

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE



Børne- og Ungdomsudvalget

Protokol

Torsdag den 7. marts 2013 kl. 14:30
afholdt Børne- og Ungdomsudvalget møde i Udvalgsværelse 1/Rådhus.

Medlemmerne var til stede, undtagen:
Bodil Kornbek (A) var fraværende

Endvidere deltog:
Direktør Ulla Agerskov
Centerchef Erik Pedersen
Udvalgs koordinator Louise Angelo
Konstitueret centerchef Torben Hjelm deltog under
punkt 6

INDHOLDSFORTEGNELSE

Sag nr:		Side:
01	Mulighed for at tilbyde flere forskellige sprogfag .	4
02	Dannelse af børnehaveklasser for skoleåret 2013/2014 .	7
03	Kvalitetsrapport skoler 2012 .	15
04	Koncept for effektopfølgning for forebyggende foranstaltninger og anbringelser .	18
05	Ledelsesinformation det specialiserede børnesocialområde ultimo 2012 .	21
06	LUKKET SAG Ejendomssag .	23
07	Styrkelse af timetal i skolerne 2013 .	27
08	Pulje til dagtilbud B - styrkelse af inklusionsindsatsen .	29
09	Forlods fordeling af 0,4 mio. til udslusende inklusion .	32
10	Anmodning fra gruppe (V) om optagelse af sag på dagsordenen om synlighed af privat pasning. .	34
11	Anmodning fra (B) om optagelse af sag på dagsordenen om trivselsregler til forebyggelse af cybermobning .	36
12	Meddelelser til udvalget - Marts 2013	38

.		
13	Engelsk på 1. og 2. klassetrin 2013	40
.		
14	Inklusion - ansøgning om forpligtende samarbejde	42
.		
15	Udfordringer i forbindelse med skole/fodboldprojekt	44
.		

Mulighed for at tilbyde flere forskellige sprogfag

Sagsfremstilling

I forbindelse med Budgetaftalen for budget 2013 - 2016 blev der afgivet en hensigtserklæring om "Mulighed for at tilbyde flere forskellige sprogfag (kinesisk, spansk mv.) som andet fremmedsprog, idet der fortsat skal undervises i tysk og fransk på den enkelte skole."

Folkeskolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune har på nuværende tidspunkt obligatorisk engelsk fra 3. klasse og mulighed for at vælge andet fremmedsprog (tysk eller fransk) fra 7. klasse.

Ungdomsskolen (LTU) tilbyder dels undervisning i disse tre sprog på forskellige niveauer, dels undervisning i latin, spansk, japansk og kinesisk, ligeledes niveaudelt. Undervisningen i Ungdomsskolen ligger om eftermiddagen fra kl. 16 til ca. kl. 21.

Ifølge optagelsesbekendtgørelsen til gymnasiet skal en elev have deltaget i undervisningen i andet fremmedsprog og været til afgangsprøve i dette fag for at blive optaget i gymnasiet. Der er dog ikke mulighed for at tage afgangseksamen i Ungdomsskolens sprogfag på folkeskoleniveau, idet de ikke er en del af fagene i folkeskoleloven. Der findes kun afgangsprøve på dette niveau i tysk og fransk, ikke i spansk eller andre fremmedsprog. Konklusionen er derfor, at en elev skal have valgt tysk eller fransk og gennemført afgangsprøve heri for at blive optaget i gymnasiet.

I styrelsesvedtægten for skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune, bilag 3, pkt. 8.4, er angivet de fag, der kan udbydes som valgfag i Lyngby-Taarbæk Kommune. Fremmedsprog ud over tysk og fransk er ikke nævnt her. Dette kan ændres ved førstkommende ændring af styrelsesvedtægten og kombineres med en opfordring til skolerne om at udbyde tredje fremmedsprog. En justering af styrelsesvedtægten skal under alle omstændigheder ske med henblik på skoleåret 2013/14.

Under de gældende regler for udbud af sprogfag peger forvaltningen på, at tilbuddet om flere sprogfag tilrettelægges i samarbejde med Ungdomsskolen.

En mulighed kunne være, at eleverne - når de i 6. klasse skal vælge deres andet fremmedsprog (tysk eller fransk) - også gøres bekendt med muligheden for undervisning i flere sprog. Via samarbejdet med Ungdomsskolen kunne der alt efter interesse oprettes eftermiddagshold på Ungdomsskolen eller i de enkelte bydele,

hvor eleverne fra flere skoler kunne samles til f.eks. undervisning i kinesisk eller spansk. Ungdomsskolen er meget indstillet på at samarbejde med skolerne om at orientere om dette tilbud.

Det skal tilføjes, at Ungdomsskolen i forvejen har en stor informationsindsats om skolens tilbud hvert år i august, herunder både en husstandsomdelt folder, infomøder og en åbenthusaften. Denne indsats er netop rettet mod de elever, der starter i 7. klasse på dette tidspunkt.

I regeringens forslag til Skolereform indgår det, at valgfag indføres fra 7. klasse. Der foreslås et vejledende timetal på 2 lektioner om ugen i valgfag i 7. klasse, og det skal ikke længere være valgfrit for eleverne at deltage i valgfagsundervisningen. Regeringen foreslår samtidig, at kommunerne får mulighed for at tilbyde flere valgfag end i dag, f.eks. valgfag som astronomi, metal/teknologiværksted og udformning af hjemmesider. Valgfagene kan også grupperes i valgfagspakker, hvor det overordnede emne f.eks. kan være sprog, naturfag, teknologi eller innovation. En skolereform kan derfor tænkes at skabe andre rammer for sprogundervisningen, hvilket betyder at der muligvis kan blive tale om at justere den foreslåede ordning.

Kommunikation

Der udarbejdes information om muligheden for at vælge 3. fremmedsprog til skoleeleverne i 6. klasse.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

- 1) der ved førstkommende ændring af styrelsesvedtægten for skolevæsenet åbnes for udbud af tredje fremmedsprog som valgfag
- 2) skolerne i samarbejde med Ungdomsskolen tilrettelægger orienteringen om valg af sprogfag i 6. klasse, således at eleverne orienteres om muligheden for at vælge et tredje fremmedsprog i ungdomsskoleregi, eventuelt med undervisningen tilrettelagt lokalt.
- 3) forvaltningen medtager muligheden for flere sprogfag, når en eventuel skolereform skal implementeres.

Børne- og Ungdomsudvalget den 7. marts 2013

Udsat, med henblik på uddybning af mulighederne for at tilbyde mulighed for at aflægge eksamen. Udvalget er positivt indstillet over for initiativet.

Bodil Kornbek (A) var fraværende.

Dannelse af børnehaveklasser for skoleåret 2013/2014

Sagsfremstilling

Resultatet af årets indskrivning til børnehaveklasser august 2013 foreligger nu. I alt ønsker 630 børn optagelse på én af kommunens skoler. De 630 børn består af:

- 540 børn, som søger optagelse i eget skoledistrikt,
- 29 børn, som søger optagelse i en anden af kommunens skoler, hvor de har søskende
- 41 børn, som søger optagelse i en anden af kommunens skoler uden søskende på skolen
- 8 børn, født i 2008, som ønsker optagelse i august 2013.
- 12 børn, bosiddende i andre kommuner, som har ønsket optagelse i en skole i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Taarbæk Skole er ikke medtaget i ovenstående, idet skolen har rullende indskrivning, således at børnene starter på deres 6-års fødselsdag. Der er 9 distriktsbørn og 3 børn udenfor distriktet, der har søgt om optagelse på Taarbæk Skole.

Regelgrundlag

Jf. Folkeskolelovens § 17 må elevtallet i grundskolen normalt ikke overstige 28 elever ved skoleårets begyndelse. Kommunalbestyrelsen kan dog i henhold til denne lov i særlige tilfælde tillade et højere elevtal i grundskolens klasser, dog ikke over 30 elever pr. klasse.

I Folkeskolelovens § 36 står: "Et barn optages i skolen i det distrikt, hvor det bor eller opholder sig". Vælges en anden skole, indtræder det frie skolevalg i medfør af lovens § 36, stk. 3.

Særligt omkring de unge børn står i Folkeskolelovens § 37: "Et barn skal efter forældrenes anmodning optages i børnehaveklasse i det kalenderår, hvor barnet inden 1. oktober fylder 5 år, hvis det må antages at kunne følge undervisningen". Alle børn født i 2008 opfylder begge kriterier.

I Styrelsesvedtægten for Lyngby-Taarbæk Kommunes skolevæsen, afsnit 7.3, planlægges der med max. 24 elever i børnehaveklasserne (max. 22 på Engelsborgsskolen). Distriktsskolebørn skal optages på deres distriktsskole, hvis denne skole vælges.

Vælges en anden skole, indtræder det frie skolevalg, dog oprettes højst det antal spor på skolerne, som der er kapacitet til på den enkelte skole. Hvis det ikke er

muligt at opfylde alle ønsker om optagelse på en anden skole end distriktsskolen, optages børnene efter følgende kriterier:

- Kommunens egne børn optages før børn fra andre kommuner.
- Først optages børn, der ved begyndelsen af deres skolegang har ældre søskende på skolen.
- Dernæst optages først børn, hvor afstanden til distriktsskolen er større end afstanden til den ønskede skole. Blandt disse børn optages først børn med størst forskel mellem de to afstande. Blandt resten optages først børn med størst afstand til distriktsskolen.
- Herefter optages øvrige børn (uden søskende på den ønskede skole) efter samme kriterier som nævnt ovenfor.
- Til sidst optages børn fra andre kommuner efter ovenstående regler om søskende og afstande.

Ser man på det samlede billede, er det tydeligt, at kommunen bliver udfordret på en række hensyn i forbindelse med klassedannelsen.

Det første hensyn er *økonomien*. De budgetlagte 25 klasser (26 med Taarbæk Skole) baserer sig på befolknings-prognosen fra januar 2012, der forudsagde en tilslutning på i alt 582 børn ekskl. Taarbæk Skole. Når der i stedet skal optages mindst 618 børn, bliver den gennemsnitlige klassekvotient på 24,7 elever, altså noget højere end maksimum i Styrelsesvedtægten. Hertil kommer, at børnene ikke fordeler sig ligeligt på skolerne i forhold til det budgetlagte.

Det andet hensyn er *klassestørrelsen*. Som nævnt ovenfor kan man ikke undgå, at klasserne bliver større end 24 elever nogle steder, hvis budgetrammen skal overholdes. Samtidig skal den lovfastsatte, maksimale klassekvotient på 28 (evt. 30 i kortere perioder) overholdes.

Et tredje hensyn er *forældrenes frie skolevalg*. Det har således været kutyme, at søskendebørn blev optaget på den ønskede skole, selvom denne var forskellig fra distriktsskolen, ligesom det overordnede hensyn har været, at flest mulige forældre får deres ønske om skoleplacering af børnene opfyldt.

Et sidste hensyn er *skolernes kapacitet*. Hvis styrelsesvedtægten skal overholdes vedrørende antal elever pr. klasse, vil det for nogle skoler betyde, at de skal åbne flere spor, end de er dimensioneret til. Det betyder, at hjemklasseprincippet kan blive udfordret, og at der vil være behov for mere faglokalekapacitet senere i skoleforløbet. Hvis budgetrammen på 25 børnehaveklasser (ekskl. Taarbæk Skole) skal overholdes, vil udfordringen blive høje klassekvotienter, hvilket for mange skoler vil betyde en undervisningsudfordring i forhold til de fysiske rammer.

Hvis styrelsesvedtægten bestemmer omkring omkring max 24 / 22 elever pr. klasse skal overholdes, vil det betyde, at der skal oprettes 30 børnehaveklasser. I

den forbindelse vil det blive nødvendigt, at i alt 19 familiers ønske til skolevalg ikke kan i mødekomes, for at holde dette klasseantal. De afviste ønsker vedrører 1 barn (uden søskende), som har ønsket Fuglsanggårdsskolen, som henvises til distriktsskolen Kongevejens Skole, 5 børn (uden søskende), som har ønsket Engelsborgskolen, som henvises til distriktsskolen Lindegårdsskolen og 3 børn (uden søskende), som har ønsket Fuglsanggårdsskolen, som henvises til distriktsskolen Virum Skole. Desuden afvises 10 børn fra udenbys kommuner.

Klassedannelsen, hvis max 24/22 reglen overholdes.													
Skole	Fra distriktet inkl. omgængere og tilflyttere	Unge født 2008 fra distriktet	Søgt udenfor distrikt (med søskende)	Unge født 2008 udenfor distriktet med søskende	Søgt udenfor distrikt (uden søskende)	I alt	Udenbys elever	I alt	Afvises	Henvises	I alt optagne børn	Antal klasser ved max 24 /22	Klassekvotient
Engelsborgskolen	107	0	2	0	6	115	10	125	15	0	110	5	22,0
Fuglsanggårdsskolen	68	2	2	0	4	76	0	76	4	0	72	3	24,0
Hummeltofteskolen	79	0	2	0	0	81	0	81	0	0	81	4	20,3
Kongevejens Skole	64	2	6	1	2	75	1	76	0	1	77	4	19,3
Lindegårdsskolen	46	1	6	0	10	63	0	63	0	5	68	3	22,7
Lundtofte Skole	49	0	2	0	2	53	0	53	0	0	53	3	17,7
Trongårdsskolen	45	2	1	0	5	53	1	54	0	0	54	3	18,0
Virum Skole	82	0	8	0	12	102	0	102	0	3	105	5	21,0
I alt	540	7	29	1	41	618	12	630	19	9	620	30	

Denne fordeling udfordrer skolerne fysisk med sine mange klasser, idet det for nogle skoler vil betyde, at de skal åbne flere spor, end de er dimensioneret til. Det betyder, at hjemklasseprincippet kan blive udfordret, og at der vil være behov for mere faglokalekapacitet senere i skoleforløbet.

Ovennævnte indebærer oprettelse af 30 børnehaveklasser, hvilket er 5 mere end budgetlagt - svarende til en årlig merudgift på 4,0 mio. kr. (i alt 1,67 mio. kr. i 2013). Klassekvotienten varierer fra 17,7 – 24,0 elev pr. klasse, hvilket indebærer ineffektive klassestørrelser på flere skoler - på henholdsvis Kongevejens Skole, Lundtofte Skole og Trongårdsskolen.

Handlemuligheder i forhold til klassedannelsen august 2013

Forvaltningen fremlægger nedenfor forslag til 3 modeller, som på forskellig vis forsøger at håndtere de beskrevne hensyn i indledningen. Styrelsesvedtægtens beskrivelse omkring afstandskriteriet bestemmer hvilke børn (uden søskende) - som søger anden skole end deres distriktsskole - der skal optages først på den ønskede skole. Nedenstående forslag overholder alle disse kriterier og søger samtidig at imødekomme så mange forældre ønsker som muligt. Alle tre modeller er sendt til høring i skolebestyrelserne og svar herfra vil forelægges på udvalgsrådet.

Model 1

Klassedannelsen med 25 børnehaveklasser, Engelsborgsskolen fastholdes på 4 spor

Skole	Fra distriktet inkl. omgængere og tilflyttere	Ungt født 2008 fra distriktet	Søgt udenfor distrikt (med søskende)	Ungt født 2008 udenfor distriktet med søskende	Søgt udenfor distrikt (uden søskende)	I alt	Udenbys elever	I alt	Antal afviste elever	Antal henviste elever	I alt optagne børn	Antal dannede klasser	Klassekvotient
Engelsborgskolen	107	0	2	0	6	115	10	125	16	0	109	4	27,3
Fuglsanggårdsskolen	68	2	2	0	4	76	0	76	0	0	76	3	25,3
Hummeltofteskolen	79	0	2	0	0	81	0	81	0	0	81	4	20,3
Kongevejens Skole	64	2	6	1	2	75	1	76	1	0	75	3	25,0
Lindegårdsskolen	46	1	6	0	10	63	0	63	0	6	69	3	23,0
Lundtofte Skole	49	0	2	0	2	53	0	53	0	0	53	2	26,5
Trongårdsskolen	45	2	1	0	5	53	1	54	1	0	53	2	26,5
Virum Skole	82	0	8	0	12	102	0	102	0	0	102	4	25,5
I alt	540	7	29	1	41	618	12	630	18	6	618	25	

Udgangspunktet for model 1 er at overholde budgetrammen på 25 børnehaveklasser, imødekomme så mange ønsker til skolevalg som muligt og begrænse merindskrivningen. Det betyder, at der planlægges med 25 børnehaveklasser, men med merindskrivning på 6 ud af 8 skoler. I alt 18 familiers ønske til skolevalg kan ikke imødekommes, idet 6 børn (uden søskende), som har ønsket Engelsborgskolen, henvises til distriktsskolen, Lindegårdsskolen, for at holde Engelsborgskolen på 4 spor. Desuden afvises 12 børn fra udenbys kommuner.

I model 1 åbnes desuden en ekstra klasse på Hummeltofteskolen og Engelsborgsskolen fastholdes på 4 spor.

Model 1 udfordrer nogle skoler med sine høje klassekvotienter (op til 27.3 elev pr. klasse) på deres klassestørrelser. Samtidig skal det bemærkes, at risikoen, for at kommende tilflyttere til kommunens skoler kan skabe behov for flere klasser, forøges, når der planlægges med klassekvotienter tæt på 28 / 30.

Model 2

Klassedannelsen med 24 børnehaveklasser og et årligt mindreforbrug på 0,8 mio. kr.													
Skole	Fra distriktet inkl. omgængere og tilflyttere	Unge født 2008 fra distriktet	Søgt uden for distrikt (med søskende)	Unge født 2008 uden for distriktet med søskende	Søgt uden for distrikt (uden søskende)	I alt	Udenbys elever	I alt	Antal afviste elever	Antal henviste elever	I alt optagne børn	Antal dannede klasser	Klassekvotient
Engelsborgskolen	107	0	2	0	6	115	10	125	16	0	109	4	27,3
Fuglsanggårdsskolen	68	2	2	0	4	76	0	76	0	0	76	3	25,3
Hummeltofteskolen	79	0	2	0	0	81	0	81	0	0	81	3	27,0
Kongevejens Skole	64	2	6	1	2	75	1	76	1	0	75	3	25,0
Lindegårdsskolen	46	1	6	0	10	63	0	63	0	6	69	3	23,0
Lundtofte Skole	49	0	2	0	2	53	0	53	0	0	53	2	26,5
Trongårdsskolen	45	2	1	0	5	53	1	54	1	0	53	2	26,5
Virum Skole	82	0	8	0	12	102	0	102	0	0	102	4	25,5
I alt	540	7	29	1	41	618	12	630	18	6	618	24	

Udgangspunktet for model 2 er at overholde budgetrammen på 25 børnehaveklasser og i mødekomme så mange ønsker til skolevalg som muligt. Det betyder, at der kan planlægges med 24 børnehaveklasser, en mindre end budgetlagt, idet Hummeltofteskolen fastholdes på de planlagte 3 spor og Engelsborgskolen fastholdes på de planlagte 4 spor. Det betyder desuden merindskrivning på 7 ud af 8 skoler.

I alt 18 familiers ønske til skolevalg kan ikke imødekommes, idet 6 børn (uden søskende), som har ønsket Engelsborgskolen, henvises til distriktsskolen, Lindegårdsskolen, for at holde Engelsborgskolen på 4 spor. Desuden afvises 12 børn fra udenbys kommuner.

Model 2 udfordrer som model 1 skolerne med sine høje klassekvotienter (op til 27,3 elev pr. klasse) på de fysiske rammer og har samme risiko for, at kommende tilflyttere til kommunens skoler kan skabe behov for flere klasser, når der planlægges med klassekvotienter tæt på 28 / 30.

Model 2 beskriver 24 børnehaveklasser, hvilket er 1 mindre end budgetlagt svarende til en årlig mindreudgift på 0,8 mio. kr. (i alt 0,33 mio. kr. i 2013).

Model 3

Klassedannelsen med 25 børnehaveklasser og Hummeltofteskolen fastholdes på 3 spor

Skole	Fra distriktet inkl. omgængere og tilflyttere	Unge født 2008 fra distriktet	Søgt udenfor distrikt (med søskende)	Unge født 2008 udenfor distriktet med søskende	Søgt udenfor distrikt (uden søskende)	I alt	Udenbys elever	I alt	Antal afviste elever*	Antal henviste elever	I alt optagne børn	Antal dannede klasser	Klassekvotient
Engelsborgskolen	107	0	2	0	6	115	10	125	15	0	110	5	22,0
Fuglsanggårdsskolen	68	2	2	0	4	76	0	76	0	0	76	3	25,3
Hummeltofteskolen	79	0	2	0	0	81	0	81	0	0	81	3	27,0
Kongevejens Skole	64	2	6	1	2	75	1	76	1	0	75	3	25,0
Lindegårdsskolen	46	1	6	0	10	63	0	63	0	5	68	3	22,7
Lundtofte Skole	49	0	2	0	2	53	0	53	0	0	53	2	26,5
Trongårdsskolen	45	2	1	0	5	53	1	54	2	0	52	2	26,0
Virum Skole	82	0	8	0	12	102	0	102	0	0	102	4	25,5
I alt	540	7	29	1	41	618	12	630	18	5	617	25	

* Af de 2 afviste elever til Trongårdsskolen, henvises den ene til Taarbæk Skole og det udenbys barn afvises.

Udgangspunktet for model 3 er at overholde budgetrammen på 25 børnehaveklasser og i mødekomme så mange ønsker til skolevalg som muligt. Det betyder, at der kan planlægges med 25 børnehaveklasser, idet Hummeltofteskolen fastholdes på de planlagte 3 spor og Engelsborgskolen udvides med en 5. børnehaveklasse. Det betyder desuden merindskrivning på 6 ud af 8 skoler. Der er ikke dermed lagt op til en beslutning om fremadrettet at gøre Engelsborgskolen 5-spolet, men tale om en enkeltstående beslutning vedrørende 2013/2014 for at sikre en hensigtsmæssig klassedannelse i dette skoleår.

I alt 18 familiers ønske til skolevalg kan ikke imødekommes, idet 5 børn (uden søskende), som har ønsket Engelsborgskolen, henvises til distriktsskolen, Lindegårdsskolen, for at holde Engelsborgskolen på max 22 elever, et barn (uden søskende), som har ønsket Trongårdsskolen, henvises til distriktsskolen, Taarbæk Skole. Desuden afvises 12 børn fra udenbys kommuner.

Model 3 udfordrer som model 1 og 2, med sine høje klassekvotienter (op til 27,0 elev pr. klasse), skolerne på de fysiske rammer og har samme risiko for, at kommende tilflyttere til kommunens skoler kan skabe behov for flere klasser, når der i nogle tilfælde planlægges med klassekvotienter tæt på 28 elever..

Fremadrettet

Befolkningsprognosen januar 2013 er under udarbejdelse i øjeblikket. Et realistisk scenarie er, at klassedannelsen for august 2014 ikke bliver mindre udfordrende, hvorfor forvaltningen i den kommende tid vil undersøge mulighederne for at tilrettelægge en mere fleksibel klassedannelse indenfor folkeskolens lovgivning. I denne undersøgelse vil indgå muligheder for distriktstilpasninger. Forvaltningen vil i foråret 2013 forelægge disse overvejelser for Børne- og Ungdomsudvalget,

således at eventuelle distriksændringer kan gennemføres i god tid inden inskrivningen til børnehaveklasse for skoleåret 2014/2015 ultimo 2013..

Økonomiske konsekvenser

Såfremt klassedannelsen sker efter styrelsesvægtens bestemmelser vil der skulle dannes 30 børnehaveklasser - 5 klasser mere end budgetteret og svarende til en merudgift på 4,0 mio. kr. årligt. Det svarer til 5/12 i 2013 - i alt 1,67 mio. kr.

Ved anvendelse af model 1 og model 3 er forslaget til klassedannelse for 2013/2014 budgetneutralt.

Ved anvendelse af model 2 vil der være en mindreudgift på 0,8 mio. kr. årligt - svarende til 5/12 i 2013 i alt 0,33 mio. kr.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

- 1) enten model 1 besluttet som model for klassedannelsen, således at der dannes 25 klasser (ekskl. Taarbæk Skole) til skoleåret 2013/2014, herunder dannelse af klasser med mere end 24/22 elever og der åbnes et ekstra klasse på Hummeltofteskolen.
- 2) eller model 2 besluttet som model for klassedannelsen, således at der dannes 24 klasser (ekskl. Taarbæk Skole) til skoleåret 2013/2014, herunder dannelse af klasser med mere end 24/22 elever.
- 3) eller model 3 besluttet som model for klassedannelsen, således at der dannes 25 klasser (ekskl. Taarbæk Skole) til Skoleåret 2013/2014, herunder dannelse af klasser med mere end 24/22 elever og at der dannes en ekstra klasse på Engelsborgskolen.
- 4) 6 børn fra Lyngby-Taarbæk Kommune henvises til deres distriktskole, mens 12 børn fra andre kommuner afvises skolegang i kommunen.
- 5) Mindreudgiften på 0,8 mio. kr. årligt ved en eventuel vedtagelse af model 2 tilgår kassen.
- 6) Forvaltningen anmodes om i løbet af foråret at arbejde med behov og muligheder for at justere skoledistrikterne.

Børne- og Ungdomsudvalget den 7. marts 2013

3) Model 3 anbefalet, samt at der oprettes en ekstra klasse på Hummeltofteskolen og en ekstra klasse på Lundtofte skole. Merudgiften til etablering af to ekstra klasser udgør 1,6 mio. kr. ved helårsvirkning i 2014 og 5/12 heraf i 2013. Finansieringen håndteres i forbindelse med 1. anslået regnskab.

(V) og (C) tager forbehold, idet (V) og (C) hellere ser en model 3 med 4 spor på

Engelsborgskolen samt ekstra ressourcer til de klasser, der er på 27 elever eller mere, med 200.000 kr. pr. klasse

Udvalget ønsker en tilbagemelding på, hvordan kommunens GIS-system ville kunne bruges i forbindelse med fremtidige skoledistrikts-overvejelser.

4) Anbefalet

6) Anbefalet

Bodil Kornbek (A) var fraværende.

Kvalitetsrapport skoler 2012

Sagsfremstilling

I henhold til Lov om Folkeskole § 40 stk. 5 og til Lovbekendtgørelse nr. 1195 af 30.11.2006 om anvendelse af kvalitetsrapporter og handlingsplaner i kommunalbestyrelsens arbejde med evaluering og kvalitetsudvikling af folkeskolen, udarbejdes der en årlig kvalitetsrapport for Kommunens folkeskoler.

Formålet med kvalitetsrapporten er at tilvejebringe dokumentation om det kommunale skolevæsen. Kvalitetsrapporten skal forbedre kommunalbestyrelsens mulighed for at varetage sit ansvar i forhold til tilsynet med skolevæsenet, give kommunalbestyrelsen grundlag for at tage stilling til det faglige niveau og træffe beslutning om opfølgning herpå samt bidrage til at fremme dialogen og systematisere det løbende samarbejde.

Bekendtgørelsen fastlægger endvidere minimumskravene til kvalitetsrapporten:

- Rammebetingelser (overordnede økonomiske og strukturelle forhold samt nøgletal)
- Pædagogiske processer m.v. (kommunalt besluttede indsatsområder til højnelse af kvaliteten, organiseringen af undervisningens indhold, tilrettelæggelse og organisering)
- Resultater (karakterniveau ved folkeskolens afgangsprøver, testresultater, ungdomsuddannelsesfrekvens mv.)

Rapporten er lavet på baggrund af data indsamlet på skolerne af UNI-C og Skoleafdelingen i skoleåret 2011/12.

I afsnittet "Årets gang i skolevæsenet" beskrives en række temaer og processer, som skolerne har arbejdet med både på tværs og på den enkelte skole. Emnerne er blandt andet Læringshuset, innovation og SAL.

I afsnittet "Pædagogiske processer" er der fortællinger fra alle kommunens skoler om, hvordan de har arbejdet med tre områder af skolens hverdag. De tre emner er: Undervisningsmiljø, brug af faglige vejledere og inklusion. Skoleledelserne har hver især leveret tekst til dette afsnit, hvori de beskriver, hvordan der på deres skole med udgangspunkt i de lokale forhold, er blevet arbejdet for at opfylde de fælles mål og rammer i forhold til emnerne. Dette giver et [spændende og] godt indblik i de mange ligheder og forskelle der er på skolerne i kommunen.

I afsnittet "Resultater" gennemgås læse- og staveresultater, resultater fra

folkeskolens afgangsprøve, tal for elevernes overgangsfrekvens til ungdomsuddannelser, samt oversigter over frafald og fravær. Det skal fremhæves, at 1. klasserne har præsteret de næstbedste læseresultater nogensinde målt i kommunen. 3. klasserne præsterer lidt svagere end sidste år, men er fortsat på et højt niveau, mens 7. klassernes læseresultat er bedre end sidste års resultat og markerer en tilbagevenden til det kommunale niveau fra 2007-2010.

I afsnittet "rammebetingelser" rettes fokus bl.a. på antal elever og klasser i Lyngby-Taarbæk kommunes skolevæsen, fravalgsprocenter, undervisningsprocent og afsatte ressourcer.

Efter ønsket fra Børne- og ungdomsudvalget har rapporten i år særligt fokus på elevernes trivsel og vikardækning. Elevernes trivsel er undersøgt på skolerne i undervisningsmiljøvurderingsundersøgelser og arbejdet med disse er beskrevet af skolerne i afsnittet pædagogiske processer. Undersøgelserne viser, at 95,3 % af eleverne er glade for deres skole og at 93,5 % af eleverne mener, at hvis nogen i klassen bliver mobbet, vil klasselærerne gøre noget ved det.

Vikardækningen er belyst gennem en undersøgelse som Ministeriet for Børn og Undervisning har gennemført i november måned i 2011 og 2012. Undersøgelsen viser blandt andet at der i 2010 på landsplan blev læst 90,7 % timer efter planen. I Lyngby-Taarbæk Kommune var det 92,7 % i 2010 og 90,6 % i 2011. Vikartimer blev i 99,9 % af tilfældene læst af en ansat på skolen eller en fast tilkaldt vikar.

Lyngby-Taarbæk kommunes skolevæsen leverer igen i år meget fine resultater.

Kvalitetsrapporten giver ikke anledning til udarbejdelse af særlige handleplaner for nogen af skolerne. Der er dog stadig områder der kalder på særlig opmærksomhed i de kommende år:

- Forskellene mellem skolernes resultater ved afgangsprøverne.
- Fortsat fokus på at øge andelen af unge der gennemfører en ungdomsuddannelse.
- Sygefraværet for SFO personalet ligger noget over det kommunale gennemsnit på flere skoler.
- Procentdelen af børn, der er optaget i en anden kommunes folkeskole eller går i privatskole, har været støt stigende siden 2008/09.
- På trods af fremgang skal der fortsat arbejdes målrettet med de tosprogede elevers udbytte af undervisningen.

Mange spændende processer og projekter er igangsat i forhold til det pædagogiske arbejde på skolerne, som imødegår både nuværende og potentielle udfordringer. Skolerne tager ansvar og arbejder målrettet med at udvikle skolen og dens medarbejdere. Det understøttes endvidere af resultaterne i rapporten - både testresultater og afgangskarakterer fra kommunens folkeskoler ligger fortsat på højt niveau og betragteligt over landsgennemsnittet. Dette skal ses i forhold til et godt

elevgrundlag, så naturligvis kan resultaterne blive endnu bedre.

Kvalitetsrapporten vil være omdrejningspunkt for et dialogmøde mellem Børne- og Ungdomsudvalg, skolebestyrelser og skoleledere i marts 2013.

Det overvejes, om processen for og indholdet i fremtidens kvalitetsrapporter på skoleområdet bør justeres. I disse overvejelser indgår bl.a., om processen kan fremrykkes, så forvaltningens dialog med skolerne og resultaterne heraf kan indgå i kvalitetsrapporten. Endvidere overvejes det, om hver skole bør have sin egen kvalitetsrapport til forelæggelse for kommunalbestyrelsen. Børne- og Ungdomsudvalget forelægges en sag herom i juni 2013.

Kommunikation

Udkast til kvalitetsrapport 2011/2012 har været i høring i skolebestyrelserne. Høringssvarene er vedlagt sagen.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at kvalitetsrapport 2011/2012 godkendes.

Børne- og Ungdomsudvalget den 7. marts 2013

Anbefalet med de faldne bemærkninger.

Bodil Kornbek (A) var fraværende.

Koncept for effektopfølgning for forebyggende foranstaltninger og anbringelser

Sagsfremstilling

Af udmøntningsnotatet for budget 2013-16 på Børne- og Ungdomsudvalgets område fremgår, at forvaltningen anmodes om at udarbejde et oplæg med målepunkter og koncept for effektopfølgning med fokus på, hvad der sker med de børn, der er omfattet af forebyggende foranstaltninger og anbringelser. Effektopfølgningen skal gøre det muligt at følge indsatsen over tid.

Der eksisterer i dag ikke effektmålinger, der siger noget om, hvordan det går de børn og unge i kommunen, der har modtaget forebyggende foranstaltninger eller har været anbragt. Ved implementeringen af it-systemet DUBU, udviklet af KOMBIT og IBM, vil der blive skabt et bedre grundlag for på enkeltsagsniveau at kunne følge op på og dokumentere, om de indsatser der iværksættes overfor det enkelte barn virker efter hensigten. DUBU er udviklet til digitalt at understøtte den børnefaglige metode ICS (Integrated Child's System), som Social- og Integrationsministeriet har medvirket til at udbrede i kommunerne.

Implementeringen af ICS og DUBU vil forventeligt øge kvaliteten af de børnefaglige undersøgelser og handleplaner. DUBU har på nuværende tidspunkt ikke indbygget mulighed for at udtrække egentlige resultatdata, hverken på enkeltsags- eller gruppeniveau. På baggrund af en øget efterspørgsel på resultatdokumentation har KL og Social- og Integrationsministeriet indledt et samarbejde om at få udviklet et nyt modul i DUBU, som skal kunne anvendes af de tilsluttede kommuner til at følge op på resultaterne af indsatserne på børne- og ungeområdet. Forvaltningen har af KL fået oplyst, at et resultatmålingsmodul forventeligt vil kunne tilkøbes og tages i anvendelse fra begyndelsen af 2015.

Fra forskningen ved man dog, at en række forhold i forhold til udsatte børn og unges udvikling og fremtidige levevilkår er særligt kritiske - og hvor børn og unge, der har været omfattet af enten forebyggende eller anbringende foranstaltninger afviger fra udviklingen hos øvrige børn og unge . Det drejer sig bl.a. om følgende områder:

- Hvorvidt de gennemfører folkeskolens afgangsprøve
- Hvorvidt de gennemfører en ungdomsuddannelse
- Hvorvidt de gennemfører en efterfølgende videregående uddannelse
- Større risiko for udvikling af et misbrug
- Større sygelighed, både somatisk og psykisk

- Risiko for tidligere død
- Selvmordsadfærd
- Tidlig graviditet og debut som forælder for pigernes vedkommende
- Større risiko for kriminalitet, herunder vold

Det forekommer derfor nærliggende at fokusere på disse områder og gøre målingen på dem til indikatorer på, hvorvidt de iværksatte foranstaltninger har en effekt eller ikke - i forhold til at sikre, at de udsatte børn og unge ikke afviger fra gruppen af øvrige børn og unge på disse områder.

Det foreslås derfor, at udvalget drøfter hvilke 3 - 4 parametre, der skal fokuseres på i det videre arbejde med effektmåling på kommuneniveau. På individniveau - i forbindelse med formulering af handleplaner, samt opfølgning herpå - indgår flere af indikatorerne allerede, men vil kunne skærpes yderligere. På baggrund heraf arbejder forvaltningen videre med, hvordan arbejdet med den konkrete effektmåling skal tilrettelægges, med inddragelse af de digitale understøttelsesmuligheder, som bl.a. DUBU forventes at tilvejebringe.

Kommunikation

Ingen umiddelbare.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses indenfor de allerede afsatte rammer.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. Udvalget drøfter hvilke 3 - 4 områder, der skal udpeges som indikatorer for det videre arbejde med effektmåling
2. Forvaltningen på baggrund heraf arbejder videre med, hvordan arbejdet med den konkrete effektmåling skal tilrettelægges.

Børne- og Ungdomsudvalget den 7. marts 2013

1. Drøftet at arbejde videre med ungdomsuddannelse, misbrug, sygelighed og kriminalitet som indikatorer for det videre arbejde med effektmåling
2. Godkendt

Bodil Kornbek (A) var fraværende.

Ledelsesinformation det specialiserede børnesocialområde ultimo 2012

Sagsfremstilling

Børne- og ungdomsudvalget besluttede i maj 2012, at udvalget skal have kvartalsvis ledelsesinformation om det specialiserede børnesocialområde. Forvaltningen har i denne ledelsesinformation valgt at afrapportere hele året 2012 for at give et overblik over udviklingen og den situation som dette afspejler, jf. notat om ledelsesinformation på det specialiserede børneområde (bilag).

Afrapporteringen er struktureret på følgende måde:

1. Antal underretninger
2. Antal sager og sagsnorm pr. medarbejder
3. Antal klagesager i Det Sociale Nævn
4. Ledelsestilsyn med anbragte børn

Hovedtendenser er, at der er en stigning af antallet af underretninger og skolerne er den instans der har flest underretninger.

Kommunikation

Ingen, idet der er tale om ledelsesinformation

Økonomiske konsekvenser

Opgaven er løst inden for rammen

Beslutningskompetence

Børne- og ungdomsudvalget

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Børne- og Ungdomsudvalget den 7. marts 2013

Taget til efterretning.

Bodil Kornbek (A) var fraværende.

Styrkelse af timetal i skolerne 2013

Sagen genoptages.

Børne- og Ungdomsudvalget behandlede den 7. februar 2013 sagen om styrkelse af timetal i skolerne 2013. Beslutningen blev udsat med henblik på, at forvaltningen skulle fremlægge et konkret bud på en model, der sikrer både tidligere start på engelskundervisning og en styrkelse af de praktisk/musiske fag på mellemtrinnet. V tog forbehold.

Sagen om tidligere start på engelskundervisning forlægges i en selvstændig sag.

Forvaltningens konkrete bud er på baggrund af udvalgets drøftelse følgende:

Der afsættes 1 ekstra time til musik i 4. klasse samt 1 ekstra time i håndarbejde/sløjd/hjemkundskab i hver af klasserne 5. og 6. klasse. I alt tre timer ekstra.

Dette forslag svarer til, hvor Lyngby-Taarbæk Kommune ligger under det vejledende timetal på mellemtrinnet, nemlig 1 time i musik i 4. klasse, og 1 time i faggruppen håndarbejde/sløjd/hjemkundskab på 5. og 6. klassetrin.

Økonomiske konsekvenser

Et beløb på 1,5 mio. kr. er budgetlagt i forbindelse med Budgetaftalen for Budget 2013 - 2016. Udmøntningen træder i kraft fra skoleåret 2013/14 som en del af finansieringskrydset på skoleområdet.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at de praktisk/musiske fag styrkes, som beskrevet ovenfor.

Børne- og Ungdomsudvalget den 7. marts 2013

(A), (B) og (F) stemmer for med tre stemmer

(C) og (V) stemmer imod med tre stemmer, idet V også ønsker de faglige fag prioriteret.

Forslaget bortfalder på grund af stemmelighed.

Åbent punkt Børne- og Ungdomsudvalget den 07-02-2013, s.28

Sagen genoptages på et ekstra-ordinært møde i udvalget torsdag den 14. marts kl. 8.15.

Bodil Kornbek (A) var fraværende

Pulje til dagtilbud B - styrkelse af inklusionsindsatsen

.

Sagsfremstilling

På børne- og ungdomsudvalgets møde 7. februar 2013 blev der forelagt to modeller til udmøntning af 1 mio. kr. pr. år til en pulje med det formål at styrke inklusionsindsatsen i dagtilbud med særlige sociale og integrationsmæssige opgaver (bilag vedlagt):

- Model 1 går i hovedtræk ud på, at midlerne bevilges til dagtilbuddene efter ansøgning og anvendes decentralt, hvor der er det største behov
- Model 2 går i hovedtræk ud på, at midlerne omsættes til centralt ansatte inklusionspædagoger.

Beslutningen om de to modeller blev udsat, idet udvalget ønskede fremlagt en tredje model, der tager højde for de faldne bemærkninger.

Forvaltningen holdt den 19. februar et møde med de inklusionsansvarlige i netværkene, hvor de blev anmodet om bidrag til en ny model. På mødet blev der givet udtryk for mange tanker om det fremtidige inklusionsarbejde, ikke mindst set i forlængelse af SAL-forløbene. Både central og decentral kompetenceudvikling blev nævnt som mulige måder at fremme inklusionen på. De inklusionsansvarlige er dog mest stemt for, at den samlede pulje på 1 mio. kr. fordeles til netværkene, således at man i hvert netværk kan tage stilling til, hvordan man bedst lever op til puljens formål.

Fordelen ved en sådan model vil være, at den fremmer en decentralisering af den inkluderende praksis. Det er hos de inklusionsansvarlige vurderingen, at det giver god mening, når der er tale om en indsats, der ikke retter sig mod præcise vanskeligheder for enkelte børn. Ulempen er, at beløbene bliver meget små, når de skal fordeles på de enkelte netværk/institutioner, ligesom der mangler en central koordination af indsatsen.

Hvis puljen skal fordeles til netværkene, foreslås det at det sker i henhold ressourcetildelingsmodel-len, som indebærer en fordeling efter børnetal. Der bør stilles krav om, at hvert netværk redegør for deres anvendelse af ressourcerne til inklusion, så det sikres at ressourcerne anvendes målrettet til understøttelse af inklusionsindsatsen.

Forvaltningen foreslår, at udvalget overvejer en mellemløsning mellem forslaget fra de inklusionsansvarlige og den ovenfor beskrevne model 2 - nemlig at midlerne

fordeles med halvdelen til netværkene og halvdelen til en central indsats med særligt henblik på faglig understøttelse og fælles kompetenceudvikling. Fra forskningen og erfaringer fra andre lande og kommuner er det dokumenteret, at muligheden for at kunne trække på faglige kompetencepersoner understøtter arbejdet med faglig udvikling af det pædagogiske arbejde og inklusionsindsatsen. Den centrale indsats kan tænkes sammen med de 1½ mio. kr., der er afsat til en central inklusionsindsats på skoleområdet og danne grundlag for en samlet inklusionsindsats for hele 0-18 års området.

Fordelen ved denne model er, at der fastholdes en fælles linje i udviklingen af den inkluderende indsats, og at der kan tænkes på tværs af dagtilbud og skoler kompetencemæssigt og metodemæssigt.

De 4 modeller for anvendelse af puljen er herefter:

Model 1) Midler fra puljen bevilges til dagtilbuddene efter ansøgning og anvendes decentralt, hvor der er det største behov.

Model 2) Der ansættes inklusionspædagoger centralt.

Model 3) Midlerne fordeles ud til de 6 netværk efter ressourcetildelingsmodellen med tilhørende krav om at redegøre for anvendelsen til styrkelse af inklusionsindsatsen.

Model 4) Halvdelen af puljen fordeles som i model 3), og den anden halvdel anvendes centralt til faglig understøttelse og fælles kompetenceudvikling mv. - sammen med de centrale midler til inklusion på skoleområdet.

Økonomiske konsekvenser

Udgifterne ligger inden for det i budgetaftalen afsatte beløb på 1 mio. kr. til denne pulje.

Beslutningskompetence

Børne- og ungdomsudvalget

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der tages stilling til, om model 1, model 2, model 3 eller model 4 tages i anvendelse.

Børne- og Ungdomsudvalget den 7. marts 2013

(B), (C) og (V) foreslår model 4

(A) foreslår model 3

(F) foreslår en delvis model 1.

Udsat til ekstraordinært møde den 14. marts, idet præmissen for forligsstof ønskes afklaret.

Bodil Kornbek (A) var fraværende.

Forlods fordeling af 0,4 mio. til udslusende inklusion

Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget besluttede i februar at anvende den forelagte model 2 for udmøntning af central pulje til inklusion på skoleområdet. Udvalget bad samtidig om en nærmere redegørelse for baggrunden for udmøntningen af i alt 400.000 kr. til Hummeltofteskolen, Lundtofte Skole og Trongårdsskolen - herunder en nærmere redegørelse for skolernes arbejde med at inkludere eleverne fra gruppeordningerne i normalklasserne på skolerne.

Forvaltningen har på den baggrund indhentet aktuelle redegørelser (vedlagt som bilag) fra de tre gruppeordninger om, hvordan de arbejder inkluderende. Af redegørelserne fremgår, at alle tre gruppeordninger har udarbejdet principper for, hvordan elever inkluderes i hovedskolen fra gruppeordningen. Ligeledes fremgår det af beskrivelserne, at de enkelte gruppeordninger har differentierede inklusionsplaner for eleverne i gruppeordningen.

Det er på den baggrund Forvaltningens opfattelse, at alle tre gruppeordninger arbejder med at inkludere de enkelte elever i den almene skole i det omfang det er pædagogisk hensigtsmæssigt for den enkelte elev.

Forvaltningen foreslår på den baggrund, at de 400.000 kr. fordeles mellem de enkelte gruppeordninger i overensstemmelse med det elevtal den enkelte gruppeordning har.

Fordelingen revideres i hvert skoleår.

Økonomiske konsekvenser

De 0,4 mio. kr. indgår i den centrale pulje til inklusion på skoleområdet, fastlagt i budget 2013-14 på 4,5 mio. kr.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget

Indstilling

Forvaltningen foreslår,

1. at de 0,4 mio. kr. fordeles som beskrevet
2. at skolernes redegørelser tages til efterretning.

Børne- og Ungdomsudvalget den 7. marts 2013

1. Godkendt
2. Taget til efterretning.

Bodil Kornbek (A) var fraværende.

Anmodning fra gruppe (V) om optagelse af sag på dagsordenen om synlighed af privat pasning.

Christina Stenberg Lillie har via email af 13. februar 2013 anmodet om optagelse af sag på dagsordenen jf. følgende ordlyd:

"På vegne af Venstres gruppe ønsker Christina Stenberg Lillie sag på dagsordenen i Børne- & Ungdomsudvalget omkring synligheden af privat pasning i LTK, herunder henvisning på hjemmesiden til de eksisterende, selvstændige dagplejere der er i kommunen.

Der findes flere forskellige pasningsmuligheder i Lyngby-Taarbæk Kommune, herunder flere private dagplejere. Private dagplejere skal godkendes af Lyngby-Taarbæk kommune og er under tilsyn af kommunen, ligesom de kommunale dagplejere. Men de har ikke samme synlighed for Lyngby-Taarbæk borgere, som andre pasningstilbud. Og de får ikke henvist børn, da de selv skal føre egen venteliste for opskrevne børn.

Københavns Kommune har på deres hjemmeside en opslagstavle for Privat Børnepassere samt en liste af ofte stillede spørgsmål med tilhørende svar for interesserede forældre.

Link til siden:

<http://subsite.kk.dk/sitecore/content/Subsites/Institutionsportalen/SubsiteFrontpage/SpoegsmaalOgSvarOmBoernepasning/PrivatBoernepasning.aspx>

Vi ønsker at drøfte hvilke muligheder der er for, at de private dagplejere kan blive mere synlige, på lige fod med andre pasningstilbud i kommunen."

Børne- og Ungdomsudvalget den 7. marts 2013

Drøftet. Forvaltningen anmodes om at link til de private pasningsordninger tilføjes hjemmesiden, såfremt de private henvender sig.

(F) stemmer imod.

Bodil Kornbek (A) var fraværende.

Anmodning fra (B) om optagelse af sag på dagsordenen om trivselsregler til forebyggelse af cybermobning

Trine Nebel Schou har via email af 20. februar 2013 anmodet om optagelse af sag på dagsordenen jf. følgende:

"Trivselsregler til forebyggelse af cybermobning

Radikale Venstre foreslår, at kommunens skoler opfordres til - i samarbejde med eleverne - at udarbejde trivselsregler for adfærd, ikke kun på Facebook, men på sociale medier generelt.

Sagsfremstilling:

Cybermobning drøftes i stigende grad, og både skoler, forældre og public service-medier begynder at have fokus på emnet som et fænomen sammenligneligt med såkaldt 'konventionel' mobning.

Radikale Venstre vil derfor gerne animere kommunens skoler til, i samarbejde med eleverne, at udarbejde trivselsregler for de mange 'gamle', nye og kommende sociale medier, således at trivselsreglerne er platformuafhængig.

En undersøgelse, foretaget af DR, viser, at 8 ud af 10 skoleledere i Danmark kender til fænomenet cybermobning, og erfaringerne viser, at cybermobningen rammer både både elever og lærere.

Det er Radikale Venstres håb, at partierne i kommunalbestyrelsen kan samles om at bakke om opfordringen, og være fælles i ønsket om en konkret tilbagemelding fra de respektive skoler om, hvordan de vil arbejde med en tilblivelse af trivselsregler til forebyggelse af cybermobning."

Børne- og Ungdomsudvalget den 7. marts 2013

Drøftet, idet udvalget ønsker at skolerne udarbejder trivselsregler for adfærd på sociale medier i samarbejde med eleverne, og udvalget ønsker en tilbagemelding fra skolerne om arbejdet med dette.

Bodil Kornbek (A) var fraværende.

Meddelelser til udvalget - Marts 2013

.

Sagsfremstilling

1. Præsentation af BørneLynet

2. Afholdelse af udvalgsmøde på Forebyggelsescenteret

I anledning af Forebyggelsescenterets samling på Sorgenfrivej, foreslår næstformanden at afholde et udvalgsmøde på stedet i løbet af foråret 2013.

3. Forsøg med prøveformer

Ultimo december åbnede Ministeriet for børn og unge mulighed for forsøg med prøveformene i udtræksfagene samfundsfag, kristendomskundskab, historie, mundtlig engelsk, tysk/fransk samt fysik/kemi. Ansøgningsfristen var 7. februar.

Seks skoler, i alt 17 klasser, har ønsket at deltage i forsøgene

Fuglsanggårdsskolen:	Historie: 3 klasser Samfundsfag: 3 klasser
Kongevejens Skole.	Tysk/fransk: 2 klasser Samfundsfag. 2 klasser Kristendomskundskab: 2 klasser
Lindegårdsskolen:	Fransk: 1 klasse
Sorgenfriskolen:	Kristendomskundskab: 1 klasse
Trongårdsskolen:	Kristendomskundskab: 1 klasse
Virum Skole:	Fysik/kemi: 3 klasser

4. Bytinget 2013

Bytinget 2013 afholdes den 20. marts 2013 kl. 10.00 - 14.30 i mødesalen på Lyngby Rådhus. Kalenderinvitation er udsendt og foreløbigt program vedlægges

Børne- og Ungdomsudvalget den 7. marts 2013

Taget til efterretning, idet majmødet arrangeres på Forebyggelsescentret.

Bodil Kornbek (A) var fraværende.

Engelsk på 1. og 2. klassetrin 2013

Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget behandlede den 7. februar 2013 sagen om styrkelse af timetal i skolerne 2013. Beslutningen blev udsat med henblik på, at forvaltningen skulle fremlægge et konkret bud på en model, der sikrer både tidligere start på engelskundervisning og en styrkelse af de praktisk/musiske fag på mellemtrinnet. V tog forbehold.

Den tidligere start på engelskundervisningen tænkes at ske ved en konvertering af timer fra dansk til engelsk i indskoling. Denne konvertering kan kun ske ved en ændring af bilag 2 til Vedtægt for styrelse af skolevæsenet i Lyngby-Taarbæk Kommune. Dette kræver en høring i skolebestyrelserne og en beslutning i kommunalbestyrelsen.

Derfor forelægges sagen som en selvstændig sag.

Der vælges mellem følgende to muligheder:

- A. En time i dansk på 3. klassetrin konverteres til en time i engelsk på 2. klassetrin eller
- B. En time i dansk på både 2. og 3. klassetrin konverteres til en time i engelsk på både 1. og 2. klassetrin.

Der er her tale om en intern omprioritering af ressourcerne til timetal indenfor den samlede ramme til timer i indskoling i Lyngby-Taarbæk Kommune. Det skal i den forbindelse nævnes, at kommunen lige nu ligger 1 time over det vejledende timetal i dansk på 2. klassetrin og 2 timer over på 3. klassetrin. Når forvaltningen har valgt at beskrive to muligheder, skyldes det, at drøftelsen på udvalgsrådet både sigtede mod en fastholdelse af det høje niveau i dansk og en opprioritering af undervisningen i engelsk. Der lægges derfor op til et valg mellem at konvertere 1 dansktimer til 1 engelsktimer og at konvertere 2 dansktimer til engelsktimer.

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Forvaltningen foreslår,

1. en tidligere start på engelskundervisningen efter enten model A eller model B
2. at sagen sendes i høring i skolebestyrelserne.

Børne- og Ungdomsudvalget den 7. marts 2013

1. Anbefalet at gennemføre et pilotprojekt, hvor en-to interesserede skoler tager model B i anvendelse i en afgrænset periode. (A) tager forbehold.
2. Anbefalet, med henblik på tilkendegivelser af interesse for at deltage i et pilotprojekt.

Bodil Kornbek (A) var fraværende.

Inklusion - ansøgning om forpligtende samarbejde

Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomsudvalget behandlede den 11. oktober 2012 sagen om inklusion - statusanalyse 2012.

I sagen blev det besluttet at kommunen skulle ansøge om deltagelse i forpligtende samarbejde for hele 0-18 års området i et treårigt forløb med UVMs rådgivningsteam i forhold til evaluering og dokumentation af inklusionsindsatsen i Lyngby-Taarbæk Kommune. Denne ansøgning blev afsendt, men ikke imødekommet af Ministeriet.

Ministeriet har nu åbnet for en ny ansøgningsrunde og forvaltningen foreslår at der påny ansøges om deltagelse i samarbejdet.

Der er udarbejdet en ny ansøgning som blandt andet har fokus på

- o effektmåling af inklusionsindsatsen
- o overgange mellem special- og almentilbud
- o overgange mellem dagtilbud og skole for elever i udsatte positioner
- o udvikling af kompetencecentre på 0-18 års området, hvor ressourcepersoner udvikler og benytter fælles faglige kompetencer.

Ansøgningen er vedlagt sagen som bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at kommunen ansøger om deltagelse i forpligtende samarbejde for hele 0-18 års området i et treårigt forløb med UVMs rådgivningsteam i forhold til evaluering og dokumentation af inklusionsindsatsen i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Børne- og Ungdomsudvalget den 7. marts 2013

Godkendt.

(F) stemmer imod.

Bodil Kornbek (A) var fraværende.

Udfordringer i forbindelse med skole/fodboldprojekt

Sagsfremstilling

Lyngby-Taarbæk Kommune har 20. november 2012 indsendt en dispensationsansøgning i forhold til folkeskoleloven, til Ministeriet for Børn og Unge.

Lyngby-Taarbæk Kommune og Lyngby Boldklub ønsker at indgå et forpligtende partnerskab for at kunne give skoleelever med elitepotentialer inden for fodbold mulighed for at træne mere.

Lyngby Boldklub ønsker at give elitespillerne i 6. til 9. klasse mulighed for at træne om morgenen to dage ugentligt i 26 uger.

En ordning hvor fodboldtalenterne to gange ugentlig har træning i morgentimerne medfører, at de ikke kan deltage i undervisningen i deres klasser. Dette vil boldklubben kompensere ved at etablere undervisning om eftermiddagen.

Lyngby-Taarbæk Kommune og Lyngby Boldklub havde lavet en aftale om at erstatningsundervisningen skulle placeres på LTU - Lyngby-Taarbæk Ungdomscenter og at LTU - Lyngby-Taarbæk Ungdomscenter og Lyngby Boldklub ville dele udgiften til undervisningen.

Ministeriet har gjort opmærksom på at dette desværre ikke er lovligt. Ifølge Ungdomsskoleloven må Ungdomsskoler ikke modtage betaling for den undervisning de giver.

Center for Uddannelse og Pædagogik vil foreslå at der ændres i dispensationsansøgningen, så det kommer til at fremgå at Lyngby-Taarbæk Kommune betaler hele udgiften og erstatningsundervisningen og at tilbuddet ikke kun gælder for elever der skal spille fodbold i Lyngby Boldklub, men også for elever der dyrker en anden sport på eliteniveau. Dette vil være en rigtig god understøttelse af Lyngby Idrætsby.

Dette vil betyde en ekstra udgift for Center for Uddannelse og Pædagogik.

Økonomiske konsekvenser

Det anslås at udgiften vil være 65.000 kroner pr år som anført nedenfor.

26 uger, 4 lektioner om ugen med 2 lærer til 15 -20 elever.

Beløbet afholdes inden for budgetrammen i Center for Uddannelse og Pædagogik.

Beslutningskompetence

Børne- og Ungdomsudvalget

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at udvalget godkender at der ændres i grundlaget for dispensationsansøgningen.

Børne- og Ungdomsudvalget den 7. marts 2013

Godkendt. Spørgsmålet om finansiering konkretiseres nærmere i forbindelse med 1. anslået regnskab.

Bodil Kornbek (A) var fraværende.



Kvalitetsrapport Lyngby-Taarbæk Kommune Skoleåret 2011-2012



Indhold

1	Opsamling og vurdering.....	8
2	Årets gang i skolevæsnet 2011/2012.....	10
2.1	Skoleudviklingsprojekt – Fremtidens skole.....	10
2.2	SUS-samtaler.....	10
2.3	Inklusion og SAL	11
2.4	Konsultativ bistand i specialundervisningsfeltet	11
2.5	Forslag til strategi for arbejdet med de tosprogede elever	12
2.6	Basisundervisning i dansk som andetsprog	12
2.7	Fælleselevrådet – en demokratisk proces	13
2.8	Innovation	13
2.9	Bytinget 2011	13
2.10	"Vi læser for livet"	14
2.11	Fællespasning	14
2.12	Fra Pædagogisk Center til Læringshus.....	14
2.13	LTK og Dansk Byggeri vil have flere unge i uddannelse	15
2.14	Klagesager	15
3	Pædagogiske processer	16
3.1	Undervisningsmiljø	16
3.2	Ledelsens organisering og brug af faglige vejledere	26
3.3	Inklusion	34
3.4	Særligt i skoleåret	43
4	Resultater	52
4.1	Folkeskolens afgangsprøve	52
4.2	Undervisningseffekt	56
4.3	Nationale test	58
4.4	Læsning	58
4.5	Overgangsfrekvens	61
4.6	95-procent-målsætning	63
4.7	Frafald og genplacering	65
5	Trivsel	66
5.1	Undervisningsmiljø	66
5.2	Sygefravær – personale	67
5.3	Elevfravær.....	71
6	Rammebetingelser	73

6.1	Skolestruktur	73
6.2	Samlede antal spor i skolevæsenet	73
6.3	Kommunens samlede antal klasser	73
6.4	Klassekvotient.....	74
6.5	Kommunens samlede antal elever	75
6.6	Elev/lærerratio.....	77
6.7	Undervisningsprocenten	78
6.8	Fravalg.....	79
6.9	Gennemførte timer	81
6.10	Personale under uddannelse	85
6.11	Ressourcer – timer og kroner.....	86
7	Bilag	91
7.1	Bilag læsning	91
7.2	Bilag overgangsfrekvens.....	95
7.3	Bilag trivsel	96

Forord

Kvalitetsrapporten er en del af den løbende kontrol, styring og udvikling af kommunens skolevæsen. Det er her, vi giver et overblik over forskellige indsatser i kommunens skoler - herunder viser vi, hvordan det ser ud med kvaliteten af arbejdet, og hvordan vi fordeler ressourcerne. I rapporten samler vi op på, hvad der er i gang af udviklinger i hele væsnet og på de enkelte skoler. Kort sagt: Det er i kvalitetsrapporten, at man kan få et overblik over, hvordan vi driver skole i Lyngby-Taarbæk Kommune og hvad der kan kalde på yderligere indsats. Det skal dog understreges, at kvalitetsrapporten beskriver udvalgte dele af skolens samlede virksomhed, og derfor er et udsnit af skolernes faglige og dannelsesmæssige virksomhed.

Undervisningsministeriets bekendtgørelse om kvalitetsrapporter udtrykker formålet således: "At styrke kommunalbestyrelsens mulighed for at varetage dens ansvar for folkeskolen gennem tilvejebringelse af dokumentation om det kommunale skolevæsen; at bidrage til at fremme dialogen og systematisere det løbende samarbejde om evaluering og kvalitetsudvikling mellem aktørerne i det kommunale skolevæsen og at bidrage til åbenhed om skolevæsenets kvalitet."

Kvalitetsrapporten 2011/2012 er udarbejdet af Center for Uddannelse og Pædagogik og bygger på møder med den enkelte skole, samt afrapportering af relevante data.

Rapporten indeholder i afsnittet "Pædagogiske processer" fortællinger fra alle kommunens skoler om, hvordan de har arbejdet med tre områder af skolens hverdag. De tre emner er undervisningsmiljø, brug af faglige vejledere og inklusion. Skoleledelserne har hver især leveret tekst til dette afsnit, hvori de beskriver hvordan der på deres skole, med udgangspunkt i de lokale forhold, er blevet arbejdet for at opfylde de fælles mål og rammer. Dette giver et spændende og godt indblik i de mange ligheder og forskelle der er på skolerne i kommunen.

Kvalitetsrapporten vil være omdrejningspunkt for bl.a. et Skoledialogmøde i foråret 2013 mellem Børne- og Ungdomsudvalg, skolebestyrelser, skoleledere, Fælleselevrådet m.fl. Ligesom kvalitetsrapporten indgår som et væsentligt element i de Status - og udviklingssamtaler (SUS), som afholdes af Centeret med skoleledelserne i første kvartal af 2013.

1 Opsamling og vurdering

Strukturen i dette års udgave af kvalitetsrapporten tager udgangspunkt i fem overordnede områder: årets gang i skolevæsenet, pædagogiske processer, resultater, trivsel og rammebetingelser.

I afsnittet "**årets gang i skolevæsenet**" beskrives en række temaer og processer, som skolerne har arbejdet med både på tværs og på den enkelte skole.

Som beskrevet i forordet har skolerne i årets udgave af kvalitetsrapporten arbejdet med tre områder inden for de pædagogiske processer: undervisningsmiljø, brug af faglige vejledere & inklusion. Områderne er udvalgt af Center for Uddannelse og Pædagogik i samarbejde med skolelederne, da alle tre områder har afgørende betydning for elevernes udbytte af undervisningen.

Fortællingerne viser, at der er stor mangfoldighed i kommunens skolevæsen. Der er både ligheder og forskelle i hverdagen i arbejdet med de tre områder. For at uddybe de tre punkter kommer skolerne med konkrete eksempler på, hvordan de har nået deres mål og hvordan de tydeligst ser resultaterne af deres arbejde. Alt dette kan man læse mere om i afsnittet "**pædagogiske processer**".

I afsnittet "**resultater**" kan man bl.a. blive klogere på læse- og staveresultater, resultater fra folkeskolens afgangsprøve, tal for elevernes overgangsfrekvens til ungdomsuddannelser samt oversigter over frafald. Bl.a. fremgår det, at eleverne i 1. klasse har præsteret de næstbedste læseresultater nogensinde målt i kommunen. 3. klasserne præsterer lidt svagere end sidste år, men er fortsat på et højt niveau., mens 7. klassernes læseresultat er bedre end sidste års resultat og markerer en tilbagevenden til det kommunale niveau fra 2007 – 2010.

Blandt de tosprogede elever er der også fremgang at spore, men der er dog fortsat relativt store afvigelser, når man sammenligner med resultaterne for samtlige elever.

Det gælder for alle læse- og staveresultater, at eleverne i Lyngby-Taarbæk Kommune scorer klart bedre end de sammenlignelige landsresultater. Det er også baggrunden for, at Lyngby-Taarbæk Kommune er kendt over hele landet for sine enestående læseresultater.

I afsnittet "**trivsel**" bliver der redegjort for resultatet af skolernes undersøgelse af undervisningsmiljøet. Alle skolerne har gennemført den samme undersøgelse og den viser at 95,3 % af eleverne er glade for deres skole, - kun 0,6 % er slet ikke glad for deres skole. I afsnittet pædagogiske processer beskriver skolerne hvordan de arbejder med undervisningsmiljøet.

Med til trivselsafsnittet hører også en undersøgelse af elevers fravær fra skolen. Centerets opgørelse viser, at hver elev i gennemsnit havde et samlet fravær på 11,1 dage i skoleåret svarende til ca. 5,5 % af det samlede antal skoledage i skoleåret 2011/2012. Dette er en svag forbedring i forhold til året før

I "**rammebetingelser**" rettes fokus bl.a. på antal elever og klasser i Lyngby-Taarbæk kommunes skolevæsen, fravalgsprocenter, undervisningsprocent, gennemført undervisning og afsatte ressourcer.

I skoleåret 2011/12 blev der i Lyngby-Taarbæk kommune i alt undervist 5924 elever. Heraf var de 312 bosiddende uden for kommunen. 231 elever modtog et længerevarende eller kortvarende specialtilbud i Heldagsskolen, Sorgenfriskolen eller som led i gruppeordning eller talelæseklasse. 1147 børn og unge fra Lyngby-Taarbæk kommune valgte at gå i privatskole, efterskole eller i anden kommunes folkeskole.

Tallene for fravalg viser, at procentdelen af børn, der er optaget i en anden kommunes folkeskole eller går i privatskole har været støt stigende siden 2008/09. En udvikling som Center for Uddannelse og Pædagogik i samarbejde med skolerne vil følge tæt.

I skoleåret 2011/2012 var der, ligesom de foregående år, en meget høj gennemførselsprocent af undervisningen. Dog er andelen af ikke gennemført undervisning steget. Undersøgelsen, der er gennemført, giver ikke svar på årsagen til dette. Centeret antager at det skyldes de færre midler til rådighedstimer.

Set fra et helt overordnet perspektiv viser årets udgave af kvalitetsrapporten, at Lyngby-Taarbæk kommunes skolevæsen har godt styr på udviklingen. Mange spændende processer og projekter er igangsat i forhold til det pædagogiske arbejde på skolerne, som imødegår nuværende og potentielle udfordringer. Skolerne tager ansvar og arbejder målrettet med at udvikle skolen og dens medarbejdere. Det understøttes endvidere af resultaterne i rapporten - både testresultater og afgangskarakterer fra kommunens folkeskoler ligger fortsat på højt niveau og betragteligt over landsgennemsnittet.

2 Årets gang i skolevæsenet 2011/2012

I det følgende beskrives en række temaer som har præget det fælles skolevæsen og de enkelte skoler i skoleåret 2011/2012. Udgangspunktet for beskrivelserne er en kvalitativ indsamling af oplysninger via den dialog der i løbet af året har været mellem Skoleafdelingen og skoleledelserne. Dels ved SUS – samtalerne (Status - og udviklingssamtaler, afholdt i foråret 2012), dels ved almindelig mødevirksomhed og drøftelser om opgaveløsninger.

2.1 Skoleudviklingsprojekt – Fremtidens skole

I september 2010 startede et stort skoleudviklingsprojekt på baggrund af politisk beslutning.

Hvordan ruster folkeskolen eleverne til en globaliseret verden? Hvordan lærer eleverne bedst? Hvordan kan der arbejdes mere evidensbaseret på alle niveauer? Det er nogle af de spørgsmål som der skulle findes svar på.

Et bredt udsnit af ledere og pædagogisk personale/lærere, forældre, elever, politikere og aftagere blev inviteret til at bidrage til processen hvor ønsker til fremtiden og de bedste erfaringer i kommunen skulle opsamles. Deltagerne fik lejlighed til at reflektere over netop deres perspektiver på otte forskellige temaer og dermed afklare, hvor de synes skolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune skal bevæge sig hen.

Denne gode og grundige proces resulterede i 2011 i vedtagelse af "Skoleudviklingsstrategi 2020". Der vil blive uarbejdet en handleplan i tilknytning til strategien. Denne vil være en del af grundlaget for skolernes arbejde i de kommende år.

2.2 SUS-samtaler

Skoleafdelingen og skolelederne er i løbende dialog hele året, blandt andet på skoleledermøderne, der holdes cirka hver tredje uge.

En gang om året gennemfører skoleafdelingen Status - og udviklingssamtaler (SUS) med skoleledelserne på skolerne. Her mødes hele skolens ledelse med Skolechefen og to repræsentanter fra Skoleafdelingen. Rammen for samtalen er dels tilsyn med skolen og dels dialog om muligheder og udfordringer i arbejdet med at lede skolen. Til forberedelse af samtalerne bruges blandt andet skolens virksomhedsplan og kvalitetsrapporten fra det foregående år.

I løbet af samtalerne samler skoleafdelingen op på forskelle og ligheder i udfordringerne, der bruges til overvejelser for den kommende tids indsatser. I skoleåret har nogle af de emner der har været behandlet på flere skoler været: vejlederorganisering, samarbejdet mellem undervisning og fritid, anderledes organisering af udskoling, inklusion og sygefravær.

2.3 Inklusion og SAL

I budgetsamarbejdet mellem Finansministeren og Kommunernes Landsforening indgik det i aftalen for 2011, at antallet af elever samt omkostninger til specialundervisning skal reduceres frem mod 2020. Dette skal ses som en del af et samfundsmæssigt skift hen imod at udskille færre elever fra almenområdet til specialsystemet for at langt flere elever i fremtiden bliver inkluderet i almenområdet, samtidig med at udgiften til de dyre specialforanstaltninger nedbringes.

Denne udfordring gælder også for skolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune, og der er blevet arbejdet med området i alle dele af skolevæsenet.

I slutningen af skoleåret 2010/2011 vedtog Børne- og Ungeudvalget en fælles inklusionsstrategi for hele forvaltningen og en Handleplan for inklusion på skoleområdet.

Blandt andet for at klæde personalet på til at løse den nye inklusionsopgave blev der iværksat et treårigt kompetenceforløb med henblik på at medvirke til en kulturændring hos medarbejderne i skolevæsenet. Implementeringsforløbet kaldes SAL – Systemisk Analyse af Læringsmiljøet. Forløbet har et systemisk udgangspunkt, hvor ønskede forandringer i skolen må starte hos medarbejderne rundt om barnet med henblik på at udvikle medarbejderes praksis og læringsmiljøet.

Skoleåret 2011/2012 var foreløbigt sidste implementerings år for SAL. Der foreligger en slutevaluering af forløbet i januar 2013, der vil danne baggrund for vedligeholdelse af den opnåede kompetence.

Udover SAL arbejdes der på alle skolerne med inklusion – dette beskrives nærmere i det kommende afsnit "Pædagogiske Processer."

2.4 Konsultativ bistand i specialundervisningsfeltet

I forlængelse af LTK's indsats for at støtte op om inklusionsarbejdet på kommunens skoler tilbydes konsultativ bistand i specialundervisningsfeltet. Der er fem konsulenter, der kan tilbyde skolerne i LTK konsultation omkring

- elever, der oplever indlæringsvanskeligheder i bred forstand,
- elever i AKT feltet altså elever, hvis kommunikation udfordrer eller forstyrrer i relationerne i skolehverdagen
- elever med opmærksomheds-vanskeligheder/ADHD og
- elever med sociale- og kommunikative vanskeligheder/autisme.

Ligeledes kan der tilbydes konsultation i forhold til klasser i dårlig trivsel og befordrende skole-hjemsamarbejde.

Tilgangen i bistanden bygger på princippet om at se elevers handlinger som kommunikation. Funktionen er udelukkende rettet mod den pædagogiske praksis og der arbejdes ud fra en inkluderende dagsorden. Konsulenterne indgår derfor ikke i overvejelser om, hvorvidt et barn skal eller ikke skal fortsætte i sit aktuelle skoletilbud.

For at kunne opnå så positive resultater som muligt, er det vigtigt, at konsulenterne kommer på banen meget tidligt i lærerteamets bekymring og oplevelse af, at eleven er i vanskeligheder i sin klasse eller at der er bekymring for en klasses trivsel.

Forskning har vist, at jo tidligere en indsats iværksættes, jo større er muligheden for at den pædagogiske praksis kan bidrage til udvikling mod højere grad af inklusion, og oplevelse af succes. Ligeledes er et befordrende skole-hjemsamarbejde vigtigt for elevens trivsel og udbytte af undervisningen.

Vejledningen er tænkt rettet mod udfordringer i forhold til børn eller klasser, hvor lærerteamet efter et SAL forløb vurderer konsultation er relevant i forhold til at udforske nye pædagogiske handlemuligheder og perspektiver i samarbejdsrelationer. Konsultationens fokus er at bidrage med særlig viden og udvikling af de pædagogiske muligheder, som kan medvirke til at befordre elevens/gruppens/klassens trivsel, samt introducere metoder som kan øge elevens udbytte af undervisningen inden for de aktuelle rammer.

Konsultationen gives til det enkelte lærerteam på den pågældende skole. Et konsultationsforløb vil typisk have en varighed af 3-5 møder af ca 1½ time.

2.5 Forslag til strategi for arbejdet med de tosprogede elever

Et udvalgt nedsat på tværs af skolerne har i løbet af skoleåret udarbejdet et forslag til strategi for arbejdet med de tosprogede elever. Udvalgets arbejde er afsluttet og forslaget vil indgå i det videre arbejde med at sikre at samtlige elever i kommunen, opnår det bedst mulige afgangresultat samt påbegynder og gennemfører en ungdomsuddannelse uanset sproglig baggrund.

2.6 Basisundervisning i dansk som andetsprog

Tosprogede elever med behov for basisundervisning i dansk som andetsprog henvises til undervisning på henholdsvis Lindegårdsskolen (elever i bh.kl.- 6./7. klassetrin) eller LTU (elever på 6./7. klassetrin og opefter). På Lindegårdsskolen er undervisningen organiseret som to hold med tilknytning til almenklasse. På LTU er undervisningen organiseret som to modtagelsesklasser.

2.7 Fælleselevrådet – en demokratisk proces

Fælleselevrådet har eksisteret siden januar 2011. Fælleselevrådet har haft stor politisk bevågenhed, hvilket har bevirket, at rådet er blevet inviteret til flere arrangementer for at give deres mening til kende. Det gør, at rådet på flere områder oplever, at der bliver lyttet til dem og at deres mening har betydning.

I 2012 blev det besluttet at forlænge partnerskabet med Danske Skolelever. Organisationen tilbyder støtte og undervisning til Fælleselevrådet. Dette har Rådet gjort brug af ved skoleårets start. Enkelte af rådets medlemmer har også deltaget i camps arrangeret af DSE. Endvidere har en repræsentant fra DSE deltaget i nogle af rådets møder.

2.8 Innovation

I skoleåret 2011-12 er endnu en innovationsguide uddannet på Metropol. Så vi nu har to - i skolevæsnets konsulentkreds.

Innovationsguiderne har været med i forskellige skolesammenhænge i primært udskolingen og på Pædagogisk forum og inspireret med et koncept til den innovative projektopgave og efterfølgende sparring.

Ligeledes har der været holdt skolekurser omkring praktiske færdigheder og didaktiske kompetencer i forhold til planlægning, udførelse og evaluering af den innovative projektopgave.

Innovation tænkes sammen i en taksonomi i forhold til hvordan den innovative forståelse kan udvikles over tid i de respektive sammenhænge.

2.9 Bytinget 2011

”Det var bare rigtigt godt, vi blev taget alvorligt, sådan er det ikke altid med voksne.” Sådan sagde Andreas dagen efter afholdelsen af Bytinget. To skoler, 22 elever, seks politikere og embedsmænd havde sat hinanden stævne med Byrådssalen som ramme. Der var på forhånd stillet otte forslag til Bytinget fra skolerne. ”Rigtig gode og spændende forslag” sagde politikerne. Forslag som ungdomskort til alle mellem 13-18 år i kommunen med rabat på svømmehal, biograf og transport, Ipad til alle 8. og 9. klasser (blev nedstemt), flere ikke-fagfaglige aktiviteter i skolen og kortfilmsfestival for 8. klasser. Der blev arbejdet i udvalg med politikerne for bordenden og dagen endte med debat i byrådssalen med borgmesteren som ordstyrer.

Eleverne vedtog, at ungdomskortet var det forslag, som skulle gå videre til kommunalbestyrelsen.

2.10 "Vi læser for livet"

Lyngby-Taarbæk Kommune har valgt Danmarks Lærerforenings kampagne: "Vi læser for livet" til at sætte fokus på faglig læsning og skrivning. Kampagnen gav mulighed for at låne en forsker

Konsulentgruppen arbejder på at udbrede kendskabet til faglig læsning og skrivning gennem netværkene. Der vil blive udarbejdet et kommunalt materiale. Materialet vil indeholde en kort introduktion til begrebet faglig læsning og skrivning. Endvidere oprettes en artikelbase med indlæg om, hvordan der kan undervises i faglig læsning og skrivning i alle fag. De første artikler findes allerede på "Vi læser for livets" hjemmeside: www.vilæserforlivet.dk. Ideen er, at skabe et forum for erfaringsudveksling, hvor kommunens faglærere kan videregive ideer og erfaringer om undervisningsforløb til hinanden. Konsulenterne vil bestyre disse faglige kommunale fora.

2.11 Fællespasning

I forbindelse med aftalen om budget 2011- 2014 blev det besluttet at indføre fælles pasning i Lyngby - Taarbæk Kommunes SFO 'er tre uger i sommerferien. Der er Fælles pasning i ugerne 28, 29 og 30. Formålet med den fælles pasningsordning er at tilbyde pasning til børn med pasningsbehov og samtidig reducere antallet af SFO'er, som holder åbent i ugerne, hvor der er en lav fremmødeprocent. Fælles pasningen i sommeren erstatter andre lukkeuger. SFO kan fortsat placere 5 enkeltstående lukkedage på ikke-skoledage.

I sommeren 2011 var der fællespasning på tre SFO'er; Engelsborg, Hummeltofte og Lundtofte. I 2011 deltog mellem 2,3 og 4,5 % af SFO- børnene i fællespasningen. Efter evaluering af dette blev det besluttet i Børne- og Ungdomsudvalget, at kun Lundtofte Skole skulle have fællespasning i sommeren 2012. I 2012 deltog mellem 2 og 5 % af SFO- børnene i fællespasningen.

2.12 Fra Pædagogisk Center til Læringshus

Lyngby-Taarbæk Kommunes Pædagogisk Center skiftede i skoleåret navn til Læringshuset. Læringshuset rummer stadig udlån af materialer fra Fællessamlingen og en stor del af de kommunale kurser for lærere og pædagoger bliver afholdt der.

Som noget nyt er der indrettet to nye lære-rum i læreringshuset. "Læring på mange måder" og "Læring finder sted" er mottoet for de nye rum. Rummene kan bruges af klasser og grupper fra skolerne. De har hver deres overskrift og indhold.

Læringsrummet, Lego Education, er bygget op omkring tre moduler i Lego; teknik, energi og robotter.

Materialerne henvender sig til skolernes mellemtrin og udskoling. Natur/teknik, fysik og matematik er de fagområder, som vil få glæde af tilbuddet.

Inden eleverne går i gang, har lærerne været på kursus i brugen og tankegangen bag Lego Education Center. Det er skolernes faglige netværk, som står bag denne kompetenceudvikling.

I lokalerne er der 12 nye computere, som eleverne kan arbejde i makkerpar på. I midten af rummet står det store Lego-bord, hvor eleverne kan afprøve deres robotter, vise hinanden deres vindmøller og få solcellerne til at virke. Sammen kan de opbygge Green City på en dug med veje og grønne områder.

Eleverne kan samles ved den interaktive tavle til den fælles introduktion og se, hvordan de får robotten til at bevæge sig ved at programmere den.

Stop Motion: Skolerne får også mulighed for at benytte rummet til animation, idet computerne har et Stop Motion program på samt et webcam tilsluttet. Stop Motion er en let måde at animere og lave dukkefilm på.

Fagligheden ligger i det indhold og den form, som læreren og klassen lægger i de film, der skal laves. Dette tilbud retter sig mod billedkunst, dansk, sprog og natur/teknik.

2.13 LTK og Dansk Byggeri vil have flere unge i uddannelse

Lyngby-Taarbæk Kommune, Dansk Byggeri Hovedstaden, de tekniske skoler og Ungdommens uddannelsesvejledning indgik i løbet af skoleåret et nyt samarbejde, som skal øge antallet af unge, der får en erhvervsuddannelse indenfor byggeerhvervene. Den formelle Partnerskabsaftale blev underskrevet på byggepladsen ved Borrebakken af Borgmester Søren P. Rasmussen og ledere fra de øvrige deltagere i partnerskabet.

2.14 Klagesager

Det er lovgivningsmæssigt bestemt, at kvalitetsrapporten skal indeholde oplysninger om klager over kommunen til Klagenævnet for vidtgående specialundervisning samt klager til kommunalbestyrelsen i henhold til Folkeskolelovens § 51, stk. 1.

I skoleåret 2011/2012 har der ifølge Lyngby-Taarbæk Kommunes PPR (Pædagogisk Psykologisk rådgivning) ingen klagesager været.

3 Pædagogiske processer

Dette års rapport indeholder i afsnittet "Pædagogiske processer" fortællinger fra kommunens skoler om, hvordan de har arbejdet med tre områder af skolens hverdag. De tre emner er undervisningsmiljø, brug af faglige vejledere og inklusion. De tre områder er valgt da de alle har været fælles indsatsområder i skoleåret. Områderne er udvalgt af Center for Uddannelse og Pædagogik i samarbejde med skolelederne.

Udover de fælles områder har skolerne fået mulighed for selv at vælge et emne der har haft særlig betydning for skolen i det forgangne skoleår.

3.1 Undervisningsmiljø

Alle skolerne har i skoleåret gennemført en undersøgelse af undervisningsmiljøet. Undersøgelsen er lavet på baggrund af en beslutning i Børne – og Ungdomsudvalget den 19. januar 2012 og på baggrund af Undervisningsmiljøloven. Ifølge den skal alle skoler og uddannelsessteder udarbejde en undervisningsmiljøvurdering mindst hvert tredje år.

En undervisningsmiljøvurdering afdækker kvaliteten af det psykiske, fysiske og æstetiske undervisningsmiljø på skolen. Det betyder, at man får et godt indblik i, hvordan eleverne trives, om de oplever gode relationer, hvorvidt de er motiverede for at deltage i undervisningen, om udvikling af de fysiske og æstetiske rammer og om de overholder sikkerhedskrav mv. UMV'en er således et evalueringsredskab og et handlingsgrundlag for, hvilke indsatser og initiativer, der er nødvendige for at forbedre og sikre et godt undervisningsmiljø med bedst mulig trivsel og læring for eleverne.

At udarbejde en UMV er en proces, der indeholder følgende fire faser:

- Kortlægning af elevernes undervisningsmiljø
- Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen - positivt og negativt
- En handlingsplan til forbedring af undervisningsmiljøet
- Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Eleverne skal tage aktiv del i arbejdet med undervisningsmiljøvurderingen. Eleverne kan være repræsenteret i skolens sikkerhedsgruppe med en eller flere undervisningsmiljørepræsentanter. De skal deltage i hele processen med at udarbejde undervisningsmiljøvurderingsundersøgelsen, der kan gælde for en afdeling eller hele skolen.

I Lyngby-Taarbæk har alle skolerne anvendt Termometeret, der er lavet af Dansk Center for Undervisningsmiljø (DCUM). Termometeret er et gratis, elektronisk spørgeskema til kortlægning af det fysiske, psykiske og æstetiske undervisningsmiljø.

Engelsborgskolen

Undervisningsmiljøvurderingen bruges aktivt i forhold til udviklingen af praksis i det enkelte klasserum og i forhold til skolens generelle udvikling. Der udarbejdes en handleplan for hver enkelt klasse, og undersøgelsens resultater bruges som inspiration til valg af skolens overordnede indsatsområder. Disse indsatsområder afspejler sig i skolens udviklingsplan, og drøftes blandt andet i skolebestyrelsen, i skolens pædagogiske udvalg og i MED udvalget. Klassernes handleplaner drøftes i klasserne, og lærere og pædagoger udarbejder på den baggrund handleplanen. Handleplanen bliver præsenteret og drøftet på forældremødet i klassen.

Undersøgelsens resultater viser, at vi generelt har et godt undervisningsmiljø, og at vores elever er glade for at komme i skole. Et lille udpluk af resultaterne:

- 97.2 % af vores elever er glade for skolen
- 99.8 % af vores elever er glade for deres lærere
- 96.8 % af vores elever er glade for den klasse de går i

Vi har igennem flere år arbejdet med klasserumsledelse, undervisningsdifferentiering og relationskompetence som centrale indsatsområder. I takt med at vi bliver dygtigere til at arbejde ud fra en inkluderende praksis, står disse indsatsområder helt centralt for skolens samlede virksomhed.

Undersøgelsens resultater bekræfter os i, at ovenstående indsatsområder fortsat er vigtige for skolens samlede og videre udvikling.

Fuglsanggårdsskolen

Resultaterne af undersøgelsen, som blev gennemført i maj/juni 2012, viser at vi generelt har et godt undervisningsmiljø på Fuglsanggårdsskolen. Eleverne er tilfredse med at gå i skole.

Det er sjældent at eleverne oplever mobning på Fuglsanggårdsskolen. Hvis man oplever mobning synes eleverne oftest at klasselæreren gør noget ved det. Vi fortsætter med at have fokus på elevernes trivsel. Vi vil derfor fortsat arbejde med at udvikle elevernes sociale kompetencer. Især arbejdes der med klasse-møder jævnligt på alle klasetrin, samt jævnlige lærer/elevsamtaler om bl.a. trivsel.

Der er mange elever som synes de klarer sig godt rent fagligt. De fleste elever synes, at de lærer noget i skolen. Nogle elever synes dog ikke, at de er med til at bestemme, hvad de skal arbejde med og hvordan de skal arbejde i timerne. Der vil i efteråret være fokus på elevinddragelse i de enkelte klasser, i elevrådet, og i skolebestyrelsen.

Eleverne på 8. kl. trin synes generelt at deres klasselokaler og faglokaler er i orden. Eleverne er dog ikke tilfredse med deres adgang til PC'er på skolen og er ikke tilfredse med toiletforholdene. Dette er ikke nyt. Tidligere års resultater af skolens egen undervisningsmiljøundersøgelse har vist samme utilfredshed. Derfor har vi jævnligt haft fokus på at udvikle PC situationen, og har jævnligt haft kampagner for at eleverne selv passer bedre på toiletterne.

Herudover har vi i skoleåret 2011-12 haft særligt fokus på at gårdvagterne blev mere synlige i frikvartererne.

Resultaterne af undersøgelsen drøftes og bearbejdes i skoleledelsen, blandt lærerne og pædagogerne, i elevrådet, på de udvalgte klassetrin, og i skolebestyrelsen i efteråret 2012.

Heldagsskolen

Overordnet skal man tænke på, at eleverne på Heldagsskolen har en "skolehistorie", der skal huskes og medtænkes i undersøgelser af denne art. Ofte oplever vi, at elever kan opleve adfærdsmodificering og irettesættelser som mobning fra medarbejderens side. Ofte oplever vi, at eleverne grundet deres historik, ikke holder af at gå i skole.

Undersøgelsen viser på den positive side, at flertallet føler sig trygge i gruppen, at klasselæreren ved, hvis nogen bliver mobbet, og at klasselæreren gør noget ved problemet, at klasselæreren kan lide eleverne og gør noget for, at alle elever skal have det godt.

Vi arbejder løbende på at forbedre følgende områder. Alle elever føler sig trygge i alle situationer i skolesammenhæng, alle elever får fjernet oplevelsen af at blive mobbet, ingen kedsomhed i timerne og mere praktisk undervisning, at eleverne oplever mere medindflydelse og medbestemmelse. En del elever giver udtryk for, at der er konflikter, hvilket ofte forekommer på en heldagsskole. Denne problematik drøftes løbende med eleverne.

Undersøgelsens resultat har været drøftet med eleverne i de enkelte grupper, på børnemøder og i elevrådet. På baggrund af drøftelserne med eleverne i forskellige fora, er der fra elevside kommet input til den endelige handleplan. Den endelige udformede handleplan tages løbende op i grupperne og i elevrådet.

Hummeltofteskolen

Hummeltofteskolen har et godt undervisningsmiljø. Eleverne er generelt tilfredse med at gå i skole. Næsten 98 % af eleverne er glade for at gå på skolen. De fleste er trygge og glæder sig til at se deres kammerater. Svarene ligger over landsgennemsnittet.

Hummeltofteskolen har en mobbefrekvens omkring eller lige under landsgennemsnittet. Her ønsker vi at lave tiltag, da skolens politik til forebyggelse og håndtering af mobning lægger vægt på, at vi handler både foregribende, og så snart tendenser til mobning registreres.

Den andel af elever, som har oplevet eller været tilskuere til mobning, svarer, at mobningen ofte har karakter af øgenavne/grimme ord samt hånlige bemærkninger frem for mere fysiske greb. Derfor ønsker skolen at sætte fokus på sproget, og hvad den betyder for alles velbefindende. Desuden svarer næsten halvdelen af eleverne, at de ikke ved, om skolen har regler mod mobning. Derfor ønsker uvm-gruppen at lave en kampagne for skolens politik til forebyggelse og håndtering af mobning.

I svarene omkring det fysiske miljø peger eleverne på dårlige toiletforhold i hovedbygningen. I 11/12 nåede vi som opfølgning på undersøgelsen at tage fat i et punkt om toiletforhold. I samarbejde med eleverne blev det prioriteret at de eksisterende toiletter i skolens hovedbygning i sommerferien blev renoveret, og der blev bygget tre nye toiletter, da kapaciteten var for lille. Herudover blev der sat fokus på rengøring af toiletterne.

Derudover har det været et ønske fra elevrådet at etablere boldbaner og udendørsaktivitetsområder i skolegården. Dette blev igangsat med ny asfalt og opstregede bold- og ostebaner i skolegården, og to lærere har fået tid til at understøtte fordelingen af aktivitetsområderne mellem eleverne i frikvartererne. Ledelsen har søgt om fondsmidler til at lave et stort projekt med henblik på at skabe et udendørs miljø på Hummeltofteskolen, som lægger op til fysisk aktivitet både i skoletiden og efter skoletid.

Skolens undervisningsmiljøgruppe består af fire undervisningsmiljø-repræsentanter fra skolens to elevråd og skolens ledelse, som har afholdt tre møder. Her blev resultatet af undersøgelsen gennemdrøftet, og undervisningsmiljøvurderingen med tilhørende handleplan er udarbejdet.

Kongevejens Skole

Tallene for elevernes tilfredshed med at gå i skole er høj: 94,8 % af eleverne var glade for eller for det meste glade for deres skole. Derudover var 85,9 % af eleverne glade for alle eller

de fleste af deres lærer. 81,5 % af eleverne glædede sig til at komme i skole og 96 % glædede sig til at se deres klassekammerater. 92 % af eleverne følte sig trygge i klassen.

Vi ser disse tal som en stærk indikation på, at eleverne på Kongevejens Skole trives. Dette understøttes af, at hele 99,6 % af eleverne oplevede, at der er lidt/slet ikke/hverken meget eller lidt mobning i klassen. Vi kunne med disse tal også konkludere, at vores tiltag på området omkring mobning har båret frugt, idet der i sidste undersøgelse i 2008 var 4 %, som syntes, at der var meget mobning. Undersøgelsen vidner tillige generelt om, at vores elever er glade for samværet med lærere og kammerater.

Resultatet af hele undersøgelsen har dels været behandlet på et lærermøde, hvor lærerne diskuterede, hvad der kunne være relevant at følge op på, dels har alle lærerteams talt besvarelsene fra deres egne klasser igennem. Derudover har elevrådet arbejdet med resultaterne, ligesom resultaterne har været fremlagt i skolebestyrelsen med henblik på eventuelle fremtidige indsatser.

I det opfølgende arbejde har vi har valgt at fokusere på sproget, herunder lærernes brug af ironi, idet nogle elever kan føle sig mobbet af lærernes sprog. Fokus har også været på elevernes indbyrdes sprogbrug, som kan være præget af en til tider hård tone. Derudover vil vi helt overordnet tage fat på trivsel på hele skolen ved i samarbejde med elevrådet at lave en trivselspolitik. Vi har på skolen en mobbepolitik, men vi oplever, at den primært retter sig mod de voksne og deres rolle/ansvar. Den vil vi forbedre og i fremtiden kalde den for skolens trivselspolitik. Elevrådet er med til at planlægge en trivselsuge.

Lindegårdsskolen

Lindegårdsskolen undersøgte børnenes trivsel i foråret 2012 med hjælp af Termometeret fra DCUM. Undersøgelsens resultater passede fint til de resultater, som LP-kortlægningsundersøgelser af skolen havde vist i efteråret 2011.

Vi har tolket resultatet på den måde, at vi har en generel god trivsel, men også en del enkelte børn, der i perioder har dårlig trivsel. Det er ikke muligt via undersøgelsen at konkludere om, der er enkelte særlige faktorer, der har særlig betydning for det. Forklaringen er nok en kombination af enkelte børns særlige vanskeligheder og vilkår og de enkelte klassers undervisningsmiljø.

Vi har valgt at arbejde videre med to områder. Brandsikkerhed og klassetrivsel. Undersøgelsen viste, at børnene ikke havde tilstrækkeligt kendskab til, hvordan de skal agere

i tilfælde af brand. Derfor har vi lavet en plan for det, som allerede er sat i værk. Vi har gennemgået procedurer og afholdt brandøvelser. De er lagt i årshjulet, så vi jævnligt får øvet evakuering med børn og voksne.

Mht. klasstrivsel har undersøgelsen afstedkommet, at vi skal blive bedre til at finde og handle ift. de børn, der har trivselsproblemer. Vi indfører årlige klasstrivselskonferencer i alle klasser og vi systematiserer det forebyggende trivselsarbejde i indskoling.

Vi har i en årrække inddraget elever i trivselsarbejdet. Det ses tydeligst i frikvarterer, hvor 4. klasses elever er legepatrulje, og igangsætter aktiviteter. Dette initiativ udspringer fra det lille elevråd. Vi arbejder desuden systematisk med at skabe kendskab og venskab på tværs af klasser og årgange i forbindelse med arrangementer, traditioner og temauger.

LTU

April 2012 gennemførte vi en undersøgelse af undervisningsmiljøet i 10.klasse på LTU. Som reference til vores tolkning af resultaterne bruger vi EVAs evaluering af folkeskolens 10. klasse og karakteristik af 10. klasse elever fra december 2011¹.

Vi hæfter os især ved kategorierne;

Timerne og undervisning, Klasselæreren samt Klassen og kammeraterne; hvor vores resultater ligger meget tæt på landsgennemsnittet. Dette på trods af, at elever som vælger 10. klasse på et kommunalt 10. klassecenter i EVA's evaluering på landsplan kendetegnes ved, at de i 9. klasse har svært ved at følge med i timerne og ikke deltager aktivt i timerne og kun en tredjedel kan lide at gå i skole og 12 % synes at undervisningen er spændende.

Vi har fortsat fokus på fravær som indsats område. Undersøgelsen viser, at vi på trods af tidligere indsatser fortsat skal have fokus rettet mod holdningen til fravær blandt vores elever.

Vi planlægger et større udviklingsarbejde bl.a. med fokus på undervisningsmiljøet, hvor tidligere og nuværende elever interviewes med henblik på deres historier og oplevelser af LTU, for at få deres perspektiv på hvordan vi kan udvikle undervisningsmiljøet på LTU yderligt.

Lundtofte Skole

På Lundtofte Skole har vi inddelt undersøgelsen i tre dele: En undersøgelse for 0. – 3. klasse, en for 4. – 9. klasse og en for SFO. Efter gennemgang af resultaterne har vi valgt at fokusere

¹ "Karakteristik af 10.-klasse-elever", 2011 Danmarks Evalueringsinstitut

på, hvordan eleverne på Lundtofte Skole besvarer i forhold til landsgennemsnittet, og på om der er særlige områder, der adskiller sig positivt eller negativt.

På denne baggrund har vi valgt at udarbejde handleplan på flg. områder:

0.-3. klasse:

1. Sproget
2. Faglige udfordringer tilpasset den enkelte
3. Toiletterne
4. Steder med fred og ro
5. Trætte, uoplagte og ukoncentrerede elever

4.-9. klasse:

1. Sproget
2. Klasseregler
3. Mobning
4. Det kreative/praktiske i de boglige fag
5. Toiletterne

SFO:

1. Sproget
2. Forskellige områder, til forskellige aktiviteter
3. Valg af aktiviteter
4. Støj
5. Toiletterne

Selve undersøgelsen samt handleplanen er drøftet blandt personale i skole og SFO, og skolens to elevråd. I arbejdet med handleplanen er følgende parter involveret:

Eleverne: Resultaterne af undersøgelse og handleplanen for de beskrevne udviklingsområder drøftes i elevrådene og i klasserne.

Elevrådet: Skolens elevråd involveres løbende i arbejdet med handleplanen. Elevrådet er et aktivt medlem af Skolebestyrelsen.

Skolebestyrelsen: Skolebestyrelsen er orienteret om resultaterne af undersøgelsen og handleplanen. Handleplanen drøftes løbende ved skolebestyrelsens møder.

Forældre: Handleplanen vil være tilgængelig på skolens hjemmeside, og skolens forældre orienteres via Forældreintra.

Personale: Rapporten er fremlagt og drøftet på Pædagogisk Råd samt på Personalemøder i

SFO og Gruppeordningen. Skolens personale inddrages i de relevante arbejdsopgaver, som handleplanen afføder.

Sorgenfriskolen

Sorgenfriskolen har helt generelt en høj grad af fokus på undervisningsmiljøet. Det betyder, at der jævnligt refereres til skolens anti-mobbepolitik i undervisningen, og at dette spørgsmål er et fast punkt på det månedlige elevrådsmøde.

I dette skoleår har der været gjort en særlig indsats for at leve op til skolens overordnede vision, hvor *Sorgenfriskolen er et godt sted at være og et godt sted at lære*. Der har været afholdt trivselsdag, og både elever, kontaktforældre, skolebestyrelse og personale har været involveret i en proces, hvor der er udarbejdet et værdiregelsæt for skolen, som herefter har dannet udgangspunkt for en revision af skolens ordensregler.

Hovedprincippet i ordensreglerne er, at give eleverne anvisning på, hvordan man konkret kan bidrage til at gøre skolen til et bedre sted at være og hvilke regler, der tjener til det.

I lighed med andre skoler i kommunen har skolens 4., 6. og 8.klasser deltaget i den særlige DCUM undervisningsmiljøvurdering "Termometeret". Resultatet har været forelagt skolebestyrelsen, som udtrykte tilfredshed, og den fandt ikke anledning til at iværksætte yderligere initiativer. Bestyrelsen er tryk ved skolens nuværende praksis. Bestyrelsen bemærker i øvrigt det positive i, at eleverne på Sorgenfriskolen er gode til at hjælpe hinanden.

Sorgenfriskolen har i dette skoleår formelt afsluttet det 3-årige LP-forløb, som netop fokuserer på, hvor vigtig en faktor undervisningsmiljøet er for elevernes udbytte. Efter ønske fra lærerne er implementeringsperioden forlænget ind i næste skoleår.

Der udgives særlig evalueringsrapport om dette projekt.

Trongårdsskolen

Resultatet af Termometerundersøgelsen, DCUM på 4., 6. og 8.årgang, tolker vi som, at der generelt set er en god trivsel for eleverne - både i relation til klassekammerater og i relation til lærerne. Men undersøgelsen har også påpeget nogle forhold blandt eleverne, som har givet anledning til handling.

De generelle resultater er blevet drøftet med eleverne - her har bl.a. klassemødet været anvendt som ramme for samtalerne. Eleverne har på denne baggrund været medbestemmende i forhold til den efterfølgende handleplan, som klassen og/eller klasse teamet har udarbejdet.

Eksempler på tiltag der er blevet iværksat:

Lærer-elevrelationen har været særlig fokusområde på 6.årgang, da alle klasser har fået nye lærere.

Termometerundersøgelsen er blevet fulgt op af en trivselsundersøgelse fra Klasse-trivsel.dk med uddybende spørgsmål og efterbehandling.

Der er etableret "skolegårdens helte" – elever fra 4. og 5.årgang, der igangsætter lege og hjælper de yngre elever i frikvarteret.

Elevrådet har udarbejdet fælles retningslinjer for adfærds- og samværsnormer på skoletorv, datalokale og læringscenter - kaldet de 10 tilbud.

Ved den årlige klassekonference, som er gennemgang af elevens faglige og sociale udvikling med ledelse og klassteam, er undersøgelsens resultater og opfølgning drøftet.

Taarbæk Skole

På Taarbæk skole har vi tradition for at de større elever hjælper de mindre med at gennemføre APV ' en. Det sker ved at "oversætte" spørgsmålene for de elever, der endnu ikke kan læse og hjælpe dem med at placere deres markering. Udover den åbenlyse besparelse rent tidsmæssigt giver det en særlig ro og tryghed for både små og store, at det er noget, man er sammen om. De større elever sætter en ære i ikke at påvirke besvarelserne hen mod egen mening. De deltager senere i analysen af resultaterne og byder ind med forslag til handleplan. Disse forslag bringes videre i Elevrådet. Således foregik vores undersøgelse også sidste år. Samlet set scorer vi som altid højt på trivsel, læring, relation til læreren og særdeles lavt på oplevelsen af at blive drillet eller holdt udenfor.

I forlængelse af det foregående års resultat omkring trivsel og gruppedynamik havde vi sidste år særlig opmærksomhed på én af vore klasser og ville sikre, at de forskellige ting, der var blevet sat i værk i gruppen, havde haft sin virkning. Årets resultat taler sit tydelige sprog, og klassen har en klart bedre gruppedynamik. Forældrene er blevet inddraget i processen med møder og debatter, kontaktforældrene har været i tæt kontakt med skolen, og eleverne har sammen med klassens team sat klare aftaler op for god trivsel.

Et særligt udslagsgivende punkt i undersøgelsen for alle klasstrin er skolens toiletter.

Det er en tydelig udfordring for mange skoler og således også for os. Elevrådet har derfor afholdt tre trivselsdage, hvor der var særligt fokus på hygiejnen. Vi tegnede plakater til ophængning på toiletterne, afholdt skraldindsamlingskonkurrence i skolegården, lavede

filmsekvenser omkring toiletbesøg og lod klasserne på skift være ansvarlige for rene toiletter - dog ikke basisrengøringen. For de skolestartende børn arbejdede vi desuden med trygheden generelt omkring brug af toiletterne uden at blive forstyrret. Dette punkt har Elevrådet haft oppe ved en del morgensamlinger, indtil tilbagemeldingen blev mere positiv. Det vil fortsat være et indsatsområde på skolen.

Virum Skole

Virum Skole gennemførte Undervisningsmiljøvurdering for vores 4., 6. og 8. klasser i marts 2012. Vi har med tilfredshed konstateret at 98 % af eleverne i 4. og 6. klasse altid eller for det meste er glade for at gå på skolen. Tallene for 8. klasse er 97,5 %. Der er ligeledes en stor glæde hos eleverne for at være elev i de enkelte klasser. Tallene på dette område er at 98 % af eleverne i 4. og 6. klasse altid eller for det meste er glade for den klasse de går i og tallet for 8. klasse er 93 %. Undersøgelsen har yderligere vist at eleverne har det godt med deres lærere og med de andre elever på skolen.

Undervisningsmiljøvurderingen har givet os anledning til at arbejde med at styrke elevernes sociale relationer i klasserne. Elevernes sprogbrug overfor hinanden har elevrådet ønsket at arbejde med i den kommende tid. I skolens forventningsfolder står at forventningerne til eleverne er at de har en ordentlig omgangstone, så det er indgangsvinklen til arbejdet hermed. Ledelsen, lærergruppen og elevrådet er ligeledes opmærksomme på, at flere elever på mellemtrinnet 4. og 6. klasser føler at de er blevet mobbet. Det svarer til hvad Børns Vilkår beskriver, at det typisk er på disse klassetrin, at eleverne føler at drilleri kan blive til mobning. Vi er særdeles opmærksomme på dette og arbejder løbende på strategierne til at få problemet omkring mobning mindsket. I 8. klasse ser det ud til at problemet er væsentlig mindre.

Af undersøgelsen fremgår det at 91,5 % af eleverne i 4. og 6. klasse mener at de altid eller for det meste lærer noget på Virum Skole. Tallet for 8. klasse er 85 %. Det kunne være interessant at fordybe sig i tallene for 8. klasse og overveje på hvilken måde vi kan hæve tallet for de ældste elever. På trods af resultatet fra denne undersøgelse, kan vi med tilfredshed konstatere, at Virum Skoles karaktergennemsnit ved udgangen af 9. klasse ligger blandt landets højeste.

3.2 Ledelsens organisering og brug af faglige vejledere

Der uddannes vejledere i matematik, naturfag, dansk og engelsk. Ligeledes har skolerne andre vejledere for eksempel i læsning, bibliotek, it, og AKT. Evalueringsinstituttet har på landsplan evalueret hvordan disse vejledere bruges på skolerne. Evalueringsinstituttet kom frem til at vejledere kan bruges mere systematisk og målrettet for at øge skolernes faglighed. Vejlederne i Lyngby-Taarbæk Kommune er organiserede i netværk og skolelederne er blevet bedt om at beskrive deres organisering af vejledning på skolerne. Det er vigtigt at skolerne kan fastholde og udvikle det faglige niveau og at flere elever lære mere og trives bedre. Derfor må skolelederne aktivt skabe rum for at vejledere og netværksdeltagere i de faglige netværk videndeler i fagteams og teams. Ligeledes er det vigtigt at rammesætte forventning af vejledning og løbende legitimere opfølgning på lærernes praksis i forhold til Fælles Mål og evidensbaseret praksis formidlet af vejledere og netværksdeltagere. Dette fordrer et læringssyn, hvor det er kompetent at efterspørge vejledning for at udvikle sin praksis til en given elevgruppe. Endvidere er det centralt, at skolelederne arbejder på at fremme vejledernes deltagelse i forberedte sammenhænge frem for fragmenteret frikvartersvejledning.

Engelsborgskolen

Engelsborgskolen har satset massivt på uddannelse af faglige vejledere, som skal fastholde og udvikle skolens faglige niveau. Vi har 12 medarbejdere, som enten er i gang med eller færdige med en pædagogisk diplomuddannelse inden for forskellige områder af skolens praksis.

De faglige vejledere vejleder på mange forskellige måder i dagligdagen.

Vi har klassekurser inden for et givent emne, vi har vejledning af teams, vi har åben vejledning og vi har vejledning af hele medarbejderkollegiet på en gang. Som eksempel herpå er arbejdet med faglig læsning og skrivning i alle fag. Her vejleder læsevejlederne både individuelt, og arbejder også med den samlede personalegruppe.

Skolelederens rolle er central i forhold til arbejdets organisering. Inden for skolens specialpædagogiske område har vi blandt andet arbejdet med vejledernes organisering og udarbejdet en organisationsstruktur med koordinatore for hvert område. Et af skolens fremtidige indsatsområder er at udarbejde en organisationsstruktur, som samler vores kompetencecenter, vores læringscenter og de faglige vejledere.

Der er stor efterspørgsel på vejledning, og investeringen i uddannelse af faglige vejledere har haft en mærkbar effekt.

Fuglsanggårdsskolen

Fuglsanggårdsskolen har ved udgangen af skoleåret 2011/2012 vejledere og resurselærere inden for læsning/stavning i indskoling, læsevejledere på mellemtrin og udskoling, IT-rygsæk, matematik 1-5. kl. matematik 6. – 9.kl., dansk som andetsprog, elever med særlige forudsætninger og IT-vejleder. Dertil virker vicelederen som vejleder/resurselærer for AKT - elevrelationer og klasse møder. Engelskvejleder og danskvejleder er under uddannelse.

Resurselærere/vejledere og ledelsen holder møder 4 gange årligt, hvor gensidig inspiration og deltagelse i forskellige projekter drøftes og planlægges. Desuden drøftes løbende, hvordan vejlederne bedst synliggøres i personalegruppen med henblik på at optimere udbyttet af deres kompetencer.

Vejledning foregår både ved at vejlederen medvirker i eller afholder kurser for elever (f.eks. forløb for børn med særlige forudsætninger) og ved vejledning af lærerteam. Vejledere medvirker fast i afviklingen af lokale og nationale test og drøfter efterfølgende resultater og deraf afledte indsatser i klasserne med de involverede lærere. Vejledere afvikler særligt tilrettelagte kurser for lærere (f.eks. resurselærer for IT-rygsæk og viceleder omkring afholdelse af klasse møder).

Heldagsskolen

På Heldagsskolen, som består af 45 børn og unge fra 0. til 10. klassetrin, bruger vi formelt ikke faglige vejledere. Vores medarbejdere repræsenterer en bred fagvifte, som gør at vi dækker alle fagområderne og sparrer løbende med hinanden.

Den socialpædagogiske faglighed der jo især er i spil på Heldagsskolen, udvikles og kvalificeres i forbindelse med vores elevkonferencer. Her er vi til stadighed opmærksomme på at styrke vore elever rent fagligt, men en stor og væsentlig opgave er ligeledes at sikre, at elevens personlige og sociale kompetencer udvikles parallelt hermed. Det betyder, at en stor del af elevens læringsaktiviteter også omhandler dette.

Elevkonferencen fungerer på denne måde som et fagligt rum for sparring mellem medarbejdere, psykolog og ledelse.

På alle fagområder har vi specialister, og det er fast kutyme på skolen, at medarbejderne i forskellige fora videndeler eller underviser hinanden, når dette kræves for at kunne undervise i et tema eller specifikt forløb.

Heldagsskolen råder over en konsultativ konsulent indenfor AKT-området, så de øvrige skoler kan rekvirere et sparringsforløb i forbindelse med udfordringer og problematikker i

læringsmiljøet. På den måde videndeles den pædagogiske praksis på Heldagsskolen med kommunens øvrige skoler.

Hummeltofteskolen

Kompetencecentret er skolens videncenter og refleksionsrum for inklusion med det sigte at udvikle det pædagogiske, faglige og inkluderende læringsmiljø. Ledelsen faciliterer møderne, hvor alle vejledere inden for læsning, matematik, AKT og dansk som andetsprog samt psykolog deltager. Herefter afholdes Kompetencecenter-koordinerende møder, hvor konkrete indsatses drøftes med en repræsentant fra hvert område. Ledelsen beslutter med rådgivning fra Kompetencecenter-koordinator, hvilke indsatses der skal igangsættes, herunder vejledning, holddannelse og supplerende undervisning. Dette sker tre til fire gange årligt forud for den fleksible skemaplanlægning.

Vejledernetværket er en tænketank, der koordinerer refleksioner og indsatses fra Læringscentret, Kompetencecentret og skolens ledelse. Her er fokus på videndeling og skabelse af ny viden på baggrund af den specialiserede viden, de forskellige vejledere/ledere bringer i spil. Vejledernetværket er direkte forbindelsesled til skolens fagteam, da de fungerer som tovholdere for fagteamene. I vejledernetværket deltager to repræsentanter fra Læringscentret, læsevejleder, matematikvejleder, engelskvejleder, praktisk/musisk-vejleder, AKT-vejleder og ledelsen.

Skolens vejledere baserer sig på en anerkendende og styrkebaseret tilgang til læring, individer og grupper. De arbejder ud fra skolens rammer: Vision, værdier, målsætning for Kompetencecenter/Vejledernetværk, virksomhedsplan, principper og retningslinjer. Vejlederne har i deres arbejde fokus på effekter og forfølger det, der virker både i undervisningen, i klassen, for det enkelte barn og den enkelte lærer eller det enkelte team. De arbejder primært konsultativt med vejledning i praksis. Vejlederne fungerer som brobyggere, der går ud i praksis med det overordnede formål at skabe læring for lærerne/pædagogerne. Her sparrer de, planlægger og evaluerer med lærere og pædagoger med fokus på forudsætninger, kompetencer og potentialer.

Kongevejens Skole

Det er vores mål, at de faglige vejledere skal bidrage til fastholdelse og videreudvikling af det faglige og didaktiske høje niveau på skolen. Det har derfor været nødvendigt, at synliggøre de faglige vejledere som værende vigtige for skolen og på den måde give dem en platform for deres arbejde. Dette har vi blandt andet gjort ved, at placere faglige vejledere i centrale udvalg og funktioner på skolen.

Fagudvalgsformænd for fagteam er altid en faglig vejleder i de tilfælde, hvor der er en sådan. Herigennem skal de initiere udviklingen indenfor deres fagområde, samt sikre kommunikationen mellem fagteamets aktører.

Skolens materialeråd, der foreslår en overordnet prioritering af skolens ressourcer til undervisningsmidler, består af fagudvalgsformænd fra de forskellige faggrupper (seks faggrupper).

Skolens pædagogiske udvalg, som blandt andet vejleder ledelsen i forhold til konkrete pædagogiske indsatsområder, er sammensat af repræsentanter for de forskellige faggrupper, hvorfra vi har faglige vejledere.

Vi er opmærksomme på, at vi ved at centrere mange funktioner på forholdsvis få personer også risikerer at centrere indflydelse og magt. Vi har dog vurderet, at de fordele det omvendt giver rent strategisk og kommunikativt opvejer evt. ulemper.

Lindegårdsskolen

Lindegårdsskolen har en række vejledere med forskellige funktioner. Nogle er færdiguddannet og andre er undervejs. Vi fortsætter med at uddanne vejledere inden for de områder, vi mangler.

Vejlederne er organiseret efter deres funktion. Generelt er deres arbejde organiseret, så de samarbejder direkte med de øvrige lærere, og mødes med ledelsen for at planlægge indsatser.

Det er den leder, der har ansvar for området, der deltager i møderne.

Samarbejdet kan eksempelvis se sådan ud:

Læsevejleder deltager i skolens læsetaskforce sammen med de øvrige faglige kapaciteter inden for læsning, bl.a. læseambassadør. Her deltager også skoleleder og afdelingsleder. Til de møder fastlægges skolens læseindsats. Læsevejleder og læseambassadør afholder klasselæsekonferencer, hvor klassens lærere og nærmeste leder deltager. Læsevejlederen samarbejder både direkte med lærerne, men også med afdelingslederen med ansvar for specialundervisning, så indsatserne komplementerer hinanden.

AKT vejleder mødes med skoleleder, afdelingsleder, sfo-leder, skolepsykolog, sundhedsplejerske til konference hver måned. Her drøftes og aftales AKT-indsatsen. Medarbejderne henvender sig direkte til AKT-vejleder, hvis de ønsker en AKT-indsats.

AKT vægter det forebyggende arbejde højt, men er også nødsaget til at prioritere foregribende og indgribende indsatser. Indsatserne er hovedsageligt klasseindsatser, men der er også situationer, hvor en individuel indsats er nødvendig.

LTU

På LTU har vi en læsevejleder. I starten af skoleåret bliver alle elever læsetestet. Vi tester elevernes læseevner i starten af året, for at kunne tilbyde en tidlig indsats. Læsevejledningen er skemalagt som valgfags moduler. Herved sikres at eleverne kan følge klassens obligatoriske fag og timer. Samtidig har eleverne ikke nødvendigvis flere end de lovpligtige 28 lektioner, da alle elever skal have mindst 4 lektioner som valgfag.

Vejleder og ledelse har et tæt samarbejde og bruger hinanden til sparring om det eksisterende læsevejledningstilbud og udvikling. I forhold til eleverne afvikles vejledningen i moduler af 90 min. I skoleåret 2011/12 var der skemalagt to moduler af 90 min. til vejledning af elever. Til udvikling af det samlede læringsmiljø samarbejder vejlederen og ledelsen om tiltag til udvikling af den faglige læsning på LTU.

I foråret 2012 igangsatte ledelsen et forløb om faglig it-vejledning. I forbindelse med indkøb af iPads fandt ledelsen det aktuelt at kigge på vores nuværende organisering af skolens it-vejledning. I analysen kom det frem, at i stedet for en it-vejleder med ansvaret for både teknisk og faglig it-vejledning, er der brug for faglige it-vejledere i hvert af de tre fagteam(dansk, engelsk & matematik). Analysen sluttede med en vedtagelse af, at vi fremadrettet skal have 3 faglige it-vejledere, til at dække fagene dansk, engelsk og matematik, hvoraf den ene også har ansvaret for den tekniske it-vejledning. Målet er fremadrettet at sikre at it & web 2.0 teknologi i endnu højere grad bliver integreret i fagene.

Lundtofte Skole

På Lundtofte Skole er vores faglige vejledere organiseret i et netværk under det pædagogiske læringscenter. Netværket mødes 4 gange årligt med skolens ledelse. Alle vejledere har i samarbejde med ledelsen udarbejdet en funktionsbeskrivelse for deres vejlederrolle. En del af funktionen som vejledere er at drive de respektive fagudvalg, og derigennem have en tydelig platform til at øge det faglige niveau.

Vi arbejder hen imod at vejlederne får en naturlig position og autoritet på skolen - at det bliver en selvfølgelighed at opsøge vejledning. Vi vil gerne synliggøre rollen på skolen f.eks. ved at fortælle succeshistorierne om den gode vejledning til hinanden.

Læsevejlederen arbejder målrettet med faglig læsning, læsning på skærm, begynderlæsningen i indskolingen samt udvikling af læsekonferencer på årgangene. Matematikvejlederen har fokus på den kommende mundtlige afgangsprøve i matematik, og går desuden ind i konkrete undervisningsforløb: Faglig læsning på 4. årgang samt et forløb om faglig skrivning i matematik i udskolingen.

Vi har to vejledere, som deler den naturfaglige vejlederrolle. De har lavet et konkret kursus på 5. og 6. årgang, samt taget initiativ til et fælles vandtema i udskolingen.

Vores engelskvejleder laver konkrete kursusforløb på mellemtrinet.

Med de nævnte kursusforløb følger decideret vejledning og rådgivning til de involverede faglærere.

Sorgenfriskolen

Sorgenfriskolen har vejlederfunktion i dansk/læsning og matematik, samt IKT.

Dansk/læsning- og Matematikvejleder er hver især formand for deres respektive fagteam, samt medlem af læringscenterets fagteam.

Allerede sidste skoleår startede vejlederne med at tilbyde vejledning til de lærere, som var interesserede, idet ledelse og vejledere vurderede, at det var vigtigt, at der skete videndeling om vejlederfunktionen med udgangspunkt i de lærere, som var positivt indstillet. Efter aftale med skoleledelsen er det i dette år lykkedes, at komme ud i de team, som endnu ikke har haft vejledning og vejledernes arbejde er begyndt at blive efterspurgt.

Indsatsen bliver løbende evalueret og justeret på møder mellem vejleder og skoleleder.

Trongårdsskolen

Skolen har fået uddannet en læsevejleder, men hun gik på barselsorlov umiddelbart efter. Den næste læsevejleder afsluttede sin uddannelse ved årets udgang, men fortsatte sin uddannelse med en overbygning. Skolen har derfor ikke arbejdet med organisering eller implementering af vejlederne endnu.

Skolen ønsker at påpege, at selvom uddannelsesudgifterne stort set betales af centrale/tilskudsmidler er der ikke tilført ressourcer til vejledernes efterfølgende arbejde, samarbejde eller lønstigninger. Med et stigende antal vejledere udgør dette et væsentligt problemfelt der bør løses i fællesskab.

Taarbæk Skole

I kraft af at være en mindre enhed med færre ansatte end mange af de øvrige kommuneskoler, har vi med held etableret flere formelle kontakter til andre faglige

vejledere samt gjort naturligt brug af de kommunale netværk. Vi har gennemgået vores behov på de enkelte områder og vurderet, hvor vi manglede supplement til egne kompetencer. Her er de formelle vejledere blevet tilknyttet skolen.

De formelle vejlederaftaler er lavet i forhold til specialundervisnings- og læsevejledere, med konsulenten omkring området med generelle indlæringsvanskeligheder samt med lederne af gruppeordningerne i forhold til AKT. Vi trækker med stor succes på deres ekspertise og får råd og vejledning til videre forløb. De eksterne vejledere supporterer os desuden med individuelle afdækninger af elevernes udfordringer og udarbejder undervisningsforløb til brug for den enkelte elev eller små grupper.

I forhold til engelsk, naturfagene, IT og matematik bruger vi netværkene til gensidig inspiration men er selv stærkt repræsenteret på området. Første spadestik er blevet taget til at opbygge den nye idræts- og naturfaglige profil for skolen.

På IT området har vi desuden opprioriteret at tilbyde medie timer til 4. til 6. klassetrin for at gøre eleverne til habile brugere i den digitale verden.

Vores bibliotekar arbejder tæt sammen med IT- vejlederen om at opgradere vores læringscenter, så det matcher det faglige niveau vi ønsker at lægge for undervisningen. Bibliotekaren og IT- vejlederen står desuden til rådighed med faglige indspark til såvel undervisning som vidensdeling.

Virum Skole

Virum Skole er en af de skoler i Danmark, der har det højeste karaktergennemsnit i landet, og har altid haft fokus på at have et højt fagligt niveau. Det faglige niveau er understøttet af et tæt samarbejde mellem ledelsen, lærere og vejledere.

Vejlederne er organiseret i 4 hovedområder: Læsning, matematik, IT og AKT.

Vejlederne har flere opgaver. De laver kurser for eleverne, kurser for lærerne, løbende vejledning af lærere, deltager i projekter i undervisningen med eleverne, kommer med faglige indspark i fagteamene og fungerer som sparringspartnere for ledelsen.

På Virum Skole er der 4 læsevejledere, 2 matematikvejledere, 4 IT-vejledere og 1 fuldtids AKT-vejleder.

En af hovedstrategierne er at sørge for, at give de elever, der har faglige udfordringer, et løft – gerne tidligt i skoleforløbet. Derfor har Virum Skole særligt fokus på, at lave forskellige kurser i indskolingen.

Efter sprogvurderingen i 0. klasse bliver der iværksat et lyd- og bogstavkendskabsforløb. I 1. og 2. klasse er der læseløftkurser og matematikløftkurser. På mellemtrinet er der staveløftkurser som supplement til den normale undervisning.

Ledelsen og vejlederne gennemgår resultaterne af de nationale test og andre faglige resultater, for at tilrettelægge med hvilke elever kurserne skal gennemføres. Samtidig deltager ledelsen også i møder med specialcenteret, hvor indsatsen med elever med faglige udfordringer drøftes.

På IT-området er der kurser for alle elever på 2., 4., 6. klassetrin og løbende IKT-vejledning for 6.-9. klasse.

Lærerne er organiseret i fagteams, hvor de faglige vejledere fungerer som inspiratorer i fagteamene.

I skoleåret 12/13 planlægges med en markant opnormering af fagteammøder med særligt fokus på faglig progression.

3.3 Inklusion

Inklusion er forsat et vigtigt indsatsområde. I handleplan for inklusion står der, at inklusion handler om at skabe mulighed for at deltage ligeværdigt i et demokratisk samfund.

Kompetencer til dette læres bedst i almenskolens sociale fællesskab.

Inklusion betyder også at alle er forskellige på deres egen måde. Inklusion i skolen understøttes ved at skabe læringsmiljøer hvor der er plads til sociale og kulturelle forskelligheder.

Skolerne er blevet bedt om at beskrive deres arbejde med at udvikle et inkluderende læringsmiljø.

Engelsborgskolen

Arbejdet med inklusion er en vedvarende proces.

Det kommunale arbejde med SAL har medført valg af strategiske indsatsområder i forhold til at klæde personalet på til at arbejde endnu mere inkluderende med deres praksis.

Indsatser omkring klasserumsledelse, relationskompetence og undervisningsdifferentiering har, sammenholdt med uddannelse af vores faglige vejledere, skabt fokus på og udviklet den inkluderende praksis.

Vi er overbeviste, om at læringsmiljøet er afgørende for udviklingen af en inkluderende praksis.

Skolen har derfor arbejdet målrettet med udviklingen af læringsmiljøet. Dette eksemplificeres med et udpluk af indsatser:

- En fællesuge, hvor hele skolen har arbejdet med det gode læringsmiljø
- Opstart af arbejdsgruppe, som har til formål at udarbejde et koncept for Fremtidens Udkolning, hvor skoleglæde, motivation og faglighed står centralt
- "Jeg kan kurser" for elever med manglende selvtillid
- Udvikling af et lektiecafékoncept
- Storforældremøde, hvor krav og forventninger til forældrene blev præsenteret
- SAL og BUT er fast på møder, dagsordener og drøftet i centrale udvalg.
- Udarbejdelse af inklusionsfolder og storforældremøde om forældrenes rolle i forbindelse med inklusion

Samtidig har vi haft et rigtig godt samarbejde med Heldagsskolen, Sorgenfriskolen og Lindegårdsskolen i relation til overlevering af elever, som går fra specialtilbud til den almene folkeskole. Disse overleveringsprocesser har vi investeret massivt i, og disse er en forudsætning for at gøre overleveringer til en succes.

Fuglsanggårdsskolen

Fuglsanggårdsskolen har betragtet inklusion som en særlig værdi og fokuspunkt igennem en lang årrække. Inklusion er for os både et generelt arbejde omkring de sociale relationer i almindelighed og i forbindelse med inklusion af elever med særlige behov og udfordringer. I det seneste årti har vi arbejdet med at forebygge mobning i et inkluderende miljø, ved brug af klassemøder, intensiv intervention ved evt. problemer og ikke mindst ved prioritering af området som en særlig ledelsesopgave.

For at kunne optimere vores kompetencer til at inkludere børn med særlige behov, har vi i samme periode haft stor fokus og prioritet på uddannelse inden for specialpædagogik og ressourcer til klasserne til løsning af opgaven.

2011/2012 var andet år med temaet "den gode undervisning" for optimering af læringsmiljøet, som skolens pædagogiske fokus. Kurser inden for området har haft første prioritet og pædagogiske temamøder har omhandlet klasseledelse, cooperative learning og undervisningsdifferentiering.

Arbejdet med SAL har fortsat haft en høj prioritet, og tænkningen er godt på vej til at være implementeret i gruppen af lærere og pædagoger, som alle har taget godt imod arbejdsmetoden. I 2011/2012 uddannede vi tredje hold af tovholdere, således at vi nu har mindst to tovholdere i hvert årgangsteam og en tovholder i hver afdeling i SFO. Både fokuset omkring "den gode undervisning" og SAL har bidraget til at gøre arbejdet med det inkluderende læringsmiljø mere konkret og operationelt.

For børnene med særlige behov har vi i den specialpædagogiske indsats i 2011/2012 haft et bevidst overforbrug af ressourcerne til specialpædagogisk indsats med 24 %. Endelig har vi prioriteret en særlig indsats i forhold til forældresamarbejdet, ved at skoleleder og viceskoleleder sammen har deltaget på alle klasseforældremøder med et oplæg omkring udviklingen af den inkluderende skole som et lokalt og fælles projekt i LTK.

Vi ser tydelige tegn på at det påvirker læringsmiljøet i positiv retning på flere måder. Dels har medarbejderne har stadigt større fokus og opmærksomhed på elevernes trivsel og udtrykker at de nu kan føle sig bedre kvalificerede i dette arbejde, og dels oplever og udtrykker forældrene – både bestyrelse og generelt – at dette fokus er en integreret del af skolens kultur og praksis.

Heldagsskolen

Heldagsskolen opfatter sig selv som en inkluderende foranstaltning i det samlede skolevæsen, idet vi ofte er sidste station inden evt. placering udenfor Kommunen. Når

eleverne så henvises til Heldagsskolen, er opgaven naturligvis at skabe et inkluderende læringsmiljø, som gør at eleverne udvikler sig i den rigtige retning så reintegrering til almenområdet eller udskoling til en ungdomsuddannelse bliver muligt.

Vi har løbende arbejdet med at udvikle og forbedre vores læringsmiljø, så vi kan tilgodese eleverne bedst muligt. Her tænkes specifikt på de ugentlige konferencer med det enkelte teams medarbejdere, skolens psykolog og ledelse. Her anvendes SAL-modellen til reel afklaring af udfordringer og interventioner i forhold til den enkelte elev.

Vore elever er i vidt forskellige vanskeligheder og kræver ofte læring i meget små enheder. I den forbindelse har vi eksperimenteret med, at flere team arbejder sammen på tværs, hvilket betyder, at flere medarbejderkompetencer kan komme i spil i forhold til den enkelte elev. Det har også betydet, at de enkelte grupper undgår at blive stigmatiserede, hvilket igen betyder, at vi har lettere ved at placere eleverne, idet det så er storstemets medlemmer, som planlægger og tilrettelægger, hvilke læringsaktiviteter eleven skal/kan deltage i.

Selve ideen om at samkøre flere team er egentlig udsprunget af et fælles cirkusprojekt, hvor medarbejderne oplevede en række fordele ved samkøringen. I dag er eksperimentet blevet til virkelighed, og vore medarbejdere udtrykker, at det kræver megen planlægning, men også, at det er særdeles godt for læringsmiljøet på skolen, idet vi er kommet tættere på hovedvisionen om at skolen i højere grad passer til eleverne end eleverne skal tilpasse sig færdigstøbte rammer.

Hummeltofteskolen

Ledelsen, Kompetencecenteret og skolens SAL-netværk arbejder ud fra en helhedstænkning. Dette betyder, at samtlige medarbejdere, lærere og pædagoger, iagttagere og handler på vanskeligheder inden for AKT og det faglige i en sammenhæng. Kompetencecentret arbejder primært konsultativt med vejledning i praksis og arbejde ud fra konteksten: Eleven, læreren, klassen, relationer, det faglige, klasseledelsen, metoder og undervisningsdifferentiering. SAL-arbejdet er omdrejningspunktet i skolens "udvidede elevplaner", som Kompetencecentret benytter sig af i planlægning og evaluering af undervisningen. Kompetencecentrets arbejde er tilsvarende koordineret med LTK-systemet BUT (Børn og Unge på tværs) med hensyn til mulighed for at benytte BUT-redskaberne.

Skolen arbejder med forventning til kvalitativt at inkludere flere elever på mange niveauer: Organisation, kultur, kompetenceudvikling/uddannelse, redskaber og ledelsesindsats. I 11/12

blev skolens nye struktur vedrørende Kompetencecenteret indført samtidig med indførelse af et tiltag omkring klassekonferencer i indskolingens med afsæt i den styrkebaserede tilgang, systemisk tænkning og superviserende vejledning.

Skolens gruppeordning med elever inden for autismespektrumforstyrrelser har udarbejdet retningslinjer for inklusionsprocessen for elever i gruppeordningen til inklusion i hovedskolen. To elever blev med succes fuldt inkluderet i hovedskolens klasser, og tre elever er delvist inkluderet.

Skolen arbejder systematisk med at udmønte den supplerende undervisning, som er en nødvendighed for inklusionen, via den fleksible tilrettelæggelse af undervisning. I forhold til kompetenceudvikling har lærere og pædagoger fokuseret på undervisningsdifferentiering med afsæt i fælles oplæg på kurser og møder, relationskompetence og arbejde med mål for elevernes læring. Ledelsen har i sit arbejde en fokuseret indsats i forhold til at understøtte inklusion, herunder møder med elever, forældre, medarbejdere og eksterne samarbejdspartnere. Ledelsen har brugt et årsværk på inklusionsarbejdet i skoleåret 11-12. Hummeltofteskolen har igennem en årrække arbejdet med inklusion. Dette afspejler sig i medarbejdernes professionelle, tilgang, holdning og ageren i inklusionsarbejdet.

Kongevejens Skole

Vi har vedvarende fokus på, hvordan skolens praksis (inkl. SFO) kan fremme udviklingen af det inkluderende læringsmiljø. Vi arbejder med at opbygge et godt miljø i klasserne og på skolen generelt, som tager udgangspunkt i meningsfyldte relationer mellem lærere, pædagoger, elever og forældre. Vi giver plads til at acceptere den enkelte elev og respektere, at børn har forskellige måder at lære på.

Vi er bl.a. inspireret af teorierne om forskellige læringsstile. Derudover har vi et godt kendskab til Cooperativ Learning. Vi arbejder også med elementer fra klasseledelse og vores kompetenceudviklingsplan, kurser og uddannelse afspejler, at inklusion er et indsatsområde. Alle lærere og pædagoger arbejder med SAL-modellen. For at understøtte arbejdet med SAL, har vi skemalagt SAL-møderne i indskolingens, og der er 3 SAL-tovholdere som vejleder SAL-teamene. Vores brug af AKT- og SPU-ressourcerne tages løbende op til revision for at kunne tilpasse behovet.

I indskolingshuset (0 - 3. Klasse) samarbejder lærere og primærpædagoger om elever med særlige behov i undervisningen, og pædagogerne arbejder videre med de aftaler og metoder, også i SFO-tiden. I børnehaveklassen og 2. klasse arbejdes med "trin for trin-metoden" for at udvikle børnenes sociale kompetencer.

Vi har afholdt temaaften og lavet en folder: "En skole med plads til alle" omkring inklusion i skolen. Forældre til børn med særlige behov opfordres til at være åbne omkring de behov, deres barn har for at være på forkant. De forældre som har frustrationer omkring andre børn har vi afsat tid til at tale med. Alt i alt har det medført, at der nu er en generel accept af, at skolen rummer mange forskellige børn.

Derudover har vi i forhold til et inkluderende læringsmiljø på Kongevejens Skole et særligt fokus på innovation i undervisningen, herunder KIE-modellen som den didaktiske metode. Når man arbejder med innovation, arbejder man med en fast struktur, som favner alle elever på trods af faglige og sociale forskelligheder. De får dermed mulighed for at deltage ligeværdigt i et demokratisk fællesskab.

Lindegårdsskolen

Lindegårdsskolen har i en årrække arbejdet med inklusion. Det er sket ved en række forskellige indsatser, der i 11/12 understøtter udviklingen af et inkluderende læringsmiljø. Vi mener, at et inkluderende læringsmiljø skal have både et socialt og et fagligt indhold.

Vi gennemførte klasseledelseskursus for alle lærere og i den forbindelse et aktionslæringsforløb for 3 årgange.

Vi var på 3. år i implementeringen af LP-modellen. Vi har i alle tre år arbejdet på at tilpasse modellen til vores lokale forhold, og vi arbejder nu med grupper, der sikrer den bedste og nemmeste gang fra planlægning af tiltag til gennemførelse.

Vi har en stor AKT indsats, der både arbejder forebyggende, foregribende og indgribende. Indsatsen retter sig mod klasser, mindre grupper af børn og enkelte børn, men også mod voksne i form af kollegial vejledning og forældresamarbejde.

På forældremøderne ved skolestart var der et gennemgående tema om inklusion. Med udgangspunkt i skolens princip for inklusion drøftede forældrene, hvordan de kan bidrage til en inkluderende klassekultur.

Vi arbejdede med at udvikle skolens evne til at undervisningsdifferentiere det faglige indhold. Det betød, at vi oprettede en læseambassadørfunktion, der understøtter optimal læseudvikling hos hvert eneste barn fra 0. til 2. klasse, at vores læsevejleder tilrettelagde læsebånd i tre uger med særlig fokus på faglig læsning i alle fag, og at vi implementerede klasselæsekonferencer i alle klasser. Klasselæsekonferencerne har både en informativ del om den enkelte elevs læseudvikling og -niveau og en handlingsdel, der giver klassens lærere redskaber til at understøtte en differentieret undervisning.

Der er flere klare indikatorer på, at læringsmiljøet udvikler sig positivt. Skolen har succesfuldt inkluderet en række børn fra specialskoler. Vejledningskulturen udvikler sig positivt, og både

intern og ekstern vejledning bruges på hele skolen. Der er et faldende sygefravær blandt lærerne.

LTU

På LTU arbejder vi med at udvikle et mere inkluderende læringsmiljø for 10.klasseelever som tidligere har gået på Sorgenfriskolen, Heldagsskolen Fulgsanggård eller i kommunens gruppeordninger. Fra skoleåret 2010/11 til 2011/12 har vi oplevet en tilgang af elever fra disse skoler fra 3 elever i 2010/11 til 9 elever i skoleåret 2011/12.

Til forløbet har vi oprindeligt fået tilført midler svarende til en ½ lærerstilling og vi har til skoleåret 2012/13 søgt(og fået) ekstra midler til at udbygge tilbuddet til en ekstra klasse/linje.

Den halve lærerstilling er oprindeligt brugt til 2-lærerordning i de obligatoriske timer dansk, engelsk og matematik på linjen TEK10. Linjen TEK10 samarbejder med Erhvervsskolen i Hillerød, hvor eleverne hver tirsdag deltager i forløb på forskellige indgange på Erhvervsskolen. Vores erfaring er, at ovennævnte elever fra Sorgenfriskolen, Heldagsskolen ... mfl. enten vælger linjen TEK10 eller linjen Handel & Kommunikation, da begge disse linje retter sig mod en erhvervsfaglig ungdomsuddannelse. Derfor vil de ekstra tilførte midler fremadrettet blive brugt til at støtte et inkluderende læringsmiljø på linjen Handel & Kommunikation.

I EVAs nye rapport om 10. klasse fra 2012² om hvilke faktorer som er vigtigst i forhold til at motivere eleverne i 10.klasse, er tilfredsheden med udvalget af valgfag og temalinjer den ene af to primære faktorer. En anden konklusion i rapporten er, at de elever der i 9.klasse vurderer deres egen motivation lavest – efter et skoleår på kommunalt 10.klassecenter – har 73 % nu rykket sig positivt i vurderingen af, hvor vigtigt det er at få en ungdomsuddannelse; og 63 % har rykket sig positivt i vurderingen af, hvor stor lyst de har til at skulle i gang med en ungdomsuddannelse efter 10.klasse.

Lundtofte Skole

Lundtofte Skole har nedsat et inklusionsudvalg bestående af lærere og pædagoger både fra almen skolen, SFO samt gruppeordningen. Endvidere deltager Klub, AKT/SSP vejleder, UU-vejleder og skolepsykolog. Flere af inklusionsudvalgets medlemmer er endvidere tilknyttet netværket Distrikt Lundtofte.

I skoleåret 2011/12 har udvalget planlagt og afholdt en eftermiddag om inklusion for skolens lærere. Denne dag havde især til formål at præcisere forståelsen af begrebet inklusion.

² "10. klasse – på vej mod ungdomsuddannelse", 2012 Danmarks Evalueringsinstitut

Lundtofte Skole har oplevet en stigning af elever med særlige behov, som skal inkluderes i almenundervisningen, især elever fra Gruppeordningen med ADHD elever samt elever fra Sorgenfriskolen. Det har skabt et behov for en tydelig "køreplan", når vi går i gang med enten et indslusningsforløb eller et brobygningsforløb. Inklusionsudvalget har udarbejdet en køreplan for modtagelse af alle elever, både de elever som ikke kræver mere en normal indslusning samt de elever som har særlige behov, der skal tages hensyn til.

Sorgenfriskolen

Sorgenfriskolen har, som specialskole, altid haft fokus på betydning af et inkluderende undervisnings miljø, men har i de sidste par år haft en tiltagende dobbeltrolle.

For det første er vi i gang med at inkludere en større gruppe af skolens nuværende elever på distriktsskolerne, og for det andet er vi i gang med at tilpasse målgruppen af elever, så skolen er i stand til at inkludere en elevgruppe med mere komplekse udfordringer indenfor kategorierne generelle indlæringsvanskeligheder, vidtgående generelle indlæringsvanskeligheder og autismspektrumsforstyrrelser. Dette skal ydermere ske i klasser, som er sammensat af elever fra flere årgange.

Der er arbejdet løbende på at efteruddanne personalet i blandt andet autismpædagogik. Samtidigt har der været afholdt pædagogiske oplæg på pædagogiske dage, hvor hele personalet har fået større viden om skolens nye udfordringer.

Som nævnt i afsnittet om undervisningsmiljø, synes vi, at vi har stor succes med indsatsen med børn i udvikling og glade og tilfredse forældre.

Sorgenfriskolens overskuelige skolemiljø med mellem 95 og 100 elever og helhedsprægede pædagogik, er særdeles velegnet til at skabe udvikling for elever, der skal have et helt skoleforløb på skolen; men det har også vist sig velegnet for elever, som får lært så meget fagligt og ikke mindst socialt, at de kan klare at blive inkluderet i distriktsskolernes almindelige skolemiljø.

Fritidstilbuddet har en særlig rolle på skolen, idet der her trænes sociale kompetencer i blandede grupper på tværs af klassetrin.

De sidste års praksis har vist en øget tendens til, at flere elever har haft så stort udbytte af opholdet på Sorgenfriskolen, at de har kunnet afslutte deres skoleforløb på en almindelig Folkeskole i kommunen.

Trongårdsskolen

På Trongårdsskolen har vi fortsat arbejdet med inklusion ud fra de mål, der er beskrevet i skolens udviklingsplan.

Fra skoleårets start havde teamledelsen udarbejdet et grundskema, hvor parallellægning af timerne var udgangspunktet for skemalægningen.

I forbindelse med årsplanlægningen udarbejdede fagteamene på årgangene en plan for holddeling, - minimum 10 uger i fagene dansk, matematik og engelsk. Herudover et ønske om yderligere holddeling i forbindelse med tværfaglige forløb og i fagene.

Der arbejdes i alle klasser og fag med bl. a. cooperative learning, holddannelse, klasse møde og tværfagligt samarbejde.

Ligeledes var implementeringen af SAL planlagt fra skoleårets start mellem koordinator, tovholdere og ledelse. De overordnede mål for arbejdet var

- at fremme god adfærd og trivsel
- at medarbejderne udviklede kompetencer til at afdække og analysere elevernes adfærd og trivsel
- at etablere en fælles kultur som bl.a. kendetegnedes ved godt samarbejde mellem fagpersoner – fælles mål og retningslinjer

Taarbæk Skole

På Taarbæk Skole har vi en kultur med stor rummelighed, hvilket også gør os attraktive for familier udenfor kommunegrænsen med særlige behov. Det tætte og nære miljø giver et indgående kendskab til elevernes kompetencer og udfordringer. Elever og ansatte har en tæt relation til gavn for et inkluderende miljø. Vi arbejder konstant med forståelsen og accepten af hinandens forskellighed og oplever stor rummelighed for alle.

Vores nye indskolingsstruktur har åbnet op for et endnu mere inkluderende læringsmiljø, idet de fysiske rammer, de udvidede personaleresurser samt arbejdet ud fra vores anerkendende pædagogik (se, høre, rumme og forstå den enkelte elev). Etableringen af Activ Boards i alle klasserum har betydet nye muligheder for læringstilgange, således at flere elever mødes med deres behov. Som et ekstra pædagogisk tiltag har vi etableret *Boblen*. Her har vi skabt et frirum for elever med særlige behov, hvor de nogle timer hver uge kan søge ekstra ro og tryghed, lufte tanker og bekymringer samt få hjælp til konfliktløsning.

I samtlige klasser fra 0. til 6. klasse består teamet af to lærere og en pædagog. Teamet holder faste ugentlige møder, hvor læring, trivsel og det sociale fællesskab er på dagsordenen. Det betyder i praksis, at vi hurtigt kan samle op, hvis der er ting, der udvikler sig i en skæv retning.

Skolebestyrelsen har arrangeret foredrag i aktuelle problematikker, således at forældre også føler sig bedre klædt på til en forståelse af inklusionen, og dens værdi. En trivselsambassadør er blevet valgt i skolebestyrelsen til at varetage den overordnede kontakt til klassernes kontaktførelde, således at trådene kan samles til en fælles strategi omkring rummelighed og accept af forskellighed.

SAL indgår som en naturlig del af vores inklusionsforståelse, og den systemiske tænkning har givet os et fælles sprog i hverdagen. Dette sprog har vi bredt ud til forældrene, så de også forstår i hvilken kontekst vi ser deres barn. Det har vist sig at være særdeles brugbart til forståelse af inklusionsbegrebet.

Virum Skole

I efteråret påbegyndte Virum Skole vores fælles kompetenceudvikling af alle lærere og pædagoger i MMALP - Mange Måder AT Lære På. Alle har fået kursus i teorierne om mange Intelligenser, Lærings- og Læsestile samt Fielding Nairs teorier om skoleindretning.

Den fysiske indretning af læringsmiljøet er "den tredje lærer" og har hjulpet til at tænke alternativer ind i undervisningen i ønsket om at skabe et læringsmiljø, hvor alle elever profiterer fagligt, socialt og kognitivt af at være i.

Alle klasselokaler blev omindrettet efter principperne i foråret 2012.

SAL blev i løbet af 11/12 så automatiseret i lærerteamene at det er blevet naturligt at bruge redskabet når der skal tænkes i indsatser i forbindelse med elever i vanskeligheder. Derudover bruges SAL modellen til mange andre problematikker, således at vi hele tiden arbejder på trin 3 og 4 i Solo taksonomien.

I foråret 2012 nedsatte vi et udvalg med opdraget at udarbejde en folder om inklusion til forældrene, Skolebestyrelsen var med som sparringspartner. Fokus for arbejdet har været at forældrene er en yderst vigtig ressource i arbejdet med at skabe et inkluderende læringsmiljø. Pjecen blev færdig således at den kunne uddeles i forbindelse med forældremøderne ved skoleårets start 12/13 og være en del af en fælles drøftelse på samtlige forældremøder.

3.4 Særligt i skoleåret

Ud over de områder som alle skolerne arbejder med har skolerne også hver især emner som har optaget dem.

Vi har bedt den enkelt skole om at beskrive det lokale arbejde der har betydet mest for udviklingen af elevernes læring i det forløbende år.

Engelsborgskolen - Fremtidens Udskoling

Behovet for at arbejde med motivation, skoleglæde og udviklingen af den pædagogiske og faglige praksis i udskolingen er stort. Skolens ledelse besluttede således i starten af skoleåret at nedsætte en arbejdsgruppe, hvis opgave har været at udarbejde et koncept for Fremtidens Udskoling.

Krav og forventninger flytter sig hele tiden, og vi har igennem en årrække set udskolingslever miste skoleglæde, engagement, interesse og ansvar for deres udvikling og undervisning. I arbejdsgruppen har siddet repræsentanter for henholdsvis 7., 8. og 9. årgang, ligesom de har været bredt repræsenteret i forhold til fagene i udskolingen. Arbejdsgruppen har arbejdet ud fra et kommissorium, og har udarbejdet en anbefalingsrapport, som har været i centrale udvalg på skolen og i udskolingsafdelingen.

Det er afgørende at udvide og udforske praksis, således at den bliver skabt i et samspil mellem elever, lærere og det omkringliggende samfund. Skolen har således indgået en samarbejdsaftale med Arbejdernes Landsbank om udviklingen af Fremtidens Udskoling. Dette er forhåbentlig blot den første samarbejdspartner i en lang række. Det er således en ambition at indgå samarbejder med DTU, Novo Nordisk, Haldor Topsøe og lignende virksomheder, som kan hjælpe os med at udvikle praksis, gøre undervisningen vedkommende og øge motivation og skoleglæde.

Fremtidens Udskoling er i første omgang et treårigt udviklingsprojekt, hvor der skal evalueres og tilrettes undervejs. Når udviklingsprojektet udløber, skal der tages stilling til den videre udvikling af Fremtidens Udskoling. Centralt i denne sammenhæng er der indgået en aftale med DPU, Aarhus Universitet, om at benytte Fremtidens Udskoling som et decideret forskningsprojekt. Til gavn for DPU og for Engelsborgskolen.

Fuglsanggårdsskolen - Tidlig SFO start maj – juni 2012.

Sammensætningen af børnegrupper og samarbejdet imellem de forskellige personalegrupper pædagoger, børnehaveklasselærere og lærere er nogle af de faktorer, der betyder mest for læringsmiljø og elevernes læring. Ikke mindst i skolestarten, hvor hele fundamentet for barnets skolegang lægges.

Efter vores første års arbejde med tidlig SFO start, kunne vi konstatere at et af de områder, hvor vi som samlet skole havde en udviklingsmulighed var en yderligere inddragelse af børnehaveklasselederne i den tidlige SFO start. Primærpædagogerne, der havde arbejdet med børnegruppen gennem flere måneder havde et temmelig godt kendskab til både børnegrupperne som gruppe og til de enkelte børn og forældre - et kendskab der i praksis viste sig at være svært at udnytte fuldt ud i starten af børnehaveklassen.

Dette var der forskellige årsager til. Dels var der en lang tradition for hvordan og hvornår skoleåret pædagogisk og praktisk begyndte og dels var der en god tradition for hvordan forældresamarbejdet blev grebet an fra starten af skoleåret. Vi havde derfor den udfordring at vi skulle finde en ny måde at starte " før skolebørnene" op på, således at vi fik dem godt introduceret til både SFO og børnehaveklassen før børnene var startet i klassen. Samtidig med at de "rigtige" børnehaveklasser stadig skulle nå de aftalte mål.

Vi valgte at frigøre børnehaveklasselederne ved at lade klassernes skolepædagoger overtage undervisningen på ture eller i SFO og lade børnehaveklasselederne overtage aktiviteterne med førskolebørnene sammen med deres primærpædagog. Disse dage tiltog i omfang og antal hen over perioden, til ved afslutningen af perioden at være to hele dage i træk. De nye børn fik dermed et godt kendskab til børnehaveklasselederne, lokalerne, materialer og arbejdsgange samtidig med at de "rigtige" børnehaveklasse elever ikke mistede noget undervisningstid, da de blev undervist i andre lokaler af kendt personale.

På denne måde mener vi at have optimeret mulighederne for en god og glidende overgang fra tidlig SFO-start til 0. klasse, og samtidig have givet hele personalegruppen som er omkring børnene og skal til at arbejde med børnene bedre kendskab til og forudsætninger for at beslutte de endelige og bedst sammensatte børnehaveklasser.

Hummeltofteskolen - Kreativitet, innovation og entreprenørskab

Skolen har i 11/12 haft et udviklingsfokus på, at alle elever får flere erfaringer og værktøjer i at arbejde innovativt. Målet er at udvikle elevernes kreative/innovative/entreprenante færdigheder, deres viden og kompetencer. Samtlige lærere og pædagoger har i deres team

planlagt og evalueret mindst et kreativt/ innovativt undervisningsforløb. Ledelsen og teamkoordinatorerne har faciliteret et kompetenceudviklingsforløb med fælles opstart med inspiration om konkrete innovationsværktøjer, og der er efterfølgende lavet videndeling angående praksiserfaringer, undringspunkter og refleksioner. En af de store fælles undringspunkter går på en optagethed af at få endnu mere faglighed ind i innovationsundervisningen og herunder at få innovationsprocesserne ind i den faglige undervisning. Flere af skolens lærere deltager i det landsdækkende netværk NEIS ang. udvikling af innovative undervisningsformer. Den indhentede viden deles på skolen både på fællesmøder og i teamkoordinatorgruppen.

6. årgang deltog i den landsdækkende Edison konkurrence, og udskolingene deltog i Next Level konkurrencen. En konkret effekt af årets arbejde udfoldede sig ved, at et hold af 9. klasses elever vandt Danmarks mesterskabet i Entreprenørskab i Next Level.

Kongevejens Skole - Klassedeling på syvende årgang

I foråret 2011 blev det besluttet, at man ønskede at etablere nye klasser i det syvende skoleår. Erfaringerne med den dynamiske holddeling, arbejdet med at bryde dårligt fungerende klassekultur samt ønsket om at skabe en ny årgangskultur, og dermed give eleverne mulighed for at træde ind i nye roller var nogle af bevæggrundene.

Overlevering fra 6. klasses teamet fandt sted i midten af juni. Til forskel fra tidligere, hvor klasselærerne kun modtog viden om egen kommende klasse, var det en overlevering af alle tre klasser i hele teamets påhør. Få dage efter skolestart august 2011 var hele årgangen på sheltertur. Eleverne var inddelt i grupper på tværs af årgangen og blev rystet godt sammen på turen. Årgangens første projektarbejde handlede om identitet. Elevgrupperne blev igen dannet på tværs af årgangen. På et forældremøde orienterede lærerne om projekterne frem til jul samt introducerede til de særlige undersøgelser (både i form af lærer-elevsamtale og en skriftlig elevbesvarelse), der blev lavet til brug for de nye klassedannelser.”

Da lærerne skulle danne de nye klasser benyttede de alle informationer og oplevelser med eleverne lige fra overleveringen i juni til elevsamtalerne i november. Kriterierne for klassedannelserne var bl.a. at klasserne havde en faglig, metodisk og social spredning.

Lærerne oplevede stort set kun fordele ved at danne nye klasser. Deres erfaringer lød som følger:

- Dominerende pigegrupper i nogle af klasserne er blevet splittet og opdelt i gode nye konstellationer
- Der er elever, der er kommet ind i en ny god rolle

- Positiv forældrefeedback på, at eleverne er kommet ind i nye gode roller
- Bedre arbejdsmoral blandt eleverne
- Eleverne har fået nye relationer, men fortsætter også med at bevare de tidligere relationer – det giver et godt miljø på årgangen
- Der er blevet dannet nogle homogene klasser – med nye måder at arbejde på
- Mulighed for på ny at lave en ligelig fordeling af piger og drenge i klasserne
- Lærernes deling af klasserne giver et godt kendskab til alle årgangens elever samt skaber et mere forpligtende samarbejde i teamet omkring eleverne og undervisningen

Når eleverne skal pege på noget, der er godt ved klassedelingen siger (næsten) alle, at de har fået nye og flere venner. Nogle siger både i og efter skoletid. Der er adskillige, der også taler om nye arbejdsroller og samarbejdsmuligheder. Eleverne har lidt delte meninger omkring det første halvår frem til klassedannelsen. Det er dog værd at notere, at mange udtrykker glæde over det første halvårs metode og form, da de også havde brug for noget nyt.

Med afsæt i ovenstående model forsætter skolen derfor med at danne nye klasser på 7. årgang. Klassedelingen evalueres årligt med henblik på at justere proces og indhold.

Lindegårdsskolen - klasselæsekonferencer

Den enkeltstående faktor, der har betydet mest for elevernes læring i det forgangne skoleår er indførelsen af klasselæsekonferencer.

Det har givet lærere, børn, forældre og ledelse et indblik i hvert eneste barns læseudvikling, og vi kan følge barnet fra år til år. Det betyder, at vi kan lave en vidensbaseret undervisningsdifferentiering både i forhold til faglærerens arbejde og i forhold til den optimale udnyttelse af skolens ressourcer til ekstraordinære indsatser fx holddeling og dansk som andetsprogsundervisning.

LTU – et samlet tilbud til de unge

LTU fik i forbindelse med vedtagelsen af den nye klubstruktur, i starten af 2012 placeret den nye Områdeleder for klubområdet på LTU. I denne forbindelse samlede man sekretariatsfunktionen for Ungdomsskolen og Klub Lyngby i et fælles sekretariat for LTU & Klub Lyngby. Placeringen af områdelederen på LTU, har i høj grad øget samarbejdet imellem Ungdomsskolen og klubberne på flere områder. Bl.a. deltager Ungdomsskolelederen på udvalgte Klubledermøder, hvor der er punkter på dagsordenen, der er af fælles interesse for de to områder.

Etableringen af Lyngby Taarbæk Kommunes nye Ungeråd i foråret 2012, samt den efterfølgende planlægning, etablering og lancering af Ungerådets websitet "www.hvadskerderfordig.nu", skete endvidere i et tæt samarbejde mellem LTU, Klub Lyngby & Ungerådet. Fx er hjemmesidens ansvarshavende redaktørfunktion delt mellem Ungdomsskolelederen og Områdelederen for Klubområdet.

Udover ovennævnte tiltag blev der med udgangspunkt i det tættere samarbejde mellem LTU & Klub Lyngby arbejdet videre med forskellige tiltag i forbindelse med den boligsociale indsats samt planlægningen af et nyt værested for de unge "Vandværket" og etablering af en fælles fest- & eventkultur for Ungdomsskolen & Klubområdet.

Målet er med udgangspunkt i samarbejdet mellem LTU & Klub Lyngby, at sætte fokus på yderlig udvikling af et stærkt, tværgående kommunalt ungdomsmiljø for alle unge i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Lundtofte Skole - fællespasning

SFO Lundtofte Skole har med succes gennem de seneste to år gjort sig gode erfaringer i at varetage opgaven med fællespasning i julimåned. I sommeren 2012 har SFO for første gang varetaget pasningen af børn på almenområdet fra alle SFO'er i LTK.

Lundtofte Skole har gennem 2 år med fællespasning udviklet et koncept, der tilbyder børn og forældre et SFO-tilbud med kvalitet, samvær på tværs af skoledistrikter og aktiviteter, der adskiller sig fra de kendte rammer børnenes egen-SFO'er repræsenterer. Erfaringerne med deltagende kendt personale fra børnenes egne SFO'er har været forskellige fra skole til skole.

Det er vores erfaring, at behovet for kendt personale ikke nødvendigvis er en betingelse for at børnene får en god oplevelse. Derimod er det af største betydning, at de får hjælp til at indgå i nye relationer ved tillidsfuld voksenstøtte og i et varieret tilbud om beskæftigelse, der gerne må adskille sig fra kendte aktiviteter i egen SFO. Pædagogiske arbejdsopgaver planlægges og udføres i konkrete sammenhænge, således at børnene lærer nye voksne at kende i konkrete kontekster.

Vi har i stort omfang synliggjort de pædagogiske aktiviteter ved velkomst- og infobreve til deltagende børn og forældre, lige som vi har afholdt besøgsdag på SFO Lundtofte Skole for alle deltagende børn medio juli måned. I bestræbelserne på at skabe størst mulig tryghed blandt deltagende børn og forældre har vi indeværende sommer, tilpasset tilbuddet af hensyn til egne og udefrakommende majbørn.

Ledelse og medarbejdere er interesserede i fortsat at videreudvikle tilbuddet om fællespasning inden for en ramme der tilgodeser børn og forældres behov for et kvalitativt og trygt tilbud om fællespasning i SFO i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Endvidere har Lundtofte Skole investeret massivt i indkøb af interaktive tavler, således at alle klasseværelser i dag er udstyret med IWB tavler. Denne investering har været fulgt op med opkvalificerende kursusaktiviteter for skolens personale.

Ligeledes har Lundtofte Skole haft et fokus på forbedring af skolens fysiske læringsmiljø. Der er investeret midler i en ny kunstgræsmultibane på skolens grønne arealer, med multianvendelige funktions muligheder.

Sorgenfriskolen – SMART-boards

På Sorgenfriskolen er der løbende initiativer i gang for at udvikle og forbedre den daglige undervisning på alle klassetrin.

I skoleåret 2011-12 har IT-implementeringen af SMART-boards, samt indførelsen af enkelte klassesæt af laptops, givet nye muligheder for at variere undervisningen og tilpasse den til de enkelte elever. For de elever, som har deltaget i skolens nyetablerede familieklasse, er der også skabt nye muligheder for en forbedret skolegang i tæt samarbejde med elevens forældre.

Vi har i det andet år af et 3-årigt forløb med forebyggelsesfonden arbejdet med forebyggelse af stress blandt personalet ved at fokusere på sammenhængen mellem kultur og kompetenceudvikling og det *at arbejde professionelt*. Dette tema har endvidere ført til en møderække mellem ledelse og skolens TR-repræsentanter for DLF og BUPL, hvor vi har talt os til rette om, hvordan samarbejdet skal foregå mellem professionerne, så der skabes størst mulig udvikling for eleverne, samt arbejdsglæde for personalet. Beskrivelsen er efterfølgende drøftet blandt medarbejderne på et pædagogisk rådsmøde.

Den enkeltstående begivenhed, som måske har haft størst direkte betydning, er den fokus vi har haft på, at alle elever i 9. og 10. klasse som udgangspunkt skal til afgangsprøve i alle fag. I praksis har det betydet, at vi har haft lærere i job udveksling på andre skoler, at vi har haft lærere på efteruddannelse med henblik på at være kvalificeret til at føre til afgangsprøve, og at vi har tilpasset timefordelingsplanen, så der tildeles samme timetal i afgangsprøve fagene, som eleverne har på resten af folkeskolerne i kommunen.

Trongårdsskolen – lærernes faglokaler.

I forbindelse med skolens organisationsændring fra tre til to afdelinger, har lærerne i afdeling 2 (fra 6.- 9.klasse) fået deres eget faglokale. Det har resulteret i, at lokalerne i langt højere grad er indrettet som undervisningslokaler med de materialer og visuelle udtryk, der fordrer et vedkommende læringsmiljø.

Ifølge vores interne evaluering af ny skolestruktur februar 2012, giver eleverne udtryk for, at de er mere undervisningsparate ved timens begyndelse – og lærerne skriver, at deres arbejdsvilkår er forbedret væsentligt. Nu hvor eleverne i højere grad opholder sig på fælles områder frem for i klasselokaler, har elevrådet arbejdet med ideer til fælles aktiviteter – eksempelvis afholdelse af en valguge i 12/13.

I SFO startede en større omorganisering, som mandede ud i en opdeling for at gøre eftermiddagene mere overskuelige for både børn, ansatte og forældre. Base 1 for de yngste (børnehaveklasse og 1. klasse) og Base 2 for de ældste (2. og 3.klasse). Der er henover foråret arbejdet ihærdigt for at få strukturen indarbejdet.

Taarbæk Skole – rullende indskoling

På Taarbæk Skole har vi sat læringen ind i en ny kontekst.

I det forgangne år har vores nye struktur med rullende skolestart og indskoling endelig fået startskuddet. Det er resultatet af en lang og spændende proces henover de sidste tre år, hvor vi med inddragelse af såvel ansatte som skolebestyrelsen har haft et ønske om at få ændret vores værdigrundlag og finde løsninger til et brændende ønske om et tættere samarbejde mellem lærere og pædagoger (placering af båndtimer i overgangen mellem undervisning og fritid).

Vores valg faldt efter megen research på at få udviklet en struktur, der i langt højere grad matchede vores behov for at kunne honorere kravene om inklusion samtidig med ønsket om høj faglighed ved hjælp af undervisningsdifferentiering og niveaudeling (rullende skolestart, rullende indskoling). Den nye struktur indebærer - ganske kort - skolestart dén dag, barnet fylder 6. år, indebærer deltagelse i forløb for hele indskolingens samt mulighed for at blive undervist på forskellige niveauer og måder. Eleven evalueres hvert kvartal ud fra test, logbog og opgaveløsninger, hvilket sikrer en høj faglighed sammen med spændende tværfaglighed mellem de tre "klassetrin" Stjerne, Sol og Måne.

Eleverne bliver mødt præcis der, hvor deres behov er og kan stimuleres til faglig, personlig og social læring i eget tempo. Vi har gjort brug af mesterlæringen, forskellige

tilgange til læring, inddeling i niveauer og grupper og synliggjort for forældrene i en løbende proces, hvor barnet er. Morgenbåndet (forældredeltagelse mellem 8.10 og 8.30) har stor betydning for elevens læring, idet det åbner mulighed for at samle op på eller repetere tidligere indlært stof.

Den nye struktur har fået tildelt mange ressourcer (dog ikke på bekostning af mellemtrinnet), hvor lærere og pædagoger deltager i et ligeværdigt samarbejde både i planlægningen og udførelsen. Det drager eleverne stor fordel af.

Hvert kvartal er delt op i tværfaglige forløb, temaer samt basisforløb opdelt i niveauer. Da det er første år i processen har vi kun få målinger på resultatet. Vi har dog vore gode læse- og staveresultater for indskolingens som pejlemærker, ligesom vi mærker en større aktivitet og dynamik mellem eleverne i læringsituationerne.

Virum Skole - Udvikling af elevernes læring

Lærere og pædagoger har i skoleåret 11/12 arbejdet "Mange måder at lære på" (Mmalp) og alle lokaler på skolen er blevet indrettet efter principperne.

Det er teorierne om Mange Intelligenser (Howard Gardner) og Læringsstile (Dunn & Dunn) sat i relation til nyeste forskning (FieldingNair) om, hvordan et velindrettet fysisk læringsmiljø understøtter god læring. En pædagogisk begrundet indretning af det fysiske læringsmiljø passer til elevernes måde at lære på og hjælper dem til at lære mere.

Det fysiske læringsmiljø er blevet kaldt "skolens 3. underviser": Den første er **underviseren**, den anden, det stof eller den **læring**, der formidles, og den tredje underviser er det **læringsmiljø**, der danner ramme for undervisningssituationen.

Med en pædagogisk begrundet indretning får underviseren mulighed for at tilrettelægge et læringsmiljø, der er specielt designet til den aktuelle elevgruppe, og som støtter den pædagogik, der ønskes benyttet. Der bliver således plads til mange måder at lære på, til varieret pædagogik, til forskellige arbejds- og samarbejdsformer samt til fleksibilitet, så læringsmiljøet let kan omstilles til forskellige brugere.

Overordnet bør indretningen altid tage tre vigtige hensyn:

1. Det skal være **trykt**. Ingen kan lære noget, hvis man konstant skal være på vagt.
2. Det skal være **transparent**. Let at overskue og navigere i, let at afkode.
3. Det skal være **rigt på stimuli**. Ingen lærer noget i en visuelt nedslidt ørken.

Læringsmiljøet bør afspejle livets muligheder og mangfoldighed, adgang til kultur og viden, aktivitet, kreativitet og innovation, og frem for alt begejstring og glæde ved at lære.

En pædagogisk begrundet indretning støtter underviseren i den valgte pædagogik og klasseledelse:

- Støtter underviserens klasseledelse
- Giver mulighed for fordybelse, høj faglighed, fleksibilitet, differentiering og inklusion
- Fungerer som en professionel arbejdsplads med respekt for underviserens kompetencer.

En pædagogisk begrundet indretning hjælper eleverne til at - koncentrere sig bedre, -arbejde i længere tid med svært stof, og - forstyrre sig selv og andre mindre.

4 Resultater

4.1 Folkeskolens afgangsprøve

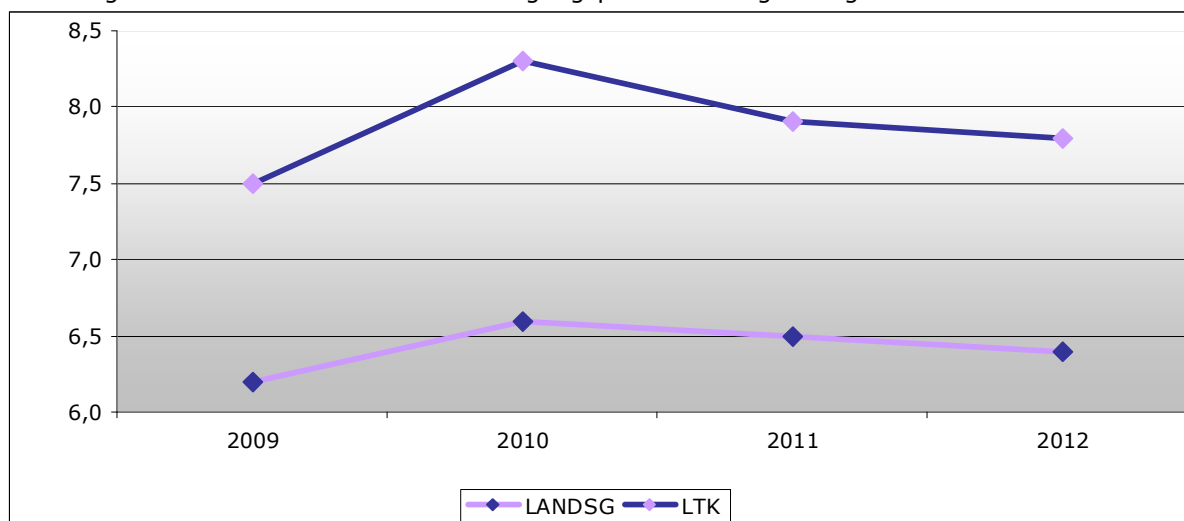
Alle elever skal på 9. klassetrin aflægge fem bundne prøver samt to prøver, som findes ved udtræk. Herudover kan eleverne vælge at aflægge prøve i en række frivillige valgfag. Ved afgangsprøverne blev der i 2012 aflagt 4908 prøver af 447 9. klasseelever og 884 prøver af 140 10. klasseelever.

Gennemsnittet for prøveresultat er beregnet på baggrund af alle prøvefag – både bunde prøver og udtræksprøver. Prøveområdet er ændret flere gange i den betragtede periode. Det er med andre ord prøvekarakterer fra forskellige fag, der ligger til grund for tallene i de enkelte år. Vurderinger af faglig fremgang eller tilbagegang inden for enkelte fag rummer altså en række usikkerheder, som gør at udsagn om udvikling i det faglige niveau skal tages med forbehold. Med dette udgangspunkt knyttes nedenstående kommentarer til årets resultater.

9. klasse afgangsprøve

I figuren nedenfor ses karaktergennemsnittet ved 9. classes afgangsprøve i 2009 til 2012 på landsplan og i Lyngby-Taarbæk Kommune. Tallene er baseret på resultaterne fra de almindelige skoler i kommunen.

Karaktergennemsnittet ved Folkeskolens Afgangsprøve i LTK og landsgennemsnittet i 2009-2012.

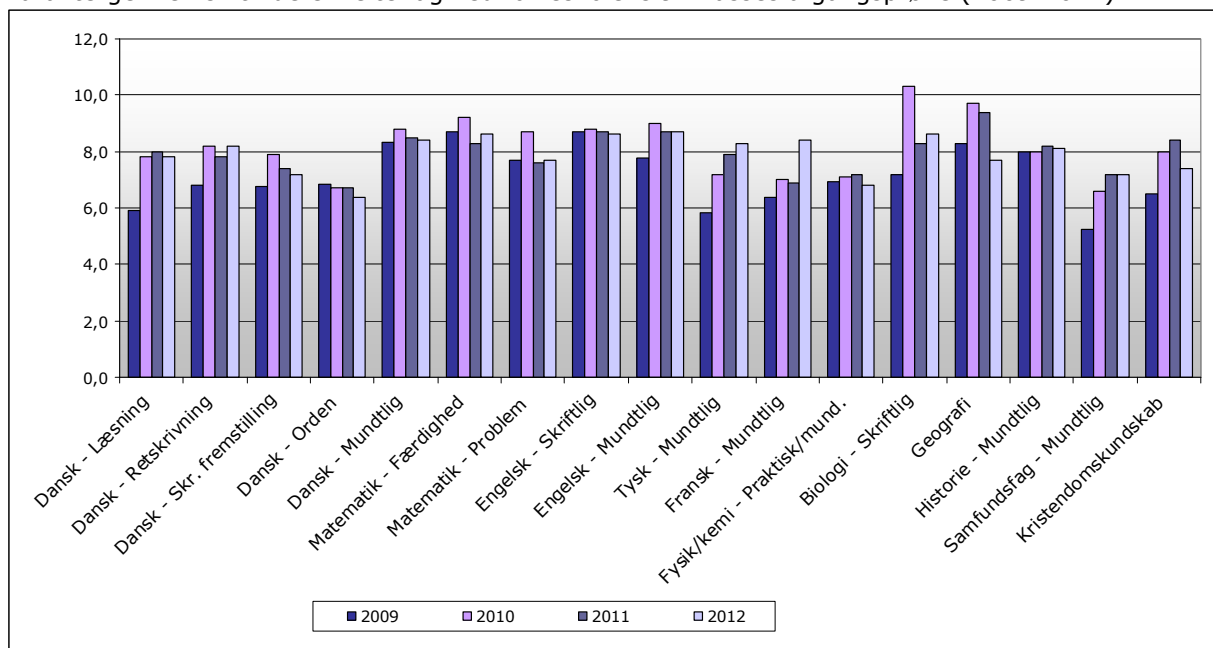


Kilde: www.uddannelsesstatistik.dk

Eleverne i Lyngby-Taarbæk Kommune har i perioden opnået rigtig gode resultater ved folkeskolens afgangsprøve sammenlignet med resten af landet. Resultatet ligger i alle årene et godt stykke over landsgennemsnittet. I 2012 opnåede eleverne i Lyngby-Taarbæk Kommune et gennemsnit på 7,8 i forhold til et landsgennemsnit på 6,4.

Karaktergennemsnittet i de enkelte fag, som fremgår af figuren nedenfor, viser at karakterniveauet er faldet i cirka halvdelen af fagene fra 2011 til 2012. Største fald ses i geografi og største stigning ses i fransk.

Karaktergennemsnit i de enkelte fag ved folkeskolens 9. klasses afgangsprøve (2009-2012)

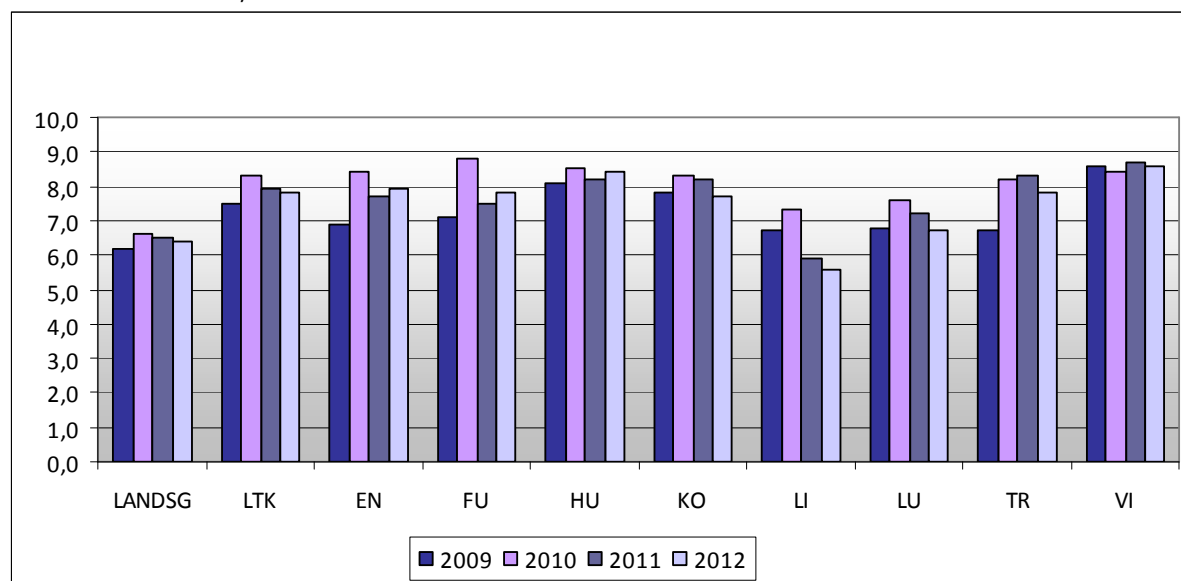


Kilde: www.uddannelsesstatistik.dk.

I figuren nedenfor fremgår det opnåede karaktergennemsnit i 9. klasses afgangsprøve på de enkelte folkeskoler i kommunen 2009-2012. Generelt er karaktergennemsnittet faldet en smule fra 2009 til 2012.

Det generelle fald dækker over en stigning fra 2011 til 2012 for Engelsborgskolen, Fuglsangårdsskolen og Hummeltofteskolen. På de resterende fem skoler er gennemsnittet faldet. Der er stor variation i størrelsen af det opnåede resultat. I 2012 spænder det gennemsnitlige karaktergennemsnit således fra 5,6 på Lindegårdsskolen til 8,6 på Virum Skole. Lindegårdsskolen, Lundtofte Skole og Kongevejens Skole ligger under karaktergennemsnittet for Lyngby-Taarbæk Kommune, mens de resterende skoler ligger på eller under gennemsnittet.

Karaktergennemsnit ved folkeskolens 9. klasse afgangsprøve opgjort for de enkelte skoler, Lyngby-Taarbæk Kommune, 2009-2012



Kilde: www.uddannelsesstatistik.dk.

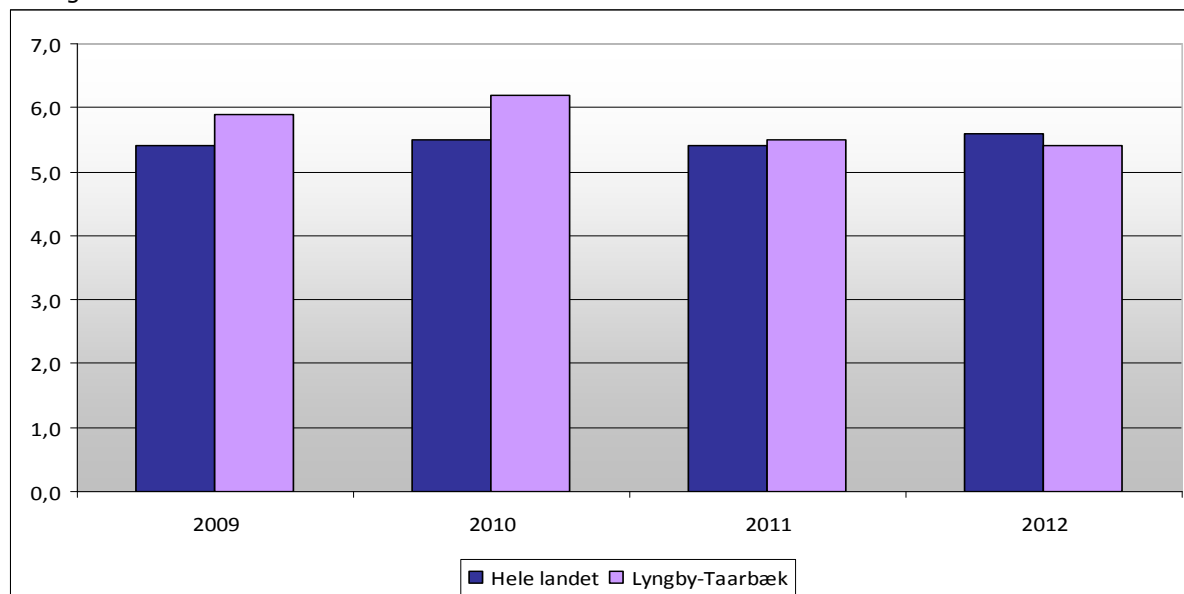
10. klasse afgangsprøve

Karakterniveauet ved 10. klasse afgangsprøve i 2012 i Lyngby-Taarbæk Kommune ligger lidt lavere end de foregående 3 år jf. figuren nedenfor. Dette kan blandt andet skyldes en mere målrettet indsats fra LTU's side for at fastholde ressourcetsvage elever og for at få dem til gå op til de afsluttende prøver. Samtidig har elevgruppen der søger 10. klasse på LTU, generelt haft lidt færre ressourcer de sidste par år. Dette skyldes blandt andet at der komme lidt flere elever direkte fra specialskoler, lidt flere elever men mangelfulde 9.klassesprøver.

Generelt må det påpeges, at det kan være svært at måle udbyttet af et 10.klasse-skoleår alene med udgangspunkt i karakterniveauet ved de afsluttende 10.klassesprøver. Alternativt kan man måle udbyttet af 10.klasse-skoleåret med udgangspunkt i forskellen mellem 10.klasse-elevens karakterniveau fra 9.klassesprøverne og det karakterniveau, der opstår ved afslutningen af 10.klasse. Som et eksempel på ovennævnte problemstilling kan der henvises til den offentliggjorte rapport fra Danmarks Evalueringsrapport "Karakteristik af 10.klasses-elever, del 1 i evalueringen af folkeskolens 10.klasse", hvor man kan læse at elever der vælger 10.klasse i den kommunale folkeskole sammenlignet med elever, der vælger 10.klasse på efterskole har et lavere karaktergennemsnit i dansk og matematik. Hvis man tager udgangspunkt i rapporten, kan man se at den typiske 10.klasse-elev, der vælger 10.klasse på en

folkeskolen, afsluttede 9.klasse i 2010 med et karaktergennemsnit på ca. 4,77. Den samme "gennemsnit-elev" der et år senere(2011) står med et karaktergennemsnit på 5,6 – altså en stigning på næste 1 karakter(0,83) - på et højere niveau(FS10 bedømmes på et højere niveau end FSA).

Karaktergennemsnit ved folkeskolens 10. klasse afgangsprøve, Lyngby-Taarbæk Kommune og landsgennemsnit for 2009-2012



Kilde: www.uddannelsesstatistik.dk.

Tosprogede elever

Elevernes herkomst har betydning for hvordan de klarer sig ved folkeskolens afgangsprøver. Elever med dansk herkomst klarer sig generelt bedre end elever af udenlandsk herkomst.

9. klasse

De største forskelle i gennemsnitskaraktererne ses i 9. klasse i biologi, mundtlig dansk og fysik/kemi, mens den mindste forskel er i Kristendom. I skriftlig engelske er karakteren ens.

9. klasse	Biologi	Dansk				Engelsk			Fransk	
	Skrift	Læs	Mundt	Orden	Stav	Skrift	Mundt	Skrift	Mundt	Skrift
Dansk herkomst	8,8	8	8,5	6,5	8,3	7,4	8,8	8,6	8,2	6,9
Udenlandsk herkomst	5,6	5,8	5,7	5,2	6,2	5,1	7,2	8,6		

9. klasse	F/K	GEO	HIS	KRIST	Matematik		SAMF	Tysk		Total
	Mundt	Skrift	Mundt	Mundt	Proble	Færdig	Mundt	Mundt	Skrift	
Dansk herkomst	7	7,8	8,3	7,4	7,9	8,8	7,4	8,3	8,9	7,9
Udenlandsk herkomst	4,2	5,8		7	5,2	6,1	5,6			5,7

10. klasse

De største forskelle i gennemsnitskaraktererne ses i 10. klasse i skriftlig dansk, mens den mindste forskel er mundtlig dansk. I skriftlig tysk får elever med udenlandsk herkomst bedre karakter end elever med dansk herkomst.

10. klasse	Dansk		Engelsk		F/K	Matematik		Tysk		Total
	Mundt	Skrift	Mundt	Skrift	Mundt	Mundt	Skrift	Mundt	Skrift	
Dansk herkomst	6,3	5,2	6,3	5,9	5,4	4,2	5,4	5,5	4,5	5,5
Udenlandsk herkomst	6,2	3,9	5,6	4,9		3,3	4,3		5	4,7

4.2 Undervisningseffekt

Ministeriet for Børn og Undervisning offentliggjorde i 2011 rapporten "De socioøkonomiske referencer grundskolekarakter 2011", hvor alle grundskolers afgangsprøvekarakterer fra skoleåret 2010/2011 blev præsteret i en form, der tager højde for elevernes socioøkonomiske baggrund.

Den socioøkonomiske reference er et statistisk beregnet udtryk, som viser hvordan elever på landsplan med samme baggrundsforhold som skolens elever har klaret afgangsprøverne. "Socioøkonomisk" refererer til elevernes sociale og økonomiske baggrund, mens "reference" fortæller, at tallet kan bruges som et sammenligningsgrundlag for skolens faktisk opnåede karakterer.

Den socioøkonomiske reference bliver beregnet ud fra skolens elevgrundlag. I beregningen indgår faktorer på individniveau som for eksempel køn, etnisk oprindelse samt forældrenes uddannelse og indkomst – altså faktorer, som skolen ikke har direkte indflydelse på.

Den socioøkonomiske reference tager højde for elevernes baggrundsforhold ved at sammenligne skolens faktiske karakterer. Hermed fås et billede af, hvorvidt skolens elever har klaret afgangsprøverne bedre, dårligere eller på niveau med elever på landsplan med samme baggrundsforhold.

De socioøkonomiske referencer er beregnet for samtlige grundskoler undtagen specialskoler, som havde 9. kl. prøvekarakterer for mindst fem elever. Beregningen er dels sket i hvert prøvefag/prøvedisciplin og dels for et gennemsnit af de bundne prøvefagskarakterer (ekskl. dansk orden).

For skoleåret 2010/2011 er der beregnet karaktergennemsnit og socioøkonomiske referencer for 1473 institutioner. For et gennemsnit af de bundne prøvefag har 6,5 % af institutionerne et karaktergennemsnit, der ligger statistisk signifikant under deres socioøkonomiske reference, mens 6,5 % af institutionerne har et karaktergennemsnit, der ligger statistisk signifikant over referencen.

For skolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune er undervisningseffekten beregnet som vist i skemaet nedenfor. Alle skolerne havde ved afgangsprøver i de bundne prøver i 2011 en neutral eller en positiv undervisningseffekt.

Afgangsprøvekarakterer bundne prøver 2011

	Den faktiske karakter	Den forventede karakter	Undervisnings effekt
Engelsborgskolen	7,7	7,4	0,3
Fuglsanggårdsskolen	7,7	7,4	0,3
Hummeltofteskolen	8,1	7,5	0,6
Kongevejens Skole	8,2	7,6	0,6
Lindegårdsskolen	5,8	5,8	0
Lundtofte Skole	7,1	7,1	0
Trongårdsskolen	8,3	7,7	0,6
Virum Skole	8,7	8	0,7

Kilde: De socioøkonomiske referencer grundskolekarakter 2011, UNIC juni 2012

4.3 Nationale test

De nationale test i foråret 2012 er i Lyngby-Taarbæk Kommune blevet taget som 5.333 test fordelt på nedenstående fag og klassetrin:

- Dansk med fokus på læsning på 2., 4., 6. og 8. klassetrin
- Engelsk på 7. klassetrin
- Matematik på 3. og 6. klassetrin
- Geografi på 8. klassetrin
- Biologi på 8. klassetrin
- Fysik/kemi på 8. klassetrin.

Resultaterne af de nationale test må ikke offentliggøres. Center for Uddannelse og Pædagogik har gennemgået skolernes resultater i testene, som viser, hvordan eleverne klarer sig i forhold til eleverne på landsplan. Kommunens samlede resultat i de enkelte fag ligger alle over middel i forhold til landsresultatet.

4.4 Læsning

Siden 1993 er der foretaget regelmæssige læsetest af eleverne på 1., 3. og 7. klassetrin i Lyngby-Taarbæk Kommune. Eleverne i 5. klasse testes for deres stavekompetencer. Samme metode anvendes hvert år, og det giver en solid viden på området og en enestående mulighed for at følge udviklingen af læse- og staveundervisningens effekt over tid. Samme test er i 2010 gennemført på landsplan blandt mere end 16.000 elever fra 1. klasser i 32 kommuner og over 12.000 elever i 2. og 3. klasser i 25 kommuner. Resultaterne fra læsetest på 1. og 3. klassetrin i Lyngby-Taarbæk Kommune kan derved sammenlignes med landsdækkende resultater. På 7. klassetrin benyttes TL 2, som tager afsæt i en række forskellige teksttyper. Det er denne tekstlæseprøve, der anvendes til at sammenligne resultater fra Lyngby-Taarbæk med resten af landet på 7. klassetrin.

Læsning i 1. klasse

Årets læseresultat er det næstbedste, der er nogen sinde registreret i Lyngby-Taarbæk Kommune. Resultatet er så meget mere glædeligt, da det understreger, at sidste års enestående resultat ikke var nogen enlig svale. I 2012 er der 93,1 % af eleverne, der fremstår som "hurtige og sikre læsere" ved udgangen af 1. klasse, 5,1 % af eleverne er "langsommere, men fortsat sikre læsere" og blot 1,8 % af eleverne, svarende til 10 af de 565 elever, der deltog i undersøgelsen, har endnu ikke knækket læsekoden.

Lyngby-Taarbæk Kommunes læseresultat kan holdes op i mod de nyeste tal på landsplan, der stammer fra 2010. Her er der 77,4 % "hurtige og sikre læsere", 12,0 % "langsommere, men sikre" og 10,5 % "usikre læsere".

Det er meget tilfredsstillende, at så mange 1. klasseelever får en flyvende læsestart. Det er det bedst tænkelige afsæt for, at eleverne får en spændende og udbytterig skolegang, der igen kan danne afsæt for at påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse. Resultatet er også positivt for de få elever, der endnu ikke har knækket læsekoden. Da gruppen er så relativt lille, er det muligt at have særligt fokus og målrette indsatsen netop i forhold til de elever, så de også snart knækker læsekoden. Endelig er det værd at notere sig, at de allerfleste af kommunens 1. klasse elever med dansk som andetsprog ligeledes er kommet fint i gang med læsningen.

Opsummering af de kommunale resultatfordelinger for 1. klasse maj 2012

Ordlæseprøven OS 64 – 1. klassesettrin (bilag 1)

De 24 1. klasser havde maj måned 2012 følgende gennemsnitlige fordelinger:

- "hurtige og sikre læsere" 93,1 %
- "langsommere, men sikre læsere" 5,1 %
- "usikre læsere" 1,8 %
- Skolernes andele af "hurtige og sikre læsere" varierer fra 78 % på den svagest scorende skole til 99 % i den skole, der opnår det bedste resultat.

Ordlæseprøven OS 64 – 1. klassesettrin - tosprogede elever (bilag 2)

De 31 tosprogede elever i 1. klasse havde maj måned 2012 følgende gennemsnitlige fordelinger:

- "hurtige og sikre læsere" 83,9 %
- "langsommere, men sikre læsere" 9,7 %
- "usikre læsere" 6,5 %

Læsning i 3. klasse

Årets læseresultat er lidt svagere end de senere års resultater, men befinder sig fortsat på et meget højt niveau. 92,1 % af eleverne er "hurtige og sikre læsere", 6,3 % af eleverne er "langsommere, men fortsat sikre læsere", og 1,6 % eller 9 af ud af i alt 557 elever er "usikre læsere". Til sammenligning fortæller landsgennemsnittet fra 2010, at andelen af "hurtige og sikre læsere" udgør 83,1 %, der er 10,9 % "langsommere men sikre læsere" og endelig 6,0 % "usikre læsere".

Som nævnt er det kun ganske få elever (9), der fremstår som "usikre læsere" på 3. klassesettrin, og blot 2 af i alt 33 elever med anden etnisk baggrund, indgår i denne gruppe.

Af statistikken fremgår det, at det samlede resultat dækker over betydelige forskelle i de enkelte klassers og skolers resultater.

Opsummering af de kommunale resultatfordelinger for 3. klasse maj 2012

Sætningslæseprøven SL 60 – 3. klassesettrin: (bilag 3)

De 25 3. klasser havde maj måned 2012 følgende gennemsnitlige fordelinger:

- "hurtige og sikre læsere" 92,1 %
- "langsomme, men sikre læsere" 6,3 %
- "usikre læsere" 1,6 %
- Der er resultatmæssige forskelle fra skole til skole svingende fra 85 % "hurtige og sikre" læsere på én af skolerne til 97 % på en anden skole.

Sætningslæseprøven SL 60 – 3. klassesettrin tosprogede elever: (bilag 4)

De 33 tosprogede elever i 3. klasse havde maj måned 2012 følgende gennemsnitlige fordelinger:

- "hurtige og sikre læsere" 78,8 %
- "langsomme, men sikre læsere" 15,2 %
- "usikre læsere" 6,1 %

Læsning i 7. klasse

7. klassernes læseresultat er bedre end sidste års resultat og markerer en tilbagevenden til det kommunale niveau fra 2007 - 2010. Aktuelt er der 93,4 % af årgangen, der har en almindelig til god læsekompetence og kun 6,6 %, svarende til 34 elever, med utilstrækkelig læsekompetence. Dette resultat markerer endnu en gang at Lyngby-Taarbæk Kommunes resultater for 7. årgang ligger højt i forhold til landsnormen. (bilag 5)

De 34 elever, der har en utilstrækkelig læsekompetence i forhold til klassesettrinnet, udgøres overraskende nok af 19 piger og blot 15 drenge. Almindeligvis forventes det, at der er klart flere drenge end piger blandt de svageste læsere.

Det kommunale læseresultat er imidlertid ganske sammensat og dækker over betydelige forskelle fra skole til skole. Procenttallet af svage læsere svinger således fra 0,0 % på én skole til 16,7 % på en anden skole. (bilag 6)

De tosprogede elevers læsekompetence er traditionelt set svagere end hos elever med dansk som modersmål. Men andelen af tosprogede læsere med almindelig til god læsekompetence ligger i år på 77,8 %. Det er det højeste antal sikre tosprogs-læsere i en 7. klasseårgang, der nogensinde er registreret i kommunen, hvilket er et meget glædeligt resultat. (bilag 7)

Retstavning 5. klasse

Årets staveresultat for 5. klasse er et gennemsnitsresultat sammenlignet med resultaterne fra de foregående år. Andelen af elever, der staver over gennemsnit har været stigende gennem de seneste år, og der er ligeledes registreret lidt flere decideret svage stavere end de seneste år. Til gengæld er andelen af elever der staver gennemsnitligt og bedre end gennemsnitligt en af de højeste, der overhovedet er registreret i kommunen. Årets staveresultat er som nævnt et gennemsnitsresultat; men det dækker over meget store forskelle i de resultater, som den enkelte klasse og skole opnår. (bilag 8)

De tosprogede elever er karakteriseret ved, at der er betydeligt færre elever, der staver over gennemsnittet sammenlignet med elever, der har dansk som modersmål. Hos eleverne med dansk som andetsprog er det karakteristisk, at de fleste af eleverne staver under gennemsnit. Til gengæld er andelen af decideret svage stavere ikke meget større, end tilfældet er hos elever med dansk som 1. sprog. (bilag 9)

Samlet set

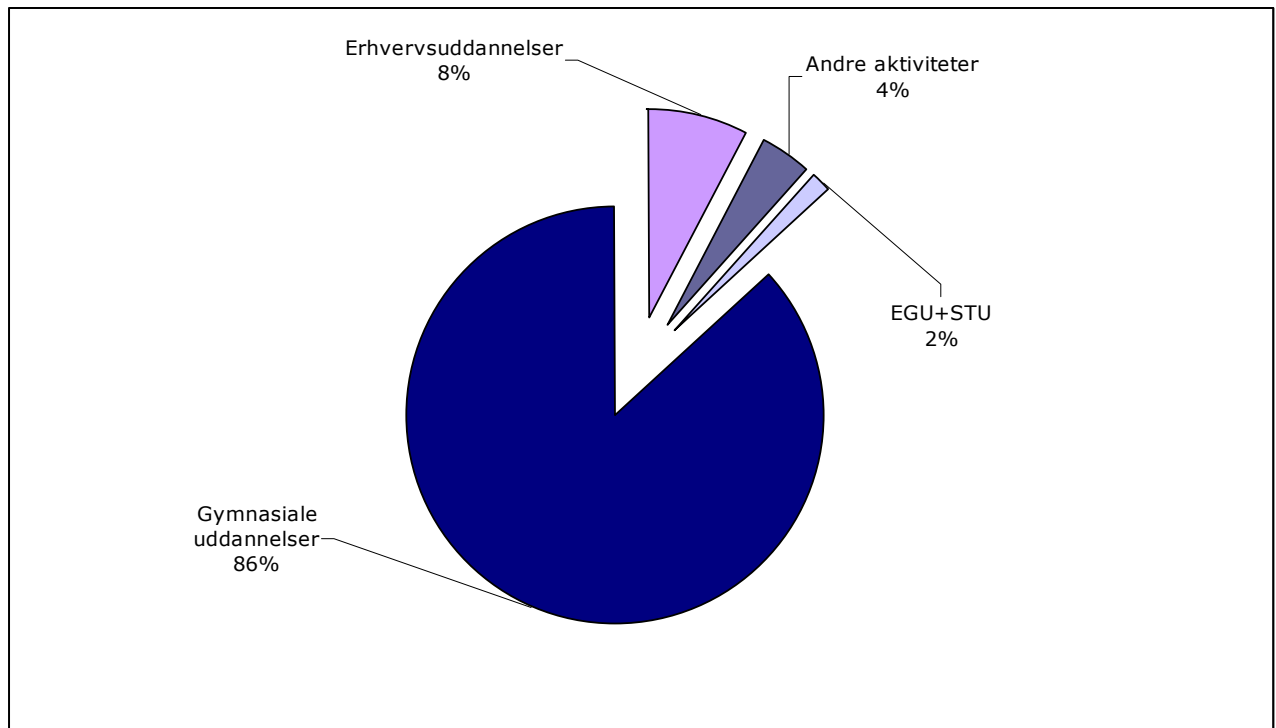
Det gælder for alle læse- og staveresultater, at eleverne i Lyngby-Taarbæk Kommune scorer klart bedre end de sammenlignelige landsresultater. Det er også baggrunden for, at Lyngby er kendt over hele landet for sine enestående læseresultater.

4.5 Overgangsfrekvens

I dette afsnit gennemgås det uddannelsesvalg de unge fra 9. og 10. klasse har truffet ved at ansøge om plads på en ungdomsuddannelse.

Kategorien "EGU/STU" dækker over erhvervsgrunduddannelse og ungdomsuddannelsen for unge med særlige behov. "Andre aktiviteter" dækker over produktionsskole, ungdomshøjskole, VUC, udlandsophold, erhvervsarbejde mm.

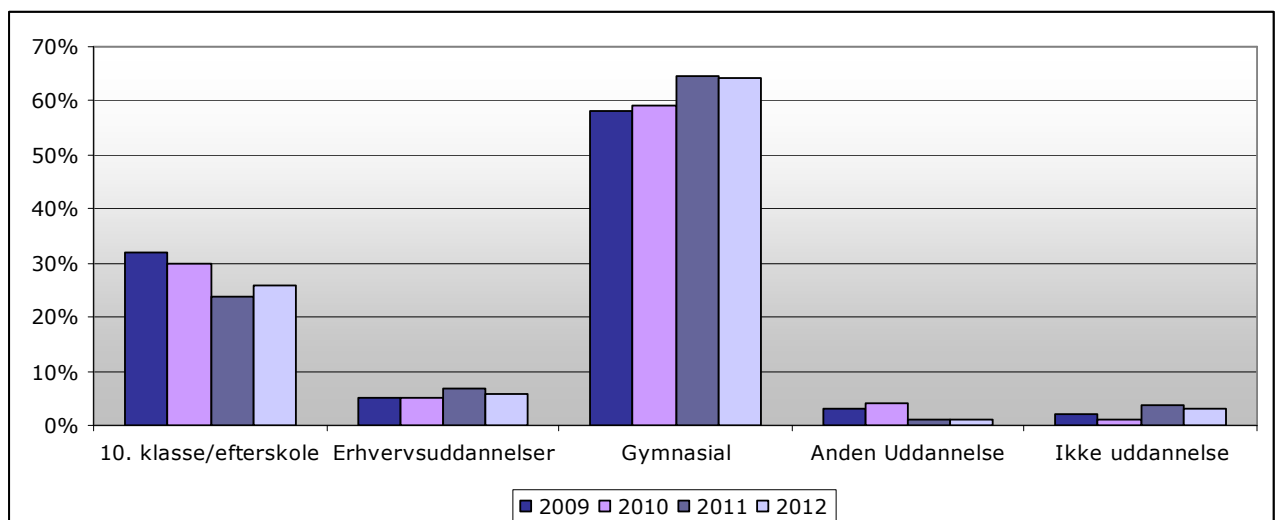
Ansøgning til ungdomsuddannelse blandt 9. og 10. klasselever, Lyngby-Taarbæk Kommune, 2012



Kilde: UU-Nord Søgemønster 2012

Ud fra ovenstående figur kan man se, at de unge i 9. og 10. klasse i Lyngby-Taarbæk kommune primært vælger at gå på en gymnasial uddannelse (86 %). Kun en lille andel vælger erhvervsuddannelse (8 %) og endnu færre EGU/STU (2 %) eller andet (4 %).

Uddannelsesvalg blandt 9. og 10. klasselever, Lyngby-Taarbæk Kommune, 2009- 2012.



Kilde: UU-Nord, Søgemønstre, juni 2012

Hvis man ser på udviklingen over årene i uddannelsesvalg, er det tydeligt, at tendensen med et faldende antal unge som søger 10. klasse/efterskole er bremset op i 2012 i Lyngby-Taarbæk kommune. I 2012 var der således 26 % blandt eleverne, der søgte 10. klasse eller efterskole, hvilket svarer til en stigning på 2 procentpoint i forhold til året før. Antallet af elever, der har søgt erhvervsuddannelse er derimod faldet lidt i 2012 i forhold til 2011. Antallet af unge, der søger en gymnasial uddannelse er stort uændret i forhold til 2011. Antallet af unge, der har søgt EGU eller STU er ligeledes nogenlunde stabilt i forhold til året før.

I forhold til de andre kommuner der indgår i UU-Nord (Gladsaxe, Gentofte og Herlev) er det kun Lyngby-Taarbæk kommune, der oplever en lille stigning i antallet af unge der søger 10. klasse/efterskole – de andre oplever enten et fald eller at tallet er stagneret i forhold til 2011. Generelt oplever kommunerne i UU-nord et mindre fald i søgningen til erhvervsuddannelserne (undtagen Herlev) og uændret eller svagt stigende antal unge, der søger de gymnasiale uddannelser. I forhold til stigningen i antallet af ansøgninger til 10. klasse, forklarer vejleder i UU-nord at de har oplevet en stigende interesse for efterskoler. Dette kan evt. have en sammenhæng med at tilskuddet til efterskoler igen er øget.

I bilag 10 ses en oversigt over hvordan 9. og 10. klasser har søgt i sommer 2012.

4.6 95-procent-målsætning

Danmark skal rustes til at udnytte mulighederne i den globale økonomi. Det fremgik af regeringsgrundlaget, "Et Danmark, der står sammen" fra 2011, at 95 procent af 2015-ungdomsårgang skal gennemføre mindst en ungdomsuddannelse og at 60 procent af 2020-ungdomsårgangen skal gennemføre en videregående uddannelse.

For at opfylde den ambitiøse målsætning er det ikke nok at betragte ungdomsuddannelserne isoleret. Grundskolen og vejledningen i grundskolen er vigtige medspillere, derfor medtages et afsnit om 95 % målsætningen og prognoseredskabet "profilmodellen" i kvalitetsrapporten.

Som vist i de foregående afsnit har Lyngby-Taarbæk Kommune en rigtig fin overgangsprocent til ungdomsuddannelser, men der er også hvert år et antal elever der falder fra deres ungdomsuddannelse.

Profilmodellen

Modellen beregner en ungdomsårgangs uddannelsesniveau et bestemt år i fremtiden ved, at den pågældende årgangs uddannelsesniveau fremskrives for hvert år ud fra antagelsen om,

at uddannelsessystemet og uddannelsesadfærden efter afsluttet 9. klasse vil være som ved fremskrivningens start.

Profilmodellen 2011 viser således, hvordan den ungdomsårgang, som afsluttede 9. klasse i 2011, forventes at uddanne sig i løbet af de kommende 25 år, når uddannelsessystemet og uddannelsesadfærden i hele perioden antages at være som i 2011.

Profilmodellen kan dermed bruges til at vurdere, hvad uddannelsessystemet i det år, hvor de unge afsluttede 9. klasse, kan og dermed også til at sammenligne uddannelsessystemerne over tid, blandt andet målt ved størrelsen af andele der forventes at opnå henholdsvis en ungdomsuddannelse, videregående eller erhvervskompetencegivende uddannelse.

Profilmodel 2011 viser i december 2012 kun tal på regionsniveau.

Profilmodel 2010 har tal for de enkelte kommuner og viser for Lyngby-Taarbæk Kommune nedenstående forventninger.

Andel af ungdomsårgang 2010, som forventes at opnå henholdsvis en ungdomsuddannelse, mindst en ungdomsuddannelse, en videregående uddannelse og en lang videregående uddannelse i løbet af 25 år efter afsluttet 9. klasse.

	Ungdomsuddannelse	Mindst en ungdomsuddannelse	Videregående uddannelse	Lang videregående uddannelse.
LTK	90%	93%	72%	45%
Lands højeste		94%	72%	45%
Lands mindste		83%	39%	11%

Datasamarbejde i UU-nord

De fire kommuner i UU-nord har et ønske om bedre data om hvordan det går de unge. I dag må Kommunerne basere sig på data fra profilmodellen, der som anført ovenfor er prognosetal.

Kommunerne har derfor indgået et samarbejde om at tilvejebringe et bedre datagrundlag om aktuelle ungdomsårgange. Dette samarbejde blev indgået i 2011 og det forventes, at der til den kommende Kvalitetsrapport 2012/2013 vil foreligge data, der i langt mere aktuel grad kan belyse, hvordan de unge i Lyngby-Taarbæk Kommune klarer sig efter afsluttet grundskole. Det forventes tillige, at der i denne sammenhæng vil kunne præsenteres en analyse af sammenhængen mellem de unges uddannelsesadfærd og deres socioøkonomiske

baggrund. Det forventes, at dette materiale vil kunne bruges som grundlag for at vurdere, i hvor høj grad vi formår at bryde mønsteret omkring den negative uddannelsesarv.

4.7 Frafald og genplacering

På baggrund af UU-Nords opgørelse for perioden 1.1.11 til 31.12.11, er der set på frafald og genplacering i uddannelse/aktivitet blandt de 16-18 årige. Tidligere har opgørelserne dækket skoleår, men for at få genplacering i ny uddannelse/aktivitet hen over sommeren med i opgørelsen, har UU-nord valgt at ændre periodiseringen for datatrækket til kalenderår.

Er en ung faldet fra flere gange tæller vedkommende med antal frafald. Er en ung genplaceret flere gange, tæller vedkommende ligeledes med antal genplaceringer.

Frafald og genplacering er opgjort på kategorierne: "Andre uddannelser", "erhvervsuddannelse", "forberedende og udviklende aktiviteter"³, "grundskole", "gymnasiale uddannelser", "midlertidige aktiviteter"⁴.

I kalenderåret 2011 var der et frafald på 164, hvoraf der var 148 genplaceringer. De resterende 16 frafald er registreret under "anden placering", som dækker over unge, der er i vejledning, afventer uddannelsesstart, arbejder/søger arbejde, er i behandling/fængsel, ønsker ikke vejledning, er udrejst.

UU-Nord har kendskab til stort set alle unge, der er frafaldet og som ikke er genplaceret. De følges i ungevejledningen indtil genplacering. I enkelte tilfælde er kontakt på tidspunktet for datatræk dog stadig ikke opnået, men forsøges til stadighed.

Tallene for Lyngby-Taarbæk kommune viser, at langt hovedparten af de 164 frafaldne er fra de gymnasiale uddannelser (95) og fra erhvervsuddannelser (41). Derudover er 17 frafaldet Grundskolen og 11 er frafaldet forberedende og udviklende aktiviteter.

I forhold til året før er antallet af frafald stabilt – 164 i skoleåret 2011/12 i forhold til 165 i skoleåret 2010/11. Antallet af genplaceringer er derimod faldet lidt – fra 153 genplaceringer i 2010/11 til 148 genplaceringer i 2011/12. Tilsvarende er antallet af registreringer under "anden placering" (dvs. unge der ikke er genplaceret inden for den opgjorte periode) steget fra 12 i 2010/11 til 16 i 2011/12.

³ Kategorien dækker over AMU, daghøjskole, TAMU, praktik i ungevejledningen, produktionsskole, arbejde, ophold i udlandet, VUC mv.

⁴ Kategorien dækker over orlov, afsoning, sygdom, værnepligt, foranstaltning på fuld tid efter Serviceloven, offentlig forsørgelse, ledig, ukendt.

5 Trivsel

5.1 Undervisningsmiljø

Alle skolerne har i skoleåret gennemført en undersøgelse af undervisningsmiljøet. Undersøgelsen er lavet på baggrund af en beslutning i Børne – og Ungdomsudvalget den 19. januar 2012 og på baggrund af Undervisningsmiljøloven. Ifølge den skal alle skoler og uddannelsessteder udarbejde en undervisningsmiljøvurdering mindst hvert tredje år.

En undervisningsmiljøvurdering afdækker kvaliteten af det psykiske, fysiske og æstetiske undervisningsmiljø på skolen. Det betyder, at man får et godt indblik i, hvordan eleverne trives, om de oplever gode relationer, hvorvidt de er motiverede for at deltage i undervisningen, om udvikling af de fysiske og æstetiske rammer og om de overholder sikkerhedskrav mv. UMV'en er således et evalueringsredskab og et handlingsgrundlag for, hvilke indsatser og initiativer, der er nødvendige for at forbedre og sikre et godt undervisningsmiljø med bedst mulig trivsel og læring for eleverne.

Skolerne har som grundlag for deres vurdering af undervisningsmiljøet gennemført en undersøgelse som Dansk Center for undervisningsmiljø (DCUM) stiller til rådighed for alle dagtilbud, skoler og uddannelsesinstitutioner. Som tidligere omtalt hedder undersøgelsen Termometeret, er elektronisk og giver mulighed for benchmarking med et landsresultat.

Termometeret omhandler både de fysiske, de æstetiske og de psykiske aspekter af undervisningsmiljøet – set med elevernes øjne. I afrapporteringen her er resultater med fra 4., 6. og 8. klasse. Disse klassetrin er valgt på baggrund af beslutning i Børneudvalget i 2007, hvor rammerne for arbejdet med undervisningsmiljø i Lyngby-Taarbæk Kommune blev sat.

I 2007 udvalgte Børneudvalget en række spørgsmål som alle elever i 4., 6. og 8. klasse skal svare på. Der er i termometerundersøgelsen svaret på disse og en oversigt over svarene kan ses i bilag 11. Hele udtrækket fra undersøgelsen kan rekvireres i Center for Uddannelse og Pædagogik.

Udvalgte resultater

95,3 % af eleverne er glade for deres skole, - kun 0,6 % er slet ikke glad for deres skole.

93,5 % af eleverne mener at hvis nogen i klassen bliver mobbet, vil klasselærerne gøre noget ved det.

80 % af eleverne mener, at klasselæreren ved det hvis nogen bliver mobbet.

10,3 % af eleverne er en eller flere gange i løbet af to måneder blevet mobbet af elever på skolen. I 60 % af tilfældene kommer mobberen fra samme klasse som mobbeofferet. 64,7 % ved at deres skole har regler mod mobning, 32,1 % ved ikke om skolen har regler mod mobning.

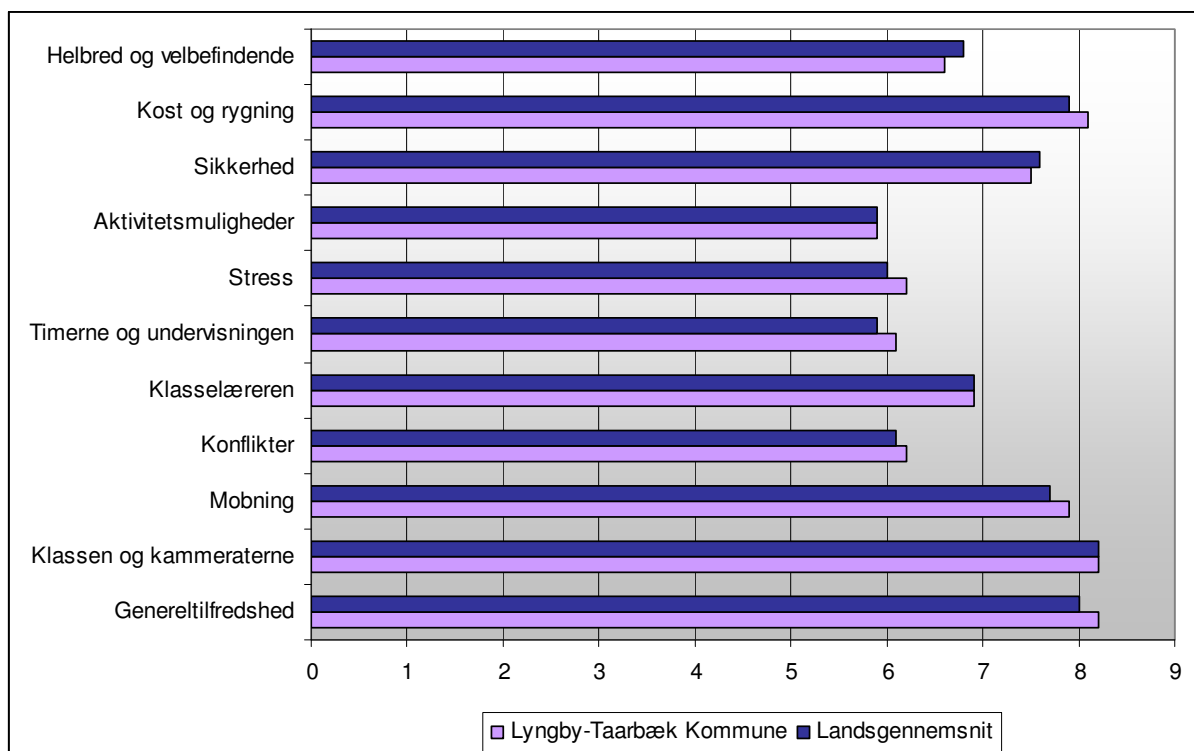
86,4 % synes at klasselæreren gør meget eller noget for at alle i klassen skal have det godt.

91,1 % oplever at deres klasselærer taler med klassen om hvordan de har det i klassen.

57,3 % fortæller deres klasselærer hvis de har problemer i skolen. 22,1 % angiver at de ingen problemer har.

81,6 % regner med at de altid eller sommetider kan få hjælp af deres klasselærer hvis de har problemer. 13,2 % ved ikke om det vil kunne få hjælp.

I figuren nedenfor ses en sammenligning af hovedresultaterne for Lyngby-Taarbæk Kommune og landsgennemsnittet. I Lyngby-Taarbæk Kommune har 1.472 elever deltaget i undersøgelsen, på landsplan 19.799.



Kilde: Resultatudtræk termometer december 2011, undersøgelse skoleår 2011-2012, LTK, 4., 6. og 8. klasse, alle skoler.

5.2 Sygefravær – personale

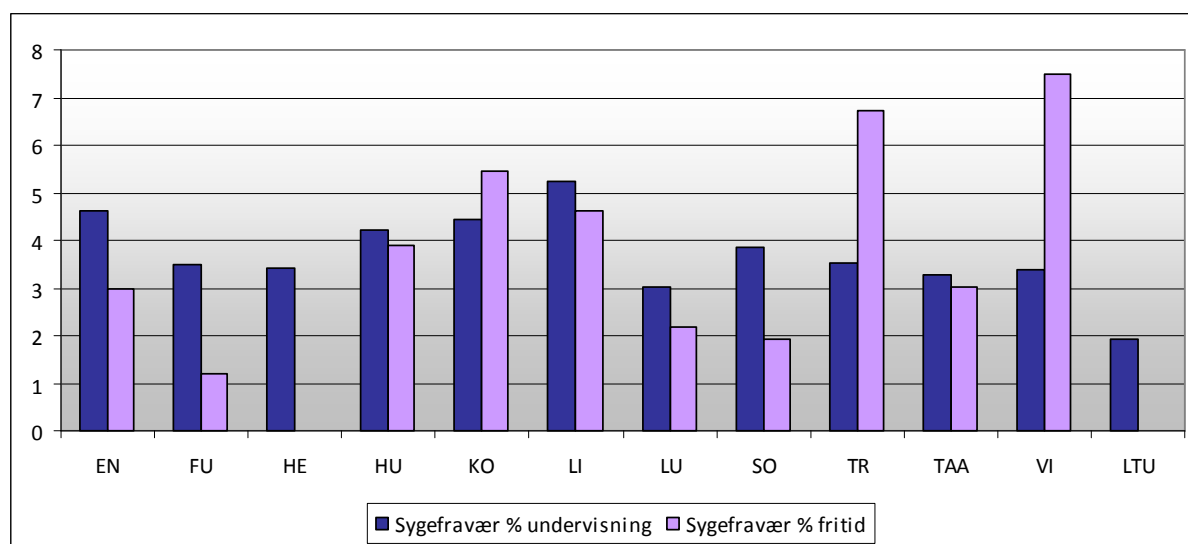
Sygefraværet opgøres en gang årligt for kalenderåret. Sygefraværsprocenten angiver sygefraværets andel af den samlede arbejdstid. Nedenfor er der foretaget opgørelser af sygefraværet på skolerne for henholdsvis undervisnings- og fritidsdelen. Opgørelsen af

sygefraværet bygger på medarbejdernes egen sygdom, herunder både korte og længere sygefraværsperioder. Der er ligeledes foretaget en sammenligning af sygefraværet for årene 2009, 2010 og 2011.

Der udarbejdes årligt en samlet statistik over sygefraværet på alle kommunens arbejdspladser. Denne statistik viser at det egentlige sygefravær i 2011 udgør 4,99 % mod 4,94 % af normeringen i 2010. I 2011 er det tilsvarende fravær for undervisningspersonale 3,87 % og for SFOpersonale 4,18 %

På de efterfølgende figurer nedenfor kan man se, at der er relativt store udsving skolerne imellem både hvad angår fravær blandt undervisningspersonalet og fritidspersonalet.

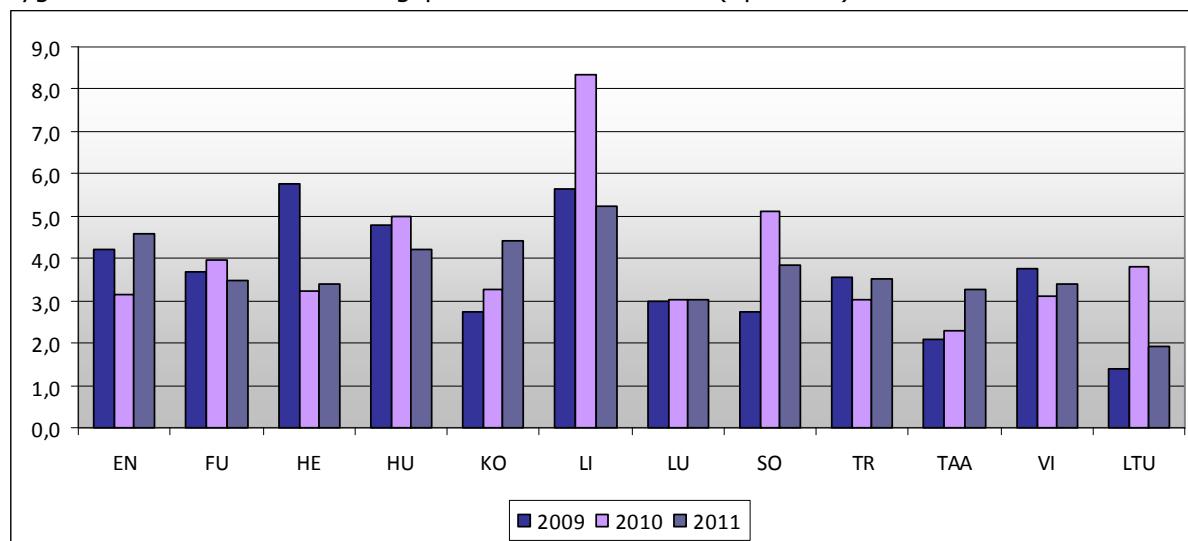
Eget sygefravær blandt undervisnings- og fritidspersonalet, 2011 (i procent)



(Kilde: Personaleoversigt til regnskab 2011 (alle ansatte, hvor lønsum indgår i kommunens regnskab, d.v.s. inkl. selvejende institutioner, elever, vikarer og ansatte i jobtilbudsordninger)

Generelt kan man konkludere, at der i 2011 har været højere sygefravær blandt fritidspersonalet end blandt undervisningspersonalet. Det er væsentligt at gøre opmærksom på, at fx flere længerevarende sygdomsforløb blandt enkelte medarbejdere har betydning for størrelsen af den samlede sygefraværsprocent for personalegruppe og skole.

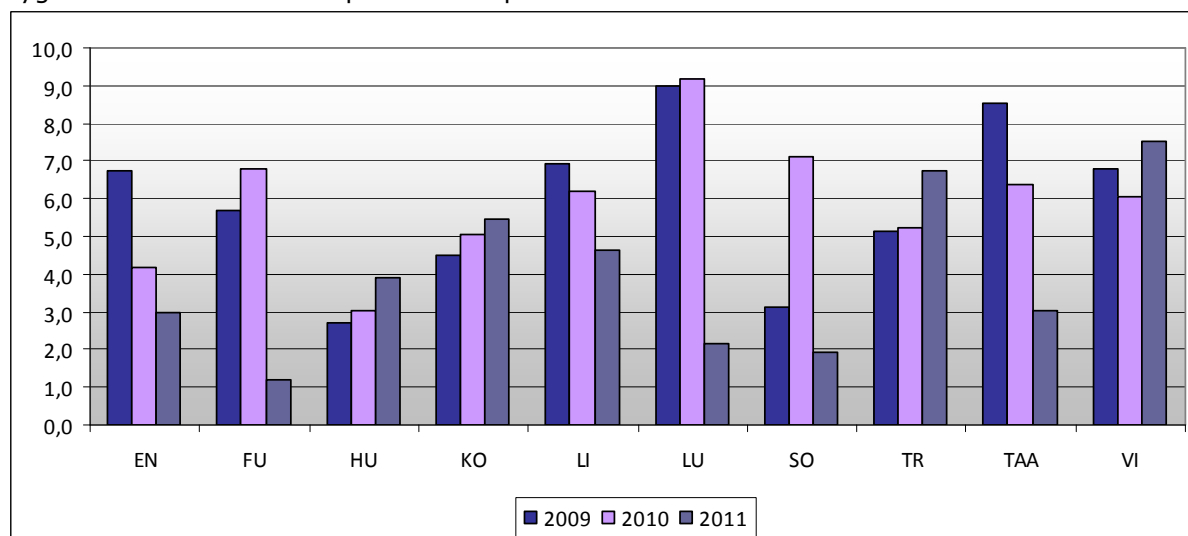
Sygefravær blandt undervisningspersonalet 2008-2010 (i procent)



(Kilde: Personaleoversigt til regnskab 2011 (alle ansatte, hvor lønsum indgår i kommunens regnskab, d.v.s. inkl. selvejende institutioner, elever, vikarer og ansatte i jobtilbudsordninger)

Figuren ovenfor viser udviklingen i sygefraværet blandt undervisningspersonalet over tid. Her ser man, at Engelsborgskolen, Kongevejens Skole, Trøngårdsskolen, Taarbæk Skole og Virum Skole har oplevet stigninger i sygefraværet. Tilsvarende har Fuglsanggårdsskolen, Hummeltofteskolen, Lindegårdsskolen, Sorgenfriskolen og LTU oplevet fald i sygefraværet fra 2010 til 2011. Det gennemsnitlige fravær for undervisningspersonalet på det samlede antal skoler viser et mindre fald fra 3,9 % i 2010 til 3,7 i 2011. Tilsvarende var der en mindre stigning fra 3,6 % i 2009 til de 3,9 % i 2010.

Sygefraværet blandt fritidspersonalet i perioden 2009 til 2011.



(Kilde: Personaleoversigt til regnskab 2011 (alle ansatte, hvor lønsum indgår i kommunens regnskab, d.v.s. inkl. selvejende institutioner, elever, vikarer og ansatte i jobtilbudsordninger)

Heraf fremgår det især Lundtofte skole, Fuglsanggårdsskolen, Taarbæk Skole og Sorgenfriskolen har oplevet et stort fald i sygefraværet fra 2009 til 2011. Hummeltofteskolen, Virum Skole og Trongårdsskolen har oplevet mindre stigninger. Det gennemsnitlige fravær for fritidspersonalet på det samlede antal skoler er faldet i forhold til både tidligere år, fra 5,9 til 3,9.

Centeret kender til udviklingen i sygefravær; i langt de fleste tilfælde, hvor der ses voldsomme udsving i fraværet, dækker det over alvorlig/langvarig sygdom blandt ganske få medarbejdere.

I de foregående års kvalitetsrapporter blev det bemærket, at flere SFO'er bør arbejde med at nedbringe deres sygefravær blandt personalet. Samlet ser det ud til at arbejdet har båret frugt, dog ligger enkelte SFO'er fortsat betydeligt over det kommunale gennemsnit på 4,99.

Sygefraværsperiodernes længde

I statistikken ovenfor indgår alt sygefravær – uanset, den enkelte sygeperiodes længde. Der er derfor udarbejdet en supplerende statistik, hvor sygeperioder på mere end 14 dage i kalenderåret 2011 er opgjort selvstændigt. I modsætning til ovennævnte statistik er statistikken for de lange sygeperioder opgjort i antal perioder og antal dage. Opmærksomheden henledes på, at statistikken i dage medfører, at der i fraværsperioderne dels er medtalt lørdage, søndage og skæve helligdage, og at der ikke er taget højde for heltids- og deltidsbeskæftigelse i forhold til normeringen.

For at kunne sammenligne nogenlunde over til statistikken i timer (procent af normeringen), er det nødvendigt at foretage en korrektion. Tallet vil ikke blive nøjagtigt, men kan dog give et overblik over, hvor meget de lange sygefraværsperioder nogenlunde udgør af det samlede sygefravær.

Uanset, at tallene på grund af opgørelsesmetoden ikke helt præcist kan opgøres i timer sat i forhold til normeringen, kan det trods alt alligevel konstateres, at de lange sygefraværsperioder (over 14 dage) udgør ca 40 % af det samlede sygefravær for undervisningspersonale og 37 % for SFO personale. I Lyngby-Taarbæk Kommune som helhed er det tilsvarende tal 50 %.

5.3 Elevfravær

Fraværprocenten er beregnet som forholdet mellem antal skoledage og antal fraværsdage for den gruppe elever, der er registreret fravær for. Centerets opgørelse på baggrund af udtræk fra fraværssystemet viser, at hver elev i gennemsnit havde et samlet fravær på 11,1 dage i skoleåret svarende til ca. 5,5 % af det samlede antal skoledage i skoleåret 2011/2012. Dette er en svag forbedring i forhold til året før, hvor den gennemsnitlige fraværprocent udgjorde 5,6 %. I skoleåret 2008/09 udgjorde den gennemsnitlige fraværprocent 7,6 %.

På landsplan er det gennemsnitlige elevfravær i skoleåret ca. 10 skoledage, i samme skoleår.⁵

I nedenstående figur er elevernes gennemsnitlige fravær delt op i "sygdom", "ulovligt fravær" og "lovligt fravær" fordelt på enkelte skoler. Elevernes fravær på grund af sygdom varierer relativt meget fra skole til skole. Af figuren fremgår det, at eleverne på Sorgenfriskolen i gennemsnit havde 8,95 fraværsdage pga. sygdom mens eleverne på Kongevejens Skole kun havde 4,83 dage i gennemsnit.

Elevernes lovlige fravær er gennemsnitligt på 3,4 dag, hvilket nogenlunde er på niveau med tallet for sidste år (3,2). Eleverne på Sorgenfriskolen (5,4) har flest antal dage med lovligt fravær, mens eleverne på Kongevejens Skole (2,55) har færrest.

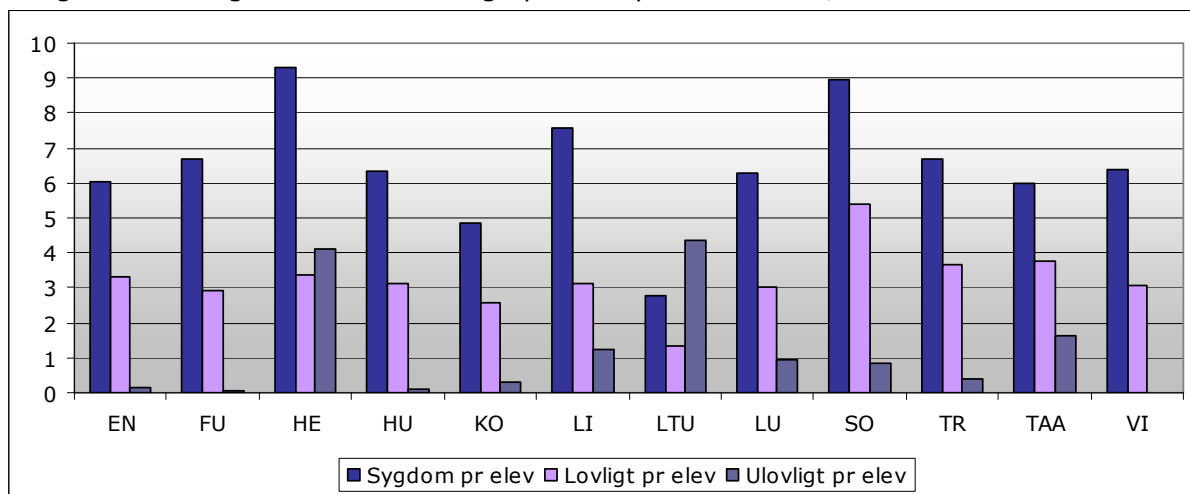
Det gennemsnitlige ulovlige fravær på tværs af skolerne var i skoleåret 2011/12 på 0,89 dage. Til sammenligning var det tilsvarende tal for 2010/11 på 1,2.

Taarbæk (1,61), Lindegårdsskolen (1,24) og Heldagsskolen (4,10) har relativt stort antal ulovlige fraværsdage pr. elev. Færrest ulovlige fraværsdage har Virum skole (0,0) og Fuglsanggårdsskolen (0,03).

Skolelederne følger udviklingen og er opmærksomme på de elever, som har et meget højt sygefravær.

⁵ UNI-C notat november 2012, Elevfravær 2011/12- udvalgte resultater

Det gennemsnitlige antal fraværsgange pr. elev pr. skole 2011/2012

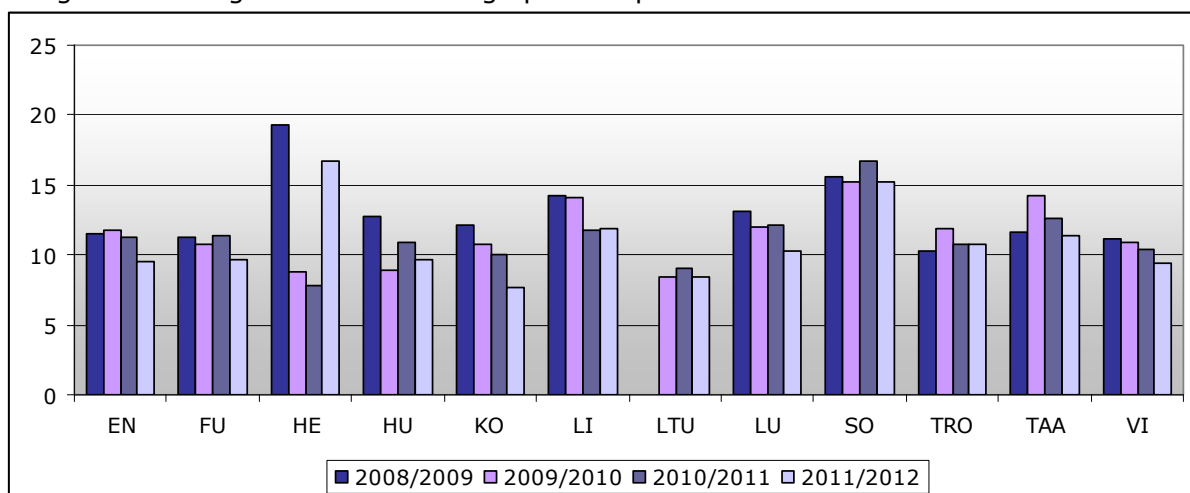


Kilde: Center for Uddannelse og Pædagogik's opgørelse på baggrund af udtræk fra fraværssystemet

Set over fire skoleår er der små udsving i antallet af fraværsgange pr elev på den enkelte skole. Kun Heldagsskolen udviser store udsving.

Middelværdien for de fire år viser store udsving, mellem 8,6 dage og 15,7 dage. Det laveste tal findes for LTU og det højeste for Sorgenfriskolen.

Det gennemsnitlige antal fraværsgange pr. elev pr. skole 2008 - 2012



Kilde: Center for Uddannelse og Pædagogik's opgørelse på baggrund af udtræk fra fraværssystemet

6 Rammebetingelser

6.1 Skolestruktur

I Lyngby-Taarbæk kommune er der 9 distriktsskoler, der alle har skolefritidsordning (SFO). Derudover har kommunen en Ungdomsskole og et 10. klassescenter (LTU) samt 2 specialskoler. Sorgenfriskolen er Lyngby-Taarbæk kommunes specialskole for elever med generelle indlæringsvanskeligheder. Skolen har egen SFO. Heldagsskolen er en specialskole for børn hvis almindelige skolegang, herunder især forholdet til klassekammerater eller de voksne, giver anledning til bekymring med hensyn til adfærd, kontakt og trivsel. Børn henvises efter aftale med forældrene til optagelse på Heldagsskolen.

Alle børn, der indskrives i børnehaveklasse til og med 3. klasse, få tilbudt plads i en skolefritidsordning (SFO).

6.2 Samlede antal spor i skolevæsenet

Skolestrukturen i kommunen er bygget op omkring 24 spor fordelt på de 9 distriktsskoler. Fordelingen ser således ud:

4 spor: Virum skole og Engelsborgskolen

3 spor: Fuglsanggårdsskolen, Hummeltofteskolen, Kongevejens skole og Trongårdsskolen

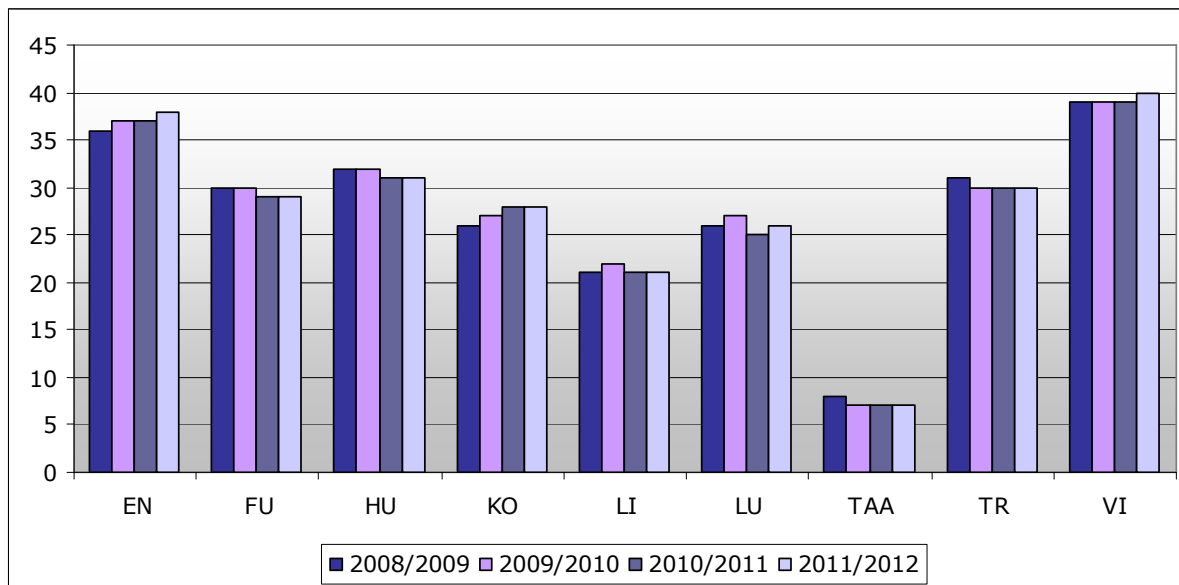
2 spor: Lindegårdsskolen og Lundtofte skole

1 spor: Taarbæk skole

Alle skoler rummer 0. til 9. klassesetrin, undtagen Taarbæk skole, som har 0.-6. klassesetrin. LTU varetager undervisningen af 10. klasseelever. Herudover er der specialskolerne Sorgenfriskolen og Heldagsskolen, der varetager undervisningen af elever med særlige behov

6.3 Kommunens samlede antal klasser

Lyngby-Taarbæk kommune havde i skoleåret 2011/2012 i alt 250 normalklasse plus 9 10. klasser. I figuren nedenfor vises antal klasser pr. skole overtid. Det fremgår af figuren, at antallet af klasser i skolevæsenet i skoleåret 2011/12 er steget med 3 klasser i forhold til skoleåret 2010/2011. På 6 skoler er antallet af antal klasser uændret i forhold til 2010/11 (Trongård, Fuglsanggård, Hummeltofte, Kongevejen, Taarbæk og Lindegård). På de resterende tre skoler er antallet af klasser steget med 1 (Virum, Engelsborg, Lundtofte).



Kilde: Center for Uddannelse og pædagogiks opgørelse på baggrund af elevtal pr. 5.9.2011

Elever, som modtager vidtgående specialundervisning, er visiteret til specialklasser og gruppeordninger på Sorgenfriskolen, Haldagskolen, Hummeltofteskolen, Lundtofte skole og Trongårdsskolen.

Nogle elever modtager undervisning i form af korte specialforløb som i modtageklasser eller velkomsthold målrettet tosprogede elever og på læsecenteret på Lindegårdsskolen.

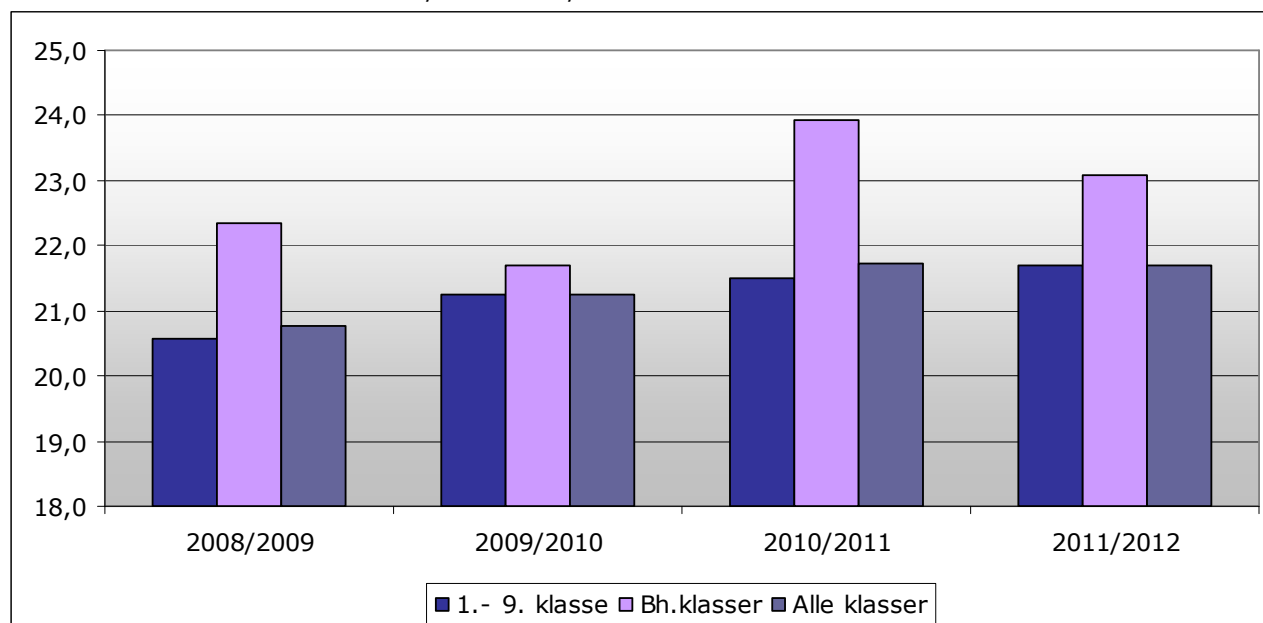
Disse klasser og hold fremgår ikke af oversigten.

Derudover kan der stilles tilbud til rådighed uden for Lyngby-Taarbæk kommune, hvis den enkelte elevs undervisningsbehov vurderes bedst at kunne opfyldes her.

6.4 Klassekvotient

Som det fremgår af figuren nedenfor er den gennemsnitlige klassekvotient beregnet på alle klassetrin stort set uændret fra skoleåret 2010/11 i forhold til skoleåret 2011/12 – svarende til ca. 21,7 elev pr. klasse. Tallet dækker over et svagt fald i den gennemsnitlige klassekvotient på børnehaveklasseområdet og en svag stigning på 1.-9. klasser området, når man sammenligner indeværende skoleår med forrige skoleår. Den gennemsnitlige klassekvotient dækker over forskelle fra skole til skole og mellem klassetrin.

Den gennemsnitlige klassekvotient fordelt på børnehaveklasse, på 1.-9. klasse og på alle normalklassetrin i skoleårene 2008/09 til 2011/12



Kilde: Elevtal pr. 5.9. 2011 baseret på tal fra Center for Uddannelse og Pædagogik

6.5 Kommunens samlede antal elever

I skoleåret 2011/12 blev der i Lyngby-Taarbæk kommune i alt undervist 5924 elever. Heraf var de 312 bosiddende uden for kommunen. 231 elever modtog et længerevarende eller kortvarende specialtilbud i Heldagsskolen, Sorgenfriskolen eller som led i gruppeordning eller talelæseklasse. 1147 børn og unge fra Lyngby-Taarbæk kommune valgte at gå i privatskole, efterskole eller i anden kommunes folkeskole.

Udviklingen i antal elever i kommunens skoler (pr. 1.9)

	Skoleåret 2008/09	Skoleåret 2009/10	Skoleåret 2010/11	Skoleåret 2011/12
Distriktsskoler	5.417	5.532	5.583	5.693
Modtagelsesklasser	23	25	23	15
Specialskoler	251	247	225	203
I alt	5.691	5.804	5.831	5.924
Indeks 2008/09 = 100	100,0	102,0	102,5	104,1

Kilde: Regnskab 2011, LTK

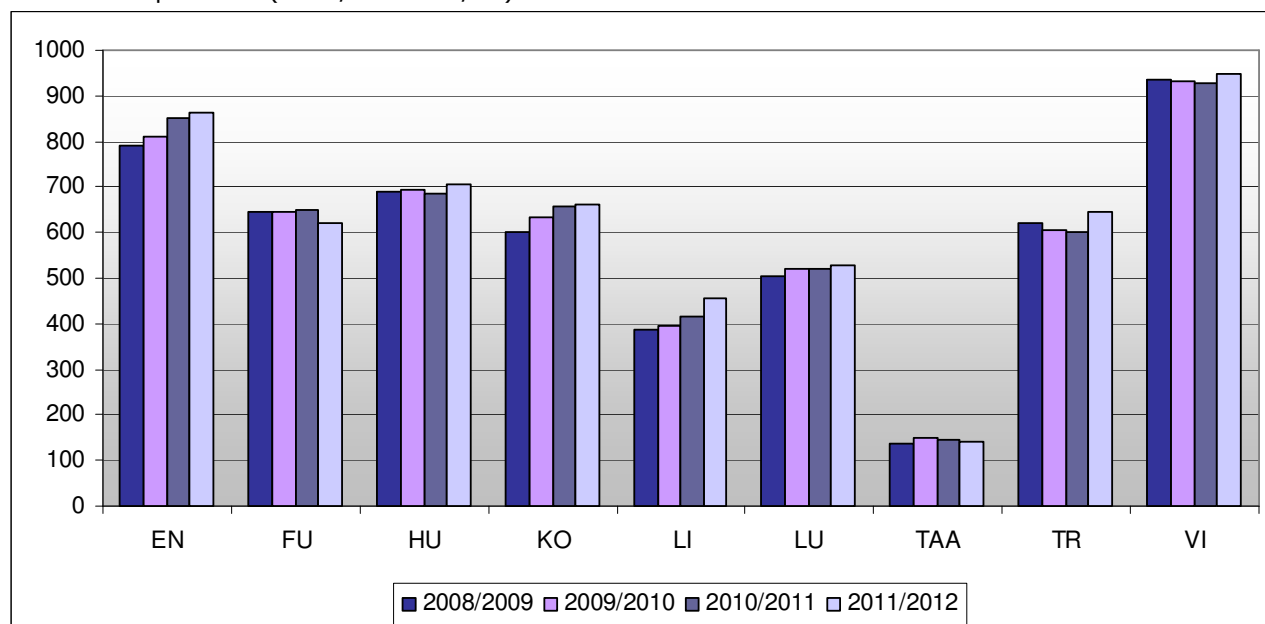
I perioden skoleåret 2008/09 - 2011/12 ses en stigning i antallet af elever i distriktsskolerne mens antallet af elever i specialskoler/specialklasser i samme periode er faldet med 19,1 %. Faldet i antallet af elever i modtagerklasse skyldes at der ikke længere er modtagerklasse for de mindste elever. De går på almindelige klasser og et velkomsthold på Lindegårdsskolen.

Klasse og elevtal

	Status 5.9 2008 Skoleåret 2008/2009		Status 5.9.2009 Skoleåret 2009/2010		Status 5.9.2010 Skoleåret 2010/2011		Status 5.9.2011 Skoleåret 2011/2012	
	Klasser	Elever	Klasser	Elever	Klasser	Elever	Klasser	Elever
Bh. Klasse	25	556	26	573	24	578	26	598
1. – 10. klasse	229	4.861	231	4.959	230	5.005	233	5.005
I alt	254	5.417	257	5.532	254	5.583	259	5.693
Modtagelsesklasse	3	23	3	25	3	23	3	28
Tale/læseklasse VI	1	8	1	6	1	8	1	8
Læseklasse LI	1	6	1	6	1	6	1	6
Specialskoler:								
Sorgenfriskolen		121		124		108		92
Heldagsskolen		55		51		51		47
Heltidsunderv. US		10		8		0		0
Gruppeordning HU		27		28		28		26
Gruppeordning LU		17		17		16		17
Gruppeordning TR		7		7		8		7
I alt		5.691		5.804		5.831		5.924

Kilde: Regskab 2011, LTK

Antal elever pr. skole (2008/09- 2010/11)



Kilde: Elevtal pr. 5. september 2011 på baggrund af opgørelse fra Center for Uddannelse og Pædagogik

Figuren ovenfor viser antallet af elever fordelt pr. skole over tid. I tallene indgår ikke elever i gruppeordninger, modtageklasser eller elever i undervisningsforløb på Sorgenfriskolen og Heldagsskolen.

Antallet af elever i skoleåret 2011/12 er steget med 114 elever i forhold til skoleåret 2010/2011. Engelsborgskolen; Hummeltofte skolen, Lindegårdsskolen, Lundtofte skole, Kongevejens Skole, Trongårdsskolen og Virum skole har oplevet en mindre stigning i antal elever i forhold til sidste år. Mens Fuglsanggårdsskolen og Taarbæk skole har oplevet et mindre fald i antal elever.

6.6 Elev/lærerratio

Elev/lærerratio viser, hvor mange elever, der er pr. fuldtidslærer i den almene undervisning. Den beregnes ved at sammenholde antallet af lærerårsværk med antallet af elever fra 1. til og med 9. klassetrin. I beregningen af elev/lærer-ratioen indgår ikke elever i specialtilbud og -forløb.

Antallet af elever i den almene undervisning pr. normeret lærerstilling, 2008/09 til 2011/12

	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012
Engelsborgskolen	12,70	13,60	13	14,1
Fuglsanggårdsskolen	11,50	13,14	12,7	13,6
Hummeltofteskolen	12,50	12,01	11,4	11,9
Kongevejens Skole	12,60	15,32	14,3	14,6
Lindegårdsskolen	8,70	10,29	12	11,5
Lundtofte Skole	9,70	11,24	11,4	10,8
Taarbæk Skole	9,00	14,66	14,9	12,3
Trongårdsskolen	11,20	12,79	12,3	13,5
Virum Skole	13,80	15,90	14,5	14,2
Gennemsnit	11,30	13,22	12,94	12,96

Kilde: UNI-C på baggrund af skolernes indberetning

Den gennemsnitlige elev/lærerratio i skoleåret 2011/12 er på 12,96, hvilket er et mindre fald i forhold til året før. Dette skyldes en stigning i antallet af elever på skolerne.

Hvis man ser på de enkelte skoler, er der stor variation. Således er der et spænd på mellem 10,8 (Lundtofte skole) til 14,6 (Kongevejens skole). Afgørende for lærer/elevratioen er klassekvotienten på skolerne.

6.7 Undervisningsprocenten

Undervisningsandelen viser, hvor stor en del af lærernes samlede arbejdstid, der bruges på undervisning.

Undervisningsandelen udregnes som en andel af lærernes bruttoarbejdstid. Ressourceforbrug opgøres i følgende fem kategorier:

- Undervisning
- Opgaver i tilknytning til undervisning
- Andre opgaver
- Ledelsestid
- Ferie, feriefridage og søgnehelligdage

Undervisning defineres som klasseundervisning, holdundervisning og individuel undervisning i folkeskolens fag, herunder specialundervisning, vikartimer og undervisning på lejrskoler og ekskursioner.

Opgaver i tilknytning til undervisningen omfatter forberedelse og efterbehandling af undervisningen, samarbejde og udvikling uanset form om alle forhold vedrørende undervisningen og øvrige opgaver i relation til undervisningen med alle relevante parter: lærere, ledelse, andre faggrupper og forældre. Derudover er der typiske opgaver i tilknytning til undervisningen, såsom faglig ajourføring, elevpraktik, brobygning og introduktionsforløb.

I kategorien **andre opgaver** indgår opgaver, der hverken er undervisning eller opgaver i tilknytning til undervisning. Det omfatter efteruddannelse, medarbejdersamtaler, lejrskole, afgangsprøver, censur og mødedeltagelse i forhold til skolens drift etc. samt pædagogisk/administrative opgaver såsom skemalægning, hverv og funktioner såsom tillidsrepræsentantarbejde, skolebibliotekar og vejledning.

Undervisningsprocenten – andel af lærernes arbejdstid, som anvendes til undervisning i procent opgjort pr. skole, 2008/09 til 2011/12

	2008/09	2009/10	2010/11	2011/2012
Engelsborgskolen	35,5	37,3	35,2	34,9
Fuglsanggårdsskolen	35,4	34,7	34,6	35,3
Hummeltofteskolen	34,3	34,7	33,6	35,7
Kongevejens Skole	33,9	33,0	32,5	34,3
Lindegårdsskolen		34,0		34,6
Lundtofte Skole	35,8	34,5	34,0	35
Trongårdsskolen	36,0	34,4	35,4	35,6
Taarbæk Skole	34,6	34,2	34,5	33,5
Virum Skole	36,7	37,8	35,2	34,9
Gennemsnit	36,0	35,0	34,8	34,8

Kilde: UNI-C på baggrund af skolernes indberetning

Hvis man sammenligner tallene for de enkelte skoler ses en stor variation skolerne imellem. F.eks. er undervisningsprocenten på 34,3 % på Kongevejens skole set i forhold til 35,7 % på Hummeltofteskolen i skoleåret 2011/12. Dette skyldes bl.a., at de lokale aftaler på den enkelte skole kan påvirke undervisningsprocenten i op- og nedadgående retning. Center for Uddannelse og Pædagogik følger udviklingen i undervisningsprocenten og drøfter denne med skoleledelserne i forbindelse med status- og udviklingssamtalerne.

En arbejdsgruppe med repræsentanter fra centeret, to skoleledere og repræsentanter fra DFL's kreds 22 fremlægger i løbet af foråret 2013 en analyse, med henblik på detaljeret at kunne beskrive arbejdstidsaftalens anvendelse på de enkelte skoler i Lyngby-Taarbæk Kommune.

6.8 Fravalg

I dette afsnit beskrives hvor mange børn fra Lyngby-Taarbæk Kommune som enten går i privatskole, på efterskole, i andre kommuners folkeskoler mv. I tallene indgår ikke elever, der modtager et specialtilbud.

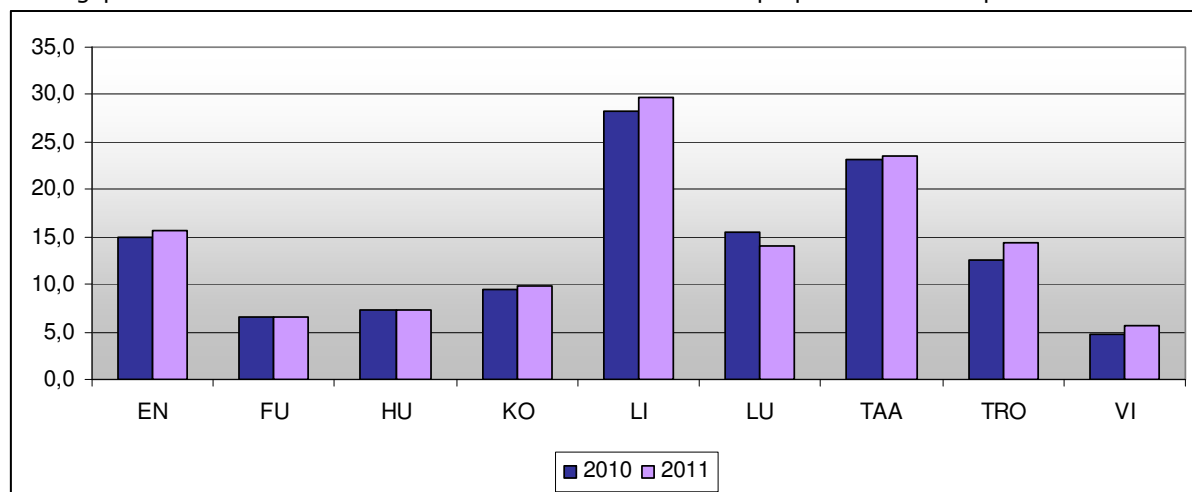
Fravalgsprocent beregnet på baggrund af antallet af børn, som går i privatskole, efterskole, andre kommuners folkeskoler og lignende, 2008/09 til 2011/12

	2008/09	2009/10	2010/11	2011/2012
Fravalgsprocent	14,7 %	15,6 %	16,8 %	17,5

Kilde: Centerets opgørelse på baggrund af udtræk fra TEA

Tabellen viser, at andelen af børn, der har valgt at gå i privatskole, på efterskole eller i skole i en anden kommune er steget med ca. et procentpoint pr. år fra skoleåret 2008/09 til 2011/12. Denne udvikling sker, efter at der i de tidligere år har været en meget stabil fravalgsprocent (ca. 14,7 %). Det er derfor interessant, at se udviklingen i fravalgsprocenten i de enkelte skoledistrikter.

Fravalgsprocent for de enkelte skoledistrikter. Andel af elever på private skoler i pct.



Kilde: Centerets opgørelse på baggrund af udtræk fra TEA

I Lindegårdsskolens distrikt ligger Lyngby Private Skole og Sankt Knud Lavard. Lyngby Friskole og Billums Private Skole ligger i Engelsborgskolens distrikt.

LTK elever på LTK privatskoler

	2010	2011
Lyngby Private Skole	284	312
Lyngby Friskole	35	40
Sankt Knud Lavard Skole	90	94
Billums Private Skole	36	43
i alt	445	489

Antallet af børn, som går i andre kommuners skoler, privatskoler, efterskoler og lignende, 2008/09 til 2010/11

	2008/09	2009/10	2010/11	2011/2012
Elever i andre kommuners folkeskoler	109	101	127	150
Privatskoleelever	707	756	803	859
Elever på efterskoler og lign.	135	132	149	138
Elever der ikke har valgt folkeskolen i LTK -total	951	989	1079	1147

Kilde: Centerets opgørelse på baggrund af udtræk fra TEA

Tabellen viser, at antallet af børn, som går i andre kommuners skoler over den viste periode har været faldende helt frem til skoleåret 2009/10, hvorefter der skete en markant stigning til skoleåret 2011/12.

Antallet af privatskoleelever har været støt stigende i alle årene.

Antallet af elever på efterskoler og lign. har gennem hele perioden været svingende.

Centeret følger området og drøfter det med skoleledelserne i Status- og udviklingssamtalerne.

6.9 Gennemførte timer

Ministeriet for Børn og Undervisning har foretaget undersøgelse af planlagt, gennemført og aflyst undervisning i folkeskolerne i november 2010 og 2011.

Center for Uddannelse og Pædagogik har modtaget data på kommunens ni folkeskoler.

Undersøgelsen viser blandt andet at

- På landsplan blev der i 2010 læst 90,7 % timer efter planen. I LTK var det 92,7 % i 2010 og 90,6 % i 2011.
- Vikartimerne blev i 99,9 % af tilfældene læst af en ansat på skolen eller en fast tilkaldevikar.
- Af de ikke gennemførte timer blev de 0,8 % aflyst på landsplan. I Lyngby-Taarbæk Kommune drejer det sig om 0,3 % i 2010, 0,7 % i 2011.
- Årsagen til at timerne måtte afholdes uden undervisning fordeler sig i 2011 med 88,3 % på læreres sygdom, barns første sygedag, omsorgsdage, lægebesøg e.l. og 11,8 % på læreres efteruddannelse, og kurser.

I nedenstående tabel er anført procentsats for den gennemførte undervisning på de enkelte skoler. I den gennemførte undervisning er medregnet timer gennemført efter planen, undervisning med vikar, samt selvstændige undervisningstimer, hvor eleverne arbejder hjemme eller på skolen fx i forbindelse med et projekt eller virtuel undervisning.

	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12
Engelsborgskolen	99,1 %	99,9 %	100,0 %	100,0 %
Fuglsanggårdsskolen	99,9 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Heldagsskolen	100,0 %	100,0 %	100,0 %	
Hummeltofteskolen	99,6 %	99,8 %	99,8 %	100,0 %
Kongevejens Skole	99,9 %	99,8 %	99,9 %	100,0 %
Lindegårdsskolen		99,8 %	98,8 %	100,0 %
Lundtofte Skole	99,8 %	99,9 %	99,0 %	99,2 %
Sorgenfriskolen	100,0 %	100,0 %	100,0 %	
Trongårdsskolen	100,0 %	100,0 %	99,8 %	100,0 %
Taarbæk Skole	99,2 %	99,0 %	99,4 %	100,0 %
Virum Skole	100,0 %	100,0 %	100,0 %	98,8 %

Kilde: Center for Uddannelse og Pædagogik's opgørelse på baggrund af skolernes indberetning og Planlagt, gennemført og aflyst undervisning i folkeskolen november 2010 og 2011 - undersøgelse fra UVM

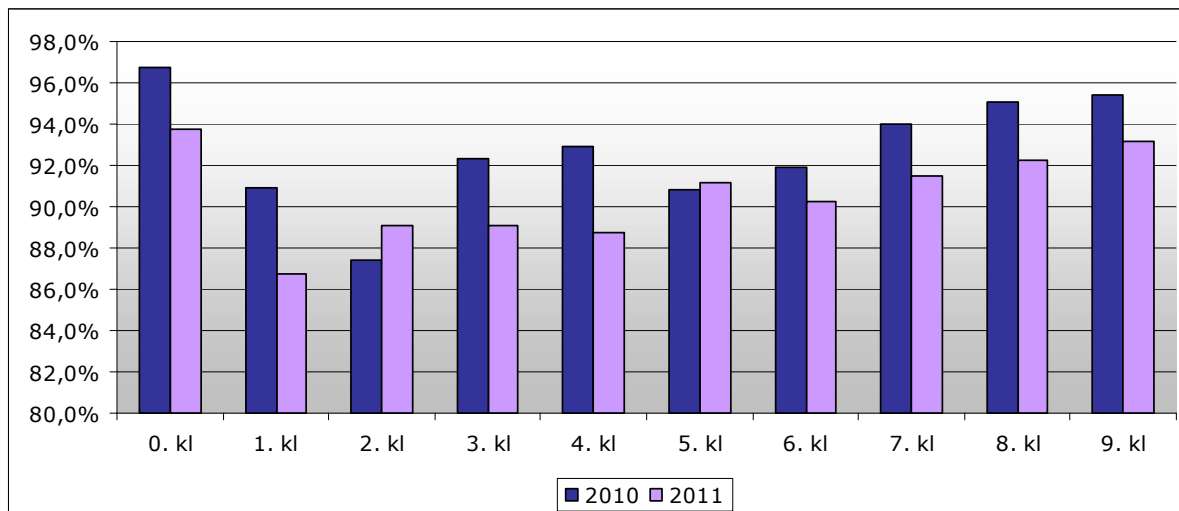
Tabellen viser, at skolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune har en meget høj gennemførselsprocent – og dermed meget få aflyste timer. Der ses ingen væsentlige udsving over de medtagne år.

Nedenfor ses en sammenligning af hvordan timer er blevet gennemført på landsplan og i Lyngby-Taarbæk Kommune.

	Kategorisering af timer					
	Planlagte timer i alt	Timer læst efter planen	Vikarundervisningstimer	Selvstændige undervisningstimer	Vikartimer uden undervisning	Aflyste timer
LTK 2010	100 %	92,7 %	6,8 %	0,2 %	0,0 %	0,3 %
LTK 2011	100 %	90,6 %	8,4 %	0,2 %	0,1 %	0,7 %
Lands %	100 %	90,7 %	8,2 %	0,2 %	0,3 %	0,5 %

Kilde: Planlagt, gennemført og aflyst undervisning i folkeskolen november 2010 og 2011 - undersøgelse fra UVM

Grafen nedenfor viser hvor mange % af undervisningen der blev gennemført efter planen, fordelt på klassetrin i de to år hvor undersøgelse er gennemført.



Kilde: Planlagt, gennemført og aflyst undervisning i folkeskolen november 2010 og 2011 - undersøgelse fra UVM

En mindre andel af undervisningen er gennemført efter planen i 2011 end i 2010.

Undersøgelsen giver ikke svar på årsagen til dette. Centeret antager, at det skyldes færre midler til rådighedstimer.

Læreres sygdom, barns sygedag, omsorgsdage, lægebesøg e.l

Nedenstående oversigt er hentet i LTK's Personalepolitiske regnskab fra 2011.

Undervisningspersonalet har samlet mere fravær end kommunen som helhed, men mindre sygefravær. Det samlede højere fraværstimental skyldes en højere andel af fravær på grund af barsel, barns første sygedag og omsorgsdage.

Fraværsporcet 2011	Fraværstimer i alt	Egen sygdom	Arbejds-skade	Barsel m.v.	Barns 1. Sygedag og omsorgsdage	Øvrige
LTK i alt	8,0	5,0	0,1	2,2	0,5	0,3
Undervisning	8,1	3,8	0,0	3,3	0,7	0,3

Kilde: Planlagt, gennemført og aflyst undervisning i folkeskolen november 2010 og 2011 - undersøgelse fra UVM

Læreres efteruddannelse, og kurser.

11,8 % af timerne der ikke blev læst som planlagt, skyldtes efteruddannelse og kurser. I lærernes arbejdstidsaftale er det aftalt, at lærerne kan få tid til at tage på kurser på forskellige måder.

Kurser der tager en hel arbejdsdag – dækkes af den tid læreren på en almindelige dag skulle have undervist. Det betyder at læreren ikke passer sin undervisning – der bliver sat en vikar på undervisningen. I nogle tilfælde er det en lærer fra teamet, i andre er det en tilkaldevikar.

Kurser der varer en halv arbejdsdag – eller mindre får lærerne særlig tid til at gennemføre. De skal ikke gennemføre deres undervisning – der sættes en vikar på. Den undervisningstid læreren "får til overs" bruges senere når skolen har brug for en vikar.

I nogle tilfælde tager læreren på kursus og eleverne får en anden lærer fra teamet. På den måde får eleverne på et senere tidspunkt får den undervisning de skulle have haft mens læreren var på kursus. Dette giver ingen registrering af fravær og ingen udgifter til vikarer.

Tildelingen af vikarmidler

Skolerne får tildelt midler de kan bruge til vikartimer i to forskellige kategorier.

Rådighedstimer – tildeles som en procentdel af den samlede undervisningsopgave.

Kommunalbestyrelse besluttet 28. marts 2011 en reduktion i rådighedstimerne på 46 %.

Rådighedstimerne er timer der typisk fordeles til teamene.

Vikarmidler – tildeles med 1½ % af den samlede lønsum til undervisningspersonale.

I de to år som undersøgelsen dækker, har skolerne fået tildelt nedenstående.

	Rådighedstimer	Vikarmidler
2010/2011	9229 timer	3.052.064 kroner
2011/2012	4970 timer	3.069.047 kroner

Kilde: Center for Uddannelse og Pædagogiks opgørelse på baggrund af budget 2010, 2011

Anvendelse af vikarmidler

Skolerne anvender de udmeldte vikarmidler på flere forskellige måder.

Nogle midler anvendes til tilkaldevikarer. Disse er ofte fasttilknyttede vikarer uden læreruddannelse. Se efterfølgende diagram der viser vikarernes uddannelse.

Andre midler anvendes i teamene. De bliver ved fagfordelingen tildelt de enkelte team, der med timerne får ansvar for at dække en del af fraværet i teamet. Disse timer læses fleksibelt. Begrebet skemalagte vikartimer anvendes meget sjældent.

Opsamling

En mindre andel af undervisningen er gennemført efter planen i 2011 end i 2010.

Undersøgelsen giver ikke svar på årsagen til dette. Centeret antager at det skyldes de færre midler til rådighedstimer. Som årsag til at timerne blev helt aflyst anfører to skoler, at de ikke har kunnet finde en kvalificeret vikar og seks skoler, at de har manglet penge på vikarbudgettet. To af de seks skoler har angivet begge årsager.

Undervisningspersonalet har mindre sygefravær end andre personalegrupper i kommunen. Over for dette står et større fravær på grund af barsel og barn sygedage. Dette kan ikke umiddelbart ændres, da der er tale om personalepolitiske aftaler.

Fravær, der skyldes kursus og efteruddannelse, kan der muligvis arbejdes med via en aftaleændring og kulturændring. Hvis lærerforeningen vil lave en aftale om at der placeres kursusvirksomhed i for eksempel eleverne vinterferie eller i de første uger i august måned. Det er kun eleverne, der har ferie i de perioder. Lærerne har det, der aftalemæssigt kaldes elevfridage eller lærerdage.

I børnehaveklasserne har 47 % af vikarerne en uddannelse som enten lærer eller pædagog. 42 % har en gymnasial uddannelse.

På de øvrige klassetrin har 28 % af vikarerne en uddannelse som enten lærer eller pædagog. 43 % har en gymnasial uddannelse, 18 % er i gang med en videregående uddannelse. De øvrige har enten en erhvervsfaglig eller videregående uddannelse.

Langt den overvejende del (99,9 %) af personalet, der læser vikartimer er fast ansat eller fast tilknyttet til skolen.

6.10 Personale under uddannelse

I tabellen nedenfor er angivet antal personer, som uddanner sig i liniefag, vejleder- eller diplomuddannelse eller ledelse i skoleårene 2008/09 til 2011/12

Antal personer i uddannelse

	Linjefag	Diplom-vejleder	Læse-vejleder	Bibliotek	Leder diplom	Andet ledelse	I alt
Skoleåret 2008/09	23	8	13	1	31	2	78
Skoleåret 2009/10	16	14	10	3	31	4	78
Skoleåret 2010/11	9	22	8	4	35	5	83
Skoleåret 2011/12	5	26	7	5	7	4	54

Kilde: Intern opgørelse, Lyngby-Taarbæk kommune

I skoleåret 2011/12 var der i alt 54 personer i uddannelse, hvilket er et fald i forhold til de foregående to år. Af de 54 personer var de fleste (7) på diplomleder- eller diplomvejlederuddannelse (26). Det fortsat høje antal uddannelsesforløb afspejler kommunens nuværende lederudviklingstiltag med krav om diplomuddannelse i ledelse. Derudover har skoleafdelingen bevidst prioriteret uddannelse af faglige vejledere, som led i strategien for fastholdelse og udvikling af det faglige niveau.

Der satses fortsat på at hæve liniefagsdækningen gennem uddannelse af flere lærere i liniefag. Antallet af personer under uddannelse i et liniefag i skoleåret 2011/12 er steget i forhold til foregående år.

6.11 Ressourcer – timer og kroner

I dette kapitel beskrives det, hvor mange økonomiske ressourcer der er anvendt til Lyngby-Taarbæk Kommunes skolevæsen i kalenderåret 2010.

Nettodriftsudgift pr. skoleelev i normalklasser, opgjort pr. skole (2008 - 2011)

2011-priser	2008	2009	2010	2011
LTK-samlet	63.732	54.214	53.566	51.337
Engelsborgskolen	57.734	54.860	49.461	46.285
Fuglsanggårdsskolen	59.870	57.121	56.565	53.738
Hummeltofteskolen	57.810	52.765	51.419	49.885
Kongevejens Skole	52.999	49.176	47.423	46.865
Lindegårdsskolen	70.927	67.888	68.440	58.463
Lundtofte Skole	58.630	58.439	57.493	57.212
Trongårdsskolen	65.334	60.866	57.150	50.755
Taarbæk Skole	79.978	65.938	66.836	65.201
Virum Skole	57.357	51.852	50.884	50.396
10. klasse	61.952	55.898	68.279	62.565

Kilde: Forvaltningens opgørelse på baggrund af regnskab, 2008, 2009, 2010 og 2011

I 2009 flyttes midler til bygningsvedligeholdelse og UU-Nord til andre budgetområder og indgår derfor ikke i tallene for 2009, 2010 og 2011.

I 2011 indgår fællesudgifter til befordring af elever i beregningen.

Skemaet viser nettodriftsudgiften pr. elev inkl. fællesudgifter på skoleområdet. Forbruget pr. elev i regnskabsåret 2010 viser, at Engelsborgskolen har brugt færrest midler pr. elev, mens Taarbæk Skole har brugt flest. Tallene er afhængige af det faktiske forbrug og skolernes aktuelle klassekvotienter i de berørte to skoleår. Generelt har skolernes størrelse betydning for de gennemsnitlige udgifter pr. barn – de små skoler er relativt dyrere end de store skoler.

Nettoudgiften pr. 10. klasse er ikke sammenlignelig, idet udgiften til drift og ledelse er konteret på LTU's område.

Udviklingen i nettodriftsudgiften i den viste periode svinger en del mellem skolerne og for den enkelte skole. Dette skyldes dels, at der er tale om regnskabstal i løbende priser, som alt efter skolens disponeringer i kalenderåret falder forskelligt ud. Desuden har overførselsadgangen mellem regnskabsårene betydning for det råderum, som skolerne har i det aktuelle regnskabsår. LTU fra skoleåret 2010-11 blev tilført ekstra ressourcer til "Inkluderende 10. klasserløb" – målrettet elever fra Heldagsskolen Fuglesanggård og Sorgenfriskolen som ønsker et 10.klasse-skoleår. Fra skoleåret 2011/2012 gives der ikke længere linjetillæg til 10. klasse.

Nettodriftsudgift pr. skoleelev i specialskoler og gruppeordninger (2008 - 2011)

2011-priser	2008	2009	2010	2011
Heldagsskolen ⁶	259.362	286.601	309.101	350.634
Sorgenfriskolen inkl. gruppeordning	159.362	163.505	193.515	222.028
HU-gruppeordning	194.238	197.020	244.438	239.589
LU-gruppeordning	174.902	163.310	237.746	250.798
TR-gruppeordning	161.509	130.810	138.800	185.260

Kilde: Forvaltningens opgørelse på baggrund af regnskab, 2008, 2009, 2010 og 2011.

Skemaet ovenfor viser nettodriftsudgiften pr. specialskoleelev og pr. elev i gruppeordninger. Tallene viser, at der er relativ stor forskel på nettodriftsudgiften pr. elev i gruppeordningerne. Hummeltofteskolens og Lundtofte skoles gruppeordninger er dyrest og udgiftsmæssigt på niveau med elever i specialskoler. Alderssammensætning i de forskellige gruppeordninger har stor betydning for driftsudgiften pr. elev. F.eks har Hummeltofteskolen forholdsvis mange ældre elever (har flere skematimer) i forhold til Trongårdsskolen, der rummer flest af de yngste elever i gruppeordningen, hvilket medfører at Hummeltofteskolen har højere driftsudgifter pr. elev end Trongårdsskolen. Lundtofte skoles tal er høje, fordi de i skoleåret 2010/11 og 2011/12 havde normering til 21 elever (3 grupper), men kun havde 16-17 elever.

Heldagsskolen er det dyreste tilbud, da skolen dækker hele dagen og derfor har større udgifter til personale. Heldagsskolens heltidstilbud kan ikke sammenlignes med de øvrige tilbud, da disse kun omfatter skoleudgiften (ikke SFO).

⁶ Integreret skole- og SFO tilbud

Nettodriftsudgiften pr. elev til undervisningsmidler, opgjort pr. skole (2008 - 2011)

2011-priser	2008	2009	2010	2011
Engelsborgskolen	1.901	1.837	1.824	1.793
Fuglsanggårdsskolen	1.975	1.933	1.919	1.842
Hummeltofteskolen	1.916	1.854	1.855	1.821
Kongevejens Skole	1.949	1.875	1.862	1.830
Lindegårdsskolen	2.078	2.015	1.995	2.009
Lundtofte Skole	1.972	1.906	1.899	1.865
Trongårdsskolen	2.002	1.947	1.838	1.893
Taarbæk Skole	2.840	2.703	2.708	2.694
Virum Skole	1.914	1.869	1.867	1.835
LTU	4.177	3.521	3.652	3.589

Kilde: Forvaltningens opgørelse på baggrund af regnskab 2008, 2009, 2010 og 2011

Skemaet ovenfor viser, at Taarbæk skole og 10. klasse på LTU har den højeste nettodriftsudgift, mens de øvrige skoler ligger nogenlunde på samme niveau. Nettodriftsudgiften dækker udgiften til undervisningsmidler, inventar, kontorhold og elevaktiviteter. Som nævnt tidligere har skolernes størrelse betydning for de gennemsnitlige udgifter pr. barn – de små skoler er relativt dyrere end de store skoler.

Nettoudgiften pr. 10. klasse er ikke sammenlignelig, dels fordi en del af udgifterne deles mellem 10. klasse og ungdomsskolen og fordi 10. klasse tildeles ekstra midler i forhold til linjestrukturen.

Variationen i tallene skyldes tildelingsmodellen, som består af et grundbeløb plus et kronebeløb pr. elev.

Nettodriftsudgift pr. barn i SFO, opgjort pr. skole⁷ (2008 – 2011)

2011-priser	2008	2009	2010	2011
LTK-samlet	24.555	21.882	22.803	21.266
Engelsborgskolens SFO	22.335	20.828	20.705	20.467
Fuglsanggårdsskolens SFO	21.586	20.641	21.350	18.774
Hummeltofteskolens SFO incl. grp.ordn.	17.875	30.723	32.157	29.872
Kongevejens Skoles SFO	19.536	19.355	16.709	15.460
Lindegårdsskolens SFO	25.868	22.861	26.123	25.210
Lundtofte Skoles SFO incl. grp.ordn.	33.441	32.352	33.973	29.983
Sorgenfriskolens SFO incl. grp.ordn.	68.412	69.828	85.331	96.011
Trongårdsskolens SFO incl. grp.ordn.	22.718	25.371	27.172	25.508
Taarbæk Skoles SFO	23.700	22.757	21.613	15.803
Virum Skoles SFO	18.856	18.007	17.506	19.469

Kilde: Forvaltningens opgørelse på baggrund af regnskab, 2008, 2009, 2010 og 2011

Nettodriftsudgifterne i SFO er bl.a. påvirket af antallet af vakante stillinger, SFO'en har haft i det pågældende regnskabsår, herunder om man har haft mulighed for at ansætte uddannet personale eller om man har ansat uddannet personale.

Ovenfor ses, at de højeste gennemsnitlige nettodriftsudgifter findes på de skoler, der har særlige forhold omkring deres SFO. Driftsudgifterne på Hummeltofteskolens SFO, Lundtofte Skoles SFO og Trongårdsskolens SFO inkluderer udgiften til børn i gruppeordningerne.

Nettodriftsudgiften på Lindegårdsskolens SFO ligger relativt højt, hvilket bl.a. skyldes, at Lindegårdsskolens SFO har en udgift til leje af bygningen (ca. 500.000 kr. pr. år), som ikke ses tilsvarende på de andre SFO'er. Desuden er Lindegårdsskolens SFO, den eneste i kommunen der har morgenåbent fra kl. 6.30.

⁷ Nettodriftsudgiften til SFO i Heldagsskolen kan ikke udskilles, da tilbuddet er et integreret skole- og SFO-tilbud

Pædagogiske materialer mv. i SFO pr. barn (2008 – 2011) opgjort i kroner.

2011-priser	2008	2009	2010	2011
Engelsborgskolens SFO	1.946	1.954	1.827	1.969
Fuglsanggårdsskolens SFO	2.165	1.971	2.280	2.149
Hummeltofteskolens SFO	1.876	1.924	1.900	1.747
Kongevejens Skoles SFO	1.955	1.904	1.765	1.875
Lindegårdsskolens SFO	2.023	1.960	1.897	2.018
Lundtofte Skoles SFO	1.929	2.104	1.851	1.752
Trongårdsskolens SFO	2.050	2.027	1.969	1.897
Taarbæk Skoles SFO	2.115	1.850	1.914	1.882
Virum Skoles SFO	2.023	2.011	1.947	1.976

Kilde: Forvaltningens regnskabstal 2008, 2009, 2010 og 2011

Midler til efteruddannelse eller anden kompetenceudvikling opgjort pr. skole 2011

2011-priser	I alt pr. skole (kr.)	I alt pr. skole (timer)	I alt pr. fuldtidsstilling (kr.)	I alt pr. fuldtidsstilling (timer)
Engelsborgskolen	1.147.834	2.082	18.907	34
Fuglsanggårdsskolen	881.544	1.552	19.143	34
Hummeltofteskolen	1.148.625	2.068	19.118	34
Kongevejens Skole	844.635	1.518	18.637	33
Lindegårdsskolen	753.962	1.383	18.371	34
Lundtofte Skole	943.130	1.700	18.624	34
Sorgenfriskolen	623.463	1.107	19.919	35
Trongårdsskolen	936.532	1.686	18.479	33
Taarbæk Skole	201.824	361	15.006	27
Virum Skole	1.235.633	2.234	18.807	34
LTU	248.560	455	15.702	29
I alt	8.965.741	16.146	200.713	361

Kilde: Budget 2011

7 Bilag

Bilag

I rapporten bliver nedenstående forkortelser brugt.

Engelsborgskolen	EN	Lyngby-Taarbæk Kommunes Ungdomsskole og 10. klassecenter	LTU
Fuglsanggårdskolen	FU	Lundtofte skole	LU
Heldagsskolen	HE	Sorgenfriskolen	SO
Hummeltofteskolen	HU	Trongårdsskolen	TR
Kongevejens skole	KO	Taarbæk skole	TAA
Lindegårdsskolen	LI	Virum skole	VI

7.1 Bilag læsning

Bilag 1a Læsning i 1. klasse OS 64 maj 2012

Skole/kategori	Elever	Hurtig og sikker	Langsom men sikker	Usikker
Engelsborg	96	88 %	13 %	0 %
Fuglsanggård	50	98 %	0 %	2 %
Hummeltofte	74	97 %	1 %	1 %
Kongevejen	70	99 %	1 %	0 %
Lindegård	45	93 %	4 %	2 %
Lundtofte	52	90 %	6 %	4 %
Trongård	69	90 %	9 %	1 %
Taarbæk	18	78 %	11 %	11 %
Virum	91	96 %	2 %	2 %
% fordeling af elever		93,1 %	5,1 %	1,8 %

Kilde: Læseundersøgelse, 2012, Lyngby-Taarbæk kommune

Bilag 1b Læsning i 1. klasse OS 64 maj 2012

	Hurtig og sikker	Langsom men sikker	Usikker
2009	90 %	6 %	4 %
2010	88 %	8 %	4 %
2011	94 %	4 %	2 %
2012	93 %	5 %	2 %
Landsgns. 2010	77 %	12 %	11 %

Kilde: Læseundersøgelse, 2012, Lyngby-Taarbæk kommune

Bilag 2 Læsning i 1. klasse OS 64 maj 2012

Elever	Hurtig og sikker	Langsom men sikker	Usikker
Alle elever	93,1 %	5,1 %	1,8 %
Dansk som 1. sprog	93,1 %	5,4 %	1,5 %
Dansk som 2. sprog	83,9 %	9,7 %	6,5 %

Kilde: Læseundersøgelse, 2012, Lyngby-Taarbæk kommune

Bilag 3 Læsning i 3. klasse SI 60 maj måned 2012

Skole/kategori	Elever	Hurtige og sikre	Langsom men sikre	Usikker
Engelsborgskolen	90	92 %	7 %	1 %
Fuglsanggårdsskolen	45	89 %	9 %	2 %
Hummeltofteskolen	70	97 %	3 %	0 %
Kongevejens Skole	76	91 %	7 %	3 %
Lindegårdsskolen	47	85 %	13 %	2 %
Lundtofte Skole	58	91 %	3 %	5 %
Trongårdsskolen	57	93 %	5 %	2 %
Taarbæk Skole	21	95 %	5 %	0 %
Virum Skole	93	94 %	6 %	0 %
% fordeling af elever	100 %	92,1 %	6,3 %	1,6 %

Kilde: Læseundersøgelse, 2012, Lyngby-Taarbæk kommune

Bilag 4 Læsning i 3. klasse SI 60 maj måned 2012

Elever/kategori	Hurtig og sikker	Langsom men sikker	Usikker
Alle elever	92,1 %	6,3 %	1,6 %
Dansk som 1. sprog	92,9 %	5,7 %	1,3 %
Dansk som 2. sprog	78,8 %	15,2 %	6,1 %

Kilde: Læseundersøgelse, 2012, Lyngby-Taarbæk kommune

Bilag 5 Læsning i 7. klasse

	2009	2010	2011	2012
Almindelig til god læsekompetence	93,4 %	93,4 %	91,4 %	93,6 %
Utilstrækkelig læsekompetence	6,6 %	6,6 %	8,6 %	6,6 %
Antal elever med usikker læsekompetence	32	35	41	34

Kilde: Læseundersøgelse, 2012, Lyngby-Taarbæk kommune

Bilag 6 Læsning i 7. klasse, viser antal usikre læsere fordelt på skoler.

	EN	FU	HU	KO	LI	LU	TR	VI
2011	9,40	7,30	14,80	7,80	17,60	11,90	5,90	2,30
2012	3,30	5,80	9,10	0,00	16,70	13,00	4,30	5,30

Kilde: Læseundersøgelse, 2012, Lyngby-Taarbæk kommune

Bilag 7 Sprogligundersøgelse

	Alle elever	Dansk som 1. sprog	Dansk som 2. sprog
Almindelig til god læsekompetence	484	463	21
Utilstrækkelig læsekompetence	34	28	6
Utilstrækkelig læsekompetence %	7%	6%	29%

Bilag 8 Stavning i 5. klasse

Kategori/år	LTK 2009	LTK 2010	LTK 2011	LTK 2012	Lands 1990
Over gennemsnit	49,1 %	47,3 %	46,2 %	45,6 %	40,0 %
Gennemsnit	23,8 %	22,7 %	25,7 %	27,4 %	20,0 %
Under gennemsnit	23,8 %	26,4 %	24,8 %	23,0 %	29,0 %
Svage stavere	3,4 %	3,6 %	3,4 %	4,0 %	11,0 %
I alt	100 %	100 %	100 %	100	100 %

Kilde: Læseundersøgelse, 2012, Lyngby-Taarbæk kommune

Bilag 9 Stavning i 5. klasse

	Over gennemsnitligt resultat	Gennemsnitligt resultat	Under gennemsnitligt resultat	Svage stavere
Alle elever	46 %	27 %	23 %	4 %
Dansk som 1. sprog	47 %	28 %	21 %	4 %
Dansk som 2. sprog	17 %	14 %	60 %	9 %

Kilde: Læseundersøgelse, 2012, Lyngby-Taarbæk kommune

Bilag overgangsfrekvens

Bilag 10 Ansøgninger Lyngby-Taarbæk Kommune 2012

	9. klasse	10. klasse	I alt
Antal elever der har ønsket			
Folkeskole, incl. Ungdomsskoler	73	0	73
Efterskole	92	0	92
Friskole/privat grundskole	40	0	40
Husholdnings- og håndarbejdskoler	1	0	1
SAMLET	206	0	206
Erhvervsuddannelserne			
EUD - ikke specificeret	2	0	2
Dyr, planter og natur	0	0	0
Produktion og udvikling	0	1	1
Strøm, styring og IT	1	4	5
Bil, fly og andre transportmidler	0	5	5
Bygge og anlæg	6	1	7
Bygnings- og brugerservice	0	0	0
Transport og logistik	0	0	0
Merkantil	2	15	17
Medieproduktion	1	1	2
Mad til mennesker	0	3	3
Sundhed, omsorg og pædagogik	0	3	3
Krop og stil	0	0	0
SAMLET	12	33	45
Individuelt tilrettelagt ungdomsudd.			
EGU - erhvervsgrunduddannelse	1	4	5
Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse for unge med særligt behov	0	4	4
SAMLET	1	8	9
Gymnasiale uddannelser			
Studentereksamen - stx og IB	322	118	440
Studenterkursus	0	0	0
Højere forberedelseseksamen - hf	0	14	14
Højere handelseksamen - hhx	24	10	34
Højere teknisk eksamen - htx	18	3	21
SAMLET	364	145	509
Andre aktiviteter			
Herunder arbejde, VUC, udlandsophold	13	11	24
SAMLET	13	11	24
I alt	596	197	793

7.2 Bilag trivsel

Bilag 11 Oversigt over svar på udvalgte spørgsmål

	Ja, altid	Ja, for det meste	Ikke så tit	Nej, slet ikke
Er du glad for din skole?	30,6	64,7	4,1	0,6

	Ja, altid	Ja, for det meste	Ikke så tit	Nej, slet ikke
Føler du dig tryk i klassen?	58,4	35,8	4,8	1,0

	Ja, tit	Engang imellem	Sjældent	Aldrig
Er du sammen med klassekammerater uden for skoletiden?	57,3	33,1	8,1	1,5

	Ja, helt bestemt	Ja, måske	Nej, det tror jeg ikke	Nej, helt bestemt ikke
Hvis nogen i din klasse bliver mobbet, gør klasselæreren så noget ved det?	59,5	33,9	5,0	1,7

	Ja, helt bestemt	Ja, måske	Nej, det tror jeg ikke	Nej, helt bestemt ikke
Tror du, at din klasselærer ved, hvis nogen i din klasse bliver mobbet?	25,0	55,1	18,1	1,9

	ja	nej
Når du er blevet mobbet er det så af nogle fra din egen klasse?	60,1	39,9

	ja	nej
Når du er blevet mobbet er det så af nogle fra en anden klasse?	51,8	48,2

	Ja, mange gange	Ja, flere gange	Ja, en enkelt gang	Nej
Har du inden for de sidste 2 måneder mobbet eller været med til at mobbe en eller flere andre elever?	0,4	0,7	5	93,9

	Rigtig meget	Meget	Hverken meget eller lidt	Lidt	Meget lidt eller slet ikke
Synes du, at der er mobning i din klasse?	0,5	1,2	5,2	17,4	75,6

	Ja	Nej	Ved ikke
Har din skole regler mod mobning?	64,7	3,1	32,1

	Ja, mange gange	Ja, flere gange	Ja, en enkelt gang	Nej
Har du inden for de sidste 2 måneder oplevet at føle dig mobbet af en lærer på skolen?	0,7	1,3	10,2	87,7

	Ja, meget	Ja, noget	Hverken meget eller lidt	Nej, kun lidt	Nej, slet ikke
Synes du, at din klasselærer viser interesse for dig?	31,3	41,9	21,2	3,8	1,8

	Ja, meget	Ja, noget	Hverken meget eller lidt	Nej, kun lidt	Nej, slet ikke
Synes du, at din klasselærer gør noget for, at alle i klassen skal have det godt?	56,8	29,6	9,1	3,4	1,1

	Ja, meget tit	Ja, tit	Sommetider	Sjældent eller aldrig
Taler din klasselærer med jer om, hvordan I har det i klassen?	14,3	31,8	45	8,9

	Ja, meget tit	Ja, tit	Sommetider	Sjældent eller aldrig
Taler I sammen om, hvad I kan gøre for at få en god klasse?	16,9	28,9	41,9	12,3

	Ja, altid	Ja, for det meste	Sommetider	Sjældent eller aldrig	Nej, for jeg har ingen problemer
Fortæller du din klasselærer, hvis du har nogen problemer i skolen?	9,2	25,9	22,2	20,6	22,1

	Ja, altid	Ja, for det meste	Sommetider	Sjældent eller aldrig	Nej, for jeg har ingen problemer
Fortæller du din klasselærer, hvis du har nogen problemer, der ikke har noget med skolen at gøre?	3,2	7,6	15,1	43,6	30,5

	Ja, altid	Ja, for det meste	Sommetider	Sjældent eller aldrig	Ved ikke
Hvis du har brug for hjælp, kan du så få det hos din klasselærer?	30,7	35	15,9	5,2	13,2

Kilde: Resultatudtræk termometer december 2011, undersøgelse skoleår 2011-2012, LTK, 4., 6. og 8. klasse, alle skoler.

N O T A T
om
Høringssvar - Kvalitetsrapport skoler 2011-2012

Kvalitetsrapporten 2011-2012 har været til høring i perioden 12. januar 2013 til 6. februar 2013.

Center for Uddannelse og Pædagogik har modtaget høringssvar fra ti skoler og fra Fælleselevrådet.

Flere bestyrelser giver udtryk for tilfredsheds med rapportens udformning og omfang. Det foreslås dog også at der fortsat arbejdes med at minimere rapportens omfang og fokusere indholdet, så det i højere grad bliver retningsgivende for den fortsatte gode udvikling.

Flere bestyrelser giver udtryk for undren i forhold til afsnit 6.9 om planlagte og gennemførte timer. Forvaltningen vil på den baggrund overveje hvordan der arbejdes med dataindsamling på området i til den kommende rapport.

Flere bestyrelser opfordrer til at der i kommende rapporter arbejdes med resultaterne af inklusionsindsatsen både i det fælles skolevæsen og på de enkelte skoler.

Flere bestyrelser ser frem til det kommende dialogarrangement med Børne- og ungdomsudvalget.

Alle høringssvarene kan ses i vedlagte bilag.

Høringssvarene har givet anledning til rettelser/tilføjelser i rapporten i følgende afsnit. Rettelserne vil blive foretaget inden offentliggørelsen af den endelige rapport.

Årsag	Ændring
s. 68, fejl i tekst om personalegrupper	Fritids og undervisningspersonale byttet i teksten.
s. 70, Fuglsanggårdsskolen forkert placeret	Fuglsanggårdsskolen flyttet til gruppen af skoler der har oplevet et fald i sygefraværet.
s. 75, antallet af elever i modtagerklasser for stort.	Tallet rettet ned til 15, så elever på basishold ikke er talt med. Ny tekst tilføjet: Faldet i antallet af elever i modtagerklasse skyldes at der ikke længere er modtagerklasse for de mindste elever. De går på almindelige klasser og et velkomsthold på Lindegårdsskolen.
S. 79, skema. Tallene for 20011/2012 byttet rundt for Trongårdsskolen og Taarbæk Skole	Fejlen rettet.
S. 86, tekst om uddannelse forkert – i udkastet stod stigning, der var tale om et fald.	Tekst rettet.



Engelsborgskolen den 6. februar 2013

Lyngby – Taarbæk Kommune

Høringssvar kvalitetsrapport.

Skolebestyrelsen har behandlet kvalitetsrapporten og finder, at kvalitetsrapporten også i år er interessant læsning, som giver et godt indblik i, hvad der foregår på de enkelte skoler. Vi synes, det fungerer fint, at skolerne kommenterer på udvalgte emner.


Afsnit 6 om rammebetingelser beskriver på en god måde de objektive forhold, og må være et godt redskab for den enkelte skole til at følge egen udvikling og sammenligne resultaterne med de øvrige skoler i kommunen.

I forhold til afsnit 6.9 tror vi, at de færreste forældre vil nikke genkendende til 100 % gennemførelse af undervisningen. I forældrenes optik er der mange vikartimer/aflysninger, og det kunne derfor være spændende at se kategorisering af timer fordelt på de enkelte skoler. Med de seneste års besparelser på vikarmidlerne, kan den høje gennemførelsesprocent næppe forventes fremadrettet.

I afsnit 6.10 er der et misforhold mellem tabel og tekst vedr. antal personer i uddannelse. Tabellen viser et fald på 35 % mens i teksten står der, at der er en lille stigning i forhold til de foregående år. Umiddelbart ser det ud til, at man i teksten kun har rettet tallet, men ikke forholdt sig til det.

Endelig kan vi som skolebestyrelse ikke undlade at reflektere over, at Engelsborgskolens budget ville blive tilført 4,5 mio. kr. hvis skolen fik tildelt midler svarende til den gennemsnitlige udgift pr. elev i kommunen. Hvordan regnestykket i forhold udgift pr. elev på Taarbæk Skole ville se ud, skal vi undlade at komme ind på.

Med venlig hilsen


Mette Nissen
Skolebestyrelsesformand



**Kommunalbestyrelsen
Børne- og Fritidsudvalget
Rådhuset
2800 Lyngby**

Skolebestyrelsen
31. januar 2013

Udtalelse om kvalitetsrapport 2011/2012.

Skolebestyrelsen har drøftet kvalitetsrapporten for skoleåret 2011/2012 på mødet den 30. januar 2013.

Bestyrelsen synes fortsat, at rapporten er temmelig lang, men finder samtidig, at den har en form, som gør den velegnet til opslagsværk, og er som sådan nyttig og læseværdig.

Indholdsmæssigt skal korrigeres for en fejl på side 70, hvor Fuglsanggårdsskolen opregnes blandt de skoler, der "har haft en svag stigning" i fritidspersonalets fravær. Det modsatte er tilfældet som grafen også viser, idet der i stedet har været "et stort fald" i fritidspersonalets fravær.

Desuden foreslår bestyrelsen, at statistikken for aflyste timer frem over dannes på baggrund af en opgørelse for hele skoleåret og ikke kun november måned, hvilket vil fjerne muligheden for tilfældige udsving.

Endvidere vil bestyrelsen gerne opfordre til, at der i de kommende kvalitetsrapporter også indtænkes en fokus på resultaterne af inklusionsindsatsen, herunder eksempler på indsatsen på de enkelte skoler.

Endelig finder skolebestyrelsen det positivt, at der indbydes til konference om rapportens resultater og de tiltag som resultaterne lægger op til.

På bestyrelsens vegne

Hanne Lind Mortensen
bestyrelsesformand

**Fuglsanggårds-
skolen**
Askevænget 10
2830 Virum

Tlf. 45 28 40 90
Fax 45 85 77 28

fuglsanggaard@ltk.dk
www.fu-ltk.dk



**Lyngby-Taarbæk
Kommune**



Den 18. januar 2013

Høringsvar kvalitetsrapport 2011/2012

Hummeltofteskolens skolebestyrelse har på møde d. 16. januar 2013 drøftet kvalitetsrapport 2011/2012.

Overordnet set er resultaterne fra Lyngby-Taarbæks kommunes skoler – og for Hummeltofteskolen i særdeleshed tilfredsstillende resultater.

Vi savner, at man i rapporten undervejs tager faglig stilling til de mange indsamlede data. Vi opfordrer til en mere handlingsorienteret tilgang. Fx indeholder nærværende rapport informationer om stigende sygefravær. Er dette en naturlig variation, eller er det et resultat af de besparelser, som skolevæsenet i kommunen generelt har været igennem de seneste år?

Ligeledes undrer vi os over rapportens beskrivelser vedrørende gennemført undervisning, hvor det på side 9 fremgår, at ”andelen af ikke gennemført undervisning er steget” mens tabellen på s. 82 viser, at der stor set er 100 % gennemført undervisning? Vi sætter spørgsmålstegn ved definitionen af ”gennemført undervisning”, idet den omfatter alt fra egentlig undervisning på skolen til selvstændige undervisningstimer både i hjem og på skole. Dermed har man jo i udgangspunktet sikret en 100 % gennemført undervisning.

Med venlig hilsen

Skolebestyrelsen på Hummeltofteskolen



Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Uddannelse og Pædagogik
Rådhuset
Lyngby Torv 17
2800 Kgs. Lyngby

6. februar 2013

Høringssvar

Bestyrelsen på Kongevejens skole har modtaget Kvalitetsrapport fra Lyngby Taarbæk Kommune for skoleåret 2011-2012.

Vi tager Rapportens data til efterretning og har følgende betragtninger og tilføjelser til rapporten:

1) Inklusion

I høringssvar af 13. januar 2012 til sidste kvalitetsrapport behandlede vi behov for at se specifikt på inklusion i rapporten.

Vi kan ikke se at dette er blevet adresseret systematisk i data.

Der ønskes et afsnit, hvor vi kan følge udviklingen af, om inklusions tiltag har den ønskede virkning.

2) Fald i eksamens resultater og besparelser

Vi ser med en hvis bekymring, at der også på Kongevejens Skole er der sket et fald i 9 classes afgangseksamen. Der savnes flere refleksioner over denne tendens.

Vi har før givet udtryk for at timetals reduktioner i forbindelse med budget nedskæringer før eller siden vil slå igennem på eksamensresultater.

Det er nu sket over de sidste 3 år, hvor den samlede udgift pr elev er faldet med ca. 20 % i perioden fra 2008 til 2011 generelt i kommunen, og hvor Kongevejen skole ligger yderligere 8 % lavere end gennemsnittet.

3) Naturfag

Især vækker det bekymring at udover geografi, sker der også fald i de øvrige naturfag hvilket er alarmerende med den samfundsmæssige udvikling og globale konkurrence situation de unge vil møde.

4) Trivsel

Vedr. trivsel tegner statistikken et meget positivt billede, som vi ikke helt genkender, og derfor er bekymrede for, om spørgeskema formen er velegnet.

Fremadrettet ser vi gerne disse emner adresseret.

Med venlig hilsen

Skolebestyrelsen på Kongevejens Skole

Kongevejens Skole

Kongsvænget 10
2830 Virum

Tlf. 45 28 41 30
Fax 45 28 41 55

kongevj@ltk.dk
www.ko-ltk.dk



Lyngby-Taarbæk
Kommune



Kgs. Lyngby 6. februar 2013

Lindegårdsskolens bestyrelses høringssvar på kvalitetsrapport 2012.

Kvalitetsrapporten er opbygget, så den er overskuelig og let at finde rundt i. Det fungerer godt, at hver skole præsenterer deres fokuseringer under "Pædagogiske processer".

2.1

Vi efterlyser en tidsangivelse for, hvornår handleplanen for skolestrategien er klar og forventes effektueret.

5.2

Under "Sygefraværperiodernes længde" på side 70 står der, at der er udarbejdet en statistik med fraværperioder på mere end 14 dage. Den statistik ønsker vi som en del af rapporten, fordi den giver en indikation af fordelingen af kortids- og langtidsfravær, og dermed siger mere om arbejdsmiljøet.

6.6

Under afsnit 6.6 står, at klassekvotienten er afgørende for lærer/elevratioen. Her bør det bemærkes, at også forskellige gruppeordninger har stor indflydelse på ratioen. På Lindegårdsskolen har vi et læsehold og tre velkomsthold. På en skole af vores størrelse har det en væsentlig effekt på ratioen.

6.9

Punkt 6.9 viser andelen af gennemførte timer optalt en måned. Vi foreslår, at man i stedet laver en opgørelse over, hvor stor en del af undervisningen, der gennemføres med den lærer, der har planlagt lektionen. Vi forudsætter, at kvaliteten af undervisningen er højest, når det er faglæreren, der gennemfører den planlagte undervisning, og derfor er denne optælling et bedre udtryk for kvalitet.

Med venlig hilsen
Skolebestyrelsen på Lindegårdsskolen

Lindegårdsskolen

Lyngbygårdsvej 39
2800 Kgs. Lyngby

Tlf. 45 28 40 50

Fax 45 87 61 01

lindegaard@ltk.dk

www.li-ltk.dk



**Lyngby-Taarbæk
Kommune**



Lyngby-Taarbæk Kommune
Center for Uddannelse og Pædagogik
2800 Kgs. Lyngby

Att. Dorte Johannesen

Høringssvar vedr. "Kvalitetsrapporten 2012"

Skolebestyrelsen tager kvalitetsrapporten til efterretning.

På skolebestyrelsens vegne

Bo Guttman, Formand

Udtalelse vedrørende "Kvalitetsrapport Lyngby-Taarbæk Kommune Skoleåret 2011-2013".

Overordnet skal det bemærke, at kvalitetsrapporten er blevet mere overskuelig i sin form og langt mere læsevenlig.

Rapporten indeholder mange sammenligninger mellem de forskellige skoler, men man skal være påpasselig med at det hele ikke går op i procenter, men at man også tager højde for de mange forskellige faktorer, både menneskelig og fysiske, som kan påvirke resultaterne.

Man bør også overveje, hvorledes man på en overskuelig måde kan synliggøre og dele metoderne og indsatserne bag de gode læseresultater der opnås på flere af kommunens skoler. En vidensdeling, som kan være med til at skabe fokus på selve processen bag og ikke kun de opnåede resultater.

I kvalitetsrapporten synes, at mangle en konkret vurdering af selve specialområdet, herunder kvaliteten, udfordringerne og de mange tiltag der bliver taget for at forberede børnene på et liv efter specialområdet. Herunder kunne være et fokus på den større andel af elever på Sorgenfriskolen, der nu forberedes til folkeskolens afgangseksamen samt hvilken indflydelse dette har på deres videre skolegang.

Det kunne også være interessant med en evaluering af de 5 konsulenter på specialundervisningsrådets indsatser og om det i det hele taget er tilstrækkelig, eller om man bør overveje at tilføje netop denne indsats flere ressourcer.

I rapporten er også nævnt Læringshuset. Har man her taget specialområdet med i sine overvejelser i forbindelse med indretningen af de nye lære-rum og er opbygningen og materialerne tænkt ind på en måde, så de også kan bruges til børn med indlæringsvanskeligheder, opmærksomhedsforstyrrelser eller autismespektrumforstyrrelser?

På vegne af skolebestyrelsen på Sorgenfriskolen

Tanya Brösen

Formand



Center for uddannelse og pædagogik

30.01.2013

Hørringssvar vedr. Kvalitetsrapport skoleåret 2011-2012

Trongårdsskolens bestyrelse har drøftet Kvalitetsrapporten 2011-2012

Bestyrelsen ønsker at gøre opmærksom på, at selvom der har været en svag forbedring i elevernes sygefravær er elevfraværet stadig højere i LTK end i resten af Danmark.

Vi undrer os ligeledes over at optællingen af gennemførte timer kun tælles over fire uger, da den høje gennemførelsesprocent således ikke fremstår, som et reelt udtryk.

Bestyrelsen finder det tankevækkende, at der er sparet 23% pr.elev på omkostningerne over de seneste fire år. Der savnes en forklaring på dette i rapporten.

På skolebestyrelsens vegne

Stine Arnfred

Sekretær

Trongårdsskolen
Trongårdsvej 50
2800 Lyngby-Taarbæk
Tlf: 4528 4320
Fax: 4528 4345
E-mail: Trongaard@ltk.dk
Infoside: www.tr-ltk.dk



**Lyngby-Taarbæk
Kommune**

Høringssvar fra Taarbæk skole

På baggrund af udkast til kvalitetsrapport for Lyngby-Taarbæk kommune, skal skolebestyrelsen på Taarbæk Skole hermed afgive høringssvar.

Den rullende indskoling er fortsat en succes, blandt ansatte, forældre og børnene. I øvrigt med mange positive sidegevinster.

Det er en kendsgerning, at skolerne i kommunen klarer sig godt i nogle statistikker. Kvalitetsrapporten indeholder også en del statistikker og tabeller, som kan være retningsgivende for nogle af de politiske beslutninger, der bliver taget i kommunen.

Vi vil i den forbindelse henlede opmærksomheden på ”fravalgsprocenten” side 80 i kvalitetsrapporten. Vi mener ikke at tabellen giver et retvisende billede af den faktuelle situation. For de enkelte skoler og for de enkelte klassetrin.

- Opgørelsens validitet: For vores eget vedkommende, ved vi at der ikke er en fravalgsprocent på 23-24% for årgangene 0-6 klasse. Tabellen giver rent faktisk det indtryk. Der er nogle enkelte børns forældre der sender børnene på andre skoler, men ikke 23-24%. For årgangene 7-9 klassetrin, hvor det kommunale tilbud for Taarbæks børn, er Trongårdsskolen, er fravalget af Trongårdsskolen nok over de 23-24%, men svinger meget fra årgang til årgang. Hvad er det, at der ønskes at statistikken over fravalg skal vise? - **Er det for at sammenligne fravalg på tværs af skoler – hvilken af skolerne har flest fravalg? Eller er det for at sammenligne på tværs af skoler, for hvilke skoler der mest fravælger andre skoler i kommunen? Det er 2 vidt forskellige budskaber og statistikken udformning afhænger af det den skal vise.** Derudover, så er der eksempler på bias i statistikken, vi vil henvise til:
 - Da Taarbæk Skole som tilbyder 0-6 klasse sammenlignes med skoler med tilbud fra 0-10 klasse, så kan der ikke sammenlignes på tværs, fordi der vil være en større naturlig afgang hos Taarbæk skole. Hvis der skal sammenlignes på tværs af skoler, så skal der sammenlignes på tværs af årgange.
 - Det statistikken også kan være tilsløret af er, at hvis Trongårdsskolen som tilvalgs skole efter Taarbæk skolen bliver fravalgt og at andre skoler uden for kommunen eller privat skoler tilvælges, så vil fravalgsprocenten for Taarbæk skole være højere. Kan der siges noget om Taarbæk skole eller kan der siges noget om Trongårdsskolen eller kan der siges noget om kultur forskelle imellem skolerne?
 - Hvis Trongårdsskolen ikke tilvælges efter 6.klasse og forældre skal ud og lede efter en anden skole uden for kommunen eller en privat skole, kan det lede til et større fravalg både i 5. og 6. klasse, da forældre vil tage imod et tilbud for at sikre sit barn en plads. Dette vil også give bias til statistikken.
- Hvad er det, der ønskes at statistikken over fravalg skal vise? - **Er det for at se på udviklingen af fravalg over årene for den enkelte skole eller er det for at se på udviklingen af fravalg af skoler i kommunen for den enkelte skole?**
 - Statistikken viser ikke, som der skrives, at der er en stigende udvikling i fravalg, fordi så skal der minimum være en længerevarende periode hvor det kan testes, at der er en sammenhæng og en udvikling og ikke at det er vilkårligt, som her vises. Ved beregning af gennemsnit, er der altid tal, der falder rundt om gennemsnittet, men det betyder ikke, at det ene år, hvor det ene tal er højere end gennemsnittet at det er stigende, det viser blot spredningen rundt om gennemsnittet.

For at forvaltning og politikere skal have et bedst muligt beslutningsgrundlag, anbefaler vi, at "fravalgsprocenten" opgøres pr årgang og at der tages højde for at Taarbæk skole kun går til og med 6. klasse, samt at der skal medtages en længere varende periode for at påvise trenden i fravalgsprocent. Det vil give et langt mere retvisende billede, og bl.a. give nogle bedre værktøjer til at agere efter, og muligheden for at stille spørgsmål til. **Hvordan kan det være** at fravalget er som det er?

Derudover vil vi gøre opmærksom på, tabellerne på side 86 og 89, mht omkostning pr. elev,

- hhv. skole og SFO ikke giver et sammenligneligt billede for kommunen, qua det faktum at ledelsesstrukturen, er anderledes på Taarbæk skole.
- At omkostningerne per elev er meget højere for Taarbæk skole, som skrevet i rapporten, pga. a) at Taarbæk skole er en mindre skole og at der derved er flere faste udgifter at splitte på færre elever og derved har skolens størrelse betydning, b) at tallene er afhængige af skolernes aktuelle klassekvotienter og at det er af betydning for omkostningerne hvornår i kalenderåret at klassekvotienterne er blevet opgjort, da klassekvotienterne også kan svinge ved rullende indskoling. Skæringsdag den 5. september betyder, at Taarbæk Skole ikke får eleverne med for resten af året i statistikkerne, sådan ca. 1/3 af en børnehaveklasseårgang

Ved udarbejdelsen af en seriøs rapport, der bl.a. benyttes til at tage politiske beslutninger, bør talgrundlaget være udarbejdet på en sammenlignelig måde. Og ikke som ved de to ovennævnte eksempler, give et ikke retvisende billede for politikerne.

Skolebestyrelsen står naturligvis til rådighed for yderligere uddybning, ligesom vi gerne medvirker til vidensdeling omkring hvordan vore projekter på Taarbæk Skole, både pædagogisk og undervisningsmæssigt kan evalueres med henblik på eventuel spejling til andre dele af kommunen.

Med venlig hilsen

Jochum Kirsebom
Formand for skolebestyrelsen
Skolebestyreren
Taarbæk Skole



Til Børne- og Ungdomsudvalget

5. februar 2013

Virum Skoles bestyrelse kvitterer for kvalitetsrapport 2011-2012 og fremsender følgende høringssvar.

Rapporten er både omfangsrig med faktuelle tal og beskrivelser af indsatsområder m.m.

Den giver nogle gode beskrivelser af skolevæsenets flotte resultater.

Som beskrevet i rapporten skal denne dels danne udgangspunkt for et skole/udvalg/forvaltnings arrangement i foråret og dels være et værktøj for en løbende kontrol, styring og udvikling af kommunens skolevæsen. Kvalitetsrapporten er en svær størrelse, da den har mange modtagere, hvorved man som læser mister tråden.

Den går hen i en opremsning, hvilket er en skam, da der ligger mange gode informationer gemt.

Virum Skoles bestyrelse vil anbefale, at man fremadrettet udarbejder et mindre materiale sideløbende med konklusioner, som er blevet underbygget i kvalitetsrapporten.

Dette materiale kunne endvidere indeholde færre tabeller samt nogle kommunale/forvaltningsmæssige anbefalinger til indsatsområder for at bibeholde eller styrke kvaliteten på de enkelte områder.

Med venlig hilsen

Flemming Feilberg
Skolebestyrelsesformand

Virum Skole

Skolebakken 9
2830 Virum

Tlf. 45 28 44 20
Fax 45 85 74 75

virum@ltk.dk
www.virumskole.dk



**Lyngby-Taarbæk
Kommune**

30/1.13

Repræsentanter fra Fælleselevrådet har i dag været samlet for at læse og tale om Høringsudkastet til Kvalitetsrapporten.

Fælleselevrådet synes, at det er et godt tiltag at der arbejdes med inklusion, det er vigtigt at der følger ressourcer med over til den almene klasse, så lærer og elever er klædt på til opgaven.

Fælleselevrådet bakker op om og finder det vigtigt, at partnerskabet med Danske Skoleelever fortsætter. Det giver eleverne og alle skolerne i kommunen en mulighed for at lære om deres rettigheder og muligheder som skoleelever – en rigtig god hjælp til elevrådene. DSE har lært os om demokrati, som er en vigtig faktor for at begå sig i samfundet.

Fælleselevrådet glæder sig over, at 9. klasse afgangsprøve gennemsnittet ligger langt over landsgennemsnittet. Dog undrer vi os over hvorfor en enkelt skole ligger lavere.

Med hensyn til de to-sprogede elevers karaktergennemsnit samt resultater i fx retstavning i 5. klasse ville det være godt, hvis der blev gjort mere for at forbedre dette. Forskellen viser sig også i læsetestene, hvor afstanden mellem de etnisk danske og de to-sprogede bliver større jo ældre eleverne bliver.

Undervisningseffekten er en interessant faktor, vi er dog kede af at enkelte skoler falder ud i denne sammenhæng.

Fælleselevrådet glæder sig over den høje % i valg til ungdomsuddannelser.

På Fælleselevrådets vegne

Freja Bræmer Lajer (Formand)

Ida Hansen

Ditte Jensen

Josefine Bach Larsen

Nicolas Belli

NOTAT
om
Ledelsesinformation det specialiserede børnesocialområde

Børne- og Ungdomsudvalget har på mødet i maj 2012 besluttet, at udvalget skal have kvartalsvis ledelsesinformation om det specialiserede børnesocialområde.

Center for Social Indsats har i denne ledelsesinformation valgt, at afrapportere hele året 2012 for at give et overblik over udviklingen og den situation som dette afspejler.

Afrapporteringen er struktureret på følgende måde:

1. Underretning
2. Antal sager og sagsnorm pr. medarbejder
3. Antal klagesager i Det Sociale Nævn
4. Ledelsestilsyn med anbragte børn

1. Underretninger

Underretningerne har været væsentligt højere i 2. halvår end i første halvår. Antallet af underretninger, der efterfølgende resulterer i en børnefaglig § 50 undersøgelse er derimod faldet.

Underretningerne kommer i første omgang til Modtagelsen i Center for Social Indsats, der vurderer om der skal ske rådgivning og vejledning i et kortere forløb, eller om der skal iværksættes en børnefaglig § 50 undersøgelse.

Tabel 1 – Underretninger på det specialiserede børnesocialområde

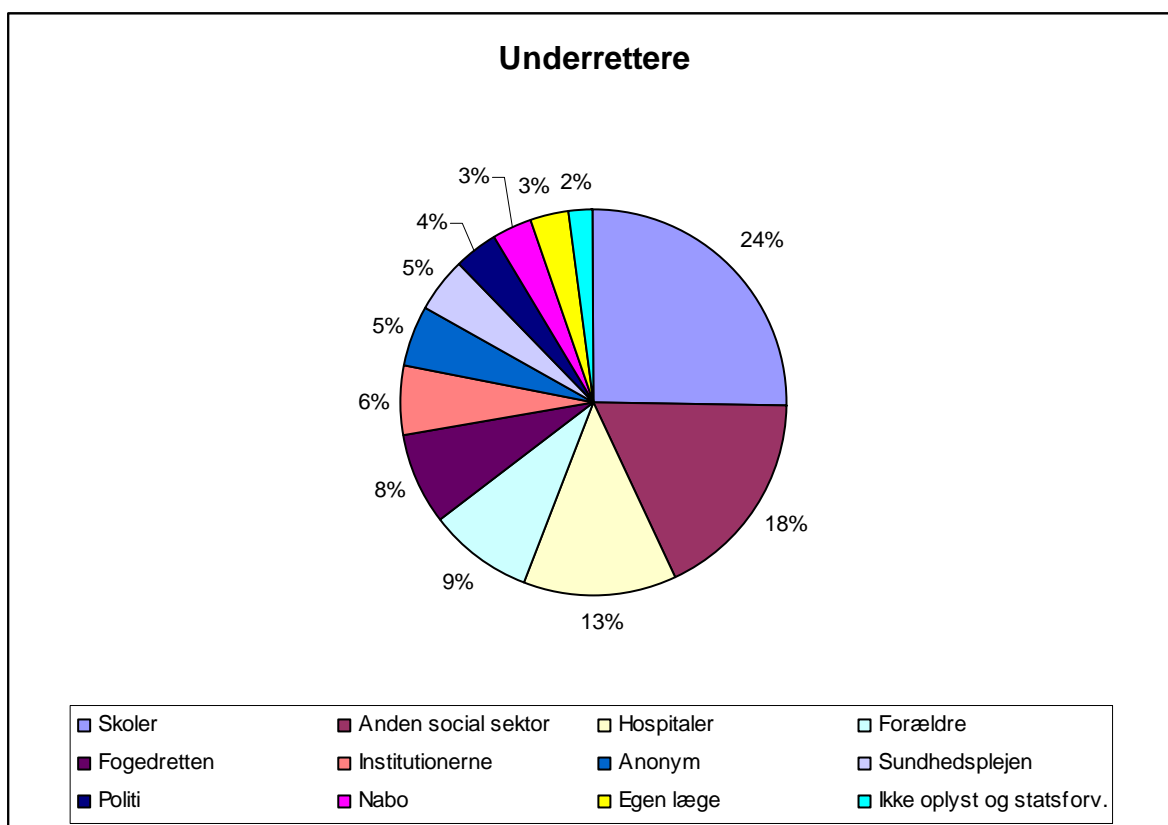
Underretninger	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4.kvartal	I alt 2012
Lukket efter samtale eller netværksmøde	17	16	31	16	80
§ 11 forløb med rådgivning og vejledning	18	23	19	42	102
Allerede eksisterende sager med iværksatte foranstaltninger i henhold til SEL § 52	8	10	15	9	42

Besluttet § 50 undersøgelse	14	15	8	9	46
Ialt	57	64	73	76	270

På grund af den store tilgang af underretninger i december 2012 er alle sagerne primo januar 2013 endnu ikke færdigbehandlet og det må forventes, at nogle af Rådgivnings- og Vejledningssagerne jf. SEL § 11 efterfølgende resulterer i en børnefaglig § 50 undersøgelse, som skal være gennemført indenfor 4 måneder, efter den første henvendelse.

Underretningerne kommer hovedsagligt fra skoler anden social sektor, hospitaler, forældre og fogedretten m.fl.. Den generelle opmærksomhed om børns trivsel og mistrivsel gør naturligvis, at der er en større opmærksomhed på at få fremsendt en underretning til de sociale myndigheder

Figur 1 – Grafisk oversigt over underrettere



2. Antal sager og sagsnorm pr. medarbejder

Antallet af sager pr. medarbejder i 3 af afdelingerne i Center for Social Indsats fremgår af nedenstående tabel. Sagstallet omhandler både børne- og unge/voksensager, da Ungegruppen har sager op til de 25. år.

Tabel 2- antal sager pr. afdeling opgjort primo januar 2013

	Handicap	psykosocial	ialt
Børn 0-14 år	151	141	292
Unge 15-25 år	96	170	266
I alt	247	433	558

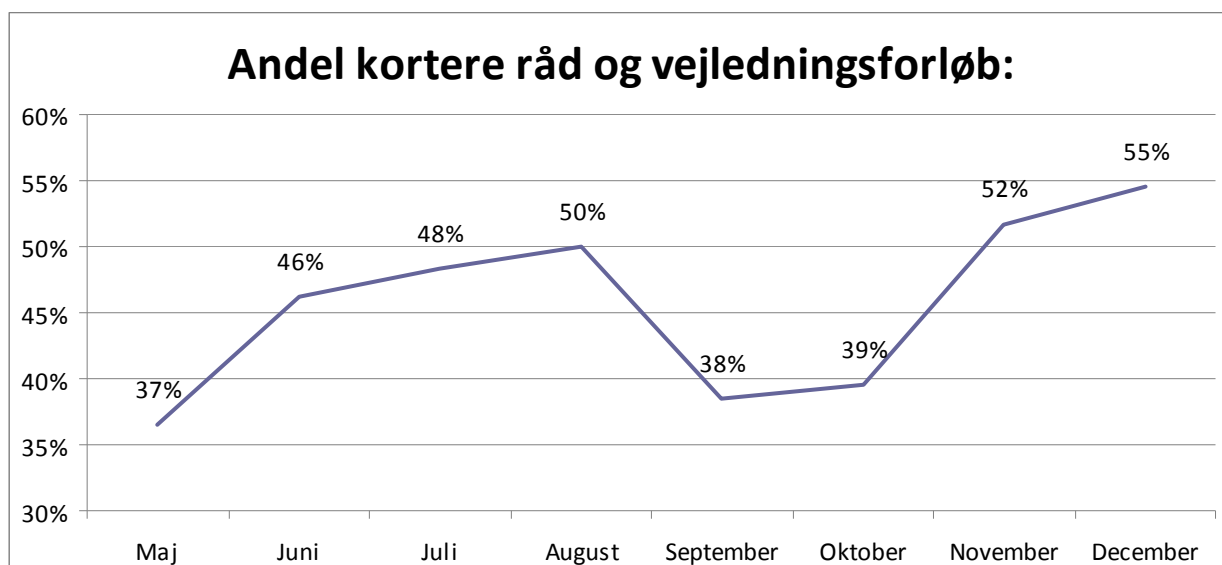
Der er en stigning af sager på 43 personer. Det er modtagelsen, der har fået markant flere sager, hvorimod både Børneafdelingen og Ungeafdelingen har fået færre sager.

Sagsbehandlerne i Børneafdelingen har gennemsnitligt 42 sager pr. medarbejdere og Ungeafdelingen har 44 sager pr. medarbejder i gennemsnit. Modtagelsen har på børneområdet gennemsnitligt 47 sager pr. medarbejdere.

Opgørelsen af sager i Modtagelsen er et parameter i forhold til henvendelser, herudover er der mange kortere rådgivnings- og vejledningsforløb, som ikke bliver til deciderede sager.

Det er Modtagelsens fornemmeste opgave, at kunne tilbyde en kompetent og kvalificeret rådgivning, som kan løse problemstillingen indenfor en relativ kort periode. Til dette bruger Modtagelsen en anerkendende tilgang, hvor Sign of Safety bl.a. kan anvendes i kortere rådgivnings- og vejledningsforløb. Det kortere rådgivnings- og vejledningsforløb kan bl.a. være deltagelse i afhøringer, skilsmisssager, henvisning til andre, borgere der er udsat for sin bolig, sociale deroute etc..

Figur 2- Andel af kortere rådgivnings- og vejledningsforløb



Som figuren illustrerer, er andelen af kortere rådgivnings- og vejledningsforløb stigende siden Modtagelsen påbegyndt registreringer.

Klagesager i Det Sociale Nævn

I 2012 har der været 24 klagesager, hvoraf Center for Social Indsats har fået medhold i 21 sager og én borger har fået medhold. To sager er hjemvist til fornyet behandling, hjemvisning af en sag til fornyet behand-

ling kan betyde, at der er kommet nye informationer i sagen eller fordi Det Sociale Nævn vurderer, at sagen ikke er tilstrækkeligt oplyst, så der kan træffes en beslutning. Center for Social Indsats har fået delvis medhold i 1 sag. Delvist medhold betyder, at der kan være givet medhold i vurderingen af ydelsen/bevillingen på en paragraf, men ikke på en anden. De sager, som er hjemvist og hvor Center for Social Indsats ikke har fået medhold omhandler tabt arbejdsfortjeneste.

Klagesager har været indenfor følgende områder:

Paragraf	Antal
§ 41 merudgifter til et barn/unge med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse.	14 sager
§ 41 merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste. Barnet passes i hjemmet som konsekvens af funktionsnedsættelse	1 sag
§ 42 tabt arbejdsfortjeneste	5 sager
§ 43 Social pædagogisk friplads	1 sag
§ 52 og 52A Foranstaltninger til børn og unge samt økonomisk støtte	2 sager
§ 76 efterværn	1 sag

3. Ledelsestilsyn

Serviceovens § 70 foreskriver, at der skal ske en opfølgning på anbragte børn efter 3 måneder og derefter hver 6 måned. Opfølgningens formål er, at vurdere om indsatsen af anbringelsen skal ændres og om handleplanen skal revideres og der skal være en børnesamtale 2 gange årligt.

Center for Social Indsats har udvalgt 10 tilfældige sager og gennemgået disse specifikt for, om der er gennemført 2 børnesamtaler årligt. 6 er anbragt i plejefamilie og 4 er anbragt på opholdssteder.

Resultatet af gennemgangen er, at der er gennemført 2 børnesamtaler indenfor tidsfristen i 6 af sagerne. I en sag er der afholdt en børnesamtale og 3 netværksmøder indenfor tidsfristen, men det fremgår ikke specifikt af journalen, at der har været afholdt en individuel børnesamtale 2 gang. Der er en sag, hvor der er afholdt 2 samtaler tidligt i forløbet og der er i journalen registreret tidspunktet for den kommende børnesamtale indenfor et år, som er blevet aflyst og der er ikke aftalt en ny dato. Der er en sag, der er opstartet med et netværksmøde og efterfølgende er der foretaget en børnesamtale, dermed mangler der reelt én børnesamtale. Ledelsen er opmærksom på fejlene og handler i forhold til at få det oprettet.

N O T A T
om
Timetal LTK og UVM- vejledende 2013

Sammenligning mellem timetal i LTK 2012/2013 og UVM- vejledende timetal.
Udarbejdet i forbindelse med politisk sag ”Styrkelse af timetal i skolerne 2013”

Forskelle på LTK og UVM

- | | |
|-----------|--|
| 1. klasse | Over – en halv lektion i idræt |
| 2. klasse | Over – en lektion i dansk |
| 3. klasse | Over – to lektioner i dansk |
| 4. klasse | Over – en lektion i matematik
Under – en lektion i musik |
| 5. klasse | Under – en lektion i faggruppen håndarbejde, sløjd og hjemkundskab |
| 6. klasse | Under – en lektion i faggruppen håndarbejde, sløjd og hjemkundskab |
| 7. klasse | Under – en lektion i faggruppen håndarbejde, sløjd og hjemkundskab |
| 8. klasse | Under – en lektion i valgfag |
| 9. klasse | Under – en lektion i samfundsfag. |

Dorte Johannesen

Den 18. februar 2013.

Gruppeordningen på Hummeltofteskolen

Gruppeordningen startede på Hummeltofteskolen i 2002 med en gruppe med elever fra bhk. – 1. klasse. Herefter blev den udbygget med en gruppe pr. år indtil 2006, hvor gruppeordningen har bestået af 4 grupper. I øjeblikket er gruppeordningen defineret for elever fra 5. kl. – 9. kl. Gruppeordningen er et undervisningstilbud for elever med autisme spektrum forstyrrelser.

Eleverne i gruppeordningen har brug for at være i et lille overskueligt miljø med forudsigelighed, struktur og visuel støtte (teacch pædagogik). Med afsæt i dette miljø bliver der for den enkelte elev arbejdet med inklusion i forhold til den enkelte elevs sociale- og faglige kompetencer.

For at inklusion for elever med ASF kan lykkes, skal det ske i trygge og genkendelige rammer. Samtlige af de elever i gruppeordningen, som har opbygget kompetencer på det sociale og faglige område, er derfor inkluderet i klasser på Hummeltofteskolen, uanset tilhørsforhold til skoledistrikter. Dette er indtil nu sket for midler taget af Hummeltofteskolens specialundervisningsmidler, hvilket vi igennem alle år har gjort opmærksom på belaster den almindelige specialundervisningskonto på skolen.

Vi har inkluderet følgende elever fra gruppeordningen siden 2007:

Fuldt inkluderede elever i hovedskolens klasser:

- xx elev inkluderet i 5. kl i 2008, afslutter 9. klasse i 2013 med støtte i 2-4 støttetimer om ugen
- xx elev inkluderet i 8. kl. i 2009, afsluttede 9. kl. i 2011 med støtte 4-6 støttetimer.
- xx elev inkluderet i 5. kl. i 2010, går fuldt inkluderet i 7. klasse med 10 støttetimer om ugen
- xx elev inkluderet i 5. kl. i 2011, går fuldt inkluderet i 6. klasse med faglig støtte i skriftligt dansk, 2 støttetimer om ugen
- xx elev inkluderet i 9. kl. i 2012, går fuldt inkluderet uden støtte.

(Inklusionen betyder, at der er blevet frigivet pladser i gruppeordningen til nye elever)

Praktikforløb i hovedskolens klasser:

- I øjeblikket er 4 elever i praktikforløb i almindelige klasser fra 6. kl. – 9. kl. Dette er hovedsageligt i naturfaglige lektioner mellem 4-8 lektioner ugentligt. Nogle af disse elever har brug for at pædagogen fra gruppeordningen er med i timerne i klasserne

Deltagelse i hovedskolens arrangementer:

Fagligt følger gruppeordningen hovedskolens fælles faglige temaer, såsom KIE forløb, temauger og projektopgaveforløb for 8. og 9. klasser m.m. Dette betyder, at eleverne er trænet i faglige discipliner, som de vil møde i hovedskolen.

Herudover deltager alle elever i hovedskolens fælles sociale arrangementer: skolebal, morgensang, grøn dag, fastelavn m.m.

Inklusions mål for eleverne i gruppeordningen:

For alle elever er målet, at de i deres skolegang udvikler sig fagligt og socialt, så de videre frem kan begå sig i samfundet og klare en uddannelse.

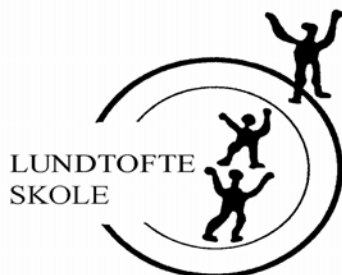
Alle elever deltager som minimum i hovedskolens fælles arrangementer. Set som et gennemsnit tror vi at ovenstående billede vil være retvisende for elever, der kan klare fuld eller delvis inklusion.

Venlig hilsen

Axel Duckert og Bente Kjøgø

Inklusionsplan for gruppeordningen ved Lundtofte Skole

Skoleåret 2012/13



Indholdsfortegnelse:

1. Fakta over udslyede elever fra Gruppeordningen i skoleåret 2012/13 samt skoleåret 2013/14
2. Individuel inklusionsplan
3. Hvor arbejder vi allerede inkluderende?
4. Definition af inklusion i gruppeordningerne på Lundtofte Skole
5. Mål for inklusion



1. Faktatal vedr. fuld/ på vej til fuld udslusning af elever i Gruppeordningen.

Skoleår	Antal elever på Lundtofte	Hvilket skoledistrikt kommer de fra?
Skoleår 2012/13	2 – fuldt udsluset	Fuglsanggård Trongårdskolen
Skoleår 2013/14	3 – på vej med mål om fuld udslusning	Kongevejen Kongevejen Lundtofte

Endvidere er 1 elev fuldt indsluset på egen distriktsskole **Lindegårdsskolen**.

Øvrige inklusionstiltag, som foregår på Lundtofte Skole beskrives i det følgende materiale.

2. Individuel inklusionsplan

Der bliver udarbejdet en inklusionsplan hvert skoleår for hvert enkelt barn både for Skole og for SFO/Klub. Denne bliver drøftet med elevens forældre ved skolehjemsamtalerne. Inklusionsplanen kan rumme både mindre inklusionstiltag samt slutmålet, som er praktikforløb/brobygning.

Når en elev skønnes parat til at deltage i en klasse i faglige forløb starter skolen en større proces. Der skal findes en klasse som eleven bliver tilknyttet i praktikforløbet. Denne klasse vil være den klasse eleven skal gå i, såfremt det lykkes med fuld inklusion. Det er meget individuelt, hvor mange praktik forløb, der skal til, før at eleven inkluderes fuldt ud. Det er ikke alle praktikforløb/brobygning, som ender med fuld inklusion. Vi oplever, at mange forældre ønsker at forblive på Lundtofte Skole, trods at distriktsskolen er en anden.

Alle praktikforløb/brobygning aftales individuelt. Det er typisk i elevens styrkefag – og i en defineret tidsramme. Der sættes mål for praktikken på et møde, hvor personale fra Gruppen, personale fra skolen, skolens ledelse og elevens forældre deltager. Det evalueres både undervejs og til sidst i forløbet.

Vi har på Lundtofte Skole udarbejdet følgende køreplan:



Køreplan for modtagelse af nye elever med særlige behov på Lundtofte Skole.

Lundtofte Skole vil gerne sikre en god skolestart for eleven, og derfor har skolen en praksis, hvor der aftales et skriftligt tilsagn fra forældrene om tilladelse til at indhente en skoleudtalelse fra elevens tidligere skole. Denne skoleudtalelse indeholder en beskrivelse af elevens faglige niveau, beskrivelse af elevens tidligere undervisning, elevens trivsel, skolehjemsamarbejdet, andre relevante forhold m.m. Forældrene gøres bekendt med denne praksis ved henvendelse til skolen.

a. Ved henvendelse til skolen

Når Lundtofte Skole modtager en henvendelse om optagelse af en elev med særlige behov på skolen kontakter skolens ledelse hjemmet med henblik på:

- Indhente information om tidligere skole- eller børnehaveforløb, faglige niveau, skolehjemsamarbejde og elevens generelle trivsel.
- Indhente oplysninger om særlige støtteforhold, samarbejde med sagsbehandlere, fysioterapeuter, talepædagoger, SFO/klub, UU-vejledning, psykiatri, hospital, m.m.

b. Inden eleven starter

Når en årgang skal modtage en elev indkalder ledelsen til et møde, hvor klasseplaceringen drøftes. Beslutningen om endelig placering tages af ledelsen på baggrund af årgangsteamets udmeldinger og under hensyn til elevens behov.

Lundtofte Skole inviterer til et møde før skolestart. Til dette møde deltager skolens leder, afdelingsleder, samt en eller flere fra det kommende klasseteam. Særligt indbudte kan forekomme, såsom sundhedsplejerske, SFO/Klub, UU vejleder, psykolog, speciallærere m.m.

Hvis der medfølger en elevjournal sikres det at klassens lærere har mulighed for at læse den.

c. Brobygning/inklusionsforløb.

Første møde med forældrene er et afstemning af forventninger til inklusionsforløbet/brobygningen.

Her er formålet at få udvekslet så meget information som overhovedet muligt. Ledelsen indkalder de relevante personer til mødet. Herefter afholdes der et internt afklarende møde, hvor der drøftes en køreplan for brobygningsforløbet. Ikke alle forløb er ens, derfor vil aftalerne se forskellige ud.

Man kan med fordel afklare:

- Hvad er målet med inklusionforløbet/brobygningen?
- Hvis der er aftalt brobygningsforløb – aftales antallet af timer pr. uge i et antal uger. Dette aftales både ud fra elevens behov, klassens aktiviteter og elevernes behov.
- Er der tilknyttet særlige krav til ressourcer til opgaven?
- Hvor mange møder skal der aftales i forløbet, og hvem skal deltage?
- Hvordan får vi videndelt undervejs (klasselog, elevens bog m.m.)
- Hvordan sikrer skolen sig, at forældrene får information under forløbet? Hvem har ansvaret for dette?
- Hvilken tværfaglig sammensætning af team kan understøtte elevens inklusionsforløb/Brobygningsforløb på LUSK?
- Hvordan evaluerer vi forløbet i forhold til målet for perioden?

Ledelsen har ansvaret for at teamet udarbejder en skriftlig køreplan for forløbet. Køreplanen sendes til de implicerede. Forældrene kontaktes vedr. køreplanen, som eventuelt tilpasses.

d. Under Brobygningen/inklusionsforløbet.

Opfølgende møder afholdes i forhold til den aftalte køreplan. På møderne justeres køreplanen løbende, hvis der måtte opstå behov for dette.

Skolen sikrer sig, at forældrene får alle info undervejs i forløbet, som aftalt i køreplanen.

Hvis eleven har særlige behov for voksenstøtte aftales forløbet i forhold til Ressourcecentrets kvartalsvise planlægning, eller eventuel voksenstøtte med fra afgivende skoletilbud.

e. Evaluering af forløbet.

Når inklusionsforløbet/Brobygningen er slut evalueres forløbet både internt og med elevens forældre. Ledelsen indkalder til et internt formøde med de involverede parter. På dette møde samles alle tråde i forløbet, køreplanen evalueres og der udarbejdes en tilbagemelding til forældrene. Skolens ledelse træffer den endelige beslutning vedr. endelig inklusion, herunder stillingtagen til eventuelle ekstra ressourcer til opgaven.

Derefter afholdes der et evaluerings møde med forældrene, ledelse, lærere, pædagoger og andre parter i forløbet. Det videre forløb aftales på dette møde.

3. Hvor arbejder vi allerede inkluderende?

Det gør vi i følgende sammenhænge:

- ✓ Når vi ser "væk" fra diagnoser og hen mod barnets normalitet og udviklingspotentialer.
- ✓ Når vi indgår i almenfællesskaber på hovedskolen og hoved sfo'en - eksempelvis:
- ✓ Ved skolens traditioner: Motionsløb, Max & Mulle (juleshow)
- ✓ 7. klasses teater
- ✓ 9. klasses afslutning

- ✓ Sommerfest med det blå hus (sfo)
- ✓ SFO – eftermiddagsaktiviteter i det blå hus
- ✓ Brug af skolens faglokaler: Biblioteket, gymnastiksalene, musik- og billedkunstlokalerne.
- ✓ Sløjd
- ✓ Praktikforløb
- ✓ Svømning
- ✓ Morgensang
- ✓ Projektuge(r)
- ✓ SAL – en del af vores inklusionsarbejde. Det er vigtigt med lærer/pædagog samarbejdet - idet samarbejdet sikrer et helhedsperspektiv mellem skole og SFO.
- ✓ Vi har nedsat et inklusionsudvalg
- ✓ Klubben – eftermiddagstimer med pædagog i klubben

Inklusionsudvalget v. Lundtofte Skoles gruppeordning – skoleåret 2012-2013

4. Definition af inklusion i gruppeordningerne på Lundtofte Skole

Nedenfor gives et bud på en definition af inklusionsbegrebet sammenfattet i en definition baseret på 10 punkter. Definitionen kendetegner primært de inklusionsprocesser, der foregår i folkeskolen¹. Definitionen kan dog også bruges uden for skolen, dvs. på hele børne- og ungeområdet. I forlængelse af definitionen gives et bud på, hvorledes vi tænker at en konstruktiv beskrivelse af en inklusiv indsats kan se ud i et vidtgående specialtilbud som eksempelvis gruppeordningen ved Lundtofte Skole.

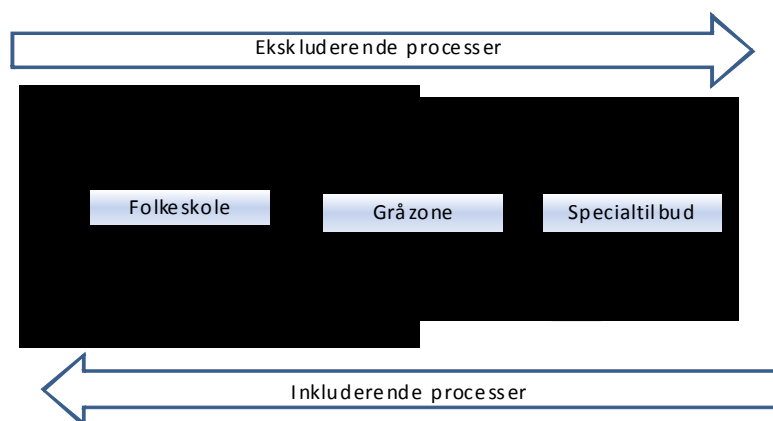
¹ Efter Rasmus Alenkær: "AKT ink" (Dafolo) september 2010

1. "Inklusion" kendetegner den vedvarende udviklingsproces, hvori mulighederne for alle børns "tilstedeværelse", "deltagelse" og "læring" i de almene arenaer øges. Kun når alle disse tre kriterier er opfyldt, er barnet "inkluderet" i det almene.
2. "Tilstedeværelse" kendetegner institutionens rummelighed og betyder, at barnet er fysisk placeret i institutionens almene arenaer.
3. "Deltagelse" betyder, at barnet har en oplevelse af værdi i institutionens sociale fællesskab.
4. "Læring" betyder, at barnet har et højt udbytte af de læringsprocesser, der foregår i institutionen.
5. Som udgangspunkt inkluderes alle børn i institutionens almene arenaer.
6. Grænserne for inklusion findes aldrig i generelle manualer, men altid i undersøgelsen af mulighederne inden for rammerne af den enkelte problemstilling.
7. Institutionen ekskluderer ikke pr. automatik, når mulighederne for inklusion udfordres.
8. Når mulighederne for inklusion udfordres, leder institutionen efter løsninger ved både at undersøge sin egen praksis og barnet som individ.
9. Institutionens almene arenaer samarbejder tæt med interne og eksterne specialarenaer, hvorved graden af bevægelse imellem de almene og de øvrige arenaer er høj.
10. Man taler derfor om "et mere inkluderende system", inden for hvilket flest mulige børn er inkluderede i størst muligt omfang.

5. Mål for inklusion.

I forlængelse af ovenstående vil vi i gruppeordningen bringe følgende forståelse af det inklusive arbejde *i det vidtgående specialtilbud* i anvendelse. Vi vil arbejde med *inkluderende processer*. Det gør vi ved fortløbende at fokusere på barnets normalitet og positive udvikling mens de ekskluderende processer i form af diagnoseretningens faldgruber, der viser sig i form af tankemæssige begrænsninger i troen på barnets udviklingspotentiale søges undgået.

Det drejer sig altså om at arbejde med en stadig bevægelse mod det mere inklusive, og undgå at de ekskluderende processer, der har ført til diagnose(r) og specialtilbud fortsætter i gruppeordningen. I grafisk form kan de inkluderende og ekskluderende processer illustreres således som nedenfor. Det bliver hermed en pointe at vi kan arbejde med inkluderende processer *uden* at et barn *nødvendigtvis* inkluderes fuldt i almenkolens almenundervisning. En anden vigtig pointe er den, at de samme ekskluderende processer, der har ført til at et barn er ekskluderet fra et almentilbud til et vidtgående specialtilbud, findes indenfor specialtilbuddet.



Målet for inklusion kan således både være delvist og fuld inklusion for hver enkelt elev.

Februar 2013



Inklusion af elever fra Trongårdsskolen fra skoleåret 2011/2012

På Trongårdsskolens gruppeordning er der 6 elever, hvoraf de 4 stort set er fuldt inkluderede. De sidste 2 er på "fuld tid" i D-klassen.

For alle fire elever gælder, at de til hver en tid kan gå i D-klassen, hvis udfordringerne i almenklassen bliver for store.

Alle fire elever kommer i D-klassen for at lave lektier, have formaliserede samtaler og samle op på dagens arbejde.

D-klassen har fra start lagt stor vægt på at være deltagende i hovedskolens hverdag, kultur og projekter, i det omfang den enkelte har profiteret af det. Børnene fra D-klassen har derfor deltaget i legetimer (da de gik i bh-klasse), svømning i 4-5 klasse, morgensamling, flexuger, fastelavn mm. Om eftermiddagen har børnene benyttet SFOéns værksteder og meldt sig til diverse aktiviteter, som har været planlagt i ferierne.

Siden 4 klasse har vi fået lov til at benytte fritidsklubben Tronen, hvor vi bestræber os på at komme 4 gange om ugen.

	Status Forløb	
Elev 1	Inkluderet i alle timer i 5. kl. Støttebehovet har varieret - i perioder har eleven haft pause fra klassen, pt. har han 6 støttetimer.	<p>Elev 1 begyndte i slutningen af 3 klasse at deltage i 3. b med et enkelt fag. Her fulgte en af D-klassens voksne med for at støtte ham - og resten af 3.b.</p> <p>I 4. klasse fik elev 1 et par ekstra fag - igen med voksenstøtte. Nogle timer gik den voksne fra D-klassen efter 10 minutter når elev 1 følte, at det var ok at være deltagende uden støtte. Elev 1 begyndte at være syg ofte og havde svært ved at komme tilbage i skole, hvis der havde været en episode, som havde været svær. Elev 1, forældre og personale aftalte - ud fra elev 1's ønske - at holde en pause på 3 måneder fra 3.b og være fuldtid i D-klassen. Efter 3 måneder var elev 1 klar til at starte igen med et par fag. Det begyndte at blive svært for elev 1 at deltage under D-klassens regler. Han udtrykte et stort ønske om at gå fuldtid i 4.b.</p> <p>I slutningen af 4.b valgte vi derfor at lade elev 1 gå i "praktik" i 4.b - dvs. han deltog på fuldt skema i 4.b, med støtte i nogle timer. Dette gik rigtig godt, og elev 1 har derfor fortsat fast i det, som nu er 5.b med støtte i ca 6 timer. Elev 1 deltager i klub uden støtte og var i sommeren mellem 4. og 5. klasse med klubben på feriekoloni (med voksen fra D-klassen) hvilket var en utrolig positiv oplevelse i forhold til at danne relationer til de andre børn fra klassen og klubben.</p> <p>Personalet i D-klassen har et tæt samarbejde med forældre og elev 1, som bruger D-klassens personale til</p>

		at fortælle, når noget er svært, nemt, godt eller skidt. Han laver lektier hver dag med en voksen fra D-klassen - ud fra eget ønske og har formaliseret samtale ca. ugentligt.
Elev 2	Inkluderet i 5. kl. i dansk, mat, his, eng, bil, krist og svømning	Elev 2 startede i 4. klasse med at deltage i et enkelt fag i 4.c. I 5. klasse har elev 2 fået løbende flere fag og benytter klubben 4 gange om ugen med og uden støtte af voksen fra D-klassen. Ud over et par enkelte undervisningstimer, benytter elev 2 D-klassen til at lave lektier, holde formaliseret samtale, holde en pause inden klubtid, være sammen med sine venner fra D-klassen, og hvis der er nogle afklarende spørgsmål i forhold til 5.c eller andet.
Elev 3	Inkluderet i 5. kl. i alle fag, undtagen musik og billedkunst. Elev 2 og 3 er i samme klasse med i alt 15 støttetimer	Elev 3 startede med at deltage i 5.c i starten af skoleåret på forældrenes ønske. De første 3 måneder deltog elev 3 i 2 timer om ugen med støtte kun på ham. For at imødekomme forældrenes ønske om fuld deltagelse i 5.c, så aftalte vi, at elev 3 kunne deltage i undervisningen med max 8 timers støtte om ugen, bortset fra musik og billedkunst. Elev 3 benytter sig af klubben ca. 3 gange om ugen, med støtte af en voksen fra D-klassen.
Elev 4	Inkluderet i 4. kl. (undtagen idræt, dansk og frokost) med 5 støttetimer.	Elev 4 startede med at deltage i 2.a i slutningen af 2. klasse, med et enkelt fag – med støtte af en voksen fra D-klassen. I 3. klasse fik elev 4 løbende flere fag i 3.a, og den voksne fra D-klassen kunne trække sig mere og mere ud af undervisningen. i 4. klasse måtte elev 4 holde en pause med idræt, da det blev uoverskueligt og svært for ham at sige fra. Elev 4 har løbende haft faste legeaftaler i frikvarterene med børnene fra 4.a og benytter klubben 4 gange om ugen, med og uden voksne fra D-klassen. Elev 4 skal efter vinterferien deltage i dansk i 4.a, hvorefter, han skal begynde at deltage i idræt og til sidst spise sin frokost i 4.a.
Elev 5	I gruppeordning	Elev 5 har været deltagende i den generelle beskrivelse øverst. Elev 5 har haft et stort behov og ønske om at være inde i D-klassens lokaler. Han har dog i perioder benyttet sig af SFO'ens værksteder og efterfølgende, har han i perioder benyttet sig af klubben med fuld voksen støtte fra D-klassen. Elev 5 har været glad for at invitere børn fra SFOén ind i D-klassen, hvor de kunne lege, mens han sad med sit eget. Elev 5 havde et ønske om at prøve at være med i en

		enkelt undervisningstime i hovedskolen i starten af 5 klasse, hvilket han prøvede i ca 20 minutter – hvorefter han ville ned igen.
Elev 6	I gruppeordning	<p>Elev 6 har deltaget i den generelle beskrivelse øverst.</p> <p>Elev 6 har i perioder benyttet sig af SFOens værksteder, samt været deltagende i klubben i 2-3 dage om ugen.</p> <p>Elev 6 har haft faste legeaftaler med en pige fra hovedskolen, og hun har i perioder også haft en fast kreativ aktivitet i klassen med 3 andre piger fra hovedskolen.</p> <p>Elev 6 og hendes forældre har ikke haft ønske om, at hun skulle deltage i hovedskolens undervisning, hvilket de voksne i D-klassen har støttet op om.</p>

Støttebehovet er varierende afhængig af undervisningens form og indhold, - gruppearbejde og projektorienteret undervisning er mere krævende for eleverne og derfor er støttetimerne placeret fleksibelt.

Det er både lærere og pædagoger, der støtter i undervisningen.

Der afholdes jævnligt møder med almenklassens lærere, skolens psykolog og afdelingsleder for at evaluere og justere undervisningen i forhold til den inkluderede elev.

Der er et meget tæt forældresamarbejde, der primært varetages af støttepersoner, således at information om trivsel og faglig udvikling er ajour.

Støttepersonerne (personalet i D-klassen) står til rådighed med vejledning og sparring for lærerne og forældrene.

Bytinget 2013

Den 20/3.13 kl. 10-15 på Lyngby Rådhus i Byrådssalen

Foreløbigt program:

- kl. 10.00: **Velkomst i Byrådssalen**
- kl. 10.15: **Kort fremlæggelse af forslag** fra de deltagende 8.klasser
- kl. 10.35: **Udvalgsarbejde** omkring forslagene
- kl. 12.30 **Frokost**
- kl. 13.00: **Bytinget mødes i Byrådssalen**
Sendes live via kommunes hjemmeside
- Forhandling og drøftelse** i plenum
Afstemning og vedtagelse af de enkelte forslag
- kl. 14.30: Afslutning

Der vil være deltagelse af medlemmer fra kommunalbestyrelsen samt forhåbentlig borgmesteren.

Endeligt program med alle forslagene kommer i ugen op til Bytinget.

På gensyn
Kirsten Tholle

Ansøgningskema om forpligtende samarbejde med Inklusionsudvikling om styrket inklusion i dagtilbud, skoler og fritidstilbud

Ansøgningsfrist fredag den 1. marts 2013 kl. 12. Ansøgningen bør have et omfang på cirka 4 sider.

Kommune		Lyngby-Taarbæk Kommune
Kontaktperson	Navn	Morten Bøgelund Andersen
	Stilling	Pædagogisk Udviklingschef
	Tlf. nr.	2134 2945
	E-mail	moa@ltk.dk
Status for kommunens nuværende inklusionsindsats		<p>Ved seneste opgørelse af kommunens inklusionsindsats viser data at Lyngby-Taarbæk Kommune inkluderer 96 % af alle børn i almenmiljøet.</p> <p>Dermed har Lyngby-Taarbæk Kommune brudt stigningen af antallet børn og unge som ekskluderes til specialtilbud.</p> <p>Det er sat en klar politisk ramme for arbejdet med at udvikle inklusionsindsatsen. Kommunen har været i dialog med alle institutioner, bestyrelser og medarbejdere ift. udarbejdelse af en kommunal inklusionsstrategi. Strategien sætter rammen for den samlede kommunale indsats og den enkelte institutions arbejde med at udvikle den pædagogiske praksis således at alle børn lærer mere og trives bedre.</p> <p>For at understøtte inklusionsstrategiens mål har Lyngby-Taarbæk Kommune igennem de sidste 4 år arbejdet målrettet med at styrke inklusionsindsatsen. Arbejdet tager afsæt i et stærkt relationelt fokus igennem et systemisk og systematisk arbejde med læringsmiljøet på dagtilbud, skoler og fritidstilbud. Arbejdet tager afsæt i SAL-modellen. SAL står for Systemisk Analyse af Læringsmiljøer, hvor indsatserne især er centreret om relationens betydning for hvert enkelt barns trivsel og læreprocesser. Det centrale er til stadighed at udvikle det pædagogiske personales kompetencer, inden for relationskompetence, læringsdifferentiering og ledelse af pædagogiske processer.</p> <p>Alle dagtilbud, skoler og fritidstilbud arbejder systematisk med at indarbejde SAL modellen i den pædagogiske praksis.</p> <p>SAL arbejdet har været med til at skabe en god opbakning til inklusionsarbejdet på alle kommunens institutioner.</p>

Fokus for samarbejdet med Inklusionsudvikling	<p>Område Lyngby-Taarbæk Kommune har netop gennemført en stor organisationsændring, hvor de traditionelle fagforvaltninger er blevet nedlagt og erstattet af en centerstruktur. På børne- og ungeområdet betyder det at Center for Uddannelse og Pædagogik er blevet etableret. Målet med det nye center er at skabe en højere grad af strategisk og systematisk udvikling, som sætter et helhedsfokus på udviklingen i børnenes liv.</p> <table border="1" data-bbox="619 680 892 846"> <tr> <td>Dagtilbud</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Skole</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Fritidstilbud</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Dagtilbud	X	Skole	X	Fritidstilbud	X		
	Dagtilbud	X							
	Skole	X							
Fritidstilbud	X								
<p>Kategori <i>Angiv i hvilken af nedenstående kategorier I ønsker at samarbejdet tager afsæt</i></p> <table border="1" data-bbox="619 983 1425 1980"> <thead> <tr> <th>Kategori</th> <th>Sæt kryds</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Udarbejdelse/kvalificering af en kommunal inklusionsstrategi med fokus på at sikre sammenhæng og fælles retning i kommunens inklusionsindsatser</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2) Med udgangspunkt i kommunens overordnede inklusionsstrategi at sætte fokus på et eller flere konkrete indsatsområder</td> <td rowspan="2">X</td> </tr> <tr> <td> <u>Angiv indsatsområde(r):</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vi vil og skal blive dygtigere til at måle effekten af den overordnede inklusionsindsats • Vi vil og skal blive dygtigere til at måle kvaliteten og effekten af inklusionsindsats både kvalitativt og kvantitativt – især i forhold til de elever der sluses tilbage til almenområdet fra specialområdet og elever der er i sårbare positioner i almenområdet. • Vi vil blive dygtigere til at sikre gode overgange mellem dagtilbud og skoler for <i>alle</i> børn • Vi vil skabe kompetencecentre for ressourcepersoner på tværs af dagtilbud, skoler og fritidstilbud, hvor vi i fællesskab koordinerer og udvikler inklusionsindsatsen • Vi vil skabe en fælles retning, et fælles sprog og en fælles kultur for dagtilbud, skoler og fri- </td> </tr> </tbody> </table>	Kategori	Sæt kryds	1) Udarbejdelse/kvalificering af en kommunal inklusionsstrategi med fokus på at sikre sammenhæng og fælles retning i kommunens inklusionsindsatser		2) Med udgangspunkt i kommunens overordnede inklusionsstrategi at sætte fokus på et eller flere konkrete indsatsområder	X	<u>Angiv indsatsområde(r):</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vi vil og skal blive dygtigere til at måle effekten af den overordnede inklusionsindsats • Vi vil og skal blive dygtigere til at måle kvaliteten og effekten af inklusionsindsats både kvalitativt og kvantitativt – især i forhold til de elever der sluses tilbage til almenområdet fra specialområdet og elever der er i sårbare positioner i almenområdet. • Vi vil blive dygtigere til at sikre gode overgange mellem dagtilbud og skoler for <i>alle</i> børn • Vi vil skabe kompetencecentre for ressourcepersoner på tværs af dagtilbud, skoler og fritidstilbud, hvor vi i fællesskab koordinerer og udvikler inklusionsindsatsen • Vi vil skabe en fælles retning, et fælles sprog og en fælles kultur for dagtilbud, skoler og fri- 		
Kategori	Sæt kryds								
1) Udarbejdelse/kvalificering af en kommunal inklusionsstrategi med fokus på at sikre sammenhæng og fælles retning i kommunens inklusionsindsatser									
2) Med udgangspunkt i kommunens overordnede inklusionsstrategi at sætte fokus på et eller flere konkrete indsatsområder	X								
<u>Angiv indsatsområde(r):</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vi vil og skal blive dygtigere til at måle effekten af den overordnede inklusionsindsats • Vi vil og skal blive dygtigere til at måle kvaliteten og effekten af inklusionsindsats både kvalitativt og kvantitativt – især i forhold til de elever der sluses tilbage til almenområdet fra specialområdet og elever der er i sårbare positioner i almenområdet. • Vi vil blive dygtigere til at sikre gode overgange mellem dagtilbud og skoler for <i>alle</i> børn • Vi vil skabe kompetencecentre for ressourcepersoner på tværs af dagtilbud, skoler og fritidstilbud, hvor vi i fællesskab koordinerer og udvikler inklusionsindsatsen • Vi vil skabe en fælles retning, et fælles sprog og en fælles kultur for dagtilbud, skoler og fri- 									

	<p>tidstilbud</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi har faglighed og læringsmiljøer som særlige indsatsområder de næste to år i fht at udvikle inklusion. Vi vil derfor evaluere udviklingen af kvaliteten af undervisningsdifferentiering og brug af tre niveauer af læringsmål og aktionslæring som fælles refleksionsmetode • Vi vil blive dygtigere til at bruge vores viden til at tilrette praksis 									
	3) Med udgangspunkt i kommunens overordnede inklusionsstrategi at sætte fokus på styrkede rammer for samarbejdet mellem ressourcepersoner med viden om børn med særlige behov og pædagoger/lærere	x								
<p>Hvilke forandringer og virkninger skal samarbejdet bidrage til på længere sigt?</p>	<p><i>Beskriv hvilke forandringer og virkninger, I forventer at se, når I er lykkedes med at indfri målene. Hvor og hvordan viser forandringen sig?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rammerne omkring en ny centerstruktur vil styrke helhedsindsatsen på dagtilbud, skoler og fritidstilbud. Inklusionsindsatsen vil med et helhedsorienteret udgangspunkt sikre at alle børn mødes på samme anerkendende og systemiske måde i alle kommunens institutioner • Overgangen fra dagtilbud til skole vil kvalificeres yderligere og hvert enkelt barn sikres en optimal skolestart • Effektmåling af inklusionsindsatsen vil være rammesættende for den pædagogiske praksis. Vi vil blive dygtigere til at gøre det vi ved virker. Vi vil bruge best-practice til at udvikle next-practice • Samlet set skal arbejdet bidrage til at flere børn lærer mere og trives bedre 									
<p>Ønsket varighed for samarbejdet med Inklusionsudvikling</p>	<p>Lyngby-Taarbæk Kommune ønsker at indgå i et kompetenceudviklingsforløb som strækker sig frem til 2015.</p>									
<p>Forventet ressourceafsættelse</p>	<p>Lyngby-Taarbæk Kommune bidrager med konsulentressourcer og kursusvirksomhed for ledere, lærere og pædagoger.</p>									
<p>Relevante kommunale nøgletal</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="619 1765 1430 1809">Dagtilbud</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="619 1809 1305 1854">Antal dagtilbud i kommunen</td> <td data-bbox="1305 1809 1430 1854">45</td> </tr> <tr> <td data-bbox="619 1854 1305 1933">Hvor stor en andel af kommunens børn udskilles til segregerede dagtilbud? (angiv i procent)</td> <td data-bbox="1305 1854 1430 1933">0.968%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="619 1933 1305 1977">Antal specialtilbud i kommunen</td> <td data-bbox="1305 1933 1430 1977">4</td> </tr> </tbody> </table>		Dagtilbud		Antal dagtilbud i kommunen	45	Hvor stor en andel af kommunens børn udskilles til segregerede dagtilbud? (angiv i procent)	0.968%	Antal specialtilbud i kommunen	4
Dagtilbud										
Antal dagtilbud i kommunen	45									
Hvor stor en andel af kommunens børn udskilles til segregerede dagtilbud? (angiv i procent)	0.968%									
Antal specialtilbud i kommunen	4									

Notér for hver specialinstitution: (<i>indsæt flere rækker efter behov</i>)	
- Navn - Type - Målgruppe	Bondebyens børnehave med 2 ressourcegrupper med 6 børn i hver Målgruppen er børn med svære kontaktvanskeligheder/autisme ol.
- Navn - Type - Målgruppe	Åkanden med 1 ressourcegruppe med 6 børn med generelle udviklingsvanskeligheder og kontaktvanskeligheder
- Navn - Type - Målgruppe	Spurvehuset med 1 ressourcegruppe med 5 børn med fysiske og psykiske vanskeligheder
Skole	
Antal folkeskoler i kommunen	12
Hvor stor en andel af kommunens børn udskilles til segregerede undervisningstilbud? (angiv i procent)	4.1%
Antal specialskoler og dagbehandlingstilbud (<i>Med segregerede tilbud forstås specialklasser i folkeskolen og kommunale ungdomsskoler samt i specialskoler og dagbehandlingstilbud</i>)	5
Notér for hver specialinstitution: (<i>indsæt flere rækker efter behov</i>)	
- Navn - Type - Målgruppe	Sorgenfriskolen Specialskole Normalt begavede elever med gennemgribende udviklingsforstyrrelser – samt elever med generelle og vidtgående indlæringsvanskeligheder
- Navn - Type - Målgruppe	Heldagsskolen Specialskole Elever med socio-emotionelle vanskeligheder Derudover har vi tre skoler med gruppeordninger: Hummeltofteskolen for elever med gennemgribende udviklingsforstyrrelser. Lundtofte skole for elever med særlige vanskeligheder inden for ADHD-området Virum Skole for elever med talelæsevanskeligheder
Hvor stor en andel af kommunens børn går i privatskoler? (angiv i procent)	16%

Fritidstilbud	
Antal fritidsordninger i kommunen	17 klubber og SFO'er