne vil primært knytte sig til koordination og planlægning, løn til underviser samt indkøb af mad. Arbejdsgruppen skønner, at et forløb for ca. 10 familier over 12 uger kan gennemføres for ca. 10.000 kr.

Tidshorisont: Indsatsen kan implementeres inden udgangen af 1. halvår af 2012.

FOKUSOMRÅDE 2: Øget fysisk aktivitet i børn og unges hverdag

2. målsætning:

Lyngby-Taarbæk Kommune vil øge børn og unges muligheder for bevægelse.¹

1: Børn og unges daglige bevægelse griber ind i forskellige arenaer: skole, fritidsliv og hjemmeliv. Der findes derfor ikke et dokumentationsværktøj, som giver et dækkende og validt billede af børn og unges bevægelsesvaner. Der sættes derfor fokus på rammerne for bevægelse frem for direkte målinger. Konkrete succeskriterier for indsatser vil blive formuleret, når indsatserne er udpeget.

Integration af bevægelse i undervisningen i folkeskolen

Skoleårene er væsentlige i forhold til etablering af børn og unges livsstil. Den nyeste forskning viser en tydelig sammenhæng mellem fysisk aktivitet og læring uanset alder. Dette hænger sammen med, at fysisk aktivitet forbedrer kognition og udvikling af mentale og sociale processer. Fysisk aktivitet integreret i undervisningen har vist sig at fremme læring.¹ Ligeledes vil en lille øgning i daglig bevægelse reducere risikoen for livsstilssygdomme væsentligt hos de mindst aktive.

Det er afgørende at integrere sundhed i skolen, som middel til indfrielse af andre mål, samt som et mål i sig selv fordi læring, sundhed og sociale kompetencer er hinandens forudsætninger. Det er i dag meget varierende, hvordan skolerne arbejder med integration af bevægelse i undervisning.

Arbejdsgruppen peger på, at forsøg med løbetræning tre gange om ugen som start på dagen, giver bedre koncentration i timerne. En skole i kommunen har allerede gode erfaringer hermed.

8. Arbejdsgruppen anbefaler, at udvikle mulighederne for at integrere bevægelse i undervisningen ved at synliggøre "best practise" mellem skolerne.

Skønnet ressourcetræk: Arbejdsgruppen vurderer, at indsatsen kan gennemføres inden for de eksisterende rammer, eksempelvis via erfa-møder mellem skoleledere og idrætslærere på tværs af skoler ca. 2 gange årligt. Arbejdsgruppen peger på, at medarbejdere i forvaltningen evt. kan indgå som facilitator i samarbejdet om fokus på fysisk aktivitet på tværs af skolerne så erfaringsopsamling og vidensdeling understøttes bedst muligt.

Tidshorizont: Indsatsen kan implementeres inden udgangen af 1. halvår af 2012.

Fysisk leg i skole og fritid

Det er en udfordring, at børn leger færre fysiske lege end tidligere. Arbejdsgruppen peger derfor på, at der skal støttes op om fysisk leg i forskellige sammenhænge i børns hverdag, fx. via legepatruljer i frikvartererne og mulighed for idræt som del af undervisningen (jf. ovenstående forslag).

Arbejdsgruppen gør opmærksom på, at halkapacitet ofte er den begrænsende faktor i forhold til at igangsætte nye idrætsprojekter/være aktiv med børn og unge, fx i som samarbejde mellem SFO'er og klubber og idrætsforeninger. Udbud af faciliteter i forhold til efterspørgslen og besparelser på vedligeholdelse af faciliteter griber begrænsende ind og bør ifølge arbejdsgruppen vurderes nøje i forhold til kommunens ønske om at styrke og understøtte det frivillige foreningsliv.

9. Arbejdsgruppen anbefaler, at alle skoler og SFO'er understøtter, at børnene har mulighed for fysisk leg i frikvarterer og pauser.

¹ Kulturministeriets Udvalg for Idrætsforskning (2011): Fysisk aktivitet og Læring – en konsensuskonference

Skønnet ressourcetræk: Udgifter forbundet med implementering af indsatsen vil afhænge af hvilke strukturelle ændringer af eksempelvis legeplads og skolegård, som det besluttes at iværksætte.

Indsatsen kan holdes forholdsvis udgiftsneutral ved at tilpasse rammer for, hvor børnene opholder sig i frikvarterer samt indlægge øget brug af uderummet i undervisningen.

Tidshorisont: Indsatsen kan implementeres inden udgangen af 1. halvår af 2012.

Sikker cykeltransport til skole:

Arbejdsgruppen understreger vigtigheden af, at byrummet indrettes således, at aktiv selvtransport er det foretrukne og lette valg af transport i lokalområdet. Kommunen kan bidrage til at forhindre, at øget bevægelse udelukkende er et aktivt og dyrt tilvalg for den enkelte borger.

Sunde rammer, som appellerer til øget selvtransport, skal understøttes ved at forbedre mulighederne for gang- og cykeltransport, samt begrænse mulighederne for passiv transport, til og fra skole og fritidsinteresser. Arbejdsgruppen peger på indførelse af kollektive trafikaftaler og etablering af gå- og cykel-”bus”-ordninger², som indsats, der involverer både børn, forældre og medarbejdere i at understøtte den aktive transport.

10. Arbejdsgruppen anbefaler, at muligheden for at udbygge mulighederne for aktiv transport i skole- og fritidsområder undersøges nærmere.

Skønnet ressourcetræk: Arbejdsgruppen anbefaler, at projektet med gå- og cykelbusordninger pilottestes på én skole. Indsatsen vil kræve en øget koordination og samarbejde evt. med forældre men kræver ikke nødvendigvis tilførsel af nye ressourcer. Omlægning af cykelstier og vejnet omkring skoler og institutioner vil være en mere ressourcetung indsats.

Tidshorisont: Indsatsen kan implementeres inden udgangen af 2. halvår af 2012.

DGI-certificering af institutioner og SFO'er

Samtlige institutioner i Holbæk kommune er som de første i Danmark blevet DGI-certificeret. Aftalen mellem Holbæk Kommune og DGI betyder, at medarbejderne skal deltage i DGIs kurser, hvor de blandt andet får inspiration til nye lege og aktiviteter for børnene. Erfaringerne fra en daginstitution i Holbæk, som er blevet DGI-certificeret på eget initiativ, viser, at børn, der ikke syntes, det var sjovt at bevæge sig, har fået en anden glæde ved bevægelse.

11. Arbejdsgruppen anbefaler, at der udarbejdes et pilotprojekt, som kan teste mulighederne at øge institutioner og skolers fokus på bevægelse eksempelvis via DGI-certificering.

Skønnet ressourcetræk: Det anbefales at nedsætte en arbejdsgruppe, hvis formål er at indhente erfaringer fra andre kommuner samt gå i dialog med DGI om mulighederne for certificering af én testinstitution. Dette formodes at kunne etableres inden for de eksisterende rammer.

Tidshorisont: Indsatsen kan implementeres inden udgangen af 2. halvår af 2012.

Flere idrætstimer i folkeskolen

² Cykel-”bus”-ordningen eksisterer i bl.a. Furesø Kommune og indebærer at forældre eller ældre elever samler de yngre elever op på aftalte ”holdepladser” og følger dem i skole i samlet flok.

I Svendborg kommune har 0.-6. klasse på syv af kommunens folkeskoler 6 lektioners idræt om ugen som del af verdens største idrætsskoleprojekt. Projektet har til formål at undersøge effekten af de flere idrætstimer på livsstilssygdomme, rygproblemer og idrætsskader hos børn. Foreløbige resultater fra projektet viser, at de flere idrætstimer har medført øget selvværd, bedre kammeratskab og trivsel samt forbedret indlæringssevne hos børnene.

12. Arbejdsgruppen anbefaler, at antallet af idrætstimer hæves i folkeskolen.

Skønnet ressourcetræk: Én ekstra lektion hver uge koster ca. 20.000 kr. pr. klasse pr. år. En model hvor tre klasser på en testskole modtager to ekstra idrætslektioner hver uge vil medføre en ekstra-udgift på 120.000 kr. årligt. Med udgangspunkt i de foreløbige resultater fra Svendborg projektet er en indsats med seks idrætstimer pr. uge pr. klasse forholdsvis ressourcetung.

Tidshorisont: Indsatsen kan implementeres inden udgangen af 2. halvår af 2013.

FOKUSOMRÅDE 3:

Forebyggelse af brug af rusmidler samt tidlig rusmiddeldebut blandt børn og unge

Der er en tæt sammenhæng mellem målsætning 3 og 4, som begge vedrører rusmidler³, da der er flere fællesnævnerne i forebyggelse af brug alkohol og tobak over for børn og unge:

1. Forebyggende indsatser skal gå på tværs af de miljøer, som børn og unge færdes i.
2. Der er sammenfald mellem brug af alkohol, tobak og andre stoffer hos børn og unge.
3. De bedste "forebyggere" er de voksne, som har daglig kontakt med børn og unge og skal derfor være deres rolle bevidst.

Nedenstående anbefalinger skal læses i lyset af Sundhedsstyrelsens anbefalinger:

- Børn og unge under 16 år skal ikke drikke alkohol.
- Unge under 18 år skal drikke mindst muligt og stoppe før 5 genstande ved én lejlighed.

3. målsætning:

Lyngby-Taarbæk Kommune vil hæve alderen for alkoholdebut

- Mindre end 8 pct. af eleverne i 9. klasse ryger dagligt eller mindst én gang om ugen.¹

1: I skoleåret 2009/2010 røg 11 pct. (n=57) af eleverne i 9. klasserne dagligt eller mindst én gang om ugen. (Kilde: Udskolingsundersøgelsen, 9. klasser, 2009/2010, total antal i undersøgelsen = 521 elever)

4. målsætning:

Lyngby-Taarbæk Kommune vil reducere andelen af daglige rygere i 9. klasse

- Mere end 30 pct. af eleverne i 9. klasse har aldrig nogensinde været fulde.¹

1: I skoleåret 2009/2010 havde 24 pct. (n=124) af eleverne i 9. klasserne aldrig nogensinde været fulde. (Kilde: Udskolingsundersøgelsen, 9. klasser, 2009/2010, total antal i undersøgelsen = 518 elever)

Nedenfor præsenteres forvaltningens bud på konkrete indsatser med henblik på at indfri ovenstående målsætninger. De anbefalede indsatser er markeret med understreget skrift.

Fælles rusmiddelpolitik

Der findes ikke en overordnet fælles rusmiddelpolitik (alkohol, tobak og andre stoffer) for børn og unge på kommunens skoler, klubber og uddannelsesinstitutioner⁴. De fleste skoler, klubber og institutioner har egne politikker/retningslinjer.

Med udgangspunkt i erfaringer fra andre kommuner, mener arbejdsgruppen, at en fælles rusmiddelpolitik, som beskriver kommunens generelle holdninger, er et godt udgangspunkt for udarbejdelse af lokale strategier for det forebyggende arbejde samt for involveringen af forældre.

³ I Sundhedsstrategien for Lyngby-Taarbæk Kommune defineres rusmidler som alkohol, tobak og andre vanedannende stoffer

⁴ Der findes en rygepolitik i kommunen, som vedrører alle ansatte. Der må ikke ryges indendørs på de kommunale arbejdspladser. På børneinstitutioner, skoler og lignende gælder forbuddet både for børn og unge, lærere, pædagoger, forældre m.fl. Ligeledes findes der en overordnet alkoholpolitik i kommunens personalepolitik. Denne vedrører dog alene kommunens ansatte.

13. Arbejdsgruppen anbefaler, at der udarbejdes en fælles overordnet kommunal rusmiddelpolitik, som fastsætter kommunens holdninger til børn og unges brug af rusmidler

Skønnet ressourcetræk: Udarbejdelse af en overordnet rusmiddel/alkoholpolitik blev påbegyndt på baggrund af et opdrag fra Kultur- og Fritidsudvalget. Det formodes at indsatsen kan udmøntes inden for de eksisterende rammer i hhv. Børne- og Fritidsforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen.

Tidshorisont: Indsatsen kan implementeres inden udgangen af 2. halvår af 2012.

Inddragelse af forældre

Arbejdsgruppen fremhæver forældrene, som de vigtigste aktører i forhold til at hæve alderen for alkoholdebut og reducere antallet af unge rygere. Forældrene skal inddrages tidligt inden risikofærdien finder sted hos de unge, så forældrene fremstår enige mht. rammer og regler. Dette kan imødekommes ved at etablere forældrenetværk eller udnytte eksisterende netværk (kontaktbestyrelser) eller ved at afholde obligatorisk rusmiddelseminar for alle forældre på 6. eller 7. klassetrin.

14. Arbejdsgruppen anbefaler, at der afholdes debatmøde med fokus på alkoholdebut og normer og holdninger til rusmidler for forældre på 6. eller 7. klassetrin.

Skønnet ressourcetræk: Det skønnes, at der er begrænsede udgifter forbundet med afholdelse af debatmøde med forældre med fokus på rusmidler.

Tidshorisont: Indsatsen kan implementeres inden udgangen af 1. halvår af 2012.

Vejledende SSP-læseplaner

Der er i kommunen ingen krav til antal årlige timer til forebyggelse af rusmidler over for børn og unge, samt krav om at skoler og klubber skal have en rusmiddel- og/eller alkoholpolitik. Praksis på skolerne er derfor forskellig men påbegyndes generelt på 7. klassetrin.

I SSP regi er der igangsat et projekt om vejledende læseplaner vedr. undervisning i de vigtigste kriminalitets- og misbrugsforebyggende emner. Projektet indgår i SSP-handlingsplanen, der blev politisk godkendt i august 2010 med forventet implementering i 2012-2013.

Andre kommuner har gode erfaringer med læseplaner og idékataloger for forebyggelse og kriminalpræventiv undervisning i folkeskolen, samt angivelse af resourcepersoner, som lærere kan kontakte for hjælp til materialer, undervisning eller involvering af forældre etc.

15. Arbejdsgruppen anbefaler, at vejledende læseplaner om kriminalitets- og misbrugsforebyggende emner integreres i undervisningen på 6./7./8. eller 9. klassetrin.

Skønnet ressourcetræk: Udarbejdelsen af de vejledende SSP-læseplaner er påbegyndt, og det formodes således på denne baggrund, at indsatsen kan udmøntes inden for de eksisterende rammer.

Tidshorisont: Indsatsen kan implementeres inden udgangen af 1. halvår af 2012.

Rygestoptilbud til unge under 18 år

Bekæmpelse af rygning blandt unge er et indsatsområde i regeringsgrundlaget fra 2011. Unge under 18 år, som ønsker hjælp til rygestop tabes på nuværende tidspunkt mellem Sundhedstjenesten målrettet børn under 18 år og Sundhedscentrets tilbud om gratis rygestop til voksne over 18 år. Arbejdsgruppen peger på et akut behov for etablering af rygestopkurser målrettet unge mennesker og foreslår, at de unge selv skal kunne henvende sig til sundhedsplejersken/skolelægen med ønsket om hjælp til rygestop.

Det kan undersøges, hvorvidt rygestopkurser målrettet unge mennesker kan udbydes i samarbejde med ungdomsskolen, ungdomsuddannelser mv.

16. Arbejdsgruppen anbefaler, at etableres rygestopkurser målrettet unge under 18 år.

Skønnet ressourcetræk: Det estimeres, at gennemførelse af ét rygestopkursus for ca. 12 unge over seks uger inkl. opfølgning kan gennemføres for ca. 10.000 kr. Prisen vil dog afhænge af, hvorvidt der er behov for at købe ydelsen eksternt eller om den kan varetages af Sundhedscentrets nuværende rygestopinstruktør.

Tidshorisont: Indsatsen kan implementeres inden udgangen af 1. halvår af 2012.

Dialogspil med Sundhedstjenesten

Der er evidens for brug af dialog og interaktion i det forebyggende arbejde. Arbejdsgruppen peger på handlekompetence, normalitetsopfattelse og sociale overdrivelser, som tre essentielle elementer i rusmiddelforebyggelse, som skal integreres i bearbejdelse af sociale normer og holdninger.

Sundhedstjenesten vil som noget nyt afprøve et koncept, hvor de på 8. klassetrin gennemfører et dialogspil om de unges holdninger, grænser, normer samt personlige og sociale kompetencer. Spillets formål er at ruste børn og unge til at tage aktivt stilling til rusmidlerne, når de introduceres for dem i deres miljø, samt klæde dem på til at forstå, hvordan brug af rusmidler er påvirket af sociale roller, gruppedynamik mv.

17. Arbejdsgruppen anbefaler, at værktøjer som dialogspil afprøves og evalueres i forhold til udvikling af handlekompetence og holdningsbearbejdelse vedr. alkohol og rygning.

Skønnet ressourcetræk: Udmøntning af det nye koncept er allerede igangsat. Udgifterne i forbindelse hermed formodes at kunne holdes inden for de eksisterende rammer.

Tidshorisont: Indsatsen kan implementeres inden udgangen af 1. halvår af 2012.

Ung til Ung dialog

Ung-til-ynge/Ung-til-ung er en dialogbaseret form for undervisning, hvor unge går i dialog med andre unge om forskellige emner. Hensigten er, at dialogen skal præges af ligeværdighed, åbenhed, erfaringsudveksling uden løftede pegefingre. Evalueringer af konceptet peger på, at denne form for undervisning om rusmidler vækker mere troværdighed hos de unge.

18. Arbejdsgruppen anbefaler, at ung-til-ung metoden afprøves og evalueres i forhold til udvikling af handlekompetence og holdningsbearbejdelse vedr. alkohol og rygning.

Skønnet ressourcetræk: En abonnementsaftale hos fx Ung Dialog, som omfatter mulighed for årlige besøg i 6.-10. kl. omhandlende rusmidler, festkultur og sikker sex samt mulighed for kurser til professionelle til reduceret pris. En årlig pris abonnement for 25 spor beløber sig på ca. 50.000 kr.

Tidshorisont: Indsatsen kan implementeres inden udgangen af 2. halvår af 2012.

Rollemodeller/ambassadørkorps på Ungdomsuddannelser

Ungdomsuddannelserne har kontakt til netop den aldersgruppe, hvor forbrug af alkohol og andre rusmidler topper. Arbejdsgruppen understreger, at man som på ungdomsuddannelserne bør skabe mulighed for at rejse problematikker eksempelvis vedr. alkohol samt kunne henvise de unge til nøglepersoner, som kan tage hånd om problematikken i dialog med forældre. Rusmiddelforebyggelse på ungdomsuddannelserne skal tilrettelægges efter, at uddannelsesinstitutioner er forskellige.

19. Arbejdsgruppen anbefaler, at kommunen går i dialog med ungdomsuddannelserne vedr. alkoholforebyggelse og evt. udarbejdelse af alkohol/rusmiddelpolitik.

Skønnet ressourcetræk: Det skønnes, at indsatsen kan implementeres inden for de eksisterende rammer.

Oplæg til rusmiddelpolitik i foreninger

Børn og unge opbygger også netværk og sociale relationer i fritids- og foreningslivet. Klubber, ungdomsskoler og foreninger er derfor vigtige medspillere i forhold til at indfri målsætningen.

I nogle kommuner har idrætsforeninger implementeret en rusmiddelpolitik. DGI har udarbejdet materiale i forhold til tilgangen til alkohol i idrætsforeninger. Områdemøder mellem skoler, klubber, idrætsforeninger, boligforeninger kan være oplagte fora til drøftelser af eventuelle fælles initiativer i alkoholforebyggelsen.

20. Arbejdsgruppen anbefaler, at kommunen går i dialog med idrætsforeninger og øvrige børne- og ungdomsforeninger vedr. alkoholforebyggelse og evt. udarbejdelse af alkohol/rusmiddelpolitik.

Skønnet ressourcetræk: Det formodes at en fælles rusmiddelpolitik, som det jf. indsats 13 anbefales at uarbejde kan inspirere til formulering af rusmiddelpolitikker i samarbejde med foreningerne. Der skønnes derfor kun at være begrænsede udgifter forbundet med indsatsen.

Festkultur og alkoholindtagelse

Unge festmiljø er sammensat af diskoteker, halfester, lukkede private fester og festkulturen på ungdomsuddannelser. Unge fester på tværs af klasser og skoler, og det er derfor vigtigt, at der også tages aktivt stilling til alkoholkultur i miljøer uden for skolen i dialog med forældrene. I nogle kommuner har man oprettet bevillingsforeninger bestående af restauratører, politi og forældre, som indgår i et formaliseret samarbejde, hvilket bidrager til kvalificeret dialog mellem aktørerne i de unges festmiljø.

Livsstilsundersøgelsen blandt elever fra 7.-9. klasse på nogle af kommunens skoler viser en sammenhæng mellem deltagelse i fest og indtagelse af alkohol. På baggrund heraf kunne der være mulighed for at intensivere alkoholforebyggelsen på de steder, hvor de unge går til fest, dvs. på kommunens klubber, herunder CLUB10, som er det kommunale festtilbud til unge.

21. Arbejdsgruppen anbefaler, at den forebyggende indsats vedr. alkohol styrkes i de miljøer, hvor unge fester i dialog med forældrene.

Skønnet ressourcetræk: Udgifterne vil afhænge af indsatsens konkrete omfang.

Øget synlighed af kommunale alkohol- og misbrugstilbud

Kommunen har i kraft af udarbejdelse af interne kvalitetsstandarder for alkohol- og stofbehandling styrket samarbejdet og koordinationen mellem Børne- og Fritidsforvaltningen og Social- og Sundhedsforvaltningen. Ydermere er der i forbindelse med oprettelse af eget tilbud et styrket fokus på børn og unge i misbrugsfamilier ved indskrivning af forældre i behandling. Fokus på familieperspektivet og den helhedsorienterede sagsbehandling er således styrket.

Arbejdsgruppen peger på, der er behov for at styrke udbredelsen og kendskabet til kommunens tilbud vedr. alkohol- og misbrugsbehandling internt på tværs af forvaltninger og afdelinger, samt i forhold til eksterne samarbejdspartnere. Det skal være nemt og overskueligt for borgeren, at finde ud af, hvor det er muligt at få hjælp. Herudover anbefales det, at samle de eksisterende tilbud, således fælles formidling og annoncering kan udnyttes bedre.

22. Arbejdsgruppen anbefaler, at den forebyggende indsats vedr. alkohol styrkes i de miljøer, hvor unge fester.

Skønnet ressourcetræk: Det skønnes, at indsatsen kan implementeres inden for de eksisterende rammer, idet aktiviteten primært omhandler øget koordination og vidensdeling mellem medarbejdere på tværs af afdelinger og forvaltninger.

Åben anonym rådgivning

I nogle kommuner har man oprettet åbne anonyme rådgivningslinier, hvor forældre og unge kan henvende sig med gratis med spørgsmål om forskellige emner, herunder misbrug i familien mv. Erfaringerne peger på, at en åben anonym rådgivning letter indgangen til kommunen og virker som en ventil for mange unge, som går alene med spørgsmål og bekymringer.

Arbejdsgruppen peger, at mulighederne for åben anonym borgerrådgivning kan afklares i forbindelse med etablering af kommunens eget misbrugstilbud.

23. Arbejdsgruppen anbefaler, at man undersøger mulighederne for at etablere åben anonym rådgivning nærmere.

Skønnet ressourcetræk: Indsatsen forudsætter bemanning af en rådgivningslinie eventuelt uden for kommunens ordinære åbningstid. Den åbne anonyme rådgivning skal varetages af faguddannet personale, som kender til kommunens forskellige tilbud.

FOKUSOMRÅDE 4:

Koordineret og systematiseret samarbejde om sundhedsfremmende potentialer

Styregruppen lægger op til, at der sættes fokus på en række fundamentalskabende aktiviteter i forbindelse med sundhedsstrategiens udmøntning. Hensigten er at understøtte strategiens udmøntning via styrket synliggørelse af kommunale indsatser, som fremmer og integrerer sundhedshensyn.

Intern synlighed – styrket koordinering og internt tværgående samarbejde

Projekter, som integrerer sundhed og går på tværs af afdelinger og forvaltninger, skal være mere synlige internt i organisationen. Sundhedsstyrelsens nyeste anbefalinger lyder, at sundhedshensyn skal integreres i den øvrige drift, således at sundhed ikke alene bliver et mål i sig selv, men også et middel til at løse opgaver på andre driftsområder.

De lægges således op til, at ledere og medarbejdere på tværs af forvaltninger inviterer sundheds-personale med i opstarten af nye projekter, hvor det er relevant at integrere sundhedshensynet, samt at sundhedspersonale er opsøgende i forhold til at opdyrke nye samarbejdsfelter.

Ekstern synlighed - strategisk anvendelse af presseomtale

I forhold til at synliggøre kommunens øgede fokus på sundhed og forebyggelse er det nødvendigt med styrket koordination af, ”hvornår hvad kommunikeres ud til hvem”. Forvaltningernes kommunikationsmedarbejdere/pressemedarbejdere kan med fordel inddrages i højere grad i forhold til at synliggøre kommunens arbejde og indsatser for øget sundhed.

Dokumentation af indsatser

Det er nødvendigt, at dokumentation og registrering af de konkrete indsatser prioriteres i forbindelse med sundhedsstrategiens udmøntning. Systematisk dokumentation er en forudsætning for brugbar evaluering af sundhedsindsatser, som ligger til grund for fremtidig allokeringen af ressourcer.

Ditte Marie Bruun

Lyngby-Taarbæk Kommunes Musikskole – forslag til fremtidig opgave og organisering

Indholdsfortegnelse

1. Musikskolen i dag.....	2
2. Fremtidsbillede for Musikskolen	2
3. Musikskolen – kulturpolitisk tilgang	3
3.1. Musikskolens fremtidige målgruppe	4
3.2. SWOT-analyse	5
3.3. Musikskolens fremtidige opgave og organisering	6
3.3.1. Musikskolens fremtidige opgave.....	7
3.3.2. Tre modeller - Musikskolens fremtidige organisering.....	7
3.4. Musikskolens fremtidige bygningsmæssige rammer	8
3.5. Økonomi	8
3.6. Tids- og aktivitetsplan.....	9

Musikskolelederstillingen er igen vakant, hvilket giver mulighed for en overordnet politisk drøftelse af Musikskolens fremtidige opgave, organisering og bygningsmæssige ramme. I denne forbindelse er der udarbejdet bud på de overordnede pejlemærker for Musikskolens udvikling i form af mission, vision og værdier. Hertil kommer forskellige alternativer til opgave og organisering. Dette er udarbejdet på baggrund af en SWOT-analyse af Musikskolens styrker og svagheder. Det er væsentligt, at der er klarhed om Musikskolens mission, vision, værdier og fremtidige opgave i forhold til, hvilken profil Lyngby-Taarbæk Kommune søger til stillingen som musikskoleleder.

1. Musikskolen i dag

Efter at den mangeårige leder af Musikskolen gik på pension i 2009 blev der gennemført flere forsøg på ansættelse af ny leder. Først 1½ år efter at den tidligere leder var fratrådt fik Musikskolen igen ny leder. Stillingen er igen blevet vakant efter lederens fratrædelse i 2011.

Endelig er der igangsat et nyt projekt om etablering af en ny hjemmeside, der skulle være mere brugervenlig og dermed medvirke til at lette administrative rutiner. Det har vist sig ikke at være tilfældet, tværtimod belastes Musikskolens administration yderligere da hjemmesiden endnu ikke er færdigudviklet, hvilket vil kræve yderligere investeringer eller en helt anden løsning.

Henover sommeren 2011 har musikskolen oplevet en række forandringer, da musikskolens administration måtte re-organiseres på baggrund af kontorlederens pensionering og musikskolelederens fratræden. En række opgaver omkring økonomi skulle nu dels varetages af den konstituerede musikskoleleder og dels af en ny medarbejder, der var blevet ansat i sommeren 2011. Samtidig skulle den øvrige del af det administrative personale samarbejde om opgaverne på en ny måde.

Der skal tages stilling til normeringen af det administrative personale og til hvilke kompetencer, der er nødvendige for en optimal administrativ betjening af Musikskolen.

2. Fremtidsbillede for Musikskolen

Musikskolens pejlemærker for fremtiden er udarbejdet i form af mission (eksistensberettigelse), vision (hvor skal Musikskolen hen på et 10-15-årigt sigte) og værdier (hvad skal kendetegne skolens undervisning). Dette bør konkretiseres i form af mål med aktiviteter, således at det synliggøres, hvordan og hvornår Musikskolen arbejder frem mod at realisere visionen og implementere værdierne i organisationen.

Det skal samtidig bemærkes, at udgangspunktet er, at Musikskolens kerneydelse er musikundervisning mv., men at der igangsættes en udvikling frem mod en musikskole med kulturelle og musiske aktiviteter for hele familien.

Mission for Musikskolen

- Gennem udvikling af elevernes kreative evner og færdigheder at skabe forudsætninger for livslang, aktiv deltagelse i musik- og kulturlivet som udøvere, lyttere og/eller seere.
- At bibringe den enkelte elev instrumentale/vokale færdigheder som forudsætning for personlig musikalsk udfoldelse, såvel i fællesskab med andre som individuelt, idet der tages hånd om den enkeltes forudsætninger og talent.

- At virke til fremme af det lokale musik- og kulturliv.

Vision for Musikskolen

Lyngby-Taarbæk Musikskole er en sprudlende og dynamisk skole, som arbejder målrettet med kreativitet, nytænkning og talentudvikling. Musikskolens kerneydelse er fortsat instrumental-/vokalundervisning af børn og unge mellem 0 og 25 år, men der er sket en videreudvikling af skolen i forhold til samarbejde med andre kulturformer samt institutioner og skoler.

Kerneydelsen er fortsat vokal- og instrumentalundervisning, men der udvikles ligeledes kulturpakker til familien og til vuggestuer, børnehaver og skoler.

Værdier

Musik- og kulturskolen er identitetsskabende og repræsenterer en børne- og ungdomskultur, som er attraktiv at være en del af. Skolen vægter følgende værdier:

Kvalitet

Musikskolen har et ambitiøst miljø og stiller krav med udgangspunkt i elevens forudsætninger. Vi er nysgerrige i idéfasen og professionelle i udførelsen. Vi har fingeren på pulsen, går foran med pædagogisk udvikling og er synlige i det lokale kulturliv.

Fordybelse

Musikskolens medlemmer får mulighed for – sammen med andre musikinteresserede – at fordybe sig i musikkens fantastiske univers og den righoldige musikalske kulturarv.

Kreativitet

Vi vægter det skabende element i det musikalske udtryk og giver en musikalsk opdragelse for livet. Musikudøverne udfordres i forhold til at give deres egen fortolkninger af musikken og selv skabe musik.

Fællesskab

Vi tilbyder et fællesskab med musik som omdrejningspunkt og styrker i fællesskabet de grundlæggende sociale kompetencer som selvtillid, kreativitet, samarbejdsevne, selvstændighed, vedholdenhed og mod.

3. Musikskolen – kulturpolitisk tilgang

Musikskolen har en central rolle i det lokale kulturliv. Som den eneste af sin institutionstype lokalt tilbyder den børn og unge musikundervisning fra bredde- til eliteniveau og medvirker til at opdage, støtte og udvikle lokale musiske talenter blandt børn og unge. Musikskoler bidrager til profilering af det lokale kulturliv bredt f.eks. i form af elevkoncerter med skolens ensembler, herunder Overbygningensensembler, og medvirker til at understøtte den musikalske fødekæde, hvor børn og unge starter den musikalske løbebane som fritidsinteresse og enkelte udfolder sig til det professionelle niveau.

Læringsmæssigt bidrager musikskoler til udfoldelser af de musik-faglige kompetencer og understøtter de personlige og sociale kompetencer ved musikudøvelse i fællesskaber mellem børn og voksne. De lokale musikskoler har mulighed for via bredt samarbejde med det øvrige kommunale undervisningstilbud på folkeskoler, fritids- og ungdomsklubber, Ungdomsskole og

øvrige kulturinstitutioner at bidrage til at præsentere koncerter indenfor alle genrer og musikformer.

3.1. Musikskolens fremtidige målgruppe

Lyngby-Taarbæk Musikskoles målgruppeprofil viser, at det primært er 0-25-årige der er skolens målgruppe. Der modtages statstilskud til undervisningen af børn og unge mellem 0 og 25 år.

I forbindelse med den fremtidige opgave og organisering arbejdes der i højere grad i retning af at hele familien bliver skolens målgruppe, dvs. at tilbuddene indrettes så der også er aktiviteter for hele eller dele af familien. De øvrige målgrupper og aktiviteter indenfor andre alders- og/eller aktiviteter skal belyses nærmere i forhold til lovgivning på området samt betalingsmæssige forhold i forhold til gældende lovgivning.

3.2. SWOT-analyse

Tabel 1. Fokus på de indre forhold

Musikskolens interne styrker	Musikskolens interne svagheder
<ul style="list-style-type: none"> • Stor søgning til musikskolen. Tendens på landsplan viser kraftigt dalende elevtal – det oplever musikskolen ikke. Tværtimod har den venteliste. • En talentlinje bestående af både rytmiske og klassiske elever på meget højt niveau. • En flot og nyskabende rytmisk afdeling, der ligger langt fremme i udviklingen af alternative undervisningsformer. • Et undervisningstilbud af høj faglig kvalitet. Her opnås kompetencer til et liv med musik for både bredde og elite. • Et bredt favnende undervisningstilbud – både fagligt og aldersmæssigt. Der modtages statstilskud til undervisning af de 0-25 årige. • Et højt koncert-aktivitetsniveau. • En flot orkestertradition, som det lykkes at holde fast i og videreudvikle, skønt der på landsplan meldes om nedgang i antallet af børn på især orkesterinstrumenter. • Musikskolens tilbud giver gode og mangedannede livskompetencer: koncentration, kreativitet, sammenhold, selvtillid og faglige færdigheder, og det er en stor styrke. Det er et kulturelt, kreativt, uddannelsesmæssigt fritidstilbud af høj kvalitet - både i undervisning og ved koncerter. • Engagerede forældre, der støtter op om arrangementer og koncerter. • Et velkvalificeret lærerkorps. • Godt elevgrundlag. • Dygtig og engageret administration. 	<ul style="list-style-type: none"> • Der skal arbejdes mere målrettet med musikskolens synlighed. Der skal bl.a. kunne afsættes flere ressourcer til at fortælle de gode historier om elever, der vinder konkurrencer eller optages på konservatorier, om lærere, der modtager priser, udgiver bøger osv. • Musikskolens hjemmeside – dens ansigt udadtil – bør færdigudvikles. • Manglende kontinuitet i ledelsesteamet siden 2009. Lange perioder med kun 50% bemandet ledelse. • Der mangler faciliteter til samling af hele musikskolens virksomhed - både undervisning, koncerter og administration/ledelse. • Musikskolen skal mere på banen omkring de digitale kommunikationsmidler (facebook, apps osv.)

Tabel 2. Fokus på ydre forhold

Muligheder (i omverdenen)	Trusler (fra omverdenen)
<ul style="list-style-type: none"> • At finde en bygning og anvende denne til Musikskolehus og derved opnå tidssvarende fysiske rammer om musikskoleaktiviteterne. Et samlet musikskolehus, som rummer både undervisning, administration og ledelse samt en sal, hvor musikskoleeleverne kan afholde koncerter og derved aflevere deres produkt i egnede rammer. Ved at samle aktiviteterne opnås det rette kreative og sociale læringsmiljø for eleverne. En central musikskole bliver mødestedet om musikken for byens børn og unge. Det er livgivende at spille musik - særligt sammen med andre. Denne nødvendige forbedring af musikskolens fysiske rammer vil gøre musikskoletilbuddet til et endnu stærkere uddannelsesmæssigt fritidstilbud og ydermere gøre musikskolen til kommunens kulturelle kraftcenter. Det vil endvidere bevirke en langt bedre udnyttelse af de administrative og ledelsesmæssige ressourcer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Udviklingen rundt omkring os går stærkt. Der etableres centrale musik- og kulturskoler, hvor undervisning, administration/ledelse og koncertsal er under samme tag. (Dog fortsat med undervisning af de mindste børn på skolerne). Resultaterne, der skabes på disse centrale skoler, viser tydeligt, at det kan betale sig at tænke i disse baner. At vi ikke har en egnet musikskolebygning og nu heller ikke koncertmuligheder i kulturhuset, gør os mindre attraktive end de fleste af vores kollegamusikskoler. • Det er dyrt at gå i musikskolen. En elev, der modtager 25 minutters instrumentalundervisning om ugen gennem en 36 ugers sæson, betaler for denne aktivitet 4.560,- kroner pr. sæson. • Den fleksible skole er en udfordring for musikskolens adgang til skolernes lokaler.

<ul style="list-style-type: none"> • Ungdomskulturen er fuld af "hurtig berømmelse". Musikskolen skal fortsat være det sunde modstykke til populærkulturens flygtige succeser og fortsat stå for fordybelse, kvalitet, fællesskab og kreativitet. • Der er netop udarbejdet en udviklingsstrategi for kommunens skoler. Det er visionen, at skolerne i 2020 alle vil lægge vægt på faglig viden, fordybelse, dannelse og innovative kompetencer. Musikskoletilbuddet understøtter fint denne strategi, da ovennævnte begreber og kompetencer netop fremelskes i musikskolen. • Udvidelse til Kulturskole – m. billedskoledel og evt. drama. Tværfaglige samarbejder inden for kulturskolens forskellige fagområder. • At få skabt kontinuitet i ledelsesteamet og sikre en effektiv administration med den rette digitale understøttelse. • At få gjort op med silotænkningen og derved få mulighed for at danne et hele omkring familierne i forhold til de kulturelle tilbud i kommunen. Området er i dag organiseret således, at man kan modtage musikundervisning på forskellige niveauer i forskellige regi i kommunen. I musikskolen undervises børn og unge i at blive instrumentalister eller vokalister. Aldersgruppen er 0- 25 år. Det er højt specialiseret undervisning med høj brugerbetaling. I Ungdomsskolen undervises børn og unge på hold. Aldersgruppen er mellem 13 og 18 år. Her er undervisningen gratis. I aftenskoleregion, der som folkeoplysende aktivitet også tilbyder ene-undervisning på et instrument, undervises mange forskellige aldersgrupper – helt ned til baby-niveau. Her er der også brugerbetaling. Det er en interessant tanke at tage udgangspunkt i en almindelig Lyngby-familie (far, mor, 2 børn og bedsteforældre). Disse burde kun skulle henvende sig et sted, hvis de vil beskæftige sig med kunst og kultur i Lyngby – et samlet center for musik og kultur for alle aldre. Det er et stort skridt at komme derhen, men det ville være banebrydende. 	<ul style="list-style-type: none"> • Etableringen af indskolingshuse på flere folkeskoler. I indskolingshusene er der skole om formiddagen og SFO om eftermiddagen. Musikskolen plejer at benytte de yngste børns (indskolingens) lokaler for at kunne starte undervisning så tidligt som muligt. Etableringen af indskolingshuse betyder, at vi nu rykker ind i mellemtrinnets lokaler. Det betyder senere adgang til lokalerne og derved en indskrænkning af musikskolens fleksibilitet og i sidste ende en mindre attraktiv arbejdsplads. • Vi kan frygte at gode medarbejdere søger andre græsgange. • Skønt alle gør deres bedste, må vi erkende, at, at det ofte er en udfordring at være gæster på skolerne. Musikskolens lærere oplever desværre ofte (trods de allerbedste intentioner fra skolerne), at kommunikationen fejler og at musikskolens lærere og elever mister dyre undervisningsminutter ved at de aftalte lokaler alligevel ikke er til rådighed, når lærer og elev møder. Musikskolens administration bruger efterfølgende uforholdsmæssigt meget tid på at få udbedret skaderne (f.eks. ved at tale med skole, pedel, evt. SFO og ved at registrere i elevadministrationsprogrammet om uregelmæssigheden afstedkommer tilbagebetaling af tabt undervisning osv.)
---	--

3.3. Musikskolens fremtidige opgave og organisering

I forbindelse med overvejelser om udviklingsperspektiverne for Musikskolen, herunder besættelse af lederstillingen, bør der gøres nogle overvejelser om skolens fremtidige opgave og om skolen kan tænkes sammen med andre institutioner med henblik på at skabe synergier. På denne baggrund er der udarbejdet forskellige alternativer til Musikskolens fremtidige opgave og organisering, som er beskrevet nedenfor.

3.3.1. Musikskolens fremtidige opgave

Alternativ 1. Musikskolen fortsætter som i dag

Musikskolen fortsætter med en opgave, som svarer til den opgave Musikskolen varetager i dag. Det vil sige, at hovedopgaven er musikskolevirksomhed med en vifte af forskellige tilbud og aktiviteter, bl.a. et undervisningstilbud for både bredde og elite, en talentlinje bestående af både rytmiske og klassiske elever, koncertaktiviteter, orkestre mv. Der arbejdes ligeledes fortsat med udvikling af kerneydelsen.

Alternativ 2. Musikskolen udvikles hen imod et øget samarbejde med kulturinstitutioner men med fortsat fokus på musik- og vokalundervisning

Der igangsættes en længerevarende proces, hvor fokus bliver familien som et hele, der henvender sig et samlet sted, hvis familiemedlemmerne ønsker at beskæftige sig med kunst og kultur f.eks. indenfor områderne musik, billedkunst, drama og performance. Musik er fortsat et omdrejningspunkt, ligesom der er mulighed for at beskæftige sig mere bredt med kultur. Hvis dette alternativ søges fremmet anbefaler forvaltningen at Børne- og Ungdomsudvalget samt Musikskolens bestyrelse indgår i en dialog om indhold mv.

Både alternativ 1 og alternativ 2 kan kombineres med de tre modeller, som beskrives i nedenstående afsnit 2.3.2.

3.3.2. Tre modeller - Musikskolens fremtidige organisering

Musikskolens fremtidige opgave og organisering bør ses i sammenhæng. Der er udarbejdet 3 modeller til fremtidig organisering. I alle tre modeller har Musikskolen fortsat selvstændig bestyrelse.

Model 1. Musikskolen lægges ind under Ungdomsskolen

Ungdomsskolelederen bliver overordnet leder for Musikskolen og stillingen som musikskoleleder nedlægges. De sparede ressourcer kan anvendes til investeringer i nye indsatser og tiltag med henblik på at styrke Musikskolens kerneopgaver. Den nuværende souschef i Musikskolen varetager den daglige og musikfaglige ledelse. Den administrative ledelse tillægges ungdomsskolelederen, således at der kan skabes mulighed for synergieffekter mellem de to administrationer, som fungerer selvstændigt i dag. Opgaven for de to administrationer er sammenlignelige og det vil være muligt at reducere sårbarheden i Musikskolens administration og øge videndeling og faglig kompetenceudvikling ved en sammenlægning af de to administrationer. Glostrup Kommune har valgt denne organisering.

Model 2. Musikskolen lægges ind under biblioteket

Bibliotekschefen bliver leder for Musikskolen og stillingen som musikskoleleder nedlægges. De sparede ressourcer kan anvendes til investeringer i nye indsatser og tiltag med henblik på at styrke Musikskolens kerneopgaver. Den nuværende souschef i Musikskolen varetager den daglige og musikfaglige ledelse. Den administrative ledelse tillægges bibliotekschefen, således at der skabes mulighed for synergieffekter mellem de to administrationer, som fungerer selvstændigt i dag. Opgaven for de to administrationer er dog forholdsvis forskellig, men det vil være muligt at reducere antagelsen om sårbarhed i Musikskolens administration og øge muligheden for videndeling og faglig kompetenceudvikling ved en sammenlægning af de to administrationer.

Fredensborg Kommune har valgt denne organisering.

Model 3. Musikskolen fortsætter som selvstændig musikskole som nu

Musikskolen har fortsat selvstændig ledelse. Musikskolelederstillingen genbesættes på de nuværende vilkår.

Det vil være muligt at lade administrationen fortsætte som hidtil, ligesom det vil være muligt at formalisere et samarbejde med f.eks. Ungdomsskolens administration, hvis opgaver i stor

udstrækning svarer til de opgaver, der varetages i Musikskolens administration. Et formaliseret administrativt samarbejde vil kunne reducere sårbarheden i Musikskolens administration. Der bør under alle omstændigheder arbejdes videre med en bedre digital understøttelse af administrationen.

3.4. Musikskolens fremtidige bygningsmæssige rammer

I dag har Musikskolen deres lokaler spredt forskellige steder i Lyngby med administrationen på Ny Lyngbygaard, musikskolecenter 1 (Gammel Bagsværdvej 34 bag Engelsborgskolen) og musikskolecenter 2 (på Hummeltofteskolen). Undervisningen på center 1 og center 2 antager tilsammen omkring 25 % af musikskolens undervisning. Hovedparten af undervisningen finder sted spredt ud på kommunens skoler. Musikskolen har ligeledes rådighed over anvendelse af salene i Kulturhuset 2 ugedage. Disse anvendes til Musikskolens ensembler med tilhørende undervisning samt til overbygningen.

Musikskolen har peget på det hensigtsmæssige i at samle administration og øvrige aktiviteter i et samlet Musikskolecenter, f.eks. på Ny Lyngbygaard, der dog bliver brugt alle ugens dage og aftener til aktiviteter indenfor folkeoplysningsvirksomhed. Disse aktiviteter skal i givet fald placeres andre steder.

3.5. Økonomi

Musikskolens budget for 2011 udgør knapt 7,5 mio. kr. (netto).

<i>Musikskolens samlede budget</i>	7.462.349
Elevbetaling instrumenter	110.300
Elevbetaling undervisning	4.261.500
Refusion	1.281.300

Hovedparten af budgettet er afsat til lærerlønninger, nemlig 10.201.600 kr.

Musikskolens budget er lidt vanskeligt at styre, hvilket hænger sammen med følgende forhold:

- Området er refusionsbelagt, men refusionsprocenten er ikke en fast hjemlet størrelse. Den faktiske procentsats skifter fra år til år, idet det samlede tilskud fra statens side til kommunerne ligger fast, men kommunens andel i det enkelte regnskabsår er bestemt af antal børn tilmeldt musikundervisning i hele landet. Det endelige tilskud kendes ved begyndelsen af regnskabsåret. Refusionsprocenten ligger omkring 13 %, så antallet af musikskoleelever på landsplan må ligge nogenlunde stabilt. Niveaue for statsrefusionen ligger på mellem 1,3 og 1,5 mio. kr.
- Området er delvist finansieret ved brugerbetaling, som udgør ca. 4 mio. kr. årligt. Set i forhold til en bruttodriftsudgift på ca. 13 mio. kr. udgør indtægtsiden således en betydelig andel af den samlede økonomi, hvilket alt andet lige gør områdets økonomi mere kompleks.
- Området er karakteriseret ved mange fastansatte på deltid. Der er ca. 43 musikskolelærere ansat, men omregnet til årsværk udgør de ca. 24. Med en forholdsvis beskedne og løntung økonomi skærper det behovet yderligere for at sikre de nødvendige løbende tilpasninger af personaleforbruget til aktiviteten.

3.6. Tids- og aktivitetsplan

I dette afsnit beskrives kort aktiviteterne i forhold til at understøtte arbejdet med Musikskolens vision, opgave og organisering mv.

- | | |
|------------|---|
| Januar | Sagen principdrøftes, herunder evt. igangsættelse af en dialogproces med musikskolebestyrelsen, i Kultur- og Fritidsudvalget Børne- og Ungdomsudvalget og sendes til udtalelse i Musikskolens bestyrelse, Ungdomsskolens bestyrelse og MED-udvalgsstrukturen. |
| Februar | Der afholdes et fælles temamøde for udvalg og bestyrelse. |
| Marts | De involverede parter afgiver høringssvar. |
| April | Sagen genbehandles i udvalgene på baggrund af høringssvarene. |
| April -maj | Beslutning kommunikeres og implementering iværksættes. |

NOTAT
om
Ideer til valg og sammensætning af Ungerådet

Efter ønske fra Børne- og Ungeudvalget har forvaltningen udarbejdet følgende 4 forslag til sammensætning af og valg til Ungerådet, for at sikre en så repræsentativ sammensætning som mulig.

Via digital formidling, stor tilgængelighed til Ungerådets materiale på skoler og andre uddannelsesinstitutioner og opsøgende arbejde i forhold til unge, der ikke er tilknyttet uddannelsesinstitutioner eller foreninger, arbejdes der med at sikre en bred repræsentativ fordeling af pladserne i Ungerådet, således at alle typer unge repræsenteres, både geografisk set, køn, alders- og uddannelsesmæssigt, samt de foreningsaktive og de selvorganiserende unge.

Scenarie 1

Alle unge mellem 14-20 år, som er bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, har valg- og stemmeret til Lyngby-Taarbæks Ungeråd.

Sammensætning:

Ungerådet består af 12 personer, som vælges på et fælles valgmøde i januar måned.

Derudover vælges der 2 suppleanter til Ungerådet på det fælles valgmøde.

Valgprocedure til det fælles valgmøde i januar:

Børne- og Fritidsforvaltningen indkalder hvert år til valgmøde i januar, hvor de 12 personer til Ungerådet vælges. De 12 personer vælges af og i blandt de fremmødte unge. Det er dog muligt også at opstille ved fuldmagt. De opstillede kandidater begrundes på mødet, hvorfor de er opstillet og hvad de vil arbejde for.

Valghandlingen sker ved skriftlig afstemning ved personlig fremmøde.

Scenarie 2 – valg med udgangspunkt i at rådet bliver aldersmæssigt repræsentativt.

Alle unge mellem 14-20 år, som er bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, har valg- og stemmeret til Lyngby-Taarbæks Ungeråd.

Sammensætning:

Ungerådet består af 12 personer, som vælges på et fælles valgmøde i januar måned.

Derudover vælges der 2 suppleanter til Ungerådet på det fælles valgmøde.

Valgprocedure til det fælles valgmøde i januar:

Børne- og Fritidsforvaltningen indkalder hvert år til valgmøde i januar, hvor de 12 personer til Ungerådet vælges. De 12 personer vælges af og i blandt de fremmødte unge. Det er dog mu-

ligt også at opstille ved fuldmagt. De opstillede kandidater begrundes på mødet, hvorfor de er opstillet og hvad de vil arbejde for.

For at sikre en bred aldersfordeling opdeles valghandlingen således at 4 af repræsentanter skal vælges af og i blandt de 14-16-årige, 4 repræsentanter vælges af og i blandt de 16-18-årige og 4 repræsentanter vælges af og i blandt de 18-20-årige.

Valghandlingen sker ved skriftlig afstemning ved personlig fremmøde.

Scenarie 3 – udpegning af 4 repræsentanter samt sikring af aldersmæssig repræsentation.

Alle unge mellem 14-20 år, som er bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, har valg- og stemmeret til Lyngby-Taarbæks Ungeråd.

Sammensætning:

Ungerådet består af 12 personer, heraf vælges 8 på et fælles valgmøde i januar måned. Dertil kommer 2 medlem udpeget af Lyngby-Taarbæk Kommunes fælleselevråd, og 1 medlem fra Ungdomsskolen samt 1 medlem valgt udpeget af folkeoplysningsudvalget efter indstilling fra de folkeoplysende foreninger.

Derudover vælges der 2 suppleanter til Ungerådet på det fælles valgmøde.

Valgprocedure til det fælles valgmøde i januar:

Børne- og Fritidsforvaltningen indkalder hvert år til valgmøde i januar, hvor de 8 personer til Ungerådet vælges. De 8 personer vælges af og i blandt de fremmødte unge. Det er dog muligt også at opstille ved fuldmagt. De opstillede kandidater begrundes på mødet, hvorfor de er opstillet og hvad de vil arbejde for.

For at sikre en bred aldersfordeling opdeles valghandlingen således at 4 repræsentanter skal vælges af og i blandt de 14-17-årige og 4 repræsentanter vælges blandt de 18-20-årige.

Valghandlingen sker ved skriftlig afstemning ved personlig fremmøde.

Scenarie 4 – udpegning af 6 repræsentanter samt sikring af aldersmæssig og geografisk repræsentation.

Alle unge mellem 14-20 år, som er bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune, har valg- og stemmeret til Lyngby-Taarbæks Ungeråd.

Sammensætning:

Ungerådet består af 12 personer, heraf vælges 6 på et fælles valgmøde i januar måned. Dertil kommer 2 medlem udpeget af Lyngby-Taarbæk Kommunes fælleselevråd, 1 medlem udpeget af Ungdomsskolens elevråd, 1 medlem udpeget af Virum Gymnasiums elevråd og 2 medlemmer udpeget af folkeoplysningsudvalget efter indstilling fra de folkeoplysende foreninger.

Derudover vælges der 2 suppleanter til Ungerådet på det fælles valgmøde.

Valgprocedure til det fælles valgmøde i januar:

Børne- og Fritidsforvaltningen indkalder hvert år til valgmøde i januar, hvor 6 af de 12 personer til Ungerådet vælges. De 6 personer vælges af og i blandt de fremmødte unge. Det er dog muligt også at opstille ved fuldmagt. De opstillede kandidater begrundes på mødet, hvorfor de er opstillet og hvad de vil arbejde for.

For at sikre en bred aldersfordeling samt geografisk repræsentation opdeles valghandlingen således at:

- 1 repræsentanter skal vælges af og i blandt de 14-17årige fra Virum-Sorgenfri og 1 repræsentanter vælges blandt de 18-20-årige fra Virum-Sorgenfri.
- 2 repræsentanter skal vælges af og i blandt de 14-17-årige fra Lyngby og Lundtofte og 2 repræsentanter vælges blandt de 18-20-årige fra Lyngby og Lundtofte.
- 1 repræsentanter skal vælges af og i blandt de 14-20-årige fra Taarbæk

Valghandlingen sker ved skriftlig afstemning ved personlig fremmøde.

Trine Bøgh Barnholdt

Forslag til Vedtægter for Ungerådet i Lyngby-Taarbæk Kommune

Vedtægter er godkendt på Kommunalbestyrelsesmødet d. X/X-2012

§ 1 Ungerådet og dets formål

- Stk. X. Rådets navn er Ungerådet og har hjemsted i Lyngby-Taarbæk Kommune.
- Stk. X. Ungerådet består af 12 personer, der vælges blandt unge i alderen 14-20 med bopæl i Lyngby-Taarbæk Kommune. Ungerådet vælges på følgende måde (*Her indføres et af de 4 scenarier*)
- Stk. X. Ungerådets formål er at,
- komme med ideer til udvikling af ungdomskulturområdet og andre områder, med betydning for børn og unges liv.
 - ud af egen drift at komme med bemærkninger til sager med konsekvenser for unge, for derigennem at fremme de unges ønsker og meninger samt forbedre kommunikationen mellem kommunalpolitikere og unge i Lyngby-Taarbæk Kommune, således at de unge høres og inddrages i kommunens planlægning og beslutningsprocesser, der vedrøre unge. Ungerådet kan derfor ved relevante sager søge om foretræde for de politiske udvalg.
 - uddele støtte fra Ungdomskulturfonden.
 - tage egne initiativer.
- Stk X. Ungerådet kan gennemføre både faglige og sociale arrangementer, aktiviteter og kurser som opfylder de unges behov og interesser.
- Stk X. Ungerådet arbejder uafhængigt af partipolitiske og religiøse interesse.

§ 2 Valg og organisering

- Stk. X. Ungerådet består af 12 personer samt 2 suppleanter i alderen 14-20 år
- Stk. X. Alle personer bosat i Lyngby-Taarbæk Kommune har valg og stemmeret til Lyngby-Taarbæks Ungerådet.
- Stk. X. Ved valg til Ungerådet skal det tilstræbes, at der vælges et så repræsentativt Ungeråd som muligt, hvad angår alder, køn og geografisk spredning.
- Stk. X. Alle medlemmer af Ungerådet vælges for 1 år ad gangen og kan genvælges.
- Stk. X. Valg til Ungerådet skal ske inden udgangen af januar måned for det pågældende år. Børne- og fritidsforvaltningen arrangerer og indkalder til valget.

- Stk. X Ungerådet vælger på deres første møde en formand og næstformand blandt sin midte. Det er formanden, der føre al korrespondance fra Ungerådet til Lyngby-Taarbæk Kommune og udadtil.
- Stk. X Ungerådet træffer beslutning ved simpelt flertal og er beslutningsdygtige, når over halvdelen af rådet er til stede.
- Stk. X Lyngby-Taarbæk Kommune stiller lokaler til rådighed og Områdelederen for Klub Lyngby tilknyttes Ungerådet som forvaltningens repræsentant og varetager opgaver som sekretær for rådet.
- Stk. X Ungerådet kan hvis det ønsker nedsætte udvalg. Samtidig med nedsættelsen af et udvalg, kan Ungerådet udarbejde et arbejdsprogram for, hvad udvalget skal arbejde med. Der vælges/udpeges en udvalgsformand for hvert udvalg.

§ 3 Ungerådsmøder

- Stk. X Ungerådsmøder afholdes mindst 1 gang pr. kvartal og indkaldes af formanden i samarbejde med Områdelederen for Klub Lyngby.
- Stk. X Alle årets møder og evt. arbejdsdage fastlægges af formanden og Områdelederen for Klub Lyngby i samarbejde med rådets medlemmer ved årets start.
- Stk. X Punkter til dagsordnen skal være formanden og Områdelederen for Klub Lyngby i hænde senest 14 dage før Ungerådet mødes. Dagsorden udsendes senest 7 dage før mødet afholdes.

Følgende punkter skal altid være på dagsordenen:

- Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde
- Meddelelser fra formanden
- Politiske sager
- Nyt fra udvalget for Ungdomskulturfonden
- Eventuelt

- Stk. X Ungerådets dagsordner og referater skal være tilgængelig på Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside senest 14 dage efter afholdelse af et Ungerådsmøde.

§ 4 Ansøgning om økonomisk støtte via Ungdomskulturfonden

- Stk. X Ungerådet administrerer og uddeler støtte til aktiviteter for unge via Lyngby-Taarbæk Kommunens Ungdomskulturfond.
- Stk. X For at sikre en hurtigt sagsbehandling af ansøgninger til Ungdomskulturfonden, nedsættes der et udvalg blandt medlemmerne af Ungerådet, der kan behandle en ansøgning når den modtages. Udvalget består af minimum 5 personer og Områdelederen for Klub Lyngby varetager sekretærfunktion for udvalget.

Stk. X Ansøgning til Ungdomskulturfonden kan ske på alle tidspunkter af året. Svar på en ansøgning skal ske senest 2 uger efter modtagelsen af ansøgningen. Dog tages der forbehold for sygdom og ferie.

Ansøgningen skal som minimum indeholde:

- Hvad der søges til
- Egen økonomi
- Budget for aktiviteten
- Underskifter fra bestyrelsen/ansøgeren

Stk. X Alle bevillinger gives ved simpelt flertal.

Stk. X For bevilligede tilskud skal der afleveres regnskab med bilag til Ungerådet.

§ 4 Økonomi

Stk. X Regnskabsåret går fra 1. januar til 31. december.

Stk. X Ungerådet varetager den økonomiske administration i samarbejde med Områdelederen for Klub Lyngby, som står for den daglige administration af de økonomiske midler.

Stk. X Driftsomkostningerne for Ungerådet finansieres via Klub Lyngbys budgetområde.

Stk. X Såfremt Ungerådet ved aktiviteter, legater eller på anden måde skulle få en indtægt, indsættes beløbet på Ungerådets konto i forvaltningen. Der påhviler ikke medlemmerne af Ungerådet nogen personlig hæftelse for Ungerådets økonomiske forpligtelser.

Stk. X I tilfælde af Ungerådets opløsning, tilfalder de resterende penge Lyngby-Taarbæk Kommune. En eventuel opløsning af Ungerådet, skal godkendes af Lyngby-Taarbæk Kommune.

§ 5 Vedtægtsændringer

Stk.X Vedtægtsændringer kan kun ske på Ungerådsmøderne. Vedtægtsændringer skal efterfølgende godkendes af Lyngby-Taarbæk Kommune.

Stk. X Vedtægtsændringer kan kun vedtages når over halvdelen af Ungerådet er til stede og ved et flertal på 2/3 af de afgivne stemmer.

Stk. X Vedtægtsændringer træder i kraft straks efter at de er blevet godkendt i kommunalbestyrelsen.

Indmeldte børn november 2011 trukket d. 21. november

D1 Lyngby / Ulrikkenborg	Normering			December		Garanti	Venteliste	
	0-2 år	3-6 år	Enh.	0-2 år	3-6 år		0-2 år	3-6 år
Carlshøj Vuggestue	48	0	96	48	0			
Bondebyens Børnehavn	0	67	67	0	68			
Lyngby Menighedsbørnehavn	0	40	40	0	40			
Dansk Røde Kors Børnehavn	0	40	40	0	42			
Vuggestuen Firkløveren	36	0	72	38	0			
Børnehuset Hjortholm	23	38	84	25	37			
Børnehuset Stoppestedet	24	40	88	24	38			
Børnehaven Carlsrock	0	60	60	0	60			
Børnehuset Svane	34	54	122	28	66			
Vuggestuen Chr.X	44	0	88	42	0			
Vuggestuen Andedammen	24	0	48	24	0			
Børnehuset Emilipersvej Børnely	22	36	80	22	39			
Børnehuset Emilipersvej Ulrikke	18	30	66	20	35			
Børnehuset Kastaniehuset	12	40	64	12	43			
Rudolf Steiner Sjernedalen	0	16	16	0	17			
Børnehuset Klokkeløsten	20	54	94	20	57			
Vuggestuen Trinbrættet	30	0	60	29				
Børnehuset Papillon	12	44	68	10	42			
Total	347	559	1253	342	584	0	0	

D3 Lundtofte/Hjortekjær	Normering			December		Garanti	Venteliste	
	0-2 år	3-6 år	Enh.	0-2 år	3-6 år		0-2 år	3-6 år
Børnehuset Lærkereden	24	40	88	27	36			
Børnehuset Troldebo	10	34	54	11	32			
Børnehuset Rosenlyst	24	48	96	25	52			
Børnehuset lille Ørholm	9	38	56	14	30			
Børnehuset Drivhuset	30	40	100	30	42			
Børnehuset Bulderby	12	40	64	12	40			
Børnehuset Vandpynten	8	50	66	3	43			
Vuggestuen Garantien	40	0	80	43	0			
Børnehuset Eremitagen	36	56	128	41	48			
Børnehuset Røvehøjen	24	36	84	28	33			
Rudolf Steiner Børnehaven Enghøjningen	0	22	22	0	22			
Total	217	404	838	234	378	0	0	

Dagplejen'	Normering		Dec.	Garanti	enh
	0-2 år	3-6 år			
Dagplejen	140	0	159	144	0

D2 Virum/ Sorgenfri/ Brede	Normering			December		Garanti	Venteliste	
	0-2 år	3-6 år	Enh.	0-2 år	3-6 år		0-2 år	3-6 år
Børnehuset Mælkevejen	44	70	158	46	72			
Vuggestuen Børnereden	20	0	40	19	0			
Børnehuset Askevænget	22	40	84	23	41			
Brede Børnehavn	0	54	54	0	54			
Vuggestuen Villa Furesø	34	0	68	35	0			
Børnehuset Blomsten	20	54	94	22	56			
Børnehuset Blå	24	40	88	25	40			
Børnehuset Åkanden	32	54	118	33	57			
Skovbakkens Børnehavn	0	80	80	0	78			
Børnehuset Humlehuset	24	50	98	26	52			
Børnehaven Bøgely	0	60	60	0	65			
Børnehuset Groftekanten	24	40	88	24	44			
Børnehuset Langs Banen	12	40	64	13	43			
Børnehuset Valmuen	20	54	94	19	58			
Børnehaven Prinsesseshøj	0	52	52	0	54			
Vuggestuen Kaplegården	22	0	44	22	0			
Børnehuset Spurvehuset	33	58	124	30	69			
Børnehuset Grønnevej	12	37	61	17	30			
Vuggestuen I.H.Mundts Vej 2C	36	0	72	37	0			
Total	379	783	1541	391	813	0	0	

D4 Taarbæk	Normering			December		Garanti	Venteliste	
	0-2 år	3-6 år	Enh.	0-2 år	3-6 år		0-2 år	3-6 år
Taarbæk Børnehus	28	38	94	32	34			
Skovbo skovbørnehavn	0	22	22	0	22			
Total	28	60	116	32	56	0	0	

Total Daginstitutioner december 2011

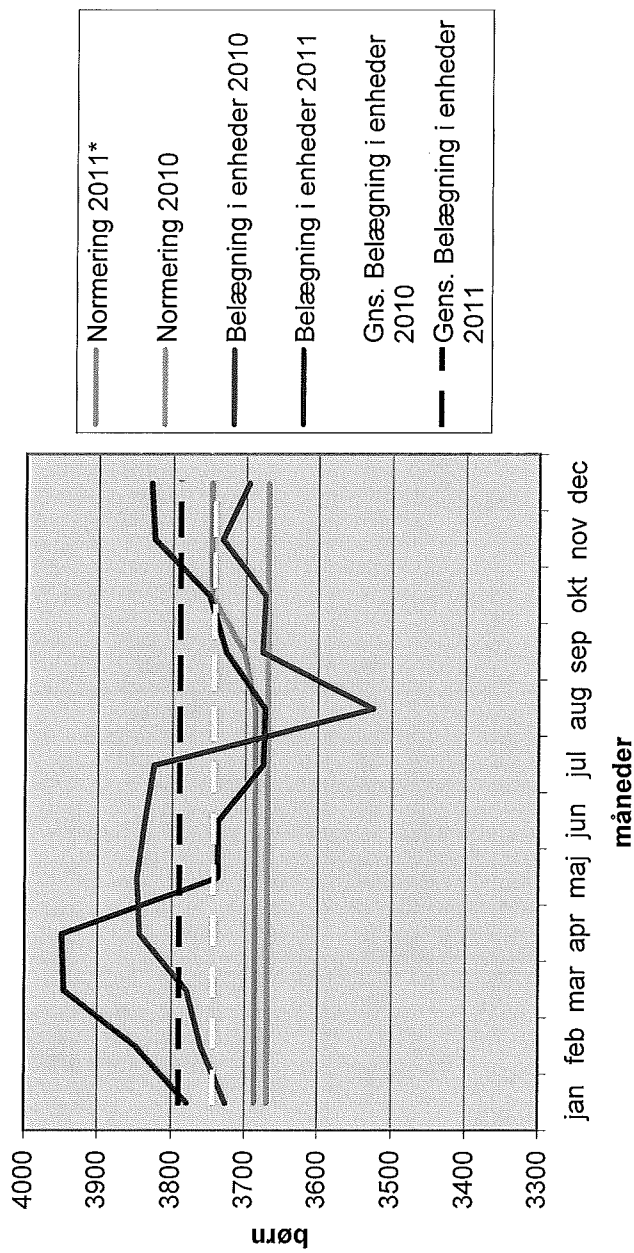
I alt	Normering			December		Garanti	Venteliste	
	0-2 år	3-6 år	Enh.	0-2 år	3-6 år		0-2 år	3-6 år
Distrikt Lyngby/Ulrikkenborg	347	559	1253	342	584			
Distrikt Lyndtofte/ Hjortekjær	217	404	838	234	378			
Distrikt Virum/ Sorgenfri/Brede	379	783	1541	391	813			
Distrikt Taarbæk	28	60	116	32	56			
Lyngby-Taarbæk total	971	1806	3748	999	1831	0	0	

*) Vær opmærksom på at dagplejen opererer med en anden enhedsberegning end de øvrige dagtilbud

	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Normering 2011*	3688	3688	3688	3688	3688	3688	3688	3688	3703	3748	3748	3748
Normering 2010	3670	3670	3670	3670	3670	3670	3670	3670	3670	3670	3670	3670
Belægning i enheder 2010	3726	3759	3779	3843	3847	3836	3824	3525	3677	3673	3732	3696
Belægning i enheder 2011	3779	3848	3946	3949	3738	3738	3676	3674	3727	3750	3825	3829
Gns. Belægning i enheder 2010	3743	3743	3743	3743	3743	3743	3743	3743	3743	3743	3743	3743
Gns. Belægning i enheder 2011	3790	3790	3790	3790	3790	3790	3790	3790	3790	3790	3790	3790

*Forandringen i normeringen skyldes gradvist opstart af Trinbrættet med plads til 115 vuggestuebørn fra 1. sept. ber og 30 børn 1. oktober og frem

Belagte enheder i 2010 og 2011 i LTKs daginstitutioner



jan feb mar apr maj jun jul aug sep okt nov dec
måneder

Udkast

Kvalitetsrapport Lyngby-Taarbæk Kommune Skoleåret 2010-2011



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Indhold

Forord	5
1 Opsamling og vurdering	6
2 Årets gang i skolevæsenet 2010/2011	9
2.1 Skoleudviklingsprojekt – Fremtidens skole	9
2.2 Kursus for skolebestyrelser	10
2.3 SUS-samtalerne	10
2.4 To-sprogsudvalg	10
2.5 Velkomsthold for tosprogede elever	10
2.6 Fælleselevråd	11
2.7 Læsning	11
2.8 Innovation	11
2.9 Fastholdelse og udvikling af det faglige niveau	11
2.10 Reduktion af SFO-ledelse	12
2.11 Ændringer i ledelse af undervisning.	12
2.12 Inklusion og SAL	13
2.13 Klagesager	13
3 Pædagogiske processer	14
3.1 Ledelse	14
3.2 Evalueringskultur	21
3.3 Faglighed og inklusion	31
4 Resultater	43
4.1 Læsning	43
4.2 Retstavning	46
4.3 Tosprogede elever	46
4.4 Nationale test	50
4.5 Folkeskolens afgangsprøve	50
4.6 Overgangsfrekvens	53
4.7 Frafald og genplacering	55
4.8 Elevfravær	56
4.9 Sygefravær – personale	57
5 Rammebetingelser	61
5.1 Skolestruktur	61
5.2 Samlede antal spor i skolevæsenet	61

5.3	Kommunens samlede antal klasser	61
5.4	Kommunens samlede antal elever	63
5.5	Klassekvotient	63
5.6	Fravalg	64
5.7	Gennemførte timer	66
5.8	Elev/lærerratio	69
5.9	Undervisningsprocenten	70
5.10	Klasse og elevtal for specialtilbud	71
5.11	Liniefagsdækning i normalundervisningen	72
5.12	Personale under uddannelse	74
5.13	Computerdækning	74
5.14	Ressourcer – timer og kroner	75
Bilag 1	Forkortelser	81
Bilag 2	Partnerskab om folkeskolen.	81

Forord

Kvalitetsrapporten er en del af den løbende kontrol, styring og udvikling af kommunens skolevæsen. Det er her, vi giver et overblik over forskellige indsatser i kommunens skoler - herunder viser vi, hvordan det ser ud med kvaliteten af arbejdet, og hvordan vi fordeler ressourcerne. Her samler vi op på, hvad der er i gang af udviklinger i hele væsnet og på de enkelte skoler. Kort sagt: Det er i kvalitetsrapporten, at man kan få et overblik over, hvordan vi driver skole i Lyngby-Taarbæk Kommune og hvad der aktuelt kræver yderligere indsats. Det skal dog understreges, at kvalitetsrapporten beskriver udvalgte dele af skolens samlede virksomhed, og derfor er et udsnit af skolernes faglige og dannelsesmæssige virksomhed.

Undervisningsministeriets bekendtgørelse om kvalitetsrapporter udtrykker formålet således: "At styrke kommunalbestyrelsens mulighed for at varetage dens ansvar for folkeskolen gennem tilvejebringelse af dokumentation om det kommunale skolevæsen; at bidrage til at fremme dialogen og systematisere det løbende samarbejde om evaluering og kvalitetsudvikling mellem aktørerne i det kommunale skolevæsen og at bidrage til åbenhed om skolevæsenets kvalitet."

Kvalitetsrapporten 2010/2011 er udarbejdet af Børne- og Fritidsforvaltningen og bygger på møder med den enkelte skole, samt afrapportering af relevante data.

Rapporten indeholder i afsnittet "Pædagogiske processer" fortællinger fra alle kommunens skoler om, hvordan de har arbejdet med tre områder af skolens hverdag. De tre emner er faglighed og inklusion, ledelse og evalueringskultur. Statusanalysen er en gentagelse af undersøgelserne fra 2007 og 2009, fra projektet "Partnerskab om folkeskolen". Skoleledelserne har hver især leveret tekst til dette afsnit, hvori de beskriver hvordan der på deres skole, med udgangspunkt i de lokale forhold, er blevet arbejdet for at opfylde de fælles mål og rammer. Dette giver et spændende og godt indblik i de mange ligheder og forskelle der er på skolerne i kommunen.

Kvalitetsrapporten vil være omdrejningspunkt for bl.a. et Skoledialogmøde i foråret 2012 mellem Børne- og ungdomsudvalg, skolebestyrelser, skoleledere, Fælleselevrådet m.fl. Ligesom kvalitetsrapporten indgår som et væsentligt element i de Status - og udviklingssamtaler (SUS), som afholdes af forvaltningen med skoleledelserne i første kvartal af 2012.

1 Opsamling og vurdering

Strukturen i dette års udgave af kvalitetsrapporten tager udgangspunkt i fire overordnede områder: årets gang i skolevæsenet, pædagogiske processer, resultater og rammebetingelser.

I afsnittet "**årets gang i skolevæsenet**" beskrives en række temaer og processer, som skolerne har arbejdet med både på tværs og på den enkelte skole. Det er projekter som "Fremtidens skole", innovation, inklusion og SAL. Årets gang i skolevæsenet er uddybet i næste kapitel.

Derudover indeholder kvalitetsrapporten en beskrivelse af de "**pædagogiske processer**". Som beskrevet i forordet har skolerne i årets udgave af kvalitetsrapporten arbejdet med tre områder inden for de pædagogiske processer: ledelse, evalueringskultur samt faglighed & inklusion. Områderne er udvalgt af Skoleafdelingen og alle tre områder har afgørende betydning for elevernes udbytte af undervisningen. Desuden er områderne en del af den statusanalyse¹, som er gennemført på skolerne.

I alle tre afsnit om de udvalgte områder præsenteres først resultater fra statusanalysen, efterfulgt af skolernes egne fortællinger om, hvordan de har arbejdet i det sidste skoleår.

Resultaterne fra statusanalysen viser, at der er tilfredshed med ledelsen, evalueringskultur og faglighed og inklusion på kommunens skoler og at resultaterne i overvejende grad lever op til de ønskede tilstande. Statusanalysens tal viser en generel tilfredshed blandt ledelse, forældre, elever, lærere og forvaltning i kommunen, med en svag stigning sammenlignet med tallene fra 2009 på alle tre områder.

Fortællingerne viser, at der er stor mangfoldighed i kommunens skolevæsen. Der er både ligheder og forskelle i hverdagen i arbejdet med de tre områder. De 12 skoler i kommunen skildrer, hvilke mål de har haft for ledelsesarbejdet i skoleåret 2010/2011, hvordan de har arbejdet med skolens evalueringskultur - og hvordan de har prioriteret faglighed og inklusion i det sidste skoleår. For at uddybe de tre punkter kommer skolerne med konkrete eksempler på, hvordan de har nået deres mål og hvordan de tydeligst ser resultaterne af deres arbejde. Alt dette kan man læse mere om i afsnittet "**pædagogiske processer**".

¹ Læse om Partnerskab og Status analyse i bilag 2

I afsnittet "**resultater**" kan man bl.a. blive klogere på læse- og staveresultater, resultater fra folkeskolens afgangsprøve, tal for elevernes overgangsfrekvens til ungdomsuddannelser samt oversigter over frafald og fravær. Bl.a. fremgår det, at eleverne i 1. klasse har præsteret de flotteste læseresultater nogensinde målt i kommunen. Også 3. klasserne præsterer flot, mens der blandt 7. klasserne ses en mindre tilbagegang. Blandt de tosprogede elever er der også fremgang at spore, men der er dog fortsat relativt store afvigelser, når man sammenligner med resultaterne for samtlige elever.

Alt i alt leverer Lyngby-Taarbæk kommunes skolevæsen igen i år meget fine resultater. Resultaterne viser dog også, at det er vigtigt at fastholde et fokus på elevernes læsefærdigheder på de ældste klassetrin - og der skal fortsat arbejdes målrettet med de tosprogede elever.

Tallene for overgangsfrekvens i dette års kvalitetsrapport viser, at langt hovedparten af de unge i 9. og 10. klasse fortsætter på gymnasial uddannelse, i 10.klasse/efterskole eller erhvervsuddannelse – i alt 95 %. Ligesom de foregående år er der en tendens til, at flere unge vælger gymnasial uddannelse og færre 10.klasse/efterskole. Til gengæld viser tallene også en mindre stigning i antallet af frafaldne. Dog bliver langt størsteparten af de frafaldne genplaceret, og de der ikke umiddelbart genplaceres følges tæt af UU-Nord.

I "**rammebetingelser**" rettes fokus bl.a. på antal elever og klasser i Lyngby-Taarbæk kommunes skolevæsen, fravalgsprocenter, undervisningsprocent, liniefagsdækning og afsatte ressourcer.

I skoleåret 2010/11 er 5583 børn blevet undervist i kommunens skolevæsen, hvilket er en svag stigning i forhold til året før. Dertil kommer 198 LTK-elever, der modtog et længerevarende specialtilbud og 29 LTK-elever, der modtog et korterevarende specialforløb, hvilket for begge grupper vedkommende er et fald i forhold til året før.

Tallene for fravalg viser, at antallet af børn, der er optaget i en anden kommunes folkeskole eller går i privatskole har været støt stigende siden 2008/09. Også antallet af børn, der går på efterskole er steget i perioden, og alt i alt er fravalgsprocenten således steget en anelse i forhold til sidste år. En udvikling som skoleafdelingen i samarbejde med skolerne vil følge tæt.

Stort set alle planlagte undervisningstimer blev gennemført. I skoleåret 2010/2011 var der, ligesom de foregående år, en meget høj gennemførselsprocent – næsten 100 % på samtlige skoler.

Den gennemsnitlige elev/lærerratio var i 2010/11 på 13,7 % hvilket er en mindre stigning sammenlignet med året før.

Liniefagsdækningen i kommunens skoler er generelt høj sammenlignet med andre kommuner. I samtlige fag, undtagen historie og kristendom, er der i skoleåret 2010/11 en liniefagsdækning på over 90 %. Tilmed er liniefagsdækningen forøget fra skoleåret 2008/09 (der blev ikke målt i 2009/10) til 2010/11 i stort set alle fag. Kun i biologi og idræt har man oplevet et fald.

Set fra et helt overordnet perspektiv viser årets udgave af kvalitetsrapporten, at Lyngby-Taarbæk kommunes skolevæsen har godt styr på udviklingen. Mange spændende processer og projekter er igangsat i forhold til det pædagogiske arbejde på skolerne, som imødegår nuværende og potentielle udfordringer. Skolerne tager ansvar og arbejder målrettet med at udvikle skolen og dens medarbejdere. Det understøttes endvidere af resultaterne i rapporten - både testresultater og afgangskarakterer fra kommunens folkeskoler ligger fortsat på højt niveau og betragteligt over landsgennemsnittet.

2 Årets gang i skolevæsenet 2010/2011

I det følgende beskrives en række temaer som har præget det fælles skolevæsen og de enkelte skoler i skoleåret 2010/2011. Udgangspunktet for beskrivelserne er en kvalitativ indsamling af oplysninger via den dialog der i løbet af året har været mellem Skoleafdelingen og skoleledelserne. Dels ved SUS – samtalerne (Status - og udviklingssamtaler, afholdt i foråret 2011), dels ved almindelig mødevirksomhed og drøftelser om opgaveløsninger.

2.1 Skoleudviklingsprojekt – Fremtidens skole

I september 2010 startede et stort skoleudviklingsprojekt på baggrund af politisk beslutning.

Hvordan ruster folkeskolen eleverne til en globaliseret verden? Hvordan lærer eleverne bedst? Hvordan kan der arbejdes mere evidensbaseret på alle niveauer? Det er nogle af de spørgsmål som der skulle findes svar på.

Et bredt udsnit af ledere og pædagogisk personale/lærere, forældre, elever, politikere og aftagere (gymnasier, arbejdsgivere, erhvervsskoler m.fl.) blev inviteret til at bidrage til processen hvor ønsker til fremtiden og de bedste erfaringer i kommunen skulle opsamles. Deltagerne fik lejlighed til at reflektere over netop deres perspektiver på otte forskellige temaer og dermed afklare, hvor de synes skolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune skal bevæge sig hen.

Processen blev gennemført af konsulenter fra firmaet Attractor, i en form hvor store grupper af deltagere over flere dage fik mulighed for at drøfte de forskellige temaer i projektet.

De mange gode tanker, forslag og ideer fra deltagerne er samlet i en hvidbog. Hvidbogen er efterfølgende blevet kommenteret af en række danske og internationale eksperter, som hver fra deres vinkel har givet deres besyv med. Hvidbogen ligger på kommunens hjemmeside, ltk.dk

Ved afslutningen af skoleåret var en arbejdsgruppe, med udgangspunkt i Hvidbogen, i gang med at udarbejde et forslag til ny skoleudviklingsstrategi. De otte temaer i projektet: læring, det faglige niveau, globalisering, evaluering, naturfag, innovation, inklusion og styring og ledelse kan genfindes i det kommende strategiforslag – men der er også kommet nye input med i løbet af den tid der er gået siden udviklingsarbejdet begyndte. Lyngby-Taarbæk som Vidensby vil naturligt også sætter sit præg på en kommende skoleudviklingsstrategi.

2.2 Kursus for skolebestyrelser

Skolerne fik nye skolebestyrelser ved skoleårets start i 2010. Skoleafdelingen inviterede i september måned alle skolernes bestyrelser til et kursus, hvor de fik viden om hvilke områder af skolens virksomhed de kan og skal beskæftige sig med. Derudover blev de præsenteret for et rids af hvilke udfordringer skolerne står overfor i de kommende år og gennem præsentationer fra forskellige skoler et indblik i, hvordan der bliver arbejdet med disse i skolens hverdag.

2.3 SUS-samtalerne

Skoleafdelingen og skolelederne er i løbende dialog hele året, blandt andet på skoleledermøderne, der holdes cirka hver tredje uge.

En gang om året gennemfører skoleafdelingen Status - og udviklingssamtaler (SUS) med skoleledelserne på skolerne. Her mødes hele skolens ledelse med Skolechefen og to repræsentanter fra Skoleafdelingen. Rammen for samtalen er dels tilsyn med skolen og dels dialog om muligheder og udfordringer i arbejdet med at lede skolen. Til forberedelse af samtalerne bruges blandt andet skolens virksomhedsplan og kvalitetsrapporten fra det foregående år.

I løbet af samtalerne samler skoleafdelingen op på forskelle og ligheder i udfordringerne, der bruges til overvejelser for den kommende tids indsats. I skoleåret har nogle af de emner der har været behandlet på flere skoler været: tosprogede elever, anderledes organisering af udkolingen, inklusion, sygefravær og uddannelse for skoleledelserne.

2.4 To-sprogsudvalg

Et af de gennemgående emner ved SUS- samtalerne var de tosprogede elever. Flere skoler var udfordrede af undervisningen af disse elever og har et ønske om at forbedre elevernes udbytte af undervisningen.

Derfor er der nu nedsat et udvalg på tværs af skolerne, der skal videndele – og fremlægge et forslag til strategi for hvordan de tosprogede elevers trivsel og udbytte af undervisningen kan øges. Det er et ønske, at samtlige elever i kommunen opnår det bedst mulige afgangresultat samt gennemfører en ungdomsuddannelse, uanset sproglig baggrund.

2.5 Velkomsthold for tosprogede elever

Børne- og Ungdomsudvalget vedtog i januar 2011, at oprette to velkomsthold med syv elever pr. hold på Lindegårdsskolen. Elever fra alle kommunens skoler indskrives fra begyndelsen i en almindelig klasse på Lindegårdsskolen. Eleverne får undervisning, både på velkomstholdet og i den almindelige klasse. Når eleven ikke længere har brug for undervisningen på

velkomstholdet kan forældre og elev vælge om eleven skal fortsætte på Lindegårdsskolen eller flytte til sin distriktsskole.

2.6 Fælleselevråd

Der er foråret 2011 oprettet et Fælleselevråd med repræsentanter for elevrådene på alle skoler, efter beslutning i Børne- og Ungdomsudvalget.

Fælleselevrådet skal være med til at fremme og styrke elevdemokratiet i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Fælleselevrådet har indgået partnerskab med DSE (Danske Skoleelever) om at blive Elevvenlig Kommune. Gennem partnerskabet hjælper og servicerer DSE det fælles elevråd. Fælleselevråd har høringsret på skole og børne/ungeområdet.

2.7 Læsning

I 2010 blev der i Børne- og Ungdomsudvalget vedtaget en ny læsestrategi. Den er blevet operationaliseret med blandt andet et øget fokus på læsning i fagene. Dette gavner alle elever, men særligt de tosprogede elever forventes at profitere af denne indsats.

Skoleafdelingen har indgået aftale med Danmarks Lærerforening om deltagelse i det landsdækkende projekt "Læs for livet".

Udviklingen i elevernes læreresultater beskrives senere i rapporten.

2.8 Innovation

Temaet "innovation" har i løbet af skoleåret indgået i Pædagogisk Forums møder. Der arbejdes hen imod at innovation er en fast og integreret del af læringsmiljøet på skolerne. Formålet er at eleverne udvikler innovative evner gennem en innovationsfremmende undervisning, der tager hensyn til elevernes forskellige måder at lære på. Læringshusets kursuskatalog for skoleåret har udbudt kurser, der giver mulighed for at udvikle en fælles forståelse af innovationsbegrebet og hvilke elementer, der kendetegner en innovationsfremmende undervisning.

2.9 Fastholdelse og udvikling af det faglige niveau

En national målsætning er, at senest i 2015 skal 95 pct. af en 9.- klasses årgang gennemføre en ungdomsuddannelse, når gennemførelsesprocenten måles 25 år efter 9. klasse.

Socialforskningsinstituttet har i en undersøgelse fra november 2010 (SFI – veje til ungdomsuddannelse) vist at også i Lyngby-Taarbæk Kommune er der et lille stykke vej til

målet er nået². En af forudsætningerne for at opnå målsætningen er, at eleverne i skolen får de nødvendige faglige og alsidige kompetencer – at de er blevet uddannelsesparate. Et af midlerne til opnåelse af dette mål er i Lyngby-Taarbæk Kommune "Strategi for fastholdelse og udvikling af det faglige niveau" som blev vedtaget af et politisk udvalg i 2009.

Der er i skoleåret 2010/2011 arbejdet med en udmøntning af strategien både centralt fra skoleafdelingen og lokalt på skolerne.

Videndeling skolerne imellem er et centralt element i arbejdet – der understøttes af vejledernetværk med udgangspunkt i Læringshuset. Et andet centralt element er efter- og videreuddannelse af personale på skolerne.

2.10 Reduktion af SFO-ledelse

I forbindelse med budgettet for 2011 blev det vedtaget at lave en reduktion i SFO-ledelsen, således at der fremadrettet kun er en fuldtids SFO-leder. Før denne reduktion var der på SFO'erne en souschef samt afdelingsledere. De havde hver især delt arbejdstid mellem ledelse og børnetid. Samtlige souschefer og afdelingsledere har fået vilkårsændret deres ansættelse, så de fremover skal fungere som dels stedfortrædere, og dels - for langt de flestes vedkommende - som almindelige pædagoger.

2.11 Ændringer i ledelse af undervisning.

I budgettet for 2011 blev det ligeledes vedtaget, at skolerne i fremtiden skal have en ny og ensartet ledelsesmodel med en skoleleder, en viceskoleleder, en SFO-leder og en kontorleder. Skolerne tildeles ledelsesressourcer svarende hertil. Undervisningsledelsen består af en skoleleder, en viceskoleleder, en kontorleder. På Virum Skole og Engelsborgskolen er der også mulighed for at have en afdelingsleder med ledelsestid i 25 % af arbejdstiden. Skolerne tildeles ledelsesressourcer svarende hertil. Hvis den enkelte skole mener, at de tildelte ledelsesressourcer kan anvendes mere hensigtsmæssigt på en anden måde, er der mulighed for det.

På skolerne er beslutningen udmøntet ved, at der flere steder er sket en egentlig slankning af ledelsen. For eksempel er afdelingsledere på Engelsborgskolen, Hummeltofteskolen, Kongevejens Skole og Trongårdsskolen blevet viceskoleleder og afdelingslederstillingerne er herefter ikke blevet besat.

2

Kilde: <http://www.skoleraadet.dk/sitecore/content/Skoleraadet/Vidensbanken/Ressourcer/~media/Skoleraadet/Vidensbanken/M%C3%A5l%20for%20kommuner.ashx>

Kommune	Faktiske andel	Mål efter 5 år	Mål efter 25 år
---------	----------------	----------------	-----------------

Lyngby-Taarbæk Kommune	79,94	88,53	99,77
------------------------	-------	-------	-------

Tallet under faktisk andel beskriver hvor stor en del der på nuværende tidspunkt gennemfører en ungdomsuddannelse.

2.12 Inklusion og SAL

I budgetsamarbejdet mellem Finansministeren og Kommunernes Landsforening indgik det i aftalen for 2011, at antallet af elever samt omkostninger til specialundervisning skal reduceres frem mod 2020. Dette skal ses som en del af et samfundsmæssigt skift hen imod at udskille færre elever fra almenområdet til specialsystemet for at langt flere elever i fremtiden bliver inkluderet i almenområdet, samtidig med at udgiften til de dyre specialforanstaltninger nedbringes.

Denne udfordring gælder også for skolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune, og der er blevet arbejdet med området i blandt andet Skoleafdelingens specialtilbudsudvalg.

I slutningen af skoleåret 2010/2011 vedtog Børne- og Ungeudvalget en fælles inklusionsstrategi for hele forvaltningen og en Handleplan for inklusion på skoleområdet. Blandt andet for at klæde personalet på til at løse den nye inklusionsopgave er iværksat et treårigt kompetenceforløb med henblik på at medvirke til en kulturændring hos medarbejderne i skolevæsenet. Projektet kaldes SAL – Systemisk Analyse af Læringsmiljøet. Projektet har et systemisk udgangspunkt, hvor ønskede forandringer i skolen må starte hos medarbejderne rundt om barnet med henblik på at udvikle medarbejderes praksis og læringsmiljøet.

Der er i 2011 gennemført midtvejsevaluering af SAL-projektet. Midtvejsevalueringen viser en høj grad af implementering af SAL-arbejdet på skolerne.

Lærere og pædagoger giver udtryk for, at de har ændret eller styrket deres professionelle arbejde gennem den teori, som ligger til grund for SAL.

Udover SAL arbejdes der på alle skolerne med inklusion – dette beskrives nærmere i det kommende afsnit "Pædagogiske Processer."

2.13 Klagesager

Det er lovgivningsmæssigt bestemt, at kvalitetsrapporten skal indeholde oplysninger om klager over kommunen til Klagenævnet for vidtgående specialundervisning samt klager til kommunalbestyrelsen i henhold til Folkeskolelovens § 51, stk. 1.

I skoleåret 2010/2011 har der ifølge Lyngby-Taarbæk Kommunes PPR afdeling (Pædagogisk Psykologisk rådgivning) været to klagesager vedrørende kommunens afgørelse om specialundervisning. I den ene klage gav Klagenævnet forældrene medhold i, at eleven havde krav på specialundervisning i den overvejende del af undervisningstiden. I den anden klage bad klagenævnet kommunen om at foretage en ny pædagogisk psykologisk vurdering og på den baggrund træffe afgørelse om tildeling af støtte for skoleåret 2010/2011.

3 Pædagogiske processer

Dette års rapport indeholder i afsnittet "Pædagogiske processer" fortællinger fra alle kommunens skoler om, hvordan de har arbejdet med tre områder af skolens hverdag. Områderne er udvalgt af Skoleafdelingen og alle tre er områder med afgørende betydning for elevernes udbytte af undervisningen – og er en del af den statusanalyse som er gennemført på skolerne. De tre emner er faglighed og inklusion, ledelse og evalueringskultur. Statusanalysen er en gentagelse af undersøgelserne fra 2007 og 2009, fra projektet "Partnerskab om folkeskolen". Skoleledelserne har hver især leveret tekst til dette afsnit, hvori de beskriver hvordan der på deres skole, med udgangspunkt i de lokale forhold, er blevet arbejdet for at opfylde de fælles mål og rammer. Dette giver et spændende og godt indblik i de mange ligheder og forskelle der er på skolerne i kommunen.

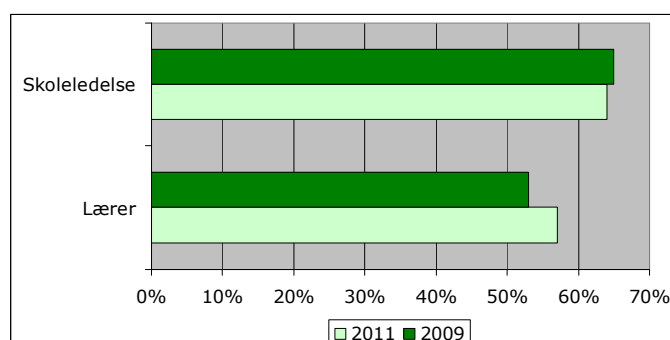
3.1 Ledelse

I Statusanalysen arbejdes der med en række ønskede tilstande for ledelse. De ønskede tilstande er vedtaget i Partnerskabssamarbejdet mellem KL og 33 kommuner.

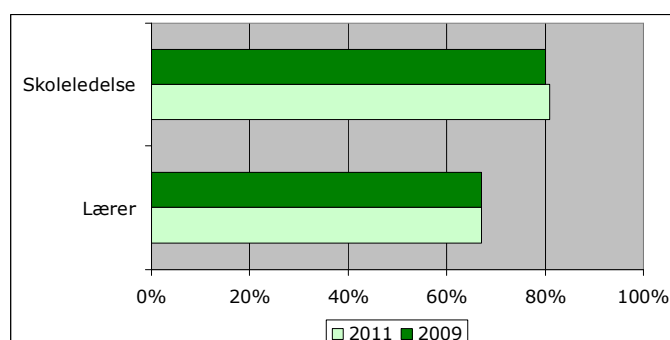
Graferne nedenfor viser respondentens vurdering af, hvor tæt man befinder sig på den ønskede tilstand i forhold til indsatsområdet. Resultaterne er opdelt på de respondenter, der har vurderet de ønskede tilstande. Værdierne vises på en skala fra 0 til 100 pct.

Ønskede tilstande for ledelse

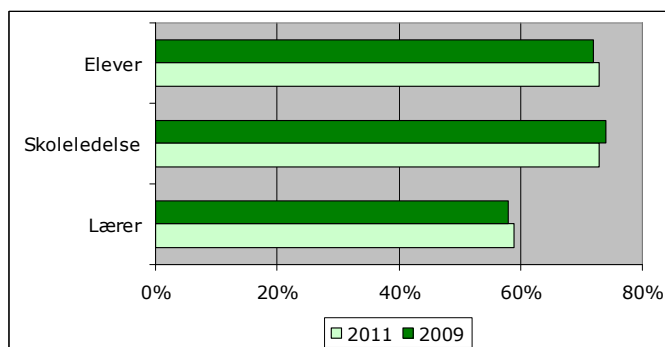
A: Ledelsens mål er ambitiøse, og de er tydelige for alle i skolens organisation. Ledelsen er synlig, sætter rammer og følger konsekvent op på, om målene nås.



B: Skolens ledelse skaber involvering, accept og forståelse for en evalueringskultur, der understøtter kvalitetsudvikling af undervisningen

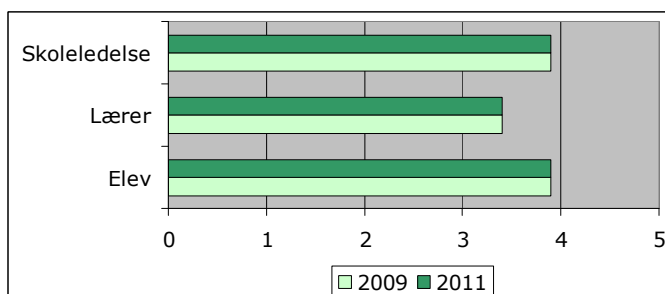


C: Når det pædagogiske personale udvikler undervisningen, er skolens ledelse sparringspartner og vejleder. Ledelsen lægger vægt på at skabe et trygt og arbejdsorienteret læringsmiljø på skolen.



Statusanalysen viser også besvarelsene på en anden måde hvor de tre respondentgruppers svar vises som en samlet vurdering af området.

I grafen nedenfor ses resultatet fra 2011 sammenlignet med 2009. 0 – svarer til uenig og 5 - svarer til enig. Værdierne i grafen er fundet ved en samling af alle svar angående ledelse i Statusanalysen.



Som det ses er der ikke de store udsving mellem tallene fra 2009 og 2011.

Der er i Lyngby-Taarbæk Kommune overvejende tilfredshed med skoleledelserne og de lever i overvejende grad op til de ønskede tilstande.

Hvordan der er blevet arbejdet med området ledelse på de enkelte skoler i skoleåret 2010/2011 er efterfølgende beskrevet af den enkelte skole.

Engelsborgskolen

Målene for ledelsesarbejdet på Engelsborgskolen i skoleåret 2010/2011 var

- at sætte tydelige mål for den samlede virksomhed og skabe rammerne for, at målene har kunnet realiseres.
- at skabe større effektivitet i opgaveløsningen og i mødevirksomheden.
- at prioritere skolens økonomi, således at målene i skolens udviklingsplan har været understøttet af personaleressourcer, undervisningsmidler og uddannelsesvirksomhed.
- at etablere et langt tættere og mere formaliseret samarbejde med Fritidsklubben Baune.

Skolens udviklingsplan er rammen om hele skolens virksomhed.

Skolen har tidligere arbejdet med etårige udviklingsplaner, men arbejder nu med treårige udviklingsplaner. Der sættes nu mål for hele skolens virksomhed og ikke længere udvalgte områder.

Arbejdet har således bestået i at gøre hele personalegruppen bevidste om udviklingsplanens betydning, og at skolens prioriteringer er centreret omkring udviklingsplanen.

Skolens ledelsesteam har været igennem kursusforløb inden for LEAN, hvilket har sat tydelige spor i dagligdagen. Der er blevet arbejdet med at optimere arbejdsgange, skabe overblik over handlinger ved at beskrive principper og gøre dem tydelige for personalet, og mødevirksomheden i ledelsesteamet er blevet effektiviseret. Effekterne af LEAN-arbejdet er værdifulde og skaber ro og overblik i en travl hverdag.

Fuglsanggårdskolen

Et mål for ledelsen på Fuglsanggårdskolen har været at arbejde med værdier og ledelsesgrundlag. Dette blev affødt af en erkendelse af, at man fra tid til anden må konstatere, at når man arbejder med forskellige begreber, forstår medarbejderne ikke det samme ved dem. Når man har forventninger til hinanden i ledelsesteamet og skal melde ud til medarbejdere, er det imidlertid ualmindelig vigtigt, at man har en fælles forståelse af, hvad der siges og menes.

Skolen indledte derfor en proces, som sigtede på at prioritere, definere og beskrive fem grundlæggende værdier for ledelsen. I udvidede ledelsesmøder blev der arbejdet med forskellige metoder, som sokratiske samtale, gruppering af udsagn, fortællinger af de gode historier, oplæg, fælles refleksioner og gennemskrivninger. Arbejdet resulterede i en folder til medarbejdere og bestyrelse, hvor ledelsesværdierne anerkendelse, ansvarlighed, mod, respekt og udvikling er beskrevet.

Der er parallelt med dette arbejde tilrettelagt en proces, hvor ledelsesværdierne sættes i spil i forhold til medarbejderne og skolebestyrelse. Ledelsesværdierne drøftes i MED-udvalg, møder med teamkoordinatorer og er sammen med lederevaluering og trivselsundersøgelse udgangspunktet for punktet "dig og ledelsen" i MUS-samtaler.

Denne proces sættes i spil i skoleåret 2011/2012.

Heldagsskolen

Heldagsskolen var i skoleåret 2010/2011 udfordret af, at halvdelen af ledelsesteamet tidligt havde meddelt at det var deres sidste skoleår. Ydermere blev det centralt besluttet at ledelsesteamet i forbindelse med den naturlige afgang skulle reduceres til 3 medarbejdere. Så et naturligt mål var derfor at få foretaget en intern strukturændring, samt at få ansat en kontorleder, der kunne løfte meget bredt.

Kontorlederen er ansat på et lidt højere timetal end den tidligere, så der kan løses flere opgaver.

Herudover er der afsat 200 timer til en lærer, primært med det formål at udføre pædagogiske og administrative opgaver.

Hummeltofteskolen

Skoleledelsen har sammen læst og færdiggjort en diplomuddannelse i ledelse. Ledelsen har bevidst valgt at gå på uddannelse sammen for at styrke den fælles kompetenceudvikling og for at give mulighed for aktionslæring. Temaerne i lederuddannelsen har således farvet og formet ledelsesrefleksioner og handlinger i praksis. Et væsentligt omdrejningspunkt i ledelsesudviklingen har omhandlet temaet ledelse af selvledelse, som skoleledelsen og teamkoordinatorer sammen har drøftet for at balancere dette paradoks i praksis.

Eksempelvis drøftes det hvilke rammer og fælles retningslinjer, der er behov for i personalegruppen, og i hvilke situationer der er behov for mere medarbejderdeltagelse. Den samlede skoleledelse har i tråd med LTK's ledelsesgrundlag været i tæt dialog med personalet om fortolkning af anerkendelse som begreb og sproglig markør.

Ledelsen har på baggrund af de kommunale ledelsesbesparelser implementeret en ny ledelsesstruktur i en form for helhedsledelsestænkning. I første halvdel af 2010-2011 forløb mange processer med at danne et ledelsesteam, der kunne dække helheden i skolens virke under de givne økonomiske betingelser. Herefter konstituerede teamet sig med fokus på opgavefordeling, hvor flere arbejds gange er blevet effektiviseret især i forbindelse med et øget samarbejde mellem fritids- og undervisningsafdelingen. Ledelsen har desuden deltaget i skoleledelsesnetværket, som bl.a. har arbejdet med ledelse i besparelestider samt ledelse af inklusion og talentarbejde.

Kongevejens Skole

I forbindelse med, at ledelsen på Kongevejens Skole er gået fra fem til fire ledere af undervisning og SFO, er ledelsesopgaverne blevet ændret, så ledelsesteamet løser de opgaver, der kræver formel ledelseskompetence, og opgaver af mere administrativ karakter

uddelegeres. Der har også været fokus på at træffe beslutninger mere effektivt, men så medarbejderne fortsat oplever medejerskab til skolens værdier, vision og indsatsområder. På denne måde kan medarbejderne repræsentere skolen som helhed.

Helt konkret har ledelsen uddelegeret en række administrative opgaver til forskellige medarbejdere. Samtidig arbejder ledelsen strategisk med at fremme en kultur, hvor medarbejderne tager medansvar og selv træffer beslutninger – og hvis der sker fejl, skal disse bruges som mulighed for ny læring. Dette sker gennem medinddragelse af medarbejderne i forskellige udvalg og de efterfølgende beslutningsprocesser, samt konkrete opfordringer til at medarbejderne selv kommer på banen med, hvad de ser af muligheder for fremtidens skole.

LTU

I skoleåret 2010-2011 havde LTU fokus på udvikling af ledelsesteamet. Dette ønske blev dels understøttet af ledelsesteamets deltagelse i et kommunalt LEAN-udviklingsprojekt, dels i målsætningen om at alle i LTU's ledelsesteam skal tage en diplomuddannelse i ledelse. I forhold til diplomuddannelse har skolelederen afsluttet sin uddannelse og i løbet af skoleåret 2010-11 kom alle øvrige medlemmer af ledelsesteamet i gang med deres diplomuddannelse. Deltagelse i det kommunale LEAN-forløb (v. eksterne konsulenter) sammen med ledelsesteam fra de andre skoler, har betydet et øget fokus på arbejdsbeskrivelser, effektivisering af procedure og mødestrukturer, udarbejdelse af et administrativt årshjul mm. En proces som også indeholdt en inddragelse af sekretariatet & teknisk service. Det overordnede fokus i LTU's ledelsesteam er på teamudvikling. Teamudvikling drejer sig om at optimere teamets præstationsevne gennem procesorienteret læring. Endvidere har det haft stor betydning for ledelsesteamet at italesætte visionen om LTU (både internt og eksternt) - visionen om at LTU som organisation på alle (kommunale)niveauer kan inddrages i forhold til problemstillinger inden for uddannelse, kultur og fritid med relevans for de 13-18-årige i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Lindegårdsskolen

Lindegårdsskolen har i skoleåret 2010/11 sat særligt fokus på anerkendende ledelse og på styring. Ledelsen har haft et ønske om i højere grad at anerkende medarbejderne. Og i en tid, hvor skolens økonomi er presset, har der været behov for at styre økonomien, så ressourcerne bliver brugt optimalt.

Ledelsen deltog med alle medarbejdere i et forløb om at udvikle den anerkendende kultur på arbejdspladsen ved hjælp af konsulentfirmaet Type2dialog. Forløbet kørte over fire gange i skoleåret 2010/2011.

Ledelsen deltog i undervisning hos alle lærere, og undervisningen dannede udgangspunkt for den efterfølgende MUS-samtale.

Ledelsen tilrettelagde en proces, der resulterede i skolens udviklingsplan, der er skolens vigtigste styringsredskab frem til 2013. I processen deltog alle medarbejdere, elever, forældre, forvaltning og lokalpolitikere.

Lundtofte Skole

Ledelsesarbejdet på Lundtofte Skole var i skoleåret 2010/2011 udfordret af at skolens mangeårige leder gik på pension ved årsskiftet. Foråret 2011 blev således brugt til en ansættelsesprocedure frem mod ansættelsen af den nye skoleleder, der tiltrådte sin stilling den 1. juni 2011. Ledelsesteamet har igennem hele skoleåret 2010-11 brugt energi og opmærksomhed på denne ansættelsesproces i samarbejde med forvaltning, medarbejdere og skolebestyrelse.

Ledelsesteamet på Lundtofte Skole er delt på tre matrikler: I hovedbygningen, i Indskolingshuset og i gruppeordningen. Skolens ledelsesteam har igennem flere år arbejdet på at skabe en enhedsledelse, hvor det indbyrdes samarbejde bliver formaliseret og hvor man bruger hinanden mere i forhold til de daglige ledelsesopgaver. I forhold til dette mål har skolen i foråret 2011 tilrettelagt et fælles lederseminar samt to ledelsesstrategidage i skoleåret 2011-12.

Sorgenfriskolen

Målene for ledelsesteamet på Sorgenfriskolen var i skoleåret 2010-11 præget af to store indsatsområder.

Efter et forudgående år med flere stressramte, langtidssyge medarbejdere, var det første og vigtigste indsatsområde for ledelsen at skabe øget trivsel. Det andet indsatsområde var en reetablering af ledelsesteamet efter ledelsesreduktionerne.

I forhold til at opnå det vigtigste mål om øget trivsel på arbejdspladsen etablerede Sorgenfriskolen et "Kompetence - og kulturudviklingsprojekt". Det er et 3-årigt skoleudviklingsforløb, støttet af Forebyggelsesfonden, som har som målsætning at arbejde med arbejdsmiljøet med henblik på at skabe øget trivsel og forebygge stress.

Skolen fik projektet godkendt og bevillingen på plads i september. Med hjælp fra konsulentfirmaet Vilén startede et forløb bestående af interviews af alle medarbejdere på pædagogisk weekend, kulturundersøgelse, ændring af mødestruktur, samt kompetenceevaluering og efterfølgende udviklingsmålsætning for alle medarbejdere.

Princippet for arbejdet med arbejdspladskulturen organisatorisk og individuelt er bl.a. at have fokus på kompetencer og kompetenceudvikling, som medfører en stigende professionalisering. Ledelsen på Sorgenfriskolen forventer at denne professionalisering i sidste ende betyder øget arbejdsglæde, som kan forebygge stress.

Projektet er som sagt et udviklingsprojekt med indbygget metodeudvikling og det fortsætter i indeværende og næste skoleår.

I forhold til reetablering af var der fokus på at omorganisere arbejdsopgaverne efter at have mistet en SFO-afdelingsleder. Målsætningen var at bevare det gode samarbejde mellem undervisning og SFO og fortsat at få varetaget ledelsesopgaver i praksis.

Trongårdskolen

Ved indgangen til skoleåret 2010/2011 arbejdede ledelsen på Trongårdskolen med at redefinere sig selv, så de kunne fastholde serviceniveauet samtidig med at de skulle nednormere stillinger og afskedige medarbejdere af ressourcemæssige årsager.

I løbet af skoleåret er ledelsens arbejde blevet ændret, så kun de overordnede værdimæssige spørgsmål drøftes i teamledelsen. Der er herefter dannet tre underteam som kører målrettet efter eget primære område: Skoleteam, SFO-team og Administrationen. Skoleteamet har hjemtaget flere læreropgaver, herunder skemalægning og koordination, samt omdefinert skolen til to afdelinger med hver sin leder.

SFO-teamet er indskrænket til en leder og en pædagog med særlige opgaver og har primært ledet SFO-delen. SFO-teamet har hjemtaget børnetimer men også taget skoleopgaver f.eks. rengøring. Administrationens primære arbejdsopgaver er under stadig forandring. Men det er lykkedes at opretholde samme serviceniveau og løse flere opgaver i relation til ledelsesopgaven, til trods for nedjusteringer. Denne forbedring er bl.a. et resultat af statusanalyse, ledelsevalueringen og trivselsmålingerne.

Teamledelsens medlemmer har fået tilbudt efter- og videreuddannelse. Viceinspektøren og afdelingslederen har gennemført diplomuddannelse i skoleledelse. SFO-lederen har gennemført to moduler af diplomuddannelsen.

Taarbæk Skole

Et mål for ledelsen på Taarbæk Skole er en fortsat tillidsfuld dialog imellem alle ansatte uden skelen til evt. hierarkisk opbygning.

Internt i ledelsesteamet understøtter medarbejderne hinandens funktioner, kan erstatte hinanden og bruger hinanden i hverdagen som værdifulde sparringspartnere.

Et andet mål for ansatte, forældre, elever, lokalmiljøet og børnehaverne har været at forstå og vænne sig til konceptet om rullende skolestart og indskoling. Dette er sket gennem et højt informationsniveau og mange nuancerede debatter på alle fronter.

Nye tiltag på Taarbæk Skole har været fælles personalerum, fælles skabe og skuffer og fælles arrangementer.

Der er skabt tryghed og tillid til tættere samarbejde mellem pædagoger og lærere ved at lade alle pædagoger indgå som primærperson i et team uden specifik skelen til fagområde. Ledelsen har samtidig gjort en del ud af at udbrede forståelsen for hinandens arbejdsområder samt udfordringerne i hverdagen på den enkelte medarbejders felt.

Virum Skole

Ledelsesteamet på Virum Skole har været optaget af at imødegå nedjustering af medarbejderstaben på en ordentlig måde.

Som en naturlig forlængelse af dette har ledelsesteamet haft fokus på fordelingen af arbejdsopgaver og ændrede arbejdsgange.

Ledelsesteamet har brugt meget tid på omstrukturering af SFO og hele forandringsprocessen i den forbindelse.

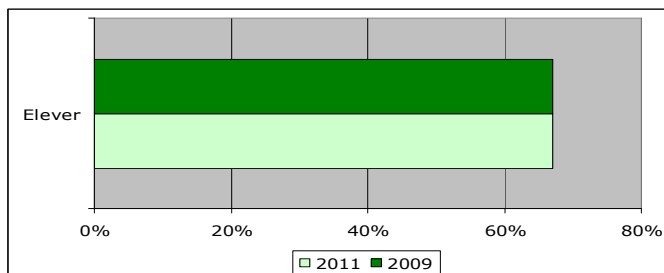
Der er blevet lagt stort ledelsesmæssigt arbejde i at få SAL (Systemisk Analyse af Læringsmiljø) - arbejdet og de pædagogiske værktøjer, vi understøtter lærerne med, til at fungere på bedste vis.

3.2 Evalueringskultur

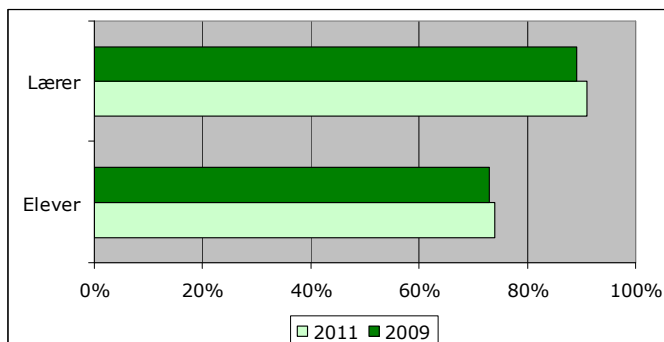
I Statusanalysen arbejdes der med en række ønskede tilstande for evalueringskultur. De ønskede tilstande er vedtaget i Partnerskabssamarbejdet mellem KL og 33 kommuner. Graferne nedenfor viser respondentens vurdering af, hvor tæt man befinder sig på den ønskede tilstand i forhold til indsatsområdet. Resultaterne er opdelt på de respondenter, der har vurderet de ønskede tilstande. Værdierne vises på en skala fra 0 til 100 pct.

Ønskede tilstande evaluering.

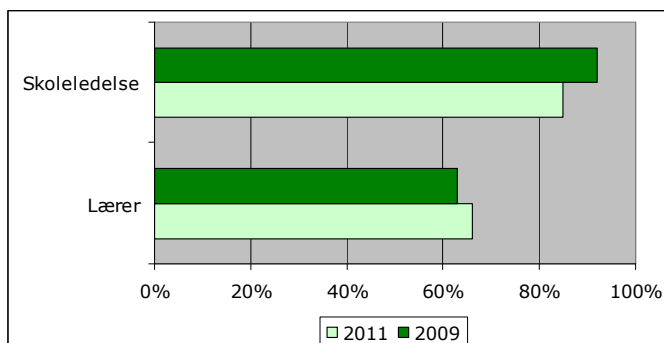
A: Forventningerne til alle elevers præstationer er tydelige og ambitiøse



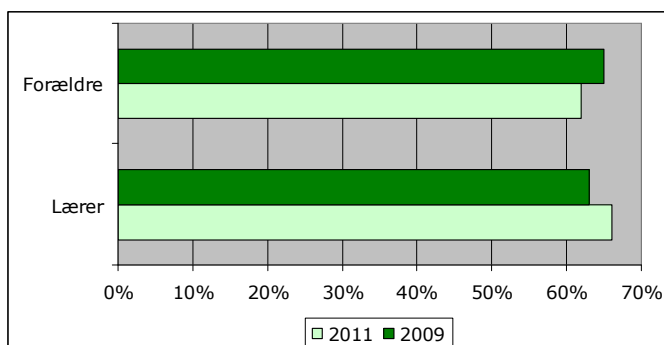
B: Eleverne har en positiv indstilling til skolen og læringsvaner, der er hensigtsmæssige i forhold til at nå de mål, der er for elevens udbytte af undervisningen.



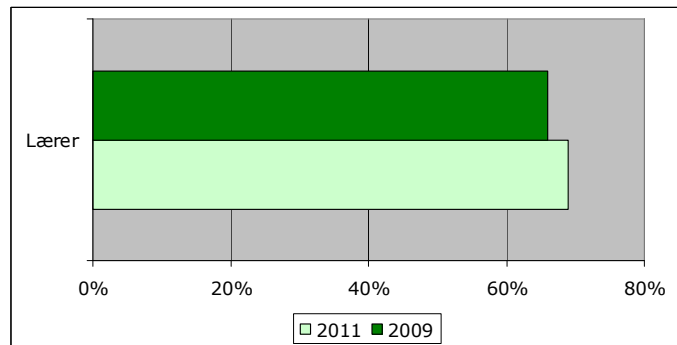
C: Undervisningen tilrettelægges i overensstemmelse med resultaterne af evalueringen af undervisningen og af elevernes udbytte.



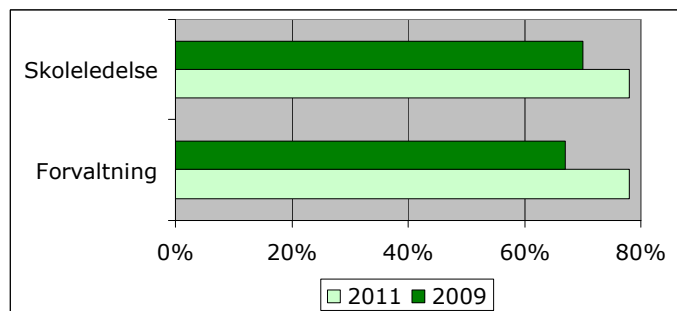
D: Forældrene motiveres til at støtte barnets læring ud fra den viden, de har om barnets resultater og indsats/læringsvaner.



E: Lærerteam drøfter regelmæssigt undervisningen og de enkelte elevers indsats, resultater og progression fagligt og ift. til kreativitet, innovation, problemløsning og samarbejde og justerer undervisningen i forhold hertil.

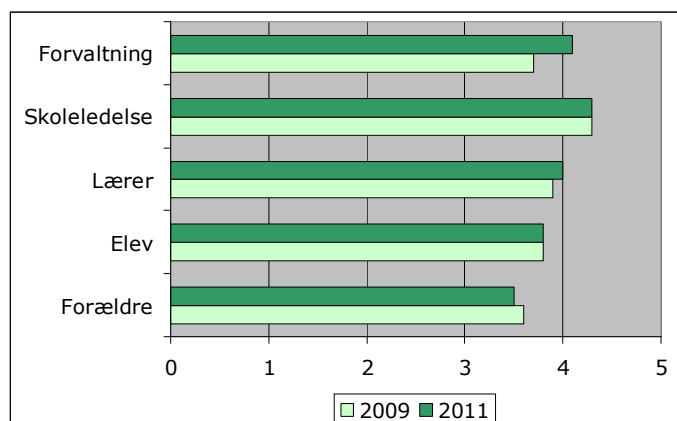


F: Politikerne tager ansvar for folkeskolen. Der er ambitiøse og sammenhængende mål og indsatser på kommunalt niveau og på skoleniveau. Kvalitetsrapportens dokumentation og vurderinger danner et godt afsæt for en konstruktiv kommunal dialog om mål og indsatser, der kan fremme elevernes udbytte af undervisningen.



Som det ses er der ikke de store udsving mellem tallene fra 2009 og 2011, størst udsving er der på ledelsernes vurdering af hvorvidt evaluering af undervisning bruges til planlægning af undervisning og i synet på hvordan der bliver arbejdet samarbejdet om udviklingen.

Statusanalysen viser også besvarelsene på en anden måde hvor de tre respondentgruppers svar vises som en samlet vurdering af området. I grafen nedenfor ses resultatet fra 2011 sammenlignet med 2009. 0 – svarer til uenig og 5 - svarer til enig i en positiv vurdering af området i forhold til de ønskede tilstande. Værdierne i grafen er fundet ved en samling af alle svar angående evaluering i Statusanalysen.



De enkelte skoler har beskrevet hvordan de har arbejdet med området i skoleåret 2010/2011.

Engelsborgskolen

Engelsborgskolen har arbejdet med evalueringskulturen på to planer; overordnet i forhold til teamsamarbejde og teamudvikling i skolens personalegruppe og detaljeret i forhold til den daglige undervisning og projektarbejde.

I Teamets Mappe forventningsafstemmer personalet i forhold til samarbejde, mål og evaluering.

Hvert enkelt team udarbejder ved skoleårets start således rammerne for årets arbejde, sætter mål og fastlægger, hvorledes der arbejdes med evaluering af målene.

Evalueringskulturen sætter således rammerne for hvilke mål, der sættes for teamet, for klasserne og for børnene.

Netop derfor er elevplanerne blevet ændret, således at målene bliver tydeligere for den enkelte elev. Samtidig er der i indskolingen indført hjælpearbejde, såsom målskive og spørgeskema.

Skolens Pædagogiske Udvalg har i samarbejde med skolens ledelse udarbejdet og udvalgt fire forskellige evalueringsværktøjer, som er gjort tilgængelige for personalet.

Disse evalueringsværktøjer bliver oftere sat på dagsordenen ved teammøder og elevsamtaler.

Der er også skabt rum for, at lærere og pædagoger kan afholde elevsamtaler med hver enkelt elev, eksempelvis forud for karaktergivning, skole-hjem-samtaler mv.

De elektroniske evalueringsværktøjer i skolens intrasystemer anvendes i stigende grad.

Der bliver lavet spørgeskemaundersøgelser blandt elever, forældre og medarbejdere og foretaget opfølgning på projektarbejde gennem de elektroniske evalueringsværktøjer.

Skolens ledelse bruger også evalueringsværktøjerne i relation til skolens medarbejdere og forældre.

Der opleves således en langt større bevidsthed om evalueringens betydning for målfastsættelse, og evalueringens resultater har udgangspunkt i mere strategisk brug af skolens ressource-personer og faglige vejledere.

Fuglsanggårdsskolen

Fuglsanggårdsskolen lægger meget stor vægt på at understøtte udviklingen hen imod en stadig større bevidsthed om elevers behov, og at dette er styrende for den fælles planlægning af undervisning og øvrige indsats.

Dette kommer bl.a. til udtryk i arbejdet med evalueringskultur, inklusion og faglighed.

I løbet af skoleårene 2008/2009 og 2009/2010 har Fuglsanggårdsskolen haft et udviklingsforløb om evaluering og elevplaner. Det førte til vedtagelsen af et evalueringskoncept, som indeholder fremadrettede periodeplaner med undervisningsmål, statusevalueringer ved brug af målskiver og udviklingsplaner med individuelle læringsmål. Dertil er knyttet en proces med elev-lærer-samtaler, skole-hjem-samtaler og aftaler om opfølgning.

Konceptet er i skoleåret 2010/2011 fuldt implementeret. Det er fast praksis i alle årgangsteam og beskrevet på skolens hjemmeside.

For at fastholde og understøtte det nye koncept, har det været en del af nogle af årets teamsamtaler, hvor det er skønnet hensigtsmæssigt, fordi teamet har haft brug for hjælp og rådgivning.

Heldagsskolen

Evalueringskulturen på Heldagsskolen er udviklet og gennemføres på baggrund af, at undervisningen og læringssituationer i forhold til den enkelte elev er stærkt individualiseret.

Evalueringen kommer blandt andet til udtryk i de ugentlige konferencer, hvor den enkelte elevs fremskridt og udvikling evalueres, såvel mundtligt som skriftligt i forhold til opstillede mål inden for det personlige, sociale og faglige område. Til støtte for evaluering af opstillede undervisnings- og læringsmål har vi udviklet en række skriftlige værktøjer, som kan nås via Intra. Til opstilling af elevens mål anvender vi en slags "kontrakt" kaldet læringsaftalen. I den evaluerer læreren sammen med eleven de opstillede mål, hvorefter der sættes nye mål. Et andet skriftligt værktøj er elevens lærings- og udviklingsplan, hvor status, mål, handleplaner og evaluering kontinuerligt nedskrives. I denne plan noteres også beslutninger på baggrund af evaluering af egen praksis, så vi jævnligt ser på os selv som aktører i forhold til vore elever. I denne proces indgår SAL som et vigtigt supplerende værktøj.

Hummeltofteskolen

Hummeltofteskolen har gennem en del år opbygget en sammenhængende evalueringskultur, der de senere år har vist tegn på ritualisering. Når evaluering gøres obligatorisk, stivner den ofte, og meningsfuldheden mindskes. Derfor opstillede ledelsen et mål om at revitalisere evalueringskulturen og samtidig holde fast i den gode del af praksis, som virker. God praksis har været arbejdet med mål og evaluering, opfølgning på evaluering gennem nye mål via differentiering - og at opsamle dokumentation løbende, systematisk og gerne på skrift. Det nye sigte var at gøre evalueringssystemet mere meningsfyldt. Ledelsen åbnede for eksperimenter med respekt for de bærende elementer i skolens evalueringskultur: Periodeplaner, årskalender, portfolio, minimum to elevsamtaler og elevplaner. Resultater af revitaliseringen, det nye evalueringssystem, er beskrevet i skolens principper og retningslinjer for evaluering og skole-hjem-samarbejde.

Hummeltofteskolen har præciseret mål for samarbejdet mellem lærere/ bh. klasseleder og pædagoger i indskolingen, som bygger på de forskellige arbejdsgrupperes respektive kompetencer, og hvor de indgår og supplerer hinanden i et ligeværdigt samarbejde, som alle tager ansvar og ejerskab for. Det fælles mål for samarbejdet er børnenes trivsel og rammer for læring. Omdrejningspunktet for samarbejdet er den systemiske tilgang og SAL-analyse samt opfølgning ved at møde barnet i den inkluderende skole. Med udgangspunkt i det fælles mål præciseres lærernes og pædagogernes opgaver i en konstituerende teamsamtale med ledelsen forud for et skoleår, og der laves opfølgning på teamsamtaler i løbet af året. Der er i SAL-arbejdet et styrket fokus på evaluerings- og opfølgningssiden, som erfaringsmæssigt opfattes som den vanskeligste fase i SAL.

Denne indsats har medført en større klarhed over samarbejdet i indskolingen og en kompetenceafklaring samtidig med en øget bevidsthed om arbejdet med mål og evaluering i SAL-arbejdet.

Kongevejens Skole

På Kongevejens Skole har der gennem flere år været fokus på at udvikle en evalueringskultur. Der arbejdes bl.a. med en evalueringsmodel, som består af fem evalueringstemaer. Temaerne er skoleårets planlægning, teamsamarbejdet, elevernes faglige og sociale udvikling, den faglige progression og skole-hjem-samarbejdet. Temaerne dækker over nogle væsentlige emner, som vedrører ledelsen/medarbejderne, eleverne og hjemmene, og de bliver alle bearbejdet gennem skolens evalueringsmodel i løbet af skoleåret.

Skolens evalueringsmodel:

Hvad gik godt?	Hvorfor?
Hvad kan gøres bedre?	Hvordan?

Resultatet af implementeringen af en evalueringskultur ses ved, at arbejdet med evaluering er blevet en implicit del af ledelsens og medarbejdernes daglige arbejde. Evalueringen er i langt højere grad blevet brugt til at justere og forbedre skolens praksis, og evalueringen anvendes også til at kunne gøre tingene radikalt anderledes for at opnå bedre resultater. Der foregår en løbende kvalitativ evaluering af de målsætninger og ønskede tilstande. Det foregår på interne møder på skolen, men også spørgeark fra konsulentfirmaet Type2dialog indgik i evalueringen.

Lindegårdskolen

Lindegårdsskolens udviklingsplan er opbygget efter SMTTE-modellen og indeholder derfor en evalueringsdel på alle punkter. Der er både tale om kvantitative og kvalitative evalueringer. Ved at gøre SMTTE-modellen til et fælles evalueringsredskab har skolen en fælles platform for strategisk arbejde, der også indeholder en evalueringsdel.

Lindegårdskolen har arbejdet med fokuseret evaluering af alle læreres praksis i forbindelse med MUS. Lærerne har valgt områder, som de har ønsket at lederen skulle være særligt opmærksom på ved deltagelse i undervisningen, og det er efterfølgende blevet evalueret under samtalen.

I løbet af skoleåret blev alle skolens indsatser evalueret. Evalueringerne har været inspireret af Appreciative Inquiry, dvs. at der har været et fremadrettet fokus på det, der har fungeret godt. Det har resulteret i en omlægning af skolens specialundervisning og udvikling af læseindsatsen.

LTU

På LTU er der i skoleåret 2010/11 blevet arbejdet med evaluering på flere niveauer. Skolen arbejder med evaluering af eleverne og lærerne og læringsmiljøet i klasserne. Eleverne evalueres på deres faglige niveau og deres sociale og personlige udvikling. Evalueringen af medarbejderne tager udgangspunkt i deres personlige og faglige udvikling og arbejdet i de enkelte linjeteam.

Elevernes faglige evaluering foregår via test, prøver og karakterer. I første uge af skoleåret bliver alle elever læsetestet. Testens formål er, at opdage læsesvage elever og derefter tilbyde støtte til dem gennem en læsevejleder i skemalagte lektioner uden for de obligatoriske dansktimer. I januar afholdes terminsprøver i de obligatoriske fag, for at evaluere elevernes faglige standpunkt. Eleverne får karakterblad tre gange om året.

Elevernes personlige og sociale udvikling evalueres gennem personlige samtaler mellem eleven og dennes mentorlærer. Mindst tre gange om året afholder mentorlærer og elev en samtale, hvor elevens mål og motivation for skoleåret afklares og opfølges. I slutningen af august afholdes samtaler mellem linjeteam, ledelse, uddannelsesvejleder og psykolog. På disse samtaler fremlægger hvert linjeteam deres første evaluering af de nye klasser samt hvilke generelle og personbundne problemstillinger, som de har observeret siden skolestart. Alle observationer noteres i klasseløggen i Intra, som bruges til at skabe overblik og historik over bekymringer og indsatser. Desuden bruges SAL som indsats og evalueringsværktøj.

Evalueringen af lærernes personlige og faglige udvikling sker gennem walk-through. I november måned besøger ledelsen samtlige klasser mindst fire gange om ugen i fire uger. Hvert besøg er af ca. 10 min. varighed og på besøget observeres klasserumsledelse og klassemiljø. Inden besøgene fremlægges en plan med datoer og tidsramme for besøgene, samt i hvilket perspektiv ledelsen observerer undervisningen, i f.eks. klasserumsledelse og klassemiljø. Efter de fire uger afholdes "Teamudviklingssamtaler" for hvert linjeteam med udgangspunkt i observationerne fra walk-throughen. I februar afholdes Medarbejderudviklingssamtaler, hvor den personlige evaluering foregår.

Lundtofte Skole

I skoleåret 2010/11 videreudviklede Lundtofte Skole sin elevplansmodel. Skolen ønskede at koble elevernes selvevaluering tættere sammen med den egentlige elevplan, der skrives af klasseteamet. Det skaber en større kvalitet i arbejdet med at sætte mål, hvis alle dele af elevplansprocessen sker i et tæt samarbejde med eleven selv. Det er elevens selvevaluering der er udgangspunktet for selve elevplanen.

Efter at selvevalueringen er udfyldt af eleven, bliver der sat mål på særligt tilrettelagte elevsamtaledage, hvor kernelærerne har individuelle samtaler med alle elever, og efterfølgende bliver der indgået fremadrettede aftaler ved skole-hjem-samtalerne. På denne måde tager elevens elevplan udgangspunkt i selvevalueringen, målfastsættelse ved elevsamtalen og aftaler ved skole-hjem-samtalen.

I udskolingen blev der eksperimenteret med en café-model for afholdelse af skole-hjem-samtaler på en helt ny måde. Dette tiltag blev taget for at tilgodese den forholdsvis store fagrække i udskolingen. Der var blandt forældrene stor tilfredshed med muligheden for at møde så mange af klassens lærere.

Sorgenfriskolen

Sorgenfriskolen arbejdede i skoleåret 2010-11 med LP-projektet på andet år. Her udgør evalueringen af særlige indsatsområder en vigtig del af processen. Medarbejderne har engageret sig i læringsprocessen og giver udtryk for, at værktøjet er meget brugbart i forhold til en konstruktiv ændret tilgang til det pædagogiske arbejde.

Efter en årrække med udviklingsprojekter på området mener vi, at have skabt og implementeret en evalueringskultur, som understøtter den daglige undervisning og udvikling af eleverne. Den består af en række elementer som årsplaner, elevplaner, portefolie, samt nationale test og regelmæssige test i dansk og matematik og andre fag. Samlet bidrager hver enkelt del til at kvalificere den løbende evaluering.

Trongårdskolen

Trongårdskolen har valgt at fremhæve fire områder inden for skolens evalueringskultur.

I forbindelse med skolens udviklingsarbejde i 2010/11 om en ændring af organisationsstruktur og indretning af faglokaler var det skolens erfaring, at medarbejderne var fortrolige med de evalueringsredskaber, der blev anvendt i procesforløbet. Dette bidrog til at drøftelserne var kvalificerede, da rammerne var kendte.

Ledelsens og pædagogisk udvalgs opfattelse er, at resultatet af det mangeårige arbejde med at optimere skole-hjem-samtalerne ikke står mål med indsatsen, hvilket har resulteret i, at vi ønsker at arbejde innovativt med denne praksis.

Skolens fortsatte arbejde med at udvikle elevplaner og optimere skole-hjem-samtalerne har omhandlet, hvordan den løbende evaluering håndteres, dokumenteres og formidles.

Udfordringen har bl.a. været at afstemme forventninger mellem forældrenes og skolens opfattelse af, hvad en skole-hjem-samtale kan og skal indeholde, og hvor mange samtaler der skal være. Der har i skoleåret 2010/11 været forsøg med at indkalde alle forældre til én samtale, at lade den anden samtale bestemmes af behov hos enten lærere eller forældre, herudover indkaldes forældrene løbende, hvis der opstår behov. Ordningen evalueres efterår 2011.

Elev og lærer holder elevsamtaler to gange årligt, her bliver elevens faglige, sociale og emotionelle udvikling drøftet og mål bliver fastsat. Tilbagemeldingerne i 2010/11 har været, at strukturen og dialogformen nu er så indarbejdet, at samtalerne er meningsfulde og givende.

Skolens medarbejdere har arbejdet med SAL i et år, og flere er ved at være fortrolige med den systemiske arbejdsform og evaluering.

Taarbæk Skole

Evalueringsskulturen har været til debat hele året på Taarbæk Skole. Der har været fokus på at evaluere hver enkelt aktivitet hurtigt efter at den er afviklet. Derudover er der sat et tidsperspektiv på alle delelementer med opmærksomhed på hvordan og hvornår skolen evaluerer.

Som en udløber af det tætte samarbejde mellem lærere og pædagoger er de udviklingsplaner, der tidligere blev brugt af pædagogerne, nu afløst af de fælles elektroniske elevplaner. Taarbæk Skole har desuden udarbejdet ny evalueringsskabelon til brug ved elevsamtalerne med teamet.

Elevevalueringen er blevet ændret ved at overgå til elektroniske elevplaner og der har været et ønske om at sikre en papirbesparelse og lettere kommunikationsvej mellem skole og hjem. Der er samtidig arbejdet hen imod den evalueringsskole skolen ønsker med den rullende indskoling og Skoleintra er etableret som den naturlige platform for evalueringen mellem forældre, ansatte, elever samt til enhver anden form for kommunikation.

For at synliggøre devalueringen undervejs hvert år i indskoling, er der nu planlagt og færdiggjort værktøjskasser med trinmål for hvert trimester. Disse kasser er valgt som et synligt og konkret pædagogisk redskab brugbart for alle.

SAL refleksionsblomst bliver brugt til evaluering af problematikker i de enkelte team. Det har været et mål at introducere forældrene til denne evalueringsform for samtidig at skabe en bredere og bedre forståelse af inklusionsbegrebet. Det sker gennem et fælles kontaktforældreforum, hvor forældrene afprøver den systemiske tænkning via emnet: "Hvordan kan vi som forældre bidrage til inklusion?"

Virum Skole

Virum Skole har en lang tradition for at arbejde systematisk med evaluering.

Det er mange år siden, der blev skabt naturlig sammenhæng mellem elevplaner – skole-hjemsamtaler - og opfølgning på disse i en cirkulær bevægelse.

I dette skoleår har Virum Skole haft særlig fokus på pædagogisk opfølgning på nationale test - læsevejlederne har været på kurser og har sammen med afdelingslederen gennemgået de nationale test, hvorefter lærerne er blevet rådgivet om, hvordan de kunne arbejde med faglig opkvalificering af den enkelte elev.

Der arbejdes stadig med at blive bedre til at evaluere tiltag i forbindelse med SAL hurtigere.

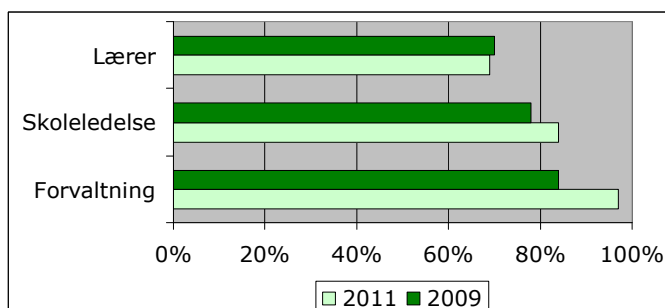
3.3 Faglighed og inklusion

I Statusanalysen arbejdes der med en række ønskede tilstande for faglighed og inklusion. De ønskede tilstande er vedtaget i Partnerskabssamarbejdet mellem KL og 33 kommuner.

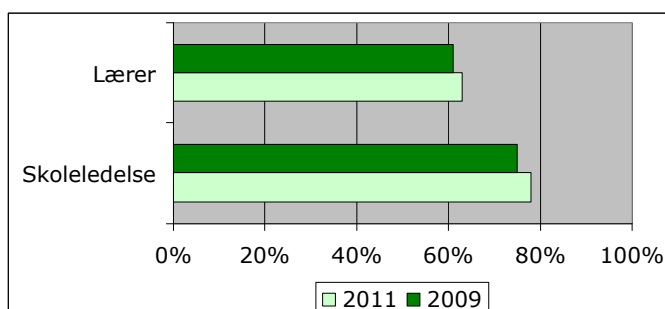
Graferne nedenfor viser respondentens vurdering af, hvor tæt man befinder sig på den ønskede tilstand i forhold til indsatsområdet. Resultaterne er opdelt på de respondenter, der har vurderet de ønskede tilstande. Værdierne vises på en skala fra 0 til 100 pct.

Ønskede tilstande for faglighed og inklusion.

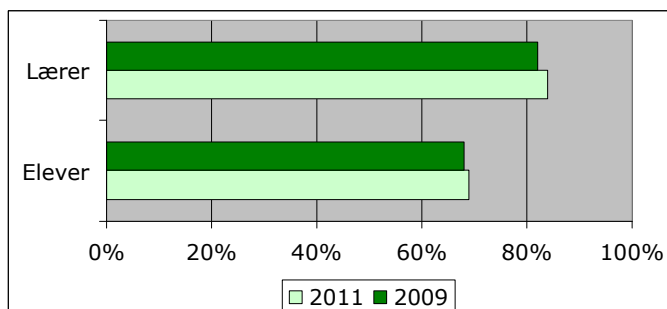
A: Flest mulige elever undervises i nærmiljøet, og det pædagogiske personale samarbejder om mangfoldighed i tilrettelæggelse og organisering af undervisningen.



B: Der er tidlig målrettet læseindsats og hurtig opfølgning på identificering af elevens behov.



C: Der er en værdsættende og anerkendende tilgang til den enkelte elev, og eleven får en positiv og tydelig tilbagemelding på selv det mindste fremskridt.



Som det ses er der ikke de store udsving mellem tallene fra 2009 og 2011, størst udsving er der på Forvaltningens vurdering af hvorvidt eleverne bliver undervist i nærmiljøet og det pædagogiske personales samarbejde om undervisningen.

Statusanalysen viser også besvarelserne på en anden måde hvor de tre respondentgruppers svar vises som en samlet vurdering af området.

I grafen nedenfor ses resultatet fra 2011 sammenlignet med 2009. 0 – svarer til uenig og 5 – svarer til enig i en positiv vurdering af området i forhold til de ønskede tilstande. Værdierne i grafen er fundet ved en samling af alle svar angående faglighed og inklusion i Statusanalysen.



I de kommende afsnit har de enkelte skoler beskrevet hvordan de har arbejdet med området i skoleåret 2010/2011.

Engelsborgskolen

Faglighed og inklusion forenes i den organisatoriske opbygning af skolens ressourcepersoner, kompetencecenter og faglige vejledere. Skolen har satset og satser på uddannelse af vejledere inden for den faglige del af undervisningen og inden for den alsidige personaleudvikling.

Engelsborgskolen har således færdiguddannede vejledere eller vejledere under uddannelse inden for læsning, matematik, naturfag, engelsk, medievejledning og AKT i både undervisning - og SFO-sammenhæng.

Skolens kompetencecenter har udarbejdet et kursusforløb, hvor alle klasser kommer igennem obligatoriske kurser på strategisk rigtige tidspunkter igennem hele skoleforløbet. Kurserne varetages af skolens ressourcepersoner og sikrer en kontinuerlig og strategisk udvikling af alle klasser. Samtidig bruges der meget tid på den kollegiale vejledning og sparring fra ressource-personer til lærere og pædagoger. Skolens kompetencecenter har gennemgået en omfattende renovering, således at indretningen er tilpasset skolens pædagogiske profil og kan bruges af alle skolens elever fra børnehaveklasse til 9. klasse.

Der er satset massivt på udvikling af skolens Frirum ved at sætte tid og uddannelse af til det. Frirummet er et sted, hvor eleverne kan komme og drøfte livsudfordringer med specieltuddannet personale. Disse ressourcepersoner dækker med et bredt vidensfelt og er repræsenteret med både mænd og kvinder, hvilket kan have afgørende betydning for forståelsen af den enkelte elev og den hjælp, eleven opsøger.

I skoleåret 2010-2011 arbejdede hele skolen i en uge med læringsmiljøet på Engelsborgskolen.

Der blev arbejdet med det fysiske, det psykiske og det æstetiske læringsmiljø. Ugen var en stor succes og har bidraget væsentligt til bedre inklusion og styrket faglighed. Det daglige arbejde i undervisning og SFO er båret af medarbejdere som udviser stort engagement og omhu i forhold til hver enkelt elevs faglige og personlige udvikling.

Fuglsanggårdsskolen

Fuglsanggårdsskolen har i mange år arbejdet bevidst med at udvikle en inkluderende praksis. Den enkeltes trivsel, plads til forskellighed og fleksibelt tilrettelagt undervisning tilpasset behov er således de vigtigste bestanddele af skolens beskrevne værdi og målsætning, og dette har været tydeligt for og anerkendt af medarbejdere, elever og forældre. Både fælles kursusvirksomhed for alle medarbejdere inden for specialpædagogik og individuelle kurser har gennem årene bidraget til bedre medarbejderkompetencer inden for området.

Den øgede opmærksomhed på området, blandt andet med vedtagelsen af at arbejde med SAL i hele kommunen, har således været kærkomment for Fuglsanggårdsskolen, fordi det understøtter indsatsen på området yderligere.

Sideløbende med dette har der været fokus på "den gode undervisning" i udviklingsmøder i pædagogisk råd og i temaer i møder mellem ledelse og teamkoordinatorer. Som elementer i

dette er indgået klasseledelse og cooperative learning. Temaer som både generelt understøtter læringsmiljøet og er tiltag, som anbefales som indsatser i forbindelse med SAL.

I skoleåret 2010/2011 har skolen desuden arbejdet med at styrke fagligheden for lærere gennem kompetenceudvikling.

To lærere er blevet færdiguddannede som læsevejledere, to lærere har taget linjefag i fysik/kemi og en lærer har taget første del af linjefag i tysk.

Desuden har Fuglsanggårdsskolen taget de første skridt i retning af højere grad af samarbejde om fag i udskolingen fra 7. til 9. klasse.

Heldagsskolen

Heldagsskolen opfatter sig selv som en del af det inkluderende skolevæsen, i mange tilfælde den sidste bastion inden en radikal løsning uden for kommunens grænser kommer på tale. Det betyder i praksis at skolen gennem årene har måttet udvikle en inkluderende skolekultur for elever som i forvejen er adskilt fra normalskoleområdet. Dette sker blandt andet ved at have ansat et personale, som har en anerkendende og rummelig tilgang til elever i store vanskeligheder. Siden 2006 har Heldagsskolen yderligere søgt at udvikle den tværfaglige tilgang til eleverne ved udvikling af teams bestående af pædagoger og lærere. Samtidig er den strukturerede planlagte tid blevet udvidet med 50 %. Når eleverne gennem disse virkemidler får en bedre personlig trivsel tages der fat på det faglige, som handler om at udfordre eleverne der, hvor de er.

Udslusning af elever fra Heldagsskolens afdeling på Fuglsanggårds Allé - blandt de mindste elever.

	Til folkeskolen	Til overbygningen	Til behandling mm.	Flyttet til spec. kl.	Antal elever i alt
Skoleårene 2002/03 - 2005/06	31,3 %	12,5 %	40,6 %	15,6 %	32
Skoleårene 2006/07 - 2010/11	55,9 %	22,4 %	11,8 %	2,9 %	34
Skoleårene 2002/03 - 2010/11	43,9 %	21,9 %	25,8 %	9,1 %	66

Af ovenstående tal kan man udlede, at Heldagsskolens virksomhed på flere områder bidrager til en inkluderende udvikling:

- Tilbagesluningsprocenten til folkeskolen er klart stigende hen over perioden.
- En bevidst tværfaglig tilgang har effekt.
- Større sammenhæng mellem undervisning og fritidsdel har effekt.
- Færre børn henvises til udenbys behandling/undervisning.

Sammenfattende kan det ses at Heldagsskolen har en væsentlig funktion i det inkluderende skolevæsen: færre elever sendes ud af kommunen og flere elever kan sendes tilbage til folkeskolen.

Hummeltofteskolen

Hummeltofteskolen satser på bredt kompetenceløft af alle medarbejdere samtidig med et væsentligt løft på videreuddannelsesniveaue til pædagogisk diplomniveau som minimum blandt skolens vejlederkorps i fagene IT/medier og i AKT. Dette markante faglige løft slår nu igennem og gør Hummeltofteskolen til en stærk vidensbaseret skole med en sammenhængende faglig og social profil, hvor der fokuseres på læring og kompetencer. Dette har betydet, at Hummeltofteskolen iværksatte en intern evaluering af skolens Kompetencecenter med henblik på tilpasninger til en moderne inkluderende skole med afsæt i en systemisk tilgang til udfordringer og læring. Kompetencecentret er nu defineret som skolens videncenter og refleksionsrum for inklusion med det sigte at udvikle det pædagogiske og inkluderende læringsmiljø. Målene er at intensivere og effektivisere udnyttelsen af Kompetencecentrets ressourcer. Lærerne og pædagogerne skal opleve, at Kompetencecentret er en ressource ude i undervisningen, hvor der tænkes i helhed, så vanskeligheder inden for AKT og det faglige arbejde ses i sammenhæng. Således vil Kompetencecentret primært arbejde rådgivende med vejledning i praksis og arbejde ud fra konteksten: Eleven, læreren, klassen, relationer, det faglige, klasseledelsen, metoder og undervisningsdifferentiering.

Kompetencecentrets arbejde kobler sig aktivt til den pædagogiske tænkning og de praktiske procedurer i teamenes SAL-arbejde ved, at SAL-analyser i teamet er en forudsætning for at kunne rekruttere vejledning og holddannelse i Kompetencecentret. Ligeledes er SAL omdrejningspunktet i de udvidede elevplaner, som Kompetencecentret benytter sig af i planlægning og evaluering af undervisningen.

Kongevejens Skole

Til at fastholde og videreudvikle skolens faglige og didaktiske høje niveau er der i 2010 fortsat prioriteret uddannelse af faglige vejledere og afsat ressourcer til det. Der har været fokus på at opbygge en kultur koblet til skolens læringscenter, hvor vejledere er synlige og tilgængelige, og hvor de er en ressource for skolens øvrige lærere.

Vejlederne vejleder lærere i alle tre afdelinger om materialer, metoder, integration af IT i fagene, faglige forløb i undervisningen m.m. De arbejder med opfølgningen på de faglige test og nationale test i klasserne. De formidler om og holder samlingen af webbaserede undervisningsmidler ajour. De bidrager som fagudvalgsformænd til at styrke og udvikle deres fag gennem hele skoleforløbet på Kongevejens Skole. De sidder med i de kommunale netværk og videregiver viden derfra til kolleger og ledelse. De er idemagere og opsøgende og rådgiver ledelsen i forhold til faglige og økonomiske prioriteringer - fx i forhold til udarbejdelse af skolens kompetenceudviklingsplan.

Resultatet af de faglige vejlederes arbejde er, at der er tegn på, at flere og flere lærere udvikler deres undervisning med hensyn til ny faglig og didaktisk viden - og der er en oplevelse af, at det faglige niveau på skolen generelt er blevet styrket.

Lindegårdsskolen

På Lindegårdsskolen er både faglighed og inklusion med i udviklingsplanen. Desuden er der et særligt fokus på læsning og IT. Områderne er beskrevet med overskrifter fra skolens evalueringsmodel SMTTE/Tiltag og Tegn.

Læsning

Til at styre læseområdet har skolen en Task Force for læsning, der består af skolens læseeksperter og kommunens læsekonsulent.

Nye tiltag på læseområdet er læsepolitik med fokus på læseforståelse og læseudvikling i hele skoleforløbet. Derudover er der læsevejledning med dels undervisningstid og dels vejledningstid, klasselæsekonferencer i alle klasser hvert år og læsebånd i tre uger med fokus på faglig læsning. Der arbejdes fortsat i TaskForce-gruppen med fokus på læsetiltag.

Tegn på at læsetiltagene virker er, at eleverne scorer højt i lokale og nationale test og at flere elever opnår læsekompetence til at følge den almindelige undervisning. Dermed forbliver flere elever i klasserne, frem for at modtage specialundervisning.

IT

Lindegårdsskolen har igennem flere år haft ambitiøse målsætninger inden for IT-området. Skolen har fem IT-vejledere, som både vejleder kolleger og indgår i undervisningsforløb i klasserne. Der er udarbejdet en omfattende IT-plan, og alle skolens klasselokaler er udstyret med IW-tavler.

Nye tiltag på IT-området er at skolens IT-vejledere fortsat skal støtte lærerkollegiet med IT-faglig udvikling og deltagelse i konkrete undervisningsforløb – og at både lærere og IT-vejledere fortsat skal videreuddannes, bl.a. i brugen af IW-tavler.

Desuden skal medarbejdere deltage i kommunale studiegrupper og netværksmøder og udvikling af IT-baserede undervisningsforløb til fælles benyttelse.

Tegn på at IT-tiltagene virker er, at såvel skolens lærere som elever benytter sig af IT, hvor det er hensigtsmæssigt i dagligdagen – og at alle lærere har kompetencer til at bruge IW-tavlerne og bruger dem i undervisningen.

Inklusion

I 2010/2011 har en arbejdsgruppe under skolebestyrelsen lavet et princip for inklusion på baggrund af feedback fra alle skolens interessenter. Princippet er et pejlemærke og afspejler skolens holdning til inklusion og børn – og det er særligt holdningen frem for strukturer omkring inklusion, skolen har arbejdet med.

Der er indført en ny visitationsprocedure, når et barn ønskes tildelt timer i Specialcenteret. Proceduren sikrer, at andre tiltag er afprøvet (undervisningsdifferentiering, gruppedannelse mm) samt at barnet er velbeskrevet.

Efteruddannelse af lærerne i klasseledelse og LP blev prioriteret højt.

LTU

LTU har fortsat fokus på fagligheden. Inden for dette område er skemaet og skemalægningen af timerne dansk, engelsk og matematik prioriteret højt. For at skabe de bedste betingelser for midlertidig holddeling og vekslende classesammensætninger samt en fleksibel udnyttelse af lærerressourcerne, er disse timer skemalagt, så enten tre eller fire klasser har timer på samme tid. Dette giver mulighed for, at ændre classesammensætningen eller størrelsen og antal lærere mere fleksibelt, hvorved den enkelte elevs niveau og behov kan understøttes.

Skolens store indsatsområde har været inklusion. Der er oprettet en ny linje i 10. kl., TEK10, hvor der er tildelt ekstra lærerressourcer til et 2-årigt inkluderende skoleforløb. Målgruppen

til TEK10 er bl.a. elever fra Heldagsskolen Fuglsanggård og Sorgenfriskolen. Forsøgsprojektet var berammet til 2 – 4 elever pr. skoleår. I skoleåret 2010/11 blev tilbuddet benyttet af tre elever. Til skoleåret 2011/12 var der tilmeldt ni elever inden sommerferien i denne målgruppe. Linjen kan også vælges af andre elever og kan indeholde op til 24 elever.

Den største effekt af arbejdet med inklusion har været i lærerkollegiet. I skoleåret er der blevet arbejdet målrettet med forskellige input, oplæg og diskussioner om inklusion, bl.a. opstarten og indførelsen af SAL, pædagogiske dage med Nikolaj Moltke-Leth om VAK, konkret arbejde med forståelsen af inklusion, bl.a. som fælles tema på et SAL-møde. Derudover har ledelsen lagt vægt på LTU's rolle som et inkluderende skoletilbud, hvilket har været med til at ændre lærernes syn på problemstillinger og deres egen mulighed og indflydelse på at ændre disse. Kort sagt har lærernes opfattelse af eleverne og inklusion ændret sig fra en primær lineær opfattelse til en systemisk opfattelse.

Lundtofte Skole

Interaktive tavler blev for alvor en del af det pædagogiske læringsmiljø i klasseværelserne på Lundtofte Skole i skoleåret 2010/11. Med investeringen i tavler fulgte en øget fokus på lærernes kompetenceudvikling. Firmaet, som opsatte de interaktive tavler, stod for små målrettede introduktionsforløb for lærerne. Disse forløb viste sig at være for langt fra den daglige praksis og de konstante behov for sparring og udvikling. Derfor overtog IT-vejlederne den interne kursusuddannelse - som skolens superbrugere. Skoleåret sluttede med at foretage yderligere tavleindkøb, således at der blev opsat en interaktiv tavle i alle klasselokaler fra 1.-9. klasse.

Faglig læsning har været et af de primære indsatsområder i det forgangne skoleår. Målet var et forbedre elevernes læseforståelse, at gøre læsning til alle læreres ansvar og at igangsætte en proces, hvor de enkelte faglærere får større viden om læseforståelse og læsestrategier. Tovholderen i projektet har været skolens læsevejleder, som satte rammen for arbejdet på en pædagogisk eftermiddag i efteråret 2011. Dette blev fulgt op ved fagudvalgsmøder, hvor læsevejleder og afdelingsleder deltog.

I løbet af skoleåret afholdt skolen et forløb med to gange tre ugers "læsebånd", hvor alle elever læste 20 min. hver morgen. Der var både tale om lystlæsning og decideret læseudviklingsaktiviteter med afprøvning af forskellige læsestrategier. Eleverne tog rigtig godt imod dette nye initiativ, de gik til opgaven med dyb koncentration og stor vilje og lyst til at læse – og til at lære.

Arbejdet med faglig læsning har skærpet opmærksomheden på elevernes læseudvikling, og der er særligt blevet arbejdet med forforståelsen i de enkelte fag. En vinkel på dette udviklingsarbejde har været at kvalificere arbejdet med de tosprogede elever, der har vist sig at profitere af en indsats på dette område.

Gruppeordningen og hovedskolen laver kontinuerligt små og store brobygningsforløb. Eksempelvis har der været et kortere og mere intensivt "praktikforløb", hvor en af gruppeordningens elever deltog fuld tid i en almen-klasse. Et forløb der blev fulgt tæt. Evalueringen var vældig positiv, og praktikforløbet gentages evt. senere – med henblik på at igangsætte en egentlig inklusionsproces, der fører til fuld inklusion i en almen klasse. Skolen har fået erfaringer med brobygning i fritidsdelen, hvor børn deltager i den almene SFO 1-2 eftermiddage om ugen. Den ældste klasse fra gruppeordningen deltager fast i idræt sammen med parallel-klasserne. En håndfuld af elever fra gruppen deltog i den fælles projektuge for hele skolen i oktober 2010.

Sorgenfriskolen

Sorgenfriskolen var allerede i sidste skoleår i gang med den omstillingsproces som den nylig vedtagne plan for specialområdet lægger op til. Kort fortalt betyder det, at mange af Sorgenfriskolens bedst fungerende elever udskoles til distriktsskolerne og at målgruppen af ny visiterede elever har større og mere komplekse specialpædagogiske udfordringer end tidligere. Endvidere skal skolen organisatorisk skabe plads til tre klasser for elever med vidtgående generelle indlæringsvanskeligheder, og tre klasser med autismespektrumsforstyrrelser, inden for et elevtal der reduceres.

Samtidig har skolen gennem de senere år arbejdet med at stadig flere af eleverne gennemfører nationale test og folkeskolens afgangsprøver. I 2010 havde skolen for første gang elever til afgangsprøve i skriftlig engelsk.

Skolen var i 2010-11 som kommunens øvrige skoler i gang med at organisere de nye vejlederfunktioner i samarbejde med skolens læringscenter.

Som noget nyt introducerede Sorgenfriskolen "Familieklassen" inspireret af Marlborough-metoden og Lundtofte skole. Dette tilbud løser et mangeårigt behov for at komme tættere i kontakt med forældre til nogle af de mest udfordrede elever og give dem og deres børn konkrete værktøjer til at få mere ud af undervisningen. Endvidere har skolen allerede nu erfaring med, at det forbedrer deres indbyrdes relationer.

Trongårdsskolen

Skolen har koncentreret sig om uddannelse af vejledere, SAL, inklusion og den internationale dimension. Der er især blevet fokuseret på inklusion som forberedelse til den ændrede inklusions-strategi i kommunen. Trongårdsskolen har modtaget en elev fra Sorgenfriskolen i perioden – og forløbet har været godt.

Trongårdsskolens gruppeordning har eksisteret i fire år og det overordnede mål har fra starten været - og er stadigvæk - at eleverne skal inkluderes i almindelen i det omfang, det er muligt.

I løbet af sidste skoleår blev der inkluderet elever på både 2. og 3. årgang i forskellige fag og klasser. Eleverne har gennem hele skoleforløbet været inddraget i SFO'ens eftermiddagsaktiviteter og værksteder, når det har kunnet lade sig gøre. Ligeledes har eleverne deltaget i indskolingens og i hele skolens anderledes dage, uger og tværfaglige forløb.

For at give det bedst mulige udgangspunkt for elevens inklusion er venskaber til andre elever på årgangen vægtet højt i forbindelse med klasseplacering. I den forbindelse deltager modtagende lærere, forældre, eleven selv, D-klassens personale, psykologen og skolens ledelse i et tæt samarbejde, så overgangen bliver så god som mulig.

De modtagende lærere har på forhånd informeret klassens elever og forældre, således at der har været åbenhed om inklusionsforløbet.

Der er blevet arbejdet målrettet i de formaliserede samtaler mellem elev og primær kontaktperson, så der er taget hånd om elevernes udfordringer af både social og faglig karakter.

For tre af de fire elever er inklusionen gået over al forventning. Den fjerde elev har haft en pause i forløbet, men er på vej tilbage til klassen.

Skolen arbejder under tidspres på dette område idet der er truffet beslutning om at gruppen overflyttes til Hummeltofteskolen i sommeren 2013. Alle elever der skal inkluderes på dette tidspunkt, skal derfor være klar - så de ikke skal skifte institution tre gange i forløbet.

Taarbæk Skole

Gennem udviklingen af strukturerne omkring den rullende indskoling har skolen sat fokus på begge punkter. Faglighed og inklusion hænger sammen med et tæt samarbejde mellem skole og hjem og er begge væsentlige punkter, Taarbæk skole er optaget af.

Niveaudelingen i "Rullet" har til hensigt at optimere læringen og udvikle undervisningsdifferentieringen mere optimalt, og der har været mange relevante debatter om den mest hensigtsmæssige måde at anvende det på.

For at understøtte ønsket om læring ud fra de forskellige læringsstile og mange intelligenser, er der gjort brug af Active Boards i undervisningen specielt i indskoling. Det har givet en tydelig positiv og faglig målbar effekt i såvel dansk- som matematikfaget.

For at sikre fortsat høj faglighed har skolen udvidet samarbejdet med - og brugen af - vejledere fra kommunens øvrige skoler. Taarbæk skole har samtidig haft stor fokus på indbyrdes sparring samt oplevet et konstruktivt samarbejde på konsulentbasis med kompetente, kommunale ressourcepersoner i forhold til børn med diagnoser.

Det nære og tætte miljø på skolen giver store muligheder for inklusion. Der har været stor opmærksomhed på den enkelte elevs behov, hvor der kanaliseres ekstra ressourcer direkte derhen, hvor behovet er, uden at eleven føler sig stigmatiseret.

SAL-implementeringen har åbnet for en fælles forståelsesramme og et fælles sprog, når skolen har mødt en inklusionsudfordring.

Virum Skole

Virum skoles arbejde med børn i vanskeligheder bærer præg af et stort ønske om at inkludere, være rummelige og anerkendende i tilgangen til såvel enkelte elever som hele klasser.

Skolen råder over en AKT-lærer, som har alle sine undervisningslektioner i ovennævnte funktion. Dette skaber en meget stor fleksibilitet. Der kan sættes hurtigt ind med kompetent hjælp, både i undervisning, SFO og i klub.

AKT-læreren har på samme vis som koordinerende speciallærer og psykolog en times åben konsultation om ugen, hvor lærere og pædagoger kan søge råd og vejledning. Det har en meget stor betydning i forhold til at arbejde med inklusion og giver gode redskaber til de primære personer, der er omkring børn og forældre. Arbejdet med SAL understøtter også dette arbejde.

Faglighed i alle fag bliver vægtet højt på Virum Skole, og en af udviklingsstrategierne i de sidste tre år har været faglig læsning i alle fag. Gerd Fredheim har stået for kompetenceudviklingen af lærerne, og det er blevet fulgt tæt op af de fire læsevejledere og matematikvejlederen i kurser på mindre hold og opfølgning i undervisningen.

I skoleåret 2010/11 arbejdede alle med læsning i fagene i uge 48.

Næste skridt er at arbejde med genreskrivning og de forskellige fags faglige rammer for den skriftlige udtryksform.

4 Resultater

I dette kapitel dokumenteres skolernes resultater gennem elevernes udbytte af undervisningen i skoleåret 2010/11. Der ses på elevernes faglige niveau, som det kommer til udtryk gennem karakterer og tests. Udgangspunktet er de kommunale læse- og stavetests og Folkeskolens afgangsprøver. Afslutningsvis gennemgår forvaltningen de uddannelsesvalg, de unge træffer efter endt grundskole, samt fravalg/genplacering fra ungdomsuddannelserne.

4.1 Læsning

Siden 1993 er der foretaget regelmæssige læse- og stavetest af eleverne på 1., 3. og 7. klassetrin i Lyngby-Taarbæk Kommune. Eleverne i 5. klasse testes for deres stavekompetencer. Samme metode anvendes hvert år, og det giver en solid viden på området og en enestående mulighed for at følge udviklingen af læse- og staveundervisningens effekt over tid. Samme test er i 2010 gennemført på landsplan blandt mere end 16.000 elever fra 1. klasser i 32 kommuner og over 12.000 elever i 2. og 3. klasser i 25 kommuner. Resultaterne fra læsetest i Lyngby-Taarbæk Kommune kan derved sammenlignes med landsdækkende resultater på de små klassetrin. På 7. klassetrin udarbejdes hvert år en landsdækkende læsetest, TL 2, som tager afsæt i en række forskellige teksttyper. Det er denne tekstlæseprøve, der anvendes til at sammenligne resultater fra Lyngby-Taarbæk med resten af landet på 7. klassetrin.

Læseresultaterne opgøres i tre kategorier: "Hurtige og sikre læsere", "langsomme, men sikre læsere" og "usikre læsere" på 1. og 3. klassetrin. På 7. klassetrin er opgørelsesmetoden "almindelig til god læsekompetence" og "utilstrækkelig læsekompetence". Staveresultaterne opgøres i kategorierne "over gennemsnit", "gennemsnit", "under gennemsnit" samt "svage stavere".

Læseresultat for 1. klasse i Lyngby-Taarbæk Kommune, 2008-2011

	2008	2009	2010	2011	Landsgns. 2010
Hurtige og sikre læsere	92 %	90 %	88 %	94 %	77 %
Langsomme, men sikre læsere	6 %	6 %	8 %	4 %	12 %
Usikre læsere	2 %	4 %	4 %	2 %	11 %

Kilde: Læseundersøgelse, 2011, Lyngby-Taarbæk kommune

Læseresultatet i 2011 blandt elever i 1. klasse er det bedste, der nogen sinde er registreret i Lyngby-Taarbæk Kommune. Skemaet ovenfor viser, at godt 94 % af eleverne fremstår som hurtige og sikre læsere ved udgangen af 1. klasse, hvilket er en fremgang på 6 procentpoint i forhold til året før. 4 % af eleverne er langsommere, men fortsat sikre læsere, hvilket svarer til et fald på 4 procentpoint i forhold til året før. Kun knap 2 % af eleverne, svarende til 9 af de 584 elever, der deltog i undersøgelsen, har endnu ikke knækket læsekoden, hvilket svarer til et fald på 2 procentpoint i forhold til 2010.

Lyngby-Taarbæk Kommunes læseresultat kan som nævnt holdes op i mod de nyeste tal på landsplan, der stammer fra 2010. Det samlede resultat i de 32 kommuner viser, at blandt 1. klasses elever er 77 % hurtige og sikre læsere, 12 % langsomme, men sikre læsere og 11 % usikre læsere. Det landsdækkende resultat er af Skolestyrelsen vurderet som repræsentativt for landets kommuner. Resultatet i Lyngby-Taarbæk Kommune ligger derfor væsentligt over landsresultatet.

De meget flotte resultater kommer oven på to år med vigende resultater for 1. klasseeleverne. Det har medført, at skolevæsenet har skærpet opmærksomheden på skolebegyndere og førskoleområdet. Der er kommet øget fokus på den tidlige indsats, ligesom der er planlagt og ved at blive iværksat en række nye tiltag til styrkelse af sprog og skriftsprogstilegnelse hos førskolebørn og skolebegyndere.

Derudover er de nuværende 1. klasseelever den første årgang, der er blevet undersøgt med den obligatoriske sprogvurdering i børnehaveklassen. Det har givet børnehaveklasselederen mulighed for at bruge sprogvurderingen fremadrettet og målrette undervisningen med udgangspunkt i den enkelte elevs sproglige kompetence.

Sidst, men ikke mindst, er alle skoler, med afsæt i den nyreviderede læsestrategi fra foråret 2010, i gang med at udforme handleplaner for læsning. Derved skabes der øget opmærksomhed om læsning på skolerne, og især skolebegyndernes møde med skriftsproget er i fokus.

Læseresultat for 3. klasse i Lyngby-Taarbæk kommune, 2008-2011

	2008	2009	2010	2011	Landsgns. 2010
Hurtige og sikre læsere	93 %	94 %	95 %	94 %	83 %
Langsomme, men sikre læsere	6 %	5 %	4 %	5 %	11 %
Usikre læsere	1 %	1 %	1 %	1 %	6 %

Kilde: Læseundersøgelse, 2011, Lyngby-Taarbæk kommune

Læseresultatet for elever på 3. klassetrin viser, at 94 % af eleverne er hurtige og sikre læsere, 5 % af eleverne er langsomme, men fortsat sikre læsere, og godt 1 % eller 8 af 586 elever er usikre læsere. Alt i alt er resultatet for 2011 nogenlunde status quo i forhold til året før. Til sammenligning fortæller landsgennemsnittet fra 2010, at andelen af hurtige og sikre læsere udgør 83 %, mens der er 11 % langsomme men sikre læsere og endelig 6 % usikre læsere.

Også på dette klassetrin vurderes det landsdækkende resultat af Skolestyrelse som repræsentativt for landets kommuner. Så Lyngby-Taarbæk kommune ligger på 3. klassetrin meget flot i forhold til landsgennemsnittet.

Sammenlignes procenten af "usikre læsere" med læsekompetencerne for to år siden, da eleverne gik i 1. klasse, ses et fald i antallet af elever i denne kategori. På 1. klassetrin blev der i 2009 således registreret 4 % "usikre læsere", mens procenten på 3. klassetrin er 1 % i 2011. Det er nødvendigvis ikke de samme børn, der indgår i statistikken, og resultatet kan derfor ikke tolkes lineært, men det er et udtryk for, at skolernes intensive arbejde med elevernes læsefærdigheder på disse klassetrin har effekt.

Læseresultat for 7. klasse i Lyngby-Taarbæk kommune, 2008-2011

	2008	2009	2010	2011
Almindelig til god læsekompetence	94 %	93 %	93 %	91 %
Utilstrækkelig læsekompetence	6 %	7 %	7 %	9 %

Kilde: Læseundersøgelse, 2011, Lyngby-Taarbæk kommune

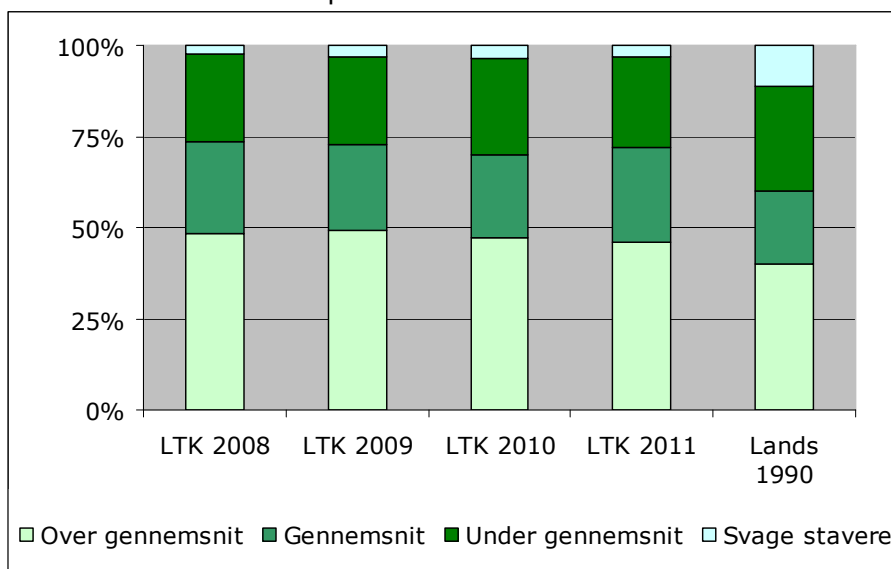
Fremgangen i læseresultaterne på 1. og 3. klassetrin slår derimod ikke igennem på 7. klassetrin. Som det fremgår af figuren ovenfor, er læseresultatet for elever på 7. klassetrin det dårligste, der er opnået de sidste 4 år. 91 % af eleverne har en almindelig til god læsekompetence, hvorimod 9 % har en utilstrækkelig læsekompetence. Det svarer til, at

andelen af dårlige læsere er steget med to procentpoint i forhold til året før. Det kommunale læseresultat på 7. klassetrin har historisk set altid være svagere end de tilsvarende læseresultater på 1. og 3. klassetrin, men nu skal man altså være opmærksom på, at antallet af elever med en utilstrækkelig læsekompetence på 7. klassetrin stiger. Sammenlignet med andre kommuner ligger Lyngby-Taarbæk kommune dog stadig over landsgennemsnittet.

4.2 Retstavning

5. klasseeleverne bliver testet for deres stavekompetencer. Resultatet for 2011 er marginalt svagere end de foregående års resultater jf. tabellen nedenfor. Andelen, der staver bedre end landsgennemsnittet, udgør således 46 % af eleverne i 5. klasse, 26 % er gennemsnitlige stavere og 25 % af elevgruppen staver under gennemsnittet. Endelig er der godt 3 %, svarende til 18 elever, som er decideret svage stavere. Samlet set er det et tilfredsstillende resultat, som eleverne i 5. klasse har præsteret. Det skal dog bemærkes, at andelen af elever, der staver bedre end gennemsnittet er faldet de seneste 5 år – fra at udgøre 54 % i 2007 udgør de ”kun” 46 % i 2011. Resultatet dækker over meget store forskelle fra skole til skole og klasse til klasse.

Staveresultat for elever på 5. klassetrin



Kilde: Læseundersøgelse, 2011, Lyngby-Taarbæk kommune

4.3 Tosprogede elever

I skoleåret 2010-2011 gik der 457 tosprogede elever i skolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune. Eleverne er fordelt på skolerne med en andel af elever på mellem under 1 % og 21 %. I skoleåret blev der søgt støtte til 258 af eleverne. I alt blev der tildelt 166 lektioner pr. uge til fordeling mellem skolerne.

I skemaet kan det ses fordelingen af tosprogede elever, antal elever der er søgt støtte til og antal tildelte lektioner mellem skolerne.

	Antal tosprogede elever	Antal elever, der er søgt støtte til	Antal tildelte lektioner
Engelsborgskolen	94	36	27
Fuglsanggårdsskolen	49	23	21+2
Heldagsskolen	6	0	0
Hummeltofteskolen	30	29	15
Kongevejens Skole	10	4	3
Lindegårdsskolen	86	47	32
Lundtofte Skole	75	32	23
Sorgenfriskolen	25	25	14
Trongårdsskolen	73	60	28
Taarbæk Skole	3	2	1
Virum Skole	6	0	0
	457	258	166

Kilde: Skolernes indberetning til kommunens tosprogskonsulent

To timer er tildelt Fuglsanggårdsskolen som "rejsetimer".

Den supplerende undervisning er placeret i eller uden for klassens rammer.

Lærertimer afsat til undervisning i dansk som andetsprog (2007/08, 2008/09, 2009/10, 2010/11)

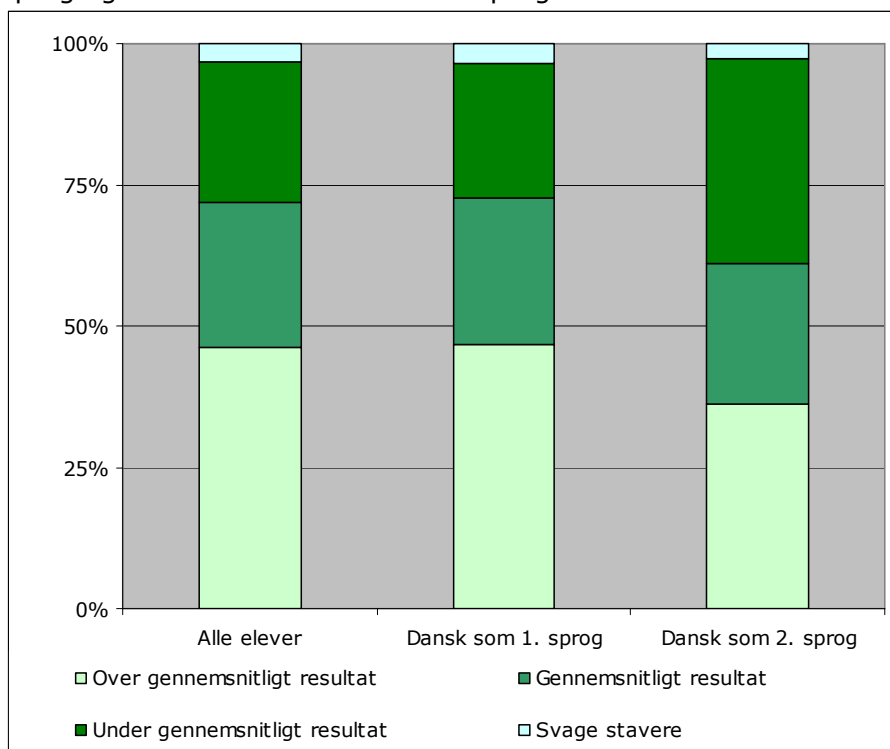
	2007/08	2008/09	2009/10	2010/2011
Engelsborgskolen	480	750	750	810
Fuglsanggårdsskolen	540	510	570	690
Hummeltofteskolen	540	480	420	450
Kongevejens Skole	30	60	90	90
Lindegårdsskolen	1.230	1.230	1.200	960
Lundtofte Skole	810	810	840	690
Sorgenfriskolen	420	360	360	420
Trongårdsskolen	840	780	750	840
Taarbæk Skole	0	0	0	30
Virum Skole	0	0	0	0

Kilde: Skolernes indberetning til Børne- og Fritidsforvaltningen

Resultater

Når eleverne på 5. klassetrin, der har deltaget i stavetesten på, opdeles efter om dansk er deres første eller andet sprog ses forskydninger i resultatet af stavetesten. Andelen af elever med dansk som andet sprog, som staver over gennemsnittet er 36 % i 2011, jf. figuren nedenfor. Tilsvarende tal for gruppen af elever med dansk som første sprog er 46 %. Andelen af elever med dansk som andet sprog, der staver under gennemsnittet er 33 %, hvor der blandt elever med dansk som første sprog er ca. 22 %. Procentandelen af tosprogede elever, der i 2011 opnår et staveresultat over eller på gennemsnittet er ca. 61 % hvilket er samme niveau som i 2010.

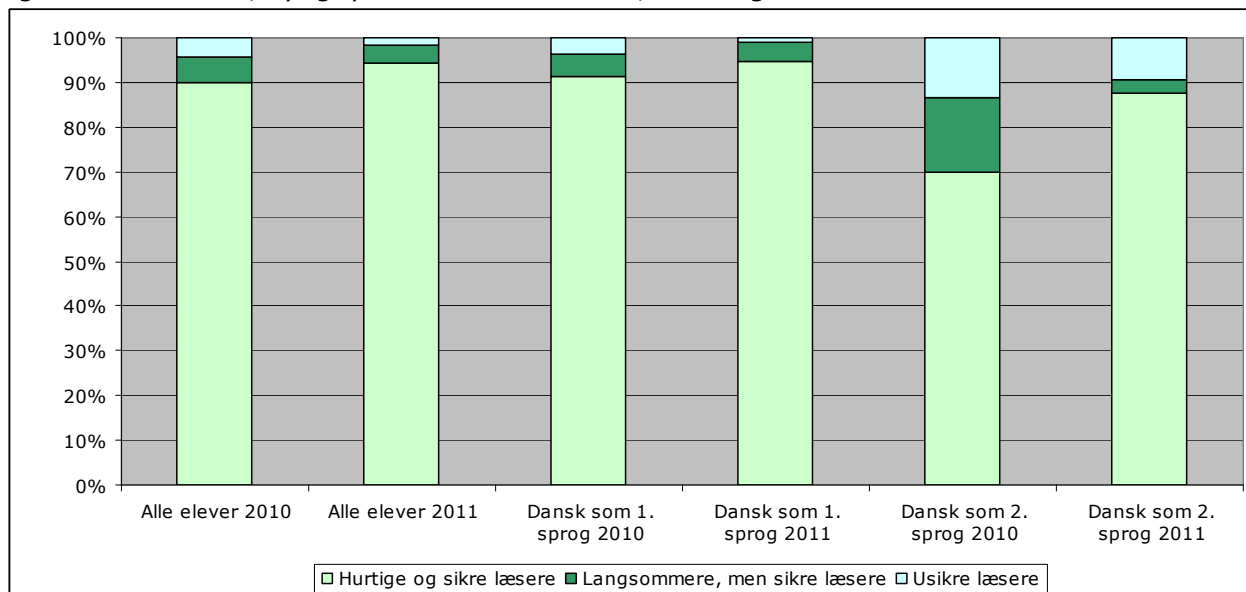
Staveresultat for elever på 5. klassetrin fordelt efter alle elever, elever med dansk som 1. sprog og elever med dansk som 2. sprog



Kilde: Læseundersøgelse, 2011, Lyngby-Taarbæk kommune

I forhold til læseresultaterne ses i figuren nedenfor fordelingen af læsere på de tre nævnte kategorier ("hurtige og sikre læsere", "langsomme men sikre læsere", "usikre læsere") for alle børn, for børn med dansk som modersmål (dansk som første sprog) og elever, som har et andet modersmål end dansk (dansk som andetsprog) på 1. klassetrin.

Fordeling af alle elever, elever med dansk som første sprog og af elever med dansk som andet sprog på 1. klassetrin på kategorierne "sikre læsere", "langsomme, men sikre læsere" og "usikre læsere", Lyngby-Taarbæk kommune, 2010 og 2011



Kilde: Læseundersøgelse 2010 og 2011, Lyngby-Taarbæk kommune

Gruppen af elever med dansk som andet sprog har noget dårligere læseresultater end elever med dansk som første sprog. Blandt elever med dansk som andet sprog er der ca. 9 % i kategorien usikre læsere mod kun 1-2 % blandt elever med dansk som første sprog (modersmål). Sammenholder man derimod med de tilsvarende tal fra sidste år, er der en meget flot fremgang at se. Sidste år var der 28 % blandt eleverne med dansk som andet sprog i kategorien "usikre læsere" mod i år som nævnt kun 9 %. Andelen af "hurtige og sikre læsere" blandt de tosprogede elever er også steget i forhold til sidste år: i 2010 udgjorde andelen 69 % mens den i 2011 er steget til 87 %, hvilket er en markant fremgang.

På trods af den flotte fremgang i læseresultater for 1. klassetrin har gruppen af tosprogede elever stadig brug for særlig fokus på sprog og læseudvikling, hvis de på længere sigt skal have samme muligheder i uddannelsessystemet som elever med dansk som første sprog. Det understøttes af resultaterne i læsetestene på 1.klassetrin, når resultaterne fordeles på alle elever, elever med dansk som første sprog og elever med dansk som andet sprog, som nævnt ovenfor. Sammenholder man endvidere med resultaterne for henholdsvis 3. og 7. klassetrin kan man se, at tendensen forstærkes op gennem klassetrinene, jf. figuren nedenfor. Her ses bla., at andelen af "usikre læsere" udgør 12 % blandt elever med dansk som andet sprog på 3. klassetrin, mens tallet blandt elever med dansk som modersmål udgør 1 %. På 7. klassetrin er der 31 % blandt eleverne med dansk som andet sprog, der har utilstrækkelig læsekompetence, hvorimod det tilsvarende tal for elever med dansk som første sprog kun er 7 %.

Fordeling af alle elever, af elever med dansk som første sprog og elever med dansk som andet sprog på kategorierne "sikre læsere", "langsomme, men sikre læsere" og "usikre læsere" i procent på 1., 3. og 7. klasses trin, Lyngby-Taarbæk Kommune, 2010. Procentvis fordeling.

Elever i 1. klasse	I procent		
	Hurtige og sikre læsere	Langsomme, men sikre læsere	Usikre læsere
Alle elever	94	4	2
Dansk som 1. sprog	94	5	1
Dansk som 2. sprog	87	4	9
Elever i 3. klasse			
Alle elever	94	5	1
Dansk som 1. sprog	95	4	1
Dansk som 2. sprog	83	5	12
Elever i 7. klasse	Almindelig til god læsekompetence	Utilstrækkelig læsekompetence	
Alle elever	91	9	
Dansk som 1. sprog	93	7	
Dansk som 2. sprog	69	31	

Kilde: Læseundersøgelse 2010 og 2011, Lyngby-Taarbæk kommune

4.4 Nationale test

De nationale test i foråret 2011 er blevet taget som 5.333 test fordelt på nedenstående fag og klasses trin:

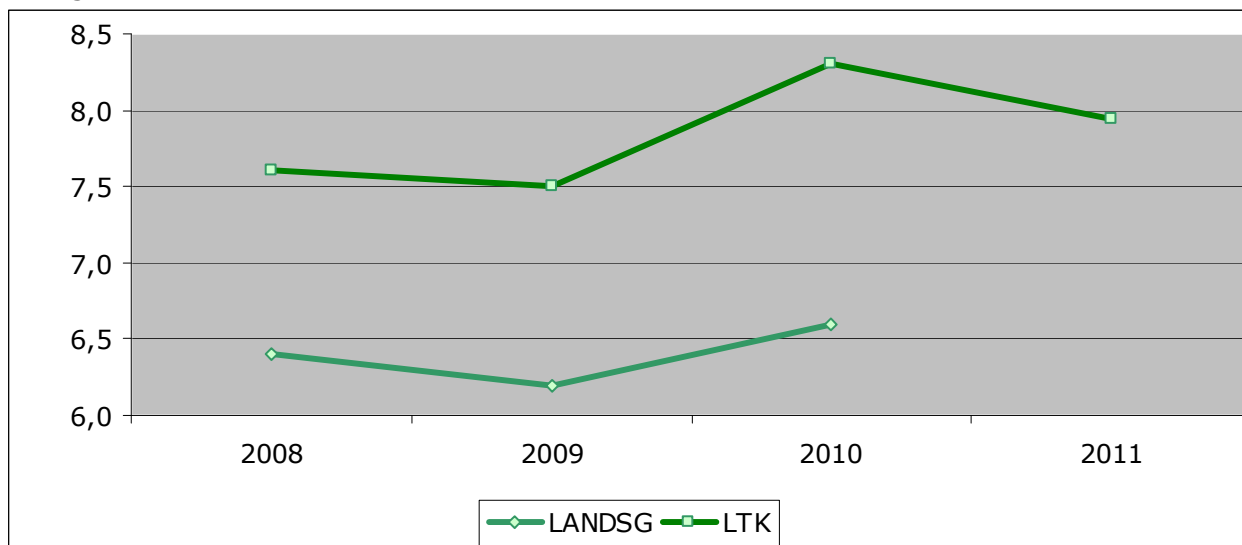
- Dansk med fokus på læsning på 2., 4., 6. og 8. klasses trin
- Engelsk på 7. klasses trin
- Matematik på 3. og 6. klasses trin
- Geografi på 8. klasses trin
- Biologi på 8. klasses trin
- Fysik/kemi på 8. klasses trin.

Resultaterne af de nationale test må ikke offentliggøres. Forvaltningen har gennemgået skolernes resultater i testene, som viser, hvordan eleverne klarer sig i forhold til eleverne på landsplan. Kommunens samlede resultat i de enkelte fag ligger alle over middel i forhold til landsresultatet.

4.5 Folkeskolens afgangsprøve

I figuren nedenfor ses karaktergennemsnittet ved 9. klasses afgangsprøve i 2008 til 2010 på landsplan og i 2008 til 2011 i Lyngby-Taarbæk Kommune. Tallene for 2011 findes endnu ikke på landsplan. Tallene er baseret på resultaterne fra de almindelige skoler i kommunen.

Udviklingen i karaktergennemsnittet ved Folkeskolens Afgangsprøve i LTK 2008-2011, og landsgennemsnittet i 2008-2010.



Kilde: UVM og skolernes registrering af prøveresultater maj-juni 2008-2011

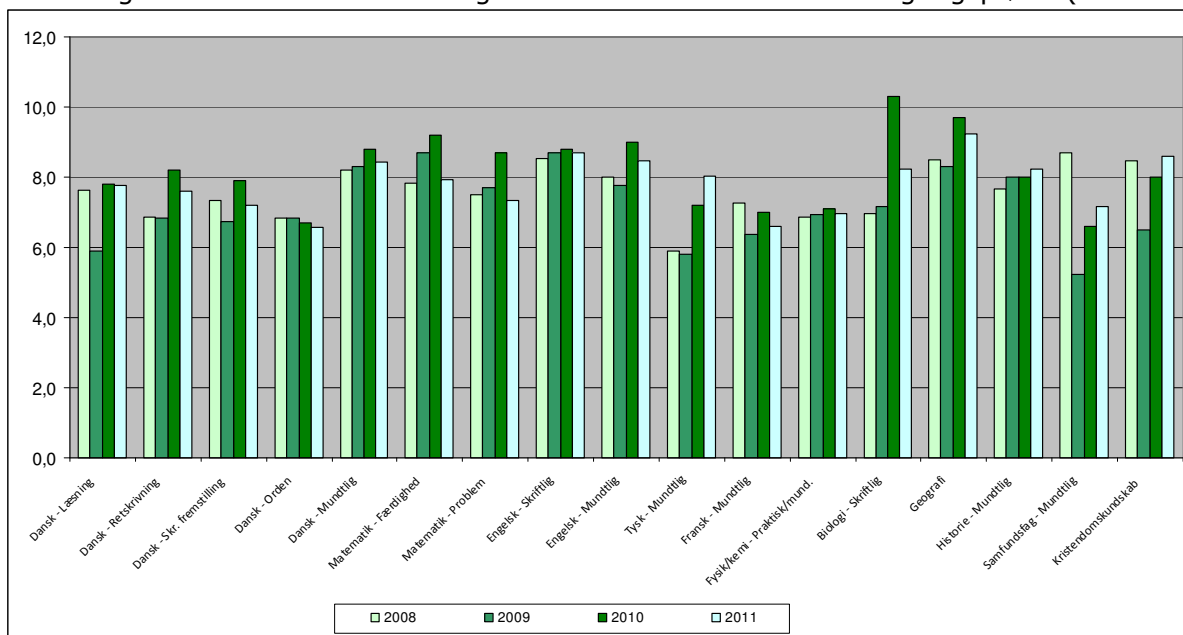
Gennemsnittet er beregnet på baggrund af alle prøvefag. Prøveområdet er ændret flere gange i den betragtede periode. Det er med andre ord prøvekarakterer fra forskellige fag, der ligger til grund for tallene i de enkelte år.

Eleverne i Lyngby-Taarbæk Kommune har i perioden opnået rigtig gode resultater ved folkeskolens afgangsprøve sammenlignet med resten af landet. Resultatet ligger både i 2008, 2009 og 2010 et godt stykke over landsgennemsnittet. I 2010 opnåede eleverne i Lyngby-Taarbæk Kommune et gennemsnit på 8,1 i forhold til et landsgennemsnit på 6,6.

Landstallene for 2011 foreligger som nævnt endnu ikke og der kan derfor ikke laves sammenligning for dette år. Ser man isoleret på Lyngby-Taarbæk Kommune skete der en flot fremgang fra 7,5 i gennemsnit i 2009 til 8,1 i 2010 – det højeste niveau, der er opnået efter den nye karakterskala. Derefter skete der et fald til 7,9 i 2011, som dog stadig forventes at ligge en del over landsgennemsnittet.

Karaktergennemsnittet i de enkelte fag, som fremgår af figuren nedenfor, viser at karakterniveauet er faldet i de fleste fag fra 2010 til 2011. Kun i mundtlig tysk, mundtlig historie, mundtlig samfundsfag samt i kristendomskundskab er karaktergennemsnittet steget. Særlig i matematik – problem og færdighed – samt i skriftlig biologi er der sket fald i gennemsnittet.

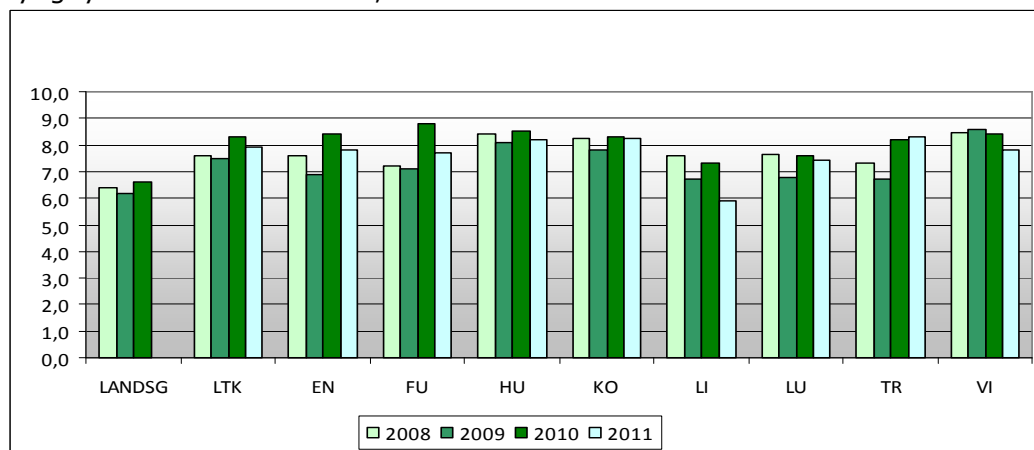
Karaktergennemsnit i de enkelte fag ved folkeskolens 9. klasses afgangsprøve (2008-2011)



Kilde: www.uddannelsesstatistik.dk. Data for 2011 er hentet i TEA.

I figuren nedenfor fremgår det opnåede karaktergennemsnit i 9. klasses afgangsprøve på de enkelte folkeskoler i kommunen 2008-2011. Generelt er karaktergennemsnittet som sagt faldet en smule fra 2010 til 2011. Kun Trongårdsskolen har oplevet en lille stigning i gennemsnittet i 2011 i forhold til 2010. På de resterende 7 skoler er gennemsnittet faldet – mest markant på Lindegårdsskolen og Fuglsanggårdsskolen. Der er stor variation i størrelsen af det opnåede resultat. I 2011 spænder det gennemsnitlige karaktergennemsnit således fra 5,9 på Lindegårdsskolen til 8,3 på hhv. Kongevejens skole og Trongårdsskolen. Foruden Trongårdsskolen og Kongevejens skole ligger Hummeltofteskolen over karaktergennemsnittet for Lyngby-Taarbæk Kommune, mens de resterende 5 skoler ligger under.

Karaktergennemsnit ved folkeskolens 9. klasse afgangsprøve opgjort for de enkelte skoler, Lyngby-Taarbæk Kommune, 2008-2011

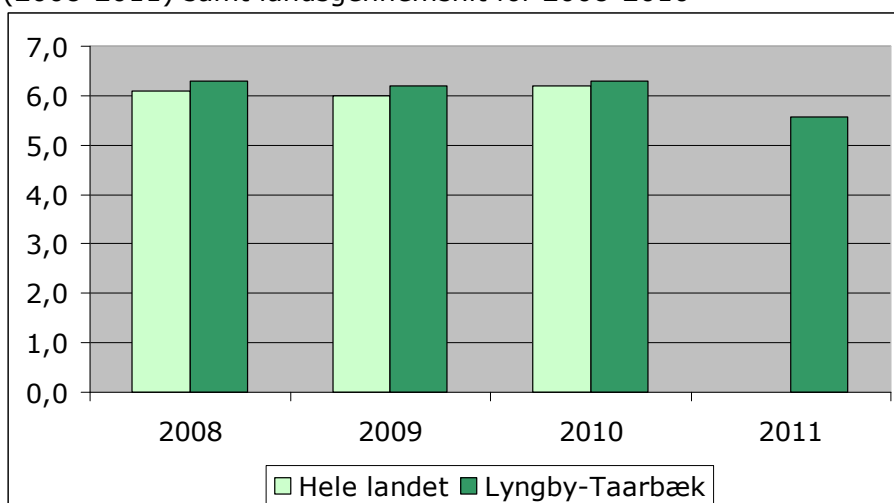


Kilde: www.uddannelsesstatistik.dk. Data for 2011 er hentet i TEA.

Karakterniveauet ved 10. klasse afgangsprøve i 2011 i Lyngby-Taarbæk Kommune lå i 2011 noget lavere end de foregående 3 år jf. figuren nedenfor. I 2011 var gennemsnittet på 5,6 i modsætning til de foregående år, hvor gennemsnittet lå på omkring 6,3. I de foregående år har gennemsnittet, som det fremgår af figuren, ligget over landsgennemsnittet.

Landsgennemsnittet for 2011 foreligger endnu ikke, men under alle omstændigheder er det vigtigt at følge området nøje, og evt. finde forklaring på hvorfor tallet er faldende i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Karaktergennemsnit ved folkeskolens 10. klasse afgangsprøve, Lyngby-Taarbæk Kommune (2008-2011) samt landsgennemsnit for 2008-2010



Kilde: www.uddannelsesstatistik.dk. Data for 2011 er hentet i TEA.

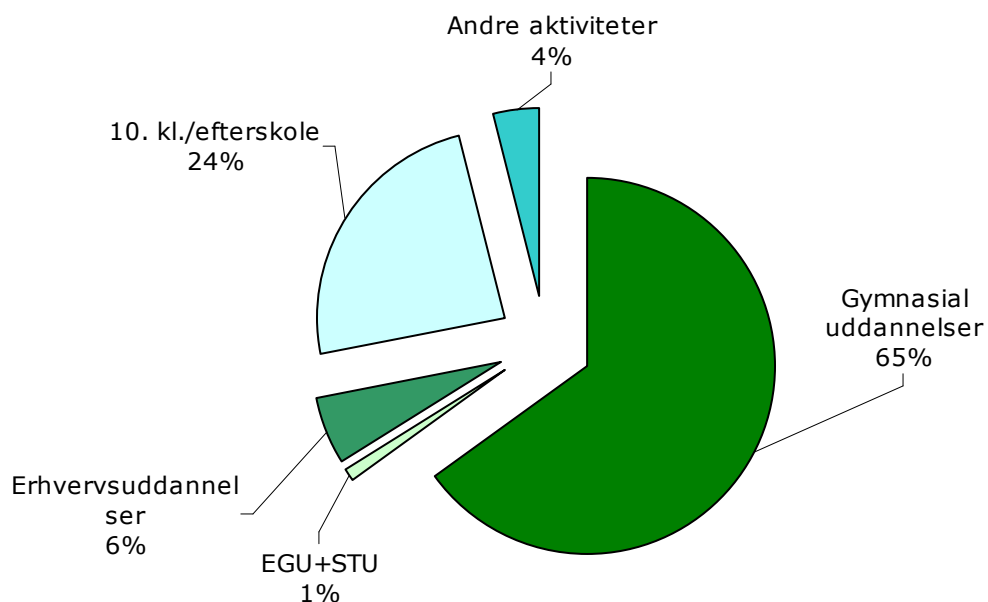
4.6 Overgangsfrekvens

I dette afsnit gennemgås det uddannelsesvalg de unge fra 9. og 10. klasse har truffet ved at ansøge om plads på en ungdomsuddannelse.

Kategorien "EGU/STU" dækker over erhvervsgrunduddannelse og ungdomsuddannelsen for unge med særlige behov. "Andre aktiviteter" dækker over produktionsskole, ungdomshøjskole, VUC, udlandsophold, erhvervsarbejde mm.

Uddannelsesvalg blandt 9. og 10. klasse-elever, Lyngby-Taarbæk Kommune, 2011

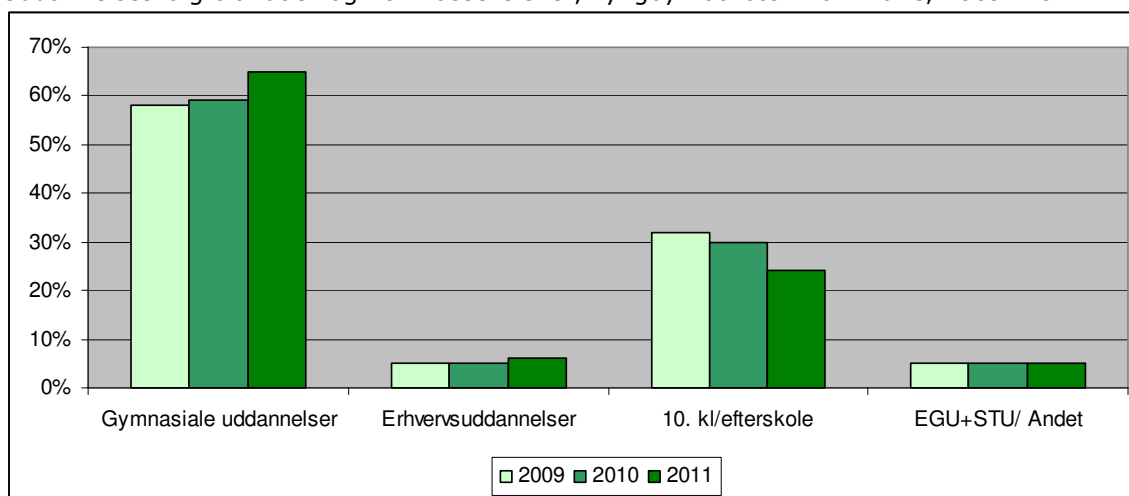
Ansøgning til ungdomsuddannelserne 2011 LTK



Kilde: UU-Nord

Ud fra ovenstående figur kan man se, at de unge i 9. og 10. klasse i Lyngby-Taarbæk Kommune primært vælger at gå på en gymnasial uddannelse (65 %) eller i 10. klasse/efterskole (24 %). Kun en lille andel vælger erhvervsuddannelse (6%) og endnu færre EGU/STU (1 %) eller andet (4%).

Uddannelsesvalg blandt 9. og 10. klasse-elever, Lyngby-Taarbæk Kommune, 2009- 2011



Kilde: UU-Nord

Hvis man ser på udviklingen over årene i uddannelsesvalg, er det tydeligt, at tendensen med et faldende antal unge som søger 10. klasse/efterskole er fortsat i 2011. I 2011 var der således 24 % blandt eleverne, der søgte 10. klasse eller efterskole, hvilket svarer til et fald på 6 procentpoint i forhold til året før. Til gengæld ses en lille stigning i antal elever, der har søgt erhvervsuddannelse – 6 % i 2011 i forhold til 5 % i 2010. Ligeledes er der en øget andel af de unge, der søger en gymnasial uddannelse – 65 % i 2011, hvilket svarer til en stigning på 6 procentpoint i forhold til året før. Antallet af unge, der har søgt EGU, STU eller andet er nogenlunde stabilt i forhold til året før.

Udviklingen i uddannelsesvalg blandt 9. og 10. klasseelever i Lyngby-Taarbæk Kommune samlet set svarer nogenlunde til udviklingen i resten af UU-nord (Gentofte, Gladsaxe og Herlev). Her ses generelt en stigning i søgningen til de gymnasiale uddannelser og et fald i søgningen til 10. klasse/efterskole. Kun i forhold til erhvervsuddannelser afviger Lyngby-Taarbæk, idet der generelt for UU-nord opleves et fald i ansøgningen hertil, hvorimod Lyngby-Taarbæk som sagt har oplevet en lille stigning.

4.7 Frafald og genplacering

På baggrund af UU-Nords opgørelse for perioden 1.1.2010 til 31.12.2010, er der set på frafald og genplacering i uddannelse/aktivitet blandt de 16-18-årige. Tidligere har opgørelserne dækket skoleår, men for at få genplacering i ny uddannelse/aktivitet hen over sommeren med i opgørelsen, har UU-Nord valgt at ændre periodiseringen for datatrækket til kalenderår.

Er en ung faldet fra flere gange tæller vedkommende med antal frafald. Er en ung genplaceret flere gange, tæller vedkommende ligeledes med antal genplaceringer.

Frafald og genplacering er opgjort på kategorierne: "Andre uddannelser", "erhvervsuddannelse", "forberedende og udviklende aktiviteter"³, "grundskole", "gymnasiale uddannelser", "midlertidige aktiviteter"⁴.

I kalenderåret 2010 var der et frafald på 165, hvoraf der var 153 genplaceringer. De resterende 12 frafald er registreret under "anden placering", som dækker over unge, der er i vejledning, afventer uddannelsesstart, arbejder/søger arbejde, er i behandling/fængsel, ønsker ikke vejledning, er udrejst.

³ Kategorien dækker over AMU, daghøjskole, praktik i ungevejledningen, produktionsskole, arbejde, ophold i udlandet, VUC mv.

⁴ Kategorien dækker over orlov, afsoning, sygdom, værnepligt, foranstaltning på fuld tid efter Serviceloven mv

UU-Nord har kendskab til stort set alle unge, der er frafaldet og som ikke er genplaceret. De følges i ungevejledningen indtil genplacering. Kun i enkelte tilfælde er der ikke opnået kontakt med de unge på det tidspunkt, hvor der laves datatræk.

Tallene for Lyngby-Taarbæk Kommune viser, at langt hovedparten af de 165 frafaldne er fra de gymnasiale uddannelser (105) og fra erhvervsuddannelser (34). Derudover er 16 frafaldet Grundskolen og 10 er frafaldet forberedende og udviklende aktiviteter.

I forhold til året før er antallet af både frafald og genplaceringer øget en smule – fra 138 frafald i skoleåret 2009/10 til de 165 i skoleåret 10/11 og tilsvarende 119 genplaceringer i 2009/10 til 153 i 2010/11. Til gengæld er antallet af registreringer under "anden placering" (dvs. unge der ikke er genplaceret inden for den opgjorte periode) faldet fra 2009/10 (19) til 2010/11 (12), hvilket alt andet lige er udtryk for en positiv udvikling.

Det ændrer dog ikke ved at antallet af frafald og genplaceringer er øget, og at dette er en udvikling som forvaltningen vil følge.

4.8 Elevfravær

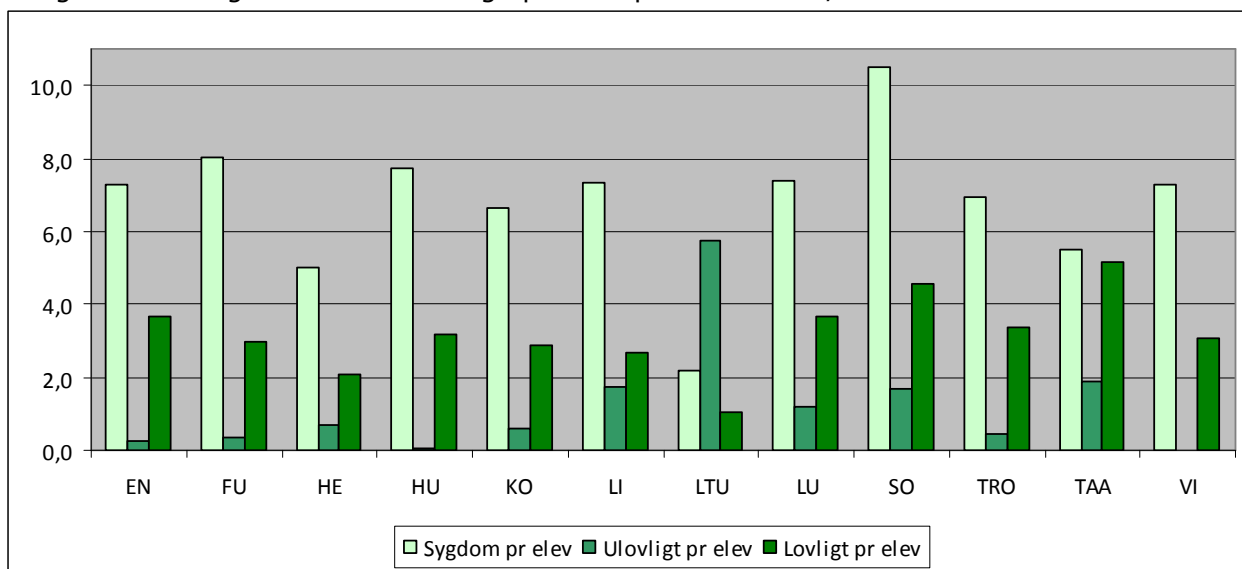
Fraværprocenten er beregnet som forholdet mellem antal skoledage og antal fraværsdage for den gruppe elever, der er registreret fravær for. Børne- og Fritidsforvaltningens opgørelse på baggrund af udtræk fra fraværssystemet viser, at hver elev i gennemsnit havde et samlet fravær på 11,3 dage i skoleåret svarende til ca. 5,6 % af det samlede antal skoledage i skoleåret 2010/2011. Dette er en svag forbedring i forhold til året før, hvor den gennemsnitlige fraværprocent udgjorde 6 %. I skoleåret 2008/09 udgjorde den gennemsnitlige fraværprocent 7,6 %.

I nedenstående figur er elevernes gennemsnitlige fravær delt op i "sygdom", "ulovligt fravær" og "lovligt fravær" fordelt på enkelte skoler. Elevernes fravær på grund af sygdom varierer relativt meget fra skole til skole. Af figuren fremgår det, at eleverne på Sorgenfriskolen i gennemsnit havde 10,4 fraværsdage pga. sygdom mens eleverne på LTU kun havde 2,2 dage i gennemsnit.

Elevernes lovlige fravær er gennemsnitligt på 3,2 dag, hvilket nogenlunde er på niveau med tallet for sidste år (3,1). Eleverne på Taarbæk skole (5,2) og Sorgenfriskolen (4,6) har flest antal dage med lovligt fravær, mens eleverne på Heldagsskolen (2,1) og LTU (1,0) har færrest.

Det gennemsnitlige ulovlige fravær på tværs af skolerne var i skoleåret 2010/11 på 1,2 dage. Til sammenligning var det tilsvarende tal for 2009/10 på 0,7. Stigningen i tallet skyldes primært, at LTU har et relativt stort antal "ulovlige" fraværsdage – i gennemsnit 5,7 dage pr. elev. Også Taarbæk (1,9), Lindegårdsskolen (1,7) og Sorgenfriskolen (1,7) har relativt stort antal ulovlige fraværsdage pr. elev. Færrest fraværsdage har Virum skole (0,0) og Hummeltofteskolen (0,1). Skolelederne følger udviklingen og er opmærksomme på de elever, som har et meget højt sygefravær.

Det gennemsnitlige antal fraværsdage pr. elev pr. skole 2010/2011

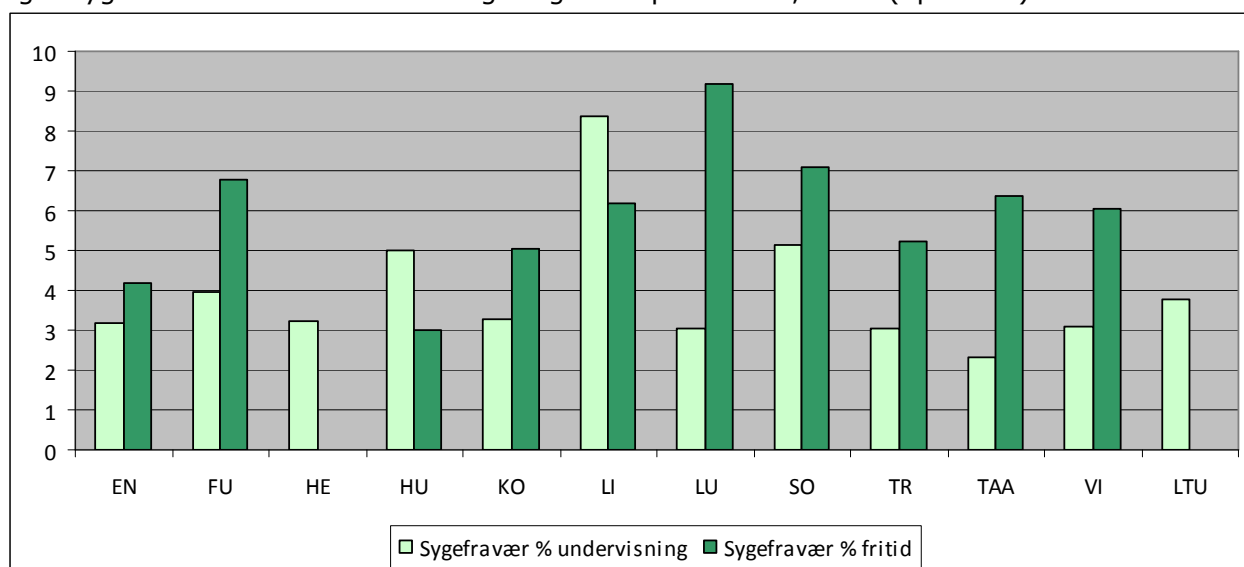


Kilde: Børne- og Fritidsforvaltningens opgørelse på baggrund af udtræk fra fraværssystemet

4.9 Sygefravær – personale

Sygefraværet opgøres en gang årligt for kalenderåret. Sygefraværsprocenten angiver sygefraværets andel af den samlede arbejdstid. Nedenfor er der foretaget opgørelser af sygefraværet på skolerne fra henholdsvis undervisnings- og fritidsdelen. Opgørelsen af sygefraværet bygger på medarbejdernes egen sygdom, herunder både korte og længere sygefraværsperioder. Der er ligeledes foretaget en sammenligning af sygefraværet for årene 2008, 2009 og 2010.

Eget sygefravær blandt undervisnings- og fritidspersonalet, 2010 (i procent)



Kilde: Børne- og fritidsforvaltningens opgørelse på baggrund af udtræk fra fraværssystemet

Jf. figuren ovenfor kan man se, at der er relativt store udsving skolerne imellem både hvad angår fravær blandt undervisningspersonalet og fritidspersonalet. Sygefraværsprocenten for undervisningspersonalet lå højt på Lindegårdsskolen (8,2%) og relativt højt på Sorgenfriskolen (5,1%) og Hummeltofteskolen (5%). Lavest var sygefraværet blandt undervisningspersonalet på Taarbæk skole (2,2 %). De resterende skoler havde i 2010 et sygefravær på mellem 3 % og 4 % blandt undervisningspersonalet.

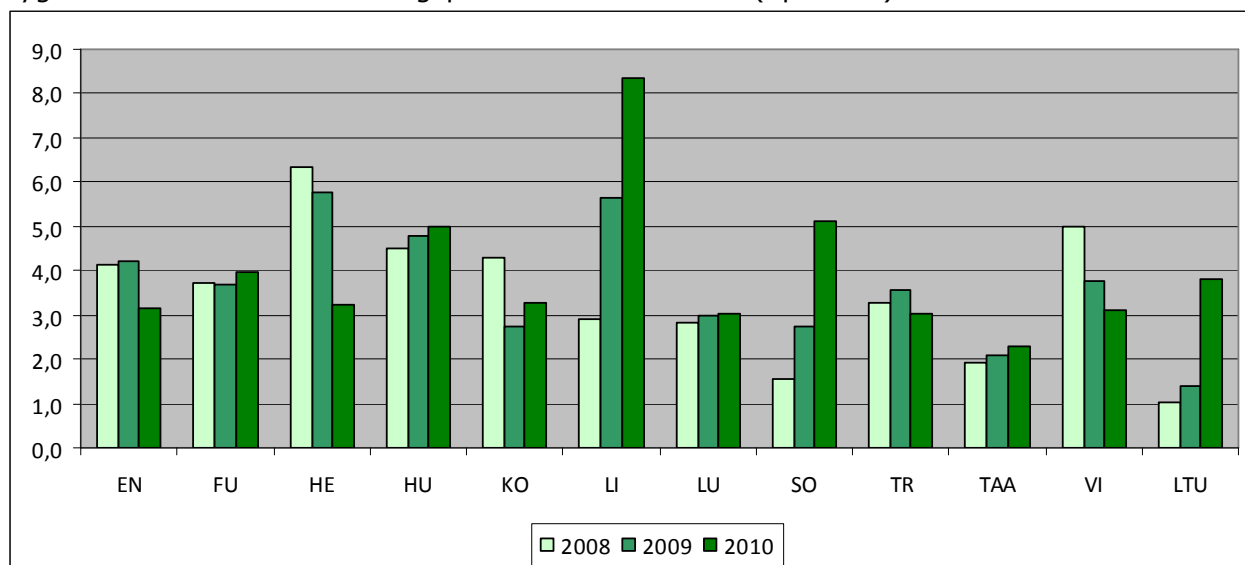
For fritidspersonalet var sygefraværet højest på Lundtofte skole (9,1 %) og Sorgenfriskolen (7,1 %). Lavest var sygefraværet på Hummeltofteskolen (3,0) og Engelsborgskolen (4,2%). De resterende skoler lå i intervallet mellem 5,0 og 6,8 %.

Generelt kan man konkludere, at der i 2010 har været højere sygefravær blandt fritidspersonalet end blandt undervisningspersonalet. Kun på 2 skoler (Hummeltofteskolen og Lindegårdsskolen) var der i 2010 højere sygefravær blandt underviserne end blandt fritidspersonalet.

Det er væsentligt at gøre opmærksom på, at fx flere længerevarende sygdomsforløb blandt enkelte medarbejdere har betydning for størrelsen af den samlede sygefraværsprocent for personalegruppe og skole.

Der udarbejdes årligt en samlet statistik over sygefraværet på alle kommunens arbejdspladser. Denne statistik viser at det egentlige sygefravær i 2010 udgør 4,94 % af normeringen mod 5,24 % af normeringen i 2009.

Sygefravær blandt undervisningspersonalet 2008-2010 (i procent)



Kilde: Børne- og fritidsforvaltningens opgørelse på baggrund af udtræk fra fraværssystemet

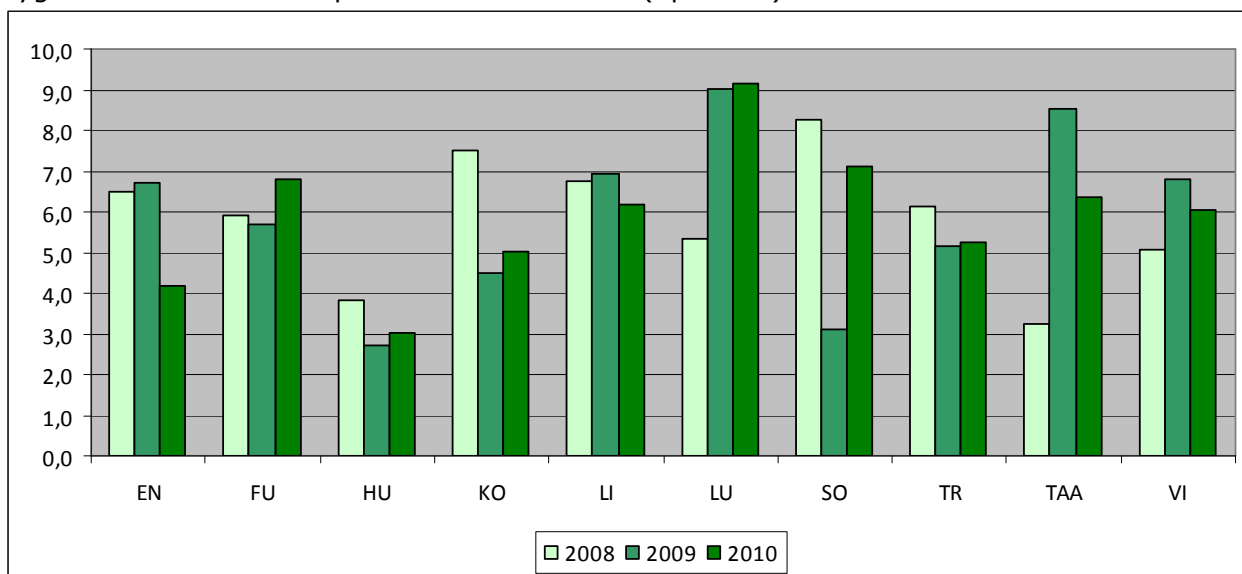
Figuren ovenfor viser udviklingen i sygefraværet blandt undervisningspersonalet over tid. Her ser man, at Lindegårdsskolen, Sorgenfriskolen og LTU har oplevet markante stigninger i sygefraværet. Tilsvarende har Heldagsskolen og Virum skole oplevet markante fald i sygefraværet i årene 2008 til 2010. Engelsborgskolen har oplevet fald fra 2009 til 2010. De resterende skoler ligger nogenlunde på niveau, hvis man sammenligner tallene for 2009 med 2010. Det gennemsnitlige fravær for undervisningspersonalet på det samlede antal skoler viser en mindre stigning fra 3,6 % i 2009 til 3,9 % i 2010.

Forvaltningen kender til udviklingen i sygefravær; i langt de fleste tilfælde, hvor der ses voldsomme udsving i fraværet, dækker det over alvorlig/langvarig sygdom blandt ganske få medarbejdere.

Figuren nedenfor viser udviklingen i sygefraværet blandt fritidspersonalet i perioden 2008 til 2010.

Heraf fremgår det især Lundtofte skole har oplevet en stor stigning i sygefraværet fra 2008 til 2010 og Sorgenfriskolen en markant stigning fra 2009 til 2010. Fuglsanggårdsskolen, Hummeltofteskolen, Kongevejens skole og Trongårdsskolen har oplevet mindre stigninger, mens de resterende skoler har et fald i sygefraværet fra 2009 til 2010 – mest markant er det på Engelsborgskolen og Taarbæk skole. Det gennemsnitlige fravær for fritidspersonalet på det samlede antal skoler er meget stabilt i forhold til både 2008 og 2009 (5,9 % i alle tre år).

Sygefravær blandt fritidspersonalet 2008-2010 (i procent)



Kilde: Børne- og fritidsforvaltningens opgørelse på baggrund af udtræk fra fraværssystemet

I de foregående års kvalitetsrapporter blev det bemærket, at flere SFO'er bør arbejde med at nedbringe deres sygefravær blandt personalet. Det samme gør sig gældende i 2010/11, hvor der fortsat bør arbejdes systematisk med at nedbringe fraværet. Emnet vil blive drøftet med skolerne i de kommende Status- og udviklingssamtaler (SUS) med skolerne.

5 Rammebetingelser

Kapitlet indeholder oplysninger om de rammebetingelser, som gælder for skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune, såsom antal elever, klassekvotienter, gennemførte timer, undervisningsprocenter mv.

5.1 Skolestruktur

Lyngby-Taarbæk har ni distriktsskoler, der alle har skolefritidsordning (SFO). Derudover har kommunen en Ungdomsskole og 10. klassecenter (LTU) og 2 specialskoler.

Sorgenfriskolen er Lyngby-Taarbæk kommunes specialskole for elever med generelle indlæringsvanskeligheder. Skolen har egen SFO.

Heldagsskolen er en specialskole for børn hvis almindelige skolegang, herunder især forholdet til klassekammeraterne eller de voksne, giver anledning til bekymring med hensyn til adfærd, kontakt og trivsel. Børn henvises efter aftale med forældrene til optagelse på Heldagsskolen.

Alle børn, der indskrives i børnehaveklasse til og med 3. klasse, får tilbudt plads i en skolefritidsordning (SFO).

5.2 Samlede antal spor i skolevæsenet

Skolestrukturen i kommunen er bygget op omkring 26 spor fordelt på de almindelige skoler.

4 spor: Virum skole og Engelsborgskolen

3 spor: Fuglsanggårdsskolen, Hummeltofteskolen, Kongevejens skole og Trongårdsskolen

2 spor: Lindegårdsskolen og Lundtofte skole

1 spor: Taarbæk skole

Alle skoler har 0.-9. klasse undtagen Taarbæk skole, som har 0. - 6. klassetrin. LTU varetager undervisningen af 10. klasseeleverne. Herudover er der specialskolerne Sorgenfriskolen og Heldagsskolen, der varetager undervisningen af elever med særlige behov.

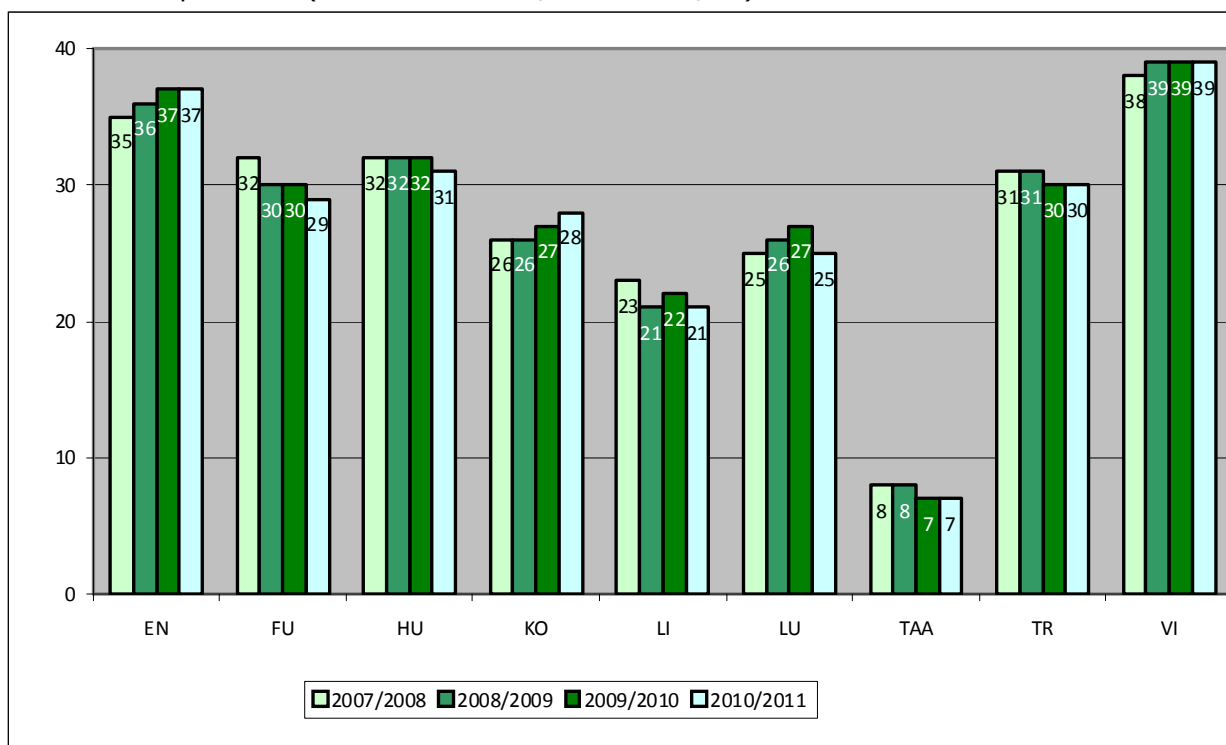
5.3 Kommunens samlede antal klasser

Lyngby-Taarbæk havde i skoleåret 2010/2011 i alt 247 normalklasser, samt syv 10. klasser. I figuren nedenfor vises antal klasser pr. skole over tid. Det fremgår af figuren, at antallet af klasser i skolevæsenet i skoleåret 2010/11 er faldet med fire klasser i forhold til året før. På

fire skoler er niveauet for antal klasser stabilt fra skoleåret 2009/10 til 2010/11 (Engelsborgskolen, Taarbæk skole, Trongårdsskolen og Virum skole). Fire skoler har oplevet et fald i antal klasser i perioden (Fuglsanggårdsskolen, Hummeltofteskolen, Lindegårdsskolen og Lundtofte skole). Kun en enkelt skole, Kongevejens skole, har oplevet en stigning i antal klasser.

Ifølge den nyeste skoleprognose 2012-2022 forventes elevtallet, og dermed klassetallet, at stige frem til 2015, hvorefter det forventes at falde igen i resten af prognoseperioden.

Antal klasser pr. skole (skoleårene 2007/08 til 2010/11)



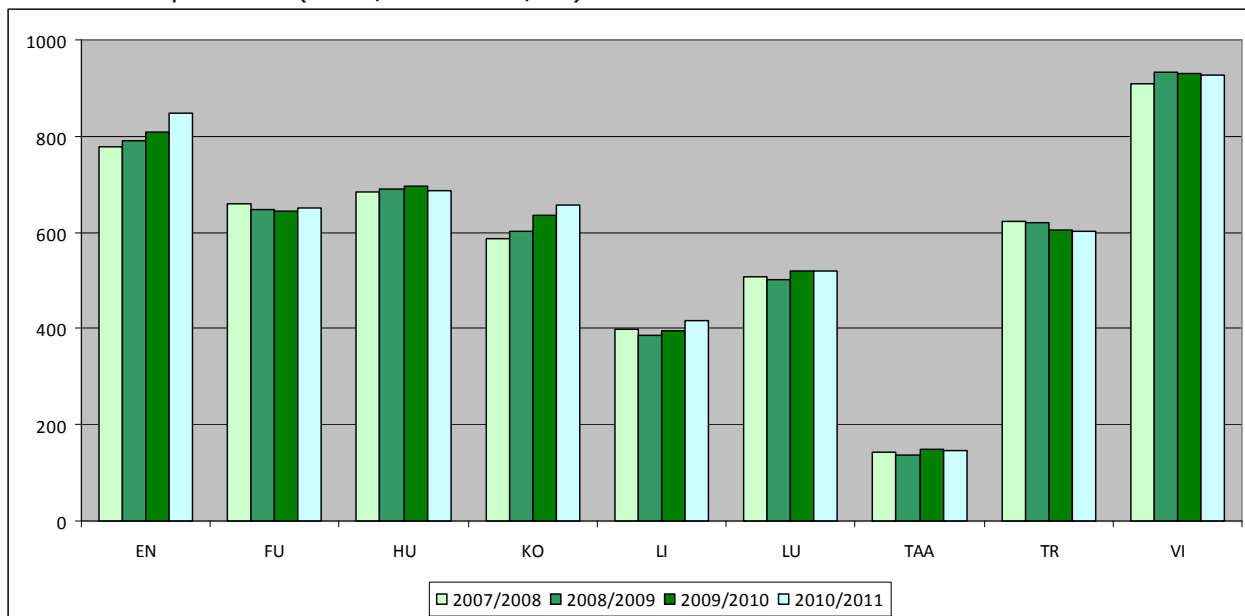
Kilde: Børne- og fritidsforvaltningens opgørelse på baggrund af elevtal pr. 5.9. det enkelte år

Elever, som modtager vidtgående specialundervisning, er visiteret til specialklasser og gruppeordninger på Sorgenfriskolen, Heldagsskolen, Hummeltofteskolen, Lundtofte skole, Trongårdsskolen og Virum skole. Nogle elever modtager undervisning i form af korte specialforløb som i modtageklasser eller velkomsthold målrettet tosprogede elever og på læsecenteret på Lindegårdsskolen. Derudover kan der være tilbud uden for Lyngby-Taarbæk Kommune, hvis undervisningsbehovet vurderes bedst at kunne opfyldes i andre kommuners specialtilbud.

5.4 Kommunens samlede antal elever

Skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune underviste i alt 5583 elever fra kommunen og fra andre kommuner i skoleåret 2010/11. Dertil kommer 198 LTK-elever, der modtog et længerevarende specialtilbud og 29 LTK-elever, der modtog et korterevarende specialforløb – i alt 5811 elever. 1079 børn og unge fra kommunen valgte at gå i privatskole, efterskole eller i anden kommunes folkeskole.

Antal elever pr. skole (2007/08 – 2010/11)



Kilde: Børne- og Fritidsforvaltningens opgørelse på baggrund af elevtal pr.5.9 det enkelte år

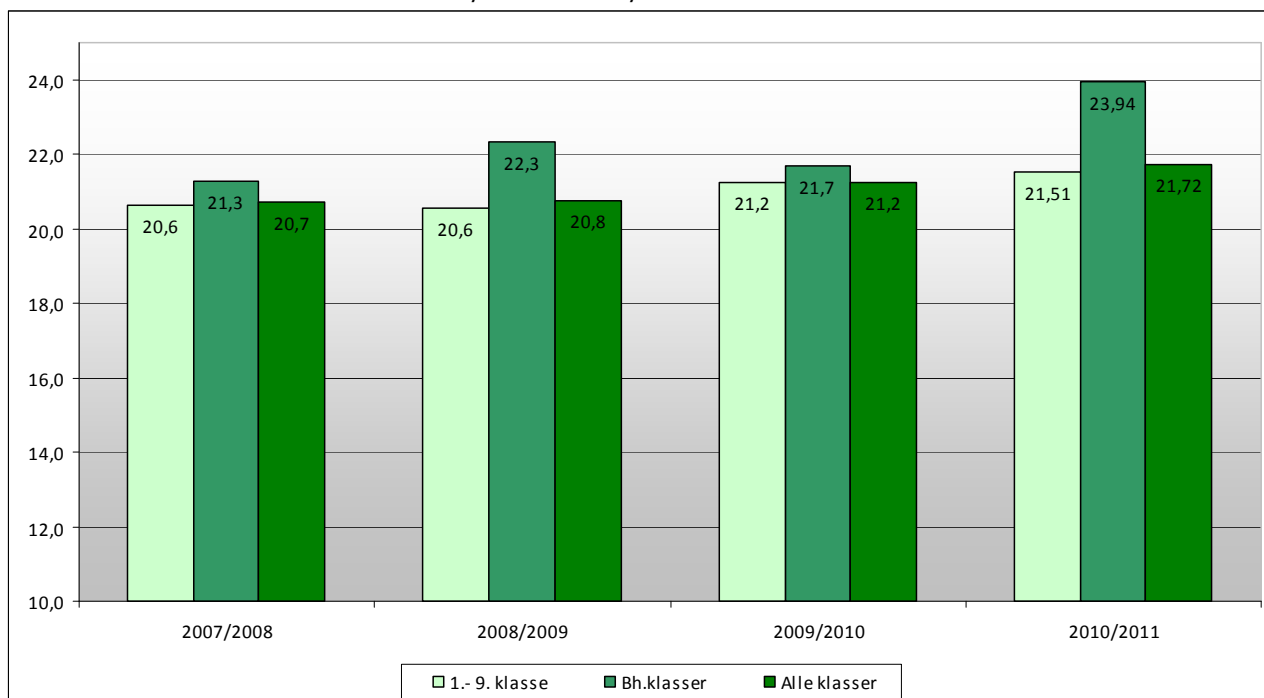
Figuren ovenfor viser antallet af elever fordelt pr. skole over tid. I tallene indgår ikke elever i gruppeordninger, modtageklasser og læseklasse eller elever i undervisningsforløb på Sorgenfriskolen og Heldagsskolen.

Antallet af elever i skoleåret 2010/11 er steget en anelse i forhold til skoleåret 2009/10 (+68 elever). Engelsborgskolen og Kongevejens skole har som de eneste oplevet konstant stigning i antal elever i perioden, Trongårdsskolen et konstant fald. De resterende 6 skoler har oplevet et nogenlunde stabilt antal elever med kun små forskydninger i de enkelte år.

5.5 Klassekvotient

Som det fremgår af figuren nedenfor steg den gennemsnitlige klassekvotient beregnet på alle klassetrin marginalt i skoleåret 2010/11 i forhold til året før – fra 21,2 elev pr. klasse i 2009/10 til 21,7 i 2010/11. Den gennemsnitlige klassekvotient dækker over forskelle fra skole til skole og mellem klassetrin

Den gennemsnitlige klassekvotient fordelt på børnehaveklasse, på 1.-9. klasse og på alle normalklassetrin i skoleårene 2007/08 til 2009/10



Kilde: Børne- og fritidsforvaltningens opgørelse på baggrund af elevtal pr. 5.9. det enkelte år

Klassekvotienten i børnehaveklasserne viser derimod en markant stigning i antal elever pr. klasse når man sammenligner de to år. I 2009/10 var der 21,7 elev pr. klasse, hvorimod der i 2010/11 var 23,9 elev pr. klasse i gennemsnit. Klassekvotienten for 1. til 9. klasse viser en mindre stigning – fra 21,2 i 2009/10 til 21,5 i 2010/11.

I 09/10 var der 573 0. klasse elever fordelt på 26 klasser

I 10/11 var der 578 0. klasse elever fordelt på 24 klasser.

Fordelingen af eleverne afhænger af antallet af elever i skoledistrikterne og forældrenes valg.

5.6 Fravalg

I dette afsnit beskrives hvor mange børn fra Lyngby-Taarbæk Kommune som enten går i privatskole, på efterskole, i andre kommuners folkeskoler mv. I tallene indgår ikke elever, der modtager et specialtilbud.

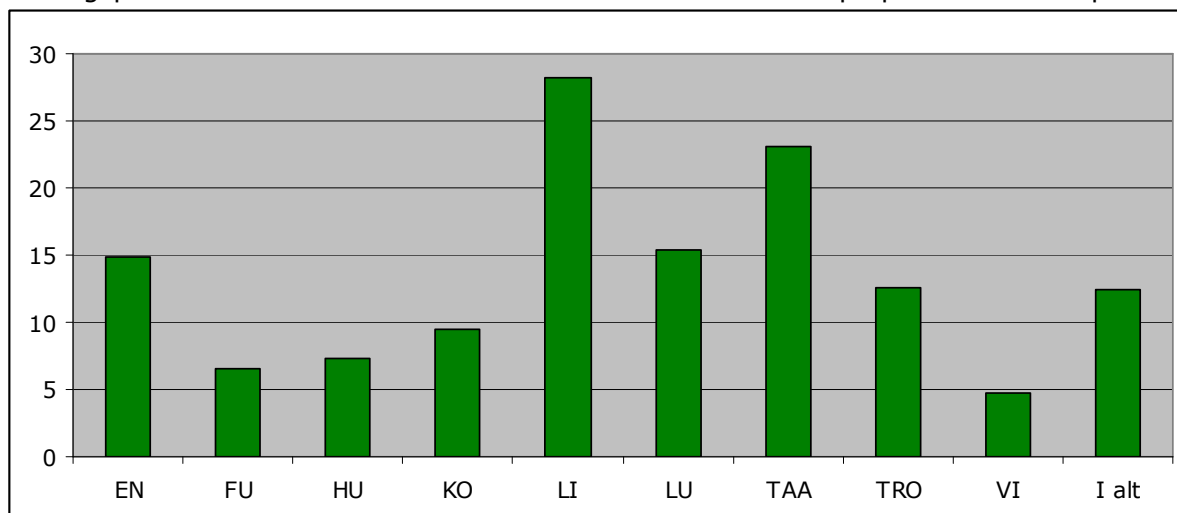
Fravalgsprocent beregnet på baggrund af antallet af børn, som går i privatskole, efterskole, andre kommuners folkeskoler og lignende, 2007/08 til 2010/11

	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11
Fravalgsprocent	14,7 %	14,7 %	15,6 %	16,7 %

Kilde: Forvaltningens opgørelse på baggrund af udtræk fra TEA

Tabellen viser, at andelen af børn, der har valgt at gå i privatskole, på efterskole eller i skole i en anden kommune er steget med ca. et procentpoint fra skoleåret 2008/09 til 2009/10 og yderligere et procentpoint fra 2009/10 til 2010/11. Denne udvikling sker efter at der i de tre foregående år har været en meget stabil fravalgsprocent (ca. 14,7 %). Det er derfor interessant, at se udviklingen i fravalgsprocenten i de enkelte skoledistrikter.

Fravalgsprocent for de enkelte skoledistrikter. Andel af elever på private skoler i pct.



Kilde: Forvaltningens opgørelse på baggrund af udtræk fra TEA

I Lindegårdsskolens distrikt ligger Lyngby Private Skole og Sankt Knud Lavard. Lyngby Friskole og Billums Private Skole ligger i Engelsborgskolens distrikt.

LTK elever på LTK privatskoler

Lyngby Private Skole	284
Lyngby Friskole	35
Sankt Knud Lavard Skole	90
Billums Private Skole	36
i alt	445

Antallet af børn, som går i andre kommuners skoler, privatskoler, efterskoler og lignende, 2007/08 til 2010/11

	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11
Elever i andre kommuners folkeskoler	128	109	101	127
Privatskoleelever	711	707	756	803
Elever på efterskoler og lign.	102	135	132	149
Elever der ikke har valgt folkeskolen i LTK -total	941	951	989	1079

Kilde: Forvaltningens opgørelse på baggrund af udtræk fra TEA

Tabellen viser, at antallet af børn, som går i andre kommuners skoler over den viste periode har været faldende helt frem til skoleåret 2009/10, hvorefter der skete en markant stigning til skoleåret 2010/11. Tallet for 2011 er dog nogenlunde status quo i forhold til udgangsåret 2006/2007. Antallet af privatskoleelever viste i årene 2006/07 frem til 2008/09 en svagt faldende tendens. Derefter har tallet været støt stigende frem til skoleåret 2010/2011 svarende til en stigning på 6 % fra 2009/10 til 2010/11. Antallet af elever på efterskoler og lign. har gennem hele perioden været stigende, bortset fra et mindre fald fra skoleåret 2008/09 til 2009/10. Fra 2009/10 til 2010/11 var der således en stigning i antal elever på efterskoler mv. svarende til 13 %.

Forvaltningen følger området og drøfter det med skoleledelserne i Status- og udviklingssamtalerne.

5.7 Gennemførte timer

Skolerne har siden skoleåret 2007/2008 ført statistik over hvor stor en andel af de timer, de planlægger for eleverne, der bliver gennemført. Undersøgelsen er blevet lavet på udvalgte uger i løbet af skoleåret og Skoleafdelingen har bearbejdet tallene. I skoleåret 2010/2011 har UNI-C for Undervisningsministeriet gennemført en tilsvarende undersøgelse. UNI-C har indsamlet tal fra 1478 skoler i november måned 2010. Resultatet af hele denne undersøgelse kan læses i "Planlagt, gennemført og aflyst undervisning i folkeskolen, november 2010". Undersøgelsen gentages i november 2011.

I nedenstående tabel er anført procentsats for den gennemførte undervisning på de enkelte skoler. I den gennemførte undervisning er medregnet timer gennemført efter planen, undervisning med vikar, samt selvstændige undervisningstimer, hvor eleverne arbejder hjemme eller på skolen fx i forbindelse med et projekt eller virtuel undervisning.

Gennemført undervisning beregnet på baggrund af optælling i årene 2007/08 til 2010/11

	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11
Engelsborgskolen	99,6%	99,1%	99,9%	100,0%
Fuglsanggårdsskolen	100,0%	99,9%	100,0%	100,0%
Heldagsskolen	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Hummeltofteskolen	99,8%	99,6%	99,8%	99,8%
Kongevejens Skole	99,9%	99,9%	99,8%	99,9%
Lindegårdsskolen	99,9%		99,8%	98,8%
Lundtofte Skole	99,8%	99,8%	99,9%	99,0%
Sorgenfriskolen	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Trongårdsskolen	99,9%	100,0%	100,0%	99,8%
Taarbæk Skole	99,8%	99,2%	99,0%	99,4%
Virum Skole	99,9%	100,0%	100,0%	100,0%

Kilde: Børne- og Fritidsforvaltningens opgørelse på baggrund af skolernes indberetning og Planlagt, gennemført og aflyst undervisning i folkeskolen november 2010 - undersøgelse fra UVM

Tabellen viser, at skolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune har en meget høj gennemførselsprocent – og dermed meget få aflyste timer. Der ses ingen væsentlige udsving over de medtagne år. Tallene for Lyngby-Taarbæk Kommune svarer til tallene på landsplan.

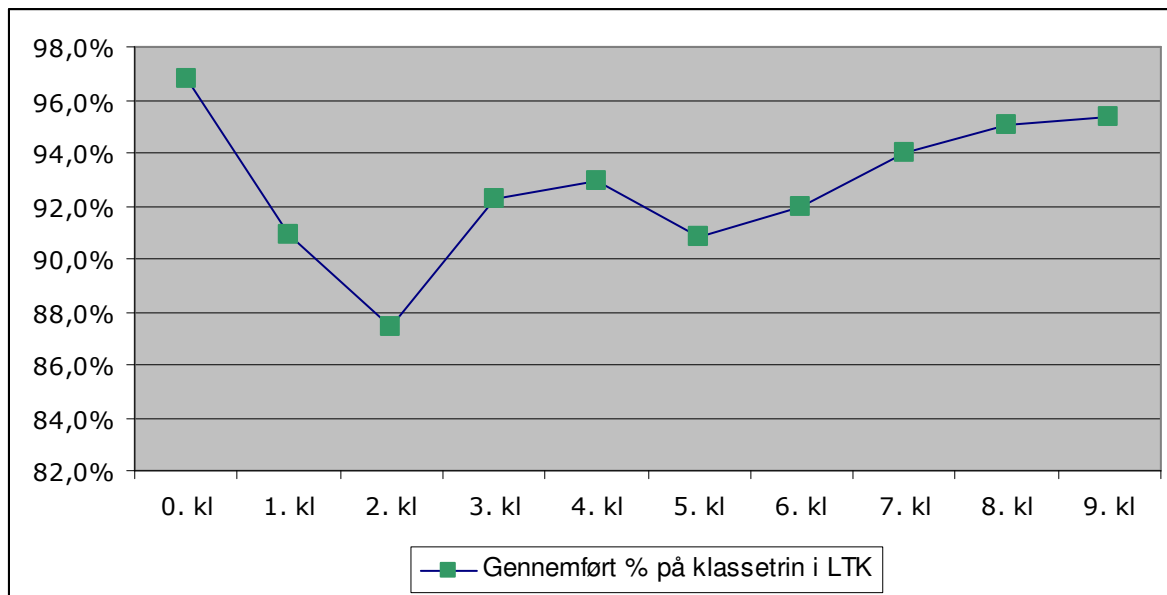
Nedenfor ses en sammenligning af hvordan timer er blevet gennemført på landsplan og i Lyngby-Taarbæk Kommune.

	Kategorisering af timer					
	Planlagte timer i alt	Timer læst efter planen	Vikarundervisningstimer	Selvstændige undervisningstimer	Vikartimer uden undervisning	Aflyste timer
LTK %	100,0%	92,7%	6,8%	0,2%	0,0%	0,3%
Lands %	100,0%	90,7%	8,2%	0,2%	0,3%	0,5%

Kilde: Planlagt, gennemført og aflyst undervisning i folkeskolen november 2010 - undersøgelse fra UVM

Skolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune gennemfører flere timer efter planen end resten af landet i gennemsnit. I Undervisningsministeriets undersøgelse har kommunen med den højeste gennemførelsesrate, gennemført 96,5 % af undervisningen efter planen. Den laveste er på 84,9 %.

Grafen nedenfor viser hvor mange % af undervisningen der blev gennemført efter planen, fordelt på klassetrin.



Kilde: Planlagt, gennemført og aflyst undervisning i folkeskolen november 2010 - undersøgelse fra UVM

6,8 % af timerne i Lyngby-Taarbæk Kommune er blevet gennemført med vikardækning. I ministeriets undersøgelse blev skolerne spurgt om hvilken uddannelse vikarerne havde. Svarene på dette kan ses i tabellen nedenfor, hvor også de tilsvarende tal for hele landet er med.

Vikarernes uddannelse 1.-10. klasse	LTK %	Lands %
Læreruddannelse	15,2	47,9
Pædagoguddannelse	3,1	5,0
Videregående uddannelse	0,6	3,0
Lærerstuderende	7,6	7,7
Pædagogstuderende	0,0	0,2
Anden videregående studerende	6,0	3,0
Erhvervsfaglig uddannelse	0,0	3,2
Gymnasial uddannelse	65,2	26,5
andet	3,0	3,4

Kilde: Planlagt, gennemført og aflyst undervisning i folkeskolen november 2010 - undersøgelse fra UVM

Lyngby-Taarbæk Kommune bruger flest vikarer med en gymnasial baggrund, mens der på landsplan bliver brugt flest vikarer med en læreruddannelse.

5.8 Elev/lærerratio

Elev/lærerratio viser, hvor mange elever, der er pr. fuldtidslærer i den almene undervisning. Den beregnes ved at sammenholde antallet af lærerårsværk med antallet af elever fra 0. til og med 9. klassetrin. I beregningen af elev/lærer-ratioen indgår ikke elever i specialtilbud og -forløb.

Antallet af elever i den almene undervisning pr. lærerstilling, 2007/08 til 2010/11

	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11
Engelsborgskolen	13,0	12,7	13,6	14,0
Fuglsanggårdskolen	12,1	11,5	13,1	13,2
Hummeltofteskolen	11,9	12,5	12,0	11,7
Kongevejens Skole	14,7	12,6	15,3	15,4
Lindegårdsskolen	9,3	8,7	10,3	12,4
Lundtofteskole	11,5	9,7	11,2	11,6
Taarbæk Skole	10,8	9,0	14,7	16,8
Trongårdsskole	11,3	11,2	12,8	13,2
Virum Skole	12,6	13,8	15,9	15,2
Gennemsnit	11,9	11,3	13,2	13,7

Kilde: UNI-C på baggrund af skolernes indberetning

Den gennemsnitlige elev/lærerratio i skoleåret 2010/11 er på 13,7, hvilket er en mindre stigning i forhold til året før. Siden 2007/08 er det gennemsnitlige antal elever pr. fuldtidslærer steget med knap 2. Det øgede antal elever pr. fuldtidslærer skyldes dels en øget klassekvotient, dels en besparelse på budgettet der betød færre lærere til samme antal elever.

Hvis man ser på de enkelte skoler, er der stor variation. Således er der et spænd på mellem 11,6 (Lundtofte skole) til 16,8 (Taarbæk skole) i skoleåret 2010/11. I den viste periode er elev/lærerratioen steget mest på Taarbæk skole fra 10,8 i 2007/2008 til 16,8 i 2010/11. Afgørende for lærer/elevratioen er klassekvotienten på skolerne.

5.9 Undervisningsprocenten

Undervisningsprocenten viser hvor meget af lærernes samlede arbejdstid inkl. ferie, der anvendes til undervisning af elever. I skoleåret 2010/11 var den gennemsnitlige undervisningsprocent på 34,8 %, hvilket er et svagt fald i forhold til det foregående år.

Hvis man sammenligner tallene for de enkelte skoler ses en stor variation skolerne imellem. F.eks er undervisningsprocenten på 32,5 % på Kongevejens skole set i forhold til 38 % på Lindegårdsskolen i skoleåret 2010/11. Dette skyldes bla., at de lokale aftaler på den enkelte skole vil påvirke undervisningsprocenten i op- og nedadgående retning. Forvaltningen vil følge udviklingen i undervisningsprocenten og drøfte denne med skoleledelserne i forbindelse med statusamtalerne.

Undervisningsprocenten – andel af lærernes arbejdstid, som anvendes til undervisning i procent opgjort pr. skole, 2007/08 til 2010/11

	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11
Engelsborgskolen	35,1	35,5	37,3	35,2
Fuglsanggårdsskolen	36,1	35,4	34,7	34,6
Hummeltofteskolen	38,7	34,3	34,7	33,6
Kongevejens Skole	34,6	33,9	33,0	32,5
Lindegårdsskolen	35,5	41,5	34,0	38,0
Lundtofte Skole	35,5	35,8	34,5	34,0
Trongårdsskolen	35,0	36,0	34,4	35,4
Taarbæk Skole	37,0	34,6	34,2	34,5
Virum Skole	36,3	36,7	37,8	35,2
Gennemsnit	36,0	36,0	35,0	34,8

Kilde: UNI-C på baggrund af skolernes indberetning

5.10 Klasse og elevtal for specialtilbud

Opgørelsen af antallet af specialtilbudsklasser er lige som sidste år opdelt i "antal specialtilbudsklasser", som fungerer hele året og "antal korte specialforløb", hvor eleverne modtager specialundervisning enten i individuelle forløb eller i tidsbegrænsede perioder.

Antal Lyngby-Taarbæk-elever i specialklasser, gruppeordninger (2007/08 – 2010/11)

	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11
Sorgenfriskolen	91	102	111	93
Heldagsskolen	38	56	50	50
Hummeltofteskolen	20	21	22	24
Lundtofte Skole	13	13	14	15
Trongårdsskolen	5	7	7	8
Virum Skole	6	8	6	8
LTU heltidsundervisning ⁵	16	8	7	
Elever i andre kommuners specialtilbud	84	78	81	70
I alt	273	293	298	268

Kilde: Børne- og fritidsforvaltningens opgørelse på baggrund af opgørelser af elevtal pr. 5.9 det enkelte år

Elever i korte specialforløb

	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11
LTU- modtagerklasse	31	17	16	9
FU - modtagerklasse	13	16	16	14
LI- læsehold	6	6	6	6
I alt	50	39	38	29

Kilde: Børne- og fritidsforvaltningens opgørelse på baggrund af opgørelser af elevtal pr. 5.9 det enkelte år

I ovenstående tabel ses antallet af elever fra Lyngby-Taarbæk kommune, som modtog et særligt skoletilbud i skoleåret 2010/11. I tallene indgår ikke elever fra andre kommuner. I 2010/11 var antallet af elever i specialklasse, gruppeordninger mv. 268 hvilket svarer til et fald på 30 elever. Der er i dette skoleår færre elever på Sorgenfriskolen og færre elever er blevet visiteret til et tilbud uden for kommunen. Forvaltningen ser det som de første tegn på at arbejdet med inklusion begynder at sætte sine spor.

⁵ Flyttet helt til Heldagsskolen august 2010.

I 2007/08 steg antal elever på Heldagsskolen. Det skyldtes, at elever fra LTU's heltidsundervisning blev tilført Heldagsskolens overbygning over en udfasningsperiode. Som det ses af tabellen ovenfor er udfasningsperioden stoppet fra og med skoleåret 2010/11.

Fra skoleåret 2009/10 er enkeltintegrerede elever ikke længere registreret særskilt. Midlerne hertil er lagt ud til de enkelte skoler til videre administration efter en særlig fordelingsnøgle.

5.11 Liniefagsdækning i normalundervisningen

Sidst der blev gennemført en landsdækkende undersøgelse af liniefagsdækningen i folkeskolen var i spørgeskemaundersøgelse i skoleåret 2008/2009 foretaget af Undervisningsministeriet og UNI-C. Der er dermed ikke udarbejdet en undersøgelse, der viser liniefagsdækningen hverken lokalt i kommunen eller i undervisningsministeriets regi i skoleåret 2009/10.

Data for skoleåret 2008/2009 og 2010/2011 er fremkommet ved at skoleafdelingen har fremsendt skema til de pågældende skoleledere. Skolelederne har i forhold til hver enkelt klasse forholdt sig til lærernes kompetencer i de fag, de underviser i.

Andel af undervisningen, der dækkes af lærere med liniefag eller tilsvarende kompetencer i de pågældende fag, skoleåret 2010/2011

	2008/2009	2010/2011	Landsgennemsnit 2009
Dansk	100%	100%	95%
Engelsk	97%	97%	93%
Fransk	100%	100%	97%
Tysk	100%	100%	97%
Historie	82%	87%	58%
Kristendom	69%	89%	60%
Samfundsfag	98%	98%	81%
Matematik	96%	98%	89%
Natur/teknik	84%	93%	74%
Geografi	94%	97%	83%
Biologi	100%	96%	91%
Fysik/kemi	100%	100%	97%
Idræt	97%	96%	89%
Musik	95%	95%	91%
Billedkunst	85%	97%	82%
Håndarbejde	90%	94%	89%
Sløjd	95%	95%	96%
Hjemkundskab	77%	100%	85%
Dansk som 2. sprog ⁶	87%	100%	-

Kilde: Børne- og Fritidsforvaltningens opgørelse på baggrund af tal fra UNI-C's undersøgelse af lærernes liniefagskompetencer samt indsamlede data, 2008/09 og 2010/11

Tallene fra 2010/2011 viser, ved sammenligning med tallene fra 2008/09, at der generelt set er enten en fremgang i liniefagsdækningen eller status quo. Kun i faget biologi er der et markant fald i liniefagsdækningen – fra 100 % dækning i 2008/09 til 92 % i 2010/11. Dette skyldes udelukkende, at der har været en meget lav liniefagsdækning på én folkeskole. Især i fagene kristendom, natur/teknik, historie, hjemkundskab, og billedkunst er der sket store forbedringer siden sidste opgørelse. Dog ligger historie og kristendom stadig – som de eneste fag - under 90 % liniefagsdækning. Det er endvidere værd at bemærke, at der er sket en samlet stigning i liniefagsdækningen i de praktisk/musiske fag fra 90 % i 2008/09 til 95 % i 2010/11.

⁶ Liniefagsdækning er ikke opgjort på landsplan

I forhold til landsgennemsnittet, som nævnt sidst opgjort i 2009, ligger den gennemsnitlige liniefagsdækning i Lyngby-Taarbæk Kommune bedre på samtlige fag. Målet for Lyngby-Taarbæk Kommunes skolevæsen er stadig en 100 % dækning i alle fag.

Liniefagsdækningen i dansk som 2. sprog er 100 % i skoleåret 2010/11, hvilket er en fremgang på 13 procentpoint i forhold til skoleåret 2008/09.

5.12 Personale under uddannelse

I tabellen nedenfor er angivet antal personer, som uddanner sig i liniefag, vejleder- eller diplomuddannelse eller ledelse i skoleårene 2007/08 til 2010/11

Antal personer i uddannelse

	Liniefag	Diplom-vejleder	Læse-vejleder	Bibliotek	Leder diplom	Andet ledelse	I alt
Skoleåret 2007/08	5	5	0	1	16	0	27
Skoleåret 2008/09	23	8	13	1	31	2	78
Skoleåret 2009/10	16	14	10	3	31	4	78
Skoleåret 2010/11	9	22	8	4	35	5	83

Kilde: Intern opgørelse, Lyngby-Taarbæk kommune

I skoleåret 2010/11 var der i alt 83 personer i uddannelse, hvilket er en lille stigning i forhold til de foregående 2 år. Af de 83 personer var de fleste (35) på diplomleder- eller diplomvejlederuddannelse (22). Det høje antal uddannelsesforløb afspejler kommunens nuværende lederudviklingstiltag med krav om diplomuddannelse i ledelse. Derudover har skoleafdelingen bevidst prioriteret uddannelse af faglige vejledere, som led i strategien for fastholdelse og udvikling af det faglige niveau.

Der satses fortsat på at hæve liniefagsdækningen gennem uddannelse af flere lærere i liniefag. Antallet af personer under uddannelse i et liniefag i skoleåret 2010/11 er dog faldet markant i forhold til de to foregående år, men ligger dog stadig en anelse over niveauet i 2007/08. Kun 9 personer i 2010/11 var således under uddannelse i et liniefag.

5.13 Computerdækning

I tabellen nedenfor er gengivet en beregning på antal elever pr. nyere computer (nyere end 5 år og med adgang til nettet).

Antal elever pr. computer beregnet pr. skole og som gennemsnit på kommuneplan, 2007-2010

	2007	2008	2009	2010
Engelsborgskolen	5,6	5,4	5,5	4,8
Fuglsanggårdsskolen	4,9	3,9	4,0	4,0
Hummeltofteskolen	5	4,8	4,9	4,4
Kongevejens Skole	5,6	4,3	4,7	2,7
Lindegårdsskolen	5,6	4,4	5,4	3,6
Lundtofte Skole	5	5	5,4	3,6
Trongårdsskolen	5	5,5	5,3	5,4
Taarbæk Skole	5	4,3	5,2	4,2
Virum Skole	5,1	4,8	4,8	4,7
Sorgenfriskolen	3,8	3,9	4,0	1,9
Gennemsnit	5,06	4,2	4,9	4

Kilde: Intern opgørelse, Lyngby-Taarbæk kommune

Computerdækningsgraden viser, at der fra 2007 til 2009 skete en positiv udvikling mod færre elever pr. computer i kommunens skoler, efterfulgt af en mindre opbremsning i skoleåret 2009/10. Det ser nu ud til, at udviklingen igen er på rette spor, idet der i 2010 i gennemsnit var fire elever pr. computer i forhold til 2009 med 4,9 elev pr. computer. Ser man på tallene for de enkelte skoler, kan man endvidere konstatere, at alle skoler, bortset fra Trongårdsskolen, har enten status quo eller oplevet et fald i antal elever pr. computer fra 2009 til 2010.

5.14 Ressourcer – timer og kroner

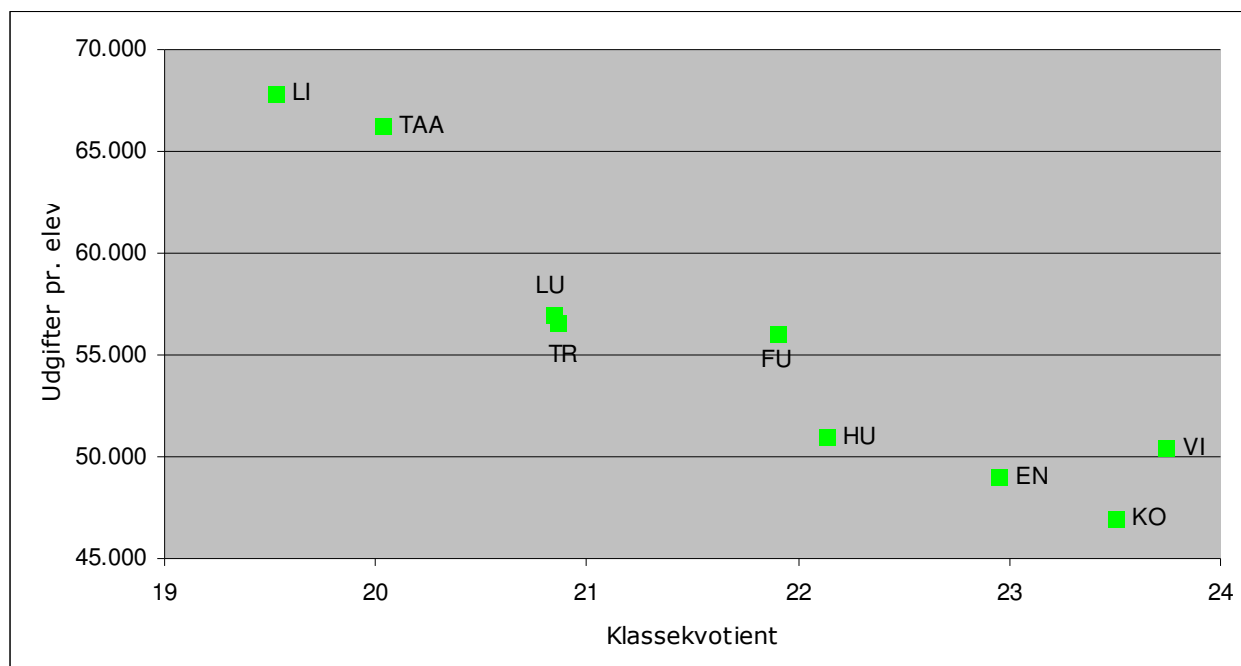
I dette kapitel beskrives det, hvor mange økonomiske ressourcer der er anvendt til Lyngby-Taarbæk Kommunes skolevæsen i kalenderåret 2010.

Nettodriftsudgift pr. skoleelev i normalklasser, opgjort pr. skole (2007 - 2010)

	2007	2008	2009	2010
Engelsborgskolen	48.258	53.520	52.890	49.020
Fuglsanggårdsskolen	51.686	55.500	55.070	56.060
Hummeltofteskolen	49.723	53.590	50.870	50.960
Kongevejens Skole	50.265	49.130	47.410	47.000
Lindegårdsskolen	58.222	65.750	65.450	67.830
Lundtofte Skole	54.204	54.350	56.340	56.980
Trongårdsskolen	60.179	60.565	58.680	56.640
Taarbæk Skole	67.853	74.140	63.570	66.240
Virum Skole	48.383	53.170	49.990	50.430
10. klasse	40.639	57.430	53.890	67.670

Kilde: Børne- og Fritidsforvaltningens opgørelse på baggrund af Regnskab 2007,2008,2009, 2010

Skemaet viser nettodriftsudgiften pr. elev inkl. fællesudgifter på skoleområdet. Forbruget pr. elev i regnskabsåret 2010 viser, at Kongevejens skole har brugt færrest midler pr. elev, mens Lindegårdsskolen har brugt flest. Tallene er afhængige af det faktiske forbrug og skolernes aktuelle klassekvotienter i de berørte to skoleår. Generelt har skolernes størrelse betydning for de gennemsnitlige udgifter pr. barn – de små skoler er relativt dyrere end de store skoler.



Nettoudgiften pr. 10. klasse er ikke sammenlignelig, idet udgiften til drift og ledelse er konteret på LTU's område.

Udviklingen i nettodriftsudgiften i den viste periode svinger en del mellem skolerne og for den enkelte skole. Dette skyldes dels, at der er tale om regnskabstal i løbende priser, som alt efter skolens disponeringer i kalenderåret falder forskelligt ud. Desuden har overførselsadgangen mellem regnskabsårene betydning for det råderum, som skolerne har i det aktuelle regnskabsår. Det faktum, at regnskabsår 2007 var det første år med lønsumsstyring, hvilket afspejlede sig i økonomisk forsigtighed, har desuden betydet, at driftsudgiften dette år på nogle skoler er noget lavere.

Nettodriftsudgift pr. skoleelev i specialskoler og gruppeordninger (2006 - 2010)

	2007	2008	2009	2010
Heldagsskolen ⁷	243.600	240.430	276.310	306.340
Sorgenfriskolen inkl. gruppeordning	157.632	151.860	157.630	191.790
HU-gruppeordning	202.701	180.060	189.940	172.440
LU-gruppeordning	200.000	162.135	154.030	224.000
TR-gruppeordning	204.941	149.720	130.810	115.440

Kilde: Børne- og Fritidsforvaltningens opgørelse på baggrund af Regnskab 2007, 2008, 2009, 2010

Skemaet ovenfor viser nettodriftsudgiften pr. specialskoleelev og pr. elev i gruppeordninger. Tallene viser, at der er relativ stor forskel på nettodriftsudgiften pr. elev i gruppeordningerne. Hummeltofteskolens og Lundtofte skoles gruppeordninger er dyrest og udgiftsmæssigt på niveau med elever i specialskoler. Alderssammensætning i de forskellige gruppeordninger har stor betydning for driftsudgiften pr. elev. F.eks har Hummeltofteskolen forholdsvis mange ældre elever (har flere skematimer) i forhold til Trongårdsskolen, der rummer flest af de yngste elever i gruppeordningen, hvilket medfører at Hummeltofteskolen har højere driftsudgifter pr. elev end Trongårdsskolen. Lundtofte skoles tal er høje, fordi de i 2010 havde normering til 21 elever (3 grupper), men kun havde 17 elever.

Heldagsskolen er det dyreste tilbud, da skolen dækker hele dagen og derfor har større udgifter til personale. Heldagsskolens heltidstilbud kan ikke sammenlignes med de øvrige tilbud, da disse kun omfatter skoleudgiften (ikke SFO).

⁷ Integreret skole- og SFO tilbud

Nettodriftsudgiften pr. elev til undervisningsmidler, opgjort pr. skole (2007 - 2010)

	2007	2008	2009	2010
Engelsborgskolen	1.810	1.762	1.771	1.808
Fuglsanggårdsskolen	2.080	1.831	1.864	1.902
Hummeltofteskolen	1.751	1.776	1.787	1.838
Kongevejens Skole	2.170	1.807	1.808	1.845
Lindegårdsskolen	1.978	1.926	1.943	1.977
Lundtofte Skole	1.800	1.828	1.838	1.882
Trongårdsskolen	2.164	1.856	1.877	1.922
Taarbæk Skole	2.865	2.633	2.606	2.684
Virum Skole	1.902	1.774	1.802	1.850
LTU		3.872	3.395	3.619

Kilde: Børne- og Fritidsforvaltningens opgørelse på baggrund af Regnskab 2007, 2008, 2009, 2010

Skemaet ovenfor viser, at Taarbæk skole og 10. klasse på LTU har den højeste nettodriftsudgift, mens de øvrige skoler ligger nogenlunde på samme niveau.

Nettodriftsudgiften dækker udgiften til undervisningsmidler, inventar, kontorhold og elevaktiviteter. Som nævnt tidligere har skolernes størrelse betydning for de gennemsnitlige udgifter pr. barn – de små skoler er relativt dyrere end de store skoler.

Nettoudgiften pr. 10. klasse er ikke sammenlignelig, dels fordi en del af udgifterne deles mellem 10. klasse og ungdomsskolen og fordi 10. klasse tildeles ekstra midler i forhold til linjestrukturen.

Variationen i tallene skyldes tildelingsmodellen, som består af et grundbeløb plus et kronebeløb pr. elev.

Nettodriftsudgift pr. barn i SFO, opgjort pr. skole⁸ (2007 - 2010)

	2007	2008	2009	2010
Engelsborgskolens SFO	20.034	20.705	20.080	20.520
Fuglsanggårdsskolens SFO	19.947	20.010	19.900	21.160
Hummeltofteskolens SFO incl. grp.ordn.	19.633	16.570	29.620	31.870
Kongevejens Skoles SFO	17.928	18.110	18.660	16.560
Lindegårdsskolens SFO	27.004	23.980	22.040	25.890
Lundtofte Skoles SFO incl. grp.ordn.	23.820	31.000	31.190	33.670
Sorgenfriskolens SFO incl. grp.ordn.		63.418	67.320	84.570
Trongårdsskolens SFO incl. grp.ordn.	18.085	21.060	20.660	26.930
Taarbæk Skoles SFO	22.654	21.970	21.940	21.420
Virum Skoles SFO	19.361	17.480	17.360	17.350

Kilde: Børne- og Fritidsforvaltningens opgørelse på baggrund af Regnskab, 2007, 2008, 2009, 2010

Nettodriftsudgifterne i SFO er bl.a. påvirket af antallet af vakante stillinger, SFO'en har haft i det pågældende regnskabsår, herunder om man har haft mulighed for at ansætte uddannet personale eller om man har ansat uddannet personale.

Ovenfor ses, at de højeste gennemsnitlige nettodriftsudgifter findes på de skoler, der har særlige forhold omkring deres SFO. Driftsudgifterne på Hummeltofteskolens SFO, Lundtofte Skoles SFO og Trongårdsskolens SFO inkluderer udgiften til børn i gruppeordningerne.

Nettodriftsudgiften på Lindegårdsskolens SFO ligger relativt højt, hvilket bl.a. skyldes, at Lindegårdsskolens SFO har desuden en udgift til leje af bygningen (ca. 500.000 kr. pr. år), som ikke ses tilsvarende på de andre SFO'er. Desuden er Lindegårdsskolens SFO, den eneste i kommunen der har morgenåbent fra kl. 6.30. Der ses et generelt spring i udgifterne på samtlige skoler fra 2006 til 2007, hvilket skyldes at udgiften til skolepædagoger fra 2007 er medregnet i nettoudgiften til SFO.

⁸ Nettodriftsudgiften til SFO i Heldagsskolen kan ikke udskilles, da tilbuddet er et integreret skole- og SFO-tilbud

Pædagogiske materialer mv. i SFO pr. barn (2006 – 2010) opgjort i kroner.

	2007	2008	2009	2010
Engelsborgskolens SFO	1.795	1.804	1.884	1.811
Fuglsanggårdsskolens SFO	2.094	2.007	1.900	2.260
Hummeltofteskolens SFO	2.122	1.741	1.855	1.883
Kongevejens Skoles SFO	1.743	1.812	1.836	1.749
Lindegårdsskolens SFO	1.950	1.875	1.890	1.880
Lundtofte Skoles SFO	1.699	1.788	2.028	1.834
Trongårdsskolens SFO	1.905	1.900	1.954	1.951
Taarbæk Skoles SFO	2.002	1.861	1.784	1.897
Virum Skoles SFO	1.903	1.875	1.939	1.930

Kilde: Børne- og fritidsforvaltningens regnskabstal 2007, 2008, 2009, 2010

Midler til efteruddannelse eller anden kompetenceudvikling opgjort pr. skole (2010)

	I alt pr. skole (kr.)	I alt pr. skole (timer)	I alt pr. fuldtidsstilling (kr.)	I alt pr. fuldtidsstilling (timer)
Engelsborgskolen	1.061.291	1.992	17.412	33
Fuglsanggårdsskolen	941.772	1.764	17.756	33
Hummeltofteskolen	1.143.339	2.141	17.952	34
Kongevejens Skole	777.376	1.468	16.925	32
Lindegårdsskolen	692.411	1.306	17.186	32
Lundtofte Skole	929.266	1.752	17.418	33
Sorgenfriskolen	574.361	1.088	17.678	33
Trongårdsskolen	916.508	1.711	17.615	33
Taarbæk Skole	204.032	368	15.387	28
Virum Skole	1.169.084	2.179	17.615	33
LTU	249.923	498	15.184	30
I alt	8.659.364	16.267		

Kilde: Budget 2009

Bilag 1 Forkortelser

I rapporten bliver nedenstående forkortelser brug

Engelsborgskolen	EN	Lyngby-Taarbæk Kommunes Ungdomsskole og 10. klassecenter	LTU
Fuglsanggårdskolen	FU	Lundtofte skole	LU
Heldagsskolen	HE	Sorgenfriskolen	SO
Hummeltofteskolen	HU	Trongårdsskolen	TR
Kongevejens skole	KO	Taarbæk skole	TAA
Lindegårdsskolen	LI	Virum skole	VI

Bilag 2 Partnerskab om folkeskolen.

Kommunalbestyrelsen besluttede i foråret 2007 at deltage i KL projektet, "Partnerskab om Folkeskolen". Fokus var at øge elevernes udbytte af undervisningen ved at styrke det faglige niveau og udvikle elevernes kompetencer inden for kreativitet, innovation, problemløsning og samarbejde. Det betød at der i Lyngby-Taarbæk Kommune blev arbejdet specielt med fire udvalgte områder. De fire områder var skoleledelse, evaluering, SFO/indskoling og IT i undervisningen.

Skoleledelserne gennemførte et udviklingsforløb for alle skolernes ledelsesteam. Formålet med udviklingsforløbet var at skabe fælles indsigt i og viden om rammer og vilkår for ledelse blandt skolelederne og Børne- og Fritidsforvaltningen. Derudover var formålet, at iværksætte initiativer der kunne skabe øget tid og rum til pædagogisk ledelse.

I arbejdet med evaluering blev der via en systematisk gennemgang på alle skolerne blev der indsamlet en række gode praksis eksempler inden for **evalueringskulturen** i Lyngby-Taarbæk Kommunes skoler med fokus på begreberne meningsfuldhed, sammenhæng mellem delelementer og funktionalitet. Der blev lavet anbefalinger for, hvordan videndeling, netværksdannelse og kompetenceudvikling angående evalueringskultur kan øges generelt og på den enkelte skole.

Børneudvalget vedtog i marts 2009 "**Udvikling af det digitale undervisningsmiljø**", udarbejdet af "IT-i-undervisningen-gruppen" under Partnerskabet. Dokumentet indeholdt målsætninger for udviklingen af IT på folkeskolerne.

Børneudvalget vedtog i april 2009 "**Mindstestandarder for samarbejdet i indskolingerne** i Lyngby-Taarbæk Kommune", udarbejdet af SFO/indskolingsgruppen under Partnerskabet. Anbefalingerne går både på organiseringen af lærernes og pædagogernes arbejde, indholdet i dette og på hvordan der skal samarbejdes med forældrene.

Ved Partnerskabets opstart, blev der gennemført en statusanalyse – med fokus på hvordan elever, forældre, lærere og skoleledere oplevede skolerne. Alle deltagerne i undersøgelsen blev spurgt om deres oplevelser i forhold til en række ønskede tilstande, som tilsammen giver et billede af skolevæsnet og de enkelte skoler.

Statusanalysen blev gentaget i 2009 og nu igen i 2011 – hvor den har været med til at danne rammen for afsnittet "Pædagogiske processer" i dette års kvalitetsrapport.



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

A close-up photograph of a young child's face, smiling. The child's hands are raised in front of their face, with fingers spread. The hands are covered in vibrant, multi-colored paint (red, yellow, blue, green, purple) that has been smeared across the skin. The background is a plain, light-colored wall.

SKOLE UDVIKLINGS STRATEGI 2020

Indhold

Forord	3
Indledning	4
Skolernes udfordringer og styrker	6
Vision & undervisnings- og læringsgrundlag	9
Tema • Faglighed	
Læring og pædagogik - vi har fokus på hvordan eleverne lærer bedst	12
Fagligt niveau - vi har høje ambitioner for alle elever	15
Naturfag - vi gør naturvidenskab populært	18
Globalisering - vi uddanner verdensborgere	20
Evaluering og dokumentation - vi vil vide hvad der virker	22
Tema • Inklusion	
Inklusion - vi skaber plads til alle	24
Tema • Innovation	
Innovation - vi udklækker fremtidens iværksættere	26
Fra strategi til handling: Styring og ledelse	29

Forord

Her kommer tekst.

Indledning

Fra dialogproces til strategi

Fra august 2010 til februar 2011 har vi gennemført en omfattende dialogproces om, hvordan fremtidens folkeskole i Lyngby-Taarbæk Kommune skal se ud.

Lærere, pædagoger, elever, forældre, politikere, erhvervslivet og andre uddannelsesinstitutioner har været inddraget i en række workshops, som har sat fokus på både best practice og idéer til videre udvikling.

Dialogprocessen resulterede i en rapport - hvidbogen - med en række anbefalinger, der har dannet grundlag for udarbejdelse af skoleudviklingsstrategien. Strategien beskriver nogle strategiske hovedlandeveje til at nå den overordnede vision og de overordnede mål for skolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune frem til 2020. Strategien skal efterfølgende konkretiseres og udmøntes i konkrete handleplaner og forvaltningens og skolernes årlige virksomhedsplaner.



Den sammenhængende Børne- og Ungepolitik danner rammen om skoleudviklingsstrategien, hvor Børne- og Ungepolitikken skal ses som et redskab til at skabe sammenhæng, koordinere og samordne indsatserne på alle niveauer for kommunens 0-18 årige borgere.

Organisatorisk er børne- og ungeområdet samlet, så der kan skabes helhed og sammenhæng, og derfor skal denne skoleudviklingsstrategi ses som en del af udmøntning af "Den sammenhængende Børne- og Ungepolitik":

”
Børn og unge føler sig **ønskede, elskede** og **værdsatte**. De besidder værdifulde **ressourcer** og oplever, at voksne tager dem **alvorligt, lytter og har tillid til dem som selvstændige mennesker**.

Børn og unge oplever og er **medansvarlige** for, at der er plads til alle i et fællesskab med rum og **respekt for forskellighed**. I **Lyngby-Taarbæk** Kommune tages udgangspunkt i et **helhedssyn** på barndommen og ungdommen. Børn og unge tilbringer en stor del af deres tid i institutionaliserede rammer, der er trygge og af en kvalitet, så alle børn og unge opnår og videreudvikler **alsidige kompetencer**. Dette stiller **høje krav** til voksnes samarbejde og dialog på tværs af forskellige miljøer, børn og unge færdes i.

Forældrene er børnenes væsentligste kontakt til voksne, og familien udgør basen i børns og unges liv. Det er forældrene, der har **ansvaret** for at sikre børnenes **udvikling** og **trivsel** og Lyngby-Taarbæk Kommune støtter forældrene i varetagelsen af denne opgave.

”

Skolernes udfordringer og styrker

Udfordringer for den danske folkeskole

Globaliseringen udfordrer det danske velfærdssamfund og den danske folkeskole gennem en stigende konkurrence på viden og innovation.

I forhold til ungdomskulturen har globaliseringen på den ene side medført en række muligheder og en frisættelse fra tidligere tiders faste normer og værdier, og på den anden side en tendens til massekultur og overfladiskhed, hvor der mangler fordybelse og erkendelse af, at skal man være dygtig kræver det øvelse.

Den fremherskende opfattelse herhjemme er, at vi har en førerposition i forhold til vores evne til innovation, samarbejde og sociale kompetencer.

Imidlertid viser det sig, at også på disse områder er især de asiatiske lande på vej frem, understøttet af en bevidst satsning på uddannelse.

Der er politisk høje ambitioner om, at Danmark skal ligge højere i PISA-undersøgelsen, og at dansk vækst i fremtiden skal baseres på viden, innovationsevne og entrepreneurship. Udfordringen i forhold til folkeskolen er generelt at finde svar på, hvordan vi fastholder den danske folkeskoles dannelsesidealer, kerneværdier og kvaliteter - samtidig med, at vi bliver konkurrencedygtige på uddannelse, viden og innovation.

Den nationale Ungepakke anviser veje til arbejdet med overgangen fra folkeskolen til ungdomsuddannelser for unge som har brug for særlig opmærksomhed.

Lokale udfordringer for skolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune

Udfordringen for skolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune er, hvordan vi fastholder og udvikler det høje faglige niveau og elevernes innovative kompetencer. Hvordan bliver vi endnu bedre til både at arbejde med inklusion af elever med særlige behov og at udvikle talenterne og de særligt

dygtige elever? Hvordan sikrer vi fortsat gode læseresultater, og et højt fagligt niveau blandt tosprogede elever?

Vi skal blive bedre til at klæde eleverne på til at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse.

Målet på landsplan er at

95%

af en årgang i 2015 skal gennemføre en ungdomsuddannelse

- og i 2010 er det tal kun 80% for Lyngby-Taarbæk Kommune.

Udfordringen er at holde fast i det, der fungerer og har været med til at skabe de gode resultater, samtidig med at skolerne gears til fremtidens udfordringer og krav. Skoleudviklingsstrategien skal tænkes sammen med vidensbystrategien, der har fokus på viden og uddannelse som et bærende element og som fremtidig vækstdriver for Lyngby-Taarbæk Kommune.



Lyngby-Taarbæk Kommune har ved **afgangsprøverne** efter 9. klasse ligget **nummer et** eller **to** i landet, de sidste fire skoleår.

Styrker - et solidt fundament

Skolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune præsterer rigtig godt, når man ser på afgangsprøvekarakterer og læseresultater - også når der korrigeres for sociale baggrundsvARIABLE.

Der har været gennemført en systematisk skoleudvikling de seneste ti år med fælles temaer for kommunen, hvilket har skabt fælles retning og videndeling, og et solidt fundament for den fremtidige udvikling.

Fundamentet består af:

- Teamsamarbejde
- Fleksibel tilrettelæggelse af undervisningen
- Undervisningsdifferentiering
- Evalueringskultur

Derudover har der været gennemført forskellige tiltag inden for kompetenceudvikling: lærere og pædagoger har gennemført kursusforløb i SAL-modellen, der anviser en helhedstænkning i arbejdet med inklu-

sion af elever og grupper af elever i vanskeligheder. Skoleledelserne har fået et kompetenceløft til mindst PD-niveau, og en del medarbejdere har taget linjefagsuddannelse samt vejlederuddannelser på PD-niveau inden for områderne læsning, matematik, engelsk, naturfag og AKT (arbejdet med elever med vanskeligheder inden for adfærd, kontakt og trivsel).

Der er på skolerne en lyst og vilje til at optage ny viden og forskningsresultater, der sammen med solide praksiserfaringer skaber et godt afsæt for fremtidens skole i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Skolestrategien er udarbejdet med udgangspunkt i de ovennævnte udfordringer. De forslag til indsatser der er beskrevet under de forskellige temaer har til formål at give svar på, hvordan udfordringerne skal håndteres på et overordnet strategisk niveau



VISION

Skolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune er ambitiøse i både undervisning og fritid og tør "**anderledeshed**", hvor læring er i fokus.

Skolerne anno 2020 er kendetegnet ved inkluderende fællesskaber og meningsgivende normer.

Det er skoler, der lægger vægt på **faglig viden**, **fordybelse**, **dannelse** og **innovative kompetencer** - som ruster eleverne til en fremtid i en globaliseret verden.

Vision og undervisnings- og læringsgrundlag

Passion for læring - Skolernes undervisnings- og læringsgrundlag

I Lyngby-Taarbæk Kommune har eleverne passion for læring og er i stand til at sætte deres viden i spil blandt andre. Skolerne tilrettelægger undervisning og møder eleverne med "god anderledeshed" og dannelse, hvor faglighed og viden er i fokus.

"God anderledeshed" gør det attraktivt at lære

Eleverne skal opleve, at det er positivt at have viden, og at det er attraktivt at lære noget. Skolerne skaber gennem "god anderledeshed" en modvægt til samfundets øgede valgmuligheder, forskellige normer og manglende struktur, samtidig med at elevernes liv bliver respekteret.

Skolen skal have tydelige normer og værdier, der bliver til på baggrund af pædagogisk viden og dialog med skolens aktører, og lærere og pædagoger skal understøtte elever og forældre i at foretage valg om elevens udvikling og læring.

Der skal skabes tydelige rammer i undervisningen og ro til fordybelse. Eleverne skal støttes i at sætte ambitiøse mål, og de skal lære at arbejde vedholdende og koncentreret. Den enkelte elev skal opleve at få konkret feedback, der giver eleven mulighed for at realisere sit potentiale.

Demokratisk dannelse gør eleverne til ansvarlige medborgere

Skolen har et pædagogisk ansvar for, at eleverne får mulighed for at udvikle sig til ansvarlige og selvstændige medborgere. Dannelsesopgaven består i at træne elevens evne til selvbestemmelse, selvstændig tænkning og til frit at træffe ansvarlige beslutninger. På den måde lærer eleverne at tage del i samfundet, respektere andre og tage medansvar for og bidrage til det fællesskab, de er en del af.


I undervisningen skal eleverne lære et givent stof samtidig med, at de lærer forskellige metoder - lærer at lære. Undervisningen skal være baseret på et eksem-

plarisk princip, hvor læreren udvælger og sorterer emner og åbner virkeligheden for eleverne.

Fokus på elevens styrker

Skolerne arbejder med mange forskellige undervisnings- og læringsmetoder, og ud fra et helhedssyn, hvor både det faglige, personlige og sociale er i fokus. Lærere og pædagoger understøtter og inddrager eleverne i at blive bevidste om og bruge deres styrker både fagligt og socialt.

**Skolelivet beror på en anerkendende, tryk
og tillidsfuld atmosfære,
hvor der er et passende match
mellem udfordringer
og elevens forudsætninger
og potentialer, samtidig med
at eleven løbende får konkret feedback på
sine udviklingspunkter.**



Hvad er "god anderledeshed"?

Skolerne i LTK er **inspireret** af den tyske pædagog Thomas Ziehes begreb om "god anderledeshed".

"**God anderledeshed**" handler om, at skolen signalerer, at det er positivt at have viden, **attraktivt** at lære noget, og eleverne skal lære at blive i stand til at foretage **bevidste** og **reflekterede** valg.

"God anderledeshed" skal forstås som en **kontrast** til elevernes **hverdagsverden**, til almen- og populærkulturen, ved at **lærerne** guider eleverne ind i en skoleverden, hvor **viden** og **læring** er i fokus.

Tema • **Faglighed**

Læring og pædagogik - vi har fokus på hvordan eleverne lærer bedst

Vi vil skabe de mest optimale rammer for elevernes læring ved at inddrage den nyeste viden om, hvordan elever lærer bedst. Skolens aktiviteter skal appellere til at eleverne bliver nysgerrige og fordyber sig, samtidig med at de oplever at have medbestemmelse. Eleverne skal kunne sætte deres viden i spil gennem handlinger både i og uden for skolen.



Intelligent undervisnings-differentiering

Undervisningen organiseres, så den enkelte elev hele tiden bliver udfordret fagligt og inddraget, så de reflekterer over det de lærer og bliver bevidste om egne styrker, og hvordan de lærer bedst.

Læring sker i et fagligt og socialt fællesskab, hvor elevens individuelle læringsmål sættes i spil gennem holddannelse og

differentieret undervisning baseret på mangfoldige metoder.

Undervisningen skal tage udgangspunkt i "god anderledeshed", hvor eleverne bliver udfordret på det de opfatter som selvfølgheder. Lærerne skal ikke tilpasse emner for at nærme sig elevernes horisont, men derimod undervise, så netop det anderledes bliver tydeligt for eleverne, og dermed ryster og udfordrer deres eksisterende viden.

Skolerne afprøver løbende forskellige modeller for at organisere undervisningen. For eksempel videreudvikling af samarbejdet mellem lærere og pædagoger fra SFO og klubber, inddragelse af eksterne aktører og afprøvning af holddannelse. Der arbejdes med holddannelse ud fra elevens interesser og i udskolingen afprøves forskellige modeller for holddannelse, IT-baseret undervisning og tilknytning af andre medarbejdergrupper i undervisningen.

Talentudvikling

Talentfulde elever skal blive i folkeskolen, de skal anerkendes, inkluderes og udfordres i fællesskabet i klassen, på årgangen og på relevante talenthold. Skolerne etablerer talenthold, hvor det giver mening, og lærerne inddrager de talentfulde elever i beslutninger om deres læring og undervisning med udgangspunkt i personlige interesser og styrker.

Fysiske rammer der inspirerer til læring

Skolerne skal tænke læring og de fysiske rammer som en helhed, hvor indretning og byggeri kombinerer pædagogik, funktionalitet, æstetik og faglighed, og vi skal lade os inspirere og udfordre af arkitekter og eksperter med viden om indretning af læringsrum.

Der skal være et samspil mellem IT og design i indretningen af fysiske og virtuelle læringsrum, hvor der er fokus på fleksibilitet, differentiering og kobling af det lokale og det internationale.

Eleverne siger:

Vi lærer bedst når vi har **velforberejdede** og **engagerede** lærere med en god portion **humor**, og når der er en **god stemning** i klassen og man har gode venner.

”
ELEVERNE SIGER
”

Læring, leg og bevægelse gennem hele dagen

Lærere og pædagoger skaber en helhed for børn, hvor læring, fysisk udfoldelse og sociale aktiviteter integreres.

Samarbejdet mellem pædagoger og lærere skal styrkes, så alles kompetencer bliver udnyttet fuldt ud, og de skal samarbejde om, hvordan fagene kan åbnes op og nytænkes.

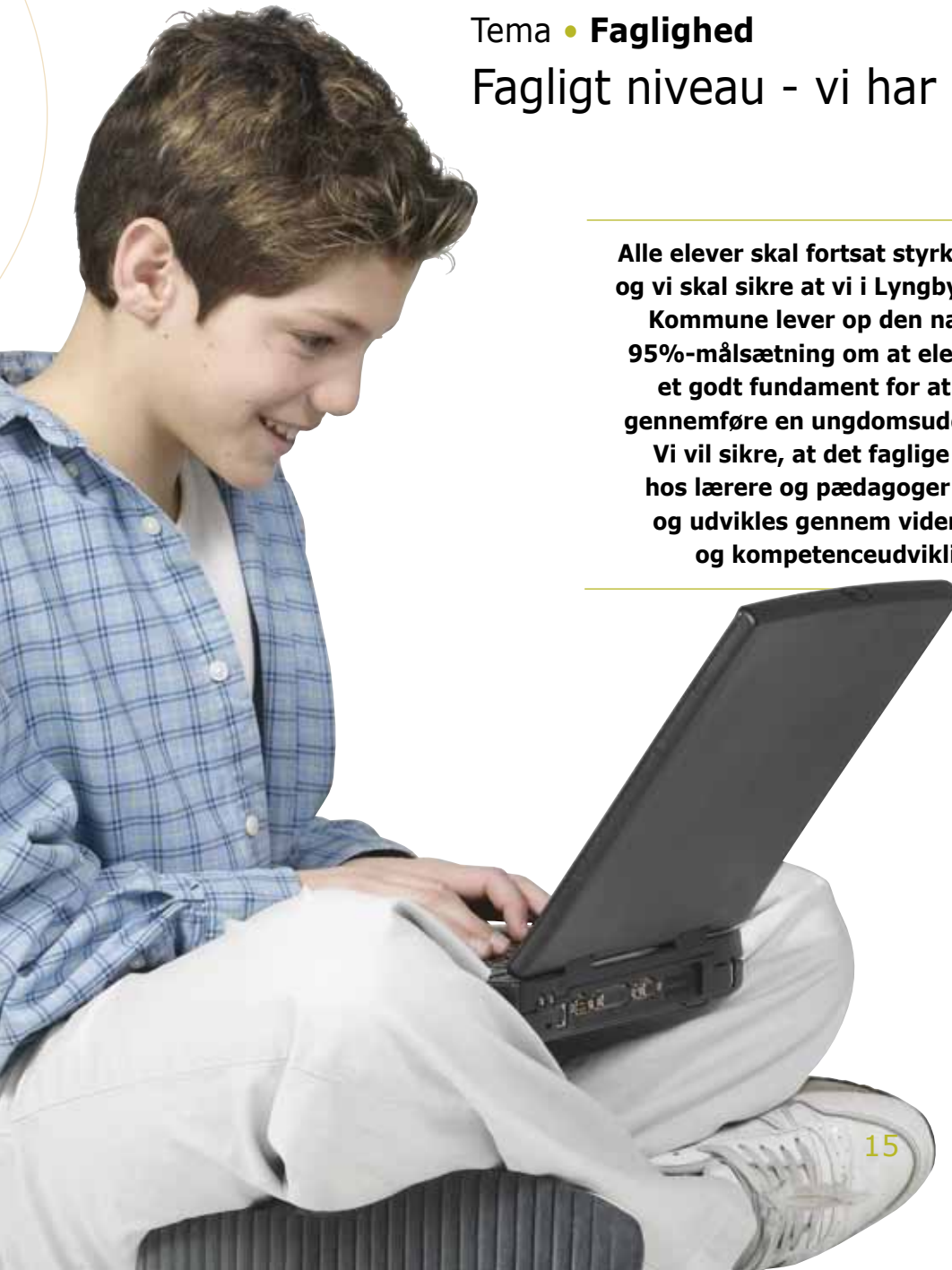
Der skal laves forsøg med forskellige modeller for sammenhæng mellem undervisning og fritid.

IT og rum

Rum og **digitale medier** tænkes i højere grad sammen. Koblingen mellem IT og indretning hjælper elevernes **læring**, idet undervisningen rammesættes i højere grad af indretningen.

Eleverne kan komme på nettet og være på, de har **adgang** til samtlige **netressourcer** med skolens såvel som med eget udstyr.

Det er naturligt, at eleverne selv **medbringer** udstyr. Skolen stiller udstyr til **rådighed** for de elever, som ikke selv har udstyr.



Tema • **Faglighed**

Fagligt niveau - vi har høje ambitioner for alle elever

Alle elever skal fortsat styrkes fagligt, og vi skal sikre at vi i Lyngby-Taarbæk Kommune lever op den nationale 95%-målsætning om at eleverne får et godt fundament for at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse. Vi vil sikre, at det faglige niveau hos lærere og pædagoger er højt, og udvikles gennem videndeling og kompetenceudvikling.

Vi har fokus på undervisningsdifferentiering, klasseledelse og relationskompetence, som alle er dokumenterede faktorer for at undervisning lykkes. Et velfungerende skole-hjem-samarbejde er afgørende for om eleverne har optimale læringsvilkår.

Evidensbaseret videndeling og kompetenceudvikling

Den enkelte skoles viden skal systematisk indsamles og formidles til de øvrige skoler, så skolernes samlede evidensbaserede viden fortsat optimeres. Erfaringerne fra andre områder viser at fælles videndeling er en afgørende forudsætning for udvikling af kvaliteten.

Der sættes ind med efteruddannelse og sparring for at fastholde og udvikle det faglige niveau.



Vejledernetværkene holdes løbende ajour med ny viden via skoleafdelingens faglige konsulenter, der også initierer systematisk og tematiseret videndeling inden for relevante områder.

Konkret elevfeedback

Forskning og erfaringerne fra den finske skole viser, at konkret elevfeedback er en meget afgørende faktor for at opnå en vellykket læring. Derfor skal eleverne på Lyngby-Taarbæk Kommunes skoler opleve at lærerne er tydelige om deres forvent-

Lærerne støtter via rammesætning eleverne til gradvis selvledelse samt udvikling af selvbestemmelse og autonomi.

ninger, og eleverne skal være med til at opstille mål, som følges op af en løbende evaluering og feedback.

Forældrene som ressource

Forældrene udgør en vigtig ressource for deres børns læring, og derfor inddrager lærere og pædagoger forældrene systematisk i elevernes læringsproces.

Forældre og medarbejdere skal have en fælles forståelse og respekt for hinandens roller og forskelligheder gennem en løbende dialog og forventningsafstemning. Skolebestyrelsen fastlægger principper for skole-hjem-samarbejde i dialog med medarbejdere, ledelse, elevråd og den øvrige forældregruppe. I principperne skal det være tydeligt, hvilken rolle forældrene har i børnenes faglige udvikling.

ELEVERNE SIGER

Eleverne siger:

Den **gode** elev tager **initiativ** og er ansvarlig, laver **lektier** og følger med i timen.

Det er vigtigt at **se** den enkelte elev, man må **ikke** tænke i gennemsnit. Alle skal have de **rigtige** udfordringer.

IT integreres i alle fag

Digitale medier skal på lige fod med analoge medier være en integreret del i undervisningen i alle fag. Derfor skal lærerne være **rustet** til at kunne tage stilling til, hvilke medier der skal bruges hvornår, til hvem og hvordan.

Mediepædagogik og **mediedidaktik** skal sættes i fokus i lærernes kompetenceudvikling.

Læreren tilrettelægger undervisningen i åbne og **fleksible** læreprocesser, hvor **deltagerperspektivet** er styrende. Såvel elevens formelle som uformelle læring kommer i spil i læringsprocesserne.

Informationskompetence bliver mere nødvendig end nogensinde. Eleverne skal forholde sig til, hvilke informationer de bruger og fra hvilke kilder, der hentes. De skal vælge medie og produkt - og begrunde deres valg gennem hele processen.

Kommunikation, **refleksion og videndeling** er **byggesten** i læreprocesserne.

Tema • **Faglighed**

Naturfag - vi gør naturvidenskab populært

Vi vil styrke undervisningen i naturfagene og lave en tæt kobling mellem naturfag, vidensbystrategien og innovation, der ses som en væsentlig forudsætning for udviklingen af Danmark som videns- og velfærdssamfund.

Alle elever skal udfordres og deres nysgerrighed skal vækkes gennem struktureret undervisning, der er tilrettelagt undersøgende og eksperimenterende, og hvor der følges op med konkrete krav. Vi vil fokusere på, at eleverne får et betydeligt indblik i naturfagernes rolle i samfundet, og hvordan samfundets udfordringer kan belyses og løses naturfagligt. Der er behov for at flere vælger en naturvidenskabelig uddannelse. Folkeskolen har en afgørende rolle for de unges uddannelsesvalg.

Videndeling og progression i faget

Der udvikles en plan for progression i naturfagene med fokus på at styrke fagligheden i overgangene mellem indskoling, mellemtrin og udskoling. Videndeling og

kompetenceudvikling af skolevæsnets naturfagslærere skal optimeres i et partnerskab med de videregående uddannelsesinstitutioner og en bedre udnyttelse af hinandens kompetencer og faciliteter. Naturfag er en videnskab, der også kan opleves i skolens andre fag, og der skal være et styrket samarbejde mellem skolens naturvidenskabelige, humanistiske og praktiske fag.

Pædagogerne og fritidens rolle skal tænkes ind i udviklingen af børnenes interesse for at eksperimentere og få interesse for naturfag. Samtidig kan eksperimenterende og konkurrenceprægede aktiviteter bruges som en løftestang i forhold til arbejdet med inklusion og en mulighed for at få drengene med.

Samarbejde med eksterne miljøer

Eleverne skal opleve en autensitet i undervisningen, som understøttes af et udvidet og systematisk samarbejde med eksterne miljøer som DTU, virksomheder og gymnasier. Eleverne skal møde virkeligheden

og se at de resultater, de skaber i naturfagene, kan blive til konkrete produkter. For at sikre den optimale læringsværdi i samarbejdet med de eksterne miljøer, skal der være fokus på den faglige forberedelse op til samarbejdet, rollefordelingen i samarbejdet og evaluering af læringsudbyttet.

Der skal afholdes en årlig fælles kommunal naturfagsfestival, hvor eksterne miljøer inspirerer eleverne til at udvikle et naturfagligt og innovativt projekt, som kan præsenteres for forældre og indbudte eksperter på området.



Citater fra hvidbog:

Vi ønsker **autencitet** i undervisningen og en udvidelse og systematik omkring samarbejdet med **eksterne** miljøer.
(Elever, forældre og lærere)

Vi ønsker øget **tværfaglighed** og **øget** samarbejde med andre fag.
(Forældre)

Naturfag er spændende, når vi forbereder **eksperimenter** og ture fx i skoven, så vi bagefter kan forstå og forklare resultaterne og det vi har set - ellers virker det bare **kedeligt** og ligegyldigt.
(Elever)

Et spirende samarbejde med Lyngby Tekniske Gymnasium og DTU

Der er allerede i dag et spirende samarbejde i gang med Lyngby Tekniske Gymnasium, hvor der arbejdes med elev-elev undervisning i forbindelse med problemløsning af naturfaglig karakter. Her er innovation en betydelig faktor, idet både HTX og folkeskolen har innovation som indsatsområde.

Vi arbejder på et styrket samarbejde mellem undervisere fra folkeskole og DTU, hvor lærerne får kendskab til hinandens undervisningsformer- og metoder.

Talentudvikling på science camps

Hvert år arrangerer vi en science camp for særligt talentfulde elever inden for naturfag fra 9. klasse, hvor de på en uge, gennem praktisk arbejde og forsøg samt via foredrag og besøg stifter bekendtskab med de naturfaglige ungdomsuddannelser, videregående uddannelser og erhverv.

Tema • **Faglighed**

Globalisering - vi uddanner verdensborgere

Vi vil gøre eleverne til trygge og konkurrencedygtige verdensborgere, der kan begå sig i en globaliseret verden. Vi vil ruste eleverne ved at give dem sproglige og interkulturelle kompetencer, og samti-

dig styrke deres nysgerrighed, selvindsigt, samarbejdsevner og innovative kompetencer. Flere af eleverne vil tage deres uddannelse i udlandet og efterfølgende få deres arbejdsliv der. Det er derfor vigtigt at vi klæder eleverne på til at kunne håndtere dette.

Trygge verdensborgere

Skolerne skal klæde eleverne på til at leve og navigere i et globalt samfund. Eleverne skal se globalisering som en naturlig del af deres liv, hvor de kan se og forstå at udnytte de mange muligheder globaliseringen byder på, og hvilke rammebetingelser globaliseringen sætter.

Der skal udvikles eksemplariske undervisningsforløb med globalt fokus inden for forskellige fag.

Sproglige og kulturelle kompetencer

Sprogfagene er kommunikative fag, hvor der også arbejdes med elevernes interkulturelle kompetencer. Det betyder, at eleverne skal have indsigt i og evne til at kunne forstå dagligdagens kulturelle kompleksitet samt at kunne kommunikere fordomsfrit med mennesker fra andre kulturer. Eleverne skal lære at være opmærksomme på, hvordan det de siger opfattes af en person med en anden kulturbaggrund.

Lærere og pædagoger skal inddrage elever og forældres sproglige og kulturelle ressourcer aktivt i skolen.

Eleverne siger:

Verdenen er blevet **mindre**, vi **ligner** hinanden mere og mere. Vi skal have viden om og **kendskab** til andre lande, **kulturer**, religioner, **samfund** og levevilkår.

Engelsk er det vigtigste hovedsprog i den globale kommunikationskultur, og derfor skal skolerne holde fokus på at alle elever får solide engelskkompetencer.

Der skal gennemføres forsøg med et andet fremmedsprog fx spansk og kinesisk. Skolerne skal samarbejde og indgå partnerskaber med elever og skoler i andre lande for eksempel ved at benytte EU-programmerne, som giver økonomisk støtte og formidler kontakt til internationale netværk.

Det forventes at udrulningen af vidensbystrategien vil tiltrække højtuddannet udenlandsk arbejdskraft til Lyngby-Taarbæk Kommune, og i den forbindelse kan der oprettes en international klasserække på en af kommunens folkeskoler. De fysiske rammer er tilstede, men det kræver en dispensation fra folkeskoleloven.

Ekspertkommentarer fra hvidbogen:

” We now need to **recognize** that we are educating students that come from all over the world, and that have **different cultural and social values** to our own. We need to train teachers for a view of diversity that **enables** them to work with this.

Tony Townsend

IT i den globale undervisning

Der undervises i både **virtuelle** og i **fysiske** rum, på tværs af grænser og i **dialog** med elever fra andre lande. IT bruges til at styre mod de ønskede mål. **IW-tavler** indgår i såvel lærernes undervisning som i elevernes arbejde.

Flere og flere **applikationer** afvikles på nettet - i skyen. Eleverne har adgang til **undervisningsressourcerne** både hjemme, på ferie, på Folkebiblioteket og på feltarbejde i skoven, i byen og på udlandsophold.

Tema • **Faglighed**

Evaluering og dokumentation - vi vil vide hvad der virker

Vi vil styrke evalueringskapaciteten og arbejde endnu mere evidensbaseret på alle niveauer, uden at det medfører unødigt bureaukratisering og arbejdsbelastning for medarbejderne, og vi vil bruge evaluering til at styrke elevernes faglige niveau.

Vi vil sikre at skolerne arbejder målrettet og vedholdende med at udvikle evalueringer af høj kvalitet, og vi fokuserer på anvendelsen af evalueringerne både i forhold til læring på skolerne og dokumentation i forhold til forældre, politikere og forvaltning.

Sammenhængende evalueringskultur med fokus på læring

Den enkelte skole har et sammenhængende evalueringssystem, der inddrager væsentlige elementer som elevsamtaler, elevplaner, årsplaner, medarbejderudviklingssamtaler, teamsamtaler og virksomhedsplaner.

Skolens ledelse har ansvaret for at de enkelte medarbejdere modtager konkret feedback og sparring på den pædagogiske praksis.

Lærere, pædagoger og ledelse skal mestre en bred vifte af forskellige evalueringsmetoder, og når de vælger metode tages der højde for elevernes styrker og forskellige tilgange til læring. Det tænkes ind i tilrettelæggelsen af evalueringerne, hvordan resultaterne kan bruges som dokumentation i forhold til skolens interesser og fremadrettet i planlægningen af nye aktiviteter i skolens hverdag.

Ambitiøse, konkrete og forståelige mål for alle elever

Lærere og pædagoger sætter tilpas ambitiøse mål og formulerer konkrete og motiverende læringsmål i samarbejde med eleven og i et sprog, som eleven forstår. Evaluering udføres både på faglige mål, sociale kompetencer, kreativitet og innovation, hvor lærere og pædagoger samarbejder om dokumentation og evaluering.

Evaluering kobles til undervisningsdifferentiering

Elevplanen skal fungere som et dynamisk, synligt og fremadrettet værktøj i undervisningen, hvor eleven inddrages i dele af det skriftlige arbejde.

Lærerne følger systematisk op på undervisningsmål og læringsmål fra elevplanerne i undervisningen med bevidst differentiering, holddeling samt løbende og konkret feedback til eleverne i det daglige arbejde.

En velfunderet evalueringskultur:

Lyngby-Taarbæk Kommune har siden 2003 gennemført udviklingsarbejde inden for evaluering, og erfaringerne viser, at en god evalueringskultur bør være baseret på følgende principper:

Evaluering skal...

- Give eleverne **konkret** feedback på udviklings- og forbedringspunkter
- Løbende **skabe læring** i potentialerummet, give mening og sprede energi
- Have et **anerkendende** sigte og udformes i et konstruktivt sprog
- Være **systematisk** og systemisk funderet
- **Fastholdes** på skrift og **udfoldes** mundtligt
- Være tæt koblet til **målfastsættelse** og **elevinddragelse**, hvor eleven er "VIP" i læringssituationen
- Være **eksplicit** omkring mål for og udbyttet af undervisningen, hvor **"fælles mål"** er tydelige i mødet med undervisningen
- Være funderet på den enkelte skole i et **sammenhængende** evalueringssystem
- Give **input opadtil** til som kan bruges som dokumentation i forhold til politikere, forvaltning, forældre og andre interessenter.w

Citater:

Vi er glade for
midtvejsevalueringer
og løbende feedback.

(Elever, lærere og forældre)

Evalueringen bliver
dårlig, hvis læreren
ikke ved,
hvad man er for en.

(Elever)

Tema • **Inklusion**

Inklusion - vi skaber plads til alle

Alle børn og unge skal ses og værdsættes som unikke personer og sikres ret til faglig, personlig og social udvikling i et ligeværdigt, socialt fællesskab. På den måde skaber vi de bedste betingelser for at klæde alle eleverne på til at kunne deltage ligeværdigt i et demokratisk samfund.

Vi vil inklusion både når det gælder elever med særlige behov, der er i læringsvanskeligheder, og når det gælder elever med særlige forudsætninger, der har store læringspotentialer.

Vi vil have, at alle elever profiterer af at møde forskellighed i skolen, så de er klædt på til at kunne leve og arbejde i et mangfoldigt samfund.

Flere elever skal inkluderes og trives

Elever der er i vanskeligheder i en periode eller i gennem længere tid af deres skoleforløb, skal føle sig inkluderet og være en del af skolens fællesskab.

Skolen skaber en ramme for udvikling af inklusion, hvor der sker en bevægelse fra specialområdet hen mod almenområdet. Det betyder, at flere elever kommer i bedre trivsel og opnår større udbytte af undervisningen i almenområdet.

Kommunen udvikler en inklusionsstrategi for hele 0-18-årsområdet, så der arbejdes med at skabe helhed i indsatsen over for det enkelte barn, og samtidig sikrer at ressourcerne udnyttes optimalt.

Der skal tilbageføres økonomiske ressourcer fra specialområdet, når flere børn fra specialområdet bliver inkluderet på skolerne. Ressourcerne skal bruges til kompetenceudvikling samt ekstra medarbejderressourcer.

Kompetenceudvikling af lærere og pædagoger

Lærere og pædagoger skal have et kompetenceløft i forhold til at udvikle alle elevers trivsel og læring, og skolerne skal udvikle en øget bevidst undervisningsdifferentiering i spændingsfeltet mellem almen og specialpædagogik.

Inkluderende forældresamarbejde

Skolen skaber rammerne for et inkluderende forældresamarbejde, som alle forældre skal have mulighed for at deltage i, og hvor det forventes at alle forældre bidrager til et konstruktivt samarbejde og bakker op om fællesskaber i klassen og på skolen.

Skolerne skal være åbne omkring inklusion og sætte rammerne for en tydelig ansvarsfordeling i arbejdet med inklusion. Forældrene skal have en forståelse for, at alle børn har ret til at være en del af et fællesskab.



Eleverne siger:

Vi lærer bedst når vi har
velforbredte og **engagerede** lærere
med en god portion **humor**,
og når der er en **god stemning** i klassen
og man har gode venner.

“
ELEVERNE S
IGER”

Tema • **Innovation**

Vi udklækker fremtidens iværksættere

Eleverne siger:
Vi vil gerne have **tydelige mål**
for et undervisningsforløb,
så **forbindelsen til verden**
uden for skolen bliver mere tydelig,
og så man bedre selv
kan **vælge** sin vej til målet.

Vi vil gøre eleverne innovative, aktive og skabende i deres eget liv, så de er klar til at berige iværksætterkulturen i Danmark.

Vi vil udvikle elevernes innovative handlekompetencer, så de

kan navigere i den komplekse verden, de lever i.

Eleverne skal ikke stoppe op, når de møder udfordringer, men lære at se løsningsmuligheder.

De skal lære at tænke anderledes og bruge deres viden på nye måder, når de ikke kender svaret på forhånd.

Tydlig innovationskultur

Skolerne opbygger en lokal kultur, der fremmer kreativitet og innovation i tæt relation til vidensbystrategien. Skolerne skal være bevidste om deres placering i samfundet og inddrage omverdenen aktivt, så der skabes autentiske læringsituationer, som styrker elevernes innovative mindset og entreprenurkompetencer.

Innovationskulturen skal gennemsyre skolernes fysiske indretning når skolerne renoveres og udbygges.

Elevernes innovative kompetencer styrkes

Eleverne skal i den daglige undervisning møde innovative problemløsningsværktøjer. Lærere og pædagoger skal søge og afprøve nye ideer samt inddrage eksisterende forskning om innovation i udviklingen af undervisningen.

I samarbejde med eksterne læringsmiljøer og ungdomsuddannelsesinstitutioner skal eleverne stilles over for opgaver, hvor de bruger innovative metoder og skaber reel nytteværdi, og eleverne skal få viden om, hvad der skal til for at blive iværksætter.

Årlig innovationscup

Eleverne skal have mulighed for at deltage i en årlig kommunal innovationscup på tværs af skolerne med innovation og iværksætteri for fuld udblæsning. Lokale virksomheder, og offentlige og kulturelle institutioner byder ind med visionsbåret eller konkrete problemstillinger, som mangler en løsning, og der laves en kobling til det fælles elevråd.

Mål fra vidensbystrategi (s. 19):

Alle **folkeskoler** og uddannelsesinstitutioner skal tilbyde undervisning og projekter i **entrepreneurship**. Resultaterne skal kunne aflæses på en **stigning** i antallet af **nystartede virksomheder** i kommunen."



Ekspertkommentarer om innovasjon fra hvidbogen:

” La lærerne få mulighet til å se sammenhengen mellom entreprenørskap og skolens brede samfunnsansvar (eks. på demokratisk dannelse, likestilling, miljøansvar med mer).

Hege Myhre

” How can you expect the development of creativity and entrepreneurship if the way in which success is measured only looks at things like PISA results?

We focus on what is measured. If you really want entrepreneurship and creativity to occur you have to give it the same status as reading and mathematics and you have to come up with some way of measuring and reporting this.

Tony Townsend

Styring og ledelse - fra strategi til handling

Vi vil skabe de optimale styrings- og ledelsesmæssige rammer omkring skolerne, der både tager udgangspunkt i det, fælles for skolerne, giver lokalt råderum, og dermed bidrager til at føre skoleudviklingsstrategien ud i livet.

Gensidig tillid og plads til nytænkning

Styring og ledelse af skolerne skal bygge på gensidig tillid, dialog og medinddragelse af skolens aktører, så der skabes åbenhed, gennemsigtighed og legitimitet i forhold til de beslutninger, der træffes.

Der er politisk opbakning til, at ildsjæle og nytænkere har plads og ledelsesmæssigt råderum.

Derfor er denne strategi tænkt som langsigtede pejlemærker med mulighed for fleksibilitet og åbenhed over for ny viden og idéer.

Politisk styring gennem strategiens vision, rammer og retning

Kommunalbestyrelsens styring af skolerne sker gennem den overordnede vision, ramme og retning, der er beskrevet i denne strategi. Strategien udstikker kommunalbestyrelsens kurs og skaber dermed fokus og retning for skolens ledelse og medarbejdere.

Skolerne giver feedback med dokumentation om, hvordan arbejdet med strategien går. Dette foregår gennem det systematiske evalueringsarbejde, som løbende bliver gennemført på skolerne.

Ansvarlige skoleledelser med råderum

Dygtige medarbejdere kræver dygtige og handlekraftige skoleledelser, som har ansvaret for helheden og udviklingen på den enkelte skole. Ledelse af en skole er en kompleks opgave, der kræver både management og leadership.

Ledelse foregår derfor ikke kun efter angivne regler og handlingsplaner, men handler i høj grad om at lede fagprofessionelle og selvledende medarbejdere, så de skaber gode resultater og oplever stor arbejdsglæde.

ELEVERNE SIGER

Eleverne siger:

Vi vil gerne **udvikle** den enkelte skoles **elevråd**, så vi får mere **medbestemmelse**, og der skal være videndeling **mellem** skolernes elevråd.



Strategien i forhold til øvrige styringsredskaber på skoleområdet

Sammenhængende børne- og Ungepolitik

Politikere
Sammenhængende
Børne- og Unge politik
Skoleudviklingsstrategi
Budget

Afreportering
og dialog

Tilsyn
og dialog

Forvaltning
Virksomhedsplan
Børne og
Fritidsforvaltningen

Kvalitetsrapport

Virksomhedsplaner

Kvalitetsrapporterne

Skoler
Virksomhedsplaner



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Lyngby-Taarbæk Kommune
Børne- og Fritidsforvaltningen
Toftebæksvej 12
2800 Kongens Lyngby

Tlf. 45 97 30 00
info@ltk.dk
www.ltk.dk

